



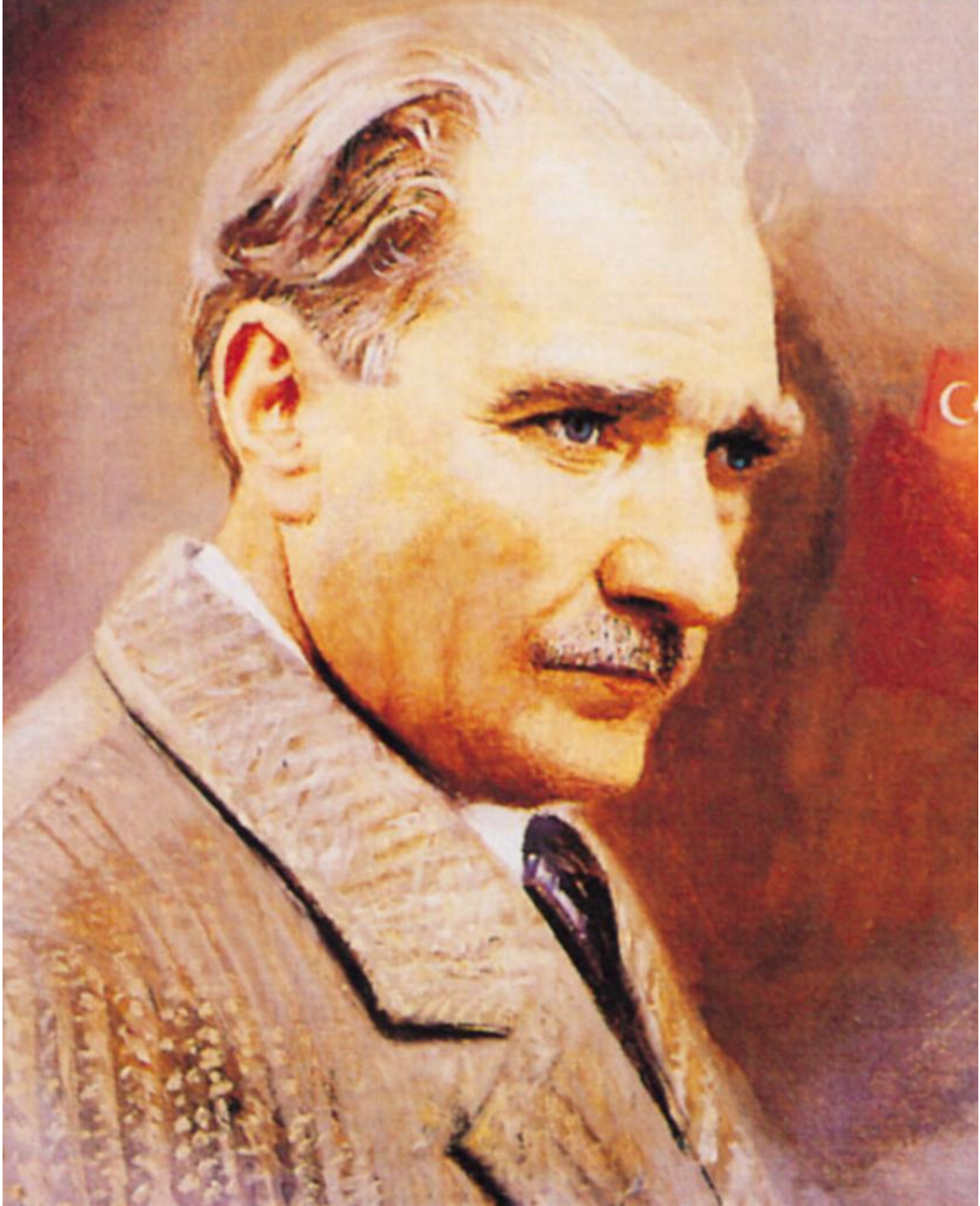
BEKİRPAŞA BELEDİYESİ
2008 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI



T.C. KOCAELİ BEKİRPAŞA BELEDİYESİ



2008 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI



“TÜRK’E EV, BARK OLAN HER YER SAĞLIĞIN, TEMİZLİĞİN, MODERN KÜLTÜR ÖRNEĞİ OLACAKTIR. DEVLET KURUMLARI YANINDA DOĞRUDAN DOĞRUYA BU İŞLERLE İLGİLİ OLAN BELEDİYELERİN BU GÖRÜŞ VE DÜŞÜNCELERLE ÇALIŞMALARINI İSTİYORUM.”

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

B-İdareye İlişkin Bilgiler

- 1) Tarihçe
- 2) Mevzuat
- 3) Teşkilat Yapısı
- 4) Yönetim ve İç Kontrol
- 5) Bilişim Sistemi

C-İnsan Kaynakları ve Fiziksel Yapı

- 1) İnsan Kaynakları
- 2) Fiziki Kaynaklar

D- Temel Politikalar ve Öncelikler

E- Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

F- Diğer Hususlar

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Bilgiler

- 1) Öncelikli Stratejik Amaç ve Hedefler
- 2) Önceki Yıllar Hedefleri ve Sapmalar

B-Performans Tablosu

C- Performans Hedeflerine İlişkin Açıklamalar

D- Performans Verilerinin Kaynakları

III- BÜTÇE BİLGİLERİ



Sevgili Hemşehrilerim,

“Her şey Bekirpaşa İçin” ilkesiyle yaklaşık 3 buçuk yıl önce hizmet yoluna çıkmıştık. Bu ilke doğrultusunda çalışmalarımızı büyük bir hız ve coşkuyla devam ettiriyoruz. Bizlerin gayreti ve sizlerin takdiri ile Bekirpaşamızı “İzmit’in gelişen ve değişen yüzü” yapmaya devam edeceğiz.

Belediyemiz ilk defa 2007–2011 yıllarını kapsayan Stratejik Planını daha önce açıklamıştık. Bu plan çerçevesince 2007 yılı Performans Programını uygulamaya devam ediyoruz.

Çalışmalarımızın başında asfaltsız ve parkesiz yol kalmayacak dedik ve bunları bir yandan gerçekleştirirken diğer taraftan da imar planına uygun yeni yollar açarak belde trafiğini ve vatandaşlarımıza rahat ulaşım imkanı sağladık.

Kültür ve sanat etkinliklerinde bölgemizin en büyük öncüsü olarak Uluslararası alanda “23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı”nı kutlayarak 15 ülkeden gelen çocuklarla, beldemiz çocuklarının tanışıp kaynaştığı güzel bir şenlik organizasyonu gerçekleştirdik.

Yeni nesillerin sanatla buluşmalarını sağlamak amacıyla bölgemiz ressamlarının resim çalışmalarını tanıtan resim sergileri ile Türk kültürünü tanıtan çeşitli sergiler düzenleyerek bu konuda çocuklarımızın bilinçlendirilmelerini sağladık. Sanata ve sanatçıya değer veren bir toplum olmanın bilincini yerleştirdik.

Geride bıraktığımız üç yıl içerisinde park alanları, oyun alanları, yeşillendirme çalışmaları ile Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile gerçekleştirdiğimiz ortak çalışmalarla alt yapı ve üst yapıımızda yenilemelere giderek çağdaş kent olmanın gereklerini yerine getirdik.

2008 yılında da çalışmalarımıza bu hırs ve şevkle devam edeceğiz. Alt yapıımızda ve üst yapıımızda tamamlanması gereken çalışmalarımızı tamamlayacağız. Yeni projelerimizi hayata geçirerek eksikliklerimizi gidereceğiz.



BEKİRPAŞA BELEDİYESİ
2008 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Çeşitli alanlarda meslek kursları açmaya devam ederek gençlerimizin meslek edinmelerine yardımcı olacağız. Ev hanımlarımızın ev ekonomisine katkı sağlamalarına yardımcı olacak ve el becerilerini geliştirecek kurslar açmaya devam edeceğiz. Düzenlenen çeşitli seminerlerle gençlerimize ve kadınlarımıza birey olma bilincini yerleştirerek bilinçlenmelerine yardımcı olmaya devam edeceğiz.

Belediyemizin temizlik konusunda göstermiş olduğu özen 2008 yılında da aynen devam edecektir. Diğer taraftan çevre temizliğinde ve işyerlerinin denetimlerinde hassasiyetlere uyularak gerekli denetimlere devam edecek.

2008 yılında sizlerden aldığımız güç ve destekle çalışmalarımıza devam edeceğiz. Sizler bu çalışmalarımızda büyük pay sahibisiniz. Bunun için sizlere ve bu çalışmaların sizlere aksamadan ulaşmasını sağlayan personelime teşekkür ediyorum.

Güzelliklerin keyfini birlikte yaşamak üzere sevgi ve saygılarımla.

Abdullah KÖKTÜRK
Belediye Başkanı



A-MİSYON-VİZYON

MİSYONUMUZ

Bekirpaşa Halkının ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak, refah ve mutluluğunu sağlamak amacıyla, belediyeçilik hizmetlerini, kaliteli, sürekli, etkin ve verimli olarak yasal çerçevede gerçekleştirmektedir.

VİZYONUMUZ

'Bekirpaşa İzmit'in Gelecekteki Yeni Yüzüdür' sloganı ve modern şehircilik anlayışı içinde refah, mutlu, huzurlu, temiz ve çağdaş bir kent BEKİRPAŞA hedefine ulaşmak.

İLKELERİMİZ

- 1- Her şey Bekirpaşa halkı içindir
- 2- Hizmette sınır yoktur.
- 3- Belde halkı memnuniyeti esastır.
- 4- Kendim için ne istiyorsam karşımdaki için de onu istiyorum' diyen bir anlayışın üyeleriyiz.
- 5- Belediyenin tüm iş ve işlemlerinde şeffaflık temel ilkemizdir.
- 6- Yönetim anlayışımızın temelinde halkın her kesimi katılımcı sistemde yer alır

B-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1) TARİHÇE

Tarihi araştırmalarda M.Ö. 3000' den itibaren Marmara Bölgesinde Körfez' de ve İzmit Yörelerinde insanların yerleşip yaşadıkları bildiriliyor. M.Ö. 264 yıllarında Kral 1. Nikomedes, Astakos ' un (bugünkü Başiskele civarı) Kuzey Batısında bir kent ile bir tersane kurdu. Kente NİKOMEDEİA (Nikomedyalı) adını verdi.

M.S. 1324 yıllarında Osman Gazi ' nin oğlu Orhan Gazi, Osmanlı Devletinin Beyi olarak hükümdar oldu. Bir ticaret merkezi olan İzmit ve civarı o tarihlerde Rumlar' ın (Roma ' ıların Selçuklu şivesi Roma diyemiyor, Rum diyor). Yeni Bizanslıların elinde idi. İznik ' in Osmanlı ordularınca fethinden sonra, Nikomedeia diye bilinen İzmit kenti Kutsal İznik anlamına gelen " İznik – Mit " diye anılmaya başladı. Zamanla hece düştü İzmit adı yerleşti.

1918 yıllarında İngilizlerin işgalinde kalan kent 27 Ekim 1920 ' de Yunanlılara bırakıldı. 28 Haziran 1921 ' de kurtarıldı. Cumhuriyetin ilanından sonra da Kocaeli Vilayetinin merkezi olmuştur.

Kocaeli yarımadası kuzeyinden güneyine akan derelerle yarılmış bu dereler yarımadaının iç kısımlarına giden yolları da belirlemiş İzmit ' in doğusundaki iki önemli dere kentin yarımadaının iç kısımları ile bağlantısını sağlar.

Asıl yerleşim bölgede 1950 yılından sonra oluşmaya başladı zamanla göçlerin etkisi ile genişledi. Büyük bir kısım sulak ve bataklık olduğundan bu alanların yaşanılır hale getirilmesi ile hız bir o kadar daha arttı.

Belediyemiz İzmit'in doğusunda yer alan İzmit'in en yoğun göç aldığı Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin bir alt belediyesi olarak 1994 yılında kurulmuştur.Nüfusu 2000 DİE sayımına göre 91,157 olduğu bildirilmiştir. 1999 Marmara depreminden sonra Gündoğdu Bölgesinde yapılan kalıcı konutlar ile oluşan iki mahallede (Malta- Ayazma) yaklaşık 21 Bin kişinin ikamet ettiği tespit edilmiştir. Bununla birlikte Bekirpaşa' nın genel nüfusu 112,157 kişi olmuştur.

Belediyemiz sınırlarında 13 mahalle yer almakta olup Belediyemizin alanı 1393 hektardır.Mücvir alanlarımız 4162 hektar olup, toplam alanımız 5555 hektardır.



2) MEVZUAT

KAYNAK	RESMİ GAZETE TARİHİ	RESMİ GAZETE NOSU
5393 Sayılı Belediye Kanunu	13/07/2005	25874
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu	24/12/2003	25326
Kamu İdarelerinde Stratejik Plan.İlişkin Usul ve Esas.Hak.Yönetmelik	26/05/2006	26179

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNUNDA BELEDİYENİN GÖREV ve SORUMLULUKLARI

MADDE 14-Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar



veya yaptırır.Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

BELEDİYENİN YETKİ VE İMTİYAZLARI

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak



veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi

sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların Belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez Belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.



Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

BELEDİYE BAŞKANIN GÖREV ve YETKİLERİ

MADDE 41 STRATEJİK PLAN VE PERFORMANS PROGRAMI

Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.



Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Performans programı, stratejik planın yıllık uygulama dilimini oluşturur.

STRATEJİK PLANLAR;

- Beş yıllık dönemi kapsar.
- Belediyeler, hazırlanan stratejik planı İçişleri Bakanlığına ve DPT'ye gönderirler.
- Kamuoyuna duyurulur ve internet sitelerinde yayılır.
- Başkan, stratejik planın hazırlanması ve uygulanmasından Meclise karşı sorumludur.
- En az iki süre uygulandıktan sonra, stratejik planın kalan süresi için güncelleştirme yapılabilir.
- Güncelleştirme, planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde değişiklik yapılabilir.
- Ayrıca; plan aşağıdaki hallerde yenilenebilir. Yenilenme, planın beş yıllık dönem için yeniden hazırlanır.

1- Yetki ve görevleri düzenleyen mevzuat değişikliğinde,

2- Hükümet, bakan ve mahalli idarede üst yöneticinin değişmesi halinde,

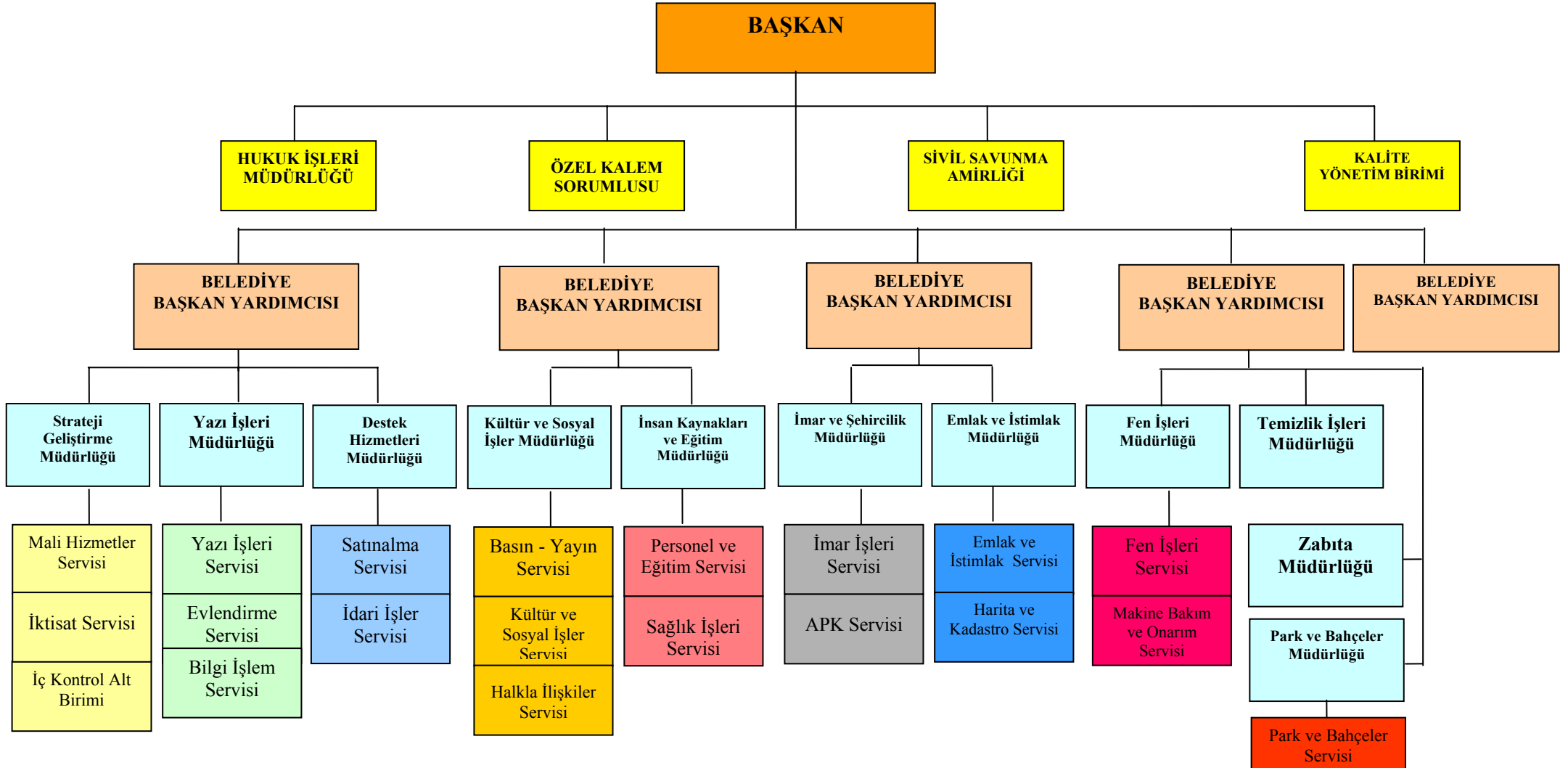
3- Doğal afet, salgın hastalık ve ağır ekonomik bunalım vb.



