

GİRİŞ :

Planlama; modern toplumların özümlediği bilimsel bir kalkınma yöntemidir. Geleneksel hizmet ve alt yapı yatırımı anlayışı yerine, daha teknik ve bilimsel metotlarla yatırım ve hizmetlerin yapılması, kalkınma hızımızı arttıracaktır. Geleneksel temsil yönteminin yeterli olmadığı, daha demokratik bir kamu yönetimi için yönetim ve hizmet sunumunda açıklık, katılım, sorumluluk ve hesap verebilirlik ilkelerinin hayata geçirilmesi gerekliliği artık bilinen bir gerçektir. Bu ilkelerin etkin bir kamu yönetimi için gerekli olduğu da bilinmektedir.

Yeni kamu yönetimi mevcut kaynakların hızlı, adil ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını sağlayabilmelidir. Bu anlayışla dünyada yaşanan gelişmeler ve diğer ülkelerde yaşanan tecrübelerden faydalanılarak çağdaş bir yönetim anlayışının önünü açabilmektir. Yeni kamu yönetiminde yönetimde etkinlik ve verimlilik esas alınmalıdır. Bu amaçla her zaman tüm olumsuzluklara hazırlıklı olmak, hızlı karar almak ve sorunlara hızla uygun çözümler bulmak anlayışı hakim olmalıdır.

Yeni kamu yönetimi anlayışına uygun olarak yasalaşan 5302 Sayılı İl Özel İdareleri Kanununun temel amaçlarından biri de, il özel idarelerinde stratejik yönetim anlayışını tesis etmektir. Özel İdareler, stratejik amaçlarını, hedeflerini ve bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirecekleri faaliyetlerini kapsayacak şekilde stratejik plan yapacaklardır. Yıllık çalışma programları ile bütçelerini ve performans ölçütlerini bu plana göre oluşturacaklardır. Bu amaçla uzun vadeli sorunlar ve çözüm yolları ortaya konulacaktır.

Plansız ve programsız rasyonel bir kalkınmadan söz etmek mümkün değildir. Plansız yapılan hizmet ve yatırımlar, kaynak ve zaman israfının yanında, hizmet ve yatırımlarda gecikmelere neden olmaktadır.

Hazırlanmış olan stratejik plan sonrasında oluşturulan bu performans planında ilin kapasite ve kaynaklarından azami ölçüde faydalanılması birinci ilkimiz olmuştur. Birikmiş olan sorunları bu plan dahilinde çözerek, planlı bir kalkınma ile sosyo-ekonomik yaşam düzeyini en kısa sürede iyileştirmeyi hedeflemekteyiz.

MANİSA İL ÖZEL İDARESİ

I- GENEL BİLGİLER :

A- Misyon ve Vizyon :

Misyonumuz :

Manisa ilinde öncelikle sağlık, tarım, eğitim, çevre, bayındırlık, sosyal hizmetler, kültür ve turizm alanlarında olmak üzere; Özel İdare Yasasıyla belirlenen kamu hizmetlerini etkin, verimli ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek, ilin kaynaklarının rasyonel bir şekilde dağıtımını ve kullanımını sağlayarak, halkın yaşam kalitesini ve ilin refah düzeyini yükseltmektir.

Vizyonumuz :

Halkla bütünleşen, katılımcı, aktif, kırsal altyapının geliştirilmesi ve kırsal kalkınmanın sağlanması ile kır-kent arasındaki farklılıkları en aza indiren, çağdaş, güvenilir, ihtiyaçlara duyarlı ve hizmet sunumunda kaliteyi esas alan bir kuruluş olmaktır.

Temel İlke ve Değerlerimiz :

Çalışmalarımızda aktif, çağdaş, güvenilir, ihtiyaçlara duyarlı hizmet sunulması,
Hizmetlerimizde vatandaş memnuniyetinin esas alınması,
Kırsal altyapının geliştirilmesi ve kırsal kalkınmanın sağlanması ile kır-kent arasındaki farklılıkların en aza indirilmesi,
Kalite anlayışından hizmetlerimizin sunumunda taviz verilmemesi,
Hizmetlerimizde verimlilik, etkinlik ve performansın artırılması,
Kamu kurum ve kuruluşları ile gereken koordinasyonun sağlanması,
Hizmet standartlarının yükseltilmesi,
Hizmet içi eğitimlerle çalışanların bilgi ve becerilerinin artırılması,

B- Yetki Görev ve Sorumluluklar :

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6. maddesinde il özel idaresinin görev ve sorumlulukları şu şekilde düzenlenmiştir:

“İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, kültür, turizm, gençlik ve spor; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

Yapmakla görevli ve yetkilidir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, Büyükşehirlerde Büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.”

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 7. maddesinde de il özel idaresinin yetki ve imtiyazları şu şekilde düzenlenmiştir:

“İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

d) Borç almak ve bağış kabul etmek.

e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.”

C- Teşkilat Yapısı :

MANİSA İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLAT ŞEMASI

İL GENEL MECLİSİ BAŞKANLIĞI

VALİ

İL ENCÜMENİ BAŞKANLIĞI

KONTROL MEMURLUĞU

GENEL SEKRETER

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

AVUKAT

GENEL SEKRETER YARDIMCISI

İLÇE ÖZEL İDARESİ

GENEL SEKRETER YARDIMCISI

İMAR ve
K.İ.Y.MD.

SU-KANAL
HİZM.MÜD.

YOL-ULAŞIM
HİZ.MD.

PLAN ve PRO
MÜD.

DESTEK
HİZ.MÜD.

TARIMSAL
HİZ.MD.

AHMETLİ İLÇE MÜD.

YAZI İŞLERİ
MÜD.

İNSAN KAY.ve
EĞİTİM MÜD.

RUHSAT VE
DENETİM
MÜD.

MÂLİ
HİZMETLER
MÜD.

BASIN,YAYIN ve
HALK.İLŞ.MÜD.

AKHİSAR İLÇE MÜD.

ALAŞEHİR İLÇE MÜD.

DEMİRCİ İLÇE MÜD.

GÖLMARMARA İLÇE MD.

GÖRDES İLÇE MÜD.

KIRKAĞAÇ İLÇE MÜD.

KÖPRÜBAŞI İLÇE MÜD.

KULA İLÇE MÜD.

SALİHLİ İLÇE MÜD.

SARIGÖL İLÇE MÜD.

SARUHANLI İLÇE MÜD.

SELENDİ İLÇE MÜD.

SOMA İLÇE MÜD.

TURGUTLU İLÇE MÜD.

D- Fiziksel Kaynaklar :

MANİSA MERKEZ'DE;

TAC BİNA İŞ HANI:

8 Katlı İş hanının 5, 6, 7 ve 8. katlarında Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü, 1. Kat 103, 104, 105, 107 ve 108 nolu işyerlerinde Manisa Sağlık İl Müdürlüğü Sürücü Davranışları Geliştirme bölümü resmi kurum olarak kiracımızdır. Diğer katlarda da muhtelif iş kolunda esnaflar kiracımız olarak yer almaktadır. Toplam kiracı sayısı 30 olup, 2.adet (B-07 nolu), (Zemin kat 09) nolu işyeri boş olarak bulunmakta olup, Kiralar düzenli bir şekilde tahsil edilmektedir. Tahakkuk eden kira alacağımızın ödenmeyen bölümleri ile ilgili yasal işlemler İdaremiz Hukuk servisinde yürütülmektedir.

YENİ HAN İŞ MERKEZİ:

Yeni Han İş Merkezi'nde Zemin katta ve 1.katta muhtelif iş kolunda esnaflar kiracımız olarak yer almaktadır. Toplam kiracı sayısı 38 olup, 6.adet (Zemin Kat 12 nolu), (1.kat 101 nolu), (1.kat 103 nolu), (1.kat 105 nolu), (1.kat 107 nolu), (1.kat 129-130 nolu) işyerleri boş olarak bulunmaktadır. Ayrıca 1.kat 115 ve 116 nolu işyerleri 07.10.2010 tarih ve 618 sayılı İl Encümeni kararı ile TRT İzmir Müdürlüğü'ne tahsis edilmiştir. Kiralar düzenli bir şekilde tahsil edilmektedir. Tahakkuk eden kira alacağımızın ödenmeyen bölümleri ile ilgili yasal işlemler İdaremiz Hukuk Servisinde yürütülmektedir.

8 EYLÜL İŞ HANI:

Bodrum katta 09 numarada 42 m² lik 1 (Bir) adet dükkân kirada bulunmaktadır. Kiralar düzenli bir şekilde tahsil edilmektedir..

LOKAL VE KULÜPLER

Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait Anafartalar Mahallesi Cumhuriyet Caddesi üzerinde bulunan 3055 m² lik lokalde Emniyet Müdürlüğü kiracımızdır..

ŞEHİR KULUBÜ:

I.Anafartalar Mahallesi Belediye Caddesi üzerinde bulunan gayrimenkulümüzde Şehir Kulübü Derneği Yönetim Kurulu kiracımızdır..

KARAOĞLANLI KASABASINDAKİ TARLA

Karaoğlanlı Kasabasında bulunan mülkiyeti İl Özel İdaresine ait 50.283 m² yüzölçümlü tarla halen kiralanmış durumdadır. Tahakkuk eden kira alacağımızın ödenmeyen kısmı ile ilgili yasal işlemler İdaremiz Hukuk Servisinde yürütülmektedir.

SPOR KOMPLEKSİ TENİS KORTU

Manisa Merkez Horozköy Dökmeci mevkiinde bulunan, mülkiyeti İl Özel İdaresine ait Spor Kompleksi içerisinde, yaklaşık 17.680 m² alan üzerinde bulunan iki adet tenis kortu ile bu alan üzerinde tenis kortları, golf sahası, kapalı tenis kortu, çocuk oyun parkı, tırmanma duvarı, koşu parkuru, kafeterya, otopark ve çevre düzenlemesi yapılmak üzere 15 yıl süreli olarak kiralama ve yapım işini üstlenen Manisa Dağcılık Spor Kulübü Derneğine kiraya verilmiştir. Tahakkuk eden kira alacağımızın ödenmeyen kısmı ile ilgili yasal işlemler İdaremiz Hukuk Servisinde yürütülmektedir.

LOJMANLAR

İdaremiz mülkiyetinde, 1. Anafartalar Mahallesi'nde bulunan Vali Konağında 5 daire, 2. Anafartalar Mahallesi'nde Yeşim Apartmanında 1 adet daire, Nişancıpaşa Mahallesi'nde bulunan lojmanlarda 5 adet daire, 1. Anafartalar mahallesi Çamlık Apartmanında 3 adet daire olup 4.kat 19 nolu Daire 14.02.2008 Tarih ve 95 sayılı kararı ile satılmış olup 2 daire kalmıştır. (bu iki daireye ait Satış işlemleri yürürlükten kaldırılmıştır.) Yarhasanlar Mahallesi Doğu Caddesi üzerinde bulunan 8 Eylül Lojmanlarında 4 adet daire ve Akgün Mahallesi'nde bulunan memur lojmanlarında 36 adet daire, Akmesic Mahallesi'nde 10 daire ve Peker Mahallesi'nde 5 daire bulunmaktadır.

Ayrıca 15 İlçede toplam 15 adet Kaymakam lojmanı ve 7 adet de memur lojmanı olmak üzere 22 adet lojman bulunmaktadır.

ATM CİHAZLARI

İlimiz Merkez Tunca Mahallesi'nde Murat Germen İlköğretim Okulu bahçesinde bulunan Akbank A.Ş.'ye ait ATM Ünitesi halen Akbank tarafından kullanılmaya devam etmektedir.

DİNLENME TESİSLERİ

İl Özel İdaresine ait Salihli İlçesi Kurşunlu Kaplıcası Sosyal Tesislerinde 4 adet Daire bulunmaktadır. Bu sosyal tesisler İl Genel Meclis Üyeleri ile İdaremizde çalışan ve Valilik Makamınca uygun görülen Kamu personeline tahsis edilmektedir. .

BAZ İSTASYONLARI

Taç Bina İş Hanı üzerinde bulunan AVEA İletişim A.Ş.'ye ait 1.adet baz istasyon ve Turkcell İletişim Hizmetleri A.Ş.'ye ait 1.adet baz istasyonu için kira tahsil edilmektedir.

İLÇELER'DE BULUNAN GAYRİMENKULLER

AHMETLİ ÖZEL İDARE İŞHANI

İdaremize ait Ahmetli İlçesi Özel İdare işhanı 193 ada, 1 parselde kayıtlı 1.646 m² arsa üzerine Zemin üstü 4 kat olarak inşa edilmiştir. 13.03.2008 tarih ve 169 sayılı İl Encümen Kararı ile Öğrenci evi olarak kullanılmak üzere ve 25 yıl süre ile Uzunlar Akaryakıt ve Toprak Mah.San.Tic.Ltd.Şti'ne kiraya verilmiştir. Tahakkuk eden kira alacağımızın ödenmeyen kısmı ile ilgili yasal işlemler İdaremiz Hukuk Servisince yürütülmektedir.

ALASEHİR ÖZEL İDARE İŞHANI:

4.katlı İş hanının Bodrum katında bulunan 8 adet işyeri, Zemin katta bulunan 14 adet işyeri ve 1.katta bulunan 9 adet işyeri İl Genel Meclisinin 09.06.2009 Tarih ve 90 sayılı kararına istinaden ihale ile satılmıştır.

Satışı yapılamayan zemin katta 1 dükkan ile işhanının 2,3 ve 4 katları ile Otel olarak kullanılan bölümdeki kiracılar mevcut sözleşmeleri ile faaliyet göstermektedirler. Tahakkuk eden kira alacağımızın ödenmeyen kısmı ile ilgili yasal işlemler İdaremiz Hukuk Servisince yürütülmektedir

KIRKAĞAC ÖZEL İDARE İŞHANI.

İşhanında muhtelif iş kollarında faaliyet gösteren kiracıların yer almaktadır. Tahakkuk eden kira alacağımızın ödenmeyen kısmı ile ilgili yasal işlemler İdaremiz Hukuk Servisince yürütülmektedir.

TURGUTLU İLÇE MİLLİ EĞİTİM MD:

Turgutlu İlçesi 7 Eylül mahallesinde bulunan taşınmaz 04.08.2006 tarih ve 109 Sayılı İl Genel Meclis kararı ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne kiraya verilmiştir. Kira bedelleri düzenli olarak ödenmektedir.

TURGUTLU KUŞLAR OVACIK YAYLASI PİKNİK ALANI :

İlimiz Turgutlu İlçesi Kuşlar Ovacık Yaylasında bulunan 94.900 m² yüzölçümlü piknik alanı ve tesisler İl Encümeni'nin 03.06.2010 Tarih ve 300 sayılı kararı ile yıllık 4.000,00 TL kira bedeli üzerinden Ahmet DİRİM'e kiralanmıştır. Tahakkuk eden kira alacağımızın ödenmeyen kısmı ile ilgili yasal işlemler İdaremiz Hukuk Servisince yürütülmektedir.

SALİHLİ ÖZEL İDARE İŞHANI:

3 katlı İş hanında İlçe Özel İdare Müdürlüğü dışında İşkur İlçe Müdürlüğü ile İlçe Tağu Sicil Müdürlüğü ve muhtelif iş kollarında faaliyet gösteren kiracılarımız yer almaktadır. Tahakkuk eden kira alacağımızın ödenmeyen kısmı ile ilgili yasal işlemler İdaremiz Hukuk Servisince yürütülmektedir.

SARUHANLI FİDANLIK

Saruhanlı İlçesi, 123 ada, 1 parselde kayıtlı ve 553.713 m²'lik alana sahip taşınmaz 12.05.2010 Tarih ve 255 sayılı İl Encümeni kararı ile ve 25.05.2010 tarihinden geçerli olmak üzere 2(iki) yıllığına Ümit TEKELİ'ye kiraya verilmiştir.

2010 yılı kira bedeli yıllık 201.000,00 TL olarak belirlenmiş, sonraki yıllar Tüfe oranında artışı yapılacaktır..

SOMA VALİ MUZAFFER ECEMİŞ KAPALI SPOR SALONU

İl Daimi Encümeninin 26.02.2009 tarih ve 80 sayılı kararı ile Manisa Valiliği ile Soma Belediye Başkanlığı arasında 18.03.2009 tarihinde düzenlenen kira protokolü gereğince spor salonu aylık 500,00 TL kira bedeli ile 3 yıl müddetle Soma Belediye Başkanlığına kiralananmıştır.

KULA ZABUNLAR EVİ BUTİK OTEL

İlimiz Kula İlçesi,Akgün Mahallesi 42 ada 6 parselde kayıtlı 240 M² yüzölçümlü Kula Zabunlar Evi Butik Hotel olarak 10.04.2008 tarih ve 240 sayılı İl Encümen Kararıyla 20 yıllığına Anemon Turizm İnş.Tic.AŞ. şirketine kiraya verilmiştir..

75.YIL MESİRE YERİ

İlimiz merkez taşlıtepe mevkiinde bulunan 75 yıl mesire yeri İl Encümeninin 17.09.2009 tarih ve 568 sayılı kararı ile 3 yıllığına Mehmet Levent Karadağ ve İhsan Semerci'ye müşterek olarak kiraya verilmiştir. Tahakkuk eden kira alacağımızın ödenmeyen kısmı ile ilgili yasal işlemler İdaremiz Hukuk Servisince yürütülmektedir.

SAĞLIK OCAKLARI

5258 Sayılı Kanunun Kamuya ait taşınmazların kullanımını başlıklı 4. Maddesindeki İl Özel idaresine ait taşınmazlardan Aile Sağlığı merkezi olarak kullanılması uygun görülenler İl Özel İdarelerince bu amaçla kullanılmak üzere doğrudan Aile Hekimine kiraya verilmiştir.

İlimiz Merkez ve İlçelerindeki , Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait taşınmazlardan (Aile Sağlığı merkezi olarak kullanılması uygun görülen) sağlık ocağı binalarında bulunan bağımsız bölümler, bu amaçla kullanılmak üzere Manisa Merkezde 25 adet Sağlık ocağı Aile Hekimliği adına kiraya verilmiş olup, 3 adedi boştur.İlimiz Salihli İlçesinde İl Özel İdaresine ait 5 adet ilçe merkezinde 2 adet Salihliye bağlı, Yılmaz Kasabasında olmak üzere toplam 7 adet sağlık ocağı hekimliği adına kiraya verilmiştir.

İlimiz Turgutlu İlçesinde İl Özel İdaresine ait 10 adet Sağlık Ocağı Hekimliği adına kiraya verilmiştir.İlimiz Saruhanlı İlçesine bağlı Koldere Kasabasında 2 adet sağlık Ocağı Hekimliği adına kiraya verilmiştir.İlimiz Gölçayır İlçesinde 1 adet Sağlık Ocağı Hekimliği kira sözleşmesi fesh edilmiştir. Şuan boş durmaktadır.

İlimiz Kırkağaç İlçesinde 3 adet Sağlık Ocağı Hekimliği adına kiraya verilmiştir. İlimiz Soma ilçesinde 2 adet Sağlık Ocağı Hekimliği adına kiraya verilmiştir.

Toplam olarak Aile Hekimliği adına İl İlçe olarak 44 adet Sağlık Ocağı Aile Hekimliği adına kiraya verilmiştir. 4 adet Sağlık Ocağı Hekimliği boş olarak durmaktadır.

İL ÖZEL İDARESİ GAYRİMENKULLERİ **(MANİSA İL MERKEZİNDE BULUNAN GAYRİMENKULLER)**

S.no	Mah./Köyü	Mevkii	Ada	Parsel	Bağ.Böl.No	Kullanım Amacı	M ²	Hissemiz
1	Akgün	-	1652	2	-	H.Yurtseven İ.Ö.O	1858.79	1858.79
2	Akgün	-	1652	3	-	H.Yurtseven İ.Ö.O	1454.21	1454.21
3	Akgün	Sadık Efe Çıkz.	981	232	-	Lojman	99	99
4	Akgün	Sadık Efe Çıkz.	981	232	-	Lojman	99	99
5	Akgün	Sadık Efe Çıkz.	981	232	-	Lojman	99	99
6	Akgün	Sadık Efe Çıkz.	981	232	-	Lojman	99	99
7	Akgün	Sadık Efe Çıkz.	981	232	-	Lojman	99	99
8	Akgün	Sadık Efe Çıkz.	981	232	-	Lojman	99	99
9	Akgün	Sadık Efe Çıkz.	981	232	-	Lojman	99	99
10	Akgün	Sadık Efe Çıkz.	981	232	-	Lojman	99	99
11	Akgün	Sadık Efe Çıkz.	981	232	-	Lojman	99	99
12	Akgün	Sadık Efe Çıkz.	981	232	-	Lojman	99	99
13	Akgün	Sadık Efe Çıkz.	981	232	-	Lojman	99	99
14	Akgün	Sadık Efe Çıkz.	981	232	-	Lojman	99	99
15	Akgün	Sadık Efe Çıkz.	981	232	-	Lojman	99	99
16	Akgün	Sadık Efe Çıkz.	981	232	-	Lojman	99	99
17	Akgün	Sadık Efe Çıkz.	981	232	-	Lojman	99	99
18	Akgün	Sadık Efe Çıkz.	981	232	-	Lojman	99	99
19	Akgün	Sadık Efe Çıkz.	981	232	-	Lojman	99	99
20	Akgün	Sadık Efe Çıkz.	981	232	-	Lojman	99	99
21	Akgün	Sadık Efe Çıkz.	981	232	-	Lojman	99	99
22	Akgün	Sadık Efe Çıkz.	981	232	-	Lojman	99	99
23	Akgün	Sadık Efe Çıkz.	981	232	-	Lojman	99	99
24	Akgün	Sadık Efe Çıkz.	981	232	-	Lojman	99	99
25	Akgün	Sadık Efe Çıkz.	981	232	-	Lojman	99	99
26	Akgün	Sadık Efe Çıkz.	981	232	-	Lojman	99	99
27	Akgün	Sadık Efe Çıkz.	981	232	-	Lojman	99	99
28	Akgün	Sadık Efe Çıkz.	981	232	-	Lojman	99	99
29	Akgün	Sadık Efe Çıkz.	981	232	-	Lojman	99	99
30	Akgün	Sadık Efe Çıkz.	981	232	-	Lojman	99	99
31	Akgün	Sadık Efe Çıkz.	981	232	-	Lojman	99	99
32	Akgün	Sadık Efe Çıkz.	981	232	-	Lojman	99	99
33	Akgün	Sadık Efe Çıkz.	981	232	-	Lojman	99	99

S.no	Mah./Köyü	Mevkii	Ada	Parsel	Bağ.Böl.No	Kullanım Amacı	M ²	Hissemiz
34	Akgün	Sadık Efe Çıkz.	981	232	-	Lojman	99	99
35	Akgün	Sadık Efe Çıkz.	981	232	-	Lojman	99	99
36	Akgün	Sadık Efe Çıkz.	981	232	-	Lojman	99	99
37	Akgün	Sadık Efe Çıkz.	981	232	-	Lojman	99	99
38	Akgün	Sadık Efe Çıkz.	981	232	-	Lojman	99	99
39	Akgün	Kenzi Cad	166	136	-	Hasan Türek Lisesi	82.00	82.00
40	Akgün	Kuyu çıkmazı	166	42	-	Hasan Türek Lisesi	100.00	100.00
41	Akgün	Kenzi Cad	166	129	-	Hasan Türek Lisesi	115.00	115.00
42	Akgün	Kuyu çıkmazı	166	41	-	Hasan Türek Lisesi	65.00	32.50
43	Akgün	Kuyu çıkmazı	166	43	-	Hasan Türek Lisesi	100.00	100.00
44	Akgün	Sadık Efe Çıkz.	166	113	-	Hasan Türek Lisesi	138.00	138.00
45	Akgün	Sadık Efe Çıkz.	166	147	-	Hasan Türek Lisesi	989.00	989.00
46	Akgün	Kuyu çıkmazı	166	44	-	Hasan Türek Lisesi	385.00	385.00
47	Akgün	Kenzi Cad	166	126	-	Hasan Türek Lisesi	72.00	72.00
48	Akgün	Sadık Efe Çıkz.	166	99	-	Hasan Türek Lisesi	104.00	104.00
49	Akmescit M		831	170	-	Cumhuriyet İ.Ö.O	1840.51	1840.51
50	Akmescit M	İzmir caddesi	831	150	-	Cumhuriyet İ.Ö.O	3102.00	3102.00
51	Akmescit M	İzmir caddesi	831	169	-	Cumhuriyet İ.Ö.O	1333.93	1333.93
52	Akmescit M	Mezarlık	1214	3	-	Cemal Ergün İÖO	5626.22	5411.90
53	Akmescit M		3410	1	-		900.00	900.00
54	1.Anafartalar	Çamlık sk	226	2	12	Lojman	83.00	Tam
55	1.Anafartalar	Çamlık sk	226	2	16	Lojman	83.00	Tam
56	1.Anafartalar	Çamlık sk	226	2	19	Lojman	83.00	Tam
57	1.Anafartalar	Dr Sadık Ah.Cd	426	43	Yeni Han Z-2A	DÖSİM	27.32	27.32
58	1.Anafartalar	Dr Sadık Ah.Cd	426	43	Yeni Han Z-2B	DÖSİM	34.27	34.27
59	1.Anafartalar	Dr Sadık Ah.Cd	426	43	Yeni Han Z-3,4,5	İşyeri	77.64	77.64
60	1.Anafartalar	Dr Sadık Ah.Cd	426	43	Yeni Han Z-6,7,8	İşyeri	48.30	48.30
61	1.Anafartalar	Dr Sadık Ah.Cd	426	43	Yeni Han Z-9	İşyeri	29.06	29.06
62	1.Anafartalar	Dr Sadık Ah.Cd	426	43	Yeni Han Z-10,11	İdare (İh.ed.)	61.00	61.00
63	1.Anafartalar	Dr Sadık Ah.Cd	426	43	Yeni Han Z-12	İşyeri	28.55	28.55
64	1.Anafartalar	Dr Sadık Ah.Cd	426	43	Yeni Han Z-13	İşyeri	29.76	29.76
65	1.Anafartalar	Dr Sadık Ah.Cd	426	43	Yeni Han Z-14	İşyeri	28.62	28.62
66	1.Anafartalar	Dr Sadık Ah.Cd	426	43	Yeni Han Z-15,16,17	İşyeri	71.61	71.61
67	1.Anafartalar	Dr Sadık Ah.Cd	426	43	Yeni Han Z-18	İşyeri	26.45	26.45
68	1.Anafartalar	Dr Sadık Ah.Cd	426	43	Yeni Han Z-19	İşyeri	26.28	26.28
69	1.Anafartalar	Dr Sadık Ah.Cd	426	43	Yeni Han Z-20,21,22,23	İşyeri	124.32	124.32
70	1.Anafartalar	Dr Sadık Ah.Cd	426	43	Yeni Han Z-24/B	İşyeri	22.43	22.43
71	1.Anafartalar	Dr Sadık Ah.Cd	426	43	Yeni Han 1.Kat-101	İşyeri	31.64	31.64
72	1.Anafartalar	Dr Sadık Ah.Cd	426	43	Yeni Han 1.Kat -102	İşyeri	20.47	20.47
73	1.Anafartalar	Dr Sadık Ah.Cd	426	43	Yeni Han 1.Kat-103-104	İşyeri	39.38	39.38
74	1.Anafartalar	Dr Sadık Ah.Cd	426	43	Yeni Han 1.Kat-105	İl.Kült.Turzm.Md	22.50	22.50
75	1.Anafartalar	Dr Sadık Ah.Cd	426	43	Yeni Han 1.Kat-106	İşyeri	13.26	13.26
76	1.Anafartalar	Dr Sadık Ah.Cd	426	43	Yeni Han 1.Kat-107	İşyeri	12.60	12.60
77	1.Anafartalar	Dr Sadık Ah.Cd	426	43	Yeni Han 1.Kat-108,109,110	İşyeri	48.73	48.73
78	1.Anafartalar	Dr Sadık Ah.Cd	426	43	Yeni Han 1.Kat-111	İşyeri	12.20	12.20
79	1.Anafartalar	Dr Sadık Ah.Cd	426	43	Yeni Han 1.Kat-112,113,114	İşyeri	49.90	49.90
80	1.Anafartalar	Dr Sadık Ah.Cd	426	43	Yeni Han 1.Kat-115,116,117		54.96	54.96
81	1.Anafartalar	Dr Sadık Ah.Cd	426	43	Yeni Han 1.Kat-118		18.10	18.10
82	1.Anafartalar	Dr Sadık Ah.Cd	426	43	Yeni Han 1.Kat119,120,121		47.80	47.80
83	1.Anafartalar	Dr Sadık Ah.Cd	426	43	Yeni Han 1.Kat-122		24.90	24.90
84	1.Anafartalar	Dr Sadık Ah.Cd	426	43	Yeni Han 1.K.123,124,125,126,127		87.46	87.46
85	1.Anafartalar	Dr Sadık Ah.Cd	426	43	Yeni Han 1.Kat-129-130		37.57	37.57
86	1.Anafartalar	Dr Sadık Ah.Cd	426	43	Yeni Han 1.Kat-131,132		35.44	35.44
87	1.Anafartalar	Dr Sadık Ah.Cd	426	43	Yeni Han 1.Kat-133		20.89	20.89
88	1.Anafartalar	G.osmanpaşa cd	403	7		Şehir kulübü	508.00	508.00
89	A.Çobanisa Köyü		0	1437		A.F.Giritligil İÖO	9192.00	9192.00
90	Emlakdere Köyü	kırlar	0	222		OSB	5950.00	5950.00
91	Emlakdere Köyü	kırlar	0	231		OSB	8600.00	8600.00
92	Emlakdere Köyü	kırlar	0	232		OSB	2112.00	2112.00

S.no	Mah./Köyü	Mevkii	Ada	Parsel	Bağ.Böl.No	Kullanım Amacı	M ²	Hissemiz
93	Göktaşlı Mh	11.tnaztepe	727	16		A.Gemici.Fatih İÖO	2983.00	2983.00
94	Hamzabeyli		147	2		Okul arsası	4719.00	4719.00
95	Karaoğlanlı	Kocaalan	102	6		Okul uygulama tarla	50283.00	50283.00
96	Kayapınar	Menemen yolu	0	504		Okul uygulama tarla	11027.29	11027.29
97	Kayapınar	Mercan	0	155		Okul uygulama tarla	448.00	448.00
98	Kayapınar	Mercan	0	153		Okul uygulama tarla	10850.00	10850.00
99	Kayapınar	Mercan	0	84		Okul uygulama tarla	2600.00	2600.00
100	Keçiliköy		2499	2		T.S.E Araştırma M.	6965.00	6965.00
101	Keçiliköy	Karacay	2473	1		Ş.Şükran Bilginer İÖO	1648.00	1648.00
102	Lalapaşa		2662	1		İlköğretim	3186.00	3186.00
103	Mimar sinan	Erlar cad	700	38		A.R.Çevik İ.ÖO	5173.00	5173.00
104	Necatibey		718	20		Necatibey İÖO	4025.00	4025.00
105	Sancaklı özköy	Köycivarı	0	2123		M.E.B.Tahsisli	3000.00	3000.00
106	Tevfikkiye	Laleli	965	1		Köy Hizmetleri	4755.00	4755.00
107	Tevfikkiye	Laleli	965	3		Köy Hizmetleri	851.00	851.00
108	Tevfikkiye	Mezarlık	965	4		Köy Hizmetleri	2417.00	2417.00
109	Tevfikkiye	Laleli	965	5		Köy Hizmetleri	5022.00	5022.00
110	Tevfikkiye	Laleli	965	6		Köy Hizmetleri	2993.00	2993.00
111	Tevfikkiye	Laleli	965	8		Köy Hizmetleri	3003.00	3003.00
112	Tevfikkiye	Laleli	965	9		Köy Hizmetleri	3454.00	3454.00
113	Tevfikkiye	Laleli	965	7		Köy Hizmetleri	751.00	751.00
114	Tevfikkiye		3388	1		Köy Hizmetleri	15930.00	7102.13
115	Tevfikkiye		1862	5		Köy Hizmetleri	4070.00	2658.00
116	Tevfikkiye		1862	5		Üzümcüler İÖO binası	4070.00	37.00
117	Tevfikkiye		1862	4		Kız Yetiştirme Yurdu	4834.00	4572.00
118	Tevfikkiye		1188	14		M.E.B.Tahsisli	7376.00	7259.82
119	Tevfikkiye		3388	1		Arsa	15930.00	1965.06
120	Topçuasım		1511	10		Saruhanbey İÖO	3400.00	2531.73
121	Topçuasım	Kuyualan	1498	1		Çağatay U.İÖO	10602.00	2009.96
122	Topçuasım	Adakale	610	3		Murat Germen İÖO	5834.00	5834.00
123	Uncubozköy	Laleli	0	405		Cemal Ergün İÖO	860.00	860.00
124	2.Anafartalar		231	45		Lojman		
125	2.Anafartalar		231	45		Lojman		
126	2.Anafartalar		231	45		Lojman		
127	2.Anafartalar		231	45		Lojman		
128	2.Anafartalar	Belediye Kahvesi	229	32		Vali konağı		
129	2.Anafartalar		234	17		Gazi İköğretim O	200.00	200.00
130	2.Anafartalar		234	19		Gazi İköğretim O	157.14	157.14
131	2.Anafartalar		234	21		Gazi İköğretim O	311.00	311.00
132	2.Anafartalar	İstasyon cd	234	40		Gazi İköğretim O	910.00	910.00
133	2.Anafartalar	İstasyon cd	234	44		Gazi İköğretim O	426.00	426.00
134	2.Anafartalar	İstasyon cd	234	48		Gazi İköğretim O	213.00	213.00
135	2.Anafartalar		234	65		Gazi İköğretim O	298.50	298.50
136	2.Anafartalar		234	67		Gazi İköğretim O	27.80	27.80
137	2.Anafartalar	İstasyon cd	234	68		Gazi İköğretim O	52.00	52.00
138	2.Anafartalar	İstasyon cd	234	80		Gazi İköğretim O	416.00	416.00
139	2.Anafartalar		234	83		Gazi İköğretim O	842.50	842.50
140	2.Anafartalar		234	66		Gazi İköğretim O	259.20	259.20
141	2.Anafartalar		234	97		Gazi İköğretim O	5555.13	3022.92
142	2.Anafartalar	İstasyon cd	234	47		Gazi İköğretim O	200.00	200.00
143	2.Anafartalar	İstasyon altı	908	5		Tekel depoları	1601.00	1601.00
144	Akpınar		2001	3		V.Karaosmanoğlu İÖO	5031.00	3753.00
145	Akpınar		2021	3		Doğukent lisesi	3514.00	3514.00
146	Atıcı		383	16		Hizmet binası	439.25	439.25
147	Atıcı		384	23		Lojman		

148	Atıcı		384	23		Lojman		
149	Atıcı		384	23		Lojman		
150	Atıcı		384	23		Lojman		
151	Atıcı		384	23		Lojman		
152	Barboros		3352	1		S.Yurtseven Sağ.Oc	600.00	600.00
153	Hafsasultan		2206	3		Okul alanı	7847.00	
154	Horozköy		2713	2		Şehzadeler İÖO	3522.00	3522.00
155	Horozköy		3347	1		Arsa	15180.00	255.00
156	Horozköy		3262	1		Polinas E..M.Lise	21918.00	21918.00
157	Horozköy		3348	1		Arsa	11256.39	174.00
158	Horozköy	Has	1856	1		Taytanlı İlköğ.O	6672.00	6672.00
159	Horozköy	Fatış	2596	1		A.Bedevi izci İÖO	1783.00	1783.00
160	Horozköy		2754	2		Hafsasultan İÖO	6320.00	6320.00
161	Horozköy		3262	1		Sanat okulu	21918.00	1542.75
162	Horozköy		1908	1		23.Nisan Ege.İÖO	9053.00	9053.00
163	Horozköy	Dökmeci	0	5424		Spor Kompleksi	177.00	177.00
164	Horozköy	Dökmeci	0	3123		Spor Kompleksi	3850.00	2736.50
165	Horozköy	Dökmeci	0	3122		Spor Kompleksi	2800.00	2421.79
166	Horozköy	Dökmeci	0	3110		Spor Kompleksi	5250.00	5250.00
167	Horozköy	Dökmeci	0	3121		Spor Kompleksi	5500.00	5500.00
168	Horozköy	Dökmeci	0	5440		Spor Kompleksi	651.00	651.00
169	Horozköy	Dökmeci	0	5442		Spor Kompleksi	361.00	361.00
170	Horozköy	Dökmeci	0	3113		Spor Kompleksi	5350.00	4348.41
171	Horozköy	Dökmeci	0	5425		Spor Kompleksi	25823.00	25823.00
172	Horozköy	Dökmeci	0	5429		Spor Kompleksi	13248.00	13248.00
173	Horozköy	Dökmeci	0	5430		Spor Kompleksi	24.00	24.00
174	Horozköy	Dökmeci	0	5432		Spor Kompleksi	551.00	551.00
175	Horozköy	Dökmeci	0	5434		Spor Kompleksi	475.00	475.00
176	Horozköy	Dökmeci	0	5436		Spor Kompleksi	1600.00	1600.00
177	Horozköy		1924	1		Reklasyon alanı	24738.00	24738.00
178	Horozköy	Has	1827	1		MEB tahsisli	6380.00	4857.83
179	Horozköy	Fatış	0	3865		M.S. Egemen Ok	14650.00	14650.00
180	Kuşlubahçe		922	32		Kuşlubahçe İlköğ		
181	Kuşlubahçe		922	33		Kuşlubahçe İlköğ		
182	Kuşlubahçe		922	34		Kuşlubahçe İlköğ		
183	Muradiye	Yenimahalle	0	1172		Atatürk İlköğ.O	5890.00	5890.00
184	Muradiye	Fevzi Çakmak		4236		Cumhuriyet İÖO	4025.00	4025.00
185	Muradiye	Mektep		4774		Arsa(1172 bitişik)	274.00	274.00
186	Pelitalan	Köyiçi		1241		Okul alanı	300.00	300.00
187	Pelitalan	Köyiçi		1174		Okul alanı	320.00	320.00
188	Sakarya	Cumhuriyet	260	3	B-01	Taç Bina İşhanı	14.24	14.24
189	Sakarya	Cumhuriyet	260	3	B-02	Taç Bina İşhanı	12.78	12.78
190	Sakarya	Cumhuriyet	260	3	B-03	Taç Bina İşhanı	40.28	40.28
191	Sakarya	Cumhuriyet	260	3	B-04	Taç Bina İşhanı	51.33	51.33
192	Sakarya	Cumhuriyet	260	3	B-05	Taç Bina İşhanı	28.13	28.13
193	Sakarya	Cumhuriyet	260	3	B-6	Taç Bina İşhanı	41.43	41.43
194	Sakarya	Cumhuriyet	260	3	B-07	Taç Bina İşhanı	12.78	12.78
195	Sakarya	Cumhuriyet	260	3	Z-01	Taç Bina İşhanı	27.16	27.16
196	Sakarya	Cumhuriyet	260	3	Z-02	Taç Bina İşhanı	30.52	30.52
197	Sakarya	Cumhuriyet	260	3	Z-3	Taç Bina İşhanı	11.73	11.73
198	Sakarya	Cumhuriyet	260	3	Z-4	Taç Bina İşhanı	35.13	35.13
199	Sakarya	Cumhuriyet	260	3	Z-5	Taç Bina İşhanı	17.15	17.15
200	Sakarya	Cumhuriyet	260	3	Z-6	Taç Bina İşhanı	17.75	17.75
201	Sakarya	Cumhuriyet	260	3	Z-7	Taç Bina İşhanı	35.60	35.60
202	Sakarya	Cumhuriyet	260	3	Z-8	Taç Bina İşhanı	13.80	13.80
203	Sakarya	Cumhuriyet	260	3	Z-9	Taç Bina İşhanı	12.07	12.07
204	Sakarya	Cumhuriyet	260	3	Z-10	Taç Bina İşhanı	30.52	30.52
205	Sakarya	Cumhuriyet	260	3	Z-11	Taç Bina İşhanı	27.16	27.16
206	Sakarya	Cumhuriyet	260	3	1.k-101	Taç Bina İşhanı	34.44	34.44
207	Sakarya	Cumhuriyet	260	3	1.k-102	Taç Bina İşhanı	48.64	48.64

208	Sakarya	Cumhuriyet	260	3	1.k-103	Taç Bina İşhanı	12.75	12.75
209	Sakarya	Cumhuriyet	260	3	1.k-104	Taç Bina İşhanı	23.66	23.66
210	Sakarya	Cumhuriyet	260	3	1.k-105	Taç Bina İşhanı	23.66	23.66
211	Sakarya	Cumhuriyet	260	3	1.k-106	Taç Bina İşhanı	23.66	23.66
212	Sakarya	Cumhuriyet	260	3	1.k-107	Taç Bina İşhanı	23.66	23.66
213	Sakarya	Cumhuriyet	260	3	1.k-108	Taç Bina İşhanı	23.66	23.66
214	Sakarya	Cumhuriyet	260	3	1.k-109	Taç Bina İşhanı	23.66	23.66
215	Sakarya	Cumhuriyet	260	3	1.k-110	Taç Bina İşhanı	18.52	18.52
216	Sakarya	Cumhuriyet	260	3	1.k-111	Taç Bina İşhanı	16.62	16.62
217	Sakarya	Cumhuriyet	260	3	1.k-112	Taç Bina İşhanı	48.63	48.63
218	Sakarya	Cumhuriyet	260	3	1.k-113	Taç Bina İşhanı	34.44	34.44
219	Sakarya	Cumhuriyet	260	3	2.kat	Taç Bina İşhanı	531.00	531.00
220	Sakarya	Cumhuriyet	260	3	3.kat	Taç Bina İşhanı	316.50	316.50
221	Sakarya	Cumhuriyet	260	3	3.kat	Taç Bina İşhanı	209.90	209.90
222	Sakarya	Cumhuriyet	260	3	4.kat	Taç Bina İşhanı	222.33	222.33
223	Sakarya	Cumhuriyet	260	3	5,6,7,8 kat	Taç Bina İşhanı	871.24	871.24
224	Şehitler		1952	1		Akşemseddin İÖO	5669.00	5669.00
225	Şehitler		2928	1		Kazım K.İÖO	6209.00	930.00
226	Şehitler		2928	2		Okul alanı	5105.00	5105.00
227	Şehitler		3078	1		Dr Faruk Meriç.İÖ	5414.00	4592.00
228	Yenimahalle		2206	1		Okul yeri	10452.00	777.00
229	Yenimahalle		2206	2		Okul yeri	2605.00	2605.00
230	Yenimahalle		2206	3		Okul yeri	7847.00	75.00
231	Yenimahalle		1928	11		8 Eylül İÖO	416.00	416.00
232	Yenimahalle	Altıncukuru	1333	1		THK İÖO	5062,00	5062,00
233	Sakarya		259	6		Hıdıroğlu Konağı	322,00	322,00
234	2.Anafartalar		3217	1		Tekel(Bilim Sanat)	11978,00	6708,00

AHMETLİ İLÇESİNDEKİ GAYRİMENKULLER

S.no	Mah./Köyü	Mevkii	Ada	Parsel	Bağ.Böl.No	Kullanım Amacı	M²	Hissemiz
1	Kurtuluş		193	1	1.nolu dükkân	işhanı	40.15	40.15
2	Kurtuluş		193	1	2 nolu dükkân	işhanı	48.78	48.78
3	Kurtuluş		193	1	3 nolu dükkân	işhanı	36.37	36.37
4	Kurtuluş		193	1	4.nolu dükkân	işhanı	74.98	74.98
5	Kurtuluş		193	1	5 nolu dükkân	işhanı		
6	Kurtuluş		193	1	6.nolu dükkân	işhanı		
7	Kurtuluş		193	1	7.nolu dükkân	işhanı		
8	Kurtuluş		193	1	8 nolu dükkân	işhanı		
9	Kurtuluş		193	1	9 nolu dükkân	işhanı		
10	Kurtuluş		193	1	1,2,3 katlar	işhanı		
11	Kurtuluş		193	1	Lojman	Lojman	162.00	162.00
12	Kurtuluş		193	1	Lojman	Lojman	162.00	162.00
13	Ulucami			3	Kaym.Lojman	Kaym.lojmanı	284.00	284.00
14	Köyiçi			2165		Okul ve bahçe	4314.00	2447.66
15	Köyiçi			2165		Öğretmen evi	190.00	190.00
16	Canbazlıhamamkırı			315		Tarla	9060.00	9060.00
17	Kargın köyiçi			1258		Arsa	100.00	100.00
18	Kargın köyiçi			1259		Avlulu kargir ev	400.00	400.00
19	Kargın köyiçi			1260		Avlulu kargir ev	400.00	400.00
20	Kargın köyiçi			1261		Avlulu kargir ev	400.00	400.00
21	Kargın köyiçi			1257		Tarla	225.00	225.00
22	Tatarocağı köyu	köyiçi		892		Avlulu kargir ev	396.00	396.00

ALAŞEHİR İLÇESİNDEKİ GAYRİMENKULLER

S.no	Mah./Köyü	Mevkii	Ada	Parsel	Bağ.Böl.No	Kullanım Amacı	M ²	Hissemiz
1	Yenice	İstasyon ve cumh.cd	154	19	Zemin Kat A-4	OTEL	1318,00	1318,00
2	Yenice	İstasyon ve cumh.cd	154	19	Zemin Kat B-10	dükkan	16,83	16,83
3	Yenice	İstasyon.ve cumh.cd	154	19	B.blok no 30-31		35,00	35,00
4	Yenice	İstasyon.ve cumh.cd	154	19	B.blok no 32		16,00	16,00
5	Yenice	İstasyon.ve cumh.cd	154	19	B.blok no.33-36	resmi daire	80,00	80,00
6	Yenice	İstasyon.ve cumh.cd	154	19	B.blok no.37	Muhasebeci	29,00	29,00
7	Yenice	İstasyon.ve cumh.cd	154	19	B.blok no: 38	Elektrik mh	24,00	24,00
8	Yenice	İstasyon.ve cumh.cd	154	19	B.blok no.39		29,00	29,00
9	Yenice	İstasyon.ve cumh.cd	154	19	B.blok no.40-41		45,00	45,00
10	Yenice	İstasyon.ve cumh.cd	154	19	B.blk.42-45		248,00	248,00
11	Yenice	İstasyon.ve cumh.cd	154	19	B.Blok no.54	Radyo	19,00	19,00
12	Yenice	İstasyon.ve cumh.cd	154	19	B.blok no.55-58	Sürücü kursu	160,00	160,00
13	Yenice	İstasyon.ve cumh.cd	154	19	B.blok no.59		24,00	24,00
14	Yenice	İstasyon.ve cumh.cd	154	19	B.blok no.64	yazıhane	24,00	24,00
15	Yenice	İstasyon.ve cumh.cd	154	19	B.blok no:65	Radyo	21,00	21,00
16	5.Eylül m.	Sarıgöl cd	1201	2	Lojman	Kym.ve Pers.	697,00	697,00

GÖLMARMARA İLÇESİNDEKİ GAYRİMENKULLER

S.no	Mahallesi/Köyü	Mevkii	Ada	Parsel	Bağ.Böl.No	Kullanım Amacı	M ²	Hissemiz
1	Eskicami mah	İvent cad		5976	Lojman	Kaymakam loj		

KIRKAĞAÇ İLÇESİNDEKİ GAYRİMENKULLER

S.no	Mah./Köyü	Mevkii	Ada	Parsel	Bağ.Böl.No	Kullanım Amacı	M ²	Hissemiz
1	Bakır mah			2556		Bahçeli kr.ilk,loj	1163,00	1163,00
2	Bakır mah	Köyiçi		6862		Hilmi Bakır İÖO	4163,00	4163,00
3	Bakır mah	Köyiçi		6349		Bahçeli kr.ilk,loj	2484,00	2484,00
4	Bakır mah	Taşköy		7163		İlk.Arsa	3686,00	3686,00
5	Boduroğlu		334	5		Bahçeli kr.ilk,loj	22,00	22,00
6	Boduroğlu		334	21		Bahçeli kr.ilk,loj	270,00	270,00
7	Cinosman		307	10		Arsa	1110,00	1110,00
8	Özel İdare işhanı		334	6	A.blok no.13	Büro	24,00	24,00
9	Özel İdare işhanı		334	6	B.blok no:11	Büro	9,80	9,80
10	Özel İdare işhanı		334	6	B.Blok No12	Sağlık ocağı	21,00	21,00
11	Özel İdare işhanı		334	6	B.Blok no 13	Sağlık ocağı	17,00	17,00
12	Özel İdare işhanı		334	6	B.Blok no 14	Sağlık ocağı	15,00	15,00
13	Özel İdare işhanı		334	6	C.blok no:11	Sağlık ocağı	16,00	16,00
14	Özel İdare işhanı		334	6	C.blok no.12	Sağlık ocağı	12,00	12,00
15	Özel İdare işhanı		334	6	C.Blok no: 13	Sağlık ocağı	23,00	23,00
16	Özel İdare işhanı		334	6	D.Blok no:9	Büro	10,00	10,00
17	Özel İdare işhanı		334	6	D.blok No; 17	Büro	36,30	36,30
18	Özel İdare işhanı		334	6	D.blok 14	Büro	10,00	10,00
19	Özel İdare işhanı		334	6	D.Blok 15	Büro	12,50	12,50
20	Özel İdare işhanı		334	6	D.Blok 17	Büro	20,00	20,00
21	Özel İdare işhanı		334	6	D.blok 18	Büro	17,00	17,00
22	Özel İdare işhanı		334	6	E.Bblok no.1	Büro	19,00	19,00
23	Özel İdare işhanı		334	6	E.blok no: 2	Büro	24,00	24,00
24	Özel İdare işhanı		334	6	E.blok no: 3	Büro	24,00	24,00

SALİHLİ İLÇESİNDEKİ GAYRİMENKULLER

S.no	Mahallesi/Köyü	Mevkii	Ada	Parsel	Bağ.Böl.No	Kullanım Amacı	M ²	Hissemiz
1	Mitatpaşa mah		224	14	1.nolu dük.	büro	14.40	14.40
2	Mitatpaşa mah		224	14	2.nolu dük.	büro	14.00	14.00
3	Mitatpaşa mah		224	14	3.nolu dük.	büro	14.52	14.52
4	Mitatpaşa mah		224	14	4.nolu dük.	büro	14.44	14.44
5	Mitatpaşa mah		224	14	5.nolu dük.	büro	14.53	14.53
6	Mitatpaşa mah		224	14	6.nolu dük.	oyakbank aş	14.09	14.09
7	Mitatpaşa mah		224	14	7.nolu dük.	oyakbank aş	13.87	13.87
8	Mitatpaşa mah		224	14	10.nolu dük.	büro	19.06	19.06
9	Mitatpaşa mah		224	14	11.nolu dük	büro	19.06	19.06
10	Mitatpaşa mah		224	14	12.nolu dük.	büro	36.48	36.48
11	Mitatpaşa mah		224	14	13.nolu dük.	büro	12.82	12.82
12	Mitatpaşa mah		224	14	14.nolu dük.	büro	12.82	12.82
13	Mitatpaşa mah		224	14	15.nolu dük.	büro	26.00	26.00
14	Mitatpaşa mah		224	14	1.kat	Tedaş	450.00	450.00
15	Mitatpaşa mah		224	14	2.kat	Sağlık Mes.lisesi	57.00	57.00
16	Mitatpaşa mah		224	14	2.kat	Elektirk müh.odası	32.00	32.00
17	Mitatpaşa mah		224	14	2.kat	Yardım sev.der	51.00	51.00
18	Mitatpaşa mah		224	14	3.kat	Sağlık Mes.lisesi	450.00	450.00
19	Sağlık		2473	2	Lojman	Kaym.Lojmanı	502.00	502.00
20	Zafer mah		2109	23	Lojman	Pers.lojmanı	100.00	100.00

MANİSA İL ÖZEL İDARESİ MAKİNE PARKI

Manisa İl Özel İdaresinin faaliyet alanında ki çeşitli hizmetlerde kullanılan makinelere ait, makine cinsi, markası, modeli ve yaş durumu gibi bilgileri içeren tablolar aşağıda sunulmuştur.

