

**7.1. STRATEJİK ALAN  
KURUMSAL YAPI VE MALİ YÖNETİM**

**7.1.1. STRATEJİK AMAÇLAR  
YÖNETİMİN MERKEZİNDE YER ALAN İNSAN UNSURUNDAN HAREKETLE BELEDİYEYİ VE KENTİ GELECEĞE TAŞIYABİLECEK YETKİNLİKTE  
İNSAN KAYNAĞI OLUŞTURMAK**

	HEDEFLER	BİRİM	PROJE VE FAALİYETLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
7.1.1.1	2007 yılı sonuna kadar, kurumun idari yapısı değişen yasal düzenlemelerle uyumlu bir şekilde yeniden yapılandırılacaktır.	Personel Müdürlüğü ve APK Birimi	1. Yeni yasalar çerçevesinde örgütsel yönetimin yeniden yapılandırılması 2. Yönetim Bilgi Sistemi Projesi 3. Kurumsal Kimlik Projesi 4. Toplam Kalite ISO-9001-2000 Kalite Belgesinin alınması	1. Yönetimsel yapının mevcut durum analizinin yapılması 2. Proje ekiplerinin kurulması ve eğitimlerin yapılması 3. Belediye personelinin projeler hakkında bilgilendirilmesi 4. Uzman kişi, kurum ve kuruluşlar ile görüşülmesi ve çalışma esaslarının belirlenmesi 5. Projelerin sistemleştirilmesi 6. Projeleri destekleyecek dış paydaşlara yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	1. Öngörülen süreye uygunluk (ay/yıl) 2. Proje çıktılarının etkinliği (uygulanır-uygulanmaz) 3. Kullanıcı memnuniyeti(%) 4. Bütçe kullanımı (%) 5. Düzenlenen toplantılar (sayısı) 6. Toplantılara katılım (sayısı)
7.1.1.2	2007 yılı sonuna kadar, kurumsal yapı çevresindeki değişimlere göre gelecekte ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayacak kapasiteye sahip insan kaynağını geliştirmeye yönelik stratejiler belirlenecek ve uygulanacaktır.	Personel Müdürlüğü ve APK Birimi	1. İnsan kaynakları re-organizasyonu 2. Norm kadro 3. Performans Denetimi ve Yönetimi Projesi	1. Kurum içi kadro yapısının mevcut durum analizi 2. Proje ekiplerinin kurulması ve eğitimlerin yapılması 3. Belediye personelinin projeler hakkında bilgilendirilmesi 4. Uzman kişi, kurum ve kuruluşlar ile görüşülmesi ve çalışma esaslarının belirlenmesi 5. İş analizi ve iş tanımlarının belirlenmesi 6. İnsan kaynağı ihtiyacının belirlenmesi 7. İhtiyaçlar doğrultusunda insan kaynağı temini ve gerekli eğitimlerin verilmesi 8. Norm kadro kitapçığının oluşturularak meclisten geçirilmesi 9. Performans programlarının hazırlanması 10. Performans ölçümünün yapılması	1. Proje ekiplerinin kurulması (var-yok) 2. Norm kadro kitapçığının hazırlanması (var-yok) 3. Norm kadronun meclise sunulması (sunuldu/sunulmadı) 3. Personel memnuniyeti (%) 4. Kullanıcı memnuniyeti (%) 5. Öngörülen süreye uygunluk (ay-yıl) 6. Eğitime katılan personel memnuniyeti (%)
7.1.1.3	2010 yılı sonuna kadar personel her yıl 10 saat kişi başına kurum bünyesinde ve/veya kurum dışında hizmet içi eğitime tabi tutulacaktır.	Personel Müdürlüğü ve APK Birimi	1. Hizmetiçi eğitim programı 2. Sertifikalı teknik eğitim programı	1. Birimler bazında eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi 2. Eğitim rogramının yapılması 3. Eğitimlerin verilmesi 4. İlgili paydaşlardan eğitim desteğinin sağlanması	1. Ön görülen süreye uygunluk (ay -yıl) 2. Eğitime katılanlar (sayısı) 3. Katılımcı memnuniyeti (%) 4. Hizmetiçi eğitim (kişi başına saat/yıl) 5. Sertifika alanlar (sayısı)

**7.1.2. STRATEJİK AMAÇLAR**  
**BELEDİYE YATIRIM PROGRAMLARININ SAĞLIKLI BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLEBİLMESİ İÇİN GEREKLİ DONANIMI SAĞLAMAK**

7.1.2.1	2010 yılı sonuna kadar planlaması yapılmış yatırım ve faaliyetlerin etkin sürdürülebilirliğine yönelik araç parkının tamamlanması sağlanacaktır.	Makina İkmal Bakım ve Onarım Şefliği	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gelişen teknoloji ve kent ihtiyaçları doğrultusunda gerekli görülen iş makinası, binek araç, otobüs, kamyon gibi araçların alımının gerçekleştirilerek araç parkının kapasite ve fonksiyonelliğinin artırılması</li> <li>2. Hurdaya ayrılması düşünülen binek araç, iş makinası, kamyon vb. araçların elden çıkarılıp araç parkının gençleştirilmesi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Araç parkının mevcut durum analizinin yapılması</li> <li>2. Faaliyet ve yatırım programı sonucu donanım ihtiyacının belirlenmesi</li> <li>3. Hurdaya çıkarılacak araçların belirlenip, elden çıkarılması</li> <li>4. Ödenek tahsisi</li> <li>5. Alım ihaleleri ve işlemlerinin yapılması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bütçe kullanımı (%)</li> <li>2. Araç parkı kapasitesi (%)</li> <li>3. Bakım maliyetlerindeki değişim (%)</li> </ol>
7.1.2.2	2007 yılı sonuna kadar kente ve kentlilere ait her türlü bilginin belirli bir sistem içinde ve teknoloji desteği ile kolayca ulaşılabilir ve kullanılabilir olması için Kent Bilgi Sisteminin uygulanması sağlanacaktır.	Bilgi İşlem Birimi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adres Bilgi Sisteminin kurulması</li> <li>2. Yönetim Bilgi Sisteminin kurulması</li> <li>3. Coğrafi Bilgi Sisteminin kurulması</li> <li>4. E-belediye projesi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konu ile ilgili mevcut uygulamaların incelenmesi</li> <li>2. İhale sürecinin tamamlanması</li> <li>3. Saha çalışmaları</li> <li>4. Veri aktarımları</li> <li>5. Personel eğitimleri</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öngörülen süreye uygunluk (ay-yıl)</li> <li>2. Bütçe kullanımı (%)</li> <li>3. Kullanıcı personel memnuniyeti (%)</li> <li>4. Kullanıcı vatandaş memnuniyeti (%)</li> </ol>

**7.1.3. STRATEJİK AMAÇLAR**  
**KATILIMCILIĞI ESAS ALAN GÜÇLÜ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR MALİ YAPI OLUŞTURMAK VE YÖNETMEK**

	HEDEFLER	BİRİM	PROJE VE FAALİYETLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
7.1.3.1	Her yıl belediye bütçesinin denk bağlanması esas alınacaktır.	Hesap İşleri Müdürlüğü	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Belediyenin gelir tahmin ve tahsilat kapasitesinin geliştirilmesi</li> <li>2. Çok yıllık bütçe ve yatırım planlaması sistemi</li> <li>3. İç denetim sistemi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gelir kaynaklarının analizlerinin yapılarak sistem geliştirilmesi</li> <li>2. Mükellef bazında vergi kontrollerinin yapılması</li> <li>3. Hizmet karşılığı alınan ücretlerin yeniden düzenlenerek meclisten geçirilmesi</li> <li>4. Gelir tarifelerinin hazırlık aşamasında paydaşlardan görüş alınması</li> <li>5. Mahalle hizmet evlerinden ödemelerin yapılabilmesi</li> <li>6. Hizmet kapasitesinin geliştirilmesine yönelik personel eğitimi</li> <li>7. Mükellefin bilgilendirilmesine yönelik hizmetler</li> <li>8. Analitik bütçe süreç eğitimleri</li> <li>9. Çok yıllık bütçe ve yatırım planlarının hazırlanması</li> <li>10. Harcama süreci ile ilgili risk analizlerinin yapılması</li> <li>11. İç denetçilerin atanması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gelir gerçekleştirme oranları (%)</li> <li>2. Gider gerçekleştirme oranları (%)</li> <li>3. Gelirlerde reel artış (%)</li> <li>4. Elektronik ortamda ödeme yapan vatandaşlar (sayısı)</li> <li>5. Kullanıcı memnuniyeti (%)</li> <li>6. Mükellef sayısındaki artış (sayısı)</li> </ol>
7.1.3.2	2007 yılından itibaren katılımcı bütçe uygulamasına başlanacaktır.	Hesap İşleri Müdürlüğü	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Katılımcı bütçe uygulama projesi</li> <li>2. Yerel Yönetim Reformu'na Destek Projesi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Belediye web sitesinde, yazılı ve görsel iletişim araçları kullanılarak bütçe verilerinin düzenli olarak yayınlanması</li> <li>2. Kent Konseyi- Katılımcı Bütçe Komisyonu çalışmaları</li> <li>3. Mahalle toplantıları</li> <li>4. Bütçemi Biliyorum Hesabını Soruyorum Kampanyası</li> <li>5. Muhtar toplantılarının düzenlenmesi</li> <li>6. Mahallelerde hizmet etkinlik ve öncelik anketlerinin yapılması</li> <li>7. Katılımcı bütçe etkinlik anketleri</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Toplantılara katılanlar (sayısı)</li> <li>2. Yapılan toplantılar (sayısı)</li> <li>3. Kullanıcı memnuniyeti (%)</li> <li>4. Katılımcı bütçe etkinlik anketi sonuçları</li> </ol>

