

I. GİRİŞ

Günümüzde toplumsal yapı ve ilişkileri derinden etkileyen hızlı bir değişim ve dönüşüm yaşanmaktadır. 20. yüzyılın son çeyreğinde başlayan ve halen devam eden bu değişim ve dönüşüm süreci her alanda olduğu gibi kamu yönetim düşüncesi, yapısı ve fonksiyonları üzerinde derin izler bırakmış, neyi, nasıl yapması gerektiğinden hareketle, devletin görevlerinde ve iş yapma yöntemlerinde yeni tartışmalara yol açmıştır.

Kamunun rolünün yeniden tanımlanmasına yol açan bu tartışmalar, kamu yönetiminin demokratikleşmesini taleplerini de beraberinde getirmiştir. Geleneksel temsil yönteminin yeterli olmadığı, daha demokratik bir kamu yönetimi için yönetim ve hizmet sunumunda açıklık, katılım, sorumluluk ve hesap verebilirlik ilkelerinin hayata geçirilmesi gerektiği, bu ilkelerin aynı zamanda etkin bir kamu yönetiminin zorunlu unsurları arasında olduğu bilinmektedir.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, dünyada yaşanan bu gelişmeler ve çeşitli ülkelerde yaşanan tecrübeler ışığında ülkemizi 21. yüzyılda çağdaş bir yönetim zihniyetine ve yapısına kavuşturmak amacını taşımaktadır. İyi yönetişim olarak da tarif edilebilecek bu çağdaş yönetim zihniyeti ve yapısı;

- Katılımcı ve paylaşımcı bir anlayışa sahiptir.
- Pro-aktif ve gelecek yönelimli bir bakışı esas alır.
- Girdi odaklı olmaktan sonuç ve hedef odaklı olmaya yönelir.
- Kendine odaklı olmaktan vatandaş odaklı olmaya geçişi hedefler.

Bu yeni anlayış içinde, 21. yüzyılda kamu yönetimi;

- Şeffaf olmak
- Katılımcı olmak,
- Düşük maliyetle çalışmak,
- Etkili olmak,
- İnsan haklarına saygılı olmak,
- Belirsizliği ve ayrımcılığı azaltacak şekilde hukuka dayanmak ve
- Öngörülebilir olmak zorundadır.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, yönetimde etkinlik ve verimliliği temel almaktadır. Geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı olma, hızlı karar alma ve sorunlara süratle uygun çözümler bulma, değişime uyum sağlamanın temel gerekleridir. Kamu yönetiminde yeniden yapılanma, mahalli idarelerde de bir dönüşüm ve değişimi gerekli kılmaktadır. Mahalli idarelerin teşkilat yapıları, görev ve yetkileri, çalışma yöntemleri ve süreçleri ile amaçları da değişimin konusu olacaktır. Bu idarelerde aşırı bürokratik yapıların kaldırılması, etkin çalışan esnek ve daha küçük birimlerin oluşturulması, çalışma yöntem ve süreçlerinin sorgulanması gerekmektedir.

Esnek ve yatay örgütlenme yanında geleceği öngören stratejik yönetimin öne çıkması; kamunun girişimci ve rekabet edebilir olması gerektiğine vurgu yapılması ademi merkeziyetçilikle de uyumlu olan bir durumdur. Kamu hizmetlerinin sunumunda mahalli idarelere daha çok görev ve sorumluluk verilmesi merkezi idare ile mahalli idareler arasındaki yetki ve kaynak dağılımının geleneksel yapısının değiştirilmesini de zorunlu kılmaktadır.

Dolayısıyla mahalli idarelerin daha fazla yetki, sorumluluk ve kaynakla desteklenmesi, bu idarelerin yönetim yapı ve anlayışlarında da buna uygun değişimleri gerektirmektedir. Gün geçtikçe yenilenen ve çeşitlenen toplumsal ihtiyaç ve beklentilerin daha iyi karşılanabilmesi, bu alandaki çağdaş değişim ve gelişmelerin yeterince kavranmasından geçmektedir. Yerel nitelikli kamu hizmetlerinin sunumunda hizmetlerden yararlananların memnuniyetini artırmak, hukuka uygunluğu, etkinliği ve verimliliği sağlamak için vatandaş taleplerini temel alan bir anlayışı yönetime hakim kılmak gerekmektedir. Sonuca odaklanan bir yönetimde hesap verebilirliği, açıklığı, saydamlığı, katılımı, öngörülebilirliği kapsayan mekanizmalara ihtiyaç bulunmaktadır.

Mahalli idareler temsili demokraside halkın yerel kamusal menfaatlerinin teminatıdır. Diğer taraftan, demokratik sistemin önemli bir unsuru olarak çoğulculuğun, katılımın sağlanmasında, yerel ve ulusal menfaatlerin uzlaştırılmasında, halkın tercihleri ile talep ve beklentilerinin yönetime yansıtılmasında mahalli idarelerin önemli rolleri bulunmaktadır. Mahalli idareler, halkın katılımını sağlamada merkezi idareye göre çok daha fazla imkan ve yeteneklere sahiptir ve böylece tüm sistemin yönetim kapasitesini de güçlendirmektedir.

Mahalli idareler vatandaşlara ilave seçme ve seçilme imkanı sağlamakta, sivil toplum örgütleri de dahil olmak üzere onlara daha fazla katılım imkanı vermektedir. Böylece adeta demokrasi için eğitim merkezleri işlevini görmektedir. Ayrıca, mahalli politikacılar her gün birlikte oldukları halka karşı daha fazla sorumluluk hissetmektedir.

Yeni kamu yönetimi anlayışı gereği olarak gelecek yönelimli ve katılımcı bir anlayış içinde “stratejik yönetim” yaklaşımına geçilmektedir. Stratejik yönetim kapsamında;

- Ortaya konan yeni zihniyete uygun bir şekilde geleceği dair tasarım geliştirme,
- Misyon ve vizyon belirleme,
- Temel amaç politika ve öncelikleri şekillendirme,
- Ölçülebilir başarı göstergeleri oluşturma ve önceden ilan etme,
- İnsan kaynaklarının geliştirme,

unsurları vurgulanmaktadır.

Örgütsel tasarımda ise değişimin izlenmesi ve zaman geçirilmeden uyum sağlanması küçük, etkin ve esnek yapıların önemini artırmaktadır. Bu kapsamda, dinamik ve bilgi temeli bir anlayışın gereği olarak;

- Merkezi yönetim yerine yerinden yönetim,
- Esnek ve yatay organizasyon yapıları,
- Çakışmaların ve çatışmaların engellenmesi,
- Gereksiz hizmetlerin tasfiyesi, hizmet satın alımı,

gibi unsurlar desteklenmektedir.

Yeni kamu yönetimi anlayışına uygun olarak yasalaşan 5302 sayılı İl Özel İdareleri Kanununun temel amaçların biri de, il özel idarelerinde stratejik yönetim anlayışını tesis etmektir. Özel idareler, stratejik amaçlarını, hedeflerini ve bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirecekleri hedeflerini faaliyetleri kapsayacak şekilde stratejik plan yapacaklardır. Yıllık çalışma programlarıyla bütçelerini ve performans ölçütlerini bu plana göre oluşturacaklardır. Böylece geleceğe dönük politikalar oluşturularak sorunlara uzun vadeli çözümler getirecek ve sonuç odaklı bir anlayışa sahip olacaklardır.

II. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM

II.1. Yasal Çerçeve

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan kararlarda ve yasal düzenlemelerde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu kuruluşlarının stratejik planlarını (SP) hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda hazırlamalarını öngörmektedir.

II.2. Stratejik Plan Modeli

GİÖİ'nin stratejik plan çalışmalarında, pilot il olarak seçilen Denizli İlinin stratejik planı ve DPT tarafından hazırlanan SP Kılavuzunda yer alan model ve yaklaşım esas alınmıştır. Bu model kamu kuruluşlarında stratejik planlama uygulamaları yapan diğer ülkeler ile genel nitelikleri itibariyle benzerlik göstermektedir.

GİÖİ'de uygulanan stratejik plan modelinin aşamaları sırasıyla aşağıdaki gibidir:

- Üst yönetim desteğinin sağlanması
- Kamu Yönetimi Reformu çerçevesinde yerel yönetimlerin yetkilerinin artırılmasını dikkate alan bir yaklaşımla SP'nin hazırlanmasına karar verilmesi
- Stratejik planlama ekibinin (SPE) oluşturulması
- Yasal yetki ve yükümlülükler çalışması
- Durum Analizi çalışması
 - ✓ Paydaş Analizi
 - ✓ Güçlü, Zayıf Yanlar- Fırsatlar Tehditler (GZFT) çalışması
 - ✓ Öneriler çalışması
- Stratejik Konular çalışması
- Misyon
- Vizyon
- Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler çalışması

GİÖİ'de uygulanan yukarıdaki modelin her aşamasının uygulaması ve sonuçları ayrıntılı olarak üçüncü ve dördüncü bölümlerde yer almaktadır.

II.3. Stratejik Plan Modelinin Uygulaması

Gaziantep İl Özel İdaresi SP'nin oluşturulmasında, 5302 sayılı Yasa Taslağı ile Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması Hakkındaki Kanun Taslağındaki düzenlemelere göre SP'nin hazırlanması yoluna gidilmiştir. Bu çerçevede, Yasa Taslaklarına göre görev alanına giren hususlarda faaliyet gösteren İl Müdürlüklerinin temsil edileceğı bir ekip kurulması ilke olarak kabul edilmiştir. GİÖİ SPE'nin, İl Özel İdaresi Genel Sekreteri Abdulkadir DEMİR başkanlığında, aşağıdaki kurumların temsilcilerinden oluşması kararlaştırılmıştır

İl Özel İdaresi Genel Sekreteri
İl Planlama Müdürlüğü,
İl Özel İdare Müdürü,
Köye Yönelik Hizmetler Birimi,
İl Daimi Encümen Üyesi,
İl Genel Meclis Üyesi,
İl Tarım Müdürlüğü,
İl Sağlık Müdürlüğü,
İl Milli Eğitim Müdürlüğü,
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü,
İl Çevre ve Orman Müdürlüğü,
İl Bayındırlık İskan Müdürlüğü,
İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü,
Gaziantep Üniversitesi

SPE daha sonraki toplantılarda alınan kararlar ile Sayın Vali'nin oluruyla genişletilmiş; ayrıca SPE'de yer alan her İl Müdürlüğünün bir yetkilisinin yer aldığı Teknik Komisyon oluşturulmuştur. (Ek. 1 SPE Listesi).

- 26 Aralık 2005 tarihinde İl Genel Sekreteri Abdulkadir DEMİR başkanlığında yapılan toplantı ile SPE çalışmalarına başlamıştır.

III - GAZİANTEP İL ÖZEL İDARESİ STRATEJİK PLANI

III-1 - DURUM ANALİZİ

III-1-1) İl Özel İdarelerinin Türkiye'deki Durumu:

İl özel idareleri genel nitelikleri itibariyle merkezi yönetime yardımcı olan ve merkezi yönetim ile belediye ve köy gibi yerel yönetimler arasında yer alan ve ilçedeki belediye sınırları dışında kalan bölgede görev yapan bir çeşit "il belediyesi" rolü oynayan bir yapılanmadır. Kamu yönetiminde her hizmetin nerede, nasıl ve ne şekilde yapılacağı, yatırımları gerçekleştirme programı, personel hareketlerinin seyri merkezi hükümet kararıyla yerine getirilmektedir. Oysa yerel yönetimde, başta kırsal kalkınma olmak üzere, belde halkının çeşitli hizmetlerinin yerel finansman kaynaklarına dayanarak, yerel halkın oluşturduğu il genel meclisi kararlarına dayanarak, yerel yöneticiler tarafından yerinde yaşama geçirilmesi söz konusudur.

İl Özel İdaresi, varlığı Anayasa ile kabul edilmiş tüzel kişiliğe haiz bir kamu kuruluşudur. İl Özel İdareleri, Anayasa'nın 127. maddesinde adı geçen üç tür yerel yönetimden biridir. İl özel idaresi ile ilgili hükümler 1913 Sayılı "İdare-i Umumiye-i Vilayat Kanunu"nda bulunmaktadır. İllerin genel yönetimini düzenleyen 1-74. maddeler, 1929 yılında yürürlükten kaldırılmış ve yerini 1426 Sayılı Yasaya bırakmış, bu yasa da 5442 Sayılı İl İdaresi Yasası ile yürürlükten kaldırılmıştır. İllerin özel idarelerin yönetimine ilişkin 74. madde ve daha sonra gelen maddeler ise, bu güne değin türlü değişikliklere uğramakla birlikte hep yürürlükte kalmıştır. 1987 yılında çıkarılan 3360 Sayılı Yasa ile günün değişen koşullarına ayak uydurabilmek için çeşitli değişiklikler gerçekleştirilmiştir.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile İl Özel İdaresi'ne İl sınırları içerisinde ve Belediye sınırları dışında sadece kırsal alanda olmak üzere çok çeşitli görevler verilmiştir. Son yıllarda kamu yönetiminde reform yapılması kurum ve kuruluşların çok çeşitli çalışmaları mevcuttur. Bu kamu yönetiminde reform çalışmalarının ana amaçlarından bir tanesi de yerel yönetimleri etkin kılarak yerinde proje üreterek yerel kaynakları etkin kullanmak ve en kısa sürede çözüm üretmektir. Gaziantep İl Özel İdaresi'nin kanunlarla belirlenmiş görev ve sorumluluklarının sınırlarının belirlenmesi yapılacak stratejik planlamaların daha etkili sonuçlar vermesini sağlayacaktır. Oluşturulan stratejik planın kuruluş düzeyinde olması İlin genel durumunun analizinden sonra kuruluşun yetki ve sorumlulukları ile bağlantılı bir çalışma yapılmasını gerektirmektedir. Stratejik planın Gaziantep İl Özel İdaresi'nin mevcut insan ve mali kaynakları ile gelecekte mümkün olan potansiyel açılımlarının öngörülmesi ile desteklenmelidir.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 5.Maddesi ile İl Özel İdaresi'nin görev alanı İl sınırları olarak belirlenmiştir.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 6.Maddesi İl Özel İdaresi'nin il sınırları içerisinde ve Belediye sınırları dışındaki görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Bu kanunla İl Özel İdaresi'nin hizmetlerinin yerine getirilmesinde ki öncelikler İl Özel İdaresi'nin mali durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir olarak belirtilmiştir. Hizmetlerin diğer mahalli idareler ve kamu kuruluşları ile bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon İlin Valisi tarafından

sağlanacağı hükmü getirilmiştir. İl Özel İdaresi hizmetlerinin vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulması, hizmet sunumunda özürsüz, yaşlı ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanması da hüküm altına alınmıştır.

Gaziantep İl Özel İdaresinin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

No	Görev ve Sorumluluk Tanımı	Yetki Sınırı
1	Tarım	İl Sınırları
2	Sanayi ve ticaret	İl Sınırları
3	İl Çevre Düzeni Planı hazırlanması	İl Sınırları
4	Bayındırlık ve iskan	İl Sınırları
5	Toprağın korunması	İl Sınırları
6	Erozyonun önlenmesi	İl Sınırları
7	Sosyal hizmet ve yardımlar	İl Sınırları
8	Yoksullara mikro kredi verilmesi	İl Sınırları
9	Çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları	İl Sınırları
10	İlk ve ortaöğretim kurumlarına arsa temini, binalarının yapımı, bakım ve onarımı ve diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetler	İl Sınırları
11	İmar	Belediye sınırları dışında
12	Yol	Belediye sınırları dışında
13	Su	Belediye sınırları dışında
14	Kanalizasyon	Belediye sınırları dışında
15	Katı atık	Belediye sınırları dışında
16	Çevre	Belediye sınırları dışında
17	Acil yardım ve kurtarma	Belediye sınırları dışında
18	Kültür	Belediye sınırları dışında
19	Turizm	Belediye sınırları dışında
20	Gençlik ve spor	Belediye sınırları dışında
21	Orman köylerinin desteklenmesi	Belediye sınırları dışında
22	Ağaçlandırma	Belediye sınırları dışında

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 6.maddesi İllerde İl Çevre Düzeni Planı hazırlanmasını büyükşehirlerde Büyükşehir Belediyelerine, diğer İller de ise İl Belediyesi ile İl Özel İdaresi'ne görev olarak vermiştir. Bu çerçevede İlimizde Gaziantep İl Çevre Düzeni Planı hazırlanmasına ilişkin Valilik ve Büyükşehir Belediyesi arasında 07.10.2005 tarihinde protokol imzalanmıştır.

1/100.000 lik ilin çevre düzeni planı ile gelecek 20 yılın imar durumunu düzenleyecek olan söz konusu planın yapımı Büyükşehir Belediyesince ihale edilecektir.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 7.maddesi il özel idarelerinin yetkilerini ve imtiyazlarını belirlemiştir. Bu maddeye göre İl Özel İdaresine verilen yetkiler ve imtiyazlar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Gaziantep İl Özel İdaresinin 5302 Sayılı Kanuna Göre Yetki ve İmtiyazları

No	Yetki ve İmtiyaz Tanımı
1	Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek
2	Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek
3	Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
4	Borç almak ve bağış kabul etmek
5	Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşbin YTL'ye kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek
6	Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak
7	Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek
8	İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapılabilir

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 3.madde, (b)fıkrası il özel idaresinin organlarını; Vali, İl Genel Meclisi ve il Encümeni olarak belirlemiştir. İl Özel İdaresi organlarından İl Genel Meclisi'nin görev ve yetkileri 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 10.maddesi ile belirlenmiştir. Bu maddeye göre il genel meclisine verilen görev ve yetkiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Gaziantep İl Genel Meclisi'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri

No	Görev ve Yetki Tanımı
1	Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak
2	Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak
3	İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak
4	Borçlanmaya karar vermek
5	Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek
6	Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmibeş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek
7	Şartlı bağışları kabul etmek
8	Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beşbin den yirmibeşbin Yeni Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
9	İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının Yap İşlet veya Yap İşlet Devret modeli ile yapılmasına, İl Özel İdaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek
10	Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek
11	İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek
12	Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek
13	Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek
14	Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek
15	İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 3.madde, (b) fıkrasında belirtilen İl Özel İdaresinin organlarından İl Encümeni görev ve yetkileri Kanununun 26.madde ile belirlenmiştir. Bu maddeye göre İl Encümenine verilen görev ve yetkiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Gaziantep İl Encümeni'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri

No	Görev ve Yetki Tanımı
1	Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek
2	Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak
3	Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek
4	Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak
5	Kanunlarda öngörülen cezaları vermek
6	Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin Yeni Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek
7	Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek
8	Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek
9	Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek
10	10 Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak

İl encümeni valinin başkanlığında il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşmaktadır. İl encümeni başkanlığını vali yapmakta olup vali olmadığı toplantılara ise genel sekreter başkanlık etmektedir. İl encümeninin gündemi vali tarafından hazırlanmaktadır. İl encümeni üyeleri de gündem maddesi teklif edebilmektedir. İl encümeni düzenli olarak haftada bir defa önceden belirlenen gün ve saate toplanmakta olup başkan acil durumlarla encümeni toplantıya çağırabilmektedir. İl encümeni yasalarla verilen yetkilerin dışında gündem maddesi öneremez.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 3.madde, (b) fıkrasında belirtilen İl Özel İdaresinin organlarından valinin görev ve yetkileri Kanununun 30.madde ile belirlenmiştir. Bu maddeye göre valiye verilen görev ve yetkiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Gaziantep Valisi'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri

No	Görev ve Yetki Tanımı
1	İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak
2	İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak
3	İl özel idaresini kamuda ve törenlerde temsil etmek, davacı veya davalı olarak da yargıda vekil tayin etmek,
4	İl encümenine başkanlık etmek
5	İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek
6	İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek
7	Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak
8	İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak
9	Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak
10	İl özel idaresi personelini atamak
11	İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek
12	Şartsız bağışları kabul etmek
13	İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak
14	Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak
15	Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

III-1-2) İl Özel İdaresi Kurum İçi Analizi

Müdürlüğün merkez ve ilçeler itibariyle **62 personel** kadrosu bulunmakta olup, dolu olan 33 kadrosunun; **19** u Genel İdare Hizmetlerinde, **1 i sözleşmeli avukat sınıfında**, çalışmaktadır. Ayrıca bünyesinde ve çeşitli kuruluşlarda görev yapan toplam **28** mevsimlik işçisi bulunmaktadır.

İlimiz Özel İdare Müdürlüğünün çeşitli hizmetlerde kullanılan **9 adet** çeşitli cins ve markalarda binek **hizmet aracı**, **1 otobüs** ve **1 kamyonet**, **1 kamyon** ve **1 acil kurtarma aracı** bulunmaktadır.

İl Merkezinde **40** adet kaloriferli personel lojmanı , **8** adet vali yardımcısı lojmanı bulunmaktadır.

