



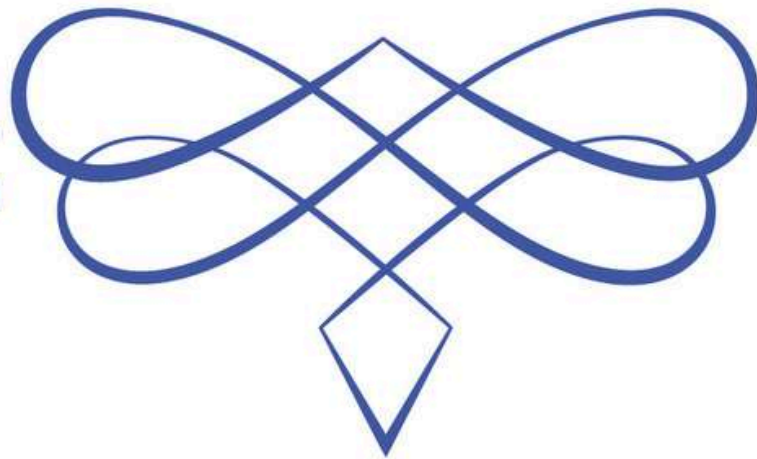
EREĞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2025 YILI

PERFORMANS PROGRAMI



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

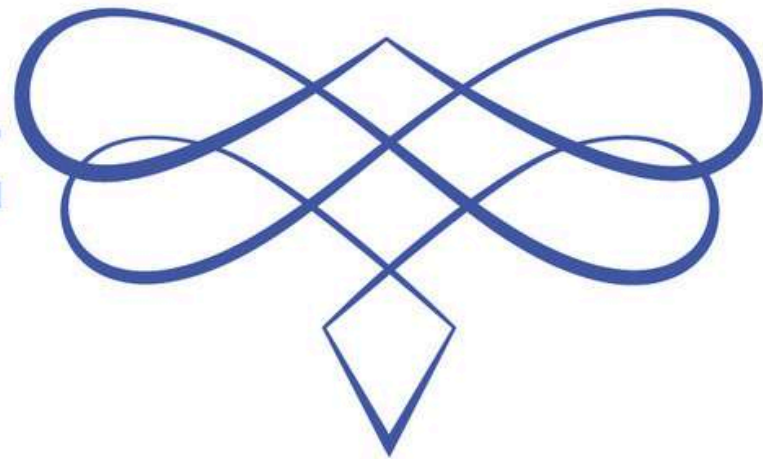


Kendiniz için, bağlı bulunduğunuz
ulus için el birliği ile çalışınız.
Çalışmaların en yükseği budur.

K. Atatürk

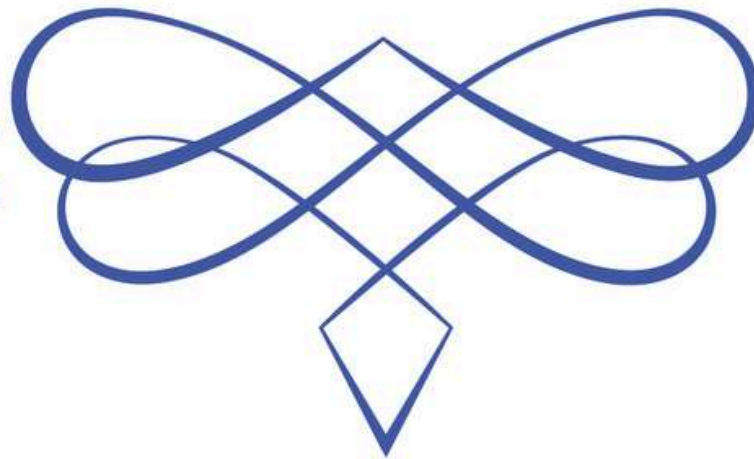


RECEP TAYYİP ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



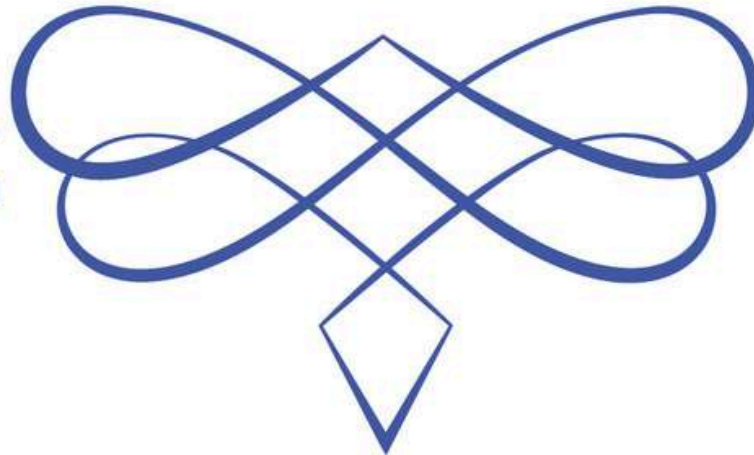


UĞUR İBRAHİM ALTAY
Konya Büyükşehir Belediye Başkanı





ÜMİT AKPINAR
Belediye Başkanı



Halkın talepleri ve yönetime katılım anlayışının hakim olduğu "Şeffaf Belediyecilik" anlayışı çerçevesinde hazırlanan 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı Belediye Meclisi'nin 04.09.2024 tarih ve 120 No'lu kararı ile onaylanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince; 2025-2029 Dönemi Stratejik Planında yer alan hedeflerden 2025 Yılı'nı ilgilendiren performans hedefleri ile bu hedeflere ilişkin performans göstergeleri ve performans hedeflerine yönelik faaliyet ve projeler belirlenerek 2025 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır.

2025 Yılı Performans Programı'nda yer alan hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak öngörülen faaliyet ve projelere ilişkin ihtiyaç olan bütçe içi ve bütçe dışı kaynaklara, ilgili tablolarda yer verilmiş olup; bütçe imkanları, bağış ve yardımlar ile borçlanma yoluyla elde edilecek kaynaklar elverdiği ölçüde performans programında yer alan faaliyet ve projeler gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.

2025 Yılı Performans Programı'nın hazırlanmasında görev alan tüm arkadaşlarıma ve "Modern Bir Yapıya Kavuşmuş, Mutlu İnsanların Yaşadığı Bir Ereğli" idealimize katkı sunan herkese teşekkür ediyorum.

