



**SEYHAN BELEDİYESİ**  
**STRATEJİK PLÂN**  
**ÇALIŞMASI**  
**(2006 – 2010)**

**HAZİRAN 2006**

## **GİRİŞ**

Sanayi toplumu ile insanlığın yaşadığı yenileme, değişim ve dönüşüm süreci; ekonomik, sosyal, yönetsel vb. tüm alanlarda, yoğun bir küreselleşme olgusu yaşandığı günümüzde, “Bilgi toplumu”na dönüşümle daha köklü bir biçimde yaşanmaktadır.

Bu çerçevede, söz konusu yeni süreçte; mekanik teknolojilerle gerçekleştirilen maddi üretim yerini bilişim teknolojilerine dayalı bilgi üretimine bırakmaktadır. Fiziksel emeğin yerini zihinsel emek almaktadır. Toplumsal değişimin itici gücü, işçi hareketlerinden sivil hareketlere kaymaktadır. Kentleşme olgusu daha da önem kazanarak, kırsal yaşam tarzında kentsel yaşama hızlı bir geçiş yaşanmaktadır.

Böyle bir durum kentlere, özellikle büyük kentlere, ülkenin sosyo-ekonomik politikalarının oluşturulmasında yeni işlevler yüklemektedir. Kentler, sundukları altyapı ve servis olanakları, sahip oldukları üretim kültürleriyle, çağdaşlığın dinamik öğeleridir.

Ülke ekonomisinin canlandırılması ve yaşanan yoğun rekabette faaliyetleri kendine çekebilmesi, ulusal politikalardan çok, büyük kentlerinin başarısına bağlı hale gelmektedir. Artık ülkeler, uluslararası metropoller aracılığı ile yarışmaktadır. Dünya kenti niteliğinde uluslar arası metropoller geliştirebilen ülkeler dünya ekonomisinde etkili olabilmekte, ülkelerinin ve halklarının refahını artırabilmektedirler.

İşte bu noktada, üzerinde durulması ve çözümlenmesi gereken temel sorun genelde; dünya kenti niteliğinde, uluslararası metropollerin nasıl geliştirilebileceğidir. Özelde ise, Seyhan’ın yaşanılacak bir dünya kenti, bir marka şehri olması için neler yapılması gerektiğidir.

“Dünya Kenti” niteliğinin kazanılmasına yönelik, büyük dönüşüm projelerinde, gelişmiş ülke kentlerinin projeksiyonlarında 2025 yılının esas alındığı görülmektedir. Ancak, Seyhan’a ilişkin bu çalışmamızda, 2025 yılı yerine, Cumhuriyetimizin 100. kuruluş yıl dönümü olan 2023 yılını hedef yılı olarak almaktayız. Hazırlanan bu stratejik planlama Seyhan Belediyesinin 2006-2010 yılları arasındaki 5 yıllık dönemde gerçekleştirilmesi gereken, kısa ve orta vadeli stratejik plan ve projelerimizi içermektedir.

**Prof. Dr. Azim ÖZTÜRK**

**SEYHAN BELEDİYE BAŞKANI**

## İÇİNDEKİLER

Sayfa

1. GENEL BİLGİLER.....	4
1.1. SEYHAN İLÇESİ.....	4
1.1.1. TARİHÇESİ.....	4
1.1.2. KONUM.....	5
1.1.3. ULAŞIM.....	5
1.1.4. NÜFUS.....	6
1.1.5. EĞİTİM .....	6
1.1.6. SAĞLIK .....	7
1.1.7. EKONOMİ .....	7
2. STRATEJİK PLANLAMA FAALİYETLERİ.....	8
2.1. STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN HUKUKİ DAYANAK .....	8
3. DURUM ANALİZİ .....	9
3.1. SEYHAN BELEDİYESİ KURUM İÇİ ANALİZ.....	9
3.1.1. GÖREVLERİ.....	9
3.1.2. KURUMSAL YAPI.....	12
3.1.3. MALİ YAPI.....	13
3.1.4. PERSONEL YAPISI.....	15
3.1.5. GELECEK ÖNGÖRÜSÜ.....	15
3.1.6. TEKNOLOJİK ALTYAPI .....	16
3.2. DURUM ANALİZLERİ.....	16
3.2.1. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA EKİBİNİN BELİRLENMESİ .....	16
3.2.2. DEĞİŞEN YASALAR VE SEYHAN BELEDİYESİ.....	17
3.2.3. PAYDAŞ GÖRÜŞLER.....	18
4. SEYHAN BELEDİYESİNDE STRATEJİK YÖNETİM.....	20
4.1. STRATEJİK YÖNETİM TEMEL KAVRAMLARI.....	20
4.2. SEYHAN BELEDİYESİ ANALİZİ.....	22
4.2.1. GZFT( GÜÇLÜ-ZAYIF-FIRSAT-TEHDİT) ANALİZİ.....	22
4.2.2. TEMEL DEĞERLERİMİZ, MİSYONUMUZ, VİZYONUMUZ VE STRATEJİK ALANLARIMIZ.....	24
4.2.2.1. TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	24
4.2.2.2. MİSYONUMUZ.....	24
4.2.2.3.VİZYONUMUZ.....	24
5. STRATEJİK ALANLAR AMAÇLAR VE HEDEFLER .....	25
5.1. STRATEJİK AMAÇLAR VE POLİTİKALAR.....	25
5.1.1. KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ.....	25
5.1.2. MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ.....	26
5.1.3. İNSAN KAYNAKLARI GELİŞİM PROGRAMI.....	28
5.1.4. REKREASYON VE YEŞİL ALANLAR .....	29
5.1.5. TEMİZLİK HİZMETLERİ .....	30
5.1.6. KÜLTÜREL VE SOSYAL FAALİYETLER.....	32
5.1.7. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER.....	35
5.1.8. HARİTA-PLAN-İMAR UYGULAMALARI VE KAMULAŞTIRMA.....	36
5.1.9. YAPI RUHSATI, YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ VE NUMARATAJ.....	37
5.1.10. ALTYAPI FAALİYETLERİ .....	38
5.1.11. KENTSEL TASARIM HİZMETLERİ .....	39
5.1.12. İMAR VE GECEKONDU MEVZUATINA AYKIRI YAPILARLA MÜCADELE.....	40
5.1.13. ÇEVRE KORUMA VE KONTROL HİZMETLERİ .....	41
5.1.14. DENETİM FAALİYETLERİ .....	42
6. GENEL DEĞERLENDİRME.....	43

## 1.GENEL BİLGİLER

### 1.1. SEYHAN İLÇESİ

#### 1.1.1. TARİHÇESİ

Adana İli'nin Merkez İlçesi iken, 1986 yılında ayrı bir ilçe olan Seyhan' ın eski çağlardan beri askeri ve ticari yollar üzerinde bulunuşundan ötürü tarihin çeşitli dönemlerinde istilâlara maruz kalmıştır. MÖ. XV. yüzyılda kentin bulunduğu Kilikya bölgesi Hititlerin egemenliği altına girerek Hitit Federasyonu'ndan Kızwatna Krallığına bağımlı olmuştur. Kızwatna Krallığının bir şehri olan Adana'nın ismi Boğazköy'de ele geçen tabletlerde "Uru Adania" yani Adana Bölgesi olarak geçmiştir. Bununla beraber çevrede Hitit dönemine ve Kral Asitavandas zamanına ait pek fazla bir bilgi bulunmamaktadır.

Kilikya Bölgesinin Akdeniz'e açılan koyları, zengin gümüş madenleri, ormanları ve bereketli toprakları Asurluların dikkatini buraya çekmiştir. Asurlular bir süre bölgeyi egemenlikleri altına almışlarsa da sonunda Kilikyalılar onlara karşı ayaklanmışlardır. MÖ. VI. yüzyılın ortalarında Kilikya Bölgesi ile birlikte bu yöre de Perslerin eline geçmiş ancak, MÖ.333 yılında Büyük İskender'in Pers İmparatoru Darius' u Adana'nın doğusundaki Dört Yol-Payas Ovası'nda yenmesinden sonra Makedonyalıların egemenliğine geçmiştir. Büyük İskender İmparatorluğu'nun parçalanmasından sonra bölge Seleukosların payına düşmüştür. Akdeniz korsanlarının, Roma deniz ticaretine ağır darbeler vurmasından ötürü, Roma buraya güçlü bir ordu göndermiştir. Romalılar ilk savaşta başarılı olamamışlar, Pompeus'un emrine bütün eyalet kuvvetleri verilmiş ve bunlara 500 savaş gemisi de katılmıştır. Romalılar korsanların kalelerini ele geçirmiş ve böylece Kilikya bölgesi Roma İmparatorluğu'nun topraklarına katılmıştır. İmparator Hadrianus MS.120–135 yıllarında Adana'ya önem vermiş ve burasını önemli bir ticaret merkezi haline getirmiştir. MS.395'de Roma'nın ikiye ayrılmasından sonra yöre, Doğu Roma'nın yönetimine girmiş, İmparator Iustinianus (527–565) zamanında şehir imar edilmiş, köprüler, kemerler ve su yolları, hamamlar yapılmıştır.

MS. VII. yüzyılın ortalarında Arap akınlarının Anadolu'ya yönelmesinden sonra, Emevi halifesi Abdülmelik (685–705) şehri ele geçirmiş ve İslâm kültürünün kökleşmesinde etkili olmuştur. MS. XII. yüzyılda şehir Haçlılar tarafından istilâ edilmiş, zaman zaman Bizans ile Kilikya' daki Ermeni Prenslığı arasında el değiştirmiştir. MS. XIII. yüzyılda Memlûklular Ermeni Prenslığını ortadan kaldırmış, Horasan'dan gelen oğuzların Yüreğir boyundan Ramazanoğulları buraya yerleşmiştir. Ramazanoğulları Beyliği Osmanlı İmparatorluğu ile Mısır'ın Kölemen sultanları arasında sıkışıp kalmıştır.

Adana bölgesi Yavuz Sultan selim'in Mısır seferi sırasında (1517) Osmanlı topraklarına katılmışsa da, Ramazanoğlu Mahmut Bey'in Yavuz Sultan selim ile Mısır Seferine katılması ve Adana şehrinin anahtarını Ona vermesinden ötürü eyaletin yönetimi bir süre daha Ramazanoğulları' nın elinde kalmıştır. Ramazanoğulları babadan oğula geçen valilik sistemi ile Adana ve Çukurova bölgesini Osmanlı İmparatorluğu'na bağlı kalarak idare etmiştir.

XIX. yüzyılın ilk yarısında Osmanlı İmparatorluğuna karşı isyan eden Mısır Valisi Mehmet Ali Paşa yöreyi ele geçirmiş, Kütahya Antlaşması (1833) ile Mısır'a bağlanmış, ardından yapılan Londra Antlaşması (1840) ile tekrar Osmanlı topraklarına katılmıştır.

Birinci Dünya Savaşı'ndan sonra Çeşitli uygarlıkların kent merkezi olma konumu yüzyıllar boyunca devam ettirmiştir. İlçe 1918–1920 tarihi arasında Fransız işgalinde kalmış ve 05.01.1922 de işgalden kurtarılmıştır. Denizden yüksekliği 23 metre olup, 94 mahallesi bulunmaktadır. Yüzölçümü 30.000 hektardır.

