



KONYA İL ÖZEL İDARESİ

2009-2013

STRATEJİK PLANI

TEMMUZ-2008

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	2
I-STRATEJİK PLANLAMA	4
A- DURUM ANALİZİ	4
1-TARİHİ GELİŞİM.....	4
2- GENEL OLARAK YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	7
3-FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	13
4- MALİ KAYNAK ANALİZİ	22
5- ÜST ÖLÇEKLİ PLAN VE STRATEJİLER	22
6- PAYDAŞ ANALİZİ	27
7-KURULUŞ İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ (GZFT).....	31
B-GELECEĞE BAKIŞ	41
1- MİSYON.....	41
2- VİZYON	41
3- TEMEL DEĞERLER	41
C- STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	42
D-MALİYETLENDİRME	55
1-MALİYET TABLOSU	55
2-KAYNAK TABLOSU	57
E-İZLEME VE DEĞERLENDİRME	58
II- STRATEJİK ADIMLAR	58
A- TEMEL STRATEJİK KONULAR	58
B- STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS PLANI	59
EKLER	81

GİRİŞ

Günümüzde tüm dünyada olduğu gibi, ülkemizde de toplumsal yapı ilişkilerini derinden etkileyen hızlı bir değişim yaşanmaktadır. Bu hızlı değişim, tüm kurum ve kuruluşları etkili önlemler almaya zorlamaktadır. Bu zorunluluk Türk kamu yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Yeni kamu yönetimi anlayışının getirdiği en önemli modellerin başında ise stratejik planlama gelmektedir. Stratejik Planlama; Kamu idarelerinin planlı hizmet sunmaları, politika geliştirmeleri, bu politikaları performans esaslı bütçelemeye dayandırmaları ve uygulamayı etkili bir şekilde izleyip değerlendirilmelerini sağlamaya yönelik temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama yaklaşımı ile politika belirleme ve maliyetlendirme kapasitesinin güçlendirilmesi, hedeflere dayalı yönetim anlayışı ve bütçelemenin geliştirilmesi kamu hizmetlerinin arzında yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılması ve hesap verme sorumluluğunun oluşturulması amaçlanmaktadır. Kamu yönetiminin yeniden yapılanması ile birlikte klasik kamu yönetimi yerini şeffaf, saydam, açık, hesap verebilir, yönetimci, performans odaklı, kalite hedefiyle, stratejik yönetim gibi yeni yönetim tekniklerini kullanan, yurttaş odaklı, sonuca yönelik olan yeni kamu yönetimi anlayışına bırakmaktadır.

Stratejik planlama uygulamasına ilişkin “Stratejik Planlama Yönetmeliği” hazırlanmıştır. DPT Müsteşarlığı, hazırladığı Stratejik Planlama Kılavuzu’nu ilgili tüm kuruluşların istifadesine sunmuştur. Stratejik planlama ile ilgili en önemli yasa olan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 3. maddesinde stratejik plan tanımlandıktan sonra 7, 9, 10, 11, 13, 16, 17, 41, 60 ve 64. maddelerinde stratejik planlamanın kimler tarafından, nasıl ve neden yapılacağı hususları belirtilmektedir.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 10, 26, 30, 31, 35, 39, 44 ve geçici 3. maddesinde İl Özel İdaresi faaliyetlerinin stratejik planlara uygun yapılması, bu hususta Vali, İl Encümeni ve İl Genel Meclisi’nin de görevleri içerisinde stratejik planların hazırlanması gerektiği sayılmakta ve bu planların ne zaman yapılacağı belirtilmektedir.

Bütün bu yasalar yeni kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde özellikle stratejik planlama ile kamu kuruluşlarının, stratejik planlarını hazırlamaları ve gelecek dönemlerde kuruluş bütçelerini bu planda öngörülen kuruluş misyonu, vizyonu, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturmaları gerektiğini göstermektedir.

Konya İl Özel İdaresi Üniversite’den danışmanlarla birlikte 2006–2008 yıllarını kapsayan ilk Stratejik Plan çalışmasını yapmıştır. Bu planda; yeniden yapılanma konusu önceliklendirilmiş, Konya İli’nde çeşitli sektörlerle ait genel bilgiler de verilmiş, plana uygun

iş programlarının uygulama aşamaları, denetim mekanizmasının nasıl işleyeceği de kayıt altına alınmıştır. Yönetim kavramı kapsamında planlama, uygulama ve denetleme etkinliklerinin bulunduğu düşünülürse, bu çalışmada ifade edilen üç adımın gerekçesi de ortaya konulmuş olmasına rağmen, kamuda stratejik planlama kavramının yeni olması ve İl Özel İdarelerinin yeniden yapılanma sürecinin de aynı döneme rast gelmesi planın uygulanmasında ve somut ölçümlere ulaşmada zorlaştırıcı bir unsur olmuştur. Bu plan, birinci plan döneminin deneyimlerinden de istifade edilerek hazırlanmıştır. Daha önceki planda verilen temel bilgilerin bir çoğu hala geçerlidir. Ayrıca Konya İli'nde nüfusu 2000'in altına düşen yaklaşık 100 belediyenin köye dönüştürülmesi, kuraklığın şiddetinin artması, tarım ve şehirde su sıkıntısının başlaması gibi problemler ortaya çıkmıştır. 6 Temmuz 2008'de Konya İli'nde yapılan Konya-Karaman Ekonomik Sosyal Koordinasyon Kurulu toplantısı İl'de sorunların makro çözümü konusunda bir milat olacak gözükmektedir. KOP Eylem Planı'nın yakında uygulamaya geçirilmesi İl Özel İdareleri'nin kısıtlı kaynaklarla yürüttüğü tarım kırsal kalkınma ve alt yapı hizmetlerine büyük destek verecektir. Benzer şekilde Konya'da kurulması planlanan 'Bölgesel Kalkınma Ajansı' da İl'in sürdürülebilir kalkınmasına katkı sağlayacaktır. İl Özel İdaresi bu çalışmalara işbirliği içinde katılacaktır.

Konya İl Özel İdaresi'ni yeniden yapılandırma çalışmalarının tamamlanması ve stratejik plana ve mali kaynaklara uygun yatırımların uygulamaya alınması amacıyla yapılan bu çalışma, bundan sonraki süreçte İdare'nin belli ilkelere uygun adımlar atmasını gerektirmektedir. Toplam on başlık altında incelenen konular Konya İl Özel İdaresi'nin çalışmalarına ışık tutacak, bütçe yönü de dâhil olmak üzere uygulama safhalarında somut adımlar atılmasına katkıda bulunacaktır.

Çalışma; durum analizi, misyon, vizyon ve temel değerlerin oluşturulduğu geleceğe bakış, stratejik amaç ve hedefler, maliyetlendirme, izleme ve değerlendirmenin yer aldığı I. bölüm ile, temel stratejik konularla birlikte, stratejik amaç, stratejik hedef, performans planı ve uygulayıcı birimlerin yer aldığı II. bölüm olmak üzere iki ana bölümden oluşmaktadır.

Planın hazırlanması yanında başarıyla uygulanması esastır. Burada en önemli konu ise tüm iç ve dış paydaşların işbirliği içinde çalışmasıdır. Planın kurum ve İl'imize katkıda bulunması dileğimizdir.

I-STRATEJİK PLANLAMA

A-DURUM ANALİZİ

1-TARİHİ GELİŞİM

Türkiye’de, İl Özel İdarelerinin kuruluş ve görevlerine ilişkin ilk esaslı düzenlemeler **1864** yılında çıkarılan “Teşkil-i Vilayet Nizamnamesi” ile yapılmıştır. Vilayet nizamnamesi; İl Genel Yönetimi ve İl Özel Yönetiminin bir arada düzenlendiği, eyaletlerin kaldırılarak yerine vilayet (il) düzeninin getirildiği, İl Özel İdare sisteminin temelini oluşturan bir tüzük mahiyetindedir. Daha gelişmiş bir mahalli anlayış ilk defa **1876** Anayasası ile ele alınmıştır. Bu anayasa ile genel meclisin yılda bir defa il merkezinde toplanacağı, üye seçimlerinin ve genel meclisin görevlerinin bir kanunla tespit edileceği hükme bağlanmasına rağmen Millet Meclisinin dağılması sonucu uygulama şansı bulamamıştır. Söz konusu düzenleme çalışmaları Kasım **1908** yılında II. Meşrutiyetin ilanı ile yeniden gündeme gelmesine rağmen, **13 Mart 1913** yılında geçici bir kanun olarak yürürlüğe konulan İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanunuyla gerçekleştirilmiştir. Bu yasa, **1987** yılında **3360** sayılı Kanunla “İl Özel İdaresi Kanunu” olarak değiştirilmiştir.

Kamu yönetiminde gerçekleştirilen birçok değişim çabasına rağmen aynı çabalar mahallî idareler alanında, dolayısıyla İl Özel İdareleri konusunda gösterilememiş, bunun sonucunda bu idareler kendilerinden beklenen hizmetleri başarıyla yerine getirecek yeterli bir kurumsal yapıya kavuşturulamamıştır. Zaman içerisinde İl Özel İdarelerinin özerk kurumlar olmaktan ziyade **eğitim, sağlık, bayındırlık, kültür, tarım, ticaret** ve diğer mahallî hizmetleri karşılayan ve merkezî idareye tâbi kurumlar oldukları anlayışı hâkim olmuştur. Yapılan ilk düzenlemelerde, İl Özel İdarelerine geniş yetkiler verilmiştir. Bunun temel sebebi, İl Özel İdarelerinin merkezî idarenin sorumluluğundaki hizmetleri taşrada sunan ara düzey kurumlar olarak görülmeleridir. Ancak bu görevlerin büyük bir kısmı daha sonraki süreçte merkezî idareye aktarılmıştır.

Diğer taraftan, İl Özel İdareleri, sorumluluklarında bulunan hizmetleri görmek için yeterli kaynaklara da sahip olamamıştır. GSMH’nın mahallî idareler tarafından sarf edilen % 4,4’ünün yaklaşık olarak % 0,4’lük kısmı İl Özel İdareleri tarafından kullanılmakta, bunun da önemli bir kısmı merkezî idareden aktarılan kaynaklardan oluşmaktadır. Kentleşme ve nüfus artışının neden olduğu yüksek beklentiyi bu kaynaklarla karşılamak ve etkin hizmet sunmak mümkün olamamıştır. Yönetim kapasitesi zayıf ve kurumsal gelişmesi yeterli olmayan İl Özel İdareleri, öz kaynaklarını geliştirmede de başarılı olamamıştır.

04 Mart 2005 tarihine kadar 3360 sayılı Kanun yürürlükte kalmış ancak bu kanun 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu’nun yayımlanması ile yürürlükten kaldırılmıştır.

22.02.2005 tarihinde kabul edilen **5302** sayılı “İl Özel İdaresi Kanunu” İl Özel İdarelerine il halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarının karşılanmasında yeni yetki ve görevler ihdas etmiştir.

5302 sayılı yasa ile 3360 sayılı yasaya;

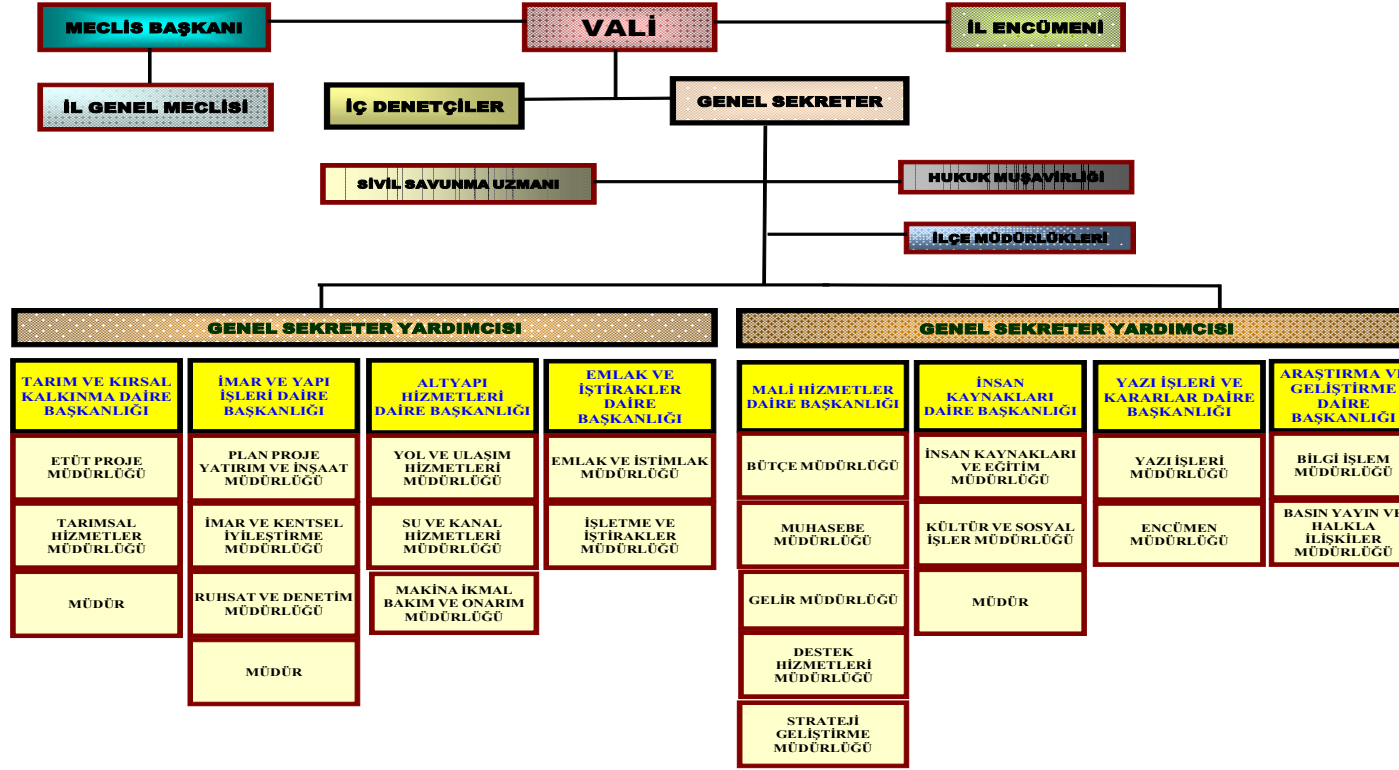
- İl çevre düzeni planı,
- Yoksullara mikro kredi verilmesi,
- Ağaçlandırma,
- Kamuoyu yoklamaları,
- Stratejik planlama ve
- Acil durum planı gibi yenilikler ilave edilmiştir.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, yönetimde etkinlik ve verimliliği temel almaktadır. Bu çerçevede yapılan geniş kapsamlı çalışmaların sonuçlarından biri olarak **5018** sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” yürürlüğe girmiştir.

Kamu Yönetimi Reformu çerçevesinde yerel yönetimlere daha fazla yetki ve görev verilmesi hedeflenmekte, böylece yerinden yönetim ilkesi güçlendirilerek yaşama geçirilmeye çalışılmaktadır. Bu kapsamda hazırlanan “Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması” hakkındaki yasa taslağı TBMM gündeminde bulunmaktadır. Bu Kanunun çizdiği temel çerçeve kapsamında yerel yönetimlerin yetki ve görevlerini artıran kanunların büyük kısmı yasalararak yürürlüğe girmiştir. Bunlar, Büyükşehir Belediye, Belediye ve İl Özel İdarelerine yöneliktir. Sonuç olarak, kamu yönetimi reformu çerçevesinde yerel yönetimlere daha fazla yetki ve görev verilmesi hedeflenmekte, böylece yerinden yönetim ilkesi güçlendirilerek yaşama geçirilmeye çalışılmaktadır. Konya İl Özel İdaresi’nde yürütülen stratejik planlama çalışmaları yaşanan bu reform çalışmalarının bir ayağını oluşturmaktadır.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu’nun 36. Maddesi gereğince örgüt yapısı İçişleri Bakanlığınca çıkarılan “İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” ile yeniden yapılandırılmıştır. Bu yönetmelik çerçevesinde Konya İl Genel Meclisinin 07.06.2006 tarih ve 130 sayılı oturumunda Konya İl Özel İdaresi Teşkilat Şeması Kabul edilmiştir. İdare’nin günün şartlarına göre teşkilat yapısında değişiklikler de gündeme gelebilecektir. Her İl’in şartları farklı olduğundan bu durum normaldir.

KONYA İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLAT YAPISI



4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığı ve Organize Sanayi Bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu kanun (5302 S.K.) kapsamı dışındadır. Tabloda ayrıntılı olarak görüldüğü gibi, yeni kanunla il özel idarelerine önemli görevler verilmiştir.

