

**T.C.  
KARADENİZ EREĞLİ BELEDİYESİ**

**PERFORMANS PROGRAMI**

**2008 YILI**

**Ocak/ 2008**

**KARADENİZ EREĞLİ / ZONGULDAK**

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Yeni hazırlanan Yerel Yönetimler yasası ile şeffaf ve çağdaş yönetim anlayışının en büyük değişikliklerinden olan 5393 sayılı Belediye Kanununun “**Stratejik Plan ve Performans Programı**” başlıklı 41. maddesine göre Belediyemiz 5 yıllık Stratejik Planı hazırlanarak 04.07.2006 tarihindeki meclisimizce kabul edilmiştir.

Performans programları stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturur.



Bir mali yılda Belediyemizin Stratejik Planına uygun olarak yürütmesi gereken Faaliyetleri, bu Faaliyetlerin kaynak ihtiyacını performans hedef ve göstergelerini içeren ,idare bütçesinin ve idare Faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunundaki Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçelemeye ilişkin olarak hazırlanan Performans Programımızla 2008 mali yılında yatırımlarımızı gelecekle ilgili analizi yapılabilen, ölçülebilen ve analitik öngörü kazandıran mali disiplini ön planda tutan;

Kaynakların etkili ekonomik ve verimli kullanılmasını hedefleyen performansa dayalı Bütçemizin oluşturulması amaçlanmıştır

Bu program **2008 mali yılı Bütçesini** oluşturmaktadır.

# İÇİNDEKİLER

## ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

### I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON ve VİZYON.....	4
B. YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR.....	5
C. İDAREYE İLİŞKİN GENEL BİLGİLER.....	8
1. Tarihçe.....	8
2. Mevzuat.....	10
3. Fiziksel Yapı.....	10
4. Örgüt Yapısı.....	15
5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	17
6. İnsan Kaynakları.....	18
7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	19

### II. STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ ve STRATEJİK HEDEFLERİ.....	20
B. TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER.....	33

### III. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER.....	34
B. PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU.....	38

### IV. BÜTÇE BİLGİLERİ

A. GEÇMİŞ YILLAR BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ.....	76
B. PROGRAM DÖNEMİ BÜTÇESİ .....	79
C. BÜTÇENİN ANALİZ ve DEĞERLENDİRMESİ.....	82

EKLER.....	87
------------	----

# I. GENEL BİLGİLER

## A. MİSYON ve VİZYON



Belediyemiz sınırları içerisinde var olan tüm canlılara kurum ve kuruluşlara, devletin öngördüğü kanun ve yönetmelikler çerçevesinde; eşit, güvenilir, şeffaf, kaliteli, hızlı, ekonomik, güler yüzlü, sürekli teknolojiye ayak uydurarak, öncelikli olarak vatandaş memnuniyeti göz önünde bulundurularak halkın ihtiyacı ve yaşam standardını geliştirecek genel kamu düzeni ve güvenlik, ekonomik iş, çevre koruma, iskan ve toplum refahı, sağlık, dinlenme, kültür ve din, eğitim, sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetlerini kaliteli, bilgili, nitelikli kadrosuyla hizmet sunan bir kurumdur.



Örnek dünya kentlerinin standartlarında, halkın memnuniyetinin **sevgi, barış, dostluk** ilkeleri ile en üst düzeyde olduğu, ağır sanayi ve turizm kentleri arasında yer almaktır.

## B. YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanununun, 14 üncü Maddesine göre;

### *Belediyenin görev ve sorumlulukları,*

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Anılan Kanunun 15 inci Maddesinde de;

### *Belediyenin yetkileri ve imtiyazları*

**MADDE 15.-** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü Faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin Faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları Faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların Faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Anılan Kanunun 16 ıncı Maddesinde de;

*Belediyeye tanınan muafiyet*

**MADDE 16.-** Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

## C. İDAREYE İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

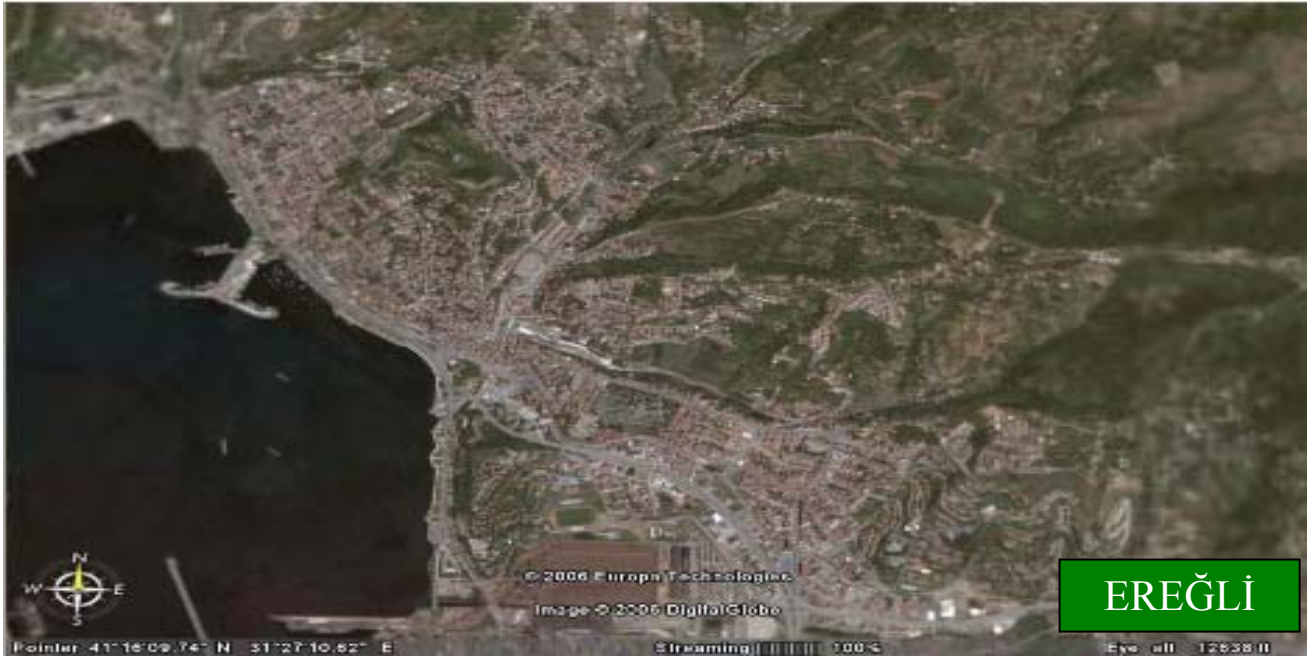
### 1- Tarihçe

- Kdz.Ereğli Kökleri, yerleşim ve kentleşmesi M.Ö.2000'li yıllara uzanmaktadır.



- Ereğli'yi geliştiren , 1848 yılında işletmeye açılan Taşkömürü Madeni Ocakları ile 1965 yılında işletmeye açılan Ereğli Demir ve Çelik Fabrikası'dır. Özellikle ERDEMİR ülkemiz ve dünyanın önemli lider sanayi şirketlerinden biri haline gelmiştir.
- Karadeniz Ereğli Belediyesi, 1877 yılında yayınlanan tam adı Vilayet ve Dersaadet Belediye Kanunları olan Belediye Kanunu'na göre 1880 yılında kurulmuştur. İlk Belediye Başkanı Müftüzade Halil Kaptan'dır.
- Müftüzade Halil Kaptan 1880-1888
- Ali Bey 1888-1900
- Karamanlı Yuvan Ağa 1900-1906
- Hacı Musa Efendi 1906-1911
- H.İsmailoğlu Hakkı Bey 1911-1916
- Ahmet Ata Bey (Cimit) 1916-1919
- Raşit (Reşit) Akman 1919-1922
- Hakkı Cöbek 1922-1929
- Balıkçıoğlu Hancı Hüseyin Bey 1929-1931
- İsmail Mazlumcu 1931-1934
- Hakkı Cöbek 1934-1944
- A.İmamoğlu Faik Akyüz 1944-1946
- Ormancı Mustafa Demir 1946-1948
- Ahmet Sart 1948- 5 Eylül1950
- Suphi Konak 5 Eylül 1950 – 31 Aralık 1950
- Arif Algan 31 Aralık 1950 –1 Ekim 1951
- İhsan Likoğlu 1 Ekim 1951 – 15 Ekim 1953
- Tacettin Halatçı 15 Ekim 1953 – 20 Aralık1954
- Kamil Erdem 20 Aralık 1954 – 27 Mayıs 1960
- Binbaşı Şinasi Bey 27 Mayıs 1960 – 30 Mayıs 1960
- Teğmen Halil Oktay 30 Mayıs 1960 – 4 Haziran 1960
- Binbaşı İsmail Hakkı Vildan 4 Haziran 1960 – 12 Haziran 1960
- Binbaşı Hüsametdin Yankal 12 Haziran 1960 – 9 Ağustos 1960
- Hamdi Ergün 09 Ağustos 1960 – 2 Ekim 1960
- Recai Argat 2 Ekim 1960 – 14 Ağustos 1963
- Muammer Durak 14 Ağustos 1963 – 17 Kasım 1963

- Dr. Dünder Güçeri 17 Kasım 1963 – 9 Aralık 1973
- Ruhi Cöbekoğlu 11 Aralık 1973 – 12 Eylül 1980
- E.Dz. Albay İsmail Sıdal 12 Eylül 1980 – 25 Mart 1983
- Ruhi Cöbekoğlu 25 Mart 1983 – 27 Mart 1994
- Halil Posbıyık 27 Mart 1994-08.Mayıs.2007
- **Murat SESLİ** 15.Mayıs-2007- ...
- Belediyemiz özellikle 1994 yılından bu yana Avrupa ile olan ilişkilerini geliştirmiş, Avrupa Birliği ve Komisyonların'ca verilen çevre ve barış ödüllerine layık görülmüştür.
- Uluslar arası bir kuruluş olan UNESCO'nun Türkiye'deki tek resmi örgütlenmesi Karadeniz Ereğli'de, Kdz.Ereğli Belediyesi tarafından kurulmuştur.
- Kısaca Kdz.Ereğli Belediyesi' nin Uluslar arası Üyelikleri ve Uluslar arası Başarıları;
- 1995 Kdz.Ereğli Belediyesi ile Yunanistan Hydra Adası Kardeş Kent,
- 1996 Uluslar arası Abdi İpekçi Barış Ödülü
- 1998 Avrupa Komisyonu tarafından verilen, Altın Yıldızlar Kardeş şehir Ödülü,
- 1999 Avrupa Belediyeler Birliği'nin kuruluşu olan AMPTICTYONY Örgütü'ne tam üyelik,
- 2000 Avrupa Birliği üyesi, Akdeniz'e kıyısı bulunan Belediyelerin oluşturduğu COPPEM Belediyeler Birliği Kurucu Üyeliği,
- Bugüne kadar şehirleşmenin hizmetin ve demokrasinin vazgeçilmez bir parçası olarak gelişmeye ve çalışmaya devam etmektedir.
- İlçemiz, Ülkemiz ve Dünyanın önemli sanayi bölgelerinden biri ayrıca doğa ve deniz güzelliği olan ender kentlerden biridir.
- 



Kdz. Ereğli Şehir Merkezi ve Mahallelerinde :

- Kanalizasyon ağı 500 km.'dir.
- Yol ağı 267,64 km.'dir.
- İçme suyu ağı 500 km.'dir.

Kdz.Ereğli'nin nüfusu 1960 yılında 8.812 iken, bugün Resmi Nüfusu 82.186 olmasına rağmen, sosyal alanlar çevre düzenlemeleri ve ticari hareketliliğinden dolayı Zonguldak ve çevresinin nüfus çekim merkezi konumundadır. Bu nedenle Karadeniz Ereğli'nin nüfusu gündüz saatlerinde 100.000'i aşmaktadır. Hızlı bir şehirleşmeye paralel olarak Belediyemiz

tarafından yürütülen hizmetler de her geçen gün artarak devam etmekte olup, her bir ferde teknolojik gelişmelerden de faydalanılarak en hızlı biçimde hizmet götürmeyi ilke edinmiştir.

## 2- Mevzuat

- Belediyeler 1927 yılından bu yana 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu ile Bütçe ve Muhasebe işlemlerini yürütmekte iken 24.12.2003 tarihli Resmi Gazete ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu yenilenerek yürürlüğe girmiştir.
- 1930 yılından bu yana yürürlükte olan Belediye Kanunu yenilenerek 13.07.2005 tarihli Resmi Gazete ile 5393 sayılı Belediye Kanunu yürürlüğe girmiştir.
- 25.08.1971 tarihli Resmi Gazete ile yürürlükte bulunan 1453 sayılı İş Kanunu yenilenerek 10.06.2003 tarihli Resmi Gazete ve 4857 sayılı İş Kanunu yürürlüğe girmiştir.
- 10.09.1983 tarihinden bu yana 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu yenilenerek 10.01.2002 tarihinde kabul edilen 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu son halini almıştır.
- Fakat Belediyelerde kiralama işlemleri 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu esas ve usullerince uygulanmasına devam edilmektedir.
  
- Ve uygulamalarımıza esas diğer önemli Kanunlar ise;
  
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
- 2380 sayılı Devlet Gelirlerinde Belediyelere Pay Verilmesi ile ilgili kanun
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu
- 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- 832 sayılı Sayıştay Kanunu
- 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Kanunu vb. tüm diğer 2981 3290 İmar Affı Kanunun
- 4650 Kamulaştırma Kanunu
- 5326 Kabahatler Kanunu
  
- Yürürlükte olan her türlü kanun, yönetmelik, tebliğ vb. uygulamalarımıza esas oluşturmaktadır.

## 3. Fiziksel Yapı

Belediyemizin Taşınmazları; 1 Merkez Hizmet Binası, 1 Pazar yeri Hizmet Binası, 1 İtfaiye hizmet binası, 3 Fen İşleri Hizmet Şantiyesi, 1 Temizlik Hizmet Şantiyesi, 1 AKM Nikah, Sergi ve Sinema Salonu, 1 Park Bahçe Çiçek Yetiştirme Serası, 7 Kafeterya Nargile evi, 1 Banka, 7 tane Çiğ Balık satış ve yeme yeri, 3 Balık Lokantası, 10 Gözleme dükkanları, 1 Sağlık Ocağı, 15 Büfe, 2 Market, 1 Çamaşır Yıkama, 10 tuvalet, 1 Petrol ofisi, 5 Çay Bahçesi, 1 Pastane olmak üzere toplamda 352 adet taşınmazımız vardır.

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta, binek araç, otobüs, iş makineleri ve diğer hizmet araçlarına ait bilgiler aşağıdaki form'larda sunulmuştur.

## KDZ.EREĞLİ BELEDİYESİ

### ARAÇ LİSTESİ

S.no	PLAKASI	MARKASI	MODELİ	ŞASE NO	MOTOR NO	BİRİMİ
1	67 TR 067	MERCEDES	2006	985020	27194130771014	ÖZEL KALEM

S.no	PLAKASI	MARKASI	MODELİ	ŞASE NO	MOTOR NO	BİRİMİ
1	67 TC 001	OMEGA	2000	W0L0VBM69Y004592	X25XEO8355225	ULAŞTIRMA MÜD
2	67 TF 404	MEGAN	2006	VF11M1BOH34830093	R076487	"
3	67 TD 979	ISUZU KAP.KAS	2000	NNANPR66L02015562	AIOS24751	"
4	67 TH 911	MERCEDES OTOBÜS	1977	30229910203369	36091610074280	"
5	67 TH 913	MERCEDES OTOBÜS	1985	37307310211617	36098110107679	"
6	67 LA 252	ISUZU OTOBÜS	1994	NB 04154 -	AOŞO21165	"

S.no	PLAKASI	MARKASI	MODELİ	ŞASE NO	MOTOR NO	BİRİMİ
1	67 TC 350	MAZDA MİNİBÜS	1999	JM7SR0230011200	R2757228	İMAR MÜD.

S.no	PLAKASI	MARKASI	MODELİ	ŞASE NO	MOTOR NO	BİRİMİ
1	67 LZ 153	FORD AMBULANS	1992	WFOLXXGBVLNB30767	MB30767	SAĞLIK İŞL.

S.no	PLAKASI	MARKASI	MODELİ	ŞASE NO	MOTOR NO	BİRİMİ
1	67 LL 681	DODGE PİKAP	1992	9112-103424	AA9A100T-169OV	ZABITA MÜD.

S.no	PLAKASI	MARKASI	MODELİ	ŞASE NO	MOTOR NO	BİRİMİ
1	67 LU 470	BMC CENAZE TAŞIMA	1995	5103218 /18V823B	D50349	CENAZE HİZMET.
2	67 TH 908	MERCD.CENAZE YIKAMA	1982	37109250000556-	31496010423243	"
3	67 TE 634	MİTSUB.CENAZE YIKAMA	2006	NLTFE659E01061546	4D34-FE659E6S	"
4	67 TC 334	HUNDAİ CENAZE TAŞIMA	2005	KMFYKN7HP50059359	D4BH4002113	"

S.no	PLAKASI	MARKASI	MODELİ	ŞASE NO	MOTOR NO	BİRİMİ
1	67 TD 878	MİTSUB.ARAMA KURT.	2006	NLTFE659F01061372	4D34-K63914	İTFAİYE MÜD.
2	67 TK 110	MERC.MEDV.İTFAİYE	2005	NMB37532212042379	9069210027	"
3	67 LV 685	BMC İTFAİYE ARACI	1996	2100452	6BT50121192	"
4	67 TH 914	SAURER İTFAİYE ARACI	1983	213673	D4KTE115434	"
5	67 TH 915	SAURER İTFAİYE ARACI	1983	213674	4DKTE115435	"

S.no	PLAKASI	MARKASI	MODELİ	ŞASE NO	MOTOR NO	BİRİMİ
1	67 LP 090	ISUZU ET TAŞIMA	1998	NNANPR66LW1005253	AI0S007809	VETERİNERLİK

S.no	PLAKASI	MARKASI	MODELİ	ŞASE NO	MOTOR NO	BİRİMİ
1	67 LD 898	DODGE PİKAP	1992	9203-140773	AA9A100T-2382Y	SU İŞLERİ

S.no	PLAKASI	MARKASI	MODELİ	ŞASE NO	MOTOR NO	BİRİMİ
1	67 TH 916	SAURER KÜL.KONT	1983	213673	D4KTE115433	TEMİZLİK İŞL.

S.no	PLAKASI	MARKASI	MODELİ	ŞASE NO	MOTOR NO	BİRİMİ
1	67 LY 201	BMC FATİH SU TANKERİ	1999	MNC200THTSK106548	6BTAA-50130171	PARK BAHÇELER

S.no	PLAKASI	MARKASI	MODELİ	ŞASE NO	MOTOR NO	BİRİMİ
1	67 LL 682	DODGE PİKAP	1992	9112 – 103564	AA9A100T - 1760V	FEN İŞLERİ
2	67 LU 203	BMC HİYAP (SEPET)	1994	35 – 02296	4BT50702523	"
3	67 LD 908	DODGE PİKAP	1992	92031004771	AA9A100T-2342Y	"
4	67 LA 521	FORD VİDANJÖR	1987	SFACCGDJCHY72043	72043	"
5	67 TR 140	ASKAM VİDANJÖR	2006	NLC2E6LGD60151180	D0836LFL0115511	"
6	67 TH 903	SAURER DAMP.K	1983	213663	D4KTE115524	"
7	67 TS 666	MERCEDES MİNÜBÜS	2006	WDF63970313246023	64698250237253	“
8	67 TH 905	"	1983	213664	D4TE115425	"
9	67 TH 906	"	1983	213665	D4KTE115426	"
10	67 LU 162	BMC FATİH DAMP.KAMY.	1998	1201068	6BTAA50126117	"
11	67 TH 644	"	2002	MNC 200SDTSK101913	6 BTAA50133682	"
12	67 LH 684	ISUZU ASFALT SERM.	1991	NP09264	AOSOS958D	"
13	67 TH 901	SAURER TREYL.ÇEKİCİ	1983	213666	115427	"
14	67 TH 902	TIR DORSE	1985	0012		"
15	67 LD 501	TIR LOABET	1994	318		"
16	67 TR 689	DODGE KAR KÜREME	2006	NLCEB4GEE60151869	BF4M1012E101104	"
17	67 TC 231	BAŞAK TRAKT.KEPÇE	2000	3241	3250	"

S.no	PLAKASI	MARKASI	MODELİ	ŞASE NO	MOTOR NO	BİRİMİ
19	67 LN 742	FORD MİNİBÜS	1992	64145	OJVZNK064145	"
20	67 TR 910	MERCED.DAMP.KAMYON	2006	NMB37537312052930	90692100555498	"
21	67 TR 911	MERCED.DAMP.KAMYON	2006	NMB37537312052936	90692100556420	"

S.no	PLAKASI	MARKASI	MODELİ	SERİ NO	MOTOR NO	BİRİMİ
1	CATERPİLLER	GREYDER YENİ				FEN İŞLERİ
2	"	GREYDER ESKİ				"
3	KOMATSU 975	PALETLİ YÜKLEYİCİ				"
4	CATERPİLLER	SİLİNDİR CB-224-E	2005	E22400919	CSS01640	"
5	KOMATSU PW 150	KAZICI LOADER			01519	"
6	KOMATSU 955	PALETLİ YÜK.KEPÇE				"
7	KOMATSU	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ				"
8	JCB 000	KAZICI YÜKLEYİCİ	1995	431876	AB5051111676428	"
9	JCB 001	"	2003	937049	AK51094U307748	"
10	JCB 002	"				"
11	KOMATSU YENİ	PALETLİ KAZICI				"
12	ATLAS COPCO	KOMPROSÖR				"
13	ATLAS COPCO E	"				"
14	JCB 004	KAZICI YÜKLEYİCİ	2006	0968556	SB400640285706	"
15	JCB 436	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ	2006	206E1305032	21685856	"
16	KOMATSU	PALETLİ ESKAVATÖR PC300-7	2006	45432	26805453	"

#### 4- Örgüt Yapısı

Kdz.Ereğli Belediyemiz İnsan Kaynakları, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve en önemlisi 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete ile yürürlüğe giren Norm Kadro esasları dahilinde yürütülmektedir.

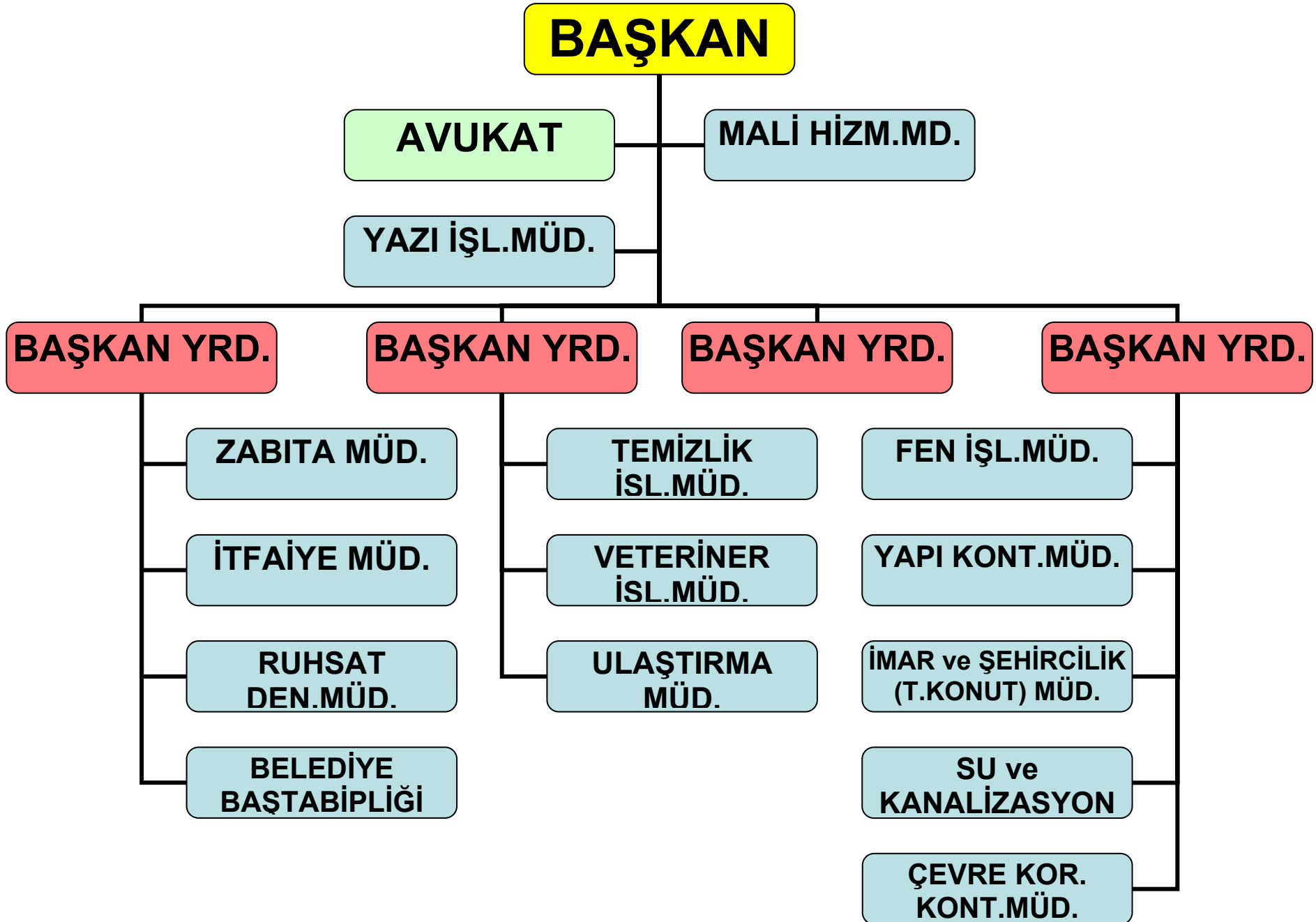
Buna göre;

1 Belediye Başkanı, 4 Başkan Yardımcısı, 1 Avukat, 14 Müdür olmak üzere 15 adet yönetici kadrosu ile çalışmalarını yürütmektedir.