**7.2. STRATEJİK ALAN**  
**KENTSEL GELİŞME VE YAPILANMA**

**7.2.1.STRATEJİK AMAÇLAR**  
**MEVCUT KENT PLANI ÜZERİNDE GEREKLİ ANALİZLER YAPILARAK;**  
**TARİHSEL KESİTTE İHTİYAÇLARA ÇÖZÜM ÜRETMEYEN NOKTALARI TESPİT ETMEK**  
**KENT PLANLARININ İŞLERLİĞİNİ KENTE YÖN VERECEK ŞEKİLDE ARTIRMAK**  
**İMAR PLANLARI ÜZERİNDE KENT KAYNAKLARI YÖNETİMİNİN, SÜRDÜRLEBİLİR GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK**

	<b>HEDEFLER</b>	<b>BİRİM</b>	<b>PROJE VE FAALİYETLER</b>	<b>STRATEJİLER</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>
7.2.1.1	2008 yılı sonuna kadar, nüfus projeksiyonu ve kentsel gelişme doğrultusunda 1/1000 uygulama imar planlarına esas teşkil eden arazi ve etüt çalışmaları yapılacak, haritalar sayısal ortama aktarılacak ve mevcutlar revize edilecektir.	İmar ve Planlama Müdürlüğü	1. Kuzey Çanakkale arazi ve etüt araştırması, paftaların revizyonu 2. Güney Çanakkale arazi ve etüt araştırması, paftaların revizyonu 3. Haritaların sayısallaştırılması	1. Arazi ve etüt çalışmalarının yapılması 2. Kat yüksekliklerinin değerlendirilmesi 3. Gerekli revizelerin yapılması 4. Çalışmanın meclise sunulması 5. Karar alınması	1. Ön görülen süreye uygunluk (ay-yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. Revize edilen 1/1000 halihazır pafta (sayısı) 4. Taranan alan (hektar)
7.2.1.2	2010 yılı sonuna kadar, kent bütününde nitelikli, sağlıklı, güvenilir yapılaşmayı sağlayacak imar planlama ve uygulamalarına esas jeolojik-jeoteknik haritalar hazırlanacaktır.	İmar ve Planlama Müdürlüğü	1. Kuzey Çanakkale jeolojik-jeoteknik haritalar ve raporlar 2. Güney Çanakkale jeolojik-jeoteknik haritalar ve raporlar	1. Saha çalışmalarının yapılması 2. Sondaj ve ölçümler 3. Ön raporlama 4. Sonuç raporları 5. İlgili organlar tarafından kabul edilmesi	1. Ön görülen süreye uygunluk (ay-yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. Ön ve sonuç raporlar (tamamlanma) 4. Jeolojik-jeoteknik haritalar (tamamlanma)
7.2.1.3	2008 yılı sonuna kadar, kontrollü kentsel gelişme ve yapılanmanın sağlanması için mücavir alanlarda imar planlama uygulama çalışmaları tamamlanacaktır.	İmar ve Planlama Müdürlüğü	1. Karacaören mücavir alan imar plan uygulaması	1. 18. madde uygulaması 2. Bölgenin etaplara bölünmesi, düzenleme sahası 3. Ödenek tahsisi 4. İhale sürecinin tamamlanması 5. Uygulama dosyasının encümene sunulması	1. Ön görülen süreye uygunluk (ay-yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. Uygulama alanı (hektar)

**7.2.2. STRATEJİK AMAÇLAR**  
**ÇAĞDAŞ STANDART VE NORMLARDA KENTİN TEKNİK ALT YAPI VE ÜST YAPI SİSTEMLERİNİ KENTSEL GELİŞMEYE PARALEL OLARAK**  
**REVİZE ETMEK VE YENİ SİSTEMLERİN KURULMASINI SAĞLAMAK**

	HEDEFLER	BİRİM	PROJE VE FAALİYETLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
7.2.2.1	2007 yılı sonuna kadar, mevcut yağmur suyu kanalları, içme suyu ve kanalizasyon şebeke hatları sayısal ortama aktarılacak ve projelendirilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü ve Su Kanalizasyon Müdürlüğü	1. Kuzey Çanakkale yağmursuyu kanallarının sayısallaştırılması 2. Güney Çanakkale yağmursuyu kanallarının sayısallaştırılması 3. Kuzey Çanakkale içme suyu ve kanalizasyon hatlarının sayısallaştırılması 4. Güney Çanakkale içme suyu ve kanalizasyon hatlarının sayısallaştırılması	1. Saha çalışmasının yapılması 2. İlgili yazılımının temin edilmesi 3. Verilerin sisteme aktarılması 4. Mevcut durum analizinin yapılması 5. Yağmursuyu kanallarının projelendirilmesi 6. İçme suyu ve kanalizasyon şebekesinin projelendirilmesi	1. Ön görülen süreye uygunluk (ay-yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. Sayısallaştırılan yağmur suyu kanal uzunluğu (km) 4. Sayısallaştırılan şebeke uzunluğu (km)
7.2.2.2	2010 yılı sonuna kadar, ihtiyaç doğruluğuna ve kentsel gelişme alanlarına göre 30 km yağmursuyu kanal şebekesi inşaatı gerçekleştirilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü	1. İlave yağmursuyu kanal şebekesi inşaa projeleri	1. İhtiyaç duyulan bölgelerin tespit edilmesi 2. İmara açılacak bölgelerin belirlenmesi 3. İş takviminin hazırlanması ve planlanması 4. Ödenek tahsisinin gerçekleştirilmesi 5. İhale sürecinin tamamlanması 6. Hedefin gerçekleşmesi süresince denetimlerin devam ettirilmesi	1. Ön görülen süreye uygunluk (ay-yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. İnşaa edilen şebeke uzunluğu (km) 4. Kullanıcı memnuniyeti (%) 5. Kullanıcı şikayetleri (sayısı)
7.2.2.3	2010 yılı sonuna kadar her yıl mevcut kanalizasyon şebekesinin %5'lik deforme olmuş kısımlarının yenilenmesi ve ilave olarak 5 km yeni kanalizasyon hattı inşaatı teknik standartlara uygun şekilde yapılacaktır.	Su Kanalizasyon Müdürlüğü	1. Kanalizasyon şebekesinin teknik standartlara uygun revizyonu projesi 2. Yeni kanalizasyon şebeke inşaatı	1. Deforme olmuş kısımların belirlenmesi 2. Kanalizasyonu bulunmayan bölgelerin belirlenmesi 3. İmara açılacak bölgelerin belirlenmesi 2. İş takviminin hazırlanması ve planlanması 3. Ödenek tahsisinin gerçekleştirilmesi 4. İhale sürecinin tamamlanması 5. Hedefin gerçekleşmesi süresince denetimlerin devam ettirilmesi	1. Ön görülen süreye uygunluk (ay-yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. Yenilenen şebeke uzunluğu (km) 4. Yeni inşaa edilen şebeke uzunluğu (km) 4. Kullanıcı memnuniyeti (%) 5. Kullanıcı şikayetleri (sayısı)

