



**T.C.
ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI
ANKARA**

**STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK PROGRAMI**

KASIM 2006

İÇİNDEKİLER:

1.	GİRİŞ	3
2.	STRATEJİK PLANLAMA VE YÖNETİM	5
2.1.	Strateji	5
2.2.	Stratejik Plan	5
2.3.	Stratejik Yönetim	5
3.	YASAL ÇERÇEVE	7
4.	ETKB'NİN MEVCUT DURUMU GÖREV VE SORUMLULUKLARI	9
5.	STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARINDA İZLENEN YÖNTEM	9
6.	STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARININ KAPSAMI	10
7.	STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA AŞAMALARI	10
7.1.	1.Aşama: Hazırlık Dönemi ve Programı	10
7.2.	2.Aşama: Stratejik Planın Hazırlanması	12
7.3.	3.Aşama: Planın Uygulanması ve Değerlendirilmesi	17
8.	MALİYETLENDİRME	18
9.	SONUÇ	19

EKLER:

1.	ETKB STRATEJİK PLAN EKİBİNİ VE ALT EKİPLERİ GÖSTEREN ÇİZELGE	20
2.	ETKB STRATEJİK PLANI İŞ AKIŞ ÇİZELGESİ VE TAKVİMİ	25

1. GİRİŞ

Dünyadaki gelişmeler, Türk Kamu Yönetiminde de kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını beraberinde getirmiştir. Günümüzde katılımcılık ilkeli stratejik yönetim biçimleri önem ve ağırlık kazanmaktadır. Stratejik yönetim biçiminin en önemli uygulama aracı ise stratejik planlardır.

Stratejik Planlama; kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlayarak bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik sağlayacak; diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine destek olacaktır.

Bilindiği gibi 2003 yılında kabul edilerek 2005 yılında yürürlüğe giren 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 9. maddesi ile kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları zorunlu kılınmış ve 2005 yılında yürürlüğe giren 5436 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” ile de tüm kamu idarelerinde Strateji Geliştirme Birimleri (SGB) oluşturulmuştur. Bu birimler 18 Şubat 2006 tarihinde yayımlanan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” ile stratejik plan çalışmalarının koordinasyonu ile görevlendirilmiştir. Bakanlığımızda da bu yasal düzenlemelerde belirtildiği üzere bir SGB oluşturulmuş ve çalışmalarına başlamıştır.

5018 sayılı Kanununun 9.maddesi ile DPT Müsteşarlığı stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitiyle yetkili kılınmıştır. DPT Müsteşarlığı 26 Mayıs 2006 tarihinde yayımladığı “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ile stratejik plan hazırlayacak kamu idarelerini ve planlama sürecini düzenlemiştir.

Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'nın verdiği takvime göre, Bakanlığımız Stratejik Planını 2010-2014 dönemini kapsayacak şekilde hazırlayacaktır. Bu bağlamda 31.01.2009 tarihine kadar Stratejik Planın hazırlanarak, onaylanmış haliyle DPT'ye gönderilmesi gerekmektedir. Planın hazırlanması için yaklaşık iki yıllık bir süre bulunmaktadır. Bu süre planın planlanması olarak da değerlendirilebilecek, planın hazırlık programını da içermektedir. Bu hazırlık programında önümüzdeki iki yıl boyunca plan hazırlanırken gerçekleştirilecek aşamalara yer verilecektir.

Bakanlığımız stratejik plan hazırlık çalışmalarının kapsamı ve yöntemi doğal olarak ve büyük ölçüde DPT Müsteşarlığı'nın yayımladığı "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ve yine DPT tarafından hazırlanan "Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu" göz önünde bulundurularak belirlenmiştir.

Bakanlığımızda stratejik planlama çalışmalarını yürütmek üzere tüm birimlerin temsil edildiği Stratejik Planlama Ekibi (SPE) oluşturulmuş olup, öncelikle SPE'ne yönelik olmak üzere üst yönetim ve tüm Bakanlık personeli için bilgilendirme faaliyetleri organize edilmiştir. Daha sonra SPE tarafından oluşturulan çalışma takvimine uygun olarak durum analizi yapılarak, tüm paydaşların katılımı ile Bakanlığımızın geleceğe yönelik amaç ve hedeflerinin tespiti amaçlanmıştır.

Esas olarak, planlama sürecinin planlanması olarak kabul edilebilecek bu çalışmada öncelikle Bakanlığımızın mevcut durumu, görev ve sorumlulukları anlatılmış; sonrasında ise stratejik planlama çalışmalarında izlenecek yöntemler ile çalışmanın aşamaları hakkında özet bilgiler verilmiştir.

2. STRATEJİK PLANLAMA VE YÖNETİM

2.1. STRATEJİ

Strateji;

- İleriye yönelik (uzun dönemli) politikalar üretme,
- Güçlü olma, güçleri birleştirme,
- Amaç ve araç uygunluğunu sağlama,
- Eldeki güçlerin etkin kullanımını gerçekleştirme,
- Esnek ve tedbirli olma,
- Ülke, kurum ve kuruluşun çevre ile uyumunu sağlamaya yönelik

bir süreçtir.

2.2. STRATEJİK PLAN

Stratejik Plan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır.

2.3. STRATEJİK YÖNETİM

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu ifade eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemlerin belirlenmesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin uzun dönemli amaçları, hedefleri ve öncelikleri ifade edecek şekilde hazırlanmasını, kaynak tahsisinin bu önceliklere göre yapılmasını ve sonunda hesap verme sorumluluğunu içerir.

Stratejik Yönetim ise; kurum ve kuruluşların, stratejik plan ve denetimi de kapsayacak şekilde idare edilmesidir.

Yeni kamu yönetimi anlayışı gereği olarak gelecek yönelimli ve katılımcı bir anlayış içinde “stratejik yönetim” yaklaşımına geçilmektedir. Stratejik yönetim kapsamında;

- Geleceğe ilişkin tasarım geliştirme,
- Misyon ve vizyon belirleme,
- Temel amaçlara yönelik politika ve öncelikleri belirleme,
- Ölçülebilir başarı göstergeleri oluşturma ve önceden ilan etme,
- İnsan kaynaklarını geliştirme

unsurları vurgulanmaktadır.

