



ARTVİN ÇORUH ÜNİVERSİTESİ
2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu

İÇİNDEKİLER

BİRİM/ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Performans Programı Gerçekleşme Sonuçları ve Bunların Değerlendirilmesi	
2- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
3- Diğer Hususlar	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	
EKLER	

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Üniversitemizde öğrenim gören tüm öğrencilerin sorunsuz ve huzurlu bir öğrenim hayatı sürdürebilmeleri için yasalar ve ilgili mevzuat çerçevesinde, uygun teknolojiyi kullanarak en kaliteli hizmeti en kısa sürede vermek için çalışılmaktadır. Kurumsal kimliğimizi koruyarak, belirlenen ilke ve değerler çerçevesinde, ulusal ve uluslararası standartlarda ve elektronik ortamda hizmet verilmektedir.

Başkanlığımızın belirlenen hedefleri doğrultusunda, hizmet kalitesinin daha üst seviyelere çıkarılması amacıyla, öğrenci işleri ile ilgili sürekli danışmanlık hizmeti verilmektedir. Gerek yurtiçi gerekse yurtdışı platformda öğrenci işlerinin değişim ve gelişmelere ayak uydurabilmesi için başta Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı olmak üzere, diğer üniversitelerimiz ve Avrupa Birliği ile ilgili kurumlarla işbirliği ve koordinasyonunu sağlanarak, öğrencilerimizi ilgilendiren her konuda elde edilen bilgiler değerlendirilerek öğrencilerin hizmetine sunulmaktadır. Çalışmalarımız, öğrencilerle ilgili her konuda yeniliklerin takip edilerek en kısa sürede öğrencilerimizin hizmetine sunulması yönünde devam edecektir.

Mustafa Ünver SABUNCU
Öğrenci İşleri Daire Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Kanun ve yönetmeliklere bağılı olarak Artvin Çoruh Üniversitesi öğrencilerinin kesin kayıtlarından mezuniyetlerine kadar olan işlemlerini doğru ve yanlışsız olarak yapmak.

Evrensel değerler ışığında Üniversitemizde öğrenim gören tüm öğrencilerin sorunsuz ve sağlıklı bir öğrenim hayatı sürdürebilmeleri için, çağdaş, araştırmacı, uygun teknolojiyi ve yöntemleri yasalar çerçevesinde kullanarak kaliteli ve hızlı bir şekilde hizmet vermek.

Vizyon

Ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi üreten, güçlü kurumsal kültür ve kimliğini koruyarak, günümüz teknolojilerine ayak uyduran, huzurlu ve sıcak bir ortamda güvenilir ve doğru bilgi ve belgelerle hizmet veren, sürekli gelişen, öğrenci, öğretim elemanı, çalışanlarımızın özgüvenini ve memnuniyetini göz önünde bulunduran ve herkese örnek olacak bir birim olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/a maddesi gereği genel hükümlere göre kurulmuştur. "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" nin 31. maddesinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın görevleri:

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek şeklinde belirtilmiştir.

Bu çerçevede, bilgisayar ve internet destekli otomasyonla çalışmalarını yürüten Başkanlığımız tarafından; Kanunlar, YÖK kararları, ÖSYM veri giriş işlemleri, Üniversitemiz Akademik Takvimi, YÖK Yönetmelikleri ve Üniversitemiz Yönetmelik, Yönerge ve Rektörlük talimatları, Üniversitemiz Senato ve Üniversitemiz Yönetim Kurulu Kararları ve Akademik birim yönetim kurulu kararları doğrultusunda tüm öğrenci hizmetleri ve eğitim öğretim hizmetleri titizlikle ve sorumluluk bilinciyle yürütülmektedir.

Ayrıca öğrenci ve eğitim-öğretimle ilgili Üniversitemizin birimleri, kamu veya özel kurum ve kuruluşlar ile Üniversitemiz yazışmaları Başkanlığımız kanalıyla yapılmaktadır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.3.2. Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	
253	1		Tesisler Grubu	Adet	
253	1		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	Adet	
253	2		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	
253	2	1	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	2	2	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	2	3	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	2	4	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	2	5	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	
253	2	6	Posta Makineleri	Adet	
253	2	7	Paketleme Makineleri	Adet	
253	2	8	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	1
253	2	9	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	
253	2	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	Adet	
253	3		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	
253	3	1	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	
253	3	2	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	
253	3	3	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	
253	3	4	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	
253	3	5	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	
253	3	6	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	
253	3	7	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	
253	3	8	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	1		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	
255	1	1	Döşeme Demirbaşları	Adet	
255	1	2	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	
255	1	3	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	
255	1	4	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	
255	1	5	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	

255	2		Büro Makineleri Grubu	Adet	
255	2	1	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	11
255	2	2	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	5
255	2	3	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	1
255	2	4	Haberleşme Cihazları	Adet	3
255	2	5	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	
255	2	6	Aydınlatma Cihazları	Adet	
255	2	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	8
255	3		Mobilyalar Grubu	Adet	
255	3	1	Büro Mobilyaları	Adet	92
255	3	2	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	
255	3	3	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	
255	3	4	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	
255	3	5	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	
255	4		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	
255	4	1	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	
255	5		Canlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	6		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	7		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	
255	7	1	Kütüphane Mobilyaları	Adet	
255	7	2	Basılı Yayınlar	Adet	
255	7	3	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	
255	7	4	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	
255	8		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	
255	8	1	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	
255	8	2	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	
255	8	3	Derslik Süslemeleri	Adet	
255	8	4	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	
255	9		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	9	1	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	9	2	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	9	3	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	9	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	10	1	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	
255	10	2	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	
255	10	3	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	
255	11	1	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	
255	11	2	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	11	3	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	