7.2.2.4	2009 yılı içinde imara açılacak bölgelerin belirlenmesine bağlı olarak içme suyu ve kanalizasyon projeleri hazırlanacaktır.	Su Kanalizasyon Müdürlüğü	1. Karacaören kentsel gelişim alanları içme suyu ve kanalizasyon projeleri	1. İmara açılacak bölgelerin belirlenmesi 2. Zemin etütlerinin yapılması 3. Projelerin sayısallaştırılması ve tamamlanması	1. Ön görülen süreye uygunluk (ay-yıl) 2. Bütçe kullanımı (%)
7.2.2.5	2010 yılı sonuna kadar, kentsel içme suyu kalitesinin artırılması ve sürdürülebilirliğine yönelik içme suyu alt yapı ve üst yapı sistemleri günün teknolojisine uygun olarak yapılandırılacaktır.	Su Kanalizasyon Müdürlüğü	1. Arıtma tesisi-depolar, depolar-şebeke düğüm noktaları arasındaki içme suyu hatlarının yenilenmesi 2. 7 mahallede bölgesel içme suyu vana yapım projeleri 3. İçme suyu üst yapı sistemleri arıtma tesisi revizyonu projesi 4. İçme suyu ana depolar revizyon projesi 5. İçme suyu şebeke revizyonu projesi	1. İçme suyu alt yapı ve üst yapı sistemlerinin mevcut durum raporlarının hazırlanması 2. Önceliklendirmelerin yapılması 3. İş takviminin hazırlanması ve planlanması 4. Ödenek tahsisinin gerçekleştirilmesi 5. İhale sürecinin tamamlanması 6. Hedefin gerçekleşmesi süresince denetimlerin devam ettirilmesi	1. Ön görülen süreye uygunluk (ay-yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. Yenilenen ishale hattı (km) 4. Revize edilen içme suyu şebekesi (km) 5. Arıtma tesisi ve depoların yıllık bakım maliyetlerindeki değişim (%) 6. Vana yapım projesi uygulanan mahalleler (sayısı) 7. Kullanıcı şikayetleri (sayısı) 8. Kullanıcı memnuniyeti (%)
7.2.2.6	2010 yılına kadar, kentin gelişim hızına bağlı olarak günün teknolojisine uygun atıksu arıtma tesisi ve kollektör hatların yapımı ve atık su üst yapı sistemlerinin (terfi istasyonları) revizyonu gerçekleştirilecektir.	Su Kanalizasyon Müdürlüğü	1. Atıksu arıtma tesisi projesi 2. Atıksu arıtma tesisi inşaatı 3. Atıksu arıtma toplayıcı hatlar ve terfi istasyonu inşaatı 4. 6 adet atık su terfi istasyonu revizyon projeleri	1. Atıksu arıtma tesisi projesinin hazırlanması 2. Terfi istasyonları mevcut durum raporlarının hazırlanması 3. İş takviminin hazırlanması 4. Ödenek tahsisinin gerçekleştirilmesi 5. İhale sürecinin tamamlanması 6. Hedefin gerçekleşmesi süresince denetimlerin devam ettirilmesi	1. Ön görülen süreye uygunluk (ay-yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. Terfi istasyonlarındaki yıllık bakım maliyetlerindeki değişim (%)

**7.2.3. STRATEJİK AMAÇLAR**  
**YEREL VE SOSYAL İHTİYAÇLARA UYGUN OLARAK ATIL KONUMDAKİ MÜLKİYETLERE İŞLERLİK KAZANDIRMAK**  
**KENTTE FARKLI CAZİBE NOKTALARI YARATILARAK KENTSEL MEKAN DÜZENLEMELERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK**

	HEDEFLER	BİRİM	PROJE VE FAALİYETLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
7.2.3.1	2010 yılı sonuna kadar, ortak kullanım alanlarına yönelik kentsel mekan düzenleme projeleri uygulanacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Planlama Müdürlüğü Park Bahçeler Müdürlüğü	1. Pazar Yerleri Düzenleme Projesi 2. Mahalle Hizmet Evleri Projesi 3. Özgürlük Parkı Projesi 4. 75. Yıl Parkı Projesi 5. Güven Park Projesi	1. Projelerin yapılması 2. Kent konseyine sunulması 3. Ödenek tahsisinin gerçekleştirilmesi 4. Proje fizibilitelerinin yapılması ve planlaması 4. İhale sürecinin tamamlanması 5. Hedefin gerçekleşmesi süresince denetimlerin devam ettirilmesi	1. Ön görülen süreye uygunluk (ay-yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%)
7.2.3.2	2010 yılı sonuna kadar, ihtiyacı karşılamayan, görsel kirlilik yaratan, fonksiyonunu yitirmiş mülkiyetler, kentin tarihsel ve kültürel dokusuyla uyumlu, kentin ihtiyacına cevap verecek şekilde yeniden yapılandırılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Planlama Müdürlüğü	1. Çanakkale Evi ve İskele Meydanı Düzenleme Projesi 2. Yalı Pasajı Projesi 3. Şakirin Yeri Projesi 4. Donanma Çay Bahçesi Projesi 5. Belediye Hizmet Binası Projesi 6. Üçüncü Etap Aynalı Çarşı Projesi	1. Projelerin yapılması 2. Onay ve izinlerin alınması 3. Ödenek tahsisinin gerçekleştirilmesi 4. İhale sürecinin tamamlanması 5. Hedefin gerçekleşmesi süresince denetimlerin devam ettirilmesi	1. Ön görülen süreye uygunluk (ay-yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%)
7.2.3.3	2010 yılı sonuna kadar kentin kültürel mirası olan tarihi ve tescilli binaların kente kazandırılması için projeler hayata geçirilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Planlama Müdürlüğü	1. Kent Müzesi ve Arşiv Projesi 2. Koffman Kütüphanesi ve Troia Bölgesi Kültür Merkezi 3. Kentsel sit alanı içinde cephe iyileştirme çalışmaları	1. Projelerin yapılması 2. Onay ve izinlerin alınması 3. Ödenek tahsisinin gerçekleştirilmesi 4. İhale sürecinin tamamlanması 5. Hedefin gerçekleşmesi süresince denetimlerin devam ettirilmesi	1. Ön görülen süreye uygunluk (ay-yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%)
7.2.3.4	2010 yılı sonuna kadar kent yaşayanlarının kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak yapı projeleri üretilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Planlama Müdürlüğü Park Bahçeler Müdürlüğü	1. Gençlik Merkezi ve Demokrasi Atölyesi Projesi 2. Konser ve Konferans Salonu Projesi 3. Barbaros Sosyal Tesis Projesi 4. Semt Spor Sahaları Projesi 5. İzcilik Kampı Projesi 6. Esenler Alışveriş Merkezi 7. Hobi Bahçeleri Projesi	1. Projelerin yapılması 2. Onay ve izinlerin alınması 3. Ödenek tahsisinin gerçekleştirilmesi 4. İhale sürecinin tamamlanması 5. Hedefin gerçekleşmesi süresince denetimlerin devam ettirilmesi	1. Ön görülen süreye uygunluk (ay-yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%)

2010 yılı sonuna kadar kent  
yaşayanlarının kültürel ve sosyal  
ihtiyaçlarını karşılayacak yapı projeleri  
üretilmektedir.

7.2.3.4

Fen İşleri Müdürlüğü  
İmar ve Planlama Müdürlüğü  
Park Bahçeler Müdürlüğü

1. Gençlik Merkezi ve Demokrasi  
Atölyesi Projesi
2. Konser ve Konferans Salonu Projesi
3. Barbaros Sosyal Tesis Projesi
4. Semt Spor Sahaları Projesi
5. İzcilik Kampı Projesi
6. Esenler Alışveriş Merkezi
7. Hobi Bahçeleri Projesi

1. Projelerin yapılması
2. Onay ve izinlerin alınması
3. Ödenek tahsisinin gerçekleştirilmesi
4. İhale sürecinin tamamlanması
5. Hedefin gerçekleşmesi süresince  
denetimlerin devam ettirilmesi

1. Ön görülen süreye  
uygunluk (ay-yıl)
2. Bütçe kullanımı (%)
3. Kullanıcı memnuniyeti (%)

7.2.3.5	2010 yılı sonuna kadar kentsel dönüşüm projeleri üretilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Planlama Müdürlüğü	1. Fevzi Paşa Mahallesi Özel Amaçlı Koruma İmar Planı Kentsel Dönüşüm Projesi 2. Eski Set Boyu Sanayii Bölgesi Kentsel Dönüşüm Projesi 3. Gecekondu Önleme Projesi	1. Projelerin yapılması 2. Ödenek tahsisinin gerçekleştirilmesi 3. İhale sürecinin tamamlanması 4. Proje alanı kullanıcıları ile görüşmelerin yapılması 5. İlgili paydaşlar ile eşgüdümlü çalışılması	1. Öngörülen süreye uygunluk (ay-yıl) 2. Kullanıcı memnuniyeti (%) 3. Bütçe kullanımı (%)
7.2.3.6	2008 yılı sonuna kadar, konut üretimine yönelik projelerin devam etmesi sağlanacak ve yeni toplu konut alanları projelendirilecektir.	İmar ve Planlama Müdürlüğü	1. Üçüncü Etap Toplu Konut Projesi 2. TKİ Kat Karşılığı Toplu Konut Projesi 3. Cevat Paşa Çağdaşkent-1 Kat Karşılığı Toplu Konut Projesi 4. Gazi Bulvarı Kat Karşılığı Konut Projesi	1. Nüfus projeksiyonu çerçevesinde konut yeterliliğinin belirlenmesi 2. Konut taleplerinin belirlenmesi 3. Projelerin yapılması	1. Öngörülen süreye uygunluk (ay-yıl) 2. Kullanıcı memnuniyeti (%)
7.2.3.7	2007 yılı sonuna kadar, özel nitelikli iş yerleri modernize alanlara taşınacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Planlama Müdürlüğü	1. Oto Galerilerinin Düzenli ve Modern Alanlara Taşınması Projesi 2. Kargo Servislerinin Düzenli ve Modern Alanlara Taşınması Projesi 3. Mahrukatçıların Düzenli ve Modern Alanlara Taşınması Projesi 4. Mobilyacıların Düzenli ve Modern Alanlara Taşınması Projesi	1. Yeni yerlerin belirlenmesi 2. İlgili paydaşlarla değerlendirme toplantılarının yapılması 3. Projelerin hazırlanması 4. Katılım paylarının belirlenmesi, ödenek tahsisi 5. Hedefin gerçekleşme süresince denetimlerin sürdürülmesi	1. Ön görülen süreye uygunluk (ay-yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%)

