

**KIRIKKALE BELEDİYESİ 2006-2009 YILLARINI KAPSAYAN
STRATEJİK PLAN VE PERFORMANS PROGRAMI**

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ

1. GENEL BİLGİLER

1.1. KIRIKKALE İLİ

1.1.1. KIRIKKALE İLİ KOMŞU İLLERE UZAKLIĞI

1.1.2. TARİHÇE

1.1.3. CUMHURİYET DÖNEMİNDE KIRIKKALE

2. STRATEJİK PLANLAMA FAALİYETLERİ

2.1. HUKUKİ DAYANAK

2.1.1. KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

2.1.2. BELEDİYE KANUNU

3. DURUM ANALİZİ

3.1 KIRIKKALE BELEDİYESİ KURUM İÇİ ANALİZ

3.1.1 GÖREVLER

3.1.2 PERSONEL YAPISI

3.1.3. TEKNOLOJİK ALTYAPI

4. STRATEJİK PLANLAMA GENEL ÇALIŞMALARI

4.1 ÇALIŞMA EKİBİNİN BELİRLENMESİ

4.2 DURUM ANALİZİ

4.2.1 MEVCUT DURUM RAPORLARI

4.2.2 KENT VE KENT YÖNETİMİNDE DÜNYA TRENDİ

4.2.3 ULUSAL GELİŞMELER

4.2.4 PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ

5. MİSYON – VİZYON VE İLKELER

5.1. MİSYON

5.2 VİZYON

5.3 İLKELERİMİZ

6. STRATEJİK ALANLAR, AMAÇLAR VE HEDEFLER

7.KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

8.MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

9.DENETİM FAALİYETLERİ

10.AVRUPA BİRLİĞİ, ULUSAL VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER

11. ALTYAPI HİZMETLERİ

12. KÜLTÜREL FAALİYETLER

13. SOSYAL HİZMETLER

14. DOĞAL AFETLER

15. ULAŞIM – TRAFİK

16. YEŞİL ALAN VE REKREASYON

17. İMAR VE PLANLAMA

18. ÇEVRE VE SAĞLIK

19. EĞİTİM

20. TARİHİ MİRASIN KORUNMASI

21. BİLGİ TOPLUMU

22. HALKLA İLİŞKİLER VE KATILIMCI YÖNETİM

GİRİŞ

Toplumların ortak ihtiyaçlarının karşılanması, ortak kurallarının korunması amacıyla oluşan organizasyon olan devletin işlevsel ve yapısal özelliklerinin bütününe, kamu yönetimi denmektedir. Bir başka ifade ile kamu yönetimi; “Devlet ve toplum düzeninin kesintisiz olarak işlemesi ve kamunun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik mal ve hizmetlerinin üretilip halka sunulmasına ilişkin bir sistemdir.”

Kamu hizmetlerinin yerine getirilebilmesi amacıyla kurulan kamu yönetimi merkezi ve yerel olmak üzere iki ayrı yapılanmadan oluşmaktadır. Merkezden yönetim; kamu yönetiminde karar mekanizmalarının merkeze bağlı olması ve merkez tarafından belirlenmesi, mali kaynak yönetimini (Gelir ve giderlerin), her türlü personel işlemlerinin ve kamu hizmetlerinin organizasyonunun merkezi birimler veya onlara bağlı birimler tarafından yapılmasını ifade eder. Yerinden yönetimde ise; merkezi yönetimden ayrı bir tüzel kişiliğe sahip bulunan idari kuruluşların yönetimle ilgili kararlar alıp uygulayabildiği sistemdir. Yerel yönetimler, yöre halkının ihtiyaçlarını etkin bir şekilde karşılamak üzere, yerel topluluğa kamu hizmeti sağlayan ve yerel halkın kendi seçtiği organlarca yönetilen, yönetsel, siyasi ve toplumsal bir kurumdur.

Devlet ve toplum düzeninin kesintisiz olarak işlemesi ve kamunun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik mal ve hizmetlerin etkin, verimli ve kaliteli olarak üretilip halka sunulabilmesi amacıyla, kamu yönetiminde etkinlik ve verimliliğin artırılması, kamu yönetiminin yeniden yapılandırılması çalışmaları önceki yıllarda da söz konusu olmuş ise de özellikle 1980’li yıllardan sonra dünya gündeminde önemli yer edinmeye başlamıştır.

Kamu yönetiminde yeniden yapılanma çalışmaları iki alanda yürütülmektedir. Makro düzeyde merkezi ve yerel yönetimlerin yetki ve kaynak açısından yeniden konuşlandırılması için reformlar yapılırken, diğer yandan kamu yönetimlerinin işleyiş ve hizmet süreçlerine yönelik etkinlik ve verimlilik artırıcı çalışmalar sürdürülmektedir.

Kamu yönetiminde etkinlik ve verimlilik artırmaya yönelik çabaları, beraberinde birçok yönetim tekniğinin kamu kurumlarında da uygulanmasını beraberinde getirmektedir. Stratejik Planlama yada daha geniş ifade ile stratejik yönetim modelinin kamu yönetimlerinde uygulanması da bu arayışların bir sonucudur.

Stratejik Plan, bir kurumun bulunduğu iç ve dış çevre şartlarının değerlendirilerek, gelecekle ilgili ulaşmak istediği amaçları, bu amaçlara ulaşmak için takip edeceği politikaları (Stratejik Hedef) ve bu politikalara uygun proje ve faaliyetlerini belirlemesidir.

Stratejik Plan 4 aşamadan oluşan bir çalışmadır:

1. Aşama: Durum analizi (Chek-up): Kurumun içinde bulunduğu dış şartların (dünya trendi, ulusal gelişmeler, mevzuat, kent gelişim seviyesi, vb) belirlenmesinin yanı sıra iç şartların yani kurumun mali, örgütsel, beşeri kaynak, süreç yönetimi, projeleri ve benzeri unsurlarının analiz edilmesidir. Bir başka ifade ile “Neredeyiz?” sorusuna cevap arama aşamasıdır.

2. Aşama: Kurumun gelecek öngörüsünün, yani vizyon, misyon, ilkeler ile orta ve uzun vadede hangi alanlara odaklanılacağı (stratejik Alan), bu alanlarda neyin amaçlandığının (Stratejik Amaçlar) belirlenmesi çalışmasıdır. Bir başka ifade ile “Nereye Ulaşmak İstiyoruz?” sorusunun cevaplandırılması çalışmasıdır.

3. Aşama: Kurumun öngördüğü geleceğe nasıl ulaşacağını belirlediği çalışmadır. İkinci aşamada belirlenen amaçlara ulaşmak için hangi politikaların izleneceği (Stratejik hedefler) ve bu politikalara uygun, uygulama proje ve faaliyetlerin belirlendiği çalışmadır. Bir başka ifade ile “Nasıl ulaşabiliriz?” sorusunun cevaplandırılma çalışmasıdır.

4. Aşama: Yapılan faaliyet ve gerçekleştirilen projelerin amaçlara uygunluğunun nasıl ölçüleceğinin, ölçüm kriter ve metodunun belirlenmesidir. Bir başka ifade ile “Nasıl ve değerlendiririz?” sorusunun cevaplandırılmasıdır.

Stratejik planlar, paydaşların görüşleri de alınmak sureti ile kurumca hazırlanır ve en az 5 yıllık bir dönemi kapsar.

Performans planı, stratejik planın 3. aşamasının bir bölümü ile 4. aşamasından oluşmaktadır. Yani, yıllık faaliyet ve projelerin belirlenmesi ile bunların nasıl ölçülüp değerlendirileceğinin tespit edilmesidir.

Stratejik plan ve bu plan kapsamında hazırlanan performans planı değişen ve gelişen şartlara göre revize edilecek olan dokümanlardır.

Ülkemizde kamu yönetimi reformu kapsamında düzenlenen mevzuat ile stratejik plan ve performans planlarının yapılması yasal bir zorunluluk haline gelmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu'nun 9. maddesine göre kamu idareleri stratejik plan hazırlamak ve bütçelerini de stratejik planlarına ve performans göstergelerine dayandırmak zorundadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesine göre belediyeler, mahalli idareler genel seçimlerini takip eden bir yıl içinde stratejik planlarını ve performans planlarını hazırlayıp meclise sunmak zorundadırlar. Belediye Kanununun geçici 4. maddesine göre, ilk planlar yasanın yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde hazırlanmak zorundadır.

Kırıkkale Belediye yönetimi, yasal zorunlulukların yerine getirilmesinden de öte, ilimize ve il halkımıza daha kaliteli ve daha fazla hizmet üretebilmek, belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı amacıyla 2006 – 2009 yıllarını kapsayan stratejik plan hazırlama çalışması yapılmıştır.

Bu plan, Kırıkkale Belediyesi'nin kente ve kent halkına hizmet amacıyla yapacağı çalışmaların genel konseptini oluşturmaktadır. Belediyemiz faaliyetlerinin yoğunlaşacağı alanlar, bu alanlarda takip edilecek hizmet-yönetim ilke ve politikaları planda belirlenmiştir. Belirlenen odak alanlarda faaliyetler ve bu faaliyetlerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereken kriterler tespit edilmiştir.

1. GENEL BİLGİLER

1.1. KIRIKKALE İLİ

1.1.1. KIRIKKALE İLİ KOMŞU İLLERE UZAKLIĞI:

<u>İLLER</u>	<u>MESAFE (km)</u>
ANKARA	76
ÇANKIRI	112
ÇORUM	169
YOZGAT	133
KIRŞEHİR	105

1.1.2. TARİHÇE :

İlin Adı : Kırıkkale'nin adının, şehrin 3 km. Kuzeyindeki Kırıkköyü ile kentin merkezindeki Kaletepe'nin kısaltılarak birleştirilmesinden ortaya çıktığı söylenir. Bu ismin halk tarafından yakıştırıldığı kanaati yaygın olmakla beraber bölgenin ismi Osmanlı arşiv belgelerinde, şimdiki haliyle Kırıkkal'a biçiminde geçmektedir. XVI. ve XVII. Yüzyıllarda, doğudan gelen çeşitli Türk aşiret ve cemaatlerinin Anadolu'da - bilhassa Orta Anadolu'da- iskan edildikleri bilinmektedir. Bunlardan "Oğuz, Oğuz han" adı verilen büyük bir oymağın Ankara yakınlarında, o zamanki söyleyişle "Kırıkkal'a " ya yerleştirildikleri belgelerde ifade edilmektedir. Yörükân taifesinden olduğu zikredilen Oğuz Oymağı, Anadolu'yu Türkleştirerek ve İslamlaştırarak, Türk vatani haline getiren, aynı zamanda "Türkmen adıyla da bilinen büyük bir aşirettir. Bu durumda bölgenin adının en az 400 yıllık bir tarihe sahip

olduğunu kabul etmek gerekir.

1.1.3. CUMHURİYET DÖNEMİNDE KIRIKKALE

Bilindiği gibi Kırıkkale temelleri 1925'lerde atılan bir Cumhuriyet şehrimizdir. 81 Yıllık gelişmesi, büyümesi ve bugüne taşınması MKEK ile olmuştur. Kırıkkale'nin kurulduğu arazi Kırıkköyü arazileriydi. Kırıkköyü 1925'ten önce 12 hanelik küçük bir köy idi. Kaletepe ise 3-4 km. ötede, aslında bilinen anlamda bir kale olmayıp boz toprakların oluşturduğu bakımsız ve ağaçsız bir tepeydi. 1960 yılından itibaren ağaçlandırma çalışmaları başlatılmıştır.

Kırıkkale şehrini ortaya çıkaran esas sebebin; 1921 yılında buralarda İmalatı Harbiye Fabrikası'nın kurulmasına karar verilmesi ve 1925 yılında top ve mühimmat fabrikalarının temellerinin atılmış olmasıdır. O tarihlerde Kırık köyü'nün muhtarı olan Hüseyin Kahya ile Yahşihan köyü öğretmeni Hüseyin Avni Bey'in bu olaylarda yardımcı oldukları bilinmektedir.

“Kırıkkale'nin tarihini 1925'li yıllarda başlatmak mümkündür”. Şehrin çekirdeğini oluşturan fabrikaların temeli 1925 de açılmıştır. Kurtuluş Savaşından sonra yeni devletin yeni yönetimi Orta Anadolu'da savunma sanayi kuruluşu için bir yer aramıştır. Başkent olarak da Ankara seçildiği için Başkente de yakın bir yer aranmıştır. Belki Orta Anadolu bu tür bir sanayi için güvenli bir bölge olarak görülmüştür. İşte Kırıkkale'nin bulunduğu boş tarlalar heyetin dikkatini çekmiştir. Arazi sahiplerinin özellikle Kırıkköylü Hüseyin Kahya'nın heyete yakın ilgisi bu bölgenin seçilmesine etkili olduğu söylenir. “(1995 Dünya “Hoşgörü-Manas-Abay Yılı” VII. Uluslar arası Edebiyatı Semineri ve I. Uluslar arası Türk Dünyası Kültür Kurultayı Bildirileri , S-159-161)

1925 yılında Top ve Mühimmat Fabrikası'nın temellerinin atılması, Kırıkkale'nin şehirleşmesinin çekirdeğini oluşturur. Aynı kuruma bağlı fabrika sayısı arttıkça personel ve işçi sayısı da artar. Görülmemiş biçimde nüfus artışı görülür. Yeni gelen işçilerin konutları ve halka halka mahalleler çevreye yayılır. Demiryolu, fabrikalarla yerleşim bölgesi arasında sınır oluşturur. İlk aşamada, fabrikaların teknik ve idari personeli için yapılan sosyal tesisler ve az sayıda lojman da hemen tren istasyonu civarında yapılır. Fazla konut yoktur. Çünkü çalışanlar, yani işçiler askerdir ve kışlada kalırlar. Sonraları sivil işçilerin işe alınmasıyla konut bölgeleri genişlemiş burası kentin merkezi olmuş, İstasyon Mahallesi adını almıştır. Sanayi kesimine ait sosyal tesis ve işletmelerde aynı yerde genişleyerek Fabrikalar Mahallesi adını almıştır. 1931-1941 yılları dönemi Kırıkkale'nin gelişmesinde ikinci aşamayı oluşturur. Hizmete açılan fabrika sayısı hızla çoğalmış, buna bağlı olarak da işçi ihtiyacı artmıştır. Kırıkköyünden ve çevre köylerden akın akın işçiler gelmiştir. Bu dönem şehre rast gele bir yerleşmenin de başladığı dönemdir. Bu dönemde 6 mahalle daha oluşmuştur. Ovacık, Yenidoğan, Hüseyin Kahya, Tepebaşı, Gürler ve Kurtuluş Mahalleleri, Devlet daireleri ve okulların bir bölümünün kurulma ve açılması bu dönemdedir. 1939'da Belediyelik, 1944 yılında da ilçe olan Kırıkkale, küçük bir kasaba görünümünü alır. Kentin bir sanayi şehri olarak öneminin artması ve artan nüfusun baskısıyla, Çalılıöz, Güzeltepe ve Sanayi Mahalleri kurulmuştur.

1945 ve 1950'lerdeki nüfus artışı ve hızlı göç olayı ile sadece yakın çevredeki köylerden değil; Orta, Doğu, Güneydoğu ve Karadeniz bölgesi illerinden hızlı bir nüfus akışı olmuş ve Kırıkkale büyümüş ve gelişmiştir. 1955'lerde konut alanları Samsun Karayolu üzerine, kuzeye doğru taşınmış ve doğuya da genişlemiştir. Karşıyaka ve Kızılırmak mahalleleri de bu dönemde oluşmuştur. Şehrin gelişmesi ile ilgili Prof. Dr. Sadık TURAL ise “Bize göre şehrin asıl önemli ve incelemeye değer yanı milli bütünleşmenin örneği olmasıdır. Öncelikle çevre illerden (Kırşehir, Çankırı, Çorum, Yozgat) daha sonra da hemen hemen Türkiye'nin her ilinden bir aile mutlaka Kırıkkale'de yaşamıştır. Gerek bürokratik , gerekse bedeni hizmet alanlarında 1934-1964 döneminde Kırıkkale'ye uğramamış pek az insan vardır. Sonra fabrikanın nüfusu yerinde saydı. İlk emekliler geldi önce, 1968 ve 1969; sonra 1970-1980

döneminde Makine Kimya Fabrikalarında çalışan idealist ustalar emekli oldular. Emekli olanlardan bir kısmı geldikleri kasaba veya köylere, bir kısmı başka şehirlere göçtü. Göç veren bir şehir oluverdi Kırıkkale... Emekliler için Mahmutlar veya Balışeyh yahut Yahşihan veya uygun bir köy- kasaba (uydu kent) haline getirmek için hiç kimsenin aklından geçmedi.” diyor.

1960'lı yıllarda Kırıkköyü ve Yuva Köyünü mahalleleri içine katan Kırıkkale, 1970'li yıllardan itibaren hızlı nüfus artışıyla birlikte mahallerini de artırmıştır. 1925'lerde 12 hanelik bir köyden 2006'de 26 mahalle ve 205.208 nüfuslu bir yerleşim alanı ortaya çıkmıştır.

2. STRATEJİK PLANLAMA FAALİYETLERİ

2.1. HUKUKİ DAYANAK

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu,

5393 Sayılı Belediye Kanunu,

5436 Sayılı KMYK Kanunu İle Bazı Kanun Ve KHK'de Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ve 5227 Sayılı Kamu Yönetimi Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması Hakkında Kanun Tasarısı

Stratejik Planlama İlgili Maddeler;

2.1.1. KAMU MALÎ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

Kanun No. 5018 Kabul Tarihi: 10.12.2003

MADDE 3.- Münhasıran bu Kanunun uygulanmasında;

a) Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

MADDE 7.- Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyu zamanında bilgilendirilir. Bu amaçla;

b) Hükümet politikaları, kalkınma planları, yıllık programlar, stratejik planlar ile bütçelerin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması, Zorunludur.

MADDE 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

2.1.2. BELEDİYE KANUNU

Kanun No. 5393 Kabul Tarihi: 03.07.2005

MADDE 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

MADDE 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

MADDE 38.- Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve

personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

MADDE 41.- Belediye Başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir. Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

GEÇİCİ MADDE 4.- 41. maddesinde öngörülen stratejik plan, Kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içinde hazırlanır.

3. DURUM ANALİZİ

3.1 KIRIKKALE BELEDİYESİ KURUM İÇİ ANALİZ

3.1.1 GÖREVLER

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

Hizmet sunumunda özürü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayri sıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayri sıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (l) bendinde belirtilen gayri sıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

KIRIKKALE OTOBÜS SU KANALİZASYON İŞLETME (KOSKİ) MÜDÜRLÜĞÜNÜN KURULUŞ YÖNETMELİĞİ

Kırıkkale Belediyesine bağlı olarak ayrı bütçesi ile faaliyet sürdürmekte olan KOSKİ işletme Müdürlüğünün birimlerinde

1. 1 Adet Otobüs Su Kanalizasyon İşletme Müdürü
2. 1 Adet Muhasebe Müdürü
3. 1 Adet su işleri Müdürü
4. 1 Adet Kanalizasyon işleri kısım Müdürü
5. 1 Adet Personel şefi
6. 1 Adet yazı işleri şefi
7. 1 Adet endeks şefi
8. 1 Adet tahakkuk şefi
9. 1 Adet Abone şefi
10. 1 Adet Muhasebe şefi
11. 1 Adet teknik büro şefi
12. 1 Adet otobüs bilet şefi
13. 1 Adet otobüs hareket Amiri
14. 1 Adet KOSKİ Garaj Amiri
15. 1 Adet kaçak su Amiri
16. 1 Adet su arıza Amiri
17. 1 Adet motor arıza Amiri
18. 1 Adet Elektrik arıza Amiri
19. 1 Adet su sayaçları Ayar ve Tamir bakım şefi
20. 1 Adet Ayniyat şefi
21. Kanalizasyon şebeke Amirliği
22. Pis su arıtma tesis Amirliği

MADDE 1- Amaç : Kırıkkale halkının otobüs su kanalizasyon ihtiyacını karşılamak. Belediye hizmet birimlerindeki her türlü elektrik su kanalizasyon işlerini yapmak halkın su ihtiyacını sağlık şartlarına uygun olarak en iyi şekilde , yeterli miktarda ucuza mal etmek ve ulaştırma hizmetlerinde kaliteli rekabet ortamında ucuza taşımacılık yaptırmaktır.

