



---

# 2019 YILI FAALİYET RAPORU

---

ÇANAKKALE BELEDİYE BAŞKANLIĞI



# İçindekiler

## İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER .....	2
A- Misyon ve Vizyon.....	2
1. Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler .....	2
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	3
1. Belediyenin görev ve sorumlulukları .....	3
2. Belediyenin yetkileri ve imtiyazları.....	3
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	5
1- Fiziksel Yapı.....	5
2- Örgüt Yapısı .....	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	10
4- İnsan Kaynakları.....	11
5- Sunulan Hizmetler .....	13
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	14
7- İç ve Dış Denetim .....	15
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	16
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	16
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	20
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	20
A- Mali Bilgiler .....	20
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	22
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	27
3- Mali Denetim Sonuçları .....	32
4- Diğer Hususlar .....	33
B- Performans Bilgileri.....	34
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	34
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	99
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	102
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....	104
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	104
A- Üstünlükler .....	104

# I- GENEL BİLGİLER

## A- Misyon ve Vizyon

### 1. Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler

#### **2015-2019 Stratejik Planımızda yer alan Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri;**

##### **Misyon**

Kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanarak yerel ve ortak hizmet gereksinimlerini katılımcı, toplumcu, çevreye duyarlı ve insan odaklı bir şekilde yerine getirmek.

##### **Vizyon**

Üniversite, kültür, turizm ve kent yönetimi alanlarında gelişmiş; yerel düzeyde kentsel barışı ve dayanışmayı sağlamış, ekonomik ve sosyal gelişmeyi ve yaşam kalitesini ülke ortalamasının üstüne çıkarmış Çanakkale.

##### **Temel İlke ve Değerler**

- Çanakkale Belediyesi ve çalışanları Belediye faaliyetlerini yürütürken;
- Katılımcıdır,
  - Saydamdır,
  - Hesap verir,
  - Hizmet sunumunda samimi ve adildir,
  - Planlı çalışır,
  - Sorunlara çözüm olur,
  - Vatandaşı ve memnuniyetini esas alır,
  - Teknolojik gelişme, yenilik ve değişimlere açıktır,
  - Hizmetlerde nitelik ve kent estetiğini gözetir,
  - Tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkar.

#### **03.10.2019 tarih ve 2019/106 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilen ve 01.01.2020 tarihinde uygulamaya başlanan 2020-2024 Stratejik Planımızda yer alan Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri;**

##### **Misyon**

Kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanarak yerel ve ortak hizmet gereksinimlerini yenilikçi, katılımcı, toplumcu, çevreye duyarlı ve insan odaklı bir şekilde yerine getirmek.

##### **Vizyon**

Eğitim, kültür, turizm, tarım ve kent yönetiminde gelişen,  
Yerelde kentsel barışı ve dayanışmayı sağlayan,  
Çevre bilincine sahip, sürdürülebilir kent  
Çanakkale.

##### **Temel İlke ve Değerler**

- Çanakkale Belediyesi ve çalışanları Belediye faaliyetlerini yürütürken;
- Katılımcıdır,
  - Saydamdır,
  - Hesap verir,
  - Nitelikli hizmet,
  - Hizmet sunumunda samimi, tarafsız ve adildir,
  - Kent kaynaklarını hakça paylaşır,
  - İsraftan ve savurganlıktan uzak durur,
  - Planlı ve çözüm odaklı çalışır,
  - Bilgi ve bilime önem verir,
  - Vatandaş memnuniyetini esas alır,
  - Teknolojik gelişmelere ve değişimlere açıktır,
  - Tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkar,
  - Kent estetiğini ön planda tutar.

## B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyelerin yasal yükümlülükleri asıl olarak ulusal düzeyde kanunlar ve kanunların verdiği yetkilere istinaden tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ve daha alt düzeyde norm belirleyen düzenlemelerle yapılmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanunu belediyeleri düzenleyen asıl kanun olmakla birlikte belediyelere yetki ve sorumluluk yükleyen ulusal düzeyde başka kanunlar ve diğer yasal düzenlemeler de vardır.

13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu Üçüncü Bölümde yetki, görev ve sorumluluklar aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

### 1. Belediyenin görev ve sorumlulukları

**5393/Madde 14-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- b. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

### 2. Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

**5393/Madde 15-** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i. Borç almak, bağış kabul etmek.
- j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten menetmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten menedilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r. Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

- s. Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

## C- İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### a) Arsa ve Binalar

Belediyemizin sahip olduğu yapılar Tablo 1'de dokuz başlık altında gösterilmiştir.

Belediye hizmetleri farklı amaçlarla kullanılan 24 adet binada yürütülmektedir. Sahip olduğumuz varlıkların 48 tanesi lojman olarak kullanılmaktadır. Lojmanlardan Belediye çalışanlarımız Kamu Konutları Yönetmeliğine uygun olarak yararlandırılmaktadır.

Gelir elde etmek amacıyla kiraya verilerek değerlendirilen toplam 191 işyerimiz mevcuttur.

Bunların dışında; Kent Müzesi, Seramik Müzesi, Yazar Sanatçı Evi, Erkan Yavuz Deneysel Sanat Atölyesi, Şair Ece Ayhan Kültür Evi, Kent Araştırmaları Merkezi, Çanakkale Seramiği Anı Eşya ve Üretim Merkezi sanatsal ve kültürel amaçlarla kullanılmaktadır.

*Tablo 1 – Taşınmaz mal varlıkları*

No	Tesis Türü	Sayısı	Kullanım Amacı (Belediye Faaliyetleri, Belediye Gelir Sağlama Vb.)
1	Lojman	48	2019 yılı belediye personeli tarafından kamu konutları yönetmeliğine göre verilmiştir.
2	Hizmet Binası	24	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
3	Büfe	17	Kirada
4	İşyeri	172	55 aynalı çarşı dükkân, 23 toptancı hali işyeri, 10 iş merkezi işyeri, 8 kamyon garajı yazıhane, 12 balık satış yeri,64 Adet diğer aktif olarak kirada.
5	Sanat merkezi	7	Seramik Müzesi, Şair Ece Ayhan Evi, Kent Araştırmaları Merkezi, Çanakkale Seramiği Anı Eşya ve Üretim Merkezi, Yazar ve Sanatçı Evi, Çanakkale Kent Müzesi, Erkan Yavuz Deneysel Sanat Atölyesi
6	Spor Tesisleri	2	Spor Salonu, Yüzme Havuzu, Tenis Kortu, Rüzgâr ve Deniz Sporları Tesis, Şehit Astsubay Kıvanç Kaşıkçı Sağlıklı Yaşam Merkezi
7	Balık Satış Hali	1	Kirada
8	Şehirlerarası Otobüs Terminali	1	Kirada
9	Diğer	9	Duş ve Çamaşır Merkezi, Sosyal Market, Gönüllü Ofisi, Troya Sosyal Yaşam Evi, Esenler Sosyal Yaşam Evi, Barbaros Sosyal Yaşam Evi, Gelincik Hobi Bahçeleri, Korfmann Kütüphanesi, Fezzipaşa Sosyal Yaşam Evi

Belediyemizin sahip olduğu arsa ve araziler Tablo 2’de gösterilmiştir. İleride değerlendirilmek üzere toplam 840 adet taşınmaz varlığın; 394 adedi arsa,19 adedi arazi ve 427 adedi binadır.

*Tablo 2 – Taşınmaz mal varlıkları*

No	Cinsi	Adet
1	Arsa	394
2	Arazi	19
3	Bina	427
<b>Toplam</b>		<b>840</b>

#### b) Araç Parkı

Belediyemizin araçlar ve çeşitleri Tablo 3’te gösterilmiştir. Belediye hizmetlerinde kullanılan toplam 267 adet araç ve iş makinesinin tamamının mülkiyeti Belediyemize aittir.

Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesinde kullanılan araç ve iş makine parkımızın etkin, etkili ve ekonomik kullanımına ilişkin kontrol sistemleri oluşturulmuş, araç takip sistemi kurulmuştur.

2019 yılında, 6 Kamyonet, 1 Tır satın alınmış, 2 Otobüs Hibe verilmiştir.

*Tablo 3 – Araç parkı Envanteri*

Araç Cinsi	Adet	Araç Cinsi	Adet
Binek Otomobil	15	Minibüs (sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	4
Kamyonet	57	Otobüs (sürücü dahil en fazla 27 kişilik)	23
Kamyon	25	Motosiklet en az 45-250 CC.’lik	55
Bisiklet	6	Lift	1
Yakıt Tankeri	1	Traktör	8
Ekskavatör	3	Yol Süpürge	2
Cenaze Aracı	6	İtfaiye Aracı	11
Çöp Kamyonu	1	Vidanjör	2
Kanal Açıcı Araç	4	Silindir	5
Greyder	3	Kepçe	17
Low-bet	2	Yol Çizgi Aracı	1
TIR	2	Asfalt Aracı	4
Sepetli Araç	2	Dozer	2

Su Tankeri	4		
Motor Bot	1		
		<b>Toplam</b>	<b>267</b>

## 2- Örgüt Yapısı

### a) Belediye Yönetimi

#### • Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve seçilmiş üyelerden oluşur. 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesinde meclisin görev ve yetkileri şu şekilde tanımlanmıştır:

- a. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d. Borçlanmaya karar vermek.
- e. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g. Şartlı bağışları kabul etmek.
- h. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p. Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r. Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.



- **Belediye Encümeni**

Belediye encümeni; başkan, üç meclis üyesi, Mali Hizmetler Müdürü ve başkanlık makamınca görevlendirilen 2 birim müdürü olmak üzere toplam 7 kişiden oluşur.

5393 sayılı Belediye Kanununun 34. Maddesinde encümenin görev ve yetkileri şu şekilde tanımlanmıştır:

- a. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c. Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

- **Belediye Başkanı**

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 38. Maddesinde belediye başkanının görev ve yetkileri şu şekilde tanımlanmıştır:

- a. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j. Belediye personelini atamak.
- k. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l. Şartsız bağışları kabul etmek.
- m. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## b) **Belediye Teşkilat Yapısı**

Kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi, belediyeler tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması, ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdamının sağlanması amacıyla yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları

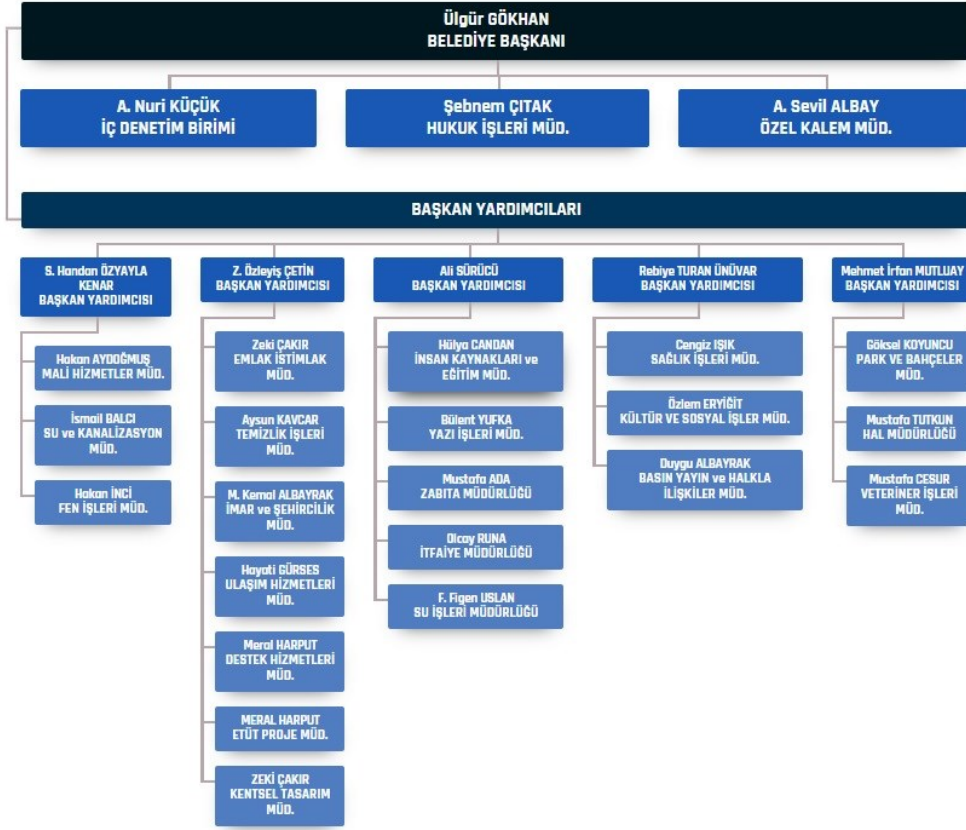
ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik doğrultusunda belediyemiz Şekil 1 de de görüleceği üzere 2 seçilmiş, 3 atanmış başkan yardımcısı ve 23 hizmet biriminden (müdürlük) oluşmaktadır.

03/10/2019 tarih ve 29640 sayılı Meclis Kararı ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Kentsel Tasarım Müdürlüğü kapatılarak Kültür İşleri Müdürlüğü ve Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü kurulmuş yeni mali dönemde fiilen çalışmalarına başlamışlardır.

*Tablo 4 – Norm kadro cetveli*

Unvanlar	Adet	Dolu	Boş	Unvanlar	Adet	Dolu	Boş
Başkan Yardımcısı	3	3	0	Zabita Personeli	105	44	61
Yazı İşleri Müdürü	1	1	0	İç Denetçi	3	1	2
Mali Hizmetler Müdürü	1	0	1	Avukat	5	0	5
Fen İşleri Müdürü	1	1	0	Etüt Proje Müdürü	1	1	0
Özel Kalem Müdürü	1	1	0	Şef	38	21	17
Temizlik İşleri Müdürü	1	1	0	İdari Personel	101	82	19
İtfaiye Müdürü	1	0	1	Teknik Personel	103	52	51
Zabita Müdürü	1	0	1	Sağlık Personeli	19	6	13
Hukuk İşleri Müdürü	1	0	1	Sağlık İşleri Müdürü	1	0	1
Veteriner İşleri Müdürü	1	0	1	Uzman	7	0	7
Hal Müdürü	1	0	1	İtfaiye Personeli	104	34	70
Müfettiş	6	0	6	Mali Hizmetler Uzmanı	4	1	3
Müfettiş Yardımcısı	2	0	2	Teftiş Kurulu Müdürü	1	0	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1	1	0	Destek Hizmetleri Müdürü	1	0	1
Su ve Kanalizasyon Müdürü	1	0	1	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2	1	1
Park ve Bahçeler Müdürü	1	1	0	Yardımcı Hizmet Personeli	15	12	3
Ulaşım Hizmetleri Müdürü	1	0	1	İmar ve Şehircilik Müdürü	1	1	0
Su İşleri Müdürü	1	0	1	Emlak ve İstimlak Müdürü	1	1	0
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	1	1	0	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü	1	0	1
Kültür İşleri Müdürü	1	0	1				
				<b>Toplam</b>	<b>541</b>	<b>267</b>	<b>274</b>

Şekil 1 – Örgüt Şeması



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi çağı, insan hayatını ve kurumsal faaliyetleri etkilemeye ve değiştirmeye hızla devam etmektedir. Yeni bir bilgi, sürekli olarak yeni bir teknolojiyi ve buna bağlı olarak da yeni ihtiyaçları gündeme getirmektedir. Bilgi teknolojilerinden daha fazla yararlanma çabası kurumumuzun öncelikli hedeflerinden biri haline gelmiştir. Gelişen teknolojik araçlar, kurumumuzun hizmetlerini daha hızlı, daha ekonomik, daha verimli olarak sunulmasında büyük kolaylıklar sağlamaktadır. Toplumsal hizmet, sosyal ve şeffaflık amacı taşıyan kurumumuz, vatandaşlarımızın beklentilerine cevap verebilmek ve teknolojik imkânlardan daha iyi yararlandırabilmek adına sürekli bir gelişim içindedir.

#### Belediye Otomasyon Sistemi, Bilgisayar Sistemi Yönetimi

2019 yılı içerisinde, kurumsal veri depolama sistemlerinin kapasitesi ve performans artışları yapılmıştır. Fiziksel sunucular 5 adettir ve 33 adet sunucu sanaldır. Yedekleme cihazlarımız günlük veriyi yedekleyip olası felaket durumunda oluşturulan yedek cihazlarına anlık yedekleme yapmakta olup veri kaybını minimum düzeye taşımaktadır. Almış olduğumuz yeni nesil firewall cihazı yedekli olarak çalışıp dışarıdan gelebilecek tehditleri ortadan kaldırması ve kullanıcı bazında internet erişimlerinin filtrelenmesi sağlanmıştır.

#### Otomasyon Yazılımları

Kurumumuz içerisinde ve hizmet binalarımızda kullanılan yazılımlar ihtiyaç halinde paket program halinde alınmakta veya bilgi işlem tarafından yazılmaktadır. Paket programları kurumumuz bünyesine katarken yazılımsal değiştirme hakkı belediyemize ait olup günün teknolojilerine, personelin ihtiyaçlarına ve kanunlara göre değişiklik gösterip kurumumuza büyük bir avantaj sağlamaktadır. Kullanılan otomasyonlar birimler arasında uyum sağlanarak yürütülen işlemleri daha hızlı ve bilgiye erişilebilirliğini kolay hale getirmektedir.

Başlıca kullandığımız programlar;

Paket Programlar: Ebys, sampaş, siskbs, sisworld, autocad, netcad vb...

YBS Programları: Araç takip programı, Başkan Randevu, SIBS vb. programlarla hizmet vermekte olup kurum talebine göre güncellemeler ve yeni paket program alımları devam etmektedir.

#### Web Siteleri

Vatandaşlara daha iyi hizmet sunmak adına yeni teknolojiler araştırılarak programlarımız bu teknolojiye çalışır hale getirilmektedir. Kurumsal web sayfamızdaki e-belediye sayfalarında vatandaşımızın kurum ile ilgili yaptığı bazı işlemleri gelmeden internet üzerinde yapabilmektedir. Belediye ile vatandaş arasındaki iletişimin artırılması, belediye hizmetlerinin vatandaşlara elektronik olarak verilmesi, faaliyetlerin duyurulması vb. amacıyla resmi belediye sitesi www.canakkale.bel.tr sürekli güncellenmekte ve yenilenmektedir. 1 Ocak 2019 tarih itibari ile yeni web sitemiz kullanıma açılmıştır.

#### Kablosuz İnternet

Şehrimizin Özgürlük parkında vatandaşlarımıza ücretsiz internet hizmeti verilmektedir. Ücretsiz internet noktalarının şehrin geneline yayılması planlanmaktadır.

#### Bilgi – İletişim Altyapısı

E-devlet, e-belediye, takbis, kep vb. gibi kullanılan hizmetler de sistemimize entegre edilerek hizmetlerin kusursuz verilmesi ve bütünlük ağı yapısı içerisinde vatandaşımızın ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarla düzenlenen protokol sayesinde ihtiyaç duyulan güncel bilgilere anlık ulaşımının sağlanması. CBS sayesinde şehir sayısallaştırılarak daha hızlı erişim, raporlama ve birimlerin ortak noktada buluşturulup, akıllı şehir olma yolunda adımlar atılmıştır. Vatandaşa hizmet ve işleyişin sürekliliği için Kriz ve Felaket durumunda yönetim sistemleri için gerekli alt yapısının oluşturulması büyük önem kazandırmaktadır.

Tablo 6 – Bilişim Envanteri

Bilgisayar / Donanım	Adet	Bilgisayar / Donanım	Adet
Sunucu	16	Plother	1
Masaüstü Bilgisayar	435	Fotokopi Makinası	11
Dizüstü Bilgisayar	207	Router	3
Thinclient	3	Switch	138
Yazıcı	85	Fiber Switch	-
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	162	Firewall	5
Nokta Vuruşlu Yazıcı	43	Projeksiyon	61
Tarayıcı	14	Tablet	44

#### 4- İnsan Kaynakları

2019 yılında belediyemiz hizmet, faaliyet ve yatırımları 267 memur, 56 sözleşmeli, 336 işçi olmak üzere toplam 659 çalışan ile yürütülmüştür.

Tablo 7 – Yıllar itibariyle personel durumu

	2018	2019	2020*
Memur	270	267	265
Sözleşmeli	55	56	56
İşçi	344	336	332
<b>Toplam</b>	<b>669</b>	<b>659</b>	<b>653</b>

Yıl içinde belediyemiz bünyesinde 6 Personelimiz Açıktan atama veya nakil olmak suretiyle görevine başlamıştır. 2019 yılı içerisinde 1 sözleşmeli personelimiz birimlerden gelen talep üzerine Meclis Kararına istinaden görevlerine başlatılmıştır. Yıl içerisinde işçi statüsünde göreve başlayan personelimiz bulunmaktadır.

Tablo 8 – Yıllar itibariyle emeklilik ve diğer nedenlerle işten ayrılma durumu

	2018	2019	2020*
Memur	16	9	2
Sözleşmeli	0	0	0
İşçi	10	8	4
<b>Toplam</b>	<b>26</b>	<b>17</b>	<b>6</b>

Yıl içinde 9 memur, 8 işçi olmak üzere toplamda 17 kişi belediyemizden ayrılmıştır.

*Tablo 9 – Yıllar itibariyle işe alım durumu*

	2018	2019
Memur	9	6
Sözleşmeli	8	1
İşçi	23	0
<b>Toplam</b>	<b>40</b>	<b>7</b>

*Tablo 10 – Personelin cinsiyete göre durumu*

Personel Durumu	Memur		Sözleşmeli		İşçi		Toplam	
	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%
Kadın	67	25,04%	18	32,14%	55	15,02%	140	21,24%
Erkek	200	74,96%	38	67,86%	281	84,98%	519	78,76%
<b>Toplam</b>	<b>267</b>	<b>100%</b>	<b>56</b>	<b>100%</b>	<b>336</b>	<b>100%</b>	<b>659</b>	<b>100%</b>

*Tablo 11 – Personelin eğitim durumu*

Eğitim Durumu	Memur		Sözleşmeli		İşçi		Toplam	
	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%
Okur Yazar Değil	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
İlk Okul	21	7,87%	0	0%	99	29,46%	120	18,21%
Ortaokul	21	7,87%	0	0%	47	13,99%	68	10,32%
Lise	62	23,22%	1	1,79%	122	36,31%	185	28,07%
Ön Lisans	58	21,72%	19	33,93%	36	10,71%	113	17,15%
Lisans	99	37,08%	34	60,71%	32	9,52%	165	25,04%
Yüksek Lisans	6	2,25%	2	3,57%	0	0%	8	1,21%
<b>Toplam</b>	<b>267</b>	<b>100%</b>	<b>56</b>	<b>100%</b>	<b>336</b>	<b>100%</b>	<b>659</b>	<b>100%</b>

*Tablo 12 – Müdürlük bazında çalışan durumu*

Müdürlüğün Adı	Memur	Sözleşmeli	Sürekli İşçi	Geçici İşçi	Hizmet Alımı Usulüyle Çalıştırılan
Özel Kalem Müdürlüğü	6	0	2	1	3
Destek Hizmetler Müdürlüğü	15	3	25	9	42
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	0	4	0	8
Yazı İşleri Müdürlüğü	8	0	0	4	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	47	3	14	5	16
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	1	1	0	1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	0	2	3	29
Emlak İstimlak Müdürlüğü	2	1	2	0	0
Fen İşleri Müdürlüğü	8	8	18	12	19
Hal Müdürlüğü	6	0	7	1	2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	17	12	3	2	4
İtfaiye Müdürlüğü	36	0	14	4	15
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	10	7	16	4	139
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	3	24	8	74
Sağlık İşleri Müdürlüğü	6	0	3	2	17
Su İşleri Müdürlüğü	5	0	9	17	12
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	21	8	37	19	21
Temizlik İşleri Müdürlüğü	6	2	14	5	99
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	13	1	17	7	40
Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	5	0	2	1	8
Zabıta Müdürlüğü	42	0	15	3	62
Etüd Proje Müdürlüğü	2	6	0	0	0
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	3	1	0	0	0
<b>Toplam</b>	<b>267</b>	<b>56</b>	<b>229</b>	<b>107</b>	<b>613</b>

## 5- Sunulan Hizmetler

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün/ Hizmet</b>
<b>1. Mali Yönetim</b>	<p>1.1. Muhasebe İşlemleri ve Kontrol</p> <p>1.2. Taşınır Yönetimi</p> <p>1.3. Plan ve Programlar</p> <p>1.4. Strateji Geliştirme</p> <p>1.5. Bütçe</p> <p>1.6. Proje Geliştirme</p> <p>1.7. İç Kontrol</p> <p>1.8. Belediye Gelir Yönetimi</p> <p>1.9. Yönetim Bilgi Sistemi</p>
<b>2. İnsan Kaynakları Gelişimi</b>	<p>2.1. Özlük ve Maaş İşlemleri</p> <p>2.2. Eğitim Koordinasyon İşlemleri</p> <p>2.3. İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri</p> <p>2.4. Kariyer ve İş Geliştirme Hizmetleri</p>
<b>3. Yazı İşleri ve Kararlar</b>	<p>3.1. Meclis İşlemleri</p> <p>3.2. Encümen İşlemleri</p> <p>3.3. Genel Evrak Kayıt ve Dijital Arşiv İşlemleri</p> <p>3.4. Nikah İşlemleri</p>
<b>4. Hukuk İşleri</b>	<p>4.1. Adli ve İdari Davalar</p> <p>4.2. İcra Takip İşlemleri</p> <p>4.3. Danışma ve Yönlendirme İşlemleri</p> <p>4.4. Arabuluculuk Hizmetleri</p>
<b>5. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler</b>	<p>5.1. Basın İlişkileri İşlemleri</p> <p>5.2. Tanıtım İşlemleri</p> <p>5.3. Belediye Yayınları Hizmetleri</p> <p>5.4. Görsel Yayınlar ve Kitle İletişim Hizmetleri</p> <p>5.5. Halkla İlişkiler İşlemleri</p>
<b>6. Emlak ve Kamulaştırma</b>	<p>6.1. Taşınmaz Yönetimi</p> <p>6.2. Kamulaştırma İşlemleri</p>
<b>7. Kentsel Üst Yapı</b>	<p>7.1. Yapı İşleri Hizmetleri</p> <p>7.2. Harita Hizmetleri</p>
<b>8. Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi</b>	<p>8.1. İmar ve Şehircilik Hizmetleri</p> <p>8.2. Şehir Planlama İşlemleri</p> <p>8.3. Kentsel Tasarım ve Kent Estetiği</p> <p>8.4. Kentsel Altyapı Çalışmaları</p> <p>8.5. Zemin İnceleme Hizmeti</p> <p>8.6. Kentsel Dönüşüm ve Yenileme Hizmetleri</p> <p>8.7. Kültür ve Tabiat Varlıkları ile Tarihî Dokunun ve Kent Tarihi Bakımından Önem Taşıyan Mekânların ve İşlevlerinin Korunmasını</p>
<b>9. Kültür ve Sosyal Yaşam</b>	<p>9.1. Kültürel Hizmetler</p> <p>9.2. Sosyal Destek ve Yardımlar</p>
<b>10. Sağlıklı Yaşam ve Sürdürülebilir Çevre</b>	<p>10.1. Sağlık Hizmetleri</p> <p>10.2. Cenaze ve Defin Hizmetleri</p> <p>10.3. Tohum Bankası Çalışmaları</p>

	<p>10.4. Parkların ve Yeşil Alanların Arttırılması Hizmetleri</p> <p>10.5. Sokak Hayvanlarının Bakım, Tedavi ve Rehabilitasyonunun Sağlanması</p> <p>10.6. Atık Yönetimi</p> <p>10.7. Toptancı Hali Hizmetleri ve Denetimi</p>
<b>11. Çevre ve Su Yönetimi</b>	<p>11.1. İçme Suyunun Sağlıklı ve Etkin Bir Şekilde Ulaşım Hizmetleri</p> <p>11.2. İçmesuyu Arıtma Tesisinin İşletilmesi</p> <p>11.3. Atıksu arıtma tesisinin işletilmesi</p> <p>11.4. Yeşil Alan Çalışmaları</p>
<b>12. Ulaştırma Yönetimi</b>	<p>12.1. Toplu Taşıma Hizmetleri</p> <p>12.2. Yat Limanı Hizmetleri</p> <p>12.3. Şehirlerarası Otobüs Terminali Yönetimi</p> <p>12.4. Yaya, Bisiklet Yolları ve ÇABİS Hizmetleri</p> <p>12.5. Trafik ve Sinyalizasyon Hizmetleri</p> <p>12.6. Reklam Alanlarının İşletilmesi</p> <p>12.7. Proje Geliştirme Hizmetleri</p> <p>12.8. Ulaşım Planlanması ve Yönetimi</p>
<b>13. Kent Güvenliği ve Esenliği</b>	<p>13.1. Ruhsat ve Denetim İşlemleri</p> <p>13.2. Pazar Yeri Kontrol ve Denetim İşlemleri</p> <p>13.3. Yangınlara ve Acil Durumlara Müdahale Hizmetleri</p> <p>13.4. Yangınlardan Önleme Hizmetleri</p> <p>13.5. Eğitim ve Bilinçlendirme Hizmetleri</p>
<b>14. Etüt ve Proje İşlemleri</b>	<p>14.1. Etüt Proje Geliştirme Hizmetleri</p> <p>14.2. İnşaat Takip ve Kontrol Hizmetleri</p>

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### a. İç Kontrolün Amacı

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

### b. İç Kontrolde Rol ve Sorumluluklar

Üst yöneticiler, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, harcama yetkilileri ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

İdarelerin malî hizmetler birimi, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve ön malî kontrol faaliyetini yürütür. Muhasebe yetkilileri, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

Üst yöneticiler, harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin

önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.

Üst yöneticiler ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporları ile idare faaliyet raporlarına eklerler.

İç kontrol düzenlemeleri ve iç kontrol sisteminin işleyişi, yöneticilerin görüşü, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınarak yılda en az bir kez değerlendirmeye tâbi tutulur ve gerekli önlemler alınır.

### c. İç Kontrol Eylem Planı

İç kontrol uyum eylem planında 18 standart ve 79 genel şart bulunmaktadır.

**Kontrol ortamı:** İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

**Risk değerlendirmesi:** Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

**Kontrol faaliyetleri:** Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

**Bilgi ve iletişim:** İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.

**Gözetim:** İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.

- 2020-2021 yıllarını kapsayan yeni eylem planı çalışmalarına Aralık 2019 tarihi itibarıyla başlanmış olup, 25.12.2019 tarih ve E-4055 sayılı yazı ile İç kontrol genelgesi yayınlanmıştır. Genelge kapsamında iç kontrol izleme ve yönlendirme kurulu ile eylem planı çalışma grupları oluşturulmuştur.
- İç kontrol biriminin çalışma sistemi ve süreçlerinin gösteren İç Kontrol Birimi Süreç Akış Şemaları 01.10.2019 tarih ve E.29482 sayılı yazı ile yürürlüğe girmiş ve belediyemiz web sayfasında yayınlanmıştır. Yine Çanakkale Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün tüm Birimleri ve Mali İşlemler Süreç Akış Şemaları hazırlanmış 15.11.2019 tarih ve E-35765 sayılı yazı ile yürürlüğe girmiştir.
- 2019 yılında Belediyemiz internet sayfasında iç kontrol sekmesi açılmış ve yapılan tüm çalışmalar bu bölüme eklenmiştir.

## 7- İç ve Dış Denetim

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

### a. Dış Denetim

Genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları dikkate alınarak;

a) Kamu idaresi hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, malî tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin malî denetimi ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin malî işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti,



b) Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi, suretiyle gerçekleştirilen dış denetim Sayıştay tarafından gerçekleştirilir. 2019 mali yılı dış denetimi tamamlanmış Sayıştay Başkanlığınca raporlanma aşamasındadır.

#### **b. İç Denetim**

Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyeti olarak tanımlanan iç denetim iç denetçiler tarafından yapılır. (5018 KMYKK/Madde 63)

2019 yılında İç Denetim Birimimiz, belediye genelinde Taşınır Yönetim Sistemi ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü mali süreçlerinin denetim ve inceleme faaliyeti devam etmektedir.

İç Denetimimiz, 2020-2024 Stratejik Plan hazırlık çalışmalarında mevzuat analiz komisyon başkanı olarak görev yapmıştır. Yine Belediyemize ait yönetmelik ve yönergelerin güncellenmesi için oluşturulan komisyonda görev almaktadır. Mali mevzuat ve uygulamaları, Mali Hukuk, Muhasebe uygulamaları ve üst yönetici tarafından riskli görülen alanlarda İdaremize danışmanlık ve rehberlik yapılmaktadır.

## **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

### **A- İdarenin Amaç ve Hedefleri**

*2015-2019 Stratejik Planımızda yer alan Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz;*

- 1. Stratejik Amaç:** Çevresel Tehditlerin Kent Üzerindeki Etkilerini Azaltmak.
  - 1.1.** Stratejik Hedef: İklim değişikliği ve insan kaynaklı çevre riskleri için yerel düzeyde oluşan farkındalığın ve önlemlerin artırılması sağlanacaktır.
  - 1.2.** Stratejik Hedef: Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımına yönelik yerel bilginin ve farkındalığın artırılması sağlanacaktır.
  - 1.3.** Stratejik Hedef: Katı atıkların çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilmesi sağlanacaktır.
  - 1.4.** Stratejik Hedef: Kent genelinde yeşil alan miktarı arttırılacaktır.
- 2. Stratejik Amaç:** Suyun Varlığını Sürdürülebilir Kılmak.
  - 2.1.** Stratejik Hedef: Su arzının sürekliliği için mevcut su havzası korunacak ve alternatif su kaynakları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
  - 2.2.** Stratejik Hedef: Kentlinin sağlıklı, güvenilir suya erişimi kesintisiz olarak sağlanacak, su israfına yönelik toplumsal bilinçlendirme çalışmaları ve fiziki- idari uygulamalar ile su tasarrufu sağlanacaktır.
  - 2.3.** Stratejik Hedef: Atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilmesi sağlanacaktır.
- 3. Stratejik Amaç:** Sağlıklı, Güvenli ve Yaşanabilir Kentsel Gelişmeyi Sağlamak.
  - 3.1.** Stratejik Hedef: Üniversite- Belediye ve Kent ilişkisi yerel kalkınmayı destekleyecek proje ve uygulamalarla geliştirilecektir.
  - 3.2.** Stratejik Hedef: Sürdürülebilir kentsel gelişme sürecinde maliyetleri düşüren, kamu kaynaklarını verimli kullanan ve yayılmayı önleyen bir kent makro formu için planlama yapılacaktır.
  - 3.3.** Stratejik Hedef: Sürdürülebilir kentsel gelişme süreçlerinde inovatif uygulamaların kullanımı yaygınlaştırılacak, kent aktörlerinin katılımı ile akıllı şehir vizyon belgesi hazırlanacak ve yerel hizmet kalitesi arttırılacaktır.
  - 3.4.** Stratejik Hedef: Kent içinde hareketlilik ve erişim ihtiyacının güvenli, ekonomik ve çevreye duyarlı şekilde karşılanması sağlanacaktır.
  - 3.5.** Stratejik Hedef: Afet ve acil durumlara karşı toplumsal farkındalık artırılacak, toplum tabanlı çözümler geliştirilecektir.
- 4. Stratejik Amaç:** Kenti Kırsalıyla Bir Bütün Gören, Tüm Aktörlerin Bir Arada Olduğu Bir Yapı ile Sürdürülebilir Yerel Kalkınma Ve Gelişmeyi Sağlamak.

- 4.1. Stratejik Hedef: Kent genelinde kadın ve gençlerin yerel ihtiyaçlar doğrultusunda bir araya gelerek girişimcilik ve yaratıcılık düzeyi yükseltilecek, yerel ekonomik kalkınma modeli oluşturulacaktır.
- 4.2. Stratejik Hedef: Ulusal ve uluslararası alanda turizm kenti Çanakkale imajının oluşturulması ve tanıtımı için yerel dinamiklerle iş birliğinin geliştirilmesi için destinasyon yönetim modelin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.
- 4.3. Stratejik Hedef: Ulusal ve uluslararası yerel yönetim birimleri ve kuruluşlarla iş birliği yapabilme kabiliyeti geliştirilecektir.
- 4.4. Stratejik Hedef: Kentleşme ve kentlileşme süreçlerinde Üniversitenin tüm unsurları ile var olmasını sağlayacak, bilgi üretme ve kullanma kapasitesini geliştirecek yapılar oluşturulacaktır.
5. **Stratejik Amaç:** Çok Paydaşlı ve İnsan Odaklı Sosyal Gelişmeyi Sağlamak.
  - 5.1. Stratejik Hedef: Yoksulluğu meşrulaştırmadan ve insan onurunu, insanlık hakları korunarak belirlenen muhtaçlık ölçütleri doğrultusunda ihtiyaç sahiplerinin aynı ve maddi gereksinimleri karşılanacaktır.
  - 5.2. Stratejik Hedef: Eğitim çağı nüfusu ve yetişkinlerin hayat boyu öğrenme ihtiyaçlarını karşılayacak, fırsat eşitliği sağlayacak ve yoksulluk çemberinin kırılmasına etki edecek programların daha fazla kişiye ulaştırılması sağlanacaktır.
  - 5.3. Stratejik Hedef: Kentimizde yaşayan engelli bireylerin sosyal, ekonomik ve mekânsal hizmetlere erişimi kolaylaştırılacak, sunulan hizmetlerin kalitesi arttırılacaktır.
  - 5.4. Stratejik Hedef: Kıdemli hemşehrilerimizin kendi tercihleri doğrultusunda bağımsız hareket edebilecekleri, aktif, başarılı ve sağlıklı yaşayabilecekleri, yaş alabilecekleri, yaşlanma psikolojisinin etkilerini minimize edecek bütüncül yaklaşımlarla kentin ekonomik ve sosyal hayatının içinde aktif olarak yer alabilecekleri imkanlar genişletilecek, yaşam kalitesi yükseltilecektir.
  - 5.5. Stratejik Hedef: Gençlerin toplumsal hayata katılımını arttırmayı; sosyal, kültürel, ekonomik ve politik olarak aktif ve üretken bireyler olmasını ve çağın ihtiyaçlarına uygun insan kaynağını destekleyecek programlar yürütülecektir.
  - 5.6. Stratejik Hedef: Kadınlara yönelik her türlü ayrımcılığı önlemek, öz yardım, öz sorumluluk, demokrasi, eşitlik, adalet ve dayanışma değerlerini temel alan yaklaşımlarla kadınların toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarını ve güçlenmelerini sağlayarak Kadın Dostu Kent süreci başlatılacaktır.
6. **Stratejik Amaç:** Kent Kültürü ve Toplumsal Yaşamının Korunarak, Gelecek Nesillere Aktarımını Kent Yaşayanlarının Ortaklığı ile Sağlamak.
  - 6.1. Stratejik Hedef: Kent yaşayanlarının kültür-sanat etkinliklerine kolay ve verimli erişimi sağlanacaktır.
  - 6.2. Stratejik Hedef: Somut ve somut olmayan mirasın yaşatılması, korunması ve geleceğe aktarımı vatandaşların ortaklığı ile sağlanacaktır.
7. **Stratejik Amaç:** Halk Sağlığını Tehdit Eden Unsurların Etkilerini Ortadan Kaldırmaya Yönelik Koruyucu Sağlık Çalışmalarını Yaygınlaştırmak.
  - 7.1. Stratejik Hedef: Bireylerin kişisel ve toplumsal sağlık sorumluluk duygusunun geliştirilmesi amacıyla koruyucu sağlık hizmetlerine ilişkin toplumsal duyarlılık arttırılacak, koruyucu faaliyetler uygulanacaktır.
  - 7.2. Stratejik Hedef: Kentimizde hayvan refahı arttırılacaktır.
  - 7.3. Stratejik Hedef: Sporun sağlıklı yaşam alışkanlığı haline gelebilmesi sağlanacaktır.
  - 7.4. Stratejik Hedef: Halkın adil, sağlıklı ve güvenilir gıdaya erişimini kolaylaştıracak, üretici ve tüketicinin haklarını koruyacak destek, izleme ve değerlendirme sistemi kurulacaktır.
8. **Stratejik Amaç:** Teknolojiyi ve Bilgiyi Etkin Kullanan Kurumsal Kapasiteyi Geliştirerek Hizmet Kalitesini Arttırmak.

- 8.1. Stratejik Hedef: Mali yapı güçlendirilecektir.
- 8.2. Stratejik Hedef: Belediyemiz çalışanlarının niteliği arttırılacaktır.
- 8.3. Stratejik Hedef: Kent ve kentliyi ilgilendiren karar alma süreçlerinde halkımızın etkili ve etkin bir biçimde katılımını sağlayacak yönetim araçları geliştirilecektir.
- 8.4. Stratejik Hedef: Kentte yangın güvenliğini sağlamak, can ve mal kaybını ortadan kaldırmak için etkin müdahale kabiliyeti geliştirilecek, toplumsal farkındalık oluşturulacaktır.
- 8.5. Stratejik Hedef: Kentimizin düzeni ve esenliğini sağlayacak Zabıta Hizmetleri etkinliği ve verimliliği arttırılacaktır.

*2020-2024 Stratejik Planımızda yer alan Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz;*

1. **Stratejik Amaç:** Çevresel Tehditlerin Kent Üzerindeki Etkilerini Azaltmak.
  - 1.1. **Stratejik Hedef:** İklim değişikliği ve insan kaynaklı çevre riskleri için yerel düzeyde oluşan farkındalığın ve önlemlerin arttırılması sağlanacaktır.
  - 1.2. **Stratejik Hedef:** Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımına yönelik yerel bilginin ve farkındalığın arttırılması sağlanacaktır.
  - 1.3. **Stratejik Hedef:** Katı atıkların çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilmesi sağlanacaktır.
  - 1.4. **Stratejik Hedef:** Kent genelinde yeşil alan miktarı arttırılacaktır.
2. **Stratejik Amaç:** Suyun Varlığını Sürdürülebilir Kılmak.
  - 2.1. **Stratejik Hedef:** Su arzının sürekliliği için mevcut su havzası korunacak ve alternatif su kaynakları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
  - 2.2. **Stratejik Hedef:** Kentlinin sağlıklı, güvenilir suya erişimi kesintisiz olarak sağlanacak, su israfına yönelik toplumsal bilinçlendirme çalışmaları ve fiziki-idari uygulamalar ile su tasarrufu sağlanacaktır.
  - 2.3. **Stratejik Hedef:** Atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilmesi sağlanacaktır.
3. **Stratejik Amaç:** Sağlıklı, Güvenli ve Yaşanabilir Kentsel Gelişmeyi Sağlamak.
  - 3.1. **Stratejik Hedef:** Kentsel alanı çevreleyen doğal kaynaklar ve değerler temel alınarak, güçlü ulaşım ağı ile desteklenen çok merkezli büyüme modeline uygun kentsel gelişmeyi gerçekleştirmek.
  - 3.2. **Stratejik Hedef:** Sürdürülebilir kentsel gelişme sürecinde maliyetleri düşüren, kamu kaynaklarını verimli kullanan ve yayılmayı önleyen bir kent makroformu için planlama yapılacaktır.
  - 3.3. **Stratejik Hedef:** Sürdürülebilir kentsel gelişme süreçlerinde inovatif uygulamaların kullanımı yaygınlaştırılacak, kent aktörlerinin katılımı ile akıllı şehir vizyon belgesi hazırlanacak ve yerel hizmet kalitesi arttırılacaktır.
  - 3.4. **Stratejik Hedef:** Kent içinde hareketlilik ve erişim ihtiyacının güvenli, ekonomik ve çevreye duyarlı şekilde karşılanması sağlanacaktır.
  - 3.5. **Stratejik Hedef:** Afet ve acil durumlara karşı toplumsal farkındalık arttırılacak, toplum tabanlı çözümler geliştirilecektir.
4. **Stratejik Amaç:** Kenti Kırsalıyla Bir Bütün Gören, Tüm Aktörlerin Bir Arada Olduğu Bir Yapı ile Sürdürülebilir Yerel Kalkınma ve Gelişmeyi Sağlamak.
  - 4.1. **Stratejik Hedef:** Kent genelinde kadın ve gençlerin yerel ihtiyaçlar doğrultusunda bir araya gelerek girişimcilik ve yaratıcılık düzeyi yükseltilecek, yerel ekonomik kalkınma modeli oluşturulacaktır.
  - 4.2. **Stratejik Hedef:** Ulusal ve uluslararası alanda turizm kenti Çanakkale imajının oluşturulması ve tanıtımı için yerel dinamiklerle iş birliğinin geliştirilmesi için destinasyon yönetim modelin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.

- 4.3. Stratejik Hedef:** Ulusal ve uluslararası yerel yönetim birimleri ve kuruluşlarla iş birliği yapabilme kabiliyeti geliştirilecektir.
- 4.4. Stratejik Hedef:** Kentleşme ve kentleşme süreçlerinde Üniversitenin tüm unsurları ile var olmasını sağlayacak, bilgi üretme ve kullanma kapasitesini geliştirecek yapılar oluşturulacaktır.
5. **Stratejik Amaç:** Çok Paydaşlı ve İnsan Odaklı Sosyal Gelişmeyi Sağlamak.
- 5.1. Stratejik Hedef:** Yoksulluğu meşrulaştırmadan ve insan onurunu, insanlık hakları korunarak belirlenen muhtaçlık ölçütleri doğrultusunda ihtiyaç sahiplerinin aynı ve maddi gereksinimleri karşılanacaktır.
- 5.2. Stratejik Hedef:** Eğitim çağı nüfusu ve yetişkinlerin hayat boyu öğrenme ihtiyaçlarını karşılayacak, fırsat eşitliği sağlayacak ve yoksulluk çemberinin kırılmasına etki edecek programların daha fazla kişiye ulaştırılması sağlanacaktır.
- 5.3. Stratejik Hedef:** Kentimizde yaşayan engelli bireylerin sosyal, ekonomik ve mekânsal hizmetlere erişimi kolaylaştırılacak, sunulan hizmetlerin kalitesi arttırılacaktır.
- 5.4. Stratejik Hedef:** Kıdemli hemşehrilerimizin kendi tercihleri doğrultusunda bağımsız hareket edebilecekleri, aktif, başarılı ve sağlıklı yaşayabilecekleri, yaş alabilecekleri, yaşlanma psikolojisinin etkilerini minimize edecek bütüncül yaklaşımlarla kentin ekonomik ve sosyal hayatının içinde aktif olarak yer alabilecekleri imkanlar genişletilecek, yaşam kalitesi yükseltilecektir.
- 5.5. Stratejik Hedef:** Gençlerin toplumsal hayata katılımını arttırmayı; sosyal, kültürel, ekonomik ve politik olarak aktif ve üretken bireyler olmasını ve çağın ihtiyaçlarına uygun insan kaynağını destekleyecek programlar yürütülecektir.
- 5.6. Stratejik Hedef:** Kadınlara yönelik her türlü ayrımcılığı önlemek, öz yardım, öz sorumluluk, demokrasi, eşitlik, adalet ve dayanışma değerlerini temel alan yaklaşımlarla kadınların toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarını ve güçlenmelerini sağlayarak Kadın Dostu Kent süreci başlatılacaktır.
6. **Stratejik Amaç:** Kent Kültürü ve Toplumsal Yaşamının Korunarak, Gelecek Nesillere Aktarımını Kent Yaşayanlarının Ortaklığı ile Sağlamak.
- 6.1. Stratejik Hedef:** Kent yaşayanlarının kültür-sanat etkinliklerine kolay ve verimli erişimi sağlanacaktır.
- 6.2. Stratejik Hedef:** Somut ve somut olmayan mirasın yaşatılması, korunması ve geleceğe aktarımı vatandaşların ortaklığı ile sağlanacaktır.
7. **Stratejik Amaç:** Halk Sağlığını Tehdit Eden Unsurların Etkilerini Ortadan Kaldırmaya Yönelik Koruyucu Sağlık Çalışmalarını Yaygınlaştırmak.
- 7.1. Stratejik Hedef:** Bireylerin kişisel ve toplumsal sağlık sorumluluk duygusunun geliştirilmesi amacıyla koruyucu sağlık hizmetlerine ilişkin toplumsal duyarlılık arttırılacak, koruyucu faaliyetler uygulanacaktır.
- 7.2. Stratejik Hedef:** Kentimizde hayvan refahı arttırılacaktır.
- 7.3. Stratejik Hedef:** Sporun sağlıklı yaşam alışkanlığı haline gelebilmesi sağlanacaktır.
- 7.4. Stratejik Hedef:** Halkın adil, sağlıklı ve güvenilir gıdaya erişimini kolaylaştıracak, üretici ve tüketicinin haklarını koruyacak destek, izleme ve değerlendirme sistemi kurulacaktır.
8. **Stratejik Amaç:** Teknolojiyi ve Bilgiyi Etkin Kullanan Kurumsal Kapasiteyi Geliştirerek Hizmet Kalitesini Arttırmak.
- 8.1. Stratejik Amaç:** Mali yapı güçlendirilecektir.
- 8.2. Stratejik Amaç:** Belediyemiz çalışanlarının niteliği arttırılacaktır.
- 8.3. Stratejik Amaç:** Kent ve kentliyi ilgilendiren karar alma süreçlerinde halkımızın etkili ve etkin bir biçimde katılımını sağlayacak yönetim araçları geliştirilecektir.

**8.4. Stratejik Amaç:** Kentte yangın güvenliğini sağlamak, can ve mal kaybını ortadan kaldırmak için etkin müdahale kabiliyeti geliştirilecek, toplumsal farkındalık oluşturulacaktır.

**8.5. Stratejik Amaç:** Kentimizin düzeni ve esenliğini sağlayacak Zabıta Hizmetleri etkinliği ve verimliliği arttırılacaktır.

## B- Temel Politikalar ve Öncelikler

2019 mali yılı program ve bütçe hazırlık sürecinde 5 temel öncelik belirlenerek Performans Hedefi olarak tanımlanmıştır. Performans Hedeflerinin Stratejik Plan ile ilişkisi aşağıda belirtilmiştir.

- 1. Performans Hedefi:** Yatırım Programında yer alan projelerin planlandığı şekilde sürdürülmesi sağlanacaktır.  
**2.3. Stratejik Hedef:** Yaşam kalitesini arttırmak üzere kentsel ortak kullanım alanlarının tasarım, yapım, bakım ve onarımlarını sağlamak
- 2. Performans Hedefi:** İçme ve atık su yönetiminde var olan teknik altyapı donatılarının etkin ve ekonomik kullanımları sağlanacak, gerekli kentsel teknik altyapı yatırımları sürdürülecektir.  
**2.7. Stratejik Hedef:** Günün teknolojik imkânlarından yararlanarak içme suyunun temini ve kentliye ulaştırılmasında sürdürülebilirlik, etkinlik, etkililik ve ekonomiklik sağlanacaktır.  
**2.8. Stratejik Hedef:** Atık suların doğaya ve çevreye olumsuz etkileri alınacak tedbirlerle azaltılacaktır.
- 3. Performans Hedefi:** Sosyal yardım ve destek programları yaygınlaştırılarak sürdürülecektir.  
**3.5. Stratejik Hedef:** Sosyal yardım ve destek programları yaygınlaştırılarak sürdürülecektir.
- 4. Performans Hedefi:** Kentsel ulaşım üst yapı tesislerinin üretimi gerçekleştirilecektir.  
**2.4. Stratejik Hedef:** Kent içi ulaşımında insan ve çevre odaklı, hızlı, güvenli ve erişilebilir düzenleme ve yöntemler geliştirilerek kentsel ulaşım sisteminin kalitesi arttırılacaktır.
- 5. Performans Hedefi:** Bütçe uygulama sürecinde kaynakların plan ve program öncelikleri doğrultusunda kullanımı sağlanacaktır.  
**1.2. Stratejik Hedef:** Belediyemizin mali yönetimi ve yapısı güçlendirilecektir.