### **İlçede Bulunan Eserler**

Büyük Saat, Küçük Saat, Hükümet Konağı, Ulu Cami, Cuma Fakih Mescidi, Alemdar Mescidi, Ali Dede Mescidi, Hasır Pazarı Mescidi, Memiş Paşa Cami, Mestenzade Hamamı, Şeyh Zülfa Camisi, Yeşil Mescit, Sabancı Merkez Cami, Taşköprü, Bebekli Kilise, Bedestan Yağ Cami, Yeni Cami, Hasanağa Cami (Hasan Kethüda), Kemeraltı Cami, Akça Mescit (Ağca Mescit), Ramazanoğlu Konağı ve Harem Dairesi, Çarşı Hamamı, Irmak Hamamı, Bahri Paşa Çeşmesi, Şehit Duran Mezarı, Ziyapaşa Mezarı, Adana Kalesi, Gün Hanı, Tuz Hanı, Yeni Hamam, Atatürk Anıtı, Adana Bedesteni, Çukurova Gazeteciler Cemiyeti Basın Anıtı, Adana Arkeoloji Müzesi, Adana Etnoğrafya Müzesi, Adana Vakıf Sarayı, Tepebağı Höyüğü, Yeşiloba Şehitliği, Seyhan Kaymakamlık Binası, Adana Devlet Konukevi (Eski Kız Lisesi), Ziraat Bankası Merkez Şube Binası, Atatürk Kültür Müzesi, TCDDY Adana Garı, Gazipaşa İlköğretim Okulu, Arasta (Kazancılar Çarşısı), Sanatçılar Parkı Anıtı,

### **1.1.2. KONUM**

Seyhan İlçesi Adana İlinin Merkez İlçesidir. Denizden 40 Km. içeride kurulan Adana İli, Seyhan Nehrinin iki yakasına yayılmış olmakla birlikte batı yakada Seyhan, doğu yakada ise Yüreğir İlçesi yer almaktadır. İki İlçe İ.Ö. 6.yy' da yapılmış 317 m . Uzunluğunda 21 gözlü tarihi Taşköprü ile birbirine bağlamıştır.

### **1.1.3. ULAŞIM :**

KARAYOLU İLE ULAŞIM :

a) D-400 Karayolu: Doğu ile batıyı birbirine bağlayan (Gaziantep-Şanlıurfa-Konya-

Antalya) bir anlamda eski İpek Yolu'nun görevini üstlenmiş ve bölgenin ticari gelişimi açısından önem arz etmektedir.

b) TEM Otoyolu: İlçe sınırlarımızda mevcut 4 bağlantı noktasından günlük ortalama 15.000 taşıt trafiği ile Akdeniz, İç Anadolu ve Güneydoğu'yu birbirine bağlayan önemli geçiş noktasıdır. Ayrıca kent içi trafik açısından da önem arz etmektedir, özellikle D-400 karayolunun yoğunluğu TEM otoyolu sayesinde azalmış ve şehir içi trafiği rahatlamıştır.

#### DEMİRYOLU İLE ULAŞIM (Adana Garı):

Aylık ortalama 350.000 yolcu kapasitesine ulaşan demir yolu taşımacılığı bölgeyi İç Anadolu, Marmara ve doğuya bağlayan önemli ulaşım yoludur. Ayrıca yük taşımacılığı da ticari hayat açısından önem arz etmektedir.

#### HAVAYOLU İLE ULAŞIM (Adana Şakirpaşa Havalimanı):

Yurt içi ve yurt dışı olmak üzere günlük ortalama 60 sefer (30 kalkış-30 iniş) yapılmaktadır. Bölgenin ticari gelişimine büyük katkı sağlamaktadır.

### 1.1.4. NÜFUS

2000 yılı genel nüfus sayımı sonuçlarına göre ilçemizin nüfusu 839.934'dür (2000, DİE).

### 1.1.5. EĞİTİM

Seyhan İlçesinin 2004-2005 Eğitim- Öğretim Yılı Eğitim Kurumlarının Kademelere Göre Okul, Derslik Ve Öğrenci Sayıları

	Okul Türü	Okul Sayısı	Derslik Sayısı	Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı
RESMİ OKULLAR	Anasınıfı (İ.Ö.O. ve Kız Meslek Lisesi Bünyesinde)	8	49	64	997
	İlköğretim	141	2.483	6.473	163.419
	Ortaöğretim	51	991	2.662	49.386
	Genel Lise	30	529		33.656
	Meslek Lisesi	21	462		15.730
	TOPLAM	251	4.514	9.199	263.188
ÖZEL OKULLAR	Anasınıfı (İ.Ö.O. ve Kız Meslek Lisesi Bünyesinde)	1		6	
	İlköğretim	12		388	4.362
	Genel Lise	15		324	1.606
	TOPLAM	28		718	5.968

## Seyhan İlçesinde 2004-2005 Eğitim- Öğretim Kurumlarında Bir Dersliğe Düşen Öğrenci Sayısı

	Seyhan
Anasınıfı (İ.Ö.O. ve Kız Meslek Lisesi Bünyesinde)	20
Okul Öncesi	-
İlköğretim	66
Ortaöğretim	50
Genel Lise	64
Meslek Lisesi	34
TOPLAM	58

### 1.1.6 SAĞLIK

#### RESMİ HASTANELER

Kadın Doğum ve Çocuk Hastanesi
Göğüs Hastalıkları Hastanesi
Numune Hastanesi
Ruh Sağlığı Hastanesi
Çukurova Devlet Hastanesi
Doğumevi Hastanesi
Askeri Hastane

#### ÖZEL HASTANELER

Başkent H. (Eski Seyhan H.)
Universal Hastanesi
Can Hastanesi
Ortadoğu Hastanesi

### 1.1.7 EKONOMİ

Seyhan ilçesinin ekonomik yapısı daha çok tarım ve tekstil ürünlerine dayanmaktadır. Tahıl türleri arasında en çok buğday, arpa, yulaf ve mısır yetiştirilir. Sanayi bitkileri arasında pamuk başta gelir. Yağ bitkilerinden pamuk çekirdeği (çiğit), yerfıstığı, soya, kanola, ayçiçeği meyvecilikte turfandacılık ve turunçgiller gelir. İlde tekstil, deri konfeksiyon, sentetik, elyaf, plastik, kauçuk, kimya ve gıda sanayine ilişkin birçok fabrika ve kuruluş yer almaktadır. Ayrıca orman ürünleri, toprak ürünleri ve bitkisel yağ ve yan ürünlerini işleyen birçok kuruluş yer almaktadır.

Adana ilinde çalışma çağındaki nüfus olarak kabul edilen 12 ve daha yukarı yaştaki nüfusun toplam nüfus içerisindeki oranı 2000 yılında % 74,4' tür. Seyhan ilçesinde ise bu oran %71,7' dir. Adana ilinde 12 ve daha yukarı yaştaki nüfus içinde işgücüne katılma oranı % 48,5 olup cinsiyete göre önemli farklılık göstermektedir. İşgücüne katılma oranı erkek nüfus için % 65,7 , kadın nüfus için % 31,9' dur. Seyhan ilçesinde işgücüne katılma oranı il geneline göre daha düşük olup % 38,4' tür. Cinsiyete göre ise Seyhan ilçesinde erkek nüfusun işgücüne katılma oranı % 61,3 iken kadınlarda bu oran % 16,9' a düşmektedir.

## **2. STRATEJİK PLANLAMA FAALİYETLERİ**

### **2.1. STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN HUKUKİ DAYANAK**

#### **2.1.1. 10.12.2003 Tarihli ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**

**MADDE 3/n :** Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve Uzun vadeli amaçlarını temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini performans ölçütlerini bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ve kaynak dağılımlarını içeren planı,

**MADDE 7/b:** Hükümet politikaları, kalkınma planları, yıllık programlar, stratejik planlar ile bütçelerin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması, zorunludur.

**MADDE 9 :** Kamu idareleri; Kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performansları önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

#### **2.1.2. 10.07.2004 Tarihli ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu**

**MADDE 7/a:** İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

#### **2.1.3. 03.07.2005 Tarihli ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu**

Stratejik plân ve performans programı

**MADDE 41:** Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

#### **2.1.4. 15.07.2004 Tarihli ve 5227 Sayılı Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması Hakkında Kanun**

**MADDE 3/c:** Stratejik plân: Kamu kurum ve kuruluşlarının orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plânı, ifade eder.

### **3. DURUM ANALİZİ**

#### **3.1. SEYHAN BELEDİYESİ KURUM İÇİ ANALİZ**

##### **3.1.1. GÖREVLERİ**

###### **5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 14.** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

###### **MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:**

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

**d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

**e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

**f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

**g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

**h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

**i)** Borç almak, bağış kabul etmek.

**j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

**k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

**l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

**m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

**n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

**o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve

hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

**p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

**(r)** Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

**5216 Büyükşehir Belediye Kanununa Göre; Belediyenin Görev ve sorumlulukları İlçe ve İl Kademe Belediyelerinin Görev ve yetkileri Şunlardır:**

(a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

(b) Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

(c) Sıhhi işyerlerini 2 nci ve 3 üncü sınıf gayri sıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

(d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüer, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binaların yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin işlevler yapmak.