Ümit AKPINAR
Ereğli Belediye Başkanı

7

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

10

GENEL BİLGİLER

21

PERFORMANS BİLGİLERİ

31

İDARENİN HEDEF VE GÖSTERGELERİ

73

İDARENİN FAALİYETLERE GÖRE
KAYNAK İHTİYACI

115

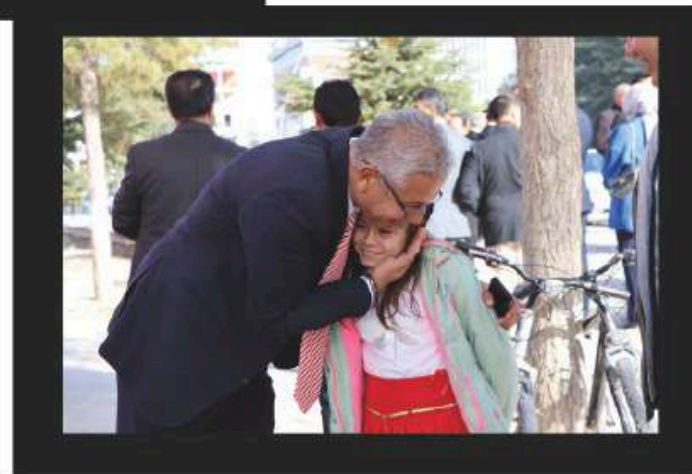
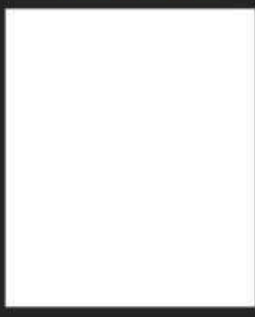
İDARENİN HEDEF VE GÖSTERGELERİ

124

İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

125

MÜDÜRLÜKLERİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI





1

GENEL BİLGİLER

KURUMSAL TARİHÇE

Ereğli adı; Antik çağlardaki adı Herakleia olan kentin adı Yunan mitolojisinde yarı tanrılaşmış bir kahraman olan Herakles'ten (herkül) gelmektedir. "Herakleia" kelimesi zaman içinde Türkçenin ses yapısına uygun olarak; Herakle>İrakle>Eregle>Eregli>Eregliyye>EREĞLİ şeklini almıştır. Evliya Çelebi Seyahatnamesinde ise Alaaddin Keykubat'ın Ereğli'den bir sefer dönüşü geçerken Peygamber Pınarı denilen (şu anda Akhüyük köyünde bulunan) çamurun, yaralı askerlerinin yaralarına şifa olduğundan dolayı buraya ERKİLİ (Ereğli) dediği için adını buradan aldığı rivayet edilir.

Gerek su kaynakları gerekse verimli tarım arazileri nedeniyle Cilalı Taş Devrinden Osmanlıya sürekli iskân edilmiş olan Ereğli, İç Anadolu ile Çukurova arasında geçit bölgesinde bulunduğu için pek çok devletlerin egemenliğine geçmiş, tarihte önemli savaşların merkezi ve geçit güzergâhı olmuştur.

Hitit Devletinin yıkılmasından sonra kurulan Tuvana Krallığı (Tyana-Herakleia) bu şehir devletlerinden biri olup, M.Ö. 1200-742 yılları arasında merkezi Ereğli olmak üzere hüküm sürmüştür. Bu krallıktan günümüze Kral Warpalavas'a ait İvriş kaya kabartması kalmıştır. Tuvana Krallığı'nın yıkılmasından sonra Asurluların egemenliğine geçen Ereğli pek çok savaşa şahit olmuştur.

Helenistik Çağda Bergama Krallığına bağlı önemli bir merkez olan Ereğli M.Ö.64 yılında bütün Anadolu ile birlikte Romalıların hâkimiyetine geçmiş, 395 yılında Roma İmparatorluğunun ikiye ayrılmasıyla Doğu Roma (Bizans) İmparatorluğunun sınırları içerisinde kalmıştır. Araçların Doğu Roma İmparatoru Heraklius'u yendikleri Yermük savaşından sonra Adana ve Tarsus'tan Toroslara kadar ilerleyen Hz. Ömer, Bizans alanlarına karşılık İç Anadolu'ya yapılan akınlar sırasında Ereğli'nin gelirinin Beytül Mal'a gönderilmesini Bizans'a kabul ettirmiştir. Abbasi Devletinin zayıflamasıyla tekrar, Bizans hâkimiyetine geçen Ereğli'yi Bizanslılar bir üst olarak kullanmışlardır.

Ereğli Malazgirt Savaşından altı yıl sonra (1077) Kutalmışoğlu Süleyman Şah zamanında Anadolu Selçukluların eline geçmiştir. Karaman oğlu Mehmet Bey, 1276 yılında Konya'yı alarak Karamanoğulları Beyliğinin başkenti yaptı ve Ereğli bu beyliği bağlanmış oldu. 1398'de Osmanlı topraklarına katılmışsa da daha sonra ki zaman sürecinde Karamanoğulları ile Osman oğulları arasında el değiştirmiştir. 1457 yılından itibaren kesintisiz olarak Osmanlı yönetimine girmiştir. Türklerin Ereğli'yi fethinden sonra imar faaliyetleriyle Ereğli'de pek çok eser yapılmıştır. Ulu Cami, Rüstem Paşa Kervansarayı, Bedesten, Şifa Hamamı halen kullanılmaktadır. Milli Mücadele döneminde Adana ve çevresini işgal eden Fransızlar, Akdeniz'i Anadolu'ya bağlayan yol üzerinde bulunan Ereğli'yi işgal etmeyi planlamıştır. Ancak, Albay Rüştü Bey Ereğli'de Kuva-i Milliye'yi kurmuş Ereğli'yi işgale gelen bir Fransız yüzbaşı ve emrindeki askerlere bu fırsatı vermemiştir. Kurtuluş Savaşından sonra Konya iline bağlı bir ilçe olarak örgütlenmiştir.

Ereğli, İç Anadolu'nun Güney ucunda ve Konya ovasının Toroslara bulduğu vadide kurulmuş, denizden yüksekliği 1054 m, mücavir alan sınırları 7100 hektar olan çok eski bir yerleşim merkezidir. Akdeniz ve Güney Doğu Anadolu'dan gelen yolları bir birine bağlayan geçiş noktasına hakim durumdaki geniş ova üzerine kurulmuş önemli bir kavşak noktası olması nedeniyle, tarihin bilinen ilk devirlerinden beri uygarlıkların Doğudan Batıya geçişine şahitlik etmiş, çoğunun etkisini bünyesine katarak eski bir şehirleşme kültürünü, tarihi eserlerle birlikte günümüze aktarmıştır. Belediyemiz 1870 yılında kurulmuş ve günümüze kadar 53 Belediye Başkanı Başkanlık yapmıştır. İlçe merkezinin bugünkü nüfusu 120 binin üzerindedir. Planlı alandaki konut alanı 1713 hektardır. Ereğli geçmişten günümüze uygulanan başarılı imar planı ile modern bir şehir haline gelmiş su, kanalizasyon doğalgaz ve yol altyapısı ise büyük ölçüde tamamlanmıştır.

Tanzimatla başlayan yerel yönetim kanunu ilk defa İstanbul'da altıncı daire-i belediye adı altında Beyoğlu'nda kurulmuştur. Bununla birlikte belediye kolluk ve Beled-i Yargı, mali düzen ve faaliyetleri düzenlenmiştir.

