



MENDERES BELEDİYESİ



İZMİR MENDERES BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

2009 – 2014

EYLÜL 2009



Ergun ÖZGÜN
Menderes Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER	Sayfa No
1. STRATEJİK PLANLAMA KURULU	4
2.GİRİŞ	5
3.GENEL BİLGİLER	6
MENDERES İLÇESİ	6
Konum	6
Ulaşım	6
Tarihçe	6
Menderes'te Tarihi Yerler	7
Nüfus	8
4. MENDERES İLÇESİ BELEDİYE SINIRI	9
5. STRATEJİK PLANLAMA FAALİYETLERİ	10
HUKUKİ DAYANAK	10
6. DURUM ANALİZİ	11
MENDERES BELEDİYESİ TARİHSEL SÜRECİ	11
7. MİSYON-VİZYON-İLKELER	11
MİSYON	11
VİZYON	11
İLKELER	12
8. KURUMSAL YAPI	12
MENDERES BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI	13
PERSONEL YAPISI	14-15
ARAÇ DURUMU	16-17-18-19
MALİ BİLGİLER	20
ANA HİZMET ALANLARIMIZ	21-22-23
9. GZFT (SWOT) ANALİZİ	24
GÜÇLÜ YÖNLER	24
ZAYIF YÖNLER	24
FIRSATLAR	25
TEHDİTLER	25
PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ	26-27
10. STRATEJİK ALANLAR, AMAÇLAR ve HEDEFLER	28
KATILIMCI YÖNETİM	29
KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	30
BELEDİYE MALİ YAPISI	32-33
İNSAN KAYNAKLARI	33
ALTYAPI ÇALIŞMALARI	34
SOSYAL BELEDİYECİLİK	34-35
KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ	35
KURUMSAL İLETİŞİM	36
ULAŞIM	36
KÜLTÜREL FAALİYETLER	37
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	37
ÇEVRE VE ÇEVRE TEMİZLİĞİ	38
SPOR FAALİYETLERİ	39
İMAR ÇALIŞMALARI	40
HEDEF PROJELER	41
11. UYGULAMAYA YÖNELİK HEDEF VE PROJELER	41
12. PERFORMANS DEĞERLENDİRME VE İZLEME YÖNTEMİ	56
13. PLANIN UYGULANMASI VE EYLEM PLANLARI	56
14. SONUÇ	57

1. STRATEJİK PLANLAMA KURULU

Stratejik Planlama çalışması, Belediyemizin üst düzey yönetimi tarafından oluşturulmuş stratejik planlama kurulu önderliğinde tüm Belediye çalışanlarının katılımı ile hazırlanmıştır. Stratejik Planlama Kurulu, çalışmalarını koordine etmek üzere görevlendirilmiştir. Stratejik planlama kurulu üyeleri aşağıda verildiği gibidir.

Ergun ÖZGÜN – (Belediye Başkanı)

Fatma ERDEMESİNLİ – Üye

Kahraman AKSOYDAN – Üye

Betül DUMLU İŞERİ - Üye

Şehnaz KAYAN - Üye

Dilek ŞEN - Üye

Funda GÖZEN - Üye

Ayfer ECE - Üye

2. GİRİŞ

Kamu kurumlarında etkin yönetim, performansa dayalı yönetim, stratejik yönetim, vatandaş odaklı yönetim vb. gibi kavramlar son zamanlarda çok konuşulmaktadır. Özellikle kurumların stratejik yapılanmaları ile ilgili yasal düzenlemeler, bu konulardaki tartışma ve yapılanmaları artırmaktadır. Günümüzde özel sektörde olduğu gibi artık kamu sektöründe de kaynakları en etkin şekilde kullanabilecek, günün koşullarıyla uyumlu, beklenti ve ihtiyaçları karşılayacak, kurumları sağlıklı bir şekilde geleceğe taşıyacak yönetim tarzlarına ve yaklaşımlarına ihtiyaç olduğu artık herkes tarafından görülmektedir. Bu gerçekten hareketle bir dizi yasal düzenleme yapılmıştır. Bunlardan özellikle 5393 sayılı Belediye Kanunuyla 5018 sayılı Kamu Mali Denetimi Yasası, kamu kuruluşlarında çok önemli ve köklü değişiklikleri ve yeniden yapılanmayı gerekli kılmaktadır.

Belediyeler sahip oldukları imkânları kendi kentlerinin gelişimine, vatandaşları ve diğer paydaşlarının ihtiyaç ve beklentilerine, mevcut durumun değerlendirilmesi sonucu ortaya çıkan zayıf yönlerin iyileştirilmesine yönelik olarak kullanabilmek amacıyla stratejik yönetim anlayışını benimsemek durumundadırlar. Menderes Belediyesi de bu kapsamda;

- Kurumsal değerlendirmesini,
- Kentsel değerlendirmesini,
- Paydaş analizlerini,

tamamlamış ve kurumun ve kentin iyileştirmeye açık alanlarını, kuvvetli yönlerini, önündeki fırsatları ve karşılaşacağı çok önemli sorunları belirlemiştir. Kuvvetli yönleri kullanarak zayıf yönleri iyileştirmek, fırsatları kullanarak sorunlara çözümler üretebilmek için 2009–2014 yılları arasında uygulayacağı stratejik yaklaşımı oluşturmuştur. Bu stratejiler ışığında 2009 yılında gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler belirlenmiştir.

Bu doküman, Menderes Belediyesinin hazırlamış olduğu stratejik planı içermektedir. Öncelikle kurumsal değerler açıklanmış, Belediyenin organizasyon şeması verilerek tarihi gelişimi özetlenmiştir. Daha sonra gerçekleştirilen kentsel, kurumsal analizler ile paydaş analizlerinin sonuçları kısaca verilmiştir. Bunun peşine kurumun zayıf ve kuvvetli yönleriyle fırsat ve tehditleri listelenmiş ve 2009–2014 yılları için belirlenen stratejik amaçlar ve hedefler detaylı olarak açıklanmıştır.

3. GENEL BİLGİLER

MENDERES İLÇESİ

KONUM:

Menderes 38.20 paralel ve 27.13 meridyen üzerinde İzmir şehrinin güney batısında, şehre 20 kilometre mesafede bir ilçe merkezidir. Rakımı 110 dur. İlçenin kuzeyinde Gaziemir İlçesi, doğusunda Torbalı ilçesi, güneyinde Ege Denizi ve batısında da Seferihisar İlçesi bulunmaktadır.

Genel olarak ilçe ovalardan ibarettir. Kuzey ve batısında dağlar bulunur. Kuzeyde en yüksek yer Çatalkaya'dır. Buradan batıya doğru Efemçukuru yaylası uzanır.

İklim olarak; Ege bölgesi ikliminin karakterini taşır. Yazları nispeten sıcak ve kurak, kışlar ılık ve yağmurlu geçer.

ULAŞIM:

KARAYOLU İLE ULAŞIM :

Menderes İlçesi ile Konak arası yolcu taşımacılığı İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne ait İZULAŞ otobüsleri ile yapılmaktadır.

Ayrıca , İZULAŞ otobüslerinin yanı sıra Menderes – Otogar arası minibüsler çalışmaktadır.

TARİHÇE:

Menderes'in tarihçesi Roma devrine kadar uzanmaktadır. Bazı kalıntıların incelenmesinden anlaşıldığına göre ilk toplu hayat Bizans devrine aittir. Polis Hora Ayena adlı iki büyük şehir vardır. Bu iki şehir Taşköprü ile birbirine bağlanmıştır. Bu olay 600 yıllarına rastlar. 1071 Malazgirt savaşından evvel birçok Selçuklu Beyi, önce doğu sonra batı Anadolu'ya yerleşmişlerdir. Savaştan sonra yerleşme daha da hızlanmıştır. Yeni, köy ve şehirler kurulmuştur. Anadolu Beylikleri zamanında her iki köyü zapteden Aydın Oğulları'ndan Cüneyt Bey'e izafeten yeni kurulan köye Cüneydabat adı verildiği sanılmaktadır.

14. yüzyıl ortalarında memleketini genişleten Karasi Beyliğini ilhak eden Orhan Gazi'nin, tesir ve nüfusu İzmir'e kadar yayılmıştır. O tarihten itibaren Menderes belli bir köy olarak tanınmaya başlamıştır. 14. yüzyıl sonlarında Yıldırım Beyazıt İzmir'i ele geçirmiş ve Menderes çevresinde kendisini tanıtmış olan Cüneyt Bey'in babası İbrahim Ağayı İzmir'e subaşı olarak atamıştır. Yıldırım Beyazıt'ın seferden sefere koşması İzmir'in Rodos şövalyelerinden iyice temizlenmesini engellemiş ise de, Timur sonuca ulaşmıştır.



1402-1403 kışını bu çevrede geçiren Timur, İzmir yakınlarına gelerek şövalyelerin başı olan Gulliam ve Muni'den şehri boşaltmalarını istedi. Red cevabı üzerine şehri işgal etti. 1403 yılının ilk günlerinde İzmir, Timur'un eline geçti. Timur, Orta Asya'da yapacağı savaşlar için buradan ayrılırken eski topraklarını Aydınoğulları'na iade ettiyse da önceden Yıldırım Beyazıt tarafından subaşı olarak tayin edilen İbrahim Ağa'nın oğlu Cüneyt Bey sahneye çıktı. Cüneyt Bey Polihora (bu ad sonradan Ballı Kaya diye anıldı) denilen yere bey olarak tayin edildi. Babasının ölümü ve Timur'un burayı terk etmesinden yararlanıp, Edirne'de hüküm sürmekte olan Yıldırım Beyazıt'ın oğlu Süleyman Çelebi'den de yardım görerek, Aydınoğullarını İzmir'den uzaklaştırdı.

1405-1406'dan sonra hamisi isyan ettiği için tevkif edilip Rumeli'ne sürüldü. Daha sonra bir fırsatını bulup tekrar İzmir'e geldi. Mehmet, bütün kardeşlerini saf dışı ederek Osmanlı saltanatını ele geçirdikten sonra Cüneyt'e karşı

harekete geçerek 1415 yılında İzmir'i kuşattı. On günlük bir kuşatmadan sonra Cüneyt Bey İzmir'i terk ederek Bizans'a sığındı. Bizanslılar kendisini hapsedtiler ve ellerinde bir koz olarak kullanmaya başladılar. Mehmet Çelebi'nin, İzmir'i istilasında kendisine Rodos Şövalyeleri ne Midilli prensi de yardım etti. Çünkü Cüneyt Bey'den onlar da yılmışlardı. Cüneyt Bey Bizans'ta hapis kaldığı sürece boş durmadı. Çelebi Mehmet'in ölümünden sonra da bu isteğine kavuştu. Bizans tarafından tahliye edildi. Çünkü Cüneyt Bey, Bizans'ta hapis kaldığı sürece Genç Osmanlılar devamlı seferden sefere koşmuşlardı. Bu durum Bizans'ın hiç işine gelmiyordu. Bu sebeple tahliye edilen Cüneyt Bey Düzmece Mustafa hareketine katıldı. Daha sonrada 1422 tarihinde İzmir'e gelerek bir süre tekrar buraya hakim oldu . 1424 veya 1426 tarihinde İzmir'e gelerek bir süre tekrar buraya hakim oldu. 1424 veya 1426'da II. Murat tarafından yakalatılarak oğluyula beraber idam edildi. Bugün Karacağağaç'ta mezarı bulunmaktadır. Bundan sonra İzmir, dolayısıyla Menderes daimi olarak Osmanlı himayesine katılmıştır. Cüneyt Bey olduğu sıralarda, kendi adıyla anılan bir de cami yaptırmıştır. Mehmet Çelebi, Cüneyt Bey'i ortadan kaldırmak istediği sıralarda, Cüneyt Bey adını unutturmak için; Menderes'in güneyinde, bugün harabe olan ve yıkık minaresi olan camiyi yaptırmıştır.

