

T.C.
ADANA VALİLİĞİ



ADANA İL ÖZEL İDARESİ STRATEJİK PLANI (2010-2014)

HAZIRLAYANLAR

İlhan ATIŞ : Vali
R.Oğuz YILMAZ : İl Özel İdaresi Genel Sekreteri
Hikmet TAMKOÇ : Genel Sekreter Yardımcısı
Emel BARIŞ : İç Denetçi
Metin BÖLÜKBAŞI : Strateji Geliştirme Müdür Vekili

2009



".....Hususi İdareler (Özel İdareler) büyük kalkınma savaşımızda başarı hasılasını artıracak vazifeler almak ve hususiyle hayat ucuzluğu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve selahiyetlerini tam kullanmalıdır."

Mustafa Kemal ATATÜRK

ÖNSÖZ

Dünyadaki eğilimlerle de uyumlu olarak kamu yönetimimizde stratejik düşünce ve stratejik yönetim anlayışına doğru önemli adımlar atılmaya başlanmıştır. İdari ve mali yapımızda orta ve uzun vadeli yaklaşımın daha hakim kılınması, çıktılar yerine sonuçlara odaklanma, performansa önem verme, hesap verme sorumluluğu ve katılımçılık gibi ihtiyaçları doğuran sorunlara cevap veren etkili bir araç olarak stratejik planlama belirlenen hedeflere ulaşmada zorunluluk arz etmektedir.

Kamu yönetimindeki reform çalışmalarında stratejik planlamanın kritik öneme sahip olduğu görülmektedir. Nitekim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda stratejik planlama, kamu mali yönetiminin ve bütçe sürecinin asli unsurlarından birisi olarak benimsenmiştir. Reform çalışmaları kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak amacıyla performans ölçümüne dayalı bütçe uygulamalarını öne çıkarmaktadır. Performansa dayalı bütçe uygulamaları kapsamında stratejik planların hazırlanması ise bir zorunluluktur.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 31 maddesi gereğince, kalkınma plan ve programları ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans planı hazırlanması gerekmektedir.

DPT'nin Stratejik Plan Hazırlama İlkelerine göre hazırlanan Adana İl Özel İdaresinin stratejik planı 2008-2012 dönemini kapsamakta idi.

5302 sayılı İl Özel İdaresi kanununun "Stratejik Plan ve Performans Planı" başlıklı 31. maddesinde "**Vali, Mahalli İdareler seçiminden itibaren 6 ay içinde, Kalkınma Plan ve Programları ile varsa bölge planına uygun olarak Stratejik Plan ve ilgili olduğu yıl başından öncede yıllık performans planı hazırlayıp İl Genel Meclisine sunar. Stratejik Plan varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve İl Genel Meclisinde Kabul edildikten sonar yürürlüğe girer. Stratejik Plan ve Performans planı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve İl Genel Meclisinde bütçeden önce görüşülerek Kabul edilir**" hükmüne istinaden;

29 Mart 2009 tarihinde yapılan Mahalli İdareler seçimi nedeni ile 2010-2014 yıllarını kapsayacak şekilde 5 yıllık stratejik plan yeniden düzenlenmiştir. Plan, İl Özel İdaresi tarafından kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütleri ve halkın görüş ve beklentileri dikkate alınarak, katılımcı bir yaklaşımla hazırlanmıştır.

Hazırlanmış önceki Stratejik Plan doğrultusunda 2008 ve 2009 bütçelerinde hedeflere ulaşmaya çaba sarf edilmiştir. Adana İl Özel İdaresi önümüzdeki yıllarda da çalışmaları devam eden 2010-2014 stratejik plan da hedeflenen hizmetlerin sunumunu başarıyla sürdürmeye devam edecektir.

Stratejik Planda emeği geçen kişi ve kurumları tebrik ediyor, planın ilimiz ve ülkemiz için faydalı olmasını temenni ediyorum.

İlhan ATIŞ
Adana Valisi

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	1
1.1. STRATEJİK PLAN TANIMI	1
1.2. KAMU KURUMLARINDA STRATEJİK PLANLAMANIN GEREKLİLİĞİ VE ÖNEMİ	1
1.3. YASAL ÇERÇEVE	3
1.4. STRATEJİK PLAN MODELİ	3
1.5. STRATEJİK PLAN MODELİNİN UYGULAMASI	4
2. ADANA İL ÖZEL İDARESİNİN DURUM ANALİZİ	5
2.1. İL ÖZEL İDARESİNİN GENEL BÜROKRASİ İÇİNDEKİ YERİ VE YÖNETİM YAPISI	5
2.2. YEREL YÖNETİM REFORMU VE 5302 SAYILI İL ÖZEL İDARESİ KANUNU	5
2.3. İL ÖZEL İDARESİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI	7
2.4. YÖNETİM YAPISI	7
2.5. PERSONEL YAPISI	8
2.6. ADANA İL ÖZEL İDARESİNİN FİNANSMAN KAYNAKLARI	8
2.7. ADANA İL ÖZEL İDARESİNİN TEKNOLOJİK ALT YAPISI VE TEKNOLOJİYİ KULLANMA DÜZEYİ	12
2.7.1. BİLGİSAYAR VE YARDIMCI EKİPMANLAR	12
2.7.2. KULLANILAN PROGRAMLAR	12
2.7.3. İNTERNET BAĞLANTISI	12
2.7.4. WEB SİTESİ	12
2.8. ADANA İL ÖZEL İDARESİNİN VARLIKLARI	13
2.8.1. GAYRİMENKULLER	13
2.8.2. ARAÇ-GEREÇLER	14
2.9. ADANA İL ÖZEL İDARESİNİN KULLANILAN RAPORLAMA SİSTEMİ	15
2.10. ADANA İL ÖZEL İDARESİNİN ÖNEMLİ FAALİYETLERİ VE PROJELERİ	16
2.10.1. SANAYİ VE TİCARET FAALİYETLERİ	16
2.10.2. PLANLAMA FAALİYETLERİ	16
2.10.3. SİVİL SAVUNMA FAALİYETLERİ	16
2.10.4. SOKAKTA ÇALIŞAN ÇOCUKLARLA İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR	16
2.11. ADANA İL ÖZEL İDARESİNİN PAYDAŞ ANALİZİ	16
2.12. ADANA İL ÖZEL İDARESİNİN GZFT (SWOT) ANALİZİ	18
3. STRATEJİK PLANLAMA	22
3.1. MİSYON BİLDİRİMİ	22
3.2. VİZYON BİLDİRİMİ	22
3.3. İLKELER BİLDİRİMİ	22
3.4. STRATEJİK KONULAR	23
3.5. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER	24
3.5.1. YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ	24
3.5.2. SU VE KANAL HİZMETLERİ	25
3.5.3. TARIMSAL HİZMETLER	26
3.5.4. SPORUN YAYGINLAŞTIRILMASI	29
3.5.5. SAĞLIK HİZMETLERİ	29
3.5.6. KÜLTÜREL YAŞAMIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ	30
3.5.7. SOSYAL YARDIMLAR	30
3.5.8. HAYIRSEVER YATIRIMLARI	30
3.5.9. EĞİTİM KALİTESİNİN ARTIRILMASI	31
3.5.10. TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ VE ÇEŞİTLENDİRİLMESİ	31

3.5.11. ÇEVRESEL VE MEKÂNSAL GELİŞME	32
3.5.12. KURUMLAR ARASI KOORDİNASYON SAĞLANMASI	33
3.5.13. KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİKLERİNE YARDIM	34
3.5.14. KURUM ÇALIŞANLARININ PERFORMANS VE MOTİVASYONU	34
3.6. STRATEJİK AMAÇLAR (UYGULAMA PLANI) BÜTÇE İLİŐKİŐİ	35
3.6.1 KURUM KAYNAK TABLOSU	35
3.6.2. KURUM HARCAMA TABLOSU	35
3.6.3. SEKTÖREL BÜTÇE PLAN ÖZETİ	35
4.İZLEME VE DEĞERLENDİRME	36

1. GİRİŞ

Değişen dünya düzeni içerisinde ortaya çıkan yeni dinamiklerle baş edebilmek çağımızın en önemli meselelerinden biri haline gelmiştir.

Özellikle son 20 yıl boyunca ortaya çıkan değişimin hızı nefes kesicidir.

Bireyler, kurumlar, hatta ülkeler için geliştirilmesi gereken temel etkinliklerin başında, "değişimi doğru okuyabilmek" ve "değişimin öncüsü olarak bu süreçten güçlenerek çıkabilmek" gelmektedir.

Bir kurumun hayatını sürdürebilmesi onun ne kadar iyi planlama yapabildiğine ve geleceği ne kadar iyi tahmin edebildiğine bağlıdır.

Bu nedenle kurum, kendi iç bilgilerini ve hizmet ettiği alanlardaki diğer bilgileri çok iyi özümsemeli ve kullanmalıdır.

Bu bilgiler doğrultusunda planlamalar geliştirilmesi yararlı olacaktır.

Bu konunun uzmanları verileri en iyi şekilde analiz ederek kurum için gerekli stratejik planları hazırlamalıdır.

Her kuruluş, operasyonel (kısa vadeli), taktik (orta vadeli) ve stratejik (uzun vadeli) planlarına sahip olmalıdır.

Aksi takdirde gelecekte nasıl bir tutum izleneceği ve neler yapılabileceği ancak iş iştin geçtiğinde fark edilebilir.

Kurum ve kuruluşlar için hayati önem taşıyan planlama, ülkemizde maalesef her zaman gereken ilgiyi görmemektedir.

Stratejik plan ne yapmayı, nasıl yapmayı, niçin yapmayı içeren kararlar dizisidir. Stratejik planlama tercihler bütünüdür.

Ulaşılmak istenen hedeflerin uygulanacağı program ve hizmetleri; kaynaklara (insan, para, uzmanlık vb.) nasıl ulaşılacağını ve bunların nasıl kullanılacağını gösterir.

1.1. Stratejik Plan Tanımı

Stratejik plan, kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans göstergelerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren kuruluş düzeyinde plandır.

1.2. Kamu Kurumlarında Stratejik Planlamanın Gerekliliği ve Önemi

20. yüzyılın sonlarında küreselleşmeye koşut olarak, kamu yönetiminde yeniden yapılanma sürecine girilmiştir.

Bunun belirgin görünümü, ulusal endüstrilerin özelleştirilmesi ve özel sektör tarafından üretilmeye ve sunulmaya uygun kamu hizmetlerinin piyasa koşullarına bırakılmasıdır.

Bir kamu hizmeti mutlaka devlet tarafından yürütülecek nitelikteyse, bu hizmetin kamu yönetimlerinde yürütülmesine devam edilmekle birlikte bu kez, kullanılan kamu kaynaklarının verimli, tutumlu, vatandaşa dönük ve etkin kullanılması önerilmiştir.

Bunun da ancak işletmecilik ilke ve kurallarının kamu yönetiminde uygulanmasıyla olabileceği öngörülmüştür.

Görev alanındaki değişimden sonra kamu hizmetlerinin görülmesiyle ilgili bu düşüncenin

gelişmesiyle birlikte kamuda, işletmecilikten gelen stratejik yönetim, toplam kalite, performans denetimi ve performansa dayalı bütçeleme uygulamaları yaygınlaşmaya başlamıştır.

Kamu yönetiminde işletmecilikten gelen uygulamalardan olan stratejik yönetim, genel yönetim sürecinden ayrı düşünülmemelidir.

Stratejik yönetim, planlama, örgütlendirme, yürütme, denetim gibi temel yönetim işlevlerini ortadan kaldırmaz.

Stratejik yönetim üst kademenin ilgilendiği özel bir yönetim tarzıdır.

Stratejik yönetim, kurumun dış çevresiyle ilgili teşhis ile çözümlenmeleri kapsar ve gelecekte nerede olacağıyla ilgili soruları yanıtlar.

Bu yaklaşımdan hareketle stratejik yönetim, kurumun dış çevresiyle olan ilişkilerinin düzenlenmesi ve kurumsal yönün belirlenmesiyle buraya ulaşmak için yapılacak işlerin planlanması, örgütlenmesi, koordinasyonu ve kontrol edilmesi süreci olarak tanımlanabilir.

Stratejik yönetim, stratejik planlama ve denetimi de kapsayacak şekilde, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu ifade eder.

Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemlerin belirlenmesini gerektirir.

Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin uzun dönemli amaç, hedef ve önceliklerini ifade edecek şekilde hazırlanmasını, kaynak tahsisinin bu önceliklere göre yapılmasını ve sonunda hesap verme sorumluluğunu içerir.

Stratejik yönetim geleceğe yönelik çabalardır.

Geleceğe nasıl bakıldığı vizyonla ifade edilir ve geleceğe dönük çabalar misyonla somutlaştırılır.

Kurumun dış çevresinden gelecek fırsat ve tehditleri bilmesinin yanında kendi gücünün veya zayıf yönlerinin farkında olmasını da gerektirir.