7.2.3.8	2008 yılı sonuna kadar 383.000 m <sup>2</sup> yeşil alan üretilecektir.	Park Bahçeler Müdürüğü	1. Şehitler Camii Park Projesi 2. Eğitimciler Sitesi Park Projesi 3. Havuzlar Kereste Park Projesi 4. Ömermart İlköğretim Yanı Park Projesi 5. Adnan Kahveci Park Projesi 6. Uğur Mumcu ve Nazım Hikmet Park Projesi	1. Proje fizibilitelerinin yapılması ve planlanması 2. Ödenek tahsisinin gerçekleştirilmesi 3. İhale süreci ve ihalenin yapılması 4. Hedefin gerçekleştirme sürecinde denetimlerin sürdürülmesi	1. Ön görülen süreye uygunluk (ay-yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%) 4. Yapılan iş miktarı (m <sup>2</sup> ) 5. Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m <sup>2</sup> )
7.2.3.9	2010 yılı sonuna kadar, sahil bantlarında rekreasyon alanları oluşturulacaktır.	Fen İşleri Müdürüğü Park Bahçeler Müdürüğü	1. Kordon Boyu Düzenleme ve Rekreasyon Projesi 2. Yeni Kordon ve Rekreasyon Projesi 3. Sarıçay Yatağı Rekreasyon Projesi	1. Proje fizibilitelerinin yapılması ve planlanması 2. Ödenek tahsisinin gerçekleştirilmesi 3. İhale süreci ve ihalelerin yapılması 4. Hedefin gerçekleştirme sürecinde denetimlerin sürdürülmesi	1. Ön görülen süreye uygunluk (ay-yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%)
7.2.3.10	2010 yılı sonuna kadar alternatif turizme öncülük edecek yapısal projeler üretilecektir.	Fen İşleri Müdürüğü İmar ve Planlama Müdürüğü	1. Yat Limanı Kapasite Arttırımı ve Düzenleme Projesi 2. Terminal Projesi	1. Proje fizibilitelerinin yapılması ve planlanması 2. Ödenek tahsisinin gerçekleştirilmesi 3. İhale süreci ve ihalelerin yapılması 4. Hedefin gerçekleştirme sürecinde denetimlerin sürdürülmesi	1. Ön görülen süreye uygunluk (ay-yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%)

**7.4. STRATEJİK ALAN**  
**ÇEVRE YÖNETİMİ VE HALK SAĞLIĞI**

**7.4.1. STRATEJİK AMAÇLAR**  
**ÇEVRE KORUMA VE KULLANMA DENGESİ ÇERÇEVESİNDE DAHA TEMİZ VE YAŞANABİLİR BİR**  
**KENTSEL ORTAMIN OLUŞTURULMASINI SAĞLAMAK**

	HEDEFLER	BİRİM	PROJE VE FAALİYETLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
7.4.1.1	2010 yılı sonuna kadar yeni, düzenli ve modern bir çöp deponi alanı oluşturulacak; Türk ve AB mevzuatı uyarınca işlevsellik ve çevre açısından uyumlu atık yönetimi sistemi kurulması sağlanacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1. EHCIP PROJESİ	1. Belediyeler Birliğinin fonksiyonelliğinin artırılması 2. AB finansman zaptı sonrası yapılacak ihalelerin takip edilmesi 3. Uygulama 4. İşletme	1. Proje süresince AB Genel Sekreterliği, CFCU, İller Bankası, Çevre ve Orman Bakanlığı ile eşgüdüm halinde çalışma yapılması
7.4.1.2	2010 yılı sonuna kadar, kent genelinde toplanan katı atıkların toplama ve bertaraf sisteminde iyileştirmeler sağlanacak ve hizmet kalitesi arttırılacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1. Katı atık toplama projesi 2. Mevcut çöp deponi alanı rehabilitasyonu projesi	1. Katı atık toplama sisteminin ve ekipmanların yenilenmesi 2. Atıkların türlerine göre ayrılarak ilgili yönetmelikler kapsamında bertarafının sağlanması 3. Bertaraf tesislerinin yapımları 4. Mevcut çöp deponi alanı ihtiyaçlarının belirlenmesi 5. İş takviminin hazırlanması ve planlanması 6. Ödenek tahsisinin gerçekleştirilmesi 7. İhale süreci ve ihalenin yapılması 8. Hedefin gerçekleşmesi sürecinde denetimlerin sürdürülmesi 9. Uygulama döngüsünü gerçekleştirmek için mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi	1. Öngörülen süreye uygunluk (ay-yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. Atık miktarı (ton/yıl) 4. Kullanıcı memnuniyeti (%) 5. Şikayetler (sayısı)
7.4.1.3	2010 yılı sonuna kadar sürdürülebilir çevre anlayışı çerçevesinde geri dönüşürülebilir atıkların yeniden kullanımı için halkın bilinçlenmesi sağlanacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1. Geri dönüşüm Projesi 2. Pil Geri Kazanım Projesi 3. Bitkisel Yağların ve Atık Yağların Bertarafı Denetimi Projesi	1. Kampanyaların düzenlenmesi 2. Okul eğitimlerinin düzenlenmesi 3. İlgili paydaşların eğitim programlarının düzenlenmesi 4. Mevcut uygulamaların re-organizasyonun sağlanması 5. Görsel ve yazılı basın aracılığı ile vatandaşın bilgilendirilmesi 6. İlgili paydaşlar ile sistemin gelişmesine yönelik işbirliğinin sağlanması	1. Düzenlenen kampanya ve eğitimler (sayısı) 2. Kullanıcı memnuniyeti (%) 3. Toplanan atık miktarı (ton/yıl) 4. Denetlenen ve sisteme dahil edilen işletmeler (sayısı)
7.4.1.4	2006 yılı sonuna kadar, ilgili yönetmelik çerçevesinde gerekli alt yapının oluşturulması sağlanacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü	1. Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Projesi	1. Konu ile ilgili teknik kadronun oluşturulması ve eğitimi 2. Konu ile ilgili birimlerin eşgüdümünün sağlanması 3. Donanımın sağlanması 4. Ödenek tahsisi 5. Denetim mekanizmasının kurulması	1. Bütçe kullanımı (%) 2. Teknik kadronun oluşumu (var-yok) 3. Sertifika alan personel (sayısı) 4. Kullanıcı memnuniyeti (%)
7.4.1.5	2006 yılı sonuna kadar, belediye sınırları içerisindeki yerleşim alanlarında hava kalitesinin korunmasına yönelik alt yapının oluşturulması sağlanacak ve denetim sistemi kurulacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü	1. Hava Kalitesi Yönetim Projesi	1. Kent sınırları içinde kömür satıcılarının tespiti 2. Ateşçilerin tespiti 3. Kaloriferli dairelerin tespiti 4. İl Mahalli Çevre Kurulu kararlarına uygun faaliyetlerin gerçekleştirilmesi 5. İlgili paydaşlar ile eşgüdümün sağlanması 6. Kurum içi teknik personelin oluşturulması ve eğitimi 7. Denetim mekanizmasının kurulması ve işletilmesi	1. Envanterlerin oluşturulması (var-yok) 2. Denetimler (sayısı) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%) 4. SO2 ve partiküler madde ölçümleri (sonuçlar)

7.4.1.6	2006 yılı sonuna kadar, tıbbi atık yönetim sistemi re-organize edilecek ve halk sağlığına yönelik çalışmalara hız verilecektir.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1. Tıbbi Atık Yönetim Sistemi Projesi	1. Sistem dışında bulunan tıbbi atık üreticilerinin sisteme dahil edilmesi 2. Paydaşlar ve belediye arasında atıkların bertarafı ve hizmet kullanımı ile ilgili sözleşmelerin oluşturulması 3. İlgili paydaşlar ile işbirliğinin sağlanması 4. Üreticilere yönelik fiyat tespiti yapılarak, İl Mahalli Çevre Kurulu Kararı ile resmileşmesi 5. Toplama ve bertaraf sistemlerinin oluşturulması ve hizmet alımı 6. Denetim mekanizmasının kurulması ve işletilmesi	1. Bütçe kullanımı (%) 2. Sözleşme yapan tıbbi atık üreticileri (sayısı) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%) 4. Toplanan atık miktarı (ton/yıl) 5. Sisteme dahil edilen üreticiler (sayısı)
7.4.1.7	2010 yılı sonuna kadar her yıl düzenli olarak toplumsal bilinçlendirme ile birlikte haşere ile mücadelede kalite artırımı sağlanacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1. Haşere ile Mücadele Projesi	1. Fiziksel mücadele 2. Larva ve uçkun mücadelesi 3. Toplumsal bilinçlendirme kampanyaları 4. Paydaşlar ile eşgüdümün sağlanması 5. Faaliyetler süresince saha kontrolleri 6. Faaliyetlerin bütçelendirilmesi ve ödenek tahsisi 7. Gerekli mal ve hizmet alımı, ihale sürecinin tamamlanması	1. Bütçe kullanımı (%) 2. Şikayetler (sayısı) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%) 4. Kampanyalar (sayısı)
7.4.1.8	2010 yılı sonuna kadar, görüntü ve çevre kirliliği yaratan yapılardaki dış cephe elemanlarının belirli standart ve koşullara göre düzeltilmesi sağlanacaktır.	İmar Planlama Müdürlüğü	1. Görüntü Kirliliği Önleme Projeleri 2. Tabela Yönetmeliği uygulamaları 3. Kent Mobilyaları Düzenleme Projesi 4. Dış cephe boya ve kaplamaları 5. Moloz cüruf ve birikintileri toplama sistemi	1. Saha çalışmaları ve tespitlerin yapılması 2. Gerekli tebligat ve uyarıların yapılması 3. Yeni ekipman ve donanımlarla ihtiyaçların karşılanması 4. Ödenek tahsisinin gerçekleştirilmesi 5. İhale süreci ve ihalenin yapılması 6. İç paydaşlarla koordinasyonun sağlanması	1. Şikayetler (sayısı) 2. Kullanıcı memnuniyeti (%)