Ereğli, İç Anadolu'nun Güney ucunda ve Konya ovasının Toroslara bulduğu vadide kurulmuş, denizden yüksekliği 1054 m, mücavir alan sınırları 7100 hektar olan çok eski bir yerleşim merkezidir. Akdeniz ve Güney Doğu Anadolu'dan gelen yolları bir birine bağlayan geçiş noktasına hakim durumdaki geniş ova üzerine kurulmuş önemli bir kavşak noktası olması nedeniyle, tarihin bilinen ilk devirlerinden beri uygarlıkların Doğudan Batıya geçişine şahitlik etmiş, çoğunun etkisini bünyesine katarak eski bir şehirleşme kültürünü, tarihi eserlerle birlikte günümüze aktarmıştır. Belediyemiz 1190 yılında kurulmuş ve günümüze kadar 53 Belediye Başkanı Başkanlık yapmıştır. İlçe merkezinin bugünkü nüfusu 150 binin üzerindedir. Planlı alandaki konut alanı 1713 hektardır. Ereğli geçmişten günümüze uygulanan başarılı imar planı ile modern bir şehir haline gelmiş su, kanalizasyon doğalgaz ve yol altyapısı ise büyük ölçüde tamamlanmıştır.

Tanzimatla başlayan yerel yönetim kanunu ilk defa İstanbul'da altıncı daire-i belediye adı altında Beyoğlu'nda kurulmuştur. Bununla birlikte belediye kolluk ve Beled-i Yargı, mali düzen ve faaliyetleri düzenlenmiştir.

Ereğli Belediye teşkilatı ise 1868 yılında kurulmuştur. İlk belediye başkanı Ahmet Hilmi Erel Bey 1870 yılında göreve başlamıştır. Ereğli Belediyesi 30 Mart 2014 tarihine kadar ilçe belediyesi statüsünde varlığını devam ettirmiş, 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı "On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 1 inci maddesiyle de, büyükşehir ilçe belediyesi statüsüne geçirilmiştir.

Ereğli belediyesi taşra belediyeleri içinde ilk kurulan belediyelerdendir.

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyeler, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde iş ve işlemlerini yürütmektedir. Esas itibarıyla, belediyelerin yükümlülükleri, görev, yetki ve sorumlulukları anılan Kanunla düzenlenmiştir. Bunun yanında, büyükşehir belediyeleri ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları ile işleyişlerini düzenleyen 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile de düzenlemeler yapılmıştır. Belediyelerin iş ve işleyişlerini yürütmek için idari yapı gereklilikleri, hizmetleri, bunların dayanakları ve bunlara ilişkin tespitler ile önerilere aşağıda yer verilmiştir.

