



Sayı :E-62045757-602.08-312462  
Konu :2025 Yılı Performans Programı

30.10.2024

STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞINA  
Necatibey Cad. No: 110/A 06570 Yücetepe - ÇANKAYA/ANKARA

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Programlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında hazırlanan Başkanlığımız 2025 Yılı Performans Programı Belediye Meclisimizce 10/10/2024 tarihinde 68 sayılı karar ile kabul edilmiş olup mezkur yönetmeliğin 19 uncu maddesinin 5 inci fıkrası gereği elektronik ortamda yazı ekinde sunulmuş ayrıca Başkanlığımız resmi internet sitesi <https://www.sultangazi.bel.tr/strategic-plan-and-performance> adresinde de yayımlanmıştır.

Bilgilerinizi arz ederim.

Av. Abdurrahman DURSUN  
Belediye Başkanı

Ek:2025 Yılı Performans Programı (84 Sayfa)

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu :\*BSFED4RB62\* Pin Kodu :44242

Belge Takip Adresi : [https://ebys.sultangazi.bel.tr/enVision/Validate\\_Doc.aspx](https://ebys.sultangazi.bel.tr/enVision/Validate_Doc.aspx)

Adres:Uğurmumcu Mah. Atatürk Bulvarı No:54 Sultangazi/İSTANBUL  
Telefon:0212 459 37 12 Faks:0212 459 34 32  
e-Posta:fatihisultanmehmetcicek@sultangazi.bel.tr Web:www.sultangazi.bel.tr  
Kep Adresi:sultangazibelediyesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Mesut DÜNDAR  
(DOĞUKAN ÖZER Vekaletiyle)  
Unvanı: Müdür V.



SULTANGAZI  
BELEDİYESİ  
**PERFORMANS  
PROGRAMI**

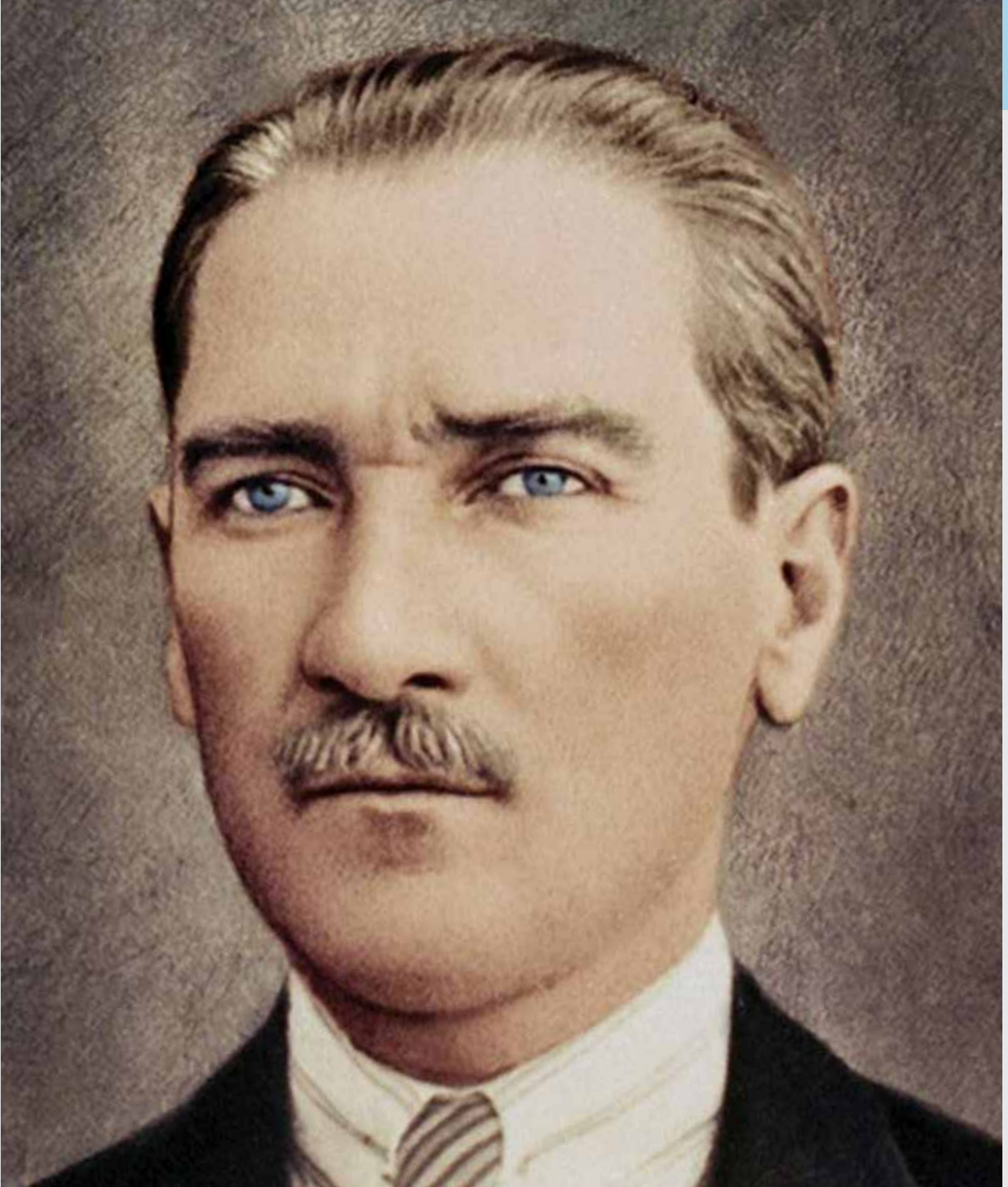
2025



---

## Mustafa Kemal ATATÜRK

Türkiye Cumhuriyeti Kurucusu



Recep Tayyip ERDOĞAN

Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı





SULTANGAZİ  
BELEDİYESİ  
**PERFORMANS  
PROGRAMI**

2025





# 1 Genel Bilgiler



— —

**Abdurrahman DURSUN**

Sultangazi Belediye Başkanı



# Başkandan

## Kıymetli Komşularım,

Her geçen gün daha çok büyüyen, gelişen ve daha iyi yaşam imkânlarına ulaşan ilçemiz Sultangazi'ye hizmet etmek bizler için bir onurdur. Bugüne kadar olduğu gibi, bundan sonra da halkımıza en iyi hizmeti ulaştırmak için var gücümüzle çalışmaya devam edeceğiz.

Genç ve dinamik nüfusuyla öne çıkan Sultangazi'yi, Türkiye Yüzyılı'nda parlak bir geleceğe hazırlıyoruz. İlçemize içerisinde yüzme havuzu, sanat ve mesleki eğitim atölyeleri, kütüphaneler, derslikler, spor salonları gibi çok fonksiyonlu alanlar bulunan yeni tesisler, sosyal alanlar kazandırıyoruz. Bu tesislerimizden uygun olanlarda Aile Sağlığı Merkezi, 112 Hızır Acil Servis ve Muhtarlıklara da yer veriyoruz. Altyapısından üst yapısına, park ve yeşil alanlarından spor sahalarına, kültür sanattan sosyal belediyeciliğe her alanda Sultan Şehir hedefimize ulaşmak için gece gündüz demeden çalışıyoruz.

Komşularımızın rahat ve huzurunu ön planda tutuyor, gençlerimizin ve kadınlarımızın sosyal hayatta daha güçlü var olmalarını sağlayacak projelerimizi hayata geçiriyoruz. Her fırsatta önceliğin eğitim olduğunu söylüyoruz. Eğitimi destekleyecek kültür, sanat ve sportif faaliyetlerle gençlerin iç içe olması için yoğun gayret gösteriyoruz. Miniklerimizi de unutmuyor, onlara yeni eğitim ve oyun alanları kazandırıyoruz.

Sultangazi'de eğitimden kültüre, spordan sağlığa her alanda gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerle halkımızın hayat kalitesini artırmaya önem veriyoruz.

Çocuklarımızın ve gençlerimizin eğitimlerine destek oluyor, kadınlarımızın kendilerini geliştirmelerine imkân sunuyoruz. 'Gönül Belediyeciliği' anlayışıyla, insanı merkeze alarak eşit ve adil hizmet üretmeye gayret ediyoruz.

Çalışmalarımızda temel motivasyon kaynağımız komşularımızın her alanda en iyi hizmeti alması, daha mutlu bir ilçede yaşamasıdır. Katılımcı, şeffaf, ulaşılabilir bir yaklaşımla, sosyal dokuya uygun çözümler üreterek Sultangazi'yi daha modern bir hale getiriyoruz. 'Hep Birlikte Daha İyiye' ulaşmak için ilçemizin tüm dinamiklerini harekete geçirerek, insan potansiyelinden maksimum seviyede yararlanıyor ve bunu hizmet üretmek için kullanıyoruz.

İlçemizin gelişmesine ve büyümesine yönelik çalışmalarımızla "Sultangazi İçin Hep Daha Fazlası" anlayışıyla hareket ediyoruz. Bu amaçla planlamalarımızda bizlere rehberlik edecek 2025 yılı performans programında, şehrin öncelikli ihtiyaçlarından hareketle faaliyet ve projeler yer almış ve bütçelendirilmiştir. Bu programda emeği geçen çalışma arkadaşlarıma ve Meclis Üyelerimize teşekkür ediyor, ilçemiz için hayırlı olmasını diliyorum.



Sultangazi Belediye Başkanı

**SULTANGAZİ  
BELEDİYESİ  
PERFORMANS  
PROGRAMI**



SULTANGAZI  
BELEDİYESİ  
**PERFORMANS  
PROGRAMI**

2025



2025 yılı Perfo

hazırlanmıştır.

**PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA EKİBİ**  
**Üst Yönetim**

Belediye Başkanı - Abdurrahman DURSUN  
Belediye Başkan Yardımcısı - Av. Fatih Sultan Mehmet ÇİÇEK

**Koordinatör Müdürlük**

Strateji Geliştirme Müdürü - Doğukan ÖZER

**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**

Mesut DÜNDAR

## İÇİNDEKİLER

<b>1. GENEL BİLGİLER</b> .....	<b>5</b>
1.1. BAŞKAN SUNUŞU .....	7
1.2. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	10
1.2.1. Hukuki Yapı .....	10
1.2.2. Belediyenin Yetki Görev ve Sorumlulukları .....	10
1.2.3. Belediye İdaresine Görev Veren Diğer Kanunlar .....	11
1.2.4. Belediyelere İmtiyaz Olarak Verilen Yetkiler .....	11
1.3. TEŞKİLAT YAPISI .....	12
1.3.1. Belediye Meclisi .....	12
1.3.2. Belediye Encümeni .....	13
1.3.3. Belediye Başkanı .....	14
1.4. ŞEHİR YAPISI .....	15
1.4.1. İlçenin Tarihçesi .....	15
1.4.2. İlçenin Demografik Yapısı .....	16
1.4.3. İlçenin Coğrafi Yapısı .....	20
1.5. ORGANİZASYON YAPISI .....	22
1.5.1. Teşkilat Şeması .....	22
1.5.2. Stratejik Alanlara Göre Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	23
1.6. KAYNAK YAPISI .....	30
1.6.1. İnsan Kaynakları Yapısı .....	30
1.6.2. Fiziksel Yapı .....	31
1.6.3. Lojistik Kaynaklar .....	32
1.6.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı .....	33
1.7. PERFORMANS PROGRAMININ YASAL DAYANAĞI .....	36
1.7.1. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu .....	36
1.7.2. 5393 Sayılı Belediye Kanunu .....	36
1.7.3. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik .....	37
<b>2. PERFORMANS BİLGİLERİ</b> .....	<b>39</b>
2.1. KURUMSAL TANIMLAR .....	40
2.2. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER .....	41
2.3. PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLIK SÜRECİ VE METODOLOJİSİ .....	43
<b>3. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ</b> .....	<b>45</b>
3.1. PERFORMANS HEDEF TABLOLARI .....	46
3.2. İDARE PERFORMANS TABLOSU .....	77
3.3. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU .....	83

## TABLolar

Tablo 1: İstanbul İlçeleri Nüfus Dağılımı .....	18
Tablo 2: Belediye Tarafından Verilen Hizmetler .....	23-29
Tablo 3: Personelin Çalışma Şekline Göre Analizi .....	30
Tablo 4: Personelin Müdürlüklere Göre Analizi .....	30
Tablo 5: Tesis ve Hizmet Noktaları .....	31
Tablo 6: Demirbaş Araçlar .....	32
Tablo 7: Kiralama Yolu ile Elde Edinilen Araçlar .....	32
Tablo 8: İhale Kapsamında Elde Edilen Araçlar .....	33
Tablo 9: Teknoloji ve Bilişim Kaynakları .....	33-34
Tablo 10: Donanım Kaynakları .....	35

## 1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

### 1.2.1. Hukuki Yapı

Belediyemizin organlarını, yönetimini, görev yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen temel yasa 5393 sayılı Belediye Kanunu'dur. Bu Kanunla beraber belediye yönetimleri idari ve mali özerkliğe sahip birer kamu tüzel kişiliğine dönüşmüştür.

## 2. Belediyenin Yetki Görev ve Sorumlulukları

### 1.2.2. Belediyenin Yetki Görev ve Sorumlulukları

Sultangazi Belediyesinin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belirlenmiştir.

- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

### 1.2.3. Belediye İdaresine Görev Veren Diğer Kanunlar

Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyelere tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanunu'na ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir. Örnek vermek gerekirse; 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükümüne Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, gibi birçok kanun belediyelere görev tevdi etmiştir.

### 1.2.4. Belediyelere İmtiyaz Olarak Verilen Yetkiler

Belediye Kanunu'nun 15 inci maddesi "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" başlığını taşımaktadır. Bu maddede yer alan düzenleme şöyledir:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.



- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- q) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.
- r) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- s) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

## 1.3. TEŞKİLAT YAPISI

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 3. maddesine göre Belediyenin organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanlıdır.

### 1.3.1. Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

#### Meclis Görev ve Yetkileri

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.

- e] Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f] Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g] Şartlı bağışları kabul etmek.
- h] Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i] Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılma-ya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j] Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k] Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l] Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m] Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n] Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adla- rıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o] Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p] Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- q] Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- r] Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- s] Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- t] İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

### 1.3.2. Belediye Encümeni

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a] İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b] Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

### Encümenin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

### 1.3.3. Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyâsî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

### Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümen başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.

- m] Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n] Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o] Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p] Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## 1.4. ŞEHİR YAPISI

### 1.4.1. İlçenin Tarihçesi

Sultangazi yeni kurulmuş bir ilçe olsa da eldeki verilere göre İstanbul civarındaki en eski yerleşim yerlerinden biridir. Osmanlı öncesiyle ilgili net bir bilgiye sahip olunmamasıyla birlikte ilçemizin yer aldığı bölgenin İstanbul'un su yolları üzerinde olduğu, günümüze ulaşan su yolu kalıntılarından tespit edilebilmektedir. Fetihden önce İstanbul'un su ihtiyacı Halkalı Suları diye adlandırılan, Halkalı Köyü ile Cebeciköy'ün güneyindeki bölgeden gelen memba suları, Belgrat Ormanlarından gelen yüzey suları ve İstiranca Dağları'ndan gelen sularla karşılanmaktadır. İmparator Konstantin döneminde yaptırılan ve İstiranca Dağları'ndan getirilen 242 kilometrelik isale hattı bu bölgeden geçmektedir. Bu isale hattı üzerinde yer alan 6-7 tane 2-3 katlı büyük kemer ve 30'dan fazla tek gözlü kemerin kalıntılarını günümüzde görmek mümkündür.

Bahse konu isale hattı Vize'nin 6 km batısındaki Değirmendere'nin sol sahilinden başlar; Saray, Safaalan, Binkılıç, Aydınlık, Karamandere, Gümüşpınar, Çiftlikköy, Dağyenice, Germe, Tayakadın, Arnavutköy ve Cebeciköy yoluyla Edirnekapı'ya varır. Cebeciköy Deresi üzerinde rastlanan Ceneviz Galerisi kalıntıları fetih öncesi su yollarının bölgedeki varlığının en önemli delillerindedir.

Bölge Osmanlı döneminde de özellikle su medeniyeti açısından önem arz etmiştir. Özellikle Fatih Sultan Mehmet'in İstanbul'u fethinden sonra büyük isale hatlarının hemen hemen hepsi yıkıldığı için halk su ihtiyacını sarnıçlardan karşılamıştır. Fatih Sultan Mehmet; I. Theodosius tarafından yaptırıldığı kabul edilen, Belgrat Ormanları'ndan gelen galeri şeklindeki isale hattının Cebeciköy ve Bozdoğan Kemerinin altındaki sıra çeşmelere kadar olan bölümünü âdeta yeniden yaptırır gibi tamir ettirmiştir.

Tarihi Yarımada'yı besleyen Osmanlı Su Tesisleri Halkalı Suyolu, Kırkçeşme Suyu, küçük membalardan beslenen ve hayır sahipleri tarafından yaptırılan çeşmelerden oluşur. Halkalı ve Cebeciköy arasındaki alandan gelen sulara Halkalı Suları denilir. Bu sular 1453 ile 1755 yılları arasında padişahlar, vezirler ve çeşitli devlet adamları tarafından yaptırılmıştır ve 16 bağımsız isale hattından oluşmaktadır. Ayrıca II. Bayezid tarafından yaptırılan ve Bayezid Suyolu adıyla bilinen suyolu, Cebeciköy'ün 1700 m güneyindeki bir membadan başlayarak güneye doğru devam edip Çiçoğ Kubbesi'nden önce tünele girer ve daha sonra da sırasıyla Edirnekapı, Fatih Camii avlusu, Bozdoğan kemeri ve daha sonra da Bayezid Meydanı'na kadar ulaşır.

Kanuni Sultan Süleyman döneminde İstanbul'un nüfusunun hızlı artması sebebiyle su sıkıntısı baş göstermiştir. Kanuni su ihtiyacını karşılamak için araştırmalar yaptırmış, Mimar Sinan ile fikir teatisinde bulunarak Belgrat Ormanları'ndan su getirilmesine karar vermiş ve bu iş için Mimar Sinan'ı görevlendirmiştir.

Mimar Sinan'ın teknik sorumluluğu altında yapılan ve Kırkçeşme Suları diye adlandırılan bu tesislerle İstanbul'a gelen sular iki koldan şehre ulaşır. Güneyden gelen kol Çiçoğ Çiftliği Yolu ile gelirken Çınarlı (Habipler) civarından çıkan su



Cebeciköy'ün 750 metre güneybatısından geçerek Çiçoş Çiftliğinde Aypah Kolu ile birleşir ve İstanbul'a ulaşır. Halkalı Suları ve Kırkçeşme Suları isale hatlarının geçiş noktası ve kaynağı olan Sultangazi bölgesi İstanbul ve civarı halkının su ihtiyacını karşılamaktadır. Suyolları güzergahında bulunan ve Suyolcu Köyleri diye adlandırılan köylerin halkı su yolları ve müştemilatının korunması, tamirati gibi hizmetleri görmekle mükelleftir. Bu hizmetleri gören köylerin halkı vergilerden muaf tutulmuştur. Nitekim 1520 tarihli tahrir kaydında Cebeciköy halkının Kırkçeşme Suyolunu tamir edip bakımını üstlendikleri için her türlü vergiden muaf oldukları görülmektedir.

Bazı yerel idareciler tarafından haksız yere bu gibi kimselerden vergi talep edilmişse de bizzat yargı kararıyla böyle haksızlıkların önlerine geçilmiştir. Kanuni Sultan Süleyman ve Sultan Bâyezid-i Veli tarafından yaptırılan çeşmelerin su yollarının yaz-kış tamir ve bakımını üstlenen Kazka, Gavs, Göçgün, Cebeci, Bergos, Kömürlü Belgrad, Bahçe Belgrad, Bendanos, Ayvad, Orta Belgrad, Akpınar ve Çiftealan köylerinin her türlü vergiden muaf olduğu ve kendilerinin vergi talebiyle rencide edilmemelerine dair 30 Mayıs 1704 tarihinde çıkan ferman buna güzel bir misaldir. Mevcut belgeler bu bölgedeki bentlerin, su yollarının, isale hatlarının, su kemerlerinin tamiri, bakımı ve onarımına verilen önemi gözler önüne sermektedir. Arada su yüzünden bazı anlaşmazlıklar çıkmış olsa da bizzat oraya gönderilen görevliler vasıtasıyla bu anlaşmazlıklar çözüme kavuşturulmuştur. Su kullanım hakkını bir kişi bir başkasına satabilir, hibe edebilir ya da devredebilir. Bu bölgede su kaynakları bol olduğundan açılan kuyulardan çıkarılan suyun satışıyla ilgili belgelere sıkça rastlanmaktadır. İstanbul'un su kaynakları ve bunların kimlere, ne kadar ve nasıl dağıtıldığına dair belirli periyotlarla teftişlerde bulunulmuş, böylece hem su israfının önüne geçilmeye hem de halka su dağıtımında haksızlık yapılmamaya çalışılmıştır.

Sultangazi bölgesi, Osmanlı idari sisteminde Haslar kazasına bağlı çeşitli köyler ve çiftlikler olarak kendisini göstermektedir. Cebeci Köyü, Pirinççi Köyü, Çavuşköy ve Çınarlıhan (Habipler) belgelerde adı geçen köylerdir. Aynı zamanda bu köylerin etrafında yer alan ve tarihi haritalarda yer alan bazı mıntika isimleri de vardır ki onları şu şekilde sıralayabiliriz; Cebeci Köyü Deresi, Cebeci Köyü Bayırı, Büyük Bayır, Deveboynu Bayırı, Kurt Bayırı, Mandıra Sırtı, Künk Tarla, Çıplak Tepe, Uzunçayır, Paşaçayırı, Recep Tepe, Uzuncaova, Uzunca Deresi, Baş Tarla, Çamurluhan, Kireç Ocağı(Cebeci civarı), Sıçanhan, Yenihan (Cebeci civarı), Kumkahve Kışlağı, Dağkortması, Arpacı, Sırlıklı Çayır (Cebeci civarı), Taşlağım (Cebeciköy), Delikli Kaya, Tokatlı Tepe, Aziz Paşa, Sultancıftığı, Kiremitli Çiftliği, Taşkoprü Çiftliği, Kadiyapılı Çiftliği, III. Ahmed Bendi, Bulak Kemer, Güzelce Kemer, Mağlova Kemer, Mağlova Deresi, Üç Maslaklar, Başhavuz Tepeleri ve Soğuksudur. Suyolcu köyleri genellikle Hristiyan olup hemen hepsinde kilise bulunmaktadır. Cebeci Köyü'nde bulunan kilise harabesi bunun örneklerindedir. Suyolcu köylerinde bulunan kiliselerin tamirini devlet üstlenmiş, gerekli keşifler yapılarak tamirin kısa zamanda tamamlanması sağlanmıştır.

