



İZMİT BELEDİYESİ

2020 PERFORMANS RAPORU

2019

*‘‘ Medeniyet yolunda muvaffakiyet,
yenileşmeye bağlıdır. ’’*

M. Kemal ATATÜRK



Fatma KAPLAN HÜRRIYET
İzmit Belediye Başkanı



İZMİTİN GÜLÜMSEYEN İNSANLARI

Fatma Kaplan
Hürriyet
İZMİT BELEDİYE BAŞKANI

Giriş

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Performans programları, stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır. Bu kapsamda, performans programlarında, stratejik planlarda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan performans göstergelerine de bu programlarda yer verilmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'ncü maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir.

I-GENEL BİLGİLER

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Meclisin Görev ve Yetkileri

MADDE 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğıne bağılı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Encümenin Görev ve Yetkileri

MADDE 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

MADDE 38.- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Meclis Üyelerimiz

SIRA	MECLİS ÜYESİ ADI SOYADI	PARTİ
1	Aykut ÇAĞLAYAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
2	Aysel DEMİRTAŞ	Adalet ve Kalkınma Partisi
3	Cahit Arsal ARISAL	Cumhuriyet Halk Partisi
4	Çağlayan DUMAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
5	Çetin SARICA	Cumhuriyet Halk Partisi
6	Devrim BAL	Cumhuriyet Halk Partisi
7	Dilek YALÇIN	Cumhuriyet Halk Partisi
8	Engin DUYMAZ	Milliyetçi Hareket Partisi
9	Engin UÇAR	Adalet ve Kalkınma Partisi
10	Erkan AKSOY	Adalet ve Kalkınma Partisi
11	Erol ÇALIŞKAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
12	Ersin ALPASLAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
13	Ertuğrul MALÇOK	Cumhuriyet Halk Partisi
14	Eşref Ayhan ARPAÇI	Milliyetçi Hareket Partisi
15	Fatih ÖZCAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
16	Fikret HOCAOĞLU	Adalet ve Kalkınma Partisi
17	Güzin TAŞTEKİN	Adalet ve Kalkınma Partisi
18	Hakan TANTA	Cumhuriyet Halk Partisi
19	Halil İNCİEL	Cumhuriyet Halk Partisi
20	Hayrettin ÜNLÜ	Adalet ve Kalkınma Partisi
21	İbrahim KILIÇ	Adalet ve Kalkınma Partisi
22	Mehmet BAŞTAN	Cumhuriyet Halk Partisi
23	Mehmet BAŞTÜRK	Cumhuriyet Halk Partisi
24	Mehmet ÇETİN	Adalet ve Kalkınma Partisi
25	Mehmet İlker KAZAN	Milliyetçi Hareket Partisi
26	Muharrem TUTUŞ	Adalet ve Kalkınma Partisi
27	Mustafa SOYDABAŞ	Adalet ve Kalkınma Partisi
28	Mustafa ZENGİN	Cumhuriyet Halk Partisi
29	Necat ÇAKIR	Cumhuriyet Halk Partisi
30	Nevin Serra DEMİRKOL	Adalet ve Kalkınma Partisi
31	Nurettin BULUT	Cumhuriyet Halk Partisi
32	Süleyman ŞEN	Cumhuriyet Halk Partisi
33	Şener İNCE	Adalet ve Kalkınma Partisi
34	Tuncay AŞKIN	Cumhuriyet Halk Partisi
35	Ünal ÖZMURAL	Cumhuriyet Halk Partisi
36	Vedat YOLDAŞ	Adalet ve Kalkınma Partisi
37	Yaşar KARDAŞ	Cumhuriyet Halk Partisi

1.1. İzmit'in Tarihçesi

Marmara Bölgesi'nin kuzey doğu kesiminde yer alan Kocaeli, tarihi gelişimi M.Ö.ki yıllara dayanan ve izleri halen günümüze kadar gelen çeşitli medeniyetlerin yaşandığı bir bölgedir. İlk çağlarda, Bithynia adı verilen bölgede kurulan kentler, sırasıyla, Olibya, Astakoz, Nicomedia, İznikmid, İzmid ve Kocaeli adlarını almıştır. Asya ve Avrupa doğal geçiş yolları üzerinde önemli bir kültür, ticaret ve jeopolitik köprü işlevi gören kent, M. Ö. bugünkü İzmit'in güney doğusuna, Başiskele çevresine yerleşen megaralı göçmenler tarafından M.Ö. 712 yılında kurulmuş ve Astakoz adını almıştır. Kent, M.Ö. 300 yılına kadar yöreye egemen olmuş, M.Ö. 500-435 yılları arasında bağımsız bir kent olarak yaşamış ve kendi adına sikke bastırmıştır. M.Ö. 262 yılında Astakoz halkı, bugünkü İzmit'in bulunduğu alanda kurulan bölgeye yerleşmiş ve kent Bithynia kralı olan Nikomedes dolayısıyla Nikomedyada adını almıştır. Nikomedyada 1331 yılında Osmanlı egemenliğine geçtikten sonra, önce İznikmid, daha sonra İzmid (İzmit) adını almıştır.

İzmit ilk olarak 11. yy 'ın sonlarında Selçuklular zamanında Türk egemenliğine alındı. (1078) daha sonra haçlı seferleri sonunda kısa bir süre haçlı ordusu komutanı Aleksios Komnenos tarafından işgal edildi. Türk egemenliğine kesin olarak geçişi, Orhan Bey döneminde oldu. 1331 yılında uçbeyi Akçakoca tarafından Osmanlı topraklarına katıldı. İl, Kocaeli adını ise bu yöreyi Osmanlı Devleti'ne katan, Osman Bey ve oğlu Orhan Bey'in uç beylerinden olan Akçakoca'dan almıştır. Bu tarihten sonra kente, önce İznikmid, daha sonra İzmid (İzmit) adı verildi. Kent en parlak dönemine Kanuni Süleyman zamanında ulaştı. 19.yy İstanbul-İzmit arasında işleyen ve 1873 yılında Haydarpaşa-Ankara demiryolunun kente ulaşmasından sonra İzmit'in ticari ve sosyal yaşamı canlanmaya başladı. I. Dünya Savaşı'nın getirdiği yıkımlar sonucu önemini bir süre yitiren ve İngilizler ile Yunanlılar tarafından işgal edilen İzmit, 27 Haziran 1920 de Türk orduları tarafından işgalden kurtarıldı. Cumhuriyet döneminin başlarında İzmit Kocaeli ilinin merkezi oldu ve 1950' li yıllardan sonra hızla gelişerek büyük bir sanayi ve ticaret merkezi haline geldi.

1.3. İzmit İlçesi Genel Bilgiler

İZMİT'İN COĞRAFI KONUMU

İzmit ilçesi Kocaeli ilinin merkezinde yer almakta olup Kocaeli ilinin merkez ilçesidir. İzmit'in yüzölçümü; belediye sınırları ve mücavir alan olmak üzere toplam 484 km²'dir. Asya ile Avrupa'yı birleştiren önemli bir yol kavşağında bulunmaktadır. Doğal bir liman olan İzmit Körfezi işlek bir denizyoludur. Sınırları içerisinde çok sayıda sanayi kuruluşlarının bulunması nedeni ile ülke ekonomisinin gözbebeği durumundadır.

Sınırları içerisinde çok sayıda kamu kurumu, bankalar, hastaneler ve alışveriş merkezlerinin bulunması nedeni ile gece- gündüz nüfusu arasında ciddi farklar oluşmaktadır. Kent merkezinde gündüz nüfusu, gece nüfusunun yaklaşık üç katıdır.

İlçede yer alan Kocaeli Üniversitesi ve büyük alışveriş merkezleri, kentin sosyal ve kültürel yaşantısına canlılık kazandırmaktadır. Bir sanayi kenti olarak adını duyuran İzmit, tarih, kültür, sanat, eğitim ve turizm merkezi olma yolunda ciddi atılımlar yapan bir kent halini almıştır.

İZMİT BELEDİYESİ

5747 sayılı yasa ile 29 Mart 2009 yerel seçimleriyle birlikte Bekirpaşa, Kuruçeşme, Alikahya ve Akmeşe İlk Kademe Belediyeleri'nin tüzel kişiliği kaldırılarak mahalleleri ile birlikte Saraybahçe İlk Kademe Belediyesine katılmış mahalle kısımları ile köyler bağlanmak sureti ile İzmit Belediyesi adı altında hizmet vermeye başlamıştır. İzmit Belediyesi sınırları içinde 102 mahalle bulunmaktadır. Birleşme ile birlikte fiziksel kaynakları genişleyen İzmit Belediyesi'nde 161 memur, 138 kadrolu işçi, 42 geçici işçi ve 67 sözleşmeli, 1022 BEKAŞ işçi Statüsü personel olmak üzere toplam 1430 kişi görev yapmaktadır. İzmit Belediyesi'nin araç parkında 86 araç ve iş makinası bulunmaktadır. 2009 yılında 5747 sayılı kanunla beş belde belediyesi birleştirilerek İzmit Belediyesi'ne katılmıştır. İzmit Belediyesi 102 mahallede 48.437 hektarlık alanda hizmet sunmaktadır. Belediye ana hizmet binası, Ömerağa Mahalle'sinde Belsa Plaza A blokta hizmet vermektedir. Bunun yanında Kuruçeşme, Alikahya, Akmeşe, Bekirpaşa bölgelerinde hizmet birimleri bulunmaktadır. Tepeköy ve Yeşilova mahallelerinde çeşitli birimlerin şantiyeleri bulunmaktadır. Yunus Emre Kültür Merkezi, Alikahya Kültür Merkezi, Necati Gençoğlu Kültür Merkezi , Erol Olçok Kültür Merkezi , Ayazma Kültür Merkezi, Cavit Akarsu Kültür Merkezi, Yenidoğan Mahallesi Kültür Merkezi, Şehit Ramazan Sarıkaya Kültür Merkezi, olmak üzere 8 adet nikah salonu bulunmaktadır. Bunun yanında 23 adet Mahalle Konağı, 8 adet Kapalı Pazar, 1 Ekolojik parkımız 15 Tematik Parkımız, 500 adet park, 7 bölgede spor kompleksimiz ve 18 adet Anıtlar Kurulu'ndan tescilli tarihi binamız bulunmaktadır.

ÜYE OLUNAN YEREL YÖNETİM

BİRLİKLERİNİN ADI

: TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ,
MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ,
TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ

YURT DIŞINDAKİ KARDEŞ ŞEHİRLER

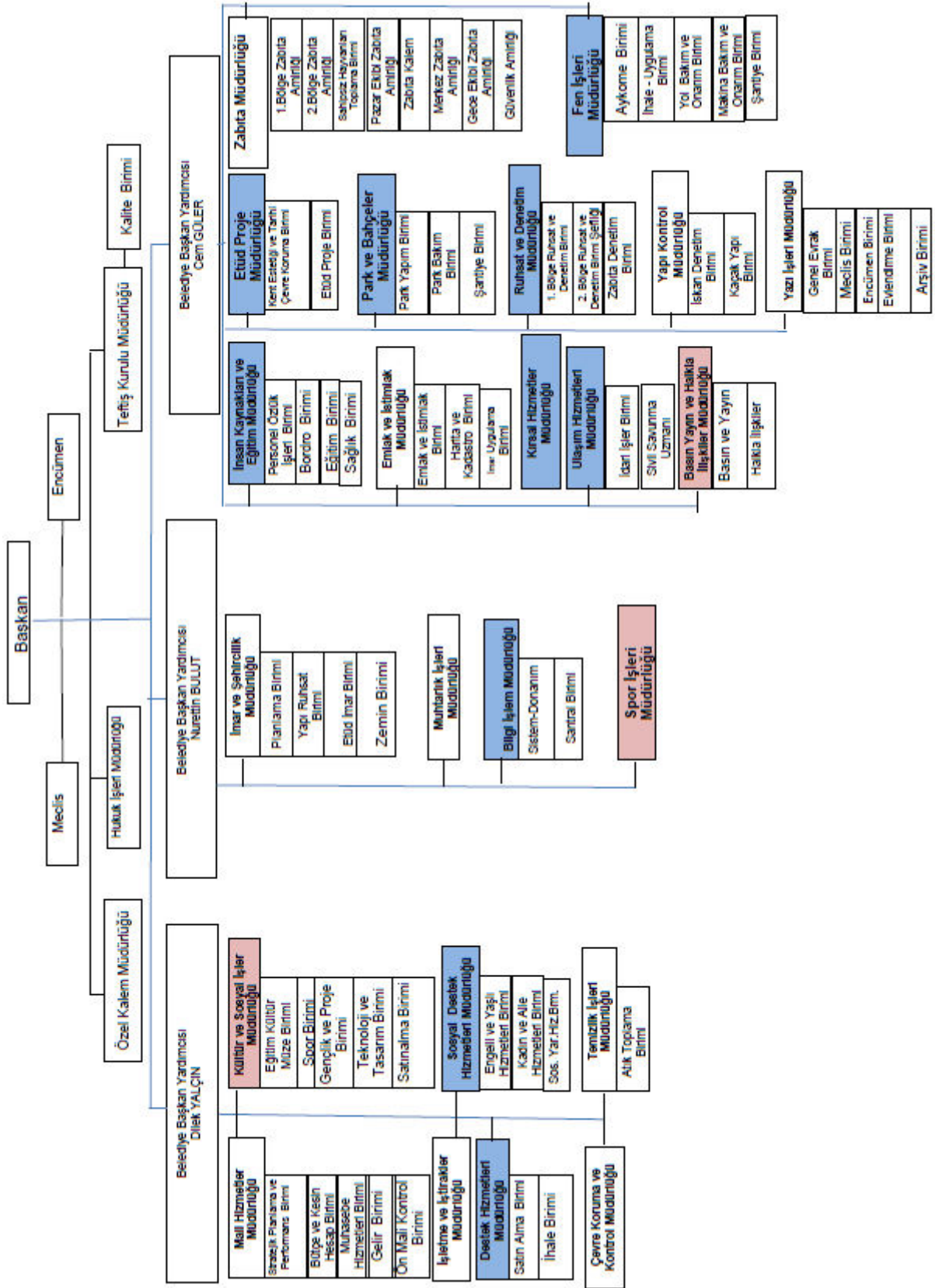
: **GÜRCİSTAN TİFLİS'İN ALT BELEDİYESİ OLAN VAKE SABURTALO BELEDİYESİ,**
BULGARİSTAN MOMÇİLGRAD BELEDİYESİ,
GÜRCİSTAN GORİ BELEDİYESİ,
SARAYBOSNA İLİDZA BELEDİYESİ,
BOSNA HERSEK TRAVNİK BELEDİYESİ,
MOLDOVA CUMHURİYETİ GAGAUZ ÖZERK BELEDİYESİ ÇADIR LUNGA ŞEHİRİ,
POLANYA – ZİELONO GORA,
HOLLANDA – WAALWIJK BELEDİYESİ,
SARAYBOSNA- VOGOŞÇA BELEDİYESİ,
LİTVANYA CUMHURİYETİNİN BAŞKENTİ VİLNİUS KENTİ,
FAS MAĞRİP DEVLETİ TİZNİT BELEDİYESİ,
GÜNEY KORE GYEONGSANGBUK-DO BÖLGESİ POHANG ŞEHİRİ,
GÜNEY KORE BAK-GU ŞEHİRİ,
MAKEDONYA JUPA BELEDİYESİ,
MAKEDONYA ÜSKÜP BELEDİYESİ,
PAKİSTAN KARAÇİ BELEDİYESİ,
AZERBEYCAN BAKÜ NESİMİ BELEDİYESİ,
BELARUS OKTEBERSKİE RAYON BELEDİYESİ,
KIBRIS YENİBOĞAZIÇI BELEDİYESİ

HİSSESİ BULUNAN ŞİRKETLER

:**SARBAŞ** İNŞAAT ÖZEL EĞİTİM SAĞLIK AKARYAKIT GIDA TEMİZLİK TİC. VE SAN. A.Ş.
BEKAŞ BİLİŞİM BAYINDIRLIK İNŞAAT ÖZEL SAĞLIK EĞİTİM GIDA TURİZM SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

2. İÇ KAYNAK ANALİZİ

2.1. Organizasyon Yapısı



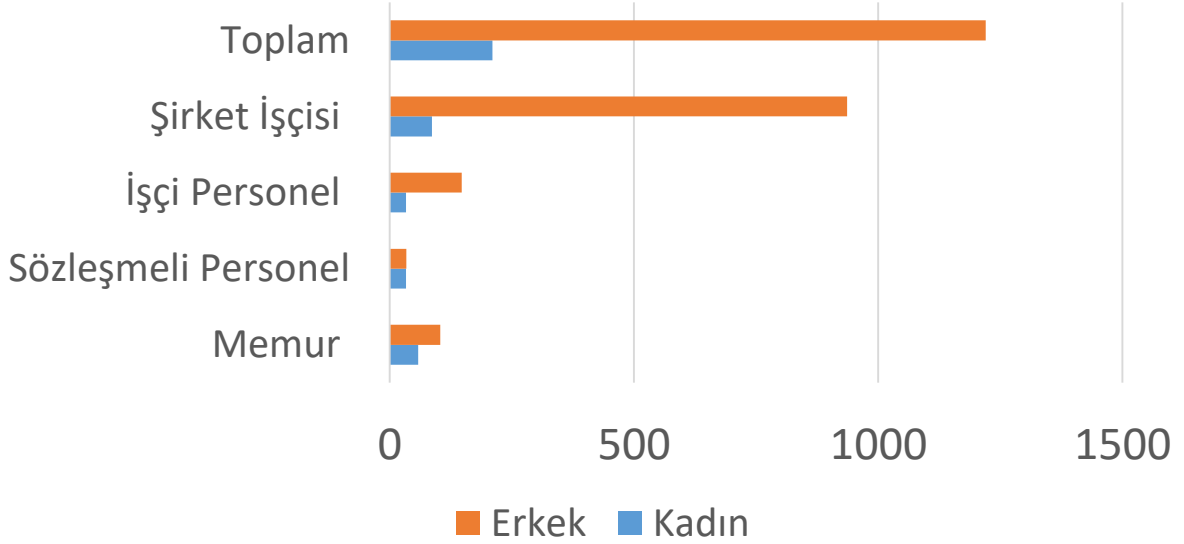
2.2. İnsan Kaynakları Analizi

19/08/2019

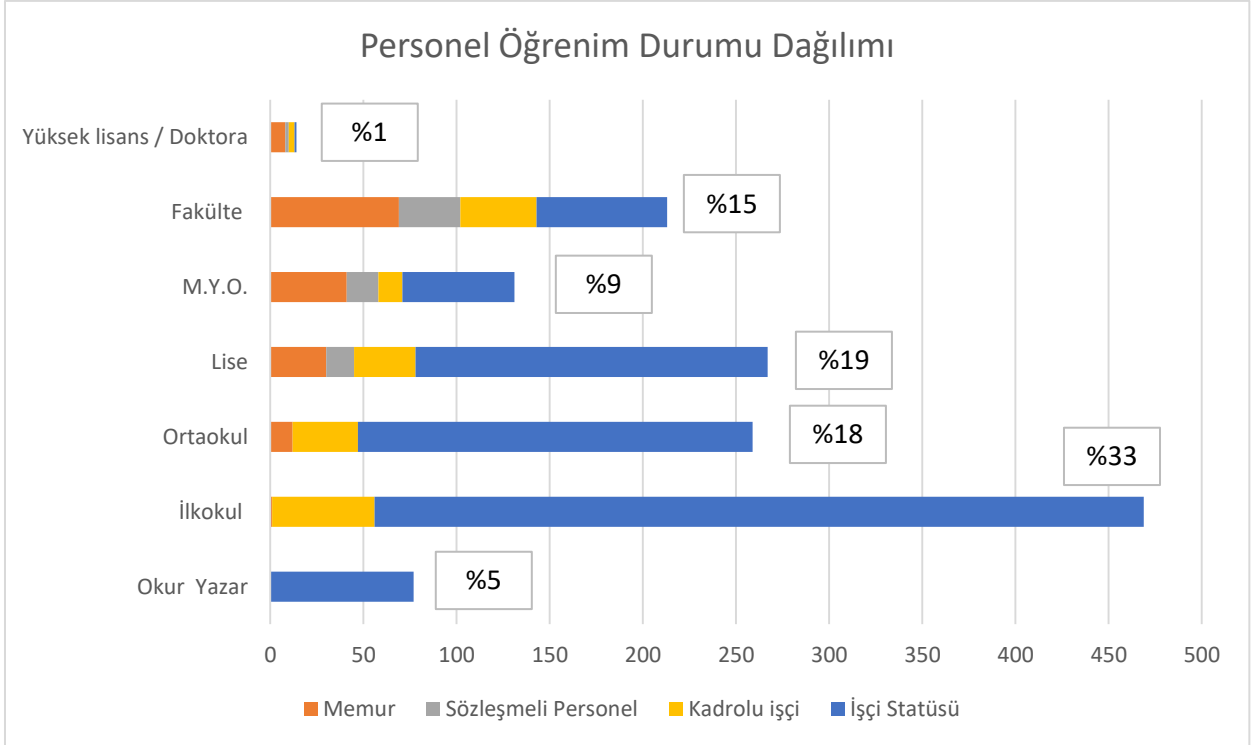
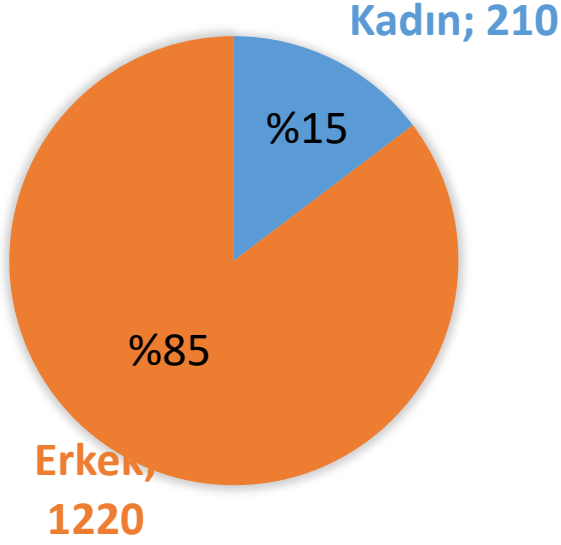
TARİHİ İTİBARIYLA PERSONEL DAĞILIMI

MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	TOPLAM	BEKAŞ İŞÇİ STATÜSÜ	GENEL TOPLAM
161	67	138	42	408	1022	1430
228		180				

Cinsiyete Göre Personel Dağılımı



CINSİYETE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

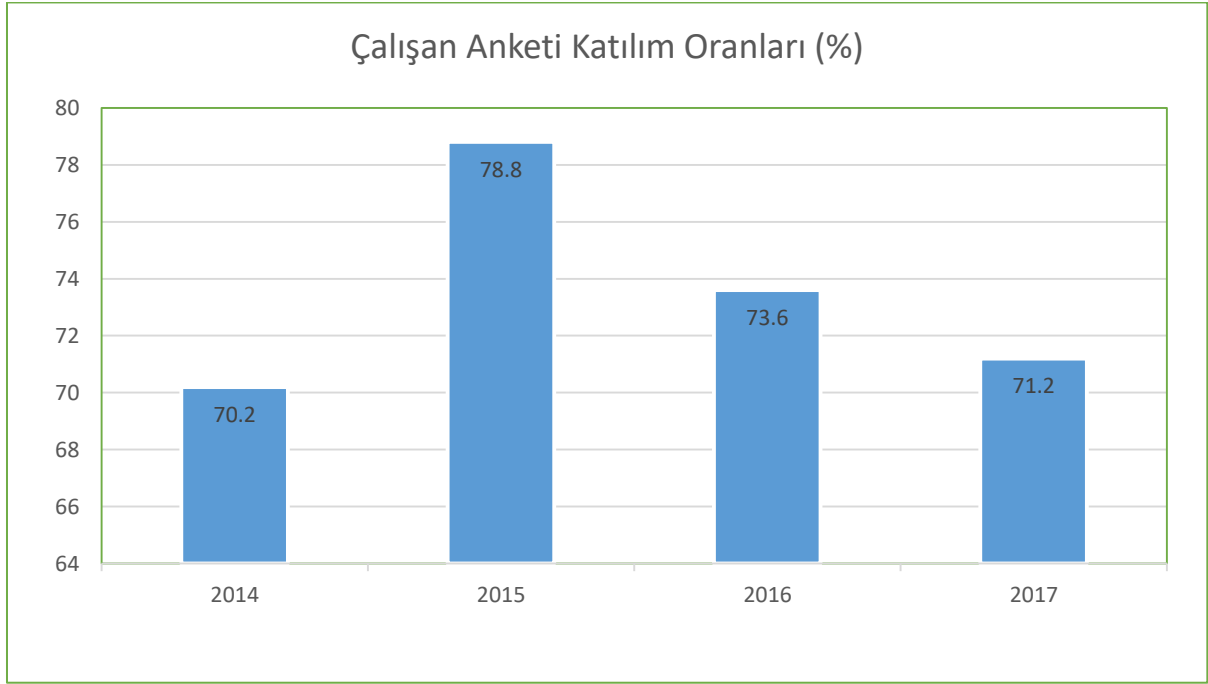


PERSONEL SAYISAL HAREKETLERİ (2015-2018)

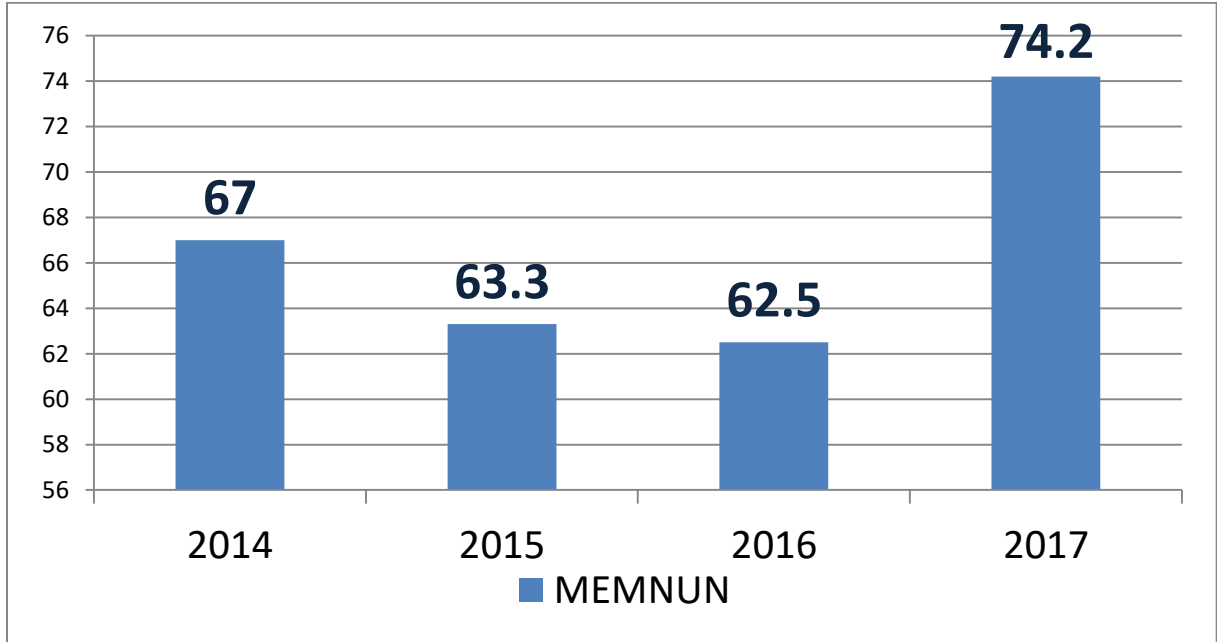
Belediyemiz bünyesinde çalışmakta olan personeller Kadrolu- Geçici İşçi, Memur-Sözleşmeli Memur, Belediye Şirketi personelleri olarak norm kadro ve diğer mevzuatlara uygun bir şekilde istihdam edilmektedir. Çalışanlarımızın yıllara göre sayısal verileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

TÜM PERSONEL SAYISI (2015-2018)				
HİZMET YILI	MEMUR	İŞÇİ	ŞİRKET	TOPLAM
2015	196	252	941	1389
2016	213	225	968	1406
2017	214	209	1008	1431
2018	209	198	1048	1455
ŞİRKET PERSONELLERİ				
ŞİRKET ADI	2015 (Aralık)	2016 (Aralık)	2017 (Aralık)	2018 (Aralık)
BEKAŞ	93	88	161	0
Hizmet Alımı	405	432	378	1048 (işçi statüsü)
Güvenlik	43	45	46	
Temizlik Hizmetleri	400	403	423	
Toplam	941	968	1008	1048

2.3. Kurum Kültürü Analizi



Çalışanların Genel Memnuniyeti



2.4. Fiziki Kaynakların Analizi

NO	ARAÇ VE İŞ MAKİNASININ CİNSİ	SAYISI
1	BİNEK TİPİ ARAÇ SAYISI	7
2	KAMYONET PICK-UP TÜRÜ ARAÇ SAYISI	5
3	OTOBÜS TÜRÜ ARAÇ SAYISI	7
4	MİNİBÜS TÜRÜ ARAÇ SAYISI	2
5	ARAZÖZ SU TANKERİ ARAÇ SAYISI	7
6	KAMYON TÜRÜ ARAÇ SAYISI	16
7	MERDİVENLİ KAMYONET ARAÇ SAYISI	1
8	SİLİNDİR TÜRÜ İŞ MAKİNASI SAYISI	4
9	GRAYDER TÜRÜ İŞ MAKİNASI SAYISI	4
10	LASTİKLİ BEKO LODER TÜRÜ İŞ MAKİNASI SAYISI	10
11	LASTİKLİ LODER TÜRÜ İŞ MAKİNASI SAYISI	4
12	PALETLİ İŞ MAKİNALARI SAYISI	2
13	ÇÖP KAMYONU ARAÇ SAYISI	2
14	YOL SÜPÜRME ARAÇ SAYISI	4
15	TRAKTÖR TÜRÜ ZİRAİ ARAÇ SAYISI	6
16	MERCEDES ÇEKİCİ TIR	4
17	MERCEDES BENZ ÖZEL AMAÇLI (MİKSER)	1
18	TOPLAM ARAÇ VE İŞ MAKİNASI SAYISI	86