Stratejik planlama yaparken kurum ve kuruluşların şu soruları kendilerine sormaları gerekir:

- Kimiz?
- Neredeyiz?
- Nereye ulaşmak istiyoruz?
- Ulaşmak istediğimiz yere nasıl varacağız?
- Bu süreçte nelere ihtiyacımız olacak?

Bu soruları cevaplayan stratejik plan;

- Bir organizasyonun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder.
- Organizasyonun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirler.
- Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır.
- Organizasyonun bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri gerçekleştirecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin belirlenmiş önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eden bir dokümandır.

Stratejik planlama ile kamu kuruluşlarının, stratejik planlarını hazırlamaları ve gelecek dönemlerde kuruluş bütçelerini bu planda öngörülen kuruluş misyonu, vizyonu, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturmaları gerekmektedir.

3. YASAL ÇERÇEVE

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının Stratejik Planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun dokuzuncu maddesi şöyledir;

“ Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.”

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60'ıncı maddesi ile 24.12.2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15'inci maddesine dayanılarak **“Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik”** hazırlanmıştır.

Bu yönetmeliğe göre Strateji geliştirme birimlerinin fonksiyonları şunlardır;

a) Stratejik yönetim ve planlama.

Misyon belirleme.

Kurumsal ve bireysel hedefler oluşturma.

Veri-analiz ve araştırma-geliştirme.

b) Performans ve kalite ölçütleri geliştirme.

c) Yönetim bilgi sistemi.

d) Malî hizmetler.

Bütçe ve performans programı.

Muhasebe, kesin hesap ve raporlama.

İç kontrol.

5018 sayılı Kanunda, stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkili kılınmıştır. Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanacak olan Stratejik Planlar, DPT ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girecektir. Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesine dayanılarak hazırlanmış olan "**Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik**"e göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülecektir. Kamu idareleri ilk stratejik planlarını geçiş takvimine uygun olarak en geç **31.01.2009** tarihine kadar hazırlamakla yükümlüdür. Kamu idareleri hazırlık döneminde kaydettikleri gelişmeye bağlı olarak, geçiş takviminden belirtilen tarihten önce de ilk stratejik planlarını hazırlayabilirler. **Söz konusu geçiş takvimine göre Bakanlığımız 2010-2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, 31.01.2009 tarihine kadar değerlendirilmek üzere, DPT'ye göndermek zorundadır.**

4. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI'NIN MEVCUT DURUMU GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı (ETKB), 4951 sayılı Kanunun verdiği yetkiye dayanılarak 25.12.1963 tarih ve 4-400 sayılı Cumhurbaşkanlığı onayı ile kurulmuştur. Bakanlık Teşkilat Kanunu 13.02.1983 tarihinde 186 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile düzenlenmiş, 01.03.1985 tarihinde çıkarılan 3154 sayılı Kanunla son şeklini almıştır. Ancak, görevlerin daha etkin yürütülebilmesi için, 3154 sayılı Kanunun bazı maddeleri ilk kez 14.04.1989 tarihinde yürürlüğe giren “Bakanlıklarda ve Bağlı Kuruluşlarda Avrupa Topluluğu İle İlgili Birimler Kurulması”na dair 367 sayılı KHK çerçevesinde değiştirilmiş olup, yapılan değişiklikler kapsamında 28 Aralık 1989 tarihinde Avrupa Topluluğu Koordinasyon Dairesi Başkanlığı ana hizmet birimi olarak kurulmuştur. 12.08.1993 tarihinde ise 3154 sayılı Kanun 505 sayılı KHK ile yeniden değiştirilerek ana hizmet birimlerindeki iki Daire Başkanlığı Genel Müdürlük haline dönüştürülmüş ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı kurulmuştur. 3154 sayılı Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunda değişiklik yapan 27.06.2001 tarih ve 4693 sayılı Kanun ile Ana Hizmet Birimi olarak Transit Petrol Boru Hatları Dairesi Başkanlığı kurulmuştur.

Enerjiyi verimli üreten ve kullanan, çevreyi asgari düzeyde etkileyen, kaynak çeşitliliğine ve yerli, yeni ve yenilenebilir kaynaklara önem veren, jeopolitik konumumuzu değerlendiren, dışa bağımlılığı en alt düzeye indiren, ar-ge çalışmaları ve yerli teknolojilerle desteklenen rekabeti öne çıkaran, kamu yararı ve tüketici haklarını gözeten, serbest piyasa uygulamaları içinde kamu ve özel kesim imkanlarını harekete geçirerek ülke enerji ihtiyaçlarını güvenli, sürekli ve en düşük maliyetlerle karşılayan bir enerji sektörünün şartlarını sağlamaya yönelik politikaların üretilmesi sürecinde görev almak ve bunları uygulamak Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı'nın görev ve sorumluluğundadır.

5. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARINDA İZLENEN YÖNTEM

Bakanlığımız stratejik planlama çalışmalarında DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan “Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ile yine DPT Müsteşarlığı tarafından yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” temel doküman olarak kullanılmış; ayrıca literatürde konuya ilişkin olarak yayınlanan diğer kaynaklardan da faydalanılmıştır. Ayrıca planlama çalışmaları yürütülürken Bakanlığımız şu hususları da dikkate alacaktır:

- Gerek 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda gerekse de Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'te öngörüldüğü üzere Bakanlığımız stratejik planı, kalkınma plan ve programlarındaki amaç, hedef, politika ve stratejiler göz önünde bulundurularak hazırlanacaktır.
- IX. Kalkınma Planı stratejileri dikkate alınacaktır.
- 3 Ekim 2005 tarihinde başlatılan Avrupa Birliği tam üyelik müzakere süreci kapsamında yaşanması muhtemel değişme ve gelişmeler dikkate alınacaktır.
- Stratejik plan hazırlama çalışmaları esnasında dünyada ve Türkiye'deki ekonomik, toplumsal, kültürel yapı ve ilişkilerdeki olası değişme ve gelişmelere ilişkin ayrıntılı analizler yapılacaktır.

6. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARININ KAPSAMI

Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı (ETKB) 2010-2014 dönemi için hazırlanması hedeflenen stratejik planı hazırlık çalışmalarının, Bakanlığımızın merkez birimlerini ve tüm işlevlerini kapsayacak biçimde yürütülmesi amaçlanmıştır. Ayrıca, Bakanlığımızın görev, yetki ve sorumlulukları dahilinde yürüttüğü faaliyetlerden doğrudan ve/veya dolaylı olarak etkilenen tüm kesimlerin analizlere katılması öngörülmüştür.

7. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA AŞAMALARI

Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Stratejik Planı'nın hazırlanmasında aşağıdaki süreçlerin izlenmesi düşünülmektedir.

7.1. 1.Aşama: Hazırlık Dönemi ve Programı

PLANLAMANIN PLANLANMASI

Planlamanın planlanması aşaması bir proje olarak ele alınmıştır. Bu projede işin niteliği, kullanılacak kaynaklar ve zaman temel kıstas olarak değerlendirilmiştir. Üst Yönetimin desteğinin sağlanması için Bakanlığımızın üst ve orta düzey yöneticileriyle çeşitli aşamalarda toplantılar düzenlenip uygulanacak model üzerinde uzlaşma sağlanmıştır.

Bu aşamada;

- Üst Yönetim desteğinin sağlanması,
- İç Genelge yayınlanarak planlama çalışmalarının başlatıldığının duyurulması,

- Stratejik Planlama Ekibi'nin (SPE) oluşturulması,
- Hazırlık programının oluşturulması

basamakları takip edilmiştir.

Üst Yönetim Desteğinin Sağlanması; Plan yapmak ve kuruluşu yapılan plan doğrultusunda idare etmek kuruluş yönetiminin ana işlevidir. Geleceğe yönelik planlama yapılması ve plan çerçevesinde faaliyetlerin yürütülmesi esasına dayanan “stratejik yönetim ve planlama yaklaşımı”nın amaçlarından biri de üst yönetime kuruluşu idare işlevinde kolaylık sağlamaktır.

Stratejik planlama çalışmalarında başlangıç aşamasından itibaren üst yönetim desteğinin sağlanması sürecin başarısını sağlayan en önemli faktörlerden biridir. Ayrıca; üst yönetim desteği, planlama çalışmalarının kuruluşun bütün birim ve çalışanları tarafından benimsenmesi açısından da önem taşımaktadır.

Bakanlığımız stratejik plan çalışmalarında ilk aşamadan itibaren üst yönetim desteği sağlanmış olup, üst ve orta düzey yöneticilerle görüşmeler yapılarak planlama modeli ve takvimi konusunda uzlaşmaya varılmıştır.

Stratejik Plan Ekibinin (SPE) Oluşturulması; Stratejik planlama ekibinin amaca uygun yapıda kurulması, planlamanın bütün aşamalarında önemli rol üstlenecek olan ekibin başarılı olabilmesi için büyük öneme sahiptir.

Bakanlığımız plan ekibi oluşturulurken seçilecek üyelerin etki, etkilenme, bilgi ve ilgileri dikkate alınmıştır. Ekipte farklı kademelerdeki yöneticilerin bulunması, farklı uzmanlık alanlarına sahip kişilerin yer alması ve bütün birimlerin gerektiği ölçüde temsil edilmesi sağlanmıştır. Ekip üyeleri seçilirken, üyelerin Bakanlığımızın kuruluşu, faaliyet alanları ve faaliyet alanlarına yönelik hedef kitlesi hakkında yeterli bilgiye sahip olmaları hususuna dikkat edilmiştir. Ayrıca, stratejik planlama çalışmalarının gerektiği gibi yürütülebilmesi ve Plan Ekibine ihtiyaç duyacağı desteğin sağlanması için Bakanlığımız birimlerinin kendi “stratejik planlama alt birimleri”ni oluşturmaları sağlanmış; yine bu kapsamda “Strateji Geliştirme Başkanlığımız”da bir “Koordinatör Birim” oluşturulmuştur.

Bakanlığımız Stratejik Plan Ekibi, Sayın Müsteşar Yardımcısının başkanlığında merkez birim amirlerinden oluşturulmuştur. SPE'nin teşkil edilmesinin ardından stratejik planlama çalışmalarının başlatıldığı tüm kurum personeline Sayın Müsteşar tarafından bir İç

Genelge ile duyurulmuş, genelgenin yayımını izleyen süreçte Bakanlık birimleri stratejik planlama çalışmalarının başladığı yönünde alınan karar doğrultusunda haberdar edilmiştir. Sayın Müsteşar Yardımcısı başkanlığında bir toplantı yapılarak, SPE üyesi personele stratejik planlama çalışmaları ile çalışmaya yönelik beklentilere ilişkin detaylı bilgi verilmiştir.

Ekibin oluşturulmasının ardından, planlama çalışmalarının yürütülmesinde SPE tarafından izlenecek çalışma usul ve esasları tespit edilmiştir. Karar alma yöntemi, toplantı periyotları gibi genel çalışma sistematiğine ilişkin hususlar belirlenerek ekibin düzenli olarak toplanması ve plan çalışmalarının belirli bir zaman dilimine sıkıştırılması yerine sürekli bir çalışma yapılması konusunda karara varılmıştır.

ETKB Stratejik Plan Ekibi’ni ve aynı zamanda birim amiri olan ekip üyelerinin altında yer alan her bir birimde çalışacak alt ekipleri gösteren çizelge ekte yer almaktadır. (Ek-1)

Hazırlık programında aşağıdaki hususlara yer verilecektir:

- a) Stratejik planlama sürecinin aşamaları,
- b) Bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler,
- c) Aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesi,
- d) Stratejik planlama sürecindeki her aşamaya dâhil olacak kişiler ve sorumlular,
- e) Eğitim ihtiyacı,
- f) Planlama sürecinin gerektirdiği masraflar ile beşeri ve teknik kaynak ihtiyacı.