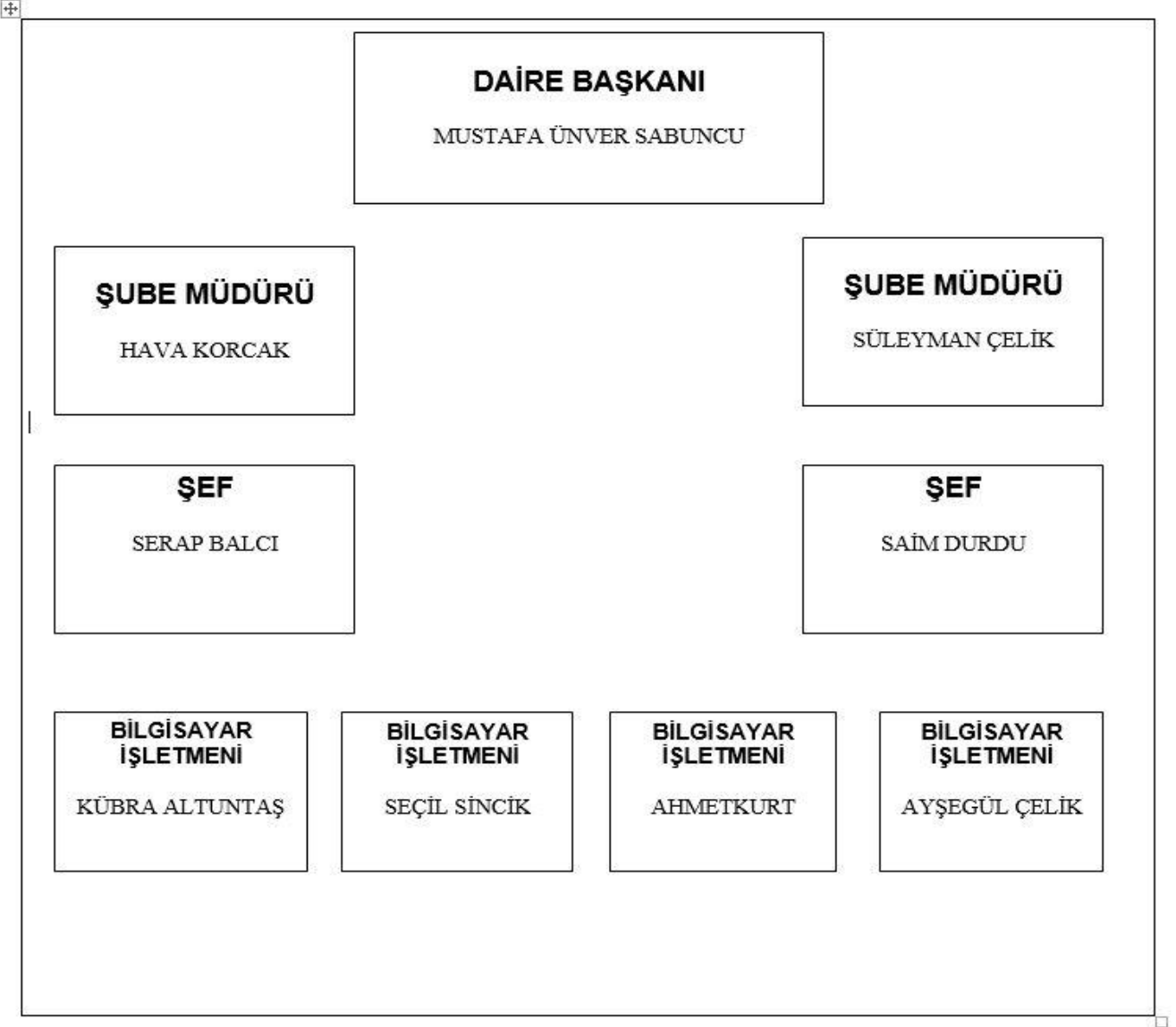
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	
255	12	1	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	
255	12	2	Büro Malzemeleri	Adet	
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	99	1	Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	
255	99	2	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	
255	99	3	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırlar	Adet	

1.6. Hizmet Alanları

1.6.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	6	135 (m2)	7
Toplam	6	135 (m2)	7

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Bilgisayarlar

Birimin faaliyetlerinde kullanılan bilgisayar sayıları taşınır kayıtlarında yer alan bilgisayar sayıları ile tutarlı olarak belirtilir.

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim ve Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayar	11	0	11
Taşınabilir Bilgisayar	0	0	0
Diğer Bilgisayarlar	0	0	0

3.2. Kullanılan Yazılım / Programlar

Kullanılan Yazılım / Programlar
1 -PROLİZ (Öğrenci Bilgi Sistemi)

3.3.