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A- Mali Bilgiler

Belediyelerin gelir kaynakları ile harcamalarına ilişkin hususlar kanunlarla belirlenmiştir. Belediyelerin mali yönetimi yıllık olarak hazırlanan ve belediye meclisince kabul edilen bütçe kararnamele çerçevesinde yürütülür ve uygulama sonuçlarının hesabı da yine belediye meclisine verilir. O nedenle belediye bütçeleri belediyelerin mali yönetiminde çok önemli bir yasal dayanaktır.

Belediyenin gelir ve giderleri 5393 sayılı Belediyeler Kanununun Beşinci Kısım Birinci Bölümünde açıklanmıştır.

### Belediyenin Gelirleri

Belediyelerin gelirleri Belediye Kanununun 59'uncu maddesinde sayılmıştır. Buna göre belediyenin gelirleri şunlardır:

- a) Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları,
- b) Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay,

- c) Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler,
- d) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler,
- e) Belediye meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- f) Faiz ve ceza gelirleri,
- g) Bağışlar,
- h) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler,
- i) Diğer gelirler,

Belediye gelirleri öz gelirler ve merkezi yönetimden alınan transfer gelirleri diye iki ana grupta toplanabilir.

### **1. Öz Gelirler**

Belediyelerin öz gelirleri tahakkuk ve tahsilinde doğrudan yetkili oldukları ve tahsil ettikleri gelir kaynaklarıdır. Belediyenin öz gelirleri; 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda sayılan gelirler ve paylar, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'na göre tahsil edilen emlak vergisi, belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarının kira, satış veya başka bir surette değerlendirilmesinden elde edilen gelirler ve her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirlerden oluşmaktadır.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda düzenlenen gelirleri de kendi içinde; vergiler, harçlar, harcamalara katılma payları, ücrete tabi işler ve diğer paylar olarak ayrılabilir.

### **2. Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar ve Ödenekler**

Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar 5779 sayılı İl Özel İdareleri ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanundaki hükümlere göre her ay gerçekleşen genel bütçe vergi gelirleri üzerinden ayrılan yine aynı Kanundaki ölçütlere göre belediyelere dağıtılan paylardır.

### **Belediyenin Giderleri**

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediyenin giderleri 60'ncı maddesine göre şunlardır:

- a) Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- b) Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- e) Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- f) Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- g) Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.
- h) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.
- i) Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- j) Dava takip ve icra giderleri.
- k) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- l) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- m) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.
- n) Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- o) Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.
- r) Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.
- s) İmar düzenleme giderleri.
- t) Her türlü proje giderleri.

## 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

	2018 Gerçekleşme	2019 Tahmin	2019 Gerçekleşme	Artış Oranı	Ger. Oranı
<b>Bütçe Gelirleri</b>	185.237.111,55	260.923.000,00	197.754.605,33	6,76	75,79
<b>Bütçe Giderleri</b>	244.130.551,47	291.598.000,00	246.442.466,79	0,95	84,51
<b>Bütçe Finansmanı</b>	-58.893.439,92	-30.675.000,00	-48.687.861,46	-17,33	158,72

Çanakkale Belediyesi 2019 yılı gider bütçesi geçen yıla oranla %0,95 artış göstererek 246.442.466,79 TL olarak gerçekleşmiştir.

2019 yılı gelir bütçesi geçen yıla oranla %6,76 artış göstererek 197.754.605,33 TL olarak gerçekleşmiştir.

Gelir ve Gider arasında 48.687.861,46 TL finansman açığı oluşmuştur.

### Bütçe Gelirleri Uygulama Sonuçları

Bütçe Gelirleri		2018 Gerçekleşme	2019 Tahmin	2019 Gerçekleşme	Artış Oranı	Bütçe Payı
<b>Bütçe Gelirleri Toplamı</b>		<b>185.237.111,55</b>	<b>260.923.000,00</b>	<b>197.754.605,33</b>	<b>6,76</b>	<b>100</b>
<b>01</b>	Vergi Gelirleri	25.495.427,75	30.965.000,00	25.406.965,65	-0,35	12,84
<b>03</b>	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	56.558.735,90	72.590.000,00	57.692.852,26	2,01	29,17
<b>04</b>	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	110.411,09	11.400.000,00	634.496,98	474,67	0,32
<b>05</b>	Diğer Gelirler	103.616.259,82	114.883.000,00	113.242.767,64	9,29	57,26
<b>06</b>	Sermaye Gelirleri	342.325,22	31.500.000,00	1.608.972,02	370,01	0,81
<b>09</b>	Red ve İadeler (-)	-886.048,23	-415.000,00	-831.449,22	-6,16	-0,42

Bütçe gelirleri uygulama sonuçları incelendiğinde;

Gelir bütçesi 2018 yılına oranla %6,76 artış göstererek 197.754.605,33 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam gelir bütçesinin %48,16'sı 95.245.079,19 TL merkezi idareden alınan vergi paylarından geri kalan %51,84'ü 102.509.526,14 TL öz gelirlerden oluşmaktadır. Belediye gelirlerinin tahsiline yönelik denetim, kontrol ve teknolojik araç kullanımları (akıllı vezne, e-belediye vb) alacaklarımızdaki tahsilat oranlarında iyileştirme gerçekleştirmiştir. Elbette ki ülkemizde yaşanan ekonomik gelişmeler tüm kamu kurumları gibi mali özerkliğe sahip belediyeleri de etkilemiştir.

Gelirlerimiz içinde en büyük pay mal ve hizmet satış gelirleri, kira gelirleri, hizmet gelirleri (su, ulaşım, katı atık, atık su vb.) gelirlerden oluşan 03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri ve Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler (bina, arsa, arazi ve çevre temizlik vergileri), Dâhilde Alınan Katma Değer Vergisi (ilan ve reklam, eğlence, yangın sigorta vb.), harçlar (bina, işgal vb.) ve başka yerde sınıflandırılmayan vergilerden oluşan 01. Vergi Gelirlerine aittir.

#### 01. Vergi Gelirleri

Bütçe Gelirleri		2018 Gerçekleşme	2019 Tahmin	2019 Gerçekleşme	Artış Oranı	Ger. Oranı	Bütçe Payı
<b>Bütçe Gelirleri Toplamı</b>		<b>185.237.111,55</b>	<b>260.923.000,00</b>	<b>197.754.605,33</b>	<b>6,76</b>	<b>75,79</b>	<b>100</b>
<b>01</b>	<b>Vergi Gelirleri</b>	<b>25.495.427,75</b>	<b>30.965.000,00</b>	<b>25.406.965,65</b>	<b>-0,35</b>	<b>82,05</b>	<b>12,84</b>
<b>01</b>	2 Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	13.376.411,84	14.760.000,00	15.654.085,25	17,03	106,06	7,91
<b>01</b>	3 Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	5.268.725,91	6.830.000,00	6.399.408,13	21,46	93,70	3,23
<b>01</b>	6 Harçlar	6.850.290,00	9.375.000,00	3.353.472,27	-51,05	35,77	1,69

Vergiler Devletin; kamu otoritesine dayanarak ve kamu amaçları için, zorunlu, karşılıksız ve geri ödemesiz olarak yaptığı tahsilatlarını içermektedir. Vergi gelirleri, vergilerden alınan cezalarla birlikte, cezaların ödenmemesinden veya geç ödenmesinden doğan faiz ve cezaları da kapsar.

Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler (bina, arsa, arazi ve çevre temizlik vergileri), Dâhilde Alınan Katma Değer Vergisi (ilan ve reklam, eğlence, yangın sigorta vb.), harçlar (bina, işgal vb.) ve başka yerde sınıflandırılmayan vergilerden oluşan 01. Vergi Gelirleri toplam bütçe içinde %12,84'lük paya sahiptir. Bütçe tahmininden gerçekleşme oranı %82,05, geçen yıla göre %0,35 oranında azalmıştır.

### 03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

Bütçe Gelirleri		2018 Gerçekleşme	2019 Tahmin	2019 Gerçekleşme	Artış Oranı	Ger. Oranı	Bütçe Payı
<b>Bütçe Gelirleri Toplamı</b>		<b>185.237.111,55</b>	<b>260.923.000,00</b>	<b>197.754.605,33</b>	<b>6,76</b>	<b>75,79</b>	<b>100</b>
<b>03</b>	<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	<b>56.558.735,90</b>	<b>72.590.000,00</b>	<b>57.692.852,26</b>	<b>2,01</b>	<b>79,48</b>	<b>29,17</b>
03	1 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	47.194.526,59	59.580.000,00	46.576.883,18	-1,31	78,18	23,55
03	2 Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	391.541,60	500.000,00	389.916,30	-0,42	77,98	0,19
03	6 Kira Gelirleri	8.844.191,80	12.310.000,00	9.716.652,99	9,87	78,93	4,91
03	9 Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	128.535,91	200.000,00	1.009.399,79	685,31	504,70	0,51

İdarenin sahip olduğu mülklerden, teşebbüslerden, mali ya da gayri maddi aktiflerden sağlanan gelirlerden, idarelerin sundukları belirli hizmetler karşılığında tahsil ettikleri gelirlerden, malların kullanma veya faaliyette bulunma izni karşılığı tahsil edilen gelirlerden, mal satış (sermayeye dâhil olması gerekenler hariç) gelirlerinden oluşmaktadır.

Mal ve hizmet satış gelirleri, kira gelirleri, hizmet gelirleri (su, ulaşım, katı atık, atık su vb.) gelirlerden oluşan 03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri toplam bütçe içinde %29,17 paya sahiptir. Bütçe tahmininden gerçekleşme oranı %79,48, geçen yıla göre artış oranı %2,01'dir.

### 04. Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler

Bütçe Gelirleri		2018 Gerçekleşme	2019 Tahmin	2019 Gerçekleşme	Artış Oranı	Ger. Oranı	Bütçe Payı
<b>Bütçe Gelirleri Toplamı</b>		<b>185.237.111,55</b>	<b>260.923.000,00</b>	<b>197.754.605,33</b>	<b>6,76</b>	<b>75,79</b>	<b>100</b>
<b>04</b>	<b>Alınan Bağış Ve Yardımlar ile Özel Gelirler</b>	<b>110.411,09</b>	<b>11.400.000,00</b>	<b>634.496,98</b>	<b>474,67</b>	<b>5,57</b>	<b>0,32</b>
04	1 Yurtdışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	1.000.000,00	633.464,59	0,00	63,35	0,32
04	2 Merkezi Yönetim Bütçesine Dâhil İdareler	1.795,13	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	4 Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardımlar	0,00	0,00	1.032,39	0,00	0,00	0,0005
04	5 Proje Yardımları	108.615,96	8.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Alınan bağış ve yardımlar, karşılıksız, geri ödemesiz ve zorunluluk esasına dayanmayan tahsilatları kapsar. 15 Ocak 2019 ve 15 Ocak 2020 tarihleri arasında yürütülen, finansmanı AB Başkanlığınca karşılanan Geleceğin Akıllı Şehirleri için Ortaklık Projesi gelirleri bu ekonomik kod altında bütçelendirilmiştir.

### 05. Diğer Gelirler

Bütçe Gelirleri		2018 Gerçekleşme	2019 Tahmin	2019 Gerçekleşme	Artış Oranı	Ger. Oranı	Bütçe Payı
<b>Bütçe Gelirleri Toplamı</b>		<b>185.237.111,55</b>	<b>260.923.000,00</b>	<b>197.754.605,33</b>	<b>6,76</b>	<b>75,79</b>	<b>100</b>
<b>05</b>	<b>Diğer Gelirler</b>	<b>103.616.259,82</b>	<b>114.883.000,00</b>	<b>113.242.767,64</b>	<b>9,29</b>	<b>98,57</b>	<b>57,26</b>
05	1 Faiz Gelirleri	2.212.446,03	1.655.000,00	893.964,26	-59,59	54,02	0,45
05	2 Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	92.912.058,25	98.603.000,00	102.290.186,95	10,09	103,74	51,72
05	3 Para Cezaları	3.518.268,01	4.505.000,00	5.076.313,57	44,28	112,68	2,56
05	9 Diğer Çeşitli Gelirler	4.973.487,53	10.120.000,00	4.982.302,86	0,18	49,23	2,51



Faiz gelirleri, kişi ve kurumlardan alınan paylar, Pazar cezaları, harcamalara katılma payları vb. gelirlerden oluşmaktadır. Toplam bütçe içinde %57,26 paya sahiptir. Bütçe tahmininden gerçekleşme oranı %98,57'dir. Geçen yıla göre %9,29 artış olmuştur.

## 06. Sermaye Gelirleri

Bütçe Gelirleri		2018 Gerçekleşme	2019 Tahmin	2019 Gerçekleşme	Artış Oranı	Ger. Oranı	Bütçe Payı
<b>Bütçe Gelirleri Toplamı</b>		<b>185.237.111,55</b>	<b>260.923.000,00</b>	<b>197.754.605,33</b>	<b>6,76</b>	<b>75,79</b>	<b>100</b>
<b>06</b>	<b>Sermaye Gelirleri</b>	<b>342.325,22</b>	<b>31.500.000,00</b>	<b>1.608.972,02</b>	<b>370,01</b>	<b>5,11</b>	<b>0,81</b>
<b>06</b>	1 Taşınmaz Satış Gelirleri	131.793,72	31.000.000,00	1.399.383,21	961,80	4,51	0,71
<b>06</b>	2 Taşınır Satış Gelirleri	210.531,50	500.000,00	209.588,81	-0,45	41,92	0,1

İdarenin sahip olduğu sabit sermaye varlıklarının, arsa, arazi ve gayri maddi varlıkların satışından elde edilen gelirlerden oluşan sermaye gelirleri toplam bütçe içinde %0,81'lik paya sahiptir. Stratejik Planda yer alan yatırımların gerçekleştirilmesi aşamasında ihtiyaç duyulabilecek finansmanın karşılanması amacıyla mülkiyeti belediyemize ait taşınmazların değerlendirilmesi düşünülmüş yıl içinde bütçe talimatları ile ortaya konan tedbir kararları sonrası yatırımlar yavaşlatılmış bu da finansman ihtiyacını ortadan kaldırmıştır.

## Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Plan ve programlarımıza uygun olarak mali sürdürülebilirliği korumak amacıyla, gelirlerimizi arttırmak, yeni finansman kaynakları oluşturmak, borç stokumuzu korumak gibi yapıcı uygulama ve önlemlerin yanında kaynakların verimli kullanımı ve gelir gider dengesini sağlamak adına yıl içinde tasarruf tedbirleri yayımlanmıştır. Cumhurbaşkanlığı genelgesi ve idaremiz tarafından 2019 yılında yayınlanan genelgeler ile kamu harcamalarında azami tasarruf sağlanması amaçlanmıştır. Kamu kaynaklarının verimli kullanılması, harcamalarda tasarruf edilmesinin esas olduğu kararlar sonucu halk sağlığını ve kent esenliğine birebir etkisi olacak hizmet ve faaliyetlerin sürekliliği sağlanmış, geçmiş yıllarda başlayan yapım işleri devam ettirilmiş yeni yüklenmelere girilmemiş ve projelere başlanmamıştır.

Bütçe gerçekleştirmeleri incelendiğinde en büyük kalemin belediye hizmetleri ve yatırımlar için kullanılan 03 Mal ve Hizmet Alım G. ve 06. Sermaye Giderleri olduğu görülecektir.

Bütçe Giderleri		2018 Gerçekleşme	2019 Tahmin	2019 Gerçekleşme	Artış Oranı	Ger. Oranı	Bütçe Payı
<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>		<b>244.130.551,47</b>	<b>291.598.000,00</b>	<b>246.442.466,79</b>	<b>0,95</b>	<b>84,51</b>	<b>100</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	47.632.966,96	52.596.000,00	55.472.560,76	16,46	105,47	22,51
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	7.651.831,55	8.508.000,00	8.894.366,52	16,24	104,54	3,61
<b>03</b>	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	96.651.898,31	109.832.000,00	93.982.818,84	-2,76	85,57	38,13
<b>04</b>	Faiz Giderleri	6.006.652,15	8.447.000,00	10.139.266,25	68,80	120,03	4,11
<b>05</b>	Cari Transferler	9.857.886,70	12.618.000,00	13.701.766,68	38,99	108,59	5,56
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	73.179.049,73	85.597.000,00	55.858.967,51	-23,67	65,26	22,67
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	3.150.266,07	0,00	8.392.720,23	166,41	0,00	3,40
<b>09</b>	Yedek Ödenekler	0,00	14.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## 01. Personel Giderleri

Bütçe Giderleri		2018 Gerçekleşme	2019 Tahmin	2019 Gerçekleşme	Artış Oranı	Ger. Oranı	Bütçe Payı
<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>		<b>244.130.551,47</b>	<b>291.598.000,00</b>	<b>246.442.466,79</b>	<b>0,95</b>	<b>84,51</b>	<b>100</b>
<b>01</b>	<b>Personel Giderleri</b>	<b>47.632.966,96</b>	<b>52.596.000,00</b>	<b>55.472.560,76</b>	<b>16,46</b>	<b>105,47</b>	<b>22,51</b>
<b>01</b>	1 Memurlar	17.931.498,33	21.073.000,00	20.831.913,83	16,17	98,86	8,45
<b>01</b>	2 Sözleşmeli Personel	3.999.483,72	4.684.000,00	5.298.642,56	32,48	113,12	2,15
<b>01</b>	3 İşçiler	25.138.753,17	26.114.000,00	28.652.876,93	13,98	109,72	11,63
<b>01</b>	4 Geçici Personel	140.799,70	225.000,00	155.851,93	10,69	69,27	0,06
<b>01</b>	5 Diğer Personel	422.432,04	500.000,00	533.275,51	26,24	106,66	0,21

Kamu personeli ile kamu personeli olmasa bile bunlar gibi çalıştırılan veya hizmetinden faydalanılan kişilere veya diğerlerine bordroya dayalı olarak nakden yapılan ödemeleri kapsamaktadır. Yıl içinde geçen yıla oranla %16,46 artış göstererek 55.472.560,76 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %22,51 ve gerçekleşme oranı %105,47'dir.

## 02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Bütçe Giderleri		2018 Gerçekleşme	2019 Tahmin	2019 Gerçekleşme	Artış Oranı	Ger. Oranı	Bütçe Payı
<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>		<b>244.130.551,47</b>	<b>291.598.000,00</b>	<b>246.442.466,79</b>	<b>0,95</b>	<b>84,51</b>	<b>100</b>
<b>02</b>	<b>SGK Devlet Primi Giderleri</b>	<b>7.651.831,55</b>	<b>8.508.000,00</b>	<b>8.894.366,52</b>	<b>16,24</b>	<b>104,54</b>	<b>3,61</b>
02	1 Memurlar	2.554.416,15	3.122.000,00	2.978.833,15	16,62	95,41	1,21
02	2 Sözleşmeli Personel	444.620,77	501.000,00	698.508,19	57,10	139,42	0,28
02	3 İşçiler	4.652.794,63	4.885.000,00	5.217.025,18	12,13	106,80	2,11
02	4 Geçici Personel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	5 Diğer Personel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kurumun işveren sıfatıyla Sosyal Güvenlik Kurumuna ödemesi zorunlu giderlerden oluşur. Yıl içinde geçen yıla oranla %16,24 artış göstererek 8.894.366,52 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %3,61 ve gerçekleşme oranı %104,54'tür.

## 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Bütçe Giderleri		2018 Gerçekleşme	2019 Tahmin	2019 Gerçekleşme	Artış Oranı	Ger. Oranı	Bütçe Payı
<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>		<b>244.130.551,47</b>	<b>291.598.000,00</b>	<b>246.442.466,79</b>	<b>0,95</b>	<b>84,51</b>	<b>100</b>
<b>03</b>	<b>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</b>	<b>96.651.898,31</b>	<b>109.832.000,00</b>	<b>93.982.818,84</b>	<b>-2,76</b>	<b>85,57</b>	<b>38,14</b>
03	1 Üretim Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	589.055,09	585.000,00	784.391,03	33,16	134,08	0,31
03	2 Tüketim Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	25.736.807,80	30.953.000,00	26.564.294,47	3,22	85,82	10,78
03	3 Yolluklar	159.029,00	286.000,00	156.746,68	-1,44	54,81	0,06
03	4 Görev Giderleri	642.278,17	1.582.000,00	919.396,81	43,15	58,12	0,37
03	5 Hizmet Alımları	55.525.615,21	63.751.000,00	55.369.330,10	-0,28	86,85	22,48
03	6 Temsil Ve Tanıtma Giderleri	6.027.119,66	3.746.000,00	1.856.188,30	-69,20	49,55	0,75
03	7 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	6.293.742,38	7.149.000,00	6.702.463,85	6,49	93,75	2,72
03	8 Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1.678.251,00	1.780.000,00	1.630.007,60	-2,87	91,57	0,66

Faturalı olarak veya ilgili mevzuatına uygun şekilde belgelendirilerek alınan mal ve hizmet bedellerinden oluşmaktadır. Yıl içinde geçen yıla oranla %-2,76 azalış göstererek 93.982.818,84 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %38,14 ve gerçekleşme oranı %85,57'dir.

## 04. Faiz Giderleri

Bütçe Giderleri		2018 Gerçekleşme	2019 Tahmin	2019 Gerçekleşme	Artış Oranı	Ger. Oranı	Bütçe Payı
<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>		<b>244.130.551,47</b>	<b>291.598.000,00</b>	<b>246.442.466,79</b>	<b>0,95</b>	<b>84,51</b>	<b>100</b>
<b>04</b>	<b>Faiz Giderleri</b>	<b>6.006.652,15</b>	<b>8.447.000,00</b>	<b>10.139.266,25</b>	<b>68,80</b>	<b>120,03</b>	<b>4,11</b>
04	2 Diğer İç Borç Faiz Giderleri	6.006.652,15	8.558.000,00	10.139.266,25	68,80	120,03	4,11

Faiz ödemeleri finansman bölümünde sınıflandırılan borç alınan paranın anapara geri ödemesinden ve borçlanma için ödenen komisyon ve ihraç giderlerinden oluşan giderlerdir. Yıl içinde 10.139.266,25 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %4,11 ve gerçekleşme oranı %120,03'tür.

## 05. Cari Transferler

Bütçe Giderleri		2018 Gerçekleşme	2019 Tahmin	2019 Gerçekleşme	Artış Oranı	Ger. Oranı	Bütçe Payı
Bütçe Giderleri Toplamı		244.130.551,47	291.598.000,00	246.442.466,79	0,95	84,51	100
05	Cari Transferler	9.857.886,70	12.618.000,00	13.701.766,68	38,99	108,59	5,56
05	1 Görev Zararları	308.000,00	369.000,00	1.542.785,46	400,90	418,10	0,62
05	3 Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	4.507.350,89	4.669.000,00	4.958.303,28	10,00	106,20	2,01
05	4 Hane Halkına Yapılan Transferler	2.186.104,36	4.965.000,00	3.176.925,00	45,32	63,99	1,29
05	6 Yurtdışına Yapılan Transferler	1.107.215,45	765.000,00	1.209.676,05	9,25	158,13	0,49
05	8 Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.749.216,00	1.850.000,00	2.814.076,89	60,88	152,11	1,14

Sermaye birikimi hedeflemeyen ve cari nitelikli mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla karşılıksız olarak yapılan ödemelerden oluşmaktadır. Yıl içinde geçen yıla oranla %0,95 artış göstererek 13.701.766,68 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %5,56 ve gerçekleşme oranı %108,59'dur.

## 06. Sermaye Giderleri

Bütçe Giderleri		2018 Gerçekleşme	2019 Tahmin	2019 Gerçekleşme	Artış Oranı	Ger. Oranı	Bütçe Payı
Bütçe Giderleri Toplamı		244.130.551,47	291.598.000,00	246.442.466,79	0,95	84,51	100
06	Sermaye Giderleri	73.179.049,73	85.597.000,00	55.858.967,51	-23,67	65,26	22,67
06	1 Mamul Mal Alımları	8.948.147,88	15.347.000,00	1.678.553,68	-81,24	10,94	0,68
06	2 Menkul Sermaye Üretim Giderleri	1.861.700,70	2.225.000,00	1.912.766,43	2,74	85,97	0,77
06	3 Gayri Maddi Hak Alımları	566.700,24	3.360.000,00	1.422.354,30	151,27	42,33	0,57
06	4 Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	410.044,91	1.800.000,00	601.830,64	46,77	33,44	0,24
06	5 Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	60.190.362,20	59.515.000,00	49.010.030,71	-18,57	82,35	19,9
06	6 Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	86.730,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	7 Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.115.996,80	3.350.000,00	1.233.431,75	10,52	36,82	0,5

Sermaye harcamaları, sabit sermaye edinimleri, gayrimenkuller ya da gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan ödemeleri veya bu amaçlarla yapılan karşılıksız ödemeleri kapsar. Teknik kentsel alt yapı yatırımları, üst yapılar, park yapımları, araç ve iş makinası alımları, yatırım programında yer alan proje yapımlarına ilişkin giderler bu kodda yer alır. Yıl içinde geçen yıla oranla %-23,67 azalış göstererek 55.858.967,51 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %22,67 ve gerçekleşme oranı %65,26'dır.

## 07. Sermaye Transferleri

Bütçe Giderleri		2018 Gerçekleşme	2019 Tahmin	2019 Gerçekleşme	Artış Oranı	Ger. Oranı	Bütçe Payı
Bütçe Giderleri Toplamı		244.130.551,47	291.598.000,00	246.442.466,79	0,95	84,51	100
07	Sermaye Transferleri	3.150.266,07	0,00	8.392.720,23	166,41	-	3,46
07	1 Yurtiçi Sermaye Transferleri	3.150.266,07	0,00	8.392.720,23	166,41	-	3,46

Bütçe dışına sermaye birikimi amaçlayan veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemelerdir. Yıl içinde geçen yıla oranla %166,41 artış göstererek 8.392.720,23 TL olarak gerçekleşmiştir. Hissedarı olduğumuz

## Bütçe Finansmanı

I	II	III	IV	Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması	2019
01				İç Borçlanma	44.866.530,60
	8			Mali Kuruluşlardan Sağlanan Finansman	12.886.407,82
		1		Bankalar	4.000.000,00
			1	Borçlanma	4.000.000,00
			2	Ödeme	0,00
		2		İller Bankası	8.886.407,82
			1	Borçlanma	20.231.669,86
			2	Ödeme	-11.327.262,04
	9			Diğer Yükümlülükler	31.980.122,78
		9		Diğer	31.980.122,78
			1	Borçlanma	63.398.933,02
			2	Ödeme	-31.418.810,24
03				Likidite Amaçlı Tutulan Nakit, Mevduat Ve Menkul Kıymetlerdeki Değişiklikler	3.821.330,86
	2			Bankalar	3.821.330,86
		1		Bankalar	3.821.330,86
			1	Türk Lirası Cinsinden Banka Hesapları	3.821.330,86
<b>Toplam Finansman</b>					<b>48.687.861,46</b>

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

### Gider Bütçesi Fonksiyonel /Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

Eko	Fonksiyonel	01	03	04	05	06	07	08	10	Toplam
01	Personel Giderleri	14.719.282,57	9.261.564,22	8.657.336,71	7.306.820,95	8.714.544,51	331.439,96	6.481.571,84	0,00	55.472.560,76
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.066.169,93	1.513.863,39	1.507.217,56	1.301.754,74	1.342.871,45	50.770,58	1.111.718,87	0,00	8.894.366,52
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44.130.992,63	3.975.276,40	2.959.471,89	22.009.489,17	4.610.652,44	1.620,00	11.394.070,04	4.901.246,27	93.982.818,84
04	Faiz Giderleri	1.784.746,36	21.363,37	2.629.119,16	5.697.491,08	1.866,42	0,00	0,00	4.679,86	10.139.266,25
05	Cari Transferler	9.336.176,49	144.413,28	0,00	9.055,32	35.196,59	0,00	1.000.000,00	3.176.925,00	13.701.766,68
06	Sermaye Giderleri	3.079.914,89	89.491,20	26.052.593,85	23.336.210,20	2.216.798,91	0,00	798.262,50	285.695,96	55.858.967,51
07	Sermaye Transferleri	8.392.720,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.392.720,23
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Toplam</b>	<b>83.510.003,10</b>	<b>15.005.971,86</b>	<b>41.805.739,17</b>	<b>59.660.821,46</b>	<b>16.921.930,32</b>	<b>383.830,54</b>	<b>20.785.623,25</b>	<b>8.368.547,09</b>	<b>246.442.466,79</b>

### Gider Bütçesi Kurumsal Sınıflandırma Tablosu

2019 Kurumsal Sınıflandırma	Başlangıç	Yılsonu	Gerçekleşme (%)	Payı (%)
Özel Kalem Müdürlüğü	2.652.000,00	2.660.946,04	100,34	1,08
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	26.417.000,00	24.154.392,83	91,44	9,80
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	27.689.000,00	27.523.339,89	99,40	11,17
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.040.000,00	1.163.289,29	111,85	0,47
Mali Hizmetler Müdürlüğü	28.755.000,00	26.104.211,27	90,78	10,59
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.577.000,00	568.796,37	36,07	0,23
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2.459.000,00	2.540.814,38	103,33	1,03
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3.375.000,00	1.948.692,89	57,74	0,79
Etüd Proje Müdürlüğü	1.393.000,00	1.615.827,03	116,00	0,66
Fen İşleri Müdürlüğü	49.306.000,00	33.644.827,16	68,24	13,65
Hal Müdürlüğü	1.262.000,00	1.182.902,18	93,73	0,48
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7.023.000,00	4.767.568,01	67,89	1,93
İtfaiye Müdürlüğü	9.465.000,00	5.854.964,33	61,86	2,38
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	1.018.000,00	399.598,54	39,25	0,16
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	26.526.000,00	18.786.232,48	70,82	7,62
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	15.777.000,00	9.961.975,90	63,14	4,04
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2.403.000,00	1.569.247,60	65,30	0,64
Su İşleri Müdürlüğü	2.617.000,00	2.754.471,45	105,25	1,12
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	40.149.000,00	45.629.883,51	113,65	18,52
Temizlik İşleri Müdürlüğü	26.451.000,00	21.415.403,24	80,96	8,69
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	7.429.000,00	5.703.077,20	76,77	2,31
Veteriner İşleri Müdürlüğü	909.000,00	925.027,59	101,76	0,38
Zabıta Müdürlüğü	5.906.000,00	5.566.977,61	94,26	2,26
<b>Toplam</b>	<b>291.598.000,00</b>	<b>246.442.466,79</b>	<b>84,51</b>	<b>100</b>

## Faaliyet Sonuçları Tablosu

		<b>630-Giderler Hesabı</b>	<b>245.905.599,63</b>
<b>1</b>		<b>Personel Giderleri</b>	<b>72.286.709,48</b>
1	1	Memurlar	20.831.913,83
1	2	Sözleşmeli Personel	5.298.642,56
1	3	İşçiler	45.467.025,65
1	4	Geçici Personel	155.851,93
1	5	Diğer Personel	533.275,51
<b>2</b>		<b>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</b>	<b>8.894.366,52</b>
2	1	Memurlar	2.978.833,15
2	2	Sözleşmeli Personel	698.508,19
2	3	İşçiler	5.217.025,18
2	5	Diğer Personel	0,00
<b>3</b>		<b>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</b>	<b>82.967.409,32</b>
3	1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	47.919,80
3	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	20.038.776,51
3	3	Yolluklar	154.976,34
3	4	Görev Giderleri	918.766,87
3	5	Hizmet Alımları	55.542.175,77
3	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	1.389.680,10
3	7	Menkul Mal Gayrı maddi Hak Alım Bakım Ve Onarım Giderleri	3.666.943,23
3	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1.208.170,70
<b>4</b>		<b>Faiz Giderleri</b>	<b>10.391.643,12</b>
4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	10.391.643,12
<b>5</b>		<b>Carı Transferler</b>	<b>10.980.355,41</b>
5	1	Görev Zararları	1.542.785,46
5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	4.970.209,81
5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	3.176.925,00
5	6	Yurtdışına Yapılan Transferler	1.209.676,05
5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	80.759,09
<b>7</b>		<b>Sermaye Transferleri</b>	<b>6.144.669,99</b>
7	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri (Teşekküllere Yapılan	6.144.669,99
<b>11</b>		<b>Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri</b>	<b>15.119.338,79</b>
11	4	Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olu	10.774.081,33
11	99	Diğer Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	4.345.257,46
<b>12</b>		<b>Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler</b>	<b>730.114,19</b>
12	1	Vergi Gelirleri	242.568,38
12	3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	201.468,27
12	5	Diğer Gelirler	286.077,54
<b>13</b>		<b>Amortisman Giderleri</b>	<b>20.894.245,00</b>
13	1	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	19.471.890,70
13	2	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderle	1.422.354,30
<b>14</b>		<b>İlk Madde Ve Malzeme Giderleri</b>	<b>11.982.103,36</b>
14	1	Kırtasiye Malzemeleri	819.338,08
14	2	Beslenme, Gıda Amaçlı Mutfakta Kullanılan Tüketim M	1.669,70
14	3	Tıbbi Ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	940.304,68
14	4	Yakıtlar, Yakıt Katkıları Ve Katkı Yağlar	261.607,22
14	5	Temizleme Ekipmanları	1.651.871,46
14	6	Giyecek, Mefruşat Ve Tuhafiye Malzemeleri	507.162,15
14	7	Yiyecek	57.731,95
14	8	İçecek	47.736,00
14	10	Zirai Maddeler	266.223,76
14	11	Yem	70.266,05

14	12	Bakım Onarım Ve Üretim Malzemeleri	3.545.963,29
14	13	Yedek Parçalar	2.149.158,61
14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	274.221,49
14	15	Değişim, Bağış Ve Satış Amaçlı Yayınlar	194.393,20
14	16	Spor Malzemeleri Grubu	733,96
14	17	Basınçlı Ekipmanlar	52.545,60
14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	1.141.176,16
20		<b>Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler</b>	<b>4.711.014,10</b>
20	1	Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	4.710.767,35
20	2	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	246,75
25		<b>Kamu İd. Bedelsiz Ol. Devr. Mali Olmayan Varlıklardan Kay. Gid.</b>	<b>403.108,09</b>
25	1	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Dev. Var. Kay. Gid.	188.921,09
25	2	Özel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerine Bedelsiz	5.546,00
25	5	Mahalli İdarelere Bedelsiz Olarak Devredilen Varlıklar	208.641,00
30		<b>Proje Kapsamında Yapılan Cari Ödemeler</b>	<b>0,00</b>
30	6	Proje Kapsamında Yapılan Cari Ödemeler	0,00
99		<b>Diğer Giderler</b>	<b>400.522,26</b>
99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Giderler	400.522,26
		<b>600-Gelirler Hesabı</b>	<b>305.694.927,88</b>
1		<b>Vergi Gelirleri</b>	<b>27.475.806,05</b>
1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	17.002.755,51
1	3	Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	7.050.837,59
1	6	Harçlar	3.422.212,95
1	9	Başka Yerde Sınıflandırmayan Vergiler	0,00
3		<b>Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri</b>	<b>59.039.463,35</b>
3	1	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	47.903.863,40
3	2	Malların Kullanma Veya Faaliyette Bulunma İzni Gel	406.100,75
3	6	Kira Gelirleri	9.866.456,46
3	9	Diğer Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	863.042,74
4		<b>Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler</b>	<b>1.223.612,62</b>
4	1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	633.464,59
4	4	Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışla	590.148,03
4	5	Proje Yardımları	0,00
5		<b>Diğer Gelirler</b>	<b>125.261.366,40</b>
5	1	Faiz Gelirleri	890.992,00
5	2	Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	109.115.902,77
5	3	Para Cezaları	5.520.633,77
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	9.733.837,86
11		<b>Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri</b>	<b>92.694.679,46</b>
11	1	Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumlu Kur	42.485,51
11	3	Stokların Değerlenmesinden Oluşan Olumlu Farklar	101.628,98
11	4	Maddi Duran Varlıkların Değerlenmesinden Oluşan Olu	92.550.564,97
11	8	Kur Değişikliği Dışındaki Değer Ve Miktar Değişimleri	0,00
11	99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00
		<b>Net Faaliyet Sonucu</b>	<b>59.789.328,25</b>

### Mizan

KOD	AÇIKLAMA	BORÇ	ALACAK	B. BAKİYE	A. BAKİYE
102	BANKA HESABI	417.935.159,67	408.119.857,87	9.815.301,80	0
103	VERİLEN CEKLER VE GONDERME EMİRLERİ HESABI ( - )	392.633.737,97	392.633.991,31	0	253,34
105	DOVİZ HESABI	1.018.885,29	792.516,14	226.369,15	0
106	DOVİZ GONDERME EMİRLERİ HESABI ( - )	449.580,95	449.580,95	0	0
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	20.833.537,29	18.854.189,93	1.979.347,36	0

120	GELIRLERDEN ALACAKLAR HESABI	114.366.513,08	101.541.871,35	12.824.641,73	0
121	GELIRLERDEN TAKIPLI ALACAKLAR HESABI	65.818.233,70	21.286.641,46	44.531.592,24	0
122	GELIRLERDEN TECILLI VE TEHIRLI ALACAKLAR HESABI	9.081.574,70	4.074.478,35	5.007.096,35	0
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.230.203,47	0	1.230.203,47	0
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	1.643.368,33	1.642.846,40	521,93	0
140	KISILERDEN ALACAKLAR HESABI	8.026.295,85	2.598.591,54	5.427.704,31	0
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	26.159.048,27	12.236.249,64	13.922.798,63	0
153	TİCARİ MALLAR HESABI	105.850,83	105.850,83	0	0
157	DİĞER STOKLAR HESABI	408,47	0	408,47	0
160	İS AVANS VE KREDİLERİ HESABI	2.987.286,50	2.987.286,50	0	0
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	3.065.388,91	3.065.388,91	0	0
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	2.380.051,41	1.095.864,14	1.284.187,27	0
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	1.415.642,02	2.950,00	1.412.692,02	0
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	78.436.593,93	70.967.876,09	7.468.717,84	0
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	6.846.100,82	6.846.100,82	0	0
220	GELIRLERDEN ALACAKLAR HESABI	177.485,22	177.485,22	0	0
222	GELIRLERDEN TECILLI VE TEHIRLI ALACAKLAR HESABI	7.002.567,58	6.778.169,55	224.398,03	0
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	138.386,89	5.607,36	132.779,53	0
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	262.633,82	2.685,34	259.948,48	0
240	MALİ KURULUSLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	15.172.846,01	0	15.172.846,01	0
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUSLARA YATIRILAN SERMAYE	9.601.820,31	6.144.669,99	3.457.150,32	0
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	2.248.050,24	2.248.050,24	0	0
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	296.166.500,32	51.885.569,18	244.280.931,14	0
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	203.863.373,42	0	203.863.373,42	0
252	BİNALAR HESABI	327.543.700,63	97.915.194,84	229.628.505,79	0
253	TESİS. MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	20.336.876,22	171.295,51	20.165.580,71	0
254	TAŞITLAR HESABI	20.572.502,25	232.200,01	20.340.302,24	0
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	13.326.756,23	386.504,10	12.940.252,13	0
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	1.750.409,58	194.234.061,78	0	192.483.652,20
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	126.196.140,42	35.093.696,41	91.102.444,01	0
260	HAKLAR HESABI	5.415.919,36	0	5.415.919,36	0
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	794.093,27	0	794.093,27	0
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	6.210.012,63	0	6.210.012,63
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	2.070.486,54	0	2.070.486,54	0
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	2.070.486,54	0	2.070.486,54
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	11.327.262,04	26.013.837,86	0	14.686.575,82
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	129.298.980,82	175.545.204,90	0	46.246.224,08
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	4.019.441,66	18.150.358,14	0	14.130.916,48
333	EMANETLER HESABI	30.666.978,88	35.270.131,96	0	4.603.153,08
360	ODENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	9.404.294,65	10.598.907,50	0	1.194.612,85
361	ODENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	14.020.496,42	14.025.042,19	0	4.545,77
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TA	366.630,13	3.573.843,83	0	3.207.213,70
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	377.163,72	10.399.361,11	0	10.022.197,39
368	VADESİ GEÇMİŞ. ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ V	9.037.456,96	36.065.713,38	0	27.028.256,42
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.618.044,36	1.681.127,09	0	63.082,73
379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0	703.705,63	0	703.705,63
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	8.898.038,22	16.960.260,46	0	8.062.222,24

391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	6.244.070,96	6.244.070,96	0	0
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	15.566.176,83	80.327.817,80	0	64.761.640,97
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇ	1.221.177,45	1.221.177,45	0	0
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	354.640,69	46.184.246,11	0	45.829.605,42
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	9.161.882,02	30.674.728,48	0	21.512.846,46
500	NET DEĞER HESABI	169.222.588,81	323.262.335,44	0	154.039.746,63
570	GECMİS YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	297.593.193,08	575.923.508,00	0	278.330.314,92
590	DONEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	138.004.569,37	138.004.569,37	0	0
600	GELİRLER HESABI	10.386.650,58	316.081.578,46	0	305.694.927,88
630	GİDERLER HESABI	246.112.842,06	207.242,43	245.905.599,63	0
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0	198.586.054,55	0	198.586.054,55
805	GELİR YANSITMA HESABI	198.586.054,55	831.449,22	197.754.605,33	0
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	836.809,87	5.360,65	831.449,22	0
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	246.442.466,79	0	246.442.466,79	0
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0	246.442.466,79	0	246.442.466,79
900	GONDERİLECEK BÜTÇE ODENEKLERİ HESABI	386.222.949,99	386.222.949,99	0	0
901	BÜTÇE ODENEKLERİ HESABI	139.521.554,42	385.964.021,21	0	246.442.466,79
905	ODENEKLI GİDERLER HESABI	246.701.395,57	258.928,78	246.442.466,79	0
906	MAHSUP DONEMINE AKTARILAN KULLANILACAK ODENEKLER H	1.412.692,02	0	1.412.692,02	0
907	MAHSUP DONEMINE AKTARILAN ODENEKLER HESABI	0	1.412.692,02	0	1.412.692,02
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	24.430.011,64	8.778.955,32	15.651.056,32	0
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	8.778.955,32	24.430.011,64	0	15.651.056,32
920	GİDER TAAHHUTLARI HESABI	123.007.431,32	102.394.796,34	20.612.634,98	0
921	GİDER TAAHHUTLARI KARŞILIGI HESABI	89.470.930,54	110.083.565,52	0	20.612.634,98
990	KİRAYA VERİLEN. İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ D	254.513.256,41	9.751.924,30	244.761.332,11	0
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIGI HESABI	0	244.761.332,11	0	244.761.332,11
<b>TOPLAM</b>		<b>5.039.901.097,92</b>	<b>5.039.901.097,92</b>	<b>2.174.794.896,74</b>	<b>2.174.794.896,74</b>

## Bilanço

ÇANAKKALE BELEDİYESİ 2019 BİLANÇO					
AKTİF			PASİF		
	Açıklama	2019 Cari Yıl		Açıklama	2019 Cari Yıl
1	DONEM VARLIKLAR	105.131.329,23	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	129.952.706,19
10	Hazır Değerler	12.020.764,97	30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	14.686.575,82
102	Banka Hesabi	9.815.301,80	300	Banka Kredileri Hesabi	14.686.575,82
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabi (-)	-253,34	32	Faaliyet Borçları	46.246.224,08
105	Döviz Hesabı	226.369,15	320	Bütçe Emanetleri Hesabi	46.246.224,08
106	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı	0	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	18.734.069,56
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabi	1.979.347,36	330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	14.130.916,48
12	Faaliyet Alacakları	63.594.055,72	333	Emanetler Hesabi	4.603.153,08
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	12.824.641,73	36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	41.456.826,13
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	44.531.592,24	360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	1.194.612,85
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	5.007.096,35	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi	4.545,77
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	1.230.203,47	362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta	3.207.213,70
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabi	521,93	363	Kamu İdareleri Payları Hesabi	10.022.197,39
14	Diğer Alacaklar	5.427.704,31	368	Vadesi Geçmiş, Ertelemiş Veya Taksitlendirilmiş V	27.028.256,42
140	Kişilerden Alacaklar Hesabi	5.427.704,31	37	Kıdem Tazminatları Karşılığı Hesabi	766.788,36



15	Stoklar	13.923.207,10	372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi	63.082,73
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabi	13.922.798,63	379	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabi	703.705,63
153	Ticari Mallar Hesabi	0,00	38	Gider Tahakkukları Hesabi	8.062.222,24
157	Diğer Stoklar Hesabi	408,47	381	Gider Tahakkukları Hesabi	8.062.222,24
16	Ön ödemeler	2.696.879,29	39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0
160	İs Avans Ve Kredileri Hesabi	0	391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabi	0
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabi	1.284.187,27	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	132.104.092,85
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabi	1.412.692,02	40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	64.761.640,97
19	Diğer Donen Varlıklar	7.468.717,84	400	Banka Kredileri Hesabi	64.761.640,97
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi	7.468.717,84	43	Diğer Borçlar	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabi	0	438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borç	0,00
2	DURAN VARLIKLAR	649.084.859,61	47	Kıdem Tazminatları Karşılığı Hesabi	45.829.605,42
22	Faaliyet Alacakları	617.126,04	472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi	45.829.605,42
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	0	48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	21.512.846,46
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	224.398,03	481	Gider Tahakkukları Hesabi	21.512.846,46
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	132.779,53	5	OZ KAYNAKLAR	492.159.389,80
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabi	259.948,48	50	Net Değer/Sermaye	154.039.746,63
24	Mali Duran Varlıklar	18.629.996,33	500	Net Değer Hesabi	154.039.746,63
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabi	15.172.846,01	57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	278.330.314,92
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	3.457.150,32	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabi	278.330.314,92
247	Sermaye Taahhütleri Hesabi (-)	0,00	580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabi	0
25	Maddi Duran Varlıklar	629.837.737,24	59	Donem Faaliyet Sonuçları	59.789.328,25
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	244.280.931,14	590	Donem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi	59.789.328,25
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	203.863.373,42		<b>Pasif Toplamı:</b>	<b>754.216.188,84</b>
252	Binalar Hesabi	229.628.505,79			
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi	20.165.580,71			
254	Taşıtlar Hesabi	20.340.302,24			
255	Demirbaşlar Hesabi	12.940.252,13			
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-192.483.652,20			
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi	91.102.444,01			
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0			
260	Haklar Hesabi	5.415.919,36			
264	Özel Maliyetler Hesabi	794.093,27			
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-6.210.012,63			
29	Amortisman Hesabi	0			
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	2.070.486,54			
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-2.070.486,54			
	<b>Aktif Toplamı:</b>	<b>754.216.188,84</b>			

### 3- Mali Denetim Sonuçları

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi doğrultusunda Meclis Denetim Komisyonu tarafından yürütülen denetim raporu Nisan 2020 Meclisine sunulmuştur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 68. maddesi doğrultusunda Sayıştay tarafından yürütülen 2019 mali yılı denetimi tamamlanmış olup rapor aşamasına gelmiştir.

2019 yılında İç Denetim Birimimiz, belediye genelinde Taşınır Yönetim Sistemi ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün alımlar ve ödeme işlemlerinin denetim ve inceleme faaliyeti devam etmektedir.

#### 4- Diğer Hususlar

Açıklama	Hizmet Grupları Aş
<b>A- BRÜT SATIŞLAR</b>	<b>49.025.918,38</b>
1. Yurtiçi Satışlar	48.110.264,69
3. Diğer Gelirler	915.653,69
<b>B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)</b>	<b>-228.718,39</b>
1. Satıştan İadeler (-)	-3.945,84
2. Satış İskontoları (-)	-224.772,55
<b>C- NET SATIŞLAR</b>	<b>48.797.199,99</b>
<b>D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)</b>	<b>-42.536.500,55</b>
1. Satılan Mamuller Maliyeti (-)	-5.327.810,05
2. Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	-25.501.123,43
3. Satılan Hizmet Maliyeti (-)	-6.967.468,37
4. Diğer Satışların Maliyeti (-)	-4.740.098,70
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	6.260.699,44
<b>E- FAALİYET GİDERLERİ (-)</b>	<b>-3.458.100,69</b>
2. Pazarlama, Satış Ve Dağıtım Giderleri (-)	-1.462.148,73
3. Genel Yönetim Giderleri (-)	-1.995.951,96
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	2.802.598,75
<b>F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VEYA KARLAR</b>	<b>0,00</b>
1. Kambiyo Gelirleri	0,00
3. Faiz Gelirleri	0,00
10. Faaliyetlerle İlgili Diğer Olağan Gelir Ve Karlar	0,00
<b>G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR</b>	<b>0,00</b>
1. Kambiyo Zararları	0,00
2. Diğer Olağan Gider Ve Zararlar	0,00
<b>H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)</b>	<b>-1.121.819,12</b>
1. Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	-1.121.819,12
<b>OLAĞAN KAR VEYA ZARAR</b>	<b>1.680.779,63</b>
<b>I- OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR</b>	<b>801,08</b>
1. Önceki Dönem Gelir Ve Karlar	0,00
2. Diğer Olağandışı Gelir Ve Karlar	0,00
3. Diğer O. Dışı Gelir ve Karlar	801,08
<b>J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR</b>	<b>-161.183,68</b>
1. Önceki Dönem Gider Ve Zararlar	-50.154,44
2. D. Olağandışı Gider Ve Zararları (-)	-111.029,24
<b>DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI</b>	<b>1.520.397,03</b>

Açıklama	Çanakkale Kentsel Hizmetler Müh.Müt.Tic.ve San. A.Ş.
<b>A- BRÜT SATIŞLAR</b>	<b>40.093.441,54</b>
1. Yurtiçi Satışlar	40.043.414,01
3. Diğer Gelirler	50.027,53
<b>B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)</b>	<b>381,36</b>
1. Satıştan İadeler (-)	381,36
2. Satış İskontoları (-)	0,00
<b>C- NET SATIŞLAR</b>	<b>40.093.060,18</b>
<b>D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)</b>	<b>37.835.865,36</b>
1. Satılan Mamuller Maliyeti (-)	10.575,00
2. Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	316.942,39
3. Satılan Hizmet Maliyeti (-)	37.474.025,94
4. Diğer Satışların Maliyeti (-)	34.322,03

<b>BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI</b>	<b>2.257.194,82</b>
<b>E- FAALİYET GİDERLERİ (-)</b>	<b>2.257.194,82</b>
2. Pazarlama, Satış Ve Dağıtım Giderleri (-)	0,00
3. Genel Yönetim Giderleri (-)	506.260,70
<b>FAALİYET KARI VEYA ZARARI</b>	<b>1.750.934,12</b>
<b>F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VEYA KARLAR</b>	<b>45.105,01</b>
1. Kambiyo Gelirleri	0,00
3. Faiz Gelirleri	13.458,19
4. Menkul Kıymet Satış Giderleri	22.371,30
10. Faaliyetlerle İlgili Diğer Olağan Gelir Ve Karlar	9.275,52
<b>G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR</b>	<b>0,00</b>
1. Kambiyo Zararları	0,00
2. Diğer Olağan Gider Ve Zararlar	0,00
<b>H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)</b>	<b>0,00</b>
1. Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	0,00
<b>OLAĞAN KAR VEYA ZARAR</b>	<b>1.796.039,13</b>
<b>I- OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR</b>	<b>0,00</b>
1. Önceki Dönem Gelir Ve Karlar	0,00
2. Diğer Olağandışı Gelir Ve Karlar	0,00
3. Hasar Tazminatları	0,00
<b>J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR</b>	<b>453.594,54</b>
1. Önceki Dönem Gider Ve Zararlar	0,00
2. D. Olağandışı Gider Ve Zararları (-)	453.594,54
<b>DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI</b>	<b>1.342.444,59</b>
<b>Dönem Karı vergi ve diğer yasal yükümlülükler Karşılıkları (- )</b>	<b>1.293.597,28</b>
<b>DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI</b>	<b>48.847,31</b>

## B- Performans Bilgileri

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğü	2018	2019	2019	Artış (%)	Gerçekleşme (%)	Bütçe içinde (%)
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme			
<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>	<b>2.127.549,48</b>	<b>2.652.000,00</b>	<b>2.660.946,04</b>	<b>25,1</b>	<b>100,3</b>	<b>100,3</b>
<b>01</b> Personel Giderleri	1.290.115,59	1.438.000,00	1.509.301,31	17,0	105,0	56,9
<b>02</b> Sgk. Devlet Primi Giderleri	113.262,13	152.000,00	136.682,86	20,7	89,9	5,2
<b>03</b> Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	724.171,76	1.062.000,00	1.014.961,87	40,2	95,6	38,3

### Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları:

Müdürlüğümüzce; Belediye Başkanımızın çalışma programının hazırlanıp kusursuzca işlenmesinin sağlanması, protokol ve dış paydaşlarla ilgili işlerin, program ve organizasyonlarının planlama ve uygulamasının sağlanması, Başkanlık Makamı ve birimler arası koordinasyon toplantılarının organize edilmesi ve sonuçlarının takip edilmesi, Başkanlık Makamının tüm yazışmalarının, mali iş ve işlemlerinin yapılması sağlanmıştır. Belediye Başkanımızın programının yoğunluğu nedeniyle katılımının sağlanamadığı etkinliklere Belediye Meclis Üyeleri'nin veya ilgili belediye yetkililerinin katılımı sağlanmıştır.

