



ORTAHİSAR BELEDİYESİ
2025 YILI
PERFORMANS PROGRAMI

Mali Hizmetler Müdürlüğü – Ekim 2024

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	1
A- Yetki ve Sorumluluklar	1
B- Teşkilat Yapısı	9
C- Fiziksel Kaynaklar	12
D- İnsan Kaynakları	20
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	21
A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	21
B- AMAÇ VE HEDEFLER	25
PERFORMANS HEDEF TABLOLARI	26
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	26
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	30
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	32
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	35
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	38
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	41
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	48
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	50
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	52
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	55
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	61
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	65
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	68
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	70
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	73
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	75
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	78
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	80
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	83
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	87
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	90
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	94
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	96
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	98
İDARE PERFORMANS TABLOSU (TABLO-3)	100
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (TABLO-4)	110
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO-5	111

I – GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyelerin görev, yetki ve sorumluluklarını belirleyen kanun ve yönetmelikler şu şekildedir;

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7. maddesine göre;

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
 - b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
 - c) Sıhî işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
 - d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
 - e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
 - f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.
- Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesine göre;

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.⁽¹⁾
- b) (...) ⁽²⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.⁽³⁾

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , “gençlik ve spor” ibaresinden sonra gelmek üzere, “orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)” ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. ⁽¹⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkrada yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. ⁽²⁾

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. ^{(1) (2)}

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

(1) a) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "arsa" ibaresi "taşınmaz" olarak değiştirilmiştir.

b) 28/11/2017 tarihli ve 7061 sayılı Kanunun 85 inci maddesi ile bu fıkranın ikinci cümlesine "meclis kararıyla mabetlere" ibaresinden sonra gelmek üzere ", eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere" ibaresi eklenmiştir.

(2) 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkralarda yer alan "İçişleri" ibareleri "Çevre ve Şehircilik" şeklinde değiştirilmiştir.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) ⁽¹⁾. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) ⁽¹⁾ şekilde yapılamaz. ⁽¹⁾

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak
<p>Genel Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat</p> <p>Yasal yükümlülük 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununda ve 5393 sayılı Belediye kanununda belirtilmiş olup, üst bölümde yer almaktadır.</p>	<p>5393 sayılı Belediye Kanunu 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 7. Madde 5227 sayılı Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması 8.9.10.11 maddeler 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu 20.madde</p>
<p>Stratejik Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat</p> <ul style="list-style-type: none"> Belediyenin Stratejik Planlarının hazırlanması, Performans Programlarının hazırlanması Faaliyet Raporlarının hazırlanması 	<p>5393 sayılı Belediye Kanunu 41. maddesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9.maddesi Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</p>
<p>İnsan Kaynakları Alanına İlişkin Mevzuat</p>	<p>657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 4857 sayılı İş Kanunu 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununu 6356 sayılı Sendikalar Ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 6331 sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu 6245 sayılı Harcırah Kanunu 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Edindirme Kanunu 2489 sayılı kefalet kanunu Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik Kamu Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği</p>
<p>Mali Yönetim Alanı İle İlgili Mevzuat</p> <ul style="list-style-type: none"> Belediyenin bütçesinin hazırlanması Belediyenin gelirlerinin tahakkuk ve tahsilatlarının yapılması Belediyenin yıl içerisindeki muhasebe iş ve işlemlerinin yürütülmesi 	<p>5393 Sayılı Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu 5779 Sayılı İl Özel İdarelerine Ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu 3194 Sayılı İmar Kanunu 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri kanunu 6183 Sayılı Amme Alacakları Kanunu 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında Kanun 4749 Sayılı Kamu Finansman ve Borç Yönetimi Kanunu 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu 4811 Sayılı Vergi Barış Kanunu 213 Sayılı Vergi Usulü Kanunu 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu 488 Sayılı Damga Vergisi 3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu 2872 Sayılı Çevre Kanunu 7201 Tebligat Kanunu 6360 sayılı On dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunu 7440 sayılı bazı alacakların yeniden yapılandırılması ile bazı kanunlarda değişiklik yapılmasına dair kanun 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 23. Maddesi 7159 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine ilişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik</p>

	<p>Belediye Tahsilat Yönetmeliği/tebliğleri Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği Belediye Gelirleri Kanunu'nun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları İle İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa Ve Arazi Hakkında Yönetmelik Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Yönetmelik Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Avrupa Birliği ve Uluslar Arası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik</p>
<p>Çevre Koruma Alanı İle İlgili Mevzuat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Belediye sınırları içerisindeki her türlü temizlik işlerinin yapılması ▪ Çöplerin ayrıştırılması ▪ Denetimlerin yapılması ▪ Eğitim çalışmalarının düzenlenmesi 	<p>5393 Sayılı Belediye Kanunu ve bu kanuna bağlı yürürlükte bulunan yönetmelikler, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve buna bağlı yürürlükteki genelge ve tebliğler, 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Hakkında Kanun, 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu, 1608 Sayılı ve/veya 486 Sayılı Belediye Cezaları Hakkında Kanun, Çevre Denetim Yönetmeliği, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği, Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, Atık Yönetimi Genel Esaslarına ilişkin Yönetmelik, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği, Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği, Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği, Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği, Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği, Atık Yönetimi Genel Esaslarına ilişkin Yönetmelik, Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik, Sıfır Atık Yönetmeliği, İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği, Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği, Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği, Endüstriyel Kaynaklı Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği, Toprak Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği, Sera Gazı Emisyonlarının Takibi Hakkında Yönetmelik, İlan Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği, Ozon Tabakasını İncelten Maddelere İlişkin Yönetmelik, Florlu Sera Gazlarına İlişkin Yönetmelik, İl Hıfzıssıhha Kurulu, İl Mahalli Çevre Kurulu, Belediye Meclisi ve Encümen Kararları ve ilgili mevzuat ve yürürlükteki diğer kanun, yönetmelik, genelge, tebliğ, Uluslararası sözleşme ve protokoller, ilgili standartlar çerçevesinde belediye sınırları içinde uygulanmasında görevli ve yetkilidir. Ayrıca mücavir alanlarda kanunlarla ya da il kararları ile belediyenin yetki ve sorumluluğuna verilmiş hizmetler bakımından yetkili ve görevlidir.</p>
<p>Afet Alanı İle İlgili Mevzuat</p>	<p>6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun 5902 sayılı Afet Ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Ted. Dair Kanun 4123 tabi afet nedeniyle meydana gelen hasar ve tahribata ilişkin hizmetlerin yürütülmesine dair kanun Deprem Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik Afetlere İlişkin Acil Yardım Teşkilatı ve Planlama Esaslarına Dair Yönetmelik</p>

<p>İmar Alanı İle İlgili Mevzuat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Belediye sınırları içerisindeki imar planlarının yapılması ▪ Kaçak yapılaşmanın önlenmesi ▪ Vatandaşların imar mevzuatına göre yapılaşma çalışmalarının yürütülmesi 	<p>2872 sayılı Çevre Kanunu 3194 sayılı İmar Kanunu 5543 sayılı İskân Kanunu 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu 2863 sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun 775 sayılı Gecekondu Kanunu 1164 sayılı Arsa Üretimi ve Değerlendirilmesi Hakkında Kanun 3621 Sayılı Kıyı Kanunu 5835 Sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik Plan Yapımını Yüklenecek Müelliflerin Yeterliliği Hakkında Yönetmelik Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa ve Arazi Hakkında Yönetmelik Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının ve Sitelerin Tespit ve Tescili Hakkında Yönetmelik Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının Yapı Esasları ve Denetimine Dair Yönetmelik Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgelerinde ve Turizm Merkezlerinde İmar Planlarının Hazırlanması ve Onaylanmasına İlişkin Yönetmelik Kültür Yatırımlarının ve Girişimlerinin Belgelendirilmesine ve Niteliklerine İlişkin Yönetmelik Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düze.Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması, Denetimi ve Müelliflerine İlişkin Usul Ve Esaslara Ait Yönetmelik Harita Mühendislik Hizmetlerini Yüklenecek Müellif ve Müellif Kuruluşlarının Ehliyet Durumlarına Ait Yönetmelik İmar Kanununun 18 İnci Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlenmesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik İmar Kanununun 38 İnci Maddesinde Sayılan Mühendisler, Mimarlar ve Şehir Plancıları Dışında Kalan Fen Adamlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik Otopark Yönetmeliği Binalarda Isı Yalıtım Yönetmeliği Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi Tahsisi, Kiralaması ve Satışına Dair Genel Yönetmelik Adres ve Numaralandırmaya İlişkin Yönetmelik Çevre Düzeni Planlarına Dair Yönetmelik Yapı Kayıt Belgesi Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar 5403 Toprak Koruma Ve Arazi Kullanımı Kanunu 4342 Mera Kanunu Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği 2985 Toplu Konut Kanunu Kırsal Mahalle Ve Kırsal Yerleşik Alan Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik Sığınak Yönetmeliği</p>
<p>Sağlık Alanı İle İlgili Mevzuat</p>	<p>5797 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda Ve Yem Kanunu 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabitası Kanunu Hayvanları Koruma Yönetmeliği</p>
<p>Satınalma ve Kamulaştırma İle İlgili Mevzuat</p>	<p>488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu 3402 sayılı Kadastro Kanunu Belediyelerin arsa konut ve işyeri üretimi tahsisi kiralaması ve satışına yönelik genel yönetmelik İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği</p>

Kent ve Toplum Düzenine İlişkin Mevzuat	Taşınır Mal Yönetmeliği 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun 5326 sayılı Kabahatler Kanunu 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun 2458 Sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanun 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyeti Kanunu İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Belediye Zabıta Yönetmeliği Otopark Yönetmeliği Umuma Açık Yerler ve İçkili Yerler İle Resmi veya Özel Öğretim Kurumları Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmelik
Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu 5216 Büyükşehir Belediyesi Kanunu 5393 Sayılı Belediye Kanunu 5395 Çocuk Koruma Kanunu 5510 Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 2828 Sosyal Hizmetler Kanunu 3071 Dilekçe Hakkının Kullanılması Dair Kanun 5378 Engelliler Hakkında Kanun 6284 Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun 2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun 4109 Sayılı Muhtaç Asker Ailelerine Yardım Kanunu Avrupa Yerel Yaşamda Kadın Erkek Eşitliği Şartı (Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Konseyi-CEMR)
Tarımsal Hizmetler Alanı İle İlgili Mevzuat	5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu 5977 Sayılı Biyogüvenlik Kanunu 5648 Sayılı Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Hizmetleri Hakkında Kanun 5553 Sayılı Tohumculuk Kanunu 5488 Sayılı Tarım Kanunu 5363 Sayılı Tarım Sigortaları Kanunu 5300 Sayılı Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk Kanunu 5262 Sayılı Organik Tarım Kanunu 5200 Sayılı Tarımsal Üretici Birlikleri Kanunu 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu 4972 Sayılı Tarım Satış Kooperatif ve Birlikleri Hakkında Kanun 4342 Sayılı Mera Kanunu 3092 Sayılı Çay Kanunu 3083 Sayılı Sulama Alanlarında Arazi Düzenlemesine Dair Tarım Reformu Kanunu 2925 Sayılı Tarım İşçileri Sosyal Sigortalar Kanunu 2844 Sayılı Fındık Üretiminin Planlanması ve Dikim Alanlarının Belirlenmesi Hakkında Kanun 2090 Sayılı Tabii Afetlerden Zarar Gören Çiftçilere Yapılacak Yardımlar Hakkında Kanun 1581 Sayılı Tarım Kredi Kooperatif ve Birlikleri Kanunu 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu 1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu 4081 Sayılı Çiftçi Mallarının Korunması Hakkında Kanun 831 Sayılı Sular Hakkında Kanun 442 Sayılı Köy Kanunu Tabii Afetlerde Zarar Gören Çiftçilere Yapılacak Yardımlar Hakkında Yönetmelik (RG 27.06.2006/ 26272) Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği (RG 15.03.1989/ 20109) Sulama Alanlarında Arazi Düzenlenmesine Dair Tarım Reformu Kanunu Uygulama Yönetmeliği (RG 29.06.1985/ 18796) Tarımsal Üretim Planlanması Hakkında Yönetmelik (RG 14.09.2023/ 32309) Tarımda Kullanılan Organik, Mineral Ve Mikrobiyal Kaynaklı Gübrelere Dair Yönetmelik (RG 23.02.2018/ 30341) Tarım Arazilerinin Korunması, Kullanılması Ve Planlanmasına Dair Yönetmelik (RG 09.12.2017/ 30265) İyi Tarım Uygulamaları Hakkında Yönetmelik (RG 7.12.2010/ 27778) Tarımsal Üretici Birliklerinin Kuruluş Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik (RG 16.01.2005/ 25702)

Kurum İçi Yararlanılan Diğer Mevzuat	<p>5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu 5394 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu 7201 sayılı Tebligat Kanunu Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu 28818 Sayılı Siber Olaylara Müdahale Ekiplerinin kuruluşu 29677 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 5187 Sayılı Basın Kanunu 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu Basın Kartları Yönetmeliği 7330 Sayılı MKE' Ye Araç ve Hurda Satılması Kanunu 2886 D.İ.K.Nun İlgili Maddesinde Hurda Satış İhalesinin Yapılması 237 Sayılı Taşıt Kanunu 6698 Sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu Bilgi Edinme Kan.Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik 2019/12 Cumhurbaşkanlığı Bilgi Ve İletişim Güvenliği Tedbirleri Genelgesi Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerinde Gönüllü Katılım Yönetmeliği İçişleri Bakanlığı Mahalli idareler Genel Müdürlüğü'nün 20.02.2015 tarih ve 4467 sayılı yazılı ve 2015-8 nolu genelge (Belediyelerde Muhtarlıklar Müdürlüğü'nün kurulması ile ilgili) Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği Kamu hizmetlerinin sunumunda uyulacak usul ve esaslara ilişkin yönetmelik İçişleri Bakanlığı'nın 25.04.1984 Tarihli 27302 Sayılı Onayı İle Yürürlüğe Giren Belediye Bütçesinden Yapılacak Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesi İle Düzenlenmiştir. Trabzon Büyükşehir Belediyesi Aykome (Altyapı Koordinasyon Merkez) Yönetmeliği Tasarruf Tedbirleriyle İlgili 2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi</p>
---	--

B- Teşkilat Yapısı

Bir yerel yönetim birimi olan belediyenin üç temel organı bulunmaktadır. Bunlar; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanlığıdır.

Belediye Meclisi; Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Ortahisar Belediyesi 37 Meclis Üyesinden oluşmaktadır.

Meclisin görev ve yetkileri

5393 Sayılı Belediye Kanununda Belediye meclisinin görev ve yetkileri aşağıda sıralanmıştır.

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiye, kabul ve feragat karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücevvir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni; Belediye Encümeni, belediyenin karar ve yürütme yetkisine sahip bir organı olup seçilmiş ve atanmış kişilerden oluşmaktadır. Ortahisar Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında; belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçtiği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşmaktadır.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümenin görev ve yetkileri

5393 Sayılı Belediye Kanununda Encümenin görev ve yetkileri şu şekilde sıralanmıştır.

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

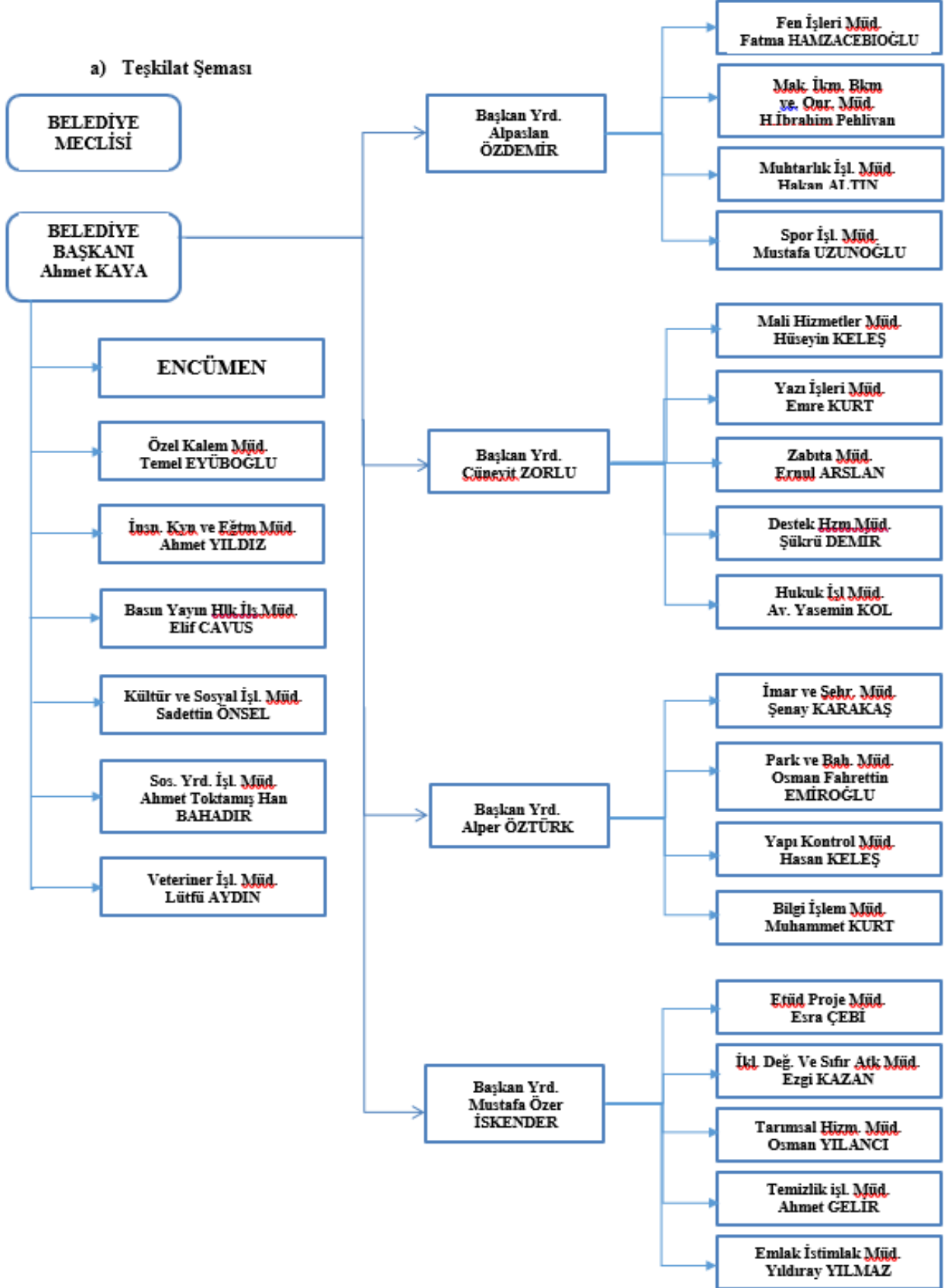
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.
- Belediye Başkanı;** Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.
- 5393 Sayılı Belediye Kanununda Belediye başkanının görev ve yetkileri aşağıdaki şekilde sıralanmıştır.
- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümen başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

ORTAHISAR BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI

Ortahisar Belediyesi'nde 3 Seçilmiş Meclis üyesi Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirilmiştir. Bunun dışında Belediyenin Memur Kadrosunda 1 Başkan Yardımcısı daha atanmıştır. Belediyemizin müdürlük sayısı, 24'tür.

a) Teşkilat Yapı

ORTAHISAR BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



C- Fiziki Kaynak Analizi

Belediye Birimlerinin Yerleşim Düzeni ve Binaların Dağılımı

Ortahisar Belediyesi'nde bulunan 24 müdürlük ve diğer birimlerin mekansal dağılımı şu şekildedir;

Belediye Ana Hizmet Binasında Bulunan Birimler



Akoluk Mevkii Teknik Hizmet Birimleri



Başkanlık Makamı	İmar ve Şehircilik Müd.	Başkan Yardımcısı
Başkan Yardımcıları	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
İnsan Kay.ve Eğt.Müd.	Sosyal Yardım İşleri Müd.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Emlak İstimlak Müdürlüğü	
Etüd Proje Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdür.	
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdür.	
Basın Yay.ve Halk.İliş.Müdürl.	Spor İşleri Müdürlüğü	
Tarımsal Hiz. Müd.	Muhtarlık İşl. Müdürlüğü	

Müdürlüklerimize Bağlı Diğer Hizmet Birimleri

Fen İşleri Müdürlüğü		
Asfalt Şantiyesi		Dolaylı Mah.
Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Güneş Enerji Santrali (GES)		Akoluk-Geçit Mah.
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Hüseyin Kazaz Kültür Merkezi		Ortahisar Mahallesi
Şht.Polis Tahsin Bülbül Okuma Salonu- Murat Yüksel Akademik Araştırma Kütüphanesi		2 Nolu Erdoğdu Mahallesi
Atapark Çok Amaçlı Salon Trabzon Tarih Müzesi		Gülbahar Hatun Mahallesi Ortahisar Mahallesi
Basın Müzesi		Ortahisar Mahallesi
Dijital Kütüphane		Pazarkapı Mahallesi
Akyazı Kütüphanesi		Akyazı Mah.
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Kaymaklı Gençlik Eğitim Merkezi		Kaymaklı Mah.
Destekleme Yetiştirme Kurs Merkezi (üniversiteye hazırlık) Engelsiz iletişim merkezi		Çarşı Mah. Pazarkapı Mah.
Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Fidanlık alanı		1 Nolu Beşirli Mah.
Zabıta Müdürlüğü		
Zabıta Karakolu		Meydan
Veteriner İşleri Müdürlüğü		
Küçük Dostlar Kliniği		2 Nolu Beşirli (Ekopark yanı)
Yazı İşleri Müdürlüğü		
Çözüm Masası		Ana Hizmet Binası

Tablo-18: Şehrimizin muhtelif yerlerinde Müdürlüklerimize bağlı diğer hizmet birimleri

Ayrıca ;

- Mehmet Akif Ersoy yüzme havuzu ve Tenis Kortları Spor Kompleksi-Boztepe Seyir Terası-Sağlıkçılar Parkı-Tarihi Hasanpaşa Hamamı-En Mutlu Köy- Ekopark Belediyemizin şirketi olan ORKENT A.Ş tarafından işletilmektedir.
 - Trabzon Akvaryum-Kuş Parkı belediyemize ait ORBEL A.Ş'nin yüzde yüz hissedarı olan Trabzon Tünel Akvaryum A.Ş tarafından işletilmektedir.
- Kent lokantaları ve halk ekmek işletmeleri Ortahisar Kent Yemek Hizmetleri A.Ş. tarafından işletilmektedir.

