

I. GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile başlatılan yeniden yapılanma sürecinde en önemli unsur stratejik plandır. Bu Kanunun 3 üncü maddesinin (n) bendinde stratejik plan "*Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan*" şeklinde düzenlenmiştir. Bu tanımlamayla birlikte tüm kamu kurum ve kuruluşlarında yeniden yapılanmanın ana tanımı stratejik plan olmuştur.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin (a) bendinde Belediye Meclisine stratejik plan ve yıllık çalışma programı üzerinde hazırlama görevi, 34 üncü maddesinin (a) bendinde ise bu konularda Belediye Encümenine görüş bildirme yetkisi verilmiştir. Belediye Başkanının görev ve yetkilerini içeren 38 inci maddesinin (b) bendinde belediyeyi stratejik plana uygun yönetmek görevi verilmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'ndan açıkça anlaşılmaktadır ki, Türkiye modern yönetim ilkelerini getirmiş ve bunu uygulama zorunluluğunu belediye başkanları ile yürütme organlarına yüklemiştir. Bu çerçevede amaç merkezi yönetim içerisinde yer alan yerel yönetimlerin yönetimde katılımcı ve paylaşımcı yönetimin sağlanabilmesi amacıyla tabandan ihtiyaçların belirlenmesi ve bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için gerekli olan kaynak düzenlemesini ya da kaynakların etkin kullanımını sağlamaktır. Bu doğrultuda tabandan yönetime katılımın sağlanabilmesi için de "Yerel Gündem" 21 projesi başlatılmıştır.

Stratejik plan; Yerel Gündem 21 projesi ile birlikte genel yönetime katılımı sağlamayı hedeflemektedir. Bu ilkeyle belediyemiz etkin, şeffaf, hesap verebilir, kamu vicdanına uygun, katılımcı, etkili, insanına değer veren, performans esaslı, misyon ve vizyonu doğrultusunda merkezi yönetimle uyumlu esnek ve yaratıcı çalışmayı içeren yönetim anlayışının tesisini amaçlamıştır.

Kanunun 9 uncu maddesi stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme olarak düzenlenmiştir. Bu madde ile performans bütçe tanımlanmıştır. Madde tanımında performans bütçelemede üçlü bir yapı söz konusudur. Bu yapı orta ve uzun vadeli stratejik plan ile bu planların yıllık uygulamalarını göstermek ve bütçeye dayanak oluşturmak üzere yıllık performans programı hazırlanmasını ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetlerin sonuçlarının ise performansa dayalı olarak yıllık faaliyet raporu ile raporlanmasını öngörmektedir.

Kanunun "faaliyet raporları" başlıklı 41 inci maddesinde ise; kamu harcama yetkilileri tarafından faaliyet raporu hazırlanacağı belirtilmiştir. Bu raporlar; stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde hazırlanacaktır.

Devlet Planlama Teşkilatına ülkedeki stratejik planların takibi ve uygulanabilirliği hususlarında verilen yetki çerçevesinde hazırlanan Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu doğrultusunda; Bakırköy'ün şartlarına uygun, bilimsel verilere dayanan, gerçekçi ve uygulanabilir bir strateji belirlemek amacıyla Bakırköy Belediyesinin stratejik planı tamamlanmıştır. Bakırköy Belediyesi, yenilenen mevzuat ile artan görevlerini dikkate alarak geleceğe dönük faaliyetlerini ayrıntılı olarak ve paydaş kurum ve birimlerin plan ve programları ile ilişkilendirerek Stratejik Planını oluşturmuştur.

II. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM

II.1. Yasal Çerçeve

5018 Sayılı Kanunla getirilmeye çalışılan modern yönetim ve denetim anlayışı olduğu gibi Belediye Kanununa da yansıtılmıştır. Diğer Kanunlarla uyumlu olması ve ülkemizde Kamu kaynağının tek olması ve yönetimde kaybolmaması amacıyla bütçe birliğinin sağlanması için bütçenin oluşturulması, harcama yetkilisi, bütçe sistemi gibi konular paralellik arz etmektedir.

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisi olarak tanımlanmıştır. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir ve görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz, profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetimde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri ise; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak ve belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, şeklinde sıralanmıştır.

Belediye başkanının Stratejik Plan ve Performans Programı ile ilgili çalışmaları da mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunmak hükümleriyle tariflenmiştir.

Stratejik plan ile ilgili olarak, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe gireceği, nüfusunun 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu olmadığı ve stratejik plan ve performans programının bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edeceği ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edileceği hüküm altına alınmıştır.

Belediye başkanının, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, yöneticilik sıfatı bulunan belediye görevlilerine devredebilmesi mümkündür.

Belediye teşkilatı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, mali hizmetler, fen işler ve zabıta birimlerinden oluşur.

Beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işler ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirmek ilgililere duyurmaktır.

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin mali işlemler dışında kalan diğer idare işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de aynı esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde, stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

Denetimin yapılması ve faaliyet raporunun hazırlanması hususunda bu Kanunda hüküm bulunmayan durumlarda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer kanunların ilgili hükümleri uygulanır.

Belediyenin stratejik planına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin mali yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verilir. Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir. Bütçe yılı Devlet mali yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılmaz ve belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

Belediye başkanı tarafından hazırlanan bütçe tasarısı eylül ayının birinci gününden önce encümene sunulur ve İçişleri Bakanlığına gönderilir. İçişleri Bakanlığı belediye bütçe tahminlerini konsolide eder ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere eylül ayı sonuna kadar Maliye Bakanlığına bildirir. Encümen, bütçeyi inceleyerek görüşüyle birlikte Ekim ayının birinci gününden önce belediye meclisine sunar.

Meclis bütçe tasarısını yılbaşından önce, aynen veya değiştirerek kabul eder. Ancak, meclis bütçe denkleğini bozacak biçimde gider artırıcı ve gelir azaltıcı değişiklikler yapamaz. Kabul edilen bütçe, mali yılbaşından itibaren yürürlüğe girer.

Belediye bütçesiyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.

Belediye bütçesi ile muhasebe işlemlerine ilişkin esas ve usuller Maliye Bakanlığının görüşü alınarak İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

Kamu Mali Yönetimi Reformu kapsamında alınan kararlarda ve yasal düzenlemelerde (5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu) kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda hazırlamalarını öngörmektedir.

II.2. Stratejik Plan Modeli

Bakırköy Belediyesinin stratejik planı çalışmalarında DPT tarafından hazırlanan Stratejik Plan Kılavuzunda yer alan model ve yaklaşım esas alınmıştır. Bu itibarla kılavuzda belirtilen ilkeler benimsenmiştir.

Bakırköy Belediyesinde hazırlanan stratejik plan modelinin aşamaları sırasıyla aşağıdaki gibidir:

Belediye Başkanı Sayın Ateş  nal Erzen, koordinatör Belediye Başkan Yardımcısı Turgay Akbal ve diğer yetkililer ile yüz yüze görüşme neticesinde Stratejik Plan alışmaları ile üst yönetimin kabul  ve isteğiyle başlatılmıştır.

- ❖ Stratejik Plan ile ilgili yetkili başkan yardımcısı ve birim koordinatörlerinin belirlenmesi,
- ❖ Ana sorular olan;
 - Neredeyiz,
 - Nereye gitmek istiyoruz,
 - Hedefimize nasıl ulaşırız,
 - Başarılar nasıl takip edilecek, değerlendirilecek ve analiz edilecek konularının koordinat rlere sunulması,
 - Dokümanların alınması (Faaliyet raporları, seğim bildirgeleri, yapılan anketlerin değerlendirmeleri, soru formu vs.),
 - Kaynak durumu (İller Bankası, Genel Bütçeden alınan pay, Vergiler vs.).

1- Misyonun ve vizyonun belirlenmesi ve Belediye Meclisi Kararının ıkarılması

1. Stratejik Planın belirlenmesi

2.1 Durum Analizi alışması

- ✓ Paydaş Analizi
- ✓ Güçlü, Zayıf Yanlar- Fırsatlar Tehditler (GZFT) alışması
- ✓ öneriler alışması

2. Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler alışması

Bakırköy Belediyesinde uygulanan yukarıdaki modelin her aşamasının uygulaması ve sonuçları ayrıntılı olarak  nc  ve dördüncü bölümlerde yer almaktadır.

III. DURUM ANALİZİ

III.1. Bakırköy' n Tarihçesi

Bakırköy, yani önceki adıyla Hebdomon, Bizans döneminde eski önemini koruduğu gibi, aynı zamanda askeri ve siyasi bir merkez konumuna geldi. İstanbul 12. yüzyılda Latin İmparatorluğu'nun bir parçası olunca Hebdomon da İstanbul'un kaderini paylaştı. Hebdomon adından başka Jeptimum adıyla anılan Bakırköy, Bizans'ın son dönemlerinde Makrohorı (Uzunk y) olarak adlandırılıyor. 14. yüzyılın ortalarında Osmanlıların eline geçmesiyle, adı Makriköy'e dönüştü. Türklerin Bakırköy'e yoğun olarak yerleşmeleri 15. yüzyıllara rastlar.

Bakırköy zamanla Jeptimum, Makrohorı, Makriköy, 1925'de de bugünkü Bakırköy adını almıştır. II. Abdülhamit döneminde gelişen ve k şklerle donanan Makriköy, 19. yüzyıl sonlarından beri İstanbul'un bir ilçesi durumundaydı. 1925'te ulusal sınırlar içindeki yabancı kaynaklı adların değiştirilmesi sırasında, adı Bakırköy olarak belirlendi.

İlçe sınırları içinde yer alan Yeşilköy (Ayastefanos), tarihsel bakımdan önem taşımaktadır. 1877–1878 Osmanlı-Rus Savaşı sırasında, Rus işgaline uğramış ve  nl  Ayestefanos Anlaşması, 3 Mart 1878'de burada imzalanmıştır. Bir başka önemli olay da, 31 Mart Olayını bastırmak için Selanik'ten yola çıkan Hareket Ordusu'nun 1909'da Ayestefonos'a gelmesidir. Burada toplanan Meclis-Millî, II. Abdülhamit'in tahttan indirilmesine karar vermişti. I. Dünya Savaşı'nın sonlarında Fransız askeri işgali altında bulunması Bakırköy' n tarihi gelişmesinde ayrı bir olaydır.

Tarihi gelişmesi içinde, Antik ağ'dan günümüze çeşitli tarihi eser bırakan Bakırköy' n önemli tarihi eserleri olarak, Bizans döneminden kalma Fildamı (Fildamı Sarnıcı), 17. yüzyıl Osmanlı mimarisini yansıtan Baruthane, aynı dönemde yapılan ancak 1875'de Sultan Abdülaziz tarafından yeniden inşa edilen arşı Camii ve eşmesi, aynı dönemde yaptırıldığı sanılan şıfa Hamamı, 19. yüzyılda yaptırılan Bez Fabrikası (Bakırköy Pamuklu Sanayi Müessesesi), Yeşilköy yalıları, Bakırköy evleri, kiliseler, köşkler ve Florya Deniz Köşkü sayılabilir.

III.2. Bakırköy Hakkında Genel Bilgiler

İlçemizin nüfusu, 2000 yılı nüfus sayımında 208.000 olarak tespit edilmiştir. Komşu ilçelerin merkezi konumunda bulunmasından dolayı gündüz nüfusunun 1,5-2 milyona kadar arttığı gözlenmektedir.

Bakırköy İlçesi, İstanbul'un batı yakasında kurulmuş, İstanbul'un ve Türkiye'mizin önemli ilçelerindedir. İlçenin Doğusunda Zeytinburnu, Batısında Küçükçekmece, Kuzeyinde Güngören ve Bahçelievler İlçeleri, Güneyinde Marmara denizi bulunmaktadır. Bu sınırlar içerisinde Bakırköy ilçesi 35 km² alana kuruludur. Bahçelievler, Güngören ve Bağcılar ilçeleri 1992 yılında Bakırköy'den ayrılarak ilçe olmuşlardır. 1957'ye kadar Zeytinburnu, 1989'a kadar Küçükçekmece ve Avclar ilçeleri, Bakırköy'e bağlıydı.

İstanbul'un eski ilçelerinden olan Bakırköy, Osmaniye, Kartaltepe, Zuhuratbaba, Zeytinlik, Cevizlik, Sakızağacı ve Yenimahalle mahallelerinden oluşur.

İlçemiz Marmara İklimi etkisi altındadır.

Bakırköy'ün yayıldığı plato, düz ve hafif dalgalı bir yüzey oluşturup, aşınımın önemli ölçüde taşınmıştır. Plato, aşınma oluklarıyla birkaç bölüme ayrılmış olmasına rağmen, vadi oluşumları son derece önemsizdir. İlçenin Marmara Denizi'ne olan kıyıları, fazla engebeli değildir. Genel görünüm, geniş koylar ve burunlar şeklindedir. Çırpıcı, Çavuşpaşa ve Uzundere'nin aktığı kıyı alanları, alüvyonlara dolmuştur. Sakızağacı ve Bakırköy burnunda ise dalgaların etkisiyle aşınan felezler ve bunların önünde aşınma düzlükleri görülür. Bakırköy'ün Marmara Denizi'ne olan kıyıları, Florya kıyıları dışında, geniş bir yerleşme alanının kıyısı durumuna dönüşmüştür.

İlçemize yerleşmiş az sayıda Ermeni ve Rum Vatandaşları da diğer vatandaşlarımızla birlikte huzur ve güven içerisinde yaşamaktadır.

İlçemizde Bakırköy Ruh ve Sinir Hastalıkları Hastanesi, Bakırköy Devlet Hastanesi, Lepra Hastanesi, Bakırköy S.S.K. Doğumevi, S.S.K. Kurum Dispanseri, Merkez Sağlık Ocağı, Kızılay Dispanseri bulunmaktadır.

İlçemiz sınırları içerisinde 1 adet İstanbul Üniversitesi Sağlık Meslek Yüksekokulu, 3 adet meslek lisesi, 32 adet ilköğretim okulu, 18 adet özel ve resmi lise, 5 adet Azınlık okulu olmak üzere toplam 59 okulda Eğitim ve Öğretim hizmetleri huzur ve güven ortamı içerisinde verilmektedir.

Florya, Yeşilköy, Yeşilyurt ve Ataköy Plajları, kıyı kahveleri gezinti yerleri ile yöre hakkında hizmet veren Florya'nın önemli bir yeri vardır. Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu büyük önder Atatürk'ün buyruğu ile kurulmuş Atatürk Ormanı doğal güzelliğinin yanında önemli oksijen kaynağıdır.

Hava, Kara, Deniz ulaşımı açısından Türkiye'nin en zengin ulaşımına sahip Bakırköy, Uluslararası Havaçılık alanında faaliyet gösteren Atatürk Havalimanı ile büyük bir turizm potansiyeline sahiptir. Kültür merkezleri, Sosyal hizmet alanları, beş yıldızlı oteller, dünya standartlarında büyük alışveriş merkezleri ile Bakırköy turizme yönlendirilmektedir.