Belediyemizdeki organizasyon yapısı, tamamen ihtiyaçlar doğrultusunda kurulmuş olup, aktif olarak çalışmalarını yürütmektedir.

Günümüzün artan ihtiyaçları ve değişen mevzuatlarını karşılamak için bu organizasyon şemasına ilaveler yapılması gerekir iken norm kadro esasları ile dondurulmuştur. Bu da hizmetlerin yerine getirilmesinde sıkıntılar yaşatmaktadır.

# KDZ.EREĞLİ BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



## 5- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizde bilişim sistemi yürüten Bilgi İşlem Birimi bulunmaktadır. Bu birimde görevli 1 Bilgisayar İşletmeni ile 1 adet memur çalışmaktadır.

Bilişim sistemi e-devlet uygulamasına uygun Oracle bazlı sistemle çalışmakta olup özel bir firma tarafından işletilmektedir.

Belediyemizin bilişim alt yapısında; sözel işlemler ana serveri, antivirüs server, T-Belediye ve E-Belediye server ve Beyaz Masa serverleri ile ağ bağlantısı ile ana binada 57, Uzak bağlantı ile diğer hizmet binalarımızda 44 masa üstü bilgisayarlarla modemler, switchlerle bağlantılı çalışmaktadır.

Ayrıca en son teknolojiye uygun 74 yazıcı, 8'i su sayacı okuma ve 2'si tahsilat pazaryeri olmak üzere toplam 10 el bilgisayarı bulunmaktadır.

### **AKILLI KENT OTOMASYONU PROJESİ tamamlanarak hizmete girmiştir. (Projenin Faydaları)**

- Belediyemizden vatandaşların daha iyi ve daha hızlı hizmet almalarını sağlamak, günümüz bilgisayar teknolojilerini kullanarak vatandaşların Belediyemiz hizmetlerine katılımını sağlayarak istek, şikayet ve hizmetleri daha hızlı ve etkin olarak yerine getirebilmek ve gelir kayıplarını minimuma indirmek;
- Mevcut yazılımların ve bilgilerin numarataj (adres ve pafta-ada-parcel tabanlı) çalışmasının sağlanması ve kent bilgi sistemine uygun hale getirilmesi;
- Yeni kurulacak sisteme altlık oluşturmak üzere bina ve bağımsız bölümlere ait Belediyenin belirleyeceği form ve formatlarda anket çalışması yapılması;
- Tüm Kent taşınmaz ve kentli envanterini oluşturmaya yönelik saha çalışmaları, verilerin hazırlanması, sayısallaştırılması/entegrasyonu, veri modelinin oluşturulması, veri tabanının tasarımı ve uygulama programlarının kurulumunun yapılmasıdır.

## 6- İnsan Kaynakları

Belediyemizde **137** personel memur statüsünde, **245** işçi personel 4857 sayılı İş Kanununa tabi daimi işçi statüsünde, **14** adet personel kadro karşılığı sözleşmeli statüde hizmet vermektedir. Çalışanlardan memur olarak görev yapanlar 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanununa, daimi işçiler ve sözleşmeli olanlar ise 1475 ve 4857 Sayılı İş Kanununa ve 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanununa tabidirler.

Hizmet veren 657 Sayılı Kanuna tabi personeller ile 4857 Sayılı İş Kanununa tabi hizmet sınıflarına göre oluşan personellerin dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

<b>G.İ.H.</b>	<b>: 117</b>
<b>T.H.S.</b>	<b>: 27</b>
<b>A.H.S.</b>	<b>: 1</b>
<b>S.H.S.</b>	<b>: 4</b>
<b>Y.H.S.</b>	<b>: 2</b>

olmak üzere toplam **151** ( 137 + 14 Sözleşmeli) personel çalışmaktadır.

Aynı şekilde Belediyemizde; **Kadrolu olarak 245 işçi** çalışmakta olup toplam personel sayısı **396'** dir.

4857 Sayılı İş Kanunu gereği Kurumumuz bünyesinde **10 özürlü ve 5 eski hükümlü** personel istihdam edilmektedir.

Belediyemiz İnsan Kaynakları, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve en önemlisi 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete ile yürürlüğe giren Norm Kadro esasları dahilinde yürütülmektedir.

Norm Kadro ile Belediyemize **200 adet memur** kadrosu ile **100 adet işçi** kadrosu ve toplamda **300 adet** personel tahsis edilmiştir.

Karadeniz Ereğli Belediyesi insan kaynaklarına ilişkin daha detaylı bilgiler ekte yer alan tablolarda düzenlenmiştir.

Norm Kadro İlkeleri çerçevesinde Belediyemize verilen memur, işçi sayısı son derece yetersiz olup, hizmetlerin yerine getirilmesinde personel eksikliğinden dolayı özellikle memur eli ile yürütülmesi ve yerine getirilmesi zorunlu görevlerde (İtfaiye, Zabıta Vb.) ciddi sıkıntılar yaşanmaktadır.

Personel temininde merkezi sistemle memur ve işçi atamalarında da sıkıntılar yaşanmaktadır.

Norm kadro esasları ile ara yönetici kadrolarından Müdür Yrd.sı kaldırıldığından işlerin yönetimi açısından sıkıntılar doğmaktadır. Gelir Müdürlüğü görevleri Belediyemiz için büyük önem arz ettiğinden son yapılan Norm Kadro esasları değişikliği ile Gelir Müdürlüğü kadrosu iptal edildiğinden dolayı gelirin takip ve tahsilatında sıkıntılar yaşanmaktadır.

Merkezi atama yolu ile işe alınan memur adaylar, adaylık sürelerini doldurur doldurmaz ekonomik sıkıntılardan dolayı memleketlerine gitmek üzere tayin istemektedirler.

Merkezi sistemle atamalarda diğer bir sıkıntı ise, nitelikli eleman temininde yaşanan güçlükten dolayı Müdürlüklerin bir kısmı Vekalet yolu ile yürütülmektedir.

## 7- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- Belediye başkanı **üst yönetici**'dir. Kendi bütçesinin harcama yetkilisidir.
- Bütçe ile ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi "Harcama Yetkilisi" dir.
- Birimlerin en üst yöneticisi de Belediye Başkanı tarafından atanmaktadır.
- Belediyemizin satın alma süreci;
- Harcama Yetkililerinin gerekçeli raporlarını Belediye Başkanına onaylatması ve onay belgesinin Mali Hizmetler Biriminden bütçe ödeneği ile ilgili olur alındıktan sonra başlar. Tüm satın almalar ve ödeme işlemleri 4734 sayılı İhale Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre yapılmaktadır.
- Taşınır Mal alımları, Malların alınması stoklanması taşınır mal yönetmeliğinden esas ve usüllere göre yapılmaktadır. Mal Hesabının denetimi ayrıca Sayıştay tarafından yapılmaktadır.
- Belediyemizde Muayene ve Kabul İşlemleri;
- Muayene kabul yönetmeliği esasları dahilinde Belediye Başkanınca görevlendirilen muayene kabul komisyonunca yürütülmektedir.
- İhale Komisyonları ve karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı;
- İhale Komisyonları Belediye Başkanının görevlendirilmesi ile ve yetki sorumlulukları ise 4734 sayılı yasaya göre yürütülmektedir.
- Karar alma sürecinde ise özellikle kenti ilgilendiren büyük proje ve yatırımlarda uygulamaya geçilmeden önce meclis üyeleri, konu ile ilgili sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve derneklerin görüş ve bilgileri alınarak son şekli verilip uygulamaya geçilir.
- Belediyemizde Mali Yönetim, Saymanlık ve Bütçe İşlemleri;
- Bu hizmet Belediyemiz'de Mali Hizmetler Birimi tarafından yürütülmektedir.
- İç denetim birimi Belediyemizde bulunmamaktadır.
- Dış denetim ise İç İşleri Bakanlığı ve Sayıştay tarafından yapılmaktadır.

## II. STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLER

### A- İDARENİN AMAÇ ve STRATEJİK HEDEFLERİ (*Harcama Birimleri Bazında*)

#### FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

##### STRATEJİK AMAÇ 1 :

Fiziki ve sosyal altyapı çalışmaları ve sosyo-ekonomik sınıflar arasında hizmet farklılıkları azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu halkın ihtiyaç ve beklentilerine cevap veren bir anlayışla yürütülecektir

##### Stratejik Hedef 1:

Fen ve sanat yapıları ve yolların standarda uygun bir biçimde bakım,onarım ve imalatları yapılacaktır.

##### Stratejik Hedef 2:

Yatırım programında yer alan hizmetlerin yerine getirilebilmesi için ihtiyaç duyulan personel, araç, gereç, her türlü inşaat malzemesi, makina ve ekipmanlar temin edilerek bunların bakım onarım ve ikmalleri yapılacaktır.

##### STRATEJİK AMAÇ 2 :

Spor altyapısının ilçe genelinde dağılımı sağlanarak halka, özellikle gençlere ve çocuklara yönelik spor hizmetlerini yaygınlaştırılarak, spor halkın vazgeçilmez bir parçası haline getirilecektir.

##### Stratejik Hedef 1 :

Şehrimizde yaşayan tüm yaş gruplarından insanların amatör spor yapmasını sağlamak için gerekli altyapı çalışmaları yapılacaktır.

##### STRATEJİK AMAÇ 3 :

Şehrimize hizmet veren belediye personelinin hizmet ve çalışma arzusunu artırmak için yaşadığı ortamlar daha sağlıklı ve modern hale getirilecektir.

##### Stratejik Hedef 1 :

Belediye dinlenme tesislerinin kapasitesi %50 artırılacak ve lojman binalarının tadilatı tamamlanacaktır.

##### STRATEJİK AMAÇ 4 :

Ticari ve sosyal amaçlı tesislerimiz modern, çağdaş yaşamın şartlarıyla uyumlu, şehrimiz insanının ihtiyaç ve beklentilerine karşılık veren bir hizmet anlayışıyla yürütülerek, şehrimiz yaşam kalitesi yükseltilecektir.

##### Stratejik Hedef 1 :

Şehrimiz merkezindeki trafik yoğunluğunu azaltmak ve şehirler arası ulaşımında daha iyi hizmet verebilmek için kentimize yakışır modern ve kullanışlı terminal binası yapılacaktır.

##### Stratejik Hedef 2 :

Şehrimiz merkezindeki otopark ihtiyacını karşılamak için otopark alanları %20 artırılarak hizmet kalitesi yükseltilecektir.

Stratejik Hedef 3 :

Günümüzün teknik imkanlarına göre hem satıcılara, hem alıcılara daha sağlıklı bir ortamda alışveriş kolaylığı sağlamak, aynı anda kentin trafik yoğunluğuna da çözüm getirebilecek modern bir kapalı pazaryeri ve ticaret merkezi yapılacaktır.

Stratejik Hedef 4 :

Artan nüfusa göre daha iyi hizmet verebilmek ve şehrin konaklama ihtiyacını karşılayabilmek amacıyla hizmet binası ve otel,işyeri(konut) yapılacaktır.

Stratejik Hedef 5 :

Halkın sosyal ihtiyacının karşılanması amacıyla yeni tesisler yapılacaktır.

## **İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**

### **STRATEJİK AMAÇ :**

Ulusal kalkınma planlarıyla, bölge ve çevre planlarına uygun olarak, kentin fiziki toprak kullanımı ile birlikte sağlık, çevre, sosyo ekonomik, kültürel, kentsel estetik ve nüfus bakımından öngörülen amaçlara uygun araçlarla kentin yaşam kalitesinin yükseltilmesi için plan projeler hazırlanıp yaşama geçirilmesini sağlamak.

#### **Stratejik Hedef 1:**

İmar planı, Mimari proje, Kentsel tasarım ve peyzaj projeleri yapılacaktır.

#### **Stratejik Hedef 2:**

Kamulaştırma yoluyla mülkiyet problemleri çözülecektir.

## **YAPI KONTROL ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ**

### **STRATEJİK AMAÇ :**

Şehrimizde imarlı yapılaşmayı kontrol altında tutarak, kaçak inşaat ve imara aykırı yapılaşmanın ruhsatlı hale getirilmesi için kontrol ve denetimini yapmak.

#### **Stratejik Hedef 1:**

Şehrimizde imar planı yapılaşmasına aykırı hareket edenler ile özel ve tüzel kişilerden gelen şikayetler doğrultusunda, imar planına uygun yapılaşmayı sağlamak üzere sürekli kontroller ve denetimlerin yapılmasını sağlamak.

## **TOPLU KONUT HİZMETLERİ**

### **STRATEJİK AMAÇ :**

Şehrimizin artan nüfus ihtiyacına paralel olarak oluşan konut açığını önlemek için, alt yapı, sosyal tesis ve rekreasyon alanları planlanmış halkın ihtiyaç ve beklentilerine cevap veren sosyal konut çalışmaları modern bir anlayışla yürütülecektir.

#### **Stratejik Hedef 1:**

Alt yapı sosyal tesis ve rekreasyon alanları planlanmış standartlara uygun sosyal konutlar yapılacaktır.

## **SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ**

### **STRATEJİK AMAÇ 1 :**

Önümüzdeki 5 yıl için yeni kaynaklar bulunarak 10 yıllık içme ve kullanma suyu ihtiyacını garanti altına almak.

#### **Stratejik Hedef -1 :**

İlçemizin hızla artan nüfusuna paralel olarak içme suyu ihtiyacı da aynı oranda artmaktadır. Bu nedenle artan nüfusun içme suyu ihtiyacının karşılanabilmesi için yeni su kaynakları bulunması, yeni su şebekelerinin yapılması, yeni içme suyu terfi ve dağıtım depolarının yapılması, bu tesislerde kullanılacak içme suyu borusu ve ek parçaları ile su pompası ve ekipmanları alınması gerekmektedir.

### **STRATEJİK AMAÇ 2 :**

Toplum sağlığını korumak için, suyun kirliliğini kontrol altında tutarak ve doğal çevreyi koruyarak, ilçemizin geneli için temiz, sağlıklı ve yeterli su temin edilmesi.

#### **Stratejik Hedef -1:**

Mevcut su şebekesindeki eski ve mukavemetsiz AÇB boruların 12 000 metre PE 100 Polietilen borular ile değiştirilerek su şebekesinin yenilenmesi. Mevcut içme suyu depolarının kapasitelerinin artırılması için 500 m<sup>3</sup>lük se deposu ve ilave su şebeke hatlarının yapılması.

### **STRATEJİK AMAÇ 3:**

Su kaçaklarının önlenmesi.

#### **Stratejik Hedef -1 :**

Abonelerin mekanik su sayaçlarından kaynaklanan su kaçaklarının önlenmesi için ön ödemeli elektronik su sayaçları sistemine geçilmesini sağlamak.

### **STRATEJİK AMAÇ 4:**

Belediyemiz sınırlarına yeni katılan Mahallelere ve yeni yerleşim birimlerine temiz ve sağlıklı içme suyu hizmetinin götürülmesi.

#### **Stratejik Hedef -1:**

Belediyemiz sınırlarına yeni katılan Güldere ,Balı ve Ömerli mahallelerine içme suyu hizmetinin götürülebilmesi için 1 adet 250m<sup>3</sup>, 4 adet 500m<sup>3</sup>.lük 1 adet 100 m<sup>3</sup> lük su deposu ile 7500 metre PE 100 boru döşeme işi, kanal kazımı ve 6 adet 30 m<sup>3</sup> /saat kapasiteli pompa ve ek parçaları ile elektrik tesisatları ve şamandıra tesisatlarının yapılması.

### **STRATEJİK AMAÇ 5:**

Mevcut içme suyu hatlarının iyileştirilmesi, bakımlarının yapılması.

#### **Stratejik Hedef -1 :**

İlçemiz sınırları içindeki eski yerleşim yerlerinin % 50 sinin düzenli ve yeterli miktarda temiz ve sağlıklı içme suyu verebilmek için ilave su hatları yapımı, içme suyu borusu ve ek parçaları alımı, ince çaplı abone borusu ve ek parçaları alımı, su tesisatında ve su tesisatlarının tamiratlarında kullanılmak üzere malzeme alınması ile boru ve pompa bağlantılarında kullanılacak vana ve ek parçaları alımı.

## TEMİZLİK ve KATI ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

### STRATEJİK AMAÇ:

Temiz, sağlıklı, estetik ve çağdaş bir kent yaratılması için Belediyemiz sınırları içindeki mahalleler ile mücavir alanların katı atıklarının ve tıbbi atıkların toplanması ve taşınması; atık miktarının azaltılması ve geri kazanımın sağlanması; eski katı atık düzensiz depolama alanının kapatılarak islah edilmesi; çocuklarda çevre koruma bilincinin geliştirilmesi ve tehlikeli atıkların (pillerin) depolama alanına gelmesinin önlenmesi konularında çalışmalar yapılarak yaşam kalitesinin yükseltilmesi.

### Stratejik Hedef 1:

Yeni açılan mahalleler ve gezinti alanları için, 2400 adet çöp kovası ile 3300 adet çöp konteynerlerin alınması ve mevcut yerlerdeki toplama kaplarının (konteyner ve kovalar) yenilenmesi.

### Stratejik Hedef 2:

Temizlik işlerinin özelleştirilerek; atık toplama, taşıma, depolama, süpürme, yol, sokak ve konteynerlerin yıkanması, vb. işlerinde gerekli olan araç ve personel ihtiyacının karşılanması.

### Stratejik Hedef 3:

Atık miktarının azaltılması çalışmaları.

### Stratejik Hedef 4:

Ambalaj atıklarının kaynağında (evler, işyerleri, okullar) ayrı toplanarak sanayi tesislerinde hammadde olarak kullanılmak üzere geri kazanılmasının sağlanması.

\*Not: Bu çalışmaların yapılması, kaynağında sebze-meyve atıklarından ayrı toplanması planlanan ama kendi içinde karışık halde bulunacak olan ambalaj atıkları için (metal, plastik, cam, vs.) ayırma tesisi yapılmasına bağlıdır. ZONÇEB'in Zonguldak'ta belediyelerin ortak kullanımı için yapacağı depolama alanına ayırma tesisi kurulması da planlanmaktadır. Bu tesis faaliyete geçerse uygulamaya başlanacaktır.

### Stratejik Hedef 5 :

Çocuklarda çevre koruma bilincinin geliştirilmesi amacıyla 'Çevre Şenliği' düzenlenmesi ve bu şenliğin her yıl yapılmak üzere gelenekselleştirilmesi.

### Stratejik Hedef 6 :

Tehlikeli atıkların depolama alanına gelmesinin önlenmesi amacıyla atık pillerin diğer atıklardan ayrı toplanmasının sağlanması.

### Stratejik Hedef 7 :

Eski katı atık depolama alanının (kapasitesini doldurulmuş olması ve tehlike oluşturması nedeniyle) kapatılarak islah edilmesi ve rehabilitasyonu.

## ZABITA ve ESENLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### STRATEJİK AMAÇ:

Belediye sınırları içinde belde halkının esenlik huzur sağlığını koruma bu amaçla yetkili organlar tarafından alınan kararlar, kanunlar, yönetmelikler ve tüzükler çerçevesinde kararların uygulanmasını sağlamak. Belediye suçlarının işlenmesini önlemek ve işlenen suçları takip ederek zabıta hizmetlerini daha üst seviyeye taşımak.

**Stratejik Hedef 1 :** Geniş kapsamlı olan zabıta hizmetlerinin daha anlaşılabilir etkili şekilde uygulanabilmesi için hizmet desteğinin sağlanması, birim içi eğitim çalışmaları yaparak hizmetin kalitesini yükseltmek.

### **Stratejik Hedef 2 :**

Halkın toplu yaşam alanlarını düzenli, huzurlu, temiz ve barış içinde yaşanılabilirliğinin sürekliliğini sağlayarak zabıta hizmetlerinin örnek alınan daha üst seviyelerde hizmet üreten bir birim haline getirmek.

### **Stratejik Hedef 3 :**

İlçemizdeki mahalle, sokak ve caddelerdeki isim tabelaların değiştirilerek tek tip daha düzenli görünüm ve adres bulmada kolaylık sağlamak.

### **Stratejik Hedef 4 :**

Belediye birimlerinde ve umuma açık olan yerlerde güvenliğin etkin ve sürekliliğinin sağlanması.

### **Stratejik Hedef 5 :**

Halkın tüketimine yönelik olarak Faaliyette bulunan gıda üretim ve tüketim yerlerinde daha üst seviyelerde gıda güvenliği ve güvenilirliğinin temini.

## **İTFAİYE ve KURTARMA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

### **STRATEJİK AMAÇ :**

Şehrimiz için hayati önem taşıyan , yangınlara , su baskını , deprem, trafik kazası vb. gibi bütün istem dışı olaylara en modern imkanlarla zamanında müdahale eden İtfaiye Teşkilatımızın , daha da iyi şartlarda görev yapması ve şehrimizde meydana gelebilecek yangın veya herhangi bir olağanüstü durumlarda müdahale süresini kısaltmak ve tüm civar bölgelere yardım edebilmek.

#### **Stratejik Hedef : 1 .**

Yangın ve diğer afet durumlarında müdahale zamanının kısaltılması için şehir merkezine yakın bir yere Yeni İtfaiye hizmet binasının yapılması.

**Stratejik Hedef 2.** Çalışanların Çalışma şartlarının iyileştirilmesi.

#### **Stratejik Hedef 3.**

İtfaiye hizmetlerinde aksamaya yer vermemek için ekonomik ömrünü doldurmuş araç ve ekipmanların yenilenmesi.

#### **Stratejik Hedef 4.**

Şehrimizde yaşayan halkın yangını önleme ve doğal afetlere karşı bilgilendirme çalışmalarının artırılması.

## ÇEVRE KORUMA ve KONTROL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### STRATEJİK AMAÇ

Fiziki ve sosyal alt yapıya önem verilecek,şehrin güzel görünümünü sağlayan,halkımızın dinlenme ve eğlence alanlarının sürekli bakım onarımı yapılarak korunması,çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu,halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun yeni yeşil alanların tespit edilerek park ve bahçeler hizmetlerinin genişletilmesi ve yaygınlaştırılması.

#### Stratejik Hedef-1:

Halkımız her kesiminin,dinlenme,spor ve eğlence alanı olarak bir arada bulunduğu 2.200 m'lik sahil şeridinin Mevcut güzelliğinin yeşil alan ve bitki çeşidinin genişletilmesi.

#### Stratejik Hedef-2:

Sahil dışında kalan refüjler,göbekler,çiçeklendirilmiş ve yeşillendirilmiş diğer alanların bakımlı kalmaları ve mevcut güzelliklerinin korunması.

#### Stratejik Hedef-3:

Hizmetin daha iyi yapılması ve çalışma şartlarının iyileştirilmesi için Cenaze Hizmetleri Binası ve Şantiye Binası yapılması işi.

#### Stratejik Hedef-4:

Hizmetin daha hızlı yapılması,dış mekan bitki,fidan ve çiçeklerin korunabilmesi ve maliyetin düşürülmesi için 1 adet 20x8 m ebatlarında poli karbon sera yapılarak maliyetin düşürülmesi hedeflenmiştir.

#### Stratejik Hedef-5:

Şehir mezarlığının yetersizliği göz önüne alınarak yeni mezarlık alanı yapılması yolu ile hizmetin daha rahat ve sürekliliğinin sağlanması hedeflenmiştir.

#### Stratejik Hedef-6:

Kırmacı Mahallesiindeki dolan 35.000 m<sup>2</sup> çöplük alanının yeşil alan olarak açılması ve görüntü kirliliğinin giderilmesi için 200 adet ağaç, bitki fidanı ve çimlendirilmesi işinin yapılması.

## SAĞLIK HİZMETLERİ BAŞTABIPLIĞI

### STRATEJİK AMAC :

Halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun kanun ve kurallara saygılı çağdaş yaşamın gerekleriyle dürüstlük gizlilik ve çalışkanlık ilkelerine uyumlu ulaşılabilir ve verimli bir şekilde kaliteli hizmet sunarak Ereğli halkının yaşam kalitesini yükseltmektir.

### Stratejik Hedef 1-

Sağlıklı gıda üretimini sağlamak

### Stratejik Hedef 2-

Kalıtımsal Hastalıkları tespit edebilmek Anne ve çocuk sağlığı gebelik-üreme sağlığı; yaşlılarda kalp diyabet hastalığı, sigaranın zararları, bulaşıcı hastalıklar v.b. konularda geniş kitlelere eğitim verebilmek amaçlı mahalle gezilerini daha sık yapmak.

### Stratejik Hedef 3

Belediye çalışanlarını bulaşıcı hastalıklardan korumak.

### Stratejik Hedef 4

Sağlık çalışanlarının bilgi ve becerilerini geliştirmek

### Stratejik Hedef 5

İlkyardım yönetmeliğine uygun olarak büro işinde her 20 kişide bir kişi, tehlikeli işlerde çalışanlarda ise her 10 kişide bir kişiye ilkyardım kursu almak.

### Stratejik Hedef 6

Belediyemize yeni mahalleler eklenmesi, ilçemizin bir sanayi kenti olması nedeniyle artan ihtiyacı karşılamak amacıyla Kepez- Kaynarca tarafına ikinci bir sağlık merkezi kurmak.

### Stratejik Hedef 7

Belediye Plajında dinlenmek için gelen Ereğli halkının can güvenliğini sağlamak amaçlı plajda revir kurmak ve plaj görevlilerine can kurtaran belgesi almak.

### Stratejik Hedef 8

Turizm alanında kentimizin sesini duyurabilmek amaçlı belediyemiz plajına mavi bayrak almak.

### Stratejik Hedef 9

İş kazası oranını % 0a kadar indirmek.

### Stratejik Hedef 10

Her yıl 3 işçimize sigarayı bıraktırmak.