#### 1.4.2. İlçenin Demografik Yapısı

Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) 2023 yılı sonuçlarına göre Sultangazi ilçesinin nüfusu 532.802'ye ulaşmıştır. Bu rakam İstanbul nüfusunun %3,4'ünü oluşturmaktadır. Sultangazi İstanbul'un ilçeleri arasında nüfus yoğunluğu en yüksek 7. ilçedir. Gaziosmanpaşa'dan ayrılarak ilçe olduktan sonra bölgeye alınan göç ortalaması geçmiş yıllara oranla artış göstermiştir. Bölgesel olarak değerlendirildiğinde Sultangazi İstanbul'un nüfusu en hızlı büyüyen ilçelerindedir. 1935'te bölgede 4.000 civarında nüfus yaşarken 1955'te bu rakam 20.000'e ulaşmış, 1985'te 291.715 kişilik nüfusuyla İstanbul nüfusunun %5'inin yaşadığı bir bölge hâline gelmiş ve 1990'da ise ilçenin bulunduğu bölge mahalle verileri itibarıyla 393.667 sayısına ulaşmıştır. Kentin yeni idari yapısına kavuşmuş olması, yerleşim alanlarının çokluğu, kent ormanı ve diğer doğal kaynaklarının zenginliği, yeni kentsel yapılanmaya ve gelişime açık olmasıyla merkezi hü-

kümetin ve Büyükşehir Belediye yönetiminin ilçeye yapmış olduğu yatırımlar doğrultusunda Sultangazi’de yerleşimin artmasına sebep olmuştur. İstanbul’un aldığı göç oranıyla paralel olarak tüm ilçelerde yaşanan genel nüfus artışı 2021 sonuna kadar Sultangazi ilçesinde de görülmektedir. Ancak İstanbul genelinde deprem riski ve pandeminin etkisiyle meydana gelen nüfus azalması Sultangazi’de de paralel seyrederek 2022 ve 2023 yıllarında nüfus artış hızına negatif olarak yansımıştır. 2009’da Gaziosmanpaşa’da ayrılarak müstakil ilçe olan Sultangazi’nin İstanbul genelindeki nüfus sıralaması ve yıllara göre nüfus göstergesi aşağıdaki tablolarda ifade edildiği gibidir.



Tablo 1: İstanbul İlçeleri Nüfus Dağılımı

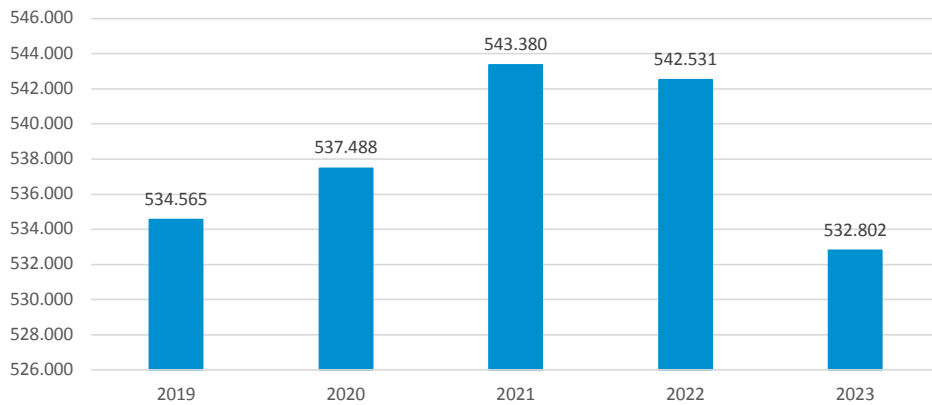
Sıra	İlçe	İlçe Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu	Nüfus Yüzdesi
1	Esenyurt	978.007	499.225	478.782	6,25
2	Küçükçekmece	792.030	394.643	397.387	5,06
3	Pendik	743.774	374.268	369.506	4,75
4	Ümraniye	723.760	361.098	362.662	4,62
5	Bağcılar	719.071	364.573	354.498	4,59
6	Bahçelievler	567.848	283.349	284.499	3,63
<b>7</b>	<b>Sultangazi</b>	<b>532.802</b>	<b>270.730</b>	<b>262.072</b>	<b>3,40</b>
8	Maltepe	523.137	260.108	263.029	3,34
9	Üsküdar	517.348	251.691	265.657	3,30
10	Başakşehir	509.915	254.619	255.296	3,26
11	Sancaktepe	492.804	249.154	243.650	3,15
12	Gaziosmanpaşa	483.830	242.566	241.264	3,09
13	Kartal	475.042	233.786	241.256	3,03
14	Kadıköy	467.919	210.486	257.433	2,99
15	Kağıthane	445.672	223.788	221.884	2,85
16	Avcılar	437.221	218.608	218.613	2,79

Tablo 1: İstanbul İlçeleri Nüfus Dağılımı

Sıra	İlçe	İlçe Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu	Nüfus Yüzdesi
17	Esenler	427.901	218.773	209.128	2,73
18	Eyüpsultan	420.194	209.185	211.009	2,68
19	Ataşehir	416.529	203.651	212.878	2,66
20	Beylikdüzü	409.347	199.443	209.904	2,61
21	Sultanbeyli	360.702	183.988	176.714	2,30
22	Fatih	356.025	177.058	178.967	2,27
23	Sarıyer	344.250	169.706	174.544	2,20
24	Arnavutköy	336.062	172.701	163.361	2,15
25	Çekmeköy	299.806	148.856	150.950	1,91
26	Tuzla	293.604	148.950	144.654	1,88
27	Zeytinburnu	280.896	138.336	142.560	1,79
28	Büyükkçekmece	276.572	136.094	140.478	1,77
29	Güngören	269.944	135.134	134.810	1,72
30	Bayrampaşa	268.850	134.807	134.043	1,72
31	Şişli	264.736	128.084	136.652	1,69
32	Beykoz	245.647	121.489	124.158	1,57
33	Silivri	221.723	122.742	98.981	1,42
34	Bakırköy	220.476	102.825	117.651	1,41
35	Beyoğlu	218.589	112.382	106.207	1,40
36	Beşiktaş	169.022	75.721	93.301	1,08
37	Çatalca	80.007	40.904	39.103	0,51
38	Şile	48.537	25.048	23.489	0,31
39	Adalar	16.325	8.218	8.107	0,10

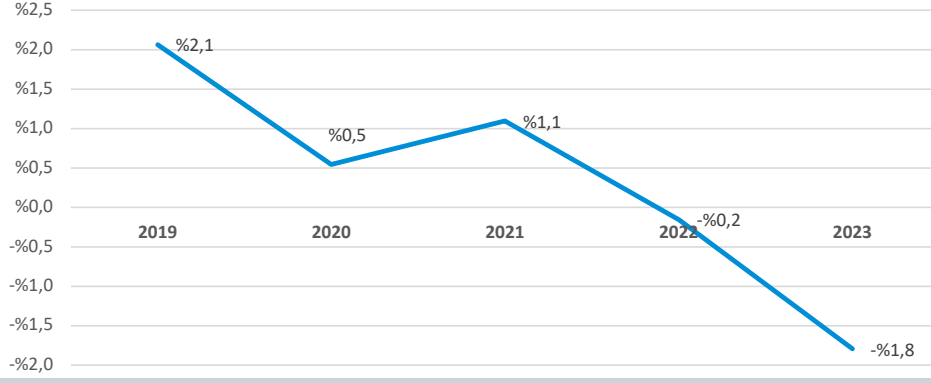
Kaynak: TÜİK ve ADNKS Verileri-2023

Grafik 1: Sultangazi Nüfusunun Yıllara Göre Dağılımı



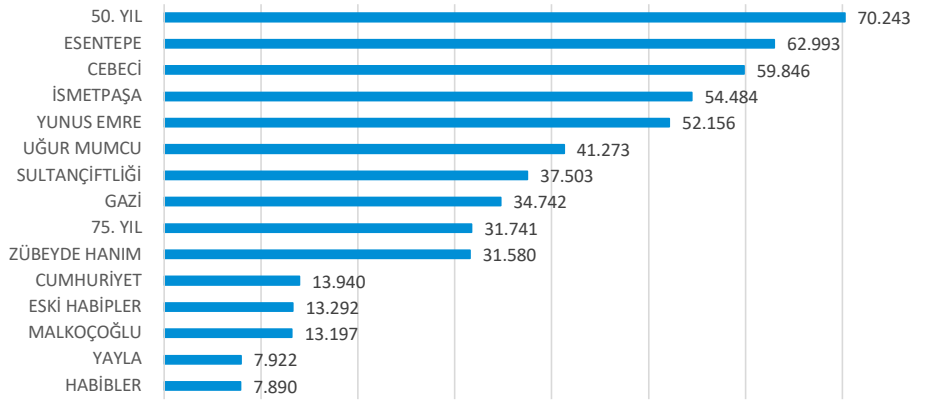
Kaynak: TÜİK ve ADNKS Verileri-2023

**Grafik 2: Sultangazi İlçesi Yıllara göre Nüfus Artış Oranı**



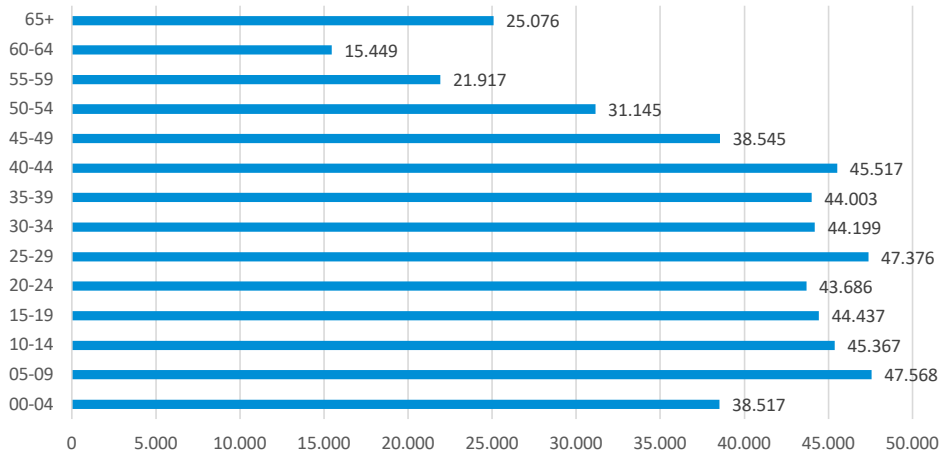
Kaynak: TÜİK ve ADNKS Verileri-2023

**Grafik 3: Mahalle Bazlı Nüfus Sayıları**



Kaynak: TÜİK ve ADNKS Verileri-2023

**Grafik 4: Sultangazi İlçesi Yaşa Göre Nüfus Dağılımı**



Kaynak: TÜİK ve ADNKS Verileri-2023



### 1.4.3. İlçenin Coğrafi Yapısı

Sultangazi, İstanbul'un Avrupa Yakası'nda yer alan ve 2008'de Gaziosmanpaşa'ya bağlı mahalleler ile Eyüp ve Esenler'e bağlı mahallelerin katılımıyla kurulmuş bir ilçedir.

İstanbul'un yüz ölçümü 5461 km<sup>2</sup>'dir. Sultangazi 36,3 km<sup>2</sup> alanıyla İstanbul genelinde 39 ilçe arasında 21. sıradadır. Deniz seviyesinden yüksekliği 50 metre olan ilçe doğuda Eyüp, batıda Esenler, güneyde Gaziosmanpaşa, kuzeybatıda Başakşehir ilçeleriyle sınır oluşturmaktadır.

Kuzey ve Kuzeybatıda askerî bölgeye sınırı bulunmaktadır. Cebeci Mahallesi, yüz ölçümü itibarıyla ilçenin en büyük mahallesidir.

Sultangazi Cebeci, Cumhuriyet, Esentepe, Eski Habipler, Gazi, Habipler, İsmetpaşa, Malkoçoğlu, Sultançiftliği, Uğur Mumcu, Yayla, Yunus Emre, Zübeyde Hanım, 50. Yıl ve 75. Yıl olmak üzere 15 mahalleden oluşmaktadır. İlçede Alibey Barajı, Cebeci Taş Ocakları ve birkaç küçük akarsu bulunmaktadır. Alibey Barajı 1975-1983 tarihleri arasında içme, kullanma ve sanayi suyu temini maksadıyla inşa edilmiş olup hâlen Avrupa Yakası'nın önemli kısmının içme suyu ihtiyacını karşılamaktadır.

Toprak gövde dolgu tipi olan barajın gövde hacmi 1.930.000 m<sup>3</sup>, akarsu yatağından yüksekliği 30,00 m, normal su kotunda göl hacmi 66,80 hm<sup>3</sup>, normal su kotunda göl alanı 4,66 km<sup>2</sup>'dir. Baraj yılda 39 hm<sup>3</sup> içme suyu sağlamaktadır. Üzerinde amatör balıkçılık ve su sporları etkinlikleri yapılmakta olup etrafını çevreleyen koruma altındaki ormanlık alan ise ilçenin rekreasyon alanı ihtiyacını karşılamaktadır.

İlçenin en önemli özelliği içinde büyük ölçüde taş rezervi bulunmasıdır. Kalker türünde olan taşın rezervi yıllık 450.000.000 m<sup>3</sup> olmakta, bu da 675.000.000 tonluk bir hacme denk gelmektedir. Bu sebeple İstanbul ve yakın illerin taş ve mıcır ihtiyacı Sultangazi'deki mevcut rezervlerden ve taş ocaklarından karşılanmaktadır. Sultangazi Kent Ormanları Ali Bey Havzası üzerinde toplam 1600 dönüm üzerinde 2 bölümden oluşmaktadır. İlki 2010'da hizmete açılan Hacı Bektaş-i Veli, ikincisi de Mimar Sinan Kent Ormanıdır.

Sultangazi Kent Ormanında çocukların eğlenip hoşça vakit geçirebileceği macera parkı, tırmanma oyun grupları ve engelli çocuklar için uygun oyun alanları; vatandaşlarımızın piknik yapabileceği alanlar; ahşap mescit, şadırvan, tuvaletler; futbol, basketbol, voleybol ve tenis sahaları; baraj manzarasının doğal güzelliğini izlenebileceği seyir kuleleri; açık hava sineması ve amfi tiyatro gibi sosyal donatılar bulunmaktadır.

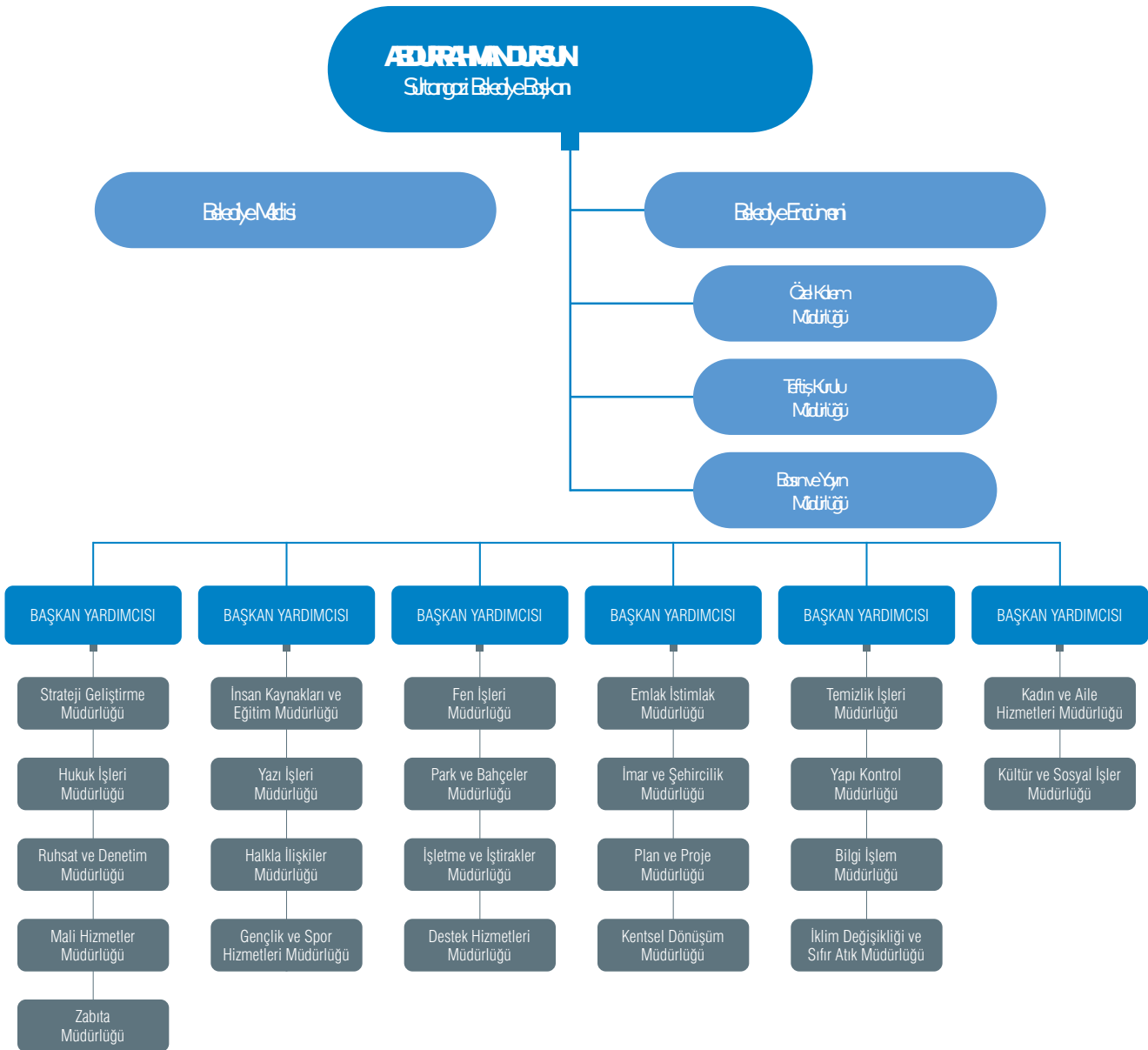
İlçenin iklimi, İstanbul'un genel iklim yapısıyla özdeş, Karadeniz iklimi ve Akdeniz iklimi arasında geçiş özelliği gösterdiğinden ılımandır.



## 1.5. ORGANİZASYON YAPISI

### 1.5.1. Teşkilat Şeması

Sultangazi Belediyesi 5747 sayılı Kanun ile 29/03/2009 tarihinde faaliyete başlamıştır. 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre teşkilatlanan belediye idari organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır. Belediye Başkanlığı Belediye Başkanı, Belediye Başkanına bağlı beş Başkan Yardımcısı, Başkan Yardımcılarına bağlı yirmi altı harcama yetkilisi ve harcama yetkilisine bağlı personel tarafından idare edilmektedir. Sultangazi Belediyesi Başkanlığının teşkilat yapısı şeması aşağıda sunulmuştur.