Bir dönem Türkiye 1. futbol liginde de mücadele eden Bakırköyspor İlçenin futboldaki en başarılı kulübüdür. Bunun dışında Emlakbank ve Yeşilyurt gibi spor kulüpleri basketbol ve voleybol gibi branşların 1. liglerinde ilçeyi temsil etmektedir.

İlçe sınırları içinde yer alan Veliefendi Hipodromu Türkiye'nin en eski ve en büyük hipodromudur. 7600 kişilik tribün kapasitesine sahip hipodrom, 1900 metre uzunluğunda ve 20 metre genişliğinde kum piste, 2000 metre uzunluğunda ve 40 metre genişliğinde çim piste, 170 metre uzunluğunda 15 metre genişliğinde antrenman pistine sahiptir. 625 dönüm arazi üzerine kuruludur.

İlçemiz sosyal yönden oldukça zengin olup, imar yönünden de Ülkemizin birçok yerleşim yerinden daha iyi şartlara sahip altyapı sorunları giderilmiş çağdaş bir yerleşim yeri görünümündedir.

III.3. Bakırköy Belediyesinin 5393 ve 5216 Sayılı Kanunlara Göre Yasal Yükümlülükleri, Yetki ve İmtiyazları

Kamu Yönetimi Reformu çalışmaları çerçevesinde çıkartılan 5393 ve 5216 sayılı Kanunlarla birlikte belediyelerin görevleri, 5393 sayılı Kanunun 14 üncü ve 5216 sayılı Kanunun 7 nci maddeleriyle düzenlenmiştir. Belediyelerin yetki ve imtiyazları ise yine 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesi ve 5216 sayılı Kanunun 10 uncu ve 11 inci maddeleri ile düzenlenmiştir.

Bu hükümlere dayanarak Bakırköy Belediyesinin yasal yükümlülükleri Tablo 1'de ve yetki ve imtiyazları ise Tablo 2'de özetlenmiştir.

Tablo-1: Bakırköy Belediyesi'nin Yasal Yükümlülükleri

Sıra	Yasal Yükümlülükler	Yasal Dayanak 5393 Sayılı Kanun
1.	İmar	X
2.	Ulaşım	X
3.	Coğrafi Bilgi sistemleri	X
4.	Kent Bilgi sistemleri	X
5.	Çevre ve çevre sağlığı	X
6.	Temizlik ve katı atık	X
7.	Zabıta	X
8.	İtfaiye	X
9.	Acil yardım	X
10.	Kurtarma	X
11.	Ambulans	X
12.	şehir içi trafik	X
13.	Defin ve mezarlıklar	X
14.	AĞaçlandırma	X
15.	Park ve yeşil alanlar	X
16.	Konut	X
17.	Kültür ve sanat	X
18.	Turizm ve tanıtım	X
19.	Gençlik ve spor	X
20.	Sosyal hizmet ve yardım	X
21.	Nikah	X
22.	Meslek ve beceri kazandırma	X
23.	Ekonomi ve ticaretin gelişmesi	X
24.	Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri	X
25.	Okul �ncesi eğitim kurumları	X
26.	Okul binalarının inşaati, bakım ve onarımı ile araç, gereç ve malzeme ihtiyaçları	X
27.	Sağlıkla ilgili tesis açma ve işletme	X
28.	Kültür ve tabiat varlıkları ile tarih� dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mek�nların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak ve bu amaçla bakım ve onarım yapılması ile korunması mümkün olmayanların aslına uygun olarak yeniden inşaası	X

Tablo-2: Bakırköy Belediyesinin Yetki ve İmtiyazları

Sıra	Yetki ve İmtiyazlar	Yasal Dayanak 5393 Sayılı Kanun
1.	Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak	X
2.	Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek	X
3.	Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek	X
4.	Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak	X
5.	Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak	X
6.	Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesis etmek	X
7.	Borç almak, bağış kabul etmek	X
8.	Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek	X
9.	Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek	X
10.	Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek	X
11.	Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek	X
12.	Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek	X
13.	Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak	X
16	Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek	X
17	(5), (6) ve (7) sıralarda belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir	X

18	İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir	X
19	Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir	X
20	Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır	X
21	Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez	X
22	Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır	X

III.4 Bakırköy Belediyesi'nin Personel Yapısı

Bakırköy Belediyesi üstün hizmet anlayışı içerisinde 5 Başkan Yardımcısının nezaret ve gözetiminde Stratejik Plan sürecinde tespit edilen rakamlarla; 354 Memur, 336 işçi, 74 Sözleşmeli Personel ve 218 Konuk Personel ile yürütmektedir. Personelin grafiksel dağılımı aşağıdaki gibidir.

III.5. Paydaş Analizi

Stratejik Plan çalışmasında 5393 ve 5216 sayılı Kanunlarda yer alan görev, yetki ve imtiyazları doğrultusunda belediyelerin yönetimde etkinliği artırılmıştır. Stratejik Plan çalışmasıyla belediyelerin ürettikleri hizmetlerin ilgililerine ulaşım ulaşılmadığını ve ilgililerin taleplerinin tam olarak karşılanıp karşılanmadığını kontrol etmek ve belediye yönetimince beldenin geleceğe taşınmasını sağlamak için merkezi yönetimle ilişkilerinin koordinasyonunun sağlanması amacıyla Bakırköy Belediyesince aşağıdaki paydaşlar tespit edilmiştir.

Tablo-3: Bakırköy Belediyesinin Paydaşları

No	Paydaşın Adı	Türü
1	İçişleri Bakanlığı	Dış Paydaş
2	Valilik	Dış Paydaş
3	İl Genel Meclisi	Dış Paydaş
4	Kaymakamlık	Dış paydaş
5	Büyükşehir Belediyesi	İç Paydaş
6	İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri	Dış Paydaş
7	Milli Eğitim İl Müdürlüğü	Dış Paydaş
8	Kültür Turizm İl Müdürlüğü	Dış Paydaş
9	Bayındırlık ve İskan İl Müdürlüğü	Dış Paydaş
10	Çevre ve Orman İl Müdürlüğü	Dış Paydaş
11	Defterdarlık	Dış Paydaş
12	İl Kontrol Laboratuvarları Müdürlüğü	Dış Paydaş
13	Gençlik Spor İl Müdürlüğü	Dış Paydaş
14	Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş
15	Afet Koordinasyon Merkezi	Dış Paydaş
16	İl Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş
17	İl Koordinasyon Kurulu ve Komisyonlar	Dış Paydaş
18	Tapu ve Kadastro Müdürlüğü	Dış Paydaş
19	İl Özel İdaresi	Dış Paydaş
20	Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu	Dış Paydaş
21	İller Bankası	Dış Paydaş
22	Devlet Planlama Teşkilatı	Dış Paydaş
23	Sosyal Güvenlik Kurumları	Dış Paydaş
24	Sayıştay	Dış Paydaş
25	Kamu İhale Kurumu	Dış Paydaş
26	Muhtarlar	Dış Paydaş
27	Güvenlik Hizmetleri (Emniyet, Jandarma, Kara Kuvvetleri)	Dış Paydaş
28	Din Hizmetleri	Dış Paydaş
29	Sivil Toplum Örgütleri (Partiler, sendikalar v.b.)	Dış Paydaş
30	Sivil Toplum Kuruluşları (Odalar, birlikler v.b.)	Dış Paydaş
31	Sağlık Hizmet Birimleri (Kamu ve özel)	Dış Paydaş
32	Kooperatifler	Dış Paydaş
33	Vakıflar (Sanat Kültür Eğitim ve Tanıtım Vakıfları)	Dış Paydaş
34	Kanunla Kurulan Dernekler (Kızılay, Yeşilay v.b.)	Dış Paydaş
35	İşletme, şirket ve işyerleri	Dış Paydaş
36	Yapı Denetim Firmaları	Dış Paydaş
37	Müteşebbisler	Dış Paydaş
38	Türkiye Cumhuriyeti Karayolları	Dış Paydaş
39	Temel Altyapı (TEDAŞ, Telekom, Demiryolları, Havayolları)	Dış Paydaş
40	Halk Kütüphaneleri	Dış Paydaş
41	Güzel Sanatlar Galerileri	Dış Paydaş
42	Medya (Yazılı ve Görsel Basın)	Dış Paydaş
43	Konaklama Tesisleri	Dış Paydaş
44	Yerli ve Yabancı Turistler	Dış Paydaş

45	Yuva, Yurt ve Bakımevleri	Dış Paydaş
46	Özel ve Resmi Kurslar, Yurtlar, Dershaneler ve Okullar	Dış Paydaş
47	Doğal Afetler	Dış Paydaş
48	Hayırseverler	Dış Paydaş
49	İşsizler	Dış Paydaş
50	Engelliler	Dış Paydaş
51	Müteahhitler	Müşteri
52	Çalışanlar	İç Paydaş
53	Belediye Meclisi	İç Paydaş
54	Belediye Encümeni	İç Paydaş
55	Çevre Hizmetleri (Hava, Su, Görüntü Kirliliği)	İç Paydaş
56	Okul Öncesi Eğitim Kurumları	İç Paydaş
57	Halk Eğitim Merkezi	İç Paydaş
58	Bakkart aboneleri	İç Paydaş

58 adet olarak belirlenen paydaşlardan, Bakırköy Belediyesinin faaliyetlerini en fazla etkileyen kurum ve/veya kişilerin tespit edilmesi amacıyla bir önceliklendirme çalışması yapılmıştır. Bununla, diğerlerine göre daha fazla odaklanılması gereken paydaşların belirlenmesi hedeflenmiştir. Stratejik Planlama Ekibi üyelerince aşağıdaki paydaşlar diğerlerine göre kurumun faaliyetlerini etkileme açısından daha önemli olduğu tespit edilmiştir.

Tablo-4: Öncelikli Paydaşlar Listesi

Sıra	Paydaş Adı
1	İçişleri Bakanlığı
2	Valilik
3	İl Genel Meclisi
4	Kaymakamlık
5	Büyükşehir Belediyesi
6	Bayındırlık ve İskan İl Müdürlüğü
7	Çevre ve Orman İl Müdürlüğü
8	İl Kontrol Laboratuvarları Müdürlüğü
9	Gençlik Spor İl Müdürlüğü
10	Sivil Savunma İl Müdürlüğü
11	Afet Koordinasyon Merkezi
12	İl Sağlık Müdürlüğü
13	İl Koordinasyon Kurulu ve Komisyonlar
14	Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu
15	İller Bankası
16	Sayıştay
17	Sivil Toplum Kuruluşları (Odalar, birlikler v.b.)
18	Bakkart aboneleri
19	Yapı Denetim Firmaları

Böylece ilk başta 58 olarak belirlenen paydaşların sayısı önceliklendirme sonucunda 19'a indirilmiştir.

III.6. Paydaş/Hizmet Matrisi:

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile birlikte Bakırköy Belediyesi birçok alanda geniş yetki ve sorumluluklara sahip olmaktadır. Böylelikle Belediyemizin verdiği hizmetlerde önemli artışlar ve çeşitlenmeler ortaya çıkmaktadır.

Belediyemizin genel olarak hizmet kalitesinin yükseltilmesi; vatandaşın memnuniyetinin sağlanması noktasında tüm birimlerimizdeki görevlilerin vatandaşa hizmet odaklı olarak eşgüdüm halinde birlikte çalışmasını gerektirdiği ve bu olgunun geliştirilmesi ile hizmetlerin iyileştirilmesi ve toplam kaliteye ulaşmanın esas kaynağıdır.

Bu hizmetlerin hangi paydaşlara yönelik olduğunu belirlemek üzere, Paydaş/Hizmet Matrisi çalışması yapılmıştır. 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu esas olmak üzere diğer kanun ve düzenlemelerle verilen görevlerin hangi paydaşlara yönelik olduğu ve bu paydaşların görevleri ile Bakırköy Belediyesi'ne paydaş olarak sunabileceği hizmetler, paydaşların kuruluşlarına ilişkin mevzuatlarından derlenerek aşağıda gösterilmiştir.

Öncelikli Paydaş / Hizmet Matrisi

1 - İçişleri Bakanlığı

- Sınır, kıyı ve karasularımızın muhafaza ve emniyetini sağlamak,
- Karayollarında trafik düzenini sağlamak ve denetlemek,
- Yurdun iç politikasına, il ve ilçelerin genel ve özel durumları ile ilgili değerlendirmeler yapmak ve Bakanlar Kuruluna tekliflerde bulunmak,
- Ülkenin idari bölümlere ayrılması, il ve ilçelerin genel idarelerini, mahalli idareleri ve bunların merkezi idare ile olan alaka ve münasebetlerini düzenlemek,
- Yurt dışında sivil savunma hizmetlerini yürütmek ve koordinasyonu sağlamak,
- Yurdun iç politikasına, il ve ilçelerin genel ve özel durumlarına ait bilgileri toplamak ve değerlendirmek,
- Mülki idare birimlerinin kurulmasına, kaldırılmasına, sınır ve adlarının değiştirilmesine, merkezlerinin belirtilmesine, mülki ayrılma ve birleşmeler ile köy, önemli mevki ve tabii yer adlarının değiştirilmesine ait işlemleri yürütmek, mülki idare birimleriyle ilgili yayınlar yapmak,
- İl ve ilçelerin idaresine, yardım toplanmasına, taşınmaz mal zilyetliğine ve sivil hava meydanları, limanlar ve sınır kapılarına ait mevzuatın uygulanmasını takip etmek,
- Mahalli idarelerin iş ve işlemlerine dair çeşitli kanun, tüzük ve yönetmeliklerle verilmiş olan görev ve hizmetleri yapmak, takip etmek, sonuçlandırmak ve geliştirmek,
- Mahalli idareler üzerinde sahip olduğu vesayet yetkisinin mevzuat hükümleri gereğince uygulanmasını sağlamak,
- Mahalli idare yatırım ve hizmetlerinin kalkınma planları ile yıllık programlara uygun şekilde yapılmasını gözetmek,
- Mahalli idarelerin geliştirilmesi amacıyla araştırmalar yapmak, istatistik bilgileri toplamak, değerlendirmek ve yayımlamak,
- Mahalli idareler personelinin hizmet içi eğitimini ve uygulanmasını takip etmek, Eğitim Daire Başkanlığıyla işbirliği yaparak planlamak,
- Mahalli idarelerin teşkilat, araç ve kadro standartlarını tespit etmek,
- Mahalli idare fonlarının, Müsterek Trafik Fonunun, Muhtaç Asker Ailelerine Yardım Fonunun kanunların ve ilgili mevzuatın öngördüğü şekilde ve Bakanlığın yetki sınırları içinde dağıtılmasını ve idaresini sağlamak, takip ve kontrol etmek.
- Yangından korunma ve önleme tedbirlerini, itfaiye teşküllerinin standartlarını tespit etmek, personelinin eğitmek, teşkülleri denetlemek ve koordinasyon sağlamak,
- Mahalli idarelerle, bunlara bağlı ve bunların kurdukları veya özel kanunlarla kurulmuş birlik, işletme, müessese ve teşebbüslerin işlem ve hesaplarını teftiş etmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma yapmak,
- Mahalli idarelerin seçilmiş veya tayin edilmiş organları ve bunların üyeleriyle diğer kamu görevlileri hakkında inceleme, araştırma ve soruşturma yapmak,

