



**SANAYİ VE TİCARET
BAKANLIĞI**

***STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK PROGRAMI***

Kasım 2006



SUNUŞ

Küreselleşen Dünyamızda toplumsal yapı ve ilişkileri etkileyen hızlı bir değişim ve dönüşüm yaşanmaktadır. Bu değişiklikler bütün kurum ve kuruluşları etkili önlemler almaya zorlamaktadır. Bu bağlamda Kamunun rolünün yeniden tanımlanması, kamu yönetiminin demokratikleşmesi taleplerinin gereği olarak algılanabilir. Geleneksel temsil yöntemleri yeterli olmadığından, daha etkin bir kamu yönetimi için; yönetim ve hizmet sunumunda açıklık, katılım, sorumluluk ve hesap verebilirlik ilkelerinin hayata geçirilmesi gerektiği, bu ilkelerin aynı zamanda etkin bir kamu yönetiminin zorunlu unsurları arasında olduğu bilinmektedir.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, dünyada yaşanan gelişmeler ve çeşitli ülkelerde yaşanan tecrübeler ışığında ülkemizi çağdaş bir yönetim anlayışına ve yapısına kavuşturmak amacını taşımaktadır. Katılımcı ve paylaşımcı bir anlayışa sahip “İyi Yönetişim” olarak da tanımlanabilecek çağdaş yönetim anlayışı pro-aktif ve geleceğe yönelik bir bakışı esas alır.

Bu manada; Kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemek üzere 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” 24/12/2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş ve buna ilişkin olarak DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdarelerince Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” 26.05.2006 tarih ve 26179 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.

Söz konusu Kanun ve Yönetmelik uyarınca Bakanlığımızda İlk Stratejik Planı hazırlayacak “Stratejik Planlama Ekibi” oluşturularak çalışmalarına başlamış olup “Stratejik Plan Hazırlık Programı” tamamlanmıştır. Bu program doğrultusunda, 2010-2014 dönemini kapsayan İlk Stratejik Planın hazırlanarak en geç 31/01/2009 tarihine kadar DPT Müsteşarlığına teslim edilmesi hedeflenmiştir.



İÇİNDEKİLER

- 1- Kamuda Stratejik Planlamanın Önemi**
- 2- Mevzuatta Öngörülen Hususlar**
- 3- Stratejik Plan Hazırlanması Çalışmaları**
- 4- Stratejik Planlama Üst Kurulu'nun Oluşturulması**
- 5- Stratejik Planlama Ekibi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi**
- 6- Stratejik Planlama Çalışmalarının Web Sitesinde Yer Alması**

EKLER:

- EK-1 Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Stratejik Planının Hazırlama Aşamalar Zaman Tablosu**
- EK- 2 Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Stratejik Planının Hazırlanmasına İlişkin İş ve İşlemler İle Sorumlu Birimler Tablosu**
- EK- 3 Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Stratejik Planının Hazırlanmasına İlişkin İş ve İşlemlerin Zaman Tablosu**
- EK- 4 Organizasyon Şeması**



1-) Kamuda Stratejik Planlamanın Önemi

Geçen yüzyılın ikinci yarısından sonra yaşanan teknolojik, ekonomik, sosyal ve siyasal gelişmeler, tüm dünyayı tarihte görülmemiş bir değişim ve gelişim sürecinin içine sürüklemiştir. Bu değişim ve gelişim süreci kısa sürede kamusal alanı da etkilemiş, birçok ülkede kamu yönetimleri hukuksal, yapısal ve yönetim bozukluklarından kaynaklanan sorunlarla karşılaşmıştır. Bu sorunların giderilebilmesi için misyon ve vizyonlar oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla, stratejik plan yapma dönemine geçilmeye başlanılmıştır.

Ülkemizde de son dönemlerde kamu bürokrasisinin içinde bulunduğu mali ve yönetim sorunlarının hazırlanan kamu reform paketi ile giderilmesine çalışılmakta ve ayrıca stratejik planlama dönemine geçilmektedir.