Bu bölgenin adını Cuma Tesmiye koymuştur. Cüneyt Bey'in, Sinan Fakı adlı kadısı varmış. Bu kadı hayli işler başarmış. Kadı efendi Menderes ile Gölcükler arasında kendi adıyla anılan bir köy kurmuş. Bu köyün halkı, veba salgını sonucu tümüyle ölmüş. Köyde bakımsız kaldığı için harap olmuştur. Bugün kalıntıları vardır. Rodos'un fethine çıkan Kanuni Sultan Süleyman'ın orduları bir süre Menderes'te konaklamıştır. Tertip ve düzeni burada kararlaştırmıştır. BU sırada bölgeye Cem Ovası denildiği kayıtlardan anlaşılmıştır. 9 Eylül 1922'de İzmir ile birlikte düşman işgalinden kurtarılmış ve CUMA OVASI adını almıştır. 3 Haziran 1988 tarihinde adı değiştirilerek "MENDERES" olmuş ve ilçe haline getirilmiştir.

MENDERES'TE TARİHİ YERLER

TARİHİ VE KÜLTÜREL DEĞERLER

Menderes İlçesinin tarihi İzmir tarihi kadar eskiye dayanmakta ve Ege Bölgesinin zengin tarihi mirasından yararlanmaktadır. İlçe merkezindeki tarihi kalıntılar genellikle camilerdir. Bunlar, Kasımpaşa, Samancıoğlu, Cüneyt Bey, Cumaabat (Yıkık) camileridir.

Gümüldür "Lebedos" antik kenti, ilçenin batısında Seferihisar İlçesi Ürkmez Beldesinin güneydoğu yönünde yükselen tepe ile önünden denize uzanan bir yarımada üzerine kurulmuştur. Lebedos 12 İyon kent devletlerinden biri olup ilk olarak kendi adına para basan "Polis" lerdendir. Yöre tarih boyunca Pers, Yunan, Roma ve Bizans dönemlerinde yerleşim yeri olmuş, özellikle askeri birliklerin konakladıkları bir merkez haline gelmiştir.



SAMANCIOĞLU CAMİİ



KLAROS ANTİK KENTİ

Ahmetbeyli köyü civarında ve deniz kenarında olmayan tek İyon kenti "Kolofon-Claros" bulunmaktadır.

**MENDERES
NÜFUS**

İlçe, yaş grubu ve cinsiyete göre nüfus -

2008

İl	İlçe	Yaş grubu	Toplam	Erkek	Kadın
İzmir	Menderes	0-4	4.332	2.209	2.123
		5-9	4.775	2.416	2.359
		10-14	5.253	2.711	2.542
		15-19	5.406	2.759	2.647
		20-24	5.367	2.773	2.594
		25-29	5.792	3.002	2.790
		30-34	5.416	2.805	2.611
		35-39	5.211	2.584	2.627
		40-44	5.273	2.676	2.597
		45-49	4.937	2.599	2.338
		50-54	4.369	2.192	2.177
		55-59	3.499	1.739	1.760
		60-64	2.760	1.400	1.360
		65-69	2.115	1.060	1.055
		70-74	1.519	717	802
		75-79	1.167	541	626
		80-84	612	262	350
		85-89	164	61	103
		90+	62	14	48
	Toplam	68.029	34.520	33.509	

MENDERES HARİTASI

5. STRATEJİK PLANLAMA FAALİYETLERİ

HUKUKİ DAYANAK

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu

5393 Sayılı Belediye Kanunu

5436 Sayılı KMYK Kanunu İle Bazı Kanun Ve KHK’de Değişiklik Yapılması Kanun

5227 Sayılı Kamu Yönetimi Temel İlkeleri Ve Yeniden Yapılandırılması Hakkında Kanun Tasarısı

• TBMM’nce kabul edilen 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (KMYKK) 24/12/2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.KMYKK ile yeniden tanımlanan bütçe sürecinde stratejik planlama, performans programı, performans esaslı bütçeleme ve faaliyet raporları yeni unsurlar olarak benimsenmiştir.

KMYKK’nın 9 uncu maddesi stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme konusundaki hükümleri ihtiva etmektedir.Aynı maddenin 3 üncü fıkrasında “stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.”ifadesine yer verilmektedir.

03/07/2005 Tarihinde kabul edilen 5393 sayılı “Belediye Kanunu” nun 41.maddesinde nüfusu 50.000’in üzerinde olan belediyelere stratejik plan ve performans programı hazırlamak zorunlu hale getirilmiştir. Kanunun bu maddesine göre Belediye bütçesinin hazırlanmasına esas teşkil eden stratejik plan ve performans programı Belediye Meclisi’ne sunulmak zorundadır.

Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından oluşturulan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” 26/05/2006 tarih ve 26179 nolu Resmi Gazetede yayınlanmıştır.Bu yönetmelikle Stratejik Planlamanın genel ilkeleri belirlenmiştir.

6. DURUM ANALİZİ

MENDERES BELEDİYESİ TARİHSEL SÜRECİ

Osmanlı Devletinin kuruluş çağında Cumaovası (yeni adıyla Menderes) bir köy halindeydi. Yıldırım Beyazıt zamanında Osmanlı Devletine bağlanan Cumaovası daha sonraları Timur devrinde Aydınogulları'ndan Cüneyt Bey'e geçmiştir.

Rodos'un fethine kadar Kanuni Sultan Süleyman'ın orduları bir müddet Cumaovası sahralarında istirahat etmiştir. Bu sıralarda bölgeye CEM OVASI denildiği tarihlerde kayıtlıdır.

Osmanlılar zamanında köyün adının Cumaabat olduğu, Cumhuriyet Devrinde ise Cumaovası olarak değiştirildiği yapılan incelemelerden anlaşılmıştır.

Cumaovası nahiye teşkilatı 1923 yılında kurulmuş olup, yine belediye olarak ilk teşkilat da 1912 yılında kurulmuş, 1950 yılında bugünkü halini almıştır.

07.06.1988 yılında Bakanlar Kurulu kararı ile Cumaovası ilçe olmuş ve adı Menderes olarak değiştirilmiştir.

7. MİSYON-VİZYON-İLKELER

MİSYONUMUZ

Menderes halkına, Menderes'te yer alan kurumlara Belediye hizmetlerini; çağdaş, katılımcı, saydam, değişim ve gelişime açık, insan odaklı çalışma anlayışıyla hareket ederek, halkın yerel ihtiyaçlarını hızlı, etkin, verimli ve ulaşılabilir bir şekilde karşılayıp, sosyal projelerle zenginleştirerek kent halkının benimsediği haklılık platformunda, bu hizmetleri sürekli ve adil bir şekilde sunmaktır.

VİZYONUMUZ

Bölgemizde örnek ve öncü bir Belediye olup, marka olarak gösterilebilen, ölçülebilir ve rasyonel hedefleri olan, huzurlu, güvenli, çağdaş kentleşme normlarına uygun, geçmişinden kopmadan kent halkının değerlerine saygılı, sağlıklı kent gelişimini sağlayarak hizmette lider bir Belediye olmaktır.

İLKELERİMİZ

- Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı olmak.
- Çağdaş, katılımcı Belediyecilik anlayışı ile hizmet vermek.
- Halka karşı hoşgörölü, güler yüzlü ve hızlı hizmet vermek.
- Hizmette ayırım yapmayarak eşitliğı gözetmek.
- Çalışanların başarılarını takdir ederek ve ödüllendirilmesini sağlamak.
- Çalışanların özelliklerini bilir, yeteneklerinin gelişmesine imkan tanır, fikirlerine önem verir ve destekleriz. Başarıya sınır koymaz, bu yolda emek harcayanlara fırsat tanır ve gelişmelerine olanak sağlarız.
- Kendine güvenen, kararlı, tutarlı ve hakkaniyetli bir yönetim anlayışını benimsemekteyiz.
- Makul ve uygulanabilir kararlar alır ve bunları yerine getiririz.
- Yapılan eleştirilere son derece saygılıyız.
- Önerileri değerlendirir ve uygun görülenleri uygulamaya koyarız.
- Sürekli gelişim ve değişimden yana olmak.
- Çalışma ve hizmet anlayışı ile lider olmak ve uygulamalar ile Belediyecilik anlayışında lider olarak gösterilmek

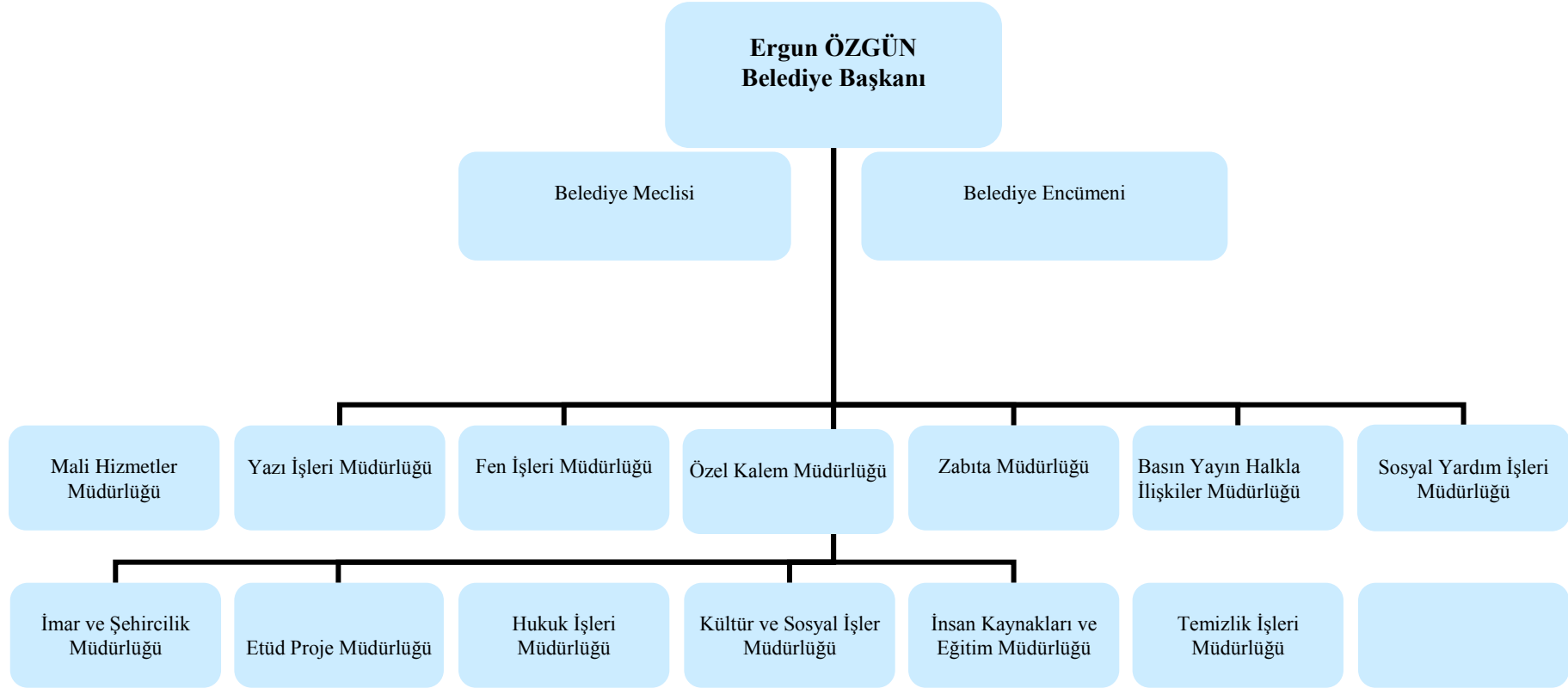
8. KURUMSAL YAPI

BELEDİYE BAŞKANI

BELEDİYE MECLİSİ : 25 ÜYE

BELEDİYE ENCÜMENİ : 4 ÜYE

MÜDÜRLÜKLER : 14



PERSONEL YAPISI

Menderes Belediyesi İstihdam Türleri Dağılımı

Yıllar	Memur	Sözleşmeli Personel	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Toplam
2007	14	1	71	-	
2008	14	1	71	-	
2009	44	2	177	-	

5216 Sayılı Büyükşehir Yasası gereği Belediyemizce yürütülmekte olan Su-Kanal , Katı Atık, Mezarlık, Mezbaha, Hal ve Ulaşım hizmetleriyle birlikte bu hizmetlerde görev yapan Belediyemiz personeli Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir.