2 – Valilik

- İlin her yönden genel idare ve genel gidişini düzenlemek ve denetlemek,
- İdarede birliğin sağlanması, işlerin gözden geçirilerek düzenlenmesi, teşkilatın ahenkli çalışması için gereken tedbirlerin alınmasını görüşmek ve kararlaştırmak amacıyla heyet toplayarak; istihsalin artırılması, ticaret ve ulaştırma işlerinin kolaylaştırılması ve geliştirilmesi, çiftçinin kalkındırılması, umumi refahın sağlanması gibi konular üzerinde gerekli tedbirleri planlamak,
- İlin yönetim, ekonomi, sağlık ve sosyal yardım, kültür ve bayındırlık işleriyle ilgili hizmetlerin ahenkli olarak yürütülmesi için alınması gereken en uygun tedbirleri almak,
- İşleri, önemlerine ve eldeki imkânlarla göre sıralayarak programlamak ve ilçeye düşen vazifeleri ayırıp bir yıl önceki programın uygulama neticelerini gözden geçirmek,
- Emir ve denetimi altında bulunan teşkilatın aldığı kararla yaptığı muamelelerden şikayet edenlerin müracaatlarını tetkik ederek; memurun haksız veya kanunsuz muameleleri hakkında kanuni muameleye başvurmak,
- Devlete, özel idareye, belediye ve köylere ait olan veya bunlara bağlı bulunan veya bunların gözetim ve denetimi altında iş gören daire ve müesseselerle diğer bütün gerçek ve tüzelkişiler tarafından işletilen mali, ticari, sınai ve iktisadi müesseseler, işletmeler, ambarlar, depolar ve sair uzman, fen adamı, teknisyen, işçi gibi personel bulunduran yerler Devlet ve memleket emniyet ve asayiş ve iş hayatının düzenlenmesi bakımından gözetim ve denetim yapmak,
- Sınır ve kıyı emniyetini ve sınır ve kıyı emniyetiyle ilgili bütün işleri, yürürlükte bulunan hükümlere göre sağlamak ve yürütmek,
- İl sınırları içinde huzur ve güvenliğin, kişi dokunulmazlığının, tasarrufa müteallik emniyetin, kamu esenliğinin sağlanması ve önleyici kolluk yetkisini mevzuata uygun biçimde sağlamak için gereken karar ve tedbirleri almak,
- Devlet, il, belediye, köy ve diğer kamu tüzelkişiliklerine ait genel ve özel mülklerin yangın ve benzeri tehlikelere karşı korunmasını, iyi halde tutulmasını, değerlendirilmesini ve iyi halde idaresini sağlayacak tedbirlerin uygulanmasını ilgililerden istemek ve denetlemek,

3 – İl Genel Meclisi

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak,
- İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak,
- Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi yirmibeş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesisine karar vermek,
- İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek,

4 - Kaymakamlık

- Kanun, tüzük yönetmelik ve Hükümet kararlarının neşir ve ilanını, uygulanmasını sağlamak ve bunların verdiği yetkileri kullanmak ve ödevleri yerine getirmek,
- Bütün Devlet daire ve müessese ve işletmelerini ve özel işyerlerini, özel idare, belediye ve köy idareleriyle bunlara bağlı tekmil müesseseleri denetlemek ve teftiş etmek,

- İlçenin her yönden genel idare ve genel gidişini düzenlemek ve denetlemek,
- İlçe sınırları içinde bulunan genel ve özel kolluk kuvvet ve teşkilatının amiri olarak; suç işlenmesini önlemek, kamu düzen ve güvenini korumak için gereken tedbirleri almak ve bu maksatla Devletin genel ve özel kolluk kuvvetlerini istihdam etmek,
- Memleketin sınır ve kıyı emniyetiyle ilgili bütün işleri yürürlükte bulunan hükümlere göre sağlamak ve yürütmek,
- İlçe sınırları içinde huzur ve güvenliğin, kişi dokunulmazlığının tasarrufa müteallik emniyetin, kamu esenliğinin sağlanması için gereken karar ve tedbirleri almak,
- Devlete, Özel İdareye, belediye ve köylere ait olan ve bunlara bağlı bulunan yahut bunların gözetim ve denetimi altında iş gören daire ve müesseselerle diğer bütün gerçek ve tüzel kişiler tarafından işletilen mali, ticari, sınai ve iktisadi müesseseler, işletmeler, ambarlar, depolar ve sair uzman, fen adamı, teknisyen ve işçi gibi personel bulunduran ve barındıran yerler Devlet ve memleket emniyet ve asayışı ve iş hayatının düzenlemek,
- İlçe çevresindeki belediyelerin başkanlarıyla köy muhtarları, üst makamlara kendi idarelerinin iş ve ihtiyaçlarıyla ilgili yazışmalarını yapmak,

5 - İstanbul Büyükşehir Belediyesi

- Bakırköy Belediyesinin toplumsal alanda ve altyapıya verdiği destekler ile sorumluluk alanlarına giren faaliyetlerde işbirliğinde bulunmak,
- Okul, hastane, sağlık ocağı ve beldenin görev alanlarındaki kamu kurumlarına arsa temin etmek,
- Bakırköy Belediyesi ile ortaklaşa sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunmak, fuarlar, sergiler açmak

6 - Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü

- Kamu kurum ve kuruluşlarına ait inşaatların ihale öncesi ve ihale sonrası işlemlerini Bayındırlık ve İskan Bakanlığının şartnamelerine uygun şekilde yerine getirmek,
- Belediyelerin imar uygulamaları konularında Bayındırlık ve İskân Bakanlığı ile olan bağlantılarını sağlamak,
- Belediye mücavir alan sınırları dışında bulunan köy ve mezraların yerleşik alanların içinde ve dışında imar mevzuatı yönünde denetimi yapmak ve bu alanlara ait imar uygulamalarını yerine getirmek,
- Kıyı kanunu ve ilgili mevzuat gereği kıyı kenar çizgisi tespiti ile kıyı ve sahil şeridindeki yapılaşmaları ve dolgu alanlarını denetlemek,
- Doğal afet durumunda oluşan kriz merkezlerinin sekretaryalık görevlerini yerine getirmek,
- Afet sonrası hasar tespitlerini yapmak,
- Hak sahiplilik işlemlerini yapmak,
- Hak sahibi olan vatandaşlara gelen talimatlar doğrultusunda ya evini yapana yardım metodu veya ihale ile yapılacak konutların yapımını denetlemek,
- Jeolojik etüd çalışmaları yapmak

7 – İl Çevre ve Orman Müdürlüğü

- Görev alanı dahilindeki motorlu kara taşıtlarının egzoz emisyon ölçümleri ile ilgili hizmetlerin yerine getirilmesini sağlamak ve çevre kirliliği ile ilgili olarak mahallinde ölçüm ve tespit yapılmasını sağlamak,
- Kurulacak tesisler için alıcı ortam özelliklerine göre çevre kirliliği yönünden görüş vermek, izlemek ve gerektiğinde müdahale etmek,
- Gerekli durumlarda hazırlanan acil müdahale planlarına göre verilen görevleri yapmak,
- Kara kökenli kirlenmelerin neden olduğu kirliliği önlemek ve azaltmak için alınan önlemlerin uygulamasını, deniz ve diğer su kaynaklarının ekolojisini bozacak kirlenmeye neden olacak her türlü faaliyetin kuruluş aşamasından itibaren denetimini yapmak,
- Kuruluşlarca yapılan ve yerel yönetimler tarafından izin verilen tesisler ile yerel yönetimlerce yapılan atık toplama ve deşarj sistemlerinin çevre standartlarına göre kontrolünü yapmak,
- Mahallinde çevreye olumsuz etkileri olan her türlü faaliyeti izlemek, denetlemek ve tehlikeli hallerde ya da gerekli durumlarda faaliyetleri durdurmak için gerekli işlemleri başlatmak,
- Doğal zenginliklerini göz önünde bulundurarak korunması gerekli görülen alan ve kaynakları özellikleri ile tespit etmek,
- Çevresel etki değerlendirmesi raporu ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Çevre Düzeni Planlarında arazi kullanım kararlarına uygun olarak tespit edilen alanlarda koruma ve kullanım esaslarına ilişkin olarak yapılacak uygulamalara katılmak ve ildeki ilgili kuruluş temsilcileri ile işbirliği yapmak,
- Mahallin çevre envanterini hazırlamak, envanter sonuçlarını il haritasına işlemek ve çevre durum raporları ile ilgili çalışmalar yapmak, sonuçlarından Bakanlığa bilgi vermek,
- Mahalli Çevre Kurulunun kararları gereğince, çevre kirliliğinin önlenmesi ve çevrenin iyileştirilmesine ilişkin il düzeyinde uygulama programları hazırlamak, uygulamaları izlemek, diğer bakanlıkların ilde mevcut taşra teşkilatları ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve koordinasyonu sağlamak,
- Çevre kirliliğinin önlenmesi ve temizlenmesine ilişkin özel ödenekten gerçek ve tüzel kişilere verilen kredi, yardım, bağış ve her türlü araç ve gerecin kullanımını izlemek,
- İldeki çevre ve orman ile ilgili eğitim faaliyetlerini düzenlemek,
- Belirlenecek yetki limitleri dahilinde karşılıksız yardım ve ferdi kredilerin tahsis, iptal ve devir işlemlerini onaylamak,
- Çalışma alanı içerisindeki çalışanları ve halkın doğa, çevre ve ormancılık konularında bilinçlendirilmesini sağlayıcı her türlü eğitim, tanıtım ve yayın işlerini planlamak,
- Faaliyet konuları ile ilgili olarak mülki idare amirlikleri diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak,

8 - İl Kontrol Laboratuvarları Müdürlüğü

- 441 sayılı Tarım ve Köyşleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri hakkındaki K.H.K. gereği gıda numunelerinin muayene ve analizlerini yapmak,
- Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkındaki 5179 sayılı Kanun gereğince gıda numunelerinin muayene ve analizlerini yapmak,

- 1734 Sayılı Yem Kanunu ve yönetmelikleri gereği yem ve yem hammadde numunelerinin muayene ve analizlerini yapmak,
- 1380 sayılı Su Ürünleri Kanunu ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan yönetmelikler çerçevesinde çıkarılan su ürünleri suyu numunelerinin muayene ve analizlerini yapmak,
- Özel ve tüzel kişi ve kuruluşlarca tarımsal ve hayvansal ürünlerin özelliklerini tespit etmek amacıyla ilgili gıda, yem, içme, kullanma ve atık sularda istenilen analizleri yaparak rapor düzenlemek,
- İthalat ve ihracat yapan özel ve tüzel kişi ve kuruluşların numunelerini Türk Gıda Kodeksine, Gıda Maddeleri Tüzüğüne, Standardına ve Analiz Sertifikasına göre analizlerini yaparak rapor düzenlemek,
- Tarım ve Köyişleri Bakanlığınca Müdürlüğün görevlendirildiği projelerde gerekli analizleri yaparak sonuçları koordinatör kuruluşlara göndermek,
- Mahkemelerce görüş istenilen ihtilaflı konularda teknik görüş bildirmek,
- Kuruluşlar tarafından laboratuvar eğitimi almak için gönderilen kişileri eğitmek,

9 – Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü

- Teşkilat görev ve yetkileri esas olmak üzere vatandaşın fizik, moral, güç ve yeteneklerini sağlayan Beden Eğitimi, oyun, jimnastik, ve spor faaliyetlerini sevk ve idare etmek,
- Spor faaliyetlerini programlamak, düzenlemek, yürütmek ve gelişmesini sağlamak,
- Antrenör, spor elemanları ve sporla ilgili tüm unsurları eğitmek sayılarını artırmak, gelişmelerini sağlamak,
- Sporcu ve spor kulüplerinin tescil, vize ve aktarma işlemlerini yapmak,
- Beden eğitimi ve spor faaliyetleri için gerekli olan tesis saha ve malzemeleri yapmak, yaptırmak, işletmek ve anılan konularda yöre halkına, her düzeyde okullara ve gençliğin hizmetine sunmak,
- Milli Federasyonlarca programlanmış her türlü aktivitenin ilimiz bazında eksiksiz uygulanmasını sağlamak,
- Sporcu sağlığı konusunda gerekli önlemleri almak ve gerekli çalışmaları yapmak,
- Yasa ile tescil edilmiş spor kulüplerinin kuruluş amaçları doğrultusunda faaliyet göstermesine bu faaliyetleri genişletmesine yardımcı olmak, katkıda bulunmak,
- Gençliğin boş zamanlarını değerlendirilmesi hususunda diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- İlimiz ve ilimize bağlı ilçemizde ve diğer tüm yerleşim alanlarında spor saha ve tesislerin kuruluşu için plan ve programlar yaparak bunların ikmali ve il düzeyinde dengeli dağılımı ile hizmetin sürekli ve kesintisiz olarak yürütülmesi hususunda her türlü önlemi yerinde ve zamanında almak,
- İl düzeyinde gerek spor gerekse sosyal amaçlı aktivitelerin belirli bir program dahilinde her kesimden geniş insan kitlelerine ulaştırılmasını sağlamak amacıyla bünyesindeki uygun yerleşim alanlarını, Gençlik Hizmetlerini Birimlerini oluşturmak. Bu konuda Gençlik Hizmetleri Daire Başkanlığının yıllık programları çerçevesinde organizasyonları gerçekleştirmek ve sonuçlarını tespit etmek,

10 – Sivil Savunma İl Müdürlüğü

- Kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlarda bu hizmetlerin planlamasını, uygulanmasını, koordinasyonu sağlamak ve denetimini yapmak,
- Her türlü silahlı koruyucu ve kurtarıcı tedbirleri, acil kurtarma ve ilk yardım faaliyetlerini planlamak ve yürütmek,
- Yangından korunma ve önleme tedbirlerini, itfaiye teşkillerinin standartlarını tespit etmek, personelini eğitmek, teşkilleri denetlemek ve koordinasyon sağlamak,
- Sivil savunma personelini eğitmek ve halka sivil savunma bilgileri vermek,

11 – Afet Koordinasyon Merkezi

- Her türlü doğal afet öncesi, afet anında, afetin başlangıcından bitimine kadar geçen sürede afetin en az zararları atlatılmasını sağlamak amacıyla Büyükşehir Belediyesi birimleri ve ilgili kurumlar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı ve İl Kriz Merkezinden gelecek emirler doğrultusunda Büyükşehir Belediyesinin üzerine düşen görevlerini koordine etmek,
- Belediyenin ilgili birimlerince arama kurtarma ekiplerinin kurulması, eğitimlerinin yaptırılması, göreve hazır halde tutulması,
- Dünyada, Türkiye’de ve Marmara’da sismik aktivite bilgilerinin sürekli takip edilerek haftalık, yıllık raporlar hazırlamak,
- Deprem izleme proje bilgilerinin sürekli takip edilerek haftalık raporlar hazırlamak,
- İstanbul’un meteoroloji bölgelerine ayrılarak yağış bilgilerinin sayısal ortama aktarılması ve grafiklerin hazırlanması ve belediyenin ilgili birimlerine bildirilmesi.

