



# **SİLİFKE BELEDİYESİ**

## **2024 YILI**

## **PERFORMANS PROGRAMI**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun yürürlüğe girmesi ile birlikte stratejik plan ve performans esaslı bütçe hazırlama veriyeye, bilgiye dayanan şeffaf yönetim anlayışı ön plana çıkmıştır. Silifke Belediyesi olarak, vatandaşlarımızın yaşadığı mekanları iyileştirmek, kullanılabilir hale getirmek, sosyal yaşam olanaklarını arttırmak, kültür ve sanata değer vererek, yeni kent yönetim anlayışını harekete geçirmek, kamu kaynaklarını en ekonomik ve en verimli, şekilde önceliklere göre kullanmak anlayışı ve sorumluluğunu taşıyoruz. Modern bir Silifke için, gerekli çalışmaları yürütmek, hukuka uygun çağdaş bir yönetim anlayışı sergilemek yönetim anlayışımız olacaktır. İlkeli ve kararlı bir yönetim anlayışımızla izlenebilir bütçe ve mali disiplinle Silifke' nin ekonomik, sosyal, kültürel gelişimine katkı sağlayacak yatırım projeleri hazırlanmıştır. Başarılı olmanın ve başarıyı sürekli kılmanın yolu iyi bir planlama ve üretimden geçtiğine inanıyoruz.

2024 yılı Performans programımız kamu kaynaklarının etkin, verimli, öncelikleri göz önünde bulundurularak, hizmet sayısını ve kalitesini sürekli arttıran bir anlayışla hazırlanmıştır. Stratejik plan ve performans programımızdaki vizyonumuz gereği 2024 yılı için, Silifke' nin ve Silifke halkının ihtiyaç ve talepleri göz önünde bulundurmak sureti ile katılımcı ve ortak akıl anlayışı ile insan odaklı olarak hazırlanmıştır.

2024 yılı performans programımızın ülkemize, Silifke' mize , halkımıza hayırlı olmasını diler, hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim

Sadık ALTUNOK  
Silifke Belediye Başkanı

## İÇİNDEKİLER

I-	GENEL BİLGİLER	
A-	Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
B-	Teşkilat Yapısı	10
C-	Fiziksel Kaynaklar	12
D-	İnsan Kaynakları	17
E-	Diğer Hususlar	22
II-	PERFORMANS BİLGİLERİ	
A-	Temel Politika ve Öncelikler	24
B-	Amaç ve Hedefler	25
C-	Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	26
D-	İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	113

# I-GENEL BİLGİLER

## A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

**5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre;**

**Madde 7 : ... İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:**

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.  
(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.)  
Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler

**5393 sayılı Belediye Kanuna Göre:**

**Belediyenin görev ve sorumlulukları**

**Madde 14-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012- 6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler
- b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin

korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile. ) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

### **Belediyenin yetkileri ve imtiyazları**

**Madde 15-** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır.

Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye,

(e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının

ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

### **Belediyeye tanınan muafiyet**

**Madde 16-** Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

### **Belediye başkanının görev ve yetkileri**

**Madde 38-** Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

...

c) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

### **Stratejik plân ve performans programı**

**Madde 41-** Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

## **Belediye bütçesi**

**Madde 61-** Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir. Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir. Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

**Madde 74-** Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir. Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir. Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

## **Diğer kuruluşlarla ilişkiler**

**Madde 75-** Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

- a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.
- b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.
- c) (Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Cumhurbaşkanınca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.
- d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

(Ek fıkra: 31/10/2016-KHK-678/11 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7071/11 md.) Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri ile bu Kanunun 45 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince belediye başkanı veya başkan vekili görevlendirilen belediyelerde, vali veya belediye başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir.



## **Kent konseyi**

**Madde 76-** Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

## **Belediye hizmetlerine gönüllü katılım**

**Madde 77-** Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

## **Yazışma**

**Madde 78-** Belediye, kamu kurum ve kuruluşlarıyla doğrudan yazışabilir.

## **5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanuna Göre : Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme**

**Madde 9-** Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

(Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

## **B- Teşkilat Yapısı**

BELEDİYE BAŞKANI	
BELEDİYE MECLİSİ	31 üye
BELEDİYE ENCÜMENİ	7 üye
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI	4 adet
MÜDÜRLÜKLER	25 adet
BELEDİYE ŞİRKETİ	1 adet
BÜTÇE İÇİ İŞLETME	1 adet

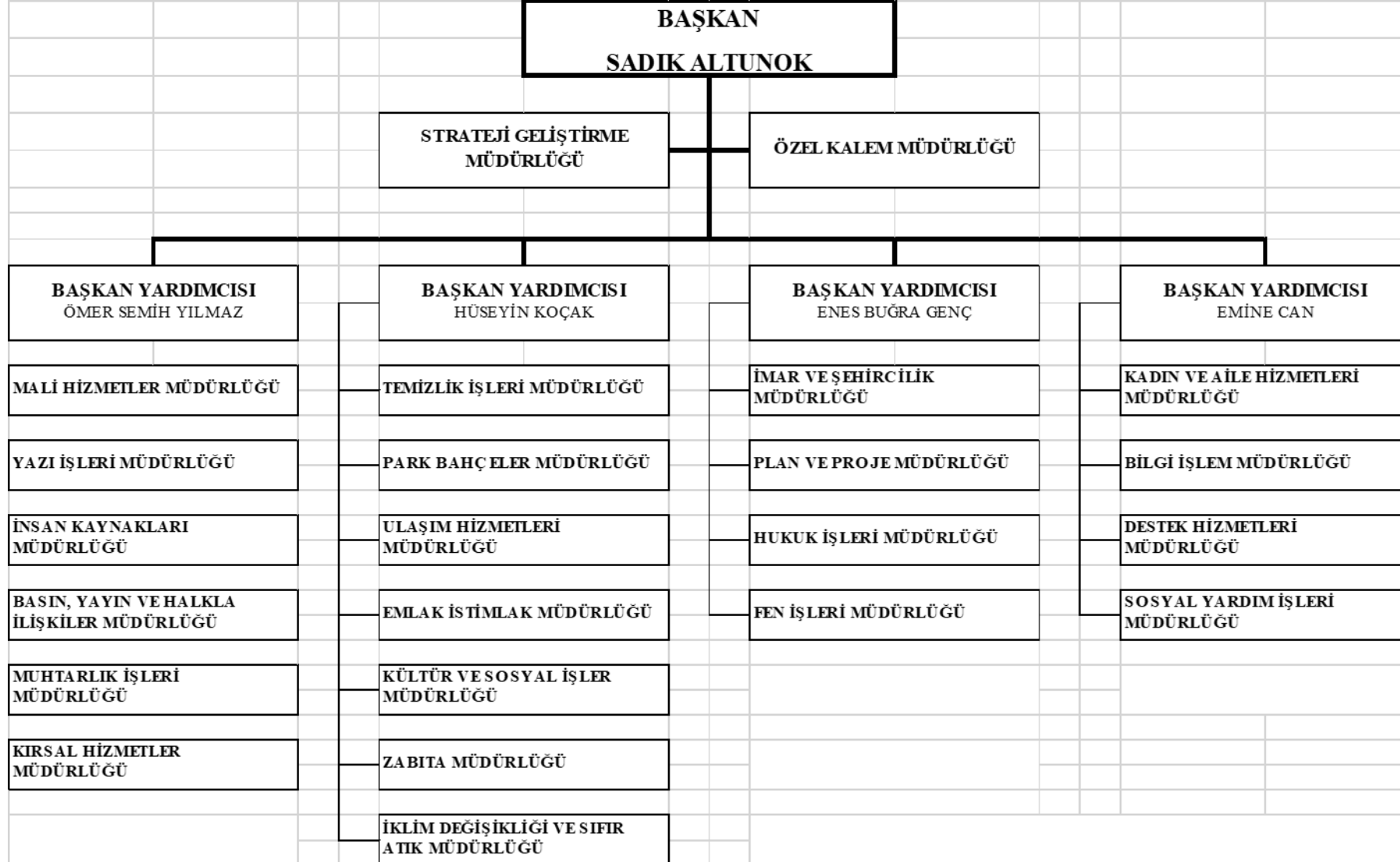
Belediye başkanımız, Belediye teşkilâtımızın en üst amiridir. Belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak ve meclisçe alınan kararların yürütülmesinden sorumludur.

Belediye meclisimiz, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelere oluşur.

Belediye Encümenimiz seçilmiş ve atanmış üyelere oluşur; hem karar organı hem de yürütme organı olma özellikleri vardır.

Özel Kalem, Bilgi İşlem, Yazı İşleri, Hukuk İşleri, Fen İşleri, İmar ve Şehircilik, Mali Hizmetler, Plan ve Proje, Temizlik İşleri, Zabıta, Kültür ve Sosyal İşler, Destek Hizmetleri, Basın Yayın Halkla İlişkiler, Emlak İstimlak, İnsan Kaynakları , Park Bahçeler, Kırsal Hizmetler, Kadın ve Aile Hizmetleri, Strateji Geliştirme, Sosyal Yardım ve İşleri , Ulaşım Hizmetleri, Teftiş Kurulu , Muhtarlık İşleri , İklim Değişikliği ve Sıfır Atık , Afet İşleri Müdürlüğü olmak üzere Belediyemizde yirmi beş adet müdürlük bulunmaktadır. Kırsal Hizmetler, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ile Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlükleri hariç olmak üzere yirmi adet müdürlük fiilen çalışmaktadır. Belediyemiz İçişleri Bakanlığının Norm Kadro Esaslarına göre C10 grubunda yer almaktadır. 312 adet memur ve 154 adet sürekli işçi kadro sayısı bulunmaktadır.

ORGANİZASYON ŞEMASI



## C- Fiziksel Kaynaklar

### Hizmet Yerleri

Belediye Hizmet Binası  
Taşucu Mahallesi Hizmet Binası  
MBB'den Tahsisli 7 Adet Hizmet Noktası  
Belediye Eski Hizmet Binası  
Garaj Amirliği  
Asfalt Şantiyesi  
Lojman  
Doktor Ali Su Kütüphanesi  
Kültür Merkezi(Sinema)  
Yenimahalle Otizimli Çocuklar Sosyal Yaşam ve Destek Merkezi  
Saray Mahallesi Kültür Evi  
Mürüvet Hanım Konağı Kent Konseyi  
Pazarkaşı Mahallesi Şerife Al Tarihi Silifke Evi  
Göksu Otel  
Göksu Çay Bahçesi  
Kale Seyir Terası  
Pazarkaşı Çamlık  
Mukaddem Mahallesi Kapalı Pazar Yeri+Gazi Mahallesi Kapalı Pazar Yeri+Taşucu Mahallesi Kapalı Pazar Yeri  
Mukaddem Mahallesi Balık ve Kapalı Pazar Yeri  
Sayağzı Mahallesi Mesire Alanı(Düğün Salonu)  
Yenimahalle Kır Düğün Salonu  
Atayurt Düğün Salonu  
Otogar Düğün Salonu  
Kurtuluş Düğün Salonu  
Sayağzı Düğün Salonu  
Atik Mahallesi Emekli Kıraathanesi  
Göksu Mahallesi Kafaterya(Kafe-Bell)  
Atakent Mahallesi Atapark  
Atakent Mahallesi Ahşap Kafe  
Taşucu Denizkızı Kafe  
Sayağzı Mahallesi Fırın  
Camikebir Mahallesi Sami Göksu Evi  
Gazi Mahallesi Yüzme Havuzu + Cami ve Taziye Evi  
Pazarkaşı Mahallesi 34 adet İşyeri

**Tablo 1 : Taşınmazlar Listesi**

Taşınmaz Cinsi	Tapu Adet	Metrekare	Rayiç Bedeli
Arazi	180	646.859,54	2.939.698,72
Arsa	1188	786.522,80	224.096,231,88
Bina	438	838.633,51	344.587.956,48
Toplam	1806	2.272.015,85	571.623.887,08

Taşınmazlar listesinde yer alan taşınmaz bilgileri: Arsa, arazi ve bina tapu bilgilerine göre düzenlenmiştir. Farklı metrekarelerde hissedarı olduğumuz arsa, arazi ve bina bilgileri de toplam içerisinde.

**Tablo 2: GÖRÜNTÜ SİSTEMLERİ VE İLETİŞİM ARAÇLARI LİSTESİ**

SIRA NO	GÖRÜNTÜ SİSTEMLERİ VE İLETİŞİM ARAÇLARI	ADET
1	SABİT TELEFONLAR	98
2	TELSİZ TELEFONLAR	10
3	PLAZMA TV	3
4	LCD TV	3
5	LED TV	1
6	SABİT KAMERALAR	10
7	DİJİTAL KAMERALAR	2
8	DİJİTAL SES VE GÖRÜNTÜ KAYDEDİCİLER	2
9	SÜREKLİ ÇEKİM KAMERALARI	2
10	KAMERA TAKIMLARI	25
11	İNTERNET KAMERALARI	1
12	GECE GÖRÜŞ KAMERALARI	5
13	SPED DOME KAMERA	2
14	ARAÇ KAMERA SİSTEMİ	21
15	KABLOSUZ KAMERA SİSTEMİ	44
16	IP KAMERA	12
17	KAMERA	2
18	POCKET 2 COMBO KAMERA	1
19	GÜVENLİK KAMERA SİSTEMİ	35

**Tablo 3 : Taşıt Ve İş Makineleri Listesi**

SİLİFKE BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ 2023						
SIRA	TAŞIT CİNSİ	YAŞ				TOPLAM
		0 - 5	5-10	10-15	15 +	
1	Motorsiklet	6	8	11	11	36
2	Otomobil			3	5	8
3	Traktör			2	15	17
4	Kamyon	9	4	11	18	42
5	Kamyonet	10	2	6	6	24
6	İş makinası	9	4	1	12	26
7	Minübüs		1			1
8	Otobüs	1			2	3
9	Asfalt Disribütörü			1		1
10	Çekici (Yarı Römork Çekici)	1		1	1	3
11	Yarı Römork			1	3	4
12	Özel Amaçlı			2		2
13	Yarı Römork (Sıkıştırılmalı Çöp Taşıyıcı)			1		1
14	Mobil Sağlık Aracı		1			1
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>36</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>73</b>	<b>169</b>

6360 sayılı yasa sonrası mevcut ana hizmet binasında bir kısım iyileştirme ve eklemeler yapılarak hizmetlerin aksamaması için çözüm getirilmeye çalışılsa da yetersiz olduğu görülmüştür. Bundan dolayı 2020-2024 stratejik plan dönemi içerisinde günün teknolojik yapılarına uygun bir bina yapılmasına faaliyet-projelerde yer verilmiştir. 2023 yılında yeni hizmet binasının yapımına başlamış ve 2024 yılında hizmete sunulması hedeflenmektedir. Bu sürede mevcut ana hizmet binasında İşletme maliyetlerinde düşürücü tedbirler ile hizmet verilmeye devam edilecektir.

Sahip olduğumuz taşıtların % 66,86 sı 10 yaş ve üzerindedir. Bütçe imkanları dahilinde araç parkımızdaki taşıtların ve iş makinalarının yenilenmesi, satın alma (2024 yılında 3 adet Çöp Kamyonu, damperli kamyon 1 adet , 4 adet iş makinesi (kepçe,kazıcı-yükleyici-greyder)), bir adet çift kabin , 1 adet kovalı araç, bir adet panelvan 1 adet pickup ve İhtiyaç duyulan diğer makine teçhizatlar ) ve kiralama yöntemleri ile sağlanacaktır.

İmar planlarında yeşil alan olarak ayrılmış alanların toplamı 1.710.000 m2.' dir. Mevcut yeşil alan düzenlemesi 2019 yılı itibari ile yapılmış park adet 146 olup toplam alanı 320.267m2 dir .2020-2024 stratejik plan dönemi içinde 20 adet yeni park yapımı planlanmış olup, plan dönemi sonunda mevcut park sayısının 166 adet olması hedeflenmektedir.

**Tablo 4 : Bilgisayar ve Çevre Birimleri Listesi**

<b>cinsi</b>	<b>MİKTARI (ADET)</b>
MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (KASA-EKRAN-KLAVYE-MOUSE)	240
DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYAR (LAPTOP)	23
SUNUCU BİLGİSAYAR (SERVER)	2
NAS SUNUCU (NETWORK ATTACHED STORAGE)	3
FOTOKOPİ MAKİNESİ (RENKLİ_SİYAH_BEYAZ)	11
YAZICI (LAZER; NOLTA VURUŞLU;RENKLİ)	79
PROJEKSİYON CİHAZI	4
KAĞIT İMHA MAKİNESİ	1
METRO INTERNET SWITCH	2
ADSL MODEM	15
PERSONEL TAKIP CİHAZI	2

**Tablo 5 : Programlar Listesi**

Programlar	MİKTARI (ADET)
TERACİTY(LİTERA) OTOMASYON PROGRAMI.	1
TERADESK EBYS PROĞRAMI(LİTERA)	1
OFFİCE 2010 LİSANS LI OFİS PROGRAMI	20
OFFİCE XP STANDART ÇOKLU LİSANS LI OFİS PROGRAMI	11
MS SQL VERİTABANI.	1
ORACLE VERİTABANI	1
IDECAD MİMARİ PROGRAMI	1
IDECAD STATİK PROGRAMI	1
NETCAD LİSANS LI KADASTRO PROGRAMI.	27
AUTOCAD LİSANS LI ÇİZİM PROGRAMI	3
ÇOKLU ANTİVİRÜS PROGRAMI	1
İNTERNET GÜVENLİK (SSL) SERTİFİKASI	1
PERSONEL TAKİP PROGRAM	1
1 ADET E RUHSAT (İMAR) PROGRAMI	1
BÜTÜNLEŞİK İŞ TAKİP PROGRAMI (120 KULLANICILI)	1
GÜVENLİK DUVARI FIRE WALL	1
SIRAMATİK YÖNETİM VE RAPORLAMA PROGRAMI	1

Belediyemizin mevcut teknolojik ve bilişim altyapısı, 2020-2024 stratejik plan döneminde hedeflediğimiz alanlara ulaşmak için yetersiz olduğu görülmüştür. Mevcut bilgisayar sistemleri nicel olarak yeterli olsa bile nitelik olarak yetersiz ve günümüz bilgisayar teknolojilerine göre eskidir. Ana hizmet binasında bulunan bilgi işlem merkezi ve altyapısı ile birimler de kullanılan bilgisayar ve çevre birimlerinin plan dönemi içinde her yıl bütçe imkanları dahilinde yenilenmesi yoluna gidilecektir.

