



BANDIRMA BELEDİYE

BAŞKANLIĞI

2006 - 2009

STRATEJİK PLAN

ÇALIŞMASI



1- GENEL BİLGİLER

1.1. BANDIRMA İLÇESİ

1.1.1 KONUM :

Bandırma İlçemiz; Marmara bölgesinde Balıkesir İline bağlı, Marmara Denizi Kapıdağ yarımadasına körfezi bulunan, Güney Marmara' nın şirin bir sanayi ve liman şehridir.

1.1.2 ULAŞIM :

Karayolu ulaşımı; Bursa karayolu, Balıkesir bağlantılı İzmir karayolu ve Çanakkale bağlantı karayolları mevcuttur.

Denizyolu ulaşımı; Düzenli olarak her gün Bandırma – İstanbul ve İstanbul – Bandırma arasında İDO marifetiyle Hızlı Feribot seferleri yapılmaktadır.

Demiryolu ulaşımı; Bandırma – İzmir arası demiryolu ağı mevcut olup, şu anda hızlı tren projesi kapsamında demiryolu ağındaki yenileme çalışmaları devam etmektedir.

1.1.3 BANDIRMA'YA GENEL BAKIŞ :

Bandırmanın ilk kuruluş tarihi kesin olarak bilinmemektedir. Çeşitli araştırmalardan, Bandırma'nın M.Ö. 8 ve 9. yüzyıllar arasında, Kapıdağ yarımadasındaki Kyzikos şehri ile aynı zamanda kurulmuş olabileceği sonucuna varılmıştır. Bir balıkçı köyü olan ve Kyzikos Şehir Devletinin limanı olarak kullanılan Bandırma, o yıllarda "Güvenilir Liman" anlamına gelen **PANARMOS** olarak anılıyordu.

Çeşitli zamanlarda Frigler, Mysialılar, Traklar ve Perslerin egemenliğinde kalan Bandırma bölgesi M.Ö. 334 yılında Makedonya Kralı Büyük İskender tarafından fethedilmiştir. Bu bölge daha sonraki yıllarda Roma ve Bizanslıların eline geçmiştir.

Bandırma'ya Türklerin ilk gelişi ise, Anadolu'da ilk Türk Devletini kuran Kutulmuşoğlu Süleymanbey'in 1080 yılında Kyzikos'la birlikte Aydıncık ve



Bandırma'yı fethetmesiyle gerçekleşmiştir. 1106 yılında Selçuklu Sultanı 1.Kılıçarslan'ın vefatı sonrası bölge tekrar Bizans egemenliğine geçmiştir.

Bandırma 1328 yılında Karasi Beyliği'nin himayesine girmiş, 1336 yılında Orhan Gazi zamanında Osmanlıların eline geçmiştir.

1. Dünya savaşı sonrası 02 Temmuz 1920 tarihinde Yunanlılar tarafından işgal edilen Bandırma, 17 Eylül 1922 tarihinde işgalden kurtarılmıştır.

17 Eylül 1922 tarihi, Kurtuluş Savaşımız açısından da ayrı bir önem taşımaktadır. Hasan Tahsin'in ilk kurşunuyla başlayan Kurtuluş Savaşımızda son kurşun da, Bandırma Ayyıldıztepe'de atılmıştır. Bunun anısına, 1974 yılında Ayyıldıztepe'ye yaptırılan son kurşun anıtı şehrimizde gururla yükselmektedir.

Bandırma, ATATÜRK' ü Samsuna taşıyan "Bandırma Vapuru"na verdiği isimle de, Kurtuluş Savaşı Destanı'nda özel bir yere sahiptir.

Cumhuriyet döneminde, Bandırmanın önünde yeni bir ufuk açılmıştır. Baştan başa yakılmış, harap olmuş bir kasaba olarak Cumhuriyet'le tanışan Bandırma, kısa sürede yaralarını sararak hızlı bir gelişimin içine girmiştir. Bu gelişmede Bandırmalıların yoğun çabalarının yanında, devletinde önemli katkısı olmuştur.

Cumhuriyet'ten hemen sonra,1924 yılında sahildeki eski beton iskelenin yapımına başlanmış, 1926 yılında da, bugün kentimizin en güzel ve sembolik binalarından biri olan Eski İskele binası tamamlanmıştır. Binanın inşaatı sırasında 8 Ekim 1925 günü Bandırmaya ilk kez gelen ATATÜRK, yangın sonrasının hazin tablosu karşısında bile milletine duyduğu güvenle şu tarihi sözleri söylemiştir: << Milletimiz çalışkandır. Bu fazileti taşıyan Bandırmalılarında, halen barut ve is kokan bu şehri kısa zamanda imar edip, mamur hale getireceklerinden asla şüphe duymuyorum.>>

Bandırmalılar Atatürk'ün bu sözlerindeki güveni boşa çıkarmamış, kentlerini güzel bir şehir hakine getirmek için çalışmışlardır.

1926 yılında ayrıca; Eski Tekel Binası, İdmanyurdu Lokali, Maarif Otelin inşaatlarına başlanmıştır. Ticaret odası kurulmuştur.



1928 yılında Elektrik Fabrikası hizmete alınmış, 1931 yılında Kapıdağın tatlı suyu şehre getirilmiş, 1932 yılında Hükümet Konağı ve Eski Karakol Binası yapılmış, 1936 yılında tatlı su şehir şebekesine bağlanmış 1938 yılında Bandırma ile İstanbul arasında yolcu taşımacılığı için SUS, TRAK ve MAKARAZ adlı üç gemi alınarak seferlere başlanmış, 1940 yılında Ticaret borsası kurulmuştur.

1924 ve 1926 yıllarında, mübadele ile Yunanistan (Selanik, Serez, Kılıkış)dan gelen göçmenlerle şehir nüfusu önemli ölçüde artmıştır.

Bu gelişmişliğe rağmen , 1940 yılından sonra Bandırma Devlet yatırımları açısından çok fakir bir kent haline gelmiştir. Bandırmalıların ve belediyenin çabalarıyla önemli hizmetler verilmeye çalışılsa da devlet yatırımları yok denecek kadar azalmıştır. Kayda değer yatırımlar ise; 1941 yılında eski iskeleye ek yapılması, 1943 yılında Merinos Çiftliği (Bugün Marmara Koyunculuk ve Araştırma Enstitüsü) nin kurulması, 1953 yılında Endüstri Meslek Lisesi Binasının yapımı, 1954 yılında sivil havacılık seferlerinin başlatılması ve 1955 yılında Tekel binasının yapılmasıdır. Bugünkü Atatürk Anıtı da 27 Mayıs 1961 de yapılmıştır.

Bu dönemde halkın ve Belediyenin katkılarıyla; eski garaj (1953) bugünkü Belediye binası (1954), şehir kulübü (1955), çocuk sarayı(1962), Lise (Ş. M. G. Lisesi) (1963), Verem Savaş Dispanseri (1963) Bandırma ya kazandırmıştır.

Bandırma'nın bulunduğu coğrafi konum itibariyle sanayi ve ticaret alanlarındaki gelişme potansiyeline rağmen, yeterli alt yapının bulunmaması nedeniyle bu alanlarda yeterli gelişme sağlanamamıştır. O yıllardaki limanın yetersizliği, yükleme boşaltma işlemlerinin ilkel yöntemlerle yapılması ticaret gemilerini Bandırma'dan uzaklaştırmıştır. Şehirdeki elektrik enerjisinin yetersiz ve pahalı olması nedeniyle de sanayi tesislerinin gelişimi mümkün olmamıştır.

1965 yılında şehrin elektrik şebekesine bağlanması, ardından da 22 Ağustos 1964 tarihinde temeli atılan yeni limanın hizmete girmesiyle, 1970'li yıllarla birlikte Bandırma yeniden gelişme sürecine girmiştir. 1969 yılında Etibank Boraks Fabrikası, 1970 yılında Bağfaş, 1972 yılında da Etibank Sülfirik Asit Fabrikalarının hizmete girmesiyle Bandırma, sanayi kenti olma yolunda



önemli avantaj sağlamıştır. 1974 yılında S. S. K. Bandırma Hastahanesi hizmete girmiştir.

Bandırma, bölgenin önde gelen sanayi kentlerinden biridir. Sanayii yatırımları, 1980 yılından sonra gıda sektöründe yoğunluk kazanmıştır. İlçemizde gübre, un, yem, çırçır, bitkisel yağ, damızlık civciv, etlik piliç, yumurta, salça, dondurulmuş su ürünleri, mermer ve taş işletmeciliğinde ülkemizin önde gelen firmalarının tesisleri bulunmaktadır. Bugün ülkemizde üretilen kimyasal gübrenin % 15'i, etlik civcivin % 25'i yumurtalık civcivin % 20'si Bandırma'da üretilmektedir.

Taştepe yöresinde inşaat çalışmaları süren Organize Sanayi Bölgesinin tamamlanmasıyla Bandırmanın önünde yepyeni bir ufuk açılacak, sanayi ve ticaret alanında büyük atılımlara zemin hazırlanmış olacaktır.

1993-1994 yılında öğretime başlayan Bandırma İktisadi İdari Bilimler Fakültesi ile Üniversite kenti olma yolundaki ilk adımı atan Bandırma da halen fakültenin yanı sıra Meslek Yüksek Okulu ve Sağlık Yüksek Okulu bulunmaktadır.

Bandırma ve çevresi turizm açısından zengin bir potansiyele sahiptir. Dünyaca ünlü Kuşçenneti, antik çağların iki önemli dönemine ait Kyzikos ve Daskleion kazıları, Kapıdağ'da doğa turizmi, Erdek ve Avşa'da deniz turizmi, Gönen ve Manyas'da termal turizm bölgelerimizin önemli zenginlikleri arasında yer almaktadır.