MADDE 2- Görevleri : KOSKİ İşletme Müdürü

Başkanlığa bağlı olarak KOSKİ İşletme Müdürlüğüne bağlı birimlerin genel iş akışını düzenlemek ve düzenlenen iş akışına göre görev dağılımı yapmak tüm birimlerin çalışmalarını denetlemek ve birimlerde verimliliği artırmak için tedbirler almaktır.

Meydana gelen günlük arızaların yapılmasını temin eder mevcut aksaklıklara alternatif çözümler üretir. Harcanan suyun tahakkuk ve tahsilatını yaptırarak işin akışını denetler ihtiyaç listelerinin alımlarına onay verir alınan malzemeleri ayniyat memuruna teslim ettirir. ihtiyaç halinde talep fişleriyle teslim edilmesini sağlar. arıtma tesisinden su temin edilmesini sağlar isale hatları ve depoların bakımının yapılmasını sağlar kontrol eder atık suların toplanmasını ve arıtılarak uzaklaştırılmasını sağlar. Personelin çalışma programını hazırlar personelin mesaiye riayetlerini denetleyerek aksamaları önler. personelin istediği işte çalıştırmaya ve istediği şekilde görev bölümü yapmaya yetkilidir.

Olabilecek aksaklıklarda 657 Sayılı D.M.K. ve disiplin yönetmeliği çerçevesinde sorumludur. Tüm birimler arasındaki koordinasyonu sağlamaktır.

MADDE 3- KOSKİ. Muhasebe Müdürü

KOSKİ İşletme Müdürlüğü'nün bütçesi ile kesin hesapları, gelir ve giderlerin takibi ile günlük ödemelerin kanuni tüm işlerinin yürütülmesi ve takibi işletme muhasebe müdürü tarafından yürütülür. İşletme müdürlüğüne bağlı tahsildarların çalışmasından ve tahsil edilen paraların düzenli olarak banka hesabına yatırılmasından sorumludur. Tüm tahsildarları kontrol etmek görülen aksaklıklar için tedbirler almak muhasebe müdürünün görevidir.

MADDE 4- KOSKİ Su İşleri Kısım Müdürü

KOSKİ Müdürünün kendisine vereceği görevleri yerine getirerek müdüre yardımcı olmak günlük faaliyetleri izleyerek rapor etmek bu yapım ve tamir işlerini takip etmek kendine bağlı birimlerdeki personelin sorunlarını takip ederek çözmek bütün memur ve diğer personellerin şahsi dosyalarını takip etmek demirbaş eşyaları teslim almak su abonelerince tüketilen su miktarlarını tespit ederek tahakkukunu yapmak kaçak su kullananları tespit ettirip hakkında yasal işlem yaptırmak.

Abonelerde meydana gelecek tahakkukla ilgili sorunları çözmek tahsilatın zamanında yapılması için tedbirler almak ve tahsil edilemeyen en aza indirmektir. Bunların dışında mevzuatın tespit ettiği veya bu mevzuatın verdiği yetkiye istinaden gerekli kontrolleri yapmak aykırı hareket edenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapma, müdürece verilecek diğer görevleri yerine getirmek depolar ve ishale hatlarının bakım ve onarımını yaptırır. belediyeye ait telefon elektrik ve telsiz ile motopompların tamir bakım ve onarımını yaptırır. Kendi görev alanında yatırım programı hazırlamaktır.

MADDE 5 – Oto Tamir Bakım Kısım Müdürü

KOSKİ İşletme Müdürünün yapmış olduğu görev dağılımına göre verilen görevleri yerine getirir. Otobüslerde meydana gelecek arızaların giderilmesini ve bunların bakımının yapılmasını otobüs hareket amirliğinin düzenli olarak hizmet vermesini temin eder Garaj amirliğinde arızalı olan araçların kısa sürede tamirinin yapılmasını sağlar. İlgili personelin sorunlarını takip ederek çözer. İşletmede çalışan her türlü araç ve iş makinelerini tamir bakım ve montaj işlerini yaptırır.

Kendi görev alanında yatırım programı hazırlamaktır. Personelin çalışmasını denetlemek ve verimliliği artırmak için tedbirler almaktır.

MADDE 6- Kanalizasyon İşleri Kısım Müdürü

KOSKİ Müdürünün kendisine vereceği görevleri yerine getirerek müdüre yardımcı olmak günlük faaliyetleri izleyerek rapor ederek birimler arası koordinasyonu sağlamak bağlı birimlerde personelin sorunlarını takip ederek çözmek kanal yapım ve inşaatlarını takip etmek, yeni tesis edilecek atık su yağmur su hatlarının bakımı ve işletilmesi çıkacak arızaların giderilmesinde yardımcı olmak.

Daire demirbaş eşyalarını teslim almak ihtiyaçları ilgili merciye bildirmek mevzuatın tespit ettiği veya mevzuatın verdiği yetkiye istinaden gereken kontrolleri yapmak aykırı hareket edenler hakkında gerekli kanuni muamelesini yapmak müdürlükçe verilecek diğer görevleri yapmak.

MADDE 7- Personel Şefi :

İşletme müdürlüğüne bağlı tüm personelin dosyalarını tutmak evraklarını takip etmek yazışmalarını yapmak görevlendirmelerini bildirmek personel müdürlüğü ile olan tüm bağlantılarını ve yazışmalarını yapmak personel yazışmalarını yapmak personel yazışmalarını gerçekleştirmektir. Personellerin tedavi giderlerinden dolayı gelen faturaları ve yolluk olurlarını yazmak. Personel yazışmalarını yapmaktır.

MADDE 8- Yazı İşleri Şefi :

İşletme müdürlüğüne bağlı tüm yazışmaları yapmak yapılan yazışmaları dosyalamak gelen ve giden evraklarını kayıt etmek evrakları gideceği birimlere göndermektir.

MADDE 9- Endeks Şefi :

Endeks memurlarına periyodik olarak abonelerin su endeks ihbarnamelerini bıraktıracak tahsilat yapılmasını sağlar. Bozuk olan su sayaçlarını tespit ettirir.

MADDE 10- Tahakkuk Şefi

Endeks memurlarının dağıtmış olduğu ihbarnameleri bilgisayara aktarır aktarılan bu bilgiler doğrultusunda merkez tahsildarlar vatandaşın belediyeye gelerek ödemiş olduğu ücretleri tahsil ederler bozuk olan sayaçları sayaç tamir bakım şefliğine gönderir. Su borçlarını ödemeyen abonelerin sularının kesilmesi için kaçak su amirliği vasıtasıyla suları kestirir bu görevleri ilgili kanun ve yönetmelik çerçevesinde yapar.

MADDE 11- Abone İşleri Şefi :

Abone şefi yeni abone açmak isteyen vatandaşların abonelerini açarak bunları abone defterlerine kayıt edilmesini sağlar. Yeni yapılacak inşaatların şantiye abonelerini açar ve inşaat su parasını tahsil ettirir. Abonelerde meydana gelecek değişiklikleri kayıt altına aldırır. Kaçak su amirliğince yazılan para cezalarının tahsil edilmesi ile otobüs kiralama ücretlerinin tahsilini yaptırır. Müdürlüğe ait çeşitli gelirlerin tahsilini yaptırır.

MADDE 12- KOSKİ . Muhasebe şefi :

İşletme müdürlüğüne bağlı bütçe kesin hesaplar gelir ve giderlerin çıkarılması günlük haftalık ve aylık ödemelerle ilgili olarak tüm evrakların hazırlanması dosyalanması ve ödenmesini takip eder muhasebe müdürüne bilgi verir. İşçi ve memurların maaş bordolarını hazırlar sağlık giderleriyle ilgili olarak ödemelerin yapılabilmesi için evrakları hazırlar.

İşletme müdürlüğüne bağlı tahsildarların çalışmasından ve tahsil edilen paraların düzenli olarak banka hesabına yatırılmasından sorumludur. Tahsildarları kontrol etmek görülen aksaklıklar için tedbirler almak muhasebe şefinin görevidir.

MADDE13- Teknik Büro Şefi :

İşletme müdürlüğüne bağlı olarak her türlü teknik yazışmaları yapar.

Teknik işlerin düzenli olarak yapılmasını sağlar. İşletme müdürlüğünün faaliyet raporlarını ve iş programlarının hazırlanmasını sağlar. Teknik yazışmalarla ilgili tüm evrakları düzenler

Yazışmaları yapar gerekli görülen tüm tedbirleri alır. Yapılan faaliyetler hakkında işletme müdürüne bilgi verir. Müdürlüğün tesisleri ve yeni yapılacak su hatları için arazi çalışmalarını yapar.

MADDE 14- Otobüs Bilet Şefi :

KOSKİ. Muhasebe müdürü tarafından teslim edilen biletlerin satışından ve paralarının düzenli olarak banka hesabına yatırılmasından sorumludur. Tüm bilet satış noktalarının kontrol etmek görülen aksaklıklar için gerekli tedbirleri almak bilet sorumlusunun görevidir.

MADDE 15- Otobüs Hareket Amiri :

İşletme müdüründen aldığı emirler doğrultusunda otobüslerin hareketlerini temin etmek hareket saatlerini ayarlamak hareket çizelgesini oluşturmak özel görevler için otobüs ayarlamak cenazelere otobüs temin etmek arızalanmaları halinde otobüslere takviyeler yaparak aksamaları önlemek giderilemeyen büyük arızaları hemen işletme müdürüne bildirmek şoförler arasında vardiya çizelgesine göre saatinde hatlara servise çıkarmak hareket amirliği ile ilgili yazışmaları yapmak ve işletme müdürünü haberdar etmektir.

MADDE 16-KOSKİ. Garaj Amiri :

İşletme müdürlüğüne ait tüm araçların bakımlarının yapılması araçların görevlendirilmesinde ve bu araçların arızalarının giderilmesi için garaj kademesinde tüm görev dağılımını yapar vardiya çizelgesini hazırlar iş programı yapar işletme müdürünün vereceği diğer görevleri de yürütür.

MADDE 17- Kaçak Su Amiri :

İşletme müdürlüğüne kayıtlı abonelerin içerisinde su borçlarını ödemeyenler tespit edilerek sularının kesilmesini ayrıca ekiplerle mahallerde tarama yapılarak kaçak su kullananlar tespit edilerek yasal işlem yapılması takip eder. Abonelerin dilekçe vermek suretiyle geçici olarak veya kiracıdan dolayı geçici abonelerinin kapatılması kapatılan abonelerin açılmasını ayrıca kaçak su kullanımını önlemek için sayaç mühürlenmesini yapmaktır.

MADDE 18 – Su Arıza Amiri:

İşletmeye ait tüm su depolarının isale hatları terfi merkezleri su kuyuları şehir şebeke hatlarının bakım ve onarımı bu amirliğe aittir. Şebekelerde meydana gelecek arızaları yeni şebeke bağlantıları ayrıca yeni abone bağlantılarının tamir ve bakımını yapmaktadır. Tüm görevleri işletme müdürü ile su işleri müdürünün bilgisi dahilinde yönetmeliklere uygun olarak yürütür. 24 saat vardiyalı olarak görev yapar.

MADDE 19 – Motopomp Arıza Amiri :

İşletme müdürlüğüne ait tüm su pompalarının tamir bakımının yapılmasından arızaların giderilmesinden gerekli olan yedek parçalarının alınmasından personelin çalıştırılmasından ve görevlilerin iş takibinden sorumludur. Personelin sorunlarının

giderilmesinde işletme müdürlüğünün vereceği görevlerin yerine getirilmesinden sorumludur.

MADDE 20- Elektrik Arıza Amirliği :

İşletme müdürlüğüne ait tüm su pompalarının elektrik arızalarının giderilmesinden İşletmenin elektrik arızalarından depolardaki elektrik şebekesindeki arızalarının giderilmesinden sorumludur.. personelin idaresinden çalışmalarından ve Personelin sorunlarının giderilmesinden amirler sorumludur. Ayrıca İşletme müdürlüğünün vereceği görevlerin yerine getirilmesinden sorumludur. Belediyemize ait parkların aydınlatılmasından caddelerde yapılan dekorasyon aydınlatmalarından sorumludur.

Sinyalizasyonların düzenli çalışmasını takip eder belediyeye ait telefon, elektrik ve telsizlerin tamir ve bakım onarımlarını yaptırır.

MADDE 21- Su sayaçları Ayar ve Tamir Bakım Şefi :

KOSKİ. İşletme müdürlüğü hizmet alanı içerisinde olan su saatlerinin bakımı onarımı yapılmasından sorumludur. Ayrıca şikayette bulunan abonelerin saatlerinin sökülmesinden ve Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü ölçü ayar memurluğundan eleman temin edip zamanında kontrolünü sağlamak ve rapor tutturmak tutulan raporu tahakkuk memurlarına iletmek abonelerle ilgili bilgileri aktarmakla sorumludur. Bunlarla ilgili yedek parça kırtasiye v.b malzemeleri müdürlükten talep etmekten sorumludur. Müdürlükçe verilen diğer işleri yapmakla yükümlüdür.

MADDE 22- Ayniyat Şefi :

KOSKİ. İşletme müdürlüğü bünyesinde bünyesinin de bulunan birimlere alınan malzemelerin takibini yapmak, kontrol etmek ve ithalat ve ihracat evraklarını düzenlemek ve satın alma müdürlüğüne teslim etmek talep edilen malzeme doğrudan alım limitini geçiyorsa bu malzeme için ihale düzenlemek komisyon oluşturmak valilik yazısı gazete ilanı sözleşme teknik şartname hazırlamak suretiyle ihale yapmak ayrıca müdürlük bünyesinde bulunan demirbaş eşyaların kayıtlarını tutmak ve takibini yapmak üzere görevlendirilmiştir.

MADDE 23 – Kanalizasyon Şebeke Amirliği :

Kanalizasyon şebekesi toplayıcı hatları, anal kolektör istasyonları ve deşarjı ile ilgili programlar hazırlamak. Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarını uzun vadeli planlarla yapmak yada yaptırmak. Kanalizasyon ve yağmur suyu konusunda ihtiyaçları proje ile irtibatlandırmak öncelik ve detaylı projelere düzenlemek ve düzenletmek. Bu işlerden ihale suretiyle yaptırılacak olanlara ait yükleniciler tarafından hazırlanan projeleri kontrol etmek.

MADDE 24- Pis Su Arıtma Tesisi Amirliği :

KOSKİ nin hizmet alanı içerisinde bulunan atık su arıtma tesislerini işletmek, bakım ve gerekli onarımlarını sağlamak ihtiyaç duyulması halinde yeni arıtma tesisi ilie ilgili hazırlık ve çalışma yapmak.

Sistemin çalışması için kanalizasyona bağlı sanayi atıklarının tahlillerini yapmak yada yaptırılmasını sağlamak. Tesiste tüketilen enerjiyi temin etmek yolları aramak (biogaz tesisleri gibi) personelin eğitimini sağlamak tesisde gerekli güvenlik tedbirleri almak.

MADDE 25-Bu yönetmeliği Kırıkkale Belediye Başkanı yürütür.

MADDE 26- Bu yönetmelik 26 maddeden ibarettir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinde sayılan Belediye Meclisi görev ve yetkilerine, 34. maddesinde sayılan Belediye Encümeni görev ve yetkilerine istinaden karar almaktadır.

3.1.2. PERSONEL YAPISI

Kırıkkale Belediyesi İstihdam Türleri Dağılımı (20 Şubat 2006)

ÇALIŞAN PERSONELİN STATÜLERİNE GÖRE DAĞILIMI						
	MEMUR	SÖZ. SANATÇI	BÜRO ELEMANI	GEÇİCİ İŞÇİ	KADROLU İŞÇİ	TOPLAM
KIRIKKALE BELEDİYESİ	311			396	271	978
KOSKİ	74			89	82	245

3.1.3. TEKNOLOJİK ALTYAPI

Kurumumuz çalışanlarında günümüz teknolojisine uygun Bilgisayar, yazıcılar ve çevre birimleri, atölyemizde gerekli olan birçok test ve ölçü cihazı bulunmaktadır Tüm kullanıcılarımız Netwerke dâhildir, hızlı interneti kullanma hakkına sahiptir. Kurum içi elektronik haberleşme kullanılmaktadır.

İki röleli ve üç de simpleks olmak üzere yedi kanallı bir telsiz haberleşme sistemimiz ve bu sistemde telsiz cihazı kullanılmaktadır. Kanal kullanımı ve telsiz kodu planlaması yapılmaktadır.

4. STRATEJİK PLANLAMA GENEL ÇALIŞMALARI

4.1 ÇALIŞMA EKİBİNİN BELİRLENMESİ

Kırıkkale Belediye Başkanı Adına, Başkan Yardımcısı Harun ULUSOY Koordinatörlüğünde, Eğitim ve Kültür Müdürü Kubilay ÖZYURT tarafından çalışmalar yürütülmüştür.