Şekil 2: Sultangazi Belediyesi Organizasyon Şeması

## 1.5.2. Stratejik Alanlara Göre Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 2: Belediye Tarafından Verilen Hizmetler

Belediye Tarafından Verilen Hizmetler	Ulaşım ve Altyapı	Şehir İdaresi ve Kaynak Yönetimi	Afet Yönetimi ve Sürdürülebilir Çevre	Sosyal ve Kültürel Doku	Ortak Akıl ve Katılımcı Belediyecilik
Ulusal ve Yerel Medya Kuruluşları ile Belediye arasında köprü vazifesini görerek iletişimi sağlamak. Belediye hizmetleri hakkında kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla basın bildirimleri hazırlayarak ulusal ve yerel medyaya iletmek.				X	
4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereği; gelen başvurulara istinaden vatandaşları yönlendirme, bilgilendirme ve çözüm üretme noktasında 15 günlük yasal süre içerisinde cevap verilmesi kaydıyla ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak.					X
Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) yoluyla gelen talep ve şikâyetlerin ilgili müdürlüklere yönlendirerek takibini yapmak.					X
Belediyenin her türlü hizmeti, kültürel ve sosyal faaliyetlerle ilgili halkı bilgilendirmek ve bu hizmetlerden faydalanmalarını sağlamak amacıyla duyuruları gerçekleştirmek. Bu konularla ilgili görsel çalışmaları hazırlayarak açık hava reklam alanları, led ekran, kurumsal internet sitesi, sosyal medya hesapları, afiş, broşür vb. tüm mecralarda yayınlanmasını sağlamak. Belediye hizmetlerini anlatan sunumlar hazırlamak.				X	
Sultan Şehir Dergisi'nin içeriğini hazırlamak, tasarım ve basımını yaptırarak ilçe halkına dağıtımını gerçekleştirmek.		X			
Yapılan çalışmalarla ilgili tanıtım filmleri ve sosyal sorumluluk konularında toplumsal duyarlılığı oluşturmaya yönelik kısa videolar hazırlamak, dijital mecralarda paylaşımını sağlamak.				X	
Halkın Belediye hizmetlerinden memnuniyet oranını ölçmek amacıyla kamuoyu araştırması yapmak.					X
Belediye'nin kurumsal sosyal medya hesaplarının (X, Facebook, Instagram, YouTube, Telegram ve BİP) yönetimini gerçekleştirmek. Kurumsal hesaplardan günlük paylaşımların yanı sıra, canlı yayınlar yaparak kültürel etkinlikleri, söyleşileri ve yarışmaları da çevrim içi yayınlamak.					X
Vatandaşlardan gelen istek, talep ve şikâyetleri ilgili birimlere iletmek, ardından konunun takibini yaparak dönüş sağlamak.					X



Tablo 2: Belediye Tarafından Verilen Hizmetler

Belediye Tarafından Verilen Hizmetler	Ulaşım ve Altyapı	Şehir İdaresi ve Kaynak Yönetimi	Afet Yönetimi ve Sürdürülebilir Çevre	Sosyal ve Kültürel Doku	Ortak Akıl ve Katılımcı Belediyecilik
Sultangazi E-Belediye Projesi programı doğrultusunda mal ve hizmet girişlerini tutmak.		X			
İlçedeki imar planlarındaki donatı alanlarının (park, yeşil alan, yol vb.) kamulaştırılması, hazineden devri olan yerlerin tapularının verilmesi, trampa, tahsis kiralama, geçici işgal irtifa hakkı, intifa veya üst hakkı kurulması, yap-işlet devret veya yap-işlet modeli gibi yasal hakları tesis etmek; tasarruf hakları belediyeye geçen taşınmazların devir-teslim işlemlerini yapmak.			X		
İlçenin mahalle ve sokak bilgilerinin güncellenmesi, adrese dayalı nüfus kayıt sistemi ve ulusal adres veri tabanını oluşturma işlemlerini yapmak.	X				
Vatandaşın ve kurumların yazılı müracaatları incelenerek gerekli bilgiler vermek.					X
Altyapı ve üstyapı yatırımlarını yapmak.	X				
Cadde, sokak, yol ve meydanları düzenlemek.	X				
Belediyeye ait binaların bakım onarımlarını yapmak.	X				
Yol bakım onarım işlerini yapmak.	X				
Kötü hava koşullarıyla mücadele etmek.	X				
Sel ile mücadele etmek.	X				
İlçenin kentsel standartlara ulaştırılması, kent kimliğinin geliştirilmesi için gerekli projeleri ve proje önceliklerini belirlemek.	X				
İhtiyaçlar doğrultusunda ulaşım, sokak sağıklaştırma (prestijli yol), sosyal donatı alanları vb. yatırımları planlayarak yatırım önceliklerini belirlemek ve gerekli projeleri hazırlamak veya hazırlatmak.	X				
İhtiyaçlar doğrultusunda farklı ölçekte ve içerikte projeler üretip bu projelerin uygulanması için gerekli koordinasyonu sağlamak.	X				
İlçedeki spor kulüplerine her türlü malzeme yardımı yapmak.				X	
İlçedeki gençlere yönelik kültür, sanat ve spor merkezleri açarak yetenek, bilgi, beceri ve tutumlarını geliştirmeye yönelik faaliyetlerde bulunmak.				X	
E-spor kulübü projesiyle gençlerin elektronik ortamda oyunlar oynayarak üniversiteler arası veya uluslararası organizasyonlarda yarışmacı olarak katılımlarını sağlamak.				X	

Tablo 2: Belediye Tarafından Verilen Hizmetler

Belediye Tarafından Verilen Hizmetler	Ulaşım ve Altyapı	Şehir İdaresi ve Kaynak Yönetimi	Afet Yönetimi ve Sürdürülebilir Çevre	Sosyal ve Kültürel Doku	Ortak Akıl ve Katılımcı Belediyecilik
Vatandaşlar ile Belediye arasındaki iletişimi sağlamak.					X
Çözüm Merkezi Hizmetini yürütmek.					X
Sultangazi Kariyer Merkezi aracılığıyla işverenlerle iş arayanları bir araya getirmek.					X
Özel ve kamu yapılarının İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği, İmar Planları ve Plan Notları doğrultusunda yapı ruhsatı verilmesini temin etmek.			X		
1/1000'lik imar planları doğrultusunda imar uygulamalarının yapılması, ifraz, tevhit, sınır düzeltmesi, istikamet ve kot verilmesi işlemlerini yapmak.			X		
Yapı ruhsatı talep edilen yerin mimari projesi doğrultusunda mekanik ve elektrik projelerinin kontrolü ve onaylanması, asansör ruhsatlarının verilmesi işlemlerini yürütmek.			X		
Yapı ruhsatı müracaatından önce projelerin ilgili teknik elemanlarının (mimar, inşaat mühendisi, elektrik mühendisi, makine mühendisi, jeoloji mühendisi) noterden sorumluluk beyanlarının görülmesi Belediye'de kayıtlarının tutulması ve mimari, statik, mekanik ve zemin etüdü raporunun tescil işlemini yapmak.			X		
Her türlü sosyal ve kültürel etkinlikler kapsamındaki araç tahsis talebini değerlendirmek.				X	
Bütçe içi işletme faaliyetleri kapsamında nikah salonları, kent ormanı, mesire alanı, at çiftliği, otoparklar, hobi bahçeleri ve benzeri yerlerin işletmecilikle ilgili faaliyetlerini yürütmek.		X			
Sivil savunma hizmetlerini yapmak. Deprem ve Trafik Parkı Eğitimlerini vermek.				X	
Belediye hizmet binası ve diğer hizmet binalarının temizlik hizmetini sağlamak.		X			
Belediye çay ocaklarının işletmek ve çay hizmetini vermek.		X			
Sağlık işleri birimi olarak vatandaşlara hasta nakil aracı tahsisi, amatör spor kulüplerinin maçlarına ambulans verilmesi ve diğer sağlık hizmetlerini yürütmek.				X	
Cenaze nakillerinde gerekli işlemleri yürütmek.				X	
Enjeksiyon ve pansuman hizmetleri vermek.				X	
İlçe genelinde abdesthane ve şadırvanların temizliğini yapmak.				X	



Tablo 2: Belediye Tarafından Verilen Hizmetler

Belediye Tarafından Verilen Hizmetler	Ulaşım ve Altyapı	Şehir İdaresi ve Kaynak Yönetimi	Afet Yönetimi ve Sürdürülebilir Çevre	Sosyal ve Kültürel Doku	Ortak Akıl ve Katılımcı Belediyecilik
Kent ormanı için derneklerin piknik faaliyetlerini planlamak ve düzenlemek.				X	
Belediye'ye bağlı tüm tesislerin her türlü bakım ve onarımını yapmak.		X			
Muhtarlıkların bakım onarım ve temizlik ihtiyaçlarını takip etmek.					X
İlçe genelinde bulunan kamu binalarının her türlü bakım ve onarımları için destek sağlamak.		X			
İlçedeki kadınlara yönelik faaliyetler planlamak.				X	
İlçe kadınlarının sosyal yaşama katılımları yönünde katkı sağlamak				X	
İlçe vatandaşlarına yönelik beceri kazandırma, meslek edindirme kursları ve benzeri kurs ve faaliyetler düzenlemek.				X	
Belediyemiz sınırları içerisinde 5998 sayılı yasa ile değişik 73. madde ile 6306 sayılı yasa ve yönetmelikleri kapsamında Belediye tarafından yapılacak çalışmaları yürütmek. Bu kapsamda kira yardımları başvurularını değerlendirmek.			X		
6306 sayılı yasa kapsamında riskli bina tespitlerini incelemek.			X		
Kentsel dönüşüm projeleri hazırlamak veya hazırlatmak.			X		
Görev alanıyla ilgili olarak vatandaşların her türlü şikâyet ve taleplerini değerlendirmek ve sonuçlandırmak.					X
Dar gelirlili, yoksul, muhtaç, kimsesiz ve engellilere ihtiyaçları doğrultusunda her türlü sosyal hizmet ve yardımı yapmak.				X	
İlçedeki okullarda eğitim ve öğretimini sürdüren öğrencilere ihtiyaçları doğrultusunda yardım yapmak.				X	
İlçedeki devlete okullarının her türlü araç gereç ve malzeme ihtiyacını karşılamak.				X	
Halkın kültür seviyesini artırmak amacıyla tiyatro, sinema, festival, konser ve gösteri gibi sanatsal etkinliklerle sempozyum, söyleşi, konferans, panel, açık oturum, seminer, sergi, defile, multivizyon ve dia gösterisi, beceri kazandırma ve meslek edindirme ve benzeri kursları ve faaliyetler düzenlemek.				X	
Sosyokültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler düzenlemek				X	
Tarihî ve kültürel mekânlara geziler düzenlemek.				X	

Tablo 2: Belediye Tarafından Verilen Hizmetler

Belediye Tarafından Verilen Hizmetler	Ulaşım ve Altyapı	Şehir İdaresi ve Kaynak Yönetimi	Afet Yönetimi ve Sürdürülebilir Çevre	Sosyal ve Kültürel Doku	Ortak Akıl ve Katılımcı Belediyecilik
Başkanlığa doğrudan müracaat eden şahıs ve kurumların randevu taleplerini inceleyerek belli bir düzen içinde görüşmelerini sağlamak.					X
Başkana gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirerek ilgili birimlere sevkini sağlamak.					X
Yeni park, spor, yürüyüş alanları yapmak.			X		
Halkın park ve bahçeler konusunda çeşitli dilek, talep ve şikâyetlerini inceleyerek gerekli araştırma ve çalışmaları yaptıktan sonra gerekli yanıtları ve aydınlatıcı bilgileri vermek.					X
Parklara konacak oyun aletlerinin, bankların, piknik masalarının hazırlanması ve konacak yerlere naklini sağlamak, monte etmek, bozulanların tamir işlerini yapmak.			X		
Belediye sınırları dâhilindeki park, yeşil alanlar, ağaçlandırma alanları, mesire alanı, kent ormanı ve diğer yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak.			X		
Parklara havuz yapmak ve bunların bakımını gerçekleştirmek.			X		
Ağaç dikimi ve budama işlemlerini yapmak.			X		
Yeşil alan ve parkların sürekli kullanıma açık kalmasını sağlamak.			X		
Belediye sınırları içinde; 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına uygun 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını yapmak.			X		
Umuma açık iş yerleri, sıhhi iş yerleri ile 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müessese iş yerlerine, iş yeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek.		X			
Belediye sorumluluğundaki iş yerlerinde bulunan ve bulunması gereken teknik sistemlerin denetimini yapmak; ruhsat verilen işyerlerinde kullanılan cihaz, makine, tesisat, basınçlı kap, kaldırma ve iletme vb. makinaları ruhsat aşamasında kontrol etmek; iş yerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikâyetleri yerinde inceleyerek ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda işlem yapmak; gerek görülürse ilgili birimlere havale etmek; ruhsatsız olduğu veya kurallara uymadığı tespit edilen iş yerleriyle ilgili gerekli yasal işlemleri yapmak.		X			
Atıkların kaynağında ayrı toplanması, taşınması, geri kazanılması, bertaraf edilmesi amacıyla çalışmalar yapmak.			X		

Tablo 2: Belediye Tarafından Verilen Hizmetler

Belediye Tarafından Verilen Hizmetler	Ulaşım ve Altyapı	Şehir İdaresi ve Kaynak Yönetimi	Afet Yönetimi ve Sürdürülebilir Çevre	Sosyal ve Kültürel Doku	Ortak Akıl ve Katılımcı Belediyecilik
Toplumda çevre bilincinin gelişmesini sağlamaya yönelik projeler geliştirmek, eğitici materyaller hazırlamak ve eğitim programları düzenlemek.			X		
Çevre bilincinin yükseltilmesi amacıyla Geleneksel Çevre Ödülleri Yarışmalarını düzenlemek; kampanya, etkinlik vb. çalışmalar yapmak.				X	
Çevre ve insan sağlığı için denetim çalışmaları yapmak; gerektiğinde ölçümler yapmak veya yaptırmak.			X		
Hayvanlardan insanlara bulaşan hayvan hastalıklarıyla (zoonoz) mücadele etmek ve gerekli önlemleri almak.			X		
Sahipsiz hayvanlara yönelik rehabilitasyon ve geçici barındırma merkezi açmak.			X		
Çevre ve Halk Sağlığını olumsuz etkileyen haşere, sinek, kemirgen ve diğer zararlılarla insan beden ve ruh sağlığına uygun yöntemler kullanarak vektör mücadelesi yapmak.			X		
Belediye sınırları içinde bulunan okul, kamu kuruluşları, ibadethane vb. yerlerin periyodik aralıklarla programlı dezenfeksiyon işlemlerini yapmak.			X		
Adaklık ve kurbanlık hayvanların sıhhi ve hijyenik şartlarda kesilmesi ve satışa sunulmasını sağlamak için İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile koordineli olarak tedbir almak.			X		
Sıhhi şartlarda kurbanlık hayvan satış yerinin düzenlenmesi, barınma, beslenme kesim öncesi sağlık kontrolü, kurbanlık hayvanların kesiminin, sıhhi ve hijyenik ortamda gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile koordineli çalışarak tedbirleri almak ve aldirmek.			X		
Hizmetlerin etkilerini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz ederek genel araştırmalar yapmak.					X
Kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, Belediyenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlayıp Belediye Başkanına sunmak.					X

Tablo 2: Belediye Tarafından Verilen Hizmetler

Belediye Tarafından Verilen Hizmetler	Ulaşım ve Altyapı	Şehir İdaresi ve Kaynak Yönetimi	Afet Yönetimi ve Sürdürülebilir Çevre	Sosyal ve Kültürel Doku	Ortak Akıl ve Katılımcı Belediyecilik
Tüm mahallelerden çöplerin toplanması, nakli ve kontrolünü sağlamak.			X		
Temizlik araçlarıyla (yıkama, süpürme, sulama) cadde, sokak temizliği ve kontrolünü yapmak.			X		
Moloz, eski mobilya ve benzeri atıkları almak, naklini yapmak.			X		
Çöp konteynerleri ve kovalarının temini, temizliği, tamiri ve değişimini yapmak.			X		
İlçe içinde kurulan pazar yerlerini temizlemek ve yıkanmak.			X		
Cadde ve sokak bordürlerini boyamak.			X		
İlçe içinde bulunan ibadethanelerin temizlemek.			X		
Yapı izin belgesi (ruhsat) alınmasından itibaren yapıyı ve fenni sorumluluğunu alan yapı denetim firmasının ruhsat ve eklerine uygun olarak yapıyı yaptırmasını kontrol etmek.			X		
Yapı izin belgesi (ruhsat) ve eklerine göre tamamlanmış yapılara Yapı Kullanma İzin Belgesi (iskân) düzenlemek.			X		
İlçede, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla belediye meclisi tarafından alınan ve zabıta tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak.		X			
Belediye Başkanlığı, diğer hizmet binaları ve sosyal tesisler, kent ormanları vb. sosyal donatı alanlarının güvenliğini sağlamak.		X			

## 1.6. KAYNAK YAPISI

### 1.6.1. İnsan Kaynakları Yapısı

Sultangazi Belediyesi İnsan Kaynakları ile ilgili nicel ve nitel değerlendirmeler aşağıdaki tablolarda verilmiştir. Belediye- nin sunduğu hizmetler memur, işçi, sözleşmeli personelle yürütülmektedir.

Tablo 3: Personelin Çalışma Şekline Göre Analizi

Sınıfı	Sayısı	Yüzdesi
Memur	301	86,1
İşçi	19	5,4
Sözleşmeli	30	8,5
Toplam	350	100,0

Tablo 4: Personelin Müdürlüklere Göre Analizi

Birimler	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Başkan Yardımcıları	4	2	0	6
Basın ve Yayın Müdürlüğü	6	0	4	10
Bilgi İşlem Müdürlüğü	8	0	0	8
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	0	0	5
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	13	0	0	13
Fen İşleri Müdürlüğü	20	5	4	29
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	6	0	3	9
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	0	0	5
Hukuk İşleri Müdürlüğü	8	1	0	9
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	10	1	0	11
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	20	0	1	21
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	10	0	1	11
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	10	2	2	14
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	1	0	2	3
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	9	0	2	11
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7	0	3	10
Mali Hizmetler Müdürlüğü	31	2	1	34
Özel Kalem Müdürlüğü	6	2	4	12
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	1	2	7
Plan Proje Müdürlüğü	3	0	0	3
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	13	0	0	13
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3	0	0	3
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2	0	0	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5	1	0	6
Yapı Kontrol Müdürlüğü	14	0	1	15
Yazı İşleri Müdürlüğü	14	2	0	16
Zabıta Müdürlüğü	64	0	0	64

## 1.6.2. Fiziksel Yapı

Tablo 5: Tesis ve Hizmet Noktaları

Sıra	Bina Türü
1	Başkanlık Binası
2	Belediye Hizmet Binası
3	Nikah ve Konferans Salonları
4	Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bilim ve Kültür Merkezi
5	Su-Mekan (Sultangazi Kadın Kültür Sanat ve Mesleki Eğitim Akademisi)
6	Özdemir Bayraktar Gençlik ve Kültür Merkezi
7	Şehit Hikmet Baysal Gençlik ve Sanat Merkezi
8	Şehit Ferdi Yurduseven Gençlik Merkezi
9	Sultançiftliği Ana Kucağı Anaokulu
10	Nene Hatun Kültür Merkezi
11	Şerife Bacı Kültür Merkezi
12	Abdurrahim Karakoç Kültür Merkezi
13	Sultançiftliği Mahallesi Hizmet Tesisleri
14	Cevher Dudayev Hizmet Tesisleri
15	50. Yıl Mahallesi Hizmet Tesisleri
16	Nurettin Uzun Hizmet Binası
17	Cumhuriyet Mahallesi Sanat ve Mesleki Eğitim Kurs Merkezi
18	75. Yıl Mahallesi Sanat ve Mesleki Eğitim Kurs Merkezi
19	Sultangazi Belediyesi Etkinlik Salonu
20	Mimar Sinan Kent Ormanı İzci Kampı
21	Hacı Bektaş-ı Veli Şehir Ormanı
22	Uğur Mumcu Mahallesi Kitap Kafe
23	Cumhuriyet Mahallesi Kitap Kafe
24	Gazi Mahallesi Kitap Kafe
25	Habibler Mahallesi Kitap Kafe
26	Malkoçoğlu Mahallesi Kitap Kafe
27	Yayla Mahallesi Kitap Kafe
28	Hayırlıoğlu Kitap Kafe
29	VEGA AVM Kütüphanesi
30	Habipler İnternet Evi ve Kütüphanesi
31	Yayla İnternet Evi ve Kütüphanesi
32	Uğur Mumcu Mahallesi E-Kütüphane
33	Sultangazi Belediyesi Etkinlik Alanı
34	Yayla Mahallesi Hanımlar Spor Salonu
35	Cebeci Mahallesi Ana Kucağı
36	50 Yıl Mahallesi Cemil Meriç Kültür Merkezi
37	Zübeyde Hanım Mahallesi Aşık Veysel Kültür Merkezi
38	Esentepe Mahallesi Sezai Karakoç Gençlik ve Engelliler Merkezi
39	Malkoçoğlu Mahallesi Pazar Alanı ve ASM
40	Cebeci Mahallesi Kapalı Pazar Alanı, Otopark ve Galericiiler Sitesi
41	Yayla Mahallesi Pazar Alanı



### 1.6.3. Lojistik Kaynaklar

Tablo 6: Demirbaş Araçlar		
Sıra No	Taşıtın Cinsi	Sayı
1	Ambulans	3
2	Asfalt Robotu	1
3	Çöp Kamyonu	30
4	Damperli Kamyon	12
5	Ekskavatör	1
6	Forklift	1
7	Greyder	1
8	Kamyon	8
9	Kamyonet	14
10	Kanal Kazıyıcı ve Yükleyici	4
11	Kepçe	2
12	Loder	2
13	Minibüs	1
14	Motorlu Bisiklet ( Üç Tekerli )	15
15	Otobüs	26
16	Panel Van Kamyonet	1
17	Silindir	1
18	Su Tankeri	7
19	Süpürge Aracı	6
20	Tır Çekici	1
21	Vidanjör	1
22	Yarı Römork	1
23	Otomobil	1

Tablo 7: Kiralama Yolu ile Elde Edinilen Araçlar	
Araç Adı	Adet
4x4 Arazi Pickup	3
Çift ve Geniş Kabinli Kamyonet	62
Engelli aracı	1
Minibüs	9
Motosiklet	7
Otobüs	2
Otobüs 35'lik	17
Otobüs 45'lik	2
Otomobil	54
Panelvan Kamyonet	4
Hafif Ticari Araç	1

Tablo 8: İhale Kapsamında Elde Edilen Araçlar

Araç Adı	Adet
Ağaç Yükleme Makinesi	1
Forklift	1
Kamyonet	5
Kanal Kazıcı ve Yükleyici	2
Minibüs	1
Panelvan Kamyonet	5
Sepetli Araç	1
Hafif Ticari Araç	1

Belediye mevcut lojistik kaynaklarıyla ilçedeki tüm hizmetleri gerçekleştirmeye çalışmakta olup vatandaşlardan, bölgedeki kamu kurum/kuruluşlarından, sivil toplum kuruluşlarından ve okullardan gelen talepleri de karşılamaktadır.

#### 1.6.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Belediye bilgisayar teknolojilerindeki gelişmeleri takip ederek kendini yenilemekte olup ilçe halkına hizmette kalite ve hızı artırma konusunda çalışmalar yapmaktadır.