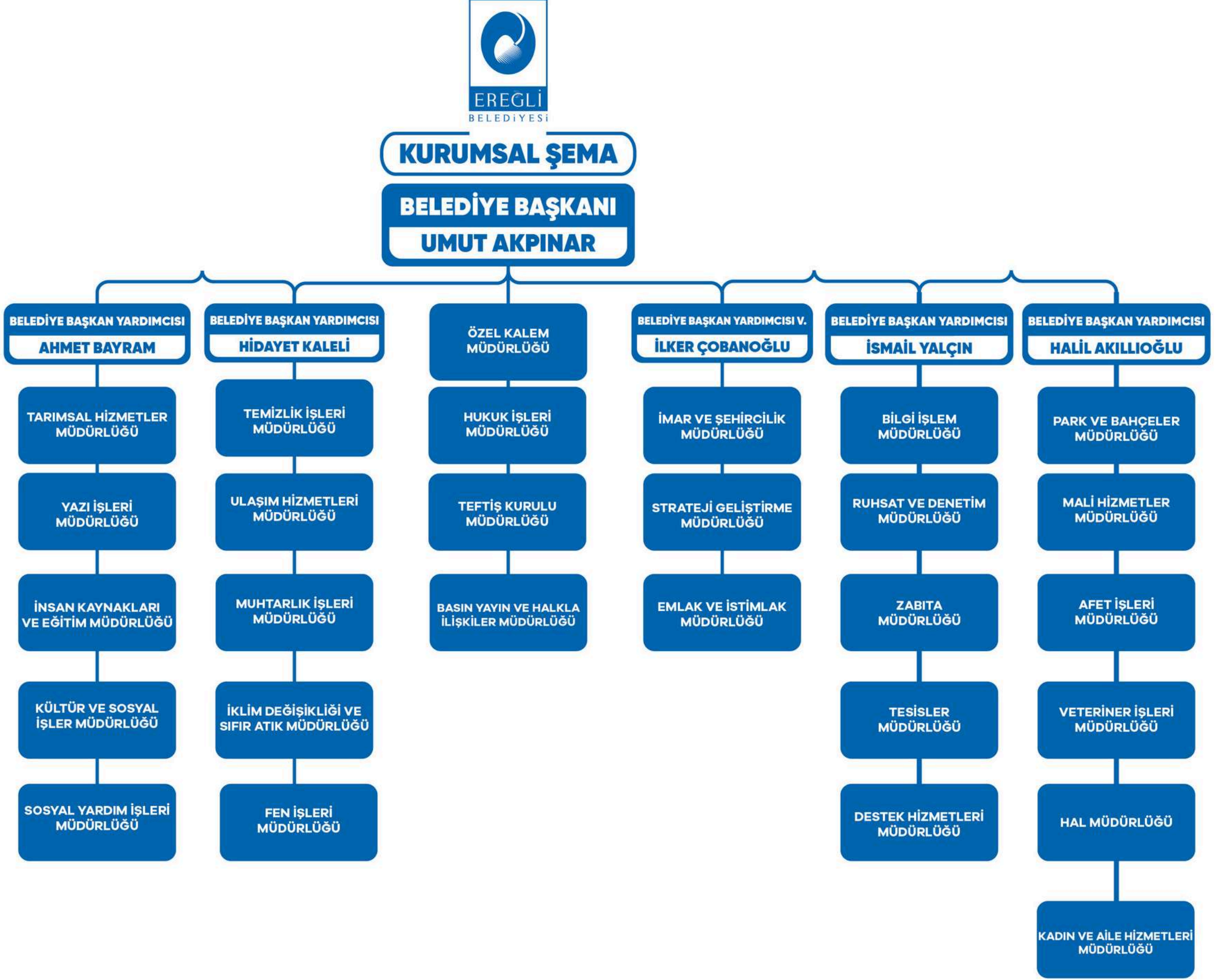
MEVZUAT ANALİZ TABLOSU

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Belediye teşkilât yapısının oluşturulması	5393 sayılı Belediye Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.	-
Norm kadro ilke ve standartları çerçevesinde belediye kadrolarının oluşturulması	5393 sayılı Kanun Md. 49; Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlike ve Standartlarına Dair Yönetmelik	Mevzuat uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.	-
Belediye meclis ve encümen faaliyetlerinin yürütülmesi	09.10.2005 tarih ve 25961 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği 02.02.2015 tarih ve 29255 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Mevzuat uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.	-
Belediyenin çalışma usullerinin belirlenmesi	5393 sayılı Kanun Md. 48	Mevzuat uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.	-
Belediyelerin iş akış şemalarının düzenlenmesi, süreçlerin belirlenmesi	5018 sayılı Kanun	Mevzuat uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.	-
Belediyelerin yurt dışı ilişkileri	5393 sayılı Kanun Md 74	Mevzuat uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.	-
Nikah işlemlerinin yapılması	07.11.1985 tarih ve 18921 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Evlendirme Yönetmeliği	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Kurum içi ve dışı gelen/giden evrak takibi veyazışma iş ve işlemlerinin yürütülmesi	02.02.2015 tarih ve 29255 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
İstek, talep ve şikâyetlerin alınması, değerlendirilmesi ve cevaplanması iş ve işlemleri	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	İstek/talep şikâyetleri alan personellere müşteri memnuniyeti doğrultusunda eğitimler verilmesi
Bilgi işlem işlemlerinin yürütülmesi	5651 sayılı internet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele edilmesi kanunu* 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	Yedekleme ünitesi kapasitesinin artırılması
Mali iş ve işlemlerin yürütülmesi	5393 sayılı Belediye Kanunu 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunu 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu 5779 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden PayVerilmesi Hakkında Kanun	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	Stratejik planlama vebütçe konularındauygulamalı eğitimlerv verilmesi
Belediye şirketi kanalı ile personel çalıştırılması	696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Sosyal yardım iş ve işlemleri yürütülmesi	3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Emlak ve istimlak iş ve işlemleri	5216, 2886, 6360, 4735, 7201 ve 3194 sayılı Yasalar 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu)	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
İmar, denetim ve proje iş ve işlemleri	3194 Sayılı İmar Kanunu 17.10.1966 tarih ve 12428 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sayılı Gece konu Kanunu Uygulama Yönetmeliği 4708 sayılı Yapı Denetim Hakkında Kanun 04.05.2018 tarih ve 30411 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği 775 Sayılı Gecekondu Kanunu 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun 12.12.2012 tarih ve 28498 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan 6306 Sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	Birimler arası koordinasyonun güçlendirilmesi

MEVZUAT ANALİZ TABLOSU

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
İstek, talep ve şikâyetlerin alınması, değerlendirilmesi ve cevaplanması iş ve işlemleri	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	İstek/talep şikâyetleri alan personellere müşteri memnuniyeti doğrultusunda eğitimler verilmesi
Hukuki iş ve işlemlerin yürütülmesi	1136 sayılı Avukatlık Kanunu 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu 4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	İç ve dış paydaşlararası koordinasyonun güçlendirilerek bilgilere belge temininde gerekli özverinin gösterilmesi ve önlemlerin alınarak verimlilik ortamının sağlanması
Memur, işçi, sözleşmeli personelin iş ve işlemlerinin yürütülmesi	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 4857 sayılı İş Kanunu 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu 24.10.1982 tarih ve 18921 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik 04.07.2009 tarih ve 27278 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
İhale iş ve işlemlerinin yapılması	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu 19.12.2002 tarih ve 24968 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği 19.12.2002 tarih ve 24968 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik 04.03.2009 tarih ve 27159 Mükerrer sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Mal/Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği 04.03.2009 tarih ve 27159 Mükerrer sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	Güncel ihale mevzuatı konusunda eğitimlerin verilmesi
Ambar giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması	24.03.1973 tarih ve 14486 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Ayniyat ve Ambar Yönetmeliği	-	Ambar giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması
İş yeri açma, ruhsatlandırma ve işletme iş ve işlemleri	3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun 3194 sayılı İmar Kanunu 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu, 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kânunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 5393 sayılı Belediye kanunu, 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu 16.08.2008 tarih ve 26969 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Toplu Yapılarda Kat Mülkiyeti ve Kat İrtifakı Tesisine Dair Yönetmelik	-	İş yeri açma, ruhsatlandırma ve işletme iş ve işlemleri
Sağlık ve cenaze hizmetinin sunulması	1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha	-	Sağlık ve cenaze hizmetinin sunulması
Emlak ve istimlak iş ve işlemleri	5216, 2886, 6360, 4735, 7201 ve 3194 sayılı Yasalar 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu)	İlgili kurumlarla koordinasyonun güçlendirilmesi	Emlak ve istimlak iş ve işlemleri
Veterinerlik iş ve işlemlerinin yürütülmesi	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu 12.05.2006 tarih ve 26166 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu 15.03.1989 tarih ve 20109 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu	Personel eksiklikle in tamamlanarak gece/gündüz ekiplerin güçlendirilmesi	Veterinerlik iş ve işlemlerinin yürütülmesi
Zabıta iş ve işlemlerinin yürütülmesi	5326 sayılı Kabahatler Kanunu 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanunu 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arzve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun	-	Zabıta iş ve işlemlerinin yürütülmesi

B. TEŞKİLAT YAPISI



C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

TAŞINMAZ ENVANTERLER

Belediyenin Taşınmaz Envanter Listesi ile Araç-Makine Parkı Envanter Listesine aşağıda yer verilmiş olup, Tapuda Belediye adına kayıtlı 1907 adet müstakil arsa ve 384 adet de hisseli arsa bulunmaktadır. Müstakil arsalardan atıl durumda olanların gelir elde edecek şekilde (satış, kat karşılığı inşaat sözleşmesi gibi) değerlendirilmesi, Belediyenin içinde bulunduğu mali sıkıntının giderilmesi açısından önem arz etmektedir. Diğer taraftan, hisseli arsalarla ilgili olarak, maliklerine ulaşılarak Belediye hisselerini satın almaları, aksi halde izale-i Şuyu Davası açılacağına bildirilmesi uygun olacaktır.

Sıra	Cinsi	Miktar (adet)
1	Hizmet Binası	1
2	Eğitim ve Öğretim Amaçlı Bina ve Tesisler	1
3	Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina ve Tesisler	7
4	Spor Amaçlı Bina ve Tesisler	16
5	Turizm ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler	2
6	Konutlar	24
7	Tarihi , Kültürel ve Sanat Yapıları	2
8	İbadet Amaçlı Yapılar	1
9	Depolama Amaçlı Binalar	2
10	Arsalar (müstakil)	1.056
11	Arsalar Hisseli	414
12	Araziler (tarla)	26
13	Ticari Amaçlı Bina ve Tesisler	210
14	Meydanlar	8
15	Park , Bahçeler ve Yeşil Alanlar	130
16	Mesire Yerleri	3
17	Rekreasyon Alanları	1
18	Otoparklar	2
19	Pazar Yerleri	1
TOPLAM		1.907

İŞ MAKİNELERİ VE ARAÇLAR

Belediye hizmetlerimizin kesintisiz olarak sürdürülmesi için mevcut araç ve iş makinelerimizi revize ederek veya yenileyerek araç kapasitemizi artırmaya devam ediyoruz. Toplamda 112 araç ile hizmetlerimizi kesintisiz bir şekilde yürütüyoruz. Sosyal yardım ve sağlık hizmetlerimiz kapsamında ise cenaze nakil araçları ve hasta nakil araçları ilçe sakinlerimizin hizmetine sunulmuştur.