7.2. 2.Aşama: Stratejik Planın Hazırlanması

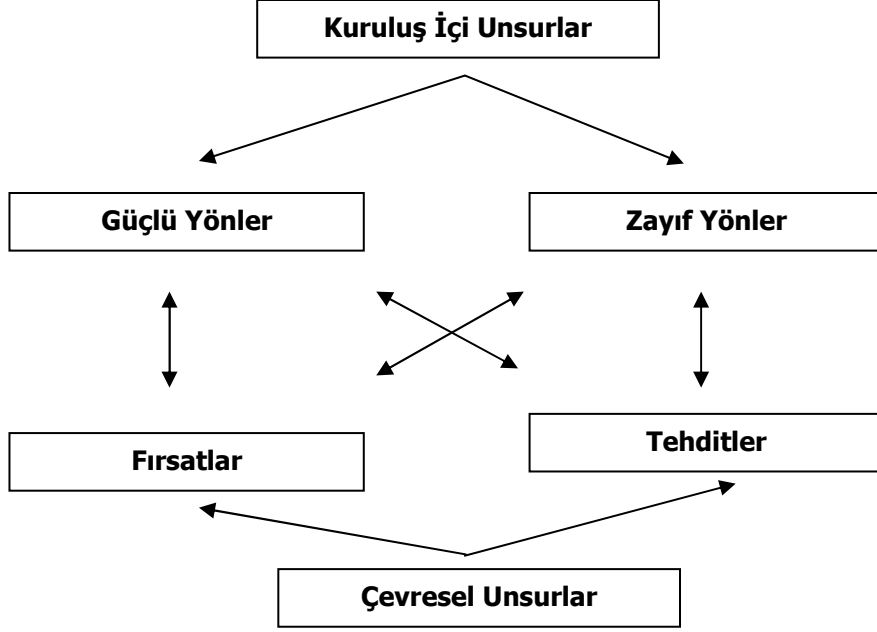
I-MEVCUT DURUMUN TESPİT EDİLMESİ

“ETKB, enerji ve tabii kaynaklarla ilgili hedef ve politikaların ülkenin savunması, güvenliği ve refahı, milli ekonominin gelişmesi ve güçlenmesi doğrultusunda tespitine yardımcı olmak; enerji ve tabii kaynakların bu hedef ve politikalara uygun olarak araştırılmasını, geliştirilmesini, üretilmesini ve tüketilmesini sağlamak amacıyla kurulmuştur.”

Bu aşamada “Durum Analizi” çalışmaları yapılacaktır. Öncelikli amacımız Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı’nın var olan konumunun net bir şekilde saptanmasını sağlamaktır. Bu kapsamda Bakanlığımızın “iç yapı” ve “çevre” analizleri yapılacak; çalışanlarımızın ve paydaşlarımızın görüşleri katılımcı yöntemlerle alınacak ve elde edilen sonuçlar Stratejik

Planlama Ekibi (SPE) tarafından “Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler” (GZFT-SWOT) Analizi yöntemi ile değerlendirilerek stratejik konular tespit edilecektir.

SWOT (GZFT) ANALİZİ



Durum Analizi yapılırken genel olarak; Bakanlığımızın,

- Kuruluşu ve tarihi gelişimi değerlendirilecek,
- Yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi,
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesi,
- Paydaş analizi (iç ve dış paydaşların analizi),
- İç durum analizi,
- Çevre analizi

yapılacaktır.

I.A- ETKB'nın İç Durum Analizinin Yapılması:

Bu aşamada Bakanlığımızın;

- Mevzuat analizi yapılarak yasal yükümlülüklerinin belirlenmesi,
- Güçlü olduğu yönler,
- Zayıf olduğu yönler,

- İmajı ve kurum kültürü,
- Kurum yapısı, sistemi ve süreçler,
- İnsan kaynakları,
- Sunduğu hizmet ve ürünlerin kalitesi ve maliyeti,
- Teknolojik alt yapısı ve teknolojiyi kullanma düzeyi,
- Performans durumu,
- Mali kaynakları,
- Bütçe büyüklüğü,
- Sahip olduğu araç, bina envanteri ve diğer varlıkları

değerlendirilecektir.

I.B- ETKB'nın Çevre Analizinin Yapılması:

Bakanlığımızın çevre analizi yapılırken;

- Ülke yapısı,
- Faaliyet alanımızda ülkemizdeki ve dünyadaki durum ve gelişmeler,
- Teknoloji,
- Ülkemizin sahip olduğu nüfus özellikleri,
- Hedef kitlenin ihtiyaçları ve beklentileri,
- Makro ekonomik yapı ve ekonomik istikrar,
- Politik karar alma süreci ve politik istikrar,
- Faaliyet alanımızla ilgili kalkınma planı, sektörel ve bölgesel plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar ile bunlar arasındaki uyum,
- Karşılaşılabileceğimiz riskler ve belirsizlikler

dikkate alınacaktır.

I.C- ETKB'nın Paydaş Analizinin Yapılması:

Bakanlığımız paydaş analizi yapılırken;

- Paydaşların tespiti,
- Paydaşların önceliklendirilmesi,
- Paydaşların değerlendirilmesi,
- Paydaşların görüş ve önerilerinin alınarak değerlendirilmesi

aşamalarından oluşan süreç izlenecektir.

II- KURUM KİMLİĞİNİN YENİDEN TANIMLANMASI

II.A- ETKB'nın Misyonunun Belirlenmesi:

Misyon bir kuruluşun varlık sebebidir; kuruluşun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını ifade eder. Genel olarak misyon bildirimini kuruluşun sunduğu tüm hizmet ve faaliyetleri kapsayan bir üst kavramdır.

ETKB 2010-2014 Stratejik Planı'nda yapılacak olan misyon bildiriminde;

- Bakanlığımızın varlık nedeni,
- Başarmak istediğimiz amaç ve hedefler,
- İş bölümü ve görev tanımlarımıza

yer verilecektir.

II.B- ETKB'nın Vizyonunun Belirlenmesi:

Vizyon kuruluşun geleceğini sembolize eder. Kuruluşun uzun vadede neleri yapmak istediğinin güçlü bir anlatımıdır.

ETKB 2010-2014 Stratejik Planı'nda yapılacak olan vizyon bildiriminde;

- Bakanlığımızın gelecekte ulaşmak istediği hedeflere,
- Gelecekte gerçekleştirilebilecek ideal hedeflere,
- Vizyon için zaman planlamasına

yer verilecektir.

II.C- ETKB'nın İlkelerinin ve Temel Değerlerinin Belirlenmesi:

Temel Değerler, kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. **İlkeler** ise, kuruluşun temel değerlerinin bir ifadesidir. Bir kuruluşun ilkelerini ortaya koymak stratejik planlama için önemlidir. Çünkü ilkeler, kuruluşun vizyonu ve misyonunun gerisinde yatan değer ve inançların temelidir.

Bakanlığımız bu aşamada kararlarına seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eden, misyon ve vizyonunun temelini oluşturan ilkelerini ve temel değerlerini saptayacaktır.

II.D- ETKB'nın Amaç ve Hedeflerinin Belirlenmesi:

Amaçlar belirli bir zaman diliminde kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Stratejik amaçlar ve hedefler stratejik planlama sürecinde kuruluşun “nereye ulaşmak istiyoruz?” sorusuna cevap verir.