2-) Mevzuatta Öngörülen Hususlar

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesi ile kamu idarelerinin stratejik planlarını hazırlamaları zorunlu kılınmış, DPT Müsteşarlığı da stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile yetkilendirilmiştir.

DPT Müsteşarlığı tarafından yayınlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" in kamu idarelerinin stratejik planlama sürecini düzenleyen 8.inci maddesinde aşağıdaki yaptırımlara yer verilmiştir. Bunlar;

1-) Kamu idarelerinin stratejik planlama süreci hazırlık dönemi ile başlar. Üst yönetici tarafından bir iç genelge ile çalışmaların başlatıldığı duyurulur.

2-) Çalışmaların sevk ve idaresini yürütmek üzere strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde bir stratejik planlama ekibi kurulur. Stratejik planlama ekibi hazırlık dönemine ilişkin faaliyetleri ve zaman çizelgesini içeren bir hazırlık programı oluşturur.

3-) Hazırlık programında aşağıdaki hususlara yer verilir.

- a) Stratejik planlama sürecinin aşamaları,
- b) Bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler,
- c) Aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesi,
- ç) Sorumlu birim ve kişiler,
- d) Eğitim ihtiyacı,
- e) Gerek duyulması hâlinde danışmanlık hizmeti ihtiyacı,
- f) Planlama sürecinin gerektirdiği masraflar ile beşerî ve teknik kaynak ihtiyacı.



4-) İdareler, hazırlık programını oluştururken, geçiş takviminde buldukları yeri, beşerî kaynaklarını, organizasyon yapısını, teknik donanımlarını, idare ölçeğini ve benzeri hususları dikkate alır.

5) Kamu idareleri stratejik planlarını hazırlamaya başlamadan önce hazırlık programında yer alan tüm hususları gerçekleştirmek zorundadır.

Bakanlığımızın 2010-2014 dönemini kapsayan İlk Stratejik Planının değerlendirilmek üzere DPT Müsteşarlığına gönderileceği son tarih 31/01/2009 olarak belirlenmiştir. Bu planla ilgili hazırlık programının da en geç 26/11/2006 tarihine kadar hazırlanması gerekmektedir.

3-) Stratejik Plan Hazırlanması Çalışmaları

Bakanlığımız Stratejik Planı ile ilgili hazırlık programı kapsamında aşağıdaki çalışmalar yapılmıştır.

1-) Bakanlığımız Stratejik Planının hazırlanmaya başlandığı, 05/06/2006 tarihli ve (2006/1) nolu iç genelge ile merkez birimleri ile 81 il teşkilatı birimlerine duyurulmuştur.

2-) Aynı genelge ile Merkez birimlerinden Stratejik Planlama Ekibinde görev alacak Bakanlığımız hakkında yeterli bilgi birikimine sahip bir elemanın isminin bildirilmesi istenilmiştir. Bilgi için Bakanlığımız Organizasyon Şeması EK- 4 de takdim edilmiştir. Çalışmaların sevk ve idaresini yürütmek üzere Strateji Geliştirme Biriminin koordinatörlüğünde, Stratejik Planlama Ekibi Başkanı dahil toplam 20 kişilik bir Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Anılan ekip tarafından hazırlık dönemine ilişkin faaliyetleri ve zaman çizelgesini içeren bir hazırlık programı yapılmıştır.

3-) Hazırlık programında genel olarak aşağıdaki hususlara yer verilmiştir;

a) Stratejik Planlama sürecinin aşamaları;

- 1- Hazırlık ve Altyapı Çalışmaları
- 2- Durum Analizi
- 3- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler Bildirimleri
- 4- Stratejik amaçların, hedeflerin ve hedefler için performans göstergelerinin belirlenmesi.
- 5- Stratejilerin, proje ve faaliyetlerin belirlenmesi
- 6- Maliyetlendirme
- 7- Teslim ve Kabul İşlemleri
- 8- Planın Yayınlanması
- 9- İzleme ve Değerlendirme

b) Gerçekleştirilecek faaliyetler, "Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Stratejik Planının Hazırlanmasına İlişkin İş ve İşlemler İle Sorumlu Birimler Tablosu" nda (EK-2) sunulmuştur.

c) Aşamalarla ilgili zamanlar, "Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Stratejik Planının Hazırlama Aşamaları Zaman Tablosu"nda (EK-1), faaliyetlerle ilgili zamanlar ise "Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Stratejik Planının



Hazırlanmasına İlişkin İş ve İşlemlerin Zaman Tablosu” nda (EK-3) sunulmuştur.

