

**Gençlik ve Spor
Genel Müdürlüğü
2010-2014 Stratejik Planı**

İÇİNDEKİLER

Önsöz

Sunuş

Stratejik Plan Hazırlama ve Onama Süreci

Stratejik Plan Üst Kurulu Çalışma Yöntemi ve Süreci

Stratejik Plan Ekibi Çalışma Yöntemi ve Süreci

1. Giriş
 - 1.1 Stratejik Planın Kapsamı
 - 1.2 Stratejik Plan Hazırlama Yöntemi
2. Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Durum Analizi
 - 2.1 Kuruluş ve Tarihi Gelişim
 - 2.2 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat
 - 2.3 Kuruluş Kanununda Tanımlanan Görev ve Yetkileri
 - 2.4 Kurumun Önemi
 - 2.5 Kurumsal Yapı, Teknolojik Alt Yapı, Mali Yapı ve Varlıklar
 - 2.6 Kadro ve Personel Durumu
 - 2.7 Paydaş Analizi
 - 2.8 Kurumiçi-Dışı Analiz (Kurumiçi Güçlü ve Zayıf Yanlar İle Çevresel Fırsat ve Tehditlerin Analizi)
3. Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü'nün Geleceğe İlişkin Yol Haritası
 - 3.1 Misyon
 - 3.2 Vizyon
 - 3.3 Temel İlkeler
 - 3.4 Amaçlar ve Gerekçeleri
 - 3.5 Amaçlar, Hedefler, Faaliyetler, Performans Göstergeleri, Performans Ölçütleri, Sorumlu Birimler ve Uygulama Dönemi
 - 3.6 Maliyetler
4. İzleme ve Değerlendirme
 - 4.1 İzleme
 - 4.2 Değerlendirme
 - 4.3 İzleme ve Değerlendirme İle İlgili Birimler
5. Sonuç
6. Kaynakça

Ekler

ÖNSÖZ

Günümüz dünyasında uluslararası karşılıklı etkileşimin artması, ülkeleri, sorunların çözümünde işbirliğine, organizasyonları da planlı hareket etmeye yöneltmiştir. Bu düşünceyle kamu kesiminde stratejik yönetim ve planlama anlayışı prensipleri benimsenmiştir. Bu anlayış, planlama, uygulama ve sonuçlandırma sürecinde sistemin yerleşmesine katkıda bulunacaktır. Özel kesimde olduğu gibi kamu kesiminde yer alan organizasyonlar da kaynaklarını amaçları doğrultusunda rasyonel kullanarak daha verimli ve dinamik bir organizasyon yapısıyla çalışmalarını yerine getirecektir.

Geçmiş dönemlerde dar kapsamlı olarak ele alınan, kısa vadeli çözümler üretilen gençliğimiz ve sporumuzla ilgili sorunlara, daha planlı, kalıcı ve uzun dönemli çözümler getirilmesi gereksinimi ortaya çıkmıştır.

Gençliğimizin ve sporumuzun güçlü bir biçimde geleceğe hazırlanması açısından önemli bir yeri olan Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan ve 2010-2014 yılları arasında uygulanacak faaliyetleri kapsayan Stratejik Plan'da öncelikli öneme sahip çözümler düşünülmüştür.

Yönetim ve faaliyetlere yönelik kararların etkili ve etkin, ekonomik ve hızlı bir biçimde alınmasını sağlayacak olan Stratejik Plan'ının hazırlanmasında emeği geçen bütün Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü çalışanlarına teşekkür eder, planın uygulanması aşamalarında başarılar dilerim.

Faruk Nafiz ÖZAK

Devlet Bakanı

Sunuş

Kamu kesiminin yaşadığı yönetsel ve mali sorunlara kısa vadeli çözümlerle geçiştirmek yerine, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile gündeme gelen stratejik planlama anlayışı, kamu kuruluşlarının geleceklerini yönetme fırsatını sunmuştur.

Bu kapsamda oluşturulan stratejiler, kamu kesiminin daha verimli çalışması açısından önemli fırsatlar getirmektedir. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile gündeme gelen stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme, kamu kaynaklarının etkin bir biçimde kullanılmasını ve kontrolünü mümkün kılacaktır.

Uzun bir geçmişe sahip olan Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü, ülkemizin gençlik ve spor politikalarının belirlenmesi ve yürütülmesi konusunda önemli bir misyona sahiptir. Bugüne kadar yapılan çalışmalarla da bunu kanıtlamıştır. Ancak artık daha planlı hareket ederek sağlıklı nesillerin yetiştirilmesi ve uluslararası alanda güçlü bir spor yönetimi ile sporcularımızın, gelişmiş ülkelerin sporcuları ile rekabet edebilir hale gelmesini sağlayacak stratejileri belirlemek ve uzun yıllar boyunca başarının sürekliliğini yerine getirmek durumundadır.

Spor politikalarını belirlemede yenilikçi ve öncü kuruluş olmak vizyonu ile Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü, Ulusal Kalkınma Planı ile uyumlu 2010-2014 yılları arasını kapsayan stratejik planını hazırlamıştır.

Bu özverili çalışmanın gerçekleştirilmesinde başta Stratejik Planlama Yürütme Ekibi olmak üzere emeği geçen bütün çalışanlarımıza teşekkür eder ve Stratejik Plan'ımızın başarıyla uygulanmasını dilerim.

Yunus AKGÜL

Genel Müdür

Stratejik Plan Hazırlama ve Onama Süreci

Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Stratejik Plan çalışmalarına, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından yapılan çağrı ve Genel Müdürlüğümüzce gerekli görevlendirmeler yapılarak Stratejik Plan Hazırlık Programı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na sunulmuş, Şubat 2008 itibariyle Stratejik Plan çalışmalarına başlanmıştır.

Stratejik Planlama Yürütme Ekibi tarafından hazırlanan taslak doküman Genel Müdürlük Personelinin katılımı ile gerçekleştirilen bir dizi toplantıda değerlendirilmiş, gelen öneriler kapsamında, Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından son şekli verilerek Genel Müdürümüzün onayına sunulmuştur.

Genel Müdürümüz tarafından onaylanan Stratejik Plan Raporu "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin" 13.maddesi gereğince değerlendirilmek üzere 20.02.2009 tarihi itibariyle Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na gönderilmiştir.

Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından üç ay içerisinde değerlendirilen rapor görüşler doğrultusunda kesinleştirilerek Sayın Bakanımızın onayı ile yürürlüğe girmiş olacaktır.

Stratejik Plan Üst Kurulu Çalışma Yöntemi ve Süreci

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde Genel Müdürlük Makamınca onaylanan Stratejik Planlama Üst Kurulu oluşturulmuş ve planın hazırlanmasından bu üst kurulun sorumlu olacağı, koordinasyon işlemlerini ise Stratejik Geliştirme Daire Başkanlığı'nın yürüteceği belirtilmiştir.

İlgili mevzuat gereği Üst Kurul Genel Müdür Yunus AKGÜL Başkanlığında, Genel Müdür Yardımcıları ve birim amirlerinden oluşturulmuştur.

Stratejik Planlama Üst Kurulu; kamu kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılmasına yönelik olarak ve Stratejik Plan Hazırlık Programı doğrultusunda hazırlanan stratejik planın, her aşamasında görev almıştır.

Stratejik Plan Ekibi Çalışma Yöntemi ve Süreci

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde hazırlanan İç Genelge gereğince, Genel Müdürlük çalışmaları ve Genel Müdürlüğün koordineli çalıştığı kurum ve kuruluşlar hakkında bilgi sahibi olan, stratejik planlama çalışmalarına katkı sağlayabilecek üyelerden bir ekip oluşturulmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi; Strateji Geliştirme Dairesi Başkan Metin ODABAŞ başkanlığında, Şube Müdürleri İbrahim BOY, İdris DEMİRCİ, Stratejik Planlama Yürütme Ekibi Birim Koordinatörü Sportif Eğitim Uzmanı Hüseyin AŞCI ve yürütme ekibi üyeleri; Sportif Eğitim Uzmanları Ufuk ARMAN, Serap AKTAŞ; Spor Uzmanları Ahmet Ali BAŞ ve Bülent UZUNER' den oluşturulmuş, Genel Müdürlüğümüzün Stratejik Planlaması ön çalışmalarını teknik düzeyde yürüterek Üst Kurul adına çalışmalar yapmıştır.

Bu çerçevede, Stratejik Plan Hazırlık Programını tamamlamış, 2008 yılı Şubat ayı itibariyle de Stratejik Plan çalışmalarına başlamıştır. 2010-2014 yılları Stratejik Planında, eğitim ve kolaylaştırıcılık adına Dr. Çağdaş GÜMÜŞSUYU' nun önemli katkıları olmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi, 11 ay süren çalışması süresince 53 toplantı yapmış, bu toplantılarda Genel Müdürlük ve taşra teşkilatları çalışanları ile (Adana-Trabzon-Mardin-Muğla-Bursa ve Ankara'da) birebir görüşmeler yapılarak dış paydaşlarla birlikte görüş ve önerileri alınmıştır. Stratejik Planın hazırlanması sürecinde birçok yasa, yönetmelik ve çeşitli dokümanlar gözden geçirilmiştir.

1. Giriş

Günümüz dünyasının yaşadığı hızlı değişim ve teknolojinin getirdiği değişiklikler ile kamu yönetim anlayışında yeniden yapılanma gereksinimi ortaya çıkmıştır. Bu süreçte toplumun taleplerine karşı daha hassas, katılımcılığa önem veren, amaç ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, saydam bir kamu organizasyonunun gereği olarak "stratejik planlama" yaklaşımı benimsenmiştir.

Kamu yönetiminin sahip olduğu bu yeni anlayış, yönetimde verimliliği esas almaktadır. Belirsizliklere karşı hazırlıklı olma, hızlı karar alma ve sorunlara hızlı biçimde uygun çözümler bulma, değişime uyum sağlamanın özündeki gerekliliklerdir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.maddesinde "*Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar*" hükmüne yer verilerek, kamu idarelerinin politika üretme kapasitelerinin geliştirilmesi hedeflenmiştir.

1.1 Stratejik Planın Kapsamı

Ulusal kalkınma planları ve stratejiler doğrultusunda kaynakların rasyonel kullanımı, faaliyetlerin planlı bir şekilde yerine getirebilmesi, kaynakların stratejik önceliklerine göre kullanılması, bu kaynakların verimli bir şekilde kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ve başarının değerlendirilmesi amacıyla hazırlanan Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü 2010-2014 yılları arasında yürütülecek faaliyetlerini kapsamaktadır.

1.2 Stratejik Plan Hazırlama Yöntemi

Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 2010-2014 yılları arasında uygulanmak üzere hazırlanan Stratejik Planında aşağıdaki adımlar yerine getirilmiştir:

- İhtiyaç analizlerinin gerçekleştirilmesi (eğitim ihtiyacı, veri ihtiyacı, mali kaynak ihtiyacı, kolaylaştırıcılık hizmeti ihtiyacı),
- İç paydaşlara yönelik eğitim, bilgilendirme ve farkındalık yaratma toplantıları,

- Dış paydaşlara yönelik görüş ve önerilerinin toplanması ve verilerin analiz edilmesi ,
 - Genel Müdürlüğün kurumsal değerlerinin saptanmasına yönelik kurum kültürü anketi ile verilerin analiz edilmesi,
 - GZFT (kurumiçi güçlü-zayıf yönler ile çevresel fırsat ve tehditlerin belirlenmesi),
 - Stratejik amaçlar, hedefler ve alt hedeflerin belirlenmesi,
 - Performans göstergelerinin belirlenmesi,
 - Amaçların maliyetlendirilmesi
 - Performans esaslı bütçeleme,
- çalışma konuları Stratejik Planlama Kılavuzu çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

Genel Müdürlük Stratejik Plan çalışmaları “katılımcılık” yöntemine uygun olarak yürütülmüş, kurumiçi ve dışında çalıştaylar gerçekleştirilerek iç paydaşlarımız olan çalışanların fikir ve önerilerine başvurulmuştur. Uygulanan anket, çalıştay ve toplantı sonuçları, mevcut durum değerlendirilmesinde kullanılmıştır.

Misyon ve vizyon belirlenmesi aşamasında yine iç paydaşların sürece katılımına önem verilmiş, yöneticiler ve çalışanlar tarafından önerilen birçok farklı misyon ve vizyon önerisi değerlendirilerek Genel Müdürlük Misyon ve Vizyonu belirlenmiştir. Genel Müdürlüğün stratejik amaç, hedef ve alt hedeflerine çalışanlarımızın aktif katılımı ile son hali verilmiştir.

Genel Müdürlüğün faaliyet ve çalışmalarından etkilenen ve aynı zamanda çalışma ve faaliyetleri ile GSGM’yi etkileyen dış paydaş listesi belirlenmiş ve bir anket formu oluşturularak yazılı görüşlerine başvurulmuştur. Bu kapsamda 400 dış paydaşa gönderilen ankettten 250 tanesi geri dönmüş, mevcut durum analizi için değerlendirilmeye alınmıştır.

2. GENÇLİK ve SPOR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ DURUM ANALİZİ

2.1 Kuruluş ve Tarihi Gelişim

TARİHÇE

Devlet Bakanlığı'na bağlı olarak faaliyet gösteren, katma bütçeli ve tüzel kişiliği olan bir kuruluştur.

Bu kuruluşun temeli, 14 Temmuz 1922'de 16 kulübün birleşerek, sporu disipline etmek amacıyla "Türkiye İdman Cemiyetleri İttifakı"nı (TİCi) kurmalarıyla atıldı. İlk başkanlığını Ali Sami Yen, Asbaşkanlıklarını da Burhan Felek ve Ali Seyfi'nin yaptığı Türkiye'nin ilk "çok sporlu spor örgütü" TİCi, sporda demokrasi yolunda önemli adımlar attı. Devletin spor yönetimine ağırlığını koyması, spor konseyinin önerisi üzerine, 1936 yılında Türk Spor Kurumu'nun kurulmasıyla başladı ve bunu, 29 Haziran 1938 tarihinde 3530 sayılı yasayla bugünkü Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü'nün kurulması izledi. Müdürlüğün başına da eski bir asker olan General Cemal Tahir Taner getirildi. Bundan sonra Türk sporu, 3530 sayılı bu yasanın verdiği yetkiler doğrultusunda, Başbakanlığa bağlı bir "Devlet Kuruluşu" statüsüne kavuştu. 1942'de 4235 sayılı yasayla kuruluş yasası değiştirildi ve Milli Eğitim Bakanlığı'na 1960 yılında da tekrar Başbakanlığa bağlandı. Spor işlerinin ilk kez bakanlık düzeyinde ele alınması 1969'da kurulan 2. Demirel Hükümeti'nde (3 Kasım 1969) Gençlik ve Spor Bakanlığı'nın kurulmasıyla gerçekleşti. 6 Şubat 1970 tarih, 3/707 sayılı Cumhurbaşkanlığı tezkeresiyle adı geçen Bakanlık kapsamına alındı. Böylece Türk sporunda yeni bir sayfa açıldı. İsmet Sezgin de Türkiye Cumhuriyeti'nin ilk Gençlik ve Spor Bakanı oldu.

