



T.C.  
**KOCAELİ**  
İL ÖZEL İDARESİ

# 2010-2014 STRATEJİK PLANI

<b>ADRES</b>
Kadıköy Mahallesi Turan Güneş Caddesi No:98 41040 İzmit / KOCAELİ
<b>TELEFONLAR</b>
+90 262 322 14 80 Pbx 13 Hat
<b>FAKS</b>
+90 262 331 44 18
<b>WEB</b>
<a href="http://www.kocaeliozelidare.gov.tr">http://www.kocaeliozelidare.gov.tr</a>
<b>E-POSTA</b>
<a href="mailto:bilgi@kocaeliozelidare.gov.tr">bilgi@kocaeliozelidare.gov.tr</a>



Görsel Tasarım ve Yayına Hazırlık  
Kocaeli İl Özel İdaresi  
Strateji Geliştirme Müdürlüğü

## KOCAELİ İL ÖZEL İDARESİ

Bu raporun yayın hakları, elektronik ortamlar dahil tüm görsel malzemenin kullanım hakkı Kocaeli İl Özel İdaresi'ne aittir.  
Kaynak gösterilmek suretiyle kullanılabilir.

[www.kocaeliozelidare.gov.tr](http://www.kocaeliozelidare.gov.tr)  
[bilgi@kocaeliozelidare.gov.tr](mailto:bilgi@kocaeliozelidare.gov.tr)

Kadıköy Mahallesi Turan Güneş Caddesi No:98  
41040 İzmit / KOCAELİ

Tel : (262) 322 14 80 Pbx 13 Hat  
Fax: (262) 331 44 18





...Ancak özel idareler ve belediyeler, büyük kalkınma savaşımızda hayat ucuzluğunu sağlayacak uygun önlemler almalı ve yetkilerini tam kullanmalıdırlar.<sup>1</sup>

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

---

<sup>1</sup> 1 Kasım 1937 5.Dönem 3. Yasama Yılı Açılış Konuşması



## İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ.....	3
SUNUŞ.....	5
1. GİRİŞ.....	7
A- STRATEJİK PLAN NEDİR? .....	8
B- TANIMLAR.....	9
C- İL ÖZEL İDARELERİ İÇİN STRATEJİK PLANLAMA YASAL ZORUNLULUĞU .....	10
D- İL ÖZEL İDARESİNİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI.....	10
2- STRATEJİK PLAN NASIL HAZIRLANDI? .....	13
2.1. Stratejik Planlama Çalışmalarının Duyurulması .....	13
2.2.Danışmanlık İhtiyacının Tespiti .....	13
2. 3. Proje Ekibi Kurulması.....	13
2. 3. Stratejik Planın Oluşturulma Yöntemi Konusunda Fikir Birliği Sağlanması.....	15
2.4. Zaman ve Faaliyet Planının Oluşturulması .....	15
2.5.Stratejik Planlama Öncesinde Alınan Eğitimler.....	16
2.6. Paydaşlar ve Paydaş Anketleri .....	17
2.7. Vatandaşa Yönelik Anketler .....	18
2. 8. Müdürlük Anketleri.....	18
2. 9. Stratejik Plan Çalıştayını.....	18
3- MEVCUT DURUM ANALİZİ.....	22
3.1. KOCAELİ'NİN GENEL PROFİLİ.....	22
SAVUNMA HİZMETLERİ.....	22
EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER (TARIM VE HAYVANCILIK).....	23
EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER (SANAYİ VE TİCARET) .....	24
ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ .....	25
İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ.....	26
SAĞLIK HİZMETLERİ .....	27
DİNLENME VE SPOR HİZMETLERİ.....	28
KÜLTÜR HİZMETLERİ.....	29
EĞİTİM HİZMETLERİ .....	29
SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIMLAŞMA HİZMETLERİ .....	30
3.2. PAYDAŞ, MÜDÜRLÜK VE VATANDAŞ ANKETLERİNİN DEĞERLENDİRMESİ.....	32
A. KURUM İMAJINI.....	32
B. HİZMETLERİN HIZI VE KALİTESİ .....	33
C. PERSONEL YAPISI .....	34

D. ORGANİZASYON YAPISI .....	35
E. BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KULLANIMI.....	35
F. YÖNETSEL SORUNLAR.....	36
G. İÇ YAPIDA İYİLEŞTİRİLMESİ GEREKEN ALANLAR .....	37
H. PAYDAŞLARLA İLİŞKİLER.....	38
I. KOCAELİ’NİN EN ÖNEMLİ SORUNLARI ALGISI .....	39
3.3. GÜÇLÜ-ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR-TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ .....	42
4- GELECEĞE BAKIŞ .....	44
VİZYONUMUZ.....	44
MİSYONUMUZ .....	44
İLKELERİMİZ .....	44
5- STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER .....	45
GENEL KAMU HİZMETLERİ.....	45
SAVUNMA HİZMETLERİ.....	47
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ .....	47
EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER.....	48
TARIM HAYVANCILIK HİZMETLERİ .....	48
SANAYİ VE TİCARET HİZMETLERİ.....	49
ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ .....	50
BAYINDIRLIK VE İSKAN HİZMETLERİ .....	50
SAĞLIK HİZMETLERİ .....	51
DİNLENME VE KÜLTÜR TURİZM İŞLERİ.....	51
KÜLTÜR VE TURİZM HİZMETLERİ .....	51
DİNLENME VE SPOR HİZMETLERİ.....	52
EĞİTİM HİZMETLERİ.....	52
SOSYAL GÜVENLİK VE YARDIM HİZMETLERİ .....	53
6- MALİYET TABLOSU .....	54
7- KAYNAK TABLOSU .....	69
8- İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	70
9- EKLER.....	71
EK-1 İl Özel İdaresi Müdürlükleri GZFT Analizi .....	71
EK-2 İl Müdürlükleri GZFT Analizi.....	77

## ÖNSÖZ

Kocaeli İl Özel İdaresi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun stratejik planlamaya ilişkin getirdiği yükümlülükler; 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun il özel idarelerine verdiği görev, yetki ve sorumluluklar kapsamında Kocaeli İl Özel İdaresi 2010–2014 Stratejik Planı'nı oluşturmuştur.

Kamu stratejik planlamalarında amaç, kamu kaynaklarını daha etkin kullanarak, kentin ve ülkenin ihtiyaçlarına cevap verebilmek; kaynakların kısıtlı olduğunu göz önünde bulundurarak, ihtiyaçlar arasında öncelik ve planlama çalışması yapmak; tüm bu çalışmaları yaparken kurumlara bütçe disiplini, katılımcılık, izleme, değerlendirme alışkanlığı ve hesap verme sorumluluğu kazandırmaktır.

Stratejik planlama yaklaşımı, Türkiye'de uzun yıllardır mevcut olan hedeflerle ve bütçe esasına göre yönetim anlayışını geliştirerek ihtiyaç analizlerine dayandırılmış daha uzun vadeli planlamaların yapılmasına imkân sağlayacaktır.

Kocaeli İl Özel İdaresi olarak stratejik planlama çalışmalarımız ile Kocaeli kentine ve halkına ihtiyaç duyacağı yatırım ve hizmetleri, kurumsal gelişimi hedefleyerek sunmayı amaçlıyoruz. İl müdürlüklerimizin ve paydaşlarımızın katkıları ile oluşturduğumuz 2010–2014 Stratejik Planında Kocaeli kentinin ve halkının ihtiyaçlarını ve önceliklerini yansıttığımıza inanıyor, sahip olduğumuz kaynaklar, il özel idaresi ve il müdürlükleri çalışanlarının sahip olduğu sorumluluk bilinci ile stratejik planda yer alan hedeflerimize ulaşmayı, faaliyet ve projelerimizi hayata geçirmeyi hedefliyoruz.

Çalışmalarda emeği bulunan herkese teşekkür eder, sevgi ve saygılar sunarım.

**Kocaeli Valisi**  
**Gökhan SÖZER**



## SUNUŞ

Kocaeli İl Özel İdaresi olarak, üzerinde yoğun emek harcanmış, 2010–2014 Stratejik Planını sizlerle paylaşmanın mutluluğunu yaşıyoruz. Yaklaşık dört ay süren çalışmaların ürünü olan 2010-2014 Stratejik Planlamamızı, analitik, sistematik, bütüncül ve çok taraflı bir yaklaşımı esas alarak hazırladık. Çalışmalardaki temel anlayışımız, görev ve sorumluluk alanlarımız kapsamında, Kocaeli'nin geleceğini makro bir bakış açısı ile, ilgili il müdürlükleri ile beraber çalışarak, vatandaş ve paydaşlarımızın görüşünü alarak, mevcut veri ve durum analizlerini göz önünde bulundurup, ulaşmak istediğimiz noktaya bizi götürecek strateji, hedef ve faaliyetleri belirlemektir.

Kocaeli İl Özel İdaresi olarak, stratejik planda önemli olanın sadece hedeflerin varlığı değil, aynı zamanda etkin bir uygulamanın gerçekleştirilebilmesi olduğunun farkındayız. Çünkü uygulama etkinliği hedeflerin yaygın bir şekilde benimsenmesine ve değişen şartlara uyum sağlama yeteneklerine bağlıdır. Zaten stratejik planlamanın en önemli faydası, ortaya konulan planın içeriği kadar karar vericilerin fikri hazırlığına yaptığı katkı ve benimsenen kararlara ulaşma hızını artıran stratejik dil birliğinin sağlanmasıdır. Bu nedenle, hazırlanmasında katılımcılığa özel bir önem verdiğimiz Kocaeli İl Özel İdaresi 2010-2014 Stratejik Planı ile kentimizin ihtiyaç ve önceliklerine cevap vereceğimize ve kentimizi geleceğe şimdiden hazırlayarak örnek bir yerel yönetim kuruluşu olacağımıza inanıyoruz.

Stratejik plan çalışmalarımızda emeği ve katkısı bulunan herkese; özellikle burada isimlerini saymadığım ancak kitabımızın ekler kısmında isimleri ve iletişim bilgileri yer alan ana proje ekibi ile Kocaeli İl Özel İdaresi ve il müdürlükleri temsilcilerine proje boyunca gösterdikleri özverili ve sistemli çalışmaları için; vatandaş ve paydaşlarımıza da öneri ve görüşlerini bizler ile paylaştıkları için bir kez daha teşekkürlerimi sunuyorum. Bundan sonraki tüm görüş ve öneriler de Kocaeli İl Özel İdaresi'nin kurumsal gelişimi için bir fırsat, kente yönelik yatırım ve hizmetleri için yol gösterici olacaktır.

Saygılarımla,

**Genel Sekreter**  
**Metin YAŞI**



## 1. GİRİŞ

Ülkemizde uygulanan yeni stratejiler doğrultusunda hazırlanan kalkınma ve gelişme planları ile 5018 sayılı kanun, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 31. maddesi gereğince hazırladığımız bu “ Stratejik Plan”ın ana amaçları;

1. Türkiye'nin uyguladığı yeni stratejilerin kalkınma ve gelişme ana konseptine bağlı kalarak Kocaeli İl Özel İdaresi ile bağlı ilgili kurum ve kuruluşlarının görev ve sorumluluk alanı içerisinde bulunan faaliyetleri kapsayacak şekilde kurum olarak geleceğe yönelik sistematik ve bütüncül bir faaliyet içerisinde bulunmak.
2. Planlı ve somut programlara dayalı hizmet üretmek.
3. Kurum kaynaklarının rasyonel kullanılmasını sağlayacak şekilde yatırım programlarını ve bütçe çalışmalarını stratejik amaç ve hedeflere dayalı olarak hazırlamaktır.

Hazırlanmış bu stratejik planda gerek kamu kurumlarının yasa ve yönetmeliklere uygun olarak çalıştığında birbiri ile ortak hareket etmesi zorunluluğu, gerekse kentimizin değişen ihtiyaçlarına ve halkımızın beklentilerine yeterli etkinlikte cevap verebilmek için **‘bütüncül yaklaşım’** esas alınmıştır. Böylece hizmetler, ilimizdeki önemli kamu kurumları arasında ortak stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda kentimize ve halkımıza sunulmuş olacaktır.

Ayrıca, stratejik plan ve uygulama süreci ile kamu sektöründe kalite ve etkinlik artırılmış olacak bu da yerleşme sürecini hızlandıracaktır. Stratejik planlama ve uygulamaları aşağıdaki konularda da etkili uygulamalara olanak sağlayacaktır;

- Geleceği oluşturmakta proaktif yaklaşım
- Vatandaş odaklılık,
- Kaliteli, etkili ve hızlı hizmet
- Katılımcılık
- Hesap verme sorumluluğunu yerine getirme
- Şeffaf yönetim

Sonuç olarak kurumumuza ve sektörlerle halkın ve paydaşların duyduğu güven artacak, kaynaklarımız etkin, etkili ve ekonomik kullanılmış olacak, bütçeleme sürecinde objektif yaklaşım sağlanmış olacak ve kentle ilgili faaliyetlerinde kurumlar yalnız kalmamış olacaklardır.

Son olarak şunu belirtmek de yerinde olacaktır. Elinizdeki stratejik plan, 2007–2013 yıllarını kapsayan T.C. Devlet Planlama Teşkilatı 9. Kalkınma Planında belirtilen;

- Beşeri gelişme ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi
- Bölgesel gelişmenin sağlanması
- Kamu hizmetlerinde kalitenin ve etkinliğin artırılması

‘Stratejik amaçları ile uyumludur;

## A- STRATEJİK PLAN NEDİR?

Strateji, bir kurumun güttüğü siyasete uygun olarak seçtiği hedeflere ulaşmak üzere aldığı her alandaki tedbirler ve her türlü aracın kullanılması olarak ifade edilmektedir. Planlama ise, ulaşılmak istenen hedeflerin tespit edilerek bu hedeflere en iyi şekilde ulaşmanın yolunu belirleme işlemidir. Bir bakıma, planlama nereye, ne zaman, nasıl, niçin, hangi araç ve yöntemle, nerede ve kimler aracılığı ile ulaşılabileceğinin belirlenmesi demektir. Planlar; kurumların kaynaklarının hızlı, adil ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını sağlarlar. Plansız yapılan hizmet ve yatırımlar, kaynak ve zaman israfının yanında, hizmet ve yatırımlarda gecikmelere neden olabilmektedir.

Stratejik planlama faaliyetleri bir kurumun hem amaçlarına ulaşmasına yardımcı olur hem de kurumsallaşmasına destek sağlar. Stratejik plan, kurumun gelişim hedeflerini belirleyen, bu hedeflere ulaşmada izlenecek stratejileri ortaya koyan ve kuruma vizyon kazandıran bir plandır. Bu özellikleri ile stratejik plan, yapılacak çalışmalara yön verecek, önceliklerin tespitine yardımcı olacak ve kurumun sürekli gelişimini garanti altına alacaktır. Stratejik plan içerisinde kurumun ilkeleri, değer yargıları, misyonu, vizyonu ve değerlendirme ölçütleri bulunacağı için kurum gelişiminden amaçlananlar da açığa kavuşmaktadır. Bütün bu özellikleri ile kurumun stratejik planı adeta kurumun anayasası gibi bir işlev görmektedir.

2005 yılı içinde çıkarılan 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile, önemli birer mahalli idareler olan il özel idarelerinin de yerinden yönetimi anlayışı ile yerinden kalkınma ilkelerini hayata geçirmeye öncelik vermeleri benimsenmiştir. Bu nedenle, İl Özel İdarelerinin ellerindeki kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması için Stratejik Planlarının yapılması öngörülmüştür. Stratejik Plan ile kurum kaynaklarının kullanımı daha dengeli ve daha etkin kullanılacaktır. Sunulacak hizmetlerin öncelikleri belirlenerek bir plan dahilinde çalışmalar sürdürülecektir. Ayrıca, yönetimin ayrılmaz bir parçası olan planlama; esnek ve sürekli yenilenmeye açık olan bir stratejik planlama haline gelmiştir.

Stratejik plan, kurumun politika öncelikleri, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde mevcut durumunu gözden geçirerek gelecekte öngördüğü vizyonun gerçekleşmesi için amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri kurumsal öncelikler ve kaynak ihtiyaçları ile birlikte ortaya koyan ve gerçekleştirmelerin önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda izlenip ölçülebildiği, katılımcı yöntemlerle hazırlanan planlardır.

Bu çerçevede stratejik planlama;

**Sonuçların planlanmasıdır:** Girdilere değil, kamu hizmetleri ile elde edilecek sonuçlara odaklıdır.

**Değişimin planlanmasıdır:** Değişimin istenilen yönde olabilmesini sağlamaya gayret eder ve değişimi destekler. Dinamiktir ve geleceği yönlendirir. Düzenli olarak gözden geçirilmesi ve değişen şartlara göre uyarlanması gerekir.

**Gerçekçidir:** Arzu edilen ve ulaşılabilir bir geleceği resmeder.

**Kaliteli yönetimin aracıdır:** Disiplinli ve sistemli bir şekilde, bir kuruluşun kendisini nasıl tanımladığını, neler yaptığını ve yaptığı şeyleri niçin yaptığını değerlendirmesi, şekillendirmesi ve bunlara rehberlik eden temel kararları ve eylemleri üretmesidir.

**Hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur:** Sonuçların nasıl ve ne ölçüde gerçekleştirildiğinin izlenmesine, değerlendirilmesine ve denetlenmesine temel oluşturur.

**Katılımcı bir yaklaşımdır:** Stratejik planlama sürecinin kuruluşun en üst düzey yetkilisi tarafından tam olarak desteklenmesi şarttır. Bununla beraber, ilgili tarafların, diğer yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki personelin katkısı, ortak çabası ve desteği olmaksızın, stratejik planlama başarıya ulaşamaz.

### **Stratejik Planda Olması Gereken Temel Unsurlar**

- Durum analizi (özet)
- Katılımcılığın nasıl sağlandığına ilişkin açıklama
- Misyon, vizyon, temel değerler
- En az bir amaç
- Her amacın altında en az bir hedef
- Tüm amaç ve hedefleri içeren beş yıllık tahmini maliyet tablosu

### **B- TANIMLAR**

**Misyon:** Kuruluşun varlık amacını, hizmetin yerine getirilme amacını; özlü, açık ve çarpıcı şekilde, yasal düzenlemelerle kuruluşa verilmiş olan görev ve yetkiler çerçevesinde, kuruluşun sunduğu hizmet veya ürünleri tanımlayarak ve hizmet sunduğu kişi ve kuruluşları belirterek oluşturur.

**Vizyon:** Kişi ve kuruluşun ulaşmayı arzu ettiği gelecektir.

**Strateji:** Bir kişi ve kuruluşun kendi vizyonuna ulaşmak için bütün kaynak ve enerjisini yoğunlaşmış bir irade ile harekete geçirmesidir.

**Stratejik Amaç:** Kişi ve kuruluşun sonraki bütün karar ve davranışının bağımlı olacağı, öncesi olmayan temel başlangıç noktasıdır.

**SWOT (GZFT) Analizi:** Kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluşun dışında olabilecek fırsat ve tehditlerin belirlendiği, stratejik planlamanın diğer aşamalarını etkileyen, kuruluş içi analizde ve çevre analizinde kullanılan temel yöntemlerinden biridir.

**Paydaş:** Kurumun faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetlerini etkileyen taraftır.

**Hedef:** Kurumun amaçlarını gerçekleştirebilmesine yönelik miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilmesi gereken alt amaçlardır.

## **C- İL ÖZEL İDARELERİ İÇİN STRATEJİK PLANLAMA YASAL ZORUNLULUĞU**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu kurumlarının stratejik planlarını oluşturmalarına ilişkin genel; 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, il özel idareleri için stratejik planlarını oluşturmalarına ilişkin detay hükümleri içermektedir.

5018 sayılı Kanununun 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe giren hükümleri kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemleri ve kullanılacak kaynakları stratejik planlarda belirtilmesi gerekliliğini vurgularken 5302 sayılı İl Özel İdaresi kanunu il özel idarelerine stratejik planlama zorunluluğu getirmiştir.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nda ise il genel meclisi, il encümeni ve valiye stratejik planlamaya ilişkin görev ve sorumluluklar yüklenmiştir. Bu kanuna göre İl genel meclisi stratejik planı görüşmek ve karara bağlamak, il encümeni stratejik planı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek ve vali de il özel idaresini stratejik plana göre yönetmek ile görevlendirilmiştir. Vali, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plân ve programları ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans plânı hazırlayıp il genel meclisine sunmakla yükümlüdür.

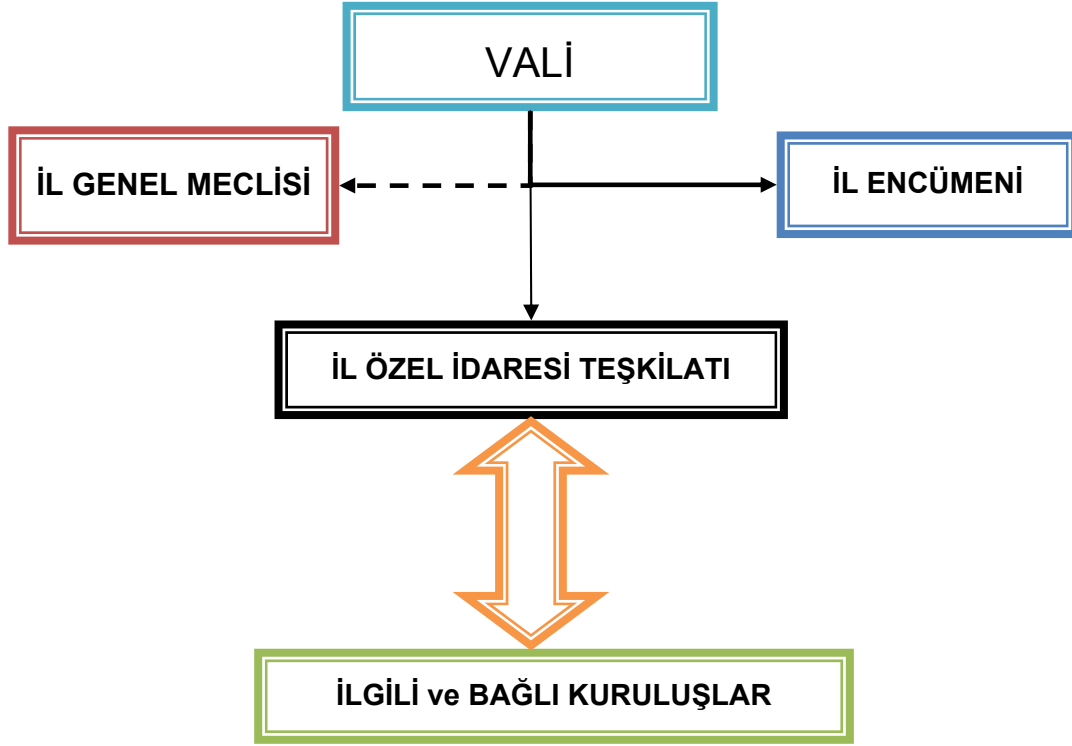
## **D- İL ÖZEL İDARESİNİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI**

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu 6. maddesine göre Kocaeli İl Özel İdaresi,

İl sınırları içinde,

1. Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret hizmetlerini,
2. İlin çevre düzeni planını,
3. Bayındırlık ve iskân hizmetlerini,
4. Toprağın korunması, erozyonun önlenmesi,
5. Sosyal hizmet ve yardımlar,
6. Yoksullara mikro kredi verilmesi,
7. Çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları,
8. İlk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri yapmakla görevli ve yetkilidir.

Bu hizmetleri yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen şekilde bir yapı içinde işlerini yürütür.



## YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

1. Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
2. Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
3. Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
4. Borç almak ve bağış kabul etmek.
5. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşbin Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
6. Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
  - İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
  - İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.
  - İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

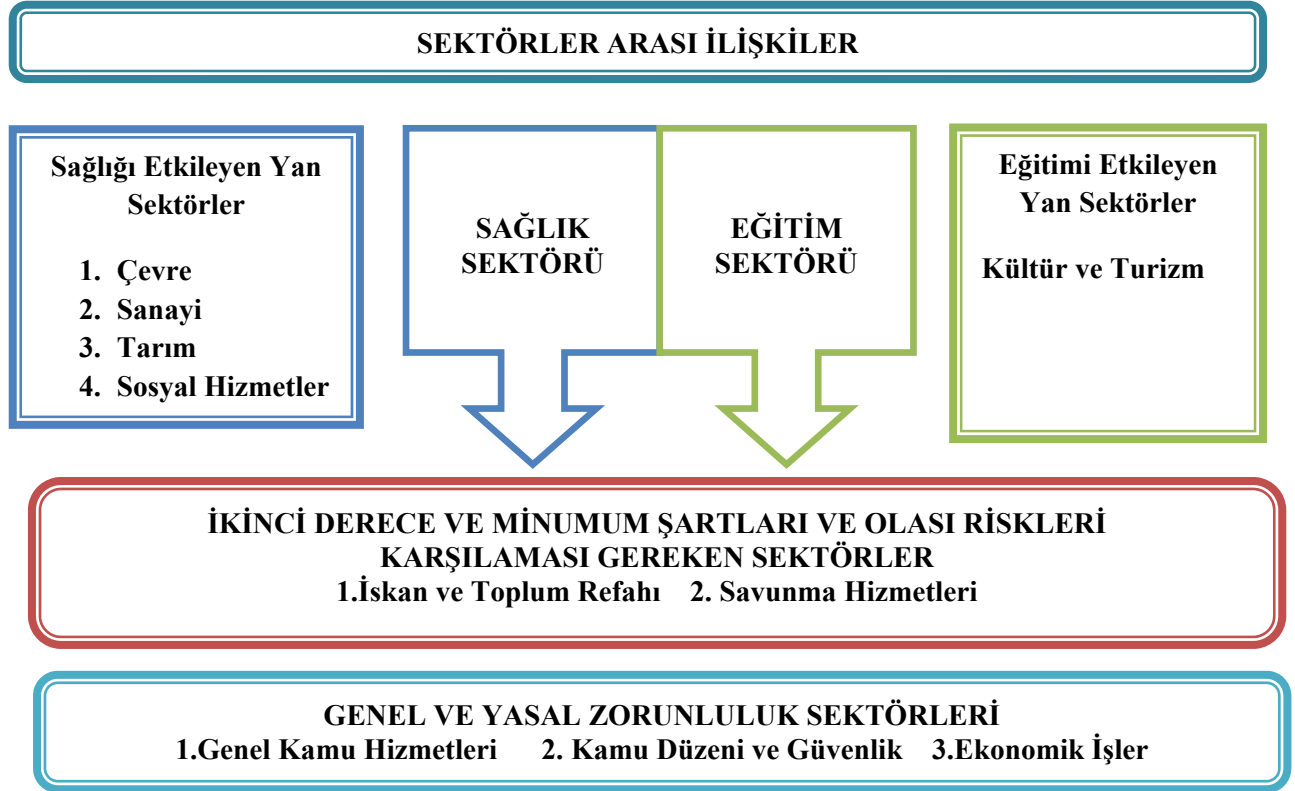
## SORUMLU OLDUĞU SEKTÖRLER VE SEKTÖRLER ARASI İLİŞKİLER

Kocaeli İl Özel İdaresi'nin yasal olarak sorumlu olduğu sektörler aşağıdaki sektörlerdir:

### ÇALIŞMA ALANI

01. Genel Kamu Hizmetleri
02. Savunma Hizmetleri
03. Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri
04. Ekonomik İşler ve Hizmetler
  - 04.1 Tarım ve Hayvancılık
  - 04.2 Sanayi ve Ticaret
05. Çevre Koruma Hizmetleri
06. İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri
07. Sağlık Hizmetleri
08. Dinlenme ve Kültür Hizmetleri
  - 08.1 Dinlenme ve Spor Hizmetleri
  - 08.2 Kültür Hizmetleri
09. Eğitim Hizmetleri
10. Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri

Sektörler arasındaki ilişkiler analiz edildiğinde ise aşağıdaki sonuçlar elde edilmiştir;



Yukarıdaki sektörleri ve sektörler arası ilişkileri dikkate aldığımızda Kocaeli İl Özel İdaresi'nin İl Müdürlükleri ile birlikte ortaklaşa çalışmalar gerçekleŐtirmesinin zaruri olduğu ortaya çıkmaktadır.

## 2- STRATEJİK PLAN NASIL HAZIRLANDI?

Kocaeli İl Özel İdaresi 2010-2014 Stratejik Planı'nın oluşturulması, ortalama 5 aylık bir zamana yayılan bir sürecin sonucunda tamamlanmıştır. Stratejik planın yenilenmesi ihtiyacı, daha 2009 performans programı hazırlıkları esnasında hissedilmiş ve Strateji Geliştirme Müdürlüğümüz bu çerçevede gerekli hazırlıklara başlamıştır. Kocaeli Valiliği ve Kocaeli İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği, planın hazırlık sürecinin yönetilebilmesi amacıyla, bir 'Stratejik Planlama Projesi' oluşturulmasına karar vermiştir. Hazırlıkları çok daha önceden başlatılan proje, fiilen Mayıs 2009'da başlamış ve Eylül 2009'da sona ermiştir.

Stratejik planın oluşturulma aşamaları, her aşamada gerçekleştirilen faaliyetler, bu faaliyetlerden sorumlu birim veya kişiler ve her aşamanın uygulama takvimi ile katılımcılığın sağlanması yöntemleri, kısaca şu şekilde özetlenmektedir.

### 2.1. Stratejik Planlama Çalışmalarının Duyurulması

Kocaeli İl Özel İdaresi'nin stratejik planlama yapması gerekliliği Kocaeli İl Özel İdaresi ve çalışmalarda yer alacak il müdürlüklerine 11.05.2009 tarihinde Valilik imzası ile duyurulmuş, belirtilen kriterlere uygun proje ekibi üyelerinin belirlenmesi istenmiştir.

### 2.2. Danışmanlık İhtiyacının Tespiti

Bir Danışmanlık Firmasından Yöntem ve Süreç Danışmanlığı alınması ayrıca Kocaeli Üniversitesinden akademik destek sağlanmasının faydalı olacağı değerlendirilmiştir.

### 2. 3. Proje Ekibi Kurulması

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında 3 proje ekibi kurulmuştur. Aşağıda proje ekibinin rolleri belirtilmiştir.

#### ANA PROJE EKİBİ

Kocaeli İl Özel İdaresi ana proje ekibi 11.05.2009 tarihli valilik imzalı yazı ile kurulmuştur. Ana Proje Ekibinin oluşumu şu şekilde gerçekleşmiştir:

Metin YAŞI	Genel Sekreter
İrfan ÇAKMAK	Daire Başkanı
Murat USTAOĞLU	Daire Başkanı
Hacı Ahmet ARAT	Strateji Geliştirme Müdürü
Doç.Dr. Hamza ATEŞ	Kocaeli Üniversitesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölüm Başkanı

**Rolü ve Görevleri:** Stratejik Planlama çalışmalarının genel takip ve değerlendirilmesini yapan tepe yönetim haftalık rutin toplantılar ile bir araya gelmiştir. Bu ekip, projenin belirlenen takvime uygunluğu, niteliği hakkında takipler yapmış, gerekli yerlerde prensip kararları almış aynı zamanda müdürlük temsilcileri ile bilgi akışını üstlenmiştir.