MANİSA İL ÖZEL İDARESİ GENEL MAKİNA PARK DURUMU

KODU	CİNSİ	TOPLAM
09	BİNEKLER	67
10	DAMPERLİ KAMYON	53
12	SABİT KASALI KAMYON	4
15	TREYLER ÇEKİCİ	3
17	AKARYAKIT TANKERİ	2
18	YAKIT TREYLERİ	
19	SU TANKERİ	2
21	YAPIM GREYDERİ	16
25	DOZER	18
28	LAS.TEK. TRAKTÖR	1
30	PALETLİ YÜKLEYİCİ	6
31	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ	10
33	VİNÇ	1
34	FORK LİFT	1
40	PAL.EXCAVATÖR	2
42	KAN.KAZ.YÜKLEYİCİ	1
47	MOTOSCRAPER	2
50	KOMPRESÖR	7
52	ASFALT BAKIM ARACI	1
53	VAGON DRİLL	1
59	SONDAJ MAKİNASI	1
61	YAPIM DİSTİRİBİTÖR	6
62	ÇEK.TİP BAK.DİSTRİBÜTÖR	4
63	ROLEY-TANK	5
65	TREY. ROLEY-TANK	1
66	ASFALT SÜPÜRGESİ	3
68	ASF.BRÜLÖRÜ	2
80	KASALI+SEMİ TREYLER	5
81	TRAKTÖR RÖMORKU	2
82	YATAK KAMP TREYLER	23
83	YEMEK KAMP TREYLER	7
88	VİB. SİLİNDİR	6
89	YAMA SİLİNDİR	6
91	SEYYAR YAĞLAMA	1
93	SEY.KAYNAK MAKİNASI	6
94	JENERATÖR	8
97	ÇEK. SU TANKI	4
98	ÇEK.AKARY.TANKI	22
TOPLAM		312

BİNEK ARAÇLAR PARK DURUMU

S.NO	K.H. NO: MODEL	PLAKA NO:	MARKASI	ŞASE MODELİ	CİNSİ	DÜŞÜNCELER
1	2000	45 M 5474	VOLVO		BİNEK OTO	VALİ MAKAM OTOSU
2	2010	45 FA 002	FORD	MONDEO	"	ENCÜMEN BAŞKANI
3	45 001	45 UT 266	FORD	MONDEO	"	VİLAYET
4	2006	45 HS 001	WOLSVAGEN	TRANSPORTER	MİNİBÜS	VİLAYET
5	2006	45 KK001	TOYOTO	COROLLO 1.6	BİNEK OTO	SAHA AMİRLİĞİ.
6	2007	45 FV 001	RENAULT	MEGANE	"	VİLAYET
7	2007	45 FT 002	RENAULT	MEGANE	"	GENEL SEKRETER
8	2007	45 FA 003	RENAULT	MEGANE	"	GEN.SEKRETER YARDIMCISI
9	00-00059	45 KH865	RENAULT	MEGANE	"	SAHA AMİRLİĞİ
10	2010	45 EH 777	RENAULT	FLUENCE	"	BAYINDIRLIK MÜDÜRLÜĞÜ
11	2010	45 AP 733	RENAULT	TRAFİK	KAMYONET(KAPALI KASA)	BAYINDIRLIK MÜDÜRLÜĞÜ
12	2008	45 C 7638	RENAULT	MEGANE	"	DEMİRCİ KAYMAKAMLIĞI
13	2008	45 C 7637	RENAULT	MEGANE	"	KIRKAĞAÇ KAYMAKAMLIĞI
14	2008	45 C 7639	RENAULT	MEGANE	"	KULA KAYMAKAMLIĞI
15	1998	45 AH 105	RENAULT	BROODWAY	"	SELENDİ KAYMAKAMLIĞI
16	1998	45 M 1249	RENAULT	BROODWAY	"	SARUHANLI KAYMAKAMLIĞI
17	2000	45 AA 121	RENAULT	EUROPA	"	GÖLMARMARA KAYMAKAMLIĞI
18	2000	45 AA 120	RENAULT	EUROPA	"	AHMETLİ KAYMAKAMLIĞI
19	2001	45 AA 109	RENAULT	LAGUNA	"	ALAŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
20	2001	45 M 8326	RENAULT	LAGUNA	"	AKHİSAR KAYMAKAMLIĞI
21	1998	45 M 1301	RENAULT	BROODWAY	"	VİLAYET
22	1998	45 M 1302	RENAULT	BROODWAY	"	VİLAYET
23	1998	45 M 1303	RENAULT	BROODWAY	"	VİLAYET
24	1998	45 M 1304	RENAULT	BROODWAY	"	VİLAYET
25	93-00010	45 C 4471	RENAULT	TOROS TXW	"	
26	97-00018	45 KH950	MURAT	KARTAL	"	
27		45 M 4465	RENAULT	12 TX	"	
28	2003	45 E 2468	FORD	TRANSİT	AMBULANS	GENÇLİK SPOR İL MÜD.
29	2006	45 M 4127	FIAT-DOBLO	COMBİ	PALNEL KAM.	BAYINDIRLIK MÜDÜRLÜĞÜ
30	2006	45 M 4128	FIAT-DOBLO	COMBİ	PALNEL KAM.	BAYINDIRLIK MÜDÜRLÜĞÜ
31	2009	45 C 9607	FIAT-DOBLO	COMBİ	KAPALI KASA KAMY	SOSYAL HİZ.MÜDÜRLÜĞÜ
32	2009	45 C 9611	FIAT-DOBLO	COMBİ	KAPALI KASA KAMY	SOSYAL HİZ.MÜDÜRLÜĞÜ
33	2009	45 C 9616	FIAT-DOBLO	COMBİ	KAPALI KASA KAMY	MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
34	2009	45 C 9617	FIAT-DOBLO	COMBİ	KAPALI KASA KAMY	MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
35	2009	45 HL 177	FIAT-DOBLO	COMBİ	KAPALI KASA KAMY	SOMA SOSYAL HİZ.MÜD.
36	2009	45 HL 178	FIAT-DOBLO	COMBİ	KAPALI KASA KAMY	KULA SOSYAL HİZ.MÜD.
37	2006	45 KH002	FIAT-DOBLO	COMBİ	KOMBİ-ÇİFT ŞF.MHL	
38	0407006	45 KH143	FIAT-DOBLO	COMBİ	"	
39	2009	45 C 9612	FIAT-DOBLO	COMBİ	KAPALI KASA KAMY	
40	2009	45 C 9613	FIAT-DOBLO	COMBİ	KAPALI KASA KAMY	
41	2009	45 C 9614	FIAT-DOBLO	COMBİ	KAPALI KASA KAMY	
42	2009	45 C 9615	FIAT-DOBLO	COMBİ	KAPALI KASA KAMY	
43	2009	45 HL 180	FIAT-DOBLO	COMBİ	KAPALI KASA KAMY	ENCÜMEN
44	2009	45 HL 184	FIAT-DOBLO	COMBİ	KAPALI KASA KAMY	
45	2001	45 M 8485	FORD	RANGER	KASALI ÇİFT KBN.KAMY.	SİVİL SAVUNMA
46	2004	45 M 6906	FORD	TRANSİT	KURTARMA ARACI	SİVİL SAVUNMA
47	2007	45 AL 749	DESOTO	4X4	KAMYONET(KAPALI KASA)	SİVİL SAVUNMA

MAKİNA PARK DURUMU

S.NO	K.H. NO: MODEL	PLAKA NO:	MARKASI	ŞASE MODELİ	CİNSİ	DÜŞÜNCELER
1	76-10633	45 C 4594	MERCEDES	LK-1513	DAM.KAMYON	
2	77-10010	45 C 5487	"	"	"	
3	00-10369	45 M 7090	"	3031 K	"	
4	00-10466	45 M 7247	"	"	"	
5	00-10617	45 M 7720	"	"	"	
6	00-10618	45 M 7719	"	"	"	
7	85-10024	45 HL 008	B . M . C.	TM-140	Ç.Ş.M.KAMYON	
8	85-10028	45 HL 012	"	"	"	
9	86-10050	45 KE 580	"	"	"	
10	86-10012	45 HV 420	"	1340 G	DAM.KAMYON	
11	88-10011	45 KS 269	FATİH	162/22	"	
12	88-10012	45 KS 270	"	"	"	
13	91-10007	45 UL 736	"	162/25	"	
14	92-10061	45 US 971	"	"	"	
15	92-10062	45 US 973	"	"	"	
16	92-10063	45 US 974	"	"	"	
17	93-10121	45 UV 016	"	170/25	"	
18	93-10234	45 UY 010	"	"	"	
19	93-10272	45 UZ 220	"	220/26	"	
20	93-10273	45 UZ 224	"	"	"	
21	93-10274	45 UZ 221	"	"	"	
22	93-10275	45 UZ 223	"	"	"	
23	94-10062	45 E 0150	"	"	"	
24	94-10063	45 E 0151	"	"	"	
25	97-10045	45 E 7287	"	"	"	
26	97-10046	45 E 7286	"	"	"	
27	97-10047	45 E 7285	"	"	"	
28	97-10048	45 E 7288	"	"	"	
29	97-10049	45 E 7289	"	"	"	
30	97-10090	45 E 7585	"	"	"	

MAKİNA PARK DURUMU

S.NO	K.H. NO: MODEL	PLAKA NO:	MARKASI	ŞASE MODELİ	CİNSİ	DÜŞÜNCELER
31	97-10091	45 E 7667	FATİH	220/26	DAM.KAMYON	
32	97-10092	45 E7668	"	"	"	
33	97-10093	45 E 7669	"	"	"	
34	97-10094	45 E 7670	"	"	"	
35	98-10062	45 M 0574	"	"	"	
36	98-10063	45 M 0572	"	"	"	
37	98-10064	45 M 0568	"	"	"	KAYIP
38	98-10065	45 M 0573	"	"	"	
39	98-10066	45 M 0569	"	"	"	
40	98-10067	45 M 0570	"	"	"	
41	98-10068	45 M 0571	"	"	"	
42	99-10007	45 M 3095	"	"	"	
43	99-10008	45 M 3096	"	"	"	
44	99-10009	45 M 3094	"	"	"	
45	99-10010	45 M 3097	"	"	"	
46	99-10011	45 M 3098	"	"	"	
47	99-10020	45 M 3272	"	"	"	
48	99-10021	45 M 3274	"	"	"	
49	99-10022	45 M 3273	"	"	"	
50	99-10023	45 M 3275	"	"	"	
51	99-10024	45 M 3276	"	"	"	
52	00-10151	45 M 6635	M.A.N.	18.220	"	
53	00-10152	45 M 6636	"	"	"	
1	86-25118		CATERPILLAR	D 7G	DOZER	
2	86-25120		"	"	"	
3	86-25121		"	"	"	
4	86-25126		"	"	"	
5	86-25234		"	"	"	
6	86-25239		"	"	"	
7	86-25240		"	"	"	
8	86-25242		"	"	"	
9	86-25243		"	"	"	
10	86-25244		"	"	"	
11	86-25245		"	"	"	
12	86-25246		"	"	"	
13	86-25247		"	"	"	
14	86-25248		"	"	"	
15	86-25249		"	"	"	
16	86-25084		FIAT-ALLİS	FD-20	"	
17	86-25085		"	"	"	
18	86-25086		"	"	"	

MAKİNA PARK DURUMU

S.NO	K.H. NO: MODEL	PLAKA NO:	MARKASI	ŞASE MODELİ	CİNSİ	DÜŞÜNCELER
1	86-21072		KOMATSU	GD 65 A 5	GREYDER	
2	86-21101		"	"	"	
3	86-21120		"	"	"	
4	86-21126		"	"	"	
5	86-21130		"	"	"	
6	86-21164		"	"	"	
7	86-21193		"	"	"	
8	86-21217		"	"	"	
9	86-21220		"	"	"	
10	86-21227		"	"	"	
11	00-21097		MITSUBISHI	MG 530	"	
12	00-21196		"	"	"	
13	00-21290		"	"	"	
14	00-21393		"	"	"	
15	00-21493		"	"	"	
16	00-21509		"	"	"	
1	72-28015	45 DC 498	FORD	3000	TRAKTÖR	
1	81-30013		FİAT-ALLİS	FL-10 C	PAL.YÜKLE.	
2	81-30098		"	"	"	
3	81-30099		"	"	"	
4	82-30083		"	"	"	
5	86-30048		"	FL-14 E	"	
6	86-30049		"	"	"	
1	70-31006		HANOMAG	B-8 C	LAS.YÜKLEYİCİ	
2	75-31043		FADROMA	L-2	"	
3	94-31013		Pİ-MAK	1061	"	
4	78-31002	45 ER 933	MASS.FER.	MF-1104	"	
5	00-31126		KOMATSU	WA 320-3	"	
6	00-31189		"	"	"	
7	00-31234		"	"	"	
8	2010		"	WA 320	"	
9	2010		"	WA 320	"	
10	2010		"	WA 320	"	
1	90-33001	45 KY 766	B . M . C	1340 G	VİNÇ	KAMYON+VİNÇ
1	84-34001		HYSTER-CHALLAN		FORK LİFT	
1	04-40014		VOLVO	EC 210 BLC	PAL.EXCAVAT.	
2	2005		VOLVO	EC 210 BLC	PAL.EXCAVAT.	
	94-42015		HİDROMEK	HMK-100	KAN.KAZ.YÜKLE	
1	89-47022		DRESSER	412B	MOTOSCRAPER	
2	89-47023		DRESSER	412B	MOTOSCRAPER	
1	98-52003	45 M 0931	FATİH	170/25	AS.BAK.ARACI	
1	87-53010		AT-COPCO	RDC-408	PAL.DELİCİ	
1	90-59001	45 KS 268	FATİH	162/22	SONDAJ MAK.	KAMYON+SONDAJ

MAKİNA PARK DURUMU

S.NO	K.H. NO: MODEL	PLAKA NO:	MARKASI	ŞASE MODELİ	CİNSİ	DÜŞÜNCELER
1	87-88083		KOMATSU	JV-100	VİB.SİLİNDİR	
2	87-88134		"	"	"	
3	96-88018		BİTELLİ	C-100	"	
4	97-88003		"	"	"	
5	97-88004		"	"	"	
6	00-88074		HAMM	2420	"	
1	97-61011	45 E 7380	FATİH	220/26	Y.DİSTRİBİTÖR	
2	97-61012	45 E 7381	"	"	"	
3	97-61013	45 E 7382	"	"	"	
4	97-61014	45 E 7383	"	"	"	
5	00-61003	45 M 6146	"	"	"	
6	00-61004	45 M 6145	"	"	"	
1	87-63001	45 KN 970	FATİH	162/22	ROLEY-TANK	
2	87-63002	45 KN 971	"	"	"	
3	94-63011	45 E 0737	"	220/26	"	
4	97-63002	45 E 7378	"	"	"	
5	97-63003	45 E 7379	"	"	"	
1	87-65007	45 KU 111	GÜRSAN		TRY.ROLEY-TANK	
1	74-80011	45 DN 190	BORONKAY	SEMİ	SEMİ TREYLER	
2	86-80055	45 EK 987	"	"	"	
3	2008	45 C 5460	ÖZÇEVİK	"	"	NP9CVK2LB08162022
4	2008	45 C 5458	ÖZÇEVİK	"	"	NP9CVK2LB08162023
1	88-80013	45 KY 560	AKSOYLU		KASALI TREYL.	
1	82-12001	45 DY 444	FORD	D 1210	SABİT KAS. KAM.	
2	86-12004	45 KE 384	B.M.C.	1340 G	"	
3	78-12005	45 ET 593	VOLVO	N10-46	"	
4	89-12001	45 KY 767	FATİH	214/26	"	
1	86-15055	45 KK 986	FİAT	697 TP	TREYLER ÇEKİCİ	
2	93-15021	45 UV 895	M.A.N	26 321	"	
3	98-15001	45 M 0575	"	33 372	"	
1	99-17001	45 M 3277	FATİH	220/26	AKARY.TANKERİ	
2	93-10122	45 UV 017	"	"	"	
1	96-19006	45 E 6242	FATİH	220/26	SU TANKERİ	
2	2000	45 E 5622	BMC PROF.	620 LHT	"	KÖY.HİZ.GÖTÜRME BİRLİĞİ

MAKİNA PARK DURUMU

S.NO	K.H. NO: MODEL	PLAKA NO:	MARKASI	ŞASE MODELİ	CİNSİ	DÜŞÜNCELER
1	76-50135		AİR-MAN	PDR-370	KOMPRESÖR	
2	76-50136		"	"	"	
3	76-50257		"	"	"	
4	77-50019		BROMWADE	CW-250	"	
5	76-50322		ATLAS.COP.	VTD-5	"	
6	87-50010		"	XA-350	"	
7	94-50035		KOMSAN	D-260	"	
1	85-62037		ASMAK		ÇE.TİP.BAK.DİSTİR	
2	88-62062		EFE		"	
3	98-62001		ASMAK	500-GA	"	
4	98-62002		"	"	"	
1	92-82101		EFE	YATAK	KAMP TREYLER	
2	92-82102		"	"	"	
3	92-82103		"	"	"	
4	74-82031		BORONKAY	"	"	
5	76-82223		"	"	"	
6	75-82156		M.K.E.	"	"	
7	75-82158		"	"	"	
8	80-82050		"	"	"	
9	83-82033		"	"	"	
10	83-82049		"	"	"	
11	83-82050		"	"	"	
12	83-82051		"	"	"	
13	83-82055		"	"	"	
14	83-82146		"	"	"	
15	83-82147		"	"	"	
16	83-82183		"	"	"	
17	83-82302		"	"	"	
18	83-82303		"	"	"	
19	85-82029		"	"	"	
20	85-82122		"	"	"	
21	86-82033		"	"	"	
22	87-82191		TEK	YAT+YEM	"	
23	87-82192		"	"	"	

MAKİNA PARK DURUMU

S.NO	K.H. NO: MODEL	PLAKA NO:	MARKASI	ŞASE MODELİ	CİNSİ	DÜŞÜNCELER
1	77-83041		M.K.E.	YEMEK	KAMP TREY.	
2	77-83044		"	"	"	
3	83-83004		"	"	"	
4	83-83010		"	"	"	
5	83-83029		"	"	"	
6	83-83173		"	"	"	
7	83-83174		"	"	"	
1	91-89009		SERMAK	SR-90H	YAMA SİLİNDİRİ	
2	2007	191563	İNCER SOOL	DD 16	"	
3	2007	191564	"	"	"	
4	2009		BOMAG		"	
5	2010	650082	VOLVO	DD 16	"	
6	2010	650083	VOLVO	DD 16	"	
1	77-91037		FASAL	ST-600	SEY.YAĞLAMA	
1	90-93021		HOBART	GR-303	SEY.KAYNAK	
2	90-93022		"	"	"	
3	78-93006		MİLLER	500DX	"	
4	98-93004		AREMSAN	ARW 450	"	
5	98-93005		"	ARW 450	"	
6	2007		"	ARW 270	SEY.KAY.JENERATÖR	
1	78-94015		MORRISON	RS-4A	JENERATÖR	
2	93-94017		"	FDW20-3B	"	
3	85-94030		HİNO-İŞBİR	EK-100	"	
4		50 Kw	AKSA	AC 55 OSK	"	
5		27 Kw			"	Vilayetten Gelen
6		27 Kw			"	Vilayetten Gelen
7		63 Kw			"	Vilayetten Gelen
8	2010(353)	7,5 Kw	HONDA		"	Portatif
1	78-97170		UZUN		ÇEK.SU TANKI	
2	78-97171		"		"	
3	86-97001		TEK-TARIM		"	
4	86-97002		"		"	

MAKİNA PARK DURUMU

S.NO	K.H. NO: MODEL	PLAKA NO:	MARKASI	ŞASE MODELİ	CİNSİ	DÜŞÜNCELER
1	75-98183			ÇEKİLİR	AKARY.TANKI	
2	75-98184			"	"	
3	75-98201			"	"	
4	83-98203		TEK TARIM	"	"	
5	86-98001		"	"	"	
6	86-98002		"	"	"	
7	69-98001		"	"	"	
8	69-98007		"	"	"	
9	69-98008		"	"	"	
10	69-98009		"	"	"	
11	69-98003		"	"	"	
12	88-98028		"	YERLİ	"	
13	88-98029		"	"	"	
14	88-98030		"	"	"	
15	88-98031		"	"	"	
16	88-98032		"	"	"	
17	88-98033		"	"	"	
18	88-98034		"	"	"	
19	88-98035		"	"	"	
20	88-98036		"	"	"	
21	92-98001		"	"	"	
22	92-98002		"	"	"	
1	86-66001		ASMAKSAN		SÜPÜRGE MAK.	
2	87-66001		İNŞ - MAK		"	
3	2007		ASMAKTAŞ		KOMPLE SÜPÜRGE	ARAÇ ÖNÜNE MONTELİ
1	86-68001		LOMBARDİNİ	LDA-450	ASF.BRÜLÖRÜ	
2	87-68004		İNŞ-MAK	6 LD-360	"	
1	2007		ÇEKİLİR TİP RÖMORK		SİLİNDİR İÇİN	
2	62-81018		MUHTELİF		TRAKTÖR RÖMORKU	
1	2009		BOT		KURTARMA BOTU	
2	2009		AKS ROMÖRK		BOT RÖMORKU	

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Ana Hizmet ve Ek Hizmet Binamızda:

Araç Gereçler ve Donanım	Mevcut Adet
Masaüstü Bilgisayarları	156
Dizüstü Bilgisayarları	89
Nokta Vuruşlu Yazıcılar	3
Lazzer Yazıcılar	75
Plotter Yazıcılar	1
Masaüstü Tarayıcılar	18
Fotokopi Makinaları	8
Tekser Makinaları	1
Projeksiyon Makinaları	16
Tepegöz	1

FİZİKSEL KAYNAKLAR :

MANİSA İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL DURUMU

İdareimizde 102 personel 657 Sayılı Kanuna tabi memur statüsünde, 22 personel sözleşmeli personel statüsünde ve 429 personel 4857 Sayılı İş Kanunu'na tabi daimi işçi statüsünde hizmet vermektedir.

Hizmet veren 657 Sayılı Kanuna tabi personeller ile 4857 sayılı İş Kanununa tabi personellerin dağılımı aşağıda belirtilmiştir:

PERSONEL DURUMU	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Memur	26	76	102
Kadrolu İşçi	23	361	384
Sözleşmeli Personel	14	11	25
GENEL TOPLAM	63	448	511

Manisa İl Özel İdaresi'ndeki kadroların durumlarını gösteren tablolar aşağıdaki gibidir.

ÇALIŞAN MEMUR PERSONEL ÜNVAN DAĞILIM LİSTESİ

Sınıfı	K.Kodu	Kadro Adı	Dolu Kadro
G.İ.H	1125	Genel Sekreter	1
G.İ.H	1150	Genel Sek.Yrd.	1
G.İ.H	1180	Hukuk Müşaviri	0
G.İ.H	3110	İç Denetçi	1
G.İ.H	4600	Yazı İşl.Müdürü	1
G.İ.H	4695	Müdür	1
G.İ.H	6175	Uzman	1
G.İ.H	6835	Şef	4
G.İ.H	7560	Kontrol Memuru	1
G.İ.H	7825	Veri Haz.Kont.İşl.	31
G.İ.H	11077	İlçe Özel İdare Müd.	12
G.İ.H	11085	İnsan Kay.Eğt.Müdürü	1
G.İ.H	11123	Mali Hiz.Müdürü	1
G.İ.H	11140	Plan Proje Müdürü	1
G.İ.H	11144	Ruhsat ve Denetim Md	1
G.İ.H	11163	Tarımsal Hiz.Müdürü	1
T.H.	8500	Mühendis	31
T.H.	8535	Şehir Plancısı	1
T.H.	8750	Tekniker	4
T.H.	8790	Teknisyen	1
Y.H.	9400	Hizmetli	2
Y.H.	9400	Hizmetli	1
Y.H.	9435	Kaloriferci	2
Y.H.	9435	Kaloriferci	1
TOPLAM			102

SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÜNVAN DAĞILIM LİSTESİ

SIRA NO	ÜNVANI	ADET
1	Avukat	1
2	Programcı	3
3	Harita Mühendis	1
4	Jeoloji Mühendisi	1
5	İnşaat Mühendisi	4
6	Mimar	1
7	Şehir Plancısı	1
8	Arkeolog	1
9	Sanat Tarihçisi	1
10	Sosyal Çalışmacı	10
11	Tekniker	1
TOPLAM :		25

DOLU - BOŞ KADRO CETVELİ (MEMUR+SÖZLEŞMELİ)

MEVCUT MEMUR KADROSUNUN;					
UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	TOPLAM		
			DOLU	BOŞ	TOPLAM
1125	G.İ.H	Genel Sekreter	1		1
1150	G.İ.H	Genel Sek.Yrd.		1	2
1180	G.İ.H	Hukuk Müşaviri		1	1
3110	G.İ.H	İç Denetçi	1	2	3
4234	G.İ.H	Destek Hiz.Müd.		1	1
4600	G.İ.H	Yazı İşl.Müdürü	1		1
4695	G.İ.H	Müdür	1		1
6175	G.İ.H	Uzman	1	1	2
6270	G.İ.H	Sivil Savunma Uzmanı		1	1
6535	G.İ.H	Programcı	3	2	5
6835	G.İ.H	Şef	4	1	5
7525	G.İ.H	Ayniyat Saymanı		1	1
7560	G.İ.H	Kontrol Memuru	1		1
7825	G.İ.H	Veri Haz.Kont.İşl.	31	21	52
11010	G.İ.H	Basın-Halk.İ.Müdürü		1	1
11077	G.İ.H	İlçe Özel İdare Müd.	12	3	15
11083	G.İ.H	İmar Kent.İyi.Müdürü		1	1
11085	G.İ.H	İnsan Kay.Eğt.Müdürü	1		1
11123	G.İ.H	Mali Hiz.Müdürü	1		1
11140	G.İ.H	Plan Proje Müdürü	1		1
11144	G.İ.H	Ruhsat ve Denetim Md	1		1
11157	G.İ.H	Su Kan.Hiz.Müdürü		1	1
11163	G.İ.H	Tarımsal Hiz.Müdürü	1		1
11183	G.İ.H	Yol Ulaş.Hiz.Müdürü		1	1
6485	T.H.	Arkeolog	1		1
8500	T.H.	Mühendis	37	6	43
8505	T.H.	Mimar	1		1
8535	T.H.	Şehir Plancısı	2		2
8750	T.H.	Tekniker	5		5
8790	T.H.	Teknisyen	1		1
13600	T.H.	Sanat Tarihçisi	1		1
6340	S.H.	Sosyal Çalışmacı	10		10
8400	S.H.	Hemşire		2	2
8410	S.H.	Sağlık Teknikeri		3	3
8425	S.H.	Sağlık Teknisyeni		7	7
5935	A.H.	Avukat	1	1	2
9400	Y.H.	Hizmetli	3	12	15
9415	Y.H.	Aşçı		1	1
9435	Y.H.	Kaloriferci	3	7	10
9485	Y.H.	Dağıtıcı		1	1
KURUM TOPLAMI (Tüm Memur Unvanları)			127	79	206

İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLERİ

S. NO	ADI VE SOYADI	İLÇESİ	ÜNVANI	GÖREVİ
1	Mevlüt BEYDİLLİ	AHMETLİ	İlçe Özel İdare Müd.	Ahmetli İlçe Öz.İd.Müd.
2	Mehmet TEKİN	AKHİSAR	İlçe Özel İdare Müd.	Akhisar İlçe Öz.İd.Müd.
3	Meral ÇALLI	ALAŞEHİR	İlçe Özel İdare Müd.	Alaşehir İlçe Öz.İd.Müd.
4	Tahsin ARSLAN	DEMİRCİ	İlçe Özel İdare Müd.	Demirci İlçe Öz.İd.Müd.
5	Yaşar AKIN	GÖLMARMARA	İlçe Özel İdare Müd.	Gölmarmara İlçe Öz.İd.Müd.
6	Okan ÖZBAKAN	GÖRDES	Mal Müd. Muh.Mem.	Gördes İlçe Öz.İd.Müd.Vekili
7	Mehmet ÖREN	KIRKAĞAÇ	Veri Haz.Kont.İşl.	Kırkağaç İlçe Öz.İd.Müd.Vekili
8	Alim ERTEM	KÖPRÜBAŞI	İlçe Özel İdare Müd.	Köprübaşı İlçe Öz.İd.Müd.
9	Taner SÖNMEZ	KULA	İlçe Özel İdare Müd.	Kula İlçe Öz.İd.Müd.
10	Selim ÜRÜN	SALİHLİ	İlçe Özel İdare Müd.	Salihli İlçe Öz.İd.Müd.
11	İbrahim AYKOL	SARIGÖL	İlçe Özel İdare Müd.	Sarıgöl İlçe Öz.İd.Müd.
12	Osman TUNCA	SARUHANLI	İlçe Özel İdare Müd.	Saruhanlı İlçe Öz.İd.Müd.
13	Emine ÇALIŞKAN	SELENDİ	Veri Haz.Kont.İşl.	Selendi İlçe Öz.İd.Müd.Vekili
14	Hüdaverdi AKSU	SOMA	İlçe Özel İdare Müd.	Soma İlçe Öz.İd.Müd.
15	Güler SİNANOĞLU	TURGUTLU	İlçe Özel İdare Müd.	Turgutlu İlçe Öz.İd.Müd.

KADROLU İŞÇİLERİN POZİSYONLARINA GÖRE DAĞILIMI

S.N.	GÖREV / UNVAN	ADET
1	AMBAR HİZMETLİSİ	1
2	ASFALT PLENT.OPR.	2
3	ASFALT SERİCİ OPR.	2
4	ASFALT SERİCİ OPR.YR.	2
5	ASFALT USTA YRD.	2
6	ASFALT USTASI	1
7	AŞÇI	4
8	AŞÇI YARDIMCISI	4
9	ATELYE USTA YRD.	33
10	ATELYE USTASI	11
11	BİNA VE MAL BAKICISI	28
12	BOYA BADANA USTASI	2
13	BÜRO İŞÇİSİ	1
14	DİSTRİBÜTÖR OPR.	2
15	DÜZ İŞÇİ	142
16	ELEKTRİK TES.USTASI	3
17	İNŞAAT USTASI	2
18	İŞ MAK.OPR.(B)	49
19	İŞ MAK.OPR.(K)	10
20	İŞ MAK.OPR.YRD.(B)	26
21	İŞ MAK.ŞOFÖRÜ	43
22	İŞ MAK.ŞOFÖRÜ YRD.	1
23	İŞ MAK.YAĞCISI	10
24	İŞÇİ	13
25	KALORİFERCİ	1
26	KÖY TESİS.TEKNS.	1
27	NİVOCU	2
28	OZALİT VE TEKSİRCİ	1
29	SANTRAL HİZMETLİSİ	1
30	SEYYAR TAM.UST.YRD.	3
31	SEYYAR TAMİR USTASI	1
32	SÜRVEYAN	2
33	ŞOFÖR	15
34	TABANCACI	4
35	TEMİZLİK İŞÇİSİ	1
36	TOPOĞRAF	1
37	TOPOĞRAF- EKİP BAŞI	1
38	YIKAMA VE YAĞLAMACI	1
TOPLAM		429

F- Diğer Hususlar :

MANİSA İL ÖZEL İDARESİ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

İl Özel İdareleri, İl halkının mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişilikleridir.

Manisa İl Özel İdaresi sahip olduğu tüm maddi kaynakları, mali imkânları ve personeli ile birlikte halkımızın refahını ve huzurunu artırmaya yönelik faaliyetleri yerine getirmeye çalışmaktadır. Bu hizmetler iki ana bölüme ayrılabilir.

Kendi birimleri ve imkanları ile;

- Yol ve Ulaşım Hizmetleri
- İçmesuyu Hizmetleri
- Altyapı Hizmetleri
- Plan, Proje ve Yatırım Hizmetleri
- Tarımsal Hizmetler
- Yatırım ve İnşaat Hizmetleri

sahalarında projeler üretmekte ve gerçekleştirmektedir. Bu projelere İdaremiz kendi kaynak ayırdığı gibi merkezi hükümetin de ayırdığı kaynaklarla gerçekleştirdiği projeler de (KÖYDES) mevcuttur.

Diğer bir hizmet grubu ise il merkezlerinde teşkilatlanmış bakanlık taşra teşkilatlarının yürütmekte oldukları, eğitim, kültür-turizm, çevre ve orman, sosyal hizmetler, gençlik ve spor, sağlık vb. sahalarda gerçekleştirilmesi hedeflenen iş ve projelere mali kaynaklar aktarmaktadır. Bu kaynakların kullanımı tamamı ile bu kurumlar tarafından yapılmaktadır.

5302 sayılı İl Özel İdaresi kanunu ile bu hizmetler artarak devam edeceği gibi bunlara ilaveten ek görev ve sorumluluklar da yüklenmiştir. Bu alanlar ana hatları ile;

- Kültür, turizm, sosyal işler ve eğitim alanları
- Sağlık, çevre, gıda alanları
- Doğal afetlere hazırlık alanları
- İmar, iskân alanları
- Tarım, hayvancılık alanları
- Kentsel iyileştirme alanları sayılabilir.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Vali, İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Valinin görev ve yetkileri 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 30 uncu maddesinde şu şekilde düzenlenmiştir:

- a) İl Özel İdaresi teşkilâtının en üst amiri olarak İl Özel İdaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) İl Özel İdaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, İl Özel İdaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) İl Özel İdaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) İl Encümenine başkanlık etmek.
- e) İl Özel İdaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl Özel İdaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl Genel Meclisi ve Encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j) İl Özel İdaresi personelini atamak.
- k) İl Özel İdaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o) Kanunlarla İl Özel İdaresine verilen ve İl Genel Meclisi veya İl Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Genel Sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla İl Özel İdaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar. Genel Sekreter belirtilen bu hizmetlerin yürütülmesinden Valiye karşı sorumludur.

İl Genel Meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur. İl Genel Meclisinin görev ve yetkileri 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 10 uncu maddesinde şu şekilde belirlenmiştir:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, İl Özel İdaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmibeş yıl geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beş milyardan yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

i) İl Özel İdaresi adına imtiyaz verilmesine ve İl Özel İdaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, İl Özel İdaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

k) İl Özel İdaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

l) Norm kadro çerçevesinde İl Özel İdaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.

n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

o) İl Özel İdaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

İl Genel Meclisi, İl Genel Meclisince belirlenecek bir aylık tatil hariç her ayın ilk haftası Meclis tarafından önceden belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır.

İl Genel Meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Oylamada eşitlik çıkması durumunda meclis başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Gizli oylamalarda eşitlik çıkması durumunda oylama tekrarlanır, eşitliğin bozulmaması durumunda meclis başkanı tarafından kur'a çekilir.

Meclisin toplanmasında, üye tam sayısının salt çoğunluğu sağlanamadığı takdirde, başkan, gün ve saatini tespit ederek en geç üç gün içinde toplanmak üzere meclisi tatil eder. Gelecek toplantı, üye tam sayısının dörtte birinden az olmayan üye sayısı ile yapılır.

İl Genel Meclisi tarafından alınan kararların tam metni, en geç beş gün içinde valiye gönderilir. Vali, hukuka aykırı gördüğü kararları, yedi gün içinde gerekçesini de belirterek yeniden görüşülmek üzere İl Genel Meclisine iade edebilir. Valiye gönderilmeyen meclis kararları yürürlüğe girmez. Yeniden görüşülmesi istenilmeyen kararlar ile yeniden görüşülmesi istenip de İl Genel Meclisi üye tam sayısının salt çoğunluğuyla ısrar edilen kararlar kesinleşir. Vali, Meclisin ısrarı ile kesinleşen kararlar aleyhine on gün içinde idarî yargıya başvurabilir. Kesinleşen İl Genel Meclisi karar özetleri toplantıyı izleyen en geç yedi gün içinde çeşitli yollarla halka duyurulur.

İl Encümeni Valinin başkanlığında, İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

Encümen, haftada en az bir defa olmak üzere üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılamaz.

Encümen gündemi Vali tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri gündem maddesi teklif edebilir. Encümen, gündemindeki konuları en geç bir hafta içinde görüşüp karara bağlar. Alınan kararlar başkan ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Karara muhalif kalanlar gerekçelerini de açıklar.

Vali kanun, tüzük, yönetmelik ve İl Genel Meclisi kararlarına aykırı gördüğü encümen kararının bir sonraki toplantıda tekrar görüşülmesini isteyebilir. Encümen, kararında ısrar ederse,

karar kesinleşir. Bu takdirde, Vali, kesinleşen encümen kararının uygulanmasını durdurur ve idari yargı mercilerine yürütmeyi durdurma talebi ile birlikte on gün içinde başvurur. İtiraz Danıştay'ca en geç altmış gün içinde karara bağlanır.

İl Encümeni'nin görev ve yetkileri 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 26. maddesinde şu şekilde belirlenmiştir:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin Yeni Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

İl Özel İdarelerinde iç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği”nde öngörülen düzenleyici ve denetleyici kurumlar hariç olmak üzere, genel yönetim kapsamındaki her bir kamu idaresinin oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar Manisa İl Özel İdaresinde oluşturulan Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler :

Temel politikamız hizmet alanımız içerisinde sağlık, eğitim, tarım, çevre, bayındırlık, sosyal hizmetler, kültür ve turizm konularında verilen yetkiler çerçevesinde hizmetleri etkin, verimli ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmektir.

Hizmet sahamızda yer alan en küçük birime kadar sağlıklı içme suyu ulaştırılarak susuz birimin kalmaması, hizmet alanımızda yer alan yollarımızın standartlarının yükseltilmesi, sağlık ve eğitim hizmetlerinin hızlı, etkin ve kesintisiz yapılmasının sağlanması önceliklerimizde başında gelmektedir.

B- Amaç ve Hedefler :

b.1. KIRSAL KALKINMA :

STRATEJİK AMAC 1: Kırsal kesimin ekonomik yönden kalkındırılması amacıyla; ulusal tarım politikaları doğrultusunda insan sağlığını ön planda tutan, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir ve rekabet gücü olan modern tarım teknikleri kullanılarak, ihracata yönelik üretim yapan bir tarımsal kalkınma gerçekleştirmek ve kırsal altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmektir.

HEDEF 1: Orman köylerinin ve köylülerinin, ekonomik ve sosyal yönlerden kalkınmalarına katkıda bulunmak, orman içi ve bitişiğinde yaşayan köylünün ormanlar üzerindeki sosyal ve ekonomik yönden olumsuz baskılarını gidermek, ormanları korumak, geliştirmek, işletmek ve genişletmektir.