2005 MALİ YILI BÜTÇE GİDER ve HARCAMA CETVELİ

S. NO:		2004 Yılı Öz.İd.Dev	2004 Yılı Bak.Dev.	2005 Yılı Bütçesi	Bakanlık Ödeneği	Toplam Ödenek	Harcama
1	Genel Yönetim Gid.			3.001.426	(Aktarma)	3.462.426	2.565.684
2	Temsil Ağ. Tören Gid.			100.000		100.000	112.347
3	Vali Kon. Yapım Prj	251.000		50.000		301.000	0
4	Öz.İd.İlk. Ok.Yapımı	874.793		1.000		875.793	829.627
5	Kaymakam. Yap.Prj.	91.201	157.000	1		248.202	0
6	Vali Makam Araç Al.	12.000		50.000		62.000	37,974
7	Öz.İd.ve Loj. Bak.On.	205.075		1		205.076	98,065
8	Kaymakamevi Donan	31.000		30.000		61.000	19.998
9	Özel İd. Araç Alımı	70.000		50.000		120.000	0
10	Afet Bar. Mrk. Yapım	211.000		100.000		311.000	7,742
11	Ağaçlandırma Proje.	27.150		300.000		327.150	301.947
12	Öz.İd. Misafiha.Don.	0		5.000		5.000	0
13	Mak.Teç. Alet Alımı	50.000		1		50.001	0
14	Acil Y.Kurt. Araç Al.	132.000		1.000		133.000	0
15	Vali Konağı Onarımı		64.241	5.000		69.241	0
16	Nurdağı İlk.Ok.Yap.	69.702		1		69.703	39.190
17	Polis Rad. Kurulması	67.220		0		67.220	69.030
18	Kaymakmevi Onar.		130.000	0	(Ak.15.000)	145.000	63.804
19	Tekne Alımı	198.218		0		198.218	0
20	Huzur Yay. Tur.Alımı	25.670		0		25.670	2,592

2005 MALİ YILI BÜTÇE GİDER ve HARCAMA CETVELİ							
S. NO:		2004 Yılı Öz.İd.Dev	2004 Yılı Bak.Dev.	2005 Yılı Bütçesi	Bakanlık Ödeneği	Toplam Ödenek	Harcama
21	Öz.İd. Kamulaş.Prj.			200.000		200.000	0
22	Kur.Kat. Pay.Ser.T.			402.502	Ak (33.954)	436.456	280.000
23	Köylere Yardımlar			700.000	Ak (-30.000)	670.000	495.345
24	Mezarlıklara Yardım.			100.000	Ak (+30.000)	130.000	116.500
25	Birliklere Yardımlar			400.000	Ak (100.000)	500.000	492.500
26	Köy Acil Destek Hiz		164.792	0		164.792	0
27	Borç Verme ve Avans			20.000		20.000	0
28	Yıl İçin.Memur Maaş Ar.			300.000		300.000	0
29	Yatırım Hızlan. Öden.			500.000	Ak.(- 277.000)	222.135	121.090
30	Öngörülme yemeyen Gid.			4.000		4.000	0
31	Yedek Ödenek			1.895.114	Ak (1.261.800)	633.314	0
32	Kanuni Paylar			3.582.850		3.582.850	1.186.890
33	Sosyal Transferler			107.002		107.002	118.924
34	Köy,Mah. Muh.Öde.			2	1.799.026	1.799.028	1.812.800
35	Tabi Afet Dol.Yardım			50.000		50.000	0
36	Der.Birlik v.s. Yar.			1.000		1.000	0
37	Diğer Mali Transferler			8		8	0
38	Geçen Yıl Borçları			300.000		300.000	7.922
	TOPLAM	2.316.029	516.033	12.255.908	1.799.026	15.957.285	8.633.744

BAYINDIRLIK HİZMETLERİ						
	2004 Yılı Öz.İd.Dev	2004 Yılı Bak.Dev.	2005 Yılı Bütçesi	Bakanlık Ödeneği	Toplam Ödenek	Harcama
Taşıt Bakım On.Gid.	0		7.500		7.500	5.727
Akaryakıt Giderleri	0		15.000		15.000	13.370
Mak.Teç.Alet Alımı	0		50.000		50.000	27.195
Diğer Cariler	0		10		10	
TOPLAM	0	0	72.510	0	72.510	46.292
KÖY HİZMETLERİ						
Köy Yolları Araç Al.	127.792		150.000	Ak(-250.000)	27.792	14.160
Köy Yol.Yed.Parça Al	86.697		50.000	576.999	713.696	408.886
Köy Yol Yapımı	1.550.632		4.650.000	Ak (1500.000) 1.752.000	9.452.632	8.802.500
Köy İçmeSuyu Yap.	793.553		1.200.000	Ak(-750.000) 8,989,000	10.232.553	9.754.939
Köy Kanalizas.Yapım	185.533		150.000	29.000	364.533	10.499
Tarım Sektörü	0			2.695.000	2.695.000	1.585.537
Hizmet Binası Onar.				3.200	3.200	0
Diğer Cariler	0		12	13.216.248	13.124.907	13.111.999
Geçen Yıl Borçları				11.967	11.968	15.874
TOPLAM	2.744.207	0	6.200.012	27.273.416	36.626.281	33.704.394
SAĞLIK HİZMETLERİ						
Mak.Teç.Alet Alımı			1.000		1.000	0
Bina Küçük Onarım			24.000		24.000	22.422
Kırtasiye Alımları			2.000		2.000	0
Akaryakıt Alımları			50.000		50.000	47.122
Özel Malzeme Alım.			1.000		1.000	0
Diğer Alımlar			140.000		140.000	111.688
Amb.AI.(Mobil Araç Al)	Ödeneği Sağlık Ocaklarına Aktarıldı. (143.357)				0	0
Tıbbi Cihaz Alet Al.	142.991		400.000	50.000	592.991	232,902
Sağlık Ocakları On.	142.357		301.000	Ak+109.770 120.000	673.127	640.173
Hemoorgan Nak.Mrk		161.711	0	1.482.874	1.644.585	1.204.279
İstasyon Sağ.Ocağı		381.811	0	Ak (-109.770)	272.041	169.320
300 Yat. Ş.Kam.Bl.Has.	0		0	92.126	92.126	92.126
İslahiye Dev.Has.Dep.Prj		100.000			100.000	28.202
Av.Cen.Gök.Dev.Has				200.000	200.000	194,616
200Yat.Çocuk Has.Yap				6.633.195	6.633.195	1.180
Ağız ve Diş Sağ.Mrk.Yp				1.000.000	1.000.000	2.423
Diğer Cariler	0		29		29	
TOPLAM	285.348	643.522	919.029	9.578.195	11.426.094	2.316.942
EMNİYET HİZMETLERİ						
Emni.Müd.Büy.Onr.	0	260.017			260.017	201.072
Emni.Loş.Büyük Onr		64.918			64.918	35.270
Nezaret.İfade Al.Od.		118.590			118.590	13.570
Nurdağı Dep.Tak.Prj		17.582			17.582	17.582
Polis Yüksek Mes.Ok	0		0	97.480	97.481	33.630
TOPLAM	0	461.107	0	97.480	558.588	301.124

TARIM HİZMETLERİ						
	2004 Yılı Öz.İd.Dev	2004 Yılı Bak.Dev.	2005 Yılı Bütçesi	Bakanlık Ödeneği	Toplam Ödenek	Harcama
Hizmet Al.(Fidan Al)			400.000	(%) 443.872 Ak(+93.846)	942.818	891.016
Tüketim Mal.Malz.Al			100.000	(%) 12.726	112.726	106.759
Sera Yük.Tel.Bağ.Sis.			100.000		100.000	90.388
Tarımsal Alet Alımı			140.000	Ak (- 93.846)	41.053	42.458
Coğrafi Bilgi Sistemi			15.000		15.000	5.718
Veterinerlik Hizmeti			50.010		50.001	37.171
Antepfıs.Entegre Tes			50.000		50.000	0
Müşavir Firma Hiz.		2.261	0	118.616	120.877	115.331
Diğer Cariler			12		12	0
TOPLAM	0	2.261	855.022	118.616	1.432.487	1.288.841
MİLLİ EĞİTİM HİZMETLERİ						
Ulaştırma Giderleri		100.950	1	88.470	189.421	69.143
İlköğ.Taşıma Gider.		95.137	1	4.060.000	4.155.138	3.651.787
Tarifeye Bağlı Gid.		91.500	1	101000	192.501	37.554
Taşıt Bakım Onar.Gid		41.872	1	50.000	91.873	68.689
Bina Küçük Onarım		32.974	300.000	638.000	970.974	933.024
Kırtasiye Giderleri		72.871	7	87.000	159.878	129.310
Yakacak Alımları		1.712.078	1	3.625.908	5.337.987	3.132.792
Akaryakıt Yağ.Gid.		39.222	1	60.000	99.223	54.294
Elekt.Su Havaga.İd.		392.451	1	211.412	603.864	392.208
Diğer Tük.Mal.Malz Al		6.320	1	115.000	121.321	47.751
Büro Malz. Alımı		63.775	1	156.360	220.136	151.620
Yangın Kor.Malz.Al.		21.325	0	0	21.325	0
Diğer Demirbaş Alım		39.227	1	520.000	559.228	420.106
Vergi Res.Harç Gid.		17.918	1	0	17.919	2.139
İlköğretim Derslik		11.124.119	4.445.950	14.783.539	30.353.608	17.654.812
Prefab.Kap.Sp.Sal.Y		575.194		0	575.194	222.925
Halk Eğt.Bilgisa.Alı.			10.000		10.000	9.827
Lise Yapımı		138.597		1.493.501	1.632.098	39.943
Kapalı Spor Salonu		175.201		0	175.202	0
Anaokulu Yapımı		92.589	1	991.741	1.080.491	650.225
Nizip Halk Eğt.Mrk.				366.100	366.100	2.082
İ.Ö.Hiz.Kamulaştır.		772.073	1		772.074	509.562
Borç Ödemeleri		496.307	1	264.000	760.308	408.427
TOPLAM	0	16.101.700	4.755.971	27.612.031	48.465.863	28.578.403
SPOR HİZMETLERİ						
Özel Malzeme Alımı			70.000		70.000	23.
Temsil Ağ.ve Tör.Gid			30.000		30.000	0
Semt Sahaları Yap.	1.235.890		315.000		1.550.890	510.621
TOPLAM	1.235.890	0	415.000	0	1.650.890	510.644
SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ						
Bina Küçük Onarımı			150.000	28.910	178.910	147.239
Diğer Malz.Alımları			10.000		10.000	5.754
Demirbaş Alımı			50.000		50.000	44.188
Rehabilitasyon Mrk.		22.976			22.976	16.673
Huzurevi				50.000	50.000	46.020
TOPLAM	0	22.976	210.000	78.910	311.886	259.874

KÜLTÜR HİZMETLERİ						
	2004 Yılı Öz.İd.Dev	2004 Yılı Bak.Dev.	2005 Yılı Bütçesi	Bakanlık Ödeneği	Toplam Ödenek	Harcama
Kütüphane Donan.			50.000		50.000	44.578
Tab.Hey.Eski Eser Al			66.501		66.501	9.741
Rumka.Çev.Düz.İsk.Y	300.000				300.000	55.460
Kitap.Bilgisa.Alımı			10.000		10.000	0
Kale Restoras.Prj.	1.009.697		1.000	860.616	1.871.313	4,265
Arkeolojik Kazı Çal.			100.000		100.000	33,724
Ek Müze İnşaatı	1.347.621		0		1.347.621	939.525
Dayı Ahmet Ağa K.Res			1		309.865	44.846
Hizmet Binası Onar.		26.235	0		26.235	23.718
Zeugma Resto.Proj.			1	2.495.000	2.495.001	702.145
Kültürel Varlık.Kor.			-16.847 (Aktarma)		16.847	16.847
Türbe ve Sit.Al.Onar		1.001			1.001	0
Ören Yer.Düzen.Prj.		552.331	0		552.330	135.478
Cari Harcamalar	-135.000 (Aktarma)		109.512		244.512	129.061
TOPLAM	2.657.322	579.567	337.015	3.355.616	7.391.230	2.091.706
GENEL TOPLAM	9.238.796	18.327.167	26.020.467	69.913.290	123.893.114	77.731.964

III-1- 3)GİÖİ'nin Mevcut Yapısının Yönetmel Değerlendirmesi

- **Organizasyon**

GİÖİ; Personel Müdürlüğü, İşletme Müdürlüğü,Encümen Müdürlüğü,Gelir Müdürlüğü,Bütçe Müdürlüğü ve Muhasebe Müdürlüğü birimlerine sahiptir.Ayrıca tüm ilçelerde müdürlük biçiminde de örgütlenmiştir.

- **Hizmet içi Eğitim**

Tüm kamu kurumları gibi GİÖİ personelinin niteliğini hizmet içi eğitim çalışmalarına bağlamış bulunmaktadır. Ancak hizmet içi eğitim diğer kamu kurumları gibi olanaklar ölçüsünde yapılabilmektedir. GİÖİ bünyesinde hizmet içi eğitim çalışmaları Personel Müdürlüğü tarafından sürdürülmektedir. İhale, hedef belirleme , iletişimi güçlendirme ve takım ruhu ve analitik bütçe konularında hizmet içi eğitim verilmiştir.

- **Kriz Yönetimi**

İlimizde Kriz Yönetimi Bayındırlık İskan İl Müdürlüğü ve Sivil Savunma Müdürlüğünce ortaklaşa sürdürülmektedir. İl Özel İdare Müdürlüğü daha çok mali destek vererek bu çalışmalara katkıda bulunmaktadır.

GERÇEKLEŞTİRİLEN YATIRIMLAR VE ÖNEMLİ PROJELER

DEVAM EDEN PROJENİN ADI	2005 YILINDA YENİ AÇILAN PROJELER	2004 YILI ÖDENEK MİKTARI	2005 YILI ÖDENEK MİKTARI	AÇIKLAMA
ÖZEL İD.EĞİTİM KOMPLEKSİ		2.119.000	1.000	TAMAMLANDI
VALİ KONAĞI YAPIM PROJESİ		251.000	50.000	Yapımı Başlamayacak
TEKNE ALIMI		200.000	0	Nizip K.H.G.B Tarafından Yapılacak
	KAYMAKAMEVLERİ YP.PRJ.	368.227	1	İhtiyaç Duyulduğunda Yapılacaktır
	MAKAM ARAÇ ALIMI	12.000	50.000	İhtiyaç Duyulduğunda Alınacaktır
	ÖZ.İDARE HİZMET ARACI AL.	70.000	50.000	İhtiyaç Duyulduğunda Alınacaktır
NURDAĞI İLKÖĞRETİM OKULU		700.000	1	Tamamlandı
AĞAÇLANDIRMA PROJESİ		367.150	300.000	Proje Devam Etmektedir
	AFET BARINMA MER.YAPIMI	211.000	100.000	İhtiyaç Duyulduğunda Kullanılacaktır.
	ACİL YARD.KURT.ARAÇ AL.	132.000	1.000	İhtiyaç Duyulduğunda Alınacaktır
	MAKİNA TEÇHİZAT ALET AL.	50.000	1	Alımlar Yapılmaktadır
HUZURLU YAYLASI		48.090	0	Proje Devam Etmektedir
	ÖZ. İDARE KAMULAŞTIRMA	150.000	200.000	İhtiyaç Duyulduğun-da Kullanılacaktır.
	KÖYLERE YARDIM PROJESİ	800.000	800.000	Proje Devam Etmektedir
	BİRLİKLERE YAR. PROJESİ	480.000	400.000	Proje Devam Etmektedir
	e-BAKANLIK PROJESİ PAYI	92.500	92.500	Proje Devam Etmektedir
TOPLAM		6.050.967	2.044.502	

III-2) PAYDAŞ ANALİZİ

Gaziantep İl Özel İdaresinin stratejik planının başarılı bir şekilde oluşturulması için durum analizine baz teşkil etmek üzere ilgili tüm tarafların görüşlerinin plana dahil edilmesi amacıyla paydaş analizi çalışması gerçekleştirilmiştir. Paydaşlar, kuruluşun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden yada kuruluşun çıktılarında etkilenen kişi, grup veya kurumlardır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen paydaş analizi ile, iç ve dış ilgili tarafların belirlenmesi ve bunların önemlerinin tespiti, Gaziantep İl Özel İdaresinin faaliyetlerini nasıl etkiledikleri analiz edilmiştir.

SPE tarafından yapılan çalışmayla paydaş analizinin ilk aşaması olan iç ve dış paydaşların belirlenmesi çalışması gerçekleştirilmiş bu kapsamda, Gaziantep İl Özel İdaresi'nin toplam 114 paydaşı tespit edilmiştir.

III-2-1) Paydaş Listesi

No	Paydaşın Adı	Türü
1	Vali	İç Paydaş
2	İl Genel Meclisi	İç Paydaş
3	Milli Eğitim İl Müdürlüğü	İç Paydaş
4	Sivil Toplum Örgütleri	Dış Paydaş
5	İl Tarım Müdürlüğü	İç Paydaş
6	Kamu Sağlık Hizmet Birimleri	İç Paydaş
7	Kültür Turizm İl Müdürlüğü	İç Paydaş
8	Bayındırlık ve İskan İl Müdürlüğü	İç Paydaş
9	Sayıştay	Dış Paydaş
10	Kooperatifler	Dış Paydaş
11	Çevre ve Orman İl Müdürlüğü	İç Paydaş
12	Kaymakamlık	İç Paydaş
13	Çalışanlar	İç Paydaş
14	Çiftçiler	Dış Paydaş
15	Türkiye Cumhuriyeti Karayolları	Dış Paydaş
16	Hayırseverler	Dış Paydaş
17	Firmalar (Hazır Beton Firmaları)	Dış Paydaş
18	Gaziantep Üniversitesi	Dış Paydaş
19	Belediyeler (İl, İlçe, Belde)	Dış Paydaş
20	TMMOB	Dış Paydaş
21	Esnaf ve Sanatkarlar Odası	Dış Paydaş
22	STK (Ziraat Odası, Veteriner Hekimleri Odası)	Dış Paydaş
23	İşçi Sendikaları	Dış Paydaş
24	Siyasi Partiler	Dış Paydaş
25	Gaziantep Ticaret Odası	Dış Paydaş
26	Gaziantep Sanayi Odası	Dış Paydaş
27	GAİB (İhracatçılar Birliği)	Dış Paydaş
28	Sivil Toplum Örgütleri (Sağlık)	Dış Paydaş
29	Yapı Denetim Firmaları	Dış Paydaş
30	Müteşebbisler	Dış Paydaş
31	İl Özel İdaresinin Bağlı Ortaklıkları	İç Paydaş
32	Vakıflar (5018'e Göre)	Dış Paydaş
33	GAP Kalkınma İdaresi	Dış Paydaş
34	Devlet Planlama Teşkilatı	Dış Paydaş
35	Sosyal Güvenlik Kurumları	Dış Paydaş
36	İşsizler	Dış Paydaş
37	İlgili Merkezi Kamu Kurumları	Dış Paydaş
38	İçişleri Bakanlığı	Dış Paydaş
39	Defterdarlık	Dış Paydaş
40	Döner Sermaye Saymanlıkları	İç Paydaş
41	Temel Altyapı (TEDAŞ, Telekom, Demiyolları, Havayolları)	Dış Paydaş
42	Valilik	İç Paydaş
43	Antepfıstığı Araştırma Enstitüsü	İç Paydaş
44	Yetiştiriciler	Dış Paydaş
45	Toprak Mahsulleri	Dış Paydaş
46	İl Kontrol Laboratuvarları Müdürlüğü	İç Paydaş

47	Güneydoğu Birlik	Dış Paydaş
48	Sürücü Kursları	Dış Paydaş
49	Medya (Yazılı ve Görsel Basın)	Dış Paydaş
50	Halk Kütüphaneleri	İç Paydaş
51	Turizm/ Seyahat Acentaları	Dış Paydaş
52	Turizm Danışma Büroları	Dış Paydaş
53	Konaklama Tesisleri	Dış Paydaş
54	Yerli ve Yabancı Turistler	Dış Paydaş
55	Özel Dershaneler	Dış Paydaş
56	Okul Öncesi Eğitim Kurumları	İç Paydaş
57	İş Yerleri	Dış Paydaş
58	Kızılay	Dış Paydaş
59	Yeşilay	Dış Paydaş
60	Kanunla Kurulan Dernekler	Dış Paydaş
61	Çevre Hizmetleri (Hava, Su, Görüntü Kirliliği)	Dış Paydaş
62	Gaziantep Orman ve Çevre Vakfı	Dış Paydaş
63	Çevre Vakfı	Dış Paydaş
64	Orman İşletme Şefliği	Dış Paydaş
65	Maliye Bakanlığı	Dış Paydaş
66	Hükümet	Dış Paydaş
67	Özel Okullar	Dış Paydaş
68	İl Koordinasyon Kurulu ve Komisyonlar	İç Paydaş
69	Organize Sanayi / Serbest Bölge	Dış Paydaş
70	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Fonu Vakıf Müdürlüğü	Dış Paydaş
71	Engelliler	Dış Paydaş
72	Yetiştirme Yurdu	Dış Paydaş
73	Sokak Çocukları Barınma Merkezi	Dış Paydaş
74	Yaşlı Bakım Evi	Dış Paydaş
75	Çocuk Yuvası	Dış Paydaş
76	ÇATOM (Çok Amaçlı Toplum Merkezi)	Dış Paydaş
77	Besi Organize Bölgesi	Dış Paydaş
78	Mera Yönetim Birlikleri	Dış Paydaş
79	Kamu İhale Kurumu	Dış Paydaş
80	İl İdare Kurulu	İç Paydaş
81	İl Daimi Encümeni	İç Paydaş
82	İçmesuyu Birlikleri	Dış Paydaş
83	Sulama Suyu Birlikleri	Dış Paydaş
84	Kent Konseyi	Dış Paydaş
85	Köye Hizmet Götürme Birlikleri	İç Paydaş
86	Güvenlik Hizmetleri (Emniyet, Jandarma, Kara Kuvvetleri)	Dış Paydaş
87	Din Hizmetleri	Dış Paydaş
88	Gençlik Spor İl Müdürlüğü	İç Paydaş
89	Sivil Savunma İl Müdürlüğü	İç Paydaş
90	Müteahhitler	Dış Paydaş
91	Sosyal Hizmetler	Dış Paydaş
92	Halk Eğitim Merkezi	İç Paydaş
93	Müzeler	İç Paydaş
94	Muhtarlar	Dış Paydaş
95	Ticaret Borsası	Dış Paydaş
96	Devlet Su İşleri	Dış Paydaş

97	Tapu ve Kadastro Müdürlüğü	Dış Paydaş
98	İller Bankası	Dış Paydaş
99	TALASEMİ (Tanı ve Tedavi Merkezi ve Dernekleri)	İç Paydaş
100	AÇSAP	İç Paydaş
101	Verem Savaş Dispanseri	İç Paydaş
102	Devlet Hastaneleri	İç Paydaş
103	Sağlık Evi	İç Paydaş
104	Sağlık Ocağı	İç Paydaş
105	Özel Hastane / Dispanser (Sağlık Kurumları)	Dış Paydaş
106	Doğal Afetler	Dış Paydaş
107	Öğrenciler	Dış Paydaş
108	Suriye Konsolosluğu	Dış Paydaş
109	Rehabilitasyon Merkezleri	Dış Paydaş
110	Çukobirlik	Dış Paydaş
111	Devlet Malzeme Ofisi	İç Paydaş
112	ABİGEM	Dış Paydaş
113	Toprak Mahsülleri Ofisi	Dış Paydaş
114	Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu	Dış Paydaş

114 adet olarak belirlenen paydaşlardan, Gaziantep İl Özel İdaresinin faaliyetlerini en fazla etkileyen kurum ve/veya kişilerin tespit edilmesi amacıyla bir önceliklendirme çalışması yapılmıştır. Bununla, diğerlerine göre daha fazla odaklanılması gereken paydaşların belirlenmesi hedeflenmiştir. Stratejik Planlama Ekibi üyelerinin verdiği oylarla aşağıdaki paydaşlar diğerlerine göre kurumun faaliyetlerini etkileme açısından daha önemli olduğu tespit edilmiştir.

III-2-2) Öncelikli Paydaşlar Listesi

Sıra	Paydaş Adı
1	Vali
2	İl Genel Meclisi
3	Milli Eğitim İl Müdürlüğü
5	Sivil Toplum Örgütleri
6	İl Tarım Müdürlüğü
7	Kamu Sağlık Hizmet Birimleri
8	Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü
9	Bayındırlık ve İskan İl Müdürlüğü
10	Sayıştay
11	Kooperatifler (Tarım)
12	Çevre ve Orman İl Müdürlüğü
13	Kaymakamlıklar
14	Çalışanlar
15	Çiftçiler
16	Türkiye Cumhuriyeti Karayolları
17	Hayırseverler
18	Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
19	Devlet Su İşleri

Böylece ilk başta 114 olarak belirlenen paydaşların sayısı önceliklendirme sonucunda 19'a indirilmiştir.