## İL MÜDÜRLÜKLERİ TEMSİLCİLERİ

Stratejik plan faaliyetlerinin yürütülmesinden ve organizasyonundan sorumlu il müdürlükleri tarafından, planlama ekipleri oluşturulmuştur.

İl Çevre ve Orman Müdürlüğü	İlyas ÇİÇEK	İl Müdür Yardımcısı
	Muzaffer ŞENKAYA	Şehir Plancısı
İl Emniyet Müdürlüğü	Arif Erkan GÜNGÖR	İl Müdür Yardımcısı
	Hasan DEMİR	Polis Memuru
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Ercan YAMEN	İl Müdür Yardımcısı
	Burhan TAMYÜKSEL	Araştırmacı
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Hayati AYDIN	İl Müdür Yardımcısı
	Zekeriya SOYDAŞ	AR-GE personeli
İl Sağlık Müdürlüğü	Dr.Sabri MEDİŞOĞLU	İl Müdür Yardımcısı
	Ayla BOZKURT	Ebe
İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü	Veysi UZUNKAYA	İl Müdür Yardımcısı
	Perihan YAPAR	Kimya Mühendisi
İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Şerafettin ÖZTÜRK	İl Müdür Yardımcısı
	Yunus DURSUN	Sosyal Çalışmacı
İl Tarım Müdürlüğü	Kerim METE	İl Müdür Yardımcısı
	Arzu ATAÇ TÜRKMENOĞLU	Ziraat Mühendisi
İl Bayındırlık İskan Müdürlüğü	Oktay NASIROĞLU	Şube Müdürü
	Elif SANER	Endüstri Mühendisi
İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü	Erdal EMİL	Tesisler Şube Müdürü
	Atıl ÇAKMAK	Spor Uzmanı
İl Sivil Savunma Müdürlüğü	Haydar Ulaş ÇAKIR	Şef
	Hakan EMEÇ	Arama Kurtarma Teknisyeni

**Rolü ve görevleri:** Stratejik plan için gerekli olan analiz ve planlama çalışmalarını kurum içi katılımı da alarak yapmıştır.

### **2. 3. Stratejik Planın Oluşturulma Yöntemi Konusunda Fikir Birliği Sağlanması**

Stratejik Planlama kapsamında yapılacak çalışmalar ve yöntem 28.05.2009 tarihinde Valilik 100. Yıl toplantı salonunda yapılan stratejik planlama tanıtım toplantısı ile aktarılmıştır. Toplantıya il genel meclisi başkanlık divanı, Ana proje ekibi, İl özel idaresi müdürleri, merkezi yönetimin taşra teşkilatı temsilcileri (il müdürlükleri) ve il genel meclisi üyeleri katılmıştır.

Toplantıda yöntem olarak öncelikli olarak Kocaeli İl Özel İdaresi'nin ve diğer il müdürlüklerinin durum analizlerinin yapılması, misyon ve vizyonlarının belirlenmesi, stratejik amaç ve hedeflerin oluşturulması, faaliyet ve projelerin tanımlanması, bütçe çalışmalarının yapılması esas alınmıştır.

**İhtiyaç Analizlerinin Yapılması:** Hazırlık aşamasında stratejik planlama eğitimi, yöntem ve süreç danışmanlığı, stratejik planlamaların temelini oluşturacak durum analizi verileri ve rutin toplantılar, eğitim, yöntem ve süreç danışmanlığı için kullanılacak maliyet ihtiyaç olarak belirlenmiştir. Buna göre, Kocaeli İl Özel İdaresi, 2010 - 2014 stratejik planlama süreci 3 aşamadan oluşmaktadır. Bu aşamalar hazırlık, analiz ve stratejik plan içeriği oluşturma çalışmaları, inceleme ve değerlendirmedir.

### **2.4. Zaman ve Faaliyet Planının Oluşturulması**

Stratejik Planlama çalışmalarının 5 ay içerisinde tamamlanması ve stratejik planların Eylül 2009 İl Genel Meclisinde görüşülmesine karar verilmiştir. Proje ile ilgili her bir adım hafta bazında planlanmış ve bu plandan sapmaları tespit etmek için sürekli takipler yapılmıştır.

Stratejik Plan Hazırlama Takvimi kısaca aşağıdaki tabloda özetlenmektedir;

PROJE AŞAMALARI		UYGULAMA TAKVİMİ
<b>A. HAZIRLIK ÇALIŞMALARI</b>		
1	Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması.	Mayıs 09
2	Stratejik plan çalışmalarının başladığının duyurulması	Mayıs 09
3	Stratejik planın ne olduğu ve plan hazırlama çalışmalarında izlenecek yöntem hakkında bilgilendirme toplantısı	Mayıs 09
4	Müdürlüklerin, kendi durum analizlerini yapmaları	Haziran 09
5	Kurum üst yönetiminin Kocaeli vizyonu hakkında düşüncelerinin ve düşündükleri vizyon projelerinin istenmesi	Haziran 09
6	Paydaşlarla İletişim	Haziran 09
<b>B. DURUM ANALİZİ</b>		
7	Kurum Analizi ve Paydaş Analizi Yapılması ve analiz sonuçları sonucu oluşturulan “Durum Analizi ve İyileştirme Önerileri Raporu”nun Hazırlanması	Haziran 09
8	Stratejik Planlama Çalıştay Hazırlık Çalışmaları	Temmuz 09
<b>C. KURUMUN GELECEK YÖNELİMİNİN TESPİTİ</b>		
9	KURUM FELSEFESİ, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE PROJELERİ BELİRLEME ÇALIŞTAYI	Temmuz 09
<b>D. STRATEJİK PLANIN YAZIMI, ONAYLANMASI VE YAYINLANMASI</b>		
10	Taslak Stratejik Planın Oluşturulması	Temmuz 09
11	Stratejik Planın Maliyet Tablolarının Oluşturulması	Ağustos 09
12	Stratejik Planın İl Genel Meclisinde görüş bildirmek üzere İl Encümenine sunulması	Eylül 09
13	Stratejik Planın Meclis ve Vali onayına sunulması	Eylül 09
14	Stratejik Planın kamuoyuna duyurulması	Ekim 09

## 2.5.Stratejik Planlama Öncesinde Alınan Eğitimler

Proje başında proje ile ilgili çalışacak taraflar bir günlük ‘Stratejik Planlama ve Stratejik Yönetim Modeli Eğitimi’ almıştır. Aşağıda eğitimlerle ilgili detaylar bulunmaktadır. 28.05.2009 tarihinde düzenlenen toplantıda katılımcılara Stratejik Planlama sürecinde izlenecek olan yöntemler ve genel kavramlar hakkında bilgi verilmiştir.

EĞİTİMİ ALAN	KATILIMCI SAYISI
Ana Proje Ekibi, Kocaeli İl Özel İdaresi Birim Müdürleri	14
İl Müdürlükleri temsilcileri	20
İl Genel Meclisi Üyeleri	7

## 2.6. Paydaşlar ve Paydaş Anketleri

Stratejik planların çıkartılması aşamasında faaliyetlerden etkilenen ve faaliyetleri etkileyen tarafların görüş ve önerilerini alabilmek için tüm il müdürlükleri ve Kocaeli İl Özel İdaresi, paydaş analizi çalışmaları yaptılar. Yapılan paydaş çalışmaları sonucunda ortaya çıkan paydaşlar aşağıda belirtilmektedir.

NO	BİREYSEL PAYDAŞLAR
1.	Milletvekilleri
2.	Vali Yardımcıları
3.	İl Müdürlükleri Çalışanları
4.	İl Genel Meclisi Üyeleri
5.	Üniversitelerin Rektör Yardımcıları ve Dekanları

KURUMSAL PAYDAŞLAR			
1.	Askeri Kurumlar	2.	Sanayi, Esnaf, Ticaret, Meslek Odaları
3.	SGK	4.	Mimarlar, Mühendisler Odası
5.	Bağlı Kuruluşlar	6.	Baro Başkanlığı
7.	Bakanlıklar	8.	Emniyet Müdürlüğü
9.	Bankalar	10.	Siyasi Partiler
11.	Basın Yayın Kuruluşları	12.	İzmit Gümrük ve Muhafaza Başmüdürlüğü
13.	Büyükşehir Belediyesi	14.	Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü
15.	Büyükşehir Sınırları İçerisindeki Belediyeler	16.	İl Müdürlükleri
17.	Defterdarlık	18.	Vergi Daireleri
19.	Mahkemeler	20.	Çalışma Bölge Müdürlüğü
21.	Eğitim Kurumları	22.	MTA Marmara Bölge Müdürü
23.	Hastaneler	24.	SEDAŞ Kocaeli İl İşletme Müdürlüğü
25.	Kocaeli Üniversitesi	26.	Kocaeli Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürü
27.	Gebze Yüksek Teknoloji Enstitüsü	28.	Dernekler

Paydaş katılımını almakla amaçlananlar;

- Katılım alarak tam ve eksiksiz plan yapabilmek, uygulamada daha az zorluklarla karşılaşmak
- Stratejik planlamayı yapan il müdürlüklerinin, kentin önemli konumundaki kişilere il müdürlüklerini tanıtmaya imkanı bulması
- Kurumların kendi durumlarını ortaya koyarak motivasyonlarının ve stratejik yönetim modeline inançlarının artması
- Tarafların stratejik planlara 'il özel idaresi ve sektörel kurumların çalışmalarından etkilenen' veya 'etkileyen' taraf olarak katılım yapmalarını sağlamak
- Kurumların, paydaşlara birlikte çalışma konusunda kentle ilgili önemli mesajlar verme fırsatını yakalamalarını sağlamak

Paydaşlar Bireysel Paydaş ve Kurumsal Paydaş olarak ikiye ayrılarak değerlendirilmiştir. Paydaşlara yapılan anket Kocaeli İl Özel İdaresi resmi web sayfası [www.kocaeliozelidare.gov.tr](http://www.kocaeliozelidare.gov.tr) adresinde yayınlandı. Paydaşlar kendilerine verilen kullanıcı adı ve şifreler ile giriş yaparak anketi değerlendirmişlerdir.

### **Paydaş Önerilerinin Değerlendirilmesinde İzlenen Yöntem**

1. Tüm paydaşların bireysel ve grup stratejik plan önerileri alındı
2. Bu önerilerden öncelikle 'grup stratejik plan önerileri' dikkate alınarak yasalar çerçevesinde gerçekleştirilip gerçekleştirilemeyeceği sorgulandı
3. Bireysel öneriler için de aynı yöntem uygulandı
4. İl müdürlükleri çalışanlarının önerileri ile birleştirildi
5. Oluşturulan taslak plan üzerinde önceliklendirme yapıldı (ihtiyaç önceliği, en çok önerilen stratejik amaç ve hedefleri seçilerek)

### **2.7. Vatandaşa Yönelik Anketler**

Stratejik plan çalışmasında durum analizi adımıyla vatandaşın görüşlerini alma, beklenti ve ihtiyaçlarını tespit yoluna gidildi. Anket Kocaeli İl Özel İdaresi resmi web sayfası [www.kocaeliozelidare.gov.tr](http://www.kocaeliozelidare.gov.tr) adresinde yayınlandı.

### **2.8. Müdürlük Anketleri**

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında, İl Özel İdaresi birim müdürlüklerine yönelik kurum içi anketler düzenlenmiştir. Anketler Kocaeli İl Özel İdaresi resmi web sayfası [www.kocaeliozelidare.gov.tr](http://www.kocaeliozelidare.gov.tr) adresinde yayınlandı. Yapılan anketlerle birimlerin stratejik planlama önerileri alınmıştır. Mevcut insan ve maddi kaynaklar dahilinde birimlerin önerileri stratejik planlara dahil edilmiştir. Ankete birimlerin tamamı katılmıştır. Böylece uygulama sırasında kurum içinde ortak bir dil oluşması için ilk adım da atılmıştır.

### **2.9. Stratejik Plan Çalıştayı**

Stratejik plan çalışmaları kapsamında 11 Temmuz 2009 tarihinde stratejik plan çalıştayı düzenlenmiştir. Çalıştay'a Stratejik Plan ana ekibi, İl müdürlükleri temsilcileri, il genel meclisi üyeleri ve birim müdürlükleri olmak üzere 66 katılımcı katılmıştır.

<b>KURUM PERSONELİ</b>		
<b>Sıra No</b>	<b>ADI SOYADI</b>	<b>GÖREVİ</b>
1	Metin YAŞI	Genel Sekreter
2	İrfan ÇAKMAK	Daire Başkanı
3	Murat USTAOĞLU	Daire Başkanı
4	Sibel SOLAKOĞLU	Hukuk Müşaviri
5	Tunay Bakır	İç Denetçi
6	Sibel SOLAKOĞLU	Hukuk Müşaviri
7	Sema M.BEKTAŞ	Yazı İşleri Müdürü
8	Faruk ERDOĞAN	Bütçe Müdürü
9	Emine PEKİN	Emlak ve İstimlâk Müdürü
10	Fatma BİNİCİ	Encümen Müdürü
11	Kemal DURMUŞ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
12	Yüksel BELDÜZ	Mali Hizmetler Müdürü
13	Cemil GÜRGEN	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürü
14	Yaşar GENÇ	Satın Alma Müdürü
15	Hacı Ahmet ARAT	Strateji Geliştirme Müdürü
16	Hande TAŞER	Bilgisayar İşletmeni
17	Emel BİLEK	Mali Hizmetler Gider Şefi
18	Gürhan GÖZLER	Elektrik Mühendisi
19	Hatun EREN	Bilgisayar İşletmeni
20	Pınar KETEN	Bilgisayar İşletmeni
21	Nazire KILIÇ	Bilgisayar İşletmeni
22	Abdurrahim KOÇAK	Elektrik Mühendisi
23	Erol BAKKAL	Maden Mühendisi
24	Nihat EKİNCİ	Bilgisayar İşletmeni
25	Emrah ÇALIŞ	İnşaat Mühendisi
26	Nilgün AYDIN	Bilgisayar İşletmeni
27	Kıvanç ARAZ	V.h.k.i.
28	Günay ÖZGÜN	Bilgisayar İşletmeni
29	Mehmet Ali KARADAŞ	Bilgisayar Teknisyeni

<b>İL MÜDÜRLÜKLERİ TEMSİLCİLERİ</b>		
<b>Sıra No</b>	<b>ADI SOYADI</b>	<b>GÖREVİ</b>
1	Hayati AYDIN	İl Milli Eğitim Müdürlüğü-İl Müdür Yardımcısı
2	Zekeriya SOYDAŞ	İl Milli Eğitim Müdürlüğü-ARGE
3	Erdal EMİL	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü-Tesisler Şube Müdürü
4	Atıl ÇAKMAK	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü-Spor Uzmanı
5	Ercan YAMEN	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü-İl Müdür Yardımcısı
6	Burhan TAMYÜKSEL	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü-Araştırmacı
7	Şerafettin ÖZTÜRK	İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü - İl Müdür Yardımcısı
8	Yunus DURSUN	İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü - Sosyal Çalışmacı
9	Dr. Sabri MEDİŞOĞLU	İl Sağlık Müdürlüğü-İl Müdür Yardımcısı
10	Ayla BOZKURT	İl Sağlık Müdürlüğü-Ebe
11	Kerim METE	İl Tarım Müdürlüğü-İl Müdür Yardımcısı
12	Arzu ATAÇ TÜRKMENÖĞLU	İl Tarım Müdürlüğü-Ziraat Mühendisi
13	İlyas ÇİÇEK	İl Çevre ve Orman Müdürlüğü-İl Müdür Yardımcısı
14	Muzaffer ŞENKAYA	İl Çevre ve Orman Müdürlüğü-Şehir Plancısı
15	Oktay NASIROĞLU	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü - Şube Müdürü
16	Elif SANER	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü - Endüstri Mühendisi
17	H.Ulaş ÇAKIR	İl Sivil Savunma Müdürlüğü - Şef
18	Hakan EMEÇ	İl Sivil Savunma Müdürlüğü - Arama Kurtarma Teknisyeni
19	Veysi UZUNKAYA	Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü-İl Müdür Yardımcısı
20	Perihan YAPAR	Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü-Kimya Mühendisi
21	Arif Erkan GÜNGÖR	İl Emniyet Müdürlüğü-İl Müdür Yardımcısı
22	Hasan DEMİR	İl Emniyet Müdürlüğü-ARGE Personel
23	Doç. Dr. Hamza ATEŞ	Kocaeli Üniversitesi Yönetim Bilimleri A.B.D. Başkanı
24	Mehmet Ali CİRİT	Antra Yatırım Danışmanlık

<b>İL GENEL MECLİSİ ÜYELERİ VE KOMİSYON ÜYELERİ</b>		
<b>Sıra No</b>	<b>ADI SOYADI</b>	<b>GÖREVİ</b>
1	Kadir GÜRKAN	Plan Bütçe Komisyon Başkanı
2	Abdullah Behçet ERSAN	Engelliler Komisyonu Başkanı
3	İsmail ÖNAY	Çevre ve Sağlık Komisyonu Başkanı
4	Muhammet KARAOSMANOĞLU	Tarım ve Köy işleri Komisyonu Başkanı
5	Celal ÖZKARAASLAN	Plan Bütçe Komisyon Üyesi
6	Dursun GENÇ	Plan Bütçe Komisyon Üyesi
7	Ali ALKIN	Plan Bütçe Komisyonu Üyesi
8	Tehlat OSMANOĞULLARI	Plan Bütçe Komisyonu Üyesi
9	Kemal İrfan AKKUŞ	Eğitim Kültür ve Sosyal Hizmetler Komisyonu Üyesi
10	Ömer UZUNER	Tarım ve Köy işleri Komisyonu Üyesi
11	Recep ŞENOL	Tarım ve Köy işleri Komisyonu Üyesi
12	Adnan TOK	İmar ve Bayındırlık Komisyonu Üyesi
13	Yahya Kemal ERENOĞLU	İl Genel Meclisi Üyesi

Çalıştay çalışmaları 4 grup oluşturularak gerçekleştirilmiştir.

1. Grup: Kurumsal ve Mali Gelişim Grubu ,
2. Grup: Eğitim, Kültür ve Turizm, Gençlik ve Spor,
- 3.Grup: Sağlık, Sosyal Hizmetler, Tarım, Çevre ve Orman,
- 4.Grup: Sanayi ve Ticaret, Sivil Savunma, Emniyet, Bayındırlık sektörlerinden oluşturulmuştur.

Çalıştay gündemi ise başlıklar halinde şu şekilde özetlenebilir;

- Durum Analizi ve İyileştirme Önerileri Raporu'nun tartışılması
- Misyon-Vizyon ve Değerlerin Belirlenmesi
- Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi
- Faaliyet ve Projelerle İlgili Önerilerin Tartışılması

Çalıştay sonuçları analiz edilerek, nihai olmayan vizyon, misyon, stratejik amaç ve hedef önerileri oluşturulmuştur. Daha sonra, İl Özel İdaresi müdürlükleri ile bakanlıkların taşra temsilciliklerinden gelen proje ve faaliyet önerileri değerlendirilerek, kurum taslak stratejik planı oluşturulmuştur. Son olarak, belirlenen proje ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi işlemi yapılmış ve sonuçta stratejik planın bütçe ile ilişkilendirilmesi sağlanmıştır.

### 3- MEVCUT DURUM ANALİZİ

Analiz çalışmaları kapsamında müdürlüklerin kurum içi analizleri, çevre analizleri, güçlü zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler analizi yapılmış, sektörel genel profilleri çıkarılmıştır. Tüm bu analiz çalışmaları incelenerek Kocaeli iline ait genel değerlendirmelere varılmıştır. Ayrıca, yapılan iç ve dış paydaş anketleri, özel idare müdürlükleri anketleri ve vatandaş anketleri de bir arada değerlendirilerek, mevcut durum analizinde kullanılmıştır. Bu analizlerin kısa birer özeti, aşağıda yer almaktadır.

#### 3.1. KOCAELİ’NİN GENEL PROFİLİ

##### SAVUNMA HİZMETLERİ

Kocaeli ili her tür ulaşım imkanının varlığı ve Donanma’nın ilimizde bulunmasından dolayı savunma açısından stratejik konumdadır. Öte yandan deprem kuşağında olduğu için sivil savunma açısından önemli çalışmaların, yeterli altyapı ve pratik uygulamaların sürekli olması gerekmektedir. Bu konuda il genelinde çok çeşitli kurumlar üzerlerine düşen çalışmaları özellikle 1999 depreminden sonra yapmakla birlikte ilgili aktivite ve yatırımlarda öncülük edilmesi yerinde olmaktadır. Uygulama adına İl Savunma Müdürlüğü çok büyük çaplı tatbikat programlarını yıllık olarak Valilik öncülüğünde yapmaktadır.

SAVUNMA İLE İLGİLİ İLİMİZDEKİ ALTYAPI BİLGİSİ (2005-2009)	
<b>Afet Toplanma Merkezleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İl Kriz Merkezi Yönergesine göre: İl Kriz Merkezi (İl Sivil Savunma Müdürlüğü) Fuar içindeki alanı.</li><li>• İl Afet Acil Yardım Planına göre: Valilik Binası Önü</li></ul>
<b>Sığınak Olarak Kullanılabilecek Yerler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Carrefoursa</li><li>• Türk. Bel. Bir. Gen. Hiz. Sendikası</li><li>• Federal Moğul Fab.</li><li>• Grand Marmara Otel</li><li>• Yuvam Akarca Toplu Konut Evleri</li><li>• Belsa Plaza</li><li>• Dolphin Alış-veriş Merkezi</li><li>• Enpay A.Ş.</li></ul>
<b>Sığınak İskan Onayı (m2)</b>	73.396,61 m2 (İlçeler dahil)
<b>Sivil Savunma Gönüllüsü Sayısı</b>	Yaklaşık 2000 gönüllü (Katılım ve ayrılmalarla değişiklik göstermektedir.)
<b>İlgili STK Sayısı</b>	7 (yedi)

<b>SAVUNMA EĞİTİM / OPERASYON /FAALİYETLER (2005-2009)</b>	
Sivil Savunma Planlamasına Tabi Özel Sektör Kuruluşu	Yoğunlukla Gebze İlçesi olmak üzere 572 adet Sanayi Kuruluşu Planlama kapsamına alınmıştır.
Eğitim Verilen Fabrika Sayısı	394 fabrika / 13882 çalışan
Eğitim Verilen Kamu Kuruluşları	İlçe Belediyeleri dahil çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına Sivil Savunma Servis eğitimleri yaptırılmıştır.
Eğitim Verilen Okul ve Öğrenci Sayısı	483 İ.Ö.O. ve lisede,337.405 öğrenciye eğitim verilmiştir.
Müdahale Edilen Olay Sayısı	Kaybolma, Orman ve Sanayi Yangını, Sel Baskını, Ceset Arama, Su Üstü Kurtarma vb. türden yaklaşık 70 müdahale

### **EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER (TARIM VE HAYVANCILIK)**

Nüfus yoğunluğu giderek artan Marmara Bölgesi'nde, yaşama dair ihtiyaçları asgari şartlarda da olsa karşılamak üzere nitelikli tarımcılık yapmak önemlidir. Kocaeli, gerek tarımda gerekse hayvansal üretimde önemli bir ilerleme kaydetmiştir.

İlimiz 341.847 ha alana sahip olup, bunun 125.528 ha alanı tarım alanıdır.Bu rakam da toplam alanın % 37 sine tekabül etmektedir.Bu alan içerisinde; 110.246 ha alanda Tarla bitkileri üretimi, 12.089 ha alanda meyve üretimi, 2.892 ha alanda sebze üretimi , 251 ha alanda zeytin ve 50 ha alanda ise süs bitkileri üretimi yapılmaktadır.Özellikle Tarım ve Köyişleri Bakanlığımızın uyguladığı Destekleme politikalarıyla İlimizde yem Bitkileri üretimi artmış olup, toplam tarla alanı içerisinde yem bitkileri üretim alanı % 12'ye ulaşmıştır.Bu da ideal sınırlar çerçevesindedir.Bu gelişmeye paralel olarak kültür ırkı hayvan varlığımız da gelişmiş olup, 66.520 büyükbaş hayvan varlığımız içerisinde 46 bin baş kültür ırkı olup, diğerleri de kültür melezidir.Kanatlı sektöründe ise, ülke üretiminin %12 'si ilimizde gerçekleşmektedir.

Doğal kaynakların zarar görmeden sürdürülebilir kullanımını da sağlayarak AB'ye uyum sürecinde rekabet gücünü artırmış tarımcılık yapmak ülkemiz açısından önemlidir. Kentimizde, tarımsal alan çok fazla olmamakla birlikte nitelikli tarımcılık ve hayvancılıkla, AB'ye uyum sürecinde üzerimize düşeni yapmak durumundayız. Bu konuda spesifik konularda hem uzmanlaşma, hem de üretimdeki verimliliği artırma çalışmaları yapılmaktadır. Önümüzdeki dönemde de bu uygulamaların devam ettirilmesine özen gösterilecektir. Kırsal kesimin hayat şartlarının iyileştirilmesi, gıda güvenliği ve güvencesinin sağlanması, çevreye duyarlı, sürdürülebilir bir tarımsal üretim için gerekli adımların atılması ve üretilen ürünlerin işlenmesi , pazarlanması yönündeki çalışmalarımız kararlılıkla sürmektedir.

<b>GENEL</b>	
<b>Kocaeli İli Yüzölçümü</b>	3.418 km2
<b>Nüfusun İl İçinde Dağılımı</b>	Kentlerde yaşayan nüfus oranı % 93 ( 1.392.733 kişi) Köylerde yaşayan nüfus oranı % 7 (97.625 kişi)
<b>KOCAELİ İLİ ARAZİ KULLANIM DURUMU</b>	
<b>Tarım Alanı</b>	125.528 hektar (İl yüzölçümünün %37'si)
<b>Çayır-mer'a alanı</b>	11.859 hektar (İl yüzölçümünün %4'ü )
<b>Orman Ve Fundalık</b>	147.429 hektar
<b>Tarım Dışı Arazi</b>	57.031 hektar
<b>Sulanabilir Tarım Alanı</b>	31.593 hektar
<b>TARIM ALANLARININ KULLANIM AMAÇLARINA GÖRE DAĞILIMI</b>	
<b>Tarla</b>	110.246 hektar
<b>Sebzelik</b>	2.892 hektar
<b>Meyvelik</b>	12.089 hektar
<b>Zeytinlik</b>	251 hektar
<b>TARIMDA DOĞAL KAYNAK KULLANIMI</b>	
<b>Sulanabilir Arazi</b>	32.593 ha
<b>Sulanan Arazi</b>	12.825 ha
<b>Kuru Tarım Arazisi (hektar)</b>	92.935 ha
<b>TARIMSAL FAALİYETLERİN YOĞUNLAŞTIĞI YERLER VE ALANLAR</b>	
<b>YER</b>	<b>TARIMSAL KULLANIM ŞEKLİ</b>
<b>Merkez</b>	Hububat, Hayvancılık, Yem Bitkileri ve Sebzeçilik
<b>Kandıra</b>	Hububat, Hayvancılık, Yem Bitkileri ve Sebzeçilik
<b>Gölcük ve Karamürsel</b>	Meyvecilik
<b>Körfez ve Derince</b>	Hayvancılık ve Yem Bitkileri
<b>Gebze (Cuma-Kadıllı-Mudurlu Köyleri)</b>	Seracılık
<b>TARIMSAL ÜRETİM İŞLETMELERİ</b>	
<b>Denetime Tabi İşletme Sayısı</b>	8515
<b>Gıda Maddesi ve Gıda ile Temasta Bulunan Madde ve Materyal Üreten İşyerleri</b>	979 adet (2008)

## **EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER (SANAYİ VE TİCARET)**

Sanayisi ile ön plana çıkmış bir kentte sanayinin daha iyi hizmet vermesi ve tesislerin yasalara uygun çalışmalarının sağlanması, hem sanayinin rekabet yeteneğini sürekli kılmak hem de kent ile uyumlu bir ortamın yaratılarak gerekli kontrollerin yapılmasını sağlamak için önemli bir konudur. Bu nedenle sanayi ile ilgili olarak ilimizde devletin temsilcisi olan Sanayi Ticaret İl Müdürlüğü'nün etkili çalışmaları da önemlidir.

<b>KOCAELİ'NİN SANAYİ / TİCARET GÖSTERGELERİ</b>	
<b>Fabrika Sayısı (Sanayi Sicil Kayıtlarına Göre)</b>	1586 (2008 Yılı)
<b>Pazar Sayısı</b>	113 adet (18 adeti Gebze Bölgesi, 95 adeti ise Gebze dışındaki yerler)
<b>Alışveriş Merkezi Sayısı</b>	10 adet (Outlet, Real, Carrefour-sa, Dolphin, Özdilek, Prestij, Galaksi, Belsa, N-City, Kipa)
<b>Tüketici Dernekleri</b>	1 adet
<b>Serbest Bölge Sayısı</b>	2 adet (Yeniköy- KOSBAŞ; Tübitak-MAM)
<b>Organize Sanayi Bölgeleri (OSB)</b>	15 adet
<b>Küçük Sanayi Siteleri (KSS)</b>	15 adet- 7 adeti faal
<b>Teknoparklar</b>	4 adet - 3 adeti faal, 1 adeti ise kuruluş aşamasında
<b>Kooperatifler</b>	612
<b>Yapı Kooperatifleri</b>	348
<b>Esnaf ve Sanaatkar Kooperatifleri</b>	147
<b>Tüketim Kooperatifleri</b>	22
<b>Tarımsal Amaçlı Kooperatifler</b>	95
<b>Şirketler</b>	8409
<b>Sermaye Şirketleri</b>	6389
<b>Şahıs Şirketleri</b>	2020

## **ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ**

Kentimizin sürekli göç alması ve yüksek sanayileşme oranı nedeni ile, doğal çevre sürekli bir risk altındadır. Göçün fazla olması çarpık kentleşme ve altyapı sorunlarının her zaman var olmasına neden olurken, yoğun sanayileşme Kocaeli'nde yaşayan insanların sanayi kaynaklı çevresel etkilere maruz kalmasına neden olmaktadır.

Her iki açıdan bakıldığında Kocaeli için doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımı ile atık yönetimi, gürültü ve doğanın korunması önemlidir.

Çevre konusunda ilimizde tüm ilgili kurumlar birlikte hareket etmelidir. Bu kapsamda okullarda genç nesillere çevre bilincinin aşılması, halkın bilinçlendirilmesi için sağlık kuruluşları, STK'lar ve belediyelerin birlikte çalışması önemlidir.