Faaliyet 1.1 : Manisa merkez ve ilçelerindeki mevcut orman kadastro yapılmamış, orman ve orman dışı köylerin, bölünen, yeni kurulan, belediye teşkilatı kurulan veya varsa iptal edilen köylerin, orman ile ilgili durumları tespit edilecektir.

Faaliyet 1.2: Manisa ili 16 ilçesinin, orman köylerinin kalkınmalarına yönelik inceleme, envanter ve etüt çalışmaları sonucu planlama çalışmaları yapılarak, ilçelerin, orman köyleri kalkınma planları hazırlanacaktır.

Orman Köyleri Kalkınma Planı olanların, mevcut Orman Köyleri Kalkınma Planları da, plan döneminde yenilenecek, planı olmayan ilçelerin ise Orman Köyleri Kalkınma Planları yapılacak, ihtiyaç halinde mevcut planlarda revizyona gidilecektir.

Faaliyet 1.3: Yapılmış olan ferdi ve kooperatif proje uygulamalarının verimliliğini arttırmak amacıyla, uygulama mahalli orman köylerinde, ilgili kurum ve kuruluşların da katılımı sağlanarak, yıllık programlar dahilinde uygulamalı eğitim çalışmaları yapılacaktır. Yapılmış olan uygulamaların verimliliğinin artırılması, ayrıca, orman köylerinde mevcut üretim potansiyellerinin değerlendirilmesi, yeni üretim ve istihdam konuları ile proje uygulamalarına imkan sağlama amacıyla, orman köylerinde kooperatifleşmeler teşvik edilecektir.

Faaliyet 1.4: Orman köylüsünün ekonomik kalkınmasına katkıda bulunmak üzere, orman köylerinde kurulan tarımsal kalkınma kooperatifleri ile bunların üst birliklerinin, orman köylerinin mevcut ve teşkil edilecek üretim-istihdam konularında uygulayacakları projeler hazırlanarak kredi yardımıyla bulunulacaktır.(orman ürünlerini değerlendirme tesisleri, orman üretimini artırıcı alet ve ekipmanlar, halıcılık tesisleri, süt toplama tesisleri, süt değerlendirme tesisleri, kültür mantarı üretme tesisleri, tarımsal ürünleri ambalaj, tasnif, depolama ve değerlendirme tesisleri v.b.).

Faaliyet 1.5: Orman köylülerinin kalkınmalarına katkıda bulunmak, odunun yakıt maddesi olarak kullanılmasını azaltmak ve israfı önlemek, aynı zamanda ormanların korunmasını sağlamak amacıyla köy bütünlüğü esasına dayalı olarak, sosyal nitelikli projeler hazırlanacak ve krediler verilecektir (dam örtülüğü, ısıtma pişirme araçları, güneş ve rüzgar enerjisi faydalanma sistem projeleri v.b.).

Faaliyet 1.6: Mevcut ve yapılacak olan İlçe Orman Köyleri Kalkınma Planlarından hareketle ve planlar doğrultusunda, orman köylülerinin ekonomik gücünü artırmak ve kalkınmalarına katkıda bulunmak suretiyle ormanlara olan olumsuz baskıların azaltılması amacıyla, ekonomik nitelikli krediler ile desteklenmeleri sağlanacaktır. (arıcılık, süt koyuncululuğu, süt sığırcılığı, halıcılık, kilimcilik, bağcılık, meyvecilik, zeytincilik v.b.).

* **Öncelikli Strateji:** *orman kaynaklarının korunması ve orman köylüsünün kalkındırılmasına katkıda bulunmak, orman kadastro çalışmaları hızlandırmak.*

HEDEF 2: Tarımsal faaliyet yönünden yetersiz olan bölgelerde tarımsal aktiviteyi ve ürün çeşitliliğini arttırmak, kırsal alanda ileri tarım teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırıcı tedbirleri almak, tarımsal sulama sistemini geliştirmek, sulama ve hayvan içmesuyu göleti yapmak, tarım topraklarını korumak amacıyla toprak muhafaza çalışmaları yapmak ve kırsal kesimin gelir seviyesini yükseltmektir.

Faaliyet 2.1: İl Özel İdaresi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğüne; plan döneminde 52 adet Y.A.S tesisi ve 1 adet Y.Ü.S tesisinin yapımı tamamlanarak yaklaşık 1500 ha.lık saha sulamaya açılacak, proje çalışmaları devam eden 3 adet sulama göleti tamamlanarak kırsal kesimin hizmetine sunulacak, 400 ha. alan sulamaya açılacak, 103 ad. büyük ve küçük ölçekli H.İ.S göleti inşaa edilecektir.

Faaliyet 2.2: DSİ tarafından inşaatı yürütülen Gördes Barajı tamamlanarak ve 15.000 ha.lık sulama sahasının suya kavuşturulması gerçekleştirilecektir. Sulama sahasının projelendirme ve uygulamasına önümüzdeki 5 yıl içinde geçilecektir.

Faaliyet 2.3: DSİ tarafından uygulaması devam eden Gördes Güneşli Barajı ve Sulama Tesisi tamamlanacaktır.

Faaliyet 2.4: DSİ. tarafından uygulaması devam eden Ahmetli Kelebek Barajı, Bakır Barajı ve Sulama Tesisi tamamlanacaktır.

Faaliyet 2.5: Gediz taşkınlarını önlemek için Gediz üzerindeki yan derelerde iyileştirme ve kontrol çalışmalarına devam edilecektir.

Faaliyet 2.6: Manisa ve İlçelerinde DSİ. hizmet sahasında yer alan ve taşkına maruz kalan derelerde taşkın koruma çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyet 2.7: DSİ. yatırım programının da bulunan 5 adet gölet ve sulaması uygulamasının tamamlanması hedeflenmiştir.

Faaliyet 2.8: İlimizde yapılan sulama tesislerinde suyun rantabl olarak kullanıldığı damla sulama sistemleri kullanılacaktır. Ayrıca sulama ve hayvan içme suyu göleti, yetersiz olan tarım topraklarını korumak amacıyla toprak muhafaza çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyet 2.9: İl Özel İdaresi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılacak sulama tesisleri öncelikle yeni sahaların sulamaya açılmasına hizmet edecek şekilde planlanacaktır. Zorunlu durumlardan eski tesisler üzerinde bakım-onarım çalışması yapılacaktır.

* **Öncelikli Strateji :** *Ekonomik olarak sulanabilir olmakla birlikte halen sulamaya açılmamış tarımsal arazilerin sulamaya açılmasına yönelik altyapı çalışmalarına öncelik verilecek, mevcut sulamalarda ise, sınırlı su kaynaklarından elde edilen faydanın artırılması ve olumsuz çevresel etkilerin önlenmesi açısından su kullanım etkinliklerinin artırılacaktır.*

HEDEF 3: Kırsal kesimin gelir seviyesini arttırmak amacıyla çiftçilerin mahallinde bilinçlendirilmesini sağlamak, kırsal alanda ileri tarım teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırıcı tedbirleri almak.

Faaliyet 3.1: İlgili kurum ve kuruluşların yanı sıra, kırsal eğitim ve yayım faaliyetlerini çiftçiye en yakın seviyede sunmayı amaçlayan Köy Merkezli Tarımsal Üretim Destek Projesi'nin kapsamı ve içeriği genişletilerek, daha geniş bir kitleye hitap etmesi sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAC 2: Tarımsal verimliliği arttırmak, modern tarım teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak, kaliteyi yükseltmek, alternatif ürün çeşitliliğini arttırmak amacıyla çiftçi eğitimini yaygınlaştırmak.

* **Öncelikli Strateji:** Kırsal kalkınma faaliyetlerinin başarısında ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasında çiftçi eğitimine öncelik verilmesi.

HEDEF 1: Çiftçilerimize günün şartlarına uygun ve gelişen teknolojinin olanaklarından yararlanacak şekilde, az emekle çok üretim yaparak Avrupa Birliği standartlarında ürün yetiştirecek bilgi ve beceriyi kazandırmak.

Faaliyet 1.1: Alan çalışmaları yapılarak çiftçilerin ihtiyaç duyduğu konularda kurs, seminer ve sohbet toplantıları düzenlenecektir.

Faaliyet 1.2: Tarım İlçe Müdürlükleri ile işbirliğine gidilerek konu uzmanlarınca çiftçi bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir.

Faaliyet 1.3: Çiftçilere yönelik olarak oda ve dernekler ile işbirliği içerisinde AB standartlarında ürün yetiştirme ile ilgili kurslar düzenlenecektir.

HEDEF 2: Alternatif ürünlere yönelmek ve ürün çeşitliliğini arttırmak.

Faaliyet 2.1: Tarla bitkileri, meyve, sebze, hayvancılık ve seracılık konularında kursları düzenlenecektir.

HEDEF 3: Yanlış budamadan kaynaklanan ekonomik kayıpları azaltmak.

Faaliyet 3.1: Bağ budama ve zeytin budama kursu düzenlenecektir.

HEDEF 4: Toprağı tanıyabilme, toprak analizleri, analize dayalı gübreleme ve sulama bilincini geliştirmek, entegre mücadele, buna bağlı zirai ilaç kullanımının yerinde ve dozunda kullanım bilgi ve becerisini kazandırmak.

Faaliyet 4.1: Konu ile ilgili çiftçi toplantıları ve çeşitli kurslar düzenlenecektir.

Faaliyet 4.2: Konu ile ilgili çiftçi mektupları ve afişler hazırlanacaktır.

Faaliyet 4.3: “Metodlu Tarım” konulu konferans düzenlenecektir.

HEDEF 5: Kaliteli ürün yetiştirmek ve ihraç etmek.

Faaliyet 5.1: Çiftçilerimize yönelik “Gelecekteki Tarım” konulu konferans, “Organik Tarım Nedir, Nasıl Yapılır” konulu seminerler, “İhracata Yönelik Ürün Nasıl Yetiştirilir, Nasıl İhraç Edilir” konulu panel düzenlenecektir.

HEDEF 6: Tarımda atık suların kullanılmasını önlemek.

Faaliyet 6.1: Tarımda atık suların kullanılmasının zararlarının anlatıldığı kurslar düzenlenecektir.

HEDEF 7: Kanatlı hayvan hastalıklarına karşı önlemler almak.

Faaliyet 7.1: Tarım Müdürlükleri ve Sağlık Grup Başkanlıkları ile işbirliğinde seminerler düzenlenecektir.

STRATEJİK AMAC 3: Kır-kent, bölgeler ve sosyoekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları yürütülecektir.

HEDEF 1: Manisa genelinde İl Özel İdaresi Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü yol ağı içerisinde yer alan yolların devamlı ulaşımına açık olmasını temin etmek, bu yollara ait her türlü iyileştirme çalışmalarını yapmak.

Faaliyet 1.1: Hizmet sahamız içerisinde kalan 3862.1 km. asfalt yolun standartın da tutulmasına devam edilecek ve gerektiğinde 2.kat asfalt kaplamaları yapılacaktır. Ayrıca yolların bakım-onarım işleri de aralıksız devam edecektir.

Faaliyet 1.2: Manisa genelinde 902,9 km. olan stabilize yolların bakım onarımı ve 1.kat asfaltları yapılacak, 317 km. tesviye yolları sanat yapıları tamamlanarak asfalta hazır hale getirilecek, daha önce yapılmış olan sanat yapılarının (köprü, menfez, büz vb.) bakım ve onarımlarına önümüzdeki 5 yıllık periyot içerisinde devam edilecektir.

Faaliyet 1.3: 221,5 km olan yol ağımızda bulunan ham yolların stabilize hale getirilebilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Faaliyet 1.4: Yol ağı dahilinde bulunan grup ve münferit yollarda trafik işaretleri ve sinyalizasyon çalışmalarına devam edilecektir.

Faaliyet 1.5: Kırsal kalkınmayı hızlandırabilmek için Avrupa Birliği, Dünya Bankası ve Birleşmiş Milletler kaynaklı mali destek sağlanmasına yönelik gerekli çalışmalar yapılacaktır.

** Öncelikli Strateji: Kırsal yerleşmeleri merkezler ya da ana ulaşım ağına bağlayan birinci derece köy yollarının standardının yükseltilmesine; periyodik olarak bakım ve onarımının sağlanmasına öncelik verilecektir.*

HEDEF 2:Akhisar Gölarmara, Alaşehir Buldan bölünmüş yol çalışmaları (duble yol) çalışmalarının istenilen standartlarda yapım çalışmalarını yürütmek.

Faaliyet 2.1:2009 -2011 yılları arasında toplam 27 km.uzunluğunda bulunan ve halen yapım çalışmaları devam eden Akhisar-Gölarmara bölünmüş yol çalışmalarını İl Özel İdaresi makine ekipman ve finansesi ile tamamlamak .

Faaliyet 2.2:2009 yılı itibariyle ihalesi tamamlanan ve 2009-2012 yılları arasında yapım çalışmalarını tamamlanacak olan toplam 42 km.uzunluğunda Alaşehir-Buldan bölünmüş yol çalışmalarını gerçekleştirmek.

Faaliyet 2.3:Karayolları Genel Müdürlüğü direktifleri ile proje ve diğer işlemlerin tamamlanmış olan ayrıca Devlet Planlama Teşkilatı onayı alınıp programa alınacak olan bölünmüş yol standartına getirilecek olan yolların 5003 sayılı kanun gereğince İl Özel İdaresi tarafından desteklemek.

HEDEF 3: Manisa genelinde İl Özel İdaresi Su ve Kanal Hizmetleri görev alanı içerisinde yer alan köylere ve köylerin mahallelerine sağlıklı içme suyu temin etmek, mevcut ve yetersiz olanların iyileştirme çalışmalarını yapmak.

Faaliyet 3.1: Manisa genelinde hizmet sahamız içerisinde yer alan toplam 1455 adet üniteden (köy ve mahallesi) 1405 adedine sağlıklı içme suyu temin edilmektedir. Kalan ünitelerden 17 adedi yetersiz iken 33 adedinde çeşitli nedenlerden dolayı su bulunmamaktadır. Plan döneminde yetersiz üniteler için iyileştirme çalışmaları yapılacak, susuz üniteler için ise sağlıklı içme suyu sağlamak amacıyla çeşitli alternatifler üzerinde çalışılarak susuz köylerin içme suyu sorunu çözülecektir.

Faaliyet 3.2: Kırsal kalkınmayı hızlandırabilmek için Avrupa Birliği, Dünya Bankası ve Birleşmiş Milletler kaynaklı mali destek sağlanmasına yönelik gerekli çalışmalar yapılacaktır.

HEDEF 4: Manisa genelinde hizmet sahamız içerisinde yer alan köylerde kanalizasyon çalışması ve köyiçi parke taşı döşemesi yapılarak alt yapı hizmetlerini tamamlamak.

Faaliyet 4.1: Manisa genelinde hizmet sahası içerisinde yer alan 781 köyden 531 inde kanalizasyon tesisi mevcuttur. Geri kalan 250 köyün kanalizasyon sorunu plan dönemi içerisinde çözülecektir.

Faaliyet 4.2: Manisa genelinde hizmet sahamız içerisinde yer alan köylerimizde köy içi parke döşemesi çalışmalarına devam edilecektir.

** Öncelikli Strateji: İçmesuyu sıkıntısı çekilen yerleşimlere yeterli ve sağlıklı içmesuyu hizmeti götürülmesi, sağlıklı ve yeterli içmesuyu imkanı bulunan yerleşimlerde meskenlerin su dağıtım şebekelerine ve devamında kanalizasyon altyapısına kavuşturulması sağlanacaktır.*

HEDEF 5: Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin yerine getirilebilmesi için ihtiyaç duyulan araç, gereç, makine ve ekipmanlar temin edilerek bunların bakım, onarım ve ikmallerini yapmak.

Faaliyet 5.1: Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin planlanan sürede tamamlanabilmesi için ihtiyaç duyulan iş makinelerinin tarımsal mekanizasyon alet, makine ve ekipmanlarının, hizmet araçlarının büro, arazi ve laboratuvar çalışmalarında kullanılacak olan malzemelerin, yatırım programlarına bağlı olarak alımları ile ihtiyaç duyulması halinde bakım ve onarımları gerçekleştirilecektir.

HEDEF 6: Kırsal alan fiziki altyapı hizmetlerinin geliştirilmesi ve yaşam kalitesini arttırmak.

Faaliyet.6.1: Kırsal ekonominin pazarla entegrasyonuna yönelik altyapı geliştirilecektir.

Faaliyet.6.2: İşletmelerin ve kırsal nüfusun hizmetlere erişimi kolaylaştırılacaktır.

Faaliyet.6.3: Kırsal alan ve yerleşimler sağlıklı, yaşanabilir, sürdürülebilir iş ve yaşama ortamı olarak güçlendirilecektir.

Faaliyet.6.4: Yatırım ve hizmetlerin fert ve toplum sağlığını dikkate alan, kırsal çevreye duyarlı ve arz güvenliği yüksek, yararlanıcıların katılım, katkı ve sahiplenmesini esas alan modeller üzerinden uygun ölçekte gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet.6.5: Bilgi ve iletişim teknolojilerinin ekonomik ve sosyal amaçlarla kullanımını yaygınlaştırılması(e-ticaret, e-kütüphane vs.), kırsal kesimin bilgiye ve kültürel hizmetlere erişim olanaklarının güçlendirilmesi için; haberleşme, bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı hizmetlerinin yaygınlaştırılması sağlanacaktır. Bu kapsamda, kırsal alandaki kamu ve ortak kullanım alanlarında gerekli teknik altyapının kurularak bilgisayar kullanımının artırılması ve internete erişim olanaklarının güçlendirilmesine öncelik verilecektir.

STRATEJİK AMAC 4: Kırsal alanda işbirliğini geliştirecek, yerel kapasiteyi güçlendirecek, yerel kırsal kalkınma girişimlerini destekleyecek, tarım dışı alternatif gelir getirici faaliyetleri çeşitlendirecek, geliştirecek özel projeler tasarlanacak ve uygulamaya konulacaktır.

HEDEF 1: İl Özel İdaresi görev alanı içerisindeki işgücünün istihdam edilebilirliğini arttırmak, girişimciliği özendirmek, değişen şartlara uyumunu ve istihdamda fırsat eşitliğini sağlamak.

Faaliyet 1.1: İşgücü piyasasında dezavantajlı kesimlerin istihdamı desteklenecektir. İşgücü piyasasına girişte zorluklarla karşılaşan kadınlara, uzun süreli işsizlere, eski hükümlülere ve özürüllere yönelik olmak üzere istihdam artırıcı tedbirler alınacaktır.

Faaliyet 1.2: İstihdam edilebilirliğin artırılması ve girişimci olarak kendi işlerini kurabilmeleri amacıyla mesleğe yöneltme, iş ve meslek danışmanlığı, meslek eğitimi, girişimcilik eğitimi, mesleki rehabilitasyon hizmetleri uzman kuruluşlar işbirliği ile yürütülecektir.

Faaliyet 1.3: Genç işsizlerin istihdamda katılımı desteklenecek ve çalışırken işsiz kalanlara yönelik tedbirler geliştirilecektir. Bu kapsamda, değişen şartlara daha kolay uyum sağlamaları amacıyla, genç işsizlerin ve çalışırken işsiz kalanların beceri düzeylerinin artırılması için meslek geliştirme, değiştirme ve yetiştirme konularında eğitim faaliyetleri desteklenecektir.

Faaliyet 1.4: Çalışanların ve girişimcilerin değişen piyasa koşullarına uyum kapasitesi geliştirilecektir. Çalışanlara, yeniliklere yönelik beceri ve vasıf kazandırılacaktır. Ayrıca girişimcilere yeni istihdam ve iş organizasyonları tanıtılacak ve bu konuda girişimciler desteklenecektir.

Faaliyet 1.5: Kırsal kesimde yeni iş alanları ve kırsal hane halkına ek gelir imkanları yaratıcı tedbirler alınacaktır. Kırsal kesimde tarım dışı iktisadi faaliyetlerin ve tarıma dayalı sanayinin geliştirilmesine ağırlık verilecektir. Bunun yanı sıra kırsal kesimde istihdam artışı yaratıcı, emek yoğun yatırımlara öncelik verilecek, el sanatlarını geliştirme, spor, doğa, kültür turizmi ve balıkçılık gibi faaliyetlere yönelik insan kaynakları nitelikleri geliştirilecektir.

Faaliyet 1.6: Kırsal kalkınmayı hızlandırabilmek için Avrupa Birliği, Dünya Bankası ve Birleşmiş Milletler kaynaklı gelir getirici ve istihdam yaratıcı projelerin hayata geçirilmesi için mali destek sağlanmasına yönelik gerekli çalışmalar yapılacaktır.

HEDEF 2: Kırsal alanda iş ve istihdam imkanlarını arttırmak ve çeşitlendirmek, kırsal alanın imajını güçlendirerek, dezavantajlı grupların gelir imkanına kavuşturulması açısından tarım dışı ekonomik faaliyetlerin gelişimi ile kırsal ekonominin canlılığını sürdürmek.

Faaliyet 2.1: Yerel koşul ve imkanlara dayalı olarak mikro girişimcilik desteklenecektir.

Faaliyet 2.2: Tarımsal ürünlerin işlenmesi ve pazarlanmasına yönelik yapılar güçlendirilecektir.

Faaliyet 2.3: Tüketici tercihlerindeki gelişmelere paralel olarak kırsal turizm potansiyeli değerlendirilecektir.

Faaliyet 2.4: Geleneksel zanaat ve el sanatlarını geliştirilecektir.

HEDEF 3: Gelir getirici faaliyetlerin çeşitlendirilmesine yönelik destekler sağlamak.

Faaliyet.3.1: Başta orman köyleri olmak üzere, tarımla kalkınması mümkün olmayan yöreler yerel kaynaklara dayalı olarak alternatif faaliyetlere yönlendirilecektir.

Faaliyet.3.2: Tarımdan ayrılacak işgücüne, yöresinde yeni iş imkanları sağlanacaktır.

Faaliyet.3.3: Sadece tarımsal faaliyetlerle geçimini sağlayan geçimlik işletmelerin gelir kaynakları çeşitlendirilecektir.

Faaliyet.3.4: İşsizlik sorunu yaşayan gençler ve tarımda gizli işsiz konumunda ücretsiz aile işçisi olarak istihdam edilen kadınlar için iş imkanları oluşturulacaktır.

** Öncelikli Strateji: Tarım sektöründen ayrılan işgücüne iş ve istihdam olanakları sunabilmesi yönündeki öncelikler doğrultusunda; tarım dışı ekonomik faaliyetlerin geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesi suretiyle kırsal alanda yaratılan iş imkanları, katma değer ve gelirin artırılması amaçlanmaktadır.*

HEDEF 4: Kırsal alandaki doğal ve kültürel varlıkların zenginliğini, çeşitliliğini, turizm ve rekreasyon faaliyetlerini geliştirmek.

Faaliyet 1: Turizm ve rekreasyon faaliyetleri ile ilgili hizmetler iyileştirilecektir.

Faaliyet 2: Tanıtım faaliyetleri etkinleştirilecektir. Kültür ve sanat etkinliklerinin çeşitlendirilmesi, tarihi ve mimari değer taşıyan yerleşimlerin ve binaların restore edilmesi, uygun olanların koruma-kullanma dengesi içerisinde turizm amaçlı kullanıma açılması, kültür ve turizm amaçlı bilgilendirme merkezlerinin oluşturulması ve etkinleştirilmesi gibi uygulamalar, zengin kültür ve turizm potansiyelinin faydaya dönüştürülmesine katkıda bulunacaktır.

Faaliyet 3: Kırsal alanlarda turizmde yapılanma, fon yaratma ve potansiyeli olan bölgelerde turizme uygun alt ve üst yapı geliştirme modelleri oluşturulacaktır.

Faaliyet 4: Turizmin ekonomik ve çevresel etkilerinin tespiti ve takibinin kurumsallaştırılması ve turizmin sürdürülebilir kılınması suretiyle turizmin kırsal alan ekonomisine katkısı artırılabilecektir.

Faaliyet 5: İl Özel İdare bünyesinde kurulmuş olan KUDEB birimi tarafından yöremizde bulunan tarihi ve mimari eserler belirlenerek bunların kayıt altına alınması ayrıca restore ve iyileştirme çalışmaları yapılarak turizme kazandırılması sağlanacaktır.

HEDEF 5: Yöremizde önemli bir zenginlik ve çeşitlilik sergileyen geleneksel zanaat ve el sanatlarının kırsal ekonomilere katkısını sağlamak.

Faaliyet 1: Zanaat ve el sanatları kapsamında sahip olunan yerel bilgi ve beceri birikimi, mikro işletmeler ve girişimci geliştirilecektir.

Faaliyet 2: Geleneksel zanaat, el sanatları, tarım dışı mikro işletmecilik, yöresel ürünlerin ve hizmetlerin tanıtımı, satışı, e-ticaret imkanlarının değerlendirilmesi yönündeki girişim ve faaliyetler desteklenecektir.

Faaliyet 3: Alternatif ekonomik faaliyetlere yönelik yatırım desteklerinin yanında, insan kaynaklarının geliştirilmesi amacıyla mesleki eğitim imkanları sağlanacaktır.

HEDEF 6: Katılımcılık, sahiplenme ve işbirliği bilincinin kırsal kalkınma faaliyetlerinin uygulayıcısı ve yararlanıcısı olan ilgililer arasında geliştirmek, kültürel, toplumsal yapıyı güçlendirmek, yerel halkın sorun çözme kapasitesini geliştirmek.

Faaliyet 1: Kırsal alanda kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliği geliştirilerek, kırsal kalkınma girişimleri harekete geçirilecektir.

Faaliyet 2: Yerel girişimlerin kurumsallaşmasına destek verilecektir.

Faaliyet 3: Yerel kültürün, yerel ürün ve hizmetlerin tanıtımı, yerel kaynakların faydaya dönüştürülmesi desteklenecektir.

Faaliyet 4: Şehirlerde veya metropol kentlerde hemşehriler tarafından kurulan köy kalkındırma dernekleri, kültür-tanıtma vakıfları ve benzeri sivil toplum kuruluşlarının kırsal kalkınmaya katkıları arttırılacaktır.

Faaliyet 5: Yerel kırsal kalkınma konusunda iyi uygulamaların geliştirilmesi ve bunların yayımına yönelik pilot projeler desteklenecektir.

** Öncelikli Strateji: Kamu kesimi ile özel kesim ve sivil toplum arasında işbirliğini geliştiren, yerel kalkınma girişimlerini tabandan tavana yaklaşımla güçlendiren, yenilikçi ve çok sektörlü yaklaşımla hazırlanmış stratejilere dayanan projelere öncelik verilecektir.*

STRATEJİK AMAC 5: Bitkisel üretimi, insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirecek biçimde, verim ve kalite artışını sağlayıcı tedbirler olarak yaygınlaştırmak ve çeşitlendirmektir.

HEDEF 1 : Ülkesel Tarım Master Planı ışığında Manisa Merkez ve ilçelerinin arazi yapıları da dikkate alınarak ürün planlaması çalışması yapmak, kooperatifleşme ve destekleme politikaları kullanılarak tarım işletmelerinin optimum büyüklüğe ulaşmasını sağlamak.

Faaliyet 1.1: Ülkesel Master Planı ve Çiftçi Kayıt Sistemi verilerine göre her ilçede ayrıntılı ürün planlaması yapılacak, çiftçilerin örgütlülük düzeyi arttırılacaktır.

HEDEF 2: Bitkisel üretimde birim alandan daha fazla ürün elde edilebilmesi için üreticilerimize sertifikalı tohum, fide, fidan dağıtımlarına öncelik vermek.

Faaliyet 2.1: 350 ton/yıl sertifikalı hububat tohumluğu desteklenerek dağıtımı sağlanacaktır.

Faaliyet 2.2: Üreticilere; 197.000 adet/yıl sertifikalı ucuz fidan dağıtımı gerçekleştirilecektir. (kayısı, nar, elma 3000'er adet/yıl, badem, armut 2000'er adet/yıl, kiraz 4000 adet/yıl, zeytin 150000 adet/yıl, sofralık-şaraplık 20000 adet bağ fidanı, ceviz 10000 adet/yıl.)

Faaliyet 2.3 : Manisa ve ilçelerde bulunan örtü altı (sera, yüksek tünel, alcak tünel) alanlarının kayıt altına alınması tamamlanarak üreticilere teknik destek verilecektir.

Faaliyet 2.4: Antep fıstığı üretimini geliştirmek amacıyla ilde bulunan yabancı menengiç ağaçlarının aşılama çalışmaları ve örnek kapama antep fıstığı tesisi kurulması teşvik edilecektir.

HEDEF 3: Tarımsal üretimde aşırı kullanılan girdilerin (gübre, ilaç v.b.) insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini denetimlerle azaltmak.

Faaliyet 3.1: İlde bulunan 3 adet toprak ve yaprak analiz laboratuvarlarının eksiklikleri ve ihtiyaçları giderilerek etkinliği arttırılacaktır.

Faaliyet 3.2: Tarım İl Müdürlüğü tarafından mutad yapılan denetimlere devam edilecektir.

HEDEF 4: Gıda üretim ve tüketim yerlerinde gıda güvenliği ve güvenilirliğinin temini için gerekli tedbirleri almak.

Faaliyet 4.1: Gıda üretim ve satış yerlerindeki denetim hizmetleri için gerekli olan teçhizat açığı tamamlanacaktır. (Araç buzdolabı, büyük buzdolabi vb.)

*** Öncelikli Strateji:** *gıda kalitesi ve gıda güvenliğine yönelik kamu denetiminin etkin hale getirilmesi, güvenli gıda üretiminin sağlanması, analiz laboratuvarlarında AB yöntemleriyle uyumlu tekniklerin uygulamaya konulması yönünde düzenlemeler yapılacaktır.*

HEDEF 5: Üretimi yöresel önem arz eden bitkisel ürünlerin tescilinin yapılması sağlanarak yöreye özgü meyveciliği geliştirmek.

Faaliyet 5.1: Manisa ve ilçelerinde yöreye özgü olan (Muradiye domatesi v.s.) bitkisel ürünlerin tespit ve tescil işlemleri planlama dönemi sonuna kadar tamamlanacaktır.

STRATEJİK AMAC 6: Hayvancılığı ve hayvansal ürünler üretimini verim ve kalite artışını sağlayıcı tedbirlerle geliştirerek, yetiştiricinin gelir seviyesini yükseltmektir.

HEDEF 1: Hayvancılığın geliştirilmesi için mevcut hayvan varlığının, genetik yönden üstün, verimli ırklarla yapılacak suni ve tabii tohumlama çalışmaları sonucunda, yerli ırkların ıslahını tamamlamak.

Faaliyet 1.1: Küçükbaş hayvan ırklarının ıslahı için; koyunlarda 60 adet/yıl Acıpayam Koçu, keçilerde 60 adet/yıl Saanen Tekesi küçükbaş sürü sahiplerine, geri dönüşüm planı yapılarak ve desteklenerek verilecektir.

Faaliyet 1.2: Büyükbaş hayvanların ıslahı için özel veteriner hekimlerin yürütmekte olduğu suni tohumlama çalışmaları desteklenecektir.

STRATEJİK AMAC 6: Hayvancılığı ve hayvansal ürünler üretimini verim ve kalite artışını sağlayıcı tedbirlerle geliştirerek, yetiştiricinin gelir seviyesini yükseltmektir.

HEDEF 1: Hayvancılığın geliştirilmesi için mevcut hayvan varlığının, genetik yönden üstün, verimli ırklarla yapılacak suni ve tabii tohumlama çalışmaları sonucunda, yerli ırkların ıslahını tamamlamak.

Faaliyet 1.1: Küçükbaş hayvan ırklarının ıslahı için; koyunlarda 60 adet/yıl Acıpayam Koçu, keçilerde 60 adet/yıl Saanen Tekesi küçükbaş sürü sahiplerine, geri dönüşüm planı yapılarak ve desteklenerek verilecektir.

Faaliyet 1.2: Büyükbaş hayvanların ıslahı için özel veteriner hekimlerin yürütmekte olduğu suni tohumlama çalışmaları desteklenecektir.

HEDEF 2: Sağlıklı üretimin artmasını gerçekleştirmek için hayvansal üretimde gerekli olan tüm hijyenik tedbirleri alarak, hastalık ve zararlılarıyla mücadele etmek.

Faaliyet 2.1: Hayvan hastalık ve zararlıları ile mücadele kapsamında büyükbaş hayvanlarda şap, brucella, antraks, tüberküloz, kuduz, küçükbaş hayvanlarda; şap, brucella, mavidil, antraks, koyun keçi vebası (ppr), kuduz, tek tırnaklılarda; ruam kedi, köpekler gibi evcil hayvanlarda; kuduz, vb. aşılardan yapılması ile kanatlılarda hastalık taraması her yıl yapılacaktır.

Faaliyet 2.2: Üretilen sütlerde PH değerinin ve bakteri sayısının kontrol altına alınması için, her yıl 5 ton/gün kapasiteli 30 adet süt soğutma tankı, geri ödeme planı dahilinde üreticilere ve süt satım yerlerine dağıtılacaktır.

HEDEF 3: Sürdürülebilir kullanım ilkesi çerçevesinde su kaynaklarını korumak ve su ürünleri üretimini arttırmak.

Faaliyet 3.1: Doğal ortamın korunmasını sağlayıcı tedbirleri alarak talepler doğrultusunda projeli, ekonomik değeri yüksek balık türlerinin yetiştirilmesi teşvik edilecektir.

HEDEF 4: Sağlıklı arı ve arıcılık ürünleri üretilmesi için, arıcılık yapan üreticilerin üretimle ilgili faaliyetlerini destekleyerek, arıcılığı geliştirmek.

Faaliyet 4.1: Sertifikalı arı yetiştiriciliğinin yaygınlaşması için gelen talepler doğrultusunda arıcılık kurslarına devam edilecek, arıcılık konusunda verilecek her türlü desteklemelerde sertifika almış olma koşulu getirilecektir.

Faaliyet 4.2: Arıcılığın yaygınlaştırılması için sertifikalı üreticilere geri dönüşüm planı dahilinde 200 adet/yıl arılı kovan dağıtılacaktır.

STRATEJİK AMAC 7: Kırsal kesimin sosyal, ekonomik yönden güçlendirilmesi için tarımsal amaçlı kooperatifler, üretici birlikleri ve kooperatif üst birlikleri kurulmasını özendirmek, kooperatifleri teknik ve mali yönden desteklemek, ortak kullanım amaçlı tarım alet ve makine parkı oluşturmaktır.

HEDEF 1: Kooperatiflere mali destek sağlayarak, bitkisel ve hayvansal üretime ve pazarlamaya yönelik makro-mikro ölçekli projeler uygulayarak ortaklarının gelir seviyelerini artırıcı destek sağlamak.

Faaliyet 1.1: Ortaklar mülkiyetinde her yıl 1 ilçede 100 başlık 2 adet (25*4 ve 20*5 aile) Damızlık Sığır Yetiştiriciliği Projesi ile yeni tesis edilecek meyve bahçelerinin sertifikalı fidan taleplerinin karşılanmasına yönelik Meyve Fidanı Üretim Projesi uygulanacak ve ihtiyaç duyulan yerlerde tarımsal sanayi tesisleri kurdurulması teşvik edilecektir.

HEDEF 2: Tarımsal teşkilatlanma kapsamında faaliyette bulunan çiftçi organizasyonlarının sayısı (tarımsal amaçlı kooperatifler, üretici birlikleri ve kooperatif üst birlikleri) her yıl % 10 oranında arttırarak üretici ve yetiştiricilerin yatay ve dikey teşkilatlanmasını güçlendirmek.

Faaliyet 2.1: Tarımsal teşkilatlanmanın güçlendirilmesi amacıyla eğitim çalışmalarında bulunarak, teşkilatlanmaların oluşmasını sağlayıcı ve özendirici, ortakların katılımını ön planda tutan projeler geliştirilecektir.

Faaliyet 2.2 Yatırım programlarının hazırlanmasında kooperatifleşmeyi tamamlayan köyler programa öncelikli olarak alınacak, sulama tesisi bulunan ve işletmeciliği muhtar ve belediyelerce yapılan köylerde, sulama kooperatiflerinin kurulması teşvik edilecektir.

HEDEF 3: Üreticilerin örgütlenme düzeyini yükseltmek, kolektif etkinliğini arttırmak.

Faaliyet 3.1: İlgili kesimler arasında bilgi paylaşımının etkinleştirilmesi, girişimcilik kültürünün yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 3.2: Üretici örgütlenmelerinin, tarım ve gıda sektörünün geliştirilmesine yönelik kamu desteklerinin üreticiye ulaştırılmasında, teknik, idari ve mali kapasiteleri ile uyumlu olarak sorumluluk üstlenmesi esas alınacaktır.

Faaliyet 3.3: Tarımın yeniden yapılanması ve AB'ye uyum sürecinde yaşanabilecek olumsuz sosyo-ekonomik etkilerin azaltılmasında ve tarımsal işletmelerin ölçek ekonomisine ulaşmalarını sağlamada üretici örgütlenmeleri desteklenecektir.

Faaliyet 3.4: Dayanışma bilincinin ve yerel/bölgesel kalkınmaya odaklı işbirliği ve ortaklıklar güçlendirilecektir.

HEDEF 4: Tarım ürünlerinin; üretildiği alana en yakın yerde katma değerinin artırılması, tarım ürünleri çiftlik çıkış fiyatlarında istikrar sağlanması suretiyle kırsal ekonomilere daha fazla katkıda bulunulması, üyelik sürecinde gıda sektörünün AB'ye uyumunun sağlanması amacıyla tarım ürünlerini işleyen ve pazarlayan işletmelere sağlanacak yatırımları desteklemek.

Faaliyet 4.1: Ürünün çiftlikten nihai tüketiciye ulaştırılmasına kadar katma değer zinciri etkinleştirilecek, üretim teknolojisi geliştirilecektir.

Faaliyet 4.2: Gıda sanayiinde hammadde ihtiyaçlarının zamanında ve belirli standartlara uygun olması sağlanacaktır.

Faaliyet 4.3: Toplama, depolama, taşıma, ambalajlama, etiketleme, tanıtım ve pazarlama faaliyetlerinde etkinlik arttırılacaktır.

Faaliyet 4.4: Kurulu kapasiteler, kaliteli ve uygun standartlarda üretime yönlendirilerek etkinleştirilecektir.

** Öncelikli Strateji : Kırsal refahın sağlanmasında örgütlü yapılanmanın temelini oluşturan tarımsal amaçlı kooperatifler ve 2004 yılında 5200 sayılı "Tarımsal Üretici Birlikleri Kanunu" ile yasal çerçeveye kavuşan tarımsal üretici birlikleri olmak üzere, mevcut örgütlerin idari, teknik ve mali kapasitelerinin geliştirilmesi, yeni üretici örgütlerinin kurulması ve yaygınlaştırılması desteklenecektir.*

B.2. SOSYAL REFAHIN ARTTIRILMASI

B.2.1. Eğitim ve Sağlıkta Kalitenin Arttırılması

STRATEJİK AMAC 8: Sağlık Hizmetlerini, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun, çağdaş yaşamın gerekleri ile uyumlu, etkin, ulaşılabilir bir şekilde sunmak ve halkın yaşam kalitesini yükseltmek.

HEDEF 1: Halk ve Hizmet içi eğitimlere önem vererek toplumun sağlık bilgisini arttırmak, Sağlık personeline hizmet içi eğitimlerle mesleki bilgi ve becerisinin geliştirmelerini sağlayacaktır.

Faaliyet 1.1: Sağlık kurumlarımızda yoğun halk eğitimleriyle verilen hizmetlerle ilgili daha geniş bilgiye sahip olmaları özellikle Ana Çocuk Sağlığı konusunda verilen eğitimler Çocuk ve Ana ölümlerinin azalmasını, halkın sağlık ve yaşam kalitesini artırılmasını sağlayacaktır. Personele verilen hizmet içi eğitimler personelin bilgi ve becerisini arttıracığı gibi halka daha kaliteli hizmet verilmesini sağlayacaktır.

Faaliyet 1.2: Aile planlaması uygulaması yaygınlaştırılacak, Halkımızın etkin aile planlaması yöntemleri kullanması sağlanacaktır.

HEDEF 2: Sağlık Hizmeti sunan Kurumlarımızın personel ve malzeme ihtiyacının zamanında karşılanması, eksiklerin giderilmesi hizmetin sürekliliğini ve hizmet kalitesinin yükselmesini sağlayacaktır.

Faaliyet 2.1: Sağlık Kurumlarımızın hastalık erken tanı ve teşhisini hızlandırıcı cihazların (Fetal Dopler, EKG, Laboratuvar Cihazları vb.) alınması ve mevcut laboratuvarların güçlendirilmesi ile 2013 yılında ikinci basamağa sevkler % 11,45'ten % 8'e düşürülecektir.

Faaliyet 2.2: İl merkezi ve ilçelerdeki sağlık kurumlarının personel envanteri çıkartılarak boş kadrolar belirlenecek, personel dengesizliği giderilecek ve personel açığı belirlenen yerlere gerekli atamalar yapılacaktır.

HEDEF 3: Koruyucu sağlık hizmetlerine öncelik verilerek, bu hizmetlerin temel sağlık hizmetleriyle birlikte yaygın, sürekli ve etkin bir şekilde sunulması sağlanacak, İlimiz rutin aşı oranları ortalamasını % 94'ten 2013'e kadar % 98 seviyesine çıkarılacak, bebek ölüm oranını %o 12,45 ten %o 9 seviyesine çekilecektir.

Faaliyet 3.1: Sağlık kurumlarımıza koruyucu sağlık hizmeti sürekliliği için kullanılan aşıların zamanında temin edilmesi ve soğuk zincir kurallarına uygun dağıtılması ve saklanması sağlanacaktır. Soğuk zincir kurallarına uyularak ve aşı ihtiyacının doğru belirlenerek, aşı zayıatının en aza indirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 3.2: Aile Hekimlerimizin İlimiz tüm sağlık kayıtlarının elektronik ortamda tutulması sağlanacaktır. Bireylerin tüm sağlık bilgileri (bağışıklama, aile planlaması, hastalık öyküsü ve kullandığı ilaçlar) aynı gün işlenerek kayıtların kontrol altında kalması sağlanarak veri kaybı önlenecektir.

Faaliyet 3.3: Koruyucu sağlık hizmetleri içerisinde Sağlık Personelinin kırsal bölgelere gezi ve ziyaret sayıları artırılarak Gebe, Loğusa, Bebek ve Çocuk İzlem sayılarının artırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 3.4 : Koruyucu Sağlık Hizmetlerinin etkinliğinin artırılması için denetim faaliyetlerine önem verilecek, malzeme tedariki ve denetim faaliyetlerinde kullanılmak amacıyla araç temin (kiralama veya satın alma yöntemiyle)edilecektir.

HEDEF 4: Sağlık Hizmeti sunan birimlerimizin yeterli sayıya ulaştırılması ve mevcut binalarımızın onarımını, çeşitli donanım ihtiyacının belirlenerek giderilmesini sağlamak hizmet alan halkımızın daha modern bina ve ekipmanlarla çağdaş sağlık hizmeti almasını sağlayacaktır.

Faaliyet 4.1: Sağlık kurumlarının envanteri çıkarılarak, ihtiyaç duyulan bölgelerde yeni hizmet birimlerinin yapımı sağlanacaktır. Mevcut binaların çağdaş sağlık hizmeti sunabilmesi için fiziki alt yapı eksiklikleri belirlenerek gerekli onarımların süratle yapılması ve tüm eksikliklerin beş yıl içinde giderilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 4.2: Branş Hastanelerimiz Moris Şinasi Çocuk Hastanesi ile Doğum ve Çocuk Bakımevi birbirine uzak iki ayrı binada hizmet vermek, bu durum hizmet kalitesinin düşmesine neden olmaktadır. Örneğin Doğumdan sonra sevki gereken bebekler 3 km. uzaklıktaki Çocuk Hastanesine 112 ambulanslarımızla taşınmakta, bu durum anne ile bebeğin ayrı kalmasına neden olduğundan sıkıntılar yaşanmaktadır. Bu arada Branş Hastanesi olmasına Çocuk Hastanemizin fiziki yetersizliği ve hastanede bazı branş hekimlerinin (neonatalog, göz hastalıkları uzmanı, çocuk nöroloji ve kardiyoloji uzmanı) bulunmamasından dolayı yeterli yenidoğan yoğun bakım hizmeti ayrıca ortopedi ve beyin cerrahı uzmanı bulunmadığından multitravmalı hasta bakım hizmeti verilememektedir.

Moris Şinasi Çocuk Hastanesinin Celal Bayar Üniversite Hastanesi tarafından kullanılmakta olan ek binalarının 2009 yılı içerisinde boşaltılmasıyla Doğum ve Bakımevinin boşaltılan binalara yerleştirilmesi sağlanacak ve bu iki branş hastanesi Merkez Efendi Devlet Hastanesi çatısı altında birleşerek hizmet kalite ve verimliliğinin artması sağlanacaktır.

Faaliyet 4.3: Hizmet binaları olmayan ve binalarının elverişsiz olması nedeniyle Hizmet sunumunda yetersiz kalan Salihli ve Kula İlçelerimize modern Toplum Sağlığı Merkezi Hizmet binaları inşa edilecektir.

Ayrıca Manisa Merkez İlçede Toplum Sağlığı Merkezi , Ana Çocuk Sağlığı ve Aile Planlaması Merkezi ile Talasemi Merkezi kiralık, yetersiz ve hizmet amacına uygun olmayan bir binada faaliyetlerini sürdürmektedir.Bu üç Sağlık merkezimizi bünyesinde toplayacak modern bir bina inşa edilecektir.