12 – İl Sağlık Müdürlüğü

- İlk ve acil yardım hizmetlerini İl genelinde planlamak, organize etmek, uygulamak, ilgili birimlerini açma ve kapama işlemlerini yürütmek,
- Afet, felaket ve olağandışı durumlarda yapılması gereken sağlık hizmetlerini planlamak ve uygulanmasını sağlamak
- Afet, felaket, toplu iskan ve göç, mülteci kabulü gibi olağandışı olaylarda ve toplumsal sağlık tedbirlerinde gerekli mobil sağlık hizmetlerini ilgili daireler ile diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği içerisinde planlamak ve uygulamak
- Afetlere yönelik acil yardım hizmetleri için gerekli personel ihtiyacının tespit etmek, eğitimini sağlamak
- Aile planlaması hizmeti verilen sağlık ocağı, ana-çocuk sağlığı ve aile planlaması merkezi ve nüfus planlaması kliniği olan devlet hastanesi ve doğumevlerinde, aile planlaması danışmanlık hizmetleri ile rahim içi araç (RİCA) dahil bütün yöntemlerin uygulamasına yönelik personel eğitiminin planlanması ve uygulanmasını sağlamak
- İldeki bütün sağlık kuruluşlarında, ana-çocuk sağlığı ve aile planlaması hizmetlerinin yaygın ve sürekli verilebilmesi için gerekli tedbirleri almak

- Doğum yapılan ortamların standartlara uygun hale getirilmesini sağlamak ve bunları denetlemek ve doğum eylemine müdahale eden bütün sağlık çalışanlarının neonatal resusitasyon eğitimi alarak sertifikalandırılmasını sağlamak
- Doğum yapılan sağlık kuruluşlarında doğru anne sütü uygulamaları konusunda personelin ve anne adaylarının eğitimlerini yaparak, emzirmenin bu kuruluşlarda başarılı ve yerleşik bir uygulama haline getirilmesini sağlamak; birinci basamak sağlık kuruluşlarında sağlık personeli izlemleri ile emzirmenin korunması, sürdürülmesi ve desteklenmesi ile ilgili çalışmaların yürütülmesini sağlamak
- Ağız ve diş sağlığı alanında ayakta teşhis ve tedavi amacıyla açılacak olan özel sağlık kuruluşlarını mevzuat çerçevesinde başvurularını değerlendirmek, uygun olanları belgelendirmek, ruhsat işlemlerini yürütmek, denetlemek ve izlemek
- Özel diş protez laboratuvarlarının başvurularını değerlendirmek, uygun olanları belgelendirmek, ruhsat işlemlerini yürütmek, denetlemek ve izlemek
- Bulaşıcı hastalıklarla ilgili enfeksiyon ve enfestasyonların insidans ve prevalanslarını, dağılımlarını tespit ile bulaşma ve yayılmanın genel sebeplerini ortaya çıkarmak; aktif ve pasif sürveyans hizmetlerini düzenlemek, gerektiğinde taramalarla enfeksiyon kaynağını ve bulaşma zincirini tespit etmek, ilgili resmi ve özel kuruluşlarla işbirliği yaparak enfeksiyon kaynağının ortadan kaldırılmasına çalışmak
- Görülen bulaşıcı hastalıkların zamanında ihbarını sağlamak, ihbar sistemini işler halde tutmak ve aksayan yönlerini gidererek oluşabilecek salgınlara karşı gerekli önlemleri almak,
- Hastalık salgınlarında, derhal yerinde inceleme ve değerlendirme yapmak üzere ekip ve ekipman oluşturarak salgın incelemesi başlatmak, gerekli laboratuvar incelemelerini yaptırmak,
- Nüfus hareketlerini izleyerek dışarıdan gelen vakaların herhangi bir yayılmaya meydan vermeden erken tanı ve tedavilerinin yapılmasını sağlamak,
- Toplum sağlığını tehdit edebilecek durumlarda veya salgınlarda hastaların ayakta, evlerinde, sağlık evi ve ocaklarında veya yatarak hastanelerde tedavilerini temin ve takip etmek,
- Bulaşıcı hastalıklara yönelik eradikasyon, eliminasyon ve kontrol programları uygulamak; bu doğrultuda aşı ile önlenemez hastalıklara yönelik bağışıklama programları uygulamak, çalışmaları izlemek, denetlemek ve değerlendirmek, aşı, antiserum ve enjektör ihtiyaçlarını tespit etmek ve soğuk zincir şartlarında hizmet birimlerine ulaştırılmasını sağlamak,
- Çevre ve gıdadan kaynaklanan bulaşıcı hastalıkların kontrol altına alınması ve kirlenmelerin önlenmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak gerekli tedbirleri almak veya aldirtmak,
- İlgili şube, kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde, vektörlerle veya ara konakçılarla bulaşan hastalıklarla mücadele için vektör üreme yerlerini tespit etmek, gerektiğinde kimyasal, mekanik ve biyolojik yöntemlerle haşere mücadelesini sağlamak, izlemek ve değerlendirmek,
- Bütün kamu, özel ve tüzel kurum ve kuruluşlarının ve serbest çalışan sağlık personelinin ihbarı zorunlu hastalıklarla ilgili bildirimlerini zamanında yapmalarını sağlamak ve sağlamak; bu kurum ve kuruluşlar ile diğer ilgili kurumlara geribildirimde bulunmak,

13 - İl Koordinasyon Kurulu ve Komisyonlar

- İl'in ekonomik ve sosyal yapısını belirlemek amacıyla araştırmalar yapmak, ilgili resmi ve özel kuruluşlardan toplanan bilgilerden faydalanarak il envanterini hazırlamak,
- İldeki kamu kuruluşlarının üst kademelere gönderilecek yatırım tekliflerini inceleyerek varsa aralarındaki uyumsuzluk veya çelişkileri tespit etmek,
- Plan-program uygulamaları ile yıllık programlarda yer alan ildeki kamu yatırımlarını izlemek, ortaya çıkan ve koordinasyonu gerektiren sorunları belirlemek, çözümlenmesi için gerekli tedbirleri tespit ederek valiliğe bildirmek ve çözümlenmesine yardımcı olmak,
- Mahalli idarelerin planlama çalışmalarına ve yatırım tekliflerinin hazırlanmasına kalkınma programları doğrultusunda yardımcı olmak, bu idarelerin yatırımlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
- Devlet-halk işbirliği ile mahalli kaynaklar harekete geçirilerek meydana getirilen ekonomik girişimlerin oluşturulması ve izlenmesi çalışmalarında valiye yardımcı olmak,
- Ekonomik girişimlere katılanlar ile benzeri girişimlere katılacak olanlar için gözleme ve uygulamaya dayalı eğitim çalışmaları düzenlemek, plan, program, ekonomik ve sosyal kalkınma konularında il kuruluşlarının eğitim programları arasında uyum sağlamak,
- İstihdamı artırmak için kendi işini kuracaklara sağlanacak çok yönlü desteğin organize edilmesine yönelik çalışmalar yardımcı olmak,
- İlçelerle, plan ve program uygulamasında etkili bir haberleşme ve işbirliğini sağlamak,
- Plan ve programların halka tanıtılması konusunda gerekli çalışmaları yapmak,
- İl kitaplık ve dokümantasyon merkezinin düzenlemek, izlemek, geliştirmek ve ilçe kitaplık ve dokümantasyon merkezlerinin düzenlenmesi ve geliştirilmesi çalışmalarına yardımcı olmak,

14 - Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu

- Kültür ve Turizm Bakanlığınca tespit edilen veya ettirilen, korunması gerekli kültür ve tabiat varlıkları ile Vakıflar Genel Müdürlüğüne tespit edilen korunması gerekli kültür ve tabiat varlıklarının tescilini yapmak,
- Korunması gerekli kültür varlıklarının gruplandırılmasını yapmak,
- Sit alanlarının, tescilinden itibaren bir ay içinde geçiş dönemi yapı şartlarını belirlemek,
- Koruma amaçlı imar planları ile bunların her türlü değişikliklerini inceleyip onamak,
- Korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının koruma alanlarının tespiti yapmak,
- Korunması gerekli taşınmaz kültür varlıklarından özelliklerini kaybetmiş olanların tescil kaydını kaldırmak,
- Korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ve bunların koruma alanlarının kullanılmaları, kullanma şeklinin değiştirilmeleri ile bu alanlar içinde inşaat ve tesisat yapılıp yapılmayacağı konusunda karar almak,
- Nakilde zorunluluk bulunan korunması gerekli kültür varlıklarının uygulamaya yönelik işlemleri hakkında görüş vermek,

- Korunması gerekli taşınmaz kültür varlığı parsellerinde, taşınmaz kültür varlıklarının mahiyetlerine tesir etmeyecek şekilde ayrılma ve birleştirilmelerine ilişkin karar almak

15 – İller Bankası

- İdare ve kurumların yapacakları mahalli kamu hizmetleriyle ilgili tesisler, yapılar ve diğer işler vücuda getirmelerini kolaylaştırmak; şehir, kasaba ve köylerin kuruluş ve imarı yolundaki plan ve programların gerçekleştirilmesini desteklemek amacıyla bunlara, kendi tüzüğünde yazılı esas ve şartlara göre kredi sağlamak,
- Bu idare ve kurumların istemleri üzerine harita, plan, proje, keşif ve etütleri yapmak veya yaptırmak, idare ve kurumların vücuda getirecekleri tesis ve yapılardan mahallince yaptırılmasına imkan olmayan veya Banka tarafından toplu olarak yapılmasında fayda bulunanları, yatırım programları içinde meydana getirmek, idare ve kurumların istemleri aranmaksızın bunların Banka yatırım programında yer alan işlerinden hibe veya fon yardımlarının katkısıyla gerçekleştirecek olanları Banka eliyle yapmak veya yaptırmak,
- Bankadan alınan kredilerle yapılan işlerden 13.7.1972 tarihli 1609 sayılı Kanunla yapım ve denetlemeleri Bayındırlık Bakanlığına verilenler dışında kalanların isteme ve imkana göre fenni nezaret ve denetlenmesini üzerine almak,
- İdare ve kurumlara gerekli olacak makine, aletler ve edevat, gereç ve eşyadan temin edebileceklerini bu idare ve kurumlara satmak veya kiralamak,
- Bu idare ve kurumların banka aracılığıyla sigorta ettirmek isteyecekleri menkul ve gayrimenkul malları sigorta ettirmek,

16 – Sayıştay

- Merkezi Yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin bütçeleri ile sermayesinin yarısı veya yarısından fazlasına katılmak suretiyle sabit veya döner sermayeli veya fon şeklinde kurulan kurum ve teşebbüslerin; bütün gelir, gider ve mallarıyla nakit, tahvil, senet gibi kıymetlerinin (Emanet niteliğinde olanlar dahil) alınıp verilmesini, saklanma ve kullanılmasını denetler, sorumluların hesap ve işlemlerini yargılayarak kesin hükme bağlamak,
- Devlete ait ikraz, istikraz ve taahhütlerle çeşitli kaynaklardan bağış ve yardım suretiyle elde edilen nakdi veya aynı kıymetleri, Hazine bonolarını, bütün kefalet, kredi ve Hazine avanslarını kaydedip denetlemek,
- Bütçelere ilişkin genel uygunluk bildirimlerini, Anayasada belirtilen süre içerisinde Türkiye Büyük Millet Meclisine sunmak,
- Gerekliğinde mali işlere ve hesap usulleriyle gelir tahakkuk sistemlerine dair Türkiye Büyük Millet Meclisine rapor vermek,
- Denetimine tabi kuruluşların hesap ve işlemlerinin incelenmesi sonucunda gerekli gördüğü hususlara dair Türkiye Büyük Millet Meclisine rapor vermek,

17 - Sivil Toplum Kuruluşları (Odalar, Birlikler v.b.)

- Özellikle çevre, kültür, turizm, sanayi, ticaret, sağlık, eğitim ve sosyal yardım gibi alanlarda hizmet vermek,
- Kent sorunlarını kuruluş amaçları açısından yönlendirme, bilinçlendirme ve sorunların çözümüne ilişkin alternatif düşünce ve planları gündeme getirip kamuoyu oluşturmak,
- Erozyonla mücadele etmek,
- Bakırköy Belediyesi karar organlarının kararları doğrultusunda yapılan faaliyetler hakkındaki olumlu - olumsuz eleştirileri ile kamuoyu oluşturarak yönlendirmek,
- Sendika, dernek ve vakıflar gibi kuruluşların hem kendi konularında hem de kamuoyu oluşturarak olumsuz karar ve eylemlerin önüne geçmek.
- Kamu kurum ve kuruluşlarının çalışmalarına mesleki katkı,
- Sendika, dernek ve vakıflar gibi kuruluşların kendi konularında kamuoyu oluşturarak olumsuz karar ve eylemlerinin önüne geçmek.

18 - Bakkart Aboneleri

Türkiye'de ilk kez bir yerel yönetim tarafından, bölge halkının yaşamını kolaylaştırmak amacıyla 04.11.2004 tarihinden itibaren başlatılan Bakkart uygulaması, bugün yaklaşık 50 bin kişilik üye kapasitesi ile devam etmektedir. Bakkart, Bakırköy sınırları içinde yaşayan halka ücretsiz olarak dağıtılmaktadır.