Öte yandan bunları sağlayacak çevre ile ilgili entegre bilgi sistemleri kurarak çevre ile ilgili izleme ve denetleme altyapısının geliştirilmesi de gerekmektedir.

Aşağıda, çevre ile ilgili kentimize ait genel bilgiler verilmiştir;

<b>ÇEVRE İLE İLGİLİ GENEL BİLGİ</b>	
<b>Kentin yüzölçümü</b>	3.505 Km <sup>2</sup>
<b>Sanayinin yoğunlaştığı yerler</b>	Gebze, Dilovası, İzmit, Körfez, Derince, Çayırova, Kartepe, Gölcük
<b>Çevre ile ilgili STK sayısı</b>	20 Adet
<b>Kocaeli’de Çevreye Yönelik Risk Faktörleri</b>	Hava kirliliği, Su kirliliği, Endüstriyel kazalar, Atıklar
<b>İLİMİZDEKİ ÇEVRESEL İNDİKATÖRLER</b>	
<b>Kişi Başı Yeşil Alan Miktarı</b>	12 m <sup>2</sup>
<b>Hava Kirlilik Oranı</b>	SO <sub>2</sub> : 12,12 ppm Partikül Madde : 37,05 ppm (Yıllık Ortalama)
<b>2008 ve 2009 da Meydana Gelen Çevresel Kazalar</b>	1- NIKHILL adlı geminin batması ve deniz kirliliği yaratması 2- Hacıoğulları Boya Sanayi fabrikasının yanması 3-COSTER fabrikasının yanması
<b>Çevre Gözetimi Altında Tutulması Gereken Sanayi Kuruluşu Sayısı ve Sektörel Dağılımı</b>	Metal Sektörü : 140 adet Kimya : 68 adet Petrol : 14 adet Gıda : 36 adet Kağıt : 8 adet Taş-Toprak : 57 adet
<b>Tabiat Parkı Sayısı (*)</b>	2 Adet
<b>Yaban Hayatı Geliştirme Sahası(*)</b>	1 Adet
<b>Örnek Avlak Sahası (*)</b>	1 Adet
<b>Mesire Yerleri Toplam Alanı(*)</b>	12 Ha.
<b>Tabiat Parkları Toplam Alanı (*)</b>	2757 Ha.

## **İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ**

Kocaeli hem sürekli yeni yerleşim alanlarının açılması, hem de konut ihtiyacının özellikle deprem sonrası ve göçlerle devam etmesi nedenleriyle iskan konusunda henüz gelişimini tamamlamamıştır.

Bakanlık il müdürlüğü olan Bayındırlık İl Müdürlüğü, kentimizde özellikle deprem sonrası destekler ve kontroller konusunda yoğun çalışmalar yapmıştır. Özellikle gerek eğitim sektöründeki gerekse sağlık sektöründeki fiziki altyapının henüz tamamlanmamış olmasından dolayı da kamudaki iskan ihtiyaçlarına cevap vermeye devam etmektedir. Bununla birlikte özellikle kamu binalarının modern tasarımlı, ısıtma ve soğutma giderleri v.b. işletme maliyetlerini en aza indirgeyecek şekilde planlanması yapılmaktadır.

<b>GENEL İSKAN BİLGİLERİ</b>	
<b>Kentin Yüzölçümü</b>	3.505 km2
<b>İlçe Sayısı</b>	12
<b>Güçlendirilmiş Bina Sayısı (Bayındırlık kredisiyle)</b>	4.905
<b>Toplu Konutların Yoğunlaştığı Yerler</b>	İzmit, Gebze, Körfez, Derince
<b>Gecekonduların Yoğunlaştığı Yerler</b>	Gebze, Tavşantepe
<b>Sanayinin Yoğunlaştığı Yerler</b>	İzmit, Körfez, Gebze

### **SAĞLIK HİZMETLERİ**

Sağlık hizmetleri, devlet politikası olarak öncelikli hizmet sektörleri arasında yer almaktadır. Kocaeli, gerek çevre illere göre değerlendirildiğinde İstanbul'dan sonra gelişmişlik düzeyi en yüksek il olduğu için, gerekse İstanbul'daki sağlık hizmetleri ile ilgili yetersizliklerden dolayı, sağlık hizmetleri açısından 'göç' alan bir ildir.

Sanayi kenti olmanın getirdiği sorunlar ve özellikle kırsal kesimden göç edenlerin sağlık konusundaki bilgi eksiklikleri hastalıkların oluşmasında önemli bir etkidir.

Yukarıda kısaca açıklanan sebeplerden dolayı sağlık hizmetleri, stratejik planda da ön planda tutulmuştur. Özellikle 'koruyucu sağlık hizmetleri' ne sağlık sorunlarının oluşumunu önleyici olması açısından önem verilmelidir.

Aşağıdaki tabloda ilimizde sağlık hizmetleri ile ilgili genel veriler yer almaktadır.

<b>ALTYAPI BİLGİLERİ</b>		
Hastane	Özel	10
	Devlet	8
	Üniversite	1
	Eğitim Araştırma	1
	Kadın Doğum ve Çocuk	1
Hastane Yatak Kapasitesi	Özel	377
	Üniversite	600
	Devlet	2006
Sağlık Ocağı	116	
Sağlık Evi Sayısı	29	
Doğumevi Sayısı	1	
Ana Çocuk Sağlığı ve Aile Planlaması Merkezleri	2	
Verem Savaş Dispanserleri	3	
112 İstasyonları	17	

<b>POLİKLİNİK ODA - PRATİSYEN - UZMAN HEKİM - YATAK SAYILARI</b>	
1.Basamak Toplam Poliklinik Oda Sayısı	<b>301</b>
Hastanelerdeki Toplam Poliklinik Oda Sayısı	<b>673</b>
Hastane Toplam Yatak Sayısı	<b>2983</b>
Ameliyathane Sayısı (İl geneli özel/devlet)	<b>119</b>
Diyaliz Merkezleri Cihaz Sayıları	<b>321</b>
Doktor Başına Düşen Nüfus (İl Geneli, Özel/Devlet)	<b>719</b>
10 bin nüfusa düşen yatak sayısı	<b>22,53 (Askeri Hastane dahil)</b>

## **DİNLENME VE SPOR HİZMETLERİ**

Spor ve sporu ilgilendiren her tür konu, vatandaşın sağlığını korumasında ve özellikle eğitim alan gençlerin kötü alışkanlıklardan korunmasında, böylece eğitimdeki süreklilik ve kalitenin artmasında önemli bir yere sahiptir. Dolayısıyla dinlenme ve spor hizmetleri, sektörel açıdan hem eğitim sektörünü, hem de sağlık sektörünü doğrudan etkileyen hizmetler konumundadır. İlimizde çok sayıda spor branşına ilgi gösterilmekle birlikte, ilimiz sporla ilgili belli bir konuda ön plana henüz çıkamamıştır. Bu stratejik plan ile birlikte önümüzdeki dönemde sporla ilgili konulara önleyici hizmetleri içermesi bakımından daha fazla önem verilmelidir.

<b>SPORLA İLGİLİ İLİMİZDEKİ ALTYAPI BİLGİLERİ</b>		
<b>Kamuya Ait Spor Tesis Sayısı</b>	<b>G.S.İ.M.</b>	27
	<b>M.E.M</b>	47
	<b>Belediyeler</b>	31
	<b>TOPLAM</b>	95
<b>Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü Sayısı</b>		7
<b>Gençlik Merkezi Sayısı</b>		2
<b>Spor İl Temsilciliği Sayısı</b>		50
<b>Çim Yüzeyle Statların Sayısı</b>	Doğal Çim	9
	Sentetik Çim	8
<b>Toprak Yüzeyle Statların Sayısı</b>		21
<b>Yağlı Güreş Sahası Sayısı</b>		2

## KÜLTÜR HİZMETLERİ

Kentimizin tarihi geçmişi eskidir. Buna rağmen, Kocaeli'nin sanayi kenti olarak gelişmesi ve yoğun göç alması nedeni ile Kocaeli kent kültürü henüz oluşturulamamış; kültürel ve turistik altyapımız ve hizmetlerimiz yeterli ölçüye getirilememiştir.

Kültürel değerlere sahip çıkmak ve doğal güzellikleri halkımızın kullanımına sunmak, toplumsal diyalogun artmasında önemli rol oynayacaktır.

Belli bir kültürel çevrede yetişen gençlerimiz, gerek tarihe sahip çıkma bilinçlerinin gelişmesiyle, gerekse kentin turizm potansiyelinin artması yoluyla karşılaşacakları turistler ile başka kültürleri de tanıma imkanı bulacak; bu durum eğitimlerine de olumlu katkılar sağlayacaktır.

KOCAELİ'NİN KÜLTÜREL ALTYAPISI	
Tiyatro Salonu Sayısı	4
Konferans Salonu Sayısı	4
Kütüphane Sayısı	11
Kültür Merkezi	2
Müze Sayısı	3
Kütüphanelerden Faydalanan Kişi Sayısı (2008)	97.370

## EĞİTİM HİZMETLERİ

Ülke genelinde olduğu gibi, eğitimde kalitenin artırılabilmesi için fiziki altyapı, donanım ve öğretmen niteliklerinin geliştirilmesi ve eğitime ayrılan kaynakların daha etkin kullanımı konularındaki ihtiyaçlar Kocaeli'de de halen devam etmektedir.

Eğitime yönelik verilerin sağlıklı tutulması, ihtiyaç planlamalarının titiz ve gelecek öngörülerini dikkate alınarak yapılması gerekir. Bu nedenle eğitim sektöründeki yöneticilerin, belediyeler (okul ve derslik yerlerinin önceden dikkatli planlanması için), sağlık kuruluşları (öğrencilerin sağlıklarını korumaları ve eğitim ortamlarının hijyeninin sağlanması için), emniyet (güvenliğin sağlanması için), özel veya devlet olsun çeşitli eğitim kuruluşları ile birlikte çalışması (yetkinlikleri artırmak ve güzel uygulamaları paylaşmak için) bir gerekliliktir.

- Sınıf başına düşen öğrenci sayısı ortalama 31 olmasına rağmen, ilimizde bazı ilçelerde aşırı yığılmaların önüne henüz geçilememiştir. Bunun sebebi ise okullar arasında eğitimde kalite eşitliğinin sağlanamamasıdır.

- Hem ilköğretim hem lise düzeyinde okulların çok büyük bir kısmında bilgisayar ve internet erişimi olmakla beraber, okul başına düşen bilgisayar sayısında okullar arasında farklılıklar bulunmaktadır.
- Engellilere yönelik okul sayısı, il genelinde yetersizdir.

Okul Sayıları	Özel	Devlet
Anaokulu	8	20
İlköğretim	15	345
Lise	21	116
Üniversite	-	2
<b>TOPLAM</b>	44	483
Engellilere yönelik okul sayısı	28	

OKULLARDAKİ DONANIM BİLGİLERİ	İlköğretim	Lise
Bilgisayar Sayısı	7401	6144
Öğrencilere Yönelik İnternet Kullanımı Olan Okul Sayısı	345	126

OKULLARDAKİ MEVCUT DURUM BİLGİLERİ		
	İlköğretim	Lise
<b>Sınıf Başına Düşen Ortalama Öğrenci Sayısı (2008)</b> (Okul öncesi Ortalama: 35, İl Geneli Ortalama: 34)	31	31
<b>Öğrenci Sayısı / Öğretmen Sayısı (2008)</b> ( Resmî ve Özel okullar baz alınmıştır.)	29	20

## SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIMLAŞMA HİZMETLERİ

Günlük göçler, istihdam kaynaklı göçler, gelişmiş illere yakın olmaktan kaynaklanan ve özellikle kırsal yerleşim yerlerinden gelen göçler nedeni ile Kocaeli ilinde sosyal uyuma yönelik çalışmalar ve sosyal hizmetlerde etkili önlemler ve çözümler üretmek gerekmektedir. Böylece, hem kente yeni gelmiş insanların uyum sürecindeki bozukluklar önlenmiş, hem de sokakların güvenliği ve asayışı korunmuş olacaktır.

Sosyal güvenlik ve sosyal yardımlaşma hizmetlerindeki gelişme, kamu sektörü olarak insan odaklı çalışmalarımız için önemlidir.

<b>SOSYAL HİZMETLER KONUSUNDA KOCAELİ’NİN KAPASİTESİ</b>		
	<b>Özel</b>	<b>Resmi</b>
<b>Çocuk Yuvası</b>	Yok	3
<b>Yetiştirme Yurdu</b>	Yok	1
<b>Huzurevi</b>	Yok	4
<b>Rehabilitasyon Merkezi</b>	Yok	4
<b>Toplum Merkezi</b>	Yok	3
<b>Aile Danışma Merkezi</b>	Yok	2
<b>Kadın Konukevi</b>	Yok	2
<b>Kreş Gündüz Bakımevi ve Çocuk Klubü</b>	39	-
<b>Çocuk ve Gençlik Merkezi</b>	Yok	2
<b>İlgili STK</b>	10	
<b>Resmi Kuruluş</b>	20	
<b>Özel Bağlı Kuruluş</b>	39	

### 3.2. PAYDAŞ, MÜDÜRLÜK VE VATANDAŞ ANKETLERİNİN DEĞERLENDİRMESİ

Kocaeli İl Özel İdaresi Stratejik Planlama Çalışmaları çerçevesinde gerçekleştirilen müdürlükler, vatandaşlar, kurumsal paydaşlar ve bireysel paydaşların Kocaeli İl Özel İdaresi ve idarenin sunduğu hizmetlerini değerlendirmelerini içeren anketlerin özet bir analizi aşağıda yer almaktadır.

Düzenlenen anketlerin katılım sayıları;

Anket Türü	Katılımcı Sayısı
Üst Yönetim Anketi	3
Vatandaş Anketi	17
Kurumsal Paydaş Anketi	31
Bireysel Paydaş Anketi	40
Müdürlük Anketi	12
	103

Bu çalışmada elde edilen veriler, şu başlıklar altında analiz edilmektedir.

#### A. KURUM İMAJI

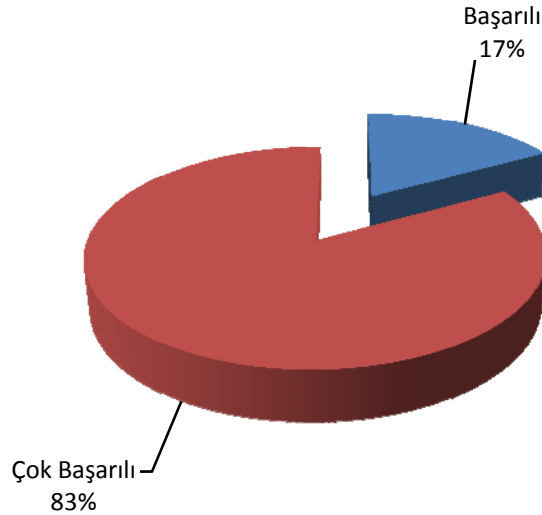
Bu kısımda, Kocaeli İl Özel İdaresi'nin imajı; müdürlükler (bireysel ve kamusal) ve paydaşların gözüyle ayrı ayrı ele alınmaktadır. **“Kocaeli İl Özel İdaresi’ni tanımlamak için aşağıda belirtilen seçeneklerden hangileri uygundur?”** sorusuna müdürlükler ve paydaşlardan gelen cevaplar oldukça farklıdır. Buna göre;

- Müdürlükler Kocaeli İl Özel İdaresi’ni **“Geleneksel ve kuralcı bir kurum” (%61)** olarak görürken, **“Halka yakın ve değişime açık bir kurum”(%39)** olarak görenlerin oranı göreceli olarak daha azdır.
- Paydaşlar ise, Kocaeli İl Özel İdaresi’ni daha çok **“Halka yakın ve değişime açık bir kurum”** olarak görme eğilimindedirler. Kurumsal paydaşlar, Kocaeli İl Özel İdaresi’ni daha çok **“Halka yakın ve değişime açık bir kurum”(%64)** olarak görme eğiliminde iken, kurumu **“Geleneksel kuralcı” (%36)** olarak görenler de bulunmaktadır. Bireysel paydaşlar ise kurumu **“Halka yakın ve değişime açık bir kurum”(%59)** olarak görmekte ancak **“Halka yakın ve değişime açık bir kurum” (%59)** olarak görme eğilimleri ile **“Geleneksel kuralcı” (%41)** görme eğilimleri birbirine yakın oranda olmasına rağmen **“Geleneksel kuralcı” (%41)** görme eğilimleri göreceli olarak daha az görülmektedir.

Bu sonuçlar Kocaeli il Özel İdaresi'nin müdürlüklerin ve paydaşların gözündeki imajının farklı olduğunu ortaya koymaktadır. Kocaeli İl Özel İdaresi'nin “halka yakın ve değişime açık bir kurum” olarak görülmesi, onların toplumsal meşruiyet ve önemlerini artırmaları açısından önem arz etmektedir. Halka en yakın kamu kurumları olması gereken yerel yönetimlerin, hizmetlerinden yararlananların katılımına imkan verecek mekanizmalar üzerinde yoğunlaşarak, sundukları hizmetleri onlarla beraber planlayıp uygulama yoluna gitmeleri gerekmektedir. **İl Özel İdaresi'nin göstereceği çabalarla hem kendi personellerini hem de paydaşlarını, kendisinin doğrudan kamu yararına ve halk için çalışan ve bu amaçla yeni yönetim teknikleri ve hizmet usullerini benimseyen ve sürekli kendisini yenileyen bir kurum olduğuna ikna etmesi** önem taşımaktadır. Kurumun bu amaçla Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün strateji ve çalışmalarını daha etkin hale getirmesi ve personelin moral ve motivasyonunu artırıcı etkinliklerde bulunması faydalı olacaktır.

Kurum imajının bir başka yönünü, kurumun başarısına ilişkin algı oluşturmaktadır. Müdürlerin (%83) ü Kocaeli İl Özel İdaresi'ni çok başarılı olarak ifade ederken, (%17) si kurumu başarılı olarak değerlendirmektedir.

#### **Grafik - Müdürlerin genel olarak Kocaeli İl Özel İdaresi'nin başarısını değerlendirmesi**



#### **B. HİZMETLERİN HIZI VE KALİTESİ**

**Kocaeli İl Özel İdaresi'nin iş ve işlemleri ile sunmuş olduğu hizmetlerin hızı ve kalitesi** konusunda da, müdürlükler ile paydaşların kanaatleri arasında önemli farklar bulunmaktadır. Buna göre;

- Müdürlükler çok büyük oranda **kurumun hizmetlerini çok hızlı ve kalitede (%75)** bulurken, bir kısmı (%25) ortalama hız ve kaliteli olarak değerlendirmekte ancak yavaş ve kalitesiz olarak değerlendirme bulunmamaktadır.
- Paydaşlarda ise durumun tersine döndüğü görülmekte, “ortalama hız ve kalitede” diyenlerin oranı neredeyse yarı yarıya artmakta, “çok hızlı ve kaliteli” diyenlerin oranı

ise önemli ölçüde düşmekte ve bu konuda hiçbir fikri bulunmayanların sayısının azımsanamayacak oranda olduğu görülmektedir.

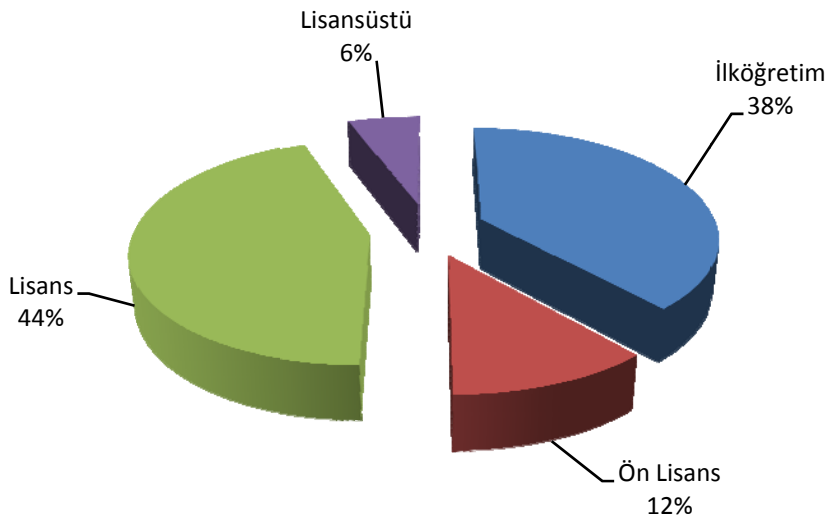
- Kurumsal paydaşlar, kurum hizmetlerini (%43) ortalama hız ve kalitede görürken, çok hızlı ve kaliteli bulan (%40) oranının ortalama hız ve kalite oranına yakın olduğu görülmektedir.
- Bireysel paydaşlarda ise memnuniyet oranı biraz daha düşmektedir. Kocaeli İl Özel İdaresi'nde hizmetlerin hızı ve kalitesini çok iyi olarak görenlerin oranı % 26, ortalama düzeyde görenlerin % 46, ve fikri olmadığını söyleyenlerin oranı da %28'dir.

Bu rakamlar, Kocaeli İl Özel İdaresi'nin sunmuş olduğu hizmetlerin genellikle ortalama hız ve kalitede olarak görüldüğünü göstermektedir. Her ne kadar, bu durum göreceli olarak makul görülebilirse de, paydaşların şikayetleri ("hiçbir fikrim yok" diyen bireysel paydaşların %28 i ve kurumsal paydaşların %17 si) dikkate alınmalı ve hizmet hız ve kalitesinin mükemmelleştirilmesi için çaba gösterilmelidir.

### C. PERSONEL YAPISI

Kocaeli İl Özel İdaresi'ndeki personelin eğitim durumunun yeterli olduğu ve büyük ölçüde ihtiyacı karşıladığı görülmektedir. Eğitimlerle kurumun insan kaynaklarının geliştirilmesine devam edilecektir.

**Grafik 1-Kurumdaki personel sayıları ve bunların eğitim durumu**



- Özel idaredeki müdürlüklerin % 67'si personellerinin eğitiminin yeterli olduğunu düşünürken, müdürlüklerin %33 ü personellerinin yeterli olmadığı kanaatindedir. Bu durumda yapılması gereken hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimlerle çalışanların sürekli geliştirilmesine ve yeni yönetsel, mesleki ve sosyal gelişmeler konusunda bilgilendirilmesine devam edilmesidir.
- Öte yandan, müdürlükler, kendi birimlerinde çalışan personel sayıları ve bu personelin gerekli niteliklerle donanmış olma durumu konusunda oldukça olumlu bir algıya sahip

görünmemektedir. Müdürlüklerin % 37'si personel sayısı ve niteliklerinden memnun olduğunu, % 27 si personelinin yeterli ancak niteliklerinin yetersiz olduğunu, % 27 si personel sayısının yetersiz olduğunu ancak personelin niteliklerinin yeterli olduğunu ve % 9 u ise her personel sayısının hem de çalışan personelin niteliklerinin yetersiz olduğunu ifade etmektedir. Müdürlüklerin en büyük isteği, ihtiyaç duyulan meslek ile mevcut personelin mesleklerinin kısmen örtüşmesidir.

#### **D. ORGANİZASYON YAPISI**

- Müdürlükler, il özel idaresinin organizasyon şeması ve kurumsal yapılanmasını genellikle olumlu olarak değerlendirmektedirler. Bu konuda sorulan soruya % 67 oranında yeterli, % 33 oranında kısmen yeterli cevabı verilmiştir. Bu durum müdürlüklerin gözünde organizasyon şemasının büyük ölçüde yeterli olduğunu göstermektedir. Yetersiz görüşünün bulunmayışı elbette ki kurumun bu konuda başarılı olduğunu göstermektedir. Fakat %33 kısmen yeterli oranının da göz ardı edilemeyecek bir rakam olduğu dikkat çekmektedir.
- Müdürlüklerin bu konuda önerdikleri çözüm yolları ise; norm kadro standartlarına göre bir organizasyon şeması yapılması, unvanlı daire başkanları kadroları açılması ve 5302 sayılı yasadan sonra uygulamalarda görülen eksiklikler, yeni gelişmeler ve oluşan yeni ihtiyaçlara göre organizasyon şemasının revize edilmesidir.
- Kocaeli İl Özel İdaresi Müdürlüklerinin kurum içinde başka bir müdürlük veya görev ve yetki çakışmasının çok az bir kesimde (%17) olduğu, (%83) gibi bir çoğunluğun görev ve yetkilerini başka müdürlüklerin görev ve yetkileriyle çakışmaksızın kullandığı görülmektedir.

#### **E. BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KULLANIMI**

Bilgisayar kullanımının yaygınlaştığı ve pek çok hizmetin sanal ortamda verildiği günümüzde, il özel idarelerinin hizmet sunumunda bilgi teknolojilerinden daha fazla yararlanmaları giderek daha fazla önem kazanmaktadır. Ancak, il özel idaresinin bilgi teknolojilerinden daha fazla yararlanması için, birimlerin kendi hizmet alanlarında bilgi teknolojileri merkezli yeniliklere açık olmaları, bilgisayar ve internet imkanlarının yeterli hale getirilmesi ve mevcut olanların yenilenmesi ve özellikle de bu teknolojileri kullanma kabiliyeti olan personel sayısının artırılması önem taşımaktadır. Kocaeli İl Özel İdaresi Bilgi Teknolojisinin altyapısını ve personel eğitimini çok büyük oranda tamamlamış olup; teknolojik gelişmelere paralel olarak yenileştirmeler yapılmaktadır.

- Kocaeli İl Özel İdaresi müdürlükleri arasında yaptığımız anketlerde, müdürlüklerin daha fazla bilgi teknolojisi kullanma ve bunları hizmetlerine yansıtma konusunda istekli oldukları ortaya çıkmıştır. Örneğin, müdürlüklerin % 75 i, kendilerine ait bir web sitesi olmasının gerekli olduğu kanaatinde dirler. Bu durum, kendi sundukları hizmetleri on-line ortama taşıma konusunda ne kadar istekli olduklarını göstermektedir. Her ne kadar ankette sorulmasa da, kalan % 25 lik kesimin de bilgi

teknolojilerine karşı olmadıkları ancak il özel idaresinin tek bir web sitesi olmasının yeterli olduğunu düşündükleri tahmin edilebilir.

- Öte yandan, günümüzde pek çok hizmetin elektronik ortamda hizmet kullanıcılarına sunulabildiği bir gerçektir. Kocaeli İl Özel İdaresi müdürlüklerinden elde edilen bilgiler ışığında, kurumda doğrudan elektronik ortamda verilebileceği düşünülen hizmetler şöyle listelenmektedir: Mikro kredi başvuruları, sunulan hizmetlerin ve yapılan binaların tanıtımı ve yeniden değerlendirilmesi düşünülen boşalan taşınmazların tanıtımı.
- Bununla birlikte, Kocaeli İl Özel İdaresi müdürlüklerindeki mevcut personelin, bilgi teknolojileri kullanımı konusunda istenen seviyede olduğu görülmektedir. Müdürlüklerde etkin şekilde bilgisayar kullanan personel oranı % 100'dür.

## F. YÖNETSEL SORUNLAR

Bu bölümde, il özel idaresi Müdürlükleri anketine müdürlükler tarafından verilen cevaplar ve kurumda yapılan gözlemler dikkate alınarak, il özel idaresinin bazı yönetsel konularda var olan sorunları dile getirilmektedir. Burada temel amaç, suçlu bulmak veya ithamda bulunmak değil, il özel idaresinin yönetsel sorunlarının çözümüne katkıda bulunmaktır. Yönetsel sorunlarla ilgili bulgular şöyle özetlenebilir:

- Kurumda müdürlüklerin yürürlükte olan görev tanımlarının çalışmalarının tamamını kapsadığı görülmektedir. Bu durum, Kocaeli İl Özel İdaresi'nde müdürlüklerin tayin edilen görev tanımlarının sınırları içerisinde çalışmakta olduklarını göstermektedir.
- Müdürlerin %36 sı yıllık uygulama ve faaliyet planı bulunmadığını itiraf ederken, %64 ü planın olmasına karşın uygulanmadığını dile getirmektedir.
- Kocaeli İl Özel İdaresi'nin görev çakışmalarının ve yetki kullanımının asgari düzeyde olduğu görülmektedir. Müdürlük anketi sonuçlarına göre Kocaeli İl Özel İdaresi'nde başka müdürlük veya birim ile görev ve yetkilerinin çakışmadığını düşünenlerin oranı (%83) iken, kısmen görev ve yetki çakışması olduğunu düşünenlerin oranı (%17) de kalmaktadır.
- Özel idare müdürlüklerinde işlemlerin tamamına yakını kayıtlı olarak gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, anket dolduran müdürlüklerin tamamına yakını, özel idarede kurumsal arşivleme sisteminin iyi işlediğini, devlet arşivleri yönetmeliği esas alınarak arşiv talimatında belirtilen hususlara uyulduğunu ve evrak akışının bilgisayar ortamında kalite kayıtları çizelgesi programından takip edildiğini belirtmiştir.
- Yapılan müdürlükler anketinde, Kocaeli İl Özel İdaresi'nde koordinasyonun ciddiye alındığı ve müdürler ile üst yönetim arasında düzenli koordinasyon toplantıları yapıldığı sonucuna ulaşılmıştır. Tüm birimler haftada en az iki kez üst yönetimle toplantı, ayda bir kez de performans değerlendirme toplantısı yapmaktadırlar.
- Öte yandan, il özel idaresinin bazı hizmetlerini diğer kurumlarla ortaklaşa veya koordinasyon halinde gerçekleştirmesi gerekmektedir. Bazen, bir il özel idaresi biriminin görev alanına giren bir işin tamamlanabilmesi, başka kurumlardan gelecek katkılarla mümkün olabilmektedir. Diğer kurumlarla işbirliğinin bir yönü, o

kurumların hizmetlerine il özel idaresinin araç katkısı sağlaması, il özel idaresi imkanlarının kullanılması ve hatta parasal katkı sağlanması şeklinde olmaktadır. İl özel idaresinin, kentteki huzur ve güvenin tesisi ile kentlilerin yaşam şartlarının iyileştirilmesi amacıyla diğer kurumların çalışma ve etkinliklerine katkı sağlaması, çağdaş idarecilik anlayışının bir gereğidir. Bir diğer yön ise, İl Özel idaresi bazı birimlerinin, görevlerini icra ederken başka kurumlardan katkı ve yardım beklemesi olarak özetlenebilir.