Müdürlük yapılanmasında Ön Büro, Karşılama ve Ağırılama, Sekreteryaya Program Organizasyon, Halkla İlişkiler olarak alt fonksiyonlara ayrılmış ve çalışmalarını bu yapılanma doğrultusunda sürdürmektedir.

Yıllık Protokol, Program, Etkinlik Katılım Çizelgesi			
Makamda verilen randevu	774	Sempozyum, Çalıştay, Kent Konseyi vb. toplantılara katılım	15
Çalışma alanlarında yapılan teknik incelemeler	48	Resmi Kurumlarca düzenlenen tören ve programlara katılım	42
Basın Açıklaması ve TV programları	22	Spor Karşılaşmasına Katılım	10
Makam Dışında Yapılan Ziyaretler	393	Katılım Sağlanan Açılışlar (Sergi, İşyeri, Tören, Kermes vb.)	58
Encümen, Grup ve Meclis Toplantıları	49	Cenaze Törenine Katılım	27
Eğitim Kurumlarına Ziyaretler ve Eğitim Kurumlarınca Başkanlık Makamına Yapılan Ziyaretler	9	Yakınlarını kaybedenler için taziye mesajı	535
Hemşerilerle mahalle ve iftar buluşmaları	14	Nişan, Nikâh ve Düğün Törenlerine Katılım	29
Sivil Toplum Kuruluşları ile Toplantı ve Kuruluş Etkinliklerine Katılım	16	Kültür ve Sanat Etkinliklerine Katılım	36

### Sayın Başkan'ın katıldığı Yurt İçi ve Yurt Dışı Programları:

31 Ocak 2019 EMİTT Turizm Fuar- İstanbul

14-16 Nisan 2019 Bölgesel Kooperatif İnceleme Programı- İzmir

03 Mayıs 2019 Belediye Başkanları Toplantısı – Ankara

08-12 Mayıs 2019 Kardeş Kent Osnabrück Mayıs Şenlikleri – Almanya-Osnabrück

07-12 Temmuz 2019 Akıllı Şehirler Teknik İnceleme Programı – İspanya-Tarragona

25-27 Temmuz 2019 Belediye Başkanları Toplantısı – Afyonkarahisar

23 Eylül 2019 Tarihi Kentler Birliği Meclis Toplantısı – İstanbul 25-29 Eylül 2019 Alabalık Festivali – Macaristan-Tapolca

10-14 Ekim 2019 Brüksel Ortak Ağ Ziyareti- Brüksel

15-17 Kasım 2019 Belediye Başkanları Toplantısı- Yalova

21-23 Kasım 2019 Belediye Başkanları Çalıştay- İzmir

18 Aralık 2019 Yerel Yönetimler ve Turizm Zirvesi- İstanbul

**Aylık Esnaf Odaları Toplantıları:** Her ay düzenli olarak esnafın değişen ve gelişen yasal düzenlemeler, hizmet kalitesi, belediye hizmetleri, kentin geleceği vb. güncel konularda bilgilendirilmelerini sağlayacak değerlendirme toplantıları düzenlenmektedir.

**Muhtar Buluşmaları:** Çanakkale Merkezde bulunan 7 mahalle muhtarı ve 2 mücavir alan köy muhtarı Muhtarlık Birimi'nce düzenlenen koordinasyon toplantıları yapılmaktadır.

Proje / Faaliyet	Adı	Sorumlu	Performans Göstergeleri	Yapılan Toplantı Sayısı
Faaliyet	3.3.1. Aylık Esnaf Odaları Toplantıları	Özel Kalem Md.	Toplantı Sayısı	4
	1.1.6 Aylık Muhtarlık Toplantıları	Özel Kalem Md.	Toplantı Sayısı	3
	Diğer Toplantılar	Özel Kalem Md.	Toplantı Sayısı	26

Faaliyet Maliyetleri 2019		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek (TL)
1.1.5. Sivil Toplum Kuruluşları ile ortak çalışmalar	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	192.743,07
	TOPLAM	192.743,07
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek (TL)
	1.1.6. Muhtarlık hizmetleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri
	TOPLAM	14.844,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek (TL)
	1.3.1. Yıllık Eğitim ve Kişisel Geliştirme Programı	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri
	TOPLAM	16.279,57
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek (TL)
	1.3.5. Yıllık Motivasyon Etkinlikleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri
	TOPLAM	15.892,20
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek (TL)
	1.8.10. Süreli ve Süresiz Yayınlar	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri
	TOPLAM	10.738,00

<b>Faaliyet /Proje Adı:</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019 Kullanılan Ödenek (TL)</b>
1.8.8. Kitlesele İletişim Araçları	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.060,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>20.060,00</b>
<b>Faaliyet /Proje Adı:</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019 Kullanılan Ödenek (TL)</b>
3.1.2 Sosyal Sorumluluk Projeleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.720,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>4.720,00</b>
<b>Faaliyet /Proje Adı:</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019 Kullanılan Ödenek (TL)</b>
3.2.1. Ulusal ve Uluslararası Fuarlara Katılım	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.334,60
	<b>TOPLAM</b>	<b>17.334,60</b>
<b>Faaliyet /Proje Adı:</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019 Kullanılan Ödenek (TL)</b>
3.2.4. Kardeş Kent İlişkileri ve Ortak Projeler	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.110,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>7.110,00</b>
<b>Faaliyet /Proje Adı:</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019 Kullanılan Ödenek (TL)</b>
3.5.2. Halk Kart ve Sosyal Yardımlar	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	82.816,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>82.816,00</b>
<b>Faaliyet /Proje Adı:</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019 Kullanılan Ödenek (TL)</b>
3.6.3. Amatör Spor Kulüpleri Destekleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	59.525,20
	<b>TOPLAM</b>	<b>59.525,20</b>
<b>Faaliyet /Proje Adı:</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019 Kullanılan Ödenek (TL)</b>
3.7.1. Öğrencilere Destek Programı	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	78.431,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>78.431,00</b>
<b>Faaliyet /Proje Adı:</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019 Kullanılan Ödenek (TL)</b>
3.7.2. Okullara Destek Programı	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.991,40
	<b>TOPLAM</b>	<b>4.991,40</b>
<b>Faaliyet /Proje Adı:</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019 Kullanılan Ödenek (TL)</b>
4.2.0. Geleneksel Deve Güreşleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.716,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>40.716,00</b>

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2018	2019	2019	Artış	Gerçekleşme	Bütçe içinde
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödenęi	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)
<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>	<b>28.411.845,28</b>	<b>26.417.000,00</b>	<b>24.154.392,83</b>	<b>-15,0</b>	<b>91,4</b>	<b>91,4</b>
1 Personel Giderleri	4.127.331,53	3.893.000,00	3.985.122,23	-3,4	102,4	15,1
2 Sgk. Devlet Primi Giderleri	692.944,73	672.000,00	688.519,86	-0,6	102,5	2,6
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	21.237.577,67	18.400.000,00	17.978.294,36	-15,3	97,7	68,1
4 Faiz Giderleri	5.269,59	2.000,00	1.866,43	-64,6	93,3	0,0
6 Sermaye Giderleri	2.348.721,76	3.450.000,00	1.500.589,95	-36,1	43,5	5,7

**Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları:** Etüt ve Proje, İhale ve Satın Alma, Araç ve İş Makineleri Parkı, Atölye, Marangozhane, Elektrik İşleri ve İdare İşleri faaliyet alanlarında hizmet üreten müdürlüğümüz 2019 mali yılı içinde aşağıda yer alan faaliyet ve projeleri yürütmüştür:

### 1.7.1. Araç ve İş Makinesi Parkı

Makine İkmal Bakım Onarım Şefliği Atölyesi, belediyemize ait her türlü araç ve iş makinesinin sorunsuz çalışmasını sağlamaktadır. Bu kapsamda 2019 yılı içinde 1.859 adet iş emri açılmış olup, bunların 1.148 adeti kendi bünyemizde, 714 adeti dış servislerde karşılanmıştır. 161 adet aracımız trafik muayenesinden, 146 adet aracımız egzoz muayenesinden geçmiştir. 245 araca trafik sigortası yapılmıştır. Araçlarımızın etkinlik ve verimliliğini arttırmak amacıyla kurulan araç takip sistemine araç parkında yer alan tüm araç ve iş makineleri dahil edilmiştir.

Yıl içerisinde araç parkımıza, 6 adet Kamyonet ve 1 adet Tır kazandırılmıştır.

	2017	2018	2019
Atölye İş Emri	821	920	1.148
Dış Servis İş Emri	905	1.143	714
Toplam İş Emri	1.726	2.063	1.859

(Stratejik Planda yer alan 1.7.1. Araç ve İş Makinesi Takip Sistemi, 1.7.2. Araç Bakım Onarım Hizmetleri ve 1.7.3. İş Makineleri Bakım Onarım Hizmetleri faaliyetleri bir bütün olarak değerlendirilmiştir.)

### Atölye

Yatırımcı birimlerimiz tarafımızdan üretilen projeler, belediyemize ait açık ve kapalı alanlarda metal aksamli üretimleri, bakım ve onarımları atölyemiz tarafından yerine getirilmektedir.

Sosyal yaşam evleri, okul, cami, pazaryeri, şehir içi vb. yerlerde, boya badana, tel örgü, korkuluk, parmaklık, yağmur ızgarası, bisiklet park alanı, tehlike arz eden eski yapıların saç levhala kapatılması, çocuk parkları ve fitness grupları tamirleri, kapı yapımı, bank yapımı, bariyer yapımı, pano yapımı, pota yapımı, voleybol direkleri yapımı, sanayi dükkanlarımızdaki asma katların yapımı, yangın merdiveni yapımı vb. çalışmalar kaynakhanemizde yıl içerisinde yapılmış olan çalışmalardır.

### Satın alma ve Ambar Birimi

Belediyemiz bütününde diğer birimlerin faaliyetlerine katkı sağlamak, ortak kullanımlı mal ve malzemelerin temini için kurulan birimimiz kamu mali yönetim mevzuatı çerçevesinde ihtiyaçların karşılanmasını sağlamıştır.

### Marangozhane

Belediye Birimleri ve hizmet tesislerinin dolap ihtiyaçları, ayrıca camiler, okullar, vakıflar, dernekler, muhtarlıklar, sivil toplum örgütleri, sosyal yaşam evlerinin ahşap aksamlarının (Masa, dolap, pergola, kapı, pano, paravan, banko, bank, tabela) yapım, bakım onarım ve tefrişatlarının yenilenmesi yapılmıştır. Kentimizde bulunan okul öncesi eğitim kurumlarına ve rehabilitasyon merkezlerine ÇABAM Tahta At Oyuncak Atölyesi tarafından oyuncaklar yapılmıştır. Ayrıca kent genelinde açık yeşil alanlar ve belediyemize ait sosyal tesislerde ahşap aksamli kent mobilyalarının bakım, onarımları ve yenilenmesi sağlanmıştır. Belediyemiz mücavir alan dışındaki köy muhtarlıklarından gelen talepler doğrultusunda idarenin onayı ile bank ve piknik masası yapılmaktadır.

### Elektrik İşleri

Belediyemiz hizmet birimleri olan ana bina, balıkxane hizmet binası, kreşler, müzeler, çay bahçeleri, park ve bahçeler, piknik alanları, yat limanı, kordon aydınlatmaları, kaynak atölyeleri, marangozhane, çarşı aydınlatmaları mahalle muhtarlık binaları, seramik ve cam atölyeleri gibi Belediyemize ait tüm birimlerin elektrik tesisat bakım onarım ve arızalarının giderilmesi işleri yapılmıştır. Tüm park bahçe abonelik ve projeleri yapılmıştır. Resmi bayram ve Belediye etkinlik faaliyetleri için gerekli durumlarda yazı ile talep edilen resmi dairelere ses düzenleri kurulmuştur. Belediyemize ait telsiz ve anons sistemlerinin bakım ve onarımları yapılarak devamlılığı sağlanmıştır.

### İhale Birimi

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında bulunan Belediyemizin tüm mal, hizmet, danışmanlık ve yapım işleri ihaleleri yürütülmektedir.

2019 Yılında Yapılan İhaleler	
İhale Usulü	Adet
Açık İhale Usulü	81
Belli İstekliler İhale Usulü	0
Pazarlık İhale Usulü	0
Yapım İşi İhalesi	5
Mal Alımı İhalesi	52
Hizmet Alımı İhalesi	24
Danışmanlık İhalesi	0
İptal Edilen İhale	16
Toplam	81

### İdari İşler Amirliği

Belediyemiz hizmet binaları, sosyal ve kültürel amaçlı kullanılan diğer hizmet binalarının kaliteli hizmet sunumuna katkı sağlamak amacıyla gerekli bakım ve onarımların sağlanması, temizlik,

haberleşme, ısınma, aydınlatma hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi, bayram ve törenler için gerekli düzenlemelerin yapılması vb. hizmetler idare amirliği tarafından yürütülmektedir. Ayrıca sivil toplum kuruluşları ve okulların lojistik destek ihtiyaçları ve tarihi kültürel gezi gereksinimleri de bizimce karşılanmaktadır.

<b>Faaliyet Maliyetleri 2019</b>		
<b>Faaliyet /Proje Adı:</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019 Kullanılan Ödenek (TL)</b>
1.1.5. Sivil Toplum Kuruluşları ile ortak çalışmalar	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	206.419,75
	<b>TOPLAM</b>	<b>206.419,75</b>
1.1.6. Muhtarlık hizmetleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.022,90
	<b>TOPLAM</b>	<b>45.022,90</b>
1.12. İbadethane	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	174.553,63
	<b>TOPLAM</b>	<b>174.553,63</b>
1.12.1. Defin ve Taziye Hizmetleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.049,98
	<b>TOPLAM</b>	<b>6.049,98</b>
1.12.2. Mezarlık Bakım Onarım	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44.132,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>44.132,00</b>
1.4. Yönetim Bilgi Sistemleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	41.205,60
	<b>TOPLAM</b>	<b>41.205,60</b>
1.5.1. Belediye Taşınmazları Bakım Onarım	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	763.388,26
	06 Sermaye Giderleri	890,02
	<b>TOPLAM</b>	<b>764.278,28</b>
1.7.1. Araç ve İş Makinası Parkı	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.030.834,54
	<b>TOPLAM</b>	<b>11.030.834,54</b>
2.8.13. Tanıtım ve Bilgilendirme	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.360,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>2.360,00</b>
1.8.16. Yeşil Yerel Yönetim Hizmet Binası	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.490,60
	<b>TOPLAM</b>	<b>18.490,60</b>
2.3.4. Cumhuriyet Meydanı ve Muammer Aksoy Meydanı Kentsel Tasarımı	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.530,56
	<b>TOPLAM</b>	<b>20.530,56</b>
2.4.2. Kent İçi Yol, Kaldırım Düzenlemeleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.505,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>11.505,00</b>
2.5.5. Kent içi Toplu Taşıma Sisteminin Yapılandırılması	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.346,40
	<b>TOPLAM</b>	<b>10.346,40</b>
2.6.10. Dardanos Halk Plajı	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.629,73
	<b>TOPLAM</b>	<b>21.629,73</b>
2.6.2. Kent içi Park Yenileme ve Üretimleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	34.833,60
	<b>TOPLAM</b>	<b>34.833,60</b>
2.6.9. Güzelyalı Halk Plajı	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.897,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>4.897,00</b>

<b>Faaliyet /Proje Adı:</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019 Kullanılan Ödenek (TL)</b>
2.7.9. Mevcut İçmesuyu Arıtma Tesisi İşletmesi ve Su Depoları İyileştirme	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	566,40
	<b>TOPLAM</b>	<b>566,40</b>
<b>Faaliyet /Proje Adı:</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019 Kullanılan Ödenek (TL)</b>
3.5.7. Duş ve Çamaşır Merkezi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.836,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>23.836,00</b>
<b>Faaliyet /Proje Adı:</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019 Kullanılan Ödenek (TL)</b>
2.6.3. Amatör Spor Kulüpleri Destekleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.260,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>8.260,00</b>
<b>Faaliyet /Proje Adı:</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019 Kullanılan Ödenek (TL)</b>
3.7.3./4 ATA'M Kreş ve Çocuk Kültür Evi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	203.599,65
	<b>TOPLAM</b>	<b>203.599,65</b>
<b>Faaliyet /Proje Adı:</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019 Kullanılan Ödenek (TL)</b>
4.2.0. Geleneksel Deve Güreşleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.113,40
	<b>TOPLAM</b>	<b>26.113,40</b>
<b>Faaliyet /Proje Adı:</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019 Kullanılan Ödenek (TL)</b>
Elektrik Hizmetleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.105,00
	06 Sermaye Giderleri	633.140,38
	<b>TOPLAM</b>	<b>668.245,38</b>
<b>Faaliyet /Proje Adı:</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019 Kullanılan Ödenek (TL)</b>
Marangozluk Hizmetleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.640,00
	06 Sermaye Giderleri	496.461,40
	<b>TOPLAM</b>	<b>501.101,40</b>
<b>Faaliyet /Proje Adı:</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019 Kullanılan Ödenek (TL)</b>
Metal Atölyesi Hizmetleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	242.738,60
	06 Sermaye Giderleri	370.098,15
	<b>TOPLAM</b>	<b>612.836,75</b>

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2018	2019	2019	Artış	Gerçekleşme	Bütçe İçinde
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödenegi	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)
<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>	<b>22.119.021,84</b>	<b>27.689.000,00</b>	<b>27.523.339,89</b>	<b>24,4</b>	<b>99,4</b>	<b>99,4</b>
<b>01</b> Personel Giderleri	1.577.110,50	1.972.000,00	2.036.022,46	29,1	103,2	7,4
<b>02</b> Sgk. Devlet Primi Giderleri	62.439,42	108.000,00	79.750,73	27,7	73,8	0,3
<b>03</b> Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	20.479.471,92	25.589.000,00	25.407.566,70	24,1	99,3	91,8
<b>04</b> Faiz Giderleri	-	20.000,00	-	-	-	-

### Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları:

2019 yılında belediyemiz hizmet, faaliyet ve yatırımları 267 memur, 56 sözleşmeli, 336 işçi olmak üzere toplam 659 çalışan ile yürütülmüştür.

Yıl içinde belediyemiz bünyesinde 6 personelimiz Açıktan atama veya nakil olmak suretiyle memur olarak göreve başlamıştır. 2019 yılı içerisinde 1 sözleşmeli personelimiz birimlerden gelen talep üzerine Meclis Kararına istinaden görevlerine başlatılmıştır. Yıl içerisinde 9 memur, 8 işçi, toplam 17 çalışmamız aramızdan ayrılmıştır.

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre İş Yeri Hekimliği sözleşmesi işlemleri; Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, vekâleten görevlendirmeler, yurt içi ve yurt dışı izinler ve pasaport işlemleri,

İşçilerin; aylık işgücü çizelgelerinin İŞKUR'a gönderilmesi, iş akdi fesih işlemleri, Sözleşmeli personelin sözleşmelerin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül, cezalara ilişkin işlemler, norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarının Belediyemizin



ihtiyacına göre belirlenerek, Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece ve unvan değişikliği ile ilgili işlemler,

Kurum personelinin kalitesini artırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi, çeşitli dernek ve kurumlarca düzenlenen eğitimlere ilgili personelin katılımını sağlamak. 2019 yılında, kurum personellerinin, çeşitli dönemlerde il içi ve il dışı çeşitli eğitim programlarına katılımlar sağlandı. 2018 yılında, Hizmet İçi Eğitim programı hazırlandı. Birimlere görev başında eğitim programları gönderildi. Eğitimlerinin yapılması sağlandı.

-2019 yılında, harcama yetkililerine ve gerçekleştirme görevlilerine Kamu İhale Mevzuatı ve Yeni Memurluğa Geçenlerin eğitim konuları olarak işlendi.

-2019 yılı içerisinde memurların derece ilerlemesini gerçekleştirmek amacıyla, kadro derecelerinde gerekli görülenlerin kadro unvanlarında değişiklik yapılmıştır.

-2019 yılında, memur personele 432 adet izin,153 adet rapor işlemi yapıp kayıtlara işlendi.

-2019 yılında, rapor alan işçilerin 226 adet raporları, çalışmadığına dair iş görmezlik bildirim girişleri internet ortamında yapıp, ayrıca kayıtlara işlendi.

-2019 yılında, işçi ve sözleşmeli personele, 440 adet izin işlemi yapıp, kayıtlara işlendi.

-2019 yılında 267 personelin emekli keseneğine esas terfi işlemleri yapıldı.

-2019 yılında, 267 memurun kademe ve derece terfi işlemleri yapıldı.

-2019 yılında, 657 sayılı yasanın 74.maddesine göre 6 memur naklen tayin gelmiş olup, özlük kayıtları tutulmuştur.

-2019 yılı içerisinde memur ve işçi personelin disiplin işlemleri yapılmıştır.

-Belediyemizde çalışmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personele 2019 yılı senelik izinleri verilmiş ve kayıtları tutulmuştur.

-2019 yılında, işçi personellerin mesaisi her ay titizlikle takip edilip, puantajları düzenlenerek ilgili birime gönderilmiştir.

-2019 yılında, rapor alan işçi personellerin çalışmadığına dair iş göremezlik bilgileri internet ortamında SGK'na bildirilmiştir.

-2019 yılında, 3308 sayılı çıraklık eğitim kanununa göre staj yapma talebinde bulunan meslek lisesi öğrencilerine ve ayrıca yüksekokul öğrencilerinin de yaz dönemi stajı yapmaları sağlanmıştır.

-Personel özlük takip programı SAMPAS otomasyon sisteminde bilgisayar ortamında yapılmaktadır.

-2019 yılı içinde, 5682 sayılı pasaport kanunu hükümlerine göre yeni yeşil pasaport alma ve süre uzatma isteğinde bulunan memur personellerin, kurumumuzca yapılması gereken pasaport işlemleri yapıldı.

-8/6/1949 tarihli ve 5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu hükümlerine tabi olarak görev yapmakta iken 5510 Sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının(c) bendi kapsamına tabi olan sigortalılar ile ilk defa 5510 Sayılı kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamına tabi göreve giren sigortalıların, hizmet başlangıcından itibaren tüm hizmet bilgileri ve intibaklarına ilişkin olarak öğrenim durumu, unvan, askerlik, diğer sigortalılık süresi, açık süresi, itibari hizmet süresi bilgileri ile ek gösterge, makam, görev ve temsil tazminat bilgilerinin internet üzerinden elektronik ortama aktarılması için "HİTAP" hizmet takip programı uygulamaya konulmuştur. Konuya ilişkin olarak hazırlanan "5510 Sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin Birinci Fıkrasının (c) Bendi kapsamında Sigortalı Sayılanların Hizmet Bilgilerinin Elektronik Ortama Aktarılması Hakkında Tebliğ" 14/4/2012 tarihli ve 28264 Sayılı Resmî Gazete de yayınlanmıştır.

Bu tebliğe göre, müdürlüğümüz yukarıda belirtilen kapsamda belediyemizde çalışan tüm memur personellerin belirtilen süre içinde istenilen bilgilerini, internet üzerinden SGK' ya elektronik ortama aktarılması işlemlerini yapmıştır. Ayrıca devam etmekte olan terfi, intibak vs. gibi yapılması gereken işlemlerin "HİTAP" 'a aktarılmasına devam edilmektedir.

04.2014 tarih ve 28968 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik "doğrultusunda belediyemiz B5 grubunda değerlendirilmiş ve buna bağlı değişiklik 05.Mayıs.2014 tarih ve 7 no'lu Meclis Kararı ile düzenlenerek 538+3 iç denetçi kadrosu olmak üzere 541 toplam memur kadrosu olarak düzenlenmiştir.

### 3.4.2. Çanakkale Kariyer ve İş Geliştirme Ofisi:

Belediyemizin İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü çatısı altında hizmet vermekte olan Kariyer ve İş Geliştirme Ofisi, Çanakkale Halk Eğitimi Müdürlüğü Akşam Sanat Okulu iş birliğinde halka yönelik Bilgisayar Destekli Kurslar ve İletişim Eğitimleri düzenlemektedir. İş arayan ve işveren ihtiyaçları kapsamında buluşmalar düzenlemekte ve işverenlerle görüşerek iş arayanların işe yerleştirilmesiyle ilgili görev yapmaktadır. Ayrıca belediyemiz müdürlüklerinden gelen eğitim talepleri doğrultusunda eğitim ihtiyaçlarının giderilmesi üzerine çalışmalar yürütmektedir.

Yıl içinde Bilgisayar İşletmenliği (2 defa, 35 kişi, 326 saat), Ofis Programları Kursu (2 defa, 35 kişi, 144 saat), Bilgisayarda Hızlı (F) Klavye Kullanımı (1 defa, 15 kişi, 72 saat), İş ve Sosyal Hayatta İletişim (2 defa, 40 kişi, 64 saat), SPSS ile Veri Analizi Geliştirme ve Uyum Eğitimi Kursu (2 defa, 40 kişi, 162 saat). Ayrıca kentimizde bulunan 22 Firmanın Personel İhtiyacı ve nitelikleri konusundaki ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile ziyaret yapılmıştır. 230 lise öğrencisine bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Kariyer hedefi belirleme ve istihdam fırsatları hakkında yapılan bilgilendirme çalışmalarında 170 kişi ile görüşülmüştür.

### 1.3.1. Yıllık Eğitim ve Kişisel Geliştirme Programı:

2019 yılı Eğitim Programı kapsamında;

- 1- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce organize edilen Marmara Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen **Belediye Meclis Üyeleri Oryantasyon Programı** eğitimine 31 meclis üyemiz katılmıştır.
- 2- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce organize edilen Marmara Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen **Resmi Yazışma Kuralları** eğitimine çeşitli müdürlüklerden 55 personelimiz katılmıştır.
- 3- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce organize edilen Marmara Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen **Problem Çözme ve Stres Yönetimi** eğitimine çeşitli müdürlüklerden 49 personelimiz katılmıştır.
- 4- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce organize edilen Marmara Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen **Elektronik Belge Yönetimi ve Arşiv** eğitimine çeşitli müdürlüklerden 55 personelimiz katılmıştır.
- 5- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce organize edilen Marmara Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen **Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği ve İmar Mevzuatı** eğitimine çeşitli müdürlüklerden 17 personelimiz katılmıştır.
- 6- Belediyemizde staj yapan öğrencilere **Stajyer Oryantasyon Programı** eğitimi verilmiştir (93 Öğrenci 24 saat)

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2019
Faaliyet	1.3.1. Yıllık Eğitim Ve Kişisel Geliştirme Programı	Kişi Başına Düşen Eğitim Süresi (Saat/Hafta)	12 Saat
		Eğitime Katılan Sayısı (Kişi)	552
		Eğitime Katılanların Memnuniyeti (%)	100
		Eğitim Sonucu Verilen Katılım Belgesi Sayısı (Adet)	165
Faaliyet	1.3.2.Çalışan Performans Değerlendirme Sistemi	Değerlendirme Sisteminin Kurulmuş Olması	Faaliyete İlişkin Çalışmalar Devam Etmektedir.
Faaliyet	1.3.3. Ödül Yönetmeliğinin Hazırlanması Ve Uygulanması	Yönetmeliğin Hazırlanmış Olması	Faaliyete İlişkin Çalışmalar Devam Etmektedir.
Faaliyet	1.3.4. Çalışan Memnuniyet Anketleri	Çalışan Memnuniyet Oranındaki Değişim (%)	%30
Faaliyet	1.3.5. Yıllık Motivasyon Etkinlikleri	Etkinlik Sayısı Katılan Kişi Sayısının Toplam Çalışana Oranı (%)	3 %80

		Katılanların Memnuniyeti (%)	%100
<b>Faaliyet</b>	1.3.6. Yıllık Oryantasyon Programı	Belediye Çalışanları Eğitim Programı Sayısı	9
		Belediye Çalışanları Eğitim Programı Saati	64
		Belediye Çalışanları Katılımcı Sayısı	387

Faaliyet Maliyetleri 2019		
<b>Faaliyet /Proje Adı:</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019 Kullanılan Ödenek (TL)</b>
1.3.1. Yıllık Eğitim ve Kişisel Geliştirme Programı	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.298,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>15.298,00</b>
<b>Faaliyet /Proje Adı:</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019 Kullanılan Ödenek (TL)</b>
1.11.2. İş Sağlığı ve Güvenliği	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	287.437,89
	<b>TOPLAM</b>	<b>287.437,89</b>

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü	2018	2019	2019	Artış	Gerçekleşme	Bütçe İçinde
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)
<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>	<b>899.965,55</b>	<b>1.040.000,00</b>	<b>1.163.289,29</b>	<b>29,3</b>	<b>111,9</b>	<b>111,9</b>
<b>01</b> Personel Giderleri	688.975,59	739.000,00	882.717,94	28,1	119,4	84,9
<b>02</b> Sgk. Devlet Primi Giderleri	113.231,28	122.000,00	144.981,01	28,0	118,8	13,9
<b>03</b> Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	97.758,68	179.000,00	135.590,34	38,7	75,7	13,0

**Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları:** Müdürlüğümüz Meclis, Encümen, Evlendirme ve Genel Evrak Kayıt alt fonksiyonlarında hizmet vermektedir.

### Meclis Kalemi:

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesi ve Belediye Çalışma Yönetmeliği kapsamında meclis toplantılarının düzenlenmesi, evrakların hazırlanması ve yasal tariflerde belirtilen süre ve kurallara uygun olarak sonuçlandırılması kapsamında toplam 15 oturum gerçekleşmiştir. (Bir oturum olağanüstü meclis yapılmıştır.) Toplam 147 karar alınmıştır.

Meclis	Oturum Sayısı	Karar				Karar	
		Kabul	Red	Komisyon	Toplam	Oy Çokluğu	Oy Birliği
<b>Toplam</b>	15	126	3	18	147	23	124

### Encümen Kalemi:

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesi kapsamında yapılan encümen toplantılarının düzenlenmesi evrakların hazırlanması işlem ve işleyişini kapsamında 487 adet teklif karar altına alınmıştır.

Encümen	Karar		Ceza			
	Olumlu	Olumsuz	Verilmesi	Verilmemesi	Süre Verilmesi	İnceleme
<b>Toplam</b>	298	8	167	4	0	10

### Evlendirme Hizmetleri:

5393 Sayılı Belediye Kanunu, Medeni Kanun'u, Hıfı Sıhha Kanunu Tanımlı Görev, Yetki ve Sorumlu Çerçevesinde evlenmek üzere birime başvuran çiftlerin uygunluğu ve idari işlemlerini tamamladıktan sonra nikah kıyılması iş ve işlemleri kapsamında yıl içinde;

	2018	2019
Düzenlenen izin belgesi	171	174
Başvuru sayısı	1.087	1.048
Gerçekleştirilen nikah	889	826
Yabancı evlilik	35	83
Nikah salonunda kıyılan nikah	573	582
Nikah salonu dışında kıyılan nikah	316	244

### Genel Evrak Kayıt İşleri:

Belediyemiz kurum dışı ve kurum içi yazışmalarının sevk ve idaresi yapılmış yıl içinde kurumumuza 12.602 resmi evrak girişi, 20.388 resmi evrak çıkışı gerçekleşmiştir.

Faaliyet Maliyetleri 2019		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek (TL)
1.3.1. Yıllık Eğitim ve Kişisel Geliştirme Programı	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>750,00</b>
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek (TL)
Evlendirme Hizmeti	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	109.012,50
	<b>TOPLAM</b>	<b>109.012,50</b>

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü	2018	2019	2019	Artış	Gerçekleşme	Bütçe
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	İçinde
<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>	<b>15.249.709,55</b>	<b>28.755.000,00</b>	<b>26.104.211,27</b>	<b>71,2</b>	<b>90,8</b>	<b>90,8</b>
<b>01</b> Personel Giderleri	4.437.266,46	5.045.000,00	5.131.009,09	15,6	101,7	17,8
<b>02</b> Sgk. Devlet Primi Giderleri	703.417,59	794.000,00	812.333,31	15,5	102,3	2,8
<b>03</b> Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	373.202,62	943.000,00	524.577,45	40,6	55,6	1,8
<b>04</b> Faiz Giderleri	379.629,27	504.000,00	1.689.065,40	344,9	335,1	5,9
<b>05</b> Cari Transferler	5.592.841,73	5.619.000,00	8.577.011,49	53,4	152,6	29,8
<b>06</b> Sermaye Giderleri	613.085,81	1.850.000,00	977.494,30	59,4	52,8	3,4
<b>07</b> Sermaye Transferleri	3.150.266,07	-	8.392.720,23	166,4	-	29,2
<b>09</b> Yedek Ödenekler	-	14.000.000,00	-	-	-	-

Müdürlüğümüz, belediyemizin güçlü mali yapısının sürekliliğinin sağlanması amacıyla Strateji Geliştirme, İç Kontrol, Muhasebe ve Kesin Hesap ve Raporlama, Gelir, Tahakkuk, Tahsilat, Takip ve Kontrol, Yönetim Bilgi Sistemleri alt fonksiyonlarında hizmetlerini yürütmektedir.

### Strateji Geliştirme Birimi:

**2020-2024 Stratejik Plan:** 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında ve Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi'ne uygun olarak 30.04.2019 tarihinde yayınlanan Stratejik Plan Genelgesi ile 2020-2024 Stratejik Plan hazırlık çalışmalarımız başlatılmıştır. 16.06.2019 tarih ve E.16529 tarihli yazı ile Stratejik Plan Hazırlık Planı Onaylanmış ve kurum içerisinde tüm müdürlüklere iletilmiştir. Stratejik Plan Hazırlık Planı kapsamında ve yasal süre içerisinde durum analizinin yapılması, misyon, vizyon ve temel değerlerin belirlenmesi gerekse ortak amaç ve hedeflerin tanımlanmasında süreci kolaylaştırmak adına çeşitli alt komisyonlar belirlenmiş ve bu komisyon üyelerine yönelik eğitimler verilmiştir. Ayrıca mevcut durum analiz çalışması kapsamında kurum içi, kurum dışı anketler düzenlenmiş ve 16 adet dış paydaş toplantısı gerçekleştirilmiştir. 03.10.2019 tarih ve 2019/106 sayılı meclis kararı ile 2020-2024 Belediyemiz Stratejik Planı Meclisimiz tarafından kabul edilmiş ve 01.01.2020 tarihinde uygulamaya geçmiştir.

**Program, Bütçe, Faaliyet Raporu ve Mali Raporlar:** Çanakkale Belediyesi ilgili Stratejik Planı kapsamında Performans Programı ve Bütçe, Faaliyet Raporu hazırlık süreçlerinin yürütülmesi, mali kaynak yönetimine ilişkin kurumsal düzenlemelerin yapılması, bütçe uygulamalarının kontrolünün sağlanması, yatırım programının hazırlık sürecinin yürütülmesi ve süreç içinde gerekli koordinasyonun sağlanması, uygulamalara ilişkin rapor ve belgelerin üretilmesi ve ilgili makamlara gönderilmesi, araştırma geliştirme faaliyetlerini yürütülmesi ve gerekli birimlere koordineli çalışılması faaliyetleri yasal düzenlemelerde tanımlandığı zaman ve süreçlerde yürütülmüştür.

**Muhtar Hizmetleri:** İçişleri Bakanlığı tarafından yürütülen Muhtar Bilgi Sistemi kapsamında başvuruların koordinasyon ve takibi yapılmıştır. Mahalle Muhtarları ile kent yaşam kalitesini arttırmaya yönelik değerlendirme toplantıları düzenlenmiştir.

A- idare faaliyet raporunun hazırlanması	Şubat-Nisan
B- İdare performans programının hazırlanması	Haziran/Kasım
C- İdare Bütçesinin hazırlanması	Haziran/Kasım
D- Ücret Tarifesinin hazırlanması	Kasım
E- Yıl içi ödenek aktarma öncesi kontroller	61 adet Üst Yönetici Düzeyinde Aktarma 23 adet Encümen Gündemi Aktarması 4 adet Meclis Gündemi Aktarması
F- Mali Süreçlere ilişkin danışma hizmetleri ve mevzuat çalışmaları	Sürekli
G- Muhtarlık Hizmetleri	190 adet Kayıtlı Talep Dilekçesi 74 adet yazılı oluşturulmuş iş emri
H- İl Yatırım Takip Sistemi	Mart-Haz.-Eylül-Aralık
I- Hizmet Standartları	Ocak
J- Beklentiler Raporu	Ocak-Temmuz

Birimimiz, Dış İşleri Bakanlığı, Avrupa Birliği Başkanlığı tarafından, Türkiye'deki yerel idareler ile AB Üye Ülkelerindeki yerel makamlar arasında kentlerin eşleştirme eylemleri yoluyla AB üyeliği ile ilgili alanlardaki değişimi teşvik etmek için sürdürülebilir yapılar oluşturmayı amaçlayan “Town Twinning Action Between Turkey and EU Grant Scheme ( TTGS )// Türkiye ve AB arasında Şehir Eşleştirme Hibe Programı” çağrısına “Partnership For Future Of Smart Cities // Akıllı Şehirlerin Geleceği İçin Ortaklık” adlı projesi ile ilgili başvuru sürecini yürütmüştür. 15/01/2019 tarihinde başvurumuz başarılı bulunarak sözleşme imzalanmış ve belediyemiz hibe almaya hak kazanmıştır.

Proje kapsamında belediyemiz, Tarragona/İspanya ve Türkiye Bilişim Vakfı ile ortak. 144.188,92 € proje bütçesinin %90'ı hibe olarak karşılanacaktır. Projemiz 12 ay sürmüştür ve 15.01.2020 de sözleşme tarihi ile tamamlanmıştır.

Projemiz kapsamında;

1. Açılış ve Ortak Strateji Geliştirme Toplantıları (12 Mart 2019)
2. Proje Web Sitesinin Geliştirilmesi ([www.smartroas.com](http://www.smartroas.com))
3. Tarragona Teknik Alan Çalıştayı (7/12 Temmuz 2019)
4. Brüksel Ortak Ağ Toplantıları (11/14 Kasım 2019)
5. Proje Geliştirme ve Kapanış Toplantıları (8/9 Ocak 2020)

Faaliyetleri yürütülmüştür.

Coğrafi konumu ve demografik yapısı, UNESCO tarafından dünya mirası listesinde yer alması, Tarihi ve kültürel dokusu gibi var olan değerleri ile birbirine çok benzeyen iki kent Çanakkale ve Tarragona koordinatör faydalanıcı olarak yürüttüğümüz projede akıllı şehirler özelinde bilgi ve tecrübelerini paylaşmak ve yerel yönetim ilişkilerinin geliştirilerek kurumsal kapasiteleri geliştirmek amacıyla eş olmuş ve bir yıl boyunca başarılı bir sürece imza atmışlardır.

Proje kapsamında Çanakkale de ve Tarragona da yürütülen faaliyetler her iki kurumun teknik çalışanları için bir öğrenme ve paylaşım süreci olmuş, kurumsal kapasitelerinin gelişimine katkı sağlamıştır. Akıllı şehir örneği üzerinden kurulan ilişki sürdürülebilir kalkınma hedefleri kapsamında iklim değişimi, ulaşım, atık yönetimi, su yönetimi, yönetim gibi mutabakat altına da alınan konularda genişletilmiştir.

Ayrıca proje faaliyetleri içinde yer alan AB sürecinde aktif rol üstlenen kurum ve kuruluşlarını tanıma, tanışma ve bilgilenme amacıyla düzenlediğimiz Brüksel Ortak Ağ Toplantısı kurumsal olarak yeniden yapılanmamıza, idari ve uygulama kapasitemizin gelişmesine katkı sağlamıştır.

### **Avrupa Hareketlilik Haftası**

2002 yılından bu yana farkındalık oluşturarak, daha temiz ve sağlıklı bir çevre için belediyelerin kalıcı tedbirler almasını teşvik etmek amacıyla her yıl 16-22 Eylül tarihleri arasında kutlanan Avrupa Komisyonu kampanyası olan Avrupa Hareketlilik Haftası'na 2019 yılında belediyemizde katılım sağlamıştır.

Her yıl belirli temalarda düzenlenen Avrupa Hareketlilik Haftası 2019 yılında, Walk With Us (Birlikte Yürüyelim) teması ile oluşturulmuştur.

Avrupa Hareketlilik haftasına 2019 yılında Türkiye'den de 44 belediye destek vermektedir. Uluslararası bir etkinlikte yer alarak hem görünürlüğünü artırmak hem de kent içinde hareketliliği, bisiklet ve toplu taşıma kullanımını teşvik etmek amacıyla belediyemiz de bu hafta sürecince çeşitli etkinlikler düzenlemiştir.

Bu kapsamda düzenlenen etkinliklerimiz;

1. 16 Eylül 2019 Pazartesi – Hareketli Yaşam Paneli
2. 18 Eylül 2019 Çarşamba- Kenti Pedallıyoruz!
3. 19 Eylül 2019 Perşembe – Yelken Gösterisi
4. 20 Eylül 2019 Cuma – Yaya Öncelikli Trafik Yılı Etkinliği
5. 21 Eylül 2019 Cumartesi–Atikhisar Su İzi Parkuru ve Doğa Yürüyüşü
6. 22 Eylül 2019 Pazar– Hareket Kentin Her Yerinde!

#### **İç Kontrol Birimi:**

Belediyemiz gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini sağlamak amacıyla hizmet veren birimimiz, İç Kontrol süreçlerinin yürütülmesi ve koordinasyonunun yanında ön mali kontrol görevini yerine getirmektedir.

#### **Ön Mali Kontrol:**

İdarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; Belediye bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontroldür. Bu kapsamda Ocak 2019-Aralık 2019 tarihleri arasında İç Kontrol Birimine kontrolü yapılmak üzere 767 tane evrak gönderilmiştir. Evrakların 46 tanesi görüş iade formunda gerekçesi belirtilerek gerekli düzeltmelerin yapılması için harcama birimlerine geri gönderilmiştir.

#### **Muhasebe Kontrol:**

Muhasebe Kontrol Birimi, 4734 sayılı K.İ.K kapsamında yapılan alım işlerinin 30.000,00 TL ve altındaki işlemlere ilişkin harcama belgeleri Yurtiçi Geçici Görev Yollukları, Görev avans ve mahsup evrakları, huzur hakkı evrakları, Arazi Tazminatları, Belediye Başkanı, Belediye Başkan Vekili, Belediye Başkan Yardımcısı, Avukat, Stajyer öğrenci maaşları ile Avukat Vekalet ücretleri, Taşınmaz kira ve salon kiralama vb. harcamalar ile 4734 sayılı Kanun kapsamı dışındaki evrakların kontrolünü sağlamakla görevlidir. 2019 yılı içinde kontrolü yapılmak üzere toplam 3.097 tane evrak gönderilmiştir. Evrakların 63 tanesi iade edilerek ilgili harcama birimlerince düzeltilmesi sağlanmıştır.

#### **Muhasebe ve Kesin Hesap ve Raporlama Birimi:**

İlgili yasal düzenlemelere uygun olarak tüm mali iş ve işlemlerin muhasebeleşmesini sağlayan birimimiz;

Harcama birimlerinden gelen tüm mali evrakların Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe ve Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmelikleri doğrultusunda gerekli kontrolleri yapılarak muhasebeleştirme işlemleri sağlanmıştır. Belediye veznelerince tahsil edilen gelirlerin bankaya ve muhasebe kayıtlarına girişleri yapılmıştır. Ayrıca emanete alınan paraların ilgililerine iadesi sağlanmıştır. Bu kapsamda 2019 mali yılında 37.242 Muhasebe İşlem Fişi ve 4.731 Ödeme Emri Belgesi olmak üzere toplam 41.973 adet yevmiye girişi yapılmıştır.

Teminat olarak verilen değerlerin saklanması, giriş ve çıkış işlemleri yapılmıştır.

Vergi beyannameleri, Kamu Bilgi Sistemi aylık mizan girişleri ve Sayıştay Başkanlığı Sistemi belge yükleme işlemleri zamanında ve eksiksiz olarak tamamlanmıştır.

### **Gelir Birimi:**

İlan ve Reklam Vergisine tabi olan mükelleflerin mevcut tabelalarının m<sup>2</sup> ölçümlerinin beyanları alınarak tahakkuk oluşturulmuştur.

Kentimizde bulunan iş yerlerinde canlı müzik yapan ve oyun salonu işleten mükelleflerle ilgili beyan işlemleri yapılmış, gerekli tahakkuklar oluşturulmuştur.

17.722 adet mükellefin sicil numaraları kaydedilip, güncelleme yapılmıştır.

Elektrik ve Tüketim Vergisi 29 firmadan toplam 257 beyanname alınmıştır.

Yangın ve Sigorta Vergisinde ise 32 firmadan 291 beyanname alınmıştır.

Ayrıca yine belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde Posta Telgraf Telefon işletmesi tarafından tahsil edilen telefon, teleks, faks mili ve data ücretleri (tesis, devir ve nakil ücretleri hariç) Haberleşme Vergisine tabi olduğundan vergi mükellefinden her ay beyan alınıp tahakkuk kaydı oluşturulmuştur. Yıl içerisinde 12 adet beyanname alınmış ve tahakkuk kayıtları oluşturulmuştur.

Mal ve mahsullerini satan gerçek veya tüzel kişilerden kanunen tellallık harcına tabi olduğundan yazı ile birimize müracaat eden mükellefler ile dosyaları otomatik takip eden Kamu Kurumlarına ait toplam 30 adet sicile 126 adet tellallık harcı tahakkuku oluşturulmuştur.

Yıl içerisinde Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünden izin alan 202 işletme sahibi işgal ettikleri alanın m<sup>2</sup> ölçülerine göre geçici süreli işgal alanı kullanacak iş yerleri için Sezonluk İşgal Harcı tahakkuku oluşturulmuştur. Devamlı ve Kapalı Alan işgal eden 58 mükellef için ise Aylık İşgal Harcı Tahakkuku oluşturulmuştur. Zabıta Müdürlüğünden Stant açmak için Talepte bulunan 13 mükellef için ve Kurban Satış yerini kullanan 36 mükelleflerimiz için tahakkuk oluşturulmuştur.

Gelir Birimi ve İcra Takip Servisi'nde oluşturulan Ödeme Emirleri, İhbarname, Tahakkuk Fişleri ve şahıslara tebliğ edilecek resmi yazılar, tebligat görevi yapan Yoklama Memurlarımız tarafından 203 Adet Birim içi tebligat dağıtımı yapılmıştır. 6.268 adet Ödeme Emri Dağıtımı ve 3.500 adet Harcamalara Katılım Payı Vergi İhbarnamesi dağıtımı yapılmıştır. 38 adet Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne ait Dilekçe cevap yazıları ile Taksi Duraklarına ait Ceza tahakkuk fişleri tebliğ edilmiştir. Emlak, Çevre Temizlik ve Harcamalara Katılım Payları Birimi için 120 adet vergi ihbarname fişi tebliği ve üst yazı tebliği yapılmıştır. 890 adet Zabıta Müdürlüğü Ruhsat açılış /kapanış taraması, 150 adet dilekçe ve kontrol edilmesi gereken durumlar nedeniyle iş yeri taraması yapılmıştır. 14 Adet Yoklama Fişi Defteri kullanılmış olup, 700 adet Yoklama Fişi mükelleflere yıl içerisinde tebliğ edilmiştir.

Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulması Hakkındaki yönetmeliğe istinaden yıl içerisinde tespit ettiğimiz Reklam işi yapan ve Ticari Araçlarında Reklam Bulunduran İşletmecilere 2018 yılında vermiş olduğumuz sertifikaları güncelleyerek 2019 yılı için de yeniden tahakkuk oluşturulmuştur. Daha sonra gelen işletmecilerden beyan alınıp Gelir Tarifesinde yazılı miktarı ödeme yaptıklarından sonra işletmecilere Ticari Araçlarda reklam bulundurulmasına ilişkin 19 kişiye İzin Belgesi Verilmiştir.

### **Emlak, Çevre Temizlik ve Katılım Payları Birimi:**

Birimimizce;

Bina, arsa ve arazi tapularının emlak bildirimleri alınarak tahakkukları oluşturulmuştur. Emeklilerin (346 kişi), Engellilerin (34 kişi) ve Geliri Olmayan (83 kişi) mükelleflerin tek meskenlerine ait emlak vergilerinde başvuru alınıp, ilgili kanun kapsamında muafiyet işlemleri yapılmıştır.