2-GENEL OLARAK YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Sıra No	Görev ve Faaliyet Alanı	Yasal Dayanak																										
		Açıklama	5302	5393/85	5538/26	4631	2918/124	5491/2872	5018	6183	3213	3194	657	4857	5233	5366	5225	2886	4982	2492	5216	4734	5179	4916	5117	7126		
1	Gençlik ve Spor Sağlık	II SINIRLARI İÇİNDE	X																									
2	Tarım		X																									
3	Sanayi ve Ticaret		X																									
4	İl Çevre Düzeni Planı (Büyükşehir Belediyeleri Hariç)		X																									
5	Bayındırlık ve İskân		X																									
6	Toprağın Korunması		X																									
7	Erozyonun Önlenmesi		X																									
8	Kültür		X																									
9	Sanat		X																									
10	Turizm		X																									
11	Sosyal Hizmet ve Yardımlar		X																									
12	Yoksullara Mikro Kredi Verilmesi		X																									
13	Çocuk Yuvaları ve Yetiştirme Yurtları		X																									
14	Eğitim(Fiziki alt yapı ile sınırlı)		X																									
15	İmar	BELEDİYE SINIRLARI DIŞINDA	X																									
16	Yol		X																									
17	Su		X																									
18	Kanalizasyon		X					X																				
19	Katı Atık		X																									

2-GENEL OLARAK YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Sıra No	Görev ve Faaliyet Alanı	Yasal Dayanak																									
		Açıklama	5302	5393/85	5538/26	4631	2918/124	5491/2872	5018	6183	3213	3194	657	4857	5233	5366	5225	2886	4982	2492	5216	4734	5179	4916	5117	7126	
20	Çevre		X																								
21	Acil Yardım ve Kurtarma		X																								
22	Orman Köylerinin Desteklenmesi		X																								
23	Ağaçlandırma		X																								
24	Park ve Bahçe Tesisi		X																								
25	Merkezi İdare Tarafından Yürütülen Görev ve Hizmetlere ait Yatırımlardan Bakanlıkça Uygun Görülenler.		X																								
26	Emniyet (Teçhizat alımı ile sınırlı)		X																								
27	Hayvan Islahı		X																								
28	Çocuk Trafik Eğitim Parkı		X																								
29	Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için izin ve ruhsat vermek.		X																								
30	Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetlerini denetlemek		X																								
31	Yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak, uygulamak		X																								
32	Kanunlarda belirtilen cezaları vermek		X																								
33	Hizmet amacıyla taşınır/taşınmaz mal almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek, takas etmek, sınırlı ayni hak tesis etmek		X																								
34	Borç almak		X																								
35	Bağış kabul etmek		X																								
36	25 milyar TL'ye kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek		X																								
37	İÖİ'ne ait vergi, resim, harçların tarh, tahakkuk, tahsilini yapmak		X																								

2-GENEL OLARAK YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Sıra No	Görev ve Faaliyet Alanı	Yasal Dayanak																								
		Açıklama	5302	5393/85	5538/26	4631	2918/124	5491/2872	5018	6183	3213	3194	657	4857	5233	5366	5225	2886	4982	2492	5216	4734	5179	4916	5117	7126
38	Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile halka açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek, denetlemek ve açılış-kapanış saatlerini belirlemek		X																							
39	Hizmetleri ile ilgili olarak halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak		X																							
40	Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında, mevzuata göre sermaye şirketleri kurmak		X																							
41	Görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara kurucu üye ya da üye olmak, bu faaliyet ve organizasyonlarla ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirmek		X																							
42	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli/bedelsiz üstlenmek; bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek; bu amaçla kaynak aktarımında bulunmak		X																							
43	Merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için gerekli bina ve tesisler ile aynı ihtiyaçları karşılamak, geçici olarak araç ve personel görevlendirmek		X																							
44	Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, dernekler, vakıflar ve 507 sayılı Kanun kapsamındaki meslek odaları ile hizmet projeleri gerçekleştirmek		X																							
45	Kendisine ait taşınmazları asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere ve 25 yılı geçmemek üzere diğer kamu kurum/kuruluşlarına tahsis etmek/kiraya vermek.		X																							
46	Ödenmeyen Alacakların Tahsili								X																	
47	Maden Kanunu Gereği Devlet Hakkının %50 sinin İ.Ö.İ payı olarak tahsili									X																

Konya İl Özel İdaresi 2009-2013 Stratejik Planı

2-GENEL OLARAK YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Sıra No	Görev ve Faaliyet Alanı	Yasal Dayanak																								
		Açıklama	5302	5393/85	5538/26	4631	2918/124	5491/2872	5018	6183	3213	3194	657	4857	5233	5366	5225	2886	4982	2492	5216	4734	5179	4916	5117	7126
48	İmar Kanunu Kapsamında kaçak inşaat taahhukuk eden ceza										X															
49	Devlet Memurları Kanunu											X														
50	İş Kanunu												X													
51	İnsan Kaynakları sekreter ya													X												
52	Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmazın yenilenecek Korunması														X											
53	Kültür ve Tabiat varlıklarının Korunması															X										
54	İhale Kanunu																X									
55	Bilgi Edinme ve Dilekçe Kanunu																	X								
56	Kamulaştırma Kanunu																		X		X					
57	Büyükşehir Mücavir alan Dışı Köy ve Bağlı, Askeri Garnizon içme suyu ile ilgili																			X						
58	Ruhsat Verme									X												X	X	X		
59	Köy Yardımları																									
60	Sivil Savunma																									X
	İL GENEL MECLİSİ																									
61	Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, İÖİ faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşüp karara bağlamak		X																							
62	Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek		X																							
63	Bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmalar arasında aktarma yapmak		X																							

2-GENEL OLARAK YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Sıra No	Görev ve Faaliyet Alanı	Yasal Dayanak																									
		Açıklama	5302	5393/85	5538/26	4631	2918/124	5491/2872	5018	6183	3213	3194	657	4857	5233	5366	5225	2886	4982	2492	5216	4734	5179	4916	5117	7126	
64	Belediye sınırları dışındaki alanların imar planlarını görüşüp karara bağlamak		X																								
65	Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına, bunlardan ayrılmaya, sermaye artışına, gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek		X																								
66	İÖİ adına imtiyaz verilmesi, İÖİ yatırımlarının yap-işlet/devret modeli ile yapılması		X																								
67	İÖİ'ne ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesi		X																								
68	Encümen üyelerini seçmek		X																								
69	İhtisas komisyonları kurmak		X																								
70	Norm kadro çerçevesinde İÖİ ve bağlı kuruluşlarının kadrolarını ihdas, iptal ve değiştirmek		X																								
71	Yurt içi/dışı mahalli idare ve birlikleriyle işbirliği yapmak		X																								
72	Diğer mahalli idarelerle birlik kurulması, kurulmuş birliklere katılmak ya da ayrılmak		X																								
73	İÖİ'ne kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesi belirlemek		X																								
	İL ENCÜMENİ																										
74	Kamulaştırma kararları almak ve uygulamak		X																								

2-GENEL OLARAK YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Sıra No	Görev ve Faaliyet Alanı	Yasal Dayanak																								
		Açıklama	5302	5393/85	5538/26	4631	2918/124	5491/2872	5018	6183	3213	3194	657	4857	5233	5366	5225	2886	4982	2492	5216	4734	5179	4916	5117	7126
	VALİ																									
75	İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak		X																							
76	Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını yapmak, kurumsal stratejileri oluşturmak, İÖİ faaliyetlerini ve personelin performans ölçütlerini hazırlamak, uygulamak, izlemek, değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak		X					X																		
77	Stratejik plan ve performans hedeflerine göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan faaliyet raporunu hazırlamak		X					X																		

3-FAALİYET ALANLARI İLE İLGİLİ ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Sıra No	Görev ve Faaliyet Alanı	İlgili Birim										
		Açıklama	Tarım ve Kırsal Kalkınma Dai. Bşk.	İmar ve Yapı İşleri Dai. Bşk.	Alt Yapı Hizmetleri Dai. Bşk.	Emlak ve İştirakler Dai. Bşk.	Mali Hizmetler Dai. Bşk.	İnsan Kaynakları Dai. Bşk.	Yazı İşleri ve Kararlar Dai.Bşk.	AR-GE Dai.Bşk.	Hukuk Müşavirliği	Sivil Savunma Amirliği
1	Gençlik ve Spor, Sağlık	İİ SINIRLARI İÇİNDE		x								
2	Tarım		x									
3	Sanayi ve Ticaret					x						
4	İl Çevre Düzeni Planı (Büyükşehir Belediyesi Hariç)			x								
5	Bayındırlık ve İskân			x								
6	Toprağın Korunması		x	x								
7	Erozyonun Önlenmesi		x									
8	Kültür			x								
9	Sanat			x								
10	Turizm			x								
11	Sosyal Hizmet ve Yardımlar			x								
12	Yoksullara Mikro Kredi Verilmesi			x								
13	Çocuk Yuvaları ve Yetiştirme Yurtları			x								
14	Eğitim (Fiziki alt yapı ile sınırlı)			x								

3-FAALİYET ALANLARI İLE İLGİLİ ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Sıra No	Görev ve Faaliyet Alanı	İlgili Birim										
		Açıklama	Tarım ve Kırsal Kalkınma Dai. Bşk.	İmar ve Yapı İşleri Dai. Bşk.	Alt Yapı Hizmetleri Dai. Bşk.	Emlak ve İştirakler Dai. Bşk.	Mali Hizmetler Dai. Bşk.	İnsan Kaynakları Dai. Bşk.	Yazı İşleri ve Kararlar Dai.Bşk.	AR-GE Dai.Bşk.	Hukuk Müşavirliği	Sivil Savunma Amirliği
15	İmar	BELEDİYE SINIRLARI DIŞINDA		x								
16	Yol				x							
17	Su				x							
18	Kanalizasyon				x							
19	Katı Atık				x							
20	Çevre		x	x	x							
21	Acil Yardım ve Kurtarma			x	x							x
22	Orman Köylerinin Desteklenmesi		x									
23	Ağaçlandırma		x	x								
24	Park ve Bahçe Tesisi		x	x								
25	Merkezi İdare Tarafından Yürütülen Görev ve Hizmetlere Ait Yatırımlardan Bakanlıkça Uygun Görülenler.		x	x	x	x						
26	Emniyet (Teçhizat alımı ile sınırlı)			x								

3-FAALİYET ALANLARI İLE İLGİLİ ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Sıra No	Görev ve Faaliyet Alanı	İlgili Birim										
		Açıklama	Tarım ve Kırsal Kalkınma Dai. Bşk.	İmar ve Yapı İşleri Dai. Bşk.	Alt Yapı Hizmetleri Dai. Bşk.	Emlak ve İştirakler Dai. Bşk.	Mali Hizmetler Dai. Bşk.	İnsan Kaynakları Dai. Bşk.	Yazı İşleri ve Kararlar Dai.Bşk.	AR-GE Dai.Bşk.	Hukuk Müşavirliği	Sivil Savunma Amirliği
27	Hayvan Islahı		x									
28	Çocuk Trafik Eğitim Parkı			x								
29	Gerçek ve Tüzel Kişilerin Faaliyetleri İçin İzin ve Ruhsat Vermek.			x								
30	Gerçek ve Tüzel Kişilerin Faaliyetlerini Denetlemek.			x								
31	Yetki Çerçevesinde Yönetmelik Çıkarmak, Emir Vermek, Yasak Koymak, Uygulamak.		x	x	x	x	x	x	x	x		
32	Hizmet Amacıyla Taşınır/Taşınmaz Mal Almak, Satmak, Kiralamak, Kiraya Vermek, Takas Etmek, Sınırlı Aynı Hak Tesis Etmek.					x						

3-FAALİYET ALANLARI İLE İLGİLİ ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Sıra No	Görev ve Faaliyet Alanı	İlgili Birim										
		Açıklama	Tarım ve Kırsal Kalkınma Dai. Bşk.	İmar ve Yapı İşleri Dai. Bşk.	Alt Yapı Hizmetleri Dai. Bşk.	Emlak ve İştirakler Dai. Bşk.	Mali Hizmetler Dai. Bşk.	İnsan Kaynakları Dai. Bşk.	Yazı İşleri ve Kararlar Dai.Bşk.	AR-GE Dai.Bşk.	Hukuk Müşavirliği	Sivil Savunma Amirliği
33	İÖİ' ne Ait Vergi, Resim, Harçların Tarh, Tahakkuk, Tahsilini Yapmak.						x					
34	Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile halka açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek, denetlemek ve açılış-kapanış saatlerini belirlemek.			x								
35	Hizmetleri ile ilgili olarak halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak.									x		
36	Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında, mevzuata göre sermaye şirketleri kurmak.					x						

3-FAALİYET ALANLARI İLE İLGİLİ ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Sıra No	Görev ve Faaliyet Alanı	İlgili Birim											
		Açıklama	Tarım ve Kırsal Kalkınma Dai. Bşk.	İmar ve Yapı İşleri Dai. Bşk.	Alt Yapı Hizmetleri Dai. Bşk.	Emlak ve İştirakler Dai. Bşk.	Mali Hizmetler Dai. Bşk.	İnsan Kaynakları Dai. Bşk.	Yazı İşleri ve Kararlar Dai.Bşk.	AR-GE Dai.Bşk.	Hukuk Müşavirliği	Sivil Savunma Amirliği	
37	Görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara kurucu üye ya da üye olmak, bu faaliyet ve organizasyonlarla ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirmek.					x						x	
38	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli/bedelsiz üstlenmek; bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek; bu amaçla kaynak aktarımında bulunmak.		x	x	x	x							

3-FAALİYET ALANLARI İLE İLGİLİ ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Sıra No	Görev ve Faaliyet Alanı	İlgili Birim										
		Açıklama	Tarım ve Kırsal Kalkınma Dai. Bşk.	İmar ve Yapı İşleri Dai. Bşk.	Alt Yapı Hizmetleri Dai. Bşk.	Emlak ve İştirakler Dai. Bşk.	Mali Hizmetler Dai. Bşk.	İnsan Kaynakları Dai. Bşk.	Yazı İşleri ve Kararlar Dai.Bşk.	AR-GE Dai.Bşk.	Hukuk Müşavirliği	Sivil Savunma Amirliği
39	Merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için gerekli bina ve tesisler ile aynı ihtiyaçları karşılamak, geçici olarak araç ve personel görevlendirmek.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
40	Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, dernekler, vakıflar ve 507 sayılı Kanun kapsamındaki meslek odaları ile hizmet projeleri gerçekleştirmek.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
41	Kendisine ait taşınmazları asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere ve 25 yılı geçmemek üzere diğer kamu kurum/kuruluşlarına tahsis etmek/kiraya vermek.					x	x					

3-FAALİYET ALANLARI İLE İLGİLİ ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Sıra No	Görev ve Faaliyet Alanı	İlgili Birim										
		Açıklama	Tarım ve Kırsal Kalkınma Dai. Bşk.	İmar ve Yapı İşleri Dai. Bşk.	Alt Yapı Hizmetleri Dai. Bşk.	Emlak ve İştirakler Dai. Bşk.	Mali Hizmetler Dai. Bşk.	İnsan Kaynakları Dai. Bşk.	Yazı İşleri ve Kararlar Dai.Bşk.	AR-GE Dai.Bşk.	Hukuk Müşavirliği	Sivil Savunma Amirliği
42	Ödenmeyen Alacakların Tahsili						x					
43	Maden Kanunu Gereği Devlet Hakkının %50 sinin İ.Ö.İ payı olarak tahsili						x					
44	İmar Kanunu Kapsamında Kaçak İnşaat Taahhukuk Eden Ceza			x								
45	Devlet Memurları Kanunu		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
46	İş Kanunu		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
47	İnsan Kaynakları sekreter ya							x				
48	Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmazın Yenilenerek Korunması.			x								
49	Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması.			x								
50	İhale Kanunu		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
51	Bilgi Edinme ve Dilekçe Kanunu		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

3-FAALİYET ALANLARI İLE İLGİLİ ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Sıra No	Görev ve Faaliyet Alanı	İlgili Birim										
		Açıklama	Tarım ve Kırsal Kalkınma Dai. Bşk.	İmar ve Yapı İşleri Dai. Bşk.	Alt Yapı Hizmetleri Dai. Bşk.	Emlak ve İştirakler Dai. Bşk.	Mali Hizmetler Dai. Bşk.	İnsan Kaynakları Dai. Bşk.	Yazı İşleri ve Kararlar Dai.Bşk.	AR-GE Dai.Bşk.	Hukuk Müşavirliği	Sivil Savunma Amirliği
52	Kamulaştırma Kanunu		x	x	x	x	x				x	
53	Büyükşehir Mücavir Alan Dışı Köy ve Bağlı, Askeri Garnizon İçme Suyu İle İlgili			x								
54	Ruhsat Verme			x								
55	Köy Yardımları						x					
56	Sivil Savunma ve Afet Yönetimi											x

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, İl Özel İdaresi'nin mali durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir. İl Özel İdaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahalli idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon, vali tarafından sağlanır.

4- MALİ KAYNAK ANALİZİ

Etkin bir mali yönetim, giderlerin rasyonel bir şekilde önceliklendirilmesini ve kaynakların bu önceliklere göre tahsisiyle olmaktadır. Yapılan kaynak tahsisi ve harcamalar mali disiplin içerisinde etkinliği, şeffaflığı ve hesap verilebilirliği artıracak şekilde stratejik plana ve performans esaslı bütçeleme sistemine dayandırılacaktır.

İl Özel İdaresinin, yeterli olmasa da, yıllar itibarıyla artan bir bütçe yapısına sahip olduğu ortadadır. Son 4 yılın bütçe rakamlarına bakıldığında bu durum açıkça görülecektir.

2004 Özel İdare Bütçesi: 37.000.000.000 TL, devreden ve Bakanlıklardan gelen tahsisli ödeneklerle birlikte oluşan bütçe; 85.714.682.000 TL dir.

2005 Özel İdare Bütçesi: 45.000.000.000 TL, devreden ve Bakanlıklardan gelen tahsisli ödeneklerle birlikte oluşan bütçe; 156.950.206. 870 TL dir.

2006 Özel İdare Bütçesi: 50.230.000,00 YTL, devreden ve Bakanlıklardan gelen tahsisli ödeneklerle birlikte oluşan bütçe; 167.558.798, 83 YTL dir.

2007 Özel İdare Bütçesi: 81.500.000,00 YTL, devreden ve Bakanlıklardan gelen tahsisli ödeneklerle birlikte oluşan bütçe; 198.183.576, 24 YTL dir.

Yalnız söz konusu rakamlar İl Özel İdarelerine yüklenen yeni görevler göz önüne alındığında yetersiz kalmaktadır. Bunun için İl Özel İdarelerine yeni imkânlar sağlayacak gelir kanunları biran evvel çıkarılarak bu idarelerin tam anlamıyla mali özerkliğe kavuşturulması sağlanmalıdır.

İdareye verilen ve verilecek olan yeni görevlerin gereği gibi yerine getirilmesi gelir artırıcı önlemlerin ve yapılacak olan yasal düzenlemelerin etkinliğine bağlı olacaktır. Hantal altyapı ve taşınmazların neden olduğu sıkıntılar dikkate alınmalıdır. İdareye diğer kurumlardan (özellikle kapatılan belediyelerden) aktarılacak personel, bütçeye ek yük getireceğinden Konya İl Özel İdaresi'nin görevlerini etkileyecektir.

Bütün bunlardan sonra altı çizilmesi gereken husus, İÖİ'nin yeterli gelir kaynaklarına sahip olduğunda, ilave tedbirlerle çok daha iyi hizmet verebilecek hale geleceği noktasıdır.

5. ÜST ÖLÇEKLİ PLAN VE STRATEJİLER

Stratejik planlama sürecinde dikkate alınan üst ölçekli plan ve stratejiler:

İl ölçeğinde yapılan bir planın üst ölçekli planlarla uyumlu olması gerekmektedir. İl Özel İdaresi Kanunu'nda konuya ilişkin geçen maddede üst ölçekli belgelere kalkınma ve bölge planları kapsamında değinilmiştir. Konya İl Özel İdaresi'nin 2009-2013 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmalarında çeşitli konularda ve sektörlerde üretilen üst politika belgeleri içerisinde 2007-2009 Dokuzuncu Ulusal Kalkınma Planı referans alınmıştır. Bu

belgeler incelenmiş ve konu başlıklarına göre stratejik amaç ve hedef niteliğindeki ifadeler seçilip planlama sürecinde dikkate alınmıştır.

5.1. Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması

Kırsal kesimde kalkınmanın hızlandırılmasında ilçe merkezleri ve belde belediyeleri ile diğer gelişme ve çevresine hizmet sunma kapasitesi bulunan merkezi yerleşim birimlerine öncelik verilmek suretiyle kaynakların etkin kullanımı sağlanacak ve uygulama ülke geneline yaygınlaştırılacaktır. Kırsal kesimin kaynak ihtiyacının giderilmesine yönelik olarak uygun finansman araçları geliştirilecek ve yaygınlaştırılacaktır. Başta İl Özel İdareleri olmak üzere, yerel yönetimler ile birliklerinin kırsal kalkınma konusundaki etkinliğini artırmak için teknik, mali ve kurumsal kapasiteleri güçlendirilecektir. AB kırsal kalkınma politikalarına uyum için gerekli kurumsal çerçeve oluşturularak, kırsal kalkınma fonlarının yönetimine ve etkin kullanımına ilişkin idari kapasite geliştirilecektir.