Kırıkkale Belediyesi Stratejik Planlama Komisyonu

Ali DANIŞ	Başkan Yardımcısı
Harun ULUSOY	Başkan Yardımcısı
Necip AKAY	Başkan Yardımcısı
Zühtü BOZDEMİR	Özel Kalem Müdürü
Mahmut KESKİN	Bas. Yay. Halkla İlişkiler Müdürü
Mehmet KORKMAZ	İmar Müdürü
Talip KARACA	KOSKİ Müdürü
Vedat GENÇ	Fen İşleri Müdürü
Kubilay ÖZYURT	Eğitim Kültür Müdürü
Kemal KESKİN	Sosyal İşler Müdürü
Tuncay BULUT	Zabıta Müdürü
Yalçın YILMAZ	İtfaiye Müdürü
İsmet KÖKSAL	Park ve Bahçeler Müdürü
Şuayip GÜNEŞ	Personel Müdürü
Yusuf VARİŞLİ	Temizlik Müdürü
Ali BEDİR	Emlak Müdürü
İbrahim ARICIOĞLU	İktisat Müdürü
Mustafa ÇAĞAN	Satın alma Müdürü
Adnan BULUT	Trafik Müdürü
Hanifi İNCEL	Garaj Müdürü
Feramis TOSUN	Hesap İşleri Müdürü
Erol TEKELİ	Gelirler Müdürü
Fatih TUNCAY	Toptancı Hal Müdürü
Mehmet YÜRÜMEZ	Yazı İşleri Müdürü
Derya Can	Hukuk Müşaviri
Cengiz ALGAN	İstımlak Müdürü
M. Emin KAYIR	Sağlık Müdürü
Nihal KANAT	Veteriner
Vedat ÜLTEN	Öz. Güvenlik Ş. Müdürü
Ramazan AYAS	Mezarlıklar Müdürü
Uğur ŞAHİN	Döner Sermaye İşl. Müdürü
Orhan YURDUSEVEN	İdari ve Sosyal İşler Müdürü

KOSKİ Müdürlüğü Stratejik Planlama Komisyonu

Talip KARACA	Müdür
Raşit ERTEKİN	Tahakkuk Tahsilat Şefi
Ali PEHLİVANLI	Su Şebeke Amiri
Deniz ŞAHİNER	Kanalizasyon Şebeke Amiri
Mehmet ÇAĞAN	Ayniyat Şefi

4.2 DURUM ANALİZİ

4.2.1 MEVCUT DURUM RAPORLARI

Belediyenin stratejik planlarının yapılabilmesi için dış ve iç çevre şartlarının tespit edilmesi amacıyla aşağıda belirtilen konu başlıklarında birimler tarafından yapılan çalışmalarla raporlar hazırlanarak mevcut durum tespiti yapılmıştır. Konular;

- Merkezi İdareye Bağlı Kuruluşların Kırıkkale'yle İlgili Yatırım Planları
- Kırıkkale Belediyesi Yatırım Programları
- Kırıkkale Belediyesi Organizasyonel Yapı Durum Raporu
- Kırıkkale Belediyesi Mali Durum Raporu
- Kırıkkale Belediyesi İnsan Kaynakları Durum Raporu
- Bilişim Teknolojileri Altyapı Durumu
- Kentsel Altyapı Raporu
- Kırıkkale'nin Eğitim Durumu
- Kırıkkale'nin Sosyal Durumu
- Kırıkkale'nin Kültürel Tablosu
- Kırıkkale'nin Sağlık Durumu
- Kırıkkale Belediyesi Süreç Yönetimi Durum Raporu
- Kırıkkale Vizyon Projeleri Dosyası
- Dış Çevre Analizi
- Paydaş Analizi
- Kırıkkale'nin Demografik Yapısı
- İl Ekonomik Durum Raporu

4.2.2 KENT VE KENT YÖNETİMİNDE DÜNYA TRENDİ

Gelişmiş ülkelerde 1980'li yılların 2. yarısında başlayan 1990 dan sonra ivme kazanan yeni bir anlayış söz konusudur. “Yeni Kamu Yönetimi” olarak adlandırılan ve kamu yönetiminde radikal değişimler öngören bu anlayışa göre; kamu yönetimlerinin etkin, verimli, kaliteli bir yönetim sistemine sahip olması önemsenmektedir. Özel sektör için geliştirilen yönetim tekniklerinin kamuya uyarlanmasını savunan bu anlayış, günümüzde yaygın bir alana geçilmiştir. Stratejik Planlama, Performans Yönetimi, Kalite Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetimi vb. yönetim teknikleri kamuda da uygulanmasının yanı sıra, özellikle son yıllarda katılımcı ve şeffaf yönetimi savunan “İyi Yönetişim” modeli de gelişmeye başlamıştır. Bütün bunların yanı sıra Yerel Yönetimler Özerklik Şartı, Avrupa Kentsel Şartı, Kentli Hakları gibi birçok düzenleme de hızla uygulamaya geçilmektedir. Özetle dünya trendine baktığımızda kamu yönetimlerinin etkin, verimli, kaliteli, şeffaf, katılımcı, hesap verebilir, öngörülebilir bir yapıya dönüştüğünü görmekteyiz.

4.2.3 ULUSAL GELİŞMELER

9. Beş Yıllık Kalkınma Planı, Ulusal Ön Kalkınma Planı, AB ile uyum süreci projeleri ve hükümet programlarına bakıldığında gelişmiş batı ülkelerinde uygulama alanı bulan, Yeni Kamu Yönetimi anlayışının ülkemiz içinde öngörüldüğü gözlenmektedir. Özellikle son yıllarda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile bu yaklaşım doğrultusunda, mevzuat değişiklikleri gerçekleştirilmiştir. Belediye Gelirleri, Personel Rejimi, İmar Kanunu gibi hususlarda mevzuat düzenleme çalışmaları devam etmektedir. Dolayısıyla önümüzdeki dönemde belediyelerimizin Yeni Kamu Yönetimi Anlayışı doğrultusunda yapılanmaya gitmeleri kaçınılmaz görünmektedir.

4.2.4 PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ

Dış paydaşlar, kurumun ürün ve hizmetlerinden nihai olarak yararlanan kişileri temsil eder. (Kurum hizmetlerinden ve ürünlerinden kim yararlanıyor Kurum olarak çalışmalarımıza olumlu yada olumsuz etkisi olan, yürüttüğümüz hizmetlerden direkt olarak etkilenen yada

çalışmalarımıza katkı sağlayabilecek diğer kurum/kuruluşlar, grup ve taraflar dış paydaşlarımızdır. Stratejik planlama çalışmalarında; 2005 yılında Kırıkkale'nin nabzını tutan KIYAD, Kamu Sen ve Ticaret ve Sanayi Odası arama konferanslarına ait dokümanlar birimler tarafından incelenmiş olup, vatandaşın istek ve talepleriyle ilgili stratejiler geliştirilerek planlara yansıtılmıştır. 27 Mayıs 2006 tarihli Kırıkkale Kültür Merkezindeki paydaş toplantısı sonundaki görüşler taslak plana yansıtılmıştır.

Kırıkkale Belediyesinin Dış Paydaşları:

NO	DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ
1	Vali
2	İl Genel Meclisi
3	Bahşılı Kaymakamlığı
4	Balışeyh Kaymakamlığı
5	Çelebi Kaymakamlığı
6	Delice Kaymakamlığı
7	Karakeçili Kaymakamlığı
8	Keskin Kaymakamlığı
9	Sulakyurt Kaymakamlığı
10	Yahşihan Kaymakamlığı
11	İçişleri Bakanlığı
12	Türkiye İş Kurumu
13	Devlet Personel Başkanlığı
14	Emekli Sandığı
15	Sosyal Sigortalar kurumu
16	Bağkur
17	Milli Eğitim Müdürlüğü
18	Tarım il Müdürlüğü
19	Köye yönelik Hizmetler Müd.
20	Kültür Turizm İl Müdürlüğü
21	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü
22	Türk Telekom Müdürlüğü
23	İl Emniyet Müdürlüğü
24	Jandarma Komutanlığı
25	Kırıkkale Üniversitesi
26	TSE Müdürlüğü
27	D.İ.E. Müdürlüğü

NO	DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ
28	Çevre ve Orman Müdürlüğü
29	Gençlik ve spor İl Müdürlüğü
30	Sivil Savunma ve İl Müdürlüğü
31	Sağlık İl Müdürlüğü
32	Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
33	Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü
34	Sivil Savunma Arama Kurtarma birlik M.
35	Afet Yönetim Merkezi
36	Bahşılı Belediyesi
37	Balıseyh Belediyesi
38	Çelebi Belediyesi
39	Delice Belediyesi
40	Karakeçili Belediyesi
41	Keskin Belediyesi
42	Sulakyurt Belediyesi
43	Yahşihan Belediyesi
44	T.C. Karayolları Bölge Müdürlüğü
45	Defterdarlık
46	Kırgaz
47	Kent Konseyi
48	Sendikalar
49	Siyasi Partiler
50	Muhtarlar
51	Kooperatifler
52	Medya

Zühtü BOZDEMİR	Özel Kalem Müdürü
Mahmut KESKİN	Basın yayın halkla ilişkiler Müdürü
Mehmet KORKMAZ	İmar Müdürü
Talip KARACA	KOSKİ Müdürü
Vedat GENÇ	Fen İşleri Müdürü
Kubilay ÖZYURT	Eğitim Kültür Müdürü
Kemal KESKİN	Sosyal İşler Müdürü
Tuncay BULUT	Zabıta Müdürü
Yalçın YILMAZ	İtfaiye Müdürü
İsmet KÖKSAL	Park ve Bahçeler Müdürü
Şuayip GÜNEŞ	Personel Müdürü

Yusuf VARİŞLİ	Temizlik Müdürü
Ali BEDİR	Emlak Müdürü
İbrahim ARICIOĞLU	İktisat Müdürü
Mustafa ÇAĞAN	Satın alma Müdürü
Adnan BULUT	Trafik Müdürü
Hanifi İNCEL	Garaj Müdürü
Feramis TOSUN	Hesap İşleri Müdürü
Erol TEKELİ	Gelirler Müdürü
Fatih Tuncay	Toptancı Hal Müdürlüğü
Mehmet YÜRÜMEZ	Yazı İşleri Müdürü
Derya Can	Hukuk Müşaviri
Cengiz ALGAN	İstımlak Müdürü
M. Emin KAYIR	Sağlık Müdürü
Nihal KANAT	Veteriner
Vedat ÜLTEN	Öz. Güvenlik Ş. Müdürü
Ramazan AYAS	Mezarlıklar Müdürü
Uğur ŞAHİN	Döner Sermaye İşl. Müdürü
Orhan YURDUSEVEN	İdari ve Sosyal İşler Müd.

5. MİSYON – VİZYON VE İLKELER

5.1 MİSYON

Kırıkkale Belediye halkına verilecek hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içerisinde yürütülmesini sağlamak.

5.2 VİZYON

Belediyecilikte öncü ve örnek olmak.

Açıklama: Kırıkkale belediyesi belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir belediye olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu sayede kent yönetiminde ortaya koyduğu açılımlar ve performansla diğer belediyelere de örnek olmayı amaçlamaktadır. Bu amaca ulaşabilmek için; yüksek nitelikli insanların çalıştığı, çalışanları ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlenmiş, sürekli iyileştirme sağlayan; teknolojik altyapıyı etkin ve verimli kullanan; öğrenen organizasyon yapısına sahip öncü ve örnek bir belediye, şeffaf, katılımcı, verimli, sosyal sorumluluk sahibi, adil bir belediye yönetimi; fiziki, sosyal, kültürel, ekonomik ve siyasi kalkınması sağlanmış bir Kırıkkale oluşturmak için çabalarını yoğunlaştıracaktır.

5.3 İLKELERİMİZ

1. Ekip çalışması,
2. Kalite yönetim sisteminin şartlarına uymak ve etkinliğini sürekli iyileştirmek,
3. Adalet ve tarafsızlık,
4. Diyalog ve uzlaşma anlayışı ile halkla iç içe yönetim,
5. Güler yüzlü ve yapıcı anlayış,
6. Kamu kurum - kuruluşları, meslek kuruluşları, sivil toplum örgütleri, iş dünyası, medya ve toplumun diğer dinamikleri ile diyalog ve uzlaşma içinde katılımcı ve demokratik bir yönetim,
7. Politika, planlama, programlama ve projelendirme sürecinde kaynakların yerinde kullanılmasını kolaylaştıran, kucaklayan, birleştiren, zayıfları koruyan, yolsuzluğun ve savurganlığın olmadığı, ilkel, diklenmeyen ve dik durabilen bir yerel yönetim.
8. Hukuktan, yasalardan ve dürüstlükten ödün vermeden herkese adil davranmak.
9. Toplumun tüm kesimlerinin belediye yönetimine katılımını sağlamak.

10. Şeffaf, denetlenebilir ve ulaşılabilir olmak.
11. Gelişmeye açık, sürekli öğrenen – öğreten ve çözüm üreten bir kurum olmak.
12. Halk yararına tüm çözümlerde kamu adına kararlı olmak.

6. STRATEJİK ALANLAR, AMAÇLAR VE HEDEFLER

Kırıkkale Belediyesinin durum analiz raporları ve kanunda tanımlanan görevleri kapsamında 16 alanda belediye çalışmalarının yoğunlaştırılmasına karar verilmiştir. 16 stratejik alanda orta ve uzun vadede ulaşılması beklenen amaçları ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek politikaları belirlemiş olup, bu politikalara yönelik hedefler belirlenerek, hedeflere ulaşabilmemiz için gerçekleştirmemiz gereken faaliyetler ortaya konulmuştur.

7. KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ :

Stratejik Amaç : Etkin, Verimli ve kaliteli hizmet üretimi için Kurumsal Yapının Geliştirilmesi.

Gerekçe : Kurumdaki personel memnuniyetini ve motivasyonunu arttırmak, katılımcı bir yönetim anlayışını sağlayarak organizasyon yapısını geliştirmek.

Politikalar :

- 7.1. Organizasyon yapısının gözden geçirilmesi.
- 7.2. Kurum içi iletişimin geliştirilmesi.
- 7.3. Personel memnuniyetinin sağlanması için tesisleşme aktivitelerin düzenlenmesi.
- 7.4. Katılımcı yönetim.
- 7.5. İç denetim yapılması.
- 7.6. Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi.

Politika : 7.1 Organizasyon yapısının gözden geçirilmesi.

Gerekçe : Birbiriyle etkileşim içinde olan birimlerin etkin ve verimli çalışarak işlerin daha hızlı yapılması için bir araya getirilmesi; etkin olmayan birimlerin tasfiyesi, küçültülmesi veya birleştirilmesi. Kurumdaki görev tanımlarının değişen kanunlara göre yeniden düzenlenmesi.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Organizasyon şemasının hazırlanması	2007	Tamamlanması
2- Müdürlüklerin çalışma planı görev ve yetkilerinin belirlenmesi	2006	Tamamlanması

Politika : 7.2 Kurum içi iletişimin geliştirilmesi.

-22-(8 Sayılı Meclis Karar Zaptı)

Gerekçe : Teknolojik iletişim imkanlarının artırılması, çalışanların iletişiminin güçlendirilmesi

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Periyodik toplantılar yapmak	2006-2009	8/yıl
2- Teknolojik iletişimden yararlanmak	2007	% 100'e çıkarmak

Politika : 7.3. Personel memnuniyetinin sağlanması için tesisleşme ve aktivitelerin düzenlenmesi.

Gerekçe : Kurumda yapılan çalışan memnuniyet anketinden çıkan sonuçlara göre iyileştirme çalışmalarının yapılması.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Sosyal tesisler yapmak	2007-2009	2 adet
2- Anketler yapmak	2006-2009	Yılda bir kez
3- Anket sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak	2006-2009	Memnuniyeti %2 artırmak
4- Sosyal aktiviteler düzenlemek	2006-2009	Yılda beş kez
5- Sportif aktiviteler düzenlemek	2006-2009	Yılda dört kez

Politika : 7.4 Katılımcı yönetim.

Gereke : Birimlerde çözülmesi gereken problemler; iyileştirilmesi gereken konularda yapılacak çalışmaların tüm personelin katılımı ile gerçekleştirilmesi.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1-Bireysel öneri sistemi	2007-2009	Kurularak yaygınlaştırılması
2-Anketler yapmak	2007-2009	5 adet /yıl

Politika : 7.5 İç denetim yapılması.

Gereke : Birimlerin mevcut mevzuata uygun olarak iş ve işlemlerini yürütüp yürütmediğini teftiş etmek, kalite yönetim sistemi standartlarının uygulanıp uygulanmadığının denetiminin yapılması.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Birim Teftişleri	2006-2009	7 birim/yıl
2- Kalite Denetimi	2006-2009	2 adet/yıl

Politika : 7.6 Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi.

Gereke : Kurumdaki tüm süreçlerin etkin ve verimli hale getirilerek iyileştirilmesi ; tüm veri analizlerinin sayısal ortamda takibinin yapılabilmesi

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1-1- Süreçleri iyileştirmek Mevcut durumu değerlendirmek	2007-2009	Süreç izleme

8.MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ :

Stratejik Amaç : Belediyenin mali açıdan sağlam bir yapıya oturtulabilmesi ve bunun devamlılığının sağlanması.

Gereke : 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde toplanılması ve kullanılması yönetimlerin sorumluluğu altındadır. Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapılmasının yanı sıra tasarruf politikalarına da önem verilmesi gereklidir.

Politikalar:

- 8.1. Mevcut Belediye gelirlerinin artırılması ve zamanında tahsilat yapılması.
- 8.2. Belediyedeki tüm kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanımının sağlanması.
- 8.3. Yeni kaynakların oluşturulması.
- 8.4. Denk ve gerçekleşme yüzdesi büyük bütçe politikası uygulaması.

Politika : 8.1 Mevcut Belediye gelirlerinin artırılması ve zamanında tahsilat yapılması

Gereke : Belediye gelirlerinin arttırılarak, halka yatırım ve hizmet olarak geri dönüşünün sağlanması.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1. Mevcut Gelirlerin Tahsilat oranını %80 seviyesine çıkarmak.	2006-2009	%3 arttırmak/yıl
2. Belediye vergilerinde kaçakların önlenmesi ile Belediye vergi mükellef sayısının artışı sağlamak.	2006-2009	2006 %5 2007 %3 2008 %1
3. Harcama İştirak Paylarını yatırımın bittiği tarihten itibaren 1 ay içerisinde hesap işlerine ulaştırmak ve 1 ay içerisinde tebligat yapmak.	2006-2009	%90 tahakkuk

Politika : 8.2 Belediyedeki tüm kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanımının sağlanması.

Gereke : Yatırım kararlarında Stratejik önceliklerin göz önünde bulundurulması, yatırım programında bulunmayan veya bütçede ödeneği olmayan işler için ihale,satın alma ve harcama yapılmaması.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1. Orta ve büyük ölçekli yatırımların ekonomik ve sosyal analizlerini yapmak	2006-2009	Analiz yapmak
2. Kamu Kurum ve Kuruluşları ile özel kurumlarca yapılacak ortak alt yapı yatırımları için altyapı yatırım hesabı oluşturmak.	2006-2009	Hesabın oluşturulması
3. Belediye Hizmetlerinin günümüz teknolojik gelişmelerine adapte edilmesi için alınacak demirbaşlar dışında demirbaş eşya almamak	2006-2009	Bütçeye uyum (ödenek aktarımı yapılmaması)
4. Tüketim Mallarını Tasarruflu bir şekilde kullanmak	2006-2009	%3 tasarruf
5. Hizmet ihalelerinde Tasarrufa gidilerek ihale bedeliyle bitirmeye çalışmak, iş artışına zorunlu olmadıkça gitmemek	2006-2009	%80 işin bitirilmesi
6. Belediye mülklerini rayiç bedelleri üzerinden kiralamak 2006 - 2009 İhalesi bitenlerin güncellenmesi	2006-2009	İhalesi bitenlerin güncellenmesi

Politika: 8.3. Stratejik plan ve Performans planları ile uyumlu bütçenin hazırlanması.

Gereke: Denk ve gerçekleşme yüzdesi büyük, bütçe politikası uygulaması.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1. Bütçe Gerçekleşme oranını % 90'a yükseltmek.	2006-2009	% 5 arttırmak / yıl

9.DENETİM FAALİYETLERİ :

Stratejik Amaç : Vatandaşlarımızın sağlığını ve huzurunu tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve sağlıklı, dengeli bir çevrede yaşamalarını sağlamak için; gerekli tedbirleri almak ve aldirmek.

Gereke :Aşırı göç ve düzensiz yapılaşmadan kaynaklanan insan ve çevre sorunlarındaki artış şehrimizin problemleri haline gelmiştir. Denetim ile kentin esenlik ve düzeninin korunmasını

sağlamak , vatandaşlarımızın şikayetlerine çözümler bulmak ve yönetmeliklerde Belediyemiz görevlerinden biri olan denetimi gerçekleştirmek hedeflenmiştir.

Politikalar:

9.1. Bütün vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunması, iyileştirilmesi ; kentsel alanda arazinin ve doğal kaynakların en uygun şekilde kullanılması ve korunmasının sağlanması ; su, toprak ve havanın kirlenmesinin önlenmesi.

9.2. Kentin esenlik ve düzeninin korunması

9.3. Toplu taşıma, trafik ve ulaşım ile ilgili görevlerin yasalara uygun , zamanında ve düzenli olarak yapılması.

9.4. Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin sağlanması.

Politika: 9.1. Bütün vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunması, iyileştirilmesi ; kentsel alanda arazinin ve doğal kaynakların en uygun şekilde kullanılması ve korunmasının sağlanması ; su, toprak ve havanın kirlenmesinin önlenmesi.