BEKİRPAŞA BELEDİYESİ
2008 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

3) TEŞKİLAT YAPISI

BEKİRPAŞA BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI





4) YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediye Başkanı Belediye İdaresinin başı ve tüzel kişiliğin temsilcisidir. Belediye Başkanı ilgili kanunlarda belirtilen esas ve usullere göre belediye sınırları içerisindeki seçmenler tarafından 5 yıl süre seçilir. Belediye Başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, bu stratejilere uygun bütçelerini, Belediye faaliyetlerini ve personelin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulayarak izlemek, değerlendirmek ve bunlarla ilgili raporları Meclise sunmakla görevlidir.

Belediye Meclisi Belediyenin karar organıdır. İlgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Belediye Encümeni Belediye Başkanın başkanlığında, Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Gündeminde bulunan konular hakkında karar alarak ve diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirerek haftalık çalışmalarına devam eder.

Belediye teşkilatı norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak kurulacak birimlerden oluşur. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması ve birleştirilmesi Belediye Meclisinin kararıyla belirlenir. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur. Bekirpaşa Belediyesinde 13 adet harcama birimi bulunmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ve 5436 sayılı kanunun 15. maddesi gereğince Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliği" nde öngörülen Belediyeler dahil Kamu Kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı Strateji Geliştirme Birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ve mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar Bekirpaşa Belediyesinde Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.



Belediyelerin Denetimi;

- Hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara uygun olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmaktır.(madde 54)
- Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar.
- İç ve dış denetim 5018 sayılı kanuna göre yapılır.(madde 55) 5018 sayılı kanun ile iç kontrol mekanizması kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır.

5) BİLİŞİM SİSTEMİ

Bekirpaşa Belediyesinin bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Servisi tarafından yürütülmektedir. Bilişim Sistemini yürütmek üzere 1 adet Elektronik Haberleşme Mühendisi ve 1 adet Matematikçi görev yapmaktadır.

Belediyemiz bilişim alt yapısında 2 adet server, network cihazları, modemler, toplam 125 adet masaüstü bilgisayar, 10 adet notebook, 88 adet yazıcı, 20 adet tarayıcı, kesintisiz güç kaynağı ve ses kayıt sistemleri mevcuttur. Bilgisayar ve yazıcıların bakım ve onarımları Bilgi İşlem servisinde yapılmaktadır.

2007 yılında Web tabanlı otomasyon programının kullanılmasının yaygınlaştırılması ile birimler arasındaki iletişim ve yazışmaların bir kısmı elektronik ortamda yapılmaktadır. Ayrıca otomasyon sistemi ile birlikte belediye çalışmalarının önemli bir kısmı elektronik ortamda olduğundan istenilen bir veriye erişim çok kısa zamanda gerçekleşmektedir. Otomasyon sisteminin en önemli uygulamalarından olan hizmet masası uygulaması ile vatandaşın talep, istek ve şikâyetleri hizmet masasındaki görevli personeller tarafından otomasyona girilmekte olup ilgili müdürlüğe elektronik ortamda gönderilmektedir. Bilgi İşlem servisi, birimlerden gelen otomasyon sistemine ait isteklerin yapılmasını ve takibini sağlayarak otomasyonun daha verimli ve etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamaktadır.



BEKİRPAŞA BELEDİYESİ
2008 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

E- belediye Otomasyon sisteminin kullanımının yaygınlaştırılması ile bilgi akışı hızlandırılmış ve bilgisayar ortamında arşiv oluşturulması sağlanmıştır. E-belediye otomasyon sisteminin belediyemizde kullanılmasıyla beraber dijital ortamdaki verilerin tutulması, korunması ve gerektiği zaman geri yüklenmesi gittikçe önem kazanmıştır. Bu bağlamda bilgi işlem servisi otomasyon sisteminin üzerinde çalıştığı tüm verileri her gün yedeklemektedir

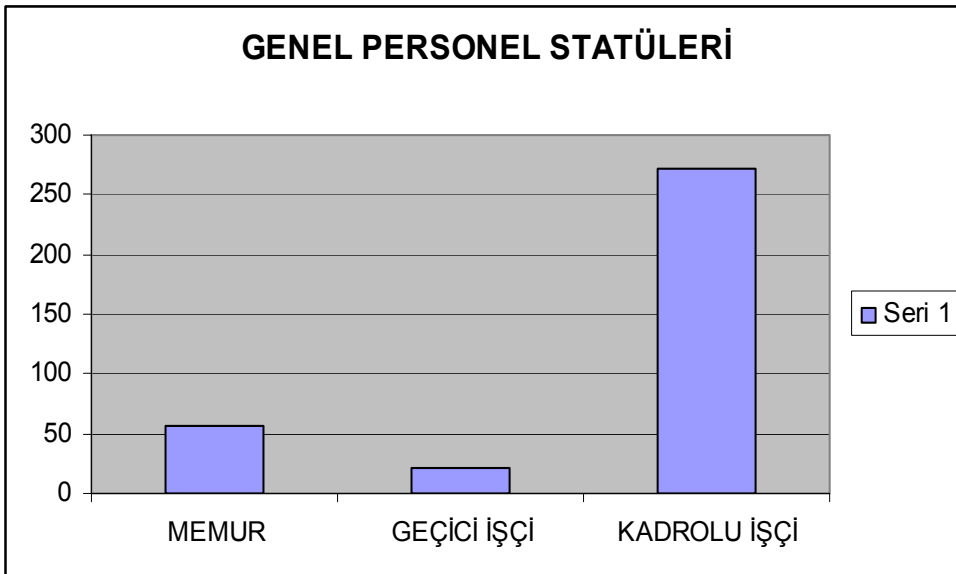
2007 Yılında www.kocaelibekirpasa.bel.tr adresi ile yayınlanmakta olan kurumsal web sayfamız geliştirilmiş, düzenlemeler yapılmış web üzerinden borç sorgulama sistemi ile vatandaşların İnternet üzerinden belediyeye ait borç bilgilerine ulaşmaları sağlanmıştır. Ayrıca 2007 yılı içerisinde, geleneksel hale dönüştürülmüş olan 23 nisan Uluslararası Çocuk Şenliği'nin tanıtımının yapıldığı İnternet sayfası kurumsal web sayfamızdan link verilmek suretiyle hem İngilizce-hem Türkçe olarak yayına başlamıştır. Güncelleme çalışmaları düzenli olarak devam etmektedir.

C-İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR

1) İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizde 55 adet memur, 22 adet geçici işçi ve 268 adet kadrolu işçi olmak üzere toplam 345 adet personel çalışmaya devam etmektedir. Personelimizin genel dağılımını ve eğitim durumunu gösteren tablolar aşağıda sunulmuştur.

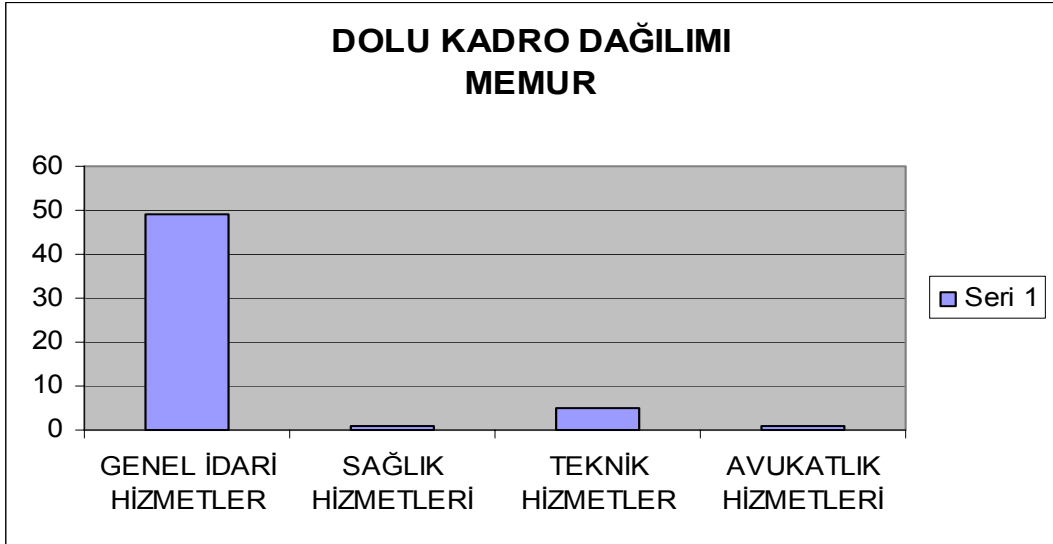
GENEL PERSONEL STATÜLERİ	
MEMUR	55
GEÇİCİ İŞÇİ	22
KADROLU İŞÇİ	268
TOPLAM	345



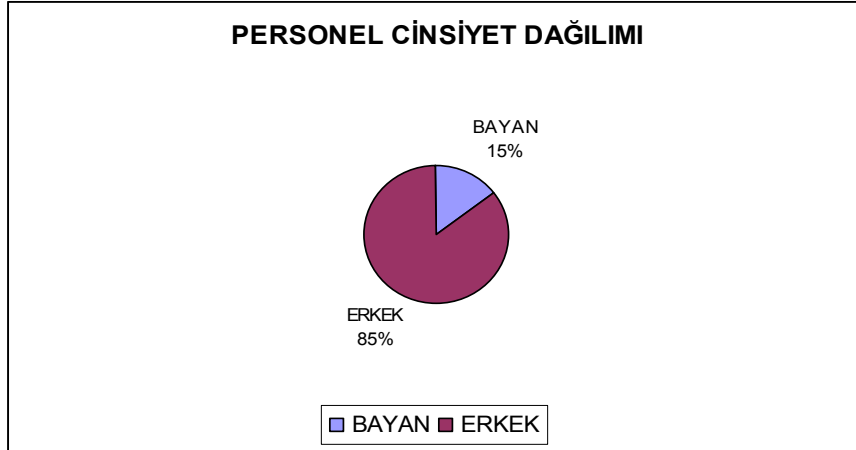


TOPLAM BOŞ-DOLU KADRO (MEMUR)	
DOLU	55
BOŞ	125
TOPLAM KADRO	180 (Dondurulan Dahil)

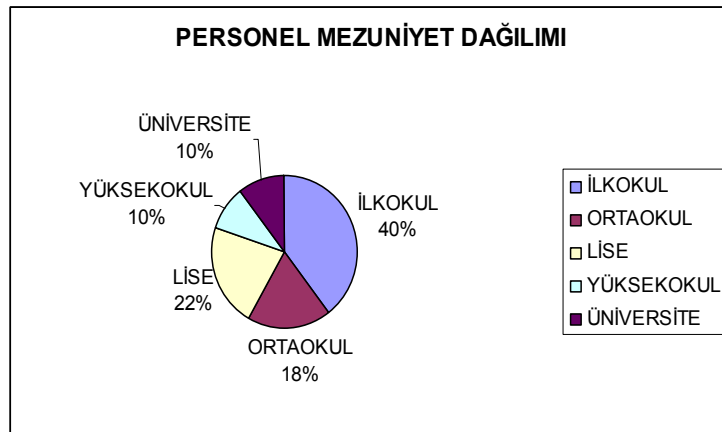
MEMUR DOLU KADRO DAĞILIMI (Dondurulan Hariç)	
GENEL İDARİ HİZMETLER	48
SAĞLIK HİZMETLERİ	1
TEKNİK HİZMETLER	5
AVUKATLIK HİZMETLERİ	1
TOPLAM	55



CİNSİYETLERİNE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI	
BAYAN	51
ERKEK	294
TOPLAM	345



PERSONEL MEZUNİYET DAĞILIMI	
İLKOKUL	135
ORTAOKUL	64
LİSE	76
YÜKSEKOKUL	34
ÜNİVERSİTE	36
TOPLAM	345





2) FİZİKİ KAYNAKLAR

Belediyemiz Yenişehir Mahallesi'ndeki yeni hizmet binası ve Tepeköy' deki garaj binası olmak üzere iki yerleşim yerinden oluşmaktadır. Hizmet binası 3.305 m² alan üzerine kurulmuş olup İdari birimleri burada hizmet vermektedir.

Tepeköy garaj binası 3960 m² alan üzerine kurulmuş olup Fen işlerine ait iş makineleri ve gerekli hizmet araçları burada bulunmaktadır. Araçlarımızın bakım ve onarımının yapıldığı Makine Bakım servisi de burada hizmet vermektedir. Ayrıca Park Bahçeler Müdürlüğüne ait Yeşilova Mahallesi'ndeki 11292 m² toplam alanı olan Fidanlıkta park ve bahçelerde kullanılmak üzere fidan üretimine devam edilmektedir.

Belediyemiz Evlendirme işlemlerinin yürütüldüğü Evlendirme Servisi Üç yol mevkiinde Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan yeni iş merkezinde Belediyemize ait bölümde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Belediyemizin taşınmazlarıyla ilgili arazi durumu Tablo 1 de, kiralık araçlar ile bilgiler tablo 2, araç ve iş makinelerinin durumu Tablo 3 de gösterilmiştir.

TABLO 1

Bekirpaşa Belediyesi Taşınmazlarının Dağılımı		
Taşınmaz Adı	Taşınmazın alanı (m ²)	Taşınmazın Yeri
Hizmet Binası	3.305 m ²	Yenişehir Mahallesi
Hizmet Binası Otopark Alanı	3.360 m ²	Yenişehir Mahallesi
Fidanlık toplam alanı	11292 m ²	Yeşilova Mahallesi
Yaşam evleri Açık Alan	4.635 m ²	Yenişehir Mahallesi
Açık Alan (Tepeköy Tesisi)	3.960 m ²	Tepeköy Mahallesi
Hanımeli Kültür Merkezi	5.300,32 m ²	Yahya Kaptan Mahallesi

TABLO 2

ÇİFT KABİN PİKAP	3 Adet
Diesel Binek Araç	14 Adet
Minübüs	2 Adet
Damperli Kamyon	3 adet



TABLO 3

Bekirpaşa Belediyesi araç ve İş Makinelerinin Durumu	
Champion Grayder	1 adet
Fiat Grayder	1 adet
Fiat Lastikli Kepçe	1 adet
Fiat Paletli Dozer	1 adet
Mastaj kepçe	1 adet
K 200 Kepçe	1 adet
JCB Kepçe	1 adet
Hidromek Kepçe	2 adet
Hamm Silindir	1 adet
Caterpillar silindir	1 adet
Tümosan Traktör	1 adet
Merc Damp.Kamyon	5 adet
Fatih kamyon	2 adet
Dodge kamyonet	2 adet
Bedfort kamyonet	1 adet
Trayler	1 adet
Dorse	1 adet
Daf kamyon	1 adet
Fargo su tankeri	1 adet
BMC Pikap	3 adet
Dodge Kamyonet	1 adet
Daf Kamyon	1 adet
Fatih Kamyon	1 adet
Tomason Traktör	1 adet
F.Fargo Tanker	1 adet
Hidromek Kepçe	1 adet
BMC	1 adet
Binek Otomobil	10 adet



D-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Belediyemizin Temel Politikası “Bekirpaşa halkının değişen ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak, refah ve mutluluğunu en üst seviyede karşılamak amacıyla, sosyal ve kültürel değerlere de önem vererek, adaletli, planlı, kaliteli ve sürekli gelişen Belediye hizmetlerini yasal çerçevede Belde Halkımıza sunmaktır.”