Su kaynaklarının geliştirilmesine yönelik çalışmaların, öncelikle havza temelinde bütüncül bir yaklaşımla ve değişen tüketim taleplerini karşılamakta esneklik sağlayan bir şekilde planlamasını mümkün kılacak, ilgili kurumlar arasında güçlü ve yapısal bir eşgüdüm sağlayacak şekilde yeniden düzenlenmiş kapsamlı bir mekanizma çerçevesinde ve suyun tasarruflu kullanımı sayesinde su kaynaklarının etkin kullanımına önem ve öncelik verilecektir. Yüksek verimli tarım alanlarının tarımsal üretim amacıyla kullanılması, tarım topraklarından, tahlillerle belirlenecek kabiliyetleri doğrultusunda ve doğru tarım teknikleri ile faydalanılması; ayrıca, arazi kullanım planlaması ve yaygın erozyonun önlenmesi suretiyle toprak kaynaklarının etkin kullanımı esas alınacaktır.

Türkiye’de Kırsal kesimin kalkındırılması en iyi şekilde tarımın desteklenmesiyle olmaktadır. Çünkü tarım kırsal kesimin hemen hemen tek geçim kaynağı durumundadır. 2006-2008 Stratejik Plan döneminde kırsal kesim bu anlamda öncelikli olarak desteklenmiştir. KÖYDES’in de desteğiyle kırsal alt yapılar önemli ölçüde iyileştirilmiştir.

Konya İl Özel İdaresi’nin İl Tarım Müdürlüğü ve Üniversite ile birlikte başlattığı ‘Organik Tarım Köyleri’ modeli Türkiye’de ilk niteliğinde olmuştur. KÖYDES’in alt yapısını geliştirdiği köylerin üst yapısının iyileştirilmesi İl Özel İdaresi’nin en önemli stratejik amaçları arasında olmuş ve olacaktır.

Kuraklıktan oldukça etkilenene Konya İli için KOP Eylem Planı gündemdedir. Ayrıca İl’de yakında Bölgesel Kalkınma Ajansı kurulacaktır. KOP Eylem Planı’nın bu ajans aracılığıyla gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. İl Özel İdaresi bu manada üzerine düşen ne varsa yapacaktır.

5.2. Kùltürün Korunması ve Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi

Toplumsal değişim sürecinde kültürel zenginlik ve çeşitliliğimizin korunması, geliştirilmesi ve gelecek kuşaklara aktarılması kültürel politikaların temelini oluşturacaktır. Kùltürümüzün özgün yapısını ve zenginliğini kaybetmeden gelişime açık olması ve evrensel kùltür birikimine katkıda bulunması sağlanacaktır. Kùltür mirasımızın envanterinin çıkarılmasına, bu mirasın korunmasına ve restorasyonuna yönelik çalışmalar planlı bir şekilde sürdürülecek; bu mirasın korunması için yaygın eğitim yoluyla kamuoyu bilincinin artırılması sağlanacaktır. Görsel, işitsel ve sahne sanatlarının gelişimi ve desteklenmesi için uygun ortamlar hazırlanacaktır. Kùltür turizminin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmaları bağlamında, otantik özellikleriyle korunarak turizme açılan yöresel örneklerin çoğaltılması desteklenecektir. Başta geleneksel el sanatlarımız olmak üzere, maddi kùltür ürünlerimiz ihraç ürünlerine dönüştürülecektir.

5.3. Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi

Beşeri gelişme ve sosyal dayanışma alanlarındaki politikaların temel amacı, toplumun tüm kesimlerinin temel kamu hizmetlerinden ve çok boyutlu bir sosyal koruma ağından yeterince faydalanmasını sağlayarak, yaşam kalitesini ve refah düzeyini yükseltmektir. Temel kamu hizmetlerinin sağlanmasında eğitim ve sağlık; sosyal koruma ağının geliştirilmesinde ise kapsayıcı ve sürdürülebilir bir sağlık ve sosyal güvenlik sistemi, etkinliği artırılmış sosyal hizmetler, gelir dağılımının iyileştirilmesi, sosyal içerme ve yoksullukla mücadele, kùltürün korunması, güçlendirilmesi ve toplumsal diyalogun geliştirilmesi politikaları temel öncelik alanları olacaktır.

5.4. Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi

Kalabalık sınıf mevcutları düşürülecek, ikili eğitim uygulaması azaltılacaktır. Her kademedeki eğitim tesislerinin etkin kullanılabilmesi için standartlar ve ortak kullanım imkanları geliştirilecektir. Okulların bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısı, eğitim yazılımları öncelikli olmak üzere güçlendirilecek, yenilenen müfredatın gerektirdiği ortamlar ve donanım sağlanacaktır.

5.5. Alt Yapı

Yeraltı ve yerüstü su kaynaklarının kirlenmeden korunması sağlanacak ve atık suların arıtıldıktan sonra tarım ve sanayide kullanılması teşvik edilecektir. Mevcut su sağlama tesislerinde kayıp ve kaçaklar azaltılarak ilimiz (bölgemiz) su kaynaklarının etkin kullanılması sağlanacaktır. İlimizde (Bölgemizde) su kaynaklarının tahsisi, kullanılması,

geliştirilmesi ve kirlenmeye karşı korunmasıyla ilgili çalışmalara devam edilecektir. Su, atık su, katı atık gibi çevre korumaya yönelik altyapı tesislerinin yapılmasında, bakımında ve işletilmesinde en uygun sistem ve teknolojiler tercih edilecektir. Yol yapım ve bakım fayda ve maliyetleri, tüm dışallıkları da içerecek şekilde belirlenecektir, Köy yollarında bakım-onarım hizmetlerinin zamanında ve yeterli düzeyde karşılanmasını teminen üstyapı yönetim sisteminin uygulanmasına başlanacak ve bu hizmetler önleyici bakım kavramı esas alınarak yürütülecektir. Bu kapsamda, bakım ve onarım hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için gerekli kurumsal düzenlemeler gerçekleştirilecektir. Köy yollarında trafik güvenliğinin artırılmasına, mevcut altyapının korunmasına, verimli kullanımının sağlanmasına ve bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanılmasına önem ve öncelik verilecektir. Buna paralel olarak, 2005 ve 2006 yıllarında köy altyapılarının iyileştirilmesi amacıyla İl Özel İdareleri ile mahalli idare birliklerine doğrudan kaynak tahsis edilmiş ve Köylerin Altyapısını Destekleme Projesi (KÖYDES) uygulamaya konulmuştur. Ancak, kırsal yerleşim birimlerinin parçalı ve dağınık bir yapıya sahip olmaları, fiziki ve sosyal alt yapı hizmetlerinin etkin ve yaygın bir şekilde sağlanmasını sınırlandırmaktadır.

5.6. Sanayi ve Ticaret

VIII. Plan döneminde yürürlüğe giren İl Özel İdaresi Kanunu, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu ve Mahalli İdare Birlikleri Kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. Bu gelişme ile, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının artırılması ihtiyacı daha da önem kazanmıştır. Kalkınma yaklaşımları ve yerel kurumsal yapıdaki değişikliklere paralel olarak mekansal planlama dahil olmak üzere, planlama yaklaşımları ve mekanizmalarının, bu alandaki mevcut yetki uyumsuzluğunu da ortadan kaldıracak şekilde yeniden gözden geçirilmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır.

5.7. Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması

Kamu kurum ve kuruluşlarında stratejik yönetime geçiş değişim yönetimi yaklaşımıyla Plan döneminde tamamlanacaktır. Kamu Yönetiminde politika oluşturma ve uygulama kapasitesinin artırılmasına yönelik reformlar arasında uyumun güçlendirilmesi amacıyla, reformun yönetimi konusunda ortak akıl ve vizyon geliştirilecek ve geçiş dönemi planlanacaktır. Politika oluşturulması ve uygulanmasında plan hiyerarşisi gereğince, temel referans noktası olarak üst politika metinlerinin işlevselliği artırılabilecektir. Kalkınma planı, ulusal, bölgesel ve sektörel plan, program ve stratejiler arasında uyum ve ilişki güçlendirilecek; İdaremiz stratejik planı ile üst politika metinleri arasında etkileşim ve bağlantı sağlanacaktır. İdaremizde yönetim kalitesinin geliştirilmesi için yönetim kararlarının

orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi, amaç ve hedeflere dayalı, sonuç odaklı yönetim anlayışının ve bütçeleme geliştirilmesi, kamu hizmetlerinin arzında yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılması, katılımcılık ve hesap verme sorumluluğunun tesis edilmesini temin etmek üzere hazırlanan stratejik plan uygulamaya konulacaktır.

5.8. İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

İdaremizde tüm çalışanların yetkin bir seviyeye ulaştırılması ve değişen koşullara uyum sağlaması için etkili bir insan kaynakları planlaması yapılacaktır. Bu kapsamda hazırlanacak programlar ile çalışanlar sürekli bir şekilde eğitim, öğretim ve geliştirme süreçlerinden geçirilerek, işlerini verimli bir şekilde yürütecek gerekli bilgi ve beceriye kavuşturulacaktır. Personel değerlendirme sistemi gözden geçirilecek, personel performansını objektif ve saydam biçimde ölçmeyi sağlayacak standartlar, görevlerin özellikleri de dikkate alınarak geliştirilecek ve uygulanacaktır. İdaremiz personelinin uymaları gereken mesleki etik kurallarını ayrıntılı olarak gösteren kurumsal düzenlemeler yapılacaktır. Kamu personelinin bilgi ve iletişim teknolojileri farkındalığı ve yetkinliği geliştirilecektir. Uzman kamu personelinin bilgi birikimi ve tecrübelerinden azami seviyede faydalanılarak etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla, farklı kurum ve kuruluşlarda görevlendirilmelerine imkan tanıyacak esnek çalışma modelleri benimsenecek, ilgili kurumsal düzenlemeler gerçekleştirilecektir.

5.9. Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması

Kamu hizmetlerinde kalite ve etkinliğin artırılması amacıyla idaremizin görev, yetki ve işlevleri gözden geçirilerek bu alandaki mükerrerlikler giderilecek, İdaremizin politika oluşturma, maliyetlendirme ve uygulama kapasiteleri artırılacak. İnsan kaynakları geliştirilecek, tüm kamu hizmetlerinin vatandaşlara sunumunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkin şekilde faydalanılacak, hizmetlerin etkili bir biçimde sunulması sağlanacaktır.

5.10. E-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi

Kamu hizmetleri; iş süreçleri, vatandaş ve iş dünyasının ihtiyaçları doğrultusunda yeniden tasarlanarak ve bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst düzeyde faydalanılarak, etkin, şeffaf, sürekli, güvenilir, tek kapıdan ve farklı platformlardan bütünleşik şekilde sunulacaktır. E-Devlet, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olunacaktır. Bu kapsamda; mevcut kurumsal yapı, e-devlet oluşumuna uygunlukları bakımından değerlendirilecek ve güçlendirilecektir.

6- PAYDAŞ ANALİZİ

Konya İl Özel İdaresi'nin stratejik planının başarılı bir şekilde oluşturulması için durum analizine temel teşkil etmek üzere ilgili tüm tarafların görüşlerinin plana dâhil edilmesi amacıyla birimlerimizce paydaş analizi çalışması gerçekleştirilmiştir. Paydaşlar, kuruluşun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kuruluşun çıktılarında etkilenen kişi, grup veya kurumlardır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen paydaş analizi ile iç ve dış ilgili tarafların belirlenmesi ve bunların önemlerinin tespiti ve yine bunların Konya İl Özel İdaresi'nin faaliyetlerini nasıl etkiledikleri hususları değerlendirilmiştir.

Daire Başkanlıkları, Birim Koordinatörleri ve Birim Stratejik Planlama Ekipleri birim stratejik plan çalışmalarında paydaş analizinin ilk aşaması olan iç ve dış paydaşların belirlenmesi çalışması gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, Konya İl Özel İdaresi'nin toplam 73 adet paydaşı olduğu tespit edilmiştir. Aşağıdaki tabloda bulunan Paydaşlar listesindeki dış paydaşlar harf sırasına göre dizilmiştir.

Aşağıdaki tabloda verilen paydaşlardan, Konya İl Özel İdaresi'nin faaliyetlerini en fazla etkileyen kurum ve/veya kişilerin tespit edilmesi amacıyla Birim Koordinatörleri ile bir ön inceleme çalışması yapılmıştır. Bununla, diğerlerine göre daha fazla odaklanılması gereken paydaşların belirlenmesi hedeflenmiştir. Stratejik planlama çalışmalarında Danışman Öğretim Üyeleri ile birlikte Çalıştay Ekibi Üyelerinin verdiği oylarla tespit edilen aşağıdaki 28 adet paydaş diğerlerine göre kurumun faaliyetlerini etkileme açısından daha önemli olduğu kararına varılmıştır. Bir anlamda paydaşlar önceliklendirilmiştir.

a) Paydaş Listesi

No	PAYDAŞ LİSTESİ		
	Paydaşın Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
1	Vali	x	
2	İl Genel Meclisi	x	
3	İl Encümeni	x	
4	Genel Sekreter	x	
5	Meclis İhtisas Komisyonları	x	
6	İç Denetçiler	x	
7	Merkez ve İlçe Birimleri ile Personeli	x	
8	Adli ve İdari Yargı, Mahkemeler		x
9	Basın Yayın Kuruluşları		x
10	Belediye Başkanlıkları		x
11	Çevre Vakfı		x
12	Defterdarlık ve Vergi Daire Başkanlığı		x

No	PAYDAŞ LİSTESİ		
	Paydaşın Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
13	Devlet Hava Meydanları İşletmesi		X
14	Devlet Su İşleri IV. Bölge Müdürlüğü		X
15	Diğer Sivil Toplum Örgütleri (STK'lar)		X
16	Esnaf ve Sanatkârlar Odası		X
17	Hayırsever Yurttaşlar		X
18	İçişleri Bakanlığı		X
19	İl Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		X
20	İl Çevre ve Orman Müdürlüğü		X
21	İl Emniyet Müdürlüğü		X
22	İl Gençlik Spor Müdürlüğü		X
23	İl Koordinasyon Kurulu ve Komisyonlar		X
24	İl Kültür Turizm Müdürlüğü		X
25	İl Mahalli İdareler Müdürlüğü		X
26	İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X
27	İl Özel İdaresinin Bağlı Ortaklıkları		X
28	İl Sağlık Müdürlüğü		X
29	İl Sivil Savunma Müdürlüğü		X
30	İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X
31	İl Tarım Müdürlüğü		X
32	İlgili Merkezi Kamu Kurumları		X
33	İller Bankası		X
34	İştirakler		X
35	Kamu İhale Kurumu		X
36	Kamuoyu		X
37	Karayolları III. Bölge Müdürlüğü		X
38	Kaymakamlıklar		X
39	Kiracılar		X
40	Konya Büyükşehir Belediyesi		X
41	Konya Sanayi Odası		X
42	Konya Ticaret Odası		X
43	Köylere Hizmet Götürme Birlikleri		X
44	Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu		X
45	Mal ve Hizmet Alınan Kişi ve Kuruluşlar (Müteahhitler ve Diğer Tedarikçiler)		X
46	Maliye Bakanlığı		X
47	Millî Parklar Şube Müdürlüğü		X
48	Muhtarlıklar		X
49	Organize Sanayi / İhtisas Bölgeleri		X
50	Orman Bölge Müdürlüğü		X
51	Öğrenciler		X
52	Proje Finansı Sağlayan Kuruluşlar (AB, TÜBİTAK, vb)		X
53	Sayıştay		X
54	Selçuk Üniversitesi		X
55	Sendikalar ve Sendika İşyeri Temsilcileri		X
56	Sosyal Güvenlik Kurumları		X
57	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Fonu Vakıf		X

No	PAYDAŞ LİSTESİ		
	Paydaşın Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
	Müdürlüğü		
58	Sulama Kooperatifi ve Birlikleri		X
59	Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlüğü		X
60	Tarım Kredi Kooperatifi ve Birlikleri		X
61	Tarım Reformu Bölge Müdürlüğü		X
62	Tarım ve Hayvan Islah Birlikleri		X
63	TCDD İşletme Müdürlüğü		x
64	Temel Altyapı Kurumları (TEDAŞ, Telekom, Medaş, Havayolları vb.)		X
65	Ticaret Borsası		X
66	TMMOB		X
67	Toprak Mahsulleri Ofisi		X
68	Turizm/ Seyahat Acenteleri		X
69	Üçüncü Ana Jet Komutanlığı		X
70	Üretici Birlikleri		X
71	Vakıflar (5018 sayılı kanuna göre)		X
72	Vakıflar Bölge Müdürlüğü		X
73	Ziraat Odaları		X

b) Öncelikli Paydaş Listesi

No	ÖNCELİKLİ PAYDAŞ LİSTESİ		
	Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
1	Vali	X	
2	İl Genel Meclisi	X	
3	Meclis İhtisas Komisyonları	X	
4	İl Encümeni	X	
5	Genel Sekreter	X	
6	Merkez ve İlçe Birimleri ile Personeli	X	
7	İç Denetçiler	X	
8	Kaymakamlar	X	X
9	Muhtarlar		X

No	ÖNCELİKLİ PAYDAŞ LİSTESİ		
	Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
10	Köye Hizmet Götürme Birlikleri		x
11	Müteahhitler ve Diğer Tedarikçiler		x
12	Sulama Kooperatifi Birlikleri		x
13	Sendikalar ve sendika iş yeri temsilcileri		x
14	İçişleri Bakanlığı		x
15	Sayıştay		x
16	Vatandaşlar		x
17	Kamu İhale Kurumu		x
18	Milli Eğitim İl Müdürlüğü		x
19	Sivil Savunma İl Müdürlüğü		x
20	Tarım Bakanlığına Bağlı İlimizdeki Müdürlükler		x
21	Sağlık İl Müdürlüğü		x
22	Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü		x
23	Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü		x
24	Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		x
25	Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlüğü		x
26	Mahalli İdareler Müdürlüğü		x
27	Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü		x
28	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü		x

7-KURULUŞ İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ

Kuruluş içi ve çevre analizi; Birimlerimizin faaliyet alanları ile ilgili olarak ürettikleri ürün ve hizmetler dikkate alınarak 10 ana başlık altında değerlendirilmiştir.