** 5747 Sayılı yasa gereği , 6 ilk kademe belediyesinin tüzel kişilikleri kaldırılarak ilçemize mahalle olarak bağlanması sonucu, ilk kademe belediyelerinde çalışan personelin Belediyemize nakli gerçekleşmiştir.

Kadro Durumu	Kadın	Erkek	Toplam
Memur	18	26	44
Kadrolu İşçi	25	152	177
Geçici İşçi	-	-	-
Eski Hükümlü	-	-	-
Özürlü	-	5	5
Sözleşmeli Personel	1	1	2
Genel Toplam	44	184	228

Personelin Eğitim Durumu

Öğrenim Durumu	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
Fakülte	7			-	7
Yüksekokul	8			1	9
Lise	25			-	25
İlköğretim	4			-	4
Okur-yazar	-			-	-
Toplam	44			1	45

Personelin Yaş Ortalaması

Ünvanı	20-29	30-39	40-49	50-59	60-65	Toplam
Memur	7	13	24	-	-	44
Kadrolu İşçi	13	84	63	17	-	177

.....**MENDERES BELEDİYESİ**

Geçici İşçi	-	-	-	-	-	-
Sözleşmeli Personel	-	1	-	-	-	1
Toplam	20	98	87	17	-	222

Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Açıklama	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Sözleşmeli Personel
0-2 Yıl	-	-		1
3-8 Yıl	10	77		
9-12 Yıl	6	49		
13-20 Yıl	26	48		
21-25 Yıl	2	3		
26-30 Yıl	-	-		
31 ve Yukarısı	-	-		
Toplam	44	177		1

Memur Sınıfları İtibariyle Personel Durumu

Memur Sınıfları	Memur Sayısı
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	36
Teknik Hizmetler Sınıfı	6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	2
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1
Toplam	45

Memur Kadrolarının Niteliği ve Durumu

Açıklama	Mevcut Kadro	Dolu	Boş
Üst Yönetim	2	-	2
İdari Personel	85	22	63
Teknik Personel	31	6	25
Sağlık Personeli	12	2	10
Yardımcı Hizmetler Personeli	7	1	6
Zabıta Personeli	34	14	20
Avukat Hizmetleri	2	1	1
Genel Toplam	173	46	127

MENDERES BELEDİYE BAŞKANLIĞI ARAÇ DURUMU

NO	CİNSİ	MODEL	PLAKA NO
1	Vidanjör	2000	35 CJK 31
2	Vidanjör	2000	35 CJK 32
3	Vidanjör	1969	35 ER 840
4	Damperli Kamyon	1978	35 PL 391
5	Çöp Kamyonu	2000	35 CMH 15
6	Kamyon (Fatih)	1995	35 CNJ 47
7	Damperli Kamyon (Fatih)	2000	35 CBB 88
8	İtfaiye	1997	35 R 5230
9	Çöp Kamyonu	1987	35 VN 207
10	Damperli Kamyon	1987	35 VN 208
11	Otobüs	1991	35 V 4178
12	Otobüs	1977	35 KZ 183
13	Otobüs	1984	35 SP 530
14	Otobüs	1984	35 SP 531
15	Kamyonet	1999	35 CYD 96
16	Kepçe	1985	-----
17	Grayder	1976	-----
18	Kepçe	1985	-----
19	Otobüs	1984	35 AP 0386

5747 sayılı Yasa ile tüzel kişiliği sona ererek İlçemiz Belediyesine bağlanan Özdere, Gümüldür, Tekeli, Görece, Değirmendere ve Oğlananası Belediyelerine ait taşıtlar:

ÖZDERE BÖLGESİ TAŞIT LİSTESİ			
SIRA NO	MARKASI	TAŞITIN CİNSİ	PLAKASI
1	TRAKTÖR	JOHNDERE	35 ÖZBEL 01
2	ESKAVATÖR	ÇUKUROVA	35 ÖZBEL 02
3	LASTİK TEKERLEKLİ İŞ MAKİNASI	HİDROMEK	35 ÖZBEL 04
4	DOZER	D-6/ SERİ C	35 ÖZBEL 03
5	OTOBÜS	OTOYOL	35 VU 752
6	OTOBÜS	OTO-YOL	35 VU 751
7	MOTOSİKLET	MONDİAL	35 AZ 6548
8	MOTOSİKLET	MONDİAL	35 AZ 6547
9	MOTOSİKLET	MOBYLETTE	35 AP 4430
10	MOTOSİKLET	MOBYLETTE	35 AP 4429
11	MOTOSİKLET	MOBYLETTE	35 AP 4428
12	MOTOSİKLET	MOBYLETTE	35 AP 4427
13	AMBULANS	FORD	35 AK 4186

.....MENDERES BELEDİYESİ

14	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	35 PN 961
15	KAMYONET	LEYLAND	35 UP 437
16	KAMYONET	BMC	35 ELN 39
17	KAMYONET	PEUGEOT	35 AP 5259
18	OTOMOBİL	MERCEDES	35 NZ 735
19	ÇÖP KAMYONU	FATİH	35 LS 869
20	KAMYON ARAZÖZ	İVECO OTOYOL	35 AHD 07
21	KAMYON	FATİH	35 Y 6085
22	ÇÖP KAMYONU	OTOYOL	35 SE 723
23	KAMYON	FİAT	35 VV 456
24	VİDANJÖR	B M C	35 AK 7745
25	SULAMA ARAZÖZÜ	FORD	35 AK 3480
26	ARAZÖZ KAMYON	B M C	35 PN 959
27	DAMPERLİ KAMYON	LEYLAND	35 TH 643
28	DAMPERLİ KAMYON	FATİH	35 AK 3455
29	DAMPERLİ KAMYON	B M C	35 NA 814
30	ÇEKİCİ	MERCEDES BENZ	35 AZ 0989
31	SAÇ KASA DAMPER		35 AZ 0988
32	OTOBÜS	BELDE	35 Y 6086
33	OTOBÜS	FATİH	35 U 5534
34	OTOBÜS	MERCEDES BENZ	35 LP 606
35	OTOBÜS	MERCEDES BENZ	35 KH 490
36	OTOMOBİL	OPEL VECTRA	35 RZ 764

GÜMÜLDÜR BÖLGESİ TAŞIT LİSTESİ

SIRA NO	TAŞITIN CİNSİ	PLAKA
1	OTOBÜS	35 SU 297
2	OTOBÜS	35 N 9759
3	KAMYON	35 AP 7387
4	KAMYON	35 DS 012
5	KAMYON	35 PZ 685
6	KAMYON	35 PN 670
7	KAMYON	35 AJU 69
8	VİDANJÖR	35 TF 562
9	KEPÇE	

.....MENDERES BELEDİYESİ

TEKELİ BÖLGESİ TAŞIT LİSTESİ		
SIRA NO	TAŞITIN CİNSİ	PLAKA
1	ÇÖP KAMYONU	35 AK 1581
2	HİDROLİK ÇÖP KAMYONU	35 EFH 51
3	OTOBÜS	35 TV 186
4	KAMYON	35 NP 645
5	DAMPERLİ KAMYON	35 UK 069
GÖRECE BÖLGESİ TAŞIT LİSTESİ		
SIRA NO	TAŞITIN CİNSİ	PLAKASI
1	HİDROLİK ÇÖP KAMYONU	35 CRF 91
2	DAMPERLİ KAMYON	35 CZH 83
3	KAMYONET	35 EDY 45
4	HİDROLİK ÇÖP KAMYONU	35 R 0085
5	MİNİBÜS	35NF 983
6	TRAKTÖR	35 AP 2044
7	KEPÇE	PLAKASIZ
8	İTFAİYE SULAMA ARACI	35 N 7383
9	İTFAİYE SULAMA ARACI	35 PD 143
10	MİNİBÜS	35 AE 824
11	HİZMET ARACI	35 NS 558
12	HİZMET ARACI	35 AP 1199

DEĞİRMENDERE BÖLGESİ TAŞIT LİSTESİ		
SIRA NO	TAŞITIN CİNSİ	PLAKASI
1	MİNİBÜS	35 NZ 055
2	KAMYON	35 CLD 13
3	ÇÖP KAMYONU	35 AUM 31
4	VİDANJÖR	35 CJJ 59
5	TRAKTÖR	35 LT 890
6	KEPÇE	35 2001 001
7	HİZMET ARACI	35 AP 6979
8	OTOMOBİL	35 DD 209

OĞLANANASI BÖLGESİ TAŞIT LİSTESİ		
SIRA NO	TAŞITIN CİNSİ	PLAKASI
1	OTOBÜS	35 AK 8410
2	VİDANJÖR	35 CJH 98
3	ÇÖP KASALI KAMYON	35 EFL 22
4	İTFAYE ARAZÖZ	35 FC 729
5	DAMPERLİ KAMYON	35 N 8839
6	DÜZ KASALI ÇİT KABİN KAMYONET	35 CFM 50
7	GRAYDER	
8	OTOBÜS	35 AP 2794
9	KANAL KAZICI VE YÜKLEYİCİ	35-2006-086
10	Sta.w. TOROS BİNEK	35 AK 2410
11	TRAKTÖR	
12	TRAKTÖR	
13	MOBİLET	

MALİ DURUMU :

2009 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ

(Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre)

Gelir Kodu	Gelir Çeşidi	2009 Mali Yılı Geliri (TL)
01	VERGİ GELİRLERİ	6.705.000,00
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	7.090.000,00
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	4.875.000,00
05	DİĞER GELİRLER	8.830.000,00
06	SERMAYE GELİRLERİ	8.250.000,00
08	ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR	2.130.000,00
09	RED VE İADELER (-)	-260.630,00
	GENEL TOPLAM	37.619.370,00

2009 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ

(Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre)