Bakanlığımız, yapacağı durum analizi sonuçlarına göre en az orta vadeli bir zaman dilimini kapsayan, belirleyeceği misyon, vizyon ve temel değerlerle uyumlu, faaliyetlerimizi daha ileri bir noktaya götürebilecek nitelikte, ama aynı zamanda gerçekçi ve ulaşılabilir amaçlar belirlemeye dikkat edecektir.

Hedefler, stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için ortaya konulan spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Stratejik amaçların aksine, hedefler sayısal olarak ifade edilirler ve daha kısa vadeyi kapsarlar. Bir stratejik amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilir. Hedefler, stratejik amaçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Bu nedenle, hedefler ulaşılması öngörülen çıktılara dönük, ölçülebilir alt amaçlardır. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bakanlığımız belirleyeceği amaçlara yönelik hedeflerini tespit ederken bu hususlara dikkat edecektir.

III- YOL HARİTASININ ÇIKARILMASI

Bir önceki aşama kapsamında amaç ve hedeflerini belirleyen Bakanlığımız, bu aşamada gitmek istediği yere ulaşmasını sağlayacak faaliyetleri belirleyecektir. Bunun için önceliklendirilerek sıralanan ve sorumlu birimleri tanımlanan hedeflerimizin açıklaması yapıldıktan sonra, bu hedeflere ulaşmak için gerekli olan faaliyet ve projeler bir öncelik sırası dahilinde ele alınacaktır. Bu aşamada, Program Bütçe Sistemi gereği stratejik amaçlarımızın programlara, hedeflerimizin alt programlara, faaliyet ve projelerimizin ise alt programlar altında yer alan faaliyet/projeye karşılık gelmesine dikkat edilecektir.

IV- PERFORMANS KRİTERLERİNİN BELİRLENMESİ

Planda gösterilen amaç ve hedeflere planın kapsadığı dönem içinde ne kadar ulaşıldığı kurumun performansını gösterir. Performans değerlendirmesi yapılırken bazı ölçütlere başvurulması gerekecektir. Bu nedenle, planda belirlenen hedefler nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilecek, hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilecektir.

Bakanlığımız stratejik planı hazırlanırken, hazırlık süreci aşamalarında ortaya çıkan yönetsel faaliyetlerde etkinliğin sağlanmasına yönelik kriterler netleştirilerek bunlara ilişkin izleme formları oluşturulacaktır. Ayrıca, Bakanlığımız stratejik planı kapsamında yer alan her bir merkez birimi kendi faaliyet alanı ile ilgili olarak, planda belirlenen stratejilerin izlenmesine yönelik gerekli performans kriterlerini belirleyecektir.

Bakanlığımızın bütçe ve mali performansına ilişkin performans kriterleri ise, DPT Müsteşarlığı ve Maliye Bakanlığı'nın birlikte tespit edeceği usul ve esaslar çerçevesinde belirlenecektir.

7.3.3. Aşama: Planın Uygulanması ve Değerlendirilmesi

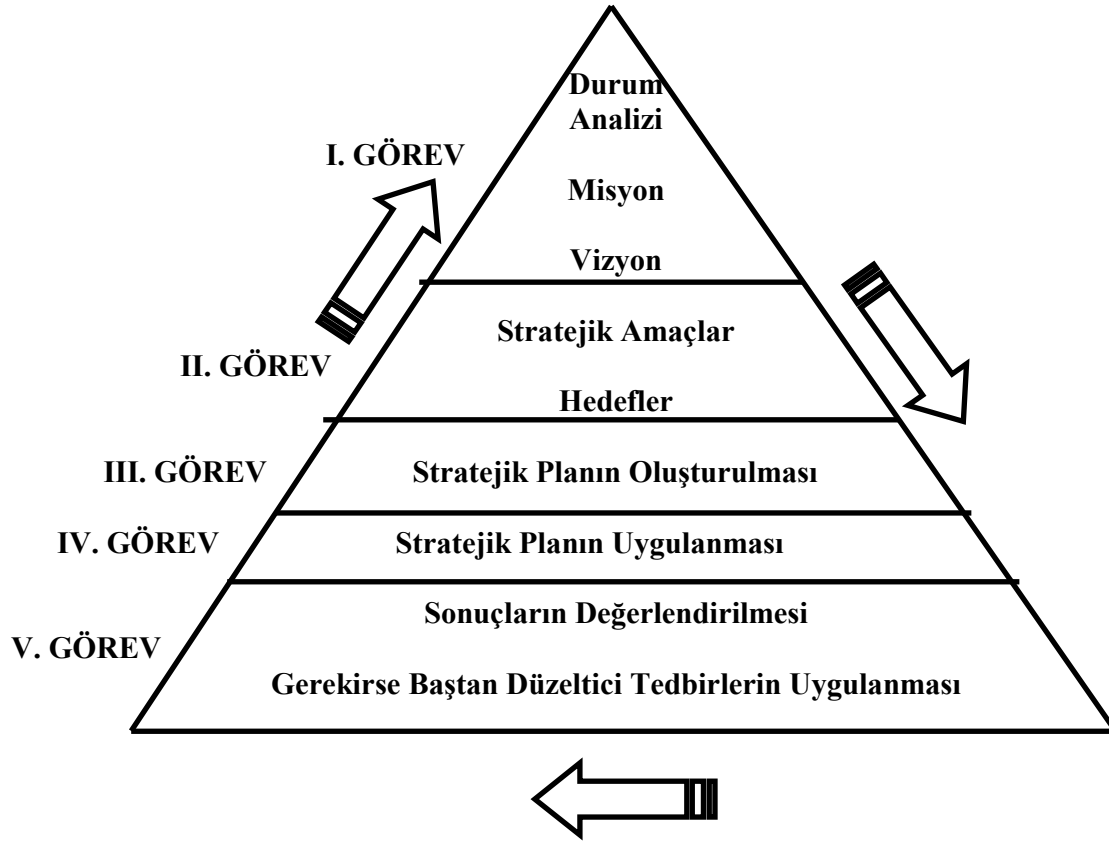
İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. **Değerlendirme** ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyaslanarak ölçülmesi ve ilgili amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme ve değerlendirme, planın ve hesap verme sorumluluğu ilkesinin hayata geçirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmesini gerektirir.