- Diğer kurumlarla hizmet işbirliğinin yukarıda bahsedilen her iki yönü de dikkate alındığında, il özel idaresi ile kentteki diğer kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve hatta zaman zaman özel sektör kuruluşları arasında bir karşılıklı bağımlılık durumunun var olduğu görülmektedir. Bir kurum, kendi başına yapacağı bir hizmeti, diğer kurumlarla daha etkin, verimli ve ekonomik olarak yapabilme imkanına kavuşmaktadır. Bir başka ifade ile, il özel idaresi ile kentteki hemen hemen tüm kurumlar arasında hizmet işbirliği imkanı ve hatta zorunluluğu bulunmaktadır. Yapılan işbirliklerinde zaman zaman koordinasyon sorunu yaşanmaktaysa da, bu tür sorunların kısa sürede giderilebildiği görülmektedir.

## **G. İÇ YAPIDA İYİLEŞTİRİLMESİ GEREKEN ALANLAR**

İl özel idaresinin kurumsal yapı, personel sistemi, iç işleyiş ve halkla ilişkiler gibi iç yapıyla ilgili alanlarında ne gibi iyileştirilmelerin yapılması gerektiği konusunda müdürlüklerin ve vatandaşların görüşü kısaca şöyle özetlenebilir:

- İl özel idaresinin faaliyet ve hizmetlerinde başarı ve kalitenin artırılabilmesi için, kurumsal yapıda yapılabilecek değişiklikler konusunda özel idarede bir görüş birliği bulunmadığı görülmektedir. Müdürlükler, idari yapılanma konusunda genel sekreter yardımcılığı ihdas edilmesinden daire başkanlığı sayısının artırılmasına, mevcut müdürlükler içerisinde revizyon yapmaktan müdürlük sayısının artırılmasına kadar değişik konularda öneriler getirmektedirler.
- Özel idare müdürlüklerinin dile getirdikleri diğer iyileştirme alanları olarak, yeni hizmet binası yapılması, çalışanlar için sosyal tesisler yapılması, çalışanlarının ekonomik sıkıntılarının giderilmesi ve personel için servis imkanı getirilmesi öne çıkmaktadır.
- Özel idarenin kurumsal paydaşları ise, kurumun giderilmesi gereken en önemli eksiklerini sırayla; yeterli teknik ve uzman personel temini ve ödenek tahsisi, fiziksel mekan yetersizliği, işlem süresinin yetersizliği, veri kalitesi ve güvenilirliğinin sağlanamaması olarak görmektedirler.
- Kurumsal paydaşlardan bir kısmı, ayrıca özel idarenin halen yerine getirmekte olduğu bazı hizmetlerden diğer kurumların görev alanları içerisinde bulunanları ilgili kurumlara bırakarak özel idarenin planlayıcı ve denetleyici olarak kendini konumlandırması gerektiğini dile getirmektedirler.

## H. PAYDAŞLARLA İLİŞKİLER

Bir kurumun başarısına katkı sağlayan en önemli hususlardan birisi de, hizmet üretimi ve sunumunda ortak hareket etmek durumunda olduğu, sunduğu hizmetlerden fayda veya kendisine hizmet sunumunda destek sağlayan paydaşlarla ilişkilerinin tatminkar ölçülerde yürütülmesidir. İl özel idarelerinin strateji üretme ve stratejik planlarını oluşturma aşamalarında paydaşların görüşlerini alma ve bu görüşleri analiz ederek değerlendirmeleri önem taşımaktadır. Bu nedenle, Kocaeli İl Özel İdaresi'nin kurumsal ve bireysel paydaşları Kocaeli İl Özel İdaresi hakkındaki görüşleri, il özel idaresi ile ilişkileri, ortak iş yapma konusundaki isteklilikleri ve il özel idaresinde iyileştirilmesini talep ettikleri hususlar gibi konuları içeren bir anket yapılmış ve anket sonuçları analiz edilmiştir. Buna göre:

- Kurumsal paydaşlar Kocaeli İl Özel İdaresi'nin ve birimlerinin yapmakta oldukları hizmetler hakkında üst düzeyde ( %54) bilgi sahibi olduklarını ifade etmektedirler. Orta düzeyde bilgi sahibi olduğunu ifade edenlerin oranı % 30, alt düzeyde bilgi sahibi olduğunu ifade edenlerin oranı % 13 ve hiçbir bilgisi bulunmayanların oranı ise %3 civarındadır. Bireysel paydaşlar ise Kocaeli İl Özel İdaresi'nin ve birimlerinin yapmakta oldukları hizmetler hakkında ise üst düzeyde (%46) bilgi sahibi olduklarını ifade etmektedirler. Orta düzeyde bilgi sahibi olduğunu ifade edenlerin oranı % 36, alt düzeyde bilgi sahibi olduğunu ifade edenlerin oranı % 13 ve hiçbir bilgisi bulunmayanların oranı ise %5 civarındadır. Bu da, paydaşların her ne kadar kurum ve hizmetleri hakkında yeterli derecede bilgisi olmaktaysa da, kurum ile paydaşları arasında iletişim ve koordinasyonun daha da iyileştirilebileceğini göstermektedir.
- Kurumsal paydaşlar, il özel idaresi ile ilgili bilgileri en fazla kurumsal ortaklıklar ve ilişkiler (%19), daha sonrada medya kanalı (%25), il özel idaresi birimlerinden hizmet alırken (% 23) ve kurumda çalışan kişiler kanalıyla(%13) aldıkları görülmektedir. İl özel idaresinin internet sitesi aracılığıyla haber alma oranı oldukça düşüktür (% 8). Bireysel paydaşlar da, il özel idaresi ile ilgili bilgileri en fazla kurumsal ortaklıklar ve ilişkilerden(%29), daha sonra da il özel idaresi birimlerinden (%23), kurumda çalışan kişiler kanalıyla(%21), medya kanalıyla(%18),aldıkları görülmektedir. İl özel idaresinin internet sitesi aracılığıyla haber alma oranı burada da oldukça düşüktür (% 9).Bu da, il özel idaresinin paydaşlarla iletişim ve koordinasyon için birden fazla kanalı kullanması gerektiğini ve bu arada kurumsal internet sitesini daha kullanılabilir hale getirmek için çözümler üretmesi gerektiğini ortaya koymaktadır.
- Kurumsal paydaşların % 73 ü il özel idaresi yönetici ve çalışanlarının davranışlarını iyi, % 17si yeterli, % 3ü kısmen yeterli ve % 7sinin il özel idaresi yöneticileri ve personeli hakkında bir bilgisi bulunmamaktadır. Bireysel paydaşların ise % 62 si il özel idaresi yönetici ve çalışanlarının davranışlarını iyi, % 13ü yeterli, % 10u kısmen yeterli ve % 15 inin il özel idaresi yöneticileri ve personeli hakkında bir bilgisi bulunmamaktadır. Paydaşlar, il özel idaresi ile ilişkilerinde il özel idare personelinin kendilerine davranışları konusunda oldukça iyimser görünmektedirler. Fakat kurumsal

paydaşlara göre bireysel paydaşların il özel idaresi yöneticileri ve personeli hakkında daha olumsuz görüşlere sahip olduğu gözlenmektedir.

- Bireysel paydaşların Kurumsal anlamda Kocaeli İl Özel İdaresi ile en fazla Ortak proje yürütme ve işbirliği(%32) alanında, daha sonra sırayla Kurum hizmetlerinden doğrudan yararlanan(%31), Protokoller kapsamında veri paylaşım(%25), İl Özel İdaresine hizmet sunan(%12) ilişkileri bulunmaktadır. Kurumsal paydaşların ise en fazla ilişkisi İl Özel İdaresi hizmetlerinden doğrudan yararlanan bir kurum olarak(%36) bulunmakta, daha sonra sırayla Protokoller kapsamında veri paylaşım(%28), İl Özel İdaresi ile ortak proje yürütme ve işbirliği(%26), İl Özel İdaresi ile hizmet sunan bir kurum olarak (%10) ilişkileri bulunmaktadır.

## **I. KOCAELİ’NİN EN ÖNEMLİ SORUNLARI ALGISI**

Kocaeli Marmara bölgesinde yer alan bir sanayi şehridir ve başka şehirlerde mevcut olan pek çok sorunun yanı sıra, Kocaeli’nin bölgesel veya yerel şartlarından kaynaklanan önemli sorunları da bulunmaktadır. Bu sorunların çözüm önerileri konusunda da, farklı aktörlerin farklı düşünceleri olması doğaldır.

Üzerinde duracağımız Kocaeli’nin önemli sorunlarında çözüm beklenen Kocaeli İl Özel İdaresi, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunun kendisine verdiği görev ve yetkiler çerçevesinde ve yine aynı kanun tarafından kendisine sağlanan kaynaklar ile hizmet vermektedir. Ayrıca İl Özel idaresinin görev ve sorumlulukları, mahalli müşterek nitelikte olmak koşuluyla; a)belediyeler dahil il sınırları içerisinde ve b) il sınırları dışında olmak üzere ikiye ayrılmaktadır. İl özel idaresi, il sınırı içinde olmak koşuluyla bazı görevler bakımından belediye içinde de yetkili ve sorumlu olmakta; bir kısım görevler bakımından ise sadece belediye sınırları dışındaki alanlarda sorumluluk taşımaktadır. Bu nedenlerle, il özel idarelerinin üstlenmek zorunda olduğu oldukça fazla kanuni görev ve onlarca toplumsal sorumluluk görevi aynı anda yerine getirmek durumundadır. Bu kadar fazla hizmet alanına yetecek kadar fiziki, personel veya maddi kaynak bulunamayacağından, il özel idareleri bu hizmet alanları arasında önem ve öncelik sırasına uygun bir değerlendirme yapması ve hizmetlerini öncelikli alanlara kaydırması gerekmektedir. Ayrıca, il özel idaresinin bu hizmetleri yerine getirme konusundaki başarısı da, önemli ölçüde hizmet verilen toplumun beklentileriyle orantılı olarak belirlenebilir. Bu yüzden, il özel idaresinin halen ne ölçüde başarılı olduğunu sorgulamak yetmeyecek, hangi alanlarda başarılı olduğunu ve hatta hizmet alanlarının toplumun öncelikli olarak gördüğü alanlarla ne ölçüde uyduğunu da sorgulamak gerekecektir.

Yapılan anketlerde, özel idare müdürlükleri, kurumsal ve bireysel paydaşlar ve vatandaşlara, 2010-2014 döneminde Kocaeli’nin çözülmesi gereken en önemli sorunlarının hangileri olduğu sorulmuştur.

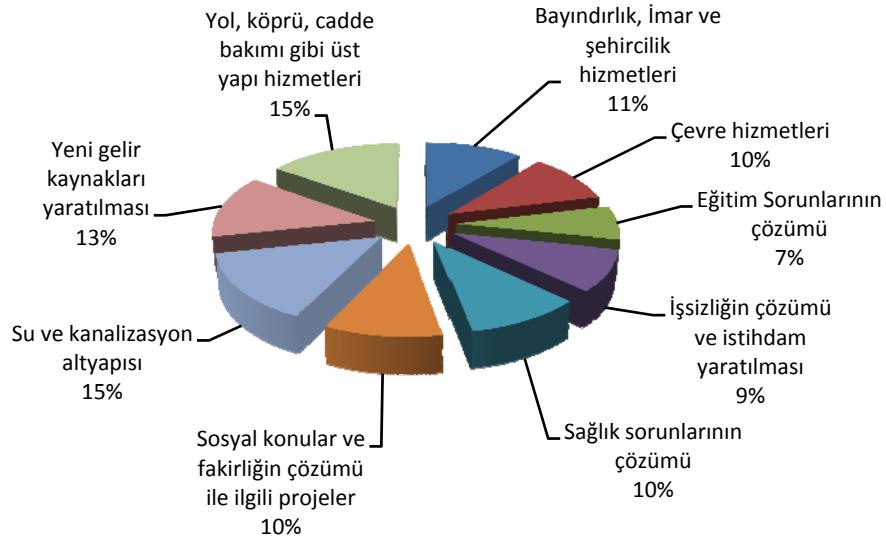
- Müdürlere göre, Kocaeli’nin öncelikle çözülmesi gereken sorunlarını sırasıyla; Eğitim, toplu ulaşım, kırsal bölgelere kent merkezindeki hizmetlerin ulaştırılması,

sanayileşme ve buna bağlı çevre sorunları, eğitim ve sağıltaki bina ve tesislerin yapımı ve göçle gelen sokakta çalışan ya da suçta sürüklenebilecek çocuklarla ilgili tedbirlerin alınması olarak belirtmişlerdir.

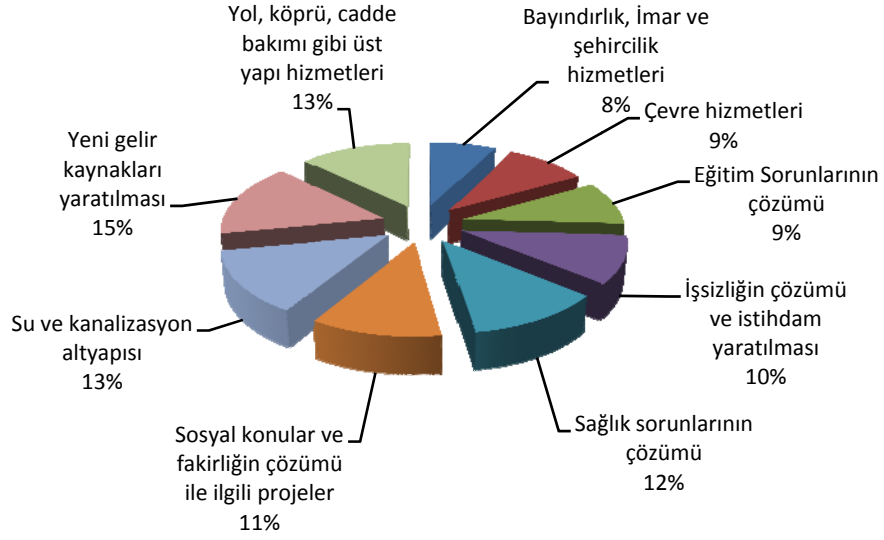
- Bireysel paydaşlar ise; başta valilik ve emniyet müdürlüğü binaları olmak üzere çeşitli kamu kurumlarının hizmet binalarının yapılması, yarım kalan işlerin bitirilmesi, özel idarenin halka tanıtılması, mikro kredi uygulamasına daha fazla önem verilmesi, kendi hizmet binasını yenilemesi, kendi personel sayısını norm kadro çerçevesinde artırması, gelir artırıcı faaliyetlerde bulunması, sanayinin dönüşümü ve kent dışına taşınmasına yardımcı olması, tarıma destek sağlaması, özörlölere yönelik hizmetler, çevre kirliliğıyle mücadeleye katkı sağlaması, istihdam sağlayacak işler yapması, yüksek öğretim yurt binaları yapması, teşkilatlanmasını hızla tamamlayarak hizmetlere ağırlık vermesi ve kamu kurumlarının altyapı ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması gibi farklı taleplerde bulunmaktadır.

Bireysel paydaşların, kurumsal paydaşların ve müdürlüklerin önemli sorunlar algılaması, aşağıdaki grafiklerde görölmektedir. Yeni stratejik planlama döneminde bu sorunlarla **öncelik derecesine göre** ilgilenilmesi ve çözüm bulunması gerekmektedir.

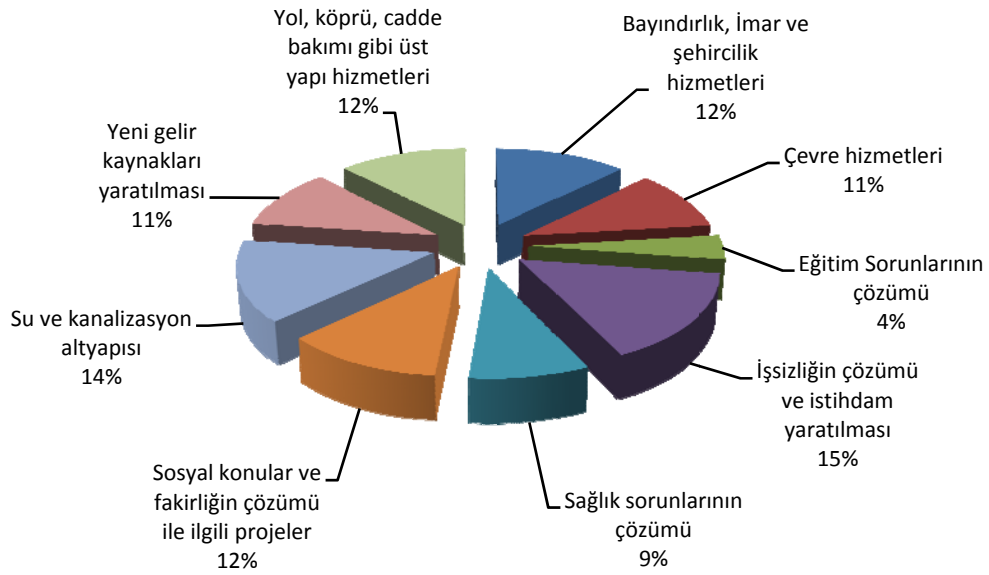
**Grafik -Kocaeli'nin en önemli sorunlarını bireysel paydaşların sıralamasına göre değerlendirilmesi**



## Grafik -Kocaeli'nin en önemli sorunlarına ilişkin kurumsal paydaşların değerlendirmeleri



## Grafik 2-Müdürlüklere göre Kocaeli'nin en önemli sorunları



### 3.3. GÜÇLÜ-ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR-TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ

Stratejik planlama çalışmaları kapsamında İl Özel İdaresi ve il müdürlükleri tarafından hizmet verilen sektörler göre ve kurumsal GZFT analizi yapılmıştır. Aşağıda İl Özel İdaresinin kurumsal GZFT analizi yer almaktadır. Sektörlere göre olan analiz sonuçları ve kurum müdürlüklerinin GZTF analizleri ise ekte bulunmaktadır.

2010-2014 Stratejik Planı oluşturulurken GZFT analizi sonuçlarında çıkan güçlü yönler ve fırsatlar değerlendirilmeye, zayıf yanlar ve tehditlerin olumsuz etkisi bertaraf edilmeye çalışılmıştır.

Güçlü Yanlar	Zayıf Yanlar	Fırsatlar	Tehditler
Karar organının seçilmiş üyelerden oluşması sebebiyle, halkın ihtiyaç, istek ve beklentilerinin kurum faaliyetlerinde belirleyici olması	Karar organının beş yılda bir yenilenmesi sebebiyle uzmanlaşmanın oluşmaması	Halkın sorunlarını ve önceliklerini bilen ve bu doğrultuda populizme düşmeden karar alabilen bir İl Genel Meclisi	Karar almayı güçleştirecek Meclis Oluşumu, partizan yaklaşımlar
Ülke politikalarının, programlarının takip edilmesi, Merkezi Yönetimle ilişkilerin güçlü olması,	Diğer yerel yönetimlerle iletişim, koordinasyon ve işbirliği düzeyinin istenen seviyede olmaması,	Diğer yerel yönetimler ve Özel İdarenin birlikte daha verimli projeler üretebilecek olması,	Diğer Yerel Yönetim Birimleri ile hizmet alanı çakışmasından doğabilecek sorunlar
Deneyimli ve eğitimli, gelişmeye istekli personelin varlığı	Çalışanların ücretlerinin azlığı, özlük haklarının yetersizliği	İş ortamının ekonomik ve sosyal yönden daha iyi duruma getirilmesiyle iş verimindeki artış	Personelin ücret ve özlük hakları yönünden daha iyi şartlardaki işletmelere geçişi
Stratejik Planın elektronik ortamda takibini sağlayacak sistemin kurulması, uygulanabilir, geniş katılımlı plan oluşturulması için gerekli işlemin yapılması	Vatandaşların konuya ilgisizliği	Tüm kesimlerin ihtiyaç ve beklentilerini karşılayan yatırım ve uygulamaların yapılması	Planda öngörülemeyen ihtiyaçların ortaya çıkması

Güçlü Yanlar	Zayıf Yanlar	Fırsatlar	Tehditler
Teknolojik Gelişmelerin Takibi, gelişmiş bir bilişim ve raporlama sisteminin oluşturulmuş olması	Personelin bilişim sisteminin imkanlarından faydalanamaması	İşlerin elektronik ortamda daha hızlı, güvenilir ve etkin bir şekilde yürütülmesi	Teknolojinin takibinde meydana gelecek kopukluk
İl Özel İdaresi yatırımları ile sosyal gelişim ve altyapının güçlendirilmesi (eğitim, sağlık)	İl Özel İdaresinin faaliyetlerinin tanıtımının yeterince yapılamaması,	Yeni oluşum ve planlamalarla kurumsal gelişme ve kurum kültürünün oluşturulması,	
İÖİ nin yatırımları yönlendirme, bütçe oluşturup, onaylama ve uygulama yetkisinin bulunması			
Gelir kaynaklarının varlığı	Gelir-görev dengesinin bulunmayışı	Gelirlerin arttırılması halinde daha etkin hizmet sağlanabilmesi	Hızlı nüfus artışı ve artan göçün kaynakları yetersiz kılması
			Kamu reformu çalışmaları sonucunda verilecek yeni görevlere yeterli kaynak sağlanmaması
5302 Sayılı yasa ile İl Özel İdaresinin idari ve organizasyon yapısının güçlenmesi,		Yeni yasal düzenlemelerle gelen yönetim, planlama anlayışı değişikliğinin hizmet kalitesini yükseltme amacına uygun olması,	Ülkemizin AB uyum süreci kapsamında çok hızlı yasal ve kurumsal değişikliklere maruz kalması, geçiş döneminde aksaklıklar yaşanması,

## 4- GELECEĞE BAKIŞ

### VİZYONUMUZ

*“Kocaeli’yi eğitimde ve sağlıkta lider; turizm ve kültürde öncü bir il haline getirmektir.”*

### MİSYONUMUZ

*“Yasalar ve ilkelerimiz çerçevesinde kaynaklarımızı etkin ve verimli bir şekilde kullanarak Kocaeli halkının sosyoekonomik gelişimini sağlamaktır.”*

### İLKELERİMİZ

Kocaeli İl Özel İdaresi olarak ilkelerimiz;

- ❖ Kocaeli İlinde yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla; ilgili mevzuatın verdiği görev ve sorumluluklarla belirlenen kamu hizmetlerini;
  - Katılımcılık
  - Çağdaşlık
  - Saydamlık
  - Esneklik
- İlkeleriyle ve halkın beklentileri dikkate alınarak, ilin önceliklerinin belirlendiği bir plan dahilinde en uygun strateji, yol ve yöntemlerle gerçekleştirmek,
- ❖ Müşteri memnuniyetini sağlamak,
- ❖ Hizmet kalitemize olan doğrudan etkisinin bilinci ile çalışan memnuniyetini üst seviyelerde tutmak,
- ❖ Kurumumuzu eşdeğer kurumlar arasında tanınan, öncü ve lider yapmak,
- ❖ Teknolojiye ve getirdiği yeniliklere açık olmak,
- ❖ Dünya ile sürekli iletişim içinde olan güvenilir ve güler yüzlü bir yerel yönetim kuruluşu olmaktır.

## 5- STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

2010-2014 Stratejik Planında sektör bazında 14 stratejik amaç ve bu amaçlar için tanımlanmış 86 hedef bulunmaktadır. Amaç ve hedeflerin sektörlere göre dağılımı;

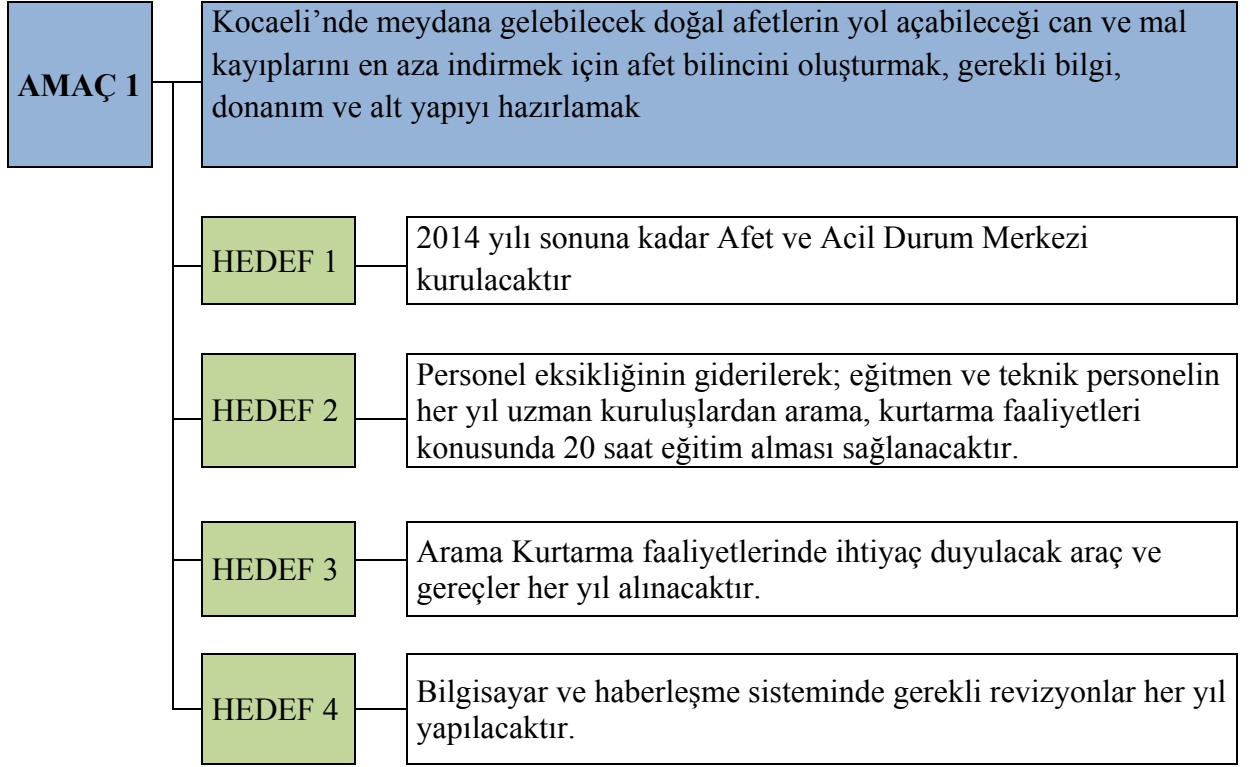
SEKTÖR	AMAÇ	HEDEF
Genel Kamu Hizmetleri	1	24
Savunma Hizmetleri	1	4
Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri	1	4
Ekonomik İşler Ve Hizmetler	2	16
Çevre Koruma Hizmetleri	1	6
Bayındırlık Ve İskan Hizmetleri	1	4
Sağlık Hizmetleri	1	4
Dinlenme Ve Kültür Hizmetleri	3	10
Eğitim Hizmetleri	2	7
Sosyal Güvenlik Ve Yardım Hizmetleri	1	7
<b>Toplam</b>	<b>14</b>	<b>86</b>

### GENEL KAMU HİZMETLERİ

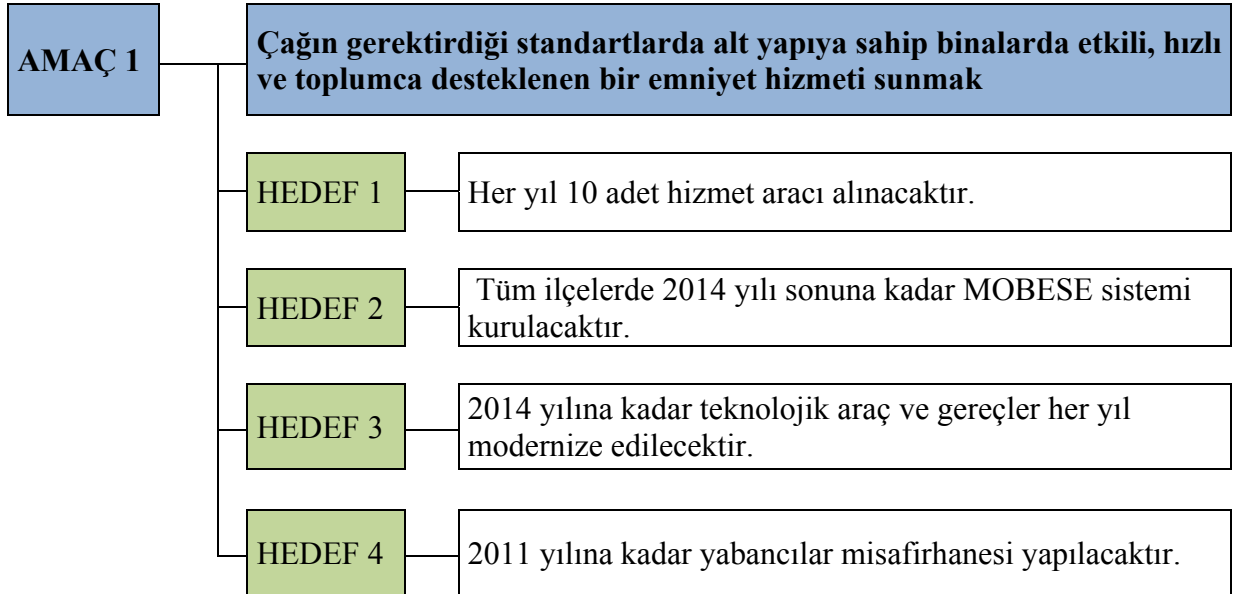
AMAÇ 1	Kocaeli halkına daha iyi hizmet vermek ve kurumun sunduğu hizmetlerin kalitesini yükseltmek amacıyla; kurumu idari, mali ve teknolojik açıdan güçlendirmek
HEDEF 1	Hukuk müşavirliği iş ve işlemlerinin hızı %10 arttırılacaktır.
HEDEF 2	İlimizdeki 71 adet ilköğretim okulu yerine ait mülkiyetlerin 2014 yılına kadar idaremiz adına tescili sağlanacaktır.
HEDEF 3	2014 yılına kadar toplam 200 adet gayrimenkulün cins tashihi tamamlanacaktır.
HEDEF 4	2014 yılına kadar atıl gayrimenkullerin değerlendirilebilmesi amacıyla en az 5 adet proje hazırlanacaktır.
HEDEF 5	Her yıl 1A grubu maden ocakları, kiralanmış su kaynakları ve su ürünleri üretim yerlerinin %90'ını denetlenecektir.
HEDEF 6	İl Özel İdaresinden bilgi edinme taleplerine 7 gün içerisinde cevap verilecek ve İl Özel İdaresi hizmetlerini ve tanınırlığı yılda en az iki kez yapılacak basın toplantısı ile halka duyurulacaktır.
HEDEF 7	Personelin bilgi ve becerilerini geliştirmek için her yıl personel başı 15 saat eğitim verilecektir.
HEDEF 8	2010 yılı sonuna kadar performans sistemi kurularak, memurun %10'una performans ücreti verilecektir.