2007-2011 yıllarını kapsayan Stratejik Planında 5 Adet Stratejik alanda orta ve uzun vadede ulaşılması beklenen 23 adet amacı ve bu amaçlara ulaşmak için belirlenen 33 adet hedefi yer almaktadır. Yıllık Performans Programlarıyla bu hedeflere ulaşılması sağlanacaktır. Bu kapsamda belediyemizin temel politika ve öncelikleri;

AR-GE çalışmalarına önem verilerek teknolojideki gelişmeleri takip etmek, faaliyetlerini çevreye ve insana duyarlı olarak yürütmek,

“Bekirpaşa İzmit’in Gelecekteki Yeni Yüzüdür” ilkenin temel esasları çerçevesinde;

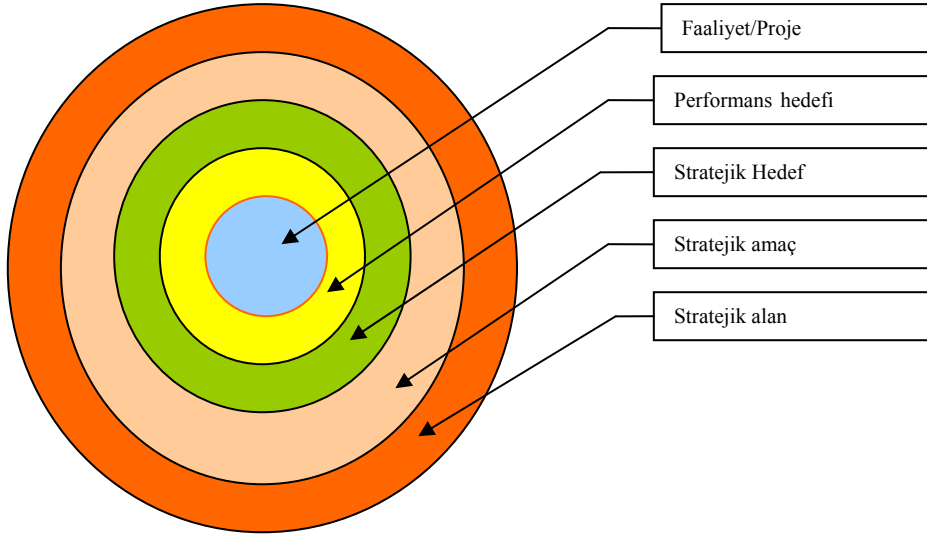
- Ekonomik, sosyal ve kültürel alanlara bütüncül bir yaklaşım esas alınmıştır.
- İnsan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı esas kılınmıştır.
- Kamusal hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımçılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti esas alınmıştır.
- Politikalar oluşturulurken kaynak kısıtı göz önünde bulundurularak önceliklendirme yapılacaktır.
- Uygulamanın vatandaşa en yakın birimlerce yapılması esastır.

Personelimizin mali ve özlük haklarına ilişkin dengesizlik ve adaletsizliklerin giderilmesi, performansa dayalı ücret sistemine geçilmesi ve mevcut statü sayısının azaltılması ilkelerini esas alacak kapsamlı bir personel reformu norm kadro düzenlemelerine uygun bir şekilde yürüteceklerdir.

Belediyemizin yönetim alanında TS-EN-İSO 9001-2000 Belgesini almış olduğu 2005 yılından beri her alanda Kaliteli Belediyecilik hizmetlerine devam edecektir.

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereğince Belediyemizin Halkla İlişkiler Servisine gerek bizzat gerekse İnternet üzerinden doldurulacak formlarla gerekli bilgileri almak isteyen vatandaşlara yasal süre içerisinde bilgi edinme talepleri karşılanarak cevap verilecektir.

E-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



Faaliyet /Proje : Kamu İdaresinin Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerini gerçekleştirmesini sağlayan, maliyetlendirilebilir üretim ve hizmet etkinlikleridir.

Bu bağlamda Belediyemizdeki harcama birimlerinin yapmış olduğu faaliyetler ;

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar planları ve kadastro paftalarına uygun olarak imar durumu hazırlamak, ifraz ve tevhid dosyalarını hazırlamak, encüme sunmak ve ilgili evraklarını onaylamak, kat mülkiyeti kat irtifakı belgelerini ve projelerini onaylamak, yeni inşaat, ilave inşaat, tadilat ve temdit ruhsatlarını hazırlamak ve projelerini onaylamak, hakediş, iş bitirme ve yıl sonu seviye tespit tutanaklarını onaylamak, yapı kullanma izin belgesi düzenlemek ve onaylamak, kaçak olarak yada ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapılar ile istimlak edilen yapıların yıkım işlemlerini gerçekleştirmek, kaçak yapılaşmayı önlemek ve yapıların proje ve eklerine uygun yapılmasını sağlamak amacıyla binaların kontrolünü yapmak ve yapı tatil tutanaklarını düzenlemek işlemlerinden sorumlu müdürlüktür. Bu Görevlerini 2008 yılında da devam edecektir.



1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı hazırlayarak, Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin onayına sunmak, 1/ 1000 ölçekli uygulama imar planı yapmak, revizyon imar planı yapmak, ilave imar planı ve imar planı değişikliği yapmak ile sorumlu servistir.

- İmar Planı ve Tadilatları
- Plan Raporu
- İmar Durumu
- Yazışmalar
- Ruhsatlar
- Kat irtifakı onayı
- Kat Mülkiyeti Onayı
- Proje Onayları
- Vizelerin yapılması
- Yapı Kullanma İzni düzenlenmesi
- Yapı Tatil Tutanağı Düzenlenmesi
- Yapı Denetimlerin Hakedişlerinin ve İş bitirmelerinin onayı
- Satınalma İşlemlerinin Yapılması

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Alt yapı kurumlarınca, Muhtelif mahallelerde yapılan çalışmalar sonrasında üst yapı tamiratları (parke,Bordur, asfalt, stabilize, mekanik, beton yol) ve bina yapılmaktadır. Bunun yanında yüklenici eliyle parke tamirata, merdiven yapımı istinat duvarları ve bina da yapılmaktadır.

Garaj Amirliğimizce ise ham yolların açımı tesviyesi ve stabilize edilmesi yapılmaktadır, Ayrıca Vatandaşlarımızdan gelen değişik talepleri' de (tresubat kaldırma, iş makinası talebi vb.) Belediyemize gelir sağlaması açısından ücret karşılığında hizmetler verilmektedir.

Makine Bakım servisimizde ise, Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm araçların,yıkama yağlama işlemleri,boyama işlemleri, kaynak işlemleri, makas, motor, elektrik arızalarına bakılmakta ve giderilmektedir.



PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- Yeni Parkların Yapılması

İhtiyaçlar dahilinde yeşil alanlara park yapılmaktadır.

- Mevcut Parkların Revizyonunun Yapılması

Plansız olarak yapılmış, kullanışsız olan parklar yeniden yapılmaktadır.

- Mevcut Parkların Bakımlarının Yapılması

Yeşil alanların, sert zeminlerin ve kent mobilyalarının bakımları yapılmaktadır.(Budama,boyama, eksilen taşları tamamlama, ilave bitkilendirme vs.)

- Cadde Üzerindeki Boş Parsellerin Yeşillendirilmesi

Vatandaşa ait yerler vatandaşın izni ile görüntü kirliliğini önlemek amacıyla yeşillendirilmektedir.

- Spor Sahalarının Yapılması

Yeşil alanlara basketbol sahaları ve futbol sahaları yapılmaktadır.

- Trafoların Boyanması ve Kaplanması

Bölgemizdeki trafo binaları boyanmakta ve uygun olanları ev görünümünde ahşap ile kaplanmaktadır.

- Ağaçlandırma Çalışmaları

Ağaçlandırma sahalarımızın, şevlerin ve refüjlerin bitkilendirmesi, yabancı otların biçilmesi ve sulaması yapılmaktadır.

- Köyleri Ağaçlandırma Çalışmaları

Mücvir alanlarımızdaki köylere her haneye 5 adet olacak şekilde meyve fidanları ve süs bitkileri verilmektedir.

- Ağaç, Süs Bitkisi ve Mevsimlik Çiçeklerin Dikilmesi Çalışmaları

Parklara, refüjlere, sivil toplum örgütlerinin, derneklerin bahçelerine, okullara bitki dikimi yapılmaktadır.

- Okul Bahçesi Düzenlemeleri

Talebi olan okullara düzenleme ve bakım çalışmaları yapılmaktadır.

- Ağaç Budama ve Kesim Çalışmaları

Mevcut Parklardaki, yollardaki ağaç ve çalılar budanmakta ve gerekli hallerde kesimleri yapılmaktadır.

- Çim Biçme Çalışmaları



Mevcut yeşil alanların düzenli olarak çimleri biçilmektedir.

- Kaynak Ekibi Çalışmaları

Kent mobilyaları, korkuluk, tabela, oyun grupları vs.imalatı ve bakımları yapılmaktadır.

- Su Ekibinin Çalışmaları

Su tesisatları, bağlantıları ve arızaları giderilmektedir.

- Boya Ekibinin Çalışmaları

Mevcut kent mobilyalarının, oyun gruplarının, trafoların, park duvarlarının vs.boyamaları yapılmaktadır.

- Fidanlık Bakım Çalışmaları

Fidanlıktaki mevcut bitkilerin ot temizliği, budaması ve sulaması yapılmaktadır.

- Proje Çalışmaları

Uygulaması yapılacak olan bütün parkların, refüjlerin ve yeşil alanların projesi hazırlanmaktadır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Katı Atık Toplama Hizmetleri

Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlara götürülmesi gereken temizlik hizmeti birimimiz sorumluluğunda olup, söz konusu hizmet faaliyetleri gerçekleştirilmek üzere Müdürlüğümüz tarafından programlanmakta, yürütülmekte ve kontrolü yapılmaktadır.

Belediyemiz sınırları içerisinde “Evsel Atıkların Toplanması ve Taşınması, Pazaryerleri atıklarının kaldırılması, cadde ve sokakların süpürülmesi” işi ihale edilmiş olup, yüklenici firma tarafından, belirlediğimiz iş programı dâhilinde yürütülmektedir.

Hizmet verdiğimiz sınırlar içerisinde 2007 yılı ilk altı ayında 16.803 ton Evsel Nitelikli Katı Atık toplanmış ve bertaraf edilmek üzere İZAYDAŞ A.Ş. Tesislerine nakledilmiştir.

- Konteynır Tamir Hizmetleri;

Sınırlarımız içerisinde kullanılmakta olan tüm konteynırların, eksiklikleri görülen veya eskiyenlerin bakımının yapılması sağlanmakta, eksiklikleri giderilerek yıkama ve boyama işlemlerinden sonra bölgeye çıkarılmak üzere hazır bulundurulmaktadır.

Ayrıca; 2007 yılı itibarı ile bölgemizde kullanılmakta olan tüm konteynırlar ayda 1 defa, Konteynır Yıkama Aracı ile buldukları yerde sıcak suyla iç ve dış yüzeyleri yıkandıktan sonra, ilaçlanarak dezenfekte edilmiş bir vaziyette halkın kullanımına sunulmaktadır.



- Yıkama Hizmetleri;

Belediyemiz sınırları içerisinde kalan 13 Mahalledeki tüm Ana cadde ve sokaklar ile haftanın 6 günü kurulan 8 adet pazaryeri alanları periyodik olarak yıkanmakta, bunun yanı sıra diğer Kurum, Kuruluş, Esnaf, Vatandaş, Okul ve Camii'lerden gelen yıkama talepleri programa alınıp, en kısa süre içerisinde beklenen hizmet ekiplerimiz tarafından verilmektedir.

2007 yılı ilk altı ayında 25.230 ton su sarf edilerek söz konusu yıkama faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca; Arazöz araçlarımız ile gelen su talepleri karşılanmakta, Mücavir alan köylerimize de talepler doğrultusunda, içme suyu götürülmektedir.

- Islama Hizmetleri;

Özellikle yaz aylarında tozlanmaya karşı cadde ve sokakların ıslanması ihtiyacı hâsıl olduğundan, araçlarımızdan bir tanesi sürekli olarak sınırlarımız içerisinde kalan merkezi yerler ile ana cadde ve sokakları ıslamaktadır.

2007 yılı ilk altı ayında 7.270 ton su sarf edilerek söz konusu ıslama faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

- Süpürge Hizmetleri;

Yıkama işlemi sonrasında ve/veya ihtiyaç hâsıl olan bölgeler ile tüm pazaryerleri ve çevresinde el ile süpürme işlemi, oluşturulan süpürge ekibimiz tarafından yapılmaktadır.

Bu ekibimiz ise 2007 yılı ilk altı ayında ortalama 437 ton civarında mil ve tresubatı toplayıp, tresubat döküm alanına nakletmiştir.

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

- Harita ve Kadastro Hizmetleri;

Resmi Kurumlardan , vatandaştan , diğer Müdürlüklerden ve riyasetten gelen talepleri değerlendirerek imar planlarına uygun olarak arsa üretmek, kontrol işlemlerini ve tapu tescil işlemlerini yapmak, tespit edilecek belirli alanlarda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre şuyulandırma yapmak ve askı haritalarını oluşturmak , vatandaşlardan ve diğer kurumlardan gelen evraklarla ilgili gerekli yazışmaları yapmak.



- Emlak İstimlak İşlemleri;

Yolda ve yeşil alanda kalan binaların ve hisselerin 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu hükümlerine göre kamulaştırmasını yapmak , mülkiyeti Belediyemize ait olan taşınmazların tahsisi , satışı , kiraya verilmesi ve Belediyemiz tarafından kullanılacak yerlerin kiralanması gibi işlemleri gerçekleştirmek.

- Halihazır Harita
- İmarlı Arsa
- Tespit
- Plankote
- Yapı Aplikasyonu
- Temel Üstü Tespiti
- Yazışmalar
- Hisse Satışı
- Kira Kontratosu ve Sözleşmesinin yapılması
- Kamulaştırma Yapılması

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Tüm Birimlerin yaptığı etkinlikler için yerin hazırlanması sırasında ses düzeninin temini, kurulması, sahne düzeni, bayrakların hazırlanması ve asılması, uyarıcı ve bilgilendirici afişlerin asılması, çevre düzenlenmesi
- Birimlerin temizlik, güvenlik, evrak taşıma işleri,
- Birimlerin ulaşımı için araç temini
- Santral Hizmetleri
- Vatandaştan gelen dilek şikâyet önerileri ilgili birimlere yönlendirerek sonuçlarını raporlamak
- Yardıma ihtiyacı olan vatandaşların tespitini zabıta müdürlüğü ile ortaklaşa yaparak yardım temin etmek
- Kültür, Sanat faaliyetleri düzenlemek
- Kurs ve seminer organizasyonları yapmak



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini ve belde halkının huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde doğrudan ya da ilişkisi gereği kendisine verilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi,
- Belediye karar organları tarafından alınmış ve uygulanması zabıtayı ilgilendiren kararların, emir ve yasakların uygulanması ve sonuçlarının izlenmesi,
- Belediye suçlarının işlenmesini önleyecek idari tedbirlerin alınması; suçun işlenmiş olması halinde mevzuatın öngördüğü yaptırımları uygulaması,
- Düzenli işyeri denetimlerinin yapılması,
- İşyerlerinin ruhsatlandırılması,
- Vatandaşın ihbar ve şikayetlerinin kayıt altına alınması, konunun yerinde incelenerek gerekli işlemlerin yapılması, gerekli durumlarda ilgili yerlere bildirilmesi,
- Belediyemiz diğer müdürlüklerinden ve diğer kurumlardan tebligat, tahkikat ve ilanlarının yapılarak geri bildirimde bulunulması,
- Bakıma ve korunmaya muhtaç başıboş sokak hayvanlarının toplanarak gerekli işlemlerinin yapılması için hayvan barınağına götürülmesi,
- Resmi Bayram ve tatillerde görevli ekipler oluşturularak gerekli zabıta önlemlerin alınması.