Ülkemizin doğal güzellikleri arasında ayrı bir yeri olan Bandırma Kuşçenneti Milli Parkı, Kuşgölü'nün kuzeydoğu kıyılarında yer alır. Bandırma-Balıkesir karayolunun 15. kilometresinden güneye sapan 3 kilometrelik bir yolla kuşçennetine ulaşılır.

Avrupa konseyi "A" sınıfı diploması bulunan Kuşçenneti Milli Parkı, Marmara Bölgesi'nin ılıman iklimi içerisinde ve kıtalar arası göç yolları üzerinde kuşların vazgeçilme uğrak yeridir.

255 ayrı kuş türünün bulunduğu Kuşçenneti'ne bir yılda gelen kuş sayısının 2-3- milyon kadar olduğu tahmin edilmektedir.



1.1.4 NÜFUS :

2000 yılında yapılan son nüfus sayımında Bandırma'nın nüfusu **97.200** olarak belirlenmiştir.

2- STRATEJİK PLANLAMA FAALİYETLERİ

2.1 HUKUKİ DAYANAK

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5436 Sayılı Kamu Malî Yönetimi Ve Kontrol Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5227 Sayılı Kamu Yönetimi ve Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılanması Hakkında Kanun

Stratejik Plan İle İlgili Maddeler;

KAMU MALÎ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

Kanun No. 5018

Kabul Tarihi: 10.12.2003

MADDE 3.- Münhasıran bu Kanunun uygulanmasında;

n) Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

MADDE 7.- Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyu zamanında bilgilendirilir. Bu amaçla;

b) Hükümet politikaları, kalkınma planları, yıllık programlar, stratejik planlar ile bütçelerin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması,

Zorunludur.



Malî saydamlığın sağlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması ve önlemlerin alınmasından kamu idareleri sorumlu olup, bu hususlar Maliye Bakanlığınca izlenir.

MADDE 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

MADDE 10.- Bakanlar, hükümet politikasının uygulanması ile bakanlıklarının ve bakanlıklarına bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşların stratejik planları ile bütçelerinin kalkınma planlarına, yıllık programlara uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, bu çerçevede diğer bakanlıklarla koordinasyon ve işbirliğini sağlamaktan sorumludur. Bu sorumluluk,



Yükseköğretim Kurulu, üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitüleri için Millî Eğitim Bakanına, mahallî idareler için İçişleri Bakanına aittir.

Bakanlar, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması konusunda Başbakan ve Türkiye Büyük Millet Meclisine karşı sorumludurlar.

Bakanlar; idarelerinin amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve yıllık performans programları konusunda her malî yılın ilk ayı içinde kamuoyunu bilgilendirirler.

MADDE 11.- Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. Ancak, Millî Savunma Bakanlığında üst yönetici Bakandır.

Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi, malî kontrol yetkilisi ve iç denetçiler ile muhasebe yetkilisi aracılığıyla yerine getirirler.

MADDE 13.- Bütçelerin hazırlanması, uygulanması ve kontrolünde aşağıdaki ilkelere uyulur:

c) Bütçeler kalkınma planı ve programlarda yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde, idarelerin stratejik planları ile performans ölçütlerine ve fayda-maliyet analizine göre hazırlanır, uygulanır ve kontrol edilir.

d) Bütçeler, stratejik planlar dikkate alınarak izleyen iki yılın bütçe tahminleriyle birlikte görüşülür ve değerlendirilir.



MADDE 16.- Maliye Bakanlığı, merkezî yönetim bütçe kanunu tasarısının hazırlanmasından ve bu amaçla ilgili kamu idareleri arasında koordinasyonun sağlanmasından sorumludur.

Merkezî yönetim bütçesinin hazırlanma süreci, Bakanlar Kurulunun Mayıs ayının sonuna kadar toplanarak kalkınma planları, stratejik planlar ve genel ekonomik koşulların gerekleri doğrultusunda makro politikaları, ilkeleri, hedef ve gösterge niteliğindeki temel ekonomik büyüklükleri de kapsayacak şekilde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca hazırlanan orta vadeli programı kabul etmesiyle başlar. Orta vadeli program, aynı süre içinde Resmî Gazetede yayımlanır.

Orta vadeli program ile uyumlu olmak üzere, gelecek üç yıla ilişkin toplam gelir ve gider tahminleri ile birlikte hedef açık ve borçlanma durumu ile kamu idarelerinin ödenek teklif tavanlarını içeren ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan orta vadeli malî plan, Haziran ayının onbeşine kadar Yüksek Planlama Kurulu tarafından karara bağlanır ve Resmî Gazetede yayımlanır.

Bu doğrultuda, kamu idarelerinin bütçe tekliflerini ve yatırım programını hazırlama sürecini yönlendirmek üzere; Bütçe Çağrısı ve eki Bütçe Hazırlama Rehberi Maliye Bakanlığınca, Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberi ise Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca hazırlanarak Haziran ayının sonuna kadar Resmî Gazetede yayımlanır.

Bütçe Hazırlama Rehberi ile Yatırım Programı Hazırlama Rehberi, bütçe tekliflerinin hazırlanmasına esas olmak üzere, kamu idarelerince uyulması gereken genel ilkeleri, nesnel ve ölçülebilir standartları, hesaplama yöntemlerini, bunlara ilişkin olarak kullanılacak cetvel ve tablo örneklerini ve diğer bilgileri içerir.

MADDE 17.- Gelir ve gider tekliflerinin hazırlanmasında;

b) Kalkınma planı ve yıllık program öncelikleri ile kurumun stratejik planları çerçevesinde belirlenmiş ödenek tavanları,

c) Kamu idarelerinin stratejik planları ile uyumlu çok yıllık bütçeleme anlayışı,

Dikkate alınır.



Kamu idareleri, merkez ve merkez dışı birimlerinin ödenek taleplerini dikkate alarak gider tekliflerini hazırlar. Genel bütçe gelir teklifi Maliye Bakanlığınca, diğer bütçelerin gelir teklifleri ilgili idarelerce hazırlanır.

Gider teklifleri, ekonomik ve malî analiz yapılmasına imkân verecek, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlayacak şekilde Maliye Bakanlığınca belirlenmiş kurumsal, işlevsel ve ekonomik sınıflandırma sistemine; gelir teklifleri ise ekonomik sınıflandırma sistemine uygun olarak hazırlanır.

Kamu idareleri, stratejik planları ile Bütçe Hazırlama Rehberinde yer alan esaslar çerçevesinde, bütçe gelir ve gider tekliflerini gerekçeli olarak hazırlar ve yetkilileri tarafından imzalanmış olarak Temmuz ayı sonuna kadar Maliye Bakanlığınca gönderir. Kamu idarelerinin yatırım teklifleri, değerlendirilmek üzere aynı süre içinde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına verilir.

Bütçe teklifleri Maliye Bakanlığınca verildikten sonra, kamu idarelerinin yetkilileriyle gider ve gelir teklifleri hakkında görüşmeler yapılabilir.

Düzenleyici ve denetleyici kurumlar, bütçelerini üç yıllık bütçeleme anlayışı, stratejik planları ve performans hedefleri ile kurumsal, işlevsel ve ekonomik sınıflandırma sistemine göre hazırlarlar.

MADDE 41.- Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından

hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri ve sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının birer örneğini Sayıştaya ve Maliye Bakanlığınca gönderir.

Mahallî idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarının birer örneği Sayıştay ve İçişleri Bakanlığınca gönderilir. İçişleri Bakanlığı, bu raporları esas alarak kendi değerlendirmelerini de içeren mahallî idareler genel faaliyet raporunu hazırlar ve kamuoyuna açıklar. Raporun birer örneği Sayıştaya ve Maliye Bakanlığınca gönderilir.



Merkezî yönetim kapsamındaki idareler ile sosyal güvenlik kurumlarının bir malî yıldaki faaliyet sonuçları, Maliye Bakanlığınca hazırlanacak genel faaliyet raporunda gösterilir. Bu raporda, mahallî idarelerin malî yapılarına ilişkin genel değerlendirmelere de yer verilir. Maliye Bakanlığı, genel faaliyet raporunu kamuoyuna açıklar ve bir örneğini Sayıştaya gönderir.

Sayıştay, mahallî idarelerin raporları hariç idare faaliyet raporlarını, mahallî idareler genel faaliyet raporunu ve genel faaliyet raporunu, dış denetim sonuçlarını dikkate alarak görüşlerini de belirtmek suretiyle Türkiye Büyük Millet Meclisine sunar. Türkiye Büyük Millet Meclisi bu raporlar ve değerlendirmeler çerçevesinde, kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasına ilişkin olarak kamu idarelerinin yönetim ve hesap verme sorumluluklarını görüşür. Bu görüşmelere üst yönetici veya görevlendireceği yardımcısının ilgili bakanla birlikte katılması zorunludur.

İdare faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir.

Bu raporlarda yer alacak hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usûl ve esaslar, İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay'ın görüşü alınarak Maliye Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

MADDE 60.- Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, malî hizmetler birimi tarafından yürütülür:

a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım-onarım ve benzeri malî işlemlerden; idarenin tamamını ilgilendirenler destek hizmetlerini yürüten



birim, sadece harcama birimlerini ilgilendirenler ise harcama birimleri tarafından gerçekleştirilir. Ancak, harcama yetkililiği görevi uhdesinde kalmak şartıyla, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla bu işlemler destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yapılabilir.