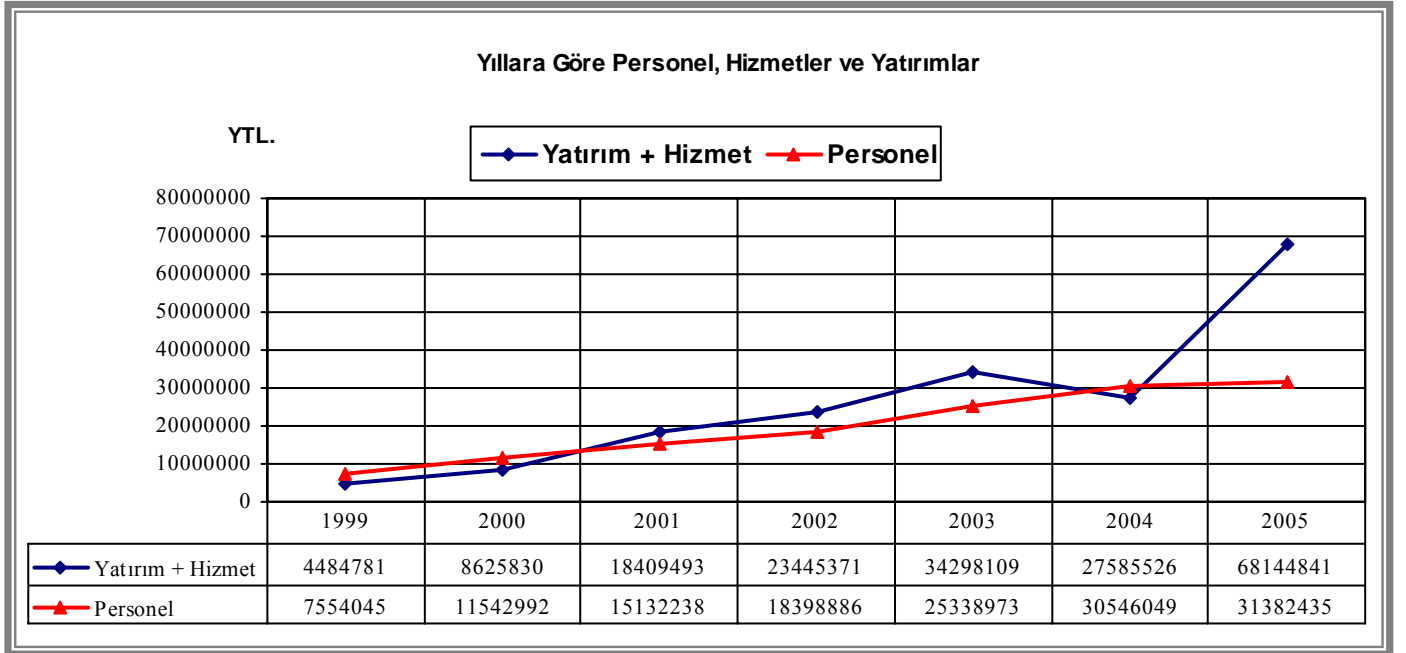
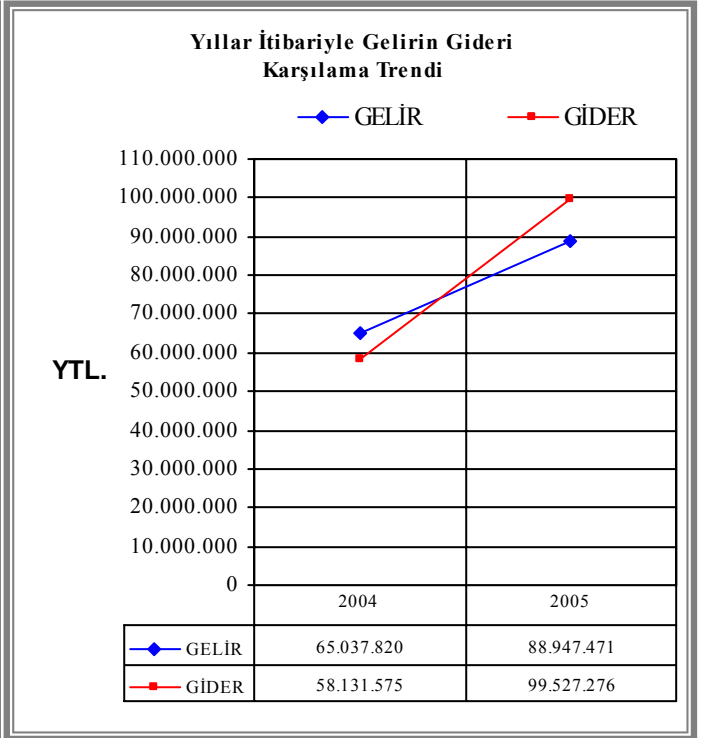
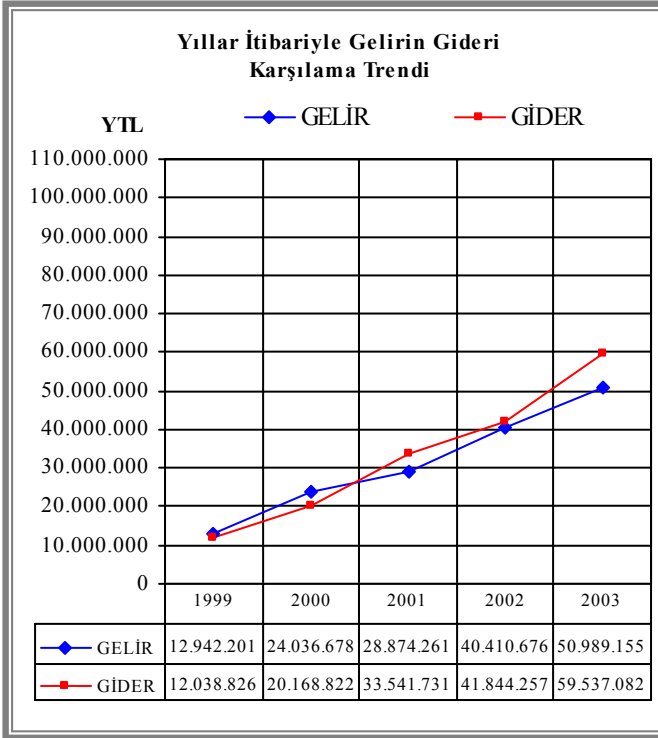
(e) Defin ile ilgili hizmetler yürütmek.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve Organize Sanayi Bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu kanun kapsamı dışındadır.

**3.1.2. KURUMSAL YAPI**

BELEDİYE BAŞKANI	: 1
BELEDİYE MECLİSİ	: 45 ÜYE
BELEDİYE ENCÜMENİ	: 7
BELEDİYE BAŞKAN VEKİLİ	: 1
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI	: 5 ADET
MÜDÜRLÜKLER	: 21 ADET
BELEDİYE ŞİRKETİ	: 1 ADET

### 3.1.3. MALİ YAPI



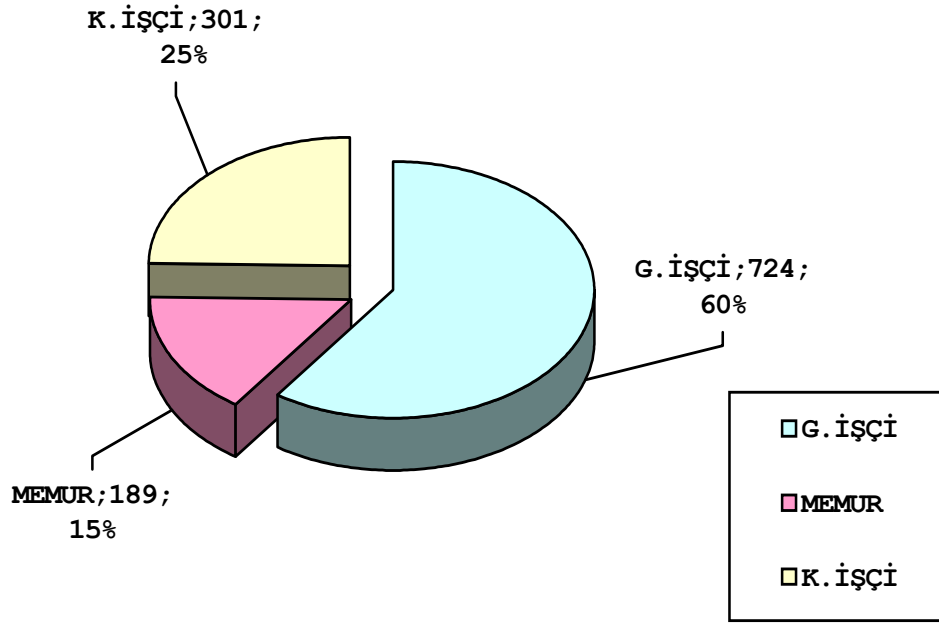
**2005 YILI TAHAKKUK VE TAHSİLAT TABLOSU ( YTL )**

GELİR TÜRLERİ		TAHAKKUK	TAHSİLAT	% TAHSİLAT ORANI	% GELİRİN İÇİNDEKİ PAYI
<b>A</b>	<b>VERGİ GELİRLERİ</b>	<b>83.258.458,99</b>	<b>80.032.386,01</b>	<b>96</b>	<b>94</b>
	GENEL BÜTÇE VERGİ GELİR.	47.539.962,83	47.539.962,83	100	53.
	BELEDİYE VERGİLERİ	30.440.194,90	27.214.123,42	89	31
	a ) Emlak Vergisi	18.682.011,92	13.536.038,96	72	15
	b ) Çevre Temizlik Vergisi	2.371.238,86	4.482.333,20	189	5
	c ) Diğer Belediye Vergileri.	9.386.944,12	8.835.751,26	94	10
	BELEDİYE HARÇLARI	5.278.301,26	5.278.299,76	99	6
<b>B</b>	<b>VERGİ DIŞI GELİRLER</b>	<b>8.950.593,05</b>	<b>8.914.771,71</b>	<b>99</b>	<b>10</b>
	ÜCRETLER	778.053,57	914.711,68	118	1
	VERGİ CEZALARI	4.590.638,68	4.420.546,79	96	5
	ÇEŞİTLİ GELİRLER	3.581.900,80	3.579.513,24	100	4
<b>C</b>	<b>YARDIM ve FONLAR</b>	<b>312,84</b>	<b>312,84</b>	<b>100</b>	
	YARDIM VE FONLAR	312,84	312,84	100	
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>92.209.364,88</b>	<b>88.947.470,56</b>	<b>96</b>	

### 3.1.4. PERSONEL YAPISI

#### Seyhan Belediyesi İstihdam Türleri Dağılımı

Seyhan Belediyesi 4 Mayıs 2006 tarihi itibariyle; 724 Geçici işçi, 301 kadrolu işçi olmak üzere toplam 1025 işçi ve 189 memurdan oluşan 1214 personeli ile hizmet vermektedir. 4 Mayıs 2006 tarihi itibariyle belediyedeki istihdam türlerinin dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

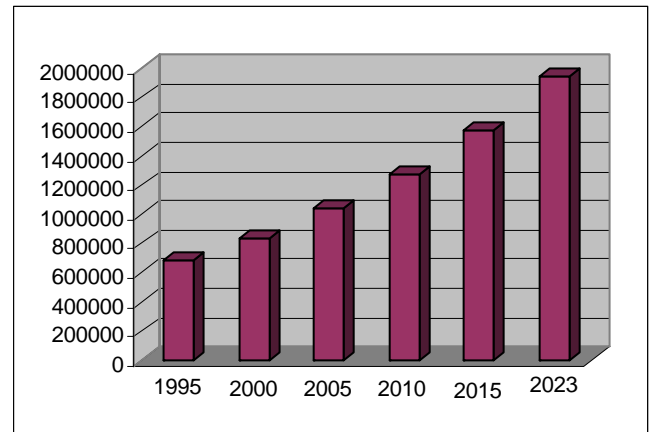


#### Seyhan Belediyesi İstihdam Türleri Dağılım Grafiği ( 4 Mayıs 2006 )

### 3.1.5. GELECEK ÖNGÖRÜSÜ

#### NÜFUS TRENDİ

YILLAR	NÜFUS
1995	680.882
2000	839.934
2005	1.035.638
2010	1.276.941
2015	1.574.468
2023	1.941.319



## KONUT ALANI

Konut Alanı (m <sup>2</sup> )	41.600.000
Mevcut Konut Sayısı	250.000 Adet

### 3.1.6. TEKNOLOJİK ALTYAPI

Kurumumuz günümüz teknolojisinin gerek duyduğu başta bilgisayar ve internet altyapısı; beraberinde ise tüm ekipmanları ile çağdaş bir belediyenin ihtiyacı olan tüm altyapıya sahiptir. Halihazırda kullanılan tüm bilgisayar tamamen network ortamında, hızlı ve kesintisiz internet bağlantısı ile personelin ihtiyaçlarına yönelik olarak konfigüre edilmiştir.