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İç ve dış müşterilere sağlanan hizmet kalitesini etkileyen personelin işe alınması, müdürlüklerde görevlendirilmesi, çalışan personelin özlük işleri ile ilgili tüm işlemlerin yapılması, personelin tüm evraklarının dosyalarda muhafazasının sağlanması, personele gerekli konularda eğitim verilmesi, çalışan personelimizin ve belde halkının sağlık kontrolünün yapılması, imkanlar dahilinde ilaç temin edilmesi, belde halkının ölen yakınlarının defin işlemlerini gerçekleştirilmesi, haşere mücadelesi yapılması Müdürlüğümüz hizmetleridir.

- Dönem içinde personelimizden emekli olanların emeklilik işlemlerini yapmak.
- Toplu İş Sözleşmesi gereği 4857 sayılı İş Kanununa tabi olarak çalışan işçi personellerin ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memur personellerin yasal olarak hak edilen sosyal yardımları ile ilgili işlemler yapmak.



- Aylık ve yıllık gönderilmesi gereken evrakları hazırlayarak ilgili makamlara göndermek.
- Çalışan personelin memnuniyetinin ölçülmesi amaçlı Müşteri Memnuniyeti hazırlanarak çalışanlar tarafından doldurulması sağlanarak değerlendirilmesini yapmak.
- Çalışan personellerin gerek kendi istekleri üzerine gerekse görülen lüzum üzerine iç ve dış görevlendirmeleri gerçekleştirmek.
- İlimizde ikamet eden üniversite, yüksekokul ve lise öğrencilerine staj imkanı sağlamak.
- Memur ve işçi personellerin özlük işlerini yapmak.
- Norm Kadro çalışmalarını yapmak.
- Belediyemizde uygulanmakta olan Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili olarak ve Müdürlüğümüz tarafından Yıllık Eğitim Planı hazırlanarak yayınlandı ve her ay plan dahilinde eğitimler gerçekleştirmek.
- Disiplin Kurulu İşlemleri yapmak.
- İş Sağlığı ve Güvenliğini oluşturmak.
- Çalışan personellerimizin iş motivasyonlarını artırmak amacıyla yapılan piknik organizasyonu, çalışanlarımızın aileleri ile birlikte katılımlarıyla gerçekleştirmek.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kurum içi ve dışı evrak akışını sağlamak, Encümen ile Meclis gündemlerinin hazırlanması ve alınan kararların ilgili yerlere iletilmesinin sağlanması. Komisyon toplantılarının kayıt altına alınarak komisyon raporunun hazırlanması. Bilgi İşlem alt yapısının etkinliğinin sağlanması, çağın getirdiği yenilikleri takip edilmesi ve altyapının geliştirilmesi. Belediyede kullanılmakta olan paket programın işlerliğinin takip edilmesi ve Paket programda yapılan tüm iş ve işlemlerin düzenli olarak yedekleme hizmetinin sağlanması. Belediyede kullanılmakta olan her türlü yazıcı, fotokopi cihazlarının kartuş ve toner ihtiyaçlarının karşılanması, bilgisayar ve yazıcılardaki problemlerin takibinin yapılarak giderilmesinin sağlanması. Evlendirme işlemleri ile ilgili başvuruların kabul edilerek nikâh akdinin gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün görevleridir.



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyeye karşı başlatılanlardan birime havale edilenler ile 6183 sayılı kanuna tabi olanlar ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü Gelir Alt Biriminin görevindekiler hariç olmak üzere, Belediye tarafından yürütülen icra takiplerinin izlenmesi,
- Delil tespitleri dahil olmak üzere belediyeye karşı ya da belediye tarafından açılan davaların takibi ve sonuçlandırılması,
- Hukuki görüş ve kurum içi bilgilendirme isteklerinin mevzuat çerçevesinde karşılanması

Müdürlükçe sunulan hizmetlerdir.

ÖZEL KALEM

Bekirpaşa Belediyesinde Belediye Başkanına ait tüm yazışmaların takibi ve kontrolü, ilgili tüm faaliyetlerin organizasyonları Özel Kalem Birimine aittir.

- Müdürlüğün görev alanındaki tüm işleri organize ve kontrol etmek
- Gelen sözlü ve yazılı randevu taleplerini değerlendirmek
- Başkanın sözlü talimatlarını ilgili ünitelere, kişi ve kuruluşlara iletmek
- Kentimiz yönetim üniteleri arasında sağlıklı bilgi akışını sağlamak
- Makamın her türlü yazışmalarını yapmak

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 4734 Sayılı Kanun hükümlerine göre yapılacak İdareye ait tüm birimlerin her türlü ihale iş ve işlemleri
- 4734 Sayılı Kanunda belirtilen doğrudan temin usulüne göre yapılacak satın almalar
- Müdürlüklerden gelen ihtiyaç talepleri değerlendirilerek Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin ekindeki formların düzenlenerek taleplerin alımı.
- Belediyemiz bünyesinde kullanılan araçların Müdürlüklerden gelen talep doğrultusunda kullanılmasının sevk ve idare edilmesi.



STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek. Bununla ilgili olarak 2007-2011 5 yıllık stratejik planlar hazırlanmıştır.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek. 2006-2007-2008 3 yıllık bütçe tahminleri hazırlanmıştır.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak. 2006 mali yılı kesin hesap bağlanarak bilanço ve mali istatistikler düzenlenmiştir.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek. 2006 mali yılı yeniden değerlendirme oranının $\frac{1}{2}$ 'si emlak vergisi tahakkukları yapılmıştır. Ödeme emirleri düzenlenerek tebliğ edilmiştir.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak. 2006 mali yılı faaliyet raporları hazırlanarak Belediye Başkanına sunulmuştur.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- Personel maaşlarını hazırlamak ve her ayın 15'ine kadar banka hesaplarına yatırmak.
- Belediye sınırlarında ikamet eden, asker ailesi maaşı almak istediğini beyan eden er eşi veya anne-babasının müracaatını kabul etmek.
- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı için başvuruları inceleyerek değerlendirmek, geçici ruhsat verilen işyerlerini 30 gün içerisinde kontrol ederek işyeri uygun ise kesin ruhsat vermek.
- Mal ve hizmet alımlarına ilişkin giderlerin yönetmeliklere uygun olarak muhasebeleştirmek ve ödemesini yapmak.





II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN BİLGİLER

1)Öncelikli Stratejik Amaç ve Hedefler

STRATEJİK ALAN 1 : ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI

STRATEJİK AMAÇ : 1.1 Çevre kirliliğini ve görsel kirliliği önlemek için şehir içindeki sanayi ve küçük sanayi alanlarını şehir dışına taşımak.

HEDEF : 1.1.1 2011 yılı sonuna kadar kentimizde yerleşim alanı dışında bir küçük sanayi sitesi planlanıp fiziki tesisi yapılarak oto tamirhaneleri, küçük atölyeler, hurdacılar v.b. ticarethanelerin % 70' ini bu siteye taşınması sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ : 1.2 Planlı çevre düzenlemeleri yaparak Belde halkının kullanabileceği, dinlenebileceği alanlar oluşturmak.

HEDEF : 1.2.1 2011 yılı sonuna kadar Belediye sınırlarındaki tüm park ve yeşil alanların her yıl bakım ve onarımlarının yapılması.

HEDEF : 1.2.2 Kişi başına düşen yeşil alan miktarını 2009 yılı sonuna kadar 10m²' den 11,5m²' ye çıkartmak.

HEDEF : 1.2.3 2011 yılına kadar ana yollar ve mahallelerdeki vatandaşa ait boş parsellerin her yıl görsel kirliliğin ortadan kaldırılması amacı ile yeşillendirilmesi. Belediye sınırlarındaki mevcut trafoların görsel kirliliğin ortadan kaldırılması amacı ile her yıl boyanması.

HEDEF : 1.2.4 2009 yılı sonuna kadar Belediye sınırlarındaki mevcut okul bahçelerinin her yıl talepler doğrultusunda çevre düzenlemelerinin yapılması ve 30.000 adet ağaç dikimi.



STRATEJİK AMAÇ : 1.3 Temiz, sağlıklı, yaşanabilir bir çevre oluşturmak.

HEDEF : 1.3.1 2010 yılı sonuna belde halkına her yıl 1 defa çevre temizliği konusunda seminer düzenlemek.

HEDEF : 1.3.2 2010Yılına kadar Çağdaş çöp toplama sisteminin kurulması

STRATEJİK AMAÇ : 1.4 Denetim faaliyetlerinin daha etkin ve hızlı sunulmasını sağlamak.

HEDEF : 1.4.1 Toplum sağlığı açısından güvenilir bir kent oluşturmak için 2007 yılı sonuna kadar zabıta biriminde bulunan personele kişi başına 20 saat hizmet içi eğitim verilmesini sağlamak.

STRATEJİK ALAN 2 : KENTSEL HİZMETLER (PLANLAMA, YAPIM, ALTYAPI, ÜST YAPI)

STRATEJİK AMAÇ : 2.1 Beldemizde İmar Planı tamamlanan bölgelerde İmar uygulaması (Şuyulandırma) yaparak, düzenli yapılaşmaya zemin hazırlamak.

HEDEF : 2.1.1 2009 yılı sonuna kadar planlı ala, imar planlı alanlarda imar uygulaması (şuyulandırma) yapmak.

STRATEJİK AMAÇ : 2.2 Kamulaştırma Yapmak.

HEDEF : 2.2.1 2007 yılı sonuna kadar Kadıköy ve M.A.Paşa Mahallelerinde (37 nolu bölge) 26 hektarlık alanda yapılan şuyulandırma sonucunda yolda ve yeşil alanda kalan 7 adet binanın kamulaştırılması.

STRATEJİK AMAÇ : 2.3 Bölgemizde öncelikli alanların imar planlarının ve zemin etütlerinin yapılması



HEDEF : 2.3.1 2011 Yılı sonuna kadar Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanan 1/50000 ölçekli Kocaeli 2025 çevre düzeni planında Çayırköy yerleşik alanı ile Çayırköy Kentsel gelişme alanı sınırlarının genişletilmesi üzerine takriben 70 hektarlık alanın zemin etüdünün ve ilave imar planını yapılması.

HEDEF : 2.3.2 2011 yılının sonuna kadar Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanan 1/50000 ölçekli Kocaeli 2025 Çevre düzeni planlarında Kentsel gelişme alanı olarak belirlenen güneyde İstanbul- Ankara TEM Otoyolu, Kuzeyde orman alanları, Batıda Saraybahçe Belediye sınırı ile doğuda Sepetçi barajı ve hacıoğlu köyü arasında kalan takriben 670 hektarlık alanın 350 hektarlık kısmının zemin etüdünün ve 1/5000 ölçekli nazım ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapılması.

HEDEF : 2.3.3 2008 yılı sonuna kadar şu an yerel ve ulusal olmak üzere iki ayrı koordinat sisteminde olan Belediyemiz imar planlarının sayısallaştırılarak tek bir sisteme aktarılması ile elde edilecek yeni planların bilgisayar ortamında toplamasını ve devamında yapılacak tüm planların bilgisayar ortamında çizilmesini sağlamak, İmar durumlarının bilgisayar ortamında hazırlanmasını sağlamak (otomatik imar çapı)

STRATEJİK AMAÇ : 2.4 Cadde ve sokaklarımız üzerinde kurularak çeşitli problemler oluşturan pazarları sabit Pazar alanları kurarak kaldırmak, oluşan problemleri önlemek.

HEDEF : 2.4.1 2008 yılı sonuna kadar en az 2 mahallemizde sabit semt pazarı kurarak görüntü kirliliği ve trafik sorununu azaltmak.

STRATEJİK AMAÇ : 2.5 Sosyal Kültürel ve Hizmet amaçlı tesisler yaparak belde halkının ihtiyaçlarını karşılamak.

HEDEF : 2.5.1 2010 yılına kadar belde halkının eğitim yolu ile güncel teknolojik gelişimi takip etmesini, el becerisi ve hobilerini geliştirmesini, belediye ile iletişimini etkinleştirmesini sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ : 2.6 Kent yollarının üst yapısı iyileştirilecek yaşam kalitesi arttıracak.



HEDEF : 2.6.1 2011 yılı sonuna kadar kentimizdeki 800 civarındaki cadde ve sokağın % 80' inin üst yapı eksikliklerini gidermek.

STRATEJİK AMAÇ : 2.7 İstinat duvarları yapılarak açılan imar yollarının tahrip olmasını önlemek uzun ömürlü olmasını sağlamak.

HEDEF : 2.7.1 2011 yılı sonuna kadar imar yollarımızdaki istinat duvarı ihtiyacının % 75' ini karşılamak.

STRATEJİK AMAÇ : 2.8 Kentimizde arazi eğimi yüksek olan mahallelerimizde üst kodlara ulaşmak için kısa dikey araç yolu yapımı, teknik olarak mümkün olmayan bölümlerinde yaya ulaşımını sağlamak için merdiven yaparak yaşam kalitesini yükseltmek.

HEDEF : 2.8.1 2011 yılı sonuna kadar kentimizdeki merdiven ihtiyacını % 90 oranında karşılamak.

STRATEJİK AMAÇ : 2.9 Belediyemiz sınırlarında İmara aykırı yapıların yıkılarak görüntü kirliliğini önlemek yaşam standardını yükseltmek.

HEDEF : 2.9.1 İmar müdürlüğünden gelen yıkım taleplerinin en az % 75' inin karşılanması.

STRATEJİK AMAÇ : 2.10 Öncelikle Yenişehir Mahallesi'nin kuzeyi olmak üzere Yeni Belediye Hizmet Binasının çevresindeki binaların güzelleştirilmesi.

HEDEF : 2.10.1 2009 yılına kadar pilot bölge olarak seçtiğimiz bu alanda 10m., 12m., ve 14m., ' lik yollara cepheli olan sıvasız ve boyasız binaların sıva ve boya işlemlerinin yapılması.

STRATEJİK ALAN 3: ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK

STRATEJİK AMAÇ : 3.1 Belediye personelinin daha verimli iş yapabilmesini sağlamak için mümkün olduğunca günümüz teknolojisini en son yeniliklerini belediyemize aktarabilmek ve vatandaşların bilgiye ulaşım ve hizmet alımı anlamında güvenli ve hızlı olabilmek.



HEDEF : 3.1.1 2006 yılı sonuna kadar server sisteminin kurulması

HEDEF : 3.1.2 2006-2008 yılları arasında E- Belediyeciliğe geçmek.

STRATEJİK AMAÇ : 3.2 Personelin sosyal ihtiyaçlarını belirlenmesi ve karşılanması için çalışmalar yapmak.

HEDEF : 3.2.1 Çalışan personelin çocuklarının bakımı, eğitimi ve gözetimi için 2008 yılı sonuna kadar kreş ve etüt evleri açmak.

HEDEF :3.2.2 Personelin öğle yemeği ihtiyacının rahat ve ekonomik olarak karşılanabilmesi için 2007 yılı sonuna kadar yemekhane açılması.

HEDEF : 3.2.4 2009 yılı sonuna kadar, çalışan personelin daha çağdaş bir yaşam standardına ulaştırılması, motivasyonun yükseltilmesi amacı ile sosyal tesis yapılması

STRATEJİK AMAÇ : 3.3 Hizmet kalitesini arttırmak.