Gider Kodu	Gider Çeşidi	2009 Mali Yılı Gideri (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	5.293.200,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU DEVLET PRİMİ	697.500,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERİ	11.913.215,00
04	FAİZ GİDERLERİ	-
05	CARİ TRANSFERLER	553.455,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	15.301.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	-
08	BORÇ VERME	100.000,00
09	YEDEK ÖDENEK	3.761.000,00
	GENEL TOPLAM	37.619.370,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ

Açıklama	2005 Gerçekleşen	2006 Gerçekleşen	2007 Gerçekleşen	2008 Gerçekleşen	2009 Hedef	2010 Hedef
Gelir Tahakkukları	4.687.800,80	5.962.129,90	4.519.068,30	4.428.193,48	7.500.000,00	8.400.000,00
Gelir Tahsilatları	4.448.942,01	5.321.911,60	3.839.598,51	4.396.133,03	7.300.000,00	8.200.000,00
Bütçesi	18.379.011,00	11.667.450,00	18.994.248,00	25.158.735,00	37.619.370,00	61.650.716,00
Muhasebe Yevmiye Sayısı	3317	2457	2564	2657/22		
Gelir Tahakkuk Tahsilat Oranı	%94,90	89,25	84,97	99,28		
Gelir Artış Oranı	-	-	-	-		
Gelir Bütçesi ve gerçekleşen rakamın Denkleşme Oranı	24,20	45,6	20,22	17,47		
Gider Bütçesi ve gerçekleşen rakamın Denkleşme Oranı	27,35	29,96	24,42	23,20		
Bütçe İçindeki Yedek Ödenek Oranı	-	5	8,61	9,1		

ANA HİZMET ALANLARIMIZ

Menderes Belediyesi, Menderes halkının ihtiyaçlarını karşılayabilmek , kentsel altyapı ve planlama hizmetlerini yerine getirerek sürdürülebilir, yaşanabilir bir çevre oluşturarak sağlıklı bir kent kurmak üzere faaliyetlerini yürütmektedir. Bu çerçevede;

İmar Hizmetleri

- İmar planları yapmak
- Yapı Denetimi,
 - 1.Kaçak Yapılar
 2. İmar planlarının uygulanması
- Kamulaştırma
- Arsa Üretimi
- Diğer birimlere lojistik destek sağlamak
- Halihazır harita yapmak, yaptırmak

Yapım Hizmetleri

- Yapım işlerinin projelendirilmesi
- Yol yapımı (cadde, bulvar ve kaldırımlar)
- Asfalt üretimi ve yol kaplaması
- Açık otopark yapımı
- Restorasyon hizmetleri
- Park,bahçe,yeşil alan ve çocuk oyun alanları yapımı
- Sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina ve tesis yapımı
- Spor tesisleri yapımı

Ulaşım Hizmetleri

- Şehiriçi otobüs toplu taşıma işletmeciliği
- Otopark hizmetleri
- Otogar hizmetleri
- Trafik işaret ve levhalarının yerleştirilmesi ve sinyalizasyon hizmetleri

Çevre Sağlığı Hizmetleri

- Katı ve sıvı atıkların kontrolü
- Hava kalitesinin korunması
- Gürültü kontrolü

- GSM ruhsatı vermek ve denetlemek

Kültür-Sanat Hizmetleri

- Belediye Tiyatrosu
- Kültür,Sanat etkinlikleri
- Bando takımı

Sosyal Hizmetler

- Ayni-nakdi yardım hizmetleri
- Meslek ve beceri edindirme kursları
 1. Ahşap Boyama
 2. İngilizce
 3. Bilgisayar
 4. Kurdela Nakış
 5. Takı Tasarımı
 6. Üç Boyutlu Resim
 7. Makine Nakışı
- Engellilere destek hizmetleri

Park ve Bahçe Hizmetleri

- Çevre düzenlemesi- kentsel tasarım
- Park, bahçe, yeşil alan ve çocuk oyun alanlarının bakımı
- Şehir içi peyzaj çalışmaları
- Ücretsiz fidan dağıtımı

Spor Hizmetleri

- Halı Sahalar
- Kapalı spor tesisleri
- Yürüyüş yolları vb.
- Spor okulları (Futbol,voleybol, jimnastik,yüzme, basketbol,atletizm,...vb.)

Sağlık Hizmetleri

- Gıda mevzuatına uygun sağlık denetim
- Hayvan ve hayvansal gıda maddelerinin nakli için menşei belgesi verilmesi

Zabıta Hizmetleri

- Zabıta hizmetlerinin yürütülmesi
- Zabıta personelinin eğitilmesi
- Şube sorumlulukları arasında gözetim ve koordinasyonun sağlanması
- Zabıta destek hizmetleri
- Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması
- Kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesi

Basın ve Halkla İlişkiler

- İmaj, tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları
- Kurum adına mesaj, tebrik ve taziyeler
- İstek ve şikayetlerin takibi
- Etkinliklerin organizasyonu
- Anket çalışmaları
- Medya ile ilişkilerin sağlanması

Özel Kalem

- Tören, temsil, ağırlama, protokol vb. hizmetler

9. GZFT (SWOT) ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

1. Şeffaf ve katılımcılığa önem veren, güler yüzlü bir hizmet anlayışının kurumca benimsenmiş olması.
2. Kaynak ve yatırım planlaması yaklaşım ve tecrübesine sahip olmamız.
3. Belediye Başkanının hizmet tanıtımı ve vatandaş ilişkilerindeki liderliği
4. Sosyal Belediyeciliğin ön plana çıkmış olması
5. İlçe halkının ve Belediye personelinin Belediye yönetimine olan güveni
6. İlçemiz genelinde altyapı, yol, su ve kanalizasyon çalışmalarının % 90'ının tamamlanmış olması
7. Pratik kararlar alan yönetim anlayışının uygulanması
8. Yönetim ve hizmet kalitesinin iyi olması
9. Yöneticilerin değişime ve dönüşüme açık olmaları ve dönüşüm projelerine öncelik vermeleri.
10. Ekonomik hizmet sunumuna önem verilmesi
11. Kültür, Sanat ve Spor faaliyetlerinin yoğun olması ve deneyimli olması
12. Çalışmalarımızın yerel medyada yeterli düzeyde yer alması
13. Sivil Toplum Kuruluşları, Muhtarlar ve diğer kişi ve kurumlarla katılımcı bir yönetim anlayışının varlığı
14. İlçenin, rahat kara ulaşım imkânlarına sahip olması
15. Çalışanlara ek maddi yardımda bulunulması.
16. Personelin, yöneticilerin yaklaşım tarzı ve yeterlilik düzeylerinden memnun olması.
17. Personelin, yaptığı işi sevmesi ve işlerinde yetenek ve becerilerini kullanabilmesi
18. Kurum personeli arasındaki yardımlaşmanın iyi düzeyde olması.
19. Personelin, tepe yöneticilere rahatlıkla ulaşabilmesi.
20. Personelin kuruma bağlı olması.

ZAYIF YÖNLERİMİZ

1. İnsan kaynakları politikası ve kariyer planlamasının net olmaması
2. Hizmet binalarının ayrı olması
3. Belediyenin Mali Yapısı
4. Plan ,halihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunmaması
5. Dijital arşivleme sisteminin olmaması
6. Kent Bilgi Sistemi çalışmalarının etkin bir şekilde yürümemesi
7. Genişleyen sınırlar ile birlikte imar planlamasında yaşanan sorunlar
8. İlçemizin sınırlarının büyümesi ile birlikte artan sorunlarımızın Büyükşehir Belediyesine iletilmesine rağmen bürokraside yaşanan gecikmeler nedeniyle çözümünün geç olması.
9. İzleme, denetleme ve raporlama sisteminin yetersiz olması
10. Artan projelere göre finansal ve insan kaynaklarının yetersizliği
11. Otoparkların yetersiz olması

12. İlçemiz sınırları içersindeki Büyükşehir Belediyesinin yetki ve sorumluluğunda bulunan görevlerin vatandaşlarımız tarafından tam olarak bilinmemesi.

13. Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluğunda bulunan özellikle su ve kanalizasyon hizmetlerinin zamanında etkin ve verimli olarak yürütülememesi.

FIRSATLAR

1. Belediye Başkanının 3. kez seçilmiş olması ve yönetimdeki ekibin uzun süre görev yapmasının güveni arttırması ve daha fazla hizmet sunumu için fırsat yaratması
2. İlçenin genç nüfus yapısı
3. İlçemizin coğrafi yapısının kentsel gelişime müsait olması
4. Ulaşım ve diğer yönlerden ilçemizin stratejik konumda bulunması
5. Konutlaşmaya ve toplu konuta müsait alanların olması
6. Değerlendirilecek mesire alanlarının olması
7. Kişi başına düşen yeşil alanların yüksek oluşu
8. İlçe geneli ve çevresinde işyeri sayısının çok olması
9. İlçenin tarım potansiyelinin bulunması
10. Ilıman iklim koşulları

TEHDİTLER

1. İlçenin yoğun iç ve dış göç alması
2. Diğer kurumların sorumluluğuna giren işlerin Belediyeden bekleniyor olması
3. Vatandaşın birçok hizmeti ücretsiz yapılmasını beklemesi
4. Kanunlarla gelen kısıtlamalar
5. Kaynakların kısıtlı olması ve kaynakların dağıtımının adil olmaması
6. Kentlilik ve çevre bilincinin yeterince gelişmemiş olması
7. Mevzuat sınırlamaları ve ücret politikası açısından merkezi idareye bağımlı olunması nedeniyle kalifiye personel istihdamındaki zorluklar.
8. Belediye sınırlarının geniş bir coğrafi alanı kapsamaması
9. İlçemizin yoğun bir nüfusa sahip olması ve hızlı nüfus artışı
10. İlçe genelinde yüksek işsizlik oranı
11. Kaçak yapılaşmanın yoğun olması
12. İlçemizin 1.derece deprem kuşağında bulunması
13. Belediye Kanunu ile Belediye Yönetimine getirilen ek yükümlülükler
14. Yargının benzer konularda farklı içtihatlarda bulunması
15. Kentin farklı yörelerden, farklı kültürel yapıları bünyesinde barındırması
16. Toplumdaki dengesiz gelir dağılımı
17. Kanun ve yönetmeliklerde sık sık değişikliklerin olması

PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ

Menderes Belediyesi İç Paydaşları Belediye'nin tüm birimleri ve birim çalışanları olarak özetlenebilir. Çeşitli toplantılar ile birimlerin ve özellikle öneri sistemleri uygulaması ile de çalışanların kurum yönetimine katılımı sürekli kılınmaktadır.

Dış paydaşlarımız ise hizmetlerimizden faydalanan ve / veya hizmet sunumunda bizlere destek veren tüm dış kişi ve kurumlardır. Belediyemiz iletişimde kullandığı teknoloji ve uygulamalarla tüm bu kişi ve kurumların görüş ve talep anlamında bizlere ulaşımını sürekli kolay ve hızlı kılmaktadır.