NO	EMEKLİ EVLERİ	ADRES
1	YENİMAHALLE EMEKLİ EVİ	Yeni Mah. Alper k No 39
2	CEDİT EMEKLİ EVİ	Cedit Mah. Eyüp Kaymaz Sk.
3	MEHMETALİPAŞA EMEKLİ EVİ	MAP Beren Sk. No 10
4	YUVAM AKARCA EMEKLİ EVİ	Yuvam Akarca Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezi
5	ALİKAHYA EMEKLİ EVİ	Alikahya Hizmet Binası
6	YAHYA KAPTAN EMEKLİ EVİ	Yahya Kaptan Mah. Çiçekli Sk. No 2
7	GÜNDOĞDU MAH. EMEKLİ EVİ	Gündoğdu Mah. Zübeyde hnm Cad
8	ZABİTAN EMEKLİ EVİ	Zabıtan Mah. Namık Kemal Cad. No 45
9	KADIKÖY EMEKLİ EVİ	Kadıköy Mah. güvercin sk no:17
10	SERDAR EMEKLİ EVİ	Serdar Mah. İstanbul Karayolu Cad. Güner Sokak No 140
11	TEPEKÖY EMEKLİ EVİ	Tepeköy Mah. egemenlik Cad. fatih cami yanı

NO	KURS MERKEZLERİ	ADRES
1	ALİKAHYA KURS MERKEZİ	ATATÜRK MAH. TURGUT REİS CAD. NO/2 ALİKAHYA HİZMET BİNASI
2	AYAZMA KURS MERKEZİ	AYAZMA MAH. 17 AĞUSTOS BULVARI NO /112 AYAZMA KÜLTÜR MERKEZİ
3	CUMHURİYET KURS MERKEZİ	CUMHURİYET MAH.GÜLŞEN GÜLBAŞ SOK NO/3
4	İZMEK KURS MERKEZİ	ÖMERAĞA MAH ABDURRAHMAN YÜKSEL CAD. NO/9 BELSA PLAZA B /BLOK KAT: 7
5	ÇUKURBAĞ KURS MERKEZİ	ÇUKURBAĞ MAH.MUSA KAZIM SOK NO:52
6	ERENLER KURS MERKEZİ	ERENLER MAH. AYŞEGÜL SOK NO /12
7	HANİMELİ KÜLTÜR MERK.	YAHYA KAPTAN MAH.24 KASIM ANADOLU LİSESİ ARKASI
8	HACI HIZIR KURS MERKEZİ	HACIHIZIR MAH. KORNİŞ YOLU NO:77 (AKŞEMSETTİN İLKÖĞRETİM OKULU KARŞISI)
9	KOZLUK KURS MERKEZİ	KOZLUK MAH. ŞEHİT ER TEZCAN SÜREK SOK. NO/11
10	KÖRFEZ KURS MERKEZİ	KÖRFEZ MAH. SAĞLIK OCAĞI ALTI
11	KADIKÖY KURS MERKEZİ	KADIKÖY MAH.GÜVERCİN SOK NO/17 KADIKÖY MAHALLE KONAĞI
12	NECİP FAZIL KISAKÜREK KÜLTÜR MERKEZİ	ALİKAHYA BELD. YUVAM AKARCA KONUTLARI
13	ŞİRİNTEPE KURS MERKEZİ	ŞİRİNTEPE SAĞLIK OCAĞI YANI
14	ŞAHİNTEPESİ KURS MERKEZİ	İMREN SOK BİRGÜL SİTESİ B/BLOK ZEMİN KAT
15	ŞİRİNTEPE ÖĞRETMENLER SİTESİ KURS MERKEZİ	ŞİRİNTEPE MAH.BORA SOK.BELEDİYE EVLERİ NO/25
16	TAVŞANTEPE KURS MERKEZİ	TAVŞANTEPE MAH BORA SOK NO/3 TAVŞANTEPE MAH KONAĞI
17	TEPEKÖY KURS MERKEZİ	TEPEKÖY SAĞLIK OCAĞI ÜST KATI
18	FATİH KURS MERKEZİ	FATİH MAH.ZEYTİNLİK SOK NO12
19	KARADENİZLİLER KURS MERKEZİ	ALİKAHYA KARADENİZLİLER MAH. SAĞLIK OCAĞI ALT KATI
20	TÜYSÜZLER KURS MERKEZİ	TÜYSÜZLER MAH. NESLİHAN SOK TÜYSÜZLER MAHALLE KONAĞI
21	ZABITAN KURS MERKEZİ	ERTAN OKANÇAY SOK NO/6 KARAGÜL APT ZEMİN KAT
22	YENİMAHALLE KURS MERKEZİ	YENİMAHALLE GENÇLİK MERKEZİ
23	YENİDOĞAN KÜLTÜR MERK	YENİDOĞAN MAH. KAYIN SOK NO/3 YENİDOĞAN KÜLTÜR MERKEZİ
24	YENİŞEHİR KURS MERKEZİ (1)	YENİŞEHİR MAH. OVA SOK.NO/37 YENİŞEHİR MAHALLE KONAĞI
25	SANAYİ KURS MERKEZİ	SANAYİ MAH KÖPRÜBAŞI SOK. GÜRTAY SOK.NO/5 SANAYİ MAHALLE KONAĞI
26	28 HAZİRAN KURS MERKEZİ	28 HAZİRAN MAH.BAYRAM ASLAN SOK NO:37
27	YEŞİLOVA KURS MERKEZİ	YEŞİLOVA MAH.BOĞAZIÇI CAMİİ DERNEĞİ YANI
28	GÜNDOĞDU KURS MERKEZİ	GÜNDOĞDU MAH. DEMİRTAŞ SOK NO/2 GÜNDOĞDU MAHALLE KONAĞI
29	KURUÇEŞME KURS MERKEZİ	DOĞAN MAH. LOZAN CAD. NO/48 KURUÇEŞME HİZMET BİNASI
30	FATMA SEHER İÖO	KURUÇEŞME TOKİ KONUTLARI

31	TURGUT KURS MERKEZİ	TURGUT MAH.BEYAZ PAMUK SOK. NO/13 TURGUT MAHALLE KONAĞI
32	AKMEŞE KURS MERKEZİ	CUMHURİYET MAH. MENDRES CAD. NO/42 AKMEŞE MAHALLE KONAĞI
33	TEPEKÖY KURS MERKEZİ	TEPEKÖY MAH.EGEMENLİK CAD. NO/5 TEPEKÖY MAH KONAĞI
34	GÜLTEPE KURS MERKEZİ	GÜLTEPE MAH.MİRALAY MÜMTAZ CAD.NO/49
35	SİRKECİLER KONAĞI KURS MERKEZİ	HACIHASAN MAH YUKARI PAZAR SOK
36	EROL OLÇOK MERKEZİ	KURUÇEŞME FATİH MAH.36. SOK NO/15
37	NECATİ GENÇOĞLU KÜLTÜR MERKEZİ	ORHAN MAH.DEVRAN CAD. NO/71 NECATİ GENÇOĞLU KÜLTÜR MERKEZİ
38	KULFALLI KURS MERKEZİ	KULFALLI MAH. TOPÇULAR SOK NO/1 KULFALLI MAHALLE KONAĞI
39	ÇAYIRKÖY KURS MERKEZİ	ÇAYIRKÖY MAH. MERKEZ MEVKİİ KÜME EVLERİ NO/63
40	YEŞİL KONAK KURS MERKEZİ	HACIHASAN MAH.TEZER SOK.
41	İBRAHİM SÜREYYA İÖO	TAVŞANTEPE MAH. ŞEHİT FAZIL KARABULUT SOK. NO/16 İZMİT
42	SEPETÇİLER KURS MERKEZİ	SEPETÇİLER MERKEZ MEVKİ, KÜME EVLERİ NO/50 SEPETÇİLER KÖYÜ
43	ORMAN KÖY KONUTLARI	ORMAN KÖY KONUTLARI SITE YÖNETİMİ
44	TOPÇULAR KURS MERKEZİ	TOPÇULAR MAH. KONAĞI
45	TAVŞANTEPE KURS MERKEZİ 2	TAVŞANTEPE MAH. EMEK SOK. NO/11
46	AKPINAR KURS MERKEZİ	AKPINAR KÖYÜ
47	ŞAHİNLER KURS MERKEZİ	ŞAHİNLER MUHTARLIK BİNASI
48	HAKKANİYE KURS MERKEZİ	HAKKANİYE KÖYÜ- HAKKANİYE İÖO
49	GÖKÇEÖREN KURS MERKEZİ	GÖKÇEÖREN MAH. KONAĞI
50	DURHASAN KURS MERKEZİ	DURHASAN KÖYÜ MAH. KONAĞI
51	HACIOĞLU KURS MERKEZİ	ÇAYIRKÖY HACIOĞLU MAHALLESİ
52	SÜLEYMANİYE KURS MERKEZİ	SÜLEYMANİYE MAHALLESİ MERKEZ
53	ÇUBUKLU OSMANİYE KURS MERKEZİ	ÇUBUKLU OSMANİYE MAHALLE KONAĞI
54	ZABITAN MAHALLE KONAĞI KURS MERKEZİ	ZABITAN MAH. NAMIK KEMAL CADDESİ
55	NEBİ GÜDÜK KURS MERKEZİ	28 Haziran Mahallesi Garaj Sokak

NO	CEPSİN /SİNEMA SALONLARI	ADRES
1	28 HAZİRAN MAHALLESİ CEPSİN SİNEMA SALONU	28 HAZİRAN MAH. MEVLANA KÜLTÜR MERKEZİ ÖNÜ
2	HACI HIZIR MAHALLESİ CEPSİN SİNEMA SALONU	HACI HIZIR MAH.

NO	SOKAK KÜTÜPHANELERİ	ADRES
1	ULUGAZİ SOKAK KÜTÜPHANESİ	KARABAŞ MAH. İSTİKLAL CAD. YÜRÜYÜŞ YOLU
2	VAKIF BANKASI KÜTÜPHANESİ	TEPECİK MAH. İSTİKLAL CAD. NO:15 YÜRÜYÜŞ YOLU
3	KOCAELİ DEVLET HASTANESİ KÜTÜPHANESİ	CEDİT MAHALLESİ
4	İZMİT SEKA DEVLET HASTANESİ KÜTÜPHANESİ	SERDAR MAHALLESİ
5	ÜNİVERSİTE SOKAK KÜTÜPHANESİ	KOÜ UMUTTEPE YERLEŞKESİ

NO	GENÇLİK MERKEZLERİ
1	Gültepe Gençlik Merkezi
2	Akpınar Gençlik Merkezi
3	Mehmet Ali Paşa Gençlik Merkezi
4	Mesut Barış Gençlik Merkezi
5	Üniversiteli Pazarı

NO	DİĞER ÇALIŞMA ALANLARI	ADRES
1	CUMHURİYET ÇOCUK PARKI SANAT GALERİSİ	ÇUKURBAĞ MAH. İNÖNÜ CAD. CUMHURİYET ÇOCUK PARKI İÇİ
2	SANAT SOKAĞI	ÖMER AĞA MAHALLESİ GAZİ LİSESİ YANI
3	SPEAKİNG CAFE	Belsa Plaza B Blok
4	ÇOCUK HAKLARI OKULU	YENİŞEHİR MAH. ALEV SK.23
5	BELSA B/ BLOK 8 KAT 1-6 NOLU SINIF DRAMA OKULU	ÖMER AĞA MAH. ABDURRAHMAN YÜKSEL CAD.
6	ANITPARK EL EMEĞİ SATIŞ NOKTASI	KADIKÖY MAH. ANITPARK İÇİ
7	DOLPHİN EL EMEĞİ SATIŞ NOKTASI	KÖRFEZ MAH. YUNUS EMRE KÜLTÜR MERKEZİ YANI
8	KÜLTÜR TEPESİ EL EMEĞİ SATIŞ NOKTASI	KEMAL PAŞA MAHALLESİ KÜLTÜR TEPESİ
9	YENİDOĞAN MAHALLESİ KÜLTÜR MERKEZİ	YENİDOĞAN MAHALLESİ MÜRSEL PAŞA CAD.
10	3D YAZICI VE TASARIM MERKEZİ	42 EVLER KÖRFEZ MAH SEYHAN SK. NO 6
11	GENÇ GİRİŞİMCİLER MERKEZİ	KADIKÖY MAH TURAN GÜNEŞ CAD. NO 156
12	GÜLTEPE GENÇLİK MERKEZİ	GÜLTEPE MAHALLESİ KOÇAL SOKAK
13	AİLE REHBERLİK MERKEZİ	Bekirdere, Cansever Sk. No:13
14	MİKRO KREDİ ŞUBESİ	Kadıköy Mahallesi
15	DOWN KAFE	ÖMERAĞA MAHALLESİ BELSA PLAZA B BLOK

NO	MAHALLE KONAKLARI	ADRES	TELEFON
1	GÖKÇEÖREN KÖY KONAĞI	Gökçeören, Üçgaziler mevkii Küme Evler, No:51/1	0535 220 02 54
2	KADIKÖY MAHALLE KONAĞI	Kadıköy, Güvercin Sokak, No:17/1	0535 220 02 54
3	KERTİLTEKKE MAHALLE KONAĞI	Veliahmet, Hacı Kasım Sokak, No:55/1	0535 220 02 54
4	ÇUBUKLUOSMANIYE KÖY KONAĞI	Çubukluosmaniye, Hayrettinuzun Cadde, No:39/1	0535 220 02 54

5	SANAYİ MAHALLE KONAĞI	Sanayi, Gürtay Sokak, No:7/1	0535 220 02 54
6	YAHYAKAPTAN MAHALLE KONAĞI	Yahyakaptan, Çiçekli Sokak, No:5/1	0535 220 02 54
7	42 EVLER MAHALLE KONAĞI	Körfez, Seyhan Sokak, No:6/2	0535 220 02 54
8	AKÇAKOCA MAHALLE KONAĞI	Akçakoca, Akçakoca Sokak, No:8/2	0536 220 02 54
9	TURGUT MAHALLE KONAĞI	Turgut, Beyaz Pamuk Sokak, No:11/1	0535 220 02 54
10	TAVŞANTEPE MAHALLE KONAĞI	Tavşantepe, Meşe Sokak, No:36/1	0535 220 02 54
11	TEPEKÖY MAHALLE KONAĞI	Tepeköy, Egemenlik Cadde, No:5/1	0535 220 02 54
12	TOPÇULAR MAHALLE KONAĞI	Topçular, Uygur Sokak, No:77/3/1	0535 220 02 54
13	TERZİBAYIRI MAHALLE KONAĞI	Terzibayırı, Bodur Sokak, No:17/1	0535 220 02 54
14	AKMEŞE MAHALLE KONAĞI	Akmeşe Cumhuriyet, Menderes Cadde, No:41/1	0535 220 02 54
15	GÜNDOĞDU MAHALLE KONAĞI	Gündoğdu, Zübeyde Hanım Cadde, No:79	0535 220 02 54
16	YENİŞEHİR MAHALLE KONAĞI	Yenişehir, Ova Sokak, No: 37/4/1	0535 220 02 54
17	GÜLTEPE MAHALLE KONAĞI	Gültepe, Miralay Mümtaz Cadde, No:11/1	0535 220 02 54
18	TÜYSÜZLER MAHALLE KONAĞI	Kabaoğlu, Neslihan Sokak, No:25/c	0535 220 02 54
19	ESELER MAHALLE KONAĞI	Eseler Mahallesi, No:45	0535 220 02 54
23	HAKANIYE MAHALLE KONAĞI	Hakaniye, Hakaniye Merkez mevkii, No:76	0535 220 02 54
12	ORTABURUN MAHALLE KONAĞI	Ortaburun, Ortaborun Merkez mevkii, No:112	0535 220 02 54

NO	KAPALI PAZARLAR
1	Kuruçeşme Kapalı Pazarı
2	Yenişehir
3	Yeşilova
4	Ayazma
5	Plajyolu
6	Akmeşe
7	Ekolojik Pazar (41 AVM içi)

NO	NİKAH SALONLARI
1	Yunus Emre Kültür Merkezi
2	Alikahya Kültür Merkezi
3	Necati Gençoğlu Kültür Merkezi
4	Erol Olçok Kültür Merkezi
5	Ayazma Kültür Merkezi
6	Cavit Akarsu Kültür Merkezi

1.1. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Teknolojik Envanter			
Bilgisayar Kasası	487	Kamera Kayıt Cihazı	54
Bilgisayar Monitör	552	LCD/Led TV	69
CD/DVD Player	2	Modem	6
Cep Telefonu	6	Projeksiyon	44
Dizüstü	62	Projeksiyon Perde	28
El Terminali	3	Switch/Hub	21
Fotoğraf Makinesi	8	Tablet	27
Güç Kaynağı UPS	37	Tarayıcı	34
Hoparlör	19	USB CD/DVD	2
Kamera	529	USB Harddisk	7
Kamera Kabin	40	Yazıcı	141
Yazıcı/Tara./Fotok.	54		

Performans programı: Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

Program dönemi: Bütçesi hazırlanan yılı ifade eder.

Performans hedefi: Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

Performans göstergesi: Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlardır.

MİSYONUMUZ

İYİ, EŞİT VE ADİL HİZMET ALMANIN HERKESİN HAKKI OLDUĞUNU DÜŞÜNÜYORUZ. SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIMIZ İLE YAŞAMIN HER ALANINA DOKUNARAK İNSANLARI GÜLÜMSETMEK İÇİN ÇALIŞIYORUZ.

VİZYONUMUZ

YAŞAMAK İÇİN TERCİH EDİLEN İZMİT, HİZMETLERİ İLE GÜLÜMSETEN BELEDİYE

TEMEL DEĞERLERİMİZ

ATATÜRK İLKELERİ VE CUMHURİYETİN KAZANIMLARI

ÜRETKENLİK VE İSRAF ETMEMEK

ADALET, EŞİTLİK, EHLİYET VE LİYAKAT

HESAP VEREBİLİRLİK VE ŞEFFAFLIK

GÜLERYÜZ VE SAMİMİYET

SÜREKLİ GELİŞİM

ÇEVREYE VE CANLILARA SAYGI

ÇÖZÜM ODAKLILIK

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

KATILIMCILIK

AMAÇ 1	KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK
	STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER (AS : Ana Sorumlu)
HEDEF 1.1	MALİ YAPIYI ETKİLİ YÖNETMEK
HEDEF 1.3	TEKNOLOJİK ALTYAPIYI YÖNETMEK
HEDEF 1.4	BİLGİYİ ETKİLİ YÖNETMEK (iç iletişim yönetimi)
HEDEF 1.5	İÇ DENETİM, TEFTİŞ VE KONTROL FAALİYETLERİNİ YÖNETMEK
HEDEF 1.6	KURUMSAL HAK VE TAŞINMAZLARIN ETKİLİ YÖNETMEK
HEDEF 1.7	BAŞKANLIK İLİŞKİLERİNİN YÖNETİLMESİ
HEDEF 1.8	FİZİKİ KAYNAKLARIN ETKİLİ YÖNETİMİ
HEDEF 1.9	MEVZUAT VE HUKUK
AMAÇ 2	KENTSEL TASARIM VE GELİŞİM
HEDEF 2.1	KENTSEL PLANLAMA VE UYGULAMANIN YÖNETİMİ
HEDEF 2.2	BİNA VE TESİSLERİN YAPIMI
HEDEF 2.3	KENTSEL ÜSTYAPININ YÖNETİMİ
HEDEF 2.4	PARK VE REKREASYON ALANLARININ YÖNETİMİ
HEDEF 2.5	KENTİN TARİHİ VE ESTETİK YAPISINI YÖNETMEK
HEDEF 2.6	YAPILARIN FENNİ AÇIDAN UYGUNLUĞUNUN YÖNETİMİ
HEDEF 2.7	HARİTA, PLANLAMA VE ŞUYULANDIRMA FAALİYETLERİ İLE KENT

	PLANINA KATKI SUNMA
AMAÇ 3	KENT EKONOMİSİNİN GELİŞİMİ
HEDEF 3.1	KIRSAL EKONOMİNİN ÇEŞİTLENDİRİLMESİ
HEDEF 3.2	KENTSEL İSTİHDAMA KATKIDA BULUNMAK
HEDEF 3.3	KENT TURİZMİNE VE TANITIMINA KATKIDA BULUNMAK
HEDEF 3.4	GİRİŞİMCİLİĞİN DESTEKLENMESİ
AMAÇ 4	KENTİN ÇEVRE, SAĞLIK VE GÜVENLİĞİNİN YÖNETİMİ VE GELİŞİMİ
HEDEF 4.1	ESENLIK, GÜVENLIK VE DENETİM HİZMETLERİNİN YÖNETİMİ
HEDEF 4.2	İŞYERİ RUHSAT VE DENETİMLERİNİN YÖNETİMİ
HEDEF 4.3	GERİ KAZANILABİLİR ATIKLARIN ETKİLİ DENETİM VE YÖNETİMİ
HEDEF 4.4	EVSEL ATIKLARIN ETKİLİ YÖNETİMİ VE DENETİMİ
HEDEF 4.5	HAYVAN VE HALK SAĞLIĞININ YÖNETİMİ
HEDEF 4.6	İŞYERLERİNİN ÇEVRESEL DENETİMİ VE KONTROLÜ
AMAÇ 5	TOPLUMSAL GELİŞİM
HEDEF 5.1	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİNİN YÖNETİMİ
HEDEF 5.2	KÜLTÜR VE SANATSAL FAALİYETLERİN YÖNETİMİ
HEDEF 5.3	SPOR FAALİYETLERİNİN YÖNETİMİ
HEDEF 5.4	KENTLİLİK BİLİNCİNİN VE KENT HAFIZASININ YÖNETİMİ
HEDEF 5.5	DEZAVANTAJLI GRUPLARA YÖNELİK FAALİYETLERİN YÖNETİMİ
HEDEF 5.6	TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTSİZLİĞİNİ GİDERECEK FAALİYETLERİN YÖNETİMİ
AMAÇ 6	PAYDAŞ İLİŞKİLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ
HEDEF 6.1	TANITIM, TASARIM VE MEDYA İLİŞKİLERİNİN YÖNETİMİ
HEDEF 6.2	HALKLA İLİŞKİLERİN YÖNETİMİ
HEDEF 6.3	STK'LAR VE KURUMLAR İLE İŞBİRLİKLERİNİN YÖNETİMİ
HEDEF 6.4	TEDARİK HİZMETLERİNİN YÖNETİLMESİ
HEDEF 6.5	MUHTARLAR İLE İLİŞKİLERİN YÖNETİLMESİ
HEDEF 6.6	BELEDİYE ŞİRKETLERİ İLE İLİŞKİLERİN YÖNETİLMESİ