Tablo 9: Teknoloji ve Bilişim Kaynakları

Sınıf	Yazılım	Adet
İşletim Sistemleri	Microsoft Windows Server 2016 Datacenter + Standard	18
	Microsoft Windows Server 2012 Datacenter	13
	Microsoft Windows 7+8+10 Professional	600
	Linux	38
	VMware vSphere 6 Essentials Plus (4 host esxi / 72 sanal sunucu)	4
	Veeam Backup and Replication	1
	Veeam One Server	1
Anti Virüs Yazılımları	Comodo XCITUM AEP ITSM	1.000
Veri Tabanı Yönetim Sistemleri	Postgre SQL (Netcad)	Sınırsız
	Oracle Database Enterprise Edition	1
	Microsoft SQL Server 2008 Express	1
Cad-Gis Yazılımları	Autocad 2013	7
	Net-Cad Coğrafi Bilgi Sistemi Uygulaması	35
Paket Programlar	Kazancı Mevzuat Programı (7 Kullanıcı)	1
	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (Sınırsız Kullanıcı)	1
	E-Belediye Otomasyon Programı (Sınırsız Kullanıcılar)	1
	Çözüm Merkezi-Ulakbel (Sınırsız Kullanıcı)	1
	Süreç Tabanlı Otomasyon Sistemi-Omis (Sınırsız Kullanıcı)	1
	AMP Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı	10
	AMP İhale Otomasyon Programı	9

Tablo 9: Teknoloji ve Bilişim Kaynakları

Sınıf	Yazılım	Adet
Paket Programlar	Kazancı Mevzuat Programı (7 Kullanıcı)	1
	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (Sınırsız Kullanıcı)	1
	E-Belediye Otomasyon Programı (Sınırsız Kullanıcılar)	1
	Çözüm Merkezi-Ulakbel (Sınırsız Kullanıcı)	1
	Süreç Tabanlı Otomasyon Sistemi-Omis (Sınırsız Kullanıcı)	1
	AMP Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı	10
	AMP İhale Otomasyon Programı	9
	Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS TimeCURE)	1
	Yemekhane Takip Programı (PDKS TimeCURE)	1
	Çağrı Merkezi Yönetim Yazılımı (Ulakbel) (7 Kullanıcı)	1
	Mobil Uygulama (iOS-Android)	1
	Palmiye (Mevzuat Takip Programı) (Sınırsız Kullanıcı)	1
	Libre Office	Sınırsız
	IDACAT	1
	Arşiv Yazılımı (Ebys)	1
	Ulakbel - Web tabanlı faks yazılımı	1
	Zimbra Mail Yazılımı (Sınırsız Kullanıcı)	1
	Wifi Hotspot Wipublic (2000 Kullanıcı)	1
	E-Ekspertiz Yazılımı	1
	Forti Analayz (Log Yazılımı)	1
	İntegral Hukuk İcra Yazılımı	1
	Metus Medya Arşiv Yazılımı	1
	Bina Elektrik Havalandırma Yazılımı (Alerton)	1
	UNMS (Ağ İzleme Yazılımı)	1
	UNMS (Kamera Cihazları İzleme Yazılımı)	1
	UNMS (IP Telefon Cihazları İzleme Yazılımı)	1
	E-mail Filtreleme - FORTIMAIL (E-mail Güvenliği)	1
	Web Filtreleme - WAF - FORTIWEB (Web Sitesi Güvenliği)	1
	Omis (Sınırsız Kullanıcı)	1
	SIEM Yönetim Yazılımı (Logsis) + 5651 Log Yazılımı	1
	Zeta Santral Yazılımı (Kullanıcı 1000+)	1
	Sms Web Yazılımı (Asist)	1
Sfır Atık Takip Yazılımı	1	

Tablo 10: Donanım Kaynakları

Donanım	Adet
Bilgisayar Kasası	202
Monitör	175
Dizüstü Bilgisayar	42
All In One Bilgisayar	169
Yazıcı	117
Tarayıcı	5
Fotokopi Makinesi	6
Televizyon	28
IP Telefon	180
Bağlantı Cihazları	6
Switch	150

Belediyede bilgisayar kullanım oranı yüksek seviyededir. Bilgisayar teknolojilerindeki gelişime bağlı olarak Belediye her geçen gün hizmet faaliyetlerini artırmaktadır. Bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetler bağlamında vatandaşlar internet ortamında;

- Vergi Borcu Sorgulama,
- İmar Durumu Sorgulama,
- Bilgi Sorgulama,
- Yol Durumu,
- Çağrı Merkezi - İstekler ve Şikayetler,
- 360 Kent Rehberi,
- 60 Panorama,
- Netcad 360,
- Afet Bilgi Sistemi,
- Evrak Takibi,
- İhale İlanları,
- Bir Önerim Var,
- Online Rezervasyon,
- Kent Haritası

gibi hizmetlerden faydalanabilmektedir. Ayrıca internet sitesindeki alanlar aracılığıyla (hava durumu, nöbetçi eczaneler vb.) birçok siteye ve ilçedeki diğer kamu kurumlarının sitelerine erişim sağlanmaktadır. Belediye içindeki ve hizmet binalarındaki tüm bilgisayarlarda internet erişimi mevcut olup belediye içinde kurulmuş kablosuz internet erişimi sayesinde de vatandaşlar ücretsiz internet kullanımından faydalanmaktadır.

## 1.7. PERFORMANS PROGRAMININ YASAL DAYANAĞI

Belediyelerin Stratejik Plan ve Performans Programı hazırlaması konusundaki yasal dayanaklar şunlardır:

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu.
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.

### 1.7.1. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Madde 9 - Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.(8) Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir. (8) (Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) (Değişik fıkra:RG-16/10/2020-7254/1 md.) Kamu idareleri, program bütçeye uygun olarak yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, amaç, hedef ve performans göstergelerini içeren performans programı hazırlar. (Değişik cümle:RG-16/10/2020-7254/1 md.) Kamu idareleri bütçelerini, kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, (...) 10 Cumhurbaşkanlığı yıllık programı, stratejik planları ile program yapısına uyumlu şekilde ve performans esasına dayalı olarak hazırlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir. (8) (Ek fıkra:RG-16/10/2020-7254/1 md.) Kamu idareleri, bütçeleri ile stratejik plan ve performans programlarını izlemek ve değerlendirmek amacıyla nesnel, sistematik ve düzenli olarak veri toplar ve analiz eder. İzleme ve değerlendirme sonuçları idare faaliyet raporlarında gösterilir. Cumhurbaşkanlığı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Madde 11 - Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunlar ile Cumhurbaşkanlığı kararlarında belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

### 1.7.2. 5393 Sayılı Belediye Kanunu

Madde 18 - Belediye Meclisi, stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşür ve kabul eder.

Madde 34 - Belediye Encümeni, stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye

meclisine görüş bildirir.

Madde 38 - Belediye Başkanı, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunar.

Madde 41 - Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

### 1.7.3. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Madde 17 - Performans programı hazırlama sürecinde aşağıdaki genel ilkelere uyulur:

Performans programı; kalkınma planı, orta vadeli program, orta vadeli malî plan, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ve kurumsal stratejik planla uyumlu olmak üzere idare bütçe tekliflerinde yer alan performans bilgisini içerecek ve program sınıflandırması aracılığıyla bütçelerle bağlantı kuracak şekilde her yıl hazırlanır.

Performans programı; Kanuna, bu Yönetmeliğe, Bütçe Hazırlama Rehberine ve Başkanlıkça performans esaslı program bütçeye ilişkin yapılacak diğer düzenlemelere uygun olarak hazırlanır. Performans programı; çıktı ve sonuç odaklı bir anlayışla, doğru ve güvenilir bilgiye dayalı, malî saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlayacak şekilde hazırlanır.

Performans programı hazırlık sürecinin etkili ve etkin bir şekilde yürütülmesinden, ilgili idarenin tüm birimleri sorumludur.

Performans programı hazırlama süreci, Başkanlık ile işbirliği içerisinde yürütülür.

Madde 18 - Performans programı, ilgili idarenin strateji geliştirme biriminin koordinasyonunda, harcama yetkililerinin katılımıyla üst yönetici tarafından idare düzeyinde yıllık olarak hazırlanır.

Kamu idarelerinin performans programı hazırlama süreci, Mayıs ayı sonuna kadar üst yönetici tarafından hedef, gösterge ve faaliyetlerden sorumlu harcama birimlerine yapılacak yazılı duyuru ile başlar.

Stratejik planı bulunmayan idareler, idare bütçe tekliflerinde yer alan program sınıflandırması ve performans bilgisini içerecek şekilde performans programı hazırlar.

Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler performans programı hazırlık çalışmalarında, Başkanlık ve kamu idareleri tarafından birlikte belirlenen performans bilgilerine yer vermek zorundadır. Söz konusu unsurlara ilişkin değişiklik talepleri rehberlerde belirtilen süreçlere bağlı kalınarak Başkanlığa iletilir.



SULTANGAZİ  
BELEDİYESİ  
**PERFORMANS  
PROGRAMI**

2025





## 2 Performans Bilgileri



## 2.1. KURUMSAL TANIMLAR

### Misyon:

Kentlilik bilinciyle şehrin doğal, sosyal, kültürel ve ekonomik değerini yükseltmek, sunduğu hizmetleri kalite ve verimlilik anlayışıyla geliştirmek, yaşam standartlarını arttırmak ve sosyal refaha katkı sunmak; katılımcı, adil, eşitlikçi yönetim perspektifiyle halkın taleplerini karşılamak.

### Vizyon:

“Hep Birlikte Daha İyi Bir Sultangazi” anlayışıyla yönetim mükemmelliği temelinde sosyal, kültürel ve ekonomik gelişimini sürekli arttıran, örnek alınan bir ilçe hâline gelmek.

İlkeler ve Temel Değerler

- Katılımcı, demokratik, adil, şeffaf ve hesap verebilir
- Sosyal dokuya duyarlı, toplumun temel değerlerine saygılı
- Güler yüzlü, güvenilir, ulaşılabilir
- Hukuka bağlı, toplumun tüm kesimlerinin temel hak ve özgürlüklerine saygılı
- Çözüm ve hizmet odaklı
- Sürdürülebilir, değişime ve gelişime açık
- Çağı yakalamış, teknolojik, yenilikçi
- Kamu kaynaklarının etkin, etkili, verimli kullanımı ve güçlü kurumsal mali yapı
- Kadınların, gençlerin ve dezavantajlı grupların sosyoekonomik yönden gelişimine katkı sağlayan ve eşitlikçi
- Çevreye karşı sorumlu, doğanın ve doğal kaynakların koruyucusu
- Sosyal belediyecilik anlayışıyla hareket eden
- Sağlıklı yaşam alışkanlığını önemseyen, spor ve kültür dostu bir belediyecilik

## 2.2. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

### Stratejik Amaç 1:

Sultangazi ilçesinin doğal yapısını ve canlı ekosistemini korumak, çevre dostu politikalar ve projelerle doğanın sürdürülebilirliğini sağlamak, yeşil alanları artırarak gelecek nesillere sağlıklı bir çevre bırakmak.

- H1.1: Marmara Deniz Havzasının çevresinin korunması, iyileştirilmesi ve kirliliğinin önlenmesiyle ilgili çalışmalar yapmak.
- H1.2: Toplum sağlığı ve huzurunun sağlanması; sahipsiz ve başıboş hayvanların rehabilitasyon, kısırlaştırma, aşılama, tedavi ve operasyonlarının devamlılığı; haşere ve sinek mücadelesinin etkin şekilde sürdürülmesi ve yaşamı olumsuz etkilemesinin engellenmesi kapsamında çalışmalar yapmak.
- H1.3: Sultangazi Belediyesi sınırları içerisinde bulunan park ve yeşil alanların standartlarını geliştirmek.
- H1.4: İlçe genelindeki temizlik hizmetleri standartlarının yükseltilmesi ve çevre dostu bir şehir oluşturabilmek için sürdürülebilir bir kentsel atık yönetim sistemi uygulamak.

### Stratejik Amaç 2:

Çevreye duyarlı ve kent estetiğini ön planda tutan bir anlayışla Sultangazi'nin kentsel ve mekânsal gelişimini sağlamak; bu doğrultuda sürdürülebilir şehircilik ilkelerine uygun projeler geliştirerek hem yaşanabilirliği artırmak hem de estetik ve fonksiyonel açıdan modern bir kent yapısına kavuşmasını sağlamak.

- H2.1: İlçenin modern ve fiziksel gelişimine katkı sağlayarak yaşam kalitesini artırmak
- H2.2: Kent estetiğiyle uyumlu, çevreye duyarlı planlı kentleşmeyi geliştirmek.
- H2.3: Kentsel dönüşüm faaliyetlerini hızlandırmak, riskli konut sorununun çözümü ve ilçenin afetlere dayanıklı hâle getirilmesini sağlamak.
- H2.4: Kent estetiğiyle uyumlu, çevreye duyarlı, yaşanılabilir ve dirençli şehirler için imar planlarını geliştirmek.
- H2.5: Kent ve toplum düzeni denetimlerini etkinleştirmek.
- H2.6: Yapı denetimlerin etkinliğini artırmak.

### Stratejik Amaç 3:

Katılımcı ve istişareye dayalı bir yönetim anlayışıyla Sultangazi Belediyesinin hizmetlerinin yürütülmesinde etkin koordinasyon ve iş birliğini sağlamak; bu doğrultuda tüm paydaşlarla birlikte uyumlu çalışma ortamı oluşturarak karar alma süreçlerini güçlendirmek.

- H3.1: Vatandaş ile Sultangazi Belediyesi arasındaki iletişimi artırmak.
- H3.2: Sultangazi Belediyesinin halkla ilişkilerini güçlendirmek, belediye başkanlığı ile vatandaşlar arasındaki iletişimi etkin ve hızlı şekilde sağlamak amacıyla kurumsal iletişim süreçlerini iyileştirmek ve protokol hizmetlerini profesyonel düzeye taşımak.
- H3.3: Kurum içi ve dışı entegrasyonu sağlamak ve koordinasyonu artırmak.

### Stratejik Amaç 4:

Sultangazi'yi eğitim, bilim, kültür, sanat ve spor alanlarında geliştirmek; bu alanlarda inovatif projeler ve programlar uygulayarak şehrin entelektüel ve kültürel altyapısını güçlendirmek, vatandaşlara daha geniş ve kaliteli sosyal hizmetler sunmak.

- H4.1: Çocukların ve gençlerin eğitim, teknoloji ve bilim alanındaki faaliyetlerini artırmak.

- H4.2: Çocukların ve gençlerin spor alanındaki faaliyetlerini artırmak.
- H4.3: İlçede yaşayan vatandaşların sanatsal gelişimlerini artıracak programlar sunmak.

### Stratejik Amaç 5:

Sosyal alanda yaşam kalitesinin sürdürülebilir şekilde gelişmesine katkı sağlamak; özellikle kadınlar ve dezavantajlı grupların toplumsal hayata aktif katılımını destekleyerek yaşam standartlarını yükselten projeler geliştirmek ve hayata geçirmek.

- H5.1: İlçede yaşayan kadınların sosyal statüsünü ve aile temelli iyileştirici hizmetleri geliştirmek.
- H5.2: Dezavantajlı grupların yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlayarak sunulan hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak.

### Stratejik Amaç 6:

Kurumsal yönetim ve işleyişin gelişmesine ayrıca belediye hizmetlerinin etkin, kaliteli, denetlenebilir ve verimli şekilde mevzuata ve hukuka uygun sunulmasına katkıda bulunmak.

- H6.1: Hemşerileri, belediye hizmetleri hakkında tek elden, süratle ve doğru bilgilendirmek için tüm medya kanallarındaki etkinliği artırmak.
- H6.2: Kurum hizmetlerinde teknoloji kullanımını yaygınlaştırmak.
- H6.3: Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek.
- H6.4: İlçe genelinde zabıta denetim ve kontrol hizmetlerini, zamanında ve etkili yürütmek.
- H6.5: Bireysel gelişimi destekleyen hizmet odaklı çalışma anlayışını yaygınlaştırmak.
- H6.6: Stratejik yönetim ve kurumsal gelişim için stratejiler geliştirmek.
- H6.7: Sultangazi Belediyesinin hukuki alandaki risk yönetimi altyapısını güçlendirmek.

### Stratejik Amaç 7:

Sultangazi Belediyesinin sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda doğal ve mali kaynaklarının uzun vadeli korunmasını, etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.

- H7.1: Hizmetlerin sürdürülebilirliğini artırmak.
- H7.2: Sultangazi Belediyesine bağlı tüm birimlerde ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını etkin ve hızlı şekilde sağlamak.
- H7.3: Sultangazi Belediyesinin mali kaynaklarını stratejik öncelikli alanlarda kullanacak şekilde artırmak.
- H7.4: Sultangazi Belediyesinin iştirak ve hissedarı olduğu şirket ve bütçe içi işletmelerin, kârlılık ve verimliliklerini arttırmak.
- H7.5: Mevcut kaynakları etkin, verimli kullanmak ve mali disiplini sağlamak.

### Stratejik Amaç 8

Vatandaşın ihtiyaçlarına öncelik vererek altyapı ve üstyapı hizmetlerini kaliteli, verimli ve zamanında gerçekleştirmek; bu hizmetleri planlarken doğru ve sürdürülebilir çözümler geliştirmek, ilçenin uzun vadeli gelişimini desteklemek.

- H8.1: İlçe genelinde Sultangazi Belediyesinin sorumluluğundaki altyapı ve üstyapıların yapım, onarım ve bakım işlemlerini yürütmek ve kalite standartlarını geliştirmek.



## 2.3. PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLIK SÜRECİ VE METODOLOJİSİ

5018 Sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlaması öngörülmüştür.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun temeli olan; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra, mali saydamlık ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla, her yıl Performans Programı hazırlanmaktadır. Stratejik plan ve bütçe ilişkisi "Performans Programları" aracılığı ile sağlanmaktadır. Bütçe hazırlık sürecine entegre edilen performans programları, idare bütçelerinin stratejik planlarda belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmasına temel teşkil etmektedir.

2025 yılı performans programımız belediyemizin 2025-2029 stratejik planını referans almıştır. Stratejik Planımızda yer alan; Alanlar, Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz ve bunların doğrultusunda belirlenen Amaç ve Hedefler ile gösterge ve faaliyet grupları 2025 Performans Programımız içerisinde yer almıştır.

2025 Performans Programı çalışmalarına tüm birimlere tebliğ edilen Hazırlık Çağrısı ile başlanmıştır. Hazırlık Rehberi'ndeki süreç çerçevesinde Performans Programı, Bütçe ve Yatırım Programı hazırlıklarını yapmaları sağlanmıştır. 2025 yılı için hedefler ve göstergeler belirlenerek, eş zamanlı olarak 2025 yılı faaliyetleri ve mali kaynak ihtiyacı (bütçesi) tespit edilmiştir.

Herhangi bir amaç ve hedefle ilişkilendirilemeyen personel giderleri Genel Yönetim Giderler kapsamında değerlendirilmiştir.





SULTANGAZİ  
BELEDİYESİ  
**PERFORMANS  
PROGRAMI**

2025





# 3

## Performans Hedef ve Göstergeleri



### 3.1. PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı	Sultangazi Belediyesi				
Amaç	A1: Sultangazi ilçesinin doğal yapısını ve canlı ekosistemini korumak, çevre dostu politikalar ve projelerle doğanın sürdürülebilirliğini sağlamak, yeşil alanları artırarak gelecek nesillere sağlıklı bir çevre bırakmak.				
Hedef	H1.1: Marmara Deniz Havzasının çevresinin korunması, iyileştirilmesi ve kirliliğinin önlenmesiyle ilgili çalışmalar yapmak. H1.2: Toplum sağlığı ve huzurunun sağlanması; sahihsiz ve başıboş hayvanların rehabilitasyon, kısırlaştırma, aşılama, tedavi ve operasyonlarının devamlılığı; haşere ve sinek mücadelesinin etkin şekilde sürdürülmesi ve yaşamı olumsuz etkilemesinin engellenmesi kapsamında çalışmalar yapmak.				
Performans Hedefi	Geri Dönüşümü Sağlanan Atık Miktarı Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezine Gelen Hayvan Sayısı				
Açıklamalar	Hedef H1.1 ve H1.2'ye ait aşağıdaki faaliyetler İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.				
Performans Göstergeleri					
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü	2025	2026	2027
<b>Hedef</b>	<b>H1.1: Marmara Deniz Havzasının çevresinin korunması, iyileştirilmesi ve kirliliğinin önlenmesiyle ilgili çalışmalar yapmak.</b>				
PG.1.1.1	Geri Dönüşümü Sağlanan Atık Miktarı	Ton	2800	2900	3000
PG.1.1.2	Kaynağında Ayır Toplanan Evsel Atık İlaç Miktarı	Kg	1950	2000	2050
PG.1.1.3	Geri Dönüşebilir Atıklarla İlgili Gelen Talep ve Şikâyetlerin Çözüm Oranı	%	100	100	100
PG.1.1.4	Geri Dönüşüm Ekipmanlarının Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	Adet	700	700	700
PG.1.1.5	Çevre Kirliliği Şikâyetlerinin Çözülme Oranı	%	100	100	100
PG.1.1.6	Çevre Eğitimi Verilen Kişi Sayısı	Adet	2000	2000	2000
PG.1.1.7	Çevreci Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı	Adet	1000	1000	1000
PG.1.1.8	Bitkisel Atık Yağlarla İlgili Denetlenen İş Yeri Sayısı	Adet	40	45	50
PG.1.1.9	Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi Düzenlenme Oranı	%	100	100	100
PG.1.1.10	Sıfır Atıkla ilgili Bilgilendirme Ziyaretleri Sayısı	Adet	150	200	250
PG.1.1.11	Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planının Hazırlanması (Tamamlanma Oranı)	%	20	100	-
PG.1.1.12	İklim Dostu Sıfır Atık Merkezi ve Eğitim Tesisi (Tamamlanma Oranı)	%	40	100	-
<b>Hedef</b>	<b>H1.2: Toplum sağlığı ve huzurunun sağlanması; sahihsiz ve başıboş hayvanların rehabilitasyon, kısırlaştırma, aşılama, tedavi ve operasyonlarının devamlılığı; haşere ve sinek mücadelesinin etkin şekilde sürdürülmesi ve yaşamı olumsuz etkilemesinin engellenmesi kapsamında çalışmalar yapmak.</b>				
PG.1.2.1	Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezine Gelen Hayvan Sayısı	Adet	7000	8000	7000
PG.1.2.2	Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	Adet	1000	1500	1500
PG.1.2.3	Aşılanan Hayvan Sayısı	Adet	1000	2000	2000
PG.1.2.4	Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezine Ziyaret Amacıyla Gelen Vatandaş Sayısı	Adet	4000	4500	5000
PG.1.2.5	Gelen Hayvan Müdahale Şikâyetlerinin Sonuçlandırılma/Çözülme Oranı	%	100	100	100
PG.1.2.6	Gelen İlaçlama Şikâyetlerinin Sonuçlandırılma/Çözülme Oranı	%	100	100	100
PG.1.2.7	Gelen Mama Taleplerinin Sonuçlandırılma/Çözülme Oranı	%	100	100	100
PG.1.2.8	Tüketilen Hayvan Maması Miktarı	Ton	30	35	30
PG.1.2.9	İlçe Geneline Yerleştirilen Korunaklı Kedi Yuvaları Sayısı	Adet	50	50	50
PG.1.2.10	Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi Tesisinin Tamamlanma Oranı	%	40	100	-