Malî hizmetler biriminin yapısı teşkilât kanunlarında gösterilir. Malî hizmetler birimlerinin çalışma usûl ve esasları; idarelerin teşkilat yapısı dikkate alınmak ve stratejik planlama, bütçe ve performans programı, muhasebe-kesin hesap ve raporlama ile iç kontrol fonksiyonlarının ayrı alt birimler tarafından yürütülebilmesini sağlayacak şekilde Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Harcama yetkilisi ile muhasebe yetkilisi görevi aynı kişide birleşemez. Malî hizmetler biriminde ön malî kontrol görevini yürütenler malî işlem sürecinde görev alamazlar.

İdarelerin malî hizmetler birimlerinde malî hizmetler uzmanı çalıştırılabilir. Bunlar sınavın yapıldığı yılın başı itibarıyla 30 yaşını doldurmamış olmak kaydıyla, en az dört yıllık lisans eğitimi veren hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler fakültelerinden veya bunlara denkliği yetkili makamlarca kabul edilen yurt içi veya yurt dışındaki öğretim kurumlarından mezun olanlar arasından yapılacak özel yarışma sınavı sonunda mesleğe malî hizmetler uzman yardımcısı olarak alınırlar ve en az üç yıl çalışmak ve olumlu sicil almak şartıyla açılacak yeterlik sınavına girme hakkını kazanırlar. Yeterlik sınavında başarılı olanlar malî hizmetler uzmanı olarak atanırlar. Malî hizmetler uzmanlarının mesleğe giriş ve yeterlik sınavları ile çalışma usûl ve esasları Maliye Bakanlığınca çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

MADDE 64.- Kamu idarelerinin yıllık iç denetim programı üst yöneticinin önerileri de dikkate alınarak iç denetçiler tarafından hazırlanır ve üst yönetici tarafından onaylanır.

İç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

d) İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.



İç denetçi bu görevlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ve uluslararası kabul görmüş kontrol ve denetim standartlarına uygun şekilde yerine getirir.

İç denetçi, görevinde bağımsızdır ve iç denetçiye asli görevi dışında hiçbir görev verilemez ve yaptırılamaz.

İç denetçiler, raporlarını doğrudan üst yöneticiye sunar. Bu raporlar üst yönetici tarafından değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile malî hizmetler birimine verilir. İç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemler, üst yönetici tarafından en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilir.

BELEDİYE KANUNU

Kanun No. 5393

Kabul Tarihi: 03.07.2005

MADDE 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

MADDE 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

MADDE 38.- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

MADDE 41.- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.



Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

MADDE 56.- Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

MADDE 61.- Belediyenin stratejik planına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

GEÇİCİ MADDE 4.- 41 inci maddesinde öngörülen stratejik plan, Kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içinde hazırlanır.

KAMU MALÎ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN

Kanun No. 5436

Kabul Tarihi: 22.12.2005



MADDE 15. - Teşkilât kanunlarında, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve strateji geliştirme ve malî hizmetlere ilişkin hizmetlerin yerine getirildiği Müdürlük birimlerine ilişkin düzenleme yapıncaya kadar ikinci fıkrada belirtilen görevler ile kanunlarla verilen diğer görevleri de yürütmek üzere;

a) Başbakanlık ve bakanlıklarda (Millî Savunma Bakanlığı hariç) Strateji Geliştirme Başkanlığı kurulmuştur.

b) Ekli (1) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin merkez teşkilâtlarında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, ekli (2) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin merkez teşkilâtlarında ise Müdürlük kurulmuştur.

c) Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitülerinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı kurulmuştur.

Aşağıda sayılan görevler ile 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasında belirtilen görevler kamu idarelerinde Strateji Geliştirme Başkanlıkları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları ve strateji geliştirme ve malî hizmetlere ilişkin hizmetlerin yerine getirildiği müdürlükler tarafından yürütülür:

a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.

d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

e) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.

f) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.

g) Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.



5018 sayılı Kanununun 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasında malî hizmetler birimine verilen görevler, mahallî idarelerde ilgili mevzuatında yer alan hükümler çerçevesinde kurulacak birimler tarafından yerine getirilir. Bu maddede belirtilmeyen idarelerde söz konusu hizmetler, bu idarelerin mevcut yapılarında malî hizmetlerini yürüten birimler tarafından yerine getirilir.

KAMU YÖNETİMİNİN TEMEL İLKELERİ VE YENİDEN YAPILANDIRILMASI HAKKINDA KANUN

Kanun No. 5227

Kabul Tarihi: 15.7.2004

MADDE 3.- Bu Kanunda geçen deyimlerden;

c) Stratejik plan: Kamu kurum ve kuruluşlarının orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plâni,

İfade eder.

MADDE 12.- Bakanlıklar ile bağlı ve ilgili kuruluşların kuruluş ve teşkilâtlanmasına ilişkin ilke ve esaslar şunlardır:

c) Bakanlıklar ile bağlı ve ilgili kuruluşlar, stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedeflerine bağlı olarak teşkilât yapısını, hizmet kalite standartlarını, yönetim ve hizmet süreçlerini sürekli geliştirici tedbirleri alır.

MADDE 15.- Müsteşar, bakandan sonra gelen en üst düzey kamu görevlisi olup bakanlık hizmetlerini, bakan adına ve onun emir ve yönlendirmesi doğrultusunda, mevzuat hükümlerine, bakanlığın amaç ve politikalarına, stratejik planına uygun olarak düzenler ve yürütür. Bu amaçla, bakanlık kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

Müsteşar yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden bakana karşı sorumludur.

MADDE 30.- Strateji Geliştirme Başkanlığı aşağıdaki görevleri yapar:

c) Bakanlık bütçesini stratejik plana ve yıllık hedeflere göre hazırlamak; bakanlık faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.



MADDE 43.- Bu Kanun kapsamındaki kurum ve kuruluşların her kademedeki yöneticileri, görevlerini mevzuata, stratejik plan ve programlara, performans ölçütlerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütmekten üst kademelere karşı sorumludur.

3. DURUM ANALİZİ

3.1. BANDIRMA BELEDİYESİ KURUM İÇİ ANALİZ

3.1.1 GÖREVLER

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı



gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.



f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini



belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.



Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

3.1.2 KURUMSAL YAPI

- BELEDİYE BAŞKANI
- BELEDİYE MECLİSİ : 25 ÜYE
- BELEDİYE ENCÜMENİ : 5 ÜYE
- BAŞKAN YARDIMCISI : 1 ADET
- MÜDÜRLÜKLER : 13 ADET
- AMİRLİKLER : 9 ADET

3.1.3 KARAR ALMA SÜRECİ

5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinde sayılan Belediye Meclisi görev ve yetkilerine, 33. 34. ve 35. maddesinde sayılan Belediye Encümeni görev ve yetkilerine istinaden karar almaktadır.

3.1.4 PERSONEL YAPISI

Bandırma Belediyesi İstihdam Türleri Dağılımı (09.05.2006)

MEVCUT ÇALIŞAN PERSONELİN STATÜLERİNE GÖRE DAĞILIMI					
MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	VEKİL MEMUR	KADROLU İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	TOPLAM
174	1	5	119	133	432



3.1.5 TEKNOLOJİK ALT YAPI

Bandırma Belediyesi Temmuz 2005'ten itibaren, Alpha Digital Unix Server İşletim Sisteminden, günümüz teknolojisine uygun Oracle veri tabanına geçmiştir.

Bu nedenle, tüm sistem ve alt yapı değiştirilmiştir. Yeni projeye 4 adet Server (Ana Sistem) alınmıştır. Bunlar; 1 adet Veri tabanı sunucusu, 1 adet Terminal Sunucu, 1 adet GIS uygulamalarında kullanılacak sunucu, 1 adet Web uygulamalarında kullanılacak sunuculardır. Ayrıca Belediye genelinde kullanılmak üzere ana sisteme bağlı olarak çalışan 70 adet Thinclient alınmıştır. Belediyemiz dış birimlerinin merkez sisteme entegre edilmesi için ADSL hattı ile VPN uygulamaları yapılmıştır.

Akıllı Kent Otomasyonu kapsamında, Muhtarlıkların ADSL hattı ve VPN uygulamasıyla merkeze bağlanması, Tapu ve Kadastro Müdürlüğü' nünde aynı uygulama ile Belediyemize bağlanması çalışmaları yapılmıştır.

Web sunucusu ile internet üzerinden e-belediye uygulamasına (internet üzerinden vatandaşların borç sorgulama işlemleri ve tahsilat işlemleri) geçilmiştir. Telefon Belediyeciliği ve SMS Belediyeciliği devreye alınmıştır.

4- STRATEJİK PLANLAMA GENEL ÇALIŞMALARI

4.1 ÇALIŞMA EKİBİNİN BELİRLENMESİ

Bandırma Belediye Başkanı adına, Başkan Yardımcısı Recep ERAYDIN 'ın koordinatörlüğünde, Proje Koordinasyon Biriminin sekretarya görevini üstlenmesi suretiyle çalışmalar yürütülmüştür.