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ		
Amaç	A.1. Kurumsal Gelişimi Sağlamak		
Hedef	H.1.1. Mali Yapıyı Etkili Yönetmek		
Performans Hedefi			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1 PG.1.1.1.1. Gelir Bütçesinin Gerçekleşme Oranı (%)		84,71	85
Açıklama: <i>Mali Hizmetler Müdürlüğü</i>			
2 PG.1.1.1.2. Gider Bütçesinin Gerçekleşme Oranı (%)		86,64	87
Açıklama: <i>Mali Hizmetler Müdürlüğü</i>			
3 PG.1.1.1.3. Tahsilatın Tahakkuka Oranı (%)		84,71	85
Açıklama: <i>Mali Hizmetler Müdürlüğü</i>			
4 PG.1.1.1.4. Gelirin Gideri Karşılama Oranı (%)		98,99	100
Açıklama: <i>Mali Hizmetler Müdürlüğü</i>			
5 PG.1.1.1.5. Borçların Toplam Gelire Oranı (%)		86,75	85
Açıklama: <i>Mali Hizmetler Müdürlüğü</i>			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Tahsilat ve Tahakkuk işlemlerinin yürütülmesi	1000		1000
2 Yoklama servisindeki çalışan sayısının artırılarak, vergi tahakkuklarındaki kayıpların önüne geçilmesi	0		0
3 Tahsilat sözleşmemiz olan bankaların sayısının artırılıp, bilhassa bankaların mobil ve internet şubelerinden mükelleflerimizin faydalanmasını sağlayarak, alternatif ödeme kanallarımızın artırılması.	5000		5000
4 İlçemiz sınırları içerisinde bulunan gayrimenkulleri UAVT (Ulusal Adres Veri Tabanı) ile eşleştirerek, beyanı verilmemiş veya beyanı güncellenmemiş gayrimenkullerin tespit edilmesi, verilen beyanların doğruluğunun sistem üzerinden kontrol edilerek, vergi tahakkuklarındaki kayıpların önüne geçilmesi	1000		1000
Genel Toplam	7.000,00 ₺		7.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ		
Amaç	A.1. Kurumsal Gelişimi Sağlamak		
Hedef	H.1.2. İnsan Kaynaklarını Etkili Yönetmek		
Performans Hedefi			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1	PG.1.2.1. Talep ve İhtiyaçlara Göre Hizmet İçi Kişi Başı Eğitim Saati (Saat)	6	6
Açıklama: <i>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</i>			
2	PG.1.2.2. Yıllık Eğitim Planının Gerçekleşme Oranı (%)	100	100
Açıklama: <i>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</i>			
3	PG.1.2.3. Motivasyon Arttırıcı Aktivite ve Etkinlik Sayısı (Adet)	3	3
Açıklama: <i>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</i>			
4	PG.1.2.4. Personel Memnuniyet Oranı (%)	64	67
Açıklama: <i>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</i>			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel Öneri Ödül Sisteminin Oluşturulması	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺
2	Kurum İçi Motivasyon Sağlanarak Verimliliğin Arttırılması	75.000,00 ₺	75.000,00 ₺
3	Hizmet İçi Eğitimlerin Yapılması	20.000,00 ₺	20.000,00 ₺
4	İş Kazası ve Meslek Hastalığı Oranın Azaltılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.	10.000,00 ₺	10.000,00 ₺
5	Personelin Kurum dışı Seminerlere Katılımının Sağlanması	20.000,00 ₺	20.000,00 ₺
6	Personelin Periyodik Muayenelerinin Yapılması	150.000,00 ₺	150.000,00 ₺
7	Eğitim Verimliliğinin Değerlendirilmesi	5.000,00 ₺	5.000,00 ₺
8	Bireysel Performansın Değerlendirilmesi	5.000,00 ₺	5.000,00 ₺
Genel Toplam	335.000,00 ₺	0,00 ₺	335.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ		
Amaç	A.1. Kurumsal Gelişimi Sağlamak		
Hedef	H.1.3. Teknolojik Altyapıyı Etkili Yönetmek		
Performans Hedefi			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1 PG.1.3.1. Teknolojik Teknik Destek Ortalama Arıza Giderme Süresi (Dakika)		25	24
Açıklama: <i>Bilgi İşlem Müdürlüğü</i>			
2 PG.1.3.2. Sistem ve Yazılım Desteği Ortalama Arıza Giderme Süresi (Dakika)		50	45
Açıklama: <i>Bilgi İşlem Müdürlüğü</i>			
3 PG.1.3.3. Santral Teknik Servis Desteği Ortalama Arıza Giderme Süresi (Dakika)		120	100
Açıklama: <i>Bilgi İşlem Müdürlüğü</i>			
4 PG.1.3.4. Web Sayfası Aktif Olma Oranı (%)		Yok	99
Açıklama: <i>Bilgi İşlem Müdürlüğü</i>			
5 PG.1.3.5. Sunucuların Aktif Olma Oranı (%)		99	99
Açıklama: <i>Bilgi İşlem Müdürlüğü</i>			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Santral teknik servis	281.000,00 ₺		281.000,00 ₺
2 Yazılım teknik servis desteği	150.000,00 ₺		150.000,00 ₺
3 Bakım Sözleşmeleri	90.000,00 ₺		90.000,00 ₺
4 Ar-Ge çalışmaları	50.000,00 ₺		50.000,00 ₺
5 Teknolojik teknik servis desteği	10.000,00 ₺		10.000,00 ₺
Genel Toplam	581.000,00 ₺	0,00 ₺	581.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ		
Amaç	A.1. Kurumsal Gelişimi Sağlamak		
Hedef	H.1.4. Bilgiyi Etkili Yönetmek		
Performans Hedefi			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1	PG.1.4.1. Belediyemize Gelen ve Belediyemizden Giden Evrakların İlgili Yerlere Zamanında Sevk Oranı (%)	100	100
Açıklama: <i>Yazı İşleri Müdürlüğü</i>			
2	PG.1.4.2. Belediye Meclis Üyelerinin Memnuniyet Anket Puanını Artırmak (%)	Ölçüm Yok	3*
Açıklama: <i>Yazı İşleri Müdürlüğü</i>			
3	PG.1.4.3. Nikah İşlemleri Başvurusunda Bulunan Çiftlerin Memnuniyet Anket Puanını Artırmak (%)	Ölçüm Yok	3*
Açıklama: <i>Yazı İşleri Müdürlüğü</i>			
4	PG.1.4.4. Evlendirme Bildirimlerinin Nüfus Müdürlüğüne Yasal Süresinde Bildirme oranı (%)	100	100
Açıklama: <i>Yazı İşleri Müdürlüğü</i>			
5	PG.1.4.5. Arşivden Bilgi Belge Talep Edenlerin Ekspertizlerin Memnuniyet Anket Puanını Artırmak (%)	Ölçüm Yok	3*
Açıklama: <i>Yazı İşleri Müdürlüğü</i>			
* Önceki yıl gerçekleşme sonucuna göre artış			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evrakların giriş-çıkış kayıtlarının yapılması ve posta işlemlerini yapmak	150.000,00 ₺	150.000,00 ₺
2	Meclis gündem ve kararlarının web sitesinde yayınlanmasını sağlamak	2.500,00 ₺	2.500,00 ₺
3	Kurum arşiv sisteminin yönetilmesi	5.000,00 ₺	5.000,00 ₺
4	Meclis ve Encümen Faaliyetleri	5.000,00 ₺	5.000,00 ₺
Genel Toplam	162.500,00 ₺	0,00 ₺	162.500,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ		
Amaç	A.1. Kurumsal Gelişimi Sağlamak		
Hedef	H.1.5. Yapılacak Etkin İç Teftiş İle Kurum İçindeki Olası Hataları Minimize Etmek		
Performans Hedefi			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1 PG.1.5.1. 2020- 2024 Yılları İçerisinde Denetim Yapılan Müdürlüklerin Oranı (%)		56	20
Açıklama: <i>Teftiş Kurulu Müdürlüğü</i>			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Memur Disiplin Soruşturmasının yapılması	1.000,00 ₺		1.000,00 ₺
2 İşçi Disiplin Soruşturmasının yapılması	1.000,00 ₺		1.000,00 ₺
3 Belediye Başkanı tarafından verilen Ön İnceleme ve İnceleme İşlemlerinin yapılması	1.000,00 ₺		1.000,00 ₺
4 Belediye Başkanı tarafından verilen Araştırma ve Soruşturma İşlemlerinin yapılması	1.000,00 ₺		1.000,00 ₺
Genel Toplam	4.000,00 ₺	0,00 ₺	4.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ		
Amaç	A.1. Kurumsal Gelişimi Sağlamak		
Hedef	H.1.6. Taşınmazların Etkin Yönetimi ile Belediye Gelirlerini Artırmak		
Performans Hedefi			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1	PG.1.6.1. Emlak İstimlak Müdürlüğü Tarafından Tahakkuk Edilecek Gelirlerin, Belediye Toplam Gelirlerine Oranı (%)	Ölçüm Yok	26
Açıklama: <i>Emlak ve İstimlak Müdürlüğü</i>			
2	PG.1.6.2. Birimimiz İle Diğer Birimler Arası İşbirliği Memnuniyet Puanını Artırmak (%)	Ölçüm Yok	
Açıklama: <i>Emlak ve İstimlak Müdürlüğü</i>			
* Önceki yıl gerçekleşme sonucuna göre artış			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyeye ait gayrimenkullerin kiraya verilmesi	20.000,00 ₺	20.000,00 ₺
2	Belediyeye ait gayrimenkullerin satılması	20.000,00 ₺	20.000,00 ₺
3	Belediye hissesi satışları	10.000,00 ₺	10.000,00 ₺
4	Belediyemiz lehine olan ipotek bedellerinin tahsil edilmesi	10.000,00 ₺	10.000,00 ₺
5	Kafe, pastane vs. işyerlerinin işgal bedellerinin tahsil edilmesi	10.000,00 ₺	10.000,00 ₺
6	Diğer birimlerle anket yapılması	10.000,00 ₺	10.000,00 ₺
Genel Toplam	80.000,00 ₺	0,00 ₺	80.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ		
Amaç	A.1. Kurumsal Gelişimi Sağlamak		
Hedef	H.1.7. Başkanlık İlişkilerini Etkin Yönetmek		
Performans Hedefi			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1 PG.1.7.1. Müdürlüklere sevk edilen evrakların sonuçlanma oranını artırmak (%)		Ölçüm Yok	3*
Açıklama: Özel Kalem Müdürlüğü			
2 PG.1.7.2. Başkanın vatandaş toplantılarına Katılım Sayısı (Adet)		40	80
Açıklama: Özel Kalem Müdürlüğü			
3 PG.1.7.3. Başkanın STK ve Kamu Kurumlarıyla Yapılan Çalıştaylara Katılım Sayısı (Adet)		2	6
Açıklama: Özel Kalem Müdürlüğü			
4 PG.1.7.4. Başkanın Esnaf Ziyaretlerine Katılım Sayısı (Adet)		10	12
Açıklama: Özel Kalem Müdürlüğü			
* Önceki yıl gerçekleşme sonucuna göre artış			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Müdürlüklere sevk edilen evrakların sisteme girilmesi	1.000,00 ₺		1.000,00 ₺
2 Etkinlik planlarının takviminin sağlıklı oluşturulması için müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması	1.000,00 ₺		1.000,00 ₺
3 Başkanlık makamına gelen ziyaret taleplerinin karşılanması, Başkan ile görüşmelerinin sağlanması	30.000,00 ₺		30.000,00 ₺
4 Başkanlık makamının mahalle ziyaretlerine katılımının sağlanması	20.000,00 ₺		20.000,00 ₺
5 Temsil ve ağırlama faaliyetlerini yürütmek	100.000,00 ₺		100.000,00 ₺
Genel Toplam	152.000,00 ₺	0,00 ₺	152.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ		
Amaç	A.1. Kurumsal Gelişimi Sağlamak		
Hedef	H.1.8 Fiziki Kaynakları Etkili Yönetmek		
Performans Hedefi			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1	PG.1.8.1. Bina Bakım Onarım Taleplerinin Sonuçlandırılma Oranı (%)	Ölçüm Yok	3*
Açıklama: <i>Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü</i>			
2	PG.1.8.2. Çalışan Başına Doğalgaz Tüketim Oranı (m3/çalışan sayısı)	Ölçüm Yok	1**
Açıklama: <i>Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü</i>			
3	PG.1.8.3. Çalışan Başına Elektrik Tüketim Oranı (Kwh)	Ölçüm Yok	1**
Açıklama: <i>Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü</i>			
4	PG.1.8.4. Çalışan Başına Su Tüketim Oranı (m3)	Ölçüm Yok	1**
Açıklama: <i>Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü</i>			
5	PG.1.8.5. Km başına Yakıt tüketimi (lt.)	Ölçüm Yok	1**
Açıklama: <i>Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü</i>			
6	PG.1.8.6. Personele Yönelik Acil Durum Eğitimlerinin Tamamlanma Oranı (%)	Ölçüm Yok	20
Açıklama: <i>Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü</i>			
* Önceki yıl gerçekleşme sonucuna göre artış puanı			
** Önceki yıl gerçekleşme sonucuna göre azalış puanı			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet binalarında kullanılan aydınlatma malzemelerinin tasarruflu hale getirilmesi	100.000,00 ₺	100.000,00 ₺
2	Kurum personellerine fiziki kaynaklarının etkili kullanımı ilgili eğitim verilmesi	5.000,00 ₺	5.000,00 ₺
3	İlgili personellere mevzuata yönelik eğitim almasını sağlamak	5.000,00 ₺	5.000,00 ₺
Genel Toplam	110.000,00 ₺	0,00 ₺	110.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ		
Amaç	A.1. Kurumsal Gelişimi Sağlamak		
Hedef	H.1.9.Hukuki Danışmanlık ve Uyuşmazlıkları Etkili Yönetmek		
Performans Hedefi			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1	PG 1.9.1. Kuruma Karşı Açılan Dava Sayısı (Adet)	56	135
Açıklama: <i>Hukuk İşleri Müdürlüğü</i>			
2	PG 1.9.2. Arabuluculuk Aşamasında Uzlaşılmayan Konularda Aleyhte Açılmış Dava Sayısı (Adet)	2	15
Açıklama: <i>Hukuk İşleri Müdürlüğü</i>			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlgili müdürlüklerle, dava açılmasına sebebiyet veren uyuşmazlık konuları hakkında uzlaşma toplantıları yapmak	10.000,00 ₺	10.000,00 ₺
2	Arabuluculuk görüşmelerinin toplantı sayısını artırarak ilgili müdürlüklerle uzlaşma toplantıları gerçekleştirmek	5.000,00 ₺	5.000,00 ₺
Genel Toplam	15.000,00 ₺	0,00 ₺	15.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ			
Amaç	A.2. Kentsel Tasarımı ve Gelişimini Sağlamak			
Hedef	H.2.1. İzmit'in Sağlıklı ve Düzenli Kentleşmesini Sağlamak			
Performans Hedefi				
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	
1	PG.2.1.3. Ruhsat Verilen Binaların Otopark İhtiyacının Parselinde ya da Binasında Karşılama Oranını Artırmak (%)		Ölçüm Yok	*2
Açıklama: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
2	PG.2.1.4. İmar ve Şehircilik Faaliyetlerinden Vatandaşların Memnuniyet Puanını Artırmak (%)		Ölçüm Yok	*2
Açıklama: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
3	PG.2.1.5. İlk Müracaatlarında Ruhsat Alan Vatandaşların, Birden Fazla Müracaat İle Ruhsat Alan Vatandaşlara Oranı Her Yıl 2 Puan Artırmak (%)		Ölçüm Yok	*2
Açıklama: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
* Önceki yıl gerçekleşme sonucuna göre artış puanı				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İzmit Kent Bütünü 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu Yapımı	25.000,00 ₺		25.000,00 ₺
2	1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve Revizyonu Yapımı (Çayırköy, Akmeşe, MİA)	25.000,00 ₺		25.000,00 ₺
3	Kentsel Dönüşüm çalışmalarının yapılması (Cedit - Riskli Alan)	0,00 ₺		0,00 ₺
4	Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesinin Hazırlanması	0,00 ₺		0,00 ₺
Genel Toplam		50.000,00 ₺	0,00 ₺	50.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ		
Amaç	A.2. Kentsel Tasarımı ve Gelişimini Sağlamak		
Hedef	H.2.2. Belediye'ye Ait Modern ve Yüksek Kapasiteli Tesislerin Sayısını Artırmak		
Performans Hedefi			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1	PG.2.2.1. Yapıların Uygulama Projelerinin Hazırlanması (Adet)	8	10
Açıklama: <i>Etüt Proje Müdürlüğü</i>			
2	PG.2.2.2. Hizmet Binası ve Tesislerinin Yapılması (Adet)	1	6
Açıklama: <i>Etüt Proje Müdürlüğü</i>			
3	PG.2.2.4. Tesis, Bina, Camii, Okul vb. Yapılarının Bakım ve Onarımı (Adet)	7	15
Açıklama: <i>Etüt Proje Müdürlüğü</i>			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yapıların uygulama projeleri hazırlanması, uygulanması ve bakım, onarım tadilatlarının yapılması	1.000.000,00 ₺	1.000.000,00 ₺
Genel Toplam	1.000.000,00 ₺		1.000.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ		
Amaç	A.2. Kentsel Tasarımı ve Gelişimini Sağlamak		
Hedef	H.2.3. Engelsiz ve Modern Olarak Düzenlenmiş Üstyapı ile İzmit Halkının Memnuniyetini Arttırmak		
Performans Hedefi			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1 PG.2.3.1. Fen İşleri Müdürlüğü Vatandaş Memnuniyeti Anketi Puanı (%)		52	55
Açıklama: <i>Fen İşleri Müdürlüğü</i>			
2 PG.2.3.2. Yeni Açılan Yol Uzunluğunun Toplam Yol Ağı Uzunluğuna Oranı (%)		2,14	2,2
Açıklama: <i>Fen İşleri Müdürlüğü</i>			
3 PG.2.3.3. Yol Yapımı Birim Maliyeti (TL/m2)		90	90
Açıklama: <i>Fen İşleri Müdürlüğü</i>			
4 PG.2.3.4. Kentsel Güvenlik Yapılarının Miktarı (m3)		2750	3000
Açıklama: <i>Fen İşleri Müdürlüğü</i>			
5 PG.2.3.5. Yapılan Yaya Yolu (Bordür-Tretuar) ve Merdiven Uzunluğu (mt)		75000	77500
Açıklama: <i>Fen İşleri Müdürlüğü</i>			
6 PG.2.3.6. Yıllık Müdürlük Araçları Bakım-Onarım Birim Maliyeti (TL/Araç)		10000	11000
Açıklama: <i>Fen İşleri Müdürlüğü</i>			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Beton yol, parke yol, asfalt yol yapılması	20.000.000,00 ₺		20.000.000,00 ₺
2 Bordür- Tretuar, merdiven ve korkuluklar yapılması	5.000.000,00 ₺		5.000.000,00 ₺
3 Yeni yol açılması, kırsal yolların açılması ve iyileştirilmesi eski yolların bakım ve onarımı	5.000.000,00 ₺		5.000.000,00 ₺
4 Kamu kurumlarından ve STK'lar gelecek olan bina bakım onarım ve malzeme taleplerinin karşılanması	400.000,00 ₺		400.000,00 ₺
5 Afet ve afete hazırlık çalışmalarına destek vermek	100.000,00 ₺		100.000,00 ₺
6 Metruk, kaçak ve kamulaştırılan binaların yıkımı	500.000,00 ₺		500.000,00 ₺
Genel Toplam	31.000.000,00 ₺	0,00 ₺	31.000.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ		
Amaç	A.2. Kentsel Tasarımı ve Gelişimini Sağlamak		
Hedef	H.2.4.Park ve Yeşil Alanları Etkili Yönetmek		
Performans Hedefi			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1	PG.2.4.1. Yapılan Yeni Park Sayısı (Adet)	3	2
Açıklama: <i>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</i>			
2	PG.2.4.2. Engellilere Uygun Hale Getirilecek Park Sayısı (Adet)	0	2
Açıklama: <i>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</i>			
3	PG.2.4.3. Vatandaş Memnuniyeti Anketinde Park ve Yeşil Alanlardan Memnuniyet Puanı (%)	54,9	56
Açıklama: <i>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</i>			
4	PG.2.4.4. Park ve Yeşil Alanların Bakımlarından Vatandaşların Duyduğu Memnuniyet Oranı (%)	Ölçüm Yok	50
Açıklama: <i>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</i>			
5	PG.2.4.5. Fidan Dikim Kampanya Sayısı (Adet)	2	1
Açıklama: <i>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</i>			
6	PG.2.4.6. Yeşil Alanlara ve Parklara Dikilen Ağaç Sayısı (Adet)	250	1000
Açıklama: <i>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</i>			
7	PG.2.4.7. Çevre Bilincini Arttırmak İçin Dağıtılan Bitki Sayısı (Adet)	20000	20000
Açıklama: <i>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</i>			
8	PG.2.4.8. Yaşlılar ve Engellilerin Dinlenebilmesi İçin İhtiyaç Duyulan Alanlarda Konulan Bank Sayısı (Adet)	30	50
Açıklama: <i>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</i>			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar Planlarında Park Olarak Ayrılmış Alanlarda Projelendirme Çalışmaları Yaparak Yeni Parklar Yapılması	500.000,00 ₺	500.000,00 ₺
2	Mevcut Park Ve Yeşil Alanların Bakım Ve Onarımlarının Yapılarak Hizmet Kalitesinin Arttırılması	1.000.000,00 ₺	1.000.000,00 ₺
3	Şehrin Muhtelif Yerlerinde İmar Planlamasına Uygun Alanlarda Yeşillendirme Ve Ağaçlandırma Çalışmaları Yapmak	500.000,00 ₺	500.000,00 ₺
Genel Toplam	2.000.000,00 ₺	0,00 ₺	2.000.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ		
Amaç	A.2. Kentsel Tasarımı ve Gelişimini Sağlamak		
Hedef	H2.5. İzmit Halkını Tarihi ve Estetik Eserlerle Buluşturmak		
Performans Hedefi			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1 PG.2.5.1. Tescilli Eserlerin Restorasyon Proje ve Uygulamalarının Sayısı (Adet)		1	
Açıklama: <i>Etüt Proje Müdürlüğü</i>			
2 PG.2.5.3. Sokak Sağıklaştırılması Proje ve Uygulamalarının Sayısı (Adet)		1	2
Açıklama: <i>Etüt Proje Müdürlüğü</i>			
3 PG.2.5.5. Rekreasyon Alanları Proje ve Uygulamalarının Sayısı (Adet)		Ölçüm Yok	
Açıklama: <i>Etüt Proje Müdürlüğü</i>			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Tarihi binaların restorasyonu ve şehre kimlik kazandıran mekanlarının yeniden düzenlenmesi	5.000.000,00 ₺		5.000.000,00 ₺
2 Mevcut sokak dokusunun estetik ve fonksiyonel şekilde yenilenmesi.	5.000.000,00 ₺		5.000.000,00 ₺
3 Kentin belirlenen lokasyonlarında siluetin iyileştirilmesi	5.000.000,00 ₺		5.000.000,00 ₺
Genel Toplam	15.000.000,00 ₺	0,00 ₺	15.000.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ		
Amaç	A.2. Kentsel Tasarımı ve Gelişimini Sağlamak		
Hedef	H2.6. Yapıların Afetlere ve Mevzuatlara Uygunluğunu Artırmak		
Performans Hedefi			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1	PG.2.6.1 Yapılarla İlgili Şikayetlerin Kontrol Süresi (Gün)	3	2
Açıklama: <i>Yapı Kontrol Müdürlüğü</i>			
2	PG.2.6.2. İskan Aşamasında Tespit Edilen Eksik İmalatların Toplam İskan Başvuru Sayısına Oranının Azaltılması (%)	Ölçüm Yok	10
Açıklama: <i>Yapı Kontrol Müdürlüğü</i>			
3	PG.2.6.3. İskan Başvurularına Cevap Verme Süresi (Gün)	5	4
Açıklama: <i>Yapı Kontrol Müdürlüğü</i>			
4	PG.2.6.4. Bina Yıkımları Esnasında Meydana Gelen Tehlikeli Olay Sayısı (Adet)	0	0
Açıklama: <i>Yapı Kontrol Müdürlüğü</i>			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yıkılacak derecede tehlikeli yapılar için İmar Kanunu'nun 39. maddesine göre işlem yapılması	10.000,00 ₺	10.000,00 ₺
2	Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine veya imar mevzuatına aykırı olarak yapılan yapının sahibine, müteahhidine ve fenni mesulüne İmar Kanunu'nun 42. maddesine göre işlem yapılması	10.000,00 ₺	10.000,00 ₺
Genel Toplam	20.000,00 ₺	0,00 ₺	20.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ		
Amaç	A.2. Kentsel Tasarımı ve Gelişimini Sağlamak		
Hedef	H.2.7. Harita, Planlama ve Şuylandırma Faaliyetleri ile Kent Planına Katkıda Bulunmak		
Performans Hedefi			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1	PG.2.7.1 İmar Uygulaması Yapılan Alanların Toplam Planlama Alanına Olan Oranın Artması (%)	49,9	51,4
Açıklama: <i>Emlak İstimlak Müdürlüğü</i>			
2	PG2.7.2 Kent Rehberi ve İmar Durumunun Web Sitesi Üzerinden Görüntülenme Sayılarının Her Yıl %2 Artırılması (%)	590244	602048
Açıklama: <i>Emlak İstimlak Müdürlüğü</i>			
3	PG.2.7.3 Harita Askılarına Yapılan İtirazların Toplam Parsel Maliklerine Oranının Azaltılması (%)	4,1	3,7
Açıklama: <i>Emlak İstimlak Müdürlüğü</i>			
*			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Uygulamaların tanıtımlarını yapmak, Kullanıcı memnuniyeti anketi yapmak, Kullanıcıların Geri Bildirim Yapacakları Yapı Kurmak, Uygulamaların daha hızlı, anlaşılır ve pratik çalışmasını sağlamak	10.000,00 ₺	10.000,00 ₺
2	Bilgilendirme, Bilinçlendirme, Muhtarlık Toplantıları Sağlamak	10.000,00 ₺	10.000,00 ₺
3	İmar Uygulaması Yapılması	100.000,00 ₺	100.000,00 ₺
Genel Toplam	120.000,00 ₺	0,00 ₺	120.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ		
Amaç	A.3. Kent Ekonomisinin Gelişimini Sağlamak		
Hedef	H.3.1. Kırsal Ekonomiyi Çeşitlendirmek		
Performans Hedefi			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1	PG.3.1.1. Kırsal Alanda Verilecek Eğitim Sayısı (Adet)	3	10
Açıklama: <i>Kırsal Hizmetler Müdürlüğü</i>			
2	PG.3.1.2. Tarımsal Amaçlı Kooperatifçiliğin Önemi İle İlgili Eğitim Sayısı (Adet)	0	1
Açıklama: <i>Kırsal Hizmetler Müdürlüğü</i>			
3	PG.3.1.3. Kırsal Amaçlı Düzenlenen Festival ve Etkinlik Sayısı (Adet)	0	2
Açıklama: <i>Kırsal Hizmetler Müdürlüğü</i>			
4	PG.3.1.4. Tıbbi Aromatik Bitki Uygulama Bahçesi Kurulumu veya Desteği Sayısı (Adet)	0	1
Açıklama: <i>Kırsal Hizmetler Müdürlüğü</i>			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tarım ve Hayvancılık Konularında Eğitim Düzenlenmesi	5.000,00 ₺	5.000,00 ₺
2	Kooperatifçiliğin desteklenmesi için faaliyetlerin yürütülmesi	10.000,00 ₺	10.000,00 ₺
3	Köy ürünlerinin tanınırlığının artırılması	20.000,00 ₺	20.000,00 ₺
4	Çiftçiler için örnek bahçeler oluşturulması veya çiftçilerin bu yönde desteklenmesi	30.000,00 ₺	30.000,00 ₺
Genel Toplam	65.000,00 ₺	0,00 ₺	65.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ		
Amaç	A.3. Kent Ekonomisinin Gelişimini Sağlamak		
Hedef	H.3.2 Kentsel İstihdama Katkıda Bulunmak		
Performans Hedefi			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1 PG.3.2.1. İstihdama Yönelik Yürütülen Meslek Edindirme Kurs Merkezi Sayısı (Adet)		54	60
Açıklama: <i>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</i>			
2 PG.3.2.2. Çınar El Emeği Satış Ofisleri Sayısı (Adet)		4	5
Açıklama: <i>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</i>			
3 PG.3.2.3. Genç Girişimcileri Merkezi İstihdam Sayısı (Adet)		12	12
Açıklama: <i>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</i>			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Meslek edindirme kurslarının yürütülmesi	250.000,00 ₺		250.000,00 ₺
2 Çınar El Emeği Satış Ofislerinin faaliyetlerinin yürütülmesi	20.000,00 ₺		20.000,00 ₺
3 Genç Girişimciler Merkezi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	30.000,00 ₺		30.000,00 ₺
Genel Toplam	300.000,00 ₺	0,00 ₺	300.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ		
Amaç	A.3. Kent Ekonomisinin Gelişimini Sağlamak		
Hedef	H.3.3 Kent Turizmine ve Tanıtımına Katkıda Bulunmak		
Performans Hedefi			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1 PG.3.3.2. Kültür Yayını Sayısı (Adet)		Ölçüm Yok	2
Açıklama:	<i>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</i>		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kültür Yayınlarının Hazırlanması ve Yayınlanması	150.000,00 ₺		150.000,00 ₺
2 Dijital Kent Müzesi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	50.000,00 ₺		50.000,00 ₺
Genel Toplam	200.000,00 ₺	0,00 ₺	200.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ		
Amaç	A.3. Kent Ekonomisinin Gelişimini Sağlamak		
Hedef	H.3.4. Girişimciliği Desteklemek		
Performans Hedefi			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1 PG.3.4.1. Genç Girişimcilik Merkezinde Danışmanlık Verilecek Kişi Sayısı (Adet)		300	400
Açıklama:	<i>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</i>		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Genç Girişimciler Merkezi ile gençlere girişimcilik konusunda bilgilendirme, eğitim ve seminer gibi faaliyetleri yürütmek	25.000,00 ₺		25.000,00 ₺
Genel Toplam	25.000,00 ₺		25.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ		
Amaç	A.4. Kentin Çevre, Sağlık ve Güvenliğinin Yönetimi ve Gelişimini Sağlamak		
Hedef	H.4.1 Zabıta Hizmetleri Kapsamındaki Esenlik, Güvenlik ve Denetim Hizmetlerinden Duyulan Memnuniyeti Artırmak		
Performans Hedefi			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1 PG.4.1.1. Vatandaş Memnuniyet Anketinde Zabıta Hizmetlerinden Memnuniyet Puanı (%)		59	62
Açıklama: <i>Zabıta Müdürlüğü</i>			
2 PG.4.1.2. Belediye Birimlerinin Zabıta İşbirliğinden Memnuniyetinin Artırılması (%)		Ölçüm Yok	*3
Açıklama: <i>Zabıta Müdürlüğü</i>			
3 PG.4.1.3. Belediyeye Gelen ve Zabıta Müdürlüğü Alanına Giren Konulardaki Azalan Şikayet Oranı (%)		5172	5689
Açıklama: <i>Zabıta Müdürlüğü</i>			
4 PG.4.1.4. Zabıta Denetimlerindeki Olumsuzluk Bulgularından Dolayı Tutulan Tutanak Sayısında Her Yıl %5 Azalma Sağlamak (Adet)		500	475
Açıklama: <i>Zabıta Müdürlüğü</i>			
5 PG.4.1.5. Öğrencilere Sağlanan Trafik Desteği Hizmetlerinden Veli, Okul Yönetimleri ve Öğrencilerin Memnuniyet Puanının		Ölçüm Yok	*2
Açıklama: <i>Zabıta Müdürlüğü</i>			
6 PG.4.1.6 Kalifiye Personel Portföyü Oluşturularak Personel Memnuniyetinin 2 Puan Artırılması (%)		69	71
Açıklama: <i>Zabıta Müdürlüğü</i>			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kabahatler kanunu vb. yasalar çerçevesinde denetim ve ceza işlemleri	10.000,00 ₺		10.000,00 ₺
2 Pazar, Seyyar satıcı, dilenci, yardımcı trafik hizmetleri ve denetimlerinin yapılması	5.000,00 ₺		5.000,00 ₺
3 Her yıl en az 3 okul çevresinde öğrencilere yönelik güvenli trafik desteği sağlamak	10.000,00 ₺		10.000,00 ₺
4 Nitelikli hizmet sağlamak için personele hizmet içi eğitimler düzenlemek	10.000,00 ₺		10.000,00 ₺
5 Belediye birimlerinin vermiş olduğu hizmetlere destek	25.000,00 ₺		25.000,00 ₺
6 Bina ve tesislerin güvenlik hizmetlerinin yapılması	200.000,00 ₺		200.000,00 ₺
7 Zabıta hizmetlerinin tanıtımı ve toplumsal projeler yürütülmesi	25.000,00 ₺		25.000,00 ₺
8 Paydaş memnuniyetini artırmaya yönelik stratejiler geliştirmek	10.000,00 ₺		10.000,00 ₺
9 Kurum yapısına ve işleyişine koordinasyon kapsamında katkı sunmak	5.000,00 ₺		5.000,00 ₺
Genel Toplam	300.000,00 ₺	0,00 ₺	300.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ		
Amaç	A.4. Kentin Çevre, Sağlık ve Güvenliğinin Yönetimi ve Gelişimini Sağlamak		
Hedef	H.4.2 İşyeri Ruhsat ve Denetimleri Etkili Yönetmek		
Performans Hedefi			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1 PG.4.2.1. Başvuruda Bulunan İşyerlerinin Ruhsatlandırma Oranı (%)		31	60
Açıklama: <i>Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</i>			
2 PG.4.2.2. Denetlenen İşyeri Oranı (%)		10	60
Açıklama: <i>Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</i>			
3 PG.4.2.3 Örnek İşyeri Belgesi Alan İşletme Sayısı (Adet)		20	25
Açıklama: <i>Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</i>			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İşyerlerine genel denetim yapma	10.000,00 ₺		10.000,00 ₺
2 Vatandaşların işletmelerle ilgili şikayetlerini incelemek ve çözmek	10.000,00 ₺		10.000,00 ₺
3 Paydaş kurumların yönetmeliklerine uygun olarak Komisyon kurup işyeri denetimi yapmak	10.000,00 ₺		10.000,00 ₺
4 Alt birimimiz olan Zabıta denetim ekibinin işyerlerinde gıda denetimi yapmak	10.000,00 ₺		10.000,00 ₺
Genel Toplam	40.000,00 ₺	0,00 ₺	40.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ		
Amaç	A.4. Kentin Çevre, Sağlık ve Güvenliğinin Yönetimi ve Gelişimini Sağlamak		
Hedef	H.4.3 Geri Kazanılabılır Atıkları Etkili Yönetmek		
Performans Hedefi			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1 PG.4.3.1.Toplanan Ambalaj Atık Miktarı (Ton)		6200	8200
Açıklama: <i>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</i>			
2 PG.4.3.2 Atık Getirme Merkezi Projesinin Faaliyete Geçirilmesi			
Açıklama: <i>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</i>			
3 PG.4.3.3. Toplanan Ambalaj Miktarının Evsel Atık İçerisindeki Oranı (%)		6	7
Açıklama: <i>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</i>			
4 PG.4.3.4. Toplanan Tekstil Atık Miktarı (TON)		90	100
Açıklama: <i>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</i>			
5 PG.4.3.5. Geri Dönüşüm Atık Konteyner Sayısı (Adet)		650	700
Açıklama: <i>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</i>			
6 PG.4.3.6. Toplanan Atık Pili Miktarı (TON)		4	4,2
Açıklama: <i>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</i>			
7 PG.4.3.7 Geri Dönüştürülebilir Atık Otomatı Sayısı (Adet)		0	3
Açıklama: <i>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</i>			
8 PG.4.3.8. Toplanan Elektrik-Elektronik Atık Miktarı (TON)		15	16
Açıklama: <i>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</i>			
9 PG.4.3.9. Toplanan Atık Yağ Miktarı (TON)		5	6
Açıklama: <i>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</i>			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Ambalaj atıklarının toplanması ve çevre lisanslı firmaya gönderilmesi	80.000,00 ₺		80.000,00 ₺
2 Elektrikli elektronik atıkların toplanması ve çevre lisanslı firmaya gönderilmesi	40.000,00 ₺		40.000,00 ₺
3 Bitkisel Atık Yağların toplanması ve çevre lisanslı firmaya gönderilmesi	40.000,00 ₺		40.000,00 ₺
4 Tekstil atıklarının toplanması ya da toplattırılması	20.000,00 ₺		20.000,00 ₺
5 Atık pillerin toplanması ve çevre lisanslı firmaya gönderilmesi	40.000,00 ₺		40.000,00 ₺
6 Atık otomatlarının şehrin muhtelif yerlerine konulması	120.000,00 ₺		120.000,00 ₺
Genel Toplam	340.000,00 ₺	0,00 ₺	340.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ		
Amaç	A.4. Kentin Çevre, Sağlık ve Güvenliğinin Yönetimi ve Gelişimini Sağlamak		
Hedef	H.4.4. Evsel Atıkların Etkili Yönetmek		
Performans Hedefi			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1 PG.4.4.1. Toplanan Evsel Atık Miktarı (Ton)		125750	132000
Açıklama: <i>Temizlik İşleri Müdürlüğü</i>			
2 PG.4.4.2. Bir Ayda Süpürülen Sokak Sayısı (Adet)		26000	27000
Açıklama: <i>Temizlik İşleri Müdürlüğü</i>			
3 PG.4.4.3. Bir Ayda Düzenli Olarak Yıkanan Pazaryeri ve Cadde Sayısı (Adet)		1200	1300
Açıklama: <i>Temizlik İşleri Müdürlüğü</i>			
4 PG.4.4.4.Vatandaş Memnuniyeti Anketinde Temizlik Hizmetlerinden Memnuniyet Puanı		45	50
Açıklama: <i>Temizlik İşleri Müdürlüğü</i>			
5 PG.4.4.5.Toplanan Evsel Atık Ton Başına Azaltılan Maliyet Oranı (%)		Ölçüm Yok	5
Açıklama: <i>Temizlik İşleri Müdürlüğü</i>			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Evsel Atıkların toplanması	30.000.000,00 ₺		30.000.000,00 ₺
2 Evsel atık konteynerlerinin bakımı, yenilenmesi ve temizliği	1.000.000,00 ₺		1.000.000,00 ₺
3 Cadde ve sokakların süpürülmesi ve yıkanması	1.000.000,00 ₺		1.000.000,00 ₺
4 Pazar atıklarının poşetli sistemle ve geri kazanılabilir şekilde toplanması	100.000,00 ₺		100.000,00 ₺
Genel Toplam	32.100.000,00 ₺	0,00 ₺	32.100.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ		
Amaç	A.4. Kentin Çevre, Sağlık ve Güvenliğinin Yönetimi ve Gelişimini Sağlamak		
Hedef	H.4.5. Sokak Canlılarıyla Barışık Toplum Oluşturmak İçin Etkin Veteriner Hizmetleri Vermek		
Performans Hedefi			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1	PG.4.5.1. Sahiplendirilen Sokak Hayvanı Sayısı (Adet)	Ölçüm Yok	10
Açıklama: <i>Zabıta Müdürlüğü</i>			
2	PG.4.5.2 Kayıt Altına Alınan Sahipsiz Hayvan Sayısı (Adet)	350	400
Açıklama: <i>Zabıta Müdürlüğü</i>			
3	PG.4.5.3. Kısırlaştırılmak Üzere Toplanan Sokak Hayvanı Sayısı (Adet)	350	400
Açıklama: <i>Zabıta Müdürlüğü</i>			
4	PG.4.5.4. Veteriner Hizmetlerinden Memnuniyet Puanının Artırılması (%)	Ölçüm Yok	*2
Açıklama: <i>Zabıta Müdürlüğü</i>			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yaralı hayvanlara müdahalede bulunmak.	90.000,00 ₺	90.000,00 ₺
2	Saldırgan hayvanlara müdahalede bulunmak ve gözetimini sağlamak	20.000,00 ₺	20.000,00 ₺
3	Sokak hayvanlarının besleme noktalarının işleyişini sağlamak	15.000,00 ₺	15.000,00 ₺
4	Müdürlüğümüze gelen hayvan hakları ihlali ihbarlarını değerlendirmek Yaralı ve güçten düşmüş sokak hayvanlarının tedavi ve bakımı, küpesiz hayvanların ise kısırlaştırılması ve aşılması üzere Kocaeli Büyükşehir Belediyesi sokak hayvanları geçici bakımevi ve rehabilitasyon merkezine naklini sağlamak	25.000,00 ₺	25.000,00 ₺
Genel Toplam	150.000,00 ₺	0,00 ₺	150.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ		
Amaç	A.4. Kentin Çevre, Sağlık ve Güvenliğinin Yönetimi ve Gelişimini Sağlamak		
Hedef	H.4.6.İşyerlerinin Çevresel Denetimi ve Kontrolünü Sağlamak		
Performans Hedefi			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1 PG.4.6.1. İşyerleri Çevresel Denetim Planına Uyum Oranı (%)		100	100
Açıklama: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İşyerlerinin çevresel açıdan denetlenmesi faaliyetlerinin yürütülmesi	15.000,00 ₺		15.000,00 ₺
Genel Toplam	15.000,00 ₺		15.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ		
Amaç	A.5. Toplumsal Gelişime Katkıda Bulunmak		
Hedef	H.5.1. Sosyal Destek Hizmetlerini Etkili Yönetmek		
Performans Hedefi			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1 PG.5.1.1. Dost Eller projesi ile Ulaşılan Kişi Sayısı		Ölçüm Yok	1000
Açıklama: <i>Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>			
2 PG.5.1.2. Çorba Çeşmelerinden Dağıtılan Çorba Miktarı (Litre)		142000	150000
Açıklama: <i>Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>			
3 PG.5.1.3. Evde Bakım Hizmeti Alan Kişi Sayısı		200	215
Açıklama: <i>Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>			
4 PG.5.1.4. Sosyal Yardım Yazılımı Geliştirme Projesi		Ölçüm Yok	Başlanması
Açıklama: <i>Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>			
5 PG.5.1.5. Aile Rehberlik Merkezinden Faydalanan Kişi Sayısı		330	360
Açıklama: <i>Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>			
6 PG.5.1.6. Sosyal Yardım Alan Vatandaşların Toplam Nüfus İçindeki Payı		2,27	2,65
Açıklama: <i>Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>			
7 PG.5.1.7. Vatandaş Memnuniyeti Anketi Sosyal Destek Hizmetleri Memnuniyet Anket Puanı		Ölçüm Yok	60
Açıklama: <i>Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>			
8 PG.5.1.8. Temizlik Yapılan İbadethane Yüzölçümü (m2)		195008	200000
Açıklama: <i>Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Evde Bakım Hizmetlerinin Yürütülmesi	75000		75000
2 Cenaze Yakınlarına Yemek İkramı ve Taziye Ziyaretleri Düzenlemek	700000		700000
3 Aile Danışmanlık Hizmeti Vermek	60000		60000
4 Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Vermek	75000		75000
5 Eğitim yardımı yapmak	200000		200000
6 Sosyal Dayanışma Ziyaretleri	10000		10000
8 Emekli Evleri faaliyetlerinin yürütülmesi	350000		350000
Genel Toplam	1.470.000,00 ₺	0,00 ₺	1.470.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ		
Amaç	A.5. Toplumsal Gelişime Katkıda Bulunmak		
Hedef	H.5.2 Kültür ve Sanat Faaliyetlerini Etkili Yürütölmek		
Performans Hedefi			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1 PG.5.2.1. Festival Sayısı (Adet)		0	4
Açıklama: <i>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</i>			
2 PG.5.2.2. Kültür Gezileri Sayısı (Adet)		243	600
Açıklama: <i>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</i>			
3 PG.5.2.3. Panel, Sempozyum, Konferans Sayısı (Adet)		1	4
Açıklama: <i>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</i>			
4 PG.5.2.4. Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Sayısı (Adet)		70	75
Açıklama: <i>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</i>			
5 PG.5.2.5. Vatandaş Memnuniyeti Anketi Kültür ve Sanat Faaliyetleri Memnuniyet Puanı (%)		59	65
Açıklama: <i>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</i>			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kent tanıtımına katkıda bulunmak	100.000,00 ₺		100.000,00 ₺
2 Çocuk Festivali, Pişmaniye Festivali, Gençlik Festivali, Film Festivali düzenlenmesi	600.000,00 ₺		600.000,00 ₺
3 Çocuk İşçiliği, Afet Yönetimi, Girişimcilik ve İnovasyon Zirvesi, Kent Hafızası Çalıştayı	25.000,00 ₺		25.000,00 ₺
4 İl dışı ve Kent içi kültür, tarih, sanat odaklı turlar düzenlemek , halkın katılımını sağlamak	75.000,00 ₺		75.000,00 ₺
5 Kent halkının kültür ve sanatsal alanlarındaki farkındalığını yükselterek gelişimini sağlamak üzere çeşitli panel, sempozyum ve konferanslar düzenlemek	200.000,00 ₺		200.000,00 ₺
Genel Toplam	1.000.000,00 ₺	0,00 ₺	1.000.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ		
Amaç	A.5. Toplumsal Gelişime Katkıda Bulunmak		
Hedef	H.5.3. Spor Faaliyetlerini Etkili Yönetmek		
Performans Hedefi			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1	PG.5.3.1. Düzenlenen Sportif Etkinlik Sayısı (Adet)	40	42
Açıklama: <i>Spor İşleri Müdürlüğü</i>			
2	PG.5.3.2. Düzenlenen Spor Organizasyonu sayısı (Adet)	4	5
Açıklama: <i>Spor İşleri Müdürlüğü</i>			
3	PG.5.3.3. Sportif Faaliyetlere Katılımcı Sayısı (Kişi)	20000	22000
Açıklama: <i>Spor İşleri Müdürlüğü</i>			
4	PG.5.3.4. Spor Tesislerinin Bakım, Onarım, Donanım ve Tefrişatının Karşılama Oranı (%)	Ölçüm Yok	100
Açıklama: <i>Spor İşleri Müdürlüğü</i>			
5	PG.5.3.5. Sportif Faaliyetlerden Yararlananların Memnuniyet Oranının Artırılması (%)	Ölçüm Yok	*3
Açıklama: <i>Spor İşleri Müdürlüğü</i>			
6	PG.5.3.6. Sportif Faaliyetler Yıllık Planına Uyum Oranı (%)	Ölçüm Yok	100
Açıklama: <i>Spor İşleri Müdürlüğü</i>			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yarı maraton, Ultra Yarı Maraton, Güreş, Futbol, Bisiklet, Salon ve Su sporları branşlarında kentin tanıtımını destekleyici ve yerel turistin gelmesini sağlayacak organizasyonlar yapmak.	1.000.000,00 ₺	1.000.000,00 ₺
2	Amatör Spor Kulüplerine malzeme yardımı yapmak	1.300.000,00 ₺	1.300.000,00 ₺
3	Yüzme Bilmeyen Kalmasın Projesi ile daha geniş kitlelere ulaşmak	150.000,00 ₺	150.000,00 ₺
4	Spor ekipmanları dağıtarak spora teşvik edici etkinlikler düzenlemek	100.000,00 ₺	100.000,00 ₺
5	Mahallelerde spor etkinliği yapmak	450.000,00 ₺	450.000,00 ₺
Genel Toplam	3.000.000,00 ₺	0,00 ₺	3.000.000,00 ₺