4.7.5- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

E-Belediyecilik modülleri tüm birimlerimizde faaliyet alanlarına göre kullanılmakta olup, sürekli güncellenmektedir.

Belediyemizin tüm birimlerinde internet bağlantısı vardır.

Belediyemizde ilgili müdürlüklerde lisanslı olarak; Netcad, Archicad , Autocad , İdeCad ve ihale hazırlık programları kullanılmaktadır.

Belediyemizdeki 3 farklı arşiv programı (EBYS, Envision, AYS programları) veri aktarımları tamamlanarak, tek programa dönüştürüldü. İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzde aktif olarak kullanılmaktadır.

Ayrıca; Belediyemizin internet sayfası üzerinden barkod sistemi ile evrak takibi yapılmaktadır.

Belediye hizmetlerimizin ve şehrimizin tanıtıldığı vatandaşımıza birçok alanda interaktif hizmet veren internet sitemiz, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından güncellenmektedir.

İnternet sitemizde vatandaşlarımız online olarak emlak vergisi borçlarını görebilmekte, kredi kartı ile ödeme yapabilmektedir. Ayrıca imar durumları sorgulanabilmektedir.

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı olarak kurulan Dijital Kütüphanemiz, mobil uygulama ara servis yazılımı ile öğrencilerimizin ve vatandaşlarımızın fiziksel kullanımına açılmıştır.

Belediyemiz hizmet alanında yapılan işlerin daha aktif kullanabilmesi için (erişebilmesi için) mobil uygulaması hizmeti alınmıştır.

Belediyemiz ait online işlemler e- devlet kapısına entegrasyonu sağlanmış olup borç sorgusu yapılabilir.

Belediyemizde ilgili müdürlüklerin kullandığı İhale yapmak üzere hakkeci ve yaklaşık maliyeti kullanmak üzere OSKA ve AMP programları kullanılmaktadır.

Bilişim Donanım Durumu

Bilgisayar ve Diğer Sarf Cihazları	Adet	İletişim Araçları	Adet
Bilgisayar Kasası	457	Sabit Telefon	325
Thin Clint	3	Telsiz Telefon	35
CRT Ekran	0	Cep Telefonu	1
LCD Ekran	465		
Dizüstü Bilgisayar	20	Görüntü Sistemleri	Adet
Rot Sunucular	5	LCD TV	8
Harici HDD	4	DVD Oynatıcı	1
ADSL Modem	5	Dijital Kameralar	197
Dokunmatik Ekran (KİOSK)	1	Dijital ses ve görüntü kaydediciler	0
Nokta Vuruşlu Yazıcı	5	Projektörler	7
Deskjet Yazıcı	47	Projeksiyon Perdeleri	7
Renkli Yazıcı	10	Sistem odası Kliması	2
		Tablet	7
Plother Yazıcı	2		
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	27		
Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucu	9		
Masaüstü Tarayıcı	5		

ORTAHISAR BELEDİYESİ GAYRİMENKUL LİSTESİ

Sıra No	Mahallesi	Hisseli Taşınmazlara Ait Toplam Hisse Karşılığı M ² Miktarı	Toplam Adet	Tam Olan Taşınmazlara Ait Toplam M ² Miktarı	Toplam Adet	Toplam Kat Mülk.B.B. (Arsa) M ² Miktarı	Toplam Adet
1	1 Nolu Beşirli Mahallesi	4.187,14	18	4.514,45	5		
2	1 Nolu Bostancı Mahallesi	13,10	1	32.697,28	44		
3	1 Nolu Erdoğan Mahallesi	186,21	2	1.143,35	15		
4	2 Nolu Beşirli Mahallesi	395,93	5	166,30	3		
5	2 Nolu Bostancı Mahallesi	2.582,65	13	6.346,26	12		
6	2 Nolu Erdoğan Mahallesi	52,71	1	1.648,69	14		
7	3 Nolu Erdoğan Mahallesi	188,83	1	2.370,23	6		
8	Ağıllı Mahallesi			1.188,12	11		
9	Akkaya Mahallesi			2.943,46	5		
10	Akoluk Mahallesi			14.196,26	27		
11	Aydınlı Mahallesi	140,21	1	420,99	6		
12	Kamışlı Mahallesi			1.352,18	4		
13	Aktoprak Mahallesi			861,69	5		
14	Akyazı Cami Mahallesi	9.880,51	43	3.367,05	14		
15	Akyazı Ergünes Mahallesi	485,08	5	8.487,58	36		
16	Akyazı Konak Mahallesi	416,66	3	4.125,68	24		
17	Akyazı Yeşiltepe Mahallesi			4.240,15	7		
18	Aydınlıkevler Mahallesi	109,28	2	3.012,91	10		
19	Ayvalı Mahallesi			17,59	2		
20	Bahçecik Mahallesi	153,53	4	2.890,19	14		
21	Bengisu Mahallesi	86,53	1	721,57	6		
22	Beştaş Mahallesi	567,55	3	5.593,97	9		
23	Boztepe Mahallesi	2.155,01	3	560,13	9		
24	Bulak Mahallesi			1.871,21	7		
25	Camoba Mahallesi			91,40	2		
26	Çarşı Mahallesi			298,89	4		
27	Çilekli Mahallesi			1.782,24	7		
28	Çimenli Mahallesi	473,87	1	7.815,89	28		
29	Çömlekçi Mahallesi			124,02	2		
30	Cumhuriyet Mahallesi	388,14	3	2.884,00	12		
31	Değirmendere Mahallesi	972,28	3	1.864,82	5		
32	Doğançay Mahallesi			1.343,12	7		
33	Dolaylı Mahallesi			4.762,61	12		
34	Düzyurt Mahallesi			375,36	8		
35	Esentepe Mahallesi			228,96	6		
36	Esenyurt Mahallesi			-	-		
37	Fatih Sultan Mahallesi			322,49	6		
38	Fatih Mahallesi			82,95	2		
39	Gazipaşa Mahallesi			57,11	3		
40	Geçit Mahallesi			30.976,41	10		
41	Gölçayır Mahallesi			2.575,70	19	192,72	4
42	Gülbaharhatun Mahallesi	52,32	1	180,70	2		
43	Gözalan Mahallesi			9.777,15	2		
44	Gündoğdu Mahallesi			522,24	6		
45	Gürbulak Seyrantepe-Güzelyalı	477,00	4	1.435,03	2		
46	Hızırbey Mahallesi			4,96	1		
47	İnönü Mahallesi			3.387,79	6		
48	İskenderpaşa Mahallesi			208,54	2		
49	Kalkınma Mahallesi			189,34	2		
50	Kanuni Mahallesi			6.124,67	7		
51	Karakaya Mahallesi			769,30	22		
52	Karlık Mahallesi			257,01	2		
53	Karşıyaka Mahallesi	118,09	1	563,43	5		
54	Kavala Mahallesi			3.782,59	10		
55	Kaymaklı Mahallesi	31,80	1	25.563,36	12		
56	Kemer kaya Mahallesi			124,52	3	66,00	5
57	Kireçhane Mahallesi			4.038,96	7		

Ortahisar Belediyesi Çocuk ve Semt Parkları Listesi

NO	PARKIN ADI	M ²	ADRESİ
1	Anaokulu Parkı	150,00	1 Nolu Beşirli Mahallesi Anaokulu Bahçesi
2	1 Nolu Beşirli Mahallesi Anaokulu Yanı	995,00	1 Nolu Beşirli Mahallesi Anaokulu Yanı
3	Günebakan Parkı	353,00	1 Nolu Beşirli Mahallesi Emre Sokak
4	Bedri Rahmi Eyüboğlu Ormanı (Emre Sokak Ormanı)	2.608,00	1 Nolu Beşirli Mahallesi Emre Sokak
5	Kozalak Dinlenme Alanı (Beşirli)	1.879,67	1 Nolu Beşirli Mahallesi Eyüboğlu Caddesi Üzeri
6	Eyüboğlu Parkı	2.068,07	1 Nolu Beşirli Mahallesi Eyüboğlu Caddesi Üzeri
7	Sevgi Bahçesi Çocuk Parkı (Şelale)	483,40	1 Nolu Beşirli Mahallesi İhlas Sokak
8	Kadınlar Birliği Ormanı	1.802,36	1 Nolu Beşirli Mahallesi İhlas Sokak Muhtarlık Arkası
9	Rüzgarlıbahçe Çocuk Parkı	525,00	1 Nolu Beşirli Mahallesi Rüzgarlıbahçe Sokak
10	Rüzgarlıbahçe Meyve Bahçesi	300,00	1 Nolu Beşirli Mahallesi Rüzgarlıbahçe Sokak
11	Şht. Jandarma Er Ercan Aygün Çocuk Parkı	1.075,00	1 Nolu Bostancı Mahallesi Fulya Sokak
12	Gülbay Sokak Parkı	200,00	1 Nolu Erdoğan Mahallesi Gülbay Sokak
13	Çevre Şehircilik Parkı	100,00	2 Nolu Beşirli Mahallesi -
14	EKOPARK	18.723,00	2 Nolu Beşirli Mahallesi -
15	Portakal Çiçeği Parkı - (2 Nolu Beşirli Parkı)	624,77	2 Nolu Beşirli Mahallesi 911 Nolu Sokak Kültür Sitesi Yanı
16	Hüseyin Albayrak Meyve Bahçesi ve Çocuk Par	2.275,00	2 Nolu Beşirli Mahallesi 923 Nolu Sokak Üzeri
17	Şenyuvam Sitesi Çocuk Parkı	564,37	2 Nolu Beşirli Mahallesi Şenyuvam Siteleri İçi
18	Coşkundere Parkı	183,52	2 Nolu Bostancı Mahallesi Coşkundere Caddesi Üzeri
19	Hanımeli Çocuk (Taşlık Parkı 2015)	434,00	2 Nolu Bostancı Mahallesi Taşlık Sokak Üzeri
20	Orkide Parkı	378,00	2 Nolu Bostancı Mahallesi Taşlık Sokak Yeşiltepe Sitesi Yanı
21	Sağlıkçılar Parkı	9.300,00	2 Nolu Erdoğan Mahallesi -
22	Damla Parkı	793,59	2 Nolu Erdoğan Mahallesi Asker Sokak
23	2 Nolu Erdoğan Mahallesi Asker Sokak	615,00	2 Nolu Erdoğan Mahallesi Asker Sokak -
24	Lale Parkı	403,30	2 Nolu Erdoğan Mahallesi Belde Siteleri İçi
25	Belde Parkı	3.930,95	2 Nolu Erdoğan Mahallesi Cihangir ve Erken Sokak Arası Belde Siteleri
26	Hasanpaşa Kışlası Parkı	440,68	2 Nolu Erdoğan Mahallesi Dönemeç Sokak
27	Çamlık Engelsiz Çocuk Parkı	1.505,00	2 Nolu Erdoğan Mahallesi Kader Caddesi
28	2 Nolu Erdoğan Mahallesi Kanuni Bulvarı Üstü	850,00	2 Nolu Erdoğan Mahallesi Kanuni Bulvarı Üstü
29	Orman Gülü Parkı (Zabita Ormanı)	630,02	2 Nolu Erdoğan Mahallesi Kisarna Caddesi Yakup Reisoğlu Sokak
30	Yeşil Park (Yeni Park Selam Sokak Parkı)	1.400,00	2 Nolu Erdoğan Mahallesi Selam Sokak
31	Üstad Parkı	194,00	2 Nolu Erdoğan Mahallesi Üstad Sokak
32	Mustafa Cumhur Parkı	1.580,80	2 Nolu Erdoğan Mahallesi Yeşil Caddesi Migros Yanı
33	3 Nolu Erdoğan Mahallesi Çeşmekent Parkı	958,00	3 Nolu Erdoğan Mahallesi Narlı Sokak İhlamur Sitesi Yanı
34	Şeyh Şamil Çocuk Parkı	1.254,44	3 Nolu Erdoğan Mahallesi Ceyhan Sokak
35	Doğa Anneler Çocuk Parkı	1.800,74	3 Nolu Erdoğan Mahallesi Doğa Sokak Sitesi Önü
36	Düztepe Parkı	467,58	3 Nolu Erdoğan Mahallesi Düztepe Sokak
37	Gülkurusu Parkı	1.288,66	3 Nolu Erdoğan Mahallesi Efkartepe Sokak
38	Yeni Park	100,00	3 Nolu Erdoğan Mahallesi Erdoğan Bey Ortaokulu
39	Yasemin Parkı	1.874,59	3 Nolu Erdoğan Mahallesi Gülçiçek Sokak Çeşmekent Sitesi Yanı
40	Manolya Çocuk Parkı	718,51	3 Nolu Erdoğan Mahallesi Hacıkışif Sokak
41	Karanfil Parkı .	1.154,00	3 Nolu Erdoğan Mahallesi Köseoğlu Cad. Mavi Sok. Muhtarlık Yanı
42	Mimosa Parkı	1.436,69	3 Nolu Erdoğan Mahallesi Soğuksu Cad. Çember Sokak Beyazevler Sitesi Önü
43	Akkaya Parkı	100,00	Akkaya Mahallesi Eski Okul Yanı
44	Çifte Minareli Cami Parkı	359,97	Akoluk Mahallesi Çifte Minareli Cami Yanı
45	Yeni Park	570,00	Akyazı Mahallesi 310/9 Parsel Güney - 2022
46	Gülçiçek Çocuk Parkı	455,00	Akyazı Mahallesi Çiçek Sokak Üzeri
47	Mehmet Sedat Kalcioğlu Parakı	238,00	Akyazı Mahallesi Fatih Caddesi Eski Belediye Yanı
48	Akyazı Parkı	445,94	Akyazı Mahallesi Kanuni Caddesi Üzeri
49	Akyazı Mahallesi 318/4 Parsel Güneyi	900,00	Akyazı Mahallesi 318/4 Parsel Güneyi -
62	Ayvalı Parkı	150,00	Ayvalı Mahallesi -
63	Cezaevi Parkı		Bahçecik Mahallesi -
64	İmamhatip Ortaokulu Parkı	120,00	Bahçecik Mahallesi İmam Hatip Ortaokulu Bahçesi
65	Muhtarlık Yanı Park	150,00	Bahçecik Mahallesi Muhtarlık Yanı
66	Bahçe Parkı (Gönül Parkı)	150,00	Bahçecik Mahallesi Yeni Cami Caddesi Gönül Sitesi Yanı
67	Yeni Park (Yunus Emre Anaokulu)	120,00	Bahçecik Mahallesi Yunus Emre Anaokulu Bahçesi
68	Bengisu Parkı	100,00	Bengisu Mahallesi Orta Cami Yanı - 2016
69	Ahi Evren Dede Çocuk Parkı	480,00	Boztepe Mahallesi Boztepe İÖÖ Üstü İnan Caddesi Üzeri
70	Cinciler Ormanı	4.547,00	Boztepe Mahallesi Evren Dede Caddesi Kartaltepe Sokak
71	Ahmet Rasim Karanis Ormanı	9.329,00	Boztepe Mahallesi İnan Caddesi Kemik Hatanesi Altı
72	Kır Çiçeği Çocuk Parkı	700,00	Boztepe Mahallesi Kırmekii Sokak
73	Boztepe Seyir Terası	8.200,00	Boztepe Mahallesi -
74	Bulak Parkı	600,00	Bulak Mahallesi Cami Yanı -
75	Halı Saha	1.350,00	Bulak Mahallesi Ortaokulu Bahçesi
76	Sağlık Ocağı Parkı	1.200,00	Bulak Mahallesi Sağlık Ocağı Yanı
77	Muhtarlık Parkı	236,00	Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlık Çevresi
78	Kendirli Parkı	250,00	Çağlayan Mahallesi Kendirli Köyü

79	Yeni Park	150,00	Çağlayan Mahallesi Merkez -
80	Çamoba Çocuk Parkı	875,00	Çamoba mahallesi Muhtarlık Yanı
81	Çamoba Parkı	1.200,00	Çamoba mahallesi Sağlık Ocağı Yanı
82	Çilekli Parkı	2.013,00	Çilekli Mahallesi Eski Okul Parkı
83	Şehit Hvc. Ulaş. Er Selim İşler Çocuk Parkı	1.249,00	Çukurçayır Mahallesi Çınar Sokak
84	Yeni Park	3.117,00	Çukurçayır Mahallesi Çimen Sokak Üzeri
85	Vatan Parkı (Tugay Parkı)	560,00	Çukurçayır Mahallesi Evrendede Caddesi Kuzey Sokak Prestij Evleri Yanı
86	Yaşam Parkı	185,00	Çukurçayır Mahallesi Hozonoğlu Caddesi Yaşam Sitesi Yanı
87	İhlamur Parkı	452,00	Çukurçayır Mahallesi İhlamur Caddesi 1 Nolu İhlamur Sokak
88	Çukurçayır Parkı	530,00	Çukurçayır Mahallesi İpekyolu Caddesi Belediye Yanı
89	Dozer cemil Parkı	520,00	Çukurçayır Mahallesi İpekyolu Caddesi İkizler Apt. Yanı
90	Şht. Sedat Kaplan Hatıra Ormanı	1.603,00	Çukurçayır Mahallesi Karadeniz Caddesi A101 Yanı
91	Türkmen Parkı	1.288,00	Çukurçayır Mahallesi Kayalık Caddesi Çiğdem Sokak (Sofrakaya Parkı)
92	Mısırlı Cami Parkı	260,00	Çukurçayır Mahallesi Mısırlı Cami Yanı
93	Minik Adımlar Anaokulu Parkı	90,00	Çukurçayır Mahallesi Minik Adımlar Anaokulu
94	Defne Parkı	238,00	Çukurçayır Mahallesi Sağlık Ocağı Cad. (Cami Yolu) Vadi Sokak
95	Karadeniz Çocuk Parkı	1.924,64	Çukurçayır Mahallesi Vadikent Sitesi Yanı
96	Ortahisar Kent Konseyi Ormanı	1.197,00	Çukurçayır Mahallesi Yaprak Sokak
97	Kemal Şevki Yağcıoğlu Doğa Parkı	5.099,00	Çukurçayır Mahallesi Yedi Kaldırım Sokak No.11 -
98	Şehit Piyade Er Hasan Aydın Çocuk Parkı	976,76	Değirmendere Mahallesi Sefer Özgür Caddesi Karınca Sokak
99	Ahmet Zorlu Parkı 2015	100,00	Değirmendere Mahallesi Sezai Uzay Caddesi Üzeri Doğu Sokak
100	Cevher Dudayev Parkı	2.093,56	Değirmendere Mahallesi Sezai Uzay Caddesi Üzeri Hayali Cami Yanı
101	Doğançay Parkı	200,00	Doğançay Mahallesi
102	Yeni Park	150,00	Dolaylı Mahallesi Armutlu Okul Bahçesi
103	Düzyurt Parkı	100,00	Düzyurt Mahallesi
104	Menekşe Parkı.	350,00	Fatih Mahallesi Çiğdem Sokak
105	Mehmet Akif Ersoy Çocuk Parkı	454,65	Fatih Mahallesi Kamelya Sokak
106	Kartopu Parkı	152,75	Fatih Mahallesi Özel Hastane Karşısı Hakan Özer Sokak
107	Zübeyde Hanım Çocuk Parkı	261,44	Fatih Mahallesi Zübeyde Hanım Caddesi Budak Sokak
108	Açelya Parkı	711,00	Fatih Mahallesi Zübeyde Hanım Caddesi Fatih Lisesi Yanı
109	Gazipaşa Parkı	1.700,00	Gazipaşa Mahallesi Haşmet Sokak -
110	Muhtarlar Ormanı	2.000,00	Geçit Mahallesi -
111	Geçit Parkı	100,00	Geçit Mahallesi -
112	Gürbulak Parkı	170,00	Gürbulak Mahallesi
113	İmamı Azam Cami Parkı	200,00	Gürbulak Mahallesi İmamı Azam Cami Bahçesi
114	İncesu Parkı	250,00	İncesu Mahallesi Okul İçi
115	Begonya Parkı	190,58	İnönü Mahallesi Düzen Sokak 1 Nolu Zeytinlik Sokak
116	Kız Meslek Lisesi Parkı	100,00	İnönü Mahallesi Zübeyde Hanım Kız Meslek Lisesi Bahçesi
117	Gençlik Parkı (Bülbül Parkı)	194,02	Kalkınma Mahallesi 110 Nolu Sokak (Bülbül Öğr. Evi Önü)
118	Güldeniz Parkı (Farabi Parkı)	711,00	Kalkınma Mahallesi 113 Nolu Sokak Farabi Öğr. Evi Önü
119	İbrahim Alemdağ Çocuk Parkı	647,00	Kanuni Mahallesi
120	Dumanlı Meyve Bahçesi	830,00	Kanuni Mahallesi Dumanlı Sokak
121	Fırtına Parkı	1.273,57	Kanuni Mahallesi Konuk Sokak Üzeri
122	Yeni Park	1.900,00	Kanuni Mahallesi Türgev Arkası
123	Yiğit Sokak Meyve Bahçesi	1.385,00	Kanuni Mahallesi Yiğit Sokak
124	Karakaya Parkı	100,00	Karakaya Mahallesi
125	Karlık Parkı	100,00	Karlık Mahallesi Karlık İlkokulu İçi
126	Yeni Park	100,00	Karşıyaka Mahallesi
127	Çalıküşü Çocuk Parkı	8.170,84	Karşıyaka Mahallesi 24 Şubat Caddesi 807 Nolu Sokak Kevser Siteleri Kuzeyi
128	Kardelen Çocuk Parkı (Karşıyaka Çocuk Parkı)	600,00	Karşıyaka Mahallesi 816 Nolu Sokak
129	Sevgi Çiçeği Parkı (Trafo Parkı)	926,10	Karşıyaka Mahallesi Karşıyaka Sitesi Güneyi
130	Yeni Park	1.215,00	Karşıyaka Mahallesi Kevser Sitesi Yolu Üstü -
131	Zambak Parkı (Sevilen Sokak Dinlenme Parkı)	329,00	Karşıyaka Mahallesi. Sevilen Sokak
132	Karşıyaka Mahallesi 1813/1 Parsel Güneyi	620,00	Karşıyaka Mahallesi 1813/1 Parsel Güneyi
133	Kavala Parkı	170,00	Kavala Mahallesi -
134	Nefes Çocuk Parkı (Üst Geçit Parkı)	275,00	Kaymaklı Mahallesi Anadolu Caddesi Çelik Sokak 80. Yıl Lisesi Karşısı
135	Yeni Cami Parkı	150,00	Kaymaklı Mahallesi Çukurçayır Yolu Üzeri Yeni Cami Karşısı
136	Şht. İsmail Özbek Çocuk Parkı	3.944,20	Kaymaklı Mahallesi Şebnem Sitesi Yanı
137	Yeni Park	400,00	Kaymaklı Mahallesi Şht. Onb. Zafer Çabuk Caddesi
138	Konak Kent Ormanı	2.685,00	Konaklar Mahallesi Aydıncık Sitesi Karşısı
139	Gelincik Parkı	130,91	Konaklar Mahallesi Dinamik Sokak (Öğretmenevi Sokak)
140	Konaklar Parkı	350,00	Konaklar Mahallesi İbrahim Alemdağ Caddesi Üzeri Spor Lisesi Güneyi
141	Şh. Ütğm. Orhan Sancar Çocuk Parkı	650,00	Konaklar Mahallesi Şh. Ütğm. Orhan Sancar Caddesi
142	Karayemiş Parkı	923,09	Konaklar Mahallesi Taflan Sokak
143	Eren Bülbül Hatıra Ormanı		Maçka -
144	Kanuni Parkı	2.815,21	Ortahisar Mahallesi Fatih Cami Sokak
145	Pazarkapı 3. Etap	2.000,00	Pazarkapı Mahallesi Kahramanmaraş Caddesi Ortahisar Belediyesi Yanı
146	Haçkalı Hacı Mustafa Baba Çocuk Parkı	130,03	Pazarkapı Mahallesi Şenol Güneş Caddesi Meydan Sokak (1 Nolu Zirve Sokak)
147	Gönül Elçileri Ormanı	2.432,00	Pelitli Mahallesi
148	Yeşilköy (Cami) Ormanı	1.200,00	Pelitli Mahallesi
149	Hayri Gür Çocuk Parkı Yeni Park	914,78	Pelitli Mahallesi -