## **MEZBAHA ve VETERİNERLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

### **STRATEJİK AMAÇ**

Temiz, sağlıklı ve çağdaş bir kent oluşturulabilmesine yardımcı olabilmek için Belediyemiz sınırları içindeki mahalleler ile mücavir alanlarda yaşayan vatandaşlarımızın daha sağlıklı koşullarda et tüketebilmesini sağlamak, insanları hayvanlardan geçebilecek zoonoz ve salgın hastalıklardan korumak, başıboş sokak hayvanlarını ve sahihsiz hayvanları toplamak, aşılamak, kısırlaştırmak ve sahiplendirmek, çevre ve hayvan sevgisi bilincinin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak, halk sağlığını tehdit eden yürüyen ve uçan vektörlerle mücadele ederek halkımıza daha refah, sağlıklı bir ortam sağlamak.

### **Stratejik Hedef 1**

Halk sağlığı alanında zararlı vektörler ve bunların bulaştırdığı hastalıklarla daha etkili mücadele etmek ve popülasyonlarını asgari düzeyde tutmak.

### **Stratejik Hedef 2**

Başıboş hayvanların refahını temin etmek, insanlara hayvan sevgisi bilincini aşılamak, sahiplendirme çalışmaları yapmak, sahihsiz hayvanların bakımını, tedavisini, aşılamasını yapmak, kısırlaştırmak ve kayıt altına almak, insanları hayvanlardan gelebilecek zoonoz hastalıklardan korumak.

### **Stratejik Hedef 3**

Mezbaha atık sularından oluşabilecek çevre kirliliğinin önlenmesi ve atık su deşarj izninin alınması.

## **ULAŞTIRMA ve ŞEHİRİÇİ TRAFİK HİZMETLERİ**

### **STRATEJİK AMAÇ :**

İlçemizdeki düzenli ulaşım hizmetlerinin , daha modern bir şekilde her noktaya ulaşması için kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde yeni organizasyon yapıları ve rotasyon programları oluşturmak, ulaşım hizmetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinin ve denetiminin yapılmasını sağlamak .

### **Stratejik Hedef 1 :**

İlçemizdeki şehir içi özel araç yoğunluğunun azaltılarak toplu taşımacılık hizmetinin özendirilmesi , trafik karmaşasının ortadan kaldırılması .

### **Stratejik Hedef 2 :**

Ereğli'nin hızla gelişimi ile artan yolcu potansiyelinin karşılanması, ilçemize yeni katılan ve katılacak olan mahalleleri rotasyon programına dahil ederek ulaşım ağını genişletmek.

### **Stratejik Hedef 3 :**

İlçemizde şehir içi ulaşımında kullanılan mevcut trafik işaret levhalarının yenilenmesi ve yeni katılan veya katılacak olan mahallelerin trafik işaret levhalarının konulmasını sağlamak.

### **Stratejik Hedef .4 :**

İlçemizde şehir içi trafik ağında kullanılan mevcut durakların yenilenmesi, yeni katılan veya katılacak olan mahallelerde otobüs durakları konulmasını sağlamak.

## **RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ**

### **STRATEJİK AMAÇ :**

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan iş yerlerini kanun, yönetmelikler ve tüzükler çerçevesinde ruhsatlandırmak. Belediyemiz sınırları içerisinde ruhsatsız işyeri bırakmamak.

### **Stratejik Hedef 1 :**

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerinin ruhsat ve denetimleri ile gıda ve gıda ile temas eden malzemeleri üreten işyerlerine gıda sicili verilmesi ve denetlemesinin yapılmasını sağlamak.

### **Stratejik Hedef 2 :**

Ruhsat ve denetim hizmetlerinin daha anlaşılabilir bir şekilde uygulanabilmesi için birim içi ve dışı eğitim çalışmalarını yaparak hizmet kalitesini yükseltmek.

## **KÜLTÜR, SANAT TANITIM ve BASIN, HALKLA İLİŞKİLER HİZMETLERİ**

### **STRATEJİK AMAÇ**

Kent halkının gereksinimi olan hizmetleri üreten, hizmetlerde her zaman en üst kaliteyi gözeten, özkaynaklarından en verimli biçimde yararlanan, kamu yararına ve hukuka saygı ilkelerinden ayrılmayan, halka karşı sorumlu, duyarlı, sorumlu ve saygılı; toplumsal, ekonomik, kültürel, çevresel ve fiziksel nitelikleri ile yaşamaya değer, kentlilerin sevdikleri, övündükleri ve aynı nitelikleri gelecek kuşaklara miras bırakabilecekleri bir kent ve bu kentin varlığını sürdüren bir Belediye anlayışı yaratmak, hizmetlerimizi kesintisiz olarak vatandaşa ulaştırmak, gelişen teknolojik, ekonomik ve sosyal koşullara uyum sağlanmak, verdiğimiz hizmetlerin tümü kentimizde yaşayan insanların yararını gözetmek anlayışı ile çalışmalar gerçekleştirmek, belediyemiz ile kent halkı arasında karşılıklı güven, benimseme ve işbirliği anlayışına dayalı olarak belediye – halk bütünleşmesini sağlamak; böylece “halkın belediyesi” anlayışını yaymak.

### **Stratejik Hedef 1:**

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilecek sosyal organizasyonlarda birimler arası koordinasyonu güçlendirilecektir.

### **Stratejik Hedef 2:**

Hizmetlerimizde performans standardının belirlenmesi ile ulaşılabilirlik ve cevap verme süresi konularında kolaylık sağlamak, birimlerin günlük iş yükünü asgariye indirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3:**

Sürdürdüğümüz hizmetlerin büyük bir bölümünün fiziksel varlığının olmayışı (elle tutulamaz, sayılamaz, ölçülemez, stoklanamaz), vatandaşın hizmetlerimizden tatmin oranının değişkenliği, hizmetlerimizin üretiminin ve tüketiminin eş zamanlı oluşu halkın bakışında gerçek değerini bulamamaktadır. Belediyemiz tüm bu hizmetlerini kitle iletişim araçları marifeti ile duyurmaktadır. Ancak yerel gazetelerin her eve girmeyişi, yerel radyo ve televizyon kanallarının sürekli takip edilemeyişi halka göndermekte olduğumuz bazı mesajların hedefe ulaşmasında engel teşkil etmektedir. Belediyenin tüm hizmetlerinin tüm vatandaşlara duyurulması için 2007 yılında kentin çok sayıda noktasına kapalı ilan panoları yaptırılarak, Faaliyet raporu biçiminde hazırlanan özel tasarımı aylık duvar gazeteleri hazırlanacaktır.

### **Stratejik Hedef 4:**

Belediyemiz bünyesindeki Atatürk Kültür Merkezi yer alan sergi salonlarında yeni bir düzenleme yapılacaktır.

## **AVUKATLIK HİZMETLERİ**

### **STRATEJİK AMAÇ:**

Belediyemize karşı vuku bulunan her türlü hukuka aykırı eylemler olaylar sonucu ilgililer aleyhine zamanında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunarak haklarında kamu davası açılmasını sağlamak ve aleyhimize açılan tüm davaları kanun ve gelişmeleri zamanında yapılarak lehimize sonuçlandırmak, caydırıcı cezai yaptırımlar uygulanmasını sağlamak.

### **Stratejik Hedef :**

Tüm davaların lehimize sonuçlanmasını sağlamak.

## **MALİ HİZMETLER BİRİMİ**

### **STRATEJİK AMAÇ**

Mevzuat ve işleyiş gereği bütün kanunların, yönetmelik, Tebliğ vb. takibinin yapılarak ve anında güncelleştirilerek uygulanmasını sağlamak.

Hizmet alanının geniş, kaynakların ise kıt olmasından dolayı, kaynakların paydaşlarımızla belirli bir plan dahilinde en iyi şekilde değerlendirilerek bütçede dağılımı yapıp, ödeneklerin günlük takibinin yapılarak, kaynakların daha etkili, disiplinli ve verimli kullanılmasını sağlamak.

Kayıtlarımızın, güvenilir, şeffaf, hesap verilebilir, en hızlı şekilde raporlanıp analizlenebilir tutulmasını sağlamak ve diğer birimleri yönlendirip üst yöneticiyi bilgilendirmek.

### **Stratejik Hedef 1:**

Bilgi işlem otomasyon sisteminin program desteği ve mevzuatla ilgili dergi, kitap, broşür ve internet aracılığı ile günlük takibinin yapılmasının devamlılığını sağlamak.

### **Stratejik Hedef 2:**

Kaynaklarımıza ve yapılacak hizmetlere göre stratejik plana uyumlu gerçekçi bütçe hazırlanması ve ödeneklerin yerinde harcanmasını koordine etmek.

## **YAZI İŞLERİ HİZMETLERİ**

### **STRATEJİK AMAÇ**

Kurumun her türlü insan kaynaklarını 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 Sayılı İş Kanunu ile 22/04/2006 tarihinde yürürlüğe giren Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar çerçevesinde personel temin edilmesi ve personelin ilgili tüm hizmet birimlerine dağılımını sağlamak, uzun seneler sağlıklı bilgilere ulaşmak için bilgisayar ortamında personel dosyalarını(Özlük-Sicil-İzin-Hastalık vs. gibi) daha düzenli tutmak, raporlamak ve her türlü yazışmaları en iyi şekilde zamanında yaparak tüm personelin eğitimini düzenlemek, çalışma verimini, performans ve motivasyonunu artırıcı (ikramiye, eğlenceli etkinlikler vs. gibi ) düzenlemelerin yapılması. Personel politikasının belirlenmesi yönünde çalışmalar yapmak ve önerilerde bulunmak.

-5393 Sayılı Belediye Kanunu ile diğer mevzuatların verdiği görevlerin yerine getirilmesi için tüm birimler arasında daha etkili iletişim ve koordinasyonu sağlayarak vatandaşın en üst düzeyde memnun olduğu hizmetin seri bir şekilde sunulmasında yardımcı olmak.

### **Stratejik Hedef 1**

Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar çerçevesinde personelin birimler arasında dağılımını sağlamak, eksik personelin tamamlanması için çalışmaların yapılması.

### **Stratejik Hedef 2**

Tüm çalışanların eğitim planlamasını yapmak ve personelin performansını ve motivasyonunu artırılmasını sağlamak.

## B. TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

- Belediye başkanı **üst yönetici'** dir. Kendi bütçesinin harcama yetkilisidir.
- Bütçe ile ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi "Harcama Yetkilisi" dir.
- Birimlerin en üst yöneticisi de Belediye Başkanı tarafından atanmaktadır.
- Belediyemizin satın alma süreci;
- Harcama Yetkililerinin gerekçeli raporlarını Belediye Başkanına onaylatması ve onay belgesinin Mali Hizmetler Biriminden bütçe ödeneği ile ilgili olur alındıktan sonra başlar. Tüm satın almalar ve ödeme işlemleri 4734 sayılı İhale Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre yapılmaktadır.
- Belediyemizde Muayene ve Kabul İşlemleri
- Muayene kabul yönetmeliği esasları dahilinde Belediye Başkanınca görevlendirilen muayene kabul komisyonunca yürütülmektedir.
- İhale Komisyonları ve karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı;
- İhale Komisyonları Belediye Başkanının görevlendirilmesi ile ve yetki sorumlulukları ise 4734 sayılı yasaya göre yürütülmektedir.
- Karar alma sürecinde ise özellikle kenti ilgilendiren büyük proje ve yatırımlarda uygulamaya geçilmeden önce meclis üyeleri, konu ile ilgili sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve derneklerin görüş ve bilgileri alınarak son şekli verilip uygulamaya geçilir.
- Belediyemizde Mali Yönetim, Saymanlık ve Bütçe İşlemleri;
- Bu hizmet Belediyemiz' de Mali Hizmetler Birimi tarafından yürütülmektedir.
- İç denetim birimi Belediyemizde bulunmamaktadır.
- Dış denetim ise İç İşleri Bakanlığı ve Sayıştay tarafından yapılmaktadır.

### III. PERFORMANS BİLGİLERİ

#### A. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞELENDİRMELER

Belediyemizin **15 adet faaliyet** alanı bulunmaktadır.

##### 1- Fen İşleri Hizmetleri

Belediyemizin en geniş faaliyet alanına sahip birimdir. Tüm şehrin kanalizasyon ve altyapı çalışmalarını, asfalt, yaya yolu, taş duvar, Sosyal Tesisler ( spor alanları, gezi, park ve bahçeler, kafeterya ve lokantalar vb. ) yapar. Ayrıca şehirdeki inşaatların tamamının kontrollük hizmetlerini yürütür.

Yol Durumu ;

Asfalt : 1.871.914 m<sup>2</sup> , Stabilize : 56.620 m<sup>2</sup>  
B.Parke : 335.421 m<sup>2</sup> , Yaya Kaldırımı : 68.000 m<sup>2</sup>  
Beton : 36.000 m<sup>3</sup>

##### 2- İmar ve Şehircilik Hizmetleri

Yerleşim yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak gerekli kontrolleri yapmak çevre düzeni, nazım imar planı ve uygulama, imar planlarının yaptırılmasını sağlayıp uygunluğunun takibini yapmaktadır.

##### - Toplu Konut Hizmetleri

Şehrimizin artan nüfus ihtiyacına paralel olarak oluşan konut açığını önlemek için bugüne kadar 175.000 m<sup>2</sup> alan kamulaştırılmış 462 konut bitirilerek üyelerine teslim edilmiştir. 120 adet konut yapımı devam etmektedir. Önümüzde yıllar içerisinde teslimi yapılacaktır.

##### 3- Su ve Kanalizasyon Hizmetleri

Belediyemiz sınırları ve mücavir alanlardaki tüm yerleşik birimlerin sağlıklı içme , kullanma sularını temin eder ve % 95'e varan kısmına kesintisiz 24 saat su verilme hizmetini yürütür.

Belediyemiz sınırları içerisinde yaklaşık olarak 500 km.lik şebeke ve ishale hattı bulunmaktadır. Ayrıca sahil ve şehrin muhtelif yerlerinde bulunan sulama hatları ise yaklaşık 25 km. civarında dır.

##### 4- Zabıta ve Esenlik Hizmetleri

Belediye sınırları içerisinde bulunan Pazar yerleri, halkın toplu olarak bulunduğu dinlenme ve eğlence yerleri ile gezi, parklar ve bahçelerde halkın huzur ve güvenliğini sağlamak.

Cumhuriyet Bayramında dükkanların kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, Bayrak asılmasını sağlamak,  
Diğer ulusal bayramlarda Belediyemizin ve diğer kamu kurumlarının yaptığı etkinliklerde organize yardımcı olmak,

Pazar yerleri ve diğer yerlerde izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak;

Ölçü ve tartı aletlerinin kontrollerini yaptırmak,

İşyerlerinin açma ruhsatlarını kontrol etmek,

Belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında Fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek, trafik mevzuatı ile Belediyelere verilen görevleri yerine getirmek,

Gıda satan ve üreten işyerlerinin, iş yeri hekimi ile birlikte kontrollerini yapmak, haklarında gerekli tutanakları tutmak,

Gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri sağlık yetkililerinin kararı ile imha etmek,

Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemektir.

Korunmaya ve bakıma muhtaç insanları tespit ederek gerekli işlemleri yapmaktadır.

## **5- İtfaiye ve Kurtarma Hizmetleri**

Yangınlara en hızlı şekilde müdahale ederek söndürür, can ve mal kaybının olmaması için çalışır.

Doğal afetler, su baskınları ve oluşabilecek her türlü kazalara anında müdahale ederek zararsız hale getirmek, oluşan enkaz ve çöküntüler altında can ve mal kurtarma çalışmalarına katılır.

Acil durumlarda yol yıkama ve sulama işlemlerini yürütür.

## **6- Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri**

Şehrimizin tüm yeşil alanlarının temizlik ve bakımlarının sürekliliğini sağlar. Park ve oyun bahçesi düzenlemeleri ve bakımlarının sürekliliğini yapar.

İçerisinde morg ve cenaze yıkama sistemleri ile donatılmış tam teçhizatlı taşıma aracımız ile Cenazeleri evinden yada hastaneden alarak, definine kadar geçen zamandaki Görevli (hoca) eşliğinde yıkama, kefenleme vb.) tüm mezarlık hizmetlerini yürütür.

## **7- Sağlık Hizmetleri**

Öncelikli olarak Belediyemiz personeli eş ve çocuklarının tedavi ve sevk işlemlerini yerine getirmektedir.

Gıda üreten ve satan işyerlerini denetler, işyerinde çalışanların ise belli periyotlarda portör muayenelerini yapar.

Laboratuvar işlemlerini yürütür.

Belli aralıklarla sağlık bilgilendirme ve bulaşıcı hastalıklara karşı İlçemiz mahallelerinde bizzat sağlık taraması yapar.

## **8- Ulaştırma ve Şehir içi Trafik Hizmetleri**

Belediyemiz sınırları içerisinde taşımacılık yapmakta olan Kışla – Gülüç hattında 30 adet, Lojmanlar-Kadı tarlası – Hastane hattında 31 adet, Kavaklık Yeşil tepe hattında 19 adet toplam 80 adet şehir içi Minibüslerinin, 7 adet taksi duraklarında bulunan mevcut taksilerimizin ve Belediyemiz bünyesinde çalışmakta olan 27 adet Özel Halk Otobüslerinin yapmış oldukları

hizmetler Müdürlüğümüzce takip edilmektedir. Ayrıca Belediyemize ait katlı otoparktan köy minibüsleri için peron tahsisi yapıp kalkış izni verilmektedir.

### **09- Mezbaha ve Veterinerlik Hizmetleri**

Vatandaşlarımızın daha sağlıklı koşullarda et tüketimi için Mezbahanemiz de modern standartlarda uygun kesim yapılır.

Başı boş olan sokak köpeklerini toplar, köpek barınağında tedavi ve barınmalarını sağlar.

Halk sağlığını tehdit eden yürüyen ve uçan vektörlerle mücadele için Şehrin tüm mahalle ve mücavir alanlarında ilaçlamalar yapar.

### **10- Temizlik Hizmetleri**

Şehrimizdeki tüm evsel ve tıbbi atıkların toplanması, taşınması, depolanması ile birlikte; Tüm yerleşim birimleri, mücavir alanları, Gezinti alanları, cadde ve sokakların sürekli temizliğini sağlamaktadır.

Aynı zamanda, yolların yıkanması ve çamur küreme çalışmaları, konteynırların yıkanması, karlı havalarda ise yolların tuzlanması işlemlerini yürütür.

### **11- Avukatlık Hizmetleri**

Belediyemiz birimlerinden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali, cezai sonuç doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,

İdari ve adli davalarda gerekli bilgiler hazırlamak ve davalarda Belediyeyi temsil etmek.

Belediyemiz su abonelerine ait su borçlarının ve Belediyemiz gayri menkullerinin kira borçlarının tahsili için icra takibi ve haciz işlemlerini yapmak.

### **12- Yapı-Kontrol ve Denetim Hizmetleri**

Şehrimizde imarlı yapılaşmayı kontrol altında tutarak, kaçak inşaat ve imara aykırı yapılaşmanın ruhsatlı hale getirilmesi için kontrol ve denetimini yapmak.

### **13- Mali Hizmetler**

Başkan tarafından onay verilen Belediyemize alınacak her türlü mal ve hizmetlerin, yapılacak yatırımların bütçe onaylarını yapar ve ödenek durumlarını kontrol ederek zamanında gerekli uyarıları yapmak.

Birimimizde yıllık 9.000 adet evrakın tahakkuk ve muhasebe işlemleri yapılır,

Belediye Başkanı ve çalışan tüm personelin maaş iş ve işlemleri ile diğer hak ve alacaklarının tahakkuk ve ödeme işlemleri yapılmaktadır. (400 kişi)

5 yıllık Stratejik Plan ve performans programının hazırlanması için kurum adına koordinatörlüğü yapar. Başkan ve tüm birimlere destek hizmeti verir.

Kurumumuzun Bütçesini hazırlar.

Asker ve aceze yardımı ödemelerini yapar.

Belediyemizin tüm gelir işlemlerini yürütür. (Emlak, Çtv, Su tahsilatı, kira vb. tahakkuk tahsilatı)

#### **14- Yazı İşleri Hizmetleri**

Belediyemizdeki tüm personelin özlük işlemlerini ve dosyalarını tutar.  
Gelen tüm resmi evrak ve dilekçeleri kabul ederek, ilgili birimlere havalesinin yapılarak takibi sürdürür.

Meclis ve Encümen hizmetlerini yürütür.

Evlendirme iş ve işlemlerini yürütülmesini sağlar.

Özel Kalem hizmetlerinin tamamını bu birim yürütür.

#### **- Kültür Sanat, Tanıtım, Basın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri**

Bu güne kadar 13 üncüsü düzenlenen ve gelenekselleşen Sevgi Barış Dostluk Festivalinin organizasyon işlemlerinin yürütülmesinde aktif rol almaktadır.

5 incisi yapılacak olan Hamsi Festivali organizasyonunu koordinesi devam ettirilmektedir.

Halkımıza ve dışarıdan gelen konuklarımıza Belediyemizin yapmış olduğu hizmetlerin duyurulması işlemlerini yürütmektedir.

#### **15- Ruhsat ve Denetim Hizmetleri**

Belediyemiz mücavir alanları içerisinde açılmış bulunan işyerlerini tespit ederek, bunların ruhsat ile hafta tatili ruhsatlarının verilmesini sağlamak.

İş yerini kapatanların ruhsatlarını iptal etmek.

Gıda ve gıda ile temas eden malzemeleri üreten iş yerlerine gıda sicili vermek.

## B. PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU (Harcama Birimleri Bazında)

### FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV ve SORUMLULUKLAR
1- Kdz.Ereğli'de Sanayi ve turizme önem verilerek kentin tarihi yapısı ve doğal güzellikleri korunarak hızlı göçten kaynaklanan çarpık kentleşmenin önlenmesi için Belediye kaynaklarını en etkili şekilde kullanarak alt yapının zamanında ve yeterli şekilde yapılmasını sağlamak.
2- Birimizde 1 Müdür, 1 Teknik personel,2 Sözl.Pers., 2 işçi ; Şantiyemizde ise, 1 şef, 3 teknik personel ,71 işçi ve 15 yardımcı hizmet elemanı ile hizmet verilmektedir.

HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİLERİ		
AD ve SOYADI	ÜNVANI	ÖNCEKİ GÖREVİ
SAİM ULUCAN	BAŞKAN YRD.	FEN İŞL.MÜDÜRÜ

PERFORMANS HEDEFLERİ VE GÖSTERGELERİ TABLOSU						
<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	FİZİKİ VE SOSYAL ALTYAPI ÇALIŞMALARI VE SOSYO-EKONOMİK SINIFLAR ARASINDA HİZMET FARKLILIKLARINI AZALTAN, ÇAĞDAŞ YAŞAMIN GEREKLERİYLE UYUMLU HALKIN İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİNE CEVAP VEREN BİR ANLAYIŞLA YÜRÜTMEK.					
<b>STRATEJİK HEDEF 1.1</b>	Fen ve sanat yapıları ve yolların standarda uygun biçimde bakım, onarım ve imalatları yapılacaktır.					
<b>Performans Hedefi 1.1.1</b>	24.000 m2 alanda beton parke, yol ve kaldırım yapılması					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	
Beton parke yol ve kaldırım yapılan alan m2	25.000	24.000				
Vatandaş memnuniyeti	80%	80%				
<b>Performans Hedefi 1.1.2</b>	12.000 m3 taşduvar yapılması					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	
Yapılan taş duvar hacmi (m3)	10.000	12.000				
<b>Performans Hedefi 1.1.3</b>	5.000 metre uzunluğunda yağmur suyu kanalı yapılması					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	
Yapılan yağmur suyu kanalı uzunluğu m.	5.000	5.000				
<b>Performans Hedefi 1.1.4</b>	Ortacami Caddesi, Yurt Caddesi, Nimet Hoca Sokak ve Devrim Bulvarında 7.100 m2 dekoratif kaplama parke yol yapılması					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	
Yapılan dekoratif parke yol kaplama alanı(m2)	7.100					
Vatandaş memnuniyeti	80%					
<b>Performans Hedefi 1.1.5</b>	T.C.D.D. Yolları Kırmacı Mahallesi 5.000 m2 dekoratif kaplama parke yol yapılması.					