- ç) Sorumlu Birimler, “Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Stratejik Planının Hazırlanmasına İlişkin İş ve İşlemler İle Sorumlu Birimler Tablosu” nda (EK-2) sunulmuştur.
- d) Stratejik Planlama Ekibine Milli Prodüktivite Merkezi (MPM) uzmanlarınca 03/10/2006 tarihinde eğitim verilmiş olup, ayrıca, Stratejik Planın hazırlanma aşamalarında ihtiyaç duyulacak eğitimler sağlanacaktır.
- e) Stratejik Planlama Ekibince danışmanlık hizmeti alınması kararlaştırılmış olup, eğitim ve danışmanlık hizmeti veren bazı uzman kurum ve kuruluşlarla temaslarımız devam etmektedir. MPM uzmanlarının Bakanlığımız Stratejik Planının Hazırlama Programı'nın düzenlenmesi sırasında görüş ve önerilerinden istifade edilmiştir.
- f) Planlama sürecinin gerektirdiği masraflar ile beşeri ve teknik kaynak ihtiyacının temin edilmesi konusu iki aşamada ele alınmıştır. Birinci aşamada “Stratejik Plan Hazırlık Programı” tamamlanmış ve bu aşamada ihtiyaç duyulan sarf malzemeleri, toplantı yeri temini, araç ve gereç ihtiyacı ile eğitim masrafları Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından karşılanmıştır. Bakanlık üst yönetimi tarafından da gerekli destek sağlanmıştır. İkinci aşamada ise, Stratejik Planın hazırlanma sürecinde çıkması muhtemel harcamalara ilişkin iş ve işlemler belirtilmiş olup, bunlar;

- Bakanlık dışından davet edilecek uzman veya uzmanlar.
- Uzman kuruluşlarca Bakanlık dışında tertiplenen eğitim amaçlı toplantılara katılım,
- Gerek görülmesi halinde yurtiçi ve yurtdışı görev, yolluk ve harcırahlar,
- Gerek görüldüğü takdirde çalışmalara ilişkin donanımların (destek yazılımlar, yayın aboneliği, diğer araç ve gereçler, kırtasiye malzemeleri vb.) sağlanması,
- Haberleşme ve ulaşım,
- İç ve dış paydaşlarla yapılacak toplantı, seminer ve eğitimlere ilişkin organizasyonlardır.

Bu ve benzeri iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi için Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığı bütçesine ödenek konulması teklif edilmiştir.

4-) Bakanlığımız, hazırlık programını oluştururken, geçiş takviminde bulunulan yer, beşerî kaynaklar, organizasyon yapısı, teknik donanımlar, idare ölçeği, ve benzeri hususlar dikkate alınacaktır.

5-) Bakanlığımız, stratejik planını hazırlamaya başlamadan önce hazırlık programında yer alan tüm hususları gerçekleştirmiştir.



4-) Stratejik Planlama Üst Kurulu'nun Oluşturulması

Bakanlığımız Stratejik Planının hazırlanması çalışmalarını bir program çerçevesinde yapılacağından, Stratejik Planlama Ekibince tamamlanan bazı iş ve işlemlerin üst karar organınca kontrol edilip gözden geçirilerek, gerekiyorsa çıkartma ve ilavelerin yapılıp, son şeklinin verilmesi ve onaylanması için Müsteşar Başkanlığında Müsteşar Yardımcılarından ve gerektiğinde çağırılacak uzmanlardan teşekkül edecek olan "Stratejik Planlama Üst Kurulu" oluşturulmuştur.

5-) Stratejik Planlama Ekibi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi

Bakanlığımız stratejik planlama sürecinin tasarlanması, yürütülmesi ve tamamlanmasına yönelik iş ve işlemler sırasında; gözetilecek ilkelere açıklık getirmek, çalışmaların bir düzen içerisinde ve hiyerarşik yapı korunarak yürütülmesini sağlamak amacıyla çalışma usul ve esasları yönergesi hazırlanmıştır.