İşyerleri ile Güzelyalı' da ki meskenlerin çevre temizlik bildirimleri alınarak tahakkukları oluşturulmuştur. Ayrıca işyeri faaliyeti sonlandıran veya meskenlerin satışından dolayı beyan bildirimleri kapama işlemleri yapılmıştır.

4.283 adet mükelleflerin sicil numaralarının T.C. Kimlik numaraları ile güncellemeler yapıldı.

2019 Yılı Emlak Biriminde Adet Bazında Yapılan İşlem Sayıları												
Emlak Vergisi						Çevre Temizlik Vergisi				Harcamalara Katılım Payı		Ortak Sicil
Bina	Arsa	Arazi	Tahakkuk	Ceza	Vergi	Beyan	Tahakkuk	Ceza	Vergi	Beyan	Vergi	
29.371	14.670	16.666	22.986	4.859	32	5.260	2.969	733	29	249	38.953	4.283

2019 Yılı Emlak Biriminde TL Bazında Tahakkuk Tahsilat Dökümü								
Emlak			Çevre Temizlik Vergisi			Harcamalara Katılım Payları		
Tahakkuk	Eksiltilen	Tahsilat	Tahakkuk	Eksiltilen	Tahsilat	Tahakkuk	Eksiltilen	Tahsilat
17.571.266,84 TL	1.139.204,24 TL	15.168.053,86 TL	1.313.242,36 TL	235.877,26 TL	825.464,37 TL	19.281.915,72 TL	2.832.755,80 TL	6.020.436,23 TL

### Vezne Hizmetleri:

2019 Yılı Ortak Vezne Birimi Tahsilat Dökümü				
	Mükellef Sayısı	Düzenlenen Makbuz Sayısı	Tahsil Edilen Miktar	Yüzdesi
Vezne Tahsilatı	261.539	555.977	59.336.810,70	61,18
Banka Tahsilatı	13.377	98.495	4.851.471,04	5,00
Banka Havalesi	1.098	4.768	23.697.923,72	24,44
Posta Tahsilatı	430	648	288.247,89	0,30
E-Belediye (Webportal)	9.458	21.920	5.825.150,30	6,01
Mahsup	1.353	2.995	2.792.786,11	2,88
Avs (Akıllı Vezne)	1.237	3.679	187.963,50	0,19
<b>Genel Toplam</b>	<b>288.492,00</b>	<b>688.482,00</b>	<b>96.980.353,26</b>	<b>100%</b>

### Takip ve İcra Birimi:

Haciz İşlemleri Gelir Türleri	Tahakkuk	Tahsilat
İmar Para Cezası	188.699,85 TL	93.646,86 TL
İşgaliye	190.483,77 TL	107.319,49 TL
ÇTV	36.615,68 TL	15.432,05 TL
Emlak	202.269,19 TL	149.845,38 TL
Eğlence Vergisi	21.113,12 TL	13.061,14 TL
Hasar Bedeli	32.240,81 TL	0,00 TL
Para Cezası	58.344,33 TL	12.701,96 TL
Harcama Kat.	1.107.119,02 TL	376.400,26 TL
İlan Reklam	98.841,18 TL	60.997,17 TL
<b>Toplam</b>	<b>1.935.726,95 TL</b>	<b>829.404,31 TL</b>

2019 Yılı Tecil Yapılan Dosyalar Gelir Türleri	Tahakkuk	Tahsilat
İlan Reklam	78.346,67 TL	23.345,21 TL
İşgaliye	93.017,57 TL	24.192,55 TL
Emlak	39.567,68 TL	26.776,62 TL
Yol Harcama Katılım	10.527,59 TL	2.184,20 TL
ÇTV	11.198,49 TL	17.789,43 TL
<b>Toplam</b>	<b>17.989,78 TL</b>	<b>8.624,33 TL</b>

### Tahakkuk, Tahsilat, Takip ve Kontrol Birimi:

Birimimiz, Belediyenin yetki ve sorumluluk alanındaki tüm gelirlerinin, ilgili yasal düzenlemeler gereğince yasal süreler içerisinde yapılması gereken tarh ve tahakkuk işlemlerini denetlemek, mali işlemlerin tarh, tahakkuk, terkin, tecil, tehir, tahsil süreçlerini gözlemek, sorunları belirlemek, otomasyon sisteminin doğru ve güncel verilerden oluşmasını sağlamak amacıyla kurulmuştur.

BYBS Biriminden günlük, haftalık ve aylık alınan raporlar ile birimler tarafından yapılan tahakkuklara ilişkin yapılan tüm işlemlerin denetim ve kontrolleri ile analizleri sağlanmakta ve haftalık olarak tahakkuk ve tahsilatlardaki değişimler takip edilmektedir. Düzenli olarak alınan bakiye, alacak, eksi tahakkuk, vefat tahakkukları, akıllı sayaç, otomatik ödeme vb. raporların haftalık sicilde işlem yapanlar raporları günlük olarak analiz edilerek sorunların anında çözümü sağlanmakta, sürekli kontroller ve analizler sayesinde zaman aşımına uğrayacak borçların takibi daha etkin ve etkili yapılmaktadır. Eski sicillerin güncellenmesi ve birleştirilmesi işlemleri sürekli olarak yapılmaya devam etmektedir.

Haftalık olarak Encümen Kararları incelenmekte, eksik ya da hatalı tahakkuk girişleri en kısa sürede tespit edilerek düzeltilmeleri sağlanmaktadır. Hukuk İşleri Birimince başlatılacak takip işlemleri öncesinde ve icra takibi başlatılan mükelleflerin otomasyon sistemi girişleri ve analizleri yapılmaktadır. Bu kapsamda **383** adet mükellefin icra takibine ilişkin yazışması yapılmıştır. Aynı zamanda 6183 Sayılı Kanun kapsamında yer alan borçlu mükellefler için ödeme emri düzenlenmesi konusunda İcra Takip Birimi ile çalışmalar devam etmektedir.



## Yönetim Bilgi Sistemleri Birimi:

**1.4.1. Bilgi Güvenliği Sisteminin geliştirilmesi ve izlenmesi:** ISO-27001 Bilgi Güvenliği kapsamında faaliyetler sürdürülmüştür.

**1.4.2. Sunucu, Bilgisayar ve Çevre Birimlerin Standardizasyonu:** Yazılımlarla uyumlu bilgisayar ve yazıcı oranı %99 dur. Cihazların yakın zamanlı teknolojiler olması sağlanmış böylelikle aralarındaki iletişim sorunları ortadan kaldırılmıştır.

**1.4.3. Donanım, Bakım, Onarım:** Yıl içerisinde sunucu, bilgisayar ve yazıcılar başta olmak üzere bakım ve onarım faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

**1.4.4. Ağ altyapısı güvenliği:** Firewall güncellemesi yapıldı.

**1.4.5. Yazılım geliştirme faaliyetleri:** Ulaşım Stok programı yazılmıştır.

**1.4.6. Yazılım Standardizasyonu ve Güncelleme:** Sistemlerin etkin ve verimli çalışması ve bilginin güvenli iletişim kanalları ile iletimi amacıyla yapılmıştır.

2019 yılında YBS otomasyonu kapsamında firmaya gönderilen bildirimler	Bildirim Sayısı	Çözömlenen	İptal Edilen	Bekleyen
	376	353	18	5

Otomasyon sisteminde kayıtlı olan mükelleflerin sicil kodlarının standardizasyonu (Sicil kodlarının gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde ise vergi kimlik numarası olarak güncellenmesi) için çalışmalar devam etmektedir. 2019 yılında 2245 sicil birleştirilmiş, sicil kodu standart hale getirilmiş (yeni kayıtlar dahil) toplam 178.328 mükellefimiz bulunmaktadır.

**1.4.7. Kurum İçi Otomasyon ve Yazılım Eğitimleri:** 2019 yılında yeni başlayan personel ve eğitim talebinde bulunan birimlere yıl içinde ortalama 10 kişiye toplamda 2 saat eğitim verilmiştir.

**1.4.8. E-Belediye Uygulaması:** www.canakkale.bel.tr e-belediye otomasyon ile %100 uyumludur. Değişen teknoloji ve kurum altyapısına uyum amacıyla güncelleme faaliyetleri yapılmaktadır. 2019 yılı sonu itibariyle e-belediye kullanıcı sayısı 10.162'dir.

**1.4.9. Elektronik İmza Sistemi:** Elektronik belge yönetim sistemine geçilmesiyle birlikte e-imza kullanımı yaygınlaştırılmıştır. Bu bağlamda 2019 yılında 119 e-imza yenilenmiş ve 11 ek e-imza daha temin edilmiştir.

**1.4.10. Elektronik Belge Yönetimi ve Dosya Arşivi Sistemi:** Elektronik belge yönetim sistemi kullanılmaya devam etmektedir.

**1.4.11. Office 365 Uygulaması:** En önemli iletişim araçlarından birisi olan elektronik postanın geliştirilmiş dosya paylaşım ve kurum içi haberleşme araçlarıyla pekiştirilmesi amaçlanmış ve kurulduğu günden bugüne kadar iletişim hızına katkıda bulunmuştur. (Dosya paylaşımları artık sadece e-mail ile değil SharePoint ve Teams gibi kurum içi haberleşme araçları ile de sürdürülmektedir.)

Faaliyet Maliyetleri 2019		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek (TL)
1.2.1. Belediye Gelirleri Yönetimi	06 Sermaye Giderleri	200.600,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>200.600,00</b>
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek (TL)
1.4 Yönetim Bilgi Sistemleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	366.850,32
	06 Sermaye Giderleri	776.894,30
	<b>TOPLAM</b>	<b>1.143.744,62</b>
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek (TL)
3.2.5. Uluslararası İlişkiler	05 Cari Transferler	450.511,05
	<b>TOPLAM</b>	<b>450.511,05</b>

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü		2018	2019	2019	Artış	Gerçekleşme	Bütçe İçinde
		Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)
<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>		<b>553.576,81</b>	<b>1.577.000,00</b>	<b>568.796,37</b>	<b>2,7</b>	<b>36,1</b>	<b>36,1</b>
01	Personel Giderleri	271.078,13	355.000,00	261.382,39	-3,6	73,6	16,6
02	Sgk. Devlet Primi Giderleri	43.083,11	61.000,00	42.556,23	-1,2	69,8	2,7
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	238.722,31	1.061.000,00	258.413,87	8,2	24,4	16,4
04	Faiz Giderleri	693,26	100.000,00	6.443,88	829,5	6,4	0,4
06	Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-

**Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları:** Belediye lehine ve aleyhine adli ve idari yargıda açılan ve açılacak davalar ile icra takip işlerini izlemek ve sonuçlandırmak, Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, Belediye hizmetlerinin hukuka uygun, verimli ve düzenli üretilmesine hukuksal açıdan katkıda bulunmak, ilgili birimlerin kendi görevleri ile ilgili konularda istedikleri yazılı görüşleri vermek, Dava, icra ve müdürlük bünyesindeki faaliyetlere ilişkin düzenli arşiv tutmak, Hukuki konularda ihtarname çekmek vb. hizmetleri yürütmektedir.

### Danışma Faaliyetleri:

Yıl içerisinde; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden 2, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nden 2, Zabıta Müdürlüğü'nden 1, Emlak İstimlak Müdürlüğü'nden 1, Temizlik İşleri Müdürlüğü'nden 1, Su İşleri Müdürlüğü'nden 1, Fen İşleri Müdürlüğü'nden 1, Kent Konseyi 1 ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nden 1 olmak üzere toplam 11 yazılı görüş talep edilmiş ve tümüne geri dönmüştür.

### İdari ve Adli Davalar:

Asliye Hukuk 81, Asliye Ceza 49, Sulh Ceza 21, İş Mahkemesi 14, Sulh Hukuk 13, İcra, Hukuk 19, Ağır Ceza 4, Tüketici Mahkemesi 2, Ticaret Mahkemesi 1 olmak üzere 204 dava görülmüş, Aleyhte 12, Kısmen Kabul Reddine 2, Görev Yönünden Reddine 2, Lehte 14 ve Feragat Nedeniyle Reddine 3 olmak üzere 33 dava sonuçlanmış, 171 dava devam etmektedir.

Çanakkale İdare 187, Danıştay 2, Balıkesir Vergi 26 olmak üzere 215 dava görülmüş, Aleyhte 18, Lehte 32, KVVYODK 6, Davanın İncelenmeksizin Reddine 2, Süre Aşımı Yön. Reddine 3, Görev Yönünden Reddine 1, Feragat Nedeniyle Reddine 1 olmak üzere 63 dava sonuçlanmış, 152 dava etmektedir.

### İcra Takipleri:

2019 yılında 26 tane İcra Takibi yapılmış olup, devreden dosyalarla beraber 52.426,33 TL. İcra takiplerinde tahsilat yapılmış olup, borçlular 7143 sayılı yasa kapsamında borçlarını yapılandırarak taksitler halinde ödeme yapmaktadırlar.

## BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		2018	2019	2019	Artış	Gerçekleşme	Bütçe İçinde
		Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)
<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>		<b>2.482.731,52</b>	<b>2.459.000,00</b>	<b>2.540.814,38</b>	<b>2,3</b>	<b>103,3</b>	<b>103,3</b>
01	Personel Giderleri	570.218,17	596.000,00	619.682,88	8,7	104,0	25,2
02	Sgk. Devlet Primi Giderleri	96.417,15	102.000,00	107.072,26	11,1	105,0	4,4
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.816.096,20	1.761.000,00	1.814.059,24	-0,1	103,0	73,8
06	Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-

**Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları:** Müdürlüğümüz Basın Yayın, Halkla İlişkiler ve Sosyal Medya alt fonksiyonlarında hizmet ve faaliyetlerini yürütmektedir.

Dilekçe kayıt, bilgi edinme, sosyal medya hesaplarının yönetimi, içerik hazırlanması ve paylaşılması, belediye hizmetlerinin tüm müdürlüklerle ortak çalışılarak tüm ilan reklam ve outdoor çalışmalarının tasarlanması ve duyurulması, çağrı merkezi aracılığıyla kentlilerin belediyeye gelmeksizin borç sorgulama/istek - talep ve şikayetlerinin alınması ve çözümlenmesi, sekreteryaya işlemleri, belediye hizmetlerine dair tüm bilgilendirmeler, whatsapp şikayet hattı yönetimi, belediyemizin web sitesinin güncellenmesi ve günlük olarak haber akışının sağlanması, ulusal ve yerel basında çıkan haberlerin arşivlenmesi, gün içerisindeki başkanımızın ve belediye hizmetlerine ilişkin haberlerin görselleriyle birlikte hazırlanması müdürlüğümüzce sunulan başlıca hizmetlerimizdir.

#### **1.8.1. İletişim Masaları:**

İletişim Masalarında 2019 yılında kentliyle yüz yüze 13.918 (dilekçe kayıt) işlem yapılmıştır. Bu işlemler haricinde 135 kişi ve kurum için yeni kayıt sicil kaydı oluşturulmuş, 136 kişi ve kurum için sicil güncelleme işlemleri gerçekleştirilmiş, 20 adet sicil birleştirme işlemi yapılmıştır. İletişim masalarınca yıl içinde internet üzerinden gerçekleştirilen talep, şikâyet ve bilgi edinme başvurularına ilişkin yapılan işlemlerin toplam sayısı 659 adettir.

#### **1.8.2. Çağrı Merkezi Uygulamaları:**

Çağrı Merkezi 2019 yılı içerisinde toplam 144.263 adet çağrıyı karşılayarak hizmet vermiştir. Bu sayıdan 69.266 çağrıya belediyemizle ilgili çeşitli konularda bilgiler vermiş, 17 çağrıya borç bilgilendirmesi, 274 addet çağrıya belediyemizin düzenlemiş olduğu faaliyetlere kayıt alınmıştır, 4.558 çağrının da şikâyet, talep ve teşekkürlerini alıp ilgili birimlere yönlendirerek toplamda %99,21 oranında başarı sağlamıştır. Ayrıca 44.575 çağrıya sekreteryaya işlemleri gerçekleştirerek vatandaşlarımız ile personeller arasındaki iletişimi sağlamış, 14.704 geri dönüş yaparak kentliden gelen şikâyet ve talepler hakkında ilgili birimlerden bilgi alarak bilgilendirme sağlamıştır.

#### **1.8.8. Kitlesele İletişim Araçları:**

Belediye hizmet ve duyurularına ilişkin haberdarlık oranını en üst seviyeye çıkarmak, çok çeşitli kanallardan kentliye bilgilendirme hizmeti sunmak amacıyla kullanılan sistemler kapsamında; Outdoor reklam çalışmaları, kurumsal mesaj hattı, yazılı ve görsel medya ilanları, kurumsal web sitesi aracılığı ile çalışmalar sürdürülmektedir.

Birçok noktadan hizmet verdiğimiz kentlilerimizin Belediye'ye gelmesine gerek kalmadan internet ortamı üzerinden bilgi ve hizmet almalarını sağlamak, uzaktan işlem yapmalarına olanak tanımak amacıyla gerçekleştirilen **e-belediye** sistemi üzerinden bilgi edinme, talep ve şikâyet iletme, borç sorgulama, borç ödeme gibi işlemler gerçekleştirilmektedir. Toplam kullanıcı sayısı 10.162 kişi, 2019 yılında yeni eklenen kullanıcı sayısı 954 kişidir.

#### **1.8.9. Medya İlişkileri:**

2019 yılında Çanakkale Belediyesi, 366 ulusal yayın, 8.456 yerel yayın, 130 bölgesel yayın, 15 özel yayın, 53 yurtdışı yayın olmak üzere toplamda 9.020 kez yazılı basında yer almıştır. Çanakkale Belediyesi ayrıca; 1.410 kez yerel ve ulusal TV kanallarında, 8.553 kez çeşitli internet yayınlarında yer almıştır.

#### **1.8.10. Süreli ve Süresiz Yayınlar:**

Çanakkale Belediyesinin süreli yayını olan "Barışın Kenti" dergisi yılda 4 kez basılmaktadır. Toplamda 4 bin adet basılan "Barışın Kenti" dergisinin, kent genelinde dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Çanakkale Belediyesi'nin süreli yayınlarından olan "Etkinlik ve Bilgilendirme Rehberi", 2019 yılında her ay 10.000 adet olmak üzere toplamda 120.000 adet basılarak, kentin pek çok noktasına ulaştırılmış, kentlilerle buluşturulmuştur.

#### **1.8.11. Bilgi Edinme Masası:**

Bilgi Edinme başvuru toplamı: 444

Olumlu cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular: 394

Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular: 0

Reddedilen başvuruların toplamı: 0

Gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak ve ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular:0

Diğer kurum ve kuruluşlara yönlendirilen başvurular:50

Başvurusu reddedilenlerden yargıya itiraz edenlerin toplam sayısı:0

#### **1.8.12. Sosyal Medya Araçları:**

Sosyal Medya yönetiminde ofis olarak 4 adet Sosyal Medya hesabı yönetilmektedir. Bunlar; Çanakkale Belediyesi Facebook, Çanakkale Belediyesi Twitter, Çanakkale Belediyesi Instagram ve Çanakkale Belediyesi Youtube kanalı hesaplarıdır. Belediyemize ait Çanakkale Belediyesi Youtube hesabı 2017 yılı içerisinde aktif hale getirilerek kullanılmaya başlanmış olup, 2019 Ekim ayından itibaren her ay gerçekleştirilen Çanakkale Belediyesi Meclis Toplantısı Youtube kanalımız üzerinden canlı olarak yayınlanmaktadır.

Yıllık, aylık ve haftalık olarak oluşturulan Sosyal Medya içerik programları çerçevesinde yürütülen hesaplar, kentli ile birebir iletişim kurma yöntemiyle her gün daha fazla kişiye ulaşmaktadır.

##### **•Çanakkale Belediyesi Facebook;**

35.973 takipçiye ulaşarak, 2019 yılında 23% artış göstermiştir.

##### **•Çanakkale Belediyesi Twitter;**

27.460 takipçiye ulaşarak, 2019 yılında 128% artış göstermiştir.

##### **•Çanakkale Belediyesi Instagram;**

35.827 takipçiye ulaşarak, 2019 yılında 99% artış göstermiştir.

##### **• Çanakkale Belediyesi Youtube Kanalı;**

983 Abone sayısına ulaşarak, 2019 yılında 23% artış göstermiştir.

Tasarım ve Medya Ofisi olarak günümüz iletişim alışkanlıkları göz önünde bulundurularak tasarlanan ve paylaşılan çalışmalar, faaliyetlerimizin tüm kentlilerimize daha hızlı, daha doğru bir şekilde ulaşmasını, bilgilendirmesini ve katılım göstermesini sağlamıştır.

#### **1.8.14. Görsel Yayınlar:**

Çanakkale Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Tasarım ve Medya Ofisi; 2'si Tasarım Uygulama, 2'si Sosyal Medya Yönetimi olmak üzere 4 kişilik bir ekiple çalışmalarını yürütmektedir.

##### **Tasarım ve Uygulama:**

Tasarım ve uygulama ayağında ofis olarak 2019 yılı içerisinde belediyemizin kentlilerimiz için yürüttüğü projeler, sosyal/kültürel etkinlikler, belediye birim çalışmaları, kurum içi ihtiyaçlar, belediyemizin tanıtımı ile önemli gün ve haftalar için yerel ve ulusal basında yayınlanmak üzere 1.228 farklı başlıkta dış mekan (afiş, billboard, raket, pankart, raşel, roll-up, kırlangıç direk, megalight, tabela, sticker, folyo giydirme vb.) ve online (web sitesi, sosyal medya içeriği, online haber, gazete ilanı, kurgu video vb.) tanıtım çalışması tasarlanıp uygulamaya konulmuştur.

#### **1.10.1. Kurumsal Kimlik Çalışması:**

Müdürlüğümüzce tüm outdoor çalışmalarımız, logo ve tasarım kullanımı standart hale getirilmiş olan kurumsal kimlik dosyasına uygun olarak yapılmaktadır. Bununla birlikte kurum içi duyuru ve tasarımlarda da kurumsallaşma ve kurumsal kimlik kazanılması anlamında aynı format kullanılmaktadır.

#### **3.2.1. Ulusal ve Uluslararası Fuarlara Katılım:**

2019 yılı içerisinde kentimizde öğrenim hayatına başlayacak üniversite öğrencilerine yönelik standlar açılarak tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

### 3.2.3. Çok Dilli Web Sayfası:

Kurumsal web sayfamız 2018 yılında yenilenmiş olup, İngilizce olarak da hizmet vermektedir.

Proje /faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı 2019
Faaliyet	1.8.1. İletişim Masaları	İletişim Masalarını Kullanan Sayısı (Kişi) İletişim Masaların İşlem Sayısı (Adet)	13.918 14.868
Faaliyet	1.8.2. Çağrı Merkezi Uygulamaları	Çağrı Merkezi İşlem Sayısı (Adet) Çağrı Merkezinden Kentliye Yapılan Geri Bildirim Sayısı (Adet) Çağrı Merkezi Başarı Oranı (%)	144.263 14.704 %99,10
Faaliyet	1.8.7 E-Belediye Uygulaması	E-Belediye Kullanıcı Sayısı Yeni Üye Sayısı	10.162 954
Faaliyet	1.8.8 Kitle İletişim Araçları	Kentli haberdarlık oranı	%80
Faaliyet	1.8.9 Medya İlişkileri	Uluslararası, Ulusal ve Yerel Medya Haber Sayısı (Adet)	-4.366 ulusal yayın -8.456 yerel yayın -130 bölgesel yayın -53 yurtdışı yayın -1.410 TV Yayını
Faaliyet	1.8.10 Süreli Ve Süresiz Yayınlar	Yayın Sayıları (adet)	154.000
Faaliyet	1.8.11 Bilgi Edinme masası	Başvuru Sayısı (Kişi) Yapılan İşlem Sayısı (adet)	444 444
Faaliyet	1.8.12 Sosyal Medya Araçları	Kullanıcı Sayısı (Kişi) Hizmet Kullanıcı Memnuniyeti	200.243

Faaliyet Maliyetleri 2019		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek (TL)
1.1.5. Sivil Toplum Kuruluşları ile ortak çalışmalar	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.178,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>13.178,00</b>
1.8.10. Süreli ve Süresiz Yayınlar	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	77.290,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>77.290,00</b>
1.8.13 Tanıtım ve Bilgilendirme	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.506.348,64
	<b>TOPLAM</b>	<b>1.506.348,64</b>
1.8.8. Kitleleş İletişim Araçları	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.641,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>17.641,00</b>
1.8.9. Medya İlişkileri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	104.526,13
	<b>TOPLAM</b>	<b>104.526,13</b>
3.1.2. Sosyal Sorumluluk Projeleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.612,50
	<b>TOPLAM</b>	<b>40.612,50</b>
3.7.3./4 ATA'M Kreş ve Çocuk Kültür Evi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.799,50
	<b>TOPLAM</b>	<b>1.799,50</b>

## EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak İstimlak Müdürlüğü	2018	2019	2019	Artış	Gerçekleşme	Bütçe
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	İçinde
<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>	<b>2.304.453,70</b>	<b>3.375.000,00</b>	<b>1.948.692,89</b>	<b>-15,4</b>	<b>57,7</b>	<b>57,7</b>
1 Personel Giderleri	510.356,95	566.000,00	350.245,56	-31,4	61,9	10,4
2 Sgk. Devlet Primi Giderleri	77.419,89	86.000,00	60.539,53	-21,8	70,4	1,8
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.306.631,95	873.000,00	848.706,51	-35,0	97,2	25,1
4 Faiz Giderleri	-	50.000,00	87.370,65	-	174,7	2,6
6 Sermaye Giderleri	410.044,91	1.800.000,00	601.830,64	46,8	33,4	17,8

**Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları:** Belediyeye ait taşınmazların etkin, etkili ve ekonomik yönetilmesine ilişkin önlemlerin alınması, izleme ve değerlendirme yapısının oluşturulması amacıyla belediye taşınmazların kullanım amacına ve fonksiyonuna göre cins tahsisleri, tapu işlemleri, alım ve satış, kiralama işlemleri, gerçek değer tespitleri ve konuya ilişkin mali raporların oluşturulması ve kamulaştırma faaliyetleri müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

**Bu kapsamda;**

**Kiralama İşlemleri:**

Belediye Encümenince belirlenen bedeller doğrultusunda 1 adet ihale işlemi yapılmıştır.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında 1 adet ihale sonucu 14 adet taşınmaz kira kiraya verilmiştir.

Alım ve Satış İşlemleri 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında 1 adet satış ihalesi yapılmıştır. İhale feshedilmiştir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında 3 adet taşınmaz satış ihalesi sonuçlandırılmıştır.

**Yol Fazlası Satışlar:**

4 (dört) adet yol fazlası satışı yapılmıştır.

**Kat Karşılığı İhale İle Verilen Yerler:**

Mülkiyet Çanakkale Belediyesine ait İlimiz, Arslanca Mahallesi, 472 Ada, 170 Parselde bulunan "Arsa" vasıflı 4.092,93 m<sup>2</sup> miktarındaki taşınmaz ile; mülkiyet Çanakkale Belediyesi ve şahıssa ait Arslanca Mahallesi 472 ada, 169 nolu parselde bulunan "Arsa" vasıflı 1.380,23 m<sup>2</sup> miktarındaki taşınmazlar üzerine "İş Merkezi ve Katlı Otopark" yapılmak üzere 23/11/2016 tarihinde 2886 sayılı DİK kapsamında ihale edilmiştir. Yıl içinde ihale feshedilmiştir.

**Kat Karşılığı Verilen Yerler:**

Barbaros Mahallesi, 236 Ada, 128 Parsel 7477,38 m<sup>2</sup>'de 24955/747738 (249,54 m<sup>2</sup>) hissemize karşılık 1 adet mesken karşılığı değerlendirilmiştir. İnşaat tamamlanmış olup, iskân aşamasındadır.

Arslanca Mahallesi, 1173 Ada, 4 Parsel 2570,29 m<sup>2</sup>'de 26646/257029 (266,46 m<sup>2</sup>) hissemize karşılık 2 adet mesken karşılığı değerlendirilmiştir. İnşaat halen devam etmektedir.

Arslanca Mahallesi, 1148 Ada, 6 Parsel 1408,66 m<sup>2</sup>'de 118/3061 (54,28 m<sup>2</sup>) hissemize karşılık 1 adet mesken karşılığı değerlendirilmiştir. İnşaat tamamlanmış olup, taşınmaz idaremize teslim edilmiştir.

Cevatpaşa Mahallesi, 661 Ada, 276 Parsel 102,86 m<sup>2</sup>'de hissemize karşılık 1 adet mesken karşılığı değerlendirilmiştir. İnşaat halen devam etmektedir.

**Bağışlar:**

3 (Üç) adet Arsa Bağışı toplam 23,11 m<sup>2</sup>

**Kamulaştırma İşlemleri Devam Edenler:**

İlimiz Barbaros Mahallesi, 131 Ada, 31 Parselde kayıtlı 193,68 m<sup>2</sup> miktarındaki taşınmaz yolda kaldığı için kamulaştırma işlemlerine başlanmış olup, süreç devam etmektedir.

İlimiz Cevatpaşa Mahallesi, 539 Ada, 280 Parselde kayıtlı 400,00m<sup>2</sup> miktarındaki taşınmaz yolda kaldığı için kamulaştırma işlemlerine başlanmış olup, süreç devam etmektedir.

İlimiz Arslanca Mahallesi, 618 Ada, 16 Parselde kayıtlı 52,63 m<sup>2</sup> miktarındaki taşınmaz yolda kaldığı için kamulaştırma işlemlerine başlanmış olup, süreç devam etmektedir.

Proje/Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2019
Faaliyet	1.5.1. Belediye taşınmazlarının değerlendirilmesi ve yönetim sisteminin kurulması	Değerlendirilen taşınmaz sayısı (adet)	840
		Cins/fonksiyon değişikliği sayısı (adet)	7
		Taşınmaz gelirlerindeki artış oranı (%)	%80,41
		Oluşturulan tapu sicil kaydı işlem sayısı (adet)	86

## ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Etüt Proje Müdürlüğü	2018	2019	2019	Artış	Gerçekleşme	Bütçe
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	İçinde
<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>	-	<b>1.393.000,00</b>	<b>1.615.827,03</b>	-	<b>116,0</b>	<b>116,0</b>
<b>01</b> Personel Giderleri	-	510.000,00	805.053,67	-	157,9	57,8
<b>02</b> Sgk. Devlet Primi Giderleri	-	60.000,00	94.393,37	-	157,3	6,8
<b>03</b> Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	-	623.000,00	716.379,99	-	115,0	51,4
<b>06</b> Sermaye Giderleri	-	200.000,00	-	-	-	-

Müdürlüğün çalışmaları; Belediyenin Stratejik Planı ve yatırım programında yer alan arsa temini, mülkiyet, kamulaştırma ve gerekli hallerde imar işlemleri tamamlanan taşınmazlara yönelik ön proje , kesin proje ve uygulama projelerini hazırlamak ve hazırlatmak, işlerin uygulama projelerinin bitirilmesinin ardından yaklaşık maliyet hesaplarını, malzeme seçimi, tefriş çalışmaları, fizibilite çalışmaları yapmak ve ilgili yatırımcı müdürlüğe sunmak, birimlerin ihtiyaç duyduğu veya geliştirme çalışmaları içerisinde yapılması öngörülen konularda proje hazırlamak, proje ve planlama çalışmaları sırasında mekân organizasyonunun etkili değerlendirilmesi için gerekli raporları hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak, yürütülecek tüm faaliyetleri sırasında Belediyenin diğer birimleri ile iyi ve etkin bir işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek, gerektiğinde proje konusuna göre ilgili birimlerden görevlendirilecek personeli çalışmalara dâhil etmek, proje yarışmaları düzenlemek, diğer müdürlükler tarafından düzenlenecek yarışmalara destek vermektir.

Ayrıca; kentin ihtiyaçları ve sağlıklı kent kriterleri doğrultusunda tasarım, estetik ve tekniği bir araya getirerek, sağlıklı kent ilke ve politikalarının mekâna yansıtılmasını hedefleyen (her türlü hizmet, sosyal ve kültür içerikli projeler, altyapı ve üstyapı projeleri, kapalı ve açık spor alanları, sokak, meydan ve çevre düzenleme projeleri vb.) projeleri hazırlamak veya hazırlatmak müdürlüğün asli görevleri arasındadır.

İnşaat yapım işlerinin işe başlama, yer teslim tutanaklarını düzenleme ve işin şartname, sözleşme, proje ve eklerine fen ve sanat kurallarına uygun olarak kontrollük ve denetim hizmetlerini yürütmek, yapımı tamamlanan inşaat işlerinin geçici ve kesin kabullerini, muhtelif nedenlerle tamamlanamayan işlerin ise tasfiye kabullerini diğer müdürlüklerle birlikte yapmak ve müdürlüğe ait taşınırın işlem ve kayıtlarının Taşınır Mal Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda yapmak, 4734 sayılı Kamu ihale Kanunu ve diğer mevzuat kapsamında belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda mali ve idari işlemleri yapmak müdürlüğün görevleri arasındadır.

### Etüt Proje Geliştirme Birimi

Görevleri;

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına, belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde avan ve uygulama projeleri olmak üzere mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri hazırlanıp, uygulama projelerinin bitirilmesinin ardından yaklaşık maliyet hesapları, malzeme seçimi, teknik şartnameler hazırlanarak ilgili müdürlüğe sunulmaktadır.

Müdürlüğün Etüt Proje Geliştirme Birimi tarafından 2019 yılında Sarıçay Köprüsü projesi , Barış Kordonu Çevre Düzenlemesi Projesi, Özgürlük Parkı Kafeterya Binası Tadilat Projesi, Barbaros Üretici Pazar Alanı, Barış Kordonu Kafeterya Binası, Altın Yıllar Yaşam Merkezi Tadilat Projesi, Mezarlık Giriş Kapısı Projesi, Adalet Parkı Projesi, Halk Bahçesi "Sanat Evi" Restorasyon Projesi, Ata'm Kreş Arkası Çocuk oyun Parkı Projesi , Aynalı Çarşı Tuvalet Binası Tadilat Projesi, Altın Çağlar Girişimci Çocuk Evi Avan Projesi ve Cuma Pazarı Yatay Yaşam Hattı ve Temizlik Platformu projeleri hazırlanmıştır.

### İnşaat Takip ve Kontrol Birimi

Müdürlüğümüz İnşaat Takip ve Kontrol Birimi tarafından, Barış Kordonu Çevre Düzenlemesi Yapım işi, Teknik Hizmetler Kampüsü, Halk Bahçesi Yenileme Yapım İş Projelerinin uygulama esnasında söz konusu yapım işlerine Mimari, İnşaat, Elektrik, Mekanik kontrol desteği verilmiştir.

İnşaat ve Takip kontrol Birimi 2019 yılı içerisinde Mülkiyeti Belediyemize ait Büro, Atölye, Tesis, Hizmet Binası ve Sosyal Tesislere ait bakım veya onarımlarını yaptırmıştır.

Faaliyet Maliyetleri 2019		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek (TL)
1.8.16. Yeşil Yerel Yönetim Hizmet Binası	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.282,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>35.282,00</b>
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek (TL)
1.1.6. Muhtarlık hizmetleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.960,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>25.960,00</b>
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek (TL)
1.5.1. Belediye Taşınmazları Bakım Onarım	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	571.707,09
	<b>TOPLAM</b>	<b>571.707,09</b>
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek (TL)
2.3.8. Özel Nitelikli Ortak Kullanım alanları	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31.270,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>31.270,00</b>
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek (TL)
2.6.2. Kent İçi Park Yenileme ve Üretimleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.402,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>16.402,00</b>
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek (TL)
2.6.5. Şehit Kıvanç Kaşıkçı Sağlıklı Yaşam Merkezi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.094,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>25.094,00</b>

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü	2018	2019	2019	Artış	Gerçekleşme	Bütçe İçinde
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)
<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>	<b>48.145.961,78</b>	<b>49.306.000,00</b>	<b>33.644.827,16</b>	<b>-30,1</b>	<b>68,2</b>	<b>68,2</b>
<b>01</b> Personel Giderleri	3.632.419,85	4.104.000,00	3.874.977,91	6,7	94,4	7,9
<b>02</b> Sgk. Devlet Primi Giderleri	620.624,03	720.000,00	671.539,53	8,2	93,3	1,4
<b>03</b> Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	626.606,33	864.000,00	1.253.806,71	100,1	145,1	2,5
<b>04</b> Faiz Giderleri	2.109.397,81	3.170.000,00	2.629.119,16	24,6	82,9	5,3
<b>06</b> Sermaye Giderleri	41.156.913,76	40.448.000,00	25.215.383,85	-38,7	62,3	51,1

Müdürlüğümüz Üstyapı Projeleri Uygulama ve Kontrollük, Yol Yapım, Bakım ve Harita fonksiyonlarında hizmetlerini yürütmektedir.

### 1.8.16. Yeşil Yerel Yönetim Hizmet Binası ve Kültür Merkezi

19.12.2014 tarihinde ihalesi yapılan "Yeşil Yerel Yönetim ve Kültür Merkezi ile Yakın Çevresinin Düzenlenmesi Yapım İşİ" uygulama alanı 27.083,30 m<sup>2</sup>'dir. 13.02.2015 tarihinde 47.017.000,00 TL + K.D.V ile sözleşmeye bağlanmıştır. 2019 yılında toplamda işin 57%'lık kısmı tamamlanıp işi alan yüklenici firmanın taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya iş süresinde bitirmemesi üzerine, idarenin ihtarına rağmen aynı durum devam etmesi üzerine 09.07.2019 tarihi itibarıyla feshedilmiştir. Binanın tamamlama işi için ihale çalışmaları yapılmaktadır.

Proje/Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2019 Uygulama Yılı
<b>Proje</b>	1.8.16. Yeşil Yerel Yönetim Hizmet Binası ve Kültür Merkezi	Projenin Tamamlanmış olması	57



### 2.3.3 Barış Kordonu

Proje, Yeni kordonun bittiği yerden Kıyı Avm alanına kadar toplam 17.850 m<sup>2</sup>, 578 metresi sahil bandı olarak toplamda 793 metreyi kapsamaktadır. Yeni kordonun kentsel bellek diline uygun olarak basketbol sahası ve gün batımının izlenebileceği denize inen basamaklarla, bisiklet, görme engelli ve araç yolu sahil hattı boyunca devam ettirilmiştir. Yine yapısal olarak aynı dilini kullanmak adına seçilecek zemin malzemelerinin benzer olmasına özen gösterilmiştir. Sahil şeridinde taşınabilir malzeme kaplaması ile planlanan kayalıkların üstüne seyir terasları oluşturulmuştur.

Mevcut Valilik Binasının önünde bulunan boş alana toplam 4.445 m<sup>2</sup>'lik yeşil alan düzenlemesi planlanmış ve bu alanda çevredeki yapı diline uygun bir çay ocağı binası, çocuk oyun alanları, doğal yürüyüş yolları ve peyzaj projesi tasarlanmıştır. Sahil hattı boyunca köşe yerlerde meydanlar tasarlanarak kentlinin dinlenme ve nefes alma bölgeleri oluşturulmuştur. 2019 yılı içerisinde vatandaşımızın hizmetine sunulmuştur.

Proje/Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2019 Uygulama Yılı
Proje	2.3.3 Barış Kordonu	Projenin Tamamlanmış olması	100

### 1.8.17 Belediye Teknik Hizmetler Kampüsü

150 ada 1-2 parsel ve 1471-1699-1700 no'lu parsellerde bulunan alan 22.380 m<sup>2</sup> lik alan: 3.965m<sup>2</sup> olan "Çakab" alanı bağımsız girişi olacak şekilde çözülmüştür. Arazini alt kısmında toplam alanı: 6.805 m<sup>2</sup> olan "Temizlik İşleri Kampüs Alanı" ve toplam alanı: 10.002 m<sup>2</sup> olan "Makine İkmal Kampüsü" alanı ortak büyük bir giriş alanı olacak şekilde projelendirilmiştir.

Makine İkmal Kampüs Alanında içerisinde; atölyeler, depo alanları, dinlenme odaları, ıslak hacimler, soyunma odaları ve idari personel alanlarının olduğu toplam 1.773 m<sup>2</sup> kapalı inşaat alanına sahip 2 katlı idari bina bulunmaktadır. Yine alan içerisinde toplam kapalı alanı 1.512 m<sup>2</sup> olan depolama alanı bulunmaktadır. Bu depo binasının içerisinde "Destek Hizmetleri", "Fen İşleri", "Su ve Kanalizasyon" Müdürlüklerine ait asma katlı depo alanları, 3 araçlık kapalı araç otoparkı ve 2 araçlık kapalı araç yıkama alanları bulunmaktadır. Makine İkmal açık alanında; toplam 16 araçlık açık araç otopark alanı ve 10 araçlık idari personel otopark alanı bırakılmıştır. Projenin yıl sonu itibariyle %67'si tamamlanmıştır.

Proje/Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı 2019
Proje	1.8.17 Belediye Teknik Hizmetler Kampüsü	Projenin Tamamlanmış olması	67

### 2.4.2. Kent İçi Yol, Kaldırım Düzenlemeleri

#### Saha Betonu ve Kaldırım Yapım İşİ

2019 yılı içerisinde 4.487,60 m<sup>3</sup> hazır beton kullanılarak müdürlüğümüz tarafından 17.686 metre kaldırım ve var olan 3.725 metre kaldırım onarımı yapılmıştır. Saha betonu olarak yıl içerisinde toplam 5.403,50 m<sup>2</sup> beton dökülmüştür. Tek taraflı refüj ve sınır duvarı çalışmalarından ise 266 metre beton ile yapılmıştır.

#### Asfalt Yol Yapım ve Bakımları

Dönem içerisinde 31.161,50 ton asfalt temini yapılmış olup, kentimiz genelinde serim olarak 26.783,94 ton asfalt ile sokak genişlikleri nezdinde 16.740 metre yol asfalt kaplanmıştır. Yine kent genelinde 4.377,66 ton asfalt ile muhtelif cadde ve sokaklarda yama ile yol iyileştirilme çalışmaları yapılmıştır.

Kent genelinde altyapı ve üstyapı için kullanılması üzere; toplamda 96.908,50 ton malzeme kullanılmıştır.

#### Dolgu Malzemesi Kullanım İşİ

ÇEŞİT	KULLANIM MİKTARI
0-19mm Dolgu Malzemesi	12.575,80 Ton
0-38mm Dolgu Malzemesi	70.416,30 Ton
0-5mm Taş Tozu	4.488,20 Ton
5-15mm Mıcır	28,90 Ton

15-25mm Mıdır	6.433,25 Ton
25-75mm Mıdır	2.966,05 Ton

### Beton Parke Taş ve Kaldırım Uygulaması

İlgili dönem içinde şehrimizin muhtelif yerlerinde yapılan altyapı ve üst yapı yenileme çalışmaları nedeniyle kent genelinde 77.043 m<sup>2</sup> parke taş kullanılarak 8.384 metre yol ve 9.969 m<sup>2</sup> parke taş ile kaldırım düzenlenmesi yapılmıştır.

Faaliyet Maliyetleri 2019		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek (TL)
1.1.6. Muhtarlık hizmetleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.570,60
	<b>TOPLAM</b>	<b>25.570,60</b>
1.12.0. Gasilhane	06 Sermaye Giderleri	183.307,04
	<b>TOPLAM</b>	<b>183.307,04</b>
1.5.1. Belediye Taşınmazları Bakım Onarım	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	184.398,60
	<b>TOPLAM</b>	<b>184.398,60</b>
1.8.16. Yeşil Yerel Yönetim Hizmet Binası	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
	06 Sermaye Giderleri	1.457.703,13
	<b>TOPLAM</b>	<b>1.517.703,13</b>
1.8.17. Belediye Teknik Hizmetler Kampüsü	06 Sermaye Giderleri	1.703.733,58
	<b>TOPLAM</b>	<b>1.703.733,58</b>
2.11.1. Çevre Dostu Enerji Çalışmaları// GES	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.372,00
	06 Sermaye Giderleri	207.242,43
	<b>TOPLAM</b>	<b>213.614,43</b>
2.3.3. Barış Kordonu	06 Sermaye Giderleri	2.754.729,61
	<b>TOPLAM</b>	<b>2.754.729,61</b>
2.3.8. Özel Nitelikli Ortak Kullanım alanları	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	106.318,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>106.318,00</b>
2.4.2. Kent İçi Yol, Kaldırım Düzenlemeleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	379.860,34
	06 Sermaye Giderleri	18.524.281,15
	<b>TOPLAM</b>	<b>18.904.141,49</b>
2.4.3. Kent İçi Yaya ve Araç Köprüleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.598,93
	<b>TOPLAM</b>	<b>28.598,93</b>
2.7.9. Mevcut İçmesuyu Arıtma Tesisi İşletmesi ve Su Depoları İyileştirme	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.434,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>7.434,00</b>
3.7.2. Okullara Destek Programı	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.163,60
	<b>TOPLAM</b>	<b>1.163,60</b>
3.9.1. Yaş Sebze, Meyve Hali	06 Sermaye Giderleri	371.415,83
	<b>TOPLAM</b>	<b>371.415,83</b>

## HAL MÜDÜRLÜĞÜ

Hal Müdürlüğü		2018	2019	2019	Artış	Gerçekleşme	Bütçe
		Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	İçinde
<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>		<b>985.709,41</b>	<b>1.262.000,00</b>	<b>1.182.902,18</b>	<b>20,0</b>	<b>93,7</b>	<b>93,7</b>
01	Personel Giderleri	794.800,19	882.000,00	999.823,53	25,8	113,4	79,2
02	Sgk. Devlet Primi Giderleri	147.141,30	163.000,00	179.542,73	22,0	110,1	14,2
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	43.767,92	13.000,00	3.535,92	-91,9	27,2	0,3
04	Faiz Giderleri	-	4.000,00	0,0	-	-	-
06	Sermaye Giderleri	-	200.000,00	0,0	-	-	-

Hal yönetim birimimiz kaliteli hizmet ilkesi doğrultusunda; Sebze ve Meyve Ticareti ile arz ve talep derinliğine göre belirlenecek diğer malların ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenliğine uygun olarak serbest şartlar içerisinde yapılmasını, malların etkin şekilde tedarikini, dağılımını ve satışını, üretici ve tüketicilerin hak ve menfaatlerinin korunmasını, meslek mensuplarının faaliyetlerinin düzenlenmesini ve toptancı halimizin çağdaş bir sistem içerisinde işletilmesini sağlamaktır.

5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ile sebze ve meyve toptancı halleri hakkında yönetmelik, hal hakem ve toptancı hal konseyi hakkında yönetmelik, pazar yerleri hakkında yönetmelik ve sebze, meyve üretici örgütleri hakkında yönetmelik hükümleri kapsamında faaliyet göstermektedir.

Şehir içerisindeki sebze ve meyve satışı yapan manav, marketlerde, sebze ve meyve stoklanan soğuk hava tesislerinde, sebze ve meyve nakliyatı yapan firmalar ve araçlarda, yasal yetki alanımız dahilindeki sebze ve meyve toplama merkezlerinde, şehir içerisindeki kayıt dışı ve korsan satış yapılan cadde ve sokaklarda, şehir içerisinde kurulan semt pazarlarında; etkin denetim ve kontrol çalışmalarımızı rutin ve düzenli olarak devam ettirmekteyiz. Bu kontrol ve denetimlerimizde; satışa sunulan sebze ve meyvelerin künye numaralarının olup olmadığı, satışa sunulan veya sevkiyatı yapılan sebze ve meyvelerin bildirimlerinin yapıp yapılmadığı sorgulanmaktadır.

Üreticilerce semt pazarlarında satışa sunulan sebze ve meyvelerin perakende satış miktarlarına uygun olup olmadığı bildirim beyanlarının doğruluğu denetlenmektedir. Yıl içinde toplam 16.333 denetim yapılmıştır. Denetimler sonucunda 11 hal rüsumu, 3 idari ceza işlemi yapılmıştır.

2018 yılında tamamlanarak hizmete giren Yaş Meyve ve Sebze Hali'nde 24.790.710,65 kg mal işlem görmüştür.

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		2018	2019	2019	Artış	Gerçekleşme	Bütçe
		Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	İçinde
<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>		<b>4.272.102,87</b>	<b>7.023.000,00</b>	<b>4.767.568,01</b>	<b>11,6</b>	<b>67,9</b>	<b>67,9</b>
01	Personel Giderleri	2.579.881,39	2.924.000,00	3.040.568,13	17,9	104,0	43,3
02	Sgk. Devlet Primi Giderleri	326.033,61	364.000,00	412.299,35	26,5	113,3	5,9
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	761.488,47	685.000,00	669.240,53	-12,1	97,7	9,5
04	Faiz Giderleri	604.699,40			-100,0	-	-
06	Sermaye Giderleri		3.050.000,00	645.460,00	-	21,2	9,2

İmar Uygulama Birimi, Harita Birimi, Mekânsal Plan Üretim Birimi, Zemin Kontrol Birimi, İnşaat Ruhsat Birimi, Yapı Kullanma İzin Birimi, Kaçak Yapı Birimi, Numarataj Birimi, Coğrafi Bilgi Sistemleri ve Taşınmaz Hizmetleri Birimi, Koruma Uygulama Denetim Bürosunun (KUDEB), Kentsel Yenileme ve Geliştirme Bürosu ana fonksiyonlarında hizmetlerini yürütmektedir.