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim / Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		
Barkod Okuyucu		
Tepegöz		
Kimlik Baskı makinesi	1	
Fotokopi makinesi	1	
Faks	1	
Fotoğraf makinesi		
Kameralar		
Filme Alma, Fotoğraflama ve Gözlem Cihazları (Teleskop vb.)		
Televizyonlar		
Tarayıcılar		

Çok fonksiyonlu (faks+tarayıcı+yazıcı)

Mikroskoplar

Yazıcı 6

Telefon 11

Evrak İmha Makinası

Klima

4. İnsan Kaynakları

4.2. İdari Personel

4.2.2. İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans
Kişi Sayısı			1	8	
Yüzde			12,5	87,5	

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

	0 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21- Üzeri
Sayı	0	1	3	2	1	2
Yüzde	0	25	25	12,5	25	12,5

4.2.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi			1	3	4	1
Yüzde			12,5	37,5	37,5	12,5

5.1.2. Öğrenci Kontenjanları

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL/ MYO ADI	Program Adı	2022 ÖSYS Kontenjanı	2022 ÖSYS ile Yerleşen Öğrenci Sayısı	Toplam Kaydolan	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	62	37	33	29	54
	Spor Yöneticiliği	52	52	43	9	83
Toplam:		114	89	76	38	137
EĞİTİM FAKÜLTESİ	İlköğretim Matematik Öğretmenliği	52	52	52	0	100
	Okul Öncesi Öğretmenliği	41	41	40	1	98
	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	52	52	51	1	98
	Sınıf Öğretmenliği	52	52	52	0	100
	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	52	52	49	3	95
	Türkçe Öğretmenliği	52	52	51	1	98
Toplam:		301	301	295	6	98
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Felsefe	21	21	18	3	86
	İngiliz Dili ve Edebiyatı (İngilizce)	62	62	58	4	94
	Rus Dili ve Edebiyatı	31	31	27	4	87
	Sosyoloji	52	52	50	2	96
	Tarih	62	62	58	4	94
	Tarih (İÖ)	41	41	36	5	88
	Türk Dili ve Edebiyatı	62	62	60	2	98
	Türk Dili ve Edebiyatı (İÖ)	41	41	37	4	90
Toplam:		372	372	344	28	92
HOPA İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İşletme	26	26	20	6	77
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	41	41	38	3	93
Toplam:		67	67	58	9	87
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	İlahiyat	103	103	100	3	97
Toplam:		103	103	103	3	97
İŞLETME FAKÜLTESİ	Sağlık Yönetimi	62	62	59	3	95
Toplam:		62	62	59	3	95
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Harita Mühendisliği	26	26	26	0	100
Toplam:		21	26	26	0	100
ORMAN FAKÜLTESİ	Orman Mühendisliği	31	31	30	1	97
Toplam:		31	31	30	1	97
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Acil Yardım ve Afet Yönetimi	41	41	39	2	95
	Beslenme ve Diyetetik	82	82	79	3	96
	Hemşirelik	88	88	87	1	99
Toplam:		211	211	205	6	97
SANAT ve TASARIM FAKÜLTESİ	Mimarlık (Eğitim Arhavi'de)	72	4	4	68	6
	Peyzaj Mimarlığı (Eğitim Arhavi'de)	41	41	34	7	83

	Toplam:	113	45	38	75	67
UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU	Gastronomi ve Mutfak Sanatları	41	41	39	2	95
	Toplam:	41	41	39	2	95
ARHAVİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	26	26	16	10	62
	Dış Ticaret	26	26	23	3	88
	Spor Yönetimi	47	47	31	16	66
	Turizm ve Otel İşletmeciliği	26	26	23	3	88
	Toplam:	125	125	93	32	74
ARTVİN MESLEK YÜKSEKOKULU	Acil Durum ve Afet Yönetimi	52	52	48	4	92
	Adalet	72	72	64	10	89
	Adalet (İÖ)	52	52	42	10	81
	Aşçılık	41	41	35	6	85
	Avcılık ve Yaban Hayatı	41	41	39	2	95
	Bankacılık ve Sigortacılık	47	47	38	11	81
	Bilgisayar Programcılığı	41	41	37	4	90
	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	41	41	37	4	90
	Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon (Eğitim Ardanuç'ta)	41	41	33	8	80
	Harita ve Kadastro	52	52	48	4	92
	İç Mekan Tasarımı	62	62	57	7	92
	Laboratuvar Teknolojisi	52	52	47	5	90
	Makine	41	41	36	5	88
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	31	31	28	3	90
	Ormancılık ve Orman Ürünleri	52	52	51	1	98
	Ormancılık ve Orman Ürünleri (İÖ)	41	41	37	4	90
	Özel Güvenlik ve Koruma	36	36	22	14	61
	Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	62	62	58	4	94
	Sivil Savunma ve İtfaiyecilik (İÖ)	52	52	48	4	92
	Tapu ve Kadastro (Eğitim Ardanuç'ta)	41	41	32	9	78
	Toplam:	950	950	834	119	88
BORÇKA ACARLAR MESLEK YÜKSEKOKULU	Çocuk Gelişimi	52	52	48	4	92
	Elektrik Enerjisi İletim, Üretim ve Dağıtım	31	31	28	3	90
	İnşaat Teknolojisi	31	31	28	3	90
	İş Sağlığı ve Güvenliği	52	52	44	8	85
	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi	41	41	40	1	98
	Maliye	21	21	16	5	76
	Mekatronik	26	26	23	3	88
	Sosyal Hizmetler	62	62	55	7	89
	Yapı Denetimi	26	26	21	5	81
	Toplam:	342	342	303	39	89
HOPA MESLEK	Bankacılık ve Sigortacılık	41	41	34	7	8