E-Belediyecilik yazılımı web tabanlı çalışan java dili ile yazılmış bir belediye otomasyonudur. Bu sayede bilgiye her an her yerden ulaşılabilir. Web tabanlı ve platform bağımsız olması sayesinde oldukça esnek, hızlı ve güvenilir bir yapıdadır. Belediyemize bağlı tüm birimler kendilerine ait e-Belediye modüllerini etkin bir şekilde kullanmaktadır. Modül entegrasyonu sayesinde online bilgi transferi, ortak veritabanı, kullanıcı yetkilendirmesi gibi çeşitli avantajlar ve beraberinde vatandaşların da Belediyeye gelmeden internet aracılığıyla bilgi edinme, borç ödeme, etkinlik ve duyurulara ulaşabilmesi sağlanmıştır.

Ayrıca kurum içerisinde haberleşmenin hızlı ve ekonomik yapılması için profesyonel anlamda internet ve voip telefon (Voice Over IP sesli görüşme teknolojisi) hizmeti, güvenlik için web tabanlı alarm ve görüntüleme sistemleri, mükelleflere hızlı ve sağlıklı hizmet verebilmek için Q-Matik cihazları son olarak da dahili ve harici telsiz haberleşme sistemleri ile hizmet kalitesi artırılmıştır.

## 3.2. DURUM ANALİZLERİ

### 3.2.1. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA EKİBİNİN BELİRLENMESİ

Belediye Başkanı	Prof. Dr. Azim Öztürk
Başkan Yardımcısı	Prof. Dr. Aykut Gül
Başkan Yardımcısı	Muhlis Köse
Başkan Yardımcısı	Ertuğrul Bozkurt
Başkan Yardımcısı	Nevzat Ardiç
Başkan Yardımcısı	Ali Sicim
Yazı İşleri Müdürü	Ayşegül ÖZDEMİR

Hesap İşleri Müdürü	Nurcan BALTACI
Fen İşleri Müdürü	Hakan YILDIRIM
İmar ve Şehircilik Müdürü	Fatoş SAKARYA
Temizlik İşleri Müdürü	Ahmet AK
Teftiş Kurulu Müdürü	Mehmet DEMİRHAN
Zabıta Müdürü	Mustafa ÇAY
Hukuk İşleri Müdürü	Memiş YAVUZ
Strateji Geliştirme Müdürü	Manolya YARIMOĞLU
İktisat ve Kūşat İşleri Müdürü	Ahmet KAYA
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	Mūsamettin TOPUZOĞLU
Satınalma Müdürü	İsmail AĞCA
İşletme Müdürü	Hidayet CANBOLAT
Park ve Bahçeler Müdürü	Ayşe AKSAY
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü	Zeki BOZKURT
Gelir Müdürü	Yaşar DURMUŞ
Kūltür ve Sosyal İşler Müdürü	Zūlfū ÇELİK
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	Samime KIRNAK AYBAR
Emlak İstimlak Müdürü	Tuba CUMHUR
Döner Sermaye Müdürü	A. Kerim ÖZKUL
Özel Kalem Müdürü	Ahmet KAYA

### 3.2.2. DEĞİŞEN YASALAR VE SEYHAN BELEDİYESİ

9. Beş Yıllık Kalkınma Planı, Ulusal Ön Kalkınma Planı ve hükümet programlarına bakıldığında gelişmiş batı ülkelerinde uygulama alanı bulan, Yeni Kamu Yönetimi anlayışının ülkemiz içinde öngörüldüğü gözlenmektedir.

Özellikle son yıllarda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile bu yaklaşım doğrultusunda, 2006/10508 sayılı Bakanlar Kurulunun almış olduğu orta vadeli kararları, mevzuat değişiklikleri gerçekleştirilmiştir.

Belediye Gelirleri, Personel Rejimi, İmar Kanunu gibi hususlarda mevzuat düzenleme çalışmaları devam etmektedir. Dolayısıyla önümüzdeki dönemde belediyelerimizin Yeni Kamu Yönetimi Anlayışı doğrultusunda yapılanmaya gitmeleri kaçınılmaz görünmektedir.

### **3.2.3. PAYDAŞ GÖRÜŞLER**

Dış paydaşlar, kurumun ürün ve hizmetlerinden nihai olarak yararlanan kişileri temsil eder. ( Kurum hizmetlerinden ve ürünlerinden kim yararlanıyor ).

Kurum olarak çalışmalarımıza olumlu yada olumsuz etkisi olan, yürüttüğümüz hizmetlerden direkt olarak etkilenen yada çalışmalarımıza katkı sağlayabilecek diğer kurum/kuruluşlar, grup ve taraflar dış paydaşlarımızdır.

### **SEYHAN BELEDİYESİNİN DIŞ PAYDAŞLARI**

#### **DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ**

1. Valilik
2. İl Genel Meclisi
3. Seyhan Kaymakamlığı
4. İçişleri Bakanlığı
5. Adana Ticaret Odası
6. Adana sanayi Odası
7. Adana Ticaret Borsası
8. Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası
9. Eczacılar Odası
10. Tabipler Odası
11. Türkiye İş Kurumu
12. Devlet Personel Başkanlığı
13. Emekli Sandığı
14. Sosyal Sigortalar Kurumu
15. BAĞ-KUR
16. Milli Eğitim İl Müdürlüğü
17. Tarım İl Müdürlüğü
18. Kültür Turizm İl Müdürlüğü
19. Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü
20. Çevre ve Orman Bölge Müdürlüğü
21. Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
22. Sivil Savunma İl Müdürlüğü
23. Sağlık İl Müdürlüğü
24. Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü

25. TÜİK
26. TMMOB a Bağlı Meslek Odaları
27. Yerel Gündem 21 Genel Sekreterlięi
28. Sivil Savunma Arama Kurtarma Birlik Müdürlüğü
29. Sendikalar
30. Muhtarlar
31. Medya ( Yazılı ve Görsel Basım )
32. İller Bankası Bölge Müdürlüğü
33. Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü
34. Vakıflar Bölge Müdürlüğü
35. Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisi
36. D.S.İ Bölge Müdürlüğü
37. Tapu Kadastro Bölge Müdürlüğü
38. Devlet Planlama Teşkilatı
39. T.C Karayolları Bölge Müdürlüğü
40. Defterdarlık
41. Vergi Dairesi Başkanlığı
42. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bölge Müdürlüğü
43. TEDAŐ
44. İl Emniyet Müdürlüğü
45. Türk Telekom Müdürlüğü
46. Kültür ve Tabiat Varlıklarını Bölge Koruma Kurulu
47. Meteoroloji İstasyon Müdürlüğü
48. Organize ve İhtisas Sanayi Bölge Müdürlükleri
49. TSE Bölge Müdürlüğü
50. Çukurova Üniversitesi
51. Jandarma Bölge Komutanlığı
52. Kent Konseyi
53. Kamu Kurumu Nitelięindeki STK'lar
54. Afet Yönetim Merkezi
55. Siyasi Partiler
56. Kooperatifler
57. ASKİ

## **SEYHAN BELEDİYESİNİN İÇ PAYDAŞLARI**

1. Seyhan Belediyesi Meclisi
2. Seyhan Belediyesi Encümeni
3. Yazı İşleri Müdürlüğü
4. Hesap İşleri Müdürlüğü
5. Fen İşleri Müdürlüğü
6. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
7. Teftiş Kurulu Müdürlüğü
8. Temizlik İşleri Müdürlüğü
9. Zabıta Müdürlüğü
10. Hukuk İşleri Müdürlüğü
11. Özel Kalem Müdürlüğü
12. Strateji Geliştirme Müdürlüğü
13. İktisat ve Kūşat İşleri Müdürlüğü
14. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
15. Satınalma Müdürlüğü
16. İşletme Müdürlüğü
17. Park ve Bahçeler Müdürlüğü
18. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
19. Gider Müdürlüğü
20. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
21. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
22. Emlak İstimlak Müdürlüğü
23. Döner Sermaye Müdürlüğü

## **4. SEYHAN BELEDİYESİNDE STRATEJİK YÖNETİM**

### **4.1. STRATEJİK YÖNETİM TEMEL KAVRAMLARI**

#### **Stratejik Planlama/Yönetim Nedir**

Stratejik Planlama ya da yeni versiyonu ile stratejik yönetimin ne olduğu sorusunda cevap vermeden önce, bu yönetim yaklaşımı içinde geçen ve konunun daha iyi anlaşılması için gerekli olan kavramların açıklanması gerekmektedir.

## **Strateji**

Latince yol, çizgi veya yatak anlamına geldiği belirtilmekle beraber, “sevketme, yöneltme, gönderme, götürme, gütmeye” anlamına gelen bir kelime olduğu da belirtilmektedir. Strateji, bilimsel bir disiplin olarak gelişmesini askeri anlamda taşıdığı öneme borçludur. Askeri anlamda strateji, bir savaşta orduların girişecekleri hareketlerin ve operasyonların tasarlanması ve yönetilmesi sanatıdır. Strateji kavramı, yönetim bilimleri açısından değişik biçimlerde tanımlanmıştır. Bu tanımların bazıları şunlardır:

Strateji : Zaman içinde belirlenmiş amaçlara ulaşabilmek için bir işletmenin kıt kaynaklarını ayırmaya yönelik plan ya da eylem yöntemidir.

Strateji :Bir işletmenin uzun süreli temel amaçlarının belirlenmesi ve bu amaçlara ulaşabilmek için gerekli kaynakların tahsis edilerek onların kullanılmasında kabul edilen yollardır.

Strateji :Yönetimin önceden belirlenen misyon, amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağına planlanmasıdır.

### **Stratejik Planlama/Yönetim**

Stratejik bakış açısının yönetimlerde gündeme gelmesi öncelikle işletme planlarının stratejik bakış açılarıyla hazırlanması yolu ile olmuştur. Stratejik Planlama olarak isimlendirilen bu planlama yaklaşımı ardından stratejik yönetim olarak geliştirilmiştir. Stratejik Planlama ile Stratejik Yönetim arasında farklı tanımlar yapılmakta ise de, bunlar birbirlerinden net çizgilerle ayrılmaz. Çünkü, stratejik planlama, planlanan hedeflere ulaşımın yönetilmesini de gerektirmektedir.

Stratejik Planlama/Yönetim kavramı ile ilgili başlıca tanımlar şunlardır:

Stratejik Planlama; Amaç ve hedeflere ulaşabilmek amacıyla gerekli olan strateji ve politikaların belirlenme sürecidir. Stratejik Yönetim ise, uzun vadede organizasyonel performansı istenen ölçüde geliştirebilmek için misyon, amaç ve hedef belirleme, bu çerçevede alternatif stratejiler oluşturma, en uygun stratejiyi seçme, uygulama ve doğrulama ile bu kapsamdaki ayarlamaları gerektiği zamanda yapma çalışmalarını kapsayan bir yönetim yaklaşımıdır.

Stratejik Planlama; Örgütün ne olduğu, ne yaptığı ve neyi yaptığına şekil veren ve yol gösteren kararları ve eylemleri üretmek için disipline edilmiş çabalar bütünüdür.