## 2.1.5. İmar ve Şehircilik İşlemleri

İmar ve Şehircilik Hizmetleri		
Açık Adres Bildirimi Yapılması	Bildirim Sayısı	233
Arşivden Dosya Çıkarılması	Çıkan Dosya Sayısı	583
Asansör Ruhsatı Verilmesi (Asansör Tescil İşlemi)	Tescil Yapılan Asansör Sayısı	139
Bağımsız Bölüm Düzeltmesi Yapılması	Düzeltilme Sayısı	17
Fen Elemanlarının, Müteahhit ve Sürveyanların, Yapı Denetim Şirketleri Yeni Kayıt- Kayıt Yenilemelerinin Yapılması	Kayıt Yenilenen + Yeni Kayıt Yapılan Kişi Sayısı	59
İmar Barışı'ndan alınan ve sisteme işlenen yapı kayıt belgesi sayısı	Sistemde Yapılan Güncelleme Sayısı	418
İmar Durum (merkez-mücvavir) Sayısı	Verilen	203
İskele Kurma İzni Sayısı	İzin Verilen	14
İmar Planlarının İlave Tadilat ve Revizyonunun	Kabul	9
	Red	9
	Koruma Kuruluna Gönderilen	1
	İmar Komisyonu İnceleme	1
Kaçak Yapı İşlemleri	Mühürlenilen	39
	Düzeltilen	4
	Yıkım kararı verilen	27
İş Bitirme Tutanağı Onayı Sayısı	Onaylanan	150
Yapı Denetim Şirketlerine Hakkeş Kontrolü		455
Çanakkale Kültür Varlıkları Koruma Kurulu	Başvuru	98
	Karar	93
Onarım Ön İzin Belgesi		24
Onarım Uygunluk Belgesi		3
Kat İrtifaklı Liste Onayı		84
Yanan-Yıkılan Yapı Ruhsatı		71
Kaçak Yapı İşlemler Sayısı	Mühürlenilen	44
	Düzeltilen	8
	Yıkım Kararı Alınan	27
Zemin Etütleri	Onaylanan	40
Yapı Kayıt Belgesinin Mekânsal Adres Kayıt Sistemine İşlenmesi / Bağımsız Bölüm Numarası Verilmesi	Yapılan İşlem	505
Zemin İyileştirme Sonrası Uygunluk Kontrolü ve Rapor Onayı	Onaylanan	2
Yapı Kayıt Belgesi alınan yapının mührünün varsa idari para cezaları ve yıkım kararının iptal edilmesi	Yapılan İşlem	37
Yapı Denetim Şirketi İş Yeri Teslim Tutanağı Onayı	Onaylanan	25
Yapı Ruhsatı Sayısı	Düzenlenen	138
Yapı Kullanma İzin Belgesi Sayısı	Düzenlenen	321
Suret Tasdiki	Onaylanan	166
Temel Üstü Vizesi Kontrolü	Onaylanan	9
Yol Kot Tutanağı ve Yapı Aplikasyon Tutanağı Onaylaması Sayısı	Onaylanan	45
Kadastral İşlemler Sayısı	Başvuru	55
	Encümene Sunulan	55
Kat Mülkiyetine Esas Röperli Ölçü Krokisi Onayı	Onaylanan	73

### 1.8.16. Yeşil Yerel Yönetim Hizmet Binası Kontrollük Hizmet Alımı

Çanakkale Belediyesi "Yeşil" Yerel Yönetim ve Kültür Merkezi ile Yakın Çevresinin Düzenlenmesine ait uygulama projeleri ve eklerine, imar planına, fen, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara, yürürlükteki mevzuata ve mesleki ahlak kurallarına, yapım şartnameleri ve sözleşmelerine uygun olarak yapılacak olan inşaatın, yapım işinin kontrollük ve denetim hizmeti için yüklenici firma Türk Müşavirlik Mühendislik A.Ş. ile 09/03/2015 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Yapım işini yüklenen firmaya süre uzatımı verildiğinden dolayı kontrollük hizmetini yüklenen firmaya da 413 gün süre uzatımı verilmiştir. Verilen süre uzatımına göre işin süresi 27/04/2019 tarihinde sona ermiştir. Yapım işini yüklenen müteahhit firma ile sözleşmenin feshedilerek kesin hesap yapılması çalışmalar devam etmektedir. Yapım işini yüklenen müteahhit firma ile kesin hesap yapıp, sözleşme feshedildikten sonra ihale çalışmaları yapılacaktır.

### 2.2.1. İsmetpaşa Mahallesi Sosyal Konutlar Bölgesi Kentsel Yenileme

Çanakkale İli, Merkez İlçe, İsmetpaşa (Arslanca) Mahallesi, H16C-14A-2B/ H16C-14A-2A/ H16C-9D-3C pafta, Sosyal Konutlar Mevkii, kuzeyde 10 Ağustos Caddesi, güneyde Set boyu Caddesi, batıda Tuğsavul Caddesi, doğuda 30 Ağustos Caddesinin tanımladığı alan içerisinde; 6306 sayılı Afet Riski

Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında, "Riskli Alan" ilan edilmesine yönelik dosya hazırlanarak, Çevre Şehircilik Bakanlığı'na gönderilmiştir. Çevre Şehircilik Bakanlığı tarafından incelenen dosyada bazı ek bilgiler ve raporlar istenmiştir. Bu kapsamda Çanakkale On Sekiz Mart Üniversitesi ile 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi hakkında Kanunun 8. maddesinin 2 numaralı alt bendi ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 75. maddesi kapsamında Belediyenin diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ortak hizmet projesi gerçekleştirilebileceği hükmü gereğince protokol yapılmıştır.

Yapılan protokol çerçevesinde hazırlanacak olan teknik raporda kullanılmak üzere seçilen 13 adet binada her binadan 5'er adet olmak üzere Karot Alınması ve dayanım deneylerinin yapılarak ve raporlanması ve her binadan 3'er adet olmak üzere sıyırma yapılarak, sıyırımlarla donatı sayımları ve çaplarının belirlenerek raporlanması, 13 binadan her binadan 3 adet olarak üzere 39 tane röntgen yapılması ve raporlanması işi İdaremizce 2018 yılında hazırlatılarak Çanakkale On Sekiz Mart Üniversitesi'ne teslim edilmiştir.

Elde edilen veriler doğrultusunda Çanakkale On Sekiz Mart Üniversitesi tarafından hazırlanan rapor 2019 yılı başında İdaremize teslim edilmiştir.

İdaremizce teslim alınan dosya 22/02/2019 tarihinde Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü aracılığıyla Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilmiştir.

Çevre Şehircilik Bakanlığı'na ulaşan dosyamızın incelenmesi neticesinde "Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi"nin 3 ay içerisinde hazırlanması halinde "Riskli Alan Teklif Dosyasının" dosyasının değerlendirilebileceği İdaremiz bildirilmiştir.

İdaremizce yapılan çalışmalar neticesinde "Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi ve Raporu" hazırlanarak 01/11/2019 tarihinde yine Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü aracılığıyla Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın onayına sunulmuştur.

Konunun Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nca değerlendirilerek söz konusu alanın "Riskli Alan" olarak onaylanması beklenmektedir.

#### **2.1.4. Jeolojik Jeoteknik Etüt Çalışmaları**

Çanakkale Belediyesi sınırları içerisinde kalan ve Çanakkale Belediyesi tarafından yapılacak olan zemin etüt çalışmaları kapsamında jeoteknik sondaj, jeofizik ölçümler ve zemin-kaya mekaniği laboratuvar deneylerinin yapılması işlerine ilişkin Hizmet Alımı işi yapılmıştır. Zemin etüt çalışması kapsamında Çanakkale Belediyesi sınırları içerisinde yer alan jeolojik birimlerin jeoteknik özelliklerinin ortaya çıkarılması amacıyla;

**1-** Çanakkale Belediyesi sınırları içindeki Bölgede Deprem Sırasında Beklenen Sıvılaşma Kaynaklı Oturmalar ile Yapılara Etkisinin ve Bu Etkinin Azaltılması/Önlenmesinin araştırılması ilişkin rapor İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Proje ve Teknoloji Ofisi (İÜC-PROTEK) ile yapılan protokolle KDV dahil 22.420,00 TL'ye hazırlanmıştır.

**2-** Mülkiyeti Belediyemize ait parsellerde zemin etüt çalışması yaptırılması kapsamında 5 adet sondaj çalışması, 3 adet Sismik Ölçüm (P Kırılma, Masw ve Remi), 1 adet mikrotremör ölçümü, laboratuvar deneylerinin hazırlanarak rapor yazılması işlemi KDV dahil 23.600,00 TL 'ye yaptırılmıştır.

**3-** Karacaören imar planına esas jeolojik jeoteknik etüt çalışması işi kapsamında;300 metre sondaj çalışması en az 50 metrelik sondajlar (114 mm muhafaza ile), 1.700 metre sondaj çalışması 15-25 m arası sondajlar, 12 adet konik penetrasyon testi (cpt), 80 adet yüzey dalgası (masw + remi) ve p kırılma ölçüsü, 40 adet mikrotremör ölçümü, 15 adet çok elektrotlu öz direnç tomografi ölçümü, 30 adet düşey elektrik sondajı (des) ölçümü, 6 adet p ve s dalgası kuyu içi ölçümü (ps logging), 2.000 metre laboratuvar deneyi, 1 adet rapor yazımı ve onaylatılması işi KDV dahil 267.860,00.-TL'ye yaptırılmıştır. Yüklenici işi 2018 yılında tamamlaması gerekirken 2019 yılında tamamladığından, ödeme 2019 yılı içerisinde yapılmıştır.

#### **1.9.4. Elektronik Belge Yönetimi ve Dosya Arşivi Sistemi**

**1-** Müdürlüğümüz arşivinde bulunan evrakların sayısal arşive dönüştürülmesi kapsamında; Arşiv Yönetim Sistemi (AYS) yazılımının temini ve kurulması ile fiziki arşiv dosyalarının ayrıştırılması, belgelerin ve projelerin (A5-A4-A3-A0 vb.) taranması, indekslenmesi, Standart Dosya Planı (SDP)

koduna göre nitelenmesi ve arşiv yönetim sistemine aktarılması, AYS marifeti ile fiziksel arşiv yer numaralama sisteminin belirlenerek; dosya/klasörlerin, dolapların ve rafların barkodlu sistemle etiketlenmesi, dosya/klasörlerin raflara/dolaplara yerleştirilmesi, arşiv yerleşim dağılımı ve giriş- çıkış takip yazılımına girişlerinin yapılması, AYS yazılımındaki bilgilerin idarenin Netcad/ GIS (Coğrafi Bilgi Sistemi) ve EBYS uygulamalarına entegre edilmesi için "Arşiv Tasnifleme, Sayısallaştırma ve Arşiv Yazılım Sisteminin Kurulumu İşi", KDV dahil 411.820,00TL'ye ihale edilmiş, iş süresi 2019 yılında tamamlanmış olup, 1. Hakedişi 2018 yılında diğer hakedişleri 2019 yılında ödemesi yapılmıştır.

2- Müdürlüğümüzce üretilecek olan mekânsal (coğrafi) bilgilerin elde edilmesi, derlenmesi, analizleri, coğrafi veri tabanında saklanması, görselleştirilmesi, araziye uygulanması ve sayısal elektronik ortamlarda iletimi için büyük ölçekli (1/5000 ve daha büyük) mekânsal (coğrafi) bilgilerin ve haritaların üretimini ülke standartlarında yapmak, harita çalışmalarında gelişen şehrin ihtiyaçlarını karşılayabilmek için yapılacak çalışmalara altlık olarak kullanılmak üzere üretimi ve büyük ölçekli mekânsal bilgilerin ve haritalardaki konum bilgilerinin, Türkiye Ulusal Temel GPS Ağı koordinat sistemine dayalı üç boyutlu kartezyen koordinatlar (X,Y,Z) veya GRS80 elipsoidinde jeodezik koordinatlar (enlem, boylam, elipsoit yüksekliği) ile Türkiye Ulusal Düşey Kontrol Ağı-1999'a dayalı Helmert ortometrik yüksekliklerin (H), yersel ve uydu teknikler kullanılarak sayısal, çizgisel ve fotografik olarak elde edilmesini, coğrafi bilgi sistemlerine altlık oluşturacak biçimde ulusal veri değişim formatında derlenmesini, bilgi teknolojileri ve kartografik tekniklerle görselleştirilmesini sağlamak amacıyla "2546 Ha'lık Meskûn Alanın 1/1000 ve 1/5000 Ölçekli Hâlihazır Harita Alımı İşi" KDV dâhil 617.730,00.-TL'lik hizmet alım ihalesi 2017 yılında yapılmıştır. İşin süresi 500 gün olup iş 26/12/2018 yılında tamamlanmıştır. Hakediş ödemesi 2019 yılında yapılmıştır.

### 2.3.10. Estetik Görünü Bozan Binaların Yenilenmesi

3194 Sayılı İmar Kanununun 39. Maddesi gereğince Belediyemizce tespit edilen metruk ve tehlikeli yapılar ile 6306 Sayılı Afet Risk Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun uyarınca Riskli Yapı ilan edilen;

1. İsmetpaşa Mahallesi Atatürk Caddesi No:58 515 Ada, 17 Parsel,
2. Barbaros Mahallesi Levent Sokak No:12 606 Ada, 47 Parsel,
3. Barbaros Mahallesi Plaj 1. Sokak No:5 805 Ada, 264 Parsel,
4. Barbaros Mahallesi Hamidiye Sokak No:62 805 Ada, 268 – 269 Parsel,
5. Barbaros Mahallesi Plaj 1. Sokak No:10 217 Ada, 33 Parsellerde bulunan binaların yıktırılması işi KDV dahil 33.179,77 TL'ye yaptırılmıştır.

Faaliyet Maliyetleri 2019		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek (TL)
2.1.0 harita "2546 Ha'lık Meskûn Alanın 1/1000 ve 1/5000 Ölçekli Hâlihazır Harita Alımı İşi"	06 Sermaye Giderleri	617.730,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>617.730,00</b>
1.9.4. Elektronik Belge Yönetimi ve Dosya Arşivi Sistemi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	260.105,03
	06 Sermaye Giderleri	27.730,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>287.835,03</b>
2.1.4. Jeolojik jeoteknik etüt raporlar	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	331.460,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>331.460,00</b>
2.2.1. İsmetpaşa Mahallesi Sosyal Konutlar Bölgesi Kentsel Yenileme	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.420,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>22.420,00</b>
2.3.10. Estetik Görünümü Bozan Binaların Yenilenmesi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.179,77
	<b>TOPLAM</b>	<b>33.179,77</b>

<b>Faaliyet /Proje Adı:</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019 Kullanılan Ödenek (TL)</b>
2.3.4. Cumhuriyet Meydanı ve Muammer Aksoy Meydanı Kentsel Tasarımı/ Belediye İş Merkezi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.918,95
	<b>TOPLAM</b>	<b>7.918,95</b>

## İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

İtfaiye Müdürlüğü	2018	2019	2019	Artış	Gerçekleşme	Bütçe içinde
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)
<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>	5.067.721,95	9.465.000,00	5.854.964,33	15,5	61,9	61,9
<b>01</b> Personel Giderleri	4.102.019,91	4.160.000,00	4.593.194,37	12,0	110,4	48,5
<b>02</b> Sgk. Devlet Primi Giderleri	669.363,13	797.000,00	752.527,07	12,4	94,4	8,0
<b>03</b> Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	165.022,40	402.000,00	280.164,96	69,8	69,7	3,0
<b>04</b> Faiz Giderleri	42.451,41	97.000,00	18.773,45	-55,77	19,4	0,2
<b>05</b> Cari Transferler	88.865,10	209.000,00	144.413,28	62,5	69,1	1,5
<b>06</b> Sermaye Giderleri		3.800.000,00	65.891,20	-	1,7	0,7

Müdürlüğümüz; Yangından korunma ve müdahale hizmetleri, Toplumsal bilinci arttırmaya yönelik eğitim ve bilgilendirme hizmetleri, Baca temizleme hizmeti, Karada ve su altında arama kurtarma hizmetleri, Denetim hizmetleri, Su baskınlarına müdahale hizmetleri ve Hizmet içi eğitim programları başlıklarında hizmet ve faaliyetlerini yürütmektedir.

### 2.12.4. İtfaiye ve Arama Kurtarma Hizmetleri:

#### Yangın Hizmetleri

2019 yılı itibari ile toplam **742 yangın olayına** müdahale edilmiş olup meydana gelen bu olaylar ve bu olaylara müdahale esnasında herhangi bir can kaybı yaşanmamıştır.

<b>YANGIN CİNSİ</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Ev Yangını	77	71
Kamu Binası	10	9
İş Yeri	18	23
Motorlu Araç	35	42
Odunluk Kömür	8	1
Ot-Saman-Çöp	408	559
Orman- Fidanlık	14	15
Diğer	14	22
<b>TOPLAM</b>	<b>584</b>	<b>742</b>

<b>YANGIN NEDENLERİ</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
ELEKTRİK KONTAĞI	96	83
LPG, DOĞALGAZ VB.	2	4
OCAK, SOBA, KALORİFER KAZANI	8	5
BACA TUTUŞMASI	30	33
SİGARA VE KİBRİT	421	544
AKARYAKIT	3	5
PATLAYICI MADDE	0	1
YILDIRIM DÜŞMESİ	0	0
SABOTAJ	0	0
DİĞER	24	67
<b>TOPLAM</b>	<b>342</b>	<b>742</b>

### Arama Kurtarma Hizmetleri

Müdürlüğümüz bünyesinde 2019 yılı itibari ile gelen ihbarlar neticesinde 258 adet arama kurtarma (Trafik kazası, asansör, hayvan kurtarma vb. gibi) olayına müdahale edilmiştir. 106 vatandaş ve 498 hayvan kurtarılmıştır.

2019 YILI ARAMA KURTARMA FAALİYETLERİ		
SIRA		KURTARILAN
1	İnsan	106
2	Hayvan	498
TOPLAM		606

### 2.12.6 Yangın Güvenliği Denetim Hizmetleri

Müdürlüğümüze gelen başvurular üzerine, İlimiz merkezinde ve merkeze bağlı köylerde bulunan işyerleri yangın açısından kontrol edilerek gerekli önlem ve tedbirler aldırılmıştır. 2019 yılında toplam 574 adet yapı Yangın ve Yangın güvenliği konusunda denetlenmiş olup eksikliklerin tamamlanması yönünde gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Proje/Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı	
			2018	2019
Faaliyet	2.12.6. Yangın Güvenliği Denetim Hizmetleri	Özel Yapılar	908	569
		Resmi Kurumlar	2	5
		Yıllık Denetim Programının Hazırlanması	HAZIRLANMIŞTIR	HAZIRLANMIŞTIR
		Yıllık Denetim Programının Uygulama Yüzdesi	%100	%70

### 2.12.9. Baca Temizleme ve Denetim Yönergesinin Uygulanması

Baca temizleme faaliyetleri kapsamında 2019 yılı içerisinde toplam 274 kişi/kurum/kuruluşa baca temizleme hizmeti verilmiştir.

Proje/Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı	
			2018	2019
Faaliyet	2.12.9. Baca Temizleme Ve Denetim Yönergesinin Uygulanması	Baca Temizleme Yetkinlik Belgesi Sayısı	1	1
		Baca Temizleme Hizmeti Kullanıcı Sayısı	166	247

### 2.12.13. İtfaiye Hizmetleri Araç, Gereç ve Ekipmanları Geliştirme

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araç, donanım, şahsi teçhizat, arama kurtarma malzemeleri ve diğer malzemeler ihtiyaçlar doğrultusunda güncel şartlara cevap verecek şekilde, herhangi bir olay karşısında sıkıntının çekilmemesi ve herhangi bir aksaklığa meydan verilmemesi için çağın gereklerine uygun bir şekilde sürekli yenilenmelerinin çalışmaları sürdürülmektedir.

2019 yılında birim araç gereç ve ekipman kapasitesinin geliştirilmesi sürecinde 151.190,70 TL tutarından yangından korunma ve yangına müdahale malzemesi alımı (arama kurtarma, kişisel koruyucu teçhizat ve benzerleri) gerçekleştirilmiştir. 2020 yılında aynı şekilde İtfaiye birimi araç, gereç, ekipman kapasitesinin geliştirilmesine devam edilecektir.

İtfaiye Aracı Alımı;

Proje/Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı		
			2017	2018	2019
Faaliyet	2.12.13 İtfaiye Hizmetleri Araç, Gereç ve Ekipmanları Geliştirme	İtfaiye Aracı	2 Adet Alındı	Ödenek Konulmadı	1 adet araç alımı ödeneği konuldu fakat alım gerçekleştirilememiştir.



## Yangından korunma ve yangına müdahale malzemesi alımı;

Proje/Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.12.13 İtfaiye Hizmetleri Araç, Gereç ve Ekipmanları Geliştirme	Yangın söndürme cihazı, solunum cihazı yedek tüpü, sentetik esaslı köpük, yangın hortumu, turbo nozul, kelepçe, GPS araç takip sistemi, dalgıç pompa, halat, kurtarma halatı vb.	2019 İhalesi yapılmış olup 635 birim mal alımı gerçekleştirilmiştir.

## 2.12.8. Yer Üstü Hidrant Projesi

Hidrant Yerleşim Planı doğrultusunda 15 Adet Hidrant alınmış olup haritadaki yerlere tesisi sağlanacaktır.

Proje/Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
Faaliyet	2.12.8. Yer Üstü Hidrant Projesi	Hidrant Yerleşim Planının Hazırlanması	TAMAMLANDI	-	-
		Hidrant Alınması	TAMAMLANDI	-	-
		Hidrantların Tesisi	-	%50	2 Adet Hidrant Tesis Edildi.

## 2.12.5. İtfaiye Eğitim Parkuru

Proje/Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı 2019
Faaliyet	2.12.5. İtfaiye Eğitim Parkuru	Parkurda düzenlenen Eğitim Sayısı	Güzelyalı Köyü 106 Ada 2 Parsel ' de mülkiyeti Milli Emlak Müdürlüğüne ait olan yerde yapılması planlanmış olup söz konusu yerin belediyemize tahsis yapılmadığı için proje gerçekleştirilememiştir.
		Eğitime Katılan Kurum Sayısı	-
		Eğitime Katılan Kişi Sayısı	-

## 2.12.10. Kampanya, Eğitim ve Bilgilendirme Çalışmaları

İtfaiye Müdürlüğümüz eğitim faaliyetleri doğrultusunda halkımızı olası yangınlar konusunda bilinçlendirmek meydana gelen olaylar karşısında can ve mal kaybını en aza indirmek için 2019 yılı içinde gelen talepler doğrultusunda 28 adet resmi kuruma Yangın Güvenlik konusunda teorik eğitim verilmiş ve hemen ardından teorik bilgilerin pekiştirilmesi amacı ile uygulamalı aktiviteler ve tatbikatlar yapılmıştır. Özel ve Kamuya ait kurumlardan gelen talepler neticesinde toplam 4.659 kişiye eğitim verilmiştir. Ayrıca etkinlikler kapsamında ana okullarından İtfaiye Merkezine ziyaretler gerçekleştirilmiş olup katılan kişi sayısı 892'dir. İtfaiye ziyaretleri ile birlikte (4.659+892) katılan kişi sayısı 5.551'dir.

Proje/Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı 2019
Faaliyet	2.12.10. Kampanya, Eğitim Ve Bilgilendirme Çalışmaları	Düzenlenen kampanya ve etkinlik sayısı	73
		Katılan Kişi Sayısı	5.551
		Memnuniyet	%100

## 2.12.12 İtfaiye Hizmet İçi Eğitim Programı

Periyodik olarak belirli program dahilinde itfaiye personeline Hizmet İçi Eğitim, yangın eğitimi, arama kurtarma ve diğer konularda toplam 140 saat eğitim verilmiştir.

Proje/Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı 2019
Faaliyet	2.12.12. İtfaiye Hizmet İçi Eğitim Programı	Eğitim Süresi (saat/hafta)	140 saat/ 52 hafta
		Eğitim Memnuniyeti	%90

## 2.12.10 İtfaiye Dışa Yönelik Eğitim Programı

2019 yılında gelen talepler doğrultusunda İtfaiye Müdürlüğümüz tarafından toplam 4.659 kişiye yangın güvenlik eğitimi (TEORİK – Pratik) eğitim verilmiştir.

Proje/Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2018	Uygulama Yılı 2019
Faaliyet	2.12.10. İtfaiye Dışa Yönelik Eğitimler	Eğitim Süresi (saat/gün)	6 saat/ 1 gün	-
		Resmi Kurum Sayısı	11	28
		Özel Kurum Sayısı	7	8
		Eğitime Katılım Belgesi Alan Kişi Sayısı	-	71
		Eğitim Memnuniyeti	%90	%100
		Katılan Kişi Sayısı	1.599	4.659

### 2.12.11. Gönüllü İtfaiyecilik Programı

Yönerge hazırlanmıştır.

Proje/Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı 2019
Faaliyet	2.12.11. Gönüllü İtfaiyecilik Programı	Yönergenin Hazırlanması	Hazırlanmıştır.
		Katılan Kişi Sayısı	Kent konseyi ile görüşülmüş olup, süreç devam etmektedir.
		Yapılan Eğitim (Saat/Hafta)	-

Faaliyet Maliyetleri 2019		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek (TL)
2.12.13. İtfaiye Hizmetleri Araç, Gereç ve Ekipmanları Geliştirme	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	226.454,51
	06 Sermaye Giderleri	65.891,20
	<b>TOPLAM</b>	<b>292.345,71</b>
2.12.4. İtfaiye ve Arama Kurtarma Hizmetleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	52.882,20
	<b>TOPLAM</b>	<b>52.882,20</b>

## KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Kentsel Tasarım Müdürlüğü	2018	2019	2019	Artış	Gerçekleşme	Bütçe İçinde
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)
<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>	-	1.018.000,00	399.598,54	-	39,3	39,3
<b>01</b> Personel Giderleri	-	589.000,00	351.851,34	-	59,7	34,6
<b>02</b> Sgk. Devlet Primi Giderleri	-	77.000,00	47.747,20	-	62,0	4,7
<b>03</b> Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	-	352.000,00	-	-	-	-

Müdürlüğümüzde 2019 yılı içerisinde personel giderleri dışında herhangi faaliyet çalışma bulunmamaktadır.

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2018	2019	2019	Artış	Gerçekleşme	Bütçe İçinde
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)
<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>	<b>20.344.743,33</b>	<b>26.526.000,00</b>	<b>18.786.232,48</b>	<b>-7,7</b>	<b>70,8</b>	<b>70,8</b>
<b>01</b> Personel Giderleri	2.170.118,65	2.318.000,00	2.777.111,36	28,0	119,8	10,5
<b>02</b> Sgk. Devlet Primi Giderleri	357.315,43	373.000,00	459.926,95	28,7	123,3	1,7
<b>03</b> Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	13.242.436,16	16.221.000,00	10.248.720,35	-22,6	63,2	38,6
<b>04</b> Faiz Giderleri	13.212,91	4.000,00	4.679,86	-64,6	117,0	0,0
<b>05</b> Cari Transferler	4.118.319,81	6.730.000,00	4.936.090,00	19,9	73,3	18,6
<b>06</b> Sermaye Giderleri	443.340,37	880.000,00	359.703,96	-18,9	40,9	1,4

Müdürlüğümüz, Çanakkale Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları hakkında yönerge, Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği, Kreş Müdürlüğü Kuruluş, Görev, Yetki, Sorumluluk, Çalışma ve Usul Esasları ile Kreş ve Gündüz Bakım Evleri Yönetmeliği ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu esas alınarak çalışmalarını yerine getirmektedir.

Müdürlüğümüz Kültür Sanat ve Sosyal İşler Birimi, Gençlik ve Spor Birimi, Seramik Müzesi, Kent Müzesi ve Arşivi, Ece Ayhan Evi, Yazar ve Sanatçı Evi, Cam Atölyesi, Seramik Anı Eşya Üretim Merkezi, Türk Halk Müziği Korosu, Türk Sanat Müziği Korosu, Teoman Alpay Korosu, Demli Sesler Korosu, Kültür Evi Çocuk Korosu, Erkan Yavuz Deneysel Sanat Atölyesi, Tiyatro Topluluğu, Kent Araştırmaları Merkezi, Çocuk Kültür Evi, Duş ve Çamaşır Merkezi, Barbaros Sosyal Yaşam Evi, Esenler Sosyal Yaşam Evi, Troia Sosyal Yaşam Evi, Barbaros Kütüphanesi, Altın Yıllar Yaşam Merkezi, Sosyal Market, Atam Kreş ve Gündüz Bakım Evi, Sağlıklı Yaşam Parkı, Tohum Sandığı, Gönüllü Ofisi, Kent Konseyi, Dış İlişkiler Birimi, Meslek Atölyeleri birim ve servislerinden oluşur.

### **1.1.3 Kent Konseyi:**

Kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım, yönetim ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmek, çalışma grupları kurarak kent yararına gerçekleştirilmek istenen projelere ilişkin çalışmalar yapmak amacıyla kurulan kent konseyi ve mahalle meclislerinin çalışma programları doğrultusunda ihtiyaç duyulan nakdi ve lojistik destek belediyemizce karşılanmaktadır. 2019 yılı itibarıyla kent konseyi bünyesinde 7 mahalle meclisi, Çevre, Engelli, Kadın, Kültür ve Sanat, Spor olmak üzere 5 tematik meclis bulunmaktadır. Çanakkale Kent Konseyi bünyesinde toplam 31 adet Çalışma Grubu bulunmaktadır.

- 1)File Çalışma Grubu
- 2)Atikhisar Çalışma Grubu
- 3)Bağımlı Değil Sağlıklı Yaşam Çalışma Grubu
- 4)Boreas Kıryama Çalışma Grubu
- 5)Eğitim İçi Gönüllü Destek Çalışma Grubu
- 6)Esnaf Çalışma Grubu
- 7)İzciliği Geliştirme ve Yaygınlaştırma Çalışma Grubu
- 8)Sahiller Hepimizin Çalışma Grubu
- 9) Sosyal Dışlanmayı Önleme Çalışma Grubu
- 10)Sanat Sokağı Oluşturma ve Çalışma Grubu
- 11)Sarıçay Islahı Çalışma Grubu
- 12) 60+Yaş Üniversitesi Çalışma Grubu
- 13) Mülteciler ve Mültecileri Topluma Kazandırma Çalışma Grubu
- 14) Engelsiz Yürekler Çalışma Grubu
- 15)Yerel Tohum Bilincini Yaygınlaştırma Çalışma Grubu
- 16)Emekliler Çalışma Grubu
- 17)Sürdürülebilir Kırsal Kalkınma İçin Kırsal Alan Planlaması Çalışma Grubu
- 18) Marina Sahillerimiz ve Kordon Çalışma Grubu
- 19) Kentin Belleği Çalışma Grubu
- 20)Sosyal Medyanın Kent kültürüne Etkileri Çalışma Grubu
- 21)Emekli Öğretmenler Çalışma Grubu
- 22)Çocuk Şenliği Çalışma Grubu
- 23)Mahalle Afet Gönüllüleri Çalışma Grubu
- 24)Tüketici Çalışma Grubu
- 25)Gönüllü Dostu Çalışma Grubu
- 26)Gıda ve Beslenme Çalışma Grubu
- 27)Girişimcilik Çalışma Grubu
- 28)Engelli Taksi Çalışma Grubu
- 29)Göç Kadınları Çalışma Grubu
- 30)Taraftar hakları Çalışma Grubu
- 31)Kültürel Değerler Çalışma Grubu

Çevre Meclisi belediyemiz ortaklığında Tohum Takas Şenliği düzenlemiş, özellikle Atikhisar Baraj havzası ve çevre koruma duyarlılığının yaygınlaştırılması, kamuoyu farkındalığının artırılması amacıyla yıl boyunca etkinliklerini sürdürmüştür.

**Mahalle Meclisleri:** Çanakkale kent yaşamında kentlilik bilincinin geliştirilmesi, mahalle ve mahallelinin hak hukukunun korunması, mahalleliler arasında sosyal yardımlaşma ve dayanışmanın geliştirilmesi ile mahalle sorunlarının tespitini yaparak öneriler geliştirilmesini, yerinden yönetim ilkelerini gözeterek hayata geçirmeye çalışılması amacıyla mahalle temelli çalışan yapılardır. Kent konseyi bünyesinde bulunan 7 mahalle Meclisi belirtilen amaçları doğrultusunda yıl boyunca etkinlik, organizasyon, bilgilendirme ve bilgilendirme toplantılarıyla mahallelerdeki kentlilere ulaşarak kişisel gelişim ve dönüşümlerine katkı sunarak çalışmalarına devam etmektedir.

#### **1.1.4 Kent Gönüllüleri**

Kentimizde dayanışma ve katılımı sağlamak, insan ilişkilerini geliştirmek amacıyla özellikle sosyal hizmet etkinliklerinde gönüllü kadın ve gençlerle hareket edilmektedir. Bu kapsamda 2009 yılında Çanakkale Belediyesinde Kent Gönüllülerine tahsis edilen gönüllü ofisinde yardımlara ilişkin hizmetler yürütülmektedir. 2019 yılında başlıca gerçekleştirilen çalışmalar; ramazan ayı sıcak yemek yardım çalışmalarında, Altın Yıllar Yaşam Merkezimizde, taziye yemeği hizmetinde, hoş geldin bebek paketi, asker paketi, üniversite öğrencilerine yönelik sıcak çorba dağıtım gönüllülerimizin belediyemiz ile çalışmalarıdır. Toplam gönüllü sayımız 2019 (1 Ocak-31 Aralık) 381 kişidir.

#### **3.2.4.Kardeş Kent İlişkileri ve Ortak Projeler**

Kardeş kentimiz Almanya Osnabrück'le eğitim ve kültür alanlarında faaliyetler yürütülmüştür. "Gönüllü Stajyer Projesi" kapsamında Osnabrück'ten gelen 6 stajyer Kreş ve Gündüz Bakım Evi ile Çocuk Kültür Evi'nde staj yapmışlardır. Gençlik Değişimi Projesi ile bu yıl 17 gencimiz Osnabrück'e gitmiştir. Her yıl düzenlenen Mayıs Haftası etkinliklerine 9 kişilik belediye delegasyonu ile katılım gösterilmiştir. 27. Yaz Dil Kursu için 1 genç Osnabrück'te dil kursuna gitmiştir.

#### **3.4.1. Sosyal Yaşam Evleri**

Kadın, erkek, genç, yaşlı, çocuk, ergen, yetişkinlerin ücretsiz kişisel gelişim ve aile eğitimleri, sanat, spor ve kültür etkinlikleri gibi geniş bir yelpazede hizmet aldıkları Sosyal Yaşam Evlerinde 2019 yılında 4.140 kentli katılım göstermiştir.

##### **Barbaros Sosyal Yaşam Evi**

**Uygulanan Eğitim Programları :**2019 (1 Ocak-30 Haziran) tarihlerinde uygulanan hizmet programlarına ve etkinliklerine; Aile Eğitimi 3-5 yaş Grubu Anne Eğitimi (28 kişi), Aile Eğitimi 3- 5 Yaş Grubu Çocuk Eğitimi(26 kişi), İngilizce A1 Grubu (50 kişi), Satranç Kadın Grubu (53 kişi), Barbaros Kadınlar Grubu (53 kişi), Bilgilendirme Grubu (115 kişi), İngilizce A2 Grubu ( 24 kişi ), Bilgisayar Ofis Programları Kullanım Grubu (27 kişi), Drama Kadın Grubu (12 kişi), Resim Grubu (45 kişi), Baba Destek Eğitimi Grubu(22 kişi), Jimnastik-Pilates Grubu(64), Kültür Fizik Etkinliği Grubu (8 kişi), İş ve Sosyal Hayatta İletişim Grubu(36 kişi), Çocuk Hakları Atölyesi(12 kişi), Göçmenler için Türkçe Dersi(12 kişi), Masa Tenisi Grubu(20 kişi), El Sanatları Grubu(12 kişi), Sosyal Destek Grubu(12 kişi), Çocuk Sınıfı Oyun Etkinliği (24 kişi), Bilgisayar İşletmenliği Grubu(8 kişi),Anne ve çocuk Ritim ve Sanat Grubu(24 kişi).

Barbaros Sosyal Yaşam Evinde 8/12 yaş grubu çocuklarımızla 13 Atölye çalışması gerçekleştirilmiştir. Görsel Sanatlar Grubu (41 kişi), İğne İplik Tasarım Grubu (50 kişi), Jimnastik Grubu (50 kişi), Müzik –Ritim Grubu (65 kişi), Yöresel Lezzetler Grubu (50 kişi), Dikiş Öğreniyoruz Grubu (55 kişi), Satranç Grubu (60 kişi), Oyunbaz Grubu (45 kişi), Yüzme Grubu (35 kişi), Geri Dönüşüm Grubu (50 kişi), Kitap Okuma (40 kişi), Dans Grubu (55 kişi), Tasarım Grubu (50 kişi) toplam 67 çocuk kayıtlıdır.

2019 1 Ocak-31 Aralık tarihi itibarıyla Barbaros Sosyal Yaşam Evine ilk kez kayıt yaptıran 173 Kadın, 100 Çocuk, 40 Erkek toplamda 313 kişidir. Kurslara katılan kişi sayısı 550 Kadın, 100 Çocuk, 40 Erkek toplamda 690 kişidir. Barbaros sosyal yaşam evi genel kullanıcı sayısı 1.333 kişidir.

##### **Esenler Sosyal Yaşam Evi**

**Uygulanan Eğitim Programları:**2019 (1 Ocak-30 Haziran) tarihlerinde uygulanan hizmet programlarına ve etkinliklerine; Sanat ve Tasarım Grubu (79 kişi), Aile Eğitimi 3 – 5 Yaş Grubu Anne Eğitimi (48 kişi),

Aile Eğitimi 3 – 5 Yaş Grubu Çocuk Eğitimi (47 kişi), Okuma Yazma 1. Kademe (10 kişi), Masa Tenisi Grubu (77 kişi), Kadından Kadına Destek Grubu (89 kişi), İngilizce Grubu (77 kişi), Halk Oyunları (32 kişi), Step Grubu (82 kişi), Satranç Kadın Grubu (60 kişi), Giyim (83 kişi), El Sanatları (52 kişi), Anne çocuk sanat ve ritim etkinlikleri (34 kişi), Çevreci zambaklar(10 kişi), 3-6 yaş çocuk kulübü (19 kişi), TSM koro (32 kişi),Kültür fizik etkinliği (15 kişi), ÇÖDEM çocuklarıyla zeka oyunları (8 kişi).

Esenler Sosyal Yaşam Evinde 8/12 yaş grubu çocuklarımıza 15 atölye çalışması gerçekleştirilmiştir. Görsel sanatlar (35 kişi), İğne İplik (43 kişi), jimnastik (45 kişi), müzik ritim (50 kişi), yöresel lezzetler (50 kişi), dikiş öğreniyoruz (48 kişi), satranç (50 kişi), yüzmeye gidiyoruz (60 kişi), okuma saati (50 kişi), dans (48 kişi), Zekâ oyunları (45 kişi), Masa tenisi (52 kişi), Doğamızı nasıl koruyabiliriz (48 kişi), Kukla atölyesi (22 kişi), Küçük filozoflar (50 kişi) gerçekleştirilen atölyelerimizdir.

Yaz döneminde kayıtlı 80 çocuk vardır ve birden fazla atölyeye katılmaktadırlar.

2019 1 Ocak-31 Aralık tarihi itibarıyla Esenler Sosyal Yaşam Evine ilk kez kayıt yaptıran 106 Kadın, 91 Çocuk, 3 Erkek toplamda 200 kişidir. Kurslara katılan kişi sayısı 497 Kadın, 127 Çocuk, 4 Erkek toplamda 628 kişidir. Esenler sosyal yaşam evi genel kullanıcı sayısı 1.550 kişidir.

### **Troia Sosyal Yaşam Evi**

**Uygulanan Eğitim Programları :** 2019 (1 Ocak-30 Haziran) tarihlerinde uygulanan hizmet programlarına ve etkinliklerine; Aile Eğitimi 3 -5 Yaş Anne Eğitimi Grubu (27 kişi), Aile Eğitimi 3 – 5 Yaş Çocuk Eğitimi Grubu (27 kişi), 3-6 Yaş Çocuk Dans Grubu (14 kişi), 3-6 Yaş Grubu Anne Çocuk Sanatsal Proje Çalışması Anne (15 kişi), Okuma Yazma 1. Kademe Anne Grubu (47 kişi), Okuma Yazma 2. Kademe Anne Grubu (15 kişi), Okuma Yazma 1. Kademe Annelerinin Çocuk Grubu (9 kişi), Troia Kadınları Grubu (70 kişi), Bilgisayar Destekli Ödev Yaptırma Çocuk Grubu (38 kişi), Masa Tenisi Kadın Grubu (39 kişi), El Sanatları – Ahşap Boyama Grubu (44 kişi), Kütüphane Ödev Çalışmaları (60 kişi ), Dikiş Biçki Grubu (77 kişi), Pilates Kadın Grubu (143 kişi), Satranç Kadın Grubu (42 kişi), Göç Kadınları Grubu (27 kişi), Göç Kadınları Çocukları (33 kişi), Çocuk Hakları (21 kişi), Yabancılar İçin Türkçe Öğrenme Kursu (17).

Troia Sosyal Yaşam Evinde 8/12 yaş grubu çocuklarımıza 18 atölye çalışması gerçekleştirilmiştir. Eğlenceli çocuk atölyesi (22 kişi), Dans Hareket Atölyesi (25 kişi), Origami çocuk grubu (23 kişi), Sinema Saati Çocuk Grubu (21 Kişi), Kitap Kurdu atölyesi (25 Kişi), Geri Dönüşüm Atölyesi (27 kişi), Masa Tenisi Atölyesi (28 kişi), Coğrafi Bölgeler Atölyesi (20 kişi), Drama Atölyesi (26 kişi), Satranç Sudoku Atölyesi (30 kişi), Müzik Ritim Atölyesi (26 kişi), Deney Atölyesi (23 kişi), Meslekleri Tanıyoruz ( 26 kişi) Resim Atölyesi (32 kişi), Yüzme Çocuk Grubu (38 kişi), Lezzetli Tatlar (Mutfaktayız) (40 kişi), Zeka Oyunları Çocuk Katılım Sayısı (35 kişi), Canlılar ve doğa Atölyesi (25 kişi). Toplam kayıtlı çocuk sayısı 52'dir.

2019 1 Ocak-31 Aralık tarihi itibarıyla Troia Sosyal Yaşam Evine ilk kez kayıt yaptıran 145 Kadın, 148 Çocuk toplamda 293 kişidir. Kurslara katılan kişi sayısı 531 Kadın, 272 Çocuk toplamda 803 kişidir. Troia sosyal yaşam evi genel kullanıcı sayısı 1.257 kişidir.

### **3.5.2. Halk Kart**

Çanakkale Belediyesi tarafından ihtiyaç sahibi kentlilerin desteklenmesi yönelik uygulanan 2019 (1 Ocak- Aralık 2019) Halk Kart projesi çerçevesinde toplam 666 ihtiyaç sahibi kart hizmetinden faydalanmıştır. Kasım 2019 805 kişi, Aralık 2019 666 ihtiyaç sahibi faydalanmıştır. (Yıl içinde Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu kararına göre durumlarında iyileşme görülen başvuru sahiplerinin hakları inceleme sonucu iptal edilmiştir.)

**Ramazan Ayı Sıcak Yemek Yardımı:** 2019 Ramazan ayında ihtiyaç sahibi 75 hane 285 kişiye sıcak yemek yardımı yapılmış, bu çalışmada belediyemiz personelleri ile 60 kent gönüllümüz faaliyet göstermiştir. 2019 yılında Ramazan döneminde 2.500 adet ihtiyaç sahibi aileye erzak paketi dağıtımı yapılmıştır. 2019 yılında ihtiyaç sahibi ailelere yönelik günlük sıcak yemek yardımı yapılmaktadır. (01 Ocak-31 Aralık) tarihleri arasında günlük sıcak yemek hizmetinden faydalanan 134 hane 231 kişidir.

**Hoş Geldin Bebek Paketi Hizmeti:** Çanakkale Belediyesi kentimizde bulunan yeni doğum yapan bayanlara yönelik hazırlanan “Hoş geldin Bebek Paketi” projesi, kapsamında Yeni doğum yapan bayanların faydalandığı hoş geldin bebek paketi bebek şampunu, bebek pişik kremi, bebek banyo süngeri, banyo havlusu, zıbın takımı (tulum, önlük, şapka, çorap, uzun kollu çıtçıtli body), penye battaniye, bebek bezi, ıslak mendil, termometre, tırnak makası, granül çamaşır deterjanını içeren

paketler teslim edilmektedir.2019 (01 Ocak-31 Aralık 2019 )tarhinde 927 kiŖiye ‘‘HoŖ geldin Bebek Paketi’’ teslim edilmiŖtir.

**Bebek Bakım ve Emzirme Kabinleri:** Çanakkale Belediyesi olarak kentte yaŖamı kolaylaŖtıran hizmetlerinden biri olan ‘‘Bebek Bakım ve Emzirme Kabinleri’’ 2016 yılında faaliyete gemiŖtir. Bebek sahibi vatandaŖlarımıza yönelik hayat bulan projede ‘‘Bebek Bakım ve Emzirme Kabinleri’’ Halk Bahçesi GiriŖi, Golf ay Bahçesi, Donanma ay Bahçesi ve Cumhuriyet Meydanında hizmet vermektedir. 1 Ocak-31 Aralık 2019 tarihinde toplam 591 kiŖi kabin kartından faydalanmıŖtır.

### 3.5.3.Sosyal Market

Toplumsal dayanıŖma ve yardımlaŖma projesi olan Sosyal Market 2019 yılında da ihtiyaç sahibi kentlilerin gereksinimlerini karŖılamaya devam etmiŖ, yıl içinde ihtiyaç sahibi kentlilere gerek kıyafet, kırtasiye malzemesi gerekse mobilya ve beyaz eŖya sağlama noktasında destekte bulunmuŖtur. KullanılmıŖ fakat kullanılabilir durumda olan eŖyalar ile hiç kullanılmayan eŖyalardan **1.739 kiŖi** giyim eŖyasında, **73 kiŖi** de eŖya yardımından faydalanmıŖtır. Giyim yardımı yapan kiŖi sayısı 472, EŖya yardımı yapan kiŖi sayısı ise 159’dur.

### 3.5.5.Asker Ailesi Yardımları

4109 sayılı Asker Ailelerine Muhtaç Olanlara Yapılacak Yardım Hakkındaki Kanun’un 3. maddesi gereğince 2019 yılında; Ocak ayında 14 aile, Ŗubat ayında 14 aile, Mart ayında 13 aile, Nisan ayında 15 aile, Mayıs ayında 15 aile, Haziran ayında 14 aile, Temmuz ayında 2 aile, Ağustos ayında 3 aile, Eylül ayında 3 aile, Ekim ayında 3 aile, Kasım ayında 3 aile, Aralık ayında 5 aile ‘‘Muhtaç Asker Ailesi Yardımından faydalanmıŖtır.

**Asker Paketi:** Kentimizde yaŖayan ve yıl içerisinde vatani görevini yapmak üzere askere gidecek olan kentlilerimize ve ailelerine destek olmak amacıyla 2017 mayıs ayında baŖlatılan Asker Paketi projesinden 2019 yılında (01 Ocak-31 Aralık) 390 kiŖi yararlanmıŖtır.

### 3.5.6.Evde Destek Hizmeti (dayanıŖma hayata tutunma)

anakkale Belediyesi yalnız yaŖayan ve kendi ihtiyaçlarını karŖılayamayan yaŖlı ve engelli bireylerin yaŖamlarına kolaylık sağlamak, yalnızlıklarını paylaŖmak, ihtiyaçlarını karŖılanmasında yardımcı olmak amacıyla ‘‘Evde Bakım Projesi’’ kapsamında 2019 yılında (01 Ocak-31 Aralık) toplam 1.343 kiŖiye ev temizliği, 324 kiŖiye berber hizmeti gtrlmŖtir.

### 3.5.7.DuŖ ve amaŖır Merkezi

anakkale Belediyesi’nin sosyal kapsamlı hizmetlerinden biri olan DuŖ ve amaŖır Merkezi, baŖta öğrenciler olmak üzere, gündelik yaŖamlarında duŖ alma ve amaŖır yıkama olanağı bulamayan kentlilerimize yönelik hazırlanan hizmettir. 2019 yılında amaŖır hizmetinden yararlanan kullanıcı sayısı 596 kiŖi, DuŖ hizmetinden yararlanan kullanıcı sayısı 146 kiŖi, yıkanan amaŖır âdeti 51.318’dur. Toplam DuŖ hizmeti sayısı 315’dur. Toplam duŖ ve amaŖır hizmet sayısı 34.829’dur.

### 3.5.8. Altın Yıllar YaŖam Merkezi:

65 yaŖ üstü bakıma ihtiyaç duymayan kısıtlı fonksiyonel kapasitesi olan kıdemli hemŖerilerimize hizmet sunulan Altın Yıllar YaŖam Merkezinde:

Bilgisayar, BiliŖim Teknolojileri ve El Sanatları Kursu (Takı Tasarımı, AhŖap Boyama), Spor, Resim, BiliŖsel Beceriler, Müzik ve Koro, Görsel Sanatlar, Bireysel ve Grup DanıŖmanlık Hizmetleri ve KiŖisel GeliŖim alıŖmaları, Nefes Egzersizleri, Tiyatro, TaŖ Tasarımı, Satranç, Halk Dansları, Kırkyama, Bri, İngilizce ve Deneyim Aktarım Atölyesi’nde merkez katılımcılarının gönüllü eğitmenlik yaptıkları file örme ve okuma-yazma alıŖmaları yürütülmektedir. Merkezimizde yürütülen tüm atölye alıŖmalarından yaklaŖık 4.524 katılımcı yararlanmıŖtır.

2019 yılında Aralık ayı itibari aktif katılımcı sayısı **650** kiŖidir.

### 3.6.3. Amatör Spor Kulüpleri Destekleri

Boėazėc Engelliler Gençlik Spor Kulübünden gelen talebe istinaden il dıŖında oynadıkları

maçlar için uçak bileti ve konaklamaları karşılandı.

Gören Kalpler Spor Kulübünden gelen talebe istinaden Antalya'da gerçekleşen Türkiye Görme Engelliler Satranç Şampiyonasındaki konaklamaları karşılandı.

Çanakkale Barbaros Spor Kulübünden gelen talebe istinaden 10 adet futbol topu, 20 adet kamp eşofmanı, 22 adet futbol forması sağlanmıştır.

Çanakkale Genç 1915 Spor Kulübünden gelen talebe istinaden 20 çift krampon, 20 çift spor ayakkabı sağlanmıştır.

### **Çanakkale Belediyespor**

Çanakkale Belediyespor Merkezi bünyesinde Her yaş grubu ve her gelir seviyesinden bireylere spor yapma alışkanlığı kazandırarak bedensel ve zihinsel gücünü arttırmaya hizmet etmek, spor faaliyetlerinde devamlılığın, eğitimin ve grup çalışmalarında niteliğin, hizmete paydaş memnuniyetin üst düzeyde olduğu, özenilen bir tesis olarak hizmet etmektir. Kadınlar 1. Liginde Faaliyet gösteren A takımımızın yanı sıra Alt yapılarda Voleybol, Basketbol, Yüzme, Jimnastik ve Step & Aerobik eğitimleri verilmektedir.

### **VOLEYBOL Alt Yapı**

#### **Spor Okulu**

Çanakkale Belediyesi Spor Okulları ve Altyapı Lisanslı Sporcular ile yıl boyunca 4 farklı yaş grubunda **Toplam 240** sporcuyla faaliyetlerini devam ettirmektedir.

#### **Voleybol Lisanslı Alt Yapı Faaliyetleri**

Voleybol Alt Yapımız Çeşitli Yaş gruplarında: 3 Grupta Çanakkale 1.'liği, 1 Grupta Çanakkale 3.'lüğü, 2 Grupta Bölge 2.'liği, 1 Grupta Bölge 3.'lüğü ve 1 Grupta Türkiye Şampiyonası Grup 3.'lüğü başarılarını göstermişlerdir.

### **SATRANÇ**

Çanakkale Belediye Spor Okulları ve Altyapı Lisanslı satranç branşı A Takım, CM Takım ve B Takım olmak üzere 3 farklı grupta **Toplam 98** Sporcu ile teknik ve teorik satranç çalışmalar sürdürmektedir. Sporcularımızın 2019 yılı boyunca katıldığı ve başarı gösterdiği turnuvalarda 56 Madalya, 28 Kupa kazanmışlardır.