**7.4.2 STRATEJİK AMAÇLAR**  
**İNSAN VE ÇEVRE SAĞLIĞINI DIKKATE ALAN BİR ANLAYIŞ İÇİNDE KENTLİLERİN DAHA GÜVENLİ VE SAĞLIKLI BİR KENTTE YAŞAMALARINI SAĞLAMAK**

	HEDEFLER	BİRİM	PROJE VE FAALİYETLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
7.4.2.1	2010 yılı sonuna kadar, her yıl düzenli olarak ilgili paydaşların desteği ile kentlinin çeşitli sağlık konularında bilgilendirilmesi için etkinlikler düzenlenecektir.	Belediye Tabipliği ve Barbaros Toplum Merkezi	1. Sağlık taramaları 2. Kadın Çocuk Sağlığı Eğitim Programları 3. Baba Sağlık Eğitimleri 4. Yaşlı Bakımı Eğitimi 5. Çocuk Bakıcılığı Kursları 6. Belediye personeli için ilk yardım kursları	1. İlgili paydaşlarla eğitim ihtiyacının belirlenmesi 2. İhtiyaçlar doğrultusunda eğitim programlarının yapılması 3. Bilgilendirici yazılı ve görsel duyurular 4. Katılımcı sayılarının belirlenmesi 5. Eğitim toplantı, konferans ve panellerin düzenlenmesi	1. Yıl içinde yapılan eğitimler (sayısı) 2. Katılımcılar (sayısı) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%)
7.4.2.2	2007 yılı sonuna kadar gıda kontrol sistemlerinin oluşturulması ve düzenli denetim ağıının kurulması sağlanacaktır.	Zabıta Müdürlüğü Hal Müdürlüğü ve Veterinerlik	1. Açıkta gıda satışının kontrolü ve sistemin oluşturulması 2. Gıda üretim ve satış yerlerinin periyodik denetim sisteminin kurulması 3. Su ürünleri satış denetimi ve işletme sisteminin kurulması 4. Su ürünleri halinin AB standartlarına göre düzenlenmesi 5. Toplan yaş sebze ve meyve hali fiziki iyileştirmeleri 6. Toplan yaş sebze ve meyve halinin satış denetimi ve işletme sisteminin kurulması 7. Mevcut mezbahannın fiziki iyileştirilmesi	1. Branşlaşma ve sertifikalı eğitimlerin alınması 2. İlgili paydaşlarla görüş alış veriş için toplantıların düzenlenmesi 3. Pazar yerleri yönetmeliğinin hazırlanması 4. Hallerin denetim ve işletilmesine yönelik yönetmeliklerin düzenlenmesi 5. Fiziki düzenlemelerin yapılması ve bütçelendirilmesi 6. Paydaşların kapasite arttırımına yönelik bilgilendirme faaliyetleri	1. Öngörülen süreye uygunluk (ay-yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. Denetlenen işyerleri (sayısı) 4. Eğitime alınan işyeri sahipleri (sayısı) 5. Kullanıcı memnuniyeti (%)
7.4.2.3	2007 yılı sonuna kadar, kentte yaşayan sokak hayvanlarının kontrol altına alınması ve gerekli önlemlerin uygulanması sağlanacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1. Mevcut Evcil Hayvan Barınağının fiziki iyileştirilmesi 2. Evcil Hayvan Barınağı İşleyiş Yönetmelik ve Protokollerinin Hazırlanması 3. Sokak hayvanlarının envanterinin hazırlığı 4. Sokak hayvanlarının aşılınması, kısırlaştırılması ve sağıaltım faaliyetleri 5. Sokak hayvanları sahiplendirme projesi	1. Barınağın ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve bütçelendirilmesi 2. İlgili paydaşlarla ortaklık kurulması 3. Toplumda bilinç oluşturmak ve geliştirmek için basın ve yayın organlarının kullanılması	1. Envanterin çıkarılması 2. Barınak hizmetlerinden faydalanan hayvanlar (sayısı) 3. Sahiplendirme projesinden faydalananlar (sayısı) 4. Kullanıcı memnuniyeti (%) 5. Bütçenin kullanımı (%)

7.6. STRATEJİK ALAN  
KENT GÜVENLİĞİ

7.6.1. STRATEJİK AMAÇLAR  
DAHA GÜVENLİ YAŞAM ALANLARININ OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİNE YÖNELİK ACIL DURUMLARA MÜDAHALE KAPASİTESİNİ ARTTIRMAK  
TOPLUMDA GÜVENLİK KÜLTÜRÜ BİLİNCİNİ YERLEŞTİRMEK

	HEDEFLER	BİRİM	PROJE VE FAALİYETLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
7.6.1.1	2007 yılından itibaren, acil durumlara müdahale kapasitesini arttırmaya yönelik faaliyetlere ağırlık verilecektir.	İtfaiye Müdürlüğü	1. İtfaiye Müdürlüğü Hizmetiçi Eğitim Programı 2. Gönüllü İtfaiyecilik Projesi 3. Acil Durumlara İlk Müdahale Kampanyası ve eğitimler 4. Yangına ilk müdahale eğitimleri 5. Acil durumlara ilk müdahale yol haritası projesi 6. Su altı kurtarma ekibinin kurulması	1. İlgili paydaşlarla görüşmeler ve ortak eylem planının hazırlanması 2. Kent Konseyinde komisyon kurulması 3. Muhtarlarla mahalle çalışmalarının düzenlenmesi 4. Gönüllü İtfaiyecilik Yönetmeliğinin hazırlanması 5. Eğitim programının yapılması ve eğitmenlerin belirlenmesi 6. Eğitim verilecek kamu, kurum ve kuruluşların belirlenmesi	1. Paydaş toplantıları (sayısı) 2. Kent konseyi çalışma komisyonu (kurulması) 3. Gönüllüler (sayısı) 4. Yönetmeliğin meclisten geçmesi 5. Eğitime katılan okul (sayısı) 6. Eğitime katılan işyeri (sayısı) 7. İlk müdahale yol haritası (hazırlanması) 8. Bröve alan personel (sayısı)
7.6.1.2	2007 yılı sonuna kadar, kentte acil durumlara yönelik ilgili ve sorumlu tüm kuruluş ve sivil toplum çalışmalarına katılım sağlanacak sinerji oluşturulacaktır.	İtfaiye Müdürlüğü	1. İlgili kurum ve kuruluşlar ile acil durum protokollerinin hazırlanması	1. İlgili paydaşlar ile görüşmeler 2. Her yıl protokollerin yenilenmesi 3. Ortak tatbikatların düzenlenmesi ve katılım	1. Protokolün hazırlanması 2. Tatbikatlar (sayısı) 3. Personel memnuniyeti (%)
7.6.1.3	2007 yılı sonuna kadar afetlerin önlenmesi ve zararların azaltılması; afetlere karşı hazırlıklı olunması için AKOM'un aktif duruma getirilmesi sağlanacaktır.	AKOM	1. AKOM fiziki iyileştirmesinin yapılması 2. Afet yönetimi ile ilgili İl Sivil Savunma Müdürlüğü ile protokol oluşturulması 3. İnsan gücü, araç gereç ekipmanların temin edilmesi	1. Örnek uygulamaların incelenmesi 2. Paydaşlar ile ortak bir komisyonun oluşturulması 3. Bütçeden ödenek tahsisi 4. AKOM biriminin aktif olarak kurulması ve işletilmesi	1. Birimin kurulması 2. Protokollerin oluşturulması 3. Kullanıcı memnuniyeti (%)
7.6.1.4	2007 yılı sonuna kadar itfaiye hizmet ve eğitim binasının fiziki koşulları günümüz koşullarına uygun hale getirilecektir.	İtfaiye Müdürlüğü	1. Stok 100 tonluk su havuzu inşaatı 2. İtfaiye binası 2. kat sosyal merkez inşaatı 3. İtfaiye alanı eğitim sahasının yapımı 4. İtfaiye binası garaj bölümü revizyonu	1. İş takviminin hazırlanması ve planlanması 2. Ödenek tahsisinin gerçekleştirilmesi 3. İhale sürecinin tamamlanması 4. Hedefin gerçekleşmesi süresince denetimlerin devam ettirilmesi	1. Bütçe kullanımı (%) 2. Öngörülen süreye uygunluk (ay-yıl) 3. Personel memnuniyeti (%)
7.6.1.5	2007 yılı sonuna kadar kent güvenliğinin sağlanmasında önemli rol üstlenen Zabıta Müdürlüğü'nün organizasyon yapısı yeniden düzenlenecek ve branşlaşmaya yönelik çalışmalar tamamlanacaktır.	Zabıta Müdürlüğü	1. Zabıta Müdürlüğü re-organizasyon çalışmaları	1. Kurum içi yapılanmanın mevcut durumunun çıkarılması ve ihtiyaç analizi 2. Re-organizasyon çalışmalarının yapılması 3. Branşların belirlenmesi 4. İlgili personelin eğitim programının hazırlanması 5. Personel eğitimlerinin yapılması 6. Sistemin tanımlanıp işletilmesi 7. Gerekli insan gücünün oluturulması	1. Bütçe kullanımı (%) 2. Eğitime katılım (sayısı) 3. Sertifikalı personel (sayısı) 4. Personel memnuniyeti (%) 5. Vatandaş memnuniyeti (%)