7 Kasım 1982 tarihli yeni Anayasa'da ise ilk spora yer verildi. Böylece ülkemizde ilk kez spor ve sporcu Anayasa'nın teminatı altına alındı. Beden Terbiyesi Genel Müdürlüğü'nce yönetilen Türk sporu 14.12.1983 tarihinde de 179 sayılı kanun hükmünde kararnameyle Milli Eğitim ve Gençlik ve Spor Bakanlığı bünyesinde yer aldı. 1986 yılında 3289 sayılı yasayla BTGM olan adı, Beden Terbiyesi ve Spor Genel Müdürlüğü olarak değiştirildi. 1989 yılında Başbakanlık Devlet Bakanlığı'na bağlanması nedeniyle adı "Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü" oldu.

3289 ve 3703 sayılı Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü'nün kuruluş yasasında yer alan federasyon başkanlarının seçimle iş başına gelmesi, spor federasyonlarının özerkleştirilmesi ve demokratik bir yapıya kavuşturulması çalışmaları, 3461 sayılı Türkiye Futbol Federasyonu'nun kuruluş ve görevleri hakkındaki kanunla başladı.

1993 yılında ise federasyon başkanlarının seçimle iş başına gelmesine ilişkin yönetmelik çıkarılarak uygulamaya kondu ve ilk seçimler 5230 delegenin katılımıyla 5 Aralık 1993'te yapıldı.

14.07.2004 tarih ve 25522 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren Özerk Spor Federasyonları Çerçeve Statüsü ile halen Genel Müdürlük bünyesinde bulunduran 59 Spor Federasyonundan 54 Spor Federasyonu İdari ve Mali yönden özerkliğe kavuşturulmuştur.

2.2 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat

Anayasanın 58. ve 59. maddeleri;

A. Gençliğin korunması

MADDE 58. – Devlet, istiklâl ve Cumhuriyetimizin emanet edildiği gençlerin müsbet ilmin ışığında, Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda ve Devletin ülkesi ve milletiyle bölünmez bütünlüğünü ortadan kaldırmayı amaç edinen görüşlere karşı yetişme ve gelişmelerini sağlayıcı tedbirleri alır.

Devlet, gençleri alkol düşkünlüğünden, uyuşturucu maddelerden, suçluluk, kumar ve benzeri kötü alışkanlıklardan ve cehaletten korumak için gerekli tedbirleri alır.

B. Sporun geliştirilmesi

MADDE 59. – Devlet, her yaştaki Türk vatandaşlarının beden ve ruh sağlığını geliştirecek tedbirleri alır, sporun kitlelere yayılmasını teşvik eder.

Devlet başarılı sporcuyu korur.

2.3 Kuruluş Kanununda Tanımlanan Görev ve Yetkileri

Madde 2- Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) (14.03.1991 tarih ve 3703 sayılı Kanunun 9 uncu maddesiyle değişen şekli.) Vatandaşın ve okuldışı gençlerin fizik, moral güç ve yeteneklerini sağlayan beden eğitimi, oyun, cimnastik ve Spor faaliyetlerini sevk ve idare etmek; gençliğin boş zamanının değerlendirilmesine ilişkin hizmetleri yürütmek, bilgi ve beceri kursları düzenlemek, gençlerin kötü alışkanlıklardan korunması için gerekli tedbirleri almak,

b) Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı bütün öğretim kurumlarının; yurt içi ve yurt dışı spor faaliyetlerini programlamak, beden eğitimi ve spor faaliyetlerinin esaslarını tespit etmek, yürütmek, bu faaliyetlere ait araç, gereç ve benzeri ihtiyaçları sağlamak,

c) (14.03.1991 tarih ve 3703 sayılı Kanunun 9 uncu maddesiyle değişen şekli.) Okuldışı izcilik ve spor faaliyetleri ile gençlik faaliyetlerini programlamak, düzenlemek, yönetmek ve gelişmesini sağlamak; spor idarecisi, antrenör, monitör, spor elemanları ve hakemleri yetiştirmek, eğitmek, sayılarını artırmak, eğitim merkezleri kurmak,

d) (24.01.1989 tarih ve 356 sayılı KHK.'nin 8 inci maddesiyle değişen şekli.) Sporcu ve Spor kulüpleri ile gençlik derneklerinin tescil, vize, aktarma işlemlerini yapmak,

e) Spor federasyonlarının kurulması ve spor dallarını belirlemek için gerekli usul ve esasları tayin ve tespit etmek,

- f) (24.01.1989 tarih ve 356 sayılı KHK.'nin 8 inci maddesiyle değişen şekli.) Beden eğitimi, gençlik ve spor faaliyetleri için gerekli olan gençlik merkezleri, hostelleri, kampları ile; saha, tesis ve malzemeleri yapmak, yaptırmak, işletmek ve bu tesisleri vatandaşın istifadesine sunmak,
- g) Sporcu sağlığı ile ilgili tedbirleri almak, sporcu sağlık merkezleri açmak, açtırmak, işletmek, işletilmesine yardımcı olmak, sporcuların sigortalanması işlemlerini yapmak ve yaptırmak,
- h) Spor müsabakalarında milletlerarası kuralların ve her türlü talimatın uygulanmasını sağlamak,
- i) Futbol müsabakalarında müşterek bahis (Spor - Toto ve Spor - Loto) düzenlemek, yönetmek,
- j) Beden eğitimi ve spor alanında teknik bilgi ve spora ilgiyi artıracak yayınlar yapmak, faaliyetlerde bulunmak,
- k) Gençliğin boş zamanlarının değerlendirilmesi hususunda diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- l) Milletlararası spor temas ve münasebetlerinde resmi merci görevi yapmak,
- m) Bu Kanuna göre tescili yapılmış bulunan spor klüp ve kuruluşları ile spor amacını taşıyan teşekkül, sporcu ve spor elemanlarını denetlemek,
- n) Başarılı sporculara ve çalıştıracılarına aynı ve nakdi yardım yapmak ve yapılmasını sağlamak, ödüllendirmek,
- o) İlgili mevzuat ve Bakanlıkça, verilen benzeri görevleri yapmak.

2.4 Kurumun Önemi

Cumhuriyet tarihimizin ilk spor kurumu olan Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü (GSGM), gücünü Anayasa'dan alarak 61 spor federasyonu, 11 daire başkanlığı ve 81 il müdürlüğü ile Türk Sporunun gelişmesine önemli katkılar sağlamaktadır.

GSGM; engelli ve engelli olmayan vatandaşların beden ve ruh sağlığıyla, bedensel ve ruhsal yeteneklerinin gelişimini spor ve oyun çalışmalarıyla sağlamak, vatan sevgisi ve Atatürk ilkelerine bağlılıklarını perçinlemek, arkadaşlık ve disiplin duygularını ve spor yapma alışkanlıklarını geliştirmek, onları kötü alışkanlıklardan koruyarak geleceğe sağlıklı bireyler yetiştirilmesi konusunda öncülük yapan bir kurumdur. Ayrıca gençliğin boş zamanlarının değerlendirilmesine ilişkin hizmetleri yürüterek, amatör sporun gelişmesi, yönetilmesi ve düzenlenmesi açısından da büyük önem taşımaktadır.

GSGM, dünyadaki gelişmeleri ve yenilikleri izleyerek, eğitim ve kursların esaslarını saptayıp, antrenör ve hakem yetiştirme kursları ve eğitim seminerleri düzenleyerek, spor dalları ile ilgili arşiv ve istatistiki çalışmalarla sporun gelişmesine önemli katkılar sağlamaktadır.

Uluslararası büyük organizasyonları alabilme ve yapabilme gücüne sahip bir kurum olarak GSGM, ülke tanıtımına da yardımcı olmaktadır.

GSGM uluslararası federasyonlar ve uluslararası olimpiyat komitesinde görev yapan temsilcilerimize destek vermekte ve onların aracılığı ile Türk Sporunun gelişmekte olduğu ve olimpiyatları ülkemizde düzenleyecek potansiyele sahip olduğumuzu ülkemiz ve dünya kamuoyuna sürekli olarak anımsatmaktadır.

GSGM, tesislerini kiraya vermek suretiyle gelir kaynakları yaratabilme gücüne sahiptir.

Bünyesinde akredite doping kontrol merkezi olan Genel Müdürlüğümüz, dopingle mücadelede önemli bir yeri bulunmaktadır. Ayrıca Kurum, amatör sporculara sağlık güvencesi sağlamaktadır.

Uluslararası şampiyonalarda başarılı olmuş sporculara, belirlenmiş kriterler doğrultusunda iş olanakları sağlamak, ödüllendirmek ve Devlet Sporcusu unvanı vererek onlarda yüksek bir motivasyon yaratma açısından da GSGM ülkemizde önemli bir yere sahiptir.

Teknolojik Alt Yapı:

CİNSİ	MİKTARI
MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR	2626
DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYAR	306
TABLET BİLGİSAYAR	53
FAKS CİHAZI	317
FOTOKOPİ CİHAZI	230
YAZICI	1760
PROJEKSİYON CİHAZI	80
TELEFON / FAKS / BİLGİYE ABONELİK SİSTEMLERİ SAYISI	3775

Mali Yapı:**2008 YILINDA SPORA TAHSİS EDİLEN ÖDENEKLER**

	GSGM BÜTÇE	SPOR TOTO	TOPLAM
AMATÖR SPOR KULÜPLERİ	1.675.000,00	3.875.500,00	5.550.500,00
YATIRIM	168.098.000,00	21.933.597,00	190.031.597,00
ÖZERK FEDERASYONLAR	55.600.000,00	66.600.000,00	122.200.000,00
DİĞER SPOR HİZMET VE FAALİYETLERİ	31.975.000,00	35.014.000,00	66.989.000,00
ÖDÜL	16.148.000,00	4.600.000,00	20.748.000,00
GENEL TOPLAM	273.496.000,00	132.023.097,00	405.519.097,00

Taşınmaz Mal Varlıkları:

TESİSİN CİNSİ	ADET
EĞİTİM VE DİNLENME TESİSİ(KAMP)	45
EĞİTİM TESİSİ	23
LOKAL	3
MİSAFİRHANE	52
KREŞ	1
LOJMAN	301

Taşınır Mal Varlıkları:

TAŞITIN CİNSİ	ADETİ
BİNEK OTOMOBİL	154
STATION-WAGON	17
ARAZİ BİNEK (ENAZ 4, EN ÇOK 8 KİŞİLİK)	6
MİNİBÜS (SÜRÜCÜ DAHİL EN FAZLA 15 KİŞİLİK)	20
PİCK-UP (KAMYONET, ŞOFÖR DAHİL 3 VEYA 6 KİŞİLİK)	25
PİCK-UP (ARAZİ HİZMETLERİ İÇİN ŞOFÖR DAHİL 3 VEYA 6 KİŞİ)	7
MİDİBÜS (SÜRÜCÜ DAHİL EN FAZLA 26 KİŞİLİK)	17
OTOBÜS (SÜRÜCÜ DAHİL EN AZ 27 KİŞİLİK)	7
KAMYON ŞASI-KABİN TAM YÜKLÜ AĞIRLIĞI EN AZ 3.501 KG.	12
KAMYON ŞASI-KABİN TAM YÜKLÜ AĞIRLIĞI EN AZ 12.000 KG.	2
KAMYON ŞASI-KABİN TAM YÜKLÜ AĞIRLIĞI EN AZ 17.000 KG.	3
AMBULANS (TIBBİ DONANIMLI)	8
MOTORSİKLET EN AZ 45-250 CC.LİK	20
MOTORSİKLET EN AZ 600 CC.LİK	1
BİSİKLET	18
TOPLAM	317

GENÇLİK VE SPOR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2008 MALİ YILI BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN 2006-2007 MALİ YILI BÜTÇE ÖDENEKLERİ İLE KARŞILAŞTIRMASI

(YTL.)