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Yapılan dekoratif parke yol kaplama alanı(m2)		5.000			
Vatandaş memnuniyeti		80%			

<b>Performans Hedefi 1.1.6</b>	Erdemir Ofisi ile Astsb.Gazinosu sahil güzergahı arası 7.200 m2 dekoratif parke kaplama yapılması ve 634 adet bariyer aydınlatmasının tamamlanması				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Söz konusu güzergahta dekoratif parke kaplama yapılan alan (m2)	7.200				
Aydınlatmalı dekoratif bariyer adeti	634				
Vatandaş memnuniyeti	80%				
<b>Performans Hedefi 1.1.7</b>	46.000 m2 alanda emisyon asfalt çalışması yapılması.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Emisyon asfalt yapılan alanın uzunluğu (m2)	40.000	46.000			
Vatandaş memnuniyeti	80%	80%			
<b>Performans Hedefi 1.1.8</b>	70.000 ton sıcak asfalt alımı ve nakliyesinin yapılarak ( 70.000 ton asfalt mıcırı, 4.600 ton pen asfalt, 700 ton kalyak )300.000 m2 alanın asfalt kaplanmasını sağlamak				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Sıcak asfalt kaplanan alan (m2)		300.000			
Vatandaş memnuniyeti		80%			
<b>Performans Hedefi 1.1.9</b>	Muhtelif Mahallelerde 8.000 m2 lik tretuvar yürüme yolu yapılması				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Yapılan Tretuvar yürüme yolu m2		8.000			
Vatandaş memnuniyeti		80%			
<b>Performans Hedefi 1.1.10</b>	22 adet mahallede çiçeklik ve refüj yapılması				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Çiçeklik ve refüj yapılan mahale adeti		22			
Vatandaş memnuniyeti		80%			
<b>STRATEJİK HEDEF 1.2</b>	Yatırım programında yer alan hizmetlerin yerine getirilmesi için ihtiyaç duyulan personel, araç, gereç, mekan ve ekipmanlar temin edilerek bunların bakım onarım ve ikmalleri yapılacaktır				

<b>Performans Hedefi 1.2.1</b>	11.000 m3 hazır beton alımının yapılması (5000 m3 BS-18 , 6000 m3 BS16)				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Standartlara uygun alınan beton miktarı (BS-18)	3.000	5.000			
Standartlara uygun alınan beton miktarı (BS-16)	5.000	6.000			
<b>Performans Hedefi 1.2.2</b>	5.000 adet torba çimento alınması				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Alınan torba çimento adeti	5.000				

<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	Şehrimizde yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla halkın ihtiyaç ve beklentilerine cevap verecek hizmet alanları yapmak				
<b>STRATEJİK HEDEF 2.1</b>	Şehrimizde yaşayan tüm yaş gruplarından insanların amatör spor yapmasını sağlamak amacıyla gerekli alt yapı çalışmalarını yapmak (TCDD' den kiralanan alanda yeni düzenleme yapılması )				
<b>Performans Hedefi 2.1.1</b>	TCDD' den kiralanan alanda yeni düzenleme yapılması (yürüyüş yolu , 1 atletizm pisti, 2 basketbol,1 voleybol sahası, tenis kordu, soyunma binası, yöresel yiyecek ve içecek bölümleri ve tuvalet)				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Yapılan Voleybol Sahası adeti		1			
Yapılan Basketbol sahası adeti		2			
Vatandaş memnuniyeti		80%			
<b>Performans Hedefi 2.1.2</b>	2 adet semt spor sahası ve delihakkı tesislerine 1 adet futbol sahası yapılması				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Yapılan Semt spor sahası adeti	2				
Yapılan Futbol sahası adeti	1				
Vatandaş memnuniyeti	80%				
<b>Performans Hedefi 2.1.3</b>	3 adet semt spor sahası ve delihakkı tesislerine 1 adet futbol sahası yapılması				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Yapılan Semt spor sahası adeti		3			
Yapılan Futbol sahası adeti		1			
Vatandaş memnuniyeti		80%			
<b>STRATEJİK HEDEF 2.2</b>	Halkın Sosyal İhtiyaçlarını karşılamak ve yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla yeni tesisler yapmak.				
<b>Performans Hedefi 2.2.1</b>	2 adet Kafeterya (nargile evi ) yapılması				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Yapılan Kafeterya Adeti	2				

Vatandaş memnuniyeti	80%				
<b>Performans Hedefi 2.2.2</b>	Kat karşılığı ile 200 araçlık 1 adet Katlı otopark ve iş merkezi yapılması				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Yapılan Katlı otopark ve iş merkezi adeti	1				
Vatandaş memnuniyeti	80%				
<b>Performans Hedefi 2.2.3</b>	10 adet 40 m2 lik Yöresel Yiyecek ve İçecek bölümleri yapılması.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Yapılan Yöresel Yiyecek-İçecek bölümleri adeti		10			
Vatandaş memnuniyeti		80%			
<b>Performans Hedefi 2.2.4</b>	2 adet WC(Tuvalet) yapılması.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Yapılan WC(tuvalet) adeti		2			
Vatandaş memnuniyeti		80%			
<b>Performans Hedefi 2.2.5</b>	Muhtelif Mahallelerde 40 adet Çocuk Bahçesi düzenlemesinin yapılması				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Yapılan Çocuk Bahçesi adeti		40			
Vatandaş memnuniyeti		80%			

### BÜTÇE BİLGİLERİ (YTL)

ÖDENEK TÜRLERİ İTİBARIYLA HARCAMALAR	2006 YILI (* )	2007 YILI (T)	2008 YILI (T)	2009 YILI (T)	2010 YILI (T)	2011 YILI (T)
01-Personel Giderleri		3.761.993,00	2.555.903,00			
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		692.732,00	384.392,00			
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		2.537.015,00	3.416.011,00			
04- Sermaye Giderleri		8.380.222,00	9.397.914,00			
<b>TOPLAM</b>		<b>15.371.962,00</b>	<b>15.754.220,00</b>			

(\* ) - 9 aylık gerçekleşme

(T) Tahmin

# İMAR VE ŞEHİRÇİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

## GÖREV ve SORUMLULUKLAR

1-Yerleşim yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların plan,fen,sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamaktır.

\*bunların olmasını sağlayabilmek için 1/25000ölçekli çevre düzeni planlarının,1/5000ölçekli nazım imar planlarının ve

1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yaptırılmasıdır.

2-Birimimizde 1 Müdür,1 Y.Mimar,3 Mimar,3 İnş. Müh.,1Hrt.Müh.,4 Hrt.Tek.,1İşçi ile hizmet verilmektedir.

## HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİLERİ

AD ve SOYADI	ÜNVANI	ÖNCEKİ GÖREVİ
MUSTAFA KILIÇ	İMAR VE ŞEHİRÇİLİK MD.	

## PERFORMANS HEDEFLERİ VE GÖSTERGELERİ TABLOSU

<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	Ulusal kalkınma planlarıyla, bölge ve çevre planlarına uygun olarak, kentin fiziki toprak kullanımı ile birlikte sağlık, çevre, sosyo ekonomik, kültürel, kentsel estetik ve nüfus bakımından öngörülen amaçlara uygun araçlarla kentin yaşam kalitesinin yükseltilmesi için plan projeler hazırlanıp yaşama geçirilmesini sağlamak.				
<b>STRATEJİK HEDEF 1.1</b>	İmar planı, Mimari proje, Kentsel tasarım ve peyzaj projeleri yapılacaktır.				
<b>Performans Hedefi 1.1.1</b>	150 adet İmar paftalarının revizyonu ve sayısallaştırılması, <b>2700 hektarlık alanda 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planı revizyonu yapılması</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Sayılaştırılan mevcut imar paftaları adeti	150				
Revizyon imar planı yapılan alan (hektar)		2.700			
Birimiçi memnuniyet	80%				
<b>Performans Hedefi 1.1.2</b>	100 adet sayısal ilave imar planları yapılması, <b>2000 hektarlık alanda 1/5000 ve 1/1000 ölçekli ilave imar planı yapılması.(sayısal)</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Belediyemiz sınırlarına katılan mahallelerde yapılan imar planı adeti	100				
İlave imar planı yapılan alan(hektar)		2.000			
Birimiçi memnuniyet	80%				
<b>Performans Hedefi 1.1.3</b>	250 adet Kadastro paftalarının tescile esas teşkil edecek şekilde sayısallaştırılması				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Sayılaştırılacak kadostra paftaları adeti	250				

Birimiçi memnuniyet	80%				
<b>Performans Hedefi 1.1.4</b>	2 adet semt spor tesisleri ile 1 adet futbol sahası projelerinin yapılması				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Yapılan spor tesisleri proje adeti	2				
Yapılan futbol sahası proje adeti	1				
Birimiçi memnuniyet	80%				
<b>Performans Hedefi 1.1.5</b>	1 adet Kapalı Pazaryeri ve ticaret merkezi projelerinin yapılması				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Yapılan kapalı pazaryeri ve ticaret merkezi projesi adeti	1				
Birimiçi memnuniyet	80%				
<b>Performans Hedefi 1.1.6</b>	3 adet semt spor sahası ve delihaklı tesislerine 1 adet futbol sahası projelerinin yapılması				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Yapılan spor tesisleri proje adeti		3			
Yapılan futbol sahası proje adeti		1			
<b>STRATEJİK HEDEF 1.2</b>	Kamulaştırma yolu ile mülkiyet problemlerinin çözümü sağlanacaktır.				
<b>Performans Hedefi 1.2.1</b>	30.000 m2 Yeni şehir mezarlığı kamulaştırılması çalışmalarına başlanması				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Kamulaştırılan alan m2	30.000				
Birimiçi memnuniyet	80%				
<b>Performans Hedefi 1.2.2</b>	1500 m2 lik Uzun mehmet anıt alanı ile 1000 m2 lik alemder alanının kamulaştırılması çalışmalarına başlanması				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Kamulaştırılan Uzunmehmet anıtı alanı m2	1.500				
Kamulaştırılan alemdar alanı m2	1.000				
Birimiçi memnuniyet	80%				
<b>Performans Hedefi 1.2.3</b>	Belediye sarayı otel ve iş hanı yapımı için 400 m2 alanın kamulaştırılması çalışmalarına başlanması				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Belediye sarayı ve otel için kamulaştırılan alan m2	400				
Birimiçi memnuniyet	80%				
<b>Performans Hedefi 1.2.4</b>	Sera yeri için 5.000 m2 alanın kamulaştırılması çalışmalarına başlanması				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Sera yeri için kamulaştırılan alanı m2	5.000				
Birimiçi memnuniyet	80%				
<b>Performans Hedefi 1.2.5</b>	5000 m2 lik otopark alanının kamulaştırılma çalışmalarına başlanması				

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Kamulaştırılan otopark alanı m2	5.000				
Birimiçi memnuniyet	80%				
<b>Performans Hedefi 1.2.6</b>	2.000 m2 Terminal, park, otopark ve yol alanı kamulaştırılmasının yapılması				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Kamulaştırılan terminal, park, otopark ve yol alanı (m2)		2.000			
Birimiçi memnuniyet		80%			

<b>BÜTÇE BİLGİLERİ (YTL)</b>						
<b>ÖDENEK TÜRLERİ</b>	<b>2006 YILI</b>	<b>2007 YILI</b>	<b>2008 YILI</b>	<b>2009 YILI</b>	<b>2010 YILI</b>	<b>2011 YILI</b>
<b>İTİBARIYLA HARCAMALAR</b>	<b>(*)</b>	<b>(T)</b>	<b>(T)</b>	<b>(T)</b>	<b>(T)</b>	<b>(T)</b>
01-Personel Giderleri		91.795,00	588.194,00			
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		19.386,00	105.288,00			
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		729.508,00	492.502,00			
04- Sermaye Giderleri		530.001,00	4.499.694,00			
<b>TOPLAM</b>		<b>1.370.690,00</b>	<b>5.685.678,00</b>			

(\*) - 9 aylık gerçekleşme

(T) Tahmin

# TOPLU KONUT HİZMETLERİ

## GÖREV ve SORUMLULUKLAR

1- Kentsel dönüşüm projesi içerisinde imar planına uygun yaşanabilir çağdaş konutlar ve sosyal tesislerini yapılmasını sağlamak.

2- Birimimizde 1 Müdür, 1 işl.saymanı, 1 inş.müh., 1 mimar, 3 geç.işçi ile hizmet yürütülmekte olup, inşaatlar özel firmaya yaptırılmaktadır.

## HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİLERİ

AD ve SOYADI	ÜNVANI	ÖNCEKİ GÖREVİ
MUSTAFA KILIÇ	İŞLETME MÜDÜRÜ	

## PERFORMANS HEDEFLERİ VE GÖSTERGELERİ TABLOSU

<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	ŞEHİRİMİZİN ARTAN NÜFUS İHTİYACINA PARALEL OLARAK OLUŞAN KONUT AÇIĞINI ÖNLEMELİK İÇİN, ALT YAPI, SOSYAL TESİS VE REKREASYONALANLARI PLANLANMIŞ HALKIN İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİNE CEVAP VEREN SOSYAL KONUT ÇALIŞMALARI MODERN BİR ANLAYIŞLA YÜRÜTÜLECEKTİR.				
<b>STRATEJİK HEDEF 1.1</b>	Kamulaştırması yapılarak, alt yapı sosyal tesis ve rekreasyon alanları planlanmış standartlara uygun sosyal konutlar yapılacaktır.				
<b>Performans Hedefi 1.1.1</b>	7000 m2 Toplu Konut alanının kamulaştırmasının yapılması				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Kamulaştırılması yapılan alan m2	7.000				
Vatandaş Memnuniyeti	80%				
<b>Performans Hedefi 1.1.2</b>	40 adet D-1 tipi, 40 adet D-2 tipi olmak üzere toplam 80 konut yapılması				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Yapılan D-1 Tipi Konut Sayısı	40				
Yapılan D-2 Tipi Konut Sayısı	40				
Vatandaş Memnuniyeti	80%				
<b>Performans Hedefi 1.1.3</b>	40 adet D-1 tipi, 40 adet D-2 tipi olmak üzere yapımı tamamlanan 80 adet konut hak sahiplerine teslim edilecektir.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Teslimi Yapılan D-1 Tipi Konut Sayısı		40			
Teslimi Yapılan D-2 Tipi Konut Sayısı		40			
Vatandaş Memnuniyeti		80%			
<b>Performans Hedefi 1.1.4</b>	Toplu konut alanına 1 adet çok amaçlı büyük bir çocuk parkı yapılacaktır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Yapılan Çocuk Bahçesi Adeti		1			
Vatandaş Memnuniyeti		80%			

\*\* BÜTÇE BİLGİLERİ İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ İÇERİSİNDE BULUNMAKTADIR.

# YAPI-KONTROL VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

## GÖREV ve SORUMLULUKLAR

1-Şehrimizde imarlı yapılaşmayı kontrol altında tutarak, kaçak inşaat ve imara aykırı yapılaşmanın ruhsatlı ve iskan edilebilir duruma getirilerek, kontrol ve denetimini yapmak.

Birimimizde 1 müdür, 1 Tekniker, 1 Hrt.Tnkr.(İşçi), 1 Hrt.Tknkr.(hizmet alımı) olarak hizmet verilmektedir.

## HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİLERİ

AD ve SOYADI	ÜNVANI	ÖNCEKİ GÖREVİ
YUKSEL ALTUNDAŞ	YAPI- KONT.DEN.MÜD.	

## PERFORMANS HEDEFLERİ VE GÖSTERGELERİ TABLOSU

<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	Şehrimizde imarlı yapılaşmayı kontrol altında tutarak, kaçak inşaat ve imara aykırı yapılaşmanın ruhsatlı hale getirilmesi için kontrol ve denetimini yapmak.				
<b>STRATEJİK HEDEF 1.1</b>	Şehrimizde imar planı yapılaşmasına aykırı hareket edenler ile özel ve tüzel kişilerden gelen şikayetler doğrultusunda, imar planına uygun yapılaşmayı sağlamak üzere sürekli kontroller ve denetimlerin yapılmasını sağlamak.				
<b>Performans Hedefi 1.1.1</b>	Belediyemiz imar planı sınırları içerisindeki 22 mahalle içerisinde kaçak inşaat kontrollerinin yapılarak devamının sağlanması.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Kaçak inşaat kontrolü yapılan mahalle sayısı		22			
Birimiçi memnuniyet		80%			

**BÜTÇE BİLGİLERİ (YTL)**

<b>ÖDENEK TÜRLERİ</b>	<b>2006 YILI</b>	<b>2007 YILI</b>	<b>2008 YILI</b>	<b>2009 YILI</b>	<b>2010 YILI</b>	<b>2011 YILI</b>
<b>İTİBARI İLE HARCAMALAR</b>	<b>( * )</b>	<b>(T)</b>	<b>(T)</b>	<b>(T)</b>	<b>(T)</b>	<b>(T)</b>
01-Personel Giderleri			84.767,00			
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri			11.707,00			
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri			54.504,00			
04- Sermaye Giderleri						
<b>TOPLAM</b>			<b>150.978,00</b>			

( \* ) - 9 aylık gerçekleşme

(T) Tahmin

# SU İŞLERİ ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

## GÖREV ve SORUMLULUKLAR

1- İlçe sınırları içerisinde ve mücavir alanlardaki yerleşik birimlerin sağlıklı içme ve kullanma sularının temin edilmesini sağlamak.

2- Birimimizde 1 Müdür, 1 Çevre Müh.,1 İnş.Müh., 41 işçi Su işlerinde, 28 işçi Kanalizasyon ve 16 kişi hizmet alımı ile hizmet verilmektedir.

## HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİLERİ

AD ve SOYADI	ÜNVANI	ÖNCEKİ GÖREVİ
BAYRAM AYDOĞAN	SU İŞLT.MUD.V.	

## PERFORMANS HEDEFLERİ VE GÖSTERGELERİ TABLOSU

<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	Toplum sağlığını korumak için mevcut su şebekeleri ve depolarının bakım ve onarımlarını yapmak.				
<b>STRATEJİK HEDEF 1.1</b>	Suyun kirliliğini kontrol altında tutarak ve doğal çevreyi koruyarak, ilçemizin geneli için temiz, sağlıklı ve yeterli su temin edilmesini sağlamak.				
<b>Performans Hedefi 1.1.1</b>	Mevcut su şebekesindeki eski ve mukavemetsiz AÇB borularının 2.500 metre PE 100 polietilen borular ile değiştirilerek su şebekesinin yenileme çalışmalarını yapmak.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Standarda uygun olarak değiştirilen boru uzunluğu (m)	2.500	2.500			
Vatandaş memnuniyeti	70%	70%			
<b>Performans Hedefi 1.1.2</b>	Mevcut içmesuyu depolarının kapasitelerinin artırılması için 1 adet 500 m3 lük su deposu ve 2.500 metre ilave su şebeke hatlarının yapılması				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Yapılan ilave su şebeke hattının uzunluğu(m)	2.500				
Standarda uygun olarak yapılan su deposu adeti	1				
<b>STRATEJİK HEDEF 2.1</b>	Belediyemiz sınırlarına yeni katılan mahallelere ve yeni yerleşim birimlerine temiz ve sağlıklı içme suyu hizmetini getirmek				
<b>Performans Hedefi 2.1.1</b>	Balı mahallesine 250 m3 lük 1 adet su deposu yapılması				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Standarda uygun yapılan su deposu adeti	1				
<b>Performans Hedefi 2.1.2</b>	Balı mahallesine 2.500 metre uzunluğunda içme suyu şebeke hattı yapılması				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>

Yapılan içme suyu şebeke hattı uzunluğu	2.500				
<b>Performans Hedefi 2.1.3</b>	Dağlar köyü mevkiine 400 m3 lük 1 adet su deposu yapılması				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Standarda uygun yapılan su deposu adeti	1				
<b>Performans Hedefi 2.1.4</b>	Ömerli mahallesine 1 adet 100 m3 lük, 1 adet 500 m3 lük su deposu yapılması				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Standarda uygun yapılan su deposu adeti 100 m3'lük	1				
Standarda uygun yapılan su arıtma tesisi adeti 500 m3'lük	1				
<b>Performans Hedefi 2.1.5</b>	Ömerli mahallesine 4.000 metre uzunluğunda içme suyu şebeke hattı yapılması				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Standarda uygun yapılan su şebeke hattı uzunluğu (m)	4.000				
<b>Performans Hedefi 2.1.6</b>	Kırmanlı su deposu yanına ilave 500 m3 lük 1 adet su deposu yapılması				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Standarda uygun yapılan su deposu adeti	1				
<b>Performans Hedefi 2.1.7</b>	Güldere mahallesine 500 m3 lük 1 adet su deposu yapılması				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Standarda uygun yapılan su deposu adeti	1				
<b>Performans Hedefi 2.1.8</b>	Belediyemiz hudutlarına yeni katılan korubaşı köyüne içme suyu verilebilmesi için Aktaş 350 m3 lük su deposundan itibaren 3.000 m. Uzunluğunda Q110 mm çapındaki boru ile su hattı ve 500 m3 lük içme suyu dağıtım deposu yapılması.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Yapılan ilave su şebeke hattının uzunluğu(m)		3.000			
Standarda uygun olarak yapılan su deposu adeti		1			
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Su kaçaklarını önlemek				
<b>STRATEJİK HEDEF 3.1</b>	Abonelerin mekanik su sayaçlarından kaynaklanan su kaçaklarının önlenmesi için ön ödemeli elektronik su sayaçları sistemine geçilmesini sağlamak.				
<b>Performans Hedefi 3.1.1</b>	10.000 adet ön ödemeli elektronik sayaç satın almak.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Satın alınan ön ödemeli elektronik sayaç adeti	10.000				
<b>Performans Hedefi 3.1.2</b>	Düzenli kontrolleri yapılarak su kaçaklarının % 1 oranında azaltılması				

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Su şebekesine basılan su miktarı/abone bazında tahakkuk eden su miktarı		1%	1%			
<b>STRATEJİK HEDEF 3.2</b>	Mevcut içmesuyu hatlarının iyileştirilmesi ve mevcut su deposu bakımlarının yapılması					
<b>Performans Hedefi 3.2.1</b>	1 inçten 2 inç kadar 10.000 metre uzunluğunda sıhhi tesisat borusu ve ek parçaları alınması					
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Standarta uygun olarak alınan su tesisat borusu uzunluğu (m)		10.000	12.000			
<b>Performans Hedefi 3.2.2</b>	(63 mm-400 mm) çapında 2.500 metre uzunluğunda su şebeke hattının yenilenmesi					
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Standarta uygun olarak yenilenen su şebeke hattı uzunluğu (m)		2.500	2.500			
<b>STRATEJİK AMAÇ 4</b>	Toplum sağlığını korumak için mevcut kanalizasyon şebekeleri ile yağmur suyu kanallarının yapım, bakım ve onarımlarını yapmak.					
<b>STRATEJİK HEDEF 4.1</b>	Mevcut kanalizasyon hatlarının iyileştirilmesi ve mevcut kanalizasyon terfi deposu ile yağmur suyu kanallarının yapım ve bakımlarının yapılması.					
<b>Performans Hedefi 4.1.1</b>	Kanalizasyon şebekelerinin yapım ve yenileme çalışmalarında kullanılacak olan beton büz imalatı için 16000 adet çimento ile 750 m3 kum-çakıl alınması.					
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Alınan çimento adeti			5.000			
Alınan kum çakıl (m3)			750			
<b>Performans Hedefi 4.1.2</b>	Q 200 'den Q 500 mm. Kadar 5000 adet 1 metre boyunda büz imalatının yapılması.					
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Standarta uygun olarak yapılan büz imalatı adeti (m)			5.000			
<b>Performans Hedefi 4.1.3</b>	Standartlara uygun kanalizasyon bina bağlantılarında kullanılmak üzere 2500 metre Q100 den Q 200 mm'ye kadar PVC boru alınması.					
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Standarta uygun olarak alınan PVC hattı uzunluğu (m)			2.500			
<b>Performans Hedefi 4.1.4</b>	Yağmur suyu kanalı yapım ve bakımları için 5.000 metre uzunluğunda Q200 den Q500 mm.ye kadar PVC çelik kuşaklı (korige) boru alımı.					
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Yapılan Yağmur Suyu Kanalı uzunluğu(m)			5.000			

**BÜTÇE BİLGİLERİ (YTL)**

<b>ÖDENEK TÜRLERİ</b>	<b>2006 YILI</b>	<b>2007 YILI</b>	<b>2008 YILI</b>	<b>2009 YILI</b>	<b>2010 YILI</b>	<b>2011 YILI</b>
<b>İTİBARIYLA HARCAMALAR</b>	<b>( * )</b>	<b>(T)</b>	<b>(T)</b>	<b>(T)</b>	<b>(T)</b>	<b>(T)</b>
01-Personel Giderleri		1.586.346,00	2.184.389,00			
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		270.276,00	318.140,00			
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		4.507.856,00	5.799.490,00			
04- Sermaye Giderleri		2.465.004,00	1.397.807,00			
<b>TOPLAM</b>		<b>8.829.482,00</b>	<b>9.699.826,00</b>			

( \* ) - 9 aylık gerçekleşme

(T) Tahmin

# TEMİZLİK ve KATI ATIK HİZMETLERİ

## GÖREV ve SORUMLULUKLAR

- 1- Tüm evsel katı atıkların toplanması ve depolanmasını sağlamak.
- 2-Tıbbi atıkların uygun şartlarda toplanması, taşınması ve depolanmasını sağlamak.
- 3- Tüm şehrin cadde, sokak, mahalle, Pazar alanları, gezinti alanları vb. yerlerinin sürekli temizliğinin sağlanması
- 4- Birimimizde 1 Müdür, 2 çavuş (işçi) bulunmakta olup, şehrin temizliği ihale yolu ile özel firmaya yaptırılarak sürdürülmektedir.

## HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİLERİ

AD ve SOYADI	ÜNVANI	ÖNCEKİ GÖREVİ
NAMİK ŞAHİN	TEMİZLİK İŞL.MÜD.	