Faaliyet 4.4: Sanayisi ve nüfusuyla hızla gelişen İlimizin ihtiyacını karşılamak üzere planlanan 400 yataklı Bölge Hastanesinin yapılması konusunda çalışmalar tamamlanmıştır.Kamu Özel Ortaklığı modeli ile yapılacak Bölge Hastanesinin yapımına ihalesini müteakip 2010 yılında başlanması beklenmektedir.

Faaliyet 4.5: Hizmet Binaları yetersiz hale gelen Turgutlu İlçemizde 300 yataklı, Alaşehir İlçemizde 200 yataklı yeni hastane binaları yapılacaktır.Toplu Konut İdaresi tarafından yapılacak Hastanelerimizden Alaşehir Devlet Hastanesinin ihalesi yapılmış olup, 2010-2011 yılları arasında bitirilerek hizmete açılması hedeflenmektedir.

Turgutlu Devlet Hastanesi ihale aşamasında olup, 2009 sonu 2010 başında ihale edilerek 2011-2012 yılları arasında tamamlanarak hizmete açılması hedeflenmektedir.

HEDEF 5: Doğal felaketlerin öncesi ve sonrasında sağlık hizmetleri en etkin ve hızlı bir şekilde sunmak amacıyla; eğitim, teknik bilgi, donanım ve koordinasyon alt yapısının kurulmasını sağlanacaktır.

Faaliyet 5.1: Doğal afetlerde nasıl davranılması gerektiği konusunda personelimize teknik bilgiler vermek, gerekli donanımı sağlamak ve koordinasyon alt yapısı oluşturmak; ayrıca halkımıza çeşitli kurumlarla işbirliği içinde eğitimler vererek bilinçlendirilmesini sağlanacaktır.

HEDEF 6: İl merkezlerindeki Hastanelere yığılmaları önlemek ve hizmetin ulaşılabilirliğini arttırmak amacıyla, belirlenen ilçe devlet hastanelerinin personel ve donanım eksiklerinin giderilip, hizmet kalitesinin artırılması sağlanacak ve yatak işgal oranları 2013 yılına kadar %50 oranında arttırılacaktır.

Faaliyet 6.1: İlçelerden merkeze sevki ve yoğunlaşmayı azaltmak için standardı yükseltilerek İlçe devlet hastanelerimizin personel ve tıbbi donanım eksiklikleri stratejik plan dönemi içerisinde giderilecektir.

Faaliyet 6.2: 2. ve 3. basamak sağlık kurumlarındaki yoğunluğu azaltmak amacıyla hasta sevk zinciri 2009 yılında etkin biçimde çalıştırılacak, 2. ve 3. basamak sağlık kurumlarına gerçekten ihtiyacı olan hastaların gitmesi sağlanacaktır.

HEDEF 7: Sağlık hizmeti sektöründe yer alan özel ve kamu sağlık kuruluşlarının uygunluğunu denetlemek halkımızın çağdaş sağlık hizmeti almasını sağlayacaktır.

Faaliyet 7.1: Sağlık hizmeti sektöründe yer alan özel ve kamu sağlık kuruluşları periyodik bir şekilde denetlenerek Sağlık Bakanlığımız Yönetmeliklerine uygun çalıştırılması sağlanacaktır.

HEDEF 8: İnsan ve çevre sağlığını etkileyen faktörlerin tespiti ve olumsuzlukların ortadan kaldırılmasını sağlamak. Bu konuda denetim faaliyetlerini arttırmak.

Faaliyet 8.1: İnsan ve çevre sağlığını etkileyen çevre, su ve hava kirliliği denetimlerini yapmak, sonuçlara göre gereken önlemlerin alınmasını sağlamak.

Faaliyet 8.2: Diğer insan sağlığını etkileyen kurumların (örneğin güzellik salonları vb) denetimini yapmak. Çıkan olumsuzlukların giderilmesini sağlamak.

HEDEF 9: Acil Sağlık Hizmetlerinin daha etkin hale getirilmesi için yapılması gerekli çalışmaları, planlamaları yapmak, uygulamayı denetlemek. Kullanılan araç, personel ve malzeme ihtiyaçlarının belirlenmesini ve eksikliklerin giderilmesini sağlamak.

Faaliyet 9.1: Acil Sağlık Hizmetinde kullanılan araç, personel ve malzeme ihtiyaçlarının belirlenmesi ve eksikliklerin giderilerek daha etkin bir hizmet sunumunu sağlamak.

Faaliyet 9.2: Acil Sağlık Hizmetlerinin koordinasyonunu sağlayan Komuta Merkezimiz hizmet sunum amacına uygun olmayan bir binada faaliyet göstermektedir.İçinde 112 Komuta Merkezini, Ulusal Medikal Kurtarma Ekiplerini (UMKE) içinde barındıran, Doğal Afetlerde kriz merkezi olarak kullanılabilir, açık ve kapalı Ambulans garajı, Eğitim ve Konferans Salonları ve personel sosyal tesislerinin de (yemekhane, yatakhane, dinlenme salonu vb.)bulunduğu modern bir hizmet binası inşa edilecektir.

Faaliyet 9.3: Acil Sağlık Hizmetleri için merkez ve periferde kullanılmak üzere yeterli sayıda Tam Donanımlı Ambulans alınacak, İlimiz için önemli olan bu hizmetin aksamaması için tüm araçlarımız modernize edilecektir.

HEDEF 10: Uygulamaya geçilen Aile hekimliği sisteminin düzenli bir şekilde yürütülebilmesi için oluşturulan alt yapı sürekli denetim halinde tutularak hizmet sunumunda aksama yaşanmaması için gerekli önlemler alınacaktır.

Faaliyet 10.1: Sistemin tüm verileri Müdürlüğümüzde bulunan ana bilgi işlem merkezinde toparlanmaktadır.Bu nedenle Bilgi İşlem Merkezi sürekli kontrol altında tutulacaktır.

Faaliyet 10.2: Aile hekimlerinin lojistik desteği (ofis, malzeme, personel vs) sağlanacak, hizmetin bu nedenle aksaması önlenecektir.

*** Öncelikli Strateji: Ana ve çocuk sağlığına yönelik koruyucu sağlık hizmetleri sürekli kılınacaktır.**

*** Öncelikli Strateji : Sağlık hizmetlerinin etkinleştirilmesinde, kırsal nüfusun modern sağlık hizmetlerine erişiminin sürekli kılınması ve bu hizmetlerden yararlanma davranışının geliştirilmesi temel amaçtır.**

STRATEJİK AMAC 9: Vatandaşların ekonomik ve sosyal hayata sağlıklı bireyler olarak katılımını sağlamak, eğitimde fırsat eşitliğini yaratmak, ilk ve ortaöğretimde eğitimin kalitesini yükseltmek için altyapı yatırımlarını artırmaktır.

HEDEF 1 : Çocukların eğitim sürecine hazırlanabilmesini ve sosyal gelişmesini sağlamak, okullaşma oranını arttırmak, tüm çocukların okul öncesi eğitim almalarını sağlamak amacıyla okul öncesi eğitime yönelik okul yapımına hız vermek.

Faaliyet 1.1 : Anasınıfı mevcut olan okullarda gerek görüldüğünde şube sayısı arttırılacaktır.

Faaliyet 1.2 : İlköğretim okullarının bahçelerinde anasınıflarına yönelik alanlar düzenlenecektir.

Faaliyet 1.3 : Fiziki ortam sağlanmasına yönelik çalışmalarda sosyoekonomik seviyeleri düşük olan bölgelere öncelik verilecektir.

HEDEF 2 : Okuma yazma ve okullaşma oranını %100 seviyelerine yükseltmek, il genelinde derslik ihtiyacını karşılamak ve derslik başına düşen öğrenci sayısının 30 öğrenciyi aşmamasını sağlamak, tüm ilköğretim okullarını tekli öğretime geçirmek, yatılı ilköğretim bölge okulu ve pansiyonlu ilköğretim okulu sayısını arttırmak. Okulları, halkın taleplerine uygun niteliklere kavuşturmak ve kalitesini arttırmak.

Faaliyet 2.1 : İlköğretim okullarında sınıf mevcutlarını 30 öğrenciyeye düşürüp normal öğretime geçebilmek için her okula 1 anasınıfı, 1 bilgi teknolojisi laboratuvarı, 1 işlik, 1 kütüphane olacak şekilde planlandığında, her yıl için en az 500 derslik yapılacaktır.

Faaliyet 2.2 : Tüm ilçelere kapalı spor salonu yapımına devam edilecektir.

Faaliyet 2.3: Her yıl için 50 okulun onarım ve tadilatı yapılacak ve ısınma şekli kaloriferli sisteme dönüştürülecektir.

Faaliyet 2.4.Halk katkısı ile hayırseverlerin her yıl için 300 derslik yapımı teşvik edilecek, hayırsever katkılarının her yıl için ortalama 15.000.000 TL olarak gerçekleşmesi için çalışmalar yürütülecektir.

Faaliyet 2.5: Okul yerinin kamulaştırılması çalışmalarına devam edilecektir.

Faaliyet 2.6: 1998 yılı ve öncesinde inşa edilen (öncelikli olarak pansiyon binaları olmak üzere) Okulların depreme karşı güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyet 2.7: Okur-yazar olmayan yetişkinler için okuma-yazma kurslarını düzenlenmek, bilgiye erişim imkanları kısıtlı olan yetişkinler için yaygın eğitim kurslarını artırmak ve çeşitlendirmek.

*** Öncelikli Strateji: Temel eğitim hizmetleri sunumunda sıkıntı çekilen yörelerde etkili hizmet sunum modellerinin geliştirilmesi ve bu yörelerde bulunan YİBO ve PİO okullarının halkın taleplerine uygun niteliklere kavuşturulacak ve kalitesi arttırılacaktır.**

HEDEF 3 : Ortaöğretim kurumlarında eğitim düzeyini yükseltmek, kısa vadede ikili öğretime son vermek, orta ve uzun vadede merkez ilçe ve diğer ilçelerdeki derslik ihtiyacını karşılamak.

Faaliyet 3.1:Hayırsever katkılarıyla da ilçelerde lise yapımları özendirilecektir.

Faaliyet 3.2: Onarım ihtiyacı olan liselerin onarımları gerçekleştirilecektir.

Faaliyet 3.3: 1998 yılı ve öncesinde inşa edilen lise binalarının depreme karşı güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.

STRATEJİK AMAC 10 : Spor alt yapısını il genelinde dengeli dağılımını sağlayarak, halka, özellikle gençlere yönelik spor hizmetlerini yaygınlaştırmak, gençliğin boş zamanlarını iyi değerlendirmesine ilişkin hizmetleri yürütmek, bilgi ve beceri kursları düzenlemek, gençlerin kötü alışkanlıklardan korunmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak, sporu halkın vazgeçilmez tutkusu ve yaşam biçimi haline getirmektir.

HEDEF 1 : Spor ve sportif faaliyetler konusunda halkın bilinçlenmesini, gerek basın aracılığıyla gerekse geniş çaplı eğitim ve bilgilendirme toplantılarıyla arttırmak. Bu sayede sporun faydalarını daha geniş kitlelere duyurarak, il genelinde spor faaliyetlerine gönüllü katılımı sağlamak.

Faaliyet 1.1 : Spor konusunda uzman yetkili personeller ile çeşitli bilgilendirme toplantıları organize edilecek, yerel televizyonlarda, herkes için spor faaliyetlerine örnek olabilecek sağlık-spor, pratik spor bilgileri veren programlar düzenlenecektir.

HEDEF 2 : AB Eğitim ve Gençlik Programları gibi fonlarla desteklenen ve uzun vadede planlar yapmak gerektiren faaliyetlerle, gençlerin Avrupa'ya açılmalarını sağlamak.

Faaliyet 2.1 : Ülkemiz ile Almanya Hükümeti arasında imzalanan protokol çerçevesinde yapılan Gençlik Değişimi Programları arttırılacak.

Faaliyet 2.2 : Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi'nin Gençlik programlarına katılımı arttırmak için her türlü çalışmalar yapılacaktır.

HEDEF 3 : Madde bağımlılığı ve gençlerin sağlık sorunları ile ilgili sorunların giderilmesini, bununla birlikte fiziken ve ruhen sağlıklı olarak gelişmelerini, boş zamanlarını etkin ve verimli değerlendirerek, gençliğin suçlardan uzak durmalarını sağlamak.

Faaliyet 3.1 : Madde bağımlılığı ve sağlıkla ilgili çeşitli eğitim ve bilgilendirici toplantılar düzenlenerek, bu konuda hissedilen eksiklikler tamamlanacaktır.

HEDEF 4 : İlimizdeki spor tesisleri ve spor ekipmanlarının sayısını arttırarak, herkesin bulunduğu bölgede, spor tesisine kolayca erişebilmesine olanak sağlamak, spor alt yapısı genişletilerek, üst düzey başarılı sporcuların yetişmesinin sağlanması yanında, spor faaliyetlerine katılımını arttırmak.

Faaliyet 4.1 : Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü ve İl Özel İdaresi kaynaklı, spor tesisi ve ekipmanlar konusunda fizibilite raporları çıkarılacaktır.

Faaliyet 4.2 : Sporda sponsorluk uygulamaları için özendirici ve bilgilendirici çalışmalar yapılarak; sponsorluk destekleri arttırılacaktır.

STRATEJİK AMAC 11: Gelirleri ve/veya sermaye birikimleri yetersiz küçük girişimcilerin ve dezavantajlı grupların; mesleki, sanatsal birikimlerini ve yeteneklerini gelirlerini artırıcı faaliyetlere kanalize etmek amacıyla, mikro kredilerle desteklenmesini sağlamak ve işsizliğin azaltılmasına katkıda bulunmaktır.

HEDEF 1: Kar amacı gütmeyen sivil toplum kuruluşları tarafından uygulanacak küçük ölçekli projelere destek sağlamak. Bu öncelik kapsamında, iş ve geçim kaynağı yaratacak küçük ölçekli projeleri desteklemek. Bu alandaki faaliyetler; tarımsal arazilerin daha etkin kullanılması için üretim ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, tamamlayıcı ve alternatif tarımsal faaliyetler yoluyla çiftçilerin gelir kaynaklarının çeşitlendirilmesi, turizm ve tanıtım faaliyetlerinin desteklenmesi, mesleki eğitim verilmesine yönelik sistemin iyileştirilmesi ve araştırma faaliyetlerinin yapılmasını içermektedir.

Faaliyet 1.1: Yerel insiyatifler; yeni iş kurma veya mevcut işleri geliştirme, KOBİ danışmanlığı ve eğitim hizmetleri konusunda desteklenecektir. Bu konuda yeni iş kurmada yüksek olan başarısızlık riskini azaltmak için girişimcilere eğitim ve yönlendirme hizmetleri sağlanacaktır.

Faaliyet 1.2: Tarımsal teknikleri iyileştirici ve gelir getirici faaliyetleri amaçlayan kırsal kalkınma projeleri desteklenecektir.

Faaliyet 1.3: Sürdürülebilir turizm ve bölge halkına gelir getirici faaliyetler desteklenecektir.

Faaliyet 1.4: Kırsal alanda örgütlenme ve eğitim düzeyi geliştirilecektir.

Faaliyet 1.5: Kırsal alanda turizm, tekstil, dokumacılık ve el sanatları gibi tarım dışı gelir getirici faaliyetler desteklenecektir.

HEDEF 2: Çiftçileri tarımsal faaliyetlere yönelik olarak, tarımsal teknikleri iyileştirici ve içsel geliştirme potansiyellerini harekete geçirici, kırsal kalkınma projeleri kapsamında, mikro kredi olanaklarından faydalandırmak ve pazar geliştirme konularında desteklemek.

Faaliyet 2.1: Geri kalmış yörelerde ve kırsal alanda gelir arttırıcı küçük ölçekli yöresel projelerin uygulanması, başta mikro kredilerle olmak üzere desteklenecek ve yaygınlaştırılacaktır.

STRATEJİK AMAC 12: Sosyal yardımlarda yoksulluk kültürünün oluşmasını engelleyici, istihdam edilebilirliği arttırıcı, muhtaç durumdan üretici ve kendi hayatını kazanabilir duruma getirici faaliyetlere öncelik verilmesi amaçlanmaktadır.

HEDEF 1: İnsan kaynaklarının güçlendirilmesi ve özellikle kendi hesabına çalışma potansiyalini arttırmak.

Faaliyet 1.1: Bireysel girişimlere yönelik eğitim, proje, finansman, organizasyon, pazarlama ve teknoloji alanında sağlanan destekler arttırılacaktır.

Faaliyet 1.2: Kırsal alanda yaşayan nüfusun eğitim seviyesinin yükseltilmesine ve geri kalmış bölgelerde nüfusun tarım dışı alanlarda gelir getirici faaliyetlerde yer alabilmesine yönelik olarak eğitim desteği sağlanacaktır.

HEDEF 2: Dezavantajlı grupların istihdam edilebilirliğini arttırmak.

Faaliyet 2.1: Gençlerin ve tarımdan ayrılan işgücünün girişimcilik kapasitelerinin ve istihdam edilebilirliğinin artırılmasına yönelik mesleki bilgi, girişimcilik eğitimi ve rehberlik hizmetleri hayata geçirilecektir. Gelir getirici faaliyetlere yönlendirilmelerinin yanında, girişimcilik ve örgütlenme konularında bilgi ve bilinç artırıcı faaliyet ve hizmetler yaygınlaştırılacaktır.

Faaliyet 2.2: Yoksul vatandaşların geçimlerini temin edici proje uygulamalarına öncelik verilecek, yoksullukla mücadelede kullanılan fonların gelir getirici, üretim ve istihdam yaratıcı projelere tahsisi yönündeki çalışmalara ağırlık verilecektir.

Faaliyet 2.3: Özel İdare, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma gibi kaynaklardan faydalanarak üreticilere yapılacak geri dönüşüm planı dahilinde hayvancılık, fidan dağıtımı, arıcılık vb. konularda sertifikalı ve örgütlü üreticilere öncelikle finansman desteği verilecektir.

** Öncelikli Strateji: Kırsal alanlarda, yoksul vatandaşların geçimlerini temin edici proje uygulamalarına ağırlık verilerek, onların yardım isteyen pasif durumdan çıkarılması ve üretken olmaya yöneltilmesi temel politikası çerçevesinde; yoksullukla mücadelede kullanılan fonların gelir getirici, üretim ve istihdam yaratıcı projelere tahsisi yönündeki çalışmalara ağırlık verilecektir.*

B.2.2. SOSYAL HİZMETLER VE YARDIMLAR

STRATEJİK AMAC 13: Yoksulluğun azaltılması ve muhtaç durumda bulunan kişilere ve gruplara etkin sosyal koruma sağlanması amacıyla, ilgili uluslararası kuruluşların; proje, finansman yardımı gibi olanaklarından da yararlanarak, sosyal hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine yaygın, etkili ve sürekli bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak, değişen toplum yapısı ile oluşabilecek sosyal sorunlara karşı yeni hizmet modelleri geliştirmek.

HEDEF 1: Sosyal hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine etkin olarak ulaştırılması için, kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri ile etkili bir iletişim ağı kurularak ortak amaçlı çalışma koordinasyon grupları oluşturmak.

Faaliyet 1.1: İlgili tüm birimlerle ortak eşgüdüm ve hareket içinde çalışmak için İl Özel İdaresince gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

Faaliyet 1.2: Çeşitli kişi, kurum ve kuruluşlarca dağınık halde yapılan ayni ve nakdi yardımların, gereksinim sahiplerine etkin bir şekilde ulaştırılabilmesi için, işlevselliği ve miktarları arttırılarak, tek bir çatı altında toplanmıştır. Yürütülen yardım faaliyetlerine ilişkin yardım eden kişilere yönelik mükerrerlik kontrolüde olup, kişinin durumu kontrol edilmektedir. Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri geliştirilerek devam edilecektir.

1.3: Sosyal Yardımların sunumunda ihtiyaç duyulan muhtaçlık tespitinde ve sosyal yardımlardan mükerrer yararlanması engellenmesinde “Tek Tuşta Hizmet” düzeni başlamıştır. Çalışmalarımızı güncelleyerek devam ettireceğiz.

HEDEF 2: İl düzeyinde toplum ve yaşam koşullarında meydana gelen değişiklikleri tespit etmek ve yeni hizmet modelleri geliştirmektir.

Faaliyet 2.1: İlde ihtiyaç duyulan çocuk yuvası, kadın sığınma evi ve kız yetiştirme yurdu ile çocuk ve gençlik merkezleri, kamu ve yerel yönetimler bazında açılacak ve işlerlik kazandırılacaktır.

HEDEF 3: Halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun anlayışla, sosyal altyapı çalışmalarının yürütülmesi için, örneklem gruplar seçilerek yapılan ön çalışmalarla (anket, görüşme, resmi kayıtların incelenmesi vb.) hizmet götürülecek birimlerin psikososyal, kültürel, ekonomik ve geleneksel profillerini çıkarmak.

Faaliyet 3.1: Belirlenecek örneklerle okuma-yazma, aile içi iletişim, meslek edinme, insan hakları vb. konularda kurslar düzenlenecek ve çalışma grupları oluşturulacaktır.

HEDEF 4: Korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç çocuk, kadın, özürlü ve yaşlıların tespiti, bunların korunması, bakımı, yetiştirilmesi ve rehabilitasyonlarını sağlamak üzere ihtiyaç gruplarının sayısal tespitini yapmak, uygun bakım ve rehabilitasyon hizmeti vermek.

Faaliyet 4.1: İhtiyaç gruplarının sayısal tespiti yapılacaktır.

Faaliyet 4.2:Yürütülen hizmetleri geliştirebilmek, uygun araç-gereç ile ekipmanın sağlanması konusunda girişimlerde bulunulacaktır

Faaliyet 4.3: Sosyal sigorta sistemi dışında kalanlara yönelik geliştirilen sosyal hizmet ve yardımların objektif kriterler çerçevesinde ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması ve gıda yoksulluğu ile mücadele kapsamında hassas grupların (yaşlılar, engelliler, çocuklar, kadınlar ve işsizler) gıda güvencesinin sağlanmasına yönelik tedbirler geliştirilecektir.

HEDEF 5: Doğal afetler nedeniyle ortaya çıkabilecek sorunların çözümüne yönelik sosyal hizmetleri önceden planlamak, koordinasyon altyapısını hazırlamak ve sosyal hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine en kısa sürede ulaşmasını sağlamak.

Faaliyet 5.1: Çalışma grupları belirlenerek yazılı ve sözlü olarak personele duyurulacak, periyodik eğitimler yanında tatbikatlar yapılacak, doğal afet durumunda 24 saat çalışma esasına göre oluşturulan personel gruplarının diğer birimlerle işbirliğini sağlayacak ortamlar hazırlanacaktır.

HEDEF 6: İlimizin son yıllarda yaşadığı hızlı nüfus artışı, iç göç ve düzensiz kentleşmenin aile ve özellikle çocuklar üzerinde yarattığı olumsuz etkiler sonucu ortaya çıkan “sokak çocuğu” olgusuna müdahale etmek, çocuk ve gençlerimizin, beden ve ruh sağlıklarının korunması, toplumca benimsenmeleri, geleceğe umutla bakabilmeleri amacıyla aile-devlet –sivil toplum işbirliği ile çocuklarımızı sokağın risklerinden korumaktır.

Faaliyet 6.1: İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde faaliyete geçen Toplum Merkezi için amacına uygun faaliyetlerini sürdürebileceği fiziki bir mekan oluşturularak, gerek personel gerekse araç-gereç yönünden desteklenecektir.

Faaliyet 6.2: 80. Yıl Manisa Çocuk ve Gençlik Merkezi amacına uygun faaliyetlerini sürdürebileceği fiziki bir mekana taşınacak, gerek personel gerekse araç-gereç yönünden donatılacaktır. Çocuklara yönelik olarak; iletişim kurma, sorun çözme, yardım etme, sorumluluk alma, madde kullanımının kişi sağlığı üzerindeki fiziksel ve psikolojik etkileri konusunda özellikle Gençlik Danışma ve Sağlığı Merkezi ile işbirliği yaparak eğitim toplantıları düzenlenecektir.

Faaliyet 6.3:Sokak çocukları çeşitli meslek kurslarına yönlendirilecek, meslek edinmelerini sağlama amacıyla, Halk Eğitim Merkezi, Elginkan Vakfı ve Çıraklık Eğitim Merkezi ile işbirliği yapılacaktır.

Faaliyet 6.4: Çocukların toplumla kaynaştırma ve sosyalleşmelerini sağlamak amacıyla; ulusal, dini bayramlar ve özel günlerin kutlamalarına katılımın sürdürülmesi sağlanacak, sinema, tiyatro ve piknik gezileri organize edilecektir.

Faaliyet 6.5: Ailelere yönelik olarak; aile içi şiddet ve iletişim, uyuşturucu kullanma ve bağımlılıkta çevre faktörü, aile fertlerinin etkisi, sorunla baş etme yasal sorumluluklara ilişkin konularda Manisa Barosu ve Üniversite ile koordinasyon sağlanarak, seminer, konferans ve sempozyumlar düzenlenecektir.

Faaliyet 6.6 STK ve gönüllülerle, özellikle sorunun boyutunu kavratma doğrultusunda bilgilendirme çalışmaları yapılacak, bazı kaynakların bu konuya yönlendirilmesi sağlanacaktır. (Çalışmalarını sürdürmekte olan Manisa Gençlik Sorunları Üst Kurulu ile birlikte hareket edilecektir.)

Faaliyet 6.7: Mahalli yönetimlerin sokak çocukları sorununa karşı ilgi ve duyarlılığını artırıcı işbirliğini geliştirme çalışmaları yapılacaktır.(Yerel Yönetime bağlı olarak çalışan Gündem 21 Gençlik Komisyonu ve Bizim Çocuklar Derneğinin ortaklaşa yürüttüğü, madde bağımlısı çocuklara yönelik yürütülen rehabilitasyon projesine katkıda bulunma ve madde bağımlısı çocuklardan isteyenlerin bu hizmetten yararlanmasını sağlamak)

Faaliyet 6.8: 80. Yıl Çocuk ve Gençlik Merkezi faaliyetleri ve sokak çocuğu sorununun daha çok gündemde kalması sağlanacaktır. Çalışmalarla ilgili oluşturulacak arşiv (film, fotoğraf v.b.) basın yayın organlarının hizmetine sunulacak, merkezin çalışmalarını tanıtıcı bir broşür hazırlanarak dağıtılacaktır.

Faaliyet 6.9: Özellikle sorunun boyutunu nicel ve nitel olarak, nedenleri ile birlikte ortaya koymak amacı ile sürdürülen araştırma ve inceleme çalışmalarına devam edilerek; sokak taramaları, Emniyet Çocuk Şubesi ve Milli Eğitim Müdürlüğünden elde edilecek verilerle somut projeler üretilecektir.

Faaliyet 6.10 : 80. Yıl Çocuk ve Gençlik Merkezi faaliyetlerine ağırlık vererek çocukların sosyal aktivitelere katılımı sağlanacak, boş zamanları değerlendirilecek, kurslar açılacak, yetenekleri doğrultusunda desteklenerek topluma kazandırılacaktır.

Faaliyet 6.11: 80. Yıl Çocuk ve Gençlik Merkezi'nin daha etkin çalışmaya başlaması ile birlikte, sokak çalışmalarına ağırlık verilecek, vakalara anında müdahale edebilmek için MOBİL ekip kurulacaktır.

Faaliyet 6.12: İhtiyaç duyulduğunda 80. Yıl Çocuk ve Gençlik Merkezi faaliyetlerinin daha etkin yürütülebilmesi amacıyla İlk Adım İstasyonu oluşturulacaktır.

Faaliyet 6.13: Madde bağımlılığı tedavisi yönünden Manisa Ruh ve Sinir Hastalıkları Hastanesi dışında ayrı bir birim olarak Çocuk ve Gençlere Yönelik Madde Bağımlılığı Tedavi Merkezi'nin faaliyete geçirilmesi için çalışmalar yürütülecektir. Çünkü erişkin bağımlılarla çocukların bir arada tutulması hem sakıncalı hem de mümkün olmamakta, çocuk tedaviyi yarım bırakarak kaçmaktadır.(Bir yıl içinde tedavi için hastaneye yönlendirilen 6 çocuktan, bu nedenle olumlu sonuç alınmamıştır.)

HEDEF 7 : Engellilere yönelik hizmetlerin etkili ve daha işlevsel planlanması sağlanarak, toplumla entegrasyonlarını kolaylaştırıcı önlemler almak.

Faaliyet 7.1: Engellilerin bilgi becerilerinin geliştirilmesine ve toplumla uyumlaşmalarına yönelik eğitim, sosyal ve sportif amaçlı tesisler ile rehabilitasyon merkezlerinin kurulması ve açılması teşvik edilecektir.

Faaliyet 7.2: Engellilerin şehir içinde yaşamalarını kolaylaştırmaya yönelik fiziki düzenlemelerin yapılmasını sağlayıcı tedbirler alınması için belediyeler ve resmi kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır.

HEDEF 8 : Eğitim ve sağlık alanlarının yanı sıra, en kısa sürede hayırseverlerin yardım yapabilecekleri diğer alanların tespitine yönelik bir çalışmayla yardım alanlarının çeşitlendirilmesini sağlamak.

Faaliyet 8.1: Hayırseverlerin yaptıkları yardımları duyuran yayınlar yapılacaktır.

Faaliyet 8.2: Hayırseverler resmi törenlerde ve kamuya açık toplantılarda onore edilerek toplumda sosyal statü kazandırılması sağlanacaktır.

HEDEF 9 : Yoksul birey veya hanelerin kendi geçimlerini sağlamak için işleri kurmaları, gelir elde etmeleri ve başlattıkları çalışmaları uzun süre devam ettirmelerini sağlamak.

Faaliyet 9.1: Bitkisel –hayvansal üretimi, tarımsal ürün işleme, hediyeelik- turistik eşya üretimi, market işletmeciliği, kuaförlük, terzilik, elektronik eşya satışı, el sanatları, mobilya üretimi ve satışı, konfeksiyon, çiçekçilik, lokantacılık, kırtasiyecilik, elektronikçilik, tornacılık, gümüş eşya üretimi, doğalgaz-sıhhi tesisatçılık vb. konularda projelere destek verilecektir.

Faaliyet 9.2: Gelir getirici projeler için kırsal ve kentsel konularda kişi başına en fazla 15.000 TL., her iki alt grup içinde en fazla toplam 150.000 TL.destek sağlanacaktır.Gelir getirici projelerde geri dönüşler; sekiz yıl vadeli olacak şekilde ilk iki yıl ödemesiz, geri kalan altı yılda altı eşit taksite bölünecektir.

Faaliyet 9.3: Kırsal alanda Sosyal Destek Projesi ile üyeleri yoksunluk içinde oldukları, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları aracılığı ile belirlenen Tarımsal Kalkınma Kooperatiflerine hayvancılık alanında destek verilecektir.

HEDEF 10 : İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarının düzenli bir şekilde okula göndermesini sağlamak şartları oluşturmak.Kendi işini kurmak isteyen özellikle kadınlara mikro desteği vermek.

Faaliyet 10.1: Sosyal Riski Azaltma Projesinin diğer ayağı olan Şartlı nakit Transferinde ihtiyaç sahibi ailelere çocuklarını düzenli olarak okula göndermeleri şartıyla eğitim yardımı yapılmasına devam edilecektir.

Faaliyet 10.2: İl Özel İdare bünyesinde kurulan Mikro kredi bürosu vasıtasıyla kendi işini kurmak isteyen öncelik kadınlar olmak üzere mikro kredi verilerek ekonomik yönden gelişimlerini sağlamak .

Faaliyet 10.3: 2009 yılı itibariyle 27 kadına mikro kredi destekleme çalışması yapmak.

Faaliyet 10.4: 2010 ve daha sonraki yıllar için ortalama 100 kadına 700 -1000 TL.mikro kredi desteklemelerinde bulunmak.

B.2.3. HALK EĞİTİMİ VE HALKIN BİLİNÇLENDİRİLMESİ

STRATEJİK AMAC 14: Halk eğitiminde toplumun tüm kesimlerini beceri, yaş, öğrenim düzeyi ve ihtiyaçlarına uygun biçimde eğitim, öğretim, rehberlik ve uygulama faaliyetleri yoluyla eğitmek ve bilinçlendirmektir.

HEDEF 1: Halk eğitiminde toplumun tüm kesimlerini beceri, yaş, öğrenim düzeyi ve ihtiyaçlarına uygun biçimde eğitim, öğretim, rehberlik ve uygulama faaliyetleri yoluyla eğitmek ve bilinçlendirmek, sosyal ve kültürel uygulamalarla kendisini ve milli kültürünü tanıyabilen, geliştirebilen bireyler yetiştirmek.

Faaliyet 1.1:Tüm Halk Eğitim Merkezi Müdürlüklerinde; okuma yazma oranını en yüksek seviyeye çıkarabilmek, mesleğe ve istihdama yönelik beceriler kazandırmak için devam etmekte olan okuma – yazma kursları ile meslek kursları çoğaltılarak sürdürülecektir.

Faaliyet 1.2:İl genelinde sosyal ve kültürel kurslar (halk oyunları, bağlama vb.) düzenlenecek, demokrasi ve insan hakları eğitimi verilecek, yüksek öğrenime hazırlanan öğrencilerin ve öğrenci velilerinin bilinçlendirilmesini sağlayıcı eğitim faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

Faaliyet 1.3: İl genelinde, anne ve çocuk bakımı, yaşlılarda beslenme, sağlıklı çocuk yetiştirme, ağız ve diş sağlığı, aile planlaması, ilk yardım, ana-çocuk sağlığı, bulaşıcı hastalıklar, çevre sağlığı ve madde bağımlılığı konularında kurslar düzenlenerek halk eğitimleri daha etkin hale getirilecektir.

Faaliyet 1.4: Koruyucu hekimlikle ilgili afiş, broşür, el ilanı v.s bastırılacak ve halka dağıtımı sağlık ocakları, devlet hastaneleri, özel hastaneler, eczaneler, okullar, büyük mağaza ve marketlerde yapılacaktır.

** Öncelikli Strateji : Kadınların okur-yazarlık ve eğitim düzeylerinin artırılmasının yanında toplumsal, yasal sorumluluklar ve haklar ile aile bilincinin geliştirilmesi bakımından desteklenecektir.*

HEDEF 2: Doğal afetlerden korunma konusunda eğitim programları düzenlemek ve programlara halkın katılımını sağlayarak doğal afet bilinci oluşturmak.

Faaliyet 2.1: Öncelikle eğitim kurumlarında olmak üzere ildeki yazılı ve görsel medya aracılığı ile halkı bilinçlendirici haber ve programlara yer verilecek, depreme dayanaklı yapılaşma ve deprem anındaki korunma yöntemleri ile ilgili olarak, vatandaşlara eğitici broşürler dağıtılacaktır.

HEDEF 3: Çevrenin ve orman alanlarının korunması ve geliştirilmesine yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarını hızlandırmak.

Faaliyet 3.1: Düzenli aralıklarla köylerde eğitim çalışması yapılarak köy korulukları kurulacaktır.

Faaliyet 3.2: Halkın bilinçlendirilmesine yönelik olarak, her yıl kutlanan 5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinlikleri, tüm haftaya yayılacaktır.

B.3. KÜLTÜR VE TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ, JEOTERMAL VE RÜZGAR KAYNAKLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

STRATEJİK AMAC 15: Kültür ve tabiat varlıklarını korunması, gün yüzüne çıkmamış olanların asıllarına uygun olarak çıkarılmasını sağlayarak, kullanarak koruma ilkesi çerçevesinde gelecek kuşaklara aktarmak ve turizme kazandırmak.

HEDEF 1: Tarihi ve kültürel mirasın gün ışığına çıkarılması amacıyla hazırlanan kültür envanteri çerçevesinde projelendirme çalışmaları başlatılarak, Antik Kentler ile Doğal ve Tarihi kültürel sit alanlarının çevre düzeni planlaması ve koruma amaçlı imar planlamaları yapılacaktır.

Faaliyet 1.1: Sart Antik kentinde kazı çalışmaları devam ettiğinden Koruma Amaçlı Master Planının yapılmasına öncelik verilerek 2012 yılına kadar tamamlanacaktır.

Faaliyet 1.2: 1. Derece SİT alanı kapsamında olup kamulaştırılmayan ve kesin inşaat yasağı getirilen taşınmazların, Hazine'ye ait taşınmazlar ile takas edilebilmeleri için Koruma Amaçlı İmar Planlarının yapılmasına öncelik verilecektir.

** Öncelikli Strateji: Antik kentlerin bulunduğu ilçe ve kasaba belediyelerinin desteği sağlanacaktır.*

HEDEF 2: Sart ve Aigai'de sürdürülen kazı çalışmalarına güçlendirilerek devam edilecek, diğer antik kentler Sidas, Gordos, Philadelphia, Thyateira antik kentleri ve arkeolojik alanlar kültürel varlık olarak korunarak ortaya çıkartılacak, ulusal ve uluslar arası turizm tanıtımına hazırlanması sağlanacaktır.

Faaliyet 2.1: Manisa için büyük önem taşıyan ve giderleri ve kazı çalışmaları A.B.D. kazı heyeti tarafından sürdürülen Sart Antik Kenti kazı çalışmaları desteklenecek ve tanıtım çalışmaları güçlendirilecektir.

Faaliyet 2.2: Kültür ve Turizm Bakanlığı ile Manisalı sponsor tarafından giderleri karşılanan Aigai Antik Kenti kazısının hızlandırılarak antik kentin biran önce gün yüzüne çıkarılması amacıyla alternatif desteklerin verilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 2.3: Antik kentlerin tahribini önlemek amacıyla teknik gözetim sistemleri kurdurularak buldukları mahallin güvenlik birimleriyle işbirliği içinde korunması sağlanacaktır.

HEDEF 3: Arkeolojik ve etnografik eserlerin modern sunum ve sergileme ortamlarında bulundurulabileceği Manisa Merkez, Salihli Sart ve Akhisar müzelerinin yapımına 2010 yılında başlanarak 2010 yılında hizmete açılmaları sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1: Manisa Merkezde mevcut müze binasının bulunduğu Muradiye Külliyesi ve arka bahçe alanının müze kompleksine dönüştürülmesi veya uygun bir müze kompleksi yeri temin edilecektir.

Faaliyet 3.2: Salihli Sart Kasabasının inşa edilecek Sart Müzesinin turistlerin market, kafe, dinlenme vb. ihtiyaçlarını karşılayabileceği ve yöresel ürün satışının gerçekleştirileceği standartlarla projelendirilmesi sağlanacaktır.

HEDEF 4: İlimizdeki tarihi ve kültürel mirasımızı temsil eden kültür varlığı niteliğindeki bütün yapıların onarım ve restorasyonları tamamlanarak 2013 yılına kadar kültür ve turizmin hizmetine kazandırılacaktır.

Faaliyet 4.1: Hazırlanan kültür envanterine dahil edilmeyen kültürel yapılar araştırılarak kültür envanterinin ilin bütün kültür yapılarını içine alması çalışmaları 2010 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.

Faaliyet 4.2: İlimizdeki bütün tarihi ve kültürel yapıların, kültür envanterleri çerçevesinde mevcut durumlarının tespiti ve işlev kazandırılmasına yönelik durum analizleri ile özelliklerine göre öncelikli olanların belirlenmesi ve rölövelerinin de çıkarılması çalışmaları 2010 yılı sonuna kadar bitirilecektir.

Faaliyet 4.3: Vakıflar Genel Müdürlüğü, Belediyeler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait kültürel yapıların onarım ve restorasyonlarının ilgili kuruluşlarınca öncelikle yapılması için yönlendirme ve destek amacıyla girişimler sonuç alınıncaya kadar sürdürülecektir.

Faaliyet 4.4: Özel mülkiyete ait kültür varlıklarının onarım ve restorasyonlarının sağlanması amacıyla, hazineye ait taşınmazlarla takas edilmeleri, özel mülkiyet sahiplerince yapılacak restorasyon çalışmalarının proje desteği almaları ve sponsorluk katkılarından yararlanmaları için her türlü destek sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 16: İlimizin turizm potansiyelini harekete geçirecek alternatif turizm türlerini geliştirerek, sürdürülebilir turizm kaynaklarının ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtılması sağlanarak, sürdürülebilir turizm alt yapısının İl’de etkili bir ekonomik sektör olacak büyüklüğe ulaştırılması sağlanacaktır.

HEDEF 1: Hazırlanan Turizm Envanteri günün koşullarına ve sektörün ihtiyacına göre geliştirilecek, İlin Turizm Master Planının alt program ve projeler olarak amaç ve çerçeve çalışmaları 2010 yıl sonuna kadar tamamlanacaktır.

Faaliyet 1.1: İlimizin turizm kaynaklarının harekete geçirilmesinde etkili olmak amacıyla Kültür ve Turizm Geliştirme Üst Kurulu 2010 yılına kadar oluşturulacaktır.

Faaliyet 1.2: İlimizi bir turizm merkezi olarak hazırlayacak olan Yerel Tanıtma ve Turizm Konseyi 2010 yılına kadar oluşturulacaktır.

Faaliyet 1.3: Turizm kaynaklarının tespiti, turizme kazandırılması ve altyapı projelerinin hazırlanması ve bu yöndeki özel kesim taleplerine proje ve yönlendirici düzeyde teknik destek sağlayacak Turizm Projeleri Geliştirme Bürosu kurulacaktır.

*** Öncelikli Strateji: Oluşturulacak kurul ve konsey gibi organizasyonlar yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları ve ilgili sektör temsilcilerinin katılımıyla gerçekleştirilecektir.**

HEDEF 2: Kültür mirası örneği taşıyan ve koruma altına alınan tescilli kültür varlığı niteliğindeki yapıların turizme kazandırılması ve gelecek kuşaklara aktarılması sağlanacaktır.

Faaliyet 2.1: İlde bulunan 1462 kültür varlığından önemli ve öncelikli olanların tespiti ve rölöve çalışmalarının 2011 yılına kadar tamamlanması, öncelikli olanların restorasyon çalışmalarına 2010 yılından itibaren başlanacaktır.

Faaliyet 2.2: Manisa Merkezde Bedesten gibi tarih ve kültürel açıdan çekim merkezi olabilecek kültür varlığı niteliğindeki öncelikli yapıların 2011 yılına kadar restorasyonları tamamlanacaktır.

Faaliyet 2.3: Önemli sivil mimari örneği niteliğindeki Kula Evleri ve Soma Darkale’deki sivil mimari yapıların kültür turizmine kazandırılmaları için 2010 yılına kadar restorasyonlarının yapılması amacıyla projeler üretilecek ve teknik destek sağlanacaktır.

HEDEF 3: Tarih ve inanç turizmi yönünden büyük potansiyele sahip olan ilimizdeki Antik kent ve arkeolojik sit alanlarının turizm açısından ziyaret edilenlerin cazibesinin artırılması, henüz turizmin hizmetine sunulmamış olanların turizme kazandırılmaları sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1: Sart Antik kentinin tarihteki önemini ortaya koyacak altın ve para odaklı ilk paranın basımı gibi görsel sunumlarla nostaljik projeksiyonların hazırlanması ve hatıra para basımı 2010 yılına kadar gerçekleştirilecektir.

Faaliyet 3.2: İnanç turizmi bakımından Anadolu’daki en önemli merkezlerden olan, Philadelphia, Thyateira, Sardes kiliselerini ziyaret eden turistlerin yeme, içme, konaklama gibi ihtiyaçlarını karşılayacak altyapıların projelendirilmesine 2010 yılına kadar başlanacaktır.

Faaliyet 3.3: Kazı çalışmaları devam eden Aigai Antik Kentinin biran önce gün yüzüne çıkarılması için kazı çalışmalarının hızlandırılması yönünde her türlü girişim ve destek çalışmaları yürütülecek, kentin yanındaki Köşeler Köyü’nde “turizm örnek köyü projesi” uygulamasına 2010 yılına kadar başlanacaktır.

Faaliyet 3.4: Kula, Salihli, Köprübaşı ilçeleri sınırları içinde yer alan 16 bin yıllık olduğu tahmin edilen ilk insan ayak izlerinin bulunduğu alanın turizmin hizmetine kazandırılması için rekreasyon düzenleme ve ihtiyaç duyulan tesislerin inşasına yönelik proje çalışmalarına 2010 yılında başlanacaktır.

HEDEF 4: İlimizin kültür ve turizm ürünlerinin turistik satın alma özelliği taşıyanlarının üretilmesini, çeşitlendirilmesini ve pazarlanmasını faaliyetlerinin yönlendirilmesini ve desteklenmesi sağlanarak turizm gelirlerinin artırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 4.1: İlimizin Kültür ve Turizm ürünlerinin kültürel ve ekonomik gelişmeye hizmet edecek düzeye ulaştırılmasına destek sağlayacak “Kültür ve Turizm Ürünleri Tasarım, Tanıtım ve Üretim Merkezi”nin 2007 yılına kadar kurulması gerçekleştirilecektir.

Faaliyet 4.2: Kültür ve Turizm ürünü özelliği taşıyan el sanatlarının envanterinin çıkarılmasına 2010 yılında başlanacaktır.

Faaliyet 4.3: Kültür ve Turizm ürünü niteliğindeki turizme yönelik yöresel el sanatlarının üretilmesi, tanıtımı ve pazarlanması için özel sektör faaliyetlerine destek sağlanacaktır.