6-) Stratejik Planlama Çalışmalarının Web Sitesinde Yer Alması

Stratejik Planlama Ekibi çalışmalarının Merkez ve Taşra Teşkilatı personeli ile diğer paydaşlara duyurulması ve katılımlarının sağlanması amacıyla, Bakanlığımız web sitesinde yer ayrılmış olup kullanıma açılmıştır.

**EK-1 SANAYİ VE TİCARET BAKANLIĞI STRATEJİK PLANININ
HAZIRLAMA AŞAMALARI ZAMAN TABLOSU**

| SIRA NO | AŞAMA | TARİH | TOPLAM SÜRE /AY |
|---------|---|---|-----------------|
| 1 | Hazırlık ve Altyapı Çalışmaları <i>(1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 nolu maddeler)</i> | Haziran 2006 / Kasım 2006 | 6 |
| 2 | Durum Analizi <i>(12,13,14,15,16,17 nolu maddeler)</i> | Aralık 2006 / Nisan 2007 | 5 |
| 3 | Misyon, Vizyon ve Temel Değerler Bildirimleri <i>(18,19,20,21,22,23,24,25 nolu maddeler)</i> | Mayıs 2007/ Haziran 2007 | 2 |
| 4 | Stratejik amaçların, hedeflerin ve hedefler için performans göstergelerinin belirlenmesi. <i>(26,27,28,29,30,31,32,33 nolu maddeler)</i> | Temmuz 2007 / Şubat 2008 | 8 |
| 5 | Stratejilerin, proje ve faaliyetlerin belirlenmesi <i>(34,35,36,37,38,39 nolu maddeler)</i> | Mart 2008 / Temmuz 2008 | 5 |
| 6 | Maliyetlendirme <i>(40,41,42,43 nolu maddeler)</i> | Ağustos 2008 / Eylül 2008 | 2 |
| 7 | Teslim ve Kabul İşlemleri <i>(44,45,46,47,48,49 nolu maddeler)</i> | Ekim 2008 / Nisan 2009 | 7 |
| 8 | Planın Yayınlanması <i>(50 nolu madde)</i> | Mayıs 2009 / Mayıs 2009 | 1 |
| 9 | İzleme ve Değerlendirme <i>(51,52,53,54 nolu maddeler)</i> | İzleme ve değerlendirme faaliyetleri için öngörülen işlemler, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan "Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi" ve diğer ilgili mevzuatlara göre yürütülecektir. | 2010 - 2014 |