150	Pelitli Atak Sokak Yeni Park ve Meyve Bahçesi	2.500,00	Pelitli Mahallesi Atak Sokak
151	Bahardalı Çocuk Parkı ve Ormanı	1.500,00	Pelitli Mahallesi Bahar Dalı Sokak
152	Fatih Sultan Mehmet Cami Parkı	170,00	Pelitli Mahallesi Fatih Sultan Mehmet Cami
153	Pelitli Mah. KYK Yurtları Altı Meyve Bahçesi	300,00	Pelitli Mahallesi KYK Yurtları Altı
154	Ahlat Parkı	2.270,00	Pelitli Mahallesi Mevlana Caddesi Güney Sokak
155	Hüseyin Türker Parkı	6.900,00	Pelitli Mahallesi TOKİ İşyerleri Arkası
156	Şht. P. Uzm. Çvş. Kadir Tuncer Parkı	500,00	Pelitli Mahallesi TOKİ Konutları Altı (Şehit Çeşmesi)
157	Çamlıca Ormanı	797,00	Pelitli Mahallesi TOKİ Konutları Kuzeyi
158	Pelit Parkı	525,00	Pelitli Mahallesi Yunus Emre Caddesi Teknikel Sitesi Yanı
159	Demet Parkı	200,00	Sanayi Mahallesi Kısa Sokak Demet Sokak
160	Sayvan Parkı	200,00	Sayvan Mahallesi
161	Şht. Havaacı Yüzbaşı Burak Gençcelep Hatıra Ormanı (Çarkacı)	1.249,34	Soğuksu Mahallesi Çarkacı İnşaat Arkası
162	Dede Korkut Çocuk Parkı	1.954,35	Soğuksu Mahallesi Dede Korkut Sokak PTT Lojmanları İçi
163	Gün Batımı Parkı (Kisarna Caddesi Parkı)	496,00	Soğuksu Mahallesi Kisarna Caddesi Üzeri Uygur Sokak
164	Ali Özbak Parkı	1.740,00	Soğuksu Mahallesi Kisarna Caddesi Kardelen Sitesi Önü (Çarkacı)
165	Şht Aileleri ve Harp Mahulleri Ormanı	450,00	Soğuksu Mahallesi Şefkat Sokak -
166	Prof. Dr. İlker Mataracı Parkı (Tepecik S.P)	2.138,44	Soğuksu Mahallesi Tepecik Sokak Üzeri
167	Çınar Parkı	3.888,00	Soğuksu Mahallesi Uygur Sokak
168	Gökkuşluğu Parkı (Merdivenli Park)	664,80	Soğuksu Mahallesi Vatan ve Kisarna Caddesi Arası
169	Milli Eğitim Lojmanları	150,00	Toklu Mahallesi -
170	Akasya Parkı	208,21	Toklu Mahallesi 701 Nolu Sokak Üzeri
171	Sarmaşık Parkı	532,78	Toklu Mahallesi 708 Nolu Sokak (Denizkızı Sokak)
172	Ortanca Parkı	677,00	Toklu Mahallesi 709 Nolu Sokak Üzeri
173	Ligarba Parkı	638,75	Toklu Mahallesi Aksu Sokak Merkez Bankası Arkası
174	Dostluk Çocuk Parkı	3.794,53	Toklu Mahallesi Denizkızı ve Çoban Kızı Sokak Arası - (711 Nolu Sokak Arası)
175	Tos Parkı	100,00	Tos Mahallesi -
176	Uğurlu Parkı	1.945,00	Uğurlu Mahallesi Muhtarlık Yanı
177	Sardunya Parkı	2.710,00	Üniversite Mahallesi Barışçı Sokak
178	Kuşburnu Parkı	253,12	Üniversite Mahallesi İlim Sokak Üzeri
179	Pamuk Parkı	409,43	Üniversite Mahallesi Konak Caddesi Rekabet Sokak (Olimpiyat Köyü Üstü)
180	Lise Parkı	469,86	Yalı Mah.Kahramanmaraş Caddesi Lütfi Emiroğlu Sokak Trabzon Lisesi Kuzeyi
181	Yalıncağ Gazi Çocuk Parkı	925,00	Yalıncağ Mahallesi
182	15 Temmuz Hatıra Ormanı	1.295,00	Yalıncağ Mahallesi Defne Sokak
183	1461 Çocuk Parkı	2.100,00	Yalıncağ Mahallesi Defne Sokak Altı
184	Gazi Caddesi Parkı	200,00	Yalıncağ Mahallesi Gazi Caddesi
185	Aşık Sefa-i Çocuk Parkı (Gazi Cad.Yeni Park)	2.529,00	Yalıncağ Mahallesi Gazi Caddesi Zayı İnşaat Önü
186	Gazi Hamit Mazlum Parkı	2.277,00	Yeşilova Mahallesi
187	Yeşilova İlkokulu Parkı	100,00	Yeşilova Mahallesi İlkokul İçi
188	Balıca Parkı	330,80	Yeşiltepe Mahallesi Balıca Sokak Yeşil Cadde
189	Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu Parkı	112,00	Yeşiltepe Mahallesi Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu Bahçesi
190	Dr. Sadık Ahmet Çocuk Parkı	1.357,03	Yeşiltepe Mahallesi Menekşe Sokak
191	Suat Oyman Cad. Dinlenme Alanı	100,00	Yeşiltepe Mahallesi Suat Oyman Caddesi
192	Bahar Parkı	750,00	Yeşiltepe Mahallesi Turgut Özal Bulvarı Üzeri Candan Sokak
193	Yadigar Parkı	150,01	Yeşiltepe Mahallesi Yadigar Sokak
194	Yeşiltepe İlkokulu Parkı	120,00	Yeşiltepe Mahallesi Yeşiltepe İlkokulu Bahçesi
195	Yeşilvadi Parkı	2.169,00	Yeşilvadi Mahallesi
196	Yeni Park	150,00	Yeşilyurt Mahallesi -

TOPLAM**235.272,43**

BELEDİYENİN SAHİP OLDUĞU ARAÇ – İŞ MAKİNELERİ

Sıra No	Araçın Cinsi	Adet
1	Otomobil, binek aracı	8
2	Kamyonet	22
3	Üst yapı kamyon (Özel Amaçlı Taşıt)	19
4	Otobüs	3
5	Otobüs (Yarım)	1
6	Damperli kamyon	32
7	Kasalı kamyon	2
8	Sal kasa kamyon	2
9	Açık kasa kamyon	1
10	Minibüs	1
11	Römork	1
12	Çekici	1
13	Traktör	1
14	Arazi Taşıtı	1
15	İş Makinesi	38
Toplam Araç ve İş Makinesi Sayısı		133

ARAÇ YAŞ DURUMLARI İSTATİSTİĞİ

Cinsi	0-5 Yaş	5-10 Yaş	10-15 Yaş	15-20 Yaş	20 Yaş Ve Üstü	Toplam Adet	Yaş Ortalaması
Otomobil, binek aracı	0	0	3	4	1	8	16,50
Kamyonet	0	4	7	6	5	22	15,27
Üst yapı kamyon (ö.a)	0	5	5	1	8	19	18,68
Otobüs	0	0	0	0	3	3	24,33
Otobüs (Yarım)	0	0	0	1	0	1	18,00
Damperli Kamyon	0	10	5	7	10	32	16,09
Kasalı kamyon	0	0	1	0	1	2	25,50
Sal kasa kamyon	0	1	0	1	0	2	12,50
Açık Kasa kamyon	0	0	1	0	0	1	11,00
Minibüs	0	0	0	1	0	1	19,00
Römork	0	1	0	0	0	1	8,00
Çekici	0	0	1	0	0	1	11,00
Traktör	0	0	0	0	1	1	27,00
Arazi Taşıtı	0	0	0	1	0	1	20,00
İş Makinesi	1	17	5	9	6	38	13,57
Toplam	1	38	28	31	35	133	15,91

TAŞKIRMA ELEME VE BETON-ASFALT ŞANTİYESİ DONANIM DURUMU

Cinsi	Adet	Açıklama
Asfalt Plenti	1	160 ton/saat kapasiteli olup, 530 ton kapasiteli bitüm stok tankları mevcuttur
Beton Santrali	1	60m3/saat kapasiteli ve 150 ton dökme çimento kapasiteli silo
Kırma Eleme Tesisi	2	90'lık ve 120'lik olmak üzere 2 adet taşkırma ve eleme tesisi
Elektronik kantar	1	60 ton kapasiteli giren ve çıkan malzeme elektronik ortamda tartım yapılmakta
Trafo	1	1 adet 2000 kw'lık sabit trafomuz mevcuttur.
Hizmet Aracı	3	Kamyon
İş makinesi	2	Yükleyici
Transmikser	4	



D-İnsan Kaynakları Analizi**Ortahisar Belediye Başkanlığı Personel Sayısı ve Müdürlüklere Göre Dağılımı**

No	Birim Adı	Memur	İşçi	Orbel	Toplam Personel	Kadın	Erkek	+8 yıl	-8 yıl	Lisans ve Yüksek Lisans	Ön Lisans Mezunu	İlkokul-Ortaokul Ve Lise Mezunu	19-30 yaş	30-50 yaş	50 yaş ve üzeri
1	Özel Kalem Müd.	10	1	44	55	21	34	14	41	14	5	36	14	34	7
2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	18	1	35	54	21	33	19	35	22	7	25	14	37	3
3	Bilgi İşlem Müd.	14	0	7	21	5	16	8	13	7	9	5	2	16	3
4	Destek Hizmetleri Müd.	7	8	49	64	16	48	23	41	6	4	54	14	41	9
5	Yazı İşleri Müd.	18	2	12	32	10	22	13	19	12	7	13	5	20	7
6	Etüt Proje Müd.	21	6	17	44	21	23	15	29	25	2	17	6	31	7
7	Hukuk İşleri Müd.	6	0	3	9	5	4	5	4	4	2	3	2	7	0
8	Fen İşleri Müd.	25	12	134	171	12	159	103	68	12	24	135	14	132	25
9	Yapı Kontrol Müd.	27	0	10	37	14	23	17	20	15	15	7	5	29	3
10	İmar ve Şehircilik Müd.	41	7	20	68	36	32	36	32	43	12	13	16	35	17
11	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	25	3	40	68	27	41	27	41	21	11	36	15	38	15
12	Mali Hizmetler Müd.	43	8	46	97	35	62	44	53	49	13	35	11	72	14
13	Park ve Bahçeler Müd.	10	5	53	68	7	61	37	31	12	3	53	3	50	15
14	Sosyal Yardım İşleri Müd.	20	0	55	75	35	40	22	53	15	11	49	9	48	18
15	Temizlik İşleri Müd.	15	5	397	417	4	413	284	133	10	9	398	22	319	76
16	Veteriner İşleri Müd.	9	1	17	27	6	21	12	15	10	1	16	4	18	5
17	Zabıta Müd.	49	1	26	76	15	61	48	28	24	13	39	5	48	23
18	Emlak ve İstimlak Müd.	8	0	4	12	4	8	8	4	4	3	5	3	5	4
19	Muhtarlık İşleri Müd.	5	0	2	7	3	4	3	4	4	3	0	1	6	0
20	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.	16	14	59	89	5	84	58	31	12	8	69	9	57	23
21	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	5	1	15	21	6	15	4	17	10	2	9	3	14	4
22	Spor İşleri Müd.	8	0	21	29	1	28	13	16	9	1	19	4	21	4
23	Tarımsal Hizmetler Müd.	4	0	7	11	4	7	1	10	4	2	5	3	7	1
24	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd.	4	0	0	4	1	3	3	1	3	1	0	0	3	1
TOPLAM		408	75	1.073	1.556	314	1242	817	739	347	168	1041	184	1088	284

Memur Sınıfları	Sayı
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı (GİH)	194
Teknik Hizmetler Sınıfı (TH)	205
Yardımcı Hizmetler Sınıfı (YH)	1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı (SH)	6
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı (AH)	2
Toplam	408

II – PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politikalar ve Öncelikler

Merkezi idarece hazırlanan; stratejik planımızın dönemine ait kalkınma programında temel politikalar ve öncelikler şu şekilde incelenmiştir:

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. KALKINMA PLANI 3.5.6 YEREL YÖNETİMLER	a. Amaç 950.	Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
	b. Politika ve Tedbirler	
	951.	Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.
	951.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.
	951.2.	Standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
	952.	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılabilecektir.
	952.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
	952.2.	Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.
	953.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
	953.1.	Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
	953.2.	Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.
	953.3.	Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılabilecektir.
	954.	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.
	954.1.	Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
	954.2.	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.
	955.	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
	955.1.	Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaat süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.
	955.2.	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.
	955.3.	İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	956.	Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılabilecektir.
956.1.	Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.	
957.	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.	
957.1.	Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.	
12. KALKINMA PLANI 3.4.3 SEHİRLEŞME	a. Amaç 850.	İklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu nitelikli yerleşim alanlarına sahip, herkes için erişilebilir kentsel hizmetler sunulan, yaşam kalitesi yüksek, yeşil ve dijital teknolojilere dayalı akıllı, güvenli, sürdürülebilir şehir ve yerleşimler oluşturmak temel amaçtır.
	b. Politika ve Tedbirler	

851.	Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi esas alınacak, başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır.
851.1.	Mekânsal planların yapımında ve uygulanmasında dirençliliğin sağlanmasına yönelik önlem ve kriterler belirlenerek yerleşme ve yapılaşma koşullarına ilişkin mevzuat yeniden düzenlenecektir.
851.2.	Mekânsal planların yapımında afet tehlike ve riskleri ile dirençliliğe yönelik analizlerin yapılmasında kullanılacak veri ve bilgi sistemi altyapısı geliştirilecektir.
851.3.	Kentsel dirençliliği artırmaya yönelik analizler kullanılarak sakınım önlem ve risk azaltmaya ilişkin çalışmalar yürütülecektir.
851.4.	1/1000 ölçekli aktif fay haritaları hazırlanarak, fay sakınım hattı kriterler çerçevesinde belirlenecektir.
851.5.	Mekânsal planlama anlayışının sürdürülebilirlik ve dirençlilik ilkeleri çerçevesinde geliştirilebilmesi için kurumsal, teknik ve beşeri kapasite geliştirilecektir.
851.6.	Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde geliştirilecektir.
851.7.	Şehirlerde yeşil alanlar şehir büyüklüğü, nüfus yoğunluğu, erişilebilirliği ile iklim ve coğrafyaya göre belirlenen tasarım kriterleri gözetilerek yeşil şehir vizyonu çerçevesinde bütüncül bir yaklaşımla planlanarak artırılacak, bu kriterler doğrultusunda tüm illerde millet bahçesi çalışmaları sürdürülecektir.
852.	Mekânsal planlama sistemi, merkezi ve yerel kuruluşlar arası işbirliği ile vatandaş katılımı artırılarak ve izleme ve denetleme süreçleri etkinleştirilerek geliştirilecektir.
852.1.	Planlama sürecinde vatandaş odaklı etkili katılım mekanizmaları oluşturulacak, izleme ve denetleme süreçleri geliştirilecek ve mevzuat bu kapsamda güncellenecektir.
852.2.	İmar uygulamalarında vatandaş katılımı ile şeffaflık ve hakkaniyet ilkelerini esas alan yeni imar uygulama yöntemleri geliştirilecektir.
853.	Şehirlerde topografyaya, tarihi ve kültürel birikimlere uyumlu ve sosyal yapı ihtiyaçlarını karşılayan mimari yapılaşma sağlanacak, mahalle kültürü ve kent bilinci ile aidiyeti geliştirilecektir.
853.1.	Şehirlerimizin özgün tarihi mimarisini, yere özgü anlam ve kimliğini ön plana çıkaran nitelikli kentsel tasarım anlayışının geliştirilmesine ilişkin mevzuat çalışması yapılacaktır.
853.2.	Her şehrin özgün karakterini, medeniyet birikimini gözetin insan odaklı, akıllı, yeşil, güvenli, iklim dirençli ve kimlikli şehir öğelerinin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
854.	Kentsel yaşam kalitesinin ölçülmesi sağlanacaktır.
854.1.	Kentsel yaşam kalitesinin ölçülmesine ilişkin kriterler uluslararası göstergeler dikkate alınarak geliştirilecek, ölçüm ve izlemeye yönelik mekanizma oluşturulacaktır
855.	Kahramanmaraş ve Hatay merkezli depremlerden etkilenen şehirler tarihi, sosyal ve kültürel dokuları gözetilerek iklim dostu, afete dirençli ve yaşam kalitesini yükselten bir şehircilik anlayışıyla yeniden inşa edilecektir.
855.1.	Yeni yerleşim alanlarının, yıkıma uğramış mevcut kent merkezleriyle ekonomi, toplum, tarih, kültür ve çevre ilişkisinin kurulmasını sağlamak üzere mevcut mekânsal planlar revize edilecektir.
855.2.	Yeni ve eski yerleşimlerin etkileşiminde yer alan tarım ve orman alanları ile ekolojik hassasiyeti olan bölgelerin korunması için önlemler alınacaktır.
855.3.	Şehir merkezlerinde depremden hasar görmüş sembolik ve manevi değeri yüksek tarihi-kültürel mirasın korunması ve onarımı sağlanacak, kent kültürünü yaşatan ve toplumun hatıralarının biriktiği alanlar aslına uygun olarak yeniden inşa edilecektir.
856.	Haritacılık alanında konum hassasiyeti, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
856.1.	Harita ve veri üretimi için kentsel alanlardaki konum hassasiyet altyapısı geliştirilecektir.
857.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
857.1.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır.
857.2.	Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.
858.	Sayısal, güncel ve güvenilir kadaströ verilerinin sunulması için altyapı çalışmaları tamamlanacak, bütünlük mülkiyet verilerinin elektronik ortamda sunulması sağlanacaktır

858.1.	Tek koordinat sistemine geçilecek ve kadaströ modernizasyonu tamamlanacaktır.
858.2.	Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılacak ve tapu işlemlerinin elektronik ortamda takibi gerçekleştirilecektir.
858.3.	Kentsel alanlarda üç boyutlu şehir ve bina modelleri üretimi gerçekleştirilecek, çok boyutlu kadaströ altyapısı kurulacaktır.
859.	Gayrimenkul piyasasının etkin işlemlerine katkı sağlanması amacıyla gayrimenkullerin gerçek değerinin takibine yönelik mekanizma kurulacaktır.
859.1.	Gayrimenkul değer değişimlerinin takip edilmesi ve taşınmaz değer haritalarının oluşturulabilmesi için teknik altyapı geliştirilecektir.
859.2.	Gayrimenkul değerinin doğru tespit edilmesi için mevzuat altyapısı çalışmaları yapılacaktır.
860.	Dijital dönüşüm çerçevesinde kentsel hizmetlere yönelik bilgi sistemlerine ilişkin kapasite ve kabiliyetler geliştirilecektir.
860.1.	Mekânsal plan verilerinin arşivlenmesi, düzenlenmesi, sorgulanması, analiz edilmesi ve sunulması çalışmaları tamamlanacaktır.
860.2.	Kent sorunlarına yönelik yaygınlaştırılabilir yenilikçi çözümlerin geliştirilmesi için kentsel hizmetlerde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı artırılacak, özellikle afete dirençli şehirleşmenin sağlanmasına yönelik mekânsal analiz altyapısı güçlendirilerek Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi geliştirilecektir.
860.3.	Mekânsal planlamada kullanılan bilgi sistemlerine ilişkin beşeri ve teknik kapasite geliştirilecektir.

B-Amaç ve Hedefler

M İ S Y O N	V İ Z Y O N
<i>Belediye Hizmetlerini; “Açık Kalp - Açık Kapı” Anlayışı İle Toplumun Her Kesimine Nezaketli, Adaletli, Liyakatli, Kaliteli Bir Şekilde Sunmak.</i>	Halkımız ve Tüm Paydaşlarımızla Birlikte, En İyi Belediyecilik Hizmetlerini Uygulayarak, Ortahisar’ımızı daha da Güzelleştirmek, Daha Kaliteli, Yaşanabilir Bir Şehir Kılmak, Toplumun Her Kesimine/Bireyine ve Kentin Her Noktasına Dokunan Hizmet Anlayışı İle Örnek Bir Belediye Olmak.