Gerekece :Yönetmelikler çerçevesinde çevrenin korunması ve vatandaşlarımızın çevre kirliliğinden etkilenme olasılığının en aza indirilmesi.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1. Gıda dahil 1 sınıf gayri sıhhi müesseseleri denetlemek	2006-2009	%80 Planlı Denetim programına uyum
2. Hava kirliliği, gürültü kirliliği, görüntü kirliliği kapsamında denetim yapmak	2006-2009	10 sanayi/yıl 10 hastane/yıl 15 kurum/yıl
3. Hafriyat atıkları denetimi yapmak	2006-2009	Ana arterler/yıl
4. Hafriyat atıkları depo alanlarının denetimi yapmak	2007-2009	%80 Planlı Denetim programına uyum
5. Sanayi atıkları denetimi yapmak	2006-2009	%80 Planlı Denetim programına uyum
6. Tıbbi Atık denetimi yapmak	2006-2009	8 ünite/yıl
7. Özel atıklar denetimi yapmak	2006-2009	8 işletme/yıl
8. 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseseleri denetlemek	2006-2009	% 80 Planlı Denetim Programına Uyum
9. Ruhsatsız İşyerlerinin denetimi ve Ruhsatlandırılması	2006-2009	%80 Planlı denetim programına uyum

Politika: 9.2. Kentin esenlik ve düzeninin korunmasını sağlamak.

Gerekece:Belediye sınırları içinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzurunu, yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1. Kentin Esenlik ve Düzeninin korunması için denetim hizmetlerinin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamak.	2006-2009	% 70 Planlı Denetim programına uyum

Politika :9.3. Toplu taşıma,trafik ve ulaşım ile ilgili görevlerin yasalara uygun, zamanında ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak.

Gereke :Vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda toplu taşımada düzenleyici ve denetleyici önlemler almak ve sorunlara çözümler bulmak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1. Toplu taşıma araçlarını denetlemek	2006-2009	% 70 Planlı Denetim programına uyum

Politika 9.4. Diğer Kurum ve kuruluşlarla işbirliği

Gereke :Kurumsal kamu hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesine ilişkin olarak kente hizmet eden kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonun sağlanması.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1. Valilik, ilçe Belediyeleri 2. Dernekler ve odalar	2006-2009	6 adet/yıl

10.AVRUPA BİRLİĞİ, ULUSAL VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER :

Stratejik Amaç :

Ulusal ve uluslararası düzeyde ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişkileri güçlendirmek, ortak projeler oluşturmak, ulusal ve uluslararası fonlardan üst düzeyde yararlanmak.

Gereke :Kentimizin gelişmesi, Avrupa ve dünyadaki standartların izlenerek yakalanması, varolan fonlardan yararlanma oranının artırılarak geliştirilmesi.

Politikalar :

10.1. Uluslararası Birliklerin Koordinatörlüklerinin etkinleştirilmesi.

10.2. Kardeş şehirlerle ilişkilerin etkinleştirilmesi.

10.3. AB ile ilişkilerin güçlendirilmesi ve Uluslararası fonlardan yararlanılması.

10.4. Ulusal birliklerin kurulmasına ve gelişmesine destek vermek.

Politika : 10.1. Uluslararası Birliklerin Koordinatörlüklerinin etkinleştirilmesi.

Gereke : Kırıkkale Belediyesi olarak üyesi olduğumuz uluslararası kuruluşlar ile bağlantıların daha verimli ve hızlı yürütülmesi adına konuyla ilgili koordinatörlüklerin etkin hale getirilmesi.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Mevcut birliklere ait raporları tamamlamak	2006-2009	Tamamlanması
2- Koordinatörlüklerle periyodik toplantı takvimi belirlemek	2007-2009	3 ayda bir
3- Yeni Birliklere üye olmak	2007-2009	2 adet

Politika : 10.2. Kardeş şehirlerle ilişkilerin etkinleştirilmesi.

Gereke :Kardeş olduğumuz şehirler ile ilişkilerin yeniden yapılandırılarak daha güçlü ve verimli şekilde yürütülmesi.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1-Kardeşliğin yenilenmesi programını belirlemek	2007-2008	Tamamlanması
2- Kardeş şehirler “Kültür, sanat festivali”	2007-2009	1 defa / yıl

düzenlemek		
3- Kardeş şehirler yöresel oyunlar festivali düzenlemek	2008-2009	1 defa / yıl
4- Kardeş şehirler arası okul festivali düzenlemek	2008-2009	1 defa / yıl
5- Kardeş şehirler arası ticaret buluşması	2007-2009	1 defa / yıl

Politika : 10.3. AB ile ilişkilerin güçlendirilmesi ve Uluslararası fonlardan yararlanılması.

Gerekece :AB uyum sürecinde uluslararası temaslarla ilişkilerimizi güçlendirmek ve AB Fonlarından verimli bir şekilde yararlanarak projeler gerçekleştirmek.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Çalışma ekibi kurmak	2006	Ekibin kurulması
2- Proje çalışmaları yapmak.	2007-2009	Süreç izleme
3- AB Göç Kaynaklı Sosyal ve Ekonomik Problemlerinin Çözümüne Destek Projesinin Yürütülmesi ve Hibe Alınması.	2008-2009	Süresinde tamamlanması
4-Kadınların Eğitim Yoluyla Bilinçlendirilmesi ve Toplum İçindeki Statülerinin Arttırılması	2007	Tamamlanması
5- Engellilere Kırıkkale'ye Özgü Hediyelik Eşya Üretimi Konusunda Meslek Edindirilmesi ve Kırıkkale Turizminin Geliştirilmesi	2008	Tamamlanması
6-Atık Piller Çöp Değildir	2007	Tamamlanması
7- Çocukların Çevre Bilincinin Arttırılması ve Kent Yönetimine Aktif Katılımının Arttırılması	2007	Tamamlanması
8- İhtiyaç Sahibi Bayanlara Yönelik Çocuk Bakıcılığı Eğitimi Projesi. (SRAP-Dünya Bankası)	2007	Tamamlanması

Politika : 10.4. Ulusal birliklerin kurulmasına ve gelişmesine destek vermek.

Gerekece :Uluslararası birliklerin Türkiye'deki birliklerinin kurularak daha verimli çalışmalar gerçekleştirmek.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Sağlıklı Kentler Birliği meclis üyeliğini yürütmek.	2008 - 2009	Süreç İzleme

11. ALTYAPI HİZMETLERİ :

Stratejik Amaç :

Su kaynaklarını koruyarak uygun maliyetli, kesintisiz ve içilebilir nitelikte su temin etmek, atık su ve yağmursularını çevreye zarar vermeden uzaklaştırarak derelerimizi temiz akıtmak, içme suyu ve kanalizasyon sorunları çözülmüş bir şehir olmak.

Gerekçe: Nüfus artışı sonucu artan su tüketimi, küresel ısınma nedeniyle kullanılabilir su kaynaklarının azalması, teknolojik gelişme – sanayileşmeye paralel artan çevre kirliliği, su kaynaklarının etkin kullanımına yönelik yatırım yapmanın öneminin artması.

Politikalar :

11.1. Kırıkkale Belediyesi sınırları içinde bulunan yerleşim alanlarındaki mevcut şebekelerin rehabilitasyonu ve yeni şebeke ile isale hatlarını yapmak ve izlemek.

11.2. Kırıkkale Belediyesi sınırları içinde bulunan yerleşim alanlarındaki mevcut su depolarının ve pompa istasyonlarının rehabilitasyonu ile yeni depo ve pompa istasyonu inşaatlarını yapmak.

11.3. 5393 sayılı yasa gereği Kırıkkale Belediyesi faaliyet alanına giren atık suların tamamını çevreye zarar vermeden atık su arıtma tesislerinde toplamak.

11.4. İçme suyu Arıtma Tesislerimizde, analizlerin TS 266 standartlarına uygun yapılmasını sağlamak.

11.5. 5393 sayılı yasa gereği Kırıkkale Belediyesi faaliyet alanına giren yerleşim yerlerindeki arıtma tesislerinden deşarj edilecek çıkış suyu karakterini, alıcı ortama deşarj standartlarına uygun hale getirmek, arıtma tesisleri ve nihailerinin bertarafı için gerekli tesisleri yapmak.

Politika : 11.1. Kırıkkale Belediyesi sınırları içinde bulunan yerleşim alanlarındaki mevcut şebekelerin rehabilitasyonu ve yeni şebeke ile isale hatlarını yapmak ve izlemek.

Gerekçe :5393 sayılı B.K Yasası.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1. 5393 sayılı yasa gereği Kırıkkale Belediyesi faaliyet alanına giren şebekelerin rehabilitasyonu, yeni şebeke inşaatı ve bakım onarımlarını yapmak	2006-2009	960km
2. 5393 sayılı yasa gereği Kırıkkale Belediyesi faaliyet alanına giren yerleşim yerlerinde içme suyu uygulama projeleri hazırlamak.	2006	2000 mt
3. Kırıkkale Belediyesi sınırları içinde bulunan yerleşim alanlarında kayıp oranını, 2009 yılı sonuna kadar %25'in altına indirmek	2006-2009	%25
4. İçmesuyu isale hatlarının, depoların ve pompa istasyonlarının elektronik ortamda izlenmesi amacıyla SCADA Sistemini kurmak.	2006-2009	% 10
5. % 90'ının asfalt yollarda olacağı kabul edilerek altyapı hizmeti sonrasında bozulan yolların asfaltını yapmak.	2006-2009	200 km

6. 5393 sayılı yasa gereği Kırıkkale Belediyesi faaliyet alanına giren coğrafi bölgede altyapı çalışmalarına esas olmak üzere harita üretmek.	2006-2009	2007 hava uçuşu 2007-2008 değerlendirme
---	-----------	---

Politika : 11.2. Kırıkkale Belediyesi sınırları içinde bulunan yerleşim alanlarındaki mevcut su depolarının ve pompa istasyonlarının rehabilitasyonu ile yeni depo ve pompa istasyonu inşaatlarını yapmak.

Gerekçe: 5393sayılı B.K Yasası.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1. 5393 sayılı yasa gereği Kırıkkale Belediyesi faaliyet alanına giren mevcut su depolarını onarmak, iki adet yeni su deposunu tamamlamak	2006-2009	39000 ton olan su depo kapasitesini 2 yeni su deposu inşaatını tamamlayarak 64000 ton kapasiteye çıkarmak

Politika : 11.3. Kırıkkale ilk içme suyu kaynağı olan halifeli suyunun debisinin artırılması için kaptaj'ın olduğu yerde rehabilitasyon yapmak ve şehirde bulunan sebül çeşmelerine içilebilir nitelikte olan halifeli kaynak suyundan kesintisiz su sağlamak.

Gerekçe :5393 sayılı B.K Yasası.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1. Halifeli suyu ıslahını yapmak	2007-2009	18 km
2. Halifeli suyunun şebekeye entegrasyonunu sağlamak.	2007-2009	%100
3. İçilebilir nitelikteki su kaynaklarının kurum kontrolü dışında (ticari amaçla) kullanımını önleyerek mevcut şebeke içine alınmasını sağlamak.	2006-2009	%100

Politika : 11.4. 5393 sayılı yasa gereği Kırıkkale Belediyesi faaliyet alanına giren atık suların tamamını çevreye zarar vermeden atık su arıtma tesislerinde toplamak ve atık su Arıtma tesisinin projesinin tamamlanarak faaliyete almak.

Gerekçe :Kırıkkale ve çevre belediyelerin atık suları Kızılırmak Nehrine deşarj edilmektedir. Kızılırmak Nehrinde ve çevresinde meydana gelen bu kirliliğin önlenmesi için atık su arıtma tesisi projesi en kısa zamanda tamamlanmalıdır.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1. 5393 sayılı yasa gereği Kırıkkale Belediyesi faaliyet alanına giren yerleşim yerlerinde yapılacak kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarına ait uygulama projelerini hazırlamak.	2006-2007	2500 mt

2. Arıtma tesislerine deşarj edilecek atık suların yağmur suyu ile birleşen ve açık derelere karışan kısımları ile ilgili ayırma çalışmaları yapmak	2006-2009	%95
---	-----------	-----

Politika : 11.5. İçme suyu Arıtma Tesislerimizde, analizlerin TS 266 standartlarına uygun yapılmasını sağlamak.

Gerekçe : Dünya Sağlık Örgütü (WHO) Standartları

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1. TS 266 içme suyu standardına uygun analizlerin kurum içinde yapılabilirliğinin sağlanması için içme suyu arıtma tesisinde bulunan laboratuvarı geliştirmek	2006-2009	1 adet
2. Mevcut içme suyu arıtma tesisinin rehabilitasyonunu yapmak. Suyun içme kalitesini artırmak için gerekli membran teknolojisi ile ilave tesis ünitesi kurmak	2006-2009	1 adet

Politika : 11.6. 5393 sayılı yasa gereği Kırıkkale Belediyesi faaliyet alanına giren yerleşim yerlerindeki arıtma tesislerinden deşarj edilecek çıkış suyu karakterini, alıcı ortama deşarj standartlarına uygun hale getirmek, arıtma tesisleri ve arıtma çamurlarının bertarafı için gerekli tesisleri yapmak.

Gerekçe : Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği.
Toprak Kirliliği Yönetmeliği.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1. 5393 sayılı yasa gereği Kırıkkale Belediyesi faaliyet alanına giren yerleşim yerlerinde atık su ön arıtma, arıtma tesisleri yapmak ve işletmek.	2007-2009	1 adet

Politika : 11.7. 5393 sayılı yasa gereği Kırıkkale belediyesi faaliyet alanına giren yerleşim yerlerindeki içme suyu şebekesi ve kanalizasyon şebekesinde meydana gelen arızaların giderilmesi için hizmet alımı yapılması.

Gerekçe: Şehirde meydana gelebilecek içme suyu ve kanalizasyon şebeke arızalarına en kısa sürede müdahale etmek içme suyu şebekesindeki arızadan dolayı meydana gelen su kaybının en aza indirmek eskiyen abone bağlantılarını yenilemek.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1. İçme suyu şebekelerinde arızalardan dolayı meydana gelen su kaçakları oranını azaltmak	2006 – 2009	%5
2. Kanalizasyon şebekesinde meydana gelebilecek arızaların giderilmesi,	2006 - 2009	%90

şebekede oluşan tıkanıklıkların vidanjörle temizlenmesi		
3. İçme suyu ve kanalizasyon şebekesine yeni bağlanacak olan abonelerin bağlantılarını yapmak, eskiyen aboneleri yenilemek	2006 – 2009	%100

Politika: 11.8. 5393 sayılı yasa gereği kırıkale belediyesi faaliyet alanına giren yerleşim yerlerindeki içme suyu şebekesinden su alan abonelerin endeks okuma, ihbarname dağıtma, kaçak su tespiti gibi işlerinin hizmet alımı ile yapılması.

Gereke: Endeks okumalarından, abonelerin su sayaçlarının mühürsüz olmasından dolayı meydana gelen su kaçaklarını önlemek, su borcunu zamanında ödemeyen abonelerin sularını kapatarak tahsilat oranını yükseltmek

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1. Zamanında ve doğru endeks okuması yaptırmak, abone tarafından su sayacına müdahaleyi önlemek	2006-2009	%99
2. Su borcunu ödemeyen abonelerin sularının kapatılması ve bu şekilde tahsilat oranının yükseltilmesi, cari aylarda ödeme oranının yükseltilmesi	2006-2009	% 95

Politika: 11.9. 5393 sayılı yasa gereği kırıkale belediyesi faaliyet alanına giren yerleşim yerlerindeki yağmur suyu şebekesinin rehabilitasyonu, yeni yağmur suyu ilave şebeke yapılması.

Gereke: Yağmur suyu şebekesinin yetersiz olması sebebiyle aşırı yağışlarda sokaklarda toplanan sel sularının uzaklaştırılması, sel baskınlarının önlenmesi.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1. Yetersiz olan ve hiç yağmur suyu kanalı bulunmayan semtlere yağmur suyu kanalları inşa etmek	2006-2009	3000 mt
2. Yağmur suyu kanalı bulunan yerlerde ıslah yapmak	2006-2009	%100
3. Yeni yapılacak yağmur suyu kanallarının ızgara sistemini yapmak	2006-2009	%100

12. KÜLTÜREL FAALİYETLER :

Stratejik Amaç : Kentin kültür, sanat ve turizm alanındaki gelişimine katkıda bulunmak ve cazibe merkezi haline gelmesini sağlamak.

Gereke : Kentimizin, Dünya standartlarında yaşanabilir bir ortama kavuşabilmesi için, kentlilerin birikimlerini ortaya koyabilecekleri kültür, sanat ve turizm alanlarında ihtiyaç duyulan etkinlikleri gerçekleştirmek.

Politikalar :

- 12.1. İhtiyaç duyulan yeni tesislerin hizmete açılmasının sağlanması.
- 12.2. Kültür, sanat ve turizm etkinlikleri düzenlemesi
- 12.3. Kentin kültür, sanat ve turizm açısından tanıtılması.
- 12.4. Kent kültürü ve kentlilik bilincinin yaygınlaştırılması.
- 12.5. Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması.

Politika : 12.1. İhtiyaç duyulan yeni tesislerin hizmete açılmasının sağlanması.

Gerekeç:Nüfusun hızla artması, mevcut tesislerin ihtiyaca cevap verememesi, kentlinin birikimlerini ortaya koyabilecekleri kültür, sanat ve turizm etkinliklerine olanak sağlayabilecek kapsamlı tesisler yaratmak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Atatürk Kültür Merkezi (Atatepe Parkı)	2006-2007-2008	Gerçekleştirme
2- Kırıkkale belediyesi ticaret ve sosyal tesisler inşaatı	2007	Gerçekleştirme
3- Eski Tekel Binasının Kent Müzesine dönüşümü.	2007-2008	Gerçekleştirme
4- Kırıkkale Evlerinde Semt Kütüphaneleri oluşturmak	2007	1 adet/yıl
5. Gezici Kütüphane oluşturulması ve sayılarının arttırılması	2007-2009	1 adet/yıl

Politika : 6.2. Kültür, sanat ve turizm etkinlikleri düzenlemesi.

Gerekeç:Dünya standartlarında yaşanabilir bir ortama kavuşabilmek için, kentlilerin birikimlerini ortaya koyabilecekleri etkinlikler düzenlemek.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1. Festivaller Düzenlemek.	2007-2009	2 Adet / Yıl
2. Yarışmalar Düzenlemek	2006-2009	3 Adet / Yıl
3. Sergiler Düzenlemek.	2006-2009	4 Adet / Yıl
4. Konserler Düzenlemek.	2006-2009	5 Adet / Yıl
5. Panel–Konferans-Sempozyum Düzenlemek	2007-2009	4 Adet / Yıl

Politika : 6.3. Kentin kültür, sanat ve turizm açısından tanıtılması.

Gerekeç: Kentimize ait değerlerin bilinmesi, kentimizi tanıttacak yeterli dökümanın olmaması.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1. Tanıtım Amaçlı Cd, kitap, harita ve broşür bastırılması.	2006-2007	5000 / yıl (kitap, cd, harita, broşür)

(Türkçe-İngilizce)		
2. Web sayfasında Kırıkkale'yi tanıtıcı bilgilerin verilmesi. (Türkçe-İngilizce)	2006 -2007-2009	Tamamlanması Güncellenmesi ve Sürekliliğin Sağlanması.

Politika : 6.4. Kent kültürü ve kentlilik bilincinin yaygınlaştırılması.