İdare Adı		İZMİT BELEDİYESİ		
Amaç		A.5. Toplumsal Gelişime Katkıda Bulunmak		
Hedef		H.5.4. Kentlilik Bilincinin ve Kent Hafızasının Yönetimine Katkı Sağlamak		
Performans Hedefi				
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	PG. 5.4.1. İzmit Kenti Somut Olmayan Kültürel Miras Envanterinin Her Yıl Yıllık Rapor Niteliğinde Almanagi Oluşturulması Projesi			1
Açıklama: <i>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</i>				
2	PG. 5.4.2. Kültürel Veri Bankası oluşturma projesi Her Yıl Yıllık Rapor Niteliğinde Almanagi Oluşturulması Projesi			1
Açıklama: <i>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</i>				
3	PG.5.4.3. Şehrimize Hoş geldiniz Projesi İle Ulaşılan Öğrenci Sayısı (Adet)		Ölçüm Yok	2000
Açıklama: <i>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</i>				
4	PG.5.4.4. Deprem ve Afet Yönetimi Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı (Adet)		14500	15250
Açıklama: <i>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</i>				
5	PG.5.4.5. Çocuk Hakları Okuluna Katılım Gösteren Çocuk Sayısı (Adet)		5500	5500
Açıklama: <i>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</i>				
6	PG.5.4.6. Çocuk İstismar Eğitimi Verilen Çocuk Sayısı (Adet)		4800	4800
Açıklama: <i>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</i>				
7	PG.5.4.7.Okullara Yönelik Çevre Bilinçlendirme Eğitimleri ile Ulaşılan Öğrenci Sayısı (Adet)		6800	7000
Açıklama: <i>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</i>				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kent hafızasının oluşturulması, tarihsel ve kültürel veri bankasını oluşturma çalışmalarının yürütülmesi	30.000,00 ₺		30.000,00 ₺
2	Deprem Müzesi ile afet bilinçlendirme çalışmalarının yürütülmesi	25.000,00 ₺		25.000,00 ₺
3	Anasınıfı öğrencilerine istismar, ilköğretim 4. sınıf öğrencilerine çocuk hakları eğitimi çalışmalarının yürütülmesi	20.000,00 ₺		20.000,00 ₺
4	Her yıl İzmit Kenti Somut Olmayan Kültürel Miras Envanterinin Oluşturulması Projesi yıllık rapor niteliğinde almanak hazırlanması ve Kültürel Veri Bankası Oluşturma Projesi yer yıl yıllık rapor niteliğinde almanak hazırlanması	25.000,00 ₺		25.000,00 ₺
5	İzmit'e her yıl yeni başlayan üniversite öğrencilerine hoş geldin kiti verilerek tanıtım yapılması projesi / anket	10.000,00 ₺		10.000,00 ₺
Genel Toplam		110.000,00 ₺	0,00 ₺	110.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ		
Amaç	A.5. Toplumsal Gelişime Katkıda Bulunmak		
Hedef	H.5.5. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetleri Etkili Yönetmek		
Performans Hedefi			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1	PG.5.5.1. Yoksulluk ve Dezavantajlı Gruplar Haritalama Projesi	Ölçüm Yok	Başlanması
Açıklama: <i>Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>			
2	PG.5.5.2. Engelsiz İşyeri Belgesi Alan İşyeri Sayısı	Ölçüm Yok	5
Açıklama: <i>Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>			
3	PG.5.5.3. Dezavantajlı Gruplarla İlgili Düzenlenen Kurultay, Çalıştay, Kongre, Panel Sayısı	1	1
Açıklama: <i>Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>			
4	PG.5.5.4. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Düzenlenen Etkinlik Sayısı	14	15
Açıklama: <i>Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Emekli Evlerinde Yaşlılara Yönelik Faaliyet Düzenlemek	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺
2	Down Kafe 'de Etkinlik Düzenlemek	30.000,00 ₺	30.000,00 ₺
3	Engelli bireylere Cihaz, Araç - Gereç Desteği Vermek	20.000,00 ₺	20.000,00 ₺
4	Erişe bilirlilik Faaliyetler Yürütmek	10.000,00 ₺	10.000,00 ₺
Genel Toplam	110.000,00 ₺	0,00 ₺	110.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ		
Amaç	A.5. Toplumsal Gelişime Katkıda Bulunmak		
Hedef	H.5.6. Toplumsal Cinsiyet Eşitsizliğini Giderecek Faaliyetleri Etkili Yönetmek		
Performans Hedefi			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1 PG.5.6.1. Kadınların Farkındalığını Geliştirmeye Yönelik Seminer, Çalıştay ve Etkinlik Sayısı		5	5
Açıklama: <i>Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>			
2 PG.5.6.2. Kadın Dostu Belediyecilik Uygulamaları		Ölçüm Yok	
Açıklama: <i>Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>			
3 PG.5.6.3. Kadın Kooperatifi		0	
Açıklama: <i>Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kadınlara yönelik her türlü ayrımcılığın ve toplumsal cinsiyete dayalı şiddetin önlenmesi ile ilgili eğitim, seminer, bilgilendirme, farkındalık faaliyetleri yürütülmesi	20.000,00 ₺		20.000,00 ₺
2 Kadın sağlığı eğitimleri vermek	15.000,00 ₺		15.000,00 ₺
3 Kırsal alanda yaşayan kadının güçlendirilmesi faaliyetlerini yürütmek	20.000,00 ₺		20.000,00 ₺
4 Kadının ekonomik hayata katılımını desteklemek	50.000,00 ₺		50.000,00 ₺
Genel Toplam	105.000,00 ₺	0,00 ₺	105.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ		
Amaç	A.6. Paydaş İlişkilerini Geliştirilmek		
Hedef	H.6.1. Tanıtım, Tasarım ve Medya İlişkilerini Etkili Yönetmek		
Performans Hedefi			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1	PG.6.1.1. Sosyal Medya Takipçi Sayısı (Facebook) (Adet)	80000	92000
Açıklama: <i>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</i>			
2	PG.6.1.2. Sosyal Medya Takipçi Sayısı (Twitter)	12000	13000
Açıklama: <i>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</i>			
3	PG.6.1.3. Sosyal Medya Takipçi Sayısı (Instagram)	29000	32000
Açıklama: <i>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</i>			
4	PPG.6.1.4. VMA Hizmet Tanıtım Faaliyetlerinden Memnuniyet Puanı	Ölçüm Yok	65
Açıklama: <i>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</i>			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dijital medya da belediye vatandaş etkileşiminin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması	30.000,00 ₺	30.000,00 ₺
2	Belediye hizmetlerinin anlık ve güncel bilgiyle vatandaşlara duyurulması	15.000,00 ₺	15.000,00 ₺
3	Vatandaşın istek, şikâyet ve önerilerinin dijital ortamda alınması	10.000,00 ₺	10.000,00 ₺
4	Belediyenin sosyal medya kanallarının yönetimi	20.000,00 ₺	20.000,00 ₺
Genel Toplam	75.000,00 ₺	0,00 ₺	75.000,00 ₺

İdare Adı		İZMİT BELEDİYESİ		
Amaç		A.6. Paydaş İlişkilerinin Geliştirilmesi		
Hedef		H6.2. Halkla İlişkileri Etkili Yönetmek		
Performans Hedefi				
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				
		2018	2019	2020
1	PG.6.2.1.Vatandaş Talep, Öneri ve Şikâyetlerinin Ortalama Cevaplama Süresi (Gün)		7	6
Açıklama: <i>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</i>				
2	PG.6.2.2.Vatandaş Talep, Öneri ve Şikâyetlerinin Kapatılma Oranı (%)		88	89
Açıklama: <i>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</i>				
3	PG.6.2.3. Vatandaş Talep, Öneri ve Şikâyetleri Sonrası Memnuniyet Anketi Puanı		60	65
Açıklama: <i>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</i>				
4	PG.6.2.4. Bilgi Edinme Kanununun kapsamında vatandaş başvurularının ortalama cevaplama süresi (Gün)		10	9
Açıklama: <i>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</i>				
5	PG.6.2.5. CİMER Üzerinden Gelen Vatandaş Başvuruların Ortalama ve Cevaplama Süresi (Gün)		15	14
Açıklama: <i>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</i>				
6	PG.6.2.6. 153 Üzerinden Gelen Vatandaş Başvuruların Ortalama Cevaplama Süresi(Gün)		15	15
Açıklama: <i>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</i>				
7	PG.6.2.7.Vatandaş Memnuniyeti Anketi Genel Puanı		47	55
Açıklama: <i>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</i>				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgi Edinme Kanunu kapsamındaki vatandaş başvurularının cevaplanmasının sağlanması	1.000,00 ₺		1.000,00 ₺
2	CİMER üzerinden gelen vatandaş başvurularının cevaplanmasının sağlanması	1.000,00 ₺		1.000,00 ₺
3	Büyükşehir 153 üzerinden gelen vatandaş başvurularının cevaplanmasının sağlanması	1.000,00 ₺		1.000,00 ₺
4	Belediye hizmetlerini anlatan dokümanların (gazete, broşür, dergi vb) elektronik ve sosyal mecrada da düzenlenerek duyuru ve dağıtımının yapılması	500.000,00 ₺		500.000,00 ₺
Genel Toplam		503.000,00 ₺	0,00 ₺	503.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ			
Amaç	A.6. Paydaş İlişkilerinin Geliştirilmesi			
Hedef	H.6.3. STK'lar ve Kurumlar İle İşbirlikleri Etkili Yönetmek			
Performans Hedefi				
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	
1	PG.6.3.1. STK İşbirliği ile Yapılacak Ortak Kültür Sanat Proje Sayısı	Ölçüm Yok	8	
Açıklama: <i>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</i>				
2	PG.6.3.2. Kamu Kurumları Yapılacak Ortak Proje Sayısı	14	14	
Açıklama: <i>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</i>				
3	PG.6.3.3. Milli Eğitim ve Halk Eğitim ile Çocuklara ve Kadınlara Yönelik Yapılacak Kültür Sanat Projeleri Sayısı	10	10	
Açıklama: <i>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</i>				
4	PG.6.3.4. UNICEF ile Çocuk Odaklı Proje Sayısı	Ölçüm Yok	3	
Açıklama: <i>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</i>				
5	PG.6.3.5. UNICEF ile Çalışan Annelerin Çocukları İçin Oluşturulacak Çocuk Dostu Merkez Sayısı	Ölçüm Yok	3	
Açıklama: <i>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</i>				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yapılacak programlarda ilgili STK veya Kamu Kurumu işbirliği ile program gerçekleştirerek, katılımlarını sağlanmak	200000	200000	
2	Kültür ve sanat alanındaki projeler için çeşitli yerel STK'larla işbirliği yapmak	25000	25000	
3	UNICEF işbirlikleri ile Çocuk Dostu Kent İzmit Projesi, Çalışan Annelerin çocukları için Çocuk Dostu merkez oluşturmak ve çocuk işçiliğini sona erdirmeye çalışmaları yapmak	20000	50000	70000
4	Milli Eğitim il müdürlüğü ile öğrencilerin kültür sanat alanlarındaki farkındalıklarını arttıracak çalışmalar yapmak	10000		10000
Genel Toplam	255.000,00 ₺	50.000,00 ₺	305.000,00 ₺	

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ		
Amaç	A.6. Paydaş İlişkilerinin Geliştirilmesi		
Hedef	H.6.4.Tedarik Hizmetlerinin Etkili Yönetilmesini Sağlamak		
Performans Hedefi			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1 PG.6.4.1. Tedarikçi Portföyü Artış Oranı		500	525
Açıklama: <i>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>			
2 PG.6.4.2. Toplam Alımlar İçerisinde İhale İle Yapılanların Oranı (%)		50	51
Açıklama: <i>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>			
3 PG.6.4.3. Tedarikçi Performans Puanı (%)		Ölçüm Yok	*3
Açıklama: <i>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>			
4 PG.6.4.4. Tedarikçi Denetimi Sayısı (Adet)		Ölçüm Yok	20
Açıklama: <i>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>			
* Önceki yıl gerçekleşen sonucu göre artış oranı			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 2020 Yılında Tedarikçi Performans Sistemi kurulacak	1000		1000
2 Kurum içinde Müdürlüklere yılda 5 kez eğitim verilecek	10000		10000
3 İhale Mevzuatı üzerine Müdürlük personeli için yılda 5 kez eğitim alınacak	20000		20000
Genel Toplam	31.000,00 ₺	0,00 ₺	31.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ		
Amaç	A.6. Paydaş İlişkilerinin Geliştirilmesi		
Hedef	H.6.5. Muhtarlarla İlişkileri Etkili Yönetmek		
Performans Hedefi			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1	PG.6.5.1. Muhtarlara Yönelik Verilen Eğitim Süresi (Saat)	75	78
Açıklama: <i>Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</i>			
2	PG.6.5.2 Muhtar Memnuniyet Anket Puanı (%)	70	75
Açıklama: <i>Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</i>			
3	PG.6.5.3. Mahalle İnceleme Gezilerinin ve Muhtarlık Taleplerinin Karşılama Oranı (%)	65	70
Açıklama: <i>Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</i>			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtarlar ile toplantılar düzenlenmesi	15.000,00 ₺	15.000,00 ₺
2	Muhtar Memnuniyet Anketinin Gerçekleştirilmesi	10.000,00 ₺	10.000,00 ₺
3	Muhtarlar Gününün düzenlenmesi	60.000,00 ₺	60.000,00 ₺
Genel Toplam	85.000,00 ₺	0,00 ₺	85.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ		
Amaç	A.6. Paydaş İlişkilerinin Geliştirilmesi		
Hedef	H.6.6. Belediye'nin Şirketleriyle İlişkilerini Etkili Yönetmesini Sağlamak		
Performans Hedefi			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1	PG.6.6.1. Şirketlere Yapılan Denetim Sayısı (Adet)	1	1
Açıklama: <i>İşletme ve İştirakler Müdürlüğü</i>			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şirketlerin denetim faaliyetlerinin yaptırılması	5.000,00 ₺	5.000,00 ₺
Genel Toplam	5.000,00 ₺		5.000,00 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.1.1. Mali Yapıyı Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Tahsilat ve Tahakkuk işlemlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.1.1.1. Mali Yapıyı Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Yoklama servisindeki çalışan sayısının artırılarak, vergi tahakkuklarındaki kayıpların önüne geçilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.1.1. Mali Yapıyı Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Tahsilat sözleşmemiz olan bankaların sayısının artırılıp, bilhassa bankaların mobil ve internet şubelerinden mükelleflerimizin faydalanmasını
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.1.1. Mali Yapıyı Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan gayrimenkulleri UAVT (Ulusal Adres Veri Tabanı) ile eşleştirerek, beyanı verilmemiş veya beyanı güncellenmemiş gayrimenkullerin tespit edilmesi, verilen beyanların doğruluğunun sistem üzerinden kontrol edilerek, vergi tahakkuklarındaki kayıpların önüne geçilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.1.2.İnsan Kaynaklarını Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Personel Öneri Ödül Sisteminin Oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyemiz Otomasyon sistemi üzerinde personelin öneri girişi yapabileceği bir link kurularak ve sistemin işleyişi tüm personel ile paylaşılacaktır. 3 veya 6 aylık periyotlarda sistemden alınacak öneri raporu, oluşturulacak bir kurul tarafından değerlendirilecek. Hayata geçirilen öneriler önceden belirlenmiş şekilde ödüllendirilecektir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	50.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.1.2.İnsan Kaynaklarını Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Kurum İçi Motivasyon Sağlanarak Verimliliğin Arttırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: Personel motivasyonunu ve aidiyet duygusunu arttıracak tüm personelin zamanla ailelerinde katıldığı etkinlikler yapılacaktır. (Gezi, Piknik, Tiyatro, Sinema vb.)	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	75.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.1.2.İnsan Kaynaklarını Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Hizmet İçi Eğitimlerin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: Talepler doğrultusunda hazırlanacak Yıllık Eğitim Planı çerçevesinde ve yıl içerisinde oluşacak ihtiyaçlar doğrultusunda personelin yetkinliğini arttıracak hizmet içi eğitimler yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	20.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.1.2.İnsan Kaynaklarını Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	İş Kazası ve Meslek Hastalığı Oranın Azaltılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: İSG eğitimleri ve denetimleri yapılarak personelin İSG kurallarına riayeti sağlanacak ve işi gereği kullanması gereken koruyucu ekipmanları kullanması yönünde denetimler yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.1.2.İnsan Kaynaklarını Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Personelin Kurum dışı Seminerlere Katılımının Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: Personelin değişen kanun ve mevzuatlar konusunda bilgilerini güncellemesi için kurum dışında yapılan geniş katımlı ve kapsamlı eğitime katılımı sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	20.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.1.2.İnsan Kaynaklarını Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Personelin Periyodik Muayenelerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: İSG ve TİS kapsamında personelin genel sağlık durumunun takibi açısından yaptıkları işin tehlike sınıfına göre 1 yıl, 3 yıl ve 5 yıllık periyotlarda yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	150.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.1.2.İnsan Kaynaklarını Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Eğitim Verimliliğinin Değerlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: Personelin kurum içi ve kurum dışında katıldığı eğitimlerin verimliliği katılımcıların dolduracağı değerlendirme formu verilerinin bilgisayar ortamına aktarılarak ölçümlenerek eğitimin başarısı ve verimliliği tespit edilecektir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.1.2.İnsan Kaynaklarını Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Bireysel Performansın Değerlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: Personelin bireysel performanslarının objektif şekilde değerlendirilebilmesi değerlendirme kriterleri ve sistemi belirlenerek sonuçlar üst yönetim ile paylaşılacaktır. Değerlendirmeler 1 yıllık periyotlarda yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.1.3. Teknolojik Altyapıyı Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Santral teknik servis Desteği
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyemiz santral cihazında oluşabilecek arızalar ve parça değişimleri ile ilgili teknik destek gideridir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	281.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		281.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		281.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.1.3. Teknolojik Altyapıyı Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Yazılım teknik servis desteği
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyemizde tüm birimlerimizin kullandığı Saygis (MİS) otomasyon yazılımı ve teknik birimlerimizin kullandığı Netcat (CİS) coğrafi bilgi yazılımı	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	150.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.1.3. Teknolojik Altyapıyı Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Bakım Sözleşmeleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan fortigate firewall & fortı analyzer, korumail, kaspersky, ekma, kık kararları,amp yazılı	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	90.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.1.3. Teknolojik Altyapıyı Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Ar-Ge çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyemiz birimlerinin teknolojik altyapısının günümüz şartlarına uygun olması için birimlerle koordineli çalışılarak arge	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	50.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.1.3. Teknolojik Altyapıyı Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Teknolojik teknik servis desteği
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyemiz birimlerine teknik servis desteği sağlamak için yapılan harcamalar.	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.1.4. Bilgiyi Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Evrakların giriş-çıkış kayıtlarının yapılması ve posta işlemlerini yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar : Kurumumuza gelen ve kurumumuzdan giden evrakların kayıt işlemlerinin yapılması ve Zimmet ile verilemeyen evrakların kurum, kuruluş ve vatandaşlarımıza ulaşması için posta işlemlerinin yapılması	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	150.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.1.4. Bilgiyi Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Meclis gündem ve kararlarının web sitesinde yayınlanmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar : Belediye Meclisimizin gündemlerinin ve kararlarının web sitesinden yayınlaması için iş ve işlemleri bittikten sonra yayınlanmak üzere Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne teslim edilmesi	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.500,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.1.4. Bilgiyi Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Kurum arşiv sisteminin yönetilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar : Kurum arşivine müdürlüklerden gelen evrakların taranması gereken evrakların taranarak, fiziksel olarak saklanması gereken evraklarında dosyalanarak kurum arşivinde muhafaza edilmesinin sağlanması, imha edilmesi gereken evrakların süresi gelince imha edilmesi, arşivden istenen bilgi belgelerin ulaşılması için gerekli iş ve işlemlerin yapılması.	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.1.4. Bilgiyi Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Meclis ve Encümen Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar : Belediye Meclis ve Encümenimize görüşülmek üzere gelen tüm evrakların iş ve işlemlerinin yasalarda belirtilen süreler içerisinde iş ve işlemlerinin yapılması.