III-2-3) Paydaş/Hizmet Matrisi:

Yukarıda da belirtildiği üzere, 5302 sayılı kanun ile birlikte Gaziantep İl Özel İdaresi birçok alanda geniş yetki ve sorumluluklara sahip olmaktadır. Bu kapsamda, Kurumun verdiği hizmetlerde önemli artışlar ve çeşitlenmeler ortaya çıkmaktadır. Buradan hareketle Stratejik Planlama Ekibi tarafından Gaziantep İl Özel İdaresinin verdiği hizmetlerin hangi paydaşlara yönelik olduğunu belirlemek üzere, Paydaş/Hizmet Matrisi çalışması yapılmıştır. Bu amaçla, 5302 sayılı Kanun ve GİÖİ'ye diğer kanun ve düzenlemelerle verilen görevlerin hangi paydaşlara (SPE tarafından tespit edilen öncelikli paydaşlara) yönelik olduğu tek bir tabloda (paydaş/hizmet matrisi) gösterilmiştir. Ayrıca, aynı tabloda, SPE üyeleri tarafından her bir öncelikli paydaşın kurumu etkileme gücü oylama yoluyla belirlenmiştir. Oluşturulan bu matris, durum analizi ve stratejik konuların belirlenmesi çalışmalarında kullanılmıştır.

Tablo-3: Paydaş/Hizmet Matrisi

PAYDAŞ ADI	HİZMET ADI	ETKİLEME GÜCÜ		
		Zayıf	Orta	Güçlü*
Vali	<ol style="list-style-type: none">1. Sağlık, eğitim, bayındırlık, güvenlik, vb. konularda kararlar alıp hükümet programları ile yürütülmesini koordine etmek,2. G.İ.Ö.İ'ye başkanlık etmek,			XXXXXXXXXX
İl Genel Meclisi	<ol style="list-style-type: none">1. Kent ile ilgili plan ve program kararlarını almak,2. G.İ.Ö.İ'nin bütçesini, kesin hesabını ve programını hazırlamak ve onaylamak,3. İlin iktisadi ve sosyal kalkınmasında öncü görev yapmak, yol göstermek,4. Kamu kurumlarının, ilçe, kasaba ve köylerin öncelikli gereksinimlerini belirlemek, karar almak ve uygulamaya konulmasını sağlamak ve denetlemek.			XXXXXXXXXX
Milli Eğitim İl Müdürlüğü	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretim altyapısı oluşturulurken hayırsever katkılarına da alarak eğitim yatırımlarının desteklenmesini sağlamak,2. Eğitimin fiziki kapasitesinin artırılması için yeni okul, ek derslik, pansiyon, çok amaçlı salon ve bahçe tanzimleri yapmak,3. Mevcut okulların standardının artırılması için onarım ve tadilat yapmak,4. İlköğretim okulu arsalarının imara uygun hale getirilmesini sağlamak ve gerektiğinde hibe, kamulaştırma vb işlemleri yapmak,	xxx	x	XXXXXXXXXX

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Faaliyetlerini sürdüren okulların cari harcamalarını düzenlemek, 6. Halk eğitim hizmetlerini yaygınlaştırmaya yönelik kurs ve yarışmalar açmak, 7. Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasını sağlamak 8. İlin eğitim düzeyini yükseltmeye yönelik gerekli önlemleri alarak, hazırlanan plan, program ve projeleri uygulamak, izlemek ve denetlemek.. 9. Özel eğitime muhtaç çocuklara yönelik çalışmalarının desteklenmesi. 			
Köye Yönelik Hizmetler Birimi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Devlet ve il yolları dışında köylerin yol ağını tespit etmek, bu yollarla köyü yollarını, üzerindeki köprü ve sanat yapılarını yapmak, mevcutlarını geliştirmek,istikamet ve km. levhalarını düzenlemek, 2. Doğal afetlerle mücadele (kar, sel, vb), 3. Tarım arazileri ve hayvanlar için gölet yapmak, 4. Saniyede 500 lt'ye kadar olan suların sulama tesislerini kurmak, işletilmelerini sağlamak, 5. Arazi toplulaştırma ve tarla içi geliştirme hizmetlerini yapmak, 6. Tarım arazilerinin ıslahı, imarı ve toprak erozyonunu önleyici çalışmalar yapmak. 7. Tarımsal sulama ve toprak muhafaza konularında proje yaparak çiftçinin tarımsal kredi almasını sağlamak, 8. İçmesuyu, sulama suyu tahlilleri, toprak analizleri, sınıflandırmaları ve toprak harita raporlarını yapmak ve yaptırmak. 9. Köy ve bağlı yerleşme birimleriyle askeri garnizonlara sağlıklı ve yeterli içmesuyu temin etmek, sondaj kuyuları açmak. 10. Terfili içme ve kullanma suyu inşaatlarının enerji nakil hatlarını (ENH) yapmak ve yaptırmak. 11. Kanalizasyon, arıtma tesisi, sosyal ve ekonomik tesislerin proje, ihale, denetim ve yapımını sağlamak. 12. Yerleşme birimlerinde çevre sağlığı, hizmet ve düzenlemeleri gerçekleştirmek. 13. Serbest göçmen işlerini yürütmek, iskanlı göçmen kabul etmek, 14. Her türlü aleti edevat, taşıt ve makineleri ile donatılarını, bunların işletilmesi, tamiri için gerekli bütün malzemeyi vasıflarıyla belirtmek sağlamak, gerektiğinde imal etmek ve ettirmek. Arazi dahil bina ve taşınmaz malları geçici olarak kullanmak ve satın almak. 	xxxx		XXXXXXXXXX

	<ol style="list-style-type: none"> 15. Hizmet için lüzumlu her türlü harita, istikşaf, araştırma, etüt-proje, rasat, istatistik, envanter, birim-fiyat ve analiz gibi işleri yapmak, yaptırmak. 16. Köy gelişme alanlarının tespitini yapmak ve yerleşme planlarını hazırlamak (3367 sayılı Kanun) 17. Evvelce dağıtılan arazilerdeki tahsis ve ıslah işlemlerini yapmak ve mevzuata uygun olarak işletilmeyenlerin geri alınması ile ilgili işlemleri yürütmek. 18. Müdürlüğe ait her türlü bina ve tesislerin yapım,bakım ve onarım işlerini yapmak. 19. Toprak muhafaza , arazi ıslahı ve sulama gibi faaliyetlerde gerektiğinde birlikler, ortaklıklar, döner sermayeli ve tüzel kişiliği haiz işletmeler kurmak veya döner sermayeli işletmelerin bu işlerle meşgul birimlere, şirketlere veya işletmelere ortak etmek , bunlarla ilgili her türlü anlaşmalar yapmak. 20. Devletçe ikmal edilmiş sulama tesislerinden alınan veya her ne suretle olursa olsun tarım alanlarında bulunan suyun tarımda kullanılması ile ilgili arazi tesviyesi, tarla başı kanalları, tarla içi sulama ve drenaj tesisleri gibi tarım sulaması hizmetlerini ve bu konularda gerekli diğer işleri yapmak. 			
Sivil Toplum Örgütleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Özellikle çevre, kültür, turizm, sanayi, ticaret, sağlık, eğitim ve sosyal yardım gibi alanlarda hizmet vermek, 2. Kent sorunlarını kuruluş amaçları açısından yönlendirme, bilinçlendirme ve sorunların çözümüne ilişkin alternatif düşünce ve planları gündeme getirip kamuoyu oluşturmak, 3. Erozyonla mücadele etmek, 4. G.İ.Ö.İ. karar organlarının kararları doğrultusunda yapılan faaliyetler hakkındaki olumlu-olumsuz eleştirileri ile kamuoyu oluşturarak yönlendirmek, 5. Kamu kurum ve kuruluşlarının çalışmalarına mesleki katkı, 6. Sendika,dernek ve vakıflar gibi kuruluşların hem kendi konularında hem de kamuoyu oluşturarak olumsuz karar ve eylemlerin önüne geçmek. 	xxxx		XXXXXXXX
Kamu Sağlık Hizmetleri Birimi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sağlık hizmetlerine ilişkin yatırımların, tahsis edilen ödeneklerin yerinde kullanılması, 2. Kırsal ve kentsel tüm koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini sunmak, muayene ve tedavi hizmetleri vermek, 	xx	x	XXXXXXXX

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Sağlık hizmet birimlerinin yapımı, onarımı, donanımı ve faaliyet alanlarıyla ilgili destek sağlamak, 4. Özel kuruluşların ve kamu sağlık kuruluşlarının denetimi ve takibi, 5. Halk sağlığı ve çevre sağlığı alanlarında toplumu bilinçlendirmek, eğitim, tarama ve araştırma yapmak, 6. Sağlık hizmetlerinin kalitesinin artırılması için yeni yatırımlarla desteklemek, mevcut sağlık tesislerinin günümüz koşullarına uygun hale getirilmesini sağlamak, 7. Birinci basamak sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve önemi hakkında halkı bilinçlendirmek, 8. Yerel olanaklarla yapılacak sağlık hizmetlerinin planlanması, programlanması ve projelendirilmesi 			
Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü	<ol style="list-style-type: none"> 1. Milli, manevi,tarihi,kültürel ve turistik değerleri,araştırmak,geliştirmek,korumak, yaşatmak değerlendirmek, yaymak, tanıtmak, benimsetmek ve bu suretle milli bütünlüğün güçlenmesine ve ekonomik gelişmeye katkıda bulunmak 2. Kültür ve turizm konuları ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarını yönlendirmek, bu kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile iletişimi geliştirmek ve işbirliği yapmak. 3. Tarihi ve kültürel varlıkları korumak 4. Turizmi milli ekonominin verimli bir sektörü haline getirmek için ilin turizme elverişli bütün imkanlarını değerlendirmek, geliştirmek ve pazarlamak. 5. Kültür ve turizm alanlarında her türlü yatırım, iletişim ve gelişim potansiyelini yönlendirmek. 6. Kültür ve turizm yatırımları ile ilgili taşınmazları temin etmek, gerektiğinde kamulaştırmak, bunların etüt- proje ve inşaatlarını yapmak, yaptırmak. 7. İlin turistik varlıklarını her alanda tanıtıcı faaliyetler ile, her türlü imkan ve araçlardan faydalanarak kültür ve turizmle ilgili tanıtım hizmetlerini yürütmek. 	X		XXXXXXXXXX XX

	8. Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.			
Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kamu tarafından yapımı planlanmış işlerin ihale ön hazırlığını ve ihalesini yapmak ,yaptırmak ,inşa ettirmek, ayrıca hayırsever inşaatlarına danışmanlık yapmak, 2. Köylerde, köy yerleşik alanlarının tespitini yapmak, imar planının hazırlanmasını sağlamak. Resmi tesisler için imar planlarında yer ayırtmak, tadilat yapmak ve bu konularda Belediye ile koordineli çalışmak, 3. Belediye sınırları dışında ve köy yerleşik alanlarındaki yapı ve tesislerin imar planlarını onaylamak ve yapıları ruhsatlandırmak. Kaçak yapıların önlenmesi konusunda faaliyette bulunmak , belediyeleri uyarmak, 4. Kamu, Tüzel ve Özel kişilere ait yapılarda test ve deneyler yapmak (Test Çekici, karot, beton mukavemet ve zemin deneyleri vb.) İl genelindeki yatırımcı kuruluşlara teknik danışmanlık yapmak. 5. Bakanlıklarca, Belediye ve köylere ayrılmış olan yardımların harcanması hususunda takip ve koordinasyonu sağlamak. 6. İlimizdeki Yapı Denetim Kuruluşlarının faaliyetlerini denetlemek ve ihtiyaçların giderilmesini sağlamak 7. Doğal afetlere karşı tedbirler almak, hazırlık ve organizasyon yapmak, ilgili teknik çalışmaları yürütmek ve afet konutlarının kontrol ve denetimini sağlamak, 	X		XXXXXXXXXX x
Sayıştay	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bütçe harcamalarının hukuki ve yerindelik denetiminin yapılması 2. G.İ.Ö.İ'nin gelir, gider, kaynak kullanımı ile denetim, inceleme ve hükme bağlama işlemlerini yapmak. 3. Bütçenin yasalara uygunluğunu ve bütçe disiplinini sağlamak. 	xxxx		XXXXXXXXXX
İl Çevre ve Orman Müdürlüğü	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çevre koruması ve çevre kirliliği ile ilgili ölçüm, tespit ve analizleri yapmak, yaptırmak ve gerekli önlemleri aldirmek. 2. İlin doğal bitki ve hayvan varlığı ile doğal zenginlikleri korumak ve geliştirmek. 	xxx	x	XXXXXXXXXX

	<ul style="list-style-type: none"> 3. Hava, su, toprak ve gürültü kirliliğinin önlenmesi. 4. Sürdürülebilir kalkınma ilkesi çerçevesinde, çevreye olumsuz etki yapabilecek her tür faaliyetin incelenmesi ve gerekli önlemlerin alınması. 5. Çevre Envanteri ve Çevre Durum Raporlarının hazırlanması 6. Ağaçlandırma ve erozyon kontrolü. 7. Orman içinde ve bitişiğinde yaşayan köylülerin kalkındırılması ve bunun için gerekli tedbirlerin alınması. 8. Yer altı ve yer üstü su kaynaklarının korunması. 9. Orman alanlarının genişletilmesi ve korunmasını sağlamak. 			
Kaymakam	<ul style="list-style-type: none"> 1. İlçe ile ilgili tüm faaliyet, yatırım ve hizmetlerde bulunmak 2. G.İ.Ö.İ'nin ilçelere ayırdığı ödenekler ve yatırım programlarıyla ilgilenmek, 3. İlçedeki faaliyetlerin gerçekleşmesinde yönlendirici, denetleyici ve uygulayıcı rol oynamak, 4. Kanun, tüzük, yönetmelik ve hükümet kararlarının yayınlanmasını ve uygulanmasını sağlamak, 	xxx	x	XXXXXXXXXX
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> 1. Asli ve sürekli kamu hizmetlerinin yürütülmesi. 2. G.İ.Ö.İ'nin her türlü faaliyeti, yatırımları, çıktısı, vb. ile ilgilenmek, 3. Sosyal yardımlar yönüyle ilgilenmek, 4. G.İ.Ö.İ'nce İl Müdürlüklerine ayrılan ödenekleri gereksinimler doğrultusunda yönlendirmek, 5. İlköğretim kurumlarının yapım, onarım, kalorifer, kamulaştırma, araç, gereç, taşıma, yakacak, vb. cari gereksinimlerini belirlemek ve bu doğrultuda planlama yaparak yatırım programını hazırlamak, 6. Kamu hizmetlerinin ve yatırımlarının projelendirilmesi, uygulanması, takibi ve denetimini sağlamak. 	xxxxxxx		XXXXX

Gaziantep Belediyesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. G.İ.Ö.İ'nin toplumsal alanda ve altyapıya verdiği destekler ile sorumluluk alanlarına giren faaliyetlerde işbirliğinde bulunmak 2. Okul, hastane, sağlık ocağı ve G.İ.Ö.İ görevleri arasındaki kamu kurumlarına arsa temin etmek, 3. İl Özel İdaresi ile ortaklaşa sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunmak, fuarlar, sergiler açmak 4. İl çevre düzeni planı Vali'nin koordinasyonu ile Büyükşehir Belediyesi ile birlikte yapılır. 		x	
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vatandaşın ve okul dışı gençlerin fizik, moral güç ve yeteneklerini sağlayan beden eğitimi, oyun, jimnastik ve spor faaliyetlerini sevk ve idare etmek. Gençliğin boş zamanını değerlendirilmesine ilişkin hizmetleri yürütmek, bilgi ve beceri kursları düzenlemek, gençlerin kötü alışkanlıklarından korunması için gerekli tedbirleri almak, 2. Beden eğitimi, gençlik ve spor faaliyetleri için gerekli olan gençlik merkezleri, hotelleri, kamplar ile; saha, tesis ve malzemeleri yaptırmak, işletmek ve bu tesisleri vatandaşın istifadesine sunmak 3. Beden eğitimi ve spor faaliyetlerine araç, gereç ve benzeri ihtiyaçları sağlamak 			
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Muhtaç durumda bulunan, doğal afetlerde zarara uğrayan, geçici olarak küçük bir yardım veya eğitim ve öğretim imkanları sağlanması halinde topluma faydalı hale getirilecek, üretken duruma geçirilebilecek kişilere her türlü maddi ve manevi yardımda bulunmak 			
Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sosyal yardım ve hizmetlerle ilgili esasları, sosyal hizmetler politikası ve hedeflerine uygun olarak tespit etmek, çalışma plan ve programlarını hazırlamak, uygulamak 2. Korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç çocuk, özürlü ve yaşlıların tespiti, bunların korunması, bakımı, yetiştirilmesi ve rehabilitasyonlarını sağlamak üzere gerekli hizmetleri yürütmek, 3. Çalışan ana ve babalar ile yurt dışındaki işçilerin çocuklarının bakımını ve korunmasını sağlamak amacıyla gündüzlü veya yatılı kuruluşlar kurmak ve işletmek. 			

	<p>4. Doğal afetler nedeniyle ortaya çıkabilecek sorunların çözümüne yönelik sosyal hizmetleri önceden planlamak, afetzedelerin ivedi gereksinimlerini karşılamaya ve afet sonrası sorunlarını çözümlenmeye yönelik geçici veya sürekli hizmetleri yerine getirmek, afetle bağlantılı göçler ve göçmenlerle ilgili her türlü sosyal hizmeti gerçekleştirmek.</p>			
<p>İl Tarım Müdürlüğü</p>	<p>1. İlin tarımsal envanterini çıkartmak ve ilin tarım üretim potansiyelini mevcut teknolojiye göre belirlemek</p> <p>2. Her türlü il yayım programı hazırlamak ve bu programlar kapsamında çiftçileri çeşitli konularda bilgilendirmek.</p> <p>3. Araştırma kuruluşları ile doğrudan merkeze bağlı olan benzeri kuruluşlarla ve merkezlerce işbirliği halinde uygulamaya dönük deneme ve demonstrasyonlar programlamak ve yürütmek.</p> <p>4. İlin bitkisel ve hayvansal üretim gibi girdi ihtiyaçlarını tespit etmek ve bunların tedarik ve dağıtımını için kaynak oluşturmak</p> <p>5. Tarım ürünlerinin işlenip değerlendirilmesine , pazarlanmasına ve bunun için gerekli tesislerin kurulmasına yardımcı olacak çalışmalar yapmak, bu konuda üreticileri müteşebbisleri yönlendirmek</p> <p>6. İlin tarım ürünlerinin ekiliş verim ve üretimlerinin tahmin çalışmalarını yapmak, her türlü istatistiki bilgilerin zamanında toplanmasını sağlamak.</p> <p>7. Hayvan hareketlerini ve salgın hayvan hastalıklarını kontrol altında tutarak ilin hastalıktan ari bölge olmasını sağlamak.</p> <p>8. İl dahilinde çözümlenemeyen hastalık, teşhis ve tedavi problemlerini ilgili araştırma merkezlerine ve bakanlığa intikal ettirmek, sonuçlara göre gerekli tedbirleri almak.</p> <p>9. Suni tohumlama hizmetlerini yürütmek ve soy kütüğü sisteminin yurt çapında yaygınlaştırılması için il bazında gerekli çalışmalar yapmak.</p> <p>10. Bakanlığa bağlı hayvan sağlığı ile ilgili hastane, klinik vb. Merkezleri yönetmek; Özel sektörde kurulacak bu çeşit tesislere bakanlıkça belirlenecek esaslara göre izin vermek ve kurulmuş olanları denetlemek.</p> <p>11. Özel sektörde kurulacak sun'i tohumlama istasyonları ve damızlık yetiştirme işletmelerine bakanlıkça belirlenecek esaslara göre izin vermek ve denetlemek.</p>	<p>xx</p>	<p>Proje ile Orantılı</p>	<p>Xxx</p>

	<p>12. İl dahilinde uygulanan entegre ve münferit tarım ve kırsal kalkınma projelerinin gerektirdiği hizmetleri yapmak, yeni yapılacak projelerin gerektirdiği ön etüt ve envanter çalışmalarını yürütmek.</p> <p>13. Projeye dayalı olarak kurulacak işletmelere ait kredi taleplerini inceleyerek uygun olanların gerekli proje ve çiftlik geliştirme projelerini hazırlamak.</p> <p>14. İl dahilindeki bitki ve hayvan sağlığı ile ilgili karantina hizmetlerini yürütmek, resmi ve özel mezbaha ve kombinaları sağlık yönünden denetlemek, ildeki damızlık boğa, koç, teke ve aygırların sağlık kontrollerini yapmak</p> <p>15. İl dahilinde bitkilere zarar veren hastalık, zararlı ve yabancı otların tespitini yapmak ve koruma programları hazırlamak, onaylanmış programların uygulanmasını sağlamak.</p> <p>16. İl dahilinde faaliyette bulunan ilaç bayii ile ilaçlama yapan özel ve tüzel kişilerin kontrolünü yapmak, gıda ve yem stokları, gıda ve yem konularını ilgilendiren etüt ve envanterleri hazırlamak, ruhsatlı yem fabrikalarını denetlemek, gısa ve yem sanayi ürünlerini denetlemek.</p> <p>17. Su ürünleri ile ilgili araştırmalar yapmak ve her türlü teşvik ve koruma tedbirlerinin alınmasını, üretim alanlarının kiralanmasını ve işletilmesini ve verimlerinin artırılmasını sağlamak, su kaynaklarının kirletilmesini önleyecek tedbirleri almak ve aldirmek.</p> <p>18. Tarım arazisinde ekili, dikili ve mera gibi bitki alanlarının ve bunların ürünlerinin taşınır ve taşınmaz çiftçimallarının korunması ve doğal afetlerden zarar gören çiftçilere özel kanunlara göre yardım yapılmasını sağlamak ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak.</p> <p>19. Projeler çerçevesinde köylerde isdihdam artırmak amacıyla el sanatlarının yayılmasını sağlayıcı ve mamüllerinin pazarlanmasını kolaylaştırıcı tedbirler almak.</p> <p>20. Çiftçilerin teşkilatlanmasını ve kooperatifçiliği teşvik etmek, bu amaçla projeler hazırlamak, kooperatiflerin kurulması için yetkisi dahilinde mali yardımda bulunmak ve denetlemek.</p> <p>21. Örnek çiftçi yetiştirmek amacı ile çiftçi çocukları ve gençleri için eğitim programları ve projeleri uygulamak.</p>			
--	--	--	--	--

III-3) GZFT (GÜÇLÜ – ZAYIF – FIRSATLAR – TEHDİTLER)