HEDEF 9	Kurumsallaşma faaliyetleri her yıl %10 artırılabacaktır.
HEDEF 10	İdarenin gerçekleştirdiği yapım işlerinin % 90'ı projelerine uygun olarak ve sözleşmelerinde belirtilen sürelerde bitirilecektir.
HEDEF 11	Proje çizme veya çizdirme işlerinin % 90'ının belirlenen sürede ve şartnamelere uygun olarak yapılması sağlanacaktır.
HEDEF 12	Proje keşif ve yaklaşık maliyet hazırlama işlerinin % 85'inin belirlenen zamanda projelerine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
HEDEF 13	2014 yılı sonuna kadar Kaymakamlık hizmet binası olmayan ilçelere hizmet binası yapılacaktır
HEDEF 14	Stratejik yönetim kültürüne ilişkin kurumsal dönüşüm 5 yıl içinde % 95 oranında tamamlanacaktır.
HEDEF 15	Hizmet hızı ve kalitesinin artırılması için kullanılmakta olan yazılım ve donanımların etkin ve verimli kullanımı %80 arttırılacaktır.
HEDEF 16	ihaleli ve doğrudan temin olmak üzere gelen satın alma taleplerin tamamı yasal mevzuat hükümlerine göre doğru ve zamanında yapılacaktır.
HEDEF 17	Kaçak akaryakıt tasfiye işlemleri, yasal mevzuat çerçevesinde öngörülen sürelerde gerçekleştirilecektir.
HEDEF 18	İl Genel Meclisi ve İl Encümeni büro ve yönetim faaliyetlerinin hızı % 10 oranında arttırılacaktır.
HEDEF 19	Özel idare bütçesi her yıl zamanında hazırlanacak, uygulanacak ve her ay izlenecektir.
HEDEF 20	Her yıl en az 500 kişiye mikro kredi verilecektir.
HEDEF 21	İlimizdeki engelliler için her yıl en az 12 adet akülü tekerlekli sandalye alınıp, ihtiyaç sahiplerine dağıtılacaktır.
HEDEF 22	Mali disiplin %100 sağlanarak bütçenin açık veya fazla vermesi önlenecektir.
HEDEF 23	Kurumun iç ve dış yazışmaları yasalarla belirtilen kurallar çerçevesinde kayıt edilecek, arşivlenecek ve yazışmaların iletirme süreleri her yıl %10 azaltılacaktır.
HEDEF 24	Kurumla yoğun iş ilişkisi olan kamu kurum ve kuruluşlarının büro ve yönetim faaliyetlerinin hız ve verimliliğinin artırılması için bütçenin en az %1'i oranında destek olunacaktır.

## SAVUNMA HİZMETLERİ



## KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ



## EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER

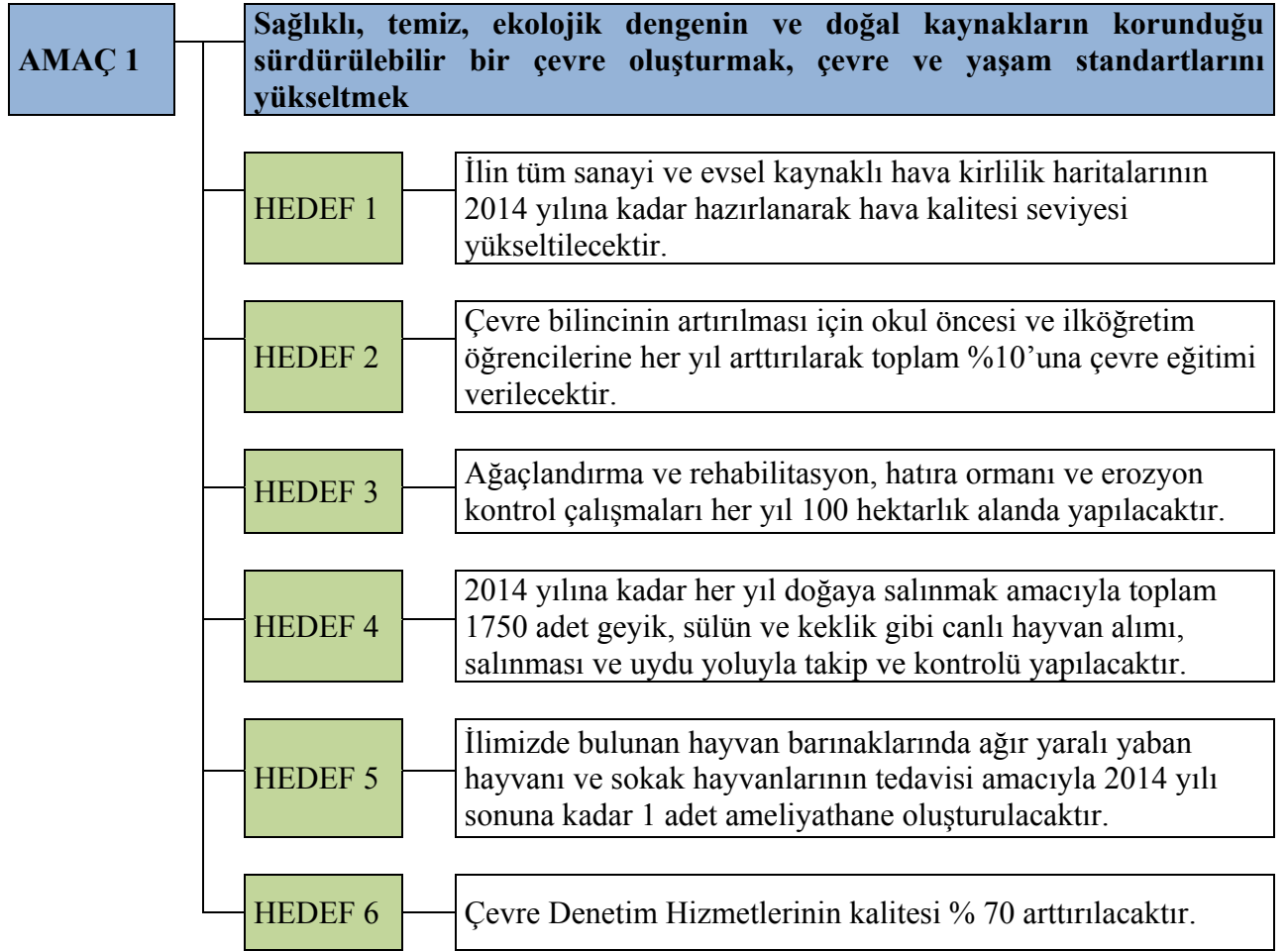
### TARIM HAYVANCILIK HİZMETLERİ

<b>AMAÇ 1</b>	<b>Tarım ve hayvancılığı geliştirmek ve AB sürecinde üreticilerimizin rekabet gücünü arttırmak.</b>
<b>HEDEF 1</b>	Bağımsız çiftçi bırakmamak amacıyla 2014 yılı sonuna kadar her yıl en az bir tarımsal birlik veya kooperatifin üretimlerinin desteklenmesi için damızlık sığır yetiştiriciliği, meyve yetiştiriciliği, yüksek tünel kalıp sera yapım, organik tarım projeleri uygulamaya koyulacaktır.
<b>HEDEF 2</b>	Her yıl en az 20.000 SMS göndererek çiftçilere çalışmalarında destek olmak üzere hizmet verilecektir.
<b>HEDEF 3</b>	Hayvan hastalıkları ile mücadele edilerek her yıl hayvan sayısı %10 arttırılacaktır.
<b>HEDEF 4</b>	2014 yılına kadar tarladan ve çiftliklerden sofraya uzanan kalite ve hijyen zinciri oluşturulacaktır.
<b>HEDEF 5</b>	2012 yılına kadar bir adet Organize tarımsal ürün pazarlama bölgesi oluşturulacaktır.
<b>HEDEF 6</b>	2014 yılına kadar 1 adet Organize tarımsal üretim sitesi kurulacaktır.
<b>HEDEF 7</b>	2014 yılı sonuna kadar gıda hijyen zincirini tamamlamak için tam teşekküllü gıda laboratuvarı yapılacaktır
<b>HEDEF 8</b>	2010 yılı sonuna kadar Üretilen tarımsal ürünleri zararlı böceklerden eradike edilmesi için zirai fümigasyon deposu yapılacaktır.
<b>HEDEF 9</b>	2014 yılı sonuna kadar Tarla ve yem bitkileri ile sera sebzeçiliğini arttırmak için, ve hibrit tohumların teşvik edilerek desteklenecektir
<b>HEDEF 10</b>	Organik ve iyi tarım uygulamalarına destek için 2014 yılı sonuna kadar fidan ve tohum desteği verilecektir

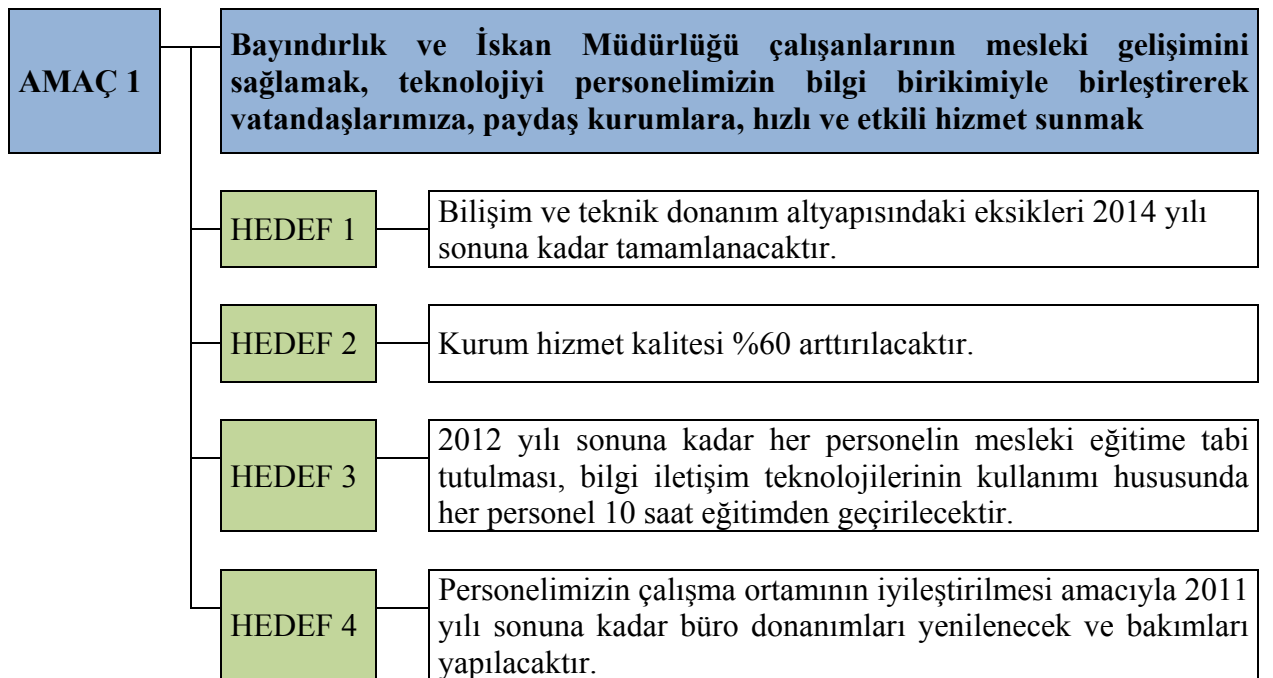
## SANAYİ VE TİCARET HİZMETLERİ

<b>AMAÇ 1</b>	<b>Çevre ile uyumlu planlı ticaret ve sanayileşme ortamları sağlamak</b>
HEDEF 1	Tüketicinin korunması için, tüketici, satıcı, sağlayıcı, esnaf, dernekler ve üreticilerin bilinçlenmesini sağlayacak en az 9 tanıtım ve eğitim düzenlenecektir.
HEDEF 2	Piyasa Gözetim, Denetim ve Enerji Piyasası Denetleme Kurumu, Ölçü Ayar Denetimlerinin etkinliği ve sürekliliği %90 arttırılacaktır.
HEDEF 3	3516 Sayılı kanun gereği yapılan denetimlerin etkinliği %80 arttırılacaktır.
HEDEF 4	2014 yılına kadar en az 2 adet yeni teknolojiler geliştirmeye yönelik yerel/ulusal yarışma yapılacaktır.
HEDEF 5	KOBİ, kooperatifler, Esnaf ve Sanatkârlar odalarının bilinçlendirilmesi için her yıl en az 4 eğitim, seminer, toplantı düzenlenecektir
HEDEF 6	Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü'nün araç, gereç ve hizmet eksiklikleri 2014 yılı sonuna kadar giderilecektir.

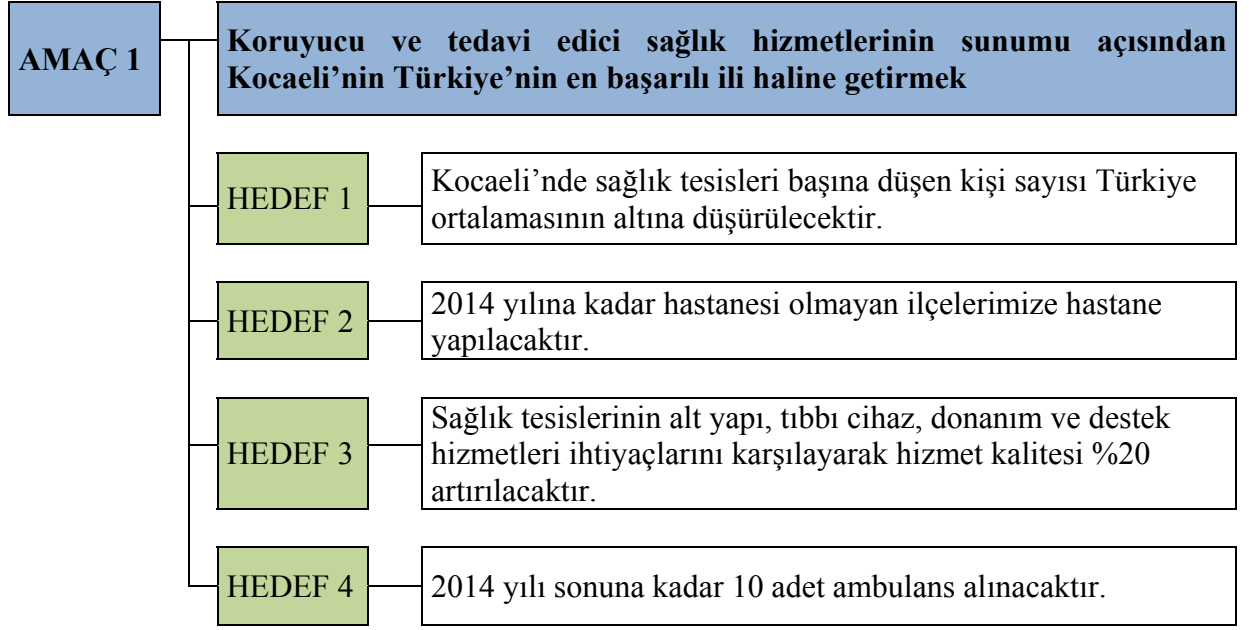
## ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ



## BAYINDIRLIK VE İSKAN HİZMETLERİ

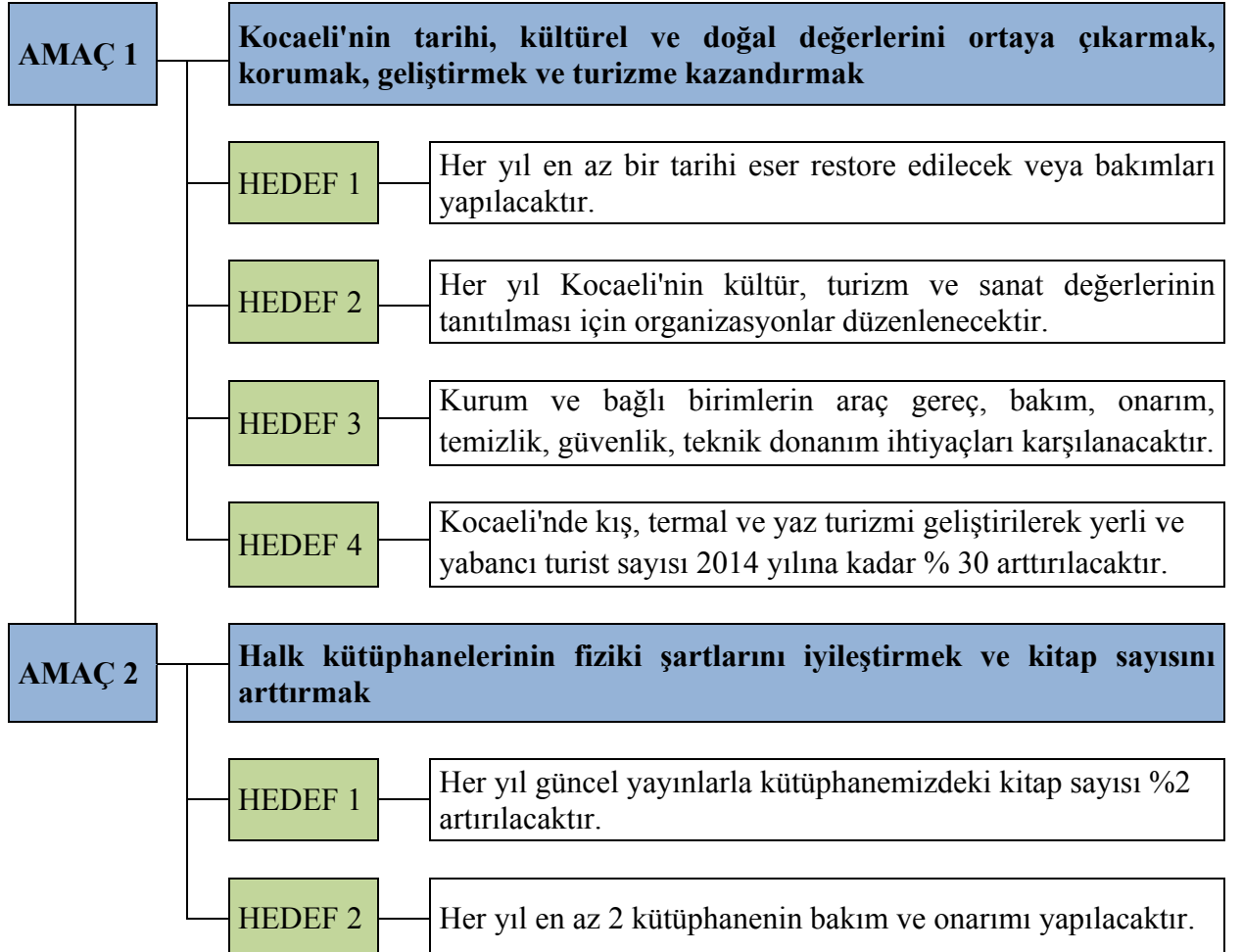


## SAĞLIK HİZMETLERİ

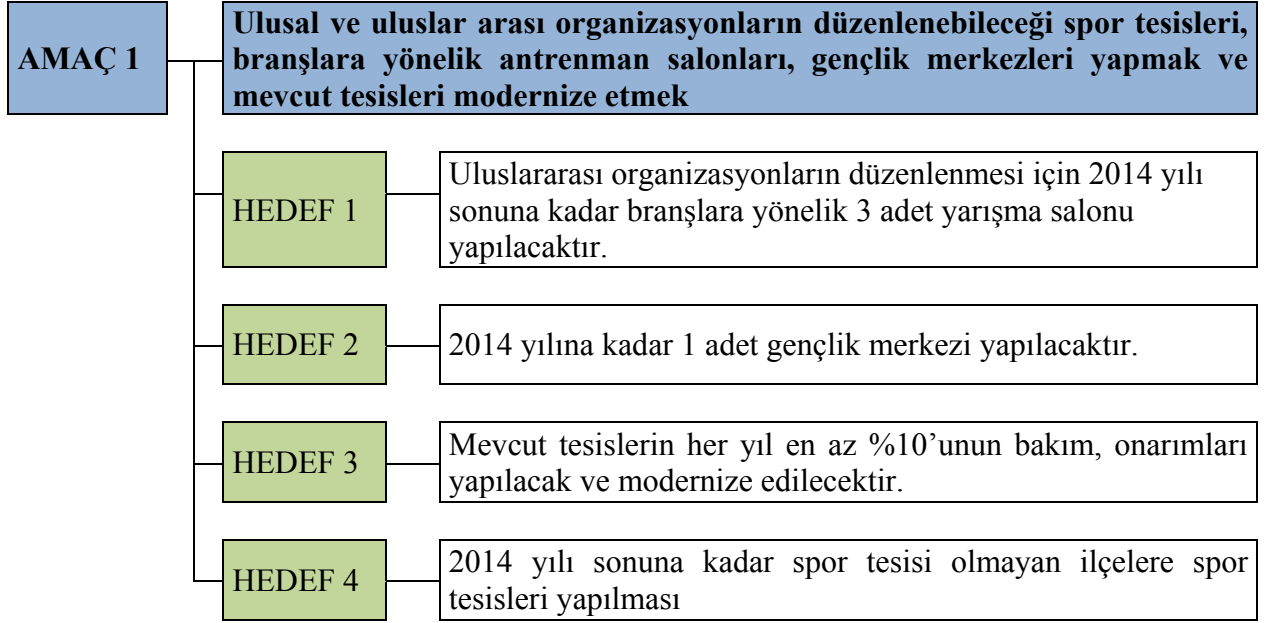


## DİNLENME VE KÜLTÜR TURİZM İŞLERİ

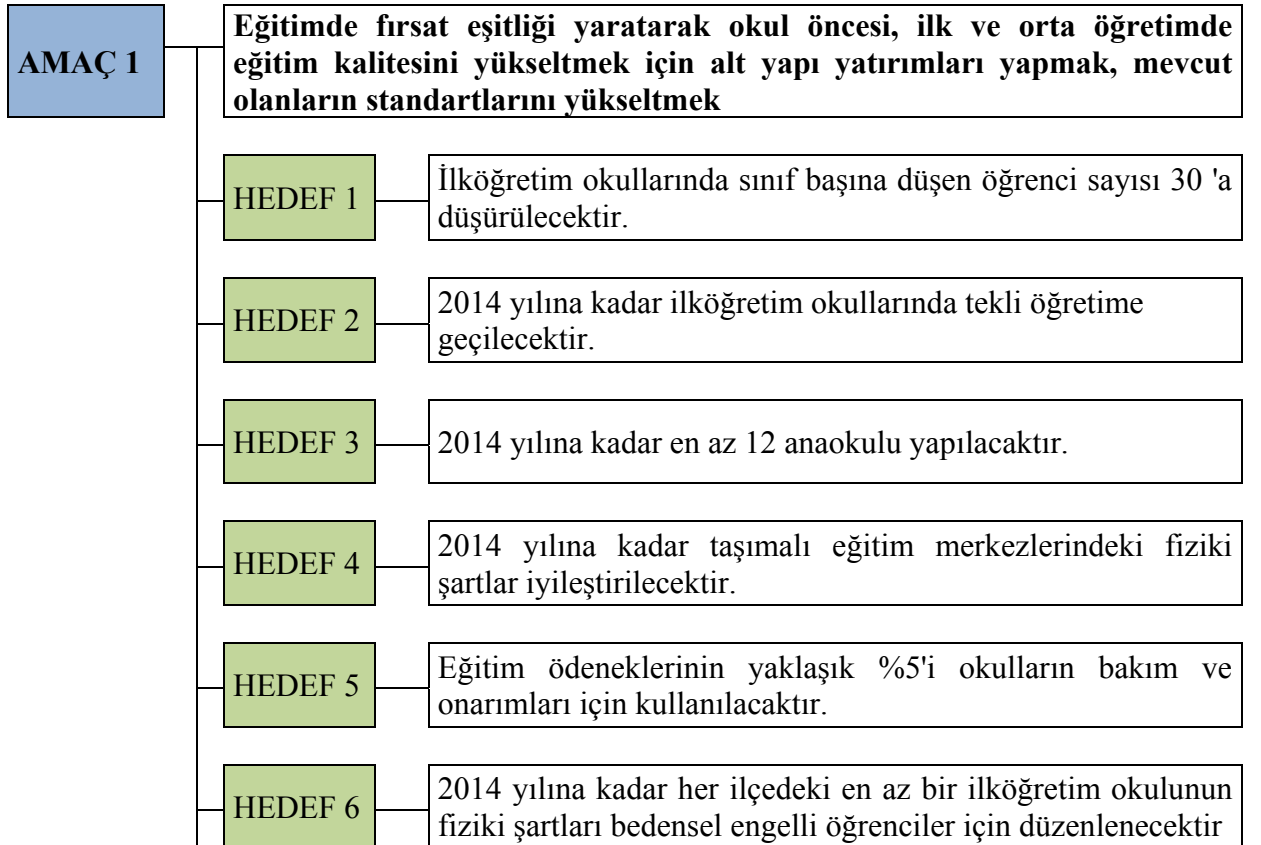
### KÜLTÜR VE TURİZM HİZMETLERİ

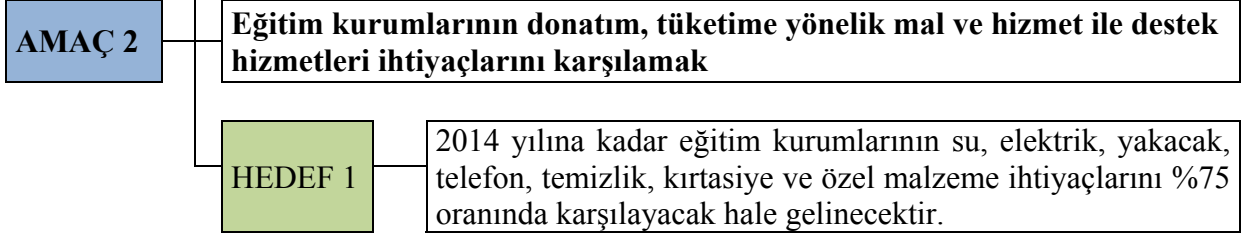


## DİNLENME VE SPOR HİZMETLERİ

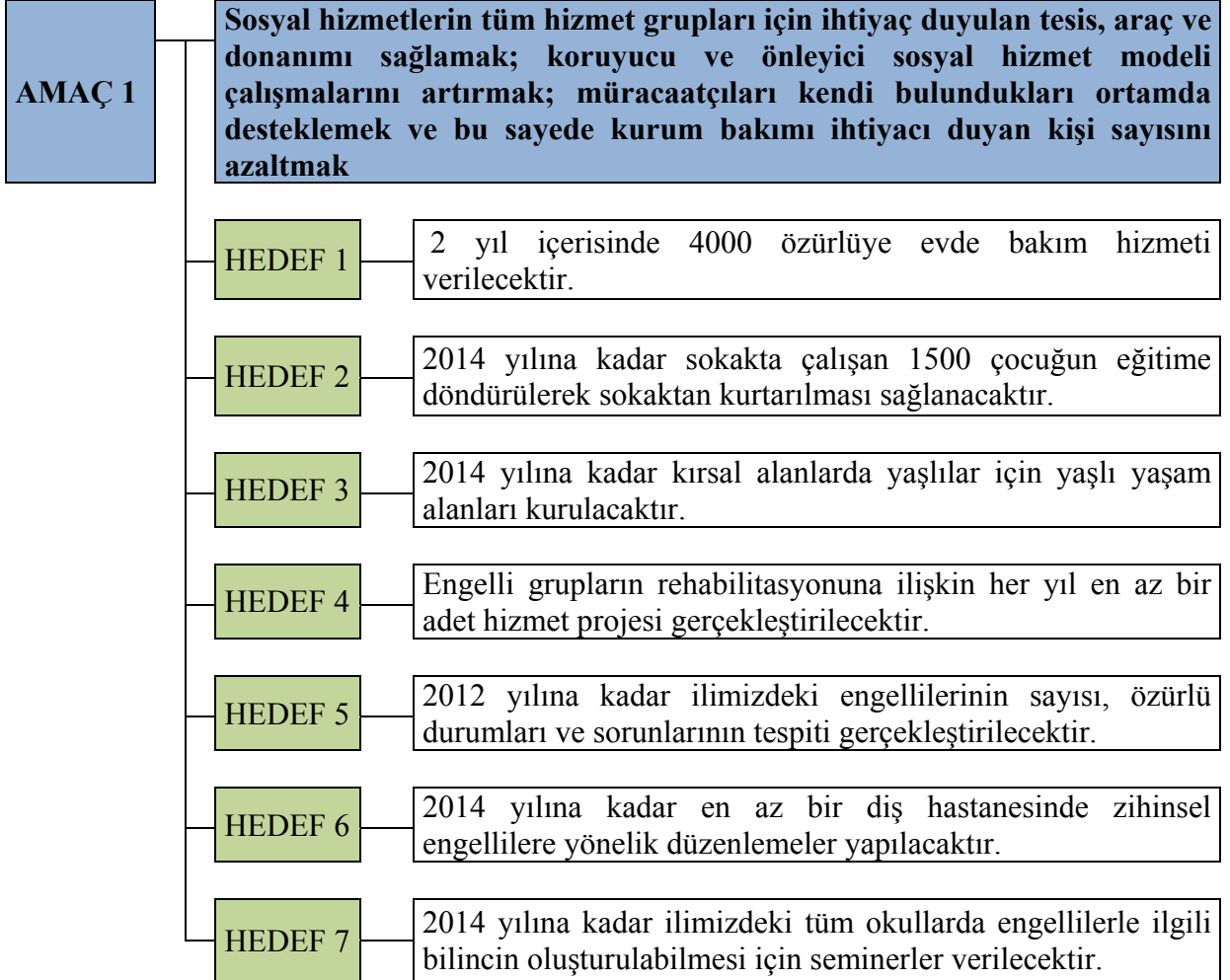


## EĞİTİM HİZMETLERİ





## SOSYAL GÜVENLİK VE YARDIM HİZMETLERİ



## 6- MALİYET TABLOSU

GENEL KAMU HİZMETLERİ		ÖDENEK					TOPLAM	
		2010	2011	2012	2013	2014		
AMAÇ	<b>Kocaeli halkına daha iyi hizmet vermek ve kurumun sunduğu hizmetlerin kalitesini yükseltmek amacıyla; kurum idari, mali ve teknolojik açıdan güçlendirmek</b>	<b>16.746.085,00</b>	<b>17.428.349,00</b>	<b>18.154.018,00</b>	<b>18.919.784,00</b>	<b>19.368.753,00</b>	<b>90.616.989,00</b>	
	<b>Hedef 1.1</b>	Hukuk müşavirliği iş ve işlemlerinin hızı %10 arttırılacaktır.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Hedef 1.2</b>	İlimizdeki 71 adet İlköğretim okul yerine ait mülkiyetlerin 2014 yılına kadar idaremiz adına tescil ettirilecektir	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	250.000,00
	<b>Hedef 1.3</b>	2014 yılına kadar toplam 200 adet gayrimenkulün cins tashihleri tamamlanacaktır	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	250.000,00
	<b>Hedef 1.4</b>	2014 yılına kadar atıl gayrimenkullerin değerlendirilebilmesi amacıyla en az 5 adet proje hazırlanacaktır	1,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	4.000.001,00
	<b>Hedef 1.5</b>	Her yıl 1A grubu maden ocakları, kiralanmış su kaynakları ve su ürünleri üretim yerlerinin %90'nı denetlenecektir.	20.000,00	30.000,00	40.000,00	50.000,00	60.000,00	200.000,00
	<b>Hedef 1.6</b>	İl Özel İdaresinden bilgi edinme taleplerine 7 gün içerisinde cevap verilecek ve İl Özel İdaresi hizmetlerini ve tanınırlığı yılda en az iki kez yapılacak basın toplantısı ile halka duyurulacaktır.	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	150.000,00