7-1- Kırsal Kalkınma ve Tarım GZFT Analizi

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">✓ Tarımla ilgili deneyimli personel varlığı.✓ Kurum çalışanlarının tarım kesimi ile güçlü diyalogu.✓ Kurum çalışanlarının Konya tarımı ve kırsal kesimin sorunlarına duyarlı olması.✓ Tarım ve Kırsal Kalkınma Daire Başkanlığı kuruluşunun tamamlanması.✓ Daire Başkanlığı personelinin özverili ve eşgüdümlü çalışması.✓ Teknik altyapı eksikliğini giderecek imkânlar olması.✓ Daire Başkanlığı personelinin katılımcı anlayışta olması.	<ul style="list-style-type: none">✓ Başkanlığımız hizmet alanlarından bazılarında personel sayısının yetersiz olması.✓ Tarım ve kırsal kalkınmaya yönelik çalışmalara bütçeden yeterince kaynak ayrılmaması.✓ Kurumun yerel siyasi müdahalelere açık olması.✓ Teknik altyapının yetersiz ve eski olması.✓ Kurumda teknik altyapının iyileştirilmesine, paydaşların eğitimine önem verilmemesi.✓ Başkanlığımıza tahsis edilen hizmet aracı sayısının yetersiz olması.

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">✓ Yapılan barajların ve göletlerin varlığı.✓ İlimizde tarım ve kırsal sorunlara duyarlı, gelişmeye açık Ziraat Fakültesi, Veteriner Fakültesi ve tarımla ilgili araştırma kuruluşlarının bulunması.✓ Sulanabilir alanlarda endüstri bitkilerinin ekilişlerine ağırlık verilmesi.✓ Ülkenin en güçlü Ticaret Borsası'nın ilimizde bulunması.✓ Organik tarımın bölgemizde hızla yaygınlaşması.✓ Farklı ürün çeşitliliğine uygun iklim ve toprak şartları.✓ Tarımsal üretici birliklerinin yaygınlaşmaya başlaması.✓ Gelişmeye uygun coğrafyasının olması. (İklim, toprak vb.)✓ İşgücü maliyetinin düşük olması.✓ Tarımsal mekanizasyonun yaygın oluşu.	<ul style="list-style-type: none">✓ Salma sulama sistemlerinin yaygın olması.✓ Kuraklık ve çoraklaşma tehlikesi.✓ Doğal afetler. (Don, dolu, sel, yangın)✓ Su ve rüzgâr erozyonu.✓ Çevre kirliliği (Su, hava, toprak)✓ Beyşehir Gölü'nün ekolojik yapısının bozulmaya başlaması.✓ Yeraltı sularının kirletilmesi ile aşırı ve yasal olmayan kullanımı.✓ Verimli tarım arazilerinin sanayi yatırımları için kullanılması.✓ Bilinçsiz gübre ve zirai ilaç kullanımı.✓ Tarımda gizli işsizlik ve halkın sosyal güvencesinin eksikliği.✓ İhale süresinin uzun olması nedeniyle mal ve hizmet alımının

<ul style="list-style-type: none">✓ Çiftçinin üretim deneyimi ve yatırımlara ilgisinin yüksek olması.✓ Türkiye'nin en büyük tatlı su gölü Beyşehir Gölü'nün varlığı.✓ Geniş tarım arazilerinin varlığı.✓ Organik tarıma uygun geniş bir alt bölge varlığı✓ Farklı ürün çeşitliliğine uygun iklim ve toprak şartları.✓ Güçlü un ve unlu mamuller sanayisi.✓ Sivil toplum örgütlerinin tarımsal faaliyetlere katılımcı bir yapıda oluşu.✓ İl ekonomisinin önemli bir kısmını tarım ve tarıma dayalı sanayinin oluşturması. (% 46)✓ Tarımsal mekanizasyona yönelik sanayinin güçlü olması.	<p>gecikmesi.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Bazı bölgelerde arazilerin parçalı ve küçük olması.✓ Siyasal baskılar.✓ İlin coğrafi sınırlarının çok geniş ve köy sayısının fazlalığı nedeniyle hizmetin ulaştırılamaması.✓ İlçeler arası ve merkez arası hizmet düzeyi farkı.✓ Yıllık yağış miktarının oldukça düşük ve düzensiz olması.✓ Sulama suyu yetersizliği.✓ Suyun etkin ve ekonomik kullanılamaması.✓ Sulamada enerji giderinin fazla olması. (Ağırlıklı yeraltı suyu ve pompa sulamasının kullanılması)✓ Köy ve kasabalarda kırsal yerleşimin plansız, yetersiz ve düzensiz olması.✓ Tarım kesiminde çalışanların gelir ve ücret dengesizliği.✓ Genç nüfusun şehirlere göçü nedeniyle yaşanan tarım işgücünün verimliliğinin azalması.✓ Özellikle dağlık kesimlerde arazilerin parçalı ve küçük olması.✓ Ulaşım ve pazarlamanın yetersizliği.
---	---

7-2-İmar ve Yapı GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none">✓ Karar alma sürecinin içinde olma ve icra yetkisinin olması.✓ Kendi bütçesinin olması.✓ Hizmet alımı yapabilmesi.✓ Projelerin çiziminde son teknolojilerle takip edilmesi.✓ Yapım işlerinde her türlü projenin birimizce üretilebilmesi.✓ Sorumluluk sahibi özverili personel.	<ul style="list-style-type: none">✓ Yeni kurulmuş birim olması.✓ Kurumda yapılaşmasının bitmemesi.✓ Görevlendirmelerin vekaletle yapılması.✓ Birimde çalışan elamanların büyük kısmının başka müdürlüklerden geçici görevle gelmiş olmaları.✓ Geçici personeller nedeniyle takım ruhunun oluşturulamaması.

	<ul style="list-style-type: none">✓ Yeni oluşan müdürlüklere yeterli ve nitelikli elaman ve teknolojik imkanlar verilmemesi.✓ Yapılan hizmetlerin tanıtılmaması,✓ Birim çalışma alanlarının, fiziksel olarak yetersiz olması.✓ Yerleşim merkezleri arasındaki mesafelerin uzaklığı nedeniyle kontrollerin güçlüğü.✓ İl içi ve ilkeler arası görevlendirmeler için vaktinde, yeterli araç temin edilememesi.✓ Genel bütçeden gelen ödeneklerin zamanında gelmemesi.
--	---

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none">✓ E- Devlet uygulamasının başlaması.✓ İnternet ve bilgi erişim yollarının kolaylaşması.✓ Hükümet programının hizmet alanımıza uygunluğu.✓ Konya'nın hem sanayi kenti hem de tarım şehri olması sebebiyle her türlü müteşebbisin olması.✓ Kamu reformunun yapılacak olması.✓ KOP projesi.	<ul style="list-style-type: none">✓ Küresel ısınma ve kuraklık.✓ Enerji ve üretim girdilerindeki belirsizlik.✓ Kurumlar arası ücret adaletsizliği.✓ Norm kadronun yetersizliği.

7-3-Alt Yapı GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none">✓ Mevcut personelin yıllardır aynı konularda çalışıyor olması nedeniyle iş tecrübesi olması.✓ Makine parkının yenilenmesi ve sayı olarak yeterli olması.✓ Coğrafi konumu nedeniyle Konya'ya ulaşılabilirliğin kolay olması.✓ İlimizin birçok alanda pilot il olarak	<ul style="list-style-type: none">✓ Kurum çalışmalarının dış müdahalelere açık olması.✓ Hizmet alanının çok geniş olması sebebiyle hizmet veriminin ve hızının düşmesi.✓ İlimiz coğrafi yapısının çalışmaları olumsuz etkilemesi kapalı havza olması sebebiyle kuraklık yaşanması.✓ Arazi yapısının değişken olması

<p>seçilmesi.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ 8 ilçede bakım evinin (şantiye örgütlenmesi) bulunması.✓ Hür türlü etüt, proje, planlama, yapım, kontrollük vb. hizmet alt yapılarının bulunması.✓ İhtiyaç duyulması halinde yeni makine alınabilmesi veya kiralanması.	<p>derin vadiler ve dağlık arazi olması.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Eleman sayısının gün geçtikçe azalması yetersiz kalması. (emekliliğini dolduran personelin fazlalığı, personelin yaş ortalamasının yükselmesi)✓ Kaynak yetersizliği.✓ Hizmet içi eğitim yetersizliği.✓ Nitelikli personel sayısının eksikliği.✓ Kurumlar arası bürokrasinin yavaş işlemesi.✓ Kamu hizmet binalarının elverişli olmaması.✓ Kurumlar arası ve kurum içi personel arasında ücret dengesizliği.
---	--

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none">✓ Hükümet politikaları (Avrupa Birliği ile uyum süreci),✓ AB projeleri ve hibe programlarına olan ilgi,✓ AB ve Dünya Bankası destekli projeler üretilebilmesi,✓ Güçlü ve katılımcılığa açık yerel yönetim anlayışının gelişmesi,✓ Çevre kavramının sürekli güncel ve kamuoyu gündeminde tutulması,✓ Sivil Toplum Kuruluşları'nın duyarlılığı ve desteği,✓ Hizmetler yürütülürken hemşerilerin katkı ve katılımlarının üst düzeyde olması,✓ Selçuk Üniversitesi ile işbirliği imkânlarının bulunması,✓ Ulusal ve uluslararası fuar organizasyonlarının yapılması,✓ İl bazında kamu kuruluşlarında elektronik evrak yazışma sistemine (e-evrak) geçilmesi,✓ Köye dönüşecek belediyelerden, makine parkına dâhil olacak yeni iş makineleri.	<ul style="list-style-type: none">✓ İklim şartları. (Küresel ısınma)✓ Kurum dışı müdahaleler.✓ Coğrafi şartlar.✓ Doğal afetler. (Sel, heyelan ve kar yağışı)✓ Kırsal alanda gelirlerin düşmesi nedeniyle köyden kente göçün artması.✓ Yapılan alt yapı tesislerinin hatalı kullanılması ve korunmamasından dolayı ekonomik ömrünün kısa olması.✓ Köye dönüşecek belediyelerden, makine parkına dâhil olacak eski ve hurda iş makineleri.

7-4- Emlak ve İştirakler GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none">✓ Karar alma ve icra yetkisinin ilde olması.✓ Hayırsever vatandaşların katkıları.✓ Birim bütçesinin olması.	<ul style="list-style-type: none">✓ Birimin yeni kurulmuş olması.✓ Taşınmaz malların envanterinin hazırlanmamış olması.✓ Mevzuatla ilgili sorunlarda bürokrasinin yavaş işlemesi.✓ İdari yapılanmada belirtilen görevlerin ilgili birimlerce yürütülmemesi.✓ İdari yapılanmanın tamamlanmamış olması.✓ İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün oluşturulmaması.✓ Personel yetersizliği.

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none">✓ Hayırseverlerin çokluğu.✓ Gelişmeye uygun coğrafyanın olması.✓ Her türlü bilgiye ulaşılabilecek çevrenin olması.✓ İnternet ve bilgi erişim yollarının kolaylaşması.✓ İdaremize ait lojmanların olması.	<ul style="list-style-type: none">✓ Yeterli fizibilite çalışmaları yapılmadan yüksek maliyetli (Soğuk hava deposu vb.) binaların yapılması.✓ Yöre halkına hizmet amaçlı yapılan tesislerin idaremizce işletilmesinin zor olması, kiralanması ve satışında da değerinde fiyat verilmemesi.✓ Aşırı bürokrasi.✓ Mevzuatta yapılan sürekli değişiklikler.✓ Yeni verilen görevlerde öncelikle hizmet içi eğitimin verilmemesi.✓ Aynı görevi iki farklı birimin yapması.✓ Arsa problemi çözülmeden yapım programına alınması.✓ Köye dönüştürülen belediyelerin eski binalarını idaremize devretmek istemeleri.✓ Okul arsalarının mülkiyetlerinin çözümlenmemiş olması.

7-5-Mali Hizmetler GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none">✓ Mali Hizmetler Birimi'nin görevleri, kanunla belirlenmiş olması.✓ Birim bütçesinin olması.✓ Birime bağlı müdürlükler arasında uyum olması.✓ Muhasebe ve bütçe işlemlerinin elektronik ortamda yapılıyor olması.✓ Muhasebe ve bütçe işlemlerinin bakanlık tarafından izlenebilen bir programda yapılıyor olması.	<ul style="list-style-type: none">✓ Bütçe yapımında, bütçe gelirlerinin yetersiz olması ve ilimizin ülke genelinde ilçesi en fazla ikinci il olması nedeniyle birimlerin teklif ettiği ödenek ihtiyaçların karşılanmasında sıkıntı çekilmesi.✓ İç paydaşlarımız tarafından, stratejik plana dayalı performans esaslı bütçeye, yıl içinde yapılan müdahale.✓ Bakanlıktan, bütçe ve muhasebe programındaki problemlerin çözümünde hızlı destek alınamaması.✓ İlçelerle yeterli koordinasyon sağlanamaması.✓ İlçe Özel İdarelerinde yeterli personelin olmaması ve mevcut ilçe personelinin mevzuat konusundaki bilgi eksikliği.✓ İdarenin taşınır ve taşınmazlarının çok olması nedeni ile kontrol güçlüğü.✓ Kurumda teşkilatlanmanın hala tamamlanamaması.

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none">✓ İller Bankasından kredi borçlanması.✓ İştiraklerimizin satışından elde edilecek gelirler.✓ 5747 Sayılı yasa gereği ilimizde 103 belediyenin kapanarak köye dönüşmesi ve bu belediye personelinin idaremize devredilecek olması nedeniyle personel eksikliğinin giderilmesi ihtimali.	<ul style="list-style-type: none">✓ 5747 sayılı yasa gereği, bazı belediyelerin idaremize bağlanacak olmasından dolayı bu belediyelerin mali durumlarındaki belirsizlik.✓ İştiraklerimizin kar edememeleri nedeniyle kar payı alamama ihtimali.

7-6- İdari Yapı GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none">✓ Diğer kurumlarla uyum içinde çalışılması.✓ Personel planlaması yapabilmesi.✓ Yeniden yapılanma sürecinde olunması.	<ul style="list-style-type: none">✓ Hizmet içi eğitimin eksikliği.✓ Birimler arası koordinasyon eksikliği.✓ Personeli motive edecek unsurların olmaması.✓ Kurum çalışanlarının değişime yeterince uyum sağlayamaması.✓ Nitelikli eleman istihdamındaki zorluklar.✓ Ortak çalışma kültürünün yeterince gelişmemiş olması.✓ Özlük haklarının yetersiz olması.✓ Kurum yapısının arzu edilen şekilde geliştirilmemesi.

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none">✓ Yerinden yönetim politikasının geliştirilmesi.✓ Yeniden yapılanma ile birlikte yetkilerin artırılması ihtimali.✓ Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler.✓ Kapatılan belediyelerden gelecek olan personel.✓ Dünya’da ve Türkiye’de yerinden yönetime ağırlık verilmesi.	<ul style="list-style-type: none">✓ Kurumun yeniden yapılanma sürecinin uzaması.✓ Vasıflı personelin az olması.✓ Yanlış personel politikası.✓ İş ve işçi güvenlik önlemlerinin yetersiz olması.✓ Denetim yetersizliği.✓ Kapatılan belediyelerden gelecek olan personel.✓ Norm kadro ve mevzuattan kaynaklanan olumsuzluklar.

7-7-Meclis ve Kararlar GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none">✓ İl Genel Meclisi ve İl Encümen üyelerinin uyumu.✓ En üst idari amirin (Vali) kurumun başında olması.✓ Karar alma ve icra yetkisinin olması.✓ Özel İdarenin idari yapısı Genel Sekreterlik ile uyumlu çalışılması.✓ Seçilmiş organlar ile iç içe çalışılması.✓ Karar alma sürecinde etkin rol oynanması.✓ Karar alma organlarının iletişim ağına sahip olunması.✓ Kendi bütçesinin olması.✓ Üniversitenin varlığı.✓ İl Genel Meclisinin yetki ve sorumluluklarının artırılması.	<ul style="list-style-type: none">✓ Kurumda yapılaşmanın bitmemesi.✓ Verilen kadrolara nitelikli eleman yetersizliği.✓ Personele hizmet içi eğitim verilememesi.✓ Proje hazırlamada yetersizlik.✓ Hizmetlerin tanıtımının yetersizliği.✓ Personeli arasındaki ücret dengesizliği.✓ Modern bir hizmet binasının olmaması.✓ Meclis üyelerinin tamamına elektronik ortamda ulaşılabilmesi.✓ Daireler arası koordinasyon ve iletişim eksikliği.

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none">✓ Yerel basının güçlü olması ve sektörlere desteği.✓ Dış kaynakların projelere verdiği destek.✓ Sivil Toplum Kuruluşları ile iyi iletişim.✓ Meclis binasının merkezi yerde olması.✓ Kitle iletişim araçlarının yaygınlığı.✓ İl Genel Meclisinin etkinliğinin artması.	<ul style="list-style-type: none">✓ Yanlış enformasyon ve medyanın tutumu.✓ İlin tüm sorunlarının Meclis’çe çözüleceği beklentisi.✓ Yeniden yapılanma sürecinin hala devam etmesi.✓ Personel arasındaki ücret dengesizliği.✓ Herşeyi devletten bekleme anlayışı.✓ Ücretlendirmenin yetki ve sorumluluğa göre yapılmaması.✓ Verilen hizmetlerin insan kaynaklı olması.

7-8-ARGE GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none">✓ Yasal olarak verilen yetkiler ve imtiyazlar.	<ul style="list-style-type: none">✓ İdari yapılanma sürecinin tamamlanamaması.✓ Teknik alt yapının istenilen seviyeye gelmemiş olması.(Ağ bağlantısı, donanım, yazılım, eğitim.v.b)✓ Nitelikli eleman yetersizliği.

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none">✓ İçişleri Bakanlığı tarafından yürütülen e-bakanlık projesi.✓ Selçuk Üniversitesi.✓ Sivil toplum kuruluşları ile iyi iletişim.✓ Kamu kurum ve kuruluşları ile bilgi alış veriş.✓ Dünyanın 'Bilgi Toplumu' dönüşümünde olması.✓ Teknolojik gelişmeler.✓ Fonlar. (AB)✓ Eğitim seviyesi yüksek ve genç nüfus.	<ul style="list-style-type: none">✓ Yeniden yapılanma sürecinin devam etmesi.✓ Görev, yetki ve sorumluluklarda ciddi olarak bir düzenlemenin yapılmaması.

7-9-Hukuk GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none">✓ Müşavirliğe ait bütçesinin olması.	<ul style="list-style-type: none">✓ Müşavirliğin ihtiyaç duyduğu güncel mevzuata ilişkin temel kaynak eserlerin ve ilgili içtihat programlarının olmayışı.✓ Hukuk Müşavirliğindeki idari yapılanmanın tamamlanamaması.

	<ul style="list-style-type: none">✓ Yeni yapılanan bir kurum olmasından kaynaklanan bazı sorunların olması.✓ Hukuk Müşavirliğimize ait bir yönetmeliğinin halen hazırlanıp yürürlüğe konulamaması.
--	---

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none">✓ İlimizde İdari Yargı teşkilatının bulunması.✓ Selçuk Üniversitesinde Hukuk Fakültesi'nin bulunması.	<ul style="list-style-type: none">✓ Mahkeme süreçlerinin uzun sürmesi.✓ Kamu kurumlarıyla yapılan yazışmalara geç cevap verilmesi.✓ Yerleşke sahamızda bulunan bireylerin hukuksal anlamda yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması.