Menderes Beledivesinin İç Paydaşları:

1. Özel Kalem Müdürlüğü
2. Mali Hizmetler Müdürlüğü
3. Yazı İşleri Müdürlüğü
4. Fen İşleri Müdürlüğü
5. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
6. Zabıta Müdürlüğü
7. Hukuk İşleri Müdürlüğü
8. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
9. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
10. Temizlik İşleri Müdürlüğü
11. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Menderes Beledivesinin Dış Paydaşları:

1. Vali
2. İl Genel Meclisi
3. Büyükşehir Belediyesi
4. Büyükşehir Belediyesi Meclisi
5. Emekli Sandığı
6. Sosyal Sigortalar Kurumu
7. İçişleri Bakanlığı
8. Devlet Personel Başkanlığı
9. Kaymakamlık

10. Cumhuriyet Başsavcılığı
11. Özel İdare Müdürlüğü
12. Vergi Dairesi Müdürlüğü
13. Tapu Sicil Müdürlüğü
14. İlçe Emniyet Müdürlüğü
15. İlçe Tarım Müdürlüğü
16. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
17. İlçe Jandarma Komutanlığı
18. İlçe Sağlık Grup Başkanlığı
19. İller Bankası Bölge Müdürlüğü
20. Gediz EDAŞ İlçe İşletmesi
21. Türk Telekom Müdürlüğü
22. Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü
23. Siyasi Partiler
24. İlçe Seçim Müdürlüğü
25. Sivil Toplum Örgütleri
26. Muhtarlar
27. Medya(Yazılı ve Görsel Basın)
28. Sendikalar

KİLİT PERFORMANS ALANLARI

■ AMAÇLAR

■ HEDEFLER

■ STRATEJİLER

■ STRATEJİK FAALİYET VE PROJELER

STRATEJİK ALANLAR, AMAÇLAR VE HEDEFLER

Menderes Belediyesinin İç ve dış çevre şartlarının analizinde elde edilen veriler ile, Belediyemizin misyon, vizyon ve ilkeleri değerlendirilmiş ve önümüzdeki dönemlerde aşağıda belirtilen 15 alanda Belediye çalışmalarının yoğunlaştırılmasına karar verilmiştir. Ayrıca Belediyemizin 15 alanda orta ve uzun vadede amaçlarını ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek politikaları her stratejik alan için ayrı ayrı belirlenmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 1: *Katılımcı Yönetim*

“Menderes halkının, kentle ilgili karar ve uygulamalarına etkin katılımının sağlanması”

GEREKÇE

5393 Sayılı Belediye Kanun’unun 13. maddesinde “ Herkes ikamet ettiği Beldenin hemşehrisidir.Hemşehrilerin, Belediye karar ve hizmetlerine katılma haklarının....” bulunduğu hüküm altına alındığından,

Topluma hizmet amacı ile kurulan ve toplum kaynaklarını kullanan Kamu İdarelerinin aldığı karar ve uygulamalarda toplumun talep ve şikayetlerini dikkate almaları yeni kamu yönetimi anlayışının önemli özelliklerindedir. Bu bağlamda Menderes Belediyesi olarak katılımcı yönetim uygulamalarının geliştirilmesi, halkımızın ihtiyaç ve beklentilerine hızlı, hatasız ve sürekli hizmet vermeyi sağlayacaktır.

Politikalar :

- 1-1- Kent Konseyi uygulamasının sürekliliği ve etkinliklerinin artırılması.
- 1-2- Kamuoyu ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılması.

STRATEJİK AMAÇ 2: *Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi*

“Çağdaş bir kentte yaşanabilirliği sağlamak ve refah seviyesini yükseltmek.”

GEREKÇE

5393 Sayılı Belediye Kanun’unun 14. maddesinde, “Belediye ekonomi ve ticaretin geliştirmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır..” şeklinde hüküm altına alınmıştır.

Ekonomik gelişmesini tamamlayamamış kentlerin fiziki, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişmeleri de mümkün olamamaktadır. Bu nedenle yatırımların teşviki, kentimize özgü markasal ürünlerin tanıtımı ve meslek sitelerinin oluşturulması gerekmektedir.

Politikalar :

- 2-1-Yatırımların yönlendirilmesi ve teşvik edilmesi.
- 2-2-Kente özgü markasal ürünlerin tanıtımı.
- 2-3-Meslek sitelerinin oluşumunun sürekliliği ve gelişimi.

STRATEJİK AMAÇ 3: Belediye Mali Yapısı

“Menderes halkının ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için gerekli mali kaynaklara ulaşılması, Ulusal ve Uluslar arası fonlardan yararlanılması.”

GEREKÇE

Belediyemiz hizmetlerinin daha verimli olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapıya sahip olması gerekmektedir. Mevcut kaynakların geliştirilmesi ve ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk, tahsilat artırıcı çalışmalar yapılması, tasarruf politikaları ve gelir-gider dengesinin sağlanmasına önem verilmelidir. Ulusal ve Uluslararası kurumların Belediyemiz faaliyet alanları ile ilgili hibe ve kredi tarzı fon imkanlarından azami düzeyde yararlanılmalıdır.

Politikalar :

- 3-1-Gelir kaynaklarının etkin temini.
- 3-2-Yeni kaynakların oluşturulması.
- 3-3-Denk bütçe.

3-1- Gelir Kaynaklarının etkin temini

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a)Tahakkuk kayıplarının azaltılması.	Mali Hizmetler Md.lüğü – Tahakkuk Servisi	2010 yılı % 65	Yapılması
- Yeni başvurularda birimler arası		2011 yılı % 15	Yapılması
otokontrol sistemi uygulaması yapılması.		ilave	Yapılması
		2012 yılı % 20	Yapılması
		ilave	Yapılması

b)Tahsilat oranlarının artırılması -Bina Vergi Tahsilatı (%95) -Arsa Vergisi tahsilatı (%90) -Arazi vergi tahsilatı (%90) -ÇTV tahsilatı (%91) -İlan Reklam vergisi-ve diğer vergi,harç ve ücretler (%93)	Mali Hizmetler Md.lüğü	2010 yılında %95	Yapılması
		2011 yılında %95	
		2012 yılında %95	
	Emlak Servisi	2010 yılında %89	Yapılması
		2011 yılında %90	
		2012 yılında %91	
	Emlak Servisi	2010 yılında %89	Yapılması
		2011 yılında %90	
		2012 yılında %91	
	Emlak Servisi	2010 yılında %90	Yapılması
		2011 yılında %91	
		2012 yılında %92	
Tahakkuk Servisi	2010 yılında %92	Yapılması	
	2011 yılında %93		
	2012 yılında %95		

3-2- Yeni kaynakların oluşturulması.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a)Ulusal ve Uluslararası fonlardan yararlanma	Mali Hizmetler Md. Fen İşl.Md. İmar ve Şehircilik Md.	Gerekli görüldüğünde	Yapılması.
b)Yap-işlet-devret modeli uygulaması	Fen İşl.Md. Mali Hizmetler Md.	Gerekli görüldüğünde	Yapılması.

3-3-Denk Bütçe.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	ERFORMANS KRİTERİ
a)Gelir-gider dengesinin sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	-2010 yılında %100 -2011 yılında %100 -2012 yılında %100	Yapılması

STRATEJİK AMAÇ 4: *İnsan Kaynakları*

“Kentlilere iş ve meslek edindirilmesi, eğitim ve kurslar düzenlenmesi, kent bilgi sisteminin oluşturulması, çözüm masası uygulamasının faaliyete geçirilmesi ve Belediye ile ilgili kalite yönetim sistemi çalışmaları yapılması.”

GEREKÇE

Kentsel gelişim seviyesinin ve Menderes halkının yaşam kalitesinin sürekli arttırmak, öncü ve örnek Belediye olmak.

Politikalar :

- 4-1- Kentteki işsizliği önleyici çalışmalar yapmak.
- 4-1- Kentte yaşayan işsizlere mesleki beceriler kazandırmak.
- 4-2- Menderes Belediyesine Kurumsal kimlik kazandırmak.
- 4-3- Belediye çalışanlarının hizmet içi eğitim almalarını sağlamak.
- 4-4- Kentlilere mesleki kurslar ve beceri eğitimleri düzenlemek.
- 4-5- Kent Bilgi sistemini oluşturmak

STRATEJİK AMAÇ 5: Altyapı Çalışmaları

“Çağdaş ,sağlıklı yaşanabilir bir kentleşme. ”

GEREKÇE

Belediyelerin asli görevlerinin en önemlilerinden biri de altyapı çalışmalarıdır. Altyapı bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesidir. Çünkü, altyapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel ve sosyal açıdan gelişmeleri mümkün değildir.

Politikalar :

5-1-Altyapının tamamlanması.

5-2-Kişi başına düşen yeşil alanların artırılması, geliştirilmesi ve korunması.

STRATEJİK AMAÇ 6: Sosyal Belediyecilik

“Toplumda korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç tüm birey ve gruplara ihtiyaç temelli ve toplum destekli hizmet sunmak, birey ve grupları tek taraflı bağımlılıktan kurtararak kendi öz kaynaklarını ve potansiyellerini kullanmalarını

GEREKÇE

Herkesin bir gün kendisi veya yakınları için, sosyal hizmete ihtiyaç duyabileceği bilinciyle; Toplumunu oluşturan bireylerin hastalıkta, sağlıkta, gençlikte, ihtiyarlıkta, düşkünlükte ve refahta kendilerini güven içinde hissettikleri, bir mağduriyet ve muhtaçlık halinde Belediyemizin şefkat elinin hemen yanında ve yakınlarında olabildiğini hissettirmek için, Kentimizde yaşayan engelliler başta olmak üzere, yardıma muhtaç yaşlılar ve kadınları toplumsal hayata kazandırmak, kendi öz kaynaklarını ve potansiyellerini kullanmalarını sağlamak amacıyla, Sivil Toplum Kuruluşları başta

olmak üzere, diğer kurum ve gönüllülerle birlikte yapılan çalışmaların en azami düzeye çıkartılması ve yapılan yardımların insan onurunu zedelemeyecek şekilde sunulması için gerekli önlemlerin alınması gerekmektedir.

Politikalar :

- 6-1-Sosyal Faaliyetlerde İşbirliğinin sağlanması
- 6-2-Yoksulların desteklenmesi
- 6-3-Özürü Kesiminin Toplum Hayatına Kazandırılması ve Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi
- 6-4- İstismara uğramış kadınlara yönelik projelere ağırlık verilmesi.
- 6-5- Çocuk ve gençlere yönelik projeler.

STRATEJİK AMAÇ 7: Kurumsal Yönetimin Geliştirilmesi

“Kurum çalışanlarının kurumuna ve işine aidiyet duygularını geliştirilerek, etkin, verimli, kaliteli, şeffaf bir yönetimin katılımcı mekanizmalarla sağlanması ve geliştirilmesi.”

GEREKÇE

Kente ve kentliye hizmet edecek olan ve bunun içinde kamu kaynaklarını kullanacak olan Belediyenin daha etkin, verimli ve kaliteli bir kurumsal yapıya dönüşmesi gerekmektedir. Ülkemizde son yıllarda yapılan kamu reformu çalışmaları sonucunda yayımlanan mevzuatta kurum ve kurum çalışanlarının performans ölçümlerinin tespit edilerek, kamuoyuna açıklanmasını zorunlu kılmıştır.

Politikalar :

- 7-1-Performans yönetimi politikasının belirlenmesi.
- 7-2-Karar ve uygulamaların etkin yöntemlerle duyurulması.

STRATEJİK AMAÇ 8: Kurumsal İletişim

“Kurum içinde her düzeyde ve kurum dışında hedef kitlelerle etkin ve sağlıklı iletişimin sağlanması.”