sıra	cinsi	model	birimi
1	OTOBÜS	ISUZU OTOBÜS	Fen İşleri
2	OTOMOBİL	RENAULT	Fen İşleri
3	OTOMOBİL	RENAULT	Fen İşleri
4	OTOMOBİL	FIAT ALBEA	Fen İşleri
5	OTOMOBİL	FIAT ALBEA	Fen İşleri
6	OTOMOBİL	DOGAN SLX	Fen İşleri
7	KAMYON	MERCEDES 2529 DAMPERLİ	Fen İşleri
8	KAMYON	MERCEDES 2529 DAMPERLİ	Fen İşleri
9	KAMYON	MERCEDES 2529 DAMPERLİ	Fen İşleri
10	KAMYON	MERCEDES 2529 DAMPERLİ	Fen İşleri
11	KAMYON	MERCEDES 2529 DAMPERLİ	Fen İşleri
12	KAMYON	MERCEDES 1840 CEKİCİ	Fen İşleri
13	KAMYON	MERCEDES 2529 DAMPERLİ	Fen İşleri
14	KAMYON	MERCEDES 2529 DAMPERLİ	Fen İşleri
15	KAMYON	MERCEDES 2529 DAMPERLİ	Fen İşleri
16	KAMYON	FATİH DAMPERLİ KAMYON	Fen İşleri
17	KAMYON	FATİH DAMPERLİ KAMYON	Fen İşleri
18	KAMYON	FATİH SULAMA ARACI	Fen İşleri
19	KAMYON	FATİH DAMPERLİ KAMYON	Fen İşleri
20	KAMYON	FATİH SULAMA ARACI	Fen İşleri
21	KAMYON	BMC DAMPERLİ KAMYON	Fen İşleri
22	KAMYON	BMC DAMPERLİ KAMYON	Fen İşleri
23	KAMYON	FATİH DAMPERLİ KAMYON	Fen İşleri
24	KAMYON	FATİH DAMPERLİ KAMYON	Fen İşleri
25	KAMYONET	DUCATO MAXI	Fen İşleri
26	KAMYONET	DUCATO PANELVAN	Fen İşleri
27	KAMYONET	HUNDAY PİKAP	Fen İşleri
28	KAMYONET	ISUZU KOVALI ARAÇ	Fen İşleri
29	KAMYONET	FORD TRANSİT TEK KABİN	Fen İşleri
30	KAMYONET	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN	Fen İşleri
31	KAMYONET	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN	Fen İşleri
32	KAMYONET	FORD TRANSİT KAPALI PANELVAN	Fen İşleri
33	KAMYONET	FATİH KASALI ARAÇ	Fen İşleri
34	KAMYONET	FATİH KASALI ARAÇ	Fen İşleri
35	İŞ MAKİNASI	DISPİRİTÖR	Fen İşleri
36	İŞ MAKİNASI	DISPİRİTÖR	Fen İşleri
37	İŞ MAKİNASI	DISPİRİTÖR	Fen İşleri
38	İŞ MAKİNASI	VOLVO GREYDER 2004	Fen İşleri
39	İŞ MAKİNASI	HAMM TOPRAK SİLİNDİR 2016	Fen İşleri
40	İŞ MAKİNASI	FİNİSER VOGOLE 1903 2016	Fen İşleri
41	İŞ MAKİNASI	VOLVO KEPÇE	Fen İşleri
42	İŞ MAKİNASI	AMMAN SİLİNDİR 2015	Fen İşleri
43	İŞ MAKİNASI	AMMAN SİLİNDİR 2015	Fen İşleri
44	İŞ MAKİNASI	HAMM VABİL SİLİNDİR 2015	Fen İşleri
45	İŞ MAKİNASI	HAMM SİLİNDİR 2015	Fen İşleri
46	İŞ MAKİNASI	CEY FOK LİFT 2017	Fen İşleri
47	İŞ MAKİNASI	CATARPİL 2004 SİLİNDİR	Fen İşleri
48	İŞ MAKİNASI	4CX CSB 2012	Fen İşleri
49	İŞ MAKİNASI	KAMATSU KEPÇE 2012	Fen İşleri
50	İŞ MAKİNASI	KAMATSU KEPÇE 2012	Fen İşleri

sıra	cinsi	model	birimi
51	OTOBÜS	HİDROMEK 2000	Fen İşleri
52	OTOMOBİL	3CX CSB 2005	Fen İşleri
53	OTOMOBİL	FOK LİFT KAMATSU	Fen İşleri
24	OTOMOBİL	1CX CSB 2005	Fen İşleri
55	OTOMOBİL	HUNDAY KEPÇE 2004	Fen İşleri
56	OTOMOBİL	VOLVO KEPÇE 4500 BM 1985	Fen İşleri
57	KAMYON	FOK LİFT KAMATSU	Fen İşleri
58	KAMYON	KOMATSU DOZER 85A	Fen İşleri
59	KAMYON	CIHAMPION 731 1986	Fen İşleri
60	KAMYON	CIHAMPION 740 1979	Fen İşleri
61	KAMYON	KOMATSU DOZER 85A	Fen İşleri
62	KAMYON	CIHAMPION 731 1986	Fen İşleri
63	KAMYON	TURBO 2 ESKİ	Fen İşleri
64	KAMYON	HİTAÇİ KEPÇE	Fen İşleri
65	KAMYON	MERDECES TIR DAMPERİ	Fen İşleri
66	KAMYON	MERDECES TIR DORSESİ	Fen İşleri
67	KAMYON	MERCEDES TIR LOBEDİ	Fen İşleri
68	KAMYON	SARI SİLİNDİR	Fen İşleri
69	KAMYON	CUMMINS 162/25	Park ve Bahçeler
70	KAMYON	TRANSİT 350 M	Park ve Bahçeler
71	KAMYON	SJ 100 6C	Park ve Bahçeler
72	KAMYON	MOTORSİKLET	Park ve Bahçeler
73	KAMYON	TRAKTÖR	Park ve Bahçeler
74	KAMYON	TRAKTÖR	Park ve Bahçeler
75	KAMYONET	KAMYON (ARAZÖZ)	Park ve Bahçeler
76	KAMYONET	KAMYON (ARAZÖZ)	Park ve Bahçeler
77	KAMYONET	KAMYON	Park ve Bahçeler
78	KAMYONET	OTOMOBİL	Park ve Bahçeler
79	KAMYONET	KAMYON (ARAZÖZ)	Park ve Bahçeler
80	BİNEK	FORD	Basın Yayın
81	KAMYONET	FORD	Hal
82	BİNEK	FIAT	İmar ve Şehirçilik
83	KAMYONET	FORD	Kadın ve Aile
84	OTOBÜS	YOLCU OTOBÜSÜ	Kültür ve Sosyal
85	OTOBÜS	YOLCU OTOBÜSÜ	Kültür ve Sosyal
86	KAMYONET	FORD	Kültür ve Sosyal
87	OTOBÜS	YOLCU OTOBÜSÜ	Kültür ve Sosyal
88	İŞ MAKİNASI	KAMYONET	Kültür ve Sosyal
89	KAMYONET	HİZMET ARACI	Kültür ve Sosyal
90	KAMYONET	HİZMET ARACI	Kültür ve Sosyal
91	KAMYONET	HİZMET ARACI	Kültür ve Sosyal
92	KAMYONET	HİZMET ARACI	Kültür ve Sosyal
93	KAMYONET	HİZMET ARACI	Kültür ve Sosyal
94	KAMYONET	HİZMET ARACI	Kültür ve Sosyal
95	KAMYONET	HİZMET ARACI	Kültür ve Sosyal
96	KAMYONET	HİZMET ARACI	Kültür ve Sosyal
97	KAMYONET	HİZMET ARACI	Kültür ve Sosyal
98	MİNİBÜS	YOLCU OTOBÜSÜ	Kültür ve Sosyal
99	KAMYONET	HİZMET ARACI	Kültür ve Sosyal
100	KAMYONET	HİZMET ARACI	Kültür ve Sosyal

Belediyemiz yönetim binası, ana hizmet binası ve ek hizmet binalarından oluşmaktadır. Halkımızın daha kolay ulaşım ve iletişim imkânlarını sağlamak amacıyla fiziksel kaynakların yeterliliği ve niteliğine büyük önem verilmektedir.