	Toplam Bütçe İçerisindeki Oranı %	2006 MALİ YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ	ARTIŞ ORANI %	2007 MALİ YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ	Toplam Bütçe İçerisindeki Oranı %	ARTIŞ ORANI %	2008 MALİ YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ (Tasarı)	Toplam Bütçe İçerisindeki Oranı %
PERSONEL								
a)Merkez	6	18,947,000	23.6	23,423,000	6.73	2.7	24,063,000	5.94
b)Taşra	30	95,500,000	10.5	105,500,000	30.33	4.3	110,000,000	27.14
TOPLAM	36	114,447,000	12.6	128,923,000	37.06	4.0	134,063,000	33.08
MAL VE HİZMET ALIMLARI								
a)Federasyonlar	16	52,532,000	-94.2	3,034,000	0.87	-10.7	2,710,000	0.67
b)Merkez Birimleri	6	17,956,000	2.1	18,328,000	5.27	11.7	20,472,000	5.05
c)İller	8	25,412,000	-9.0	23,116,000	6.65	8.6	25,111,000	6.20
TOPLAM	30	95,900,000	-53.6	44,478,000	12.79	8.6	48,293,000	11.92
YATIRIMLAR								
a)Merkez	23	73,583,000	16.3	85,583,000	24.6	51.7	129,814,000	32.03
b)Yerel Yönetim (İl Müd. İl Özel İdaresi)	7	22,014,000	9.0	24,000,000	6.9	4.2	25,000,000	6.17
TOPLAM	30	95,597,000	14.6	109,583,000	31.5	41.3	154,814,000	38.20
CARİ TRANSFERLER								
a)Ödül	2	6,578,000	6.9	7,029,000	2,02	5.0	7,383,000	1.82
b)Özerk Federasyonlar	1	2,750,000	1,836.2	53,246,000	15.31	4.4	55,600,000	13.72
c)Diğerleri (Emekli Sandığı, K.K.T.C., Üyelik Aidatı vb.)	1	4,538,000	0.73	4,571,000	1.31	12.1	5,122,000	1.26
TOPLAM	4	13,866,000	367.7	64,846,000	18.65	5.0	68,105,000	16.80
GENEL TOPLAM	100	319,810,000	8.8	347,830,000	100	16.5	405,275,000	100.00

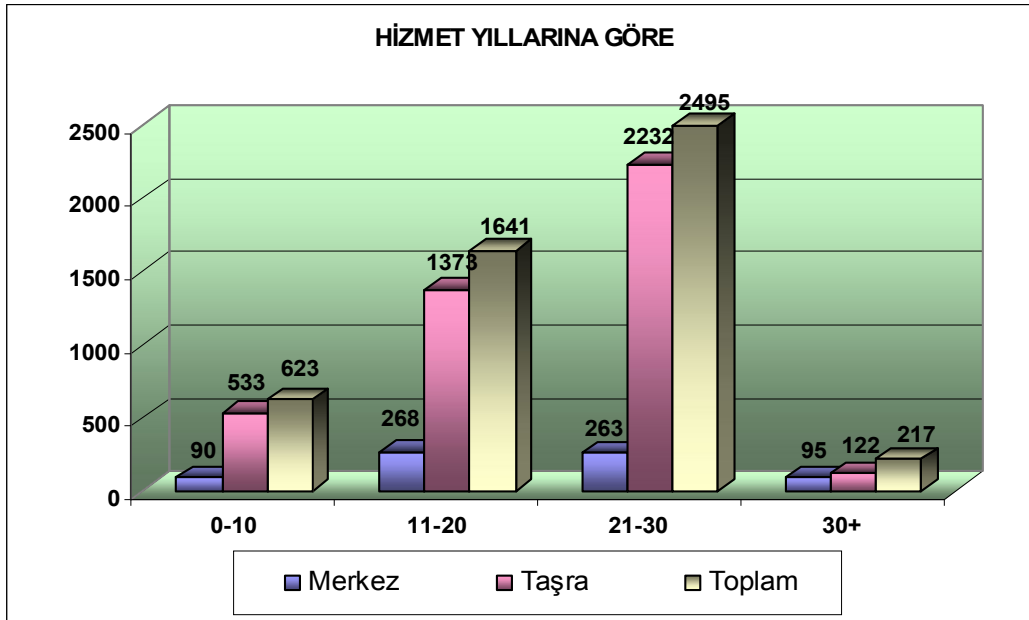
NO	TESİS ADI	ADET
1	Futbol Stadyumu Çim	73
2	Futbol Stadı sentetik	1
3	Futbol Stad çim	234
4	Futbol Stad toprak	48
5	Futbol Sahası ÇimTop.Halı	1353
6	Yüzme Havuzu Açık	35
7	Yüzme Havuzu Kapalı	33
8	Sosyal Amaçlı Yüzme Hav.	12
9	Spor Salonu	424
10	Antrenman spor salonu	187
11	Binicilik Tesisi Açık	7
12	Binicilik Tesisi Kapalı	5
13	Kış Sporları Tesisi	16
14	Kapalı Atış Poligonu	17
15	Atıcılık Tesisi	39
16	Veledrom	2
17	Okçuluk Tesisi	6
18	Semt Sahaları (Fut-Bas-Vol)	6082
19	Tenis Sahası	119
20	Atletizm Stadyumu	4
21	Atletizm Pisti	134
22	Atletizm Pisti Sentetik	19

NO	TESİS ADI	ADET
23	Karakucak Güreş Sahası	28
24	Cirit Oyun Alanı	7
25	Sporcu Eğitim Merkezi	50
26	Kamp Eğitim Merkezi	40
27	Milli Takımlar Kamp Merkezi	3
28	Sporcu Sağlık Merkezi	8
29	Gençlik Merkezi	127
30	Merkez Gençlik Tesisi	5
31	Kayıkane	14
32	Kayakevi	22
33	Teleski	12
34	Telesiej	6
35	Baby-Lift	13
36	Buz Pateni Salonu	1
37	Dağcılık Spor Alanı	19
38	Kürek Spor Alanı	11
39	Yelken Spor Alanı	24
40	Bisiklet Spor Alanı	12
41	Otomobil Spor Alanı	3
42	Rafting Spor Alanı	5
43	Sağlık Koşusu Yürüyüş	27
	TOPLAM	9287

2.6 Kadro ve Personel Durumu

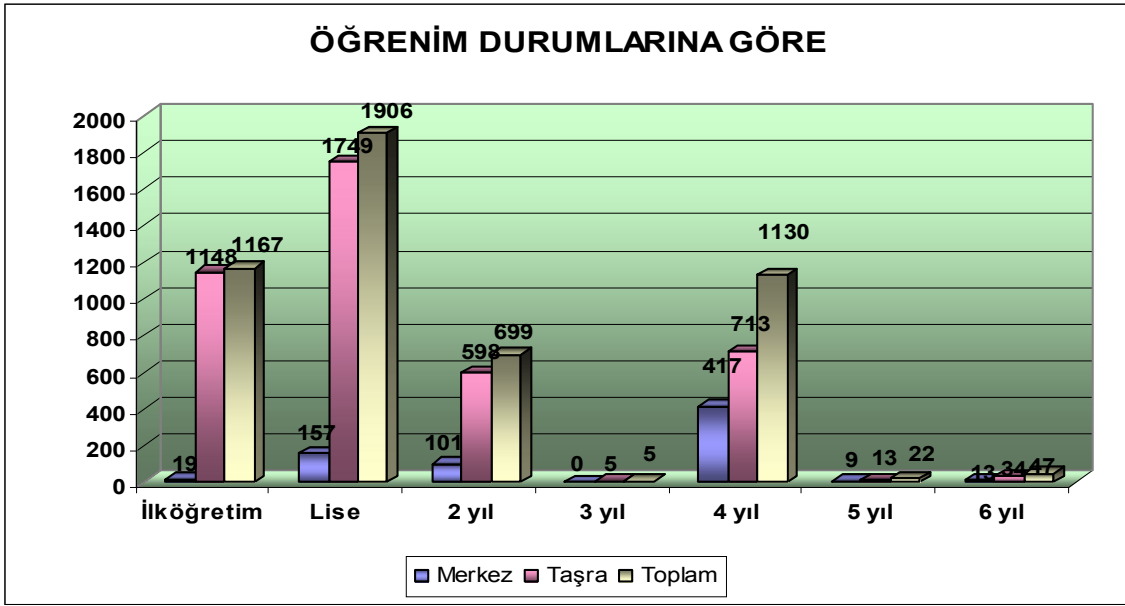
Hizmet Yıllarına Göre;

	0-10	11-20	21-30	30+	Toplam
Merkez	90	268	263	95	716
Taşra	533	1373	2232	122	4260
Toplam	623	1641	2495	217	4976



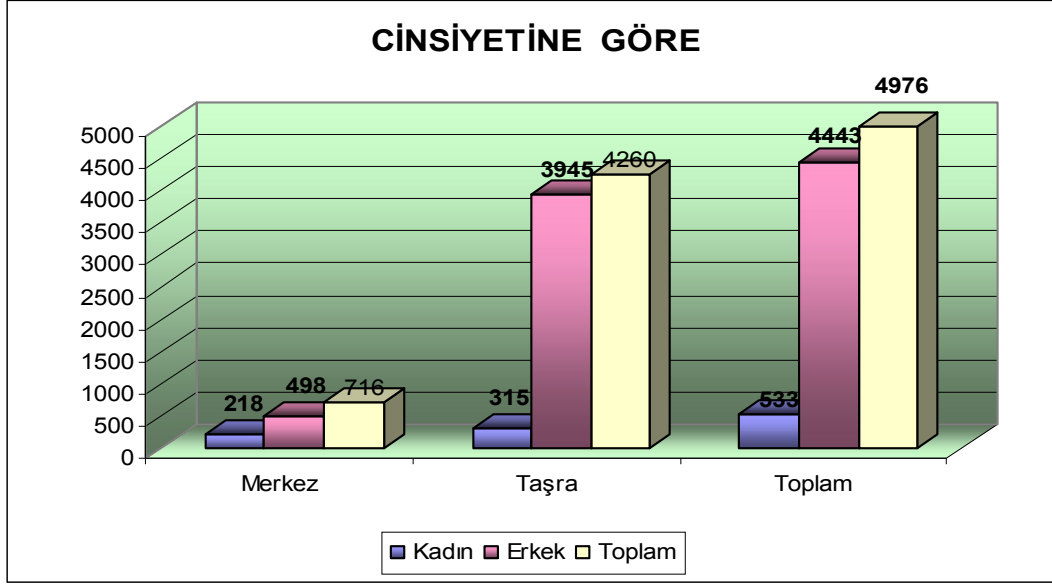
Öğrenim Durumlarına Göre;

	İlköğretim	Lise	2 yıl	3 yıl	4 yıl	5 yıl	6 yıl	Toplam
Merkez	19	157	101	0	417	9	13	716
Taşra	1148	1749	598	5	713	13	34	4260
Toplam	1167	1906	699	5	1130	22	47	4976



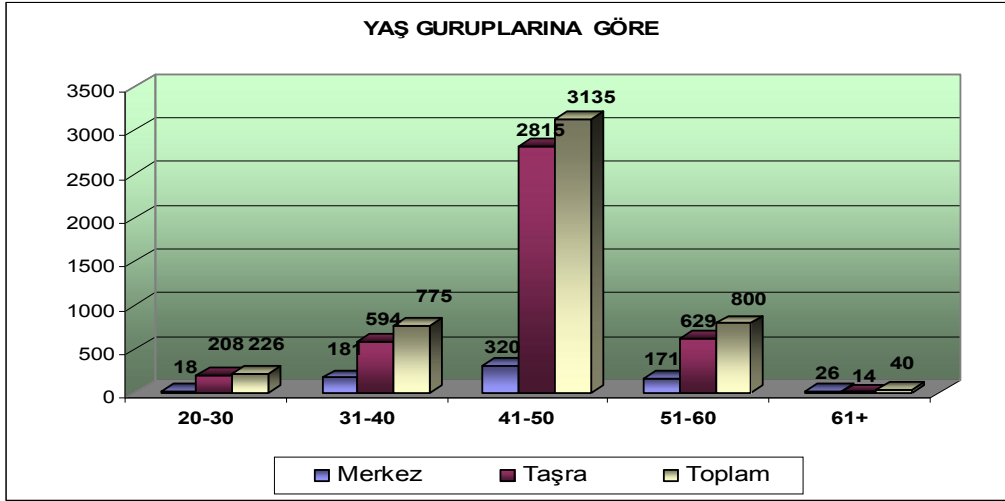
Cinsiyetlerine Göre;

	Kadın	Erkek	Toplam
Merkez	218	498	716
Taşra	315	3945	4260
Toplam	533	4443	4976



Yaş Gruplarına Göre;

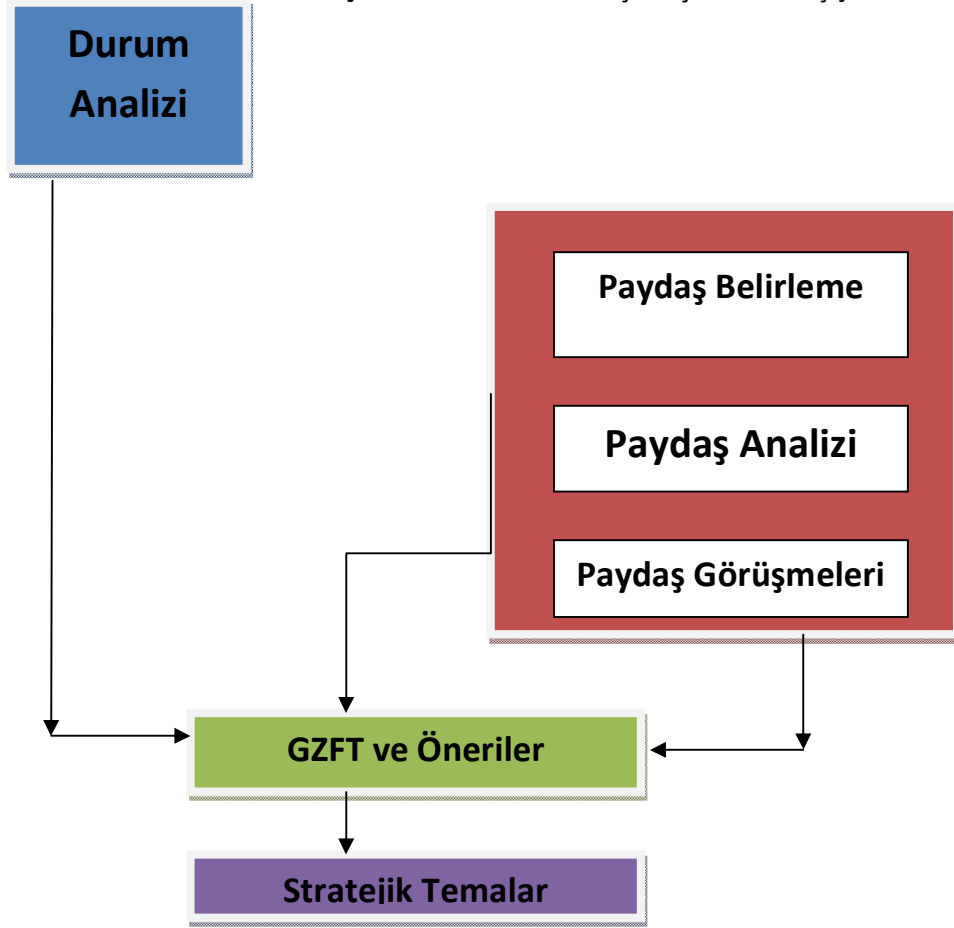
	20-30	31-40	41-50	51-60	61+	Toplam
Merkez	18	181	320	171	26	716
Taşra	208	594	2815	629	14	4260
Toplam	226	775	3135	800	40	4976



2.7 Paydaş Analizi

Paydaş Analizi; kurumun hizmetlerinden yararlananların görüş ve beklentilerinin belirlenmesi, kuruluşun faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması, paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının belirlenmesi, paydaşların kuruluş hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri hakkında fikir edinilmesi, paydaşların hangi aşamada katkı sağlayacağını belirlenmesi açısından önemlidir.