Çeşitli tanımların ortak yönleri bir araya getirildiğinde stratejik yönetimin, tepe yöneticilerinin özel bir uğraş alanı olduğunu, iç ve dış çevre analizinin yapıldığını bu değerlendirmelere göre kurumsal yönün uzun vadeli bir bakış açısıyla, belirlenen amaçlara ulaşmak için yapılması gereken işlerle, kullanılması gereken yöntemlerin formüle edildiğini; stratejiler denilen bu proje, tutum ve davranışların uygulanmasının ne ölçüde gerçekleştirildiğinin ölçüldüğü bir yönetim faaliyeti olduğu anlaşılmaktadır.

Stratejik planların hazırlık, uygulama, izleme ve değerlendirme sürecinde aşağıdaki ilkelere uyulur:

- Stratejik planlama sürecine kuruluş çalışanlarının, kuruluşun hizmetinden yararlananların, sivil toplum kuruluşlarının, diğer kamu idarelerinin ve ilgili diğer tarafların katkı ve katılımları sağlanır.
- Stratejik planlar kamu idarelerinin tek bir birimi tarafından değil, tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla hazırlanır.
- Stratejik planların bizatihi kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanması zorunludur. Alınabilecek danışmanlık hizmetleri eğitim ve çalışmaların organizasyonu konularıyla sınırlıdır.
- Stratejik planlama sürecinde rol alan tüm kamu idareleri birbirleri ile uyum, işbirliği, eşgüdüm ve tamamlayıcılık içinde çalışırlar.

Stratejik planlar beş yıllık dönemi kapsayacak şekilde hazırlanmalıdır. Adana İl Özel

İdaresince önceki stratejik plan 2008-2012 dönemini kapsayacak şekilde hazırlanmış, ancak mahalli idareler seçiminden sonra kanun gereğince 2010-2014 yıllarını kapsayacak şekilde yeniden hazırlanması gerekmiştir.

Stratejik planlar en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilir.

Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişikliklerdir.

Kuruluşlar stratejik planlarını hazırlarken orta vadeli programda yer alan amaç, politikalar ve makro büyüklükler ile orta vadeli mali planda yer alan teklif tavanlarını dikkate alarak yıllar itibarıyla amaç ve hedefler bazında kaynak dağılım tahmininde bulunur.

1.3. Yasal Çerçeve

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince, kamu idarelerinin kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde stratejik plan hazırlamaları, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmaları gerekmektedir.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 31. Maddesi, mahalli idareler seçiminden itibaren 6 aylık süre içerisinde ilin stratejik planının hazırlanmasını öngörmektedir.

Hazırlanan stratejik plan, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 26/a bendine göre İl Encümenince incelenip, kanunun 10/a bendine göre İl Genel Meclisince görüşülüp karara bağlanır.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 30. Maddesine göre Vali, İl özel idaresini Stratejik Plana uygun olarak yönetir. 35. Maddeye göre Genel sekreter, il özel idaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür.

1.4. Stratejik Plan Modeli

Adana İl Özel İdaresi'nin stratejik planı çalışmalarında "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ile DPT tarafından hazırlanan kamu kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzunda yer alan model ve yaklaşım esas alınmıştır. Bu model kamu kuruluşlarında stratejik planlama uygulamaları yapan diğer ülkeler ile genel nitelikleri itibarıyla benzerlik göstermektedir.

Adana İl Özel İdaresinde uygulanan stratejik plan modelinin aşamaları sırasıyla aşağıdaki gibidir:

- Üst yönetim desteğinin sağlanması,
- Kamu Yönetimi Reformu çerçevesinde yerel yönetimlerin yetkilerinin artırılmasını dikkate alan bir yaklaşımla Stratejik Planın hazırlanmasına karar verilmesi,
- Stratejik planlama ekibinin kurum personelinden oluşturulması,
- Stratejik Planlama Ekibi'nin eğitilmesi ve çalışma normlarının oluşturulması,
- Yasal yetki ve yükümlülükler çerçevesinde çalışılması,
- Durum Analizi çalışması
- Paydaş Analizi
- Güçlü, Zayıf Yanlar- Fırsatlar Tehdit (GZFT) çalışması

- Öneriler çalışması
- Stratejik Konular
- Misyon
- Vizyon
- Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler
- Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetlerin Bütçe İle İlişkilendirilmesi
- İzleme ve Değerlendirme

1.5. Stratejik Plan Modelinin Uygulaması

- Adana İl Özel İdaresi stratejik planını yürütmek ve çalışmalarını koordine etmek üzere İdare personelinden oluşan dört kişilik Stratejik Planlama Ekibi Valilik Makamının 09.04.2009 tarih ve 4926 sayılı Olur'u ile oluşturulmuştur.

Remzi Oğuz YILMAZ	İl Özel İdaresi Genel Sekreteri
Hikmet TAMKOÇ	Genel Sekreter Yardımcısı
Emel BARIŞ	İç Denetçi
Metin BÖLÜKBAŞI	Strateji Geliştirme Müdür Vekili

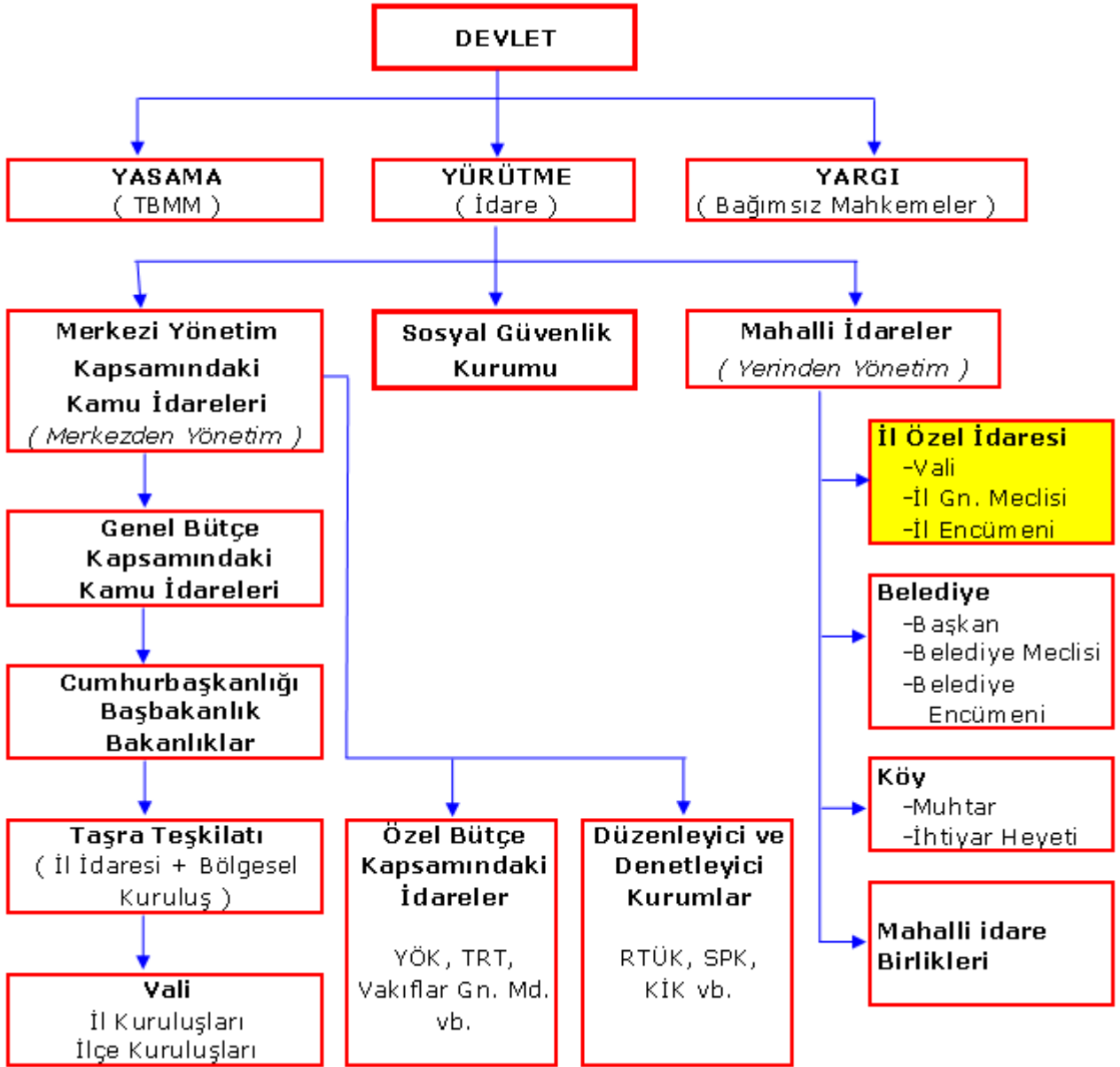
- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile İl Özel İdaresi Stratejik Planının yenilenmesi gerekliliği ortaya çıkınca, üst düzey yönetim desteği sağlanmış, süreç ile ilgili ayrıntılı çalışmalar başlamıştır.

Bu çerçevede, İdaremizin 14.04.2009 tarih ve 5128 sayılı yazısı ile Kırsal Kalkınma Daire Başkanlığı, İmar ve İnşaat Daire Başkanlığı, İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı, Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı, 61 İl Genel Meclis Üyesi, 15 İlçe Kaymakamlığı ve 14.04.2009 tarih ve 5127 sayılı yazısı ile de Sivil Toplum Kuruluşlarının katılımları istenmiştir.

- İdaremizin internet sitesinin bulunduğu www.adanaozelidare.gov.tr adresinde 16.04.2007 tarihinden itibaren il halkının görüş ve katkılarının sağlanması amacı ile bir form oluşturulmuştur.

2. ADANA İL ÖZEL İDARESİNİN DURUM ANALİZİ

2.1. İl Özel İdaresinin Genel Bürokrasi İçindeki Yeri ve Yönetim Yapısı



2.2. Yerel Yönetim Reformu ve 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu

Anayasamızın 123. maddesine göre ülkemizin idari yapısı merkezden yönetim ve yerinden yönetim esaslarına göre faaliyet göstermektedir. Merkezi yönetim ve yerinden yönetim birbirini tamamlayan iki unsurdur. Merkezi idareler esasen bakanlıklar ve genel müdürlüklerden oluşmaktadır.

Anayasamızın 127.maddesinde "Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir." şeklinde tanımlanmıştır.

Bugüne kadar yapılan tüm düzenlemelerde, mahalli idareler birimi olan il özel idarelerine geniş yetki verme çabalarının temel sebebi, il özel idarelerinin merkezi idarenin sorumluluğundaki hizmeti taşrada yapan kurum olarak görülmesidir.

Dünyadaki gelişmelere paralel olarak ülkemizde de her geçen gün yerel yönetimlerin önemi artmaktadır.

Kamu yönetimi reformu çerçevesinde yerel yönetimlere daha fazla yetki ve görev verilmesi hedeflenmektedir.

Bu yönde yerel yönetimlerin yetki ve görevlerini artıran;

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanunu
- 5393 sayılı Belediyeler kanunu
- 5302 sayılı İl Özel İdaresi kanunu
- 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri kanunu

yürürlüğe girmiştir.

Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması Hakkındaki Yasa tasarısı TBMM'nin gündeminde bulunmaktadır.

Kamu yönetiminde yeniden yapılanma, mahalli idarelerde bir dönüşüm ve değişimin gerekliliğini beraberinde getirmektedir.

Kaynakların doğrudan merkez tarafından tahsis edilmesi yerine, yerel nitelikli kamu hizmetlerinin sunumunda yerel otoritelerin daha fazla söz sahibi olacağı şekilde bir sistem oluşturmaya çalışılmaktadır.

Yerel yönetim reformu, kamu hizmetlerinin, hizmetten yararlananların ihtiyaçlarını en etkin biçimde sağlanmasını amaçlamakta, katılım, etkinlik, saydamlık, hesap verebilme gibi değerleri kamu yönetim sürecinde ön plana çıkarmaya çalışmaktadır.

Sonuç olarak, kamu yönetimi reformu çerçevesinde yerel yönetimlere daha fazla yetki ve görev verilmesi hedeflenmekte, böylece yerinden yönetim ilkesi güçlendirilerek yaşama geçirilmeye çalışılmaktadır.

Adana İl Özel İdaresi ile yürütülen stratejik planlama çalışmaları yaşanan bu reform çalışmalarının bir ayağını oluşturmaktadır.