YÜKSEKOKULU	Deniz ve Liman İşletmeciliği	41	41	33	8	80
	İnsan Kaynakları Yönetimi	26	26	22	4	85
	Lojistik	41	41	38	3	92
Toplam:		149	149	127	22	85
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Ağız ve Diş Sağlığı	62	62	58	4	94
	Çocuk Gelişimi	62	62	54	8	87
	Çocuk Gelişimi (İÖ)	62	62	56	6	90
	Eczane Hizmetleri	62	62	57	5	92
	Eczane Hizmetleri (İÖ)	52	52	46	6	88
	Fizyoterpi	67	67	64	3	96
	İlk ve Acil Yardım	62	62	59	3	95
	İlk ve Acil Yardım (İÖ)	52	52	47	5	90
	İş Uğraşı Terapisi	41	41	36	5	88
	Optisyenlik	62	62	55	7	86
	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	72	72	64	8	89
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	62	62	61	1	98
	Yaşlı Bakımı	52	52	44	8	85
Yaşlı Bakımı (İÖ)	52	52	48	4	92	
Toplam:		822	822	749	73	91
ŞAŞAT MESLEK YÜKSEKOKULU	Sağlık Kurumları İşletmeciliği	41	41	32	9	78
	Sosyal Güvenlik	41	41	37	4	90
	Yaşlı Bakımı	52	52	44	8	85
Toplam:		134	134	113	21	84
GENEL TOPLAM		3963	3870	3490	473	88

5.1.3. Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Anabilimdalı Sayısı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	29	393	140	74	607
Toplam		393	140	74	607

5.1.4. Yabancı Uyruklu Öğrenciler

ARTVİN ÇORUH ÜNİVERSİTESİ YABANCI UYUKLU ÖĞRENCİ SAYILARI	
AKADEMİK BİRİM/PROGRAM ADI*	ÖĞRENCİ SAYISI
ORMAN FAKÜLTESİ	
ORMAN MÜHENDİSLİĞİ	2
TOPLAM	2
EĞİTİM FAKÜLTESİ	
SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	21
İLKÖĞRETİM MATEMATİK ÖĞRETMENLİĞİ	16
SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENLİĞİ	21
TÜRKÇE ÖĞRETMENLİĞİ	16
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK	11
OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ	1
TOPLAM	86
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	
SOSYOLOJİ	12
FELSEFE	12
TARİH	17
TARİH (İÖ)	6
TÜRK DİLİ ve EDEBİYATI	15
TÜRK DİLİ ve EDEBİYATI (İÖ)	3
İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI (İNGİLİZCE)	3
TOPLAM	68
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	
İLAHİYAT	34
TOPLAM	34
HOPA İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	
İKTİSAT	6
İŞLETME	10
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ	18
TOPLAM	34
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	
ACİL YARDIM VE AFET YÖNETİMİ	2
BESLENME VE DİYETETİK	19
HEMŞİRELİK	23
TOPLAM	44
SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ	
MİMARLIK	8
PEYZAJ MİMARLIĞI	4
TOPLAM	12
İŞLETME FAKÜLTESİ	
SAĞLIK YÖNETİMİ	1
TOPLAM	1
UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU	
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATI	2
TOPLAM	2
ARTVİN MESLEK YÜKSEKOKULU	
ACİL DURUM VE AFET YÖNETİMİ	4
ADALET	13
ADALET (İÖ)	7
AŞÇILIK	8
BANKACILIK VE SİGORTACILIK	17
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	4

BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI	13
HARİTA VE KADASTRO	10
LABORATUVAR TEKNOLOJİSİ	5
MAKİNE	1
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI	8
ORMANCILIK VE ORMAN ÜRÜNLERİ	12
ORMANCILIK VE ORMAN ÜRÜNLERİ (İ.Ö)	2
ÖZEL GÜVENLİK VE KORUMA	1
SİVİL SAVUNMA VE İTFAİYECİLİK	14
SİVİL SAVUNMA VE İTFAİYECİLİK (İ.Ö)	2
AVCILIK VE YABAN HAYATI	8
İÇ MEKAN TASARIMI	5
TAPU KADASTRO	12
TOPLAM	146
ARHAVİ MESLEK YÜKSEKOKULU	
BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI	11
DIŞ TİCARET	4
TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ	4
SPOR YÖNETİMİ	6
TOPLAM	25
HOPA MESLEK YÜKSEKOKULU	
BANKACILIK VE SİGORTACILIK	8
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	1
DENİZ VE LİMAN İŞLETMECİLİĞİ	3
LOJİSTİK	2
TOPLAM	14
BORÇKA ACARLAR MESLEK YÜKSEKOKULU	
ÇOCUK GELİŞİMİ	2
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	11
MALİYE	4
MAKATRONİK	2
İNŞAAT	2
SOSYAL HİZMETLER	14
ELEKTİRİK ENERJİ ÜRETİM İLETİM VE DAĞITIM	4
YAPI DENETİMİ	5
TOPLAM	44
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI	6
ÇOCUK GELİŞİMİ	10
ÇOCUK GELİŞİMİ (İÖ)	4
FİZYOTERAPİ	5
OPTİSYENLİK	15
ECZANE HİZMETLERİ	12
ECZANE HİZMETLERİ (İÖ)	12
İLK VE ACİL YARDIM	20
İLK VE ACİL YARDIM (İÖ)	7
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK	1
TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ	19
YAŞLI BAKIMI	2
TOPLAM	122
ŞAŞAT MESLEK YÜKSEKOKULU	
SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ	5
SOSYAL GÜVENLİK	4
YAŞLI BAKIMI	8
TOPLAM	17
GENEL TOPLAM	633

*Listede sadece yabancı uyruklu öğrencisi olan programlar yer almaktadır.