### **BASKETBOL**

Çanakkale Belediyesi Spor Okulları ve Altyapı Lisanslı Sporcular ile yıl boyunca 4 farklı yaş grubunda **Toplam 114** sporcuyla faaliyetlerini devam ettirmektedir.

Basketbol alt yapımız çeşitli yaş gruplarında; 1 Grupta Çanakkale 4.'lüğü başarısını göstermişlerdir.

### **YÜZME**

Çanakkale Belediyesi Spor Okulları ve Altyapı Lisanslı Sporcular ile yıl boyunca 4 farklı yaş grubunda **Toplam 357** sporcuyla faaliyetlerini devam ettirmektedir.

Yüzme alt yapımız çeşitli yaş gruplarında; 1 Türkiye 1.'liği, 2 Türkiye 2.'liği, 3 Türkiye 3.'lüğü, 1 Türkiye 4.'lüğü, 2 Türkiye 5.'liği, 1 Kulüp Bölge 1.'liği, 1 Zafer Kupası, 116 Altın Madalya, 46 Gümüş Madalya ve 26 Bronz Madalya kazanmışlardır.

### **CİMNASTİK**

2019 Mart ayında Kocaeli'nde yapılan küçükler cimnastik Lig Müsabakasında kulübümüz 9-11 yaş kategorisinde Türkiye 4.'lüğü başarısını kazanmışlardır. Ayrıca haziran ayında Ankara'da düzenlenen Cimnastik Ligi final yarışmasına katıl gösterilmiştir.

"23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı" kutlama töreni ve "19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik Spor Bayramı" gösterilerine büyük ve genç takımımız ile birlikte toplamda 15 sporcumuzla gösteri programı düzenlenmiştir.

### **STEP&AEROBİK**

Yıl Boyunca;

Pazartesi-Çarşamba günleri haftada 2 gün olmak üzere günde 1 buçuk saat Belediye Spor tesislerinde toplam 65 kişilik kadın grubuyla çalışma yapılmış ve yapılmaya devam etmektedir.

Ayrıca Belediyemizce desteklenen Rotary Kulübü 30 Ağustos Yüzme Yarışı kapsamında; 750 adet havlu,4 adet ödül kupası, 1.100 adet spor madalyası verilmiştir.

### 3.7.1 Öğrencilere Destek Programı:

Eğitimde eşitsizliklerin giderilmesi ve dezavantajlı öğrencilerin desteklenmesi amacıyla yürüttüğümüz bir diğer program da eğitime destek programıdır. Bu kapsamda yıl içinde; 2019-2020 Eğitim ve Öğretim yılında Çanakkale Belediyesi tarafından üniversite öğrencilerine yönelik barınma yardımı kapsamında 13 (on üç) üniversite öğrencisine barınma yardımında bulunulmuştur. Üniversite öğrencilerimize Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü üzerinden, belediyemiz tarafından direkt yardım yapılmaktadır.

2019-2020 Eğitim Öğretim Döneminde toplam 215 öğrenci öğrenim yardımından faydalanmaktadır.

2019-2020 Eğitim Öğretim Döneminde ise ilkokul, ortaokul, lise ve özel eğitim öğrencilerine yönelik öğle yemeği yardımından toplam 487 öğrenci faydalanmaktadır.

2019-2020 Eğitim Öğretim Döneminde, özel eğitim sınıflarına yönelik taşıma hizmetinden; 41 öğrenci taşıma hizmetinden faydalanmaktadır.

İsmetpaşa Mahallesinde Atatürk-1 Küme Evleri Bölgesinde ikamet eden toplu taşıma sisteminden faydalanamayan 65 ihtiyaç sahibi öğrencilerin evlerinden okullarına-okullarından evlerine 2 sefer (gidiş-dönüş) ulaşimleri sağlanmaktadır.

Çanakkale Merkezde eğitim gören öğrencilere Çanakkale On sekiz Mart Üniversitesi öğrencilerine yönelik 2019 yılında Ocak, Şubat, Mart, Nisan, Ekim, Kasım ve Aralık aylarında hafta içi her gün (hafta sonu hariç) 08.00-10.00 saatleri arasında Terzioğlu kampüsü ÖSEM önü (1.000) ve Anafartalar Kampüsü önü (1.000) Çanakkale Belediyesi tarafından belirlenen stantlar ile çorba dağıtımı yapılmıştır.

### 3.7.2 Okullara Destek Programı

Çocuklarımızın ve gençlerimizin eğitim aldığı mekanların ihtiyaçlarının karşılanması noktasında uzun yıllardır devam eden program 2019 yılında da sürdürülmüştür. Bu kapsamda kent merkezindeki ilkokul, Ortaokul ve Liseler ziyaret edilerek ihtiyaçları tespit edilmiştir. Yapılan tespitler neticesinde belediyemizce okulların fiziksel iyileştirmelerinin yanı sıra öğrencilerimizin öğrenim süreçlerine katkıda bulunmak amacıyla malzeme gereksinimleri karşılanmıştır. Bu kapsamda; yeni açılan özel eğitim sınıflarının iç tefrişatı yapılmıştır. Engelli sınıfları için özel eğitim kavram setleri, bina ve çevre iyileştirme hizmetleri, spor malzemeleri temini, etkinlikleri için yer tahsisi, kanal çalışmaları, çöp toplama malzemeleri tahsisi, araç-gereç vb. konularda okulların eksiklerinin giderilmesi için destekte bulunulmuştur. Ayrıca okulların ürettikleri projelere de destek verilerek etkinliklerine katkı sağlanmıştır.

### 3.7.4. Atam Kreş ve Gündüz Bakımevi ve Çocuk Kulübü

19 Eylül 2016 tarihinde kamu kreşi statüsünde faaliyet gösteren Atam Kreş ve Gündüz Bakım Evi denetim olarak Aile sosyal politikalar il müdürlüğüne, müfredat uygulayışı ve denetimi olarak da İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı olarak çalışmalarını yürütmektedir. Sınıflar eğitim öğretim ve planlaması her sınıf için günlük plan, aylık plan ve yıllık plan olarak hazırlanıp müdür imzası olduktan sonra sınıflarda arşivlenmektedir. Her sınıfımız kendi yaş grubuna göre bu planları uygulamaktadır.

Kreşlerimizde bulunan öğrenci sayıları;

- **Cevatpaşa Atam Kreş Öğrenci Sayısı: 110**
- **Barbaros Atam Kreş Öğrenci Sayısı: 166**

2019-2010 yılında **276** kayıtlı öğrencimiz bulunmaktadır. Bu öğrencilerden **18(on sekiz)** tanesi sosyal işler komisyon incelemeleri sonucunda kreşimize ücretsiz olarak kayıtlarını yaptırmışlardır.

#### **Çanakkale Belediyesi Çocuk Kültür Evi**

Çanakkale Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde çalışmalarını yürüten ve 15 Ekim 2016 tarihinde hizmet vermeye başlayan Çocuk Kültür Evi, 5-15 yaş aralığındaki çocuklara yönelik olarak plastik ve görsel sanatlardan robotik/maker atölyelerine, danstan akıl oyunlarına, interaktif kütüphane hizmetinden yaratıcı dramaya, İngilizceden müziğe kadar geniş bir perspektifle atölyeler, etkinlikler, seminer ve gösterim programları hazırlamaktadır.



Çocuk Kültür Evi'nin temel misyonu, çocukların potansiyellerini ve üretkenliklerini geliştirecek; heyecan ve merak duygularını tetikleyecek, öğrenmeyi, bağımsızlığı ve yaratıcılığı teşvik edecek, evrensel değerlere bağlı, donanımlı bireyler olarak gelişmelerine katkı sağlayacak çalışmalar yapmaktır.

#### **GERÇEKLEŞTİRİLEN PROGRAMLAR:**

Çocuk Kültür Evi çocuk odaklı bir yaklaşımla hazırladığı 2019 yıllık programını 'Atölye Programları' ve 'Etkinlik Programları' olmak üzere iki ana eksen üzerinden temellendirmiş ve çocukları çok yönlü olarak destekleyerek yıl boyu katılabilecekleri renkli bir program sunmuştur. **2.185** üye sayısına ulaşan Çocuk Kültür Evi'nin 2019 yılı boyunca yürüttüğü programlara toplam **4.648** çocuk katılmıştır.

**1.Atölye Programları:** Çocuk Kültür Evi 'rutin atölyeler', 'tematik proje atölyeleri' ve 'yaz atölyeleri' başlıklarıyla yürüttüğü *Atölye Programları* kapsamında çocuklara potansiyellerini keşfedebilecekleri bir ortam sunmuş ve farklı yaş gruplarına yönelik hazırlanan bu atölye programlarına yıl boyunca **1.235** çocuk katılmıştır.

Çocuk Kültür Evi; "**rutin etkinlikler**" (Film Günleri, Masal Günleri, Yazar&Sanatçı Buluşmaları, Okul Buluşmaları, Anadolu Masalları Kukla Gösterisi) ve "**tematik etkinlikler**" (Müzik Dinletisi 'Art Trio', Çocuk Meclisi Tanıtım Toplantısı, Kütüphaneler Haftası Etkinliği, 23 Nisan Şenliği, Çocuk Korosu Konseri, Çocuk Koroları Şenliği Performansı, Yıl Sonu Bale Buluşması, Yıl Sonu Buluşması, Yıl Sonu Müzik Dinletisi, Dünya Çocuk Kitapları Haftası, Söyleşi "Okuma Kültürü") başlıklarıyla yürüttüğü Etkinlik Programları kapsamında ise çocukları çok yönlü desteklemek üzere Film Günleri'nden Masal Günleri'ne, Yazar ve Sanatçı Buluşmalarından Okul Buluşmalarına ve tarih, kent, çocuk hakları, ekoloji, barış kültürü temalı etkinliklere kadar 113 farklı etkinlik gerçekleştirmiş, bu etkinliklere toplam 3.413 çocuk katılmıştır. Ayrıca Yazar&Sanatçı Buluşmaları kapsamında Ocak ayında Yazar Füsün ÇETİNEL, Şubat ayında Yazar Gülsevin KIRAL, Mart ayında Yazar Karin KARAKAŞLI, Nisan ayında Yazar Ömer AÇIK, Mayıs ayında Sinema Yazarı Banu BOZDEMİR, Ekim ayında Müzisyen Zaretta URŞANOVA, Kasım ayında Ressam Özdemir YEMECİOĞLU söyleşi ve atölyeler gerçekleştirdiler.

**2-Etkinlik Programları:** Çocuk Kültür Evi 'rutin etkinlikler' ve tematik etkinlikler' başlıklarıyla yürüttüğü *Etkinlik Programları* kapsamında çocukları çok yönlü desteklemek üzere Film Günleri'nden Masal Günleri'ne, Yazar ve Sanatçı Buluşmalarından Okul Buluşmalarına, Anadolu Masalları Kukla Gösterisinden Yaz Gezilerine ve tarih, kent, çocuk hakları, ekoloji, barış kültürü temalı atölyelere kadar 143 farklı etkinlik gerçekleştirilmiş, bu etkinliklere toplam **4075 çocuk** katılmıştır.

**Çocuk Kültür Evi Kütüphanesi:** Çocuk Kültür Evi üyesi 1872 çocuk ve ebeveynin faydalandığı, belediyenin yanı sıra üyelerinin de bağışlarıyla her geçen gün zenginleşen, 2000'in üzerinde basılı yayın ve görsel-işitsel materyal kapasitesine sahip olan Çocuk Kültür Evi Kütüphanesi günlük kullanımın dışında yürüttüğü ödünç kitap sistemi kapsamında Ocak-Aralık 2018 döneminde üyelerine **2.354** ödünç kitap vermiştir.

#### **4.1.4. Seramik Atölyesi**

Çanakkale Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler bünyesine bağlı olarak faaliyet gösteren birim; Çanakkale seramiklerini yaşatmak, tanıtmak, yaygınlaştırmak ve bu seramiklerin yapımını öğretmek adına çalışmalarını sürdürmektedir. Çanakkale Seramikleri Anı Eşya Üretim Merkezinde çeşitli kurum, kuruluş ve etkinliklere atölyede üretilen Çanakkale Seramikleri dağıtılmıştır.

01 Kasım 2019 itibarıyla Seramik Atölyesi Çanakkale Kentsel Hizmetler Müth. Müh. A.Ş 'ne devredilmiştir.

#### **4.1. Kültür ve Sanat**

Sanatın kişiye kazandırdığı yaratıcılık, düşünce aktarımı, ifade özgürlüğü, kültür birikimi yaşamın her alanında, bireysel ve toplumsal anlamda olumlu katkılar sağlamaktadır. Paylaşım kanalı ile ve aktif olarak her yaş grubundan kentlinin yer alacağı sanat etkinlikleri, kent yaşamının kalitesini arttırmak amacını taşımaktadır.

8 adet çocuk tiyatro oyunu düzenlenmiş, 4.000 izleyici katılmıştır. 5 adet yetişkinlere yönelik tiyatro oyunu düzenlenmiş, 6.500 izleyici katılmıştır. 26 adet dans, sergi, dinleti, şiir, söyleşi etkinliği yapılmıştır. Ortalama katılım 8.000 kişidir.

15 adet açık alan konseri yapılmıştır.

23 Nisan Tahta At Çocuk Şenliği yapılmıştır. Ortalama katılımcı sayısı 5.000'dir. Liselerarası Müzik yarışması düzenlenmiştir. Katılımcı sayısı 1.250 kişidir. 18 Mart Şehitleri Anma Günü ve Çanakkale Deniz Zaferi etkinlikleri kapsamında Işık Gösterisi ve Fener Alayı düzenlenmiştir. Ramazan şenlikleri kapsamında kentin iki noktasında Cuma ve Cumartesi günleri Geleneksel Ramazan Eğlenceleri yapılmıştır.

**Erkan Yavuz Deneysel Sanat Atölyesi:** Atölyede, Belediye Tiyatro Topluluğu haftada 6 gün çalışmaktadır. Kentimizin amatör tiyatro topluluklarının da çalışmalarına sunulmuştur. Kent Konseyi Engelli Meclisi Korosu haftada 2 gün ve Zihinsel Engelliler Derneği çalışmalarını sürdürmüş, kentimizde düzenlenen film festivalleri gösterimleri için tahsis edilmiştir.

**Sanat Toplulukları: Sanat Toplulukları:** Sanat Müziği Korosu 71 kişi, Halk Müziği Korosu 71 kişi, Tiyatro Topluluğu 25 üye, 2015 yılında belediye bünyesine katılan Teoman Alpay Türk Sanat Müziği Korosu 73 üye sayısı ile çalışmalarını yürütmektedir.

- Çanakkale Belediyesi Türk Halk Müziği Korosu; yıl içerisinde 6 konser sahnelemiş ortalama 3.300 kişi izlemiştir.
- Çanakkale Belediyesi Türk Sanat Müziği Korosu; yıl içerisinde 3 konser sahnelemiş ortalama 1.600 kişi izlemiştir.
- Çanakkale Belediyesi Teoman Alpaş Sanat Müziği Korosu; yıl içerisinde 8 konser sahnelemiş ortalama 3.300 kişi izlemiştir.

Belediye Tiyatro Topluluğu, Yedi Kocalı Hürmüz Oyununu yıl içerisinde 7 kez sahnelemiştir. Ortalama 4.700 kişi oyunumuzu izlemiştir.

#### 4.1.14 Afiş Yarışması

Her yıl kentimizde düzenlenen, gelenekselleşen "Uluslararası Troia Festivali"ni duyurma amacıyla düzenlenen ve festivalin tüm tanıtım – duyurum materyallerinde kullanılan afiş tasarımı yarışma ile belirlenmektedir.

2019 yılında yarışmaya 35 üniversiteden, 405 yerli tasarım ve 7 farklı ülkeden 20 adet yabancı tasarım katılmıştır. 1.lik ödülü 7.500 TL, mansiyon ödülleri 2.500'şer TL'dir.

#### 4.1.8 Yazar ve Sanatçı Evi:

Görsel Sanatlar, plastik sanatlar ve Geleneksel Türk Sanatları konularında sergi, konferans, açık oturum, film atölyesi, kurs çalışmaları düzenleme yolu ile yaygın bir eğitim sağlayarak kent halkının kültürünü geliştirmek, güzel sanatlara olan ilgisini arttırmak, bu alanda çalışan usta ve amatör sanatçılarımıza imkân sağlamak amacıyla kurulan Yazar ve Sanatçı Evi'nde;

Ocak – Haziran 2019 döneminde Suluboya, Fotoğrafçılık, Taş Boyama ve Karakalem alanlarında 4 atölye düzenlenmiştir ve atölye kayıt dönemlerinde toplam 476 kişiye ulaşılmıştır. Kesin kayıt yaptırarak 4 aylık dönem için toplam 90 katılımcı atölyelere katılım sağlamıştır. Ocak – Haziran 2019 Bahar döneminde atölyeleri tamamlayan 51 kişiye katılım belgesi verilmiştir.

Ekim – Ocak 2019 döneminde Karakalem, Suluboya ve Tezhip alanlarında 3 atölye düzenlenmiştir ve atölye kayıt dönemlerinde toplam 457 kişiye ulaşılmıştır. Kesin kayıt yaptırarak 4 aylık dönem için toplam 68 kişi atölyelere katılım sağlamıştır.

Ocak – Aralık 2019 tarihleri arasında "Çanakkaleli Balık" Cam/Seramik Sergisi 15/26 Şubat 2019 (Ergün ARDA), "Atölye Günleri "Kayıt Dönemi 05/28 Şubat 2019 (Yazar ve Sanatçı Evi), "ESPAS Kursları Karma Resim Sergisi 01/15 Mart 2019 (Fatih Balcı / Duygu Suci), "Doğal ve Yapay "Cam Resim Karma Sergisi 12/26 Nisan 2019 (Cevdet AR/ Ergün ARDA/ Ezgi GÖKÇE), "Sergi Var "Yağlı Boya Sergisi 18/25 Haziran 2019 (Ebru ARAN), "Mitolojik Semboller" Yağlı Boya Resim Sergisi 02/13 Temmuz 2019(Hatun KUŞÇU), " Troia'dan Dokunuşlar " Yöresel Kıyafet ve Malzemeler Sergisi 10/15 Eylül 2019 (Sibel BOZKURT), " Her Nefeste ATATÜRK " Atatürk Fotoğrafları Sergisi ve 21 Ekim/10 Kasım 2019 (Lions Kulübü) isimli 7 sergi, dış etkinlik, yer temini, malzeme temini ve diğer faaliyetler yapılmıştır.

#### 4.1.14 Orta Öğretim Kurumları Arası Müzik Yarışması:

Yarışmalar, il düzeyinde çalışmalarda bulunan okulların müzik ve dans topluluklarını

desteklemek, daha disiplinli çalışmalar yapmalarını özendirmek ve gençlerimizin serbest zamanlarında sanatsal çalışmalara yönelmelerine katkı sağlamak amacı ile düzenlenmiştir. Liseler arası müzik yarışmasına 11 okul katılmıştır. Yarışmayı, toplam 1250 öğrenci, öğretmen ve idareci yarışmaları izlemiştir. Yarışmalarda 1.lik, 2.lik, 3.lük ödülleri dışında Çanakkale Belediyesi Özel Ödülü ve Jüri Özel ödülleri verilmiştir. 7 jüri üyesi yer almıştır.

#### **4.2.1. Kent Müzesi ve Arşivi**

SEHAK "Anne Frank- Günümüz İçin Bir Tarih" (11 Ocak -31 Ocak 2019), Kentte 10 Yıl (1 Şubat – 17 Nisan 2019), Kentte Bisiklet (17 Nisan – 4 Eylül 2019), Kentte Merkez Ortaokulu (11 Eylül -18 Aralık 2019), Çanakkale'nin Kuşları (5 -17 Aralık 2019) Kentten 17 İsim isimli sergilere ev sahipliği yapmıştır. Kent müzesinin yıl içerisinde toplam ziyaretçi sayısı 16.952 kişidir.

#### **4.2.2. Çanakkale Seramik Müzesi**

09 Ocak – 10 Mart tarihleri arasında "Kalenin Elleri" isimli sergi, 28 Haziran-28 Ağustos tarihleri arasında Mehmet Tüzüm Kızılcın'a ait eserler, Nadia Arditti'ye ait eserler 29 Ağustos 2019-31 aralık tarihleri arasında müzede sergilenmiştir.

2-6 Eylül 2019 tarihleri arasında 13. Eskişehir Pişmiş Toprak Sempozyumuna katılım gösterildi.

9-15 Eylül 2019 tarihleri arasında Güzel Sanatlar Galerisinde "Çamur Biçimlendi" seramik sergisi açıldı.

8-11 Nisan tarihleri arasında Kırkyama ve El Sanatları Sergisi açıldı.

Nisan-Mayıs ayı 6 hafta boyunca "Japon Günleri" kapsamında ÇOMÜ Türk –Japon Topluluğu buluşmaları düzenlendi. Toplamda 120 kişilik kapalı bir toplantı düzenlendi.

18-22 Mayıs Maya Kreş sene sonu sergi açılışı gerçekleştirildi.

25 Mayıs-11 Haziran Çocuk Kültür Evi sene sonu sergi açılışı ve kapanış organizasyonu gerçekleştirildi.

17 Haziran Basketbol Turnuvası çekiliş organizasyonu gerçekleştirildi. 4 Temmuz 2019 Atam Kreş İsmetpaşa grubu olmak üzere toplam 40 öğrenci müzeyi ziyaret etti.

6 Temmuz 2019 İzci Yemin Töreni gerçekleştirildi. 10 Temmuz 2019 Atam Kreş Barbaros grubu olmak üzere toplam 80 öğrenci müzeyi ziyaret etti.

12 Temmuz 2019 Mektebim Okulu 4-7/7-10 yaş grubu olmak üzere toplam 40 öğrenci müzeyi ziyaret etti.

Müze yıl boyunca toplam 6.816 kişi tarafından ziyaret edilmiştir. Ocak ayı boyunca 498 kişi, şubat ayı boyunca 433 kişi, mart ayı boyunca 588 kişi, Nisan ayı boyunca 962 kişi, Mayıs ayı boyunca 801 kişi, Haziran ayı boyunca 210 kişi, Temmuz ayı boyunca 730 kişi, Ağustos ayı boyunca 851 kişi, Eylül ayı boyunca 459 kişi, Ekim ayı boyunca 384 kişi, Kasım ayı boyunca 550 kişi ve Aralık ayı boyunca 350 kişi ziyarette bulunmuştur.

#### **4.2.3 Ece Ayhan Evi**

Edebiyatımızın en özgün seslerinden Çanakkaleli şairimiz Ece Ayhan'ın adının verildiği Ece Ayhan Evi, Çanakkale Belediyesi'nin restore edip, 2015 yılında Çanakkale halkının kullanımına sunduğu tescilli geleneksel bir yapıdır. Bu özgün kamusal mekândan kentteki kurum, kuruluş ve oluşumlar, Ece Ayhan'ın duruşuna ve düşünsel mirasına aykırı olmayan, toplumun ve kamunun kapasitesini geliştirmeye, yapabilirliğini artırmaya yönelik faaliyet ve etkinlikler için yararlanmaktadır.

Buradaki etkinlikler ücretsiz ve tüm kentlilerin katılımına açık olarak organize edilmekte; kentimizin kültür, sanat ve düşünce dünyası ile sosyal gelişimine katkı sağlamaktadır.

Ece Ayhan Evinde;

2019 Yılı boyunca fotoğraftan sanata güncel konulardan barışa özgürlüklere, bilimin her alanında farklı konularda söyleşi, sohbet, panel, atölye çalışmaları, film çekimi/gösterimi, bilgi paylaşımı, bilgilendirme ve eğitim toplantıları olmak üzere toplamda 330 etkinlik yapılmıştır. Yapılan etkinlik ve faaliyetlere 13.770 kişi katılmıştır.

2019 Yılı Ece Ayhan Evi Kullanım Özeti	
Atölye Çalışmaları	31
Söyleşi	208
Prova -Konser ve Müzik	91
Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı	13.770

### Çanakkale Belediyesi Tohum Sandığı

Çanakkale Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde çalışmalarını yürüten ve 05.05.2017'de faaliyete başlayan Tohum Sandığı, biyolojik ve ekolojik olarak yöremize uyumlu yerel tohumlarımızı nesilden nesile kaybolmadan aktarmayı hedeflemektedir. Ayrıca Kazdağları çevre bilinçlendirme merkezi olarak çalışmalarını yürütmektedir.

### Gerçekleşen etkinlikler:

Tohum Sandığımızın yerel tohumların tanıtılması ve tohum ekimi etkinliği; 17 okul (anasınıfı, ilköğretim, üniversite), 3 Belediye Sosyal Yaşam Evi ve Mahalle Meclisleri olmak üzere toplam 725 kişi faydalanmıştır.

Çanakkale Sivil Toplum Kuruluşları, Dernekleri ve Odaları Buluşması; İDA Dayanışma Derneği, Çevre Koruma Platformu, Çanakkale Ziraat Mühendisleri Odası, Ziraat Odası, Çanakkale Tohum Derneği, Güçler Birliği Platformu olmak üzere toplam 52 kişi katılmıştır.

23 Nisan Yeni Kordon etkinliklerine katılım sağlandı. Toplam 1.000 çocuk ile saksılara fide dikimi ve 100 adet bez çantalara akrilik boya ile Atatürk portresi baskısı etkinliği gerçekleştirilmiştir.

Edirne Belediyesi 1. Yerel Tohum Takas Şenliği etkinliklerine katılım gösterilmiştir. Katılım sonucunda 750 paket tohum dağıtılmıştır ve 5 çeşit tohum bağıışı alınmıştır.

Çanakkale Belediyesi Tohum Sandığı 2. yerel tohum takas şenliği etkinliğine toplam 3.000 katılımcı, 6.000 tohum paketi dağıtılmıştır, 20 çeşit tohum bağıışı alınmıştır ve 3.000 fide dağıtılmıştır.

İlk altı ay (Ocak- Haziran) boyunca Tohum Sandığı hakkında bilgi alma, tohum talebi ve tohum bağıışı için gelen ziyaretçi sayısı 322 kişidir. Bu ziyaretler kapsamında 58 çeşit tohum bağıışı alınmıştır ve 2.615 paket tohum bağıışı yapılmıştır.

Toplamda 5.277 kişi Tohum Sandığı'ndan faydalanmıştır.

Toplam 9.365 tohum paketi ve 5.000 fide dağıtılmıştır.

Toplam 83 çeşit tohum bağıışı alınmıştır.

Faaliyet Maliyetleri 2019			
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek (TL)	
1.1.3. Kent Konseyi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.513,60	
	05 Cari Transferler	759.165,00	
	<b>TOPLAM</b>	<b>765.678,60</b>	
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek (TL)	
	1.1.4. Kent Gönüllüleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.641,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>10.641,00</b>	
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek (TL)	
	1.1.5. Sivil Toplum Kuruluşları ile ortak çalışmalar	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	348.335,77
	<b>TOPLAM</b>	<b>348.335,77</b>	
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek (TL)	
	1.1.6. Muhtarlık Hizmetleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.416,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>1.416,00</b>	
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek (TL)	
	1.12. İbadethane	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.862,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>12.862,00</b>	
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek (TL)	
	1.3.5. Yıllık Motivasyon Etkinlikleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.280,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>1.280,00</b>	

<b>Faaliyet /Proje Adı:</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019 Kullanılan Ödenek (TL)</b>
1.5.1. Belediye Taşınmazları Bakım Onarım	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.500,34
	06 Sermaye Giderleri	30.000,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>54.500,34</b>
<b>Faaliyet /Proje Adı:</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019 Kullanılan Ödenek (TL)</b>
1.8.10. Süreli ve Süresiz Yayınlar	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	175.618,68
	<b>TOPLAM</b>	<b>175.618,68</b>
<b>Faaliyet /Proje Adı:</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019 Kullanılan Ödenek (TL)</b>
1.8.13 Tanıtım ve Bilgilendirme	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.850,70
	<b>TOPLAM</b>	<b>140.850,70</b>
<b>Faaliyet /Proje Adı:</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019 Kullanılan Ödenek (TL)</b>
2.6.5. Şehit Kıvanç Kaşıkçı Sağlıklı Yaşam Merkezi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.431,30
	<b>TOPLAM</b>	<b>12.431,30</b>
<b>Faaliyet /Proje Adı:</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019 Kullanılan Ödenek (TL)</b>
3.1.2 Sosyal Sorumluluk Projeleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.465,60
	<b>TOPLAM</b>	<b>18.465,60</b>
<b>Faaliyet /Proje Adı:</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019 Kullanılan Ödenek (TL)</b>
3.2.4. Kardeş Kent İlişkileri ve Ortak Projeler	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.273,20
	<b>TOPLAM</b>	<b>11.273,20</b>
<b>Faaliyet /Proje Adı:</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019 Kullanılan Ödenek (TL)</b>
3.4.1. Sosyal Yaşam Evleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.313,22
	<b>TOPLAM</b>	<b>23.313,22</b>
<b>Faaliyet /Proje Adı:</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019 Kullanılan Ödenek (TL)</b>
3.5.2. Halk Kart ve Sosyal Yardımlar	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.374.198,44
	05 Cari Transferler	2.163.000,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>4.537.198,44</b>
<b>Faaliyet /Proje Adı:</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019 Kullanılan Ödenek (TL)</b>
3.5.3.Sosyal Market	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	48.637,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>48.637,00</b>
<b>Faaliyet /Proje Adı:</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019 Kullanılan Ödenek (TL)</b>
3.5.5. Asker Ailesi Yardımları	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	53.513,00
	05 Cari Transferler	43.350,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>96.863,00</b>
<b>Faaliyet /Proje Adı:</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019 Kullanılan Ödenek (TL)</b>
3.5.6. Evde Destek Hizmeti	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	191.673,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>191.673,00</b>
<b>Faaliyet /Proje Adı:</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019 Kullanılan Ödenek (TL)</b>
3.5.7. Duş ve Çamaşır Merkezi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.802,60
	<b>TOPLAM</b>	<b>4.802,60</b>
<b>Faaliyet /Proje Adı:</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019 Kullanılan Ödenek (TL)</b>
3.5.8. Altın Yıllar Yaşam Merkezi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	196.624,32
	<b>TOPLAM</b>	<b>196.624,32</b>
<b>Faaliyet /Proje Adı:</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019 Kullanılan Ödenek (TL)</b>
3.5.9. Engelli Ailesi Destek Faaliyetleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	99.167,20
	<b>TOPLAM</b>	<b>99.167,20</b>
<b>Faaliyet /Proje Adı:</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019 Kullanılan Ödenek (TL)</b>
3.6.3. Amatör Spor Kulüpleri Destekleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	95.585,06
	05 Cari Transferler	1.000.000,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>1.095.585,06</b>
<b>Faaliyet /Proje Adı:</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019 Kullanılan Ödenek (TL)</b>
3.7.1. Öğrencilere Destek Programı	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	514.835,12
	05 Cari Transferler	970.575,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>1.485.410,12</b>
<b>Faaliyet /Proje Adı:</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019 Kullanılan Ödenek (TL)</b>
3.7.2. Okullara Destek Programı	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.156,80
	06 Sermaye Giderleri	239.529,38
	<b>TOPLAM</b>	<b>248.686,18</b>

<b>Faaliyet /Proje Adı:</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019 Kullanılan Ödenek (TL)</b>
3.7.3/4 ATAM Kreş ve Çocuk Kültür Evi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	988.897,80
	06 Sermaye Giderleri	11.651,58
	<b>TOPLAM</b>	<b>1.000.549,38</b>
<b>Faaliyet /Proje Adı:</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019 Kullanılan Ödenek (TL)</b>
4.1. Kültür ve Sanat	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.434.178,03
	<b>TOPLAM</b>	<b>3.434.178,03</b>
<b>Faaliyet /Proje Adı:</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019 Kullanılan Ödenek (TL)</b>
4.1.12. Görsel Sanatlar, Sergiler, Gösteriler ve Atölye Çalışmaları	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	229.880,53
	06 Sermaye Giderleri	30.208,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>260.088,53</b>
<b>Faaliyet /Proje Adı:</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019 Kullanılan Ödenek (TL)</b>
4.1.14. Yarışmalar	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.758,18
	<b>TOPLAM</b>	<b>80.758,18</b>
<b>Faaliyet /Proje Adı:</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019 Kullanılan Ödenek (TL)</b>
4.1.3. Yazılı ve Görsel Kültür Yayınları	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.841,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>5.841,00</b>
<b>Faaliyet /Proje Adı:</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019 Kullanılan Ödenek (TL)</b>
4.1.5. Uluslararası Troia Festivali	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.597,40
	<b>TOPLAM</b>	<b>17.597,40</b>
<b>Faaliyet /Proje Adı:</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019 Kullanılan Ödenek (TL)</b>
4.1.8. Yazar Sanatçı Evi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.420,24
	<b>TOPLAM</b>	<b>15.420,24</b>
<b>Faaliyet /Proje Adı:</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019 Kullanılan Ödenek (TL)</b>
4.2.0. Geleneksel Deve Güreşleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	327.486,20
	<b>TOPLAM</b>	<b>327.486,20</b>
<b>Faaliyet /Proje Adı:</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019 Kullanılan Ödenek (TL)</b>
4.2.1. Kent Müzesi ve Arşivi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.688,60
	<b>TOPLAM</b>	<b>25.688,60</b>
<b>Faaliyet /Proje Adı:</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019 Kullanılan Ödenek (TL)</b>
4.2.2. Seramik Müzesi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	82.356,67
	06 Sermaye Giderleri	48.315,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>130.671,67</b>
<b>Faaliyet /Proje Adı:</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019 Kullanılan Ödenek (TL)</b>
4.2.4. Yurttaşlar Kültürel ve Tarihsel Değerleri ile Buluşuyor Programı	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	354.000,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>354.000,00</b>
<b>Faaliyet /Proje Adı:</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019 Kullanılan Ödenek (TL)</b>
4.2.6. Yazılı ve Görsel Tarih Yayınları	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	88.617,59
	<b>TOPLAM</b>	<b>88.617,59</b>

## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü		2018	2019	2019	Artış	Gerçekleşme	Bütçe İçinde
		Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)
<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>		<b>13.316.782,43</b>	<b>15.777.000,00</b>	<b>9.961.975,90</b>	<b>-25,2</b>	<b>63,1</b>	<b>63,1</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	2.614.373,98	2.749.000,00	3.123.667,06	19,5	113,6	19,8
<b>02</b>	Sgk. Devlet Primi Giderleri	457.373,48	472.000,00	544.220,52	19,0	115,3	3,4
<b>03</b>	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	7.232.024,77	8.633.000,00	5.569.833,82	-23,0	64,5	35,3
<b>04</b>	Faiz Giderleri	-	12.000,00	-	-	-	-
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	3.013.010,20	3.911.000,00	724.254,50	-76,0	18,5	4,6

Müdürlüğümüz; belediye mücavir alan sınırları içerisindeki yeşil alanların, kaldırımların, mesirelik alanların peyzaj düzenlenmesinin ve uygulamasının yapılması, yeşil alanların arttırılması ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının arttırılması, parkların yıl boyunca bakım, temizlik, ilaçlama, gübreleme, budama, sulama, çim kesim ve peyzaj tanzimi uygulamalarının sağlıklı şekilde yapılması, fitness alanları, kaykay pistleri, sentetik buz pistleri, futbol, basketbol, voleybol, teniz, badminton sahaları ve yürüyüş parkurlarının yapılması, yeni oluşturulacak yeşil alanların inşaat, elektrik, tesisat, peyzaj projelerinin yapılması, yeşil alanlarda kullanılması belirlenen kent mobilyaları, oyun grupları, aydınlatma elemanları, tesisat malzemeleri vb. malzemeleri uygulama alanına ve kullanım amacına göre tasarımlarını projelendirmek ve uygulamalarını yaparak alanlarında hizmet ve faaliyet yürütmektedir.

### 2.6.1. Çocuk Oyun ve Spor Alanları Bakım, Onarım ve Üretimleri:

Çocuk oyun alanları bakım, onarım ve üretimi kapsamında yıl içerisinde 6 alanda 8 adet (Dumlupınar Cami Yanı Park Alanı, Şehitler Cami Yanı Park Alanı, Yahya Çavuş Cami Yanı Park Alanı, Esenler Mahallesi Barış Sokak Park Alanı, Bahriye Üçok Caddesi Askeri Lojman, Esenler Mahallesi Muhtarlık Yanı Park Alanı) oyun grubu kullanılmıştır.

Çocuk oyun alanları bakım, onarım ve üretimi kapsamında yıl içerisinde 11 alanda 12 adet salıncak, 9 alanda 10 adet tahterevalli ve 2 alanda 2 adet zıp zıp kullanılmıştır.

Spor alanları bakım, onarım ve üretimi kapsamında yıl içerisinde 3 alanda (Köy Enstitüleri Parkı, Yahya Çavuş Cami Yanı Park Alanı, Şehitler Cami Yanı Park Alanı) 20 adet fitness aleti kullanılmıştır.

Ayrıca 70 alanda mevcut oyun gruplarına tamirat çalışmaları yapılmıştır.

Proje/Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2019 Uygulama Yılı
Faaliyet	2.6.1. Çocuk Oyun ve Spor Alanları Bakım, Onarım ve Üretimleri	Üretilen çocuk oyun alanı (m <sup>2</sup> )	1.912
		Tamiri yapılan ünite sayısı (adet)	70
		Yenilenen oyun grubu (adet)	8
		Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	Ölçüm Yapılmamıştır
		Erişilebilirlik standartlarının uygulanabilirliği (%)	Çalışmalar Devam etmektedir.

2.6.1. Çocuk Oyun ve Spor Alanları Bakım, Onarım ve Üretimleri	2018	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen
a) Üretilen Çocuk Oyun Alanı (m <sup>2</sup> )	3.439	1.800	1.912
b) Tamiri Yapılan Ünite Sayısı (adet)	39	50	70
c) Yenilenen Oyun Grubu (adet)	22	10	8
d) Hizmet Kullanıcı Memnuniyeti (%)	Ölçüm Yapılmamıştır.	%100	Ölçüm Yapılmamıştır.
e) Erişilebilirlik Standartlarının Uygulanabilirliği (%)	Çalışmalar Devam Etmektedir.	Çalışmalar Devam Etmektedir.	Çalışmalar Devam Etmektedir.

### 2.6.2. Kent İçi Park Yenileme ve Üretimleri:

Belediyemiz sınırları içerisinde 1 adet yeni park yapılmış olup toplamda 1.600 m<sup>2</sup>'dir ve mevcut parklarda yenileme çalışmaları ile 9 adet park yenilemesi yapılmış olup toplamda 21.311 m<sup>2</sup>'dir. 2019 yılı içerisinde üretilen ve yenilenen park sayısı toplamı 10 adet olup 24.611 m<sup>2</sup>'dir.

#### a) Yahya Çavuş Camii Yanı Park Alanı

Yahya Çavuş Cami Yanı Park Alanı'nın toplam alanı 1.491 m<sup>2</sup>'dir. 180 m<sup>2</sup> oyun alanı, 360 m<sup>2</sup> fitness alanı, 951 m<sup>2</sup> yeşil alanda park yenileme ve peyzaj çalışmaları yapılmıştır. Çalışmalar kapsamında 1 adet 2 kuleli çiçek serisi oyun grubu, 1 adet tırmanma, 2 adet salıncak, 1 adet zıp zıp, 1 adet tahterevalli, 9 adet fitness aleti ve 4 adet piknik masası kullanılmıştır.

#### b) Esenler Mahallesi Muhtarlığı Yanı Park Alanı

Esenler Mahallesi Muhtarlığı Yanı Park Alanının toplam alanı 756 m<sup>2</sup>'dir. 400 m<sup>2</sup> oyun alanında park yenileme çalışmaları yapılmıştır. Çalışmalar kapsamında 1 adet metal tırmanma, 1 adet salıncak ve 2 adet tahterevalli kullanılmıştır.

### c) Terzioğlu Sitesi Arkası Park Alanı

Terzioğlu Sitesi Arkası Park Alanı'nın toplam alanı 2.712 m<sup>2</sup>'dir. 142 m<sup>2</sup> oyun alanı, 96 m<sup>2</sup> fitness alanı, 2.200 m<sup>2</sup> yeşil alanda park yenileme ve peyzaj çalışmaları yapılmıştır. Çalışmalar kapsamında 1 adet basket potası kullanılmıştır.

### d) Başkan Fib Parkı

Başkan Fib Parkı toplam alanı 4.377 m<sup>2</sup>'dir. 310 m<sup>2</sup> oyun alanı, 3.677 m<sup>2</sup> yeşil alanda park yenileme ve peyzaj çalışmaları yapılmıştır. Çalışmalar kapsamında 1 adet salıncak kullanılmıştır.

### e) Kesk Parkı

Kesk Parkı toplam alanı 3.412 m<sup>2</sup>'dir. Park yenileme çalışmaları kapsamında 230 m<sup>2</sup> oyun alanı, 75 m<sup>2</sup> fitness alanı, 3.000 m<sup>2</sup> yeşil alanda park yenileme ve peyzaj çalışmaları yapılmıştır. Çalışmalar kapsamında 1 adet döküm çeşme kullanılmıştır.

### f) Orköy Parkı

Orköy Parkı toplam alanı 1.500 m<sup>2</sup>'dir. 240 m<sup>2</sup> oyun alanı, 100 m<sup>2</sup> fitness alanı ve 610 m<sup>2</sup> yeşil alanda park yenileme ve peyzaj çalışmaları yapılmıştır. Çalışmalar kapsamında 3 adet beton bank ve 3 adet beton çöp kutusu kullanılmıştır.

### g) Erciyes Sokak Parkı

Erciyes Sokak Parkı toplam alanı 1.350 m<sup>2</sup>'dir. 190 m<sup>2</sup> oyun alanı ve 783 m<sup>2</sup> yeşil alanda park yenileme ve peyzaj çalışmaları yapılmıştır. Çalışmalar kapsamında 1 adet salıncak, 1 adeta tahterevallı ve 6 adet beton çöp kutusu kullanılmıştır.

### h) Öykü Sokak Parkı

Öykü Sokak Parkı toplam alanı 711 m<sup>2</sup>'dir. 105 m<sup>2</sup> oyun alanı, 50 m<sup>2</sup> fitness alanı ve 449 m<sup>2</sup> yeşil alanda park yenileme ve peyzaj çalışmaları yapılmıştır.

### ı) Muammer Aksoy Parkı

Muammer Aksoy Parkı toplam alanı 5.002 m<sup>2</sup>'dir. 45 m<sup>2</sup> oyun alanı ve 235 m<sup>2</sup> yeşil alanda park yenileme ve peyzaj çalışmaları yapılmıştır. Çalışmalar kapsamında 9 adet bank ve 1 adet beton çeşme kullanılmıştır.

Proje/Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2019 Uygulama Yılı
Faaliyet	2.6.2. Kent İçi Park Yenileme Ve Üretimleri	Üretilen Ve Yenilenen Park Alanı (m <sup>2</sup> )	24.611
		Üretilen Ve Yenilenen Park Sayısı (Adet)	10
		Hizmet Kullanıcı Memnuniyeti (%)	Ölçüm yapılmamıştır
		Erişilebilirlik Standartlarının Uygulanabilirliği	Çalışmalar devam etmektedir

2.6.2. Kent İçi Park Yenileme ve Üretimleri	2018	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen
a) Üretilen ve Yenilenen Park Alanı (m <sup>2</sup> )	65.427	30.000	24.611
b) Üretilen ve Yenilenen Park Sayısı (adet)	14	10	10
c) Hizmet Kullanıcı Memnuniyeti (%)	Ölçüm Yapılmamıştır.	%100	Ölçüm Yapılmamıştır.
d) Erişilebilirlik Standartlarının Uygulanabilirliği (%)	Çalışmalar Devam Etmektedir.	Çalışmalar Devam Etmektedir.	Çalışmalar Devam Etmektedir.

### 2.6.3. Yeşil Alanlar Bakım, Yaşatma ve Bitkilendirme:

Çevre düzenleme ve peyzaj projeleri kapsamında dikimi yapılan kendi üretimimiz olan ağaç ve bitki sayısı 56.072 adet, mal alımı işi yoluyla dikimi yapılan ağaç ve bitki sayısı 123.746 adettir. 2019 yılı toplamında 131 alana 179.818 adet ağaç ve bitki dikimi yapılmıştır.

2.6.3. Yeşil Alanlar Bakım, Yaşatma ve Bitkilendirme	2018	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen
a) Bakımı Yapılan Park Sayısı (adet)	143	300	131
b) Kullanılan Bitki Sayısı (Mevsimlik)	482.731	200.000	157.514
c) Kullanılan Bitki Sayısı (Çok Yıllık)	67.279	50.000	22.304



### 3.7.4. 4-6 Yaş Atam Kreş ve Gündüz Bakım Evi

Barbaros Mahallesi 4-6 Yaş Atam Kreş ve Gündüz Bakım Evi'nde toplam 1.600 m<sup>2</sup> yeşil alan yapılmış olup; 70 m<sup>2</sup> çocuk oyun alanına 1 adet ahşap halat tırmanma, 1 adet ahşap örümcek tırmanma, 1 adet ahşap tünel geçiş ve 1 adet hareketli diskler kullanılmıştır.

Faaliyet Maliyetleri 2019		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek (TL)
1.12.2. Mezarlıklar Bakım ve Onarımlar	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	532.586,90
	<b>TOPLAM</b>	<b>532.586,90</b>
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek (TL)
2.6.1. Çocuk Oyun ve Spor Alanları Bakım, Onarım ve Üretimleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.395,50
	06 Sermaye Giderleri	724.254,50
	<b>TOPLAM</b>	<b>728.650,00</b>
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek (TL)
2.6.2. Kent İçi Park Yenileme ve Üretimleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.852.546,01
	<b>TOPLAM</b>	<b>3.852.546,01</b>
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek (TL)
2.6.3. Yeşil Alanlar Bakım, Yaşatma ve Bitkilendirme	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.123.751,74
	<b>TOPLAM</b>	<b>1.123.751,74</b>

## SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sağlık İşleri Müdürlüğü	2018	2019	2019	Artış	Gerçekleşme	Bütçe
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	İçinde
<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>	<b>1.548.859,73</b>	<b>2.403.000,00</b>	<b>1.569.247,60</b>	<b>1,3</b>	<b>65,3</b>	<b>65,3</b>
<b>01</b> Personel Giderleri	809.820,31	968.000,00	912.233,38	12,6	94,2	38,0
<b>02</b> Sgk. Devlet Primi Giderleri	143.709,55	169.000,00	158.341,98	10,2	93,7	6,6
<b>03</b> Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	574.880,47	1.072.000,00	498.672,24	-13,3	46,5	20,8
<b>04</b> Faiz Giderleri	-	4.000,00	-	-	-	-
<b>06</b> Sermaye Giderleri	20.449,40	190.000,00	-	-100,0	-	-

Müdürlüğümüz, Cenaze ve Defin Hizmeti, Kurum Hekimliği ve Koruyucu Sağlık Hizmetleri konusunda faaliyet göstermektedir.

### 1.11.3. Çalışanların Periyodik Sağlık Muayeneleri:

Çalışanların yapacakları işe uygun olduklarını belirten işe giriş ve periyodik sağlık muayeneleri gerçekleştirilmiştir.

715 personele poliklinik Hizmeti, 82 personele tıbbi tedavi uygulaması, 33 kişiye işe giriş muayenesi ve 228 işçiye periyodik muayene yapılmıştır.

2019 yılı içerisinde Engelli Aracı ile 1.404 sefer düzenlendi.

Proje/Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2019 Uygulama Yılı
Faaliyet	1.11.3. Çalışanların Periyodik Sağlık Muayeneleri	Sağlık Hizmetinden Yararlanan Çalışan Sayısı	715

### 1.12.1. Defin ve Taziye Hizmetleri:

2019 yılı içerisinde ölüm ruhsatı kesilmesi, taziye yemekleri, kefenlik ve cenaze taşıma işlemleri rutin hizmet şeklinde verildi.

**Taziye Yemeği Hizmeti:** Şehrimiz eski ve yeni şehir mezarlıklarımızda defni bulunan kişilerin evlerine bir akşam olmak üzere her bir haneye 50 kişilik taziye yemeği hizmeti sunulmaktadır. 379 haneye 19.170 kişilik taziye yemeği hizmeti sunulmuştur.

**Taşıma Hizmeti:** Şehrimiz eski ve yeni şehir mezarlıklarımızda defnedilecek kişilerin yakınlarının şehrimiz camilerinden şehrimiz eski ve yeni şehir mezarlıklarımıza ücretsiz olarak taşıma hizmeti sunulmaktadır. Toplamda 511 haneye 831 adet otobüs seferi yapılarak cenaze yakınlarına taşıma hizmeti verilmiştir.

**Defin Malzeme Paketi:** Şehrimiz eski ve yeni şehir mezarlıklarımıza defni yapılacak olan vatandaşlarımıza ücretsiz olarak kefen, tahta, ibrik hizmeti sunulmaktadır.

2019 yılı içerisinde 526 kişi vefat etmiştir.

Faaliyet Maliyetleri 2019		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek (TL)
1.12.1. Defin ve Taziye Hizmetleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	355.325,08
	<b>TOPLAM</b>	<b>355.325,08</b>
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek (TL)
1.12.2. Mezarlıklar Bakım ve Onarımlar	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	114.690,42
	<b>TOPLAM</b>	<b>114.690,42</b>

## SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Su İşleri Müdürlüğü	2018	2019	2019	Artış	Gerçekleşme	Bütçe içinde
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)
<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>	<b>2.453.214,22</b>	<b>2.617.000,00</b>	<b>2.754.471,45</b>	<b>12,3</b>	<b>105,3</b>	<b>105,3</b>
01 Personel Giderleri	2.030.288,26	2.104.000,00	2.281.119,44	12,4	108,4	87,2
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	338.587,90	344.000,00	380.513,49	12,4	110,6	14,5
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	59.079,27	113.000,00	56.280,10	-4,7	49,8	2,2
04 Faiz Giderleri	5.269,59	2.000,00	1.866,42	-64,6	93,3	0,1
06 Sermaye Giderleri	19.989,20	54.000,00	34.692,00	73,6	64,2	1,3

Su İşleri Müdürlüğü; abonelerin kullandığı suyun tahakkukunun yapılması, borçlu abonelerin su kesme açma işlemlerinin yapılması ve ilgili tarifelerin hazırlanması, arıza takibi ile arıza oluşan sayaçlara müdahale edilerek susuz abonelerin sorunlarına çözüm sağlanması, kaçak ve usulsüz kullanımlar ile ilgili incelemeleri yaparak, denetimsiz su kullanımının önlenmesi faaliyetlerini yürütmektedir.

### 2.7.8. Su İşleri

İçmesuyu arıtma tesisinden şehir şebekesine verilen arıtılmış suyun abonelik, tahakkuk ve saha kontrolleri yürütülmüştür.