7-10- Afet Yönetimi, Sivil Savunma ve Güvenlik GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none">✓ Arama Kurtarma Ekipmanlarının yeterli düzeyde olması.✓ Ekipmanları kullanacak elemanların deneyimli olması.✓ Bölgeyi tanıyan nitelikli personele sahip olması.	<ul style="list-style-type: none">✓ Paydaşlar tarafından sivil savunmanın yeterince önemsenmemesi.✓ Ekiplere yeterli eğitimin verilmemesi.✓ Barışta yeteri kadar sivil savunma tatbikatı yapılmaması.✓ Koruyucu Güvenlik Özel Talimatına Uyulmaması.✓ Kurumun Sivil Savunma Bütçesinin olmaması.

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none">✓ Toplumun eğitim, bilinç ve gönüllü katılım düzeyinin yüksek olması.✓ İnsanlarımızın afetlere yönelik ilgi ve duyarlılığının gittikçe artması.	<ul style="list-style-type: none">✓ Doğal yıkımlar (Tabi afetler)✓ Büyük Yangınlar✓ Klasik Silahlar✓ Nükleer Silahlar✓ Biyolojik Silahlar✓ Kimyasal Silahlar✓ Radyoaktif Serpinti✓ Büyük Yangınlar

B-GELECEĞE BAKIŞ

1-MİSYON

İl düzeyinde yaşam kalitesini yükseltmek için yerel kalkınma ve kırsal altyapıya yönelik hizmetleri, insan odaklı, katılımcı, yenilikçi bir yönetim anlayışı ile sürdürülebilir, adaletli, verimli ve etkin şekilde sunmak.

2-VİZYON

Verimlilik, etkinlik temeli üzerine oturmuş kurumsal kültürü ile İldeki yaşam kalitesi farklılıklarını en aza indiren güvenilir, saygın ve örnek bir kurum olmak.

3-TEMEL DEĞERLER

- ✓ Güvenilirlik
- ✓ Karar alma, uygulamada şeffaflık ve açıklık
- ✓ Doğaya, tarihi dokuya ve insana saygı
- ✓ Katılımcı ve paylaşımcı bir yöntem
- ✓ Adalet ve tarafsızlık
- ✓ Sosyal idare anlayışı
- ✓ Gelişmeye açık, öğrenen ve öğreten, çözüm üreten bir kurum
- ✓ Kaynakların ve zamanın etkin, verimli kullanılması
- ✓ Teknolojiyi kullanarak yenilikleri takip etmek, değişimi yönetmek
- ✓ Güler yüzlü ve yapıcı anlayış
- ✓ Çalışan ve vatandaş memnuniyeti
- ✓ Sürdürülebilirlik

C-STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

1-KIRSAL KALKINMA VE TARIM

STRATEJİK AMAÇ 1:

TARIM VE KIRSAL KALKINMA DAİRE BAŞKANLIĞI'NIN SORUMLU OLDUĞU EKONOMİK OLARAK SULANABİLİR TARIM ARAZİLERİNİ SULU TARIMA KAZANDIRMAK, SUYU ETKİN OLARAK KULLANARAK TARIM ARAZİLERİNİ SULU TARIMA AÇMAK SURETİYLE ÜLKE EKONOMİSİNE KATKIDA BULUNARAK KIRSAL KESİMİN GELİR SEVİYESİNİ ARTIRMAK.

HEDEF 1.1:

Tarım ve Kırsal Kalkınma Daire Başkanlığının sorumlu olduğu ekonomik olarak sulanabilir tarım arazilerinde birim alandan daha fazla verim elde etmek için bitkilerin toprak ve iklim isteklerine göre, daha az su kullanarak, basınçlı kapalı sistem temelli uygun yöntemlerle sulama alt yapı projeleri geliştirmek ve uygulamak. Basınçlı sulama sistemleri projelerine verilen dış kaynaklı hibe destekleri kapsamında, hibe desteği almaya hak kazanan projelerin katılım paylarını bütçe imkanları dahilinde köylere hizmet götürme birlikleri adına karşılamak.

HEDEF 1.2:

Geçmiş yıllarda yapılmış sulama tesislerinin tamir ve bakımı ile işletmedeki tesislerde meydana gelebilecek aksaklıkları gidermek amacıyla Tarımsal Sulama Limit Projelerini Devlet-Vatandaş işbirliği mantığıyla Konya İl Genel Meclisinin belirleyeceği parasal limitler çerçevesinde çözümleyerek tesislerin sürdürülebilirliğini sağlamak.

HEDEF 1.3:

Gelen talepler doğrultusunda ve imkanlar ölçüsünde Ziraat Bankası ile koordineli yürütülen çiftçilerimizin ruhsatlı sondaj kuyularına elektrik alabilmeleri ve bu faaliyetin bedelinin % 75 ini kredi olarak bankadan kullanabilmeleri için yapılması gereken, Toprak-Su Kredi Projelerini üreterek çiftçimize katkı sağlamak.

HEDEF 1.4:

Konya İl Özel İdaresinin sorumlu olduğu arazilerde topografyası ve diğer teknik şartların uygun olduğu yerlerde, suyun kullanılmadığı dönemlerde boşa akıp gitmesini önleyerek, hayvanlar için içme suyu, tarım arazileri için sulama amaçlı depolama tesisleri ve gölet projeleri geliştirmek ve uygulamak.

STRATEJİK AMAÇ 2:

KONYA ILININ İMKÂNLAR ÖLÇÜSÜNDE TOPRAK-SU REZERVİNİ VE ÜRETİM POTANSİYELİNİ KORUMAK, GELİŞTİRMEK, ETKİN KULLANMAK YOLUYLA TARIMSAL VERİMLİLİĞİ VE GELİR SEVİYESİNİ ARTIRMAK.

HEDEF 2.1:

Konya İl Özel İdaresinin sorumlu olduğu tarım arazilerinde daha önce planlanan ve bütçe imkanlarına göre toprak ıslahı yapılması gereken yeni alanlarda drenaj ve toprak ıslahı projeleri geliştirmek

HEDEF 2.2:

Konya İl Özel İdaresinin sorumlu olduğu sahalarda özel ve resmi kurumların ihtiyaçlarına ve taleplerine yönelik olmak üzere arazi toplulaştırması ve diğer toprak etüt çalışmaları yapmak.

HEDEF 2.3:

Konya'da toprak ve çevre muhafazası için sekileme ve ağaçlandırma gibi gerekli tedbirleri almak.

HEDEF 2.4:

Tarım ve Kırsal Kalkınma Daire Başkanlığının araştırma ve laboratuvar altyapısını iyileştirmek, gübreleme, ilaç kullanımı, aşılama, hastalık ve zararlılarla mücadele gibi konularda taleplere cevap vermek, eğitim ve yayım amaçlı ekipler ve eğitim programları oluşturmak

HEDEF 2.5:

Konya'da su muhafazası için gerekli tedbirleri almak, doğal su kaynakları ile ilgili veriler toplamak ve korumak amaçlı diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği çalışmaları yapmak.

HEDEF 2.6:

Konya'da kuru tarım yapılan alanlarında verimin artırılması için gerekli çalışmaları yapmak.

HEDEF 2.7:

Konya'da tarım alanlarında çok yüksek oranda kullanılan ve toprak yapısına olumsuz etkilerde bulunan kimyevi gübrenin kullanımının azaltılarak yerine organik ve hayvansal gübrenin kullanımını teşvik etmek.

STRATEJİK AMAÇ 3:

DAĞLIK, KIRSAL VE GELİR SEVİYESİ DÜŞÜK ALANLARDA ORGANİK TARIM VE İYİ TARIM UYGULAMALARININ YAYGINLAŞTIRILMASI YOLUYLA KIRSAL KALKINMANIN TEMİNİ İLE, KÖYDEN KENTE GÖÇÜN AZALTILMASINI SAĞLAMAK

HEDEF 3.1:

Konya İl Özel İdaresinin sorumlu olduğu arazilerde özellikle dağlık kesimlerde yer alan ekolojik olarak temiz arazilere sahip, gelir seviyesi düşük köylerden başlayarak köy bazında organik tarımın yaygınlaştırılması yoluyla kırsal kalkınmayı sağlamak

HEDEF 3.2:

Konya İl Özel İdaresinin sorumlu olduğu arazilerde daha önce köy bazında organik tarıma geçirilen köylerde alternatif ürünleri yaygınlaştırmak amaçlı yeni bitki türleri ve hayvansal organik üretimi yaygınlaştırılmak

HEDEF 3.3:

Konya İl Özel İdaresinin sorumlu olduğu yoğun tarım yapılan tarım arazilerinde iyi tarım uygulamalarını yaygınlaştırarak hem o yöredeki kırsal kalkınmayı temin etmek hem de kontrollü ve sertifikalı tarım ürünleri tüketimini sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 4:

TARIMSAL AMAÇLI TESİSLER YAPARAK HAYVANSAL, BİTKİSEL, ORGANİK VE KONVANSİYONEL ÜRETİMİN DEPOLANMASI, YARI MAMUL VEYA MAMUL HALE GETİRİLMESİNİ SAĞLAMA YOLUYLA KALİTE VE VERİMLİLİĞİ ARTIRMAK

HEDEF 4.1:

Tohum eleme tesisleri ve bitkisel, hayvansal ürünler için toplama ve stoklama amaçlı tesisler yaparak yöredeki çiftçilerin daha temiz tohum elde etmesini sağlamak ve ürün kalitesini artırmak.

STRATEJİK AMAÇ 5:

KURAKLIKTAN ETKİLENEREK KURUMAYA BAŞLAYAN SULAK ALANLAR, GÖLLER VE DOĞAL KAYNAKLARIN KURTARILMASIYLA İLGİLİ ÇALIŞMALAR YAPMAK

HEDEF 5.1:

Akşehir Gölünde belirlenmiş olan kıyı şeridinden itibaren 250 m mesafe ile mevcut su çizgisi arasındaki alanın hâlihazır haritasının yaptırılması.

HEDEF 5.2:

İlimizdeki göller ile diğer sulak alanlarla ilgili diğer kurumlarla ortak çalışmalar yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 6:

TARIM VE KIRSAL KALKINMAYA YÖNELİK OLARAK, BÖLGESEL KALKINMA AJANSI VE TARIMLA İLGİLİ TÜM KURULUŞLARLA İŞBİRLİĞİ YOLLARINI ARAŞTIRMAK, ORTAK EĞİTİM, KONGRE VE ÇALIŞMALAR YAPMAK, KONYA İLİNİN KURAKLIKLA MÜCADELESİNE DESTEK VERMEK, KOP TARIM EYLEM PLANINA KATKIDA BULUNMAK.

HEDEF 6.1:

Her türlü tarım uygulamaları için, Selçuk Üniversitesi ve Tarım İl Müdürlüğü ile ortaklaşa çalıştay, panel ve sempozyumlar yapmak.

HEDEF 6.2:

Su ve toprak muhafazası ile ilgili, Selçuk Üniversitesi, Devlet Su İşleri ve Tarım İl Müdürlüğü ile ortaklaşa yılda 1 kez ortak faaliyet düzenlemek

STRATEJİK AMAÇ 7:

KONYA'DA HAYVANSAL ÜRETİMİ GELİŞTİRMEK, TEŞVİK ETMEK VE DESTEKLEMELİK SURETİYLE ÜLKE EKONOMİSİNE KATKIDA BULUNMAK VE KIRSAL KESİMİN GELİR SEVİYESİNİ ARTIRMAK.

HEDEF 7.1:

Yöreğe uygun alternatif hayvan ırklarını çiftçiyle buluşturmak.

2-İMAR VE YAPI

STRATEJİK AMAÇ 1:

İL ÖZEL İDARESİNİN FİZİKİ YAPILANMASINI TAMAMLAMAK.

HEDEF 1.1:

Fiziki yapının yeterliliğini sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 2:

SAĞLIK HİZMETLERİNİN HALKA SUNUMUNDA; KALİTELİ, MODERN, KIR-KENT FARKINI AZALTICI, ULAŞILABİLİR OLMASINA KATKIDA BULUNMAK.

HEDEF 2.1:

Sağlık hizmetlerinde kalitenin ve verimin artırılması için, sağlık kurumlarının fiziki alt yapı, malzeme ve donanım ihtiyaçlarını optimal düzeyde karşılamasına destek vermek.

STRATEJİK AMAÇ 3:

TARİHİ KÜLTÜREL VE DOĞAL TAŞINMAZ KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARININ FONKSİYONEL HALE GETİRİLMESİ İÇİN, ONARIM VE TANITIMLARI YAPILARAK ÜLKE TURİZMİNE KAZANDIRILARAK GELECEK KUŞAKLARA AKTARILMASI; İLİMİZİN ÖNEMLİ ŞAHSİYETLERİ İLE KÜLTÜREL VE FOLKLORİK DEĞERLERİN DERLENİP, TESPİTİNİN YAPILMASI, YAZILI VE GÖRSEL KAYNAK HALİNE GETİRİLEREK NESİLLERE AKTARILMASI; İLİMİZDEKİ YÜKSEK TURİZM POTANSİYELİNİ HAYATA GEÇİREREK, ALTERNATİF TURİZM TÜRLERİNİ GELİŞTİRMEK, İLİMİZİN TURİZM KAYNAKLARININ ULUSAL VE ULUSLAR ARASI DÜZEYDE TANITIMININ YAPILMASINA DESTEK VERMEK.

HEDEF 3.1:

Antik yerlerin kazı çalışmaları, çevre ve alt yapı düzenlemeleri yapılarak turizme kazandırılması; Hz. Mevlana ile ilgili tüm çalışmaların teşviki; ilimizin kültürel ve folklorik değerlerinin tespiti ve değerlendirilmesi, festival, konferans, panel, semp. vb. faaliyetlerin yapılması, ilimizin tarihi ve doğal turizm değerlerini, ulusal ve uluslar arası alanda tanıtmak ve Konya kültür ve sanat vakfının oluşturulmasına destek vermek.

HEDEF 3.2:

Selçuklu tarihi ve Selçuklu sultanları başta olmak üzere, tarihi ve milli değerlerimizi yaşatmak ve korunmasına katkıda bulunmak.

HEDEF 3.3:

Köylerimizdeki virane yapıları temizleyerek, gerekirse restore ederek güzel görünüm sağlanmasına katkıda bulunmak.

STRATEJİK AMAÇ 4:

EMNİYET VE ASAYİŞ HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNE DESTEK VERMEK.

HEDEF 4.1:

Hizmetlerin yıl içerisinde tamamlanarak faaliyete geçirilmesi ve koordinasyonunun sağlanmasına destek vermek.

STRATEJİK AMAÇ 5:

OLASI SAVAŞ VE DOĞAL AFETLERDE ARAMA VE KURTARMA FAALİYETLERİNİN ETKİN BİR ŞEKİLDE YAPILMASINA KATKIDA BULUNMAK.

HEDEF 5.1:

Sivil savunma ekiplerine teknolojik gelişmeler göz önünde bulundurularak gerekli olan araç ve gereçler temin edilerek, hizmetlerin yıl içerisinde tamamlanarak faaliyete geçirilmesi ve koordinasyonuna yardımcı olmak.

STRATEJİK AMAÇ 6:

HALKIMIZA MORAL VE YETENEK SAĞLAYAN BEDEN EĞİTİMİ, OYUN, JIMNASTİK VE SPOR FAALİYETLERİNİ YAYGINLAŞTIRMAK, GENÇLERİMİZİN BOŞ ZAMANLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ, KÖTÜ ALIŞKANLIKLARDAN KORUNMASININ SAĞLANMASI İÇİN DESTEK VERMEK.

HEDEF 6.1:

Sağlıklı nesiller yetiştirilmesine destek vermek.

STRATEJİK AMAÇ 7:

İDAREMİZCE YAPIMI ÜSLENİLEN KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA AIT YAPILARIN DEPREM VB. YÖNETMELİKLERİNE UYGUN PROJELERİNİN HAZIRLANMASINI SAĞLAMAK VE BU PROJELERİN KONTROLLÜĞÜNÜ EN İYİ ŞEKİLDE YAPMAK.

HEDEF 7.1:

İdareimizce yapımı üslenilen kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapılara, mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde; İlimizin mimari dokusuna uygun projeler hazırlayıp, bu projelerin uygulanmasında en iyi şekilde kontrollüğünün yapılmasını sağlamak.

HEDEF 7.2:

İlimiz ve ilçelerimizdeki spor tesislerinin yerel yönetimlere devrinin yapılmasına destek vermek.

STRATEJİK AMAÇ 8:

KORUMASIZ VE KIMSESİZ ÇOCUKLARI, YETİŞKİNLERİ KENDİNE GÜVENEN, TOPLUMA FAYDALI NESİLLER YETİŞTİRİLMESİNE YARDIMCI OLMAK.

HEDEF 8.1:

Korumasız ve kimsesiz çocukları hayata hazırlamak, fiziki ortamlarının iyileştirilmesine yardımcı olmak.

HEDEF 8.2:

Yurt ve bakım evi yapılmasında vakıf-sivil toplum kuruluşlarına katkıda bulunmak.

STRATEJİK AMAÇ 9:

EĞİTİM-ÖĞRETİM İMKANLARININ GELİŞTİRİLMESİNE, ÜLKE İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA KALİTELİ EĞİTİM VERİLMESİNE KATKIDA BULUNMAK.

HEDEF 9.1:

İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarında eğitim düzeyini yükseltmek, öğretimde fırsat eşitliğini sağlamak ve ilköğretimde %100 olan İÖ okullaşma oranını korumak, Ortaöğretimde okullaşma oranını artırılmasına katkıda bulunmak.

STRATEJİK AMAÇ 10:

TARİHİ, KÜLTÜREL VE DOĞAL DEĞERLERİN KORUNDUĞU KIRSAL YERLEŞİM YERLERİ PLANLAMAK, UYGULANMASINI SAĞLAMAK.

HEDEF 10.1:

Kırsal alanlarda mevzuata uygun planlama ve imar uygulaması yapmak. Ruhsatsız yapılaşmayı önlemek.

STRATEJİK AMAÇ 11:

BELEDİYE SINIRLARI DIŞINDAKİ SAHİ VE GAYRİSİHHİ MÜESSESELER İLE UMUMA AÇIK İSTIRAHAT VE EĞLENCE YERLERİNİ RUHSATLANDIRMAK.

HEDEF 11.1:

Ruhsat ve denetlemelerin en kısa zamanda yapılmasını sağlayarak ruhsatlı hale getirmek ve memleket ekonomisine katkıda bulunmak.

3-ALT YAPI

STRATEJİK AMAÇ 1:

HİZMET ALANIMIZDA YER ALAN YERLEŞİM BİRİMLERİNİN İÇME SUYU PROBLEMLERİNİ ÇÖZEREK YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK.

HEDEF 1.1:

Yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan köylerin ve ünitelerin tamamını stratejik plan döneminde içme suyuna kavuşturmak.