HEDEF 5: İlimizin doğal, kültür ve turizm değerlerini ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak amacıyla belediyelerin, sivil toplum kuruluşlarının, turizm sektörünün ve ilgili diğer kurumların katılımı ile oluşturulacak Yerel ve Turizm Tanıtma Konseyi organizasyonu ile ulusal ve uluslararası düzeyde etkin bir tanıtım ve pazarlama faaliyeti yürütülecektir.

Faaliyet 5.1: İlimizin tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerini çeşitli dillerde tanıtan afiş, broşür, kitapçık ve tanıtım CD’leri 2009 yılı sonuna kadar hazırlanarak dağıtılacak ve bu çalışmaların sürekliliği sağlanacaktır.

Faaliyet 5.2: İlin turizm potansiyelini, konaklama ve alışveriş bilgilerini ve diğer turizm faaliyetlerini kapsayan uluslararası standartlarda Manisa-Web sayfası 2010 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.

Faaliyet 5.3: Ulusal ve uluslararası alanda açılan turizm fuarlarına, özel turizm şirketleri ile birlikte katılmı sağlanarak stand açılacak, ilin turizm ve kültür değerlerinin tanıtımı ve pazarlaması yapılacaktır.

** Öncelikli Strateji: Tanıtım ve pazarlama faaliyetleri belediyeler ve turizm alanındaki özel sektör ve STK’larla işbirliği içinde gerçekleştirilecektir.*

**Öncelikli Strateji: İlimizi ziyaret eden turist sayısını artırmak için diğer illerdeki turizm işletmeleri ve tur operatörleriyle işbirliği yapılacaktır.*

HEDEF 6: İlimize gelen turistlere İSO standartlarında hizmet verebilmek için Tur Operatörlüğü, Turizm Acenteliği ve Turizm Rehberliği faaliyetleri geliştirilip yeterli hale getirilerek, turizm belgeli otel ve restoranlar ile turizm seyahat acentelerini etkin bir şekilde denetlenecektir.

Faaliyet 6.1: Yöre halkına turizm bilinci kazandırılması ve bu bilincin yaygınlaştırılması için eğitici programların hazırlanmasına 2009 yılında başlanacaktır.

Faaliyet 6.2: Sektörde çalışan personelin eğitimi amacıyla 2010 yılına kadar mesleki eğitim verilmesi programlanarak eğitim verilecek ve hizmetin kalitesi yükseltilecektir.

Faaliyet 6.3: Turizm seyahat acentelerinin faaliyetleri İl Denetim Komisyonlarınca daha etkin bir şekilde denetlenecektir.

HEDEF 7: Sağlık Turizmi için yüksek potansiyele sahip ilin termal su kaynaklarının değerlendirilmesi ve termal altyapının geliştirilmesi ile termal kür talebini karşılayan sağlık turizmi bölgesi konumuna ulaştırılması 2010 yılına kadar hazırlanacak master planı çerçevesinde sağlanacaktır.

Faaliyet 7.1: Master plan hazırlanmasında temel veri olarak kullanılmak üzere tüm havzanın jeotermal su potansiyeli ve reenjeksiyon olanakları tespit edilerek, master plan 2010 yılı sonuna kadar hazırlanacaktır.

Faaliyet 7.2: İlimizin jeotermal bölgelerindeki termal suyun kaplıca, ılıca, kür merkezi, otel, motel gibi konaklama ve sağlık tesisi işletmelerinde değerlendirilmesine yönelik yatırımlar için 2010 yılında tanıtıcı ve özendirici çalışmalar gerçekleştirilecektir.

Faaliyet 7.3: “Termal Turizm Merkezleri” kapsamında planlama çalışmaları ve arazi tahsislerinin gerçekleştirilmesinde Kültür ve Turizm Bakanlığında destek sağlanacaktır.

Faaliyet 7.4: İl Özel İdaresi ve Belediyelerin jeotermal etütleri hazırlatmasına , bu etütlere bağlı olarak jeotermal sondaj açılması, jeotermal suyun dağıtım şebekesi yapımı için proje hazırlanması vb. konularda Kültür ve Turizm Bakanlığının mali ve teknik desteği sağlanacaktır.

Faaliyet 7.5: Sağlık turizmi alanında hizmet veren kaplıca, ılıca ve içme gibi mevcut tesislerin yenilenecek geliştirilmesi ile ilk yeni tesis kurulması yönündeki özel sektör projelerine ve çalışmalara teşvik ve destek sağlanacaktır.(İl Özel İdaresi ve Bakanlık destekleri.)

HEDEF 8: Eko turizmi, Dağ Turizmi, Flora Turizmi, Av Turizmi, Yayla Turizmi, Kuş Gözlemciliği Turizmi, Tarım Turizmi, Foto Safari, Kamping ve Karavan Turizmi gibi alternatif turizm çeşitlerinin, İlimizin en önemli turizm kaynakları olan Tarih, Kültür, İnanç ve Sağlık Turizmine ek programlar olarak geliştirilmesi amacıyla bu alanlardaki altyapı ve tanıtım çalışmalarına 2009 yılında hazırlanacak plan dahilinde başlanarak, bu çalışmaların 2011 yılına kadar tamamlanarak turizmin hizmetine sunulması sağlanacaktır.

Faaliyet 8.1: Turizmde sürdürülebilirlik ilkesi çerçevesinde, yeniden üretilmesi mümkün olmayan turizm kaynaklarının korunması ve değerlendirilmesi konusunda yöre halkının medya duyuruları, eğitim çalışmaları ve düzenlenen etkinliklerle bilinçlendirilmesine 2009 yılında başlanacaktır.

Faaliyet 8.2: Jeolojik ve topografik özellikleri nedeniyle dağcılık, trekking, yamaç paraşütü, flora, kamping, yayla ve çeşitli sportif aktivitelerin gerçekleştirilebileceği uygun imkanlara sahip olan Spil Dağı Milli Parkı'nın turizme kazandırılması planlama ve etüt çalışmalarına 2010 yılında başlanacaktır.

Faaliyet 8.3: Tarım Turizmi, Yayla Turizmi, Av Turizmi, Kuş Gözlemciliği, Safari gibi yan aktivitelerin içine dahil edildiği Eko Turizm projesinin pilot proje olarak Salihli Tekelioğlu Köyünde uygulaması çalışmalarına başlanılmış olup, bu köye örnek köy kapsamında altyapı ve organizasyon düzenlemeleri bakımından destek sağlanacaktır.

Faaliyet 8.4: Yayla Turizmin geliştirilmesi projesi çerçevesinde “Sultan Yaylası ve Aktaş Yaylası alanlarında “Örnek Yayla Kentler” kurulabilirliğinin etüt edilmesi çalışmalarına 2010 yılına kadar başlanacaktır.

Faaliyet 8.5: Alternatif turizm faaliyetleri paket programına dahil edilecek özellikleri bünyesine alan “Örnek El Sanatları Köyü” uygulaması için uygun köyün tespiti ve bu alanda geliştirilmesine yönelik destek çalışmalarına 2010 yılına kadar başlanacaktır.

STRATEJİK AMAC 17: İlin sosyal, kültürel ve sanat yaşamını çeşitlendirerek zenginleştirmek, toplumun sosyal ve kültürel açıdan gelişmiş toplum seviyesine ulaşmasını sağlamaktır.

HEDEF 1: Kültürel değer ve varlıklarımızın tamamını kapsayacak ölçüde tespiti yapılarak, oluşturulacak “Kültür Envanterini” halkımızın tanınmasına ve yararlanmasına sunulacaktır.

Faaliyet 1.1: 2011 yılına kadar İlimizdeki kültürel değer ve varlıklarımız tespit edilecek, çalışma sonuçları tanıtım ve turizm amaçlı oluşturulacak “Manisa-Web Sayfasında” yayınlanacaktır.

Faaliyet 1.2: 2010 yılına kadar geleneksel el sanatlarının tespitine yönelik “El Sanatları Envanteri”nin çıkarılmasına yönelik çalışma tamamlanacaktır.

Faaliyet 1.3: Halk kültürü alan araştırması çalışmalarına 2010 yılında başlanarak müzik, folklor, yemek, önemli gün ve kutlamalar gibi geleneksel değerlerimizin envanteri 2011 yılında tamamlanacaktır.

Faaliyet 1.4: Faaliyet 2, 3.maddede belirtilen çalışmaların halkın yararlanmasına ve turizme kazandırılması amacıyla İlde “Kültür ve Turizm Ürünleri Tasarım, Tanıtım ve Üretim Merkezi” 2010 yılına kadar kurulacaktır.

HEDEF 2: Toplumun kültür, sanat ve geliştirici diğer sosyal etkinliklere katılımını ve kültür, sanat alt yapı donanımını güçlendirecek faaliyet ve eğitici çalışmalar desteklenerek yönlendirilecektir.

Faaliyet 2.1: İlimizdeki kültür ve sanat faaliyetleri ve eğitici çalışmaların çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılmasına özendirici desteği sağlayacak “Kültür, Sanat Etkinlik Koordinasyon Merkezi” 2010 yılına kadar kurulacaktır.

Faaliyet 2.2: Kültürel ve sanatsal etkinlikleri destekleyecek vakıf, topluluk, dernek ve benzeri kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir.

Faaliyet 2.3: İl ve ilçe merkezlerinde kültürel ve sanatsal faaliyetleri özendiren kurumların oluşturulmasına destek sağlayacaktır. (Koro ve kültür sanat grupları vb.)

Faaliyet 2.4: İldeki okulların müfredat eğitimi dışındaki zamanlarda kültür merkezi statüsünde hizmet vermelerine yönelik çalışmalara 2011 yılında başlanacaktır.

Faaliyet 2.5: İldeki tüm okullara kültürel değerlerimizi tanıtan her türlü yayının dağıtımını gerçekleştirilecek, kültürel ve sanatsal değerlerimizin tanıtıldığı faaliyetler öğrencilerin de sunuma katılımları sağlanarak okullarda gerçekleştirilecektir.

HEDEF 3: İl, ilçe ve diğer belde yerleşim merkezlerindeki yerel etkinliklerin özellik ve önemleri belirlenerek ulusal ve uluslararası alanda etkin ve tanıtıcı organizasyonlar olarak yapılması sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1: Geleneksel Mesir Etkinlikleri her ne kadar Manisa Merkez ve Belediyesine atfedilse de, ilin genel bir mirası ve en önemli tanıtıcı potansiyelini oluşturması nedeniyle uluslararası düzeyde ilin tanıtımına kaynaklık edecek standartta kutlanması sağlanacaktır.

Bu çerçevede, Mesir'in doğal tıp ve şifalı otlarla örtüşen sağlık yönünü sektörel boyutta ön plana çıkaracak fuar ve sempozyumlarla desteklenerek, uluslararası kültürler buluşmasını gerçekleştirecek bir etkinlik olarak organize edilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 3.2: İlçe Merkezi ve diğer belde yerleşimlerdeki etkinliklerin daha etkin ve tanıtıcı nitelikte gerçekleştirilmesi amacıyla, etkinliklerin birleştirilmesi, özgün olanların daha güçlü gerçekleştirilmesini destekleyici çalışmalar yürütülecektir.

HEDEF 4: Halkımıza, okuma alışkanlığı kazandırmak ve yaygınlaştırmak, kitap ve kütüphaneyi sevdirmek, kütüphaneyi kullanma alışkanlığı kazandırmak için gerekli faaliyetlerde bulunmak.

Faaliyet 4.1: Kütüphane hizmetlerinden sağlıklı vatandaşlarımızın yanında görme engellilerin de faydalanması amacıyla kabartma kitap, konuşan kitap denilen kaset, CD gibi materyalin kütüphane içinde ya da ödünç vermek amacıyla Halk Kütüphanelerinde konuşan kitaplar oluşturulacaktır.

Faaliyet 4.2: Halk kütüphanelerimiz genellikle okul döneminde öğrenciler tarafından ödev yapmak amacıyla kullanılmaktadır. Okullar kapandıktan sonra kütüphanelerimizde okuyucu sayıları düşmektedir. Okuyucu sayılarını arttırmak için, İlimizde yaşayan halkımıza kitap okuma alışkanlığı kazandırmak ve onları boş zamanlarını kütüphanelerde değerlendirmelerini sağlamak amacıyla her ay değişik konularda etkinlikler düzenlenecektir.

Faaliyet 4.3: Üretilen her türlü güncel bilgiyi toplayıp derleyerek kullanıcıya sunmak ve koleksiyonu zenginleştirmek amacıyla, ilimizin kültür, sanat, eğitim, teknoloji, ekonomi, turizm, sosyal yapı ve özellikleri konusundaki her türlü bilgi ve belge "**Yerel Bellek**" adı altında toplanarak kullanıcıların istifadesine sunma çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyet 4.4: Gerekli bilgisayar teknolojilerinden faydalanarak elde edilen tüm bilgi ve belgelerin bilgisayar ortamına aktarılması ve kullanıcılara elektronik ortamlarda bu bilgilerin erişilmesine imkan tanınmalıdır. Bugün kentlerde çığ gibi büyüyen "Internet Cafe" örneklerinin bir uygulaması da halk kütüphanelerinde uygulanacak, ayrıca "**İnternet Bilgi ve İletişim Kulübü**" kurularak okuyucuların bu kulübe üye olmaları sağlanacak, böylece halkın kütüphaneye kazandırılması yolunda bir hizmet gerçekleştirilirken diğer taraftan da oluşturulacak bilgisayar odaları ile halkın elektronik ortamlardan bilgi edinmeleri sağlanabilecektir.

Faaliyet 4.5: Çok amaçlı çağdaş kütüphaneler yaratma düşüncesiyle kütüphanelerin salonlarında günlük yerel ve ulusal gazetelere, yöresel kültürel materyallere, satranç ve diğer zihinsel oyun türü materyallere yer verilerek halkın bilgilenmesi ve boş zamanlarını kütüphanelerde değerlendirmeleri sağlanacaktır. Bunun için çeşitli sivil toplum örgütleriyle, derneklerle ortak çalışmalar yürütülecektir.

Faaliyet 4.6: Halkımıza kitap okuma alışkanlığı kazandırma ve kütüphane kaynaklarının halk tarafından değerlendirilmesini sağlamak amacıyla belirli periyotlarla "**Bir Kitap Oku, Bir Tişört Kazan Kampanyası**" gibi buna benzer kampanyalar düzenlenecektir. "*Okuyan, kültürlü ve demokratik bir toplum içinde hep birlikte ailece sizleri bu kampanyaya bekliyoruz*" sloganıyla düzenlenecek kampanyalar özellikle kütüphanenin en az kullanıldığı (Haziran - Eylül tarihleri arasında) dönemde uygulamaya konulacaktır.

Faaliyet 4.7 Bilgiyi toplamak, organize etmek ve hizmete sunmakla görevli olan bilgi merkezleri arasında halk kütüphanelerinin ayrı bir konumu bulunmaktadır. Halk kütüphanelerinin enformasyon çağında, enformasyon toplumu bireyleri için oynaması gereken rol ise daha değişik, daha işlevsel bir mantaliteye sahip olmayı, amaçları doğru saptayıp, doğru çözüm yolları geliştirmeyi, teknolojiden en kalıcı biçimde yararlanmayı zorunlu kılmaktadır. Bu amaçla, halk kütüphanelerindeki dermenin okuyucuya tanıtılması ve okuyucunun kütüphanede yönlendirilmesi, eğitilmiş, kültürlü ve güler yüzlü personel eliyle sunulması, halk kütüphanelerine gelecek okuyucu sayısını artırarak, hizmetin kalitesini yükseltmek amacıyla kütüphane personeline Hizmet İçi Eğitim Seminerleri düzenlenecektir.

B.4. ÇEVRESEL VE MEKÂNSAL GELİŞME

B.4.1. Çevre

STRATEJİK AMAC 18: İnsan sağlığını, doğal kaynakları ve estetik değerlerini korumak suretiyle sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda, çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik tedbirleri almak, çevre ile ilgili veri ve bilgi iletişim sistemleri oluşturmak ve uygulamak suretiyle yaşanabilir bir çevre standardı oluşturmaktır.

HEDEF 1: Evsel ve tıbbi atıklarda planlı ve sağlıklı depolama sistemine geçmek.

Faaliyet 1.1: İlimizde Belediyelerin Birlik Modeli altında Katı Atık Bertaraf Tesislerinin düzenli hale getirilmesi ve uygun Katı Atık düzenli depolama tesislerinin yapımı hedeflenmektedir.

Faaliyet 1.2: Düzenli depolamanın gereği olan, kaynağında ayrı toplanan katı atıklar ekonomiye geri kazandırılacaktır.

HEDEF 2: Gediz Havzası kirliliğinin tespiti ve giderilmesi için projeler geliştirmek.

Faaliyet 2.1: Gediz Havzasında su kirliliği oluşturan noktasal kaynakların, yerleşim birimleri ve endüstri tesisleri bazında tespit için denetim ve incelemeler yapılacaktır.

Faaliyet 2.2: Gediz Havzasında su kirliliğinin belirlenmesi ile ilgili Gediz Nehri ve kollarından su numuneleri alınacak ve kalite ölçümleri yapılacaktır.

Faaliyet 2.3: Gediz Havzasında kirliliğin tespiti, önlenmesi ve kirliliğin tekrarlanmaması ile ilgili gerek ulusal, gerekse uluslararası kuruluşlarla temasa geçilerek bilgi ve deneyimlerinden yararlanılacak, kredi ve finansman kaynaklarının belirlenmesi konusunda çalışmalar yapılacaktır.

Faaliyet 2.4: Gediz Havzasında katı atık depolama tesislerinin mevcut durumları belirlenerek, bunların yüzeysel ve yeraltı sularına olan etkisini tespit etmek amacıyla, mevcut katı atık depolama tesis yerleri haritalara işlenecektir.

Faaliyet 2.5: Gediz Havzasında entegre bir yönetim modeli oluşturularak temizlenmesi konusunda kurulan “Gediz Havzası İleri Çevre Koruma Hizmet Birliği” faal hale getirilecektir.

Faaliyet 2.6: Gediz havzasında mevcut durumda meydana gelen kirliliğin önlenmesi için gerekli tedbirleri almak, kısa, orta ve uzun vadede kirliliği azaltmasına yönelik önlemlerin belirlenmesi amacıyla Bakanlık tarafından hazırlanan Gediz Havzası Koruma Eylem Planı’nı uygulamak.

Faaliyet 2.7: Gediz Havzasında mevcut kirlilik sorununa çözüm olarak Merkez İlçe, Akhisar ve Alaşehir İlçelerinde Atık Su Arıtma Tesislerinin ıslahı ile Turgutlu, Salihli, Demirci, Kula, Saruhanlı ve Köprübaşı İlçelerimizin Atık Su Arıtma Tesislerinin yapım projeleri öncelikle ele alınmış olup, projeler yürütülmektedir.

HEDEF 3: Gediz Havzasında toprak kirliliğini ve erozyonla toprak kaybını önlemek.

Faaliyet 3.1: Havzada toprak kirliliğinin önlenmesi açısından tarımsal ilaç kullanımını konusunda çiftçileri bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyet 3.2: Erozyonla toprak kaybının önlenmesi için ağaçlandırma çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyet 3.3: Kum, çakıl, taş ve toprak sanayinin ruhsatsız olarak çalıştırılmaması ve malzeme alınan sahanın terk edilmesi durumunda arazinin eski haline getirilmesi konusunda denetim ve incelemeler yapılacaktır.

HEDEF 4: Hava, su, gürültü, görüntü, toprak, elektromanyetik kirlilik sınırlarının aşılmasında için gerekli çalışmaları etkin bir şekilde sürdürmek.

Faaliyet 4.1: Manisa Merkez ilçe öncelikli olmak üzere, il genelinde hava kalitesinin mevcut durumu tespit ve takip çalışmalarına devam edilecektir.

Faaliyet 4.2: Hali hazırda Manisa merkez ilçede Sağlık Müdürlüğü bünyesinde 4 adet manuel, İl Çevre ve Orman Müdürlüğü bünyesinde ise 1 adet tam otomatik hava kalitesi izleme istasyonu bulunmaktadır. Ancak mevcut istasyonların sayısı ve nitelikleri(manuel istasyonlar) il merkezindeki mevcut hava kalitesinin tespitinde ve takibinde yetersiz kalmaktadır. Ayrıca başta hava kirliliğinin yüksek olduğu Soma ve Akhisar ilçeleri olmak üzere diğer ilçelere tam otomatik çalışan ve online olarak kontrol edilebilen hava kalitesi izleme istasyonu yerleştirilmelidir. Bu nedenle yeni istasyonların temini için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Faaliyet 4.3: Endüstri tesislerinden kaynaklanan hava kirliliğinin önüne geçebilmek için bu güne kadar yapılan denetim faaliyetleri artırılarak devam edecektir. İlimiz genelinde bugüne kadar 50 tesise emisyon izin belgesi düzenlenmiştir. Sanayi tesislerinin denetim altına alınabilmesi için öncelikle emisyon iznine tabi tüm işletmeler tespit edilerek emisyon izin belgeleri düzenlenecektir.

Önceden düzenlenmiş olan emisyon izin belgeleri yenilenecektir.

Faaliyet 4.4: İlimiz dahilinde bulunan tüm sanayi tesislerinin kanun ve yönetmelikler ile belirlenen özelliklerde yakıtları kullanması yönünde denetim ve izleme faaliyetleri yapılacaktır.

Faaliyet 4.5: Isınmadan kaynaklanan hava kirliliğinin önlenmesi amacıyla; tüm ilçelerde belirlenen kirlilik gruplarına uygun yakıtların evsel ısınmada kullanılmasına yönelik olarak ilgili belediye başkanlıkları ve kaymakamlıklar ile eşgüdümlü bir şekilde çalışmalara devam edilecektir. İl genelindeki kömür üretici ve satıcılarının kayıt altına alınmasına, belge sahibi olanların ise denetim çalışmalarına devam edilecektir.

Faaliyet 4.6: İlimizde; hava kirliliğinin yaşandığı yerleşim yerlerindeki konutlar, işyerleri ve sanayide güneş, jeotermal, ısı pompaları ve benzeri yeni ve yenilenebilir enerji kaynakları ile doğalgazın ısınma amaçlı kullanımı teşvik edilmesi yönünde planlama ve çalışmalar yapılacaktır.

Faaliyet 4.7: Bakanlığımızda tasarı halinde hazırlanmakta olan Temiz Havza Eylem Planı çerçevesinde 2009-2013 yılları arasında sanayiden, yerleşim birimlerinde ısınmadan kaynaklanan hava kirliliğinin önlenmesi konusunda çalışmalar devam etmektedir. Bu çalışmada AB. Standartlarının sağlanması hedeflenmektedir.

Faaliyet 4.8: Zeytinyağı üretim işletmelerinin üç fazdan iki faza (ekolojik sisteme çevirterek) geçişi yapılarak karasu kirliliğini önlemeye yönelik çalışmalar hızlandırılacaktır.

Faaliyet 4.9: İlimizde zeytinyağı üretimi konusunda faaliyet gösteren işletmelere karasuların toplanması için sızdırmazlık havuzları yaptırılmaktadır. Havuzlarda toplanan bu atık suların arıtım üzerinde de çalışmalar devam etmektedir. Karasuların arıtımı teknolojileri ve kullanılabilir arıtma sistemleri konusunda Bakanlığımız, üniversiteler ve sanayiciler ve koordinasyon halinde çalışmalara devam etmektedir.

Faaliyet 4.10: İlimizde gürültü kirliliğinin tespiti ve önlenmesi amacıyla 2009-2013 yılları arasında belediye sınırları içinde ve dışında gürültü haritaları hazırlanmaktadır.

HEDEF 5: Sürdürülebilir av ve yaban hayatını tesis etmek ve bu amaca yönelik faaliyetleri hızlandırmak, doğal kaynakların ve koruma alanlarının sürekliliğini sağlamak, azami derecede korumak ve kurallar içerisinde insanların istifadesine sunmak.

Faaliyet 5.1: İl Çevre ve Orman Müdürlüğü Doğa Koruma ve Milli Parklar Şube Müdürlüğü denetim faaliyetlerini sıklaştırarak, Jandarma ve Avcı Derneklerinin bu konudaki destekleri de alınarak kontrolsüz avcılık faaliyetlerinin önüne geçilecektir.

Faaliyet 5.2: Avcıların bilinçlendirilmesi ve yaban hayatına olan hassasiyetlerini ve çevre bilincinin verilmesi amacıyla avcı eğitim kursları düzenlenecektir.

Faaliyet 5.3: İnsanların doğal ortamdan azami istifadelerini sağlamak amacıyla doğa yürüyüşü, dağcılık, izci kampları, yamaç paraşütü, foto safari, konaklama ve benzeri faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri için gerekli alt yapı hazır hale getirilecek, ziyaretçilerin istifadesine sunulacaktır.

Faaliyet 5.4: Korunan alanlarla ilgili gerekli açıklamalar ve tanıtımların yapıldığı broşürler hazırlanacak, Doğa Eğitim Merkezi kurularak bu alanlar hakkında tanıtıcı bilgiler verilecektir.

HEDEF 6: Kırsal hayatın önemli bölümünü oluşturan tarım ve ormancılık faaliyetlerini sürdürülebilir kılmak ve kırsal varlıkların korunması yönünde; yerel halkın katılımına dayanarak tarım-çevre ilişkilerinin yeniden tanımlamak, orman kaynaklarının korunarak kullanılması ve korunan alanlarının yönetiminde etkinliği sağlamak.

Faaliyet 6.1: Doğal-yöresel zenginlik arz eden ya da risk altında bulunan tarım ve mera arazilerinin özelliklerinin korunması, geliştirilmesi ve bu bağlamda yöre ekolojisine uygun tarımsal ürün planlaması yaygınlaştırılacaktır.

Faaliyet 6.2: Entegre tarım havzaları programlarının geliştirilmesine, organik tarım ve iyi tarım uygulamalarının yaygınlaştırılmasına, çevre dostu üretim yöntemlerinin uygulamasına ve çeşitlendirilmesine, tarımsal faaliyetlerden kaynaklanan çevre kirliliğinin izlenmesine, niteliği bozulmuş olmakla birlikte yeniden kazanılabilecek tarım ve mera arazilerini geliştirme çalışmalarına ve doğal afetlere karşı korunma önlemlerine, su ürünleri avcılığı ve yetiştiriciliğinde üretim kaynaklarının sürdürülebilir kullanımına yönelik tedbirler alınacak ve bu yöndeki faaliyetler desteklenecektir.

Faaliyet 6.3: Ekosistemlerin sahip olduğu biyolojik çeşitliliğin korunması ve biyolojik kaynakların sürdürülebilir kullanımına dönük olarak, ağaçlandırma ve toprak muhafaza çalışmaları, orman kaynakları üzerinde ilave baskı yaratmaksızın odun dışı orman ürünleri üretimi geliştirilecektir.

Faaliyet 6.4: Mevcut korunan alanların sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda uzun dönemli gelişme planları ve yönetim planlarının yapılarak, kırsal kesim için kırsal çevrenin sahip olduğu estetik değerlerin, biyolojik ve ekolojik kaynak zenginliğinin ekonomik değere aktarılması desteklenecektir.

Faaliyet 6.5: Çeşitli sebeplerle kirletilen akarsu, göl, gölet (fekal ve sanayi atıkları sebebiyle) kirliliği önlenmeye çalışılacak, kirlenen atık suların tarımsal sulamada kullanılmaması ile ilgili denetimler yapılacaktır.

STRATEJİK AMAC 19: Ulusal ormancılık politikaları doğrultusunda, bir taraftan artan nüfusun, diğer taraftan sürekli gelişen sanayinin oluşturduğu çevresel problemlerle mücadele edilerek (çevre kirliliği, global ısınma, biyolojik çeşitliliğin korunması v.b.) yaşanabilir bir dünya oluşturmak, toprak ve su kaynaklarını korumak, ülkenin orman ürünleri talebini karşılamak.

HEDEF 1: Bozuk orman alanlarında, gerektiğinde verimli orman alanlarında, ayrıca orman rejimine alınacak yerlerde, yeniden orman yetiştirmek suretiyle verimli orman alanlarını artırmak, orman ürünleri talebinin, plantasyonlardan karşılanması sağlanarak doğal ormanlar üzerindeki baskıyı azaltmak, erozyonla toprak taşınmasını durdurmak, sel ve taşkınları önlemek, özel ağaçlandırma ve sosyal ormancılığın yaygınlaştırılmasıyla şehir planları içinde rekreasyon alanları oluşturmak, ağaçlandırma, erozyon kontrolü ve rehabilitasyon çalışmalarında iş gücü kullanımını ile istihdamı artırmak.

Faaliyet 1.1: Yıllık ödenekler çerçevesinde, orman ve arazi kadastro çalışması tamamlanmış, mülkiyet ve sosyal problemi olmayan, yetişme şartları uygun alanlarda yıllık 1100 ha. ağaçlandırma tesis ve 1500 ha. Rehabilitasyon çalışması yapılacaktır.

***Öncelikli Strateji:** *ekosistemlerinin sahip olduğu biyolojik çeşitliliğin korunması ve biyolojik kaynakların sürdürülebilir kullanımına, ağaçlandırma ve toprak muhafaza çalışmalarına, orman yangınları ile mücadele kapsamında idari ve teknik altyapının güçlendirilmesine, enerji ormanı tesisine ve orman kaynakları üzerinde ilave baskı yaratmaksızın odun dışı orman ürünleri üretiminin geliştirilmesine ve sosyal ormancılık faaliyetlerine yönelik tedbirler geliştirilecektir.*

STRATEJİK AMAC 20: Doğal varlıkların korunması, erozyonla mücadele, toprak örtüsü ve toprağın korunması, ağaçlandırmanın önemi hakkında kamuoyunu eğitmek, bilinçlendirmek ve örnek ağaçlandırma uygulamaları yapmak.

HEDEF 1: Kamuoyunun ve çiftçilerin mahallinde erozyon ve çevresel geleceğimiz konusunda bilinçlendirilmesi için eğitim grubunu oluşturmak.

Faaliyet 1.1: Her meslek grubundan gönüllü kişiler erozyonla mücadele konusunda bilgilendirecek ve böylece oluşturulacak temsilcilerle halkın eğitilmesi sağlanacak.

Faaliyet 1.2: Özellikle kırsal alanda yılda 50 yerleşim biriminde 2000 çiftçiye verilecek seminerlerle toprak erozyonu oluşumu ve nedenleri, erozyonla mücadele edilmesinde teknik yöntemlerin öğretilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 1.3: Okullarda yılda 25 toplantı düzenlenerek 2000 öğrenciye erozyon felaketinin doğuracağı sonuçlar ve alınacak önlemler konusunda halkı bilgilendirici ve bilinçli kamuoyu desteğini sağlayıcı çalışmalar yürütülecektir.

HEDEF 2: Erozyonla mücadele, toprak örtüsü ve toprağın korunması, ağaçlandırmanın önemi hakkında kamuoyunu eğitmek, bilinçlendirmek amacıyla örnek ağaçlandırma uygulamaları yapmak.

Faaliyet 2.1: Ağaç fidanları, özel idare kaynakları ve bağış yoluyla sağlanıp ilgili kuruluşların koordinasyonu ile dikimi yapılacaktır.

Faaliyet 2.2: Bilinçlendirme eğitimi verilen gruplarla yılda 5000 ağaç fidanı dikilerek uygulama yapılması sağlanacaktır.

** Öncelikli Strateji: Erozyon, su ve toprak kaynaklarında uygun olmayan tarım teknikleri nedeniyle görülen olumsuzluklar, çölleşme, kuraklık, orman yangınları, sel baskınları, heyelanlar ve biyolojik çeşitliliğin azalması gibi sorunlarla ilgili önlemler alınacaktır.*

B.4.2. MEKANSAL GELİŞME VE FİZİKİ PLANLAMA

STRATEJİK AMAC 21: İl genelinde mekânsal gelişmeyi yönlendirecek, temiz, güvenli ve yaşam kalitesini yükseltecek üst ve alt ölçekli planların yapılmasını ve uygulanmasını sağlamaktır.

HEDEF 1: Manisa ili tüm çevresiyle birlikte verimli arazilerin tarım dışı amaçla kullanılmadığı, orman alanlarının ve ekolojik dengenin korunduğu, yerleşim ve sanayi için planlı alanların ayrıldığı, kendi içinde bir bütünlük arz eden çevre düzeni planını yapmak, coğrafi bilgi sistemini hayata geçirmek.

Faaliyet 1.1: Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından ihalesi yapılarak onaylanan 1/100 000 ölçekli İl Çevre Düzeni Planı çalışmaları tamamlanmış olup bu planlara bağlı kalınarak 1/25000 lik ve 1/5000 lik plan çalışmaları stratejik plan süreci dahilinde tamamlanacaktır.

Faaliyet 1.2: Çalışmaları tamamlanmış olan İl Çevre Düzeni Planı ile birlikte, çevre envanteri çalışmaları sayısal ortama aktarılacak ve sayısal veri tabanı aktif olarak kullanılacaktır.

HEDEF 2: Üst ölçekli planlara uygun biçimde nakil ve toplulaştırmaları da kapsayacak uygulama imar planları hazırlanarak, yapılaşmanın planlı olarak gerçekleşmesini sağlamak.

Faaliyet 2.1: Nakil ve toplulaştırma yapılacak köylere arsa ve proje üretimi konusunda destek verilecektir. İmar planı yapımı öncelik sırası belirlenirken, köylerin nakil, toplulaştırma talepleri ve gelişme eğilimleri ile İl Çevre Düzeni Planı dikkate alınacaktır.

Faaliyet 2.2: İlimiz sınırları içinde yer alan 781 köyden, 303 adedinin köy yerleşme planı yapılmıştır. Plan dönemi içerisinde, köy yerleşme plan çalışmalarına devam edilecektir.

Faaliyet 2.3: Manisa ili genelinde bugüne kadar 83 adet köyde, “Köy Gelişme Alanı İmar Planı” yapılmıştır. 3367 sayılı Köy Kanunu çerçevesinde “Köy Gelişme Alanı İmar Planı” yapımı çalışmalarına 27 köyde devam edilmektedir. Muhtarların müracaatları halinde yeni çalışmalar yapılacaktır. 35 köyde de stratejik plan dahilinde yapılması planlanmıştır.

HEDEF 3: Dağınık ve kaçak yapılaşmaların engellenmesi, yerleşimlerin kalitesinin artırılması ve estetik niteliklerinin geliştirilmesi amacıyla, yörenin kültür ve ekolojisine uygun mimaride, yöresel ihtiyaçları karşılayabilen, fen ve sağlık kurallarına uygun standart kalitede konut üretimi için arz-talep dengelerini ve alım gücünü dikkate alan örnek modeller (Kula evleri v.s.) geliştirmek, desteklemek ve özendirilmesini sağlamak.

Faaliyet 3.1: Plan dönemi içerisinde kırsal tip yapı projelerinin uygulanabilirliği araştırılacak; izin, kontrol ve denetim ekipleri oluşturulacaktır.

Faaliyet 3.2: Plan dönemi içerisinde kaçak yapıların tespitine devam edilecek, hazır tip projelere uygun yapılaşmalar teşvik edilecek, İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde muhtarlara ve köy ihtiyar heyetlerine eğitimler verilecek, kaçak yapılaşmaların engellenmesi amacıyla gerekli yaptırımlar uygulanacaktır.

HEDEF 4: Belediye ve Belediye mücavir alan içinde ve dışında kalan, İl Özel İdaresi tarafından finansa edilen (Sağlık Ocağı, Köy Konağı, İlköğretim Okulları, Yemekhaneler vs.) ve iç paydaşlarımız tarafından kullanılacak Kamuya ait çalışmaların İl Özel İdaresi tarafından gerçekleştirilmek.

Faaliyet 4.1: Öncelikle Belediye mücavir alan dışında yer alan ve diğer Kamu Kurum ve Kuruluşların kullanımına tahsis edilecek binaların yapımında diğer kurumlarla koordineli olarak

Kamu yatırımlarının bakım onarımlarını yapmak, yeni binaların tesislerin finansesi ve yapımlarını sağlayarak ilgili kuruluşlara devretmek.

Faaliyet 4.2: Belediye mücavir alan içinde yer alan ve Bayındırlık İskan Müdürlüğü tarafından yapımı üstlenilmeyen bakım onarım yeni bina gibi yapılacak diğer kurumların hizmetine sunulacak olan tesislerde gerekli yapım çalışmalarını sağlamak ve ilgili Kuruluşlara devretmek.

B.4.3. DOĞAL AFETLER

STRATEJİK AMAC 22: İlimizde meydana gelebilecek olası doğal afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek için afet bilinci oluşturmak, teknik bilgi, donanım ve koordinasyonun altyapısını hazırlamaktır.

HEDEF 1: Halkta ve görevlilerde afet bilinci oluşturmak.

Faaliyet 1.1: Mahalle muhtarları ve seçtikleri azaları aracılığı ile mahallelerde oluşturulan toplum afet gönüllülerine bir afet durumunda profesyonel ekipler gelene kadar kendi çabaları ile yapabileceklerinin eğitimi verilecek, profesyonel ekiplere nasıl yardımcı olacakları öğretilecektir.

Faaliyet 1.2: Okullarda öğrencilere afet ve afet durumunda yapacakları konusunda konferanslar verilecek ve tatbikatlar aracılığı ile uygulama çalışması yapılacak, broşürlerle bütün evlere girilmeye çalışılacaktır.

Faaliyet 1.3: Kamu kurum ve kuruluşlarında görevli personele sivil savunma amirleri ve uzmanları aracılığı ile konferanslar verilecek ve tatbikatlarla afet ve afet durumu ile kişilerin bu durumlarda neler yapabileceği öğretilecektir.

Faaliyet 1.4: Kamu kurumlarının hizmet binalarına, okullara, insanların topluca yaşadıkları yerlere afiş ve broşürler asılmak suretiyle afet bilinci geliştirilecektir.

HEDEF 2: Afet anında görev alacak ekiplerin, kurum ve kuruluşların teknik bilgilerini ve donanımlarını geliştirmek.

Faaliyet 2.1: Afette görev alacak olan öncelikle arama kurtarma ekibinin daha sonra da il çapında örgütlenmiş diğer ekiplerin ve sivil toplum örgütlerinin teknik bilgilerini arttırmak, yeni teknikleri öğretmek, bilinenleri tekrarlamak için sık sık eğitimler düzenlenecektir.

Faaliyet 2.2: Sivil savunma arama kurtarma ekibinin bilgi ve donanımının geliştirilmesi için dışarıdan teknik eğitim alması sağlanacaktır.

Faaliyet 2.3: Afette görev alacak ekiplerin bir arada çalışmalarında başarıyı arttırmak, eşgüdüm sağlamak için tatbikatlar düzenlenecek, eğitim ve planlarla koordinasyon arttırılacaktır.

Faaliyet 2.4: Afet anında kullanılacak araç gereç, malzeme ve ekipmanın neler olduğu, nelerin mevcut, nelerin ihtiyaç olduğu tesbit edilerek eksiklikler giderilecektir.

HEDEF 3: Afet öncesinde, sırasında ve sonrasında tüm çalışmaları ve uygulamaları planlayan, uygulanabilir afet yönetim sistemini oluşturan, ilgili kurum ve kuruluşlar arasında işbirliğini sağlayan İl Kriz Merkezi'nin, plan dönemi içinde daha etkin bir merkez haline gelmesini sağlamak.

Faaliyet 3.1: Plan dönemi içinde İl Kriz Merkezi'nin daha işlevsel olarak çalışması için çeşitli etkinliklerde (seminer, toplantı, tatbikat vb.) bulunulacaktır.

HEDEF 4: Manisa il genelinde afet riski taşıyan yerlerin ve afet türlerinin tespitinin yapılarak, plan döneminin ilk yarısında Doğal Afet Risk Haritası oluşturmak.

Faaliyet 4.1: Manisa İl Özel İdaresi koordinatörlüğünde; Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü, ilgili üniversiteler, İnşaat Mühendisleri Odası ve Jeoloji Mühendisleri Odasına bir teknik heyet oluşturulacaktır.

Faaliyet 4.2: Riskli bölgeler tespit edilecek, bu bölgelere ait 1/5000 veya 1/10000 ölçekli haritalar plan dönemi birinci yarısında tamamlanacaktır.

HEDEF 5: Deprem, heyelan, toprak kayması, sel gibi afetlerin önemli tehdit oluşturduğu kırsal yerleşimlerde, afetlerden kaynaklanan riskleri azaltmak ve güvenli yerleşim koşullarının temin edilmesine yönelik faaliyetlerde etkinliği arttırmak.

Faaliyet 5.1: Yeni yapılaşmanın uygun zeminde ve inşaat kurallarına uygun olarak gerçekleştirilmesine yönelik düzenleme ve uygulamalara ağırlık verilecektir.

Faaliyet 5.2: Özellikle göç alan, ikinci konut talebinin güçlü olduğu ve nüfus artış hızı yüksek kırsal yerleşimlerde “kırsal yerleşme planlaması”nın yaygınlaştırılmasına yönelik düzenlemeler gerçekleştirilecektir.

HEDEF 6 : İldeki tüm kamu binalarının yeterli afet güvenliğine kavuşturulması için gerekli çalışmaları yapmak.

Faaliyet 6.1: İldeki kamu yapılarının envanter çalışmaları tamamlanarak ilgili bakanlığa bildirilmiştir. Bu çalışmalarda münferit olarak beton deneyleri yapılmış ve takviye çalışmalarına geçilmiştir. Bunun tüm kamu yapılarında yaygınlaştırılmasına ve deneylerden alınan sonuçlara göre takviye projesine ve güçlendirilmeye plan döneminde geçilecektir.

B.5. KURUMSAL YENİDEN YAPILANMA VE KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAC 23: MİÖİ’yi, Mahalli İdare Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve eşgüdüm içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.

HEDEF 1: Öncelikle oluşturulacak yeni kurumsal yapının etkinliğini ve yerinden yönetim anlayışının güçlendirilmesini sağlamaya yönelik olmak üzere hizmet içi eğitim vermek ve hizmet içi eğitimde süreklilik sağlamak.

Faaliyet 1.1: İlgili tüm personele yıl içerisinde yasal mevzuat ve yeni düzenlemelerle ilgili hizmet içi eğitim verilecektir.

HEDEF 2: Yeniden yapılandırılarak faaliyetleri ve personel sayısı önemli ölçüde artan MİÖİ’de kurumsallaşmanın sağlanması amacıyla katılımcı bir anlayışla yeni bir kurum kültürü oluşturmak.

Faaliyet 2.1: Değişik birimlerden personelin katılımı ile seminer, atölye çalışması, beyin fırtınası gibi yöntemlerle kurumun amaçları, varsayımları, felsefeleri, değerleri ve ilkeleri ortaya konulup, kurum kültürü oluşturulacaktır.

Faaliyet 2.2: Kurum kültürüne ilişkin değerler MİÖİ’ nin oluşturulan web sitesinde, kamuoyunun görüş ve değerlendirmelerine açık olarak yer alacak, bu görüş ve değerlendirmeler ışığında gerekirse yenilenmesi amacıyla yeni çalışmalar yapılacaktır.

HEDEF 3: İldeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak güçlendirmek.

Faaliyet 3.1: Kuruma ait web sitesinde, tüm kentte yaşayanların güncel bilgilere ulaşması sağlanacaktır ve interaktif yöntemle geri besleme alınacaktır.

Faaliyet 3.2: İlin gelişimi ile ilgili genel idare kuruluşları, mahalli idare kuruluşları, STK’lar ile eşgüdümün sağlanması için yılda 4 kez toplantı yapılacak, toplantılarda alınan kararlar ve sonuçları web sitesinde güncel olarak yer alacaktır.

Faaliyet 3.3: MİÖİ’nin faaliyetleriyle ilgili her yıl için hazırlanan faaliyet raporu, izleyen yılın ilk üç ayında, web sitesinde yayımlanacak ve basılı doküman halinde (gerekirse ücret karşılığında) kamuoyunun bilgisine sunulacaktır.

HEDEF 4: İl Hizmetlerinin yürütülmesinde etkinliği sağlamak için ilin tüm envanter ve bilgilerinin toplanacağı ve bu verilerin analizinin yapılacağı bir merkez oluşturmak.

Faaliyet 4.1: Elektronik ortamda ulaşılabilir Yerel Bilgi Bankası ve Dokümantasyon Merkezi oluşturulacaktır.

VI. SONUÇ

Kırsal alanda istihdam alanlarının artırılması ve gelir yaratacak faaliyetlerin desteklenmesi; tarımsal arazilerin daha etkin kullanılması için kapasitenin geliştirilmesi, modern tarımsal tekniklerin kullanılması yoluyla kırsal kesimdeki nüfusun yaşam kalitesinin artırılması; turizm, tekstil, dokumacılık ve el sanatları gibi tarım dışı sektör istihdamının sağlanması ve dezavantajlı alanlarda tarım dışı gelir getirici faaliyetlerin yaygınlaştırılması kırsal kalkınmanın gerçekleştirilmesi açısından önem taşımaktadır. Bunlara bağlı olarak, kırdan kente göçün istikrara kavuşturulması ile bölgeler arası ve bölge içi dengesizliklerin giderilmesine katkıda bulunulması amaçlanmaktadır.