T E M E L	D E Ğ E R L E R İ M İ Z
------------------	--------------------------------

O rtak akıl ve takım ruhu ile kenti tüm paydaşlarımızla birlikte yönetmek

R antı değil kamu menfaatini düşünmek, kamu kaynaklarını verimli kullanmak.

T arihi, kültürel ve doğal zenginlikleri korumak.

A kıldan, bilimden, demokrasiden ve liyakatten ödün vermemek.

H izmet aşkı ile çalışarak kaliteli ve doğru işlerin yapılmasını sağlamak.

İ ş sağlığı ve iş güvenliğini ön planda tutmak.

S osyal belediyecilik anlayışı gereği yapılacak yardımlarda vatandaşları rencide etmemek, insani değerlere önem vermek, dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yapmak.

A dalete ve ahlaki değerlere önem vermek, şeffaf, denetlenebilir, her kuruşun hesabını verebilir olmak.

R eel politikalarla, ihtiyaçların tam ve doğru önceliklendirilip, uygulanabilir Projelerin takipçisi/gerçekleştiricisi olmak.

Ortahisar Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı; 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi gereği hazırlanarak 04.09.2024 tarihli ve 581 Sayılı Meclis Kararı ile oy birliği ile kabul edilmiştir. Oy birliği ile kabul edilen "Ortahisar Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı"na göre idarenin amaç ve hedefleri şöyledir;

AMAÇLAR VE HEDEFLER

S.A-1 KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK	S.A-2 KENTİMİZİN YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK
<p>S.H.1.1 Belediyemiz ve halkımız arasında iletişim kanallarının etkin kullanılarak güçlü bir köprü oluşturmak</p> <p>S.H.1.2 Belediye Hizmetlerinde dijitalleşmeyi geliştirmek ve teknolojik altyapıyı desteklemek</p> <p>S.H.1.3 Kurumun tedarik süreçlerinin doğru ve verimli yönetilerek, iş akış süreçlerinin aksamasını önlemek</p> <p>S.H.1.4 Belediye gayrimenkullerinin en etkin şekilde değerlendirilmek</p> <p>S.H.1.5 Belediyemizle ilgili hukuki süreçlerin iyi yönetilerek davaların lehimize sonuçlanmasını sağlamak</p> <p>S.H.1.6 Stratejik Yönetim ve Bütçeleme süreçlerinin sağlıklı işletilerek, gerçekleştirme oranlarını doğru öngörebilmek</p> <p>S.H.1.7 Açık kalp – Açık kapı yönetim anlayışı ile halkıyla bütünleşen bir belediye olmak</p> <p>S.H.1.8 Belediyemizin karar alma süreçlerinin ve evrak yönetiminin sağlıklı yürütmek</p> <p>S.H.1.9 İşgücü Kapasitesini Geliştirmek ve Kurumun etkin çalışmasını sağlayacak düzenlemeleri yapmak.</p> <p>S.H.1.10 Muhtarlarımızla sürekli iletişim ve işbirliği ile mahallelerimizin sorunlarını hızlı bir şekilde çözmek.</p>	<p>S.H.2.1 Halkımızın her kesimine hizmet edecek sosyal/kültürel/sportif alanların projelendirmek ve uygulamalarını yapmak.</p> <p>S.H.2.2 Ulaşım ağı altyapısını sürekli yenilemek ve geliştirmek, kentimizin her noktasını ulaşılabilir kılmak.</p> <p>S.H.2.3 Araç parkının sürekli hazır halde tutmak ve yenilemek.</p> <p>S.H.2.4 Halkımızın ihtiyaç duyacağı kent mobilyalarının kent estetiğine uygun olarak yapmak.</p> <p>S.H.2.5 Sorumluluk alanlarımızdaki park aydınlatma, ses ve anonsla ilgili aksaklıkların yaşanmasını önlemek</p> <p>S.H.2.6 İmar planlarının kentimizin ve halkımızın ihtiyaçlarına uygun olarak en güzel şekilde yapmak.</p> <p>S.H.2.7 Kaçak yapılaşmayı önlemek, oluşabilecek kaçak yapıları yıkmak.</p> <p>S.H.2.8 Yeşil alan ve park alanlarını sürekli korumak ve geliştirmek.</p>
S.A-3 VATANDAŞIMIZIN KÜLTÜREL, SOSYAL VE SPOR TİF GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK	S.A-4 SAĞLIKLI SÜRDÜLEBİLİR ÇEVRE VE KENT YAŞAMI OLUŞTURMAK
<p>S.H.3.1 Halkımızın sosyal, kültürel, sanatsal, ihtiyaçların giderilmesini sağlayacak hizmetleri geliştirilmek/yaygınlaştırmak ve kolay ulaşılabilir yapmak.</p> <p>S.H.3.2 Toplumun tüm ihtiyaçlı kesimlerine ulaşmak ve onların yaşamlarını destekleyici etkinlikleri yapmak.</p> <p>S.H.3.3 Kentimizin tarım potansiyelini geliştirmek.</p> <p>S.H.3.4 Halkımızın her yaş grubuna yönelik spor yapma imkanlarını geliştirmek, doğal hayatla buluşturmak.</p>	<p>S.H.4.1 Kentimizin sürekli temiz kalmasını sağlayarak, halkımıza sağlıklı bir çevre sunmak.</p> <p>S.H.4.2 Atık miktarını düşürmek ve geri dönüşebilir atıkların ayrıştırılarak toplanmasını sağlayarak ekonomiye kazandırmak.</p> <p>S.H.4.3 Yapılacak denetim hizmetleri ile halkımızın güvenli ve sağlıklı ortamlarda ihtiyaçlarını gidermesini sağlamak.</p> <p>S.H.4.4 Sokak hayvanlarını rehabilite etmek ve hayvan sevgisini geliştirmek.</p>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**Bütçe Kodu: 46.61.22.2**

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Amaç – 1	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK
Stratejik Hedef -1.7	Açık kalp – Açık kapı yönetim anlayışı ile halkıyla bütünleşen bir belediye olmak
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2025
PG-Yapılacak Mahalle Buluşmaları	10
PG-Halk günü görüşmeleri	3
PG-Sektörel/Paydaş ve Tematik sorunların çözümüne ilişkin organizasyonların yapılması	10
PG-Sosyal Medya Takipçi sayısı %	%7

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK) • Belediye Başkanı ve Meclis Üyeleri huzur hakları	46.744.000		46.744.000
2. Tüm temsil ağırlama faaliyetlerinin yürütülmesi	4.000.000		4.000.000
3. Halkla buluşma toplantılarının düzenlenmesi	250.000		250.000
4. Mahalle buluşma toplantılarının düzenlenmesi	250.000		250.000
5. Sektörel/Paydaş ve Tematik sorunların çözümüne ilişkin organizasyonların yapılması	1.000.000		1.000.000
6. Belediyenin ve kentin tanıtımı ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	500.000		500.000
7. Belediye Başkanının toplumun farklı kesimleriyle bir araya gelebileceği organizasyonların yapılması	500.000		500.000
8. Sosyal Medya hesaplarının aktif kullanılarak kamuoyunun bilgilendirilmesi			
9. Genel yönetim giderleri ▪ Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı (1.000.000) ▪ Kırtasiye alımları, Baskı ve Cilt gideri, Yolluklar, Büro ve iş yeri mal ve malzeme alımı, vb.	1.560.000		1.560.000
Genel Toplam	54.804.000		54.804.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri (SGK Dahil)	13.984.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Orbel personeli)	32.760.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		46.744.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Tüm temsil ağırlama faaliyetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Halkla buluşma toplantılarının düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Mahalle buluşma toplantılarının düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Sektörel/Paydaş ve Tematik sorunların çözümüne ilişkin organizasyonların yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Belediyenin ve kentin tanıtımı ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Belediye Başkanının toplumun farklı kesimleriyle bir araya gelebileceği organizasyonların yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Özel Kalem Müdürlüğü	
Giderler	2025
Personel Giderleri	46.744.000
Performans Hedefleri Maliyetleri	6.500.000
Genel Yönetim Giderleri	1.560.000
Toplam Bütçe	54.804.000

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.4

İdare Adı - Birim Ortahisar Belediyesi – Mali Hizmetler Müdürlüğü

Stratejik Amaç – 1 KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK

Stratejik Hedef -1.6 Stratejik Yönetim ve Bütçeleme süreçlerinin sağlıklı işletilerek, gerçekleştirme oranlarını doğru öngörebilmek

Performans Hedefi Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2025
PG-Gelir Bütçesinin Gerçekleşme Oranı	%90
PG-Tahakkuk / Tahsilat Oranı artışı	%89
PG-Stratejik Yönetim Sisteminin Yürütülmesi	%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Personel çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	90.404.000		90.404.000
2 Gelir-Gider işlemlerinin yürütülmesi (faiz ödemeleri, yedek ödenekler, Personel giderleri karşılama öd.)	323.611.400		323.611.400
3 Cari ve Sermaye Transferlerinin ilgili kurum ve kuruluşlara yapılması	97.850.000		97.850.000
4 Bütçenin hazırlanması ve uygulamalarının yapılması			
5 SP izleme ve değerlendirme toplantılarının yapılması			
6 Performans Programının hazırlanması			
7 Faaliyet raporunun hazırlanması			
Genel Yönetim Giderleri <ul style="list-style-type: none">Hizmet alımı suretiyle çalıştırılan personele yapılacak kıdem tazminatı ödemeleri (250.000)Kırtasiye alımı, Büro malzeme alımı, Periyodik yayın alımı, Baskı cilt gideri Yolluklar, Yolcu taşıma gideri, ilan gideri diğer hizmet alımı, büro ve iş yeri mal ve malzeme alımı vb.	1.225.000		1.225.000
Genel Toplam	513.090.400		513.090.400

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri (SGK dahil)	50.924.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	39.480.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.404.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Gelir-Gider işlemlerinin yürütülmesi (faiz ödemeleri, yedek ödenekler, personel gid. karşılama öd.)
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri (SGK dahil)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	11.000.000
06	Sermaye Giderleri	
09	Yedek Ödenekler (Personel Gid.Kar.Ödeneği, Yedek Ödenekler)	312.611.400
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		323.611.400

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Cari ve Sermaye Transferlerinin ilgili kurum ve kuruluşlara yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri (SGK dahil)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
05	Cari Transferler	22.700.000
07	Sermaye Transferleri	75.150.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		97.850.000

Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Giderler	2025
Personel Giderleri	90.404.000
Performans Hedefleri Maliyetleri	323.611.400
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	97.850.000
Genel Yönetim Giderleri	1.225.000
Toplam Bütçe	513.090.400

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.5

İdare Adı - Birim Ortahisar Belediyesi – İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Stratejik Amaç – 1 KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK

Stratejik Hedef -1.9 İşgücü kapasitesini geliştirmek ve kurumun etkin çalışmasını sağlayacak düzenlemeleri yapmak

Performans Hedefi Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2025
PG-Eğitim alan personel sayısı	400
PG-Eğitim Verilen Konu Sayısı	10
PG-Psikososyal Destek Hizmetlerinden Faydalanan Personel Sayısı	50
PG-Personele Yönelik Sosyal Sorumluluk Proje Sayısı	2
PG-Personel Günü	1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	44.814.000		44.814.000
2 Personel verimliliği ve motivasyonunu arttıracak çalışmaların düzenlenmesi Personele eğitim verilmesi	50.000		50.000
3 Sağlık Birimi ile ilgili işlemlerin yürütülmesi (Tıbbi malzeme alımları)	150.000		150.000
4 İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmet Alımının Yapılması	400.000		400.000
5 Personel Günlerinin Organize Edilmesi	170.000		170.000
6 Verimlilik ve istihdam ofisinin çalışmalarının yapılandırılması ve yürütülmesi			
7 Afet özelinde oluşturulan profesyonel destek ekibi çalışmalarının yürütülmesi			
8 Stajyer personelin işlemlerinin yürütülmesi	109.000		109.000
Genel Yönetim Giderleri <ul style="list-style-type: none">Hizmet alımı suretiyle çalıştırılan personele yapılacak kıdem tazminatı ödemeleri (250.000)Diğer yayın alımları, baskı ve cilt gideri, yolluklar, ilan giderleri vb.	460.000		460.000
Genel Toplam	46.153.000		46.153.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri (SGK dâhil)	15.414.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.400.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		44.814.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel verimliliği ve motivasyonunu arttıracak çalışmaların düzenlenmesi Personele eğitim verilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Tıbbi malzemelerin alımı
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmet Alımının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel Günlerinin Organize Edilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		170.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Stajyer personel işlemlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	109.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		109.000

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Giderler	2025
Personel Giderleri	44.814.000
Performans Hedefleri Maliyetleri	879.000
Genel Yönetim Giderleri	460.000
Toplam Bütçe	46.153.000

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.10

İdare Adı - Birim Ortahisar Belediyesi – Bilgi İşlem Müdürlüğü

Stratejik Amaç – 1 **KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK**

Stratejik Hedef -1.2 Belediye hizmetlerinde dijitalleşmeyi geliştirmek ve teknolojik altyapıyı desteklemek

Performans Hedefi Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2025
PG-Akıllı Kent Sistemine Geçilmesi	% 20
PG-Arıza taleplerinin karşılanması	% 100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	13.459.000		13.459.000
2 Birimlerimizin ihtiyaç duyacağı bilgisayar hizmet alımlarının yapılması ve malzemelerin alınması (toner-kartuş vb.)	2.300.000		2.300.000
3 Bilgisayar yazılım alımlarının yapılması ve güncellemeler - Akıllı Kent Sistemine Geçilmesi - Omis programı güncellemesi - Netcad programının güncellenmesi	17.000.000		17.000.000
4 Birimlerimizin ihtiyaç duyacağı bilgisayarların alınması	2.000.000		2.000.000
5 Haberleşme giderleri	2.000.000		2.000.000
6 Büro ve işyeri mal ve malzeme alımlarının yapılması ve bakım onarımları	5.000.000		5.000.000
Genel Yönetim Gideri <ul style="list-style-type: none">Hizmet alımı suretiyle çalıştırılan personele yapılacak kıdem tazminatı ödemeleri (100.000)İş yeri makine teçhizat alımı, yolluklar, ilan giderleri vb.	1.160.000		1.160.000
Genel Toplam	42.919.000		42.919.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel Çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri (SGK dahil)	9.259.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.200.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.459.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Birimlerimizin ihtiyaç duyacağı bilgisayar hizmet alımlarının yapılması ve malzemelerin alınması
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.300.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.300.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Bilgisayar yazılım alımlarının yapılması ve güncellemeler - Akıllı Kent Sistemine Geçilmesi. - Omis programı - Netcad programının güncellenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000
06	Sermaye Giderleri	15.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Birimlerimizin ihtiyaç duyacağı bilgisayarların alınması
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Haberleşme giderleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Büro ve işyeri mal ve malzeme alımlarının yapılması ve bakımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000

Bilgi İşlem Müdürlüğü		2025
Giderler		2025
Personel Giderleri		13.459.000
Performans Hedefleri Maliyetleri		28.300.000
Genel Yönetim Giderleri		1.160.000
Toplam Bütçe		42.919.000

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.11

İdare Adı - Birim Ortahisar Belediyesi - Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç – 1 KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK

Stratejik Hedef -1.3 Kurumumuzun tedarik süreçlerinin doğru ve verimli yönetilerek, iş akış süreçlerinin aksamasının önlenmesi

Performans Hedefi Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2025
PG-Temin süreçlerinin sağlıklı işletilme oranı	% 100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	59.800.000		59.800.000
2 Kurumun ihtiyaç duyacağı kırtasiye, büro malzemelerinin alımların ve bakımlarının yapılması	3.870.000		3.870.000
3 Belediye hizmet binalarının işletme giderleri (elektrik, su, yakacak, temizlik, asansör, avadanlık, jenaratör, klima bak.gid., yangın mlz. vb.)	53.350.000		53.350.000
4 Kurumun ihtiyaç duyacağı diğer malzemelerin alımı (Bayrak, giyecek, içecek vb.)	2.135.000		2.135.000
5 Kurumun ihtiyaç duyacağı taşıt kiralama, personel servisi vb. işlerinin yapılması	25.000.000		25.000.000
6 Diğer hizmet alımlarının yapılması (Dış cephe temizliği)	1.200.000		1.200.000
Genel Yönetim Giderleri <ul style="list-style-type: none">Hizmet alımı suretiyle çalıştırılan personele yapılacak kıdem tazminatı ödemeleri (1.000.000)Yolluklar, ilan giderleri vb.	1.350.000		1.350.000
Genel Toplam	146.705.000		146.705.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel Çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2025
01 Personel Çalıştırılması (SGK dahil)	18.640.000
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	41.160.000
06 Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	59.800.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Kurumun ihtiyaç duyacağı kırtasiye, büro malzemelerinin alımları ve bakımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.870.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.870.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Belediye hizmet binalarının işletme giderleri (elektrik, su, yakacak, temizlik, asansör, avadanlık, jeneratör, klima bak.gid., yangın mlz. vb.)
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	53.350.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		53.350.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Kurumun ihtiyaç duyacağı diğer malzemelerin alımı (Bayrak, giyecek, içecek vb.)
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.135.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.135.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Kurumun ihtiyaç duyacağı taşıt kiralama, personel servisi vb. işlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Diğer hizmet alımlarının yapılması (Dış cephe temizliği)
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000

Destek Hizmetleri Müdürlüğü		2025
Giderler		2025
Personel Giderleri		59.800.000
Performans Hedefleri Maliyetleri		85.555.000
Genel Yönetim Giderleri		1.350.000
Toplam Bütçe		146.705.000

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.12

İdare Adı - Birim Ortahisar Belediyesi – Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
(Tamir Bakım Atölyeleri)

Stratejik Amaç – 2 KENTİMİZİN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK

Stratejik Hedef -2.3 Araç parkının sürekli hazır halde tutmak ve yenilemek

Performans Hedefi Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2025
PG-Araç ve iş makine parkının hazır halde tutulması %	%90
PG-Araç yaş ortalamasının düşürülmesi (Güncel:15,91)	15

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Personel çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	46.792.764		46.792.764
2 Belediye araç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımlarının yapılması	56.960.000		56.960.000
3 Belediye araç ve iş makinelerinin sigorta, fenni muayene, egzoz emisyon ölçümleri vb. resmi işlemlerin takibi	3.588.000		3.588.000
4 Belediye araç ve iş makinelerinin alımı	11.764.000		11.764.000
5 Belediyenin ihtiyaç duyacağı enerji alımlarının yapılması	86.850.000		86.850.000
6 Belediye hizmet binalarının bakım ve destek ihtiyaçlarının giderilmesi	752.000		752.000
7 Atölyeler için teçhizat ve bakım aletlerinin alımı	2.240.000		2.240.000
Genel Toplam	208.946.764		208.946.764

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü (Tamir Bakım Atölyeleri)
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri (SGK dahil)	20.861.470
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.931.294
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		46.792.764

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü (Tamir Bakım Atölyeleri)
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Belediye araç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	56.960.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		56.960.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü (Tamir Bakım Atölyeleri)
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Belediye araç ve iş makinelerinin sigorta, fenni muayene, egzoz emisyon ölçümleri vb. resmi işlemlerin takibi
Sorumlu Harcama Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.588.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.588.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü (Tamir Bakım Atölyeleri)
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Belediye araç ve iş makinelerinin alımı
Sorumlu Harcama Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	11.764.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.764.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü (Tamir Bakım Atölyeleri)
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Belediyenin ihtiyaç duyacağı enerji alımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	86.850.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		86.850.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü (Tamir Bakım Atölyeleri)
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Belediye hizmet binalarının bakım ve destek ihtiyaçlarının giderilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	752.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		752.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü (Tamir Bakım Atölyeleri)
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Atölyeler için teçhizat ve bakım aletlerinin alımı
Sorumlu Harcama Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	2.240.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.240.000

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü (İmalat Atölyeleri)
Stratejik Amaç – 2	KENTİMİZİN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK
Stratejik Hedef -2.4	Halkımızın ihtiyaç duyacağı kent mobilyalarını kent estetiğine uygun olarak yapmak
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2025
PG-Taleplerin karşılanma oranı	% 100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Personel çalıştırılması(Memur+İşçi+Orbel+SGK)	31.961.059		31.961.059
2 İmalat atölyelerimizde ihtiyaç duyulan imalatların (korkuluk, bank, aydınlatma, çöp, dolap, masa, kapı vb.) yapılması	13.908.000		15.216.000
3 İlçe genelindeki okul ve mabetlerin imalata yönelik ihtiyaçlarının karşılanması	1.500.000		192.000
Genel Toplam	47.369.059		47.369.059

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü (İmalat Atölyeleri)
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri (SGK dahil)	14.251.883
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.709.176
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		31.961.059

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü (İmalat Atölyeleri)
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	İmalat atölyelerimizde ihtiyaç duyulan imalatların (korkuluk, bank, aydınlatma, çöp, dolap, masa, kapı vb.) yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.908.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.908.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü (İmalat Atölyeleri)
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	İlçe genelindeki okulların imalata yönelik ihtiyaçlarının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü (Teknik Hizmetler Atölyesi)
Stratejik Amaç – 2	KENTİMİZİN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK
Stratejik Hedef -2.5	Sorumluluk alanlarımızdaki park aydınlatma, ses ve anonsla ilgili aksaklıkların yaşanmasını önlemek
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2025
PG-Taleplerin karşılanma oranı	% 100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Personel Çalıştırılması(Memur+İşçi+Orbel+SGK)	18.271.177		18.271.177
2 Park Aydınlatma,Ses ve anons sistemlerinin kurulması	4.800.000		4.800.000
Genel Toplam	23.071.177		23.071.177

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü (Teknik Hizmetler Atölyesi)
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2025
01 Personel Giderleri (SGK dahil)	8.151.647
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.119.530
06 Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	18.271.177

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü (Teknik Hizmetler Atölyesi)
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Park Aydınlatma,Ses ve anons sistemlerinin kurulması
Sorumlu Harcama Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.800.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.800.000