Stratejik Planlama; Bir örgütün misyonunun ve geleceğe yönelik, uzun ve kısa dönemli performans hedeflerinin ve stratejilerinin bir taslağının oluşturulmasıdır.

Stratejik Yönetim; Dış çevreye yönelik, duyarlı bir kuruluş oluşturmayı ve stratejik planlarla işlemsel kararlar arasında ilişki kurmayı amaçlayan yönetim felsefesidir.

Stratejik Yönetim; Bu günü analiz edip, yarını tasarlamaya ve gerçekleştirmeye yardım eden bir bakış açısı, bir düşünme yöntemidir. Uzun vadeli planlar yapılırken karşı karşıya kalınan soru "Gelecekte ne yapmalı?" değildir. Mesele; belirsizlik içinde yarına hazır olmak için "Bu günden ne yapmamız gerekir?" sorusunun cevaplanabilmesidir.

Stratejik Planlama özetle; Bir kuruluşun aşağıdaki dört temel soruyu cevaplandırmasına yardımcı olur:

- NEREDEYİZ ?
- NEREYE GİTMEK İSTİYORUZ ?
- GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ ?
- BAŞARIMIZI NASIL TAKİP EDER ve DEĞERLENDİRİRİZ ?

## **4.2. SEYHAN BELEDİYESİ ANALİZİ**

### **4.2.1. SWOT( GÜÇLÜ-ZAYIF-FIRSAT-TEHDİT) ANALİZİ**

#### **GÜÇLÜ YÖNLER**

- Belediye hizmet birimlerinin bir arada olması
- Belediyemizin yeterli ve güvenli depolama alanının olması
- Belediyemiz bünyesinde hizmet içi eğitimlere ve seminerlere ağırlık veriliyor olması
- Belediye bünyesinde arşivleme sisteminin oluşturulması
- Üniversiteler, STK lar, diğer kişi ve kuruluşlarla koordineli olarak çalışmalar yapılması
- Bölgemizin büyük bir bölümünde İmar uygulamalarına yönelik çalışmaların başlatılmış olması
- Belediye birimlerimizin teknolojik donanıma sahip olması
- e-Belediye otomasyonunun belediyemizin tüm birimlerinde işler halde olması
- Belediyemizde tahsilat sistemimizin modern yapıya kavuşturulmuş olması
- Kentsel tasarımla ilgili altyapının oluşturulması ve başlatılması
- Belediyemiz bünyesinde AR-GE (Araştırma Geliştirme) biriminin etkin ve verimli olarak çalışıyor olması
- Belediyemizde yapılan iş ve işlemlerin şeffaf olması
- Saha çalışmalarıyla vatandaşların yönetime katılmasının sağlanması

- Sosyal belediyeciliğin ön plana çıkmış olması
- Temel birçok belediye hizmetlerinin hizmet alım yöntemiyle yapılıyor olması
- Belediye bünyesinin sağlık hizmetleri ve donanım açısından iyi düzeyde olması
- Belediye gayrimenkul envanterinin hazırlanmış olması

### **ZAYIF YÖNLER**

- Kent bilgi sisteminin ve numaratajın yetersiz olması
- İlçe genelinde kişi başına düşen zabıta memurunun az olması
- Plan, halihazır ve kadastral paftaların tamamının sayısal olmaması
- Mevzuattan kaynaklanan uzun sürenin, sonuçlara yansımaları
- Teknik personellerin azlığı
- Kültür Merkezi veya toplantı salonunun olmaması çalışmalarımızdaki hedefe ulaşmamızı zorlamaktadır
- Belediye yönetmeliklerinin güncellenmemiş olması
- İlçemizin Güneyini Kuzeyine bağlayan ana arterlerin yetersiz olması
- Ana cadde ve bulvarlar üzerindeki semt Pazarlarının varlığı

### **FIRSATLAR**

- Toplu konut alanlarının mevcudiyeti
- Konutlaşmaya müsait alanların olması
- İlçe topografyasının yeni iş alanları kurmaya elverişli olması
- AB fonlarından yararlanma imkanımızın oluşu
- İlçemiz sınırlarını belirleyen Seyhan nehrinin iç göl haline gelmesi ve Seyhan Baraj Gölü'nün ilçemiz sınırlarında olması.
- İlçemizin demiryolu, havalimanı, otoban ağına sahip olması, serbest bölgelere ve limanlara olan yakınlık.
- Akdeniz'e ve Toros dağlarına kısa sürede ulaşılıyor olması deniz ve dağ turizminin gelişmesi için bir fırsattır.
- Şehrimizde kültürel ve tarihi dokunun varoluşu

### **TEHDİTLER**

- İlçenin yoğun göç alması
- İlçe genelinde yüksek işsizlik oranı
- Artan göç ve işsizlik neticesinde oluşan seyyar satıcıların çokluğu
- İlçemize yatırım ve hizmetler noktasında gelirimizin yetersizliği
- İlçemizin büyük bir bölümünün plansız ve düzensiz yapılaşmış olması

- İlçede gelir dağılımının dengesiz oluşu

## **4.2.2. TEMEL DEĞERLERİMİZ MİSYONUMUZ, VİZYONUMUZ VE STRATEJİK ALANLARIMIZ**

### **4.2.2.1.TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1. Belediye hizmetimizde vatandaşlarımızın memnuniyetini esas almak,
2. Yaptığımız her işte yasalara karşı saygılı ve şeffaf olmaktan vazgeçmemek ve işlerimizi her defasında daha mükemmel yapmaya özen göstermek,
3. Denetlenebilir ve ulaşılabilir olmak,
4. Hizmetinde bulunduğumuz vatandaşlarımıza ve beklentilerine karşı hassas, saygılı, adaletli ve tarafsız olmak,
5. Hiçbir ayırım gözetmeksizin vatandaşlarımızın ve çalışanlarımızın, iş ve karar süreçlerimize yönelik katılımcı yaklaşımlarını daima gözetmek ve özendirmek,
6. Doğaya ve çevreye saygılı ve duyarlı olmak,
7. Kentsel gelişimde sürdürülebilirlik temel yaklaşımımızdır,
8. Halk yararına tüm çözümlerde kamu adına kararlı olmak.

### **4.2.2.2. MİSYONUMUZ**

Belediyemizin misyonu, “Seyhanlı efendi biz hizmetkarız” anlayışıyla Seyhan’ lıların mutlu, huzurlu ve şehrin tüm imkanlarından eşit ve adil bir şekilde yararlanmasını ve sosyal adaleti sağlamaktır.

Temel görevimiz; vatandaşlarımızın birer Seyhanlı olarak içinde yaşamaktan mutluluk ve gurur duydukları, çağdaş Seyhan’ın oluşmasını sağlamak ve bu süreçte tüm çalışanları ile Seyhan halkının her zaman ve her koşulda kesintisiz hizmetinde olmaktır.

### **4.2.2.3.VİZYONUMUZ**

Belediyemizin vizyonu, “Seyhan’ı şeffaf, katılımcı, etkin ve verimli bir yönetim anlayışıyla, 2023 yılında Türkiye’nin en modern, yaşam kalitesi yüksek, ekonomik, sosyal ve kültürel açıdan, insan, sermaye, bilgi ve teknoloji merkezine dönüştürerek yaşanabilir bir dünya kenti” yapmaktır.

## 5. STRATEJİK ALANLAR AMAÇLAR VE HEDEFLER

Seyhan Belediyesinin iç ve dış çevre şartları analizinde elde edilen veriler ile belediyemizin Misyon, Vizyon ve değerleri değerlendirilmiş ve önümüzdeki dönemde aşağıda belirtilen alanlarda belediye çalışmalarının yoğunlaştırılmasına karar verilmiştir.

### 5.1. STRATEJİK AMAÇLAR VE POLİTİKALAR

Seyhan Belediyesi aşağıda belirtilen stratejik alanlarda orta ve uzun vadede ulaşılması beklenen amaçlarını ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek politikaları her odak (stratejik) alan için ayrı ayrı belirlemiş olup, aşağıdaki gibidir.

#### 5.1.1. KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

##### AMAÇ:

Kurumsal yapının etkin, verimli ve kaliteli hizmet sağlayacak yönde iyileştirilmesi.

##### GEREKÇE:

Kurumdaki personel memnuniyetini ve motivasyonunu arttırmak, katılımcı bir yönetim anlayışını sağlayarak organizasyon yapısını geliştirmek. Kurumsal yapının geliştirilmesi Belediye faaliyetlerinde hizmet kalitesini ve paydaşların memnuniyetini arttırmak.

##### POLİTİKALAR:

- 1.1. Bilişim çalışmalarına öncelik verilerek kurum içi iletişimin geliştirilmesi
- 1.2. Katılımcı yönetim
- 1.3. İç denetim yapılması
- 1.4. Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi

POLİTİKALAR 1.2. Bilişim çalışmalarına öncelik verilerek kurum içi iletişimin geliştirilmesi

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Belediyenin bilgisayar, iletişim, intranet ve internet altyapısının teknolojik gelişmelere paralel olarak geliştirilmesi	2006-2010	sürekli
Dış paydaşların memnuniyetini arttırmak amacıyla Belediye çalışmalarını e-ortama taşınması	2006-2010	sürekli
Kurum içi bilgi paylaşımının internet ve local ağ vasıtasıyla geliştirilmesi	2006-2010	sürekli
Bilgi-İşlem personellerinin teknik bilgilerini arttırmak amacıyla mesleki kurs, seminer ve eğitimlere	2006-2010	6 teknik eğitim/yıl

katılımının sağlanması		
Birimler arası koordinasyonunun sağlanması amacıyla periyodik toplantılar yapmak	2006-2010	12 toplantı/yıl

#### POLİTİKALAR 1.4. Katılımcı yönetim

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Kurum içi anket çalışmaları yapmak	2006-2010	2 anket/yıl
Kurum içi bireysel öneri sisteminin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması	2006-2010	sürekli

#### POLİTİKALAR 1.5. İç denetim yapılması

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Periyodik birim denetimleri	2006-2010	12 denetim/yıl

#### POLİTİKALAR 1.6. Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Süreçleri iyileştirmek mevcut durumu değerlendirmek	2006-2010	Tamamlanması
Kurum içi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde uluslararası kalite standartlarına uygunluğun sağlanması	2006-2010	ISO belgelerinin alınması

### 5.1.2.MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

#### AMAÇ:

Belediyenin mali açıdan sağlam bir yapıya oturtulabilmesi ve bunun devamlılığının sağlanması.

#### GEREKÇE:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre: Kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde toplanılması ve kullanılması yönetimlerin sorumluluğu altındadır. Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Mevcut kaynakların geliştirilmesi ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve

tahsilat artırıcı çalışmalar yapılmasının yanı sıra tasarruf politikalarına da önem verilmesi gereklidir.