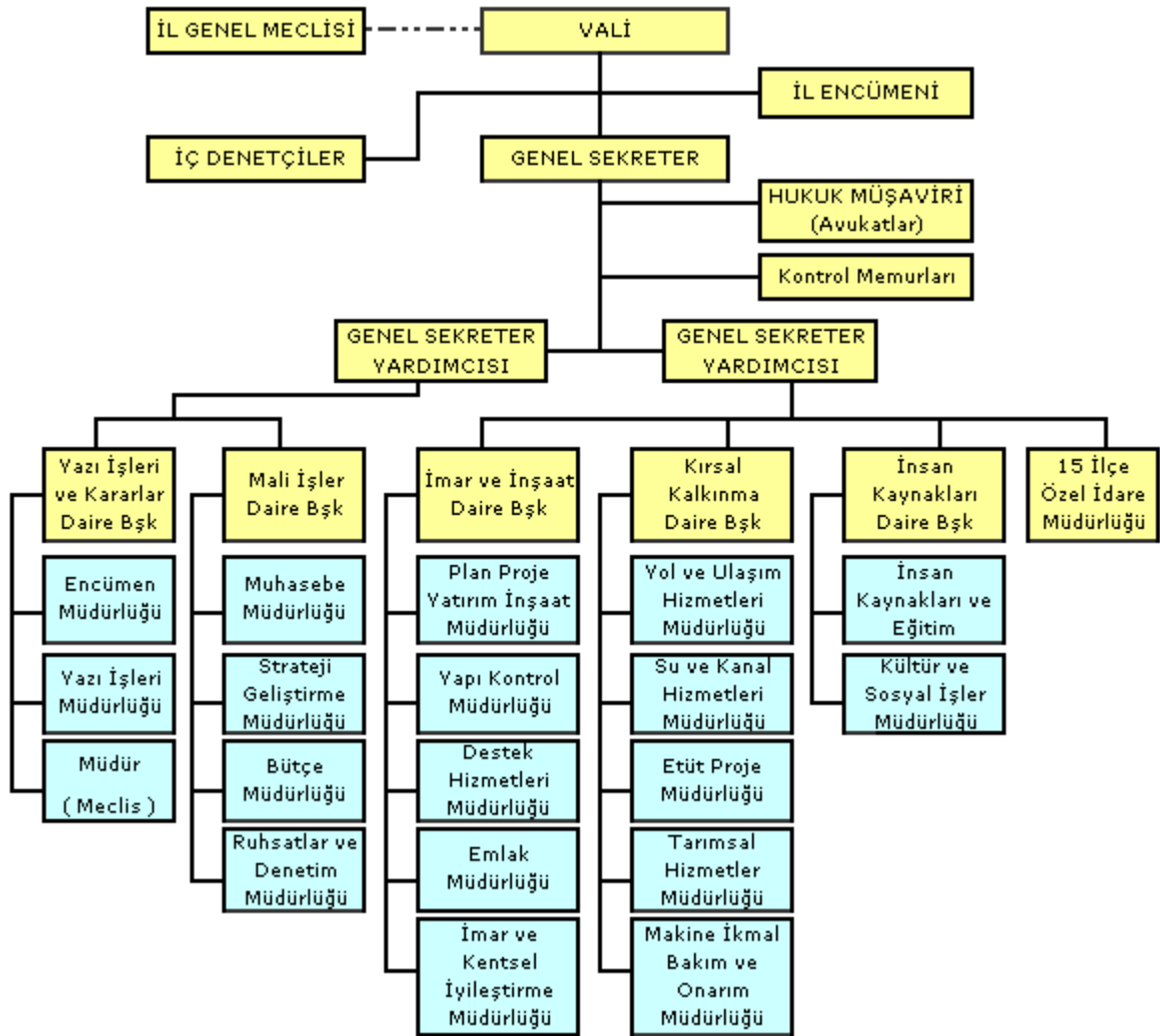
5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 4 Mart 2005 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu kanunda İl Özel İdaresi, "**İl halkının mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi**" olarak tanımlanmıştır.

2.3. İl Özel İdaresinin Görev ve Sorumlulukları

İl Sınırları İçerisinde	
1	Kültür ve Turizm
2	Sağlık
3	Gençlik ve spor
4	Tarım
5	Sanayi ve ticaret
6	İl çevre düzeni planı
7	Bayındırlık ve iskan
8	Toprağın korunması
9	Erozyonun önlenmesi
10	Sosyal hizmet ve yardımlar
11	Yoksullara mikro kredi verilmesi
12	Çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları yapılması
13	İlk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini ve binalarının yapımı, bakımı ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanması

Belediye Sınırları Dışında
İmar
Yol
Su
Kanalizasyon
Katı atık
Çevre
Acil yardım ve kurtarma
Orman köylerinin desteklenmesi
Ağaçlandırma
Park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetler

2.4. Yönetim Yapısı



5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 35. Maddesine göre İl özel idaresi teşkilatı; genel sekreterlik, özel kalem, malî işler, kırsal kalkınma, imar ve inşaat, insan kaynakları, yazı işleri ve

kararlar ile hukuk işleri birimlerinden oluşur.

İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi il genel meclisinin kararıyla olur. Bu birimler büyük şehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur.

2.5. Personel Yapısı

Adana İl Özel İdaresinde 166'sı memur, 13'ü sözleşmeli ve 651'i ise işçi olmak üzere toplam 830 personel bulunmaktadır.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 36. Maddesine göre Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Bu ilke ve standartlar çerçevesinde norm kadro çalışmasını il özel idaresi yapar veya yaptırır.

Adana İl Özel İdaresi Personel Durumu

	<i>Teknik Hizm.</i>	<i>Genel İdari Hizm.</i>	<i>Avukatlık Hizm.</i>	<i>Sağlık Hizm.</i>	<i>Yardımcı Hizm.</i>	<i>Diğer</i>	<i>Toplam</i>
657 Sayılı Kanuna Tabi Personel	82	72		1	11		166
Orta Öğretim	4	31			9		44
Yüksek Öğrenim	78	41		1	2		122
Sözleşmeli Personel	10		3				13
4857 Sayılı Kanuna Tabi Personel						651	651
Orta Öğretim						629	629
Yüksek Öğrenim						22	22
Genel Toplam	92	72	3	1	11	651	830

2.6. Adana İl Özel İdaresi'nin Finansman Kaynakları

- Kanunlarla gösterilen il özel idaresi vergi, resim, harç ve katılma payları.
 - 3213 Sayılı Maden Kanununa göre alınan harçlar
 - 3194 Sayılı İmar Kanununa göre alınan harçlar
 - Her yıl yayınlanan Bütçe Kararnamesine göre Kayıt suret harçları
- Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan paylar.
 - 5779 sayılı Kanun gereğince İller Bankasınca gönderilen paylar
- Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılan ödemeler.
 - 222 Sayılı İlköğretim Kanuna göre aktarılan ödenekler
 - İçişleri bakanlığı tarafından gönderilen köy ve mahalle muhtarları aylıkları ödenekleri
 - Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının projelerine göre aktarılan ödenekler
- Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilen gelirler.
 - Kira gelirleri
 - Satış gelirleri
 - Diğer gelirler

e) İl genel meclisi tarafından belirlenen tarifelere göre tahsil edilen hizmet karşılığı ücretler.

- 9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları için alınan hizmet bedelleri

f) Faiz ve ceza gelirleri.

- Tahvil ve hisse senetlerinin faiz ve temettü gelirleri
- Bankalardaki paraların faiz gelirleri
- Gecikme cezaları

g) Bağışlar

- Şartlı bağışlar
- Şartsız bağışlar

h) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanan gelirler.

- Avukatlık hizmetleri ücretleri
- Diğer hizmet gelirleri
- Ortaklık gelirleri

i) Diğer gelirler

- Fidan dağıtımından alınan katılım payı
- Tohum destekleme katılım payı

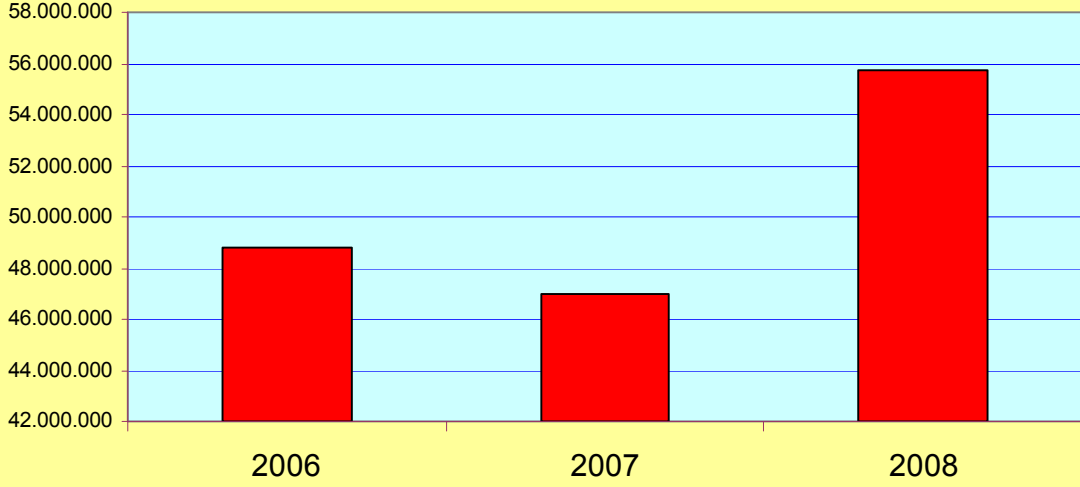
Adana İl Özel İdaresinin Yıllar İtibariyle Bütçesinin Gelişimi

GELİR BÜTÇESİ (YTL)			
	2006	2007	2008
Vergi Gelirleri	30.884.764,26	1,059,427.96	679,878.36
Vergi Dışı Gelirler	12.018.697,71		
Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri		2,208,428.28	3,115,335.61
Diğer Gelirler		43,151,890.84	51,395,064.28
Sermaye Gelirleri	5.888.578,27	538,320.84	550,289.86
Bütçe Gelirleri Toplamı	48.792.040,24	46,958,067.92	55,740,568.11

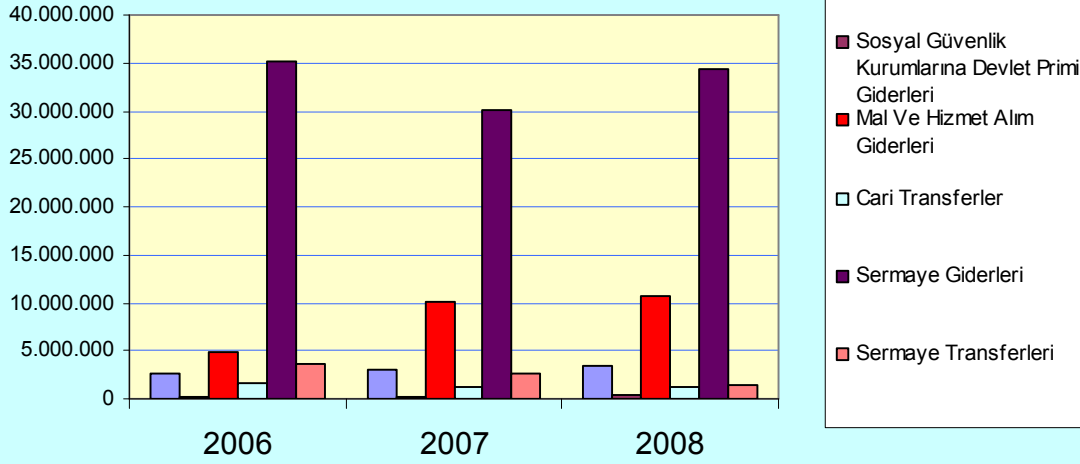
GİDER BÜTÇESİ (YTL)			
	2006	2007	2008
Personel Giderleri	2.571.030,19	2,982,586.92	3,457,414.25
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	259.928.38	279,654.12	395,017.84
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.837.832,05	10,051,282.52	10,640,529.08
Cari Transferler	1.604.513,73	1,172,296.36	1,191,673.02
Sermaye Giderleri	35.196.580.02	30,164,798.37	34,392,569.51
Sermaye Transferleri	3.680.538,00	2,705,521.92	1,499,479.91
Bütçe Giderleri Toplamı	48.152.467,97	47,356,140.21	51,576,683.61

İl Müdürlüklerinin merkez teşkilatlarından idaremize aktarılan miktarlar yukarıdaki tabloya dahil edilmemiştir.

ADANA İL ÖZEL İDARESİ **GELİR BÜTÇESİ**'NİN YILLARA GÖRE DURUMU



ADANA İL ÖZEL İDARESİ **GİDER BÜTÇESİ**'NİN YILLARA GÖRE DURUMU



Yıllar	Tahmini Bütçe (YTL)	Gerçekleşen Bütçe (YTL)	Aradaki fark (YTL)	% Fark
2006	50.000.000	48.792.040	-1.207.959	-2,47
2007	57.000.000	46.958.068	-10.041.932	-17,62
2008	48.250.000	55.740.568	7.490.568	15,52

Tabloda da görülebileceği gibi, 2006 ve 2007 yılları bütçe gerçekleşmesi, tahminlerin altında kalmıştır. Bu tablo gelir tahminlerinin isabetli yapılmadığı gerçeğini göstermektedir. Ancak giderlerimizi, gelirlerimiz oranında gerçekleştirerek nakit sıkıntısı doğmaması sağlanmıştır.