GENEL KAMU HİZMETLERİ			ÖDENEK					TOPLAM
			2010	2011	2012	2013	2014	
AMAÇ	<b>Hedef 1.7</b>	Personelin bilgi ve becerilerini geliştirmek için her yıl personel başı 15 saat eğitim verilecektir	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	500.000,00
	<b>Hedef 1.8</b>	2010 yılı sonuna kadar performans sistemi kurularak her yıl kadrolu personelin %10' una performans ücreti verilecektir.	30.000,00	33.000,00	36.300,00	39.930,00	43.923,00	183.153,00
	<b>Hedef 1.9</b>	Kurumsallaşma faaliyetleri her yıl %10 artırılabacaktır.	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	500.000,00
	<b>Hedef 1.10</b>	İdarenin gerçekleştirdiği yapım işlerinin % 90'ı projelerine uygun olarak ve sözleşmelerinde belirtilen sürelerde bitirilecektir.	600.001,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	3.000.001,00
	<b>Hedef 1.11</b>	Proje çizim veya proje çizdirme işlerinin % 90' ı belirlenen sürede şartnamelere uygun olarak yaptırılacaktır.	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	750.000,00
	<b>Hedef 1.12</b>	Proje keşif ve yaklaşık maliyet hazırlama işlerinin % 85' i belirlenen zamanda projelerine uygun olarak gerçekleştirilecektir.	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	500.000,00
	<b>Hedef 1.13</b>	2014 yılı sonuna kadar Kaymakamlık hizmet binası olmayan ilçelere hizmet binası yapılacaktır	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	5,00
	<b>Hedef 1.14</b>	Stratejik yönetim kültürüne ilişkin kurumsal dönüşüm 5 yıl içinde % 95 oranında tamamlanacaktır.	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	350.000,00
	<b>Hedef 1.15</b>	Hizmet hızı ve kalitesinin artırılması için kullanılmakta olan yazılım ve donanımların etkin ve verimli kullanımı %80 artırılabacaktır.	83.000,00	83.000,00	83.000,00	83.000,00	83.000,00	415.000,00

GENEL KAMU HİZMETLERİ			ÖDENEK					TOPLAM
			2010	2011	2012	2013	2014	
AMAÇ	<b>Hedef 1.16</b>	İhaleli ve ihalesiz olmak üzere gelen satın alma taleplerin tamamı yasal mevzuat hükümlerine göre doğru ve zamanında yapılacaktır.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Hedef 1.17</b>	Kaçak akaryakıt tasfiye işlemleri yasal mevzuat çerçevesinde öngörülen sürelerde gerçekleştirilecektir.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Hedef 1.18</b>	İl Genel Meclisi ve İl Encümeni büro ve yönetim faaliyetlerinin hızı % 10 oranında arttırılacaktır.	1.432.500,00	1.504.125,00	1.579.330,00	1.658.296,00	1.741.209,00	7.915.460,00
	<b>Hedef 1.19</b>	Özel idare bütçesi her yıl zamanında hazırlanacak, uygulanacak ve her ay izlenecektir.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Hedef 1.20</b>	İlimizdeki engelliler için her yıl en az 12 adet akülü tekerlekli sandalye alınıp, ihtiyaç sahiplerine dağıtılacaktır.	25.000,00	30.000,00	35.000,00	40.000,00	45.000,00	175.000,00
	<b>Hedef 1.21</b>	Her yıl en az 500 kişiye mikro kredi verilecektir.	250.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	650.000,00
	<b>Hedef 1.22</b>	Mali disiplin %100 sağlanarak bütçenin açık veya fazla vermesi önlenecektir.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Hedef 1.23</b>	Kurumun iç ve dış yazışmaları yasalarla belirtilen kurallar çerçevesinde kayıt edilecek, arşivlenecek ve yazışmaların iletirme süreleri her yıl %10 azaltılacaktır.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Hedef 1.24</b>	İdare büro ve yönetim faaliyetlerinin hız ve verimliliği her yıl %10 arttırılacaktır.	13.655.582,00	13.398.223,00	14.030.387,00	14.698.557,00	15.045.620,00	70.828.369,00

SAVUNMA HİZMETLERİ		ÖDENEK					TOPLAM	
		2010	2011	2012	2013	2014		
AMAÇ	<b>Kocaeli’de meydana gelebilecek doğal afetlerin yol açabileceği can ve mal kayıplarını en aza indirmek için afet bilincini oluşturmak, gerekli bilgi, donanım ve alt yapıyı hazırlamak</b>	1.465.000,00	470.000,00	485.000,00	500.000,00	515.000,00	3.435.000,00	
	<b>Hedef 1.1</b>	2014 yılı sonuna kadar Afet ve Acil Durum Merkezi kurulacaktır.	1.200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	2.000.000,00
	<b>Hedef 1.2</b>	Personel eksikliğinin giderilerek, eğitmen ve teknik personelin her yıl uzman kuruluşlardan arama, kurtarma faaliyetleri konusunda 20 saat eğitim alması sağlanacaktır.	55.000,00	60.000,00	65.000,00	70.000,00	75.000,00	325.000,00
	<b>Hedef 1.3</b>	Arama Kurtarma faaliyetlerinde ihtiyaç duyulacak araç ve gereçler her yıl alınacaktır.	170.000,00	180.000,00	190.000,00	200.000,00	210.000,00	950.000,00
	<b>Hedef 1.4</b>	Bilgisayar ve haberleşme sisteminde gerekli revizyonlar her yıl yapılacaktır.	40.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	160.000,00

KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ		ÖDENEK					TOPLAM
		2010	2011	2012	2013	2014	
AMAÇ	Çağın gerektirdiği standartlarda alt yapıya sahip binalarda etkili, hızlı ve toplumca desteklenen bir emniyet hizmeti sunmak	2.290.000,00	1.290.000,00	1.290.000,00	1.290.000,00	1.290.000,00	7.450.000,00
	<b>Hedef 1.1</b> Her yıl 10 adet hizmet aracı alınacaktır.	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	1.250.000,00
	<b>Hedef 1.2</b> Tüm ilçelerde 2014 yılı sonuna kadar MOBESE sistemi kurulacaktır.	1.500.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	5.500.000,00
	<b>Hedef 1.3</b> 2014 yılına kadar teknolojik araç ve gereçlerin her yıl modernize edilecektir.	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	200.000,00
	<b>Hedef 1.4</b> 2011 yılına kadar yabancılar misafirhanesi yapılacaktır.	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00

TARIM HİZMETLERİ		ÖDENEK					TOPLAM
		2010	2011	2012	2013	2014	
<b>Tarım ve hayvancılığı geliştirmek ve AB sürecinde üreticilerimizin rekabet gücünü arttırmak.</b>		<b>962.000,00</b>	<b>1.207.000,00</b>	<b>1.597.000,00</b>	<b>2.012.000,00</b>	<b>1.827.000,00</b>	<b>7.605.000,00</b>
<b>Hedef 1.1</b>	Bağımsız çiftçi bırakmamak amacıyla 2014 yılı sonuna kadar her yıl en az bir tarımsal birlik veya kooperatifin üretimlerinin desteklenmesi için damızlık sığır yetiştiriciliği, meyve yetiştiriciliği, yüksek tünel kalıp sera yapım, organik tarım projeleri uygulamaya koyulacaktır.	280.000,00	750.000,00	500.000,00	600.000,00	700.000,00	2.830.000,00
<b>Hedef 1.2</b>	Her yıl en az 20.000 SMS göndererek çiftçilere çalışmalarında destek olmak üzere hizmet verilecektir.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	10.000,00
<b>Hedef 1.3</b>	Hayvan hastalıkları ile mücadele edilerek her yıl kültür hayvan sayısı %10 arttırılacaktır.	60.000,00	70.000,00	80.000,00	90.000,00	100.000,00	400.000,00
<b>Hedef 1.4</b>	2014 yılına kadar tarladan ve çiftliklerden sofraya uzanan kalite ve hijyen zinciri oluşturulacaktır.	305.000,00	110.000,00	190.000,00	120.000,00	225.000,00	950.000,00
<b>Hedef 1.5</b>	2012 yılına kadar bir adet Organize tarımsal ürün pazarlama bölgesi oluşturulacaktır.	120.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	420.000,00
<b>Hedef 1.6</b>	2014 yılına kadar 1 adet Organize tarımsal üretim sitesi kurulacaktır.	0,00	0,00	400.000,00	450.000,00	0,00	850.000,00
<b>Hedef 1.7</b>	2014 yılı sonuna kadar gıda hijyen zincirini tamamlamak için tam teşekküllü gıda laboratuvarı yapılacaktır	0,00	0,00	100.000,00	500.000,00	500.000,00	1.100.000,00
<b>Hedef 1.8</b>	2010 yılı sonuna kadar Üretilen tarımsal ürünleri zararlı böceklerden eradike edilmesi için zirai fümigasyon deposu yapılacaktır.	115.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	115.000,00
<b>Hedef 1.9</b>	2014 yılı sonuna kadar Tarla ve yem bitkileri ile sera sebzeçiliğini arttırmak için, seleksiyon ve hibrit tohumların teşvik edilerek desteklenecektir	50.000,00	75.000,00	100.000,00	150.000,00	175.000,00	550.000,00
<b>Hedef 1.10</b>	Organik ve iyi tarım uygulamalarına destek için 2014 yılı sonuna kadar fidan ve tohum desteği verilecektir	30.000,00	50.000,00	75.000,00	100.000,00	125.000,00	380.000,00

SANAYİ VE TİCARET		ÖDENEK					TOPLAM	
		2010	2011	2012	2013	2014		
AMAÇ	Çevre ile uyumlu, planlı; ticaret ve sanayileşme ortamları sağlamak	101.400,00	92.900,00	94.400,00	102.400,00	110.400,00	501.500,00	
	<b>Hedef 1.1</b>	Tüketicinin korunması için, tüketici, satıcı, sağlayıcı, esnaf, dernekler ve üreticilerin bilinçlenmesini sağlayacak en az 9 tanıtım ve eğitim düzenlenecektir.	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	52.500,00
	<b>Hedef 1.2</b>	Piyasa Gözetim, Denetim ve Enerji Piyasası Denetleme Kurumu, ölçü ayar denetimlerinin etkinliği ve sürekliliği % 90 arttırılacaktır.	19.000,00	9.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	37.500,00
	<b>Hedef 1.3</b>	3516 Sayılı Kanuna göre yapılan denetimlerin etkinliği %80 arttırılacaktır.	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	12.500,00
	<b>Hedef 1.4</b>	2014 yılına kadar en az 2 adet yeni teknolojiler geliştirmeye yönelik yerel/ulusal yarışma yapılacaktır.	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	15.000,00
	<b>Hedef 1.5</b>	KOBİ, kooperatifler, esnaf ve sanatkarlar odalarının bilinçlendirilmesi için her yıl en az 4 eğitim, seminer, toplantı düzenlenecektir	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	7.500,00
	<b>Hedef 1.6.</b>	Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğünün araç, gereç ve hizmet eksiklikleri 2014 yılı sonuna kadar giderilecektir.	64.900,00	65.900,00	73.900,00	81.900,00	89.900,00	376.500,00

ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ		ÖDENEK					TOPLAM	
		2010	2011	2012	2013	2014		
AMAÇ	Sağlıklı, temiz ve doğal kaynakları korunmuş, ekolojik dengenin korunarak sürdürülebilir bir çevrenin yaratılarak, insan ve çevresel yaşam standartlarını arttırmak	328.000,00	371.000,00	388.000,00	385.000,00	407.000,00	1.879.000,00	
	<b>Hedef 1.1</b>	İlin tüm sanayi ve evsel kaynaklı hava kirlilik haritalarının 2014 yılına kadar hazırlanarak hava kalitesi seviyesi yükseltilecektir.	80.000,00	28.000,00	31.000,00	34.000,00	37.000,00	155.000,00
	<b>Hedef 1.2</b>	Çevre bilincinin artırılması için okul öncesi ve ilköğretim öğrencilerine her yıl artırılarak toplam %10'una çevre eğitimi verilecektir	13.000,00	15.000,00	17.000,00	19.000,00	21.000,00	85.000,00
	<b>Hedef 1.3</b>	Ağaçlandırma ve rehabilitasyon, hatıra ormanı ve erozyon kontrol çalışmaları her yıl 100 hektarlık alanda yapılacaktır.	120.000,00	213.000,00	225.000,00	217.000,00	234.000,00	1.009.000,00
	<b>Hedef 1.4</b>	2014 yılına kadar her yıl doğaya salınmak amacıyla toplam 1750 adet geyik, sülün ve keklük gibi canlı hayvan alımı, salınması ve uydu yoluyla takip ve kontrolünün yapılması.	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	250.000,00
	<b>Hedef 1.5</b>	İlimizde bulunan hayvan barınaklarında ağır yaralı yaban hayvanı ve sokak hayvanlarının tedavisi amacıyla 2014 yılı sonuna kadar 1 adet ameliyathane oluşturulacaktır.	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	125.000,00
	<b>Hedef 1.6</b>	Çevre Denetim Hizmetlerinin kalitesi % 70 arttırılacaktır.	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	200.000,00

BAYINDIRLIK VE İSKAN HİZMETLERİ		ÖDENEK					TOPLAM	
		2010	2011	2012	2013	2014		
AMAÇ	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü çalışanlarının mesleki gelişimini sağlamak, teknolojiyi personelimizin bilgi birikimiyle birleştirerek vatandaşlarımıza, paydaş kurumlara, hızlı ve etkili hizmet sunmak	102.500,00	115.500,00	98.500,00	115.500,00	105.500,00	537.500,00	
	<b>Hedef 1.1</b>	Bilişim ve teknik donanım altyapısının eksikleri 2014 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	15.000,00	16.000,00	17.000,00	18.000,00	19.000,00	85.000,00
	<b>Hedef 1.2</b>	Kurum ihtiyaçları karşılanacak ve hizmet kalitesi %60 arttırılacaktır.	62.500,00	68.500,00	74.500,00	97.500,00	86.500,00	389.500,00
	<b>Hedef 1.3</b>	2012 yılı sonuna kadar her personelin mesleki eğitime tabi tutulması, bilgi iletişim teknolojilerinin kullanımı hususunda her personel 10 saat eğitimden geçirilecektir.	5.000,00	6.000,00	7.000,00	0,00	0,00	18.000,00
	<b>Hedef 1.4</b>	Personelimizin çalışma ortamının iyileştirilmesi amacıyla 2011 yılı sonuna kadar büro donanımları yenilenecek ve bakımları yapılacaktır.	20.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00

SAĞLIK HİZMETLERİ		ÖDENEK					TOPLAM	
		2010	2011	2012	2013	2014		
AMAÇ	<b>Kocaeli'yi koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerinin sunumu açısından Türkiye'nin en başarılı ili haline getirmek</b>	3.195.006,00	3.711.750,00	3.410.000,00	2.670.000,00	2.670.000,00	15.656.756,00	
	<b>Hedef 1.1</b>	Kocaeli'nde sağlık tesisleri başına düşen kişi sayısını Türkiye ortalamasının altına düşürmek.	2.825.004,00	3.041.748,00	2.739.998,00	1.999.998,00	1.999.998,00	12.606.750,00
	<b>Hedef 1.2</b>	2014 yılına kadar hastanesi olmayan ilçelerimize hastane yapılacaktır.	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	10,00
	<b>Hedef 1.3</b>	Sağlık tesislerinin alt yapı, tıbbi cihaz, donanım ve destek hizmetleri ihtiyaçları karşılanacaktır.	70.000,00	370.000,00	370.000,00	370.000,00	370.000,00	1.550.000,00
	<b>Hedef 1.4</b>	2014 yılı sonuna kadar 10 adet ambulans alınacaktır.	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	1.500.000,00

DİNLENME VE SPOR HİZMETLERİ		ÖDENEK					TOPLAM
		2010	2011	2012	2013	2014	
AMAÇ	Ulusal ve uluslararası organizasyonların düzenlenebileceği spor tesisleri, branşlara yönelik antrenman salonları, gençlik merkezleri yapmak ve mevcut tesisleri modernize etmek	1.500.001,00	2.600.001,00	2.450.001,00	2.300.001,00	1.900.001,00	10.750.005,00
	<b>Hedef 1.1</b> Uluslararası organizasyonların düzenlenmesi için branşlara yönelik her yıl 1 adet yarışma salonu yapılacaktır.	0,00	1.000.000,00	1.750.000,00	1.500.000,00	1.000.000,00	5.250.000,00
	<b>Hedef 1.2</b> 2014 yılına kadar 1 adet gençlik merkezi yapılacaktır.	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
	<b>Hedef 1.3</b> Mevcut tesislerin her yıl tüm bakım, onarımları yapılacak ve modernize edilecektir.	500.000,00	600.000,00	700.000,00	800.000,00	900.000,00	3.500.000,00
	<b>Hedef 1.4</b> 2014 yılı sonuna kadar spor tesisi olmayan ilçelere spor tesisleri yapılması	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	5,00

KÜLTÜR HİZMETLERİ		ÖDENEK					TOPLAM	
		2010	2011	2012	2013	2014		
		1.635.002,00	1.000.000,00	1.065.000,00	1.130.000,00	1.195.000,00	6.025.002,00	
AMAÇ 1	Kocaeli'nin tarihi, kültürel ve doğal değerlerini ortaya çıkarmak, korumak, geliştirmek ve turizme kazandırmak		1.590.002,00	950.000,00	1.015.000,00	1.080.000,00	1.145.000,00	5.780.002,00
	Hedef 1.1	Her yıl en az 2 tarihi eser restore edilecek veya bakımları yapılacaktır.	850.002,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	1.650.002,00
	Hedef 1.2	Her yıl Kocaeli'nin kültür, turizm ve sanat değerlerinin tanıtılması için organizasyonlar düzenlenecektir	145.000,00	105.000,00	105.000,00	105.000,00	105.000,00	565.000,00
	Hedef 1.3	Kurum ve bağlı birimlerin araç gereç, bakım, onarım, temizlik, güvenlik, teknik donanım ihtiyaçları karşılanacaktır.	545.000,00	595.000,00	660.000,00	725.000,00	790.000,00	3.315.000,00
	Hedef 1.3	Kocaeli'nde kış, termal ve yaz turizmi geliştirilerek, yerli ve yabancı turist sayısı 2014 yılına kadar % 30 arttırılacaktır.	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	250.000,00
AMAÇ 2	Halk kütüphanelerinin fiziki şartlarını iyileştirilmek ve kitap sayısının arttırmak		45.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	245.000,00
	Hedef 2.1	Her yıl güncel yayınlarla kütüphanemizdeki kitap sayısı % 2 arttırılacaktır.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	50.000,00
	Hedef 2.2	Her yıl en az 2 kütüphanenin bakım ve onarımı gerçekleştirilecektir.	35.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	200.000,00

EĞİTİM HİZMETLERİ		ÖDENEK					TOPLAM	
		2010	2011	2012	2013	2014		
		10.080.006,00	12.967.500,00	14.155.981,00	14.611.505,00	16.489.655,00	68.304.647,00	
AMAÇ 1	Eğitimde fırsat eşitliği yaratarak okul öncesi, ilk ve orta öğretimde eğitim kalitesini yükseltmek için alt yapı yatırımları yapmak, mevcut olanların standartlarını yükseltmek	5.503.013,00	7.017.500,00	7.602.250,00	7.239.975,00	8.380.972,00	35.743.710,00	
	Hedef 1.1	İlköğretim okullarında sınıf başına düşen öğrenci sayısı 30 'a düşürülecektir.	1.000.004,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.500.000,00	13.500.004,00
	Hedef 1.2	2014 yılına kadar ilköğretim okullarında tekli öğretime geçilecektir.	3.264.009,00	2.000.000,00	2.500.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00	12.264.009,00
	Hedef 1.3	2014 yılına kadar en az 12 anaokulu yapılacaktır.	800.000,00	900.000,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.200.000,00	5.000.000,00
	Hedef 1.4	2014 yılına kadar taşınmalı eğitim merkezlerindeki fiziki şartlar iyileştirilecektir.	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	2.000.000,00
	Hedef 1.5	Eğitim Ödeneklerinin yaklaşık %5'ini okulların bakım ve onarımları için kullanmak.	389.000,00	567.500,00	552.250,00	589.975,00	630.972,00	2.729.697,00
	Hedef 1.6	2014 yılına kadar her ilçedeki en az bir ilköğretim okulunun fiziki şartları bedensel engelli öğrenciler için düzenlenecektir	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	250.000,00
AMAÇ 2	Eğitim kurumlarının donatım, tüketime yönelik mal ve hizmet ile destek hizmetleri ihtiyaçlarını karşılamak	4.576.993,00	5.950.000,00	6.553.731,00	7.371.530,00	8.108.683,00	32.560.937,00	
	Hedef 2.1	Eğitim Kurumlarının su, elektrik, yakacak, telefon, temizlik, kırtasiye ve özel malzeme ihtiyaçları %75 oranında karşılanacaktır.	4.576.993,00	5.950.000,00	6.553.731,00	7.371.530,00	8.108.683,00	32.560.937,00

SOSYAL GÜVENLİK VE YARDIM HİZMETLERİ		ÖDENEK					TOPLAM	
		2010	2011	2012	2013	2014		
AMAÇ	Sosyal hizmetlerin tüm hizmet grupları için ihtiyaç duyulan tesis, araç ve donanımı sağlamak; koruyucu ve önleyici sosyal hizmet modeli çalışmalarını artırmak; müracaatçıları kendi buldukları ortamda desteklemek ve bu sayede kurum bakımı ihtiyacı duyan kişi sayısını azaltmak	1.095.000,00	1.246.000,00	1.312.100,00	1.463.810,00	1.621.691,00	6.738.601,00	
	<b>Hedef 1.1</b>	4 yıl içerisinde 4.000 özürliye evde bakım hizmeti verilecektir.	510.000,00	561.000,00	617.100,00	678.810,00	746.691,00	3.113.601,00
	<b>Hedef 1.2</b>	2014 yılına kadar sokakta çalışan 1500 çocuğun eğitime döndürülerek sokaktan kurtarılması sağlanacaktır.	310.000,00	335.000,00	270.000,00	285.000,00	300.000,00	1.500.000,00
	<b>Hedef 1.3</b>	2014 yılına kadar köylerde yaşlılar için yaşlı yaşam alanları kurulması.	200.000,00	250.000,00	300.000,00	350.000,00	400.000,00	1.500.000,00
	<b>Hedef 1.4</b>	Engelli grupların rehabilitasyonuna ilişkin her yıl en az bir adet hizmet projesi gerçekleştirilecektir.	75.000,00	100.000,00	125.000,00	150.000,00	175.000,00	625.000,00
	<b>Hedef 1.5</b>	2012 yılına kadar ilimizdeki engellilerinin sayısı, özürli durumları ve sorunlarının tespiti gerçekleştirilecektir.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Hedef 1.6</b>	2014 yılına kadar en az bir dış hastanesinde zihinsel engellilere yönelik düzenlemeler yapılacaktır.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Hedef 1.7</b>	2014 yılına kadar ilimizdeki tüm okullarda engellilerle ilgili bilincin oluşturulabilmesi için seminerler verilecektir.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MALİYET TABLOSU (2010-2014)												
SEKTÖRLER	2010		2011		2012		2013		2014		GENEL TOPLAM	ORAN
	ÖDENEK	ORAN	ÖDENEK	ORAN	ÖDENEK	ORAN	ÖDENEK	ORAN	ÖDENEK	ORAN		
<b>GENEL KAMU HİZMETLERİ</b>	16.746.085,00	42,4%	17.428.349,00	41,0%	18.154.018,00	40,8%	18.919.784,00	41,6%	19.368.753,00	40,8%	<b>90.616.989,00</b>	41,3%
<b>SAVUNMA HİZMETLERİ</b>	1.465.000,00	3,7%	470.000,00	1,1%	485.000,00	1,1%	500.000,00	1,1%	515.000,00	1,1%	<b>3.435.000,00</b>	1,6%
<b>KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ</b>	2.290.000,00	5,8%	1.290.000,00	3,0%	1.290.000,00	2,9%	1.290.000,00	2,8%	1.290.000,00	2,7%	<b>7.450.000,00</b>	3,4%
<b>EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER</b>	1.063.400,00	2,7%	1.299.900,00	3,1%	1.691.400,00	3,8%	2.114.400,00	4,6%	1.937.400,00	4,1%	<b>8.106.500,00</b>	3,7%
<b>TARIM VE HAYVANCILIK</b>	962.000,00	2,4%	1.207.000,00	2,8%	1.597.000,00	3,6%	2.012.000,00	4,4%	1.827.000,00	3,8%	<b>7.605.000,00</b>	3,5%
<b>SANAYİ VE TİCARET</b>	101.400,00	0,3%	92.900,00	0,2%	94.400,00	0,2%	102.400,00	0,2%	110.400,00	0,2%	<b>501.500,00</b>	0,2%
<b>ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ</b>	328.000,00	0,8%	371.000,00	0,9%	388.000,00	0,9%	385.000,00	0,8%	407.000,00	0,9%	<b>1.879.000,00</b>	0,9%
<b>BAYINDIRLIK VE İSKAN HİZMETLERİ</b>	102.500,00	0,3%	115.500,00	0,3%	98.500,00	0,2%	115.500,00	0,3%	105.500,00	0,2%	<b>537.500,00</b>	0,2%
<b>SAĞLIK HİZMETLERİ</b>	3.195.006,00	8,1%	3.711.750,00	8,7%	3.410.000,00	7,7%	2.670.000,00	5,9%	2.670.000,00	5,6%	<b>15.656.756,00</b>	7,1%
<b>DİNLENME VE KÜLTÜR HİZMETLERİ</b>	3.135.003,00	7,9%	3.600.001,00	8,5%	3.515.001,00	7,9%	3.430.001,00	7,5%	3.095.001,00	6,5%	<b>16.775.007,00</b>	7,6%
<b>KÜLTÜR HİZMETLERİ</b>	1.635.002,00	4,1%	1.000.000,00	2,4%	1.065.000,00	2,4%	1.130.000,00	2,5%	1.195.000,00	2,5%	<b>6.025.002,00</b>	2,7%
<b>DİNLENME VE SPOR HİZMETLERİ</b>	1.500.001,00	3,8%	2.600.001,00	6,1%	2.450.001,00	5,5%	2.300.001,00	5,1%	1.900.001,00	4,0%	<b>10.750.005,00</b>	4,9%
<b>EĞİTİM HİZMETLERİ</b>	10.080.006,00	25,5%	12.967.500,00	30,5%	14.155.981,00	31,8%	14.611.505,00	32,1%	16.489.655,00	34,7%	<b>68.304.647,00</b>	31,1%
<b>SOSYAL GÜVENLİK VE YARDIMLAŞMA HİZMETLERİ</b>	1.095.000,00	2,8%	1.246.000,00	2,9%	1.312.100,00	2,9%	1.463.810,00	3,2%	1.621.691,00	3,4%	<b>6.738.601,00</b>	3,1%
<b>TOPLAM</b>	<b>39.500.000,00</b>	<b>100%</b>	<b>42.500.000,00</b>	<b>100%</b>	<b>44.500.000,00</b>	<b>1,00</b>	<b>45.500.000,00</b>	<b>100,0%</b>	<b>47.500.000,00</b>	<b>100,0%</b>	<b>219.500.000,00</b>	<b>100,0%</b>

**7- KAYNAK TABLOSU**

<b>AÇIKLAMA</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>TOPLAM</b>
Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	125.000,00	135.000,00	150.000,00	170.000,00	200.000,00	<b>780.000,00</b>
Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	18.000,00	20.000,00	22.000,00	24.000,00	26.000,00	<b>110.000,00</b>
Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	615.000,00	325.000,00	75.000,00	10.000,00	10.000,00	<b>1.035.000,00</b>
Lojman Kira Gelirleri	60.000,00	65.000,00	70.000,00	75.000,00	80.000,00	<b>350.000,00</b>
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	600.000,00	630.000,00	660.000,00	700.000,00	750.000,00	<b>3.340.000,00</b>
Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	500.000,00	525.000,00	550.000,00	575.000,00	600.000,00	<b>2.750.000,00</b>
Mevduat Faizleri	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	<b>30.000.000,00</b>
Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	30.647.000,00	33.840.000,00	35.988.000,00	36.936.000,00	38.799.000,00	<b>176.210.000,00</b>
Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	800.000,00	825.000,00	850.000,00	875.000,00	900.000,00	<b>4.250.000,00</b>
Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	<b>500.000,00</b>
Diğer İdari Para Cezaları	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	<b>50.000,00</b>
Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zammı	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	<b>125.000,00</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>39.500.000,00</b>	<b>42.500.000,00</b>	<b>44.500.000,00</b>	<b>45.500.000,00</b>	<b>47.500.000,00</b>	<b>219.500.000,00</b>

## 8- İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İdaremizce, stratejik yönetim uygulamalarından olan Stratejik Plan, Birim / İdare Performans Programı, Birim / İdare Performans Esaslı Bütçeleme ile Birim / İdare Faaliyet Raporlarının daha düzenli hazırlanabilmesi; sürecin sistematik olarak takip edilebilmesi, performansın izlenebilmesi ve raporlanması için bir yazılım programı alınarak kurulmuş bulunmaktadır. 2009 yılında faaliyete geçen bu yazılım ile her bir Birim Müdürüne, Daire Başkanlarına, İç Denetçilere, Genel Sekreterimize ve Valimize özel izleme ekranı oluşturularak, iş sonuçlarını bu ekrandan 100 üzerinden puanlama ile birlikte görebilme ve işleriyle ilgili gelişmelere arızı veyahut periyodik yanıtlar verebilme imkanı sağlanmıştır. Faaliyet ve projelere ait göstergeler ile yatırımlara ilişkin gerçekleştirmeler ise birimlerin performans temsilcileri aracılığıyla sisteme girilmekte ve ilgili raporlar anında alınabilmektedir.