ANALİZİ

III-3-1) GÜÇLÜ YANLAR

- İl yönetiminin (Vali) desteği
- Karar alma ve icra yetkisi
- Bütçesini kendisinin yapması ve kendi meclisinin onaylaması
- Sivil toplum örgütlerinin katılımlarının değerlendirilmesi
- Gelir kaynaklarının iyi olması
- Tarımsal ürünlerin etkin olarak değerlendirilmesi(zeytin, fıstık, bağ)
- Hayırsever yurttaşların katkılarının değerlendirilmesi
- Tamamlanma aşamasına gelmiş büyük sulama projelerinin olması
- Toprak, yaprak, su, gıda analiz laboratuvar varlığı
- Haydi kızlar okula kampanyasının başarısı
- Engellilere yönelik eğitim kurumlarının varlığı (görme, işitme, zihinsel, spastik)
- Hayvan hareketlerinin takibi
- Ağaçlandırma çalışmalarında orman köylüleri ile işbirliği
- Kanalizasyon çalışmaları- arıtma tesisi yapımı
- Kırsal altyapı çalışmalarının büyük oranda tamamlanmış olması
- Köy yolları ulaşım master planının olması
- Arkeolojik kazılara, turistik yerlere maddi ve proje desteği
- Teknik (inşaat) alt yapı malzemeleri yeterli olması
- Köy yollarının %76 sının asfalt oluşu
- İlin ihtiyacı biliniyor
- Hedef kitle ile yakın irtibat
- Marka şehir Gaziantep imajına katkısı
- Gelişmiş ve büyümeye açık bir organize sanayi bölgesine katkısı

III-3-2)ZAYIF YANLAR

- Dağınık ve imarsız yerleşim
- Yavaş işleyen bürokrasi
- Çalışanların motivasyon sorunu
- Ücret dengesizliği, aynı işi yapan kişilerin farklı maaş alması
- Kurumlar arası koordinasyon eksikliği
- Meslek içi eğitim yetersizliği ve bu çalışmalar için tesis eksikliği
- Okul öncesi ve ilköğretimdeki derslik eksikliği
- Halk eğitim merkezleri için tesis yetersizliği
- Eğitim ve sağlıkta kalitenin düşüklüğü
- Kanalizasyon, evsel ve çevresel atıklar
- Ağaçlandırmaya müsait hazine ve orman alanlarının yetersizliğinden dolayı ağaçlandırmanın yapılamaması
- 1/100.000'lik çevre düzeni planının olmaması

- Çevre ile ilgili gerekli envanterlerin olmaması(gürültü haritası, su,kirlilik yaratıcı tesis)
- Yeraltı ve yerüstü su kaynaklarının korunamaması
- Tarım arazilerinin parçalı olması ve amaç dışı kullanımından doğan eksiklikler
- Sertifikalı tohum kullanımının yaygın olmayışı
- Bitkisel üretimde bilinçsiz girdi kullanımı
- Sulanan tarım arazilerinin az olması
- Çalışanların özlük haklarının yetersizliği
- Nitelikli personel yetersizliği
- Plansız politik yatırımlar
- Yatırım tercihlerinin yerinde kullanılamaması
- İlçeler arası ve merkez arası hizmet düzeyi farkı
- Turizm çeşitlerinin yeterince tanıtılmaması
- Köy yollarının standartlara uygun olmayışı
- Makine parkımızdaki araçların çoğunun ekonomik ömrünü tamamlamış olması, buna bağlı olarak işletme giderlerinin artması
- Sağlık ocaklarının tıbbi donanım yetersizliği
- İlimizde zaruri ihtiyaç bulunduğu halde spesifik sağlık ünitelerinin(yanık,fizik tedavi,rehabilitasyon, diyaliz) yetersiz olması veya olmaması
- İl Özel İdaresi ile ilçe yönetimleri ve belediyeler arasında organizasyon eksikliği
- Kamu personeline yönelik sosyal tesis eksikliği
- Sosyal hizmetlerde yatılı kuruluşlarda 24 saat hizmet verilmesi
- Şehrin ihtiyaçlarını karşılayacak bir kültür merkezinin olmayışı

III-3-3)FIRSATLAR

- Özel İdareler Kanununun çıkması
- İl Özel İdaresinin yeniden yapılanma sürecine girmiş olması
- Zeugma, Yesemek, Dülük, Rum Kale vb. Tarihi ve turistik değerlerin varlığı
- GAP'ın giriş kapısı olması
- Sınır ticaretinin varlığı
- Organik tarımın teşvik edilmesi
- Üreticilerin örgütlenmesi
- Tarım Sigortası Kanununun çıkmış olması
- GAP Projesi ve Bölgesel Kalkınma Projelerinin varlığı
- Tarıma dayalı sanayinin gelişmiş olması
- İl sınırındaki mayınlı arazilerin temizlenecek olması ve organik tarıma kazandırılacak olması
- Tarımda uzaktan algılama projesinin başlamış olması
- Hayvancılığın gelişmesi açısından mera tespit ve tahdit işlemlerinde sona yaklaşılması
- Kadastro ve tapulama işlerinin tamamlanmış olması ve mülkiyet problemlerinin azlığı
- Tüketici bilincinin gelişiyor olması
- İç ve dış pazarlara tarım ve gıda ürünleri satabilme olanakları
- Sulama projelerinin tamamlanması ile üretim artışının sağlanacak olması
- Araştırma enstitüleri ve üniversitenin varlığı
- Yapı denetiminde pilot il oluşumuz
- El sanatları ve halıcılık kültürünün güçlü varlığı
- Halkın teknolojiye ve yeniliklere duyarlı olması

- Hayırseverlerin çokluğu
- Gelişmeye uygun coğrafyasının olması (İklim, toprak, turizm)
- Sağlık hizmetinin tek çatı altında toplanmasıyla ilgili düzenlemeler
- Doğalgaz projesinin başlamış olması
- Sanayi yatırımlarının varlığı
- İnşaat malzemelerinin temininde ilin uygun konumda olması (taş, çimento)
- Güçlü bir yerel basın varlığı
- Barajlarımızın ve göletlerimizin varlığı
- Güçlü bir sivil toplum örgütlerinin varlığı
- Dokumacılıkta mikro ölçekli işletmelerin varlığı
- Özel Eğitim ve sağlık kurumları
- Arazi toplulaştırma çalışmalarında başarı sağlanması
- Özel sektör sağlık yatırımlarının daha da artma ihtimali
- Biyolojik mücadelenin başlamış olması
- Hayvancılıkta yem bitkisi temini
- İhracat yapma tecrübesi/ birikimi
- Organize Sanayi Bölgesi varlığı
- Girişimci ve yenilikçi insan gücü- Girişimcilik (İstihdam imkanları ve kaynakların değerlendirilmesi)
- Sanayinin gelişmiş olması
- Ulaşım kolaylığı
- Katılımcılık- Yerel meclislerin güçlenecek olması
- Yeni yasanın çıkacak olması (Mahalli idareler)
- Avrupa Birliği'ne giriş süreci
- Uluslararası havaalanı bulunması
- Gaziantep-Halep demiryolu bulunması
- Amanos dağlarının dağ turizmi ve yaylacılık için potansiyel oluşturması
- KÜSGET (Küçük Sanayii Geliştirme Teşkilatı.)'in varlığı.
- Yaygın imalat sanayinin varlığı
- Gaziantep halkının girişimci bir ruha sahip olması
- Zengin yemek kültürü
- Hazır beton kullanımının zorunlu olması
- Araştırma enstitüleri ve üniversitenin varlığı
- Uluslararası transit taşımacılık güzergahı üzerinde olması.
- Ulaşım- iletişim kolaylığı
- Adana ve İskenderun Limanı ile otoyol bağlantısının mevcut olması.
- Serbest bölgenin varlığı
- Özel sektörün ihracata yönelmiş olması

III-3-4) TEHDİTLER

- Çin'in tekstil ve ayakkabı potansiyeli
- Merkez ilçenin aşırı hızlı büyümesi ve ilin kırsal kesiminden gençlerin merkeze göçü
- İklim değişikliği ve kuraklıklar
- Doğal afetler (Don, dolu, sel, yangın, erozyon)
- Mevzuat-ictihat farkı
- Zirai ilaç ve gübre kullanımında çiftçinin bilinçsiz olması

- Tarımsal üretimde girdi maliyetlerinin yüksek olması
- İslahiye ve Nurdağı ilçelerinin Doğu Anadolu fay hattı üzerinde olması ve deprem riski yüksek illere yakınlığı
- Çarpık şehirleşme
- Orman yangını olasılığının yüksek olması
- Tarıma elverişli alanda şehirleşme ve sanayileşme
- Ürün rotasyonunun olmayışı , tarımsal üretimin planlanmaması
- Mera alanı kısıtlı olan orman köylerinde özellikle meşe ormanlarında hayvan otlatılması
- Kaçak ve kalitesiz yakıt kullanımı dolayısıyla hava kirliliği
- Tarihi evlerin yeterince korunamaması ve yıkılmaya yüz tutmuş olmaları
- Yaylalarımızın imar planının olmaması nedeniyle çarpık yapılaşması.
- Zeugma, Yesemek, Tilmen, Rumkale gibi turistik yerlerde konaklama ve yeme-içme imkanlarının bulunmaması
- Basın ve yayın organlarında kurumların olumsuzluklarının abartılı lanse edilmesi
- Gelişmeye karşı kurum içi direnişler
- Eğitim, kültür ve turizm alanlarında yeterli güvenliğin sağlanamaması
- Sanayileşme ve değişen toplum yaşantısıyla ortaya çıkacak değişiklikler
- Eve dönüş projesinin beklenen başarıyı yakalayamaması
- Koruyucu aile ve evlat edinme hizmetlerinin beklenen ilgiyi görmemesi
- Varolan kuruluşların kapasitesinin ihtiyacı karşılayamaması
- Siyasal etkiler, baskılar, yönlendirmeler
- İlerleyen teknolojiye kurumların ayak uyduramaması
- Kültür merkezinin en kısa sürede tamamlanmaması
- İlimizin sınırda oluşu ve komşu ülkelerin istikrarsızlığı, savaş ve terör alanı olması
- Fizibilitesiz yatırımlar
- Tarımsal sulama projelerinin yavaş ilerlemesi
- Aşırı bürokrasi- Güçlü ve merkeziyetçi anlayış (Halk ve bürokraside)
- İl- içi gelir dağılımı eşitsizliği
- İhale süresinin uzun olması nedeniyle mal ve hizmet alımının gecikmesi
- İlin aşırı göç alması
- Göçün oluşturduğu sorunlu adacıklar
- Politik müdahaleler
- Yasaları uygulamada güvenlik sorunu
- Eğitime yönelik toplumsal önyargı
- Çevre bilincinin yetersiz oluşu
- Köye yapılan yatırımlarımıza köylüden katkı payı alınmamasından dolayı köylünün tesislere yeterince sahip çıkmaması
- İçme ve kullanma suyu kaynaklarının yetersizliği
- Doktor, diş hekimi, ebe, hemşire kadrolarında sayısal yetersizlik

IV . ÖNERİLER

SPE Tarafından Önceliklendirilen Öneriler

Tablo-5: SPE Tarafından Önceliklendirilen Öneriler

No	Öneri
1	GiÖİ Personeline performansa dayalı, rekabeti sağlayan ücret sisteminin getirilmesi.
2	Köylünün (Kırsal kesimin) sosyal yaşam düzeyini arttırıcı tedbirlerin alınması.
3	Eğitim, sağlık, spor ve sosyal altyapı çalışmalarına ağırlık verilmelidir.
4	Tehdit boyutlarında olan su kirliliğinin çözümlenmesi.
5	Öncelikli yatırımlar belirlenerek ve bütçe ile ilişkilendirilerek yatırım programı yapılmalıdır.
6	Organik tarıma yer verilmeli.
7	Gaziantep ilinin Çevre Düzeni Planının yapılması.
8	Sözleşmeli personel çalıştırılmalıdır.
9	Yatırım öncesi ilgili kuruluşun teknik elemanları ile birlikte bilimsel bir fizibilite çalışması yapılmalı.
10	Kaynak tasarrufu sağlamak için tarım arazi ve ürün envanteri çıkartılarak yöreye uygun yeni ürünlerin yetiştirilmesini sağlamak.
11	Projesi olmayan işlere ödenek verilmemesi, maliyeti çıkmış, projesi hazırlanmış işlere ödenek ayrılması
12	Sağlık ve eğitimde kalite arttırılmalı.
13	Örenyeri gelirleri merkeze gönderilmemelidir.
14	Yeni yapılanma çerçevesinde birimlerini oluşturma hazırlığına girmeli, ilk etapta ilin coğrafi bilgi sistemini (CBS) oluşturabilecek donanımda bilgi işlem dairesiyle APK birimini oluşturmalı, Şimdiden ekonomist, mühendis, istatistikçi, şehir plancısı ve sosyolog gibi uzman personelin kurumlarına naklen alınabilmesi ya da sözleşmeli olarak istihdamı için araştırma içerisine girmelidir.
15	Kaçak yapılaşmaya göz yumulmamalıdır.
16	Yeni yasa ile belirlenen görevleri çerçevesinde en kısa zamanda kilit personel hizmet içi eğitime alınmalıdır. (DPT,GAZÜ, TODAİE gibi kurumlardan destek ve hizmet alınabilir.)
17	İÖİ Genel Sekreterliği bünyesinde bulunan kurumlarla koordinasyonu sağlamalı, devamlı diyaloglarda bulunarak kurumların ihtiyaç ve sorunlarını doğru tespit etmesi.
18	Zeugma , Turizm Master Planı ve Pazarlama Stratejisi.
19	İlçe yerel meclisleri kurulmalıdır.
20	İÖİ'ye Genel İdareden daha fazla ödenek ayrılmalıdır.
21	Gaziantep'e has hayırseverlerin yapacağı yatırımlar eğitim,sağlık alanlarına kaydırılmasını sağlamak.
22	Yerel Yönetimlerle mutlaka işbirliğine gidilmesi.
23	Kurumun öncelik kriterlerini ve hizmetlerini yeni yasaya göre gözden geçirip, analiz ederek misyonu, vizyonu, amaç ve hedeflerini faaliyetlerini doğru saptamalıdır.
24	Yerel istatistiki verileri toplayan yerel bilgi bankası kurulmalıdır. Tüm birimler ağ ile birbirine bağlantılı hale gelmelidir.
25	Eğitim amaçlı başlatılan Eğitime %100 Destek Kampanyası gibi faaliyetlerin İÖİ Müdürlüğünü de içine alacak şekilde genişleterek İÖİ Bütçesine halk katkısı sağlayarak bütçenin güçlendirilmesi.

- 26 Kamu sağlık hizmetlerinde etkinlik açısından sağlık birimleri modern tıbbi cihaz ve donanım ile takviye edilmelidir.
- 27 Kurumlarca projeler arası mevzuata aykırı kaynak aktarma teklifinde bulunulmamalıdır.
- 28 Tarım yatırımlarına İÖİ bütçesinden ayrılan kaynağın artırılması.
- 29 İl genelinde eğitim seviyesinin yükseltilmesi için gerekli çalışmaların yapılması.
- 30 Sulama projelerinin tamamlanabilmesi için gerekli kaynağın sağlanması gerekmektedir.
- 31 Mera ıslah çalışmaları tamamlanmalıdır.
- 32 Kütüphaneler ağdaş teknolojiye kavuşturularak kitap arşivi güncellenmelidir.
- 33 Arıcılığın desteklenmesi.
- 34 Kurumunu ve hizmetlerini kamuoyuna medyadan da yararlanarak daha etkin tanıtmalı, hizmetlerini yürütürken Gaziantep Büyükşehir Belediyesi, STÖ, Üniversite, Sendika, Sanayi Odası, Ticaret Odası gibi kurumlarla işbirliği ve koordine içinde çalışılmalı, görüşleri dikkate alınmalıdır.
- 35 İÖİ Genel Sekreterliği hizmet birimleri araç gereç yönünden güçlendirilerek verimli çalışmayı teşvik edici ortam oluşturulmalıdır.
- 36 Kontrol mekanizmasının daha sağlıklı çalışması için teknik personel sayısı, araç ve donanımın yeterli hale getirilmesi.
- 37 Mekanizasyon açığının giderilmesi.
- 38 Köy yerleşik alanının dışına çıkılmasının önlenmesi (Bayındırlık ve İskan Müdürlüğünün yapılaşma izni vermemesi) Müdürlüğümüz hizmetlerinin yerleşik merkezlere yapılmasının sağlanması.
- 39 İl Genel Meclis üyelerine stratejik planlamanın önemi, bağlayıcılığı, hizmetlerin bu plandaki yol haritasına göre yürütüleceği Valinin de hazır bulunduğu toplantılarda anlatılmalı, kaymakamların görüş ve önerileriyle kendi hizmet alanlarında yürütölen diğer kamu ve özel sektör yatırımları da dikkate alınmalıdır.
- 40 İl Özel İdare Bütçesinden eğitime ayrılan ödeneğin artırılması
- 41 Ülkemizde hayvancılık büyük bir ivme kaybetmiş olup, bu faaliyete yeni bir hız kazandırmak için son yıllarda Bakanlığımızca uygulamaya konulan hayvancılık ve yem bitkilerinin destekleme çalışmalarının artırılarak devam etmesi.
- 42 Endüstriyel eşitlenme ve alternatif yatırım alanları belirleme.
- 43 Her yatırım etaplanmalı projeler yöreye, iklime göre yerel teşkilatlarca hazırlanmalı ve yaptırılması sağlanmalı.
- 44 Saymanlık olarak; önceki yıllara ait gelirler ve ilave elde edilecek gelirler dikkate alınarak gerçekleşebilecek miktarda hazırlık bütçesi yapıldığında İl Daimi Encümeni ve İl Genel Meclisince Yönetmelikle belirlenecek makul bir oranı aşmayacak miktarda bütçe yapılması sağlanmalıdır.
- 45 Eğitimde ve sağlıkta özel sektör yatırımlarının önü açılmalıdır.
- 46 Proje yönetimi ve stratejik yaklaşım ile performans dayalı bütçe oluşturulmalıdır.
- 47 İnsan kaynakları yönetiminde liyakate dayalı bir kariyer sistemi uygulanmalı.
- 48 İlçe, belde ve köylere semt sahası yapılması.
- 49 Antik kentlerdeki arkeolojik çalışmalar ağırlıklı olarak desteklenmelidir.
- 50 GİÖİ yapacağı her yatırımda, gerçekleştireceği faaliyet alanındaki STÖ'lerin görüşünü ve desteğini alabilmeli.
- 51 GİÖİ'nin ortak olduğu işletmelerden çekilmesi.
- 52 GİÖİ kar amaçlı gayrimenkul edinmeye ve işletmelere ortak olmaya son vermelidir.
- 53 GİÖİ ve İl Genel Meclisi her yönden daha güçlü hale getirilmelidir.

54	İhale Kanunu uygulaması gözden geçirilmeli,yerel idarelere istisnalar getirilmelidir.
55	Özel İdarenin iş ve işlemleri ile ilgili plan ve programlara uyulması.
56	GIÖİ'nin programına aldığı yatırımlardan önemli ve öncelikli olanlarını hayata geçirebilmesi için karar organı olan İl Genel Meclisini yeterince bilgilendirebilmeli.
57	GIÖİ bağlı birimleri, hizmeti yapmaya değil, yaptırmaya ve bunların kalitesini kontrol etmeye yönelmelidir.
58	İÖİ'nin gelirleri arttırılmalıdır. Taş Ocakları Nizamnamesi , Gayri Sıhhi Müessese Ruhsat ve Maden Kanunu İÖİ'nin gelirlerini artırıcı şekilde günümüz koşullarına uyarlanmalıdır.
59	İÖİ'ce politik değil personel görüşü alınarak bütçe imkanlarında önceliği olan yatırımlar yapılmalıdır. Köy yardımları da politik değil verimli olacak yatırımlara verilmelidir.
60	Teknik personel çalıştırarak kontrollük yapma yerine hizmet alımı şeklinde kontrollük hizmeti yapılmalıdır.
61	Mevzuatın basitleştirilebilmesi ve yenilenmesi için, çalışma alanına giren tüm işlerde, merkezi idareye hazır teklifler götürülmelidir.
62	Genel İdarece İÖİ yatırım programında ve bütçesinde yer almayan Genel İdareye ait yatırımlara İÖİ'den harcama yaptırılmamalıdır. (Karayollarına ait yol yapımı gibi)
63	Tarımda kullanılan ve çevreye olumsuz etkileri bulunan ilaç ve gübre tüketiminin kontrol altına alınabilmesi için zirai ilacın satışının reçeteye bağlanması, kimyevi gübrenin ise toprak analiz raporlarına göre satışın yapılması ve bu konuda tarım teşkilatının yetkili kılınması.
64	Sakçagözü Şelalesinin turizme kazandırılması
65	Koruma Kararı alınmasında yargı sürecinin hızlandırılması
66	Sağlık turizmi açısından cazibe merkezi haline gelen ilimize yeni merkezler kazandırma
67	Kültürel faaliyetler için Kültür Merkezi yapılması
68	Mozaiklerin sergileneceği Mozaik Müzesinin Yapılması
69	Gaziantep kalesine teleferik,kafeterya ve teleskop kurulması.
70	Gaziantep'in kurtuluşu konulu belgesel film yapılması

V. GAZİANTEP İL ÖZEL İDARESİ STRATEJİK KONULARI

V-1. Gaziantep İl Özel İdaresi Stratejik Konuları

No	Stratejik Konular
1	Göçün sebep olduğu sosyal sorunlar
2	Mikrokrediler ve yatırımlar
3	Halkın Eğitilmesi ve Bilinçlendirilmesi
4	Hayırsever yatırımları
5	Eğitim – Öğretim ve Sağlıkta Kalitenin Artırılması
6	Gıda Güvenliği ve Gıda Güvencesi
7	Sosyal Hizmet Yardımlar
8	Sokak Çocukları
9	Sporun Yaygınlaştırılması
10	Kırsal Kalkınma
11	Sulu Tarım Alanlarının Artırılması
12	Belkis (Zeugma) Antik Kenti
13	Turizmin Geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesi
14	Çevre Kirliliği (Hava, su, katı atık)
15	Çevresel - Mekansal Gelişme ve Fiziki Planlama
16	Doğal Hayatın Korunması ve Artırılması
17	Çalışanların Özlük ve Sosyal Haklarının Güçlendirilmesi
18	Kurumlar Arası İşbirliği ve Koordinasyon Sağlanması
19	Kurumsal ve Yönetimsel Gelişme
20	Yerel Bilgi Bankasının oluşturulması

V-2. GİÖİ Stratejik Konularına İlişkin Oluşturulan Çalışma Grupları

No	Temel Stratejik Konular	Alt Başlıklar	Sorumlu Kuruluşlar
1	SOSYAL REFAHIN ARTIRILMASI	1.1 Göçün sebep olduğu sosyal sorunlar	Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Sosyal Yardımlaşma dayanışma Vakfı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü
		1.2 Mikrokrediler ve Yatırımlar	Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü, Çevre ve Orman İl Müdürlüğü, İl Özel İdare Müdürlüğü, Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Köye Yönelik Hizmetler Birimi
		1.3. Halkın Eğitilmesi ve Bilinçlendirilmesi	Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü İl Sağlık Müdürlüğü İl Milli Eğitim Müdürlüğü
		1.4 Hayırsever yatırımları	İl Genel Meclisi, İl Daimi Encümeni, Milli Eğitim İl Müdürlüğü İl Sağlık Müdürlüğü
		1.5 Eğitim-Öğretim ve Sağlıkta Kalitenin Artırılması	Milli Eğitim İl Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü
		1.6. Gıda Güvenliği ve Gıda Güvencesi	İl Tarım Müdürlüğü
		1.7 Sosyal Hizmet yardımlar	Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü İl Planlama Müdürlüğü
		1.8. Sokak Çocukları	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
		1.9. Sporun Yaygınlaştırılması	Gençlik Spor İl Müdürlüğü İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2	KIRSAL KALKINMA VE ALTYAPI	2.1. Kırsal Kalkınma	Köye Yönelik Hizmetler Birimi, İl Sağlık Müdürlüğü İl Milli Eğitim Müdürlüğü İl Tarım Müdürlüğü

		2.2 Sulu Tarım Alanlarının Artırılması	Köye Yönelik Hizmetler Birimi
3	TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ	3.1 Belkis (Zeugma) Antik Kenti	Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü
		3.2 Turizmin Geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesi	Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü, Gaziantep Üniversitesi
4	ÇEVRESEL VE MEKANSAL GELİŞME	4.1 Çevre Kirliliği(Hava, su, katı atık)	Köye Yönelik Hizmetler Birimi, Çevre ve Orman İl Müdürlüğü, İl Tarım Müdürlüğü
		4.2 Çevresel - Mekansal Gelişme ve Fiziki Planlama	Çevre ve Orman İl Müdürlüğü, Bayındırlık ve İskan İl Müdürlüğü, İl Tarım Müdürlüğü, İl Özel İdaresi, Büyükşehir Belediyesi
		4.3. Doğal Hayatın Korunması ve Arttırılması	İl Çevre ve Orman Müdürlüğü İl Özel İdaresi
5	KURUMSAL YENİDEN YAPILANMA VE KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	5.1 Çalışanların Özlük ve Sosyal Haklarının Güçlendirilmesi	GIÖİ Bütçe Müdürü Emine YILMAZER, İl Genel Meclisi Üyesi Hilmi TEYMUR
		5.2 Kurumlararası İşbirliği ve Koordinasyon Sağlanması	Gaziantep Valisi, İl Genel Sekreterliği , İl Planlama Müdürlüğü,
		5.3 Kurumsal ve Yönetmel Gelişme	İl Genel Sekreterliği , İl Planlama Müdürlüğü,
		5.4. Yerel Bilgi Bankasının Oluşturulması	İl Özel İdaresi

VI. MİSYON – VİZYON

VI-1.MİSYON

Misyon 1.