## PERFORMANS HEDEFLERİ VE GÖSTERGELERİ TABLOSU

<b>STRATEJİK AMAÇ</b> 1	Şehrimizin Temiz, sağlıklı, estetik ve çağdaş kent yaşantısının devam edebilmesi için Belediyemiz sınırları içerisindeki mahalleler ile mücavir alanların katı atıklarının, tıbbi atıklarının toplanması ve taşınması; atık miktarının azaltılarak geri kazanım çalışmalarının yapılması, düzenli depolama sisteminin sağlanması, tehlikeli atıkların (piller) depolama alanına gelmesinin önlenmesi ve çocuklarda çevre koruma bilincinin geliştirilerek yaşam kalitesini yükseltilmesini sağlamak.				
<b>STRATEJİK HEDEF 1.1</b>	Belediyemiz sınırları içerisindeki 22 mahalle ile mücavir alanların katı atıkların alınması, çöp deponi alanına nakli ve depolanması; Kaynarca Toplu Konutları, resmi daireler, sanayi siteleri, hastaneler, fabrikaların atıklarının alınması, nakli, depolanması; cadde, sokak, meydan ve kaldırımlar ile barınak ve limanlar, sahil bandı, plajlar ile hizmet götürülen mücavir alanların katı atık ve küllerinin toplanması, nakli, süpürülmesi; tıbbi atıkların toplanması; kar temizliğinin yapılması ile çöp konteynerlerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesi işi yaptırılacaktır.				
Performans Hedefi 1.1.1	Temizlik ve Katı atık toplama işinin ihale yolu ile en iyi şekilde yaptırılıp devamlılığının sağlanması				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Vatandaş Memnuniyeti	80%	80%			
<b>STRATEJİK HEDEF 1.2</b>	Yeni açılan mahalle ve gezinti alanları için 300 adet dış mekna kovası ve 600 adet sıcak daldırma Galvenizli çöp konteyneri alınması ve mevcut yerlerdeki toplama kaplarının yenilenmesi				
Performans Hedefi 1.2.1	600 adet sıcak daldırma Galvanizli Çöp Konteyneri ile 300 adet dış mekan kovası alınması				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Alınan Dış mekan kovası adeti	300	300			
Alınan Sıcak daldırma galvenizli çöp konteyneri adeti	600	600			
Vatandaş Memnuniyeti	80%	80%			

<b>STRATEJİK HEDEF 1.3</b>	Atık miktarının azaltılması çalışmalarını yapmak.				
<b>Performans Hedefi 1.3.1</b>	Atık plastik poşet miktarını azaltmak için, en az 2 adet marketle sponsorluk anlaşmaları yaparak halka 1.000 adet uzun süre dayanıklı olan alışveriş fileleri dağıtmak, halkın bu fileleri kullanımını özendirme amacıyla % 80 oranında basın yayın organları kullanılarak eğitim çalışmalarını yürütmek				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Sponsorluk anlaşması yapılan market sayısı	2	2			
Halka dağıtımı yapılan file sayısı adeti	1.000	1.000			
Tanıtım ilan ve bilgilendirme çalışmalarının basın yayın organlarında yer alma oranı	80%	80%			
Vatandaş Memnuniyeti	20%	20%			
<b>STRATEJİK HEDEF 1.4</b>	Ambalaj atıklarının kaynağında (evler, işyerleri,okullar) ayrı toplanarak sanayi tesislerinde hammadde olarak kullanılmak üzere geri kazanılmasının sağlanması				
<b>Performans Hedefi 1.4.1</b>	*Ayrıştırma işlemlerinin yapılabilmesi için % 80 oranında basında yer almak kaydı ile eğitim ve bilgilendirme çalışmalarını yapmak, bununla ilgili 500 kg poşet ve 20 adet ayrıştırma konteyneri alımını sağlamak				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
* Eğitim ve bilgilendirme çalışmalarının basında yer alma oranı	80%	80%			
* Ayrıştırma için alınan poşet (kg)	500	500			
* Alınan ayrıştırma konteyneri adeti	20	20			
*Vatandaş Memnuniyeti	20%	20%			
<b>STRATEJİK HEDEF 1.5</b>	Çocuklarda çevre koruma bilincinin geliştirilmesi amacıyla çevre şenliği düzenlenmesi ve bu şenliğin her yıl yapılmak üzere gelenekselleştirilmesi çalışmalarını yürütmek.				
<b>Performans Hedefi 1.5.1</b>	Bu şenliğin yapılabilmesi için okullar ile irtibata geçilerek en az 15 adet okulun katılımını sağlamak amacıyla gerekli organize çalışmalarını yapmak				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Şenliğe katılan okul sayısı	15				
Vatandaş Memnuniyeti	80%				

<b>STRATEJİK HEDEF 1.6</b>	Tehlikeli atıkların depolama alanına gelmesinin önlenmesi amacıyla atık pillerin diğer atıklardan ayrı toplanmasının sağlanması				
<b>Performans Hedefi 1.6.1</b>	Tehlikeli atıkların depolama alanına gelmesinin önlenmesi atık pil ve kartuşların diğer atıklardan ayrı olarak toplanmasını yaptırmak üzere en az 1 adet sponsor bularak çalışmalarını yürütmek.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Atık pil ve diğer atıkların ayrı toplanması için bulunan sponsor adedi	1				
Vatandaş Memnuniyeti	20%				
<b>STRATEJİK HEDEF 1.7</b>	*Eski katı atık depolama alanının (kapasitesini doldurmuş olması ve tehlike oluşturması nedeniyle) kapatılarak ıslah edilmesi ve rehabilitasyonu çalışmalarını yapmak				
<b>Performans Hedefi 1.7.1</b>	*35.000 m2 eski katı atık depolama alanını rehabilitasyonun sağlanması				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
*Yapılan rehabilitasyon alanı m2	35.000	35.000			
*Vatandaş Memnuniyeti	80%	80%			

\* Bu çalışmaların yapılabilmesi için Zonguldak' da Belediyelerin ortak yapacağı (ZONÇEB) depolama alanına ayırma tesisi kurulmasına bağlıdır.

<b>BÜTÇE BİLGİLERİ (YTL)</b>						
<b>ÖDENEK TÜRLERİ</b>	<b>2006 YILI</b>	<b>2007 YILI</b>	<b>2008 YILI</b>	<b>2009 YILI</b>	<b>2010 YILI</b>	<b>2011 YILI</b>
<b>İTİBARIYLA HARCAMALAR</b>	<b>(*)</b>	<b>(T)</b>	<b>(T)</b>	<b>(T)</b>	<b>(T)</b>	<b>(T)</b>
01-Personel Giderleri		19.292,00	87.672,00			
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		7.568,00	14.633,00			
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		2.433.015,00	2.468.008,00			
04- Sermaye Giderleri		595.000,00	2,00			
<b>TOPLAM</b>		<b>3.054.875,00</b>	<b>2.570.315,00</b>			

(\*) - 9 aylık gerçekleşme

(T) Tahmin

# RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

## GÖREV ve SORUMLULUKLAR

- 1- Belediyemizi sınırları ve mücavir alanlarda kalan tüm iş yerlerini tespit ederek ruhsatlandırmak
  - 2- Gayri sıhhi müesseseler, umuma açık iş yerleri ve sıhhi iş yerlerini denetlemek.
  - 3- 394 sayılı hafta tatili kanununa tabi iş yerlerine hafta tatili ruhsatı almalarını sağlamak
  - 4- Gıda ve gıda ile temas eden malzemeleri üreten iş yerlerine gıda sicili vermek.
- Birimimizde 1 müdür, 1 şef, 1 memur ve 1 işçi ile hizmet verilmektedir.

## HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİLERİ

AD ve SOYADI	ÜNVANI	ÖNCEKİ GÖREVİ
ALPTEKİN DURSUN	RUHSAT DENT.MÜD.	

## PERFORMANS HEDEFLERİ VE GÖSTERGELERİ TABLOSU

<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan iş yerlerini kanun, yönetmelikler ve tüzükler çerçevesinde ruhsatlandırmak. Belediyemiz sınırları içerisinde ruhsatsız işyeri bırakmamak.				
<b>STRATEJİK HEDEF 1.1</b>	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerinin ruhsat ve denetimleri ile gıda ve gıda ile temas eden malzemeleri üreten işyerlerine gıda sicili verilmesi ve denetlemesinin yapılmasını sağlamak.				
<b>Performans Hedefi 1.1.1</b>	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 250 adet işyerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Ruhsatlandırılması yapılan işyeri sayısı		250			
<b>Performans Hedefi 1.1.2</b>	Halk sağlığı açısından , umuma açık sıhhi ve gayri sıhhi en az 1.000 adet iş yerinin gıda sicil denetimini yapmak.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Gıda sicil denetimi yapılan işyeri sayısı		1.000			
Vatandaş memnuniyeti		80%			
<b>Performans Hedefi 1.1.3</b>	Umuma açık sıhhi ve gayri sıhhi olarak faaliyet gösteren en az 50 adet işyerinin gıda sicili almasını sağlamak.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Gıda sicili verilen işyeri sayısı		50			
Vatandaş memnuniyeti		80%			
<b>STRATEJİK HEDEF 2.1</b>	Ruhsat ve denetim hizmetlerinin daha anlaşılabilir bir şekilde uygulanabilmesi için birim içi ve dışı eğitim çalışmalarını yaparak hizmet kalitesini yükseltmek.				

<b>Performans Hedefi 2.1.1</b>	6 ayda en az 2 kez tüm çalışanların katılımı ile hizmet içi eğitim toplantılarının yapılmasını sağlamak				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
6 ayda bir yapılan eğitim çalışması adeti		2			
Birim içi memnuniyet		80%			

### BÜTÇE BİLGİLERİ (YTL)

ÖDENEK TÜRLERİ	2006 YILI	2007 YILI	2008 YILI	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI
İTİBARIYLA HARCAMALAR	(*)	(T)	(T)	(T)	(T)	(T)
01-Personel Giderleri			61.983,00			
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri			14.307,00			
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri			23.004,00			
04- Sermaye Giderleri						
<b>TOPLAM</b>			<b>99.294,00</b>			

(\*) - 9 aylık gerçekleşme

(T) Tahmin

# ZABITA ve ESENLİK HİZMETLERİ

## GÖREV ve SORUMLULUKLAR

- 1- Belediye sınırları içerisinde halkın düzeni ve esenliğini sağlamak.
- 2- Fen elemanları ile birlikte imar konularında yasal işlemleri yapmak
- 3- Halkın sağlıklı gıda tüketebilmesi için iş yeri hekimi ile birlikte hertürlü kontrol ve denetleme işlemlerini yapmak
- 4- Kanunlarla Belediyelere verilen görev ve yetkilerden, Belediye Başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek.
- 5- Belediyemiz sınırları içerisinde korunmaya ve bakıma muhtaç tüm vatandaşların tespit edilerek Sosyal Hizmetler Kurumuna bildirmek, bazılarında Belediyemizce yardım yapılmasını sağlamak.
- 6- Birimimiz 1 Müdür, 1 Komiser, 3 Kom.Yrd., 26 Memur, 15 yardımcı hizmet elemanı ve 15 Özel Güvenlik elemanları aracılığı ile hizmetlerini sürdürülmektedir.

## HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİLERİ

AD ve SOYADI	ÜNVANI	ÖNCEKİ GÖREVİ
AHMET DUYGU	ZABITA MÜD.VEK.	

## PERFORMANS HEDEFLERİ VE GÖSTERGELERİ TABLOSU

<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	Belediye sınırları içinde ilçe halkının esenlik huzur sağlığını koruma bu amaçla yetkili organlar tarafından alınan kararlar, kanunlar, yönetmelikler ve tüzükler çerçevesinde kararların uygulanmasını sağlamak. Belediye suçlarının işlenmesini önlemek ve işlenen suçları takip ederek zabıta hizmetlerini daha üst seviyeye taşımak.				
<b>STRATEJİK HEDEF 1.1</b>	Zabıta hizmetlerinin daha anlaşılabilir etkili şekilde uygulanabilmesi için hizmet desteğinin sağlanması, birim içi ve dışı eğitim çalışmaları yaparak hizmetin kalitesini yükseltmek.				
<b>Performans Hedefi 1.1.1</b>	3 ayda bir tüm çalışanların katılımı ile hizmet içi eğitim toplantıları yapmak, en az 4 personelimizin eğitim seminerlerine katılımını sağlamak.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Hizmet içi eğitim toplantı sayısı (3 ayda)	1	1			
Eğitim seminerine katılan personel sayısı	4	4			
<b>STRATEJİK HEDEF 1.2</b>	Halkın toplu yaşam alanlarını düzenli, huzurlu, temiz ve barış içinde yaşanabilirliğinin sürekliliğini sürdürmek üzere halkla işbirliğini sağlamak.				
<b>Performans Hedefi 1.2.1</b>	Sahil güzergahında yeterince personel bulundurularak başta çevreyi kirletenler olmak üzere genele güler yüzlü eğitici ve uyarıcı mahiyette verilmek üzere 1.000 adet kese kağıdı ile 1.000 adet de içinde özlü sözler olan yılın küçük cebe sığacak büyüklükte takvimini bastırarak dağıtılmasını sağlamak.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Bastırılan ve dağıtılan kese kağıdı adedi	1.000				
Bastırılan ve dağıtılan cep takvimi adedi	1.000				
Vatandaş memnuniyeti	50%				

<b>STRATEJİK HEDEF 1.3</b>	İlçemizdeki mahalle sokak ve caddelerdeki isim tabelalarının değiştirilerek tek tip düzenli adres bulmada kolaylığın sağlanması				
<b>Performans Hedefi 1.3.1</b>	764 adet sokak tabelasının yenilenmesini sağlamak				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Yenilenen tabela adeti	764				
Vatandaş memnuniyeti	80%				

<b>BÜTÇE BİLGİLERİ (YTL)</b>						
<b>ÖDENEK TÜRLERİ İTİBARIYLA HARCAMALAR</b>	<b>2006 YILI (* )</b>	<b>2007 YILI (T)</b>	<b>2008 YILI (T)</b>	<b>2009 YILI (T)</b>	<b>2010 YILI (T)</b>	<b>2011 YILI (T)</b>
01-Personel Giderleri		363.880,00	453.435,00			
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		97.320,00	66.592,00			
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		495.515,00	476.510,00			
04- Cari Transferler		130.000,00				
05- Sermaye Giderleri		50.001,00	1,00			
<b>TOPLAM</b>		<b>1.136.716,00</b>	<b>996.538,00</b>			

(\* ) - 9 aylık gerçekleşme

(T) Tahmin

# İTFAİYE ve KURTARMA HİZMETLERİ

## GÖREV ve SORUMLULUKLAR

- 1- Yangınlara en hızlı şekilde müdahale ederek söndürmek, can kurtarmak ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek
- 2- Doğal afetler, su baskınları ve oluşabilecek hertürlü kazalara anında müdahale ederek zararsız hale getirmek, oluşan enkaz ve çöküntüler altında can ve mal kurtarma çalışmalarına katılmak
- 3- Halkı kurum ve kuruluşları yangınlara karşı alınacak önlemler konusunda aydınlatmak
- 4- İtfaiye ve kurtarma hizmetleri; 1 müdür , 1 amir, 3 çavuş,36 itfaiyeeri ve 3 geç.işçi ile 15 yardımcı hizmet elemanı tarafından yürütülmektedir.

## HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİLERİ

AD ve SOYADI	ÜNVANI	ÖNCEKİ GÖREVİ
ŞABAN EMİROĞLU	İTFAİYE MÜDÜR	

## PERFORMANS HEDEFLERİ VE GÖSTERGELERİ TABLOSU

<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	Şehrimiz için hayati önem taşıyan , yangınlara , su baskını , deprem, trafik kazası vb. gibi bütün istem dışı olaylara en modern imkanlarla zamanında müdahale eden İtfaiye Teşkilatımızın , daha da iyi şartlarda görev yapması ve şehrimizde meydana gelebilecek yangın veya herhangi bir olağanüstü durumlarda müdahale süresini kısaltmak ve tüm civar bölgelere yardım edebilmek.				
<b>STRATEJİK HEDEF 1.1</b>	İtfaiye hizmetlerini yerinde ve zamanında her gün 24 saat en iyi şekilde yapmaya devam etmek ve tüm vatandaşlarımıza hertürlü yangın ve afetler konusunda bilgilendirme çalışmaları yapmak.				
<b>Performans Hedefi 1.1.1</b>	Tüm vatandaşların yangın,afet ve oluşabilecek her türlü kazalara karşı en kısa zamanda müdahale ederek can ve mal güvenliği sağlamak.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Vatandaş memnuniyeti	80%	80%			
<b>Performans Hedefi 1.1.2</b>	Yılda en az 1 defa tüm personelimizin katılımı ile gerçekleşecek halkın ve yetkililerin çağrılacağı örnek tatbikatlar yapmak.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Yapılan tatbikat sayısı	1	1			
<b>Performans Hedefi 1.1.3</b>	Yangın, doğal afet ve oluşabilecek her türlü kazalar ile ilgili halka 2.000 adet eğitici broşür dağıtmak				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Dağıtılan eğitici broşür adedi	2.000				
Vatandaş memnuniyeti	80%				
<b>STRATEJİK HEDEF 1.2</b>	Mevcut İtfaiye hizmetlerinin sağlıklı ve noksansız yerine getirilebilmesi için gerekli olan araç, gereç ve ekipmanların alımı yapılacaktır.				
<b>Performans Hedefi 1.2.1</b>	İtfaiye hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet arazöz alınacaktır				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Alınan arazöz adedi		1			

**BÜTÇE BİLGİLERİ (YTL)**

<b>ÖDENEK TÜRLERİ</b>	<b>2006 YILI</b>	<b>2007 YILI</b>	<b>2008 YILI</b>	<b>2009 YILI</b>	<b>2010 YILI</b>	<b>2011 YILI</b>
<b>İTİBARIYLA HARCAMALAR</b>	<b>( * )</b>	<b>(T)</b>	<b>(T)</b>	<b>(T)</b>	<b>(T)</b>	<b>(T)</b>
01-Personel Giderleri		390.147,00	526.323,00			
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		108.535,00	54.860,00			
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		507.509,00	506.507,00			
04- Sermaye Giderleri		3,00	300.002,00			
<b>TOPLAM</b>		<b>1.006.194,00</b>	<b>1.387.692,00</b>			

( \* ) - 9 aylık gerçekleşme

(T) Tahmin

# ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

## GÖREV ve SORUMLULUKLAR

- 1- Şehrimizin tüm yeşil alan, park ve oyun bahçesi düzenlemelerini yapmak, temizlik ve bakımlarının sürekliliğini sağlamak
- 2- Cenaze ve mezarlık hizmetlerini yürütmek.
- 3- Birimimizde 1 Müdür, 1 Ziraat Müh.,20 işçi, 20 Yardımcı hizmet elemanı ve Cenaze Hizmetlerinde ise 1 Erkek Hoca, 1 Bayan Hoca olmak üzere 2 işçi ile işler yürütülmektedir.

## HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİLERİ

AD ve SOYADI	ÜNVANI	ÖNCEKİ GÖREVİ
ZEKİ ÇİMENOĞLU	ÇEVRE KORUMA ve KONT.MD.	

## PERFORMANS HEDEFLERİ VE GÖSTERGELERİ TABLOSU

<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	Fiziki ve sosyal alt yapıya önem verilerek,şehrin güzel görünümünü sağlayan,halkımızın dinlenme ve eğlence alanlarının sürekli bakım onarımı yapılarak korunması,çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu,halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun yeni yeşil alanların tespit edilerek park ve bahçeler hizmetlerinin genişletilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak.				
<b>STRATEJİK HEDEF 1.1</b>	Sahilin bütünlüğünü sağlamak amacıyla Devlet Demiryollarından kiralanan alanın yaklaşık 2 km olan bölümünün altyapı çalışmaları tamamlandıktan sonra çocuk oyun grupları-oturma grupları,yeşillendirme, ağaç ve çimlendirme çalışmalarını yapmak.				
<b>Performans Hedefi 1.1.1</b>	2 km lik alanın ağaçlandırma,çimlendirme ve yeşillendirme çalışmaları ile oyun ve oturma gruplarının yerleştirilmesine devam edilmesi				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Yeşillendirme ve ağaçlandırma yapılan alan	2 km	2 km			
Vatandaş memnuniyeti	80%	80%			
<b>STRATEJİK HEDEF 1.2</b>	Mevcut Mahallelere,yeni katılan mahallelere ve mücavir alanlara yeşil alan,ağaçlandırma ve yeni çocuk oyun grupları alanları oluşturmak.				
<b>Performans Hedefi 1.2.1</b>	Yıl içerisinde en az 10 adet çocuk oyun grubunun yenilenmesi veya tamirinin yapılmasını sağlamak				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Yenilenen veya tamiri yapılan çocuk oyun grubu sayısı	10	10			
Vatandaş memnuniyeti	80%	80%			
<b>Performans Hedefi 1.2.2</b>	Yıl içerisinde en az 1 adet Mahallenin yeşillendirme ve ağaçlandırma çalışmasının yapılmasını sağlamak.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Ağaçlandırma ve yeşillendirme yapılan mahalle sayısı	1	1			
Vatandaş memnuniyeti	80%	80%			

<b>STRATEJİK HEDEF 1.3</b>	**Şehrimizde toplumsal ihtiyaçların en iyi şekilde karşılanabilmesi ve iç huzurun sağlanması için yeni mezarlık alanının faaliyeti geçirilmesi çalışmalarını yapmak.				
<b>Performans Hedefi 1.3.1</b>	30.000 m2 mezarlık alanının kullanıma hazır hale getirilmesi sağlanacaktır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
**Kullanıma açılan mezarlık alanı m2	30.000	30.000			
**Vatandaş memnuniyeti	80%	80%			
<b>STRATEJİK HEDEF 1.4</b>	*Kırmacı Mahallesiindeki dolan 35.000 m2 çöplük alanının yeşil alan olarak açılması ve görüntü kirliliğinin giderilmesi için ağaç, bitki fidanı ve çimlendirilmesi işinin yapılması.				
<b>Performans Hedefi 1.4.1</b>	*200 adet ağaç ve bitki fidanı dikilme işlemi yapılacaktır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
*Dikilen ağaç ve bitki fidan adeti	200	200			
*Vatandaş memnuniyeti	80%	80%			
<b>STRATEJİK HEDEF 1.5</b>	Tehlikeli atıkların depolama alanına gelmesinin önlenmesi amacıyla atık pillerin diğer atıklardan ayrı toplanmasının sağlanması				
<b>Performans Hedefi 1.5.1</b>	Tehlikeli atıkların depolama alanına gelmesinin önlenmesi atık pil ve kartuşların diğer atıklardan ayrı olarak toplanmasını yaptırmak üzere en az 1 adet sponsor bulmak çalışmaları yürütmek.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Atık pil ve diğer atıkların ayrı toplanması için bulunan sponsor adedi		1			
Vatandaş Memnuniyeti		20%			

\* ZONÇEB'in çalışmaları ve Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından ıslah ve rehabilitesi yapıldıktan sonra başlanacaktır.

\*\* İmar Müdürlüğüne kamulaştırma çalışmaları tamamladıktan sonra.

**BÜTÇE BİLGİLERİ (YTL)**

<b>ÖDENEK TÜRLERİ</b>	<b>2006 YILI</b>	<b>2007 YILI</b>	<b>2008 YILI</b>	<b>2009 YILI</b>	<b>2010 YILI</b>	<b>2011 YILI</b>
<b>İTİBARIYLA HARCAMALAR</b>	<b>(*)</b>	<b>(T)</b>	<b>(T)</b>	<b>(T)</b>	<b>(T)</b>	<b>(T)</b>
01- Personel Giderleri		1.095.152,00	747.087,00			
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		196.978,00	103.653,00			
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		689.008,00	611.405,00			
04- Sermaye Giderleri		250.003,00	1,00			
<b>TOPLAM</b>		<b>2.231.141,00</b>	<b>1.462.146,00</b>			

(\*) - 9 aylık gerçekleşme

(T) Tahmin

# BELEDİYE BAŞTABIPLİK SAĞLIK HİZMETLERİ

## GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Belediye personelinin, eş ve çocuklarının muayene ve tedavilerini yapmak gerektiğinde sevklerinin yapılmasını sağlamak.  
Personel dışı müracaatların muayene tedavilerini yapmak  
Laboratuar ve acil hizmetlerini yürütmek  
Belediye sağlık işlerinin düzenli ve sürekli olmasını sağlamak  
Gıda üreten ve satan yerlerin denetimi ve portör muayeneleri yapmak  
İşyeri hekimi olarak belediye işçilerinin periyodik muayenelerini yapmak iş güvenliği konusunda gerekli önlemleri sağlamak  
Belediye sınırlarında adli olmayan ölümlerde gömme izin belgesi ve cenaze nakil belgesi düzenlemek.  
Nüfus işlemlerini zamanında tamamlamak  
Belediye içme suyu ve plaj deniz suyunun sağlığa uygunluğunun devamını sağlamak  
İlçe hıfzıssıhha kurulunda belediyemizi temsil etmek..  
Birimimizde 1 doktor, 1 hemşire,1 Sözleşmeli Sağlık Tknkr., 1 işçi ile hizmet verilmektedir.

## HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİLERİ

AD ve SOYADI	ÜNVANI	ÖNCEKİ GÖREVİ
NURHAN HUSEYİN OZALP	DOKTOR	

## PERFORMANS HEDEFLERİ VE GÖSTERGELERİ TABLOSU

<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	Halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun kanun ve kurallara saygılı çağdaş yaşamın gerekleriyle dürüstlük gizlilik ve çalışkanlık ilkelerine uyumlu ulaşılabilir ve verimli bir şekilde kaliteli hizmet sunarak Ereğli halkının yaşam kalitesini yükseltmektir.				
<b>STRATEJİK HEDEF 1.1</b>	Sağlıklı gıda üretimini sağlamak				
<b>Performans Hedefi 1.1.1</b>	Gıda üreten ve satan en az 50 adet işyerlerinin yönetmeliğe uygun peryotlarda denetimini yapmak				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Kontrolü yapılan işyeri sayısı	50	50			
Vatandaş memnuniyeti	60%	60%			
<b>Performans Hedefi 1.1.2</b>	Gıda üreten ve satan en az 1.550 kişi de portör muayenesinin yapılmasını sağlamak.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Portör muayenesi yapılan kişi sayısı	550	1.000			
<b>STRATEJİK HEDEF 1.2</b>	İlkyardım yönetmeliğine uygun olarak büro işinde her 20 kişide bir kişi, tehlikeli işlerde çalışanlarda ise her 10 kişide bir kişiye ilkyardım kursu almak.				
<b>Performans Hedefi 1.2.1</b>	Belediyemiz personelinden 20 kişiye ilk yardım kursu ve sertifikası aldirtmak				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
İlkyardım kursu ve sertifikası aldırılan personel sayısı	20				

<b>Performans Hedefi 1.2.1</b>	Belediyemiz İtfaiye Kurtarma Hizmetlerinde görev yapan en az 10 personelin ilkyardım sertifikası alımını sağlamak.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
İlkyardım kursu ve sertifikası aldırılan personel sayısı		10			
<b>STRATEJİK HEDEF 1.3</b>	Belediyemize ait halk plajında can güvenliğini sağlamak üzere revir kurmak ve yürütülmesini sağlamak.				
<b>Performans Hedefi 1.3.1</b>	Halk plajında 1 adet revir kurmak ve sürekliliğini sağlamak				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Kurulan revir adedi	1				
Vatandaş memnuniyeti	80%				
<b>STRATEJİK HEDEF 1.4</b>	İlçemizde bulunan 22 adet mahallenin, halk sağlığı konusunda bilgilendirme çalışmalarını yürütmek.				
<b>Performans Hedefi 1.4.1</b>	22 adet mahallede sağlık taramasını 1 yıl içinde tamamlamak.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Tarama yapılan mahalle sayısı	22	22			
Vatandaş memnuniyeti	80%	80%			

## BÜTÇE BİLGİLERİ (YTL)

ÖDENEK TÜRLERİ İTİBARIYLA HARCAMALAR	2006 YILI (* )	2007 YILI (T)	2008 YILI (T)	2009 YILI (T)	2010 YILI (T)	2011 YILI (T)
01-Personel Giderleri		87.169,00	94.513,00			
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		9.508,00	15.315,00			
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		50.762,00	42.005,00			
04- Sermaye Giderleri		0,00	0,00			
<b>TOPLAM</b>		<b>147.439,00</b>	<b>151.833,00</b>			

(\* ) - 9 aylık gerçekleşme

(T) Tahmin

# MEZBAHA ve VETERİNERLİK HİZMETLERİ

## GÖREV ve SORUMLULUKLAR

- 1- Vatandaşlarımızın daha sağlıklı koşullarda et tüketimini sağlamak
- 2- İnsanlara hayvanlardan geçebilecek zoonoz ve salgın hastalıklardan korumak
- 3-Başı boş sokak hayvanlarını rehabilite etmek
- 4- Halk sağlığını tehdit eden yürüyen ve uçan vektörlerle mücadele ederek halkımıza daha refah ve sağlıklı ortam hazırlamak
- 5- Birimimizde Kadrolu olarak 1 Veteriner, Mezbaha hizmetlerinde ise 1 şoför, 5 adet işçi bulunmaktadır. Köpek Barınağı ve ilaçlama hizmetlerinde 4 işçi çalışmaktadır.

## HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİLERİ

AD ve SOYADI	ÜNVANI	ÖNCEKİ GÖREVİ
ATILLA BULAK	VETERİNER	

## PERFORMANS HEDEFLERİ VE GÖSTERGELERİ TABLOSU

<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	Temiz, sağlıklı ve çağdaş bir kent oluşturulabilmesine yardımcı olabilmek için Belediyemiz sınırları içindeki mahalleler ile mücavir alanlarda yaşayan vatandaşlarımızın daha sağlıklı koşullarda et tüketebilmesini sağlamak, insanları hayvanlardan geçebilecek zoonoz ve salgın hastalıklardan korumak, başıboş sokak hayvanlarını ve sahipsiz hayvanları toplamak, aşılamak ,kısırlaştırmak ve sahiplendirmek,çevre ve hayvan sevgisi bilincinin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak, halk sağlığını tehdit eden yürüyen ve uçan vektörlerle mücadele ederek halkımıza daha refah, sağlıklı bir ortam sağlamak.				
<b>STRATEJİK HEDEF 1.1</b>	Halk sağlığı alanında zararlı vektörler ve bunların bulaştırdığı hastalıklarla daha etkili mücadele etmek ve popülasyonlarını asgari düzeyde tutmak.				
<b>Performans Hedefi 1.1.1</b>	Belediyemiz mücavir alanları dahilinde yaklaşık olarak 4.500 hektar alan içinde ve 22 mahallede dere yatakları,logarlar, ahırlar,sulak alanlar, çöp konteynırları, katı atık depolama alanı, cadde ve sokaklar, park ve bahçelerde yürüyen ve uçan vektörlerle (sivrisinek,karasinek ergin ve larvaları, sıçan v.b) mücadelede ilaçlama hizmetinin özelleştirilmesinin sağlanarak sürekliliğini devam ettirmek.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
İlaçlanan hektar alanı oranı	100%	100%			
Vatandaş memnuniyeti	80%	80%			
<b>STRATEJİK HEDEF 1.2</b>	Belediye mücavir alan sınırlarındaki başıboş ve sahipsiz köpeklerin toplanarak, barınağa götürülmesi, tedavisi gerekenlerin tedavilerinin yapılması, aşılması, kısırlaştırılması,küpelenmesi,kayıt altına alınması, sahiplendirme, toplanan hayvanların alındıkları ortama bırakılmasının sağlanması ve insanlara hayvanlardan geçebilecek olan zoonoz hastalığından korumak, kuduz hastalığı ile mücadele etmek.				

<b>Performans Hedefi 1.2.1</b>	300 adet köpeğin rehabilite (tedavisi gerekenlerin tedavilerinin yapılması, aşılanması, kısırlaştırılması,küpelenmesi,kayıt altına alınması, sahiplendirme işlemlerinin yaptırılması) işlemlerinin ihale yolu ile yaptırılması				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Rehabilite edilen köpek sayısı	300				
Vatandaş memnuniyeti	80%				
<b>Performans Hedefi 1.2.2</b>	Belediyemize ait köpek barınağında 1adet muayene ve operasyon merkezi yaptırılması				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Yapılan muayene ve operasyon merkezi adeti	1				

<b>BÜTÇE BİLGİLERİ (YTL)</b>						
<b>ÖDENEK TÜRLERİ İTİBARIYLA HARCAMALAR</b>	<b>2006 YILI (* )</b>	<b>2007 YILI (T)</b>	<b>2008 YILI (T)</b>	<b>2009 YILI (T)</b>	<b>2010 YILI (T)</b>	<b>2011 YILI (T)</b>
01-Personel Giderleri		192.599,00	255.754,00			
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		44.081,00	40.669,00			
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		532.005,00	388.504,00			
04- Sermaye Giderleri		30.001,00	20.001,00			
<b>TOPLAM</b>		<b>798.686,00</b>	<b>704.748,00</b>			

(\* ) - 9 aylık gerçekleşme

(T) Tahmin

# ULAŞTIRMA ve ŞEHİR İÇİ TRAFİK HİZMETLERİ

## GÖREV ve SORUMLULUKLAR

1- Şehir içinde toplu taşıma araçları için gerekli yönetmelikler hazırlayarak, yürütüm ve denetimini sağlamak.

2- Birimimizde 1 müdür, 1 memur, 7 şoför ile hizmet yürütülmektedir.

## HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİLERİ

AD ve SOYADI	ÜNVANI	ÖNCEKİ GÖREVİ
HÜSEYİN AĞLAR	ULAŞTIRMA MD.VEK.	

## PERFORMANS HEDEFLERİ VE GÖSTERGELERİ TABLOSU

<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	İlçemizdeki düzenli ulaşım hizmetlerinin, daha modern bir şekilde her noktaya ulaşması için kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde yeni organizasyon yapıları ve rotasyon programları oluşturmak, ulaşım hizmetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinin ve denetimin yapılması sağlamak.				
<b>STRATEJİK HEDEF 1.1</b>	İlçemizdeki şehir içi özel araç yoğunluğunun azaltılarak toplu taşımacılık hizmetinin özendirilmesi, trafik karmaşasının ortadan kaldırılmasını sağlamak.				
<b>Performans Hedefi 1.1.1</b>	İlçe merkezinde çalışan 80 adet şehir içi minibus ile 27 adet özel halk otobüsünün birleştirilmesini sağlamak				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Birleştirilen özel halk otobüsü sayısı	107				
Vatandaş memnuniyeti	80%				
<b>Performans Hedefi 1.1.2</b>	İlçe merkezinde çalışan 107 adet özel halk otobüsü, 7 adet taksi durağında çalışan 153 adet taksinin, 120 adet S plakalı servis aracının ve işçi servisi yapan araçların belirli bir düzen içerisinde çalışmasını sağlamak				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Vatandaş memnuniyeti		80%			
<b>STRATEJİK HEDEF 1.2</b>	İlçemizdeki şehir içi ulaşımında kullanılan mevcut trafik işaret levhaları ile durakların yenilenmesi ve yeni katılan veya katılacak olan mahallelere trafik işaret levhalarının ve otobüs duraklarının konulmasını sağlamak.				
<b>Performans Hedefi 1.2.1</b>	En az 500 adet trafik işaret levhasının yenilenmesi.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Yenilenen trafik işaret levhası adeti	500	500			
Vatandaş memnuniyeti	80%	80%			
<b>Performans Hedefi 1.2.2</b>	En az 20 adet otobüs durağı konulmasını sağlamak				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Konulan otobüs durağı adeti	20	20			
Vatandaş memnuniyeti	80%	80%			

**BÜTÇE BİLGİLERİ (YTL)**

<b>ÖDENEK TÜRLERİ</b>	<b>2006 YILI</b>	<b>2007 YILI</b>	<b>2008 YILI</b>	<b>2009 YILI</b>	<b>2010 YILI</b>	<b>2011 YILI</b>
<b>İTİBARİYLE HARCAMALAR</b>	<b>( * )</b>	<b>(T)</b>	<b>(T)</b>	<b>(T)</b>	<b>(T)</b>	<b>(T)</b>
01-Personel Giderleri		157.409,00	282.383,00			
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		42.932,00	45.485,00			
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		156.009,00	268.502,00			
04- Sermaye Giderleri		20.000,00				
<b>TOPLAM</b>		<b>376.350,00</b>	<b>596.370,00</b>			

( \* ) - 9 aylık gerçekleşme

(T) Tahmin

# YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## GÖREV ve SORUMLULUKLAR

- 1- Personelin her türlü sosyal ve özlük işlemlerini yapmak ve takip etmek.
- 2- Belediye meclisi ile ilgili hizmetleri yürütmek ve takip etmek.
- 3- Encümen ile ilgili çalışmaları yürütmek ve takip etmek.
- 4- Kurum dışı ve kurum içi her türlü gelen giden evrak işmelerini kayıt altına almak ve takibini yapmak.
- 5- Evlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
- 6- Başkanlık ve özel kalem iş ve işlemlerini yürütmek.
- 7- Birimimizde 1 Müdür, 4 memur, Nikah Memurluğunda 1 Şef, Bilgi İşlemdede 2 memur ile hizmet verilmektedir.

## HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİLERİ

AD ve SOYADI	ÜNVANI	ÖNCEKİ GÖREVİ
MERAL CORUK	YAZI İŞL.MÜD.V.	

## PERFORMANS HEDEFLERİ VE GÖSTERGELERİ TABLOSU

<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	Kurumun her türlü insan kaynaklarını 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 Sayılı İş Kanunu ile 22/04/2006 tarihinde yürürlüğe giren Norm Kadro İlke ve Standartlarına ilişkin Esaslar çerçevesinde personel temin edilmesi ve personelin ilgili tüm hizmet birimlerine dağılımını sağlamak, uzun seneler sağlıklı bilgilere ulaşmak için bilgisayar ortamında personel dosyalarını(Özlük-Sicil-İzin-Hastalık vs. gibi) daha düzenli tutmak, raporlamak ve her türlü yazışmaları en iyi şekilde zamanında yaparak tüm personelin eğitimini düzenlemek, çalışma verimini, performans ve motivasyonunu artırıcı (ikramiye, eğlenceli etkinlikler vs. gibi) düzenlemelerin yapmak. Personel politikasının belirlenmesi yönünde çalışmalar yapmak ve önerilerde bulunmak. 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile diğer mevzuatların verdiği görevlerin yerine getirilmesi için tüm birimler arasında daha etkili iletişim ve koordinasyonu sağlayarak vatandaşın en üst düzeyde memnun olduğu hizmetin seri bir şekilde sunulmasına yardımcı olmak. Evlendirme ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yürütmek.					
<b>STRATEJİK HEDEF 1.1</b>	Norm Kadro İlke ve Standartlarına ilişkin Esaslar çerçevesinde personelin birimler arasında dağılımını sağlamak, eksik personelin tamamlanması için çalışmaların yapılması.					
<b>Performans Hedefi 1.1.1</b>	Yasalar çerçevesinde kurum içinde birimler arası personel dağılımını yürütmek					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	
Birimiçi memnuniyet	80%					
<b>STRATEJİK HEDEF 1.2</b>	Tüm çalışanların eğitim planlamasını yapmak personelin performansını ve motivasyonunu artırılmasını (ikramiye-ödül) sağlamak.					
<b>Performans Hedefi 1.2.1</b>	Hizmet içi ve dışı eğitim seminer toplantılarına en az yılda 2 kez ilgili kişilerin katılmasını sağlamak.					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	

Yılda kaç kez eğitim seminerlerine personel gönderiliyor	En az yılda 2 kez	En az yılda 2 kez			
Birimiçi memnuniyet	80%	80%			
<b>Performans Hedefi 1.2.2</b>	Personelin başarı durumuna göre yürürlükteki mevzuat çerçevesinde (İkramiye gibi) en az yılda 2 kere ödüllendirilmesini sağlamak.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Yılı için de kaç kere personel ödüllendirilmesi yapıyor	En az yılda 2 kere	En az yılda 2 kere			
Birimiçi memnuniyet	80%	80%			
<b>STRATEJİK HEDEF 1.3</b>	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında ve Belediyemize gelen tüm dilekçe ve resmi evraklara yasal süresi içerisinde cevap verilmesini sağlamak.				
<b>Performans Hedefi 1.3.1</b>	Yılı içinde 4982 yasa kapsamında gelen tüm dilekçelere yasal süresi içinde cevap vermek				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Birimiçi memnuniyet	100%	100%			
<b>Performans Hedefi 1.3.2</b>	Belediyemize tahmini gelebilecek olan 3.500 adet resmi evrak ve vatandaş dilekçelerine yasal süresi içerisinde cevap verilmesini sağlamak				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Cevaplandırılan evrak ve dilekçe adeti	3500	3500			
Birimiçi memnuniyeti	80%	80%			
<b>STRATEJİK HEDEF 1.4</b>	4722 sayılı Medeni Kanunun hükümleri ve evlendirme yönetmeliği uyarınca Şehrimizde resmi nikah ile evlendirme işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.				
<b>Performans Hedefi 1.4.1</b>	Haftanın 7 günü resmi nikah ve evlendirme işlemlerini yürütmek				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Vatandaş memnuniyeti	80%	80%			

### BÜTÇE BİLGİLERİ (YTL)

ÖDENEK TÜRLERİ İTİBARIYLA HARCAMALAR	2006 YILI (*)	2007 YILI (T)	2008 YILI (T)	2009 YILI (T)	2010 YILI (T)	2011 YILI (T)
01-Personel Giderleri		262.690,00	789.694,00			
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		54.062,00	92.324,00			
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		936.016,00	1.172.022,00			
06- Sermaye Giderleri		10.000,00	160.000,00			
<b>TOPLAM</b>		<b>1.262.768,00</b>	<b>2.214.040,00</b>			

(\*) - 9 aylık gerçekleşme

(T) Tahmin

# MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

## GÖREV ve SORUMLULUKLAR

- 1- Belediyemiz stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- 2- İzleyen 2 yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak, ayrıntılı harcama programı hazırlayarak ödeneklerin idare faaliyetlerine uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek
- 3- Taşınır ve taşınmaz mallara ait ayniyat işlemlerini yürütmek.
- 4- Hertürlü alım ve ödemelerin kaydının mevzuat esas ve usullerince yapılarak gerçekleştirilmesi ve saklanması yapmak.
- 5- Gelir ile ilgili işlemleri yürütmek (tarh, tahakkuk ve tahsilatı)
- 6- Belediyemizin mali durumu ile ilgili Başkanlığa bilgi vermek.
- 7- Birimimizde 1 Müdür,1 ayniyat saymanı,10 şef, 21 memur, 30 işçi ile hizmet verilmektedir.

## HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİLERİ

AD ve SOYADI	ÜNVANI	ÖNCEKİ GÖREVİ
ATİKE ÖNDER	Mali Hizmetler Müdürü	

## PERFORMANS HEDEFLERİ VE GÖSTERGELERİ TABLOSU

<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	Mevzuat ve işleyiş gereği bütün kanunların, yönetmelik, Tebliğ vb. takibinin yapılarak ve anında güncelleştirilerek uygulanmasını sağlamak. Hizmet alanının geniş, kaynakların ise kit olmasından dolayı, kaynakların paydaşlarımızla belirli bir plan dahilinde en iyi şekilde değerlendirilerek bütçede dağılımını yapıp, ödeneklerin günlük takibinin yapılarak, kaynakların daha etkili, disiplinli ve verimli kullanılmasını sağlamak. Kayıtlarımızın, güvenilir, şeffaf, hesap verilebilir, en hızlı şekilde raporlanıp analizlenebilir tutulmasını sağlamak ve diğer birimleri yönlendirip üst yöneticiyi bilgilendirmek.				
<b>STRATEJİK HEDEF 1.1</b>	Bilgi işlem otomasyon sisteminin program desteği ve mevzuatla ilgili dergi, kitap, broşür ve internet aracılığı ile günlük takibinin yapılmasının devamlılığını sağlamak				
<b>Performans Hedefi 1.1.1</b>	Değişen mevzuatın yorum ve uygulaması ile ilgili olarak, personelin eğitim çalışmalarının devamlılığını sağlamak üzere en az 6 personelin eğitime gönderilmesi ve en az yılda 4 kez kurum içi eğitim toplantısı yapmak.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b> <b>2008</b> <b>2009</b> <b>2010</b> <b>2011</b>				
Eğitime gönderilen personel sayısı	6	12			
Kurum içi yapılan eğitim toplantı sayısı	4	4			
Birim içi memnuniyet	80%	80%			
<b>STRATEJİK HEDEF 1.2</b>	Kaynaklarımıza ve yapılacak hizmetlere göre stratejik plana uyumlu gerçekçi bütçe hazırlanması ve ödeneklerin yerinde harcanmasını koordine etmek.				

<b>Performans Hedefi 1.2.1</b>	Hizmet birimleri ile stratejik planı ve performans programlarını, bütçe uygulama sonuçlarını değerlendirerek raporlamak ve sürekli bilgilendirme çalışmaları yapmak, bütçe gerçekleşmesini % 90 oranında sağlamak.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Mevzuata uygun performans programının, Bütçenin ve faaliyet planının koordinesi yapılması	100%	100%			
Bütçenin gerçekleşme oranı	90%	90%			
<b>STRATEJİK HEDEF 1.3</b>	Belediyemizin en önemli gelir kaynağını oluşturan vergi gelirleri, vergi dışı gelirler ve sermaye gelirlerinin, tahakkukun ve tahsilatının yapılması				
<b>Performans Hedefi 1.3.1</b>	Tahakkuk edilen alacakların % 85' inin tahsilinin gerçekleştirilmesi				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Tahsilatın tahakkukka oranı	85%	86%			
<b>STRATEJİK HEDEF 1.4</b>	Saha taraması yapılarak toplanmış olan bilgilerin güncelliğinin sağlanması ve gelir rasyonelizasyonunun yapılmasının devamının sağlanması				
<b>Performans Hedefi 1.4.1</b>	Gelir kaçaklarının (emlak, çtv. ilan reklam vb.) % 10 önlenmesini sağlamak				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Önlenen gelir kaçaklarının önlenme oranı	10%	10%			

## BÜTÇE BİLGİLERİ (YTL)

ÖDENEK TÜRLERİ	2006 YILI	2007 YILI	2008 YILI	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI
İTİBARIYLA HARCAMALAR	( * )	( T )	( T )	( T )	( T )	( T )
01-Personel Giderleri		433.715,00	1.256.279,00			
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		136.948,00	191.379,00			
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.044.513,00	454.012,00			
04- Faiz Giderleri		100.001,00	300.001,00			
05- Cari Transferler		1.173.891,00	1.598.078,00			
09- Yedek Ödenekler		3.650.007,00	3.500.008,00			
<b>TOPLAM</b>		<b>6.539.075,00</b>	<b>7.299.757,00</b>			

( \* ) - 9 aylık gerçekleşme

(T) Tahmin

# AVUKATLIK HİZMETLERİ

## GÖREV ve SORUMLULUKLAR

- 1- Belediyemizin diğer birimlerinden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali, cezai sonuç doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek.
  - 2- İdari ve adli davalarda gerekli bilgiler hazırlamak ve davalarda Belediyeyi temsil etmek.
  - 3- Belediyemiz menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici, hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.
  - 4- Belediyemiz su abonelerine ait su borçlarının ve Belediyemiz gayri menkullerinin kira borçlarının tashili için icra takibi ve haciz işlemlerini yapmak.
- 3- Birimimizde 1 avukat, 1 hizmet alımı elemanı ile hizmet yürütülmektedir.

## HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİLERİ

AD ve SOYADI	ÜNVANI	ÖNCEKİ GÖREVİ
ZEHRA DALKURT YURTSEVEN	AVUKAT	

## PERFORMANS HEDEFLERİ VE GÖSTERGELERİ TABLOSU

<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	Belediyemize karşı vuku bulunan her türlü hukuka aykırı eylemler olaylar sonucu ilgililer aleyhine zamanında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunarak haklarında kamu davası açılmasını sağlamak ve aleyhimize açılan tüm davaları kanun ve gelişmeleri zamanında takip ederek lehimize sonuçlandırmak, caydırıcı cezai yaptırımlar uygulanmasını sağlamak.				
<b>STRATEJİK HEDEF 1.1</b>	Kanunların ve duruşmaların takibinin yapılarak tüm davaların lehimize sonuçlandırılmasını sağlamak				
<b>Performans Hedefi 1.1.1</b>	Halen servisimizce takibi yapılan 50 adet derdest dava olmak üzere 135 adet davanın takibi ve 70 adet icra dosyasının takibin yapılması				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Lehimize sonuçlanan dava dosyası sayısı	40				
Yıl içerisinde sonuçlandırılan dava dosyası sayısı	48				
Birimiçi memnuniyet	80%				
<b>Performans Hedefi 1.1.1</b>	Halen servisimizce takibi yapılan 56 adet derdest dava olmak üzere 144 adet davanın takibi ve 64 adet icra dosyasının takibin yapılması				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Yılı içinde sonuçlanan davaların takibi oranı		100%			
Birimiçi memnuniyet		80%			

**BÜTÇE BİLGİLERİ (YTL)**

<b>ÖDENEK TÜRLERİ</b>	<b>2006 YILI</b>	<b>2007 YILI</b>	<b>2008 YILI</b>	<b>2009 YILI</b>	<b>2010 YILI</b>	<b>2011 YILI</b>
<b>İTİBARIYLA HARCAMALAR</b>	<b>( * )</b>	<b>(T)</b>	<b>(T)</b>	<b>(T)</b>	<b>(T)</b>	<b>(T)</b>
01-Personel Giderleri		26.969,00	27.947,00			
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		5.183,00	5.359,00			
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		25.502,00	42.500,00			
04- Sermaye Giderleri						
<b>TOPLAM</b>		57.654,00	<b>75.806,00</b>			

( \* ) - 9 aylık gerçekleşme

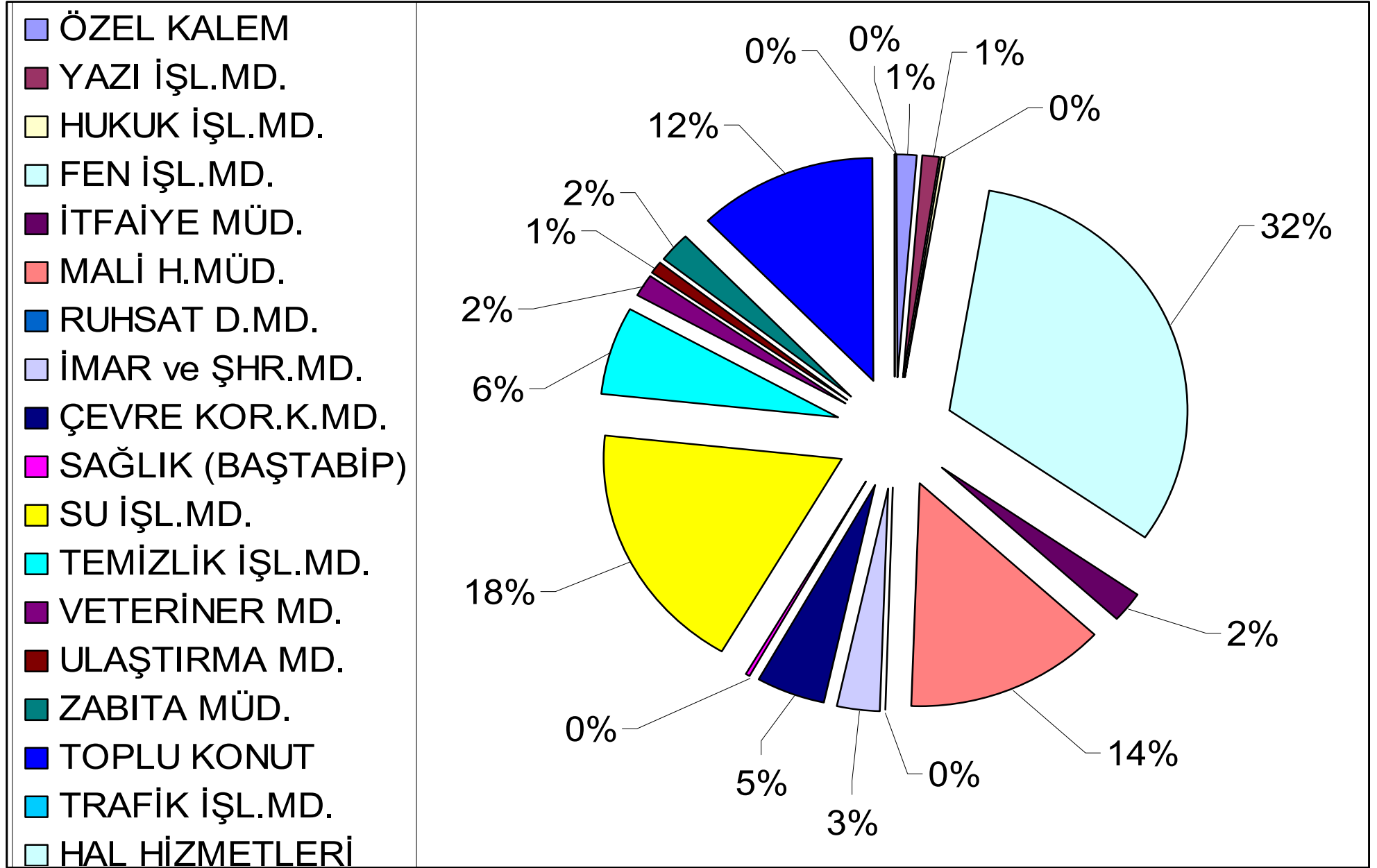
(T) Tahmin

## IV. BÜTÇE BİLGİLERİ

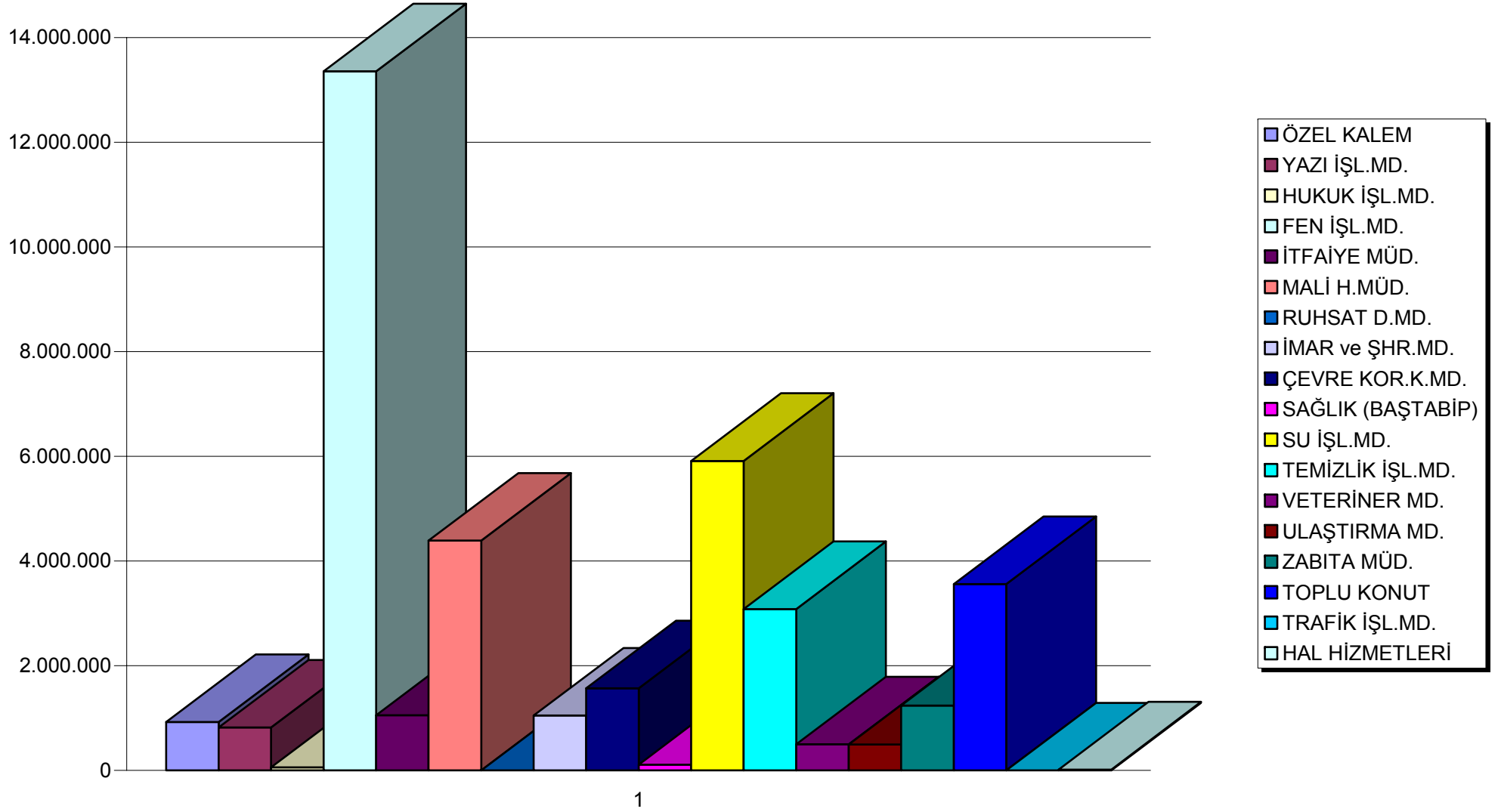
### A- GEÇMİŞ YILLAR BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ (Harcama Birimleri Bazında)