**7.7 STRATEJİK ALAN**  
**DIŞ İLİŞKİLER**

**7.7.1 STRATEJİK AMAÇLAR**  
**ULUSAL VE ULUSLARARASI ALANDA DIŞ İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK, SÜRDÜRMEK VE ORTAK PROJE ÜRETİMİ YAPMAK**  
**ULUSLARARASI FONDAN FAYDALANMA DÜZEYİNİ YÜKSELTMEK**

	<b>HEDEFLER</b>	<b>BİRİM</b>	<b>PROJE VE FAALİYETLER</b>	<b>STRATEJİLER</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>
7.7.1.1	2007 yılı sonuna kadar dış ilişkilerin güçlendirilecek ve uluslar arası fonlardan faydalanma düzeyi yükseltilecektir.	Basım-Kültür ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1. Uluslararası fonlar ve proje ofisinin kurulması ve işletilmesi 2. Kardeş kent bürosu ve elçi değişimi anlaşması 3. Dost kent ilişkileri 4. Kardeş kent ile sosyal, kültürel, ekonomik ve eğitsel alanlarda ortak proje girişimleri 5. Uluslararası alanda görev alanı ve ortak konularda faaliyet gösteren örgütlenmeler ile ilişkiler 6. Kardeş kent bürosu faaliyetleri 7. 2006 yılından itibaren Uluslararası Troia Festivali	1. Proje ofisinin fiziki düzenlemesinin yapılması 2. Proje ekibinin oluşturulması 3. Ekip üyelerinin eğitimleri 4. Kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda proje başlıkları ve konularının tanımlanması 5. Proje formülasyonları ve prosedürün yerine getirilmesi 6. Diğer birimlerle koordinasyonun sağlanması 7. Kardeş Kent ile ülkeler arası sosyal, kültürel, ekonomik ve eğitsel alanların tanımlanması ve ihtiyaç tespitlerinin yapılması 8. Yerel yönetimlerin uluslararası düzeyde incelenmesi ve ortak faaliyet konularının belirlenmesi 9. Örgütlerin incelenmesi 10. İletişim kurulması ve başvuruların yapılması 11. Uluslararası Troia Festivali Programının hazırlanması ve çağrılarının yapılması	1. Öngörülen süreye uygunluk (ay-yıl) 2. Proje ekibi (oluşturulması) 3. Formülasyonu yapılan proje (sayısı) 4. Prosedürü tamamlanan ve başvurusu yapılan proje (sayısı) 5. Kardeş kent ile karşılıklı yapılan etkinlik ve projeler (sayısı)
7.7.1.2	2010 yılı sonuna kadar her yıl düzenli olarak çevre belediyeler ile ortak sorun çözme ve kapasite gelişimine yönelik ilişkiler sağlanacaktır.	Basım-Kültür ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1. Mücavir alan belediyeler ile ilişkiler 2. Çanakkale ili ilçe belediyeleri ile ilişkiler 3. Çanakkale Belediyesi ve Marmara Bölgesi belediyeleri arasındaki ilişkiler 4. Çanakkale Belediyesi ve ülke içi diğer belediyeler arasındaki ilişkiler 5. Uluslararası alanda belediyeler ile kurulan ilişkiler 6. Katı Atık Yönetim Birliği 7. Üye olunan belediye birlikleri ile ilişkiler	1. Birlik faaliyetlerine katılımın sağlanması 2. Panel, konferans ve toplantı organizasyonlarının yapılması 3. Kurum bünyesinde düzenlenen eğitim çalışmalarına çevre belediyelerin çağırılması 4. Üniversiteler ile ilişkiler 5. Paydaşlar ile ilişkiler	1. Birlik faaliyetlerine katılım (sayısı) 2. Düzenlenen organizasyonlar (sayısı)

**7.5. STRATEJİK ALAN  
SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAM**

**7.5.1 STRATEJİK AMAÇLAR  
KAMU, ÖZEL, SIVİL TOPLUM KURULUŞLARI BİRLİKTELİĞİNDE KATILIMCI MEKANİZMALARINI GELİŞTİRMEK  
KENTLİYİ KENT YAŞAMI KONUSUNDA BİLİNÇLENDİRMEK VE KENTLİLİK KÜLTÜRÜNÜ YERLEŞTİRMEK  
BİRLİKTE YÖNETİM ANLAYIŞININ KENT YÖNETİMİNDE FİİLİ OLARAK KULLANILMASINI SAĞLAMAK**

	HEDEFLER	BİRİM	PROJE VE FAALİYETLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
7.5.1.1	2010 yılı sonuna kadar kentlin kalkınma önceliklerinin, sorunlarının, vizyonunun sürdürülebilirlik ilkeleri temelinde belirlendiği, tartışıldığı, çözümlerin geliştirildiği kent konseyine yardım ve destekler artırılarak devam edecektir.	Çanakkale Belediyesi	1. Kent konseyi genel kurul toplantıları 2. Kent konseyi çalışma grupları ile ortak çalışmalar 3. Kent konseyine lojistik destekler Faaliyetleri 4. Kent konseyi tanıtım ve katılım faaliyetleri	1. Kent konseyi genel kurul toplantılarına katılımın sağlanması 2. Kent konseyi çalışma gruplarına gereken hallerde kolaylaştırıcı olunması 3. Kent konseyi genel kurul kararlarının değerlendirilmesi ve planlamaya dahil edilmesi 4. Kent konseyi genel kurul kararlarının meclis gündemine alınması, görüşülmesi ve karar süreci	1. Kent konseyi toplantıları (sayısı) 2. Katılımcılar (sayısı) 3. Çalışma grupları (sayısı) 4. Belediye meclisine sunulan kent konseyi genel kurul kararları (sayısı) 5. Belediye yatırım programı ve çalışma planına dahil edilen kararlar (sayısı)
7.5.1.2	2010 yılı sonuna kadar Çanakkalelilerin kent yönetimi karar süreçlerine aktif olarak katılımı artırılacaktır.	APK Birimi Basın- Kültür ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1. Çağdaş teknoloji destekli katılımcı uygulamalar 2. Karar sürecinde paydaş toplantıları 3. Meclis gündemi ve sonuçlarının vatandaşlara ulaştırılması 4. Meclis salonunun fiziki kapasitesinin artırılması 5. Mahalle toplantıları	1. Web sayfasının yapılandırılması 2. Web aracılığıyla belediye yönetimine ulaşılabilirliğin artırılması 3. Web aracılığıyla anketlerin düzenlenmesi 4. Paydaş toplantıları 5. Raporların hazırlanması ve karar sürecine alınması 6. Mahalle toplantılarının düzenlenmesi 7. Mahalle temsilcilerinin belirlenmesi	1. Düzenlenen toplantılar (sayısı) 2. Katılımcılar (sayısı) 3. Meclis toplantılarına katılım (sayısı) 4. Kullanıcı memnuniyeti (%)
7.5.1.3	2010 yılı sonuna kadar, yaşlı, kadın, çocuk, özürülüler, yoksul ve dışkünülere sunulan hizmetlerde kent genelinde dayanışma ve katılım artıracak faaliyetlere gönüllü katılım sağlanacaktır.	Basın-Kültür ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1. Gönüllülük yönetmeliğinin uygulanması 2. Gönüllü gruplarının belirlenmesi ve katılımın sağlanması 3. Gönüllü faaliyetlerin belirlenmesi ve programlanması	1. Çeşitli etkinliklerde ilgi gruplarının belirlenmesi 2. Gönüllülük etkinlik faaliyetlerinin düzenlenmesi 3. İlgili paydaşlarla ortaklıkların kurulması 4. Gönüllülük ve sosyal dayanışma ile ilgili bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi 5. Muhtarlar ile mahalle temsilcilerinin belirlenmesi ve çalışmaların düzenlenmesi	1. Kullanıcı sayısı (%) 2. Katılımcıların memnuniyeti (%) 3. Gönüllüler (sayısı)
7.5.1.4	2010 yılı sonuna kadar belediye hizmetlerinin yerinde verilmesine yönelik çalışmalar sürdürülecektir.	Basın-Kültür ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1. Mahalle belediye hizmet noktaları 2. İletişim masaları 3. Mobil danışma hatları	1. Hizmet binalarının fiziksel yeniden yapılandırılmaları 2. İletişim masalarının fonksiyonelliğinin artırılması 3. Vatandaş istek, şikayet ve görüşlerinin raporlanarak ilgili birimlere aktarılması	1. Kullanıcı memnuniyeti (%) 2. Başvurular (sayısı) 3. Geri dönen başvurular (sayısı)