Bu nedenle 2008 yılı bütçesi hazırlanırken gerçek gelirlerimiz baz alınmış, ayrıca yılı içinde genel bütçe vergi gelirlerinden il özel idarelerine ayrılan payların arttırılması nedeniyle bütçemiz tahminin %15,52 üzerinde gerçekleşmiştir.

Bundan böyle yatırımlarımızın gerçekleştirilebilmesi için bütçe tahminlerinde gerçekçi olunması gerektiğini göstermektedir.

2.7. Adana İl Özel İdaresi'nin Teknolojik Alt Yapısı ve Teknolojiyi Kullanma Düzeyi

2.7.1. Bilgisayar ve yardımcı ekipmanlar

Adana İl Özel İdaresinde toplam 150 adet bilgisayar bulunmaktadır. 32 adet bilgisayar İl Özel İdaresi binasında bulunmaktadır.

2.7.2. Kullanılan Programlar

Kurumumuzda programlar aşağıda sıralanmıştır:

Muhasebe Programı,

Gelir Programı,

Memur ve İşçi Maaş Programı,

Personel Programı,

Ruhsat Programı,

Evrak Kayıt Programı,

Taşınır Mal Takip Programı

Proje Tasarım Programı

Kurumumuzdaki tüm personel, bu programlardan kendi iş ve işlemleri gereğince kendi birimi ile ilgili olan programları etkin bir biçimde kullanabilmekte, bu yönde hizmet içi eğitimlerimiz devam etmektedir.

2.7.3. İnternet bağlantısı

Kurumumuzda 24 saat sürekli 4 GB ADSL internet bağlantısı bulunmakta ve tüm bilgisayarlar internete bağlıdır. Ağ paylaşımı sayesinde yazıcı vb araçlar merkezi sistemle kullanılmaktadır.

2.7.4. Web sitesi

Adana İl Özel İdaresi'nin elektronik ortamda kamu ile iletişimini sağlayan web sitesi 2002 yılından bu yana faaliyette bulunuyor olup, güncelleme işlemleri ile web sayfasının daha iyi bir hale getirilmesi için devam eden çalışmalar kurum elemanları tarafından yapılmaktadır.

2.8. Adana İl Özel İdaresi' nin Varlıkları

2.8.1 Gayrimenkuller

S.No	Bulunduğu Yer	Sayısı
1-	Aladağ	4
2-	Ceyhan	35
3-	Feke	5
4-	İmamoğlu	11
5-	Karataş	13
6-	Karaisalı	14
7-	Kozan	34
8-	Saimbeyli	8
9-	Pozantı	10
10-	Tufanbeyli	7
11-	Yumurtalık	7
12-	Yüreğir - Sarıçam	197
13-	Seyhan - Çukurova	313
14-	Ankara	1
	Toplam	659

Stratejik plan döneminde İdaremize ait gayrimenkuller kiraya verilerek veya satılarak İdaremize gelir elde edilecektir.

2.8.2. Araç-Gereçler

Adana İl Özel İdaresi'ne Ait Araç ve İş Makinaları

CİNSİ	SAYISI	CİNSİ	SAYISI
Binek Otomobil	30	Lastik Tekerlekli Ekskavatör	2
Jeep 4X4 Arazi Taşıtı	1	Kanal Kazıcı Yükleyici	6
Kamyonet 4X2	22	Kompresör	10
Minübüs	9	Frukova Hidrolik Kaya Delici	1
Ambulans	1	Sondaj makinası	2
Damperli Kamyon	54	Deneme Pomp.	1
Kasalı kamyon	4	Yapım Distribütörü (Kamyona Montaj)	3
Çekici Kamyon (Treyler)	2	Roley tank (Kamyona Montaj)	1
Otobüs	2	Mıdır serici	3
Akaryakıt tankeri	2	Treyler (Kasalı Semi Dorse)	4
Su Tankeri Arazöz	3	Kamp Treyler (Yatakhane)	21
Greyder	20	Kamp Treyler (Yemekhane)	3
Dozer	9	Motorlu Lastik Tekerli Silindir	1
Lastik Tekerlekli Traktör	5	Vibrasyonlu Silindir	6
Lastik Tekerlekli Yükleyici	11	Bakım Yama Silindiri	5
Vinç	2	Seyyar Kaynak Makinesi	7
Forklift	1	Jeneratör	4
Primer+Sekonder Konkasör	2	Motorsiklet	1
Paletli Ekskavatör	4		
TOPLAM			265

Diğer Kurumlarda Kullanılan Araçları

Araçın Türü	Binek	Minibüs	Toplam
Valilik	13	2	15
Kaymakamlıklar	6		6
Sokak çocukları		1	1
Toplam	19	3	22

2.9. Adana İl Özel İdaresi'nin Kullanılan Raporlama Sistemi

Adana İl Özel İdaresinde düzenli olarak Bütçe-Muhasebe Sisteminin zorunlu kıldığı belgeler, istatistikler ve cetveller hazırlanmaktadır.

SIRA NO	RAPORLAMA SİSTEMİNİN ADI
	RAPORLAR
01	Mizan cetveli
02	Bilanço
03	Faaliyet sonuçları tablosu
04	Bütçe uygulama sonuçları tablosu
05	Nakit akım tablosu
06	Mali varlık ve yükümlülükler tablosu
07	İç borç değişim tablosu
08	Dış borç değişim tablosu
09	Şarta bağlı varlık ve yükümlülükler tablosu
10	Gelirlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu
11	Giderlerin kurumsal sınıflandırılması tablosu
12	Giderlerin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu
13	Giderlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu
14	Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu
15	Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılması tablosu
16	Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu
17	Bütçe giderlerinin finansal sınıflandırılması tablosu
18	Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu
19	Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu
	DEFTERLER
20	Yevmiye Defteri
21	Büyük Defter
22	Kasa Defteri
23	Yardımcı Hesaplar Defteri
	YÖNETİM DÖNEMİ HESABI CETVELLERİ
24	Yevmiye defteri
25	Mizan cetveli
26	Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu
27	Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılması tablosu
28	Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu
29	Bütçe giderlerinin finansal sınıflandırılması tablosu
30	Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu
31	Bütçe giderleri ve ödenekleri tablosu
32	Bütçe gelirleri tahakkuk artıklarından zaman aşımına uğramış olanlara ilişkin ayrıntı cetveli
33	Sayıştay ilamları cetveli
34	Yönetim Döneminde Görev yapan muhasebe yetkililerine ait Liste
	KESİN HESABI OLUŞTURAN CETVELLER
35	Bütçe giderleri kesin hesap cetveli
36	Bütçe gelirleri kesin hesap cetveli
37	Finansmanın ekonomik sınıflandırılması kesin hesap cetveli
37	Genel mizan
38	Bilanço
39	Görev yapan muhasebe yetkililerine ait liste

2.10. Adana İl Özel İdaresi'nin Önemli Faaliyetleri ve Projeleri

2.10.1. Sanayi ve Ticaret Faaliyetleri

- Adana Hacı Sabancı Organize Sanayi Bölgesi
- Kozan Organize Sanayi
- İmamoğlu Süt Toplama Merkezi
- Konfeksiyon Eğitim Merkezi
- KAKSAN A.Ş.
- Adana Fuarcılık A.Ş.
- Adana İmar İnşaat A.Ş.

2.10.2. Planlama Faaliyetleri

- Çevre Düzeni Planı,
- Köy Yerleşik Alanlarının Tespiti
- Köy Yolları Yolağı Belirlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği

2.10.3. Sivil Savunma Faaliyetleri

- Adana Bölgesi Depremlerinin Eş-Zamanlı Takibi Ortak Projesi
- Haberleşme Projesi

2.10.4. Sokakta Çalışan Çocuklarla İlgili Yapılan Çalışmalar

Yüreğir İlçesi İsmailiye köyünde sokak çocuklarının meslek edinmeleri ve topluma kazandırılmaları için Sokak Çocukları Derneği ve Çukurova Üniversitesi ile birlikte Uçan Balon Sokak Çocukları ve Gençlik Eğitim Merkezi açılmış olup, hizmet vermektedir.

Bu merkezde dezavantajlı konumda yaşayan 2006 yılında 38 çocuk ve genç, 2007 yılında da 50 çocuk ve genç sertifikalı meslek eğitimi ve sosyal uyum dersi almıştır. 7 meslek dalında mesleki eğitim ve beceri kursu düzenlenmiş, insan ilişkilerinde sevgi ve hoşgörüyü tanımıştır.

2.11. Adana İl Özel İdaresi'nin Paydaş Analizi

Adana İl Özel İdaresinin stratejik planının başarılı bir şekilde oluşturulması için durum analizine baz teşkil etmek üzere ilgili tarafların görüşlerinin plana dahil edilmesi amacıyla paydaş analizi çalışması gerçekleştirilmiştir.

Paydaşlar, kuruluşun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden veya kuruluşun çıktılarından etkilenen kişi, grup veya kurumlardır.

Stratejik plan çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen paydaş analizi ile iç ve dış ilgili tarafların belirlenmesi ve bunların önemlerinin tespiti, Adana İl Özel İdaresinin faaliyetlerini nasıl etkiledikleri analiz edilmiştir.

Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılan çalışmayla paydaş analizinin ilk aşaması olan iç ve dış paydaşların belirlenmesi çalışması gerçekleştirilmiş, bu kapsamda, Adana İl Özel İdaresi'nin toplam 37 paydaşı tespit edilmiştir.

PAYDAŞLAR

İÇ PAYDAŞ KURUM ADI (Kuruluştan Etkilenen veya Kuruluşu Etkileyen Kuruluş İçindeki Kişi, Grup veya İlgili/Bağlı Kuruluşlar)	DIŞ PAYDAŞ KURUM ADI (Kuruluştan Etkilenen veya Kuruluşu Etkileyen Kuruluş Dışındaki Kişi , Grup veya Kurumlar)
1 Adana Valiliği	1 Adana Büyükşehir Belediye Başkanlığı
2 İl Genel Meclisi Başkanlığı	2 Belediye Başkanlıkları
3 Kaymakamlıklar	3 Devlet İstatistik Enstitüsü
4 İl Millî Eğitim Müdürlüğü	4 Bakanlıklar
5 İl Tarım Müdürlüğü	5 Bankalar
6 İl Sağlık Müdürlüğü	6 Basın Yayın Kuruluşları
7 İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	7 Defterdarlık
8 İl Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	8 Müteahhitler
9 İl Çevre ve Orman Müdürlüğü	9 Devlet Planlama Teşkilatı
10 İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	10 Eğitim Kurumları
11 İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü	11 Hastaneler
12 İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü	12 Mahkemeler
13 İl Sivil Savunma Müdürlüğü	13 Özel Tıp Merkezleri
14 İl Emniyet Müdürlüğü	14 Sağlık Ocakları
15 Birlikler	15 Sosyal Güvenlik Kurumu
	16 Telekom
	17 Çukurova Üniversitesi
	18 Noterler
	19 Muhtarlıklar
	20 Sendikalar
	21 Hayırseverler
	22 Dernekler

2.12. Adana İl Özel İdaresinin GZFT (SWOT) Analizi

Önceki bölümlerde Adana İl Özel İdaresi'nin faaliyetlerine yönelik ayrıntılı "mevcut durum analizi" çalışması gerçekleştirilmiştir. Rapor haline getirilen bu çalışma Stratejik Planlama Ekibi tarafından incelenmiştir.

Stratejik Planlama Ekibi, il müdürlüklerinin faaliyet raporlarını ayrıntılı olarak değerlendirerek, Adana İl Özel İdaresi'nin güçlü, zayıf yanlarını ortaya koyan, karşısına çıkan fırsat ve tehditlerinin belirlenmesinde önem taşıyan **Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler** analizini gerçekleştirmiştir.

Güçlü Yönler : Kurumun görev alanlarına giren hizmetlerde etkili ve verimli olması halidir. Kurum hizmetlerine göre üstün, eşit veya zayıf olarak değerlendirilir. Kamu kuruluşları açısından analiz yapılırken temel amaç, kuruluşun mevcut performansı ve maddi, beşeri ve mali kaynaklarını dikkate alarak potansiyelini belirlemektir. Bu amaçla, güçlü, zayıf yanların, fırsat ve tehditlerin belirlenmesi ve daha sonra da Stratejik Planlama Ekibi üyelerince bunların önceliklendirilmesi çalışması yapılmıştır.