Şekil 1: Durum Analizi İş ve İşlemleri Akış Şeması



Stratejik planlama çalışmasında paydaş analizi 4 aşamada değerlendirilmiştir. Bunlar;

- Paydaşların belirlenmesi,
- Paydaşların önceliklendirilmesi,
- Paydaşların değerlendirilmesi ve
- Paydaş görüş ve önerilerinin değerlendirilmesidir.

A. Paydaşların Belirlenmesi:

Paydaşların belirlenmesi aşamasında; Genel Müdürlük ile doğrudan veya dolaylı etkileşim içinde olan iç-dış paydaşlar ile kullanıcıları saptamak amacıyla aşağıda verilmiş olan sorular hazırlanmış ve soruların cevaplarına göre Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü'nün genel anlamda öngördüğü paydaşlar belirlenmiştir.

Genel Sorular

- Genel Müdürlüğümüzün faaliyetleri ile ilgili bilgileriniz ne düzeydedir?
- Genel Müdürlüğümüzün faaliyetleri ilgili bilgileri hangi kaynaklardan öğrenmektesiniz?
- Genel Müdürlüğümüzün, hangi faaliyet ve hizmetleri sizin için önemlidir?
- Genel Müdürlüğümüz faaliyetleri ile ilgili memnuniyet dereceniz nedir?

Faaliyetlerimizi Yerine Getirirken Paydaşlarımızın Birlikte Çalışma Sıklığını ve Memnuniyet Derecelerini Ölçmeye Yönelik İfadeler

- Spor programları geliştirmeye yönelik faaliyetler
- Antrenör yetiştirme
- Öğrencilerin spor yapmaya teşvik edilmeleri
- Bedensel ve zihinsel engelleri olanların spor yapmalarına yönelik faaliyetler
- Spor psikolojisinin yaygınlaştırılması
- Spor yöneticilerinin koordinasyon becerileri
- Sporcularla ilgilenen personelin yetkinlikleri
- Hükümetin desteği
- Gençliğin spordan faydalandırılması
- Tesislerin verimli kullanılması
- Tesislerden elde edilen gelirlerin tekrar spor alanında kullanılması
- Strateji geliştirmeye yönelik faaliyetler
- Avrupa Birliği projelerine yönelik faaliyetler
- İnsan Kaynaklarına yönelik faaliyetler (Personel, Hizmetiçi vb.)
- Halkla ilişkiler
- Spor bilgisinin iyileştirilmesine yönelik faaliyetler
- Medya ile ilişkiler
- Gençliğin bilinçli yetiştirilmesine yönelik faaliyetler
- Yayınlar

- Web Sitesi

Stratejik Planlama Yürütme Ekibi tarafından yapılmış olan çalışmalarla, GSGM'nin genel anlamda öngördüğü iç paydaşlar ve kullanıcılar olarak sınıflandırılan paydaşlar aşağıda sıralanmıştır:

Tablo-1: Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Paydaş Listesi

Paydaş Adı	Türü
Genel Müdürlük Merkez Teşkilatı Yöneticileri ve Çalışanları	İç Paydaş
Genel Müdürlük Taşra Teşkilatı Yöneticileri ve Çalışanları	İç Paydaş
MEB	Dış Paydaş
Ulaştırma Bakanlığı	Dış Paydaş
YÖK	Dış Paydaş
Üniversiteler	Dış Paydaş
TRT Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş
Yurt Dışında Yetişen ve Yarışan Sporcular	Dış Paydaş
TBMM	Dış Paydaş
İçişleri Bakanlığı	Dış Paydaş
Turizm Bakanlığı	Dış Paydaş
DSİ Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş
Türk Hava Kurumu	Dış Paydaş
Genç İşadamları Derneği	Dış Paydaş
Büyükşehir Belediye Başkanlıkları	Dış Paydaş
Milli Savunma Bakanlığı	Dış Paydaş
Spor Malzemeleri Markaları	Dış Paydaş
Dişişleri Bakanlığı	Dış Paydaş
AB Genel Sekreterliği	Dış Paydaş
STK Temsilcileri	Dış Paydaş

Amatör Spor Klüpleri Federasyonu	Dış Paydaş
TSYD	Dış Paydaş
Uluslararası Federasyonlarda Görev Alanlar	Dış Paydaş
Nüfus Ve Vatandaşlık İdaresi Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş
TÜSİAD	Dış Paydaş
TOBB	Dış Paydaş
TUBİTAK	Dış Paydaş
Sağlık Bakanlığı	Dış Paydaş
Milli Emlak Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş
Kulüpler Birliği	Dış Paydaş
TODAİE, MPM VE EĞİTİM KURULUŞLARI	Dış Paydaş
AMATEM Temsilcisi	Dış Paydaş
SHÇEK	Dış Paydaş
Ceza ve Tevkif Evleri Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş
TADA Temsilcisi	Dış Paydaş
TMMOB	Dış Paydaş
Devlet Personel Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş
Maliye Bakanlığı	Dış Paydaş
TSE	Dış Paydaş
Gümrük Müsteşarlığı	Dış Paydaş
Bankalar	Dış Paydaş
Doğal Hayatı Koruma Vakfı	Dış Paydaş
TEMA	Dış Paydaş
Ulusal Ajans	Dış Paydaş
TESYEV	Dış Paydaş

TFF	Dış Paydaş
UNICEF Temsilcisi	Dış Paydaş
Diyanet İşleri Başkanlığı	Dış Paydaş
MİT Müsteşarlığı	Dış Paydaş
SANATÇILAR	Dış Paydaş
Özel Sigorta Şirketleri	Dış Paydaş
MPI	Dış Paydaş
TBB	Dış Paydaş

B. Paydaşların Önceliklendirilmesi

400 adet paydaştan, Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü'nün faaliyetlerini en fazla etkileyen kurum, kuruluş ve organizasyonların belirlenmesi amacıyla bir önceliklendirme çalışması yapılmıştır. Yapılan anket çalışmasının sonuçları değerlendirilmiş olup, aşağıda belirtilen paydaşların diğerlerine göre Genel Müdürlüğün faaliyetlerinden etkilenme ve etkileme açısından önemli olduğu ortaya çıkmıştır.

Tablo-2: GSGM' nin Öncelikli Paydaş Listesi ve Hangi Açıdan Paydaş Oldukları

Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
MEB	Eğitimin sporla desteklenmesi gereği, gençlere spor ile paylaşım, analiz, sağlıklı gelişme, ortak çalışma, koordinasyon yeteneği kazanması	1
Ulaştırma Bakanlığı	Sportif faaliyetlerdeki ulaşım ile ilgili lojistik destek sağlaması	1
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	Sporcuların ve spor alanında hizmet verenlerin sosyal güvenliğinin sağlanması	
YÖK	Üniversite çağındaki gençliğin spor ve gençlik faaliyetlerini yüksek öğrenim kapsamına alması	1
Üniversiteler	Sporla ilgili bilimsel araştırmalar yapması ve Besyoların Genel Müdürlüğümüze destek sağlaması	1
TRT	Sporun yayılması ve yeni spor dallarının tanınırlığına destek sağlaması	1

Yurt Dışında Yetişen ve Yarışan Sporcular	Uluslararası yarışmalarda karşılaştırmalı bakış açısının geliştirilmesi, teknik ve bilimsel destek sağlanması	1
TBMM	Ulusal spor politikalarının oluşturması ve sporcu haklarını yasalastırması	1
İçişleri Bakanlığı	İllerdeki spor faaliyetlerinin özel idare, valilikler ve emniyet teşkilatına bağlı olması	1
Turizm Bakanlığı	Ülke tanıtımına spor turizmi aracılığı ile katkı sağlaması	1
Büyükşehir Belediyesi	Yaşam boyu spor anlayışının yerleştirilmesi	1
Milli Savunma Bakanlığı	Sporcuların, askerlik tecilleri ve TSK'daki spor etkinliklerini gerçekleştirmesi	1
Dışişleri Bakanlığı	Uluslararası spor organizasyonlarda diğer ülkelerle koordinasyon sağlaması	1
Amatör Spor Klüpleri Konfederasyonu	Amatör spor branşlarının sorunlarına çözüm yolları bulması	1
TSYD	Amatör sporların tanıtması ve yaygınlaştırması	1
Uluslararası Federasyonlarda Görev Alanlar	Deneyimlerini aktarması ve uluslararası arenada ülke sporunun güçlendirmesi	1
Devlet Personel Genel Müdürlüğü	Spor alanında çalışan personelin istihdamı ve kadro desteği sağlaması	1
Sağlık Bakanlığı	Sporcu sağlığına destek vermesi	1
Milli Emlak Genel Müdürlüğü	Spor alanında arsa tahsisi sağlaması	1
Kulüpler Birliği	Amatör branşlara verilen desteği yaygınlaştırması	1
TADA Temsilcisi	Doping kullanımının engellenmesine destek vermesi	1
Maliye Bakanlığı	Spor alanındaki mali mevzuat desteğini sağlaması	1
Gümrük Müsteşarlığı	Yurtdışından gelen spor malzemelerinde mevzuat desteği sağlaması	1
Ulusal Ajans	Gençliğin eğitimi konusunda AB Projelerinin hazırlanmasına destek vermesi	1

TESYEV	Engelli sporcuları desteklemesi	1
TFF	GSGM ile işbirliği yapması	1
Özel Sigorta Şirketleri	Sporcu özel sigorta işlemlerini yapması	1
MPI	Spora maddi destek sağlaması	1
TBB	Sporcu haklarına hukuki destek vermesi ve "Spor Hukuku" alanında katkı sağlaması	1
AB Genel Sekreterliği	Gençlik ve Sporla ilgili projeler yapması	2
Türk Hava Kurumu	Havacılık sporlarının yapılmasına katkı sağlaması	1
Spor Malzemeleri Markaları	Gençlik ve Spora katkı sağlamaları	2
Nüfus ve Vatandaşlık İdaresi Genel Müdürlüğü	İllere göre spor yapabilecek nüfusun saptanması	2
TÜSİAD	Sponsorluk desteği sağlaması	2
TOBB	Sponsorluk desteği sağlaması	2
TODAİE ve MPM	Personelin bireysel becerilerinin artırılması ve verimlilik çalışmalarına destek vermesi	2
AMATEM Temsilcisi	Gençliği kötü alışkanlıklardan uzaklaştırılmasına destek vermesi	2
SHÇEK	Kimsesiz çocukları spor yapmaya yönlendirmesi	2
Bankalar	Sponsorluk alanında destek vermesi	2
Diyanet İşleri Başkanlığı	Toplumun spor alanında bilinçlendirilmesinde din adamlarının katkı sağlaması	2
MİT Müsteşarlığı	Ulusal ve uluslararası spor karşılaşmalarında güvenliği sağlaması	3
Sivil Toplum Kuruluşları	Sponsorluğun yaygınlaştırılması	3
DSİ Genel Müdürlüğü	Su havzalarında su sporlarının yapılmasına olanak tanınması	3
TUBİTAK	Spor alanına bilimsel katkı sağlaması	3
Ceza ve Tevkif Evleri Genel Müdürlüğü	Tutukluların serbest zamanlarında spor yapmaya teşvik etmesi	3

TMMOB	Yapılacak spor tesislerini ergonomi ve verimlilik esaslı tasarlaması	3
TSE	Spor alanında kullanılan araç ve malzemelere bir standart sağlaması	3
Meslek Örgütleri ve Vakıflar	Doğal alanların rekreasyon ve doğa sporlarına kazandırması	3
Uluslararası Kuruluşlar	Unicef'e katkı sağlayacak spor organizasyonlarını artırması	3
Sanatçılar	Popüler sanatçıların sporun yaygınlaştırmasına destek vermesi	3

C. Paydaş Düşünce ve Önerilerinin Değerlendirilmesi

Dış paydaşlarımıza gönderdiğimiz yaklaşık 400 anketten 250 adedi geri dönmüş ve aşağıdaki tabloda yer alan sonuçlar elde edilmiştir. Bu sonuçlara göre, Genel Müdürlüğümüzün, aşağıdaki faaliyet alanlarında paydaşlarla olan ilişkilerini geliştirme ihtiyacının ortaya çıktığı anlaşılmaktadır.

SORULAR	ORTALAMA
1. Sporu geliştirmeye yönelik proje ve faaliyetler	3,44
2. Antrenör Eğitimi faaliyetleri	3,31
3. Öğrencilerin spor yapmaya teşvik edilmeleri	3,29
4. Öğrencilerin yeteneklerine göre spor branşlarına yönlendirilmeleri	3,19
5. Engelli bireylerin spor yapmalarına yönelik faaliyetler	3,18
6. Spor bilinci ve kültürünün yaygınlaştırılması	3,19
7. Spor yöneticilerinin yönetim becerileri	3,17
8. Sporcularla ilgilenen teknik personelin sayısal ve nitelik yeterliliği	3,11
9. GSGM'de çalışan kurum personelinin yeterliliği	3,10

10. Hükümetlerin gençlik ve spor faaliyetlerine olan destek ve politikaları	3,28
11. Toplumun, GSGM faaliyetlerinden bilgilendirilmesi ve faydalandırılması	3,39
12. Gençlik merkezleri ve spor tesislerinin verimli kullanılması	3,43
13. Gençlik merkezleri ve spor tesislerinin sayı ve kapasite olarak geliştirilmesi	3,48
14. Gençlik ve spor alanında strateji geliştirmeye yönelik faaliyetler	3,49
15. Gençlik ve spor alanında Avrupa Birliği projelerine yönelik faaliyetler	3,41
16. İnsan Kaynaklarına yönelik faaliyetler (Personel, Hizmetiçi vb.)	3,97
17. Halkla ilişkiler faaliyetleri	3,36
18. Spor bilimi ve teknolojisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler	3,34
19. Medya ile ilişkilerimiz	3,36
20. Sporcu ve toplum sağlığına yönelik faaliyetler	3,12
21. Ülkemizin tanıtımına yönelik ulusal ve uluslararası faaliyetler düzenlemek	3,10
22. Gençlik ve spor alanına yönelik ulusal faaliyetler düzenlemek	3,09
23. Gençlik ve spor alanında Ülkemizde yapılan uluslararası faaliyetler düzenlemek	3,08
24. Gençlik ve spor alanında yurtdışı faaliyetlere katılmak	3,07
25. Sponsorluk çalışmaları	3,05
26. Gençliğin zararlı alışkanlıklardan uzaklaştırılmasına yönelik faaliyetler	3,04

27. Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği	3,04
28. Yayınlarımız	3,03
29. Web Sitesi	3,03

2.8 Kurumiçi-Dışı Analiz (Kurumiçi Güçlü ve Zayıf Yanlar İle Çevresel Fırsat ve Tehditlerin Analizi)

Stratejik Planlama çalışmasının en kritik aşamalarından biri olan güçlü ve zayıf yönler ile çevresel fırsat ve tehditlerin analiz edildiği bu aşamada, kurumsal yapı ve çevresel eğilimler çeşitli açılardan irdelenmiştir. Bunlar; organizasyon yapısı, kurum kültürü, liderlik anlayışı, insan kaynakları, fiziksel, teknolojik ve mali alt yapının güçlü ve zayıf yönlerden değerlendirilmesi ile Genel Müdürlüğümüzü politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik açıdan etkileyen çevresel fırsat ve tehditlerin analiz edilmesidir.