Bu aşama ile ilgili olarak Bakanlığımız;

- Performans göstergelerinin belirlenmesi,
- Stratejik plan izleme yönetim sisteminin oluşturulması,
- Stratejik planın gözden geçirilmesi,
- Performans değerlendirilmesi ve ölçümü,
- Sonuçların izlenmesi,
- Sürekliliğin sağlanması

faaliyetlerini yerine getirecek ve bu çerçevede planın uygulanması aşamasına geçerek, uygulamada ihtiyaç duyulan periyodik gözden geçirme ve revize etme faaliyetlerini yürütecektir.

Şekil: Stratejik Planlamada Aşamaları



8. MALİYETLENDİRME

Bakanlığımızın stratejik planlamasına yönelik çalışmalar sırasında çeşitli harcamalar yapılması gerekebilecektir. Ancak kısıtlı kamu kaynakları ve Bakanlık bütçesi dahilinde stratejik planlama çalışmaları için ek bir ödenek tahsis edilmesi bu aşamada mümkün olmadığından, eğitim ihtiyacı dahil tüm ihtiyaçlar için mevcut kaynakların dağılımının yeniden yapılması ve ihtiyaçlar için yapılabilecek harcamaların bu dağılım içinde karşılanması planlanmaktadır.

9. SONUÇ

Bakanlığımız tarafından gerçekleştirilen stratejik planlama çalışmalarında stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması önemli bir hedef olarak karşımıza çıkmaktadır. Bu bağlamda, yapılan çalışmalarda DPT Müsteşarlığı'nın 'Stratejik Planlama Kılavuzu'nda öngörülen hazırlık dönemi ve paydaşların çoklu katılımı konularına özel önem verilecek ve SPE'nin çalışmalarının her aşamasını planlaması ve sürecin yönetilmesi konusunda yoğun gayret sarf edilecektir. Stratejik planın hazırlanmasına ilişkin yol haritasının çıkarılabilmesi amacıyla başlatılan çalışmalar devam etmektedir. Stratejik yönetimin ilk adımı olan stratejik planın oluşturulması çalışmaları ile stratejik yönetim alanında Bakanlığımızda önemli bir bilgi birikimi oluşacağı ve bu tecrübenin bundan sonraki çalışmalara ışık tutacağı değerlendirilmektedir.

EK-1

ETKB Stratejik Plan Ekibi'ni ve aynı zamanda birim amiri olan ekip üyelerinin altında yer alan her bir birimde çalışacak alt ekipleri gösteren çizelge.

STRATEJİK PLAN EKİBİ ÜYELERİ			
BEKİR AKSOY	MÜSTEŞAR YARDIMCISI	223 05 14	
MURAT Z. AYDIN	STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKAN V.	215 01 42	maydin@enerji.gov.tr muratzekeriya@gmail.com
BUDAK DİLLİ	ENERJİ İŞLERİ GENEL MÜDÜRÜ	213 66 01	budakd@tedas.gov.tr
HİLMİ ÖZBEDEN	MADEN İŞLERİ GENEL MÜDÜRÜ	213 49 51	migem@migem.gov.tr
CEVDET MALKOÇ	TEFTİŞ KURULU BAŞKAN V.	222 52 16/6013	cevdetmalkoc@hotmail.com
SEVİM ARGUN	I. HUKUK MÜŞAVİRİ	213 67 84	sargun@enerji.gov.tr
N. RENAN CİCİOĞLU	ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	215 82 38	
İREM ARICAN	AB KOORD. DAİRE BAŞKAN V.	213 11 24	irem.arican@yahoo.com
ÇİĞDEM HATUNOĞLU	DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANI	212 38 84	chatunoglu@enerji.gov.tr
İSMAİL SEÇKİN	SAVUNMA SEKRETERİ	223 89 23	iseckin@enerji.gov.tr
BÜLENT İŞMEN	BASIN MÜŞAVİRİ	212 41 79	bismen@enerji.gov.tr
SATILMIŞ KARAKAYA	PERSONEL DAİRESİ BAŞKANI	212 99 70	skarakaya9398@yahoo.com
NURHAYAT CANTEKİN	BİK DAİRESİ BAŞKAN V.	212 36 61	ncantekin@enerji.gov.tr
SAİT ÖZDİL	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİ. BŞK.	212 41 76	sozdil@enerji.gov.tr
NİLGÜN Ş. AÇIKALIN	TRANSİT PETROL BORU HATLARI DAİRESİ BAŞKANI	215 71 29	nacikalin@enerji.gov.tr

Birim amirliklerinde oluşturulan alt ekipler

STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI			
FATİH YAZITAŞ	DAİRE BAŞKAN V.	215 75 03	fyazitas@enerji.gov.tr
Dr. ABDULKADİR SOLAK	MÜHENDİS	212 37 15	asolak@enerji.gov.tr
KENAN EROL	MÜHENDİS	212 37 15	kerol@enerji.gov.tr
EBRU ÖZTÜRK	MÜHENDİS	212 37 15	eozturk@enerji.gov.tr
ZEKİYE ÖZKUL	MEMUR	212 60 69	zeozkul@enerji.gov.tr

ENERJİ İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
MACİDE ALTAŞ	DAİRE BAŞKANI	222 74 33	macide.altas@gmail.com
MUSTAFA ÇETİN	DAİRE BAŞKANI	213 12 04	mustafa.cetin@tedas.gov.tr
HAYATİ ÇETİN	DAİRE BAŞKANI	215 83 57	hycetin@yahoo.com
BORA ŞEKİP GÜRAY	DAİRE BAŞKANI V.	213 69 51	bora.guray@tedas.gov.tr
FATİH TÜTÜNLÜ	ŞUBE MÜDÜRÜ	215 83 54	ftutunlu@enerji.gov.tr
CENGİZ ÇELEBİ	ŞUBE MÜDÜRÜ V.	212 64 20/6074	ecengizcelebi@yahoo.com
AYHAN KANDEMİR	ŞUBE MÜDÜRÜ	212 64 20/6092	akandemir69@mynet.com
AHMET KARAKAŞ	MÜHENDİS	212 64 20/6085	kahmet77@gmail.com
SİBEL ÖRGÜL	MÜHENDİS	212 64 20/6085	sorgul@yahoo.com
YASEMİN ÖRÜCÜ	MÜHENDİS	212 64 20/6084	yyesilay@hotmail.com
SERDAR YILDIRIM	MÜHENDİS	212 64 20/6064	
SEVİN USLU	KİMYAGER	212 64 20/6064	sevin35@yahoo.com
HASAN H. ERDOĞAN	MÜHENDİS	212 64 20/6075	herdogan@enerji.gov.tr