5.1.5. Öğrenci Sayısının Bölüm/Program Bazında Dağılımı

ORMAN FAKÜLTESİ	KADIN	ERKEK
ORMAN MÜHENDİSLİĞİ	41	111
TOPLAM	41	111
GENEL TOPLAM	152	
EĞİTİM FAKÜLTESİ		
FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENLİĞİ *	1	0
FEN BİLGİSİ ÖĞRTENMENLİĞİ (iÖ) *	2	1
SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	151	71
İLKÖĞRETİM MATEMATİK ÖĞRETMENLİĞİ	121	87
SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENLİĞİ	151	71
TÜRKÇE ÖĞRETMENLİĞİ	128	67
OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ	64	15
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK	121	62
TOPLAM	739	374
GENEL TOPLAM	1113	
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ		
SOSYOLOJİ	114	53
FELSEFE	35	27
İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI (İNGİLİZCE)	187	77
RUS DİLİ VE EDEBİYATI	23	6
TARİH	96	118
TARİH (iÖ)	52	70
TÜRK DİLİ ve EDEBİYATI	172	74
TÜRK DİLİ ve EDEBİYATI (iÖ)	96	47
TOPLAM	775	472
GENEL TOPLAM	1247	
İLAHİYAT FAKÜLTESİ		
İLAHİYAT	321	273
TOPLAM	321	273
GENEL TOPLAM	594	
HOPA İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ		
İKTİSAT *	4	18
İŞLETME	33	52
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ	51	101
TOPLAM	88	171
GENEL TOPLAM	259	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ		
ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ *	0	1
HARİTA MÜHENDİSLİĞİ	1	7
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	8	18

	TOPLAM	9	26
	GENEL TOPLAM	35	
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ			
ACİL YARDIM VE AFET YÖNETİMİ		59	33
BESLENME VE DİYETETİK		333	63
HEMŞİRELİK		256	154
	TOPLAM	648	250
	GENEL TOPLAM	898	
SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ			
MİMARLIK		63	59
PEYZAJ MİMARLIĞI		63	40
	TOPLAM	126	99
	GENEL TOPLAM	225	
İŞLETME FAKÜLTESİ			
SAĞLIK YÖNETİMİ		128	53
	TOPLAM	128	53
	GENEL TOPLAM	181	
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU			
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENLİĞİ		37	92
SPOR YÖNETİCİLİĞİ		40	91
	TOPLAM	77	183
	GENEL TOPLAM	260	
UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU			
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI		45	25
	TOPLAM	45	25
	GENEL TOPLAM	70	
ARTVİN MESLEK YÜKSEKOKULU			
ACİL DURUM VE AFET YÖNETİMİ		66	33
ADALET		124	64
ADALET (İÖ)		55	88
AŞÇILIK		61	23
BANKACILIK VE SİGORTACILIK		70	64
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI		38	87
BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI		63	66
ELEKTRİK *		0	3
ELEKTRİK (İÖ) *		0	5
ENGELLİ BAKIMI VE REHABİLİTASYON		66	14
HARİTA VE KADASTRO		57	106
İŞLETME YÖNETİMİ *		4	4
LABORATUVAR TEKNOLOJİSİ		83	34
MAKİNE		3	99
MOBİLYA VE DEKARASYON*		0	1
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI		53	59

MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI (İÖ)	0	3
ORMANCILIK VE ORMAN ÜRÜNLERİ	41	138
ORMANCILIK VE ORMAN ÜRÜNLERİ (İÖ)	21	104
ÖZEL GÜVENLİK VE KORUMA	23	54
SİVİL SAVUNMA VE İTFAİYECİLİK	41	105
SİVİL SAVUNMA VE İTFAİYECİLİK (İÖ)	25	104
PAZARLAMA *	1	0
AVCILIK VE YABAN HAYATI	21	89
İÇ MEKAN TASARIMI	103	59
KÜLTÜREL MİRAS VE TURİZM *	1	1
TAPU VE KADASTRO	50	57
TOPLAM	1070	1464
GENEL TOPLAM	2534	
ARHAVİ MESLEK YÜKSEKOKULU		
BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI	52	34
DIŞ TİCARET	31	65
TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ	22	58
TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ *	2	1
SPOR YÖNETİMİ	31	106
TOPLAM	138	264
GENEL TOPLAM	402	
HOPA MESLEK YÜKSEKOKULU		
BANKACILIK VE SİGORTACILIK	92	70
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	50	41
DENİZ VE LİMAN İŞLETMECİLİĞİ	25	106
LOJİSTİK	59	90
TOPLAM	226	307
GENEL TOPLAM	533	
BORÇKA ACARLAR MESLEK YÜKSEKOKULU		
ELEKTRİK ENERJİSİ ÜRETİM, İLETİM VE DAĞITIMI	3	92
İNŞAAT TEKNOLOJİSİ	17	72
SOSYAL HİZMETLER	124	26
YAPI DENETİMİ	28	46
MALİYE	32	27
KONTROL VE OTOMASYON TEKNİKLERİ	7	45
ÇOCUK GELİŞİMİ	84	8
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	72	84
MEKATRONİK	7	81
TOPLAM	374	481
GENEL TOPLAM	855	
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU		
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI	92	48
ÇOCUK GELİŞİMİ	133	18