EK-2 SANAYİ VE TİCARET BAKANLIĞI STRATEJİK PLANININ HAZIRLANMASINA İLİŞKİN İŞ VE İŞLEMLER İLE SORUMLU BİRİMLER TABLOSU

| SIRA NO | Gerçekleştirilecek İş ve İşlemler | Sorumlu Birimler |
|----------------|---|--|
| 1 | Stratejik Plan ile ilgili; mevzuat, yayınlar ve örnek çalışmaların derlenmesi, incelenmesi ile arşiv oluşturulması. | Strateji Geliştirme Başkanlığı, Strateji Planlama Ekibi |
| 2 | Stratejik Plan çalışmalarının başlatıldığı bir genelge ile Bakanlık Birimlerine ve İl Müdürlüklerine duyurulması. | Strateji Geliştirme Başkanlığı, Strateji Planlama Ekibi |
| 3 | Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması. | Strateji Geliştirme Başkanlığı |
| 4* | Stratejik Planlama Ekibinin ilk toplantısının yapılması ve ihtiyaçların tespit edilmesi. | Stratejik Planlama Ekibi, Strateji Geliştirme Başkanlığı |
| 5 | Stratejik Planlama konusunda Stratejik Planlama Ekibine eğitim verilmesi. | Strateji Geliştirme Başkanlığı |
| 6 | Stratejik Planlama çalışmalarının Bakanlığımız Web sitesinde yayımlanmasına ilişkin altyapı çalışmalarının tamamlanması. | Strateji Geliştirme Başkanlığı, Bilgi İşlem ve Değerlendirme Dairesi Başkanlığı |
| 7 | Stratejik Plan Hazırlama Yönergesi Taslak metninin hazırlanması. | Stratejik Planlama Ekibi |
| 8 | Stratejik Plan Hazırlama Yönergesi Taslak metnin incelenmesi. | Stratejik Planlama Üst Kurulu |
| 9 | Stratejik Plan Hazırlama Yönergesinin onaya sunulması ve duyurulması. | Strateji Geliştirme Başkanlığı |
| 10* | Stratejik Plan Hazırlama çalışmalarında ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin alınması konusunda faaliyetlerde bulunulması. | Stratejik Planlama Ekibi, Personel Dairesi Başkanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı |
| 11 | Stratejik Plan Hazırlık Programının DPT'ye sunulması. | Strateji Geliştirme Başkanlığı |
| 12 | İçyapı analizinin yapılması. | Stratejik Planlama Ekibi, Bakanlık Merkez Birimleri ve İl Müdürlükleri |
| 13 | Çevre analizinin yapılması. | Stratejik Planlama Ekibi, Bakanlık Merkez Birimleri ve İl Müdürlükleri |
| 14 | Hedef kitle analizinin yapılması. | Stratejik Planlama Ekibi, Bakanlık Merkez Birimleri ve İl Müdürlükleri |

EK-2 SANAYİ VE TİCARET BAKANLIĞI STRATEJİK PLANININ HAZIRLANMASINA İLİŞKİN İŞ VE İŞLEMLER İLE SORUMLU BİRİMLER TABLOSU

| SIRA NO | Gerçekleştirilecek İş ve İşlemler | Sorumlu Birimler |
|----------------|--|--|
| 15 | İlgili taraflar analizinin yapılması. | Stratejik Planlama Ekibi, Bakanlık Merkez Birimleri ve İl Müdürlükleri |
| 16* | Durum analizi kapsamında yapılan çalışmaların nihai raporlara dönüştürülerek tüm birimlerin bilgisine sunulması. | Stratejik Planlama Ekibi, Strateji Geliştirme Başkanlığı |
| 17 | İçyapı, çevre, ilgili taraflar ve hedef kitle analizlerine ilişkin raporların tüm birimler tarafından incelenmesini takiben SWOT analizinin yapılması, ilgili raporların hazırlanması. | Stratejik Planlama Ekibi |
| 18 | Bakanlığın misyon, vizyon ve temel değerlerine ilişkin önerilerin alınması amacıyla anket formlarının hazırlanması. | Stratejik Planlama Ekibi |
| 19 | İç ve dış paydaşlar ile hedef kitleden misyon, vizyon ve temel değerlere ilişkin önerilerin alınması. | Stratejik Planlama Ekibi |
| 20 | Misyon, vizyon ve temel değerlere ilişkin önerileri geliştirmek üzere arama konferansları da dahil olmak üzere toplantılar düzenlenmesi. | Stratejik Planlama Ekibi, İlgili Birimleri |
| 21 | Bakanlık için; misyon, vizyon ve temel değerlere ilişkin önerilerin sentezlenmesi. | Stratejik Planlama Ekibi |
| 22 | Bakanlık için; belirlenen misyon, vizyon ve temel değerlere ilişkin önerilerin olgunlaştırılması. | Stratejik Planlama Ekibi |
| 23 | İncelenen ve olgunlaştırılan misyon, vizyon ve temel değerlerin yapılan uyarılar ile getirilen öneriler doğrultusunda düzenlenerek Üst Kurula sunulması. | Stratejik Planlama Ekibi |
| 24 | Stratejik Planlama Üst Kurulunca da benimsenen misyon, vizyon ve temel değerlerin Bakanlık Makamının onayına sunulması. | Stratejik Planlama Üst Kurulu, Strateji Geliştirme Başkanlığı |
| 25 | Bakanlık Makamınca onaylanan misyon, vizyon ve temel değerlerin Bakanlık Birimlerine, İl Müdürlüklerine ve kamuoyuna duyurulması. | Strateji Geliştirme Başkanlığı, Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği |
| 26 | Misyon, vizyon ve temel değerler ile durum analizi sonuçları esas alınarak stratejik amaçların belirlenmesi için Bakanlık Birimleri ve İl Müdürlüklerinden görüş istenmesi. | Strateji Geliştirme Başkanlığı |
| 27 | Misyon, vizyon ve temel değerler ile durum analizi sonuçları esas alınarak stratejik hedeflerin belirlenmesi için Bakanlık Birimleri ve İl Müdürlüklerinden görüş istenmesi. | Strateji Geliştirme Başkanlığı |
| 28* | Bakanlık Birimleri ve İl Müdürlüklerinden alınan önerilerin değerlendirilmesi, geliştirilmesi ve Stratejik Planlama Üst Kuruluna sunulması | Stratejik Planlama Ekibi, Strateji Geliştirme Başkanlığı |