Bu kapsamda elde edilen veriler ışığında aşağıdaki tabloda gösterildiği gibi bir sınıflandırma elde edilmiştir:

GÜÇLÜ YANLAR

MEVZUAT	İNSAN KAYNAKLARI	ORGANİZASYON -LİDERLİK	KURUM KÜLTÜRÜ	FİZİKSEL VE TEKNOLOJİK ALT YAPI	MALİ YAPI	DİĞER
1. Anayasada yer almak	1. Personel sayısındaki yeterlilik	1. Organizasyon becerisine sahip olunması	1. Tanıtım gücünün olması	1. Tesis alt yapısı	1. Mali alt yapı	1. Her kesimden katılımcının yer alması
2. Başbakanlığa bağlı olmak	2. Federasyonlarda fahri çalışanların varlığı	2. Personele yaptırım gücünün olması	2. İletişim becerisi (kurum içi ve dışı)	2. Gayri menkul varlığının çokluğu	2. Gelir kaynakları yaratılabilme olanağı	2. Gençliğe söz hakkı verilmesi
3. Spordan sorumlu bakanlığa bağlı olmak	3. Özverili personele sahip olması	3. Uluslar arası büyük organizasyonları alabilme gücünün olması	3. Taşra personelinin dayanışma içerisinde olması	3. Teknolojik alt yapı yeterliliği	3. Spor-Toto teşkilat başkanlığının varlığı	3. Geleceğe sağlıklı nesiller yetiştirilmesine katkı sağlaması
4. Taşra teşkilatının özel bütçeli olması	4. Amatör sporculara sağlık güvencesinin sağlanması	4. İl müdürlüklerinin yatırımcı olması	4. Kurumsal itibar	4. Tesislerin kriz planları içerisinde yer alabilme	4. Tesislerin kira gelirlerinin olması	4. Gençlikle ilgili faaliyetlerin sorumluluğunun Genel Müdürlüğümüze verilmiş olması
5. Yetki devrinin olması	5. BESYO mezunlarının ve sporun alt yapısından gelenlerin teşkilata kazandırılması	5. Geniş bir vizyona sahip olması	5. Personelin kuruma aidiyet duygusu	5. Akredite doping merkezine sahip olması		5. Sportif eğitim faaliyetlerinin artması
6. 5018 sayılı yasa	6. Personelin kuruma bağlılığı	6. Kurumun yaptırım gücünün olması				6. Öğretim kurum ve kulüplere spor malzemesi yardımı yapması
7. Sponsorluk yönetmeliğinin varlığı	7. Çalışan niteliğinin yüksek olması					7. Birçok sektöre katkı sağlaması
8. Özerk federasyonlar						8. Medya ile işbirliği
9. Teşkilat yapısının ülke genelinde yaygınlaştırılması						9. Hedef kitlenin geniş olması
10. Merkez teşkilatının genel bütçeden pay alması						10. Ülke tanıtımına katkı
11. Dış kaynaklardan (maddi veya maddi olmayan) yararlanma.						
12. Merkezi yönetim						

ZAYIF YÖNLER

MEVZUAT	İNSAN KAYNAKLARI	ORGANİZASYON -LİDERLİK	KURUM KÜLTÜRÜ	FİZİKSEL VE TEKNOLOJİK ALT YAPI	MALİ YAPI	DİĞER
1.İl spor temsilcilerinin atama yönetmeliğinin yetersizliği	1. Nitelikli personel sayısının azlığı	1. Tesislerin verimsiz kullanılması	1. Kurum içi koordinasyon eksikliği	1. Tesislerin modern ve amaca yönelik olamaması	1. Tesislerin bakım ve onarımına yeterli ödeneğin ayrılmaması	1. Spor teşkilatı dışında çalışanların spor teşkilatında çalışanlardan daha etkin olması
2. Personelin özlük haklarının, maaş ve görev ücretlerinin yetersizliği	2. Okullardaki sporcu potansiyelinin kullanılmaması	2. Verimsiz bir teşkilat yapısı	2. Ortak bir amaç ve eşgüdümün olmaması	2. Olimpik spor merkezlerinin olmaması	2. İl spor okullarına yeterli ödenek ayrılmaması	2. Sporla ilgili kısa orta ve uzun vadeli planların olmaması
3. Personel arasında ücret dengesizliği	3. Personelin kendi uzmanlık alanlarında kullanılmaması	3. İlçe teşkilatlarının yeterli bütçe ve eleman ayrılmaması nedeniyle işlevsiz kalması	3. "Biz" kavramının benimsenmemesi	3.Türkiye'de spor haritasının olmaması	3. Ekonomik yetersizlik nedeniyle spor faaliyetlerinde yeterli sağlık hizmetlerinin sağlanamaması	3.Üniversitelerle yeterli koordinasyonun kurulamaması
4. Özerk federasyonlar çerçeve statüsündeki yetersizlikler	4. Hizmet içi eğitimlerin yeterli sayıda yapılmaması	4. Ast ve üstler arasında iletişim kopukluğu	4. Performans değerlendirme kriterlerindeki yetersizlik	4.Büro hizmetleri Fiziki koşulların yetersizliği	4. Kaynak kullanımında amaca yönelik olarak plan-bütçe ilişkisinin kurulmaması	4. Federasyonlar arası koordinasyonun sağlanamaması
5. Özel spor tesisleri işletmeciliğinin kanunla düzenlenmemesi.	5. Lisanslı sporcu sayısı artırılırken faal sporcu haline dönüştürülememesi	5.Mevcut yapının verimli hizmetleri yerine getirememesi	5. Personel arasında iletişim eksikliği	5. Engelli sporculara yönelik alt yapı çalışmalarının yeterli yapılmaması	5. Taşra Teşkilatına ayrılan bütçesinin yetersiz olması	5. Anti-Doping hakkında yeterli bilinçlendirme eksikliği
6. Ulusal bir gençlik politikasının olmaması	6. Spor uzmanlığı ve kariyer planlama eksikliği nedeniyle motivasyonun olmaması	6. Sponsorluk kavramının kamuoyuna yeterince anlatılmaması	6. Bilgi paylaşımı eksikliği	6. Veri bankasının yeterli olmaması	6. Kulüplere yapılan maddi desteklerin yetersiz olması	6. Yerel yönetimlerle özerk federasyonlar arasında koordinasyon eksikliği
7. Devlette bürokrasinin yoğunluğu	7. Personel rotasyonunun sık olması	7. Spor federasyonlarının Ulusal organizasyonlarda standart sağlayamaması	7. Planlama eksikliği	7. Sosyal tesislerin olmaması	7. Gençlik merkezlerinin yeterince (personel ve mali açıdan) desteklenmemesi	7. Toplumda Gençlik ve sporla ilgili yeterli hizmetin sağlanmaması
8. Ödül yönetmeliğinin olumsuzlukları	8. Sporcu yetenek seçim modelinin olmaması	8. Tesis devirlerinde yetersiz protokol yapılması	8. Taşra ile iletişim eksikliği	8. İlçelerde spor tesislerinin yetersizliği	8. Taşra teşkilatında gelir yaratma yeteneğinin eksikliği	8. Kurumsal imaj eksikliği
9. Antrenörlerin çalışma koşulları ve özlük haklarının ihtiyaca cevap vermemesi	9. Sözleşmeli spor uzmanlarına kadro verilmemesi	9. Teşkilatın geleceği ile ilgili belirsizlik	9. Personel arasında sosyal dayanışma eksikliği	9. Taşradaki hizmet binalarının yetersiz olması		9. Federasyonların özerkliğe kavuşmasından sonra alt yapıya yeterli desteği sağlamaması

MEVZUAT	İNSAN KAYNAKLARI	ORGANİZASYON -LİDERLİK	KURUM KÜLTÜRÜ	FİZİKSEL VE TEKNOLOJİK ALT YAPI	MALİ YAPI	DİĞER
10. MEB ile spor teşkilatı arasında yeterli iş birliğinin yapılamaması	10.Özlük haklarının yetersizliğinden dolayı Donanımlı personelin kaybı	10. Ülke dışında yaşayan ve yarışan Türk sporcuların gerekli şekilde takip edilmemesi	10. Katılımcı yönetim anlayışının olmaması	10. Coğrafi koşullar dikkate alınmadan tesis yapılması,		10. "Gençlik" ile ilgili sorunların farklı kuruluşlar tarafından üstlenilmesi
11. Spor hizmetleri sınıfının oluşturulamaması	11. Taşrada hizmet içi eğitimlerin eksik olması ve uzman kişiler tarafından eğitim verilmemesi	11. GSGM de bir pazarlama biriminin olmaması	11. Engelli vatandaşlarımızın spora yeterince adapte edilememeleri	11. Tesislerin bakım ve onarımının zamanında yapılmaması		
12. Atamalarda liyakat sisteminin olmaması	12. Kurumlar arası personel geçişlerinde nitelik aranmaması	12. Belirli spor branşlarına odaklanılmış olması		12. Spor arşivi ve müzesinin yetersiz kalması		
13.Kulüplerin dernekler kanuna tabi olması	13. Taşrada geçici görevlendirmelerin fazla ve plansız olması	13. Sporcu eğitim merkezi yönetmeliğinin günün şartlarına göre revize edilmemesi		13.SESAM' ların işlevsel kullanılamaması		
14.3289/29.maddesinin ihtiyaca cevap verecek şekilde yeniden düzenlenmemesi	14. Yabancı dil bilen personel azlığı	14. Federasyonların faaliyetlerini planlarken il müdürlükleri ile koordinasyon içerisinde çalışmaması				
15. Personelin ödüllendirme ve teşvik eksikliği	15.Spor Uzmanlarının geleceğinin ve özlük haklarının belirsizliği	15. Tesis planlamasının yapılmaması				
16. Spor hizmet ve faaliyetlerinde görevlendirileceklere ödenen ücretlerin yetersizliği	16. Taşradaki il ve şube müdürlerinin emsalleri arasında en düşük ücreti alması	16.Tesis işletmeciliğinin yetersiz olması				
17. Başbakanlığa bağlı diğer kuruluşlara verilen özlük haklarından yararlanılamaması						
18. Spor hizmet ve faaliyetleri çalışma şartlarının düzenlenmesi						

POLİTİK		EKONOMİK		SOSYAL		TEKNOLOJİK		DİĞER	
FIRSATLAR	TEHDİTLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER
1. Spor Federasyonlarının Özerkliği	1. Görevlendirme yetkilerinin taşrada GSGM kontrolü dışında yapılması	1. Bahis oyunlarına ilgi	1. İl müdürlüklerinin gelir kaynaklarından biri olan %1'lik kesintilerin belediyeler tarafından kesilmesi	1. Genç bir nüfusa sahip olmak	1. Medyada sporun sevdirilmesine yönelik yayınların azlığı	1. Spor bilimi ve teknolojisinin ilerlemesi	1. İnternet'in olumsuz yönlerinin gençleri yanlış yönlendirmesi	1. Şehir imar planlarında belediyelerin spor tesisleri için yer tahsis etmeleri	1. Spor tesislerinin merkezde toplanması nedeniyle ulaşım sıkıntısı
2. Yönetim ve hizmet konusunda 5018 sayılı yasa ?	2. Spor konusunda 5018 sayılı yasa ?	2. Sponsorluk yönetmeliği	2. Harcırah yasasının sportif faaliyetlerde yetersiz kalması	2. Spora artan ilgi	2. Spor kültürünün (bilincinin) oluşmaması	2. Tesisleşmenin yaygınlaşması		2. Sportif başarıların motivasyonu artırması	2. Yetersiz güvenlik ve sağlık hizmetleri
3. MEB bünyesinde yeni inşa edilecek okullarda spor salonu yaptırılması zorunluluğu	3. MEB politikalarının GSGM amaçları ile örtüşmemesi	3. Ülke genelinde özel spor tesislerinin artması	3. Globalleşmenin ekonomik krizler yaratması	3. Spor turizmine artan ilgi	3. Terörün varlığı	3. İnternet aracılığıyla yeni bilgilere çok kısa sürede ulaşılması		3. MEB'deki öğrenci potansiyeli	3. Spor kulüpleri ve işletmelerinin amatör bir bakışla yönetilmesi
4. Uluslararası ilişkilerdeki artış	4. Genel bütçeden yeterli payın ayrılmaması	4. Bağışlar	4. Spor yapanların maddi sorunları	4. Yazılı ve görsel basının ilgisi	4. Devletin bir spor politikasının olmaması	4. Müspet bilimlerin spora olan ilgisi		4. Kurumların, bilgi paylaşımına verdiği önemin artması	4. Çarpık kentleşme
5. Uluslararası büyük organizasyonların ülkemize verilme eğilimi	5. Yerel yönetimlerin özellikle profesyonel dallara önem vermesi	5. Sporun bir sektör haline gelmesi	5. Sporun amacından sapılarak çıkar amaçlı kullanılması	5. Coğrafi ve kültürel zenginliğimiz	5. Amatör branşlar medyanın yeterli ilgiyi göstermemesi	5. Antrenman bilimindeki gelişmeler		5. Belediyelerle işbirliği fırsatlarının artması	
6. AB projelerinde gençlik alanına gösterilen ilgi	6. SBS ve ÖSS sınavlarının, sporun yaygınlaşması ve gelişmesine olumsuz etkileri	6. Ulaşım sektörünün gelişimi	6. Gençlerin gelecek kaygısı	6. STK' ların spora verdiği desteğin artması	6. Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşması	6. Spor hekimliği alanındaki çalışmalar		6. BESYO 'larda yetişen antrenörlerin kalitesi	
7. Okullarda spor kulüplerinin kurulmasına verilen ağırlık	7. Spor-Toto'nun özelleştirilmesi talepleri	7. Kamuya ait taşınmaz malların spor için tahsis edilmesi	7. Federasyonların özerkliğe kavuşmasından sonra alt yapıya yeterli desteği sağlanmaması	7. Toplumun spor ve sporculara gösterdiği ilgi ve saygı	7. İşsizlik oranındaki artış	7. Spor bilimi alanında çalışan akademisyen sayısındaki artış		7. Coğrafi koşullarımızın çeşitli spor dalları için uygun olması	
8. Yerel yönetimlerin tesisleşmeye önem vermesi	8. Parti programlarında gençlik ve spora gereken önemin verilmemesi			8. Mülki amirlerin spora olan ilgisi	8. Çevre bilincinin azalması ve kuraklığın yaygınlaşması			8. BESYO öğrencilerinin GSGM'de staj görmeleri	
9. AB uyum kriterleri	9. BESYO mezunlarına istihdam sağlanamaması			9. Sporun tanıtım gücü ve ülke tanıtımına katkısı	9. Bazı Mülki amirlerin spora olumsuz bakışı			9. Spor branşlarının markalaşmaya doğru gitmesi	
10. Yerinden yönetim olusunun önem kazanması	10. Sporun yönetenlerin GSGM bünyesinde etkin rol oynamamaları			10. Rekreasyon alanlarının yaygınlaşması	10. Sporda şiddetin artması			10. Sağlık için spor anlayışı	