Gaziantep İline, ildeki kişi ve kuruluşlara yönelik, başta eğitim, sağlık, sosyal hizmetler, çevre, bayındırlık, tarım alanlarında olmak üzere yasalarla belirlenen tüm kamu hizmetlerini, katılımcılık, etkinlik, saydamlık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek , ayrıca Gaziantep İlinin başta Belkıs-Zeugma olmak üzere tarihi ve turistik yerleri ile ilin adı ile özdeşleşmiş el sanatları ve ilin tanıtımına katkıda bulunacak zenginlikleri değerlendirmek.

VI-2. VİZYON

GIÖİ'nin Vizyonu

Çağdaş yerel yönetim anlayışıyla eğitim ve öğretim konusunda ülke standartlarını ve başarısını yakalamış , sağlıklı, yeşil, havası suyu temiz, üreten ve tanınan marka şehir Gaziantep'e ulaşmaktır.

Bu yolda GIÖİ:

- *Aktif Katılımcılık:* Karar alma ve uygulamada yurttaş katılımını ön planda tutar ve sorumluluk verir.
- *İhtiyaç Odaklı :* Şehrin acil sorunlarını ön plana alarak
- *Verimlilik :* Maksimum çıktının sağlanabileceği alanlara öncelik tanımak.
- *Hesap verebilirlik:* Tüm faaliyetlerinin sonuçlarından sorumluluk duyar.
- *Ulaşılabilirlik:* Vatandaşların hizmetlere ve İdareye ulaşabildiği, sorunlarını direkt iletebildiği, memur – devlet anlayışına sahiptir. İl Özel İdaresi kanunun kendisine yüklediği görevleri yerine getirirken öngördüğü Gaziantep vizyonuna ulaşmak için bu ilkeler doğrultusunda çalışmalarını yürütecektir.

VII. VARSAYIMLAR

5302 sayılı İl Özel İdareleri kanunu 6.maddesi: Eğitim,tarım,sanayi,ticaret, il çevre düzeni planı, bayındırlık iskan, toprağın korunması erozyonun önlemesi, sosyal hizmetler ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları, ilk ve orta öğretim kurumlarına arsa temini, bina yapımı bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde ,imar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım, kurtarma ,kültür turizm, gençlik spor, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında yapmakla görevli ve yetkilidir.

Halen sözü geçen hizmetleri icra eden bakanlık taşra teşkilatlarından bazıları İl Özel İdare bünyelerine alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları yapılırken kanunda geçen mahalli müşterek kamu hizmetlerini yürüten kurumların tümünün kanun uygulaması sürecinde İl Özel idaresine bağlanacağı temel varsayımı altında çalışmalar yapılmıştır.

VIII. STRATEJİK AMAÇ , HEDEF VE FAALİYETLER

VIII- 1. SOSYAL REFAHIN ARTTIRILMASI

VIII-1.1. GÖÇÜN SEBEP OLDUĞU SOSYAL SORUNLAR

STRATEJİK AMAÇ 1.

Göçün sebep olduğu sosyal sorunları azaltmak.

Hedef 1.1.: Maddi durumu yetersiz ailelere ayni ve nakdi yardımların sürekliliğini sağlamak.

Faaliyet1.1.1: Kaymakamlıklarımızca tespiti yapılan ailelere yakacak yardımı evlerine teslim usulü ile yapılacaktır.

Faaliyet1.1.2: Kaymakamlıklarımızca tespiti yapılan ailelere eğitim, sağlık, barınma, yiyecek, giyecek konularında ayni ve nakdi yardımlar yapılacaktır.

VIII-1.2 MİKROKREDİLER VE YATIRIMLAR

STRATEJİK AMAÇ 2.

Gelir ve sermaye birikimi yetersiz küçük girişimcilerin ve dezavantajlı grupların ; mesleki, sanatsal birikimlerini ve yeteneklerini gelirlerini artırıcı faaliyetlere kanalize etmek amacıyla proje ve/veya mikrokredilerle desteklenmesini sağlamak ve işsizliğin azalmasına katkıda bulunmak.

Hedef 2.1.: 2008 yılı sonunda 200 kadının aile bütçesine katkıda bulunmasını sağlamak.

Faaliyet2.1.1:“Halk Eğitim Müdürlüklerince Kadının aile bütçesine katkıda bulunmasını sağlamak amacıyla gelir getirici meslek edindirme kursları açılacaktır. (El Sanatları, Nakış, Giyim, Kuaförlük)

Hedef 2.2.: Turistlerin ihtiyaçlarını karşılayabilmek için satın alabilecekleri ürünlerin üretilmesi, çeşitlendirilmesi ve pazarlanması faaliyetlerine teşvik ve destek.

Faaliyet 2.2.1:Halı, kilim, dokuma, tekstil ve hediyelik eşya gibi ürünlerin turizm sektörüne daha fazla yönelmesi için özel sektör teşvik edilecektir.

Faaliyet 2.2.2:Turizme yönelik yöresel el sanatlarının tanıtımı ve pazarlanması için bavul ticaretini harekete geçirecek özel sektör faaliyetlerine destek sağlanacaktır.

VIII-1.3 HALKIN EĞİTİLMESİ VE BİLİNÇLENDİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ 3.

Halk eğitiminde toplumun tüm kesimlerini öğrenim düzeyi ve ihtiyaçları doğrultusunda bilinçlendirerek bireylerin sosyalleşmesini sağlamak.

Hedef 3.1.: Çocuklarını sokakta çalıştıran aileleri tespit ederek ailelere çeşitli konularda (sokakta çalışmanın tehlikeleri gibi..) bilinçli hale getirmek ve sokakta çalışan çocukları eğitime yönlendirmek.

Faaliyet 3.1.1: 2008 yılı sonunda 1000 çocuk ve 350 aileye ulaşılarak, sokakta çalışan 1000 çocuğun eğitime yönlendirilmesi sağlanacak ve ailelerinde eğitimin gerekliliği konusunda bilinç oluşturulacaktır.

Faaliyet 3.1.2: Göç eden ailelerin çocuklarının eğitiminde İl Milli Eğitim Müdürlü -ğünün Göç Eylem Planının uygulanması sağlanacaktır.

Hedef 3.2.: 2005 yılı itibari ile 145.000 olan aile planlaması kullanıcı sayısını bu plan döneminde 165.000'e çıkarmak.

Faaliyet 3.2.1: Her sağlık ocağında en az 2 RİA uygulama kursu almış personelin bulunması sağlanacaktır.

Faaliyet 3.2.2: Aile planlaması ünitelerinin denetimleri yılda en az 1 kere yapılacaktır.

Faaliyet 3.2.3: Aile planlaması konularında hizmet içi eğitimler yapılacaktır.

Faaliyet 3.2.4: Aile planlaması konularında afiş, broşür dağıtılacaktır.

Faaliyet 3.2.5: Aile planlaması ile ilgili belirli gün ve haftalarda basın bülteni hazırlanarak yayınlanacak ve sektörler arası işbirliğinin devamı sağlanacaktır.

VIII-1.4 HAYIRSEVER YATIRIMLARI

STRATEJİK AMAÇ 4 .

Hayırsever faaliyetlerinin daha geniş katılım sağlayacak organizasyonlarla ivmelenmesini sağlayarak, ilin sorunlarının çözümünde halk katkısını en üst düzeye çıkartmak.

Hedef 4.1.: İlimizdeki hayırsever yatırımları eğitim ve sağlık alanında yoğunlaşmaktadır. Bu yatırımların artarak devamlılığını sağlamak.

Faaliyet 4.1.1: “Okul yap adını yaşat” gibi kampanyalar yaygınlaştırılacaktır.

Faaliyet 4.1.2: Bu kampanyalar çeşitlendirilerek orta gelir seviyesindeki vatandaşlarında katılımlarının sağlanması . “Ben de yardım edebilirim”, “Sınıf yap adını yaşat” gibi alternatif kampanyalarla sürecin dinamizmi devam ettirilecektir.

Faaliyet 4.1.3: Okul yapmak için arsa teminini belediyelerle işbirliği yapılarak sağlanacaktır.

VIII-1.5 EĞİTİM VE SAĞLIKTA KALİTENİN ARTTIRILMASI

EĞİTİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 5.

Eğitim – Öğretimin her kademesinde kalite artırılarak öğrencilerin ve diğer hizmet alanların ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda eğitim ve öğretim hizmetlerinde sosyal adalet ilkesine uygun olarak fırsat ve imkan eşitliği içinde yararlanmasını sağlamak. Bu çalışmalarını yapma üzere Ar-Ge birimini oluşturmak.

Hedef 5.1.: Bakanlık kriterlerine göre normal eğitim – öğretim yapılan dersliklerin mevcudu 30 olmalıdır. Plan dönemi sonunda nüfus artışında etkisi göz önünde bulundurulduğunda ilköğretimde 5212, ortaöğretimde ise 936 dersliğe ihtiyaç olacaktır. İhtiyacı en aza indirmek için yılda en az 500 derslik yapmak.

Faaliyet 5.1.1: İl Milli Eğitim , Özel İdare kaynakları ve hayırsever yatırımları yoluyla 2008 yılına kadar çiftli eğitimde , 2010 yılına kadar tekli eğitimde standart yakalanacaktır.

Faaliyet 5.1.2: Plan döneminde Şehitkamil ve Şahinbey İlçelerinde kampus şeklinde eğitim kompleksi yapılacaktır.

Hedef 5.2.: Özel İdare kaynakları ile hizmet alımı sağlamak.

Faaliyet 5.2.1: Okulların temizlik işleri ihaleye verilecektir.

Hedef 5.3.: Okuma yazma oranını %83'den %90 seviyesine yükseltmek.

Faaliyet 5.3.1: Gönüllü okuma yazma öğretici yetiştirme kursları açılacaktır

Faaliyet 5.3.2: Birinci ve ikinci kademe okuma yazma kursları açılacaktır

Faaliyet 5.3.3: Kolaylaştırılmış okuma yazma eğitimi çalışmaları arttırılacaktır.

Hedef 5.4.: Okul çağı çocuklarını okula hazırlamak amacıyla okul öncesi eğitim programı hazırlamak ve okullaşma oranını % 6.5'den % 10'a çıkarmak

Faaliyet 5.4.1: Okul öncesi eğitimde fiziki alt yapı ve personel ihtiyaçları karşılanacak

Faaliyet 5.4.2: Her yıl 100 çocuğa (0-6 yaşlarında) Okul Öncesi Eğitim programı ile eğitim vererek okula hazırlanacak ve okula gönderilmeleri sağlanmış olacaktır.

Hedef 5.5.: Plan döneminde çalışanların motivasyon ve tatminlerini sürekli iyileştirerek geliştirmek.

Faaliyet 5.5.1: Çalışanların memnuniyet durumları ve beklentileri tespit edilecek ve bu beklentiler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.

Faaliyet 5.5.2.: Yönetici ve çalışanlar arasında etkili iletişim ağının oluşturulması sağlanacak

Faaliyet 5.5.3. : Çalışanların çok iyi tanınması ve taktir edilmesi konusunda süreç tasarlanacak ve uygulanacaktır

Faaliyet 5.5.4. : Çalışanlara uzmanlık alanları ve nitelikleri doğrultusunda yetki ve sorumluluk verilecektir.

Faaliyet 5.5.5.: Çalışma ortamının iş verimliliğini üst düzeye çıkaracak şekilde donatılması sağlanacaktır.

Faaliyet 5.5.6. : Fırsat eşitliği ilkesinin her türlü süreç ve faaliyette gerçekleştirilmesi ile ilgili etkinlikleri planlanacak ve uygulanacaktır.

Faaliyet 5.5.7. : Hizmet içi eğitim çalışmaları yapılacaktır.

Hedef 5.6.: Bu plan döneminde tüm okulların akredite edilmesini sağlamak

Faaliyet 5.6.1: Bölümdeki faaliyetlerle ilgili yönetsel ve işlevsel süreçlerin tanımlarını yapmak, daha iyiyi elde etmek için yeni süreçleri tasarlanacaktır.

Faaliyet 5.6.2: 2006 yılı sonuna kadar süreç sorumluları tespit edilerek, alt süreçlere ait asgari standartları belirlenecektir.

Faaliyet 5.6.3: Bölümle ilgili süreçler ve faaliyetler tanımlanarak; bunların performanslarına ait istatistikî bilgiler toplanacak, standartları oluşturulacak ve verilerden hizmetin geliştirilmesi, iyileştirilmesi yönünde yararlanılacaktır

Hedef 5.8.: ÖKS de 2006 yılında 45'inci, 2007 yılında 40'inci, 2008 yılında 35'inci, 2009 yılında 30'uncu, 2010 yılında ise Türkiye genelinde ilk 20'nci sıraya gelmek.

Faaliyet 5.7.1. : Öğrencilerin başarıyı yakalayabilmesi için gerekli etkinlikler yapılacaktır.

Hedef 5.7.: ÖSS de 2006 yılında 40'inci, 2007 yılında 35'inci, 2008 yılında 30'uncu, 2009 yılında 20.'nci, 2010 yılında ise Türkiye genelinde ilk 15'inci sıraya gelmek.

Faaliyet 5.7.1. : Öğrencilerin başarıyı yakalayabilmesi için gerekli etkinlikler yapılacaktır.

SAĞLIKTA KALİTENİN ARTTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 6.

Koruyucu Sağlık Hizmetlerini, Tedavi Edici Sağlık Hizmetlerini, Acil Sağlık Hizmetlerini, Denetim ve Değerlendirme Hizmetlerini; sürekli iyileştirme anlayışı ile bu hizmetlerden faydalananlara kaliteli ve zamanında sunmak.

Hedef 6.1.: Sağlık Ocağı ve Sağlık Evlerinin sayı ve etkinliği artırılıp, Sağlık Personeli ihtiyacı giderilecek; 2010 yılına kadar sağlık ocağı başına düşen kişi sayısı Türkiye ortalaması olan 12.091 hedeflenmekte olup plan dönemi içerisinde 15000 seviyelerine çekilecektir.

Faaliyet 6.1.1: Şahinbey ilçesinde 2, Şehitkâmil ilçesinde 2, Nizip ilçesinde 1 Sağlık ocağının yapımına başlanmıştır. Ayrıca il genelinde 10 tane daha sağlık ocağı yapılacaktır.

Faaliyet 6.1.2: 2006 yılı içerisinde kapalı olan 44 sağlık evine sözleşmeli ebe alımı yapılacaktır.

Faaliyet 6.1.3: 2010 yılına kadar olan süreçte grup köylerin merkezlerine sağlık evleri planlaması yapılacaktır.

Faaliyet 6.1.4: İl merkezinde olan I.Basamak Sağlık Kuruluşlarının tümüne donanımlı bilgisayar dağıtılacak ve 2006 yılının İlk altı ayında bilgisayar ve ekipmanı olmayan sağlık kuruluşu kalmayacak

Faaliyet 6.1.5: 2006 yılı içerisinde sağlık ocaklarının otomasyonunu sağlanması amacıyla gerekli yazılım satın alınarak otomasyon sistemine geçirilecek, sonraki süreçte teknolojik gelişmelerin uygulamaya konulabileceği bir bilgisayar sistemi devreye sokulacaktır.

Hedef 6.2.: II. Basamak Sağlık Kuruluşlarının kapasitesi artırılıp, fiziki alt yapı ve personel eksikliği giderilerek, yeni hastaneler faaliyete geçirilecek,yatak başına düşen kişi sayısı ülke ortalaması olan yatak başına 388 kişi hedeflenmekle birlikte 2010 yılına kadar 628'den 425 kişi seviyesine çekilecektir.

Faaliyet 6.2.1 :2006 tüm hastanelerimize sözleşmeli personel alımı yapılacak

Faaliyet 6.2.2 :2006 yılında Av. Cengiz Gökçek Devlet Hastanesi'nin ek binası hizmete girecektir.

Faaliyet 6.2.3:Yapımı devam eden 300 yataklı Acil Yardım ve Travmatoloji Hastanesi 2008 yılında hizmete açılacaktır.

Faaliyet 6.2.4 :Yapımı devam eden 200 yataklı çocuk hastanesi 2007 yılında hizmete açılacaktır.

Faaliyet 6.2.5 :Yapımı tamamlanmak üzere olan 30 yataklı Oğuzeli Devlet Hastanesi 2006 yılında hizmete açılacaktır.

Faaliyet 6.2.6 :İnşaatına başlanan ağız ve diş sağlığı merkezi 2006 yılında hizmete açılacaktır.

Faaliyet 6.2.7 : 400 yataklı Eğitim ve Araştırma Hastanesi yapılmak üzere Hazine'den alınan tapu Sağlık Bakanlığına kayıt ettirilerek yatırım programına alındı. DPT ile yapılan çalışmalar doğrultusunda 2010 yılına kadar bitirilmesi planlanmaktadır.

Faaliyet 6.2.8 :II. Basamak Sağlık kuruluşlarında laboratuvar, görüntüleme, otelcilik ve danışmanlık hizmetlerine ağırlık verilecek.

Faaliyet 6.2.9 :2006 yılı içinde Av. Cengiz Gökçek ve 25 Aralık Devlet Hastanelerinin bünyesinde YANIK ÜNİTELERİ tesis edilecektir.

Hedef 6.3.: Acil Sağlık Hizmetleri yeniden yapılandırılarak sunulan hizmetin yaygın, hızlı ve etkili olmasını sağlamak.

Faaliyet 6.3.1: Çağrı kayıt ve araç takip için alınan otomasyon sistemi ve elektronik harita programı 2006 yılı hizmete girecek.

Faaliyet 6.3.2: Mevcut 112 Noktaları bağımsız prefabrik konutlara taşınarak hareket kabiliyetleri arttırılacak.

Faaliyet 6.3.3: İç İşleri Bakanlığı tarafından yürütülen proje çerçevesinde 110-112-154-155 entegrasyonu çalışmaları yapılacak.

Faaliyet 6.3.4: 2006 yılında 25 Aralık Devlet Hastanesi Acil Servisi yeni hizmet binasına taşınacak.

Faaliyet 6.3.5: 2006 çocuk hastanesi ek hizmet binası içinde yeni bir acil servis oluşturulacak.

Faaliyet 6.3.6: 2006 yılı içerisinde ASH bünyesinde İl Ambulans Servisi kurulacak, Hasta nakillerinin tek merkezden yapılması sağlanacaktır.

Faaliyet 6.3.7: Oluşturulacak bu servise tüm ambulanslar toplanarak hasta nakilleri tek merkezden gerçekleştirilecek ve hastaların sevk edileceği kurumlardan önceden randevu alınacak.

Hedef 6.4.: Aile Hekimliğine yönelik adaptasyon çalışmalarına ivme kazandırılacak; % 40 civarında seyreden gebe-bebek-loğusa tespitleri ve 15/49 yaş kadın tespitleri 2007 yılında % 95'e çıkarılacaktır.

Faaliyet 6.4.1: İzlemlerin etkinliğini arttırmak için sözleşmeli yardımcı sağlık personel alımı gerçekleştirilecek,

Faaliyet 6.4.2: Sağlık Ocakları Bilgi Sistemi ile izleme ve tespitler elektronik ortama taşınacaktır.

Faaliyet 6.4.3: 2006 yılı içerisinde Aile Hekimliği modelinde ön görülen her doktora 3.000-5000 hasta dağılımı oluşturacak şekilde planlamalar yapılacaktır.

Faaliyet 6.4.4: Aile Hekimliğine geçiş sürecinde olabilecek problemlere karşı hazırlıklı olmak, hekimlerin ihtiyaçlarına çözüm üretmek amacı ile 2006 yılı içinde bir komisyon oluşturulacaktır.

Hedef 6.5.: ‰o 23 olan bebek ölüm oranı 2010 yılına kadar ‰o 15 seviyesine çekilecektir.

Faaliyet 6.5.1: NRP, acil-ilkyardım, bebek dostu, anne sütü ve beslenme, aile planlaması konularında 200 hekim ve 200 Sağlık çalışanına eğitim verilecektir.

Faaliyet 6.5.2: Doğumların Sağlık Personeli yardımı ile Sağlık Kuruluşlarında yapılması sağlanacaktır.

Faaliyet 6.5.3: 0-5 yaş grubu sosyal güvencesi olmayan hastalara ücretsiz ORS penisilin dağıtımı ve 0-1 yaş gurubu bebelere D vitamini ve demir preparatı dağıtımlarına devam edilecek.