Zayıf Yönler : Bir kurum için zayıflık, hizmetlerine göre daha az verimli veya etkili olduğu yönleri ve faaliyetleri demektir. Çevredeki değişiklikler karşısında kurumun yetersiz kalması ve değişikliklere uyum sağlayamaması da zayıflık göstergesidir. Stratejik planlamadan önce zayıf yönlerin belli edilmesi, uzun dönemli planlamalar için ciddi güçlük ve sınırlamalara yol açacak sorunların çözülmesini sağlayacaktır.

Fırsatlar : Herhangi bir faaliyet için elverişli zaman ve diğer şartların oluşması anlamına gelmektedir. Çevresel gelişmelerin fırsat olarak değerlendirilebilmesi için, bugünkü durumdan farklı bir alternatif olması, bugünkünden daha çekici olması ve kurumun ortaya çıkan yeni durumu değerlendirecek yeteneğinin olması gerekir.

Tehditler : Tehdit, kurumun amaçlarını gerçekleştirmesini zorlaştıran veya olanaksız hale getiren yeni bir durumu anlatır. Başarıya engel olacak veya zarar verecek her şey bir tehdittir. Çevre değiştikçe çevre ile ilişkide olan kurumun buna uygun değişimi göstermesi gerekir. Bu olmadığı takdirde kurum ile çevresi arasında uzaklık artacaktır.

Aşağıdaki Tabloda Adana İl Özel İdaresinin güçlü ve zayıf yanlar ile fırsat ve tehditler önceliklendirilme sırasına göre sıralandırılmıştır.

Adana İl Özel İdaresi Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler Matrisi

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none">✓ Kurumun bağımsız bir bütçeye sahip olması✓ Bütçesini kendisinin yapması ve kendi meclisinin onaylaması✓ Yerleşmiş bir bütçe ve muhasebe sisteminin olması✓ Kendi karar mekanizmasının olması✓ Hizmet alanının, yetkisinin geniş olması✓ İdari yapı olarak gelişmeye ve yeniliklere açık olması✓ Vatandaşların hizmet taleplerinin İl Genel Meclisi üyeleri, ilçe kaymakamları ve köy muhtarları tarafından kuruma hızlı ulaşması✓ Kurumda güçlü bir bilgisayar otomasyon sisteminin olması✓ Hayırsever vatandaşlarımızın hizmetlerimize finansal katkısı✓ Kurucu ortağı olduğumuz iyi bir Organize Sanayi Bölgesinin olması✓ Sivil Toplum Örgütlerinin katılımcı oluşu (Sokak çocuklarına yönelik İl Özel İdaresi, Üniversite ve Sivil Toplum Örgütlerini katılımı ile yürütülen projelerdeki başarı)✓ İlimizin verimli tarım arazileri ve uygun iklim koşullarına sahip, ürün çeşitliliğinin yüksek olması nedeniyle il özel idaresinin tarım yatırımlarının rantabil sonuçlar üretmesi✓ Ulaşım açısından merkezi bir konumda olması (Karayolu, otoyol, demiryolu ve havayolu bulunması)✓ Tarihi, kültürel ve arkeolojik zenginliklerinin olması✓ Su kaynakları ve su ürünleri üretimi açısından sahip olunan yüksek potansiyel	<ul style="list-style-type: none">✓ Görev alanlarının genişlemesi nedeni ile Öz gelirlerinin yeterli olmaması✓ Dağınık ve imarsız yerleşim alanlarına hizmet götürme zorlukları✓ İlçelerin farklı gelişmişlik düzeyi✓ Dağ köylerindeki halkın gelirinin düşük oluşu✓ Kültür ve turizm potansiyelinin değerlendirilemeyişi✓ Nitelikli personel eksikliği✓ Meslek içi eğitim yetersizliği✓ Halkın İl Özel İdaresini ve faaliyetlerini yeterince tanımaması

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hükümetin sürdürmekte olduğu yerel yönetimi geliştirme çalışmaları ✓ Tarım arazilerinin verimli olması ✓ Turizmin çeşitlendirilmesine uygun olanakların varolması (Deniz, Yayla, kış, inanç, av, doğa, arkeoloji, sağlık) ✓ Gelişmeye uygun coğrafyasının olması (İklim, toprak, turizm) ✓ Doğalgaz projesinin kısa sürede bitmesi ve doğalgazın tarım ve sanayide kullanılma olanakları ✓ 1/100000'lik Çevre Düzeni Planının yapılmış olması ✓ Güçlü bir sanayi altyapısının olması ✓ Kalifiye işçiliğin bulunabilmesi ✓ Yeni baraj ve göletlerin yapılma olanakları ✓ Hızlı gelişen işbirliğine açık, bölge ihtiyaçlarına duyarlı deneyimli bir üniversitesinin varlığı ✓ Tarımsal nüfusun bilinçli ve örgütlü olması ✓ Güçlü sivil toplum örgütlerinin varlığı ✓ Hayırsever vatandaşların varlığı ✓ Girişimci İşadamlarının bulunması ✓ Uluslararası mali kaynaklardan yararlanabilme olanakları ✓ İŞKUR, Halk Eğitimin ortaklaşa işsizlere meslek edindirme kursları açarak kaliteli insan kaynağı oluşturma konularındaki başarısı ✓ Sağlık altyapısının güçlü oluşu Doğu ve Güneydoğu Anadolu'ya hizmet veren Ç.Ü. Balcı Hastanesi, devlet ve özel hastaneleri, sağlık ocakları ve kırsal alana yönelik gezici sağlık hizmetlerinin verilmesi ✓ Hızlı gelişen işbirliğine açık, bölge ihtiyaçlarına duyarlı deneyimli bir üniversitesinin varlığı 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ İlin ikinci derecede deprem kuşağında olması ✓ Mali kaynakların yetersizliği ✓ Verimli tarım arazilerinin sanayi yatırımları ile yerleşim amaçlı kullanılması ✓ Kaçak yapılaşma (Çarpık şehirleşme)- Dağınık yerleşim alanlarına hizmet götürme maliyetinin yüksekliği ✓ Çevre kirliliği (Su, hava, toprak) ✓ Tarımsal ilaç ve gübre tüketiminin kontrol edilememesi çevreye ve toprağa verdiği zararlar. ✓ Nüfus hareketleri (ilin kırsaldan ve diğer illerden aldığı göç) ✓ Su kaynaklarının azalıyor olması ✓ Orman yangınları ✓ Tarımsal sulama projelerinin yavaş ilerlemesi ✓ İl içi gelir dağılımı eşitsizliği ✓ İlin mevsimlik tarım işçisi göçü alması ✓ Yüksek nüfus artışı ve göç nedeniyle eğitim ve sağlıkta ortaya çıkan nüfus baskısı ✓ Coğrafi yapının uygunsuzluğu nedeniyle yatırım maliyetinin yüksek olması ✓ Çevre kirliliği

Öneriler

Adana İl Özel İdaresi faaliyetlerinin daha iyi yürütülebilmesi ve hedeflediği Stratejik amaçlara ulaşılabilmesi için Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan 2010 ile 2014 yıllarını kapsayan stratejik plan ile ilgili önerileri öncelik sırasına göre aşağıda listelenmiştir.

Stratejik Planlama Ekibi Tarafından Belirlenen ve Öncelik Arz Eden Öneriler

No	Öneri
1	İl Özel İdaresi'nin gelir kaynaklarının artırılmalıdır.
2	Yerel istatistiksel verileri mümkün olan detayda toplayan yerel bilgi bankası kurulmalıdır.
3	Yatırım öncesi ilgili kuruluşun teknik elemanları bilimsel bir ön fizibilite çalışması yapmalıdır.
4	Kaçak yapılaşma önlenmelidir.
5	Eğitim ve sağlık konularında kampanyalar açılmalıdır.
6	Hizmetlerin insan odaklı olması nedeniyle nüfusun yoğun olduğu yerlere öncelik verilmelidir.
7	İl genelinde orman, tarım, mera ve köy yerleşik alanları tespit edilerek, amaç dışı kullanılması engellenmelidir.
8	Ovadaki köylere Çatalan suyundan içme suyu götürülmesi için Büyükşehir Belediyesi ile ortak çalışma yapılmalıdır.
9	Şehir merkezindeki liseler, şehir dışında oluşturulacak kampüslere taşınarak, mevcut binaları ilköğretim hizmetinde kullanılmalıdır.
10	Sokak çocuklarının topluma kazandırılması için projeler üretilmelidir.
11	Okul öncesi eğitime ağırlık verilmelidir.
12	Baraj, Göl ve akarsulara, sıvı veya katı atıkların karışması önlenmelidir.
13	Organik tarıma destek verilmelidir.
14	Zirai ilaç ve gübre kullanımı konusunda çiftçilerin eğitilmesi desteklenmelidir.
15	Su ürünleri üretimine ağırlık verilmelidir.
16	Mera ıslah çalışmaları tamamlanmalıdır.
17	Ekolojik ve topografyaya uygun bölgelere zeytinciliği geliştirme projeleri yapılmalıdır.
18	Zeytinciliği geliştirme projesi kapsamında zeytin işleme tesisi kurulmalıdır.
19	İlimizde çok yaygın olan turuncgillerin işlenmesi için tesisler kurulmalıdır.
20	İlimizin turizm açısından tanıtılması için tarihi yerlerde arkeolojik çalışmalar ağırlıklı olarak desteklenmeli, deniz, yayla turizminin teşvik edilmesi sağlanmalıdır.
21	Kırsal kesimlerde verimli tarım arazilerinin sulama sorunları çözülmelidir.
22	Üretimi ve ihracatı desteklemek amacı ile kırsal kesimlerde getirisi yüksek fidan dağıtımı yapılmalıdır.
23	Tarım topraklarının erozyondan korunması sağlanmalıdır.
24	Tarımda arazi parçalanması önlenmelidir.
25	Önleyici sağlık tedbirleri geliştirilmeli ve yataklı tedavi kurumlarının altyapısı iyileştirilmelidir.
26	Gençliği spor yapmaya özendirme için altyapı çalışmaları yapılmalıdır.
27	Kadınlarımızın meslek edinmelerine yönelik mikro kredileri uygulamasına yönelik çalışmalar yapılmalıdır.

3. STRATEJİK PLANLAMA

3.1. MİSYONUMUZ

Adana İl Özel İdaresinin misyonu, İl Özel İdaresi kanunuyla verilen görevleri demokratik, katılımcı, sürekli, şeffaf, hesap verebilir bir yönetim anlayışıyla, kıt olan kaynakların hizmet öncelikleri dikkate alınarak, etkin, verimli ve kaliteli bir şekilde, il halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirmektir.

3.2. VİZYONUMUZ

Adana İl Özel İdaresinin vizyonu, çağdaş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, kırsal-kent arasındaki farklılıkları en aza indiren, hizmet sunumunda toplam kaliteyi esas alan, dinamik, insan odaklı, öngörülü ve ihtiyaçlara duyarlı bir kuruluş olmaktır.

3.3. TEMEL İLKELER

- İl Özel İdaresi Stratejik Planı, Türkiye'nin Vizyon 2023 Hedefleri, DPT'nin Kalkınma Plan ve Programları ve AB müktesebatında yer alan ilke ve hedeflere uyar.
- Karar alma sürecinde katılımcılık, şeffaflık ve eşitliğe dikkat eder, kamusal bilgilendirme yaparak yatırım ve hizmetlerde şeffaflık sağlar.
- Kamu kaynaklarını korur.
- Yatırımlarda mevzuata ve tasarruf tedbirlerine uyar.
- Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına özen gösterir.
- Kaynaklar, ilçeler arasındaki gelişmişlik farkının en aza indirilmesi için kullanır.
- Hizmetlerin önceliği mali durum, hizmetin ivediliği ve hizmet götürülen yerin gelişmişlik düzeyini dikkate alarak belirler.
- Teknoloji kullanım düzeyini geliştirir.
- Hizmetlerin insan odaklı ve kaliteli olmasına önem verir.
- Vatandaşın sorununa en kısa sürede cevap verir.
- Hizmetlerde vatandaş memnuniyetini esas alır.
- Kişilerin sosyal faydasını ve ekonomik refahını artırır.
- Kişilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini artırır.
- Çevrenin korunmasına önem verir.
- Hizmetler yapılırken diğer kamu idareleri ile uyum içinde çalışır.
- Kamu Görevlileri Etik Kurulunca belirlenen ilke ve prensiplere uyar.
- Stratejik yatırım planı ile ilgili tüm süreçleri ve sonuçları kamu ile paylaşır.
- Hizmet kalitesi yönünden diğer kamu idarelerine öncülük yapar.
- Çalışanların bilgi ve becerilerini artırarak hizmetlerdeki kalitenin artmasını sağlar.
- Kurumda fırsat eşitliğini yansıtır.
- Adana halkının beklentilerine odaklı çalışmalar yapar.
- Hukuk ve kamu yararını daima ön planda tutar
- Hizmetin sunumunda bilgi teknolojilerinden etkin ve yaygın bir şekilde yararlanır.

3.4. STRATEJİK KONULAR

Adana Özel İdaresi stratejik planında 14 stratejik konu belirlenmiştir.