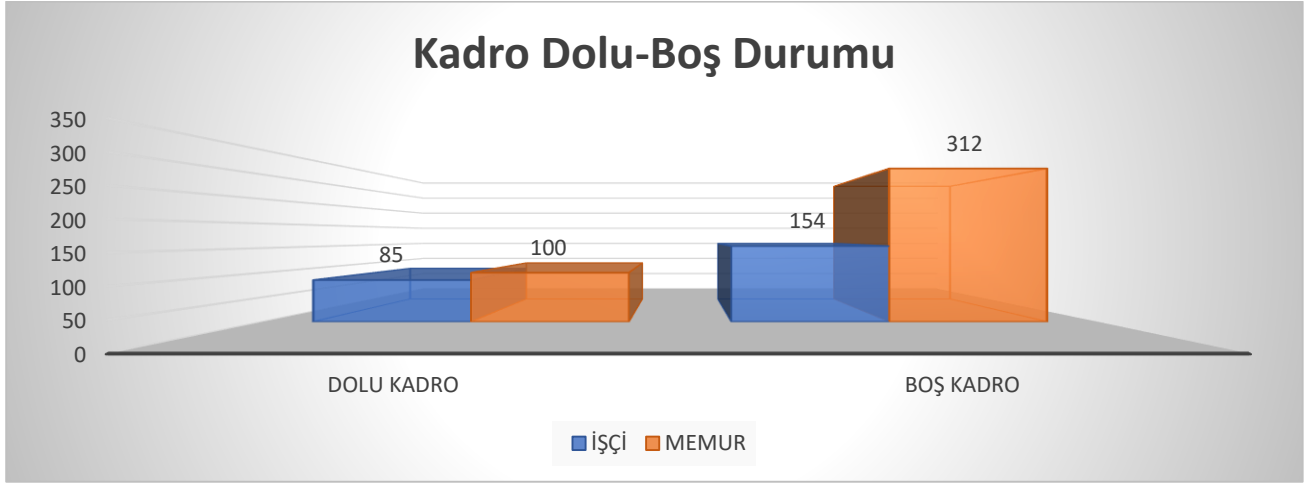


## D- İnsan Kaynakları

**Tablo 6 : Kadro Dolu-Boş Durumu Tablosu**

SİLİFKE BELEDİYESİ PERSONEL DAĞILIMI (30.06.2023 tarihi itibarıyla)						
SINIF	KADIN	ERKEK	SÖZLEŞMELİ		TOPLAM PERSONEL SAYISI	NORM KADRO SAYISI
			PERSONEL			
			KADIN	ERKEK		
İŞÇİ	14	71	-	-	85	154
MEMUR	34	65	-	1	100	312
TOPLAM	48	136	-	1	185	466

**Şekil 1 : Kadro-Dolu Boş Durumu**

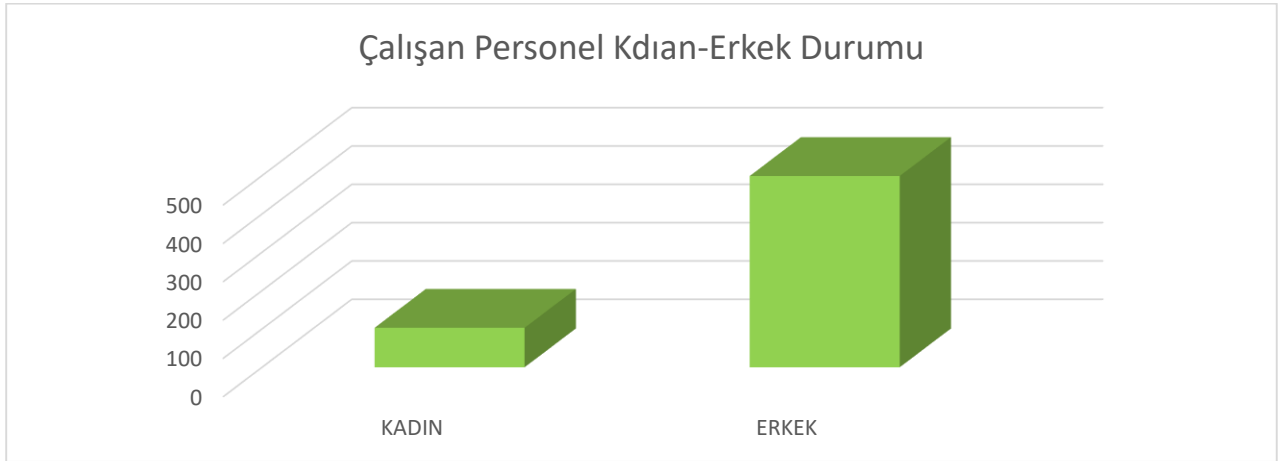


Belediyemizin Memur 312 İşçi 154 olmak üzere toplam 466 adet kadrosu vardır. Memur kadrosunun 99 u dolu kadro 213 si boştur. Sürekli İşçi kadrosu 154 olup 85 i doludur 69 u boştur. Sözleşmeli personel 1 kişidir. 696 sayılı KHK 24. Maddesi gereği : Belediyeler ile bağlı kuruluşlarında ve bunların üyesi olduğu mahalli idare birliklerinde, birlikte veya ayrı ayrı sermayesinin yarısından fazlası il özel idareleri, belediyeler ve bağlı kuruluşlarına ait şirketlerde 4734 sayılı Kanun ve diğer mevzuat hükümleri uyarınca personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alım sözleşmeleri kapsamında yükleniciler tarafından 4/12/2017 tarihi itibarıyla çalıştırılmakta olanlar belediye şirketine devredilmiştir. Bu şekilde 417 adet işçi statüsünde belediyede çalışan vardır. Toplamda Personel sayısı: 602

**Tablo 7 : Çalışan Personel Durumu**

SINIFI	KADIN	ERKEK	TOPLAM
SÜREKLİ İŞÇİ	14	71	85
MEMUR	34	65	99
SÖZLEŞMELİ PERSONEL		1	1
696 sayılı KHK ile Bld Şirketinde görünen işçi	55	362	417
<b>TOPLAM</b>	<b>103</b>	<b>499</b>	<b>602</b>

**Şekil 2 : Kadın-Erkek Çalışan Personel Durumu**



**Tablo 8 : Memur Kadroların Hizmet Sınıfları İtibariyle Dolu Boş Durumu**

HİZMET SINIFI	DOLU	BOŞ	PERSONEL SAYISI
Genel İdare Hizmetleri	62	162	224
Sağlık Hizmetleri	3	13	16
Teknik Hizmetler	29	20	49
Avukatlık Hizmetleri	3	0	3
Yardımcı Hizmetler	2	18	20
<b>Toplam</b>	<b>99</b>	<b>213</b>	<b>312</b>

**Tablo 9: Memurların Hizmet Süreleri İle İlgili Sayısal Dağılımı**

HİZMET SÜRESİ	0-10 YIL	11-20 YIL	21-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	TOPLAM
Kişi Sayısı	30	5	53	11	99
Yüzde (%)	30,30	5,05	53,54	11,11	100

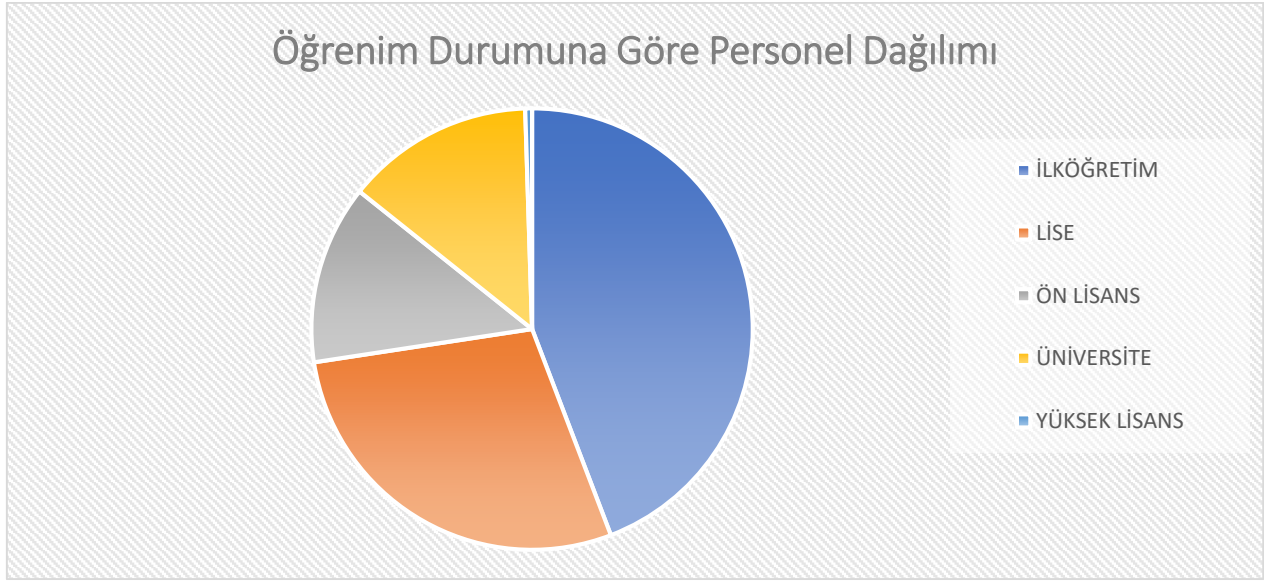
**Tablo 10 : Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri İle İlgili Sayısal Dağılımı**

HİZMET SÜRESİ	0-10 YIL	11-20 YIL	21-30 YIL	TOPLAM
Kişi Sayısı	0	16	69	85
Yüzde (%)		18,82	81,18	100

**Tablo 11 : Öğrenim Durumuna Göre Personel Dağılımı**

SINIFI	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖN LİSANS	ÜNİVERSİTE	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
SÜREKLİ İŞÇİ	47	25	12	1	0	85
MEMUR	5	19	22	50	3	99
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-	1	-		-	1
696 sayılı KHK ile Bld Şirketinde görünen işçi	214	126	45	32		417
TOPLAM	266	171	79	83	3	602

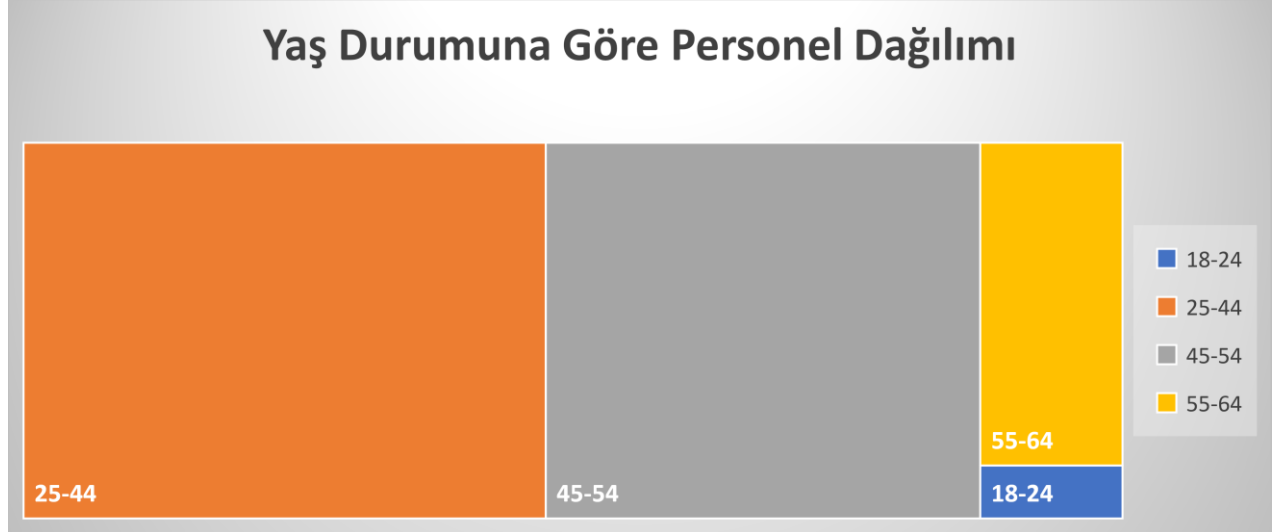
### Şekil 3 : Öğrenim Durumuna Göre Personel Dağılımı



Tablo 12 : Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı

SINIFI	18-24	25-44	45-54	55-64	TOPLAM
SÜREKLİ İŞÇİ	0	9	67	9	85
MEMUR	0	29	37	33	99
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-	1	-	-	1
696 sayılı KHK ile Bld Şirketinde görünen işçi	11	247	134	25	417
TOPLAM	11	286	238	67	602

Şekil 4 : Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı



Belediyemizde, 696 sayılı KHK ile çalışanlar ( 4734 sayılı kanun ve diğer mevzuat hükümleri uyarınca personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı sözleşmeleri kapsamında yükleniciler tarafından 4/12/2017 tarihi itibarıyla çalıştırılmakta olanlar ) hariç olmak üzere 30.06.2023 tarihi itibari ile 154 adet sürekli işçi, 312 adet memur olmak üzere toplam 466 adet kadro bulunmaktadır . 466 adet kadronun % 39,70 si dolu kadrolardır. 30.06.2023 tarihi itibari ile kadro karşılığı çalışan 1 adet sözleşmeli personeli olmak üzere 185 adet çalışan personel bulunmaktadır. Bunların 85'i sürekli işçi, 99'ı memur , 1 sözleşmelidir. Personelin %49,34ü 44 yaş ve altında 50,66 sı 45 yaş ve üzerindedir. Personelin 72,59 sı i ilköğretim ve ortaöğretim mezunu, % 27,41 i ön lisans, lisans, yüksek lisans mezunu olduğu görülmüştür. Belediyemiz hizmetlerinin kaliteli, etkili olabilmesi için nitelikli (teknik, mali konularda) memur ve sürekli işçi statüsünde personel ihtiyacı bulunmaktadır. Mevcut personel yapımız ile iş ve işlemler yürütülmektedir

## E-Diğer Hususlar

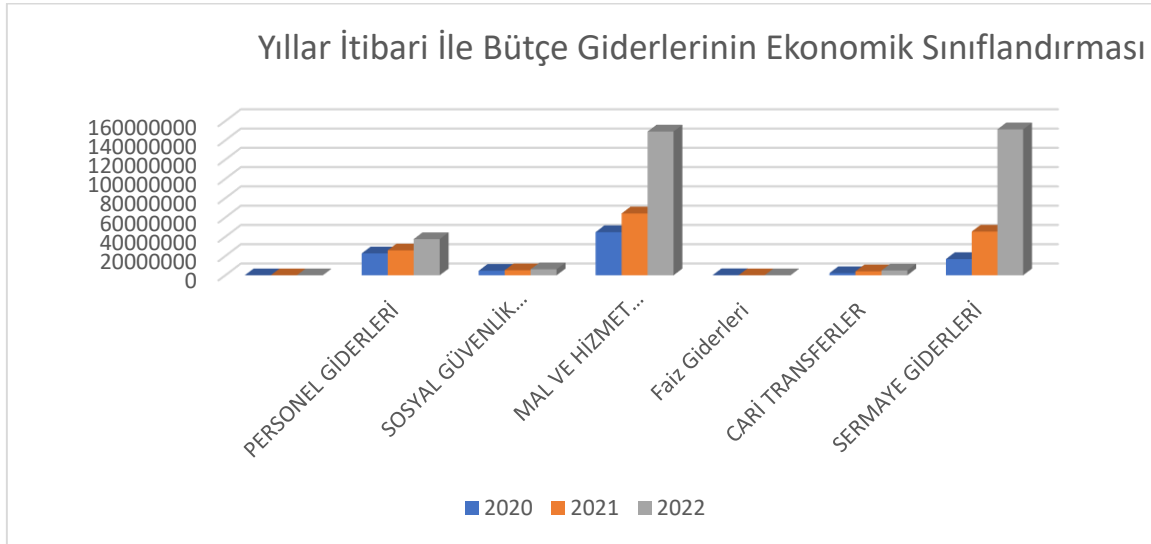
**Tablo 13 : Yıllar İtibari ile Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu**

<b>Ekonomik Adı</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	22.782.574,28	25.891.097,26	37.578.280,08
<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	4.724.986,56	5.234.076,09	6.237.512,36
<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	44.810.834,89	64.185.201,88	149.163.481,06
<b>FAİZ GİDERLERİ</b>	101.270,81	0,00	0,00
<b>CARİ TRANSFERLER</b>	2.255.141,75	4.119.715,56	4.981.542,12
<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	16.846.651,43	45.312.421,16	151.395.879,16
<b>TOPLAM</b>	<b>91.521.459,72</b>	<b>144.742.511,95</b>	<b>349.356.694,78</b>

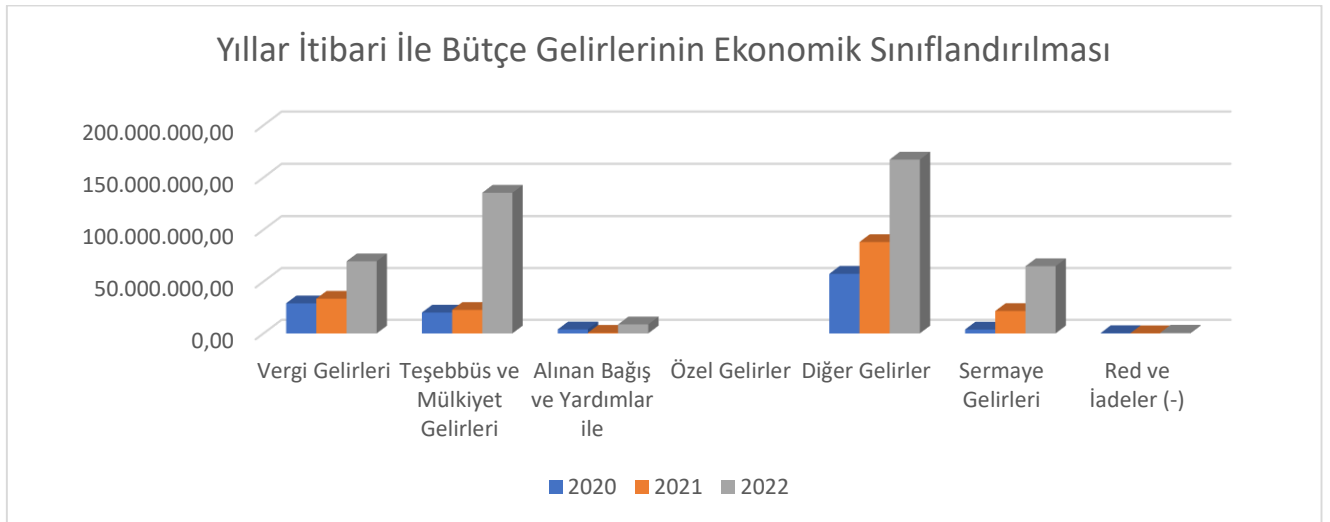
**Tablo 14 : Yıllar İtibari ile Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu**

<b>EkonomikAdı</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
<b>Vergi Gelirleri</b>	29.038.562,35	33.484.611,75	69.565.608,75
<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	20.128.846,93	22.696.251,62	135.418.947,10
<b>Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler</b>	3.899.371,00	651.375,00	8.698.508,99
<b>Diğer Gelirler</b>	57.528.260,46	88.116.326,15	167.183.584,52
<b>Sermaye Gelirleri</b>	3.792.962,86	21.568.027,56	64.842.408,00
<b>Red ve İadeler (-)</b>	311.281,59	226.948,19	727.129,22
<b>TOPLAM</b>	<b>114.076.722,01</b>	<b>166.289.643,89</b>	<b>444.981.928,14</b>

**Şekil 5 : Yıllar İtibari ile Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması**



**Şekil 6 : Yıllar İtibari ile Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması**



**Tablo 15: Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu**

<b>HESAP ADI</b>	<b>2020 YILI</b>	<b>2021 YILI</b>	<b>2022 YILI</b>
<b>BÜTÇE GİDER(A)</b>	91.521.459,72	144.742.511,95	349.356.694,78
<b>BÜTÇE GELİR(B)</b>	114.076.722,01	166.289.643,89	444.981.928,14
<b>BÜTÇE GİDER- BÜTÇE GELİR (A-B)</b>	<b>-22.555.262,29</b>	<b>-21.547.131,94</b>	<b>-95.625.233,36</b>

## **I-PERFORMANS BİLGİLERİ**

### **A-Temel Politikalar ve Öncelikler**

On birinci Kalkınma Programı , Cumhurbaşkanlığı Yıllık Program ve Stratejik Planımıza göre temel politika ve önceliklerimiz:

Etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.

Dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetmek.

Katılımcı yönetim anlayışı sunmak.

Mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.

Stratejik planda yer alan önceliklerimiz ile kaynak tahsisleri arasındaki uyumu arttırmak.

İnsan kaynaklarımızın uzmanlaşma düzeyini ve kapasitesini arttırmak.

Köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırmak.

Kent esenliği ve güvenliğini arttırmak.

Tarihe , kültüre ve doğaya duyarlı olmak.

Modern Şehircilik

Sosyal Belediyecilik Şeffaflık

Birliktelik

Yenilikçilik

Liderlik



## **B- Amaç ve Hedefler**

### **Misyonumuz ;**

Tarihi, kültürel ve doğal zenginlikleri gözeterek, modern bir şehircilik anlayışıyla, sosyal kültürel ve ekonomik gelişmeye yön veren, halkın refahını arttıran, halkı ile birlikte çalışan birlikte başaran şeffaf bir belediyecilik anlayışı ile insan odaklı, yaşanabilir bir Silifke oluşturmak.

### **Vizyonumuz ;**

Kentin, kentlinin yaşam standartlarını yükseltmiş, doğaya, tarihe ve kültüre saygılı lider bir belediye olmak.

### **Stratejik Amaç 1 : Tarihi, kültürel zenginliklerimizi gözeterek çağdaş ve modern bir şehircilik anlayışı sunmak .**

**Stratejik hedef 1 :** Sosyal donatılar ,sosyal donatılı alanlar ve yol çalışmaları ile modern bir kent için katkı sağlamak.

**Stratejik hedef 2 :** Çağdaş ve modern kent için mekânsal planlama, harita, etüt, arsa ve arazi düzenlemesi, kentsel gelişme ve tasarım çalışmaları ve projelerin yürütülmesi.

**Stratejik hedef 3 :** Kente , kentliye nefes aldırarak yeşil alanları korumak ve geliştirmek

### **Stratejik Amaç 2 : Sosyal ve kültürel faaliyetlerin temel alındığı, daha yaşanabilir bir Silifke için çalışmak.**

**Stratejik hedef 1 :** Dezavantajlı kesimlerin sosyal yardım ve destekler ile yoksulluğun, yoksunluğun etkilerini azaltmak

**Stratejik hedef 2 :** Gençliğe yönelik bilim,kültür,sanat ve spor faaliyetlerini arttırmak.

**Stratejik hedef 3 :** Silifkenin Kültür kenti olmasına katkı sağlamak

### **Stratejik Amaç 3 : Çevreyi temizleyen değil kirletmeden koruyan bir anlayışı toplumun tamamına yaymak, kirlilik oluşumunu önleyici tedbirlerle temiz, sağlıklı bir Silifke yolunda hemşehrilerimizle birlikte çalışmak.**

**Stratejik hedef 1 :** Kirletmeme bilincinin yaygınlaştırılması ile sokak ve caddelerin temizliğinin sağlanması.

**Stratejik hedef 2 :** İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki Hizmet kalitesinin Arttırılması.

### **Stratejik Amaç 4 : Halkın refahını arttırıcı, ekonomik gelişmelere katkıda bulunacak tedbirler almak .**

**Stratejik hedef 1 :** Tarıma ve hayvancılığa destek verilerek kent ekonomisinin gelişimine katkı sağlanması.

**Stratejik hedef 2 :** Toplumun ekonomik gelişimine katkıda bulunacak mekansal düzenlemeler yapılması.

**Stratejik Amaç 5 : Hızlı, kaliteli, eşit ve adil hizmet sunumunda kurumsal kapasitenin geliştirilmesini sağlamak.**

**Stratejik hedef 1 :** Katılımcı yönetim ve stratejik yönetim anlayışının Geliştirilmesi.

**Stratejik hedef 2 :** Hizmet Sunumunda teknolojik kaynakların kullanılması ve personel eğitimi ile kurum performansının artırılması.

**Stratejik hedef 3 :** Mali yapının güçlendirilmesi.

**Stratejik hedef 4 :** Araç parkının genişletilmesi, hizmetlerin merkezde ve ilçenin en uzak noktasına kadar ulaşımın sağlanması.

**Stratejik hedef 5 :** Hizmet binası sayısının artırılması ve mevcutların iyileştirilmesi.

### **C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler**

Geniş bir coğrafi alanda 88 mahalleye hizmet vermekte olan belediyemizin, 2024 yılı performans programı döneminde gerçekleştireceği hizmetler bütçe içi imkânlarımız dâhilinde yerine getirilecektir. Performans hedeflerimiz stratejik amaç ve hedeflerle ilgili olup kaynaklarımız göz önünde bulundurularak değerlendirilmiştir. Belediyemizce yürütülen birçok hizmet ve yatırımların etkileri zaman içerisinde ortaya çıkarabilecek sonuçlar içermektedir. Amaç ve hedeflerimize ulaşmamızı etkileyen en önemli faktörlerden kamulaştırma işlemleri genellikle yargı yolu ile çözülmektedir. Bundan dolayı yapım işleri öngörülen sürelerde bitirilememektedir. Program döneminde yürütülecek hizmetlerde kullanılan işgücü ve malzeme fiyatlarında olağan dışı artışlar da kısıtlı olan kaynaklarımız zorlayacak unsurlardandır

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA.1-H.1/T1

<b>Amaç</b>	<b>Tarihi, kültürel zenginliklerimizi gözeterek çağdaş ve modern bir şehircilik anlayışı sunmak .</b>			
<b>Hedef</b>	Sosyal donatılar ,sosyal donatılı alanlar ve yol çalışmaları ile modern bir kent için katkı sağlamak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Sosyal donatı alan sayılarını ve bakımlı yol miktarını arttırmak.			
Açıklamalar				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
1	İnşaa edilen sosyal donatı alan sayısı		1	0
Açıklama				
2	Yeşil alan düzenleme sayısı	4	4	4
Açıklama				
3	Bakım Onarımı yapılan yol miktarı M2	680.000	7000.000	750.000
Açıklama				
4	Asfaltlanan yol miktarı M2	650.000	680.000	690.000
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Göksu nehri sağ sol sahil düzenlemesi yapılan alanlarda bakım onarım çalışmaları ve Göksu nehri üzeri ve kenarında yeni düzenlemeler yapılacak	20.100.000		<b>20.100.000</b>
2	Sosyal Donatı İhtiyaç analizi yapılarak kentin farklı yerlerinde sosyal donatılı alanlar yapılacak, mevcut donatı alanlarının bakım onarımı yapılacak	109.960.000		<b>109.960.000</b>
3	Yol,park ve meydanlar düzenlenecek ve bu alanlarda modern aydınlatma sistemleri ile aydınlatılıp, güvenlik personelleri ile güvenli alanlar olması sağlanacak	35.500.000		<b>35.500.000</b>
4	Yeni kaldırım ve refüj çalışmaları yapılacak eskileri onarılacak	21.150.000		<b>21.150.000</b>
5	Mevcut yolların bakım onarımı ile yeni açılan yollarda parke ve asfaltlama çalışmaları ve imar planında bulunan yeni yollar açılacak .	98.200.000		<b>98.200.000</b>
		284.910.000		284.910.000

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA.1-H.1/T2

<b>İdare Adı</b>	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	Tarihi, kültürel zenginliklerimizi gözetererek çağdaş ve modern bir şehircilik anlayışı sunmak .			
<b>Hedef</b>	Sosyal donatılar ,sosyal donatılı alanlar ve yol çalışmaları ile modern bir kent için katkı sağlamak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Sosyal donatı alan sayılarını ve bakımlı yol miktarını arttırmak.			
Açıklamalar				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>	
5	Parke yapılan yol miktarı M2	160.000	170.000	180.000
Açıklama				
6	Genel Otopark Sayısı		1	0
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
	Nakleden Yekün	284.910.000		<b>284.910.000</b>
6	Yapılan çalışmalarda Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanmasına yönelik düzenlemeler yapılacak	26.500.000		<b>26.500.000</b>
7	Yol, Bina ,Alan , Park vb düzenlemeler ve yapım için gerekli olan kamulaştırmalar yapılacak	10.000.000		<b>10.000.000</b>
8	Genel Otoparklar yapımı için plan ve proje çalışmalarının yapılması	10.000.000		<b>10.000.000</b>
9	Muhtelif yerlerde Yeşil alan düzenlemesi ve spor sahaları yapımı	35.400.00		<b>35.400.00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>366.810.000</b>	<b>0,00</b>	<b>366.810.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA.1-H.2/T1

<b>İdare Adı</b>	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
<b>Amaç</b>	Tarihi, kültürel zenginliklerimizi gözetererek çağdaş ve modern bir şehircilik anlayışı sunmak .		
<b>Hedef</b>	Çağdaş ve modern kent için mekânsal planlama, harita, etüt, arsa ve arazi düzenlemesi, kentsel gelişme ve tasarım çalışmaları ve projelerin yürütülmesi.		
<b>Performans Hedefi</b>	Mekânsal planlama, harita, etüt, arsa ve arazi düzenlemesi, kentsel gelişme ve tasarım çalışmaları ve projelerin yürütülmesi.		
Açıklamalar			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
1 Sosyal donatı alan Proje sayısı	2	4	2
Açıklama			
2 İmar plan tadilat sayısı	15	15	15
Açıklama			
3 Kentsel Dönüşüm proje sayısı	0	0	0
Açıklama			
4 Yapı ruhsatı sayısı	400	420	450
Açıklama			
5 Yapı kullanım İzin Belgesi sayısı	400	410	430
Açıklama			
6 İmar uygulama plan sayısı	0	0	0
<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 İhtiyaca cevap veren imar planları hazırlanacak	7.300.000		<b>7.300.000</b>
2 Stratejik plan çalışması kapsamında yer alan sosyal donatı alanların projeleri yapılacak	2.700.000		<b>2.700.000</b>
3 İlçemizin eski yerleşim bölgelerinde, kentsel dönüşüm projelerinin hayata geçirilmesi için çalışmlalar yürütülecek.			
4 Yeşilovacık , Taşucu , Narlıkuyu ve Atakent mahallerinde imar uygulama planlarının ivedilikle yapılması ve vatandaş mağduriyetinin giderilecek	200.000		<b>200.000</b>
5 Çevre düzenleme projeleri yapılacak			
6 Kent Bilgi Sisteminin eksiklikleri giderilecek ve kullanıma açılacak	800.000		<b>800.000</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>11.000.000</b>		<b>11.000.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA.1-H.2/T2

<b>İdare Adı</b>	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
<b>Amaç</b>	Tarihi, kültürel zenginliklerimizi gözetererek çağdaş ve modern bir şehircilik anlayışı sunmak .		
<b>Hedef</b>	Çağdaş ve modern kent için mekânsal planlama, harita, etüt, arsa ve arazi düzenlemesi, kentsel gelişme ve tasarım çalışmaları ve projelerin yürütülmesi.		
<b>Performans Hedefi</b>	Mekânsal planlama, harita, etüt, arsa ve arazi düzenlemesi, kentsel gelişme ve tasarım çalışmaları ve projelerin yürütülmesi.		
Açıklamalar			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
1 Sosyal donatı alan Proje sayısı	2	4	2
Açıklama			
2 İmar plan tadilat sayısı	15	15	15
Açıklama			
3 Kentsel Dönüşüm proje sayısı	1	0	0
Açıklama			
4 Yapı ruhsatı sayısı	400	420	450
Açıklama			
5 Yapı kullanım İzin Belgesi sayısı	400	410	430
Açıklama			
6 İmar uygulama plan sayısı	0	0	0
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
nakleden yekün	11.000.000		<b>11.000.000</b>
7 Dolgu İmar Planı gerektiren yatırımlar için dolgu imar planları hazırlanacak	300.000		300.000
8 İmar Planlarında sektörel yatırım için incelemeler yapılacak .	400.000		<b>400.000</b>
9 İmar planı doğrultusunda kentsel gelişmenin sağlanması amacı ile yapılaşmaya yönelik gerekli faaliyetleri koordine edilmesi, takibinin sağlanması, mevcut ve yeni yapılacak yapıların ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuat hükümlerine uygun olacak şekilde oluşmasını sağlanması konu ile ilgili proje ve uygulamaların denetlenmesi	8.120.000		<b>8.120.000</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>19.820.000</b>		<b>19.820.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

## SA.1-H.3

<b>İdare Adı</b>	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	Tarihi, kültürel zenginliklerimizi gözeterek çağdaş ve modern bir şehircilik anlayışı sunmak .			
<b>Hedef</b>	Kente , kentliye nefes aldırın yeşil alanları korumak ve geliştirmek			
<b>Performans Hedefi</b>	Mevcut yeşil alanları geliştirmek .			
Açıklamalar				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
1	Bakım onarımı yapılan parkların sayısı	146	146	166
Açıklama				
2	Temin edilen çocuk oyun grubu ve spor kondisyon aletleri alımı	5	5	5
Açıklama				
3	Oluşturulan Ağaç kimlik Sayısı	10	10	10
Açıklama				
4				
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Mevcut yeşil alanların bakımı-onarımı yapılacak (temizliği, çiçeklendirmesi, ilaçlama, gübreleme ,sulama ve budama işlemleri yapılacak )	26.700.000		26.700.000
2	Yeşil alanları içerisinde oyun grupları, spor kondisyon aletleri alımı	12.850.000		12.850.000
3	Mevcut seralarımız ve fidanlıklarımızın bakım onarımı yapılacak	4.050.000		4.050.000
4	Parklarda ağaç kimliklerinin oluşturulması	0,00		0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>43.600.000</b>		<b>43.600.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

## SA.2-H.1-T.1

<b>İdare Adı</b>	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	<b>Sosyal ve kültürel faaliyetlerin temel alındığı, daha yaşanabilir bir Silifke için çalışmak.</b>			
<b>Hedef</b>	dezavantajlı kesimlerin sosyal yardım ve destekler ile yoksulluğun, yoksunluğun etkilerini azaltmak			
<b>Performans Hedefi</b>	Sosyal yardım ve desteklerden faydalanan dezavantajlı kişi sayısını arttırmak ve dezavantajlı kesimler için mekan düzenlemek.			
Açıklamalar				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
1	Destek verilen dezavantajlı kişi sayısı	5.300	5.400	5.500
Açıklama				
2	Hizmete sunulan bina sayısı	1	1	1
Açıklama				
3	Hastaneye ulaşımı sağlanan engelli ve yaşlı sayısı	720	730	750
Açıklama				
4	Ankara Konukevinden faydalanan kişi sayısı	20	25	40
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Hasta,engelli ve yaşlı kişilerin hastaneye ulaşımı sağlanacak	0,00		<b>0,00</b>
2	Gıda Yardımı, eğitim destekleri ve -Evde sosyal yardım ve sağlık hizmetleri ve Engelli ve yaşlılar için medical Araç.-gereç destekleri verilecek	9.800.000		<b>9.800.000</b>
3	Dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçları için : Kızılay-Sosyal yardımlaşma vakfı -Ram MEB -Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü vb ile işbirliği çalışmaları yapılacaktır	0,00		<b>0,00</b>
4	Engellilerin, çocukların yer alacağı sosyal aktiviteler yapılacak ve engellilerin sorunlarına çözüm üretecek çalışmalar için ofis kurulacaktır	300.000		<b>300.000</b>
5	Kadın konukevi faaliyetlerinin yürütüleceği merkez oluşturulacaktır ve aile içi şiddetin önlenmesi için il eylem planında yer alan faaliyetler yerine getirilecektir	2.000.000		<b>2.000.000</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>12.100.000</b>		<b>12.100.000</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

## SA.2-H.1-T.2

<b>İdare Adı</b>	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	Sosyal ve kültürel faaliyetlerin temel alındığı, daha yaşanabilir bir Silifke için çalışmak.			
<b>Hedef</b>	Dezavantajlı kesimlerin sosyal yardım ve destekler ile yoksulluğun, yoksunluğun etkilerini azaltmak			
<b>Performans Hedefi</b>	Sosyal yardım ve desteklerden faydalanan dezavantajlı kişi sayısını arttırmak ve dezavantajlı kesimler için mekan düzenlemek.			
Açıklamalar				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
1	Destek verilen dezavantajlı kişi sayısı	5300	5400	5500
Açıklama				
2	Hizmete sunulan bina sayısı	1	1	1
Açıklama				
3	Hastaneye ulaşımı sağlanan engelli ve yaşlı sayısı	720	730	750
Açıklama				
4	Ankara Konukevinden faydalanan kişi sayısı	20	25	40
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
	Nakleden Yekün	12.100.000		<b>12.100.000</b>
6	Yardıma muhtaç yaşlılar, kadınlar ve kimsesiz çocukların kendilerini güvende hissedeceği merkez oluşturulacak.	10.000.000		10.000.000
7	Emeklilerin sosyal yaşamlarına katkı sunacak yer yapılacak ve sosyal faaliyetlerin yürütülmesi desteklenecek	0,00		0,00
8	Defin hizmetleri yürütülecek	400.000		400.000
9	Ankara'da tedavi gören yardıma muhtaç kimselere konaklama desteği verilecek	100.000		100.000
10	Göçle gelen nüfusun uyum süreçleri için gerekli desteğin verilmesi			
<b>Genel Toplam</b>		<b>22.600.000</b>		<b>22.600.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA2.H2

<b>İdare Adı</b>	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	Sosyal ve kültürel faaliyetlerin temel alındığı, daha yaşanabilir bir Silifke için çalışmak.			
<b>Hedef</b>	Gençliğe yönelik bilim, kültür, sanat ve spor faaliyetlerini arttırmak .			
<b>Performans Hedefi</b>	Gençlerin kültür,sosyal ve spor faaliyetleri için merkezler oluşturmak ve kültürel,sosyal,spor faaliyetlerini arttırmak.			
Açıklamalar				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
1	Spor, sanat, kültür konularında düzenlenen etkinlik sayısı	3	3	3
Açıklama				
2	Amatör spor kulüplerine verilen destek sayısı	4	4	4
Açıklama				
3	Düzenlenen spor yapabilecek alanlar sayısı	1	1	1
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Gençlerin kültürel - sosyal -sanat- spor faaliyetlerini sürdürmelerine katkı sunmak için çeşitli etkinlikler düzenlenecek .	2.000.000		<b>2.000.000</b>
2	Amatör Spor kulüplerine destek verilecek.	1.000.000		<b>1.000.000</b>
3	Spor Yapılabilecek Alanlar Düzenlenecek	10.000.000		<b>10.000.000</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>13.000.000</b>	<b>0,00</b>	<b>13.000.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA.2-H.3/T.1