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü		2025
Giderler		2025
Personel Giderleri		97.025.000
Performans Hedefleri Maliyetleri		182.362.000
Genel Yönetim Giderleri -Hizmet alımı suretiyle çalıştırılan personele yapılacak kıdem tazminatı ödemeleri (2.500.000)		3.365.600
Toplam Bütçe		282.752.600

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.18

İdare Adı - Birim

Ortahisar Belediyesi – Yazı İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç – 1**KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK****Stratejik Hedef -1.8**

Belediyemizin karar alma süreçlerinin ve evrak yönetiminin sağlıklı yürütülmesi

Performans Hedefi

Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2025
PG-Planlı toplantıların yapılma oranı	% 100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	27.580.000		27.580.000
2 Meclis, Encümen ve komisyon toplantılarının yapılması			
3 KEP (Kayıtlı Elektronik Posta), UETS (Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi), Posta, Gelen giden evrak yönetiminin yürütülmesi	1.200.000		1.200.000
4 Çözüm masası uygulaması ile vatandaşın taleplerinin kısa ve etkin sürede çözülmesi			
5 Genel Yönetim Giderleri <ul style="list-style-type: none">Hizmet alımı suretiyle çalıştırılan personele yapılacak kıdem tazminatı (500.000)Kırtasiye alımı, baskı ve cilt gideri, yolluklar, yolcu taşıma gideri vb.	815.000		815.000
Genel Toplam	29.595.000		29.595.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel Çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri (SGK dahil)	17.500.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.080.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.580.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	KEP (Kayıtlı Elektronik Posta), UETS (Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi), Posta, Gelen giden evrak yönetiminin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200,00

Yazı İşleri Müdürlüğü	
Giderler	2025
Personel Giderleri	27.580.000
Performans Hedefleri Maliyetleri	1.200,00
Genel Yönetim Giderleri	815.000
Toplam Bütçe	29.595.000

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.24

İdare Adı - Birim Ortahisar Belediyesi – Hukuk İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç – 1 KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK

Stratejik Hedef -1.5 Belediyemiz ile ilgili hukuki süreçlerin iyi yönetilerek davaların lehimize sonuçlanmasını sağlamak

Performans Hedefi Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2025
PG-Lehimize sonuçlanan dava oranı	%70

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel Personeli + SGK dahil)	6.975.000		6.975.000
2 Davaların takip edilmesi	15.000.000		15.000.000
3 Birimlere hukuki mütalaa verilmesi			
4 Kamulaştırmamız el atma nedeniyle açılan tazminat davalarının kesinleşmesi halinde oluşabilecek mali yükümlülüklerin planlanması ve dava açılmadan kurum tarafından aksiyonların alınması			
Genel Yönetim Giderleri <ul style="list-style-type: none">Hizmet alımı suretiyle çalıştırılan personele yapılacak kıdem tazminatı ödemeleri (250.000)Periyodik yayın alımı, yolluklar, diğer tahliye giderleri, diğer yasal giderler, bilgisayar hizmet alımları vb.	415.000		415.000
Genel Toplam	22.390.000		22.390.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel Çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2025
01 Personel Giderleri (SGK dahil)	4.455.000
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.520.000
06 Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6.975.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Davaların takip edilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000.000

Hukuk İşleri Müdürlüğü		2025
Giderler		2025
Personel Giderleri		6.975.000
Performans Hedefleri Maliyetleri		15.000.000
Genel Yönetim Giderleri		415.000
Toplam Bütçe		22.390.000

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.03

İdare Adı - Birim Ortahisar Belediyesi – Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Stratejik Amaç – 1 **KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK**

Stratejik Hedef -1.1 Belediyemiz ve halkımız arasında iletişim kanallarının etkin kullanılarak güçlü bir köprü oluşturmak

Performans Hedefi Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2025
PG-Yapılan Haber/Bilgilendirme/duyuru	300
PG-Dezenformasyonla mücadele için yapılan haber oranı %	%100
PG-Basın Toplantısı	10

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+-Orbel+SGK)	22.138.000		22.138.000
2. Basın toplantılarının, diğer tanıtım, etkinlik ve organizasyonların yapılması	250.000		250.000
3. Belediyemizin ve kentimizin tanıtıcı yazılı ve görsel materyallerinin hazırlanması	2.300.000		2.300.000
4. İlan Gideri	500.000		500.000
5. Belediyemiz ile ilgili haber/bilgilendirme/duyuruların yapılması			
6. Belediyemizle ilgili dezenformasyon haberlerinin takip edilerek, düzeltilmesinin sağlanması			
7. Kurumsal mail adresleri, whatsapp çözüm hattı, sosyal medya ve çözüm merkezimize vatandaşlarımızdan gelen taleplerin toplanması, ilgili müdürlüklere iletilmesi ve sonucun vatandaşlara aktarılması			
8. Web sitemizle online hizmetlerin yürütülmesi ve bilgilendirmelerin hazırlanması			
9. Anons faaliyetleri ile vatandaşların bilgilendirilmesi			
10. Genel Yönetim Gideri <ul style="list-style-type: none">Hizmet alımı suretiyle çalıştırılan personele yapılacak kıdem tazminatı ödemeleri (250.000)Kırtasiye alımı, periyodik yayın alımı, yolluklar, bilgiye abonelik, büro iş yeri mal ve malzeme alımı büro iş yeri makine teçhizat alımı vb.	1.180.000		1.180.000
Genel Toplam	26.368.000		26.368.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel Çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri (SGK dahil)	7.858.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.280.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.138.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Basın toplantılarının, diğer tanıtım, etkinlik ve organizasyonların yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Belediyemizin ve kentimizin tanıtıcı yazılı ve görsel materyallerinin hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.300.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.300.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	İlan Gideri
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Giderler	2025
Personel Giderleri	22.138.000
Performans Hedefleri Maliyetleri	3.050.000
Genel Yönetim Giderleri	1.180.000
Toplam Bütçe	26.368.000

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.30

İdare Adı - Birim

Ortahisar Belediyesi – Etüt Proje Müdürlüğü

Stratejik Amaç – 2**KENTİMİZ YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK****Stratejik Hedef -2.1**

Halkımızın her kesimine hizmet edecek sosyal/kültürel/sportif alanlarının projelendirmek ve uygulamalarını yapmak

Performans Hedefi

Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2025
PG-Hizmete Girecek Belediye Hizmet İrtibat (Muhtarlık) Bürosu Sayısı	3
<ul style="list-style-type: none">Muhtarlık Hizmet Binası	3
PG-Yapılacak Temalı Park Sayısı	2
<ul style="list-style-type: none">En az 2 Mahallede Çok Amaçlı Semt Parkı İnşaatı	2
PG-Tarihi-Kültürel Değerlerin Yaşatılması ve Restorasyon Sayısı	1
<ul style="list-style-type: none">Tarihi Çifte Hamam Restorasyon ve Koruma İnşaatı	1
PG-Tarihi-Kültürel Değerlerin Yaşatılması ve Sokak Canlandırma Sayısı	1
<ul style="list-style-type: none">Sarayatik, Sarayatik Cami ve Çifte Hamam Sokaklar Sokak Sağlıklaştırması İnşaatı	1
PG- Dezavantajlı Gruplara Yönelik Proje Sayısı	1
<ul style="list-style-type: none">Engelli Bakım Evi İnşaatı	1
PG- Kültürel ve Sosyal Proje Sayısı	7
<ul style="list-style-type: none">Geçici Hayvan Evi ve Rehabilitasyon Merkezi İnşaatıKent Lokantası İnşaatıOrganik Köy Pazarı İnşaatıHalk Ekmek BüfeleriYalıncak Kıyı Parkı İnşaatıÇağlayan Özbirlik Şelale Projesi	1 2 1 1 1 1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+Özel Güvenlik+SGK)	40.257.000		40.257.000
2	Hizmete Girecek Belediye Hizmet Birimi: <ul style="list-style-type: none">En az 3 adet Muhtarlık Hizmet Binası	4.000.000		4.000.000
3	Yapılacak Temalı Park Projeleri: <ul style="list-style-type: none">En az 2 Mahallede Çok Amaçlı Semt Parkı İnşaatı	8.000.000		8.000.000
4	Tarihi-Kültürel Değerlerin Yaşatılması ve Restorasyon Projeleri: <ul style="list-style-type: none">Tarihi Çifte Hamam Restorasyon ve Koruma İnşaatı	6.000.000		6.000.000
5	Tarihi-Kültürel Değerlerin Yaşatılması ve Sokak Canlandırma Projeleri: <ul style="list-style-type: none">Sarayatik, Sarayatik Cami ve Çifte Hamam Sokaklar Sokak Sağıklaştırması İnşaatı	4.000.000		4.000.000
6	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Projeler: <ul style="list-style-type: none">Engelli Bakım Evi İnşaatı	8.000.000		8.000.000
7	Kültürel ve Sosyal Projeler: <ul style="list-style-type: none">Geçici Hayvan Evi ve Rehabilitasyon Merkezi İnşaatıKent Lokantası İnşaatıOrganik Köy Pazarı İnşaatıHalk Ekmek BüfeleriYalıncaK Kıyı ParkıÇağlayan Özbirlik Şelale Projesi	2.500.000 5.000.000 5.500.000 2.000.000 37.000.000 35.000.000		87.000.000
Genel Yönetim Giderleri <ul style="list-style-type: none">Mal ve malzeme alımı, baskı ve cilt gideri, yolluklar, etüt proje bilirkişi ekspertiz ilan gideri, diğer hizmet alımları, bakım ve onarım giderleri mefruşat alımları vb		8.800.000		8.800.000
Genel Toplam		166.057.000		166.057.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Etüd Proje Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak	
Faaliyet Adı	Personel Çalıştırılması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri (SGK dâhil)	25.977.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.280.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.257.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Etüd Proje Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak	
Faaliyet Adı	Hizmete Girecek Belediye Hizmet Birimi: <ul style="list-style-type: none">• Muhtarlık Hizmet Binası	
Sorumlu Harcama Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	4.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Etüd Proje Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak	
Faaliyet Adı	Yapılacak Temalı Park Projeleri: <ul style="list-style-type: none">• En az 2 Mahallede Çok Amaçlı Semt Parkı İnşaatı	
Sorumlu Harcama Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	8.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Etüd Proje Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak	
Faaliyet Adı	Restorasyon Projeleri: <ul style="list-style-type: none">• Tarihi Çifte Hamam Restorasyon ve Koruma İnşaatı	
Sorumlu Harcama Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	6.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Etüd Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Sokak Canlandırma Projeleri: <ul style="list-style-type: none">Sarayatik, Sarayatik Cami ve Çifte Hamam Sokaklar Sokak Sağlıklaştırması İnşaatı
Sorumlu Harcama Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	4.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Etüd Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Projeler: <ul style="list-style-type: none">Engelli Bakım Evi İnşaatı
Sorumlu Harcama Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	8.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Etüd Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Kültürel ve Sosyal Projeler: <ul style="list-style-type: none">Geçici Hayvan Evi ve Rehabilitasyon Merkezi İnşaatı
Sorumlu Harcama Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	2.500.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Etüd Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Kültürel ve Sosyal Projeler: <ul style="list-style-type: none">• Kent Lokantası İnşaatı
Sorumlu Harcama Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	5.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Etüd Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Kültürel ve Sosyal Projeler: <ul style="list-style-type: none">• Organik Köy Pazarı İnşaatı
Sorumlu Harcama Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	5.500.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Etüd Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Kültürel ve Sosyal Projeler: <ul style="list-style-type: none">• Halk Ekmek Büfeleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Etüd Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Kültürel ve Sosyal Projeler: <ul style="list-style-type: none">• Yalıncağ Kıyı Parkı
Sorumlu Harcama Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	37.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		37.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Etüd Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Kültürel ve Sosyal Projeler: <ul style="list-style-type: none">• Çağlayan Özbirlik Şelale Projesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	35.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Etüd Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Genel Yönetim Giderleri: <ul style="list-style-type: none">• Bakım, Onarım, Tadilat ve Hizmet Alımı İşleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.300.000
06	Sermaye Giderleri	1.500.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.800.000

Etüd Proje Müdürlüğü	
Giderler	2025
Personel Giderleri	40.257.000
Performans Hedefleri Maliyetleri	117.000.000
Genel Yönetim Giderleri	8.800.000
Toplam Bütçe	166.057.000,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.31

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç – 2	KENTİMİZİN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK
Stratejik Hedef -2.2	Ulaşım ağı altyapısını sürekli yenilemek ve geliştirmek kentimizin her noktasını ulaşılabilir kılmak
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2025
PG-Kaplama yapılacak yol miktarı (km)	80
PG-Bakımı yapılacak olan yol miktarı (km)	100
PG-Yeni açılacak yol miktarı (km)	10

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Personel çalıştırılması (Memur+İşçi+-Orbel+SGK) • Belediye Başkan Yardımcısına yapılan ödemeler	156.743.000		156.743.000
2 Asfalt için hammadde alımları (kalker, bitüm)(30000 ton kalker-1500 ton bitüm)	45.000.000		45.000.000
3 Nakliye hizmet alımı	1.000.000		1.000.000
4 Fuel oil alımı(30000 ton asfalt yapımı)300000 kg	15.000.000		15.000.000
6 Yol betonlamaları için dökme çimento satın alınması(10.000 ton dökme çimento-30000 m3 betonlama yapımı için)	35.000.000		35.000.000
7 Şantiye genel bakım onarımlarının yapılması	43.040.000		43.040.000
8 İlçe genelindeki yolların bakım onarım giderleri (küçük çaplı)	500.000		500.000
9 Büyük sanat yapıları (10.000 m3 taş duvar-30.000 m2 parke-boru alımları)	70.000.000		70.000.000
10 İş Makinesi kiralama giderleri(vinç-kamyon-eskavatör-mikser)	40.000.000		40.000.000
11 Hareketli İş Makinesi Alımları(1 adet lastikli eskavatör-1 adet kamyon)	10.000.000		10.000.000
12 Genel Yönetim Giderleri • kırtasiye alım.-büro malz.alım.-temizlik malzemesi-bilgisayar hizm.-uydu haber.gid-ilan gid.-büro ve iş yeri malz. alım.-büro ve iş yeri mak. teç.alım.-bilgisayar yazılım.-büro bakım onar.-bilg.yazılım alımları,yolluklar vb. • Hizmet alımı suretiyle çalıştırılan personele yapılacak kıdem tazminatı ödemeleri(1.500.000)	2.955.000		2.955.000
Genel Toplam	419.238.000		419.238.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel çalıştırılması (memur-kadrolu işçi-orbel)
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri (SGK Dahil)	47.543.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	109.200.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		156.743.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Asfalt için hammadde alımları (kalker, bitüm)(30.000 ton kalker-1.500 ton bitüm)
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000.000
06	Sermaye Giderleri	20.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Nakliye hizmet alımı
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	İş Makinesi Kiralama (Vinç-Eskavatör-Kamyon-Transmikser)
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Fuel oil alımı (300.000 kg)
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Yol betonlamaları için dökme çimento satın alınması (10.000 ton dökme çimento-30000 m3 betonlama yapımı için)
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	35.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Şantiye genel bakım onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	43.040.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		43.040.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	İlçe genelindeki yolların bakım onarım giderleri (küçük çaplı)
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Hareketli İş Makinesi Alımları(1 adet lastikli ekskavör-1 adet kamyon)
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	10.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Büyük sanat yapıları (10.000 m3 sanat yapısı ile 30.000 m2 parke yol yapımı)
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	70.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000.000

Fen İşleri Müdürlüğü		2025
Giderler		2025
Personel Giderleri		156.743.000
Performans Hedefleri Maliyetleri		259.540.000
Genel Yönetim Giderleri		2.955.000
Toplam Bütçe		419.238.000

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.32

İdare Adı - Birim Ortahisar Belediyesi – Emlak İstimlak Müdürlüğü

Stratejik Amaç – 1 KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK

Stratejik Hedef -1.4 Belediye gayrimenkullerinin en etkin şekilde değerlendirilmesi

Performans Hedefi Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2025
PG-Tahakkuk Tahsilat Oranı	%95

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	12.286.000		12.286.000
2 Belediye mülklerinin değerlendirilmesi ve takibinin yapılması (kira, satış, harç, ilan vb. işlemler)	840.000		840.000
3 Kamulaştırma işlemlerinin yapılması	5.700.000		5.700.000
4 Hizmet Binaları ve arazileri Kiralama giderleri	2.700.000		2.700.000
5 Başka kurumlarla belediyemiz arasında ihtiyaca binaen tahsis alma ve verme iş ve işlemleri yapılması			
6 Belediyemize ait taşınmazlarda veya hüküm ve tasarrufunda bulunan alanlarda işgalleri tespit ederek ecrimisil talep ve tahsil edilmesi işlemlerinin yapılması			
Genel Yönetim Giderleri <ul style="list-style-type: none">Hizmet alımı suretiyle çalıştırılan personele yapılacak kıdem tazminatı (300.000)Yolluklar vb.	360.000		360.000
Genel Toplam	21.886.000		21.886.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Emlak İstimlak Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel Çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri (SGK dahil)	8.926.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.360.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.286.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Emlak İstimlak Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Belediye mülklerinin değerlendirilmesi ve takibinin yapılması (kira, satış, harç, ilan vb. işlemler)
Sorumlu Harcama Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	860.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		840.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Emlak İstimlak Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	5.700.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.700.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Emlak İstimlak Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Hizmet Binaları ve arazilerinin kiralama giderleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.700.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.700.000

Emlak İstimlak Müdürlüğü		2025
Giderler		2025
Personel Giderleri		12.286.000
Performans Hedefleri Maliyetleri		9.240.000
Genel Yönetim Giderleri		360.000
Toplam Bütçe		21.886.000

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.33

İdare Adı - Birim Ortahisar Belediyesi – Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç – 1 KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK

Stratejik Hedef -1.10 Muhtarlarımızla sürekli iletişim ve işbirliği ile mahallelerimizin sorunlarını hızlı bir şekilde çözmek

Performans Hedefi Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2025
PG-Yardım yapılan muhtarlık sayısı	% 100
PG-Gelen taleplerin karşılanma oranı	% 80

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	6.559.000		6.559.000
2 İlçe sınırları içerisindeki muhtarlıkların elektrik, internet, doğalgaz, su, sabit telefon giderlerinin karşılanması	1.270.000		1.270.000
3 Muhtarlık Binalarının temini ve Bakım Onarım Hizmetleri	576.000		576.000
4 Bilgisayar ve diğer malzeme alımları	500.000		500.000
5 Genel Yönetim Giderleri <ul style="list-style-type: none">Hizmet alımı suretiyle çalıştırılan personele yapılan kıdem tazminatı ödemeleri (250.000)Kırtasiye alımları, yolluklar vb.	350.000		350.000
Genel Toplam	9.255.000		9.255.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel Çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
01 Personel Giderleri (SGK dahil)	4.039.000
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.520.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6.559.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	İlçe sınırları içerisindeki muhtarlıkların elektrik, internet, doğalgaz, su, sabit telefon giderlerinin karşılanması,
Sorumlu Harcama Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.270.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.270.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Muhtarlık Binalarının temini ve Bakım ve Onarım Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	576.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		576.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Bilgisayar ve diğer malzeme alımları
Sorumlu Harcama Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	500.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		2025
Giderler		2025
Personel Giderleri		6.559.000
Performans Hedefleri Maliyetleri		2.346.000
Genel Yönetim Giderleri		350.000
Toplam Bütçe		9.255.000

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.34

İdare Adı - Birim

Ortahisar Belediyesi – Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Stratejik Amaç – 3**VATANDAŞIMIZIN KÜLTÜREL, SOSYAL VE SPOR TİF GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK****Stratejik Hedef -3.3**

Kentimizin Tarım Potansiyelini Geliştirmek

Performans Hedefi

Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2025
PG-Tarım ve Hayvancılık Konularında Verilen Eğitim Sayısı	2
PG-Ata Tohum ve Fide Dağıtılan Üretici Sayısı	250
PG-Organik Pazar Sayısı	1
PG-Okullarda Verilen Eğitim Sayısı	50

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	10.130.000		10.130.000
2 Tarım ve Hayvancılık Konularında Düzenlenen Eğitimler	750.000		750.000
3 Üreticiye Verilen Destekler (Ata Tohumu, Fide, Fidan, Sulama, Gübreleme, Budama Desteği vb.)	8.000.000		8.000.000
4 Tarımsal Üretim ve Pazarlama Faaliyetlerinin Yapılması ve Desteklenmesi	5.400.000		5.400.000
Genel Yönetim Giderleri <ul style="list-style-type: none">Hizmet alımı suretiyle çalıştırılan personele yapılacak kıdem tazminatı ödemeleri (100.000)Kırtasiye ve büro malzeme alımı, yolluklar, ilan giderleri vb.	600.000		600.000
Genel Toplam	24.880.000		24.880.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel Çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Çalıştırılması (SGK dahil)	4.250.000
03	Mal Ve Hizmet Alımı	5.880.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.130.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Tarım ve Hayvancılık Konularında Düzenlenen Eğitimler
Sorumlu Harcama Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Üreticiye Verilen Destekler (Ata Tohumu, Fide, Fidan, Sulama, Gübreleme, Budama Desteği vb.)
Sorumlu Harcama Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Tarımsal Üretim ve Pazarlama Faaliyetlerinin Yapılması ve Desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.400.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.400.000

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü		2025
Giderler		2025
Personel Giderleri		10.130.000
Performans Hedefleri Maliyetleri		14.150.000
Genel Yönetim Giderleri		600.000
Toplam Bütçe		24.880.000

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.36

İdare Adı - Birim

Ortahisar Belediyesi – İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Stratejik Amaç – 2**KENTİMİZİN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK****Stratejik Hedef -2.6**

İmar planlarının kentimizin ve halkımızın ihtiyacına uygun olarak en güzel şekilde yapmak

Performans Hedefi

Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2025
PG- 5 Yıllık imar programının gerçekleştirilmesi	% 16