GEREKÇE

Varoluş gayesi ; kamu kaynaklarını kullanarak kentte yaşayan halkın huzur ve refahını temin eden idarelerin yaptığı ve yapacağı iş ve eylemleri ile aldığı karaları hizmetin asıl sahibi hizmetten faydalananlar ve hizmeti sunanlarla paylaşılması şeffaf yönetimin gereği olmakla birlikte, kaynakların etkin, verimli ve rantabl olmasını da sağlayacaktır.

Politikalar :

- 8-1- Kurumsal internet sitesinin devamlılığı ve geliştirilmesi.
- 8-2- Kurum dışı iletişim kanallarından etkin yararlanma.
- 8-3- Çözüm masası uygulamasının sürekliliği.

STRATEJİK AMAÇ 9: Ulaşım

“Şehiriçi ulaşımın sağlıklı ve düzenli olması için gerekli düzenlemelerin yapılması.”

GEREKÇE

Toplu taşımacılığın geliştirilmesi, ulaşım aksları arasında düzenin sağlanması ve iyileştirilmesi gerekmektedir.

Politikalar :

- 9-1- Düzenli sinyalizasyon sisteminin oluşturulması.
- 9-2- Durak iyileştirme
- 9-3- Yön tabela sisteminin iyileştirilmesi.
- 9-4- Ulaşım akslarında gerekli düzenlemeler yapılması.

STRATEJİK AMAÇ 10: *Kültürel Faaliyetler*

“Yerel değerlerin entegrasyonu sağlanmış, kültür ve sanat zenginliklerine sahip bir şehir oluşturmak.”

GEREKÇE

Kültürel faaliyetler ile kentin ekonomik kalkınması arasında doğrudan ilişki konunun önemini ortaya çıkarmaktadır. Bu faaliyetler aynı zamanda Belediyenin görevleri arasında yer almaktadır.

Politikalar :

- 10-1- Kültürel zenginliğe uygun etkinlikler düzenlenmesi.
- 10-2-Hobi kurslarının yaygınlaştırılması.
- 10-3-Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliği.
- 10-4-Ulusal ve Uluslar arası kültür ve sanat etkinlikleri.

STRATEJİK AMAÇ 11: *Bilişim Teknolojileri*

“Belediye hizmet ve faaliyetlerinde teknolojiden etkin ve verimli yararlanmak. ”

GEREKÇE

Bilgi toplumunu yaşadığımız günümüzde Belediyelerin daha etkin ve verimli hizmet üretmeleri için bilişim teknolojilerinden azami derecede yararlanmaları gerekmektedir.

Politikalar :

- 11-1- Kent bilgi sisteminin geliştirilmesi.
- 11-2- - e-belediye çalışmalarının sürekliliği

STRATEJİK AMAÇ 12:Çevre ve Çevre Temizliği

“Sağlıklı ve yaşanabilir kent için çevre bilincinin oluşturulması ve çevrenin korunması.”

GEREKÇE

Kentlerin gelişim süreci içerisinde su, toprak ve hava kirliliğinin minimize edilmesi,doğa ile barışık sağlıklı bir kentleşmenin tesis edilmesi için Belediyenin çevre çalışmaları büyük önem arz etmektedir.

Politikalar :

- 12-1- -Trafikten kaynaklı hava kirliliğinin minimize edilmesi.
- 12-2-Kömür kullanımında gerekli tedbirlerin alınması.
- 12-3-12-5-Sokak hayvanları ile mücadele
- 12-4-Katı atıkların düzenli toplanması ve taşınması.
- 12-5-Haşere ve Sinekle Mücadele
- 12-6-Tabela kirliliğinin Bertarafı
- 12-7- Hafriyat atıklarının düzenli depolanması.
- 12-8- Gıda ve çevre ile ilgili olumsuzlukları gidermek için eğitici denetimler yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 13:*Spor Faaliyetleri*

“Menderes halkının bedensel ve ruhsal gelişimini tamamlayarak dostluk ve kardeşlik bağlarını sağlamlaştırması, kötü alışkanlıklardan korunması ”

GEREKÇE

İlçemizdeki gençlerin kahve köşelerinde zaman öldürmelerini engellemek ve kentlilerin ilçemizde kurulacak olan spor komplekslerinde sağlıklı yaşam sürmelerini sağlamak için gerekli çalışmaları başlatmak.

Politikalar :

- 13-1- Spor tesisleri projelerini hayata geçirmek.
- 13-2- Sporun her alanında kurslar açılarak sporu yaygınlaştırmak.
- 13-3- Spor salonu bulunmayan semt ve mahallelere spor salonları yapmak.
- 13-4- İlçemiz tanıtımında önemli katkıları olacak olan Menderes Spor’u Süper Amatöre çıkarmak.

STRATEJİK AMAÇ 14: İmar Çalışmaları

“İmar planlarına uygun olarak, ilçemizin fiziki yapısının; sağlıklı, kaliteli ve yaşanabilir ölçülerde geliştirilmesi.”

GEREKÇE

Öncelikli olarak, İlimizin birinci derecede deprem kuşağında olması sebebiyle fiziki yapılaşmanın kaliteli olması önem arz etmektedir.

İlimizde yaşayan her bireyin sağlıklı, modern ve yaşanabilir bir kentte yaşama hakkının olduğu inancıyla;

Planlama ve şehircilik ilkelerine uygun olarak, konut, yeşil alan, sanayi ve ticari merkezler ve sosyal donatı alanları oluşturmak, yapılaşmalarda gerekli denetimleri sağlamak,

İlçemizin sosyal ve ekonomik yönden gelişmesini sağlayacak doğal kaynaklarımıza yönelik imar planlarını hazırlamak,

Tarihi değerlerimize sahip çıkmanın ötesinde bu değerlerimizi restore ederek hem gelecek kuşaklara aktarmak hem de kültür turizmini geliştirmek için gerekli çalışmaların yapılması gerekmektedir.

Politikalar :

14-1-Stratejik Açıdan Sağlıklı Yaşanabilir Kent Oluşturmak Kentsel Dönüşüm ve Yenilemenin Sağlanması

14-2- Tarihi - Mimari Mirasın Korunması İle Uyumlu İmar Gelişimini Sağlamak

14-3- Sınırlarımız İçerisine Yapılan Yatırımların Etki Alanındaki Bölgelerinin İmar Gelişimlerinin Sağlanması

14-4- Standartlar Yaklaşmış Otopark Alanları ve Çözümü Yakalamış Ulaşımın Sağlanması

14-5- Bölgemizde Önemli Yeri Olan Tarım, Hayvancılık ve Turizmi Yükseltmek

14-6- En Değerli Varlığımız Tarımın Korunması ve Yapılacak Planlamaların Tarım İle Uyumlu Olmasının Sağlanması

14-7- Yaşanabilir Kentte Yaşanabilir Mekanlar

14-8-Oluşan Kentlerde Kentsel Kimliğimize Uygun Eğitim İmkanları

STRATEJİK AMAÇ 15:Hedef Projeler

“Menderes’in gelecek ihtiyaçlarını kapsayan projeler gerçekleştirmek.”

GEREKÇE

Menderes’in rutin gelişiminin ötesine geçebilmek için vizyon projelere ihtiyacı bulunmaktadır. İlçemizin gerek iç potansiyeli gerekse coğrafi konumu göz önünde bulundurularak, İzmir’den kolay ulaşılabilirliği ve bölgenin en verimli, her türlü ürünün yetiştirildiği zengin ovasının bulunması nedeniyle ilimizin ve bölgemizin gelişimine katkıda bulunacak , yeni istihdam kaynakları sağlayacak tarıma özellikle organik tarıma dayalı organize sanayii yatırımlarının ve depolama tesislerinin gerçekleştirilmesi büyük önem arz etmektedir.

Ayrıca kentin gelişimine paralel olarak ihtiyaç duyulacak, ulaşım, sosyal donatı, içme suyu kaynaklarının entegrasyonunun da sağlanması gerekmektedir.

Politikalar :

15-1- Projelerin tespiti

12. UYGULAMAYA YÖNELİK HEDEF VE PROJELER

1. KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ

2-1-Yatırımların Yönlendirilmesi ve teşvik edilmesi.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a)Plan Düzenlemelerinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İhtiyaca göre	Yapılması
b)Altyapı yatırım desteğinin sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü	İhtiyaca göre	Yapılması

2-2- Kente Özgü Markasal Ürünlerin tanıtımı.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a)Belediyemiz İnternet Sitesinde yayımlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md-Bilgi İşlem	Yıl boyunca (sürekli)	Yapılması

2-3- Meslek Sitelerinin oluşumunun sürekliliği ve gelişimi.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a)Plan Düzenlemelerinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İhtiyaca göre	Yapılması
b)Altyapı yatırım desteğinin sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü	İhtiyaca göre	Yapılması

3.İNSAN KAYNAKLARI

4-1- Kentteki işsizliği önleyici çalışmalar yapmak.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
Her yıl kentteki işsiz sayısını % 10 oranında azaltmak.	İ.K ve Eğitim Müdürlüğü	Her yıl	Yapılması.

4-2 Kentte yaşayan işsizlere mesleki beceriler kazandırmak.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
Her yıl kentteki işsizlere % 10 oranında yeni meslek kazandırmak	İ.K ve Eğitim Müdürlüğü	Her yıl	Yapılması.

4-3- Menderes Belediyesine Kurumsal kimlik kazandırmak.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
----------	--------------	------	--------------------

Belediyenin, ISO 9001 Kalite Yönetim Belgesi ile belgelendirilmesi	İ.K ve Eğitim Müdürlüğü	2012 yılına kadar	Belgelendirilmesi
--	-------------------------	-------------------	-------------------

4-4- Belediye çalışanlarının hizmet içi eğitim almalarını sağlamak.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
Her çalışana eğitim verilmesi	İ.K ve Eğitim Müdürlüğü	Kişibaşı 3 saat / yıl	Yapılması

4-5-Kentlilere mesleki kurslar ve beceri eğitimleri düzenlemek.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
Yılda 600 kişinin mesleki kurs ve beceri eğitimi almasını sağlamak	İ.K ve Eğitim Müdürlüğü- Sosyal Yardım İşl. Md.lüğü	10 Kurs / Her yıl	Yapılması

4-6- Kent Bilgi Sistemi

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
Belediye Kent Bilgi Sistemini oluşturmak	İ.K ve Eğitim Müdürlüğü	2012 yılına kadar	Yapılması

4. ALTYAPI ÇALIŞMALARI

5-1-Altyapının tamamlanması.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a) Yol çalışmaları -Asfalt (300.000 m2) -Sathi kaplama -Beton asfalt -Parke yol (100.000 m2) -Bakım - onarım -Asfalt -Parke	Fen İşleri Müdürlüğü	25.000 m2./ yıl 25.000.m2. / yıl 2000 m2./ yıl 25.000 m2. / yıl 2000 m2./ yıl	Yapılması Yapılması Yapılması Yapılması Yapılması
b)Planlı yolların açılması	Fen İşleri Müdürlüğü	İhtiyaca göre	Yapılması

c) Bordür ve tretuvar -Bordür -Tretuvar	Fen İşleri Müdürlüğü	5.000 mt /yıl 10.000 m2. / yıl	Yapılması Yapılması
d) Tüm ova yollarının asfaltlanması	Fen İşleri Müdürlüğü	2012 yılına kadar	Yapılması
e) Özdere- Gümüldür Merkez yol çalışmaları	Fen İşleri Müdürlüğü	2011 yılına kadar	Yapılması
f) Özdere Sahil yolu düzenlemesi	Fen İşleri Md.lüğü	2011 yılına kadar	Yapılması