<b>İdare Adı</b>	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	Sosyal ve kültürel faaliyetlerin temel alındığı, daha yaşanabilir bir Silifke için çalışmak.			
<b>Hedef</b>	Silifke'nin Kültür kenti olmasına katkı sağlamak			
<b>Performans Hedefi</b>	Kültürel etkinlikler düzenlemek ve ilçenin tanıtım faaliyetlerini yürütmek.			
Açıklamalar				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
1	Düzenlenen kültürel etkinlik sayısı	3	3	4
Açıklama				
2	Turizm tanıtım faaliyet sayısı	1	1	1
Açıklama				
3	Festivalde yer alan uluslararası katılımcı sayısı	5	5	6
Açıklama				
4	Mabet yapımı sayısı	0	0	0
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Mabetlerin yapımı ve bakım onarımı yapılacak	0,00		<b>0,00</b>
2	Sosyal ve Kültürel etkinliklerin düzenleneceği tesis oluşturulacak.	10.000.000		<b>10.000.000</b>
3	Uluslararası Silifke Müzik ve Folklor Festivali düzenlenecek (uluslararası boyutunun güçlendirilmesi)	15.000.000		<b>15.000.000</b>
4	Farklı zaman ve yerlerde kültürel faaliyetler,şenlikler,konserler,anma törenleri vb. gerçekleştirilecek	8.000.000		<b>8.000.000</b>
5	Kamu kurum ve STK ların kültürel etkinliklerine destek verilecek			<b>0,00</b>
6	Silifke nin turizm ve tanıtım faaliyetlerine destek verilecek	1.000.000		<b>1.000.000</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>34.000.000</b>	<b>0,00</b>	<b>34.000.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA.2-H.3/T.2

<b>İdare Adı</b>	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	Sosyal ve kültürel faaliyetlerin temel alındığı, daha yaşanabilir bir Silifke için çalışmak.			
<b>Hedef</b>	Silifkenin Kültür kenti olmasına katkı sağlamak			
<b>Performans Hedefi</b>	Kültürel etkinlikler düzenlemek ve ilçenin tanıtım faaliyetlerini yürütmek.			
Açıklamalar				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
1	Düzenlenen kültürel etkinlik sayısı	3	3	4
Açıklama				
2	Turizm tanıtım faaliyet sayısı	1	1	1
Açıklama				
3	Festivalde yer alan uluslararası katılımcı grup sayısı	5	5	6
Açıklama				
4	Yapılan kültür tesis sayısı	1	0	0
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
	Nakleden yekün	34.000.000		<b>34.000.000</b>
7	Kardeş şehir ilişkileri çeşitli etkinlikler ile sürdürülecek	500.000		<b>500.000</b>
8	Bölgede turizm faaliyetlerinin çeşitlendirilmesine katkı sağlamak için ilçenin doğa yürüyüş parkurlarının envanterinin çıkarılması ile bölgede yeni destinasyon noktalarının tanıtımlarda yer verilmesi sağlanacak.			<b>0,00</b>
9	Kent merkezinde yer alan tarihi binalar restore edilecek .	1.000.000		<b>1.000.000</b>
10	Sokak sağlıklılaştırma ve yayalaştırma uygulamaları ile kültürel ve tarihi miras ön plana çıkarılarak, kentsel koruma ve canlandırma uygulama projeleri yapılacak	700.000		<b>700.000</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>36.200.000</b>	<b>0,00</b>	<b>36.200.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA.3-H.1

<b>İdare Adı</b>	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	Çevreyi temizleyen değil kirletmeden koruyan bir anlayışı toplumun tamamına yaymak, kirlilik oluşumunu önleyici tedbirlerle temiz, sağlıklı bir Silifke yolunda hemşehrilerimizle birlikte çalışmak.			
<b>Hedef</b>	Kirletmeme bilincinin yaygınlaştırılması ile sokak ve caddelerin temizliğinin sağlanması.			
<b>Performans Hedefi</b>	Kirletmeme bilincinin yaygınlaştırılması ile sokak ve caddelerin temizliğinin sağlanması .			
Açıklamalar				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
1	Geri Dönüşüm için toplanan Katı Atık Oranı	13	14	15
Açıklama				
2	Toplanan atık miktarı (ton)	53.000	54.000	55.000
Açıklama				
3	Çevreyi koruma konusunda Bilgilendirme çalışma sayısı	2	2	2
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Cadde ve sokakların temizliği sağlanacak	61.000.000		<b>61.0000.00</b>
2	Alternatif çöp toplama sistemleri gerçekleştirilecek	0,00		<b>0,00</b>
3	Çevreyi kirletmeme bilincinin yaygınlaştırılması adına kurum personelinin ve halkın bilgilendirmesi için çeşitli faaliyetler yürütülecek.	0,00		<b>0,00</b>
4	Sıfır atık projesi uygulanacak	0,00		<b>0,00</b>
5	Belediye web sitesinde geri dönüşümü bilgilendirme modülü eklenecek.	0,00		<b>0,00</b>
6	Kent ekosistem ve ormanların korunması konusunda bilgilendirme çalışmaları yürütülecek	0,00		<b>0,00</b>
7	Sanayii ve iş çevrelerini RES konusunda bilgilendirici çalışmalar yapılacak	0,00		<b>0,00</b>
8	Kentsel enerji taleplerinin mümkün olduğunca yenilenebilir enerji kaynakları ile karşılanmasına yönelik araştırma, envanter ve projeksiyon çalışmalarına destek verilecek	0,00		<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>61.0000.000</b>	<b>0,00</b>	<b>61.000.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA.3-H.2

<b>İdare Adı</b>	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	Çevreyi temizleyen değil kirletmeden koruyan bir anlayışı toplumun tamamına yaymak, kirlilik oluşumunu önleyici tedbirlerle temiz, sağlıklı bir Silifke yolunda hemşehrilerimizle birlikte çalışmak.			
<b>Hedef</b>	İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki hizmet kalitesinin artırılması.			
<b>Performans Hedefi</b>	İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki hizmet kalitesinin artırılması			
Açıklamalar				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
1	Denetlenen İşyeri sayısı	400	410	420
Açıklama				
2	Acil Kurtarma ekibi kurulması	1	1	1
Açıklama				
3	Acil durum planlaması	0	0	0
Açıklama				
4	Hizmet içi eğitim sayısı	2	2	2
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Kentlinin esenlik,sağlık ve huzurunu koruyan çalışmalar aralıksız yerine getirilecek	13.302.000		<b>13.302.000</b>
2	İş yerleri ruhsatlandırılacak ve denetlenecek			<b>0,00</b>
3	Belediye Birimlerinin resmi tebligat işlemleri yürütülecek			<b>0,00</b>
4	Afetlerde koordinasyon hizmetleri yerine getirilecek			<b>0,00</b>
5	Belediye yasası ile zabıtaya verilen kolluk görevleri yapılacak ve Özel Güvenlik Hizmet Alımı Yapılacak	2.000.000		<b>2.000.000</b>
6	Acil Durum Planlaması yapılacak ve Silifke acil kurtarma ekibi oluşturulacak.			<b>0,00</b>
7	Zabıta müdürlüğünün görev ve yetkileri dahilinde çevre ve sağlık denetimleri yapılacak			<b>0,00</b>
8	MBB nin sokak hayvanların rehabilitasyonu çalışmalarına destek verilecek			<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>15.302.000</b>	<b>0,00</b>	<b>15.302.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA.4-H.1

<b>İdare Adı</b>	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	Halkın refahını arttırıcı, ekonomik gelişmelere katkıda bulunacak tedbirler almak .			
<b>Hedef</b>	Tarıma ve hayvancılığa destek verilerek kent ekonomisinin gelişimine katkı sağlanması.			
<b>Performans Hedefi</b>	Tarıma ve hayvancılığa destek verilerek kent ekonomisinin gelişimine katkı sağlanması			
Açıklamalar				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
1	Pazar yeri sayısı	12	12	12
Açıklama				
2	Organik tarım Bilgilendirme çalışmaları sayısı	1	1	1
Açıklama				
3	Soğuk Hava Depo Sayısı	0	0	1
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Kırsal Mahallelerimizde hayvancılıkla geçimini sağlayan vatandaşlarımıza ücretsiz veterinerlik hizmet desteği verilmesi	100.000		<b>100.000</b>
2	Tarım Ürünlerinin Depolanabileceği Alanlar Oluşturmak	30.000.000		<b>30.000.000</b>
3	Mevcut pazarların düzenli kurulması sağlanacak			<b>0,00</b>
4	Organik tarımdaki gelişmeler, sertifikasyon, bitki koruma, ekim nöbeti, organik ürünlerin pazarlanması gibi alanlarda verilecek çiftçi eğitimlerine destek verilecek	0,00		<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>30.100.000</b>	<b>0,00</b>	<b>30.100.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA.4-H.2

<b>İdare Adı</b>	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	Halkın refahını arttırıcı, ekonomik gelişmelere katkıda bulunacak tedbirler almak .			
<b>Hedef</b>	Toplumun ekonomik gelişimine katkıda bulunacak mekansal düzenlemeler yapılması.			
<b>Performans Hedefi</b>	Toplumun ekonomik gelişimine mekansal düzenlemeler ile destek vermek.			
Açıklamalar				
<b>Performans Göstergeleri</b>				
		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
1	Konut alan yeri sayısı	0		
Açıklama				
2	Düğün Salon Sayısı	1	1	
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Sosyal Konut projesi kapsamında, dar gelirli vatandaşlara konut edindirme amacıyla arsa tahsisi, proje desteği verilecek	0,00		<b>0,00</b>
2	Dar gelirli vatandaşlarımızın konut sahibi olabilmesi için kamu kurum kuruluşları ile görüşülerek toplu konut projesinin hayata geçirilmesi sağlanacak.	10.000.000		<b>10.000.000</b>
3	Toplumun sosyal faaliyetlerini ( düğün,nişan , merasim vb etkinliklerini) yerine getirebilecekleri mekanlar yapılacak .	5.000.000		<b>5.000.000</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>15.000.000</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000.000</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA.5-H.1

<b>İdare Adı</b>	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	Hızlı, kaliteli, eşit ve adil hizmet sunumunda kurumsal kapasitenin geliştirilmesini sağlamak.			
<b>Hedef</b>	Katılımcı yönetim ve stratejik yönetim anlayışının geliştirilmesi.			
<b>Performans Hedefi</b>	Katılımcı yönetim ve stratejik yönetim anlayışının geliştirilmesi			
Açıklamalar				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
1	Halk toplantılarının sayısı	3	3	3
Açıklama				
2	Stk,dernek, vakıf, çalışmalarına destek verilmesi	7	8	9
Açıklama				
3	Düzenlenen anket sayısı	1	1	1
Açıklama				
4	Birimler toplantısı	3	3	3
Açıklama				
5	Giden yazının gelen yazıya oranı	37	38	39
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Halk toplantıları yapılacak	1.000.000,		<b>1.000.000</b>
2	Belediye hizmetlerinin duyurulması ve Belediye çalışmalarının bültenleri hazırlanacak	2.570.000		<b>2.570.000</b>
3	Belediye etkinliklerinde stk,dernek ve vakıflarla iş birliği yapılacak	500.000,00		<b>500.000,00</b>
4	Stratejik plan izleme ve değerlendirmelerin yapılması için tüm birimlerin katıldığı toplantılar düzenlenecek			<b>0,00</b>
5	Gönüllü katılma yönetmeliğinin uygulanması			<b>0,00</b>
6	Anketler yapılması,yaptırılması	300.000		<b>300.000</b>
7	Kent Konseyi Çalışmalarının yapılması	500.000		<b>500.000</b>
8	Dilekçe ile gelen talep, şikayet vb. konuların ilgili yerlere sevki ve süresinde cevaplanmasının sağlanması			<b>0,00</b>
9	Bölgede geliştirecek olan : Kamu – sivil – özel kesim ortaklığına dayanan platformlar ve ağ yapılanmaları içerisinde yer almak			<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>4.870.000</b>	<b>0,00</b>	<b>4.870.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA.5-H.2

<b>İdare Adı</b>	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	<b>Hızlı, kaliteli, eşit ve adil hizmet sunumunda kurumsal kapasitenin geliştirilmesini sağlamak.</b>			
<b>Hedef</b>	Hizmet Sunumunda teknolojik kaynakların kullanılması ve personel eğitimi ile kurum performansının artırılması.			
<b>Performans Hedefi</b>	Hizmet Sunumunda teknolojik kaynaklar kullanılacak ve personel eğitimleri verilerek kurum performansı arttırılacak.			
Açıklamalar				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
1	Düzenlen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	4	4	4
Açıklama				
2	e-Belediye Sistemine Kayıtlı Kullanıcı Sayısı	6600	7000	8000
Açıklama				
3	e-Belediye Sayfasından Gerçekleştirilen Tahsilat Miktarının Toplam Tahsilat Miktarına Oranı %	8	9	11
Açıklama				
4	Belediye Aleyhine Sonuçlanan Davaların Oranı	14	15	15
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Personele hizmet içi eğitim verilecek	160.000		<b>160.000</b>
2	Belediye birimlerine görüş ve hukuki destek vermek. Belediye aleyhine belediye tarafından açılan davaların takibi yapılacak.	2.250.000		<b>2.250.000</b>
3	Tüm birimlerin katıldığı yılda iki kez toplantı yapılacak	0,00		<b>0,00</b>
4	Belediye hizmetlerinde kullanılan programların aktif çalışması için gerekli güncelleme ve yeniliklerin yapılması	3.500.000		<b>3.500.000</b>
5	Belediyenin bilişim teknolojisi yönünden fiziksel yapısı iyileştirilecek.	3.850.000		<b>3.850.000</b>
6	E belediye uygulamalarının vatandaş tarafından kullanımını yaygınlaştırmak için çalışmalar yapılması	0,00		<b>0,00</b>
7	Çalışanlar için sosyal organizasyonlar düzenlenmesi	0,00		<b>0,00</b>
8	Belediye hizmet alanların iş güvenliği ve iş sağlığı açısından kontrol ve düzenlemeleri yapılacak.	2.000.000		<b>2.000.000</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>11.760.000</b>	<b>0,00</b>	<b>11.760.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA.5-H.3

<b>İdare Adı</b>	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	Hızlı, kaliteli, eşit ve adil hizmet sunumunda kurumsal kapasitenin geliştirilmesini sağlamak.			
<b>Hedef</b>	Mali yapının güçlendirilmesi.			
<b>Performans Hedefi</b>	Mali yapının güçlendirilmesi için tahakkuk, tahsilat , ödeme, taşınmaz yönetimi, iç kontrol ve bütçe içi işletme faaliyetleri yürütülecek.			
Açıklamalar				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
1	Tahsilatın tahakkuka oranı	70	72	73
Açıklama				
2	Öz gelirlerin toplam gelirler içindeki oranı	55	56	57
Açıklama				
3	Belediyenin toplam borcunun yıllık gelire oranı	16	16	15
Açıklama				
4	Uzlaşmayla Sonuçlandırılan Kamulaştırmaların Toplam Kamulaştırmaya Oranı	60	60	60
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Mevcut tahakkukların taranması , eksik olan tahakkukların alınması , gelirlerinin tahakkuk,tahsil ve takibinin yapılması	550.000		<b>550.000</b>
2	Vatandaşın vergi bilincini artırıcı çalışmalar ve ödeme tarihlerinde mükelleflerin bilgilendirilmesi	225.000		<b>225.000</b>
3	İcra biriminin kurulması			<b>0,00</b>
4	İç kontrol eylem planının gözden geçirilmesi gerekli ise güncellenmesi ve uygulanması			<b>0,00</b>
5	Belediye harcama birimlerinin bütçesini takip edeceği bir sistem kurulması			<b>0,00</b>
6	Taşınırın kayıtlarının tutulması ve taşınırın düzenli kontrolünün sağlanması			<b>0,00</b>
7	Giderlerin, tahakkukların yapılması, bildirimlerinin ve ödemelerin yerine getirilmesi			<b>0,00</b>
8	Mali rapor ve istatistiklerin düzenli yapılması ve birimlere duyurulması			<b>0,00</b>
9	Belediye taşınmazlarının değerlendirilmesi ve emlak yönetiminin iyileştirilmesi	1.550.000		1.550.000
10	Belediye Bütçe içi işletmenin işletilmesi	6.200.000		<b>6.200.000</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>8.525.000</b>	<b>0,00</b>	<b>8.525.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA.5-H.4

<b>İdare Adı</b>	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	<b>Hızlı, kaliteli, eşit ve adil hizmet sunumunda kurumsal kapasitenin geliştirilmesini sağlamak.</b>			
<b>Hedef</b>	Araç parkının genişletilmesi, hizmetlerin merkezde ve ilçenin en uzak noktasına kadar ulaşımın sağlanması.			
<b>Performans Hedefi</b>	Araç parkının genişletilmesi, hizmetlerin merkezde ve ilçenin en uzak noktasına kadar ulaşımın sağlanması			
Açıklamalar				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
1	Satın alınan araç sayısı	16	5	0
Açıklama				
2	Araç Bakım onarım sayısı	130	125	120
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Belediye hizmetlerinde kullanılacak taşıt ve iş makineleri yenilenecek.	30.000.000		<b>30.000.000</b>
2	Hizmetlerin aksamaması için akaryakıt alımı yapılacak	60.000.000		<b>60.000.000</b>
3	Mevcut taşıt ve iş makinelerinin bakım onarımı yapılacak belediye hizmetleri yerine getirilecek.	32.000.000,00		<b>32.000.000</b>
4				<b>0,00</b>
5				<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>122.000.000</b>	<b>0,00</b>	<b>122.000.000</b>

<b>İdare Adı</b>	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	Hızlı, kaliteli, eşit ve adil hizmet sunumunda kurumsal kapasitenin geliştirilmesini sağlamak.			
<b>Hedef</b>	Hizmet binası sayısının artırılması ve mevcutların iyileştirilmesi.			
<b>Performans Hedefi</b>	Mevcut hizmet binalarının bakım onarım ve işletme giderleri karşılanacak, yeni bina yapımı.			
Açıklamalar				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>(t+1)</b>
1	Taşınmaz bakım,onarım sayısı	13	13	10
Açıklama				
2	Ana Hizmet Bina sayısı	0	1	0
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	İnşaatın yapımına başlanması ve tamamlanması	120.000.000		120.000.000
2	Yeni hizmet binası için büro ve büro makine vb. demirbaşların alınması	10.000.000		10.000.000
3	Mevcut hizmet binalarının Bakım-onarım malzeme ve işçiliğin satın alınması	7.600.000		7.600.000
4	Mevcut hizmet binalarının temizlik,elektrik,su vb. giderlerin düzenli yapılması	23.540.000		23.540.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>161.140.000</b>	<b>0,00</b>	<b>161.140.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA1-H1-P1-F1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Sosyal donatı alan sayılarını ve bakımlı yol miktarını arttırmak.	
Faaliyet Adı	Göksu nehri sağ sol sahil düzenlemesi yapılan alanlarda bakım onarım çalışmaları ve Göksu nehri üzeri ve kenarında yeni düzenlemeler yapılacak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü , Plan proje Müdürlüğü , özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	(t+1)	
06	Sermaye Giderleri	20.100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.100.000,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA1-H1-P1-F2