### **POLİTİKALAR:**

- 1.1. Mevcut belediye gelirlerinin arttırılması ve zamanında tahsilat yapılması
- 1.2. Belediyedeki tüm kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanımının sağlanması
- 1.3. Yeni kaynakların oluşturulması
- 1.4. Denk ve gerçekleşme yüzdesi büyük bütçe politikası uygulaması

#### **POLİTİKALAR 1.1. Mevcut belediye gelirlerinin arttırılması ve zamanında tahsilat yapılması**

<b>HEDEFLER</b>	<b>YIL</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
Mevcut gelirlerin tahsilat oranını % 90 seviyesine çıkarmak	2006-2010	%3 arttırmak/yıl
Belediye vergilerinde kaçakların önlenmesi ile belediye vergi mükellef sayısının artışını sağlamak	2006-2010	%5/yıl

#### **POLİTİKALAR 1.2. Belediyedeki tüm kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanımının sağlanması**

<b>HEDEFLER</b>	<b>YIL</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
Orta ve büyük ölçekli yatırımların ekonomik ve sosyal analizlerini yapmak	2006-2010	Analiz yapmak
Belediye hizmetlerinin günümüz teknolojik gelişmelerine adapte edilmesi için alınacak demirbaşlar dışında demirbaş eşya almamak	2006-2010	Bütçeye uyum
Tüketim mallarını tasarruflu bir şekilde kullanmak	2006-2010	% 10 tasarruf
Hizmet yapım ve ihalelerinde tasarrufa gidilerek ihale bedeliyle bitirmeye çalışmak, iş artışına zorunlu olmadıkça gitmemek	2006-2010	%80 işin bitirilmesi

#### **POLİTİKALAR 1.3. Stratejik plan ve performans planları ile uyumlu bütçenin hazırlanması**

<b>HEDEFLER</b>	<b>YIL</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
Bütçe gerçekleşme oranını %90' a yükseltmek	2006-2010	Süreç izleme

### 5.1.3. İNSAN KAYNAKLARI GELİŞİM PROGRAMI

#### AMAÇ:

Tüm belediye çalışanlarımızın işlerinde daha etkili olmalarını sağlayacak bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek. Tüm belediye çalışanlarımıza bilgi ve tecrübelerini paylaşma fırsatı vererek belediye içi ortak değerler ve kültür oluşturmak. Belediyemizi amaç ve hedeflerimize taşıyacak yetkinliklere sahip personel yapısı oluşturmak.

#### GEREKÇE:

Bir kurumun başarısındaki en önemli unsur o kurumun beşeri kaynaklarının etkin ve verimli kullanımınıdır. Personelimizin gelişim sürecinde katılımcıların kendilerini tanıma ve potansiyellerini gerçekleştirmelerine yardımcı olmak amacıyla ağırlıklı olarak kişisel gelişime yönelik seminerler yer almaktadır. Seminerlerin yanı sıra personelin mevcut iş performanslarını yüksek tutmaya ve gelecekte yüklenecekleri sorumluluklara hazırlamaya yönelik gelişim planlarına yer vermek.

#### POLİTİKALAR:

- 1.1. Bireysel gelişim düzeyinin arttırılması
- 1.2. Takım ruhu ile çalışma kültürünün geliştirilmesi
- 1.3. Kurumsal kültürün geliştirilmesi
- 1.4. Hizmet içi eğitimin sürekliliği

#### POLİTİKALAR 1.1. Bireysel gelişim düzeyinin arttırılması

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Kanun ve mevzuatın ilgili birimlerle tartışılarak eksiksiz uygulanmasını sağlamak	2006-2010	4 toplantı /yıl
İlgili mevzuatların düzenli olarak takibi, yayımı ve eğitimini sağlamak	2006-2010	Süreç izleme

#### POLİTİKALAR 1.2. Takım ruhu ile çalışma kültürünün geliştirilmesi

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Proje ekiplerinin kurulması	2006-2010	10 Ekip/yıl
Kıyaslama çalışmaları	2006-2010	2 Toplantı/yıl

### POLİTİKALAR 1.3. Kurumsal kültürün geliştirilmesi

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Kurumsal kimliğe bağlılığı geliştirme	2006-2010	1 eğitim semineri/yıl
Kurum içi sağlıklı bilgi akışını sağlamak	2006-2010	1 personel anketi/yıl
Kıyaslama çalışmaları	2006-2010	2 toplantı/yıl

### POLİTİKALAR 1.4. Hizmet içi eğitimin sürekliliği

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Eğitim talep analizinin yapılması	2006-2010	2 defa/yıl
Yıllık Eğitim programlarının hazırlanması	2006-2010	2 defa/yıl
Kişi başı eğitim	2006-2010	4 saat/yıl
Eğitim kalitesi	2006-2010	90% başarı/eğitim
Eğitime katılımda disiplinin sağlanması	2006-2010	80% devam/eğitim

### 5.1.4. REKREASYON VE YEŞİL ALANLAR

#### AMAÇ:

Medeniyetin ve yaşam kalitesinin bir göstergesi olarak kabul edilen açık yeşil alanların kentsel ortamdaki önemi her geçen gün giderek artmaktadır.Modern yeşil ve yaşanılabilir bir Seyhan kenti oluşturabilmek için öncelikle yeşil alanların nitelik ve niceliğini ekolojik ve teknik kriterler dikkate alınarak bir bütünlük içinde planlanmak, tasarlanmak ve yönetmektir.

#### GEREKÇE:

Kente yeni yeşil alanlar, rekreasyon alanları ve çocuk parkları kazandırılarak yeşil dokuyu arttırmak, ilçe sınırları içerisinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak.

#### POLİTİKALAR:

1.1. İlçe bazında hizmet verecek yeşil alan, çocuk parkları, rekreasyon alanları oluşturmak.

1.2. Spor alanları oluşturmak, bakım, onarım ve korumasını yapmak.

1.3. Mevcut yeşil alanların ve çocuk parklarının bakımı, onarımı, korunması ve rehabilitasyonu

POLİTİKALAR 1.1. İlçe bazında hizmet verecek yeşil alan, çocuk parkları, rekreasyon alanları oluşturmak.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Aktif yeşil alan, çocuk parkı ve rekreasyon alanlarının yapımı ve/veya revizyonu-rehabilitasyonu	2006- 2010	30 adet/yıl
Bitki dağıtımı	2006- 2010	100.000 adet/yıl
Konutların çevre düzenlemelerine katkıda bulunmak	2006- 2010	Süreç izleme
Kaldırımların ağaçlandırılması	2006- 2010	Süreç izleme

POLİTİKALAR 1.2. Spor alanları oluşturmak, bakım, onarım ve korumasını yapmak

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Spor kompleksi ve tesislerinin yapımı ve/veya revizyonu-rehabilitasyonu	2006 - 2010	3 adet/yıl

POLİTİKALAR 1.3. Mevcut yeşil alanların ve çocuk parklarının bakım, onarım ve korumasını yapmak

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Mevcut Park ve yeşil alanların bakım ve onarımını gerçekleştirmek ve sürdürülebilir hizmeti sağlamak.	2006 - 2010	Mevcut tüm parklar

### 5.1.5. TEMİZLİK HİZMETLERİ

#### AMAÇ:

Yaşanabilir temiz bir Seyhan oluşturmak.

#### GEREKÇE:

Seyhan Belediyesi, temizlik hizmetlerinin üretim ve sunumunda başta kaliteli hizmet olmak üzere, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve iyileştirme, katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir Belediye olmayı kendisine hedef olarak belirlemiştir. Bu ilkeler çerçevesinde: Seyhanlı hemşehrilerimize daha iyi yaşanabilen nezih bir şehir ve çevre sunabilmek maksadıyla; yasalarda öngörülen görevleri yerine getiren, şehir temizliği ve katı atık yönetimi faaliyetlerinde işbirliği ve koordinasyon yapması gereken kuruluşlarla sürekli iletişim kuran; hizmetlerini “ sürekli iyileştirmek” sûretiyle diğer beldelere örnek teşkil eden bir Belediye hizmeti ortaya koymak, kalite politikası olarak tesbit edilmiştir.

## **POLİTİKALAR:**

- 1.1. Gönüllü kuruluşlar ile temiz Seyhan bilincinin oluşturulması
- 1.2. Temizlik işlerinin hizmet alımı yöntemiyle yapılmasının devamı
- 1.3. Evsel katı atıkların tekniğine uygun toplanması ve çöp transfer istasyonuna ulaştırılması
- 1.4. Evsel katı atıkların geri dönüşümlü olanların kaynağında ayrıştırılarak ekonomiye kazandırılması

### **POLİTİKALAR 1.1. Gönüllü kuruluşlar ile temiz Seyhan bilincinin oluşturulması**

<b>POLİTİKALAR 1.1. Gönüllü kuruluşlar ile temiz Seyhan bilincinin oluşturulması</b>	<b>YIL</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
<b>HEDEFLER</b>		
Gönüllü kuruluşlarla işbirliği	2006 - 2010	4 toplantı/yıl

### **POLİTİKALAR 1.2. Temizlik işlerinin hizmet alımı yöntemiyle yapılmasının devamı**

<b>HEDEFLER</b>	<b>YIL</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
Temizlik işlerinde hizmet alımının daha etkin şekilde yapılması	2006 - 2010	Daha düşük maliyet, daha kaliteli hizmet

### **POLİTİKALAR 1.3. Evsel katı atıkların ve tıbbi atıkların tekniğine uygun toplanması ve çöp transfer istasyonuna ulaştırılması**

<b>HEDEFLER</b>	<b>YIL</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
-----------------	------------	---------------------------

Katı atıkların ve tıbbi atıkların etkin bir şekilde toplanması	2006 - 2010	Vatandaş memnuniyeti (3 anket çalışması/yıl), temizlik denetim elemanlarının raporları
--	-------------	--

POLİTİKALAR 1.4. Evsel katı atıkların geri dönüşümlü olanlarının kaynağında ayrıştırılarak ekonomiye kazandırılması

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Kaynağında ayrıştırma projesinin hazırlanması	2006 – 2010	Proje hazırlığının tamamlanması
Vatandaşların evsel katı atıkları konusunda bilinçlendirilmesi	2006 – 2010	6 eğitim semineri/yıl
Projenin uygulamaya geçirilmesi	2006 – 2010	Seyhan'daki katı atıkların % 60'ının kaynağında ayrıştırılması

#### 5.1.6. KÜLTÜREL VE SOSYAL FAALİYETLER

##### AMAÇ:

Kentin kültür, sanat ve turizm alanındaki gelişimine katkıda bulunmak ve cazibe merkezi haline gelmesini sağlamak.

##### GEREKÇE:

Kentin kültür sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ile çocuk rehabilitasyon merkezi oluşturma, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların işlevlerinin korunması, tanıtılması, ayrıca verilmeyen diğer eğitsel, kültürel, sanatsal, sportif ve sosyal, mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapmak veya yaptırmak gibi faaliyetlerde bulunmaktadır.