Faaliyet 6.5.4: Belirli gün ve haftalarla ilgili basın bülteni hazırlanarak yayımlanacak; Çocuk sağlığı ve Hastalıkları konularında afiş ve broşür dağıtılacak

VIII-1.6 GIDA GÜVENLİĞİ VE GIDA GÜVENCESİ

STRATEJİK AMAÇ 7 :

Gıda güvencesi (her zaman yeterli ve dengeli gıdaya erişme hakkı) ve gıda güvenliği (halkın kaliteli ve sağlıklı gıdalar tüketmesi) problemlerini ortadan kaldırmak

Hedef 7.1.: İlimizde mevcut 13000 adet gıda satış, üretim ve toplu tüketim yerlerinin denetiminin yıllık 3000'den 26000'e çıkartmak(her işyeri yılda en az 2 defa denetlenmelidir).

Faaliyet 7.1.1:Gıda kontrolörü sayısı 30 dan 100'e çıkartmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Faaliyet 7.1.2: İl Özel İdare katkısı ile 20 adet araç satın alınması veya kiralanması sağlanacaktır.

Hedef 7.2.: 2010 yılına kadar üretim izni almış gıda işletmesi sayısını 750'den 3000'e çıkartmak.

Faaliyet 7.2.1: Üretim izni işlemlerini hızlandırmak için yeterli araç ve personel sağlanacaktır.

Hedef 7.3.: Plan döneminde 20 farklı gıda sektöründe üretici ve tüketicilerin gıda güvenliği ve kalitesi konusunda eğitim programları düzenlemek

Faaliyet7.3.1. Eğitim çalışmaları için Üniversite, Milli Eğitim ve Sivil Toplum Örgütleri ile işbirliği yapılacaktır.

VIII-1-7 SOSYAL HİZMET YARDIMLAR

STRATEJİK AMAÇ 8 :

Sosyo ekonomik yönden yoksulluk içinde bulunan dezavantajlı kişi ve gruplara(yoksullar, yaşlılar, kadınlar, zihinsel ve bedensel engelliler, kimsesizler ve sokakta yaşayan – çalışan çocuklar) değişen toplum yapısıyla oluşabilecek sosyal problemlere karşı alternatif hizmet modelleri

geliştirerek sosyal hizmetlerin katılımcı bir yaklaşımla yaygın, etkili ve sürekli bir şekilde ulaşılmasını sağlamak.

Hedef 8.1. : Dezavantajlı toplum kesimlerinin karşılaştığı sorunları alternatif çözüm yolları üreterek çözüme kavuşturmak ve sosyal hizmetlerin etkinliğini ve verimliliğini maksimum düzeye çıkarmak.

Faaliyet 8.1.1: Uygun, verimli ,etkili yöntem ve teknikler konusunda üniversitelerle işbirliği yapılacaktır.

Faaliyet 8.1.2: 2008 yılı sonuna kadar çalışanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek ve maksimum düzeye çıkarmak için hizmet içi eğitim verilecektir.

Faaliyet 8.1.3: Yapılacak olan çalışmalarda başarıya ulaşabilmek için yeterli meslek elemanı ve personel görevlendirmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Faaliyet 8.1.4: Çalışanların yönetim alanında yenilikçi ve yaratıcı fikirlerini açıklayabilecekleri platformlar oluşturulacaktır.

Faaliyet 8.1.5 : Korunmaya muhtaç çocukların korunma altına alınma nedenleri araştırılarak istatistiksel bilgi haline getirilecektir.

Faaliyet 8.1.6 : Yetiştirme yurdunda koruma ve bakım altında bulunan ve okula devam etmeyen gençlerin iş ve meslek edindirilmelerine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 8.2.: Koruyucu ve önleyici hizmetler kapsamında ulaşılmış olan aile sayısını 118 den 350 aileye çıkarmak.

Faaliyet 8.2.1: Başvuruların ayrıntılı olarak incelenmesi yapılacak ve en uygun hizmet modeli belirlenecektir.

Faaliyet 8.2.2: Birey ve ailelerin bilinçlendirilmesini , sosyal yoksunlukların en aza indirgenmesi ve en son süreç olan çocuğun koruma altına alınması sürecine gelmeden önce ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılacaktır (üniversiteler, sivil toplum kuruluşları vb.).

Hedef 8.3.: Evlat edinmeye uygun ancak aileler tarafından tercih edilmeyen büyük yaşta ve özürlü çocukların da evlat edinilmelerinde % 30 oranında bir ilerleme hedeflenmektedir.

Faaliyet 8.3.1: 2008 yılı sonuna kadar evlat edinme başvurularının %90 ı değerlendirilmiş olacaktır.

Faaliyet 8.3.2: Evlat edinme başvurusu yapan ailelerle gerekli görüşmeler yapılarak en uygun ailelerin seçilmesine çalışılacak ve randevu sistemine geçilecektir.

Faaliyet 8.3.3: Evlat edinilebilecek durumda olan çocukların şartlarını uygun hale getirilecektir.

Faaliyet 8.3.4: Ailelerin sağlıklı çocuklar yanında özürlü yada büyük yaşta olan çocuklarında evlat edinebileceği hususunda bilinçlendirme sağlanacaktır.

Hedef 8.4. : İlimizdeki sosyal hizmetler alanında çalışan özel kuruluşların niteliklerinin mevzuata uygun hale getirmeleri sağlanarak diğer gönüllü kuruluşlar ve sivil toplum örgütlerinin bu konuda hizmet vermeleri teşvik edilecektir..

Faaliyet 8.4.1: Özel kuruluşları periyodik aralıklarla denetleyerek yasa ve yönetmeliklere uygun çalışmalarını sağlanacaktır.

Faaliyet 8.4.2: Özel kuruluşlarda görevli elemanlar için hizmet içi eğitim programları düzenlenecektir.

Faaliyet 8.4.3: Özel kuruluşlar ve bu kuruluşlardan hizmet alan kişilerin ailelerle iletişim içinde olmaları sağlanacaktır.

Hedef 8.5.: Koruyucu aile başvurularının artırılması için çalışmalar yapılarak, plan döneminde koruyucu aile sayısında artış sağlamak.

Faaliyet 8.5.1: Plan döneminde koruyucu aile hizmetleri ile ilgili en az 10 tanıtıcı faaliyet yapılacaktır.

Faaliyet 8.5.2: Koruyucu aile ödeneklerinin artırılması yönünde gerekli girişimlerde bulunulacaktır.

Hedef 8.6.: Maddi yoksulluktan dolayı yapılan ayni ve nakdi yardım başvurularını yönlendirerek (sosyal yardımlaşma vakfı, belediyeler vb.) koruyucu ailelere yapılan yardım miktarını artırmak

Faaliyet 8.6.1: Ayni ve nakdi yardım başvurusunda bulunan aile ve kişiler ile ön görüşme yapılacaktır.

Faaliyet 8.6.2: Ayni ve nakdi yardım hizmetinden faydalanmak isteyen kişi ve ailelere rehberlik ederek yönlendirmeleri sağlanacaktır.

Faaliyet 8.6.3: Ayni nakdi yardımdan faydalanan ailelerin düzenli takipleri yapılarak mükerrer başvurular önlenecektir.

Hedef 8.7.: Kışla tipi hizmet vermekte olan 0-6 yaş Gaziantep Çocuk Yuvası ,7-12 yaş Şahinbey Çocuk Yuvası kuruluş binalarının mevcut yapısını ev tipi sevgi evleri haline dönüştürmek.

Hedef 8.8.: Kırsal kesimden kente göç eden ailelerin kent yaşamına uyum sağlamaları (sosyalizasyon) sürecinde ailelere rehberlik hizmetleri sunan ve ilimizde 1 adet bulunan çok amaçlı toplum merkezi sayısını 3'e çıkarmak.

Hedef 8.9.: Gaziantep Ahmet Mutafoğlu Rehabilitasyon ve Aile Danışma Merkezinin hizmet modeline uygun fiziki yapıda yeni bir binaya taşınması

Hedef 8.10.: Gaziantep İl Merkezinde erkek yetiştirme yurdunun açılması.

Hedef 8.11.: Otomasyon sistemine geçilmesi.

Hedef 8.12.: Reşit olduğu için yurtlarımızdan ayrılmak zorunda kalan ve gidecek yerleri bulunmayan 18 yaş üstü çocukların geçici olarak barınabilecekleri merkezlerin açılması.

Strateji : Yerel yönetimler, belediyeler, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve gönüllülerle iletişimi güçlendirmek ve toplu etkinlikler düzenlemek

Strateji : Karşılıksız yardımlar yerine mümkün olduğunca kişilerin üretkenliklerini artırıcı politika uygulamaları tercih edilecektir.

VIII-1.8 SOKAK ÇOCUKLARI

STRATEJİK AMAÇ 9 :

Halen sokakta yaşayan ve sokakta çalışan çocukların topluma yeniden entegrasyonlarının sağlanması ve bu çocukları sokağa iten etkenlerin ortadan kaldırılması.

Hedef 9.1.: Plan döneminde 1000 çocuk ve 350 aileye ulaşılarak , sokakta çalışan çocukların eğitime yönlendirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 9.1.1. : Çocukların belirlenebilmesi için Valilik ve Emniyet Müdürlüğü ile işbirliği yapılacaktır.

Faaliyet 9.1.2. : Meslek elemanları ile alan taraması yapılarak tespit edilen çocukların okula devamı ve eğitimleri izlenecektir.

Faaliyet 9.1.3.:Çocukların okul ihtiyaçları karşılanacak, boş zamanlarını değerlendirmek amacıyla spor ve kültürel faaliyetler ile okul başarısını yükseltmeyi amaçlayan kurslar düzenlenecektir.

Faaliyet 9.1.4.: Ekonomik yoksulluklar nedeniyle çocukları sokakta çalışan ailelerin desteklenmesi için Yerel Yönetimler ve Sosyal Yardımlaşma Dayanışma Vakıfları ile işbirliği yapılacaktır.

Faaliyet 9.1.5.: Sokakta yaşayan ve çalışan çocukların eğitime yönlendirilmesi projesinin mevcut olan toplum merkezinde sürekli olarak uygulanmasını sağlamak

Hedef 9.2.:Yoğun göç alan illerin tümünde bulunan Çocuk ve Gençlik Merkezini ilimize kazandırmak.

Hedef 9.3.: Uçucu madde bağımlılarına yönelik tedavi hizmetlerinin ilimizde yürütülebilmesi için Av. Cengiz Gökçek Devlet Hastanesi bünyesinde hizmet veren UMATEM’i (Uçucu Madde Bağımlıları Tedavi Merkezi) hizmet amacına uygun bir mekana kavuşturmak

Hedef 9.4.:Sokakta yaşayan (madde bağımlısı olan olmayan) çocukların ilk kabullerinin yapıldığı ve uygun hizmet modellerinin geliştirildiği , tedavi ve rehabilitasyon programına hazırlandıkları İlk Adım İstasyonunun kurulmasını sağlamak.

Strateji: Bu faaliyetlerin yapılabilmesi için Belediyeler, İl Sağlık Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğü Çocuk Şubesi ve Üniversite ile işbirliği yapılacaktır.

VIII-1.9 SPORUN YAYGINLAŞTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 10:

Sporun altyapısını geliştirerek halkın ve özellikle genç nüfusun özürülüler dahil olmak üzere, sporun tüm branşlarında faaliyet göstermelerini sağlayarak, gençliği zararlı alışkanlıklardan uzak tutmak.

Hedef 10.1.: İl genelinde 33 olan futbol sahasını 80’ye, 45 olan hentbol sahasını 70’e, 75 olan açık basketbol sahasını 120’ye ve 55 olan açık voleybol sahası sayısını 75’e çıkarmak .

Hedef 10.2.: Yapımı halen devam etmekte olan 8 kulvarlı sentetik zeminli müstakil atletizm sahasının 2006 yılında inşasını tamamlamak.

Hedef 10.3.: İlimiz Şehitkamil İlçesinde fiziki gerçekleşme durumu %95 olan Güreş Eğitim Merkezi İkmal İnşaatı 2006 yılında tamamlanarak hizmete açılacaktır.

Faaliyet 10.3.1: Şahinbey İlçesi Karataş Mevkiine 2006 yılında İl Özel İdare bütçesinden 5000 kişilik Spor salonu yapılacaktır.

Faaliyet 10.3.2.:İlimiz Merkez, ilçe, belde, köy ve mahallelerdeki mevcut tesislerin fiziki durumları, donanımları ve personel envanterleri 2006 yılı sonuna kadar çıkarılıp ihtiyaçlar tedarik edilecektir.

Faaliyet 10.3.3.: Araban ve Yavuzeli İlçelerimizde inşaat halinde bulunan spor salonlarının 2006 yılında inşaatları tamamlanacaktır. Bu ilçelerimizdeki okullarla işbirliği yapılarak öğrencilerin farklı branşlarda sportif faaliyetlerde bulunmaları sağlanacaktır.

Hedef 10.4.: İlimizde başarılı sporcuların yetişmesi ve sporun yaygınlaştırılmasını sağlamak.

Faaliyet 10.4.1: İlimizde 81 olan amatör kulüp sayısını 100'e , 13.770 olan sporcu sayısı 20.000'e çıkartılacaktır.

Faaliyet 10.4.2: İlçe merkezlerinde ve beldelerde bulunan mevcut spor tesislerinin bakım ve onarım işlerinin denetimi sağlanacaktır.

Faaliyet 10.4.3:İlimizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine malzeme yardımı yapılacaktır.

Faaliyet 10.4.4:İl genelinde bulunan okulların kulüpleşmesi için İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılacaktır.

Faaliyet 10.4.5: Ulusal ve Uluslar arası sportif organizasyonların ilimizde organize edilmesi için girişimlerde bulunulacaktır.

VIII-2. KIRSAL KALKINMA VE ALT YAPI

VIII-2.1 KIRSAL KALKINMA

STRATEJİK AMAÇ 11.

Ulusal tarım politikaları doğrultusunda insan sağlığını ön planda tutan, dengeli , çevreyle uyumlu , sürdürülebilir , rekabet gücü olan ve ihracatı ön planda tutan bir tarımsal kalkınma gerçekleştirilmesi amacıyla kırsal alt yapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmektir.

Hedef 11.1.: İlimiz köy ve bağlılarının yeterli ve sağlıklı içmesuyuna sahip olma oranını %94 ten % 98 e çıkarmak.

Faaliyet 11.1.1: Suyu yetersiz 24 köy , 10 mezra olmak üzere toplam 34 üniteyi 2010 yılına kadar yeterli ve sağlıklı içmesuyuna kavuşturulacaktır.

Faaliyet 11.1.2: Program dışı yapımına gerek duyulan yenileme, geliştirme ve etüt gibi işlerden her yıl 30 adet gerçekleştirilecektir.

Faaliyet 11.1.3: İçmesuyu yetersiz 24 köy ve ünite için HJE (hidrojeolojik etüt) yapılacaktır.

Faaliyet 11.1.4: İçmesuyu amaçlı 24 üniteye sondaj kuyusu açılacaktır.

Faaliyet 11.1.5: Her yıl 10 ünitenin sondaj kuyuları temizlenerek geliştirilecektir.

Faaliyet 11.1.6: Her yıl 4 adet hayvan içmesuyu göleti (HİS) yapılacaktır.

Hedef 11.2.: İlimizde kanalizasyonu mevcut olan köylerin oranını % 31den ilk etapta %33 e çıkarmak.

Faaliyet 11.2.1: Yeterli içmesuyu bulunan ve topografik yapısı uygun olan ünitelerden her yıl 10 una kanalizasyon şebekesi yapılacaktır.

Hedef 11.3.: Kanalizasyon tesisinin bir parçası olan fosseptik çukurlarının meydana getirdiği çevre kirliliğini önlemek.

Faaliyet 11.3.1. : 2010 yılına kadar 30 adet köye atık su tesisi yapmak.(Fosseptik, doğal ve biyolojik arıtma tesisleri.)

Hedef 11.4.: Kanalizasyon ve içmesuyu sorunu çözülen köylerden %20 sinin köy içi ıslah çalışmalarını yapmak.

Faaliyet 11.4.1: Her yıl 9 köyün köy içi ıslah amacıyla kilit taşı döşemesi yapılacaktır.

Faaliyet 11.4.2. : Grup köy yolu üzerinde bulunan köylerin köy içi yol geçişleri parke taşı döşenecektir.

Hedef 11.5.: Köy yollarımızın % 74 ü asfalt kaplama olup, plan döneminde bu oranı % 77 ye çıkarmak. I. Derece öncelikli köy yollarımızın ilk etapta %13 ünün standardını yükseltmek ve sıcak asfalt uygulamasına geçmek.

Faaliyet 11.5.1: Stabilize yollarımızın önem derecesine göre 60 km si I. Kat asfalt kaplama yapılacaktır.

Faaliyet 11.5.2. : Her yıl 40 km olmak üzere 200 km grup köy yolunda sıcak asfalt yapılacaktır.

Hedef 11.6.: Köy yollarımızın % 23 ü tesviyeli yoldur. Plan döneminde tesviyeli yolu n % 84 ünün alt yapısını güçlendirerek stabilize kaplamalarını yapmak.

Faaliyet 11.6.1: 57.5 km tesviyeli yolun her yıl 12 km si stabilize kaplama ve onarım yapılacaktır.

Hedef 11.7.: Plan döneminde toplam 2602 km olan köy yollarımızı güvenli ve konforlu bir şekilde sürekli trafiğe açık tutmak.

Faaliyet 11.7.1: Her yıl 1500 km greyderli bakım yapılacaktır.

Faaliyet 11.7.2: Her yıl 1200 km asfalt yolun yama işleri yapılacaktır.

Faaliyet 11.7.3: Her yıl köy yollarının 2200 km sinde karla mücadele yapılacaktır.

Faaliyet 11.7.4.: Plan döneminde asfalt ve stabilize köy yollarımızın köy tanım levhaları tamamlanacaktır.

Hedef 11.8.: Tarımsal teşkilatlanma kapsamında faaliyette bulunan çiftçi organizasyonlarının sayısı (tarımsal amaçlı kooperatifler, üretici birlikleri ve kooperatif üst birlikleri) her yıl en az %15 oranında artırılarak üretici ve yetiştiricilerin yatay ve dikey teşkilatlanmalarını güçlendirmek

Faaliyet 11.8.1: Tarımsal teşkilatlanmanın güçlendirilmesi amacıyla eğitim çalışmalarında bulunularak, teşkilatlanmaların oluşmasını sağlayıcı ve özendirici, ortakların katılımını ön planda tutan projeler geliştirilecektir.

Faaliyet 11.8.2: Her yıl ortakların mülkiyetinde 1 adet damızlık sığır projesi (9 x 50 aile x 6 baş) ve 1 adet Koyunculuk projesi (9 x 20 aile x 25 baş) gibi en az 2 projeyi kooperatiflere uygulatılacaktır.

Strateji: Yatırım programlarının hazırlanmasında kooperatifleşmeyi tamamlayan köyler programa öncelikli olarak alınacak ve sulama yapılan köylerde sulama kooperatiflerinin kurulması teşvik edilecektir.

Hedef 11.9.: Kaliteli kaba yem açığının giderilmesi için 2010 yılına kadar %85 olan kaba yem açığının %50' lere düşürmek.

Faaliyet 11.9.1: Çiftçilere özel idare bütçesi destekli yem bitkisi tohumu (silajlık mısır, fiğ ve yonca tohumu)sağlanarak bedelsiz olarak yetiştiricilerimize dağıtılacaktır.

Faaliyet 11.9.2: Yem Bitkilerinin önemi , silaj yapımı ve yem bitkileri desteklemeleri konularında eğitim ve yayım çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyet 11.9.3: Çiftçilerin hizmetinde kullanılmak üzere silaj makinesi, balya makinesi, pnomotik mibzer vb. makinaları alınacak ve İlçe Tarım Müdürlükleri gözetiminde korunup muhafaza edilecektir.

Faaliyet 11.9.4:Yem bitkileri yetiştiriciliği ile ilgili demonstrasyon çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyet 11.9.5: Hayvan yetiştiriciliği konusunda çeşitli kurslar düzenlenecektir.

Strateji: *İl özel idare, Tarım danışmanları ve GAP EYAM ile işbirliği yapılacaktır.*

Hedef 11.10.: 2006 yılında Mera tespit-tahdit ve tahsis çalışmalarını bitirmek ve 2010 yılına kadar ıslah edilen mera alanı miktarını 10000 dekardan 25000 dekara çıkartmak

Faaliyet 11.10.1: Çukurova Üniversitesi ve Çukurova Tarımsal Araştırma Enstitüsü ile işbirliği içerisinde her ilçenin 1 köyünde ıslah projesi hazırlanacaktır.

Hedef 11.11.: Kayıt altına alınan 41557 işletmenin sahip olduğu 2781274 dekar tarım alanının vasfının ve hayvan sayılarını 2010 yılına kadar güncellemek

Faaliyet 11.11.1: Uydu görüntüleri ve istatistik çalışmaları kullanarak güncelleme yapılacaktır.

Faaliyet 11.11.2: Veteriner Bilgi sistemleri projesi içerisinde hayvan sayıları güncellenecektir.

Strateji: *İstanbul üniversitesi ile işbirliği yapılmıştır ve bilgi alışverişinde bulunulacaktır.*

Hedef 11.12.: Arıcılık konusunda mevcut durumu geliştirerek, iyileştirme etkinlikleri gerçekleştirmek..

Faaliyet 11.12.1: Genel ve Özel İdare bütçesinden kaynak sağlandığı takdirde 2010 yılına kadar 16.326 olan kovan sayısını 32.326'ya çıkartılacaktır.

Faaliyet 11.12.2:Her yıl tüm ilçelerde 2 şer köy belirlenecek 30 çiftçiye arı kovanı dağıtılacaktır. (9 x 2 x 30)

Faaliyet 11.12.3: Köylerde bulunan eski usul kovanları yeni tip kovanlarla değiştirilecektir.

Faaliyet 11.12.3: Eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.

Hedef 11.13.:Salgın hastalıkları önlemek için Şap hastalığında %60-70 dolaylarında olan aşılama çalışmalarını %100'e, kuduz hastalığının kontrolü için yıllık 2000 olan aşı kedi köpek sayısını 7000-8000'e çıkartmak.

Faaliyet 11.13.1: Kuduz, şap aşısı vb gibi salgın hastalıklara karşı üreticilere aşılama desteği yapılacaktır.

Faaliyet 11.13.2: Salgın hastalıklar (kuduz , kuş gribi vb.) konusunda eğitim ve bilgilendirme çalışması yapılacaktır.

Hedef 11.14.: Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık işletmelerinin küpeleme işlemleri yapılarak kayıtları güncelleştirmek ve hareketlerini kontrol etmek

Faaliyet 11.14.1: Üreticilerin ellerindeki hayvanları kontrol altına almak için Özel idare destekli küpe alımı yapılacaktır.

Strateji: Özel ve Resmi kurumlar ile işbirliği yapılacaktır.

Hedef 11.15.: Bitkisel üretimin çeşitliliğini artırarak optimal düzeyde verim ve kalite artışını sağlamak

Faaliyet 11.15.1: Bilinçli gübre kullanımını sağlamak amacıyla çiftçilerin toprak tahlili yaptırılmaları teşvik edilecektir.