Bu çerçevede, uygulanacak olan bölgesel gelişme ekseninde, tamamlayıcı ve alternatif tarımsal faaliyetler yoluyla çiftçilerin gelir kaynaklarının çeşitlendirilmesi; çayır ve meraların ıslahı, meralarda otlatmanın kontrol altına alınması; tarım sektöründeki kobilerin yeni iş kurma, mevcutlarını geliştirme, mikro kredi olanaklarından faydalanma pazar geliştirme konularında desteklenmesi; organik tarım, su ürünleri, seracılık ve orman ürünleri gibi gelir getirici alternatif tarımsal faaliyetlere yönelik olarak, tarımsal teknikleri iyileştirici ve içsel gelişme potansiyellerini harekete geçirici kırsal kalkınma projelerine öncelik verilecektir. Ayrıca kırsal alanda örgütlenme düzeyi yükseltilecek ve mesleki eğitim, yayın ve danışmanlık hizmetleri yoluyla kırsal kesimin eğitim düzeyi arttırılacaktır.

Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı :**Tablo 9- STRATEJİK AMAÇLAR KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

İdare Adı		Manisa İl Özel İdaresi		
Amaçlar		YILLAR (TL)		
		2011	2012	2013
1	Kırsal kesimin ekonomik yönden kalkındırılması amacıyla; ulusal tarım politikaları doğrultusunda insan sağlığını ön planda tutan, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir ve rekabet gücü olan modern tarım teknikleri kullanılarak, ihracata yönelik üretim yapan bir tarımsal kalkınma gerçekleştirmek ve kırsal altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmektir.	1.500.000,00	1.650.000,00	1.815.000,00
2	Tarımsal verimliliği arttırmak, modern tarım teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak, kaliteyi yükseltmek, alternatif ürün çeşitliliğini arttırmak amacıyla çiftçi eğitimini yaygınlaştırmak.	—	—	—
3	Kır-kent, bölgeler ve sosyoekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla fiziki ve sosyal alt yapı çalışmalarını yürütülecektir.	14.375.000,00	15.812.500,00	17.393.750,00
4	Kırsal alanda işbirliğini geliştirecek, yerel kapasiteyi güçlendirecek, yerel kırsal kalkınma girişimlerini destekleyecek, tarım dışı alternatif gelir getirici faaliyetleri çeşitlendirecek, geliştirecek özel projeler tasarlanacak ve uygulamaya konulacaktır.	600.000,00	660.000,00	726.000,00
5	Bitkisel üretimi, insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirecek biçimde, verim ve kalite artışı sağlayıcı tedbirler alarak yaygınlaştırmak ve çeşitlendirmektir.	150.000,00	165.000,00	181.500,00
6	Hayvancılığı ve hayvansal ürünler üretimini verim ve kalite artışını sağlayıcı tedbirlerle geliştirerek, yetiştiricinin gelir seviyesini yükseltmektir.	—	—	—
7	Kırsal kesimin sosyal, ekonomik yönden güçlendirilmesi için tarımsal amaçlı kooperatifler, üretici birlikleri ve kooperatif üst birlikleri kurulmasını özendirme, kooperatifleri teknik ve mali yönden desteklemek, ortak kullanım amaçlı tarım alet ve makine parkı oluşturmaktır.	250.000,00	275.000,00	302.500,00
8	Sağlık hizmetlerini, eşitlik ve hakkaniyet içinde, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun, kaliteli, ulaşılabilir, verimli, bölgeler ve sosyo ekonomik gruplar arası farklılıkları azaltıcı, çağdaş yaşamın gerekleri ile uyumlu şekilde sunmak ve koruyucu sağlık hizmetlerine öncelik vermektir.	1.250.000,00	1.375.000,00	1.512.500,00
9	Vatandaşların ekonomik ve sosyal hayata sağlıklı bireyler olarak katılımını sağlamak, eğitimde fırsat eşitliğini yaratmak, ilk ve ortaöğretimde eğitimin kalitesini yükseltmek için altyapı yatırımlarını artırmaktır.	11.199.175,00	12.319.092,50	13.551.001,75
10	Spor alt yapısını il genelinde dengeli dağılımını sağlayarak, halka, özellikle gençlere yönelik spor hizmetlerini yaygınlaştırmak, gençliğin boş zamanlarını iyi değerlendirmesine ilişkin hizmetleri yürütmek, bilgi ve beceri kursları düzenlemek, gençlerin kötü alışkanlıklardan korunmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak, sporu halkın vazgeçilmez tutkusu ve yaşam biçimi haline getirmektir.	1.725.000,00	1.897.500,00	2.087.250,00
11	Gelirleri ve/veya sermaye birikimleri yetersiz küçük girişimcilerin ve dezavantajlı grupların; mesleki, sanatsal birikimlerini ve yeteneklerini gelirlerini artırıcı faaliyetlere kanallandırmak amacıyla, mikro kredilerle desteklenmesini sağlamak ve işsizliğin azaltılmasına katkıda bulunmaktır.	200.000,00	220.000,00	242.000,00
12	Sosyal yardımlarda yoksulluk kültürünün oluşmasını engelleyici, istihdam edilebilirliği artırıcı, muhtaç durumdan üretici ve kendi hayatını kazanabilir duruma getirici faaliyetlere öncelik verilmesi amaçlanmaktadır	—	—	—
13	Yoksulluğun azaltılması ve muhtaç durumda bulunan kişilere ve gruplara etkin sosyal koruma sağlanması amacıyla, ilgili uluslararası kuruluşların; proje, finansman yardımı gibi olanaklarından da yararlanarak, sosyal hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine yaygın, etkili ve sürekli bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak, değişen toplum yapısı ile oluşabilecek sosyal sorunlara karşı yeni hizmet modelleri geliştirmek.	200.000,00	220.000,00	242.000,00

Amaçlar		YILLAR (TL)		
		2010	2011	2012
14	Halk eğitiminde toplumun tüm kesimlerini beceri, yaş, öğrenim düzeyi ve ihtiyaçlarına uygun biçimde eğitim, öğretim, rehberlik ve uygulama faaliyetleri yoluyla eğitmek ve bilinçlendirmek.	500.000,00	550.000,00	605.000,00
15	Kültür ve tabiat varlıklarını korumak, gün yüzüne çıkmamış olanların asıllarına uygun olarak çıkarılmasını sağlayarak, koruma ilkesi çerçevesinde gelecek kuşaklara aktarmak ve turizme kazandırmak.	85.000,00	93.500,00	102.850,00
16	İlimizin turizm potansiyelini harekete geçirecek alternatif turizm türlerini geliştirerek, sürdürülebilir turizm kaynaklarının ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtılması sağlanarak, sürdürülebilir turizm alt yapısının ilde etkili bir ekonomik sektör olacak büyüklüğe ulaştırılması sağlanacaktır.	150.000,00	165.000,00	181.500,00
17	İlin sosyal, kültürel ve sanat yaşamını çeşitlendirerek zenginleştirmek, toplumun sosyal ve kültürel açıdan gelişmiş toplum seviyesine ulaşmasını sağlamaktır.	350.000,00	385.000,00	423.500,00
18	İnsan sağlığını, doğal kaynakları ve estetik değerlerini korumak suretiyle sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda, çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik tedbirleri almak, çevre ile ilgili veri ve bilgi iletişim sistemleri oluşturmak ve uygulamak suretiyle yaşanabilir bir çevre standardı oluşturmaktır.	250.000,00	275.000,00	302.500,00
19	Ulusal ormancılık politikaları doğrultusunda, bir taraftan artan nüfusun, diğer taraftan sürekli gelişen sanayinin oluşturduğu çevresel problemlerle mücadele edilerek (çevre kirliliği, global ısınma, biyolojik çeşitliliğin korunması v.b.) yaşanabilir bir dünya oluşturmak, toprak ve su kaynaklarını korumak, ülkenin orman ürünleri talebini karşılamak.	—	—	—
20	Doğal varlıkların korunması, erozyonla mücadele, toprak örtüsü ve toprağın korunması, ağaçlandırmanın önemi hakkında kamuoyunu eğitmek, bilinçlendirmek ve örnek ağaçlandırma uygulamaları yapmak.	300.000,00	330.000,00	363.000,00
21	İl genelinde mekânsal gelişmeyi yönlendirecek, temiz, güvenli ve yaşam kalitesini yükseltecek üst ve alt ölçekli planların yapılmasını ve uygulanmasını sağlamaktır.	—	—	—
22	İlimizde meydana gelebilecek olası doğal afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek için afet bilinci oluşturmak, teknik bilgi, donanım ve koordinasyonun altyapısını hazırlamaktır.	200.000,00	220.000,00	242.000,00
23	MİÖF'yi, Mahalli İdare Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve eşgüdüm içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.	34.215.825,00	37.637.407,50	41.401.148,25
TOPLAM		67.500.000,00	74.250.000,00	81.675.000,00

		YILLAR (TL)		
		2011	2012	2013
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	67.500.000,00	74.250.000,00	81.675.000,00
	Döner Sermaye	-	-	-
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	-	-	-
	Yurt Dışı Kaynaklar	-	-	-
TOPLAM		67.500.000,00	74.250.000,00	81.675.000,00

D- Faaliyet – Proje ve Hizmetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler :

Bu bölümde, Manisa İl Özel İdaresi'nin Ana ve Yardımcı Hizmet Birimlerinin yürüttüğü temel faaliyetler birim bazında yer almaktadır.

10.06.2007 ve 26548 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartları Dair Yönetmelik" esaslarına göre Manisa İl Özel İdaresinin birim müdürlük sayısı 11 olarak belirlenmiş ve bu birim müdürlüklerin görev tanımlaması "İl Özel İdaresi Çalışma Esasları ve Birimlerin Görev Tanımları"na göre İl Genel Meclisi kararıyla belirlenmiştir. Norm kadro ilke esaslarına uygun olarak İl Genel Meclisi'nin 12.07.2006 tarih ve 104 sayılı kararı ile örgütsel yapıda teşkilatnarak 1 adet Genel Sekreter, 2 adet Genel Sekreter Yardımcısı, 11 adet Müdür ve 15 adet İlçe Özel İdare Müdürü olmak üzere toplam 29 adet yönetici kadrosu oluşturulmuştur. Birim müdürlüklerinin görev tanımlamaları şu şekildedir:

D.1 İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLATI

D.1.1 GENEL SEKRETER

25.11.2006 tarih ve 7784 sayılı İl Özel İdaresi Çalışma Esasları ve Birimlerin Görev Tanımlarında belirtilen görevleri yürütmek.

İl Özel İdaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar. Genel sekreter belirtilen bu hizmetlerin yürütülmesinden valiye karşı sorumludur.

D.1.2 GENEL SEKRETER YARDIMCILARI

Genel Sekreter yardımcıları, İl Özel İdaresi birimlerinin işlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine göre yürütülmesini sağlar ve bu amaçla bağlı birimleri denetler. Genel Sekreter yardımcısı yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden Valiye ve Genel Sekretere karşı sorumlu olup aşağıdaki görevleri yapar.

- a) Kamu İhale Kanununa göre yapılan ihalelerde İhale Komisyonu başkanlığını yapmak.
- b) Birim Müdürlüklerinde görevli Memur ve işçi personelin günlük mazeret, yıllık, mazeret, sağlık refakat, ücretsiz izin onaylamak.
- c) Vali veya Genel Sekreter onayından geçmiş işlem ve kararların ilgili mercilere gönderilmesine veya tebliğine ilişkin yazıları imzalamak.
- d) Birim Müdürleri dışında kalan personel hakkındaki şikayet dilekçelerinin kabulü ve gereğini yerine getirmek.
- e) Emekli Sandığı, Sosyal Sigortalar Kurumu ile ilgili bildirme yazışmaları, Emanet hesaplarda bulunan kesintilerle ilgili kurum veya kuruluşlarla yazışmaları yapmak,
- f) Muayene ve kabul komisyonu kararlarını tasdik etmek.
- g) 167, 1380, 2559, 3213, 1593, 5272 ve 5302 sayılı kanunlarla verilen ve tahakkuka bağlanarak tahsil edilmesi gereken İl Özel İdaresi gelirleri için gerekli yazışmaları yapmak.
- h) Özel İdareye ait olup, kiraya verilen taşınmaz malların kira bedellerinin, kira şartnamesi ve sözleşmesine göre tahsili için kiracılarla gerekli yazışmaları yapmak
- i) Özel İdare taşınmaz mallarının işgali halinde, tahakkuk edecek Ecrimisil'in takip ve tahsilini sağlamak için gerekli yazışmaları yapmak,
- j) Her türlü idari para cezalarının takip ve tahsili için gerekli yazışmaları yapmak,
- k) Aylık miatlı yazıların ilgili kurumlara yazılması.
- l) İşçi Giriş ve Çıkış bildirgeleri ile ilgili kurumlara rutin yazışmaları yapmak.
- m) İş Kurumu ile ilgili miatlı yazışmalar yapmak.
- n) İl Özel İdaresine ait taşıtların il içi görevlendirmelerini yapmak.
- o) Yıllık teftiş programlarını teftiş inceleme, araştırma ve soruşturmasını yapmak,
- p) Devlet Memurlarının şikayet ve müracaatlarını devlet Memurları Şikayet ve Müracaatları Yönetmeliğine uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- q) Personele verilecek disiplin cezası ile ilgili işlemleri yapmak,
- r) Köy Muhtarları ve Köy Halkı tarafından köyleri ile ilgili yatırım talepleri yazışmaları yapmak.
- s) Vali ve Genel Sekreterce verilen diğer görevleri yapmak.

Tablo 1- FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Manisa İl Özel İdaresi
Harcama Birimi Adı	Genel Sekreterlik

Performans Hedefi	İl Özel İdaresinin hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi
Birim Performans Hedefi	5302 sayılı Kanunla İl Özel İdaresine verilen görev ve yetkiler çerçevesinde, İl Genel Meclisince kabul edilen stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için planlanan yatırımları bütçe ödenekleri doğrultusunda tamamlamak
Faaliyet-Proje Adı	İl Özel İdaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütülmesi.

Ekonomik Kod (1.Düzye)	Bütçe Ödeneği(TL)	Bütçe Dışı Kaynaklar			Toplam(TL)
		Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri	8.049.500,00	-	-	8.049.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.629.000,00	-	-	1.629.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	-
04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
05	Cari Transferler	3.444.794,00	-	-	3.444.794,00
06	Sermaye Giderleri	34.235.000,00	-	-	34.235.000,00
07	Sermaye Transferler	5.306.500,00	-	-	5.306.500,00
08	Borç Verme	-	-	-	-
09	Yedek Ödenekler	5.476.331,00	-	-	5.476.331,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		67.500.000,00	-	-	67.500.000,00

Tablo 2 İDARE DÜZEYİNDE YÜRÜTÜLEN HİZMETLER TABLOSU

İdare Adı	İl Özel İdaresi
Harcama Birimi Adı	Genel Sekreterlik

Hizmet Adı	İdare düzeyinde yürütülen ve birim performans hedefleriyle ilişkilendirilmeyen (aydınlanma, temizlik, ulaşım v.b.) hizmetler
<i>Açıklamalar</i>	- Özel kalem için mal ve hizmet alım giderleri olarak 291.000,00 TL ilave edilmiştir.

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
	% 100	% 100	% 100

Ekonomik Kod (1.Düzye)	Bütçe Ödeneği (TL)	Bütçe Dışı Kaynaklar			Toplam(TL)
		Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri	-	-	-	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	-	-	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	291.000,00	-	-	291.000,00
04	Faiz Giderleri	-	-	-	
05	Cari Transferler	-	-	-	
06	Sermaye Giderleri	-	-	-	
07	Sermaye Transferler	-	-	-	
08	Borç Verme	-	-	-	
Toplam Kaynak İhtiyacı		291.000,00	-	-	291.000,00

Tablo 5 – MERKEZ DIŞI BİRİMLERE İLİŞKİN GİDERLER TABLOSU

İdare Adı	Manisa İl Özel İdareŐi
------------------	------------------------

Merkez Dışı Birimlere İlişkin Giderlerin İdare Performans Hedeflerine Dağılımı			
İdare Performans Hedefleri	2010	2011	2012
5302 Sayılı Kanun'la İl Özel İdareŐi'ne verilen görevlerden İlçelerde planlanan yatırım ve hizmetlerin gerçekteŐirilmesini sağlamak ve takip etmek	%90	%95	%98

Ekonomik Kod (1.Düzye)		Bütçe Ödenegi (TL)	Bütçe Dışı Kaynaklar			Toplam(TL)
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri	1.359.500,00	-	-	-	1.224.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	277.000,00	-	-	-	277.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	495.000,00	-	-	-	495.000,00
04	Faiz Giderleri	-	-	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	-	-	-
06	Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-
07	Sermaye Transferler	903.500,00				903.500,00
08	Borç Verme	-	-	-	-	-
09	Yedek Ödenekler	-	-	-	-	-
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.035.000,00	-	-	-	3.035.000,00

D.1.3 Birim Müdürlerinin Ortak Görevleri

- a) İl Özel İdaresi Bütçe sistemi ve 5018 Sayılı Kanuna göre Birim Müdürlüğü'nün Harcama Yetkilisi olarak görev yapmak, birimi ile ilgili bir Gerçekleştirme Görevlisi belirlemek.
- b) Birim Müdürlüklerine yazılan yazıları imzalamak.
- c) Müdürlüğünde görevli Memur ve İşçi Personelin hasta sevk kağıtlarını imzalamak.
- d) İdarece yapılacak olan ihaleler için hazırlanan teknik ve idari şartnameyi onaylamak.
- e) Vali ve Genel Sekreter tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

D.1.3.1. İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

- i-) Yapı Kontrol Servisi
- ii-) İmar İşleri Servisi
- iii-) Çevre Kontrol
- iv-) KUDEP

i-) Yapı Kontrol Servisi

3194 sayılı İmar Kanunu uyarınca; Belediye hududu ve mücavir alanı dışında yapılacak yapılar nedeniyle İnşaat İzni, Yapı Kullanma İzni ile yine aynı kanun uyarınca kaçak yapı yapanlara ilgili işlemleri yürütmek ve kaçak yapılaşmanın önlenmesi hususunda gerekli denetimleri yapmak için:

- a) 5302 sayılı Kanun Uyarınca; Belediye sınırları ve mücavir alan dışındaki İmar Uygulamaları görevini yerine getirmek.
- b) İmar Kanununun 58. Maddesi gereği;
 - 57. maddesi dışında(yerleşik alan dışında) kalan yapılar ile,
 - Köy nüfusuna kayıtlı olmayan, köyde sürekli oturmayanları,
 - Köy Nüfusuna kayıtlı olmakla birlikte, köyde sürekli oturmayanlar tarafından yapılacak tüm yapılarla(Yapı ruhsatı ve Yapı Kullanma İznine tabi olan) 3194 sayılı İmar Mevzuatı gereği, Adres kayıt sistemine uygun olarak Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgelerini düzenlemek.
- c) Yapı ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenleme süreci öncesinde ruhsat ve eklerinde gerekli incelemeler yapılarak, projeleri(mimari, statik, tesisat ve elektrik) onaylamak.
- d) Ruhsat ve eklerine aykırı kaçak yapılan inşaatların tespitini yapmak.
- e) İmar kanununun 59. maddesi gereği inşaat ve eklerine aykırı kaçak yapılan inşaatlara, İmar Kanununun 32. ve 42. maddeleri gereği idari cezalarını düzenlemek.
- f) İdari cezaları sonuçlanan ruhsatsız kaçak inşaatları ruhsata bağlamak.
- g) Ruhsata bağlanan inşaatların, ruhsat ve eklerine ve projelerine uygun olup olmadığını denetlemek.
- h) Belediye sınırları ve mücavir alan dışında bulunan sıhhi ve gayri sıhhi müesseselere umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile tüm işyerleri ve işletmelere Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlemek.

ii-) İmar Planı Hizmetleri

- a) 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanunu uyarınca; Belediye sınırı ve mücavir alanların dışında yapılan halihazır Harita ve Mevzi İmar Planlarının Kontrolü ve onayının yapılması.
- b) 3194 Sayılı İmar Kanunu uyarınca; Belediye sınırı ve mücavir alanların dışında İfraz, Tevhit ve İrtifa Hakları, Hisseli satış, Cins Değişikliği ile ilgili kontrol ve Valilik (İdaremizin) görüşünün bildirilmesi.

iii-) Çevre Kontrol Hizmetleri

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu gereğince; İl Çevre Düzen Planını hazırlamak, güncellemek, uygulamaların plana uygunluğunu sağlamak ve denetlemek. İl Çevre Düzeni Planı; Valinin koordinasyonunda, İl Belediye ve İl Özel İdaresi ile birlikte yapılır. İl Çevre düzeni planı Belediye Meclisi ile İl Genel Meclisi tarafından onaylanır.

iv-) KUDEP

a) İl genelinde bulunan korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının tespit, tescil ve incelenmesine yardımcı olmak, kayıtlarını tutmak, envanterlerini yapmak korunmalarına yönelik çalışmaları yürütmek, ilgili kurumlarca ihtiyaç duyulan desteği sağlamak.

a) İl genelinde 5226 sayılı kanunla değişik, 2863 sayılı kültür ve tabiat varlıklarını koruma kanununun görev verdiği kurumlar ile sivil toplum örgütleri, gönüllü sponsor kuruluşlar ile halkımızla işbirliği sağlamak ve geliştirmek, yapılacak her türlü desteği koordine etmek.

b) Tarihi eserlerimizin tanıtım ve korunmasına yönelik olarak kurs, eğitim, seminer vb. organizasyonları planlayarak yürütmek, yayın yapmak, toplumda kültür varlığının bilincini yerleştirmek.

c) Kentsel sit, tarihi sit, arkeolojik ve doğal sitlerde korunmaya yönelik olarak yapılacak denetimlere destek sağlamak.

d) Kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kişi ve kuruluşların tarihi eserlerle ilgili faaliyetlerini koordine etmek ve destek sağlamak.

e) İlçelerde kültür ve sanat hizmetlerini en üst düzeyde hizmet vermek üzere kültür ve sanat evleri açılmasını sağlamak, bunların koordinasyonunu ve ihtiyaçlarını karşılamak üzere gerekli desteği vermek.

f) Koruma ve restorasyon projeleri hazırlamak, teknik ve taleplerin hazırlanması, yerel imkanlarla yapılabileceklerin süratle tamamlanmasını sağlamak, uygulamasını denetlemek.

g) Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarında yapılacak olan tadilat ve tamirat uygulamaları öncesinde yapıyı incelemek ve yapılacak onarıma ilişkin koşulların belirtildiği onarım *Ön İzin Belgesi* düzenlemek.

h) Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları, bunların koruma alanları ve sit alanlarında, tadilat ve tamiratların özgün biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesini denetlemek, uygun bulunanlara *Onarım Uygunluk Belgesi* düzenlemek.

i) Tadilat ve tamirat kapsamında başlanılan onarımlarda esaslı onarım gereğinin yapıya uygun olmadığı saptanması durumunda onarımı durdurmak konuyu belgeleriyle tabiat varlıklarını koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletmek.

j) Taşınmaz kültür ve tabiat varlığı parseline bitişik parsellerde ve koruma alanlarında yer alan ve yürürlükteki yasal düzenlemelere göre ruhsatı bulunan tescilsiz taşınmazlardaki tadilat ve tamirat uygulamalarına, varsa koruma amaçlı imar planı koşulları da dikkate alınarak izin vermek ve denetlemek.

k) Koruma bölge kurulları tarafından onaylanmış röleve, restitüsyon ve restorasyon projelerine ilişkin uygulamaları denetlemek, projesine uygun tamamlanan uygulamalar için Kullanma İzin Belgesi düzenlemek.

l) Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların korunma alanlarında koruma yüksek kurulunun ilke kararları, koruma bölge kurulu kararlarına aykırı ve ruhsatsız olarak yapılan inşaatlar ile koruma amaçlı imar planlarından, plana, sitlerde sit şartlarına aykırı olarak inşa edilen yapılar hakkında imar mevzuatına göre gerekli işlemleri yapmak, uygulamayı durdurarak konuyu belgeleriyle birlikte, Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne iletmek.

m) Tescilli kültür varlıklarının mail-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne iletmek.

n) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasına yönelik programları hazırlamak, bu amaçla yapılacak uygulamalara ilişkin işlemleri yürütmek.

o) 2863 sayılı kültür ve tabiat varlıklarını koruma kanunu ile 3194 sayılı imar kanununa aykırı uygulamaların tespiti halinde ilgili idareye ve cumhuriyet savcılığına bildirimde bulunmak.

p) Restorasyon aşamasında çalışacak iş gücünün eğitimini sağlamak, kalıcı elamanlar yetiştirmek.

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİSİ

ADI VE SOYADI	ÜNVANI
Nurettin AYTEKİN	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdür V.

Tablo 1- FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Manisa İl Özel İdaresi
Harcama Birimi Adı	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

Performans Hedefi	Görev alanı içinde kalan sahada yapı kontrol ve imar işlerini yapmak
Birim Performans Hedefi	Yapı kontrol ve imar işlerini düzenlemek
Faaliyet-Proje Adı	Yapı kontrolleri ve İmar planı

Açıklamalar :

İmar ve Kentsel İyileştirme Hizmetleri bünyesinde;

- 3194 sayılı imar kanunu uyarınca hizmet sahasında kalan yerlerde gerekli denetimleri yapmak

- Denetimler için gerekli alet, malzeme almak

Ekonomik Kod (1.Düzye)	Bütçe Ödeneği (TL)	Bütçe Dışı Kaynaklar			Toplam(TL)
		Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri	-	-	-	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	305.000,00	-	-	305.000,00
04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	-	-
06	Sermaye Giderleri	-	-	-	-
07	Sermaye Transferler	-	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-	-
Toplam Kaynak İhtiyacı		305.000,00	-	-	305.000,00

Tablo 3- BİRİM PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Manisa İl Özel İdaresi
Harcama Birimi Adı	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

Amaç	İl genelinde mekânsal gelişmeyi yönlendirecek, temiz, güvenli ve yaşam kalitesini yükseltecek üst ve alt ölçekli planların yapılmasını ve uygulanmasını sağlamaktır.
Hedef	

Birim Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
İl genelinde mekânsal gelişmeyi yönlendirecek, temiz, güvenli ve yaşam kalitesini yükseltecek üst ve alt ölçekli planların yapılmasını ve uygulanmasını sağlamak	2010	2011	2012
	95	100	95

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanunu uyarınca; Belediye sınırı ve mücavir alanların dışında yapılan halihazır Harita ve Mevzi İmar Planlarının gerçekleştirme oranı	6	10	9
3194 Sayılı İmar Kanunu uyarınca; Belediye sınırı ve mücavir alanların dışında İfraz, Tevhit ve İrtifa Hakları, Hisseli satış, Cins Değişikliği ile ilgili yapılan kontrol sayısı	150	160	155
İnşaat İzni, Yapı Kullanma İzni ile yine aynı kanun uyarınca kaçak yapı yapanlara ilgili işlemleri yürütmek ve kaçak yapılaşmanın önlenmesi hususunda yapılacak denetim sayısı	90	100	105
Adres kayıt sistemine uygun olarak düzenlenen Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin verilecek belge sayısı	157	180	170
Yapı ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenleme süreci öncesinde ruhsat ve eklerinde gerekli incelemeler yapılarak, onaylanacak proje sayısı	316	400	370
Kaçak yapılaşmayı önlemek amacıyla gerçekleştirilecek denetim sayısı	100	110	105
Yapı kullanma izin belgesi sayısı	2	4	3
Kentsel, tarihi, arkeolojik ve doğal sitler de korunmaya yönelik olarak yapılacak denetime verilen destek sayısı	1	3	3
İlçelerde kültür ve sanat hizmetlerini en üst düzeyde hizmet vermek üzere kültür ve sanat evleri açılmasına yönelik hazırlanacak proje sayısı	1	1	3
Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları, bunların koruma alanları ve sit alanlarında, tadilat ve tamiratların özgün biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla yapılacak denetim sayısı	2	2	2
Düzenlenecek Onarım Uygunluk Belgesi adedi	-	-	-
Hazırlanacak koruma ve restorasyon proje sayısı	-	-	-
Hazırlanacak Kullanma İzin Belgesi sayısı	-	-	-
Hazırlanacak İl Çevre Düzeni Planının tamamlanma oranı	-	-	-
Köy Yerleşme Planının yapılması taleplerine ilişkin gerçekleştirilecek işlem sayısı	7	9	8
Köy Gelişme Alanları yapılmış olan köylerdeki rezerv arsalarından faydalanacak ihtiyaçlı aile sayısı	70	100	95

Faaliyet-Projeler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		2011	2012	2013
1	Etüt Proje Bilirkişi Ekspertiz Gid.	25.000,00	27.500,00	33.000,00
2	Bilgisayar hizmetleri alımları	55.000,00	60.500,00	66.550,00
3	Büro ve işyeri makine ve teçhizat alımları	25.000,00	27.500,00	30.250,00
4	Çevre Düzeni Planı 1/25000	200.000,00	220.000,00	242.000,00
5				
Genel Toplam		305.000,00	335.500,00	369.050,00

Kaynak lar	Bütçe Ödeneği	305.000,00	335.500,00	369.050,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	-	-	-
	Yurt Dışı Kaynaklar	-	-	-
Genel Toplam		305.000,00	335.500,00	369.050,00

D.1.3.2. SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- i-) İçme Suları**
- ii-) Kanalizasyon**
- iii-) Sondaj**
- iv-) Köyiçi İnşaatlar**
- v-) Şebeke Yenileme, Bakım**

i-) İçme Suları

- a)** Köy ve bağlı birimler ile askeri garnizonlara sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek için hazırlanan projeleri uygulamak.
- b)** Terfilî içme suyu inşaatlarının ENH (Enerji Nakil Hattı) motopomp, trafo, elektro pompaj vs. gibi malzemeleri temin etmek tesisin montajını yapmak, yaptırmak.
- c)** İçme suyu uygulamalarında kontrollük hizmetleri ile kesin hesap ve kabullerini yaparak Köy Muhtarlıklarına devir teslimi yapmak.
- d)** Gerektiğinde diğer kurumların, protokollü işlerinin içme suyu tesisini yapmak yaptırmak.
- e)** Yıllık programları stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- f)** Birimlerin faaliyetleri ile ilgili programları yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli denetim ve çalışmaları yapmak.
- g)** Yapılan çalışmalarla ilgili aylık faaliyet işleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Köy ve kasabalar ile bağlarının ve toplulaştırılması gereken yerleşim ünitelerinin ekonomik, sosyal ve fiziki altyapı tesislerinin projelerini hazırlamak ve uygulamak.
- i)** Kanalizasyon ve atık su tesisi yapılan yerleşim yerlerine, doğal arıtma tesisleri projelerini ve inşaatlarını yapmak ve yaptırmak.
- j)** Sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek maksadıyla sondaj uygulamalarını yürütmek.

ii-) Kanalizasyon

- a)** Kanalizasyon ve atık su tesisi yapılan yerleşim yerlerine, doğal arıtma tesisleri inşaatlarını yapmak ve yaptırmak.

iii-) Sondaj

- a)** Sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek maksadıyla sondaj uygulamalarını yürütmek

iv-) Köyiçi İnşaatlar

- a)** Köy içi içme suyu tesisleri içerisinde yer alan terfi binası inşaatlarını yürütmek.
- b)** İçme suyu tesisleri içerisinde yer alan su depo inşaatlarını yürütmek.

v-) Şebeke Yenileme, Bakım

- a)** Hizmet sahamız içerisinde kalan köy ve bağlı birimlerin içme suyu tesislerinde yer alan bakım ve onarımları yapmak, yaptırmak.
- b)** Yetersiz kalan İçme suyu tesislerinin iyileştirme çalışmalarını yapmak, yaptırmak.

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİSİ

ADI VE SOYADI	ÜNVANI
Fevzi DEMİR	Su ve Kanal Hizmetleri Müdür V.

Tablo 1- FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Manisa İl Özel İdaresi
Harcama Birimi Adı	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Hedefi	Hizmet alanı içerisindeki % 100 verimle hizmet verebilmek
Birim Performans Hedefi	Hizmet alanı içerisindeki yerleşim birimlerine yeterli hizmeti vermek
Faaliyet-Proje Adı	İçmesuyu, kanalizasyon, meydan düzenlemesi, çocuk oyun parkları

Açıklamalar :

Su ve Kanal Hizmetleri bünyesinde;

- Köylerimize sağlıklı içmesuyu temin etmek*
- İçmesuyu temini için gerektiğinde sondaj tesis etmek,*
- İçmesuyu tesisleri için klorlama cihazı alımı ve montajı,*
- Mevcut içmesuyu tesislerinin bakım ve onarımları,*
- Mevcut kanalizasyon tesislerini tamamlanması*

Ekonomik Kod (1.Düzye)	Bütçe Ödeneği(TL)	Bütçe Dışı Kaynaklar			Toplam(TL)
		Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri	-	-	-	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00	-	-	100.000,00
04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	-	-
06	Sermaye Giderleri	4.400.000,00	-	-	4.400.000,00
07	Sermaye Transferler	-	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-	-
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00	-	-	4.500.000,00

Tablo 3- BİRİM PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Manisa İl Özel İdaresi
Harcama Birimi Adı	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 3: Kır-kent, bölgeler ve sosyoekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla fiziki ve sosyal alt yapı çalışmalarını yürütülecektir.
Hedef	Manisa genelinde İl Özel İdaresi Su ve Kanal Hizmetleri görev alanı içerisinde yer alan köylere ve köylerin mahallelerine sağlıklı içme suyu temin etmek, mevcut ve yetersiz olanların iyileştirme çalışmalarını yapmak, hizmet sahası içerisinde yer alan köylerde kanalizasyon çalışması ve köyiçi parke taşı döşemesi yapılarak alt yapı hizmetlerini tamamlamak.

Birim Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
Manisa genelinde görev alanı içerisinde yer alan köylere ve mahallelerine sağlıklı içme suyu temin etmek, iyileştirme çalışmalarını yapmak, köylerde alt yapı hizmetlerini tamamlamak.	2010	2011	2012

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
Yeterli ve sağlıklı içme suyuna kavuşan ünite sayısı	250	250	300
Bakım ve onarımı yapılacak içme suyu tesisi sayısı	250	300	300
İçme suyuna kavuşan ünitelerin yapılan içme suyu çalışmalarından ve sonucundan memnuniyet oranı (%)	90	92	93
Kanalizasyon çalışması yapılacak köy sayısı	—	100	100
Bakım ve onarımı yapılacak kanalizasyon tesisi sayısı	—	—	—
Sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek için açılacak sondaj kuyusu sayısı	10	15	20
Muhtelif üniteler için yardım amaçlı verilecek boru miktarı (km)	250	250	250
Birimin yaptığı faaliyetlerde, çalışan personeli daha donanımlı hale getirmek için verilecek hizmet içi eğitim sayısı	3	3	3

Faaliyet-Projeler		Kaynak İhtiyacı (TL.)		
		2011	2012	2013
1	Meydan Düzenlemesi Yapımı ve Malz. Alımı	1.500.000,00	1.650.000,00	1.815.000,00
2	Çocuk Oyun alanları yapımı	500.000,00	550.000,00	605.000,00
3	Kanalizasyon Yapımı ve Malz. Alımı	500.000,00	550.000,00	605.000,00
4	İçmesuyu Klorlama Cihaz Alımları ve Montaj	240.000,00	264.000,00	290.400,00
5	İçmesuyu Tahlil Lab. Kur. Ve Lab. Gereç.Alın.	10.000,00	11.000,00	12.100,00
6	İçmesuyu Yapım Giderleri (ENH)	350.000,00	385.000,00	423.500,00
7	İçmesuyu Yapım Giderleri (Motopomp AlımGid.)	200.000,00	220.000,00	242.000,00
8	İçmesuyu Yapım Gid. (Boru ve Malz. Alımı)	800.000,00	880.000,00	968.000,00
9	İçmesuyu Motopomp Bakım ve Onarım Gid.	100.000,00	110.000,00	121.000,00
10	İçmesuyu Sondaj Yapımı Giderleri	300.000,00	330.000,00	363.000,00
Genel Toplam		4.500.000,00	4.950.000,00	5.445.000,00

Kaynak lar	Bütçe Ödeneği	4.500.000,00	4.950.000,00	5.445.000,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	-	-	-
	Yurt Dışı Kaynaklar	-	-	-
Genel Toplam		4.500.000,00	4.950.000,00	5.445.000,00

D.1.3.3. YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- i-) 5 İlçe Şantiye Bakım Müdürlükleri**
- ii-) Asfalt Yapımı**
- iii-) Stabilize Yapımı**
- iv-) Köprü Yapımı**
- v-) Sanat Yapıları**
- vi-) Yol Bakımı**
- vii-) Karla Mücadele**
- viii-) İşaretleme**

İlgili mevzuat hükümleri doğrultusunda;

- a)** Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köylerin ve diğer yerleşim birimlerinin ulaşımını sağlayan, köy yolları ağında bulunan yollar ile köy içi yollarının, (yol yapım ve bakım makinelerinin çalışabileceği köy ve bağlısının ana ulaşım yolu üzerinde bulunan, ünitenin giriş ve çıkışını sağlayan veya ulaşım yolunun uzantısı niteliğindeki yollar) tesviye, onarım, greyderli ve malzemeli bakım, stabilize kaplama, asfalt kaplama ve gerektiğinde beton-kilitli parke kaplamalarını yapmak veya yaptırmak.
- b)** Köy yolları ağında bulunan ve köy içi yollar dahil tüm yolların, sanat yapılarını ve köprülerini yapmak veya yaptırmak.
- c)** Asfaltı yapılmış olan köy yollarının asfalt yamalarını yapmak veya yaptırmak.
- d)** Malzeme ocaklarının işletilmesi ve korunmasını sağlamak.
- e)** Kardan dolayı kapalı olan köy yollarını ulaşımına açmak veya açtırmak.
- f)** Köy yolları ağında bulunan yolların, trafik güvenliğini sağlamak amacıyla, trafik işaret levhalarını yapmak veya yaptırmak.
- g)** Köy ve bağlı mahallelerin isim levhalarını yapmak veya yaptırmak.
- h)** İl Özel İdaresi programındaki işlerin, keşif (yaklaşık maliyet), ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul ve idari işlerini yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak veya yaptırmak.
- i)** Servis ile ilgili protokollü işleri yapmak.
- j)** Servisin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- k)** Servisin faaliyet alanı ile ilgili yıllık çalışma programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- l)** Servisin faaliyet alanı ile ilgili programlarının yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli denetim ve çalışmaları yapmak.
- m)** İlçelerde bulunan bakımevlerinin kontrol ve denetimini yapmak.
- n)** Akhisar'da bulunan asfalt şantiyesi ile büz şantiyesindeki faaliyetleri yürütmek ve denetlemek.
- o)** Görev alanı ile ilgili teknik konularda danışmanlık yapmak, rapor hazırlamak.
- p)** Servisin görev alanına giren / girebilecek ilgili diğer işlemleri ve yazışmaları yapmak.
- q)** Servisin yazışma iş ve işlemlerinin sistemli olarak dosyalanması, muhafazası, bağlı olunan arşiv hükümlerinin uygulanması, her an denetime / teftişe hazır halde tutulmasını sağlamak.
- r)** Yetkili birim müdürünce verilecek diğer iş ve işlemleri yapmak.

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİSİ

ADI VE SOYADI	ÜNVANI
Erol TUNCEL	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdür V.

Tablo 1- FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Manisa İl Özel İdaresi
Harcama Birimi Adı	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Hedefi	Hizmet alanı içerisinde % 100 verimle hizmet verebilmek
Birim Performans Hedefi	Hizmet alanı içerisindeki yolların uygun standarda ulaştırılması
Faaliyet-Proje Adı	Yol ve Ulaşım Hizmetleri

Açıklamalar :

- I ve II. kat asfalt kaplama çalışmaları yapmak,
- Stabilize kaplama çalışmaları,
- Yol onarımı , reglaj ve tesviye çalışmaları,
- Karla mücadele çalışmaları,
- Menfez ve köprü yapımı,
- Yama çalışmaları için asfalt plant tesisinde rotmix üretimi,
- Trafik işaret ve levhaların tamamlanması

Ekonomik Kod (1.Düzye)	Bütçe Ödeneği(TL)	Bütçe Dışı Kaynaklar			Toplam(TL)
		Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri	-	-	-	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00	-	-	300.000,00
04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	-	-
06	Sermaye Giderleri	9.575.000,00	-	-	9.575.000,00
07	Sermaye Transferler	-	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-	-
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.875.000,00			9.875.000,00

Tablo 3- BİRİM PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Manisa İl Özel İdaresi
Harcama Birimi Adı	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 3: Kır-kent, bölgeler ve sosyoekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları yürütülecektir.
Hedef	Kırsal yerleşmeleri merkezler ya da ana ulaşım ağına bağlayan birinci derece köy yollarının standardının yükseltilmesine; periyodik olarak bakım ve onarımının sağlanmasına öncelik verilecektir.

Birim Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
Manisa genelinde İl Özel İdaresi yol ağı içerisinde yer alan yolların devamlı ulaşımına açık olmasını temin etmek, bu yollara ait her türlü iyileştirme çalışmalarını yapmak.	2010	2011	2012
	%90	%95	%98

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1.kat asfalt kaplama yapılan yol uzunluğu (km)	110	60	60
2. kat asfalt kaplama yapılan yol uzunluğu (km)	405	400	400
Stabilize kaplanacak yol uzunluğu (km)	114	50	50
Yol onarımı ve tesviye (km)	99	70	70
Karla mücadele çalışması (km)	3000	3000	3000
Stabilize yolun malzemeli bakımı(km)	97	60	60
Köprü Yapımı (ad)	2	1	1
Menfez yapımı (ad)	44	30	30
Makineli reglaj yapımı	2500	2500	2500
Asfalt plent tesisinde rotmix üretimi (ton)	40000	40000	40000
Trafik işaret ve bilgi levhası üretimi ve montesi (ad)	1785	1500	1500
Köylülerin köy yollarından memnuniyet oranı (%)	90	95	95
İl Özel İdaresi yol ağı hizmetleri ile ilgili hazırlanacak yayın sayısı	5	5	5
Yol ve Ulaşım Hizmetleri personeline yönelik verilecek hizmet içi eğitim sayısı	2	5	5

Faaliyet-Projeler	Kaynak İhtiyacı (TL.)		
	2011	2012	2013
1 Yol yapım giderleri mıcır alımı	600.000,00	660.000,00	726.000,00
2 Yol yapım giderleri (Sanat Yapıları İnş. Malz)	450.000,00	495.000,00	544.500,00
3 Salihli ve Akhisar Plent Tesisi Akaryakıt Alımı	300.000,00	330.000,00	363.000,00
4 Köy yolları trafik işaret levhaları yapımı	100.000,00	110.000,00	121.000,00
5 Köy Yolları Köprü ve Menfez Yap..	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
6 Köy Yolları Asfalt Kaplama Bakım ve Onarım Gid.	2.425.000,00	2.667.500,00	2.934.250,00
7 Köy Yolları 1.ve 2.Kat Asfalt Kaplama	5.000.000,00	5.500.000,00	6.050.000,00
Genel Toplam	9.875.000,00	10.862.500,00	11.948.750,00

Kaynak	Kaynak İhtiyacı (TL.)		
	2011	2012	2013
Bütçe Ödenegi	9.875.000,00	10.862.500,00	11.948.750,00
Diğer Yurt İçi Kaynaklar	-	-	-
Genel Toplam	9.875.000,00	10.862.500,00	11.948.750,00

D.1.3.4. PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

i-) Yol, Su, Kanalizasyon, Meydan Düzenleme, Köprü

- Etüd,
- Proje
- Birim Fiyat

ii-) İstatistik

iii-) AR-GE

iv-) Bilgi İşlem

i-) Yol, Su, Kanalizasyon, Meydan Düzenleme, Köprü

- a) Köy ve bağlı birimlerinin yol ağımızda kalan kısımlarında etüd ve proje çalışmaları yapmak.
- b) Yol ağımız içinde kalan yerlerde köprü etüd ve proje çalışması yapmak.
- c) Hizmet sahamız içine giren köylerde meydan düzenleme projeleri hazırlamak.
- d) Köy ve bağlı birimler ile askeri garnizonlara sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek için gerekli çalışmaları yapmak.
- e) Terfili içme suyu inşaatlarının ENH (Enerji Nakil Hattı) motopomp, trafo, elektro pompaj vs. etüd ve proje çalışmalarını yürütmek.
- f) İçme suyu ihtiyacı olan köy ve bağlarının istikşaf, etüd proje ve yaklaşık maliyet ve kontrollük hizmetleri ile kesin hesap ve kabullerini yaparak Köy Muhtarlıklarına devir teslimi yapmak.
- g) Gerektiğinde diğer kurumların, protokollü işlerinin içme suyu tesisini yapmak yaptırmak.
- h) Yıllık programları stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- i) Birimlerin faaliyetleri ile ilgili programları yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli denetim ve çalışmaları yapmak.
- j) Yapılan çalışmalarla ilgili aylık faaliyet işleri yapmak ve yaptırmak.
- k) Köy ve kasabalar ile bağlarının ve toplulaştırılması gereken yerleşim ünitelerinin ekonomik, sosyal ve fiziki altyapı tesislerinin projelerini hazırlamak ve uygulamak.
- l) Kanalizasyon ve atık su tesisi yapılan yerleşim yerlerine, doğal arıtma tesisleri projelerini ve inşaatlarını yapmak ve yaptırmak.
- m) Sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek maksadıyla sondaj etüd çalışması açmak.
- n) Birim fiyat ve tarifleri ile ilgili gerekli çalışmaları yapmak.

ii-) İstatistik Rapor Hizmetleri

- a) Yasal mevzuat, planlar projeler ve çalışma programı çerçevesinde İl Özel İdaresi'nin hizmet politikasının belirlenmesi için gerekli araştırmalar yapmak ve elde edilen sonuçları kapsamlı bir rapor haline getirmek.
- b) Manisa halkının idareden beklentileri ve istekleri ile halihazır durumlarının belirlenmesi için kamuoyu araştırmaları yapmak.
- c) İdari hizmetlerin izlenmesi ve ortaya çıkan aksaklıkların nedenleri ve bu konularda gerekli önlemlerin belirlenmesi hususunda çalışmalar yapmak ve yaptırmak.

iii-) ARGE

- a) Hizmetlerin geliştirilmesi, etkinlik ve verimliliğin artırılması ve yeni hizmet yöntemlerinin uygulanması konusunda gerekli araştırmaları yapmak ve yaptırmak.
- b) İdare kaynaklarının artırılması amacı ile gerekli araştırmaları yapmak veya yaptırmak.
- c) Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürürken, İl Özel İdaresi Hizmet Birimleri, Üniversite, Sivil Toplum Kuruluşları ile ortak çalışmalar yapmak üzere işbirliği sağlamak.
- d) Yerel Yönetimler, Personel Yönetimi, Araştırma-Geliştirme vb. konularda kitapları, süreli ve süresiz yayınları toplayarak İl Özel İdaresi birimlerinin ve araştırmacıların kullanımına sunmak.

iv-) Bilgi İşlem

İl Özel İdaresinin tüm Bilgi İşlem faaliyetlerinin planlanması, yönlendirilmesi ve koordinasyonunu sağlamak.