**7.5.2 STRATEJİK AMAÇLAR**  
**KENTTE YAŞAYAN DEZAVANTAJLI GURUPLARIN ( yaşlılar, kadınlar, engelliler ve çocuklar) KENT HAYATI İLE BÜTÜNLEŞMESİNE YÖNELİK SOSYAL KORUMA FAALİYETLERİNDE BULUNMAK**

	HEDEFLER	BİRİM	PROJE VE FAALİYETLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
7.5.2.1	2007 yılı sonuna kadar kentte yaşayan dezavantajlı grupların mevcut durum haritalarının hazırlanması sağlanacaktır.	Basın-Kültür ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1. Yaşlılar mevcut durum haritası 2. Kadın-çocuk mevcut durum haritası 3. Gençler mevcut durum haritası 4. Engelli mevcut durum haritası	1. Paydaşların belirlenmesi ve görüşmelerin yapılması 2. Mevcut kent bilgilerinin revizyonu 3. Saha araştırmalarının yapılması 4. Verilerin haritalandırılması 5. Mevcut durum raporlarının hazırlanması 6. Web ortamında bilgilendirmenin sağlanması	1. Öngörülen süreye uygunluk (ay-yıl) 2. Mevcut durum haritalarının hazırlanması (tamamlanma)
7.5.2.2	2007 yılından itibaren engelli vatandaşlarımızın kent yaşamına ve dış dünyaya uyumunu kolaylaştıracak hizmetler gerçekleştirilecektir.	Basın-Kültür ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1. Bölgenin iş gücü piyasasına uygun meslek ve beceri kandırma kursları 2. Sportif faaliyetlerin geliştirilmesi 3. Toplumun engelliler ve engellilik konusunda bilinçlendirilmesi 4. Kentin fiziki yapısı ve kent araçlarının engelli vatandaşlarımıza göre uyarlanması 5. Engellilerin sanatta tanışmalarına yönelik faaliyetler 6. Kentte yaşayan dezavantajlı grupların envanterinin çıkarılması 7. Engelli vatandaşların toplu taşıma hizmetinden kaliteli bir şekilde faydalanması	1. Engelli envanterinin çıkarılması ve mevcut durumun incelenmesi 2. Meslek edindirme kurslarının açılması 3. Sportif faaliyetlere ortak olunması 4. Bilinçlendirme toplantıları, konferanslar gibi faaliyetlerin organize edilmesi 5. Fiziki yapının uygunluğunu sağlamaya yönelik ortak görüşlerin alınması 6. Sanat gruplarının oluşturulması ve kursların düzenlenmesi	1. Açılan kurslar (sayısı) 2. Katılımcı memnuniyeti (%) 3. Düzenlenen toplantılar (sayısı) 4. Fiziki yapıdaki değişimlerden memnuniyet (%)
7.5.2.3	Kentte yaşayan kadınların ekonomik, hukuksal ve sosyal anlamda bilinçlenmeye yönelik proje ve faaliyetlerine ağırlık verilecektir.	Basın-Kültür ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1. Kentte kadın temahı STK'lar ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla ortak bir yapı oluşturulması 2. Kadınların sorunları ve çözümüne yönelik projelerin üretilmesi 3. Bölgenin iş gücü piyasasına uygun meslek ve beceri kandırma kursları 4. Belediye web sitesinde kadınların etkin iletişimine yönelik alan açılması	1. Kadın temahı STK'lar ile iletişimin sağlanması 2. Ortak proje guruplarının oluşturulması 3. Meslek edindirme kurslarının düzenlenmesi	1. Üretilen projeler (sayısı) 2. Katılımcı memnuniyeti (%) 3. Düzenlenen toplantılar (sayısı)
7.5.2.4	Genç neslin ve çocukların ülke ve kent yaşamında duyarlı birer vatandaş olarak yer almalarına yönelik faaliyetler arttırılacaktır.	Basın-Kültür ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1. Gençlik Meclisi Projesi 2. Öğrenci Meclisleri Projesi 3. İlgili yönetmeliklerin hazırlanması ve meclise sunulması 4. Yerel Gündem 21 faaliyetleri 5. Belediye Çocuk Kulübü 6. Madde bağımlıların kent yaşamına uyumunu sağlayacak faaliyetler	1. Gençlik merkezinin açılması 2. Gençlik meclisi alt yapısının hazırlanması 3. Öğrenci meclisleri toplantılarının proje odaklı olacak biçimde yeniden yapılandırılması 4. Madde bağımlılarına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi 5. Madde bağımlılarına yönelik meslek edindirme kurslarının düzenlenmesi 6. Madde bağımlılığına yönelik Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğü ve Yerel Gündem 21 başta olmak üzere ortak çalışma gurubunun oluşturulması 7. Gençlik meclisi ve çocuk kulübü katılımcılarının arttırılmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	1. Gençlik merkezinin açılması 2. Gençlik merkezi (üye sayısı) 3. Üyelerin memnuniyeti (%) 4. Üretilen projeler ve faaliyetler (sayısı)
7.5.2.5	2010 yılı sonuna kadar kentte yaşayanların sosyal yaşam anlayışını yükseltmek için eğitim, ayni ve nakdi yardımların yapılmasına yönelik projeler geliştirilecektir.	Basın-Kültür ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1. Mahalle sosyal hizmet evleri projesi 2. Mahalle kütüphaneleri 3. Sosyal market projesi 4. Öğrenci bursları	1. Yardıma muhtaç öğrencilerin İl Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğinde tespiti 2. Yardıma muhtaç ailelere gıda yardımı yapılması 3. Gönüllü girişimlerin ilgi gruplarına ulaşmasında kolaylaştırıcılığın sağlanması	1. Kullanıcı memnuniyeti (%) 2. Hizmetlerden faydalanılanlar (sayısı)

**7.5.3 STRATEJİK AMAÇLAR**  
**KENT HALKININ KÜLTÜREL VE SANATSAL FAALİYETLERİN İÇİNDE YER ALMASINI SAĞLAMAK**

	HEDEFLER	BİRİM	PROJE VE FAALİYETLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
7.5.3.1	2010 yılı sonuna kadar, kent halkının müzik ilgisini organize bir yapı altında toplanacak ve faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Basın-Kültür ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1. Belediye Türk Sanat Müziği Korusu çalışma ve faaliyetleri 2. Belediye Türk Halk Müzöğü Korusu çalışma ve faaliyetleri 3. Belediye Çok Sesi Çocuk Korusu çalışma ve faaliyetleri 4. Çeşitli konser etkinlikleri 5. Enstürüman ve latin dans kursları 6. Ses, müzik ve dans yarışmaları	1. Koroların kurulması ve çalışmaların yapılması 2. Müzik uğraşlarının tek çatı altında toplanması 3. Faaliyetlerin tanıtımı ve katılımcılığın artırılması	1. Düzenlenen konserler (sayısı) 2. Kullanıcı memnuniyeti (%) 3. Kurslara katılım (sayısı) 4. Katılımcı memnuniyeti (%)
7.5.3.2	2010 yılı sonuna kadar, kentin her kesimine tiyatro anlayışının yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetler düzenlenecektir.	Basın-Kültür ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1. Belediye Tiyatro Grubu 2. Yerel tiyatro ilişkileri 3. Tiyatro gösterileri 4. Engelli tiyatro grubu	1. Belediye Tiyatro Gurubunun kurulması 2. Yerel tiyatroların desteklenmesi 3. Çeşitli tiyatro guruplarının kente getirilmesi 4. Engelliler Tiyatro Grubu faaliyetleri 5. Halk Bahçesi Çocuk Tiyatrosu Günleri	1. Kurulan tiyatro grupları (sayısı) 2. Düzenlenen etkinlikler (sayısı) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%)
7.5.3.3	2010 yılı sonuna kadar kültürel mirasımız halk oyunlarının kentliler tarafından sahip çıkılması sağlanacaktır.	Basın-Kültür ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1. Çocuk Halk Oyunları Ekibi 2. Genç Halk Oyunları Ekibi 3. Yetişkin Halk Oyunları Ekibi 4. Engelliler Halk Oyunları Ekibi	1. Ekiplerin kurulması 2. Kursların düzenlenmesi 3. Çeşitli gösterilerin düzenlenmesi	1. Kurulan ekipler (sayısı) 2. Düzenlenen etkinlikler (sayısı) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%)
7.5.3.4	2010 yılı sonuna kadar kültür faaliyetlerine ağırlık verilerek tüm organizasyonlar katılımçılık anlayışıyla gerçekleştirilecektir.	Basın-Kültür ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1. Kent ve kültür çalışma ekibi 2. Farklı kültürlerin tanıtım faaliyetleri 3. Tanıtım faaliyetleri	1. Hedef kitlelerin belirlenmesi 2. İlgili paydaşlarla görüşmelerin yapılması ve çalışma ekibinin kurulması 3. Çalışma ekibinin etkinlik takviminin oluşturulması 4. Ulusal ve uluslararası düzeyde ilişkilerin kurulması ve organizasyonlara davetlerin yapılması 5. Tanıtım faaliyetlerinde yazılı ve görsel basın ile etkili iletişime geçilmesi	1. Düzenlenen etkinlikler (sayısı) 2. Etkinliklere katılım (sayısı) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%)
7.5.3.5	2010 yılı sonuna kadar kültür faaliyetlerine ağırlık verilecek, her kesimden düşünür, araştırmacı, sanatçı vb. kültür adamlarının kentimize gelecek ilgi alanlarında etkinlikler gerçekleştirilecektir.	Basın-Kültür ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1. Arkeoloji buluşmaları 2. Şiir günleri 3. Edebiyat günleri 4. Sergiler 5. Sinema günleri 6. Konferans ve paneller	1. Düzenlenen kültürel faaliyetlere destek verilmesi 2. Vatandaş taleplerinin değerlendirilmesi 3. Etkinliklerin düzenlenmesi 4. Organizasyonlara yönelik kurumsal işbirliği kapasitesinin artırılması	1. Düzenlenen etkinlikler (sayısı) 2. Etkinliklere katılım (sayısı) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%)