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK) • Belediye Başkan Yardımcısına yapılan ödemeler	75.928.000		75.928.000
2 İmar – ruhsat işlemlerinin yürütülmesi			
3 ✓ 1/1000 ölçekli imar planları ile ilgili revizyon artı ilave çalışmaların yapılması ✓ 1/1000 planları doğrultusunda düzenleme bölgeleri oluşturularak imar programı dahilinde ve etaplar halinde 18. Madde uygulamalarının yapılması ✓ Plana esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu Yerleşime Uygunluk Değerlendirmesi Yapılması	8.000.000		8.000.000
Genel Yönetim Giderleri • Hizmet alımı suretiyle çalıştırılan personele yapılacak kıdem tazminatı ödemeleri (500.000) • Büro malzeme alımı, baskı ve cilt gideri, yolluklar, geçiş ücreti vb.	945.000		945.000
Genel Toplam	84.873.000		84.873.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel Çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri (SGK dahil)	57.448.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.480.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.928.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	<ul style="list-style-type: none">✓ 1/1000 ölçekli imar planları ile ilgili revizyon artı ilave çalışmaların yapılması✓ 1/1000 planları doğrultusunda düzenleme bölgeleri oluşturularak imar programı dahilinde ve etaplar halinde 18. Madde uygulamalarının yapılması✓ Plana esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu Yerleşime Uygunluk Değerlendirmesi Yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000.000

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Giderler	2025
Personel Giderleri	75.928.000
Performans Hedefleri Maliyetleri	8.000.000
Genel Yönetim Giderleri	945.000
Toplam Bütçe	84.873.000

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.37

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Spor İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç – 3	VATANDAŞIMIZIN KÜLTÜREL, SOSYAL VE SPORİF GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK
Stratejik Hedef -3.4	Halkımızın her yaş grubuna yönelik spor yapma imkanlarını geliştirmek, doğal hayatla buluşturmak
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2025
PG-Yapılacak spor organizasyonu sayısı	10
PG-Spor kurslarının açılması	10
PG-Verilen eğitim sayısı	4
PG-Personele yönelik spor organizasyonu sayısı	2

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel Personeli ve SGK dahil)	17.646.000		17.646.000
2 Spor organizasyonlarının yapılması -Personele yönelik spor organizasyonları yapılması	200.000		200.000
3 Spor kurslarının açılması	400.000		400.000
4 Okullarda spor etkinlikleri yapılması ve eğitimler verilmesi	50.000		50.000
5 Dezavantajlı gruplar ile etkinlik yapılması	50.000		50.000
6 Amatör Spor Kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması	1.000.000		1.000.000
7 Başarılı sporculara ödül verilmesi	100.000		100.000
9 Genel Yönetim Giderleri <ul style="list-style-type: none">Hizmet alımı suretiyle çalıştırılan personele yapılacak kıdem tazminatı ödemeleri (500.000)Kırtasiye ve büro malzeme alımı, yiyecek içecek alımı, yolluklar, hizmet alımı vb.	741.000		741.000
Genel Toplam	20.187.000		20.187.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Spor İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel Çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2025
01 Personel Giderleri (SGK dahil)	6.726.000
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.920.000
06 Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	17.646.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Spor İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Spor organizasyonlarının yapılması -Personele yönelik spor organizasyonları yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Spor İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Spor kurslarının açılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Spor İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Okullarda spor etkinlikleri yapılması ve eğitimler verilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Spor İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Dezavantajlı gruplar ile etkinlik yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Spor İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Amatör Spor Kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
05	Cari Transferler	1.000.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Spor İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Başarılı sporculara ödül verilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000

Spor İşleri Müdürlüğü	
Giderler	2025
Personel Giderleri	17.646.000
Performans Hedefleri Maliyetleri	1.800.000
Genel Yönetim Giderleri	741.000
Toplam Bütçe	20.187.000

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.38

İdare Adı - Birim

Ortahisar Belediyesi – Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Stratejik Amaç – 3**VATANDAŞIMIZIN KÜLTÜREL, SOSYAL VE SPORİF GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK****Stratejik Hedef -3.1**

Halkımızın sosyal, kültürel. Sanatsal ihtiyaçlarının giderilmesini sağlayacak hizmetleri geliştirmek yaygınlaştırmak ve kolay ulaşılabilir yapmak.

Performans Hedefi

Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2025
PG-Kültür, sanat, sosyal, sportif etkinlik sayısı	24
PG-Açılan kurs sayısı	4

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	59.542.000		59.542.000
2 Kültür, sanat, sosyal ve sportif etkinliklerin yapılması (fuvarlar, tanıtım günleri, kardeş şehir org.)	1.000.000		1.000.000
3 Yazılı ve görsel materyallerin alınması ve hazırlan.	200.000		200.000
4 Kültür sanat kurslarının açılması			
5 Müzecilik faaliyetlerinin işletilmesi	350.000		350.000
6 Nikah işlemlerinin yürütülmesi	2.000.000		2.000.000
7 Bağlı Hizmet Birimlerimizin onarım ve tadilat işlemlerinin yapılması	150.000		150.000
8 Dijital kütüphane hizmetleri (Program, yazılım alımı)	300.000		300.000
9 Dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetlerin yapılması			
Genel Yönetim Giderleri <ul style="list-style-type: none">Hizmet alımı suretiyle personele yapılan kıdem tazminatı ödemeleri (500.000)Yolluklar, avadanlık yedek parça vb.	770.000		770.000
Genel Toplam	64.312.000		64.312.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel Çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2025
01 Personel Giderleri (SGK dahil)	25.102.000
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	34.440.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	60.042.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Kültür, sanat, sosyal ve dijital etkinliklerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	-Yazılı ve görsel materyallerin alınması ve hazırlan. - Müzecilik Faaliyetlerinin işletilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	-Nikah işlemlerinin yürütülmesi -Dijital kütüphane hizmetleri (program, yazılım alımı)
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Giderler	2025
Personel Giderleri	59.542.000
Performans Hedefleri Maliyetleri	4.000.000
Genel Yönetim Giderleri	770.000
Toplam Bütçe	64.312.000

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.41

İdare Adı - Birim Ortahisar Belediyesi – Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Stratejik Amaç – 2 KENTİMİZİN YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK

Stratejik Hedef -2.8 Yeşil alan ve park alanlarını sürekli korumak ve geliştirmek

Performans Hedefi Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2025
PG-Kazandırılacak yeşil alan miktarı (m2)	10.000
PG-Yenilenecek yeşil alan miktarı (m2)	5.000
PG-Dikimi yapılacak fidan miktarı (ağaç, ağaççık, çalı) (Ad.)	15.000
PG-Dikilecek mevsimlik çiçek sayısı (ad.)	10.000
PG-Yeni yapılacak çocuk parkı ve orman sayısı (ad.)	5
PG-Yenilenecek çocuk parkı sayısı (ad)	5

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	59.533.000		59.533.000
2 Kazandırılacak yeşil alan harcaması			
3 Mevcut yeşil alanların korunması ve rehabilite edilmesi	710.000		710.000
4 Dikimi yapılacak fidan miktarı			
5 Dekoratif amaçlı çiçek bahçeleri yapılması			
6 Dikilecek mevsimlik çiçek, Yeni yapılacak çocuk parkı / orman ve Yenilenecek çocuk parkı harcamaları toplamı	6.800.000		6.800.000
7 Bitki zararlılarına karşı yapılacak ilaçlama harcamaları	150.000		150.000
8 Hizmet binası (şantiye)	1.000.000		1.000.000
Genel Yönetim Giderleri <ul style="list-style-type: none">Hizmet alımı suretiyle çalıştırılan personele yapılacak kıdem tazminatı ödemeleri (2.000.000)Yolluklar, büro bakım onarım, ilan gideri vb.	2.090.000		2.090.000
Genel Toplam	70.283.000		70.283.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel Çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri (SGK dahil)	15.013.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44.520.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		59.533.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Mevcut yeşil alanların korunması ve rehabilite edilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	710.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		810.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Dikilecek mevsimlik çiçek, Yeni yapılacak çocuk parkı / orman ve Yenilenecek çocuk parkı harcamaları toplamı
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.800.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.800.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Bitki zararlıları ile mücadele
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Hizmet binası (şantiye)
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000

Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Giderler	2025
Personel Giderleri	59.533.000
Performans Hedefleri Maliyetleri	8.660.000
Genel Yönetim Giderleri	2.090.000
Toplam Bütçe	70.283.000

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.43

İdare Adı - Birim

Ortahisar Belediyesi – Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç – 3**VATANDAŞIMIZIN KÜLTÜREL, SOSYAL VE SPORİF GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK****Stratejik Hedef -3.2**

Toplumun tüm ihtiyaçlı kesimlerine ulaşmak ve onların yaşamlarını destekleyici etkinlikleri yapmak

Performans Hedefi

Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2025
PG-Evde Bakım hizmeti verilecek hane sayısı	130
PG-Yapılacak sosyal etkinlik sayısı	10

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	58.050.000		58.050.000
2 Evde bakım hizmetinin verilmesi	230.000		230.000
3 Sosyal etkinliklerin yapılması	1.000.000		1.000.000
4 Kursların açılması (Makine ve Malzeme vb.)			
5 Sosyal yardımların yapılması <ul style="list-style-type: none">Kırtasiye, giysi, yakacak, gıda vb. yardımların yapılmasıCenaze evlerine taziye yemeği verilmesiYeni doğan bebek desteğinin yapılmasıİhtiyaç sahibi 5-14 yaş her çocuğa bir öğün sağlıklı gıda temini	26.710.000		26.710.000
6 Engelliler malzeme alımı (akülü araç, tekerlekli sandalye vb)	800.000		800.000
7 Ulaşım giderleri - yolcu yük taşıma giderleri -Engelli taşıma servisi	800.000		800.000
8 Özel Malzeme alımı (çadır , ramazan topu vb.)	800.000		800.000
Genel yönetim giderleri <ul style="list-style-type: none">Hizmet alımı suretiyle personele yapılacak kıdem tazminatı ödemeleri (1.000.000)Yolluklar, ilan gideri, büro bakım onarım gideri vb.	1.330.000		1.330.000
Genel Toplam	89.720.000		89.720.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel Çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri (SGK dahil)	12.690.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.360.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		58.050.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Evde bakım hizmetinin verilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	230.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		230.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Sosyal etkinliklerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Sosyal yardımların yapılması <ul style="list-style-type: none">• Kırtasiye, giysi, yakacak, gıda vb.yardımlarının yapılması• Cenaze evlerine taziye yemeği verilmesi• Yeni doğan bebek desteğinin yapılması• İhtiyaç sahibi 5-14 yaş her çocuğa bir öğün sağlıklı gıda temini
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.710.000
06	Sermaye Giderleri	25.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.710.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Engelliler malzeme alımı (akülü araç, tekerlekli sandalye vb)
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Ulaşım giderleri - yolcu yük taşıma giderleri -Engelli taşıma servisi
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Özel Malzeme alımı (çadır, ramazan topu vb.)
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		2025
Giderler		2025
Personel Giderleri		58.050.000
Performans Hedefleri Maliyetleri		30.340.000
Genel Yönetim Giderleri		1.330.000
Toplam Bütçe		89.720.000

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.45

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç – 4	SAĞLIKLI SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE VE KENT YAŞAMI
Stratejik Hedef -4.1	Kentimizin sürekli temiz kalmasını sağlayarak, halkımıza sağlıklı bir çevre sunmak
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2025
PG-Sorumluluk alanımızın temizliğinin yapılması%	% 100
PG-Pazar Yerlerinin Yıkınması	% 100
PG-Yerleştirilen Konteyner sayısı	150

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Personel çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	359.654.000		359.654.000
2 Yeraltı ve yerüstü konteynerlerinin alımı	2.500.000		2.500.000
3 İş makinesi araçlarının (temizlik araçları) kiralanması	120.000.000		120.000.000
4 Temizlik malzemesi alımı	2.000.000		2.000.000
5 Cadde ve sokakların temizlenmesi ve yıkanması			
6 Hafriyat ve Cürufların toplanması			
7 İlçe genelinde boyama işlerinin yapılması	500.000		500.000
Genel Yönetim Giderleri			
• Hizmet alımı suretiyle çalıştırılan personele yapılacak kıdem tazminatı ödemeleri (5.000.000)	5.030.000		5.030.000
• Yolluklar, ilan gideri vb.			
Genel Toplam	489.684.000		489.684.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2025
01 Personel Giderleri (SGK dahil)	23.654.000
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	336.000.000
06 Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	359.654.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Yeraltı ve yerüstü konteynerlerinin alımı
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	İş makinesi araçlarının (temizlik araçları) kiralanması
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Temizlik malzemesi alımı
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	İlçe genelinde boyama işlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000

Temizlik İşleri Müdürlüğü		2025
Giderler		2025
Personel Giderleri		359.654.000
Performans Hedefleri Maliyetleri		125.000.000
Genel Yönetim Giderleri		5.030.000
Toplam Bütçe		489.684.000

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.44

İdare Adı - Birim Ortahisar Belediyesi – İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Stratejik Amaç – 4 SAĞLIKLI SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE VE KENT YAŞAMI

Stratejik Hedef -4.2 Atık miktarını düşürmek ve geri dönüşebilir atıkların ayrıştırılarak toplanmasını sağlayarak ekonomiye kazandırmak

Performans Hedefi Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2025
PG-Halkın Sıfır Atık Konusundaki farkındalık Oranı %	%10
PG-Okullarda Çevre /sıfır Atık Komisyonlarının kurulması %	%20
PG-Sıfır Atık Etkinlik sayısı	5
PG-Bitkisel Atık yağ üreten işletmelerin denetlenmesi	50

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Personel çalıştırılması (Memur +İşçi+ Orbel+ SGK)	9.773.000		9.773.000
2 Mücavir alan sınırları içinde oluşan ambalaj atıklarının ve tekstil (giysi/ayakkabı) atıklarının lisanslı firma aracılığı ile toplatılması ve geri dönüşüm sistemine gönderilmesinin sağlanması,	20.000		20.000
3 İç mekan ve dış mekan geri dönüşüm kutularının temini	450.000		450.000
4 Sıfır atık eğitimlerinin verilmesi, okullarda sıfır atık çevre komisyonlarının oluşturulması ve sıfır atık etkinliklerinin yapılması	20.000		20.000
5 Bağımsız sıfır atık toplayıcılarının sıfır atık sistemine kayıt edilmesi, kartlarının ve kıyafetlerinin verilmesi ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından sağlanan Sıfır Atık hibe fonlarının takip edilerek, belediyemize araç ve diğer hususlarda katkı sağlanması	5.000		5.000
6 Tüm atıkların toplatılması kayıt altına alınması ve Kampanyalar düzenleyerek halkın atık pilleri toplamaya teşvik edilmesini sağlamak	225.000		225.000
7 Mücavir alan sınırları içerisinde muhtelif yerlere yerleştirilen dış mekan geri dönüşüm kumbaralarının (lisanslı firma tarafından) düzenli alınıp alınmadığının haftalık olarak denetlenmesi	50.000		50.000
Genel Yönetim Giderleri <ul style="list-style-type: none">Hizmet alımı suretiyle çalıştırılan personele yapılacak kıdem tazminatı ödemeleri (100.000)Periyodik yayın alımı, yolluklar	220.000		220.000
Genel Toplam	10.763.000		10.763.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri (SGK dahil)	5.573.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.200.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.873.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Mücadir alan sınırları içinde oluşan ambalaj atıklarının ve tekstil (giysi/ayakkabı) atıklarının lisanslı firma aracılığı ile toplatılması ve geri dönüşüm sistemine gönderilmesinin sağlanması,
Sorumlu Harcama Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	İç mekan ve dış mekan geri dönüşüm kutularının temini
Sorumlu Harcama Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Sıfır atık eğitimlerinin verilmesi, okullarda sıfır atık çevre komisyonlarının oluşturulması ve sıfır atık etkinliklerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Bağımsız sıfır atık toplayıcılarının sıfır atık sistemine kayıt edilmesi, kartlarının ve kıyafetlerinin verilmesi ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından sağlanan Sıfır Atık hibe fonlarının takip edilerek, belediyemize araç ve diğer hususlarda katkı sağlanması
Sorumlu Harcama Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Tüm atıkların toplatılması kayıt altına alınması ve Kampanyalar düzenleyerek halkın atık pilleri toplamaya teşvik edilmesini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	225.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		225.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Mücadir alan sınırları içerisinde muhtelif yerlere yerleştirilen dış mekan geri dönüşüm kumbaralarının (lisanslı firma tarafından) düzenli alınıp alınmadığının haftalık olarak denetlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Giderler	2025
Personel Giderleri	9.773.000
Performans Hedefleri Maliyetleri	770.000
Genel Yönetim Giderleri	220.000
Toplam Bütçe	10.763.000

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.46

İdare Adı - Birim

Ortahisar Belediyesi – Veteriner İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç – 4**SAĞLIKLI SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE VE KENT YAŞAMI****Stratejik Hedef -4.4**

Sokak hayvanlarını rehabilite etmek ve hayvan sevgisini geliştirmek.

Performans Hedefi

Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2025
PG-Rehabilite edilen hayvan sayısı	3.000
PG-Hayvan evleri sayısı	50
PG-Hayvanlar ile ilgili verilen eğitim sayısı	10

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK) • Belediye Başkan Yardımcısına yapılan ödemeler	25.528.000		25.528.000
2 Tıbbi Malzeme alımlarının yapılması	750.000		750.000
3 Hayvanların muhtelif ihtiyaçlarını karşılanması	700.000		700.000
4 Zirai malzeme ve ilaç alımları	500.000		500.000
5 Hayvan evlerinin yerleştirilmesi			
Genel Yönetim Giderleri • Hizmet alımı suretiyle çalıştırılan personele yapılacak kıdem tazminatı ödemeleri (250.000) • Temizlik malzeme alımı, giyecek alımı, yolluklar, avadanlık ve yedek parça alımı, bilgisayar yazılım alımı vb.	1.060.000		1.060.000
Genel Toplam	28.538.000		28.538.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Veteriner İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel Çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2025
01 Personel Giderleri (SGK dahil)	13.768.000
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.760.000
06 Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	25.528.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Veteriner İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Tıbbi Malzeme alımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Veteriner İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Hayvanların muhtelif ihtiyaçlarının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Veteriner İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Zirai malzeme ve ilaç alımları
Sorumlu Harcama Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000

Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Giderler	2025
Personel Giderleri	25.528.000
Performans Hedefleri Maliyetleri	1.950.000
Genel Yönetim Giderleri	1.060.000
Toplam Bütçe	28.538.000

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.48

İdare Adı - Birim Ortahisar Belediyesi – Yapı Kontrol Müdürlüğü

Stratejik Amaç – 2 KENTİMİZİN YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK

Stratejik Hedef -2.7 Kaçak yapılaşmayı önlemek, oluşabilecek kaçak yapıları yıkmak.

Performans Hedefi Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2025
PG-Yapılacak denetim sayısı	1.200
PG-Tespit edilen binaların yıkım oranı %	%20

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	33.147.000		33.147.000
2 İlçe genelinde kaçak yapı kontrollerinin yapılması			
3 Tespit edilen kaçak yapıların yıkılması	2.500.000		2.500.000
Genel Yönetim Giderleri <ul style="list-style-type: none">Hizmet alımı suretiyle çalıştırılan personele yapılacak kıdem tazminatı ödemeleri (700.000)Yolluklar, ilan gideri vb.	810.000		810.000
Genel Toplam	36.457.000		36.457.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Yapı Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel Çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2025
01 Personel Giderleri (SGK dahil)	24.747.000
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.400.000
06 Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	33.147.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Yapı Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Tespit edilen kaçak yapıların yıkılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000

Yapı Kontrol Müdürlüğü		2025
Giderler		2025
Personel Giderleri		33.147.000
Performans Hedefleri Maliyetleri		2.500.000
Genel Yönetim Giderleri		810.000
Toplam Bütçe		36.457.000

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Kodu: 46.61.22.50

İdare Adı - Birim

Ortahisar Belediyesi – Zabıta Müdürlüğü

Stratejik Amaç – 4

SAĞLIKLI SÜRÜDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE VE KENT YAŞAMI

Stratejik Hedef -4.3

Yapılacak denetim hizmetleri ile halkımızın güvenli ve sağlıklı ortamlarda ihtiyaçlarının gidermesini sağlamak

Performans Hedefi

Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak

Performans Göstergeleri	2025
PG-Kent genelindeki işyerlerinin denetlenme sayısı	8000

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	65.080.000		65.080.000
2 Kent genelinde denetlemelerin yapılması			
3 Kurban sahasının düzenlemelerin yapılması			
4 Semt pazarlarının sürekli denetlenmesi			
5 Araç alımı	3.000.000		3.000.000
Genel Yönetim Giderleri <ul style="list-style-type: none">Hizmet alımı suretiyle çalıştırılan personele yapılacak kıdem tazminatı ödemeleri (250.000)Giyecek alımı, yolluklar, avadanlık yedek parça alımı vb.	1.010.000		1.010.000
Genel Toplam	69.090.000		69.090.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Personel Çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2025
01 Personel Giderleri (SGK dahil)	42.400.000
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.680.000
06 Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	65.080.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı - Birim	Ortahisar Belediyesi – Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	Performans göstergelerindeki hedefleri tutturmak
Faaliyet Adı	Araç alımı
Sorumlu Harcama Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	3.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000

Zabıta Müdürlüğü		2025
Giderler		2025
Personel Giderleri		65.080.000
Performans Hedefleri Maliyetleri		3.000.000
Genel Yönetim Giderleri		1.010.000
Toplam Bütçe		69.090.000

İDARE PERFORMANS TABLOSU (TABLO -3)