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.1.5. Yapılacak Etkin İç Teftiş İle Kurum İçindeki Olası Hataları Minimize Etmek
Faaliyet Adı	Memur Disiplin Soruşturmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.1.5. Yapılacak Etkin İç Teftiş İle Kurum İçindeki Olası Hataları Minimize Etmek
Faaliyet Adı	İşçi Disiplin Soruşturmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.1.5. Yapılacak Etkin İç Teftiş İle Kurum İçindeki Olası Hataları Minimize Etmek
Faaliyet Adı	Belediye Başkanı tarafından verilen Ön İnceleme ve İnceleme İşlemlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.1.5. Yapılacak Etkin İç Teftiş İle Kurum İçindeki Olası Hataları Minimize Etmek
Faaliyet Adı	Belediye Başkanı tarafından verilen Araştırma ve Soruşturma İşlemlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.1.6. Taşınmazların Etkin Yönetimi ile Belediye Gelirlerini Artırmak
Faaliyet Adı	Belediyeye ait gayrimenkullerin kiraya verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar : Belediyemize ait taşınmazların 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre kiraya verilmesini sağlamak.	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	20.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.1.6. Taşınmazların Etkin Yönetimi ile Belediye Gelirlerini Artırmak
Faaliyet Adı	Belediyeye ait gayrimenkullerin satılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar :Belediyemize ait taşınmazların Belediyemiz Meclisince de uygun görülmesi halinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre satılmasını sağlamak.	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	20.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.1.6. Taşınmazların Etkin Yönetimi ile Belediye Gelirlerini Artırmak
Faaliyet Adı	Belediye hissesi satışları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar : Şuylandırma sonucu oluşan parsellerdeki Belediyemize ait hisselerin 3194 sayılı yasanın 17. maddesine istinaden parseldeki diğler hissedara / hissedarlara Başkanlık Makamınca belirlenen kıymet takdir komisyonunca belirlenen bedel üzerinden satılmasını sağlamak.	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğler Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.1.6. Taşınmazların Etkin Yönetimi ile Belediye Gelirlerini Artırmak
Faaliyet Adı	Belediyemiz lehine olan ipotek bedellerinin tahsil edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar : Şuyulandırma sonucu oluşan parsellerdeki ipotek bedellerinin Başkanlık Makamınca belirlenen kıymet takdir komisyonunca belirlenen bedel üzerinden tahsil edilmesini sağlamak.	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.1.6. Taşınmazların Etkin Yönetimi ile Belediye Gelirlerini Artırmak
Faaliyet Adı	Kafe, pastane vs. işyerlerinin işgal bedellerinin tahsil edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar: Kafe, pastane vs. işyerlerinin işgal bedellerinin tahsil edilmesi	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.1.6. Taşınmazların Etkin Yönetimi ile Belediye Gelirlerini Artırmak
Faaliyet Adı	Diğer birimlerle anket yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Açıklamalar : Müdürlüğümüze bağlı olarak yürütülen iş ve işlemlerin daha verimli , hızlı ve etkin hale getirilmesi , aksama yada gecikmelerin belirlenmesi amacı ile işbirliği içinde olduğumuz müdürlük ve birimler ile anket yapılması.

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.1.7. Başkanlık İlişkilerini Etkin Yönetmek
Faaliyet Adı	Müdürlüklere sevk edilen evrakların sisteme girilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.1.7. Başkanlık İlişkilerini Etkin Yönetmek
Faaliyet Adı	Etkinlik planlarının takviminin sağlıklı oluşturulması için müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.1.7. Başkanlık İlişkilerini Etkin Yönetmek
Faaliyet Adı	Başkanlık makamına gelen ziyaret taleplerinin karşılanması, Başkan ile görüşmelerinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	30.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.1.7. Başkanlık İlişkilerini Etkin Yönetmek
Faaliyet Adı	Başkanlık makamının mahalle ziyaretlerine katılımının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	20.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.1.7. Başkanlık İlişkilerini Etkin Yönetmek
Faaliyet Adı	Temsil ve ağırlama faaliyetlerini yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	100.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.1.8 Fiziki Kaynakları Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Hizmet binalarında kullanılan aydınlatma malzemelerinin tasarruflu hale getirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyemiz Hizmet binalarında kullanılan florasan aydınlatmaların led aydınlatmalar ile değiştirilmesi ile elektrik tasarrufu sağlanacaktır. Bu değişimin yaklaşık maliyeti aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	100.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.1.8 Fiziki Kaynakları Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Kurum personellerine fiziki kaynaklarının etkili kullanımını ilgili eğitim verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	
1- Belediyemiz hizmet araçlarını kullanan sürücü personellere eğitim verilerek yakıt tasarrufu sağlanması.	
2- Belediye hizmet binalarında kullanılan enerji kaynaklarının etkin kullanılması ile ilgili belediyemiz personellerine eğitim verilmesi.	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.1.9.Hukuki Danışmanlık ve Uyuşmazlıkları Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	İlgili personellere mevzuata yönelik eğitim almasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar : 2020 yılı içerisinde eksikliği belirlenen eğitimler talep edilecektir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.1.9.Hukuki Danışmanlık ve Uyuşmazlıkları Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	İlgili müdürlüklerle, dava açılmasına sebebiyet veren uyuşmazlık konuları hakkında uzlaşma toplantıları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar : Uyuşmazlığa konu davet mektubu doğrultusunda toplantılara katılım sağlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.1.9.Hukuki Danışmanlık ve Uyuşmazlıkları Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Arabuluculuk görüşmelerinin toplantı sayısını artırarak ilgili müdürlüklerle uzlaşma toplantıları gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar : Söz konusu Arabuluculuk toplantıları ilgili Müdürlüklerle Belediyemiz içerisinde yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.2.1. İzmit'in Sağlıklı ve Düzenli Kentleşmesini Sağlamak
Faaliyet Adı	İzmit Kent Bütünü 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	<i>Izmit Kent Bütünü</i> Mekânsal Planlar Yapım
1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu	
Yönetmeliği'nin Çeşitli ve Son Hükümler ile ilgili bölümünün geçici madde 4'te belirtilen " İdareler; yürürlükteki mekânsal planlarını bir yıl içinde Bakanlıkça belirlenen veri yapısına uygun olarak coğrafi bilgi sistemi ortamında sayısallaştırılıp Plan İşlem Numarası almak suretiyle Bakanlığa iletir. İdareler tarafından talep edilmesi ve Bakanlıkça uygun görülmesi halinde sayısallaştırma hizmeti Bakanlık tarafından yapılabilir. " hükmü doğrultusunda belediyemiz imar planlarının ilgili yönetmeliğin lejand ve gösterim tekniğine uygun olarak revize edilmesi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	25.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.2.1. İzmit'in Sağlıklı ve Düzenli Kentleşmesini Sağlamak
Faaliyet Adı	1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve Revizyonu Yapımı (Çayırköy, Akmeşe, MİA)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	İ-
1 Çayırköy Gelişme Konut Alanı 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Revizyonu:	Çayırköy Gelişme
Konut Alanında Karayolları 3. Köprü güzergahında kalan alan ile ilgili 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyon çalışmaları ve güzergahı değiştirilerek kesinleşen yolların mevcut imar planına entegre edilmesi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.	
Akmeşe Bölgesi Mevcut ve Gelişme Alanlarının İmar Planı Yapılması:	İzmit-
Akmeşe Bölgesi'nde analizler tamamlanmış olup, planlama çalışmaları devam etmektedir.	
İzmit – Yeni Kent Merkezi (MİA):	2004 yılında
Yeni Kent Merkezi olarak karar verilen MİA projesinin Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile yeniden değerlendirilerek imar planları ile ilgili nihai karar verilmesi beklenmektedir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	25.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.2.1. İzmit'in Sağlıklı ve Düzenli Kentleşmesini Sağlamak
Faaliyet Adı	Kentsel Dönüşüm çalışmalarının yapılması (Cedit - Riskli Alan)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar – <i>Cedit Riskli Alan</i>	<i>İzmit</i> Cedit Mahallesi sınırlarındaki 12,6 ha'lık alanda yürütülen Kentsel Dönüşüm projesi kapsamında hak sahipleri ile görüşmelerin tamamlanarak, uzlaşmayan hak sahiplerinin kamulaştırma işlemlerinin yapılması ve alanın tahliyesi ile birlikte yıkım işlemlerinin gerçekleştirilerek TOKİ tarafından inşaat sürecine geçilebilmesi için Kentsel Dönüşüm Projesi'nin devamına ilişkin Başkanlık makamı kararı beklenmektedir.

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.2.1. İzmit'in Sağlıklı ve Düzenli Kentleşmesini Sağlamak
Faaliyet Adı	Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesinin Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	<i>Kentsel Dönüşüm</i> <i>Strateji Belgesinin Hazırlanması</i> Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından hazırlanan Kentsel Dönüşüm Yasa Tasarısı kapsamında kentsel dönüşüm yol haritasını oluşturacak Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi'nin ilçemiz bazında ivedilikle hazırlanması gerekmektedir.

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.2.2. Belediye'ye Ait Modern ve Yüksek Kapasiteli Tesislerin Sayısını Artırmak
Faaliyet Adı	Yapıların uygulama projeleri hazırlanması, uygulanması ve bakım, onarım tadilatlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.000.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.2.3. Engelsiz ve Modern Olarak Düzenlenmiş Üstyapı ile İzmit Halkının Memnuniyetini Arttırmak
Faaliyet Adı	Beton yol, parke yol, asfalt yol yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: ALT YAPI ÇALIŞMASI BİTMİŞ OLAN YOLLARIN ÜST YAPI KAPLAMASININ TAMİRİ VE YAPIMI PLANLANARAK TAMAMLANMASI	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	20.000.000,00 ₺
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.2.3. Engelsiz ve Modern Olarak Düzenlenmiş Üstyapı ile İzmit Halkının Memnuniyetini Arttırmak
Faaliyet Adı	Bordür- Tretuvar, merdiven ve korkuluklar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen işleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İŞ PROGRAMIMIZA GÖRE KALDIRIM VE MERDİVEN YAPILMASI. AYRICA DURUMA GÖRE KORKULUK İMALATININ YAPILMASI	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.000.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	4.000.000,00 ₺
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.2.3. Engelsiz ve Modern Olarak Düzenlenmiş Üstyapı ile İzmit Halkının Memnuniyetini Arttırmak
Faaliyet Adı	Yeni yol açılması, kırsal yolların açılması ve iyileştirilmesi eski yolların bakım ve onarımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen işleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İŞ PROGRAMINA GÖRE VE KULLANIM İHTİYACINA GÖRE YENİ YOL AÇILMASI VE MEVCUT YOLLARIN MALZEME SERİLEREK BAKIM ÇALIŞMASININ TAMAMLANMASI	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	5.000.000,00 ₺
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.2.3. Engelsiz ve Modern Olarak Düzenlenmiş Ustyapı ile Izmit Halkının Memnuniyetini Arttırmak
Faaliyet Adı	Kamu kurumlarından ve STK'lar gelecek olan bina bakım onarım ve malzeme taleplerinin karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen işleri Müdürlüğü
Açıklamalar: GELEN TALEPLER DOĞRULTUSUNDA KAMU KURUM VE STK'LARA AİT BİNALARIN BAKIM VE ONARIM TALEPLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİ	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	400.000,00 ₺
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.2.3. Engelsiz ve Modern Olarak Düzenlenmiş Üstyapı ile İzmit Halkının Memnuniyetini Arttırmak
Faaliyet Adı	Afet ve afete hazırlık çalışmalarına destek vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: AFAD KURUMU TARAFINDAN İHTİYAÇ DURUMUNA GÖRE MEVCUT İŞ MAKİNALARI VE EKİPMANLARIMIZLA GEREKEN DESTEĞİN VERİLMESİ	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	100.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.2.3. Engelsiz ve Modern Olarak Düzenlenmiş Üstyapı ile İzmit Halkının Memnuniyetini Arttırmak
Faaliyet Adı	Metruk, kaçak ve kamulaştırılan binaların yıkımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: EMLAK İSTİMLAK VE YAPI KONTROL MD. TARAFINDAN MÜDÜRLÜĞÜMÜZE YÖNLENDİRİLEN METRUK VE KAÇAK YAPILARIN YIKIMI VE HAFİYATININ ALINMASI	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	500.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.2.4.Park ve Yeşil Alanları Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	İmar Planlarında Park Olarak Ayrılmış Alanlarda Projelendirme Çalışmaları Yaparak Yeni Parklar Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar: Şehri kent halkının fiziksel gereksinimlerine karşılık vermek üzere dinlenme,gezinti,sportesis,park ve yeşil Alanları yapmak.	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	500.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.2.4.Park ve Yeşil Alanları Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Mevcut Park Ve Yeşil Alanların Bakım Ve Onarımlarının Yapılarak Hizmet Kalitesinin Arttırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar: Mevcut parklarımıza ilave iyileştirmeler yaparak daha modern hale getirmek.Kullanıcı kaynaklı oluşan tahribatları onarmak.Eskiyen deforma olan kısımların yenilemesini yapmak.	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.000.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.2.4.Park ve Yeşil Alanları Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Şehrin Muhtelif Yerlerinde İmar Planlamasına Uygun Alanlarda Yeşillendirme Ve Ağaçlandırma Çalışmaları Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar: Daha yeşil bir kent için park ve ağaçlandırma alanlarında bitkilendirme çalışmaları yapmak.Çevre bilinci Kazandırmak açısından okullar,STK ile bu çalışmalarda paydaş olmak.	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	500.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H2.5. İzmit Halkını Tarihi ve Estetik Eserlerle Buluşturmak
Faaliyet Adı	Tarihi binaların restorasyonu ve şehre kimlik kazandıran mekanlarının yeniden düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	5.000.000,00 ₺
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H2.5. İzmit Halkını Tarihi ve Estetik Eserlerle Buluşturmak
Faaliyet Adı	Mevcut sokak dokusunun estetik ve fonksiyonel şekilde yenilenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	5.000.000,00 ₺
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H2.5. İzmit Halkını Tarihi ve Estetik Eserlerle Buluşturmak
Faaliyet Adı	Kentin belirlenen lokasyonlarında siluetin iyileştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	5.000.000,00 ₺
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H2.6. Yapıların Afetlere ve Mevzuatlara Uygunluğunu Artırmak
Faaliyet Adı	Yıkılacak derecede tehlikeli yapılar için İmar Kanunu'nun 39. maddesine göre işlem yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
<p>Açıklamalar : 3194 sayılı İmar Kanununun 39.maddesine istinaden metruk yapılar vatandaş başvuruları, resmi kurumların ihbarı ve müdürlüğümüze bağlı sorumlu gezici ekiplerimiz tarafından yapıların Fen ve Sağlık kurallarını ihlal etmesi kullanım ömrünü doldurması durumunda tespit edilir.</p> <p>Yapı, 3194 sayılı İmar Kanununun 39.maddesi gereğince encümen kararı alınarak gerekli güvenlik önlemleri mal sahibinden %20 fazlası tahsil edilmek üzere veya mal sahibinin fakirlik belgesini beyan ettiği takdirde belediyemiz tarafından yapılır.</p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H2.6. Yapıların Afetlere ve Mevzuatlara Uygunluğunu Artırmak
Faaliyet Adı	Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine veya imar mevzuatına aykırı olarak yapılan yapının sahibine, müteahhidine ve fenni mesulüne İmar Kanunu'nun 42. maddesine göre işlem yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
<p>Açıklamalar:Ruhsat alınmadan yapılabilecek yapılar hariç; ruhsat alınmadan yapıya başlandığı veya ruhsat ve eklerine aykırı yapı yapıldığı ilgili idarece tespiti, fenni mesulce tespiti ve ihbarı veya herhangi bir şekilde bu duruma muttali olunması üzerine, belediye o andaki inşaat durumu tespit edilir.</p> <p>Yapı, 3194 sayılı İmar Kanununun 32.maddesi gereğince mühürlenerek inşaat derhal durdurulur ve vatandaşa tebliğ edilir.</p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.2.7. Harita, Planlama ve Şuylandırma Faaliyetleri ile Kent Planına Katkıda Bulunmak
Faaliyet Adı	Uygulamaların tanıtımlarını yapmak, Kullanıcı memnuniyeti anketi yapmak, Kullanıcıların Geri Bildirim Yapacakları Yapı Kurmak, Uygulamaların daha hızlı, anlaşılır ve pratik çalışmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar: Uygulamaların tanıtımlarını yapmak, Kullanıcı memnuniyeti anketi yapmak, Kullanıcıların Geri Bildirim Yapacakları Yapı Kurmak, Uygulamaların daha hızlı, anlaşılır ve pratik çalışmasını sağlamak	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.2.7. Harita, Planlama ve Şuyulandırma Faaliyetleri ile Kent Planına Katkıda Bulunmak
Faaliyet Adı	Bilgilendirme, Bilinçlendirme, Muhtarlık Toplantıları Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar: Bilgilendirme, Bilinçlendirme, Muhtarlık Toplantıları Sağlamak	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.2.7. Harita, Planlama ve Şuyulandırma Faaliyetleri ile Kent Planına Katkıda Bulunmak
Faaliyet Adı	İmar Uygulaması Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar : 3194 sayılı imar kanununun 18. madde uygulaması. 1/1000 ölçekli imar planına bağlı olarak parselasyon haritalarının oluşturularak askıya sunulması , sonrasında kadastro kontrolü ve Tapu Sicil Müdürlüğünde tescil işlemi. (parselasyon haritalarının askı öncesi ve sonrası 5216 sayılı yasa gereği Kocaeli Büyükşehir Belediyesi onayına sunulması zorunludur.)	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	100.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.3.1. Kırsal Ekonomiye Çeşitlendirmek
Faaliyet Adı	Tarım ve Hayvancılık Konularında Eğitim Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	* 2020 yılı Eğitim Konularımız 1 2 – Ceviz 3 – Genel Meyvecilik ve 4 – Temel Arıcılık.
İçerisinde 10 adet Tarım ve Hayvancılık konularında çiftçilerimize eğitim vermek. – Buzağı Bakımı ve Besleme. Yetiştiriciliği ve Aşı Yöntemleri. Budama Teknikleri.	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.3.1. Kırsal Ekonomiye Çeşitlendirmek
Faaliyet Adı	Kooperatifçiliğin desteklenmesi için faaliyetlerin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	* Çiftçilerimizi Kooperatifçilik konusunda bilinçlendirmek, Kooperatifliğin sürdürülebilirliği ve Kooperatifleşmeyi teşvik etmek amacıyla 2020 yılında 1 adet eğitim düzenlemek.

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.3.1. Kırsal Ekonomiye Çeşitlendirmek
Faaliyet Adı	Köy ürünlerinin tanınırlığının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	* Köylülerimizin ürettiği ürünleri direk tüketiciye ulaştırmak amacıyla 2020 yılında 2 kere Köy Ürünleri Günleri, Festivalleri vb. Etkinliklerin düzenlenmesi.

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	20.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.3.1. Kırsal Ekonomiye Çeşitlendirmek
Faaliyet Adı	Çiftçiler için örnek bahçeler oluşturulması veya çiftçilerin bu yönde desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	* Yıl içerisinde çiftçilerimize alternatif ürün olması amacıyla örnek olacak 1 adet Tıbbi Aromatik Bitki (Lavanta) Bahçesinin kurulması.

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	30.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.3.2 Kentsel İstihdama Katkıda Bulunmak
Faaliyet Adı	Meslek edindirme kurslarının yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<p>Açıklamalar: Ev kadınlarının istihdama katılımının sağlanması amaçlanmaktadır. İzmit Belediyesi ve İzmit Halk Eğitim Merkezi iş birliği ile yürütülen İZMEK (İzmit Belediyesi Meslek Edindirme Kursları) "Bilişim Teknolojileri, El Sanatları - Tasarım, Dil (Lisan), Müzik ve Gösteri Sanatları ile Kişisel Gelişim" kategorilerinde, toplam 95 branşta eğitim veriyor. Bu eğitimlerini mahalle merkezleri de dahil olmak üzere 12 ay boyunca yaz ve kış kursları olarak devam ettiriyor. Kadınlarımızın el emeklerini kazanca çevirmelerine yardımcı oluyor. 2018 – 2019 eğitim – öğretim yılında açmış olduğumuz 57 Kurs Merkezinde 350 öğretmen ile toplam 12.465 kursiyere eğitim verildi. Taleple doğrultusunda kurs merkezlerinin ve branş sayısının artırılması amaçlanmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	250.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.3.2 Kentsel İstihdama Katkıda Bulunmak
Faaliyet Adı	Çınar El Emeği Satış Ofislerinin faaliyetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar : Üreten kadının ve stkların ekonomisine katkı sunmak amaçlanmaktadır Ev hanımlarının ürettiklerini aile ekonomisine katkıda bulunmak üzere gelire dönüştürmesi ve toplum yararına çalışan STK ların faaliyetlerini gerçekleştirmesine olanak sağlamak amacı ile gelir elde etmesini sağlayan ücretsiz verilen standlardan oluşmaktadır. Anıtpark, Yunus Emre Kültür Merkezi (Dolphin) ve Kültür Tepesi 1. ve 2. Etap tan olusan satış noktalarının çoğaltılması amaçlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	20.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.3.2 Kentsel İstihdama Katkıda Bulunmak
Faaliyet Adı	Genç Girişimciler Merkezi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar :Gençlere uygun koşullarda ofis alanı temin edebilme, gençleri ücretsiz olarak müşterileri ve iş ortakları ile kurumsal, prestijli bir yerde buluşturabilme, ofis imkanlarından yararlandırabilme, kurumsal iş adresi ihtiyacını profesyonel ve teknolojik bir yöntemle çözmek amaçlanmaktadır. Merkezde 12 girişimci için ofis imkanı bulunmakta olup her yıl 12 girişimcinin kendi ofiş ve iş imkanına kavuşmasının sağlanması amaçlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	30.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.3.3 Kent Turizmine ve Tanıtımına Katkıda Bulunmak
Faaliyet Adı	Kültür Yayınlarının Hazırlanması ve Yayınlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar

Kente dair tarihi, kültürel, coğrafik ve toplumsal araştırmalar, yapılan konferans ve çalıştaylar, akademik araştırmalar, çalışmalar, denemeler, kent sanatçılarının yazılı eserlerinden seçmeler kültür yayınları kapsamında, belediye tarafından bir komisyon inceleme ve kararı ile hazırlanır ve yayınlanır. Bu eserlerin ISBN kodları ve demirbaş numaraları mevcut olacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	150.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.3.3 Kent Turizmine ve Tanıtımına Katkıda Bulunmak
Faaliyet Adı	Dijital Kent Müzesi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar

İzmit tarihinin tanıtımının yetersiz olması, Nicomedia tarihini kullanarak kentin tanıtımına, turizmin artmasına katkıda bulunmak amaçlanmaktadır. Nicomedia başta olmak üzere tarih ve turizm potansiyeli, nicomedia tarihi kullanılarak izmit'in bir hoşgörü kenti olduğu müze çalışması ile görünür hale getirilecek.

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	50.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.3.4. Girişimciliği Desteklemek
Faaliyet Adı	Genç Girişimciler Merkezi ile gençlere girişimcilik konusunda bilgilendirme, eğitim ve seminer gibi faaliyetleri yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<p>Açıklamalar: İş kurmak isteyen ve bu konuda yeterli bilgi sahibi olmayan girişimcileri devlet destekleri konusunda bilgilendirmek, danışmanlık hizmeti vermek, gerekli desteği sunmak amaçlanmaktadır.</p> <p>Devletin, genç girişimcilerin işveren olması yönünde vermiş olduğu destekler genç girişimcilerin sayısının artması açısından çok önemlidir. Gençlere destek vererek, GİRİŞİMCİ NESİL yetiştirmek konusunda çalışma yapılmaktadır.</p> <p>Gençlere öncelikle kendi işletmelerini kurmaları için KOSGEB aracılığıyla devamında Bağkur primlerini 3 Yıl gelir vergisi almayarak destek verilmektedir. Yeni iş kuran gençlere, üç yıl boyunca elde ettikleri kazancın bir kısmını vergi dışı bırakmak ve bir yıl süreyle sigorta primlerinin Hazinece karşılanması suretiyle girişimciliğe yönlendirilmesini desteklemek amacıyla getirilen vergi ve sigorta prim teşviki uygulamasına ilişkin "Genç Girişimcilere Vergi ve Sigorta Prim Teşviki" ve Ticari, zirai ve meslekle uğraşanlar için gelir vergisinden istisna edilecekleri konularda birebir bilgilendirme ve danışmanlık hizmeti verilmekte olup talep ve ihtiyaçlar doğrultusunda eğitimler düzenlenmektedir.</p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	25.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.4.1 Zabıta Hizmetleri Kapsamındaki Esenlik, Güvenlik ve Denetim Hizmetlerinden Duyulan Memnuniyeti Artırmak
Faaliyet Adı	Kabahatler kanunu vb. yasalar çerçevesinde denetim ve ceza işlemleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.4.1 Zabıta Hizmetleri Kapsamındaki Esenlik, Güvenlik ve Denetim Hizmetlerinden Duyulan Memnuniyeti Artırmak
Faaliyet Adı	Pazar, Seyyar satıcı, dilenci, yardımcı trafik hizmetleri ve denetimlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.4.1 Zabıta Hizmetleri Kapsamındaki Esenlik, Güvenlik ve Denetim Hizmetlerinden Duyulan Memnuniyeti Artırmak
Faaliyet Adı	Her yıl en az 3 okul çevresinde öğrencilere yönelik güvenli trafik desteği sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.4.1 Zabıta Hizmetleri Kapsamındaki Esenlik, Güvenlik ve Denetim Hizmetlerinden Duyulan Memnuniyeti Artırmak
Faaliyet Adı	Nitelikli hizmet sağlamak için personele hizmet içi eğitimler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.4.1 Zabıta Hizmetleri Kapsamındaki Esenlik, Güvenlik ve Denetim Hizmetlerinden Duyulan Memnuniyeti Artırmak
Faaliyet Adı	Belediye birimlerinin vermiş olduğu hizmetlere destek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	25.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.4.2 İşyeri Ruhsat ve Denetimleri Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	İşyerlerine genel denetim yapma
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Açıklamalar: İşyerlerine genel denetim yaparak ruhsatlı ve ruhsatsız işyerlerini tespit edip ruhsatsız işyerlerini ruhsatlandırmak	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.4.2 İşyeri Ruhsat ve Denetimleri Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Vatandaşların işletmelerle ilgili şikayetlerini incelemek ve çözmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Açıklamalar: Vatandaşların şikayetlerini işletmeyi de mağdur etmeden hızlı bir şekilde çözüp vatandaşlarımızın memnuniyetini sağlama	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.4.2 İşyeri Ruhsat ve Denetimleri Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Paydaş kurumların yönetmeliklerine uygun olarak Komisyon kurup işyeri denetimi yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Açıklamalar: Gıda satış ve imalat yerlerini ilgili kurumlarla birlikte hijyen ve sağlık yönünden denetleyip vatandaşımızın sağlıklı ürünler	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.4.2 İşyeri Ruhsat ve Denetimleri Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Alt birimimiz olan Zabıta denetim ekibinin işyerlerinde gıda denetimi yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Açıklamalar: Gıda satışı yapan işyerlerinde hijyen, etiket ve gramaj kontrolü yaparak vatandaşımızın sağlıklı, kaliteli ve güvenilir ürün tük	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.4.3 Geri Kazanılabılır Atıkları Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Ambalaj atıklarının toplanması ve çevre lisanslı firmaya gönderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar: Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğinin 8. maddesinde belediyelere atfedilen görevlerin yerine getirilerek ambalaj atıklarının toplanması ve taşınması işini yaygın hale getirmek, hem doğal kaynakların korunması hem de toplanan çöp tonajının azalmasını sağlamak	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	80.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.4.3 Geri Kazanılabılır Atıkları Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Elektrikli elektronik atıkların toplanması ve çevre lisanslı firmaya gönderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar: Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliğinin 8. maddesinde belediyelere atfedilen görevlerin yerine getirilerek elektronik atıkların toplanması ve taşınması işini yaygın hale getirmek, hem doğal kaynakların korunması hem de toplanan çöp tonajının azalmasını sağlamak	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	40.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.4.3 Geri Kazanılabılır Atıkları Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Bitkisel Atık Yağların toplanması ve çevre lisanslı firmaya gönderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar: Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliğinin 8. maddesinde belediyelere atfedilen görevlerin yerine getirilerek bitkisel atık yağların ayrı toplanması ve taşınması işini yaygın hale getirmek, hem enerji dönüşümü hem de su kirliliğinin önüne geçilmesini sağlamak	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	40.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.4.3 Geri Kazanılabılır Atıkları Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Tekstil atıklarının toplanması ya da toplattırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar: Tekstil atıklarının kaynağından ayrı toplanarak hem evsel atık miktarının azaltılması hem de ülkeye ekonomik kazanç elde etmek	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	20.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.4.3 Geri Kazanılabılır Atıkları Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Atık pillerin toplanması ve çevre lisanslı firmaya gönderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar: Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliğinin 8. maddesinde belediyelere atfedilen görevlerin yerine getirilerek toprağa veya suya karıştığında içerdiği kimyasallar nedeniyle çevreyi kirleten bahse konu atığın kaynağından ayrı toplayarak bertaraf edilmesini sağlamak	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	40.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.4.3 Geri Kazanılabılır Atıkları Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Atık otomatlarının şehrin muhtelif yerlerine konulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar: Çevre kirliliğinin önüne geçilmesinin başlıca etkeni çevre duyarlılığının artmasıyla olur. Bu sebeple de farkındalık yaratmak ve ambalaj atıklarının kaynağından ayrı toplanmasının sağlanması amacıyla muhtelif yerlere atık otomatlarının konulması	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	120.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.4.4. Evsel Atıkların Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Evsel Atıkların toplanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Çevre kanunu ve yönetmelikler gereği yükümlülükleri bulunan işyelerinin iş ve işlemlerinin kontrol edilmesi, atığını ilgili yönetmeliklere göre bertaraf etmesini sağlamak, çevresel açıdan herhangi bir olumsuzluğa mahal vermemesi için gerekli önlemleri aldirmek	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	30.000.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.4.4. Evsel Atıkların Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Evsel atık konteynerlerinin bakımı, yenilenmesi ve temizliği
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.000.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.4.4. Evsel Atıkların Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Cadde ve sokakların süpürülmesi ve yıkanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.000.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.4.4. Evsel Atıkların Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Pazar atıklarının poşetli sistemle ve geri kazanılabilir şekilde toplanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	100.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.4.5. Sokak Canlılarıyla Barışık Toplum Oluşturmak İçin Etkin Veteriner Hizmetleri Vermek
Faaliyet Adı	Yaralı hayvanlara müdahalede bulunmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	90.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.4.5. Sokak Canlılarıyla Barışık Toplum Oluşturmak İçin Etkin Veteriner Hizmetleri Vermek
Faaliyet Adı	Saldırgan hayvanlara müdahalede bulunmak ve gözetimini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	20.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.4.5. Sokak Canlılarıyla Barışık Toplum Oluşturmak İçin Etkin Veteriner Hizmetleri Vermek
Faaliyet Adı	Sokak hayvanlarının besleme noktalarının işleyişini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	15.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.4.5. Sokak Canlılarıyla Barışık Toplum Oluşturmak İçin Etkin Veteriner Hizmetleri Vermek
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüze gelen hayvan hakları ihlali ihbarlarını değerlendirmek Yaralı ve güçten düşmüş sokak hayvanlarının tedavi ve bakımı, küpesiz hayvanların ise kısırlaştırılması ve aşılması üzere Kocaeli Büyükşehir Belediyesi sokak hayvanları geçici bakımevi ve rehabilitasyon merkezine naklini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	25.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.4.6.İşyerlerinin Çevresel Denetimi ve Kontrolünü Sağlamak
Faaliyet Adı	İşyerlerinin çevresel açıdan denetlenmesi faaliyetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	15.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.5.1. Sosyal Destek Hizmetlerini Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Evde Bakım Hizmetlerinin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar : Kendi öz bakımlarını yerine getiremeyen vatandaşların kişisel bakımlarını yapılması hizmetini vermek	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	75.000,00 ₺
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.5.1. Sosyal Destek Hizmetlerini Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Cenaze Yakınlarına Yemek İkramı ve Taziye Ziyaretleri Düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Cenaze evlerine lokum, gül suyu ikramı ve taziye yemeği verilmesi hizmetini sunmak.	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	700.000,00 ₺
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.5.1. Sosyal Destek Hizmetlerini Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Aile Danışmanlık Hizmeti Vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Aile yapısının korunması ve bütünlüğünün sağlanması amacıyla ücretsiz aile danışmanlık hizmeti vermek	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	60.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.5.1. Sosyal Destek Hizmetlerini Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Çocuk, bireysel ve palyatif psikolojik danışmanlık hizmeti vermek	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	75.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.5.1. Sosyal Destek Hizmetlerini Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Eğitim yardımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İhtiyaç sahibi ailelerin çocukları için yılda 2 sefer olmak üzere eğitim desteğinde bulunmak	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	200.000,00 ₺
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.5.1. Sosyal Destek Hizmetlerini Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Sosyal Dayanışma Ziyaretleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Çeşitli zamanlarda vatandaşların evlerine dayanışma ziyaretlerinde bulunmak	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.5.1. Sosyal Destek Hizmetlerini Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Emekli Evleri faaliyetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Yaşlı vatandaşların boş vakitlerini değerlendirebilmek için mahallelerde emekli evi hizmeti vermek	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	350.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.5.2 Kültür ve Sanat Faaliyetlerini Etkili Yürütölmek
Faaliyet Adı	Kent tanıtımına katkıda bulunmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: İzmitin tanıtımını gerçekleştirmek amacı ile kente dair sergiler düzenlemek, fotoğraf yarışmaları gerçekleştirmek, stklar ve üniversite ile ortaklaşa kent hafızası çalıştayını gerçekleştirmek, fuarlarda temsil ederek, izmitin önemli ve tarihi yerlerine geziler düzenleyerek ve kardeş şehir çalışmaları ile il içinde, il dışında ve yurt dışında kentin tanıtımına katkıda bulunmak amaçlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	100.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.5.2 Kültür ve Sanat Faaliyetlerini Etkili Yürütölmek
Faaliyet Adı	Çocuk Festivali, Pişmaniye Festivali, Gençlik Festivali, Film Festivali düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<p>Açıklamalar: Kentin kültürel ve sanatsal alanlarındaki farkındalığını yükseltmek ve gelişimini sağlamak amaçlanmaktadır.İzmit pişmaniyesinin tanıtımı ve nesilden nesile aktarılması amacıyla yapılmaktadır. Festival kapsamında çeşitli yarışmalar, konserler, halk oyunları ve farklı sanatsal etkinlikler düzenlenmektedir.</p> <p>19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı şehrimizde coşkuyla kutlanmaktadır. Program kapsamında sanatsal etkinlikler ve konserler gerçekleştirilmektedir.</p> <p>23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı resmî törenlerle başlamakta, stadyumlarda ilköğretim öğrencilerinin hazırladığı gösterilerin sergilenmesi ve resmî geçit töreniyle devam etmektedir. Fener alayı düzenlenir. Resmî törenlerden sonra bayram yeri olarak nitelendirilen yerlerde çeşitli yarışmalar ve çocuklara yönelik etkinlikler düzenlenir. Önceden belirlenmiş öğrenciler kısa bir süreliğine Başkan makamlarına oturur, onlarla orada sohbet edilir. Çocuklara coşkulu bir gün yaşatmak amaçlanmaktadır.</p> <p>Leyla Atakan Kadın Filmleri Festivali değerli isimleri yaşatmak amacıyla yapılacaktır. Ödüllü bir şekilde her sene farklı bir konseptte yapılması planlanmaktadır.</p> <p>2020 yılı için irili ufaklı 75 adet program gerçekleştirilecektir.</p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	600.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.5.2 Kültür ve Sanat Faaliyetlerini Etkili Yürütölmek
Faaliyet Adı	Çocuk İşçiliği, Afet Yönetimi, Girişimcilik ve İnovasyon Zirvesi, Kent Hafızası Çalıştayı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar: ÇOCUK İŞÇİLİĞİ ÇALIŞTAYI