5-2-Kişi başına düşen yeşil alanların artırılması, geliştirilmesi ve korunması.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a)Kişi başına düşen yeşil alan(çim alanı ve ağaçlandırılan alanların toplamı.) 2009 yılında (2 m2)	İmar ve Şehircilik Md.lüğü	2010 yılı 3 m2/kişi 2011 yılı 4 m2/kişi. 2012 yılı 5 m2/kişi 2013 yılı 7 m2/kişi	Yapılması
b)Park sayısı ve çocuk oyun alanları	Fen İşleri Amirliği	2 adet park/yıl	Sayısı
c)Ağaçlandırma çalışmaları	Fen İşleri Amirliği	10.000 adet ağaç/her yıl	Sayısı

5.SOSYAL BELEDİYECİLİK

6-1-Sosyal faaliyetlerde işbirliğinin sağlanması.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a)Kamu Kurumları ve STK.larla ile işbirliği	Sosyal Yardım İşl.Md.	İhtiyaca göre	Yapılması
b)Yoksulluk haritasının çıkartılması	Sosyal Yardım İşl.Md-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	Yılda 1 kez	Yapılması
c)İşbirliği Standartlarının belirlenmesi.	Kültür Ve Sosyal İşl.Md.	İhtiyaç olduğunda	Yapılması
d) İstihdam sağlanması amacıyla sanayicileri ile işbirliği	İK ve Eğitim Müdürlüğü	İhtiyaca göre	Yapılması

6-2- Yoksulların desteklenmesi.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a)Yardım konuları - Gıda Yardımı -Asker aylığı - Para yardımı	Basın Yayın ve Halkla İlgili İş. Md.lüğü- Sosyal Yardım İşl.Md.lüğü- Evlendirme Memurluğu- Sağlık İşl.Md.lüğü-Aşevi Zabıta Md.lüğü- Satın Alma	Günde 1000 kişiye Talep olduğunda Yılda bir kez Yılda bir kez Talep olduğunda Yılda bir ay Talep olduğunda Talep olduğunda Talep olduğunda Yılda iki kez	Yapılması Yapılması Yapılması Yapılması Yapılması Yapılması Yapılması Yapılması
b)Meslek kazandırma kursları	Sosyal Yardım İşl. Md.lüğü-Basın Yayın ve Halkla İlgili İş. Md.lüğü	6 kurs/ yıl	Sayısı

6-3- Özürlü kesimin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a)Bilgi bankasının oluşturulması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.-Sosyal Yardım İşl. Md.lüğü	2011 yılında (her yıl güncellenmesi.)	Yapılması.
b)Fiziki yapıda ulaşılabilirliğin sağlanması (İlgili mevzuatlar çerçevesince)	Fen İşl.Md. lüğü - Park İşleriAmirliği	Rutin	Yapılması

.....**MENDERES BELEDİYESİ**

c)Engelliler Parkı yapılması.	Fen İşleri Md.lüğü -Park İşleri Amirliği	2011	Yapılması
d)Lojistik destek sağlanması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.lüğü-Sosyal Yardım İşl.Md.lüğü	İhtiyaç olduğunda	Yapılması.
e)Gönüllü katılımın sağlanması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.lüğü	Müracaat olduğunda	Yapılması.
f) Engelliler Haftası Kutlaması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.lüğü	1 kez / yıl	Yapılması.

6-4- Çocuk ve gençlere yönelik projeler.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS
a)İlçemizdeki tüm okullarda sağlık taraması yapılması	Sosyal Yardım İşl. Md.lüğü -Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.lüğü - Sağlık Merkezi	Yılda bir kez.	Yapılması.
b)İlçemizdeki tüm öğrencilere ücretsiz sinema ve tiyatro gösterimi sunmak.	Sosyal Yardım İşl.Md.lüğü -Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.lüğü	Sürekli	Yapılması
e) Spor alanları ve tesisler - Havuz - Halı saha - Voleybol ve basketbol sahaları	Fen İşleri Md.lüğü	2014 yılına kadar	Yapılması

6.KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ

7-1- Performans Yönetim Politikasının belirlenmesi.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a)Birimlerin faaliyetleri ve performansı	Yazı İşleri Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü	1 kere / yıl	Yapılması
b)Çalışanların görev-yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi.	Yazı İşleri Müdürlüğü	2010	Yapılması.

7-2- Karar ve uygulamaların etkin yöntemlerle duyurulması.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a) Dergi çıkarılması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Yılda 1 kez	Yapılması
b)Meclis kararlarının ilanı	Yazı İşleri Md.lüğü-Bilgi İşlem servisi-İlan Me.	Kararlar yürürlüğe girdikten sonra	Yapılması.
c)İhale ilanlarının duyurulması.	İlgili birimler-Bilgi İşlem Servisi	Kanuni süresi içerisinde	Yapılması.

7. KURUMSAL İLETİŞİM

8-1- Kurumsal İnternet Sitesinin devamlılığı ve geliştirilmesi.

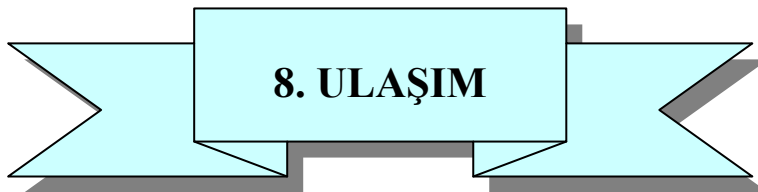
HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a) Canlı yayın sisteminin oluşturulması -Yol ve kavşak noktalarının izlenmesi.	Bilgi İşlem Servisi	2012 yılında	Yapılması
b) Menderes Belediyesi Web sayfasının sürekli güncellemesinin yapılması	Bilgi İşlem Servisi	2012 yılında	Yapılması
c) Duyurular ve ilanlar -Cenaze ilanları -Su , elektrik kesintisi ve uygulamaya yönelik ilanlar	Bilgi İşlem Servisi- Sosyal Yardım İşl.Md.lüğü-İlan Memurluğu-İlgili birimler.	Talep olduğunda	Yapılması

8-2-Kurum dışı iletişim kanallarından etkin yararlanma.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a)Yazılı Basın -Gazete -Dergi	Özel Kalem Müdürlüğü- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	İhtiyaç olduğunda İhtiyaç olduğunda	Yapılması Yapılması
b)Görsel Basın -TV.	Özel Kalem Müdürlüğü- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	İhtiyaç olduğunda	Yapılması
c) Sivil Toplum Örgütleri- Siyasi Parti Temsilcilikleri ile toplantı yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.lüğü-Özel Kalem Md.lüğü	4 kez toplantı /yıl	Yapılması

8-3- Çözüm Masası Uygulamasının Sürekliliği.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
Bilgilendirme faaliyetleri	İK ve Eğitim Md.lüğü	Talep olduğunda	Yapılması



9-1-Düzenli sinyalizasyon sisteminin oluşturulması.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a)Kavşak sinyalizasyonu	Fen İşleri Müdürlüğü	İhtiyaç olduğunda	Yapılması

9-2-Durak iyileştirme

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
Şehiriçi mevcut durakların iyileştirilmesi.	Fen İşleri Şantiye	2010 yılında (2 adet)	Yapılması
	Amirliği-Tamirhane	2011 yılında (2 adet)	Yapılması
	Amirliği-Otobüs İşl.	2012 yılında (2 adet)	Yapılması
Yeni yerlerin tespiti	Zabıta-Fen İşl.Md.	İhtiyaca göre	Yapılması

9-3- Yön Tabela sisteminin iyileştirilmesi.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a) Yön bilgi levhalarının iyileştirilmesi	Fen İşl.Md.	2011	Yapılması
b) Alternatif güzergah levhaları (Yol-kazı çalışmalarında)	Fen İşl.Md.	İhtiyaca göre	Yapılması.

9-4- Ulaşım akslarında gerekli düzenlemeler yapılması.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
Tüzel kişiliği sona eren tüm beldeler ile merkez arasında ulaşım ağını oluşturmak	Fen İşl.Md.-Otobüs İşl.	2011	Yapılması



10-1-Kültürel Zenginliğe uygun etkinlikler düzenlenmesi.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a)Kültürel amaçlı dergi ve kitap	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2012 yılına kadar	Yapılması
b)Şiir ve Öykü Akşamları	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Her Yıl	Yapılması

10-2- Hobi Kurslarının yaygınlaştırılması.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
-----------------	---------------------	-------------	---------------------------

.....**MENDERES BELEDİYESİ**

Geleneksel el sanatları ile ilgili kurslar	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1 kurs / yıl	Yapılması
--	--------------------------------	--------------	-----------

10-3- Sivil Toplum Kuruluşları ile İşbirliği

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
Yurtiçi kültür faaliyetleri -İl dışındaki derneklerle yapılacak faaliyetler	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1 adet/yıl	Yapılması

10-4-Ulusal ve Uluslar arası Sanat Etkinlikleri

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
Sergi-tiyatro-panel-sempozyum	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3 adet/yıl	Yapılması

11-1-Kent Bilgi Sistemini Oluşturmak

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a)Altyapının hazırlanması	İmar ve Şehircilik Md.lüğü-İK ve Eğitim Md.lüğü-Bilgi İşlem	2010	Yapılması
b)Halihazır haritalar	İmar ve Şehircilik Md.lüğü-Bilgi İşlem	2010	Yapılması
c)İmar Planı	İmar ve Şehircilik Md.lüğü-Bilgi İşlem	2010	Yapılması
d) Nüfus bilgileri	İmar ve Şehircilik Md.lüğü-Bilgi İşlem	2010	Yapılması
e) Numarataj ve adres bilgileri	İmar ve Şehircilik Md.lüğü-Bilgi İşlem	2010	Yapılması

11-2- e – Belediye çalışmalarının sürekliliği

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
----------	--------------	------	--------------------

a)Vergi Ödeme	Emlak Servisi-Bilgi İşlem	2012	Yapılması
b)Online Başvuru	Bilgi İşlem	2010	Yapılması
c)Çözüm masası	İK ve Eğitim Müdürlüğü-Bilgi İşlem	2010	Yapılması
d) e-rehber	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü-Bilgi İşlem	2010	Yapılması
e)İmar durumu	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Bilgi İşlem	2012	Yapılması

10.ÇEVRE VE ÇEVRE TEMİZLİĞİ

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a) İlgili kuruluşlarla işbirliği (Büyükşehir Belediye Başkanlığı-İZSU-İlçe Sulama Birlikleri)	Fen İşleri Müdürlüğü	2014	Yapılması

12-2 -Trafikten kaynaklanan hava kirliliğinin minimize edilmesi

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a) İlgili kuruluşlarla işbirliği	Zabıta Müdürlüğü	2010	Yapılması
b) Belediye araçlarının periyodik bakımlarının yaptırılması	Tamirhane Amirliği	Her yıl muntazaman	Yapılması

12-3-Kömür kullanımında gerekli tedbirlerin alınması

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a) Diğer Kamu Kurum ve Kur.İşbirliği	Zabıta Müdürlüğü	2010	Yapılması
b) Denetimler	Zabıta Müdürlüğü	Rutin	Yapılması

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a) Diğer Kamu Kurum ve Kur.ışbirliği	Zabıta Müdürlüğü	2014	Yapılması
b) Denetimler	Zabıta Müdürlüğü	Rutin	Yapılması