##### POLİTİKALAR:

- 1.1. İhtiyaç duyulan yeni tesislerin hizmete açılmasının sağlanması
- 1.2. Kültür, sanat ve turizm etkinliklerinin düzenlenmesi
- 1.3. Kentin kültür, sanat ve turizm açısından tanıtılması
- 1.4. Kent kültürü ve kentlilik bilincinin yaygınlaştırılması
- 1.5. Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması
- 1.6. Meslek edindirme merkezlerinde sunulan hizmetin etkinliğinin artırılması

POLİTİKALAR 1.1. İhtiyaç duyulan yeni tesislerin hizmete açılmasının sağlanması

<b>HEDEFLER</b>	<b>YIL</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
Seyhan İlçe Belediyesi tiyatro yapıları, konser salonları ve kompleksleri yapılması	2006 - 2008	Gerçekleştirme

POLİTİKALAR 1.2. Kültür, sanat ve turizm etkinliklerinin düzenlenmesi

<b>HEDEFLER</b>	<b>YIL</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
Tiyatro gösterileri	2006 - 2010	100 gösteri/yıl
Konserler	2006 - 2010	20 konser/yıl
Sergi	2006 - 2010	20 sergi/yıl
Seminer, konferans, sempozyum, panel	2006 - 2010	20 faaliyet/yıl
Halk oyunları gösterileri	2006 - 2010	50 gösteri/yıl
Festival ve şenlikler	2006 - 2010	5 etkinlik/yıl
Hayır çarşısı	2006 - 2010	15.000 kişi/yıl
Çamaşır yıkama	2006 - 2010	3.000 yıkama/yıl
Futbol yaz okulu	2006 - 2010	350 kişi/yıl
Yüzme yaz kursu	2006 - 2010	5.000kişi/yıl
Tenis turnuvası	2006 - 2010	2 defa/yıl
Uluslararası Satranç Turnuvası	2006 - 2010	1 defa/yıl
Diğer sportif faaliyetler	2006 - 2010	3 defa/yıl
Gıda yardımı	2006 - 2010	60.000 koli/yıl

Öğrenim yardımı	2006 - 2010	1.500 öğrenci/yıl
Ücretsiz kitap, kültürel yayın, dergi dağıtımı	2006 - 2010	100.000 kitap/yıl

**POLİTİKALAR 1.3. Kentin kültür, sanat ve turizm açısından tanıtılması**

<b>HEDEFLER</b>	<b>YIL</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
Broşürler	2006 - 2010	250.000 broşür/yıl
Kitaplar	2006 - 2010	100.000 kitap/yıl
Dergiler	2006 - 2010	500.000 dergi/yıl
Bülten	2006 - 2010	1.000.000 bülten/yıl
Web sayfasında Seyhan'ı tanıtıcı bilgilerin verilmesi	2006 - 2010	Tamamlanması, güncellenmesi ve sürekliliğin sağlanması

**POLİTİKALAR 1.4. Kent kültürü ve kentlilik bilincinin yaygınlaştırılması**

<b>HEDEFLER</b>	<b>YIL</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
Buluşmalar (STK, medya, muhtarlar)	2006 - 2010	12 adet/yıl
Konferanslar	2006 - 2010	6 adet/yıl

**POLİTİKALAR 1.5. Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması**

<b>HEDEFLER</b>	<b>YIL</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
Üniversite	2006 - 2010	2 proje/yıl
Tarım İl Müdürlüğü	2006 - 2010	5 proje/yıl
İl Sağlık Müdürlüğü	2006 - 2010	100 seminer/yıl
Mesleki Eğitim Merkezleri	2006 - 2010	10.000 sertifika/yıl (Seymer'lerde yapılan kurslarda verilen sertifikalar)
AÇEV (Anne Çocuk Eğitim Vakfı)	2006 - 2010	1.000 sertifika/yıl (Seymer'lerde yapılan kurslarda verilen sertifikalar)

Willows Foundation, UNICEF	2006 - 2010	100 sertifika/yıl (Seymer’lerde yapılan kurslarda verilen sertifikalar)
----------------------------	-------------	---

POLİTİKALAR 1.6. Meslek edindirme merkezlerinde sunulan hizmetin etkinliğinin artırılması

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Meslek edindirme merkezlerinde mezunların sayısının artırılması	2006 - 2010	15.000 sertifika/yıl
Kurs çeşitliliğinin artırılması	2006 - 2010	20 farklı kurs
Verilen kurslarda eğitim kalitesinin artırılması	2006 - 2010	Kursiyer memnuniyeti (her kurs sonunda öğrencilerle yapılacak anket çalışması)
Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması	2006 - 2010	İşbirliği kapsamında yapılan eğitim faaliyetlerinden mezun olanların sayısının % 10 artırılması
Seymer mezunlarının istihdamının artırılması	2006 - 2010	Mezunların %10’unun istihdamının sağlanması (diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması )
Seymerlerde psikolojik danışmanlık hizmetlerinin artırılması ve yaygınlaştırılması	2006 - 2010	Her bir Seymer merkezinde 1 tam gün/hafta danışmanlık hizmeti
Seymerlerde engellilere yönelik faaliyetlerin artırılması	2006 - 2010	300 sertifika/yıl
Seymer kursiyerleri tarafından üretilen ürünlerin sergilenmesi, tanıtılması ve yaygınlaştırılması	2006 - 2010	10 sergi/yıl

### 5.1.7. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER

#### AMAÇ:

Verimli, kaliteli hizmet üretimi, türlü faaliyetlerin, açılış ve hizmetlerin kamuoyuna ve medyaya doğru ve süratli bir şekilde aktarılıp tanıtılması, diğer kurumlarla işbirliği ve katılımcı yönetim modelinin etkin hale getirilmesi.

#### GEREKÇE:

5393 sayılı Belediye kanununun 13. maddesinde “Hemşehri Hukuku” konusunda; herkesin ikamet ettiği beldenin hemşehrisi olduğu; hemşehrilerin, belediye karar ve

hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma haklarının olduğu ifade edilmektedir.

Belediye faaliyetlerinin belediye çalışanlarına ve kamuoyuna daha verimli şekilde duyurulması için tanıtım-iletişim hizmetlerinin sağlanması ve ilgili alanlarda görsel, yazılı ve sözlü medya kuruluşları arasında ilişkilerin koordine edilmesinin gerekliliğidir.

## **POLİTİKALAR:**

**1.1.** Dialog ve uzlaşma anlayışı ile halkla iç içe yönetimin sağlanması

**1.2.** İletişim kanallarından etkin yararlanarak Seyhan halkının belediye faaliyetlerinden haberdar olması

POLİTİKALAR 1.1. Dialog ve uzlaşma anlayışı ile halkla iç içe yönetimin sağlanması

<b>HEDEFLER</b>	<b>YIL</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
Kamuoyu yoklamaları yapmak	2006-2010	3 kamuoyu yoklaması/yıl
Hizmet masalarını etkinleştirmek	2006-2010	Akmasaya gelen şikayetlerdeki çözüm oranının %95'e yükselmesi. Her bir problemin maksimum çözüm süresinin 30 gün olması

POLİTİKALAR 1.2. İletişim kanallarından etkin yararlanarak Seyhan halkının belediye faaliyetlerinden haberdar olması

<b>HEDEFLER</b>	<b>YIL</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
Görsel ve yazılı basını etkin kullanmak (Bilboard, afiş vb.)	2006-2010	sürekli
Belediye web sayfasının güncelliğine destek vermek	2006-2010	sürekli

## **5.1.8. HARİTA-PLAN-İMAR UYGULAMALARI VE KAMULAŞTIRMA**

### **AMAÇ:**

Halihazır haritaların sürekli olarak güncelleştirilmesi. İmar planlarının korunması ve gerektiğinde güncelleştirilmesi. İmar Planı yapılan alanların, imar uygulamalarının öncelikle yapılması. Yeşil alan, çocuk parkı, Belediye hizmet alanı, çıkmaz sokak, yol açma ve semt pazarları oluşturma vb. çalışmaları için arazi ve muhdesat kamulaştırmalarının yapılması.

### **GEREKÇE:**

Şehrin halihazır durumunu, yeni yapılaşmaları, sosyal ve teknik alt yapı alanlarını günlük olarak takip etmek, planlı alanları kontrol altında tutabilmek, imar uygulamalarını insanların ihtiyaçlarının önünde gitmesini sağlayarak, imar parsellerini oluşturmak, sosyal donatı alanlarını bir an önce insanların istifadesine sunmak ve ulaşım kolaylığını gerçekleştirmek.

### **POLİTİKALAR:**

**1.1.** Plansız alanların planlandırılması, değişiklik gerektiren bölgelerin planlarının yenilenmesi

**1.2.** İhtiyaca göre kamulaştırma yapılması

**POLİTİKALAR 1.1.** Plansız alanların planlandırılması, değişiklik gerektiren bölgelerin planlarının yenilenmesi

<b>HEDEFLER</b>	<b>YIL</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
Şehirdeki fiziki değişiklikleri sürekli kontrol etmek	2006-2010	Sürekli kontroller
Değişikliğe uğrayan bölgelerin harita alımlarını yenilemek	2006-2010	500 Ha./Yıl
Plansız alanların imar planını ve revize planlarını yaptırmak	2006-2010	500 Ha./Yıl
İmar uygulamalarını yapmak	2006-2010	500 Ha./Yıl

**POLİTİKALAR 1.2.** İhtiyaca göre kamulaştırma yapılması

<b>HEDEFLER</b>	<b>YIL</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
İmar programında belirlenen ve gerekli görülen hizmetler için kamulaştırma yapılması	2006-2010	%40/yıl

### **5.1.9. YAPI RUHSATI, YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ VE NUMARATAJ**

#### **AMAÇ:**

Yerleşme alanları ile bu yerlerdeki yapılaşmaların, plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla ilçe halkının yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi almaları ile ilgili işlemleri kolaylaştırmak ve hızlandırmak, işyeri açma ruhsatlarında önem arzeden ve kent bilgi sisteminin kurulmasına büyük katkı sağlayacak olan numarataj çalışmalarına önem vermek.

## **GEREKÇE:**

Ruhsatsız ve ruhsat eklerine aykırı yapılaşmaların önüne geçmek, vatandaşların kent hakkındaki bilgilerini arttırmak.

## **POLİTİKALAR:**

**1.1.** Mevzuata uygun sağlıklı ve güvenilir yapılaşmanın tesis edilmesi

**POLİTİKALAR 1.1.** Mevzuata uygun sağlıklı ve güvenilir yapılaşmanın tesis edilmesi

<b>HEDEFLER</b>	<b>YIL</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
Yapı ruhsatı için verilen projelerin kontrollerinin yapılması	2006-2010	sürekli
Ruhsatlı binaların iskan taleplerinin incelenmesi,	2006-2010	sürekli
Numarataj çalışmalarının yenilenmesi ve taleplerin değerlendirilmesi	2006-2010	sürekli
Yapı denetim firmaları ile bilgilendirme toplantısı	2006-2010	12 toplantı/yıl
Asansörlerin yıllık denetimlerinin yapılması	2006-2010	sürekli

## **5.1.10. ALTYAPI FAALİYETLERİ**

### **AMAÇ:**

Modern ve planlı şehircilik anlayışı doğrultusunda, imara uygun ulaşım ağının oluşturulması ve bu çerçevede yeni imar yollarının açılması ile birlikte mevcut yolların bakım ve onarımının yapılarak Seyhanlı' ların yaya ve araç yollarında daha rahat seyirlerini sağlamaktır.

### **GEREKÇE:**

5393 sayılı İlçe Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu ve konuyla ilgili yönetmelikler gereği İmar planlarına uygun yolların açılması ile sürekli bakımlarının yapılması.