Faaliyetler		2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
İlgili Göstergeler	Açıklama	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>Hedef</b>	<b>H1.1: Marmara Deniz Havzasının çevresinin korunması, iyileştirilmesi ve kirliliğinin önlenmesiyle ilgili çalışmalar yapmak.</b>			
PG.1.1.7	Çevre farkındalık yarışmaları düzenlenmesi.	4.871.500,00	0,00	4.871.500,00
PG.1.1.6 PG.1.1.12	Çevre kirliliği, sıfır atık ve iklim değişikliğiyle ilgili eğitimler verilmesi.	4.871.500,00	0,00	4.871.500,00
PG.1.1.4	Sıfır atık ekipmanlarının tamir-boya-bakımlarının yapılması.	9.743.000,00	0,00	9.743.000,00
PG.1.1.1 PG.1.1.2	Geri dönüştürülebilir atıkların kaynağında ayrı toplanması için ihale ve iş birliği protokolleri yapılması.	4.871.500,00	0,00	4.871.500,00
PG.1.1.10	Çevreyle ilgili önemli gün ve haftalarda etkinlikler yapılması.	4.871.500,00	0,00	4.871.500,00
PG.1.1.8	Sıfır atık yönetim sistemi hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılması.	4.871.500,00	0,00	4.871.500,00
PG.1.1.1 PG.1.1.2 PG.1.1.11	Ödül sistemli "Sultangazi Atıkla Katıl Projesi" ile halkı teşvik ederek geri dönüştürülebilir atıkların toplanması	58.458.000,00	0,00	58.458.000,00
PG.1.1.3 PG.1.1.5	Çevre kirliliğiyle ilgili şikâyetleri değerlendirmek üzere denetimlerin yapılması.	4.871.500,00	0,00	4.871.500,00
<b>Hedef</b>	<b>H1.2: Toplum sağlığı ve huzurunun sağlanması; sahihsiz ve başıboş hayvanların rehabilitasyon, kısırlaştırma, aşılama, tedavi ve operasyonlarının devamlılığı; haşere ve sinek mücadelesinin etkin şekilde sürdürülmesi ve yaşamı olumsuz etkilemesinin engellenmesi kapsamında çalışmalar yapmak.</b>			
PG.1.2.1	Toplum sağlığının artırılması kapsamında bilinçlendirici eğitimler verilmesi.	812.500,00	0,00	812.500,00
PG.1.2.2 PG.1.2.3	Hayvan popülasyonunun kontrol altında tutulması sebebiyle düzenli kısırlaştırma çalışmalarının yapılması.	812.500,00	0,00	812.500,00
PG.1.2.5	Sokak hayvanlarının belirlenen noktalarda beslenmesi ve bu noktaların günlük kontrolünün sağlanması.	1.625.000,00	0,00	1.625.000,00
PG.1.2.7 PG.1.2.8	Mama talebi olan vatandaşlara yönelik yalnızca sokak hayvanlarında kullanılmak üzere mama yardımı yapılması.	3.250.000,00	0,00	3.250.000,00
PG.1.2.6	İlçede yaşayan vatandaşların huzuru ve sineklerle taşınabilen hastalıkların önüne geçmek amacıyla yıl boyu haşere mücadelesi yapılması.	7.312.500,00	0,00	7.312.500,00
PG.1.2.5	Hayvan nakil araçları, hayvan tedavi ve kısırlaştırmada kullanılan cihazlar, ilaçlama araç ve makineleri ve alet ekipman tamir-bakım-onarımlarının yapılması.	812.500,00	0,00	812.500,00
PG.1.2.4	Hayvan sahiplendirme çalışmalarının devamlılığının sağlanması.	812.500,00	0,00	812.500,00
PG.1.2.9 PG.1.2.10	Sokak hayvanlarının sahiplendirme öncesi çiplenmesi ve bakanlık tarafından kontrolü yapılan sisteme girişinin sağlanması.	812.500,00	0,00	812.500,00
<b>Hedef 1.1: Toplam</b>		<b>97.430.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>97.430.000,00</b>
<b>Hedef 1.2: Toplam</b>		<b>16.250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.250.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>113.680.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>113.680.000,00</b>

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
Ekonomik Kod	Gider Türü	2025 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	14.300.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.100.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	113.680.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>129.080.000,00</b>

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi
Amaç	A1: Sultangazi ilçesinin doğal yapısını ve canlı ekosistemini korumak, çevre dostu politikalar ve projelerle doğanın sürdürülebilirliğini sağlamak, yeşil alanları artırarak gelecek nesillere sağlıklı bir çevre bırakmak.
Hedef	H1.3: Sultangazi Belediyesi sınırları içerisinde bulunan park ve yeşil alanların standartlarını geliştirmek.
Performans Hedefi	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı
Açıklamalar	Hedef H1.3'e ait aşağıdaki faaliyetler Park ve Bahçeler Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.

Performans Göstergeleri			2025	2026	2027
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü			
PG.1.3.1	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı	m <sup>2</sup>	6,5	6,5	6,6
PG.1.3.2	Park Bakım ve Onarım Sayısı	Adet	337	340	343
PG.1.3.3	Bakım Yapılan Park ve Yeşil Alan Miktarı	m <sup>2</sup>	337	340	343
Faaliyetler			2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
İlgili Göstergeler	Açıklama		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PG.1.3.1	Yeni parkların yapılması.		221.071.767,50	0,00	221.071.767,50
PG.1.3.2	Mevcut parkların bakım ve onarımlarının yapılması.		274.800.000,00	0,00	274.800.000,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>495.871.767,50</b>	<b>0,00</b>	<b>495.871.767,50</b>

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Ekonomik Kod	Gider Türü	2025 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	8.655.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	432.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	495.871.767,50
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>504.958.767,50</b>



### Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi
Amaç	A1: Sultangazi ilçesinin doğal yapısını ve canlı ekosistemini korumak, çevre dostu politikalar ve projelerle doğanın sürdürülebilirliğini sağlamak, yeşil alanları artırarak gelecek nesillere sağlıklı bir çevre bırakmak.
Hedef	H1.4: İlçe genelindeki temizlik hizmetleri standartlarının yükseltilmesi ve çevre dostu bir şehir oluşturabilmek için sürdürülebilir bir kentsel atık yönetim sistemi uygulamak.
Performans Hedefi	Çöp Toplama Gün Sayısı
Açıklamalar	Hedef H1.4'e ait aşağıdaki faaliyetler Temizlik İşleri Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.

Performans Göstergeleri			2025	2026	2027
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü			
PG.1.4.1	Çöp Toplama Gün Sayısı	Gün	365	365	365
PG.1.4.2	Temizlik Hizmetleri Memnuniyet Oranı	%	100	100	100
Faaliyetler			2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
İlgili Göstergeler	Açıklama		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PG.1.4.1 PG.1.4.2	Çöp toplama, nakli ve genel temizlik hizmetlerinin düzenli ve kesintisiz yürütülmesi.		600.815.000,00	0,00	600.815.000,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>600.815.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.815.000,00</b>

### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Ekonomik Kod	Gider Türü	2025 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	15.015.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	620.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	575.815.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	25.000.000,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>616.450.000,00</b>

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi
Amaç	A2: Çevreye duyarlı ve kent estetiğini ön planda tutan bir anlayışla Sultangazi'nin kentsel ve mekânsal gelişimini sağlamak; bu doğrultuda sürdürülebilir şehircilik ilkelerine uygun projeler geliştirilerek hem yaşanabilirliği artırmak hem de estetik ve fonksiyonel açıdan modern bir kent yapısına kavuşmasını sağlamak.
Hedef	H2.1: İlçenin modern ve fiziksel gelişimine katkı sağlayarak yaşam kalitesini artırmak.
Performans Hedefi	Yatırım Kapsamındaki Projelerle İlgili Kamulaştırmaların Tamamlanma Oranı
Açıklamalar	Hedef H2.1'e ait aşağıdaki faaliyetler Emlak ve İstimlak Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.

Performans Göstergeleri			2025	2026	2027
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü			
PG.2.1.1	Yatırım Kapsamındaki Projelerle İlgili Kamulaştırmaların Tamamlanma Oranı	%	10	9	10
PG.2.1.2	Kamulaştırma Bütçesine Uyum Oranı	%	10	9	10
PG.2.1.3	İmar Planında Kamu Alanında Kalan Ancak Şahıs Mülkiyetinde Olan Taşınmazların Kamulaştırılması için Harcanacak Bedel	%	10	9	10
Faaliyetler			2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
İlgili Göstergeler	Açıklama		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PG.2.1.1	Kamu alanında bulunan (yol, yeşil alan vb.) işgallerin tasfiye edilerek kamulaştırılması.		80.000.000,00	0,00	80.000.000,00
PG.2.1.2 PG.2.1.3	Bütçeyi etkin ve verimli kullanarak daha çok kamusal alanın kamulaştırılması.		80.000.000,00	0,00	80.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>160.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>160.000.000,00</b>

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Ekonomik Kod	Gider Türü	2025 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	4.980.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	160.000.000,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>166.480.000,00</b>



### Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi
Amaç	A2: Çevreye duyarlı ve kent estetiğini ön planda tutan bir anlayışla Sultangazi'nin kentsel ve mekânsal gelişimini sağlamak; bu doğrultuda sürdürülebilir şehircilik ilkelerine uygun projeler geliştirilerek hem yaşanabilirliği artırmak hem de estetik ve fonksiyonel açıdan modern bir kent yapısına kavuşmasını sağlamak.
Hedef	H2.2: Kent estetiğiyle uyumlu, çevreye duyarlı planlı kentleşmeyi geliştirmek.
Performans Hedefi	Hizmet Standardına Uyum Oranı-Yapı Ruhsatı
Açıklamalar	Hedef H2.2'e ait aşağıdaki faaliyetler İmar ve Şehircilik Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.

Performans Göstergeleri			2025	2026	2027
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü			
PG.2.2.1	Hizmet Standardına Uyum Oranı- Yapı Ruhsatı	%	100	100	100
PG.2.2.2	Hizmet Memnuniyet Oranı- İmar Hizmetleri	%	100	100	100
PG.2.2.3	Talep Karşılama Oranı- İmar Uygulama	%	100	100	100
Faaliyetler			2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
İlgili Göstergeler	Açıklama		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PG.2.2.1	Yapı ruhsatlarının düzenlenmesi.		0,00	0,00	0,00
PG.2.2.2	Hizmet memnuniyetinin ölçülmesi.		0,00	0,00	0,00
PG.2.2.3	İmar Uygulamaları ve İmar Durumu Belgelerinin düzenlenmesiyle ilgili taleplerin karşılanması.		710.000,00	0,00	710.000,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>710.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>710.000,00</b>

### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Ekonomik Kod	Gider Türü	2025 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	22.425.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.200.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	710.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>25.335.000,00</b>

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi
Amaç	A2: Çevreye duyarlı ve kent estetiğini ön planda tutan bir anlayışla Sultangazi'nin kentsel ve mekânsal gelişimini sağlamak; bu doğrultuda sürdürülebilir şehircilik ilkelerine uygun projeler geliştirerek hem yaşanabilirliği artırmak hem de estetik ve fonksiyonel açıdan modern bir kent yapısına kavuşmasını sağlamak.
Hedef	H2.3: Kentsel dönüşüm faaliyetlerini hızlandırılmak, riskli konut sorununun çözümü ve ilçenin afetlere dayanıklı hâle getirilmesini sağlamak.
Performans Hedefi	Kentsel Dönüşüm Taleplerinin Değerlendirilme Oranı
Açıklamalar	Hedef H2.3'e ait aşağıdaki faaliyetler Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.

Performans Göstergeleri			2025	2026	2027
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü			
PG.2.3.1	Kentsel Dönüşüm Taleplerinin Değerlendirilme Oranı	%	100	100	100
PG.2.3.2	Kira Yardımı Taleplerinin Değerlendirilme Oranı	%	100	100	100
PG.2.3.3	Kentsel Dönüşüm Farkındalık Eğitim Sayısı	Adet	15	15	15
Faaliyetler			2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
İlgili Göstergeler	Açıklama		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PG.2.3.1	Riskli yapıların tespit edilmesi.		5.812.750,00	0,00	5.812.750,00
PG.2.3.2	Kira yardımı taleplerinin sonuçlandırılması.		0,00	0,00	0,00
PG.2.3.1	Alan bazlı dönüşümlerde proje hazırlanması.		87.191.250,00	0,00	87.191.250,00
PG.2.3.1	Alan bazlı dönüşüm çalışmalarında vatandaşlarla uzlaşmanın sağlanması.		23.251.000,00	0,00	23.251.000,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>116.255.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>116.255.000,00</b>

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Ekonomik Kod	Gider Türü	2025 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	7.815.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.650.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.405.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Diğer Sermaye Transferi	85.850.000,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>125.720.000,00</b>

### Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi
Amaç	A2: Çevreye duyarlı ve kent estetiğini ön planda tutan bir anlayışla Sultangazi'nin kentsel ve mekânsal gelişimini sağlamak; bu doğrultuda sürdürülebilir şehircilik ilkelerine uygun projeler geliştirerek hem yaşanabilirliği artırmak hem de estetik ve fonksiyonel açıdan modern bir kent yapısına kavuşmasını sağlamak.
Hedef	H2.4: Kent estetiğiyle uyumlu, çevreye duyarlı, yaşanılabilir ve dirençli şehirler için imar planlarını geliştirmek.
Performans Hedefi	Planlaması Tamamlanmış Bölge Planının Revizyonunun Tamamlanma Oranı
Açıklamalar	Hedef H2.4'e ait aşağıdaki faaliyetler Plan ve Proje Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.

Performans Göstergeleri			2025	2026	2027
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü			
PG.2.4.1	Planlaması Tamamlanmış Bölge Planının Revizyonunun Tamamlanma Oranı	%	98	98	100
PG.2.4.2	Plansız Bölgenin Planlarının Tamamlanma Oranı	%	98	98	100
PG.2.4.3	Afet Önlemleri İçin İmar Planlarına Toplanma Alanlarının Eklenmesi Projesi Tamamlanma Oranı	%	98	98	100
Faaliyetler			2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
İlgili Göstergeler	Açıklama		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PG.2.4.1	Planlı alanların revizyon çalışmaları		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
PG.2.4.2	Plansız alanların planlanması çalışmaları		2.150.000,00	0,00	2.150.000,00
PG.2.4.3	Projelendirme çalışmaları		2.220.000,00	0,00	2.220.000,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>6.370.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.370.000,00</b>

### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Ekonomik Kod	Gider Türü	2025 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	2.440.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	520.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.370.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>9.330.000,00</b>

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi
Amaç	A2: Çevreye duyarlı ve kent estetiğini ön planda tutan bir anlayışla Sultangazi'nin kentsel ve mekânsal gelişimini sağlamak; bu doğrultuda sürdürülebilir şehircilik ilkelerine uygun projeler geliştirilerek hem yaşanabilirliği artırmak hem de estetik ve fonksiyonel açıdan modern bir kent yapısına kavuşmasını sağlamak.
Hedef	H2.5: Kent ve toplum düzeni denetimlerini etkinleştirmek.
Performans Hedefi	Hizmet Standartlarına Uyum Oranı- İş Yeri Ruhsatı
Açıklamalar	Hedef H2.5'e ait aşağıdaki faaliyetler Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.

Performans Göstergeleri			2025	2026	2027
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü			
PG.2.5.1	Ruhsatsız İş yerlerinin Ruhsatlandırma Oranı	%	20	22	25
PG.2.5.2	Hizmet Standartlarına Uyum Oranı- İş Yeri Ruhsatı	%	100	100	100
PG.2.5.3	İşyerlerinin Denetlenme Oranı	%	35	33	38
PG.2.5.4	İşyeri Şikâyetlerinin Karşılama Oranı	%	100	100	100
Faaliyetler			2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
İlgili Göstergeler	Açıklama		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PG.2.5.1 PG.2.5.2	Sıhhi müesseselere ruhsat verilmesi.		0,00	0,00	0,00
PG.2.5.1 PG.2.5.2	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat verilmesi.		0,00	0,00	0,00
PG.2.5.1 PG.2.5.2	İkinci ve üçüncü sınıf gayrisihhi müesseselere ruhsat verilmesi.		0,00	0,00	0,00
PG.2.5.3	İşyerlerinin denetlenmesi.		675.000,00	0,00	675.000,00
PG.2.5.4	Şikâyetlerin değerlendirilerek çözüme kavuşturulması.		0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>675.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>675.000,00</b>

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Ekonomik Kod	Gider Türü	2025 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	10.585.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	675.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>14.760.000,00</b>

### Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi
Amaç	A2: Çevreye duyarlı ve kent estetiğini ön planda tutan bir anlayışla Sultangazi'nin kentsel ve mekânsal gelişimini sağlamak; bu doğrultuda sürdürülebilir şehircilik ilkelerine uygun projeler geliştirerek hem yaşanabilirliği artırmak hem de estetik ve fonksiyonel açıdan modern bir kent yapısına kavuşmasını sağlamak.
Hedef	H2.6: Yapı denetimlerin etkinliğini artırmak.
Performans Hedefi	Hizmet Standardına Uyum Oranı
Açıklamalar	Hedef H2.6'e ait aşağıdaki faaliyetler Yapı Kontrol Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.

Performans Göstergeleri			2025	2026	2027
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü			
PG.2.6.1	Yeni Yapıların Denetlenme Oranı	%	100	100	100
PG.2.6.2	Mevcut Yapıların Denetleme Oranı	%	100	100	100
PG.2.6.3	Hizmet Standardına Uyum Oranı	%	100	100	100
Faaliyetler			2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
İlgili Göstergeler	Açıklama		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PG.2.6.1	Yeni yapıların imar denetimi ve mevzuat çerçevesinde işlemlerin yürütülmesi.		609.000,00	0,00	609.000,00
PG.2.6.3	Yapı Kullanma İzin (İskân) Belgesinin düzenlenmesi.		0,00	0,00	0,00
PG.2.6.2	Mevcut yapıların denetimi ve bürokratik iş ve işlemlerinin yerine getirilmesi.		3.045.000,00	0,00	3.045.000,00
PG.2.6.2	İlçedeki metruk binalara yönelik çalışmaların yapılması.		406.000,00	0,00	406.000,00
PG.2.6.2	Kaçak ve aykırı yapılaşmaya zabıta ile birlikte anlık müdahale edilmesi.		0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>4.060.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.060.000,00</b>

### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Ekonomik Kod	Gider Türü	2025 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	17.075.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.800.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.060.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>22.935.000,00</b>

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi
Amaç	A3: Katılımcı ve istişareye dayalı bir yönetim anlayışıyla Sultangazi Belediyesinin hizmetlerinin yürütülmesinde etkin koordinasyon ve iş birliğini sağlamak; bu doğrultuda tüm paydaşlarla birlikte uyumlu çalışma ortamı oluşturarak karar alma süreçlerini güçlendirmek.
Hedef	H3.1: Vatandaş ile Sultangazi Belediyesi arasındaki iletişimi artırmak.
Performans Hedefi	Hizmet Standardına Uyum Oranı- Çözüm Merkezi
Açıklamalar	Hedef H3.1'e ait aşağıdaki faaliyetler Halkla İlişkiler Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.

Performans Göstergeleri			2025	2026	2027
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü			
PG.3.1.1	Hizmet Standardına Uyum Oranı- Çözüm Merkezi	%	100	100	100
PG.3.1.2	Hizmet Memnuniyet Oranı	%	93	94	95
PG.3.1.3	Talep Karşılama Süresi	Gün	1	1	1
Faaliyetler			2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
İlgili Göstergeler	Açıklama		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PG.3.1.3	Yeni yapıların imar denetimi ve mevzuat çerçevesinde işlemlerin yürütülmesi.		10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
PG.3.1.1	Yapı Kullanma İzin (İskân) Belgesinin düzenlenmesi.		1.030.000,00	0,00	1.030.000,00
PG.3.1.2	Mevcut yapıların denetimi ve bürokratik iş ve işlemlerinin yerine getirilmesi.		1.030.000,00	0,00	1.030.000,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>12.060.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.060.000,00</b>

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Ekonomik Kod	Gider Türü	2025 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	3.607.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	850.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.060.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>16.517.500,00</b>

### Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi
Amaç	A3: Katılımcı ve istişareye dayalı bir yönetim anlayışıyla Sultangazi Belediyesinin hizmetlerinin yürütülmesinde etkin koordinasyon ve iş birliğini sağlamak; bu doğrultuda tüm paydaşlarla birlikte uyumlu çalışma ortamı oluşturarak karar alma süreçlerini güçlendirmek.
Hedef	H3.2: Sultangazi Belediyesinin halkla ilişkilerini güçlendirmek, belediye başkanlığı ile vatandaşlar arasındaki iletişimi etkin ve hızlı şekilde sağlamak amacıyla, kurumsal iletişim süreçlerini iyileştirmek ve protokol hizmetlerini profesyonel düzeye taşımak.
Performans Hedefi	Başkanlık Makamına Gelen Taleplerin Karşılama Oranı
Açıklamalar	Hedef H3.2'ye ait aşağıdaki faaliyetler Özel Kalem Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.