MADEN İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
ALİ İHSAN İNCE	GENEL MÜDÜR Y.	213 06 96	aince@migem.gov.tr
NEVZAT KAVAKLI	GENEL MÜDÜR Y.	213 65 58	nkavakli@migem.gov.tr
YAVER SEVER	İST.DÖKÜMANTAS YON ŞUBE MD.	222 05 26	ysever@migem.gov.tr
YÜKSEL CANKURTARAN	KOORD. ŞB. MD.	222 05 04	ycankurtaran@migem.gov.tr
TARKAN EREN	MÜHENDİS	212 80 00/1025	teren@migem.gov.tr

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI			
M. HACI EMİNOĞLU	BAŞKAN YARD.	6185	mheminoglu@mynet.com
MUHSİN ÖZGÜNER	BAŞKAN YARD.	6187	muhsinozguner@mynet.com
MUSTAFA AYDINLI	ŞUBE MÜDÜRÜ	6188	MUSTAFAAYDINLI@hotmail.com
DİLAN ERKEN	MEMUR	6188	dilan_tanli@hotmail.com
DİLEK ERCAN	MEMUR	6188	dilek_dilekercan@hotmail.com

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ			
HAYRİ ÖZSOY	HUKUK MÜŞAVİRİ	213 38 68	hayriozsoy@gmail.com
PERİHAN EKİNCİ	HUKUK MÜŞAVİRİ	231 60 63	perihanekinci@mynet.com

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
CEMALETTİN TÜNEY	ÖZEL KALEM MD. YARDIMCISI	215 82 39	
MUSTAFA ANAÇ	MEMUR	222 90 01	manac65@mynet.com.tr
PERVİL LÜTFÜ BORAN	MEMUR	222 90 01	lutfiboran@superonline.com

AVRUPA BİRLİĞİ KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
ARIF GÜNDOĞAN	ŞUBE MÜDÜRÜ	212 80 00/1018	arifgundogan@email.com
BAŞAK ÖNER	AB UZMANI	212 80 00/1170	boner@migem.gov.tr

DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
ABDULLAH CANPOLAT	ŞUBE MÜDÜRÜ	215 45 89	acanpolat@enerji.gov.tr
GÜLENDAM DANE	MEMUR	212 64 20/6161	gdane@enerji.gov.tr
HÜSEYİN KARŐIĐIL	MEMUR	212 64 20/6161	hkarsigil@enerji.gov.tr

SAVUNMA SEKRETERLİĐI			
A.ALİ ÖZALP	SİVİL SAV. UZMANI	212 64 30/6039	aozalp@enerji.gov.tr
ZELİHA KORKMAZ	İDARİ İŞLER ŐEFİ	212 64 20/6232	zekorkmaz@enerji.gov.tr
CUMA ERDİÇ	BİLG. İŞLETMENİ	212 64 20/6230	cerdic@enerji.gov.tr
SİBEL YILDIRIM	MEMUR	212 64 20/6232	sibyildirim@enerji.gov.tr
SEVDAGÜL BAŞARI	MEMUR	212 64 20/6232	sbasari@enerji.gov.tr

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŐAVİRLİĐI			
FATMA SUCU	ŞUBE MÜDÜRÜ	215 46 14	fsucu@enerji.gov.tr

PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
MURAT ÖZGÜN	ŞUBE MÜDÜRÜ	223 07 27 212 64 20/6023	muratozgun@hotmail.com
FARUK N. BALANTEKİN	ŞUBE MÜDÜRÜ	222 41 59 212 64 20/6031	farukbalantekin@hotmail.com
HİKMET YILMAZ	ŞUBE MÜDÜRÜ	223 07 89 212 64 20/6024	hikmetyilmaz18@hotmail.com
SEYFETTİN ÖZDEMİR	EĞİTİM UZMANI V.	215 83 42 211 64 20/6032	seyfettinozdemir1965@mynet.com
MUHARREM KUZU	BİLG. İŞLETMENİ	212 64 20/6034	muharremkuzu@mynet.com

BAĞLI VE İLGİLİ KURULUŞLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
FİGEN ÇAKIROĐLU	MÜHENDİS	212 64 20/6041	figencakiroglu@hotmail.com
ABDULKADİR DUMAN	MÜHENDİS	212 64 20/6042	abdulkadir.duman@gmail.com
SERDAR ARSLAN	UZMAN	212 65 20/6042	serdarslan@hotmail.com

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
İLHAN ÖZDAŞ	ŞUBE MÜDÜRÜ	215 76 13	iozdas@enerji.gov.tr
KERİM KONCAGÜL	ŞUBE MÜDÜRÜ	215 47 85	kkoncagul@enerji.gov.tr
OSMAN YAĞCI	ŞUBE MÜDÜRÜ V.	223 64 24	oyagci@enerji.gov.tr
AKİF YILMAZ	ŞUBE MÜDÜRÜ V.	223 66 65	akyilmaz@enerji.gov.tr
AHMET BEŞİR	ŞUBE MÜDÜRÜ V.	212 28 53	abesir@enerji.gov.tr
HİKMET KIRCI	ŞEF	212 64 20/6142	hkirci@enerji.gov.tr
BERNA GAYRET	ŞEF	212 64 20/6126	bgayret@enerji.gov.tr
ÖZLEM AKSOY	MEMUR	212 64 20/6112	oaksoy@enerji.gov.tr
AŞKIN ABAY	MEMUR	212 64 20/6142	aabay@enerji.gov.tr
MURAT DEMİREL	MEMUR	215 47 85	mdemirel@enerji.gov.tr
GÜNEŞ DERYA KAYA	MEMUR	212 64 20/6118	gdkaya@enerji.gov.tr
GÜLNUR KARAGÖZ	MEMUR	212 64 20/6118	gkaragoz@enerji.gov.tr
MUSTAFA KARAGÜNEY	AYNİYAT SAYMANI	223 41 16	mkaraguney@enerji.gov.tr
AHMET SUCU	MEMUR	212 64 20/6141	asucu@enerji.gov.tr