Gerekeç: Kırıkkale'de göç, hızlı nüfus artışı ve buna bağlı hızlı kentleşme ile birlikte, fiziksel ve sosyokültürel açıdan önemli sorunlar yaşanmaktadır. Bu durum 'kentlilik bilinci' düzeyindeki yetersizliklerle birleşince, hem sorunların çeşitliliği, hem de boyutları artmaktadır. Kentin sağlıklı gelişmesi, yapılan yatırımların korunması ve kentte yaşayanların toplu huzuru açısından, 'kentlilik bilincinin' toplum temelli veya katılımcı bir perspektifle geliştirilmesi kaçınılmaz bir zorunluluk arz etmektedir.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1. Hemşehri Derneklerine Yönelik Faaliyetler Yapmak	2007-2009	5 toplantı / Yıl
2.Okullara Yönelik Faaliyetler düzenlemek	2007-2009	9 Adet / Yıl
3.Kamu Kurumlarına Yönelik Faaliyetler düzenlemek. (Belediye Ve Kamu Çalışanları)	2007-2009	3 Adet / Yıl
4. Şoförlere Yönelik Faaliyetler düzenlemek.(Taksi, Dolmuş, Özel Otobüs, Belediye Otobüsü)	2007-2009	3 Adet / Yıl
5. Mahalle Halkına Yönelik faaliyetler düzenlemek.	2007-2009	6 Adet / Yıl
6. Kırıkkale'de Nevruz Bayramı düzenlemek	2006-2009	1 Adet / Yıl
7.Buluşmalar(STK,medya,muhtarlar, esnaflar)	2006-2007	1 Adet / Yıl
8. Yayınlar çıkarmak.	2006-2009	3 Adet / Yıl

Politika : 6.5. Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması.

Gerekeç:Yapılacak çalışmalarda organizasyonun sağlanarak müşteri memnuniyetini sağlamak. Bazı etkinlikleri paydaşlarımızla birlikte gerçekleştirdiğimizden dolayı işbirliğinin sağlanması gerekmektedir.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1. Valilik	2006-2009	1 adet / yıl
2. İlçe Belediyeleri	2006-2009	1 adet / yıl
3. Üniversite	2006-2009	2 adet / yıl
4. Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü	2006-2009	2 adet / yıl
5. Milli Eğitim Müdürlüğü	2006-2009	2 adet / yıl
6. Sivil Toplum Kuruluşları- Meslek odaları	2006-2009	2 adet / yıl

13. SOSYAL HİZMETLER :

Stratejik Amaç : Sosyal hizmet kapasitesini geliştirmek ve sosyal refah seviyesini yükseltmek.

Gereke : Aşırı emekli nüfusu olan ve ekonomik krizlerden yoğun biçimde etkilenen Kırıkkale ilinde, sosyal hizmete ihtiyacı olan birey sayısı her geçen gün artmaktadır.

Yoksullukla mücadeleyle yönelik çalışan birçok kişi, kurum ve sivil toplum örgütü olmasına rağmen yeterli koordinasyonun sağlanamaması nedeniyle etkin hizmet mekanizmaları oluşturulamamıştır. Kırıkkale ilinde var olan sosyal çalışmaların; genel olarak, engelliler başta olmak üzere yaşlılar, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik olarak Sivil Toplum Kuruluşları ve diğer kurumlarla işbirliğine dayalı çalışmaların yapılması gerekmektedir.

Politikalar :

- 13.1. Koordinasyon ve Halkla İlişkilere yönelik hizmetlerin sağlanması.
- 13.2. Sosyal Yardım Hizmetlerinin verilmesi.
- 13.3. Engelli Hizmetlerinin verilmesi.
- 13.4. Çocuk ve Gençlik Hizmetlerinin verilmesi.
- 13.5. Aile ve Yetişkin Hizmetlerinin verilmesi.

Politika : 13.1. Koordinasyon ve Halkla İlişkiler Hizmetlerinin sağlanması.

Gereke: Sosyal hizmetler ile ilgili yapılan çalışmaların il düzeyinde eşgüdümlü planlanmaması, yerel , ulusal ve uluslar arası basında duyurumunun yeterli yapılamaması hizmetlerin etkinliğini ve katılımı azaltmaktadır. Yapılacak halkla ilişkilerdeki duyurum ve koordinasyon sosyal hizmet kapasitesinin artmasında önemli rol oynayacaktır.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1. Kamu kurumları ile koordinasyon	2006-2009	2 defa / yıl

Politika : 13.2 Sosyal Yardım Hizmetlerinin verilmesi.

Gereke: Kırıkkale Belediye sınırları dahilinde, yoksulluk içinde olup, temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken kişi ve aile sayıları gün geçtikçe artış göstermektedir. İl düzeyinde sosyal yardım ihtiyaçlarının belirlenmesinde mevcut durumun analiz edilmesi, verilecek yardımların gerçekleşme düzeylerinde önem arz etmektedir. Bu nedenle sosyal yardım hizmetlerinde il düzeyinde tesislerin artırılması ve işletim eksikliğinin giderilmesini sağlamak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1.Mevcut Durum Tespiti. • Yoksulluk Haritası çıkarmak	2006-2007	Gerçekleştirme
2. Yardım konularının tespiti ve hizmetin sunumu • Yakacak • Gıda • Giyim • Eğitim Bursu • Kırtasiye Yardımı • Mobil Sağlık - ambulans hizmetleri ve ilaç yardımı • Malzeme & Ekipman • Şehir İçi Ulaşım desteği	2007-2009	Toplam 2000 Aileye çeşitli yardım konularında hizmet sunumunun yapılması. Her yıl (% 10 artış)
3. Tesisleşme • Sanat ve Mesleki Eğitim	2006-2009	10 kurs merk. Her yıl (% 10 artış) Yapım-Taahsis-Kiralama
4. İşletim • Sanat ve Mesleki Eğitim	2006-2009	35 branşta kurs açmak Her yıl (% 10 artış)
5. Tesisleşme • Aşevi	2006	1 Adet Yapım-Taahsis-Kiralama
6. İşletim • Aşevi	2006-2009	Ramazan ayı boyunca
7. Gıda Bankası	2006-2009	1000 Aile Sayı / Yıl (% 10 artış)

Politika : 13.3. Engelli Hizmetlerinin Verilmesi.

Gerekeç: Kırıkkale Belediyesi hizmet sınırları içinde ikamet eden özürü bireylere yönelik yardım ve destek hizmetlerini güçlendirmek, özürü vatandaşların toplum yaşamına katılımlarını kolaylaştırmak ve özürülerin haklarını gözetmeye teşvik edecek hoşgörülü bir toplum yapısının oluşumuna katkıda bulunmak amacıyla tesisleşme ve hizmet desteğinin ve kapasitelerin arttırılmasını sağlamak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1. Tesisleşme Engelli Hizmet Merkezi	2007	(1 adet) Yapım-Tahsis-Kiralama
2. İşletim Engelli Hizmet Merkezi	2008	1 Adet
3. Evde bakım Hizmetleri	2007-2009	60 Kişi/Yıl
4. Ulaşılabilirliğin sağlanması. Fiziksel hizmetler Kamu hizmetleri Ulaşım hizmetleri	2006-2009	Yaya yolu,belediye binasında düzenleme, 3 adet otobüsün engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi, 2 kişi (personel) işaret dili eğitimi Her yıl % 10 artış
5. Yerel Gündem 21 Engelliler Meclisi	2007-2009	Her hafta Toplantı sayısı

Politika : 13.4. Aile ve Yetişkin Hizmetlerinin Verilmesi.

Gereke: Ailenin bütünlüğünün korunması ve sosyal refahının artırılması, yetişkinlerin birey olma potansiyellerinin güçlendirilmesi ve toplumsal uyumlarının sağlanması, ekonomik, toplumsal, kültürel ve psikolojik sorunlarla baş edebilmeleri için desteklenmesi amacıyla verilecek hizmetlerin tesisleşmesi ve işletimlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1. Huzurevi • Kardeş Huzurevi • Hasta-Yaşlı Bakım Eğitimi Projesi	2008-2009	1 Huzurevi/Yıl 25 Kişi/yıl
2. Tesisleşme Bayan Lokali Konuk Evi Toplum Merkezi	2008-2009 2006-2007 2006	(1 adet) (1 adet) (1 adet) Yapım-Tahsis-Kiralama
3. İşletim • Bayan Lokali • Konuk Evi • Toplum Merkezi	2009 2007 2007	1'er Adet
4. Yaşlı evde bakım hizmeti	2007-2009	50 kişi/ yıl % 10 artış
5. Yerel Gündem 21 Kadın Meclisi	2007-2009	Her hafta Toplantı sayısı

Politika : 13.5. Çocuk ve Gençlik Hizmetlerinin Verilmesi

Gerekçe: Kırıkkale Belediye sınırlarında ikamet eden çocuk ve gençlerin beden ve ruh sağlığını korumak, sosyal kültürel gelişimlerinin desteklemek, ilgi alanları doğrultusunda eğitmek ve beceri kazandırmak amacıyla faaliyetlerin çeşitlenmesi ve verilecek hizmetlerin tesisleşme düzeyinde planlanmasını sağlamak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1. Tesisleşme • Çocuk Kulübü • Gençlik Merkezi • Giysi Yıkama Merkezi	2008 2008-2009 2007	(1 Adet) (1 Adet) (1 Adet) Yapım-Tahsis-Kiralama
2. İşletim • Çocuk Kulübü, • Gençlik Merkezi • Giysi Yıkama Merkezi	2009 2009 2007	1'er adet
3. Sülübük Gençlik Kampı	2007-2009	300 Öğrenci / Yıl
4. Yerel Gündem 21 Gençlik Meclisi	2007-2009	Her hafta Toplantı sayısı
5. Yerel Gündem 21 Çocuk Meclisi	2007-2009	Her hafta Toplantı sayısı

14. DOĞAL AFETLER :

Stratejik Amaç : Afetler meydana gelmeden gerekli hazırlıkların yapılması ve önlemlerin alınması, afet sırasında müdahalenin yapılarak mağdur olanların kurtarılması, yaralıların tedavisi, rehabilitasyonu, barınmaları, beslenmeleri, sosyal ve diğer ihtiyaçlarının karşılanması, afet sonrası çalışmaların planlanması ve uygulanmasıdır.

Gerekçe : 5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde.7- U.Bendi İl düzeyinde yapılan planlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili planlamaları ve diğer hazırlıkları il ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

Politikalar:

14.1. KAKOM'un kurulması

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1. KAKOM'u teknik donanımıyla birlikte etkin görev yapabilecek hale getirmek.	2007 - 2009	Tamamlanması
2. K.BLD'Sİ ile diğer Belediyeler ve kuruluşlar arasında koordinasyon oluşturarak afetlerde etkin görev yapabilmelerini sağlamak.	2006 - 2009	İhtiyaç halinde
3. Belediye Afet eylem planlarını hazırlamak ve güncellemek.	2006 - 2009	Planları tamamlamak Güncellemek
4. Senaryolu afet tatbikatları yapmak	2006 2007-2009	1 adet 2 adet/yıl
5. İl Kriz Merkezi ile sürekli irtibat halinde	2006 - 2009	3 ayda bir
6. Gönüllü itfaiyecilik teşkilatı kurmak.	2006 - 2009	30 kişi / yıl

Politika : 14.2. İtfaiye müdürlüğünün yeniden yapılandırılması.

Gerekeç : İtfaiyecilik Meslek Yüksek Okullarının nitelikli personel hazırlaması, İtfaiyelerin Yüksek kapasiteli araç ve cihazlar ile çalışması, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile 4390 Sayılı Binaların Yangınlardan korunması hakkındaki Yönetmeliğin yayınlamasından sonra İtfaiye teşkilatlarının görev, yetki alanları ve sorumlulukları önemli derecede artması.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1. Mevcut İtfaiye binasını depreme karşı güçlendirmek standartlara uygun hale getirmek.	2007-2008	1 bina / Yıl
2. Yeni mini itfaiye istasyon binaları yapmak	2007-2009	1 bina / Yıl
3. Yeni İtfaiye araç - gereç ve ekipmanlarını standartlara uygun olarak almak.	2007-2009	14 araç 15 adet hidrant / yıl
4. Nomeks yangın elbiselerinin envantere dahil edilmesi	2007-2009	30tk/yıl

15. ULAŞIM - TRAFİK :

Stratejik Amaç : Ulaşım ve trafik hizmetleri konusunda doğru, etkin ve kalıcı çözümler üretmek .

Gerekeçe : Kentimizin en önemli sorunu olan ulaşım ve trafikte, ulaşım aksları arasında koordinasyonu sağlayarak, kaybedilen zamanı halka kazandırmak, ekonomik, toplu taşıma hizmeti sunmak.

Politikalar :

15.1. Ekonomik ve gerçekleştirilebilir yatırımlar ile fiziksel çözümler üretmek.

15.2. Seri, ekonomik, çevreci, güvenli ve toplum yararını gözetilen Toplu Taşıma hizmeti sunmak.

15.3. Trafik ve yol güvenliğini sağlamak.

15.4. İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği.

Politika : 15.1. Ekonomik ve gerçekleştirilebilir yatırımlar ile fiziksel çözümler üretmek.

Gerekeçe : Kentin özgün yapısı, dinamikleri ve potansiyeli göz önünde bulundurularak kent içi ulaşım ana aksları arasında koordinasyonun sağlanması için gerekli fiziksel tesislerin(Merkezi Bilg. Sinyal. Sist. Hemzemin ve katlı kavşaklar, Yeni yollar ve Mevcut yol düzenlemeleri) inşaatını en ekonomik ve en kısa sürede tamamlanarak kent kullanımına sunmak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1. Kentsel trafik yönetim projesi gerçekleştirmek (Merkezi Bilg. Sinyal. Sist.)	2008	Tamamlamak
2. Kavşak düzenlemeleri yapmak 2.1 Hemzemin kavşak düzenlemeleri. 2.2 Katlı kavşak düzenlemeleri.	2006-2009 2006-2008 2007-2008	Toplam 4 adet Her yıl 2 adet Her yıl 1 adet
3. Yeni yollar açmak	2006 2007 2008 2009	20 Km yol 25km yol 30 km yol 40 km yol
4. Mevcut yollarda gerekli düzenlemeleri yapmak	2006 2007 2008 2009	7 mahalle(200km ağı) 4 mahalle 3 mahalle 4 mahalle
5. Çocuk Trafik Parkı	2007-2008	Tamamlanması

Politika : 15.2. Seri, ekonomik, çevreci, güvenli ve toplum yararını gözetilen Toplu Taşıma hizmeti sunmak.

Gerekeçe : Kent içi ana ulaşım vizyonu çerçevesinde çağdaş teknolojinin tüm olanaklarını kullanan ve konfor,güvenlik, erişilebilirlik,ekonomi ve çevresel etkileri açısından yaşam kalitesini arttıracak toplu taşıma sistemleri geliştirmek.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1. Ulaşım ana planı yapmak	2007	Bitirilmesi
2. Elektronik takip sisteminin	2009	355 araçta uygulamak

kurulması		
3. Samsun yolu çalışmalarını tamamlamak.	2006	2.etabın bitirilmesi
4. Toplu taşıma araçları için mevcut depolama durak alanın yeniden düzenlenmesi	2007	Bitirilmesi
5. Elektronik bilet sisteminin toplu taşıma aktörlerine uygulanması	2007-2009	tamamlanması

Politika : 15.3. Trafik ve yol güvenliğini sağlamak.

Gereke : Hareketli ve durağan trafik içerisinde mal ve can güvenliğinin sağlanmasına yönelik ulusal ve uluslar arası standartlardaki trafik yatay ve düşey işaretleri ile ışıklı sinyalizasyon sistemlerinin bakım onarım ve revizyonlarını tam ve eksiksiz gerçekleştirmek.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1. Trafik işaretleme sistemlerini yapmak	2006-2009	Tamamlanması
2. Trafik İşaretleme sistemlerinin ve sinyalizasyonların bakım onarım ve revizyon çalışmalarını yapmak	2006-2009	Tamamlanması
3.Yol bakım ve onarım çalışmalarının sürekliliğini sağlamak	2006-2009	Tamamlanması
4. Trafik akışını kolaylaştırmak için toplu taşıma araçlarına durak yerlerinin yaptırılması	2006	Tamamlanması
5. Sürücü kursiyerleri eğitim pistinin tamamlanması	2006	Tamamlanması

Politika : 15.4. İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği.

Gereke : İlgili birimler ile koordinasyon sağlayabilmek için teknolojinin imkanlarından yararlanmak, koordinasyon eksikliğini en aza indirmek, alınan kararların tam ve eksiksiz olarak ilgisine ulaştırmak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1. UKOME Kurul gündemi oluşturmak ve kurumlar arası koordinasyonu sağlamak	2007 - 2009	1 adet / ay

16. YEŞİL ALAN VE REKREASYON :

Stratejik Amaç: Kent halkının çevrelerinden zevk alarak yararlanmalarını ve serbest zamanlarını verimli bir biçimde değerlendirmelerini sağlayarak yaşam kalitesini arttırmak.

Gereke:Kente yeni yeşil alanlar ve rekreasyon alanları kazandırarak yeşil dokuyu arttırmak.

Politikalar:

16.1. Kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil alan ve rekreasyon alanları yaratmak.

16.2. Pasif yeşil alanların aktif yeşil alan haline getirilmesi için projeler üretmek.

16.3. Mevcut park alanlarını rehabilite etmek.

16.4. İhtiyaç duyulan bölgelerin spor alanlarını artırmak. Spor faaliyetleri düzenlemek.

Politika : 16.1 Kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil alan ve rekreasyon alanları yaratmak

Gereke :Mevcut yeşil alan ve rekreasyon alan miktarlarını belirleyerek kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırarak daha yeterli hale getirmek.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Aktif yeşil alan ve rekreasyon alanlarının miktarının arttırılması.	2007 - 2009	7 adet projenin uygulanması
2- Pasif yeşil alan miktarının arttırılması. • Yamaç düzenlemeleri • Ağaçlandırma-bakım çalışmaları	2007 - 2009	15.000 adet ağaç/yıl
3- Kent meydanları yaratmak	2007 - 2008	2 adet kent meydanının oluşturulması

Politika : 16.2. Pasif yeşil alanların aktif yeşil alan haline getirilmesi için projeler üretmek.

Gereke :Kent halkının aktif kullanımında olmayan yeşil alanların park ve rekreasyon alanı kullanımlarına dönüştürülerek aktif kullanılan yeşil alanların artırımını sağlamak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1-Aktif yeşil alan haline getirilme çalışmaları	2006-2008	3 adet projenin uygulanması

Politika : 16.3. Mevcut park alanlarını rehabilite etmek.

Gereke :Kullanım nedeniyle eskleyen ve günün ihtiyaçlarına göre fonksiyonlarının yenilenmesi gerekliliği belirlenen parklara ve kent mobilyalarına yönelik çalışmalar yapmak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Mevcut park alanlarını günümüz ihtiyaçlarına göre yeniden düzenlemek	2007-2009	2 adet parkın yenilenmesi
2- Kent mobilyalarını iyileştirmek	2006-2009	Programın gerçekleştirilmesi

Politika : 16.4. İhtiyaç duyulan bölgelerin spor alanlarını artırmak. Spor faaliyetleri düzenlemek.

Gereke :Gerek kent bütününe gerekse mahalle ölçeğine yönelik olarak spor tesislerinin sayısını arttırmak, kent halkının katılımına yönelik spor faaliyetleri düzenleyerek sosyal aktiviteleri zenginleştirmek.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Spor alanlarını arttırmak	2007 - 2009	3 adet projenin uygulanması
2- Spor alanlarını rehabilite etmek.	2007 - 2008	7 adet alanın yenilenmesi

3- Spor faaliyetleri düzenlemek • Turnuvalar • Şenlikler	2007 - 2009	Programın gerçekleştirilmesi
--	-------------	------------------------------

17. İMAR VE PLANLAMA :

Stratejik amaç: Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı, sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak.

Gereke: 5393 sayılı belediye kanunu, 3194 sayılı imar kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kanunu ve ilgili diğer kanunlar.