Performans Göstergeleri			2025	2026	2027
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü			
PG.3.2.1	Kurum İçi Koordinasyon Toplantısı Sayısı	Adet	15	15	15
PG.3.2.2	Birimler Arası Koordinasyon Toplantısında Düzenlenen Tutanak Sayısı	Adet	15	15	15
PG.3.2.3	Başkanlık Makamına Gelen Taleplerin Karşılama Oranı	%	100	100	100
PG.3.2.4	Halk Meclisi vb. Toplantı Sayısı	Adet	70	75	80
Faaliyetler			2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
İlgili Göstergeler	Açıklama		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PG.3.2.1 PG.3.2.2	Belediye Başkanının programlarının ve görüşmelerinin koordine edilmesi ve planlanması.		0,00	0,00	0,00
PG.3.2.3 PG.3.2.4	Belediye Başkanının katılacağı davetlerde protokol düzeninin sağlanması.		0,00	0,00	0,00
PG.3.2.3	Belediye Başkanına imzaya gelen evrakların imzalatılıp ilgili birimlere iletilmesi.		0,00	0,00	0,00
PG.3.2.3	Başkanlığa ulaşan dilek, şikâyet ve öneri gibi konuların Belediye Başkanı ve ilgili birimlere ulaştırılması.		0,00	0,00	0,00
PG.3.2.4	Kurumun temsil, tören ve tanıtım organizasyonlarının düzenlenmesi.		6.510.000,00	0,00	6.510.000,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>6.510.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.510.000,00</b>

### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Ekonomik Kod	Gider Türü	2025 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	19.140.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.645.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.510.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>27.295.000,00</b>



Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi
Amaç	A3: Katılımcı ve istişareye dayalı bir yönetim anlayışıyla Sultangazi Belediyesinin hizmetlerinin yürütülmesinde etkin koordinasyon ve iş birliğini sağlamak; bu doğrultuda tüm paydaşlarla birlikte uyumlu çalışma ortamı oluşturarak karar alma süreçlerini güçlendirmek.
Hedef	H3.3: Kurum içi ve dışı entegrasyonu sağlamak ve koordinasyonu artırmak.
Performans Hedefi	Gelen Evrakların Zamanında Birimlere Ulaştırılma Oranı
Açıklamalar	Hedef H3.3'e ait aşağıdaki faaliyetler Yazı İşleri Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.

Performans Göstergeleri			2025	2026	2027
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü			
PG.3.3.1	Meclis ve Encümen Oturumlarının Gerçekleşme Oranı	%	100	100	100
PG.3.3.2	Gelen Evrakların Zamanında Birimlere Ulaştırılma Oranı	%	100	100	100
PG.3.3.3	Kurum Evraklarının Dijital Ortamda Arşivlenme Oranı	%	100	100	100
PG.3.3.4	Evlilik Kayıtlarının Nüfus Müdürlüğüne Bildirim Süresi	Gün	1	1	1
Faaliyetler			2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
İlgili Göstergeler	Açıklama		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PG.3.3.1	Meclis ve encümen oturumlarının gerçekleştirilmesi.		0,00	0,00	0,00
PG.3.3.2	Gelen-giden evrakların süreleriyle uyumlu dağıtılması.		7.110.000,00	0,00	7.110.000,00
PG.3.3.3	Evrakların dijital ortamda saklanması.		0,00	0,00	0,00
PG.3.3.4	Nikâh işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve yasal süre içerisinde ilgili kurumlara bildirilmesi.		7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>14.110.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.110.000,00</b>

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Ekonomik Kod	Gider Türü	2025 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	14.040.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.350.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.610.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	500.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>29.500.000,00</b>

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi
Amaç	A4: Sultangazi'yi eğitim, bilim, kültür, sanat ve spor alanlarında geliştirmek; bu alanlarda inovatif projeler ve programlar uygulayarak şehrin entelektüel ve kültürel altyapısını güçlendirmek, vatandaşlara daha geniş ve kaliteli sosyal hizmetler sunmak.
Hedef	H4.1: Çocukların ve gençlerin eğitim, teknoloji ve bilim alanındaki faaliyetlerini artırmak. H4.2: Çocukların ve gençlerin spor alanındaki faaliyetlerini artırmak.
Performans Hedefi	Bilim Merkezi, Planetaryum, Bilim Firarda ve İnovasyon Merkezi Katılımcı Sayısı Spor Akademilerinden Yararlananların Sayısı
Açıklamalar	Hedef H4.1 ve H4.2'ye ait aşağıdaki faaliyetler Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.

Performans Göstergeleri			2025	2026	2027
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü			
<b>Hedef</b>	<b>H4.1: Çocukların ve gençlerin eğitim, teknoloji ve bilim alanındaki faaliyetlerini artırmak.</b>				
PG.4.1.1	Bilim Merkezi, Planetaryum, Bilim Firarda ve İnovasyon Merkezi Katılımcı Sayısı	Adet	17.000	18.000	19.000
PG.4.1.2	Dağıtılan Boya Miktarı	Adet	42.000	44.000	46.000
PG.4.1.3	Kâşif Çocuk Katılımcı Sayısı	Adet	1.000	1.050	1.100
PG.4.1.4	SEDA (Sultangazi Eğitime Destek Akademisi) Eğitimlerinden Yararlanan Gençlerin Sayısı	Adet	3.700	4.000	4.000
PG.4.1.5	Başarılı Öğrencilerin Sayısı (gezi etkinliği)	Adet	85	85	130
PG.4.1.6	Ana Kucağından Faydalanan Çocuk Sayısı	Adet	280	280	280
PG.4.1.7	Kütüphaneleri Ziyaret Sayıları	Adet	180.000	185.000	190.000
PG.4.1.8	Gençlik Merkezi Katılımcı Sayısı	Adet	3.000	4.000	5.000
<b>Hedef</b>	<b>H4.2: Çocukların ve gençlerin spor alanındaki faaliyetlerini artırmak</b>				
PG.4.2.1	Kadın Spor Merkezlerinden Yararlanan Sayısı	Adet	15.000	16.500	18.000
PG.4.2.2	Spor Akademilerinden Yararlananların Sayısı	Adet	34.000	35.000	36.000
PG.4.2.3	Yerel, Ulusal ve Uluslararası Turnuvalara Katılımcı Sayısı	Adet	700	800	900
PG.4.2.4	Gençlik Kampı Katılımcı Sayıları	Adet	1.500	1.700	1.900
PG.4.2.5	Yaz spor Okullarına Katılımcı Sayıları	Adet	7.000	8.000	9.000
PG.4.2.6	Amatör Spor Kulüplerine ve Sportif Alanlarda Başarılı Öğrencilere Ödül ve/veya Ayni ve Nakdî Destek	TL	5.000.000	7.000.000	9.000.000
<b>Faaliyetler</b>			<b>2025 Kaynak İhtiyacı (TL)</b>		
İlgili Göstergeler	Açıklama		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>Hedef</b>	<b>H4.1: Çocukların ve gençlerin eğitim, teknoloji ve bilim alanındaki faaliyetlerini artırmak.</b>				
PG.4.1.1 PG.4.1.3	Fen bilimleri laboratuvarı, matematik atölyesi, kimya-biyoloji, akıl ve zekâ oyunları ile öğrencilerin geleceğe daha iyi hazırlanması için Bilim Merkezi ve Kâşif Çocuk Projesinin sürdürülmesi.		32.000.000,00	0,00	32.000.000,00
PG.4.1.2	Okulların boya ve badana ihtiyaçlarının giderilmesi, bakım onarım çalışmalarlarıyla teknik desteğin sağlanması.		32.000.000,00	0,00	32.000.000,00
PG.4.1.4	Yabancı Dil Eğitim Merkezi Kampı Projesiyle yabancı dil eğitimlerinin sağlanması.		32.000.000,00	0,00	32.000.000,00

PG.4.1.4	SEDA/E-SEDA Sultangazi Eğitime Destek Akademisi ile öğrencilerin başarılarının artırılması; fen lisesi, sosyal bilimler lisesi, güzel sanatlar lisesi ve spor liseleri gibi okulları ilçede açarak öğrencilerin daha nitelikli eğitim almalarının sağlanması.	32.000.000,00	0,00	32.000.000,00
PG.4.1.8	Sultangazi Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi (SUGİM) projesinin sürdürülmesi.	32.000.000,00	0,00	32.000.000,00
PG.4.1.8	Gençlik Merkezlerinde sanat ve edebiyat alanlarında eğitimler verilmesi.	32.000.000,00	0,00	32.000.000,00
PG.4.1.5	Teknoloji fuar ve festivallerine katılım sağlanması.	32.000.000,00	0,00	32.000.000,00
PG.4.1.6	Çalışan annelerin çocuklarına yönelik okul öncesi eğitim faaliyetleri yapılması.	33.000.000,00	0,00	33.000.000,00
PG.4.1.7	Kitap okuma alışkanlığı edindirilmesi ve okuma oranlarının artırılması.	33.325.000,00	0,00	33.325.000,00
<b>Hedef</b>	<b>H4.2: Çocukların ve gençlerin spor alanındaki faaliyetlerini artırmak</b>			
PG.4.2.1	Kadın ve erkek spor merkezlerinde sportif faaliyetlerin yapılması.	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00
PG.4.2.3	Okullar ve kurumlar arası spor turnuvaların düzenlenmesi.	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00
PG.4.2.4	Gençlik kampı faaliyetleri düzenlenmesi.	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00
PG.4.2.5	Yaz spor okulları düzenlenmesi.	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00
PG.4.2.2	Yüzme kursları düzenlenmesi.	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00
PG.4.2.6	Amatör spor kulüplerine ayni ve/veya nakdî yardım sağlanması.	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
PG.4.2.6	Başarılı sporculara meclis kararıyla ödül verilmesi.	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00
PG.4.2.3	Lisanslı sporcuların ulusal ve uluslararası turnuvalara katılımının sağlanması.	8.065.000,00	0,00	8.065.000,00
<b>Hedef 4.1: Toplam</b>		<b>290.325.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>290.325.000,00</b>
<b>Hedef 4.2: Toplam</b>		<b>58.065.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>58.065.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>348.390.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>348.390.000,00</b>

#### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Ekonomik Kod	Gider Türü	2025 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	5.562.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.125.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	343.390.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	5.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>355.077.000,00</b>

### Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi
Amaç	A4: Sultangazi'yi eğitim, bilim, kültür, sanat ve spor alanlarında geliştirmek; bu alanlarda inovatif projeler ve programlar uygulayarak şehrin entelektüel ve kültürel altyapısını güçlendirmek, vatandaşlara daha geniş ve kaliteli sosyal hizmetler sunmak.
Hedef	H4.3: İlçede yaşayan vatandaşların sanatsal gelişimlerini artıracak programlar sunmak.
Performans Hedefi	Yurtiçi ve Yurtdışı Gezileri
Açıklamalar	Hedef H4.3'e ait aşağıdaki faaliyetler Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.

Performans Göstergeleri			2025	2026	2027
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü			
PG.4.3.1	Konser	Adet	12	15	18
PG.4.3.2	Tiyatro	Adet	40	50	60
PG.4.3.3	Seminer/Söyleşi	Adet	24	26	28
PG.4.3.4	Çocuk Programı	Adet	100	120	140
PG.4.3.5	Sinema Gösterimleri	Adet	15	20	25
PG.4.3.6	Sanat Akademileri	Adet	6	10	12
PG.4.3.7	Yurtiçi ve Yurtdışı Gezileri	Adet	17,500	20.000	22.500
Faaliyetler			2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
İlgili Göstergeler	Açıklama		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Tüm Göstergeler	Demografik yapı sebebiyle kültürel farklılıkların olduğu ilçede kültür ve sanat faaliyetleriyle bütünlük sağlayacak etkinliklerin gerçekleştirilmesi		291.393.750,00	0,00	291.393.750,00
Tüm Göstergeler	Genç nüfusun ilçe sınırları içerisinde gerçekleştirilen kültürel/sanatsal etkinliklerle gelişimlerine katkıda bulunulması.		19.426.250,00	0,00	19.426.250,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>310.820.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>310.820.000,00</b>

### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Ekonomik Kod	Gider Türü	2025 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	4.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	300.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	310.820.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>315.120.000,00</b>

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi
Amaç	A5: Sosyal alanda yaşam kalitesinin sürdürülebilir şekilde gelişmesine katkı sağlamak; özellikle kadınlar ve dezavantajlı grupların toplumsal hayata aktif katılımını destekleyerek yaşam standartlarını yükselten projeler geliştirmek ve hayata geçirmek.
Hedef	H5.1: İlçede yaşayan kadınların sosyal statüsünü ve aile temelli iyileştirici hizmetleri geliştirmek
Performans Hedefi	Hizmet Memnuniyet Oranı- Kadın ve Aile Hizmetleri Etkinlikleri
Açıklamalar	Hedef H5.1'e ait aşağıdaki faaliyetler Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.

Performans Göstergeleri			2025	2026	2027
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü			
PG.5.1.1	Mesleki Eğitim Kursu Alan Birey Sayısı	Adet	1940	2140	2340
PG.5.1.2	Kadın Merkezlerinden Hizmet Alan Kadın Sayısı	Adet	2200	2400	2600
PG.5.1.3	Seminer, Çalıştay, Panel, Sergi, Festival, Workshop ve Etkinliklerden Yararlanan Birey Sayısı	Adet	2200	2400	2600
PG.5.1.4	SADEM Bünyesinde Destek Alan Çocuk, Kadın ve Aile Sayısı	Adet	950	1000	1050
PG.5.1.5	Kadınların Sosyal Statüsünü ve Aile Temelli İyileştirici Proje/Program Sayısı	Adet	2	2	3
PG.5.1.6	Girişimcilik ve Girişim Ofislerinden Faydalanıcı Sayısı	Adet	200	400	600
PG.5.1.7	Hizmet Memnuniyet Oranı- Kadın ve Aile Hizmetleri Etkinlikleri	%	90	90	90

Faaliyetler		2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
İlgili Göstergeler	Açıklama	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PG.5.1.1 PG.5.1.2 PG.5.1.7	Kadınlara ve ailelere yönelik meslek edindirme kursları gerçekleştirilmesi.	25.260.750,00	0,00	25.260.750,00
PG.5.1.3 PG.5.1.4 PG.5.1.5	Kadın ve aileye yönelik proje ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.	17.682.525,00	0,00	17.682.525,00
PG.5.1.3 PG.5.1.4 PG.5.1.5	Kadınlara yönelik farkındalık çalışmaları ve girişimciliklerini destekleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.	7.578.225,00	0,00	7.578.225,00
PG.5.1.7	Kadın ve aile hizmetlerindeki memnuniyet oranının ölçülmesi.	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>50.521.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.521.500,00</b>

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Ekonomik Kod	Gider Türü	2025 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	2.290.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.521.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>53.311.500,00</b>

### Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi
Amaç	A5: Sosyal alanda yaşam kalitesinin sürdürülebilir şekilde gelişmesine katkı sağlamak; özellikle kadınlar ve dezavantajlı grupların toplumsal hayata aktif katılımını destekleyerek yaşam standartlarını yükselten projeler geliştirmek ve hayata geçirmek.
Hedef	H5.2: Dezavantajlı grupların yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlayarak sunulan hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak.
Performans Hedefi	Kuru Erzak Desteği
Açıklamalar	Hedef H5.2'ye ait aşağıdaki faaliyetler Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.

Performans Göstergeleri			2025	2026	2027
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü			
PG.5.2.1	Kuru Erzak Desteği	Adet	15.000	17.500	17.500
PG.5.2.2	Sosyal Destek Kartı Desteği	Adet	2100	2150	2200
PG.5.2.3	Kıyafet Desteği	Adet	16.000	17.500	17.500
PG.5.2.4	Glütensiz Gıda Desteği	Adet	3.000	3.250	3.500
PG.5.2.5	Sıcak Yemek Desteği	Adet	1.250	1.500	1.750
PG.5.2.6	Taziye Yemeği Desteği	Adet	1.750	2.000	2.250
PG.5.2.7	Engelli Bireylere Medikal Destek	Adet	2.600	2.750	2.800
PG.5.2.8	Eşya Desteği	Adet	2.250	2.500	2.750
PG.5.2.9	Öğrencilere Ulaşım Desteği	Adet	4.100	4.200	4.300
PG.5.2.10	Kırtasiye Desteği	Adet	12.250	12.500	12.750

Faaliyetler		2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
İlgili Göstergeler	Açıklama	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Tüm Göstergeler	İlçede ikamet eden ve dezavantajlı konumda olan tüm vatandaşlara sosyal yardım ve sosyal hizmette bulunulması.	55.000.000,00	0,00	55.000.000,00
Tüm Göstergeler	Engelli vatandaşların pozitif ayrımcılık ilkesi gereği kamu hizmetlerinden en iyi şekilde faydalanabilmesinin sağlanması ve sosyoekonomik yardımlarda bulunulması.	55.000.000,00	0,00	55.000.000,00
Tüm Göstergeler	Doğal afet sonucunda mağduriyet yaşayan vatandaşlara yardımda bulunulması.	55.000.000,00	0,00	55.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>165.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>165.000.000,00</b>

### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Ekonomik Kod	Gider Türü	2025 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	4.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	300.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	65.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>169.300.000,00</b>

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi
Amaç	A6: Kurumsal yönetim ve işleyişin gelişmesine ayrıca belediye hizmetlerinin etkin, kaliteli, denetlenebilir ve verimli şekilde mevzuata ve hukuka uygun sunulmasına katkıda bulunmak.
Hedef	H6.1: Hemşerileri, belediye hizmetleri hakkında tek elden, süratle ve doğru bilgilendirmek için tüm medya kanallarındaki etkinliği arttırmak.
Performans Hedefi	Belediye Hizmetlerinden Haberdarlık Oranı
Açıklamalar	Hedef H6.1'e ait aşağıdaki faaliyetler Basın ve Yayın Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.

Performans Göstergeleri			2025	2026	2027
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü			
PG.6.1.1	CİMER ve Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanma Oranı	%	100	100	100
PG.6.1.2	Belediye Hizmetlerinden Haberdarlık Oranı	%	78	80	82
PG.6.1.3	Sosyal Medya Hesaplarındaki Takipçi Artış Oranı	%	25	26	27
PG.6.1.4	Sosyal Medya Paylaşımlarında Etkileşim Sayısı	Adet	90.000.000	105.000.000	125.000.000
PG.6.1.5	Medyada Yer Alan Haber Sayısı	Adet	420	440	460

Faaliyetler		2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
İlgili Göstergeler	Açıklama	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PG.6.1.1	CİMER ve Bilgi Edinme başvurularının cevaplanması	0,00	0,00	0,00
PG.6.1.2	Belediyenin yaptığı her türlü hizmet ve etkinliklerin vatandaşlara duyurulması.	0,00	0,00	0,00
Tüm Göstergeler	Belediye tarafından düzenlenen faaliyetlerle ilgili her türlü tanıtım ve duyuru materyallerinin tasarlanması, hazırlanması, basılması.	38.756.666,67	0,00	38.756.666,67
Tüm Göstergeler	Belediyeye ait yayınların ve afiş, broşür, el ilanı vb. materyallerin hazırlanması, basılması ve dağıtılması.	38.756.666,67	0,00	38.756.666,67
Tüm Göstergeler	Basın yayın kuruluşlarıyla Belediye irtibatı ve bilgi akışının sağlanması.	0,00	0,00	0,00
Tüm Göstergeler	Sultangazi ilçesi ve Sultangazi Belediyesi hakkında görsel ve yazılı basında çıkan her türlü haberin takip edilmesi, raporlanması ve arşivlenmesi.	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
PG.6.1.3 PG.6.1.4	Belediyenin sosyal medya kanallarının yönetilmesi ve içeriklerin hazırlanarak paylaşılması.	0,00	0,00	0,00
Tüm Göstergeler	Belediye bünyesinde yer alan indoor ve outdoor ekranların içerik yönetiminin sağlanması.	38.756.666,67	0,00	38.756.666,67
Tüm Göstergeler	Vatandaşın belediye hizmetleriyle ilgili görüşlerini almak üzere kamuoyu araştırmalarının yapılması.	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>165.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>121.770.000,00</b>

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Ekonomik Kod	Gider Türü	2025 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	5.320.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	600.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	121.770.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>127.690.000,00</b>



Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi
Amaç	A6: Kurumsal yönetim ve işleyişin gelişmesine ayrıca belediye hizmetlerinin etkin, kaliteli, denetlenebilir ve verimli şekilde mevzuata ve hukuka uygun sunulmasına katkıda bulunmak.
Hedef	H6.2: Kurum hizmetlerinde teknoloji kullanımını yaygınlaştırmak ve e-belediyecilik uygulamalarını geliştirmek
Performans Hedefi	E-Belediyecilik Hizmetlerinde Taleplerin Karşılama Oranı
Açıklamalar	Hedef H6.2'e ait aşağıdaki faaliyetler Bilgi İşlem Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.

Performans Göstergeleri			2025	2026	2027
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü			
PG.6.2.1	İnternet ve Mobil Uygulama Üzerinden Verilen Hizmet Sayısı	Adet	53	57	62
PG.6.2.2	Halka Açık İnternet Erişim Noktaları Sayısı	Adet	80	84	89
PG.6.2.3	İlçedeki Parklara Kamera Kurulması ve İzlenmesi Hizmet Sayısı	Adet	40	44	49
PG.6.2.4	Bilgi Güvenliğinin Sağlanma Oranı	%	100	100	100
PG.6.2.5	E-Belediyecilik Hizmetlerinde Taleplerin Karşılama Oranı	%	100	100	100

Faaliyetler		2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
İlgili Göstergeler	Açıklama	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Tüm Göstergeler	Bilgi güvenliği yönetim hizmetleri verilmesi	13.606.000,00	0,00	13.606.000,00
Tüm Göstergeler	Otomasyon yazılım yönetim hizmetleri verilmesi	13.606.000,00	0,00	13.606.000,00
Tüm Göstergeler	Sistem ve teknik servis yönetim hizmetleri verilmesi	13.606.000,00	0,00	13.606.000,00
Tüm Göstergeler	Akıllı şehircilik ve dijital dönüşüm hizmetleri verilmesi	13.606.000,00	0,00	13.606.000,00
Tüm Göstergeler	Satın alma ve idari işler yönetim hizmetleri verilmesi	13.606.000,00	0,00	13.606.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>68.030.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>68.030.000,00</b>

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Ekonomik Kod	Gider Türü	2025 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	8.575.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	775.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	47.030.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	21.000.000,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>77.380.000,00</b>

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi
Amaç	A6: Kurumsal yönetim ve işleyişin gelişmesine ayrıca belediye hizmetlerinin etkin, kaliteli, denetlenebilir ve verimli şekilde mevzuata ve hukuka uygun sunulmasına katkıda bulunmak.
Hedef	H6.3: Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek.
Performans Hedefi	Planlanmış Birim / Süreç Teftişlerinin Gerçekleştirilme Oranı
Açıklamalar	Hedef H6.3'e ait aşağıdaki faaliyetler Teftiş Kurulu Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.