HEDEF : 3.3.1 2007 Haziran ayına kadar Soğutma sistemini kurarak konforlu iş ortamı sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ : 3.4 Belediyemiz personelinin yetkinliğini arttırmak ve Belediyemizde uygulanmakta olan Kalite Yönetim Sisteminin etkin uygulanmasını sağlamak.

HEDEF : 3.4.1 2011 yılına kadar her yıl çalışan personelin yetkinliğini arttırmak ve kalite yönetim sisteminin etkin uygulanması için periyodik etkin ve çekici hale getirilmiş eğitim programları düzenleyerek gerçekleştirmek.

STRATEJİK AMAÇ : 3.5 Çalışan personelin memnuniyetini ölçmek ve motivasyonunu arttırmak.



HEDEF : 3.5.1 2011 yılına kadar her yıl iki defa çalışan personelin memnuniyetini ölçmek.

HEDEF : 3.5.2 Çalışan personelin motivasyonunu artırmak.

STRATEJİK ALAN 4 : EĞİTİM KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER

STRATEJİK AMAÇ : 4.1 2011 Yılı sonuna kadar işsizlikle mücadele etmek.

HEDEF : 4.1.1 Var olan 12 meslek edindirme kurslarının sayısını 2011 yılına dek 20' ye çıkartmak.

STRATEJİK AMAÇ : 4.2 Kişisel gelişime yönelik kültür ve beceri kursları açmak

HEDEF : 4.2.1 2011 yılı sonuna kadar kişisel gelişim ve halkın kültür, beceri düzeyini arttırmak amacı ile mevcut 7 adet olan kursların sayısını 12' ye çıkartmak.

STRATEJİK AMAÇ 4.3: Belde tanıtımına yönelik etkinlikler düzenlemek.

HEDEF : 4.3.1 2007 – 2011 yıllarını kapsayan 5 yıllık dönemde belde ve ülke tanıtımına katkıda bulunmak amacı ile kültür, bilim, sanat, başlıkları altında faaliyetlerde bulunmak.

STRATEJİK ALAN 5 : SPOR

STRATEJİK AMAÇ : 5.1 Gençleri zararlı faaliyetlerden uzaklaştırmak , bedensel ve ruhsal gelişimini sağlamak.

HEDEF : 5.1.1 Mevcut 10 adet olan basketbol sahalarının sayısını 2009 yılı sonuna kadar % 100 oranında arttırmak.

2) ÖNCEKİ YILLAR HEDEFLERİ VE SAPMALAR

Belediyemiz 2007-2011 yıllarına ait 5 yıllık stratejik planın ilk adımı olan 2007 yılı performans programını uygulamaya başlamıştır. Performans programının uygulanmasına devam edilmektedir.

2007 yılı ile ilgili gerekli değerlendirmeler Strateji Geliştirme Müdürlüğümüzün "Stratejik Planlama ve Performans Programı Alt Birimi" tarafından tüm harcama birimlerinde yürütülen faaliyet ve projelerle ilgili aylık raporlar alınarak izlenmektedir. Aşağıya 01/01/2007-30/06/2007 tarihleri arasındaki değerlendirmeler **açıklanmıştır**.





**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 01/01/2007-30/06/2007 TARİHLERİ ARASI PROJE
BİLGİLERİ ve DEĞERLENDİRME TABLOSU**

STRATEJİK ALAN: 2	KENTSEL HİZMETLER (PLANLAMA,YAPIM,ALTYAPI,ÜST YAPI
AMAÇ 2.4	Cadde ve sokaklarımız üzerinde kurulacak olan çeşitli problemler oluşturan pazarları sabit Pazar alanları kurarak kaldırmak, oluşan problemleri önlemek.
HEDEF 2.4.1	En az 2 mahallemizde sabit semt pazarı kurarak görüntü kirliliği ve trafik sorununu çözmek.
PROJE 2.4.1.1	Yeni Şehir Mahallesi kapalı Pazar alanı ve basket sahası ihalesi.
<u>DEĞERLENDİRME</u>	Pazar alanı kurulacak, parsellerde mülkiyet problemi olduğu için proje iptal edildi
STRATEJİK ALAN 2	KENTSEL HİZMETLER (PLANLAMA,YAPIM,ALTYAPI,ÜST YAPI
AMAÇ 2.5	Sosyal Kültürel ve Hizmet amaçlı tesisler yaparak belde halkının ihtiyaçlarını karşılamak.
HEDEF 2.5.1	belde halkının eğitim yolu ile güncel teknolojik gelişimi takip etmesi, el becerisi ve hobilerini geliştirmesini, belediye ile iletişimini etkinleştirmesini sağlamak
PROJE 2.5.1.1	6 mahallemizde 7 tane çok amaçlı bina yapmak.
<u>DEĞERLENDİRME</u>	Bu binalardan acil olan Bekirdere Mahallesinde çok amaçlı Hizmet Binasına başlanmış ve inşaat %20 seviyesindedir. Tavşantepe'de yapılacak çok amaçlı Hizmet Binası için uygun parsel aranmaktadır. 2008 yılında yapımı düşünülmektedir. Diğer binalar (18 Ocak 2007 tarih ve 26407 sayılı Başbakanlık tasarruf genelgesinden dolayı) 2010 ve 2011 yıllarına ertelenmiştir.
STRATEJİK ALAN 2	KENTSEL HİZMETLER (PLANLAMA,YAPIM,ALTYAPI,ÜST YAPI
AMAÇ 2.5	Sosyal Kültürel ve Hizmet amaçlı tesisler yaparak belde halkının ihtiyaçlarını karşılamak.
HEDEF 2.5.1	Belde halkının eğitim yolu ile güncel teknolojik gelişimi takip etmesi, el becerisi ve hobilerini geliştirmesini, belediye ile iletişimini etkinleştirmesini sağlamak
PROJE 2.5.1.2	Hizmet Binasına ek bina inşaatı
<u>DEĞERLENDİRME</u>	18 Ocak 2007 tarih ve 26407 sayılı Başbakanlık Tasarruf genelgesinden dolayı 2010 yılına ertelenmiş



STRATEJİK ALAN 2	KENTSEL HİZMETLER (PLANLAMA,YAPIM,ALTYAPI,ÜST YAPI
AMAÇ 2.5	Sosyal Kültürel ve Hizmet amaçlı tesisler yaparak belde halkının ihtiyaçlarını karşılamak.
HEDEF 2.5.1	belde halkının eğitim yolu ile güncel teknolojik gelişimi takip etmesi, el becerisi ve hobilerini geliştirmesini, belediye ile iletişimini etkinleştirmesini sağlamak
PROJE 2.5.1.7	Eğitim kültür merkezi ahşap Türk evi yapımı
<u>DEĞERLENDİRME</u>	18 Ocak 2007 tarih ve 26407 sayılı Başbakanlık Tasarruf genelgesinden dolayı 2011 yılına ertelenmiştir.
STRATEJİK ALAN 2	KENTSEL HİZMETLER (PLANLAMA,YAPIM,ALTYAPI,ÜST YAPI
AMAÇ 2.6	Kent Yollarının üst yapısı iyileştirilecek Yaşam kalitesi arttırılacak.
HEDEF 2.6.1	800 Civarında Cadde ve sokağımızın % 80' inin üst yapı eksikliklerini gidermek
PROJE 2.6.1.1	Yeşilova Mahallesi Tretuvar ve asfalt yollarının yapılması.
<u>DEĞERLENDİRME</u>	İlk altı aylık dönemde planlanan çalışmanın % 74 ' lük kısmı Büyükşehir Belediyesinin katkılarıyla gerçekleştirilmiştir.
STRATEJİK ALAN 2	KENTSEL HİZMETLER (PLANLAMA,YAPIM,ALTYAPI,ÜST YAPI
AMAÇ 2.6	Kent Yollarının üst yapısı iyileştirilecek Yaşam kalitesi arttırılacak.
HEDEF 2.6.1	800 Civarında Cadde ve sokağımızın % 80' inin üst yapı eksikliklerini gidermek
PROJE 2.6.1.2	Erenler ve 28 Haziran Mah.İçme suyu çalışmaları sonrasında bozulan üst yapıların yeniden yapılması
<u>DEĞERLENDİRME</u>	Altı aylık dönemde planlanan çalışmanın % 25 lik kısmı tamamlanmıştır. Bu çalışmalar Büyükşehir Belediyemizin katkılarıyla yapılmıştır.
STRATEJİK ALAN 2	KENTSEL HİZMETLER (PLANLAMA,YAPIM,ALTYAPI,ÜST YAPI
AMAÇ 2.6	Kent Yollarının üst yapısı iyileştirilecek Yaşam kalitesi arttırılacak.
HEDEF 2.6.1	800 Civarında Cadde ve sokağımızın % 80' inin üst yapı eksikliklerini gidermek
PROJE 2.6.1.4	Yahya Kaptan Mah. Armada Kent civarı yolların üst yapılarının tamamlanması



<u>DEĞERLENDİRME</u>	Büyükşehir Belediyesinin katkılarıyla planlanan çalışmanın % 72 lik kısmı tamamlanmıştır.
STRATEJİK ALAN 2	KENTSEL HİZMETLER (PLANLAMA,YAPIM,ALTYAPI,ÜST YAPI
AMAÇ 2.6	Kent Yollarının üst yapısı iyileştirilecek Yaşam kalitesi arttırılacak.
HEDEF 2.6.1	800 Civarında Cadde ve sokağımızın % 80' inin üst yapı eksikliklerini gidermek
PROJE 2.6.1.5	Yahya Kaptan Mah.dere kenarı yeni yerleşim bölgesinin yollarının açılması ve dolgularının yapılması
<u>DEĞERLENDİRME</u>	Haziran sonu itibariyle % 3 lük bir çalışma yapılmıştır. Bu bölgede inşaatların sürmesinden dolayı çalışmalar sonraki yıllara dağıtılmıştır. Bu bölgedeki çalışmalar konut inşaatlarını yapımıyla eşgüdümlü olarak sürecektir.
STRATEJİK ALAN 2	KENTSEL HİZMETLER (PLANLAMA,YAPIM,ALTYAPI,ÜST YAPI
AMAÇ 2.6	Kent Yollarının üst yapısı iyileştirilecek Yaşam kalitesi arttırılacak.
HEDEF 2.6.1	800 Civarında Cadde ve sokağımızın % 80' inin üst yapı eksikliklerini gidermek
PROJE 2.6.1.9	Periyodik yapılan yol bakım hizmetleri.
<u>DEĞERLENDİRME</u>	Büyükşehir Belediyesinden aldığımız katkılarla birlikte yol bakım hizmetlerimiz sürmektedir. 2007 yılında yapılması gereken %20 lik çalışmamız şu anda % 21 olarak gerçekleşmiştir.
STRATEJİK ALAN 2	KENTSEL HİZMETLER (PLANLAMA,YAPIM,ALTYAPI,ÜST YAPI
AMAÇ 2.6	Kent Yollarının üst yapısı iyileştirilecek Yaşam kalitesi arttırılacak.
HEDEF 2.6.1	800 Civarında Cadde ve sokağımızın % 80' inin üst yapı eksikliklerini gidermek
PROJE 2.6.1.10	Mahallelerimizde yıllık 3000 m imar yolu açılması planlanmıştır
<u>DEĞERLENDİRME</u>	İlk altı ayda yıllık planlanan miktarın % 25 civarında imar yolu açılabilmiştir. Yaz aylarında bu miktar artacaktır. Ancak yoğun alt yapı çalışmaları sonucu oluşan üst yapı tahribatların bir an önce giderilmesi çalışmalarına öncelik verildiğinden dolayı, imar yolu açımını 1. derecede önem veremiyoruz.
STRATEJİK ALAN 2	KENTSEL HİZMETLER (PLANLAMA,YAPIM,ALTYAPI,ÜST YAPI
AMAÇ 2.7	İstinat duvarları yapılarak açılan imar yollarının tahrip olmasını önlemek uzun ömürlü olmasını sağlamak



HEDEF 2.7.1	İmar yollarımızdaki istinat duvarı ihtiyacının % 75' ini karşılamak
PROJE 2.7.1.4	Bekirdere Mahallesi Tel sokak ile Cephanelik arasında kalan çıkmaz sokağa istinat duvarı yapımı
<u>DEĞERLENDİRME</u>	İlk altı ayda henüz bu proje uygulamaya geçmedi. Yolun yapımıyla ilgili Büyükşehir Belediyesinden talepte bulunuldu. Bu yüzden henüz istinat duvarları yapılmadı.
STRATEJİK ALAN 2	KENTSEL HİZMETLER (PLANLAMA,YAPIM,ALTYAPI,ÜST YAPI
AMAÇ 2.7	İstinat duvarları yapılarak açılan imar yollarının tahrip olmasını önlemek uzun ömürlü olmasını sağlamak
HEDEF 2.7.1	İmar yollarımızdaki istinat duvarı ihtiyacının % 75' ini karşılamak
PROJE 2.7.1.5	Yenişehir Mah.Güzel skİstinat duvarı yapımı
<u>DEĞERLENDİRME</u>	Bu sokağımızda istinat duvarı yapımı tamamlanmıştır.
STRATEJİK ALAN 2	KENTSEL HİZMETLER (PLANLAMA,YAPIM,ALTYAPI,ÜST YAPI
AMAÇ 2.7	İstinat duvarları yapılarak açılan imar yollarının tahrip olmasını önlemek uzun ömürlü olmasını sağlamak
HEDEF 2.7.1	İmar yollarımızdaki istinat duvarı ihtiyacının % 75' ini karşılamak
PROJE 2.7.1.6	Tavşantepe Mah.Okşan, Mutlu,Cem Kumlu sokakların istinat duvarı yapımı
<u>DEĞERLENDİRME</u>	Bu mahallemizde yılın ilk altı ayında bu yıl planlananın %50 si kadar istinat duvarı imalatı yapılmıştır.
STRATEJİK ALAN 2	KENTSEL HİZMETLER (PLANLAMA,YAPIM,ALTYAPI,ÜST YAPI
AMAÇ 2.7	İstinat duvarları yapılarak açılan imar yollarının tahrip olmasını önlemek uzun ömürlü olmasını sağlamak
HEDEF 2.7.1	İmar yollarımızdaki istinat duvarı ihtiyacının % 75' ini karşılamak
PROJE 2.7.1.7	Gündoğdu Mah.Arnaut sk.İstinat duvarı yapımı
<u>DEĞERLENDİRME</u>	Proje %100 gerçekleştirilmiştir.
STRATEJİK ALAN 2	KENTSEL HİZMETLER (PLANLAMA,YAPIM,ALTYAPI,ÜST YAPI
AMAÇ 2.7	İstinat duvarları yapılarak açılan imar yollarının tahrip olmasını önlemek uzun ömürlü olmasını sağlamak



HEDEF 2.7.1	İmar yollarımızdaki istinat duvarı ihtiyacının % 75' ini karşılamak
PROJE 2.7.1.8	Gündoğdu Mah.Atatürk Cd. Kenarı örnek evler yanı istinat duvarı yapımı
<u>DEĞERLENDİRME</u>	Adı geçen yerdeki istinat duvarı ihtiyacı ortadan kalkmıştır. Bu yüzden bu projenin stratejik plandan çıkarılması uygun görülmüştür.
STRATEJİK ALAN: 2	KENTSEL HİZMETLER (PLANLAMA,YAPIM,ALTYAPI,ÜST YAPI
AMAÇ 2.7	İstinat duvarları yapılarak açılan imar yollarının tahrip olmasını önlemek uzun ömürlü olmasını sağlamak
HEDEF 2.7.1	İmar yollarımızdaki istinat duvarı ihtiyacının % 75' ini karşılamak
PROJE 2.7.1.9	Mahallelerimizde yılda 1400 M2 istinat duvarı yapımı planlanmıştır. 5 yıllık süreçte 7000 M2 istinat duvarı yapılacağı öngörülmektedir.
<u>DEĞERLENDİRME</u>	2007 yılı için planladığımız 1400 M ² istinat duvarı, ilk altı ayda tamamlanmıştır.
STRATEJİK ALAN 2	KENTSEL HİZMETLER (PLANLAMA,YAPIM,ALTYAPI,ÜST YAPI
AMAÇ 2.8	Kentimizde arazi eğimi yüksek olan mahallelerimizde üst kodlara ulaşmak için kısa dikey araç yolu yapımı, teknik olarak mümkün olmayan bölümlerde yaya ulaşımını sağlamak için merdiven yaparak yaşam kalitesini yükseltmek.
HEDEF 2.8.1	Kentimizdeki merdiven ihtiyacının % 90 oranında karşılamak
PROJE 2.8.1.1	Mahallelerimizde yıllık merdiven yapımı 400 mt olarak planlanmıştır. 5 Yıllık süreçte 2000 mt merdiven yapımı öngörülmektedir.
<u>DEĞERLENDİRME</u>	2007 yılında planlanan 400 Mt merdivenin altı ayda yaklaşık 345 M ³ yapılarak, 5 yılda hedeflenenin % 18 tamamlanmıştır. 2007 yılında % 20' sini yapmayı planlamıştık.
STRATEJİK ALAN 2	KENTSEL HİZMETLER (PLANLAMA,YAPIM,ALTYAPI,ÜST YAPI
AMAÇ 2.9	Belediyemiz sınırlarında İmara aykırı yapıların yıkılarak görüntü kirliliğini önlemek yaşam standartını yükseltmek.