HARCAMA BİRİMİ	2007 YILI BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (YTL)	Toplam Harcama (YTL)	KALAN ÖDENEK (-/+ YTL)
ÖZEL KALEM	654.248-	924.685-	-270.437-
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	608.520-	819.792-	-211.272-
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	57.654-	54.503-	3.151-
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15.371.962-	13.355.309-	2.016.653-
İTFAIYE MÜDÜRLÜĞÜ	1.006.194-	1.053.787-	-47.593-
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.522.542-	4.389.327-	2.133.215-
RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	27-	-	27
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.370.690-	1.046.226-	324.464-
ÇEVRE KORUMA VE KONT.MÜD.	2.231.141-	1.569.447	661.694-
SAGLIK MÜDÜRLÜĞÜ(BLD.BAŞTAB.)	147.439-	111.285-	36.154-
SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.829.482-	5.912.588-	2.916.894-
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.054.875-	3.082.827-	-27.952-
VETERİNERLİK HİZM.MÜDÜRLÜĞÜ	798.686-	498.549-	300.137-
ULAŞTIRMA MÜDÜRLÜĞÜ	376.350-	494.462-	-118.112-
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.136.692-	1.239.186-	-102.494-
TOPLU KONUT HİZMETLERİ	5.824.008-	3.560.354-	2.263.654-
TRAFİK İŞL.MÜD.LÜĞÜ	24-	-	24-
HAL HİZMETLERİ	16.507-	15.869-	638-
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>48.007.041-</b>	<b>38.128.196-</b>	<b>9.878.845-</b>

## HARCAMA BİRİMLERİNİN 2007 YILI BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEKLERİ DAĞILIMI (%)



## HARCAMA BİRİMLERİNİN 2007 YILI BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEKLERİNE GÖRE TOPLAM HARCAMA DAĞILIMI (%)



## B- PROGRAM DÖNEMİ BÜTÇESİ (Harcama Birimleri Bazında)

- Belediye Başkanlığının 29.08.2007 Tarihli yazısı ile 2008 yılı Bütçe taslağı Belediye Encümenine gönderilmiş olup,25.09.2007 tarihinde Encümen Tarafından kabul edilmiştir. 770 sayılı Encümen kararı Belediye Başkanlığına intikal ettikten sonra 16.10.2007 tarihinde 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 maddesi gereğince **2008 yılı** bütçesini görüşerek kabul edilmesi için Belediye Meclisine sunulmuştur
- Belediyemizin 2008 yılı bütçesi, geçmiş yıllar gelirlerin ve giderlerin gerçekleşme oranları, 2008 yılı enflasyon beklentileri ve ortalama büyüme hedefleri göz önüne alınarak 2007 yılı bütçesine göre % 1 artış oranı ile **48.849.241 -YTL Gider Bütçesi, 46.660.058 -YTL Gelir Bütçesi ve 2.189.183-YTL Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması** cetveli tutarı olarak hazırlanmıştır.

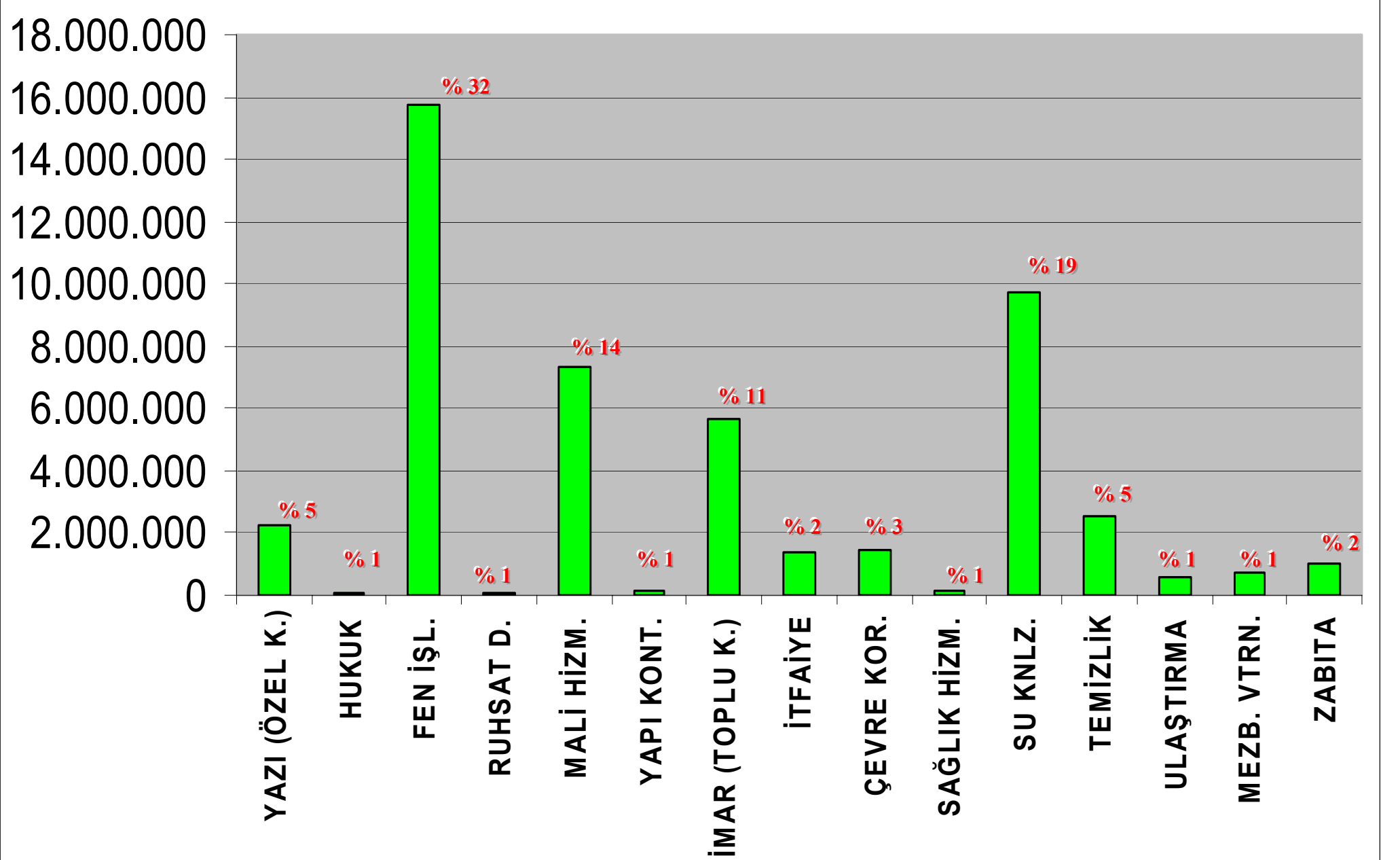
### ■ GİDER BÜTÇESİ

- **2008 Yılı** bütçe taslağımız 2007 yılı bütçesinin % 1 artışı ile gider bütçesi teklifimiz 48.849.241- YTL, olarak hazırlanmıştır.

#### ■ Giderlerin Kurumsal Kod (Birim) bazında dağılımı

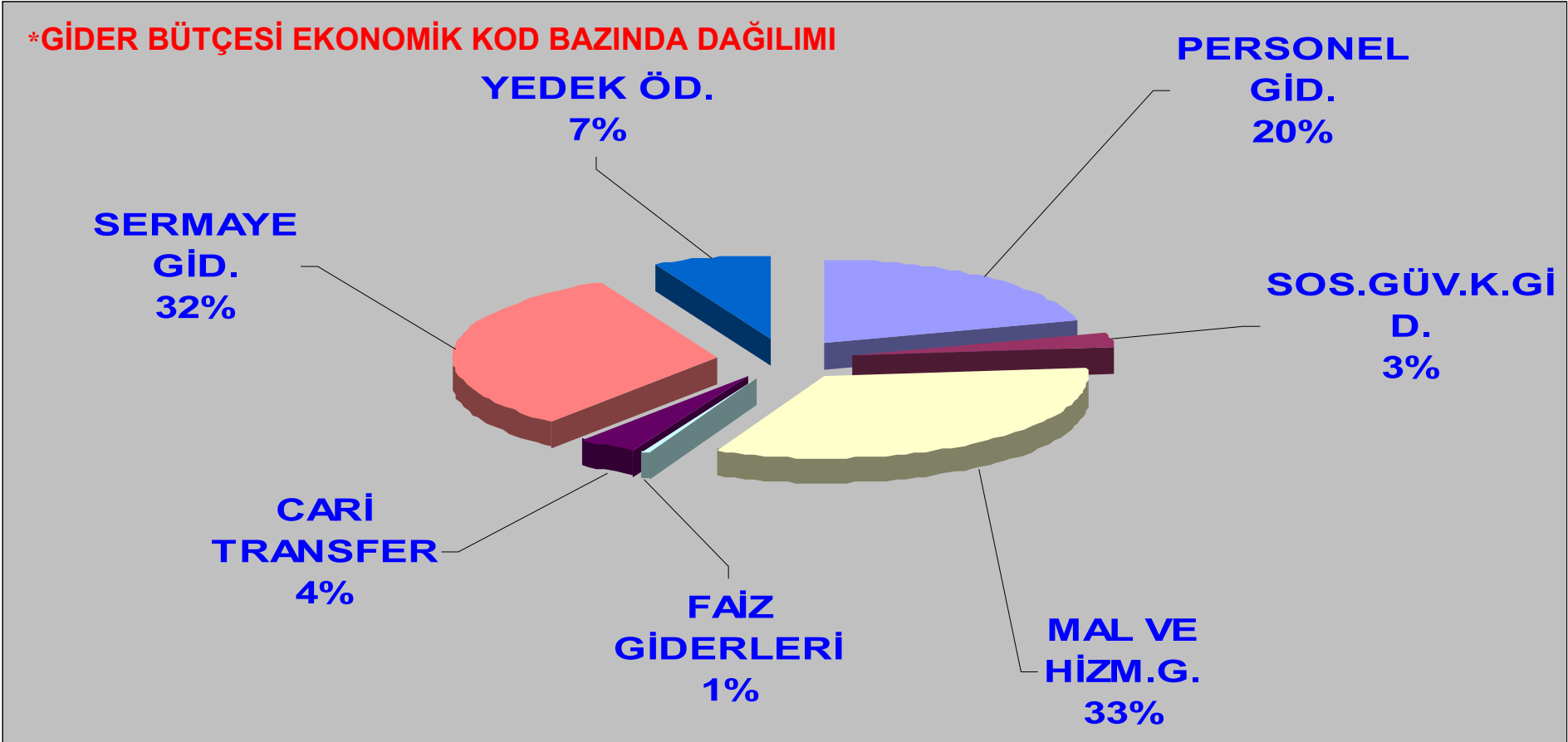
■ Özel Kalem in 1.678.286- YTL	toplam gider bütçesindeki payı % 3 dür.
■ Yazı İşleri nin 535.754- YTL	“ “ “ “ % 1 dir.
■ Hukuk Müdürlüğünün 75.806- YTL	“ “ “ “ % 1 in altındadır.
■ Fen İşleri Müdürlüğünün 15.754.220- YTL	“ “ “ “ % 32 dir.
■ Ruhsat Denetim Md.lüğünün 99.294- YTL	“ “ “ “ % 1 in altındadır.
■ Mali Hizm.Md.lüğünün 7.299.757- YTL	“ “ “ “ % 14 tür.
■ Yapı Kont.Den. Müdürlüğünün 150.978-YTL	“ “ “ “ % 1 in altındadır
■ İmar ve Şhr.Müdürlüğünün 5.685.678- YTL	“ “ “ “ % 11 dir.
■ İtfaiye Müdürlüğünün 1.387,692-YTL	“ “ “ “ % 2 dir.
■ Çevre Kor. Ve Kont.Md.lüğü 1.462.146-YTL	“ “ “ “ % 3 dür.
■ Sağlık Müdürlüğünün 151.833-YTL	“ “ “ “ % 1 in altındadır.
■ Su ve Kanalizasyon Md.lüğü 9.699.826-YTL	“ “ “ “ % 19 dur.
■ Temizlik İşl.Müd.lüğünün 2.570.315-YTL	“ “ “ “ % 5 dir.
■ Ulaştırma Müdürlüğü nün 596.370-YTL	“ “ “ “ % 1 dir.
■ Mezbaha-Veteriner Hizm.Md. 704.748-YTL	“ “ “ “ % 1 dir.
■ Zabıta Hizm.Müd.lüğünün 996.538-YTL	“ “ “ “ % 2 dir.

## GİDER BÜTÇESİ KURUMSAL(BİRİM) BAZDA DAĞILIMI (%)



## 2008 YILI GİDER BÜTÇESİ TEKLİFİMİZİN EKONOMİK KOD BAZINDA DAĞILIMI

- **Personel giderleri** 9.996.143- YTL gider bütçesindeki payı % 20 dir.
- **Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri** 1.464.103- YTL gider bütçesindeki payı % 3 tür.
- **Mal ve Hizmet Alım Giderleri** 16.215.486- YTL “ “ % 33 dir.
- **Faiz Giderleri** 300.001 YTL oranı % 1 dir.
- **Cari Transferler** 1.758.058- YTL gider bütçesindeki payı % 4'tür.
- **Sermaye Giderleri** 15.615.422- YTL “ “ “ % 32 dir,
- **Yedek Ödenekler** 3.500.008- YTL “ “ “ % 7 olmak üzere toplam 48.849.241-YTL dir.



GİDER BÜTÇESİ TOPLAMI: 48.849.241-YTL

## C. BÜTÇENİN ANALİZ ve DEĞERLENDİRMESİ

### ■ 2008 YILI GİDER BÜTÇESİ

- Toplam **9.996.143- YTL**-lik **Personel Giderleri** içindeki harcama kalemleri dağılımında memur maaşlarının tutarı **2.395.652- YTL**, payı %24, işçi maaşlarının tutarı **7.353.802- YTL** payı ise % 74, Sözleşmeli Personelin maaş tutarı **294.675-YTL** oranı ise % 2' dir.
- Personel Giderleri bütçe tahminleri, enflasyon beklentisi ve büyüme oranında artış yapılacağı varsayımı ile % 10 zamlı olarak hesaplanmıştır.
- Toplam **1.464.103- YTL**-lik **Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri** içindeki harcama kalemleri dağılımı :
  - Memurlar tutarı **294.675- YTL** oranı % 20
  - İşçiler tutarı **1.121.695- YTL** oranı % 77
  - Sözleşmeli Personel tutarı **47.733- YTL** oranı % 3
- Toplam **16.215.486-YTL**-lik **Mal ve Hizmet Alımları** içindeki harcama kalemleri dağılımında :
  - **Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları** tutarı **7.584.512-YTL** oranı %47,  
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları içerisinde büyük pay alan giderlerin bütçe tahminleri aşağıda açıklandığı gibi öngörülmüştür:  
Kırtasiye ve büro malzemesi alımları , temizlik malzemesi alımları, yakacak alımları, elektrik alımları için ödenek tahminleri 2007 yılı cari harcamaların % 10 artışı ile öngörülmüştür.
- Akaryakıt ve yağ alımları ödeneği ise 2007 yılı Mayıs ayı pompa çıkış fiyatları 1 yıllık hesaplanmasından sonra 2008 de de yaklaşık % 25 fiyat artışı olacağı varsayımı ile hazırlanmıştır.
- Ereğli Demir Çelik Fabrikalarından satın alınan ve su şebekesine verilen suyun bedeli şehrimizin su ihtiyacındaki artış beklentisi oranı ile enflasyon beklentisi, su tesislerine katılım bedeli ise dolar kurundaki artış dikkate alınarak hesaplanmıştır.
- Yollukların ( Yurtiçi ve Yurtdışı Geçici Görev Yollukları, Tedavi Yollukları hariç ) tutarı **146.001- YTL**, oranı % 1 (yarımın altında).
- Yollukların bütçe tahminleri 2007 harcamalarına göre %10 artış olacağı varsayımı ile ödenek öngörülmüştür.
- Görev Giderleri (mahkeme harç ve giderleri, muayene harcı, egzoz emisyon ruhsatı için ödenen ölçüm bedeli, kültür varlıkları alımları gibi) tutarı **341.272 YTL** % 2 oranı.
- Hizmet Alımları (müşavir firma ve kişilere ödemeler, yardımcı personel hizmet alımları ödemeleri,haberleşme giderleri, tarifeye bağlı ödemeler, ilan sigorta, taşıt kiralama, Diğer hizmet alımları) tutarı **4.566.283-YTL** oranı % 28 dir.
- Hizmet alımların içerisinde büyük pay alan alımların bütçe tahminleri aşağıda açıklandığı gibi hesap edilmiştir :
  - **2007 Yılı** içerisinde yapılan hizmet alımı ihale birim maliyetleri ile asgari ücrete uygulanacak zam oranı dikkate alınmıştır.  
Temsil ve Tanıtma Giderleri tutarı **390.000-YTL** oranı % 2,  
Temsil ve Tanıtma giderleri Temsil ağırlama yönergesine göre yapılan harcamalar, tanıtma giderlerinden oluşmaktadır.
- Menkul Mal Gayri maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri (bu grupta yer alan harcamalar aynı zamanda sermaye giderlerinin altında da yer almaktadır. Her yıl bütçe kanunu ile belirlenen limitin altında olan harcamalar bu bölümde üzerinde olanlar ise sermaye bölümünde sınıflandırılmaktadır. Bu bölümün tutarı tutarı **1.069.682- YTL** oranı % 7' dir.

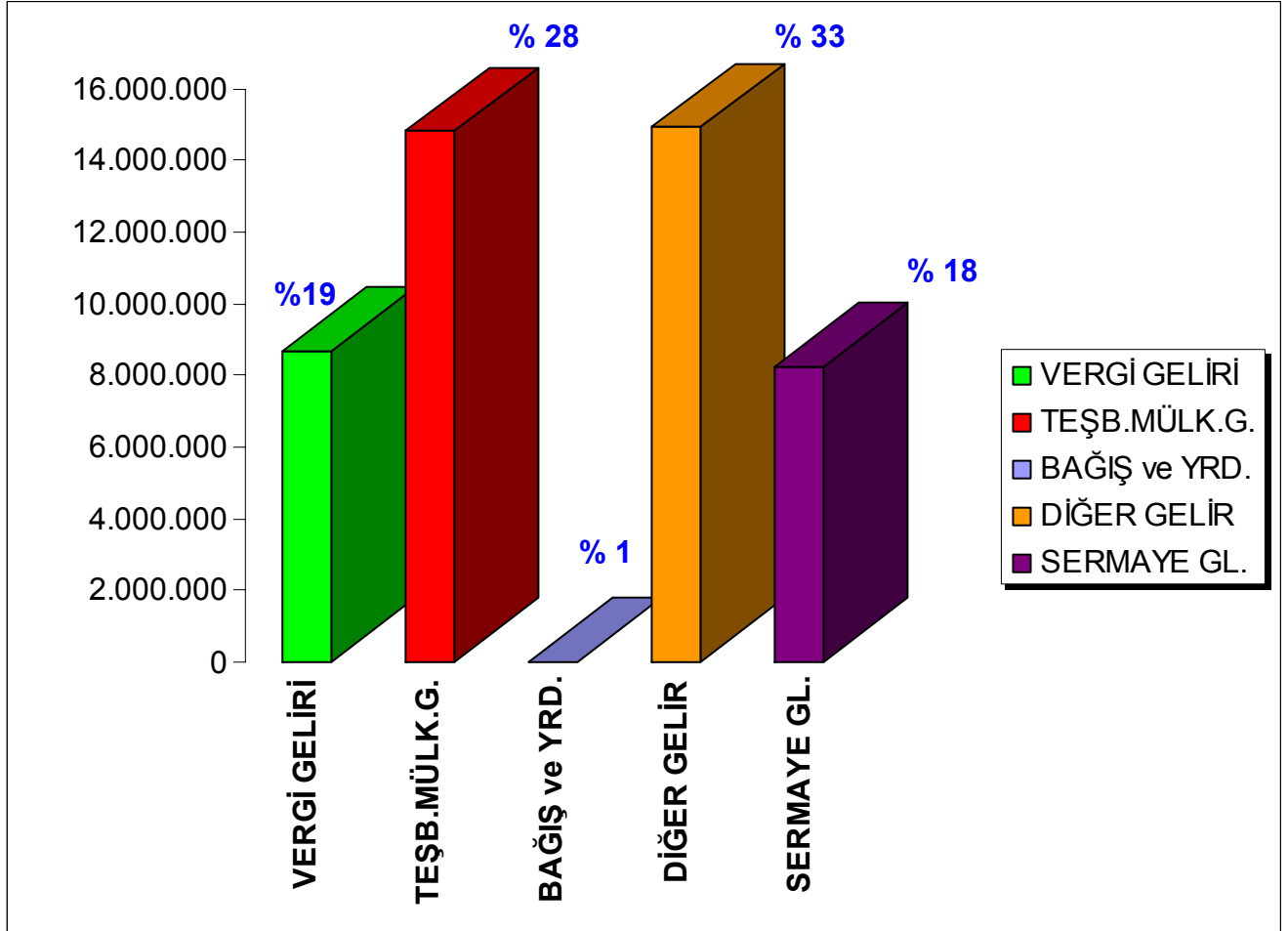
- Menkul Mal Gayri maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri içerisinde Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları, Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları, Avadanlık ve Yedek Parça alımları, Yangından Korunma Malzemesi Alımları gibi giderler yer almaktadır.
- Bu bölümün bütçe tahmini Belediye Birimlerinin ihtiyaçları ile bunların **2007 yılı** cari fiyatları ve enflasyon oranı dikkate alınarak yapılmıştır.
- **Gayri menkul mal ve bakım onarım giderleri** bölümü taşınmaz mallar ile ilgili olarak, bunların ekonomik ömürleri ve değerlerini arttırmaya yönelik yenileme amaçlı bakım onarımları dışında kalan ve doğrudan işletmeye yönelik rutin olarak yapılması gereken bakım ve onarımlardan oluşmaktadır.
- Bu bölümün içerisinde hizmet binası bakım ve onarım giderleri lojman atölye(kamp) ve tesis bina bakım ve onarım giderleri yer almaktadır. Tutarı **1.940.235-YTL** dir oranı % 12'dir.
- **Tedavi ve Cenaze Giderleri** tutarı **177.501YTL** olup oranı % 1'dir.
- **Cari Transferleri** bölümünde sermaye birikimi hedeflenmeyen ve cari nitelikli mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla karşılıksız olarak yapılan ödemeler yer almaktadır.
- Toplam **1.758.078- YTL** –lik **Cari Transferler** içindeki harcama kalemleri dağılımında:
- Görev Zararları tutarı **448.077-YTL** oranı % 25 dir. Bu ödenek 5434 Sayılı Kanuna göre Emekli Sandığına ödenen Ek Karşılıklar için öngörülmüştür.(657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışanların aylık tutarlarının % 4 dür).  
5434 Sayılı Yasanın hükümleri gereğince Emekli Sandığına ödenen yönetim Giderlerine Katılım Payı .
- Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yardımlar tutarı **1.150.001- YTL** oranı % 66 dır. Memurlara öğle yemeği yardımı ile Türkiye Belediyeler Birliği,Türk Belediyeler Birliği ve Tarihi Kentler Birliği üyelik aidatları ödemelerinde kullanılacaktır.
- Hane Halkına Yapılan Transferler tutarı **160.000YTL** oranı % 9' dur. Muhtaç asker ailelerine yapılacak olan yardımlarla aceze yardımları için kullanılacaktır.
- **Sermaye Giderleri** bölümü sabit sermaye edinimleri, gayrimenkuller ya da gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan ve mal varlığımızı artıran ödemelerden oluşmaktadır.
- Toplam **15.615.422- YTL**-lik **Sermaye Giderleri** içindeki harcama kalemleri dağılımında:
- Mamul Mal Alımları tutarı **320.002 -YTL** oranı % 2 dir.
- Sermaye Giderleri içinde yer alan Mamul Mal alımları bütçe tahminleri itfaiye aracı alımı ile ulv cihazı alımı için öngörülmüştür.,
- **Gayri Maddi Hak Alımları** tutarı **290.000 YTL** dir.
- **Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma** tutarı **650.000- YTL** oranı % 4 tür. 2007 Cari Fiyatlarına göre hesaplama yapılmıştır.
- **Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri** tutarı **14.355.418- YTL** oranı % 92' dir. Bu ödeneği Fen İşleri Hizmetleri, Kanalizasyon Hizmetleri, Su Hizmetleri, Toplu Konut Hizmetlerinin Performans Programında yer alan yatırımları oluşturmaktadır. Ödenek tahminleri 2007 yılında yapılan ihalelerin birim fiyatlarına göre keşif hesaplamaları yapılarak hazırlanmıştır.
- **Yedek Ödenekler** bölümünde bütçede başlangıçta öngörülemeyen hizmetlerin karşılığı olmak üzere veya yıl içi gelişmeler neticesinde yapılan tahminlerde sapmalar

olması ihtimaline karşılık hizmetleri aksatmamak amacıyla ihtiyat olarak ayrılan ödenekler yer almaktadır.