ÇOCUK GELİŞİMİ (İÖ)	134	22
ECZANE HİZMETLERİ	111	49
ECZANE HİZMETLERİ (İÖ)	84	52
FİZYOTERAPİ	108	41
İLK VE ACİL YARDIM	104	56
İLK VE ACİL YARDIM (İÖ)	86	54
İŞ VE UĞRAŞI TERAPİSİ	63	24
OPTİSYENLİK	101	67
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK	95	41
TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ	105	45
YAŞLI BAKIMI	101	34
YAŞLI BAKIMI (İÖ)	77	47
TOPLAM	1394	598
GENEL TOPLAM	2001	
YUSUFELİ MESLEK YÜKSEKOKULU		
MALİYE*		3
YEREL YÖNETİMLER*		2
TOPLAM	0	5
GENEL TOPLAM	5	
ŞAVŞAT MESLEK YÜKSEKOKULU		
SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ	69	32
SOSYAL GÜVENLİK	61	38
YAŞLI BAKIMI	86	39
TOPLAM	216	109
GENEL TOPLAM	325	
LİSANÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ		
BIYOLOJİ - YÜKSEK LİSANS	8	1
ÇEVRE BİLİMİ VE TEKNOLOJİLERİ	5	11
DOĞAL KAYNAK YÖNETİMİ - YÜKSEK LİSANS	1	3
EĞİTİM PROGRAMLARI VE ÖĞRETİM (İÖ) TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	3	4
EĞİTİM YÖNETİMİ (İÖ) TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	16	36
FEN BİLGİSİ EĞİTİMİ - YÜKSEK LİSANS (TEZLİ)	27	3
FİZİK YÜKSEK LİSANS (TEZLİ)	1	1
HARİTA MÜHENDİSLİĞİ - YÜKSEK LİSANS (TEZLİ)	11	12
İKTİSAT -YÜKSEK LİSANS (TEZLİ)	12	10
İSTATİSTİK -YÜKSEK LİSANS (TEZLİ)	4	2
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ - YÜKSEK LİSANS	6	12
İŞLETME - DOKTORA	10	4
İŞLETME - YÜKSEK LİSANS (TEZLİ)	40	33
İŞLETME (İÖ) - TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	8	11
MATEMATİK EĞİTİMİ - YÜKSEK LİSANS (TEZLİ)	14	4
ORMAN ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ ORTAK-YÜKSEK LİSANS	0	3

ORMAN ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ - YÜKSEK LİSANS (TEZLİ)	5	10
ORMAN MÜHENDİSLİĞİ - DOKTORA	4	12
ORMAN MÜHENDİSLİĞİ - YÜKSEK LİSANS (TEZLİ)	27	85
PEYZAJ MİMARLIĞI - YÜKSEK LİSANS (TEZLİ)	12	8
PEYZAJ MİMARLIĞI ORTAK-YÜKSEK LİSANS	3	2
SINIF EĞİTİMİ - YÜKSEK LİSANS (TEZLİ)	13	5
SOSYAL BİLGİLER EĞİTİMİ –YÜKSEK LİSANS (TEZLİ)	2	4
TARİH - DOKTORA	6	0
TARİH - YÜKSEK LİSANS (TEZLİ)	26	24
TARİH ORTAK YÜKSEK LİSANS	0	4
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI - YÜKSEK LİSANS (TEZLİ)	29	9
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ORTAK –YÜKSEK LİSANS	3	4
TÜRKÇE EĞİTİMİ- YÜKSEK LİSANS (TEZLİ)	8	4
TOPLAM	304	321
GENEL TOPLAM		625
ÜNİVERSİTE GENEL TOPLAM		12305
KAYITLI TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI		12305
DEVAM EDEN TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI		9179

*Kapatılan programlardır, devam eden öğrencisi bulunmaktadır.

5.1.8- Yatay-Dikey Geçiş / Lisans Tamamlama ile Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı

Programın Adı	Gelen Öğrenci Sayısı
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	8
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	5
Eğitim Fakültesi	28
Fen Edebiyat Fakültesi	4
Hopa İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1
İlahiyat Fakültesi	11
İşletme Fakültesi	1
Mühendislik Fakültesi	1
Orman Fakültesi	6
Sağlık Bilimleri Fakültesi	69
Sanat ve Tasarım Fakültesi	3
Arhavi Meslek Yüksekokulu	3
Artvin Meslek Yüksekokulu	6
Borçka Acarlar Meslek Yüksekokulu	3
Hopa Meslek Yüksekokulu	3
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	16
Toplam:	168