- Ücretsiz sağlık hizmetleri sağlamak,
- Bilgiye erişimin önem kazandığı bu dönemde vatandaşların hem bilgiye erişimini kolaylaştırmak ve hem de kültür seviyesini yükseltmek amacıyla kurulmuş olan İnternet Evinden ücretsiz yararlanmalarını sağlamak,
- İhtiyaç sahiplerinin yine ücretsiz olarak çamaşırhaneden yararlanmalarını sağlamak,
- Kütüphane, kültürel etkinlikler ve Belediyemizin diğer hizmetlerinden halkımızın ücretsiz yararlanmasının sağlanması,
- Bölgede yer alan ve sayıları 2000'i aşkın işyerlerinde, giyecek, gıda, eğlence, dayanıklı tüketim ürünleri, eğitim ve sağlık alanlarında indirimli alışveriş olanağı sağlamak,
- Bakkart veri tabanıyla Acil Sağlık Hizmeti Kartlarının kimlere dağıtılacağına tespitini sağlamak,

19 – Yapı Denetim Firmaları

- Proje müelliflerince hazırlanan, yapının inşa edileceği arsa veya arazinin zemin ve temel raporları ile uygulama projelerini ilgili mevzuata göre incelemek, proje müelliflerince hazırlanarak doğrudan kendilerine teslim edilen uygulama projesi ve hesaplarını kontrol ederek, ilgili idareler dışında başka bir kurum veya kuruluşun vize veya onayına tabi tutulmadan, ilgili idareye uygunluk görüşünü bildirmek,
- Yapı denetimini üstlendiğine dair ilgili idareye taahhütname vermek, yapı ruhsatının ilgili bölümünü imzalamak, bu yapıya ilişkin bilgileri yapı ruhsatı düzenleme tarihinden itibaren yedi gün içinde Bakanlığa bildirmek,
- Yapının, ruhsat ve ekleri ile mevzuata uygun olarak yapılmasını denetlemek,
- Yapım işlerinde kullanılan malzemeler ile imalatın proje, teknik şartname ve standartlara uygunluğunu kontrol etmek ve sonuçlarını belgelendirmek, malzemeler ve imalatla ilgili deneyleri yaptırmak,

- Yapılan tüm denetim hizmetlerine ilişkin belgelerin bir nüshasını ilgili idareye vermek, denetimleri sırasında yapıda kullanılan malzeme ve imalatın teknik şartname ve standartlara aykırı olduklarını belirledikleri takdirde, durumu bir rapor ile ilgili idareye ve il sanayi ve/veya ticaret müdürlüklerine bildirmek,
- İş yerinde, iş güvenliği ve işçi sağlığı konusunda gerekli tedbirlerin alınması için yapı müteahhidini yazılı olarak uyararak, uyarıya uyulmadığı takdirde durumu ilgili bölge çalışma müdürlüğüne bildirmek,
- Ruhsat ve eklerine aykırı uygulama yapılması halinde durumu üç iş günü içinde ilgili idareye bildirmek,
- Yapının ruhsat eki projelerine uygun olarak kısmen veya tamamen bitirildiğine dair ilgili idareye rapor vermek,
- Zemin, malzeme ve imalata ilişkin deneyleri, şartname ve standartlara uygun olarak laboratuvarlarda yaptırmak

III.7. Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsat ve Tehditler Analizi (GZFT)

Stratejik Plan Çalışması içerisinde Bakırköy Belediyesi birim müdürlüklerince hazırlanan durum analizi raporuna göre mevcut durumları tespit edilemeye çalışılmıştır. Bu raporlarda her birim; mevcut yasal durumunu, personel, levazım, makine, araç-gereç durumunu tespit etmiş; varolan yasal çerçeve içerisinde verdiği hizmet durum ve sonuçlarını, iş yükünü ortaya koymuş, bu çerçeve içerisinde güçlü ve zayıf yönlerini belirlemeye çalışmış, fırsat ve tehditlerini ortaya koyarak faaliyetlerine yönelik ayrıntılı durum analizi çalışması gerçekleştirmiştir. Ayrıca, Bakırköy'ün sosyo-ekonomik yapısını analiz eden raporlardan yararlanılmıştır.

GZFT, Bakırköy Belediyesi'nin çevresi ile etkileşim içinde sistematik olarak incelendiği bir yöntemle hazırlanmıştır. Bu kapsamda içsel olarak güçlü ve zayıf yönler ile dışsal etkenlerden kaynaklanan fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Bu yaklaşımla, planlama yapılırken Bakırköy Belediyesi'nin güçlü ve zayıf yönleri ile, karşı karşıya olduğu fırsat ve tehditleri analiz edilmiş ve bu yönde geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye çalışılmıştır.

Tablo-5: GZFT Matrisi

✓ Güçlü Yanlar	➤ Zayıf Yanlar
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bakırköy Belediyesinin idari yapısı 2. Hizmet alanlarında deneyimli ve kaliteli personel 3. Birimler arasında eşgüdüm ve çalışma işbirliği 4. Sivil Toplum Örgütlerinin katılımcı oluşu 5. Belde sakinlerinin sosyo-ekonomik yönden güçlü ve eğitim seviyesinin yüksek olması 6. Gıda kontrol ve denetiminde sağlanan başarı 7. Sokak köpeklerinin rehabilitasyonu 8. Evcil hayvan geçici konaklama ve barınma imkanı sağlanması 9. Sosyal belediyecilik anlayışı içerisinde altyapının tamamlanmış olması 10. Sivil toplum örgütlerine sanatsal faaliyetlerde verilen destek 11. Çevre Gönüllüleri Biriminin başarılı çalışmaları 12. Sağlık ocakları ve hastane bakımından alt yapısının tamamlanmış olması 13. Bakkart Projesi 14. Yapı denetiminde başarılı çalışmalar yapılması 15. Kültür ve turizm değerlerinin kullanılabilmesi 16. Hayırsever yurttaşların katkıları 17. Muhtarların belediye faaliyetlerine katkısı 18. Belde halkının isteklerinin kısa zamanda karşılanabilmiş olması 19. Fen İşleri Müdürlüğü hizmetlerinde yeterli ekipman ve araç-gerecin varlığı 20. Yatırım projelerinin tamamlanma olasılığı 21. Kanalizasyon çalışmalarında alt yapının tamamlanmış olmasından dolayı başarılı olunması 22. Engellilere yönelik eğitim kurumlarının varlığı 23. Kız yurdu, yaşlılar yurdu, kreş faaliyetleriyle sosyal hizmetlerin görülmesi ve buna dayanarak kadın sığınma evinin yapılması. 24. Yerelgündem 21 gibi teşkilatlarla Avrupa kenti olma yolunda çalışmaların devam etmesi. 25. Çevre bilincinin güçlü olması 26. Bakırköy bir ulaşım merkezidir. Kara, deniz, metro, hava ulaşımının kesiştiği yerdedir. 27. Tarihi, kültürel ve sanatsal bir kimliği var. 28. Afet merkezi var, dolayısıyla deprem için daha organize. 29. Ticaret, eğlence, sağlık ve eğitim merkezi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bazı birimlerdeki hizmetiçi eğitim eksikliği 2. Atık değerlendirme tesislerinin yetersizliği 3. Merkezi yönetimce dağıtılan gelir kaynaklarının yetersizliği 4. Çalışanların ücretlerinin yetersizliği 5. İstatistik yetersizliği 6. Sürekli değişim neticesinde personelin mali ve yerel yönetim mevzuatına uyum güçlüğü yaşaması 7. Büyükşehir Belediyesi ile yaşanan planlama, yetki ve gelir karmaşası 8. Personel yönetiminde kariyer planlamasının olmayışı 9. Gündüz ve hafta sonu dışarıdan gelen insan yoğunluğu 10. Güvenlik sorunu. 11. Deprem riski yüksek olan bir bölgedir.
✓ Fırsatlar	➤ Tehditler

<ol style="list-style-type: none"> 1. İstanbul'un Avrupa Birliği Başkenti olarak belirlenmesi 2. Kültür ve tarih turizminin çeşitlendirilmesine uygun altyapı 3. Hayırseverlerin sosyal faaliyetlere katılım yoğunluğu 4. Sağlık hizmetinin tek çatı altında toplanmasıyla ilgili düzenlemeler 5. Medya kuruluşları ile uyumlu çalışmanın sağlanmış olması 6. Turizm açısından sahil kenti oluşumuz 7. Sivil toplum örgütlerinin çokluğu ve yüksek aktivasyon seviyesi 8. Ticari mikro ölçekli işletmelerin varlığı ve Bakkart Projesine ilgisi 9. Bakırköy Belediyesinin son dönemde sağladığı halk desteği 10. Kültürel ve sosyo-ekonomik dayanışmanın güçlenmesi 11. Yapılan çevre düzenlemeleriyle vatandaşların Bakırköy Belediyesine bakış açısının değişmesi 12. Sanatsal faaliyetler için gerekli tesislerin yeterliliği 13. Bakırköy'ün tarihi misyonu ve bu misyonun tanıtımında sağlanan başarı 14. Kara, hava ve deniz ulaşımının sağlanmış olması 15. Halkın yüksek eğitim düzeyinin çevre bilincine katkısı 16. Sosyo-ekonomik yapının yüksek seviyesinin spora yönelik alanda kullanılabilmesi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. UKOME, toplu taşıma ve katı atık hizmetlerinde Büyükşehir Belediyesi ile yaşanabilecek yetki karmaşası 2. AKEME'nin uygulamaya geçirilememesi sebebiyle yaşanan olumsuzluklar 3. Katı atık tesislerinin yapılmamış olması 4. Arıtma tesisinin yapılmamış olması 5. Kum, kırma taş, tuz ve kilit taşı malzemeleri için açık ve kapalı depo alanlarının bulunmaması 6. Hızlı kentleşme ve yoğun göç 7. İlçenin birinci derecede deprem kuşağında olması 8. Değiştirilen belediye mevzuatı ile belediyelere yüklenen yeni görevlere rağmen, karşılığı gelir kaynaklarının yetersizliği 9. Belediyesinin gelirlerine katkı yapacak iktisadi işletmesinin olmayışı 10. Hizmetin zamanında gerçekleştirilmesi sürecinde karar alma yetkisinin sadece Bakırköy Belediyesinde olmaması 11. Gürültü kirliliği 12. Coğrafi sınırların kısıtlı olması sebebiyle yeni gelir kaynaklarının oluşturulamaması 13. Merkezi yönetimin kadro kısıtlamasıyla kalifiye eleman çalıştırılmaması 14. Coğrafi yapının alternatif enerji kaynaklarına yönelmeyi engellemesi
---	---

III.8. Öneriler

Bakırköy Belediyesi'nin faaliyetlerini daha iyi yürütebilmesi için neler yapılması gerektiği hususunda tüm birimlerin gerek çalıştıkları birim için gerekse Bakırköy Belediyesi'nin geneline yönelik öneriler getirmesi sağlanmıştır. Yazılı olarak alınan bu öneriler Stratejik Planlama Ekibi tarafından önceliklendirilmiştir (Tablo-6).

Tablo-6: SPE Tarafından Önceliklendirilen Öneriler

Sıra No	Öncelikli Öneriler
1.	Çevre ve gürültü kirliliğinin yüksek boyutlara ulaşması önlenmelidir.
2.	Trafik yoğunluğunun oluşturduğu gürültü ve çevre kirliliği, kentsel kalkınma projesi ile alternatif yöntemler kullanılarak azaltılmalıdır.
3.	Birinci derecede deprem bölgesi olan İlçemizde Kent Bilgi Sistemi ile koordine edilerek; afet öncesi hazırlıklar tamamlanmalı, erken uyarı sistemi kurularak afete erken müdahale imkanları geliştirilmeli, afet sonrası güçlüğü düşen afetzedelere yapılacak desteğin süresi kısıtlanmalı ve verimli olması sağlanmalıdır.
4.	Kent Bilgi sistemi sürekli güncellenerek kaçak yapılaşma engellenmelidir.
5.	Yerel istatistiki verileri toplayan Kent Bilgi Sisteminde tüm birimler ağ ile birbirine bağlantılı hale gelmelidir.
6.	Mikro ölçekli üretim alanlarında önder birlik veya kooperatifler oluşturulmalıdır.
7.	Bakırköy'e has olmak üzere hayırseverlerin yapacağı yatırımlar yol, su, kanalizasyon ile turizm alanındaki restorasyon ve onarımlara kaydırılmalıdır.
8.	Diğer yerel yönetimlerle mutlaka işbirliğine gidilmelidir.
9.	Bakırköy Belediyesinin gelirlerini arttırıcı kaynak yaratmak amacıyla; yörenin tanıtımı ve beldenin gelişmesini sağlayacak vakıf veya dernek gibi kuruluşların faaliyetleri desteklenmeli, Kamusal hizmetlerin belediyeye gelir getirici hususlarda gelirin tahsilatını takiben gerçekleştirilmesinin sağlanmalıdır.
10.	Mevcut sahil potansiyelimizden üst düzeyde faydalanmak amacıyla ve turistik yapı bozulmadan su ürünleri üretimi teşvik edilmelidir.
11.	Bakırköy'de bulunan ağaç envanteri çıkartılmalı, anıtsal değere sahip, endemik tür ağaçlar dahil popülasyon ve istatistiki bilgiler oluşturulmalıdır.
12.	Deniz suyunun temizlenmesine ağırlık verilerek su sporlarının yapılabilmesi sağlanmalıdır.
13.	İstanbul'un 2010 yılında Avrupa Başkenti olarak belirlenmesi ile kültür ve turizm alanlarındaki bu fırsatın en etkili biçimde değerlendirilmesi sağlanmalıdır.
14.	Bakırköy Belediyesi yeni mevzuata göre basit, saydam, hesap verebilir ve katılımcı biçimde yeniden teşkilatlanmalı, sorumluların bildirim ve raporlarının bu yönde oluşturulması planlanmalıdır.
15.	Stratejik yaklaşım ile stratejik plan, proje yönetimi ve performansa dayalı bütçe sistemi uygulanmalıdır.
16.	İnsan kaynakları yönetiminde liyakate dayalı bir kariyer sistemi uygulanarak performansa dayalı, rekabeti sağlayan bir ücret sisteminin getirilmesi gereklidir.
17.	Bakkart başvurusunda bulunanların kartları öncelikle teslim edilmeli ve abonelerin kart kullanımı yaygınlaştırılmalıdır.
18.	Bakkart üyesi işyeri sayısı arttırılmalı, abone vatandaşların yararlandıkları ürün yelpazesi genişletilmelidir.

Sıra No	Öncelikli Öneriler
19.	Gerçekleştirilecek faaliyetlerde bu alandaki sivil toplum örgütlerin görüşü ve desteği alınabilmelidir.
20.	Verimli olabilecek işletmelere ortak olunmalıdır.
21.	Bakırköy Belediyesi birimleri sundukları hizmetin kalitesini yükseltmek amacıyla kalite kontrol sistemi oluşturmalı ve geliştirmelidir.
22.	Teknik personelin iş yükü hafifletilerek insan odaklı çalışmaları sağlanmalı, en büyük iş yükünü oluşturan kontrollük hizmetleri hizmet alımı yoluyla yürütülmelidir.
23.	Gelecek yıllara ait bütçelerin hazırlanması oluşturulan Kent Bilgi Sistemi içinde yürütülmeli, bütçe hazırlığı için entegre bilgisayar programı edinilmeli ve donanım eksikliği giderilmelidir.
24.	UKOME, toplu taşıma ruhsatı ve katı atık gibi hizmetlerde Büyükşehir Belediyesi ile yaşanabilecek yetki karmaşası ihtimali ortadan kaldırılmalıdır.
25.	Bakırköy Belediyesi mülkiyetinde kayıtlı taşınmazların kira, ecrimisil ve tahliye işlemleri öncelikle tamamlanarak, bu gibi yerlerin getireceği gelirlerin standart takvimi takip edilmelidir.
26.	BB sınırları içindeki taşınmazların tespitinin tamamlanıp, kayıt altına alınmasıyla gelir artışı sağlanmalıdır.
27.	Yapılacak altyapı yatırımlarının zamanlaması diğer altyapı kuruluşları ile (BEDAŞ, İSKİ, İGDAŞ gibi) koordinasyon sağlanarak ve bilimsel bir fizibilite yapılarak planlanmalı, altyapı çalışmalarında halkın rahatsızlığı en kısa sürede giderilmelidir.
28.	Değişen mevzuat ile belirlenen çalışma ve hizmet alanları hakkında ilgili personel en kısa sürede hizmet içi eğitime alınmalıdır.
29.	Teknik hizmetlerin daha sağlıklı çalışması için teknik personel sayısı, araç ve donanım artırılmalı, mevcut teknik donanım teknolojik gelişmeye paralel biçimde yenilenmelidir.