- Yol ve Ulaşım Hizmetleri
- Su ve Kanal Hizmetleri
- Tarımsal Hizmetler
- Sporun Yaygınlaştırılması
- Sağlık Hizmetleri
- Kültürel Yaşamın Zenginleştirilmesi
- Sosyal Yardımlar
- Hayırsever Yatırımları
- Eğitim Kalitesinin Artırılması
- Turizmin Geliştirilmesi ve Çeşitlendirilmesi
- Çevresel ve Mekânsal Gelişme
- Kurumlar Arası Koordinasyon Sağlanması
- Köylere Hizmet Götürme Birliklerine Yardım
- Kurum Çalışanlarının Performans ve Motivasyonu

3.5. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER

3.5.1. YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 1.

Hizmet alanımızda yer alan yerleşim birimlerinin yol ve ulaşım problemlerini çözmek.

HEDEF 1.1.

Tüm köy yolları her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşılabilen, köy yolu standardına uygun bir şekilde yapılarak, köy ve bağlularının ulaşım sorunu çözülecektir.

Faaliyet 1.1.1. Mevcut 4479 km yol ağımız olup, bunun 2311 km'si asfalt kaplamadır. Plan dönemi içinde her yıl 50 km 1. Kat asfalt yol yapılarak asfalt yol ağımız oransal olarak artırılabilecektir. Aynı zamanda mevcut asfalt yollarımızın korunması ve devamlılığının sağlanması açısından yıllık 150 km 2. Kat ve büyük onarımlı 2. Kat asfalt yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.2. Mevcut asfalt yollarımızda bozulan ve tahrip olan kısımlarının yıl içinde yama çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.3. İdaremizin yol ağında bulunan yolların ilkbahar-yaz ve sonbahar-kış greyderli bakımları yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.4. 2400 km stabilize yolun her yıl 150 km stabilize bakımı yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.5. 79 km'lik tesviye yolun stratejik plan döneminde tamamının stabilize yapımına çalışılacaktır.

Faaliyet 1.1.6. Stratejik plan döneminde asfalt yapılması düşünülen yolların altyapılarının tekniğe uygun hale getirilmesi için sanat yapıları yapılacak olup stabilize ile ilgili eksik kısımlar tamamlanacaktır.

Faaliyet 1.1.7. Stratejik Plan dönemi süresince 11 adet köprü yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.8. Kar mücadelesindeki çalışma performansı; kar yağış miktarına göre değişiklik göstermektedir. Kar yağışı alan ilçelerde kar mücadelesi için yeteri kadar dozer, greyder ve yükleyici ekip ve ekipmanları ile birlikte hazır bulundurulularak yollar trafiğe açık tutulacaktır.

Faaliyet 1.1.9. İdaremize ait taş ocağından yollarımızın alt yapısında kullanılmak üzere mıcır ve filler üretimi ile ilgili hizmet satın alınacaktır.

Faaliyet 1.1.10. Stratejik plan dönemi süresince trafik güvenliğini sağlamak için yönlendirme ve ışıklandırma levhaları konulmaya devam edilecektir.

Strateji: Köy yollarının yapımında mevcut yolların alt yapılarının yapılmasına bakım ve onarımlarına ve yol kalitesinin artırılmasına öncelik tanınacaktır. Çalışmalarda halk katkısına ve işlerin pür emanet yapılmasına öncelik verilecektir.

HEDEF 1.2.

Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin yerine getirilebilmesi, etkin ve sağlıklı bir kontrol mekanizmasının yürütülebilmesi için ihtiyaç duyulan araç, gereç, makine ve ekipmanları temin edilerek bunların bakım - onarım ve ikmalleri yapılacaktır.

Faaliyet 1.2.1. Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin planlanan sürede tamamlanabilmesi için ihtiyaç duyulan iş makinelerinin, tarımsal mekanizasyon alet, makine ve ekipmanları, hizmet araçları, büro, arazi ve laboratuvar çalışmalarında kullanılacak olan malzemeler yatırım programlarına bağlı olarak alımları ile ihtiyaç duyulması halinde bakımları ve onarımları gerçekleştirilecektir.

Faaliyet 1.2.2. Yol yama çalışmalarında kullanılan asfalt malzemesi üretilmesi için yeni 2 adet asfalt plenti alınacaktır.

Faaliyet 1.2.3. Köy yollarının bakım onarı ve yapımında kullanılmak üzere iş makinesi alınacaktır. Ekonomik ömrünü doldurmuş olan makinelerin de tasfiyesine çalışılacaktır.

Faaliyet 1.2.4. Makine parkımızda bulunan araçların bakım ve onarımları idaremiz imkânları ile yapılacak olup, idaremizce yapılamayan bakım ve onarımlar hizmet satın alma yoluyla gerçekleştirilecektir.

Faaliyet 1.2.5. İdaremiz yatırım programına girmiş olan projelerin kontrollük hizmetleri ile idaremizce yapılacak olan etüd ve proje çalışmalarını yürütmek üzere görevlendirilen teknik elemanların arazi çalışmalarını yürütebilmeleri için makine parkımızdaki araçlardan faydalanacak olup yetersiz kalındığı durumlarda hizmet alımı yapılarak araç kiralama yoluna gidilecektir.

Strateji: Hizmetlerin daha tasarruflu ve kısa zamanda yapılabilmesi için, hizmet satın alma yoluna gidilerek, kademeli şekilde bu yol benimsenecektir.

3.5.2. SU VE KANAL HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 2.

Hizmet alanımızda bulunan yerleşim yerlerinin sağlıklı içme suyuna kavuşmalarının sağlanması ve yerleşim yerlerinin atıklarının çevreye zarar vermeden tahliyesinin sağlanması için kanalizasyon sistemlerinin kurulması.

HEDEF 2.1.

Hizmet alanımız içerisinde bulunan köy ve bağlularının yeterli ve sağlıklı içme suyuna sahip olma oranını %98 den % 100 e çıkarmak.

Faaliyet 2.1.1. İçme su kaynaklarının yetersizliği nedeniyle Suyu yetersiz 8 köy, 61 bağlusu olmak üzere toplam 69 üniteyi 2011 yılına kadar yeterli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturulacaktır.

Faaliyet 2.1.2. Program dışı yapımına gerek duyulan yenileme, geliştirme ve etüt gibi işlerden her yıl 30 adet gerçekleştirilecektir.

Faaliyet 2.1.3. İçme suyu yetersiz 8 köy ve 61 ünite için HJE (hidrojeolojik etüt) çalışması yapılacaktır.

Faaliyet 2.1.4. İçme suyu amaçlı 30 üniteye sondaj kuyusu açılacaktır.

Faaliyet 2.1.5. Her yıl 10 ünitenin sondaj kuyuları temizlenerek geliştirilecektir.

HEDEF 2.2.

İlimizde kanalizasyonu mevcut olan köylerin oranını %12'den ilk etapta %15'e çıkarmak.

Faaliyet 2.2.1. Yeterli içme suyu bulunan ve topografik yapısı uygun olan ünitelerden her yıl 5' ine kanalizasyon şebekesi yapılacaktır.

HEDEF 2.3.

Kanalizasyon tesisinin bir parçası olan fosseptik çukurlarının meydana getirdiği çevre kirliliğini önlemek

Faaliyet 2.3.1. 2014 yılına kadar 12 adet köye atık su tesisi yapmak. (Fosseptik ve doğal arıtma tesisleri)

3.5.3. TARIMSAL HİZMETLER

STRATEJİK AMAÇ 3.

Ulusal tarım politikalarını göz önünde bulundurarak, insan sağlığına öncelik veren, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir, rekabet gücü olan ve ihracatı ön planda tutan bir tarımsal kalkınma gerçekleştirilmesi amacıyla, kırsal alt yapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmektir.

HEDEF 3.1.

Tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini artırabilmek için, sulama suyu bulunan bölgelerde sulanabilir arazilerin sulamaya açılması sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.1. Planlama dönemi süresince 3000 ha alanda yer üstü sulaması ile en az 2 adet sulama göleti tamamlanarak en az 3460 ha alan sulamaya açılacaktır.

Faaliyet 3.1.2. Plan dönemi içinde 2 adet hayvan içme suyu göleti yapılacaktır.

HEDEF 3.2.

Tarımsal verimliliğin artırılması için drenaj, arazi toplulaştırma ve tarla içi geliştirme hizmetlerine ağırlık verilecektir. Mutlak tarım arazilerinin tarım dışı kullanımına izin verilmeyecektir.

Faaliyet 3.2.1. 4115 ha alanda uygulanan Arazi Toplulaştırma ve Tarla İçi Geliştirme Hizmetleri Projelerinin uygulanması sürdürülecek ve planlama süresince 1230 ha alanda arazi toplulaştırma ve tarla içi geliştirme hizmetleri projeleri uygulanacaktır.

Faaliyet 3.2.2. Planlama süresince 10119 ha alanda yürütülen drenaj çalışmalarına devam edilecektir. Bakım onarım ihtiyacı nedeniyle düşük kapasite ile çalışan sulama tesislerinin bakım-onarımı yapılacaktır.

Faaliyet 3.2.3. Basıncılı sulama imkânı bulunan sahalarda (Yer altı sulama ve göletten sulama) yağmurlama ve damla sulama sistemini kabul eden köylere yatırımda öncelik verilecektir.

Faaliyet 3.2.4. Sulama projelerinin arazi toplulaştırma ve tarla içi geliştirme hizmetleri ile birlikte yürütülmesine özen gösterilecek, projelerde çiftçi desteğinin sağlanmasına yönelik modeller geliştirilmesine çalışılacaktır.

Faaliyet 3.2.5. Arazi kullanımında sulama tesisinden azami faydanın sağlanabilmesi ve en düşük maliyetle tamamlanabilmesi için, arazi toplulaştırmasına muvafakat veren köylerin tesisleri öncelikli olarak yatırım programına alınacaktır.

HEDEF 3.3.

Erozyon tehlikesi altındaki arazilerde erozyonu önleyici ve toprak ve su dengesini sağlayıcı tedbirleri alarak, toprak muhafaza çalışmalarında bulunulacaktır.

Faaliyet 3.3.1. Toprak derinliğinin uygun olduğu ve çiftçi muvafakatinin alındığı alanlarda planlama süresince toprak muhafaza çalışması yapılacaktır.

Strateji: *Toprak muhafaza çalışmalarında çiftçilerin desteğini sağlayacak teşvik mekanizmaları geliştirilecektir.*

STRATEJİK AMAÇ 4.

Bitkisel üretimi, insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirecek biçimde, verim ve kalite artışını sağlayıcı tedbirler alarak, yaygınlaştırmak ve çeşitlendirmek.

HEDEF 4.1.

Tarım işletmelerinde optimum büyüklükte işletmeler oluşturulması teşvik edilecek ve her ilçenin arazi yapısı dikkate alınarak ürün planlaması çalışmalarında bulunulacaktır.

Faaliyet 4.1.1. Planlama süresince yeni bir veri tabanı oluşturulacak ve buna göre her ilçede ayrıntılı bir ürün planlaması yapılacaktır.

HEDEF 4.2.

Bitkisel üretimde birim alandan daha fazla ürün elde edilebilmesi için seracılık teşvik edilecek, turfanda sebze yetiştiriciliğinin geliştirilmesi ve damlama sulama sistemlerinin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 4.2.1. Turfanda sebze yetiştiriciliği ile damlama sulama tesislerinin kurulması amacıyla planlama dönemi süresince çiftçi şartlarında plastik sera ile damlama sulama tesisi kurulacaktır.

HEDEF 4.3.

Günümüzde tarım arazilerinin en uygun şekilde değerlendirilerek daha fazla ve kaliteli ürün, yüksek gelir elde etmek büyük önem kazanmıştır. Yurt içi piyasa taleplerinin karşılanmasında sıkıntı çekilen ve yurt dışına ihracatta öne çıkan özellikle erkenci meyve tür ve çeşitlerinin pazara sunulması ilimiz meyveciliği açısından önemlidir. İlimizin iklim ve ekolojik koşullarının meyveciliğin bir çok tür ve çeşidi ile yetiştiricilik yapılmasına imkan sağlaması, üreticimiz açısından büyük bir avantaj oluşturmaktadır. Son yıllarda tesis edilen meyve bahçelerinde özellikle bodur ve yarı bodur anaçlar kullanılmakta, böylece hastalıklara dayanıklı, erken verime yatan çok verimli ve kaliteli pazar değeri yüksek ürünler elde edilmektedir. İlimizde de bu tür özelliklere sahip fidanlarla bahçe tesis edilmesi stratejik plan dönemince teşvik edilecektir.

Faaliyet 4.3.1. Stratejik plan dönemi süresince üreticilerimizden gelen talepler ve piyasadaki tarımsal ürün talepleri de dikkate alınarak ilimizin iklim ve ekolojisine uygun meyve fidanları dağıtılacaktır.