STRATEJİK AMAÇ 2:

HİZMET ALANIMIZDA YER ALAN YERLEŞİM BİRİMLERİNİN KANALİZASYON PROBLEMLERİNİ ÇEVREYE DUYARLI YÖNTEMLERLE ÇÖZMEK.

HEDEF 2.1:

Kanalizasyonu olmayan ünitelere tekniğine uygun kanalizasyon tesisi yapmak, önceki yıllarda kanalizasyon şebekesi yapılan yerleşim yerlerinde doğal arıtma için uygun yerlere doğal arıtma yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 3:

HİZMET ALANIMIZDA YER ALAN YERLEŞİM BİRİMLERİNİN YOL VE ULAŞIM PROBLEMLERİNİ ÇÖZMEK.

HEDEF 3.1:

Mevcut yolları, köy yolu standardına uygun hale getirerek, köy ve bağlularının ulaşım sorununu çözmek.

HEDEF 3.2.:

Yol ağımız üzerindeki trafik güvenliğini tüm şartlar altında sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 4:

İDAREMİZİN İHTİYACI OLAN ARAÇ, GEREÇ VE İŞ MAKİNALARINI TEMİN ETMEK, MAKİNE PAKINDA BULUNANLARI İSE SÜREKLİ FAAL HALDE BULUNDURMAK.

HEDEF 4.1.:

Makine parkında bulunan araç, gereç ve iş makinalarının verimli çalışmasını sağlamak.

HEDEF 4.2.:

Makine parkında bulunan araç, gereç ve iş makinalarının sürekli faal halde bulundurulmasını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 5:

GÜNÜN ŞARTLARINA GÖRE YAPIM İŞLERİNİ HİZMET ALIMI YÖNTEMİ İLE GERÇEKLEŞTİRİLMESİNE YÖNELMEK.

HEDEF 5.1.:

Plan döneminde yapım işlerini yıllar itibariyle artacak şekilde, hizmet alımı yöntemi ile gerçekleştirmek.

4-EMLAK VE İŞTİRAKLER

STRATEJİK AMAÇ 1:

İDAREYE AIT TAŞINMAZ ENVANTERLERİNİN ÇIKARILMASI.

HEDEF 1.1:

İdaremize ait taşınmazların tespiti.

STRATEJİK AMAÇ 2:

İDAREYE AIT OLAN TAŞINMAZ MALLARIN ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI.

HEDEF 2.1:

Gayrimenkullerden uygun olanların satışı.

HEDEF 2.2:

Kiraya verilecek taşınmazların mevzuat hükümleri doğrultusunda kiraya verilmesi.

5-MALİ HİZMETLER

STRATEJİK AMAÇ 1:

İDARE KAYNAKLARININ ETKİLİ, EKONOMİK, VERİMLİ KULLANILMASI VE İŞLEMLERİN ZAMANINDA HIZLI YAPILMASINI SAĞLAMAK.

HEDEF 1.1:

İdarenin teknolojik altyapısını iyileştirmek.

HEDEF 1.2:

Mali konularda personelin mevzuat yönünden bilgilendirilmesi.

HEDEF 1.3.:

Yıl içinde, bütçedeki değişikliklerinin en aza indirilmesi

6-İDARİ YAPI

STRATEJİK AMAÇ 1:

NİTELİKLİ PERSONELE SAHİP OLMAK.

HEDEF 1.1:

Personele hizmet içi eğitim verilmesi.

HEDEF 1.2:

Norm kadro uygulamalarının yapılması

STRATEJİK AMAÇ 2:

KURUMSAL YAPININ GÖZDEN GEÇİRİLEREK GELİŞTİRİLMESİ; ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNULMASI.

HEDEF 2.1:

Kurumsal yapının gözden geçirilerek işler hale getirilmesi.

HEDEF 2.2:

Hizmet etkinliğini ve kalitesinin artırılması.

HEDEF 2.3:

Kalite yönetim sistemlerinin kurulması.

HEDEF 2.4:

Personelin motivasyonunun artırılması.

7-MECLİS VE KARARLAR

STRATEJİK AMAÇ 1:

İL GENEL MECLİSİ VE İL ENCÜMENİNİN KARAR ALMA SÜRECİ ÖNCESİNDE TÜM YAZIŞMALARINI ETKİN VE HIZLI BİR ŞEKİLDE YAPMAK.

HEDEF 1.1:

Yazışmalarda bilgi ve belge akışının hızlandırılması, gelen taleplere hızlı bir şekilde cevap verilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 2:

MECLİS VE ENCÜMEN TOPLANTILARININ GÜNDEMİ, KARARLARI VE SONUÇLARININ İLGİLİ YETKİLİLERE İLETİLMESİ VE HALKIN BİLGİSİNE SUNULMASI.

HEDEF 2.1:

Alınan kararlar ve sonuçlarının ilgili yetkililere ve halkın bilgisine en kısa sürede sunulması.

STRATEJİK AMAÇ 3:

MECLİS ÜYELERİ İLE YETKİLİ ÖZEL İDARE PERSONELİNİN HİZMET İÇİ EĞİTİMİ VE SOSYAL FAALİYETLERE İLİŞKİN ÇALIŞMALAR

HEDEF 3.1:

Meclis Üyeleri ile yetkili özel idare personelinin hizmet içi eğitimi ve sosyal faaliyetlere ilişkin çalışmalar yapmak

STRATEJİK AMAÇ 4:

MECLİS VE ENCÜMEN ÜYELERİ İLE İLGİLİ ÖZEL İDARE PERSONELİNİN ULUSLARARASI İLİŞKİLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

HEDEF 4.1:

Meclis ve Encümen Üyeleri ile ilgili özel idare personelinin Uluslararası İlişkilerinin artırılması

STRATEJİK AMAÇ 5:

MECLİS VE ENCÜMEN ÜYELERİ, YETKİLİ ÖZEL İDARE PERSONELİ İLE KURUM ÇALIŞMASINA YÖNELİK SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORTİF VE DİĞER FAALİYETLERİN YAPILMASI

HEDEF 5.1:

Meclis ve Encümen üyeleri, yetkili özel idare personeli ile kurum çalışmasına yönelik sosyal, kültürel, sportif ve diğer faaliyetlerin yapılması

8-AR-GE

STRATEJİK AMAÇ 1:

TEKNİK ALT YAPININ TEKNOLOJİYE UYGUN HALE GETİRİLMESİ

HEDEF 1.1:

Kurum içi internet ağ yapısının (kablolama) yenilenmesi ve kurum çalışanlarının iyi bir bilgisayar kullanıcısı olmasını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 2:

E-BAKANLIK PROJESİ KAPSAMINDA YAZIŞMALARIN ELEKTRONİK ORTAMDA YAPILMASI,

HEDEF 2.1:

e-bakanlık projesini uygulamak

STRATEJİK AMAÇ 3:

İL GENEL MECLİSİ ÇALIŞMALARI VE KARARLARININ ŞEFFAF OLARAK YAZILI VE GÖRSEL BASIN İLE İNTERNET ORTAMINDA CANLI OLARAK YAYINLANMASI.

HEDEF 3.1:

Konya İl Özel İdaresinin Karar ve Yürütme organları ile Görsel ve yazılı basın yayın kuruluşları arasındaki ilişkilerin sağlanması, kurumun faaliyetlerini, İl Genel Meclisi ve İl Encümeninin çalışmalarını haber haline getirerek kamuoyuna duyurmak.

STRATEJİK AMAÇ 4:

4982 SAYILI BILGI EDİNME KANUNU KAPSAMINDA İŞ VE İŞLEMLERİN YÜRÜTÜLMESİ.

HEDEF 4.1:

Bilgi Edinme Kanunu kapsamında kuruma müracaat edenlerin, müracaatların en kısa zamanda ilgili birimlere ulaştırılması.

STRATEJİK AMAÇ 5:

AB YASALARI ÇERÇEVESİNDE ÇALIŞMALAR YAPMAK.

HEDEF 5.1:

İl Özel İdaresinin iş ve işlemlerine yönelik projeler geliştirerek karşılıklı bilgi alışverişi yapılarak personel ziyaretlerinde bulunmak.

HEDEF 5.2:

Kurumun çalışma alanlarına yönelik olarak toplumun bilgilendirilmesi için araştırma ve anket yapmak; konferanslar düzenlemek.

HEDEF 5.3:

Kurumun gelişmesini sağlamak için yurt içi ve yurt dışı gezi ve incelemelerde bulunmak.

HEDEF 5.4:

Kurumun diğer birimlere yönelik öncelikli konularda AR-GE çalışmaları yapmak.

HEDEF 5.4:

AR-GE ve diğer çalışmalarda uzman kişilerden hizmet alınması.

9-HUKUK

STRATEJİK AMAÇ 1:

ADLİ VE İDARİ MAHKEMELERDE KURUMU EN İYİ ŞEKİLDE TEMSİL ETMEK.

HEDEF 9.1:

Mahkemelerde kurumla ilgili davaları yürütmek.

10-AFET YÖNETİMİ, SİVİL SAVUNMA VE GÜVENLİK

STRATEJİK AMAÇ 1:

OLASI SAVAŞ VE DOĞAL AFETLERDE ARAMA VE KURTARMA FAALİYETLERİNİN ETKİN BİR ŞEKİLDE YAPILMASI.

HEDEF 1.1:

Olası savaş ve doğal afetlerde arama ve kurtarma faaliyetlerinin etkin bir şekilde yapılabilmesi için sivil savunma önlemlerinin önemiyetinin anlaşılması konusunda faaliyetlerde bulunmak.

HEDEF 1.2:

Barışta; Olası savaş ve doğal afetlerde Kurum Sivil Savunma Ekiplerinin ihtiyaç duyabilecekleri ekipmanların teminini sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 2:

KURUM GÜVENLİĞİNİN ETKİN BİÇİMDE SAĞLANMASI.

HEDEF 2.1:

Kurum güvenliğinin etkin biçimde yürütülmesi için teknik eksikliklerin giderilmesi.

D-MALİYETLENDİRME**1-MALİYET TABLOSU**

KONYA İL ÖZEL İDARESİ STRATEJİK PLAN 2009-2013 MALİYET TABLOSU								
SIRA NO	TEMA	İLGİLİ BİRİM	MALİYET TABLOSU X 1 000 000 YTL					TOPLAM
			2009	2010	2011	2012	2013	
1	KIRSAL KALKINMA VE TARIM	TARIM VE KIRSAL KALKINMA DAİRE BAŞKANLIĞI (Tarım Hizmetleri)	17,00	18,00	19,11	20,40	22,00	96,51
2	İMAR VE YAPI	İMAR VE YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI (Eğitim, Sağlık, Kültür, Emniyet, Gençlik ve Spor, Sosyal Hizmetler, Genel Kamu Hizmetleri)	26,00	27,80	30,00	32,00	34,00	149,80
3	ALT YAPI	ALT YAPI HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI (Köy Yolları, İçme Suları, Genel Kamu Hizmetleri)	28,00	30,00	32,00	34,00	36,00	160,00
4	EMLAK VE İŞTİRAKLER	EMLAK VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI (Genel Kamu Hizmetleri)	1,25	1,30	1,40	1,50	2,00	7,45
5	MALİ HİZMETLER	MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI (Genel Kamu Hizmetleri)	12,00	12,80	13,00	14,00	15,00	66,80
6	İDARİ YAPI	İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI (Genel Kamu Hizmetleri)	4,00	4,22	4,50	5,00	5,57	23,29

KONYA İL ÖZEL İDARESİ STRATEJİK PLAN 2009-2013 MALİYET TABLOSU								
NO	TEMA	İLGİLİ BİRİM	MALİYET TABLOSU X 1 000 000 YTL					
			2009	2010	2011	2012	2013	TOPLAM
7	MECLİS VE KARARLAR	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRE BAŞKANLIĞI (Genel Kamu Hizmetleri)	1,50	1,60	1,70	1,80	2,00	8,60
8	AR-GE	ARGE DAİRE BAŞKANLIĞI (Genel Kamu Hizmetleri)	0,18	0,19	0,20	0,20	0,30	1,07
9	HUKUK	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	0,05	0,06	0,06	0,07	0,08	0,32
10	AFET YÖNETİMİ, SİVİL SAVUNMA VE GÜVENLİK	SİVİL SAVUNMA AMİRLİĞİ (Sivil Savunma Hizmetleri)	0,02	0,03	0,03	0,03	0,05	0,16
		TOPLAM	90,00	96,00	102,00	109,00	117,00	514,00

2-KAYNAK TABLOSU

Kaynak Tablosu x 1.000.000 YTL

KAYNAKLAR	PLANIN 1. YILI	PLANIN 2.YILI	PLANIN 3.YILI	PLANIN 4.YILI	PLANIN 5.YILI	TOPLAM
Genel Bütçe (5779 Sayılı Kanun gereğince elde edilen gelir)	58,00	64,00	73,00	83,00	95,00	373,00
Diğerleri (Kira gelirleri, 2313,1380,3194... sayılı Kanun hükümleri gereğince elde edilen gelirler, faiz gelirleri ve diğer gelirler)	32,00	32,00	29,00	26,00	22,00	141,00
TOPLAM	90,00	96,00	102,00	109,00	117,00	514,00

E-İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Politika oluşturma sürecinin rasyonelleştirilmesini ve politikaların veriye ve bilgiye dayandırılmasını teminen nitel ve nicel veri yönetimi geliştirilecektir. Gerek politika oluşturma gerekse maliyetlendirme süreçlerinde sayısal, kurgusal ve analitik yöntemlerden yararlanılacaktır. Kamu idarelerinin uygulayacakları politikaların maliyeti, etkilediği kesimler ve fırsat maliyeti göz önüne alınarak, bütçenin, uygulanacak politikaların maliyetini ve kamu idarelerinin performansını gösterecek bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır. Kamu kaynakları performans programlarına uygun olarak tahsis edilecektir. Kamu idarelerinde performans kültürünün oluşturulması çerçevesinde ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri geliştirilecektir.

Plan uygulamalarını değerlendirmek, hedeflere ilişkin gelişmeleri izlemek, programlama ve bütçeleme çalışmalarına yön vermek ve Yıllık Plan İlerleme Raporlarını hazırlayarak (faaliyet raporları) her yılın sonunda İl Genel Meclisine sunmakla ve 5 yıllık dönem sonu itibarıyla Plan Değerlendirme Raporlarını hazırlamakla olacaktır.

II-STRATEJİK ADIMLAR

A-TEMEL STRATEJİK KONULAR

Plan birimlerimizin ürettikleri hizmet alanları ile ilgili olarak on temel başlık altında geliştirilmiştir:

1. Kırsal Kalkınma ve Tarım
2. İmar ve Yapı
3. Alt Yapı
4. Emlak ve İştirakler
5. Mali Hizmetler
6. İdari Yapı
7. Meclis ve Kararlar
8. AR-GE
9. Hukuk
10. Afet Yönetimi, Sivil Savunma ve Güvenlik

Bu başlıkların tespitinde öncelikle İl Özel İdaresinin doğrudan ilişki halinde olduğu, bir başka ifade ile bütçesinden kaynak aktardığı konularla, yasalarla kendisine verilen görevleri ifa etme mantığı yatmaktadır. Bu kalemler aynı zamanda Daire Başkanlıklarımız ve Birimlerimizin de çalışma alanları ile ilgili isimlerdir.

B-STRATEJİK AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS PLANI VE UYGULAYICI BİRİM

TEMA 1: TARIM VE KIRSAL KALKINMA								
STRATEJİK AMAÇ (SA)	STRATEJİK HEDEF (SH)	PERFORMANS PLANI						UYGULAYICI BİRİM
		2009	2010	2011	2012	2013	TOP.	
1-Tarım ve Kırsal Kalkınma Daire Başkanlığı'nın sorumlu olduğu ekonomik olarak sulanabilir tarım arazilerini sulu tarıma kazandırmak, suyu etkin olarak kullanarak tarım arazilerini sulu tarıma açmak suretiyle ülke ekonomisine katkıda bulunarak kırsal kesimin gelir seviyesini artırmak.	1-Tarım ve Kırsal Kalkınma Daire Başkanlığı'nın sorumlu olduğu ekonomik olarak sulanabilir tarım arazilerinde birim alandan daha fazla verim elde etmek için bitkilerin toprak ve iklim isteklerine göre, daha az su kullanarak, basınçlı kapalı sistem temelli uygun yöntemlerle Sulama Alt Yapı Projeleri geliştirmek ve uygulamak. Basınçlı sulama sistemleri projelerine verilen dış kaynaklı hibe destekleri kapsamında,hibe desteği almaya hak kazanan projelerin katılım paylarını bütçe imkanları dahilinde köylere hizmet götürme birlikleri adına karşılamak.	x	x	x	x	x		TARIM VE KIRSAL KALKINMA DAİRE BAŞKANLIĞI
	2-Geçmiş yıllarda yapılmış sulama tesislerinin tamir ve bakımı ile işletmedeki tesislerde meydana gelebilecek aksaklıkları gidermek amacıyla Tarımsal Sulama Limit Projelerini Devlet-Vatandaş işbirliği mantığıyla Konya İl Genel Meclisi'nin belirleyeceği parasal limitler çerçevesinde çözümlenerek tesislerin sürdürülebilirliğini sağlamak.	x	x	x	x	x		TARIM VE KIRSAL KALKINMA DAİRE BAŞKANLIĞI
	3-Gelen talepler doğrultusunda ve imkânlar ölçüsünde Ziraat Bankası ile koordineli yürütülen çiftçilerimizin ruhsatlı sondaj kuyularına elektrik alabilmeleri ve bu faaliyetin bedelinin % 75 ini kredi olarak bankadan kullanabilmeleri için yapılması gereken, Toprak-Su Kredi Projeleri'ni üreterek çiftçimize katkı sağlamak.	x	x	x	x	x		TARIM VE KIRSAL KALKINMA DAİRE BAŞKANLIĞI

TEMA 1: TARIM VE KIRSAL KALKINMA								
STRATEJİK AMAÇ (SA)	STRATEJİK HEDEF (SH)	PERFORMANS PLANI						UYGULAYICI BİRİM
		2009	2010	2011	2012	2013	TOP.	
	4-Konya İl Özel İdaresi'nin sorumlu olduğu arazilerde topografyası ve diğer teknik şartların uygun olduğu yerlerde, suyun kullanılmadığı dönemlerde boşa akıp gitmesini önleyerek, hayvanlar için içme suyu, tarım arazileri için sulama amaçlı depolama tesisleri ve gölet projeleri geliştirmek ve uygulamak.	x	x	x	x	x		TARIM VE KIRSAL KALKINMA DAİRE BAŞKANLIĞI
2-Konya İli'nin imkânlar ölçüsünde kuru tarım yapılan bölgelerini de göz önüne almak suretiyle, toprak-su rezervini ve üretim potansiyelini korumak, geliştirmek, etkin kullanmak yoluyla tarımsal verimliliği ve gelir seviyesini artırmak	1-Konya İl Özel İdaresinin sorumlu olduğu tarım arazilerinde daha önce planlanan ve bütçe imkânlarına göre toprak ıslahı yapılması gereken yeni alanlarda drenaj ve toprak ıslahı projeleri geliştirmek.	x	x	x	x	x		TARIM VE KIRSAL KALKINMA DAİRE BAŞKANLIĞI
	2-Konya İl Özel İdaresinin sorumlu olduğu sahalarda özel ve resmi kurumların ihtiyaçlarına ve taleplerine yönelik olarak arazi toplulaştırması ve diğer toprak etüt çalışmaları yapmak.	x	x	x	x	x		TARIM VE KIRSAL KALKINMA DAİRE BAŞKANLIĞI
	3-Konya'da toprak ve çevre muhafazası için sekileme ve ağaçlandırma gibi gerekli tedbirleri almak.	x	x	x	x	x		TARIM VE KIRSAL KALKINMA DAİRE BAŞKANLIĞI