- a) İl Özel İdaresinin tüm birimlerinin bilgisayar ortamında yürütecekleri faaliyetlere yönelik gerekli eğitim ve teknik destek vermek.
- b) İdare birimleri arasında ağ, yapısal kablolama ve Internet kurulumunu yapmak.
- c) Bilgisayar işletim sistemlerinin ve paket programlarının kurulmasını sağlamak.
- d) İdarenin web sayfasını yapmak veya yaptırmak, güncellemek.
- e) e-devlet projesi kapsamında yapılacak iş ve işlemlerin kontrolü ve yürütülmesini sağlamak.
- f) İdarenin tüm birimlerinde yürütülen iş ve işlemler ile ilgili istatistik verileri hazırlamak çıkarmak ve bunları yayınlamak.
- g) İdarenin tüm birimlerinin bilişim teknolojisine ait her türlü malzeme, program ve sistem kurulumlarının satın alınması; şartname ve ihalelerin hazırlanması, bakım, onarım ve güncelleme sözleşmelerini yapmak.
- h) İdare ve bağlı birimlerine ait bilişim hizmetleri uygulamalarının sistem analizi ve ihtiyaç planlamalarını yapmak.
- i) Bilişim teknolojilerinde ki gelişmelere paralel olarak bilgi işlem sisteminin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak.
- j) Bilgisayardaki veri güvenliğinin sağlanmasına yönelik olarak önlemler almak, aldirmek.
- k) Internet ve e-posta servislerinin yönetimi yönlendirilmesini sağlamak.
- l) İdarenin 15, 30 ve 60 dakikalık brifinglerini, sunuşlarını hazırlamak.
- m) Yetkili birim müdürünce verilecek diğer iş ve işlemleri yapmak.

Plan ve Proje Müdürlüğü

HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİSİ

ADI VE SOYADI	ÜNVANI
Hilmi YOLDAŞ	Plan ve Proje Müdürü

Tablo 1 - FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Manisa İl Özel İdaresi
Harcama Birimi Adı	Plan ve Proje Müdürlüğü

Performans Hedefi	İdarece yürütülen faaliyetlerin plan ve projelerini yapmak,
Birim Performans Hedefi	Plan ve projeleri zamanında yapmak
Faaliyet-Proje Adı	

Açıklamalar :

- Yapılacak olan plan ve projeler için alet, makine ve ekipman alınması

Ekonomik Kod (1.Düzye)	Bütçe Ödeneği(TL)	Bütçe Dışı Kaynaklar			Toplam(TL)
		Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri	-	-	-	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	508.000,00	-	-	508.000,00
04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	-	-
06	Sermaye Giderleri	-	-	-	-
07	Sermaye Transferler	-	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-	-
Toplam Kaynak İhtiyacı		508.000,00	-	-	508.000,00

Tablo 3- BİRİM PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Manisa İl Özel İdaresi
Harcama Birimi Adı	Plan ve Proje Müdürlüğü

Amaç	Yasal mevzuat, planlar projeler ve çalışma programı çerçevesinde İl Özel İdaresi'nin hizmet politikasının belirlenmesi için gerekli araştırmalar yapmak ve elde edilen sonuçları kapsamlı bir rapor haline getirmek.
Hedef	Hizmetlerin geliştirilmesi, etkinlik ve verimliliğin artırılması ve yeni hizmet yöntemlerinin uygulanması konusunda gerekli araştırmaları yapmak ve yaptırmak.

Birim Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
Etüd ve proje çalışmaları yapmak.	2010	2011	2012
	%95	%100	%100

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
İçme suyu tesisi proje sayısı	130	150	150
Kanalizasyon ve atık su tesisi yapılan yerleşim yerlerine yapılacak doğal arıtma tesislerine ait hazırlanacak proje sayısı	—	—	—
Meydan düzenleme etüd ve proje sayısı	50	50	50
Köprü, gölet, köy gelişim alanı vs. zemin jeolojik etüd incelemeleri	5	5	5
Sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek için açılacak sondaj kuyusu etüd sayısı	50	40	40
Yapılacak doğal arıtma tesisi proje sayısı	—	—	—
Birimin yaptığı faaliyetlerde, çalışan personeli daha donanımlı hale getirmek için verilecek hizmet içi eğitim sayısı	3	3	3
e-bakanlık projesi dahilinde tüm evrakların elektronik ortama aktarılma oranı (%)	100	100	100
e-bakanlık proje kapsamında alınacak hizmet içi eğitim sayısı	2	2	2
e-bakanlık projesi kapsamında satın alınacak ekipman adedi	5	5	5
Toplum ve İl Özel İdaresi için yapılması/yaptırılması planlanan araştırma sayısı	2	2	2
İl Özel İdaresi birimlerinin ve araştırmacıların kullanımına sunulacak yayın sayısı	1	1	1
İnternet kullanıcılarının memnuniyet oranı (%) (Personel Memnuniyeti Anketi)	100	100	100
Donanım, yazılım ve internet erişimi ile ilgili sorunların giderilme oranı (%)	100	100	100
Bilgisayar kullanımı kursu verilecek personel sayısı	5	—	—
İdarenin faaliyet ve planlamalarına ilişkin hazırlanacak Sunum/brifing	2	3	3
Köprü ve sanat yapısı etüd ve projesi	2	2	2
Geçiş yolu izin belgesi	60	20	20
Kum çakıl ocakları kontrol inceleme	10	10	10
Kaynak, memba kiralama etüdü	4	4	4

Faaliyet-Projeler		Kaynak İhtiyacı (TL.)		
		2011	2012	2013
1	Kırtasiye alımları	132.000,00	145.200,00	159.720,00
2	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	125.000,00	137.500,00	151.250,00
3	Bilgisayar Hizmet Alımı	132.000,00	145.200,00	159.720,00
4	Harita Yapım ve Alım Giderleri	66.000,00	72.600,00	79.860,00
5	Arastırma ve Geliştirme Giderleri	53.000,00	58.300,00	59.180,00
Genel Toplam		508.000,00	558.800,00	614.680,00

Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	508.000,00	558.800,00	614.680,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	-	-	-
	Yurt Dışı Kaynaklar	-	-	-
Genel Toplam		508.000,00	558.800,00	614.680,00

D.1.3.5. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- i-) Satın Alma**
- ii-) Makine İkmal**
- iii-) Atölye**
- iv-) Ambarlar**

i-) Satın alma

İdaremiz bünyesinde yürütülen hizmetlerin ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilebilmesi için, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde ve bütçeye konan ödenekler dahilinde, birimlerce ihtiyaç duyulan mal, hizmet, danışmanlık hizmet alımları ile ve yapım işleri ihalelerini yürütmek, sonuçlandırmak, ihale iş ve işlemlerini koordine etmek,

ii-) Makine İkmal

- a) Sipariş Emri(Arıza Formu)'ne göre atölyede tamiraty yapılması istenen makinelere iş emri açmak, açılan iş emirlerine göre üç aylık ve yıllık atölye maliyet hesaplarını yapmak.
- b) Kurumun hizmetlerinin yerine getirilmesinde kullanılacak malzeme, alet, makine ile araçların ve bunların yedek parçalarının teknik özelliklerini, miktarlarını tespit etmek, satın alınması için teklifte bulunmak. Gerektiğinde satın alınma işlemlerini yürütmek.
- c) Makine, ekipman ve yedek parçaların İlçeler arası dağıtımını ve transferini yapmak.
- d) Demirbaş ve tüketim malzemelerinin devir ve terkin işlemlerini denetim ve icra etmek, satış ve değerlendirilmesini sağlamak.
- e) Makine parkı ile ilgili yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak.
- f) Teşkilatımızdaki mevcut taşıt ve makinelerde vuku bulan kazaların, kaza raporlarının, hasar tespit raporlarının düzenlenmesi.
- g) Taşınının kaybolma, çalınma ve fire gibi herhangi bir nedenle yok olması, yıpranma, kırılma veya bozulma gibi nedenlerle kullanılamaz hale gelmesi, hurdaya ayrılması ile canlı taşınının ölmesi gibi nedenlerle kayıttan düşme, teklif ve onay tutanaklarını düzenlemek.
- h) Makine ekipmanların yatırım proje uygulamalarından sonra boş zamanlarında atıl kalmasını önlemek amacıyla diğer Kamu veya Özel Sektör kuruluşlarına hizmet verecek şekilde, bedeli karşılığında kiraya verilmesini sağlamak.
- i) Demirbaş kayıtlı bütün taşıt, iş makinesi ve diğer araçların fenni muayene, zorunlu trafik sigortaları ve diğer varsa/ yapılacaksa sigorta poliçe ve benzeri iş ve işlemlerinin mevzuata uygun olarak sürelerinde yapmak.
- j) Kurumun hizmetlerinin yerine getirilmesinde, ihtiyaç olan akaryakıt ürünlerinin satın alınması için teklifte bulunmak, gerektiğinde satın alınması işlemlerini yürütmek.
- k) Teşkilatımızdaki mevcut taşıt, makine ve ekipmanların kiraya verilmesinde, kira sözleşmesinin yapılması ve takibi.
- l) Teşkilatımız makine parkına, satın alma-hibe olarak eklenen makine ve ekipmanların sicil kartlarının düzenlenmesi ile trafik tescil işlemlerini yapmak.
- m) Makine kontrol kartı ile makinelerin nerede çalıştığı, kaç km-kaç saat çalıştığını, ne kadar akaryakıt ve madeni yağ sarf ettiğini, lastik tekerlekli araçlarda, lastiklerin ne zaman verildiğini takip etmek.
- n) Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Hizmet Yönetmeliğine göre; ihtiyacımız olan servis araçlarının kiralanması için, 4734 Sayılı K.İ.Kanununa göre ihalesinin yapılması için, İdare ve Teknik Şartnamelerini, 4735 Sayılı Sözleşme Kanununa göre Sözleşmesini yapmak.
- o) Garanti Kapsamındaki Makinelerin garanti şartlarına göre, servislerinde periyodik bakımları ile arıza yapmaları halinde, arızalarının yapılmasını sağlamak.
- p) İş ve iş güvenliği konusunda tespit edilen kurallara uyulmasını, bunlarla ilgili kontrol edilecek cihaz ve makinelerin kontrollerinin zamanında yapılmasını ve belgelerinin düzenlenmesini sağlamak, konuyla ilgili tedbirleri almak.
- q) Konuları ile ilgili hizmet içi eğitimleri yapmak ve yaptırmak.

iii-) Atölye

- a) Merkez atölyesinde malzeme, yedek parça ve teçhizat üretimini planlamak, gerçekleşmesini sağlamak.
- b) Atölyede/ Atölyelerde yapılacak işlerin önem ve kapasitesine göre mevcut makine, tezgah, cihaz ve benzerlerinin çalışma konularına daha uygun hale getirilmesi için gerek görülen ek ve değişiklikler konusunda veya Atölyenin/Atölyelerin geliştirilip genişletilmesi yönünde çalışmalar yaparak önerilerde bulunmak.
- c) Atölye olanakları ile yapılabilecek onarımlar için ilgili servislerle koordinasyon sağlayarak gerekli çalışmaları yürütmek, Atölyeye/Atölyelere gelen her türlü arızanın tamiri, bakımı, denetimi, kontrolü, yönlendirilmesi, dış piyasada yaptırılan işlerin takibi, çalışan personelin denetimi, çalıştırılması, gerektiğinde dinlendirilmesi, hastalık, mazeret, yıllık izin, atölye içerisinde meydana gelebilecek sorunlara müdahale ve çözüm üretmek, aracın görev yaptığı müdürlüklerle bilgi alış verişi sağlamak.
- d) Atölyede/Atölyelerde yapılamayan teknik işlerin, piyasada yaptırılması için inceleme ve araştırma yapmak, gerektiğinde teknik şartname düzenlemek ve bunların mevcut mevzuat hükümleri doğrultusunda piyasada yaptırılmasını sağlamak.
- e) Makine ekipman ve yedek parçalarda meydana gelen karakteristik arızaların giderilmesi için gerekli etüt ve tadilatlar yapmak, yaptırmak.
- f) Bakım ve onarım işlerini düzenlemek, yapmak, yaptırmak.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİSİ

ADI VE SOYADI	ÜNVANI
Kamil ÇİMEN	Destek Hizmetleri Müdürü V.

Tablo 1 - FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Manisa İl Özel İdaresi
Harcama Birimi Adı	Destek Hizmetler Müdürlüğü

Performans Hedefi	İdareye ait makine ve ekipmanları faal halde bulundurmak
Birim Performans Hedefi	Makine ve ekipmanların faal olması için gerekli çalışmaları yapmak
Faaliyet-Proje Adı	Yedek parça, akaryakıt temini

Açıklamalar :

Destek Hizmetleri bünyesinde;

- İdare bünyesinde yer alan makine ve ekipmanları faal durumda bulundurulması,*
- Gerekli yedek parça ve onarım işlerini zamanında yapılması,*
- Araçların akaryakıt temin ve sevkiyatını düzenli bir şekilde yapılması,*

Ekonomik Kod (1.Düzye)	Bütçe Ödeneği(TL)	Bütçe Dışı Kaynaklar			Toplam(TL)
		Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri	-	-	-	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.634.000,00	-	-	2.634.000,00
04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	-	-
06	Sermaye Giderleri	4.300.000,00	-	-	4.300.000,00
07	Sermaye Transferler	-	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-	-
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.934.000,00	-	-	6.934.000,00

Tablo 3- BİRİM PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Manisa İl Özel İdaresi
Harcama Birimi Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	İdaremiz bünyesinde yürütülen hizmetlerin ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilebilmesi için gerekli iş ve işlemleri koordine etmek
Hedef	İdareye ait makine ve ekipmanları faal halde bulundurmak

Birim Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
Makine ve ekipmanların faal olması için gerekli çalışmaları yapmak	2010	2011	2012
	55	95	100

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
Tamir edilen araç sayısı	550	550	550
Bozulan İş makinelerinin atölyede ortalama kalma süresi(gün)	3	3	3
Hazırlanan maliyet hesabı rapor sayısı	12	12	12
Atölyede çalışan personele verilecek iş güvenliği eğitim – seminer sayısı	1	1	1
Kiraya verilen taşıt, makine ve ekipman sayısı	20	22	25
Kiraya verilen taşıt, makine ve ekipmandan elde edilen gelir (TL)	20000	25000	30000
Makine kontrol kartı yardımı ile gerçekleştirilen tasarruf oranı (%)	50	50	50
İş güvenliği kapsamında kazasız gün sayısı	360	360	360

Faaliyet-Projeler		Kaynak İhtiyacı (TL.)		
		2011	2012	2013
1	Akaryakıt alım gideri	3.000.000,00	3.300.000,00	3.630.000,00
2	Yedek parça alımları	1.150.000,00	1.265.000,00	1.391.500,00
3	Taşıt bakım onarım gideri	600.000,00	660.000,00	726.000,00
4	Makine ve teçhizat alımı	150.000,00	165.000,00	181.500,00
5	Cari Harcamalar	2.634.000,00	2.897.400,00	3.187.140,00
Genel Toplam		6.934.000,00	7.627.400,00	8.390.140,00

Kaynak lar	Bütçe Ödeneği	6.934.000,00	7.627.400,00	8.390.140,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	-	-	-
Yurt Dışı Kaynaklar	-	-	-	
Genel Toplam		6.934.000,00	7.627.400,00	8.390.140,00

D.1.3.6. TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- i-)** Toplulaştırma,
- ii-)** Laboratuvar Hizmetleri
- iii-)** Hayvancılık
- iv-)** Kooperatif ve Tarımsal Geliştirme, Destekleme
- v-)** Damızlık Hayvan, Tarımsal Proje Uygulama
- vi-)** Damla Sulama
- vii-)** Gölet ve Tarımsal Sulama
- viii-)** Hayvan İçmesuyu Göletleri

- a) Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı tarım arazileri için sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu teminine matuf gölet ve diğer tesislerin ; Etüd planlama ve projeleri ile bu projelerin inşaatlarını yapmak , yaptırmak
- b) Toprak erozyonunu önleyici , giderici ve azaltıcı , toprak ve su dengesinin kurulması ve korunmasını sağlayıcı tedbirleri almak , gerekli tesisleri yapmak ve yaptırmak .
- c) Sulama suyu ihtiyacı saniyede 500 lt ye kadar olan sulama tesislerinin kurulması , ıslahı ve tevsii ile alakalı etüd , planlama , proje ve programları yapmak , yaptırmak ve uygulamasını sağlamak .
- d) Devlet arazilerinin ıslahı , imarı ve tarıma uygun hale getirilmesi .
- e) Devlet sulama şebekelerinde ve diğer sulama planlarında sulama işleri ile ilgili hizmetleri yapmak ve yaptırmak .
- f) Sulu ve kuru tarım arazilerinde toplulaştırmaya uygun arazi sahipleri çoğunluğunun isteğine bağlı arazi toplulaştırılması için , etüd , planlama , program ve projelerini hazırlamak , hazırlatmak , tasdikini yapmak , yaptırmak . Toplulaştırma sonucunda verilen yeni parselleri maliklerin adına tescil ettirmek , ifraz işlerine konu olmasını önlemek için tapu siciline şerh vermek ve uygulamada gerekli görüldüğü zaruri hallerde kamulaştırma yapmak. Toplulaştırma esas ve usullerinin nasıl yapılacağını yönetmelikle belirlemek .
- g) Toprak etüdü ve her türlü toprak analizleri , sınıflandırmaları ve toprak harita raporları ile toprak ve su kaynakları konusunda istatistiki bilgilerin derlenmesi , değerlendirilmesi ve dokümante edilmesi hizmetlerini yapmak ve yaptırmak
- h) Sulama hizmetleri için ; ihtiyaç duyulan arsa ve araziye satın alma , kamulaştırma veya hazineden tahsis yoluyla temin etmek ile uygulama sırasında ihtiyaç duyulan şantiye binalarını yapmak .
- i) Tarla içi hizmetlerin geliştirilmesi ile ilgili olarak DSİ ve diğer kuruluşlarla yapılan protokollerin uygulanmasını sağlamak .
- j) Kredilerle finanse edilen hizmetlerle ilgili projeleri yapmak , uygulanmasını takip etmek
- k) Projelerin kesin hesaplarını yapmak .
- l) Tesislerin ; yenilenmesi bakım – onarımı ve ıslah çalışmalarını , yapmak ve yaptırmak .
- m) Sulama tesislerinin yapılış amacına uygun olarak işletilmeleri ve bakım – onarımlarının yapılması için; geçici kabulü takiben , sulama kooperatifi , sulama birliği veya muhtarlıklara devirlerinin yapılması .
- n) Sulama suyu ve içme suyu analizlerini yapmak
- o) Toprak verimlilik analizlerini yapmak
- p) Toprak mekaniği ile ilgili analizleri yapmak

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİSİ

ADI VE SOYADI	ÜNVANI
İlker KÖMÜRLÜOĞLU	Tarımsal Hizmetler Müdürü

Tablo 1- FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Manisa İl Özel İdaresi
Harcama Birimi Adı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Performans Hedefi	Tarımsal üretimde modern tarım tekniklerini kullanmak
Birim Performans Hedefi	Modern tarım teknikleri kullanarak sulanabilir alanı arttırmak,
Faaliyet-Proje Adı	Damla sulama, Sulama ve HİS göleti, Demonstrasyon çalışmaları,

Açıklamalar :

Tarımsal Hizmetler bünyesinde;

- Damla sulama projeleri yaparak daha az su ile daha fazla alanı sulamak,,*
- Sulama ve HİS göletleri ile boşa akan suları ekonomiye kazandırmak,*
- Demonstrasyon projeleri hazırlama (Fidan temin, organik tarım, aşım v.b.)*

Ekonomik Kod (1.Düzye)	Bütçe Ödeneği(TL)	Bütçe Dışı Kaynaklar			Toplam(TL)
		Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri	-	-	-	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000,00	-	-	900.000,00
04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	-	-
06	Sermaye Giderleri	2.100.000,00	-	-	2.100.000,00
07	Sermaye Transferler	-	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-	-
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00	-	-	3.000.000,00

Tablo 3- BİRİM PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Manisa İl Özel İdaresi
Harcama Birimi Adı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 1: Kırsal kesimin ekonomik yönden kalkındırılması amacıyla; ulusal tarım politikaları doğrultusunda insan sağlığını ön planda tutan, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir ve rekabet gücü olan modern tarım teknikleri kullanılarak, ihracata yönelik üretim yapan bir tarımsal kalkınma gerçekleştirmek ve kırsal altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmektir.
Hedef	Ekonomik olarak sulanabilir olmakla birlikte halen sulamaya açılmamış tarımsal arazilerin sulamaya açılmasına yönelik altyapı çalışmalarına öncelik verilecek, mevcut sulamalarda ise, sınırlı su kaynaklarından elde edilen faydanın artırılması ve olumsuz çevresel etkilerin önlenmesi açısından su kullanım etkinliklerinin artırılacaktır

Birim Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
Tarımsal faaliyet yönünden yetersiz olan bölgelerde tarımsal aktiviteyi ve ürün çeşitliliğini arttırmak, kırsal alanda ileri tarım teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırıcı tedbirleri almak, tarımsal sulama sistemini geliştirmek, sulama ve hayvan içmesuyu göleti yapmak, tarım topraklarını korumak amacıyla toprak muhafaza çalışmaları yapmak ve kırsal kesimin gelir seviyesini yükseltmektir	2010	2011	2012
	100	995	90

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
Yıl içerisinde yapılacak yer altı sulama tesis sayısı	17	9	8
Yapılacak gölet sayısı (HİS göleti dahil)	43	23	12
Yapılacak gölet sulama şebekesi sayısı	4	3	3
Sulama yapılacak arazi miktarı (ha)	2915	1850	1705
Sulanan arazi miktarındaki artış oranı (%)	100	100	100
Bakım onarım yapılacak tesis sayısı	3	6	4
Hizmetten yararlanacak çiftçi aile sayısı	3010	2761	2400
Hizmetlerden yararlananların memnuniyet oranı (%)	100	100	100
Mühendis başına düşen proje sayısı	8	4	4
Yıl içerisinde yapılacak toprak analizi sayısı	17	9	8
Yıl içerisinde yapılacak su analizi sayısı	17	9	8
Toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak ve su dengesinin kurulması ve korunmasını sağlayıcı hazırlanacak plan - proje sayısı	1	1	1
Arazi toplulaştırmasına yönelik hazırlanacak etüd proje sayısı	1	1	1

Faaliyet-Projeler		Kaynak İhtiyacı (TL.)		
		2011	2012	2013
1	Fidan alımları	600.000,00	660.000,00	726.000,00
2	Damlama sulama proje ve tesis yapım giderleri	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
3	Sertifikalı tohum alımı	150.000,00	165.000,00	181.500,00
4	Organik tarım projeleri	90.000,00	99.000,00	108.900,00
5	Demostrasyon projeleri uygulama giderleri	60.000,00	66.000,00	72.600,00
6	Sulama Göleti Yapımı	1.000.000,00	1.100.000,00	
7	Jeotermal Enerji ile Sera Yapım.	100.000,00	110.000,00	
Genel Toplam		3.000.000,00	3.300.000,00	3.630.000,00

Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	3.000.000,00	3.300.000,00	3.630.000,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar			
	Yurt Dışı Kaynaklar			
Genel Toplam		3.000.000,00	3.300.000,00	3.630.000,00

D.1.3.7. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- i-) Genel Evrak**
- ii-) İl Genel Meclisi Faaliyetleri**
- iii-) İl Encümeni Faaliyetleri**
- iv-) Terörle Mücadele**
- v-) İhale Takip**
- vi-) Köylere Yardım – K.H.G.Birlikleri'ne Yardım**

i-) Genel Evrak

- a) Evrak kayıt servisine gelen her türlü evrakı ilgili birimlere havale için kayıt yapmak, bunları havale ettirerek ilgili birimlere zimmetle teslim etmek, giden evrak defterinden giden yazılara sayı vererek ilgili yerlerine posta veya elden zimmetli teslim etmek, tüm birimlere ait evrakların takibini yapmak, posta işlemlerini yapmak.
- b) Posta zarflı gelen evraklar üzerinde gizli, çok gizli, özel, hizmete özel, kişiye özel gibi gizlilik dereceli veya normal evraklar birbirinden ayrılarak tasnif etmek.
- c) Geliş şekli itibariyle birimi ilgilendirmeyen evraklar veya yanlış postalanmış evraklar hiç işlem yapılmadan ilgili (geldiği-gideceği) yerlere göndermek.
- d) Evrakın birime ait olup olmadığı, tarihi, sayısı, eki ve imzasının olup olmadığını kontrol etmek.
- e) Evrak gizli, çok gizli, özel, hizmete özel, kişiye özel gibi kapalı zarf ise üzerindeki adres itibariyle birime ait olup olmadığını kontrol etmek.
- f) İlgili birim amirinin izni ile, evrak kayıt tarih ve sayısının ilgili kişilerin istemesi halinde verilmesi.
- g) Posta kanalı ve kuruluşların haberleşme görevleri ile iş sahibi kişiler veya bunların kanuni temsilcilerince verilen her türlü evrak; görevlilerce evrakın birime ait olup olmadığı, tarihi, sayısı, eki ve imzasının olup olmadığını kontrol edilerek teslim almak.
- h) Gizli, çok gizli, özel, hizmete özel, kişiye özel işaretli zarfların açılmadan ilgili birimlere teslimi.
- i) Kayıt yapılacak defter ile dahili ve harici zimmet defterlerinin tüm sayfaları numaralandırma, mühürleme ve en son sayfalarını birimi amiri ve yetkili kişilere imzalatmak.
- j) Gelen faksların normal evrak gibi kayıt işlemine tabi tutmak.
- k) Gelen evraklar gelen evrak defterine veya bilgisayar ortamında yapılıyorsa gelen evrak kayıt defterine uygun olarak kaydını yapmak, günlük kayıt çıktısını (Disket, CD) almak.
- l) Gizlilik dereceli yazıların kayıt ve sayı verme işlemlerini zarfların üzerine yapmak.
- m) Acele, çok acele, günlük, iadeli taahhütlü, resmi taahhütlü ve acele posta servisi ile gönderilen evrakları günlük göndermek.
- n) Gizli, çok gizli evraklara iki suret olmak üzere gizli teslim senedi düzenleme ve aslı evrak tesliminde teslim alanın adı soyadı, imzasını almak, bir nüshası senedi hazırlayana birimce muhafaza edilmek üzere bu birime vermek.
- o) Servisin görev alanına giren / girebilecek ilgili diğer işlemleri ve yazışmaları yapmak.
- p) Birim müdürünce verilecek diğer iş ve işlemleri yapmak.

ii-) İl Genel Meclisi Faaliyetleri

- a) İl Genel Meclisi'nin kanunla belirlenen görevleri ve çalışmalarına ilişkin sekreteryaya iş ve işlemlerinin yürütür.
- b) Meclis Başkanlığınca belirlenen toplantı gündeminin üyelere tebliği edilmek üzere İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğine iletilmesi, ayrıca çeşitli yollarla duyuru yapılması.
- c) Meclisten komisyona havale edilen tekliflerin seyrini takip etmek.
- d) Komisyonlardan tekrar meclise rapor olarak gelen dokümanın kaydını, çoğaltılmasını, meclis üyelerine ve ilgililere zamanında dağıtılmasını sağlamak ve takip etmek.
- e) İl Genel Meclisi müzakerelerin ses kayıt cihazlarıyla kaydının yapılmasını sağlamak ve ses kayıtlarının arşivini tutmak,
- f) Başkanlık Divanı sorumluluğunda olmak üzere ses kayıtlarını çözerek yazılı tutanak haline getirmek.
- g) Meclis Kararlarının Valilik Makamına sunulması.

- h) Kesinleşen Meclis Kararlarının ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmesi, ayrıca çeşitli yollarla duruydu yapılması.
- i) Meclis Karar defterinin tanzimi ve kayıt işlemini yapmak.
- j) Meclis ve Komisyon çalışmalarına ilişkin puantajların hazırlanarak Genel Sekreterliğe iletilmesi.
- k) Meclis üyeleri tarafından Başkanlık Makamına verilen yazılı ve sözlü önergelerin seyrini takip edip en kısa zamanda ilgililerine ulaştırılmasını sağlamak.
- l) Meclis üyelerinin her türlü sosyal özlük haklarını takip etmek.
- m) Meclisin temizlik, sağlık, tertip, düzen ve her türlü çalışma biçiminin yasalara uygun olarak düzenlenmesi, denetlenmesi ve takibini yapmak.
- n) Servisin görev alanına giren / girebilecek ilgili diğer işlemleri ve yazışmaları yapmak.

iii-) İl Encümeni Faaliyetleri

- a) İl Encümeni'nin kanunla belirlenen görevleri ve çalışmalarına ilişkin sekreteryaya iş ve işlemlerini yürütür.
- b) İl Valisi tarafından belirlenen toplantı gündeminin Encümen Üyelerine iletilmesi.
- c) Araştırma, inceleme, eksiklik ve benzeri nedenlerle daha sonra görüşülmek üzere incelemeye alınan tekliflerin seyrini takip etmek, sonuçlandırmak.
- d) Gündem ile ilgili olarak gelen rapor ve benzeri dokümanın kaydını, çoğaltılmasını, üyelere ve ilgililere zamanında dağıtılmasını sağlamak ve takip etmek.
- e) Encümen Karar Defteri tutularak toplantıda alınan karar özetlerinin deftere kaydedilmesi.
- f) İl Encümenince alınan kararların yazılması.
- g) Encümen kararlarının ilgili kurum ve kuruluşlara iletilmesi.
- h) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamı dışında kalan ve İl Encümeni'nin yetkisinde olan ihalelerin, dosyalarının hazırlanması, gerekli ilanlarının ve ihalesinin yapılması.

iv-) İhale Takip

İdaremiz bünyesinde yürütülen hizmetlerin ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilebilmesi için, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde ve bütçeye konan ödenekler dahilinde, birimlerce ihtiyaç duyulan mal, hizmet, danışmanlık hizmet alımları ile ve yapım işleri ihaleleri yürütülmekte, sonuçlandırmakta, ihale iş ve işlemleri koordine edilmektedir.

v-) Terörle Mücadele

27.07.2004 tarih ve 25535 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "5233 Sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan zararların Karşılanması Hakkında Kanun" ile 20 Ekim 2004 tarih ve 25619 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren, "Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre İlimizde oluşturulan Zarar Tespit Komisyonu'nun sekreteryası, İl Özel İdaresi Yazı İşleri Müdürlüğü'nde görevli Mühendis Semra SİNAN tarafından yürütülmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğü

HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİSİ

ADI VE SOYADI	ÜNVANI
Eşref KÖKKAYA	Yazı İşleri Müdürü

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
İdareye gelen evrakların havale ve ilgili birime teslim süresi (gün)	1	1	1
Giden evrakların kayıt ve posta işlem süresi (gün)	1	1	1
İl Genel Meclisi Toplantı daveti ve gündemin ilgililere yazılı olarak toplantı gününden önce bildirilme süresi (gün)	4	4	4
Komisyonlarda düzenlenen rapor ve eklerinin Meclis gündemine intikalinden sonra çoğaltılarak Meclis üyeleri ve ilgililere dağıtılması süresi (gün)	1	1	1
Meclis toplantılarında alınan kararların yazım süresi	1	1	1
Meclis Toplantılarına ait ses kayıtlarının çözümü ve tutanakların yazılımı (gün)	13	10	9
Meclis kararlarının Valiliğe sunulma süresi (gün)	5	5	5
Meclis kararlarının Kesinleşme süresi (gün)	12	12	12
Kesinleşen meclis kararlarının ilgili birimlere dağıtım süresi	1	1	1
Encümeninde verilen kararların yazım süresi (gün)	1	1	1
Encümen kararlarının ilgili birimlere intikal süresi	2	2	2
Encümen karar defterinin geçmiş yıllarda baz alınarak bilgisayar ortamına aktarılması işi (%)	100	100	100
İl genel Meclisi ve il Encümeni kararlarının yer aldığı yayın sayısı	1	1	1
Teknik konularda İl Genel Meclisi – İl Encümeni toplantılarına iştirak edecek ve işbirliği yapılacak kişi, kurum ve kuruluş sayısı	6	5	5
Gerçekleştirilecek ihale sayısı	250	300	350
İhale mevzuatı ile ilgili eğitim aldırılacak kişi sayısı	4	4	4
Satın almaya yönelik yapılan taleplerin gerçekleştirme oranı (%)	100	100	100

D.1.3.8. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- i-) Personel
- ii-) Özlük
- iii-) Atama
- iv-) Sosyal Tesisler
- v-) Mutemetlik
- vi-) Eğitim
- vii-) Arşiv
- viii-) Mikro Kredi ve Sosyal Yardımlar
- ix-) Sosyal Hizmetler
- x-) Sivil Savunma

Personel

- a) Devlet Memurları Kanununun ilgili maddeleri gereğince, kurum içi ve kurum dışı, naklen veya açıktan atama ile görevlendirme işlemleri yapmak.
- b) Devlet Memurları Kanununun ilgili maddeleri gereğince, aday memurların asaletlerinin onanması ile ilgili işlemleri yapmak ve evrakları tanzim etmek ve Yemin Merasimi Yönetmeliği gereğince, Asli Devlet Memurluğuna atandıktan sonra en geç bir ay içinde yemin merasimlerin düzenlenmesi.
- c) Askerlik borçlanması ile ilgili personel tarafından yapılan talepleri incelemek ve gerekli evrakların hazırlanmasını sağlamak.
- d) Diğer kurumlarda geçmiş hizmeti bulunan personelin hizmet birleştirilmesi ile okul bitirmelerine ait intibak işlemleri yapmak.
- e) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 109. maddesi gereğince, *Memur Sicil Kütük Defterini* tanzim etmek ve işlemek.
- f) Çalışan personelin durumlarına göre yasa ve yönetmelikler gereği kadro cetvelleri hazırlamak, meclise sunmak, meclis kararlarının uygulanmasını sağlamak.
- g) Doğum, ölüm, sıhhi, mazeret ve yıllık izinleri, il sınırları ve yurt dışına çıkma, istifa ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- h) Personel ve bakmakla yükümlü olduğu bireylerin hasta sevk kağıtlarını düzenlemek.
- i) 657 ve 4857 sayılı kanuna göre istihdam edilen personelin mazeret izinleri ile hastalık izinlerine ait işlemleri yapmak.
- j) Hastalık raporlarının yönetmeliğe uygun olup, olmadığını kontrol etmek.
- k) Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliğine uygun olarak giyinmesini kontrol etmek, uymayanlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- l) Her ayın başında derece ve kademe ilerlemesi yapacak personelin, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili maddeleri gereğince terfilerine ait işlemleri yapmak.
- m) Ocak ayının ilk haftasında, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre personelin toplu olarak yıllık izin onaylarının alınmasını sağlamak amacı ile gerekli evrakları tanzim etmek.
- n) 5434 Sayılı Emekli Sandığı ve 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunlarına göre emekli olacak personelle ilgili işlemleri yapmak.
- o) Tüm personelin özlük dosyaları ile Memur ve Hizmetlilerin Gizli Sicil Raporlarıyla, kadrolu işçi personelin, ilgili yönetmelikler uyarınca, gizli sicil raporlarının düzenlenmesi ve sicil dosyalarında muhafaza edilmesini sağlamak.
- p) Sonları (0) ile (5) olarak biten yılların en geç Şubat ayı sonuna kadar Memur Personelin *Mal Bildiriminde* bulunmasını sağlamak.
- q) Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri hakkında yönetmelik gereğince, her yıl için İl Encümeninden iki üyenin İl Özel İdaresi Memur Disiplin Kuruluna seçilmesine ait teklifleri hazırlamak ve İl Encümenine sunmak.
- r) İşçi Disiplin Kurulu ile ilgili Toplu Sözleşmeler gereği iş ve işlemleri yapmak.
- s) Görevde yükselme (sınavla) ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- t) Pasaport alacak personelin yazışmalarını yapmak.
- u) 4857 sayılı Yasa Hükümlerine göre istihdam edilen geçici işçilerin çalıştırılmaları için Vize Yetki Devri Genelgesine göre Valilik Makamından Onay almak.

- v) Geçici İşçilerin yıl başlarında SSK İl Müdürlüğüne, *İşe Tekrar Giriş Bildirgelerini* hazırlayarak göndermek.
- w) Geçici işçilerin 4857 Sayılı Yasa uyarınca hizmet akitlerinin sona ereceğini belirlenen süre içerisinde kendilerine bildirmek.
- x) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmalarına ilişkin işlemleri yapmak.
- y) Personelin günlük devam izlenimlerini hazırlamak ve takip etmek.
- z) Sürekli ve geçici İşçilerin Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Bölge Çalışma Müdürlüğüne, giriş-çıkışlarını bildirmek.
- aa) İşçilerin Toplu İş Sözleşmesi ve 4857 Sayılı Yasa Hükümleri uyarınca, hizmet sürelerine göre yıllık izin sürelerini belirlemek, kullanılan izinlerin takibini yapmak ve dilekçelerini özlük dosyalarında muhafaza etmek.
- bb) İşçilerin Toplu İş Sözleşmesi hükümlerine göre ödenecek ücretlere ilişkin gündelikleri belirlemek.
- cc) İşçilerin iki günden fazla aldıkları sağlık raporlarında, *İşçi İş Görmezlik Belgesi* düzenleyerek SSK İl Müdürlüğüne göndermek.
- dd) Personelin ödül ve ceza ile ilgili işlemlerini yapmak.
- ee) Personelin Maaş/Özlük/Harcırah ve diğer sosyal haklar ile ilgili bordrolarını/listelerini yapmak ve ödenmek üzere ödeme birimine intikalini sağlamak.
- ff) Müdürlüğe intikal eden yiyecek, giyecek, vb. sosyal hak yardımlarla ilgili personellerin fiilen yaptığı görevleri tespit etmek ve personel işleri ile ilgili olabilecek diğer mal ve hizmet alımlarının tekliflerini, ihalelerini yapmak üzere Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne bildirmek.
- gg) Sigorta Prim Bildirgelerinin sürelerinde düzenlenip SSK 'ya verilmesini sağlamak.
- hh) Toplu İş Sözleşmesi ve diğer iş görüşme öncesi ve sonrası iş ve işlemlerini yapmak.
- ii) Sendika Üyelik yazışmaları ve sendika aidatı kesintisi listesini yapmak, ödeme birimine intikali ve ödenmesini takip etmek.
- jj) Nakdi ve aynı hakların ödemelerini yasal süre içerisinde yapılmasını sağlamak, yasalardan ve sözleşmelerden doğan diğer hakların takibini yapmak.
- kk) Resmî kurumlar ile İdare içinde gerekli miatlı evrakları formları düzenlemek ve dağıtımlarını yapmak.
- ll) Müdürlüğün görev alanına giren diğer idari işlemleri ve yazışmaları yapmak, sonuçlandırılmasını sağlamak.

Sosyal Tesisler ve Hizmetleri

- a) İl Özel idaresine ait bütün araç, gereç, tesis, lojman ve binaların bir bütün olarak aksamadan işlemlerini, bakım, temizlik ve idamesini, personelin mevzuatla düzenlenmiş nakil, iase ve ibarelerine ilişkin her türlü sosyal hizmetlerini sağlamak, bu amaçla gerekli bütün tedbirleri almak.
- b) Haberleşme hizmetlerini yürütmek, santralin bakım ve santral memurunun düzenli bir şekilde çalışmasını sağlamak.
- c) Isınma Hizmetlerini yürütmek, kalorifer dairesinin temizliği, kazanın yakılması ve kullanılmasını talimat dahilinde özen ile yerine getirilmesini sağlamak
- d) İl Genel Meclis salonunda yapılacak her türlü toplantı ve organizasyonları düzenlemek, toplantıların güvenlik içinde yapılması için gerekli önlemleri almak
- e) Vali Konağı ve idaremiz ihtiyaçlarının avans limiti dahilinde karşılanması ve tarifeye bağlı (telefon, elektrik, su, doğalgaz vb.) ödemelerle ilgili listelerin hazırlanarak Mali İşler Birim Müdürlüğüne intikal ettirilmesini sağlamak.
- f) İl Özel İdaresi binaları ile Vali Konağının çevre düzenlemesi ve bakımını yapmak.
- g) Misafirhane, yemekhane, sıcak çermik tesisleri kardeşler kent ormanı tesislerinin işletilmesi, bakımı, sevk ve idaresini yapmak.
- h) Danışma merkezleri ve çok amaçla toplum merkezleri kurmak ailelerin ekonomik sosyal toplumsal kültürel ve psikolojik sorunlarla baş edebilmeleri için korunmalarını sağlamak ve desteklemek.
- i) Gönüllü kuruluş-kurum ve kişililerce koordinasyon sağlamak ihtiyaç sahiplerinin sorunlarının çözümü konusunda daha etkin hizmetin verilmesi amacıyla müracaatçılara

Kızılay, Diyanet Vakfı, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı gibi kuruluşların yardımlarından yararlanmalarına rehberlik etmek.

- j) Başta sosyal güvenlik dışında kalan özürsüzler olmak üzere, aile bireylerini temel gereksinimlerini karşılayamayacak durumda olanlara S.H.Ç.E.K yurtlarından ayrılan yaşı gelmiş gençlere, doğal afetler veya ekonomik yoksunluk nedeniyle yaşamlarını en alt düzeyde dahi sürdürmekte güçlük çeken kişi ve ailelere mikro krediler sağlamak.

Eğitim Hizmetleri

- a) İl Özel İdaresi Birim Müdürlüklerinin, hizmet içi eğitimlerini organize etmek, eğitim yeri görevlilerini belirlemek ve eğitimi gerçekleştirmek.
- b) İl Özel İdaresi Birim Müdürlüklerinin, mesleki ve teknik eğitimlerini organize etmek, eğitim yeri görevlilerini belirlemek ve eğitimi gerçekleştirmek.
- c) İl Özel İdaresi hizmetlerinde verim ve kaliteyi artırmak için eğitim çalışmalarına önem vermek, bu kapsam da İl Özel İdaresi iş görenlerine KYS ile ilgili eğitim vermek.
- d) İl Özel İdaresini Kamu Yönetim Sistemine (KYS) göre, görev tanımlarına göre çalışmalarını sağlamak.
- e) İl Özel idaresinde ISO 2222 9001 -2000 standardının şartlarını, yasal şartları, hizmet alanları ihtiyaç ve beklentileri karşılayarak hizmet alanları memnuniyet düzeyinin yükseltilmesi ve faaliyetleri performansının sürekli iyileştirilmesi için bir kalite yönetim sistemi oluşturmak.
- f) İl Özel İdaresi hizmetlerinde, hizmet ve personel kalitesi ve vatandaş memnuniyeti artırmak, vatandaş memnuniyetini ölçmek için çalışmalar yapmak, ayrıca anket uygulamaları ve yüz yüze görüşmeler yoluyla vatandaş memnuniyetini ölçmek.
- g) İl Özel İdaresi hizmetlerinde verimliliği ve etkinliği artırmak.
- h) İş görenlerin motivasyonuna önem vermek.
- i) Yönetimin sürekli gelişimini ve denetimini sağlamak.
- j) 657 sayılı kanuna tabi olarak istihdam edilen personelin mesleki ve hizmet içi eğitim programı hazırlamak ve gerekli eğitimin yapılmasını sağlamak.
- k) 4857 sayılı kanuna tabi olarak istihdam edilen personelin mesleki ve hizmet içi eğitim programı hazırlamak ve gerekli eğitimin yapılmasını sağlamak.
- l) Çeşitli lise ve dengi okul, yüksekokul ile fakültelerde okuyup, okulları için mecburi olan stajlarını kurumumuzda yapmaları uygun görülen öğrencilerin stajlarını ilgili Müdürlüklerde yaptırılması sağlanarak, staj dosyalarının okullarına gönderilme işlemlerini yürütmek.
- m) Kamu kurum ve kuruluşlarınca veya özel kuruluşlarca yapılacak olan eğitim seminerlerine kurumumuzdan uygun olan personellerin görevlendirilmesi yapılarak eğitim almalarını sağlamak.