HEDEF 4.4.

“Organik Tarım ve İyi Tarım Uygulamaları” çalışmalarına destek verilerek doğal yaşam dengesinin korunmasına katkı sağlanacaktır.

Faaliyet 4.4.1. Organik tarım faaliyeti ile İl genelinde organik üretim havzaları oluşturulacaktır. Bu amaçla ilk etapta Adana’ya içme suyu sağlayan Çatalan havzasında organik tarım uygulamaları, ikinci aşamada Aladağ-Feke-Saimbeyli İlçeleri gibi kimyasalların az girdiği bölgelerde organik tarım havzalarında üretime geçilecektir. Proje kapsamında planlanan havzalarda üretimde kullanılacak fide-fidan-organik gübre-ilaç vb. ile sertifikalandırma işlemleri proje kapsamında yapılacaktır.

Faaliyet 4.4.2. Dünyada görülen iklim değişikliği nedeni ile sulama suyunun muhafazası ve bilinçli şekilde kullanılması büyük önem taşımaktadır. Özellikle ilimizin kırsal kesimlerinde Tarım Bakanlığının uyguladığı çeşitli destek projelerinden yararlanamayan, tarımsal alanların küçük, sulama suyunun kıt olduğu ve meyveciliğin gelişme gösterebileceği ilçelerde (Pozantı, Karaisalı, Kozan, Feke, Saimbeyli ve Tufanbeyli) toprak havuzun yüzeyini kaplama materyalleri ve damla sulama malzemeleri çiftçilerimize ulaştırılarak onların tarımsal faaliyetlerde etkinliği artırılabilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 5.

Hayvancılığı ve hayvansal ürünler üretimini geliştirerek, yetiştiricinin gelir seviyesini yükseltmek.

HEDEF 5.1.

Hayvansal üretimde gerekli olan tüm hijyenik tedbirler alınarak, hastalık ve zararlılarıyla mücadele edilerek, sağlıklı üretimin artması gerçekleştirilecektir.

Faaliyet 5.1.1. Hayvan hastalık ve zararlıları ile mücadele kapsamında büyükbaş hayvanlarda şap, brucella, antrax, tüberküloz, kuduz; küçükbaş hayvanlarda şap, brucella, mavidil, antrax, koyun keçi vebası (ppr), kuduz; tek tırnaklılarda vruam; kedi, köpek gibi evcil hayvanlarda kuduz, vb. aşuların yapılması ile kanatlılarda hastalık taraması her yıl yapılacaktır.

HEDEF 5.2.

Kaliteli kaba yem açığının giderilebilmesi için, yem bitkileri ekim alanları artırılarak, yem bitkileri üretiminin artırılması ve geliştirilmesi ile mera ıslah çalışmalarına ağırlık verilecektir.

Faaliyet 5.2.1. Çayır Mera ve Yem Bitkilerini Geliştirme Projesi kapsamında mera, yaylak, kışlak ve otlak alanlarından azami istifadenin sağlanması için yılda birim alandan elde edilen ortalama 35 kg/dekar olan ot verimi, yapılacak mera ıslah çalışmaları ile planlama süresi sonuna kadar 50 kg/dekara çıkarılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 6.

İlimizin tarımsal ürünleri ile ilgili AR-GE çalışmaları yapmak.

HEDEF 6.1.

Tarımsal ürünlerin verimliliklerinin arttırılmasının sağlanması ile birlikte mevcut ürünlere alternatif ürün üretimi ve ürün çeşitlendirmesi ile ilgili çalışmalar yapmak.

Faaliyet 6.1.1. Tarımsal hizmetlerle ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarının AR-GE çalışmalarına işbirliği ve katkı sağlanacaktır.

3.5.4. SPORUN YAYGINLAŞTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 7.

Sporun altyapısını geliştirerek halkın ve özellikle genç nüfusun özürhüleri dahil olmak üzere, sporun tüm branşlarında faaliyet göstermelerini sağlayarak, gençliği zararlı alışkanlıklardan uzak tutmak.

HEDEF 7.1.

İl Merkezi, İlçelerde ve köylerde mevcut bulunan futbol sahaları, kapalı spor salonları, atış poligonu ve antrenman salonlarının bakım, onarım ve yenileme işleri yapılacaktır. Mevzi imar planındaki yerlere öncelik verilerek ihtiyaç olan yerlere yeni spor sahaları ve tesisleri yaptırılacaktır.

Faaliyet 7.1.1. Toplam 7 adet spor tesisi ile 1 adet atış poligonunun bakım ve onarımı yapılacaktır.

Faaliyet 7.1.2. Mevzi imar planındaki yerlere öncelik verilerek ihtiyaç olunan ilçe ve köylere yeni spor sahaları ve tesisler yapılacaktır.

Strateji: Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile bu konuda işbirliği yapılacaktır.

HEDEF 7.2.

Spor Malzemesi Alımı: Sporcuların ihtiyaç duydukları spor malzemeleri alınacaktır.

Faaliyet.7.2.1. Amatör Spor Kulüplerinin ihtiyaç duydukları malzemeler temin edilerek kulüplere dağıtılacaktır.

3.5.5. SAĞLIK HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 8.

Halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, kırsal-kent arasındaki hizmet farklılıklarını azaltıcı, ulaşılabilir, verimli ve kaliteli bir sağlık hizmeti sunmaktır.

HEDEF 8.1.

Alkol ve Madde bağımlıları tedavi edilerek topluma kazandırılacaktır.

Faaliyet 8.1.1. Alkol ve Madde Bağımlılarının tedavi göreceği "Alkol ve Madde Bağımlıları Tedavi Merkezi (AMATEM) Stratejik plan döneminde yapılacaktır.

HEDEF 8.2.

Sağlık Hizmetleri kalitesinin yükseltilmesi için İl Merkezi ve İlçelerimizde mevcut sağlık ocakları ve Toplum Sağlığı Merkezlerinin bakım ve onarımları yapılacaktır. Sağlık hizmetlerinin sunumunda sağlık ocağı yapımı yerine toplumun daha geniş kesimine hizmet verebilmek için belirli bölgelere sağlık tesisleri yapılacaktır.

Faaliyet 8.2.1.Stratejik Plan süresince 84 adet sağlık ocağının bakım ve onarımı gerçekleştirilecektir.

3.5.6. KÜLTÜREL YAŞAMIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ 9.

İlimizdeki kültür ve turizm faaliyetlerini desteklemek amacıyla İlimizin tanıtımının sağlanması.

HEDEF 9.1.

Kültürel varlıklarımızın tespiti yapılarak, halkımız tarafından tanınması ve yararlanılması sağlanacaktır.

Faaliyet 9.1.1. Stratejik plan döneminde içerisinde Adana'nın tanıtımı görsel olarak ulusal bazda medyada gerçekleştirilecektir. Ayrıca yine tanıtımla ilgili film, CD, kitap, broşür, harita hazırlıkları devam edecektir.

3.5.7. SOSYAL YARDIMLAR

STRATEJİK AMAÇ 10.

Her türlü bakıma muhtaç vatandaşlarımızın ve sokak çocuklarının barınma, iye ve sosyal ihtiyaçlarının giderilerek topluma kazandırılması.

HEDEF 10.1.

Sosyal Hizmetler bünyesinde hizmet veren eğitim birimlerindeki çocukların ve özürlü vatandaşların hizmetinde kullanılmak üzere araç kiralanacaktır.

Faaliyet 10.1.1. Evde özürlü bakım hizmetlerinin, etkin, verimli yürütülebilmesi amacıyla 8 adet binek tipi, İlimiz ilçe ve köylerinde yapılacak sosyal incelemelerin zamanında ve süratle yapılabilmesi için de 2 adet arazi tipi araç kiralanacaktır.

3.5.8. HAYIRSEVER YATIRIMLARI

STRATEJİK AMAÇ 11.

İlin sorunlarının çözümünde halk katkısını en üst düzeye çıkartmak için Hayırsever faaliyetlerin daha geniş katılımını organizasyonlarla sağlamak.

HEDEF 11.1.

İlimizdeki hayırsever yatırımları eğitim alanında yoğunlaşmaktadır. Bu yatırımların artarak devamlılığı sağlanacaktır.

Faaliyet 11.1.1. "Okul yap adını yaşat" gibi kampanyalar yaygınlaştırılacaktır.

Faaliyet 11.1.2. Bu kampanyalar çeşitlendirilerek orta gelir seviyesindeki vatandaşlarında katılımlarının sağlanması. "Ben de yardım edebilirim", "Sınıf yap adını yaşat" gibi alternatif kampanyalarla sürecin dinamizmi devam ettirilecektir.

3.5.9 EĞİTİM KALİTESİNİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 12.

Okul öncesi ve ilköğretimde kalite artırılarak öğrencilerin ve diğer hizmet alanların ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda eğitim ve öğretim hizmetlerinde sosyal adalet ilkesine uygun olarak fırsat ve imkân eşitliği içinde yararlanmasını sağlamak.

HEDEF 12.1.

Bakanlık kriterlerine göre normal eğitim – öğretim yapılan dersliklerin mevcudu 30 olmalıdır. Plan dönemi sonunda nüfus artışının da etkisi göz önünde bulundurulduğunda ilköğretimde 2478 dersliğe ihtiyaç olacak, bu ihtiyacın eksiksiz tamamlanması sağlanacaktır.

Faaliyet 12.1.1. İl Milli Eğitim, Özel İdare kaynakları ve hayırsever yatırımları yoluyla 2012 yılına kadar çiftli eğitimde, 2014 yılına kadar tekli eğitimde standart yakalanacaktır.

Faaliyet 12.1.2. Plan döneminde 11 adet 28 derslik yapılacaktır. Yapılacak yeni dersliklerle Bakanlık kriterlerine yaklaşılacaktır.

Faaliyet 12.1.3. İlköğretim okullarının altyapı ihtiyacı olan malzemelerin temini sağlanacaktır.

HEDEF 12.2.

Özel İdare kaynakları ile okulların temizlik işlerinin görülmesi için hizmet alımı sağlanacaktır.

Faaliyet 5.2.1. Okulların temizlik işleri ihaleye verilecektir.

HEDEF 12.3.

Okul çağı çocuklarını okula hazırlamak amacıyla, okul öncesi eğitim programı hazırlanarak okullaşma oranının % 30'dan % 50'ye çıkarılması sağlanacaktır.

Faaliyet 5.4.1. Milli Eğitim Bakanlığının okul öncesi eğitimi zorunlu hale getirme amacı kapsamında fiziki altyapı ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla bir adet 100 kişilik 8 adet 120 kişilik anaokulu yapılacaktır.

HEDEF 12.4.

SBS 'de 2009 yılında 44'üncü, 2010 yılında 40'inci, 2011 yılında 35'inci, 2012 yılında 30'uncu, 2014 yılında ise Türkiye genelinde ilk 20'nci sıraya yükselme gerçekleştirilecektir.

Faaliyet 5.8.1. Öğrencilerin başarıyı yakalayabilmesi için gerekli altyapı çalışmaları arttırılacaktır.

3.5.10. TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ VE ÇEŞİTLENDİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ 13.

İlimizde yer alan Tepebağ Höyüğü gün yüzüne çıkarılarak Arkeopark projesinin yapılması.

HEDEF 13.1.

Tepebağ'da mülkiyeti idaremize ait 6500 m2 sit alanı arsası bulunmakta olup, yapılacak kazı çalışmaları için arada kalan yerlerin kamulaştırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 13.1.1. Tepebağ' da yapılacak çalışmalar Valilik koordinasyonunda Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve İl Özel İdaresi işbirliği ile gerçekleştirilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 14.

İlimizdeki turizm potansiyelini harekete geçirmek, alternatif turizm türlerini geliştirerek, ilin ulusal ve uluslararası tanıtımını yaparak ilimizin turizm gelirlerini arttırmak.

HEDEF 14.1.

Plan döneminde ilimizdeki mevcut kültür varlıkları (tescilli kültür varlıkları, arkeolojik ve doğal sit alanları, doğal koruma vb) turizmin hizmetine açılacaktır.

Faaliyet 14.1.1. Restorasyonu projelendirilen kale ve konakların restorasyonu plan döneminde tamamlanacaktır.

Faaliyet 14.1.2. Sivil Mimarlık örneği yapılarının yoğun olduğu sokaklarda plan döneminde sokak sağlıklaştırma çalışması yapılacaktır.

Faaliyet 14.1.3. Yayla ve dağ turizminin geliştirilmesi için alt yapı çalışmaları yapılacaktır.

HEDEF 14.2.

Kültür varlıklarının envanterleri oluşturulacaktır.

Faaliyet 14.2.1. İlçelerde bulunan taşınmaz kültür varlıklarının envanter çalışması 2014 yılına kadar tamamlanacaktır.

3.5.11. ÇEVRESEL VE MEKANSAL GELİŞME

STRATEJİK AMAÇ 15.