POLİTİK		EKONOMİK		SOSYAL		TEKNOLOJİK		DİĞER	
FIRSATLAR	TEHDİTLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER
11. Üniversitelerin beden eğitimi ve spor bölümlerinin kurulmasına yönelik eğilimleri	11. "Gençlik" ile ilgili sorunların farklı kuruluşlar tarafından üstlenilmesi			11. Başarılı sporculara burs ve yüksek öğrenim fırsatı sağlanması	11. Yabancı sporcuların kurtarıcı olarak görülmesi,			11. Yatılı Bölge Okullarının varlığı	
12. Kaliteli Yabancı sporcuların ülkemiz adına yarıştırılması	12. Yasalardan dolayı il müdürlüklerinin kaynaklarının kısıtlanması			12. Diyanet İşlerinin sporu destekleyen yapısı	12. Medyanın olumsuz yönlendirmeleri			12. Spor Liselerinin yaygınlaşması	
13. Kamuya ait taşınmaz malların spor için tahsis edilmesi				13. Ünlülerin sporun tanıtımına olan katkısı	13. Toplumun sosyalleşme konusunda yavaş kalması,				
14. Belediyelerdeki spor konseyi ve kurulunun varlığı				14. TSK' nın spora verdiği destek	14. Yerel yönetimlerle özerk federasyonlar arasında koordinasyon eksikliği				
15. Spor federasyonlarının özerkleşmesi				15. Ülkemizin kıtalararası bağı	15. Sosyal adaletsizlik				
16. Spordaki ödüllendirme sistemi				16. Sporun zararlı alışkanlıkları önleyici etkisinin olması					
17. Olimpiyatlara aday bir ülke olmamız				17. Sporun kişisel gelişime olan katkısı					
				18. Sporun sosyolojik, psikolojik ve ekolojik etkileri					
				19. Her kesimden katılımının yer alması					
				20. Hedef kitlenin geniş olması					

3 GENÇLİK VE SPOR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ' NÜN GELECEĞE İLİŞKİN YOL HARİTASI

3.1 Misyon

Ortak bir amaca inanan çalışanlarla modern çalışma yöntemlerini kullanarak gençlik ve spor alanındaki hizmet ve faaliyetlerin toplumsallaşması ve kurumsallaşmasını sağlamaktır.

3.2 Vizyon

Ülkemizin gençlik ve spor politikalarını üreten, ulusal ve uluslararası alanda söz sahibi olan yenilikçi bir kuruma dönüşmek.

3.3 Temel İlkeler

- Ortak bir amaca inanmak
- Kurum içinde ve dışında güçlü iletişim ve bilgi paylaşımını sağlamak
- Performansa odaklı olmak
- Sosyalleşme ile çalışanlarımız ve kurumumuz arasında güçlü bağlar oluşturmak
- Ekip ruhu ile hareket etmek
- Yenilikçi düşünceyi benimsemek
- Stratejik düşünme becerisini geliştirmek
- Ödüllendirme sistemi oluşturmak
- Sürekli iyileştirme düşüncesi ile çalışmak
- Faaliyetlerimize proje odaklı yaklaşmak

3.4 Amaçlar ve Gerekçeleri

Stratejik konuları oluştururken kurum içi ve dışı analiz sonuçlarında belirlenen GZFT ve Paydaş Analizleri ile Dokuzuncu Kalkınma Planı, Spor Şurası ve 60. Hükümet Eylem Planı gözden geçirilerek Genel Müdürlüğün yapılması planlanan hedef ve alt hedefleri bu çerçevede hazırlanmıştır.

Stratejik amaçların hazırlanması aşamasında, amaç ve hedefler arasında bir **neden-sonuç ilişkisi** kurulmaya çalışılmıştır. Bunun nedeni, her bir amacın bir sonrakinin güçlendirebileceğine dair olan düşünce şeklini ortaya koyan Balanced Scorecard (Dengeli Ölçüm Tekniği) mantığıdır. Kaplan ve Norton tarafından geliştirilen bu teknik ile stratejik amaçların uygulamaya geçirilmesinde yaşanan sorunlar en aza indirgenebilmektedir. Bu

teknığe göre güçlü bir organizasyon yapısı, yetkin ve motive olmuş çalışanlar iş süreçlerinin kalitesini, iş süreçlerinin kalitesinin yüksek olması ise paydaş memnuniyetini artıracaktır.

Amaç-1:

Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek

Gerekçe

Kurumlar, insan kaynaklarını stratejik bir şekilde kullanmalıdırlar. Kurumun çalışmalarındaki başarı ve hizmetlerin ne kadar iyi bir şekilde gerçekleştirildiği paydaşlardan alınan geribildirimlerden anlaşılır. Proje ve hizmet gibi şeylerin müşteriye sunulması insan kaynakları tarafından yapılır. Yetkinliği artırılmış çalışanlar, stratejik planlamanın uygulanması, geliştirilmesi ve amaçlara ulaşılmasına önemli katkıda bulunabilirler. Dolayısıyla özlük hakları iyileştirilmiş, yetkinlikleri geliştirilmiş ve nihayet motive olmuş çalışanlar organizasyonun verimliliğini artıracaktır.

Hedefler

- 1.1 Personel özlük ve sosyal hakları 2012 yılı sonuna kadar iyileştirilecektir.
- 1.2 2010 yılı sonuna kadar E- GSGM' ye geçilecektir.
- 1.3 2014 yılı sonuna kadar İnsan kaynakları yönetim sistemi oluşturulacaktır.

Strateji

Genel Müdürlüğün insan kaynaklarına bakış açısını, modern yönetim tekniklerini dikkate alınarak değiştirmek

Amaç-2:

Güçlü Bir Gençlik ve Spor Yönetimi Süreci Oluşturmak

Gerekçe

Bir kurumun birbirinden ayrı ve bağımsız çalışan bölümlerini ortak hedeflere odaklı şekilde ve birbiriyle uyumlu çalışır hale getirerek bölüm içi yaşanan verimsizliklerin, tekrar yapılan işlemlerin, katma değersiz adımların ortadan kaldırılması ancak motive olmuş, inanmış ve yetkinlikleri artırılmış bir çalışan topluluğu ile gerçekleşecektir. İş süreçlerinin hızı ve kalitesi güçlü bir organizasyon alt yapısı ile oluşacaktır. Bu yaklaşımın kuruma sağlayacağı faydalar şeffaflık, verimlilik artışı, performans iyileştirme ve kurumsal bütünlüğün sağlanması şeklinde gerçekleşecektir.

Hedefler

- 2.1 2011 yılı sonuna kadar işlevsel ve uluslararası standartlara uygun tesis yapımı ve yönetimi anlayışı gerçekleştirilecektir.
- 2.2 2014 yılı sonuna kadar gençlere yönelik hizmet ve faaliyetlerin kapasitesi Avrupa standartlarına ulaştırılacaktır.
- 2.3 2014 yılı sonuna kadar spor kulüpleri, sporcu, antrenör ve diğer spor elemanlarına yönelik çalışmalar uluslararası kabul görmüş standartlara getirilecektir.
- 2.4 2010 yılı sonuna kadar spor ile ilgili mevzuatlar iyileştirilecektir.

2.5 2014 yılına kadar MEB ve YÖK ile işbirliği içerisinde spor programları geliştirilecektir.

2.6 2010 yılı sonuna kadar kamu ve özel sektör için rekreasyonel spor programları oluşturulacaktır.

Strateji

Süreçlerle Yönetim Anlayışı benimsenerek belirlenen hedeflere ulaşmak.

Amaç-3:

Kurumsal İtibarı Artırmak

Gerekçe

Kuruluşlar için itibar ve itibarın yönetimi her geçen gün biraz daha önem kazanmaktadır. İtibar Yönetimi, tüm sektörleri ilgilendiren ve kuruluşları kendine çeken önemli bir anlayışı temsil etmektedir. Bir kuruluşun itibarı çok geniş bir alanı kapsamaktadır. Hizmet yönetimi, kurum kültürü, yönetim bilinci ve sosyal anlayışlar, kuruluşların itibarını önemli bir şekilde etkilemektedir. İtibar yönetimi, kuruluşların yönetebileceği, geliştirebileceği bir yönetim hareketidir. İtibar yönetimi sürekli gelişme temelindedir. Bunun nedeni gelişen ve değişen ortamlara ayak uyduran kuruluşların, itibarlarını ve isimlerini önemli ölçüde koruduklarını ve geliştirme fırsatı bulduklarını gösteriyor olmasıdır. Bu kapsamda, Genel Müdürlüğümüzün bilinirliğini artıracak stratejiler itibarın yönetimi kapsamındaki adımlarımız olacaktır.

Hedefler

3.1 2014 yılına kadar Genel Müdürlüğün tanıtım/pazarlama faaliyetleri güçlendirilecektir.

3.2 2014 yılına kadar uluslararası alanda Genel Müdürlüğün bilinirliği artırılabilecektir.

Strateji

Kamu ile koordinasyonu güçlendirecek iyi yönetişime yönelik hareket etmek.

3.5 Amaçlar, Hedefler, Faaliyetler, Performans Göstergeleri, Performans Ölçütleri Sorumlu Birimler ve Uygulama Dönemi

Amaç-1:

Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek

Hedefler

1.1 Personel özlük ve sosyal hakları 2012 yılı sonuna kadar iyileştirilecektir.

Faaliyetler	Yıl	Performans Göstergesi	Performans Ölçütü	Sorumlu Birim
1.1.1 Kurum çalışanlarının çocuklarına yönelik bakım ve eğitimini sağlayabilecek kreş hizmetinin verilmesi	2012	Açılacak kreş	Sayı	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
1.1.2 Spor Toto Teşkilat Başkanlığı'ndan Genel Müdürlük bütçesine aktarılan paydan kurum personelinin de yararlandırılması	2010	Genel Müdürlük bütçesine aktarılan paydan kurum personeline aktarılan oran	Yüzde	PERSONEL VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
1.1.3 Sözleşmeli Spor Uzmanlarının özlük haklarının yeniden düzenlenmesi	2010	Değiştirilecek mevzuat	Sayı	PERSONEL VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
1.1.4 "Spor Hizmet Sınıfının" oluşturulması	2011	Oluşturulacak hizmet sınıfı	Sayı	PERSONEL VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
1.1.5 Özellikle tatil yörelerinde bulunan Kamp Eğitim Merkezlerinin, personelin de yararlanabileceği sosyal amaçlı kullanıma açılması	2010	Hizmete açılacak kamp eğitim merkezi	Sayı	SPOR KURULUŞLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI Ve PERSONEL VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

1.2 2010 yılı sonuna kadar E- GSGM' ye geçilecektir.

Faaliyetler	Yıl	Performans Göstergesi	Performans Ölçütü	Sorumlu Birim
1.2.1 Veri bankasının oluşturulması	2010	Oluşturulacak veri bankası	Sayı	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
1.2.2 Bilişim Teknolojileri Birimi için personel istihdamının ve ekipmanların sağlanması	2010	İstihdam edilecek personel	Sayı	PERSONEL VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

1.3 2014 yılı sonuna kadar İnsan kaynakları yönetim sistemi oluşturulacaktır.

Faaliyetler	Yıl	Performans Göstergesi	Performans Ölçütü	Sorumlu Birim
1.3.1 Norm kadro çalışması	2010	Gerçekleştirilecek norm kadro çalışması	Sayı	PERSONEL VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
1.3.2 Kariyer Spor Uzmanlığı ve Spor Kontrolörlüğü sisteminin oluşturulması	2010	Oluşturulacak sistem	Sayı	PERSONEL VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
1.3.3 Eğitim İhtiyaç Analizlerinin belirlenmesi	2011	Planlanacak eğitim	Sayı	PERSONEL VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
1.3.4 Eğitim İhtiyaç Analizi ile belirlenen eğitim çalışmalarının gerçekleştirilmesi	2012 2014	Planlanan eğitimlerin verilmesi	Sayı	PERSONEL VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

1.3.5 Performans Yönetim ve değerlendirme sisteminin oluşturulması	2010 2014	Oluşturulacak sistem	Sayı	PERSONEL VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
1.3.6 İşe yeni başlayan personel için işe alıştırmaya (oryantasyon) programının geliştirilmesi	2010	Geliştirilecek program	Sayı	PERSONEL VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Amaç-2:

Güçlü Bir Gençlik ve Spor Yönetim Süreci Oluşturmak

Hedefler

2.1 2011 yılı sonuna kadar işlevsel ve uluslararası standartlara uygun tesis yapımı ve yönetimi anlayışı gerçekleştirilecektir.