HEDEF 2.9.1	İmar Müdürlüğünden gelen yıkım taleplerinin en az % 75' inin karşılanması
PROJE: 2.9.1.1	Yıkım ihalesini yapmak
<u>DEĞERLENDİRME</u>	2007 yılında imara aykırı binaların yıkımıyla ilgili ihale yapılmıştır.Ancak bu ihaleye katılan istekli olmamıştır. Konu pazarlık usulüyle ihale edilmek üzere Destek Hizmetleri birimine gönderildi. Ayrıca İmar Müd. Planladığı zamanlarda kaçak bina yıkımları yapılmaktadır.
STRATEJİK ALAN 3	ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK.
AMAÇ 3.3	Hizmet kalitesini artırmak
HEDEF 3.3.1	Soğutma sistemini kurarak konforlu iş ortamı sağlamak
PROJE 3.3.1.1	Soğutma Sistemini (chiller) kurulması için ihale yapmak ve sistemi kurdurmak
<u>DEĞERLENDİRME</u>	Maddi sıkıntılardan dolayı yılın ilk altı ayında Hizmet Binamıza soğutma sistemi kurulamamıştır. Başkanın talimatıyla tekrar kurulmasına karar verilmiş ve konu ihale edilmek üzere Haziran ayında Destek Hizmetleri birimine gönderilmiştir.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 01/01/2007-30/06/2007 TARİHLERİ ARASI PROJE
BİLGİLERİ ve DEĞERLENDİRME TABLOSU

STRATEJİK ALAN 1	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI
AMAÇ 1.3	Temiz, sağlıklı, yaşanabilir bir çevre oluşturmak
HEDEF 1.3.1	2010 yılı sonuna belde halkına her yıl 1 defa çevre temizliği konusunda seminer düzenlemek
PROJE 1.3.1.1	Her yıl okullara, Bölge halkına ve esnafına geri dönüşümün önemini aktarmak Çevre ve çevre temizliği bilincinin geliştirilmesine yönelik seminerler düzenlemek
<u>DEĞERLENDİRME</u>	<p>Söz konusu proje ile ilgili olarak; 04/06/2007 tarihinde Tavşantepe İlköğretim Okulu'ndan 40 kişi ve 06/06/2007 tarihinde de Mimar Sinan İlköğretim Okulu'ndan 40 kişilik Çevre Kulübü üyesi öğrenci, İZAYDAŞ'a götürülerek yetkililer tarafından çalışmalarla ilgili sinevizyon gösterimli ve teorik bilgiler verilmiştir.</p> <p>Stratejik Plan gereği yapılan bu uygulamalar da, özellikle konu ile ilgili faaliyetini sürdüren ve bu sektörde yer alan Atık Bertaraf Tesisleri, anlatımcı olarak ta Tesis Yetkilileri yani konuya vakıf kişiler seçilmiş olup, Birimimiz tarafından gerekli koordinasyon sağlanarak bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir.</p> <p>Bu itibarla; Projenin gerçekleştirilmesi aşamasında (girdi olarak kaydedilen "Eğitimci, Salon, Malzeme") her hangi bir maliyet çıktısı olmadan 2007 yılının ilk altı ayında hedefimizi gerçekleştirmiş bulunmaktayız.</p>



PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 01/01/2007-30/06/2007 TARİHLERİ ARASI PROJE
BİLGİLERİ ve DEĞERLENDİRME TABLOSU

STRATEJİK ALAN 1	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI
AMAÇ 1.2	Planlı çevre düzenlemeleri yaparak Belde halkının kullanabileceği, dinlenebileceği alanlar oluşturmak.
HEDEF : 1.2.1	2011 yılı sonuna kadar Belediye sınırlarındaki tüm park ve yeşil alanların her yıl bakım ve onarımlarının yapılması.
PROJE 1.2.1.1	Her yılın Mart ayına kadar bakım planlarının hazırlanıp plana uygun olarak gerçekleştirilmesi
<u>DEĞERLENDİRME</u>	52 adet parkın bakım tabloları hazırlandı. Yaklaşık 30 adet parkın bakımı tamamlandı
STRATEJİK ALAN 1	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI
AMAÇ 1.2	Planlı çevre düzenlemeleri yaparak Belde halkının kullanabileceği, dinlenebileceği alanlar oluşturmak.
HEDEF 1.2.2	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını 2009 yılı sonuna kadar 10m ² ' den 11,5m ² ' ye çıkartmak
PROJE 1.2.2.4	2000 m ² alanı olan Hobi Bahçeleri II alanının karşısında bulunan yeşil alanın düzenlenmesi
<u>DEĞERLENDİRME</u>	Alana toprak serildi, işin % 50'si yapıldı.
STRATEJİK ALAN 1	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI
AMAÇ 1.2	Planlı çevre düzenlemeleri yaparak Belde halkının kullanabileceği, dinlenebileceği alanlar oluşturmak.
HEDEF 1.2.2	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını 2009 yılı sonuna kadar 10m ² ' den 11,5m ² ' ye çıkartmak
PROJE 1.2.2.5	2100 m ² alanı olan Yeşilova Mahallesi pazar alanı karşısında bulunan yeşil alanın uygulamasının tamamlanması
<u>DEĞERLENDİRME</u>	Yeşil alandaki büfe yıkıldı, yeni wc binası kaba inşaatı tamamlandı. İşin %40'lık kısmı yapıldı. Çalışmalara devam ediliyor.



STRATEJİK ALAN 1	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI
AMAÇ 1.2	Planlı çevre düzenlemeleri yaparak Belde halkının kullanabileceği, dinlenebileceği alanlar oluşturmak.
HEDEF 1.2.2	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını 2009 yılı sonuna kadar 10m ² ' den 11,5m ² ' ye çıkartmak
PROJE 1.2.2.6:	1670 m ² alanı olan Bayındırlık Konutları 9.ada çocuk parkının çevre düzenlemesinin tamamlanması
<u>DEĞERLENDİRME</u>	Parkda oyun alanı, basketbol sahası ve oturma alanları yapıldı. İşin % 95'i tamamlandı. Oyun grubu konacak ve basketbol sahasının etrafı tel çit yapılacak.
STRATEJİK ALAN 1	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI
AMAÇ 1.2	Planlı çevre düzenlemeleri yaparak Belde halkının kullanabileceği, dinlenebileceği alanlar oluşturmak.
HEDEF 1.2.2	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını 2009 yılı sonuna kadar 10m ² ' den 11,5m ² ' ye çıkartmak
PROJE 1.2.2.7:	1720 m ² alanı olan Bayındırlık Konutları Kooperatif yanı çocuk parkının çevre düzenlemesinin tamamlanması
<u>DEĞERLENDİRME</u>	Parklarda yapılacak olan basketbol sahasının yeri açıldı. Çocuk oyun alanı yapılmıştı. İşin % 20' lik kısmı yapıldı
STRATEJİK ALAN 1	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI
AMAÇ 1.2	Planlı çevre düzenlemeleri yaparak Belde halkının kullanabileceği, dinlenebileceği alanlar oluşturmak.



HEDEF 1.2.2	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını 2009 yılı sonuna kadar 10m ² ' den 11,5m ² ' ye çıkartmak
PROJE 1.2.2.8	850 m ² alanı olan Tepeköy Mahallesi köyiçi meydan ve çocuk parkı projesinin hazırlanması ve uygulamanın yapılması.
<u>DEĞERLENDİRME</u>	Projesi hazırlandı. Çocuk oyun alanı yapılmıştı. İşin % 20' lik kısmı yapıldı.
STRATEJİK ALAN 1	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI
AMAÇ 1.2	Planlı çevre düzenlemeleri yaparak Belde halkının kullanabileceği, dinlenebileceği alanlar oluşturmak.
HEDEF 1.2.2	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını 2009 yılı sonuna kadar 10m ² ' den 11,5m ² ' ye çıkartmak
PROJE 1.2.2.10	Akçakoca Konutları çevre düzenleme projesinin hazırlanması ve uygulamasının yapılması (12.000 m ²)
<u>DEĞERLENDİRME</u>	Konutların çevresine bordür ve parke çalışmalarına başlandı.
STRATEJİK ALAN 1	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI
AMAÇ 1.2	Planlı çevre düzenlemeleri yaparak Belde halkının kullanabileceği, dinlenebileceği alanlar oluşturmak.
HEDEF 1.2.2	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını 2009 yılı sonuna kadar 10m ² ' den 11,5m ² ' ye çıkartmak
PROJE 1.2.2.12:	Yahya Kaptan Mahallesi yuvam akarca konutları girişi dere kenarı projesinin hazırlanması ve uygulamasının yapılması (2000 m ²)
<u>DEĞERLENDİRME</u>	Projenin uygulaması Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılacak.



STRATEJİK ALAN 1	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI
AMAÇ 1.2	Planlı çevre düzenlemeleri yaparak Belde halkının kullanabileceği, dinlenebileceği alanlar oluşturmak.
HEDEF 1.2.2	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını 2009 yılı sonuna kadar 10m ² ' den 11,5m ² ' ye çıkartmak
PROJE 1.2.2.13:	Bekirdere Mahallesi seyir terası yapılacak alanın projesinin hazırlanması ve uygulamasının yapılması.
<u>DEĞERLENDİRME</u>	Projenin uygulaması 2009 yılına bırakıldı
STRATEJİK ALAN 1	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI
AMAÇ 1.2	Planlı çevre düzenlemeleri yaparak Belde halkının kullanabileceği, dinlenebileceği alanlar oluşturmak.
HEDEF 1.2.2	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını 2009 yılı sonuna kadar 10m ² ' den 11,5m ² ' ye çıkartmak
PROJE 1.2.2.18:	Her yıl 2 adet ağaçlandırma sahasına ağaç dikilmesi (20.000m ²)
<u>DEĞERLENDİRME</u>	Malta Mah.Çocuk Şube Müd. çevresine, Toki Konutları altına Dr.Ferdi Koçal İlk. Okulu, Kadın Meclisi, Kırım Türkleri ile ve Tepeköy Mahallesi 24 Kasım Anadolu Lisesi ile ortaklaşa 17.976 m ² alana 2.544 adet fidan dikildi.
STRATEJİK ALAN 1	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI
AMAÇ 1.2	Planlı çevre düzenlemeleri yaparak Belde halkının kullanabileceği, dinlenebileceği alanlar oluşturmak.
HEDEF 1.2.2	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını 2009 yılı sonuna kadar 10m ² ' den 11,5m ² ' ye çıkartmak
PROJE 1.2.2.19:	Yeşilova Mahallesi Karaağaç camii yanı çocuk parkının çevre düzenleme projesinin uygulamasının tamamlanması



<u>DEĞERLENDİRME</u>	Çocuk oyun alanı yapılmıştı. İşin % 20' lik kısmı yapıldı.
STRATEJİK ALAN 1	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI
AMAÇ 1.2	Planlı çevre düzenlemeleri yaparak Belde halkının kullanabileceği, dinlenebileceği alanlar oluşturmak.
HEDEF : 1.2.3	2011 yılına kadar ana yollar ve mahallelerdeki vatandaşa ait boş parsellerin her yıl görsel kirliliğin ortadan kaldırılması amacı ile yeşillendirilmesi. Belediye sınırlarındaki mevcut trafoların görsel kirliliğin ortadan kaldırılması amacı ile her yıl boyanması
PROJE 1.2.3.1:	Her yıl 5 parselin yeşillendirilmesi
<u>DEĞERLENDİRME</u>	Toplam 10 parsel ve 7.033 m2 yer yeşillendirildi
STRATEJİK ALAN 1	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI
AMAÇ 1.2	Planlı çevre düzenlemeleri yaparak Belde halkının kullanabileceği, dinlenebileceği alanlar oluşturmak.
HEDEF : 1.2.3	2011 yılına kadar ana yollar ve mahallelerdeki vatandaşa ait boş parsellerin her yıl görsel kirliliğin ortadan kaldırılması amacı ile yeşillendirilmesi. Belediye sınırlarındaki mevcut trafoların görsel kirliliğin ortadan kaldırılması amacı ile her yıl boyanması
PROJE 1.2.3.2	Her yıl 10 trafonun boyanması ve 3 trafonun kaplanması
<u>DEĞERLENDİRME</u>	2 adet trafonun boyanması yapıldı
STRATEJİK ALAN 1	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI
AMAÇ 1.2	Planlı çevre düzenlemeleri yaparak Belde halkının kullanabileceği, dinlenebileceği alanlar oluşturmak.



BEKİRPAŞA BELEDİYESİ
2008 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

HEDEF 1.2.4	2009 yılı sonuna kadar Belediye sınırlarındaki mevcut okul bahçelerinin her yıl talepler doğrultusunda çevre düzenlemelerinin yapılması ve 30.000 adet ağaç dikimi
PROJE 1.2.4.2	Her yıl 5 köyde Mart ayı sonuna kadar ağaç dikme kampanyasının yapılması.
<u>DEĞERLENDİRME</u>	Toplam 5 köyde 1270 fidan dikildi
STRATEJİK ALAN 1	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI
AMAÇ 1.2	Planlı çevre düzenlemeleri yaparak Belde halkının kullanabileceği, dinlenebileceği alanlar oluşturmak.
HEDEF: 1.2.4	2009 yılı sonuna kadar Belediye sınırlarındaki mevcut okul bahçelerinin her yıl talepler doğrultusunda çevre düzenlemelerinin yapılması ve 30.000 adet ağaç dikimi
PROJE 1.2.4.3	Her yıl yeni açılan sokaklardan uygun olanların tretuvarlarına ağaç dikilmesi
<u>DEĞERLENDİRME</u>	Tepeköy Mah.Toki Konutları yollarındaki tretuvarlara 800 ağaç dikildi.
STRATEJİK ALAN 5	SPOR
STRATEJİK AMAÇ .1	Gençleri zararlı faaliyetlerden uzaklaştırmak , bedensel ve ruhsal gelişimini sağlamak
HEDEF : 5.1.1	Mevcut 10 adet olan basketbol sahalarının sayısını 2009 yılı sonuna kadar % 100 oranında arttırmak
PROJE 5.1.1.1	Projeleri hazır olan mevcut 4 parkımızda başlatılan Basketbol sahası uygulamasının tamamlanması.
<u>DEĞERLENDİRME</u>	Mevcut yapılmakta olan 4 basketbol sahası tamamlandı. Ayrıca 3 adet yeni basketbol sahası betonu atıldı.1 adet futbol sahası etrafı çevrildi,çalışmalara devam ediliyor.



EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ 01/01/2007-30/06/2007 TARİHLERİ ARASI PROJE
BİLGİLERİ ve DEĞERLENDİRME TABLOSU

STRATEJİK ALAN 2	KENTSEL HİZMETLER (PLANLAMA, YAPIM, ALTYAPI, ÜST YAPI
AMAÇ 2.1	Beldemizde İmar Planı tamamlanan bölgelerde İmar uygulaması (Şuyulandırma) yaparak, düzenli yapılaşmaya zemin hazırlamak.
HEDEF 2.1.1	2009 yılı sonuna kadar planlı ala, imar planlı alanlarda imar uygulaması (şuyulandırma) yapmak
PROJE 2.1.1.1.	Gündoğdu tepeköy altındaki 102 hektarlık alanın şuyulandırma işinin hizmet alımı ile yaptırılması için ihale edilmesi.
<u>DEĞERLENDİRME</u>	Hedef %60' ının tamamlanması Gerçekleşme % 15 102 hektarlık alan ihale edildi ancak Encümen tarafından 15 hektarlık alanda yapılmasına karar verildi
STRATEJİK ALAN 2	KENTSEL HİZMETLER (PLANLAMA, YAPIM, ALTYAPI, ÜST YAPI
AMAÇ 2.1	Beldemizde İmar Planı tamamlanan bölgelerde İmar uygulaması (Şuyulandırma) yaparak, düzenli yapılaşmaya zemin hazırlamak.
HEDEF 2.1.1	2009 yılı sonuna kadar planlı ala, imar planlı alanlarda imar uygulaması (şuyulandırma) yapmak
PROJE 2.1.1.2:	Çayırköy kuzeyindeki 44 hektarlık alanda şuyulandırma işinin hizmet alımı ile yaptırılması için ihale edilmesi.
<u>DEĞERLENDİRME</u>	Gerçekleşme %80 Teknik kontrollerin yapılması için Kadastro Müdürlüğünde
STRATEJİK ALAN 2	KENTSEL HİZMETLER (PLANLAMA, YAPIM, ALTYAPI, ÜST YAPI
AMAÇ 2.2	KAMULAŞTIRMA YAPMAK



BEKİRPAŞA BELEDİYESİ
2008 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

HEDEF 2.2.1	2007 yılı sonuna kadar Kadıköy ve M.A.Paşa Mahallelerinde (37 nolu bölge) 26 hektarlık alanda yapılan şuyulandırma sonucunda yolda ve yeşil alanda kalan 7 adet binanın kamulaştırılması.
PROJE 2.2.1.1:	Kadıköy ve M.A.Paşa Mahallelerinde (37 nolu bölge) yolda ve yeşil alanda kalan 7 adet binanın kamulaştırılması.
<u>DEĞERLENDİRME</u>	Gerçekleşme % 10 Fen İşleri Müdürlüğü'nden ekspertiz raporları alındı



İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 01/01/2007-30/06/2007 TARİHLERİ
ARASI PROJE BİLGİLERİ ve DEĞERLENDİRME TABLOSU

STRATEJİK ALAN 3	ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK
AMAÇ 3.4	Belediyemiz personelinin yetkinliğini arttırmak ve Belediyemizde uygulanmakta olan Kalite Yönetim Sisteminin etkin uygulanmasını sağlamak.
HEDEF 3.4.1	2011 yılına kadar her yıl çalışan personelin yetkinliğini arttırmak ve kalite yönetim sisteminin etkin uygulanması için periyodik etkin ve çekici hale getirilmiş eğitim programları düzenleyerek gerçekleştirmek
PROJE : 3.4.1.1	Her yıl sonu itibarı ile Müdürlüklerden gelen eğitim talep formlarının değerlendirilmesi sonucu ve ayrıca verilmesi gereken eğitimlerin çalışma grubu tarafından belirlenerek yıl içinde yapılacak eğitimlere karar vermesi ve yapılan plan dahilinde uygulanmasının sağlanması
<u>DEĞERLENDİRME</u>	Yıllık Eğitim Planı hazırlanması ve bu plan dahilinde çalışan personelimize eğitim verilmesi gerekmektedir. Buna göre dönem içinde Yıllık Eğitim Planı hazırlanmış bu plan dahilinde her ay eğitimler gerçekleştirilmiştir.
AMAÇ 3.5	Çalışan personelin memnuniyetini ölçmek ve motivasyonunu arttırmak
HEDEF 3.5.1	2011 yılına kadar her yıl iki defa çalışan personelin memnuniyetini ölçmek
PROJE 3.5.1.1:	Her yıl en az iki kere belediye içi ve genel anket yaparak çalışan personelin ve vatandaşın memnuniyetini
<u>DEĞERLENDİRME</u>	Her yıl en az 2 kez müşteri memnuniyetinin ölçülmesi amaçlı anket yapılması gerekmekte olup, bu projenin de İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü kısmında yer alan, çalışan personelin memnuniyetinin ölçülmesi gerçekleştirilmiş ikinci yarı yılda bir kez daha ölçülmesi planlanmaktadır. Belde halkının memnuniyetinin ölçülmesi konusu Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecektir.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2007 YILI PROJE BİLGİLERİ ve DEĞERLENDİRME
TABLOSU

STRATEJİK ALAN 3	ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK
AMAÇ 3.1	Belediye personelinin daha verimli iş yapabilmesini sağlamak için mümkün olduğunca günümüz teknolojisini en son yeniliklerini belediyemize aktarabilmek ve vatandaşların bilgiye ulaşım ve hizmet alımı anlamında güvenli ve hızlı olabilmek
HEDEF 3.1.1	2007 yılı sonuna kadar server sisteminin kurulması
PROJE 3.1.1.1:	Server donanımının, işletim sisteminin ve yardımcı programlarının alınması
<u>DEĞERLENDİRME</u>	server donanımının işletim sistemlerinin ve yardımcı programların alınması projesi müdürlüğümüzün 2007 performans planında yer almakta olup ilk 6 ayda gerçekleştirilememiştir. İş verimin artırılmasına yönelik olan server sisteminin kurulması 2007 nin ikinci yarısında gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
STRATEJİK ALAN 3	ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK
AMAÇ 3.1	Belediye personelinin daha verimli iş yapabilmesini sağlamak için mümkün olduğunca günümüz teknolojisini en son yeniliklerini belediyemize aktarabilmek ve vatandaşların bilgiye ulaşım ve hizmet alımı anlamında güvenli ve hızlı olabilmek
HEDEF 3.1.1	2007 yılı sonuna kadar server sisteminin kurulması
PROJE : 3.1.1.2	2010 yılına kadar her yıl ihtiyaç kapsamında 2 adet netcad, 1 adet autocad, 1 adet photoshop, 1 adet corel draw uygulama planını alınması.



<u>DEĞERLENDİRME</u>	Program lisanslarının alımı ile ilgili olan proje kapsamında, 2 adet netcad lisansı alınmış ve böylelikle bu projenin %40 gerçekleştirilmiştir. 2007 için ayrılan bütçe projenin tümünü gerçekleştirmek için yeterli olmadığından 2007 için bu projenin gerçekleşme oranı %40'dır.
STRATEJİK ALAN 3	ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK
AMAÇ 3.1	Belediye personelinin daha verimli iş yapabilmesini sağlamak için mümkün olduğunca günümüz teknolojisini en son yeniliklerini belediyemize aktarabilmek ve vatandaşların bilgiye ulaşım ve hizmet alımı anlamında güvenli ve hızlı olabilmek
HEDEF 3.1.2	2006-2008 yılları arasında E- Belediyeciliğe geçmek
PROJE 3.1.2.1:	2006-2008 yılları arasında online ödeme sistemine geçilmesi.
<u>DEĞERLENDİRME</u>	Online ödeme sistemine geçilmesi ile ilgili projemiz 2010 yılı için planlanmaktadır
STRATEJİK ALAN 3	ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK
AMAÇ 3.1	Belediye personelinin daha verimli iş yapabilmesini sağlamak için mümkün olduğunca günümüz teknolojisini en son yeniliklerini belediyemize aktarabilmek ve vatandaşların bilgiye ulaşım ve hizmet alımı anlamında güvenli ve hızlı olabilmek
HEDEF 3.1.2	2006-2008 yılları arasında E- Belediyeciliğe geçmek
PROJE 3.1.2.3	2010 yılına kadar E- Belediye platformuna ihtiyaç olduğu yıl içerisinde bilgi sistemleri ve muhtelif amaçlı modüllerin eklenmesi
<u>DEĞERLENDİRME</u>	Otomasyon programına Taşınır Mal Yönetmeliği ile ilgili yeni modüller eklenmiştir.



STRATEJİK ALAN 3	ÇAĞDAŞ BELEDİYESİ
AMAÇ 3.1	Belediye personelinin daha verimli iş yapabilmesini sağlamak için mümkün olduğunca günümüz teknolojisini en son yeniliklerini belediyemize aktarabilmek ve vatandaşların bilgiye ulaşım ve hizmet alımı anlamında güvenli ve hızlı olabilmek
HEDEF 3.1.2	2006-2008 yılları arasında E- Belediyeciliğe geçmek
PROJE 3.1.2.4:	2010 yılına kadar ihtiyaç olduğu yıl içerisinde server kasası, yazılımı ve işletim sistemi alımı.
<u>DEĞERLENDİRME</u>	server kasası ve yazılım alınması ile ilgili internet server olarak kullanılmak üzere server kasası ve bu kasa üzerinde kullanılması için işletim sistemi alınmış böylece bu projenin % 100'ü gerçekleştirilmiştir



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 01/01 2007-30/06/2007 TARİHLERİ ARASI PROJE BİLGİLERİ
ve DEĞERLENDİRME TABLOSU

STRATEJİK ALAN 1	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI
AMAÇ 1.4	Denetim faaliyetlerinin daha etkin ve hızlı sunulmasını sağlamak
HEDEF 1.4.1	Toplum sağlığı açısından güvenilir bir kent oluşturmak için 2007 yılı sonuna kadar zabıta biriminde bulunan personele kişi başına 20 saat hizmet içi eğitim verilmesini sağlamak
PROJE 1.4.1.1:	Tüm zabıta personeline yönelik eğitim semineri düzenlenmesi
<u>DEĞERLENDİRME</u>	Müdürlüğümüzün 2007 performans hedefi olan tüm zabıta personelinin yılsonuna kadar 20 kişi/saat oranında eğitim alması gerçekleşme oranı hedefe ulaşamadık. Yılın ilk yarısında Performans hedefimiz 1.20 saat olarak gerçekleşmiştir. Bu sayıların yılın ikinci yarısında hedeflenen orana yükseltilmesi için kurum içi ve kurum dışı eğitim çalışmalarına katılım konusunda gereken hassasiyet gösterilecektir.



KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 01/01/2007-30/06/2007 TARİHLERİ ARASI
YILI PROJE BİLGİLERİ ve DEĞERLENDİRME TABLOSU

STRATEJİK ALAN 4	EĞİTİM KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
AMAÇ 4.1	2011 Yılı sonuna kadar işsizlikle mücadele etmek
HEDEF 4.1.1	Var olan 12 meslek edindirme kurslarının sayısını 2011 yılına dek 20' ye çıkartmak
PROJE 4.1.1.1:	Mahalle veya semtlerde açılacak kursları planlamak, sayısını ve kursiyerleri tespit etmek
<u>DEĞERLENDİRME</u>	Mahalle veya semtlerde açılacak kursları planlamak, sayısını ve kursiyerleri tespit etmek.

PROJE 4.1.1.1 AİT BİLGİ TABLOSU

S. NO	KURSun ADI	KURS ÖĞRETMENİ	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	KURS YERİ	KURSIYER SAYISI
1	Masör Yetiştirme Kursu	Bilal YALÇINER	25.05.2007	28.06.2007	Hanımeli Kültür Merkezi	35
2	Masör Yetiştirme Kursu	Bilal YALÇINER	25.05.2007	28.06.2007	Hanımeli Kültür Merkezi	35
3	İngilizce II	Bahar Yeşim ARTUÇ	18.04.2007	21.06.2007	Hanımeli Kültür Merkezi	15
4	İngilizce I	Bahar Yeşim ARTUÇ	19.04.2007	24.08.2007	Hanımeli Kültür Merkezi	14
5	İngilizce I	Bahar Yeşim ARTUÇ	19.04.2007	24.08.2007	Hanımeli Kültür Merkezi	15
6	Sağlık Bilgisi Kursu	Mustafa ÖZDEMİR	05.04.2007	08.06.2007	Tepeköy Kurs Merkezi	20
7	Bilgisayar Operatörlüğü	Bahar Yeşim ARTUÇ	26.03.2007	13.08.2007	Hanımeli Kültür	15



BEKİRPAŞA BELEDİYESİ
2008 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

					Merkezi	
8	Bilgisayar Operatörlüğü	Bahar Yeşim ARTUÇ	02.04.2007	20.08.2007	Hanımeli Kültür Merkezi	16
9	Mefruşat	Emine AKSOY	01.03.2007	31.05.2007	ATİAD	16
10	Mefruşat	Tuba İÇERİ	15.03.2007	31.05.2007	29 Ekim İ.Ö.O.	14
11	Mefruşat	Nermin ERDEMİR	12.03.2007	31.05.2007	28 Haziran Mah	18
12	Mefruşat	Havva ALTAÇ	01.03.2007	31.05.2007	Tepeköy Kurs Merkezi	15
13	Mefruşat	Gülgün HOR	03.07.2007	31.05.2007	Erenler Mah.	15
14	Mefruşat	Hülya TALAY	01.03.2007	31.05.2007	ATİAD	15
15	İngilizce I	Bahar Yeşim ARTUÇ	13.02.2007	17.04.2007	Hanımeli Kültür Merkezi	20
16	İngilizce I	Bahar Yeşim ARTUÇ	14.02.2007	18.04.2007	Hanımeli Kültür Merkezi	24
17	Aerobik	Gülşen ARACI	24.01.2007	30.05.2007	Hanımeli Kültür Merkezi	15
18	Aerobik	Gülşen ARACI	25.01.2007	31.05.2007	Hanımeli Kültür Merkezi	15
19	Aerobik	Gülşen ARACI	27.01.2007	27.05.2007	Hanımeli Kültür Merkezi	15
20	Aerobik	Gülşen ARACI	27.01.2007	27.05.2007	Hanımeli Kültür Merkezi	15
21	Sağlık Bilgisi Kursu	Kenan SEYREK	18.01.2007	23.03.2007	Tavşantepe Mah.	15
22	Sağlık Bilgisi Kursu	Mustafa ÖZDEMİR	18.01.2007	23.03.2007	Tepeköy Kurs Merkezi	30
23	Mefruşat	Aynur ÇALIŞKAN	08.01.2007	19.06.2007	ATİAD	15
24	Mefruşat	Aynur ÇALIŞKAN	04.01.2007	15.06.2007	ATİAD	15
25	Kurdela Nakışı	Çiğdem ÇELİK	02.03.2007	29.05.2007	Soroptomistler	15
26	Kurdela Nakışı	Rukiye GÖKTÜRK	02.03.2007	29.05.2007	Soroptomistler	18
27	Kurdela Nakışı	Rukiye GÖKTÜRK	04.03.2007	30.05.2007	Soroptomistler	17
						487



STRATEJİK ALAN :4	EĞİTİM KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
AMAÇ 4.3	Belde tanıtımına yönelik etkinlikler düzenlemek
HEDEF 4.3.1	2007 – 2011 yıllarını kapsayan 5 yıllık dönemde belde ve ülke tanıtımına katkıda bulunmak amacı ile kültür, bilim, sanat, başlıkları altında faaliyetlerde bulunmak.
PROJE 4.3.1.1:	Uluslararası Avrasya Eğitim, Kültür ve Sosyal faaliyetler, 23 Nisan Uluslar arası Çocuk Şenliği, düşkün, yaşlı, yetim, kimsesizlere, yönelik faaliyetler ve komşu ve bölge ülkelerine yönelik tiyatro yarışma ve gösterileri ile ulusal ve uluslararası resim, şiir etkinlikleri düzenlemek
<u>DEĞERLENDİRME</u>	III. Uluslararası Çocuk Şenliği 2006 yılı gerçekleşen 6 ülke iken 2007 yılı hedefimiz bunu % 50 arttırmaktı. 2007 nisan ayı itibariyle katılan ülke sayısı 13'tür. Gerçekleştirme oranı %116'dır.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 01/01/2007-30/06/2007 TARİHLERİ ARASI YILI
PROJE BİLGİLERİ ve DEĞERLENDİRME TABLOSU

STRATEJİK ALAN 1	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI
STRATEJİK AMAÇ 1.1	Çevre kirliliğini ve görsel kirliliği önlemek için şehir içindeki sanayi ve küçük sanayi alanlarını şehir dışına taşımak
HEDEF 1.1.1	2011 yılı sonuna kadar kentimizde yerleşim alanı dışında bir küçük sanayi sitesi planlanıp fiziki tesisi yapılarak oto tamirhaneleri, küçük atölyeler, hurdacılar v.b. ticarethanelerin % 70' ini bu siteye taşınması sağlanacaktır
PROJE 1.1.1.1:	Bölgemizde şu an faaliyetini sürdürmekte olan sanayi dalları tespit edilerek ihtiyaç fazlası olan sanayi konuları ile ihtiyacımız olan sanayi birimlerinin tespit edilmesini sağlayarak 2007 yılı sonuna kadar kadar hangi sanayi dalı için ne kadar bir alana ihtiyaç duyulduğunu tespit etmek.
<u>DEĞERLENDİRME:</u>	Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planı çalışmalarının tamamlanması aşamasından sonra başlanacaktır.
STRATEJİK ALAN 2	KENTSEL HİZMETLER (PLANLAMA, YAPIM, ALTYAPI, ÜST YAPI)
STRATEJİK AMAÇ 2.3	Bölgemizde öncelikli alanların imar planlarının ve zemin etütlerinin yapılması
HEDEF 2.3.1	2011 Yılı sonuna kadar Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanan 1/50000 ölçekli Kocaeli 2025 çevre düzeni planında Çayırköy yerleşik alanı ile Çayırköy Kentsel gelişme alanı sınırlarının genişletilmesi üzerine takriben 70 hektarlık alanın zemin etüdünün ve ilave imar planını yapılması
PROJE 2.3.1.1	İlave imar planı olarak planlanan ve Çayırköy köy yerleşik alanı ile planlı alan arasındaki 70 hektarlık alanın 2011 yılına kadar, imar planlarına altlık teşkil edecek zemin etüt çalışmalarını yapmak.
<u>DEĞERLENDİRME</u>	Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planı çalışmalarının tamamlanması aşamasından sonra başlanacaktır.