İdare Adı		ORTAHİSAR BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL		TL		TL	
1.1.		Belediyemiz ve halkımız arasında iletişim kanallarının etkin kullanılarak güçlü bir köprü oluşturmak	25.188.000				25.188.000	
	1	Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+-Orbel+SGK)	22.138.000				22.138.000	
	2	Basın toplantılarının, diğer tanıtım, etkinlik ve organizasyonların yapılması	250.000				250.000	
	3	Belediyemizin ve kentimizin tanıtıcı yazılı ve görsel materyallerinin hazırlanması	2.300.000				2.300.000	
	4	İlan Gideri	500.000				500.000	
	5	Belediyemiz ile ilgili haber/bilgilendirme/duyuruların yapılması						
	6	Belediyemizle ilgili dezenformasyon haberlerinin takip edilerek, düzeltilmesinin sağlanması						
	7	Kurumsal mail adresleri, whatsapp çözüm hattı, sosyal medya ve çözüm merkezimize vatandaşlarımızdan gelen taleplerin toplanması, ilgili müdürlüklere iletilmesi ve sonucun vatandaşlara aktarılması						
	8	Web sitemizle online hizmetlerin yürütülmesi ve bilgilendirmelerin hazırlanması						
	9	Anons faaliyetleri ile vatandaşların bilgilendirilmesi						
1.2.		Belediye hizmetlerinde dijitalleşmeyi geliştirmek ve teknolojik altyapıyı desteklemek	41.759.000				41.759.000	
	1	Personel Çalıştırılması –SGK (Memur-İşçi-Orbel)	13.459.000				13.459.000	
	2	Birimlerimizin ihtiyaç duyacağı bilgisayar hizmet alımlarının yapılması ve malzemelerin alınması (toner- kartuş vb.)	2.300.000				2.300.000	
	3	Bilgisayar yazılım alımlarının yapılması ve güncellemeler - Akıllı Kent Sistemine Geçilmesi - Omis programı güncellemesi - Netcad programının güncellenmesi	17.000.000				17.000.000	
	4	Birimlerimizin ihtiyaç duyacağı bilgisayarların alınması	2.000.000				2.000.000	
	5	Haberleşme giderleri	2.000.000				2.000.000	

	6	Büro ve işyeri mal ve malzeme alımlarının yapılması ve bakım onarımları	5.000.000			5.000.000
1.3		Kurumumuzun tedarik süreçlerinin doğru ve verimli yönetilerek, iş akış süreçlerinin aksamasının önlenmesi	145.355.000			145.355.000
	1	Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+-Orbel+SGK)	59.800.000			59.800.000
	2	Kurumun ihtiyaç duyacağı kırtasiye, büro malzemelerinin alımların ve bakımlarının yapılması	3.870.000			3.870.000
	3	Belediye hizmet binalarının işletme giderleri (elektrik, su, yakacak, temizlik, asansör, avadanlık, jenaratör, klima bak.gid., yangın mlz. vb.)	53.350.000			53.350.000
	4	Kurumun ihtiyaç duyacağı diğer malzemelerin alımı (Bayrak, giyecek, içecek vb.)	2.135.000			2.135.000
	5	Kurumun ihtiyaç duyacağı taşıt kiralama, personel servisi vb. işlerinin yapılması	25.000.000			25.000.000
	6	Diğer hizmet alımlarının yapılması (Dış cephe temizliği)	1.200.000			1.200.000
1.4		Belediye gayrimenkullerinin en etkin şekilde değerlendirilmesi	21.526.000			21.526.000
	1	Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	12.286.000			12.286.000
	2	Belediye mülklerinin değerlendirilmesi ve takibinin yapılması (kira, satış, harç, ilan vb. işlemler)	840.000			840.000
	3	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması	5.700.000			5.700.000
	4	Hizmet Binaları ve arazileri Kiralama giderleri	2.700.000			2.700.000
	5	Başka kurumlarla belediyemiz arasında ihtiyaca binaen tahsis alma ve verme iş ve işlemleri yapılması				
	6	Belediyemize ait taşınmazlarda veya hüküm ve tasarrufunda bulunan alanlarda işgalleri tespit ederek ecrimisil talep ve tahsil edilmesi işlemlerinin yapılması				
1.5		Belediyemiz ile ilgili hukuki süreçlerin iyi yönetilerek davaların lehimize sonuçlanmasını sağlamak	21.975.000			21.975.000
	1	Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel Personeli + SGK dahil)	6.975.000			6.975.000
	2	Davaların takip edilmesi	15.000.000			15.000.000
	3	Birimlere hukuki mütalaa verilmesi				
	4	Kamulaştırmaz el atma nedeniyle açılan tazminat davalarının kesinleşmesi halinde oluşabilecek mali yükümlülüklerin planlanması ve				

		dava açılmadan kurum tarafından aksiyonların alınması					
1.6		Stratejik Yönetim ve Bütçeleme süreçlerinin sağlıklı işletilerek, gerçekleşme oranlarını doğru öngörebilmek	511.865.400			511.865.400	
	1	Personel çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	90.404.000			90.404.000	
	2	Gelir-Gider işlemlerinin yürütülmesi (faiz ödemeleri, yedek ödenekler, Personel giderleri karşılama öd.)	323.611.400			323.611.400	
	3	Cari ve Sermaye Transferlerinin ilgili kurum ve kuruluşlara yapılması	97.850.000			97.850.000	
	4	Bütçenin hazırlanması ve uygulamalarının yapılması					
	5	SP izleme ve değerlendirme toplantılarının yapılması					
	6	Performans Programının hazırlanması					
	7	Faaliyet raporunun hazırlanması					
1.7		Açık kalp – Açık kapı yönetim anlayışı ile halkıyla bütünleşen bir belediye olmak	53.244.000			53.244.000	
	1	Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK) Belediye Başkanı ve Meclis Üyeleri huzur hakları	46.744.000			46.744.000	
	2	Tüm temsil ağırlama faaliyetlerinin yürütülmesi	4.000.000			4.000.000	
	3	Halkla buluşma toplantılarının düzenlenmesi	250.000			250.000	
	4	Mahalle buluşma toplantılarının düzenlenmesi	250.000			250.000	
	5	Sektörel/Paydaş ve Tematik sorunların çözümüne ilişkin organizasyonların yapılması	1.000.000			1.000.000	
	6	Belediyenin ve kentin tanıtımı ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	500.000			500.000	
	7	Belediye Başkanının toplumun farklı kesimleriyle bir araya gelebileceği organizasyonların yapılması	500.000			500.000	
	8	Sosyal Medya hesaplarının aktif kullanılarak kamuoyunun bilgilendirilmesi					
1.8		Belediyemizin karar alma süreçlerinin ve evrak yönetiminin sağlıklı yürütülmesi	28.780.000			28.780.000	
	1	Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	27.580.000			27.580.000	
	2	Meclis, Encümen ve komisyon toplantılarının yapılması					
	3	KEP (Kayıtlı Elektronik Posta), UETS (Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi), Posta, Gelen giden evrak yönetiminin yürütülmesi	1.200.000			1.200.000	

	4	Çözüm masası uygulaması ile vatandaşın taleplerinin kısa ve etkin sürede çözülmesi				
1.9		İşgücü kapasitesini geliştirmek ve kurumun etkin çalışmasını sağlayacak düzenlemeleri yapmak	45.693.000			45.693.000
	1	Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	44.814.000			44.814.000
	2	Personel verimliliği ve motivasyonunu arttıracak çalışmaların düzenlenmesi Personele eğitim verilmesi	50.000			50.000
	3	Sağlık Birimi ile ilgili işlemlerin yürütülmesi (Tıbbi malzeme alımları)	150.000			150.000
	4	İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmet Alımının Yapılması	400.000			400.000
	5	Personel Günlerinin Organize Edilmesi	170.000			170.000
	6	Verimlilik ve istihdam ofisinin çalışmalarının yapılandırılması ve yürütülmesi				
	7	Afet özelinde oluşturulan profesyonel destek ekibi çalışmalarının yürütülmesi				
	8	Stajyer personelin işlemlerinin yürütülmesi	109.000			109.000
1.10		Muhtarlarımızla sürekli iletişim ve işbirliği ile mahallelerimizin sorunlarını hızlı bir şekilde çözmek	8.905.000			8.905.000
	1	Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+-Orbel+SGK)	6.559.000			6.559.000
	2	İlçe sınırları içerisindeki muhtarlıkların elektrik, internet, doğalgaz, su, sabit telefon giderlerinin karşılanması	1.270.000			1.270.000
	3	Muhtarlık Binalarının temini ve Bakım Onarım Hizmetleri	576.000			576.000
	4	Bilgisayar ve diğer malzeme alımları	500.000			500.000
2.1		Halkımızın her kesimine hizmet edecek sosyal/kültürel/sportif alanlarının projelendirmek ve uygulamalarını yapmak	157.257.000			157.257.000
	1	Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+Özel Güvenlik+SGK)	40.257.000			40.257.000
	2	Hizmete Girecek Belediye Hizmet Birimi: <ul style="list-style-type: none"> En az 3 adet Muhtarlık Hizmet Binası 	4.000.000			4.000.000
	3	Yapılacak Temalı Park Projeleri: <ul style="list-style-type: none"> En az 2 Mahallede Çok Amaçlı Semt Parkı İnşaatı 	8.000.000			8.000.000
	4	Tarihi-Kültürel Değerlerin Yaşatılması ve Restorasyon Projeleri:	6.000.000			6.000.000

		<ul style="list-style-type: none"> Tarihi Çifte Hamam Restorasyon ve Koruma İnşaatı 				
	5	<p>Tarihi-Kültürel Değerlerin Yaşatılması ve Sokak Canlandırma Projeleri:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sarayatik, Sarayatik Cami ve Çifte Hamam Sokaklar Sokak Sağlıklaştırması İnşaatı 	4.000.000			4.000.000
	6	<p>Dezavantajlı Gruplara Yönelik Projeler:</p> <ul style="list-style-type: none"> Engelli Bakım Evi İnşaatı 	8.000.000			8.000.000
	7	<p>Kültürel ve Sosyal Projeler:</p> <ul style="list-style-type: none"> Geçici Hayvan Evi ve Rehabilitasyon Merkezi İnşaatı Kent Lokantası İnşaatı Organik Köy Pazarı İnşaatı Halk Ekmek Büfeleri Yalınca Kızı Parkı Çağlayan Özbirlik Şelale Projesi 	2.500.000 5.000.000 5.500.000 2.000.000 37.000.000 35.000.000			2.500.000 5.000.000 5.500.000 2.000.000 37.000.000 35.000.000
2.2		Ulaşım ağı altyapısını sürekli yenilemek ve geliştirmek kentimizin her noktasını ulaşılabilir kılmak	416.283.000			416.283.000
	1	<p>Personel çalıştırılması (Memur+İşçi+-Orbel+SGK)</p> <ul style="list-style-type: none"> Belediye Başkan Yardımcısına yapılan ödemeler 	156.743.000			156.743.000
	2	Asfalt için hammadde alımları (kalker, bitüm)(30000 ton kalker-1500 ton bitüm)	45.000.000			45.000.000
	3	Nakliye hizmet alımı	1.000.000			1.000.000
	4	Fuel oil alımı(30000 ton asfalt yapımı)300000 kg	15.000.000			15.000.000
	5	Yol betonlamaları için dökme çimento satın alınması(10.000 ton dökme çimento-30000 m3 betonlama yapımı için)	35.000.000			35.000.000
	6	Şantiye genel bakım onarımlarının yapılması	43.040.000			43.040.000
	7	İlçe genelindeki yolların bakım onarım giderleri (küçük çaplı)	500.000			500.000
	8	Büyük sanat yapıları (10.000 m3 taş duvar-30.000 m2 parke-boru alımları)	70.000.000			70.000.000
	9	İş Makinesi kiralama giderleri(vinç-kamyon-eskavatör-mikser)	40.000.000			40.000.000
	10	Hareketli İş Makinesi Alımları(1 adet lastikli eskavatör-1 adet kamyon)	10.000.000			10.000.000
2.3		Araç parkının sürekli hazır halde tutmak ve yenilemek	208.946.764			208.946.764
	1	Personel çalıştırılması (Memur+İşçi+-Orbel+SGK)	46.792.764			46.792.764

	2	Belediye araç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımlarının yapılması	56.960.000			56.960.000	
	3	Belediye araç ve iş makinelerinin sigorta, fenni muayene, egzoz emisyon ölçümleri vb. resmi işlemlerin takibi	3.588.000			3.588.000	
	4	Belediye araç ve iş makinelerinin alımı	11.764.000			11.764.000	
	5	Belediyenin ihtiyaç duyacağı enerji alımlarının yapılması	86.850.000			86.850.000	
	6	Belediye hizmet binalarının bakım ve destek ihtiyaçlarının giderilmesi	752.000			752.000	
	7	Atölyeler için teçhizat ve bakım aletlerinin alımı	2.240.000			2.240.000	
2.4		Halkımızın ihtiyaç duyacağı kent mobilyalarını kent estetiğine uygun olarak yapmak	47.369.059			47.369.059	
	1	Personel çalıştırılması (Memur+İşçi+-Orbel+SGK)	31.961.059			31.961.059	
	2	İmalat atölyelerimizde ihtiyaç duyulan imalatların (korkuluk, bank, aydınlatma, çöp, dolap, masa, kapı vb.) yapılması	13.908.000			13.908.000	
	3	İlçe genelindeki okul ve mabetlerin imalata yönelik ihtiyaçlarının karşılanması	1.500.000			1.500.000	
2.5		Sorumluluk alanlarımızdaki park aydınlatma, ses ve anonsla ilgili aksaklıkların yaşanmasını önlemek	23.071.177			23.071.177	
	1	Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+-Orbel+SGK)	18.271.177			18.271.177	
	2	Park Aydınlatma,Ses ve anons sistemlerinin kurulması	4.800.000			4.800.000	
2.6		İmar planlarının kentimizin ve halkımızın ihtiyacına uygun olarak en güzel şekilde yapmak	83.928.000			83.928.000	
	1	Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel Personeli) <ul style="list-style-type: none"> Belediye Başkan yardımcısına yapılan ödemeler 	75.928.000			75.928.000	
	2	İmar – ruhsat işlemlerinin yürütülmesi					
	3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1/1000 ölçekli imar planları ile ilgili revizyon artı ilave çalışmaların yapılması ✓ 1/1000 planları doğrultusunda düzenleme bölgeleri oluşturularak imar programı dahilinde ve etaplar halinde 18. Madde uygulamalarının yapılması ✓ Plana esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu Yerleşime 	8.000.000			8.000.000	

		Uygunluk Değerlendirmesi Yapılması				
2.7		Kaçak yapılaşmayı önlemek, oluşabilecek kaçak yapıları yıkmak	35.647.000			35.647.000
	1	Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	33.147.000			33.147.000
	2	İlçe genelinde kaçak yapı kontrollerinin yapılması				
	3	Tespit edilen kaçak yapıların yıkılması	2.500.000			2.500.000
2.8		Yeşil alan ve park alanlarını sürekli korumak ve geliştirmek	68.293.000			68.293.000
	1	Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	59.533.000			59.533.000
	2	Kazandırılacak yeşil alan harcaması				
	3	Mevcut yeşil alanların korunması ve rehabilite edilmesi	810.000			810.000
	4	Dikimi yapılacak fidan harcaması				
	5	Dekoratif amaçlı çiçek bahçeleri yapılması				
	6	Dikilecek mevsimlik çiçek, Yeni yapılacak çocuk parkı / orman ve Yenilenecek çocuk parkı harcamaları toplamı	6.800.000			6.800.000
	7	Bitki zararlılarına karşı yapılacak ilaçlama harcamaları	150.000			150.000
	8	Hizmet binası (şantiye)	1.000.000			1.000.000
3.1		Halkımızın sosyal, kültürel. Sanatsal ihtiyaçlarının giderilmesini sağlayacak hizmetleri geliştirmek yaygınlaştırmak ve kolay ulaşılabilir yapmak.	63.542.000			63.542.000
	1	Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	59.542.000			59.542.000
	2	Kültür, sanat, sosyal ve sportif etkinliklerin yapılması (fuarlar, tanıtım günleri, kardeş şehir org.)	1.000.000			1.000.000
	3	Yazılı ve görsel materyallerin alınması ve hazırlan.	200.000			200.000
	4	Kültür sanat kurslarının açılması				
	5	Müzecilik faaliyetlerinin işletilmesi	350.000			350.000
	6	Nikah işlemlerinin yürütülmesi	2.000.000			2.000.000
	7	Bağlı Hizmet Birimlerimizin onarım ve tadilat işlemlerinin yapılması	150.000			150.000
	8	Dijital kütüphane hizmetleri (Program, yazılım alımı)	300.000			300.000
	9	Dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetlerin yapılması				
3.2		Toplumun tüm ihtiyaçlı kesimlerine ulaşmak ve onların yaşamlarını destekleyici etkinlikleri yapmak	88.390.000			88.390.000
	1	Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	58.050.000			58.050.000
	2	Evde bakım hizmetinin verilmesi	230.000			230.000
	3	Sosyal etkinliklerin yapılması	1.000.000			1.000.000

4	Kursların açılması (Makine ve Malzeme vb.)				
5	Sosyal yardımların yapılması - kırtasiye, giysi, yakacak, gıda vb yardımların yapılması - Cenaze evlerine taziye yemeği verilmesi - Yeni doğan bebek desteğinin yapılması -İhtiyaç sahibi 5-14 yaş her çocuğa bir öğün sağlıklı gıda temini	26.710.000			26.710.000
6	Engelliler malzeme alımı (akülü araç, tekerlekli sandalye vb)	800.000			800.000
7	Ulaşım giderleri - yolcu yük taşıma gidereleri -Engelli taşıma servisi	800.000			800.000
8	Özel Malzeme alımı (çadır , ramazan topu vb.)	800.000			800.000
3.3	Kentimizin Tarım Potansiyelini Geliştirmek	24.280.000			24.280.000
1	Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+-Orbel+SGK)	10.130.000			10.130.000
2	Tarım ve Hayvancılık Konularında Düzenlenen Eğitimler	750.000			750.000
3	Üreticiye Verilen Destekler (Ata Tohumu, Fide, Fidan, Sulama, Gübreleme, Budama Desteği vb.)	8.000.000			8.000.000
4	Tarımsal Üretim ve Pazarlama Faaliyetlerinin Yapılması ve Desteklenmesi	5.400.000,00			5.400.000,00
3.4	Halkımızın her yaş grubuna yönelik spor yapma imkanlarını geliştirmek, doğal hayatla buluşturmak	19.446.000			19.446.000
1	Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel Personeli ve SGK dahil)	17.646.000			17.646.000
2	Spor organizasyonlarının yapılması -Personele yönelik spor organizasyonları yapılması	200.000			200.000
3	Spor kurslarının açılması	400.000			400.000
4	Okullarda spor etkinlikleri ve eğitimlerin yapılması	50.000			50.000
5	Dezavantajlı gruplar ile etkinlik yapılması	50.000			50.000
6	Amatör Spor Kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması	1.000.000			1.000.000
7	Başarılı sporculara ödül verilmesi	100.000			100.000
4.1	Kentimizin sürekli temiz kalmasını sağlayarak, halkımıza sağlıklı bir çevre sunmak	484.654.000			484.654.000
1	Personel çalıştırılması (Memur+İşçi+-Orbel+SGK)	359.654.000			359.654.000
2	Yeraltı ve yerüstü konteynerlerinin alımı	2.500.000			2.500.000
3	İş makinesi araçlarının (temizlik araçları) kiralanması	120.000.000			120.000.000
4	Temizlik malzemesi alımı	2.000.000			2.000.000

	5	Cadde ve sokakların temizlenmesi ve yıkanması					
	6	Hafriyat ve Cürüfların toplanması					
	7	İlçe genelinde boyama işlerinin yapılması	500.000			500.000	
4.2		Atık miktarını düşürmek ve geri dönüşebilir atıkların ayrıştırılarak toplanmasını sağlayarak ekonomiye kazandırmak	10.543.000			10.543.000	
	1	Personel çalıştırılması (Memur +İşçi+Orbel+ SGK)	9.773.000			9.773.000	
	2	Mücadir alan sınırları içinde oluşan ambalaj atıklarının ve tekstil (giysi/ayakkabı) atıklarının lisanslı firma aracılığı ile toplatılması ve geri dönüşüm sistemine gönderilmesinin sağlanması,	20.000			20.000	
	3	İç mekan ve dış mekan geri dönüşüm kutularının temini	450.000			450.000	
	4	Sıfır atık eğitimlerinin verilmesi, okullarda sıfır atık çevre komisyonlarının oluşturulması ve sıfır atık etkinliklerinin yapılması	20.000			20.000	
	5	Bağımsız sıfır atık toplayıcılarının sıfır atık sistemine kayıt edilmesi, kartlarının ve kıyafetlerinin verilmesi ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından sağlanan Sıfır Atık hibe fonlarının takip edilerek, belediyemize araç ve diğer hususlarda katkı sağlanması	5.000			5.000	
	6	Tüm atıkların toplatılması kayıt altına alınması ve Kampanyalar düzenleyerek halkın atık pilleri toplamaya teşvik edilmesini sağlamak	225.000			225.000	
	7	Mücadir alan sınırları içerisinde muhtelif yerlere yerleştirilen dış mekan geri dönüşüm kumbaralarının (lisanslı firma tarafından) düzenli alınıp alınmadığının haftalık olarak denetlenmesi	50.000			50.000	
4.3		Yapılacak denetim hizmetleri ile halkımızın güvenli ve sağlıklı ortamlarda ihtiyaçlarını gidermesini sağlamak	68.080.000			68.080.000	
	1	Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	65.080.000			65.080.000	
	2	Kent genelinde denetlemelerin yapılması					
	3	Kurban sahasının düzenlemelerin yapılması					
	4	Semt pazarlarının sürekli denetlenmesi					
	5	Araç alımı	3.000.000			3.000.000	
4.4		Sokak hayvanlarını rehabilite etmek ve hayvan sevgisini geliştirmek	27.478.000			27.478.000	

1	Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK) • Belediye Başkan Yardımcısına yapılan ödemeler	25.528.000			25.528.000
2	Tıbbi Malzeme alımlarının yapılması	750.000			750.000
3	Hayvanların muhtelif ihtiyaçlarını karşılanması	700.000			700.000
4	Zirai malzeme ve ilaç alımları	500.000			500.000
5	Hayvan evlerinin yerleştirilmesi				
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		1.234.164.400			1.234.164.400
Personel Giderleri		1.398.904.000			1.398.904.000
Genel Yönetim Giderleri		39.081.600			39.081.600
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		97.850.000			97.850.000
Genel Toplam		2.770.000.000			2.770.000.000

İdare Adı		ORTAHİSAR BELEDİYESİ				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri		451.243.000		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		48.021.000			48.021.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.462.153.000	37.581.600		1.499.734.600
04	Faiz Giderleri		11.000.000			11.000.000
05	Cari Transferler		27.000.000		22.700.000	49.700.000
06	Sermaye Giderleri		321.040.000	1.500.000		322.540.000
07	Sermaye Transferleri				75.150.000	75.150.000
08	Borç Verme					
09	Yedek Ödenek		312.611.400			312.611.400
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			2.633.068.400	39.081.600	97.850.000	2.770.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			2.633.068.400	39.081.600	97.850.000	2.770.000.000