Faaliyetler	Yıl	Performans Göstergesi	Performans Ölçütü	Sorumlu Birim
2.1.1 Spor Tesislerinin revize planlarının tamamlanması	2010	Tamamlanacak revize plan	Sayı	TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2.1.2 Mevcut Gençlik Merkezlerinin fiziki anlamda yenilenmesi	2010	Yenilenen merkez	Sayı	TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2.1.3 Fiziki koşulların ergonomi açısından yenilenmesi	2011	Ergonomik açıdan yenilenecek fiziki koşul	Sayı	TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2.1.4 Engelliler için gelişimsel beden eğitimi tesis projelerinin hazırlanması	2010	Hazırlanacak proje	Sayı	TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2.1.5 Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okulların salon ve bina projelerine teknik destek sağlanması	2010 2014	Sağlanacak teknik destek	Sayı	TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2.2 2014 yılı sonuna kadar gençlere yönelik hizmet ve faaliyetlerin kapasitesi Avrupa standartlarına ulaştırılacaktır.

Faaliyetler	Yıl	Performans Göstergesi	Performans Ölçütü	Sorumlu Birim
2.2.1 Gençlik Merkezi olmayan illere ve ihtiyaç duyulan ilçelere gençlik merkezi kurulması	2010 2014	Kurulacak gençlik merkezi	Sayı	TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2.2.2 Gençlerin sanatsal gelişimlerinin çeşitlendirilmesi	2010 2014	Çeşitlendirilecek sanatsal gelişim planı	Sayı	GENÇLİK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2.2.3 Gençlerin rekreasyonel ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için çeşitlilik yaratılması	2010 2014	Yaratılacak çeşitlilik	Sayı	GENÇLİK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2.2.4 Gençler için kamu alanlarının güvenliğinin ve cazibesinin artırılması	2010	Güvenliği ve cazibesi arttırılacak kamu alanı	Sayı	GENÇLİK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2.2.5 Gençliğin liderlik vasıflarının artırılarak, karar almada katılımlarının teşvik edilmesi	2010 2014	Teşvik edilecek genç	Sayı	GENÇLİK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2.2.6 Gençliğin sağlıklı yaşam tarzı seçimlerinin desteklenmesi ve geliştirilmesi, sağlık hizmetlerinden daha fazla yararlanmalarını sağlayarak farkındalıklarının artırılması	2010 2014	Verilecek eğitim	Sayı	SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2.2.7 Gençlik Merkezlerinde görevli personelin yetkinliğinin artırılması ve alanında uzman kişilerin istihdamının sağlanması	2010 2012	İstihdam edilen kişi	Sayı	PERSONEL VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2.3 2014 yılı sonuna kadar spor kulüpleri, sporcu, antrenör ve diğer spor elemanlarına yönelik çalışmalar uluslararası kabul görmüş standartlara getirilecektir.

Faaliyetler	Yıl	Performans Göstergesi	Performans Ölçütü	Sorumlu Birim
2.3.1 Ulusal ve uluslararası müsabakalarda başarılı olan kulüp, sporcu ve spor elemanlarının gelişimine katkı sağlayacak şekilde bir Ödül Yönetmeliğinin hazırlanması	2010	Hazırlanacak yönetmelik	Sayı	SPOR FAALİYETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2.3.2 Ulusal ve uluslararası müsabakalarda başarılı olan sporcuların eğitim ve öğrenimlerine destek olunabilecek alt yapının oluşturulması	2010	Hazırlanacak yönetmelik	Sayı	SPOR FAALİYETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2.3.3 Doping mücadelede sporcular ve antrenörler başta olmak üzere spor kamuoyunun bilinçlendirilmesi	2010 2014	Verilecek eğitim	Sayı	SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2.3.4 Spor Hukukunun gerçekleştirilmesi ile ilgili altyapının oluşturulması	2010	Hazırlanacak mevzuat	Sayı	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
2.3.5 Engellilere yönelik spor faaliyetlerinin çeşitlendirilerek daha fazla engelli vatandaşımızın katılımının sağlanması	2010 2014	Katılımı sağlanacak engelli	Sayı	SPOR FAALİYETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2.3.6 Yerel ve ulusal müsabakalarda güvenlik ve sağlık önlemleri ile ilgili kriterlerin belirlenerek gerekli önlemlerin alınması	2010 2014	Hazırlanacak mevzuat	Sayı	SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2.4 2010 yılı sonuna kadar spor ile ilgili mevzuatlar iyileştirilecektir.

Faaliyetler	Yıl	Performans Göstergesi	Performans Ölçütü	Sorumlu Birim
2.4.1 Özerk federasyonlarla ilgili mevzuatın revize edilmesi	2010	Revize edilecek mevzuat	Sayı	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
2.4.2 Ulusal ve uluslararası spor müsabakalarına ayrılacak bütçelerin belirlenmesi	2010	Belirlenecek bütçe	Sayı	SPOR FAALİYETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2.4.3 Özerk Federasyonların iç denetimi ile ilgili kriterlerin belirlenmesi	2010	Hazırlanacak mevzuat	Sayı	TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI
2.4. 4 Spor klüpleri yasasının çıkarılması	2010	Hazırlanacak mevzuat	Sayı	SPOR KURULUŞLARI DAİRE BAŞKANLIĞI

2.5 2014 yılına kadar MEB ve YÖK ile işbirliği içerisinde spor programları geliştirilecektir.

Faaliyetler	Yıl	Performans Göstergesi	Performans Ölçütü	Sorumlu Birim
2.5.1 Okul öncesine yönelik spor eğitimi programlarının geliştirilmesi	2010	Geliştirilecek program	Sayı	SPOR EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2.5.2 İlköğretim birinci (1-3.sınıflar) kademe öğrencilerine spor eğitimi programlarının geliştirilmesi	2010	Geliştirilecek program	Sayı	SPOR EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2.5.3 İlköğretim ikinci (4-8. sınıflar) kademe öğrencilerine spor eğitimi programlarının geliştirilmesi	2010	Geliştirilecek program	Sayı	SPOR EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2.5.4 Lise öğrencilerine yönelik spor eğitimi programlarının geliştirilmesi	2010	Geliştirilecek program	Sayı	SPOR EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2.5.5 Üniversite öğrencilerine yönelik spor eğitimi programlarının geliştirilmesi	2010	Geliştirilecek program	Sayı	SPOR EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2.5.6 Engelliler için beden eğitimi ve spor programlarının geliştirilmesi	2010	Geliştirilecek program	Sayı	SPOR EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2.5.7 Beden eğitimi ve sınıf öğretmenleri ile antrenörlerin özel niteliklerini artırıcı spor programlarının geliştirilmesi	2010 2014	Geliştirilecek program	Sayı	SPOR EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2.5.8 Rekreatif sporlar için program geliştirilmesi	2010	Geliştirilecek program	Sayı	SPOR EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2.6 2010 yılı sonuna kadar kamu ve özel sektör için rekreatif spor programları oluşturulacaktır.

Faaliyetler	Yıl	Performans Göstergesi	Performans Ölçütü	Sorumlu Birim
2.6.1 Kamu ve özel sektör çalışanları için rekreatif spor programlarının geliştirilmesi	2010	Geliştirilecek program	Sayı	SPOR EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2.6.2. Hamileler ve yaşlılar için rekreatif spor programlarının geliştirilmesi	2010	Geliştirilecek program	Sayı	SPOR EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Amaç-3:

Kurumsal İtibarı Artırmak

Hedefler

3.1 2014 yılına kadar Genel Müdürlüğün tanıtım/pazarlama faaliyetleri güçlendirilecektir.

Faaliyetler	Yıl	Performans Göstergesi	Performans Ölçütü	Sorumlu Birim
3.1.1 Basın ve Halkla İlişkiler biriminde çalışmak üzere yeni uzmanların istihdam edilmesi	2010	İstihdam edilecek personel	Sayı	PERSONEL VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
3.1.2 Basın ve Halkla İlişkiler Birimi bünyesinde bir tanıtım/pazarlama biriminin oluşturulması	2010	Oluşturulacak birim	Sayı	PERSONEL VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
3.1.3 Tanıtım/pazarlama biriminde çalışacak yeni uzmanların istihdam edilmesi	2010	İstihdam edilecek personel	Sayı	PERSONEL VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
3.1.4 Spora katkı sağlayan bütün kurum, kuruluş ve kişilere yönelik bir ödül sisteminin düzenlenmesi	2010	Hazırlanacak mevzuat	Sayı	PERSONEL VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
3.1.5 "Ulusal Gençlik ve Spor TV" kanalının kurulması	2010 2014	Kurulacak TV kanalı	Sayı	SPOR KURULUŞLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI
3.1.6 Olimpik branşlar başta olmak üzere tüm spor branşlarının tanıtımının ve yaygınlaştırılmasının sağlanması	2010 2014	Tanıtımı yapılacak spor branşları	Sayı	SPOR EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
3.1.7 Sponsorlukla ilgili mevzuatı daha cazip hale getirebilecek alt yapı çalışmalarının gerçekleştirilmesi	2010 2012	Hazırlanacak mevzuat	Sayı	SPOR KURULUŞLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI

3.2 2014 yılına kadar uluslararası alanda Genel Müdürlüğün bilinirliği artırılabacaktır.

Faaliyetler	Yıl	Performans Göstergesi	Performans Ölçütü	Sorumlu Birim
3.2.1 Uluslararası federasyon ve kuruluşlara daha fazla üye katılımının sağlanması	2010 2014	Katılacak yeni üye	Sayı	SPOR FAALİYETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
3.2.2 Ulusal ve Uluslararası sporla ilgili bilimsel çalışmaların tamamına (şura,kongre, seminer, sempozyumlara vb.) konuyla ilgili uzman kişilerin katılımının sağlanması	2010 2014	Katılacak uzman	Sayı	SPOR EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
3.2.3 Uluslararası organizasyonlar içerisinde, tesis yönünden hazır olduğumuz ve gelir getirici prestijli organizasyonlara ev sahipliği yapılması	2010 2014	Ev sahipliği yapılacak faaliyet	Sayı	SPOR FAALİYETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
3.2.4 Uluslararası organizasyonlara en fazla katılımının sağlanması	2010 2014	Katılım sağlanacak organizasyon	Sayı	DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
3.2.5 Orta Asya ve Orta Doğu ülkelerinin tamamında gençlik ve spor faaliyetlerinde öncü bir rol üstlenerek işbirliği yapılması	2010 2014	İşbirliği yapılacak ülke	Sayı	DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
3.2.6 Dünyada gençlik ve spor alanında model olmuş ülkelerle protokoller yapılarak işbirliğinin hayata geçirilmesi	2010 2014	Yapılacak protokol	Sayı	DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

3.6 Maliyetler

AMAC 1

Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek

HEDEFLER	DÖNEMİ	YILLAR					TOPLAM
		2010	2011	2012	2013	2014	
Hedef 1.1 Personel özlük ve sosyal hakları iyileştirilecektir.	2010-2014	55.000.000,-TL	59.000.000,-TL	62.000.000,-TL	65.000.000,-TL	68.000.000,-TL	309.000.000,-TL
Hedef 1.2 E- GSGM'ye geçişle ilgili olarak bir altyapı oluşturulacaktır.	2010-2011	2.000.000,-TL	1.000.000,-TL				3.000.000,-TL
Hedef 1.3 İnsan kaynakları yönetim sistemi oluşturulacaktır.	2010-2012	500.000,-TL	600.000,-TL	700.000,-TL			1.800.000,-TL
1. Amacın Toplam Maliyeti		57.500.000,-TL	60.600.000,-TL	62.700.000,-TL	65.000.000,-TL	68.000.000,-TL	313.800.000,-TL

AMAC 2**Güçlü Bir Gençlik ve Spor Yönetimi Süreci Oluşturmak**

HEDEFLER	DÖNEMİ	YILLAR					TOPLAM
		2010	2011	2012	2013	2014	
Hedef 2.1 İşlevsel ve uluslararası standartlara uygun tesis yapımı ve yönetimi anlayışı gerçekleştirilecektir.	2010-2014	100.000,TL	100.000,TL	100.000,TL	100.000,TL	100.000,TL	500.000,-TL
Hedef 2.2 Gençlere yönelik hizmet ve faaliyetlerin kapasitesi artırılacaktır.	2010-2014	25.000.000,TL	25.000.000,TL	25.000.000,TL	25.000.000,TL	25.000.000,TL	125.000.000,-TL
Hedef 2.3 Spor kulüpleri, sporcu, antrenör ve diğer spor elemanlarına yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.	2010-2014	130.000.000,TL	140.000.000,TL	150.000.000,TL	155.000.000,TL	165.000.000,TL	740.000.000,-TL
Hedef 2.4 Spor ile ilgili faaliyetler iyileştirilecektir.	2010-2014	200.000.000,-TL	250.000.000,-TL	300.000.000,-TL	200.000.000,-TL	250.000.000,-TL	1.200.000.000,-TL
Hedef 2.5 MEB ve YÖK ile işbirliği içerisinde spor programları geliştirilecektir.	2010-2012	150.000-TL	150.000-TL	150.000-TL			450.000,-TL
Hedef 2.6 Kamu ve özel sektör için rekreasyonel spor programları oluşturulacaktır.	2010-2014	50.000-TL	50.000-TL	50.000-TL	50.000-TL	50.000-TL	250.000,-TL
2. Amacın Toplam Maliyeti		355.300.000,-TL	415.300.000,-TL	475.300.000,-TL	380.150.000,-TL	440.150.000,-TL	2.066.200.000,-TL

AMAC 3**Kurumsal İtibarı Artırmak**

HEDEFLER	DÖNEMİ	YILLAR					TOPLAM
		2010	2011	2012	2013	2014	
Hedef 3.1 Genel Müdürlüğün tanıtım/pazarlama faaliyetleri güçlendirilecektir.	2010-2014	7.000.000,-TL	7.000.000,-TL	5.000.000,-TL	5.000.000,-TL	6.000.000,-TL	30.000.000,- TL
Hedef 3.2 Uluslararası alanda Genel Müdürlüğün bilinirliği artırılacaktır.	2010-2014	1.000.000,-TL	1.000.000,-TL	1.000.000,-TL	1.000.000,-TL	1.000.000,-TL	5.000.000,- TL
3. Amacın Toplam Maliyeti		8.000.000,-TL	8.000.000,-TL	6.000.000,-TL	6.000.000,-TL	7.000.000,-TL	35.000.000,- TL

STRATEJİK PLAN MALİYETİ

AMAÇLAR	DÖNEMİ	YILLAR					TOPLAM
		2010	2011	2012	2013	2014	
Amaç 1 Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek	2010-2014	57.500.000,-TL	60.600.000,-TL	62.700.000,-TL	65.000.000,-TL	68.000.000,-TL	313.800.000,-TL
Amaç 2 Güçlü Bir Gençlik ve Spor Yönetimi Süreci Oluşturmak	2010-2014	355.300.000,-TL	415.300.000,-TL	475.300.000,-TL	380.150.000,-TL	440.150.000,-TL	2.066.200.000,-TL
Amaç 3 Kurumsal İtibarı Artırmak	2010-2014	8.000.000,-TL	8.000.000,-TL	6.000.000,-TL	6.000.000,-TL	7.000.000,-TL	35.000.000,-TL
STRATEJİK PLANIN TOPLAM MALİYETİ		420.800.000,-TL	483.900.000,-TL	544.000.000,-TL	451.150.000,-TL	515.150.000,-TL	2.415.000.000,-TL

4. İZLEME ve DEĞERLENDİRME

4.1 İzleme

Stratejik planda belirtilen hedeflerin gerçekleştirmelerinin izlenmesi amacıyla, Genel Müdür Yardımcısı Başkanlığında Harcama Birimi Yetkilileri katılımıyla oluşacak komisyon *üç ayda bir düzenli toplantılar* yapacaktır. Komisyonun yapacağı toplantılarda koordinasyon ve sekreteryaya hizmetlerini *Mali Hizmetler Birimi* yürütecektir. Toplantılara ilişkin görüşme tutanakları rapor halinde getirilerek Başkanlık Makamına sunulacaktır.