2010 – 2014 yıllarını kapsayan özel idaremize ait stratejik planda bu sisteme entegre edilerek, takip edilecektir. Katılımcı ve hesap verebilir yönetim yaklaşımımızın bir gereği olarak kurduğumuz bu stratejik yönetim otomasyonu sistemi ile birlikte idaremizin stratejik plan kapsamındaki çalışmalarını daha nitelikli bir biçimde kayıt altına alınmış olacaktır. Stratejik planımızın elektronik ortama aktarılmasıyla verilere daha hızlı ulaşma imkanı sağlanacaktır. Böylece kurumsal durumumuzu daha kısa sürede görme imkanına kavuşmuş olacağımız gibi, çözüm gerektiren durumlarda da acil müdahaleler daha net bir biçimde yapılabilecektir.

Stratejik planımızda yer alan amaç ve hedeflerimize ait faaliyet ve projelerimiz, performans programlarımız ve performans esaslı bütçelerimiz aracılığı ile uygulanacak, bu uygulamanın sonuçları ise faaliyet raporlarımızda ayrıntılı bir biçimde değerlendirilecektir. Ayrıca, faaliyet raporlarında belirtilen sonuç değerlendirmeleri, üst yönetimin katılımlarıyla düzenlenecek ara ve yıl sonu toplantılarında da görüşülmeye devam edilecektir.

## 9-EKLER

### EK 1- İl Özel İdaresi Müdürlüklerinin GZFT Analizi

Kurum içi (Müdürlükler)	Güçlü Yanlar	Zayıf Yanlar	Fırsatlar	Tehditler
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Kurumun Teknolojik gelişmeleri takip edebilecek imkanlara (para ve insan kaynağına) sahip olması	<b>Kullanıcı Personelin teknolojik gelişmelere adaptasyon sorunu</b>	Teknolojik gelişmelerin takibi ile etkin ve verimli kamu hizmeti sunumu	Gelişme ve yenilenmeye karşı personelde oluşabilecek direnç
	Gelişmiş bir bilişim sistemine sahip olunması	<b>Bakanlıkça geliştirilen merkezi yazılımlardaki sorunlar ve bunlara müdahale imkanının bulunmaması</b>	Ülke çapında kullanımına başlanacak merkezi yazılımlar ile e-devlet uygulamalarının artması sonucunda hizmetlerdeki hız ve verimlilik artışı	Yazılım ve Donanımın teknolojik gelişmelerin gerisinde kalması
	Tüm Müdürlük ve paydaşların katılımı ve Üniversitenin danışmanlığı ile uygulanabilir bir Stratejik plan Oluşturma iradesi	<b>Planda öngörülemeyen acil ihtiyaçların doğması</b>	Planlı yatırımlarla kaynakların etkin kullanımı sonucu daha fazla yatırım imkanı	Plana popülist müdahaleler
	2006 yılından itibaren uygulanmakta olan Kalite Yönetim Sistemi ile bir iç kontrol ortamının oluşturulmuş olması	<b>Çalışanların bir kısmı tarafından KYS'nin öneminin ve gereğinin anlaşılabilmiş olması</b>	KYS sistemi ile daha ileri Kalite Yönetim sistemleri oluşturma yolunda çok büyük bir adım atılmış olması	KYS 'nin faydalarına olan inancın yitirilmesi, üst yönetim tarafından sahiplenilmemesi
	Müdürlüğünün yeni olması ve genç personelle çalışması yeniliklere adaptasyonunu kolaylaştırmaktadır.	<b>Personelin deneyimsizliği</b>	Personelin zaman içerisinde eğitim ve deneyimini artırarak uzun yıllar hizmet etme imkanının olması	Personelin çeşitli sebeplerle kurumdan ayrılması
	Çok çeşitli ve değişik işlerin mevcudiyeti sebebiyle zaman içerisinde rutin ve kendini tekrar sonucu meydana gelebilecek motivasyon kaybının olmaması	<b>Çok değişik işler sebebiyle yeni personelin faydalı olabilmesi için daha uzun bir süreye ihtiyaç duyulması</b>	Çok ve değişik işler ve yeni fikirler ile kuruma dinamizm kazandırılması	Uzmanlaşmada karşılaşılan sorunlar

	Gerekli her iş ve işlem için işleri kolaylaştıran ve veri güvenliğini arttıran yazılımların temin edilmiş olması	<b>Yazılımların entegre bir yapıda çalışmaması sebebiyle donanım, yazılım ve eğitim masrafları ve sorunları</b>	Yazılımların bir Kurumsal kaynak Planlama yazılımı ile İdarenin tüm işlemlerini kapsayacak şekilde entegrasyonu	Yazılımların gelişen teknolojiye adapte olamaması sonucu kullanılamaz hale gelmesi
<b>Satın Alma Müdürlüğü</b>	<b>Güçlü Yanlar</b>	<b>Zayıf Yanlar</b>	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
	Üst yönetimin, her türlü gelişim ve değişime açık olması, kararlılığı.	<b>Müdürlük personelinin genç ve deneyimsiz olması</b>	Müdürlük çalışanlarının her türlü gelişmeye açık olması	Yapılan iş ve işlemlerle ilgili kanun ve yönetmeliklerde sıkça değişiklik yapılması nedeniyle takip etmekte ve uygulamada ortaya çıkan sıkıntılar
	Her türlü iletişim ve görüşme yapılabilmesi	<b>Çalışma alanının yeterli olmaması</b>	Uyum içerisinde, çalışan personel	Çalışan personelin aday memur, 4/c ve hizmet alımı olması
	Müdürlük personelinin genç ve dinamik olması	<b>Çalışan personelin yaptığı iş ve işlemlerle ilgili yeterli eğitiminin olmaması</b>	Mevcut üst yönetim ile çalışıyor olmak	Çalışan personelin, aday memurlukları sonucu tayin istemesi, askere gitmesi
	Müdürlük personelinin uyum içerisinde çalışması	<b>Uzman personel olmaması</b>	Yapılan iş ve işlemlerde kullanılan bilgisayar ve cihazların ihtiyaçları karşılaması	Teknik personelin olmayışı
	Müdürlük personelinin iletişim araçlarını kullanmada bilgili olması		Yapılan iş ve işlemler için gerekli olan yazılım programlarının bulunması	Ayniyat saymanının olmayışı
	Dış ve İç müşterilere karşı güven veren bir çalışma yapılması.			Kullanılan yazılım programlarının yapılan iş ve işlemlerde zaman zaman yetersiz kalması.
	Kalite yönetim sistemi			Yapılan iş ve işlemlerde dış müşterilerden kaynaklanan sıkıntılar.
<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	<b>Güçlü Yanlar</b>	<b>Zayıf Yanlar</b>	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
	Kanun Yönetmelik ve Genelgeleri, günü gününe takip edebilen, uygulayabilen yetenekli, istekli ve yaş ortalaması genç olan personel bulunması			Diğer kurumlar adına İdaremiz tarafından yapılmış bulunan ödemelerin takip edilerek kayıtlardan düşümünün sağlanamaması
	Hizmet Binasında Yeterli Elektronik alt yapının etkin ve kullanışlı olması, haberleşme			

	ve elektronik iletişimin en üst seviyede olması			
	Bakanlıkça yazılımı gerçekleştirilen Analitik ve Bütçe Muhasebe Programında kayıtların Türkiye Genelindeki İl özel İdareleri ile birlikte aynı sunucuda tutulması yedeklenmesi ile birlik ve beraberlik sağlanmış olması	<b>Bakanlıkça yazılımı gerçekleştirilen Analitik ve Bütçe Muhasebe Programının Yönetmeliğin tamamını şu an için uygulanabilir nitelikte olmaması, girişi yapılmış verilere zamanında ulaşılamaması veya veri girişinin istenilen şekilde yapılamaması</b>		
<b>Bütçe Müdürlüğü</b>	<b>Güçlü Yanlar</b>	<b>Zayıf Yanlar</b>	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
	Hizmette Kalite Yönetim Sisteminin uygulanması	<b>Sistemin gerekliliğine olan inanç konusunda az da olsa bazı personel arasında zayıflığın bulunması</b>	Uygulama örnekleri ile kurumlar arasındaki İl Özel İdaresinin seçkin yerinin bütün personele anlatım ve gösteriminin yapılması, öncesinden belirlenen veya belli olan kriterlere göre haftalık veya aylık olarak “haftanın personeli – ayın personeli” seçim ve değerlendirilmesinin yapılarak uygun panolarda ilan edilmesi.	Kalite Yönetim Sisteminin uygulanması konusunda inanç birliğinin kaybedilmesi,
	Teknolojik alt yapı ve donanımının yeterliliği	<b>Merkezi sistem yazılımına müdahale edilememesi</b>	Bütün iş ve işlemlerimizi tam olarak kapsayacak şekilde yazılım	Teknolojik gelişim ve yeniliklere ayak uyduramama
	Eğitime önem ve destek verilmesi, İdarecilerin olaylara ve taleplere olumlu bakış ve yaklaşımları	<b>Mesleki eğitimlerin salon dışında ve birimler içindeki tecrübeli personel yanında yaptırılmaması, birimler arasında periyodik olarak rotasyon oluşturulamaması</b>	Eğitimlerin zaman olarak genişletilmesi ve monolog tipi eğitimden diyalog tipi eğitime yönlendirilmesi, ayrıca personel için sosyal paylaşımlı eğitim konularının da gündeme alınması, bu eğitimlerde kurumda bulunan SHU’dan yararlanılması	Eğitime verilen önemin azalması veya vazgeçilmesi
	Analitik bütçe programı ile Bütçe ve mali sistem işleyişinin iyi takip edilmesi, sürekli kontrole açık olması	<b>Merkezi sistem yazılımına müdahale edilememesi, sorun olduğunda merkeze bağımlı kalınması,</b>	İl Özel İdaresi bütçesinde önümüzdeki yıldan itibaren kurumsal kodlamaya geçilerek, birimlerin ödenek miktarlarının belli olmasıyla ödenek kullanımında harcama sorumluluk ve yetki kullanımının paylaşılması	Mali açıdan belirli birimlerde yoğunlaşma nedeniyle bütçe hazırlanması ve kullanımında zorlukların yaşanması

	Kurumsal olarak diğer kurumların taleplerine açık olmak,	<b>Dış kurumların İl Özel İdaresi bütçesiyle ilgili ödenek kullanım taleplerinin bir birimden değil, aynı kurumun farklı birimlerinden takip edilmesi işleyiş ve takibi zorlaştırıyor</b>	Kurumların da mali işlerini bir birimde toplayarak bütün harcama kalemlerini takip etmelerinin sağlanması için öneride bulunulması, dış kurumlarla karşılıklı olarak işbirliği ve diyalogun geliştirilmesi	İşbirliğinin yeterli kurulmadığı takdirde hizmet üretiminde gecikme ve hataların artacağı
<b>Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü</b>	<b>Güçlü Yanlar</b>	<b>Zayıf Yanlar</b>	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
	İdaremizin parasal konularda merkezi bir yönetime bağlı olmaması, Kararların yerinden alınması (yapım işlerinde %10 artışlar, ödenek aktarımları v.b).	<b>Müdürlüğün yeni kurulmuş olması(3 sene) ve çalışanların yürütülen işlerle ilgili tecrübelerinin az olması</b>	Müdürlük çalışanlarının her türlü gelişmeye açık olması	Yapım işlerine teklif veren bazı firmaların mali yönden güçlü olmamaları
	İdareimizde yatay ve dikey iletişimin etkin bir şekilde yürütülmesi(zamanlı ve rutin toplantılar, birebir görüşmeler kolayca yapılabilmekte)	<b>Hizmet binasının yetersiz olması</b>	Yaşadığımız şehrin ihtiyaçlarını karşılama fırsatının olması	Müdürlüğümüzün asli görevi olan yatırımların yanı sıra küçük bakım-onarımlara da mesai harcanması(cam değiştirme, kapı kilit arızaları, çatı oluk arızaları v.b)
	Müdürlük personelinin genç ve dinamik olması	<b>Personel ihtiyacının olması(elektrik müh. Özellikle Mak.Müh.)</b>	Yerel yönetim yasasının çıkması ve yatırımların tek noktada toplanması	Yürüyen işlerin birçoğunun diğer kurumlarla koordinasyon gerektirmesi ve koordinasyonda yaşanabilecek problemler.
	Kalite yönetim sisteminin uygulanması ve kurumsal alanda yapılan gelişmeler.	<b>Yapım İşlerinin çok çeşitli olması dolayısı ile belli bir konuda uzmanlaşmaya gidilememesi</b>		Yerel yönetim reform yasasının çıkmaması
	İşlerin yürütülmesinde ortaya çıkan ihtiyaçların karşılanmasında üst yönetim tarafından gösterilen olumlu tutum(bilgisayar, paket programlar v.s)	<b>Vekaleten yürütülen müdürlük kadrosunda inşaat branşında bir mühendisin olmayışı</b>		
	Kontrollük veya keşif çalışmalarında ulaşımın kiralık araçlarla oldukça kolay ve hızlı yapılması			
	<b>Güçlü Yanlar</b>	<b>Zayıf Yanlar</b>	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Emlak ve İstimlak Müdürlüğü</b>	Yüksek kapasiteli, çalışmaya hevesli personele ve teknolojiye sahip olmak	<b>Araç ve teknik personel yetersizliği</b>	Geliştirilmekte olan kalite yönetim sistemi ile birlikte olumlu düzenlemeler yapılmaya açık olması	Diğer müdürlüklerin (Plan Proje Yat. Ve İnş.Md,İl Milli Eğt.Md.) işleriyle ilgili talepler nedeniyle personelin ve aracın yetersiz gelmesi bundan dolayı iş düzeninin

				aksaması
	Hızlı iş düzeyini tutturmuş olmak	<b>Diğer birimlerden veri akışı sağlayamamak</b>	İdaremize ait bir bütçe olması nedeniyle müdürlüğümüzce geliştirilecek yeni proje ve yatırımlara açık olması	Uzmanlaşmanın henüz tamamlanmamış olması
	Hızlı iş düzeyini tutturmuş olmak	<b>Verilen eğitimlerin çalışma konularında tam uygulanamaması</b>	Personelimizin uzmanlaşma sürecinde gayretli olması	Diğer birimlerden alınması gerekli verilerin alınmaması nedeniyle Müdürlüğümüze ilgilendiren işlerle(yeni inşaatlar v.b)ilgili bilgi sahibi olmamak ve dolayısıyla zamanında önlem almamak
	<b>Güçlü Yanlar</b>	<b>Zayıf Yanlar</b>	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
	Kurumumuzun teknolojik gelişmeleri takip ederek, gerekli olan donanımları temin ederek uygun çalışma ortamının sağlanması.	<b>e-İşleri Projesinde Evrak kayıt ile ilgili iş ve işlemlerin sistemde çözülemeyen eksik ve aksayan yönleri</b>	Kurumumuzun tüm birimlerinin yaptığı iş ve işlemleri Performans Parametrelerine taşıyarak, rakamsal değerlerin belirlenmesi	Diğer Müdürlüklerin Yazı İşleri Müdürlüğünün çalışma ilkelerini ve düzenini zorlaması
	Her birimin yaptığı tüm iş ve işlemlerin tanımlanarak, Kalite Yönetim Sisteminde tüm prosedürler ve dokümanların internet ortamında yetkilendirilebilecek personelin erişimine açık şekilde sağlanması.	<b>Personel eksikliği</b>	Kurumumuzun 2007-2011 Stratejik Planlarının hazırlanarak, Stratejik Plan çerçevesinde belirlenen amaç ve hedeflerin belirlenerek değerlendirilmesinin yapılarak teşkilatlandırılmanın sağlanması	
	Kurumun yönetici kadrosu ve personeli, görevlerini etkin bir şekilde yürütülmesi için talep edilen yıllık eğitim programlarının Kurum tarafından değerlendirmeye alınması			
	Giden Posta giderlerinin Kurum tarafından sıkıntısız şekilde karşılanması			
<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>				

	Güçlü Yanlar	Zayıf Yanlar	Fırsatlar	Tehditler
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Performans Değerlendirme Sisteminin geliştirilmesi		Performans değerlendirme sisteminin yetkinlik bazlı değerlendirmeden yetkinlik ve hedef bazlı değerlendirme sistemine geçilmesi	
	Kurum, birim ve bireysel performansların hedef bazlı takibi ile oluşturulması		Kişi başı eğitim saatinin X saatten Y saate çıkarılması	
	Tüm personelin doğru yerde doğru zamanda ve doğru yetkinliklerle donanmış bir şekilde konuşlandırılması için gerekli eylem ve aksiyonların düzenlenmesi		Uygulanmakta olan Performans Değerlendirme ve Geliştirme sisteminin tüm personelin doğru yerde doğru zamanda ve doğru yetkinliklerle donanmış bir şekilde konuşlandırılması için gerekli araçlarla donanmış olması	Bu sürecin henüz yeni başlamış olması sebebiyle yaşanabilecek büyüme sancuları
	Tüm çalışanların iş akışının kolaylaştırıcı ve destekleyici idari hizmetlerin eksiksiz ve yüksek kalitede sağlanması			
	Kurumsal iletişimin etkinliğinin ve Kurum içi takım ruhunun garantilenmesi			Yeni istihdam edilen personelin takım ruhunu kazanması için yapılması gerekenler zaman alabilir
	Bilgisayar donanımı ve ağıının tüm personelin teknolojik ihtiyaçlarına göre olduğunun garantilenmesi	<b>Personelin bu konudaki eğitim ihtiyacı</b>		
			Stratejik plan çıktılılarıyla kurum yapısının daha organize hale gelmesi ve performansın yükseltilmesi	Yeni yasal düzenlemelerin getirisi olan iş çeşitliliği ve artışının mevcut iş bölümünü ve iş akış süreçlerini zorlaması
	Genç çalışanların varlığının kuruma dinamizm getirmesi		Taze kan sayesinde yeni perspektifler kazanabilmek ve iş hayatının başındaki gençleri hayata yetiştirebilmek	
	5302 Sayılı yasa ile İl Özel İdaresinin idari ve organizasyon yapısının güçlenmesi			

	Stratejik insan kaynakları planlaması sonucunda, organizasyonun insan kaynaklarının ihtiyaçlarını karşılaması, doğru işe doğru nitelikte insan yerleştirilmiş ve kurum çalışanlarının kurumun vizyonunu benimsemiş ve misyonu doğrultusunda devinim ederek kurumun gelişmesine katkıda bulunması			
	Personelin tamamının yasal mevzuatı ile ilgili eğitim verilmesi (yılda 2 defa)	<b>Mevzuatta yakın zamanda çok değişiklik olması</b>	Tüm personelin yasal mevzuatı öğrenmesinin sağlanması	
	Çalışan memnuniyetini sağlamak, birim personelinin her zaman doğru kişiyi doğru zamanda doğru yerde olmasını sağlayacak aksiyonları ile ilgili eğitimlerin verilmesi	<b>Çalışan memnuniyetinin ölçülmesi</b>	Yılda en az bir kere memnuniyet anketinin düzenlenmesi	
	Maaş ve mesai ücretlerinin her ay zamanında ilgililerin hesaplarına yatırılması	<b>Çalışanların özlük arşivinin bilgisayarda oluşturulması</b>		
		<b>Yeni maaş ve özlük programının oluşturulması</b>	Yabancı dil kursuna personel gönderilmesi	
<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>	<b>Güçlü Yanlar</b>	<b>Zayıf Yanlar</b>	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
	Bilgi edinme, dilek ve öneri iletme yollarının açık olması, teknolojik imkanların kullanılması	<b>İdare ile ilgisi olmayan konularda istenilen bilgiler sebebiyle oluşan iş yükü</b>	Halkla iyi iletişim içerisinde olan, kendisini halka iyi anlatan ve bu sayede halkın yardım ve desteğini kazanan bir İdare	Yapılan yatırım ve hizmetlerin dezenformasyon veya eksik tanıtım nedeniyle halktan gereken ilgi ve desteği görmemesi
<b>Encümen Müdürlüğü</b>	<b>Güçlü Yanlar</b>	<b>Zayıf Yanlar</b>	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
	Toplantıların, teknolojik donanımı iyi olan salonlarda yapılması	<b>Toplantı Salonunun fiziki imkanlar açısından yetersizliği</b>	Teknolojik gelişmelere paralel olarak, toplantı organizasyonlarının ve raporlanmasının kolaylaşması	Yeni personelin bulunmaması
	Gündem ve kararların İdarenin Web Sitesinde yayınlanması	<b>Meclis Üyelerine faks ve sms ile duyuruların gönderilmesi zarureti</b>	Elektronik ortamdaki duyuruların resmi işlemlerde geçerliliği	Meclis Üyelerinin teknolojik gelişmeleri takip etmemesi
<b>Hukuk Müşavirliği</b>	<b>Güçlü Yanlar</b>	<b>Zayıf Yanlar</b>	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
	Mevzuattaki değişikliklerin Web tabanlı bir programla takip edilmesi	<b>Personel (Avukat) Eksikliği</b>	Kocaeli Valiliği ve paydaş kurum ve kuruluşlara da hukuki destek sağlayacak bir birim haline gelmesi	İş yoğunluğundaki artışa paralel olarak davalara yeterince hazırlanamama

## EK 2- İl Müdürlükleri GZFT Analizi

SEKTÖR	EĞİTİM HİZMETLERİ		
KURUM	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
Güçlü Yanlar	Zayıf Yanlar	Fırsatlar	Tehditler
Eğitime %100 destek kampanyasına hayırseverlerin göstermiş olduğu ilgi.	<b>Okullarımızda ikili öğretimin devam ediyor olması.</b>	Eğitime %100 destek kampanyasının devam ediyor olması.	<b>Okul yapımı için ihtiyaç duyulan bölgelerde arsa bulunamaması</b>
Yerel ve kamu kaynaklarının fiziki yapılaşmada verimli kullanılması.	<b>İlçelerimizin bazılarında derslik başına düşen ortalama öğrenci sayısının 30un üzerinde olması.</b>	İlimizin sanayi bölgesinde olması	<b>İç göç hareketliliğinin çok hızlı olması</b>
Kurumlarımızın iyi bir teknolojik altyapıya sahip olması.	<b>Sosyokültürel farklılığın fırsata dönüştürülememesi.</b>	Kişi başına düşen milli gelirin yüksek olması	<b>İlimizin deprem kuşağında olması</b>
Okul öncesi eğitimde Türkiye ortalamasının üzerinde okullaşma oranına sahip olması.	<b>Çalışanların yararlanabileceği sosyal tesislerin yeterli olmaması.</b>	İlimizin coğrafi konumunun merkezi yerde olması (otoyol, denizyolları, demiryolları ile diğer illere ulaşım kolaylığı)	<b>Kurumlar arasındaki iletişim ve koordinasyon sağlanmasındaki güçlükler</b>
Verilen hizmet açısından nüfusun tamamına hitap ediyor olması.	<b>Etkili bir performans ve ödüllendirme sisteminin bulunmaması</b>	İlimizde üniversitenin var olması	<b>Bakanlıkça gerçekleştirilen projelerin oluşumundan habersiz olunması</b>
	<b>Okullar arası öğrenci dağılımının dengeli olmaması</b>	İlimizin tamamının büyükşehir kapsamında olması	<b>İlin finansal ihtiyaçlarına Bakanlığın yeterince cevap vermiyor olması</b>
Stratejik ortağımız olan kurum ve kuruluşlarla ortak projeler yapıyor olmamız.	<b>Olumlu çalışmaların kurumlara ve halka yeterince tanıtılmaması</b>	İlimizdeki kurum ve okulların yerleşimlerinin dağınık olmaması ve ulaşımın kolay olması	<b>Parçalanmış aileler, sosyal çözülme, şiddetin artması ve ahlaki değerlerin zayıflaması</b>
Çevreye duyarlı çalışmalar yapıyor olmamız.	<b>Akademik başarı sıralamasının altında olması</b>	İlimizdeki sivil toplum kuruluşlarının eğitime karşı duyarlılığı	<b>Çalışanların arasındaki ücret dengesizliği</b>
Mesleki eğitim okullarının donanımının iyi olması.	<b>Öğretmen ve yöneticilerin yeterince verimli olamaması</b>	İlimizin kişi başına düşen milli gelirin en yüksek il olması ve bu durumun eğitim yatırımına dönüşmesi	<b>Milli Eğitim Müdürlüğünün bütçesinin yetersiz olması</b>

Okullarımızın kalite çalışmaları yapıyor olması.		Kamuoyunun okullarının başarısını sürekli izliyor olması	
Yapılan çalışmaların halk tarafından takip edilmesi.		Ulusal bazda ilimizin imajının artıyor olması	
İlimizde derslik sayısının artışıyla derslik başına düşen ortalama öğrenci sayısında yıllara göre sürekli azalma olması.		Genç nüfusun fazla olması.	
<b>SEKTÖR</b>	<b>SAĞLIK HİZMETLERİ</b>		
<b>KURUM</b>	<b>İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
<b>Güçlü Yanlar</b>	<b>Zayıf Yanlar</b>	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
Birinci Basamak ve Koruyucu sağlık hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi,	<b>112 Acil Sağlık Hizmetleri sunumunda; binaların yetersiz ve olumsuz fiziki şartlara sahip olması.</b>	Kocaeli Derince Eğitim ve Araştırma Hastanesinin kurulması.	<b>Kanserin genç yaşta ölümlere neden olması, psikolojik dengelerin bozulması, sosyal çevrelerinde etkilenmesi.</b>
Bebek Ölümleri ve ana ölümleri açısından Türkiye ortalamasının altında bulunması.	<b>Kocaeli Devlet ve Kandıra Devlet Hastanesinin fiziki şartlarının iyileştirilmesine yönelik ek binalarının olmayışı.</b>	İzmit Kadın Doğum ve Çocuk Hastalıkları Hastanesinin hizmete açılması.	<b>Bazı Yataklı Tedavi Kurumlarının yetersiz fiziki koşullarından dolayı hasta memnuniyetsizliklerinin yaşanması.</b>
İlimizde kanser tedavi merkezinin bulunması nedeniyle hem il geneli hem de çevre illerin taleplerinin karşılanması	<b>Dal Hastanelerinin; Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon, Psikiyatri Hastanesi, Meslek Hastalıkları Hastanesinin bulunmayışı.</b>	Kocaeli Devlet Hastanesi bünyesindeki Onkoloji Ünitesinin hizmet vermesi.	
Koruyucu ve tedavi edici Ağız ve Diş Sağlığı Merkezlerinin kurulması ile tedavi hizmetlerinin geliştirilmesi		.	
		Aile Hekimliğine aşamalı geçiş ile ilgili planlamanın yapılması	
Doğal afetler ve olağan dışı durumlarda medikal kurtarma yapabilen sağlık ekiplerinin oluşturulması.			