Bandırma Belediyesi Stratejik Planlama Komisyonu

ADI SOYADI	GÖREV ÜNVANI	ÜSTLENDİĞİ GÖREV
Recep ERAYDIN	Başkan Yardımcısı	Planlama Ekip Başkanı
Kadircan SARGIN	Dış Kredi Muhasebecisi	Raportör Üye



İbrahim ARKIŞ	İşletmeler Müdür V.	Üye
Mustafa AYDIN	İnşaat Mühendisi	Üye
Özge ORALOĞLU	Mimar	Üye
Ümit SAVAŞ	Temizlik İşl.Müd.	Üye
İsmail AY	Gelirler Müdür V.	Üye
Süleyman KÜÇÜKAĞA	Hes.İşl.Md.Yrd.	Üye
Nedim ÖZHAN	İhale Birimi	Üye
İ.Nalan DOĞAN	Park Bahçe Md.V.	Üye

4.2 DURUM ANALİZİ

4.2.1 STRATEJİK PLANLAMA EKİBİNİN YAPTIĞI ÇALIŞMALAR

Stratejik Planlama ekibi Başkanlık Makamı tarafından, Belediyemizin değişik müdürlük ve amirliklerini temsilen oluşturulmasının ardından, Komisyon, kendi içinde zaman darlığını da göz önüne alarak, Stratejik Planlamanın, planlamasını yapmıştır.

Çalışma Programı

SIRA NO	ÇALIŞMA SÜRESİ	KONULAR
1	29 Mart 2006 ile 07 Nisan 2006 arası	<ul style="list-style-type: none">• Stratejik Planlama sürecinin planlanması;• Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması ve onayı;• Başkan ve Belediye Yetkilileri ile yapılacak olan çalışmalar hakkında istişare toplantısı;
2	10 Nisan 2006 ile 21 Nisan 2006 arası	<ul style="list-style-type: none">• Tüm Belediye müdür ve amirlikleri ile paydaş analizi çalışması;• Tüm Belediye Müdür ve Amirlikleri ile;<ol style="list-style-type: none">1. Güçlü Yönler Analizi2. Zayıf Yönler Analizi3. Fırsatlar Analizi4. Tehditler Analizi



		<ul style="list-style-type: none">• Stratejik Planlama ekibinin Paydaş analizi ve GZFT analizi değerlendirmesi; <p>NOT: Bu analiz çalışmaları Daire Müdürlükleri ile yapılacak olan yazışmalar sonucu belirlenecektir.</p>
3	24 Nisan 2006 ile 16 Haziran 2006 arası	<ul style="list-style-type: none">• Stratejik konuların tespiti;• Tüm Daire Müdürlükleri ile ;<ol style="list-style-type: none">1. Misyon Belirleme Çalışması;2. Vizyon Belirleme Çalışması;3. Stratejik Amaçların belirlenmesi çalışması;4. Faaliyet ve projelerin tespiti çalışması;• Stratejik Planlama ekibinin durum değerlendirme çalışması;
4	19 Haziran 2006 ile 30 Haziran 2006 arası	Stratejik planlama ekibinin gerçekleştirmiş olduğu çalışmaların Başkanlık Makamına sunumu ve son direktiflerin alınarak Planlara son şeklinin verilmesi;
5	Temmuz 2006 İlk Haftası	Stratejik Planların Meclise sunumu;
6	13 Temmuz 2006	Stratejik Planların DPT'ye onaya gönderilmesi;

Yukarıda ki planlamaya uygun olarak Belediyemizin Tüm Müdürlük ve amirlikleri ile İç Paydaş analizi olarak, **SWOT ANALİZ** dediğimiz **GZFT** (**Strengths, Weakness, Opportunites, Threats** yani Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizi, çeşitli yazışmalar ile yapılmış ve sonuçları Komisyonumuzca değerlendirilmiştir.

Ayrıca; Şehrimizdeki tüm Muhtarlıklar, Esnaf Odaları, Meslek Odaları, Demokratik Kitle Örgütleri, Siyasi Parti İlçe Başkanlıklarına teker teker yazı yazılarak Dış Paydaş Analizine esas teşkil edecek Anket düzenlenmiş ve katılımlarının sağlanmasına çalışılmıştır. Ancak; anketimize gerekli katılım ve duyarlılık gösterilmemiştir.



4.2.1.2 Bandırma Belediyesinin İç Paydaşları

1. Belediye Başkanlık Makamı
2. Belediye Meclisi
3. Belediye Encümeni
4. Yazı İşleri Müdürlüğü
5. Hesap İşleri Müdürlüğü
6. İmar İşleri Müdürlüğü
7. Fen İşleri Müdürlüğü
8. Hukuk İşleri Müdürlüğü
9. İşletmeler Müdürlüğü
10. Zabıta Müdürlüğü
11. İtfaiye Müdürlüğü
12. Gelirler Müdürlüğü
13. Hal Müdürlüğü
14. Çev.Sağ.ve Tem.işl.Md.lüğü
15. Park Bahçeler Müdürlüğü
16. Oto Terminal İşlt.Md.lüğü
17. Ölçü Ayar Memurluğu
18. Evlendirme Memurluğu
19. Bilgi İşlem Merkezi
20. Basın Halkla İlişkiler Birimi
21. İhale Birimi
22. Proje Koordinasyon Birimi



4.2.2 GZFT ANALİZİ

SWOT ANALİZ, GZFT (Strengths, Weakness, Opportunites, Threats
yani Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler)

4.2.2.1 Güçlü Yönler

- Merkezi Yönetim ile iyi diyalogların olması,
- Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden sürekli pay alınması,
- Araç parkının yeterli olması,
- Gayrimenkul varlıklarının yeterli olması,
- Yeterli miktarda çalışanın olması,
- Var olan teknolojik alt yapının yenilenmesi,
- İçmesuyu Arıtma Tesislerine sahip olunması, halkın sağlıklı ve kesintisiz su kullanımının temin edilmiş olması,
- Bir takım hizmetlerde belediyelerin tekel yetkisine sahip olması,
- İç Borcun olmaması (S.S.K., Vergi Borcu vb.)
- Halkın yerel yönetime ulaşabilmesindeki kolaylık,
- Belediye ve İşletme Bütçelerinin birleştirilerek Mali yapının değiştirilmesi,
- Gelir ve Gider Bütçelerinin Kurum tarafından hazırlanıyor olması,
- Tarifelerin Kurum tarafından hazırlanıyor olması,
- Sosyal ve Kültürel alanda Bandırma Kuşçenneti Kültür ve Turizm Festivalinin düzenleniyor olması,

4.2.2.2 Zayıf Yönler

- Belediye Hizmet binasının yetersizliği,
- Norm kadro çalışmalarının devam etmesi nedeniyle Kurumsal yapının yeniden yapılandırılmaması,
- Belediye ve İşletme Hesap İşlerinin Birleştirilmesinden sonra İç Hizmet Yönetmeliklerinin çıkarılmaması ve yeniden yapılanmanın gerçekleştirilememiş olması,



- Nitelikli ve Kalifiye personelin yetersizliği,
- Su, Kanalizasyon, TEK ve Doğalgaz kazılarında kaynaklanan alt yapının bozulması,
- Kurumumuzun öz gelirlerinin karşılayamadığı miktarda dış kredi borcunun bulunması,
- Kurumun, Planlama ve Teknoloji kullanımındaki yetersizliği,
- Kurum içi iletişim ve raporlama sisteminin yetersizliği,
- Araç parkındaki bir kısım araçların kullanım ömürlerini doldurmuş olması,

4.2.2.3 Fırsatlar

- Merkezi yönetim ile, Belediye yönetiminin aynı siyasi yapı içinde olması,
- Bir takım yatırımlara Merkezi İdareden ödenek aktarımlarının sağlanabilmesi,
- Yerel yönetimlerle ilgili vergi, harç vb. oranlarının arttırılması,
- Gecikme cezalarındaki faiz oranlarının düşmesi,
- Gayrimenkul alımları ile inşaat sektöründeki gelişmeler belediye gelirlerinden inşaat ve ruhsat harçlarının artmasına fırsat verecek olması,
- Teknolojik alt yapının yenilenmesi nedeniyle, Belediye gelirlerindeki kaçakların en aza indirilecek olması,
- Uluslar arası kuruluşlar ile ilgili işbirliği sonucu yapılan şartlı bağışlar (MEER PROJESİ) sonucu alt yapı bağışı,
- Yerel alt yapı ve finanssal kaynaklar açısından fonlardan yararlanılması,
- Özelleştirmeler sonucu maliyetlerin düşürülmesi,



4.2.2.4 Tehditler

- İlçemizin 1. derece deprem kuşağında bulunması,
- Çarpık yapılaşma ve kaçak inşaatların bulunması,
- Dalgalı kur politikaları nedeniyle dış kredi borçlarımızın sürekli yükselme tehdidinin olması,
- Dış Kredi Borçlarımızın yeniden yapılandırılması konusunda Hazine Müsteşarlığı'nın dikta ettiği şartların ağır olması nedeniyle Belediyemizin faiz yükü altına girme tehdidinin olması,
- TEDAŞ ve Doğalgaz kazıları nedeniyle bozulan alt yapının yenilenmesi için bütçeden daha fazla kaynak aktarılması gereği,
- Devlet İhale sistemindeki uyumsuzluklar ve sistemin ağır işlemesi,
- İlçemiz genelindeki yüksek işsizlik oranı,



5. MİSYON – VİZYON VE İLKELER

5.1 MİSYON

İlçe halkımızın yaşamı kolaylaştırmak için, yasal olarak belediyemize verilen görevler olan İmar, Su, Kanalizasyon, Ulaşım, Çevre Sağlığı, Temizlik, Zabıta, İtfaiye, Yol çalışmalarını yerine getirerek, şehir içi trafik ve otopark sorununu çözmek;

Park ve yeşil alanları çoğaltarak kentimizi yaşanabilir hale getirmek;

Kültür ve sanat etkinlikleri ile, Turizm ve tanıtım faaliyetlerine katılımı sağlamak;

Gençlik ve Spor faaliyetlerini yaygınlaştırmak;

Bütün bu hizmetleri yaparken de sosyal, şeffaf, katılımcı bir belediyecilik anlayışıyla hareket etmektir.

5.2 VİZYON

Alt yapı sorunları en aza inmiş, şehir içi trafik ve otopark sorunu yaşanmayan, park ve yeşil alanları bol, sosyal ve kültürel alanda etkin, yapılamaz denilen hizmetlerin gerçekleştirildiği, çağdaş ve çehresi değişmiş bir Bandırma.

5.3 İLKELERİMİZ

- Adalet ve tarafsızlık,
- Gülüzlü ve yapıcı belediyecilik anlayışı,
- Diyalog ve uzlaşma anlayışıyla halka hizmet,
- Hukuktan, yasalardan ve dürüstlükten ödün vermeden herkese adil davranmak,
- Gelişmeye açık, sürekli öğrenen – öğreten ve çözüm üreten bir kurum olmak,



- Politika, planlama, programlama ve projelendirme sürecinde kaynakların yerinde kullanılmasını kolaylaştıran belediyecilik anlayışı,
- Yolsuzluğun ve savurganlığın olmadığı, ilkeli, diklenmeyen ve dik durabilen bir yerel yönetim,
- Herkesi kucaklayan, birleştiren, zayıfları koruyan bir idare,
- Halk yararına olan tüm çözümlerde, hukuk içinde kamu adına kararlı olmak,
- Hizmet satın alımı ile bazı hizmetleri minimize ederek, daha düşük maliyetlerle çok iş üretmek,
- Kent Bilgi Sisteminin tamamlanması ile çağdaş hizmetleri vatandaşlarımıza sunmak;

6. STRATEJİK ALANLAR, AMAÇLAR VE HEDEFLER

6.1 KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

6.1.1 Stratejik Amaç;

Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için kurumsal yapının geliştirilmesi.

6.1.2 Gerekçe ;

Belediyemizin personel memnuniyetini ve motivasyonunu arttırmak, katılımcı bir yönetim anlayışını sağlayarak organizasyon yapısını geliştirmek.

6.1.3 Politikalar;

6.1.3.1 Organizasyon Yapısının gözden geçirilmesi,

6.1.3.2 Bazı hizmetlerin hizmet alımı ihaleleri ile daha ekonomik hale getirilerek yürütülmesini sağlamak,

6.1.3.3 Kurum içi iletişimin geliştirilmesi,

6.1.3.4 Katılımcı yönetim,

6.1.3.5 İç denetimlerin gerçekleştirilmesi,



Politika : 6.1.3.1 Organizasyon Yapısının gözden geçirilmesi;

Gerekçe :

Birbiriyle etkileşim içinde olan birimlerin etkin ve verimli çalışarak işlerin daha hızlı yapılması için bir araya getirilmesi, Belediyemizdeki görev tanımlarının değişen kanunlara göre yeniden düzenlenmesi.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Organizasyon şemasının revizyonu	2006-2007	Tamamlanması

Politika : 6.1.3.2 Bazı hizmetlerin, hizmet alımı ihaleleri ile daha ekonomik hale getirilerek yürütülmesini sağlamak,

Gerekçe :

Belediyemizde etkin olmayan, yüksek maliyete sahip birimlerin tasfiyesi, küçültülmesi, birleştirilmesi veya özelleştirmelerinin gerçekleştirilmesi.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Temizlik Hizmetleri Hizmet Alımı	2006-2009	Her yıl
2- Yemek Hizmet Alımı	2006-2009	Her yıl
3- Su Açma Kesme Hizmet Alımı	2006-2009	Her yıl
4- Gönen Regülatörü Terfi Merkezi ve İstasyonu İşletilmesi	2006-2009	Her yıl
5- Park-Bahçe bakım ve onarım işleri	2006-2009	Her yıl
6- Güvenlik Hizmetlerinin Özelleştirilmesi	2006-2009	Her yıl
7- İtfaiye hizmetleri için yardımcı personel alımı	2006-2009	Her yıl
8- Kanal İşlerinin Özelleştirilmesi	2006 - 2009	Her yıl
9- Mezarlık Defin İşlerinin Özelleştirilmesi	2006 - 2009	Her yıl
10- Otobüs Hizmetlerinin Özelleştirilmesi	2006 - 2009	Her yıl
11- Otogar Hizmetlerinin Özelleştirilmesi	2007 - 2009	Her yıl
12- Hal Özelleştirilmesi	2007 -2009	Her yıl
13- Endeks okuma işlerinin özelleştirilmesi	2007 - 2009	Her yıl



Politika : 6.1.3.3 Kurum içi iletişimin geliştirilmesi;

Gerekçe :

Teknolojik iletişim imkanlarının artırılmasının sağlanması, çalışanlarımızın iletişimlerinin güçlendirilmesi,

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Periyodik toplantılar yapmak	2006-2009	Her yıl belirlenecek zamanlarda toplantıların yapılması
2- Teknolojik iletişimden yararlanmak	2007	% 80'e çıkarmak

Politika : 6.1.3.4 Katılımcı yönetim;

Gerekçe :

Belediyemiz hizmet birimlerinde çözülmesi gereken problemler, iyileştirilmesi gereken konularda yapılacak çalışmaların tüm personelin katılımı ile gerçekleştirilmesi.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Bireysel öneri sistemi	2008-2009	Kurularak yaygınlaştırılması
2- Anket sistemi	2008-2009	Yılda en az 1 adet

Politika : 6.1.3.5 İç denetimlerin gerçekleştirilmesi;

Gerekçe :

Belediyemiz hizmet birimlerinin mevzuata uygun olarak iş ve işlemlerini yürütüp yürütmediğini takip etmek,

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Birim denetimleri	2006-2009	Yıl içinde çok denetimlerin gerçekleştirilmesi



6.2 MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

6.2.1 Stratejik Amaç;

Belediyemizin mali açıdan sağlam bir yapıya kavuşturulması ve bunun devamlılığının sağlanması.

6.2.2 Gerekçe ;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde toplanılması ve kullanılması belediye yönetimlerinin yetki ve sorumluluğu altındadır.

Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gerekmektedir.

Mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapılmasının yanı sıra tasarruf politikalarına da önem verilmesi gerekmektedir.

6.2.3 Politikalar;

6.2.3.1 Mevcut Belediye gelirlerinin artırılması ve zamanında tahsilat yapılması,

6.2.3.2 Belediyedeki tüm kaynakların etkin, verimli ve tasarruf ilkelerine bağlı kullanımının sağlanması,

6.2.3.3 Yeni Kaynakların oluşturulması,

6.2.3.4 Denk ve gerçekleşme yüzdesi büyük bütçe politikalarının uygulanması,

Politika : 6.2.3.1 Mevcut Belediye gelirlerinin artırılması ve zamanında tahsilat yapılması;

Gerekçe :

Belediye gelirlerinin artırılarak, vatandaşlarımıza yatırım ve hizmet olarak geri dönüşünün sağlanması.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Mevcut gelirlerin tahsilat oranını % 80 seviyesine çıkarmak	2006-2009	Her yıl Tahsilat oranlarının % 3 oranında arttırmak
2- Belediye vergi gelirlerindeki ve kaçak su kullanımlarındaki		2006 % 1 2007 % 1



kaçakların önlenmesi	2006-2009	2008 % 1 2009 % 1
3- Belediyemizde tek sicil uygulamasına geçilip, kayıtlı mükellefleri yeniden düzenleyerek gelirlerin artışını sağlamak	2006-2009	2006 % 2 2007 % 2 2008 % 1 2009 % 1
4- Harcamalara iştirak paylarını, yatırımın bittiği tarihten itibaren 1 ay içinde Gelirler Müdürlüğü'ne ulaştırmak ve 1 ay içerisinde tebliğatlarını gerçekleştirmek.	2006-2009	% 90 tahakkuk gerçekleştirmek

6.3 DENETİM FAALİYETLERİ

6.3.1 Stratejik Amaç;

Vatandaşlarımızın sağlığını ve huzurunu tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve sağlıklı, dengeli bir çevrede yaşamalarını sağlamak için, gerekli tedbirleri almak ve aldirmek.

6.3.2 Gerekçe ;

Kentimizin esenlik ve düzenin korunmasını sağlamak, vatandaşlarımızın şikayetlerine çözüm bularak, Kanun ve Yönetmeliklerle Belediyemizin görevlerinden biri olan denetimi gerçekleştirmek.

6.3.3 Politikalar;

6.3.3.1 Kentin esenlik ve düzeninin korunması,

6.3.3.2 Toplu taşıma, trafik ve ulaşım ile ilgili görevlerin yasalara uygun, zamanında ve düzenli olarak yapılmasının sağlanması,

6.3.3.3 Diğer Kurum ve Kuruluşlarla işbirliğinin sağlanması,

Politika : 6.3.3.1 Kentin esenlik ve düzeninin korunması,

Gerekçe :

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini ve huzurunu, yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak.



HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Kentin esenlik ve düzenin korunması için denetim hizmetlerini her gün planlı etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	2006-2009	Her gün denetim programına uygun denetimlerin gerçekleştirilmesi.

Politika : 6.3.3.2 Toplu taşıma, trafik ve ulaşım ile ilgili görevlerin yasalara uygun, zamanında ve düzenli olarak yapılmasının sağlanması,

Gerekçe :

Vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda toplu taşımada yeni denetleyici ve düzenleyici kararlar almak ve sorunlara çözümler bulmak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Toplu taşıma araçlarına yeni bir düzen ve program getirmek denetlemek	2006-2009	Düzen ve kurallara uygunluğu sağlamak için her gün düzenli denetim yapmak.
2- Belediye otobüslerini özelleştirmek	2007	Özelleştirme kararını uygulamaya geçirmek.

Politika : Diğer Kurum ve Kuruluşlarla işbirliğinin sağlanması,

Gerekçe :

Belediyenin kamu hizmetlerini etkin ve verimli yürütmesini sağlamak için şehrimizdeki diğer kamu kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin sağlanması.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Kaymakamlık	2006-2009	Yılda azami 1 toplantı
2- Sağlık Kuruluşları	2006-2009	Yılda azami 1 toplantı
3- Dernekler ve Odalar	2006-2009	Yılda azami 1 toplantı

6.4 KÜLTÜREL FAALİYETLER

6.4.1 Stratejik Amaç;

Şehrimizi kültür, sanat, turizm ve tanıtım alanlarında halkımızın da katılımını sağlayarak aşama kaydetmek.



6.4.2 Gerekçe ;

İlçemiz halkının kültür, sanat, turizm ve tanıtım alanlarında ihtiyaç duyduğu etkinlikleri gerçekleştirmek.

6.4.3 Politikalar;

- 6.4.3.1 Uluslararası Bandırma Kuşçenneti Kültür ve Turizm Festivalini her yıl düzenlemek.
- 6.4.3.2 Resmi ve Dini bayramlar ile Şehrimizin kurtuluş günlerini çeşitli , etkinliklerle kutlamak.
- 6.4.3.3 Kardeş şehir ile kültürel alanda ilişkilerimizi geliştirmek.

Politika : 6.4.3.1 Uluslararası Bandırma Kuşçenneti Kültür ve Turizm Festivalini her yıl düzenlemek.

Gerekçe :

Her yıl düzenlenmekte olan Uluslararası Bandırma Kuşçenneti Kültür ve Turizm Festivalini Belediyemizin mali imkanları dahilinde uluslararası kimliğine kavuşturmak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
Uluslararası Bandırma Kuşçenneti Kültür ve Turizm Festivali	2006-2009	Her yıl düzenlemek ve çeşitli etkinliklerle kutlamak

Politika : 6.4.3.2 Resmi ve Dini bayramlar ile Şehrimizin kurtuluş günlerini çeşitli etkinliklerle kutlamak.

Gerekçe :

Resmi ve dini bayramlar ile ilçemiz kurtuluş gününü anlam ve önemine göre kutlamak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Resmi ve Dini bayramlar ile kurtuluş günleri	2006-2009	Her yıl düzenlemek ve çeşitli etkinliklerle kutlamak



6.5 SOSYAL FAALİYETLER

6.5.1 Stratejik Amaç;

Sosyal hizmetler ve refah kapasitesinin gelişimini sağlamak.

6.5.2 Gerekçe ;

Sosyal hizmet ve refah seviyesini yükseltmek için, ilçemizde yoksullukla mücadele eden bir çok kişi, kurum ve sivil toplum örgütleri ile işbirliğine dayalı çalışmaların yapılması gerekmektedir.

6.5.3 Politikalar;

6.5.3.1 Aşevi çalışmalarını gerçekleştirmek.

6.5.3.2 Muhtaç asker aileleri yardımlarına devam etmek.

Politika : 6.5.3.1 Aşevi çalışmalarını gerçekleştirmek.

Gerekçe :

İlçemiz sınırları dahilinde, yoksulluk içinde olup, temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte günlük çeken insanlara Belediyemiz mali imkanları dahilinde yardımda bulunmak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Muhtaçlara sıcak yemek yardımı yapmak.	2006-2009	Ramazan ayı boyunca her yıl.
2- Sığınma evi yapımı	2007-2009	Yer tespiti yapıldığında yapım çalışmalarına hız vermek.
3- Aşevi Kurulması	2007- 2009	Muhtaçlara her gün yemek yardımının yapılması.

Politika : 6.5.3.2 Muhtaç asker aileleri yardımlarına devam etmek.

Gerekçe :

Muhtaç Asker Ailelerine Yardım Kanunu çerçevesinde ve belediyemizin mali imkanları dahilinde gelen müracaatları değerlendirmek.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Muhtaç asker ailelerine yardım.	2006-2009	Mali imkanlar dahilinde her yıl yardımları % 10 arttırmak.



6.6 YATIRIM FAALİYETLERİ

6.6.1 Stratejik Amaç;

Uzun yıllardır şehrimizin ihtiyacı olup, yapılamayan işlerin gerçekleştirilmesi ve Doğalgaz ile Elektrik Hatlarının yer altına alınması nedeniyle ciddi şekilde bozulan şehrimiz alt ve üst yapılarını en kısa zamanda tamamlayarak, ilçemiz halkının sıkıntılarını son vermek.

6.6.2 Gerekçe ;

Vatandaşlarımızın sıkıntılarını giderecek olan yatırımları yerine getirme zorunluluğumuzun olması.

6.6.3 Politikalar;

6.6.3.1 Sahil Bandı Çalışmaları,

6.6.3.2 Cin Çukuru Projesi,

6.6.3.3 Genelev yerinin değiştirilmesi,

6.6.3.4 Cadde - Sokak – Meydan ve kavşak düzenlemeleri,

6.6.3.5 Çocuk Parklarının yeniden projelendirilerek Bandırma'mıza kazandırılması,

6.6.3.6 Şehir mezarlığının yeniden düzenlenmesi,

6.6.3.7 General Balcı Çamlığı düzenlemesi,

6.6.3.8 Yeni İtfaiye binası yapımı,

6.6.3.9 Livatya Bölgesine Yeni Projelerin Geliştirilmesi,

6.6.3.10 Vecihbey Şehitliği Düzenlemesi,

6.6.3.11 Üst geçit Projelerinin gerçekleştirilmesi,

6.6.3.12 Yağmur suyu ve kanalizasyon çalışmaları,

6.6.3.13 Otopark yapımı çalışmalarını gerçekleştirmek,

6.6.3.14 Eski iskele binasının boşaltılarak hizmet binası haline getirilmesi,

6.6.3.15 Personel giriş çıkışlarının bilgisayar kontrollü gerçekleştirilmesi,

6.6.3.16 Deşarj tesislerinin yer altına alınması,



- 6.6.3.17 Akıllı Kent ve E-Belediye Çalışmaları,
- 6.6.3.18 Beyaz masa biriminin oluşturulması,
- 6.6.3.19 Beton parke ve beton bordür döşenmesi ve sıcak asfalt çalışmaları,
- 6.6.3.20 Hayvan barınağı yapımı,
- 6.6.3.21 İstanbul Büyük Şehir Belediyesinden gemi alımı ve Geminin tefriş edilerek çok amaçlı kullanımı,
- 6.6.3.22 Yeni Belediye Binası Yapımı,
- 6.6.3.23 Yeni Mezbaha yapımı,
- 6.6.3.24 Eski Tekel binasının ve arsasının Belediyemize kazandırılması,
- 6.6.3.25 İmar planları yapımı,
- 6.6.3.26 Belediye binalarının doğalgaz dönüşümlerinin sağlanması,
- 6.6.3.27 Paşabayır Kültür Merkezinin Belediyemize devrinin sağlanması,
- 6.6.3.28 Katı Atık ve Pissu Arıtma Tesisleri yapılması,
- 6.6.3.29 Şehir Stadyumu Arkasına Spor Kompleksi yapılması,
- 6.6.3.30 Şehrimize yeni park alanları kazandırmak,
- 6.6.3.31 İsale Hatlarının gözden geçirilerek yeni su depoları yapımının sağlanması,
- 6.6.3.32 Yeni İmar Planlarında İlçemizdeki Eğitim yerlerini 1 bölgede toplayarak Kampüs şeklinde oluşması için çalışmalar yapmak;

Politika : 6.6.3.1 Sahil Bandı Çalışmaları,

Gerekçe :

Bandırma'nın çehresinin değişmesini sağlamak için projenin tamamlanması kararlılığının gösterilmesi gereği,

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Sahil dolgu çalışmalarının tamamlanması	2006	Çalışmaların bitirilmesi,
2- Cumhuriyet Meydanı Düzenlemeleri	2006	Çalışmaların bitirilmesi,



3- Sahil bandına gazino yapımı	2006	Bitirilip hizmete alınması,
4- Livatya yolu	2007-2009	Çalışmaların bitirilmesi,
5- Sevgi yolu düzenlemeleri	2006	Çalışmaların bitirilmesi,

Politika : 6.6.3.2 Cin Çukuru Projesi,

Gerekçe :

Gerçekleşmesi mümkün görülmeyen eski cin çukuru projesinin değiştirilerek, çok amaçlı kullanılabilir olacak proje üretilerek atıl vaziyette duran eski stadyum yerinin değerlendirilmesinin sağlanması gereği.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Cin Çukuru Projesi	2007-2009	Proje müellifi ile uzlaşma sağlanarak yap-işlet-devret modeli ile yerin değerlendirilmesini sağlamak.

Politika : 6.6.3.3 Genelev yerinin değiştirilmesi,

Gerekçe :

Yerleşim alanı içinde kalan Genelevin, yerleşim alanlarının dışına çıkarılması gereği.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Genelev Projesi	2006-2007	Yeni projenin yap-işlet-devret modeli ile yerleşim alanı dışına alınmasının sağlanması.

Politika : 6.6.3.4 Cadde - Sokak – Meydan ve kavşak düzenlemeleri,

Gerekçe :

Doğalgaz ve Tedaş kazıları nedeniyle bozulan cadde-sokak-meydan ve kavşakların yenilemesi aşamasında, trafik sorununu da çözümü yönünde hareket edilmesi zorunluluğu,

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- 600 Evler Mahallesi Yan yol Korkuluklarının yapımı.	2006	Tamamlanması.



2- 600 Evler Mahallesi Yan ve Arka Yol Yapımı	2006	Tamamlanması.
3- Kapalı Spor Salonu Önü Düzenlemeleri.	2006	Tamamlanması.
4- Gross Market Önü Alt Geçit Çalışmaları	2006	Tamamlanması.
5- Sanayi Sitesi ve Örnek Sanayi Sitesi Arası Yol Yapımı	2007-2009	Tamamlanması.
6- Üniversite ve Gross Market arası Yol Yapımı	2006	Tamamlanması.
7- İstiklal Caddesi düzenlemeleri	2006	Tamamlanması.
8- Atatürk Caddesi Düzenlemeleri	2006	Tamamlanması.
9- Atatürk Caddesi ile İnönü Caddesi Kavşak noktasına alt geçit projesi	2007-2009	Tamamlanması.
10-K.Acar Caddesi düzenlemeleri	2006-2007	Tamamlanması.
11-Ş.Süleymanbey caddesi düzenlemeleri	2006-2007	Tamamlanması.
12-Kurtuluş Caddesi Düzenlemeleri	2006-2007	Tamamlanması.
13-Ordu Caddesi düzenlemeleri	2006-2007	Tamamlanması
14-Refüj ve yolların ağaçlandırılması	2006-2009	Her yıl 1000 ağaç dikiminin gerçekleştirilmesi.
15- Yeni Garaj kavşak düzenlemeleri	2006-2007	Tamamlanması.
16- Soğuksu Caddesi Düzenlemeleri	2006-2007	Tamamlanması.
17- İnönü Caddesi düzenlemeleri	2006-2007	Tamamlanması.
18-Tünel Üstünün yeniden düzenlenmesi	2007-2008	Tamamlanması.
19- Şehrin ana cadde ve sokaklarında ışıklandırma çalışmaları yapmak.	2006-2009	İhtiyaçların yerine getirilmesi için düzenli takip ve işin yapılması.
20- Bandırma – Erdek çıkış yolunu çift yol olarak yapımını sağlamak.	2006-2009	İşin takibini yaparak yapımını sağlamak.

Politika : 6.6.3.5 Çocuk Parklarının yeniden projelendirilerek Bandırma'mıza kazandırılması,

Gerekçe :

Çocuklarımızın eğlenip oynayabileceği parkların tümünün yenilenip, rehabilite edilmesi gereğinin olması.



HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
Çocuk Parkların rehabilite edilmesi	2006-2009	Tüm parkların gözden geçirilmesi

Politika : 6.6.3.6 Şehir mezarlığının yeniden düzenlenmesi,

Gerekçe :

İlçemiz mezarlığının yeni ilave edilen bölümlerin ada çalışmaları ve mevcut kısımlardaki yolların düzenlenme ihtiyacı ile mezarlığımızda cami ve gasilhane olmaması nedeniyle yapım gereğinin olması.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Şehir mezarlığının korunması amaçlı dış duvarlarının yenilenmesi ve Giriş Kapılarının yapılması	2006-2007	Tamamlanması.
2- Şehir mezarlığının iç yollarının beton parke ve bordür işleri	2006-2007	Tamamlanması.
3- Şehir Mezarlığının ışıklandırılması	2006-2007	Tamamlanması.
4- Şehir mezarlığına cami ve gasil hane yapımı	2006-2007	Tamamlanması.
5- Şehir Mezarlığına İdari Bina yapımı	2006-2007	Tamamlanması.

Politika : 6.6.3.7 General Balcı Çamlığı düzenlemesi,

Gerekçe :

Askeri yetkililerle beraber General Balcı Çamlığının ilçemiz vatandaşlarına mesire yeri olarak kazandırmak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Çamlığın mesire yerine dönüştürülmesi	2006-2009	Belediyeye devrinin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmaların ısrarla yapılması.

Politika : 6.6.3.8 Yeni İtfaiye binası yapımı,

Gerekçe :

Şehir içinde kalan ve ilçemize hizmette yetersiz kalan itfaiye binasının yenilenmesi gereğinin olması.



HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Yeni itfaiye binasının yapımı (112 Acil Servis-Kriz Merkezi-Elektrik Etüd-Arama Kurtarma- Birimlerinin bu binada toplanması)	2006	Tamamlanması.

Politika : 6.6.3.9 Livatya Bölgesine Yeni Projelerin Geliştirilmesi,

Gerekçe :

İlçemizin denizle buluştuğu en güzel ve tek koyu olan Livatya koyunda yeni yatırımlarla şehrimize kazandırma gereğinin olması.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Livatya Kazıklı rıhtım projesinin gerçekleştirilmesi,	2007-2009	Tamamlanması.
2- Livanta Bölgesinde Kazıklı rıhtım projesi ile kazanılacak yerlere akua park ve yüzme havuzu ile yeni tesisler kazandırmak.	2007-2009	Bütçe imkanları dahilinde kazıklı rıhtım projesinin gerçekleştirilmesi neticesinde hemen tamamlanması.

Politika : 6.6.3.10 Vecihibey Şehitliği Düzenlemesi,

Gerekçe :

Muzdarip vaziyette olan şehitliğin, geçmişimize saygı prensibi ile düzenlenmesi gereğinin olması.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Vecihibey Şehitliği Düzenlemesi	2007-2009	İstimplak çalışmaları tamamlandığı anda anıt yapımının tamamlanması.

Politika : 6.6.3.11 Üst geçit Projelerinin gerçekleştirilmesi,

Gerekçe :

İlçemiz giriş karayolunun Çanakkale güzergahı ile bağlantılı bölümündeki karayolu, 600 evler mahallesini ikiye böldüğünden üst geçit yapım ihtiyacının olması.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Kapalı Spor Salonu Önü Üst Geçit yapımı	2006	Tamamlanması.
2- Kapalı Spor Salonu önünden çıkan eski üst geçit'in Çocuk Yuvası önü	2006	Tamamlanması.



Demiryolu üzerine montajı		
3- Etibor ile Adliye Sarayı geçişini sağlayacak bölüme üst geçit yapımı	2006	Tamamlanması.
4- İhtiyaç duyulan yeni yerlerin tespiti	2007-2009	Tespit çalışmalarının tamamlanarak, yapımlarının gerçekleştirilmesi.

Politika : 6.6.3.12 Yağmur suyu ve kanalizasyon çalışmaları,

Gerekçe :

İlçemizin coğrafi yapı itibariyle cumhuriyet meydanı' nın su baskınlarına maruz kalmasından dolayı önlem alma zorunluluğunun olması.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Yağmur Suyu ve Kanalizasyon çalışmaları	2006-2009	Her yıl düzenli olarak çalışmaların devamını sağlamak.

Politika : 6.6.3.13 Otopark yapımı çalışmalarını gerçekleştirmek,

Gerekçe :

Şehrimizin en büyük sıkıntıların biri olan şehir içi trafiğinin rahatlamasını sağlamak için otoparklar yapımının gerçekleştirme gereğinin olması.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Cumhuriyet Meydanında Kristal Cafe ile Balıkhane Arasına 300 Araçlık otopark yapımı	2006-2007	Yapımının gerçekleştirilmesi.
2- Cinçukuru Projesi Kapsamında 2000 Araçlık Katlı otopark yapımı.	2007-2008	Yapımının gerçekleştirilmesi.
3- Hükümet Arkası yer altına 500 araçlık otopark yapımı	2006-2009	Projelendirilerek gerekli çalışmaların yapılması.
4- Sahil Bandı Etibank Lokali yanında katlı 500 araçlık otopark yapımı	2007-2008	Projelendirilerek gerekli çalışmaların yapılması.

Politika : 6.6.3.14 Eski iskele binasının boşaltılarak hizmet binası haline getirilmesi,

Gerekçe :



Şehrimizin en önemli tarihi eserlerinden biri olan, Atatürk'ümüzün şehrimize geldiği rıhtımdaki iskele binasını aslına uygun olarak restore edilerek, Nikah Salonu, Konferans Salonu, Meclis Salonu olarak kazandırılması.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Eski iskele binasının boşaltılarak hizmet binası haline getirilmesi	2006-2009	Hukuki süreç sonunda gereğini yapmak.

Politika : 6.6.3.15 Personel giriş çıkışlarının bilgisayar kontrollü gerçekleştirilmesi,

Gerekçe :

Personelin giriş çıkış düzenlerini çağın gereği teknolojilerinin kullanılarak disipline edilmesi gereğinin olması.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Personel giriş çıkışlarının bilgisayar kontrollü gerçekleştirilmesi.	2006	Tamamlanması.

Politika : 6.6.3.16 Deşarj tesislerinin yer altına alınması,

Gerekçe :

Sahil Bandı Projesinin en önemli bölümlerinden biri olan Deşarj Tesislerinin yer altına alınması ile projenin ayrı bir özellik kazanacak olması.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Deşarj tesislerinin yer altına alınması.	2006	Tamamlanması.

Politika : 6.6.3.17 Akıllı Kent ve E-Belediye Çalışmaları,

Gerekçe :

Vatandaşlarımızın daha çabuk ulaşımını sağlayarak, İnternet ortamında borç ödeme, borç sorgulama, ve tüm kayıtlarının görüleceği bir sistem kurmak.



HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Sosyal Doku Analizinin yapılması	2006	Yıl Sonu itibariyle bitirilmesi
2- Tekbir veri tabanına yüklenmesi	2006	Yıl sonu itibariyle bitirilmesi
3- Tam otokontrol sistemine geçilmesi	2006	Yıl sonu itibariyle bitirilmesi

Politika : 6.6.3.18 Beyaz masa biriminin oluşturulması,

Gerekçe :

Vatandaşların tüm ihtiyaçlarını bir telefonla veya bir beyanıyla yerine getirme gayreti içinde olunması çabası.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Beyaz masa biriminin oluşturulması	2006	Yıl sonu itibariyle faaliyete geçilmesi.

Politika : 6.6.3.19 Beton parke ve beton bordür döşenmesi ve sıcak asfalt çalışmaları,

Gerekçe :

Doğalgaz ve Elektrik hatlarının yer altına alınması ile bozulan üst yapının düzeltilebilmesi için beton parke ve beton bordür çalışmalarının gerçekleştirilmesi.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Doğalgaz, Elektrik, Yağmur suyu, kanal gibi alt yapı çalışmaları tamamlanan tüm cadde ve sokakların parke taş ve beton bordür ile sıcak asfalt kaplanması	2006-2009	Bütçe imkanları doğrultusunda sokak aralarının beton parke ve beton bordür ile sıcak asfaltla kaplanması.
2- Şehrin girişinden çıkışına kadar yan yolların yapılması ve gerekirse bu yolların sıcak asfalt ile kaplanması.	2007-2009	İşin tamamlanmasının sağlanması ve takiplerinin gerçekleştirilmesi.



Politika : 6.6.3.20 Hayvan barınağı yapımı,

Gerekçe :

Başboş hayvanlarının rehabilite edilerek, Demokratik Kitle Örgütleri ile birlikte ilçemizin bu sosyal sorununa çözüm üretmek

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Hayvan barınağı yapımı	2006	Tamamlanması.

Politika : 6.6.3.21 İstanbul Büyük Şehir Belediyesinden gemi alımı ve Geminin tefriş edilerek çok amaçlı kullanımı,

Gerekçe :

Belediyemize ait iskelede, çok amaçlı kullanmak amacıyla, İstanbul Büyük Şehir Belediyesinden 1 adet gemi temin edilerek vatandaşlarımızın hizmetine sunmak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Gemi alımı ve tefrişatı	2006-2007	Temin edilerek, tefrişatının gerçekleştirilmesi.

Politika : 6.6.3.22 Yeni Belediye Binası Yapımı,

Gerekçe :

İl adayı ilçemize yeni bir belediye binası kazandırılması ihtiyacı olması.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Yeni Belediye Binası yapımı	2006-2009	Bütçe imkanları doğrultusunda yeni belediye binası yapımına başlanması.

Politika : 6.6.3.23 Yeni Mezbaha yapımı,

Gerekçe :

Avrupa Birliği normlarında yeni bir mezbaha ihtiyacının olmasından dolayı, Belediyemizce yer tahsisinin gerçekleştirilerek Kasaplar ve Celepler Odası marifetiyle yapımının gerçekleştirilmesi.



HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Yeni Mezbaha yapımı	2006	Tamamlanması.

Politika : 6.6.3.24 Eski Tekel binasının ve arsasının Belediyemize kazandırılması,

Gerekçe :

Kapatılması kararı alınan, ilçemizdeki Tekel binası ve müştemilatlarının Belediyemiz devrinin gerçekleştirilerek, çok amaçlı kullanımının sağlanması.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Eken Otel yanındaki Eski Tekel Binası ve Kınaylar Binasının yanındaki Arsasının Belediyemize Kazandırılması	2006	Bakanlık nezdinde tüm girişimlerde bulunularak, devirleri sağlandı.
2- Devri gerçekleştirilen boş arsayı kat karşılığı vererek, personel lojmanı kazandırmak.	2007-2009	Yasal prosedürleri tamamlandığı anda yapımını gerçekleştirmek.
3- Eski Tekel Binası' nın da yerine kültür sanat merkezi yapımının gerçekleştirilmesi.	2007-2009	Yasal Prosedür ve Projelendirme işlemleri tamamlandığı anda yapımını gerçekleştirmek.

Politika : 6.6.3.25 İmar planları yapımı,

Gerekçe :

İlçemizi daha modern bir kent haline gelmesini sağlamak için yeni 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı yapımının gereği olması.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Yapımı	2006-2007	Gerçekleştirilmesinin sağlanması.
2- Şehir İmar Planlarının Yapılması	2006-2007	Gerçekleştirilmesinin sağlanması.
3- Balıkesir Çevre Düzeni Planı Çalışmalarında Bandırma Çevre Düzeni Planlarını yeniden düzenlemek	2006-2009	Tüm çalışmalara katılarak gerçekleştirilmesini sağlamak.



Politika : 6.6.3.26 Belediye binalarının doğalgaz dönüşümlerinin sağlanması,

Gerekçe :

Belediyemiz hizmet binalarının doğalgaz dönüşümlerinin sağlanarak hem ekonomik, hem de çevre dostu doğalgazın kullanımının sağlanması.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Belediye Hizmet Binası	2006	Tamamlanması
2- Otogar Binası	2006	Tamamlanması
3- Yeni Hal Binası	2006	Tamamlanması
4- Şantiye Asfalt Tesisleri	2006	Tamamlanması.

Politika : 6.6.3.27 Paşabayır Kültür Merkezinin Belediyemize devrinin sağlanması,

Gerekçe :

Kültür Bakanlığı tarafından yapımı gerçekleştirilmekte olan Paşabayır Kültür Merkezinin, bakanlık nezdinde girişimlerde bulunularak Belediyemize devrinin sağlanması.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Paşabayır Kültür Merkezinin Belediyemize devri	2006-2009	Girişimlerin devamı ile devrinin gerçekleştirilmesi.

Politika : 6.6.3.28 Katı Atık ve Pissu Arıtma Tesisleri yapılması,

Gerekçe :

İlçemiz deniz kıyısının korunması ve deniz kirliliğinin önlenmesi için katı atık pissu arıtma tesisleri yapılması gerekliliğinin olması,

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Katı Atık ve Pissu Arıtma Tesisleri yapımı	2006-2009	Avrupa Birliği Fonlarından yararlanılarak yapımlarının gerçekleştirilmesi.

Politika : 6.6.3.29 Şehir Stadyumu Arkasına Spor Kompleksi yapılması,



Gerekçe;

Şehir stadyumu yanında yeni spor kompleksi oluşturularak ilçemize kazandırmak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Futbol, Basketbol, Voleybol vb. sporların yapıldığı sahaların yapılması	2006-2009	Projelendirilerek yapım çalışmalarına başlanması,

Politika : 6.6.3.30 Şehrimize yeni park alanları kazandırmak,

Gerekçe;

Şehrimizde kamuya ait yeşil alanları Belediyemize devrinin sağlanarak yeni park alanlarının oluşturulması çalışmaları yapmak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Merinos Arazisinin mücavir alan içine alarak bu bölgenin park yeri oluşumunu sağlamak	2007-2009	Bakanlıklar nezdinde gerekli girişimleri yaparak park oluşumunun sağlanması.
2- Ziraat Bahçesinin yeni düzenlemeler yapılarak, mesire yeri ve gezinti parkı olarak düzenlemelerinin yapılması.	2007-2009	Gerekli proje çalışmalarının tamamlanması ile düzenlemelerin gerçekleştirilmesi.
3- Yeni park yerleri oluşturmak.	2007-2009	Yeni İmar planlarının oluşması esnasında bu düzenlemelere önem verilecektir.
4- Şehrimizdeki büyük mera alanlarını mera vasfından çıkarılarak Kültür park oluşumunun sağlamak.	2007-2009	Bakanlıklar nezdinde gerekli girişimleri yaparak park oluşumunun sağlanması.

Politika : 6.6.3.31 İsale Hatlarının gözden geçirilerek yeni su depoları yapımının sağlanması,

Gerekçe;

İsale hatlarının periyodik bakımları ile ilçemizin bazı bölümlerine ilave su depolarının oluşturma gereğinin olması.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Tophisar ve Gönen İsale Hatlarının	2006-2009	Her yıl periyodik olarak.



bakımlarını yapmak		
2- İlçemizde bazı bölgelere ilave su depoları yapmak.	2007-2009	İhtiyaç duyulan yerlerin tesbiti hemen yapımlarının gerçekleştirilmesi.

Politika : 6.6.3.32 Yeni İmar Planlarında İlçemizdeki Eğitim yerlerini 1 bölgede toplayarak Kampüs şeklinde oluşması için çalışmalar yapmak;

Gerekçe;

Eğitim alanlarını bir bölgede toplayarak, ilçemizde yeni bir oluşumda bulunmanın çalışmalarını yapmak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- İlköğretim ve Liselerin bir bölgede toplamanın çalışmalarını yapmak.	2006-2009	Gerekli girişimlerde bulunularak, gerçekleşmesi için çaba göstermek.

Çeşitli analiz ve çalışmalar neticesinde gerçekleştirilen iş bu Bandırma Belediyesi Stratejik Plan Taslak Çalışması Meclis Başkanlığı'na saygı ile sunulur.

STRATEJİK PLANLAMA KOMİSYONU

Recep ERAYDIN
Başkan Yardımcısı

Kadircan SARGIN
Dış Kredi Muh.

İbrahim ARKIŞ
İşletmeler Md.V.

Mustafa AYDIN
İnş.Müh.

Özge ORALOĞLU
Mimar

Ümit SAVAŞ
Tem.İşl.Md.V.

İsmail AY
Gelirler Md.V.

Süleyman KÜÇÜKAĞA
Hes.İşl.Md.Yrd.

Nedim ÖZHAN
İhale Birimi

İ.Nalan DOĞAN
Park Bahçe Md.V.