5.1.9. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı

Akademik Birimi	Kendi İsteği İle Ayrılan	Öğr. Ücr. ve Katkı Payı Yatırmayanlar	Başarısızlık (Azami Süre vb.)	Çıkarılma	Yatay Geçiş	Diğer	Mezun	Toplam
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	36	2	0	0	1	48	33	120
Fen Bilimleri Enstitüsü	14	0	0	0	1	20	24	59
Sosyal Bilimler Enstitüsü	6	0	0	0	0	20	20	46
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	25	0	34	0	22	4	138	223
Eğitim Fakültesi	27	1	14	0	114	14	180	350
Fen Edebiyat Fakültesi	57	7	36	0	52	34	164	350
Hopa İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	9	0	23	0	4	2	41	79
İlahiyat Fakültesi	13	8	5	0	10	3	120	159
İşletme Fakültesi	10	0	0	0	7	5	0	22
Mühendislik Fakültesi	0	0	4	0	0	0	4	8
Orman Fakültesi	2	0	7	0	2	0	35	46
Sağlık Bilimleri Fakültesi	22	0	9	0	55	3	171	260
Sanat ve Tasarım Fakültesi	21	0	2	0	8	2	48	81
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	2	0	0	0	13	0	1	16
Arhavi Meslek Yüksekokulu	17	0	38	0	7	4	20	86
Artvin Meslek Yüksekokulu	123	0	180	0	79	33	528	943
Borçka Acarlar Meslek Y.O.	21	0	28	0	9	2	146	206
Hopa Meslek Yüksekokulu	29	0	54	0	3	5	41	132
Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O.	103	0	86	0	89	40	637	955
Şavşat Meslek Yüksekokulu	9	4	14	0	10	3	81	121
Yusufeli Meslek Yüksekokulu	0	0	16	0	0	0	1	17
Toplam	546	22	550	0	486	242	2433	4279

5.2-İdari Hizmetler

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından 2022 yılı içerisinde aşağıdaki işler yapılmıştır.

- İstatistiki bilgilerin takibi yapılarak gerekli düzenlemeler yapılmış olup, ilgili kurum veya kuruluşlara bilgi verilmiştir. - Yatay geçiş kontenjanları Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilerek Üniversitemiz internet sayfasında duyurusu yapılmıştır.
- Bologna süreci kapsamında bilgi paketi çalışmaları tamamlanmış olup güncellenme çalışmalarına devam edilmektedir. Bologna sürecine uyumlu hale getirilen ders müfredatlarını takip ederek mezun olan 2009 yılı ve sonrası kayıtlı olan tüm öğrencilere mezuniyetlerinde diploma eki ücretsiz olarak verilmektedir.
- Mezun olan öğrencilerin diploma ve diploma ekleri en kısa sürede basılarak teslim edilmekte ve öğrencilerin talep etmeleri halinde kargo ile gönderilmektedir.
- Üniversitemize yerleşen öğrencilerin kimlik kartları bekletilmeden basılmaktadır.
- Öğrenci katkı payı/öğrenim ücretine ilişkin duyurular yapılmıştır.
- Burs ve öğrenim kredisi alan öğrencilerin durumları takip edilerek Kredi ve Yurtlar Kurumu ile gerekli yazışmalar ve elektronik ortamda veri akışı düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.
- ÖSYS, DGS ve Yabancı uyruklu kontenjanları YÖK ve ÖSYM'ye bildirilmiştir.
- Bir sonraki eğitim öğretim yılı Akademik takvimi Senatoda kabul edilerek yayımlanmıştır.
- Kayıtların yapılacağı tarih ve kayıt yerleri ÖSYM Başkanlığına bildirilmiştir.
- Kayıt yaptırmayan öğrenci sayıları tespit edilerek boş kalan kontenjanlar ÖSYM Başkanlığına Ek Yerleştirme için bildirilmiştir.
- Başkanlığın tüm gelen ve giden evrakları ile ilgili işlemleri yapılmıştır.
- Başkanlığın kırtasiye ve demirbaş ihtiyaçları ile ilgili işlemler yapılmıştır.
- Başkanlık ile üniversitenin diğer birimleri arasındaki bütün yazışmalar ve takibi yapılmıştır.
- Üniversitemiz öğretim elemanları ile akademik birimlerin öğrenci işleri servislerinde görev yapan personele otomasyon ile ilgili bilgilendirmeler devam etmekte olup, gerekli destek verilmektedir.
- Üniversitemize bağlı Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarının ders müfredatları ile ilgili değişiklikler otomasyon sisteminde güncellenmiştir.
- Ders muafiyetleri otomasyona işlenmiştir.
- Öğrencilerin ders kayıtlarının takibi yapılmıştır.
- Üniversitedeki öğrenci sayılarının istatistiki olarak dosyalanması ve Başkanlığımız Web sayfasında yayınlanması.
- Disiplin cezası alan öğrencilerin durumları YÖKSİS'e anlık olarak işlenmektedir.
- İstenilmesi halinde müracaat eden öğrencilerimize talep ettikleri belgeler verilmiştir.
- Geçmiş yıla ait evraklar arşivlenmek üzere ayrılmış, yeni yıla ait dosyalama işlemleri başlatılmıştır.
- Yabancı uyruklu öğrenci kontenjanından yararlanıp üniversitemize başvuran adayların kayıt ve kabul işlemleri yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre yapılmıştır. Ayrıca ÖSYM tarafından yapılan YKS (TYT-AYT) ve DGS sınavları ve Lisans tamamlama sonucunda

Üniversitemiz fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu programlarına yerleştirilen öğrenciler ile ek kontenjan sonucu yerleşen öğrencilerin kayıtlarının yapılması ile ilgili organizasyon ve kayıt işlemleri yapılmıştır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-Birimin Amaç ve Hedefleri

Amaçlar	<ul style="list-style-type: none">□ Akademik birimlerin talepleri ve senatonun onayı ile eğitim müfredatlarında gerekli güncellemelere devam edilerek, ihtiyaç duyulan alanlarda hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması.□ Personel eksikliğinin giderilerek daha aktif ve geniş çapta çalışmalar yapmak,□ Eğitim-Öğretim Yılı başında kayıtların sistemli bir şekilde yürütülmesi için merkez ve birim öğrenci işleri çalışanları ile bilgilendirme toplantısı yapmak
Hedefler	<ul style="list-style-type: none">□ Öğrencilerimizin eğitim-öğretim ile ilgili her türlü ihtiyaçlarına güncel bilgiler doğrultusunda cevap verebilmek.□ Öğrencilerimizin öğrenim durumları ile ilgili bilgi ve belgeleri daha kolay ve kısa zamanda elde etmesinin sağlanması.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