Faaliyet 11.15.2.: Genel ve Özel İdare bütçesinden kaynak sağlandığı taktirde 2010 yılına kadar çiftçilere en az 300 ton sertifikalı hububat tohumu ve 500 bin adet meyve fidanı dağıtılacaktır.

Faaliyet 11.15.3.: İlimizdeki zeytin alanlarını artırmak için 2010 yılına kadar çiftçilere 2.000.000 adet zeytin fidanı dağıtmak ve zeytin alanları belirlenerek haritalandırılmasını yapmak.

Faaliyet 11.15.4.: 2010 yılına kadar Antepfıstığı, Zeytin, bağ ve diğer meyve bahçelerinde 500 dekar damla sulama tesisi ve 300 dekar demonstrasyon bahçesi kurmak ve hububat ve pamuk yetiştiriciliği ile ilgili demonstrasyon çalışmaları yapılacaktır

Faaliyet 11.15.5.: Genel ve Özel İdare bütçesinden kaynak sağlanarak pamuk ve biber yetiştiriciliği ile ilgili eğitim ve bildirim çalışmaları yapılarak çiftçilere sertifikalı tohumluk dağıtımını sağlanacaktır.

Faaliyet 11.15.6.: Hububat yetiştiriciliği ile ilgili eğitim ve yayım çalışmaları yapılacaktır

Faaliyet 11.15.7.: Tahmin ve Erken Uyarı Cihazları kullanarak çiftçilere uygun ilaçlama dönemlerini bildirilmek.

Faaliyet 11.15.8.:Zirai Karantina uygulamaları ile ilimizde olmayan bitki hastalık ve zararlılarının ilimize girişini, belirli bölgelerde var olanlarının diğer temiz bölgelere taşınmasını, yayılmasını önleyerek, bitki hastalık ve zararlılarından zarar görmemiş ve ari; tohum, çelik, fidan, fide vb. üretim materyalleri ve ürünler elde etmek.

Faaliyet 11.15.9.: Barkot sistemi ile Zirai Mücadele ilaçlarının stok ve satış bilgilerinin toplanması ile tavsiye dışı Zirai ilaç kullanımını önlemek

Hedef 11.16.: İlimizde süneye karşı geçmiş yıllarda 40.000 ha. civarında kimyasal mücadele yapılan hububat alanlarında, biyolojik mücadeleyi yaygınlaştırarak kimyasal mücadeleyi ortadan kaldırmak.

Faaliyet 11.16.1:Biyolojik mücadelede kullanılacak faydalı böcek (*Thriassolcus sp.*) üretimi amacıyla kışlamış ergin süne toplanması, uygun koşullarda muhafazası ve laboratuara sevk edilecektir.

Faaliyet 11.16.2:Temin edilecek olan faydalı böceklerin bırakılması gereken alanların ve zamanın tespiti amacı ile sürvey çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyet 11.16.3: Faydalı böceklerin önceden tespit edilen alanlara zamanında ve uygun koşullarda bırakılacaktır.

Faaliyet 11.16.4:Biyolojik mücadele konusunda çiftçi eğitim çalışmalarıyla; faydalı böcek bırakılan alanlarda ve diğer gereksiz ilaçlamaların yapılması önlenecektir.

Hedef 11.17.:Entegre Mücadele Uygulamaları ile çiftçileri kendi tarla ve bahçelerinin uzmanı haline getirmek.

Faaliyet 11.17.1:Zirai mücadele yönünden mümkün olduğu kadar sık tarla –bahçe kontrolleri yapılacaktır.

Faaliyet 11.17.2:Tarla –bahçe kontrolleri çiftçi ile birlikte yapılarak onların görmesi ve öğrenmesini sağlanacaktır.

VIII-2.2 SULU TARIM ALANLARININ ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 12 :

İlimizde kuru tarımdan sulu tarıma geçerek çiftçilerimizin gelir düzeylerinin yükselmesini sağlamak.

Hedef 12.1.: Plan dönemi süresince 216 Ha. alanda yer üstü sulaması, 439 Ha. alanda yer altı sulaması tamamlanarak toplam 655 Ha. alanın sulamaya açılması sağlamak.

Faaliyet 12.1.1: Yer üstü ve yer altı sulama tesisleri yapılacaktır.

Faaliyet 12.1.2.: Bakım onarım ihtiyacı nedeniyle düşük kapasite ile çalışan sulama tesislerinden her yıl 5'inin çiftçi katkısıyla bakım-onarımının yapılması sağlanacaktır.

VIII-3. TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ

VIII-3.1. ZEUGMA (BELKİS)

STRATEJİK AMAÇ 13 :

İlimizdeki Antik kentlerden biri olan Zeugma (Belkıs) zengin Kültürel varlıklarının turizme kazandırılması, açık hava müzesine dönüştürülmesi ve uluslararası tanıtımının yapılması.

Hedef 13.1.: Zeugma (Belkıs) koruma ve geliştirme projesi kapsamında toplam alanın %2 'si açılmış olup, 2010 yılına kadar %10' u açılması hedeflenmektedir.

Faaliyet 13.1.1.: 2005-2010 yıllarında 196.005 m2 (Proje kapsamındaki toplam alanın %10'u) kamulaştırılacaktır.

Faaliyet 13.1.2.: Zeugma'da Ankara Üniversitesi Dil Tarih Coğrafya Fakültesi Arkeoloji bölümü tarafından kazı çalışmaları devam edecektir.

Faaliyet 13.1.3.: Zeugma'nın korunması şu an güvenlik birimleri tarafından sağlanmaktadır.2006 yılında korunması güvenlik şirketine devredilecektir.

Hedef 13.2.: Zeugma (Belkıs) koruma ve geliştirme projesi kapsamında Zeugma açık hava müzesini oluşturmak.

Faaliyet 13.2.1.: Zeugmada bulunan ve % 90'ı meydana çıkarılan Dionysos ve Danae villalarının kazı çalışmaları tamamlanarak turizme kazandırılacaktır.

Hedef 13.3.: Zeugma (Belkıs) ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak.

Faaliyet 13.3.1.: 2005 yılında düzenlenen Zeugma şiir günü geleneksel hale getirilecektir.

Faaliyet 13.3.2.: 2005 yılında düzenlenen Uluslararası Zeugma festivali ve sempozyumu her yıl yapılacaktır.

Faaliyet 13.3.3.: Zeugma Web sitesinin oluşturulması.

VIII-3.2 TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ VE ÇEŞİTLENDİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ 14:

İlimizdeki turizm potansiyelini harekete geçirmek, alternatif turizm türlerinin geliştirerek, ilin ulusal ve uluslar arası tanıtımını yaparak ilimizin turizm gelirlerini artırmak.

Hedef 14.1.:Plan döneminde ilimizdeki mevcut kültür varlıklarının turizmin hizmetine açılması.

Faaliyet 14.1.1.: Restorasyonu projelendirilen kalenin restorasyonu plan döneminde tamamlanacaktır.

Faaliyet 14.1.2.: Sivil Mimarlık örneği yapıların yoğun olduğu sokaklarda plan döneminde sokak sağlıklılaştırma çalışması yapılacaktır

Hedef 14.2. Kültür varlıklarının envanterlerinin oluşturulması.

Faaliyet 14.2.1.: İlçelerde bulunan taşınmaz kültür varlıklarının envanter çalışması 2007 yılında tamamlanacaktır.

Faaliyet 14.2.2.: Gaziantep İlinin bütün tarihi ve kültürel yapıları ile turizm potansiyeli Gaziantep coğrafi bilgi sistemi üzerine yerleştirilerek internet üzerinden yayınlanacaktır.

Hedef 14.3.:Kültür ve Turizm öğelerinin tanıtımlarının yapılarak ilimizi ziyaret eden turist sayılarının ve turizm gelirlerinin artırılması.

Faaliyet 14.3.1.: 2006 yılında geleneksel el sanatlarının tanıtımı için açılan fuarlara katılım sağlanacaktır.

Faaliyet 14.3.2.: Geleneksel el sanatları konusunda bastırılan kitap ve Cd.lerin daha geniş kitlelere dağıtımı yapılacaktır.

Faaliyet 14.3.3.: 2006 yılında ilimizi tanıtan broşürler yapılacaktır.

Faaliyet 14.3.4.: 2007 yılında “Her Yönüyle Gaziantep” Cd.si ve kitabı hazırlanacaktır.

Faaliyet 14.3.5.: Plan döneminde Gaziantep mutfağının tanıtımı kapsamında etkinlikler yapılacaktır.

Faaliyet 14.3.6.: GAP Bölgesinde “ İpekyolu gezisi “ düzenlenecektir.

Faaliyet 14.3.7.: Tarihi “İpekyolu menzilleri” kitap ve Cd’si hazırlanacaktır.

Hedef 14.4.: Turizm ve kültür hizmet kalitesinin artırılması.

Faaliyet 14.4.1.: Turistik tesislerdeki çalışanların turizm konusunda bilgi ve becerilerini geliştirmek için her yıl kurs düzenlenecektir.

Faaliyet 14.4.2.: Turist rehberlerinin ilimizi daha iyi tanıtmaları için değişen şartlara uyum sağlamaları açısından her yıl sonunda seminerler dzenlenecektir.

Faaliyet 14.4.3.: Turizm işletme belgeli tesisler denetlenecek, ilimizin turizmine daha iyi hizmet vermeleri sağlanacaktır.

Faaliyet 14.4.4.: GAP Bølgesinin daha iyi tanıtımının yapılması için 250 profesyonel turist rehberinin bölge üzerinde uzmanlaşmaları için eğitilmeleri sağlanacaktır.

Hedef 14.5.: Mevcut kùltür varlıklarını plan döneminde turizmin hizmetine sunmak.

Faaliyet 14.5.1.: Tilmen Höyükte İtalyan ekibin kazı çalışmaları devam edecektir.

Faaliyet 14.5.2.: Tilmen Höyüğün korunması Kùltür ve Turizm Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Merkez Müdürlüğünde görevlendirilen Bekçi tarafından sağlanacaktır.

Faaliyet 14.5.3.: Rum Kalenin 2007 yılı sonuna kadar kısmi restorasyon projesi ile projesi yapılan kısımların restorasyonu tamamlanacaktır.

Faaliyet 14.5.4.: Rum kale çevre ve gezi güzergahı projesi ve restorasyonu 2007 yılı sonuna kadar yapılacaktır.

Faaliyet 14.5.5.: Tilbaşar Kalesi kazı çalışmalarına devam edilecek ve çıkarılan eserlerin sergilenmesi sağlanacaktır.

Strateji : Kùltür ve Turizm Bakanlığı ile İl Özel idaresi Koordinesi ile çalışılacaktır.

Hedef 14.6. : İlimizdeki kùltürel hayatın canlılık kazanmasını ve halkın sanatsal faaliyetlere katılımını maksimum düzeye çıkartmak.

Faaliyet 14.6.1: Resim sergileri için devlet güzel sanatlar galerisinin ücretsiz olarak tahsisi yapılmaktadır.

Faaliyet 14.6.2: Amatör olarak faaliyetlerini sürdüren klasik türk müziği korosu çalışmalarını yapmak üzere ücretsiz olarak salon sağlanacaktır.

Faaliyet 14.6.3: Amatör tiyatro gruplarının çalışmaları için çalışma ortamı sağlanacaktır.

Faaliyet 14.6.4 .: Ebru ve hat sanatları desteklenecek, ücretsiz kurslar açılacaktır.

VIII-4.1 ÇEVRE KİRLİLİĞİ (HAVA, SU, KATI ATIK)

STRATEJİK AMAÇ 15:

Kentte gelişen sanayi tesisleri ve artan nüfusun doğal çevre üzerinde yarattığı baskıyı ortadan kaldıracak tedbirleri almak, aldırarak, bu yöndeki planlamanın, düzenlemelerin oluşturularak, ilin doğal çevre ile uyumunu sağlamak ve yaşam kalitesini yükseltmek.

Hedef 15.1.: 2007 yılı sonuna kadar, İl içerisinde çevreye olumsuz etki edecek sanayi tesislerini tespit etmek, envanteri oluşturmak, ve kirlilik yaratma risklerine göre sınıflandırılarak, alınması gereken önlemleri belirlemek.

Faaliyet 15.1.1: Müdürlük bünyesinde, sektörler göre ve oluşturabileceği kirlilik türlerine göre sınıflandırılmış tesislere ait tüm veriler merkezi bir kayıt altına alınarak, Gaziantep İl Özel İdaresi (GİÖİ) tarafından hazırlanacak Çevre Düzeni Planlarına veri olarak sunulacak ve belirlenecek planlara ve alınacak tedbirlere esas olarak kullanılacaktır.

Faaliyet 15.1.2: Hazırlanan envanterler, Müdürlüğümüze Yönetmelikler çerçevesinde izin veya görüş anlamında başvuran vatandaşların ve yatırımcıların yönlendirilmesinde veri olarak kullanılacaktır.

Hedef 15.2.: İlin hava kalitesinin mevcut düzeyinden daha sağlıklı bir düzeye yükseltilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır. SO2 rakamları gelecek.

Faaliyet 15.2.1: İl içerisindeki hava kalitesine olumsuz etki yapan tesislerin belirlenerek, tesisten kaynaklanan emisyon değerlerinin standartları sağlaması için gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Faaliyet 15.2.2: Doğalgazın il merkezine ve Nizip İlçesine bağlantısının sağlanması sonrasında, vatandaşların bu yakıtı tercih etmeleri için bilinçlendirme ve bilgilendirme faaliyetleri yürütülecektir.

Faaliyet 15.2.3: İlimizde kullanılacak katı ve sıvı yakıtların, belirlenen standartları sağlayanlarının satışının kontrolü sağlanacaktır.

Strateji : *İlimizde örgütlü konuya duyarlı STK'lar ve kolluk kuvvetleri ile işbirliği yapılacaktır.*

Hedef 15.3.: Gaziantep İl Özel İdaresi yetki alanı içerisindeki yerleşimlere ait daha önceden belirlenen katı atık depolama alanlarında, modern bertaraf tesislerinin 2010 yılına kadar kurulmasını sağlamak.

Faaliyet 15.3.1: Müdürlüğümüze yapılacak denetlemelerle, daha önceden belirlenen katı atık depolama alanlarında düzenli bertaraf işlemi yapıp yapılmadığı belirlenecek, aksi durumda modern tesislerin inşası için girişimlerde bulunulacaktır.

Faaliyet 15.3.2: Müdürlüğümüzün teknik desteği, İl Özel İdaresi ile, yerleşimlere ait belediyelerin işbirliği ve maddi katkıları sağlanarak 2010 yılına kadar, tüm belediye örgütlenmesi sahip yerleşimlerin düzenli katı atık bertaraf tesislerinin inşası sağlanacaktır.

Hedef 15.4.: İlimiz içerisinde katı atıklarının yeniden dönüşümünün sağlanabilmesi için, kaynaktan ayırım ilkesi doğrultusunda katı atık üreticisi olan yerleşim sakinlerini bilinçlendirmek.

Faaliyet 15.4.1: İl içerisinde pilot bölgeler belirlenerek, Müdürlüğümüz ve çöpleri toplamakla yükümlü olan belediyeler arasında işbirliği sağlanarak, afiş, bildiri, tv programları, eğitim çalışmaları, ücretsiz çöp poşeti dağıtmak gibi uygulamalarla vatandaşların katı atıkları evlerinde ve işyerlerinde ayrıştırması sağlanacaktır.

Faaliyet 15.4.2: Atık pil ve akümülatörlerin ayrıştırılarak toplanması için ilgili belediyelerle işbirliği içinde piller için ayrı çöp kutuları oluşturularak, yerleşimlerin farklı noktalarında kurulumu ve bu tür atıkların ayrı bir şekilde toplanarak bertarafı sağlanacaktır.

Hedef 15.5: İlin su kaynaklarının ve bu kaynaklar üzerinde kirlilik yaratma riski olan faaliyetleri tespit etmek, bu faaliyetlerden kaynaklanacak atık suların çevreye ve su kaynaklarına zarar vermemesi için, gerekli önlemlerin alınması sağlamak.

Faaliyet 15.5.1: Yerleşimlerin atık sularının toplandığı kanalizasyon şebekelerinin bir arıtma tesisi ile sonlanarak doğal çevreye en az kirlilik standardı ile deşarj edilmesi için yetkili belediyeler il ortak çalışmalar yürütülecektir.

Faaliyet 15.5.2: Atık su kirliliği yaratma riski taşıyan tesisler düzenli olarak denetlenecek ve atık sularının bir kanalizasyon şebekesine bağlanması veya kanalizasyon şebekesi mevcut olmaması sonucu açığa deşarj edilecekse, atık suyunun kirlilik oranına göre belli bir arıtma işleminden sonra doğal çevreye bırakılması sağlanacaktır.

Hedef 15.6.: Sürdürülebilir Kalkınma ilkesi gereği, ilimizde faaliyet göstermek isteyen ve kirlilik yaratma riski taşıyan tesislerin, oluşturabileceği kirlilikler önceden tespit edilerek, gerekli tedbirlerin öncelikli olarak alınmasını sağlamak.

VIII-4.2 ÇEVRESEL - MEKANSAL GELİŞME VE FİZİKİ PLANLAMA

STRATEJİK AMAÇ 16:

İl genelinde mekansal gelişmeyi yönlendirerek, yaşam kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak.

Hedef 16.1. : Uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılmasını ve uygulanmasını sağlamak.

Faaliyet 16.1.1: Çevre düzeni planına uygun olarak planlama çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyet 16.1.2: Her yıl 5 köy örnek köy projesi kapsamında yapılacaktır.

Faaliyet 16.1.3: Kaçak yapılaşmanın engellenmesi için haftada bir denetimler yapılacak . Tespit edilen kaçak yapılar ruhsatlandırılacaktır.

Faaliyet 16.1.4 : Köylerde tip proje uygulaması yaygınlaştırılacaktır.

Faaliyet 16.1.5: İlgili meslek odaları ile görüşülerek , öncelikle inşaat ustalarına olmak üzere 3 aylık mesleki (proje okuma, kalıp, elektrik, tesisat vs.) kurslar açılacaktır.

Faaliyet 16.1.6. : İl Özel İdaresi ve Büyükşehir belediyesi tarafından 1/100.000 ölçekli İl Çevre Düzeni Planı yapılacaktır.

Faaliyet 16.1.7. : İl çevre düzeni planı doğrultusunda ilimizin çevre sorunlarının çözümü için gerekli ilke kararları ile öncelikler belirlenecektir.

STRATEJİK AMAÇ 17:

İlimizde meydana gelebilecek doğal afetlerin yol açabileceği can ve mal kayıplarını en aza indirmek.

Hedef 17.1. : Afet bilinci teknik bilgi , donanım ve koordinasyonu kent kültüründeki alt yapısını hazırlamak.

Faaliyet 17.1.1. : Gaziantep il genelinde afet riski taşıyan yerlerin ve afet türlerinin tespiti yapılarak, doğal afet risk haritası oluşturulacaktır.

Faaliyet 17.1.2: Doğal afet riski taşıyan bölgelerin özelliklerine göre , ilgili kamu kurum ve kuruluşları , yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları (Kızılay, İnş.Müh. Odası, Track Amatör Telsizciler Birliği vb.) ile işbirliği yapılacaktır.

Faaliyet 17.1.3. : İlimizde bulunan toplam 1298 kamu binalarının jeolojik alt yapı, inşaat alt yapı ve inşaat yapı envanteri plan süresi içerisinde çıkarılacaktır.

Faaliyet 17.1.4: Afetlere dayanıklı yapı tasarımı uzmanlık gerektirdiğinden, ilgili kamu kurumları ve inşaat mühendisleri odası ile işbirliği yapılarak , yetkin mühendislerin görev yapacağı yapı değerlendirme merkezi oluşturularak, inşaat sektöründe çalışan usta ve işçilerin eğitilmesi sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 18:

Ulusal ormancılık politikaları doğrultusunda, doğal hayatın korunmasına yönelik tedbirler alarak, ilin orman mevcudunu ve ormanlarımızın vasfını geliştirmek suretiyle orman içi işletmeleri, ormana dayalı sektörleri ve orman köyleri ve kooperatiflerinin ilimiz ormanlarından yüksek verim almasını sağlamak.

Hedef 18.1: İlimizde bulunan 179 orman içi ve kenarı köylerin gelir düzeyinin ve yaşam standartlarının iyileştirilmesi ormana ve doğal hayata tahribatlarının azaltılmasını sağlamak.

Faaliyet 18.1.1: Orman köylerinin ihtiyaç önceliklerine göre tespitini yapmak

Faaliyet 18.1.2: Orman köylerinde uygun ve yasal olmayan (ormanda hayvan otlama gibi) hayvancılık faaliyetlerinin yerine alternatif geçim kaynaklarının tespiti yapılacaktır.

Faaliyet 18.1.3: Tespit edilen bu faaliyetlerin uygulanmasına geçilerek ormandan usulsüz yararlanmayı azaltacaktır. Yakacak, güneş enerjisi vb. ihtiyaç ve gereçlerin yardımı yapılacaktır.

Strateji : Köy seçimi yapılırken ağaçlandırma faaliyeti olan köylere öncelik verilecek ve havza bazında planlama yapılacaktır. Eğitim çalışmaları için Halk eğitim ve Tarım (Çiftçi Eğitimi)kuruluşlarıyla işbirliği yapılacaktır.

Hedef 18.2: İlimizdeki orman varlığının artırılması, toprağın korunması ve erozyonun önlenmesi amacıyla yıllık ortalama 20.000 dekar alanda ağaçlandırma, erozyon kontrolü amacıyla ıslah çalışmaları , rehabilitasyon, orman kenarı ve orman içi meraların ıslahı çalışmalarını yapmak.

Faaliyet 18.2.1: İlimizde hala ağaçlandırma ve erozyon kontrolü çalışmalarını yürüten İl Çevre ve Orman Müdürlüğümüzce daha önceki yıllarda yapılmış olan ağaçlandırma ve erozyon kontrolü projeleri çerçevesinde ağaçlandırma çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyet 18.2.2: Ağaçlandırma, Kadastro, Milli Emlak ve Tarım kuruluşlarından oluşturulacak ekiplerle ağaçlandırma,erozyon kontrolü,mera ıslahı rehabilitasyon çalışması yapılacak alanların tespiti ve mera niteliğini kaybetmiş mera olarak kalmasında yarar görülmeyen alanların ağaçlandırma ve erozyon çalışması yapılmak üzere vasfının değiştirilmesi.

Faaliyet 18.2.3:Vasfi değiştirilen arazilerde 2007 yılında projelendirme ve çalışmaların başlatılması.

Strateji : İlimizde ekonomik getiri getirecek ağaçlandırma alanı kısıtlı olmakla beraber uygun olan yerlerde gelir getirici türler kullanılması yabani fıstıkların aşılınması çalışmaları Havza bazında Tarım, Orkøy, Köy Hizmetleri gibi kuruluşlarla iş birliği içinde çalışma yapılması ve çalışmalarda yöre insanının istihdamına özen gösterilecektir.