Kentte gelişen sanayi tesisleri ve artan nüfusun doğal çevre üzerinde yarattığı baskıyı ortadan kaldıracak tedbirleri almak, aldırarak, bu yöndeki planlama da düzenlemelerin oluşturularak, ilin doğal çevre ile uyumunu sağlamak ve yaşam kalitesini yükseltmek.

HEDEF 15.1.

İlin hava kalitesinin mevcut düzeyinden daha sağlıklı bir düzeye yükseltilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır. Havadaki SO₂ (Kükürt dioksit) oranının düşürülmesi için çalışmalar yapılacaktır.

Faaliyet 15.1.1. Kurumumuz tarafından finanse edilerek ilimizde kurulan hava kirliliği ölçüm cihazlarının ihtiyaçları doğrultusunda teknik ve sarf malzemenin temini sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 16.

İl genelinde mekânsal gelişmeyi yönlendirerek, yaşam kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak.

HEDEF 16.1.

Uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılması ve uygulanması sağlanacaktır.

Faaliyet 16.1.1. Çevre düzeni planına uygun olarak planlama çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyet 16.1.2. Örnek köy projeleri yapılacaktır.

Faaliyet 16.1.3. Kaçak yapılaşmanın engellenmesi için denetimler yapılacak tespit edilen kaçak yapılar yıktırılacak veya ruhsatlandırılacaktır. Bu konuda halkı bilgilendirme toplantıları yapılarak kitap ve broşürlerle bilgilendirilecektir.

Faaliyet 16.1.4. Köylerde tip proje uygulaması yaygınlaştırılacaktır.

Faaliyet 16.1.5. İlgili meslek odaları ile görüşülerek öncelikle inşaat ustaları olmak üzere 3 aylık mesleki (proje okuma, kalıp, elektrik, tesisat vs.) kurslar açılacaktır.

Faaliyet 16.1.6. İl Özel İdaresi ve Büyükşehir belediyesi tarafından yaptırılan ve 2007 yılında yürürlüğe giren 1/100.000 ölçekli İl Çevre Düzeni Planının alt ölçekte 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planlarının hazırlanması sağlanacaktır.

Faaliyet 16.1.7. İl çevre düzeni planı doğrultusunda ilimizin çevre sorunlarının çözümü için gerekli ilke kararları ile öncelikler belirlenecektir.

Faaliyet 16.1.8. Yayla turizminin yaygın olduğu ilimizde sağlıklı alan yaşam koşullarının sağlanması için yaylalık alanların imar planı çalışmaları devam edecektir.

Faaliyet 16.1.9. İlimizde yaşayan insanların huzur ve güvenliği için güvenlik tedbirlerinin artırılması, kent güvenlik yönetim sistemi projesi (Mobese) çalışmaları devam etmektedir. Etaplar halinde devamı sağlanacaktır.

Faaliyet 16.1.10. Yetki alanımızdaki sit alanlarının koruma imar planları hazırlanacaktır.

3.5.12. KURUMLAR ARASI KOORDİNASYON SAĞLANMASI

STRATEJİK AMAÇ 17.

İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında birlikteliği oluşturmak amacıyla resmi ve özel kurumlar arasındaki koordinasyonu sağlamak.

HEDEF 17.1.

Coğrafi Bilgi Sistemi oluşturulacaktır.

Faaliyet 17.1.1. Coğrafi Bilgi Sistemi ile kurumlar arası daha hızlı ve ekonomik bir koordinasyonun sağlanmasına çalışılacaktır.

Faaliyet 17.1.2. Kurumlar arası elektronik haberleşme sistemleri geliştirilecektir.

Faaliyet 17.1.3. Kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılarak Coğrafi Bilgi Sistemi altyapısı oluşturulacaktır.

3.5.13. KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİKLERİNE YARDIM

STRATEJİK AMAÇ 18.

Köy tüzel kişiliği ve köy birliklerince yapılacak yatırımları desteklemek, çözüm bekleyen sorunları yerel imkânlar kullanarak çözümlenmek, kaynakları verimli ve dengeli kullanılmak, tasarlanan işlerde köyleri ve köy birliklerini cesaretlendirmek ve rehberlik etmek ve kırsalda hayat standardını yükseltmek.

HEDEF 18.1.

İlçelerde tarım ürünlerinin pazarlanması hariç olmak üzere Köy ve bağlı yerleşim yerlerinin yol, su, kanalizasyon ve benzeri altyapı tesisleri ile köylere ait diğer hizmetlerin yürütülmesinde katkıda bulunarak kırsal kesimin hayat standardı yükseltilecektir.

Faaliyet 18.1.1. Köy ve bağlı yerleşim yerlerinin yol, su, kanalizasyon ve benzeri altyapı tesisleri ile köylere ait diğer hizmetlerin yürütülmesinde katkı sağlamak üzere Birliklere yardım yapılacaktır.

3.5.14. KURUM ÇALIŞANLARININ PERFORMANS VE MOTİVASYONU

STRATEJİK AMAÇ 19.

Çalışanların özlük hakları ve sosyal yaşam alanları güçlendirilerek, daha verimli ve katılımcı hale gelmesini sağlamak.

HEDEF 19.1.

5302 sayılı yasa çerçevesinde performans ölçütlerini kullanarak özendirici ücretlerin ödenmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 19.1.1. Performans ölçütleri dikkate alınarak hak eden personele performans ödemesinde bulunulacaktır.

HEDEF 19.2.

Stratejik plan döneminde mevcut sosyal tesisler revize edilerek, daha modern ve daha sağlıklı alanlara dönüştürülecektir.

Faaliyet 19.2.1. Ömrünü tamamlayan mevcut sosyal tesisler yerine daha modern ve kalıcı sosyal tesis inşa edilecektir.

GENEL STRATEJİ:

İl Özel İdaresi kaynaklarının kendi görev alanına giren konularda harcanması esastır. Merkezi İdarenin vermiş olduğu görevler, merkezi idareden aktarılan ödeneklerle karşılanacak, İl Özel İdaresinin katkısı, ilin mahalli müşterek hizmetlerinden arta kalan bir kaynağın bulunması durumunda sağlanacaktır.

3.6. STRATEJİK AMAÇLAR (UYGULAMA PLANI) BÜTÇE İLİŞKİSİ

3.6.1 KURUM KAYNAK TABLOSU

<i>Kaynaklar</i>	<i>2010</i>	<i>2011</i>	<i>2012</i>	<i>2013</i>	<i>2014</i>
Vergi Gelirleri	856.773	908.512	923.910	954.041	1.013.221
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.925.900	4.162.978	4.233.538	4.371.883	4.642.780
Diğer Gelirler	64.767.327	68.678.510	69.842.552	72.124.076	76.593.999
TOPLAM	69.550.000	73.750.000	75.000.000	77.450.000	82.250.000

3.6.2. STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

	<i>2010</i>	<i>2011</i>	<i>2012</i>	<i>2013</i>	<i>2014</i>
Genel Kamu Hizmetleri (Personel ve Cari Giderler)	38.305.000	42.195.000	46.364.000	50.900.000	55.670.000
İmar ve İnşaat Hizmetleri	470.000	530.000	0	0	0
Yol Hizmetleri	9.720.000	10.990.000	9.000.000	8.690.000	8.560.000
İçme Suyu Hizmetleri	5.030.000	3.350.000	2.950.000	450.000	200.000
Sulama Suyu Hizmetleri	1.760.000	3.200.000	2.420.000	2.450.000	2.170.000
Kanalizasyon Hizmetleri	1.200.000	650.000	850.000	1.000.000	1.150.000
Tarım Hizmetleri	100.000	100.000	125.000	125.000	125.000
Eğitim Hizmetleri	11.000.000	12.000.000	12.500.000	13.000.000	13.500.000
Sağlık Hizmetleri	1.500.000	200.000	200.000	200.000	200.000
Sosyal Hizmetler	240.000	260.000	286.000	300.000	310.000
Spor Hizmetleri	125.000	175.000	205.000	235.000	265.000
Kültür-Turizm Hizmetleri	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
Toplam	69.550.000	73.750.000	75.000.000	77.450.000	82.250.000

3.6.3. SEKTÖREL BÜTÇE PLAN ÖZETİ

Stratejik planın içeriği oluşturulurken, İl Müdürlüklerinin planında yer alan ancak İl Özel İdaresinin maddi kaynak sıkıntısı nedeni ile destekleyemediği veya yıl içerisinde desteklenemeyerek gelecek yıllara ertelemediği veya talep edilen miktarın bir kısmını destekleyebildiği faaliyetler olmuştur. Adana İl Özel İdaresi ertelenen veya desteklenmeyen faaliyetleri müdürlüklerin başka kaynaklar bulamaması halinde bir sonraki stratejik plan değerlendirmesinde tekrar ele alacak veya İl Özel İdaresinin ek kaynak bulması halinde bu projeler değerlendirilecektir.

Kaynakların yetersizliğinden dolayı desteklenemeyen İl Müdürlükleri stratejik faaliyetleri için

a) Kurumlar faaliyetleri kendi kaynaklarından veya genel bütçeden gerçekleştirmeli

b) Ek kaynak arayışına gidilmeli

c) Ek kaynak bulunamadığı takdirde ileriki yıllara ertelenmelidir.

d) Müdürlükler bu faaliyetleri gerçekleştirmek için ek kaynak bulamaması halinde Adana İl Özel İdaresi bu faaliyetleri stratejik plan revizyonlarında tekrar göz önünde bulunduracak ve ek kaynak bulunması halinde yeniden değerlendirecektir.

4.İZLEME ve DEĞERLENDİRME

Bir Stratejik Plan ne kadar iyi hazırlanmış olursa olsun, ortaya konulan hedeflere ulaşılması plan uygulamasının başarılı bir şekilde yapılmasına bağlıdır. Adana İl Özel İdaresinin Stratejik Planında belirlenen hedeflere ulaşabilmesi, etkin bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulmasına bağlıdır.

İZLEME: Stratejik planda konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin veya gerçekleştirilmemelerin yönetime sunulan, sistematik bir raporlamadır.

Stratejik amaç hedef ve faaliyetlerin gerçekleşmesine ilişkin gelişmelerin en az 3 ayda bir defa teknik elemanlar ve harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirme konusunda, mevcut durumu hakkında, açıklamalı ve yorumlu raporlanarak yöneticilere, karar organlarına, sivil toplum kuruluşlarına ve hizmetlerden yararlananların değerlendirmesine sunulur, yapımı devam eden hizmetlerin kamu oyu tarafından da izlenmesi sağlanmış olacaktır.

DEĞERLENDİRME: Strateji planlamadaki amaç, hedef ve faaliyetlerin uygulama sonuçlarının yıllık olarak ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık durumunun karşılaştırmasının analizidir.

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri, stratejik planla belirlenen amaçlara ne ölçüde ulaşıldığının sistematik olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ile performans kriterleri kapsamında sonuçların ölçülmesi ve elde edilen bulguların düzenli bir şekilde raporlanması faaliyetlerini içermektedir. Ayrıca bu faaliyetler, geri bildirim yoluyla uygulamada sürekli olarak iyileştirmeyi olanaklı kılmakta ve hesap verebilirlik de sağlanmış olmaktadır.

Stratejik faaliyetler planlandığı şekilde gerçekleşiyorsa, amaç ve hedeflere ulaşma yolundaki ilerleme ve beklentilere uygunsuz plan uygulamasına devam edilir. Aksi takdirde stratejik plan yeniden güncelleştirilir.

PERFORMANS ÖLÇÜMÜ VE DEĞERLENDİRİLMESİ: Gerçekleşen sonuçların belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüştüğünün ortaya konulmasıdır.

Adana il özel idaresinin 2010, 2011, 2012, 2013, 2014 yılı için gelir-gider bütçeleri stratejik plan amaç ve hedeflerine göre tahmin edilerek, Stratejik Plan düzeyinde izleme ve değerlendirme faaliyetleri ilgili birimler tarafından performans göstergelerine dayalı olarak yürütülecek olup, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesiyle hem faaliyetlerin, hazırlanan uygulama planları ve bütçelerle uyumu hem de elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen hedef ve amaçlarla ne derece örtüştüğü belirlenmektedir.

İl halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarının önceliklerine göre belirlenen amaçlara tahsis edilip, hedeflenen faaliyetlerin gerçekleşmesi için yönetim etkinliği, hesap verme sorumluluğunu, hizmetlerin kalitesini ve zamanında yapılmasının sağlanması için sorumlu kurumlar da belirlenmiştir.

Kurumumuzda amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için gelirlerin toplaması giderlerin ödenmesi hizmetler de verimli kaliteli bir performansın gerçekleşmesi için 170 memur, 14 sözleşmeli, 673 işçi 265 hizmet aracı ve iş makinesi ile verilen hizmetlerin yıl sonunda performans raporları çıkartılarak meclise sunulacaktır.