Performans Göstergeleri			2025	2026	2027
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü			
PG.6.3.1	Soruşturma Emirlerinin Zamanında Karşılama Oranı	%	100	100	100
PG.6.3.2	İnceleme/ Araştırma Emirlerinin Zamanında Karşılama Oranı	%	100	100	100
PG.6.3.3	Ön İnceleme Emirlerinin Zamanında Karşılama Oranı	%	100	100	100
PG.6.3.4	Planlanmış Birim / Süreç Teftişlerinin Gerçekleştirilme Oranı	%	100	100	100
Faaliyetler			2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
İlgili Göstergeler	Açıklama		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PG.6.3.1 PG.6.3.2 PG.6.3.3	Soruşturma / İnceleme / Ön İnceleme / Teftiş Raporlarının hazırlanması ve başkanlık makamına sunulması.		15.000,00	0,00	15.000,00
PG.6.3.4	Teftiş sonucunda ortaya çıkan hususların ilgili birimlere bildirilmesi.		15.000,00	0,00	15.000,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Ekonomik Kod	Gider Türü	2025 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	2.175.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	275.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.480.000,00</b>

### Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi
Amaç	A6: Kurumsal yönetim ve işleyişin gelişmesine ayrıca belediye hizmetlerinin etkin, kaliteli, denetlenebilir ve verimli şekilde mevzuata ve hukuka uygun sunulmasına katkıda bulunmak.
Hedef	A6.4: İlçe genelinde zabıta denetim ve kontrol hizmetlerini, zamanında ve etkili yürütmek.
Performans Hedefi	Gelen Talep ve Şikayetlerin Değerlendirilme Oranı
Açıklamalar	Hedef H6.4'e ait aşağıdaki faaliyetler Zabıta Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.

Performans Göstergeleri			2025	2026	2027
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü			
PG.6.4.1	Pazar Denetimi Oranı	%	100	100	100
PG.6.4.2	Kurum Dışı Birimlerin Denetimine Destek Verme Oranı	%	100	100	100
PG.6.4.3	Tüketici Kanunu Kapsamında Yapılan Etkinlik Oranı	%	100	100	100
PG.6.4.4	Gelen Talep ve Şikayetlerin Değerlendirilme Oranı	%	100	100	100
Faaliyetler			2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
İlgili Göstergeler	Açıklama		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PG.6.4.1	Denetim ve kontrol hizmetlerinin yürütülmesi.		175.000.000,00	0,00	175.000.000,00
PG.6.4.2	Dış kurum denetimlerine destek verilmesi.		175.000.000,00	0,00	175.000.000,00
PG.6.4.4	Gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi.		0,00	0,00	0,00
Tüm Göstergeler	Zabıta personeline kıyafet ve teçhizat tedarikinin yapılması.		10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
Tüm Göstergeler	Motorize zabıta ekiplerinin artırılması.		13.450.000,00	0,00	13.450.000,00
Tüm Göstergeler	Personele eğitim verilmesi.		0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>373.450.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>373.450.000,00</b>

### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Ekonomik Kod	Gider Türü	2025 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	84.950.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	373.450.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>467.900.000,00</b>

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi
Amaç	A6: Kurumsal yönetim ve işleyişin gelişmesine ayrıca belediye hizmetlerinin etkin, kaliteli, denetlenebilir ve verimli şekilde mevzuata ve hukuka uygun sunulmasına katkıda bulunmak.
Hedef	H6.5: Bireysel gelişimi destekleyen hizmet odaklı çalışma anlayışını yaygınlaştırmak.
Performans Hedefi	Eğitim Memnuniyet Oranı
Açıklamalar	Hedef H6.5'e ait aşağıdaki faaliyetler İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.

Performans Göstergeleri			2025	2026	2027
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü			
PG.6.5.1	Eğitim Sayısı	Adet	12	14	16
PG.6.5.2	Çalışan Başına Eğitim Süresi	Saat	2,25	2,25	3,2
PG.6.5.3	Eğitim Memnuniyet Oranı	%	72	74	78
Faaliyetler			2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
İlgili Göstergeler	Açıklama		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Tüm Göstergeler	Personelin gelişimine yönelik eğitim faaliyetleri düzenlenmesi.		2.800.000,00	0,00	2.800.000,00
Tüm Göstergeler	Personel özlük takibinin yapılması.		210.000.000,00	0,00	210.000.000,00
Tüm Göstergeler	Oryantasyon ve adaptasyon sürecinin yönetiminin yapılması.		700.000,00	0,00	700.000,00
Tüm Göstergeler	Personel performans yönetiminin yapılması.		830.000,00	0,00	830.000,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>214.330.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>214.330.000,00</b>

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Ekonomik Kod	Gider Türü	2025 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	53.670.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.450.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	214.030.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	300.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>272.450.000,00</b>

### Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi
Amaç	A6: Kurumsal yönetim ve işleyişin gelişmesine ayrıca belediye hizmetlerinin etkin, kaliteli, denetlenebilir ve verimli şekilde mevzuata ve hukuka uygun sunulmasına katkıda bulunmak.
Hedef	H6.6: Stratejik yönetim ve kurumsal gelişim için stratejiler geliştirmek.
Performans Hedefi	Her Yıl Düzenlenecek Rapor Sayısı
Açıklamalar	Hedef H6.6'ya ait aşağıdaki faaliyetler Strateji Geliştirme Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.

Performans Göstergeleri			2025	2026	2027
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü			
PG.6.6.1	Her Yıl Düzenlenecek Rapor Sayısı	Adet	1	1	1
PG.6.6.2	Proje Yönetim Süreci için Eğitim Sayısı	Adet	1	1	1
PG.6.6.3	Hazırlanan Proje Sayısı	Adet	2	2	2
PG.6.6.4	Başvurusu Yapılan Hibe Başvurusu Sayısı	Adet	2	2	2
PG.6.6.5	Başvurusu Yapılan Proje Yarışması Sayısı	Adet	1	2	2
PG.6.6.6	Kamu Kurum ve Kuruluşları ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla Ortak ve Paydaş Olunan Proje Sayısı	Adet	1	2	2
Faaliyetler			2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
İlgili Göstergeler	Açıklama		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PG.6.6.4	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi.		0,00	0,00	0,00
PG.6.6.2	Proje eğitimleri yapılması.		500.000,00	0,00	500.000,00
PG.6.6.3	Proje ekibi oluşturulması ve proje hazırlama çalışmaları yürütülmesi.		500.000,00	0,00	500.000,00
PG.6.6.6	İlde ortak özelliklere sahip dünya şehirlerinin araştırılarak kardeş şehir olunması.		500.000,00	0,00	500.000,00
PG.6.6.5	Üye olunan birliklerle iş birliği hâlinde proje çalışmalarının yürütülmesi.		515.000,00	0,00	515.000,00
PG.6.6.1	Faaliyet raporları ve performans takibinin yapılması.		0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>2.015.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.015.000,00</b>

### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Ekonomik Kod	Gider Türü	2025 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	1.895.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	550.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.015.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.460.000,00</b>

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi
Amaç	A6: Kurumsal yönetim ve işleyişin gelişmesine ayrıca belediye hizmetlerinin etkin, kaliteli, denetlenebilir ve verimli şekilde mevzuata ve hukuka uygun sunulmasına katkıda bulunmak.
Hedef	H6.7: Sultangazi Belediyesinin hukuki alandaki risk yönetimi altyapısını güçlendirmek.
Performans Hedefi	Kurumun Lehine Sonuçlanan Dava Oranı
Açıklamalar	Hedef H6.7'ye ait aşağıdaki faaliyetler Hukuk İşleri Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.

Performans Göstergeleri			2025	2026	2027
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü			
PG.6.7.1	Kurumun Aleyhine ve Lehine Tüm Hukuki İş ve İşlemlerin Takip Edilme Oranı	%	100	100	100
PG.6.7.2	Kurumun Lehine Sonuçlanan Dava Oranı	%	57	58	59
PG.6.7.3	Birimlerden Talep Edilen Hukuki Görüşlerin Zamanında Karşılama Oranı	%	100	100	100
PG.6.7.4	Uyum Oranı- İdari Başvuru ve Dilekçelerin Cevaplanma Süresi	Gün	30	30	30
Faaliyetler			2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
İlgili Göstergeler	Açıklama		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PG.6.7.1 PG.6.7.2	Yargı mercilerinde davaların ikamesi, belediyenin savunulması, davaların yürütülmesi ve neticelendirilmesi.		3.300.000,00	0,00	3.300.000,00
PG.6.7.1 PG.6.7.2	İcra takiplerinin yürütülmesi ve neticelendirilmesi		500.000,00	0,00	500.000,00
PG.6.7.1 PG.6.7.2	Resmî yazışmaların yapılması, idari başvuruda ve suç duyurusunda bulunulması		1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
PG.6.7.4	Başvuru ve dilekçelerin cevaplanması		0,00	0,00	0,00
PG.6.7.3	Müdürlüklere ihtiyaç duyulan mevzuat konularında destek verilmesi		180.000,00	0,00	180.000,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>5.480.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.480.000,00</b>

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Ekonomik Kod	Gider Türü	2025 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	7.885.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	750.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.480.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>14.115.000,00</b>

### Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi
Amaç	A7: Sultangazi Belediyesinin sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda doğal ve mali kaynaklarının uzun vadeli korunmasını, etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.
Hedef	H7.1: Hizmetlerin sürdürülebilirliğini arttırmak
Performans Hedefi	Müdürlük Hizmetlerinin Sürdürülmesi için Yapılan Mal İhaleleri Alımı
Açıklamalar	Hedef H7.1'e ait aşağıdaki faaliyetler Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.

Performans Göstergeleri			2025	2026	2027
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü			
PG.7.1.1	Müdürlük Hizmetlerinin Sürdürülmesi için Yapılan Mal İhaleleri Alımı	Adet	7	9	11
Faaliyetler			2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
İlgili Göstergeler	Açıklama		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PG.7.1.1	Çeşitli mal alımları ile ilgili faaliyetlerin sürdürülmesi.		38.710.000,00	0,00	38.710.000,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>38.710.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.710.000,00</b>

### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Ekonomik Kod	Gider Türü	2025 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	618.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	125.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	38.710.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>39.453.000,00</b>



Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi
Amaç	A7: Sultangazi Belediyesinin sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda doğal ve mali kaynaklarının uzun vadeli korunmasını, etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.
Hedef	H7.2: Sultangazi Belediyesine bağlı tüm birimlerce ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını etkin ve hızlı şekilde sağlamak.
Performans Hedefi	Kurum İhtiyaçlarının Zamanında Karşılama Oranı
Açıklamalar	Hedef H7.2'ye ait aşağıdaki faaliyetler Destek Hizmetleri Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.

Performans Göstergeleri			2025	2026	2027
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü			
PG.7.2.1	Kurum İhtiyaçlarının Zamanında Karşılama Oranı	%	100	100	100
PG.7.2.2	Sarf Malzemelerin Toplam Gidere Oranı	%	0,20	0,22	0,24
PG.7.2.3	Taşınırın Toplam Gidere Oranı	%	0,1	0,17	0,17
Faaliyetler			2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
İlgili Göstergeler	Açıklama		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Tüm Göstergeler	Tüm birimlerin kırtasiye ihtiyaçlarının karşılanması		26.887.112,00	0,00	26.887.112,00
Tüm Göstergeler	Tüm birimlerin mobilya, makine ve teçhizat ihtiyaçlarının karşılanması		7.682.032,00	0,00	7.682.032,00
Tüm Göstergeler	Birimlerden gelen taleplerin 4734 sayılı Kanun kapsamında alımlarının yapılarak ihtiyaçlarının yerine getirilmesi		3.841.016,00	0,00	3.841.016,00
Tüm Göstergeler	Belediyeye bağlı hizmet binalarının elektrik, su, telefon, internet ve doğalgaz faturalarının ödenmesi		153.640.640,00	0,00	153.640.640,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>192.050.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>192.050.800,00</b>

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Ekonomik Kod	Gider Türü	2025 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	4.280.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	475.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	192.050.800,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>196.805.800,00</b>

### Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi
Amaç	A7: Sultangazi Belediyesinin sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda doğal ve mali kaynaklarının uzun vadeli korunmasını, etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.
Hedef	H7.3: Sultangazi Belediyesinin mali kaynaklarını stratejik öncelikli alanlarda kullandıracak şekilde artırmak.
Performans Hedefi	Taşınmaz Satış Gelirinin Toplam Gelire Oranı
Açıklamalar	Hedef H7.3'e ait aşağıdaki faaliyetler Emlak ve İstimlak Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.

Performans Göstergeleri			2025	2026	2027
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü			
PG.7.3.1	Taşınmaz Satış Gelirinin Toplam Gelire Oranı	%	8	10	10
PG.7.3.2	Taşınmaz Kira Gelirinin Toplam Gelire Oranı	%	0,9	0,9	0,9
PG.7.3.3	Taşınmaz Ecrimisil Gelirinin Toplam Gelire Oranı	%	0,03	0,03	0,03
PG.7.3.4	Kamulaştırmaz El Atma Tazmin Bedeli Ödeme Oranı	%	2	2	2
Faaliyetler			2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
İlgili Göstergeler	Açıklama		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PG.7.3.1	Taşınmazların satışı.		3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
PG.7.3.2 PG.7.3.3	Taşınmazların kiraya verilmesi/ecrimisil uygulanması.		12.000.000,00	0,00	12.000.000,00
PG.7.3.4	Kamulaştırmaz el atma tazmin bedellerinin ödenmesi.		27.355.000,00	0,00	27.355.000,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>42.855.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>42.855.000,00</b>

### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Ekonomik Kod	Gider Türü	2025 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	4.980.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	42.855.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>49.335.000,00</b>

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi
Amaç	A7: Sultangazi Belediyesinin sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda doğal ve mali kaynaklarının uzun vadeli korunmasını, etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.
Hedef	H7.4: Sultangazi Belediyesinin iştirak ve hissedarı olduğu şirket ve bütçe içi işletmelerin, kârlılık ve verimliliklerini arttırmak.
Performans Hedefi	Hizmet Memnuniyeti Oranı
Açıklamalar	Hedef H7.4'e ait aşağıdaki faaliyetler İşletme ve İştirakler Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.

Performans Göstergeleri			2025	2026	2027
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü			
PG.7.4.1	Sosyal Alandan (Kent Ormanı) Faydalanan Kişi Sayısı	Adet	3.102.820	3.157.5405	3.198.260
PG.7.4.2	Sosyal Tesisler Faydalanan Kişi Sayısı	Adet	90.787	96.625	103.047
PG.7.4.3	Hizmet Tesislerindeki Otoparklardan Gelir	TL	1.485.522	1.580.732	1.655.932
PG.7.4.4	Hizmet Memnuniyeti Oranı	%	100	100	100
Faaliyetler			2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
İlgili Göstergeler	Açıklama		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PG.7.4.3	Otopark ücretlerinin tahakkuk işlemlerinin yapılması		0,00	0,00	0,00
PG.7.4.2	Binicilik tesisinin işletilmesi		182.481.283,42	0,00	182.481.283,42
PG.7.4.3	Otoparkların işletilmesi		121.654.188,95	0,00	121.654.188,95
PG.7.4.1	Kent ormanlarının işletilmesi		207.724.527,63	0,00	207.724.527,63
PG.7.4.2	Sosyal tesislerin işletilmesi		0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>511.860.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>511.860.000,00</b>

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Ekonomik Kod	Gider Türü	2025 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	13.950.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.000.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	511.360.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>526.810.000,00</b>

### Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi
Amaç	A7: Sultangazi Belediyesinin sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda doğal ve mali kaynaklarının uzun vadeli korunmasını, etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.
Hedef	H7.5: Mevcut kaynakları etkin, verimli kullanmak ve mali disiplini sağlamak
Performans Hedefi	Bütçe Gerçekleşme Oranı
Açıklamalar	Hedef H7.5'e ait aşağıdaki faaliyetler Mali Hizmetler Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.

Performans Göstergeleri			2025	2026	2027
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü			
PG.7.5.1	Tahsilatın Tahakkuka Oranı	%	83	85	88
PG.7.5.2	Takipli Alacakların Tahsilat Oranı	%	28	32	36
PG.7.5.3	Elektronik Tahsilat Oranı	%	8	10	12
PG.7.5.4	Bütçe Gerçekleşme Oranı	%	91	92	93
PG.7.5.5	Ön Mali Kontrol Oranı	%	90	91	92

Faaliyetler		2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
İlgili Göstergeler	Açıklama	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PG.7.5.2	Diğer müdürlükler tarafından hazırlanan birim ücret tarifeleri esas alınarak belediye ücret tarifelerinin hazırlanması	0,00	0,00	0,00
PG.7.5.1	Tahsilatların takip edilmesi ve tahakkukla uyumlu gerçekleştirilmesi	0,00	0,00	0,00
PG.7.5.2	Takvim yılı sonu itibarıyla zaman aşımına uğrayacak alacakların tahsili için borçlu mükelleflere tebligat, ödeme emri, haciz varakası düzenleme işlemlerinin takip edilmesi ve 6183 sayılı Kanuna göre tahsilatların yapılması	0,00	0,00	0,00
PG.7.5.4	Bütçeyle uyumlu ödenek ayrılması ve ödemelerin yapılması	344.866.432,50	0,00	344.866.432,50
PG.7.5.4	Bütçe çalışmalarının planlanması ve konsolide edilmesi	0,00	0,00	0,00
PG.7.5.5	Etkin ön mali kontrol sürecinin yürütülmesi ve koordinasyonun sağlanması	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>344.866.432,50</b>	<b>0,00</b>	<b>511.860.000,00</b>

### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Ekonomik Kod	Gider Türü	2025 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	31.750.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.200.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	885.000,00
04	Faiz Giderleri	20.000.000,00
05	Cari Transferler	50.981.432,50
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	273.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>379.816.432,50</b>

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Sultangazi Belediyesi
Amaç	A8: Vatandaşın ihtiyaçlarına öncelik vererek altyapı ve üstyapı hizmetlerini kaliteli, verimli ve zamanında gerçekleştirmek; bu hizmetleri planlarken doğru ve sürdürülebilir çözümler geliştirmek, ilçenin uzun vadeli gelişimini desteklemek.
Hedef	H8.1: İlçe genelinde Sultangazi Belediyesinin sorumluluğundaki altyapı ve üstyapıların yapım, onarım ve bakım işlemlerini yürütmek ve kalite standartlarını geliştirmek.
Performans Hedefi	Proje Tamamlanma Oranı
Açıklamalar	Hedef H8.1'e ait aşağıdaki faaliyetler Fen İşleri Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.