IV. MİSYON-VİZYON

IV.1. Misyon

Bakırköy Belediyesi'nin Misyonu

Devlet Planlama Teşkilatının hazırlamış olduğu Stratejik Planlama Kılavuzu doğrultusunda Misyon Bildirimi için cevaplanması gereken konular tespit edilerek Bakırköy Belediyesi'nin misyonu oluşturulmuştur.

Bakırköy Belediyesi'nin misyonu; Bakırköy'deki kişi ve kuruluşlara yönelik, başta eğitim, sağlık, çevre ve bayındırlık alanlarında olmak üzere yasalarla belirlenen tüm kamu hizmetlerini, katılımcılık, etkinlik, saydamlık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek; turistik yerler ve ticari potansiyel gibi zenginlikleri de değerlendirerek, beldenin kaynaklarının bir plan dahilinde, rasyonel biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlayarak halkın yaşam kalitesini ve Bakırköy'ün refah düzeyini yükseltmektir.

İnsana önem veren ve değişim yönetimini (dinamik ekip çalışması, demokratik, yerinden yönetilen) benimsemiş, STK'ları yönetime ortak eden; kültür, sanat ve spor alanındaki faaliyetleri uluslararası kabul görmüş; hizmet ve sağlık sektörü ile ön plana çıkan model şehir olmaktadır.

Ayrıca Bakırköy İlçesinin çağdaş bir kent yaşamı oluşturmak yönünde yeşil alanların, rekreasyon alanlarının, parkların, çocuk oyun alanlarının, eğlence ve spor alanlarının; yeterli, dengeli ve insan sağlığını hedefleyen temiz, bakımlı ve fonksiyonel olarak halkın kullanımına sunmak ve bu hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

IV.2. Vizyon

Bakırköy Belediyesi'nin Vizyonu

Bakırköy Belediyesinin hedefi; çağdaş, insan odaklı hizmet sunan, halk ve sivil toplum kuruluşlarıyla bütünleşmiş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan, geleceğe yönelik çalışmaları esas alan, ihtiyaçlara duyarlı, her türlü olumsuzluğu bertaraf edecek alternatifler üreten, ve temel sloganı olan "Bakırköy'de Geri Dönüş Yok" ilkesini benimsemiş bir kuruluş olmaktadır.

Bu amaçla;

- **Demokratikleşmiş** ve insan haklarını geliştirmiş,
- Kişi başı daha fazla **yeşil alan**
- Kişi başı daha fazla **sanat** ve **kültürel** faaliyetler
- Sağlıkta Dünya Sağlık Örgütü'nün **standartlarını** yakalayan
- Kent yaşamını Dünya standardında **eğitim** düzeyine ulaşmış,
- Eğitimli, mesleki bilgisi üst seviyede, yeterli sayıda, görevine bağlı, etik şartlara sahip, güler yüzlü hizmete odaklanmış personelin katkılarıyla,
- Yeterli hizmet ve araç ekipman parkına sahip,
- Birimler arasında koordinasyonu sağlamış uyumlu ve sağlıklı işleyen hiyerarşik yapıda,

bir Bakırköy Belediyesi hedeflenmiştir.

Tüm bu hedefler doğrultusunda Bakırköy Belediyesi'nin vizyonu ; geriye dönüşü olmayan hizmet anlayışı doğrultusunda, ülke çapında en iyi hizmeti veren ve sürdürülebilir kalkınma yolunda liderliği kabul edilen bir kuruluş olmaktadır.

V. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER

V.1 BAKIRKÖY BELEDİYESİNİN STRATEJİK AMAÇLARI

Stratejik Plan Ekibi,  st yönetici ve katılımcılar tarafından belirlenen Bakırköy Belediyesi'nin stratejik amaçlarını belirli bir zaman diliminde kuruluşun ulaşmayı hedeflediği kavramsal sonuçlar olarak tespite çalışmıştır. Stratejik amaçlar ve hedefler stratejik planlama sürecinde Bakırköy Belediyesi'nin nereye ulaşmak istediğine gösterge olacaktır.

Bakırköy Belediyesi stratejik amaçları, ulaşılması düşünülen noktanın ne olduğunu gösteren, genel ve kuruluş işlevini daha ileri bir noktaya götürecek nitelikte ve aynı zamanda gerçekçi ve ulaşılabilir özellikler taşımaktadır.

Bu doğrultuda belirlenen stratejik amaçlar Tablo 7'de gösterilmiştir.

Tablo-7: Bakırköy Belediyesi Stratejik Amaçları

No	Stratejik Konular
1	Gelir Getirici Kaynak
2	Yeşil Alanların Kent Yaşamında önem ve Korunması Hususunda Halkın Bilinçlendirilmesi
3	Rekreasyon Alanlarının Sağlanması ve Geliştirilmesi
4	Turizmde Sahilden Yararlanılması
5	Kültür ve Tarih Turizminin eşitlendirilmesi
6	Kentsel Kalkınma
7	Hayırseverlerin Sosyal Faaliyetlere Katılımı
8	Bakkart Projesi
9	Yüksek Sosyo-Ekonomik Yapının Sporda Kullanılması
10	Personel Hizmet Kalitesinin Arttırılması
11	Doğal Afetlere Karşı Yapı Denetimi
12	Engellilerin Topluma Kazandırılması
13	Kent Bilgi Sistemi Oluşturulması
14	Hizmet ağırlıklı bacasız sanayi
15	STK'ların etkin ve aktif hale getirilmesi (Yönetişim)
16	Trafik sorununu özme
17	Uluslararası festivaller, sempozyumlar ve bilimsel kongrelerin organizasyonu
18	Derelerin islah edilmesi ve değerlendirilmesi
19	Kanallar
20	Botanik Bahçesi
21	Mevcut yeşil alanlarının korunması/imara açılması
22	Hizmet ağırlıklı bacasız sanayi
23	Denizin ve kıyıların etkin kullanılması
24	Tarihi eserlerin korunması ve restorasyonu

- 25 Zaman içinde depreme dayanıklı yenilenmiş konutlar
- 26 Kentle ilgili kararların kentliler tarafından alınması
- 27 Sosyal projeler

V.2 HEDEFLER

Bakırköy Belediyesinin 2007 Yılı Yatırımları:

Bakırköy Belediyesi'nin Meclis Kararı ile belirlenen 2007 yılı proje yatırım bütçeleri, birimler bazında aşağıdaki gibidir.

EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	TUTAR	TOPLAM
I	II			
6		SERMAYE GIDERLERİ		37.591.650,00
6	1	MAMUL MAL ALIMLARI		3.172.000,00
6	1	ÖZEL KALEM MD.	40.000,00	
6	1	BİLGİ İŞLEM MD.	315.000,00	
6	1	MAKİNE İKMAL	260.000,00	
6	1	HUKUK İŞLERİ	40.000,00	
6	1	ÇEVRE KORUMA	25.000,00	
6	1	EĞİTİM KÜLTÜR	25.500,00	
6	1	FEN İŞLERİ	115.000,00	
6	1	HARİTA MÜDÜRLÜĞÜ	5.000,00	
6	1	İDARİ VE MALİ İŞLER	180.000,00	
6	1	İKTİSAT KÜŞAT	20.000,00	
6	1	İMAR İŞLERİ	7.000,00	
6	1	PARK VE BAHÇELER	160.000,00	
6	1	SAĞLIK İŞLERİ	1.225.000,00	
6	1	TEMİZLİK İŞLERİ	509.500,00	
6	1	VETERİNERLİK	45.000,00	
6	1	ZABITA	200.000,00	
6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GIDERLERİ		360.000,00
6	2	MAKİNE İKMAL	250.000,00	
6	2	SAĞLIK İŞLERİ	110.000,00	
6	3	GAYRI MADDİ HAK ALIMLARI		1.035.000,00
6	3	BİLGİ İŞLEM MD.	1.000.000,00	
6	3	MAKİNE İKMAL	15.000,00	
6	3	HUKUK İŞLERİ	20.000,00	
6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI		4.000.000,00
6	4	EMLAK İSTİMLAK	4.000.000,00	
6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GIDERLERİ		12.950.000,00
6	5	FEN İŞLERİ	12.950.000,00	
6	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GIDERLERİ		8.311.650,00
6	6	BİLGİ İŞLEM MD.	250.000,00	
6	6	MAKİNE İKMAL	6.510.000,00	
6	6	ÇEVRE KORUMA	15.000,00	
6	6	FEN İŞLERİ	370.000,00	
6	6	HARİTA MÜDÜRLÜĞÜ	100.000,00	
6	6	İDARİ VE MALİ İŞLER	286.650,00	
6	6	PARK VE BAHÇELER	120.000,00	
6	6	SAĞLIK İŞLERİ	650.000,00	
6	6	ZABITA	10.000,00	
6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GIDERLERİ		7.753.000,00
6	7	MAKİNE İKMAL	100.000,00	

EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	TUTAR	TOPLAM
I	II			
6	7	FEN İŞLERİ	2.473.000,00	
6	7	PARK VE BAHÇELER	5.000.000,00	
6	7	SAĞLIK İŞLERİ	180.000,00	
6	9	DIĞER SERMAYE GIDERLERİ		10.000,00
6	9	MAKİNE İKMAL	10.000,00	

TOPLAM: 37.591.650,00 37.591.650,00

şeklinde belirlenmiştir.

MÜDÜRLÜK PROJE YATIRIM TEKLİFLERİ.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

BÜRO

- Müdürlük bürosu, sekreterlik ve başkan yardımcılarının makamlarında kullanılmak üzere Büro masası, koltuk, sandalye, sehpa, etejer, kütüphane, dolap, mühür v.s.alımları
- Bilgisayar, telefon cihazı, fotokopi makinası, klima, baskı makinesi, evrak imha makinesi v.s.muhtelif büro malzeme alımı

EĞİTİM VE KÜLTÜR BÜROSU

- Müdürlük donanımı ve döşemelerinde kullanılan eşyalar için gereken büro masası, koltuk, sandalye, sehpa, etejer, kütüphane, dosya dolabı, karteks dolabı, bilgisayar masası, çöp kutusu ve mühür gibi her türlü malzeme alımları,
- Büro makine alımları.

HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EMLAK İSTİMLÂK BÜROSU

- Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri,

BİLGİ İŞLEM BÜROSU

- Büroda kullanılmak üzere alınacak koltuk, masa
- Bilgisayar Alımları
- Modem, Network, Server Cihazları Alımı
- Afet Veritabanı, Kent Envanteri
- Güç Kaynağı Bakım Ve Onarımı, Bilgisayar Ekran Ve Yazıcıların Bakım Ve Onarımı:
- Diğer Giderler

MAKİNE İKMAL BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

- Müdürlüğümüz bünyesine de döşeme işlerinin yapılması üzere büro mefruşatı alımı,
- Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan Hesap Makinesi, Fotokopi Makinesi, faks ve Telefon cihazı alımı,
- Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan Bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı alımı,
- Müdürlüğümüz ihtiyacı olan her türlü Masa, Sandalye, Dolap, Pano, hali, çöp sepeti sebil ve Büro için ihtiyaç duyulan her türlü malzeme alımı,
- İlçemizin deprem bölgesi olması nedeniyle, olası bir doğal afet durumunda gerek duyulması halinde 2007 yılı içerisinde 3.Adet tam donanımlı Ambulans araç alımı
- İlçemizin Deprem Bölgesi olması nedeniyle, olası bir doğal afet durumunda gerek duyulması halinde 2007 yılı içerisinde Hareketli İş Makinesi alınması,
- Müdürlüğümüzce 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapılacak olan ihaleler için Kamu İhale Kurumunca elektronik ortamda yayınlanacak olan ilan bedelleri ve Yerel Gazete ilan bedeli olarak,
- Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan Kanun, yönetmelik ve teknik konuları kapsayan yayınların alımı,
- Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulması halinde masa, dolap, kitaplık, bilgisayar masası, etejer, sehpa ilçemiz park ve bahçelerine oturmak bankı ve her türlü ahşap ürünlerin imalatında kullanılmak üzere Kereste ve Kereste ürünleri alımı,
- Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulması halinde demir kapı, ilçemiz park ve bahçelerine oturmak bankalarının profil aksanlarının yapılması, ilçemiz dahilinde kullanılmak üzere çöp konteynırı, çöp sepeti ve her türlü metal ürünlerin imalatında kullanılmak üzere Metal ürünleri alımı,
- Müdürlüğümüz ihtiyaç duyulması halinde Bilgisayarlar için kullanılacak olan hazır programların satın alma ve lisans bedelleri, bu programların revizeleri, özellik ve kapasite artırımı için ödenecek bedeller ile yeni program yazdırılmasına ilişkin giderler,
- Belediyemize ait araçlar ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımlarının yaptırılması ve gerekli olan yedek parça temini ile Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılmakta olan tüm makine ve teçhizatların yedek parça teminli tamir, bakım ve onarımlarının yaptırılması,
- Belediyemiz bünyesinde hizmet vermekte olan araç ve iş makinelerinin Akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarının karşılanması,
- Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılmak üzere Diğer enerji alımları,
- Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılmak üzere, Sürücüler ile birlikte Binek araç, Midibüs, Minibüs, Kamyon ve Kamyonet kiralınması hizmet alımı,
- İlçemizin deprem bölgesi olması nedeniyle, olası bir afet durumunda gerek duyulması halinde 2007 yılı için Operatörleri ile birlikte İş makineleri kiralınması hizmet alımı,
- Müdürlüğümüz hizmet binasının tamir, bakım ve onarımlarının yaptırılması,

- 18- Müdürlüğümüz bünyesindeki iş ocakları ve sundurmanın tamir, bakım ve onarımlarının yaptırılması,
- 19- Belediyemize alınabilecek araçların başka bir ilde olması halinde görünebilmesi ve muayenenin yaptırılması,
- 20- Belediyemize yurt dışından alınabilecek yabancı menşeli araç ve gereçlerin yapılabilmesi için görevlendirilecek personellerin masraflarının karşılanması,

İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İstanbul Valiliği İl Mahalli İdareler Müdürlüğünün 24.05.2002 tarih ve 5498 sayılı yazısına istinaden İlçemizde yapılan araştırmalar sonucunda 40 adet onarımı ve restorasyonu yapılacak eski eser bina olduğu tespit edilmiştir. Bu binaların röleme projelerine uygun bir şekilde tamiri ve restorasyonu yaptırılacaktır.