SEKTÖR	DİNLEN VE KÜLTÜR HİZMETLERİ		
KURUM	İL GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ		
Güçlü Yanlar	Zayıf Yanlar	Fırsatlar	Tehditler
Genç nüfusun fazla olması ve spora istekli olmaları	<b>Branşlara göre açık ve kapalı antrenman salonlarının yetersiz olması</b>	Sporcu, antrenör, idareci ve hakem potansiyelinin artmasına olanak sağlaması	
Kulüp sayısının fazla olması	<b>Yüzme branşında açık ve kapalı 50m'lik yüzme havuzunun olmaması</b>	Okul spor salonlarının hafta sonu ve akşamları spor kulüplerine antrenman için açılması	<b>Kulüplere yardımın sınırlı kalması</b>
Organizasyon ekibinin iyi olması	<b>Gençlik ve Spor tesislerinin, açık spor tesislerinin az olması</b>		<b>Gençlerin tesis bulamaması nedeniyle rahatlıkla spor yapma olanağı bulamaması ve bu durumun sporun yaygınlaşmasını engelliyor olması.</b>
Ulusal ve uluslar arası organizasyon düzenlemede konaklama ve ulaşımın kolay olması	<b>Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'nün tanınmaması</b>		<b>Sporla ilgili iş ve işlemlerin nereden ve nasıl yapılacağı konusunda halkın sıkıntıya girmesi</b>
SEKTÖR	DİNLEN VE KÜLTÜR HİZMETLERİ		
KURUM	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ		
Güçlü Yanlar	Zayıf Yanlar	Fırsatlar	Tehditler
Turizm Potansiyelinin yüksek olması. Karadeniz ve Körfeze kıyısı olması, doğa güzelliği nedeniyle hem yaz hem de kış turizmine olanak sağlaması, ikliminin müsait olması	<b>Bu potansiyelin yeterince tanıtılmaması; eserlerin gün ışığına çıkarılmaması ve turizm potansiyeli bulunan alanların turizm merkezi ilan edilememesi</b>	Turizm yatırımı açısından halen oldukça cazip fırsatların olması, karayolu, denizyolu ve demiryolu gibi ulaşım olanaklarına sahip olması ve halkın refah seviyesinin yüksek olması	<b>Sanayi kuruluşlarının çevre kirliliği, doğanın yapılaşma ve sanayi ile tahrip edilmesi, şehrin göç alması</b>
Kocaeli Şehrinin 3000 yıllık tarihi geçmişi olması, Doğu Roma ve Nikomedia uygarlıklarına ev sahipliği yapmış olması	<b>Yeterli miktarda kazı yapılamaması, kaynak ve personel yetersizliği, yeterli seviyede tanıtım yapılamadığından yerli ve yabancı turistlerin gelmemesi.</b>	Ulusal ve uluslar arası tanıtımlar; reklamlar ve ilgili materyaller ile bu tanıtımın sağlanması; Kampanyalar ve bağışların yapılması, şehrin Arkeoloji müzesine kavuşması,	<b>Ödenek yetersizliği nedeniyle eserlerin yeterince korunmasına yönelik projelerin yapılamaması Kaçak define kazılarının</b>

		Kocaeli Üniversitesinde Arkeoloji bölümünün olması	eserlere ciddi zarar vermesi, kurumlar arası yetersiz işbirliği
Turizm Yatırım ve işletmelerinin turizm teşviklerinden yararlanması	<b>Bu desteğin yetersiz kalması ve sürecin uzun sürmesi</b>	Belgeli Turizm tesislerinin sayılarının artma imkanı ve turizme yapılan yatırım	<b>Ekonomik kriz, deprem tehdidi</b>
Eski eser sahibi vatandaşlara bakanlıkça proje ve restorasyon için maddi desteğin sağlanması	<b>Verilen maddi desteğin yetersiz olması veya işlemlerin uzun sürmesi, Sanayi ve Ticaret odalarının kültürel değerlere gereken desteği vermemesi</b>	İlimizdeki tarihi dokunun korunmasının kısmen de olsa sağlanması	<b>Tarihi eserleri korumada halkın isteksizliği ve tarihi eserlerin büyük çoğunluğunun ahşap olması kaçak kazı ve definecilik anlayışının yaygın olması</b>
Bakanlığın Kültür ve sanat faaliyetlerini desteklemesi	<b>Şehirde kültür ve sanat merkezlerinin yetersiz ve sayısının az olması</b>	Yeni Kültür merkezi yapımı ve mevcutların modernize edilmesi	<b>Kaynak ve personel yetersizliği</b>
Şehrin Anadolu'ya açılan bir kapı olması ve doğa, iklim, sanayi ve refah durumu bakımından elverişli olan Marmara bölgesinde bulunması	<b>Sanayi kenti imajının daha ön planda olması ve deprem kuşağında bulunması; kentin sürekli göç alması, çevre kirliliği</b>	Ulaşım kolaylığı, iklimin elverişliliği, refah seviyesinin yüksek olması	<b>Kent merkezinin deniz ve dağ arasında dar bir banda sıkışması, merkezde yeni yatırım için alan yetersizliği</b>
<b>SEKTÖR</b>	<b>SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ</b>		
<b>KURUM</b>	<b>İL SOYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
<b>Güçlü Yanlar</b>	<b>Zayıf Yanlar</b>	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
Tüm sosyal hizmet alanlarında hizmet verilmektedir.	<b>Yeterli meslek elemanının olmayışı Kurumların kapasite üstü çalışması Müracaatların yoğun olması nedeniyle meslek elemanının müracaatçıya ayırdığı zamanın az olması</b>	Kurumun yeni yapılanmalar ve oluşumlara açık olması	<b>Can güvenliğinin yetersiz olması Toplumsal baskının fazla olması SHÇEK ile ilgisi olmayan işlerin SHÇEK üzerine kalması ve iş yükünün artması</b>
Sunulan hizmetler alanında eğitim görmüş kişiler tarafından profesyonelce yerine getirilmeye çalışılmaktadır.	<b>İş yoğunluğundan dolayı müracaatçıya yeterli zaman ayrılamaması</b>		<b>Meslek elemanı azlığından müracaatçılara ayrılan zamanın az olması kalitede düşüklüğe neden olabilmektedir.</b>
Sunulan hizmetler müracaatçılar üzerinde olumlu sonuçlar	<b>Personel eksikliğinden dolayı</b>		

oluşturmaktadır.	<b>müracaatçı takibinin düzenli yapılamaması</b>		
Talep karşılanmaktadır	<b>İş yoğunluğundan dolayı oluşan talebe yeteri zaman ayırlanamamaktadır.</b>		
Sunulan hizmetler doğru kişilere ulaşmaktadır.	<b>İl bazında sosyal yardım alanında veri tabanının olmayışı bir kişinin birden fazla yerden yardım almasına neden olmaktadır.</b>		
Toplumun yerel basını takip etmesi sayesinde tanınırlık oranımız yüksektir.		Yerel medyanın güçlü olması ve kurum yararına kullanılması	
İldeki STK sayısının fazla olması ve ilişkilerimizin iyi seviyede olması			
<b>SEKTÖR</b>	<b>İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ</b>		
<b>KURUM</b>	<b>İL BAYINDIRLIK VE İSKAN MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
<b>Güçlü Yanlar</b>	<b>Zayıf Yanlar</b>	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
	<b>Kocaeli'nin sanayi kenti olmasından, 1. derece deprem bölgesinde bulunmasından, kara, deniz ve demiryolu ulaşım yolları üzerinde bulunmasından, Sabiha Gökçen havaalanına yakınlıktan dolayı risk faktörlerinin fazla olması ve personelin bu gibi afetlere müdahale edebilmesi için kişisel ve ekip malzemelerinin bulunmaması; deprem sonrası hasar tespitleri sağlıklı yapılamadığından, deprem sonrası oluşan hukuki problemlerin çözüme kavuşmaması</b>	Üniversite ve bilim kuruluşlarının kentimizde bulunması ve personelin kendisini çeşitli risklerle mücadelede geliştirme imkanı sağlayabilir. Bu konuda üniversite inşaat mühendisliği biriminden personel ve eğitim konusunda yardım alınması.	<b>Olası deprem durumunda hasar tespitlerinin ve geçici iskan işlerinin yapılması için uzman kişi ve ekipman yetersizliği; deprem sonrası yapılacak işlerle ilgili gerekli bilgi beceri ve donatı bulunmaması; diğer illere kıyaslandığında daha fazla tehdit ile karşılaşılması (yanıcı, patlayıcı ve kimyasal maddeler açısından)</b>
	<b>Kocaeli'de ihtiyacı karşılayacak şekilde sığınakların bulunmaması</b>		<b>Herhangi bir biyolojik veya nükleer saldırıda halkın korunamaması</b>
Kocaeli'nin bir sanayi bölgesi olması	<b>Göç alan bir bölge olması</b>		<b>Planlı yapılaşma olmaması</b>

	Kent bilgi sisteminin kurulamamış olması	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve İl Özel İdaresi imkanlarının birleştirilerek ortak bir sistem oluşturulması.	Doğru bilgiye ulaşmada zaman, iş gücü kaybı, ulaşım masrafına neden olması
<b>SEKTÖR</b>	<b>SAVUNMA HİZMETLERİ</b>		
<b>KURUM</b>	<b>İL SİVİL SAVUNMA MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
<b>Kurumla İlgili</b>			
<b>Güçlü Yanlar</b>	<b>Zayıf Yanlar</b>	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
	<b>İdari (Büro Memuru) Personel Eksikliği</b>	Özelleştirilen kurumlardan gelen personel istihdam edilebilir; hizmet alımı ile personel alınabilecek olması	
Meslek eğitimlerinin verilmiş olması	Bu eğitimlerin yetersiz olması ve eğitimlerin güncellenerek devam etmemesi, Bakanlığın verdiği eğitimlerin genele hitap etmesi ve ilin risk faktörlerine göre eğitim içeriklerinin eksik olması		<b>Kurumun tanınırlığını önlemesi ve güncel gelişmeleri takip edilmesini engellemesi</b>
Arama kurtarma personelinin kadrosunun bulunması	Arama kurtarma personelinin yeterli sayıda bulunmaması ve kadroların boş olmaması	Özelleştirme ve kurumlar arası nakil ile personel alınabilecek olması	
	<b>Her personelin her işi bilmemesi; kişilerin alternatifinin bulunmaması;</b>		<b>Kurum faaliyetlerinde aksaklıklara yol açması</b>
Bir tane tam donanımlı arama kurtarma aracının bulunması	<b>Bir tane aracın hem eğitim, tatbikat ve müdahale için yetersiz olması ve hantal bir yapıya sahip olması; eğitim ve engebeli arazilerde kullanılmak üzere bir adet 4x4 aracın yapılması</b>		
Depremden sonra gelen yardımlar ile bilgisayarların alınmış olması	<b>Var olan sistemin eski, yetersiz ve kullanılamaz durumda olması</b>	Genel ve Özel İdare Bütçesi ile sistemin yenilenme imkanının bulunması	
	<b>Kurtarma botlarının kullanacak durumda ve Karadeniz şartlarında kullanılmasının mümkün olmaması</b>	Genel ve Özel İdare Bütçesi ile yenilenme imkanının bulunması	

	İlimizin deniz komşuları ile olan karayolu bağlantısının afet durumunda kapanması halinde bu ihtiyaca cevap verecek kapasitede deniz aracının (büyük boy bot) olmaması		
	Personelin kişisel takım, malzeme ve özel giysilerinin yetersiz olması	Genel ve Özel İdare Bütçesi ile yenilenme imkanının bulunması	
	Prefabrik hizmet binasının ömrü dolduğundan hizmet koşullarına elverişli olmaması	Genel ve Özel İdare Bütçesi ile yenilenme imkanının bulunması	
<b>Faaliyetlerle İlgili</b>			
<b>Güçlü Yanlar</b>	<b>Zayıf Yanlar</b>	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
	Diğer kurumların Sivil Savunma malzemelerini amacı dışında kullanma istekleri		
Valilik kriz merkezi faaliyetlerinin Sivil Savunma Müdürlüğüne yürütülmesi	Mevcut Kriz merkezinin ihtiyaca cevap verememiş olmaması ve teknolojik yapıdan yetersiz olması	Kriz merkezi yerleşkesinin personeli ve donanımı ile birlikte günün teknolojik şartlarına uygun stoklama ve geçici barınma ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde planlanarak en kısa zamanda kalıcı şekilde oluşturulması	
Şartların yetersiz olmasına karşın personelin özverili çalışması	Büro hizmetlerini yürütecek personelin yetersiz olması		
	Personelin faaliyet planlamasının bulunmaması		
Okul ve fabrikalara imkanlar dahilinde özverili bir şekilde eğitim verilmesi	Tüm ihtiyaçlara cevap verecek miktarda eğitim materyalinin bulunmaması (Maketler vb. gibi)	Kurumunun tanınması ve halkın bilinçlendirilmesi açısından imkan sağlanması	
Planlamaların hepsinin yasal dayanaklara göre yapılması	Yapılanması daha sonra tamamlanan müdürlüklerce mevcut planlamalar dikkate alınmadan benzer planlamaların yapılması; kurumların		Kamu faaliyetlerinde iki başlığa yol açması

	<b>planlamalara yeterli desteği vermemesi</b>		
Bakanlıkça ve Milli Güvenlik Kurulunca tatbikatların düzenli olarak yapılması	<b>Kurumların bu tatbikatlara yeterli desteği sağlamaması</b>		
	<b>Benzer kurumlar arasında koordinasyon eksikliği</b>		
	<b>Kurum içi sosyal aktivite düzenlenmemesi</b>		Çalışanlar arasında iletişim kopukluğuna yol açması
<b>Bulunduğu sınırlar kapsamında</b>			
<b>Güçlü Yanlar</b>	<b>Zayıf Yanlar</b>	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
	<b>Kocaeli nüfusuna kıyasla kurumun personeli ve ekipmanın yetersiz olması</b>		
Kocaeli İlinin ekonomik olarak zengin bir il olması.	<b>Kocaeli'nin sanayi kenti olmasından, deprem bölgesinde bulunmasından, kara, deniz ve demiryolu ulaşım yolları üzerinde bulunmasından, Sabiha Gökçen havaalanına yakınlıktan dolayı risk faktörlerinin fazla olması ve personelin bu gibi afetlere müdahale edebilmesi için kişisel ve ekip malzemelerinin bulunmaması</b>	Personelin kendisini çeşitli risklerle mücadelede geliştirme imkanı sağlayabilir	<b>Diğer illere kıyaslandığında daha fazla tehdit ile karşılaşılması (yanıcı, patlayıcı ve kimyasal maddeler açısından)</b>
Depremden sonra az da olsa bir afet bilincinin oluşması	<b>Kentin yoğun göç almasından dolayı eğitimsiz insanların kentimize gelmesi ve gerekli güvenlik tedbirlerini almaması ve riskli işlerde çalışması; geçmiş yaşantısını burada sürdürmeye çalışması</b>		<b>Kişilerden kaynaklanan kazaları arttırması; kaçak işçi olarak çalışılmasına neden olması</b>
Kocaeli'nin sanayi kenti olmasının yanı sıra, son zamanlarda bir turizm kenti hüviyetine de kavuşması.			<b>Kentimizde turizmden kaynaklanan yazın deniz kazaları ve boğulmalar; kışın ise çığ düşmeleri ve arazide</b>

			<b>kaybolma tehlikelerinin bulunması</b>
	<b>Kocaeli’de ihtiyacı karşılayacak şekilde sığınaklarının bulunmaması</b>		
			<b>Yuvacık Barajının olası bir afette zarar görerek daha büyük felaketlere yol açması</b>
<b>Yasalar ve ülkemizin durumunu dikkate alarak</b>			
<b>Güçlü Yanlar</b>	<b>Zayıf Yanlar</b>	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
Yeni çıkarılan afet ve acil durum yasası		Yeniden yapılanmanın sağlanarak, afet yönetiminin tek çatı altında toplanması	
Afetlere kurum olarak hazırlık çalışmalarının yasalarda belirtildiği gibi önceden yapılması	<b>Aynı planlamalar ve hazırlıkların birden fazla kurumca yapılması</b>	Bu kurumların tek çatı altında toplanması ve yasa tasarıları ile faaliyetlerde verimliliğin artırılabilir olması	<b>Farklı kurum planlarının çok başlığa yol açması</b>
	<b>Yasalarda belirtilen planlamalara ilişkin cezai müeyyidelerde yaptırımının yeterli olmaması</b>		<b>Planlamaların kurumlar tarafından önemsenmemesi</b>
	<b>Sivil Savunma Dersinin okul müfredatlarında yer almaması</b>		
Ülkemizin uzun zamandır savaş yaşamamış olması		Savaş yaşanmamış olmasının maddi ve manevi kazanca yol açması	<b>Sivil Savunma faaliyetlerinin savaşın getireceği tehditler ve mücadeleden uzaklaşarak doğal afetler ve kazalara karşı mücadeleye yoğunlaşmış olması</b>
<b>Dış çevre dikkate alındığında</b>			
<b>Güçlü Yanlar</b>	<b>Zayıf Yanlar</b>	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
	<b>Diğer kurumların sivil savunma faaliyetlerini tam bilmediğinden yazışmalara yol açarak zaman kaybına yol açması</b>		
Kocaeli’nin afeti yaşamış bir il olarak afet bilincine erişmiş		Kocaeli İl Sivil Savunma Müdürlüğü	

olması		faaliyetlerine halkın desteğini arttırıyor olması	
İlimizdeki diğer müdürlükler ile iletişimin güçlü olması		Zamandan tasarruf edilmesini sağlaması	
<b>SEKTÖR</b>	<b>EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLERİ</b>		
<b>KURUM</b>	<b>İL SANAYİ VE TİCART MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
<b>Güçlü Yanlar</b>	<b>Zayıf Yanlar</b>	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
Çalışanların özverili, konularında uzman, değişime ve yeniliğe açık olmaları ve eğitici tutumları.	<b>Personel sayısının az olması</b>	Çalışanların işi sahiplenmesi ve doğru karar verebilmeleri	<b>Hizmet ve demirbaş alımı yapılamamaktadır. Bu da etkin denetimi engellemekte ve verimsizliğe neden olmaktadır.</b>
AB Geçiş Sürecinde mevzuat ve uygulamaların değişiyor olması	<b>Çalışanların emeklilik zamanı gelmiş olması</b>	Değişimin gerektirdiği şartlara kurumun hızlı adaptasyon yeteneği	<b>Kurumdan istifade edebilecek kesimlerin (vatandaşlar dahil) yeterince istifade edememesi</b>
Kocaeli'nin kişi başına düşen milli geliri yüksek illerden biri olması.	<b>Bütçe yetersizliği</b>	Web sayfasının daha etkin kullanılarak geniş kitlelere ulaşılması	<b>Kurum çalışmalarında performans düşüklüğü</b>
Kocaeli'nin bir sanayi bölgesi olması	<b>Taşıt-araç yetersizliği</b>	Personelin eğitim düzeyinin yüksek olması nedeniyle etkin bir denetim ve yeniliklerin kolay takibi	<b>Değişen AB mevzuatı uyum sürecinde bazı çalışanlarında özlük hakları konusunda fırsat eşitsizliği tehdidi</b>
Sanayi kuruluşlarının ekonomiye ve eğitime katkıda bulunması.	<b>Doğru ağ sisteminin olmaması, otomasyon düzeyinin arttırılmaması, elektronik iletişim eksikliği ve yedekleme yapılamaması</b>	Kurumun kendisini kamuoyuna iyi anlatma ve kamuoyunu bilinçlendirme fırsatı	<b>Sanayi yoğun bir bölge olunması nedeniyle vatandaşlar arasında fırsat eşitsizliğine neden olması; Göçe neden olması.</b>
Sanayi şehri olmasına rağmen tarımla uğraşan çiftçi sayısının yüksek olması.	<b>Kurumun yeterince tanıtılmamış olması (özellikle bazı STK ile karıştırılıyor olmamız)</b>	Valilikte aynı binada çalışmak etkinliği arttırabilir	<b>Planlı bir yapılaşma olmaması, görüntü ve çevre kirliliği oluşması; riskli alanlarda sanayileşme nedeniyle olası bir afet sonrası Kocaeli'nin göreceği zarar; nitelikli tarım alanlarının sanayiye ayrılması</b>
	<b>Çeşitli yetersizliklerden</b>	Yerel yönetimle ilişkilerin arttırılması	

	/İmkansızlıklardan dolayı etkin ve koordineli bir denetimin olmaması		
	Sanayi haritası ve envanterinin çıkmamış olması	Ürün güvenliğine yönelik AB uyum yasaları	
	İlimizde bulunan kooperatiflerin il müdürlüğüne denetim elemanı tahsisi veya il müdürlüğü çalışanlarının yetkisinin artırılmasıyla ilgili yasal düzenlemeler	Değişim fırsatı	
	Gelir dağılımının dengesiz olması; Sanayi şehri olması itibariyle işçi kesiminin ağırlıklı olarak yer alması.	Kişi başına düşen gelir ortalamasının yüksek olması, tarımsal sanayinin geliştirilmesine olanak sağlaması; Çevre ile barışık sanayi kuruluşlarının artırılmasıyla olumsuz etkilerin bertaraf edilebilir olması	
	Göç alan bir bölge olması, çarpık kentleşme ve gecekondulaşma, sanayi atıklarının çevre kirliliği yaratması, sanayileşmede afet planlarının dikkate alınmaması; sanayinin turizmi olumsuz etkilemesi	Gıda sanayinin geliştirilebilecek olması.	
	Göçü teşvik etmesi		
<b>SEKTÖR</b>	<b>EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLERİ</b>		
<b>KURUM</b>	<b>İL TARIM MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
<b>Güçlü Yanlar</b>	<b>Zayıf Yanlar</b>	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Varlıklara İlişkin</b>			
Hizmet binalarının müstakil olması.	Faaliyet binasının fiziksel olarak yetersiz olması; şehir dışında olmasından dolayı ulaşımın zor olması.	Ek bina yapma fırsatının bulunması.	İş verimi düşüklüğüne neden olması.
-	Müdürlüğe ait sosyal tesisin bulunmaması.	Kullar fidanlığının bu amaç için kullanılabilir olması.	Personelin iş performansı düşüyor olması.
	Hizmet araçları sayısının yetersiz olması.	-	Hizmetlerin yeteri kadar verilememesi.

Bilgi işlem teknik altyapısının yeterli olması.	Bilgisayar eğitime ve seminere ihtiyaç olması, bilgisayar donanım eksikliğinin olması.	-	Etkin olarak kullanılmaması, personel eğitimsizliği.
Araç sayılarının yeterli olması.	Şoför sayısının yetersiz olması.	Araç temininde yeni yöntemlerin oluşturulabilecek olması.	
Uygulama arazilerinin mevcut olması.	Arazilerin kullanılmasında mevzuatların engel oluşturması.		Uygulama arazilerinin etkin olarak kullanılmaması.
Akretide olabilecek laboratuvarın bulunması.	-	Bölgedeki tüm arazilerin analizinin yapılabilmesine imkan sağlaması.	İş yoğunluğu artacağından dolayı personel sayısının yetersiz hale gelebilecek olması.
Müdürlüğümüzün teşkilatlanmasını tamamlanmış, köklü ve tanınır bir kurum olması.	İdari yapılanmanın siyasetler tarafından oluşturulması.		
<b>Faaliyetlere Göre</b>			
<b>Güçlü Yanlar</b>	<b>Zayıf Yanlar</b>	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
-	Medya ile ilişkilerinin zayıf olması.	Yazılı ve görsel basın kullanılarak yapılan faaliyetleri tanıtmaya imkanının bulunması; Basın ve enformasyon biriminin etkin hale getirilmesi.	Yapılan faaliyetlerin toplum tarafından algılanamaması, önemsenmemesi.
	Kurumumuzun gerçekleştirdiği faaliyetlerin başka kurumlar tarafından yapılmış gibi üstlenilmesi veya diğer kurumların daha fazla ön plana çıkması. (Örn: Kuş gribi vakasında müdürlüğümüzün etkin olarak çalışmasına rağmen; belediyenin daha fazla ön plana	Basın ile ilişkiler güçlendirilerek bu olumsuzluğun giderilebilecek olması.	Kurum faaliyetleri hakkında farkında lığın arttırılmaması.
Kurumumuzun, vatandaşın en rahat girip çıkabildiği, sorununu anlatabildiği ve çare bulduğu kurum olması.		Basın aracılığı ile anlatılmayan faaliyetlerin vatandaşlar ile iletişim ile duyurulması.	-
Çiftçi kayıt sisteminin bulunması.	Tarım sayımının yapılamaması.	Uygun projeler üretebilme imkanının bulunması.	
Tarımsal desteklemelerle ilgili veri tabanı bulunması.	-	Tarımsal desteklemelerle stratejik ürünlere yönlendirebilme imkanının bulunması.	

Gıda denetimlerin kuruma verilmesi.	Bu alanda çalışacak personel sayısının yetersiz olması.	Tüm toplumu ilgilendiren gıda hizmetlerinden dolayı kurumun tanınmasına neden olması.	-
Tarımsal girdilerin denetiminin yapılması.		Kaliteli girdilerin sağlanması.	İş yükünü arttırması.
Su ürünleri potansiyelinin yüksek olması.	Personel ve ekipman yetersizliğinin olması.	Bu alanda ödenek ayrılabilir olması.	
İç ve dış karantina işlemlerinin yapılması.	Personel sayısının yetersiz olması.	-	Çevresel kirlilik oluşmasına neden olması.
Organik tarım faaliyetlerinin yapılması.	Kocaeli'nin sanayi şehri olması.	Bu alanda çalışacak istekli üreticilerin bulunması.	-
STÖ ve Diğer Kuruluşlarla işbirliği içinde çalışılması.			
Kurumumuzun, gıda ile ilgili yasayı uygulayan Müdürlük olması.	AB Mevzuatına uyum için yabancı dil eğitimi yetersiz olması.		Yabancı dil yetersizliğinden dolayı yanlış değerlendirmelere yol açabilir.
Sanayi şehri olması ve Limanların varlığı nedeniyle gıda ithalat ve ihracat işlemlerinin yoğun olması	Gıda işletmelerinin fazla olması nedeniyle İlçe Müdürlüklerine de gıda denetim yetkisi verildiğinden aynı işlemlerin ilçelerde de tesisi edilmemiş olması	AB'ye uyum çerçevesinde adım atılmış olması, uygun gıdaların üretiminin ve satışının sağlanması	Çok sayıda iş, az sayıda personel olması
-	Sosyal faaliyet imkanlarının yetersiz olması.		Motivasyon eksikliği ve dolayısıyla İş verimi düşüklüğüne neden olması.
<b>Bulunduğu sınırlar kapsamında</b>			
<b>Güçlü Yanlar</b>	<b>Zayıf Yanlar</b>	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
-	Yüzölçümünün çok küçük ve arazinin parçalı olması.	Yeni projeler ile arazi toplulaştırılması imkanının bulunması; ekonomik değeri yüksek tarımsal ürünler yetiştirilebilecek olması.	Büyük ölçekli projelerin uygulanamaması, arazilerin parçalı olması girdileri arttırması, tarım arazilerinin tarım dışına çıkması.
	Kocaeli'nin sanayi kenti olması.	Tarımsal sanayinin geliştirilmesine olanak sağlaması.	Nitelikli tarım alanlarının sanayiye ayrılması ve sanayiden dolayı çevre kirliliğinin oluşması.
Sanayi şehri olmasına rağmen tarımla uğraşan çiftçi sayısının yüksek olması.		Tarımsal sanayinin geliştirilebilecek olması.	
İl genelinde tanınırlılığın sağlanması (Köyde çiftçiler, gıda yerlerinin denetimi ile tüm tüketiciler.)	-	İÖİ'den ayrılan kaynağın artırılması.	-

İstanbul gibi büyük bir pazara yakın olması.	-	Üretilen ürünlerin kolaylıkla pazarlanma imkanının bulunması.	-
Kanatlı hayvan yetiştiriciliğinde %12 paya sahip olunması, kaliteli süt ürünlerinin yetiştirilmesi, iklim ve coğrafi yapının çok çeşit ürün yetiştirilmesine olumlu etkisi	Hayvancılık işletmelerinin dağınık ve küçük ölçekli işletmeler olması	Devletin tarımsal üretilere yönelik desteklemeler yapması,	Mera alanlarının yetersiz oluşu
Kentin gelir düzeyinin yüksek olması.	Kadastro çalışmalarının tamamlanamaması.	-	-
Limanların olması ve ulaşım kolaylığının bulunması.	-	Ürünleri pazarlamada ve denetimlerin yapılmasında kolaylık sağlaması.	-
İklim ve coğrafi durumun çok çeşitli ürünlerin yetişmesine imkan sağlaması, kanatlı hayvan yetiştiriciliğinin % 12'sine sahip olunması, kaliteli süt ürünlerinin yetiştirilmesi.		Üretilen ürünlerin pazarlama sorununun bulunmaması.	
Hizmetin götürülmesinde ilçe sayısının az olması.		Meyvecilik ve sebzeçiliğin geliştirilmesi.	
Su ürünleri potansiyelinin yüksek olması.	Su ürünleri kontrol teknelerinin ve su ürünleri hallerinin mevzuat açısından yetersiz olması.	Su ürünleri üretim miktarının arttırılabilecek olması.	Su ürünleri üretiminin çevre kirliliğine neden olması.
STK, Birlik, ziraat odalarının sayısı fazladır.		Kurumumuzun bu kurumlar ile işbirliği içerisinde çalışmasına imkan sağlaması.	
<b>Yasalar ve ülkemizin durumu dikkate alarak</b>			
<b>Güçlü Yanlar</b>	<b>Zayıf Yanlar</b>	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
-	Optimum işletme büyüklüğünün olmaması.	AB uyum yasaları sonucu bunun gerçekleştirilebilecek olması.	Birim alandan yeteri miktarda ürün alınamaması, bu durum AB uyum sürecinde sıkıntı yaratacak olması.
-	AB uyum süreci çalışmaları hakkında İl Müdürlüklerine herhangi bir bilgi akışının olmaması.	Bilgi akışı ile yapılacak işlemlerim planlı ve projeli olarak sağlanabilecek olması.	Yapılacak işlerin çok sıkışık bir zaman diliminde gerçekleştirilecek olması.
-	Arazi parçalanmasının önüne geçilememesi.	AB müzakere süreci ile bu durumun değiştirilebilecek olması.	AB müzakere sürecinde zorluklarla karşılaşılacak olması.
AB sürecinde tarıma büyük önem verilmesi.	Mevzuat çalışmaları kapsamında personelin motivasyonunun sağlanamaması.	Kaliteli ve sağlıklı ürün üretimi sağlanacak olması.	
Bakanlığın işlerinin birçok kanunla desteklenmesi.	Yapılan işlerin birçok kanunla içiçe olduğundan belirsizliklerin oluşması.		

<b>Dış çevreyi dikkate aldığımda Dış çevreyi dikkate aldığımda</b>			
<b>Güçlü Yanlar</b>	<b>Zayıf Yanlar</b>	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
-	Kurumun yerinin çok bilinmemesi.	Kurumun kolaylıda ulaşılacak bir yere taşınması.	Çiftçi gibi birinci derecedeki paydaşların kuruma gelememesi.
-	Üniversitelerle iletişim kopuk denecek kadar zayıf olması.	-	Ortak çalışma yapılamaması, yeni teknoloji ve güncel bilgileri paylaşamama.
Organik tarımın geliştirileceği alanların olması.		Temiz su ve gıdaya ulaşım fırsatının yaratılacak olması.	Tarımda kullanılan ilaç ve gübre gibi girdilerin bilinçsiz kullanılması çevreyi kirletmesi.
Diğer kurumlar ile iletişim yüksek olması.			

T.C.  
KOCAELİ İL ÖZEL İDARESİ  
İL GENEL MECLİSİ

DÖNEM KARAR NO : 100  
KASIM AYI KARAR NO : 2  
BİRLEŞİM TARİHİ : 03.11.2009  
BİRLEŞİM NO : 2

İl Genel Meclisinin Eylül/2009 ayı toplantısında görev alanlarıyla ilgili değerlendirilmek üzere İhtisas Komisyonlarına havale edilmiş olup birinci birleşimde Komisyon Başkanlarının raporları Meclisin bilgisine sunulan Kocaeli İl Özel İdaresinin 2010-2014 yılları Stratejik Planının, raporda belirtilen değişiklik ve ilaveler yapılmak suretiyle karara bağlanmasının uygun görüldüğüne ilişkin Plan ve Bütçe Komisyonunun 02.11.2009 tarihli iki raporu da ikinci birleşimde okundu.

İl Özel İdaresinin (2010-2014) yılları arası Stratejik Planı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9., 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 10/a ve 31., Devlet Planlama Teşkilatınca hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Klavuz ve Müsteşarlıkça yayımlanan Stratejik Planlamaya ilişkin diğer rehberlere göre hazırlanarak İl Encümenine sunulmuş, mevcut haliyle İl Genel Meclisine sunulmasının uygun görüldüğü 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 26/a maddesine istinaden 03.09.2009 tarih ve 32 sayılı Encümen kararıyla görüş olarak bildirilen Stratejik Plan İl Genel Meclisinin 07.09.2009 tarih ve 85/8 sayılı kararıyla İhtisas Komisyonlarının görev alanları gözönünde bulundurularak İmar ve Bayındırlık Komisyonuna Bayındırlık ve İskan ile Sanayi ve Ticaret, Eğitim Kültür ve Sosyal Hizmetler Komisyonuna Milli Eğitim, Gençlik ve Spor ile Kültür ve Turizm, Çevre ve Sağlık Komisyonuna Sağlık ile Çevre ve Orman, Tarım ve Köy İşleri Komisyonuna Tarım, Türlü İşler Komisyonuna Sivil Savunma ve Emniyet, Engelliler Komisyonuna da İl Sosyal Hizmetler Müdürlüklerine ait bölümler havale edilmişti.

Ekim ayı toplantısında Meclis Başkanının uyarısı üzerine Komisyonların 15 Ekim 2009 tarihine kadar çalışmalarını tamamlayıp Plan ve Bütçe Komisyonuna teslim ettikleri raporlar ve teklifler üzerinde bu komisyonca da yapılan inceleme ve değerlendirmeler neticesinde; Stratejik Planın ek raporda belirtilen değişikliklerle birlikte karara bağlanmasının uygun görüldüğü düzenlenen ve oybirliğiyle kabul edilen 02.11.2009 tarihli rapordan anlaşılmıştır.

Bu nedenle; 5302 sayılı Kanunun 10/a maddesi uyarınca Kocaeli İl Özel İdaresinin 2010-2014 yılları Stratejik Planının, Plan ve Bütçe Komisyonu raporunda belirtilen değişiklikler yapılmak suretiyle KABUL EDİLMESİNE, gereği için kararın İl Özel İdaresi Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gönderilmesine karar verilmiştir.

Ali AYAZ  
İl Genel Meclisi Başkanı

Ömer UZUNER  
Katip

Hacı KOCABAY  
Y.Katip

5302 sayılı Kanunun 15., İl Genel Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 17. ile Prosedürün 5.14.1 maddeleri uyarınca Valilik Makamına arz olunur.  
05/11/2009

Ali AYAZ  
BAŞKAN

Karar Tarihi : 03.11.2009  
Teslim Alındığı Tarih : 05.11.2009  
Kayıt No : 100-2