Bu toplantılarda hedef ve faaliyetlerin gerçekleştirme durumları, varsa gecikme olanların nedenleri, bütçe kullanım oranları ve benzeri konulara yer verilecektir. Diğer yandan komisyon tarafından altı ayda bir genel değerlendirme yapılacaktır. Bu genel değerlendirme toplantılarında; bütün GSGM Daire Başkanlarının yer aldığı komisyona şube müdürlerinin de katılımı sağlanacak ve stratejik plan izleme toplantısı yapılacaktır. Yılın ikinci yarısında yapılacak stratejik plan izleme toplantısı sonucunda hazırlanacak rapor; yıllık GSGM Faaliyet Raporunun dayanağı olacaktır.

Gerek üç aylık ve gerekse altı aylık dönemsel toplantı ve raporlarda varsa plana uygun olmayan gelişmeler saptanarak ilave tedbirler geliştirilecektir.

İzleme işlemleri sonucunda düzenlenecek raporlarda Devlet Planlama Teşkilatı'nca yayınlanan "Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Rehberi"nin izleme ve değerlendirme başlığında belirtilen ilkelere uyulacaktır.

4.2 Değerlendirme

Yıllık performans değerlendirmesi stratejik planın yıllık gerçekleştirme oranları dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik planlarda yapılacak faaliyetin hedefi belirlenmiştir. Yıl sonu değerlendirmelerinde sayısal hedeflere varılıp varılmadığı nesnel olarak ölçülebilecektir.

4.3 İzleme ve Değerlendirme İle İlgili Birim

İzleme ve değerlendirme işlemlerinden Genel Müdür Yardımcısı Başkanlığında Harcama Birimi Yetkililerinin Katılımıyla oluşacak komisyon sorumlu olacaktır. Komisyonun yapacağı toplantılarda koordinasyon hizmetlerini Mali Hizmetler Birimi yürütecektir.

5. Sonuç

Stratejik Planlama, Genel Müdürlük hizmetlerinin yönetiminde geleceği belirleyen ve ortak stratejik amaçların paylaşıldığı yeni bir yönetim yaklaşımı ve kurum kültürünü oluşturmaktadır. Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü, kamunun yeniden yapılandırma çalışmalarının geçiş aşamasında stratejik planlama anlayışını başarı ile uygulamak için çaba harcayacaktır. Bu dönüşüm aşamasının kamuda yapısal değişimi gerektirmesi nedeniyle bazı sorunları yaşama olasılığı olması da doğal olacaktır. Ancak, bu yeni yaklaşım ile geçmişte kalan yönetsel bakıştan daha önemli ve farklı bir adım atılmıştır.

Kamu Kuruluşlarında Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 7.maddesi uyarınca, planların iki yılda bir revize edilebilmesi olanağı önemli bir fırsat sunmaktadır. Uygulama sürecinde olası sorunların zleceği ve stratejik planlamanın beklenen yararı sağlayacağı mit edilmektedir.

6. Kaynakça

YAYINLAR

1. Dokuzuncu Beş Yıllık Kalkınma Planı (2007-2013). Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı
2. Kaplan, Robert S., and David P. Norton. Execution Premium: Linking Strategy to Operations for Competitive Advantage. Harvard Business School Press, 2008.
3. Kaplan, Robert S., and D. P. Norton. The Strategy-Focused Organization: How Balanced Scorecard Companies Thrive in the New Business Environment. Boston, Mass.: Harvard Business School Press, 2000.
4. Robert Goffee, Gareth Jones. Kurum Kültürü, MediaCat Kitapları, İstanbul, 2002
5. Kamuda Stratejik Planlama Kılavuzu. Devlet Planlama Teşkilatı

WEB SİTELERİ

- * sporyoneticiligi.org/v1/index.php?option=com_content&view=article&id=47:tuerk-spor-yonetm-cn
- * sporyoneticiligi.org/v1/index.php?option=com_content&view=article&id=57&Itemid=59 - 20k-
- * ogm.meb.gov.tr/belgeler/spororganizasyonu.pdf
- * nadirkitap.com/devlet-politikasi-ve-toplumsal-yapiyla-iliskileri-acisindan-spor-yonetimi-dunyada-ve-turkiye-d
- * dergiler.ankara.edu.tr/dergiler/17/887/11159.pdf
- * maoner.com/1998_03_genclik.pdf
- * gsgm.gov.tr/genclik/MERKEZLER/DOKUMANLAR/Golbasi_liderlilik_egitimi_17_22_ekim_2005/Genclik_politikasi.ppt

Ekler:

Ek: 1

DEĞERLER	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1. Çalıştığım (kuruluş, bölüm, birim) iş hedefini çok iyi biliyor.					
2.Çalışanlar birbirlerini gerçekten seviyorlar					
3.Çalışanlar, sorunların ana noktalarını çok iyi belirliyorlar.					
4. Çalışanlar birbirleriyle çok iyi geçiniyor ve nadiren tartışıyorlar.					
5. Yetersiz performansa anında ve sert bir şekilde müdahale ediliyor.					
6. Çalışanlar genellikle iş dışında da bir araya geliyorlar.					
7. İş arkadaşlarım, kazanmayı gönülden arzuluyor.					
8. İnsanlar birbirlerine iyilikler yapıyor, çünkü birbirlerini seviyorlar.					
9. Çevresel fırsatlar, çalışanların kararlı bir biçimde hareket etmesini sağlıyor.					
10. Çalışanlar, birbirleriyle herhangi bir beklentileri olmaksızın, sadece arkadaş olmak için arkadaşlık kuruyorlar.					
11. Stratejik hedefler paylaşılıyor.					
12. Çalışanlar sık sık birbirlerine kişisel sınırlarını veriyorlar.					
13. Çalışanlar birbirleriyle bir gün işe yarar diye uzun vadeli yakın ilişkiler kuruyorlar.					
14. Ödül ve ceza kavramları kesin ve anlaşılırdır.					
15. Çalışanlar birbirlerinin aileleri hakkında pek çok şey biliyorlar.					
16. Birlikte çalıştığım arkadaşlarım, kendilerine tehdit olabilecek her şeyin üstesinden gelme konusunda çok azimli.					
17. Çalışanlar, işlerini uygulama sürecinde esnek olmaya teşvik ediliyorlar.					
18. Hedefleri tutturmak en önemlidir.					
19. Bir şeyin yapılması için, mevcut sistem içinde çalışılması yeterlidir.					
20. Başlanılan projeler bitene kadar devam eder.					
21. Bir çalışan başka bir birime ya da kuruma gittiği zaman, iş arkadaşları onunla iletişimi devam ettirirler.					
22. Kimin görevinin nerede başlayıp nerede bittiği belirgindir.					
23. Çalışanlar birbirlerine destek verirler.					

Ek: 2

GENÇLİK VE SPOR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (GSGM)

STRATEJİK PLANLAMA

“DIŞ PAYDAŞ” ANALİZİ BİLGİ EDİNME FORMU

Sayın İlgili;

2010 – 2014 yılları arasını kapsayacak olan Stratejik Planlama çalışmalarımızda kullanmak ve Türk sporuna katkı sağlamak, paydaşlarımızın görüş ve düşüncelerini almak amacıyla Dış Paydaş Analizi “BİLGİ EDİNME” formu hazırlanmıştır. Amacımız, hizmetlerimizle ilgili görüşlerinizi almaktır. Görüşleriniz, gençlik ve spor hizmetlerimizin geliştirilmesine ve stratejik planlama çalışmalarımıza yön vereceğinden dolayı özenle cevaplandırılması Türk Gençliği ve Türk Sporunun geleceği açısından büyük önem taşımaktadır.

Vereceğiniz cevaplar yalnızca istatistikî ve analiz için kullanılacak olup; başka amaçlar için kullanılmayacaktır. Katkılarınız için şimdiden teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

Kurum :	
Ad-Soyadı :	
Birim :	
Görev :	
Telefon :	
E-mail :	

1. GSGM'nin hizmet ve faaliyetleri ile ilgili bilgileriniz ne düzeydedir?

Çok Az	Az	Orta Düzeyde	Fazla	Çok Fazla
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. GSGM'nin hizmet ve faaliyetleri ile ilgili bilgileri hangi kaynaklardan öğrenmektesiniz? (Birden çok seçenek işaretleyebilirsiniz)

WEB Sitemizden	Resmi Yazışmalardan	Gençlik ve Sportif Faaliyetlerimizden	Yazılı ve Görsel Medyadan
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Diğer:

.....

.....

.....

.....

3. GSGM'nin hizmet ve faaliyetleri ile ilgili memnuniyet derecenizi aşağıdaki tabloda belirtiniz. (Sağ ve sol sütunlarda size uygun olan yerleri X ile işaretleyiniz.)

1	2	3	4	5
Hiç Memnun Değilim	Memnun değilim	Kararsızım	Memnunum	Çok Memnunum

Sıra no	GSGM ile Birlikte Çalışma Sıklığınız			Faaliyetler	Memnuniyet Derecesi				
	Her Zaman	Bazen	Hiçbir Zaman		1	2	3	4	5
1				Spor programları geliştirmeye yönelik faaliyetler					
2				Antrenör Eğitimi faaliyetleri					
3				Öğrencilerin spor yapmaya teşvik edilmeleri					
4				Öğrencilerin yeteneklerine göre spor branşlarına yönlendirilmeleri					
5				Engelli bireylerin spor yapmalarına yönelik faaliyetler					
6				Spor bilinci ve kültürünün yaygınlaştırılması					
7				Spor yöneticilerinin yönetim becerileri					
8				Sporcularla ilgilenen teknik personelin sayısal ve nitelik yeterliliği					

9				GSGM'de çalışan kurum personelinin yeterliliği					
10				Hükümetlerin gençlik ve spor faaliyetlerine olan desteği					
11				Toplumun, GSGM faaliyetlerinden bilgilendirilmesi ve faydalandırılması					
12				Gençlik merkezleri ve spor tesislerinin verimli kullanılması					
13				Gençlik merkezleri ve spor tesislerinin sayı ve kapasite olarak geliştirilmesi					
14				Gençlik ve spor alanında strateji geliştirmeye yönelik faaliyetler					
15				Gençlik ve spor alanında Avrupa Birliği projelerine yönelik faaliyetler					
16				İnsan Kaynaklarına yönelik faaliyetler (Personel, Hizmetiçi vb.)					
17				Halkla ilişkiler faaliyetleri					
18				Spor bilimi ve teknolojisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler					
19				Medya ile ilişkilerimiz					
20				Sporcu ve toplum sağlığına yönelik faaliyetler					
21				Ülkemizin tanıtımına yönelik ulusal ve uluslararası faaliyetler düzenlemek					
22				Gençlik ve spor alanına yönelik ulusal faaliyetler düzenlemek					
23				Gençlik ve spor alanında Ülkemizde yapılan uluslararası faaliyetler düzenlemek					
24				Gençlik ve spor alanında yurtdışı faaliyetlere katılmak					

25				Sponsorluk çalışmaları					
26				Gençliğin zararlı alışkanlıklardan uzaklaştırılmasına yönelik faaliyetler					
27				Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği					
28				Yayımlarımız					
29				Web Sitesi					

4. GSGM' nin faaliyetleri ile ilgili belirtmek istediğiniz görüş, öneri ve beklentileriniz nelerdir ?

.....

.....

.....

.....

5. GSGM ile birlikte çalıştığınız konularda karşılaştığınız sorunlar var mıdır ?

Evet	<input type="checkbox"/>	Hayır	<input type="checkbox"/>
-------------	--------------------------	--------------	--------------------------

Cevabınız evet ise, lütfen belirtiniz.

.....

.....

.....

.....

6. GSGM' nin olumlu bulduğunuz yönleri nelerdir ?

.....

.....

.....

.....

7. GSGM' nin geliştirilmesi gereken yönleri nelerdir ?

.....

.....

.....

.....

8. GSGM' nin faaliyet ve hizmetlerini gerçekleştirilmesinde beklentileriniz nelerdir ?

.....
.....
.....
.....

9. GSGM' nin faaliyet ve hizmetlerinin gerçekleştirilmesiyle ilgili, varsa belirtmek istediğiniz diğer hususlar nelerdir?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Teşekkür ederiz...