Ereğli Belediyesi yönetim hizmetlerini başkanlık makamı, meclis salonu, encümen salonu, çalışma ofisleri, 5 başkan yardımcısı, 28 müdürlük ile gerçekleştirmektedir.

Ereğli Belediyesi Başkanlık Makamı ve 5 Başkan Yardımcısı ile birlikte Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Veterinerlik Hizmetleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Tesisler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim İşleri Müdürlüğü Namık Kemal Mahallesi Anıt Caddesi Konya Ereğli'de bulunan 6.950 metrekare alan içerisinde, ana hizmet binasında hizmet vermektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü; 54.470 metrekare Burhaniye Mahallesi Şantiye Tesisleri'nde, 16.160 metrekare Sümer Mahallesi Makine Parkı ile hizmet vermektedir. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; 12.965 metrekare Sümer Mahallesi Rekreasyon alanı içerisinde yer alan, Aşevi, Sümer Sosyal Tesisleri, Misafirhane, Başkanlık Konutu ve Açık Yüzme havuzu ile hizmet vermekte olup, ayrıca 25.700 metrekare Sümer Mahallesi Oğuz Ata Sosyal Tesisleri alanı içinde, Sevgi Evi, Gençlik Merkezi, Zübeyde Hanım Gündüz Çocuk Bakım Evinde ve diğer STK' lar ile birlikte, 5.235 metrekare Gülbahçe Mahallesi Kültür Merkezi ve Bolkar Düğün Salonu ile 500 metrekare Türbe Mahallesi Recep Tayyip ERDOĞAN Nikah Salonu ile vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

Hal Müdürlüğü; Alparslan Mahallesi 10.500 m2 hal kompleksi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü; Barbaros Mahallesinde 9.750 metrekare alan içinde araç ve ekipman park istasyonu, ile Ereğli halkına hizmet vermektedir.

Belediyemiz ana hizmet binası dışında, Fen İşleri Müdürlüğü Makine Parkı ve Şantiye Atölyesi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü araç park istasyonu ile Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Oğuz Ata Sosyal Tesislerinde hizmet vermektedir.



Yönetim Binası	Hizmet Birimi
Zemin Kat	Mali Hizmetler Müdürlüğü Arşivi
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Arşivi
	Emlak, Vezne ve Tahakkuk Servisi
	Alo Belediye Hizmet Servisi
	Zabıta Müdürlüğü
	Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü
	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	1'inci Kat
Fen İşleri Müdürlüğü	
Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Basın Yayın ve Halkla İşler Müdürlüğü	
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	

Yönetim Binası	Hizmet Birimi
2'inci Kat	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Özel Kalem Müdürlüğü
	Encümen Salonu
	Meclis Salonu
	Başkanlık Makamı
	Başkan Yardımcıları
	3'üncü Kat
Mali Hizmetleri Müdürlüğü	
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	

D. İNSAN KAYNAKLARI

Kuruluş içi analizde insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak belediyenin mevcut kapasitesi değerlendirilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili personel mevzuatının belirlediği görev yetki ve sorumluluk çerçevesinde olmak üzere memur ve işçi personellerimizin özlük hakları ve maaş işlemleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

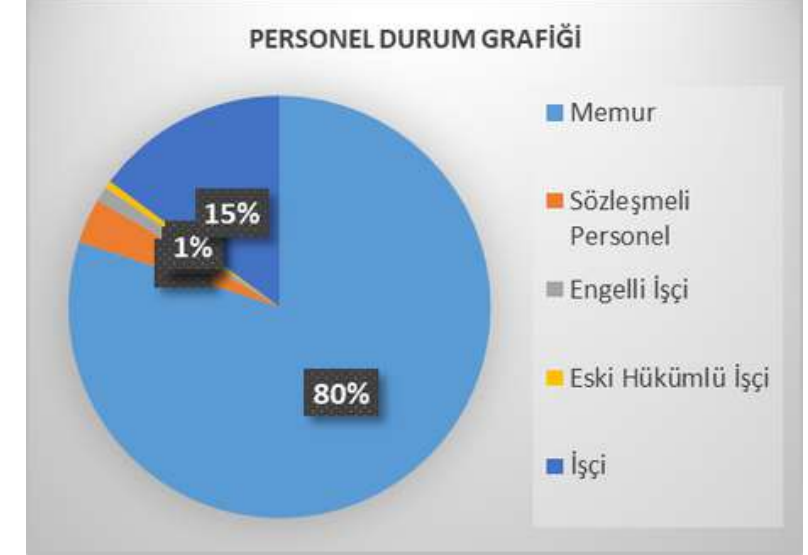
Belediyemizde 140 memur, 6 sözleşmeli, eski hükümlü işçi 1, engelli işçi 2 ve 26 kadrolu işçi olmak üzere 175 adet personel, ayrıca 629 adet Belediye Kamu Şirket işçisi bulunmaktadır. Lisansüstü eğitim görmüş personel sayısı 8 ve lisans mezunu personel sayısı 78'dir. Kurumumuzda deneyimi 10 senenin altında olan memur sayısı 23 adet olup, memur sayısının %13,14'lük kısmını oluşturmaktadır.

İSTİHDAM TÜRÜNE GÖRE PERSONEL DURUMU

2024 yılı Ekim ayı itibarıyla müdürlüklerde görev yapan 657 sayılı Kanuna tabi 140 adet memur, 4857 sayılı Kanuna tabi 29 adet işçi, 5393 sayılı yasanın 49. maddesine göre alınmış olan 6 adet sözleşmeli personel olmak üzere toplam 175 adet personel bulunmaktadır.



26 yıl ve üstü süre ile çalışan personel sayısı ise 11'dir. Mevcut 175 adet personel ve 626 adet Belediye Kamu Şirket ile hizmetler yürütülmektedir. Bunun yanında, personele yetkinlik kazandırmak amacıyla eğitim çalışmalarına ağırlık verilmesi gerekmektedir. Belediyemizde görev yapan personel istihdam türü, eğitim durumu, yaş hizmet süresi göre dağılımı aşağıdaki tablolarda verilmiştir.