HARİTA BÜROSU

WILD TC Elektrikli Alet, Otomatik Nivo, Alüminyum Sehpa, 5.M lik içice geçirilebilir olmmira, Ölçü aletleri, Elektronik Alet, Demirbaş Tamiri (Muhtelif), Bilgisayar Bakım Onarımı, Fotokopi Mak. Bak. Onarımı, Ozalit, Pafta Dolaplarının yenilenmesi,

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

İDARİ MALİ İŞLER BÜROSU

Müdürlüğümüz bürosunda kullanılmak üzere büro masası, koltuk, sandalye, sehpa, etajer, kütüphane, dolap, mühür vs. alımları, Merkez binanın ve bağlı birimlerinin yangın söndürme cihazı alımları, yangın ikaz sistemi kurulması, yangınla mücadele sistemi alımı, Müdürlüğümüz su ısıtma, telefon, havalandırma, klima, ses cihazı, asansör vs. tamir ve bakım ile bina küçük onarımlarının yaptırılması,

İKTİSAT KÜŞAT MÜDÜRLÜĞÜ

- Binek hizmet aracı alımı

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Büro makinaları alımları,
- Bilgisayar alımları,
 - a) Makine teçhizat ve bunların yedek parçalarının satın alma (dâhiliye, acil ve dış polikliniklerindeki makinelerin) imal, montaj giderleri ile büyük onarımları ve bunlara ilişkin diğer giderler
 - b) Jeneratör, röntgen makinesi, telefon santrali gibi makine ve üretimin artırılması amacı ile hizmet üretiminde kullanılan alet ve cihaz ve sabit tesis giderleri
 - c) Hastane, laborant gibi iş ve hizmet yerlerinin teçhizi için gerekli makine alet cihaz ve sabit tesis giderleri
 - d) öğretim, çalışma, hastane, inşa edilerek hizmete giren yerlerin büro ihtiyacı dışında masa, sıra, etelaj alet ve cihaz için gerekli örtü dolap ve vitrinlere, yatak, karyola gibi gerekli teçhiz giderleri
 - e) Büro ve işyerleri (Sağlık Ocağı, Laboratuvar, Görüntüleme merkezi, Gezici Sağlık Birimleri) için diğer makine teçhizat alımları gideri
 - f) Büro malzemeleri ve makineleri dışında kalan ve sağlık hizmetlerinin gerektirdiği diğer demirbaş (çamaşır makinesi, mutfak levazımı vb.) alımlarına ilişkin giderler
- Müdürlüğümüzün Müşavirlik ve Danışmanlık giderleri
- Menkul sermaye üretimi için diğer alımlar
- Müşavir firma ve kişilere yapılan ödemelerin diğer giderleri
- Taşıma giderleri
- Mal ve malz. Kira gideri
- Diğer kiralama giderleri
 - a) Makine teçhizat, demirbaş bakım ve onarımları, onarım malzemeleri, yedek parçalar gereğinde mukavele ile teknik müesseselere ödenecek yıllık bakım ve tamir giderleri (tüm sağlık birimlerimizdeki tıbbi makine ve teçhizatların bakım ve onarımları)
 - b) Görüntüleme Merkezi tıbbi cihaz ve ekipmanlarının yıllık bakım ve onarım yedek parça ve tamir giderleri

VETERİNER İŞLERİ BÜROSU

- Müdürlüğümüz donanımı ve döşemelerinde kullanılan eşyalar ile işin gerektirdiği büro masası, koltuk, sandalye, sehpa, etejer, kütüphane, dosya dolabı, karteks dolabı, bilgisayar masası, çöp kutusu vb her türlü malzeme alımları için
- Tıbbi cihaz alımları
- Laboratuvar cihazı alımları

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- İşyeri makine teçhizat alımları
- Kişisel bilgisayar pc, fotokopi makinesi, yazıcı ve yedek parçaları alımı
- Diğer makine teçhizat alımları
- Çöp konteyneri alımı, çöp konteyneri tekerleği alımı konteyner kolu yere sabitlenen çöp sepeti, direğe sabitlenen çöp sepeti, yeraltı konteyneri
- Hareketli iş makinesi alımları
- Vakumlu küçük yol süpürge robotu alımı,

ÇEVRE KORUMA BÜROSU

Aşevi için:

- 1 adet et şoklama dolabı,
- 2 adet büyük kaşap tipi buzdolabı
- 1 adet sebze doğrama makinesi
- 1 adet hamur yoğurma makinesi

- 8 adet çelik büyük yemek kazanı
- Satır, kepçe, kevgir, su bardağı, yemek kaşığı ve çatalı, ekme sepeti, sürahi, bakraç, su soğutucu, tuzluk, biberlik vs.alımı
- 1. fax cihazları bakım ve onarımı
- 2. Bilgisayar ve yazıcıların bakım ve onarımı
- 3. Ses ölçüm cihazı bakım ve onarımı
- 4. Radyasyon ölçüm cihazı bakım ve onarımı
- 5. Aşevi buzdolapları, soğuk hava deposu, kıyma makinesi, patates soyma makinesi, sebze doğrama makinesi ve diğer teçhizatların bakım onarımı

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- Kara taşıtı alımları
- Diğer Giderler

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Müdürlüğe muhtelif büro ve malzeme alımları;
- Bilgisayar alımı,
- Fotokopi Makinesi alımı,
- Faks Makinesi alımı,
- 2007 yılı için Müdürlüğe alınacak büro makine alımları;
- Fotokopi makinesi
- Müdürlükte takip edilmesi gereken kanunlar için vb. için basılı yayın gideri,
- Kanunları, yönetmelikleri ve diğer içtihat programlarını bilgisayar ortamında takip edebilme,

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- (Mimari çizimler için) ve bilgisayar yedek parçaları alımları,
- İşyeri makine teçhizat alımı
- Jeneratör, projeksiyon, su motoru, telefon santrali, makineleri ve sabit tesis giderlerine ilişkin alımlar
- Diğer makine teçhizat alımı
- Kara taşıtı alımları
- 1 adet damperli kamyon alımı, 3 adet binek araç alımı
- Sabit iş makinesi alımları
- 1 adet silindir alımı
- Bina Yapıtılması
- Hizmet binası yaptırılması, Hizmet tesisleri yaptırılması,Sosyal Tesisleri yaptırılması,
- Yol yapımı giderleri
- Beton yol, parke, plak taş, yol kaplama giderleri, Asfalt yama ve kaplama giderleri, Yol yapım, bakım ve onarımı ,Medya ve alan düzenleme giderleri
- Kanalizasyon tesisi yapımı giderleri
- Yağmursuyu kanalı tesisi yapım giderleri, Yağmursuyu kanalı tesisi onarım giderleri, Atık suyu kanalı tesisi acil onarım giderleri
- Diğerleri
- İhale yoluyla yaptırılan müteferrik işler inşaatı
- Yol düzenlemesi (stabilize, tuz, asfalt alımı, nakli, serilmesi inşaat işleri
- Müttehhtlik hizmetleri
- Diğer giderler
- Proje giderleri
- Müşavirlik giderleri
- Gayrimenkullerin bakım onarımının kurum tarafından yapılabilmesi için gerekli olan ve proje, müşavirlik ve kontrollük giderleri dışında kalan diğer giderler
- Hizmet binası
 - Kültür, sanat ve gösteri merkezi hizmet binaları
 - Eğitim hizmetleri sunan birimlere ait binalar
 - Hizmet binaları
 - Sağlık hizmetleri sunan birimlere ait binalar
 - Veterinerlik hizmeti sunan birimlere ait binalar
 - Hizmet binaları restorasyon işleri
- Hizmet tesisi
- Lojmanlar
- Sosyal tesisler
- Diğerleri

PARK VE BAHÇELER BÜROSU

- Zirai makine techizat alımı:
 - 1) Motorlu ağaç testeresi alımı
 - 2) Çim biçme motorları alımı
 - 3) Çayır biçme sırt motorları alımı
 - 4) İlaçlama sırt atomizörü alımı
- Hizmet taşıtları alımı giderleri:
- Müdürlüğün saha çalışmalarında kullanılmakta olan araçların eskiyen ve hurdaya çıkanların yerine alınmak üzere:

- 1) Kamyon -konteynır kamyon alımı
 - 2) Sulama arasözü alımı
 - 3) Çift kabinli kamyonet alımı
- Hizmet araçları kiralama giderleri:
 - 1) Sulama arasözü kiralama giderleri
 - 2) Kamyon kiralama(dal atıkları için)
 - 3) Kamyonet kiralama giderleri
 - 4) Çöp konteyneri (çim ve ot atıkları için)kiralama gideri
 - Müdürlükte kullanılmakta olan tüm demirbaş büro makine teçhizatın yedek parça, bakım, onarım giderleri:
 - 1) Telefon, faks, bilgisayar, yazıcı büro makineleri yedek parça, bakım, onarım gideri
 - 2) Müdürlük şantiyede kullanılan tüm makine teçhizatın yedek parça, bakım, onarım gideri
 - Gayrimenkul büyük onarım giderleri:
 - Yatırım projeleri giderleri:
- A- Yeni Yapım İşleri: yeni park ve eğlencinlen alanları yapım işleri:
Yeşil alanların aydınlatma ve sulama sist. Elektrik donanımları yapım işleri
Süs havuzları yapım ve onarım işleri.
Bakırköy ilçesi meydan, cadde, sokak kaldırım peyzaj düz. Ve ağaçlandırma işler
Çeşitli eğlence ve dinlence alanları ve park peyzaj yapım işleri.
Bakırköy ilçesi park spor alanları yapım, onarım ve donatı işleri.
- B-Mevcut Park, Refüj Ve Yeşil Alanların Yıllık Dönüşümlü(Periyodik)Bakım İşleri
- C- Mevcut Park, Rekreasyon Alanlarının Koruma Ve Yenilenmesi İşleri.
Çevre koruma çitleri yapımı, boyaması, sert zemin ve duvar yapım ve onarım işleri
Kentsel peyzaj tasarım projelendirme(ölçüm-etüt-proje dâhil) giderleri.
- D- 2006 yılı ve önceki yıllardan taahhüt işlerine ait gelecek kesin hesap artk giderleri.

V.3 FAALİYETLER

V.3.1 Gelir Getirici Kaynak

Hedef: Bakırköy Belediyesinin gelirlerini arttırıcı kaynak yaratmak.

- ❖ Gelir kaynaklarının revizyonu için tahakkuk ve tahsilat kayıtlarının taranarak, gerçekleştirme oranlarının kontrol edilmesi
- ❖ İlave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilatı arttırıcı çalışmalar yapılması
- ❖ Gelir kaynakları için belediyeye ait tüm envanter çalışmalarının tamamlanması
- ❖ İç ve dış borç kayıtlarının taranarak, kontrol altına alınması
- ❖ İç ve dış borçlanma yoluna gidilmesi
- ❖ Gider revizyonu yapılarak gelirin etkin kullanımının sağlanması
- ❖ Kamusal hizmetlerin belediyeye gelir getirici hususlarda gelirin tahsilatını takiben gerçekleştirilmesinin sağlanması
- ❖ Kanunlarla tahsil yetkisi verilen vergi, resim, harç, rüsum ve cezaların taranarak tahsilinin sağlanması
- ❖ Belediyeye ait ticari işletmelerin kurulması
- ❖ Yörenin tanıtımı ve beldenin gelişmesini sağlamak amacıyla vakıf veya dernek gibi kuruluşların faaliyetlerin desteklenmesi
- ❖ Belediyeye verilen yetki içerisinde toplayacağı gelir kalemlerinin revizyonu

V.3.2 Yeşil Alanların Kent Yaşamında Önemi ve Korunması Hususunda Halkın Bilinçlendirilmesi

Hedef : Plansız kentleşmenin sebep olduğu çevresel etkilerin azaltılması, olumsuz etkilerin giderilmesi, görsel güzelliğin sağlanabilmesi için yeşil alan olarak terkin edilmiş olan alanların iyi planlanması, bu alanların en iyi şekilde halkın kullanımına sunulması, yeşil alanların kent yaşamında önem ve korunması konumunda halkın bilinçlenmesini sağlamak.

- ❖ Personelin eğitilmiş, bilgili ve yeterli sayıda, görevine bağlı, etik şartlara sahip ve görevine odaklanmış biçimde çalışmasının sağlanması
- ❖ Genç kuşaklara yeşil alanların önemli ve insan sağlığına olumlu katkılar sağladığını anlatmak
- ❖ Ağaç dikim etkinlikleri düzenlemek
- ❖ Vatandaşların bilinçsizce yaptıkları ve yasalarca usulsüz kesim, usulsüz budama şeklinde tanımlanan uygulamalarını önlemek
- ❖ İlçe kaldırımlarının ağaçlandırılması ve çevre yeşilliğinin arttırılmasının sağlanması

- ❖ Bakırköy'de bulunan ağaç envanterinin çıkartılması, anıtsal değere sahip, endemik tür ağaçlar dahil popülasyonun ve istatistiki bilgilerin oluşturulması
- ❖ Yeşil alanı koruma bilincini aşılama amacıyla TEMA gibi vakıflarla işbirliği yapılarak eğitim toplantıları düzenlenmesi
- ❖ Doğa yürüyüşleri düzenlenmesi

V.3.3 Rekreasyon Alanlarının Sağlanması ve Geliştirilmesi

Hedef : Bakırköy İlçesinin çağdaş bir kent yaşamı oluşturmak yönünde yeşil alanları, rekreasyon alanları, parkları, çocuk oyun alanları, eğlence ve spor alanlarının yeterli, dengeli ve insan sağlığını göz önüne alan temiz, bakımlı, fonksiyonel olarak halkın kullanımına sunmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.

- ❖ Yeterli ve gerekli hizmet araç ve ekipman parkının oluşturulması
- ❖ Belediye ya da diğer Devlet kurumlarının mülklerinde önceden yapılmış rekreasyon alan veya tesisleri kurulması, dönüşümlü yıllık bakımlarının yapılması,
- ❖ Mevcut park veya yeşil alanların yıllık periyodik alanların dönüşümlü yıllık bakımlarının yapılması
- ❖ Yeşil alan relövelerinin yenilenmesi
- ❖ Yeni park ve rekreasyon yapımı
- ❖ Tüm yeşil alanların, sulama sistemleri ve havuz tesisatlarının onarılması

V.3.4 Turizmde Sahilden Yararlanılması

Hedef: Yaklaşık 200.000 nüfuslu Beldemizin geçmişte uygulanan hatalı imar politikalarıyla daraltılan sahil şeridinin yeniden düzenlenerek, halkımızın ve turistlerin denizden daha fazla yararlanabilmesini sağlamak.