12-5-Sokak hayvanları ile mücadele

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
b) Denetim (Toplama ve Bakım)	Zabıta Müdürlüğü	Yıl Boyunca (Rutin)	Yapılması

12-6-Katı atıkların düzenli toplanması ve taşınması.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
Toplanması ve taşınması	Temizlik İşl.Md.	2010	Yapılması
Denetim ve kontroller	Temizlik İşl.Md.	Rutin	Yapılması
Poşetli sisteme geçilmesi	Temizlik İşl.Md.	4 Mahalle / 2010 yılı	Yapılması

12-7-Haşere ve Sinekle Mücadele

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a) İlaçlama (Dış Mekan)	Zabıta Md.lüğü - Temizlik İşl.Md.lüğü	8 ay / yıl	Yapılması
b) İlaçlama (İç Mekan)	Zabıta Md.lüğü - Temizlik İşl.Md.lüğü	Talep olduğunda	Yapılması

12-8-Tabela kirliliğinin Bertarafı

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
Denetim	Zabıta Md.lüğü – İmar ve Şehircilik Md.lüğü -	2010	Yapılması

12-9-Hafriyat atıklarının düzenli depolanması

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
Denetim	Zabıta Md.lüğü – İmar ve Şehircilik Md.lüğü -	2010 (Asarlık Dere yatağı) 2011 (Asarlık Dere Yatağı) 2012 (diğer alanlar)	Yapılması

12-10- Gıda ve çevre ile ilgili olumsuzlukları gidermek için eğitici denetimler yapmak

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
----------	--------------	------	--------------------

Sihhi İşyerlerinde Denetimin Yapılması	Zabıta Md.lüğü	Her Yıl	Yapılması
GSM'lerde Denetimin Yapılması	Zabıta Md.lüğü	Her Yıl	Yapılması
İşyerlerinde Denetimin Yapılması	Zabıta Md.lüğü	Her Yıl	Yapılması
Pazar Yerlerinde Denetimin Yapılması	Zabıta Md.lüğü	Her Yıl	Yapılması
Bölgesel Olarak Denetimin Yapılması	Zabıta Md.lüğü	Her Yıl	Yapılması

11.SPOR FAALİYETLERİ

13-1- Spor tesisleri projelerini hayata geçirmek.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
Şehrin muhtelif kesimlerine kapalı ve/veya açık spor tesisleri planlamak ve yapımını gerçekleştirmek - Futbol sahası - Semt spor sahaları - Yarı olimpiik yüzme havuzu	Fen İşl.Md.lüğü - Belediye Spor Kulüpleri	-2010 -2010 -2013	Yapılması Yapılması Yapılması

13-2- Sporun her alanında kurslar açılarak sporu yaygınlaştırmak .

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
-Yaz Spor Okullarını sürdürmek -İlçemizde mevcut Spor Salonlarında tüm spor branşlarında ücretsiz kurslar düzenlemek -Eğitici organizasyonlar düzenlemek -İzcilik ve sportif faaliyetlerin devamını sağlamak	Fen İşl.Md.lüğü - Belediye Spor Kulüpleri Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.lüğü	-Her yıl rutin olarak -En az 5 branşta 100 öğrenci -Her yıl en az 2 defa -Her yıl 300 genç.	Yapılması Yapılması Yapılması Yapılması

13-3- İlçe gençliğinin sportif faaliyetlerini artırabilmesi için gerekli ortamı hazırlamak

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
----------	--------------	------	--------------------

-Belediyemize ait spor tesislerinin değişik spor dallarında hizmet vermesi için gerekli düzenlemeleri yapmak.	Fen İşl.Md.lüğü - Belediye Spor Kulüpleri	-2010	Yapılması
- Ulusal ve uluslararası spor müsabakaları düzenlemek		-Yılda 1 kez	Yapılması

13-4- İlçemiz tanıtımında önemli katkısı olan Menemen Belediyesporu Bank Asya 2.lige çıkarmak

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
-Tesisleşme -Sponsor desteği sağlamak -Taraftar desteğinin artırılmasını sağlamak	Belediye Spor Kulüpleri Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.lüğü	2011 Sürekli Sürekli	Yapılması Yapılması Yapılması

12.İMAR ÇALIŞMALARI 13.HEDEF PROJELER

Stratejik Açıdan Sağlıklı Yaşanabilir Kent Oluşturmak Kentsel Dönüşüm ve Yenilemenin Sağlanması

Hedef 1- Menderes yörenin önemli yerleşim alanlarında olması sebebiyle çevre köy ve beldelerin konumu ile bölgede yıldızı parlayan bir statüdedir. Söz konusu aktivetinin ve hareketliliğin ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla bölgenin tarımsal ağırlıklı geçimine engel teşkil etmeyecek oranda yeni İmar Planı çalışmalarının yapılması sağlanmalıdır.

Hedef 2- Bölgede mevcut yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli İmar planlarını destekler nitelikli 1/1000 ölçekli uygulama planlarının revize edilmesi gerekmektedir.

Hedef 3- Kentsel dönüşüm ve yenileme bölgesine ait 1/1000 ölçekli uygulama İmar planlarının bitirilmesi.

Faaliyet/Proje – Sınırlarımız içerisinde yer alan imar yönünden sıkıntılı alanların sorunlarını çözebilmek amacı ile planlama çalışmalarının hızlandırılması.

Faaliyet/Proje – Hali hazır haritası bulunmayan bölgelere halihazır harita yapımının hızlandırılması.

Tarihi - Mimari Mirasın Korunması İle Uyumlu İmar Gelişimini Sağlamak

Hedef 1- Menderes Belediyesi İzmir İli sınırları içerisindeki en eski yerleşimlerinden biridir. Tarihi kent dokusu içerisinde az sayıda da olsa Özgün Türk-Osmanlı Mimari özelliklerini taşıyan sivil Mimarlık örneklerine rastlanmaktadır. Sivil Mimarlık örneklerini korumak amacıyla Koruma amaçlı imar planının yapımı çalışmalarını yapmak uygulamak.

Faaliyet/Proje – Kentsel sit alanı dışında bulunan tarihi ve sivil mimarilerine ait eserlerin restorasyonunun kısa sürede gerçekleşmesini sağlamak

Sınırlarımız İçerisine Yapılan Yatırımların Etki Alanındaki Bölgelerinin İmar Gelişimlerinin Sağlanması

Hedef 1- Metro çalışmalarının bölgemize olan hızlı göçü arttıracak kaçınılmaz bir gerçek olarak karşımızdadır. Bu problemin oluşmaması için şimdiden metronun etki alanındaki Kemalpaşa, Gölcükler, ve Cüneytbey Mahallelerin planlarının revize edilerek artacak yoğunluğa uygun hale gelmesini sağlamak.

Faaliyet/Proje –Hızlı tren çalışmalarının tamamlanması sonucu bu bölgede sıkışık kent dokusundan kaçarak daha sakin alanlara yerleşmek isteyenlere yönelik müstakil evlerin, sosyal tesislerin olduğu alanların planlanması ihtiyacı oluşacaktır. Bu gibi bölgelerin 1/5000 Nazım İmar Planlarının 2 yıl içerisinde İzmir Büyükşehir Belediyesi ile birlikte yapılması sağlanmalı.

Bölgemizde Önemli Yeri Olan Hayvancılığı Yükseltmek

Hedef 1- Bölgemizdeki hayvancılık ana geçim kaynaklarından. 1/25000 ölçekli İzmir Kentsel Bölge Nazım İmar Planında önerilen hayvancılık ihtisasları alanında hayvancılık ile uğraşan üreticilerin içinde olduğu Süt üreticileri birliğinin bu bölgede kurulması için çalışmalar yapılmalıdır.

Faaliyet/Proje – 1/25000 ölçekli İzmir Kentsel Bölge Nazım İmar Planında önerilen hayvancılık ihtisasları alanına ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planının 1 yıl içerisinde Büyükşehir Belediyesince hazırlanmasının sağlanması.

En Değerli Varlığımız Tarımın Korunması Ve Yapılacak Planlamaların Tarım İle Uyumlu Olmasının Sağlanması

Hedef 1- Ülkemizde gittikçe artan organik tarım bölgemizdeki verimli tarım topraklarında yapılması için gerekli olan planlamaların yapılması.

Faaliyet/Proje – Organik ürünlerin yer aldığı köylülerin satış yapabildiği Köylü Pazar yerinin Bölgesini tespit edip planlaması ve uygulamasının sağlanması.

Oluşan Kentlerde Kentsel Kimliğimize Uygun Eğitim İmkanları

Hedef 1- Belediyemiz sınırlarında yerleşme özelliğine uygun Yüksekokul ve Üniversite düzeyinde eğitim alanlarının açılması konusunda gerekli çalışmaların yapılması.

Faaliyet/Proje – Planlamalarda Yüksekokul ve Üniversite yapılmasına uygun alanların planlanmasının sağlanması.

12. PERFORMANS DEĞERLENDİRME VE İZLEME YÖNTEMİ

Belediye birimlerinin, yukarıda belirlenen stratejiler doğrultusunda oluşturdukları birim hedeflerinin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini periyodik olarak izlemek amacı ile bir performans izleme ve değerlendirme sistemi geliştirilecektir. Belediyenin hedefleri gerçekleştirilemediği noktalarda, gerekli geri bildirimler yapılacaktır.

Menderes Belediyesi, performans değerlendirme ve izlemeyi kolaylaştıracak bir bilgisayar programını devreye sokacaktır. Belirlenen hedeflerin zamanında bitirilebilmesi amacı ile böyle bir performans izleme modelinin kullanılması önemli görülmektedir.

13. PLANIN UYGULANMASI VE EYLEM PLANLARI

Birimler, belirlenen hedefleri tamamlayabilmek için eylem planları hazırlamışlardır. Her eylem planında hangi eylemlerin yapılacağı, her eylemin kimin sorumluluğunda olduğu ve eylemlerin başlama ve bitiş zamanları belirlenmiştir. Özellikle tamamlanma yüzdelerinin takip edildiği hedeflerde, sağlıklı eylem planlarının yapılması önemli görülmektedir. Belirlenen eylem planları, performans değerlendirme ve izleme sistemine girdi olarak kullanılacaktır.

14. SONUÇ

Bu doküman, Menderes Belediyesinin 2009 – 2014 yılında uygulayacağı stratejileri, stratejilerin kısa tanımları ve gerekçeleri ile bu kapsamda önümüzdeki 5 yıl içerisinde Menderes Belediyesinin neler yapmak istediğini belirten hedeflerini içermektedir. Stratejiler kapsamlı bir öz değerlendirme ve kurum dışı analiz çalışmaları neticesinde belirlenmiştir. Her strateji, belediye birimlerin hedefleri haline getirilmiştir.

Hem stratejilerin hem de hedeflerin belirlenmesinde emeği geçen ve Menderes Belediyesi Stratejik Planının önümüzdeki beş yıllık uygulama sürecinde katkı koyacak olan Belediyemiz eski ve yeni meclis üyelerine, tüm kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil toplum örgütlerine, siyasi parti temsilciliklerine, tüm çalışma arkadaşlarıma ve Belediyemiz personeline teşekkürlerimi sunmak istiyorum. Önümüzdeki yıllar daha verimli ve etkin projelerin hayata geçtiğini hep birlikte göreceğiz. Menderes'i hedeflediğimiz yere hep birlikte taşıyacağız.

Ergun ÖZGÜN
Menderes Belediye Başkanı