EK-2 SANAYİ VE TİCARET BAKANLIĞI STRATEJİK PLANININ HAZIRLANMASINA İLİŞKİN İŞ VE İŞLEMLER İLE SORUMLU BİRİMLER TABLOSU

| SIRA NO | Gerçekleştirilecek İş ve İşlemler | Sorumlu Birimler |
|----------------|---|--|
| 29 | Stratejik Planlama Üst Kurulunca da benimsenen stratejik amaç ve hedeflerin Bakanlık Makamının onayına sunulması. | Stratejik Planlama Üst Kurulu, Strateji Geliştirme Başkanlığı |
| 30 | Hedeflere ilişkin performans göstergeleri önerilerinin geliştirilmesi. | Stratejik Planlama Ekibi, İlgili Birimler |
| 31 | Hedeflere ilişkin performans göstergelerinin değerlendirilmesi ve belirlenmesi. | Stratejik Planlama Ekibi |
| 32 | Belirlenen performans göstergelerinin Stratejik Planlama Üst Kuruluna sunulması. | Strateji Geliştirme Başkanlığı |
| 33 | Belirlenen performans göstergelerinin Bakanlık Birimleri ve İl Müdürlüklerine bildirilmesi. | Strateji Geliştirme Başkanlığı |
| 34 | Belirlenen amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik strateji önerilerinin birimlerden istenmesi. | Strateji Geliştirme Başkanlığı, Stratejik Planlama Ekibi |
| 35 | Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi sırasında uygulanacak stratejilerin değerlendirilerek belirlenmesi. | Stratejik Planlama Ekibi |
| 36 | Stratejik amaç ve hedeflere ilişkin faaliyet ve projelerin belirlenmesi. | Stratejik Planlama Ekibi |
| 37 | Stratejik amaç ve hedeflere ilişkin faaliyet ve projelerin önceliklendirilmesi ile plan dönemine yayılması. | Stratejik Planlama Ekibi, İlgili Birimler |
| 38 | Belirlenen faaliyet ve projelerin Stratejik Planlama Üst Kuruluna sunulması. | Strateji Geliştirme Başkanlığı |
| 39 | Tespit edilen faaliyet ve projelerin ilgili ve sorumlu birimlere bildirilmesi. | Strateji Geliştirme Başkanlığı |
| 40 | Belirlenen proje ve faaliyetlerin maliyet tahminlerinin yapılması. | Stratejik Planlama Ekibi, İlgili Birimler |
| 41* | Belirlenen her bir hedefe ilişkin faaliyet ve projelerin her yıl için maliyet toplamının tespit edilmesi. | Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Başkanlığı |
| 42* | Yıllık maliyet toplamlarının Bakanlık bütçesi ve diğer mali kaynaklarla ilişkilendirilmesi. | Stratejik Planlama Ekibi, Strateji Geliştirme Başkanlığı |