31.12.2019 tarihi itibarı ile abone sayımız 70.252'ye ulaşmış olup, 2019 3.663 adet yeni abone yapılmıştır. 1.948 adet su sayacı sökülerek yerine yeni su sayaçları takılmıştır.

Sayaçlara müdahalede bulunulmaması amacıyla tüm abonelerimizin %7,86'sine (5.404 adet) rekor kilidi takılmıştır.

31.12.2019 tarihi itibarı ile 7.357.087 m<sup>3</sup> su satışına karşılık toplamda, 21.000.838,04 TL tahakkuk yapılmış, bunun 18.256.484,10 TL'sinin tahsilatı gerçekleşmiş, Tahakkukun tahsilata oranı %86,93 olarak gerçekleştirilmiştir.

Su kayıplarımızı önlemek amacıyla 22.860 adet sayaç, endeks ve tesisat kontrolü yapılmıştır.

Sayaçlarının tüketimi doğru kaydetmediği yönünde abonelerimizden gelen talepler doğrultusunda ya da Abonelik Servisi personeline 403 adet sayaç sökülerek kontrol için Bilim Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü denetimindeki Çanakkale Belediyesi Su İşleri Müdürlüğü Ölçü Ayar Test İstasyonuna gönderilmiştir.

1.948 adet su sayacı sökülerek yerine yeni su sayaçları takılmıştır.

### İnşaat, Resmî Kurumlar ve Okuma

Çeşitli sebepler ile 477 adet sayaç değişimi yapılmıştır.

33 adet yeni inşaat aboneliği yapılmış olup 33 adet sayaç takılmıştır.

#### Mali İşler Birimi

Borcu bulunan aboneliklere, ilgili işlemlerin yapılması amacıyla 2.929 adet bildirim gönderilmiş ve takibi yapılarak sonuçlanması sağlanmıştır.

Su kayıplarımızı önlemek amacıyla 22.860 adet sayaç, endeks ve tesisat kontrolü yapılmıştır.

185 Arıza hattına gelen arızaların takibi ve onarımının sağlanması amacıyla 2.028 adet iş emri düzenlenmiştir.

2.034 adet elektronik kartlı su sayacı, arızası sebebiyle ilgili firmalara bakım ve onarım amacıyla servise gönderilmiş ve sökülen sayaçların yerine 2.034 adet, abonelerin susuz kalmamaları amacıyla mekanik su sayacı takılmıştır. Servisten dönüş sonrası ilgili sayaçların yerine takılmaları sağlanmış ve borç alacak işlemleri yapılarak servis işlemleri tamamlanmıştır.

Mekanik Sayaç aboneliğine ait kapama işlemleri sonucu 3.369 adet depozito iade işlemi yapılmıştır. Elektronik Kartlı Sayaç aboneliğine ait kapama işlemleri sonucu 1.941 adet kontör iade işlemi yapılmıştır.

Uzun süredir su almayan ve kullanım süresi dolmuş sayaçların takibi amacıyla saha tarama işlemleri devam etmektedir.

		Abone Sayısı	Tahakkuk (TL) (A)	Tahsilat (TL) (B)	Gerçekleşme (%)
2018	Mekanik	28,404	13.483.453,22	10,731,103.51	79,59
	Ön Ödemeli	38,185	7.409.069,58	7,409,069.58	100
2019	Mekanik	29.363	12.266.637,19	9.817.346,77	80,03
	Ön Ödemeli	40.889	8.734.200,85	8.439.137,33	96,62

Proje/Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2019 Uygulama Yılı
Faaliyet	2.7.8. Su İşleri Kontrol Sistemi	Su Geliri Tahakkuk Ve Tahsilat Oranları (TL)	86,93
		Tahakkuk Edilen Su Miktarı (m <sup>3</sup> )	7.357.087,00
		Tahsil Edilen Su Miktarı (m <sup>3</sup> )	6.395.516,00
		Tahakkuk/Tahsilat Oranı (%)	86,93
		Abone Sayıları (Çeşitlerine Göre)	Mekanik:29.363 Ön Ödemeli: 40.889
		Kayıp kaçağın azaltılması için yapılan denetimlerin tüm abonelere oranı	%33,25

Faaliyet Maliyetleri 2019		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek (TL)
1.7.1. Araç ve İş Makinası Parkı	06 Sermaye Giderleri	34.692,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>34.692,00</b>
2.7.7. Bütünleşik Su Yönetimi Projeleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	56.280,10
	<b>TOPLAM</b>	<b>56.280,10</b>

## SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		2018	2019	2019	Artış (%)	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
		Gerçekleşme	Başlangıç Ödenegi	Gerçekleşme			
<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>		<b>35.388.433,01</b>	<b>40.149.000,00</b>	<b>45.629.883,51</b>	<b>28,9</b>	<b>113,7</b>	<b>113,7</b>
01	Personel Giderleri	6.451.840,47	6.848.000,00	7.392.031,13	14,6	107,9	18,4
02	Sgk. Devlet Primi Giderleri	1.152.187,56	1.223.000,00	1.328.105,55	15,3	108,6	3,3
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.364.096,53	6.288.000,00	6.360.252,05	45,7	101,1	15,8
04	Faiz Giderleri	3.422.407,89	4.437.000,00	5.697.491,08	66,5	128,4	14,2
05	Cari Transferler	25.812,01	50.000,00	35.196,59	36,4	70,4	0,1
06	Sermaye Giderleri	19.972.088,55	21.303.000,00	24.816.807,11	24,3	116,5	61,8

### 2.7.2. Kent İçi İçme Suyu Alt Yapı Tesis Üretimleri

Kentin çeşitli bölgelerinde içme suyu şebekesinde, yenilemeler ve yeni imara açılan bölgelerde yeni hat imalatları yapılmıştır. Kent içinde toplam 685 metre yenilenmiş veya yeni hat imalatı yapılmıştır.

Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hatları Bakım Onarım Yapım İşi kapsamında; muhtelif cadde ve sokaklarda 545 metre içmesuyu hattı imal edilmiştir.

Celal Atik Sokak'ta 140 metre içmesuyu hattı yenilemesi yapılmıştır.

Proje Adı	Hat Uzunluğu (m)
Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hatları Bakım Onarım Yapım İşi	545
Celal Atik Sokak İçmesuyu ve Kanalizasyon Hattı Yapım İşi	140
<b>Toplam:</b>	<b>685</b>

### 2.7.3. Mücavir Alan İçmesuyu Altyapı Tesis Üretimleri

Mücavir alanda bulunan Güzelyalı Köyü ile Çınarlı Köyü Dardanos Mevkiinde 6.650 metre içmesuyu imalatı yapılmıştır.

### 2.7.4. Hidrolik Modelleme Sistemi

İçme suyu hatlarının sağlıklı ve verimli işletilmesi için hidrolik modelleme yapılması amacıyla verilerin sayısallaştırılması çalışmaları sürmektedir. İmalatı yapılan içmesuyu hatlarına basınç kontrolünün sağlanması için basınç düşürücü vanalar, hattın debi değerlerini izleyebilmek için debimetreler eklenmektedir.

Proje/Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2019 Uygulama Yılı
Faaliyet	2.7.4. Hidrolik Modelleme Sistemi	Sistemin Kurulmuş Olması	Başlatılmıştır

### 2.7.9. Mevcut İçmesuyu Arıtma Tesisi İşletmesi Ve Su Depoları İyileştirme

Mevcut içmesuyu arıtma tesisinin işletmesinde kullanılmak üzere arıtma kimyasal malzeme alımı yapılmıştır. Dezenfeksiyon işlemleri otomatik dozlama sistemiyle gerçekleştirilmeye devam etmektedir. Arıtılan su sürekli kimyasal ve biyolojik testlerden geçmekte ve kente içmesuyu yönetmeliklerine tamamen uygun sağlıklı içmesuyu sağlanmaktadır. Tesisten su depolarına su terfi eden motorların detaylı bakımları gerçekleştirilip içmesuyu arzının sürekliliği sağlanmıştır. Su depolarının temel bakımları ve temizliği düzenli olarak yapılmaktadır.

Proje/Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2019 Uygulama Yılı
Faaliyet	2.7.9. Mevcut İçmesuyu Arıtma Tesisi İşletmesi Ve Su Depoları İyileştirme	Su Kalitesi Değerlendirme Parametrelerinin Standartlara Uygunluğu	Uygundur

### 2.8.1. Kentiçi Atıksu Altyapı Hattı Üretimi:

Kentin çeşitli yerlerinde kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarında yenilemeler ve yeni hat imalatları yapılmıştır. Kent genelinde yıl içinde Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hatları Bakım Onarım Yapım İşi kapsamında toplam 2.340 metre kanalizasyon hattı, 3.125 metre yağmursuyu hattı yenilenmiş veya imal edilmiştir.

Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hatları Bakım Onarım Yapım İşi kapsamında 256 adet yağmursuyu izgarası ve kanalizasyon parsel muayene bacası imalatı, 658 adet kanalizasyon muayene bacası yağmursuyu izgarası onarımı yapılmıştır.

2019 yılı içerisinde kent genelinde idare şebeke ekipleri tarafından 1.010 adet içmesuyu hattı onarımı, 3.113 adet kanalizasyon arıza giderimi, 49 adet kanalizasyon ve içmesuyu abone bağlantısı imalatı faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Bunun yanında yıl boyunca tüm hatların temizliği ve bakımları 7 gün 24 saat prensibi ile gerçekleştirilmiştir.

Proje/Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2019 Uygulama Yılı
Faaliyet	2.8.1. Kentiçi Atıksu Altyapı Hattı Üretimi	Üretilen Kanalizasyon Hattı Uzunluğu (m) Üretilen Yağmur Suyu Hattı Uzunluğu (m)	2.340 3.125

### 2.8.2. Mücavir Alan Atıksu Altyapı Hattı Üretimi:

Mücavir alanda Güzelyalı köyü ve Çınarlı köyü Dardanos mevkiinde 13.130 metre kanalizasyon hattı, 1.220 metre yağmursuyu hattı imalatı yapılmıştır.

Proje/Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2019 Uygulama Yılı
Faaliyet	2.8.2. Mücavir Alan Atıksu Altyapı Hattı Üretimi	Üretilen Kanalizasyon Hattı Uzunluğu (m) Üretilen Yağmur Suyu Hattı Uzunluğu (m)	13.130 1.220

### 2.8.4. Terfi İstasyonlarının Revizyonu ve Yeni İmalatlar:

Terfi İstasyonlarının Revizyonu ve Yeni İmalatlar: Şehrin muhtelif noktalarındaki atıksu terfi istasyonlarında ızgara yapıları, pompa sistemleri vb. sistem revizyonları yapılmıştır. 2019 yılı içerisinde toplam 10 adet terfi istasyonu arızasına müdahale edilerek sistemin sağlıklı çalışması sağlanmıştır.

Proje/Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2019 Uygulama Yılı
Faaliyet	2.8.4. Terfi İstasyonlarının Revizyonu ve Yeni İmalatlar	Revize Edilen Terfi İstasyonu Terfi İstasyonu Arıza Sayısı	10

### 2.8.6. Atıksu Arıtma Tesisi:

Çanakkale İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi belediyemizce işletilmeye devam etmektedir. 2019 yılı içinde tesisin işletmesinde kullanılmak üzere arıtma kimyasal malzemeleri, sarf malzemeleri alımları ve teçhizat bakımları yapılmıştır.

### 2.8.7. Mücavir Alan Atıksu Arıtma Tesisi:

Güzelyalı Köyü ve Çınarlı Köyü Dardanos mevkiinde yapılmakta olan kanalizasyon hattından gelen atıksuyun arıtılması amacıyla IFAS (Sabit Film Entegreli Aktif Çamur) prosesi ile inşa edilecek atıksu arıtma tesisinin inşaatı tamamlanmıştır. 2020 yılının ilk çeyreğinde tesis işletmeye alınacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS TANIMI	2019 Uygulama Yılı
2.7.2/1	Üretilen İçme Suyu Hattı Uzunluğu (m)	685
2.7.2/2	Su Hattı Patlak Sayısı	1.010
2.7.2/3	İçmesuyu Yeni Abone Bağlantısı	49
2.7.3/1	Üretilen İçme Suyu Hattı Uzunluğu (m)	6.650
2.7.4/1	Sistemin Kurulmuş Olması	Başlatılmıştır
2.7.9/1	Su Kalitesi Değerlendirme Parametrelerinin Standartlara Uygunluğu	Uygundur
2.8.1/1	Üretilen Kanalizasyon Hattı Uzunluğu (m)	2.340
2.8.1/2	Kanalizasyon Tıkanıklık Giderimi	3.113
2.8.1/2	Üretilen Yağmur suyu Hattı Uzunluğu (m)	3.125
2.8.2/1	Üretilen Kanalizasyon Hattı Uzunluğu (m)	13.130
2.8.2/2	Üretilen Yağmur suyu Hattı Uzunluğu (m)	1.220
2.8.4.	Terfi İstasyonu Arıza Sayısı	10
2.8.6.	Mevcut Atık Su Arıtma Tesisi	Faal
2.8.7	Mücavir Alan Atıksu Arıtma Tesisi	İnşaatı Tamamlanmıştır

Faaliyet Maliyetleri 2019		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek (TL)
1.7.1. Araç ve İş Makinası Parkı	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.997,86
	<b>TOPLAM</b>	<b>27.997,86</b>

<b>Faaliyet /Proje Adı:</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019 Kullanılan Ödenek (TL)</b>
2.4.2. Kent İçi Yol, Kaldırım Düzenlemeleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.450,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>32.450,00</b>
<b>Faaliyet /Proje Adı:</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019 Kullanılan Ödenek (TL)</b>
2.7.2. Kent İçi İçme Suyu Alt Yapı Tesis Üretimleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	39.626,76
	06 Sermaye Giderleri	492.477,70
	<b>TOPLAM</b>	<b>532.104,46</b>
<b>Faaliyet /Proje Adı:</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019 Kullanılan Ödenek (TL)</b>
2.7.9. Mevcut İçmesuyu Arıtma Tesisi İşletmesi ve Su Depoları İyileştirme	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	486.246,38
	05 Cari Transferler	35.196,59
	06 Sermaye Giderleri	1.105.088,88
	<b>TOPLAM</b>	<b>1.626.531,85</b>
<b>Faaliyet /Proje Adı:</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019 Kullanılan Ödenek (TL)</b>
2.8.1. Kentiçi Atıksu Altyapı Hattı Üretimi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	654.679,76
	06 Sermaye Giderleri	2.968.281,61
	<b>TOPLAM</b>	<b>3.622.961,37</b>
<b>Faaliyet /Proje Adı:</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019 Kullanılan Ödenek (TL)</b>
2.8.2. Mücavir Alan Atık Su Altyapı Hattı Üretimi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.257,00
	06 Sermaye Giderleri	7.909.278,66
	<b>TOPLAM</b>	<b>7.916.535,66</b>
<b>Faaliyet /Proje Adı:</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019 Kullanılan Ödenek (TL)</b>
2.8.4. Terfi İstasyonlarının Bakımı Ve Yeni İmalatlar	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	470.507,10
	<b>TOPLAM</b>	<b>470.507,10</b>
<b>Faaliyet /Proje Adı:</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019 Kullanılan Ödenek (TL)</b>
2.8.6. Atık Su Arıtma Tesisi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	464.073,89
	<b>TOPLAM</b>	<b>464.073,89</b>
<b>Faaliyet /Proje Adı:</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019 Kullanılan Ödenek (TL)</b>
2.8.7. Mücavir Alan Atık Su Arıtma Tesisi	06 Sermaye Giderleri	12.174.002,44
	<b>TOPLAM</b>	<b>12.174.002,44</b>

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü	2018	2019	2019	Artış	Gerçekleşme	Bütçe içinde
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)
<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>	<b>24.162.229,53</b>	<b>26.451.000,00</b>	<b>21.415.403,24</b>	<b>-11,4</b>	<b>81,0</b>	<b>81,0</b>
<b>01</b> Personel Giderleri	1.798.388,03	1.849.000,00	2.150.741,75	19,6	116,3	8,1
<b>02</b> Sgk. Devlet Primi Giderleri	318.465,24	327.000,00	381.567,23	19,8	116,7	1,4
<b>03</b> Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	20.736.718,34	22.976.000,00	18.817.988,94	-9,3	81,9	71,1
<b>04</b> Faiz Giderleri	-	11.000,00	-	-	-	-
<b>05</b> Cari Transferler	2.048,05	10.000,00	9.055,32	342,1	90,6	0,0
<b>06</b> Sermaye Giderleri	1.306.609,87	1.278.000,00	56.050,00	-95,7	4,4	0,2

Müdürlüğümüz, kent genelinde çevre politikalarını oluşturmak, atıkların (katı, tıbbi, ambalaj, pil, bitkisel yağ vb.) oluşumundan bertarafına kadar süreci etkin, etkili ve ekonomik yürütmek ve sivrisinek ve karasineklerle mücadele, sahil temizliği gibi temel fonksiyonlarda hizmet vermektedir.

### 2.9.1. Evsel atıkların toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesini içeren atık yönetimi

01/07/2018 -30/06/2019 tarihleri arasındaki 365 günlük hizmeti kapsayan Çevre Temizliği, Çöp Toplama ve Taşıma İşleri İçin Araç Kiralanması Hizmet Alımı ihalesi 12.06.2018 tarihinde yeniden yapılmış olup, 28/06/2018 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Bu hizmet alımı kapsamında Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm mahalleler ile Güzelyalı, Dardanos mevkiinde bulunan mücavir alanlarda ve Dört Yol, Karacaören, Yapıldak-Saltık Mevkii ve bu güzergahtaki tüm konut ve işyerlerinin çöplerinin toplanması ve taşınması, meydan, cadde ve sokakların süpürülmesi, yıkanması, yol kenarlarındaki

otların temizliği, pazaryerlerinin temizliği, konteynerlerin yıkanarak dezenfekte edilmesi işi sürdürülmüştür. 30/06/2019 tarihinde sonlanan ihale 17/07/2019-30/06/2022 tarihleri arasında 1079 günlük hizmeti kapsayan “Meydan, Cadde ve Sokak Süpürme ve Yıkama İşleri için Araç Kiralama Hizmet Alımı” ihalesi 21.06.2019 yeniden yapılmış olup, sözleşme 17/07/2019 tarihinde imzalanmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 14/a ve 15/g maddeleriyle Belediyelere verilen katı atık yönetimi, katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili yükümlülüklerden; atıkların toplanması ve taşınması hizmeti Belediyemiz tarafından hizmet alımı ile evsel atıkların bertaraf edilmesi, düzenli depolama sahasının işletilmesi ve ambalaj atıkların ayrıştırılması, geri kazanımı; üyesi olduğumuz ÇAKAB Katı Atık Yönetim Birliğince yürütülmektedir.

06/04/2016 Tarih ve 2016/57 sayılı Belediye Meclis kararı ile, Belediyelere kanun ve yönetmelikler kapsamında verilen yetki çerçevesinde çöplerin toplanması ve taşınması, toplanan atık ücretlerinin Birliğe ödenmesi, ÇAKAB EKAY sisteminin kurulması, EKAY sistemi için Uygulanacak Hizmet Bedelinin görüşülmesi, EKAY sistemi içinde kurulacak ilave tesislerin yerlerinin belirlenmesi ve sistemde kullanılacak taşınmazlar için üst hakkı ve kesin tahsis bedellerinin belirlenmesi konusunda; ÇAKAB’a yetki devri yapılması hususunda Belediye Başkanına yetki verilmiştir.

Bu kapsamda, kurucusu ve üyesi olduğumuz ÇAKAB tarafından yürütülen Tam Ölçekli Entegre Katı Atık Yönetim (EKAY) Sisteminin Kurulması ve İşletilmesi İmtiyaz İş, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’nın 07.11.2018 tarihli oluru ile onaylanmıştır.

Bu doğrultuda, 01/07/2019 tarihinden itibaren evsel atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı işi Suez Çanakkale RR Atık Hizmetleri Anonim Şirketi tarafından gerçekleştirilmektedir.

Müdürlüğümüzce; 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 20’nci maddesine istinaden 09/04/2018 tarih ve 11608 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla kabul edilen İl Özel İdareleri, Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile bunların üyesi olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslara göre 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. maddesi kapsamında personel hizmet alımı Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiş olup, yüklenici olarak Çanakkale Kentsel Hizmetler Mühendislik Müt. Tic. Ve San. A.Ş. tarafından yürütülmektedir.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2018	Uygulama Yılı 2019
Faaliyet	2.9.1. Evsel Atıkların Toplanması, Taşınması ve Bertaraf Edilmesini İçeren Atık Yönetimi	Toplanan Çöp Miktarı (Ton)	55.027,24	53.496,92
		Yıkanan Sokak Sayısı (Adet)	3.255	3.350
		Süpürülen Sokak Sayısı (Adet)	3.636	3.850
		Yıkanan Konteyner Sayısı (Adet)	21.940	8.482
		Pazar Yerleri Temizlik Sayısı (Adet)	201	205

Üyesi bulunduğumuz ÇAKAB tarafından işletilen düzenli depolama sahasına yıl içinde girişi yapılan 53.496,92 ton/yıl evsel atığın toplama, taşıma ve bertarafı işi için de toplam 8.670.859,33 TL ödenek kullanılmıştır.

### 2.9.2. Atık Toplama Araç ve Ekipmanlarının Temini, Bakım ve Onarımı

Atıkların toplanmasında ihtiyaç duyulan temel araç ve ekipmanların temini yapılarak gerek ortak kullanım alanları gerekse tüm ana güzergahlarda, sokak ve caddelerde kullanıma sunulmuştur.

Temini yapılan araç ve ekipmanlar;

550 adet 120Lt’lik, 570 adet 240Lt’lik, 50 adet 770Lt’lik plastik çöp konteyneri, yıpranan sac konteynerlerin yerine 1.000 adet tekerlekli sac konteyner, 155 adet çöp kovası, atıkların toplanması için römork, kent ve deniz temizliğinde kullanılmak üzere çeşitli mal ve malzeme alınmıştır.

### 2.9.3. Ambalaj atıklarının ayrı toplanması sisteminin yapılandırılması

Çanakkale Katı Atık Yönetim Birliği sınırları içinde Ambalaj Atıklarının Kaynağından Ayrı Toplanması, Taşınması ve Ayrıştırılması sözleşmesi 23.05.2017 tarihinde Yetkilendirilmiş Kuruluş, ÇAKAB Katı Atık Yönetim Birliği ve Yüklenici Firma arasında yeniden imzalanmıştır.

Üyesi bulunduğumuz Çanakkale Katı Atık Yönetim Birliği tarafından Birlik havzasında Ambalaj Atıklarının Ayrı Toplanması çalışmaları 2010 yılından bu yana devam etmektedir.

Havzada toplanan ambalaj atıkları kentimizdeki Ambalaj Atıkları Toplama Ayırma Tesisinde ayrıştırıldıktan sonra Geri Dönüşüm Lisansı olan tesislerde ekonomiye geri kazandırılmaktadır. 2010 yılından bu yana ambalaj atıkları toplanması için kullanılan kafesler yaptırılan yeni kafesler ile değiştirilerek ÇAKAB birlik havzasında dağıtmaya 2019 yılında da devam edilmiştir. Ayrıca yıl içerisinde Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan Zabıta memuru ile ÇAKAB iş birliği içerisinde marketlerde denetimler gerçekleştirilmiştir. 2019 yılı içerisinde çöpten ayrı toplanan kentimizdeki ambalaj atığı (kâğıt, karton, cam, plastik, metal) miktarı ortalama 5.633,47 ton 'dur.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı 2019
Faaliyet	2.9.3. Ambalaj Atıklarının Ayrı Toplanması Sisteminin Yapılandırılması	Geri Kazanım Türlerine Göre Toplanan Atık Miktarı Toplam (Ton)	5.633,47 T
		Kâğıt – Karton	%74 / 4.168,78 T
		Plastik	%19 / 1.070,36 T
		Metal	%3 / 169 T
		Cam	%3 / 169 T
		Diğer	%1 / 56,33 T

*Toplanan Ambalaj Atığı Miktarının Değişimi*

	Birim	2017	2018	2019
Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı	Ton	9.202,1	7.317,31	5.633,47

### 2.9.5. Atık Elektrikli Elektronik Eşyaların (AEEE) Toplanması Ve Taşınması Projesi:

Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların(AEEE) Kontrolü Yönetmeliği kapsamında Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların ayrı toplanmasına yönelik Müdürlüğümüz ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünce yapılan ortak tasarım ile bilgilendirici afiş, broşür hazırlanarak Bakanlıkça yetkilendirilmiş kuruluş olan TÜBİSAD tarafından temin edilmiş, ayrıca yine TÜBİSAD tarafından temin edilen AEEE toplama kumbaraları Müdürlüğümüzce Mahalle Muhtarlıklarına, Sosyal Yaşam Evleri gibi noktalara dağıtılmıştır. Müdürlüğümüzce belirlenen toplama programı kapsamında her hafta perşembe günleri randevu alan vatandaşlara evlerden AEEE toplanması ve Atık Getirme Merkezine Taşınması sağlanmaktadır. Bu uygulamaların vatandaşlara duyurulması ve katılımın sağlanması için Belediyemiz web sayfasında ve yerel gazetelerde de yayınlanmıştır. Ayrıca okullar arası AEEE toplama kampanyası başlatılmıştır.

AEEE Yönetmeliği kapsamında Belediye sınırları içinde Evsel AEEE'lerin diğer atıklardan ayrı toplanmasını sağlamak amacıyla AEEE yönetim planı Müdürlüğümüzce hazırlanmış ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilmiştir.

Toplama noktalarından ve evlerden personelimiz tarafından ücretsiz olarak toplanan AEEE ler, AEEE kontrol yönetmeliği kapsamında kurulan 1. Sınıf Atık Getirme Merkezine götürülmektedir. 2019 yılında toplamda 6.820 kg AEEE toplanmıştır.

İlimiz Cevatpaşa Mahallesi 69. Sokak No:1 Çanakkale/Merkez adresinde, Belediye mülkiyetinde bulunan ve Çanakkale Katı Atık ve Yönetim Birliği (ÇAKAB) tarafından AB Hibe Projesi kapsamında hayata geçirilen Geri Dönüşüm Merkezi, 25/11/2017 Tarih ve E.9253 sayılı Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü yazısı ile 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi olarak onaylanmış ve kullanılmaya başlanmış olup, AEEE'ler için de toplama noktası olarak belirlenmiştir.

### 2.9.6. Bitkisel Atık Yağ, pil ve ambalaj vb. konularda kampanya ve etkinlikler:

Müdürlüğümüz tarafından 2019 yılı içinde aşağıdaki tabloda düzenlenen eğitimlerde, Birlik havzasından toplanan çöplerin bertaraf işlemleri, Düzenli Depolama Alanı içerisinde bulunan Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi ve Arıtma Tesisi hakkında eğitime katılan kişiler bilgilendirilmiştir. Bu doğrultuda yapılan eğitim sunumlarında Türkiye'nin ilk AB Çevre Yatırım Projesi olan Çanakkale Bölgesel Katı Atık Yönetim Projesi ve uygulamaları anlatılmıştır. Proje uygulamaları sonrası, sürdürülebilirlik anlayışı çerçevesinde Birlik tarafından uygulanan diğer



proje başlıkları olan Ambalaj Atıklarının ve Tıbbi Atıkların Yönetimi Projesi ve bu kapsamda kent merkezinde ve havzadaki uygulamalardan bahsedilmiştir.

Ayrıca pillerin zararları, neden ayrı toplanması gerektiği, bitkisel atık yağların ayrı toplanmasının önemi, kentte yapılan sivrisinek ve karasinek mücadelesi, kent merkezinde uygulanan çöp toplama sistemi ve Belediyemizin bu konuda beklentileri de paylaşılmıştır.

Proje/Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2019 Uygulama Yılı
Faaliyet	2.9.6. Bitkisel Atık Yağ, pil ve ambalaj vb. konularda kampanya ve etkinlikler	Düzenlenen eğitim sayısı	15
		Eğitime katılan kişi sayısı	370

### Bitkisel Atık Yağlar:

“Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği” gereği İlimiz genelinde 2007 yılından bu yana süren çalışmalar dahilinde, bitkisel atık yağların evlerden ayrı olarak toplanması adına tüm mahalle muhtarlıklarına, 3 adet sosyal yaşam evine yağ toplama varilleri bırakılmış olup, evlerden bitkisel atık yağların toplanması adına bir kampanya başlatılmış ve atık yağlarını toplama merkezlerimize getiren vatandaşlara çeşitli hediyeler verilmeye başlanmıştır. (Örneğin 5 Litre bitkisel atık yağ getiren vatandaşımıza Bez Çanta teslimi gibi.)

2019 yılı içerisinde kentimizde toplama yapan lisanslı bitkisel atık yağ toplayıcı firmalardan alınan verilere göre; evlerden, işyerlerinden ve okullardan kampanya dahilinde toplanan bitkisel atık yağ miktarı toplam 75.540 Kg'dır.

Müdürlüğümüzce Zabıta Memuru ve Çevre Mühendisi ile birlikte 2019 Eylül-Aralık ayları arasında Bitkisel Atık Yağ çıkaran 148 adet işletmenin atık yağ toplama lisanslı firmalarla sözleşme yapıp yapmadıkları denetlenmiştir. Bu işletmelerden 49 adedinin sözleşmesinin olmadığı, 99 adet işletmenin ise sözleşmesini yaptığı tespit edilmiştir.

YIL	Bitkisel Atık Yağ Miktarı (kg)
2019	75.540
2018	77.428
2017	139.431

### Atık Piller:

Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) ile pillerin toplanması, taşınması ve bertarafı için protokol imzalanarak 28 Nisan 2006 tarihinde bir kampanya başlatılmıştır. Kentimizde o tarihten bu yana yönetmelik çerçevesinde atık pillerin ayrı toplanması konusunda faaliyet gösterilmektedir. Atık pillerin ayrı toplanması için yürüttüğümüz kampanya kapsamında eğitim çalışmaları konusunda ilk ve ortaöğretim okullarında Birimimizce eğitimler verilmekte ve talep eden işletme ve kurumlara pil kutusu dağıtımı yapılmaktadır. Günümüz itibarıyla Belediyemiz sınırları içinde 123 adet toplama noktası mevcut olup, bu toplama noktalarında toplam 180 adet pil kutusu ve bidonu bulunmaktadır. 2019 yılında 2.446 kg atık pil toplanmıştır. Proje kapsamında atık pillerin toplanması faaliyeti için 1 adet araç kullanılmaktadır.

Atık piller pil toplama kutularının bulunduğu noktalardan toplanarak iş yerinde biriktirilmekte ve oradan da TAP yetkililerine teslim edilmektedir.

YIL	Pil (kg)
2019	2.446
2018	3.221
2017	4.528

### 2.9.7. Tıbbi atık yönetim faaliyetinin işletilmesi:

2012 yılından itibaren tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı işi üyesi olduğumuz ÇAKAB Katı Atık Yönetim Birliğince sürdürülmekte olup, 2019 yılında Belediyemiz sınırları içerisindeki 99 adet tıbbi atık üreticisinden 166.809 kg tıbbi atık toplanmıştır.

Proje/Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2019 Uygulama Yılı
Faaliyet	2.9.7. Tıbbi Atık Yönetim Faaliyetinin İşletilmesi	Tıbbi Atık Üreticileri Sayısı	99
		Toplanan Atık Miktarı (Kg/Yıl)	166.809

### 2.9.10. KAYSÜ Sisteminin Yapılandırılması:

2872 Sayılı Çevre Kanunu ve 27742 sayılı Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usûl ve Esaslara İlişkin Yönetmelik kapsamında ilk defa 2011 yılında Belediye Meclis kararı ile uygulamaya girmiş Katı Atık Yönetim Sistem Ücreti Tarifesi, 2019 yılında da 08.11.2018 Tarih ve 2018/148 sayılı Belediye Meclis Kararı ile uygulanmaya devam edilmiştir.

Tahakkuk Tahsilat Takip Kontrol Birimince 1.000 TL ve üzeri borcu olan mükelleflere ait yapılan inceleme sonucunda oluşturulan liste tarafımıza gönderilmiştir. Müdürlüğümüzce bu liste kapsamındaki 646 adet borçlu KAYSÜ mükellefinin borç taraması gerçekleştirilerek tebligatlar yapılmıştır.

13/07/2016 Tarih ve 2016/395 sayılı Belediye Encümen kararı kapsamında 2011 yılından bu yana ödeme yapamayan mesken, işyeri ve resmî kurumlara ilişkin bir ödeme kolaylığı sağlanması açısından Katı Atık Yönetim Sistem Ücreti (KAYSÜ) borcu olan vatandaşların taksitlendirme işlemleri Müdürlüğümüzce uygulanmaya devam etmektedir. 2019 yılı içinde talepte bulunan toplam 89 kişiye bu karar kapsamında taksitlendirme yapılmıştır.

Ayrıca 2019 yılı içerisinde ilgili yönetmelik gereği işyeri ruhsat aşamasında 622 adet işyerinin KAYSÜ abonelik sözleşmeleri Müdürlüğümüzce düzenlenmiştir.

2019 yılı içerisinde olan akıllı sayaç-mekanik sayaç mesken, işyeri ve resmi kurum olmak üzere toplamda 70.689 adet aboneye, KDV dahil toplam 10.464.469,46 TL KAYSÜ tahakkuk etmiş olup, bu miktarın 8.522.898,51 TL'si tahsil edilmiştir.

### 2.9.11. Sivrisinek ve Karasinek Mücadele Programı:

Belediye sınırları ve mücavir alan içinde Birimimiz Biyosidal Ürün Uygulayıcı Personeli tarafından 5 Mart 2019 tarihinde kışlak mücadele başlatılmış olup, bir kereye mahsus olmak üzere yeraltındaki hatlarda sezon öncesinden kendine yaşam ortamı bulan sivrisineklere karşı sıcak sisleme uygulaması yapılmıştır. Ayrıca 19 Mart 2019 tarihinden itibaren de larva mücadelesine başlanmış olup, sivrisinek oluşması muhtemel durgun su ortamlarında (bodrum katı su birikintisi, kanalizasyon, yağmur suyu kanalları vb.) Eylül ayı sonuna kadar sezon boyunca rutin olarak ürün uygulama çalışması sürdürülmüştür. 23 Mayıs'ta da kentte Uçkun Mücadelesi kapsamında araç üstü ULV ilaçlama çalışması başlamıştır. Bu mücadelede hava şartlarına bağlı olarak yaz sezonu sonuna kadar sürdürülmüştür.

Çanakkale Merkezde 1677 ha, Güzelyalı'da 134 ha ve Dardanos'ta 167 ha olmak üzere toplamda 1978 ha da düzenli olarak ilaçlama çalışması Eylül ayı sonuna kadar sürdürülmüştür.

Tüm yapılan bu ilaçlamalar kapsamında sahada 515 L + 27 KG biyosidal ürün kullanılmıştır. E-belediye sistemi, telefon hattı ve dilekçelerle gelen 93 adet şikâyet, istek ve talebin tamamı yerinde incelenerek sorunun çözümüne gidilmiştir.

Proje/Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2019
Faaliyet	2.9.11. Sivrisinek Ve Karasinek Mücadele Programı	Programın Hazırlanması	Sezon Boyunca Uygulama Yapılmak Üzere Program Belirlenmiştir.
		Yapılan İlaçlanan Alan (Ha/Yıl)	Çanakkale Merkezde 1677 ha Güzelyalı'da 134 ha Dardanos'ta 167 ha
		Kullanılan İlaç Miktarı(Kg-Lt)	695 L + 915 KG

### Sahil Temizleme Etkinliği:

İlkbahar ve yaz aylarında Belediyemiz sınırları ve mücavir alanda yer alan sahillerin kumsal temizliği Sahil Temizleme Makinası ile yapılmıştır.

### Mavi Bayrak Projesi:

Her yıl yenilenmesi gereken Mavi Bayrak başvurusu, Kasım 2019'da TÜRÇEV'e yapılmıştır. TÜRÇEV tarafından yapılan incelemeler sonunda 15 Haziran 2019 tarihinde düzenlenen törenle Mavi Bayrak Barış Plajı, Mega Beach Belediye Halk Plajı ve Güzelyalı Belediye Halk Plajına yeniden asılmıştır.

Mavi Bayrak sezonu olan 5 Haziran-31 Ağustos 2019 tarihleri arasında birimizce Plajlarda sahil temizliği yapılmış ayrıca kumsalın detaylı temizliğinin sağlanması için özel personel görevlendirilmiş ve sezon boyunca birimize bağlı Zabıta personeline bölgede yer alan işletmeler denetlenerek etkin bir çalışma yürütülmüştür.

Mavi Bayraklı Plajlarımız; Barış Plajı, Mega Beach Halk Plajı ve Güzelyalı Halk Plajıdır.

2019 Yılında Yapılan Etkinlikler			
No	Etkinliğin Adı	Tarih	Yapılan eğitim etkinliği ile ilgili kısa öz değerlendirme
1	Kadın ve Çocuklarda çevre farkındalığı yaratılması ve çevre bilinçlendirme çalışmaları	2019 yılı Eğitim-Öğretim dönemi	Öğrencilerin ve ev hanımlarının bilinçlilik düzeyini arttırmak amacıyla yapılan sunumda pillerin zararları, neden ayrı toplanması gerektiği, bitkisel atık yağların ayrı toplanması ve ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanıp geri kazanılmasına yönelik eğitim verildi. Öğrenciler açısından oldukça verimli oldu. Etkinliğin bir sonraki yıl daha da geliştirilerek yapılması planlanmaktadır.
2	STK ve Belediye İşbirliği ile Yeni Kordon Sahil Temizleme Etkinliği	Haziran 2019	Yeni Kordonda sahil temizliği yapıp, çevre bilinci oluşturarak yerel halkı bilinçlendirilmiştir.
3	Çanakkale Çevre Şenlikleri	05/06/2019	Özellikle çocukların katılımının çoğunlukta olduğu kutlamalar kapsamında çevrenin önemine ilişkin mesajlar verilmiştir. Ayrıca en çok atık pil toplayan ve en çok bitkisel atık yağ biriktiren ilk 3 okula ödül verilerek öğrencilere ve vatandaşlara çevre bilinci kazandırılmıştır.
4	Mavi Bayrak Sezon öncesi Mahalle Meclisleri İle Yapılan Çevre Temizliği Çalışması	21-25/08/2019	Çanakkale Belediyesi tarafından makine ve ekipman desteği sağlanarak, bölgenin temizliği Mahalle Meclisi üyeleri ve kentlilerin de katılımıyla gerçekleştirilerek Çevre temizliği konusunda bilinçlilik sağlanmıştır.
5	Çocuklar ve annelere yönelik Mavi bayraklı plajı tanıtıcı görsel tasarımlar yapılarak Mavi Bayrak ve Çevre Bilinci konusunda bilinçlilik sağlanması	2019 yılı Eğitim-Öğretim dönemi	Çocuklar ve annelere yönelik yapılan tasarımda yüzülebilirlik, güvenilirlik ve çevre temizliğinin göstergesi olan mavi bayraklı plajın tanıtımı görselleştirilerek hem mavi bayraklı plaj kriterlerinin neler olduğu hem de bu konuda çevre bilinci kazandırılmıştır.

Belediyemiz Dardanos Halk plajına 2019 yılında Mavi Bayrak alınması için TÜRÇEV (Türkiye Çevre Eğitim Vakfı)'e Belediyemizce girişimde bulunulmuştur. Mavi Bayrak Projesi kapsamında başvuru yapabilmek adına bazı kriterlerin sağlanması amacıyla deniz suyu analizlerinin alınması için numune noktasının Çanakkale Halk Sağlığı Müdürlüğüne belirlenmesi gerekmektedir. Numune noktasının belirlenmesi ve numune alınması konusunda Çanakkale Halk Sağlığı Müdürlüğü'ne Müdürlüğümüzce resmi yazı ile başvuru yapılmıştır.

Faaliyet Maliyetleri 2019		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek (TL)
2.9.1. Evsel atıkların toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesini içeren atık yönetimi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.346.592,84
	<b>TOPLAM</b>	<b>18.346.592,84</b>
2.9.11. Sivrisinek ve Karasinek Mücadele Programı	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	259.015,90
	<b>TOPLAM</b>	<b>259.015,90</b>
2.9.2. Atık Toplama Araç ve Ekipmanlarının Temini, Bakım ve Onarımı	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	126.709,11
	06 Sermaye Giderleri	56.050,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>182.759,11</b>
Mavi Bayrak	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.687,46
	<b>TOPLAM</b>	<b>15.687,46</b>

## ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		2018	2019	2019	Artış	Gerçekleşme	Bütçe
		Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	İçinde
<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>		<b>7.897.658,67</b>	<b>7.429.000,00</b>	<b>5.703.077,20</b>	<b>-27,8</b>	<b>76,8</b>	<b>76,8</b>
01	Personel Giderleri	2.636.570,79	2.785.000,00	3.062.980,05	16,2	110,0	41,2
02	Sgk. Devlet Primi Giderleri	470.625,16	492.000,00	540.651,93	14,9	109,9	7,3
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.499.358,15	1.095.000,00	1.262.235,22	-15,8	115,3	17,0
04	Faiz Giderleri	21.008,07	27.000,00	-	-100,0	-	-
06	Sermaye Giderleri	3.270.096,50	3.030.000,00	837.210,00	-74,4	27,6	11,3

Müdürlüğümüz kent içi trafik planlama ve uygulama, düzenleme, toplu taşıma, ruhsat, denetim ve kontroller, Yat Limanı ve Durak ve Reklam Üniteleri temel fonksiyonlarında hizmet ve faaliyetlerini yürütmektedir.

### 2.4.6. Kent İçi Akıllı Trafik Düzenlemeleri ve Trafik İzleme, Kontrol Merkezi

Şehir içindeki kavşakların araç ve yaya trafiğine göre sinyalizasyon ve mevcut sinyalizasyonun bakım, onarım, geliştirme çalışmaları, ana caddelerdeki yaya geçitlerine ışıklı ikaz levhalarının konulması, sinyalizasyon direklerine engelli butonlarının konulması kontrollü olarak tamamlanması sürmekte ve bakım onarımları yapılmaktadır.

Şehrimizde bulunan kavşaklarda 164 kez arıza giderilmiştir. Ayrıca Kent içi trafikte kullanılacak akıllı trafik çözümlerine yönelik ülke genelindeki gelişmeler yakından takip edilmekte olup, yıl içinde inceleme gezileri yapılmıştır.

#### Araç Takip ve Koordinasyon Merkezi:

Yıl içinde yapılan değerlendirmeler de para cezalarının yanında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu uyarınca uygulanan 8 oturum Ulaşım Komisyonu, 5 oturum Plan Bütçe Komisyonu 5 oturum Şikâyet Değerlendirme ve Ceza Komisyonu toplanmış, Özel Halk Otobüslerine 8,650 TL ceza kesilmiştir.

Araç Takip ve Koordinasyon Merkezi, Özel Halk Otobüsleri aracılığı ile verilen toplu taşıma hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik gerekli önlemlerin alınması amacıyla yapılandırılmıştır. Araçlar GPS sistemi ile takip edilmekte, kural ihlallerinin olduğu durumlar tespit edilerek Ceza Komisyonu tarafından değerlendirmeye alınmaktadır. Düzenli olarak tüm yıl boyu her gün rotasyon tablosuna uygun olarak çıkarılan araçlar şoförler, araç ve şoför değişiklikleri kayıt altına alınmıştır.

Proje/Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı 2019
Proje	<b>2.4.6. Kent İçi Akıllı Trafik Düzenlemeleri ve Trafik İzleme, Kontrol Merkezi</b>	Kavşaklarda bekleme süresi	70 sn
		Giderilen Arıza Sayısı	164
		Sinyalizasyon sistemi kurulum sayısı	0
		Merkezin kurulmuş olması	Kurulmuştur

#### Yatay ve Düşey Trafik İşaretlemeleri:

Şehir içindeki tüm sokak, cadde ve yollardaki trafik akışının düzenlenmesi ile ilgili dikey trafik işaret ve işaretçilerinin konumlandırılması ve yerleştirilmesi, trafik akışına göre yollara hız kesici butonların ve park önleyici bariyerlerin yerleştirilmesi, İl trafik komisyonlarına katılım sağlanarak, alınan kararlar doğrultusunda uygulama çalışmalarının yapılması, Şehir giriş ve çıkışlarıyla yollardaki yön ve bilgilendirme tabelalarının tanzimi ve yerleştirilmesi, Belediye otobüslerinin kaza durumlarında ilgili tutanakları tanzim ederek emniyetle eşgüdümlü çalışarak ve gerekli prosedürün takibi sağlanmıştır.

Yatay ve düşey yol işaretlemeleri, sinyalizasyon, yönlendirme ve uyarı levhaları, hissedilebilir yüzeyler gibi çağdaş yöntemler kullanılarak trafik akışı düzenli, güvenli ve sağlıklı bir şekilde yönetilmiştir.

Şehir içindeki tüm cadde sokak ve yollardaki şerit çizgileri, park çizgileri yaya geçitleri vb.

boyama işlerini boya kamyonu, boya kamyonunun çalışmasının mümkün olmadığı yerlerde el boya makinası ya da manuel olarak, yaya geçitlerinde engelli geçişleri için hissedilebilir yüzey düzenlemeleri yapılmıştır. Yol üzerine çift kompanantlı malzeme ile hız kesici şeritler yapıp sürücülerin hız tahditlerine uyması sağlanmıştır. Otobüs yolu belirleme çizgileri çizilmiş ve düşey bilgilendirme yazıları yazılmıştır. Bu kapsamda; Tüm okulların önlerinde trafik güvenliği açısından gerekli önlemler alınmış, çift kompanantlı boya ile yaya geçitleri ve görme engelli geçişleri için yüzeyler yapılmıştır. Alt yapı çalışmaları yapılan tüm yollarda ana hatların belirlenmesi ve trafik akışının sağlanabilmesi için soğuk yol çizgisi uygulaması yapılmıştır.

İçişleri Bakanlığımız tarafından “Öncelik Hayatın, Öncelik Yayanın” sloganıyla 2019 yılı “Yaya Öncelikli Trafik” yılı ilan edilmiş ve ülke genelinde farkındalık faaliyetleri yapılması için yıl boyu devam edecek bir kampanya yapılması kararlaştırılmıştır. Bunun üzerine müdürlüğümüz tarafından “Önce Yaya” Yol Uygulama Kılavuzu (04/03/2019 tarihinde yayınlandı) teknik personelleri tarafından derhal incelenerek yol uygulamasında kullanılacak ikon şablonu hazırlanmış ve 07/03/2019 tarihinde caddelerimiz üzerinde bulunan yaya geçidi çizgilerine önce yaya uygulaması yapılmaya başlanmıştır.

31/01/2019 tarih 2019/01 Sayılı İl Trafik Komisyonu Kararına istinaden şehrimiz Troya Caddesi, Atatürk Caddesi, İnönü Caddesi, 1. Demircioğlu Caddesi, 2. Demircioğlu Caddesi, Cumhuriyet Bulvarı, Kayserili Ahmet Paşa Caddesi, Pirireis Caddesi üzerinde kapatılması gereken yaya geçitleri 22/05/2019 tarihi itibarı ile kapatılmaya başlanmıştır. Toplamda 75 adet yaya geçidi kapatılarak yayaların güvenliği sağlanmıştır. Ayrıca Eski Belediye Kavşağı ile İskele Meydanında Alüminyum Yaya Korkuluğu uygulaması gerçekleştirilmiştir. Şehrin her iki girişine “Yaya Öncelikli Yıl” tabelaları takılmıştır.

Proje/Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı 2019
Faaliyet	2.4.7. Yatay ve Düşey Trafik İşaretleme	Kullanılan boya miktarı (Yatay İşaretleme)	22,172 Ton
		Üretilen dikey işaretleme sayısı	2.477 Adet

#### 2.4.8 ÇABİS (Çanakkale Akıllı Bisiklet Sistemi)

Kent içi trafiğin rahatlatılması, toplu taşımaya ara imkân oluşturulması ve sürdürülebilir ulaşım araçlarının teşvik edilmesi için 2016 yılında Çanakkale Akıllı Bisiklet Sistemi (ÇABİS) kurulmuştur. Çabis 2016 yılında 5 istasyon, 42 park ve 35 bisikletle hizmete başlamıştır. 2017 yılında 6 istasyon 42 park yeri ve 37 bisiklet ilave olarak 2. etapta sisteme dahil edilmiştir. 2019 yılında 3 sabit istasyon, 2 mobil istasyon, 4 al bırak istasyonu ve 20 bisiklet ile sistem kapasitesi geliştirilmiş olup, Çanakkale Akıllı Bisiklet Sistemi mevcut durumda 14 istasyon 120 park yeri, 2 mobil istasyon, 4 al bırak istasyon ve 92 bisiklet ile hizmet sunmaya devam etmektedir. Çanakkale Akıllı Bisiklet Paylaşım Sisteminde 2019 yılında 43.892 adet kiralama işlemi yapılmıştır. 2019 yılında 4.225 adet Çabis Abone Kartı temin edilmiştir. 611 adet kredi kartı üyeliği yapılmıştır. Toplamda 4.836 üye 2019 yılı içerisinde ÇABİS'e üye olmuştur. ÇABİS aktif olduğundan beri 2019 yılı sonuna kadar toplamda 14.366 üyesi bulunmaktadır.

Proje/Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı 2019
Faaliyet	2.4.8. ÇABİS	ÇABİS Kart Abone Sayısı	4.225
		Kredi Kartı Abone Sayısı	611
		Kiralama Sayısı	43.892

#### Toplu Taşıma Ruhsat, Denetleme ve Kontrol Sistemi:

134 adet ticari Taksi, 103 + 1 (engelli) adet Özel Halk Otobüsü ve 200 adet Servis aracının her türlü çalışma ruhsatı, vize, devir işlemleri ile ilgili evrak tanzimi ve düzenlemeler yıl içinde gerçekleştirilmiştir. Müdürlüğümüz denetim ekiplerince 80 ticari araca tutanak tanzim edilmiş olup bunların 34 adedi servis aracı, 22 adedi Özel halk Otobüsü, 24 adedi ticari taksiler olmak üzere ilgili yönetmelikler gereğince tutanak düzenlenip encüme sevk edilmiştir.

Telefon ve elektronik ortamda gelen 770 şikâyet ve talep en kısa sürede değerlendirilerek çözüme ulaştırılmıştır.

Proje/Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı 2019
Faaliyet	2.5.4. Toplu Taşıma Ruhsat, Denetleme ve Kontrol Sistemi	Ruhsatlı Araç Sayısı	438
		Uygulanan ceza (TL)	30.410,00 TL

	Şikâyet sayısı	770
--	----------------	-----

### Kent İçi Toplu Taşıma Sisteminin yapılandırılması:

2006 yılında kent içi toplu taşıma hizmet kalitesini arttırmak, araç yoğunluğunu azaltmak vb. amaçlarla kurgulanan her geçen gün yolcu sayısı artan Toplu Taşıma Sisteminde 2019 yılı içinde toplam 17.511.378 yolcu taşınmıştır.