- ❖ Sahil kıyı kenar çizgisinin yeniden düzenlenmesi
- ❖ Bakırköy'ün deniz ticaret ulaşım merkezi haline dönüştürülmesi
- ❖ Mevcut marinanın geliştirilerek uluslararası yat merkezi haline getirilmesi
- ❖ Deniz suyunun temizlenmesine ağırlık verilerek su sporlarının yapılabilmesini sağlamak

V.3.5 Kültür ve Tarih Turizminin Çeşitlendirilmesi

Hedef: Beldemizde etkili sivil toplum örgüt faaliyetlerinin yaygın olması, farklı kültürel yapıların da oluştuğunu göstermektedir. Bu farklı kültürel yapının, dünya kültürel yapısı içerisindeki yerinin iyileştirilmesidir.

- ❖ Eğitim ve kültür seviyesinin yüksek olması, kültürel faaliyetlerin canlılığını sağlamaktadır. Bu amaçla kurulmuş olan Tiyatro Müdürlüğümüzün dünya tiyatrosundaki yerini almasının sağlanması
- ❖ İlçemizin dünyada bilinen başlıca büyük şehirlerden birinde yer almaktadır. İstanbul'un 2010 yılında Avrupa Başkenti olarak belirlenmesi ile kültür ve turizm alanlarındaki bu fırsatın en etkili biçimde değerlendirilmesi sağlanacaktır.
- ❖ Beldemizde kültür ve sanat faaliyetlerinin desteklenmesi amacıyla mevcut tesislerimizde düzenlenen faaliyetlerin sürdürülmesi
- ❖ Beldede başarılı bir biçimde düzenlenen kültürel faaliyetlerin bir takvime bağlanarak katılımın artırılması

V.3.6 Kentsel Kalkınma

Hedef: İlçemizi mimari unsurları, yolları, alışveriş merkezleri, sosyo-ekonomik yaşam ve hizmet üniteleri ve yeşil dokusu ile iyi planlanmış, insan sağlığı ve ihtiyaçlarının optimum düzeyde karşılanabilecek bir yerleşim yeri haline getirebilmek.

- ❖ Kentsel kalkınma projesini oluşturmak
- ❖ Kentsel kalkınma projesi için AB ve Dünya Bankasının fonlarından maksimum düzeyde yararlanılmasını sağlamak
- ❖ Kent kalkınma projesi doğrultusunda kentsel altyapının gözden geçirilerek iyileştirilmesinin sağlanması
- ❖ Kentsel kalkınma çerçevesinde kıyı kenar çizgisinin revize edilmesi
- ❖ Trafik yoğunluğunun kentsel kalkınma projesi ile alternatif yöntemler kullanılarak gürültü ve çevre kirliliğinin azaltılması
- ❖ İşyerlerine ait ilan ve reklam panolarının gözden geçirilerek görüntü kirliliğinin azaltılması
- ❖ Kentsel dönüşüm projesi içerisinde Bakkart gibi uygulamaların yaygınlaştırılması
- ❖ Hızlı şehirleşmenin getirdiği olumsuz sonuçlardan olan parçalanmış aile yapısının sonucu ortaya çıkan kadın sığınma evi, okul öncesi eğitim merkezleri, gençlik yurtları, yaşlılar bakımevi gibi hizmetlerin yaygınlaştırılması
- ❖ Bölgemizde sanayi yerleşimi olmaması nedeniyle, sosyo-ekonomik yapının güçlendirilmesi amacıyla fon yönetim merkezi oluşturulması

- ❖ Afet Koordinasyon Merkezi'nin İlçemizdeki faaliyetlerinin hızlandırılması
- ❖ İleri teknolojinin yaygınlaştırılarak kalkınmanın hızlandırılması amacıyla teknokent projesi oluşturulması

V.3.7 Hayırseverlerin Sosyal Faaliyetlere Katılımı

Hedef: Sosyal faaliyetlerin ve ihtiyaç sahiplerinin ihtiyaçlarının karşılanmasında hayırseverlerin desteğinin sağlanmasıdır.

- ❖ İhtiyaç sahiplerinin kimlik, adres ve ihtiyaç türlerinin tespit edilerek kayıtlarının iyileştirilmesi
- ❖ Hayırseverlerden hangilerinin hangi sosyal faaliyetlerde katılımı olacağına tespit edilmesi ve kayıtlarının tutulması
- ❖ Muhtaç durumda bulunan vatandaşların ihtiyaçlarının bir takvim belirlenerek zamanında karşılanmasının sağlanması
- ❖ Hayırseverlerin sosyal faaliyetlere yapacakları katkıların ödül, teşvik veya protokol gibi yollarla artmasının sağlanması
- ❖ İhtiyaç sahiplerinin ihtiyaçlarının belediye imkanları kullanılarak hayırseverlerle karşılaşmadan giderilerek, bu kimselerin mahcubiyetlerinin engellenmesi

V.3.8 Bakkart Projesi

Hedef : "Bakkart" uygulamasında projenin verimliliği artırılarak mevcut hizmet alanlarının yanı sıra, 2007 yılına kadar hayırseverlerin yardım yapabilecekleri diğer alanların tespitine yönelik bir çalışma yapılarak Bakkart hizmet alanlarının çeşitlendirilmesi sağlanacaktır.

- ❖ 50000 üye kaydı yapılan Bakkart Projesinin dağıtımı yapılan 15000 adet'lik kısmının halk tarafından aktif biçimde kullanıldığı tespit edilmiş olup, henüz Bakkart verilememiş 35000 üyeye dağıtım öncelikle tamamlanacaktır.
- ❖ Bakkart üyelerine sağlanan acil sağlık hizmetleri aktif olarak sürdürülecek, artan üye sayısı dikkate alınarak aksaklıkların oluşmasına izin verilmeyecektir.
- ❖ Bakkart üyelerine indirim yapan 2000 işyerinin sayısı arttırılacak ve bu işyerlerini teşvik amacıyla faaliyet alanları resmi törenlerde ve kamuya açık toplantılarda duyurularak onore edilmesi sağlanacaktır.

V.3.9 Yüksek Sosyo-Ekonomik Yapının Sporda Kullanılması

Hedef : Bakırköy halkının yüksek sosyo-ekonomik durumunu, ticari potansiyel sahiplerinin ve gönüllülerin desteğini sağlayarak, amatör spor kulüplerinin ihtiyaçlarının giderilmesinde kullanılmasını sağlamak

- ❖ Kentsel kalkınma projesi doğrultusunda çocukların ilgilerinin spora yönelmesini sağlamak
- ❖ Sporcu olarak yetiştirilecek çocukların yeteneklerine göre sınıflandırılarak, tespit edilen branşlarda spor okullarının kurulması
- ❖ Potansiyel sahibi kişi ya da kuruluşların bu faaliyetleri desteklemesini teşvik etmek
- ❖ Amatör spor kulüplerinin sağlanacak desteklerle ve belediye imkanlarıyla profesyonelce yönetilerek devamlılığın sağlanması
- ❖ Mevcut spor tesislerinin iyileştirilmesi ve branşlara uygun yeni tesislerin inşası
- ❖ Bakıma muhtaç, yaşlı ya da kimsesizlerin sportif faaliyetlere katılımının sağlanması
- ❖ Sporcuların başarılarını etkin biçimde duyurulmasıyla, potansiyelin artırılması ve teşvik imkânlarının sürekliliğinin sağlanması
- ❖ Yelken ve yatçılık sporlarının etkin tanıtımı ile deniz kenti avantajımızın kullanılması
- ❖ Su sporlarının desteklenerek hem sportif ve hem de turistik anlamda kazanım elde edilmesi

V.3.10 Personel Hizmet Kalitesinin Arttırılması

Hedef: Eğitimli, bilgili ve yeterli sayıda; görevine bağlı, etik şartlara sahip, güler yüzlü, hizmete odaklanmış, girişimci, inisiyatif kullanabilen, görevleriyle ilgili projeler üretebilen, değişimlere adapte olabilen, belirlenen misyon çerçevesinde vizyonu sağlayabilen personel kalitesine ulaşabilmektir.

- ❖ Stratejik hedeflere ulaşabilmek için personele sağlıklı çalışma ortamı, moral motivasyonun sağlanması ve çalışma ilkelerinin belirlenmesi
- ❖ Verimlilik kriterlerinin belirlenerek performansa dayalı çalışma ortamının düzenlenmesi
- ❖ Eşit işe eşit ücret politikasının tesisi
- ❖ Kaynak israfının önlenmesi

- ❖ İşbirliği ve birimler arası koordinasyonun sağlanması
- ❖ Norm kadro çalışmalarının başlatılması
- ❖ Elektronik ortamda ulaşılabilir personel dokümantasyonunun sağlanması
- ❖ Personelin değişen mevzuat çerçevesinde hizmet içi eğitiminin tamamlanması
- ❖ Merkezi yönetimle kopukluğu gidermek amacıyla personelin üniversite veya TODAİE gibi kurumlarda eğitiminin sağlanması
- ❖ Çalışma veriminin artırılabilmesi amacıyla toplantılar, konserler veya sosyal etkinliklere personelin dahil edilmesi
- ❖ Stratejik hedeflere ulaşmak amacıyla personelin şeffaf ve hesap verilebilir çalışma sistemine entegrasyonu
- ❖ Anket veya bilgilendirme toplantılarıyla personelin yönetime katkısının sağlanması

V.3.11 Doğal Afetlere Karşı Yapı Denetimi

Hedef: Belde halkının doğal afetlere karşı alınacak tedbirler konusunda bilinçlendirilerek yapı denetiminde yaşanan olumsuzlukların giderilmesi

- ❖ İlçemizin birinci derecede deprem kuşağında olması nedeniyle varolan yapıların dayanıklılıklarının tespit edilerek sınıflandırılması
- ❖ Depreme dayanıklı olmadığı tespit edilen yapıların iyileştirilmesinin acilen yapılmasının sağlanması
- ❖ Halkın doğal afetler konusunda alınacak tedbirler ile yapı denetimi hususlarında broşür, toplantı, seminer v.b. yollarla bilgilendirilerek, bu çalışmalarda üst düzeyde katılım ve desteğin sağlanması
- ❖ İyileştirilmek zorunda kalınacak yapılarda, iyileştirme gerekçeleri ve yöntemleri hakkında ilgililerin bilgilendirilmesi
- ❖ Yapı denetiminde yaşanacak olumsuzlukların ilgililere danışmanlık ve teknik destek sağlanarak azaltılması
- ❖ Afet Koordinasyon Merkezi stratejilerinden etkilenecek ilgililere afet türlerine göre afet anında yaşanabileceklerin tanıtılması

V.3.12 Engellilerin Topluma Kazandırılması

Hedef: Engellilere yönelik yatırım ve sosyal hizmetlerin daha etkin ve daha verimli biçimde sunulması planlanarak; toplumla entegrasyonlarını sağlayan, temel ihtiyaçlarını karşılamalarında çözümler sunan ve çevresel faktörleri avantajlı hale dönüştürerek yaşam sevinci kazandıran önlemler alınacaktır.

- ❖ Engellilerin toplumla entegrasyonlarını sağlamak ve hızlandırmak amacıyla, bilgi ve becerilerinin geliştirilmesine yönelik eğitim, sosyal ve sportif amaçlı tesisler ile rehabilitasyon merkezlerinin kurulması ve açılması teşvik edilecektir.
- ❖ Engellilerin yaşamalarını ve temel ihtiyaçlarını kolaylaştırmaya yönelik fiziki düzenlemeler yapılacaktır.
- ❖ Hayırseverler ile sosyal yaşam gönüllülerinin, öncelikle engellilere destek sağlayacak faaliyetlere katılmaları özendirilecektir.
- ❖ Engellilerin dezavantajlı durumlarının envanteri çıkarılarak, verimli olabilecekleri alanlarda istihdamları için veritabanı oluşturulacaktır.
- ❖ Engellilerin topluma faydalı olabilecek bireysel becerilerinin ön plana çıkartılabilmesi yolunda planlamalar yapılarak, sadece engellilerin ürünlerinden oluşan sergi, panayır veya kermesler düzenlenecektir.
- ❖ Hazırlanacak veritabanından yararlanılarak, kültürel faaliyetlere engellilerin maksimum düzeyde katılımı sağlanacaktır.

V.3.13 Kent Bilgi Sisteminin Oluşturulması

Hedef: Belediyenin tüm birimlerinin, merkezi bir veri tabanı ile entegrasyonunun sağlanması, daha çağdaş, akılcı ve olası afetlere karşı tedbirli bir kent yönetiminin oluşturulması hedeflenmiştir.

- ❖ Hazırlanan bina tespit formları ve krokiler yardımı ile 14000 bina, 115000 bağımsız bölüm, 208398 kişi ve 650 cadde/sokak bilgisi arazi ekibi tarafından toplanıp, ilişkisel veri tabanına aktarılmıştır. InfoTAPU uygulaması ile sorgulanabilir hale getirilen mevcut tapu sicil kayıtları ile kadastro verilerine, Belediyenin ilgili birimleri ile entegrasyon sağlanarak emlak, çevre ve ilan reklam vergilerinin beyan, tahakkuk ve tahsilat bilgilerine bağımsız bölüm bazında erişim gerçekleştirilecektir.

- ❖ İlçeden geçen tüm altyapı şebeke verileri sayısallaştırılacaktır. Jeoloji ve zemin durum bilgileri, sismik şiddet, eğim stabilite riski gibi deprem senaryo bilgileri veri tabanına aktarılacaktır.
- ❖ İlçede yaşayanlar için Vatandaş Destek Yönetim Sistemi ile gerçekleştirilen çağrı alma, takip ve sonlandırma işleri etkin biçimde yürütülecektir.
- ❖ Afet durumunda daha iyi bir karar destek sistemi kurulması amacıyla bağımsız birimlerde yaşayanlara ait kişi bilgileri en üst seviyede detaylandırılacaktır.
- ❖ Binaların afet durumunda gerekli olacak malzeme ve teçhizata ait afete hazırlık bilgileri sürekli olarak güncellenecek ve halkın bu hazırlıkları eksiksiz biçimde tamamlamaları sağlanacaktır.
- ❖ Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nün oluşturduğu TAKBİS otomasyonu ile Bakırköy Kent Bilgi Sisteminin entegrasyonu sağlanarak afetzedelerin tespiti, afetzedelere kısa zamanda her türlü yardımın yapılabilmesi, afetin etkilerinin azaltılması gibi bir çok faaliyette etkinlik kazandırılacaktır.