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO-5

İdare Adı		ORTAHİSAR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Belediyemiz ve halkımız arasında iletişim kanallarının etkin kullanılarak güçlü bir köprü oluşturmak	Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+-Orbel+SGK)	Basın Yayın Ve Halkla İlg. Müd
	Basın toplantılarının, diğer tanıtım, etkinlik ve organizasyonların yapılması	Basın Yayın Ve Halkla İlg. Müd
	Belediyemizin ve kentimizin tanıtıcı yazılı ve görsel materyallerinin hazırlanması	Basın Yayın Ve Halkla İlg. Müd
	İlan Gideri	Basın Yayın Ve Halkla İlg. Müd
	Belediyemiz ile ilgili haber/bilgilendirme/duyuruların yapılması	Basın Yayın Ve Halkla İlg. Müd
	Belediyemizle ilgili dezenformasyon haberlerinin takip edilerek, düzeltilmesinin sağlanması	Basın Yayın Ve Halkla İlg. Müd
	Kurumsal mail adresleri, whatsapp çözüm hattı, sosyal medya ve çözüm merkezimize vatandaşlarımızdan gelen taleplerin toplanması, ilgili müdürlüklere iletilmesi ve sonucun vatandaşlara aktarılması	Basın Yayın Ve Halkla İlg. Müd
	Web sitemizle online hizmetlerin yürütülmesi ve bilgilendirmelerin hazırlanması	Basın Yayın Ve Halkla İlg. Müd
	Anons faaliyetleri ile vatandaşların bilgilendirilmesi	Basın Yayın Ve Halkla İlg. Müd
Belediye hizmetlerinde dijitalleşmeyi geliştirmek ve teknolojik altyapıyı desteklemek	Personel Çalıştırılması -(Memur+İşçi+Orbel+SGK)	Bilgi İşlem Müd.
	Birimlerimizin ihtiyaç duyacağı bilgisayar hizmet alımlarının yapılması ve malzemelerin alınması (toner- kartuş vb.)	Bilgi İşlem Müd.
	Bilgisayar yazılım alımlarının yapılması ve güncellemeler - Akıllı Kent Sistemine Geçilmesi - Omis programı güncellemesi - Netcad programının güncellenmesi	Bilgi İşlem Müd.
	Birimlerimizin ihtiyaç duyacağı bilgisayarların alınması	Bilgi İşlem Müd.
	Haberleşme giderleri	Bilgi İşlem Müd.
	Büro ve işyeri mal ve malzeme alımlarının yapılması ve bakım onarımları	Bilgi İşlem Müd.
	Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	Destek Hizmetleri Müd.
Kurumumuzun tedarik süreçlerinin doğru ve verimli yönetilerek, iş akış süreçlerinin aksamasının önlenmesi	Kurumun ihtiyaç duyacağı kırtasiye, büro malzemelerinin alımların ve bakımlarının yapılması	Destek Hizmetleri Müd.
	Belediye hizmet binalarının işletme giderleri (elektrik, su, yakacak, temizlik, asansör, avadanlık, jenaratör, klima bak.gid., yangın mlz. vb.)	Destek Hizmetleri Müd.
	Kurumun ihtiyaç duyacağı diğer malzemelerin alımı (Bayrak, giyecek, içecek vb.)	Destek Hizmetleri Müd.
	Kurumun ihtiyaç duyacağı taşıt kiralama, personel servisi vb. işlerinin yapılması	Destek Hizmetleri Müd.
	Diğer hizmet alımlarının yapılması (Dış cephe temizliği)	Destek Hizmetleri Müd.

Belediye gayrimenkullerinin en etkin şekilde değerlendirilmesi	Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	Emlak Ve İstimlak Müd.
	Belediye mülklerinin değerlendirilmesi ve takibinin yapılması (kira, satış, harç, ilan vb. işlemler)	Emlak Ve İstimlak Müd.
	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması	Emlak Ve İstimlak Müd.
	Hizmet Binaları ve arazileri Kiralama giderleri	Emlak Ve İstimlak Müd.
	Başka kurumlarla belediyemiz arasında ihtiyaca binaen tahsis alma ve verme iş ve işlemleri yapılması	Emlak Ve İstimlak Müd.
	Belediyemize ait taşınmazlarda veya hüküm ve tasarrufunda bulunan alanlarda işgalleri tespit ederek ecrimisil talep ve tahsil edilmesi işlemlerinin yapılması	Emlak Ve İstimlak Müd.
Belediyemiz ile ilgili hukuki süreçlerin iyi yönetilerek davaların lehimize sonuçlanmasını sağlamak	Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	Hukuk İşleri Müd.
	Davaların takip edilmesi	Hukuk İşleri Müd.
	Birimlere hukuki mütalaa verilmesi	Hukuk İşleri Müd.
	Kamulaştırmaz el atma nedeniyle açılan tazminat davalarının kesinleşmesi halinde oluşabilecek mali yükümlülüklerin planlanması ve dava açılmadan kurum tarafından aksiyonların alınması	Hukuk İşleri Müd.
Stratejik Yönetim ve Bütçeleme süreçlerinin sağlıklı işletilerek, gerçekleşme oranlarını doğru öngörebilmek	Personel çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	Mali Hizmetler Müd
	Gelir-Gider işlemlerinin yürütülmesi (faiz ödemeleri, yedek ödenekler, Personel giderleri karşılama öd.)	Mali Hizmetler Müd
	Cari ve Sermaye Transferlerinin ilgili kurum ve kuruluşlara yapılması	Mali Hizmetler Müd
	Bütçenin hazırlanması ve uygulamalarının yapılması	Mali Hizmetler Müd
	SP izleme ve değerlendirme toplantılarının yapılması	Mali Hizmetler Müd
	Performans Programının hazırlanması	Mali Hizmetler Müd
	Faaliyet raporunun hazırlanması	Mali Hizmetler Müd
Açık kalp – Açık kapı yönetim anlayışı ile halkıyla bütünleşen bir belediye olmak	Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	Özel Kalem Müd.
	Tüm temsil ağırlama faaliyetlerinin yürütülmesi	Özel Kalem Müd.
	Halkla buluşma toplantılarının düzenlenmesi	Özel Kalem Müd.
	Mahalle buluşma toplantılarının düzenlenmesi	Özel Kalem Müd.
	Sektörel/Paydaş ve Tematik sorunların çözümüne ilişkin organizasyonların yapılması	Özel Kalem Müd.
	Belediyenin ve kentin tanıtımı ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	Özel Kalem Müd.
	Belediye Başkanının toplumun farklı kesimleriyle bir araya gelebileceği organizasyonların yapılması	Özel Kalem Müd.
	Sosyal Medya hesaplarının aktif kullanılarak kamuoyunun bilgilendirilmesi	Özel Kalem Müd.
Belediyemizin karar alma süreçlerinin ve evrak yönetiminin sağlıklı yürütülmesi	Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	Yazı İşleri Müd.
	Meclis, Encümen ve komisyon toplantılarının yapılması	Yazı İşleri Müd.
	KEP (Kayıtlı Elektronik Posta), UETS (Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi), Posta, Gelen giden evrak yönetiminin yürütülmesi	Yazı İşleri Müd.

	Çözüm masası uygulaması ile vatandaşın taleplerinin kısa ve etkin sürede çözümlenmesi	Yazı İşleri Müd.
İşgücü kapasitesini geliştirmek ve kurumun etkin çalışmasını sağlayacak düzenlemeleri yapmak	Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müd.
	Personel verimliliği ve motivasyonunu arttıracak çalışmaların düzenlenmesi	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müd.
	Personele eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müd.
	Sağlık Birimi ile ilgili işlemlerin yürütülmesi (Tıbbi malzeme alımları)	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müd.
	İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmet Alımının Yapılması	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müd.
	Personel Günlerinin Organize Edilmesi	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müd.
	Verimlilik ve istihdam ofisinin çalışmalarının yapılandırılması ve yürütülmesi	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müd.
	Afet özelinde oluşturulan profesyonel destek ekibi çalışmalarının yürütülmesi	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müd.
Stajyer personelin işlemlerinin yürütülmesi	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müd.	
Muhtarlarımızla sürekli iletişim ve işbirliği ile mahallelerimizin sorunlarını hızlı bir şekilde çözmek	Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	Muhtarlık İşleri Müd.
	İlçe sınırları içerisindeki muhtarlıkların elektrik, internet, doğalgaz, su, sabit telefon giderlerinin karşılanması	Muhtarlık İşleri Müd.
	Muhtarlık Binalarının temini ve Bakım Onarım Hizmetleri	Muhtarlık İşleri Müd.
	Bilgisayar ve diğer malzeme alımları	Muhtarlık İşleri Müd.
Halkımızın her kesimine hizmet edecek sosyal/kültürel/sportif alanlarının projelendirmek ve uygulamalarını yapmak	Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+Özel Güvenlik+SGK)	Etüt Proje Müd.
	Hizmete Girecek Belediye Hizmet Birimi: <ul style="list-style-type: none"> En az 3 adet Muhtarlık Hizmet Binası 	Etüt Proje Müd.
	Yapılacak Temalı Park Projeleri: <ul style="list-style-type: none"> En az 2 Mahallede Çok Amaçlı Semt Parkı İnşaatı 	Etüt Proje Müd.
	Tarihi-Kültürel Değerlerin Yaşatılması ve Restorasyon Projeleri: <ul style="list-style-type: none"> Tarihi Çifte Hamam Restorasyon ve Koruma İnşaatı 	Etüt Proje Müd.
	Tarihi-Kültürel Değerlerin Yaşatılması ve Sokak Canlandırma Projeleri: <ul style="list-style-type: none"> Sarayatik, Sarayatik Cami ve Çifte Hamam Sokaklar Sokak Sağlıklaştırması İnşaatı 	Etüt Proje Müd.
	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Projeler: <ul style="list-style-type: none"> Engelli Bakım Evi İnşaatı 	Etüt Proje Müd.

	<p>Kültürel ve Sosyal Projeler:</p> <ul style="list-style-type: none"> Geçici Hayvan Evi ve Rehabilitasyon Merkezi İnşaatı Kent Lokantası İnşaatı Organik Köy Pazarı İnşaatı Halk Ekmek Büfeleri Yalıncağ Kızı Parkı Çağlayan Özbirlik Şelale Projesi 	Etüd Proje Müd.
Ulaşım ağı altyapısını sürekli yenilemek ve geliştirmek kentimizin her noktasını ulaşılabilir kılmak	Personel çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	Fen İşleri Müd.
	Asfalt için hammadde alımları (kalker, bitüm)(30000 ton kalker-1500 ton bitüm)	Fen İşleri Müd.
	Nakliye hizmet alımı	Fen İşleri Müd.
	Fuel oil alımı(30000 ton asfalt yapımı)300000 kg	Fen İşleri Müd.
	Yol betonlamaları için dökme çimento satın alınması(10.000 ton dökme çimento-30000 m3 betonlama yapımı için)	Fen İşleri Müd.
	Şantiye genel bakım onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müd.
	İlçe genelindeki yolların bakım onarım giderleri (küçük çaplı)	Fen İşleri Müd.
	Büyük sanat yapıları (10.000 m3 taş duvar-30.000 m2 parke-boru alımları)	Fen İşleri Müd.
	İş Makinesi kiralama giderleri(vinç-kamyon-eskavatör-mikser)	Fen İşleri Müd.
	Hareketli İş Makinesi Alımları(1 adet lastikli eskavatör-1 adet kamyon)	Fen İşleri Müd.
Araç parkının sürekli hazır halde tutmak ve yenilemek	Personel çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	Makine İkm.Bakım ve Onar.Müd.
	Belediye araç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımlarının yapılması	Makine İkm.Bakım ve Onar.Müd.
	Belediye araç ve iş makinelerinin sigorta, fenni muayene, egzoz emisyon ölçümleri vb. resmi işlemlerin takibi	Makine İkm.Bakım ve Onar.Müd.
	Belediye araç ve iş makinelerinin alımı	Makine İkm.Bakım ve Onar.Müd.
	Belediyenin ihtiyaç duyacağı enerji alımlarının yapılması	Makine İkm.Bakım ve Onar.Müd.
	Belediye hizmet binalarının bakım ve destek ihtiyaçlarının giderilmesi	Makine İkm.Bakım ve Onar.Müd.
	Atölyeler için teçhizat ve bakım aletlerinin alımı	Makine İkm.Bakım ve Onar.Müd.
Halkımızın ihtiyaç duyacağı kent mobilyalarını kent estetiğine uygun olarak yapmak	Personel çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	Makine İkm.Bakım ve Onar.Müd.
	İmalat atölyelerimizde ihtiyaç duyulan imalatların (korkuluk, bank, aydınlatma, çöp, dolap, masa, kapı vb.) yapılması	Makine İkm.Bakım ve Onar.Müd.
	İlçe genelindeki okul ve mabetlerin imalata yönelik ihtiyaçlarının karşılanması	Makine İkm.Bakım ve Onar.Müd.

Sorumluluk alanlarımızdaki park aydınlatma, ses ve anonsla ilgili aksaklıkların yaşanmasını önlemek	Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	Makine İkm.Bakım ve Onar.Müd.
	Park Aydınlatma,Ses ve anons sistemlerinin kurulması	Makine İkm.Bakım ve Onar.Müd.
İmar planlarının kentimizin ve halkımızın ihtiyacına uygun olarak en güzel şekilde yapmak	Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel Personeli)	İmar Ve Şehircilik Müd.
	İmar – ruhsat işlemlerinin yürütülmesi	İmar Ve Şehircilik Müd.
	✓ 1/1000 ölçekli imar planları ile ilgili revizyon artı ilave çalışmaların yapılması	İmar Ve Şehircilik Müd.
	✓ 1/1000 planları doğrultusunda düzenleme bölgeleri oluşturularak imar programı dahilinde ve etaplar halinde 18. Madde uygulamalarının yapılması ✓ Plana esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu Yerleşime Uygunluk Değerlendirmesi Yapılması	
Kaçak yapılaşmayı önlemek, oluşabilecek kaçak yapıları yıkmak	Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	Yapı Kontrol Müd.
	İlçe genelinde kaçak yapı kontrollerinin yapılması	Yapı Kontrol Müd.
	Tespit edilen kaçak yapıların yıkılması	Yapı Kontrol Müd.
Yeşil alan ve park alanlarını sürekli korumak ve geliştirmek	Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	Park Ve Bahçeler Müd.
	Kazandırılacak yeşil alan harcaması	Park Ve Bahçeler Müd.
	Mevcut yeşil alanların korunması ve rehabilite edilmesi	Park Ve Bahçeler Müd.
	Dikimi yapılacak fidan harcaması	Park Ve Bahçeler Müd.
	Dekoratif amaçlı çiçek bahçeleri yapılması	Park Ve Bahçeler Müd.
	Dikilecek mevsimlik çiçek, Yeni yapılacak çocuk parkı / orman ve Yenilenecek çocuk parkı harcamaları toplamı	Park Ve Bahçeler Müd.
	Bitki zararlılarına karşı yapılacak laçlama harcamaları	Park Ve Bahçeler Müd.
	Hizmet binası (şantiye)	Park Ve Bahçeler Müd.
Halkımızın sosyal, kültürel. Sanatsal ihtiyaçlarının giderilmesini sağlayacak hizmetleri geliştirmek yaygınlaştırmak ve kolay ulaşılabilir yapmak.	Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	Kültür Ve Sosyal İşl. Müd.
	Kültür, sanat, sosyal ve sportif etkinliklerin yapılması (fuarlar, tanıtım günleri, kardeş şehir org.)	Kültür Ve Sosyal İşl. Müd.
	Yazılı ve görsel materyallerin alınması ve hazırlan.	Kültür Ve Sosyal İşl. Müd.
	Kültür sanat kurslarının açılması	Kültür Ve Sosyal İşl. Müd.
	Müzecilik faaliyetlerinin işletilmesi	Kültür Ve Sosyal İşl. Müd.
	Nikah işlemlerinin yürütülmesi	Kültür Ve Sosyal İşl. Müd.
	Bağlı Hizmet Birimlerimizin onarım ve tadilat işlemlerinin yapılması	Kültür Ve Sosyal İşl. Müd.
	Dijital kütüphane hizmetleri (Program, yazılım alımı)	Kültür Ve Sosyal İşl. Müd.
	Dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetlerin yapılması	Kültür Ve Sosyal İşl. Müd.

Toplumun tüm ihtiyaçlı kesimlerine ulaşmak ve onların yaşamlarını destekleyici etkinlikleri yapmak	Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	Sosyal Yardım İşl. Müd.
	Evde bakım hizmetinin verilmesi	Sosyal Yardım İşl. Müd.
	Sosyal etkinliklerin yapılması	Sosyal Yardım İşl. Müd.
	Kursların açılması (Makine ve Malzeme vb.)	Sosyal Yardım İşl. Müd.
	Sosyal yardımların yapılması <ul style="list-style-type: none"> Kırtasiye, giysi, yakacak, gıda vb. yardımların yapılması Cenaze evlerine taziye yemeği verilmesi Yeni doğan bebek desteğinin yapılması İhtiyaç sahibi 5-14 yaş her çocuğa bir öğün sağlıklı gıda temini 	Sosyal Yardım İşl. Müd.
	Engelliler malzeme alımı (akülü araç, tekerlekli sandalye vb)	Sosyal Yardım İşl. Müd.
	Ulaşım giderleri - yolcu yük taşıma gidereleri -Engelli taşıma servisi	Sosyal Yardım İşl. Müd.
Özel Malzeme alımı (çadır , ramazan topu vb.)	Sosyal Yardım İşl. Müd.	
Kentimizin Tarım Potansiyelini Geliştirmek	Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	Tarımsal Hizmetler Müd.
	Tarım ve Hayvancılık Konularında Düzenlenen Eğitimler	Tarımsal Hizmetler Müd.
	Üreticiye Verilen Destekler (Ata Tohumu, Fide, Fidan, Sulama, Gübreleme, Budama Desteği vb.)	Tarımsal Hizmetler Müd.
	Tarımsal Üretim ve Pazarlama Faaliyetlerinin Yapılması ve Desteklenmesi	Tarımsal Hizmetler Müd.
Halkımızın her yaş grubuna yönelik spor yapma imkanlarını geliştirmek, doğal hayatla buluşturmak	Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	Spor İşleri Müd.
	Spor organizasyonlarının yapılması -Personele yönelik spor organizasyonları yapılması	Spor İşleri Müd.
	Spor kurslarının açılması	Spor İşleri Müd.
	Okullarda spor etkinlikleri yapılması	Spor İşleri Müd.
	Dezavantajlı gruplar ile etkinlik yapılması	Spor İşleri Müd.
	Amatör Spor Kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması	Spor İşleri Müd.
	Başarılı sporculara ödül verilmesi	Spor İşleri Müd.
Kentimizin sürekli temiz kalmasını sağlayarak, halkımıza sağlıklı bir çevre sunmak	Personel çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	Temizlik İşleri Müd.
	Yeraltı ve yerüstü konteynerlerinin alımı	Temizlik İşleri Müd.
	İş makinesi araçlarının (temizlik araçları) kiralanması	Temizlik İşleri Müd.
	Temizlik malzemesi alımı	Temizlik İşleri Müd.
	Cadde ve sokakların temizlenmesi ve yıkanması	Temizlik İşleri Müd.
	Hafriyat ve Cürufuların toplanması	Temizlik İşleri Müd.
	İlçe genelinde boyama işlerinin yapılması	Temizlik İşleri Müd.

Atık miktarını düşürmek ve geri dönüşebilir atıkların ayrıştırılarak toplanmasını sağlayarak ekonomiye kazandırmak	Personel çalıştırılması (Memur +İşçi+ Orbel+ SGK)	İklim Değ. ve Sıfır Atık Müd.
	Mücadir alan sınırları içinde oluşan ambalaj atıklarının ve tekstil (giysi/ayakkabı) atıklarının lisanslı firma aracılığı ile toplatılması ve geri dönüşüm sistemine gönderilmesinin sağlanması,	İklim Değ. ve Sıfır Atık Müd.
	İç mekan ve dış mekan geri dönüşüm kutularının temini	İklim Değ. ve Sıfır Atık Müd.
	Sıfır atık eğitimlerinin verilmesi, okullarda sıfır atık çevre komisyonlarının oluşturulması ve sıfır atık etkinliklerinin yapılması	İklim Değ. ve Sıfır Atık Müd.
	Bağımsız sıfır atık toplayıcılarının sıfır atık sistemine kayıt edilmesi, kartlarının ve kıyafetlerinin verilmesi ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından sağlanan Sıfır Atık hibe fonlarının takip edilerek, belediyemize araç ve diğer hususlarda katkı sağlanması	İklim Değ. ve Sıfır Atık Müd.
	Tüm atıkların toplatılması kayıt altına alınması ve Kampanyalar düzenleyerek halkın atık pilleri toplamaya teşvik edilmesini sağlamak	İklim Değ. ve Sıfır Atık Müd.
	Mücadir alan sınırları içerisinde muhtelif yerlere yerleştirilen dış mekan geri dönüşüm kumbaralarının (lisanslı firma tarafından) düzenli alınıp alınmadığının haftalık olarak denetlenmesi	İklim Değ. ve Sıfır Atık Müd.
Yapılacak denetim hizmetleri ile halkımızın güvenli ve sağlıklı ortamlarda ihtiyaçlarını gidermesini sağlamak	Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	Zabıta Müd.
	Kent genelinde denetlemelerin yapılması	Zabıta Müd.
	Kurban sahasının düzenlemelerin yapılması	Zabıta Müd.
	Semt pazarlarının sürekli denetlenmesi	Zabıta Müd.
	Araç alımı	Zabıta Müd.
Sokak hayvanlarını rehabilite etmek ve hayvan sevgisini geliştirmek	Personel Çalıştırılması (Memur+İşçi+Orbel+SGK)	Veteriner İşleri Müd.
	Tıbbi Malzeme alımlarının yapılması	Veteriner İşleri Müd.
	Hayvanların muhtelif ihtiyaçlarını karşılanması	Veteriner İşleri Müd.
	Zirai malzeme ve ilaç alımları	Veteriner İşleri Müd.
	Hayvan evlerinin yerleştirilmesi	Veteriner İşleri Müd.