**7.3. STRATEJİK ALAN**  
**ULAŞIM**

**7.3.1. STRATEJİK AMAÇLAR**  
**KENTİN ULAŞIM ALT VE ÜST YAPISINI CAĞDAŞ STANDARTLAR ÇERÇEVESİNDE YAPILANDIRMAK**  
**ULAŞIM HİZMETİ VE KALİTESİNİ YÜKSELTMEK**  
**TOPLU TAŞIMA KÜLTÜRÜNÜN YERLEŞMESİNİ SAĞLAMAK**

	HEDEFLER	BİRİM	PROJE VE FAALİYETLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
7.3.1.1	2010 yılı sonuna kadar ulaşım alt yapısını oluşturan 20 km asfalt yol yapılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü	1. Mevcut asfalt yol akar tamiri 2. Yeni asfalt yol yapımları	1. Asfalt yol bakım, onarım ve tamirata ihtiyaç duyulan yolların tespiti 2. Asfalt yapılacak yolların belirlenmesi 2. İş takviminin hazırlanması ve planlanması 3. Ödenek tahsisinin gerçekleştirilmesi 4. İhale sürecinin tamamlanması 5. Hedefin gerçekleşmesi süresince denetimlerin sürdürülmesi	1. Öngörülen süreye uygunluk (ay-yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. Yıllık yapılan iş miktarı (ton) 4. Kişi başına düşen asfalt yol miktarı (metre/kişi) 5. Kullanıcı memnuniyeti (%)
7.3.1.2	2010 yılı sonuna kadar, her yıl mevcut parke taş yolların % 25'lik kısmı onarımdan geçirecek, 5 yıl içinde toplam 425.000 m <sup>2</sup> yeni parke taş yol yapılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü	1. Mevcut parke yol onarım çalışması 2. Yeni parke yol yapım projeleri	1. Parke yol onarımına ihtiyaç duyulan yolların tespiti 2. Parke yapılacak mevcut yolların belirlenmesi 3. İmara yeni açılacak yolların belirlenmesi 2. İş takviminin hazırlanması ve planlanması 3. Ödenek tahsisinin gerçekleştirilmesi 4. İhale sürecinin tamamlanması 5. Hedefin gerçekleşmesi süresince denetimlerin sürdürülmesi	1. Bütçe kullanımı (%) 2. Yıllık yapılan iş miktarı (m <sup>2</sup> ) 4. Kişi başına düşen parke yol miktarı (metre/kişi) 5. Kullanıcı memnuniyeti (%)
7.3.1.3	2010 yılı sonuna kadar, kent genelinde ve mücavir alanlarda her yıl 10 km sathi kaplama yol yapılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü	1. Soğuk asfalt (sathi kaplama) kaplama projeleri	1. Yeni açılacak yolların belirlenmesi 2. Soğuk asfalt kaplanacak mevcut yolların belirlenmesi 3. Ödenek tahsisinin gerçekleştirilmesi 4. İhale sürecinin tamamlanması 5. Hedefin gerçekleşmesi süresince denetimlerin sürdürülmesi	1. Öngörülen süreye uygunluk (ay-yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. Yıllık yapılan iş miktarı (km) 4. Kullanıcı memnuniyeti (%)
7.3.1.4	2010 yılı sonuna kadar kent genelinde toplam 40 km tratuar günümüz kullanım kalitesi ve standartlarında yapılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü	1. Tratuvar yapım projeleri	1. Tratuvar yapılacak noktaların belirlenmesi 2. İş takviminin hazırlanması ve planlanması 3. Ödenek tahsisinin gerçekleştirilmesi 4. İhale sürecinin tamamlanması 5. Hedefin gerçekleşmesi süresince denetimlerin sürdürülmesi	1. Öngörülen süreye uygunluk (ay-yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. Yıllık yapılan iş miktarı (km) 4. Kullanıcı memnuniyeti (%)
7.3.1.5	2010 yılı sonuna kadar, kentin gelişim ve değişim potansiyeline cevap verecek, kent içi trafik ve ulaşımı rahatlatarak projeler uygulanacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü Ulaşım ve Toplu Taşıma Birimi İmar ve Planlama Müdürlüğü	1. Kent içi ulaşım planı hazırlanması 2. Kavşak düzenleme ve uygulama projeleri 3. Otopark alanları ve otopark tesis projeleri 4. Kent içi trafik izleme merkezi	1. Ulaşım planının hazırlanması 2. Proje uygulama alanlarının belirlenmesi 3. Projelerin yapılması ve planlanması 4. Ödenek tahsisinin gerçekleştirilmesi 5. İhale sürecinin tamamlanması 5. Hedefin gerçekleşmesi süresince denetimlerin sürdürülmesi 6. Işık işaretleme haritasının hazırlanması 7. İlgili paydaşlar ile ortaklıkların kurulması ve birlikte çalışılması 8. Değişim ve gelişimlerin kent konseyi aracılığı ile etkinliklerinin belirlenmesi	1. Öngörülen süreye uygunluk (ay-yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. 1000 kişiye düşen otopark sayısı 4. Kullanıcı memnuniyeti (%) 5. Kent içi ulaşım planı (hazırlanması) 6. Işık işaretleme haritası (hazırlanması) 7. Yapılandırılan kavşaklar (sayısı)

7.3.1.6	2010 yılı sonuna kadar kentiçi ulaşımda alternatif projeler üretilerek daha güvenli, kaliteli ve modern ulaşım sistemleri kurulacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü Ulaşım ve Toplu Taşıma Birimi İmar ve Planlama Müdürlüğü	1. Çevre yolu açılması 2. Çevre yolu üzerinde raylı taşımacılık sistemi fizibilitesi 3. Bisiklet yolları projesi	1. Yolların terk işlemlerinin yapılması 2. Altyapı ve üstyapı hizmetlerinin planlanması ve yapımı 3. İhtiyaç dahilinde kavşak düzenleme ve sinyalizasyon sisteminin kurulması 4. Bisiklet yolları güzergahının belirlenmesi 5. Ödenek tahsisinin gerçekleştirilmesi 6. İhale sürecinin tamamlanması 7. Hedefin gerçekleşmesi süresince denetimlerin sürdürülmesi	1. Öngörülen süreye uygunluk (ay-yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%)
7.3.1.7	2007 yılı sonuna kadar, kentte toplu taşıma kültürünün geliştirilmesi ve toplu taşıma hizmeti kullanıcılarının artışı sağlanacaktır.	Ulaşım ve Toplu Taşıma Birimi	1. Belediye Denetimli Halk Otobüsü Sistemi 2. Kent Kart Projesi 3. Tanıtıcı ve eğitici program ve kampanyalar 4. Servis Minibüs ve Otobüsleri ve Ticari Taksi Düzenleme Projeleri 5. Engellilerin toplu taşıma hizmetinden faydalanma kapasitelerinin artırılması	1. Toplu taşıma sisteminin mevcut yapısının analizi 2. İlgili paydaşlarla ortaklıkların kurulması 3. Projelerin tamamlanması 4. Ödenek tahsisinin gerçekleştirilmesi 5. İhale sürecinin tamamlanması 6. Uygulama süresince denetimlerin sürdürülmesi	1. Yıllık yolcu/otobüs sayısı 2. Aylık taşınan yolcu miktarı 3. Kullanıcı memnuniyeti (%) 4. Gelirdeki değişim (%)