Çocuk işçiliğinin kronikleşmiş hale gelen bir insan hakları sorunu olduğu günümüzde, insan hakları belgelerinin ortak amacının çocuk işçiliğini tamamen sonlandırmak olsa da kısa vadede bu amaca ulaşmanın mümkün olmaması sebebiyle ilk aşamada çocukların ekonomik sömürüye maruz kalmamaları, tehlikeli işlerde çalıştırılmamaları, eğitimlerinin, sağlıklarının ve gelişimlerinin zarar görmemelerinin hedeflendiğini çalıştay düzenlenecektir.

AFET YÖNETİMİ ÇALIŞTAYI

ölkemizin deprem tehlikesi altında olduğunu unutmadan, deprem ve diğer doğal felaketslere karşı almamız gereken tedbirleri sürekli gündemde tutmak, vatandaşlarımızla ve kurumlarımızla bir bütönlük içerisinde her zaman hazırlıklı olmak amacı ile çalıştay düzenlenecektir. Afet yönetimi, acil durum yönetimi, doğal ve beşeri afetler, Türkiye'nin afet yönetimi politikası, afet yönetiminde sivil toplum kuruluşları, kriz yönetimi, afet yönetiminde karşılaşılan sorunlar, afet yönetiminin hukuki yapısı, afet politikalarında dönüşüm, göç yönetimi, erişilebilir afet uygulamaları, afet yönetiminde yerel yönetimlerin rolü, afet yönetiminin tarihsel gelişimi, modern afet yönetiminin uluslararası örnekleri, afet yönetiminde yeni yaklaşımlar, Kızılay ve AFAD kurumları gibi birçok konu hakkında bilgi paylaşımı gerçekleştirilecektir.

GİRİŞİMCİLİK VE İNOVASYON ZİRVESİ

Girişimcilik ve İnovasyon Zirve'sinde girişimcilik ekosisteminin her alanına hitap eden etkinlikte Türkiye'nin ve şehrimizin başarılı ve öncü girişimcileri,yatırımcılarını ve vizyonerlerini bir araya gelerek, profesyonel yaşamlarında edindikleri tecrübeleri ve ilham veren hikayelerini bizlerle paylaşacak. Etkinlikte girişimciler, profesyonel yaşamlarında edindikleri tecrübeleri ve ilham veren hikayelerini seminerler aracılığıyla üniversite öğrencilerine aktaracak. Katılımcılar farklı kariyer yollarını ve bakış açılarını deneyimleme, bir girişimcinin hayatını yakından görme fırsatı bulacak. Aynı zamanda etkinlik boyunca ana sahnedeki konuşmalara eş zamanlı olarak, başarılı startup'ların ve çeşitli firmaların organize ettiği workshoplara ve örnek olay incelemelerine yer verilecek. Katılımcıların etkinliğe düşönsel düzeyde dahil olacağı interaktif bir ortam sağlanırken, eğitimler sayesinde de girişimcilik alanındaki becerilerin geliştirilmesine imkan sağlanacak.

KENT HAFIZASI ÇALIŞTAYI...

Kentin toplumsal yaşamla birebir şekillenen kentsel mekanlarının, hikayelerin, yazılı ve sözlü kaynakların, görsellerin ve objelerin kentlilerin belleğinde, fiziksel bir değer olmanın ötesinde, yaşamın bir parçası olarak anlam taşıdığı ve hatırlandığı bilinmektedir. Bu değerler kentte yaşayan halk, sivil toplum örgütleri, kurumlar ve üniversiteler tarafından gerçekleştirilecek çalıştaylar ile raporlanarak bir kent bilgi belgesi haline dönüştürülecektir.

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	25.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.5.2 Kültür ve Sanat Faaliyetlerini Etkili Yürütölmek
Faaliyet Adı	İl dışı ve Kent içi kültür, tarih, sanat odaklı turlar düzenlemek , halkın katılımını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar : Yaşadığımız kenti tanımak, kente ait olma duygumuzu pekiştirmek ve kentlilik bilincini artırmak amacıyla düzenlediğimiz İzmit turunda Tarih Koridoru diye adlandırdığımız Kapanca sokak ziyaret ediliyor. Kapanca sokakta restore edilen tarihi binaların yanı sıra, yeşil konak belediye müzesi, Sırrıpaşa Konağı gibi noktalarda rehber eşliğinde misafirlere anlatılıyor. 27 kişilik araçlarla yapılan geziler haftanın belirli günleri gerçekleştiriliyor.	
İzmit ilçe sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın farklı şehirleri de tanınması amacıyla her yıl farklı bir şehire düzenli turlar düzenlenmektedir. 45 kişilik otobüslerle rehber eşliğinde devam eden turlar her yıl başka bir şehir de devam etmektedir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	75.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.5.2 Kültür ve Sanat Faaliyetlerini Etkili Yürütölmek
Faaliyet Adı	Kent halkının kültür ve sanatsal alanlarındaki farkındalığını yükseltmek gelişimini sağlamak üzere çeşitli panel, sempozyum ve konferanslar düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: Kentin sorunları, ihtiyaçları, sahip olduğu değerler ve kente dair öngörüler hakkında üniversite, sivil toplum örgütleri, özel ve kamu kuruluşlarını da kapsayacak ölçüde etkinliklerle panel, sempozyum ve konferanslar düzenlemek, kent adına yapılan kültürel faaliyetleri olumlu yönde etkileyecektir. Kent bilincini artırmada en etkili yoldur.	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	200.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.5.3. Spor Faaliyetlerini Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Yarı maraton, Ultra Yarı Maraton, Güreş, Futbol, Bisiklet, Salon ve Su sporları branşlarında kentin tanıtımını destekleyici ve yerel turistin gelmesini sağlayacak organizasyonlar yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar ; İzmit Yarı Maratonu, Su Sporları Faaliyetleri (Kürek, Yelken, Kano, Wakeboard şampiyonaları), eğitimler düzenlemek, çocuk ve gençlik kamp faaliyetleri gerçekleştirmek, müsabakalar yapmak.	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.000.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.5.3. Spor Faaliyetlerini Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Amatör Spor Kulüplerine malzeme yardımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar ; Sporu ve Sporcuyu desteklemek amacı ile her yıl 60 futbol takımına, 60 çeşitli branşlarda faaliyet gösteren takımlara malzeme yardımı yapmak.	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	1.300.000,00 ₺
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.300.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.300.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.5.3. Spor Faaliyetlerini Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Yüzme Bilmeyen Kalmasın Projesi ile daha geniş kitlelere ulaşmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar; Milli Eğitim Bakanlığı ve Gençlik ve Spor Bakanlığı ile ortaklaşa çalışmalar yapmak	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	150.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.5.3. Spor Faaliyetlerini Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Spor ekipmanları dağıtarak spora teşvik edici etkinlikler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar; Eğitim ve gelişme çağındaki çocuklarımızı spora teşvik etmek ve sporu sevdirmek amacı ile 60 ilkokula, 60 Ortaokula mental ve antrenman malzemesi desteği sağlamak.	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	100.000,00 ₺
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.5.3. Spor Faaliyetlerini Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Mahallelerde spor etkinliği yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar; Yaz dönemlerinde belirlenen yaş gruplarına yönelik tüm spor branşlarını tanıtmak, spor ve sağlık konularında bilinçlendirme eğitim ve faaliyetler gerçekleştirmek amacı ile 5 bölgede süreli programlar düzenlemek	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	450.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.5.4. Kentlilik Bilincinin ve Kent Hafızasının Yönetimine Katkı Sağlamak
Faaliyet Adı	Kent hafızasının oluşturulması, tarihsel ve kültürel veri bankasını oluşturma çalışmalarının yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<p>Açıklamalar : Kentler, onları birbirinden ayırt eden kimi nitelikleri doğrultusunda farklı biçimlerde tanımlanmışlardır. Bu tanımlama, kimi zaman, “Bronz Çağı kenti, Ortaçağ kenti, Roma kenti” gibi dönemsel bir atıf, kimi zaman “Osmanlı kenti, Yunan kenti, Türk kenti ya da Arap kenti” gibi ait olduğu medeniyet ya da ulusa atıf, kimi zaman “Akdeniz kenti” gibi içinde yer aldığı coğrafyaya yönelik bir sınıflandırma doğrultusunda coğrafi bir atıfla yapılmıştır. Kentleri, diğerlerinden ayırt eden ve kendine özgü niteliği ile tanımlanmasını, adlandırılmasını sağlayan pek çok değişken vardır.</p> <p>Bir kente sahip çıkmak için kentlilerin onunla bir bağ kurmaya gereksinimi olduğu açıktır. Kentlilerin bireysel tarihinde ve kentsel bellekte kökleri olan bu bağ, yaşanılan yere sahip çıkmak için en önemli nedenlerden biridir. Bu nedenle, kentsel bellekte yer etmiş ve kent kimliğinin ayrılmaz parçaları olan mekanların sürekliliği, fotoğraf arşivleri, anlatılan kent hikayeleri, inanılan efsaneler, kente ait yemek gelenekleri, folklor gibi kentliler tarafından sahiplenilen değerler o kentin kendisini oluşturacaktır. Dolayısıyla, ancak kent belleği ve kente ait olan değerler arasındaki birbirini üreten ilişkinin sağlıklı biçimde ve kesintisiz olarak sürdürülmesi ile kentlerin geçmişten gelen kimliklerini koruması ya da kimlik kazanması olanaklı olabilecektir. Aksi takdirde, kentlilerin ortak belleğinde önemli bir yer ve anlam taşıyan yapı, öge ve/veya değerlerin ortadan kaldırılmasının yolu açılacağı gibi, yerin kendi yaşam pratikleri ve kendine özgü niteliklerini, değerlerini göz ardı eden yaklaşımlarla, kent ve kentli arasındaki ilişki kopacak, sahiplenilmeyen kentler, mekan yerine bina üreten piyasa koşullarına terk edilecektir. Bunun önüne geçmek için kente dair her bilgi sistematik olarak toplanacak ve kente dair “Kültürel ve Tarihsel Veri Bankası” oluşturulacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	30.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.5.4. Kentlilik Bilincinin ve Kent Hafızasının Yönetimine Katkı Sağlamak
Faaliyet Adı	Deprem Müzesi ile afet bilinçlendirme çalışmalarının yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar 17 Ağustos Deprem Anma ve Farkındalık Müzesi, başta deprem olmak üzere afetlerin yıkıcılığının ve verebileceği zararların içselleştirilmesi açısından, kentimizin geçirmiş olduğu bu büyük sarsıntı hakkında halkımızı bilinçlendirme perspektifinde bilgilendirme ve farkındalık oluşturmaktadır. Bu kapsamda sistematik olarak ; ortaokul, lise öğrencilerinin müfredat ve bilinçlenmelerini sağlamak için randevu planları oluşturularak hizmet verilmektedir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	25.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.5.4. Kentlilik Bilincinin ve Kent Hafızasının Yönetimine Katkı Sağlamak
Faaliyet Adı	Anasınıfı öğrencilerine istismar, ilköğretim 4. sınıf öğrencilerine çocuk hakları eğitimi çalışmalarının yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar Çocuk Haklarının ve Çocuk Hakları Sözleşmesinin maddelerinin 4. Sınıf öğrencilerine öğretilmesi, madde bağımlılığı, istismar ve şiddet gibi konulardaki haklarının pekiştirilmesi ve haklarının ihlal edilmesi durumunda çocukların İzmit İlçe sınırları içerisinde başvurabilecekleri kurumların hangileri olduğunun ve başvuru yollarının çocuklara öğretilmesi. Ana sınıfı öğrencilerine öğrenin düzeyleri ve yaş gurupları göz önünde tutularak istismarın ne olduğunun ve vücudumuzdaki özel bölgelerin öğretilmesi iyi dokunuş-kötü dokunuş nedir? Tehlike anında kimlerden yardım isteyebilecekleri hususunda farkındalık oluşturmak.	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	20.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.5.4. Kentlilik Bilincinin ve Kent Hafızasının Yönetimine Katkı Sağlamak
Faaliyet Adı	Her yıl İzmit Kenti Somut Olmayan Kültürel Miras Envanterinin Oluşturulması Projesi yıllık rapor niteliğinde almanak hazırlanması ve Kültürel Veri Bankası Oluşturma Projesi yer yıl yıllık rapor niteliğinde almanak hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Teşkilatı (UNESCO) 17 Ekim 2003 tarihinde Paris'te düzenlenen 32. Genel Konferansı'nda, Somut Olmayan Kültürel Mirasın Korunması Sözleşmesi'ni kabul etmiştir. Türkiye 19 Ocak 2006 tarihli ve 5448 sayılı Somut Olmayan Kültürel Mirasın Korunması Sözleşmesinin Uygun Bulunduğuna Dair Kanunla bu sürece dâhil olmuş ve 27 Mart 2006 tarihinde resmen taraf olmuştur.

Somut Olmayan Kültürel Miras (SOKÜM) UNESCO tarafından; toplulukların, grupların ve kimi durumlarda bireylerin, kültürel miraslarının bir parçası olarak tanımladıkları uygulamalar, temsiller, anlatımlar, bilgiler, beceriler ve bunlara ilişkin araçlar, gereçler ve kültürel mekânlar biçiminde tanımlanmaktadır. Kuşaktan kuşağa aktarılan bu miras, toplulukların ve grupların çevreleriyle, doğayla ve tarihleriyle etkileşimlerine bağlı olarak, sürekli biçimde yeniden yaratılır ve bu onlara kimlik ve devamlılık duygusu verir; böylece kültürel çeşitliliğe ve insan yaratıcılığına duyulan saygıya katkıda bulunur.

Somut Olmayan Kültürel Miras Alanları:

- Somut olmayan kültürel mirasın aktarılmasında taşıyıcı işlevi gören dille birlikte sözlü gelenekler ve anlatımlar (destanlar, efsaneler, halk hikâyeleri, atasözleri, masallar, fıkralar vb.),
- Gösteri sanatları (karagöz, meddah, kukla, halk tiyatrosu vb.),
- Toplumsal uygulamalar, ritüeller ve şölenler (nişan, düğün, doğum, nevruz, vb. kutlamalar),
- Doğa ve evrenle ilgili bilgi ve uygulamalar (geleneksel yemekler, halk hekimliği, halk takvimi, halk meteorolojisi vb.),
- El sanatları geleneği (dokumacılık, nazar boncuğu, telkâri, bakırcılık, halk mimarisi).

Kent bilincinin ve hafızasının oluşturulmasına dair yapılan tüm araştırma ve bilgi taramaları sonucunda elde edilen veriler UNESCO Somut Olmayan Kültürel Miras kapsamında değerlendirilerek her yılın sonunda bir değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	25.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.5.4. Kentlilik Bilincinin ve Kent Hafızasının Yönetimine Katkı Sağlamak
Faaliyet Adı	İzmit'e her yıl yeni başlayan üniversite öğrencilerine hoş geldin kiti verilerek tanıtım yapılması projesi / anket
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Üniversite öğrencileri, gittikleri şehre hem ekonomik hem de sosyal açıdan büyük katkı sağlıyorlar. Şehrimize farklı illerden yeni gelen öğrencilere şehri tanıtmak, öğrencilerin şehir ile bütünleşmelerini ve uyumlarını sağlamak ve İzmit'in tarihi, sosyal ve kültürel özelliklerini yakından tanıtmak amacı ile üniversite alanında öğrencilere yönelik faaliyet gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.5.5. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetleri Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Emekli Evlerinde Yaşlılara Yönelik Faaliyet Düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Emekli Evlerinde Yaşlılara Yönelik kültürel faaliyet düzenlemek	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	50.000,00 ₺
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.5.5. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetleri Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Down Kafe 'de Etkinlik Düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Down sendromlu bireylerin sosyal hayata katılımlarını arttırmaya ve farkındalık oluşturmaya yönelik etkinlikler düzenlemek	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	30.000,00 ₺
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.5.5. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetleri Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Engelli bireylere Cihaz, Araç - Gereç Desteği Vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Engelli bireylerin günlük yaşamlarını kolaylaştırmak amacıyla medikal araç gereç desteği sağlamak	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	20.000,00 ₺
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.5.5. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetleri Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Erişebilirlik Faaliyetleri Yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Engelli bireylerin günlük yaşamlarını kolaylaştırıcı düzenlemeler yapılması için farkındalık oluşturmak	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.5.6. Toplumsal Cinsiyet Eşitsizliğini Giderecek Faaliyetleri Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Kadınlara yönelik her türlü ayrımcılığın ve toplumsal cinsiyete dayalı şiddetin önlenmesi ile ilgili eğitim, seminer, bilgilendirme, farkındalık faaliyetleri yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Kadınlara yönelik her türlü ayrımcılığın ve toplumsal cinsiyete dayalı şiddetin önlenmesi ile ilgili eğitim, seminer, bilgilendirme, farkındalık faaliyetleri yürütülmesi hizmeti vermek.	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	20.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.5.6. Toplumsal Cinsiyet Eşitsizliğini Giderecek Faaliyetleri Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Kadın sağlığı eğitimleri vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Kadın sağlığına yönelik eğitimler düzenlemek	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	15.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.5.6. Toplumsal Cinsiyet Eşitsizliğini Giderecek Faaliyetleri Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Kırsal alanda yaşayan kadının güçlendirilmesi faaliyetlerini yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Kırsal alanda yaşayan kadının sosyal ve ekonomik yönden desteklenmesi hizmeti vermek	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	20.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.5.6. Toplumsal Cinsiyet Eşitsizliğini Giderecek Faaliyetleri Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Kadının ekonomik hayata katılımını desteklemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Kadın kooperatiflerinin kurulması için iş ve işlemlerin takip edilmesi	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	50.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.6.1. Tanıtım, Tasarım ve Medya İlişkilerini Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Dijital medya da belediye vatandaş etkileşiminin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<p>Açıklamalar: Yeni medya kavramı bilgi ve iletişim teknolojilerinin gelişimine bağlı olarak yeni iletişim biçimleri ve bu biçimlere bağlı olarak ortaya çıkan sosyal yapının tamamı olarak ifade edilebilir. Yeni medya kavramı teknolojinin getirileri olan internet ortamı, internette sunulan tüm yazılım hizmetleri, cep telefonları, tablet ve benzeri cihazlar aracılığıyla kurulan iletişimi anlatmaktadır. Önceleri iletişimin gerçekleştirildiği alanlar olan gazete dergi yayıncılığı, radyo televizyon yayıncılığı ve sinema filmleri gibi alanlardan ayrılarak bu medyayı yeni kılan bir takım özellikler vardır. Yeni medyayı geleneksel medyadan ayıran bu özellikler; dijitallik, etkileşimsellik, multimedya biçimselliği, kullanıcı türevli içerik üretimi, hipermetinsellik, yayılım ve sanallık şeklinde sıralanabilir. Günümüzde tüm dünya genelinde ortalama her 5 kişiden biri internet kullanıcısı olarak karşımıza çıkmaktadır. TÜİK 2018 verilerine göre 82,4 milyon nüfusa sahip ülkemizde; nüfusun %72'sini oluşturan 59 milyon internet kullanıcısı; 52 milyon aktif sosyal medya kullanıcısı; 44 milyon aktif mobil mobil sosyal medya kullanıcısı bulunmaktadır. Her 10 hanenin 8'i internet erişimi imkanına sahiptir. Cep telefonu sahiplerinin %77'si akıllı telefon kullanmaktadır. Mobil kullanıcı sayısı her yıl düzenli olarak artmaktadır. 76,3 milyon olan 2019 mobil kullanıcı sayısı Türkiye nüfusunun %93'ünü oluşturmaktadır. Bu rakamların ortaya koyduğu gibi internet ve sosyal medya kullanımı, akıllı telefon sahipliği ve mobil iletişim kurma alışkanlığı dünya genelinde olduğu kadar ülkemizde de giderek artmaktadır. Bu durum birbirimizle iletişim kurma biçimimizin, iş yapma kurallarının kamu kurum ve kuruluşlarından hizmet alma şeklinin önemli ölçüde değişip dönüşmekte olduğunu göstermektedir. Önemi her geçen gün artan dijital medya etkili bir kitle iletişim aracı olarak vatandaşlarla olan etkileşimleri artıracaktır. Görsel tasarımlar, video paylaşımları, tanıtım filmleri, anket çalışmaları dijital medya da yapılacak olan örnek çalışmalarındadır.</p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	30.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.6.1. Tanıtım, Tasarım ve Medya İlişkilerini Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Belediye hizmetlerinin anlık ve güncel bilgiyle vatandaşlara duyurusu
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Yeni medya ortamlarını kullanmakla zaman tasarrufunun sağlanması,kullanıcıların kendi işlerini bireysel olarak halletmesine olanak tanınması, anlık ve güncel olarak bilgiye ulaşılabilmesi,bürokrasi de azalma ve hız,kağıt israfının önlenmesi, kullanıcılar ve kamu kurumları arasında doğrudan iletişim kurabilme imkanı olması yeni medya ortamlarının sağladığı avantajlar olarak görülmektedir. Bu avantajlardan yola çıkılarak belediye hizmetlerinden herkesime ulaşılması amaçlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	15.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.6.1. Tanıtım, Tasarım ve Medya İlişkilerini Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Vatandaşın istek, şikâyet ve önerilerinin dijital ortamda alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediye hizmetleri herkese ve her kesime olduğundan, bu hizmetlerin her ortamda duyurulması önem arz etmektedir. Günümüzde internet kullanımı yoğunlaştığından dijital ortamda vatandaşla olan etkileşim her geçen gün artmaktadır. Bürokratik işlemlerin azalması, kağıt tasarrufu ve zaman bakımından büyük avantaj sağlayan dijital ortamda taleplerin alınması vatandaşın belediye hizmetleri alımını kolaylaştırmaktadır. facebook, twitter, instagram ve whatsapp iletişim hattından gelen talepler belediyecilik hizmetlerini bir adım ileriye götürmektedir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.6.1. Tanıtım, Tasarım ve Medya İlişkilerini Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Belediyenin sosyal medya kanallarının yönetimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediye sosyal medya kanalları olan facebook, twetter, instagram, youtube kanalı, whatsapp durum da belediyemiz hizmetlerinin duyurusunun yapılması, son gelişmelerden haberdar edilmesi, özel gün ve haftaların tasarım çalışmalarının yapılarak paylaşılması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	20.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H6.2. Halkla İlişkileri Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Bilgi Edinme Kanunu kapsamındaki vatandaş başvurularının cevaplanmasının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Bilgi edinme kanunu ile tüm vatandaşlarımız belediye hizmetleri konusunda tüm bilgilere ulaşabilirler. Bilgi edinme başvurusunda bulunan vatandaşlarımıza yasal kanun çerçevesinde en doğru şekliyle bilgilendirme yapılması sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H6.2. Halkla İlişkileri Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	CİMER üzerinden gelen vatandaş başvurularının cevaplanmasının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: CİMER ile tüm vatandaşlarımız belediye hizmetleri konusunda istek, şikayet ve öneri de bulunabilirler. CİMER başvurusunda bulunan vatandaşlarımıza yasal kanun çerçevesinde en doğru şekilde bilgilendirme yapılması sağlanmaya devam edecektir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H6.2. Halkla İlişkileri Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Büyükşehir 153 üzerinden gelen vatandaş başvurularının cevaplanmasının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Kamu kurumları arasında ortak çalışma alanları bulunmaktadır. KBB 153 bu çalışmalardan biridir. KBB'ye iletilen fakat İzmit Belediyesi hizmet alanında olan bir konu belediyemizce cevaplanıp vatandaşlarımıza geri dönüş sağlanacaktır. Yine İzmit Belediyesine iletilen fakat KBB'yi ilgilendiren konularda, Mavi Masa çalışmaları kapsamında KBB'ye iletilecek ve cevaplanması sağlanarak yine vatandaşımıza geri dönüş yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H6.2. Halkla İlişkileri Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Belediye hizmetlerini anlatan dokümanların (gazete, broşür, dergi vb) elektronik ve sosyal mecrada da düzenlenerek duyuru ve dağıtımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediye hizmetleri hakkında yeri ve zamanına göre her müdürlük için çeşitli çalışmalar yapılmaktadır. Grafik tasarım çalışmaları müdürlüğümüzün asli görevlerinden biridir. Hizmetlerin grafiksel ve tasarımsal olarak hazırlanması ve ilgili mecralarda halkın görebileceği, anlayabileceği ve bilgi sahibi olabileceği şekilde çalışmalar olmaktadır. Yapılan çalışmalar arasında özel gün ve haftalara yönelik tasarım çalışmaları, belediyemiz müdürlüklerinin hizmetlerini anlatan dergi, broşür, kitap tasarımları, faaliyet ve etkinlikler konusunda bilgilendirici dokümanlar hazırlanması yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	500.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.6.3. STK'lar ve Kurumlar İle İşbirlikleri Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Yapılacak programlarda ilgili STK veya Kamu Kurumu işbirliği ile program gerçekleştirerek, katılımlarını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: İlimizde aktif faaliyet gösteren STKlar ile yıl içinde sanatsal, kültürel ve tarihle ilgili 8 adet faaliyet/proje gerçekleştirilecektir. Önemli günler ve haftalar kutlamalarında ve anma programlarında ilimizdeki kamu kurumları ile işbirliği sağlanarak çalışmaların (14 faaliyet) birlikte gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. İzmit halkı için hayata geçirilecek çalışmalarda STK ve Kamu Kurumlarının katılımcı olması ile desteklerini almak ve yapacak oldukları çalışmalara belediyenin katkısını sunmak, işbirliğini, iletişimi güçlendirmek ve sivil toplum kuruluşlarının yönetsel ve kurumsal kapasitelerini geliştirmektir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	200.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.6.3. STK'lar ve Kurumlar İle İşbirlikleri Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Kültür ve sanat alanındaki projeler için çeşitli yerel STK'larla işbirliği yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar: Bir kentte sosyal konularda gerçek fark yaratma sivil toplum kuruluşları (STK) ile işbirliği yapmadan mümkün değildir. STK'lar kar amacı gütmedikleri için ticari kuruluşlardan daha yüksek kalitede hizmet verirler. Gönüllü kaynağına ve bağışlara ulaşmaları sayesinde hizmetlerini daha düşük maliyetle gerçekleştirir. Daha küçük ölçekli olmaları ve koşullara kolay adapte olabilmeleri sayesinde, kamu kuruluşlarının bürokratik yapılarına oranla ihtiyaçlara daha hızlı yanıt verebilir ve hizmetlerinde esneklik sağlayabilir. Ayrıca hizmet verdiği topluluğun ihtiyaçlarını ve özelliklerini iyi bilmeleri nedeniyle belli bir problemin çözümünde, hizmetin sağlanmasında veya müdahale şekli üzerine uzmanlaşabilirler. STK'lar hem katılımcı yapıları gereği her türlü yeni fikre açık olmak hem de kısıtlı kaynaklarını düşünerek toplumsal sorun ve ihtiyaçlara yaratıcı çözüm getirmek durumundadır. STK'ların, belki de toplumsal gelişmeyi en fazla körükleyen rolü ise savunuculuktur. Tüm bu nedenlerden dolayı Kültür ve Sanat alanındaki projelerin uygulamaları kentin dinamik sivil toplum örgütleri ile birlikte yürütülecektir.