Politikalar :

17.1. Kırıkkale il sınırını kapsayan “ Çevre Düzeni Planlarının” yapımı ve revizyonu aşamalarında aktif katılımın sağlanması.

17.2. Geleceğe yönelik planlı kent oluşturulması.

17.3. Yaşanabilir bir çevre oluşturulması ve yapılar açısından sağlıklı ve güvenli yaşamın tesis edilmesi.

17.4. İlgili kurumlarla işbirliğinin sağlanması.

Politika : 17.1 Kırıkkale il sınırını kapsayan “ Çevre Düzeni Planlarının” yapımı ve revizyonu aşamalarında aktif katılımın sağlanması.

Gereke : Sürekli nüfus hızı büyüyen ve sanayi gelişiminin sürekli olduğu eski Kırıkkale'nin, 25-30 yıldır planları revizyon görmemiştir. gelişmelerin takip edilebilmesi için planların revizyonları gerekmekte, gelişen çağa ayak uydururken doğal kaynaklarımızı koruyarak planlarımızı yapmak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Plan karar ve uygulama hükümlerinin revizyonunu yapmak	2006 - 2007	Revizyonu tamamlamak

Politika : 17.2 Geleceğe yönelik planlı kent oluşturulması

Gereke : Değerlerimizi koruyarak geliştirmek için, yaşanabilir bir kent oluşturulması.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Merkez – Aşağı Mahmutlar -Ahıllı –Çullu-Hacılar-Hasandede Planlama Bölgelerine ait 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planlarını hazırlamak ve onaylamak.	2007-2008	%100
2- mevcut imar plan paftalarının sayısal hale dönüştürülmesi	2006	%100
3- 1/5000 ölçekli planlar ile ilgili belirlenen konularda öncelikli çalışmalar yapmak	2006-2008	%100

4 - Mevcut imar planlarının standartlar (sosyal donatı alanları) açısından analizi	2006-2007	sürekli
5- Sektörel Planların Hazırlanması	2006-2009	Sürekli
6- Kentsel Tasarım Yapılacak alanlarının belirlenmesi ve tasarım çalışmaları yapmak.	2006-2008	%80
7- Kırsal Planlama Çalışmalarını öncelikli hazırlamak	2006-2007	%80
8- İnternet aracılığıyla adres bilgilerine ulaşılması (imar durumu ve arsa bilgilerine ulaşılması)	2006 2006-2007	%100
9- kent bilgi sisteminin müdürlüğümüzce ilgili alt yapı verilerini oluşturmak	2006-2007	%80

Politika : 17.3 Yaşanabilir bir çevre oluşturulması ve yapılar açısından sağlıklı ve güvenli yaşamın tesis edilmesi.

Gerekeç : Kırıkkale'nin 1. derecede deprem bölgesi olmasından dolayı kentin fiziksel anlamdaki güvenilirliğinin ölçülmesi.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Kırıkkale Belediyesi İmar yönetmeliğini yapmak	2006 - 2007	%100
2- Kırıkkale belediyesi sınırları içerisinde yer alan mevcut yapıların deprem güvenliklerinin ölçülmesi için üniversite ile işbirliği yapmak	2006 - 2008	%60
3- Tapu-kadastro müdürlüğü-milli emlak müdürlüğü ve belediyemiz arasında işbirliğinin artırılması		koordinasyon
4- Yapılaşma açısından sorunlu alanların önceliklerinin tespiti ve uygulanabilir kentsel dönüşüm projeleri geliştirmek.	2006 - 2009	Projenin hazırlanması
5- Kentsel dönüşüm çalışmalarında, sosyal ve kültürel sorunları da kapsayan projeler geliştirmek. 2006 - 2009 Projenin hazırlanması	2006 - 2009	Projenin hazırlanması
6- Kaçak yapılaşma ile etkin mücadelede denetim faaliyetlerini arttırmak ve mühendisler-müteahhitler ile koordinasyonu sağlamak.	2006 - 2009	koordinasyon
7- İmar programında belirlenen ve gerekli	2006 - 2009	%70

görülen alanlarda kamulaştırmaların yapılması		
---	--	--

Politika : 17.4 İlgili kurumlarla işbirliğinin sağlanması.

Gerekeç : Yapılan planlama çalışmalarının daha koordineli yürütülebilmesi.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- İlçe Belediyeleri ile Toplantı Düzenlenmesi.	2006 - 2009	2adet/yıl
2- üniversite-mimar-mühendis odaları ve müteahhitlerle , Toplantılar Düzenlenmesi	2006 - 2009	2adet/yıl

18. ÇEVRE VE SAĞLIK :

Stratejik Amaç: Çağdaş yaşama uyumlu toplum ve çevre sağlığı hizmeti sunmak.

Gerekeç : Teknolojik gelişmeye bağlı olarak sanayi ve nüfus artışı nedeniyle çevresel kirlilikler artmıştır. Vatandaşlarımızın kirliliklerden etkilenmesini azaltmak ve beşikten mezara kadar her türlü sağlık hizmetlerini sunmak Belediyemizin asli görevleri arasındadır. İnsan sağlığını etkileyen en önemli etkenlerden birisi de çevre kirliliklerinin tespit edilerek önlem alınmasıdır. Böylece halk sağlığını tehdit eden unsurlar ortadan kaldırılacak ve vatandaşlarımızın sağlıkla ilgili sorunlarının çözümü sağlanacaktır.

Politikalar:

18.1. Kentte çevresel kirliliklerin önlenmesi ve azaltılması, yaşanabilir sağlıklı çevrelerin oluşturulması.

18.2. Doğal kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması.

18.3. Sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması.

18.4. Sahipli ve Sahipsiz hayvanların bakımı barınması ve sağlıklarının korunması.

Politika: 18.1. Kentte çevresel kirliliklerin önlenmesi ve azaltılması, yaşanabilir sağlıklı çevrelerin oluşturulması.

Gerekeç: İnsan ve çevre sağlığını tehdit eden kirletici unsurların tespit edilerek çevre sorunlarının en aza indirilmesi.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1. Hava Kirliliğini tespit etmek ve önlem almak / aldirmek.	2006-2009	ölçüm /yıl (10 cadde) 1adet plan/yıl 6 adet rapor/yıl
2.Gürültü Kirliliğini tespit etmek ve önlem almak.	2006-2009	1 harita 1 eylem planı
3. Şehir içi kirletici sektörleri tespit etmek.	2006-2008	1harita 1 eylem planı
4. Kent girişleri düzenleme projesi ile görüntü kirliliğini gidermek ve yeşil Kırıkkale'mize yakışır estetik bir görünüm kazandırmak.	2006-2009	Çalışmaların sürdürülmesi

5.Haşere ile mücadele yaparak halk sağlığını korumak.	2006- 2009	7ay ilaçlama /yıl
6.Katı Atık Depolama alanları oluşturmak ve işletmek.	2006-2009	4 ha alan inşaatı %100 işletmek
7. Hafriyat depo alanları oluşturmak, işletmek veya işlettirmek.	2006-2009	İhtiyaç dahilinde uygulamayı gerçekleştirmek
8. Tıbbi Atıkların bertarafına yönelik proje araştırmak ve uygulamak.	2006-2009	Gerçekleşme
9. Arıtma Çamurları bertarafına yönelik fizibilite etüdü hazırlamak.	2006-2009	Gerçekleşme

Politika :18.2. Doğal kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması.

Gereke: Çevrenin korunması amacıyla geri kazanılabilir atıkların ayrı toplanarak ekonomiye yeniden kazandırılması.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1. Kırıkkale Geri Kazanım Projesini uygulamak	2006 – 2009	Gerçekleşme

Politika : 18.3. Sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması

Gereke: Yoğunlaşan Kent nüfusuna; gerek yaşamları esnasında verilen tedavi ve koruyucu sağlık hizmetlerinin, gerekse yaşamını yitirdikten sonra verilen mezarlık hizmetlerinin daha modern,hızlı ve düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1. Yaşlı Sağlığını izlemek • Mahalle bazında yaşlı	2007-2009 2007	5 mahalle /yıl Hizmetin 24 saate

sağlığını izlemek		çıkması
2. Sağlık Donanım İhtiyaçlarını gözden geçirmek • Merkez laboratuvarının kurulması	2006-2007 2008	Tamamlanması 1 laboratuvar/yıl
3. Mezarlık Hizmetlerini geliştirmek • Cenaze Morg Hizmetlerini 24 saate çıkartmak. • Mezarlık özelinde sayısal ölçümler yapmak ve bilgileri yüklemek. • Modern Gasil hane hizmete açmak. • Araç parkını oluşturmak.	2007 2008-2009 2006 – 2007 2006	7/24 hizmet verilmesi Tamamlanması Tamamlanması 1 adet

Politika : 18.4. Sahipli ve Sahipsiz hayvanların bakımı barınması ve sağlıklarının korunması.
Gerekeç: Doğa ve hayvan sevgisini aşlamak, çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak. Hayvanların üremesinin kontrol altına alınması ve zoonoz hastalıklarının insanlara geçişinin engellenmesi.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1. Koruyucu ve temel hekimlik hizmetleri vermek	2006 2007 2008 2009	hazırlık 700 adet 1000 adet 1000 adet
2.Sokak Hayvanların Kısırlaştırmak.	2006 2007 2008 2009	hazırlık 150 adet/yıl 200 adet/yıl 200 adet/yıl
3. İkinci Şans Projesi	2007–2009	Hazırlanması 50 adet/yıl
4.Veteriner Hizmetleri otomasyonunu AB normlarına uyumlu hale getirmek.	2007	Tamamlanması
5. Diğer kurumlarla işbirliği	2006–2009	İki kere/yıl

19. EĞİTİM :

Stratejik Amaç : Çalışanlarımızın ve hemşerilerimizin eğitim seviyesinin yükseltilerek, kurumsal hizmetlere etkinlik / verimlilik kazandırılması ve kentlilik bilincini geliştirmek.

Gereke : İnsan Kaynakları Yönetimi felsefesi doğrultusunda eğitim çalışmalarını geliştirerek uygulamak, çalışanlarımızı eğitmek, hemşerilerimizin bilinçlendirilmesi için ihtiyaç duyulan eğitimleri gerçekleştirmek.

Politikalar :

19.1. Kurum Çalışanına (İç Müşteri) Yönelik Eğitim

19.2. Dış Müşteriye Yönelik Eğitim

19.3. Eğitim Tesisleri

19.4. Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği

Politika : 19.1 Kurum Çalışanına (İç Müşteri) Yönelik Eğitim

Gereke : Kurumsal hizmet üretimine etkinlik ve verimlilik kazandırmak üzere, çalışanların eğitim ihtiyaçlarının sağlanması.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1. Planlı İç / Dış Eğitim	2006 - 2009	3saat*adam / Yıl Ocak 2006 / Personel:1223
2. Birimiçi Eğitim	2006 - 2009	2saat*adam / Yıl Ocak 2006 / Personel:1223

Politika : 19.2. Hemşerilerimize (Dış Müşteri) Yönelik Eğitim

Gereke : Hemşerilerimizin kentlilik bilincinin geliştirilmesi ve öğrencilerin mesleki gelişimini sağlamak üzere eğitim ihtiyaçlarının karşılanması.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Hedef Kitle Eğitimi	2006 - 2009	Yıllık Plana %70 uyum
2- Staj Eğitimi	2006 - 2009	Yasal Kontenjan Kullanılması (Kurum personelinin %5- %10'u arasında öğrenci)

Politika : 19.3. Eğitim Tesisleri

Gereke : Kurum çalışanları ve kentte yaşayan hemşerilerimize yönelik eğitim faaliyetlerine imkan sağlayacak tesislere ihtiyaç duyulması.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1-Yeni Eğitim Tesislerin oluşturulması	2007 - 2009	3 Tesis

Politika : 19.4. Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği

Gerekeç : Kurumsal kamu hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesine ilişkin olarak, kente hizmet eden kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyon sağlanması.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- İletişim ve Koordinasyonu Sağlamak	2006 - 2009	18 Toplantı / Yıl

20. TARİHİ MİRASIN KORUNMASI :

Stratejik Amaç : Bir cumhuriyet kenti olan Kırıkkale'nin algılanabilirliğini arttırmak, kentin sahip olduğu sanayi ve kültürel mirasın çağdaş yaşamla buluşturularak gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak.

Gerekeç : Kırıkkale, Cumhuriyet döneminde gerek coğrafi konumu, gerek sosyal yaşam tarzı, gerekse ülke ekonomisindeki etkinliğinden dolayı sürekli ilgi odağı olmuş eşsiz bir kenttir.

Politikalar :

- 20.1. Kudeb (Koruma Uygulama Denetim Bürosu) kurulması.
- 20.2. Tarihi eserler ve doğal değerlerin envanterinin çıkartılması.
- 20.3. Tarihi miras bilgi sistemin kurulması.
- 20.4. Tarihi değerlerin yaşatılması amacıyla projeler hazırlanması.
- 20.5. Tarihi Kültürel Mirasın tanıtımı.
- 20.6. İlgili kurumlarla işbirliği yapmak.

Politika 20.1. Kudeb (Koruma Uygulama Denetim Bürosu) kurulması

Gerekeç : 11/6/2005 tarihli ve 25842 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının Yapı Esasları ve Denetimine Dair Yönetmelik" kurulması belirtilen büronun kurulması.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Koruma Uygulama Denetim Bürosu kurulması	2006 - 2009	Kurulabilirliğinin sağlanması

Politika 14.2 Tarihi eserler ve doğal değerlerin envanterinin çıkartılması.

Gerekeç : Tarihi eserler açısından büyük zenginlik taşıyan Kırıkkale ilinin bu değerlerinin envanterinin çıkarılarak gelecek nesillerin bilgilenmesine sunulmak üzere, kalıcı bir eser oluşturmak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Tarihi eserlerin tespiti ve envanterinin çıkartılması	2007-2008	Tamamlanması

2- Doğal değerlerin tespiti ve envanterinin çıkarılması	2007-2008	Tamamlanması
3- Bilgilerin güncellenmesi	2007-2009	Sürekli
4- Çalışmaların yayın haline getirilmesi	2007- 2009	Yıllık yayın

Politika 14.3 Tarihi miras bilgi sistemin kurulması.

Gereke :Tarihi ve doğal eser değerler envanterinin gerek personelin, gerekse Kırıkkale halkının kullanımına sunmak üzere bilgisayar ortamında yayınlanmasını sağlamak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Tarihi eser ve doğal değerlerin envanterinin bilgi sistemine girilmesi	2006-2009	Tamamlanması
2- Tarihi eser ve doğal değerlerin envanterinin Kırıkkale belediyesinin web sitesinde yayınlanması.	2009	Tamamlanması

Politika 14.4 Tarihi değerlerin yaşatılması amacıyla projeler hazırlanması.

Gereke : Cumhuriyet Dönemlerinde pek çok eser kazandırılan Kırıkkale’de, anlamını kaybetmek üzere olan eserlerin kent/kentli yaşantısına dahil edilmek üzere yaşatılmasına yönelik projeler ve uygulamalar yapılması.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1 – D.D.Y. lojmanlarının fonksiyonlarının işlevlendirilmesi.	2006-2009	Tamamlanması
2 - ATATÜRK Kongre ve Kültür merkezi	2006-2008	Tamamlanması
3-Hüseyin kahya park projesi	2006	Tamamlanması
4- MKE evleri kültür alanı	2006-2009	Tamamlanması
5- Atatürk bulvarı çevre düzenlemesi	2006- 2008	Tamamlanması
6- Cumhuriyet meydanı arkası meydan düzenlenmesi.	2006	Tamamlanması
7- Kapalı semt pazarları	2006-2009	2 adet/yıl

Politika 14.5 Tarihi Kültürel Mirasın tanıtımı

Gerekeçe : Tarihi Kültürel Mirasın tanıtılması ve yaşatılması amacıyla etkinlikler düzenlemek.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Kent Belleğinde bulunan görsel ve yazınsal belgelerin zenginleştirilmesi ve dijital ortama aktarılması.	2006-2009	Tamamlanması
2- Kırıkkaleye özgü kaybolmakta olan el sanatlarının topluma tanıtılması amacıyla halk eğitimde halen devam eden workshop çalışmalarının zenginleştirilmesi.	2006-2009	Sürekli
3- Kentin tarihi ve kültürel birikimini yansıtabilecek geçici sergilerin açılması.	2007-2009	6 adet/ yıl

Politika 14.6 İlgili kurumlarla işbirliği yapmak.

Gerekeçe : Tarihi eserlerin ve tarihi kültürel değerlerin yaşatılması ve korunması amacıyla ilgili kurumlarla ortak hareket ederek daha etkin ve verimli olunmasını sağlamak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Projelerde koordinasyonu sağlamak amacıyla ilçe belediyeleri ile işbirliği yapmak..	2006- 2009	2 kez/yıl
2- İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Kırıkkale Üniversitesi ile ortak çalışmalar yaparak müze eğitim faaliyetlerini zenginleştirmek.	2006-2009	Sürekli

21. BİLGİ TOPLUMU :

Stratejik Amaç :

a. Bilgi Toplumuna dönüşümde, Belediye'nin ürettiği hizmet ve günlük iş ve işlemlerde Bilgi Teknolojilerini etkin ve verimli kullanan, bilgiye dayalı karar alma süreçleri ile daha fazla değer üreten, küresel rekabette başarılı bir şehir olmak için günün teknolojisine uygun altyapıyı hem personele hem de Kırıkkale halkına kullandıracak etik değerlere saygılı bir

bilişim altyapısı kurarak, sosyal dönüşümle Kırıkkaleliyi sayısal yaşama dahil etmek ve yaşam standardını yükseltmek.

b. Kente ilişkin konuma dayalı verilerin toplanması, depolanması, analizi yönetimi ve kullanıma sunulması, yöneticilerin doğru etkiyi olarak karar almasının sağlanmasıdır.

Gereke : Bilginin küreselleştiği dünyada, bilgiye erişim yöntemlerinde zaman içerisinde değişikliğe uğramıştır. Artık zaman ve mekândan bağımsız hizmet sunma ve hizmet alma dönemi içine girilmiştir. Bu kapsamda değişen ve gelişen teknolojiye ayak uydurmak, teknolojiye olabildiğince yakın temas içerisinde olmak, Bilgi teknolojilerini uzaktan izlemek yerine yanında birlikte araç olarak kullanmak gerekmektedir.

Belediyelerin ürettikleri hizmetlerde kendileri, hemşerileri, diğer kurumlar ile ilişkilerinde daha verimli ve etkin hizmetler için Bilişim Teknolojilerini en üst düzeyde yararlanmaları gerekmektedir. E devlet uygulamaları başta olmak üzere Bilişim Teknolojileri kullanımı için bir dizi yasal düzenlemeler yapılmıştır (5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu , Fikir sanat eserleri kanunu, ...vs). Ayrıca; Devlet planlama Teşkilatı (Bilgi Toplumu Daire Başkanlığı) tarafından yürütülen e-DÖNÜŞÜM TÜRKİYE Projesi kapsamında hazırlanan 2003-2004KDEP UYGULAMA SONUÇLARI VE 2005 EYLEM PLANI KDEP Uygulama Sonuçları_2005 Eylem Planı. doc'nın varlığı Bilişim Teknolojileri konusunda Kırıkkale Belediyesi olarak seyirci değil bizzat uygulayan olmak ve bu konudaki çalışmalarını geliştirmek gerekliliğini ispatlar türdendir.Bir kurumda Bilişim Teknolojileri kullanılması ile zaman, iş gücü, insan ve ekipman kaynağı, iş süreçleri, mekan bağımsız olarak iyileşmesini getirmektedir. Bilişim Teknolojileri ile bilgili çalışmaların verimli ve etkin olabilmesi için kurum politikası oluşturulmuştur.