4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Kapsamında “Ücretsiz veya İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliği”nin 04/03/2014 tarih ve 28931 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu Yönetmelik ile 65 yaş ve üzeri, engelli, şehit yakını, gazi, gazi yakını vazife ve harp malullerinin ücretsiz yolcu taşıma hizmeti verecek toplu taşıma araçlarından yararlanmaları için gerekli tedbirler alınmıştır. 2019 yılı içerisinde toplam 3.443 adet 65 yaş kartı basılmıştır.

Toplu Taşıma Sistemi içinde yer alan durakların bakım ve onarımları yapılmış olup kentimizde yer alan STK’lardan, kamu kurumlarından alınan talepler doğrultusunda 433 araç tahsisi gerçekleştirilmiştir.

Proje/Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı 2019
Faaliyet	2.5.5. Kent İçi Toplu Taşıma Sisteminin yapılandırılması	Uygulama şartlarının tanımlanması	Tanımlanmıştır.
		Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	Ölçüm Yapılmamıştır.

### 2.5.6. Toplu Taşıma Rotasyon Planı Yenileme ve Uygulamaları

19 Otobüs hattı, 16 Belediye Otobüsü, 103+1(engelli) Özel Halk Otobüsünün çalışma saatlerini ve sıralarını belirleyen Yaz, Sömestr, Kış dönemleri; hafta içi, hafta sonu ve tatil günleri rotasyon planları hazırlanmış ve tatbiki sağlanmıştır.

2019 yılı içinde 6.128.316 öğrenci, 7.111.330 tam bilet basılmış ayrıca 431.874 kullan at kart kullanılmış ve 768.702 kredi kartı, 270.177 bonus, 3.868 indirimli öğretmen 2.197.111 serbest kart kullanılmıştır.

444 17 17 ve 217 58 90 şikâyet öneri hattına gelen şikâyetler ile günlük takip edilen rotasyon planına uymayan araçların GPRS takip çıktıları alınmış, yönetmeliğe uymayan araç ve şoförler hakkında denetim personeli ile koordineli olarak ilgili tutanaklar tanzim edilerek Ceza Şikâyet Değerlendirme Komisyonuna sevki yapılarak değerlendirilmiştir.

2019 Yılı içerisinde 13.503 öğrenci kartı basılmış olup kentteki tüm ilköğretim ve liselerle kentimizde öğrenimine devam eden Onsekiz Mart Üniversitesi öğrencilerinin vizeleri yapılmıştır. Ayrıca şehir dışında okuyan Çanakkale merkez ve mücavir alan ikametli öğrencilerimizin de kent kartları düzenlenmiş ve vizelenmiştir.

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Taşınan Yolcu Sayısı	13.794.417	13.957.607	14.166.585	15.410.718	16.824.054	17.497.566	17.511.378
65 yaş üzeri	62	-	-	9.788	3.139	3.295	3.443
Engelli Kartları (ücretsiz)	162	-	-	-	-	-	-
Engelli Kartı (indirimli)	-	-	-	-	-	-	-
Basın Kartı	42	42	28	16	16	11	8
MK Kartı (Yoksul öğrenci kartı)	-	35	12	18	15	26	57
Öğretmen Kartı	-	25	19	38	17	30	59

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı 2019
Faaliyet	2.5.6. Toplu Taşıma Rotasyon Planı Yenileme ve Uygulamaları	Yeni durak sayısı	0
		Şikâyet sayısı	770
		Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	Ölçüm Yapılmadı

### **2.5.7. Toplu Taşıma Sürücü Eğitimleri:**

Yapılan araştırmalar sonucu sistem memnuniyetsizliğinin en büyük gerekçesi otobüs şoförlerinin davranışlarından kaynaklandığı tespit edilmiş buradan hareketle 2011 yılından itibaren Kent ulaşımında rol alan tüm Halk Otobüsü, Taksi ve Servis personeline (şoför, rehber personel vb.) yıl içinde belirli periyotlarla öfke kontrolü, ilkyardım, trafik vb. eğitimler danışmanlık ve koçluk hizmeti alınmaktadır. 2019 yılında 192 servis şoförü, 147 taksi şoförü, 120 özel halk otobüsü şoförü eğitim almıştır.

### **Durak ve Reklam Üniteleri:**

Kentimizde bulunan şehir mobilyalarının (raket, billboard, megaligt, reklam kulesi) işletilmesi 2017 haziran ayından itibaren müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde şehir mobilyalarının işletilmesi için birim oluşturulmuştur. Birimimiz tarafından otobüs duraklarının ve reklam ünitelerinin onarım ve temizliği düzenli olarak yapılmaktadır.

2019 yılı içerisinde elektrik hattı çekilmesi mümkün olmayan 2 adet durağa, güneş enerji sistemi ile aydınlatılması sağlanarak, akıllı durak sistemleri yerleştirilmiştir. 2019 yılı itibarıyla 263 adet raket, 78 adet billboard, 6 adet megalight ve 2 adet reklam kulesinden oluşan şehir mobilyalarımızdan 2019 yılı sonuna kadar 567.030 TL (KDV hariç) gelir elde edilmiştir. Belediyemiz işletmesinde olan reklam alanları sadece gelir amaçlı değil, kent halkının bilgilendirilmesi içinde kullanılmaktadır. Bu anlayıştan yola çıkarak, talepte bulunan T.C. Çanakkale Valiliği, T.C. İl Emniyet Müdürlüğü, T.C. İl Millî Eğitim Müdürlüğü, T.C. Orman ve Su İşleri Müdürlüğü, T.C. Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü, T.C. Çanakkale İl Sağlık Müdürlüğü, T.C. Çanakkale İl Müftülüğü vb. tüm resmî kurumlar, sivil toplum kuruluşları, yardım dernekleri ve vakıflar reklam alanlarının müsaitlik durumuna göre, ücretsiz faydalanarak kamuoyuna bilgilendirme yapabilmektedir.

### **Yat Limanı İyileştirme Çalışmaları:**

Yat Limanımızda bulunan yangın tüplerinin, yangın sisteminin ve jenaratörün bakım-kontrolleri yaptırılmıştır. Yaz sezonu öncesi Tuvalet ve banyolarının yıllık bakımları yapılmıştır. Yat Limanımıza ait zodyak botun yıllık periyodik bakımı gerçekleştirilmiştir. Yat Limanımızda çevre düzenlemesi yapılmış olup, güvenlik önlemleri arttırılmıştır.

2019 yılı haziran ayında Yat Limanı Amirliği Çanakkale Kent Konseyi Cevatpaşa Mahalle Meclisi ile Marina Yatçılar ve Kaptanlar Derneği ortaklaşa yürüttüğü çalışmayla Yat Limanında dip temizliği gerçekleştirilmiştir.

Yat limanımızın kapasite artırımı çalışmaları dahilinde Yüzer Mendirek ve Yüzer İskele Projeleri için bakanlık oluru beklenmektedir.

### **Mavi Kart:**

Yat limanımızda Atık su, Atık yağ ve sintine suyu kabul yeri tesisi kurulmuştur. Çanakkale bölgesinde bir ilk olan Mavi Kart Uygulaması ile bugüne kadar "Atık Bildirim Formu" ile işletilen sürecin daha kolay ve hızlı olarak yürütülmesi sağlanacaktır. Bilgiler çevrimiçi olarak daha güvenli bir ortamda tutulacak ve ihtiyaç halinde anında erişim mümkün olacaktır. Atık alımı ve bildirimini hem atık alım tesisleri hem de Mavi Kart sahipleri için saniyeler içinde tamamlanabilecektir.

Yat limanımızda sandal baseni bölümünde 92+16 tekne, yüzer iskele bölümlerinde 147, yat limanı iç bölgesinde 53 tekne bulunmakla birlikte, Sahil Güvenlik Komutanlığına ait 1 tekne, Gümrük Muhafaza Genel Müdürlüğüne ait 1 tekne, Deniz Polisine ait 1, İl Tarım ve Orman Müdürlüğüne ait 1 tekne, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesine ait 1 ve Yat Limanında yaptığı işler karşılığında Belediyemizle sözleşmeli 2 adet tekne bulunmaktadır. Toplamda 315 adet tekne barınmaktadır. 2019 yılı içerisinde Yat Limanımıza 22 adet tekne kaydı yapıp, 20 adet tekne için yer iptali yapılmıştır. 2019 yılı içerisinde Yat Limanımıza 533 adet misafir tekne gelerek konaklama yapmıştır.

İçişleri Bakanlığı'nın 11.01.2013 tarihli Bakan Oluru ile Çanakkale Belediyesi Yat Limanı Geçici Deniz Hudut Kapısı olduğundan pasaport polisinden aldığımız istatistiklere göre, 2019 yılı içinde toplam 91 tekne ve 399 yolcu giriş yapmıştır.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı 2019
Faaliyet	Giriş Yapan Tekne Sayısı	Tekne Sayısı	91

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı 2019
Faaliyet	Giriş Yapan Yolcu Sayısı	Yabancı Yolcu	183
		Yerli Yolcu	194

Yine 2019 yılı içerisinde 100 adet tekne ve 426 adet yolcu çıkışı yapılarak limanımızdan ayrılmıştır.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı 2019
Faaliyet	Çıkış Yapan Tekne Sayısı	Tekne Sayısı	100

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı 2019
Faaliyet	Çıkış Yapan Yolcu Sayısı	Yabancı Yolcu	238
		Yerli Yolcu	188

Transitlog hizmetlerini, belediyemizin bize tahsis ettiği motosikletle Kepezde bulunan Falcon Acentasından alıp, evrak doldurma işleminde tekne sahibine acenta gibi hizmet vererek, sadece Transitlog hizmet bedeli olarak 150,00 TL (Yüz Elli Türk lirası) ücret makbuz karşılığında kesilerek tekne sahiplerine hizmet verilmektedir.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı 2019
Faaliyet	2.13.2. Yat Limanı İyileştirme Çalışmaları	Hizmet Kullanıcı Memnuniyeti (%)	Ölçülmedi
		Yat Limanına Bağlı Tekne Sayısı (Adet)	315

Faaliyet Maliyetleri 2019		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek (TL)
1.1.5. Sivil Toplum Kuruluşları ile ortak çalışmalar	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.700,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>17.700,00</b>
2.13.2. Yat Limanı İyileştirme Çalışmaları	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170.679,97
	<b>TOPLAM</b>	<b>170.679,97</b>
2.3.6. Sarıçay Çevre Düzenlemesi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.500,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>29.500,00</b>
2.4.1 Kentsel Ulaşım Planı	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	92.040,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>92.040,00</b>
2.4.2. Kent İçi Yol, Kaldırım Düzenlemeleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	78.217,48
	<b>TOPLAM</b>	<b>78.217,48</b>
2.4.6. Kentiçi Akıllı Trafik Düzenlemeleri ve Trafik İzleme, Kontrol Merkezi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	74.684,80
	<b>TOPLAM</b>	<b>74.684,80</b>
2.4.7. Yatay ve Düşey Trafik İşaretlemeleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	327.002,43
	<b>TOPLAM</b>	<b>327.002,43</b>
2.4.8. ÇABİS	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.957,88
	06 Sermaye Giderleri	837.210,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>863.167,88</b>



<b>Faaliyet /Proje Adı:</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019 Kullanılan Ödenek (TL)</b>
2.5.5. Kent İçi Toplu Taşıma Sisteminin Yapılandırılması	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	61.077,36
	<b>TOPLAM</b>	<b>61.077,36</b>
<b>Faaliyet /Proje Adı:</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019 Kullanılan Ödenek (TL)</b>
2.5.7. Toplu Taşıma Sürücü Eğitimleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.059,20
	<b>TOPLAM</b>	<b>11.059,20</b>
<b>Faaliyet /Proje Adı:</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019 Kullanılan Ödenek (TL)</b>
4.1. Kültür ve Sanat	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.900,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>5.900,00</b>
<b>Faaliyet /Proje Adı:</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019 Kullanılan Ödenek (TL)</b>
Durak ve Reklam Hizmetleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	303.522,73
	<b>TOPLAM</b>	<b>303.522,73</b>

## VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Veteriner İşleri Müdürlüğü	2018	2019	2019	Artış	Gerçekleşme	Bütçe içinde
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödenegi	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)
<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>	<b>680.333,41</b>	<b>909.000,00</b>	<b>925.027,59</b>	<b>36,0</b>	<b>101,8</b>	<b>101,8</b>
<b>01</b> Personel Giderleri	477.539,45	531.000,00	663.353,93	38,9	124,9	73,0
<b>02</b> Sgk. Devlet Primi Giderleri	78.798,36	86.000,00	109.217,51	38,6	127,0	12,0
<b>03</b> Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	123.995,60	292.000,00	152.456,15	23,0	52,2	16,8

Sokak hayvanlarının sağlık ve beslenmelerine yönelik kent genelinde önlemler almak, kentlilerin bilinçlendirilmelerine yönelik faaliyetler yürütmek, Belediye ve mücavir alan sınırları içindeki büyükbaş ve küçükbaş hayvanlar, hayvansal gıda ve ürünlerle ilgili her türlü işlemlerin kanun ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak ilgili birim ve kurumlarla koordinasyonun sağlanması alanlarında hizmet ve faaliyetlerini yürütmektedir.

### 3.11.3. Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi

Barınağımızda, sokak hayvanlarının bakım ve rehabilitasyon ihtiyaçları doğrultusunda verilen hizmetlerimiz 706 aşılama ve 673 ameliyat yapılmıştır.

Ayrıca tedavi, operasyon ve rehabilitasyon işlemleri tamamlanıp, sahiplendirilemeyen sokak hayvanları için beslenme uygulamasına geçilmiştir.

	Kısırlaştırma		Aşılama		Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	İşaretlenen Hayvan Sayısı	Mevcut Yaşayan
	Dişi	Erkek	Kuduz	Karma			
<b>2017</b>	254	64	318	84	106	318	50
<b>2018</b>	255	93	348	115	116	318	50
<b>2019</b>	407	266	706	-	114	673	50

Proje/Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2019 Uygulama Yılı
Faaliyet	3.11.3. Sokak Hayvanları Bakım Ve Rehabilitasyon Merkezi	Rehabilitasyon Edilen Hayvan Sayısı	673
		Ameliyat Edilen Hayvan Sayısı	673
		Aşılanan Hayvan Sayısı	706

### Can Dostlar Mezarlığı:

Eski Şehir Mezarlığı arkasında belediyemize ait yaklaşık 3.000 metre karelik alan üzerine kurulan Can Dostlar Mezarlığına 80 adet defin işlemi yapılmıştır.

### Diğer Hizmet ve Faaliyetler:

Belediyemiz sınırları içindeki tüm sahipli ve sahipsiz hayvanlar ile ev ve süs hayvanlarının kayıt altına alınması için çalışmalar devam etmektedir.

Kurban Bayramındaki gerekli düzenlemeler ile hayvanların kontrol, muayene, sevk ve kesim işlemleri ilgili kurum ve birimlerle birlikte yapılmıştır.

Kurban Bayramı'nda hayvan pazar yerinde 1.758 adet küçükbaş hayvan, 22 adet büyükbaş hayvan satışa sunulmuştur.

Hayvan pazar yerinde bulunan kesim merkezinde 1.126 adet küçükbaş hayvan kesim işlemi yapılmıştır.

İl sınırlarımız içindeki 1 ilkokulda hayvan sevgisi ve bilinçlendirme seminerleri düzenlenmiştir. Kedi köyü faaliyete geçirilmiştir.

Belediyemiz sınırları ve mücavir alanlardaki sokak hayvanları ile ilgili istek ve şikayetlerin tamamı değerlendirilmeye alınarak sonuçlandırılmıştır.

2019 yılı içerisinde telefondan ve Sampaş otomasyon sisteminden gelen 715 adet şikâyet giderilerek çözümlendirilmiştir.

27-28.07.2019 tarihlerinde ev ve süs hayvanları üretimi, satışı semineri yapılmış ve 4 katılımcıya belge verilmiştir.

Faaliyet Maliyetleri 2019		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek (TL)
3.11.3. Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	152.456,15
	<b>TOPLAM</b>	<b>152.456,15</b>

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğü	2018	2019	2019	Artış	Gerçekleşme	Bütçe içinde
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)
<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>	<b>5.717.947,40</b>	<b>5.906.000,00</b>	<b>5.566.977,61</b>	<b>-2,6</b>	<b>94,3</b>	<b>94,3</b>
01 Personel Giderleri	4.062.452,76	4.671.000,00	4.668.369,85	14,9	99,9	79,0
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	669.391,50	744.000,00	761.336,32	13,7	102,3	12,9
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	948.790,79	335.000,00	111.081,52	-88,3	33,2	1,9
04 Faiz Giderleri	7.312,35	3.000,00	2.589,92	-64,6	86,3	0,0
05 Cari Transferler	30.000,00			-100,0	-	-
06 Sermaye Giderleri	-	153.000,00	23.600,00	-	15,4	0,4

Kentimizde düzen ve esenliğinin sağlanması, Ruhsat, Pazar Yerleri, İşyeri Denetimi, Çevre, Motorize, Trafik, Merkez Telsiz Büro, Ölçü Ayar Memurluğu temel fonksiyonlarında görev ve sorumluluklarını yürütmektedir. Bu kapsamda:

### 3.10.5. Zabıta Kontrol ve Denetim Hizmetleri:

#### Gezici Ekipler:

Belediyemiz sınırları ve mücavir alanları içerisinde hiçbir seyyar satıcıya izin verilmediğinden dolayı takiplerinin yapıldığı, yaya kaldırım, yol işgalleri, görünüm bozucu şeylerin takibi (İzinsiz yapılan işyeri ön kısmı pergoleleri), halkın merhamet duygularını ve inançlarını istismar eden dilencileri toplayarak şehir dışına çıkarılması, ani gelen şikayetlerin değerlendirilmesi vb. görevlerin takibi yapılmış ve yapılmaktadır.

#### Denetimler:

5393 sayılı Belediye Kanununun 51. maddesi doğrultusunda işyerlerinin denetimleri yapılmakta, bu denetimlerde umurun yiyip içmesine, yatıp kalkmasına, taranmasına temizlenmesine, eğlenmesine mahsus yerler ile bu yerlerde satılan ve kullanılan ürün ve eşyaların temizliğine, sağlığa uygunluğuna ve sağlamlığına dikkat etmek, ruhsat ve eklerdeki belirtilen şartlara uyulup uyulmadığını ilgili kanunlar gereğince ilgili kurum ve kuruluşlar ile periyodik olarak yapılmaktadır.

2019 yılı içerisinde 2.117 adet işyeri denetlenmiş, 607 adet ruhsatsız faaliyette bulunan işyerine tutanak tanzim edilmiştir.

<b>Ruhsatlı İşletmeler Denetim Oranı</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Toplam işyeri sayısı	8.377	8.801
Denetlenen işyeri sayısı	3.359	2.724
Toplam sayı/denetlenen işyeri sayısı %	40	31

### **Şikayetlerin Değerlendirilmesi (Büro hizmetleri):**

Belediyemize ve Müdürlüğümüze gelen yazılı, sözlü ve her türlü şikayetler yerinde incelenerek, şikâyetin giderilmesi hususunda gerekli yazılı ihtarlar verilmekte, ihtar süresi dolanların takipleri yapılmakta, uymayanlar ve şikayeti gidermeyenler hakkında yasal işlemler yapılmakta olup, konu hakkında şikayet sahiplerine geri bildirimde bulunmaktadır.

Müdürlüğümüzce 2019 yılında 400 adet şikâyet dilekçesi, 2.343 adet telefonla, 191 adet mail, 232 Sampaş otomasyon sistemi üzerinden gelen şikayetler, 1.316 adet diğer müdürlüklerden gelen resmi yazı incelenerek gereği yapılmış, sonuçtan şikâyet sahiplerine ve ilgili kurumlara bilgi verilmiştir. Müdürlüğümüze gelen 1956 vatandaşın şikayetleri değerlendirilerek bilgilendirilmiştir.

5326 sayılı kabahatler kanunundan yapılan 356 adet cezai işlem uygulanarak tahakkuk girişleri yapılmıştır.

### **Trafik İşleri:**

Şehir genelinde görüntü kirliliğine yol açan 5 adet hurda araç kaldırılmıştır. Çeşitli çalışmalardan dolayı 1.491 yol önlem alınarak trafiğe kapatılmıştır. Çeşitli kurum ve birimlerin çalışmalarına engel olan 963 adet araç kaldırılmıştır.

<b>Trafik Ekibi</b>	
Çeşitli Çalışmalarda Alınan Trafik Önlemleri	1.491
Çeşitli Çalışmalara Engel Olan Ve Kaldırılan Araç Sayısı	963
Şehir İçi Hurda Araç Toplama İşlem Sayısı	5

### **Çevre Ekibi:**

Komisyon kararına istinaden 78 adet Pazar yeri tahsis edilmiştir. 18 adet Pazar yeri iade işlemleri, 78 adet Pazar yeri devir işlemi, 12 adet Pazar yeri yer değişikliği yapılmıştır. Asker aile yardımı, öğrenci bursu ve yemek yardımı tahkikatı yapılmıştır. 7201 sayılı tebligat kanununa istinaden müdürlüğümüzün ve diğer müdürlüklerden gelen 295 adet tebligat tebliğ edilmiştir.

### **Şikâyet (Motorize) Ekipleri:**

153 zabıta hattı ve 444 17 17 çağrı merkezi hattına gelen 2.343 adet ve müdürlüğümüze elektronik ortamda iletilen 191 e-posta, 232 sampaş otomasyon sistemi üzerinden, yazılı olarak iletilen 400 dilekçeli şikâyet değerlendirilmiştir. Kabahatler kanununa istinaden 356 cezai işlem uygulanmıştır.

### **Ölçü Ayar Memurluğu:**

901 adet işyerinde 1.201 adet ölçü aleti damgalanmıştır.

### **Diğer İdari İş ve İşlemler:**

<b>İdari İş ve İşlemler</b>	<b>2018</b>	<b>2019 Uygulama Yılı</b>
5326 sayılı kanun kapsamında yapılan işlemler	289	356
5259 sayılı kanun kapsamında yapılan işlemler	19	43
5957 sayılı kanun kapsamında yapılan işlemler	2	5
7201 sayılı tebligat kanunu kapsamında yapılan işlemler	170	295
Zabıta Halkla İlişkiler	2.789	1.956
Kaldırılan işyeri tretuvar işgalleri	73	97
Men edilen dilenci sayısı	69	66
153 Alo Zabıta ve 444 17 17 Çağrı Merkezi ihbarları	2.426	2.343
Tahsis edilen Pazar yeri sayısı	77	78
İade edilen Pazar yeri sayısı	32	18
Sampaş/Bimer üzerinden gelen ve cevaplandırılan şikayetler	319	423
Cevaplandırılan Resmi Yazışmalar	1.465	1.316
Cevaplandırılan Dilekçeler	503	400

### **3.10.4. Ruhsat İşlemleri:**

2019 yılı içerisinde 102 adet ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri yürütülen işlemler sonucunda ruhsat alamaması nedeniyle tahliye edilmiştir. Ruhsat almayan 22 adet işyeri mühürlenmiştir. 220 adet işyerinin ruhsat iptali gerçekleştirilmiştir. Yine yıl içerisinde 635 adet sıhhi, 67 adet GSM, 44 adet umuma

açık ruhsat tanzim edilmiştir. 141 adet ruhsat yenileme ve devir, 4 adet mesul müdür belgesi, 6 adet canlı müzik izin belgesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Ruhsat-İşkolu		2018	2019 Uygulama Yılı
Sıhhi	Yenileme	150	110
	Yeni Düzenleme	710	635
GSM	2.Sınıf GSM	24	12
	3.Sınıf GSM	70	55
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri	İçkili İstirahat ve Eğlence Yeri	20	11
	İçkisiz İstirahat ve Eğlence Yeri	37	33
Mesul Müdürlük		2	4
Canlı Müzik		11	6

Faaliyet Maliyetleri 2019		
<b>Faaliyet /Proje Adı:</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019 Kullanılan Ödenek (TL)</b>
1.7.1. Araç ve İş Makinası Parkı	06 Sermaye Giderleri	23.600,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>23.600,00</b>
<b>Faaliyet /Proje Adı:</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019 Kullanılan Ödenek (TL)</b>
3.10.4. İş Yerleri Ruhsat İşlemleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.615,10
	<b>TOPLAM</b>	<b>30.615,10</b>
<b>Faaliyet /Proje Adı:</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2019 Kullanılan Ödenek (TL)</b>
3.10.5. Zabıta Kontrol ve Denetim Hizmetleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.151,26
	<b>TOPLAM</b>	<b>45.151,26</b>

## 2- Performans Sonuçları Tablosu

**1. Performans Hedefi:** Yatırım Programında yer alan projelerin planlandığı şekilde sürdürülmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2018	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme
1	1.8.17. Belediye Teknik Hizmetler Kampüsü	44	100	67
<b>Açıklama: Projenin Tamamlanmış Olması (%)</b>				
2	1.8.16. Yeşil Yerel Yönetim Hizmet Binası	55	100	57
<b>Açıklama: Projenin Tamamlanmış Olması (%)</b>				
3	2.3.3. Barış Kordonu	44	100	100
<b>Açıklama: Projenin Gerçekleşmesi (%)</b>				
4	2.6.5. Barbaros Sağlıklı Yaşam Parkı	-	10	Proje Hazırlık
<b>Açıklama: Projenin Gerçekleşmesi (%)</b>				
5	2.6.2 Kent İçi Park Yenileme ve Üretimleri	65.427	42.028	24.611
<b>Açıklama: Üretilen ve Yenilenen Park Alanı (m<sup>2</sup>)</b>				
6	3.7.9. Çocuk Kulübü ve Oyun Evi	-	100	Proje Hazırlık
<b>Açıklama: Projenin Gerçekleşmesi (%)</b>				
7	2.6.7. Kültür Park ve Kültür Merkezi	-	Proje Hazırlık	Proje Hazırlık
<b>Açıklama: Projenin Gerçekleşmesi (%)</b>				
8	2.4.10. Trafik Eğitim Pisti	-	10	Proje Hazırlık
<b>Açıklama: Projenin Gerçekleşmesi (%)</b>				

Faaliyetler		Kaynak Kullanımı (2019) (TL)		
		Başlangıç Ödeneği	Kullanılan Ödenek	Gerçekleşme (%)
1	1.8.17. Belediye Teknik Hizmetler Kampüsü	3.200.000,00	1.703.733,58	53,24
2	1.8.16. Yeşil Yerel Yönetim Hizmet Binası	3.150.000,00	1.571.475,73	49,89
3	2.3.3. Barış Kordonu	2.000.000,00	2.754.729,61	137,74
4	2.3.8. Özel Nitelikli Ortak Kullanım alanları	7.250.000,00	1.026.881,94	14,16
5	2.6.5. Barbaros Sağlıklı Yaşam Parkı	1.000.000,00	0,00	0,00

6	2.6.2 Kent İçi Park Yenileme ve Üretimleri	12.660.000,00	5.820.235,38	45,97
7	2.6.7. Kültür Park ve Kültür Merkezi	1.200.000,00	0,00	0,00
8	3.7.9. Çocuk Kulübü ve Oyun Evi	4.500.000,00	0,00	0,00
9	3.4.1. Sosyal Yaşam Evleri	500.000,00	0,00	0,00
10	2.1.4. jeolojik jeoteknik etüt raporlarının hazırlanması	300.000,00	291.460,00	97,15
11	2.4.10. Trafik Eğitim Pisti	150.000,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>35.910.000,00</b>	<b>13.168.516,24</b>	<b>36,67</b>

**2. Performans Hedefi:** İçme ve atık su yönetiminde var olan teknik altyapı donatılarının etkin ve ekonomik kullanımları sağlanacak, gerekli kentsel teknik altyapı yatırımları sürdürülecektir.

Performans Göstergeleri		2018	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme
1	2.7.2. Kent İçi İçme Suyu Alt Yapı Tesis Üretimleri / 1	8.977	2.700	545
<b>Açıklama: Üretilen içme suyu hattı uzunluğu (m)</b>				
2	2.7.3. Mücavir Alan İçme Suyu Alt Yapı Tesis Üretimleri / 1	12.861	200	6.650
<b>Açıklama: Üretilen içme suyu hattı uzunluğu (m)</b>				
3	2.8.1. Kent içi atık su altyapı hattı üretimi / 1	19.440	8.000	2.340
<b>Açıklama: Üretilen kanalizasyon suyu hattı uzunluğu (m)</b>				
4	2.8.2. Mücavir alan atık su altyapı hattı üretimi / 1	13.165	2.200	13.130
<b>Açıklama: Üretilen kanalizasyon hattı uzunluğu (m)</b>				
5	2.8.1. Kent içi atık su altyapı hattı üretimi / 2	8.275	7.000	3.125
<b>Açıklama: Üretilen yağmur suyu hattı uzunluğu (m)</b>				
6	2.8.2. Mücavir alan atık su altyapı hattı üretimi / 2	815	150	1.220
<b>Açıklama: Üretilen yağmur suyu hattı uzunluğu (m)</b>				
7	2.8.7. Mücavir Alan Atık Su Arıtma Tesisi	20	65	100
<b>Açıklama: Projenin Gerçekleşmesi (%)</b>				

Faaliyetler		Kaynak Kullanımı (2019) (TL)		
		Başlangıç Ödeneği	Kullanılan Ödenek	Gerçekleşme (%)
1	2.7.2. Kent İçi İçme Suyu Alt Yapı Tesis Üretimleri	4.450.000,00	588.384,56	13,22
2	2.7.3. Mücavir Alan İçme Suyu Alt Yapı Tesis Üretimleri	300.000,00	0,00	0,00
3	2.7.4. Hidrolik Modelleme Sistemi	450.000,00	0,00	0,00
4	2.7.9. Mevcut içme suyu Arıtma Tesisi İşletmesi ve Su Depoları İyileştirme	3.485.000,00	1.634.532,25	46,90
5	2.8.1. Kent içi atık su altyapı hattı üretimi	6.460.000,00	3.622.961,37	56,08
6	2.8.2. Mücavir alan atık su altyapı hattı üretimi	500.000,00	7.916.535,66	1.583,31
7	2.8.4. Terfi istasyonlarının revizyonu ve yeni imalatlar	1.660.000,00	470.507,10	28,34
8	2.8.6. Atık Su Arıtma Tesisi	2.410.000,00	464.073,89	19,26
9	2.8.7. Mücavir Alan Atık Su Arıtma Tesisi	7.575.000,00	12.174.002,44	160,71
<b>Toplam</b>		<b>27.290.000,00</b>	<b>26.870.997,27</b>	<b>98,46</b>

**3. Performans Hedefi:** Sosyal yardım ve destek programları yaygınlaştırılarak sürdürülecektir.

Performans Göstergeleri		2018	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme
1	3.5.2. / 1 Halk Kart ve Sosyal Yardımlar	636	1.300	666
<b>Açıklama: Kullanıcı sayısı (Adet)</b>				
2	3.7.1. Öğrencilere Destek Programı	824	1.100	821
<b>Açıklama: Kullanıcı sayısı (Adet)</b>				
3	3.5.8. Altın Yıllar Yaşam Merkezi	581	650	650
<b>Açıklama: Kullanıcı sayısı (Adet)</b>				
4	3.4.1. Sosyal Yaşam Evleri	5.014	7.000	4.140
<b>Açıklama: Kullanıcı sayısı (Adet)</b>				
5	3.4.2. İş Kariyer Ofisi	563	400	545
<b>Açıklama: Eğitime Katılan Kişi Sayısı (Adet)</b>				

Faaliyetler		Kaynak Kullanımı (2019) (TL)		
		Başlangıç Ödeneği	Kullanılan Ödenek	Gerçekleşme (%)
1	3.5.2. / 1 Halk Kart ve Sosyal Yardımlar	6.893.000,00	4.985.826,04	72,33
2	3.7.1. Öğrencilere Destek Programı	2.168.000,00	1.818.682,30	83,89
3	3.7.3.Çocuk Kültür Evi	1.202.000,00	1.205.948,53	100,33
4	3.5.9. Engelli Ailesi Destek Faaliyetleri	100.000,00	99.167,20	99,17
5	3.5.8. Altın Yıllar Yaşam Merkezi	968.000,00	796.624,32	82,30
6	3.4.1. Sosyal Yaşam Evleri	240.000,00	120.000,00	50,00
7	3.4.2. İş Kariyer Ofisi	80.000,00	33.000,00	41,25
<b>Genel Toplam</b>		<b>11.651.000,00</b>	<b>9.059.248,39</b>	<b>77,76</b>

#### 4. Performans Hedefi: Kentsel ulaşım üst yapı tesislerinin üretimi gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri		2018	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme
1	2.4.2. / 2 Kent İçi Yol, Kaldırım Düzenlemeleri	39.776,94	40.000	26.783,94
<b>Açıklama: Dökülen asfalt yol miktarı (Ton)</b>				
2	2.4.2. / 3 Kent İçi Yol, Kaldırım Düzenlemeleri	2.145	35.000	8.384
<b>Açıklama: Üretilen beton-parke yol miktarı (Metre)</b>				
5	2.4.3. / 1 Kent İçi Yaya ve Araç Köprüleri / 4. Taşıt Köprüsü	İhale Aşaması	10	İhale Aşaması
<b>Açıklama: Fiziki gerçekleşme / iş miktarı (%)</b>				
6	2.4.8. ÇABİS (Çanakkale Akıllı Bisiklet)	9.520	5.000	14.366
<b>Açıklama: Kullanıcı sayısı (Adet)</b>				
7	2.5.5. Kent İçi Toplu Taşıma Sistem	17.497.566	20.000.000	17.511.378
<b>Açıklama: Kullanıcı Sayısı (Adet)</b>				

Faaliyetler		Kaynak Kullanımı (2019) (TL)		
		Başlangıç Ödeneği	Kullanılan Ödenek	Gerçekleşme (%)
1	2.4.2. Kent İçi Yol, Kaldırım Düzenlemeleri	17.900.000,00	19.026.313,97	106,29
2	2.4.3. Kent İçi Yaya ve Araç Köprüleri	2.240.000,00	28.598,93	1,28
3	2.4.6. Kent İçi Trafik Düzenlemeleri	1.500.000,00	401.687,23	26,78
4	2.4.8. ÇABİS	470.000,00	863.167,88	183,65
5	2.5.5. Kent İçi Toplu Taşıma Sistem	220.000,00	82.482,96	37,49
<b>Genel Toplam</b>		<b>22.330.000,00</b>	<b>20.402.250,97</b>	<b>91,37</b>

#### 5. Performans Hedefi: Bütçe uygulama sürecinde kaynakların plan ve program öncelikleri doğrultusunda kullanımı sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2018	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme
1	1.2.1. /1 Belediye Gelir Yönetimi	75	85	75.79
<b>Açıklama: Gelir gerçekleşme oranı (%)</b>				
2	1.2.2. Belediye Gider Yönetimi	73	85	84.51
<b>Açıklama: Gider gerçekleşme oranı (%)</b>				
3	1.2.1 /5 Belediye Gelir Yönetimi	54	60	52
<b>Açıklama: Öz gelirlerin toplam gelirler içindeki payı</b>				

Faaliyetler		Kaynak Kullanımı (2019) (TL)		
		Başlangıç Ödeneği	Kullanılan Ödenek	Gerçekleşme (%)
1	1.1.1. Katılımcı Yönetim	320.000,00	0,00	
2	1.2.1. Belediye Gelirleri Yönetimi	250.000,00	200.600,00	80,24
<b>Genel Toplam</b>		<b>570.000,00</b>	<b>200.600,00</b>	<b>35,19</b>

### 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2019 İdare Performans Tablosu				
Performans Hedefi	İdare Adı		Çanakkale Belediyesi	
	Proje/ Faaliyet Adı	Kaynak Kullanımı		
		Bütçe ile verilen	Gerçekleşen	Gerçekleşme (%)
1	1.8.17. Belediye Teknik Hizmetler Kampüsü	3.200.000,00	1.703.733,58	53,24
1	1.8.16. Yeşil Yerel Yönetim Hizmet Binası	3.150.000,00	1.571.475,73	49,89
1	2.3.3. Barış Kordonu	2.000.000,00	2.754.729,61	137,74
1	2.3.8. Özel Nitelikli Ortak Kullanım alanları	7.250.000,00	1.026.881,94	14,16
1	2.6.5 Barbaros Sağlık Yaşam Parkı	1.000.000,00	0,00	0,00
1	2.6.2 Kent İçi Park Yenileme ve Üretimleri	12.660.000,00	5.820.235,38	45,97
1	2.6.7. Kültür Park ve Kültür Merkezi	1.200.000,00	0,00	0,00
1	3.7.9. Çocuk Kulübü ve Oyun Evi	4.500.000,00	0,00	0,00
1	3.4.1. Sosyal Yaşam Evleri	500.000,00	0,00	0,00
1	2.1.4. jeolojik jeoteknik etüt raporlarının hazırlanması	300.000,00	291.460,00	97,15
1	2.4.10. Trafik Eğitim Pisti	150.000,00	0,00	0,00
2	2.7.2. Kent İçi İçme Suyu Alt Yapı Tesis Üretimleri	4.450.000,00	588.384,56	13,22
2	2.7.3. Mücavir Alan İçme Suyu Alt Yapı Tesis Üretimleri	300.000,00	0,00	0,00
2	2.7.4. Hidrolik Modelleme Sistemi	450.000,00	0,00	0,00
2	2.7.9. Mevcut İçme suyu Arıtma Tesisi İşletmesi ve Su Depoları İyileştirme	3.485.000,00	1.634.532,25	46,90
2	2.8.1. Kent içi atık su altyapı hattı üretimi	6.460.000,00	3.622.961,37	56,08
2	2.8.2. Mücavir alan atık su altyapı hattı üretimi	500.000,00	7.916.535,66	1.583,31
2	2.8.4. Terfi istasyonlarının revizyonu ve yeni imalatlar	1.660.000,00	470.507,10	28,34
2	2.8.6. Atık Su Arıtma Tesisi	2.410.000,00	464.073,89	19,26
2	2.8.7. Mücavir Alan Atık Su Arıtma Tesisi	7.575.000,00	12.174.002,44	160,71
3	3.5.2. / 1 Halk Kart ve Sosyal Yardımlar	6.893.000,00	4.985.826,04	72,33
3	3.7.1. Öğrencilere Destek Programı	2.168.000,00	1.818.682,30	83,89
3	3.7.3.Çocuk Kültür Evi	1.202.000,00	1.205.948,53	100,33
3	3.5.9. Engelli Ailesi Destek Faaliyetleri	100.000,00	99.167,20	99,17
3	3.5.8. Altın Yıllar Yaşam Merkezi	968.000,00	796.624,32	82,30
3	3.4.1. Sosyal Yaşam Evleri	240.000,00	120.000,00	50,00
3	3.4.2. İş Kariyer Ofisi	80.000,00	33.000,00	41,25
4	2.4.2. Kent İçi Yol, Kaldırım Düzenlemeleri	17.900.000,00	19.026.313,97	106,29
4	2.4.3. Kent İçi Yaya ve Araç Köprüleri	2.240.000,00	28.598,93	1,28
4	2.4.6. Kent İçi Trafik Düzenlemeleri	1.500.000,00	401.687,23	26,78
4	2.4.8. ÇABİS	470.000,00	863.167,88	183,65
4	2.5.5. Kent İçi Toplu Taşıma Sistem	220.000,00	82.482,96	37,49
5	1.1.1. Katılımcı Yönetim	320.000,00	0,00	0,00
5	1.2.1. Belediye Gelirleri Yönetimi	250.000,00	200.600,00	80,24
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>		<b>97.751.000,00</b>	<b>69.701.612,87</b>	<b>71,31</b>
<b>SP Faaliyet Toplamı</b>		<b>66.783.000,00</b>	<b>47.746.928,84</b>	<b>71,50</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>		<b>127.064.000,00</b>	<b>128.993.925,08</b>	<b>101,52</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>291.598.000,00</b>	<b>246.442.466,79</b>	<b>84,51</b>

2019 Toplam Kaynak Kullanımı Tablosu						
İdare Adı		Çanakkale Belediyesi				
Bütçe Kaynak Kullanımı	Ekonomik Kod	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	Diğer Faaliyet Maliyetleri Toplamı	Genel Toplam	
	01	Personel Giderleri	55.472.560,76	0,00	0,00	55.472.560,76
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.894.366,52	0,00	0,00	8.894.366,52
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	37.032.562,74	14.561.696,63	42.388.559,47	93.982.818,84
	04	Faiz Giderleri	10.139.266,25	0,00	0,00	10.139.266,25
	05	Cari Transferler	8.279.969,04	3.212.121,59	2.209.676,05	13.701.766,68
	06	Sermaye Giderleri	782.479,54	51.927.794,65	3.148.693,32	55.858.967,51
	07	Sermaye Transferleri	8.392.720,23	0,00	0,00	8.392.720,23
	<b>Toplam Bütçe Kaynak Kullanımı</b>		<b>128.993.925,08</b>	<b>69.701.612,87</b>	<b>47.746.928,84</b>	<b>246.442.466,79</b>

SA1	KURUMSAL DEĞİŞİM VE GELİŞİMİ SAĞLAMAK	36.237.000,00	23.123.990,82
SH 1.1	Katılımcı yönetim araçları geliştirilerek, kentin geleceğini ilgilendiren önemli konularda kararların paydaşlarla birlikte alınması sağlanacaktır.	1.185.000,00	1.667.509,69
SH 1.2	Belediyemizin mali yönetimi ve yapısı güçlendirilecektir.	250.000,00	200.600,00
SH 1.3	İnsan kaynaklarının yönetiminde etkinlik, etkililik ve verimlilik arttırılacaktır.	100.000,00	49.499,77
SH 1.4	Karar alma süreçlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalıştırılabilmesi için bilgi ve iletişim teknolojilerinden yararlanılacaktır.	2.175.000,00	1.184.950,22
SH 1.5	Maddi duran varlıkların etkin, etkili ve ekonomik kullanılması sağlanacaktır.	820.000,00	1.574.884,31
SH 1.6	Taşınır varlıkların etkin, etkili ve ekonomik kullanılması sağlanacaktır.	420.000,00	0,00
SH 1.7	Araç ve iş makinası parkının etkili, etkin ve ekonomik kullanımı sağlanacaktır.	21.572.000,00	11.117.124,40
SH 1.8	Belediye hizmetlerine hızlı, güvenilir ve kolay erişilebilir olması sağlanacaktır.	7.980.000,00	5.330.642,46
SH 1.9	Belediye birimlerinin yetki ve sorumluluklarını düzenleyen düzenlemeler günümüz ihtiyaçlarına göre yeniden düzenlenecektir.	0	287.835,03
SH 1.10	Kurum içi iletişimde çalışma verimliliği ve etkinliğini yükseltecek uygulamalar geliştirilerek dinamik bir yapı oluşturulacaktır.	0	0,00
SH 1.11	İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin normlara uygun olarak yürütülmesi ve iş kazası ile meslek hastalıkları risklerinin en aza çekilmesi sağlanacaktır.	585.000,00	287.437,89
SH 1.12	Mezarlık ve defin hizmetlerine ilişkin yapılacak düzenleme ve iyileştirmelerle hizmet kalitesi geliştirilecektir.	1.150.000,00	1.423.507,05
SA 2	<b>KENTİN SAHİP OLDUĞU DEĞER VE KAYNAKLARI ETKİN BİR ŞEKİLDE KULLANARAK YAŞANABİLİR SAĞLIKLI KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK</b>	<b>100.740.000,00</b>	<b>76.658.470,67</b>
SH 2.1	Kentsel yerleşmenin sürdürülebilir mekânsal gelişimini sağlamak.	1.350.000,00	949.190,00
SH 2.2	Sosyal, kültürel ve ekonomik boyutları bakımından kentin tamamı ile bütünlük kentsel yenilemeyi sağlamak.	0	22.420,00
SH 2.3	Yaşam kalitesini arttırmak üzere kentsel ortak kullanım alanlarının tasarım, yapım, bakım ve onarımlarını sağlamak.	11.380.000,00	2.983.446,89
SH 2.4	Kent içi ulaşımda insan ve çevre odaklı, hızlı, güvenli ve erişilebilir düzenleme ve yöntemler geliştirilerek kentsel ulaşım sisteminin kalitesi arttırılacaktır.	22.230.000,00	20.411.808,01
SH 2.5	Kent içi "toplu taşıma sistemi" yeniden yapılandırılarak, toplu taşıma kullanımı ve memnuniyeti arttırılacaktır.	250.000,00	82.482,96
SH 2.6	Kent genelinde var olan açık ve yeşil alanların kullanım çeşitliliği, güvenlik ve hizmet kalitesi arttırılacaktır.	13.860.000,00	5.820.235,38
SH 2.7	Günün teknolojik imkânlarından yararlanarak içme suyunun temini ve kentliye ulaştırılmasında sürdürülebilirlik, etkinlik, etkililik ve ekonomiklik sağlanacaktır.	8.685.000,00	2.222.916,81
SH 2.8	Atık suların doğaya ve çevreye olumsuz etkileri alınacak tedbirlerle azaltılacaktır.	18.605.000,00	24.648.080,46
SH 2.9	Oluşumundan nihai bertarafına kadar geçen süreçlerde toplumsal duyarlılık arttırılarak atıkların çevreye verilen olumsuz etkileri azaltılacaktır.	23.690.000,00	18.788.367,85
SH 2.10	Bireylerin bilinçsiz faaliyetleri sonucu oluşan hava ve gürültü kirliliğini azaltacak önlemler alınacaktır.	50.000,00	0,00
SH 2.11	Kentsel ve kurumsal enerji taleplerinin mümkün olduğunca yenilenebilir enerji kaynakları ile karşılanmasına yönelik araştırma, envanter ve projeksiyon çalışmaları yapılacaktır.	0	213.614,43
SH 2.12	Doğa ve insan kaynaklı olası afet, yangın ve olağanüstü durumlara karşı kentin ve halkın hazırlıklı olması sağlanacaktır.	380.000,00	345.227,91
SH 2.13	Yat limanı kullanım kapasitesi ve hizmet kalitesi arttırılacaktır.	260.000,00	170.679,97
SA 3	<b>KENTİN SOSYAL VE EKONOMİK GELİŞİMİNE DESTEK OLMAK</b>	<b>18.802.000,00</b>	<b>10.642.597,16</b>
SH 3.1	Üniversite- belediye ve kent ilişkisi yerel kalkınmayı destekleyecek proje ve uygulamalarla geliştirilecektir.	0	63.798,10
SH 3.2	Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyet ve organizasyonlara destek verilerek kent turizminin gelişimine katkı sağlanacaktır.	0	486.228,85



SH 3.3	Esnaf odaları ile iş birliği yapılarak kent esnafının hizmet sunumu, tanıtımı, iş gücü gereksiniminin karşılanması vb. Konularda gelişimine katkı sağlanacaktır.	0	0,00
SH 3.4	Kadın, genç ve engellilerin kişisel, toplumsal, kültürel gelişimleri ve nitelikli iş gücüne katılımlarını kolaylaştıracak destek programları uygulanacaktır.	820.000,00	23.313,22
SH 3.5	Sosyal yardım ve destek programları yaygınlaştırılarak sürdürülecektir.	7.971.000,00	5.281.617,56
SH 3.6	Mutlu ve sağlıklı kentli psikolojisi yaratmak için spor etkinlikleri yaygınlaştırılacaktır.	1.053.000,00	1.163.370,26
SH 3.7	Eğitim alanında fırsat eşitliğini sağlayacak yardım ve destek programları uygulanarak yaşanan yoksulluk ve yoksunluğun eğitim üzerindeki olumsuz etkileri azaltılacaktır.	8.428.000,00	3.024.630,83
SH 3.8	Bireylerin kişisel ve toplumsal sağlık sorumluluk duygusunun geliştirilmesi amacıyla koruyucu sağlık hizmetlerine ilişkin toplumsal duyarlılık arttırılacak, koruyucu faaliyetler uygulanacaktır.	0	0,00
SH 3.9	Gıda ihtiyacının halkımıza sağlıklı ve güvenilir bir şekilde ulaşması için izleme ve denetim sistemleri etkinleştirilecektir.	0	371.415,83
SH 3.10	Halkımızın kent yaşamı içerisinde kendisini huzur ve güven içinde hissetmesini sağlayacak şekilde zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, farkındalığı ve etkinliği arttırılacaktır.	245.000,00	75.766,36
SH 3.11	Hayvan hakları konusunda toplumsal duyarlılık ve farkındalık arttırılacaktır.	285.000,00	152.456,15
SA 4	<b>KENT KİMLİĞİNİN SAHİPLENİLMESİ, KORUNMASI VE AKTARIMI İÇİN KÜLTÜR ÖĞELERİNİN KENT YAŞAYANLARI İLE BULUŞTURULMASI SAĞLANACAKTIR.</b>	<b>8.755.000,00</b>	<b>4.813.076,84</b>
SH 4.1	Kentlinin sanatla buluşmasını kolaylaştıracak, etkileşimini arttıracak çalışmalar yürütülecektir.	8.405.000,00	3.819.783,38
SH 4.2	Tarihi ve kültürel mirasımızın korunarak sahiplenilmesi, yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır.	350.000,00	993.293,46

#### 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans bilgi sisteminin oluşturulması/ yeniden yapılandırılması için Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu ve diğer yol gösterici belge ve kılavuzlar kullanılarak 2020 yılı içinde oluşturulacaktır.

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Üstünlükler

- 1- Şeffaf ve hesap verebilir mali yönetim ilkelerinin sürdürülmesi ve güçlü mali yapıya sahip olmak,
- 2- Katılımcı yerel demokrasi uygulamalarının aktif olarak yürütülmesi,
- 3- Gayrimenkul varlıklarının çeşitliliği ve değerinin fazla olması,
- 4- Kamu, özel sektör, sivil toplum ve üniversite gibi kent ana aktörleri ile iş yapabilme kabiliyetinin yüksek olması,
- 5- Çalışanların kurum kültürü aidiyetinin var olması ve değişime açık olunması,
- 6- Genç ve teknik kadrolara sahip olunması, tecrübeli yöneticilerin bulunması,
- 7- Akıllı Belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması,
- 8- Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkilerin ve ortak proje yürütümünde kurumsal farkındalığın artmış olması,

### B- Zayıf Yanlar

- 1- Belediye Hizmet birimlerinin dağınık olarak yerleşmesi,
- 2- Belediye hizmet ve etkinliklerine yönelik tanıtım ve kamuoyu bilgilendirme çalışmalarının yetersiz kalması,
- 3- Kaliteli, etkin ve verimli hizmet sunumunda "kalite yönetimi ve hizmet standardizasyonu modelinin" tasarlanamaması,
- 4- Günümüzde yerel yönetimlerin gelişen ve değişen hizmet alanları ve çeşitliliğini karşılayabilecek yetkinlikte ve yeterlilikte insan kaynağı yapısının oluşturulamaması,
- 5- Belediye gelirlerinin, hizmet çeşitliliğini karşılayacak büyüklükte kaynak oluşturamaması,