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	25.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.6.3. STK'lar ve Kurumlar İle İşbirlikleri Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	UNICEF işbirlikleri ile Çocuk Dostu Kent İzmit Projesi, Çalışan Annelerin çocukları için Çocuk Dostu merkez oluşturmak ve çocuk işçiliğini sona erdirmeye çalışmaları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar UNICEF ile yapılacak iş birliği protokolü ile Çocuk Dostu Şehir İZMİT olma yolunda gereken çalışmaların yapılması konu ile ilgili kurum ve kuruluşlar ile belediye çalışanlarının bilgilendirilmesi. Çocuk Dostu İzmit'i yine çocuklar ile onların faydasını ön planda tutarak planlama konusunda gereken çalışmaların yapılması. Çalışan annelerin çocukları için çocuk dostu mekanlar oluşturmak ve aktif zaman geçirmelerini sağlamak.	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	20.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	50.000,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		50.000,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.6.3. STK'lar ve Kurumlar İle İşbirlikleri Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Milli Eğitim il müdürlüğü ile öğrencilerin kültür sanat alanlarındaki farkındalıklarını arttıracak çalışmalar yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Eğitim İl Müdürlüğü ile Öğrencilerin kültür sanat alanlarındaki İzmit ilçe sınırları içerisinde bulunan öğrencileri kültürel, sanatsal ve eğitsel faaliyetlerin içerisine dahil ederek farkındalıklarının artırılmasını Millli Eğitim İl Müdürlüğü ile ortaklaşa organize etmek amaçlanmaktadır. Yıl boyunca küçük ve büyük çaplı olmak üzere farklı konularda etkinlikler planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.6.4.Tedarik Hizmetlerinin Etkili Yönetilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı	2020 Yılında Tedarikçi Performans Sistemi kurulacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyemizce çalışılan firmaların performanslarının ölçülerek hizmet kalitesinin artırılması için Tedarikçi Performans Sistemi kurulacak	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	,
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.6.4.Tedarik Hizmetlerinin Etkili Yönetilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı	Kurum içinde Müdürlüklere yılda 5 kez eğitim verilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Müdürlüklerde bulunan satın alma talebi yapan personel için Müdürlüğümüz tarafından eğitim verilecek	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.6.4.Tedarik Hizmetlerinin Etkili Yönetilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı	İhale Mevzuatı üzerine Müdürlük personeli için yılda 5 kez eğitim alınacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Sürekli değişen ve güncellenen ihale mevzuatının daha iyi takip edilebilmesi için Müdürlük personelinin eğitim alması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	20.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.6.5. Muhtarlarla İlişkileri Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Muhtarlar ile toplantılar düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:Başkanlarımızın katılımı ile belirli aralıklarda periyodik şekilde mahalle muhtarlarımızın proje ve taleplerini dinleyip çözüm üretmek adına gerçekleştireceğimiz toplantılar düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	15.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.6.5. Muhtarlarla İlişkileri Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Muhtar Memnuniyet Anketinin Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:Muhtarlarımızdan dönem boyu içerisinde aldığımız taleplerin karşılanıp karşılanmadığını , aldıkları hizmetlerden memnun kalma derecelerini ve belediyemiz hizmetlerden haberdarlık derecelerini ölçmek amacıyla anketler yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.6.5. Muhtarlarla İlişkileri Etkili Yönetmek
Faaliyet Adı	Muhtarlar Gününün düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:102 mahalle muhtarımızın birbirleri ile iletişimini güçlendirmek birlik ve beraberliklerini sağlamak amacıyla muhtarlar günü düzenleyerek bir araya gelmesini sağlayacağız.	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	60.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.6.6. Belediye'nin Şirketleriyle İlişkilerini Etkili Yönetmesini Sağlamak
Faaliyet Adı	Şirketlerin denetim faaliyetlerinin yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00 ₺

TABLO 3

İZMİT BELEDİYESİ

İDARE PERFORMANS TABLOSU

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H.1.1.	Mali Yapıyı Etkili Yönetmek	7.000,00 ₺	0,0074			7.000,00 ₺	0,0074
	F1.1.2 Tahsilat ve Tahakkuk işlemlerinin yürütülmesi	1.000,00 ₺	0,0011			1.000,00 ₺	0,0011
	F1.1.3 Yoklama servisindeki çalışan sayısının artırılarak, vergi tahakkuklarındaki kayıpların önüne geçilmesi		0			0,00 ₺	0
	F1.1.4 Tahsilat sözleşmemiz olan bankaların sayısının artırılıp, bilhassa bankaların mobil ve internet şubelerinden mükelleflerimizin faydalanmasını sağlayarak, alternatif ödeme kanallarımızın artırılması.	5.000,00 ₺	0,0053			5.000,00 ₺	0,0053
	F1.1.5 İçemiz sınırları içerisinde bulunan gayrimenkulleri UAVT (Ulusal Adres Veri Tabanı) ile eşleştirerek, beyanı verilmemiş veya beyanı güncellenmemiş gayrimenkullerin tespit edilmesi, verilen beyanların doğruluğunun sistem üzerinden kontrol edilerek, vergi tahakkuklarındaki kayıpların önüne geçilmesi	1.000,00 ₺	0,0011			1.000,00 ₺	0,0011
H.1.2.	İnsan Kaynaklarını Etkili Yönetmek	335.000,00 ₺	0,3556			335.000,00 ₺	0,3556
	F1.2.1 Personel Öneri Ödül Sisteminin Oluşturulması	50.000,00 ₺	0,0531			50.000,00 ₺	0,0531
	F1.2.2 Kurum İçi Motivasyon Sağlanarak Verimliliğin Artırılması	75.000,00 ₺	0,0796			75.000,00 ₺	0,0796
	F1.2.3 Hizmet İçi Eğitimlerin Yapılması	20.000,00 ₺	0,0212			20.000,00 ₺	0,0212
	F1.2.4 İş Kazası ve Meslek Hastalığı Oranın Azaltılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.	10.000,00 ₺	0,0106			10.000,00 ₺	0,0106
	F1.2.5 Personelin Kurum dışı Seminerlere Katılımının Sağlanması	20.000,00 ₺	0,0212			20.000,00 ₺	0,0212
	F1.2.6 Personelin Periyodik Muayenelerinin Yapılması	150.000,00 ₺	0,1592			150.000,00 ₺	0,1592
	F1.2.7 Eğitim Verimliliğinin Değerlendirilmesi	5.000,00 ₺	0,0053			5.000,00 ₺	0,0053
	F1.2.8 Bireysel Performansın Değerlendirilmesi	5.000,00 ₺	0,0053			5.000,00 ₺	0,0053
H.1.3.	Teknolojik Altyapıyı Etkili Yönetmek	581.000,00 ₺	0,6168			581.000,00 ₺	0,6168
	F1.3.1 Santral teknik servis Desteği	281.000,00 ₺	0,2983			281.000,00 ₺	0,2983
	F1.3.2 Yazılım teknik servis desteği	150.000,00 ₺	0,1592			150.000,00 ₺	0,1592
	F1.3.3 Bakım Sözleşmeleri	90.000,00 ₺	0,0955			90.000,00 ₺	0,0955
	F1.3.4 Ar-Ge çalışmaları	50.000,00 ₺	0,0531			50.000,00 ₺	0,0531
	F1.3.5 Teknolojik teknik servis desteği	10.000,00 ₺	0,0106			10.000,00 ₺	0,0106
H.1.4.	Bilgiyi Etkili Yönetmek	162.500,00 ₺	0,1725			162.500,00 ₺	0,1725
	F1.4.1 Evrakların giriş-çıkış kayıtlarının yapılması ve posta işlemlerini yapmak	150.000,00 ₺	0,1592			150.000,00 ₺	0,1592
	F1.4.2 Meclis gündem ve kararlarının web sitesinde yayınlanmasını sağlamak	2.500,00 ₺	0,0027			2.500,00 ₺	0,0027
	F1.4.3 Kurum arşiv sisteminin yönetilmesi	5.000,00 ₺	0,0053			5.000,00 ₺	0,0053
	F1.4.4 Meclis ve Encümen Faaliyetleri	5.000,00 ₺	0,0053			5.000,00 ₺	0,0053
H.1.5.	Yapılacak Etkin İç Teftiş İle Kurum İçindeki Olası Hataları Minimize Etmek	4.000,00 ₺	0,0042			4.000,00 ₺	0,0042
	F1.5.1 Memur Disiplin Soruşturmalarının yapılması	1.000,00 ₺	0,0011			1.000,00 ₺	0,0011
	F1.5.2 İşçi Disiplin Soruşturmalarının yapılması	1.000,00 ₺	0,0011			1.000,00 ₺	0,0011
	F1.5.3 Belediye Başkanı tarafından verilen Ön İnceleme ve İnceleme İşlemlerinin yapılması	1.000,00 ₺	0,0011			1.000,00 ₺	0,0011
	F1.5.4 Belediye Başkanı tarafından verilen Araştırma ve Soruşturma İşlemlerinin yapılması	1.000,00 ₺	0,0011			1.000,00 ₺	0,0011
H.1.6.	Taşınmazların Etkin Yönetimi ile Belediye Gelirlerini Artırmak	80.000,00 ₺	0,0849			80.000,00 ₺	0,0849
	F1.6.1 Belediyeye ait gayrimenkullerin kiraya verilmesi	20.000,00 ₺	0,0212			20.000,00 ₺	0,0212
	F1.6.2 Belediyeye ait gayrimenkullerin satılması	20.000,00 ₺	0,0212			20.000,00 ₺	0,0212
	F1.6.3 Belediye hissesi satışları	10.000,00 ₺	0,0106			10.000,00 ₺	0,0106
	F1.6.4 Belediyemiz lehine olan ipotek bedellerinin tahsil edilmesi	10.000,00 ₺	0,0106			10.000,00 ₺	0,0106
	F1.6.5 Kafe, pastane vs. işyerlerinin işgal bedellerinin tahsil edilmesi	10.000,00 ₺	0,0106			10.000,00 ₺	0,0106
	F1.6.6 Diğer birimlerle anket yapılması	10.000,00 ₺	0,0106			10.000,00 ₺	0,0106
H.1.7.	Başkanlık İlişkilerini Etkin Yönetmek	152.000,00 ₺	0,1614			152.000,00 ₺	0,1614
	F1.7.1 Müdürlüklere sevk edilen evrakların sisteme girilmesi	1.000,00 ₺	0,0011			1.000,00 ₺	0,0011
	F1.7.2 Etkinlik planlarının takviminin sağlıklı oluşturulması için müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması	1.000,00 ₺	0,0011			1.000,00 ₺	0,0011
	F1.7.3 Başkanlık makamına gelen ziyaret taleplerinin karşılanması, Başkan ile görüşmelerinin sağlanması	30.000,00 ₺	0,0318			30.000,00 ₺	0,0318

H.1.8.	F1.7.4	Başkanlık makamının mahalle ziyaretlerine katılımının sağlanması	20.000,00 ₺	0,0212			20.000,00 ₺	0,0212	
	F1.7.5	Temsil ve ağırlama faaliyetlerini yürütmek	100.000,00 ₺	0,1062			100.000,00 ₺	0,1062	
		Fiziki Kaynakları Etkili Yönetmek	110.000,00 ₺	0,1168			110.000,00 ₺	0,1168	
	F1.8.1	Hizmet binalarında kullanılan aydınlatma malzemelerinin tasarruflu hale getirilmesi	100.000,00 ₺	0,1062			100.000,00 ₺	0,1062	
	F1.8.2	Kurum personellerine fiziki kaynaklarının etkili kullanımı ilgili eğitim verilmesi	5.000,00 ₺	0,0053			5.000,00 ₺	0,0053	
H.1.9.	F1.8.3	İlgili personellere mevzuata yönelik eğitim almasını sağlamak	5.000,00 ₺	0,0053			5.000,00 ₺	0,0053	
		Hukuki Danışmanlık ve Uyuşmazlıkları Etkili Yönetmek	15.000,00 ₺	0,0159			15.000,00 ₺	0,0159	
	F1.9.1	İlgili müdürlüklerle, dava açılmasına sebebiyet veren uyuşmazlık konuları hakkında uzlaşma toplantıları yapmak	10.000,00 ₺	0,0106			10.000,00 ₺	0,0106	
	F1.9.2	Arabuluculuk görüşmelerinin toplantı sayısını artırarak ilgili müdürlüklerle uzlaşma toplantıları gerçekleştirmek	5.000,00 ₺	0,0053			5.000,00 ₺	0,0053	
H.2.1.		İzmit'in Sağlıklı ve Düzenli Kentleşmesini Sağlamak	50.000,00 ₺	0,0531			50.000,00 ₺	0,0531	
	F2.1.1	İzmit Kent Bütünü 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu Yapımı	25.000,00 ₺	0,0265			25.000,00 ₺	0,0265	
	F2.1.2	1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve Revizyonu Yapımı (Çayırköy, Akmeşe, MİA)	25.000,00 ₺	0,0265			25.000,00 ₺	0,0265	
	F2.1.3	Kentsel Dönüşüm çalışmalarının yapılması (Cedit - Riskli Alan)	0,00 ₺	0			0,00 ₺	0	
H.2.2.	F2.1.4	Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesinin Hazırlanması	0,00 ₺	0			0,00 ₺	0	
		Belediye'ye Ait Modern ve Yüksek Kapiteli Tesislerin Sayısını Artırmak	1.000.000,00 ₺	1,0616			1.000.000,00 ₺	1,0616	
H.2.3.	F2.2.1	Yapıların uygulama projeleri hazırlanması, uygulanması ve bakım, onarım tadilatlarının yapılması	1.000.000,00 ₺	1,0616			1.000.000,00 ₺	1,0616	
		Engelsiz ve Modern Olarak Düzenlenmiş Üstyapı ile İzmit Halkının Memnuniyetini Arttırmak	31.000.000,00 ₺	32,909			31.000.000,00 ₺	32,909	
	F2.3.1	Beton yol, parke yol, asfalt yol yapılması	20.000.000,00 ₺	21,231			20.000.000,00 ₺	21,231	
	F2.3.2	Bordür- Tretuvar, merdiven ve korkuluklar yapılması	5.000.000,00 ₺	5,3078			5.000.000,00 ₺	5,3078	
	F2.3.3	Yeni yol açılması, kırsal yolların açılması ve iyileştirilmesi eski yolların bakım ve onarımı	5.000.000,00 ₺	5,3078			5.000.000,00 ₺	5,3078	
	F2.3.4	Kamu kurumlarından ve STK'lar gelecek olan bina bakım onarım ve malzeme taleplerinin karşılanması	400.000,00 ₺	0,4246			400.000,00 ₺	0,4246	
	F2.3.5	Afet ve afete hazırlık çalışmalarına destek vermek	100.000,00 ₺	0,1062			100.000,00 ₺	0,1062	
	F2.3.6	Metruk, kaçak ve kamulaştırılan binaların yıkımı	500.000,00 ₺	0,5308			500.000,00 ₺	0,5308	
	H.2.4.		Park ve Yeşil Alanları Etkili Yönetmek	2.000.000,00 ₺	2,1231			2.000.000,00 ₺	2,1231
		F2.4.1	İmar Planlarında Park Olarak Ayrılmış Alanlarda Projelendirme Çalışmaları Yaparak Yeni Parklar Yapılması	500.000,00 ₺	0,5308			500.000,00 ₺	0,5308
F2.4.2		Mevcut Park Ve Yeşil Alanların Bakım Ve Onarımlarının Yapılarak Hizmet Kalitesinin Arttırılması	1.000.000,00 ₺	1,0616			1.000.000,00 ₺	1,0616	
F2.4.3		Şehrin Muhtelif Yerlerinde İmar Planlamasına Uygun Alanlarda Yeşillendirme Ve Ağaçlandırma Çalışmaları Yapmak	500.000,00 ₺	0,5308			500.000,00 ₺	0,5308	
H.2.5.		İzmit Halkını Tarihi ve Estetik Eserlerle Buluşturmak	15.000.000,00 ₺	15,923			15.000.000,00 ₺	15,923	
	F2.5.1	Tarihi binaların restorasyonu ve şehre kimlik kazandıran mekanlarının yeniden düzenlenm	5.000.000,00 ₺	5,3078			5.000.000,00 ₺	5,3078	
	F2.5.2	Mevcut sokak dokusunun estetik ve fonksiyonel şekilde yenilenmesi.	5.000.000,00 ₺	5,3078			5.000.000,00 ₺	5,3078	
	F2.5.3	Kentin belirlenen lokasyonlarında silüetini iyileştirilmesi	5.000.000,00 ₺	5,3078			5.000.000,00 ₺	5,3078	
H.2.6.		Yapıların Afetlere ve Mevzuatlara Uygunluğunu Artırmak	20.000,00 ₺	0,0212			20.000,00 ₺	0,0212	
	F2.6.1	Yıkılacak derecede tehlikeli yapılar için İmar Kanunu'nun 39. maddesine göre işlem yapılması	10.000,00 ₺	0,0106			10.000,00 ₺	0,0106	
	F2.6.2	Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine veya imar mevzuatına aykırı olarak yapılan yapının sahibine, müteahhidine ve fenni mesulüne İmar Kanunu'nun 42. maddesine göre işlem yapılması	10.000,00 ₺	0,0106			10.000,00 ₺	0,0106	
H.2.7.		Harita, Planlama ve Şuylandırma Faaliyetleri ile Kent Planına Katkıda Bulunmak	120.000,00 ₺	0,1274			120.000,00 ₺	0,1274	
	F2.7.1	Uygulamaların tanımlarını yapmak, Kullanıcı memnuniyeti anketi yapmak, Kullanıcıların Geri Bildirim Yapacakları Yapı Kurmak, Uygulamaların daha hızlı, anlaşılır ve pratik çalışmasını sağlamak	10.000,00 ₺	0,0106			10.000,00 ₺	0,0106	
	F2.7.2	Bilgilendirme, Bilinçlendirme, Muhtarlık Toplantıları Sağlamak	10.000,00 ₺	0,0106			10.000,00 ₺	0,0106	
	F2.7.3	İmar Uygulaması Yapılması	100.000,00 ₺	0,1062			100.000,00 ₺	0,1062	
H.3.1.		Kırsal Ekonomiyi Çeşitlendirmek	65.000,00 ₺	0,069			65.000,00 ₺	0,069	
	F3.1.1	Tarım ve Hayvancılık Konularında Eğitim Düzenlenmesi	5.000,00 ₺	0,0053			5.000,00 ₺	0,0053	
	F3.1.2	Kooperatifçiliğin desteklenmesi için faaliyetlerin yürütülmesi	10.000,00 ₺	0,0106			10.000,00 ₺	0,0106	
	F3.1.3	Köy ürünlerinin tanınırlığının artırılması	20.000,00 ₺	0,0212			20.000,00 ₺	0,0212	
	F3.1.4	Çiftçiler için örnek bahçeler oluşturulması veya çiftçilerin bu yönde desteklenmesi	30.000,00 ₺	0,0318			30.000,00 ₺	0,0318	
H.3.2.		Kentsel İstihdama Katkıda Bulunmak	300.000,00 ₺	0,3185			300.000,00 ₺	0,3185	
	F3.2.1	Meslek edindirme kurslarının yürütülmesi	250.000,00 ₺	0,2654			250.000,00 ₺	0,2654	
	F3.2.2	Çınar El Emeği Satış Ofislerinin faaliyetlerinin yürütülmesi	20.000,00 ₺	0,0212			20.000,00 ₺	0,0212	
	F3.2.3	Genç Girişimciler Merkezi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	30.000,00 ₺	0,0318			30.000,00 ₺	0,0318	
H.3.3.		Kent Turizmine ve Tanıtımına Katkıda Bulunmak	200.000,00 ₺	0,2123			200.000,00 ₺	0,2123	

H.3.4.	F3.3.1	Kültür Yayınlarının Hazırlanması ve Yayınlanması	150.000,00 ₺	0,1592			150.000,00 ₺	0,1592	
	F3.3.2	Dijital Kent Müzesi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	50.000,00 ₺	0,0531			50.000,00 ₺	0,0531	
		Girişimciliği Desteklemek	25.000,00 ₺	0,027			25.000,00 ₺	0,0265	
	F3.4.1	Genç Girişimciler Merkezi ile gençlere girişimcilik konusunda bilgilendirme, eğitim ve seminer gibi faaliyetleri yürütmek	25.000,00 ₺	0,0265			25.000,00 ₺	0,0265	
H.4.1.		Zabıta Hizmetleri Kapsamındaki Esenlik, Güvenlik ve Denetim Hizmetlerinden Duyulan Memnuniyeti Artırmak	60.000,00 ₺	0,0637			60.000,00 ₺	0,0637	
	F4.1.1	Kabahatler kanunu vb. yasalar çerçevesinde denetim ve ceza işlemleri	10.000,00 ₺	0,0106			10.000,00 ₺	0,0106	
	F4.1.2	Pazar, Seyyar satıcı, dilenci, yardımcı trafik hizmetleri ve denetimlerinin yapılması	5.000,00 ₺	0,0053			5.000,00 ₺	0,0053	
	F4.1.3	Her yıl en az 3 okul çevresinde öğrencilere yönelik güvenli trafik desteği sağlamak	10.000,00 ₺	0,0106			10.000,00 ₺	0,0106	
	F4.1.4	Nitelikli hizmet sağlamak için personele hizmet içi eğitimler düzenlemek	10.000,00 ₺	0,0106			10.000,00 ₺	0,0106	
	F4.1.5	Belediye birimlerinin vermiş olduğu hizmetlere destek	25.000,00 ₺	0,0265			25.000,00 ₺	0,0265	
	H.4.2.		İşyeri Ruhsat ve Denetimleri Etkili Yönetmek	40.000,00 ₺	0,0425			40.000,00 ₺	0,0425
		F4.2.1	İşyerlerine genel denetim yapma	10.000,00 ₺	0,0106			10.000,00 ₺	0,0106
		F4.2.2	Vatandaşların işletmelerle ilgili şikayetlerini incelemek ve çözmek	10.000,00 ₺	0,0106			10.000,00 ₺	0,0106
		F4.2.3	Paydaş kurumların yönetmeliklerine uygun olarak Komisyon kurup işyeri denetimi yapmak	10.000,00 ₺	0,0106			10.000,00 ₺	0,0106
F4.2.4		Alt birimimiz olan Zabıta denetim ekibinin işyerlerinde gıda denetimi yapmak	10.000,00 ₺	0,0106			10.000,00 ₺	0,0106	
H.4.3.		Geri Kazanılabilir Atıkları Etkili Yönetmek	340.000,00 ₺	0,3609			340.000,00 ₺	0,3609	
	F4.3.1	Ambalaj atıklarının toplanması ve çevre lisanslı firmaya gönderilmesi	80.000,00 ₺	0,0849			80.000,00 ₺	0,0849	
	F4.3.2	Elektrikli elektronik atıkların toplanması ve çevre lisanslı firmaya gönderilmesi	40.000,00 ₺	0,0425			40.000,00 ₺	0,0425	
	F4.3.3	Bitkisel Atık Yağların toplanması ve çevre lisanslı firmaya gönderilmesi	40.000,00 ₺	0,0425			40.000,00 ₺	0,0425	
	F4.3.4	Tekstil atıklarının toplanması ya da toplatılması	20.000,00 ₺	0,0212			20.000,00 ₺	0,0212	
	F4.3.5	Atık pillerin toplanması ve çevre lisanslı firmaya gönderilmesi	40.000,00 ₺	0,0425			40.000,00 ₺	0,0425	
	F4.3.6	Atık otomatlarının şehrin muhtelif yerlerine konulması	120.000,00 ₺	0,1274			120.000,00 ₺	0,1274	
H.4.4.		Evsel Atıkların Etkili Yönetmek	32.100.000,00 ₺	34,076			32.100.000,00 ₺	34,076	
	F4.4.1	Evsel Atıkların toplanması	30.000.000,00 ₺	31,847			30.000.000,00 ₺	31,847	
	F4.4.1	Evsel atık konteynerlerinin bakımı, yenilenmesi ve temizliği	1.000.000,00 ₺	1,0616			1.000.000,00 ₺	1,0616	
	F4.4.1	Cadde ve sokakların süpürülmesi ve yıkanması	1.000.000,00 ₺	1,0616			1.000.000,00 ₺	1,0616	
H.4.5.		Sokak Canlılarıyla Barışık Toplum Oluşturmak İçin Etkin Veteriner Hizmetleri Vermek	150.000,00 ₺	0,1592			150.000,00 ₺	0,1592	
	F4.5.1	Yaralı hayvanlara müdahalede bulunmak.	90.000,00 ₺	0,0955			90.000,00 ₺	0,0955	
	F4.5.2	Saldırgan hayvanlara müdahalede bulunmak ve gözetimini sağlamak	20.000,00 ₺	0,0212			20.000,00 ₺	0,0212	
	F4.5.3	Sokak hayvanlarının besleme noktalarının işleyişini sağlamak	15.000,00 ₺	0,0159			15.000,00 ₺	0,0159	
	F4.5.4	Müdürlüğümüze gelen hayvan hakları ihlali ihbarlarını değerlendirmek Yaralı ve güçten düşmüş sokak hayvanlarının tedavi ve bakımı, küpesiz hayvanların ise kısırlaştırılması ve aşılansması üzere Kocaeli Büyükşehir Belediyesi sokak hayvanları geçici bakımevi ve rehabilitasyon merkezine naklini sağlamak	25.000,00 ₺	0,0265			25.000,00 ₺	0,0265	
H.4.6.		İşyerlerinin Çevresel Denetimi ve Kontrolünü Sağlamak	15.000,00 ₺	0,0159			15.000,00 ₺	0,0159	
	F4.6.1	İşyerlerinin çevresel açıdan denetlenmesi faaliyetlerinin yürütülmesi	15.000,00 ₺	0,0159			15.000,00 ₺	0,0159	
H.5.1.		Sosyal Destek Hizmetlerini Etkili Yönetmek	1.470.000,00 ₺	1,5605			1.470.000,00 ₺	1,5605	
	F5.1.1	Evde Bakım Hizmetlerinin Yürütülmesi	75.000,00 ₺	0,0796			75.000,00 ₺	0,0796	
	F5.1.2	Cenaze Yakınlarına Yemek İkramı ve Taziye Ziyaretleri Düzenlemek	700.000,00 ₺	0,7431			700.000,00 ₺	0,7431	
	F5.1.3	Aile Danışmanlık Hizmeti Vermek	60.000,00 ₺	0,0637			60.000,00 ₺	0,0637	
	F5.1.4	Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Vermek	75.000,00 ₺	0,0796			75.000,00 ₺	0,0796	
	F5.1.5	Eğitim yardımı yapmak	200.000,00 ₺	0,2123			200.000,00 ₺	0,2123	
	F5.1.6	Sosyal Dayanışma Ziyaretleri	10.000,00 ₺	0,0106			10.000,00 ₺	0,0106	
	F5.1.7	Emekli Evleri faaliyetlerinin yürütülmesi	350.000,00 ₺	0,3715			350.000,00 ₺	0,3715	
	H.5.2.		Kültür ve Sanat Faaliyetlerini Etkili Yürütülme	1.000.000,00 ₺	1,0616			1.000.000,00 ₺	1,0616
		F5.2.1	Kent tanıtımına katkıda bulunmak	100.000,00 ₺	0,1062			100.000,00 ₺	0,1062
F5.2.2		Çocuk Festivali, Pişmaniye Festivali, Gençlik Festivali, Film Festivali düzenlenmesi	600.000,00 ₺	0,6369			600.000,00 ₺	0,6369	
F5.2.3		Çocuk İşçiliği, Afet Yönetimi, Girişimcilik ve İnovasyon Zirvesi, Kent Hafızası Çalıştayı	25.000,00 ₺	0,0265			25.000,00 ₺	0,0265	
F5.2.4		İl dışı ve Kent içi kültür, tarih, sanat odaklı turlar düzenlemek , halkın katılımını sağlamak	75.000,00 ₺	0,0796			75.000,00 ₺	0,0796	
F5.2.5	Kent halkının kültür ve sanatsal alanlarındaki farkındalığını yükseltmek üzere çeşitli panel, sempozyum ve konferanslar düzenlemek	200.000,00 ₺	0,2123			200.000,00 ₺	0,2123		
H.5.3.		Spor Faaliyetlerini Etkili Yönetmek	3.000.000,00 ₺	3,1847			3.000.000,00 ₺	3,1847	
	F5.3.1	Yarı maraton, Ultra Yarı Maraton, Güreş, Futbol, Bisiklet, Salon ve Su sporları branşlarında kentin tanıtımını destekleyici ve yerel turistin gelmesini sağlayacak organizasyonlar yapmak.	1.000.000,00 ₺	1,0616			1.000.000,00 ₺	1,0616	