TEMA 1: TARIM VE KIRSAL KALKINMA								
STRATEJİK AMAÇ (SA)	STRATEJİK HEDEF (SH)	PERFORMANS PLANI						UYGULAYICI BİRİM
		2009	2010	2011	2012	2013	TOP.	
	4-Tarım ve Kırsal Kalkınma Daire Başkanlığı araştırma ve laboratuvar altyapısını iyileştirmek, gübreleme, ilaç kullanımı, aşılama, hastalık ve zararlılarla mücadele gibi konularda taleplere cevap vermek, eğitim ve yayım amaçlı ekipler ve eğitim programları oluşturmak	x	x	x	x	x		TARIM VE KIRSAL KALKINMA DAİRE BAŞKANLIĞI
	5-Konya'da su muhafazası için gerekli tedbirleri almak, doğal su kaynakları ile ilgili veriler toplamak ve korumak amaçlı diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği çalışmalarını yapmak.	x	x	x	x	x		TARIM VE KIRSAL KALKINMA DAİRE BAŞKANLIĞI
	6-Konya'da kuru tarım yapılan alanlarında verimin artırılması için gerekli çalışmalarını yapmak.	x	x	x	x	x		TARIM VE KIRSAL KALKINMA DAİRE BAŞKANLIĞI
	7-Konya'da tarım alanlarında çok yüksek oranda kullanılan ve toprak yapısına olumsuz etkilerde bulunan kimyevi gübrenin kullanımının azaltılarak yerine organik ve hayvansal gübrenin kullanımını teşvik etmek.	x	x	x	x	x		TARIM VE KIRSAL KALKINMA DAİRE BAŞKANLIĞI

TEMA 1: TARIM VE KIRSAL KALKINMA								
STRATEJİK AMAÇ (SA)	STRATEJİK HEDEF (SH)	PERFORMANS PLANI						UYGULAYICI BİRİM
		2009	2010	2011	2012	2013	TOP.	
3-Dağlık kırsal ve gelir seviyesi düşük alanlarda organik tarım ve iyi tarım uygulamalarının yaygınlaştırılması yoluyla kırsal kalkınmanın temini ile, köyden kente göçün azaltılmasını sağlamak	1-Konya İl Özel İdaresinin sorumlu olduğu arazilerde özellikle dağlık kesimlerde yer alan ekolojik olarak temiz arazilere sahip, gelir seviyesi düşük köylerden başlayarak köy bazında organik tarımın yaygınlaştırılması yoluyla kırsal kalkınmayı sağlamak	x	x	x	x	x		TARIM VE KIRSAL KALKINMA DAİRE BAŞKANLIĞI
	2-Konya İl Özel İdaresinin sorumlu olduğu arazilerde daha önce köy bazında organik tarıma geçirilen köylerde alternatif ürünleri yaygınlaştırmak amaçlı yeni bitki türleri ve hayvansal organik üretimi yaygınlaştırılmak	x	x	x	x	x		TARIM VE KIRSAL KALKINMA DAİRE BAŞKANLIĞI
	3-Konya İl Özel İdaresinin sorumlu olduğu yoğun tarım yapılan tarım arazilerinde iyi tarım uygulamalarını yaygınlaştırarak hem o yöredeki kırsal kalkınmayı temin etmek hem de kontrollü ve sertifikalı tarım ürünleri tüketimini sağlamak.	x	x	x	x	x		TARIM VE KIRSAL KALKINMA DAİRE BAŞKANLIĞI

TEMA 1: TARIM VE KIRSAL KALKINMA								
STRATEJİK AMAÇ (SA)	STRATEJİK HEDEF (SH)	PERFORMANS PLANI						UYGULAYICI BİRİM
		2009	2010	2011	2012	2013	TOP.	
4-Tarımsal amaçlı tesisler yaparak hayvansal, bitkisel, organik ve konvansiyonel üretimin depolanması, yarı mamul veya mamul hale getirilmesini sağlama yoluyla kalite ve verimliliği artırmak	1-Tohum eleme tesisleri ve bitkisel, hayvansal ürünler için toplama ve stoklama amaçlı tesisler yaparak yöredeki çiftçilerin daha temiz tohum elde etmesini sağlamak ve ürün kalitesini artırmak.	x	x	x	x	x		TARIM VE KIRSAL KALKINMA DAİRE BAŞKANLIĞI
5-Kuraklıktan etkilenerek kurumaya başlayan Sulak alanlar, Göller ve doğal kaynakların kurtarılmasıyla ilgili çalışmalar yapmak	1-Akşehir Gölünde belirlenmiş olan kıyı şeridinden itibaren 250 m mesafe ile mevcut su çizgisi arasındaki alanın hâlihazır haritasının yaptırılması.	x	x	x	x	x		TARIM VE KIRSAL KALKINMA DAİRE BAŞKANLIĞI
	2-İlimizdeki göller ile diğer sulak alanlarla ilgili diğer kurumlarla ortak çalışmalar yapmak.	x	x	x	x	x		TARIM VE KIRSAL KALKINMA DAİRE BAŞKANLIĞI

TEMA 1: TARIM VE KIRSAL KALKINMA								
STRATEJİK AMAÇ (SA)	STRATEJİK HEDEF (SH)	PERFORMANS PLANI						UYGULAYICI BİRİM
		2009	2010	2011	2012	2013	TOP.	
6-Tarım ve Kırsal Kalkınmaya yönelik olarak, Bölgesel Kalkınma ajansı ve tarımla ilgili tüm kuruluşlarla işbirliği yollarını araştırmak, ortak eğitim, kongre ve çalışmalar yapmak, Konya İli'nin kuraklıkla mücadelesine destek vermek, KOP Tarım Eylem Planı'na katkıda bulunmak	1-Her türlü tarım uygulamaları için, Selçuk Üniversitesi ve Tarım İl Müdürlüğü ile ortaklaşa çalıştay, panel ve sempozyumlar yapmak.	x	x	x	x	x		TARIM VE KIRSAL KALKINMA DAİRE BAŞKANLIĞI
	2-Su ve toprak muhafazası ile ilgili, Selçuk Üniversitesi, Devlet Su İşleri ve Tarım İl Müdürlüğü ile ortaklaşa yılda 1 kez ortak faaliyet düzenlemek	x	x	x	x	x		TARIM VE KIRSAL KALKINMA DAİRE BAŞKANLIĞI
7-Konya'da Hayvansal Üretimi geliştirmek, teşvik etmek ve desteklemek suretiyle ülke ekonomisine katkıda bulunmak ve kırsal kesimin gelir seviyesini artırmak.	1-Yöreye uygun alternatif hayvan ırklarını çiftçiyile buluşturmak.	x	x	x	x	x		TARIM VE KIRSAL KALKINMA DAİRE BAŞKANLIĞI

TEMA 2: İMAR VE YAPI								
1-İMAR								
STRATEJİK AMAÇ (SA)	STRATEJİK HEDEF (SH)	PERFORMANS PLANI						UYGULAYICI BİRİM
		2009	2010	2011	2012	2013	TOP.	
1-İl Özel İdaresinin fiziki yapılanmasını tamamlamak.	1-Fiziki yapının yeterliliğini sağlamak.	x	x	x	x	x		İMAR VE YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2-SAĞLIK								
STRATEJİK AMAÇ(SA)	STRATEJİK HEDEF (SH)	PERFORMANS PLANI						UYGULAYICI BİRİM
		2009	2010	2011	2012	2013	TOP.	
1-Sağlık hizmetlerinin halka sunumunda; kaliteli, modern, kır kent farkını azaltıcı, ulaşılabilir olmasına katkıda bulunmak.	1-Sağlık hizmetlerinde kalitenin ve verimin artırılması için, sağlık kurumlarının fiziki alt yapı, malzeme ve donanım ihtiyaçlarını en uygun düzeyde karşılanmasına destek vermek.	x	x	x	x	x		İMAR VE YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

3-KÜLTÜR VE TURİZM								
STRATEJİK AMAÇ (SA)	STRATEJİK HEDEF (SH)	PERFORMANS PLANI						UYGULAYICI BİRİM
		2009	2010	2011	2012	2013	TOP.	
1-Tarihi Kültürel ve Doğal Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıklarının fonksiyonel hale getirilmesi için, onarım ve tanıtımları yapılarak ülke turizmüne kazandırılarak gelecek kuşaklara aktarılması; ilimizin önemli şahsiyetleri ile kültürel ve folklorik değerlerinin derlenip, tespitinin yapılması, yazılı ve görsel kaynak haline getirilerek nesillere aktarılması; ilimizdeki yüksek turizm potansiyelini hayata geçirerek, alternatif turizm türlerini geliştirmek, ilimizin turizm kaynaklarının ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımının yapılmasına destek vermek.	1-Antik yerlerin kazı çalışmaları, çevre ve alt yapı düzenlemeleri yapılarak turizme kazandırılması; Hz. Mevlana ile ilgili tüm çalışmaların teşviki; ilimizin kültürel ve folklorik değerlerinin tespiti ve değerlendirilmesi, festival, konferans, panel, sempozyum, vb. faaliyetlerin yapılması, ilimizin tarihi ve doğal turizm değerlerini, ulusal ve uluslar arası alanda tanıtmak ve Konya kültür ve sanat vakfının oluşturulmasına destek vermektir.	x	x	x	x	x		İMAR VE YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	2-Selçuklu tarihi ve Selçuklu sultanları başta olmak üzere tarihi ve milli değerlerimizi yaşatmak ve korunmasına katkıda bulunmak.	x	x	x	x	x		

Konya İl Özel İdaresi 2009-2013 Stratejik Planı

	3-Köylerimizdeki virane yapıları temizleyerek,gerekirse restore ederek güzel görünüm sağlanmasına katkıda bulunmak.	x	x	x	x	x		
4-EMNİYET								
STRATEJİK AMAÇ (SA)	STRATEJİK HEDEF (SH)	PERFORMANS PLANI						UYGULAYICI BİRİM
		2009	2010	2011	2012	2013	TOP.	
1-Emniyet ve asayiş hizmetlerinin yürütülmesine destek vermek.	1-Hizmetlerin yıl içerisinde tamamlanarak faaliyete geçirilmesi ve koordinasyonun sağlanmasına destek vermek.	x	x	x	x	x		İMAR VE YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
5-SİVİL SAVUNMA								
STRATEJİK AMAÇ (SA)	STRATEJİK HEDEF (SH)	PERFORMANS PLANI						UYGULAYICI BİRİM
		2009	2010	2011	2012	2013	TOP.	

Konya İl Özel İdaresi 2009-2013 Stratejik Planı

1-Olası savaş ve doğal afetlerde arama ve kurtarma faaliyetlerinin etkin bir şekilde yapılmasını sağlamasına katkıda bulunmak.	1-Sivil savunma ekiplerine teknolojik gelişmeler göz önünde bulundurularak gerekli olan araç ve gereçler temin edilerek, hizmetlerin yıl içerisinde tamamlanarak faaliyete geçirilmesi ve koordinasyonuna yardımcı olmak.	x	x	x	x	x		İMAR VE YAPILAR İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
6-GENÇLİK VE SPOR								
STRATEJİK AMAÇ (SA)	STRATEJİK HEDEF (SH)	PERFORMANS PLANI						UYGULAYICI BİRİM
		2009	2010	2011	2012	2013	TOP.	
1-Halkımızın moral ve yetenek sağlayan beden eğitimi, oyun, jimnastik ve spor faaliyetlerini yaygınlaştırmak, gençlerimizin boş zamanlarının değerlendirilmesi, kötü alışkanlıklardan korunmasının sağlanması için destek vermek.	1-Sağlıklı nesiller yetiştirilmesine destek vermek.	x	x	x	x	x		İMAR VE YAPILAR İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
7-BAYINDIRLIK VE İSKÂN								
STRATEJİK AMAÇ (SA)	STRATEJİK HEDEF (SH)	PERFORMANS PLANI						UYGULAYICI BİRİM
		2009	2010	2011	2012	2013	TOP.	

Konya İl Özel İdaresi 2009-2013 Stratejik Planı

1-İdaremizce yapımı üslenilen kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapıların deprem ve benzeri yönetmeliklerine uygun projelerin hazırlanmasını sağlamak ve bu projelerin kontrollüğünü en iyi şekilde yapmak.	1-Kontrollük işlerinin yürütülmesini sağlamak.								İMAR VE YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	2-İlimiz ve ilçelerimizdeki spor tesislerinin yerel yönetimlere devrinin yapılmasına destek vermek.	x	x	x	x	x			İMAR VE YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
8-SOSYAL HİZMETLER									
STRATEJİK AMAÇ (SA)	STRATEJİK HEDEF (SH)	PERFORMANS PLANI						UYGULAYICI BİRİM	
		2009	2010	2011	2012	2013	TOP.		
1-Korumasız ve kimsesiz çocukları yetişkinleri, kendine güvenen, topluma faydalı nesiller yetiştirilmesine yardımcı olmak.	1-Korumasız çocukları ve yetişkinleri hayata hazırlamak, fiziki ortamlarını iyileştirmesine yardımcı olmak.	x	x	x	x	x			İMAR VE YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
9-EĞİTİM									
STRATEJİK AMAÇ (SA)	STRATEJİK HEDEF (SH)	PERFORMANS PLANI						UYGULAYICI BİRİM	

Konya İl Özel İdaresi 2009-2013 Stratejik Planı

		2009	2010	2011	2012	2013	TOP.	
1-Eğitim-öğretim imkânlarının geliştirilmesine, ülke ihtiyaçları doğrultusunda kaliteli eğitim verilmesine katkıda bulunmak.	1-İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarında eğitim düzeyini yükseltmek, öğretimde fırsat eşitliğini sağlamak ve ilköğretimde %100 olan İÖ okullaşma oranını korumak, Ortaöğretimde okullaşma oranını artırılmasına katkıda bulunmak.	x	x	x	x	x		İMAR VE YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
10- İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME								
STRATEJİK AMAÇ (SA)	STRATEJİK HEDEF (SH)	PERFORMANS PLANI						UYGULAYICI BİRİM
		2009	2010	2011	2012	2013	TOP	
1-Tarihi, kültürel ve doğal değerlerin korunduğu kırsal yerleşim yerleri planlamak, uygulanmasını sağlamak.	1-Kırsal alanlarda mevzuata uygun planlama ve imar uygulaması yapmak, ruhsatsız yapılaşmayı önlemek.	x	x	x	x	x		İMAR VE YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
11- İMAR RUHSAT VE DENETLEME								

Konya İl Özel İdaresi 2009-2013 Stratejik Plan

STRATEJİK AMAÇ (SA)	STRATEJİK HEDEF (SH)	PERFORMANS PLANI						UYGULAYICI BİRİM
		2009	2010	2011	2012	2013	TOP	
1-Belediye sınırları dışındaki sıhhi ve gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak.	1-Ruhsat ve denetlemelerin en kısa zamanda yapılmasını sağlayarak memleket ekonomisine katkıda bulunmak.	x	x	x	x	x		İMAR VE YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

TEMA 3: ALT YAPI								
STRATEJİK AMAÇ(SA)	STRATEJİK HEDEF (SH)	PERFORMANS PLANI						UYGULAYICI BİRİM
		2009	2010	2011	2012	2013	TOP.	
1- Hizmet alanımızda yer alan yerleşim birimlerinin içme suyu problemlerini çözerek yaşam kalitesini yükseltmek.	1- Yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan köylerin ve ünitelerin tamamını stratejik plan döneminde içme suyuna kavuşturmak	x	x	x	x	x		ALT YAPI HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

TEMA 3: ALT YAPI								
STRATEJİK AMAÇ(SA)	STRATEJİK HEDEF (SH)	PERFORMANS PLANI						UYGULAYICI BİRİM
		2009	2010	2011	2012	2013	TOP.	
2- Hizmet alanımızda yer alan yerleşim birimlerinin kanalizasyon problemlerini çevreye duyarlı yöntemlerle çözmek.	1.Kanalizasyonu olmayan ünitelere tekniğine uygun kanalizasyon tesisi yapmak, önceki yıllarda kanalizasyon şebekesi yapılan yerleşim yerlerinde doğal arıtma için uygun yerlere doğal arıtma yapmak.	x	x	x	x	x		ALT YAPI HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
3-Hizmet alanımızda yer alan yerleşim birimlerinin yol ve ulaşım problemlerini çözmek.	1-Mevcut yolları, köy yolu standardına uygun hale getirerek, köy ve bağlularının ulaşım sorununu çözmek.	x	x	x	x	x		ALT YAPI HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	2-Yol ağımız üzerindeki trafik güvenliğini tüm şartlar altında sağlamak.	x	x	x	x	x		ALT YAPI HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
4- İdaremize ait makine parkındaki araç, gereç ve iş makinelerini temin etmek, faal halde bulundurmak	1- Makine parkında bulunan araç, gereç ve iş makinelerinin verimli çalışmasını sağlamak.	x	x	x	x	x		ALT YAPI HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

TEMA 3: ALT YAPI								
STRATEJİK AMAÇ(SA)	STRATEJİK HEDEF (SH)	PERFORMANS PLANI						UYGULAYICI BİRİM
		2009	2010	2011	2012	2013	TOP.	
	2-Makine parkında bulunan araç, gereç ve iş makinelerinin sürekli faal halde bulundurulmasını sağlamak.	x	x	x	x	x		ALT YAPI HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
5- Günün şartlarına göre yapım işlerini hizmet alımı yöntemi ile gerçekleştirilmesine yönelmek.	1-Plan döneminde yapım işlerini yıllar itibariyle artacak şekilde, hizmet alımı yöntemi ile gerçekleştirmek.							ALT YAPI HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

TEMA 4: EMLAK ve İŞTİRAKLER								
STRATEJİK AMAÇ (SA)	STRATEJİK HEDEF (SH)	PERFORMANS PLANI						UYGULAYICI BİRİM
		2009	2010	2011	2012	2013	TOP.	