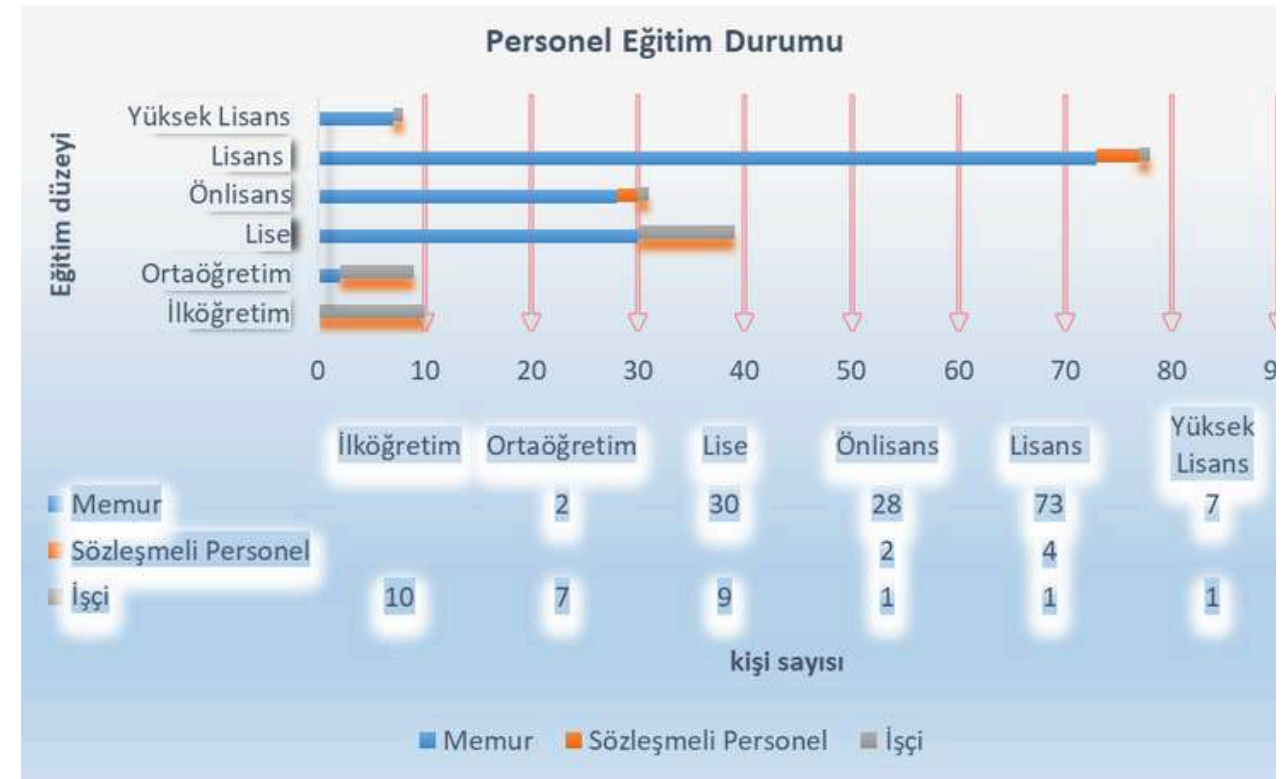
İSTİHDAM TÜRÜNE GÖRE PERSONEL DURUMU

Memur	Sözleşmeli Memur	Engelli İşçi	Eski Hükümlü	İşçi	TOPLAM
140	6	2	1	26	175

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

Personellerimizin % 4,5 'i yüksek lisans , %44,57'i lisans mezunu, %17,71'i önlisans, %22,99 'u lise %5,14 'ü ortaöğretim, iken 5,71'i ilköğretim mezunudur.

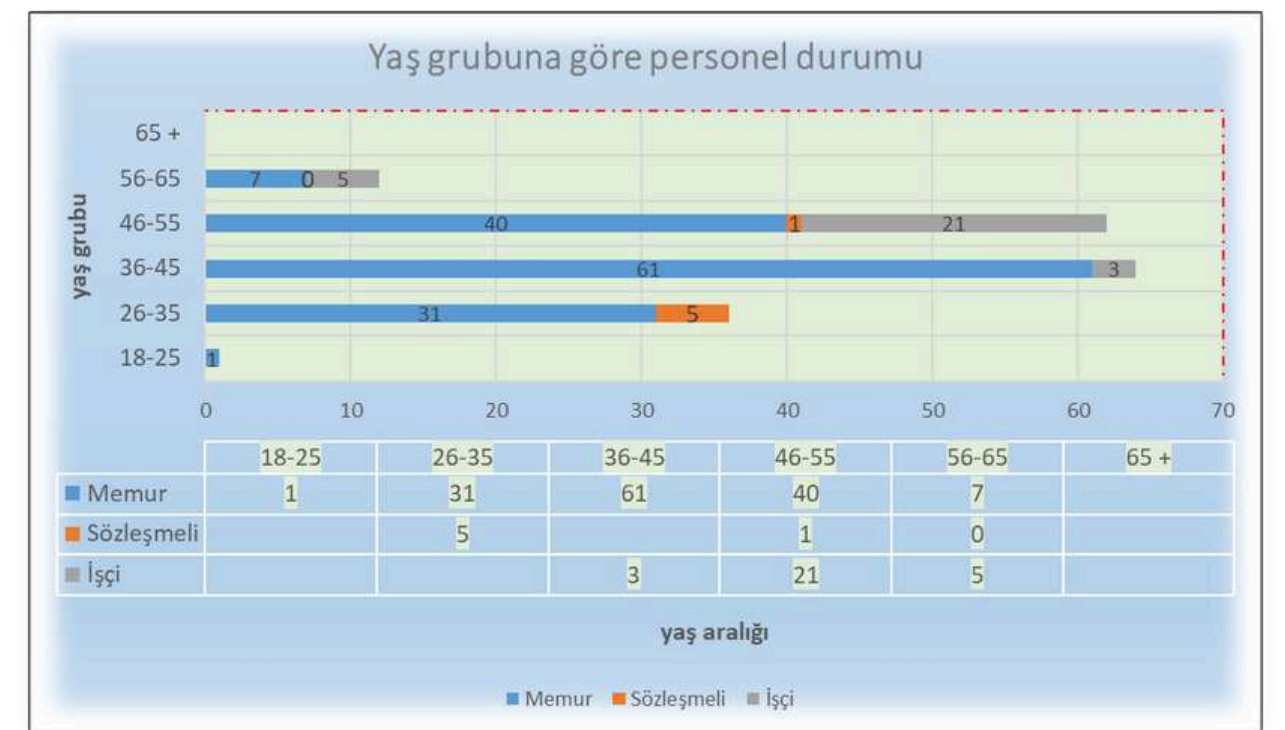
Eğitim Durumu	Memur	Sözleşmeli	İşçi	TOPLAM
İlköğretim	0	0	10	10
Ortaöğretim	2	0	7	9
Lise	30	0	9	39
Önlisans	28	2	1	31
Lisans	73	4	1	78
Yüksek Lisans	7	0	1	8
TOPLAM	140	6	29	175



YAŞ GRUBUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

Personellerimizin %0,50 'i 18-25 yaşlarında, %17,8'i ise 26-35 yaşlarında, %35,05'i 36-45 yaşlarında, %22,98'i 46-55 yaşlarında, %4,2'si 56-65 yaşlarındadır.