Politikalar:

21.1. Bilgi toplumuna geçiş için teknolojik bilişim altyapısının kurulması ile sayısal yaşama geçiş, sosyal dönüşüm ve yaşam standardının yükseltilmesi.

21.2. Şeffaf ve etkin kamu yönetiminin oluşturulması, kamu hizmetleri sunumunun iyileştirilmesi kamunun, bilgi ve iletişim teknolojilerinden istifade ederek, iş dünyası ve vatandaşlara kaliteli, hızlı, şeffaf, etkin ve güvenilir hizmetler sağlaması.

21.3. Daha etkin ve verimli coğrafi ve kent bilgi sistemini oluşturmak güncel adres bilgisinin her an hazır tutulması.

21.4. Kırıkkale belediyesi Kırıkkale valiliği ve diğer kamu kurum ve kuruluşların arasında sayısal ortamda bilgi paylaşımının sağlanması.

Politika: 21.1. Bilgi toplumuna geçiş için teknolojik bilişim altyapısının kurulması ile sayısal yaşama geçiş, sosyal dönüşüm ve yaşam standardının yükseltilmesi.

Gereke: e-Türkiye çalışmalarının devam ettiği günümüzde kamu kurum ve kuruluşlarında bu doğrultuda çalışmalarını sürdürmeleri gerekmektedir. Bu kapsamda e-Dönüşüm Türkiye Projesi kapsamında faaliyetler planlanmış ve bu doğrultuda kanuni değişimler dahil (dijital imza kanunu, birlikte çalışabilirlik esasları, ... vs.) birçok düzenleme yapılmıştır. Devlette yapılan bu düzenlemelere kamu kurum ve kuruluşlarının da uyum sağlaması, hedeflerin e-Türkiye yolunda önemli adımlar atmasını ifade etmektedir. E-Türkiye yolunda her türlü hazırlığın tamamlanmış olması entegrasyon ve sunum için büyük kolaylık sağlayacaktır.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1. Bilişim Teknolojilerinin alt yapısını yenileyerek, geliştirmek, yeni	2006 – 2009	% 80 oranında yenileme %90 oranında planlanan faaliyetlerin uygulanması

projeler uygulamak.		
2. Bilgiye hızlı, güvenli ulaşma, bilgi ve teknolojiyi kullanma imkânı ile teknolojik imkânları arttırmak.	2006 – 2008	Sınırsız kontrollü kullanım

Politika : 21.2. Şeffaf ve etkin kamu yönetiminin oluşturulması, kamu hizmetleri sunumunun iyileştirilmesi kamunun, bilgi ve iletişim teknolojilerinden istifade ederek, iş dünyası ve vatandaşlara kaliteli, hızlı, şeffaf, etkin ve güvenilir hizmetler sağlaması.

Gerekeçe : e-Devlete giden yolda büyük önem kazanan kamu kurum kuruluşlarının kendi iş süreçlerinin ve alt yapısının düzenlenmesi anlamına gelebilecek e kurum uygulamaları büyük önem arz etmektedir. Bir kurumun iç süreçlerinin tamamlanması ve sorunsuz çalışması hem çalışan hem de hizmeti kullananlar açısından memnuniyet verici bir durum olacaktır. Sunulan tüm hizmetlerin her aşamasının ölçülebilir, kontrol edilebilir, hesap verilebilir şeffaf olması arzu edilen bir durumdur.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1. e-dönüşümü yakalayabilmek için e-belediye uygulaması yapmak.	2007 - 2009	Kurulup çalışır hale gelmesi
2. Dijital imzaya geçiş sağlanacaktır.	2009	Üst yönetim, ve Birim Müd. için Sertifika alınması
2. İlçe Belediyeleri ile entegrasyon sağlanacaktır	2008 - 2009	Merkez İlçeler
2. Vatandaşa İnternet üzerinden hizmet sunulacaktır.	2008 - 2009	Kullanılır hale gelmesi

Politika : 21.3. Daha etkin ve verimli coğrafi ve kent bilgi sistemini oluşturmak güncel adres bilgisinin her an hazır tutulması.

Gerekeçe : Kente ait Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemlerinin kurulması e-Belediyecilik tanımının altlığını, oluşturmaktadır.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Mevcut Coğrafi Kent bilgi sistemini güncellemek(Tapu bilgileri, Afet Bilgi bankası, Altyapı bilgileri, Kırgaz, Telekom, Koski hatları)	2006 - 2009	Süreç izleme
2- Kırıkkale Belediyesi sınırları	2007 - 2008	İhalenin yapılarak

<p>çinde yer alan bütün yerleşim alanlarında (10 km yarıçap içerisinde yaklaşık 26815 bina ve 63751 bağımsız bölümde güncel adres bilgisinin oluşturulması. Tüm binalara tanıtım plakalarının konması, bilgi formlarının doldurulması veri tabanına işlenmesi ve diğer bilgilerle ilişkilendirilmesi.</p>		<p>güncel Adres Bilgi Sisteminin (ABS) oluşturulması</p>
<p>3- Kent Rehberi çalışmalarını 5393 sayılı Belediye kanunu kapsamında genişletilerek hazırlamak ve sunmak.</p>	<p>2008</p>	<p>Kitabın basılması</p>

Politika : 21.4. Kırıkkale Belediyesi Kırıkkale Valiliği ve diğer kamu kurum ve kuruluşların arasında sayısal ortamda bilgi paylaşımının sağlanması.

Gerekeç : e-Belediye kapsamında kente ait tüm mekansal ve sözel verilerin sayısal ortamda oluşturulması, güncellenmesi tüm kurum ve kuruluşlar tarafından paylaşılması kent bütününde konuşulan ortak dil haline getirilmesidir. Oluşan ortak dil kentin zaman, işgücü, verimlilik kavramlarının üst limitini oluşturacaktır.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
<p>1- Kırıkkale Valiliği, Kırıkkale Belediyesi, 8 adet ilçe ve alt yapı kurumlarının (Koski, Kır-Gaz, Telekom, Tedaş, Tapu ve kadastro) SHDSL veya VPN bağlantısıyla Kırıkkale Belediyesi ana servera bağlanması ve Kırıkkale Valiliği serverında yedeklenmesi ve tüm bilgilerin bu ortamda paylaşımı.</p>	<p>2008 - 2009</p>	<p>Tüm Belediyeler ve Altyapı kurumları ile protokol oluşturulması, Teknik Altyapının tamamlanması.</p>

22. HALKLA İLİŞKİLER VE KATILIMCI YÖNETİM :

Stratejik Amaç : Verimli ve kaliteli hizmet üretimi için halkla ilişkiler ve diğer kurumlarla işbirliği ile katılımcı yönetim modelini etkin hale getirmek.

Gerekeç: 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 13. Maddesi'nde "Hemşeri Hukuku" konusunda; herkesin ikamet ettiği beldenin hemşerisi olduğu; hemşerilerin belediye karar ve hizmetlerine

katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma haklarının olduğu ifade edilmektedir.

Aynı Kanununun 76. maddesinde “Kent konseyi”nden bahsedilmektedir. Kent Konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır. 77. maddede belirtilen “Belediye hizmetlerine gönüllü katılım” konusunda ise Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürllülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. Bütün bu çalışma ve programlar Yerel Gündem 21 çatısı altında gerçekleştirilecektir. Belediye faaliyetlerinin belediye çalışanlarına ve kamuoyuna daha verimli şekilde duyurulması için tanıtım-iletişim hizmetlerinin sağlanması ve ilgili alanlarda görsel, yazılı ve sözlü basın-medya kuruluşları arasındaki ilişkinin koordine edilmesi gerekmektedir.

Politikalar :

22.1 Diyalog ve uzlaşma anlayışı ile halkla iç içe yönetimin sağlanması

22.2 İletişim kanallarından etkin yararlanarak Kırıkkale halkının belediye faaliyetlerinden haberdar olması.

Politika: 22.1. Diyalog ve uzlaşma anlayışı ile halkla iç içe yönetimin sağlanması

Gerekeç: 5393 sayılı Belediye Kanunu’nda “Hemşeri Hukuku”, “Kent Konseyi” ve “Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım”dan söz edilmektedir. Bu kapsamda faaliyetler yürütmesi öngörülen Yerel Gündem 21 çalışmalarına katılımın artırılması, kamuoyunda uygulanan anket sonuçları doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılması ve halkın belediyeye ulaşmasında önemli rol alan hizmet masalarının etkinliğinin artırılması gerekmektedir.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1. Yerel Gündem 21 çalışmalarına gönüllü katılım sağlanarak etkinliğini arttırmak	2007 – 2009	Periyodik toplantılar yapılması
2. Kamuoyu Yoklamaları yapmak	2006–2009	Süreç izleme
3. Anket çalışmaları yapmak	2006–2009	Yılda 2 adet
4. Hizmet masalarını etkinleştirmek	2007	Süreç İyileştirme

Politika : 22.2. İletişim kanallarından etkin yararlanarak Kırıkkale halkının belediye faaliyetlerinden haberdar olması.

Gereke: Belediye faaliyetlerinin duyurulması ve tanıtım-iletişim hizmetlerinin sağlanması için teknolojik iletişim imkânlarından yararlanılması gerekmektedir.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1. Görsel ve yazılı basını etkin kullanmak (bilboard, afiş...)	2006 – 2009	Sürekli
2. Belediye web sayfasının güncelliğine destek vermek	2006 – 2009	Sürekli

GZFT (GÜÇLÜ – ZAYIF – FIRSAT - TEHDİT) ANALİZİ GÜÇLÜ YÖNLER

Arşivleme sisteminin modern yapıya kavuşturulmuş olması
Plan, halihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması
Belediye gayrimenkul envanterinin hazırlanmış olması
Belediye hizmet birimlerinin bir arada olması
İlimizin su depolarının yeterli olması
İmar uygulamalarında geline seviye
Belediye personelinin mesleki bilgi ve becerisinin yüksek olması
Liyakate dayalı dikey hiyerarşik yapı içinde yükselme olanağının mevcut bulunması
Üniversiteler ve STK'lar ve diğer kişi ve kurumlarla katılımcı bir yönetim anlayışının varlığı
Öncü ve örnek belediye vizyonunu üst ve alt yönetim çalışanlarının benimsemiş olması ve bu doğrultuda belediyenin hizmet üretmesi
Stratejik ortaklarımızla koordineli bir çalışmanın yürütülmesi
Yapım ve hizmet işlerinin özelleştirilmiş olması
Belediye personel sayısının ortalamanın altında olması
Yıllık faaliyetlerin her sene başı brifing toplantılarıyla değerlendirilmesi
Stratejik planlama ve performans plan çalışmalarının başlamış olması
Planları tamamlanan bölgelerde hazine arazilerinin devir alınması ve satışa sunulması
Sosyal belediyeciliğin ön plana çıkmış olması
Kültürel faaliyetlerin yoğun olması
Personelin eğitim faaliyetlerine ağırlık veriyor olması
Sosyal güvenlik kurumlarıyla sorgulama protokolünün yapılmış olması

ZAYIF YÖNLER

Yeterli ve güvenli malzeme depo alanlarının olmaması
--

Tapu kadaastro bilgilerinin sağlıklı olmaması
Kent bilgi sisteminin ve numaratajın yetersiz olması
Eski plan ve paftaların sayısal işleme uygun olmaması
Norm kadro çalışmasının tamamlanmamış olması
Personel yönetiminde kariyer planlama sisteminin olmayışı
Emekli olacak personelin kısa ve orta vadede çok olması
Belediye yönetmeliklerinin güncellenmemiş olması
Evrak yönetim sisteminin yeniden düzenlenmesi ihtiyacının varoluşu
Görev tanımlarının yetki ve sorumlulukların belirlenmesi açısından yetersiz oluşu
Kültürel tesislerin yetersiz olması
Ayniyat yönetiminin yetersizliği
Çalışmalarımızın yerel ve ulusal medyada az yer alması
Süreç yönetimindeki yetersizlikler

FIRSATLAR

Altyapının büyük oranda tamamlanmış olması
Tüpraş ve MKE'nin il sınırlarımız içinde bulunması
Toplu konut alanlarının mevcudiyeti
Konutlaşmaya müsait alanların olması
Değerlendirilecek mesire alanlarının olması
İlimizin coğrafi yapısının kentsel gelişime müsait olması
Kişi başına düşen yeşil alan miktarının yüksek oluşu
İlimizin genç nüfus yapısı
Yeni belediye kanununun verdiği yeni yetki ve sorumluluklar
İl genelinde işyeri sayısının çok olması
AB fonlarından yararlanabilme imkanının oluşu
Belediye gelirlerinden diğer kuruluşlara aktarılan payların kaldırılması
Kırıkkale üniversitesinin bulunması
Şehirlerarası karayollarının bulunması
Belediye Gelir Kanununun yasalaşıyor olması
Kentin farklı yörelerden, farklı kültürel yapıları bünyesinde barındırması
Sağlıklı Kentler Ağına üyelik

TEHDİTLER

MKE nin il sınırları içinde bulunması
Gürültü kirliliği
Alt bölgesel gelişim merkezlerinin yetersizliği
İlimizin dar bir coğrafi yapıya sahip olması
İlin yoğun göç alması
Kamu kurumlarının bir arada bulunması
Yüksek kapasite ve nitelikli konaklama merkezlerinin yetersiz oluşu
İlin nüfusunun genel olarak eğitim ve gelir seviyesi düşüklüğü
İlin genç nüfus yapısı
Stratejik ortaklarımızın ve merkezi idarenin aldığı kararların kurum faaliyet alanlarını etkileme yüzdesinin yüksek oluşu
Devlet ihale sistemindeki uyumsuzluklar ve sistemin ağır işleyişi

Belediye kanunu ile belediye yönetimine getirilen ek yükümlülükler
Yargının benzer konularda farklı içtihatlarında bulunması
İl genelinde yüksek işsizlik oranı
Kamuya ait sağlık kuruluşlarının yetersiz oluşu
Belediyemiz dışındaki altyapı kurumlarının yatırım programlarında eşgüdüm olmaması
Kentin farklı yörelerden, farklı kültürel yapıları bünyesinde barındırması
İlimizin liselerinden üniversiteye öğrenci yerleştirme oranının düşük olması

PERFORMANS PROGRAMI

Belediyemizin 2007 yılında birimlerince yapılacak çalışmalar ve bu çalışmaların değerlendirilmesi ile ilgili performans kriterleri belirlenmiştir.

Birimlerimizin yapacakları faaliyet hedefleri çalışma programı olup, hedeflerine ulaşım dereceleri ise performans kriterleridir. Bu kriterlerin nasıl değerlendirileceği ile ilgili açıklama performans programının sonunda yer almaktadır.

APK MÜDÜRLÜĞÜ		
1	İç Müşteri Memnuniyeti	% 70 Olmalı
2	Birim İçi Öz Değerlendirme	% 70 Olmalı
3	Stratejik Planın Revizyonu	1 Defa
4	Performans Ölçümünün yapılması	
	Birim Performansı	
	Süreç Performansı	
	Kurum Performansı	
5	İSO Revizyonu	İSO Standartlarında Değişiklik Olması Durumunda Yapılacak
6	İç Tetkik	2 Defa
7	Dış Tetkik	1 Defa
8	Kalite Çemberleri	5 Adet
9	Süreç İyileştirme	5 Adet
10	Kamuoyu Yoklaması	2 Adet
11	Faaliyet Bülteni	1 Adet
12	Kırıkkale Yatırım Rehberinin Basımı	
13	Uluslar arası Fonlardan Yararlanma	1 Defa
14	Proje Havuzunun Oluşturulması	3 Proje
15	Proje Ekiplerinin Kurulması	3 Adet
16	Araştırma Tez Çalışmaları	5 Defa
17	Girişimcilere Yönelik Eğitimler	10 Kişi

18	Vizyon Projelerinin Belirlenmesi	
19	Kent Sembolünün Belirlenmesi	

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
1	Vatandaş memnuniyeti	85 %
2	İç Müşteri Memnuniyeti	90 %
3	Birim içi öz değerlendirme Yapılması	90 %
4	Dünya Çevre Günü kutlaması	1 adet
5	İlköğretim okullarına Geri Dönüşüm Semineri Verilmesi	20 adet
6	Ambalaj ve Ambalaj Atıklarının Geri Dönüşümü konulu Eğitim verilmesi	8 adet
7	Ambalaj ve Ambalaj Atıklarının Ayrı toplanması	52.000 bina
8	Çevre ile ilgili kompozisyon, Şiir ve Resim Yarışması Yapılması	1 adet
9	Geri Dönüşüm Sergisi Yapılması	1 adet
10	Tıbbi Atık Sözleşmesi Yapılması	425 adet
11	Evsel Atıkların Toplanması	540 ton/gün
12	Cadde ve Sokakların Süpürülmesi ve Yıkılması	3600 kez
13	Okul ve Dini Tesislerin Genel Temizliğinin Yapılması	195 adet
14	Hafriyat ve Molozların Kaldırılması	2600 ton/yıl
15	Yol Bordür Boyama İşinin Yapılması	160.000 mt.
16	Denetim Yapılması	2500 adet
17	Konteynır Dağıtımının yapılması	1500 adet
18	Katı Atık Yönetim Planının Çıkarılması	1 adet
19	İSO 14001 Çevre Yönetimi Sisteminin Kazandırılması	
20	Diğer Müdürlükler ile Toplu ekip Çalışması Yapılması	36 Mahalle

21	Diğer Kurumlarla Ortak çalışma yapılması	7 toplantı
----	--	------------

HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
1	Vatandaş memnuniyeti en az	% 80
2	İç Müşteri Memnuniyeti	% 75
3	Birim içi öz değerlendirme Memnuniyeti	% 75
4	Bütçe gerçekleştirme oranı	% 90
5	Analitik Bütçeleme sisteminde, birimlerin etkin katılımıyla 2007 yılı bütçesinin hazırlanması	% 100
6	Tahakkuk esaslı muhasebe sisteminin etkin kullanımı	% 100
7	Belediyemize ait stok, menkul, gayrimenkul ve hakların değerlerinin tespit edilerek muhasebeleştirilmesi ve kayıtların güncelleştirilmesi	% 100
8	Bütçe revizyonlarının azaltılması amacıyla harcama birimlerine bütçe hazırlık çalışmaları ve ödeneklerinin kullanımı konusunda eğitim verilmesi 23 birime	4 saat
9	Hak ediş/Harcamalarla ilgili olarak ödeme emri belgelerinin harcama birimleri tarafından hazırlanması ve eklenmesi gerekli belgeler konusunda eğitim verilmesi 23 birime	4 saat
10	Başkanlığımıza ve birimlerimize sunulacak raporların kağıt ortamından kurtarılarak diledikleri zaman ulaşabilecekleri elektronik ortamda kullanımlarına sunulması	% 100
11	İç otomasyon sistemi ile toplam süreçlerde kısalma	% 10
12	Birim içi eğitim kişi başına	10 saat

İDARİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
1	Hizmet aracı kiralama işi
2	Belediyemiz hizmet ünitelerinde bulunan, klima,telsizler,PDKS sistemi,müşteri sıralandırma sistemi, asansörler, kalorifer kazanları,sistemlerinin periyodik olarak bakım ve onarımlarının yapılması
3	Belediye hizmet birimleri genelinde kullanılmak üzere elektrik tesisatı malzeme alımı
4	Yeni yapılacak hizmet ünitelerimizde su, elektrik,doğalgaz ve telefon bağlantılarının yapılması
5	Mevcut hizmet ünitelerimizin periyodik bakım onarım ve tadilatlarının yapılması
6	İlimiz genelindeki okulların ve kamuya ait sağlık hizmeti veren binaların bütçede uygun görülen miktarda bakım ve onarımlarının yapılması
7	Belediyemizin telefon, cep telefonu, data, İnternet, elektrik, su, doğalgaz abonelerine ait faturaların düzenli olarak ödenmesi
8	TÜRKCELL A.Ş ile merkez bina dijital santrali arasında PRI bağlantısının yapılması ve mobil cep abonelerimizin santralimizin abonesi gibi kullanımlarının sağlanması
9	Merkez bina telefon santralindeki sesli yanıt sisteminin güncellenerek PC tabanlı olarak değiştirilmesi
10	Merkez bina telefon santralimizle dış hizmet ünitelerimiz arasında internet üzerinde İP (İnternet üzerinden ses iletişim) bağlantısı yapmak
11	Merkez bina dijital telefon santralinin dahili abone ve PRI kapasitesinin artırılması
12	Personelin içme suyu ihtiyacının karşılanması
13	Yangın söndürücü tüplerinin dolumunun yapılması ve yeni hizmete girecek hizmet ünitelerimizin yangın söndürücü tüp ihtiyaçlarının karşılanması
14	Telsiz sistemindeki eski telsizlerin yenilenmesi
15	Ramazan etkinliklerinde çok amaçlı çadırın masa, sandalye, ihtiyacının karşılanması

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
1	İç Müşteri Memnuniyeti %90 olmalı
2	Birim içi öz değerlendirme %90 olmalı
3	Resmi gazetede yayınlanan değişiklikler 3 gün içinde birimlere iletilmesi
4	Kanun değişiklikleri hususunda 1 ay içinde eğitim yapılması
5	İlgili birimlere uyulması gereken şekil şartları hususunda 100 kişi/ 5 saat eğitim verilmesi
6	Beyin fırtınası tarzı 10 adet toplantı yapılması
7	Birimin iç işleyişi ile ilgili iyileştirme çalışmaları yapılması
8	Birimin konusu dahilinde olan işlerde gerekli harcamalar yapılması

PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ	
01	Belediyemizde çalışan Personellerin memnuniyeti en az % 70 olmalı
02	Belediyemiz Personellerine yönelik yıllık eğitim programlarının hazırlanması
03	Belediyemiz çalışan personellerin yılda iki defa hizmet içi eğitim verilmesi.
04	Eğitim Personel kişi başı yılda en az 4 saat olmalı.
05	Eğitim kalitesinden memnuniyet % 70 olmalı
06	Eğitime etkin katılımın sağlanması % 80 olmalı
07	Personelin özlük haklarından doğan iş ve işlemleri yerine getirmek .
08	5393 sayılı kanunun 49.maddesi gereğince başarılı memurlara ikramiye verilmesi
09	Belediye Personelinin performanslarının ölçülmesi yılda bir defa
10	Personelin özel günlerinin takibi ve yönetime bilgi sunulması.
11	Yılda bir defa personel etkinliği yapılması.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		
1	İç Müşteri Memnuniyeti % 70	% 70
2	Vatandaş Memnuniyeti % 70	% 70
3	Randevu Talepleri Dönüş (3 Gün İçinde)	3 Gün İçinde
4	Gelen Telefonlara Dönüş Gün içinde	Gün içinde
5	Taziyeler Dönüş Gün içinde	Gün içinde
6	Mailler Dönüş Gün içinde	2 Gün içinde
7	Birimlerin İmzaları Dönüş 2 Gün içinde	2 Gün içinde

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
1	Vatandaş memnuniyeti en az % 90
2	Posta ile gelen dilekçeler aynı gün içerisinde ilgili müdürlüğüne iletilmesi % 100
3	Alınan Encümen Kararı ilgili birime 2 gün içerisinde gönderilmesi % 100
4	Meclis gündeminin ilanı % 100
5	İç müşteri memnuniyeti % 90 olmalı
6	Birim içi öz memnuniyeti % 90
7	Arşivdeki dosya bar kodlama % 100
8	Meclis tutanaklarını ve ihale sonuçlarının Web”de yayınlanması % 100
9	Eğitim-yazışma kuralları 2 saat-Yazı İşleri personeline Halkla İlişkiler kişi başı 4 saat Arşiv eğitimi 4 saat-birim. % 100

GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	
1. Tahakkuka göre tahsilat oranı	% 75
2. Ödeme emri tebliği	% 25
3. Genel tahakkuk artış oranı	% 25
4. İhtarname tebliği	1000 adet
5. Yoklama	1000 adet
6. Beyana Çağrı işlemleri	1000 adet

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1	Vatandaş memnuniyeti % 80 olmalı
2	İç müşteri memnuniyeti %70 olmalı
3	Birim içi öz değerlendirme
4	İş bitirme belgesi 3 gün
5	Ak Masadan gelen şikayet dilekçelerine geri bildirim 3 gün
6	Vatandaş şikayetleri geri dönüşümü 3 gün
7	Diğer kamu kurumlarıyla koordinasyon toplantısı
8	Yeni yol açılması ve yol genişletilmesi
9	Kaldırım yapılması
10	Kapalı semt pazarları
11	Asfalt üretimi ve asfalt kaplaması yapılması
12	Mevzuat eğitimi, kişi başı 4 saat, NETCAD eğitimi
13	Köprü ve menfez yapılması
14	Sathi kaplama yapılması

BASIN MÜDÜRLÜĞÜ

1	Vatandaş memnuniyeti % 80 olmalı
2	İç Müşteri memnuniyeti en az % 70 olmalı
3	Birim içi öz değerlendirme sonucu en az % 70 olmalı
4	Günlük gazete incelemeleri saat 10:00'a kadar bitirilmiş olacaktır
5	Kişi başı 8 saat iletişim eğitimi
6	Aylık bilgilendirme toplantıları

İKTİSAT MÜDÜRLÜĞÜ

1	Vatandaş memnuniyeti % 90 olmalı
2	İç müşteri memnuniyeti % 90 olmalı
3	Birim içi öz değerlendirme % 80
4	500 ruhsat düzenlenmesi
5	10 gıda sicili

EĞİTİM KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ

1	Vatandaş memnuniyeti en az % 80 olmalı
2	Yıl içerisinde yaz festivali düzenlenmesi
3	Yıl içerisinde Ramazan etkinliğinin düzenlenmesi
4	Yıl içerisinde Çocuk haftası düzenlenmesi
5	Yıl içerisinde Gençlik şöleni düzenlenmesi
6	Fotoğraf ve sergi kulübünün açılması
7	Yılda 1 adet Kompozisyon-Resim ve Şiir yarışması düzenlenmesi
8	Kutlu doğum haftası etkinliği
9	Yılda 4 adet konser düzenlenmesi
10	Müzik Kursu Öğrenci sayısının 200'e çıkarılması

İMAR MÜDÜRLÜĞÜ

1	Mimari Proje	3 gün
2	Statik Proje	3 gün
3	Tesisat Proje	3 gün
4	Temel Vizeleri	1 gün
5	İnşaat Ruhsatı	2 gün
6	İskan Ruhsatı	2 gün
7	Devam Ruhsatı	2 gün
8	Kat İrtifakı	2 gün
9	İmar Durum	3 gün
10	Avlu Duvarı	2 gün
11	Temel Aplikasyon	2 gün
12	İmar uygulama ada bazında	2-3 ay
13	İmar uygulama hektar (200)	1 yıl
14	İfraz - tevhit	15 gün
15	Zemin Etüdü Arazi Kontrol	2 gün
16	Zemin Etüt Rapor İncelemesi	2 gün
17	Demirbaş eşyaların sayımı	Yıllık
18	Ayniyat İşlemleri	Aynı gün
19	Şubelere ait faaliyet raporlarını düzenlenmesi	Aylık
20	Arşiv işlemleri	Aynı gün
21	Kaçak inşaatların takibi - engellenmesi	Aynı gün
22	Kaçak ihbarı	Aynı gün
23	Avlu duvarı kontrolü	Günlük
24	Yerinde adres tespiti	Aynı gün
25	Numarataj Kontrolleri	Süresiz
26	Harita krokisi	Aynı Gün
27	İş yeri adres tespiti	Aynı gün
28	Telekom adres tespiti	Aynı Gün
29	İmar tadilatı	2 – 3 ay
30	İmar plan tadilatlarının ay içerisinde görüşülmesi	1 ay
31	Kabul edilen tadilatın meclise sunulması	1 hafta
32	Meclisçe kabul edilen tadilatların ilan ve askı süresi	1 ay
33	Resmi Yazışmalar	2 gün
34	Şifai imar durumu	Aynı gün
35	İmar planı sayılaştırılması	1 yıl
36	İmar planı kontrolü	20 gün
37	Tapuya göre adres tespiti	Aynı gün
38	Kısıtlılık Yazısı	Aynı gün

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

1	Vatandaş memnuniyeti % 80 olmalı
2	İç müşteri memnuniyeti % 70 olmalı
3	Birim içi öz değerlendirme % 80 olmalı
4	4 adet park yapımı
5	4 adet oyun grubu montajı
6	1 adet basket sahası yapılması
7	Park bakım ve denetimi için mobil tamir bakım ekibi (1 adet)
8	300 adet bankın muhtelif yerlere konuşması
9	Halkımızı spora teşvik amacıyla parklarda gerekli düzenlemenin yapılması
10	İlimizdeki okul, resmi kurumlar ve camilerde peyzaj ve düzenlemeler
11	İmalatı biten cadde ve sokakların ağaçlandırılması
12	Ağaç dikim şenliklerinde ağaç dikimini sağlamak

EMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

1	Vatandaş memnuniyeti % 85 olmalı
2	İç müşteri memnuniyeti % 80 olmalı
3	Birim içi öz değerlendirme % 80 olmalı
4	Günlük beyanlara cevap verilmesi (Aynı Gün)
5	Yeşil kart evraklarının incelenmesi (Aynı gün)
6	Sosyal yardımlaşma ile ilgili evrakların incelenmesi (Aynı Gün)
7	Belediye aşevi ve sosyal konseyi tarafından istenen soruşturmaya yönelik cevap
8	Günlük tahsilat (emlak vergisi ve çtv.)
9	Günlük dosya incelemeleri
10	Tapu bilgi formlarının doldurulup vergi dairesine teslimi
11	Borçlu olan mükelleflerin ödeme emri çekilerek icra servisine sevki
12	Mahalle Taraması (Yoklama servisinde Günlük)
13	1319 sayılı kan., 213 sayılı kan. Ve 6183 sayılı kan. Uyarınca gerekli işlemler.

GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜ

1	Vatandaş memnuniyeti %90 olmalı
2	İç müşteri memnuniyeti % 80 olmalı
3	Yılda 1 kez atış eğitimi
4	Yılda 1 defa hizmet içi eğitim
5	İl özel güvenlik komisyonu toplantıları

TRAFİK MÜDÜRLÜĞÜ

1	Vatandaş memnuniyeti % 85 olmalı
2	İç müşteri memnuniyeti % 90 olmalı
3	Park yasağına uymayan araçların kaldırılması
4	Sinyalizasyonlu kavşakların günlük bakımı
5	İl trafik komisyonu kararlarının uygulanması
6	Eksik olan trafik levhalarının tamamlanması
7	Okul önlerine hız kesicilerin montajı
8	Ak masadan gelen şikayetlere 2 gün içerisinde cevap verilmesi
9	Ticari plakalı araçların günlük denetimi
10	Karayolu kenarına açılacak tesislerin denetimi (1 ay)

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

1	Vatandaş memnuniyeti	% 95
2	İç müşteri memnuniyeti	% 95
3	Birim içi öz değerlendirme	% 90
4	Denetim noktaları faaliyet durumu	% 65
5	Rüsum kesilmesi	% 100
6	Tahsilat oranı	% 85
7	Komisyoncu yer işgaliyesi	Ayda 1
8	Kapalı Pazarlar stand ücreti	1 hafta

MEZARLIK MÜDÜRLÜĞÜ

1	Vatandaş memnuniyeti % 90 olmalı
2	İç müşteri memnuniyeti % 85 olmalı
3	Cenaze defin işlemlerinin yapılması (bütün teferruat)
4	Mezarlık parselizasyonununundan istifade

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

1	Vatandaş memnuniyeti % 75 olmalı
2	Birim içi öz değerlendirme % 90 olmalı
3	Resmi binaların yangından korunması yönetmeliğince denetlemeler yapılması
4	Ak masadan gelen Şikayet dilekçelerine geri bildirim 2 gün
5	Vatandaş şikayetleri geri dönüşümü 1 hafta
6	Kamu kurumlarıyla koordinasyon toplantısı (1 Ayda)
7	Kanala su basma gün içinde
8	Arozözle su verme (Müracaat Günü)
9	Motopomla su çekme kişinin müracaat ettiği günde
10	Kalorifer ve normal baca talebi ücret karşılığı 3 gün içinde
11	Kilitli kapı açma ücret karşılığı hemen
12	Bez afiş asma ücret karşılığı 2 gün içinde
13	İş yeri denetimi ücret karşılığı 2 gün içinde
14	Okul ve Resmi kurumlara yılda 15 okul ve 5 kurum
15	Birim içi eğitim günlük, aylık ve yıllık

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

1	Vatandaş memnuniyeti	% 85
2	İç müşteri memnuniyeti	% 75
3	Birim içi öz değerlendirme	% 75
4	1608. ceza uygulaması	600 adet
5	Semt pazarı tezgah kurma belgesi	1569
6	Asker ailesi tahkikatı geri bildirim	2 gün
7	Alo zabıta merkez şikayetleri geri bildirim	1 gün
8	Resmi yazışmalara geri bildirim	7 gün
9	Vatandaş dilekçelerine yazılı geri bildirim	5 gün
10	Gecekondu tadilatı müracaatına geri bildirim	4 gün
11	4077 sayılı tüketicinin korunması hakkındaki kan. hakkındaki uygulamalar	
12	Araç çekimi	

SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

1	Vatandaş memnuniyeti	% 95
2	Birim içi öz değerlendirme	% 80
3	İç müşteri memnuniyet oranı	% 75
4	Yazılı evrak incelemesi	Günlük

GARAJ MÜDÜRLÜĞÜ

1	Vatandaş memnuniyeti	% 80
2	İç müşteri memnuniyeti	% 75
3	Tamir ve bakım	günlük
4	Resmi kurum taleplerinin ifası	% 100
5	Birim içi öz değerlendirme	% 65

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1	Mezbananede kasaplık hayvan kesimi sağlamak	%100
2	Hayvan pazarlarının denetlenmesi	Haftalık
3	Başiboş köpeklerin toplatılması	700 adet
4	Aşılama çalışmaları	500 adet
5	Kısırlaştırma operasyonu	150 adet
6	Kurban bayramı organizasyonu	200 adet
7	Aşevine gelen etlerin denetlenmesi	Haftalık
8	Vatandaş memnuniyeti	% 80

İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

1	Vatandaş memnuniyeti	% 80
2	İç müşteri memnuniyeti	% 75
3	Tam ve hisseli arsa satışının gerçekleştirilmesi	% 85
4	Arsa tahsisi	10.000 metrekare
5	Yıllık kamulaştırma hedefi	6000 metrekare

DÖNER SERMEYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ		
1	Vatandaş memnuniyeti	% 65
2	İç müşteri memnuniyeti	% 65
3	Birim içi öz değerlendirme	% 85

KOSKİ MÜDÜRLÜĞÜ		
1	Vatandaş memnuniyeti	% 85
2	İç müşteri memnuniyeti	%85
3	Su arıza taleplerinin değerlendirilmesi	Günlük
4	Kanal arızaları	% 99
5	Resmi evrak cevaplanması	3 gün
6	Su sayaç üzeri endeks okuması ve faturalandırılması	25 gün
7	Tahakkuk eden faturanın tahsilatı	% 85
8	Kaçak su ihbarının değerlendirilmesi	Günlük
9	Bozuk su sayaç tamirâtı	% 100
10	Depo temizliği	6 ay

SATIN ALMA VE TİCARET MÜDÜRLÜĞÜ		
1	Vatandaş memnuniyeti	% 95
2	İç müşteri memnuniyeti	% 75
3	Birim içi öz değerlendirme	% 85
4	Demirbaş temini	6 ay
5	Kırtasiye alımı	Yıllık
6	Gelen evrakın cevaplanması	Günlük
7	Koordine toplantısı	1 ay
8	İhale ilan bedelleri	7.500 ytl.
9	Doğrudan temin işlemlerinin tamamlanması	1 ay
10	Tasarruf tedbirlerine uyum	% 95
11	Müdürlük ihtiyaçlarının giderilmesi	% 86
12	Her satın alım dosyasında en az 3 firmadan teklif alınması	% 100
13	Firma karnesi oluşturulması	----

PERFORMANS DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

1- Birimlerin çalışma hedeflerinde yer alan ve hangi hizmeti ne kadar üreteceğini belirten hedefler, sene sonu gerçekleşen hedeflere göre değerlendirilecek ve bulunan oran, o hedeflerdeki performans puanı olacaktır.

Örnek:

Asfalt Üretim Hedefi: 100. 000 ton

Yıl sonu Gerçekleşmesi: 110.000 ton

Performans Puanı: 110.000/100.000:110 Puan

2- Vatandaş Memnuniyeti: Bu memnuniyetin ölçümü için, değerlendirmeyi yapacak ekip, yılın farklı zamanlarında birimlere gelen vatandaşa birimde kendilerinin güler yüzlü karşılaşmış karşılanmadıkları, kendileri ile ilgilenip ilgilenmedikleri, personelin saygısı ile ilgili puan vermesi istenecek ve ortalama puan, birimin vatandaş memnuniyet hedef puanına oranlanarak performans puanı bulunacaktır.

Örnek:

1. Vatandaş: 80
2. Vatandaş: 90
3. Vatandaş: 60
4. Vatandaş: 20
5. Vatandaş: 100

Ortalama : 72 puan
Performans Hedefi : 80
Performans Puanı : 72/80:90 puan

- 3- Birim içi yönetici değerlendirmesi: Yıl sonunda birim çalışmalarına anket dağıtılarak kendi birim idarecilerinin işine gösterdiği hassasiyeti, astlarına davranışı, iş takibi, yönlendiriciliği gibi konularda not vermeleri istenecek ve verilen not ortalaması, vatandaş değerlendirmesinde olduğu gibi performans puanı bulunacaktır.
- 4- Birim içi iş memnuniyeti: Yıl sonunda birim çalışanlarına anket dağıtılarak çalıştıkları birimin fiziki ve teknik yönden değerlendirmesini yapmaları istenecek ve verilen not ortalaması, vatandaş değerlendirmesinde olduğu gibi performans hedefine oranlanarak performans puanı bulunacaktır.
- 5- Diğer birimlerin Memnuniyeti: Tüm birim amirlerine diğer birimlerin belediye faaliyetleri çerçevesindeki başarıları, ekip çalışmasına verdikleri destek, iletişim ve işbirliği çerçevesinde değerlendirmeleri için anket dağıtılacak ve her birim için verilen notların ortalaması vatandaş değerlendirmesinde olduğu gibi performans hedefine oranlanarak performans puanı bulunacaktır.
- 6- Birim içi Toplantı: Gerçekleşen toplantı sayısının hedeflenen toplantı sayısına oranı performans puanı oluşturacaktır. Ancak, toplantıların yapıldığının toplantı tutanakları ile ispatlanması zorunludur.
- 7- Eğitim hedeflerinde de gerçekleşenini hedeflenen oranı performans puanını oluşturacaktır. Ancak, katılım bilgileri önceden Personel Müdürlüğüne verilmemiş olan eğitimler değerlendirmeye alınmayacaktır.

ORTALAMA PERFORMANS : Her birimin tüm performans puanlarının aritmetik ortalaması, birim performans puanını oluşturacaktır.