Hedef 18.3.: İlimizdeki mevcut doğal yaşam alanlarının ve flora – fauna türlerini tespit edilecek, bu türler içerisinde endemik olan ve nesli tükenmekte olanlar belirlenecek ve doğal dengesi bozulmuş olanların yeniden tesisi için gerekli önlemleri almak.

Faaliyet 18.3.1: İlimizde yaşam alanı bulan fauna ve flora türleri ile ilgili envanter çıkarılacaktır.

Faaliyet 18.3.2: İlimiz sınırları içerisindeki doğal yaşam alanlarının resmi bir sıfat kazanması için gerekli girişimler yapılacak ve bu alanların rehabilitasyonunu sağlanacaktır.

Faaliyet 18.3.3: Usulsüz tahribat ve her türlü kaçak avlanmaların önlenmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 18.3.4: Avcı Eğitim kursları vb. eğitim çalışmalarının sayısı ve etkinliği arttırılacaktır.

VIII-5 KURUMUN YENİDEN YAPILANMASI VE KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

VIII-5.1 ÇALIŞANLARIN ÖZLÜK VE SOSYAL HAKLARININ GÜÇLENDİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ 19:

Çalışanların özlük haklarını güçlendirerek daha verimli ve katılımcı hale gelmesini sağlamak.

Hedef 19.1.: 5302 sayılı yasa çerçevesinde performans ölçütlerini kullanarak özendirici ücretlerin ödenmesi.

Hedef 19.2.: 2006 yılı içerisinde Hizmet tesislerinin daha modern daha sağlıklı alanlara dönüştürülmesi .

Hedef 19.3.: Kurumlararası spor aktiviteleri düzenleyerek sağlıklı yaşamın bir parçası olan spora kurum çalışanlarını özendirmek.

VIII-5.2 KURUMLAR ARASI KOORDİNASYON SAĞLANMASI

STRATEJİK AMAÇ 20:

İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında birlikteliği oluşturmak amacıyla resmi ve özel kurumlar arasındaki koordineasyonu sağlamak,

Hedef 20.1.: Coğrafi Bilgi Sistemi oluşturulması

Hedef 20.2.: Coğrafi Bilgi Sistemi ile kurumlar arası daha hızlı ve ekonomik bir koordinasyonun üst düzeyde sağlanması.

Hedef 20.3.: Kurumlar arası elektronik haberleşme sistemleri geliştirilecektir.

VIII-5.3 KURUMSAL VE YÖNETSEL GELİŞME

STRATEJİK AMAÇ 21:

Yeniden yapılanma sürecinde öncelikle oluşturulacak yeni kurumsal yapının etkinliğini ve yerinden yönetim anlayışının güçlendirilmesini sağlamak.

Hedef 21.1.: 5302 sayılı İl Özel İdare Kanununda öngörülen faaliyet ve yeni kurumsal yapı dikkate alınarak, GİÖİ'nin organizasyon yapısı ana hizmet danışma ve denetim ile yardımcı hizmetler birimleri 2006 yılı sonuna kadar yeniden oluşturulacaktır.

Faaliyet 21.1.1. : Yeni yapılanan GİÖİ'ye ait birimlerin koordinasyonu için mevcut hizmet binası içerisinde eğitim, sağlık, sosyal hizmetler, çevre- orman, imar vb. Şubeler için sekreteryası şubeleri 2006 yılı sonuna kadar kurulacaktır.

Hedef 21.2.: Yeniden yapılandırılarak faaliyetleri ve personel sayısı önemli ölçüde artan GİÖİ'de kurumsallaşmanın sağlanması amacıyla katılımcı bir anlayışla yeni bir kurum kültürü oluşturulacaktır.

Faaliyet 21.2.1.: Değişik birimlerden gelen personelin katılımı ile seminer, beyin fırtınası vb. yöntemlerle kurumun amaçları ve felsefelerine yönelik ortak bir kurum kültürü 2007 yılı sonuna kadar oluşturulacaktır.

Faaliyet 21.2.2. : Kurum kültürüne ilişkin değerler GİÖİ'nin web sitesinde yer alacaktır.

Hedef 21.3.: Kurumlarda windows yerine ücretsiz işletim sistemlerinin seçilmesi.

Hedef 21.4.: İl Özel İdaresine doğrudan gelir sağlayıcı yatırım projelerinin kazandırılması.

IX. İZLEME:

İzleme, stratejik planda ortaya konulan stratejik hedeflerin performans planlarıyla gerçekleştirme durumunun sistematik olarak takip edilmesidir. Bu izleme sürecinde bazı hedeflerin çok düşük veya yüksek kaldığı, bazı hedeflerin geçersiz ve soyut olduğu, bazı hedeflerin anlamını yitirdiği veya bazı yeni hedeflerin belirlenmesi gerektiği anlaşılırsa iki yıldan sonra, üçüncü yılın başında revizyona gidilir. İzleme sürecinde, her yıl performans raporlarına dayalı olarak değerlendirme çalışması yapılır. Değerlendirmede şu kriterler göz önünde bulundurulur:

1. Stratejik hedeflerin vizyon ve misyon ile uygunluğu ve hedefe götürme derecesi.
2. Stratejik hedeflerdeki önceliklerin uygunluğu.
3. Stratejik hedeflerin güncelliği ve anlamlılığı.
4. Stratejik hedeflerin diğer il özel idarelerinde uygulanma ve takip edilme durumu.
5. Stratejik hedeflerin ölçülebilirlik özelliği zayıf olanlar mümkün olduğunca elenmeye çalışılır.
6. Stratejik hedeflerin rutin faaliyet niteliğinde olup olmadığı değerlendirilerek Rutin faaliyet niteliğindeki hedefler elenir.
7. Stratejik hedefleri gerçekleştirecek birim ve pozisyonların netlik derecesi. Net olmayanlarda sorumluluk ataması yapılır.

Stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflerin gerçekleştirme durumunun takibi, ilgili iç ve dış müdürlüklerle daire başkanları ve ilgili genel sekreter yardımcıları tarafından yapılır. Bu konuda hiyerarşik bir sorumluluk söz konusudur. İzleme öncelikle ilgili müdürlükler tarafından yapılır. Müdürlükler yılsonu performans raporlarında stratejik hedeflere ne ölçüde yaklaştıkları konusunda da bir yorum yaparlar. Daire başkanları ise daha üst düzeyde kendisine bağlı bulunan müdürlüklerin genel performansını değerlendirirler ve stratejik hedeflerin ne ölçüde gerçekleşmekte olduğuna ilişkin bir değerlendirme yaparlar. Genel sekreter yardımcıları ise kurumun stratejik hedeflere ulaşma başarısını bir bütün olarak değerlendirirler. Olguyu bir taraftan müdürlükler bazında ele alıp incelerken diğer taraftan kurumun bütünü açısından genel resmi ortaya koyarlar ve alınması gereken önlemleri belirlerler.

Her yılın sonunda hazırlanacak olan performans raporuna dayalı olarak stratejik planın gerçekleştirme durumu, stratejik hedeflerin yüzde kaç oranında tamamlandığı bakımından incelenir. Bu inceleme ve değerlendirme sonucunda;

1. kurumun iç kapasitesinde bir artış yoksa veya kurum dışı çevrelerde, dış ortamda önemli değişiklikler yoksa;
2. stratejiler ve faaliyetler planlandığı şekilde gerçekleşiyorsa;
3. stratejik amaçlar ve stratejik hedeflere ulaşma yolundaki yıllık performans gelişmeleri beklentilere uygunsay;

Stratejik plan hedefleri teyit edilmiş olur ve uygulama devam eder. Buna karşılık yukarıdaki hususlarda değişiklikler olduğu tespit edilirse, beklenmeyen veya arzu edilmeyen sonuçlar ortaya çıkıyorsa veya mevcut stratejik amaçlar ve hedefler yeterli veya gerçekçi değilse, stratejik plan gözden geçirilir ve ilgili kişiler tarafından yeniden değerlendirilerek 2009 yılında şubat ayının sonuna kadar güncellenir ve söz konusu plan güncellenmiş şekliyle uygulanır.

X. GÜNCELLEME:

Stratejik plan, her ikinci yılın sonunda (üçüncü yılın içinde) iç ve dış müdürlüklerde bu amaçla görevlendirilmiş olan kişiler veya yetkililer tarafından gözden geçirilecek ve güncellenecektir. Bunun için ikinci yılın sonunda iç hizmet birimi ve dış hizmet birimi müdürlüklerinin tümüne aralık ayında bir yazı çıkarılarak stratejik planın hangi bölümlerinde ne tür bir değişiklik istedikleri sorulacaktır. Değişiklikler; stratejik hedefleri yeniden tanımlama, hedef değerlerin değiştirilmesi, hedef işlerin bitiş tarihlerinin değiştirilmesi ve hedeflerin ifade ediş biçiminin değiştirilmesi şeklinde kabul edecektir. Yapılan değişiklikler ilgili müdür tarafından onaylanacaktır. Stratejik hedeflerin kesinleşmesi ise ilgili daire başkanı ve idarenin üst yönetimi tarafından son şekli verilerek Valinin görüşü ile birlikte yeni stratejik planın İl Genel Meclisinde görüşülüp oylanması sonucunda gerçekleşecektir. Güncelleme işiyle görevlendirilen sorumlular bu amaca yönelik olarak “Stratejik Plan Değişiklik İstem Formu” oluşturacaklardır. Bu formun amacı değişiklik isteklerinin sistematik bir biçimde toplanmasıdır. Formada, değişiklik yapılması istenen sayfa ve paragraf ile teklif edilen değişiklik ve değişikliğin gerekçesi bölümleri ayrı sütunlar halinde bulundurulacaktır.

EKLER

- 1. SPE Listesi**
- 2. Birim Fiyat Analizleri**
 - a) Köy Yolları Birim Fiyat Analizi**
 - b) Köy İçmesuları Birim Fiyat analizi**
 - c) Köy İçi İnşaat Birim Fiyat Analizi**
 - d) Tarım Sektörü Birim Fiyat Analizi**
- 3. Maliyet Analizi**
- 4. Hizmet Haritası**

Ek. 1

STRATEJİK PLAN EKİBİ İSİM LİSTESİ

Adı-Soyadı	Kurumu	e-mail
Mehmet ÖZÇİFT	Valilik İl Planlama Müdürü	
Yrd.Doç.Coşkun DALGIÇ	Gaziantep Üniversitesi	dalgic@gantep.edu.tr
Erol ERTÜRK	İl Özel İdaresi	erolerturk_69_9@hotmail.com
Handan GÜLTEKİN	İl Özel İdaresi	handangul@hotmail.com
Nuran Seçkin	İl Özel İdaresi	arnursec@hotmail.com
Ramazan ÇEKEN	İl Özel İdaresi	ramoceken@hotmail.com
İhsan CANPOLAT	Valilik	ihsancanpolat@hotmail.com
Dr.Pınar ÇUBUKÇU KARA	İl Tarım Müdürlüğü	pcubukcu@hotmail.com
A.Ceyhan EMEKLİOĞLU	Bay. ve İsk. İl Müdürlüğü	ceyhan_emeklioglu@homail.com
Mustafa ARSLAN	İl Sağlık Müdürlüğü	arslanmus@hotmail.com
Mevlüt TAŞ	İl Kültür ve Turizm Müdürlü.	mevluttas@hotmail.com
Nusret BALTACI	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	baltaci@hotmail.com

Ek. 3.

a) Köy Yolları Birim Fiyat Analizi

KÖY YOLLARI BİRİM MALİYETLERİ

S.NO:	YAPILACAK İŞİN ADI	BİRİMİ	BİRİM MALİYET (YTL)		
			İhaleli	Pür Emanet	
1	Tesviye	1 km.	60.475,5	47.619,0	
2	Stabilize Kaplama	1 km.	19.999,5	14.286,0	
3	Alt temel Yapımı (2ad.80'lik büz,2ad.1,5x1,5M.kutu menfez dahil)	1 km.	63.333	47.619	
4	Onarım	1 km.	42.381	33.333	
5	2. kat asfalt Kaplama	1 km.	10.000,5	9.523,5	
6	1. kat asfalt Kaplama	1 km.	39.523,5	26.190,5	
7	Malzemeli Bakım	1 km.		3.000,0	
8	Asfalt yama	1 km.		1.800,0	
9	Kar Mücadelesi	1 km.		525,0	
10	Köprü Yapımı	Kompozit	1 mt.	9.048	4.762,0
		Betonarme	1 mt.	9.523,5	
		Fore Kazık	1 mt.	11.520,0	

- NOT:
- 1- Bu birim fiyatlar 2004 yılı KHZ birim fiyatları baz alınarak hazırlanmıştır.
 - 2 -Birim maliyetlerin yapılacak faaliyetlerin miktarıyla çapımı sonucu toplam maliyetler bulunacak ve çizelge 5 e işlenecektir.
 - 3 -İdare imkanlarıyla yapılacak faaliyetlerde;pür emanet birim maliyetler kullanılacaktır.
 - 4 -Yol platform genişliği 8,00mt. Arazi tipi düz proje yükü (H20s16) 30 ton kabul edilmiştir. Engebeli ve dağlık arazide birim maliyetler %30 artırılabilecektir.
 - 5 -Asfalt'ta kullanılacak malzemelerin piyasa rayıçları ve nakliye mesafeleri dikate alınarak birim maliyetler güncellenmelidir.

İÇMESUYU DEPOLARI						
Kapasite (m ³)	GÖMME DEPOLAR		AYAKLI DEPOLAR			
	Kargir	Betonarme	H=15mt.	H=20mt.	H=25mt.	H=30mt.
50	10.905,0	13.995,0	25.500,0	34.005,0	43.005,0	-
75	16.995,0	21.495,0	30.000,0	39.795,0	44.400,0	-
100	22.995,0	24.495,0	36.495,0	46.005,0	57.195,0	71.505,0
150	25.995,0	30.000,0	43.005,0	54.000,0	66.795,0	83.205,0
200	30.000,0	34.995,0	50.805,0	61.800,0	75.795,0	94.005,0
250	31.005,0	38.505,0	-	-	-	-
300	34.500,0	-	-	-	-	-
ÇEŞİTLİ SANAT YAPILARI						
Klorlama Cihazı	Depolu Çeşme	Biriktirme Deposu	Hidrofor Binası	E.N.H+ Trafo Mkr.	Tevzi Maslagı	
40-3000 gr/cl/sa.	10-20 m ³	20-50 m ³				
260	4.995,0	7.995,0	4.950,0	20.280,0	3.405,0	

ÖRNEK BORU MALİYETLERİ			
Yapılacak İşin veya İmalatın Cinsi	1 mt. Maliyeti		
	10 Atü 63 lük		23 Atü 355'lik
	P.V.C	H.D.P.E	ÇELİK
Boru Bedeli+Nakil+Yükleme boşaltma	2,6	2,6	7,5
Harfiyat+Dolgu+Boru döşeme+Baş bağlama	9,0	9,0	9,6
KUYU ÇALIŞMALARI			
	Keson	Sondaj	
	H=12m. R=3 m.	H=100 m.	
	12.000,0	10.005,0	

1-Tablo da kullanılan birim fiyatlar 2004 yılı içmesuları etütlerinde kullanılan ortalama rayiçler kullanılmıştır.

2-H= depolarda yüksekliği ,kuyularda ise derinliği ifade etmektedir.

3-Boru maliyetleri sadece bir anma çapı ve 3 cins (P.V.C,HDEP ve Çelik) boru için verilmiş olup boru basınç ve çapları çok değişken olduğundan fazla sayıda tablo oluşturmamak için dikate alınmamıştır.Plan yapılırken boru ve diğer malzemelerin fiyatlarını piyasa araştırması yapılarak birim maliyetler oluşturulmalıdır.

b) Köy İçmesuları Birim Fiyat Analizi

c) Tarım Sektörü Birim Fiyat Analizi

TARIM (TOPRAK - SU KAYNAKLARI) BİRİM MALİYETLERİ

S.NO:	Yapılacak İmalatın Cinsi	Birimi	Birim Maliyeti (Amerikan Doları)
1	Dolgu gövdeli radyeli eşik tipi bent (20 mt. Açıklıklı)	1 Ad.	60.000,00
2	Radyeli veya radyesiz eşik tipi bent (5 mt.açıklıklı)	1 Ad.	27.000,00
3	İki açıklıklı akadük (15 mt.)	1 Ad.	5.550,00
4	Sifon (156,00mt ve 200 mm çaplı)	1 Ad.	3.750,00
5	Rögar	1 Ad.	180,00
6	Trapez veya dik beton kanal (30-150 lt/sn kapasite)	1 mt.	15,00 – 37,50
7	Tarla pirizi	1 Ad.	60,00 – 75,00
8	Sel geçidi (60-150 lt/sn geçişli) kanal üstü 5 mt.	1 Ad.	750,00 – 1.500,00
9	Yol geçidi (5,00mt-8,00mt genişlikte)	1 Ad.	1.800,00 – 1.950,00
10	Gölet dolu savak	1 Ad.	Gölet top.maliyeti*%10
11	Gölet dip savak	1 Ad.	6.000,00-7.500,00
12	Gölet gövde dolgusu	1 m ³	35-45
13	Açık drenaj kanalı	1 mt.	7,50 – 15,00
14	Taşlı arazi ıslahı (30 m ³ /Hektar gömülü taşlı)	Ha.	1.402,50
15	Taşlı arazi ıslahı (30 m ³ /Hektar yüzey taş)	Ha.	1.102,50
16	Sulu sekileme	Ha.	1.500,00
17	Havza ıslahı	Ha.	1.500,00
18	Toplulaştırma (tarla içi yolların yapımı dahil)	Ha.	1.950,00
19	Yer altı Sulamalar (kuyu açımı+ENH.+Trafo+pompa hariç)	Ha.	1.500,00
20	Yer altı Sulamalar (kuyu açımı+ENH.+Trafo+pompa dahil)	Ha.	3.000,00

NOT: 1-Tablodaki birim maliyetler planlama çalışmalarından alınmıştır.

2-Toprak etütleri için 100 hektar maliyeti 2.118,00 YTL. alınacaktır.

d) Tarım Sektörü Birim Fiyat Analizi

**2005 YILI İL ÖZEL İDARE BÜTÇESİNDEN YAPILAN HARCAMALARIN
BİRİM MALİYET CETVELİ**

CİNSİ	BİRİMİ	BİRİM FİYAT (YTL)
Zeytin Fidanı alımı	Adet	2,95
Bağ fidanı alımı	Adet	2,75
Kiraz Fidanı Alımı	Adet	5,50
Erik Fidanı Alımı	Adet	3,80
Silajlık Mısır	kg	2,75
Yonca Toh.	kg	5,50
Adi Fiğ	kg	0,65
Damla Sulama Sistemi	dekar	500,00
Plastik Örtülü Sera yapımı	Adet	10.250,00
Pnomatik Mibzer	Adet	8.250,00
Silaj Makinası	Adet	4.500,00
Kulak küpesi	Çift Adet	1,20
Kuduz Aşısı	doz	0,82
Telli sistem Bağ	dekar	1.500,00

* 240 metrekare Plastik Örtülü Sera

f) Bakım – Onarım Ekiplerinin İş Kapasiteleri (Köy Yolları)

KÖY YOLLARI YAPIM BAKIM VE ONARIM EKİPLERİ VE KAPASİTELERİ														
GAZİANTEP														
Ekibin Adı:	Ekibi Oluşturan Başlıca Makineler													ortalama yapım kapasitesi
	Dozer	Grey der	Damp. Kam.	Asfalt Roley Tankı	Asfalt Distri bütörü	Su Araz özü	Akar yakıt Tankı	Yükleyici		Silindir		Kamptreyler		
								Paletli	Lastik Teker	Demir Band	Lastik Teker	Yatak	Yemek	
Yol Yapımı	2	1	1	-	-	-	2	-	-	-	-	3	1	40-60
Yol Onarımı	1	1	3	-	-	-	1	1	-	1	-	3	1	80-120
Stabilize	-	1	8	-	-	1	2	1	-	1	1	4	1	70-100
Malz. Bakım	-	2	6	-	-	1	2	1	-	1	-	3	1	200-250
Grey. Bakım	-	2	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	250-300
1.kat Asfalt Kap.	-	2	6	1	1	2	2	1	1	1	1	4	1	60-100
Asfalt Bakım	-	-	2	Küçük 1	-	-	-	-	-	Küçük 1	1	-	-	250-300

- 1-Asfalt ve malzemesiz bakım ekipleri dışındaki ekiplerde 1 adet seyyar yağlama makinesi bulunacaktır.
- 2-Asfalt plenti yoksa rotmiks yama malzemesi için aralık reyder görevlendirilecektir.
- 3-Onarım ve tesviye ekiplerinde ihtiyaç halinde yeterli kompresör kırıcı ile delici tabanca ve kaynak makinesi görevlendirilecektir.
- 4-Damperli kamyonlar asgari 10 ton yük kapasitelidir düşünmüştür.yük kapasitesi değişikliğinde kamyon sayıları değişebilecektir akaryakıt tankı çekilir tip ve 2 ton kapasiteli olup gezici akaryakıt tankeri ile şantiyede ikmal yapılacaktır
- 5-Asfalt yapım ekibine 4 adet damtrak (mıdır serici) tahsis edilecektir.Ekiplerde yeterli personel görevlendirilecektir.
- 6-Son sütundaki yıllık kapasiteler bir yıl içinde en az 5 ay veya 105 iş günü çalışma yapılacağı varsayılmıştır.

g) Bakım – Onarım Ekipleri ve Kapasiteleri (İçmesuları)

KÖY İÇMESULARI YAPIM - BAKIM VE ONARIM EKİPLERİ VE KAPASİTELERİ

GAZİANTEP

S. N O:	EKİBİN CİNSİ	BULUNMASI GEREKEN MAKİNE VE ARAÇ SAYISI (AD.)							ORTALAM
		Sondaj Makinası	Arazöz	Sabit Kasa Kamyon	Açık Pikap	Seyar Kaynak Makinası	El Takımı	Kamp Treyler	YILLIK İŞ KAPASİTESİ
1	SONDAJ	1	1	1	1	1	1	1	20-35 Ad./Yıl
2	KUYU TEMİZLEME	1	-	1	1		1	1	30-40 Ad./Yıl
3	YAPIM VE MONTAJ	Düz Şase kamyon 1	Merdiven 1	-	1	1	1	1	20-30 Ünite/Yıl
4	BAKIM VE ONARIM	-	-	1	1	1	1	-	30-50 Ünite/Yıl

NOT: 1-Yatak kampteryler sayısı personel kapasitesine göre artırılmalıdır.

2-El takımlarındaki alet cinsleri yapılacak iş ihtivasına göre değişkendir.

3-Açık pikap şantiye erzak,alet-edavat ve ikmal işlerinde kullanılacaktır.

4-Sabit kasa kamyon devamlı olmayıp,aralıklı boru,tij,motopomp,elektrik tesisat ve diğer malzeme nakillerinde görevlendirilmelidir.

5-Yıllık kapasite asgari 5 ay veya 105 iş günü çalışmaya göre hesaplanmıştır.