### **POLİTİKALAR:**

**1.2.** İmar yollarının açılması

**1.3.** Yeni açılan yolların kaplanması ve mevcut yolların bakım-onarımı

#### POLİTİKALAR 1.1. İmar yolların açılması

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Daha rahat ve kolay ulaşım sağlayacak planlı yolların açılması	2006-2010	20.000 m <sup>2</sup> / yıl
Açılan yolların altyapılarının tamamlanması	2006-2010	15.000 m <sup>3</sup> stabilize/yıl 60.000 m <sup>3</sup> agrega /yıl

#### POLİTİKALAR 1.2. Yeni açılan yolların kaplanması ve mevcut yolların bakım-onarımı

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Önceki yıllardan açılmış olan imar yollarının kaplanması ile mevcut yolların asfaltla bakım ve onarımı	2006-2010	120.000 ton asfalt/yıl
Kilitli parke taş ile yolların ve kaldırımların kaplanması ve mevcut olanların bakımı	2006-2010	200.000 m <sup>2</sup> parke/yıl

#### 5.1.11. KENTSEL TASARIM HİZMETLERİ

##### AMAÇ:

Çalışmalarının merkezini insan olarak belirleyen Seyhan Belediyesinde görsel kirliliği (tabela, sundurma, çıkma) ortadan kaldırmak ve görsel güzelliği ortaya çıkarmak.

##### GEREKÇE:

Seyhan Belediyesinin, sosyal belediyeciliği öne çıkarma politikasından kaynaklanan ve Büyükşehir Meclisininin 232, 344 sayılı kararı ile onaylanan kentsel düzenlemelerle ilgili kararlarına istinaden tabela, sundurma ve çıkmaların uygun hale getirilmesi çalışmalarını gereksinim haline getirmiştir.

##### POLİTİKALAR:

- 1.1. Tabela uygunluk belgesi çalışmalarını etkin hale getirmek.
- 1.2. Görsel kirliliği(tabela, sundurma ve çıkma) ortadan kaldırmak ve bunları uygun hale getirmek için işyeri sahipleri ile etkin ilişkiler kurulması.

POLİTİKALAR 1.1. Tabela uygunluk belgesi çalışmalarını etkin hale getirmek

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Tabela uygunluk belgesinin verilmesi	2006-2010	Süreç izleme
Tabela, sundurma ve çıkmaların uygun duruma getirilmesi için tebligat çalışması	2006-2010	1200 Adet/Yıl
Kentsel tasarım biriminin alt yapısının iyileştirilmesi	2007-2008	1 adet kovalı araç ve diğer ekipmanlar

POLİTİKALAR 1.2. Görsel kirliliği(tabela, sundurma ve çıkma) ortadan kaldırmak ve bunları uygun hale getirmek için işyeri sahipleri ile etkin ilişkiler kurulması

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Bilgilendirme toplantıları	2006-2010	12 toplantı/yıl
Meslek odaları ile toplantı yapılması	2006-2010	1 toplantı/yıl

## 5.1.12. İMAR VE GECEKONU MEVZUATINA AYKIRI YAPILARLA MÜCADELE

### AMAÇ:

İmara uygun yapılaşmanın muhafazasının temini ve mevzuata aykırı yapı ile mücadele edilmesi.

### GEREKÇE:

5393 sayılı Belediye kanunu, 3194 sayılı imar kanunu ve 775 sayılı gecekondu kanunu ve konuyla ilgili yönetmelik hükümleri gereği imara uygun planlı şehirciliğin korunması ve kent estetiğinin güzelleştirilerek Seyhanlı' ların içinde yaşamaktan mutluluk duyacağı bir kent oluşturmak.

### POLİTİKALAR:

1.1. Mevzuata aykırı yapılarla mücadele

## POLİTİKALAR 1.1. Mevzuata aykırı yapılarla mücadele

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların takibi ve yasal işlemlerin yapılması	2006-2010	Encümen kararlarının alınması ve uygulanması

### 5.1.13. ÇEVRE KORUMA VE KONTROL HİZMETLERİ

#### AMAÇ:

Çalışmalarının merkezini insan olarak belirleyen Seyhan Belediyesi'nde halk sağlığı hizmetlerini uygulanabilir ve ulaşılabilir hale getirmek.

#### GEREKÇE:

Seyhan Belediyesi'nin son üç yılda sosyal belediyeciliği öne çıkarma politikasından kaynaklanan ve ilçenin büyük göç alması nedeniyle devamlı büyüme eğiliminde olması çevre koruma, halk sağlığı ve veterinerlik hizmetlerinde gelişimi büyük bir gereksinim haline getirmiştir.

#### POLİTİKALAR:

- 1.1. Çevre hizmetlerinin etkinleştirilmesi
- 1.2. Sağlık hizmetlerinin etkinleştirilmesi
- 1.3. Veteriner hizmetlerinin etkinleştirilmesi

#### POLİTİKALAR 1.1. Çevre hizmetleri etkinleştirilmesi

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Çevre hizmetleri ile ilgili kurumsal alt yapının oluşturulması	2006-2007	Süreç izleme
GSM Ruhsatlandırma çalışmalarında çevresel etkilere karşı daha etkin önlemler almak	2006-2010	gerçekleşme
Gürültü Kontrol İzin Belgesinin gereksinimlerini yerine getirerek bu belgeyi vermek	2006-2010	gerçekleşme
Gürültü Haritalarının oluşturulması için zemin hazırlamak	2007-2010	Seyhan'ın tamamı

İşyerlerinin denetlenmesi çalışmalarına katılmak	2006–2010	250 işyeri/yıl
Çevre bilincinin erken yaşta oluşmasının sağlanması için ilköğretim okulları ile işbirliği	2006–2010	50 okul/yıl
Çevre çocuk kulübünün oluşturulması	2006–2007	Gerçekleştirme
İlçedeki çevre dostu faaliyet sahiplerinin teşvik edilmesi	2006–2010	25 işyeri/yıl

#### POLİTİKALAR 1.2. Sağlık hizmetleri etkinleştirilmesi

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Okullarda sağlık üzerine seminerler düzenlemek	2006–2010	5 Seminer/yıl

#### POLİTİKALAR 1.3. Veteriner hizmetleri etkinleştirilmesi

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Sinek ve haşere ile mücadele yaparak halk sağlığını korumak	2006–2010	Bütün yıl
Çevre dostu ilaç kullanımı	2006-2010	Süreç izleme
Kuduzla mücadelede hayvanların kontrol altında tutulması	2006-2010	500 hayvan/yıl
Sivil Toplum Kuruluşları ile iletişim halinde olmak	2006–2010	5 Toplantı/yıl
Kurban kesim hizmetleri için oluşturulan alanların artırılması	2006–2010	3.000 Kurban/Yıl
Sahipli hayvanları kayıt altına almak	2006-2010	100 adet/yıl

### 5.1.14. DENETİM FAALİYETLERİ

#### AMAÇ:

Vatandaşlarımızın sağlığını ve huzurunu tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve dengeli bir çevrede yaşamlarını sağlamak için; gerekli tedbirleri almak ve aldırarak.

#### GEREKÇE:

Aşırı göç, sanayi tesislerindeki artış ve düzensiz yapılaşmadan kaynaklanan insan ve çevre sorunlarındaki artış çevremizin problemleri haline gelmiştir. Denetim ile kentin esenlik

ve düzeninin korunmasını sağlamak, vatandaşlarımızın şikayetlerine çözümler bulmak ve yönetmeliklerde belediyemiz görevlerinden biri olan denetimi gerçekleştirmek hedeflenmiştir.

## **POLİTİKALAR:**

### **1.1. Kentin esenlik ve düzeninin sağlanması**

#### **POLİTİKALAR 1.1. Kentin esenlik ve düzeninin sağlanması**

<b>HEDEFLER</b>	<b>YIL</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
İşyerlerinin ruhsatlandırılması çalışmaları	2006-2010	Süreç izleme
Semt pazarlarının açılması, cadde ve sokaklarda kurulan semt pazarlarının kaldırılması ve uygun yerlere tesis edilmesi	2006-2010	İlçenin gelişme istikametindeki ihtiyaç
Sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık müesseseleri denetlemek	2006-2010	sürekli
Tüm işyerlerini denetlemek ve şikayetleri değerlendirmek	2006-2010	sürekli
Gürültü denetimi yapmak	2006-2010	sürekli
Seyyar satıcıların ve semt pazarlarının düzenini sağlamak	2006-2010	sürekli
Diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak	2006-2010	sürekli

## **6. GENEL DEĞERLENDİRME**

Seyhan Belediyesi Seyhan'ın kentsel gelişimini ve Seyhan halkının yaşam kalitesini artırabilmek amacıyla 5 yıllık çalışmasını planlamıştır. Bu çalışma; gerek Seyhan Belediyesinin iç bünyesinden kaynaklanan (mali, beşeri ve fiziki kaynaklar örgütsel yapı ve iş süreçleri ) ve gerekse belediyeyi doğrudan ya da dolaylı etkileyen dış çevre şartları (Uluslararası Gelişmeler, Ab Süreci, Mevzuat, Kalkınma Planları, Hükümet Programları, Makro Ekonomik Gelişmeler, Bölgenin, Adana'nın ve Seyhan'ın gelişme trendleri ile Seyhan'ın fiziki, ekonomik, sosyal, kültürel durumu) dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Yapılan bu çalışma Seyhan İlçesini değil, Seyhan İlçeBelediyesi'nin Stratejik Planıdır. Yani belediye yönetiminin misyon ve vizyonu doğrultusunda önümüzdeki 5 yıl boyunca yapacağı çalışmaların planlanmasıdır.

Seyhan İlçe Belediyesi Stratejik Planı, yukarıda belirtilmiştir. Kent vizyonlarının belirlenmesi durumunda revize edilmesi gerekecektir. Fakat; yapılan çalışma da olumsuzluklar ve belirsizlikler dikkate alınarak mümkün olduğunca esnek bir yaklaşım

sergilenmiştir. Özellikle, odak alanların belirlenmesine ağırlık verilmesi bu yaklaşımın sonucudur. Çünkü; kent vizyonu ne yönde belirlenirse belirlensin planımızın oturduğu odak alanlar, sağlıklı bir kentleşme ve toplumun yaşam seviyesinin artırılması için çalışacak olan belediyemizin, etkinliliğini ve verimliliğini doğrudan etkileyecek hususlardır.

Seyhan İlçe Belediyesi stratejik planları, odak alanlar, bu alanlarda ki amaçlar ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek politikalar çerçevesinde anlamlı, tutarlı ve iddialı bir yapıya sahiptir.

Ülkemizde; Kamu Yönetimi Reformu kapsamında yapılan çalışmalarla stratejik planların hazırlanması yasal bir zorunluluk haline gelmiştir. Bu çalışmalar için kamu kurumlarına rehberlik yapacak bir kılavuz DPT tarafından taslak olarak hazırlanmıştır. Seyhan Stratejik plan çalışması, DPT Kılavuzu esas almakla beraber, odak alanlar ve politikalara ağırlık vermek suretiyle biraz daha farklı bir yaklaşım içermektedir. Bunun sebebi de; belirsiz ortam dikkate alınarak daha çok çerçeve belirleyici ve yol gösterici bir planların hazırlanabilmesidir.