<p>Politikalar</p>	<ul style="list-style-type: none">□ Eğitimde kalite, rekabet, verimlilik ve fırsat eşitliğini artırmaya yönelik olarak idari yapının bilgilendirilmesi, yönlendirilmesi ve gerekli iş takibini yapmak.□ Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmek eğitim politikasının temel amacıdır.□ Mezunlarımızın ve öğrencilerimizin kurum aidiyet duygusunun geliştirilmesini sağlamak.□ İnsani ilişkileri öne çıkarmak,□ Zamanı iyi kullanarak kaliteli hizmet vermek,□ Etik anlayışa sahip olmak,□ Teknolojik gelişime açık olmak,□ Kaynakları israf etmeden etkili kullanmak.
<p>Öncelikler</p>	<ul style="list-style-type: none">□ Öğrencilerimize daha iyi hizmet vermek için hizmet kalitesini artırmak için gerekli çalışmaları yapmak ve çağın gereklerine göre hizmet anlayışı geliştirmek.□ Çalışanların yetiştirilmesi, bilgi ve deneyimlerinin artırılması yönünde çalışmalar yapmak ve gerekli motivasyonu sağlamak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Eko. Kod	Açıklama	Başlangıç Ödeneği (TL)	Yılsonu Ödeneği (TL)	Harcama (TL)	Harcama Oranı (%)
01	Personel Giderleri	909.000,00	1082.736,00	1082.735,88	119,11
02	SGK Devlet Primi Giderleri	163.000,00	156.911,00	156.910,25	96,27
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	47.000,00	100.000,00	91.904,30	193,7
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri	40.000	45.000	43.200	108
GENEL TOPLAM		1.159,000	1.383,000	1,376,00	118

2-Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Bölgemizin doğal zenginliklerinin bulunması,
- Genç ve dinamik bir personel yapısına sahip olması,
- Çalışanların paylaşımcı ve özverili olması,
- Çalışanların iş akış takvime uymada titizlik göstermesi,
- Üniversite birimleri arasındaki ilişkilerin güçlü olması,
- Öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımız ile güçlü bir iletişim içinde olunması,
- Mevzuata hâkim, tecrübeli ve yenilikçi personelin bulunması,
- Öğrenci odaklı çalışılması,
- Bilgisayar ve bilgi teknolojisinin yaygın ve yeterli kullanılması,
- Çalışanların mevcut iş disiplinine, yürürlükteki kanun ve yönetmeliklere uygun hareket etmesi,
 - Teknolojik kaynaklara erişim imkânının olması,
 - Takım çalışmasını destekleyen ve yeniliğe açık yönetim anlayışının olması,
 - Çalışan personelimizin bilgi yeterliliğinin iyi ve araştırmacı yönünün güçlü olması,
 - Öğrenci Otomasyon Sisteminin hayata geçirilerek, Üniversitemizin bütün Enstitü, Fakülte ve Yüksekokullarını kapsaması, öğrencilerin elektronik ortamda kayıtlarını yapmaları, sınav sonuçlarını, not ve not belgelerini (transkript) görmeleri,

B- Zayıflıklar

- İdari personelin yeterli sayıda olmaması,
- Çoğu öğrencinin öğrenim görmek için yeterli gelir düzeyinden yoksun olması, ya da burs olanağının bulunmaması,

- Personel yetersizliğinden dolayı personel başına düşen iş yükünün fazlalığı,
- Kamudaki ücret eşitsizliği,
- Kalifiye ve yetişmiş eleman istihdamının zor olması,
- Yeterli seviyede kurumsallaşma sağlanamaması,
- Fakülte ve Yüksekokullarda öğrenci, danışman, öğretim elemanı ve okul yönetiminin organizasyon eksikliğinden kaynaklanan problemler.

C- Değerlendirme

Yapılanma aşamasını büyük ölçüde tamamlamış olan üniversitemiz personel bakımından yetersizdir. Söz konusu olumsuz koşullara rağmen 2022 yılında üniversitemizin yönetim, akademik ve idari faaliyetlerinin eksiksiz bir şekilde yerine getirilmesine çalışılmıştır.

Gelişim sürecinde bir üniversite olmanın getirdiği güçlüklerin yanında genç ve dinamik personele sahip olmak ve gelişime açık yönetim anlayışı üniversitemiz için büyük bir avantajdır. Personel ihtiyacımızın karşılanması durumunda üniversitemiz gelişim sürecini hızlı ve başarılı bir şekilde tamamlayacak ve gelecek yıllar içinde daha etkin bir eğitim ve öğretim yapılacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitemizin hedeflerine ulaşabilmesi için akademik ve idari personel sayıları artırılmalıdır. Gelişmekte olan bir üniversite olmamızdan kaynaklanan mevcut alt yapı eksiklikleri giderilmelidir. İdari personelin çalışma koşulları iyileştirilmelidir.

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı : Saim DURDU

Ünvanı : Şef

Dahili Numara : 1098

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Artvin – 24.01.2023

Mustafa Ünver SABUNCU
Öğrenci İşleri Daire Başkanı