TRANSİT PETROL BORU HATLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
AYTAÇ SÜER	ŞUBE MÜDÜRÜ	223 95 22	asuer@enerji.gov.tr
FADİME SIVRI ÖZER	MÜHENDİS	212 64 20/6242	fsivriozzer@enerji.gov.tr
ESRA AYDIN	BİLG. İŞLETMENİ	212 64 20/6242	eaydin@enerji.gov.tr
ABDULVAHAP ŞAHİN	VHKİ	212 64 20/6195	avsahin@enerji.gov.tr

EK-2**ETKB Stratejik Planı İş Akış Çizelgesi**

Gerçekleştirilecek İş ve İşlemler		Sorumlu Birimler	Uygulama Takvimi
1	SGB' de Stratejik Plan Hazırlığında görev alacak alt birimin oluşturulması (Personel hareketleri)	Müsteşarlık Makamı (SGB) (Koordinasyon)	Temmuz-Ekim 2006
2	Stratejik Planlamayla ilgili mevzuatın, yayınların, örnek çalışmaların derlenmesi	SGB (Koordinasyon)	Ağustos-Eylül 2006
3.1	Sürecin organizasyonu, sürece dahil olacak kişi ve birimlerin tespiti ile Merkez Birimlerde planlama çalışmalarının yürütülmesine ilişkin metodolojinin tayini	Müsteşarlık Makamı SGB (Koordinasyon)	Ekim 2006
3.2	SPE oluşumuna ilişkin makam oluru alınması ve birim amirlerinin SPE üyesi olarak görevlendirilmesi	Müsteşarlık Makamı SGB (Koordinasyon)	Ekim 2006
4	Stratejik Planlama sürecinin başladığının iç genelge ile merkez birimlere duyurulması	Müsteşarlık Makamı SGB (Koordinasyon)	Ekim 2006
5	Birim amirleri ile görüşmeler yapılarak stratejik planlama süreci ile ilgili bilgi verilmesi	SGB (Koordinasyon)	Ekim 2006
6	SPE'nin ilk toplantısı ilave bilgi ve açıklamalar yapılması ile metodoloji üzerine müzakereler	SPE Stratejik Plan Ekibi SGB (Koordinasyon)	Kasım 2006
7	İhtiyaçların tespiti	SPE SGB (Koordinasyon)	Ekim-Kasım 2006
8	Hazırlık Programının oluşturulması	SPE SGB (Koordinasyon)	Kasım 2006
9	Hazırlık Programının DPT' ye gönderilmesi	SPE SGB (Koordinasyon)	Kasım 2006
10	Durum analizinin yapılması.	SPE SGB (Koordinasyon)	Aralık 2006 – Şubat 2008
10.1	Bakanlığın faaliyet alanı, ürün ve hizmetlerinin tanımlanması	SPE SGB (Koordinasyon)	Aralık 2006 – Temmuz 2007

10.2	Paydaşların tespiti ve önceliklendirilmesi	SPE SGB (Koordinasyon)	Aralık 2006 – Ocak 2007
10.3	Durum analizi soru formlarının oluşturulması merkez birimlere ve paydaşlara gönderilmesi	SPE SGB (Koordinasyon)	Ocak – Şubat 2007
10.4	Durum analizi soru formlarının ilgili birim ve paydaşlarca cevaplandırılması	SPE SGB (Koordinasyon)	Mart – Mayıs 2007
10.5	Durum analizi Soru Formlarının değerlendirilmesi	SPE SGB (Koordinasyon)	Haziran 2007
10.6	Merkez birimlerce Bakanlığın iç analizi ve çevre analizinin yapılması GZFT (SWOT) analizi	SPE SGB (Koordinasyon)	Temmuz – Ekim 2007
10.7	Bakanlığın SWOT analizi sonuçlarının değerlendirilmesi	SPE SGB (Koordinasyon)	Ekim – Kasım 2007
10.8	Bakanlığın durum analizi değerlendirmesinin paydaşlara gönderilmesi ve görüşlerinin alınması	SPE SGB (Koordinasyon)	Aralık 2007 – Şubat 2008
11	Bakanlığın misyon, vizyon ve ilkelerinin belirlenmesi	SPE SGB (Koordinasyon)	Mart 2008
12	Bakanlığın stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesi	SPE SGB (Koordinasyon)	Nisan – Mayıs 2008
13	Belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda uygulama stratejileri, somut faaliyet ve projelerin belirlenmesi ile Bakanlığın yol haritasının çıkarılması	SPE SGB (Koordinasyon)	Mayıs – Temmuz 2008
14	Stratejik plan taslağının Bakanlığımız Bağlı / İlgili Kuruluşları ile diğer kurum ve kuruluşlar ile diğer Bakanlıklara gönderilmesi ve görüşlerin alınması	SPE SGB (Koordinasyon)	Temmuz – Eylül 2008
15	Performans göstergelerinin belirlenmesi ile stratejik plan uygulama ve izleme süreci yönetim sisteminin geliştirilmesi	SPE SGB (Koordinasyon)	Ağustos – Eylül 2008
16	Yapılan durum analizi çalışmaları ile belirlenen amaçlar, hedefler, somut projeler ve performans göstergelerinin konsolide edilmesi ve ETKB stratejik plan taslağının oluşturulması	SPE SGB (Koordinasyon)	Eylül – Ekim 2008
17	Taslak plan üzerinde nihai öneri ve değerlendirmelerin yapılması	SPE SGB (Koordinasyon)	Eylül – Ekim 2008
18	Taslak planın SPE üyelerinin görüşüne sunulması	SGB (Koordinasyon)	Kasım 2008

19	ETKB Stratejik Planı Taslağının Üst Yöneticinin onayına sunulması	Müsteşar SPE SGB (Koordinasyon)	Aralık 2008
20	ETKB 2010-2014 Stratejik Planı'nın değerlendirilmek üzere DPT Müsteşarlığı'na gönderilmesi	SPE SGB (Koordinasyon)	Ocak 2009
21	DPT Müsteşarlığı'ndan gelen Stratejik Plana değerlendirmeler çerçevesinde son şeklinin verilmesi	SPE SGB (Koordinasyon)	Nisan – Eylül 2009
22	ETKB Stratejik Planı'nın Üst Yöneticinin nihai onayına sunulması	Müsteşar SPE SGB (Koordinasyon)	Eylül 2009
23	ETKB Stratejik Planı'nın DPT Müsteşarlığı, Maliye Bakanlığı, TBMM ve Sayıştay'a gönderilmesi	SGB (Koordinasyon)	Ekim 2009