- Toplam **3.650.008- YTL** – lik **Yedek ödenekler** içindeki harcama kalemleri dağılımında :
- Yedek Ödeneklerin içinde yer alan Personel Yedek Ödeneği tutarı **50.000-YTL** oranı % 1 dir.
- Yatırımları Hızlandırma ödeneği tutarı 1- YTL dir.
- Öngörülmeyen Giderler Ödeneği tutarı 1-YTL dir.
- Deprem Giderleri Karşılama ödeneği iz bedeli 1 YTL dir.
- Yedek Ödenek tutarı **3.500.000-YTL** oranı % 100' dür.
- Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin ihtiyaçlarını karşılama ödeneği **1- YTL** iz bedeli.
- Mülteci ve Göçmen giderleri ödeneği **1- YTL** iz bedeli.
- Diğer Yedek Ödenekler **3- YTL** iz bedeli.
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 38 maddesine göre bütçe gelirleri toplamının % 10 undan fazla olmamak kaydıyla ödenek konulmuştur.

## ■ 2008 YILI GELİR BÜTÇESİ

- Belediyemizin 2008 Yılı gelir bütçesi ,
- 8.664.502-YTL ile % 19 pay alan **Vergi Gelirleri**,
- 14.818.503.- YTL ile %28 .pay alan **Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**,
- 37-YTL alınan **Bağış ve Yardımlar**, % 1'in altındadır.
- 14.927.010-YTL ile % 33 pay alan **Diğer Gelirler** ,
- 8.250.007.- YTL ile % 18 pay alan **Sermaye Gelirleri**,
- (-) 1 YTL **Ret ve İadeler** olmak üzere toplam **46.660.058.-YTL** olarak tahmin edilmiştir.



**GELİR BÜTÇESİ TOPLAMI: 46.660.058-YTL.**

### ■ **Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri :**

- Su Hizmetlerine ilişkin gelirler 11.000.000.-YTL olarak tahmin edilmiş ve bunun Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerine oranı % 24,Kira Gelirleri 1.656.001-YTL olarak tahmin edilmiş olup gelir bütçesine oranı % 4 dür, Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri Gelirleri 2,162,502,-YTL olarak tahmin edilmiş olup gelir bütçesine oranı % 4 dür.

### ■ **Diğer Gelirler :**

- İller Bankası Payı 13.100.000.-YTL olarak tahmin edilmiş ve bunun Diğer Gelirlere oranı % 28, İller Bankası Payı dışında bu gelir grubu içinde yer alan gelirler ise 1.827.010.- YTL olup bu gelir grubuna %4 dür.

■ **Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri :**

- Su Hizmetlerine ilişkin gelirler 11.000.000.-YTL olarak tahmin edilmiş ve bunun Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerine oranı % 24,Kira Gelirleri 1.656.001-YTL olarak tahmin edilmiş olup gelir bütçesine oranı % 4 dür, Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri Gelirleri 2,162,502,-YTL olarak tahmin edilmiş olup gelir bütçesine oranı % 4 dür.

■ **Vergi Gelirleri :**

- Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi 2.020.000.-YTL olarak tahmin edilmiş ve bunun Vergi Gelirlerine oranı % 4, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi 3.675.000.-YTL olarak tahmin edilmiş ve bunun Vergi Gelirlerine bütçesine oranı % 8, Harçlar 2.573.502.-YTL olarak tahmin edilmiş ve bunun Vergi Gelirlerine oranı % 6 dır.



(IV)SAYILI CETVEL : DOLU-BOŞ KADRO DURUMU CETVELİ (MEMUR) Tablo:2

İLİ : ZONGULDAK

KURUMU : KDZ.EREĞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

NORM KADRO STANDARDI TOPLAMI
<b>200</b>

MEVCUT KADRO		
DOLU	BOŞ	TOPLAM
<b>151</b>	<b>54</b>	<b>205</b>

MEVCUT MEMUR KADROSUNUN																																			
UNVAN KODU	SINIFI	ÜN VAN I	DERECESİ																								UNVAN TOPLAMI								
			1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		D	B	T
			D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B			
6270	G.İ.H.	SİVİL SAVUNMA UZMANI						0	1																						0	1	1		
7525	G.İ.H.	AYNIYAT SAYMANI	1	0																											1	0	1		
7820	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ						1	0																						1	0	1		
7575	G.İ.H.	ANBAR MEMURU								1	0																				1	0	1		
7815	G.İ.H.	VEZNEDAR						1	0																						1	0	1		
7785	G.İ.H.	TAHSİLDAR								7	0	1	0																		8	0	8		
7555	G.İ.H.	MEMUR								17	3																				17	3	20		
7950	G.İ.H.	ŞOFÖR								7	0																				7	0	7		
0	G.İ.H.	SAYMAN	1	0																											1	0	1		
8500	T.H.	MÜHENDİS	16	0																											16	0	16		
8505	T.H.	MİMAR	2	2																											2	2	4		
8750	T.H.	TEKNİKER	2	0	1	0			1	0						1	0														5	0	5		
8790	T.H.	TEKNİSYEN				1	1							1	0																2	1	3		
0	T.H.	SÜRVEYAN								1	0																				1	0	1		
8130	S.H.	VETERİNER HEKİM	1	1																											1	1	2		
8110	S.H.	TABİP	1	0																											1	0	1		
8000	S.H.	BAŞTABİP	0	1																											0	1	1		
8400	S.H.	HEMŞİRE									1	0			0	1															1	1	2		
8424	S.H.	SAĞLIK TEKNİKERİ			1	0																									1	0	1		
6340	S.H.	SOSYAL ÇALIŞMACI	0	1																											0	1	1		
9890	Y.H.	HAYVAN KESİCİSİ											1	1							0	2									1	3	4		
9400	Y.H.	HİZMETLİ									1	0									0	3									1	3	4		
9325	Y.H.	SAĞLIK TEKNİSYEN YRD.																			0	2									0	2	2		
			24	5	2	0	1	1	3	1	33	3	3	0	2	1	1	1												69	19	88			



**Tablo : 4 : Ünvanlara Göre İnsan Kaynakları (İşçi)**

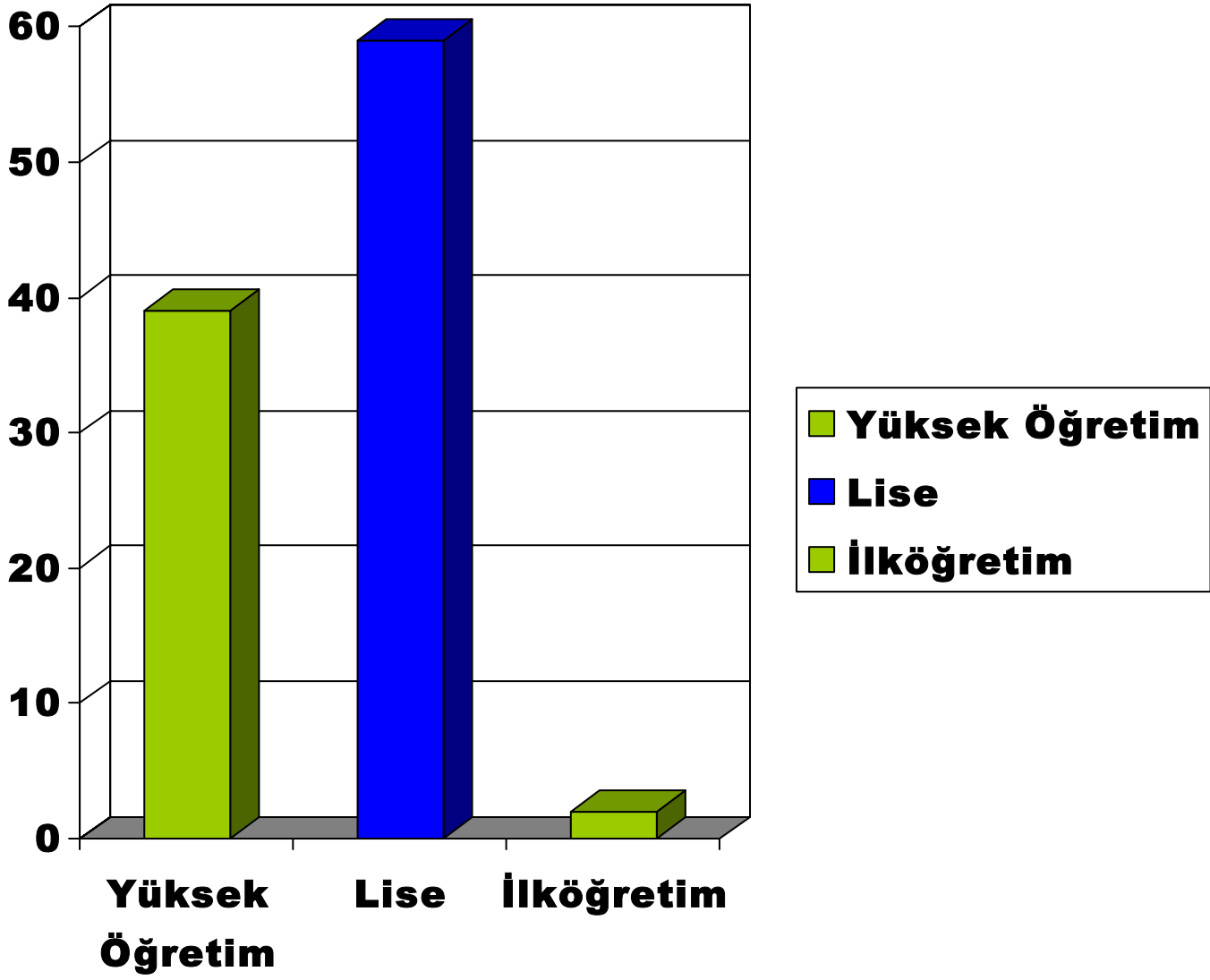
<b>KARADENİZ EREĞLİ BELEDİYESİ</b>	
<b>01.12.2007 TARİHİ İTİBARIYLA DAIMİ İŞÇİ İÇMAL</b>	
<b>LİSTESİ</b>	
<b><u>POZİSYONU</u></b>	<b><u>MEVCUT</u></b>
İŞÇİ	215
ŞOFÖR	30
<b>TOPLAM</b>	<b>245</b>

**Tablo : 5 Ünvanlara Göre İnsan Kaynakları (Memur+Sözleşmeli)**

ÜN VAN I	KADRO ADETİ
BAŞKAN YARDIMCISI	2
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1
İTFAİYE MÜDÜRÜ	1
RUHSAT VE DENETİM MÜD.	1
MÜDÜR	1
İMAR İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
PARK VE BAĞÇ.MÜDÜRÜ	1
ŞEF	13
AVUKAT	1
AYNİYAT SAYMANI	1
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	1
ANBAR MEMURU	1
VEZNEDAR	1
TAHSİLDAR	8
MEMUR	17
ŞOFÖR	7
SAYMAN	1
MÜHENDİS	16
MİMAR	2
TEKNİKER	5
TEKNİSYEN	2
SÜRVEYAN	1
VETERİNER HEKİM	1
TABİP	1
HEMŞİRE	1
SAĞLIK TEKNİKERİ	1
HAYVAN KESİCİSİ	1
HİZMETLİ	1
İTFAİYE ÇAVUŞU	3
İTFAİYE ERİ	30
İTFAİYE BAŞÇAVUŞU	1
ZABITA MEMURU	26
<b>TOPLAM (SÖZLEŞMELİ+MEMUR)</b>	<b>151</b>

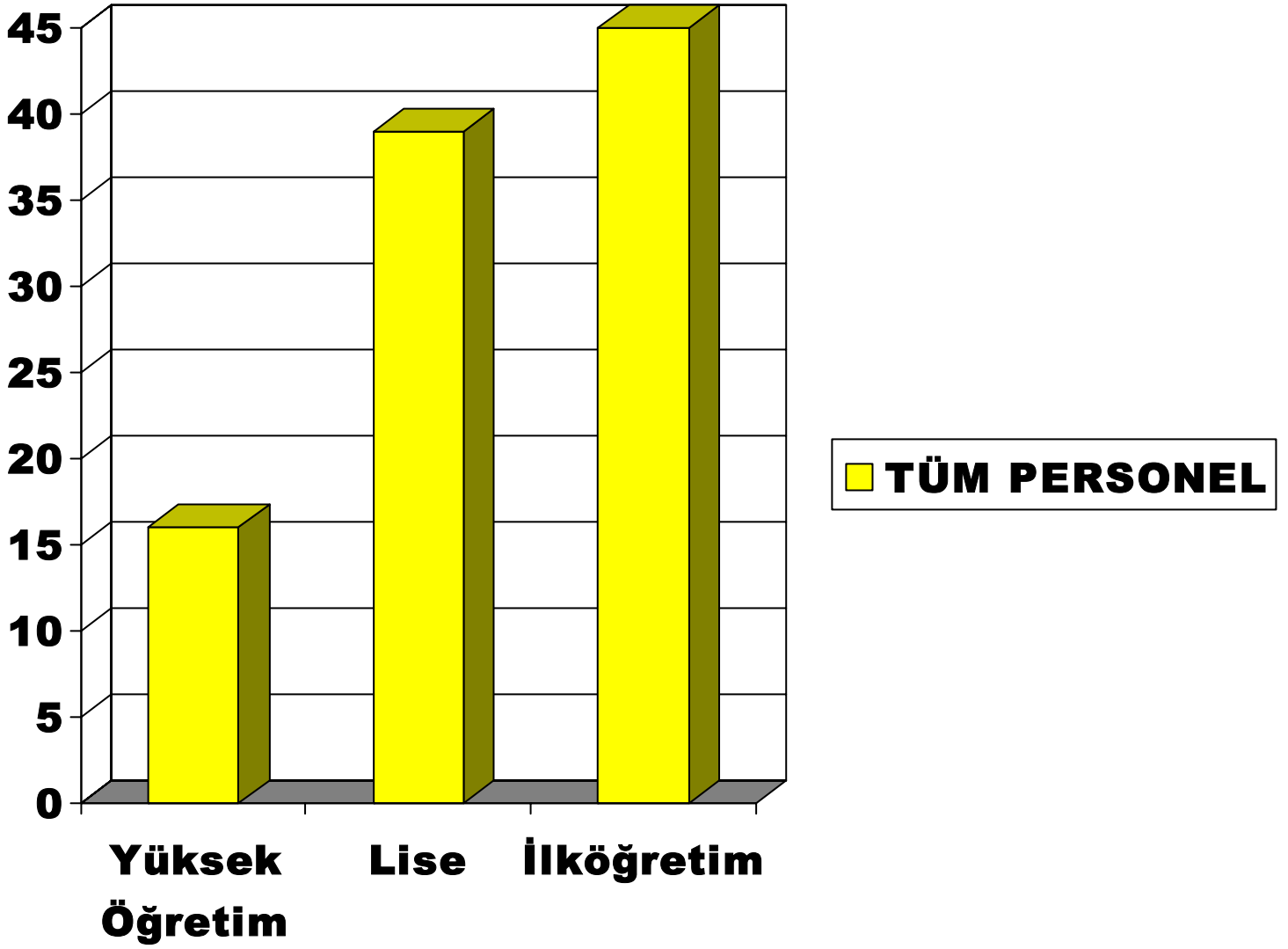
**Memur Personelin Eğitim Durumu  
( Grafiksel - % )**

**Tablo :6 : Göre İnsan Kaynakları (Memur)**



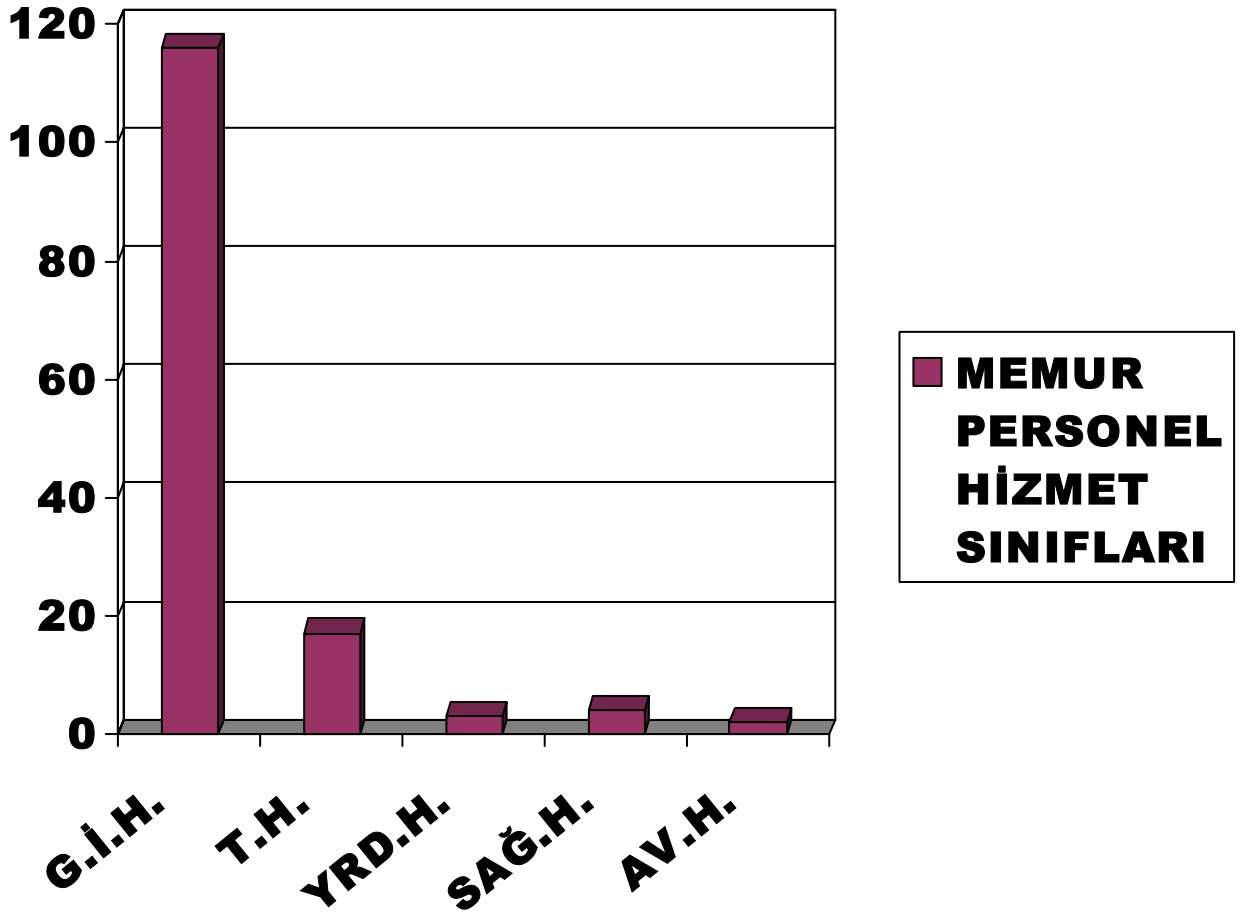
Belediyemiz **İşçi-Memur-Sözleşmeli** Personelin Eğitim Durumu  
(Grafiksel - % )

Tablo :7 : Göre İnsan Kaynakları



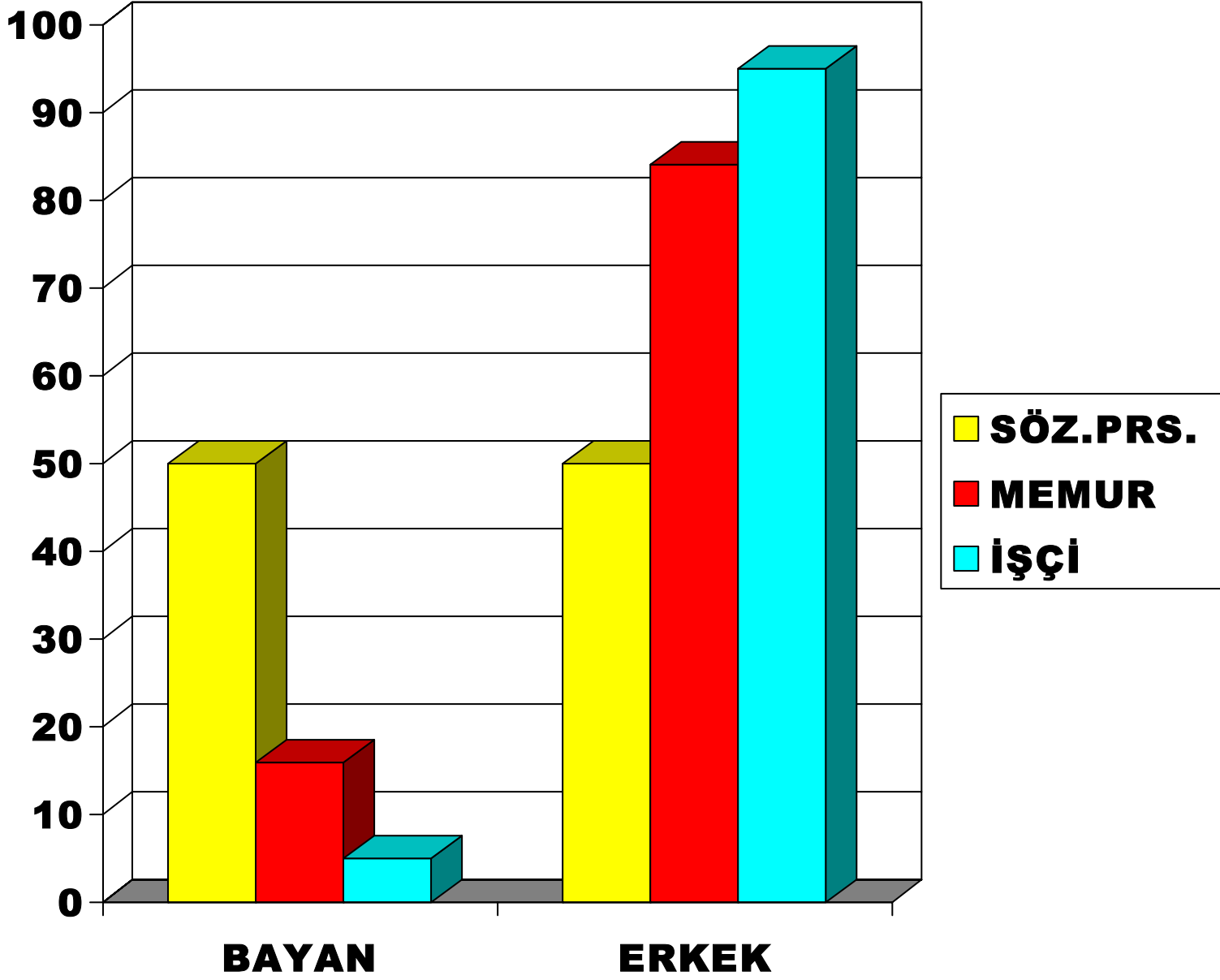
**Memur ve Sözleşmeli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı  
(Grafiksel - %)**

**Tablo :8 : İnsan Kaynakları**



## Belediyemiz Personelinin Cinsiyet Tablosu

Tablo :9 : İnsan Kaynakları



## Belediyemiz Personelin Yaş Dağılımı (Tümü)

Tablo 10 : İnsan Kaynakları

PERSONEL DURUMU	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	15	136	151
İŞÇİ	20	224	244
Geçici İşçi		1	1
GENEL TOPLAM	35	361	396

PERSONEL EĞİTİM ve YAŞ DURUMULARI	
Personel Yaş Durumu	
18-25 yaş arası	20
26-35 yaş arası	82
36-45 yaş arası	216
46-... yaş arası	78

**TOPLAM: 396**