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Sosyal donatı alan sayılarını ve bakımlı yol miktarını arttırmak.	
Faaliyet Adı	Sosyal Donatı İhtiyaç analizi yapılarak kentin farklı yerlerinde sosyal donatılı alanlar yapılacak, mevcut donatı alanlarının bakım onarımı yapılacak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü , Plan Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	(t+1)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.150.000,00
06	Sermaye Giderleri	96.810.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		109.960.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		109.960.000,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA1-H1-P1-F3

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Sosyal donatı alan sayılarını ve bakımlı yol miktarını arttırmak.	
Faaliyet Adı	Yol,park ve meydanlar düzenlenecek ve bu alanlarda modern aydınlatma sistemleri ile aydınlatılıp, güvenlik personelleri ile güvenli alanlar olması sağlanacak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü , Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	(t+1)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
06	Sermaye Giderleri	34.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	35.500.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	35.500.000,00	

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA1-H1-P1-F4

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Sosyal donatı alan sayılarını ve bakımlı yol miktarını arttırmak.	
Faaliyet Adı	Yeni kaldırım ve refüj çalışmaları yapılacak eskileri onarılacak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü ,	
Ekonomik Kod	(t+1)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	11.150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	21.150.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	21.150.000,00	

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA1-H1-P1-F5

İdare Adı		SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Sosyal donatı alan sayılarını ve bakımlı yol miktarını arttırmak.
Faaliyet Adı		Mevcut yolların bakım onarımı ile yeni açılan yollarda parke ve asfaltlama çalışmaları ve imar planında bulunan yeni yollar açılacak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü ,
Ekonomik Kod		(t+1)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	85.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	13.200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		98.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermayey	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		98.200.000,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA1-H1-P1-F6

İdare Adı		SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Sosyal donatı alan sayılarını ve bakımlı yol miktarını arttırmak.
Faaliyet Adı		Yapılan çalışmalarda Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanmasına yönelik düzenlemeler yapılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		(t+1)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.200.000,00
06	Sermaye Giderleri	21.300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		26.500.000,00



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA1-H1-PIF7

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Sosyal donatı alan sayılarını ve bakımlı yol miktarını arttırmak.	
Faaliyet Adı	Yol, Bina ,Alan , Park vb düzenlemeler ve yapım için gerekli olan kamulaştırmalar yapılacak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	(t+1)	
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA1-H1-P1-F8

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Sosyal donatı alan sayılarını ve bakımlı yol miktarını arttırmak.	
Faaliyet Adı	Genel Otoparklar yapımı için plan ve proje çalışmalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen işleri Müdürlüğü , Plan proje Müdürlüğü , Özel kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	(t+1)	
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000 ,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA1-H1-P1-F9

İdare Adı		SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Sosyal donatı alan sayılarını ve bakımlı yol miktarını arttırmak.
Faaliyet Adı		Muhtelif yerlerde Yeşil alan düzenlemesi ve spor sahaları yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen işleri Müdürlüğü ,
Ekonomik Kod		(t+1)
06	Sermaye Giderleri	35.400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.500.000,00
	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.400.000 ,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA1-H2-P1-F1

İdare Adı		SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Mekânsal planlama, harita, etüt, arsa ve arazi düzenlemesi, kentsel gelişme ve tasarım çalışmaları ve projelerin yürütülmesi.
Faaliyet Adı		İhtiyaca cevap veren imar planları hazırlanacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Plan Proje Müdürlüğü
Ekonomik Kod		(t+1)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.100.000,00
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.300.000,00
	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.300.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

**SA1-H2-P1-F2**

<b>İdare Adı</b>	<b>SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Mekânsal planlama, harita, etüt, arsa ve arazi düzenlemesi, kentsel gelişme ve tasarım çalışmaları ve projelerin yürütülmesi.</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Stratejik plan çalışması kapsamında yer alan sosyal donatı alanların projeleri yapılacak</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Plan Proje Müdürlüğü</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>(t+1)</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2.700.000,00</b>	
	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2.700.000,00</b>	

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

**SA1-H2-P1-F3**

<b>İdare Adı</b>	<b>SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Mekânsal planlama, harita, etüt, arsa ve arazi düzenlemesi, kentsel gelişme ve tasarım çalışmaları ve projelerin yürütülmesi.</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>İlçemizin eski yerleşim bölgelerinde, kentsel dönüşüm projelerinin hayata geçirilmesi için çalışmalar yürütülecek.</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Plan Proje Müdürlüğü , Emlak İstimlak Müdürlüğü</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>(t+1)</b>	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	
	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA1-H2-P1-F4

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Mekânsal planlama, harita, etüt, arsa ve arazi düzenlemesi, kentsel gelişme ve tasarım çalışmaları ve projelerin yürütülmesi.	
Faaliyet Adı	Yeşilovacık , Taşucu , Narlıkuyu ve Atakent mahallerinde imar uygulama planlarının ivedilikle yapılması ve vatandaş mağduriyetinin giderilecek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	(t+1)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>200.000,00</b>	
	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>200.000,00</b>	

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA1-H2-P1-F5

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Mekânsal planlama, harita, etüt, arsa ve arazi düzenlemesi, kentsel gelişme ve tasarım çalışmaları ve projelerin yürütülmesi.	
Faaliyet Adı	Çevre Düzenleme Projeleri yapılacak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	(t+1)	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	
	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA1-H2-P1-F6

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Mekânsal planlama, harita, etüt, arsa ve arazi düzenlemesi, kentsel gelişme ve tasarım çalışmaları ve projelerin yürütülmesi.	
Faaliyet Adı	Kent Bilgi Sisteminin eksiklikleri giderilecek ve kullanıma açılacak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan proje Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		(t+1)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA1-H2-P1-F7

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Mekânsal planlama, harita, etüt, arsa ve arazi düzenlemesi, kentsel gelişme ve tasarım çalışmaları ve projelerin yürütülmesi.	
Faaliyet Adı	Dolgu İmar Planı gerektiren yatırımlar için dolgu imar planları hazırlanacak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan Proje müdürlüğü,	
Ekonomik Kod		(t+1)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA1-H2-P1-F8

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Mekânsal planlama, harita, etüt, arsa ve arazi düzenlemesi, kentsel gelişme ve tasarım çalışmaları ve projelerin yürütülmesi.	
Faaliyet Adı	İmar Planlarında sektörel yatırım için incelemeler yapılacak .	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan Proje Müdürlüğü ,	
Ekonomik Kod	(t+1)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA1-H2-P1-F9

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Mekânsal planlama, harita, etüt, arsa ve arazi düzenlemesi, kentsel gelişme ve tasarım çalışmaları ve projelerin yürütülmesi.	
Faaliyet Adı	İmar planı doğrultusunda kentsel gelişmenin sağlanması amacı ile yapılaşmaya yönelik gerekli faaliyetleri koordine edilmesi, takibinin sağlanması, mevcut ve yeni yapılacak yapıların ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuat hükümlerine uygun olacak şekilde oluşmasını sağlanması konu ile ilgili proje ve uygulamaların denetlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	(t+1)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.120.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.120.000,00
	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.120.000,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA1-H3-P1-F1

İdare Adı		SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Mevcut yeşil alanları geliştirmek
Faaliyet Adı		Mevcut yeşil alanların bakımı-onarımı yapılacak (temizliği, çiçeklendirmesi, ilaçlama, gübreleme ,sulama ve budama işlemleri yapılacak )
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park Bahçeler Müdürlüğü,Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ,
Ekonomik Kod		(t+1)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.050.000,00
06	Sermaye Giderleri	650.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.700.000,00
Döner Sermaye		
Diğer Yurt İçi		
Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		26.700.000,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA1-H3-P1-F2

İdare Adı		SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Mevcut yeşil alanları geliştirmek
Faaliyet Adı		Yeşil alanları içerisinde oyun grupları, spor kondisyon aletleri alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park Bahçeler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		(t+1)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.750.000,00
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.850.000,00
Döner Sermaye		
Diğer Yurt İçi		
Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		12.850.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA1-H3-P1-F3

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Mevcut yeşil alanları geliştirmek	
Faaliyet Adı	Mevcut seralarımız ve fidanlıklarımızın bakım onarımı yapılacak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Bahçeler Müdürlüğü , Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ,	
Ekonomik Kod	(t+1)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.050.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.050.000,00
	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.050.000,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA1-H3-P1-F4

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Mevcut yeşil alanları geliştirmek	
Faaliyet Adı	Parklarda ağaç kimliklerinin oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	(t+1)	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA2-H1-P1-F1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Sosyal yardım ve desteklerden faydalanan dezavantajlı kişi sayısını arttırmak ve dezavantajlı kesimler için mekan düzenlemek.	
Faaliyet Adı	Hasta, engelli ve yaşlı kişilerin hastaneye ulaşımı sağlanacak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü,Özel Kalem, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	(t+1)	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	
	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA2-H1-P1-F2

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Sosyal yardım ve desteklerden faydalanan dezavantajlı kişi sayısını arttırmak ve dezavantajlı kesimler için mekan düzenlemek.	
Faaliyet Adı	Gıda Yardımı, eğitim destekleri, evde sosyal yardım ve sağlık hizmetleri ve engelli, yaşlılar için medical araç.-gereç destekleri verilecek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü,Özel Kalem	
Ekonomik Kod	(t+1)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
05	Cari Transferler	5.800.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	9.800.000,00	
	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	9.800.000,00	

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA2-H1-P1-F3

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Sosyal yardım ve desteklerden faydalanan dezavantajlı kişi sayısını arttırmak ve dezavantajlı kesimler için mekan düzenlemek.	
Faaliyet Adı	Dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçları için : Kızılay-Sosyal yardımlaşma vakfı -Ram MEB -Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü vb ile işbirliği çalışmaları yapılacak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	(t+1)	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	
	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA2-H1-P1-F4

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Sosyal yardım ve desteklerden faydalanan dezavantajlı kişi sayısını arttırmak ve dezavantajlı kesimler için mekan düzenlemek.	
Faaliyet Adı	Engellilerin, çocukların yer alacağı sosyal aktiviteler yapılacak ve engellilerin sorunlarına çözüm üretecek çalışmalar için ofis kurulacak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü, Özel Kalem, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ,Fen işleri Müdürlüğü,	
Ekonomik Kod	(t+1)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00	
	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00	

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA2-H1-P1-F5

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Sosyal yardım ve desteklerden faydalanan dezavantajlı kişi sayısını arttırmak ve dezavantajlı kesimler için mekan düzenlemek.	
Faaliyet Adı	Kadın konukevi faaliyetlerinin yürütüleceği merkez oluşturulacak ve aile içi şiddetin önlenmesi için il eylem planında yer alan faaliyetler yerine getirilecek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü, Özel Kalem, ,Fen İşleri Müdürlüğü,	
Ekonomik Kod	(t+1)	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA2-H1-P1-F6

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Sosyal yardım ve desteklerden faydalanan dezavantajlı kişi sayısını arttırmak ve dezavantajlı kesimler için mekan düzenlemek.	
Faaliyet Adı	Yardıma muhtaç yaşlılar, kadınlar ve kimsesiz çocukların kendilerini güvende hissedeceği merkez oluşturulacak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü, Özel Kalem, ,Fen İşleri Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü ,	
Ekonomik Kod	(t+1)	
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA2-H1-P1-F7

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Sosyal yardım ve desteklerden faydalanan dezavantajlı kişi sayısını arttırmak ve dezavantajlı kesimler için mekan düzenlemek.	
Faaliyet Adı	Emeklilerin sosyal yaşamlarına katkı sunacak yer yapılacak ve sosyal faaliyetlerin yürütülmesi desteklenecek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü, Özel Kalem, Fen İşleri Müdürlüğü, Plan Proje Mdürlüğü ,	
Ekonomik Kod	(t+1)	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	
	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA2-H1-P1-F8

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Sosyal yardım ve desteklerden faydalanan dezavantajlı kişi sayısını arttırmak ve dezavantajlı kesimler için mekan düzenlemek.	
Faaliyet Adı	Defin hizmetleri yürütülecek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü, Özel Kalem ,Fen İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	(t+1)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000,00	
	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	400.000,00	

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA2-H1-P1-F9

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Sosyal yardım ve desteklerden faydalanan dezavantajlı kişi sayısını arttırmak ve dezavantajlı kesimler için mekan düzenlemek.	
Faaliyet Adı	Ankara'da tedavi gören yardıma muhtaç kimselere konaklama desteği verilecek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü , Özel Kalem, Emlak İstimlak Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	(t+1)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA2-H1-P1-F10

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Sosyal yardım ve desteklerden faydalanan dezavantajlı kişi sayısını arttırmak ve dezavantajlı kesimler için mekan düzenlemek.	
Faaliyet Adı	Göçle gelen nüfusun uyum süreçleri için gerekli desteğin verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü ,Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	(t+1)	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA2-H2-P1-F1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Gençlerin kültür,sosyal ve spor faaliyetleri için merkezler oluşturmak ve kültürel,sosyal,spor faaliyetlerini arttırmak.	
Faaliyet Adı	Gençlerin kültürel - sosyal -sanat- spor faaliyetlerini sürdürmelerine katkı sunmak için çeşitli etkinlikler düzenlenecek .	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	(t+1)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.00.000,00
	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA2-H2-P1-F2

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Gençlerin kültür, sosyal ve spor faaliyetleri için merkezler oluşturmak ve kültürel, sosyal, spor faaliyetlerini arttırmak.	
Faaliyet Adı	Amatör Spor kulüplerine destek verilecek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	(t+1)	
05	Cari Transferler	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA2-H2-P1-F3

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Gençlerin kültür,sosyal ve spor faaliyetleri için merkezler oluşturmak ve kültürel,sosyal,spor faaliyetlerini arttırmak.	
Faaliyet Adı	Spor yapılabilecek alanlar düzenlenecek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	(t+1)	
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SA2-H3-P1-F1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Kültürel etkinlikler düzenlemek ve ilçenin tanıtım faaliyetlerini yürütmek.	
Faaliyet Adı	Mabetlerin yapımı ve bakım onarımı yapılacak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, PlanProje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	(t+1)	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

## FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA2-H3-P1-F2

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Kültürel etkinlikler düzenlemek ve ilçenin tanıtım faaliyetlerini yürütmek.	
Faaliyet Adı	Sosyal ve Kültürel etkinliklerin düzenleneceği tesis oluşturulacak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen işleri Müdürlüğü, Plan proje Müdürlüğü, Özel Kalem	
Ekonomik Kod	(t+1)	
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

## FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA2-H3-P1-F3

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Kültürel etkinlikler düzenlemek ve ilçenin tanıtım faaliyetlerini yürütmek.	
Faaliyet Adı	Uluslararası Silifke Müzik ve Folklor Festivali düzenlenecek (uluslararası boyutunun güçlendirilmesi)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem	
Ekonomik Kod	(t+1)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00



## FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA2-H3-P1-F4

İdare Adı		SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Kültürel etkinlikler düzenlemek ve ilçenin tanıtım faaliyetlerini yürütmek.
Faaliyet Adı		Farklı zaman ve yerlerde kültürel faaliyetler,şenlikler,konserler,anma törenleri vb. gerçekleştirilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem
Ekonomik Kod		(t+1)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000.00,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000.00,00

## FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA2-H3-P1-F5

İdare Adı		SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Kültürel etkinlikler düzenlemek ve ilçenin tanıtım faaliyetlerini yürütmek.
Faaliyet Adı		Kamu kurum ve STK ların kültürel etkinliklerine destek verilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem
Ekonomik Kod		(t+1)
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

## FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA2-H3-P1-F6

İdare Adı		SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Kültürel etkinlikler düzenlemek ve ilçenin tanıtım faaliyetlerini yürütmek.
Faaliyet Adı		Silifke nin turizm ve tanıtım faaliyetlerine destek verilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem , Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		(t+1)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

## FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA2-H3-P1-F7

İdare Adı		SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Kültürel etkinlikler düzenlemek ve ilçenin tanıtım faaliyetlerini yürütmek.
Faaliyet Adı		Kardeş şehir ilişkileri çeşitli etkinlikler ile sürdürülecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem , Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		(t+1)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

## FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA2-H3-P1-F8

İdare Adı		SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Kültürel etkinlikler düzenlemek ve ilçenin tanıtım faaliyetlerini yürütmek.
Faaliyet Adı		Bölgede turizm faaliyetlerinin çeşitlendirilmesine katkı sağlamak için İlçenin doğa yürüyüş parkurlarının envanterinin çıkarılması ile bölgede yeni destinasyon noktalarının tanıtımlarda yer verilmesi sağlanacak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem , Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		(t+1)
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

## FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA2-H3-P1-F9

İdare Adı		SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Kültürel etkinlikler düzenlemek ve ilçenin tanıtım faaliyetlerini yürütmek.
Faaliyet Adı		Kent merkezinde yer alan tarihi binalar restore edilecek .
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem , Fen İşleri Müdürlüğü, Plan proje Müdürlüğü
Ekonomik Kod		(t+1)
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

## FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA2-H3-P1-F10

İdare Adı		SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		Kültürel etkinlikler düzenlemek ve ilçenin tanıtım faaliyetlerini yürütmek.	
Faaliyet Adı		Sokak sağlıklaştırma ve yayalaştırma uygulamaları ile kültürel ve tarihi miras ön plana çıkarılarak, kentsel koruma ve canlandırma uygulama projeleri yapılacak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem , Plan proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		(t+1)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00	
06	Sermaye Giderleri	600.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00	

## FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA3-H1-P1-F1

İdare Adı		SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		Kirlenme bilincinin yaygınlaştırılması ile sokak ve caddelerin temizliğinin sağlanması .	
Faaliyet Adı		Cadde ve sokakların temizliği sağlanacak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		(t+1)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	56.000.000,00	
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		61.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		61.000.000,00	

**FAALİYET MALİYETLER TABLOSU**

**SA3-H1-P1-F2**

<b>İdare Adı</b>	<b>SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Kirlenme bilincinin yaygınlaştırılması ile sokak ve caddelerin temizliğinin sağlanması .</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Alternatif çöp toplama sistemleri gerçekleştirilecek</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü,</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>(t+1)</b>	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	

**FAALİYET MALİYETLER TABLOSU**

**SA3-H1-P1-F3**

<b>İdare Adı</b>	<b>SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Kirlenme bilincinin yaygınlaştırılması ile sokak ve caddelerin temizliğinin sağlanması .</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Çevreyi kirlenme bilincinin yaygınlaştırılması adına kurum personelinin ve halkın bilgilendirmesi için çeşitli faaliyetler yürütülecek.</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü,</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>(t+1)</b>	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	

## FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA3-H1-P1-F4

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Kirlenme bilincinin yaygınlaştırılması ile sokak ve caddelerin temizliğinin sağlanması .	
Faaliyet Adı	Sıfır atık projesi uygulanacak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü,	
Ekonomik Kod	(t+1)	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	

## FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA3-H1-P1-F5

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Kirlenme bilincinin yaygınlaştırılması ile sokak ve caddelerin temizliğinin sağlanması .	
Faaliyet Adı	Belediye web sitesinde geri dönüşümü bilgilendirme modülü eklenecek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü,	
Ekonomik Kod	(t+1)	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	

## FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA3-H1-P1-F6

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Kirlenmemeye bilincinin yaygınlaştırılması ile sokak ve caddelerin temizliğinin sağlanması .	
Faaliyet Adı	Kent ekosistem ve ormanların korunması konusunda bilgilendirme çalışmaları yürütülecek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü,	
Ekonomik Kod	(t+1)	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	

## FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA3-H1-P1-F7

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Kirlenmemeye bilincinin yaygınlaştırılması ile sokak ve caddelerin temizliğinin sağlanması .	
Faaliyet Adı	Sanayii ve iş çevrelerini RES konusunda bilgilendirici çalışmalar yapılacak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü,	
Ekonomik Kod	(t+1)	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	

## FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA3-H1-P1-F8

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Kirlenmemeye bilincinin yaygınlaştırılması ile sokak ve caddelerin temizliğinin sağlanması .	
Faaliyet Adı	Kentsel enerji taleplerinin mümkün olduğunca yenilenebilir enerji kaynakları ile karşılanmasına yönelik araştırma, envanter ve projeksiyon çalışmalarına destek verilecek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü,	
Ekonomik Kod	(t+1)	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	

## FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA3-H2-P1-F1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki Hizmet kalitesinin Arttırılması	
Faaliyet Adı	Kentlinin esenlik, sağlık ve huzurunu koruyan çalışmalar aralıksız yerine getirilecek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	10.660.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.475.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.167.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	13.302.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	13.302.000,00	



## FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA3-H2-P1-F2

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki Hizmet kalitesinin Arttırılması	
Faaliyet Adı	İş yerleri ruhsatlandırılacak ve denetlenecek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	(t+1)	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	

## FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA3-H2-P1-F3

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki Hizmet kalitesinin Arttırılması	
Faaliyet Adı	Belediye Birimlerinin resmi tebligat işlemleri yürütülecek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü, Tüm Birimler	
Ekonomik Kod	(t+1)	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	

## FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA3-H2-P1-F4

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki Hizmet kalitesinin Arttırılması	
Faaliyet Adı	Afetlerde koordinasyon hizmetleri yerine getirilecek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	(t+1)	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	

## FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA3-H2-P1-F5

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki Hizmet kalitesinin Arttırılması	
Faaliyet Adı	Belediye yasası ile zabıtaya verilen kolluk görevleri yapılacak ve Özel Güvenlik Hizmet Alımı Yapılacak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	(t+1)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00	

## FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA3-H2-P1-F6

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki Hizmet kalitesinin Arttırılması	
Faaliyet Adı	Acil Durum Planlaması yapılacak ve Silifke acil kurtarma ekibi oluşturulacak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü, Tüm Birimler	
Ekonomik Kod	(t+1)	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	

## FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA3-H2-P1-F7

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki Hizmet kalitesinin Arttırılması	
Faaliyet Adı	Zabıta müdürlüğünün görev ve yetkileri dahilinde çevre ve sağlık denetimleri yapılacak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	(t+1)	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	

## FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA3-H2-P1-F8

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki Hizmet kalitesinin Arttırılması	
Faaliyet Adı	MBB nin sokak hayvanların rehabilitasyonu çalışmalarına destek verilecek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	(t+1)	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	

## FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA4-H1-P1-F1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Tarıma ve hayvancılığa destek verilerek kent ekonomisinin gelişimine katkı sağlanması	
Faaliyet Adı	Kırsal Mahallelerimizde hayvancılıkla geçimini sağlayan vatandaşlarımıza ücretsiz veterinerlik hizmet desteği verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	(t+1)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00	

## FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA4-H1-P1-F2

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Tarıma ve hayvancılığa destek verilerek kent ekonomisinin gelişimine katkı sağlanması	
Faaliyet Adı	Tarım Ürünlerinin Depolanabileceği Alanlar Oluşturmak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	(t+1)	
06	Sermaye Giderleri	30.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00

## FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA4-H1-P1-F3

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Tarıma ve hayvancılığa destek verilerek kent ekonomisinin gelişimine katkı sağlanması	
Faaliyet Adı	Mevcut pazarların düzenli kurulması sağlanacak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	(t+1)	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

## FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA4-H1-P1-F4

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Tarıma ve hayvancılığa destek verilerek kent ekonomisinin gelişimine katkı sağlanması	
Faaliyet Adı	Organik tarımdaki gelişmeler, sertifikasyon, bitki koruma, ekim nöbeti, organik ürünlerin pazarlanması gibi alanlarda verilecek çiftçi eğitimlerine destek verilecek , organik Pazar yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Park bahçeler Müdürlüğü, fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	(t+1)	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	

## FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA4-H2-P1-F1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Toplumun ekonomik gelişimine mekansal düzenlemeler ile destek vermek.	
Faaliyet Adı	Sosyal Konut projesi kapsamında, dar gelirli vatandaşlara konut edindirme amacıyla arsa tahsisi, proje desteği verilecek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan Proje Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	(t+1)	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	

## FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA4-H2-P1-F2

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Toplumun ekonomik gelişimine mekansal düzenlemeler ile destek vermek.	
Faaliyet Adı	Dar gelirli vatandaşlarımızın konut sahibi olabilmesi için kamu kurum kuruluşları ile görüşülerek toplu konut projesinin hayata geçirilmesi sağlanacak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan Proje Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	(t+1)	
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

## FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA4-H2-P1-F3

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Toplumun ekonomik gelişimine mekansal düzenlemeler ile destek vermek.	
Faaliyet Adı	Toplumun sosyal faaliyetlerini ( düğün,nişan , merasim vb etkinliklerini) yerine getirebilecekleri mekanlar yapılacak .	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	(t+1)	
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

## FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA5-H1-P1-F1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Katılımcı yönetim ve stratejik yönetim anlayışının Geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Halk toplantılarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		(t+1)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

## FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA5-H1-P1-F2

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Katılımcı yönetim ve stratejik yönetim anlayışının Geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Belediye hizmetlerinin duyurulması ve Belediye çalışmalarının bültenleri hazırlanacak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		(t+1)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.570.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.570.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.570.000,00



## FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA5-H1-P1-F3

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Katılımcı yönetim ve stratejik yönetim anlayışının Geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Belediye etkinliklerinde stk, dernek ve vakıflarla iş birliği yapılacak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		(t+1)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

## FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA5-H1-P1-F4

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Katılımcı yönetim ve stratejik yönetim anlayışının Geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Stratejik plan izleme ve değerlendirmelerin yapılması için tüm birimlerin katıldığı toplantılar düzenlenecek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		(t+1)
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

## FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA5-H1-P1-F5

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Katılımcı yönetim ve stratejik yönetim anlayışının Geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Gönüllü katılma yönetmeliğinin uygulanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	(t+1)	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	

## FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA5-H1-P1-F6

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Katılımcı yönetim ve stratejik yönetim anlayışının Geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Anketler yapılması, yaptırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü,	
Ekonomik Kod	(t+1)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00	

## FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA5-H1-P1-F7

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Katılımcı yönetim ve stratejik yönetim anlayışının Geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Kent Konseyi Çalışmalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	(t+1)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

## FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA5-H1-P1-F8

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Katılımcı yönetim ve stratejik yönetim anlayışının Geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Dilekçe ile gelen talep, şikayet vb. konuların ilgili yerlere sevki ve süresinde cevaplanmasının sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	(t+1)	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

**FAALİYET MALİYETLER TABLOSU**

**SA5-H1-P1-F9**

<b>İdare Adı</b>	<b>SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Katılımcı yönetim ve stratejik yönetim anlayışının Geliştirilmesi</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Bölgede geliştirilecek olan : Kamu – sivil – özel kesim ortaklığına dayanan platformlar ve ağ yapılanmaları içerisinde yer almak</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Özel Kalem Müdürlüğü,</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>(t+1)</b>	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	

**FAALİYET MALİYETLER TABLOSU**

**SA5-H2-P1-F1**

<b>İdare Adı</b>	<b>SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Hizmet Sunumunda teknolojik kaynakların kullanılacak ve personel eğitimleri verilerek kurum performansının arttırılacak.</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Personele hizmet içi eğitim verilecek</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>(t+1)</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>160.000,00</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>160.000,00</b>	

## FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA5-H2-P1-F2

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Hizmet Sunumunda teknolojik kaynakların kullanılacak ve personel eğitimleri verilerek kurum performansının arttırılacak.	
Faaliyet Adı	Belediye birimlerine görüş ve hukuki destek vermek.Belediye aleyhine-belediye tarafından açılan davaların takibi yapılacak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	(t+1)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.250.000,00

## FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA5-H2-P1-F3

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Hizmet Sunumunda teknolojik kaynakların kullanılacak ve personel eğitimleri verilerek kurum performansının arttırılacak.	
Faaliyet Adı	Tüm birimlerin katıldığı yılda iki kez toplantı yapılacak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Tüm Birimler	
Ekonomik Kod	(t+1)	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

## FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA5-H2-P1-F4

İdare Adı		SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		Hizmet Sunumunda teknolojik kaynakların kullanılacak ve personel eğitimleri verilerek kurum performansının arttırılacak.	
Faaliyet Adı		Belediye hizmetlerinde kullanılan programların aktif çalışması için gerekli güncelleme ve yeniliklerin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		(t+1)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00	

## FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA5-H2-P1-F5

İdare Adı		SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		Hizmet Sunumunda teknolojik kaynakların kullanılacak ve personel eğitimleri verilerek kurum performansının arttırılacak.	
Faaliyet Adı		Belediyenin bilişim teknolojisi yönünden fiziksel yapısı iyileştirilecek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		(t+1)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	650.000,00	
06	Sermaye Giderleri	3.200.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.850.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.850.000,00	

## FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA5-H2-P1-F6

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Hizmet Sunumunda teknolojik kaynakların kullanılacak ve personel eğitimleri verilerek kurum performansının arttırılacak.	
Faaliyet Adı	E belediye uygulamalarının vatandaş tarafından kullanımını yaygınlaştırmak için çalışmalar yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	(t+1)	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	

## FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA5-H2-P1-F7

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Hizmet Sunumunda teknolojik kaynakların kullanılacak ve personel eğitimleri verilerek kurum performansının arttırılacak.	
Faaliyet Adı	Çalışanlar için sosyal organizasyonlar düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve tüm birimler	
Ekonomik Kod	(t+1)	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	

**FAALİYET MALİYETLER TABLOSU**

**SA5-H2-P1-F8**

<b>İdare Adı</b>	<b>SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Hizmet Sunumunda teknolojik kaynakların kullanılacak ve personel eğitimleri verilerek kurum performansının arttırılacak.</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Belediye hizmet alanların iş güvenliği ve iş sağlığı açısından kontrol ve düzenlemeleri yapılacak.</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve tüm birimler</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>(t+1)</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2.000.000,00</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2.000.000,00</b>	

**FAALİYET MALİYETLER TABLOSU**

**SA5-H3 -P1-F1**

<b>İdare Adı</b>	<b>SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Mali yapının güçlendirilmesi için tahakkuk,tahsilat , ödeme,taşınmaz yönetimi,iç kontrol ve bütçe içi işletme faaliyetleri yürütülecek.</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Mevcut tahakkukların taranması , eksik olan tahakkukların alınması , gelirlerinin tahakkuk,tahsil ve takibinin yapılması</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>(t+1)</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	550.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>550.000,00</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>550.000,00</b>	



## FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA5-H3 -P1-F2

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Mali yapının güçlendirilmesi için tahakkuk,tahsilat , ödeme,taşınmaz yönetimi,iç kontrol ve bütçe içi işletme faaliyetleri yürütülecek.	
Faaliyet Adı	Vatandaşın vergi bilincini arttırıcı çalışmalar ve Ödeme tarihlerinde mükelleflerin bilgilendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	(t+1)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	225.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		225.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		225.000,00

## FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA5-H3 -P1-F3

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Mali yapının güçlendirilmesi için tahakkuk,tahsilat , ödeme,taşınmaz yönetimi,iç kontrol ve bütçe içi işletme faaliyetleri yürütülecek.	
Faaliyet Adı	İcra biriminin kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	(t+1)	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

## FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA5-H3 -P1-F4

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Mali yapının güçlendirilmesi için tahakkuk,tahsilat , ödeme,taşınmaz yönetimi,iç kontrol ve bütçe içi işletme faaliyetleri yürütülecek.	
Faaliyet Adı	İç kontrol eylem planının gözden geçirilmesi gerekli ise güncellenmesi ve uygulanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	(t+1)	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	

## FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA5-H3 -P1-F5

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Mali yapının güçlendirilmesi için tahakkuk,tahsilat , ödeme,taşınmaz yönetimi,iç kontrol ve bütçe içi işletme faaliyetleri yürütülecek.	
Faaliyet Adı	Belediye harcama birimlerinin bütçesini takip edeceği bir sistem kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	(t+1)	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	

**FAALİYET MALİYETLER TABLOSU**

**SA5-H3 -P1-F6**

<b>İdare Adı</b>	<b>SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Mali yapının güçlendirilmesi için tahakkuk,tahsilat , ödeme,taşınmaz yönetimi,iç kontrol ve bütçe içi işletme faaliyetleri yürütülecek.</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Taşınırın kayıtlarının tutulması ve taşınırın düzenli kontrolünün sağlanması</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>(t+1)</b>	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	
<b>Bütçe Dışı</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	

**FAALİYET MALİYETLER TABLOSU**

**SA5-H3 -P1-F7**

<b>İdare Adı</b>	<b>SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Mali yapının güçlendirilmesi için tahakkuk,tahsilat , ödeme,taşınmaz yönetimi,iç kontrol ve bütçe içi işletme faaliyetleri yürütülecek.</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Giderlerin tahakkukların yapılması , bildirimlerinin ve ödemelerin yerine getirilmesi</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>(t+1)</b>	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	
<b>Bütçe Dışı</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	

## FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA5-H3 -P1-F8

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Mali yapının güçlendirilmesi için tahakkuk,tahsilat , ödeme,taşınmaz yönetimi,iç kontrol ve bütçe içi işletme faaliyetleri yürütülecek.	
Faaliyet Adı	Mali rapor ve istatistiklerin düzenli yapılması ve birimlere duyurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	(t+1)	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00	

## FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA5-H3 -P1-F9

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Mali yapının güçlendirilmesi için tahakkuk,tahsilat , ödeme,taşınmaz yönetimi,iç kontrol ve bütçe içi işletme faaliyetleri yürütülecek.	
Faaliyet Adı	Belediye taşınmazlarının değerlendirilmesi ve emlak yönetiminin iyileştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	(t+1)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.550.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.550.000,00	
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.550.000,00	

## FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA5-H3 -P1-F10

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Mali yapının güçlendirilmesi için tahakkuk,tahsilat , ödeme,taşınmaz yönetimi,iç kontrol ve bütçe içi işletme faaliyetleri yürütülecek.	
Faaliyet Adı	Belediye Bütçe içi işletmenin işletilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		(t+1)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.200.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.200.000,00

## FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA5-H4 -P1-F1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Araç parkının genişletilmesi, hizmetlerin merkezde ve ilçenin en uzak noktasına kadar ulaşımın sağlanması	
Faaliyet Adı	Belediye hizmetlerinde kullanılacak taşıt ve iş makineleri yenilenecek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		(t+1)
06	Sermaye Giderleri	30.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00

## FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA5-H4 -P1-F2

İdare Adı		SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Araç parkının genişletilmesi, hizmetlerin merkezde ve ilçenin en uzak noktasına kadar ulaşımın sağlanması
Faaliyet Adı		Hizmetlerin aksamaması için akaryakıt alımı yapılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		(t+1)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000.000,00

## FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA5-H4 -P1-F3

İdare Adı		SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		Araç parkının genişletilmesi, hizmetlerin merkezde ve ilçenin en uzak noktasına kadar ulaşımın sağlanması
Faaliyet Adı		Mevcut taşıt ve iş makinelerinin bakım onarımı yapılacak belediye hizmetleri yerine getirilecek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		(t+1)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		32.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		32.000.000,00

## FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA5-H5 -P1-F1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Mevcut hizmet binaların bakım onarım ve işletme giderleri karşılanacak, yeni bina yapımı	
Faaliyet Adı	İnşaatın yapımına başlanması ve tamamlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen işleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü,	
Ekonomik Kod	(t+1)	
06	Sermaye Giderleri	120.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000.000,00

## FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA5-H5 -P1-F2

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Mevcut hizmet binaların bakım onarım ve işletme giderleri karşılanacak, yeni bina yapımı	
Faaliyet Adı	Yeni Hizmet binası için büro ve büro makine vb demirbaşların alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen işleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü,	
Ekonomik Kod	(t+1)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

## FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA5-H5 -P1-F3

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Mevcut hizmet binaların bakım onarım ve işletme giderleri karşılanacak, yeni bina yapımı	
Faaliyet Adı	Mevcut hizmet binaların Bakım-onarım malzeme ve işçiliğin satın alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen işleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Destek hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		(t+1)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	2.600.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.600.000,00

## FAALİYET MALİYETLER TABLOSU

SA5-H5 -P1-F4

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Mevcut hizmet binaların bakım onarım ve işletme giderleri karşılanacak, yeni bina yapımı	
Faaliyet Adı	Mevcut hizmet binalarının temizlik, elektrik, su vb. giderlerin düzenli yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen işleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü,	
Ekonomik Kod		(t+1)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.540.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.540.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.540.000,00



## İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Sosyal donatı alan sayılarını ve bakımlı yol miktarını arttırmak.	1.1.1	Göksu nehri sağ sol sahil düzenlemesi yapılan alanlarda bakım onarım çalışmaları ve Göksu nehri üzeri ve kenarında yeni düzenlemeler yapılacak.	20.100.000,00	1,45	0,00		20.100.000,00	1,45
	1.1.2	Sosyal Donatı İhtiyaç analizi yapılarak kentin farklı yerlerinde sosyal donatılı alanlar yapılacak, mevcut donatı alanlarının bakım onarımı yapılacak	109.960.000,00	7,95			109.960.000,00	7,95
	1.1.3	Yol,park ve meydanlar düzenlenecek ve bu alanlarda modern aydınlatma sistemleri ile aydınlatılıp, güvenlik personelleri ile güvenli alanlar olması sağlanacak	35.500.000,00	2,57			35.500.000,00	2,57
	1.1.4	Yeni kaldırım ve refüj çalışmaları yapılacak eskileri onarılacak	21.150.000,00	1,53			21.150.000,00	1,53
	1.1.5	Mevcut yolların bakım onarımı ile yeni açılan yollarda parke ve asfaltlama çalışmaları ve imar planında bulunan yeni yollar açılacak .	98.200.000,00	7,10			98.200.000,00	7,10
	1.1.6	Yapılan çalışmalarda Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanmasına yönelik düzenlemeler yapılacak	26.500.000,00	1,92			26.500.000,00	1,92
	1.1.7	Yol, Bina ,Alan , Park vb düzenlemeler ve yapım için gerekli olan kamulaştırmalar yapılacak	10.000.000,00	0,72			10.000.000,00	0,72
	1.1.8	Genel Otoparklar yapımı için plan ve proje çalışmalarının yapılması	10.000.000,00	0,72			10.000.000,00	0,72
	1.1.9	Muhtelif yerlerde Yeşil alan düzenlemesi ve spor sahaları yapımı	35.400.000,00	2,56			35.400.000,00	2,56

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Mekânsal planlama, harita, etüt, arsa ve arazi düzenlemesi, kentsel gelişme ve tasarım çalışmaları ve projelerin yürütülmesi.	1.2.1	İhtiyaca cevap veren imar planları hazırlanacak	7.300.000,00	0,53			7.300.000,00	0,53
	1.2.2	Stratejik plan çalışması kapsamında yer alan sosyal donatı alanların projeleri yapılacak	2.700.000,00	0,20			2.700.000,00	0,20
	1.2.3	İlçemizin eski yerleşim bölgelerinde, kentsel dönüşüm projelerinin hayata geçirilmesi için çalışmalar yürütülecek.		0,00				0,00
	1.2.4	Yeşilovacık , Taşucu , Narlıkuyu ve Atakent mahallerinde imar uygulama planlarının ivedilikle yapılması ve vatandaş mağduriyetinin giderilecek	200.000,00	0,01			200.000,00	0,01
	1.2.5	Çevre düzenleme projeleri yapılacak		0,00				0,00
	1.2.6	Kent Bilgi Sisteminin eksiklikleri giderilecek ve kullanıma açılacak	800.000,00	0,06			800.000,00	0,06
	1.2.7	Dolgu İmar Planı gerektiren yatırımlar için dolgu imar planları hazırlanacak	300.000,00	0,02			300.000,00	0,02
	1.2.8	İmar Planlarında sektörel yatırım için incelemeler yapılacak .	400.000,00	0,03			400.000,00	0,03
	1.2.9	İmar planı doğrultusunda kentsel gelişmenin sağlanması amacı ile yapılaşmaya yönelik gerekli faaliyetleri koordine edilmesi, takibinin sağlanması, mevcut ve yeni yapılacak yapıların ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuat hükümlerine uygun olacak şekilde oluşmasını sağlanması konu ile ilgili proje ve uygulamaların denetlenmesi	8.120.000,00	0,59			8.120.000,00	0,59

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Mevcut Yeşil Alanları geliştirmek	1.3.1	Mevcut yeşil alanların bakımı-onarımı yapılacak (temizliği, çiçeklendirmesi, ilaçlama, gübreleme ,sulama ve budama işlemleri yapılacak )	26.700.000,00	1,93			26.700.000,00	1,93
	1.3.2	Yeşil alanları içerisinde oyun grupları, spor kondisyon aletleri alımı	12.850.000,00	0,93			12.850.000,00	0,93
	1.3.3	Mevcut seralarımız ve fidanlıklarımızın bakım onarımı yapılacak	4.050.000,00	0,29			4.050.000,00	0,29
	1.3.4	Parklarda ağaç kimlikleri oluşturulacak.	0,00	0,00			0,00	0,00
Sosyal yardım ve desteklerden faydalanan dezavantajlı kişi sayısını arttırmak ve dezavantajlı kesimler için mekan düzenlemek.	2.1.1	Hasta, engelli ve yaşlı kişilerin hastaneye ulaşımı sağlanacak		0,00				0,00
	2.1.2	Gıda Yardımı, eğitim destekleri, evde sosyal yardım ve sağlık hizmetleri ve engelli, yaşlılar için medical araç.-gereç destekleri verilecek	9.800.000,00	0,71			9.800.000,00	0,71
	2.1.3	Dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçları için : Kızılay-Sosyal yardımlaşma vakfı -Ram MEB -Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü vb ile işbirliği çalışmaları yapılacak		0,00				0,00
	2.1.4	Engellilerin, çocukların yer alacağı sosyal aktiviteler yapılacak ve engellilerin sorunlarına çözüm üretecek çalışmalar için ofis kurulacak	300.000,00	0,02			300.000,00	0,02
	2.1.5	Kadın konukevi faaliyetlerinin yürütüleceği merkez oluşturulacak ve aile içi şiddetin önlenmesi için il eylem planında yer alan faaliyetler yerine getirilecek	2.000.000,00	0,14			2.000.000,00	0,14
	2.1.6.	Yardıma muhtaç yaşlılar, kadınlar ve kimsesiz çocukların kendilerini güvende hissedeceği merkez oluşturulacak	10.000.000,00	0,72			10.000.000,00	0,72
	2.1.7	Emeklilerin sosyal yaşamlarına katkı sunacak yer yapılacak ve sosyal faaliyetlerin yürütülmesi desteklenecek.	0,00	0,00			0,00	0,00
	2.1.8	Defin hizmetleri yürütülecek	400.000,00	0,03			400.000,00	0,03
	2.1.9	Ankara'da tedavi gören yardıma muhtaç kimselere konaklama desteği verilecek	100.000,00	0,01			100.000,00	0,01
	2.1.10	Göçle gelen nüfusun uyum süreçleri için gerekli desteğin verilmesi		0,00				0,00

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Gençlerin kültür,sosyal ve spor faaliyetleri için merkezler oluşturmak ve kültürel,sosyal,spor faaliyetlerini arttırmak.	2.2.1	Gençlerin kültürel - sosyal -sanat- spor faaliyetlerini sürdürmelerine katkı sunmak için çeşitli etkinlikler düzenlenecek .	2.000.000,00	0,14			2.000.000,00	0,14
	2.2.2	Amatör Spor kulüplerine destek verilecek.	1.000.000,00	0,07			1.000.000,00	0,07
	2.2.3	Spor yapılabilecek alanlar düzenlenecek	10.000.000,00	0,72			10.000.000,00	0,72
Kültürel etkinlikler düzenlemek ve ilçenin tanıtım faaliyetlerini yürütmek.	2.3.1	Mabetlerin yapımı ve bakım onarımı yapılacak		0,00				0,00
	2.3.2	Sosyal ve Kültürel etkinliklerin düzenleneceği tesis oluşturulacak.	10.00.000,00	0,72			10.000.000,00	0,72
	2.3.3	Uluslararası Silifke Müzik ve Folklor Festivali düzenlenecek (uluslararası boyutunun güçlendirilmesi)	15.000.000,00	1,08			15.000.000,00	1,08
	2.3.4	Farklı zaman ve yerlerde kültürel faaliyetler,şenlikler,konserler,anma törenleri vb. gerçekleştirilecek	8.000.000,00	0,58			8.000.000,00	0,58
	2.3.5	Kamu kurum ve STK ların kültürel etkinliklerine destek verilecek		0,00				0,00
	2.3.6	Silifke nin turizm ve tanıtım faaliyetlerine destek verilecek	1.000.000,00	0,07			1.000.000,00	0,07
	2.3.7	Kardeş şehir ilişkileri çeşitli etkinlikler ile sürdürülecek	500.000,00	0,04			500.000,00	0,04
	2.3.8	Bölgede turizm faaliyetlerinin çeşitlendirilmesine katkı sağlamak için İlçenin doğa yürüyüş parkurlarının envanterinin çıkarılması ile bölgede yeni destinasyon noktalarının tanıtımlarda yer verilmesi sağlanacak.		0,00				0,00
	2.3.9	Kent merkezinde yer alan tarihi binalar restore edilecek .	1.000.000,00	0,07			1.000.000,00	0,07
	2.3.10	Sokak sağlıklaştırma ve yayalaştırma uygulamaları ile kültürel ve tarihi miras ön plana çıkarılarak, kentsel koruma ve canlandırma uygulama projeleri yapılacak	700.000,00	0,05			700.000,00	0,05

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Kirlenme bilincinin yaygınlaştırılması ile sokak ve caddelerin temizliğinin sağlanması .	3.1.1	Cadde ve sokakların temizliği sağlanacak	61.000.000,00	4,41			61.000.000,00	4,41
	3.1.2	Alternatif çöp toplama sistemleri gerçekleştirilecek		0,00				0,00
	3.1.3	Çevreyi kirlenmemeye bilincinin yaygınlaştırılması adına kurum personelinin ve halkın bilgilendirmesi için çeşitli faaliyetler yürütülecek.		0,00				0,00
	3.1.4	Sıfır atık projesi uygulanacak		0,00				0,00
	3.1.5	Belediye web sitesinde geri dönüşümü bilgilendirme modülü eklenecek.		0,00				0,00
	3.1.6	Kent ekosistem ve ormanların korunması konusunda bilgilendirme çalışmaları yürütülecek		0,00			0,00	0,00
	3.1.7	Sanayi ve iş çevrelerini RES konusunda bilgilendirici çalışmalar yapılacak		0,00			0,00	0,00
	3.1.8	Kentsel enerji taleplerinin mümkün olduğunca yenilenebilir enerji kaynakları ile karşılanmasına yönelik araştırma, envanter ve projeksiyon çalışmalarına destek verilecek		0,00				0,00
İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki hizmet kalitesinin artırılması	3.2.1	Kentlinin esenlik,sağlık ve huzurunu koruyan çalışmalar aralıksız yerine getirilecek	13.302.000,00	0,96			13.302.000,00	0,96
	3.2.2	İş yerleri ruhsatlandırılacak ve denetlenecek		0,00				0,00
	3.2.3	Belediye Birimlerinin resmi tebligat işlemleri yürütülecek		0,00				0,00
	3.2.4	Afetlerde koordinasyon hizmetleri yerine getirilecek		0,00				0,00
	3.2.5	Belediye yasası ile zabıtaya verilen kolluk görevleri yapılacak Özel Güvenlik Hizmet Alımı Yapılacak	2.000.000,00	0,14			2.000.000,00	0,14
	3.2.6	Acil Durum Planlaması yapılacak ve Silifke acil kurtarma ekibi oluşturulacak.		0,00				0,00
	3.2.7	Zabıta müdürlüğünün görev ve yetkileri dahilinde çevre ve sağlık denetimleri yapılacak		0,00				0,00
	3.2.8	MBB nin sokak hayvanların rehabilitasyonu çalışmalarına destek verilecek		0,00				0,00

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Tarıma ve hayvancılığa destek verilerek kent ekonomisinin gelişimine katkı sağlanması	4.1.1	Kırsal Mahallelerimizde hayvancılıkla geçimini sağlayan vatandaşlarımıza ücretsiz veterinerlik hizmet desteği verilmesi	100.000,00	0,01			100.000,00	0,01
	4.1.2	Tarım Ürünlerinin depolanabileceği Alanlar Oluşturmak	30.000.000,00	2,17			30.000.000,00	2,17
	4.1.3	Mevcut pazarların düzenli kurulması sağlanacak		0,00				0,00
	4.1.4	Organik tarımdaki gelişmeler, sertifikasyon, bitki koruma, ekim nöbeti, organik ürünlerin pazarlanması gibi alanlarda verilecek çiftçi eğitimlerine destek verilecek ,organik Pazar yapımı	0,00	0,00			0,00	0,00
Toplumun ekonomik gelişimine mekansal düzenlemeler ile destek vermek.	4.2.1	Sosyal Konut projesi kapsamında, dar gelirli vatandaşlara konut edinirme amacıyla arsa tahsisi, proje desteği verilecek		0,00				0,00
	4.2.2	Dar gelirli vatandaşlarımızın konut sahibi olabilmesi için kamu kurum kuruluşları ile görüşülerek toplu konut projesinin hayata geçirilmesi sağlanacak.	10.000.000,00	0,72			10.000.000,00	0,72
	4.2.3	Toplumun sosyal faaliyetlerini ( düğün,nişan , merasim vb etkinliklerini) yerine getirebilecekleri mekanlar yapılacak .	5.000.000,00	0,36			5.000.000,00	0,36
Katılımcı yönetim ve stratejik yönetim anlayışının Geliştirilmesi	5.1.1	Halk toplantılarının yapılacağı	1.000.000,00	0,07			1.000.000,00	0,07
	5.1.2	Belediye hizmetlerinin duyurulması ve Belediye çalışmalarının bültenleri hazırlanacak	2.570.000,00	0,19			2.570.000,00	0,19
	5.1.3	Belediye etkinliklerinde stk,dernek ve vakıflarla iş birliği yapılacağı	500.000,00	0,04			500.000,00	0,04
	5.1.4	Stratejik plan izleme ve değerlendirmelerin yapılması için tüm birimlerin katıldığı toplantılar düzenlenecek.		0,00				0,00

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Katılımcı yönetim ve stratejik yönetim anlayışının geliştirilmesi	5.1.5	Gönüllü katılma yönetmeliğinin uygulanması		0,00				0,00
	5.1.6	Anketler yapılması,yaptırılması	300.000,00	0,02			300.000,00	0,02
	5.1.7	Kent Konseyi Çalışmalarının yapılması	500.000,00	0,04			500.000,00	0,04
	5.1.8	Dilekçe ile gelen talep, şikayet vb. konuların ilgili yerlere sevki ve süresinde cevaplanmasının sağlanması		0,00				0,00
	5.1.9	Bölgede geliştirilecek olan : Kamu – sivil – özel kesim ortaklığına dayanan platformlar ve ağ yapılanmaları içerisinde yer almak		0,00				0,00
Hizmet Sunumunda teknolojik kaynaklar kullanılacak ve personel eğitimleri verilerek kurum performansının arttırılacak.	5.2.1	Personele hizmet içi eğitim verilecek	160.000,00	0,01			160.000,00	0,01
	5.2.2	Belediye birimlerine görüş ve hukuki destek vermek.Belediye aleyhine-belediye tarafından açılan davaların takibi yapılacak.	2.250.000,00	0,16			2.250.000,00	0,16
	5.2.3	Tüm birimlerin katıldığı yılda iki kez toplantı yapılacak	0,00	0,00			0,00	0,00
	5.2.4	Belediye hizmetlerinde kullanılan programların aktif çalışması için gerekli güncelleme ve yeniliklerin yapılması	3.500.000,00	0,25			3.500.000,00	0,25
	5.2.5	Belediyenin bilişim teknolojisi yönünden fiziksel yapısı iyileştirilecek.	3.850.000,00	0,28			3.850.000,00	0,28
	5.2.6	E belediye uygulamalarının vatandaş tarafından kullanımını yaygınlaştırmak için çalışmalar yapılması		0,00				0,00
	5.2.7	Çalışanlar için sosyal organizasyonlar düzenlenmesi		0,00				0,00
	5.2.8	Belediye hizmet alanların iş güvenliği ve iş sağlığı açısından kontrol ve düzenlemeleri yapılacak.	2.000.000,00	0,14			2.000.000,00	0,14

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Mali yapının güçlendirilmesi için tahakkuk, tahsilat, ödeme, taşınmaz yönetimi, iç kontrol ve bütçe içi işletme faaliyetleri yürütülecek.	5.3.1	Mevcut tahakkukların taranması , eksik olan tahakkukların alınması , gelirlerinin tahakkuk, tahsil ve takibinin yapılması	550.000,00	0,04			550.000,00	0,04
	5.3.2	Vatandaşın vergi bilincini artırıcı çalışmalar ve ödeme tarihlerinde mükelleflerin bilgilendirilmesi	225.000,00	0,02			225.000,00	0,02
	5.3.3	İcra biriminin kurulması		0,00				0,00
	5.3.4	İç kontrol eylem planının gözden geçirilmesi gerekli ise güncellenmesi ve uygulanması		0,00				0,00
	5.3.5	Belediye harcama birimlerinin bütçesini takip edeceği bir sistem kurulması		0,00				0,00
	5.3.6	Taşınırın kayıtlarının tutulması ve taşınırın düzenli kontrolünün sağlanması		0,00				0,00
	5.3.7	Giderlerin tahakkukların yapılması , bildirimlerinin ve ödemelerin yerine getirilmesi		0,00				0,00
	5.3.8	Mali rapor ve istatistiklerin düzenli yapılması ve birimlere duyurulması		0,00				0,00
	5.3.9	Belediye taşınmazlarının değerlendirilmesi ve emlak yönetiminin iyileştirilmesi	1.550.000,00	0,11			1.550.000,00	0,11
	5.3.10	Belediye Bütçe içi işletmenin işletilmesi	6.200.000,00	0,45			6.200.000,00	0,45
Araç parkının genişletilmesi, hizmetlerin merkezde ve ilçenin en uzak noktasına kadar ulaşımın sağlanması	5.4.1	Belediye hizmetlerinde kullanılacak taşıt ve iş makineleri yenilenecek.	30.000.000,00	2,17			30.000.000,00	2,17
	5.4.2	Hizmetlerin aksamaması için akaryakıt alımı yapılacak	60.000.000,00	4,34			60.000.000,00	4,34
	5.4.3	Mevcut taşıt ve iş makinelerinin bakım onarımı yapılacak belediye hizmetleri yerine getirilecek.	32.000.000,00	2,31			32.000.000,00	2,31



Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Mevcut hizmet binaların bakım onarım ve işletme giderleri karşılanacak	5.5.1	İnşaatın yapımına başlanması ve tamamlanması	120.000.000,00	8,67			120.000.000,00	8,67
	5.5.2	Yeni hizmet binası için büro ve büro makine vb. demirbaşların alınması	10.000.000,00	0,72			10.000.000,00	0,72
	5.5.3	Mevcut hizmet binaların Bakım-onarım malzeme ve işçiliğın satın alınması	7.600.000,00	0,55			7.600.000,00	0,55
	5.5.4	Mevcut hizmet binalarının temizlik,elektrik,su vb. giderlerin düzenli yapılması	23.540.000,00	1,70			23.540.000,00	1,70
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>			<b>931.727.000,00</b>	<b>74,35</b>		<b>67,35</b>	<b>931.727.000,00</b>	<b>74,35</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>			<b>436.683.000,00</b>	<b>25,33</b>		<b>31,57</b>	<b>436.683.000,00</b>	<b>25,33</b>
<b>Diğerk İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>			<b>15.000.000,00</b>	<b>0,32</b>		<b>1,08</b>	<b>15.000.000,00</b>	<b>0,32</b>
<b>Genel Toplam</b>			<b>1.383.410.000,00</b>	<b>100,00</b>		<b>100,00</b>	<b>1.383.410.000,00</b>	<b>100,00</b>

## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER	
Sosyal donatı alan sayılarını ve bakımlı yol miktarını arttırmak.	1.1.1	Göksu nehri sağ sol sahil düzenlemesi yapılan alanlarda bakım onarım çalışmaları ve Göksu nehri üzeri ve kenarında yeni düzenlemeler yapılacak.	Fen İşleri Müdürlüğü , Plan proje Müdürlüğü , Özel Kalem Müdürlüğü
	1.1.2	Sosyal Donatı İhtiyaç analizi yapılarak kentin farklı yerlerinde sosyal donatılı alanlar yapılacak, mevcut donatı alanlarının bakım onarımı yapılacak	Fen İşleri Müdürlüğü , Plan Proje Müdürlüğü
	1.1.3	Yol,park ve meydanlar düzenlenecek ve bu alanlarda modern aydınlatma sistemleri ile aydınlatılıp, güvenlik personelleri ile güvenli alanlar olması sağlanacak	Fen İşleri Müdürlüğü , Zabıta Müdürlüğü
	1.1.4	Yeni kaldırım ve refüj çalışmaları yapılacak eskileri onarılacak	Fen İşleri Müdürlüğü
	1.1.5	Mevcut yolların bakım onarımı ile yeni açılan yollarda parke ve asfaltlama çalışmaları ve imar planında bulunan yeni yollar açılacak .	Fen İşleri Müdürlüğü
	1.1.6	Yapılan çalışmalarda Engellilerin Erişilebilirliğinin sağlanmasına yönelik düzenlemeler yapılacak	Fen İşleri Müdürlüğü
	1.1.7	Yol, Bina ,Alan , Park vb düzenlemeler ve yapım için gerekli olan kamulaştırmalar yapılacak	Emlak İstimlak Müdürlüğü
	1.1.8	Genel Otoparklar yapımı için plan ve proje çalışmalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü , Plan proje Müdürlüğü , Özel kalem Müdürlüğü
	1.1.9	Muhtelif yerlerde Yeşil alan düzenlemesi ve spor sahaları yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
Mekânsal planlama, harita, etüt, arsa ve arazi düzenlemesi, kentsel gelişme ve tasarımı çalışmaları ve projelerin yürütülmesi.	1.2.1	İhtiyaca cevap veren imar planları hazırlanacak	Plan Proje Müdürlüğü
	1.2.2	Stratejik plan çalışması kapsamında yer alan sosyal donatı alanların projeleri yapılacak	Plan Proje Müdürlüğü
	1.2.3	İlçemizin eski yerleşim bölgelerinde, kentsel dönüşüm projelerinin hayata geçirilmesi için çalışmalar yürütülecek.	Plan Proje Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü
	1.2.4	Yeşilovacık , Taşucu , Narlıkuyu ve Atakent mahallerinde imar uygulama planlarının ivedilikle yapılması ve vatandaş mağduriyetinin giderilecek	Plan Proje Müdürlüğü,

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER	
Mekânsal planlama, harita, etüt, arsa ve arazi düzenlemesi, kentsel gelişme ve tasarım çalışmalarını ve projelerin yürütülmesi.	1.2.5	Çevre düzenleme projeleri yapılacak	Plan Proje Müdürlüğü,
	1.2.6	Kent Bilgi Sisteminin eksiklikleri giderilecek ve kullanıma açılacak	Plan ve Proje Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü
	1.2.7	Dolgu İmar Planı gerektiren yatırımlar için dolgu imar planları hazırlanacak	Plan Proje Müdürlüğü,
	1.2.8	İmar Planlarında sektörel yatırım için incelemeler yapılacak .	Plan Proje Müdürlüğü
	1.2.9	İmar planı doğrultusunda kentsel gelişmenin sağlanması amacı ile yapılaşmaya yönelik gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi, takibinin sağlanması, mevcut ve yeni yapılacak yapıların ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuat hükümlerine uygun olacak şekilde oluşmasını sağlanması konu ile ilgili proje ve uygulamaların denetlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Mevcut Yeşil Alanları Geliştirmek	1.3.1	Mevcut yeşil alanların bakımı-onarımı yapılacak (temizliği, çiçeklendirmesi, ilaçlama, gübreleme ,sulama ve budama işlemleri yapılacak )	Park Bahçeler Müdürlüğü,Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	1.3.2	Yeşil alanlar içerisinde oyun grupları, spor kondisyon aletleri alımı	Park Bahçeler Müdürlüğü
	1.3.3	Mevcut seralarımız ve fidanlıklarımızın bakım onarımı yapılacak	Park Bahçeler Müdürlüğü,Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	1.3.4	Parklarda ağaç kimlikleri oluşturulacak	Park Bahçeler Müdürlüğü
Sosyal yardım ve desteklerden faydalanan dezavantajlı kişi sayısını arttırmak ve dezavantajlı kesimler için mekan düzenlemek.	2.1.1	Hasta, engelli ve yaşlı kişilerin hastaneye ulaşımı sağlanacak	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü,Özel Kalem, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	2.1.2	Gıda Yardımı, eğitim destekleri, evde sosyal yardım ve sağlık hizmetleri ve engelli, yaşlılar için medical araç.-gereç destekleri verilecek	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü,Özel Kalem
	2.1.3	Dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçları için : Kızılay-Sosyal yardımlaşma vakfı -Ram MEB - Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü vb ile işbirliği çalışmaları yapılacak	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü,Özel Kalem,
	2.1.4	Engellilerin, çocukların yer alacağı sosyal aktiveteler yapılacak ve engellilerin sorunlarına çözüm üretecek çalışmalar için ofis kurulacak	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü,Özel Kalem, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ,Fen işleri Müdürlüğü,

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER	
Sosyal yardım ve desteklerden faydalanan dezavantajlı kişi sayısını arttırmak ve dezavantajlı kesimler için mekan düzenlemek.	2.1.5	Kadın konukevi faaliyetlerinin yürütüleceği merkez oluşturulacak ve aile içi şiddetin önlenmesi için il eylem planında yer alan faaliyetler yerine getirilecek	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü,Özel Kalem, ,Fen İşleri Müdürlüğü,
	2.1.6	Yardıma muhtaç yaşlılar, kadınlar ve kimsesiz çocukların kendilerini güvende hissedeceği merkez oluşturulacak	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü, Özel Kalem, ,Fen İşleri Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü ,
	2.1.7	Emeklilerin sosyal yaşamlarına katkı sunacak yer yapılacak ve sosyal faaliyetlerin yürütülmesi desteklenecek.	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü, Özel Kalem, ,Fen İşleri Müdürlüğü, Plan Proje Mdürlüğü ,
	2.1.8	Defin hizmetleri yürütülecek	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü, Özel Kalem ,Fen İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	2.1.9	Ankara'da tedavi gören yardıma muhtaç kimselere konaklama desteği verilecek	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü , Özel Kalem, Emlak İstimlak Müdürlüğü
	2.1.10	Göçle gelen nüfusun uyum süreçleri için gerekli desteğin verilmesi	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü ,Özel Kalem,
Gençlerin kültür,sosyal ve spor faaliyetleri için merkezler oluşturmak ve kültürel,sosyal,spor faaliyetlerini arttırmak.	2.2.1	Gençlerin kültürel - sosyal -sanat- spor faaliyetlerini sürdürmelerine katkı sunmak için çeşitli etkinlikler düzenlenecek .	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü
	2.2.2	Amatör Spor kluplerine destek verilecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü
	2.2.3	Spor yapılabilecek alanlar düzenlenecek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Kültürel etkinlikler düzenlemek ve ilçenin tanıtım faaliyetlerini yürütmek.	2.3.1	Mabetlerin yapımı ve bakım onarımı yapılacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, PlanProje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
	2.3.2	Sosyal ve Kültürel etkinliklerin düzenleneceği tesis oluşturulacak	Fen İşleri Müdürlüğü, Plan proje Müdürlüğü, Özel Kalem
	2.3.3	Uluslararası Silifke Müzik ve Folklor Festivali düzenlenecek (uluslararası boyutunun güçlendirilmesi)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem
	2.3.4	Farklı zaman ve yerlerde kültürel faaliyetler,şenlikler,konserler,anma törenleri vb. gerçekleştirilecek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem
	2.3.5	Kamu kurum ve STK ların kültürel etkinliklerine destek verilecek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem
	2.3.6	Silifke nin turizm ve tanıtım faaliyetlerine destek verilecek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem , Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	2.3.7	Kardeş şehir ilişkileri çeşitli etkinliler ile sürdürülecek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem , Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
Kültürel etkinlikler düzenlemek ve ilçenin tanıtım faaliyetlerini yürütmek.	2.3.8	Bölgede turizm faaliyetlerinin çeşitlendirilmesine katkı sağlamak için İlçenin doğa yürüyüş parkurlarının envanterinin çıkarılması ile bölgede yeni destinasyon noktalarının tanıtımlarda yer verilmesi sağlanacak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem , Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	2.3.9	Kent merkezinde yer alan tarihi binalar restore edilecek .	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem , Fen İşleri Müdürlüğü, Plan proje Müdürlüğü
	2.3.10	Sokak sağlıklaştırma ve yayalaştırma uygulamaları ile kültürel ve tarihi miras ön plana çıkarılarak, kentsel koruma ve canlandırma uygulama projeleri yapılacak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem , Plan proje Müdürlüğü
Kirlenme bilincinin yaygınlaştırılması ile sokak ve caddelerin temizliğinin sağlanması .	3.1.1	Cadde ve sokakların temizliği sağlanacak	Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	3.1.2	Alternatif çöp toplama sistemleri gerçekleştirilecek	Temizlik İşleri Müdürlüğü,
	3.1.3	Çevreyi kirlenmeye bilincinin yaygınlaştırılması adına kurum personelinin ve halkın bilgilendirmesi için çeşitli faaliyetler yürütülecek.	Temizlik İşleri Müdürlüğü,
	3.1.4	Sıfır atık projesi uygulanacak	Temizlik İşleri Müdürlüğü,
	3.1.5	Belediye web sitesinde geri dönüşümü bilgilendirme modülü eklenecek.	Temizlik İşleri Müdürlüğü,
	3.1.6	Kent ekosistem ve ormanların korunması konusunda bilgilendirme çalışmaları yürütülecek	Temizlik İşleri Müdürlüğü,
	3.1.7	Sanayii ve iş çevrelerini RES konusunda bilgilendirici çalışmalar yapılacak	Temizlik İşleri Müdürlüğü,
	3.1.8	Kentsel enerji taleplerinin mümkün olduğunca yenilenebilir enerji kaynakları ile karşılanmasına yönelik araştırma, envanter ve projeksiyon çalışmalarına destek verilecek	Temizlik İşleri Müdürlüğü,
İşyeri denetimleri ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki hizmet kalitesinin artırılması	3.2.1	Kentlinin esenlik,sağlık ve huzurunu koruyan çalışmalar aralıksız yerine getirilecek	Zabıta Müdürlüğü
	3.2.2	İş yerleri ruhsatlandırılacak ve denetlenecek	Zabıta Müdürlüğü
	3.2.3	Belediye Birimlerinin resmi tebligat işlemleri yürütülecek	Zabıta Müdürlüğü, Tüm Birimler
	3.2.4	Afetlerde koordinasyon hizmetleri yerine getirilecek	Zabıta Müdürlüğü
	3.2.5	Belediye yasası ile zabıtaya verilen kolluk görevleri yapılacak ve Özel Güvenlik Hizmet Alımı Yapılacak	Zabıta Müdürlüğü
	3.2.6	Acil Durum Planlaması yapılacak ve Silifke acil kurtarma ekibi oluşturulacak.	Zabıta Müdürlüğü, Tüm Birimler
	3.2.7	Zabıta müdürlüğünün görev ve yetkileri dahilinde çevre ve sağlık denetimleri yapılacak	Zabıta Müdürlüğü
	3.2.8	MBB nin sokak hayvanların rehabilitasyonu çalışmalarına destek verilecek	Zabıta Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
Tarıma ve hayvancılığa destek verilerek kent ekonomisinin gelişimine katkı sağlanması	4.1.1	Kırsal Mahallelerimizde hayvancılıkla geçimini sağlayan vatandaşlarımıza ücretsiz veterinerlik hizmet desteği verilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	4.1.2	Tarım ürünlerinin Depolanabileceği alanlar oluşturulacak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ,Fen İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü
	4.1.3	Mevcut pazarların düzenli kurulması sağlanacak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü
	4.1.4	Organik tarımdaki gelişmeler, sertifikasyon, bitki koruma, ekim nöbeti, organik ürünlerin pazarlanması gibi alanlarda verilecek çiftçi eğitimlerine destek verilecek ,organik Pazar yapımı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Park bahçeler Müdürlüğü,fen İşleri Müdürlüğü
Toplumun ekonomik gelişimine mekansal düzenlemeler ile destek vermek.	4.2.1	Sosyal Konut projesi kapsamında, dar gelirli vatandaşlara konut edindirme amacıyla arsa tahsisi, proje desteği verilecek	Plan Proje Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	4.2.2	Dar gelirli vatandaşlarımızın konut sahibi olabilmesi için kamu kurum kuruluşları ile görüşülerek toplu konut projesinin hayata geçirilmesi sağlanacak.	Plan Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü
	4.2.3	Toplumun sosyal faaliyetlerini ( düğün,nişan , merasim vb etkinliklerini) yerine getirebilecekleri mekanlar yapılacak .	Plan Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Katılımcı yönetim ve stratejik yönetim anlayışının Geliştirilmesi	5.1.1	Halk toplantıları yapılacak	Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	5.1.2	Belediye hizmetlerinin duyurulması ve Belediye çalışmalarının bültenleri hazırlanacak	Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	5.1.3	Belediye etkinliklerinde stk,dernek ve vakıflarla iş birliği yapılacak	Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü,Kültür İşleri Müdürlüğü
	5.1.4	Stratejik plan izleme ve değerlendirmelerin yapılması için tüm birimlerin katıldığı toplantıların düzenlenecek	Özel Kalem Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	5.1.5	Gönüllü katılma yönetmeliğinin uygulanması	Özel Kalem Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	5.1.6	Anketler yapılması,yaptırılması	Özel Kalem Müdürlüğü,
	5.1.7	Kent Konseyi Çalışmalarının yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	5.1.8	Dilekçe ile gelen talep, şikayet vb. konuların ilgili yerlere sevk ve süresinde cevaplanmasının sağlanması	Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü
	5.1.9	Bölgede geliştirilecek olan : Kamu – sivil – özel kesim ortaklığına dayanan platformlar ve ağ yapılanmaları içerisinde yer almak	Özel Kalem Müdürlüğü,

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
Hizmet Sunumunda teknolojik kaynaklar kullanılacak ve personel eğitimleri verilerek kurum performansını arttıracak.	5.2.1	Personele hizmet içi eğitim verilecek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	5.2.2	Belediye birimlerine görüş ve hukuki destek vermek.Belediye aleyhine-belediye tarafından açılan davaların takibi yapılacaktır.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	5.2.3	Tüm birimlerin katıldığı yılda iki kez toplantı yapılacaktır	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Tüm Birimler
	5.2.4	Belediye hizmetlerinde kullanılan programların aktif çalışması için gerekli güncelleme ve yeniliklerin yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	5.2.5	Belediyenin bilişim teknolojisi yönünden fiziksel yapısı iyileştirilecek.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	5.2.6	E belediye uygulamalarının vatandaş tarafından kullanımını yaygınlaştırmak için çalışmalar yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	5.2.7	Çalışanlar için sosyal organizasyonlar düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve tüm birimler
	5.2.8	Belediye hizmet alanların iş güvenliği ve iş sağlığı açısından kontrol ve düzenlemeleri yapılacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve tüm birimler
Mali yapının güçlendirilmesi için tahakkuk,tahsilat , ödeme,taşınmaz yönetimi,iç kontrol ve bütçe içi işletme faaliyetleri yürütülecek.	5.3.1	Mevcut tahakkukların taranması , eksik olan tahakkukların alınması , gelirlerinin tahakkuk,tahsil ve takibinin yapılması	Mali hizmetler Müdürlüğü
	5.3.2	Vatandaşın vergi bilincini arttırıcı çalışmalar ve ödeme tarihlerinde mükelleflerin bilgilendirilmesi	Mali hizmetler Müdürlüğü
	5.3.3	İcra biriminin kurulması	Mali hizmetler Müdürlüğü
	5.3.4	İç kontrol eylem planının gözden geçirilmesi gerekli ise güncellenmesi ve uygulanması	Mali hizmetler Müdürlüğü
	5.3.5	Belediye harcama birimlerinin bütçesini takip edeceği bir sistem kurulması	Mali hizmetler Müdürlüğü
	5.3.6	Taşınırın kayıtlarının tutulması ve taşınırın düzenli kontrolünün sağlanması	Mali hizmetler Müdürlüğü
	5.3.7	Giderlerin tahakkukların yapılması , bildirimlerinin ve ödemelerin yerine getirilmesi	Mali hizmetler Müdürlüğü
	5.3.8	Mali rapor ve istatistiklerin düzenli yapılması ve birimlere duyurulması	Mali hizmetler Müdürlüğü
	5.3.9	Belediye taşınmazlarının değerlendirilmesi ve emlak yönetiminin iyileştirilmesi	Emlak İstimlak Müdürlüğü
	5.3.10	Belediye Bütçe içi işletmenin işletilmesi	Emlak İstimlak Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
Araç parkının genişletilmesi, hizmetlerin merkezde ve ilçenin en uzak noktasına kadar ulaşımın sağlanması	5.4.1	Belediye hizmetlerinde kullanılacak taşıt ve iş makineleri yenilenecek.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	5.4.2	Hizmetlerin aksamaması için akaryakıt alımı yapılacak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	5.4.3	Mevcut taşıt ve iş makinelerinin bakım onarımı yapılacak belediye hizmetleri yerine getirilecek.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Mevcut hizmet binaların bakım onarım ve işletme giderleri karşılanacak	5.5.1	İnşaatin yapımına başlanması ve tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü,
	5.5.2	Yeni hizmet binası için büro ve büro makine vb. demirbaşların alınması	Fen İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü,
	5.5.3	Mevcut hizmet binaların Bakım-onarım malzeme ve işçiliğin satın alınması	Fen İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Destek hizmetleri Müdürlüğü
	5.5.4	Mevcut hizmet binalarının temizlik, elektrik, su vb. giderlerin düzenli yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü,



## TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

(TL)

İdare Adı		SİLİFKE BELEDİYESİ				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
	01	Personel Giderleri	10.660.000,00	103.057.000,00		113.717.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.475.000,00	15.167.000,00		16.642.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	415.782,000	198.237.000,00		614.019.000,00
	04	Faiz Giderleri		120.000,00		120.000,00
	05	Cari Transferler	6.800.000,00	102.000,00	15.000.000,00	21.902.000,00
	06	Sermaye Giderleri	497.010.000,00	0,00		497.010.000,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç verme				0,00
	09	Yedek Ödenek		120.000.000,00		120.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>931.727.000,00</b>	<b>436.683.000,00</b>	<b>15.000.000,00</b>	<b>1.383.410.000,00</b>	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				0,00	
	Diğer Yurt İçi				0,00	
	Yurt Dışı				0,00	
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>931.727.000,00</b>	<b>436.683.000,00</b>	<b>15.000.000,00</b>	<b>1.383.410.000,00</b>	