EK-2 SANAYİ VE TİCARET BAKANLIĞI STRATEJİK PLANININ HAZIRLANMASINA İLİŞKİN İŞ VE İŞLEMLER İLE SORUMLU BİRİMLER TABLOSU

| SIRA NO | Gerçekleştirilecek İş ve İşlemler | Sorumlu Birimler |
|----------------|--|--|
| 43 | Stratejik planın (beş yıllık) toplam tahmini maliyetinin belirlenmesi. | Stratejik Planlama Ekibi |
| 44 | Bakanlık stratejik plan taslağının hazırlanması. | Stratejik Planlama Ekibi |
| 45 | Stratejik plan taslağının birimlerin görüş ve önerilerine sunulması. | Strateji Geliştirme Başkanlığı |
| 46* | Stratejik plan taslağının öneriler doğrultusunda yeniden düzenlenmesi ve Stratejik Planlama Üst Kuruluna sunulması. | Strateji Planlama Ekibi, Strateji Geliştirme Başkanlığı |
| 47 | Stratejik planın değerlendirilmek üzere DPT'ye sunulması. | Strateji Geliştirme Başkanlığı |
| 48 | DPT'nin değerlendirme raporu doğrultusunda stratejik plana son şeklinin verilmesi. | Stratejik Planlama Ekibi, Stratejik Planlama Üst Kurulu |
| 49 | Stratejik planın Bakanlık Makamına sunulması. | Stratejik Planlama Üst Kurulu, Strateji Geliştirme Başkanlığı |
| 50 | Stratejik planın TBMM, Maliye Bakanlığı, DPT ve Sayıştay'a gönderilmesi, ayrıca; personele ve kamuoyuna açıklanması, Bakanlığın web sayfasında yayımlanması. | Strateji Geliştirme Başkanlığı, Bilgi İşlem ve Değerlendirme Dairesi Başkanlığı, Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği |
| 51 | Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistematik olarak takip edilmesi ve yıllık olarak raporlanması. | Strateji Geliştirme Başkanlığı |
| 52 | Uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, amaç ve hedeflerin tutarlılığı ile uygunluğunun analiz edilmesi. | Strateji Geliştirme Başkanlığı |
| 53 | 51 ve 52 no'lu faaliyetler sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak geri bildirim işleminin gerçekleştirilmesi. | Strateji Geliştirme Başkanlığı |
| 54 | Stratejik planın gözden geçirilmesi, hedeflerin ve ulaşılan sonuçların karşılaştırılarak değerlendirilmesi | Strateji Geliştirme Başkanlığı |

Not : 51, 52, 53 ve 54 numaralı izleme ve değerlendirme faaliyetleri için öngörülen işlemler, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan "Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi" ve diğer ilgili mevzuatlara göre yürütülecektir.

EK-2'NİN AÇIKLAMALARI

- 4* - İlk toplantının yapılmasının koordinasyonu Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından,
- İhtiyaçların tespit edilmesi Stratejik Planlama Ekibi tarafından,
yapılacaktır.
- 10* - Eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin alınması konusunda faaliyetlerde bulunarak gerekli çalışmaların yapılması Stratejik Planlama Ekibi tarafından,
- Hizmetlerin satın alınabilmesi için ihale yapılması Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından,
yapılacaktır.
- 16* - Yapılan çalışmaların nihai raporlara dönüştürülmesi Stratejik Planlama Ekibi tarafından,
- Tüm birimlerin bilgisine sunulması Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından,
yapılacaktır.
- 28* - Önerilerin değerlendirilmesi, geliştirilmesi Stratejik Planlama Ekibi tarafından,
- Stratejik Planlama Üst Kuruluna sunulması Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından,
yapılacaktır.
- 41* - Maliyet toplamlarının tespiti Stratejik Planlama Ekibi tarafından,
- Yazışmaların yapılması Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından,
yapılacaktır.
- 42* - Bakanlık Bütçesi ve Diğer Mali Kaynaklarla ilişkilendirilmesi Stratejik Planlama Ekibi tarafından,
- Yazışmaların yapılması Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından,
yapılacaktır.
- 46* - Stratejik Plan Taslağının öneriler doğrultusunda yeniden düzenlenmesi Stratejik Planlama Ekibi tarafından,
- Stratejik Planlama Üst Kuruluna sunulması Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından,
yapılacaktır.

EK-4 SANAYİ VE TİCARET BAKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI

