

T.C.
BARTIN İL ÖZEL İDARESİ





".....Hususi İdareler (Özel İdareler) büyük kalkınma savaşımızda başarı hasılasını artıracak vazifeler almak ve hususiyle hayat ucuzluğu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve selahiyetlerini tam kullanmalıdır."

Mustafa Kemal ATATÜRK

ÖNSÖZ

İl özel idareleri, il halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenleri tarafından seçilerek oluşturulan, kamu tüzel kişiliğine sahip kuruluşlardır.

Stratejik plan, kaynakları önceden doğru tespit edilerek bu kaynaklarla ulaşılabilecek hedeflerin belirlenmesi ve hayata geçirilmesi sürecidir. Kaynakların tespiti ve hedeflerin doğru belirlenmesi sağlıklı bir araştırma, değerlendirme ve karar alıcılarla uygulayıcıların bir araya gelmesi, aynı hedefe kilitlenmesi ile mümkün olabilir.

Bartın İl Özel İdaresi 2009-2013 dönemi stratejik planının, Bartın 2023 stratejik hedefler çalışmamızda yer alan ilimizin genel hedefleri ile de uyumuna özel önem verilmiştir.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 31 maddesi uyarınca , 29.Mart.2009 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Genel seçimleri nedeniyle, yeniden düzenlenen 2009-2013 yıllarına ait 5 yıllık Stratejik plân da aynı yönde hazırlanmıştır.

Stratejik planda dış hizmet birimlerinin her biri ayrı bir bölüm olarak sektörler başlığı altında ele alınmıştır. Köylere yönelik hizmetlerin ayrı bir sektör olarak belirlenmesine gerek duyulmamıştır. Bu tür hizmetler söz konusu sektörlerin altında bir kalem olarak değerlendirilmiştir.

Stratejik planın ortaya çıkmasında Genel İdare Kuruluşlarımızın, İl müdürlüklerimizin ve İl Genel Meclisi komisyonlarının önemli ölçüde katkısı olmuştur. Her bir sektör bu amaçla oluşturulan meclis komisyonlarında paydaşların katılımıyla birlikte tartışılmış ve plan son aşamaya getirilmiştir. Meclis, komisyonlardan geçerek incelenen metni oylamış ve kabul etmiştir.

Kabul edilen Stratejik Plan uygulayıcılar ve bu alanda çalışmakta olan görevlilere verilmiş olan başarıya talimatımızdır.

Tüm çalışanlarımızın kendilerine verilmiş olan bu talimatın gereklerini tam ve zamanında yerine getireceklerine inanıyorum.

Bu çalışmaya verdikleri katkıdan dolayı emeği geçenlere teşekkür ediyor, Planın ilimiz, bölgemiz ve ülkemiz için hayırlı olmasını diliyorum.

İsa KÜÇÜK
Bartın Valisi

SUNUŞ

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu gereğince, görev ve sorumluluklarımızla ilgili Bartın İl Özel İdaresinin 2009-2013 yılları itibariyle Kurumsal Stratejik Planı yapılmış, ancak 29.Mart.2009 Mahalli İdareler Genel seçimleri nedeniyle mevzuat gereği yeniden hazırlanarak İl Genel Meclisince kabul edilmiştir.

İl Özel İdaremizde; yatırım ve hizmetlerde hak, hukuk ve adalet daima ön planda tutulmuş, kıt kaynaklarla yaptığımız çalışmalarımızda etkinlik ve verimliğe her zaman dikkat edilmiştir.

Yeni Kurumsal Stratejik Planımızda; kırsal altyapı yatırımlarından, köyyolu, içmesuyu ve kanalizasyon gibi temel hizmetlerin yanı sıra, tarımsal hizmetlere, eğitim ve sağlık hizmetlerine, gençlik ve spor, sosyal hizmetler, kültür ve turizm, sanayi ve ticaret, çevre, kırsal imar ve planlama, emniyet ve güvenlik ile afet ve acil durum hizmetleri yer almıştır.

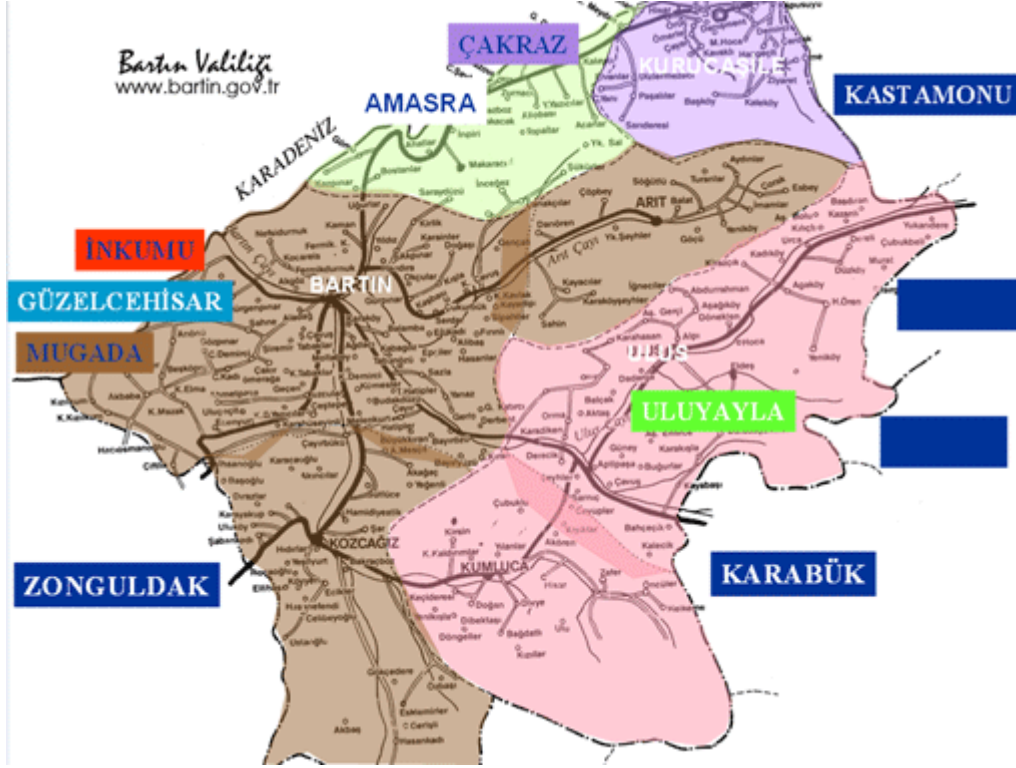
İl halkının daha iyi ve huzurlu hayatlarını sürdürebilmeleri ve sosyal refahın artırılması amacıyla, tecrübeli ve bilinçli personelimiz ile gece gündüz demeden çalışmalarımızı sürdüreceğiz.

İdaremiz internet sitesinde vermiş olduğumuz hizmetler ve çalışmalarımız mevcuttur.

Başta Sayın Valimize, İl Genel Meclis Başkan ve Üyelerimize, paydaş kurum ve kuruluşlarımıza desteklerinden dolayı teşekkür ederken, idare personelimizi de özverili çalışmalarından dolayı kutluyor ve başarılar diliyorum. Saygılarımla

İbrahim KAYIŞ
Genel Sekreter

BARTIN İL HARİTASI



1920 yılında Zonguldak Mutasarrıflığına bağlanan Bartın'ın 1924 yılında Zonguldak'ın il olmasıyla birlikte bu ilin ilçesi haline gelmiştir.07 Eylül 1991 tarihinde de 28.08.1991 tarih ve 3760 sayılı yasayla il statüsüne kavuşmuştur.

Bartın iline bağlı ilçelerden Osmanlı döneminde ilçe iken Cumhuriyetle birlikte bucak statüsüne düşürülen Amasra; 1987 yılında yeniden, Uluçayla;1944 yılında, Kurucaşile; 1957 yılında ilçe olmuştur.

Bartın'ın halen Merkez, Amasra, Uluçayla ve Kurucaşile olmak üzere 4 ilçesi, Arıt Kozcağız, Kumlucu ve Abdipaşa beldeleriyle birlikte 264 köyü vardır.

Bartın ilinin nüfusu 2000 sayımlarına göre 184.178'dir. Nüfusun 87.211 kişi ile erkekler % 47,3'ünü, 96.967 kişi ile kadınlar % 52,7'sini oluşturmaktadırlar.

1990-2000 yılları arasında yıllık nüfus artış hızı yaklaşık %-11 dir.1997 yılı sayımlarına göre Nüfus %2,47 azalış göstermiştir.Nüfusun %25'i (48.002) kentte, %75'i (136.176) kırsal kesimde yaşamaktadır.

ÖNSÖZ

İl özel idareleri, il halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenleri tarafından seçilerek oluşturulan, kamu tüzel kişiliğine sahip kuruluşlardır.

Bir Yerel Yönetim Kuruluşu olan İl Özel İdarelerinin karar organlarının kendi içinde bulunması, bu kuruluşlarla çalışmalarını belli bir plan içinde yaparak etkili ve verimli sonuçlar alma imkânı doğurmaktadır. 5302 sayılı Kanununun 31. maddesi ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11. maddesi, özerk bir kuruluş olan il özel idaresinin başkanı olan valiye önemli sorumluluklar getirmiştir. Vali, il özel idaresini hazırlanacak stratejik plana uygun olarak yönetmek, her dönemde il özel idaresinin kurumsal stratejilerini yeniden oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak, uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmakla yükümlü tutulmuştur.

Bartın İl Özel İdaresi, 2009-2013 dönemini kapsayan ikinci stratejik planını geniş bir katılımı kapsamlı bir şekilde hazırlamıştır. Stratejik planının hazırlanmasında öncelikle katılım konusuna önem verilmiştir.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 31 maddesi uyarınca 29. Mart. 2009 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Genel seçimleri nedeniyle ,yeniden düzenlenen 2009-2013 yıllarına ait 5 yıllık Stratejik plân da aynı yönde hazırlanmıştır.

Stratejik planda dış hizmet birimlerinin her biri ayrı bir bölüm olarak sektörler başlığı altında ele alınmıştır. Köylere yönelik hizmetlerin ayrı bir sektör olarak belirlenmesine gerek duyulmamıştır. Bu tür hizmetler söz konusu sektörlerin altında bir kalem olarak değerlendirilmiştir.

Stratejik planın ortaya çıkmasında il genel meclisi komisyonlarının önemli ölçüde katkısı olmuştur. Her bir sektör bu amaçla oluşturulan meclis komisyonlarında paydaşların katılımıyla birlikte tartışılmış ve plan son aşamaya getirilmiştir. Meclis, komisyonlardan geçerek incelenen metni oylamış ve kabul etmiştir.

Bu çalışmaya verdikleri katkıdan dolayı emeği geçen herkesi kutluyor ve çok teşekkür ediyorum. Bu planın Bartın halkı için güzellikler getirmesini dilerim.

İsa KÜÇÜK
Bartın Valisi

İÇİNDEKİLER

1.	GİRİŞ	7
1.1.	STRATEJİK PLAN TANIMI	7
1.2.	KAMU KURUMLARINDA STRATEJİK PLANLAMANIN GEREKLİLİĞİ VE ÖNEMİ	7
1.3.	YASAL ÇERÇEVE	9
1.4.	STRATEJİK PLAN MODELİ	10
1.5.	STRATEJİK PLAN MODELİNİN UYGULAMASI	11
2.	BARTIN İL ÖZEL İDARESİNİN DURUM ANALİZİ	12
2.2.	İL ÖZEL İDARESİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI	13
2.3.	TEŞKİLAT YAPISI	19
2.4.	İL ÖZEL İDARESİNİN ORGANLARI	19
2.5.	YÖNETİM YAPISI	20
2.6.	BARTIN İL ÖZEL İDARESİ'NİN FİNANSMAN KAYNAKLARI	23
2.7.	BARTIN İL ÖZEL İDARESİ'NİN GİDERLERİ	24
2.8.	BARTIN İL ÖZEL İDARESİ' NİN VARLIKLARI	25
2.8.1.	BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	25
2.8.2.	ARAÇ ENVANTERİ	26
2.8.3.	GAYRİMENKULLER	26
2.9.	BARTIN İL ÖZEL İDARESİ'NİN KULLANILAN RAPORLAMA SİSTEMİ	26
2.10.	BARTIN İL ÖZEL İDARESİ'NİN ÖNEMLİ FAALİYETLERİ VE PROJELERİ	27
2.11.	BARTIN İL ÖZEL İDARESİ'NİN PAYDAŞ ANALİZİ	28
2.12.	BARTIN İL ÖZEL İDARESİNİN GZFT (SWOT) ANALİZİ	28
3.	STRATEJİK PLANLAMA	29
3.1.	MİSYON BİLDİRİMİ	29
3.2.	VİZYON BİLDİRİMİ	29
3.3.	İLKELER BİLDİRİMİ	30
3.4.	STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	30
3.4.1.	NUMARALANDIRMA	30
3.4.2.	KURUM KAYNAK VE HARCAMA TABLOSU	30
3.4.3.	UYGULAMA PLANI (FAALİYETLER=PROJELER)	34
4.	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	52

1.GİRİŞ

Mahallî İdareler; Yetkileri belirli bir coğrafi alan ve hizmetlerle sınırlı olarak kamusal faaliyet gösteren belediye, il özel idaresi ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idarelerden oluşmaktadır.

Bir kurumun hayatını sürdürebilmesi onun ne kadar iyi planlama yapabildiğine ve geleceği ne kadar iyi tahmin edebildiğine bağlıdır.

Bu nedenle kurum, kendi iç bilgilerini ve hizmet ettiği alanlardaki diğer bilgileri çok iyi özümsemeli ve kullanmalıdır.

Bu bilgiler doğrultusunda planlamalar geliştirilmesi yararlı olacaktır.

Bu konunun uzmanları verileri en iyi şekilde analiz ederek kurum için gerekli stratejik planları hazırlamalıdır.

Stratejik plan ne yapmayı, nasıl yapmayı, niçin yapmayı içeren kararlar dizisidir. Stratejik planlama tercihler bütünüdür.

Ulaşılacak istenen hedeflerin uygulanacağı program ve hizmetleri; kaynaklara (insan, para, uzmanlık vb.) nasıl ulaşılabileceğini ve bunların nasıl kullanılacağını gösterir.

1.1. Stratejik Plan Tanımı

Stratejik plan, kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans göstergelerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren kuruluş düzeyinde plandır.

1.2. Kamu Kurumlarında Stratejik Planlamanın Gerekliliği ve Önemi

20. yüzyılın sonlarında küreselleşmeye koşut olarak, kamu yönetiminde yeniden yapılanma sürecine girilmiştir. Bunun belirgin görünümü, ulusal endüstrilerin özelleştirilmesi ve özel sektör tarafından üretilmeye ve sunulmaya uygun kamu hizmetlerinin piyasa koşullarına bırakılmasıdır.

Bir kamu hizmeti mutlaka devlet tarafından yürütülecek nitelikteyse, bu hizmetin kamu yönetimlerince yürütülmesine devam edilmekle birlikte bu kez, kullanılan kamu kaynaklarının verimli, tutumlu, vatandaşa dönük ve etkin kullanılması önerilmiştir.

Bunun da ancak işletmecilik ilke ve kurallarının kamu yönetiminde uygulanmasıyla olabileceği öngörülmüştür. Görev alanındaki değişimden sonra kamu hizmetlerinin görülmesiyle ilgili bu düşüncenin gelişmesiyle ve performansa dayalı bütçeleme uygulamaları yaygınlaşmaya başlamıştır.

Kamu yönetiminde işletmecilikten gelen uygulamalardan olan stratejik yönetim, genel yönetim sürecinden ayrı düşünülmemelidir.

Stratejik yönetim, planlama, örgütlendirme, yürütme, denetim gibi temel yönetim işlevlerini ortadan kaldırmaz.

Stratejik yönetim üst kademenin ilgilendiği özel bir yönetim tarzıdır.

Stratejik yönetim, kurumun dış çevresiyle ilgili teşhis ile çözümlenmeleri kapsar ve gelecekte nerede olacağıyla ilgili soruları yanıtlar.

Bu yaklaşımdan hareketle stratejik yönetim, kurumun dış çevresiyle olan ilişkilerinin düzenlenmesi ve kurumsal yönün belirlenmesiyle buraya ulaşmak için yapılacak işlerin planlanması, örgütlenmesi, koordinasyonu ve kontrol edilmesi süreci olarak tanımlanabilir.

Stratejik yönetim, stratejik planlama ve denetimi de kapsayacak şekilde, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu ifade eder.

Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemlerin belirlenmesini gerektirir.

Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin uzun dönemli amaç, hedef ve önceliklerini ifade edecek şekilde hazırlanmasını, kaynak tahsisinin bu önceliklere göre yapılmasını ve sonunda hesap verme sorumluluğunu içerir.

Stratejik yönetim geleceğe yönelik çabalardır.

Geleceğe nasıl bakıldığı vizyonla ifade edilir ve geleceğe dönük çabalar misyonla somutlaştırılır.

Kurumun dış çevresinden gelecek fırsat ve tehlikeleri bilmesinin yanında kendi gücünün veya zayıf yönlerinin farkında olmasını da gerektirir.

Çeşitli tanımların ortak yönleri bir araya getirildiğinde stratejik yönetimin, tepe yöneticilerinin özel bir uğraş alanı olduğunu, iç ve dış çevre analizinin yapıldığını bu değerlendirmelere göre kurumsal yönün uzun vadeli bir bakış açısıyla, belirlenen amaçlara ulaşmak için yapılması gereken işlerle, kullanılması gereken yöntemlerin formüle edildiğini; stratejiler denilen bu proje, tutum ve davranışların uygulanmasının ne ölçüde gerçekleştirildiğinin ölçüldüğü bir yönetim faaliyeti olduğu anlaşılmaktadır.

Stratejik yönetim, özetle, bir kuruluşun aşağıdaki dört temel soruya vereceği yanıtlarla ilgilidir.

- *Neredeyiz?*
- *Nereye gitmek istiyoruz?*
- *Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz ?*
- *Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz ?*

Yeni kamu yönetimi anlayışı, kamunun kaynak kullanımında, aldığı kararlarda, yürüttüğü işlerde esas olarak vatandaş beklentilerini ve gereksinimlerini karşılamanın esas olduğunu vurgular.

Bu değişimin, sistem kuramı içerisinde kendiliğinden gerçekleşmesi

gerekirse de Türk Kamu Yönetimi'ni bu değişime zorlayan etkiler de vardır.

Stratejik planların hazırlık, uygulama, izleme ve değerlendirme sürecinde aşağıdaki ilkelere uyulur:

- Stratejik planlama sürecine kuruluş çalışanlarının, kuruluşun hizmetinden yararlananların, sivil toplum kuruluşlarının, diğer kamu idarelerinin ve ilgili diğer tarafların katkı ve katılımları sağlanır.
- Stratejik planlar kamu idarelerinin tek bir birimi tarafından değil, tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla hazırlanır.
- Stratejik planların bizzatı kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanması zorunludur. Alınabilecek danışmanlık hizmetleri eğitim ve çalışmaların organizasyonu konularıyla sınırlıdır.
- Stratejik planlama sürecinde rol alan tüm kamu idareleri birbirleri ile uyum, işbirliği, eşgüdüm ve tamamlayıcılık içinde çalışırlar.

Stratejik planlar beş yıllık dönemi kapsayacak şekilde hazırlanmalıdır. Bartın İl Özel İdaresince ilk stratejik plan 2006-2008 dönemini kapsayacak şekilde hazırlanmış, 2009-2013 yıllarını kapsayacak şekilde yeniden hazırlanmasına ihtiyaç duyulmuştur.

Stratejik planlar en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilir.

Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişikliklerdir.

Kamu idarelerinin stratejik planları, kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak hazırlanır.

Kuruluşlar stratejik planlarını hazırlarken orta vadeli programda yer alan amaç, politikalar ve makro büyüklükler ile orta vadeli mali planda yer alan teklif tavanlarını dikkate alarak yıllar itibarıyla amaç ve hedefler bazında kaynak dağılım tahmininde bulunur.

1.3. Yasal Çerçeve

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince, kamu idarelerinin kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde stratejik plan hazırlamaları, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmaları gerekmektedir.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 31. Maddesi, mahalli idareler seçiminden itibaren 6 aylık süre içerisinde ilin stratejik planının hazırlanmasını öngörmektedir.

Hazırlanan stratejik plan, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 26/a bendine göre İl Encümenince incelenip, kanununun 10/a bendine göre İl Genel Meclisince görüşülüp karara bağlanır.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 30. Maddesine göre Vali, İl özel idaresini Stratejik Plana uygun olarak yönetir. 35. Maddeye göre Genel sekreter, il özel idaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 39. Maddesine göre, Vali Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans hedeflerine göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.

1.4. Stratejik Plan Modeli

Bartın İl Özel İdaresi'nin stratejik planı çalışmalarında "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ile DPT tarafından hazırlanan kamu kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzunda yer alan model ve yaklaşım esas alınmıştır. Bu model kamu kuruluşlarında stratejik planlama uygulamaları yapan diğer ülkeler ile genel nitelikleri itibariyle benzerlik göstermektedir.

- Bartın İl Özel İdaresinde uygulanan stratejik plan modelinin aşamaları sırasıyla aşağıdaki gibidir:
- Üst yönetim desteğinin sağlanması,
- Kamu Yönetimi Reformu çerçevesinde yerel yönetimlerin yetkilerinin artırılmasını dikkate alan bir yaklaşımla Stratejik Planın hazırlanmasına karar verilmesi,
- Stratejik planlama ekibinin kurum personelinden oluşturulması,
- Yasal yetki ve yükümlülükler çerçevesinde çalışılması,
- Durum Analizi çalışması
- Paydaş Analizi
- Güçlü, Zayıf Yanlar-Fırsatlar Tehlike (GZFT) çalışması
- Stratejik Konular
- Misyon
- Vizyon
- Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler
- Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetlerin Bütçe İle İlişkilendirilmesi
- İzleme ve Değerlendirme

1.5. Stratejik Plan Modelinin Uygulaması

Bartın İl Özel İdaresi stratejik planını yürütmek ve çalışmalarını koordine etmek üzere Stratejik Planlama Ekibi Valilik Makamınının 15.06.2009 tarih ve 3496 sayılı Olur'u ile oluşturulmuştur.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 31.maddesine göre 29.mart.2009 tarihli Mahalli İdareler Genel Seçimleri yapılması nedeniyle Stratejik Planının gerekliliği ortaya çıkınca, süreç ile ilgili ayrıntılı çalışmalar başlamıştır.

İsa KÜÇÜK	Bartın Valisi
İbrahim KAYIŞ	İl Özel İdaresi Genel Sekreteri
Emine BOSTANCI	Mali Hizmetler Müdürü

Bu çerçevede, İdaremizin 05.06.2009 tarih ve 3544 sayılı yazısı ile, 8 adet sivil toplum kuruluşlarına ve Bartın Üniversitesi Rektörlüğüne konu ile ilgili katılımlarının sağlanması istenmiştir.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1.	İbrahim KAYIŞ	Genel Sekreter
2.	Hasan Hüseyin UZUN	Genel Sekreter Yardımcısı
3.	Emine BOSTANCI	Mali Hizmetler Müdürü
4.	Nurgün ÖZENĞİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd
5.	Yılmaz HIZOĞLU	Destek Hizmetleri Müd
6.	Levent ÇAM	Tarımsal Hizmetler Müdürü
7.	Erol KESERCİ	İmar ve Kentsel İyileştirme Müd
8.	Muradiye SÜRÜL	Sağlık İşleri Müdürü
9.	Turgut DEMİRBAĞ	Dış İlişkiler Müdürü

2.BARTIN İL ÖZEL İDARESİNİN DURUM ANALİZİ

2.1. Yerel Yönetim Reformu ve 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu

Anayasamızın 123. maddesine göre ülkemizin idari yapısı merkezden yönetim ve yerinden yönetim esaslarına göre faaliyet göstermektedir. Merkezi yönetim ve yerinden yönetim birbirini tamamlayan iki unsurdur. Merkezi idareler esasen bakanlıklar ve genel müdürlüklerden oluşmaktadır.

Anayasamızın 127.maddesinde "Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir." şeklinde tanımlamıştır.

Bugüne kadar yapılan tüm düzenlemelerde, mahalli idareler birimi olan il özel idarelerine geniş yetki verme çabalarının temel sebebi, il özel idarelerinin merkezi idarenin sorumluluğundaki hizmeti taşrada yapan kurum olarak görülmesidir. Dünyadaki gelişmelere paralel olarak ülkemizde de her geçen gün yerel yönetimlerin önemi artmaktadır. Kamu yönetimi reformu çerçevesinde yerel yönetimlere daha fazla yetki ve görev verilmesi hedeflenmektedir.

Bu yönde yerel yönetimlerin yetki ve görevlerini artıran;

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol kanunu
- 5126 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanunu
- 5393 sayılı Belediyeler kanunu
- 5302 sayılı İl Özel İdaresi kanun
- 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri kanunu yürürlüğe girmiştir.

Kamu yönetiminde yeniden yapılanma, mahalli idarelerde bir dönüşüm ve değişimin gerekliliğini beraberinde getirmektedir.

Kaynakların doğrudan merkez tarafından tahsis edilmesi yerine, yerel nitelikli kamu hizmetlerinin sunumunda yerel otoritelerin daha fazla söz sahibi olacağı şekilde bir sistem oluşturmaya çalışılmaktadır.

Yerel yönetim reformu, kamu hizmetlerinin, hizmetten yararlananların ihtiyaçlarını en etkin biçimde sağlanmasını amaçlamakta, katılım, etkinlik, saydamlık, hesap verebilme gibi değerleri kamu yönetim sürecinde ön plana

çıkarmaya çalışmaktadır.

Sonuç olarak, kamu yönetimi reformu çerçevesinde yerel yönetimlere daha fazla yetki ve görev verilmesi hedeflenmekte, böylece yerinden yönetim ilkesi güçlendirilerek yaşama geçirilmeye çalışılmaktadır.

Bartın İl Özel İdaresi ile yürütülen stratejik planlama çalışmaları yaşanan bu reform çalışmalarının bir ayağını oluşturmaktadır.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 4 Mart 2005 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu kanunda İl Özel İdaresi, "İl halkının mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi" olarak tanımlanmıştır.

2.2.İl Özel İdaresinin Görev ve Sorumlulukları

Sıra	Görev ve Sorumlulukları	5302 Sayılı Kanun	3360 Sayılı Kanun
<i>İl Sınırları İçerisinde</i>			
1	Kültür ve Turizm	X	X
2	Sağlık	X	X
3	Gençlik ve spor	X	X
4	Tarım	X	X
5	Sanayi ve ticaret	X	X
6	İl çevre düzeni planı	X	
7	Bayındırlık ve iskan	X	X
8	Toprağın korunması	X	X
9	Erozyonun önlenmesi	X	X
10	Sosyal hizmet ve yardımlar	X	X
11	Yoksullara mikro kredi verilmesi	X	
12	Çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları yapılması	X	X
13	İlk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini ve binalarının yapımı, bakımı ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanması	X	X
<i>Belediye Sınırları Dışında</i>			
1	İmar		X
2	Yol	X	X
3	Su	X	X

4	Kanalizasyon	X	X
5	Katı atık	X	X
6	Çevre	X	
7	Acil yardım ve kurtarma	X	
8	Orman köylerinin desteklenmesi	X	
9	Ağaçlandırma	X	
10	Park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetler	X	X

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma ,orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

Yapmakla görevli ve yetkilidir.

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir.

İl özel idaresi bütçesinden, emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar yapılabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre

düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

İL GENELİ KÖYYOLLARI ENVANTERİ

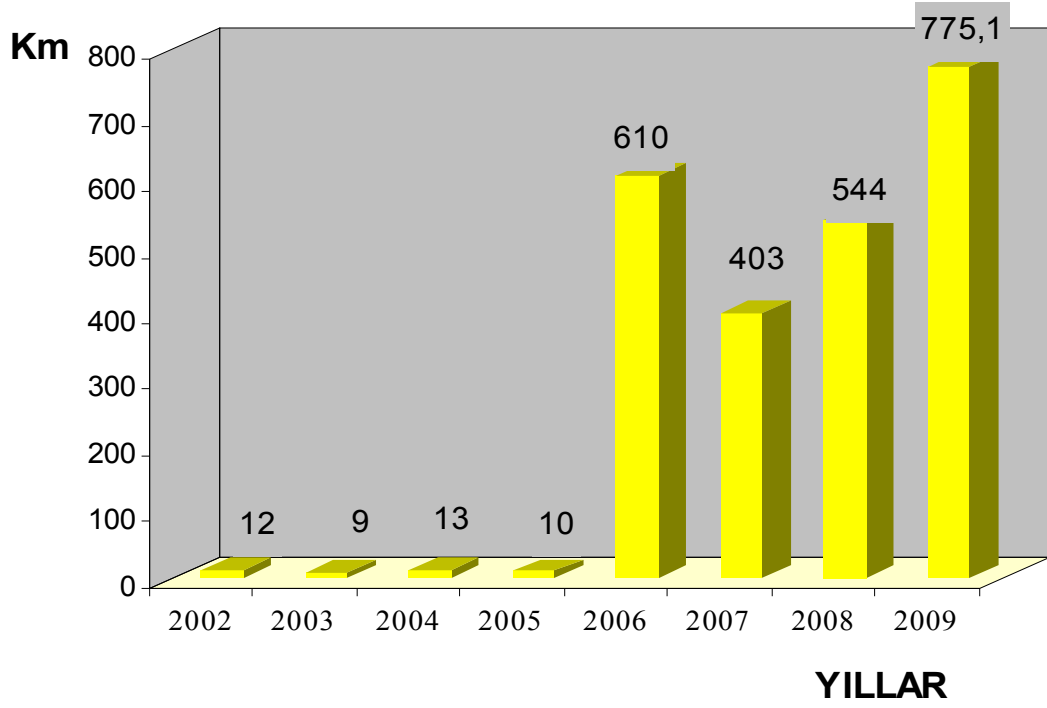
YOL (31.10.2009 tarihi itibarıyla)

İl Genelinde 1805,3 km yol ağıımız bulunmakta olup, 849,1 km'si asfalt, 917,3 km'si stabilize, 17,4 km'si beton, 21,5 km'si tesviye yoldur. Bundan sonraki yıllarda hedef 917,3 km stabilize yolun asfalt yola çevrilmesi olacaktır. 2009 yılı programında 177,9 km I.Kat asfalt ve 17,2 km II. Kat asfalt olmak üzere 195,1 km asfalt kaplama işi tamamlanmıştır.

Tesviye Çalışmaları

İl Özel İdaremiz 2009 yılında kendi çalışmaları ve birlikler aracılığıyla 775,1 km yolun tesviyesini tamamlamıştır.

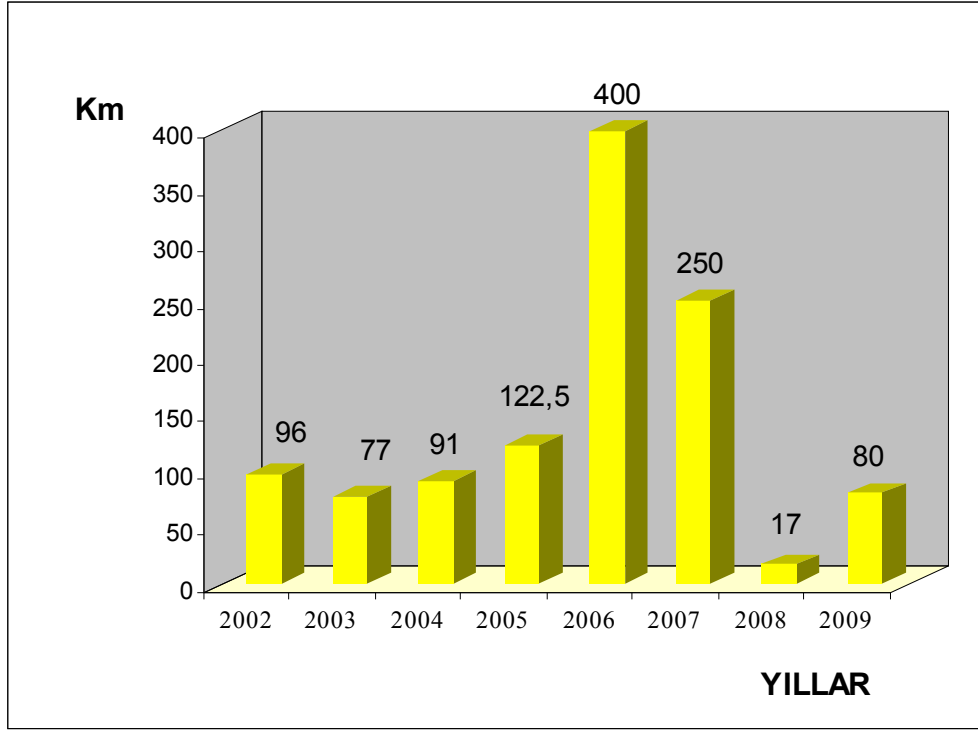
YILLAR GÖRE REGLAJI YAPILAN YOL UZUNLUĞU



Stabilize Çalışmaları

Yine İdaremizce 2009 yılı içerisinde 80 km uzunluğunda köyyolunun stabilize malzeme bakım işi tamamlanmıştır.

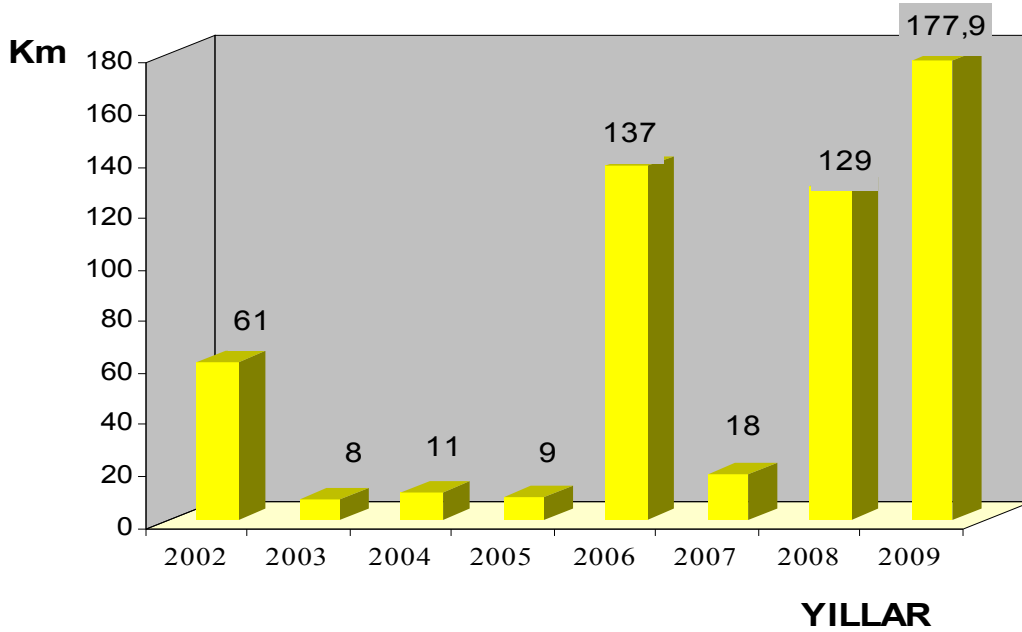
YILLARA GÖRE STABİLİZE KAPLAMA YAPILAN YOL UZUNLUĞU



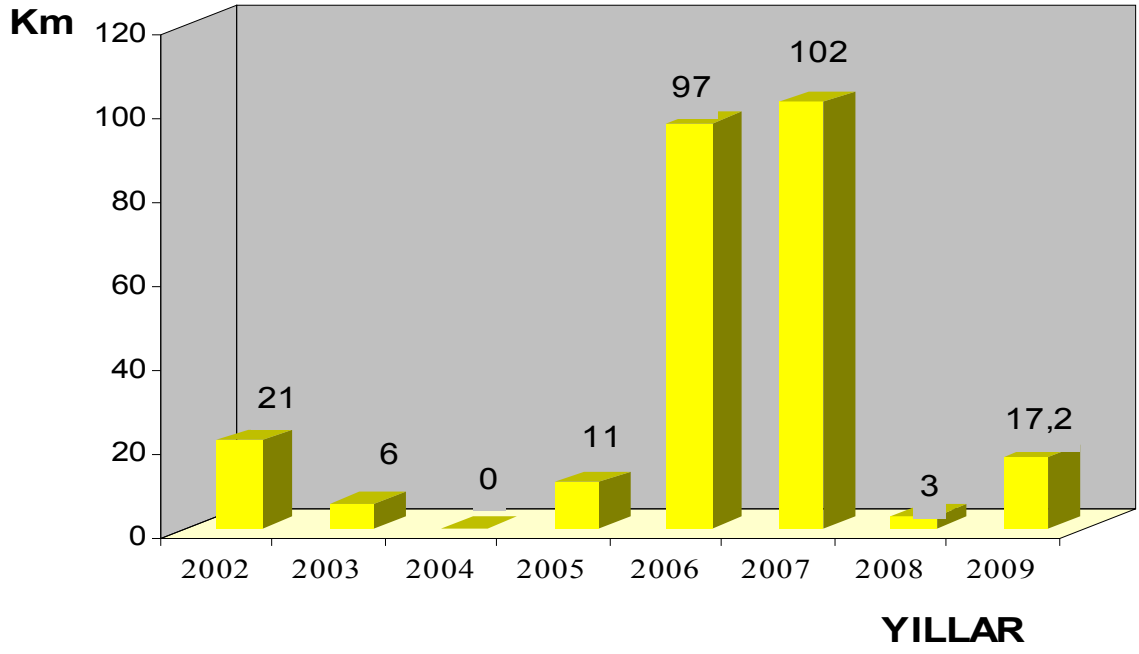
Asfalt Çalışmaları

2009 yılı çalışmalarında gösterilen başarı asfalt yapımında da sürdürülmüş ve 177,9 km I.Kat, 17,2 km II. Kat ve 6 km sıcak asfalt olmak üzere toplam 201,1 km köy yolu asfaltlanmıştır.

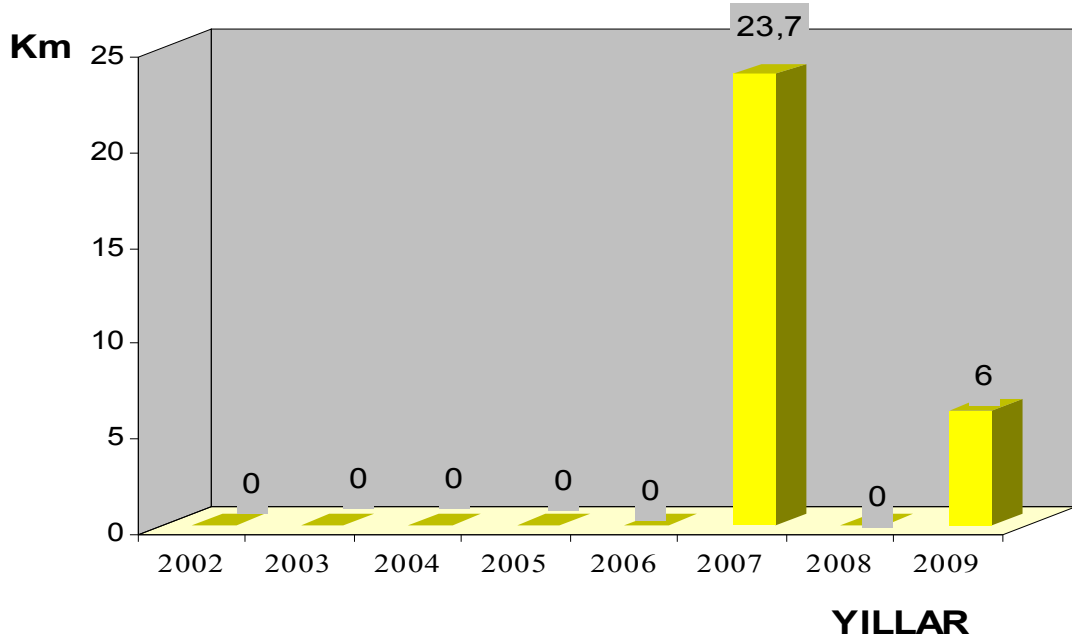
YILLARA GÖRE I.KAT ASFALT KAPLAMA YAPILAN YOL UZUNLUĞU



YILLARA GÖRE II. KAT ASFALT KAPLAMA YAPILAN YOL UZUNLUĞU



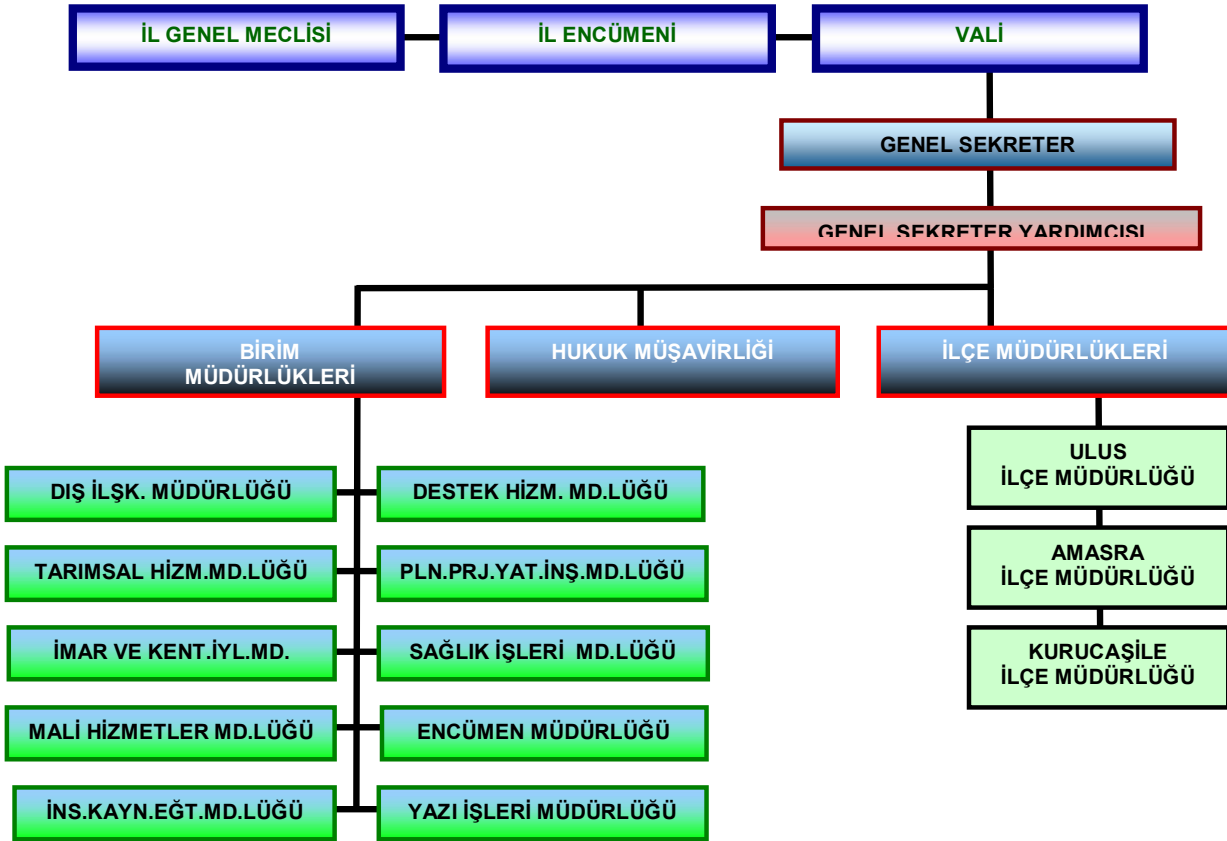
YILLARA GÖRE SICAK ASFALT YAPILAN YOL UZUNLUĞU



İL GENELİ KÖYİÇMESULARININ DURUMU

İlimizde 263 köy ve bağlısı olarak 807 ünite bulunmakta olup, susuz köyümüz bulunmamaktadır. 40 köy ve 120 bağlısının suyu yetersizdir. Amacımız yeterli su kaynakları bularak sorunların çözülmesidir.

2.3. Teşkilat Yapısı



2.4. İl Özel İdaresinin Organları

2.4.1. İl genel meclisi:

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

İl Genel Meclisi:

Üye Sayısı : 11

İlçelere Göre Dağılımı

Merkez İlçe	5
Amasra	2
Kurucaşile	2
Ulus	2
Toplam	11 adet

2.4.2. İl Encümeni:

İl encümeni valinin başkanlığında, il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur.

2.4.3. Vali:

Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

İLÇE, KÖY VE BELEDİYELER

İlimizin Merkez, Amasra, Ulus, Kurucaşile olmak üzere 4 İlçesi Arıt, Kozcağız, Kumluca, Abdipaşa ve Hasankadı Beldeleriyle birlikte 9 Belediye, 48 mahalle 262 Köyü vardır.

2.5. Yönetim Yapısı

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 35. Maddesine göre İl özel idaresi teşkilatı; genel sekreterlik, malî işler, sağlık, tarım, imar, insan kaynakları, hukuk işleri birimlerinden oluşur.

İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi il genel meclisinin kararıyla olur. Bu birimler büyük şehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur. Hükmü doğrultusunda ;

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun İl Özel İdaresinin Teşkilatı başlıklı 35.maddesinin 1.fıkrası gereğince İl Genel Meclisinin muhtelif tarihlerdeki kararları ile ;

- Genel Sekreterlik
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü

- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
 - Plan, Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
 - Destek Hizmetleri Müdürlüğü
 - Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
 - Dış İlişkiler Müdürlüğü
 - Sağlık İşleri Müdürlüğü
 - Encümen Müdürlüğü
 - Yazı İşleri Müdürlüğü
- Olmak üzere birimleri oluşturulmuştur.

2.5. Personel Yapısı

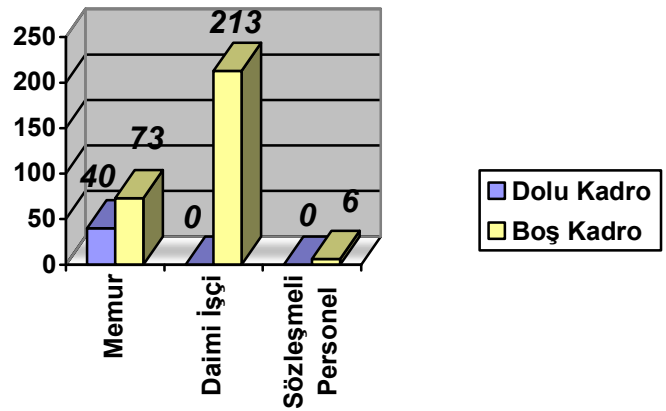
Bartın İl Özel İdaresinde 42 sı memur, 224 işçi olmak üzere toplam 266 personel bulunmaktadır.

	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	SERBEST KADRO	DAİMİ İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL
GENEL İDARİ HİZMETLER	26	38	64		
AVUKATLIK HİZMETLERİ	-	1	1		
TEKNİK HİZMETLER	10	13	23		
SAĞLIK HİZMETLERİ	1	9	10		
YARDIMCI HİZMETLER	3	12	15		
GENEL TOPLAM	40	73	113	213	6

TOPLAM PERSONEL

Memur Sayısı : 113
 İşçi Sayısı : 213
 Sözleşmeli Personel : 6

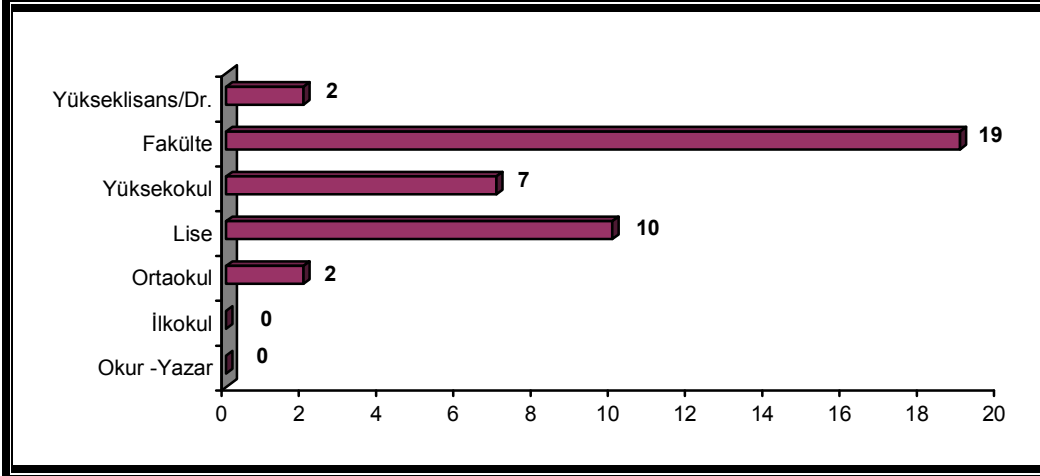
Kişi Sayısı



MEMUR PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

ÖĞRENİM SEVİYESİ	TOPLAM PERSONEL SAYISI
Yüksek Lisans / Dr.	2
Fakülte	19
Yüksek Okul	7
Lise	10
Ortaokul	2
İlkokul	-
Okur-Yazar	-
TOPLAM	40

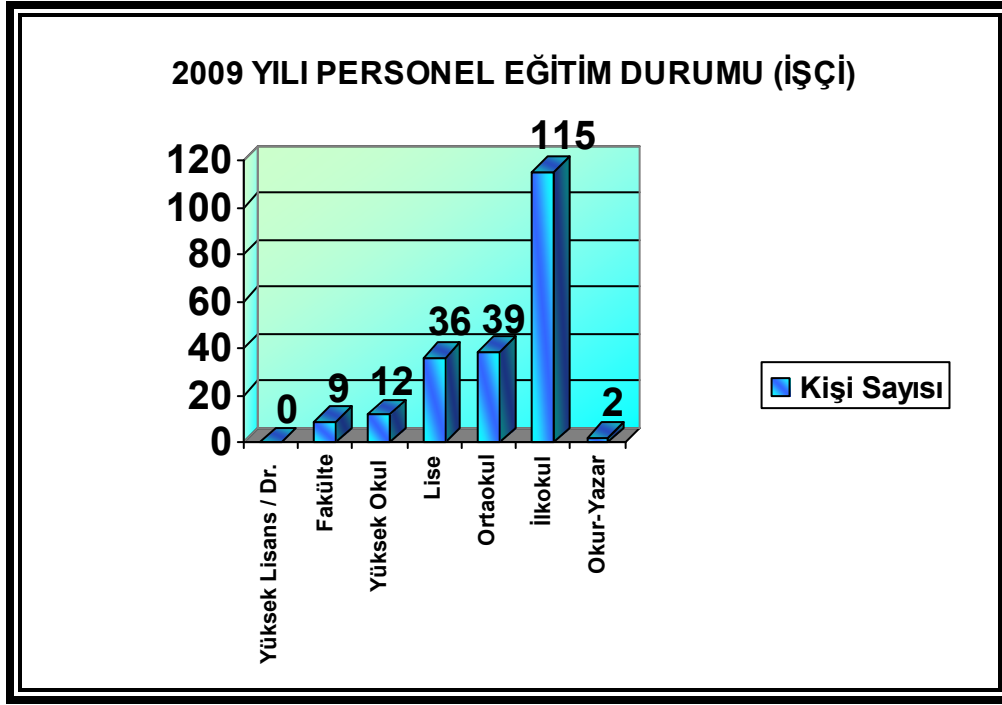
MEMUR PERSONELİN EĞİTİM DURUMU GRAFİĞİ



İŞÇİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

ÖĞRENİM SEVİYESİ	TOPLAM PERSONEL SAYISI
Yüksek Lisans / Dr.	-
Fakülte	9
Yüksek Okul	12
Lise	36
Ortaokul	39
İlkokul	115
Okur-Yazar	2
TOPLAM	213

İŞÇİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU GRAFIĞI



2.6.Bartın İl Özel İdaresi'nin Finansman Kaynakları

a) Kanunlarla gösterilen il özel idaresi vergi, resim, harç ve katılma payları.

- 3213 Sayılı Maden Kanununa göre alınan vergi, resim, harçlar

b) Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan paylar.

- 2380 sayılı Kanun gereğince İller Bankasınca gönderilen paylar

c) Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılan ödemeler.

- 222 Sayılı İlköğretim Kanuna göre aktarılan ödenekler
- İçişleri bakanlığı tarafından gönderilen köy ve mahalle muhtarları aylıkları ödenekleri

- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının projelerine göre aktarılan ödenekler

d) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilen gelirler.

Kira gelirleri
Satış gelirleri
Diğer gelirler

e) İl genel meclisi tarafından belirlenen tarifelere göre tahsil edilen hizmet karşılığı ücretler.

- 9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları için alınan hizmet bedelleri

f) Faiz ve ceza gelirleri.

- Tahvil ve hisse senetlerinin faiz ve temettü gelirleri
- Bankalardaki paraların faiz gelirleri
- Gecikme cezaları

g) Bağışlar

- Şartlı bağışlar
- Şartsız bağışlar

h) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanan gelirler.

- Diğer hizmet gelirleri
- Ortaklık gelirleri

i) Diğer gelirler

- Fidan dağıtımından alınan katılım payı
- Tohum destekleme katılım payı

2.7.Bartın İl Özel İdaresi'nin Giderleri

a) İl özel idaresi binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.

b) İl özel idaresinin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.

c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.

d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.

e) İl genel meclisince belirlenecek ilkeler çerçevesinde köylere veya köylerin aralarında kurdukları birliklere yapılacak yardımlar.

f) İl özel idaresinin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve birliklerle ilgili ortaklık payı, üyelik aidatı giderleri.

g) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ve sigorta giderleri.

h) Yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özürülere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.

i) Dava takip ve icra giderleri.

j) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.

k) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.

l) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve diğer proje giderleri.

m) Sosyo-kültürel ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.

- n) Özel idare hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
o) Doğal afet giderleri.
p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.

2.8 BARTIN İL ÖZEL İDARESİNİN VARLIKLARI

2.8.1 Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Bartın İl Özel İdaresi hizmetlerini elektronik ortama taşıyarak e-özel idare uygulamalarıyla vatandaşların ve ilgili kurumların hızlı ve aracısız bir şekilde bilgi almalarını sağlamak üzere Web sitesi kurulmuştur.

İhale işlemleri (DİYOS) Bilgisayar programı ile 2006 yılında uygulamaya konulan Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe Programı İl Özel İdaremiz tarafından kullanımına başlanmıştır.

Ayrıca,

Bilgi Ve Teknolojik Kaynak Durumu	
Malzemenin Adı	Adet
Masa Üstü Bilgisayar	74
Dizüstü Bilgisayar	11
Yazıcı	20
Tarayıcı	14
Fotokopi Makinesi	4
Teksir Makinesi	1
Faks Cihazı	5
Tepegöz	1
Dijital Kamera	2
Fotoğraf Makinesi	3
mikrofon	6
hopörler	4

B -Etüd Ve Proje Hizmetlerinde;

- 1- Hp designjet 500 ps prother yazıcı (1Adet)
- 2- Leica marka arazi ölçüm cihazı (1 Adet)
- 3- Nivo arazi ölçüm cihazı (1 Adet)
- 4- (Mlr) marka gps (1 Adet)
- 5- (Magellan) marka gps (1 Adet)
- 6- Arazi ölçümünde kullanılan mira (4 Adet)
- 7- Arazi ölçümünde kullanılan leica marka aletin reflektörleri (3 Adet)

2.8.2 Bartın İl Özel İdaresinin Araç Envanteri

Kullanıldığı Yer	Binek	Toplu Taşıma Aracı	Kamyon/ Kamyonet	İş Makinaları	Toplam
Valilik	7	--	--	--	7
Bartın Özel İdaresi	4	3	44	59	110
TOPLAM	11	3	44	59	117

2.8.32 Bartın İl Özel İdaresinin Gayrimenkulleri

Sıra No	Bulunduğu Yer	Gayrimenkulun Cinsi		TOPLAM
		Bina	Arsa-Arazi	
1	Merkez	29	20	49
2	Amasra	1	7	8
3	Kurucaşile	5	--	5
4	Ulus	3	--	3
TOPLAM		38	27	65

2.9. Bartın İl Özel İdaresi'nin Kullanılan Raporlama Sistemi

Bartın İl Özel İdaresinde düzenli olarak Bütçe-Muhasebe Sisteminin zorunlu kıldığı belgeler, istatistikler ve cetveller hazırlanmaktadır.

SIRA NO	RAPORLAMA SİSTEMİNİN ADI
	RAPORLAR
01	Mizan cetveli
02	Bilanço
03	Faaliyet sonuçları tablosu
04	Bütçe uygulama sonuçları tablosu
05	Nakit akım tablosu
06	Mali varlık ve yükümlülükler tablosu
07	İç borç değişim tablosu
08	Dış borç değişim tablosu
09	Şarta bağlı varlık ve yükümlülükler tablosu
10	Gelirlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu
11	Giderlerin kurumsal sınıflandırılması tablosu
12	Giderlerin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu
13	Giderlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu
14	Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu
15	Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılması tablosu
16	Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu
17	Bütçe giderlerinin finansal sınıflandırılması tablosu

18	Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu
19	Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu
	DEFTERLER
20	Yevmiye Defteri
21	Büyük Defter
22	Kasa Defteri
23	Yardımcı Hesaplar Defteri
	YÖNETİM DÖNEMİ HESABI CETVELLERİ
24	Yevmiye defteri
25	Mizan cetveli
26	Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu
27	Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılması tablosu
28	Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu
29	Bütçe giderlerinin finansal sınıflandırılması tablosu
30	Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu
31	Bütçe giderleri ve ödenekleri tablosu
32	Bütçe gelirleri tahakkuk artıklarından zaman aşımına uğramış olanlara ilişkin ayrıntı cetveli
33	Sayıştay ilamları cetveli
34	Yönetim Döneminde Görev yapan muhasebe yetkililerine ait Liste
	KESİN HESABI OLUŞTURAN CETVELLER
35	Bütçe gideleri kesin hesap cetveli
36	Bütçe gelirleri kesin hesap cetveli
37	Finansmanın ekonomik sınıflandırılması kesin hesap cetveli
37	Genel mizan
38	Bilanço
39	Görev yapan muhasebe yetkililerine ait liste

2.10. İl Özel İdaresi'nin Önemli Faaliyetleri ve Projeleri

2.10.1 Sanayi faaliyetleri

Bartın İl Özel İdaresi Organize Sanayi Bölgesinde % 1'in % 60'ı oranında pay sahibi bulunmakta olup, yatırımların takibi devam etmektedir.

2.10.2. Planlama faaliyetleri

- Çevre Düzeni Planı,
- Köy Yerleşik Alanlarının Tespiti
- Köy İçmesuyu Tesisleri Yapım-İşletme-Bakım Ve Onarımları
- Bartın İl Özel İdaresi Köy yolları faaliyetleri

- Adrese Dayalı Numaralama
- Tarımsal Projeler
- Ağaçlandırma Projesi
- Park yapımı projeleri
- Mikrokredi verilerek ,çalışmayan kadınlarımızın üretime yönlendirilmesi,

2.11. Bartın İl Özel İdaresi'nin Paydaş Analiz

İl Özel İdaresinin stratejik planının başarılı bir şekilde oluşturulması için durum analizine baz teşkil etmek üzere ilgili tarafların görüşlerinin plana dahil edilmesi amacıyla paydaş analizi çalışması gerçekleştirilmiştir.

Paydaşlar, kuruluşun kaynakları veya ıktıları üzerinde hak iddia eden veya kuruluşun çıktılarından etkilenen kişi, grup veya kurumlardır.

Stratejik plan çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen paydaş analizi ile iç ve dış ilgili tarafların belirlenmesi ve bunların önemlerinin tespiti, Bartın İl Özel İdaresinin faaliyetlerini nasıl etkiledikleri analiz edilmiştir.

2.12. Bartın İl Özel İdaresinin GZFT (SWOT) Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER

- 1- Yönetimin desteği (Vali)
- 2- Kırsal Altyapıya yönelik yatırımlara İl Özel İdare kaynaklarından ve Başbakanlığımız tarafından yürütölen KÖYDES projesinin uygulanması.
- 3- Karar alma ve icra yetkisi
- 4- Kamusal altyapı için gerekli makine ve ekipmana % 70 düzeyinde sahip olunması
- 5- Fiziki olarak çalışılabilecek bina olması
- 6- Karar alma sürecinin kısılması

ZAYIF YÖNLER

- 1- İl Özel İdaresi Gelirleri Yasasının çıkarılmamış olması
- 2- Öz gelirlerin yetersizliği
- 3- İl Nüfusunun % 67.9'nun İl Özel İdaresinin doğrudan hizmet verdiği kırsal alanda yaşaması dolayısıyla Hizmet götürölmesi gereken ünite sayısının fazla olması karşısında maliyetlerin yükselmesi
- 4- Mevzuattaki hızlı değişime bağlı olarak uygulamada karşılaşılan tereddütler
- 5- Bölgedeki iklim ve coğrafi şartların özellikle yol ve içme suyu hizmetlerinin gerçekleşmesindeki olumsuz etkisi
- 6- Mülga Köy Hizmetleri ile birleşmesinden dolayı İl Özel

7- Ve yürütme birimleri ile uyumlu ve etkin çalışılması

8- Merkezi İdareye ait kuruluşlarla başarılı eşgüdüm olması

9- Gerçekçi stratejik plan, performans programı ve buna bağlı bütçeleşme

10- Personelin vizyon ve misyon paylaşımındaki yüksek katılımı

11-Karar alma süreçlerine personelin yüksek katılımı

İdareci Gelirlerinin yetersiz olması (örnek akaryakıt,kırtasiye,elektrik ve yatırım giderleri)

7- Nitelikli Personel sayısının eksikliği ve diğer kamu personeline göre ücretlerin yetersizliği nedeniyle nitelikli personel bulunmaması

FIRSATLAR

- 1- Orman varlığının olması,
- 2- Doğaya yönelik alternatif turizme uygun olması, (doğa turizmi, yayla turizmi, spor turizmi)
- 3- Organize Sanayi Bölgesi ve Küçük Sanayi Sitelerinin mevcut olması,
- 4- Birinci derece kalkınmada öncelikli illerden olması,
- 5- İlin sorunlarının farkında olan yerel önderlerin olması
- 6- Orman tali ürünlerinin (defne, çam fıstığı vb.) değerlendirilerek ekonomiye kazandırılması
- 7- Doğal ve organik ürün yetiştirme
- 8- Hayvancılık için ekolojinin uygun olması
- 9- Tarıma elverişli olup da kullanılmayan alanlarda suni çayır mera oluşturulabilir.
- 10-Doğal ve organik ürün yetiştirme

TEHDİTLER

- 1- Arazi yapısının engebeli olması ve erozyon tehdidinin bulunması, heyelan bölgesi olması,
- 2- Çevresel kirlenme riskinin artması
- 3- Birinci derece deprem kuşağında olması,
- 4- Kırsal Kesim nüfusunda yaşlanma
- 5- Hayvancılığın cazibesini kaybetmesi
- 6- Turizm ve yerleşimdeki plansız gelişmenin doğal kaynaklara zarar vermesi

3. STRATEJİK PLANLAMA

3.1. MİSYON BİLDİRİMİ

Görev alanlarımızdaki hizmetlerimizi; mevzuatlar ve ISO 9001 Uluslar arası Kalite Yönetim sistemi standartları doğrultusunda sunmak ve halkın refah seviyesini yükseltmektir.

3.2. VİZYON BİLDİRİMİ

AKTİF KATILIMCI,
İHTİYAÇ ODAKLI,
VERİMLİLİK ESASLI,
HESAP VERİLEBİLİR VE ULAŞILABİLİR
BİR ÖZEL İDARE İle BARTIN'I GELECEĞE TAŞIMAKTIR.

3.3. İLKELER BİLDİRİMİ

Tecrübeli ve bilinçli personelimiz ile hizmet verdiğimiz halkımızın beklentilerine karşılık verebilmek için;

Liderlik
Dürüstlük
Şeffaflık
İş ahlakı
Çağdaşlaşma ve ilerlilik
Eşitlik ve adalet
Kalite duyarlılığı
Hizmette standardizasyon
Sürekli gelişme
Etkili ve ekonomik

Olarak belirlediğimiz ilkelerimiz doğrultusunda özverili bir şekilde çalışacağız.

3.4. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

3.4.1. NUMARALANDIRMA

Sektörel stratejik planlardaki her bir adım numaralandırılmıştır. Bu numaralandırma stratejik plan faaliyetlerini izlemeyi kolaylaştırmak içindir. Numaralandırma sistemi aşağıda verildiği gibidir.

stratejik planın yapıldığı yıl ve amaç no(2009-2)-stratejik hedef no(1.1)-faaliyet no (1.1.1)şeklindedir.

FAALİYET NO SEKTÖRLER/İLGİLİ MÜDÜRLÜK ADLARI

- 01 Genel Kamu Hizmetleri (İnsan Kayn.ve Eğit.Müd, Plan Proje İnşve Yat.Müd.)
- 02 Savunma Hizmetleri (İl Afet ve acil durum hiz.Dış İlişkiler Müd.)
- 03 Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri (Emniyet Hizmetleri-Dış İlişkiler Müd.)
- 04 Ekonomik İşler ve Hizmetler
- 05 Çevre Koruma Hizmetleri (Dış İlişkiler Müd.) Müdürlüğü)
- 06 İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri (İmar ve Kentsel İyil. Müdürlüğü)
- 07 Sağlık Hizmetleri (İl Sağlık İşleri Müdürlüğü)
- 08.1 Dinlenme ve Spor Hizmetleri (Dış İlişkiler Müdürlüğü)
- 08.2 Kültür Hizmetleri (Dış İlişkiler Müdürlüğü)
- 09 Eğitim Hizmetleri (Dış İlişkiler Müdürlüğü)
- 10 Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri (Sağlık İşleri Müdürlüğü)

3.4.2. KURUM KAYNAK VE HARCAMA TABLOSU

Stratejik planın içeriği oluşturulurken, İl Müdürlüklerinin planında yer alan ancak İl Özel İdaresinin maddi kaynak sıkıntısı nedeni ile destekleyemediği veya yıl içerisinde desteklenemeyerek gelecek yıllara ertelediği veya talep edilen miktarın bir kısmını destekleyebildiği faaliyetler olmuştur.Bartın İl Özel İdaresi ertelenen veya desteklenmeyen faaliyetleri müdürlüklerin başka kaynaklar bulamaması halinde bir sonraki stratejik plan değerlendirmesinde tekrar ele

alacak veya İl Özel İdaresinin ek kaynak bulması halinde bu projeler değerlendirilecektir.

Kaynakların yetersizliğinden dolayı desteklenemeyen stratejik faaliyetleri için

- a) Kurumlar faaliyetleri kendi kaynaklarından veya genel bütçeden gerçekleştirmeli
- b) Ek kaynak arayışına gidilmeli
- c) Ek kaynak bulunamadığı takdirde ileriki yıllara ertelenmelidir.

d) Müdürlükler bu faaliyetleri gerçekleştirmek için ek kaynak bulamaması halinde Bartın İl Özel İdaresi bu faaliyetleri stratejik plan revizyonlarında tekrar göz önünde bulunduracak ve ek kaynak bulunması halinde yeniden değerlendirecektir.

BARTIN İL ÖZEL İDARESİNİN SON 3 YILLIK GELİR VE GİDER KAYNAK TABLOSU

GELİR	2007 YILI KESİN HESAP	2008 YILI KESİN HESAP	11/09/2009 TARİHİNE KADAR
TAHSİSLİ GELEN	22,302,640.61	20,296,665.37	17,145,051.28
ÖZ GELİRLER	5,338,591.91	7,440,062.98	7,408,927.54
GELİR TOPLAMI	27,641,232.52	27,736,728.35	24,553,978.82
GİDER	2007 YILI KESİN HESAP	2008 YILI KESİN HESAP	11/09/2009 TARİHİNE KADAR
TAHSİSLİ	21,098,358.52	20,660,924.06	16,131,941.37
ÖZEL İDARE GİDER	6,508,942.72	6,977,460.08	7,296,747.09
GİDER TOPLAMI	27,607,301.24	27,638,384.14	23,428,688.46

STRATEJİK AMAÇLAR		HEDEFLER
KURUMSAL YAPILANMA	<p>1- Kurumda tüm çalışanların yetkinliklerini, bilinç düzeylerini, organizasyon ve yönetme kabiliyetlerini, kişisel gelişimlerini, araç ve gereç kullanma artırmak, bilinç düzeylerinin Liderlik uygulamalarını üst düzeye çıkarmak amacıyla, işlerin zamanında etkili, en düşük maliyetle ve kaliteli bir şekilde gerçekleşmesi için yöneticilerin otoritelerini, yaptırım güçlerini ve iş yaptırma yeteneklerini artırmak.</p> <p>2- Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu kamunun ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla bina yapımı ve onarımı ,tesisat bakım onarım çalışmaları yürütülecektir.</p>	<p>İnsan Kaynakları</p> <p>Plan proje hizmetleri</p>
BEŞERİ KALKINMA	<p>3- Yoksullara özellikle kadınlara küçük sermayeler vererek gelir getirici faaliyetlerde bulunmalarını sağlamak</p> <p>4- Korunmaya,bakıma veya yardıma muhtaç aile çocuk sakat,yaşlı ve diğer kişilere götürülen sosyal hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine süratli bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak.</p> <p>5- Eğitimle ilgili yatırım ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamak, mevcut bina, tesislerin bakım ve onarımını yapmak</p> <p>6- İlimizde spor faaliyetlerini daha geniş kitlelere yaymak,spor tesisi sayılarını ihtiyaçlar doğrultusunda çoğaltmak,mevcut spor tesislerimizi günümüz şartlarına uygun hale getirmek için bakım,onarım ve tamiratlarının yapılarak hizmete sunup,daha çok federasyon spor faaliyeti organize edip ,ilimize maddi ve manevi spor turizmi girdisini artırmak.</p> <p>7-İl’de sosyal, kültürel ve sanat yaşamını zenginleştirmek ve kent kültürünü geliştirmek; unutulmaya yüz tutmuş folklorik değerleri araştırarak tespitini yapmak ve güncel yaşama kazandırmak.</p> <p>8- Halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun, çağdaş yaşamın gereklerine uyumlu, kır- kent arasındaki sağlık hizmeti farklılıklarını azaltıcı, ulaşılabilir ve verimli bir şekilde kaliteli hizmet sunmaktır.</p> <p>9- Afet öncesi hazırlığı ve müdahaleyi etkili kılmak, Afet Yönetiminde bireylerin kendi güvenliği için daha fazla sorumluluk almalarını vurgulamak, Sivil Savunma hizmetlerinde gönüllü</p>	<p>Sosyal hizmetler</p> <p>Eğitim hizmetleri</p> <p>Spor Hizmetleri</p> <p>Kültür ve Turizm hizmetleri</p> <p>Sağlık hizmetleri</p>

	<p>personellerin artırılarak afet çalışmalarında başarı grafiğinin yükseltilmesini sağlamak.</p> <p>10- Toplumun huzur ve güvenliğinin sağlanması</p>	<p>Savunma hizmetleri</p> <p>Güvenlik hizmetleri</p>
KIRSAL KALKINMA	<p>11- İnsan sağlığını ön planda tutan ,çevreyle uyumlu kırsal alt yapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek .</p> <p>12- Ulusal Tarım Politikaları doğrultusunda insan sağlığını ön planda tutan, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir ve rekabet gücü olan ve ihracatı ön planda tutan bir tarımsal kalkınma gerçekleştirilmesi amacıyla kırsal alt yapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmektir. Kent-kır ve sos yo-ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları yürütülecektir</p> <p>13- Çevre sağlığı açısından risk taşıyan yöreler ile turistik bölgelerde öncelikli olmak üzere kırsalda kanalizasyon şebekeleri ile atık su tesislerinin yaygınlaştırılması çalışmalarına hız verilecektir.</p> <p>14-Kent ve çevre ile ilgili veri ve bilgi iletişim sistemlerinin oluşturulması,kaçak yapılaşmayı maksimum düzeyde engellemek sureti ile kontrollü ve yerel mimari özelliklere bağlı estetik kaygı gözeterek yapılaşmanın aynı düzeyde sağlanması</p>	<p>Ulaşım hizmetleri.</p> <p>Tarım hizmetleri</p> <p>İçmesuyu hizmetleri</p> <p>İmar hizmetleri</p>

UYGULAMA PLANI (FAALİYETLER & PROJELER)

KURUMSAL YAPILANMA									
Stratejik Amaç	2009-1	Kurumda tüm çalışanların yetkinliklerini, bilinç düzeylerini, organizasyon ve yönetme kabiliyetlerini, kişisel gelişimlerini, araç ve gereç kullanma artırmak, bilinç düzeylerinin Liderlik uygulamalarını üst düzeye çıkarmak amacıyla, işlerin zamanında etkili, en düşük maliyetle ve kaliteli bir şekilde gerçekleşmesi için yöneticilerin otoritelerini, yaptırım güçlerini ve iş yaptırma yeteneklerini artırmak.							
Hedef	1-1	1- Beş yılın sonunda yöneticilerin % 80 'ini üst düzeyde eğitilmiş ve bilgili kişiler haline getirmek,							
Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Girdi :		Eğitim ihtiyaçları, personel önerileri ve personel anket kararı						
	Çıktı :		Eğitim planı ve kayıtları, personel memnuniyet anketleri, yönetim beceri seviyesi						
	Sonuç :		Eğitilmiş ve yetkin yönetici, iş kalitesinde artış, memnuniyeti yüksek personel						
	Verimlilik :		Eğitim planına tam uyum, şeffaf personel anketleri düzenleme						
	Kalite :		Eğitim değerlendirmesi yapmak ve kaliteyi yükseltmek, personel anketler ve önerilerinde iyileştirmeler yapmak,						
Faaliyet	No	Adı	Açıklama	Performans Kriteri	2009	2010	2011	2012	2013
Faaliyet		Mevzuat Eğitimi	Tüm yöneticilere yasal mevzuatlar ve yeni düzenlemeler ile ilgili hizmet içi eğitim vermek,	Verilen eğitim sayısı ve katılım oranı					
Faaliyet		Anket yapmak	Personeller arasında anketler düzenleyerek yöneticilerin yönetim becerilerini ölçmek,	Memnuniyetsizlik oranının tespit edilmesi					
Hedef	1-2	Her yıl ölçüm yaparak kurumda çalışan personelin memnuniyet oranını ortalama %70'inin üzerine çıkarmak.							
Performans Göstergeleri	Girdi :		Personel önerileri ve anket kararı,						
	Çıktı :		Personel memnuniyet anketleri, öneri değerlendirmeleri,						
	Sonuç :		Memnuniyeti yüksek personel, iş kalitesinde artış,						
	Verimlilik :		Şeffaf personel anketleri düzenleme,						
	Kalite :		Personel anketler ve önerilerinde iyileştirmeler yapmak,						
Faaliyet	No	Adı	Açıklama	Performans Kriteri	2009	2010	2011	2012	2013
Faaliyet	1.2.1	Tüm Çalışanların Performans değerlendirmesi ni yapmak	Her yıl düzenli olarak kurum bünyesinde çalışan tüm personeli içerecek şekilde yönetmeliğini oluşturarak performans değerlendirme çalışması yapmak. Elde edilen sonuçları daha sonra personele ilgili mevzuat çerçevesinde uygun araçlarla bildirmek veya ilan etmek ve bu tür uygulamaların performansın artmasına neden olmasını temin etmek.	Performansı düşük olan personel sayısı					
Faaliyet	1.2.2	Çalışanların İş tanımlarını yapmak	Kurumda, "anahtar işlere" veya "temel pozisyonlara" ait iş tanımlarını her yıl, ilgili müdürlükler aracılığıyla güncellemek ve bu iş tanımlarını İnternet ortamına almak. Böylece üretilen bilgiyi diğer kurumlara paylaşmak. (İns.Kaynve Eğit. müdürlüğü	İş tanımları güncellenme yen birim sayısı					

			biriminde; (a) müdürü, (b) şefi, (c) arşivci ve (ç) memur gibi anahtar işlerin iş tanımlarını güncellemek							
Hedef	1.3	İl Özel İdaresinin halktaki tanınırlık oranını 2009 yılı sonuna kadar en az %20 düzeyine çıkarmak, Tanınırlık araştırmasını her yıl düzenli olarak yapmak.								
Performans Göstergeleri	Girdi	:	Halkta tanınırlık durumu							
	Çıktı	:	Halkta tanınırlığın yüksek düzeyli çıkması							
	Sonuç	:	Halkta tanınırlık çalışması yapılarak tanınırlığın yükseltilmesi							
	Verimlilik	:	Tanırlık anketlerinin ve faaliyetlerinin etkin yapılması							
	Kalite	:	Tanırlık faaliyetleri için toplantılarda yönetiminde görüşünü alarak doğru zaman ve süreci belirlemek							
Faaliyet	No	Adı	Açıklama	Performans Kriteri	2009	2010	2011	2012	2013	
Faaliyet	1.3.1	Kurum broşürü hazırlamak	Her yıl il özel idaresini tanıtan broşür çıkarmak	Yıl içinde çıkarılan broşür sayısı	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	
Faaliyet	1.3.2	Kurumun basında tanınırlığını sağlamak	Her yıl kurumun görsel medyada en az 3 defa yazılı medyada ise ayda 3 defa haber olarak çıkmasını temin etmek.	Yıl içinde yayınlanan haber sayısı						
Faaliyet	1.3.3	Kurumu tanıtan sosyal etkinlik düzenlenmesi	Her yıl kurumu halka tanıttak en az bir büyük sosyal etkinlik düzenlemek	Düzenlenen etkinlik sayısı						
Faaliyet	1.3.4	Broşür basımı	İl Özel İdaresi Dergisini sivil toplum kuruluşlarının %30'una ulaştırmak ve dergiyi 250 adet basmak	Basilip dağıtımı yapılan broşür sayısı						
MALİYET TOPLAMI						10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Hedef	1.4	İl Özel İdaresi İnternet sitesinin düzenlenmesi. Her yıl, kurumun web sitesinin güncellik düzeyini %100 oranında sağlamak. Bunun için aylık ölçme ve değerlendirmeler yapmak.								
Performans Göstergeleri	Girdi	:	Web sitesi güncelleme talepleri ve bilgileri, web sitesiyle ilgili önerileri alma, web sitesi ziyaretçi sayısı							
	Çıktı	:	güncel web sitesi, web sitesinde artan ziyaretçi sayısı							
	Sonuç	:	Web sitesinden kurumu bilgilerinin güncelliği, vatandaşların bilgiye kolay ve hızlı ulaşması, ziyaretçi sayısının artması							
	Verimlilik	:	Web sitesi güncellemelerinin zamanında yapılması,							
	Kalite	:	Kurumunda ilgili doğru bilgilerin siteye aktarılması, kurum imajına uygun web sitesi tasarımı, ziyaretçilerin web sitesini kolay kullanabilmesi ve bilgileri doğru algılamaları,							
Faaliyet	No	Adı	Açıklama	Performans Kriteri	2009	2010	2011	2012	2013	
Faaliyet	1.4.1	İdaremizin WEB Sitesini güncellemek	WEB sitemiz üzerinde çalışmalar yapılarak yenilenecektir.	WEB sitesinin ziyaret istatistiklerinin her yıl %20 oranında artmasını sağlamak						

Stratejik Amaç	2009-2	Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu kamunun ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla bina yapımı ve onarımı ,tesisat bakım onarım çalışmaları yürütülecektir.							
Hedef	2.1	Hizmet ve Atölye Binaları ile kalorifer, jeneratör ve asansör vs. Makinelerin bakım onarımları yapılarak, en iyi şekilde fiziki çalışma koşulları oluşturulacaktır.							
Performans Göstergeleri:		Girdi: Çıktı: Sonuç: Verimlilik: Kalite	Araç, gereç ve personel sayısı 1-onarım yapılan makine ve tesisat sayısı 2-yardım yapılan köy sayısı 3-Onarım yapılan bina sayısı İhtiyacı karşılayacak rahat ve huzurlu bir çalışma ortamı Bina ve makine başına tesis maliyeti Personelin memnuniyet oranı						
Harcama Birimi	Plan Proje İnşaat ve Yatırım Müdürlüğü								
Faaliyet	No	Adı	Açıklama	Performans kriteri	2009	2010	2011	2012	2013
Faaliyet	2.1.1	Hizmet ve Atölye Binaları Bakım Onarımı	Hizmet Binası ve Atölye binalarının gerekli bakım-onarımları yapılacaktır.	Çağdaş bir çalışma ortamı sağlamak ve buna bağlı kaliteli hizmet sunmak	10.000	50.000	60.000	70.000	80.000
Faaliyet	2.1.2	Bina Makine-Tesisat Bakım Onarımı	Kalorifer, asansör ve jeneratör vs. makinelerin bakım onarımı yapılacaktır.	Makine ve teçhizatın verimli bir şekilde çalışması ve ihtiyaca cevap vermesi	25.000	35.000	40.000	45.000	50.000
Faaliyet	2.1.3	Merkez ve İlçe köylerine ayni ve nakdi yardım yapılması	Her yıl Yönetmelik hükümlerine göre uygulanacaktır.	Yılı içinde yardım yapılan köy sayısı	165.000	175.000			
Faaliyet	2.1.4	pansiyon binası yapımı.	Vilayetler hizmet birliği ile ortaklaşa pansiyon binası yapılacaktır.	2011 yılına kadar tamamlanacaktır.		500.000			
Faaliyet	2.1.5	Amasra İlçesine Hizmet bin.yapımı	İlçe Özel İdare Binası yapılacaktır.	Plan sonuna kadar tamamlanması				300.000	350.000
MALİYET TOPLAM					200.000	760.000	100.000	115.000	130.000

BEŞERİ KALKINMA									
SOSYAL HİZMETLER	Stratejik Amaç-2009-3	Yoksullara özellikle kadınlara küçük sermayeler vererek gelir getirici faaliyetlerde bulunmalarını sağlamak							
Hedef	3.1	Yoksulların seçimi ve mikro kredi verilmesi							
Performans Göstergeleri	Girdi :	Finans kaynağı							
	Çıktı :	Verilecek krediler							
	Sonuç :	İdare tarafından verilen kredilerle ihtiyaç sahiplerinin ekonomik düzeyde katkı ve üretime yöneltilmesi.							
	Verimlilik :								
	Kalite :	Memnuniyet oranı							
Harcama Birimi	İnsan Kaynak ve Eğit. Müdürlüğü								
Faaliyet	No	Adı	Açıklama	Performans Kriteri	2009	2010	2011	2012	2013
Faaliyet	3.1.1	Mikrokredi verilmesi	Mikro Kredi Dağıtılması	<i>Yapılan kredi talebi ile karşılama oranı</i>	52.000	50.000			
			MALİYET TOPLAMI		52.000	50.000			

Stratejik Amaç	Stratejik Amaç-2009-4	Korunmaya,bakıma veya yardıma muhtaç aile çocuk sakat,yaşlı ve diğer kişilere götürülen sosyal hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine süratli bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak.							
Hedef	4.1	Çocuklarımızın il dışı nakillerinin önlenmesi ve aileleriyle ilişkilerinin sağlıklı bir şekilde devamı için 50 çocuk kapasiteli 7-12 Yaş Çocuk Yuvasının açılması.							
Performans Göstergeleri	GİRDİ ÇIKTI SONUÇ	7-12 yaş çocukların bakımı için kullanılabilir 50 kapasiteli ana hizmet binası. Çocuklarımızın il dışı nakillerinin önlenmesi ve aileleriyle ilişkilerinin sağlıklı bir şekilde devamının sağlanması.							
Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü								
Faaliyet	NO	ADI	AÇIKLAMA	PERFORMANS KRİTERİ	2009	2010	2011	2012	2013
Faaliyet	4.1.1	Çocukların ve personelin gereken ihtiyaçlarını gidermek		Talep edilen soruna göre Karşılanamayan sorun oranı					
Faaliyet	4.1.2	Binanın çevre ve peyzaj düzenlenmesinin yapılması.		Planlanan dönem içinde tamamlanması					
Faaliyet	4.1.3	50 çocuk kapasiteli Çocuk Yuvası yapımı		dönem içinde tamamlanması					

EĞİTİM HİZMETLERİ		Stratejik Amaç-2009-5		Eğitimle ilgili yatırım ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamak, mevcut bina, tesislerin bakım ve onarımını yapmak					
Hedef		5.1		Mevcut bina, tesis, araç ve gereçlerin bakım ve onarımını yapıp %100 kullanılabilir hale getirmek. Okul binası ve ek derslik ihtiyacının tamamını plan dönemi sonuna kadar tamamlamak Eğitim Kompleksi yapmak.					
Harcama Birimi		Dış İlişkiler Müdürlüğü							
Faaliyet	No	Adı	Performans Göstergesi	Performans Kriteri	2009	2010	2011	2012	2013
Faaliyet	5.1.1	İlk ve Orta Dereceli Okulların Bakım ve Onarımlarını yapmak	Her yıl en az 10 okul binası onarmak	bakım ve onarıma yapılan okul sayısı	190,000.00	209,000.00	229,900.00	252,890.00	252,890.00
Faaliyet	5.1.2	İlk ve Orta Dereceli Okulların Deprem Güçlendirmesini yapmak	Her yıl en az 1 okul binasına uygulamak	Güçlendirme yapılan okul sayısı	50,000.00	55,000.00	60,500.00	66,550.00	66,550.00
Faaliyet	5.1.3	İlköğretim okulu yapmak	Plan sonuna kadar 1 adet okul yapmak	Dönem içinde yapılması	720,000.00	900,000.00	871,200.00		871,200.00
Faaliyet	5.1.4	Anaokulu yapımı	Her yıl 1 adet yapılacaktır	Dönem içinde yapılan Anaokulu sayısı		100,000.00	110,000.00	121,000.00	121,000.00
Faaliyet	5.1.5	Çocuk Trafik Eğitim Parkları yapımı	Plan sonuna kadar Her ilçeye 1 adet yapmak	Dönem içinde yapılan park sayısı		100,000.00	110,000.00	121,000.00	121,000.00
Faaliyet	5.1.6	Orta dereceli okullara yurt yapımı	Kurucaşile ÇPL ve Denizcilik lisesine yapmak	Tamamlanan yurt sayısı				500,000.00	500,000.00
GENEL TOPLAM					960,000.00	1,364,000.00	1,381,600.00	1,061,440.00	1,932,640.00

SPOR HİZMETLERİ		Stratejik Amaç-2009-6	İlimizde spor faaliyetlerini daha geniş kitlelere yaymak,spor tesisi sayılarını ihtiyaçlar doğrultusunda çoğaltmak,mevcut spor tesislerimizi günümüz şartlarına uygun hale getirmek için bakım,onarım ve tamiratlarının yapılarak hizmete sunup,daha çok federasyon spor faaliyeti organize edip ,						
Hedef		6.1	ilimize maddi ve manevi spor turizni girdisini artırmak.						
Performans Göstergeleri		GİRDİ ÇIKTI SONUÇ	Malzeme, araç, gereç Nitelikli spor tesisi yapmak Spor tesislerinin sayısını artırmak						
Harcama Birimi		Dış İlişkiler Müdürlüğü							
Faaliyet	NO	ADI	AÇIKLAMA	PERFORMANS KRİTERİ	2009	2010	2011	2012	2013
Faaliyet	6.1.1	Spor Tesisleri yapımı	Ö.Tepesi Spor Futbol sahası sentetik çim yapımı ve ışıklandırılması	Dönem içinde yapılan spor sahası sayısı	400.000	150.000			
Faaliyet	6.1.2	Spor Tesisleri Yapımı	Amasra, Ulus, K.Şile,ilçelerine Spor salonu yapımı		150.000		150.000		150.000
Faaliyet	6.1.3	Bakım ve Onarım	Atatürk Stadı soy.Od,Tribün oturakları,yenilenmesi		150.000	100.000	75.000	75.000	75.000
Faaliyet	6.1.4	Gençlik Merkezi Binası Yapımı	Mevcut Gençlik Merkezi Binasına Ek bina yapımı		300.000	100.000	75.000		
Faaliyet	6.1.5	Köy Semt sahalan yapımı	İhtiyaç Duyulan köylerimize semt spor sahaları yapımı		150.000	75.000	75.000	75.000	75.000
Faaliyet	6.1.6	Kurucaşile Spor sahasının çimlendirmesi,ışıkl.ve trübin yapımı					50.000		
Faaliyet	6.1.7	Kumluca Spor sahasının çimlendirmesi,ışıkl.ve trübin yapımı						50.000	
Faaliyet	6.1.8	Amasra Merkez Spor sahasının çiml...ışıkl.ve trübin yapımı					50.000		
Faaliyet	6.1.9	Ulus Merkez Spor sahasının çimlendirmesi,ışıkl.ve trübin yapımı							50.000
Faaliyet	6.1.10	Kozcağz Spor sahasının çimlendirmesi,ışıkl.ve trübin yapımı							
SPOR HİZMETLERİ MALİYETİ					1.150.000	525.000	425.000	200.000	350.000

KÜLTÜR HİZMETLERİ	STRATEJİK AMAÇ -2009-7	İl'de sosyal, kültürel ve sanat yaşamını zenginleştirmek ve kent kültürünü geliştirmek, Turizmi canlandırmak ; unutulmaya yüz tutmuş folklorik değerleri araştırarak tespitini yapmak ve güncel yaşama kazandırmak.						
HEDEF	7.1	Halk Kütüphanelerini geliştirerek yararlanmayı ve bilgiye erişimi kolaylaştırmak ve yaygınlaştırmak.ve İlin turizme açılmasını geliştirmek.						
Harcama Birimi	Dış İlişkiler Müdürlüğü							
FAALİYET	NO	Adı	Performans kriterleri	2009	2010	2011	2012	2013
FAALİYET	7.1.1	Kütüphanelerin, ihtiyaç duyulan dış ve iç fiziki düzenlemelerinin yapılması.	Kütüphanelerin dış ve iç fiziki düzenlemelerini yapmak.	-	-	-	10.000.-	-
FAALİYET	7.1.2	Engellilerin de yararlanabilmesi için Kütüphaneler, "Konuşan Kütüphane" yazılım ve donanımına kavuşturulması.	"Konuşan Kütüphane" yazılım ve donanımını tamamlamak.				50.000	
FAALİYET	7.1.3	Kütüphanelerin kitap ihtiyaçları giderilecek ve güncel yayınlar alınması.	Kitap ve güncel yayın ihtiyacını giderme oranı	10.000.-		10.000.-	10.000.-	10.000.-
FAALİYET	7.1.4	Ulus İlçesi Şirinler köyünde bulunan tarihi evlerin turizme açılması	Plan dönemine kadar tamamlanması				125.000	125.000
FAALİYET	7.1.5	İlin tanıtıcı etkinliklerin yapımı	Tanıtım yapılma faaliyeti sayısı			50.000	50.000	
GENEL TOPLAM				10.000		15.000	195.000	135.000

SAĞLIK HİZMETLERİ	STRATEJİK AMAÇ-2009-8	Halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun, çağdaş yaşamın gereklerine uyumlu, kır- kent arasındaki sağlık hizmeti farklılıklarını azaltıcı, ulaşılabilir ve verimli bir şekilde kaliteli hizmet sunmaktır.						
HEDEF	8.1	-Acil Yardım ve Kurtarma Hizmetlerinde hız ve kaliteyi artırmak -Çağdaş sağlık hizmeti sunulabilmesi için kırsal kesim sağlık birimlerinin (Toplum Sağlığı Merkezleri, Aile Sağlığı Merkezleri) fiziki ve teknolojik alt yapı eksiklikleri giderilecektir.						
Performans Göstergesi	Çıktı : Toplum Sağlığı merkezi Sonuç :1- Toplum sağlığı merkezinden yararlanan yıllık ortalama hasta sayısı 2-Denetim yapılan içmesuyu şebeke ve kaynak sularının yıllık sayısı							
Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü							
FAALİYET	No	Adı	Performans Kriteri	2009	2010	2011	2012	2013
FAALİYET	8.1.1	Merkez Kozcağız ve Hasankadı beldesi ,Ulus İlçesi Kumluca beldesine Toplum ve Aile Sağlığı Merkezleri yapılacaktır	Dönem içinde yapılan merkez sayısı	500.000			300.000	300.000
FAALİYET	8.1.2	Merkez, ilçe ve köylerde içme ve kullanma amacıyla kullanılan şebeke ve kaynak sularının rutin denetimi yapılmaya devam edilecektir.	Denetim yapılan denetim sayısı					
FAALİYET	8.1.3	Acil Sağlık Hizmetlerine gerekli , araç, malzeme desteği sağlanacaktır	Yıl içinde yapılan alım sayısı					
GENEL TOPLAM				500.000			300.000	300.000

SAVUNMA HİZMETLERİ	Stratejik Amaç 2009-9	Afet öncesi hazırlığı ve müdahaleyi etkili kılmak, Afet Yönetiminde bireylerin kendi güvenliği için daha fazla sorumluluk almalarını vurgulamak, Sivil Savunma hizmetlerinde gönüllü personellerin artırılarak afet çalışmalarında başarı grafiğinin yükseltilmesini sağlamak.					
Hedef	1	İlin afet ve acil durum planlamasını yapmak,yaptırmak, bir doküman olarak ortaya çıkmasını sağlamak. Afet ve Acil Durum Planını her yıl yeni gelişmeler karşısında güncellemek.					
Performans Göstergeleri		Girdi	Kullanılacak ekipman ve personel sayısı				
		Çıktı	Verilen eğitim sayısı				
		Sonuç	Vatandaşa verilen hizmetteki kalitenin artış oranı				
		Verimlilik	Eğitim birim maliyeti				
		Kalite	Vatandaşın verilen hizmetlerden memnuniyet yüzdesi				
Harcama Birimi		Afet ve Acil Durum Müdürlüğü					
Performans Kriteri			2009	2010	2011	2012	2013
Faaliyet	9.1.1	İlimiz 1. derece deprem kuşağında bulunduğundan olması muhtemel depreme ve diğer afetlere karşı halkın bilinçlendirilmesi için yıllık eğitim faaliyetlerine devam edilecek, İlimiz Merkezi, belde ve İlçelerindeki tüm okullarda öğrencilere yönelik eğitimler ile mahalle bazında halk eğitimlerine devam edilecektir.	Afetlere karşı bilinçli bireyler ve toplum yaratarak toplumun afetlerden zarar görme riskinin azaltılması için verilen eğitim sayısı				
Faaliyet	9.1.2	Sivil Savunma faaliyetlerinin tanıtılması ve halkın bilinçlendirilmesi amacıyla yerel basın ve medyada periyodik olarak tanıtım amaçlı yazılı, sesli ve görüntülü yayınlarda bulunulacak, el broşür hazırlanıp dağıtılacaktır.	Halkın bilgilendirilmesi iletişim kanallarının kullanılması oranı				
Faaliyet	9.1.3	Sivil Savunma hizmetlerinde gönüllü personellerin sayısı artırılarak afet çalışmalarında başarı grafiğinin yükseltilmesi sağlanacaktır.Gönüllülerin ve Sivil Savunma yükümlülerinin etkin bir güç haline gelmelerini sağlamak amacı ile eğitim e tatbikatlar yapılarak görev almaya hazır halde yetiştirilmelerini sağlamak.	Gönüllü personel ve yapılan tatbikat sayısı				
Faaliyet	9.1.4	Mahalle bazında yapılan eğitimleri evlere taşıyarak evlerde uygulamalı deprem eğitimi vermek. Bu çalışmalara Kamu -Özel kurum ve Kuruluşlarında çalışan personelide katarak afetlere karşı bilinçli daha geniş bir kitle yaratmak.					
MALİYET TOPLAMI			15.000	13.000	12.000	12.000	12.000

GÜVENLİK HİZMETLERİ	Stratejik Amaç-2009-10	Toplumun huzur ve güvenliğinin sağlanması							
Hedef	10.1	İlimizde Kent Güvenlik Yönetim Sistemi (KGYS) MOBESE kurmak,							
Performans Göstergeleri		Girdi: Çıktı Sonuç:	Araç gereç, malzeme ve personel sayısı Mobese Kurulumu için toplam maliyet İlimizde genel asayiş ve güvenliğinin sağlanması						
Harcama Birimi		Dış İlişkiler Müdürlüğü			YILLAR				
Faaliyet	No	Adı	Açıklama	Performans Kriteri	2009	2010	2011	2012	2013
Faaliyet	10.1.1	MOBESE Sisteminin Kurulması	Bartın İl Merkezinde Mobese Sisteminin faaliyete geçirilmesi	Planlanan süre içinde sistemin kurulması	282.000	100.000			
Faaliyet	10.1.2	MOBESE Sisteminin Kurulması	Bartın İline bağlı üç ilçeye ve 5 beldede de Mobese Sisteminin Faaliyete geçirilmesi				1.000.000	500.000	
GÜVENLİK HİZMETLERİ TOPLAM MALİYETİ					282.000	100.000	1.000.000	500.000	

KIRSAL KALKINMA

ULAŞIM HİZMETLERİ	Stratejik Amaç-2009-11	<i>İnsan sağlığını ön planda tutan ,çevreyle uyumlu kırsal alt yapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek.</i>							
Hedef	11.1	Stratejik plan döneminde tüm köy yolları, köy yolu standardına uygun biçimde yapılarak, köy ve bağlılarının ulaşım sorunu çözülecektir. Köy yollarının yapımında yol kalitesinin artırılmasına ve yol onarımına öncelik tanınacaktır.							
Performans Göstergeleri	Girdi :	Araç, İş makinesi, akaryakıt, malzeme ve insan gücü							
	Çıktı :	Yol, Su, Köprü, Altyapı. vb. hizmetler.							
	Sonuç :	1-Makine parkının % 20 oranında yenilenmesi 2-Standardı yükseltilecek yolun trafiği rahatlatma oranı, ulaşım hizmetlerindeki iyileşme, kaza sayılarında azalma 3) Köy sorunları % 80 oranında çözülmesi sağlanacaktır.							
	Verimlilik :	Birim Maliyetlerinin düşürülmesi							
	Kalite :	Yapılan hizmetlerde standartların yükselmesi ve vatandaş memnuniyeti							
Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Faaliyet	No	Adı	Açıklama	Performans Kriteri	2009	2010	2011	2012	2013
Faaliyet	11.1.1	İş Makinesi Alımı	Demir Bandajlı Asfalt Silindir.	Alımın gerçekleşme oranı	65.000.00				
Faaliyet	11.1.2	“	İş makinesi alımı		200.000.00	200.000.00	200.000.00	200.000.00	200.000.00
Faaliyet	11.1.3	I.Kat Asfalt yapımı	Her yıl 80 km olmak üzere toplam 400 km	Planlanan yol ile gerçekleşen yol oranı	2.817.500	3.380.000	4.050.000	4.860.000	5.830.000
Faaliyet	11.1.4	II. Kat Asfalt yapımı	Her yıl 40 km olmak üzere toplam 200 km			1.200.000	1.440.000	1.720.000	2.060.000
Faaliyet	11.1.5	Stabilize Yol yapımı	Her yıl 30 km olmak üzere toplam 150 km		-	660.000	790.000	950.000	1.140.000
	11.1.6	Sıcak asfalt	Her yıl 10 km olmak üzere toplam 50 km		400.000	800.000	960.000	1.150.000	1.380.000
Faaliyet	11.1.7	Menfez ve Büz Yapımı	Her yıl 5 adet menfez ve 1000 metre büz yatırma işi yapılacaktır.		30.000	40.000	50.000	60.000	70.000

Faaliyet	11.1.8	Köy yollarına Trafik Levhalarının Konulması ve Bakım Onarımı	Planlama sürecinde asfalt ve stabilize kaplı yolların trafik levhaları 5 yıl içinde tamamlanacaktır. Tamamlananların bakım ve onarımı yapılacaktır.	Konulan levha sayısı	50.000	60.000	70.000	80.000	100.000
Faaliyet	11.1.9	Köy yollarının bakım-onarım	Her yıl 1805,3 km köy yolunun 300 km'sinin greyderli bakımı, 200 km asfalt yolun yama işleri, 50 km malzemeli bakım yapılacaktır.	Planlanan yol ile gerçekleşen yol oranı	452.500	543.000	652.000	782.000	940.000
Faaliyet	11.1.10	Kar Mücadelesi	5000 km kar mücadelesi yapılacaktır.	Toplam km oranı	150.000	180.000	215.000	260.000	310.000
Faaliyet	11.1.11	Kanalizasyon olmayan bölgeye foseptik, röğar, doğal arıtma ve şebeke yapılacaktır	Çevre kirliliğinin önlenerek köy halkının yaşam kalitesinin yükseltilmesi.	Yapılan tesis sayısı		50.000	50.000	50.000	50.000
Faaliyet	11.1.12	Köprü yapımı	Ulus İlçesi Ulukaya köyüne köprü yapımı	2010 yılında bitirilecektir.	25.000	220.000	-	-	-
Faaliyet	11.1.13	Duble yol yapımı	Bartın- Safranbolu arası 2 km yapılacaktır.	Gerçekleşme oranı		187.000			
Faaliyet	11.1.14	Okçular Balamba, Bağdatlı Bulgurlu köyü yedi değişimler köprüsü yapımı		Plan sonuna kadar tamamlanacak				150.000	150.000
Faaliyet	11.1.15	2 adet Çöp toplama aracı alımı		Plan sonuna kadar tamamlanacak		150.000			
Faaliyet	11.1.16	Ulus Kadıköy Merkez Gürgencami mevkii Arpacık grup yolu üzeri köprü yapımı		Plan sonuna kadar tamamlanacak			50.000	50.000	
TOLAM MALİYET					4.190.000	7.670.000	8.627.000	10.312.000	12.230.000

TARIM HİZM.	Stratejik Amaç-2009-12	<i>Ulusal Tarım Politikaları doğrultusunda insan sağlığını ön planda tutan, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir ve rekabet gücü olan ve ihracatı ön planda tutan bir tarımsal kalkınma gerçekleştirilmesi amacıyla kırsal alt yapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmektir. Kent-kır ve sos yo-ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yasamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla fiziki ve sosyal alt yapı çalışmalarını yürütülecektir</i>							
Hedef	12.1	Bitkisel üretimi, insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirecek biçimde verim ve kalite artışını sağlayıcı tedbirler olarak yaygınlaştırmak ve çeşitlendirmektir.							
Performans Göstergeleri	Girdi:	Tohum, Fide, Fidan							
	Çıktı:	Kontrollü ve sertifikalı üretim							
	Sonuç:	Kontrollü ve sertifikalı üretim sayısı ,gerçekleşmeyen proje sayısı							
	Verimlilik:	Sürdürülebilir Tarım							
	Kalite	Ürün, Üretim ve Satış Yerlerinin Norm ve Standartlarının iyileştirilmesi							
Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Faaliyet	No	Adı	Açıklama	Performans kriteri	2009	2010	2011	2012	2013
Faaliyet	12.1.1	Bitkisel üretimi teşvik ve Geliştirme	İhracata uygun Pazar değeri olan ürünlere önem verilecektir.	Uygun meyve fidanlarının ve fidelerine yapılan talep ile karşılama oranı.	100.000	110.000	120.000	125.000	140.000
Faaliyet	12.1.2	Toprak ve Su Tahlil Analiz Laboratuvarı kurulması	Toprak ve su kaynaklarının sürdürülebilir yönetimi sağlanacaktır	Plan dönemine kadar kurulması	80.000	85.000	95.000	100.000	110.000
Faaliyet	12.1.3	Tarımsal Sulama Tesisleri Kurmak	Su kaynaklarının yönetimi sağlanacaktır.	Sulama yapılacak alanların tespit edilmesi ve yapılma oranı	100.000	130.000	135.000	149.000	155.000
Faaliyet	12.1.4	Tarımsal ürün Pazaryeri kurulması.	Üretimimin yoğun olduğu bölgelerde ürünlerin pazarlanması sağlanacaktır	Gerekli olan yerlerin tespit edilmesi ve yapılma oranı	100.000	130.000	100.000	100.000	100.000
Faaliyet	12.1.5	Çocuk oyun parkları kurulması	Merkez ve ilçe köylerde çağdaş yaşama alanları çalışmaları yapılacaktır	Köylerde çocuk gelişiminin sağlanması amacıyla yıllar itibarıyla kurulan park sayısı	60.000	66.000	72.600	79.860	87.840
					440.000	521.000	522.600	553.860	592.840

Hedef-12.2	Çiftçilerin mahallinde bilinçlendirilmesi sağlanarak, kırsal alanda yeni ileri tarım teknik ve teknolojilerinin Kullanımını yaygınlaştırıcı tedbirleri alarak, kırsal kesimin gelir seviyesi artırılabacaktır Tarımda makineleşmenin sağlanması için ortak makine parkının (OMAK) oluşturulması.
-------------------	--

MALİYETİ									
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Performans Göstergeleri:		Girdi: Çıktı: Sonuç: Verimlilik: Kalite	Makine, Ekipman Üretim Maliyetlerinin Düşürülmesi İyi Tarım Uygulamaları Arz Açığı Olan Ürünlerin Üretimini Artırılması Hayat standardı artırma, yaşamı kolaylaştırma.						
Faaliyet	No	Adı	Açıklama	Performans kriteri	2009	2010	2011	2012	2013
Faaliyet	12.2.1	Deneme-Demonstrasyon ve Organik Tarımı Geliştirme	Yeni teknolojilerin çiftçiler tarafından benimsenmesi amacıyla eğitim çalışmaları yapılacaktır.	Eğitim verilen çiftçi sayısı.	50.000	50.000	55.000	60.000	65.000
Faaliyet	12.2.2	Tarımsal Eğitimi ve Mekanizasyonu Geliştirme	Tarımda makine kullanımı yaygınlaştırılacaktır	İlde yıllar itibarıyla kullanımı artan makine sayısı	150.000	165.000	170.000	178.000	187.000
MALİYETİ					200.000	215.000	225.000	238.000	252.000

Hedef-12.3		<p><i>Hayvancılığı ve hayvansal ürünler üretimini geliştirerek, yetiştiricinin gelir seviyesini yükseltmektir.</i></p> <p><i>Kaliteli kaba yem açığının giderilebilmesi için, yem bitkileri ekim alanları 2009 yılından itibaren 5 yıllık dönemde 8.700 ha. Alandan 15.000 ha. Alana çıkarılacak, yem bitkileri üretiminin artırılması ve geliştirilmesi ile mera ıslah çalışmalarına ağırlık verilecektir. Hayvansal üretimde gerekli olan tüm sağlıklı tedbirler alınarak hastalık ve zararlılarıyla mücadele edilerek, sağlıklı üretimin artması gerçekleştirilecektir.</i></p> <p><i>Hayvan hastalık ve zararlıları ile mücadele kapsamında büyükbaş hayvanlarda; sap, antrax, kedi, köpekler gibi evcil hayvanlarda; kuduz, vb. asıların yapılması, ruam ve tüberküloz gibi hastalıklarda test uygulamaları ile kanatlılarda hastalık taraması her yıl yapılacaktır</i></p>							
Performans Göstergeleri:		<i>Girdi:</i>	<i>Tohumluk, Aşı</i>						
		<i>Çıktı:</i>	<i>Sağlıklı ve Ekonomik Üretim</i>						
		<i>Sonuç:</i>	<i>Yem, Bakım ve Beslenme Şartlarının iyileştirilmesi</i>						
		<i>Verimlilik:</i>	<i>Hayvan başına maliyet</i>						
		<i>Kalite</i>	<i>Yetiştirici sayısındaki artış</i>						
Faaliyet	No	Adı	Açıklama	Performans kriteri	2009	2010	2011	2012	2013
<i>Faaliyet</i>	<i>12.3.1</i>	<i>Çayır-Mera Yem Bitkileri ve Hayvancılığı Geliştirme</i>	<i>Kaliteli kaba yem açığının giderilmesi için yem bitkileri ekim alanının genel tarım arazisi içindeki oranı artırılacaktır.</i>	<i>2009 yılından itibaren stratejik plan döneminde %2'ler düzeyinden %5'ler düzeyine çıkartılması</i>	125.000	135.000	145.000	158.000	163.000
<i>Faaliyet</i>	<i>12.3.2</i>	<i>Hayvan Hastalık ve Zararlılarıyla Mücadele</i>	<i>Bölge hayvancılığını tehdit eden hastalıklarla mücadele edilecektir.</i>	<i>Hasta hayvan sayısı ile mücadele edilen hayvan sayısı oranı</i>	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000
MALİYETİ					<i>140.000</i>	<i>155.000</i>	<i>170.000</i>	<i>188.000</i>	<i>198.000</i>

İÇMESUYU VE SULAMA HİZMETLERİ	Stratejik Amaç 2009-13	Çevre sağlığı açısından risk taşıyan yöreler ile turistik bölgelerde öncelikli olmak üzere kırsalda kanalizasyon şebekeleri ile atık su tesislerinin yaygınlaştırılması çalışmalarına hız verilecektir.								
Performans hedefi 13.1		Yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan köylerin tamamı stratejik plan döneminde içme suyuna kavuşturulacaktır								
Harcama Birimi		Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri:		<i>Girdi:</i>	<i>Makine, Ekipman</i>							
		<i>Çıktı:</i>	<i>Yeterli ve içilebilir içme suyu ve kanalizasyon tesisleri</i>							
		<i>Sonuç:</i>	<i>Sağlıklı su ve sağlıklı ortam</i>							
		<i>Verimlilik:</i>	<i>Ünite başına tesis maliyeti</i>							
		<i>Kalite</i>	<i>Hayat standardı artırılmış, yaşamı kolaylaşmış hane sayısındaki artış.</i>							
Faaliyet	No	Adı	Açıklama	Performans kriteri	2009	2010	2011	2012	2013	
Faaliyet	13.1.1	<i>İçmesuyu ve Kanalizasyon Tesis Yenileme ve Geliştirme</i>	<i>Merkez ve ilçe köylerde içme suyu kanalizasyon tesis yapım bakım ve onarımları tesis geliştirme çalışmaları yapılacaktır.</i>	<i>Bakım onarım yapılan tesis sayısı</i>	150.000	165.000	181.500	199.650	219.615	
Faaliyet	13.1.2	<i>Gölet yapımı</i>	<i>Merkez İlçe ve diğer ilçelerde içmesuyu ve sulama amaçlı gölet yapılacaktır.</i>	<i>Yıllar itibarıyla yapılan gölet sayısı</i>		150.000	150.000	150.000	150.000	
					150.000	385.000	331.500	349.650	369.615	

İMAR HİZMETLERİ	Stratejik Amaç-2009-14	Kent ve çevre ile ilgili veri ve bilgi iletişim sistemlerinin oluşturulması,kaçak yapılaşmayı maksimum düzeyde engellemek sureti ile kontrollü ve yerel mimari özelliklere bağlı estetik kaygı gözeterek yapılaşmanın aynı düzeyde sağlanması							
Hedef	14.1	1/100.000 ölçekli Bartın İli Çevre Düzeni planı çalışmalarının tamamlanması,İl Özel İdaresi yetki alanında kalan ve kadastro çalışmaları yapılmış 215 köyün köy yerleşik alan çalışmalarını program dahilinde tamamlanması.							
Performans Göstergesi	Girdi :	Araç, gereç ve personel sayısı							
	Çıktı :	Plan çalışmalarına katılan Kurum, Kuruluş sayısı							
	Sonuç :	1-Planın tamamlanma oranı,2-Köy yerleşik alan çalışmalarının tamamlanma oranı,3-Kaçak yapılaşmanın azalma oranı							
	Verimlilik :	1-Planın maliyeti,2-köy başına çalışma birim maliyeti							
	Kalite :	1-Plandan olumlu/ olumsuz etkilenenlerin yüzdesi,2-köy halkının memnuniyet/memnuniyetsizlik oranı							
Harcama Birimi	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü								
		Adı	Açıklama	Perfonmans Kriterleri	2009	2010	2011	2012	2013
Faaliyet	14.1.1	İl Çevre düzeni Planı yapımı	İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği İle ilgili İl Müdürlükleri birlikte çalışma yürüterek 1/100.000 ölçekli İl Çevre Düzeni Planında mevcut durum ve sorunların tesbiti çalışmaları revizyona gerek olup olmadığı 2009 yılı sonuna kadar belirlenecektir.		200.000				
Faaliyet	14.1.2	1/25.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı yapımı		Gerçekleşme oranı		25000			
Faaliyet	14.1.3	Köy Yerleşik alan ve civarının tesbiti .	Her yıl 43 Köy		100.000	105.000	110.000	115.000	120.000
Faaliyet	14.1.4	1/5.000 Ölçekli Nazım İmar Planı				100.000			
Faaliyet	14.1.5	1/1000 Ölçekli Uygulama Planı				100.000			
			GENEL TOPLAM		300.000	330.000	110.000	115.000	120.000

4.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bir Stratejik Plan ne kadar iyi hazırlanmış olursa olsun, ortaya konulan hedeflere ulaşılması plan uygulamasının başarılı bir şekilde yapılmasına bağlıdır. Bartın İl Özel İdaresinin Stratejik Planında belirlenen hedeflere ulaşabilmesi, etkin bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulmasına bağlıdır.

İZLEME : Stratejik planda konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin veya gerçekleştirilmemelerin yönetime sunulan, sistematik bir raporlamadır.

Stratejik amaç hedef ve faaliyetlerin gerçekleşmesine ilişkin gelişmelerin en az 3 ayda bir defa teknik elemanlar ve harcama yetkilileri tarafından gerçekleşme konusunda, mevcut durumu hakkında, açıklamalı ve yorumlu raporlanarak yöneticilere, karar organlarına, sivil toplum kuruluşlarına ve hizmetlerden yararlananların değerlendirmesine sunularak, yapımı devam eden hizmetlerin kamu oyu tarafından da izlenmesi sağlanmış olacaktır.

DEĞERLENDİRME: Strateji planlamadaki amaç, hedef ve faaliyetlerin uygulama sonuçlarının yıllık olarak ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık durumunun karşılaştırmasının analizidir.

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri, stratejik planla belirlenen amaçlara ne ölçüde ulaşıldığının sistematik olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ile performans kriterleri kapsamında sonuçların ölçülmesi ve elde edilen bulguların düzenli bir şekilde raporlanması faaliyetlerini içermektedir. Ayrıca bu faaliyetler, geri bildirim yoluyla uygulamada sürekli olarak iyileştirmeyi olanaklı kılmakta ve hesap verebilirlik de sağlanmış olmaktadır.

Stratejik faaliyetler planlandığı şekilde gerçekleşiyorsa , amaç ve hedeflere ulaşma yolundaki ilerleme ve beklentilere uygunsuz plan uygulamasına devam edilir. Aksi takdirde stratejik plan yeniden güncelleştirilir.

PERFORMANS ÖLÇÜMÜ VE DEĞERLENDİRİLMESİ: 05.07.2008 tarih ve 26927 sayılı Resmi gazetede yayınlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre, gerçekleşen sonuçların belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüştüğünün ortaya konulmasıdır.

Bartın il özel idaresinin 2009,2010, 2011, 2012 ,2013 yılı için gelir-gider bütçeleri stratejik plan amaç ve hedeflerine göre tahmin edilerek, Stratejik Plan düzeyinde izleme ve değerlendirme faaliyetleri ilgili birimler tarafından performans göstergelerine dayalı olarak yürütülecek olup, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesiyle hem faaliyetlerin, hazırlanan uygulama planları ve bütçelerle uyumu hem de elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen hedef ve amaçlarla ne derece örtüştüğü belirlenmektedir.

İl halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarının önceliklerine göre belirlenen amaçlara tahsis edilip, hedeflenen faaliyetlerin gerçekleşmesi için Yönetim etkinliği, hesap verme sorumluluğunu, hizmetlerin kalitesini ve zamanında yapılmasının sağlanması için sorumlu kurumlar da belirlenmiştir.

28.09.2009 tarih ve 5991 sayılı yazımız ile İl Genel Meclisine sunulan Bartın İl Özel İdaresi' nin 2009-2013 yıllarını kapsayan Stratejik Planı 09.10.2009 tarihinde 67 sayılı İl Genel Meclisi kararı ile kabul edilmiştir.