Performans Göstergeleri			2025	2026	2027
Gösterge Kodu	Göstergeler	Ölçü			
PG.8.1.1	Altyapı, Bakım Onarım	%	96	97	98
PG.8.1.2	Altyapı Yapım	%	96	97	98
PG.8.1.3	Hizmet Tesisleri, Sosyal, Kültürel, Gençlik ve Spor Merkezleri Sayısı	Adet	1	1	0
PG.8.1.4	Proje Tamamlanma Oranı	%	92	94	96
Faaliyetler			2025 Kaynak İhtiyacı (TL)		
İlgili Göstergeler	Açıklama		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PG.8.1.1	Diğer müdürlükler tarafından hazırlanan birim ücret tarifeleri esas alınarak belediye ücret tarifelerinin hazırlanması		273.160.000,00	0,00	273.160.000,00
PG.8.1.2	Tahsilatların takip edilmesi ve tahakkukla uyumlu gerçekleştirilmesi		300.000.000,00	0,00	300.000.000,00
PG.8.1.3	Takvim yılı sonu itibarıyla zaman aşımına uğrayacak alacakların tahsili için borçlu mükelleflere tebligat, ödeme emri, haciz varakası düzenleme işlemlerinin takip edilmesi ve 6183 sayılı Kanuna göre tahsilatların yapılması		60.000.000,00	0,00	60.000.000,00
PG.8.1.4	Bütçeyle uyumlu ödenek ayrılması ve ödemelerin yapılması		120.000.000,00	0,00	120.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>753.160.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>753.160.000,00</b>

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Ekonomik Kod	Gider Türü	2025 Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	46.275.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.700.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	176.160.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	577.000.000,00
07	Diğer Sermaye Transferi	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>807.135.000,00</b>

### 3.2. İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Performans Tablosu				
Amaç No	Performans Hedefi	Faaliyet Tanımı	2025 Yılı Kaynak İhtiyacı	
			(TL)	Bütçe Payı
A1	<b>H1.1: Marmara Deniz Havzasının çevresinin korunması, iyileştirilmesi ve kirliliğinin önlenmesiyle ilgili çalışmalar yapmak.</b>	Çevre farkındalık yarışmaları düzenlenmesi.	4.871.500,00	0,088%
		Çevre kirliliği, sıfır atık ve iklim değişikliğiyle ilgili eğitimler verilmesi.	4.871.500,00	0,088%
		Sıfır atık ekipmanlarının tamir-boya-bakımlarının yapılması.	9.743.000,00	0,176%
		Geri dönüştürülebilir atıkların kaynağında ayrı toplanması için ihale ve iş birliği protokolleri yapılması.	4.871.500,00	0,088%
		Çevreyle ilgili önemli gün ve haftalarda etkinlikler yapılması.	4.871.500,00	0,088%
		Sıfır atık yönetim sistemi hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılması.	4.871.500,00	0,088%
		Ödül sistemli "Sultangazi Atıkla Katıl Projesi" ile halkı teşvik ederek geri dönüştürülebilir atıkların toplanması	58.458.000,00	1,054%
		Çevre kirliliğiyle ilgili şikâyetleri değerlendirmek üzere denetimlerin yapılması.	4.871.500,00	0,088%
A1	<b>H1.2: Toplum sağlığı ve huzurunun sağlanması; sahipsiz ve başıboş hayvanların rehabilitasyon, kısırlaştırma, aşılama, tedavi ve operasyonlarının devamlılığı; haşere ve sinek mücadelesinin etkin şekilde sürdürülmesi ve yaşamı olumsuz etkilemesinin engellenmesi kapsamında çalışmalar yapmak.</b>	Toplum sağlığının artırılması kapsamında bilinçlendirici eğitimler verilmesi.	812.500,00	0,015%
		Hayvan popülasyonunun kontrol altında tutulması sebebiyle düzenli kısırlaştırma çalışmalarının yapılması.	812.500,00	0,015%
		Sokak hayvanlarının belirlenen noktalarda beslenmesi ve bu noktaların günlük kontrolünün sağlanması.	1.625.000,00	0,029%
		Mama talebi olan vatandaşlara yönelik yalnızca sokak hayvanlarında kullanılmak üzere mama yardımı yapılması.	3.250.000,00	0,059%
		İlçede yaşayan vatandaşların huzuru ve sineklerle taşınabilen hastalıkların önüne geçmek amacıyla yıl boyu haşere mücadelesi yapılması.	7.312.500,00	0,132%
		Hayvan nakil araçları, hayvan tedavi ve kısırlaştırmada kullanılan cihazlar, ilaçlama araç ve makineleri ve alet ekipman tamir-bakım-onarımlarının yapılması.	812.500,00	0,015%
		Hayvan sahiplendirme çalışmalarının devamlılığının sağlanması.	812.500,00	0,015%
		Sokak hayvanlarının sahiplendirme öncesi çiplenmesi ve bakanlık tarafından kontrolü yapılan sisteme girişinin sağlanması.	812.500,00	0,015%
A1	<b>H1.3: Sultangazi Belediyesi sınırları içerisinde bulunan park ve yeşil alanların standartlarını geliştirmek.</b>	Yeni parkların yapılması.	221.071.767,50	3,985%
		Mevcut parkların bakım ve onarımlarının yapılması.	274.800.000,00	4,954%
A1	<b>H1.4: İlçe genelindeki temizlik hizmetleri standartlarının yükseltilmesi ve çevre dostu bir şehir oluşturabilmek için sürdürülebilir bir kentsel atık yönetim sistemi uygulamak.</b>	Çöp toplama, nakli ve genel temizlik hizmetlerinin düzenli ve kesintisiz yürütülmesi.	600.815.000,00	10,831%
A2	<b>H2.1: İlçenin modern ve fiziksel gelişimine katkı sağlayarak yaşam kalitesini arttırmak.</b>	Kamu alanında bulunan (yol, yeşil alan vb.) işgallerin tasfiye edilerek kamulaştırılması.	80.000.000,00	1,442%
		Bütçeyi etkin ve verimli kullanarak daha çok kamusal alanın kamulaştırılması.	80.000.000,00	1,442%

İdare Performans Tablosu

Amaç No	Performans Hedefi	Faaliyet Tanımı	2025 Yılı Kaynak İhtiyacı	
			(TL)	Bütçe Payı
A2	<b>H2.2: Kent estetiğiyle uyumlu, çevreye duyarlı planlı kentleşmeyi geliştirmek.</b>	Yapı ruhsatlarının düzenlenmesi.	-	0,000%
		Hizmet memnuniyetinin ölçülmesi.	-	0,000%
		İmar Uygulamaları ve İmar Durumu Belgelerinin düzenlenmesiyle ilgili taleplerin karşılanması.	710.000,00	0,013%
A2	<b>H2.3: Kentsel dönüşüm faaliyetlerini hızlandırılmak, riskli konut sorununun çözümü ve ilçenin afetlere dayanıklı hâle getirilmesini sağlamak.</b>	Riskli yapıların tespit edilmesi.	5.812.750,00	0,105%
		Kira yardımı taleplerinin sonuçlandırılması.	-	0,000%
		Alan bazlı dönüşümlerde proje hazırlanması.	87.191.250,00	1,572%
		Alan bazlı dönüşüm çalışmalarında vatandaşlarla uzlaşmanın sağlanması.	23.251.000,00	0,419%
A2	<b>H2.4: Kent estetiğiyle uyumlu, çevreye duyarlı, yaşanabilir ve dirençli şehirler için imar planlarını geliştirmek.</b>	Planlı alanların revizyon çalışmaları	2.000.000,00	0,036%
		Plansız alanların planlanması çalışmaları	2.150.000,00	0,039%
		Projelendirme çalışmaları	2.220.000,00	0,040%
A2	<b>H2.5: Kent ve toplum düzeni denetimlerini etkinleştirmek.</b>	Sihhi müesseselere ruhsat verilmesi.	-	0,000%
		Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat verilmesi.	-	0,000%
		İkinci ve üçüncü sınıf gayrisihhi müesseselere ruhsat verilmesi.	-	0,000%
		İşyerlerinin denetlenmesi.	675.000,00	0,012%
		Şikâyetlerin değerlendirilerek çözüme kavuşturulması.	-	0,000%
A2	<b>H2.6: Yapı denetimlerin etkinliğini artırmak.</b>	Yeni yapıların imar denetimi ve mevzuat çerçevesinde işlemlerin yürütülmesi.	609.000,00	0,011%
		Yapı Kullanma İzin (İskân) Belgesinin düzenlenmesi.	-	0,000%
		Mevcut yapıların denetimi ve bürokratik iş ve işlemlerinin yerine getirilmesi.	3.045.000,00	0,055%
		İlçedeki metruk binalara yönelik çalışmaların yapılması.	406.000,00	0,007%
		Kaçak ve aykırı yapılaşmaya zabıta ile birlikte anlık müdahale edilmesi.	-	0,000%
A3	<b>H3.1: Vatandaş ile Sultangazi Belediyesi arasındaki iletişimi artırmak.</b>	Vatandaş taleplerinin somutlaştırılmasına destek verilmesi	10.000.000,00	0,180%
		Hizmet standartlarının birimlerle koordineli şekilde belirlenmesi	1.030.000,00	0,019%
		Hizmet memnuniyetinin ölçülmesi	1.030.000,00	0,019%
A3	<b>H3.2: Sultangazi Belediyesinin halkla ilişkilerini güçlendirmek, belediye başkanlığı ile vatandaşlar arasındaki iletişimi etkin ve hızlı şekilde sağlamak amacıyla, kurumsal iletişim süreçlerini iyileştirmek ve protokol hizmetlerini profesyonel düzeye taşımak.</b>	Belediye Başkanının programlarının ve görüşmelerinin koordine edilmesi ve planlanması.	-	0,000%
		Belediye Başkanının katılacağı davetlerde protokol düzeninin sağlanması.	-	0,000%
		Belediye Başkanına imzaya gelen evrakların imzalatılıp ilgili birimlere iletilmesi.	-	0,000%
		Başkanlığa ulaşan dilek, şikâyet ve öneri gibi konuların Belediye Başkanı ve ilgili birimlere ulaştırılması.	-	0,000%
		Kurumun temsil, tören ve tanıtım organizasyonlarının düzenlenmesi.	6.510.000,00	0,117%



İdare Performans Tablosu

Amaç No	Performans Hedefi	Faaliyet Tanımı	2025 Yılı Kaynak İhtiyacı	
			(TL)	Bütçe Payı
A3	<b>H3.3: Kurum içi ve dışı entegrasyonu sağlamak ve koordinasyonu artırmak.</b>	Meclis ve encümen oturumlarının gerçekleştirilmesi.	-	0,000%
		Gelen-giden evrakların süreleriyle uyumlu dağıtılması.	7.110.000,00	0,128%
		Evrakların dijital ortamda saklanması.	-	0,000%
		Nikâh işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve yasal süre içerisinde ilgili kurumlara bildirilmesi.	7.000.000,00	0,126%
A4	<b>H4.1: Çocukların ve gençlerin eğitim, teknoloji ve bilim alanındaki faaliyetlerini artırmak.</b>	Fen bilimleri laboratuvarı, matematik atölyesi, kimya-biyoloji, akıl ve zekâ oyunları ile öğrencilerin geleceğe daha iyi hazırlanması için Bilim Merkezi ve Kâşif Çocuk Projesinin sürdürülmesi.	32.000.000,00	0,577%
		Okulların boya ve badana ihtiyaçlarının giderilmesi, bakım onarım çalışmalarıyla teknik desteğin sağlanması.	32.000.000,00	0,577%
		Yabancı Dil Eğitim Merkezi Kampı Projesiyle yabancı dil eğitimlerinin sağlanması.	32.000.000,00	0,577%
		SEDA/E-SEDA Sultangazi Eğitime Destek Akademisi ile öğrencilerin başarılarının artırılması; fen lisesi, sosyal bilimler lisesi, güzel sanatlar lisesi ve spor liseleri gibi okulları ilçede açarak öğrencilerin daha nitelikli eğitim almalarının sağlanması.	32.000.000,00	0,577%
		Sultangazi Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi (SUGİM) projesinin sürdürülmesi.	32.000.000,00	0,577%
		Gençlik Merkezlerinde sanat ve edebiyat alanlarında eğitimler verilmesi.	32.000.000,00	0,577%
		Teknoloji fuar ve festivallerine katılım sağlanması.	32.000.000,00	0,577%
		Çalışan annelerin çocuklarına yönelik okul öncesi eğitim faaliyetleri yapılması.	33.000.000,00	0,595%
		Kitap okuma alışkanlığı edindirilmesi ve okuma oranlarının artırılması.	33.325.000,00	0,601%
		A4	<b>H4.2: Çocukların ve gençlerin spor alanındaki faaliyetlerini artırmak</b>	Kadın ve erkek spor merkezlerinde sportif faaliyetlerin yapılması.
Okullar ve kurumlar arası spor turnuvaların düzenlenmesi.	7.500.000,00			0,135%
Gençlik kampı faaliyetleri düzenlenmesi.	7.500.000,00			0,135%
Yaz spor okulları düzenlenmesi.	7.500.000,00			0,135%
Yüzme kursları düzenlenmesi.	7.500.000,00			0,135%
Amatör spor kulüplerine ayni ve/veya nakdî yardım sağlanması.	5.000.000,00			0,090%
Başarılı sporculara meclis kararıyla ödül verilmesi.	7.500.000,00			0,135%
Lisanslı sporcuların ulusal ve uluslararası turnuvalara katılımının sağlanması.	8.065.000,00			0,145%
A4	<b>H4.3: İlçede yaşayan vatandaşların sanatsal gelişimlerini artıracak programlar sunmak.</b>	Demografik yapı sebebiyle kültürel farklılıkların olduğu ilçede kültür ve sanat faaliyetleriyle bütünlük sağlayacak etkinliklerin gerçekleştirilmesi	291.393.750,00	5,253%
		Genç nüfusun ilçe sınırları içerisinde gerçekleştirilen kültürel/sanatsal etkinliklerle gelişimlerine katkıda bulunulması.	19.426.250,00	0,350%
A5	<b>H5.1: İlçede yaşayan kadınların sosyal statüsünü ve aile temelli iyileştirici hizmetleri geliştirmek</b>	Kadınlara ve ailelere yönelik meslek edindirme kursları gerçekleştirilmesi.	25.260.750,00	0,455%
		Kadın ve aileye yönelik proje ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.	17.682.525,00	0,319%
		Kadınlara yönelik farkındalık çalışmaları ve girişimciliklerini destekleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.	7.578.225,00	0,137%
		Kadın ve aile hizmetlerindeki memnuniyet oranının ölçülmesi.	-	0,000%

İdare Performans Tablosu

Amaç No	Performans Hedefi	Faaliyet Tanımı	2025 Yılı Kaynak İhtiyacı	
			(TL)	Bütçe Payı
A5	<b>H5.2: Dezavantajlı grupların yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlayarak sunulan hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak.</b>	İlçede ikamet eden ve dezavantajlı konumda olan tüm vatandaşlara sosyal yardım ve sosyal hizmette bulunulması.	55.000.000,00	0,992%
		Engelli vatandaşların pozitif ayrımcılık ilkesi gereği kamu hizmetlerinden en iyi şekilde faydalanabilmesinin sağlanması ve sosyoekonomik yardımlarda bulunulması.	55.000.000,00	0,992%
		Doğal afet sonucunda mağduriyet yaşayan vatandaşlara yardımda bulunulması.	55.000.000,00	0,992%
A6	<b>H6.1: Hemşerileri, belediye hizmetleri hakkında tek elden, süratle ve doğru bilgilendirmek için tüm medya kanallarındaki etkinliği arttırmak.</b>	CİMER ve Bilgi Edinme başvurularının cevaplanması	-	0,000%
		Belediyenin yaptığı her türlü hizmet ve etkinliklerin vatandaşlara duyurulması.	-	0,000%
		Belediye tarafından düzenlenen faaliyetlerle ilgili her türlü tanıtım ve duyuru materyallerinin tasarlanması, hazırlanması, basılması.	38.756.666,67	0,699%
		Belediyeye ait yayınların ve afiş, broşür, el ilanı vb. materyallerin hazırlanması, basılması ve dağıtılması.	38.756.666,67	0,699%
		Basın yayın kuruluşlarıyla Belediye irtibatı ve bilgi akışının sağlanması.	-	0,000%
		Sultangazi ilçesi ve Sultangazi Belediyesi hakkında görsel ve yazılı basında çıkan her türlü haberin takip edilmesi, raporlanması ve arşivlenmesi.	2.500.000,00	0,045%
		Belediyenin sosyal medya kanallarının yönetilmesi ve içeriklerin hazırlanarak paylaşılması.	-	0,000%
		Belediye bünyesinde yer alan indoor ve outdoor ekranların içerik yönetiminin sağlanması.	38.756.666,67	0,699%
A6	<b>H6.2: Kurum hizmetlerinde teknoloji kullanımını yaygınlaştırmak ve e-belediyeçilik uygulamalarını geliştirmek</b>	Bilgi güvenliği yönetim hizmetleri verilmesi	13.606.000,00	0,245%
		Otomasyon yazılım yönetim hizmetleri verilmesi	13.606.000,00	0,245%
		Sistem ve teknik servis yönetim hizmetleri verilmesi	13.606.000,00	0,245%
		Akıllı şehircilik ve dijital dönüşüm hizmetleri verilmesi	13.606.000,00	0,245%
		Satın alma ve idari işler yönetim hizmetleri verilmesi	13.606.000,00	0,245%
A6	<b>H6.3: Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek.</b>	Soruşturma / İnceleme / Ön İnceleme / Teftiş Raporlarının hazırlanması ve başkanlık makamına sunulması.	15.000,00	0,000%
		Teftiş sonucunda ortaya çıkan hususların ilgili birimlere bildirilmesi.	15.000,00	0,000%
A6	<b>A6.4: İlçe genelinde zabıta denetim ve kontrol hizmetlerini, zamanında ve etkili yürütmek.</b>	Denetim ve kontrol hizmetlerinin yürütülmesi.	175.000.000,00	3,155%
		Dış kurum denetimlerine destek verilmesi.	175.000.000,00	3,155%
		Gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi.	-	0,000%
		Zabıta personeline kıyafet ve teçhizat tedarikinin yapılması.	10.000.000,00	0,180%
		Motorize zabıta ekiplerinin artırılması.	13.450.000,00	0,242%
		Personele eğitim verilmesi.	-	0,000%

İdare Performans Tablosu

Amaç No	Performans Hedefi	Faaliyet Tanımı	2025 Yılı Kaynak İhtiyacı	
			(TL)	Bütçe Payı
A6	<b>H6.5: Bireysel gelişimi destekleyen hizmet odaklı çalışma anlayışını yaygınlaştırmak.</b>	Personelin gelişimine yönelik eğitim faaliyetleri düzenlenmesi.	2.800.000,00	0,050%
		Personel özlük takibinin yapılması.	210.000.000,00	3,786%
		Oryantasyon ve adaptasyon sürecinin yönetiminin yapılması.	700.000,00	0,013%
		Personel performans yönetiminin yapılması.	830.000,00	0,015%
A6	<b>H6.6: Stratejik yönetim ve kurumsal gelişim için stratejiler geliştirmek.</b>	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi.	-	0,000%
		Proje eğitimleri yapılması.	500.000,00	0,009%
		Proje ekibi oluşturulması ve proje hazırlama çalışmaları yürütülmesi.	500.000,00	0,009%
		İlde ortak özelliklere sahip dünya şehirlerinin araştırılarak kardeş şehir olunması.	500.000,00	0,009%
		Üye olunan birliklerle iş birliği hâlinde proje çalışmalarının yürütülmesi.	515.000,00	0,009%
		Faaliyet raporları ve performans takibinin yapılması.	-	0,000%
A6	<b>H6.7: Sultangazi Belediyesinin hukuki alandaki risk yönetimi altyapısını güçlendirmek.</b>	Yargı mercilerinde davaların ikamesi, belediyenin savunulması, davaların yürütülmesi ve neticelendirilmesi.	3.300.000,00	0,059%
		İcra takiplerinin yürütülmesi ve neticelendirilmesi	500.000,00	0,009%
		Resmî yazışmaların yapılması, idari başvuruda ve suç duyurusunda bulunulması	1.500.000,00	0,027%
		Başvuru ve dilekçelerin cevaplanması	-	0,000%
		Müdürlüklere ihtiyaç duyulan mevzuat konularında destek verilmesi	180.000,00	0,003%
A7	<b>H7.1: Hizmetlerin sürdürülebilirliğini arttırmak</b>	Çeşitli mal alımları ile ilgili faaliyetlerin sürdürülmesi.	38.710.000,00	0,698%
A7	<b>H7.2: Sultangazi Belediyesine bağlı tüm birimlerce ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını etkin ve hızlı şekilde sağlamak.</b>	Tüm birimlerin kırtasiye ihtiyaçlarının karşılanması	26.887.112,00	0,485%
		Tüm birimlerin mobilya, makine ve teçhizat ihtiyaçlarının karşılanması	7.682.032,00	0,138%
		Birimlerden gelen taleplerin 4734 sayılı Kanun kapsamında alımlarının yapılarak ihtiyaçlarının yerine getirilmesi	3.841.016,00	0,069%
		Belediyeye bağlı hizmet binalarının elektrik, su, telefon, internet ve doğalgaz faturalarının ödenmesi	153.640.640,00	2,770%
A7	<b>H7.3: Sultangazi Belediyesinin mali kaynaklarını stratejik öncelikli alanlarda kullanılabilecek şekilde arttırmak.</b>	Taşınmazların satışı.	3.500.000,00	0,063%
		Taşınmazların kiraya verilmesi/ecrimisil uygulanması.	12.000.000,00	0,216%
		Kamulaştırmaz el atma tazmin bedellerinin ödenmesi.	27.355.000,00	0,493%
A7	<b>H7.4: Sultangazi Belediyesinin iştirak ve hissedarı olduğu şirket ve bütçe içi işletmelerin, kârlılık ve verimliliklerini arttırmak.</b>	Otopark ücretlerinin tahakkuk işlemlerinin yapılması	-	0,000%
		Binicilik tesisinin işletilmesi	182.481.283,42	3,290%
		Otoparkların işletilmesi	121.654.188,95	2,193%
		Kent ormanlarının işletilmesi	207.724.527,63	3,745%
		Sosyal tesislerin işletilmesi	-	0,000%

İdare Performans Tablosu

Amaç No	Performans Hedefi	Faaliyet Tanımı	2025 Yılı Kaynak İhtiyacı	
			(TL)	Bütçe Payı
A7	<b>H7.5: Mevcut kaynakları etkin, verimli kullanmak ve mali disiplini sağlamak</b>	Diğer müdürlükler tarafından hazırlanan birim ücret tarifeleri esas alınarak belediye ücret tarifelerinin hazırlanması	-	0,000%
		Tahsilatların takip edilmesi ve tahakkukla uyumlu gerçekleştirilmesi	-	0,000%
		Takvim yılı sonu itibarıyla zaman aşımına uğrayacak alacakların tahsili için borçlu mükelleflere tebligat, ödeme emri, haciz varakası düzenleme işlemlerinin takip edilmesi ve 6183 sayılı Kanuna göre tahsilatların yapılması	-	0,000%
		Bütçeyle uyumlu ödenek ayrılması ve ödemelerin yapılması	344.866.432,50	6,217%
		Bütçe çalışmalarının planlanması ve konsolide edilmesi	-	0,000%
		Etkin ön mali kontrol sürecinin yürütülmesi ve koordinasyonun sağlanması	-	0,000%
A8	<b>H8.1: İlçe genelinde Sultangazi Belediyesinin sorumluluğundaki altyapı ve üstyapıların yapım, onarım ve bakım işlemlerini yürütmek ve kalite standartlarını geliştirmek.</b>	Altyapı bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi	273.160.000,00	4,924%
		Altyapı yapım işlerinin yürütülmesi	300.000.000,00	5,408%
		Sosyal, Kültürel, Gençlik ve Spor Merkezinin yapılması	60.000.000,00	1,082%
		Hizmet binalarının yapılması	120.000.000,00	2,163%
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>			<b>5.074.455.500,01</b>	<b>91,481%</b>
<b>Personel ve SGK Devlet Primi Giderleri</b>			<b>472.544.500,00</b>	<b>8,519%</b>
<b>Genel Toplam</b>			<b>5.547.000.000,00</b>	<b>100,000%</b>

### 3.3. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu				
İdare Adı	Sultangazi Belediyesi			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı (TL)	Genel Toplam (TL)	
	01	Personel Giderleri	422.252.500,00	422.252.500,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	50.292.000,00	50.292.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.790.324.067,50	3.790.324.067,50
	04	Faiz Giderleri	20.000.000,00	20.000.000,00
	05	Cari Transferler	121.781.432,50	121.781.432,50
	06	Sermaye Giderleri	783.500.000,00	783.500.000,00
	07	Diğer Sermaye Transferi	85.850.000,00	85.850.000,00
	09	Yedek Ödenekler	273.000.000,00	273.000.000,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı (TL)		5.547.000.000,00	5.547.000.000,00