STRATEJİK ALAN 2	KENTSEL HİZMETLER (PLANLAMA, YAPIM, ALTYAPI, ÜST YAPI)
STRATEJİK AMAÇ 2.3	Bölgemizde öncelikli alanların imar planlarının ve zemin etütlerinin yapılması
HEDEF 2.3.1	2011 Yılı sonuna kadar Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanan 1/50000 ölçekli Kocaeli 2025 çevre düzeni planında Çayırköy yerleşik alanı ile Çayırköy Kentsel gelişme alanı sınırlarının genişletilmesi üzerine takriben 70 hektarlık alanın zemin etüdünün ve ilave imar planını yapılması
PROJE 2.3.1.2	İlgili kurumlardan kurum görüşleri alınarak araştırma ve analizlerinin Harita Müdürlüğünden temin edilen halihazır paftaların üzerine işlenerek, yasa ve yönetmelikler doğrultusunda 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama İmar Planının tasarlanarak çizilmesi ve plan raporunun hazırlanması
DEĞERLENDİRME	Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planı çalışmalarının tamamlanması aşamasından sonra başlanacaktır.
STRATEJİK ALAN 2	KENTSEL HİZMETLER (PLANLAMA, YAPIM, ALTYAPI, ÜST YAPI)
STRATEJİK AMAÇ 2.3	Bölgemizde öncelikli alanların imar planlarının ve zemin etütlerinin yapılması
HEDEF 2.3.2	2011 yılının sonuna kadar Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanan 1/50000 ölçekli Kocaeli 2025 Çevre düzeni planlarında Kentsel gelişme alanı olarak belirlenen güneyde İstanbul- Ankara TEM Otoyolu, Kuzeyde orman alanları, Batıda Saraybahçe Belediye sınırı ile doğuda Sepetçi barajı ve hacioğlu köyü arasında kalan takriben 670 hektarlık alanın 350 hektarlık kısmının zemin etüdünün ve 1/5000 ölçekli nazım ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapılması.
PROJE 2.3.2.1	Çevre düzeni içinde yapılaşmaya açılan ve gelişme bölgesi olarak tanımlanan 673 hektarlık alanın 350 hektarlık kısmında 2011 yılına kadar, İmar planlarına altlık teşkil edecek zemin etüd çalışmalarını yapmak.
DEĞERLENDİRME	Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planı çalışmalarının tamamlanması aşamasından sonra başlanacaktır
STRATEJİK ALAN 2	KENTSEL HİZMETLER (PLANLAMA, YAPIM, ALTYAPI, ÜST YAPI)



STRATEJİK AMAÇ 2.3	Bölgemizde öncelikli alanların imar planlarının ve zemin etütlerinin yapılması
HEDEF 2.3.2	2011 yılının sonuna kadar Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanan 1/50000 ölçekli Kocaeli 2025 Çevre düzeni planlarında Kentsel gelişme alanı olarak belirlenen güneyde İstanbul- Ankara TEM Otoyolu, Kuzeyde orman alanları, Batıda Saraybahçe Belediye sınırı ile doğuda Sepetçi barajı ve hacioğlu köyü arasında kalan takriben 670 hektarlık alanın 350 hektarlık kısmının zemin etüdünün ve 1/5000 ölçekli nazım ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapılması.
PROJE 2.3.2.2	İlgili kurumlardan kurum görüşleri alınarak araştırma ve analizlerinin Harita Müdürlüğünden temin edilen halihazır paftaların üzerine işlenerek, yasa ve yönetmelikler doğrultusunda 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama İmar Planının tasarlanarak çizilmesi ve plan raporunun hazırlanması
<u>DEĞERLENDİRME</u>	Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planı çalışmalarının tamamlanması aşamasından sonra başlanacaktır
STRATEJİK ALAN 2	KENTSEL HİZMETLER (PLANLAMA, YAPIM, ALTYAPI, ÜST YAPI)
STRATEJİK AMAÇ 2.3	Bölgemizde öncelikli alanların imar planlarının ve zemin etütlerinin yapılması
HEDEF 2.3.2	2011 yılının sonuna kadar Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanan 1/50000 ölçekli Kocaeli 2025 Çevre düzeni planlarında Kentsel gelişme alanı olarak belirlenen güneyde İstanbul- Ankara TEM Otoyolu, Kuzeyde orman alanları, Batıda Saraybahçe Belediye sınırı ile doğuda Sepetçi barajı ve hacioğlu köyü arasında kalan takriben 670 hektarlık alanın 350 hektarlık kısmının zemin etüdünün ve 1/5000 ölçekli nazım ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapılması.
PROJE 2.3.2.3	77 Hektarlık alanın zemin etüdünün yapılması
<u>DEĞERLENDİRME</u>	Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planı çalışmalarının tamamlanması aşamasından sonra başlanacaktır.



STRATEJİK ALAN 2	KENTSEL HİZMETLER (PLANLAMA, YAPIM, ALTYAPI, ÜST YAPI)
STRATEJİK AMAÇ 2.3	Bölgemizde öncelikli alanların imar planlarının ve zemin etütlerinin yapılması
HEDEF :2.3.3	2008 yılı sonuna kadar şu an yerel ve ulusal olmak üzere iki ayrı koordinat sisteminde olan Belediyemiz imar planlarının sayısallaştırılarak tek bir sisteme aktarılması ile elde edilecek yeni planların bilgisayar ortamında toplamasını ve devamında yapılacak tüm planların bilgisayar ortamında çizilmesini sağlamak, İmar durumlarının bilgisayar ortamında hazırlanmasını sağlamak (otomatik imar çapı)
PROJE 2.3.3.1	Mevcut imar planı paftalarının yapılan tüm araştırmalar ve analizler sonucu yasa ve yönetmelikler çerçevesinde bilgisayar ortamında güncel durumu gösterir son halihazır ve kadastral paftaların üzerine aktarılması.
<u>DEĞERLENDİRME</u>	<p>İmar Planlarının Sayısallaştırılması işi tamamlanmış olup hedef % 100 gerçekleştirilmiştir.</p> <p>Kanal Boyunun D-100 den Gündoğdu girişine kadar olan kısmının 20 mt. lik ulaşım yolu olarak düzenlenmesi.</p> <p>Kandıra Otoyolunun Durhasan – Solaklar yolundan itibaren Bıçkı Deresine kadar olan kısmının Ticaret Alanı olarak 1/25000 lik Çevre Düzeni Planına işlenmesi çalışmaları devam etmektedir.</p> <p>Yahya Kaptanın doğusunda D-100 Karayolu ile AliKahya arasına direkt bağlantı yolu sağlayacak 20 mt. lik yolun plan çalışmaları tamamlanmıştır.</p>



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 01/01/2007-30/06/2007 TARİHLERİ ARASI YILI
PROJE BİLGİLERİ ve DEĞERLENDİRME TABLOSU

STRATEJİK ALAN 3	ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK
STRATEJİK AMAÇ 3.2	Personelin sosyal ihtiyaçlarını belirlenmesi ve karşılanması için çalışmalar yapmak.
HEDEF :3.2.1	Çalışan personelin çocuklarının bakımı, eğitimi ve gözetimi için 2008 yılı sonuna kadar kreş ve etüt evleri açmak.
PROJE 3.2.1.1:	2007 yılı sonuna kadar kreş, ana okulu ve çocuk kulübü açmak
<u>DEĞERLENDİRME</u>	18 Ocak 2007 tarih ve 26407 sayılı Başbakanlık Tasarruf genelgesinden dolayı ertelenmiştir
STRATEJİK ALAN 3	ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK
STRATEJİK AMAÇ 3.2	Personelin sosyal ihtiyaçlarını belirlenmesi ve karşılanması için çalışmalar yapmak.
HEDEF : 3.2.2	Personelin öğle yemeği ihtiyacının rahat ve ekonomik olarak karşılanabilmesi için 2007 yılı sonuna kadar yemekhane açılması.
PROJE 3.2.2.1:	2007 yılı sonuna kadar personelin kullanımına bir yemekhane açılması.
<u>DEĞERLENDİRME</u>	18 Ocak 2007 tarih ve 26407 sayılı Başbakanlık Tasarruf genelgesinden dolayı ertelenmiştir



B) PERFORMANS TABLOSU

Müdürlüklerimizin 2008 yılında yapmayı hedefledikleri proje ve göstergeleri ile kaynak ihtiyaç dağılımları aşağıda ayrıntılı olarak tablolar halinde sunulmuştur.



C-Performans Hedeflerine İlişkin Açıklamalar

Belediyemiz 2008 Performans Programında yıllık performans hedefi olarak 42 adet proje bulunmaktadır. Performans hedeflerini harcama birimlerinin kendileri belirlemişlerdir. Belirlenen performans hedeflerinin 13 tanesi Fen İşleri Müdürlüğüne, 9 tanesi Park Bahçeler Müdürlüğüne, 1 tanesi Zabıta Müdürlüğüne, 6 tanesi Yazı İşleri Müdürlüğüne, 6 tanesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne, 2 tanesi Emlak İstimlak Müdürlüğüne, 2 tanesi Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğüne, 2 tanesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne, 1 tanesi Temizlik İşleri Müdürlüğüne aittir.

Performans hedefleri belirlenirken Belediyemizin mali kaynakları göz önüne alınmıştır. Performans hedefleri 2008 yılı bütçesine bu etkenler göz önüne alınarak en az maliyet en çok verim ilkesi ile konulmuştur.

D-Performans Verilerinin Kaynakları ve Güvenilirliği

Performans Programı, bütçe belgesinin tamamlayıcı unsurudur. İyi bir performans programı hazırlamanın ön koşulu iyi bir stratejik plana sahip olmaktır.

Stratejik amaçlarla ulaşılmak istenen hedefler ile Beldemiz halkına daha iyi hizmet sunmak amaçlanmıştır. Bu amaçlar dahilinde sunulan projeler Belediyemiz birimleri tarafından Belde halkının ihtiyaçları göz önüne alınarak hazırlanmıştır. Uygulamaya konulan projelere giderleri ise bir önceki yıllara ait gerçekleşme oranları ve tutarları göz alınarak tahmin edilmiştir. Ulaşılmak istenen hedefler eldeki mali kaynaklara dahilinde yapılmış olup gerçekçi olmalarına çalışılmıştır.

III-BÜTÇE BİLGİLERİ

Belediyemiz Performans Programına koyduğu projelerini ve diğer hizmetlerini gerçekleştirebilmesi için mali kaynaklara ihtiyacı bulunmaktadır. Belediyemizin mali kaynaklarını Genel Bütçe Gelirlerinden ayrılan İller Bankası Payı, Belediye Gelirleri Kanuna göre alınan Emlak Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi gibi benzeri vergi gelirleri ile diğer vergi dışı gelirlere oluşmaktadır.

Belediyemiz 2006 yılında % 36,33 İller Bankası payı, % 63,67 çeşitli vergi geliri olmak üzere toplam 17.153.538,10 YTL'lik bütçe geliri tahsil edilmiştir.

Belediyemizin 2006 yılı bütçe kesin hesap tablosu ile 2007 yılı ilk 6 aylık harcamalarının dağılımı aşağıda gösterilmiştir.





BEKİRPAŞA BELEDİYESİ
2008 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

2006 MALİ YILI FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE HARCAMALARI

KOD		01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
	AÇIKLAMA	PERSONEL GİDERLERİ	SOS.GÜV.KUR.DEVLET PRİMİ GİDERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEK	
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	3.539.279	331.663	2.372.630	-	1.345.009	49.973	-	-	-	7.638.556
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	4.641	-	4.668	-	-	-	-	-	-	9.310
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	513.242	59.470	37.008	-	-	-	-	-	-	609.720
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	122.353	14.650	7.141	-	-	-	-	-	-	144.145
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	666.042	76.674	3.129.179	-	-	62.531	-	-	-	3.974.427
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	4.357.223	517.757	1.965.844	-	-	2.713.587	-	-	-	9.554.408
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	125.912	11.480	120.223	-	-	-	-	-	-	257.619
08	DİNLENME,KÜLTÜRVE DİN HİZMETLERİ	522.509	83.232	480.374	-	-	-	-	-	-	1.086.115
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	SOS.GÜV.VE SOS.YARDIM HİZMETLERİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	TOPLAM	9.851.201	1.094.926	8.117.068	-	1.345.009	2.826.094	-	-	-	23.234.300



BEKİRPAŞA BELEDİYESİ
2008 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA DÜZEYİNDE 01/01/2007-30/06/2007 TARİHLERİ ARASI
HARCAMALAR

KOD	AÇIKLAMA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	TOPLAM
		PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜV.KURUM. DEVLET PRİMİ GİDER.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	905.248	122.046	864.308	0	219.564	0	0	0	0	2.111.166
2	SAVUNMA HİZMETLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	277.814	46.316	11.812	0	0	0	0	0	0	335.942
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	451.550	60.155	1.493.886	0	0	0	0	0	0	2.005.591
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	1.884.635	330.631	895.087	0	0	1.169.862	0	0	0	4.280.215
7	SAĞLIK HİZMETLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	722.435	118.230	479.159	0	0	0	0	0	0	1.319.825
9	EĞİTİM HİZMETLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM		4.241.682	677.378	3.744.253	0	219.564	1.169.862	0	0	0	10.052.739



BEKİRPAŞA BELEDİYESİ
2008 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

2007 MALİ YILI 01/01/2007 - 30/06/2007 Tarihleri arası Bütçe Giderlerinin
Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

	GERÇEKLEŞME MİKTARI	GERÇEKLEŞME ORANI
PERSONEL GİDERİ	4.241.682,14	%43.73
SOS.GÜV.KURUM.DEVLET PRİMİ GİDERİ	677.377,90	%39.27
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.744.253,00	%29.09
CARİ TRANSFERLER	219.563,86	%14.10
SERMAYE GİDERLERİ	1.169.862,00	%25.99

2007 MALİ YILI BÜTÇE ÖDENEK VE HARCAMALARI TABLOSU

HARCAMA BİRİMLERİ	2007 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ	01/01-30/06/2007 HARCAMA
Özel Kalem	1.455.224,00	495.906,66
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.133.484,00	285.683,36
Yazı İşleri Müdürlüğü	419.285,00	149.942,44
Hesap İşleri Müdürlüğü	6.261.196,00	1.179.633,69
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.914.462,00	903.722,55
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.952.819,00	1.319.824,75
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4.784.425,00	2.005.590,76
Zabıta Müdürlüğü	907.361,00	335.942,10
Fen İşleri Müdürlüğü	12.561.744,00	3.376.492,29