H.5.4.	F5.3.2	Amatör Spor Kulüplerine malzeme yardımı yapmak	1.300.000,00 ₺	1,38			1.300.000,00 ₺	1,38
	F5.3.3	Yüzme Bilmeyen Kalmasın Projesi ile daha geniş kitlelere ulaşmak	150.000,00 ₺	0,1592			150.000,00 ₺	0,1592
	F5.3.4	Spor ekipmanları dağıtarak spora teşvik edici etkinlikler düzenlemek	100.000,00 ₺	0,1062			100.000,00 ₺	0,1062
	F5.3.5	Mahallelerde spor etkinliği yapmak	450.000,00 ₺	0,4777			450.000,00 ₺	0,4777
	Kentlilik Bilincinin ve Kent Hafızasının Yönetimine Katkı Sağlamak		110.000,00 ₺	0,1168			110.000,00 ₺	0,1168
	F5.4.1	Kent hafızasının oluşturulması, tarihsel ve kültürel veri bankasını oluşturma çalışmalarının yürütülmesi	30.000,00 ₺	0,0318			30.000,00 ₺	0,0318
	F5.4.2	Deprem Müzesi ile afet bilgilendirme çalışmalarının yürütülmesi	25.000,00 ₺	0,0265			25.000,00 ₺	0,0265
	F5.4.3	Anasınıfı öğrencilerine istismar, ilköğretim 4. sınıf öğrencilerine çocuk hakları eğitimi çalışmalarının yürütülmesi	20.000,00 ₺	0,0212			20.000,00 ₺	0,0212
	F5.4.4	Her yıl İzmit Kenti Somut Olmayan Kültürel Miras Envanterinin Oluşturulması Projesi yıllık rapor niteliğinde almanak hazırlanması ve Kültürel Veri Bankası Oluşturma Projesi yer yıl yıllık rapor niteliğinde almanak hazırlanması	25.000,00 ₺	0,0265			25.000,00 ₺	0,0265
	F5.4.5	İzmit'e her yıl yeni başlayan üniversite öğrencilerine hoş geldin kiti verilerek tanıtım yapılması projesi / anket	10.000,00 ₺	0,0106			10.000,00 ₺	0,0106
H.5.5.	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetleri Etkili Yönetmek		110.000,00 ₺	0,1168			110.000,00 ₺	0,1168
	F5.5.1	Emekli Evlerinde Yaşlılara Yönelik Faaliyet Düzenlemek	50.000,00 ₺	0,0531			50.000,00 ₺	0,0531
	F5.5.2	Down Kafes 'de Etkinlik Düzenlemek	30.000,00 ₺	0,0318			30.000,00 ₺	0,0318
H.5.6.	F5.5.3	Engelli bireylere Cihaz, Araç - Gereç Desteği Vermek	20.000,00 ₺	0,0212			20.000,00 ₺	0,0212
	F5.5.4	Erişebilirlik Faaliyetleri Yürütmek	10.000,00 ₺	0,0106			10.000,00 ₺	0,0106
	Toplumsal Cinsiyet Eşitsizliğini Giderecek Faaliyetleri Etkili Yönetmek		105.000,00 ₺	0,1115			105.000,00 ₺	0,1115
	F5.6.1	Kadınlara yönelik her türlü ayrımcılığın ve toplumsal cinsiyete dayalı şiddetin önlenmesi ile ilgili eğitim, seminer, bilgilendirme, farkındalık faaliyetleri yürütülmesi	20.000,00 ₺	0,0212			20.000,00 ₺	0,0212
	F5.6.2	Kadın sağlığı eğitimleri vermek	15.000,00 ₺	0,0159			15.000,00 ₺	0,0159
	F5.6.3	Kırsal alanda yaşayan kadının güçlendirilmesi faaliyetlerini yürütmek	20.000,00 ₺	0,0212			20.000,00 ₺	0,0212
	F5.6.4	Kadının ekonomik hayata katılımını desteklemek	50.000,00 ₺	0,0531			50.000,00 ₺	0,0531
	Tanıtım, Tasarım ve Medya İlişkilerini Etkili Yönetmek		75.000,00 ₺	0,0796			75.000,00 ₺	0,0796
H.6.1.	F6.1.1	Dijital medya da belediye vatandaş etkileşiminin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması	30.000,00 ₺	0,0318			30.000,00 ₺	0,0318
	F6.1.2	Belediye hizmetlerinin anlık ve güncel bilgiyle vatandaşlara duyurulması	15.000,00 ₺	0,0159			15.000,00 ₺	0,0159
	F6.1.3	Vatandaşın istek, şikâyet ve önerilerinin dijital ortamda alınması	10.000,00 ₺	0,0106			10.000,00 ₺	0,0106
	F6.1.4	Belediyenin sosyal medya kanallarının yönetimi	20.000,00 ₺	0,0212			20.000,00 ₺	0,0212
H.6.2.	Halkla İlişkileri Etkili Yönetmek		503.000,00 ₺	0,534			503.000,00 ₺	0,534
	F6.2.1	Bilgi Edinme Kanunu kapsamındaki vatandaş başvurularının cevaplanmasının sağlanması	1.000,00 ₺	0,0011			1.000,00 ₺	0,0011
	F6.2.2	CİMER üzerinden gelen vatandaş başvurularının cevaplanmasının sağlanması	1.000,00 ₺	0,0011			1.000,00 ₺	0,0011
	F6.2.3	Büyükşehir 153 üzerinden gelen vatandaş başvurularının cevaplanmasının sağlanması	1.000,00 ₺	0,0011			1.000,00 ₺	0,0011
	F6.2.4	Belediye hizmetlerini anlatan dokümanların (gazete, broşür, dergi vb) elektronik ve sosyal mecra da düzenlenerek duyuru ve dağıtımının yapılması	500.000,00 ₺	0,5308			500.000,00 ₺	0,5308
H.6.3.	STK'lar ve Kurumlar ile İşbirlikleri Etkili Yönetmek		255.000,00 ₺	0,2707			255.000,00 ₺	0,2707
	F6.3.1	Yapılacak programlarda ilgili STK veya Kamu Kurumu işbirliği ile program gerçekleştirerek, katılımlarını sağlamak	200.000,00 ₺	0,2123			200.000,00 ₺	0,2123
H.6.4.	F6.3.2	Kültür ve sanat alanındaki projeler için çeşitli yerel STK'larla işbirliği yapmak	25.000,00 ₺	0,0265			25.000,00 ₺	0,0265
	F6.3.3	UNICEF işbirlikleri ile Çocuk Dostu Kent İzmit Projesi, Çalışan Annelerin çocukları için Çocuk Dostu merkez oluşturmak ve çocuk işçiliğini sona erdirmeye çalışmaları yapmak	20.000,00 ₺	0,0212	50.000,00 ₺	0,0531	70.000,00 ₺	0,0743
	F6.3.4	Milli Eğitim il müdürlüğü ile öğrencilerin kültür sanat alanlarındaki farkındalıklarını arttıracak çalışmalar yapmak	10.000,00 ₺	0,0106			10.000,00 ₺	0,0106
	Tedarik Hizmetlerinin Etkili Yönetilmesini Sağlamak		31.000,00 ₺	0,0329			31.000,00 ₺	0,0329
H.6.5.	F6.4.1	2020 Yılında Tedarikçi Performans Sistemi kurulacak	11.000,00 ₺	0,0117			11.000,00 ₺	0,0117
	F6.4.2	Kurum içinde Müdürlüklere yılda 5 kez eğitim verilecek	0,00 ₺	0			0,00 ₺	0
	F6.4.3	İhale Mevzuatı üzerine Müdürlük personeli için yılda 5 kez eğitim alınacak	20.000,00 ₺	0,0212			20.000,00 ₺	0,0212
	Muhtarlarla İlişkileri Etkili Yönetmek		85.000,00 ₺	0,0902			85.000,00 ₺	0,0902
	F6.5.1	Muhtarlar ile toplantılar düzenlenmesi	15.000,00 ₺	0,0159			15.000,00 ₺	0,0159
H.6.6.	F6.5.2	Muhtar Memnuniyet Anketinin Gerçekleştirilmesi	10.000,00 ₺	0,0106			10.000,00 ₺	0,0106
	F6.5.3	Muhtarlar Gününün düzenlenmesi	60.000,00 ₺	0,0637			60.000,00 ₺	0,0637
	Belediye'nin Şirketleriyle İlişkilerini Etkili Yönetmesini Sağlamak		5.000,00 ₺	0,0053			5.000,00 ₺	0,0053
	F6.6.1	Şirketlerin denetim faaliyetlerinin yaptırılması	5.000,00 ₺	0,0053			5.000,00 ₺	0,0053
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			90.650.500,00 ₺		50.000,00 ₺		90.700.500,00 ₺	
Genel Yönetim Giderleri							0,00 ₺	0
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			3.500.000,00 ₺				3.500.000,00 ₺	3,7155
Genel Toplam			94.150.500,00 ₺		50.000,00 ₺	0,00 ₺	94.200.500,00 ₺	99,979

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri			0,00 ₺
	2	SGK Devlet Primi Giderleri			0,00 ₺
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	43.775.500,00 ₺		43.775.500,00 ₺
	4	Faiz Giderleri			0,00 ₺
	5	Cari Transferler	2.475.000,00 ₺		5.975.000,00 ₺
	6	Sermaye Giderleri	44.000.000,00 ₺		44.000.000,00 ₺
	7	Sermaye Transferleri	400.000,00 ₺		400.000,00 ₺
	8	Borç Verme			0,00 ₺
	9	Yedek Ödenek			0,00 ₺
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.650.500,00 ₺	0,00 ₺	3.500.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi				0,00 ₺
	Yurt Dışı		50.000,00 ₺		50.000,00 ₺
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		50.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.700.500,00 ₺	0,00 ₺	3.500.000,00 ₺	94.200.500,00 ₺

İdare Adı	İZMİT BELEDİYESİ
-----------	-------------------------

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

Performans Hedefi	Faaliyet	
H.1.1. Mali Yapıyı Etkili Yönetmek	F1.1.2 Tahsilat ve Tahakkuk işlemlerinin yürütülmesi F1.1.3 Yoklama servisindeki çalışan sayısının artırılarak, vergi tahakkuklarındaki kayıpların önüne geçilmesi F1.1.4 Tahsilat sözleşmemiz olan bankaların sayısının artırılıp, bilhassa bankaların mobil ve internet şubelerinden mükelleflerimizin faydalanmasını sağlayarak, alternatif ödeme kanallarımızın artırılması. F1.1.5 İçemiz sınırları içerisinde bulunan gayrimenkulleri UAVT (Ulusal Adres Veri Tabanı) ile eşleştirerek, beyanı verilmemiş veya beyanı güncellenmemiş gayrimenkullerin tespit edilmesi, verilen beyanların doğruluğunun sistem üzerinden kontrol edilerek, vergi tahakkuklarındaki kayıpların önüne geçilmesi	<u>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</u>
H.1.2. İnsan Kaynaklarını Etkili Yönetmek	F1.2.1 Personel Öneri Ödül Sisteminin Oluşturulması F1.2.2 Kurum İçi Motivasyon Sağlanarak Verimliliğin Artırılması F1.2.3 Hizmet İçi Eğitimlerin Yapılması F1.2.4 İş Kazası ve Meslek Hastalığı Oranını Azaltılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir. F1.2.5 Personelin Kurum dışı Seminerlere Katılımının Sağlanması F1.2.6 Personelin Periyodik Muayenelerinin Yapılması F1.2.7 Eğitim Verimliliğinin Değerlendirilmesi F1.2.8 Bireysel Performansın Değerlendirilmesi	<u>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</u>
H.1.3. Teknolojik Altyapıyı Etkili Yönetmek	F1.3.1 Santral teknik servis Desteği F1.3.2 Yazılım teknik servis desteği F1.3.3 Bakım Sözleşmeleri F1.3.4 Ar-Ge çalışmaları F1.3.5 Teknolojik teknik servis desteği	<u>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</u>
H.1.4. Bilgiyi Etkili Yönetmek	F1.4.1 Evrakların giriş-çıkış kayıtlarının yapılması ve posta işlemlerini yapmak F1.4.2 Meclis gündem ve kararlarının web sitesinde yayınlanması sağlanacak F1.4.3 Kurum arşiv sisteminin yönetilmesi F1.4.4 Meclis ve Encümen Faaliyetleri	<u>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</u>
H.1.5. Yapılacak Etkin İç Teftiş ile Kurum İçindeki Olası Hataları Minimale Etmek	F1.5.1 Memur Disiplin Soruşturmalarının yapılması F1.5.2 İşçi Disiplin Soruşturmalarının yapılması F1.5.3 Belediye Başkanı tarafından verilen Ön İnceleme ve İnceleme İşlemlerinin yapılması F1.5.4 Belediye Başkanı tarafından verilen Araştırma ve Soruşturma İşlemlerinin yapılması	<u>TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ</u>
H.1.6. Taşınmazların Etkin Yönetimi ile Belediye Gelirlerini Artırmak	F1.6.1 Belediyeye ait gayrimenkullerin kiraya verilmesi F1.6.2 Belediyeye ait gayrimenkullerin satılması F1.6.3 Belediye hissesi satışları F1.6.4 Belediyemiz lehine olan ipotek bedellerinin tahsil edilmesi F1.6.5 Kafe, pastane vs. işyerlerinin işgal bedellerinin tahsil edilmesi F1.6.6 Diğer birimlerle anket yapılması	<u>EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ</u>
H.1.7. Başkanlık İlişkilerini Etkin Yönetmek	F1.7.1 Müdürlüklere sevk edilen evrakların sisteme girilmesi F1.7.2 Etkinlik planlarının takviminin sağlıklı oluşturulması için müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması F1.7.3 Başkanlık makamına gelen ziyaret taleplerinin karşılanması, Başkan ile görüşmelerinin sağlanması F1.7.4 Başkanlık makamının mahalle ziyaretlerine katılımının sağlanması F1.7.5 Temsil ve ağırlama faaliyetlerini yürütmek	<u>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</u>
H.1.8. Fiziki Kaynakları Etkili Yönetmek	F1.8.1 Hizmet binalarında kullanılan aydınlatma malzemelerinin tasarruflu hale getirilmesi F1.8.2 Kurum personellerine fiziki kaynaklarının etkili kullanımı ilgili eğitim verilmesi	<u>ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</u>

		F1.8.3	İlgili personellere mevzuata yönelik eğitim almasını sağlamak	
H.1.9.	Hukuki Danışmanlık ve Uyuşmazlıkları Etkili Yönetmek	F1.9.1	İlgili müdürlüklerle, dava açılmasına sebebiyet veren uyuşmazlık konuları hakkında uzlaşma toplantıları yapmak	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		F1.9.2	Arabuluculuk görüşmelerinin toplantı sayısını artırarak ilgili müdürlüklerle uzlaşma toplantıları gerçekleştirmek	
H.2.1.	İzmit'in Sağlıklı ve Düzenli Kentleşmesini Sağlamak	F2.1.1	İzmit Kent Bütünü 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu Yapımı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		F2.1.2	1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve Revizyonu Yapımı (Çayırköy, Akmeşe, MİA)	
		F2.1.3	Kentsel Dönüşüm çalışmalarının yapılması (Cedit - Riskli Alan)	
		F2.1.4	Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesinin Hazırlanması	
H.2.2.	Belediye'ye Ait Modern ve Yüksek Kapasiteli Tesislerin Sayısını Arttırmak	F2.2.1	Yapıların uygulama projeleri hazırlanması, uygulanması ve bakım, onarım tadilatlarının yapılması	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
H.2.3.	Engelsiz ve Modern Olarak Düzenlenmiş Üstyapı ile İzmit Halkının Memnuniyetini Arttırmak	F2.3.1	Beton yol, parke yol, asfalt yol yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		F2.3.2	Bordür- Tretuvar, merdiven ve korkuluklar yapılması	
		F2.3.3	Yeni yol açılması, kırsal yolların açılması ve iyileştirilmesi eski yolların bakım ve onarımı	
		F2.3.4	Kamu kurumlarından ve STK'lar gelecek olan bina bakım onarım ve malzeme taleplerinin karşılanması	
		F2.3.5	Afet ve afete hazırlık çalışmalarına destek vermek	
		F2.3.6	Metruk, kaçak ve kamulaştırılan binaların yıkımı	
H.2.4.	Park ve Yeşil Alanları Etkili Yönetmek	F2.4.1	İmar Planlarında Park Olarak Ayrılmış Alanlarda Projelendirme Çalışmaları Yaparak Yeni Parklar Yapılması	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		F2.4.2	Mevcut Park Ve Yeşil Alanların Bakım Ve Onarımlarının Yapılarak Hizmet Kalitesinin Arttırılması	
		F2.4.3	Şehrin Muhtelif Yerlerinde İmar Planlamasına Uygun Alanlarda Yeşillendirme Ve Ağaçlandırma Çalışmaları Yapmak	
H.2.5.	İzmit Halkını Tarihi ve Estetik Eserlerle Buluşturmak	F2.5.1	Tarihi binaların restorasyonu ve şehre kimlik kazandıran mekanlarının yeniden düzenlemek	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
		F2.5.2	Mevcut sokak dokusunun estetik ve fonksiyonel şekilde yenilenmesi.	
		F2.5.3	Kentin belirlenen lokasyonlarında siluetin iyileştirilmesi	
H.2.6.	Yapıların Afetlere ve Mevzuatlara Uygunluğunu Arttırmak	F2.6.1	Yıkılacak derecede tehlikeli yapılar için İmar Kanunu'nun 39. maddesine göre işlem yapılması	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
		F2.6.2	Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine veya imar mevzuatına aykırı olarak yapılan yapının sahibine, müteahhidine ve fenni mesulüne İmar Kanunu'nun 42. maddesine göre işlem yapılması	
H.2.7.	Harita, Planlama ve Şuylandırma Faaliyetleri ile Kent Planına Katkıda Bulunmak	F2.7.1	Uygulamaların tanıtımlarını yapmak, Kullanıcı memnuniyeti anketi yapmak, Kullanıcıların Geri Bildirim Yapacakları Yapı Kurmak, Uygulamaların daha hızlı, anlaşılır ve pratik çalışmasını sağlamak	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
		F2.7.2	Bilgilendirme, Bilinçlendirme, Muhtarlık Toplantıları Sağlamak	
		F2.7.3	İmar Uygulaması Yapılması	
H.3.1.	Kırsal Ekonomiye Çeşitlendirmek	F3.1.1	Tarım ve Hayvancılık Konularında Eğitim Düzenlenmesi	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		F3.1.2	Kooperatifçiliğin desteklenmesi için faaliyetlerin yürütülmesi	
		F3.1.3	Köy ürünlerinin tanınırlığının artırılması	
		F3.1.4	Çiftçiler için örnek bahçeler oluşturulması veya çiftçilerin bu yönde desteklenmesi	
H.3.2.	Kentsel İstihdama Katkıda Bulunmak	F3.2.1	Meslek edindirme kurslarının yürütülmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		F3.2.2	Çınar El Emegi Satış Ofislerinin faaliyetlerinin yürütülmesi	
		F3.2.3	Genç Girişimciler Merkezi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	
H.3.3.	Kent Turizmine ve Tanıtımına Katkıda Bulunmak	F3.3.1	Kültür Yayınlarının Hazırlanması ve Yayınlanması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		F3.3.2	Dijital Kent Müzesi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	
H.3.4.	Girişimciliği Desteklemek	F3.4.1	Genç Girişimciler Merkezi ile gençlere girişimcilik konusunda bilgilendirme, eğitim ve seminer gibi faaliyetleri yürütmek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		F4.1.1	Kabahatler kanunu vb. yasalar çerçevesinde denetim ve ceza işlemleri	

H.4.1.	Zabita Hizmetleri Kapsamındaki Esenlik, Güvenlik ve Denetim Hizmetlerinden Duyulan Memnuniyeti Artırmak	F4.1.2 Pazar, Seyyar satıcı, dilenci, yardımcı trafik hizmetleri ve denetimlerinin yapılması F4.1.3 Her yıl en az 3 okul çevresinde öğrencilere yönelik güvenli trafik desteği sağlamak F4.1.4 Nitelikli hizmet sağlamak için personele hizmet içi eğitimler düzenlemek F4.1.5 Belediye birimlerinin vermiş olduğu hizmetlere destek	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
H.4.2.	İşyeri Ruhsat ve Denetimleri Etkili Yönetmek	F4.2.1 İşyerlerine genel denetim yapma F4.2.2 Vatandaşların işletmelerle ilgili şikayetlerini incelemek ve çözmek F4.2.3 Paydaş kurumların yönetmeliklerine uygun olarak Komisyon kurup işyeri denetimi yapmak F4.2.4 Alt birimimiz olan Zabita denetim ekibinin işyerlerinde gıda denetimi yapmak	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
H.4.3.	Geri Kazanılabılır Atıkları Etkili Yönetmek	F4.3.1 Ambalaj atıklarının toplanması ve çevre lisanslı firmaya gönderilmesi F4.3.2 Elektrikli elektronik atıkların toplanması ve çevre lisanslı firmaya gönderilmesi F4.3.3 Bitkisel Atık Yağların toplanması ve çevre lisanslı firmaya gönderilmesi F4.3.4 Tekstil atıklarının toplanması ya da toplattırılması F4.3.5 Atık pillerin toplanması ve çevre lisanslı firmaya gönderilmesi F4.3.6 Atık otomatlarının şehrin muhtelif yerlerine konulması	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
H.4.4.	Evsel Atıkların Etkili Yönetmek	F4.4.1 Eysel Atıkların toplanması F4.4.1 Eysel atık konteynerlerinin bakımı, yenilenmesi ve temizliği F4.4.1 Cadde ve sokakların süpürülmesi ve yıkanması F4.4.1 Pazar atıklarının poşetli sistemle ve geri kazanılabilir şekilde toplanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
H.4.5.	Sokak Canlılarıyla Barışık Toplum Oluşturmak İçin Etkin Veteriner Hizmetleri Vermek	F4.5.1 Yaralı hayvanlara müdahalede bulunmak. F4.5.2 Saldırgan hayvanlara müdahalede bulunmak ve gözetimini sağlamak F4.5.3 Sokak hayvanlarının besleme noktalarının işleyişini sağlamak F4.5.4 Müdürlüğümüze gelen hayvan hakları ihlali ihbarlarını değerlendirmek F4.5.4 Yaralı ve güçten düşmüş sokak hayvanlarının tedavi ve bakımı, küpesiz hayvanların ise kısırlaştırılması ve aşılınması üzere Kocaeli Büyükşehir Belediyesi sokak hayvanları geçici bakımevi ve rehabilitasyon merkezine naklini sağlamak	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
H.4.6.	İşyerlerinin Çevresel Denetimi ve Kontrolünü Sağlamak	F4.6.1 İşyerlerinin çevresel açıdan denetlenmesi faaliyetlerinin yürütülmesi	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
H.5.1.	Sosyal Destek Hizmetlerini Etkili Yönetmek	F5.1.1 Evde Bakım Hizmetlerinin Yürütülmesi F5.1.2 Cenaze Yakınlarına Yemek İkramı ve Taziye Ziyaretleri Düzenlemek F5.1.3 Aile Danışmanlık Hizmeti Vermek F5.1.4 Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Vermek F5.1.5 Eğitim yardımı yapmak F5.1.6 Sosyal Dayanışma Ziyaretleri F5.1.7 Emekli Evleri faaliyetlerinin yürütülmesi	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
H.5.2.	Kültür ve Sanat Faaliyetlerini Etkili Yürütülmek	F5.2.1 Kent tanıtımına katkıda bulunmak F5.2.2 Çocuk Festivali, Pişmaniye Festivali, Gençlik Festivali, Film Festivali düzenlenmesi F5.2.3 Çocuk İşçiliği, Afet Yönetimi, Girişimcilik ve İnovasyon Zirvesi, Kent Hafızası Çalıştayı F5.2.4 İl dışı ve Kent içi kültür, tarih, sanat odaklı turlar düzenlemek , halkın katılımını sağlamak F5.2.5 Kent halkının kültür ve sanatsal alanlarındaki farkındalığını yükselterek gelişimini sağlamak üzere çeşitli panel, sempozyum ve konferanslar düzenlemek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
H.5.3.	Spor Faaliyetlerini Etkili Yönetmek	F5.3.1 Yarı maraton, Ultra Yarı Maraton, Güreş, Futbol, Bisiklet, Salon ve Su sporları branşlarında kentin tanıtımını destekleyici ve yerel turistin gelmesini sağlayacak organizasyonlar yapmak. F5.3.2 Amatör Spor Kulüplerine malzeme yardımı yapmak F5.3.3 Yüzme Bilmeyen Kalmasın Projesi ile daha geniş kitlelere ulaşmak F5.3.4 Spor ekipmanları dağıtarak spora teşvik edici etkinlikler düzenlemek F5.3.5 Mahallelerde spor etkinliği yapmak	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

H.5.4.	Kentlilik Bilincinin ve Kent Hafızasının Yönetimine Katkı Sağlamak	F5.4.1 Kent hafızasının oluşturulması, tarihsel ve kültürel veri bankasını oluşturma çalışmalarının yürütülmesi F5.4.2 Deprem Müzesi ile afet bilinçlendirme çalışmalarının yürütülmesi F5.4.3 Anasınıfı öğrencilerine istismar, ilköğretim 4. sınıf öğrencilerine çocuk hakları eğitimi çalışmalarının yürütülmesi F5.4.4 Her yıl İzmit Kenti Somut Olmayan Kültürel Miras Envanterinin Oluşturulması Projesi yıllık rapor niteliğinde almanak hazırlanması ve Kültürel Veri Bankası Oluşturma Projesi yer yıl yıllık rapor niteliğinde almanak hazırlanması F5.4.5 İzmit'e her yıl yeni başlayan üniversite öğrencilerine hoş geldin kiti verilerek tanıtım yapılması projesi / anket	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
H.5.5.	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetleri Etkili Yönetmek	F5.5.1 Emekli Evlerinde Yaşlılara Yönelik Faaliyet Düzenlemek F5.5.2 Down Kafe 'de Etkinlik Düzenlemek F5.5.3 Engelli bireylere Cihaz, Araç - Gereç Desteği Vermek F5.5.4 Erişe bilirlilik Faaliyetler Yürütmek	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
H.5.6.	Toplumsal Cinsiyet Eşitsizliğini Giderecek Faaliyetleri Etkili Yönetmek	F5.6.1 Kadınlara yönelik her türlü ayrımcılığın ve toplumsal cinsiyete dayalı şiddetin önlenmesi ile ilgili eğitim, seminer, bilgilendirme, farkındalık faaliyetleri yürütülmesi F5.6.2 Kadın sağlığı eğitimleri vermek F5.6.3 Kırsal alanda yaşayan kadının güçlendirilmesi faaliyetlerini yürütmek F5.6.4 Kadının ekonomik hayata katılımını desteklemek	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
H.6.1.	Tanıtım, Tasarım ve Medya İlişkilerini Etkili Yönetmek	F6.1.1 Dijital medya da belediye vatandaş etkileşiminin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması F6.1.2 Belediye hizmetlerinin anlık ve güncel bilgiyle vatandaşlara duyurulması F6.1.3 Vatandaşın istek, şikâyet ve önerilerinin dijital ortamda alınması F6.1.4 Belediyenin sosyal medya kanallarının yönetimi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
H.6.2.	Halkla İlişkileri Etkili Yönetmek	F6.2.1 Bilgi Edinme Kanunu kapsamındaki vatandaş başvurularının cevaplanmasının sağlanması F6.2.2 CİMER üzerinden gelen vatandaş başvurularının cevaplanmasının sağlanması F6.2.3 Büyükşehir 153 üzerinden gelen vatandaş başvurularının cevaplanmasının sağlanması F6.2.4 Belediye hizmetlerini anlatan dokümanların (gazete, broşür, dergi vb) elektronik ve sosyal mecrada da düzenlenerek duyuru ve dağıtımının yapılması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
H.6.3.	STK'lar ve Kurumlar İle İşbirlikleri Etkili Yönetmek	F6.3.1 Yapılacak programlarda ilgili STK veya Kamu Kurumu işbirliği ile program gerçekleştirerek, katılımlarını sağlamak F6.3.2 Kültür ve sanat alanındaki projeler için çeşitli yerel STK'larla işbirliği yapmak F6.3.3 UNICEF işbirlikleri ile Çocuk Dostu Kent İzmit Projesi, Çalışan Annelerin çocukları için Çocuk Dostu merkez oluşturmak ve çocuk işçiliğini sona erdirmeye çalışmaları yapmak F6.3.4 Milli Eğitim il müdürlüğü ile öğrencilerin kültür sanat alanlarındaki farkındalıklarını arttıracak çalışmalar yapmak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
H.6.4.	Tedarik Hizmetlerinin Etkili Yönetilmesini Sağlamak	F6.4.1 2020 Yılında Tedarikçi Performans Sistemi kurulacak F6.4.2 Kurum içinde Müdürlüklere yılda 5 kez eğitim verilecek F6.4.3 İhale Mevzuatı üzerine Müdürlük personeli için yılda 5 kez eğitim alınacak	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
H.6.5.	Muhtarlarla İlişkileri Etkili Yönetmek	F6.5.1 Muhtarlar ile toplantılar düzenlenmesi F6.5.2 Muhtar Memnuniyet Anketinin Gerçekleştirilmesi F6.5.3 Muhtarlar Gününün düzenlenmesi	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
H.6.6.	Belediye'nin Şirketleriyle İlişkilerini Etkili Yönetmesini Sağlamak	F6.6.1 Şirketlerin denetim faaliyetlerinin yaptırılması	İŞLETME VE İSTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