TEMA 4: EMLAK ve İŞTİRAKLER								
STRATEJİK AMAÇ (SA)	STRATEJİK HEDEF (SH)	PERFORMANS PLANI						UYGULAYICI BİRİM
		2009	2010	2011	2012	2013	TOP.	
1- İdareye ait taşınmaz envanterlerinin hazırlanması.	1- İdareye ait taşınmazların tespiti.	x	x	x	x	x		EMLAK VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
2- İdareye ait taşınmazların etkin ve verimli kullanılması	1- Gayrimenkullerden uygun olanların satışı.	x	x	x	x	x		EMLAK VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
	2- Gayrimenkullerin uygun olanların uygun şartlarda kiraya verilmesi.	x	x	x	x	x		EMLAK VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI

TEMA 5: MALİ HİZMETLER								
STRATEJİK AMAÇ (SA)	STRATEJİK HEDEF (SH)	PERFORMANS PLANI						UYGULAYICI BİRİM
		2009	2010	2011	2012	2013	TOP.	
		1- İdare kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli kullanılması ve işlemlerin zamanında hızlı yapılmasını sağlamak..	1- İdarenin teknolojik altyapısını iyileştirmek	x	x	x	x	
	2-Mali konularda personelin mevzuat yönünden bilgilendirilmesi.	x	x	x	x	x		MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
	3-Yıl içinde, bütçedeki değişikliklerinin en aza indirilmesi.	x	x	x	x	x		MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI

TEMA 6: İDARİ YAPI								
STRATEJİK AMAÇ (SA)	STRATEJİK HEDEF (SH)	PERFORMANS PLANI						UYGULAYICI BİRİM
		2009	2010	2011	2012	2013	TOP.	
1-Nitelikli personele sahip olmak.	1--Personele hizmet içi eğitim verilmesi.	x	x	x	x	x		İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
	2- Norm kadro uygulamalarının yapılması	x	x	x	x	x		İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
2- Kurumsal yapının gözden geçirilerek geliştirilmesi; etkin ve verimli hizmet sunulması,	1--Kurumsal yapının gözden geçirilerek işler hale getirilmesi	x	x	x	x	x		İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
	2-Hizmet etkinliğini ve kalitesini artırmak	x	x	x	x	x		İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
	3--Kalite yönetim sistemlerinin kurulması	x	x	x	x	x		İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI

	4-Personelin motivasyonunun artırılması	x	x	x	x	x		İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
TEMA 7: MECLİS VE KARARLAR								
STRATEJİK AMAÇ (SA)	STRATEJİK HEDEF (SH)	PERFORMANS PLANI						UYGULAYICI BİRİM
		2009	2010	2011	2012	2013	TOP	
1- İl Genel Meclisi ve İl Encümeninin karar alma sürecin öncesinde tüm yazışmaların etkin ve hızlı bir şekilde yapmak.	1-Yazışmalarda bilgi ve belge akışının hızlandırılması, gelen taleplere hızlı bir şekilde cevap verilmesi.	x	x	x	x	x		YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRE BAŞKANLIĞI
2- Meclis ve Encümen toplantılarının gündemi, kararları ve sonuçlarının ilgili yetkililere iletilmesi ve halkın bilgisine sunulması.	1- Alınan kararlar ve sonuçlarının ilgili yetkililere ve halkın bilgisine en kısa sürede sunulması.	x	x	x	x	x		YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRE BAŞKANLIĞI
3- Meclis Üyeleri ile yetkili İl Özel İdare Personelinin hizmet içi eğitimi ve sosyal faaliyetlere ilişkin çalışmalar.	1-Meclis Üyeleri ile yetkili İl Özel İdare Personelinin hizmet içi eğitimi ve sosyal faaliyetlere ilişkin çalışmalar yapmak.	x	x	x	x	x		YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRE BAŞKANLIĞI
4-Meclis ve Encümen Üyeleri ile ilgili özel idare personelinin uluslar arası ilişkilerinin	1-Meclis ve Encümen Üyeleri ile ilgili özel idare personelinin uluslar arası ilişkilerinin artırılması.	x	x	x	x	x		YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRE BAŞKANLIĞI

geliştirilmesi.									
5-Meclis ve Encümen Üyeleri, yetkili özel idare personeli ile kurum çalışmasına yönelik sosyal, kültürel, sportif ve diğer faaliyetlerin yapılması.	1-Meclis ve Encümen Üyeleri, yetkili özel idare personeli ile kurum çalışmasına yönelik sosyal, kültürel, sportif ve diğer faaliyetlerin yapılması.	x	x	x	x	x			YAZIŞLARI VE KARARLAR DAİRE BAŞKANLIĞI
TEMA 8 :AR-GE									
STRATEJİK AMAÇ (SA)	STRATEJİK HEDEF (SH)	PERFORMANS PLANI						UYGULAYICI BİRİM	
		2009	2010	2011	2012	2013	TOP.		
1-Teknik alt yapının teknolojiye uygun hale getirilmesi.	1-Kurum içi internet ağ yapısının (kablolu) yenilenmesi ve kurum çalışanlarının iyi bir bilgisayar kullanıcısı olmasını sağlamak.	x	X	x	x	x			AR-GE DAİRE BAŞKANLIĞI
2-e-bakanlık projesi kapsamında yazışmaların elektronik ortamda yapılması.	1-e-bakanlık projesini uygulamak.	x	x	x	x	x			AR-GE DAİRE BAŞKANLIĞI
3-İl Genel Meclisi çalışmaları ve kararlarının şeffaf olarak yazılı ve görsel basın ile internet ortamında canlı olarak yayınlanması.	1-Konya İl Özel İdaresinin karar ve yürütme organları ile görsel ve yazılı basın kuruluşları arasındaki ilişkilerin sağlanması, kurumun faaliyetlerini, İl Genel Meclisi ve Encümen çalışmalarını haber haline getirerek kamuoyuna duyurmak.	x	x	x	x	x			AR-GE DAİRE BAŞKANLIĞI

Konya İl Özel İdaresi 2009-2013 Stratejik Planı

4-“4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu” kapsamında iş ve işlemlerin yürütülmesi.	1-Bilgi edinme Kanunu kapsamında kuruma müracaat edenlerin, müracaatlarının en kısa zamanda ilgili birimlere ulaştırılması.	x	x	x	x	x		AR-GE DAİRE BAŞKANLIĞI
TEMA 8 :AR-GE								
STRATEJİK AMAÇ (SA)	STRATEJİK HEDEF (SH)	PERFORMANS PLANI						UYGULAYICI BİRİM
		2009	2010	2011	2012	2013	TOP.	
5-AB Yasaları çerçevesinde çalışmalar yapmak.	1-İl Özel İdaresinin iş ve işlemlerine yönelik projeler geliştirerek karşılıklı bilgi alışverişi yapılarak personel ziyaretlerinde bulunmak.	x	x	x	x	x		AR-GE DAİRE BAŞKANLIĞI
	2- Kurumun çalışma alanlarına yönelik olarak toplumun bilgilendirilmesi için araştırma ve anket yapmak; konferanslar düzenlemek.	x	x	x	x	x		AR-GE DAİRE BAŞKANLIĞI
	3-Kurumun gelişmesini sağlamak için yurt içi ve yurt dışı gezi ve incelemelerde bulunmak.	x	x	x	x	x		AR-GE DAİRE BAŞKANLIĞI

Konya İl Özel İdaresi 2009-2013 Stratejik Planı

4- Kurumun diğer birimlere yönelik öncelikli konularda AR-GE çalışmaları	x	x	x	x	x		AR-GE DAİRE BAŞKANLIĞI
5- AR-GE ve diğer çalışmalarda uzman kişilerden hizmet alınması.	x	x	x	x	x		AR-GE DAİRE BAŞKANLIĞI

TEMA 9: HUKUK

STRATEJİK AMAÇ(SA)	STRATEJİK HEDEF(SH)	PERFORMANS PLANI						UYGULAYICI BİRİM
		2009	2010	2011	2012	2013	TOP.	
1-Adli ve idari mahkemelerde kurumu en iyi şekilde temsil etmek.	1.Mahkemelerde kurumla ilgili davaları yürütmek.	x	x	x	x	x	x	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

TEMA 10: AFET YÖNETİMİ,SİVİL SAVUNMA VE GÜVENLİK

Konya İl Özel İdaresi 2009-2013 Stratejik Planı

STRATEJİK AMAÇ (SA)	STRATEJİK HEDEF (SH)	PERFORMANS PLANI						UYGULAYICI BİRİM
		2009	2010	2011	2012	2013	TOP.	
1-Olası savaş ve doğal afetlerde arama ve kurtarma faaliyetlerinin etkin bir şekilde yapılması.	1-Olası savaş ve doğal afetlerde arama ve kurtarma faaliyetlerinin etkin bir şekilde yapılabilmesi için Sivil Savunma önlemlerinin ehemmiyetinin anlaşılması konusunda faaliyetlerde bulunmak.	x	x	x	x	x		SİVİL SAVUNMA AMİRLİĞİ
	2- Barışta; Olası savaş ve doğal afetlerde Kurum Sivil Savunma ekiplerinin ihtiyaç duyabilecekleri ekipmanların teminini sağlamak.	x	x	x	x	x		SİVİL SAVUNMA AMİRLİĞİ
2-Kurum Güvenliğinin Etkin biçimde sağlanması.	1-Kurum Güvenliğinin etkin biçimde yürütülmesi için teknik eksikliklerin giderilmesi.	x	x	x	x	x		SİVİL SVUNMA AMİRLİĞİ

EK:1**KONYA İL ÖZEL İDARESİ STRATEJİK PLAN EKİBİ**

Sıra No	Adı ve Soyadı	Unvanı	SPE' deki Görevi
1	Mehmet KAÇMAZ	Genel Sekreter	Başkan
2	Mustafa Sabri AK	Meclis Başkanı	Üye
3	Osman GÜNAYDIN	Genel Sekreter Yrd.	Üye
4	Abdüssettar YARAR	Genel Sekreter Yrd.	Bşk. Yrd.
5	Osman AKYÜZ	Mali Hizmetler Dai. Bşk. V.	Üye
6	A.Hamdi HATİPOĞLU	İmar ve Yapı İşl. Dai. Bşk. V.	Üye
7	Raşit TURAN	Tarım ve Kırsal Kal. Dai. Bşk. V.	Üye
8	Mustafa KÖMÜR	Alt Yapı Hiz. Dai. Bşk. V.	Üye
9	Adem SÖĞÜT	Strateji Geliştirme Md. V.	Üye
10	Ayhan ÇAĞHAN	İç Denetçi	Üye
11	Prof. Dr. Mehmet BABAĞLU	Selçuk Üni.Öğretim Görevlisi	Üye (Danışman)
12	Doç. Dr. Şaban ÇALIŞ	Selçuk Üni. Öğretim Görevlisi	Üye (Danışman)
13	Doç Dr. Önder KUTLU	Selçuk Üni. Öğretim Görevlisi	Üye (Danışman)
14	Erol KÜÇÜKBAKIRCI	İl Encümen Üyesi	Üye
15	Süleyman SELÇUK	Plan Bütçe Kom. Üyesi	Üye
16	Yılmaz ÜNAL	İl Gen. Meclisi Üyesi	Üye
17	Hasan BAŞAK	İl Gen. Meclisi Üyesi	Üye
18	Abdullah ALTINTAŞ	İl Gen. Meclisi Üyesi	Üye

EK: 2

BİRİM KOORDİNATÖRLERİ

Sıra No	Adı ve Soyadı	Birimi	SPE' deki Görevi
1	Hasan HAKYEMEZ	Tarım ve Kırsal Kalkınma Dai. Bşk.	Birim Koordinatörü(BK)
2	Adnan SABIRLI	İmar ve Yapı İşleri Dai. Bşk.	Birim Koordinatörü(BK)
3	Ramazan ŞEVİK	Alt Yapı Hizmetleri Dai. Bşk.	Birim Koordinatörü(BK)
4	Ö.Faruk GÜNDOĞAR	Emlak ve İştirakler Dai. Bşk.	Birim Koordinatörü(BK)
5	G.Neşe UYAR	Mali Hizmetler Dai. Bşk.	Birim Koordinatörü(BK)
6	Havva GÜBEŞ	İnsan Kaynakları Dai. Bşk.	Birim Koordinatörü(BK)
7	Hüseyin Eşgin	Yazı İşleri ve Kararlar Dai. Bşk.	Birim Koordinatörü(BK)
8	Fevzi ÇAKMAK	ARGE Dai. Bşk.	Birim Koordinatörü(BK)
9	Bahri YALÇINÖZ	Hukuk Müşavirliği	Birim Koordinatörü(BK)
10	Ramazan SEVİNÇ	Sivil Savunma Amirliği	Birim Koordinatörü(BK)

EK: 3

BİRİM STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Sıra No	Adı Soyadı	Birimi	SPE' deki Görevi
1	Selami Sakinoğlu	Tarım ve K.Kalkınma Dai. Bşk.	BSPE
2	Ömer Erdi	Tarım ve K.Kalkınma Dai. Bşk.	BSPE
3	Nedim Gürdin	İmar ve Yapı İşleri Dai Bşk.	BSPE
4	Hikmet Gedik	İmar ve Yapı İşleri Dai Bşk.	BSPE
5	Pakize Boyalı	İmar ve Yapı İşleri Dai Bşk.	BSPE
6	Faruk Gürcan	Alt Yapı Hizmetleri Dai. Bşk.	BSPE
7	Ahmet Yıldırım	Alt Yapı Hizmetleri Dai. Bşk.	BSPE
8	Cemil Temel	Alt Yapı Hizmetleri Dai. Bşk.	BSPE
9	Ahmet Cesur Ertürk	Alt Yapı Hizmetleri Dai. Bşk.	BSPE
10	Sedat Eser	Alt Yapı Hizmetleri Dai. Bşk.	BSPE
11	Osman Arlı	Emlak ve İştirakler Dai. Bşk.	BSPE
12	Dilara Bilgin	Emlak ve İştirakler Dai. Bşk.	BSPE
13	Harun Güven	Emlak ve İştirakler Dai. Bşk.	BSPE
14	Ayşe Sevindik	Mali Hizmetler Dai. Bşk.	BSPE
15	Memiş Yiğit	Mali Hizmetler Dai. Bşk.	BSPE
16	Hüseyin Yumuk	Mali Hizmetler Dai. Bşk.	BSPE
17	Nefise Erkılıç	Yazı İşleri ve Kararlar Dai. Bşk.	BSPE
18	Sadık Vardar	Yazı İşleri ve Kararlar Dai. Bşk.	BSPE
19	Ekrem Küçük	Yazı İşleri ve Kararlar Dai. Bşk.	BSPE
20	Mehmet Gün	İnsan Kaynakları Dai. Bşk.	BSPE
21	İlkay Dovhan	İnsan Kaynakları Dai. Bşk.	BSPE
22	H.Rahmi Dalmaç	ARGE Dai. Bşk.	BSPE
23	Osman Kılıcı	ARGE Dai. Bşk.	BSPE
24	Nusret Küser	Hukuk Müşavirliği	BSPE
25	Ali Turgut	Hukuk Müşavirliği	BSPE
26	Ramazan Eker	Hukuk Müşavirliği	BSPE
27	Muhittin Akyürek	Sivil savunma Amirliği	BSPE

EK:4

ÇALIŞTAY KATILIMCI LİSTESİ

Sıra No	Adı Soyadı	Kurumu/Birimi	SPE' Görevi	Kurum Telefonu	Cep Telefonu
1	Prof. Dr. Mehmet Babaoğlu	Selçuk Üniversitesi	Danışman	223 28 42	0532 474 66 40
2	Doç. Dr. Şaban Çalış	Selçuk Üniversitesi	Danışman	223 31 03	0536 772 16 07
3	Doç. Dr. Önder Kutlu	Selçuk Üniversitesi	Danışman	223 30 77	0505 279 09 99
4	Hüseyin Eşgin	Yazı İşleri ve Kararlar	D.B-BK	353 64 15	0536 242 38 68
5	Mustafa Kömür	Altyapı Hizmetleri	D.B	248 74 48	0505 499 68 60
6	Raşit Turan	Tarım ve K.Kalkınma	D.B	248 96 00	0505 548 35 15
7	Halil İbrahim Yüce	İnsan Kaynakları	D.B	248 96 00	0505 744 18 08
8	Ahmet Hamdi Hatipoğlu	İmar ve Yapı	D.B	248 31 72	0505 865 47 00
9	Ayhan Çağhan	İl Özel İdaresi	Danışman	248 96 00	
10	G.Neşe Uyar	Mali Hizmetler	BK	248 96 00	
11	Ömerül Faruk Gündoğar	Emlak ve İştirakler	BK	248 96 00	0542 683 16 86
12	Ayşe Sevindik	Mali Hizmetler	BSPE	249 96 00	
13	Havva Gübeş	İnsan Kaynakları	BK	248 96 00	
14	Nefise Erkiliç	Yazı İşleri ve Kararlar	BSPE	353 64 15	
15	Fevzi Çakmak	AR-GE	BK		0536 851 46 14
16	Sadık Vardar	Yazı İşleri ve Kararlar	BSPE		0506 240 30 67
17	Ekrem Küçük	Yazı İşleri ve Kararlar	BSPE		0535 476 27 61
18	Adnan Sabırlı	İmar ve Yapı	BK		0505 548 35 19
19	Mehmet Gün	İnsan Kaynakları	BSPE		0505 214 02 66
20	Fatma Özdemir	İnsan Kaynakları	BSPE		0505 778 27 88
21	Ramazan Sevinç	Sivil Savunma	BK		0506 717 16 61
22	Osman Arlı	Emlak ve İştirakler	BSPE	248 96 00	0536 547 70 57
23	Hasan Hakyemez	Tarım ve K.Kalkınma	BK	248 96 00	0506 500 20 04
24	Ramazan Şevik	Altyapı Hizmetleri	BK		0506 234 75 32
25	Sedat Eser	Altyapı Hizmetleri	BSPE	248 96 00	0506 241 70 65
26	Pakize Boyalı	İmar ve Yapı	BSPE		
27	İlkay Dovhan	İnsan Kaynakları	BSPE	248 96 00	0532 205 18 85
28	Memiş Yigit	Mali Hizmetler	BSPE	248 96 00	0544 883 50 83
29	Faruk Gürcan	Alt Yapı Hizmetleri	BSPE	248 96 00	0505 387 29 25
30	Hüseyin Yumuk	Mali Hizmetler	BSPE	248 96 00	0506 870 60 50
31	Dilara Bilgin	Emlak ve İştirakler	BSPE	249 96 00	
32	Hikmet Gedik	İmar ve Yapı	BSPE	250 96 00	0536 475 51 99
33	Selami Sakinoğlu	Tarım ve K.Kalkınma	BSPE	251 96 00	0532 610 76 36
34	Nedim Gürdin	İmar ve Yapı	BSPE	252 96 00	0538 654 25 27
35	Ömer Erdi	Tarım ve K.Kalkınma	BSPE	253 96 00	0535 565 52 61

Not:

- SP :Stratejik Plan
DB :Daire Başkanı
BK : Birim Koordinatörü
BSPE : Birim Strateji Planlama Ekibi