Arşiv Hizmetleri

- a) İl Özel İdaresi arşivini kurmak ve yönetmek, arşiv mevzuatı gereği, arşiv yönetmeliği'ni ve dosya tasnif ve saklama planlarını hazırlamak, güncellemek ve planların uygulanmasını sağlamak.
- b) İdareye ait evrak ve dosyaların arşivlenmesi ve muhafaza edilmesi.
- c) Süresi dolan evrakların yasal mevzuat çerçevesinde imhasının sağlanması.

Sivil Savunma

1-

- a) Büyük yangınlar, yıkım, sel baskını, kuraklık, çevre kirlenmesi ve salgın hastalıklar döneminde halka götürülen kurtarma, ilk yardım, geçici olarak barındırma, yedirme, giydirme ve sosyal yardım sağlama hizmetlerini sağlamak amacıyla gerekli planlamaları yapmak.
- b) İdareye ait bütün bina ve tesislerin korunması amacıyla 8 er saatlik 3 vardiya olarak nöbetlerin tutulmasını sağlamak.
- c) Nöbetçi memurun koruyucu güvenlik talimatında belirtilen hususlar dahilinde çalışmasını sağlamak.
- d) Resmi tatil ve belirli günlerde çekilen bayrakları Türk bayrağı kanununun 3. ve 7. maddesine uygun olmasına dikkat edilerek asılmasını sağlamak.

- e) İl genelinde acil durumlarda ihtiyaç duyulacak bütün alt yapıyı kurmak geliştirmek işler durumda tutmak bu amaçla gerekli teçhizat ekipman ve personelin temin etmek acil hallerde planlar dahilinde ve ilgili kuruluşlarla birlikte müdahale etmek.
- f) Afet sonrası Geçici olarak barındırma, yedirme, giydirme ve sosyal yardım sağlama hizmetlerini ilgili kuruluşlarla birlikte sağlamak.
- g) Gönüllü kurum, kuruluş ve kişilerle koordinasyon sağlamak.

2- 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu ve buna bağlı 6/3150 sayılı Sivil Savunma ile ilgili şahsi mükellefiyet, tahliye ve seyrekleştirme, planlama ve diğer hizmetler tüzüğü ve Sivil Savunma ile ilgili teşkil ve tedbirler tüzüğü ile nöbetçi memurların göreve sorumlulukları ile çalışma şekillerini gösterir yönetmelikler doğrultusunda her türlü görevleri yerine getirmektedir.

Bu görevler arasında en önemli olanları düşman saldırıları, tabi afetler, büyük yangınlara karşı halkın mal ve can kaybının asgari düzeye indirilmesi, hayati ehemmiyete haiz her türlü resmi ve özel tesis ve teşekküllerin korunması ve faaliyetlerinin devamı için acil tamir ve ıslahı, savunma gayretlerinin sivil halk tarafından azami surette desteklenmesi ve cephe gerisi maneviyatının muhafazası amacıyla her türlü silahsız koruyucu ve kurtarıcı tedbir ve faaliyetlerdir.

Bu faaliyetler için çeşitli gruplardan oluşan ekipler meydana getirilir, bu ekipler hazırlanan *Sivil Savunma Planı* içerisinde gösterilir.

3-

- a) 711 sayılı nöbetçi memurluğu kurulması ve olağan üstü hal tatbikatlarında mesainin 24 saat devamının sağlayan kanun.
- b) 2935 sayılı Olağan Üstü Hal Kanunu
- c) 2941 sayılı Seferberlik ve Savaş Hali Kanunu
- d) 6/7337 karar sayılı Nöbetçi memurlarının görev ve sorumlulukları ile çalışma şekillerini gösterir yönetmelik
- e) 6/6851 sayılı devlet tarafından kullanılan binaların yangından korunması hakkındaki yönetmelik
- f) Başbakanlık sivil olağan üstü hal savaş hazırlıkları planlama direktifi
- g) İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği nöbetçi memurluğu özel talimatları doğrultusunda olağan üstü hal veya seferberlik ve savaş hali gereklerini yerine getirmek üzere *24 Saat Süreli Çalışma Planı* hazırlar. Bu planda gerekli tüm çalışma grupları ve talimatlar gösterilir.

4- Savaş hallerinde, hasara uğraması muhtemel hayati öneme haiz tesislerin onarım planı ile uygulama usullerini belirten Savaş Hasarı Onarım Planı hazırlar, gerektiğinde plan uygulanır.

5-

- a) 2941 sayılı Seferberlik ve Savaş Hali Kanunu
- b) 697 sayılı kanun
- c) 90/500 karar sayılı Başbakanlık Seferberlik ve Savaş Hali Tüzüğü
- d) 91/1434 sayılı Başbakanlık seferberlik ve savaş hali hazırlıkları direktifleri ile 22 Temmuz 2005 tarihli ve 4122711 Sayılı Genel Kurmay Başkanlığı ve İçişleri Bakanlığı arasında imzalanan genel protokol hükümlerine dayanılarak *Savaş Görev Planı* hazırlar.

6- 28 Aralık 1988 gün ve 20033 sayılı resmi gazetede yayınlanan 88/13543 sayılı sabotajlara karşı koruma yönetmeliğine göre Sabotajlara Karşı Koruma Planı hazırlar.

Bu yönetmenlik barışta, olağanüstü hal, sıkıyönetim, seferberlik, savaş sonrası hallerde içeriden ve dışarıdan yapılabilecek her türlü sabotaja karşı koruma konusunda, alınması gereken tedbirleri ve uygulama şekillerini gösterir.

7- Herhangi bir alarm durumunda yapılacak işleri, talimatları uygulamaya koyabilmek için Millî Alarm Sistem Yönergesi hazırlar.

8- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 6. maddesi (b) bendi uyarınca *Acil Yardım ve Kurtarma Planı* Yönergesi hazırlar.

Bu yönergede ilimiz merkez ilçe belediye sınırları dışında herhangi bir doğal afet meydana geldiğinde, afetzede vatandaşlara en etkin ilk ve acil yardımın yapılmasını sağlamaktır.

9- Seferberlik ve savaş hali erteleme yönergesindeki talimatlar doğrultusunda, personel kadro erteleme işlemlerini takip eder.

10- Herhangi bir birimimizde meydana gelebilecek yangına anında müdahale ederek, mal ve can kaybını en aza indirip yangının söndürülebilmesi için gerekli çalışmaları yapar. Bu işleri yapabilmek için Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi hazırlar.

11- Merkez binada 8, ek binada 16, asfalt plentinde 8, kent ormanında 14, kültür ve sanat evinde 6, İnönü konağında 4, sıcak çermikte 2, büz şantiyesinde 4 olmak üzere yedekleri ile birlikte toplam 66 bina ve mal bakıcısı ile Genel Sekreterliğimize bağlı yerleşim birimleri ile tarihi mekânlar 24 saat süreli olarak vardiyalar halinde korunmaktadır.

12- Vali ve Genel Sekreter tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİSİ	
ADI VE SOYADI	ÜNVANI
İbrahim KOTAN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
Kurum çalışanlarının atama, nakil, emeklilik ve özlük işlemlerinden memnuniyet oranı (%)	100	100	100
Diğer harcama birimi yöneticilerinin memnuniyet oranı (%)	100	100	100
Basılacak yayın sayısı	4	5	5
Mesleki ve hizmet içi eğitim verilecek kurum personeli sayısı	100	110	120
Mesleki ve hizmet içi eğitim verilecek eğitim sayısı	4	5	6
Seminer, Konferans ve Toplantılara iştirak edecek Katılımcı sayısı	20	25	25
İl Özel İdaresi hizmetlerinde, hizmet ve personel kalitesi ve vatandaş memnuniyetini artırmaya yönelik yapılacak anket sayısı	1	1	1
Çalışanların motivasyonunu sağlamak amacıyla gerçekleştirilecek sosyal aktivite sayısı	3	4	4
Çalışanların motivasyonunu sağlamak amacıyla planlanan ödüllendirme sayısı	1	1	1
Kurumumuz personelini sağlık alanında bilinçlendirmek amacıyla yapılacak eğitim sayısı	1	1	1
Sigara ve alkol gibi bağımlılık yapan maddelerden kurtulmaya yönelik yapılacak proje sayısı	100	100	100
İl Özel idaresine ait bütün araç, gereç, tesis, lojman ve binaların bir bütün olarak, işleme, bakım, temizlik ve idamesi, personele mevzuatla düzenlenmiş her türlü sosyal hizmetlerin sağlanmasında personel memnuniyeti oranı(%)	100	100	100
Haberleşme hizmetlerini yürütülmesinde ve santral hizmetlerinde müşteri ve personel memnuniyeti oranı (%)	100	100	100
Personelin ısınma hizmetleri konusunda memnuniyet oranı(%)	100	100	100
Misafirhane ve yemekhane tesislerinden yararlananların memnuniyet oranı (%)	100	100	100

D.1.3.9. RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ (GELİR MÜDÜRLÜĞÜ)

- a) 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 5272 Sayılı Belediye Kanunu, 5015 Sayılı Petrol Piyasası Kanunu, Petrol Piyasası Yönetmeliği ve 10.08.2005 tarih ve 2005/25902 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik uyarınca İl Belediyesi hududu ve mücavir alan dışında bulunan 1. sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler ile tüm 2. ve 3. sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerde Tesis Kurma İzni ve ruhsatlandırılma işlemlerini yapmak, buraların sürekli denetimini yapmak.
- b) 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve 10.08.2005 tarih ve 2005/25902 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik uyarınca Belediye hududu ve mücavir alan dışında bulunan tüm 2. ve 3. sınıf Sıhhi Müessese’lerin denetimini yaparak ruhsatlandırılma işlemlerini yapmak.
- c) 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyetleri Kanunu uyarınca Belediye hududu ve mücavir alan dışında bulunan Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin incelenerek ruhsatlandırılması işlemlerini yapmak.
- d) 3213 Sayılı Maden Kanunu uyarınca 1(a) grubu (Kum- Çakıl) maden alanlarının işletilmesi ve Maden sevkiyatının Maden Kanunu ve 1 (a) grubu Madenleri ile ilgili Uygulama Yönetmeliğine uygun olarak sevk fişi ile ruhsatlı alanlardan yapılıp yapılmadığını sürekli olarak denetlemek, izinsiz sevkiyata müsaade etmemek, aynı zamanda 3213 sayılı Maden Kanunu ve 1 (a) grubu Maden Uygulama Yönetmeliği gereğince 1 (a) grubu maden (Kum- Çakıl) ocaklarının Ruhsatlandırılması işlemlerini yapmak, üretilen ve satılan madenlerden alınacak Devlet Hakkı Özel İdare Paylarının takibini yapıp, tahsilini sağlamak.
- e) 5372 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararname Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun uyarınca Belediye hududu mücavir alan dışında kalan tüm işyeri ve işletmelere İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi hususunda inceleme yaparak buraların ruhsatlandırılmasını sağlamak.
- f) İçişleri Bakanlığı’nın 22.08.2005 tarih ve 8360-82195 (2005/84) sayılı genelgelerine istinaden Çalışma İzni ve Gıda Sicili verilmesi.
- g) 167 sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanununun 4. maddesi ile 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanununun 4. maddesi uyarınca Kaynak Suları ile Su Ürünleri , Avlak yerleri ve Su Ürünleri üretim yerlerinin kiralanma işlerinin yapılması.
- h) 5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Hakkındaki Kanun Uyarınca, Jeotermal ve Mineralli Suların kiraya verilmesini sağlamak.
- i) Bundan böyle yasalarla verilecek görevleri yürütmek.
- j) Yukarıda sayılan iş ve işlemlerin sicillerini ve kayıtlarını tutmak.
- k) 167 sayılı Yer altı Suları Hakkında Kanun ve 1380 sayılı Su Ürünleri Kanununun uyarınca kiraya verilen Kaynak Suları ile Su ürünleri Avlak yerleri ve Su ürünleri Üretim yerlerinin kira bedellerinin şartname ve sözleşmede belirtildiği üzere takip ve tahsilini sağlamak,
- l) 3213 sayılı Maden Kanununun uyarınca kiraya verilen I (a) Grubu maden alanlarının kira bedellerinin tahsili ile bütün madenlerden alınacak % 50 özel idare paylarının takip ve tahsilini yapmak,

- m) 3194 sayılı İmar Kanununun uyarınca; Belediye hududu ve mücavir alanı dışında yapılacak yapılar nedeniyle İnşaat izin Harcı ile Yapı Kullanma İzin Harcının tahsili ile yine aynı Kanun uyarınca kaçak yapı yapanlara verilecek cezaların takip ve tahsilini yapmak,
- n) 222 sayılı Kanuna göre Devamsızlık nedeniyle öğrenci velilerine verilecek cezaların takip ve tahsilini yapmak,
- o) Belediye Hududu ve Mücavir alanı dışında kalan Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin ruhsatlandırılmasında ruhsat harçlarının buralara verilecek idari para cezalarının takip ve tahsilini yapmak,
- p) 3572 sayılı Kanunun uyarınca; Belediye Hududu ve Mücavir Alanı dışında kalan tüm işyeri ve işletmelere İşyeri Açma ve İşletme Ruhsatı verilmesinde ruhsat harçlarının tahsili ile buralara verilecek idari para cezalarının takip ve tahsilini sağlamak,
- q) İl Belediyesi hududu ve Mücavir alanı dışında kalan 1. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler ile Belediye Hududu ve Mücavir alan dışında kalan tüm 2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin ruhsatlandırılmasında ruhsat harçlarının tahsilini sağlamak, buralara verilecek İdari para cezalarının takip ve tahsilini yapmak,
- r) Özel İdareye ait olup, kiraya verilen taşınmaz malların kira bedellerinin, kira şartnamesi ve sözleşmesine göre tahsilini ve takibini yapmak,
- s) Özel İdare taşınmaz mallarının işgali halinde, tahakkuk edecek Ecrimisil'in takip ve tahsilini sağlamak,
- t) Özel İdareye ait araç, gereç, taşıt, iş makinesi gibi taşınır malların kiralarının tahsilini sağlamak,
- u) 6183 sayılı Amme alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun uyarınca, İdare alacaklarının tahakkuk, tahsili ile icra ve benzeri hukuki işlemlerini yürütmek,
- v) Kanunlarla verilen vergi, resim, harç ve cezaların takip, tahakkuk ve tahsilini sağlamak
- w) Her türlü İdari para cezalarının takip, tahakkuk ve tahsilini sağlamak,
- x) Taşınmaz malların ve diğer gelirlere dair defter ve kayıtları tutmak.
- y) İlçe Özel İdare Müdürlerini ve maiyetinde çalışan personeli 5302, 167, 1380, 3213, 3194, 3572 ve 6183 sayılı kanunlar hakkında gerekli eğitimi vermek.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü (Gelir Müdürlüğü)

HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİSİ

AD VE SOYADI	ÜNVANI
Atilla KÖYLÜ	Ruhsat ve Denetim Müdürü

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1. sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler için yıl içerisinde verilecek yer seçimi ve tesis kurma izni sayısı	0	1	1
1. sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler için yıl içerisinde verilecek ruhsat sayısı	6	10	10
1. sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler için yıl içerisinde verilecek deneme izin sayısı	8	10	10
Yıl içinde 1. sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler için yapılacak inceleme ve denetim sayısı	15	15	15
II. ve III. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler için yıl içerisinde verilecek ruhsat sayısı	49	65	65
II. ve III. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler için yıl içerisinde verilecek deneme izin sayısı	—	—	—
Madencilik faaliyetleri izin yönetmeliğine göre verilecek Gayri Sıhhi Müessese ruhsatı sayısı	30	30	30
Yıl içinde II. Ve III. sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler için yapılacak inceleme ve denetim sayısı	80	100	100
Yıl içerisinde verilecek I (a) grubu maden (kum, çakıl ve ariyet) işletme ruhsatı	1	15	5
5177 sayılı Kanununun 12. maddesine göre maden sahalarında ruhsatsız üretim yapanlara ve sevk irsaliyesi olmadan maden sevkedenlere verilecek idari para sayısı	10	10	10
Yıl içerisinde ihale edilecek I (a) grubu maden sahası	0	5	5
Yıl içerisinde I (a) grubu maden sahalarında yapılacak inceleme ve denetim sayısı	8	10	10
Yıl içinde Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununa göre verilecek arama ruhsatı sayısı	15	15	20
Yıl içinde Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununa göre verilecek işletme ruhsatı sayısı	7	10	10
Yıl içinde Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununa göre ruhsat verilen alanlarda yapılacak inceleme ve denetim sayısı	10	10	10
Yıl içerisinde 167 sayılı Yer altı Suları Kanununa göre kiraya verilecek kaynak suyu sayısı	1	3	5
Yıl içerisinde 167 sayılı Yer altı Suları Kanununa göre kiraya verilecek kaynak suyu alanlarında yapılacak inceleme ve denetim sayısı	5	5	5
Yıl içinde sıhhi müesseselere verilecek ruhsat sayısı	15	20	20
Yıl içinde sıhhi müesseselere yapılacak inceleme ve denetim sayısı	1	5	5
Yıl içinde umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine verilecek ruhsat sayısı	12	15	15
Yıl içinde umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine yapılacak denetim sayısı	0	5	5
Yetki alanında bulunan iş- işlemlerin envanterlerinin tamamlanma oranı(%)	100	100	100

D.1.3.10. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- i-)** Stratejik Plan ve Performans Planı
- ii-)** Bütçe İşlemleri
- iii-)** Özel Ödenekli İşlemler
- iv-)** Ödenek Aktarılması
- v-)** Spor-Sağlık Ödenek ve Dağıtım
- vi-)** Mali Ön Kontrol Yetkisi
- vii-)** Emlak – İstimlak İşleri
- viii-)** Gider Hesapları
- ix-)** Kesin Hesap
- x-)** Emlak Vergisi, Eski Eser Ödeneğinin Dağıtım ve Kullanım Hesapları
- xi-)** Köylerin Arazi Satılmasının Dağıtımında Alınan Gelirin Takibi
- xii-)** 5018 Sayılı Kanundan Doğan Görevler
- xiii-)** Taşınır Kayıt İşlemleri

Stratejik Plan ve Performans Planı

- a) İdarenin stratejik planını ve plan revizesini yapmak, gereğinde danışmanlık hizmeti almak.
- b) İdarenin performans planını hazırlamak, gereğinde danışmanlık hizmeti almak, performans ölçümleri ile ilgili olarak ilgili birimlerle ortaklaşa raporlar hazırlayarak ilgili makamlara sunmak.
- c) İdarenin yatırım programını hazırlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık faaliyet raporu hazırlamak.

Gider İşlemleri

- a) Genel Meclis Üyelerine İl Özel İdaresi Kanununun 24 ve 28. maddeleri gereğince Puantaj esas alınarak hazırlanan huzur hakları ile Encümen üyeleri ücretlerinin tahakkukunu yaparak ödenmek üzere ilgili banka hesaplarına havale etmek.
- b) İdaremizde görev yapan İl Genel Meclis ve İl Encümeni Memur, Toplu İş Sözleşmeli ve geçici işçi personelin terfi ve sosyal hakları da dikkate alınarak Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 8. maddesi ve işçi ücretlerine ilişkin 18. maddesine göre personelin maaş, ücret, huzur hakkı ve yolluk tahakkuklarını yapmak. ödenmek üzere ilgili banka hesaplarına havale etmek.
- c) Muhtarlara verilen ödeneklerin tahakkukunu yaparak ödenmek üzere ilgili banka hesaplarına havale etmek.
- d) Tedavi Yönetmeliği hükümlerine göre eczaneler tarafından düzenlenerek idaremize intikal eden personellerinize ait eczane evrakları Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 15. maddesinde belirtildiği şekilde hasta sevk kağıtları, ilaç fiyat kupürlerinin ve barkot diyagramının yapıştırılmış olduğu reçete, fatura, reçetelerin kişi bazında dökümünü gösteren liste kontrol edildikten sonra ödeme belgesine bağlanarak ödeme yapmak.
- e) Tedavi Yönetmeliği hükümlerine göre hastaneler tarafından düzenlenerek idaremize intikal eden personellerinize ait hastane evrakları Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 15. maddesinde belirtildiği şekilde kontrol edilerek ödeme yapmak.
- f) Bordrolardan yapılan kesintiler ilgili kanunlar gereğince süreleri dahilinde çeşitli ödemeler iadeler fişi düzenlenerek ilgili hesaplara havale etmek.
- g) Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 30. maddesine göre ödemelerin yapılmasını sağlamak.
- h) İhale suretiyle yapılan taşıma giderlerinin ödemesini yapmak.
- i) İlan, sigorta giderleri ve diğer tarifeye bağlı ödemeleri yapmak.
- j) Sigorta poliçesi veya zeyilname ödeme belgesine bağlanarak ödemelerini yapmak.
- k) Taşınmaz mal kira bedellerinin ödenmesinde Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 33. maddesi gereğince; tahakkuka bağlanarak ödeme yapılmasını sağlamak.
- l) Kamu Kurum ve kuruluşları arasında yapılan kiralama bedellerinin ödemesini yapmak.
- m) Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 34. maddesi gereğince icra veya noterce düzenlenen alındı, alındı verilemeyen hallerde davayı kovuşturan tarafından düzenlenip ilgili mahkeme veya dairelerce onaylanan mahkeme giderleri listesi tahakkuka bağlanarak ödeme yapmak.

- n) Temsil ağırlama, tören ve tanıtma giderleri : İşin niteliğine göre Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereğince istenilen belgeler bağlanarak ödeme yapmak.
- o) Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 40. maddesi gereğince tekel niteliğindeki elektrik, su, doğalgaz ve benzeri tüketim giderlerinin ödenmesi. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3.maddesi kapsamındaki alımlar: 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3. maddesinin (e) fıkrasında sayılan kuruluşlardan yapılan mal ve hizmet alım giderlerinin ödemesini yapmak.
- p) Devlet Malzeme Ofisinden yapılacak mal ve malzeme alımlarının ödemelerini yapmak.
- q) 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunun uyarınca yapılacak kamulaştırma bedellerinin ödemesini yapmak.
- r) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22.maddesinin (d) bendinde belirtilen tutara kadar doğrudan temin usulüyle yapılacak mal ve malzeme alım bedellerinin ödemesini yapmak, 21 f. Maddeleri gereğince yapılacak olan alımları tahakkuka bağlanarak ödeme yapmak.
- s) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddelerine göre ihale edilerek tahakkuku hazırlanan hak ediş raporlarını tetkik etmek, ödemeleri yapmak.
- t) Geçici kabule hazır hale getirilen projelerin hesaplarını tetkik ederek tasdiklerini sağlamak, işin yapılmasını müteakip kesin hesaba ilişkin işlemleri yapmak,
- u) İdaremiz gelir servisinde düzenlenen tahakkuklar muhasebe kayıtlarımıza geçirilerek tahsilatlarının yapılmasını sağlamak.
- v) İta Emri, Bütçe Giderleri, Geçici Harcamalar, Banka Cari, Emanet Defterlerini tutmak ve Aylık Cetvellerini tanzim etmek. Maaş defterini tutmak, vergi iadelerini hazırlamak.
- w) Verile Emirlerini düzenlemek, Ödenek dahilinde olup olmadığını kontrol etmek, emekli kesenekleri ile maaş bordrosundan ve diğer ödemelerden kesilen emanetlerin reddiyatlarını hazırlamak.
- x) Teminat Mektuplarını kayıt, muhafaza ve iade işlemlerini yapmak.
- y) Verilen görevleri Müdürlüğü emrindeki personel arasında dağıtım yapmak, işleri takip etmek ve kısa sürede sonuçlanmasını sağlamak.
- z) İlçe Özel İdare Müdürlerini ve maiyetinde çalışan personeli 5302, 5018 sayılı kanun ile Tahakkuk esaslı İl Özel İdaresi Bütçe ve Muhasebe usulü yönetmeliği hakkında gerekli eğitimi vermek.
- aa) Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında ki 5233 sayılı kanun gereği yapılacak işlemler için İl Özel İdaresi sekreteryasını yapmak.

Bütçe Hizmetleri

- a) Özel İdare Bütçesinin hazırlanması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, bütçenin uygulanmasını izlemek, bütçe uygulamaları ile ilgili olarak tutulması gerekli hesapları, defterleri ve aylık cetvelleri tanzim etmek ve ilgili yerlere göndermek.
- b) İlçelere ödenek göndermek ve gönderilen ödeneklerin amacına uygun olarak harcanıp harcanmadığını kontrol etmek.
- c) Merkez Muhasebe Birimi ve İlçe Özel İdare Müdürlüklerinden talep edilen ödenekleri zamanında ve usulüne uygun olarak göndermek ve ödenek defterine de türüne göre işlemek.
- d) İlçelerden tenkis olunan ödenekleri Bütçe defterine ilgili bölüm ve maddesine işlemek.
- e) İl Özel İdare Bütçesi içinde bulunan diğer dairelerden gelen ve Encümen kararını gerektiren konularda bütçe ile ilgili işlemler yapmak ve gerekli görüş ve koordine için evrakları Muhasebe Birimine göndermek.
- f) Ay sonu itibariyle İlçe Özel İdare Müdürlüklerince düzenlenen aylık cetveller ve bunlara dayalı evrakların müteakip ayın en geç 7'sine kadar Bütçe-Plan servisinde toplanmasını temin etmek.
- g) İlçe Özel İdare Müdürlerini ve mahiyetinde çalışan personeli 5302, 5018 sayılı kanun ile Tahakkuk esaslı İl Özel İdaresi Bütçe ve Muhasebe usulü yönetmeliği hakkında gerekli eğitimi vermek.
- h) Şartlı ve şartsız bağışları kabul etmek.

Taşınır Kayıt İşlemleri

Kamu idaresinin merkez ve taşra taşınır Kayıt Kontrol yetkililerinden aldığı, muhasebe yetkililerince kayıtlara uygunluğunu kontrol edilerek onaylanan, amacıyla Harcana Birimini taşınır hesaplarını Konsolide ederek taşınır kesin hesap cetvelleri ile taşınır kesin hesaba icmal cetvellerini üst yönetici adına hazırlamakla yükümlü, taşınır kayıt işlemlerinden sorumlu yöneticidir.

- a) Taşınır Kayıt ve Kontrol yetkililerinden aldığı taşınır giriş ve çıkış işlemlerine ilişkin olarak Ayniyat Görevlilerine kayıtlarını tutturmak ve dosyasında muhafaza etmek
- b) Taşınır Kayıt ve Kontrol yetkililerinin Kefelete bağlanması işten veya kefaletli görevden ayrılanların birikmiş paralarının geri verilmesini sağlamak bunlara ait kefalet sicil fişlerini tutmak bu hususları takip etmek.
- c) Hesap bakımından kendisine bağlı Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkililerini için icaplarına göre senede en az bir defa kontrol etmek.
- d) Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkililerinin, işten ayrılanlar ve yerine tayin edilenler arasında teslim etme ve teslim alma işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- e) Her mali yılbaşından önce Saymanlığın bulunduğu yer, Ambar ve benzeri işyerlerinin açık adreslerini görev başındaki saymanın adı ve soyadı ile sicil numarasını, aylık ücret ve derecesini, Taşınır kayıt Kontrol yetkililerinin imza sürgülerini gösterir listeleri Sayıştay'a bildirmek, yıl içerisinde yapılan değişiklikleri en az bir ay içerisinde Sayıştay'a bildirmek.
- f) 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanununda belirtilen maddeleri uygulamak ve görevi ile ilgili diğer kanunlarda gösterilen işleri yapmak.
- g) Taşınır Kayıt ve Kontrol yetkililerinin hesap ve işleri ile malzemelerini kontrol etmek, gerekirse haklarında kanuni işlem yapmak.
- h) Ambar memurları ile Ambarda görevli diğer personelin nakil, Terfi, mükafat ve cezalandırılması için teklifte bulunmak.
- i) Ambarda çalışan tüm personelin izinlerini iş durumlarına göre ayarlayıp teklifte bulunmak.
- j) Ambar memurlarının kısa süreli görevden ayrılmaları halinde yerine vekalet edecek kefaletli ambar memurunun görevlendirilmesi için ita amirine teklifte bulunmak.
- k) Ayniyat Görevlilerince Kurumumuzda görevli Tüm personelin Adı Soyadı, Pozisyonu ve Fiilen yapmış olduğu görevini gösterir listeleri birim müdürleri veya Personel Müdürlüğünden olup Giyim yardımı iştikaklarının hazırlanması ve Giyim kartlarına işlemlerini sağlamak.
- l) Merkez ve Kazalarda bulunan kurumumuza bağlı Akaryakıt istasyonlarını en az iki ayda bir kontrol etmek, ve ortaya çıkan fazlalar ile noksanlıklarına ilgili yetkiliye bildirmek .
- m) İki Yılda bir Ticaret ve Sanayi Müdürlüğüne bağlı görevlilerce sayaçların ölçü ve ayarlarının yapılmasını sağlamak.
- n) Her yıl sonunda Sayım komisyonları olurlarının alınması sağlamak.
- o) Yıl sonu itibariyle Ambar Memurlarının ve yardımcılarının olurlarının alınmasını sağlamak.
- p) Kendisine hesap bakımından bağlı Ambarlara Her yıl en az bir kere ara sayım yaptırmak ve eksik ve fazla görülmesi durumunda ilgili birim müdürüne yapılan tutanakları göndermek.
- q) Yukarıda belirtilen görevlerden başka ilgili kanunlar ve bu kanunları tadil edecek yeni kanunlar ve görevi ile ilgili diğer kanunlarda gösterilen işleri yapmak.

Sorumluluğu

a-) Ayniyat Saymanı Taşınır kesin hesap Cetveli ve taşınır kesin hesap icmal cetvellerini ilgili kanunlara ve yönetmelik hükümlerine göre zamanda sayıştay'a vermekle sorumludur.

b-) Kendisine hesap hakkında bağlı ambar memurlarını 2489 sayılı kefalet kanununun 7.ve 8. maddesine ve işin icaplarına göre senede en az bir defa kontrol etmek.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİSİ

ADI VE SOYADI	ÜNVANI
Salim YILMAZ	Mali Hizmetler Müdürü

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
İlçe Özel İdare Müdürlüklerinden talep edilen ödeneklerin gönderilme süresi (gün)	1	1	1
Ödenek aktarma taleplerinin karşılanma süresi (gün)	5	5	5
İlçe Özel İdare Müdürlüklerinde 5302 ve 5018 sayılı Kanunlar ile Tahakkuk esaslı İl Özel İdaresi Bütçe ve Muhasebe usulü yönetmeliği hakkında eğitim verilecek kişi sayısı	16	16	16
Tahsil edilen gelirlerin tahakkuk edilen gelirlere oranı (%)	90	95	95
Bakım – Onarım yapılan bina sayısı	5	5	5
Kamulaştırma ve tescil adedi	15	16	17
Ödeme evrakının ödenme süresi (gün)	2	2	2
Gönderme Emri Belgesinin muhasebe kaydının yapılma süresi (gün)	1	1	1
Emanet iadelerinin ödenme süresi (gün)			
Tahsil olunan Gelirlerin Muhasebe Kaydı (gün)	1	1	1
Verilen Avansların kapatılma süresi (Gün olarak engeç)	30	30	30
Gelen evrakların yanıtlanma süresi (gün)	7	7	7
İlçelerin nakit taleplerinin gönderilme süresi (gün)	2	2	2
İlçe Özel İdare Müdürlerine ve mahiyetinde çalışan personeline 5302, 5018 sayılı kanun ile Tahakkuk esaslı İl Özel İdaresi Bütçe ve Muhasebe usulü yönetmeliği hakkında verilecek eğitim sayısı	3	3	3
Kendisine hesap bakımından bağlı Ambarlarda yapılacak ara sayım sayısı	2	2	2
Kurum Personelin mali hizmetler birimi faaliyetlerinden memnuniyet oranı (%)	95	100	100
Adres Kayıt Sistemi ve Kimlik Paylaşım Sisteminin yürütülmesi için hazırlanacak teknik altyapının gerçekleştirme oranı (%)	100	100	100
Adres ve numaralamaya İlişkin yönetmeliğin 9. maddesi gereğince; yapı ruhsatı formları, yapı kullanma izin belgesi ve yanan yıkılan yapıların ulusal veri tabanına işleme oranı (%)	85	90	90
5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununca belirtilmiş standartlardaki adres bilgileri ile adres oluşumuna altyapı oluşturan yapı belgelerini, belgelerin oluşturulması ile eş zamanlı olarak ulusal adres veri tabanına işleme oranı (%)	100	100	100
İdareye ait taşınmazlarla ilgili olarak tapu sicil senetlerini alma ve kayıtlarını tutma, kat mülkiyeti, kiraya verme ihalesi, devir, tescil, tahsis, takas, kamulaştırma, tevhit (birleştirme), emlak beyannamesi verme, yeniden değerlendirme konularında gerçekleştirilen işlem sayısı	18	20	20

D.1.3.11. BASIN-YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- i-) Kültürel Hizmetler
- ii-) Vatandaş Başvuru, Dilekçe, Enformasyon
- iii-) İletişim, Medya, Görsel-Yazılı Yayınlar
- iv-) İnternet
- v-) Protokol
- vi-) İl Genel Meclisi Tanıtım ve Yayım
- vii-) Dış İlişkiler

Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİSİ**

ADI VE SOYADI	ÜNVANI
.....	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü

Tablo 1- FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Manisa İl Özel İdaresi
Harcama Birimi Adı	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Performans Hedefi	İdaremizin Hizmetlerini Kamuoyuna etkin bir şekilde duyurmak
Birim Performans Hedefi	Basın yayın aracılığı ile hizmetleri en iyi şekilde duyurmak
Faaliyet-Proje Adı	Dergi çıkarmak, Faaliyetleri periyodik olarak basına duyurmak

Açıklamalar :

Basın ve Halkla İlişkiler bünyesinde;

- Hizmetlerin anlatıldığı bir dergi yayınlamak

- Yerel basına yapılan çalışmalar hakkında bilgi verilmesi ve bu amaçla çalışmaların kamuoyuna duyurulması

- Yılda en az 2 kere ulusal basına bilgi verilmesi

Ekonomik Kod (1.Düzye)	Bütçe Ödeneği(TL)	Bütçe Dışı Kaynaklar			Toplam(TL)
		Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri	-	-	-	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	560.000,00	-	-	560.000,00
04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	-	-
06	Sermaye Giderleri	-	-	-	-
07	Sermaye Transferler	-	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-	-
Toplam Kaynak İhtiyacı		560.000,00	-	-	560.000,00

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
İdareye ait Web sitesinin ziyaret sayısı	17000	19000	20000
İdareye ait e-posta kullanan personel sayısı	300	400	400
Hazırlanan performans planlarının değerlendirmesi konusunda hazırlanacak yayın - anket sayısı	1	1	1
İdarenin faaliyetleri ile ilgili hazırlanacak basın bülteni sayısı	1	1	1
İdarenin faaliyetlerine yönelik düzenlenecek basın toplantısı sayısı	1	1	1
İdarenin faaliyetlerinin anlatıldığı tanıtım sunumu – film adedi	1	1	1

D.1.3.12. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

a) İl Özel İdaresince yapılan hizmetlerin Hukuki gerekleri hakkında görüş ve kanaat belirtmek.

b) İl Özel İdaresinin alım, satım, yaptırma, onarım, kira ve her türlü hizmetlerle ilgili sözleşmeleri ve dosyalar üzerinde inceleme yapmak ve gerektiğinde görüş bildirmek.

c) Maddi ve Hukuki sebeplerden dolayı dava açılmasının veya icra takibi yapılmasının yarar sağlamayacağı düşünülen hallerde bu durumu İl Özel İdaresinin başı olarak Vali'ye arz etmek ve Valinin yazılı emir ve talimatlarına göre işlem yapmak.

d) Hukuk Müşavirliğinin yazışmaları, teşkilatta bütün işlerden öncelikli olup, zaman aşımı ve hak düşürücü sürelerin geçmesini önleyecek tedbirleri ilgililer almakla mükelleftir. Tüm birimlerce bu hususa riayet edilecektir.

e) Sorumluluğu altındaki kanun, tüzük, yönetmelik, defter, evrak ve diğer belgeler (İdari ile ilgili olan) hıfzeder.

f) İl Özel İdaresi leh ve aleyhine açılmış ve açılacak her türlü hukuki icrai ve idari davalar ile işlerine ait mahkeme hakem ve mercii kararlarının takip, savunma ve gereklerini yapmak.

g) Adli ve İdari davalarla her türlü icra takiplerinde gerekli bilgileri hazırlamak, adli, idari davaları ile icra takiplerinde mahkemeler, hakemler, icra daireleri, dava ve icra işleri ile ilgili tebliğleri kabul etmek, ilgili sair merciler nezdinde Valilik Makamını temsil etmek.

ı) Dava ve İcra takibatının açılması veya benzer görevlerin yerine getirilmesi işi kendilerine verilenler, İdareden yazılı talepte bulunmalarına rağmen, belgelerin tamam olmaması, gerekli yargılama ve keşif giderleri için avans verilmemesi, yukarıdaki fıkralar hükmünce İdarece vasıta temin olunamaması veya vasıta kira bedeli ödenememesi halinde doğa bilecek İdare zararı sebebiyle Hukuk ve ceza yönünden sorumlu tutulamazlar. Meydana gelecek İdare zararından bu duruma sebebiyet verenler sorumludur.

ii) İdare lehine sonuçlanmış ve icraya intikal etmiş idare alacaklarının icra dairelerinde tahsilini ve tahsil edilen paraların zamanında idare hesabına yatırılmasını sağlamak.

j) 5302 sayılı yasa çerçevesinde bir hakkın veya menfaatin kaldırılması, veya maddi ve hukuki sebeplerden dolayı takibinde yarar olmayan işlemler için, dairesinin teklifi ve Hukuk Müşavirlerinin görüşü üzerine, İl Encümeninin kararı ile açılmış davalardan vazgeçmek.

k) Mahkemeye, hakem veya icraya intikal etmiş işlerin anlaşma yoluyla çözümlenmesinde idarenin yararı gördüğü hallerde, bir önceki fıkrada belirtilen mercilerin görüş ve kanaatleri üzerine 10.000.- YTL'ye (10.000.-YTL dahil) kadar bir hakkın tanınması veya menfaatin kaldırmasını gerektiren konularda İl Encümen kararı ile anlaşma yapmak.

l) Bir sözleşme mevcut olsun veya olmasın İl Özel İdaresi ve bağlı Müdürlükler ile Devlet daireleri, müessese ve teşekkülleri veya gerçek ve tüzel kişiler arasında çıkan ve henüz kaza mercilerine mahkeme veya icraya intikal etmemiş bulunan hukuki ihtilafların sulh yoluyla hallinde anlaşma veya sözleşmenin değiştirilmesinde veya bozulmasında, maddi ve hukuki sebeplerle dava ve icra takibi açılmasında veya açılan dava ve icra takibine devam edilmesinde, bunlardan vazgeçilmesinde; Açılmış dava, icra takiplerinin sulh yoluyla halinde yarar görüldüğü takdirde tanınacak veya telkin olunacak hak ve işin tazammum ettiği menfaatlerin 10.000.YTL (dahil) kadar olanların İl Encümeninin Kararı üzerine halledilmesini sağlamak

m) Vali ve Genel Sekreter tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİLERİ

ADI VE SOYADI	ÜNVANI
Av.Bahar İKSİR	Avukat

Hukuk Müşavirliği Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
Yıl içerisinde hukuki yönde verilen görüş ve kanaat sayısı	28	28	28
Hukuki yönde incelenen dosya sayısı	350	360	360
Sorumluluğu altındaki kanun, tüzük, yönetmelik, defter, evrak ve diğer belgelere yönelik hazırlanacak envanterlerinin tamamlanma oranı (%)	95	95	95
Davalardaki kazanım oranı (%)	80	85	90

C- Performans Verilerinin Kaynakları ve Güvenilirliği :

Performans programında kullanılan verilerde, idaremizde hizmet veren müdürlüklerimizin görev tanımlamalarından yola çıkılmış, performans planı hazırlamada pilot bölge seçilen illerimizde yapılan çalışmalardan yararlanılmış, İdaremizin gereksinimleri ve kaynakları dikkate alınarak ve hedeflere ulaşma seviyeleri gözetilerek verilerimiz oluşturulmuştur. Bu çalışmalarda; Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” nden, 05.07.2008 tarih ve 26927 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik”, Manisa İl Özel İdaresi Stratejik Planı ve 2009 yılı hazırlık bütçesinden yararlanılmıştır.

Eski organizasyonda var olup yeni yapıda da isim ve görev sahasında kısmen değişiklikler olan birimler (Yatırımcı Birimler) açısından hedeflerde çok ciddi sapmalar oluşması beklenmemektedir. Çünkü bu birimlerin yılların verdiği tecrübe ve birikimle çevreyi çok iyi tanımaları söz konusudur. Ayrıca personel ve araç bakımından belirgin bir avantaj mevcuttur. Bu ve benzeri nedenlerle bu birimlerin ortaya koydukları hedeflerde gerçekleşme oranlarının yüksek olacağı tahmin edilebilir.

Yardımcı destek birimleri olarak yeni kurulan ve eski yapıda olup ta görev sahası ve yapısı kısmen değişikliğe uğrayan birimler açısından diğer ana hizmet birimlerinden farklı olarak performans hedefleri yazılmamış olup, sadece yapacakları faaliyetlere ilişkin bazı performans göstergelerine yer verilmiştir. Bu göstergelerin gerçekleşme miktarında kurumsal yapılaşmada sağlanacak istikrar ve dengenin önemli payı olacağı kesindir.

PROGRAM DÖNEMİ BÜTÇESİ
2011 Yılı Bütçe Dağılımı

KOD	BİRİM	MİKTAR (TL)
44.45.00.62	İlçeler	3.035.000,00
44.45.01.00	Genel Sekreterlik	29.535.000,00
44.45.02.00.00	Özel Kalem Hizmetleri	1.963.000,00
44.45.30.00.00	İmar Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	305.000,00
44.45.32.00.00	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	4.500.000,00
44.45.34.00.00	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	9.875.000,00
44.45.31.00.00	Plan ve Proje Müdürlüğü	508.000,00
44.45.00.11.00	Destek Hizmetler Müdürlüğü	6.934.000,00
44.45.33.00.00	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	3.000.000,00
44.45.05.00.00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7.285.000,00
44.45.33.00.00	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	560.000,00
TOPLAM		67.500.000,00

2010 Yılı Bütçesi Kurumsal ve Ekonomik İcmal

	İLÇELER	GENEL SEKRETERLİK	ÖZEL KALEM	İMAR VE KENTSEL	SU VE KANAL HİZM.	YOL VE ULAŞIM HİZM.	PLAN VE PROJE	DESTEK HİZM.	TARIMSAL HİZM.	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLŞ.	İNSAN KAYNAKLARI	TOPLAM (TL.)
PERSONEL GİDERLERİ	1.224.500,00	-	1.785.000,00	-	-	-	-	-	-	-	5.040.000,00	8.049.500,00
SOSYAL GÜVENLİK	277.000,00	-	22.000,00	-	-	-	-	-	-	-	1.330.000,00	1.629.000,00
MAL VE HİZMET	495.000,00	2.550.875,00	291.000,00	105.000,00	100.000,00	300.000,00	508.000,00	2.634.000,00	900.000,00	560.000,00	915.000,00	9.358.875,00
FAİZ GİDERLERİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
CARİ TRANSFER	-	3.444.794,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.444.794,00
SERMAYE GİDERLERİ	-	13.660.000,00	-	200.000,00	4.400.000,00	9.575.000,00	-	4.300.000,00	1.600.000,00	-	-	33.735.000,00
SERMAYE TRANSFER	903.500,00	4.403.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.306.500,00
BORÇ VERME	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
YEDEK ÖDENEK	-	5.976.331,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.976.331,00
AMORTİS.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	2.900.000,00	30.935.000,00	2.098.000,00	305.000,00	4.500.000,00	9.875.000,00	508.000,00	8.934.000,00	6.234.000,00	2.500.000,00	7.285.000,00	67.500.000,00

2011 Yılı Bütçesi Kurumsal ve Fonksiyonel İcmal

	İLÇELER	GENEL SEKRETERLİK	ÖZEL KALEM	İMAR VE KENTSEL	SU VE KANAL HİZM.	YOL VE ULAŞIM HİZM.	PLAN VE PROJE	DESTEK HİZM.	TARIMSL HİZM.	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLŞ.	İNSAN KAYNAKLARI	TOPLAM (TL.)
GENEL KAMU HİZMETLERİ	3.035.000,00	16.900.825,00	1.963.000,00	305.000,00	-	-	508.000,00	2.034.000,00	-	560.000,00	7.285.000,00	32.590.825,00
SAVUNMA HİZMETLERİ	-	250.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	250.000,00
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	-	-	-	-	-	9.875.000,00	-	4.900.000,00	2.500.000,00	-	-	17.275.000,00
ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	-	-	-	-	4.500.000,00	-	-	-	-	-	-	4.500.000,00
SAĞLIK HİZMETLERİ	-	1.250.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.250.000,00
DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	-	2.310.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.310.000,00
EĞİTİM HİZMETLERİ	-	9.199.175,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9.199.175,00
SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	-	125.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	125.000,00
TOPLAM	3.035.000,00	30.035.000,00	1.963.000,00	305.000,00	4.500.000,00	9.875.000,00	508.000,00	6.934.000,00	2.500.000,00	560.000,00	7.285.000,00	67.500.000,00