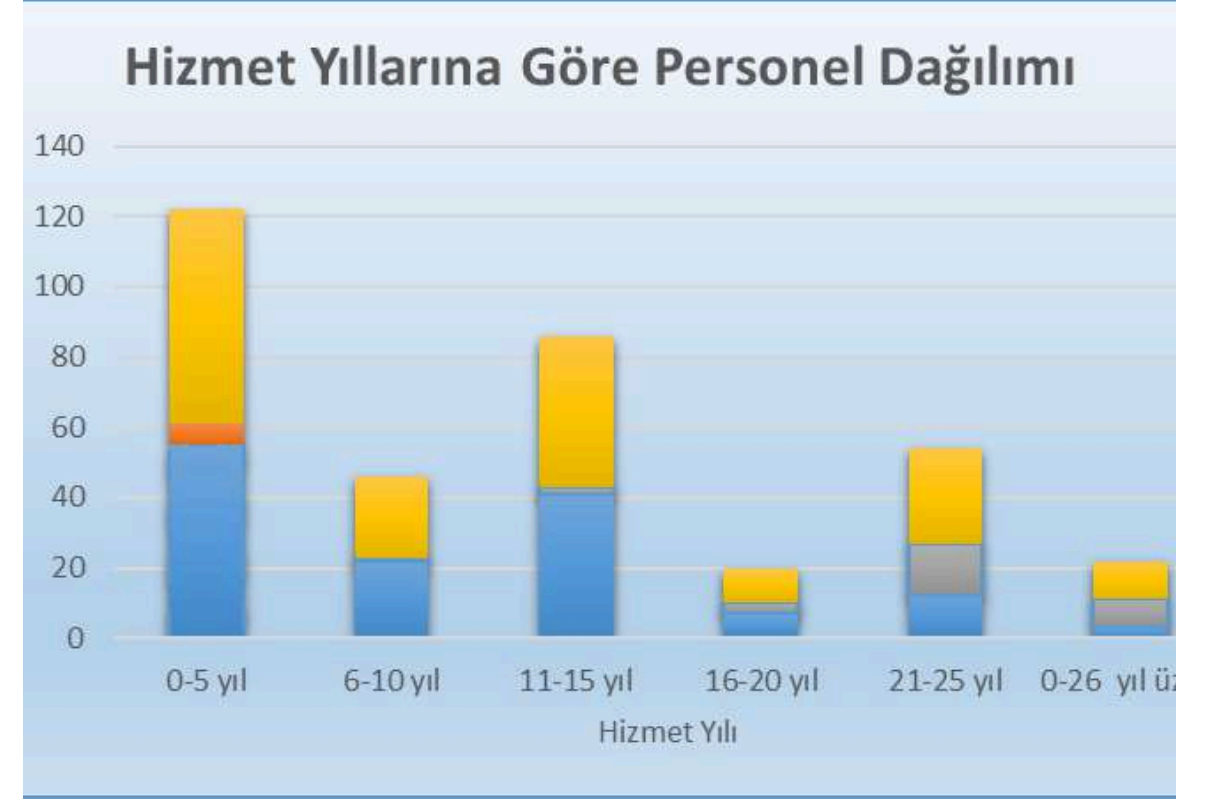
Yaş Grubu	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
18-25	1	-	-	1
26-35	31	5	-	36
36-45	61	-	3	64
46-55	40	1	21	62
56-65	7	-	5	12
65+	-	-	-	-
Toplam	140	6	29	175



HİZMET YILLARINA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

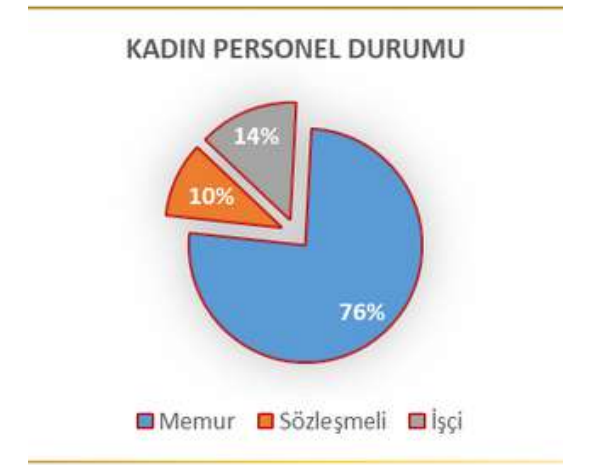
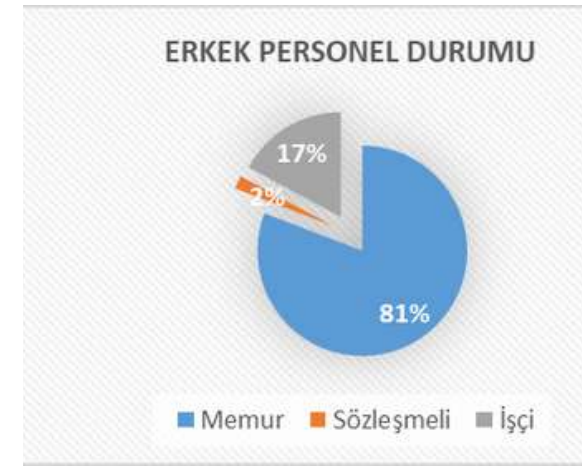
Personellerimizin %32,76'si 0-5 yıllık, %13,22'si 6-10 yıllık personel iken, %24,71'birisi 11-15 yıl, %6,32'si 16-20 yıl, %15,52'si 21-25 yıl iken %6,93'ü 26 ve üzeri yıllıktır.

Hizmet Yılı	Memur	Sözleşmeli	İşçi	TOPLAM
0-5	55	6	-	61
6-10	22	-	1	23
11-15	41	-	2	43
16-20	7	-	3	10
21-25	12	-	15	27
26+	3	-	8	11
Toplam	140	6	29	175



PERSONEL YAŞ DAĞILIMI

Kadın/Erkek	Kadın	Erkek	TOPLAM
Memur	22	118	140
Sözleşmeli	3	3	6
İşçi	4	25	29
Toplam	28	146	175



PERSONEL İSTİHDAM DURUMU VE MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

Birim	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Toplam
Afet İşleri Müdürlüğü	2	-	-	2
Basın Yayın ve Halka İlişkiler Müdürlüğü	2	-	1	3
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	-	-	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	-	2	5
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5	-	-	5
Fen İşleri Müdürlüğü	12	2	8	22
Hal Müdürlüğü	9	-	4	13
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	-	-	4
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2	-	-	2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	15	1	2	18
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	-	1	5
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	1	-	-	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	1	5	10
Mali Hizmetler Müdürlüğü	13	-	3	16
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3	-	-	3
Özel Kalem Müdürlüğü	5	-	1	6
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	-	1	5
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	6	-	-	6
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1	-	-	1
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	-	-	1
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	4	2	-	6
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	-	-	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	-	1	3
Tesisler Müdürlüğü	4	-	-	4
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	2	-	-	2
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	-	-	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	-	-	5
Zabıta Müdürlüğü	24	-	-	24
TOPLAM	140	6	29	175

E. Neden Performans Programı Hazırlıyoruz?

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Bu rehberin konusunu oluşturan performans programları, stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır. Bu kapsamda, performans programlarında, stratejik planlarda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetle ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan performans göstergelerine de bu programlarda yer verilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. Kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlamalarına ilişkin hususları belirlemeye Bakanlığımız yetkili kılınmıştır.

Bakanlığımıza 5018 sayılı Kanunla verilen yetkiye dayanılarak hazırlanan Performans Programı Hazırlama Rehberi ile performans programlarının hazırlanması aşamasında kamu idarelerine yardımcı olacak bir belgenin oluşturulması amaçlanmaktadır.

Rehberin kapsamına, 5018 sayılı Kanuna ekli I sayılı cetvelde yer alan genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, II sayılı cetvelde yer alan özel bütçeli idareler, IV sayılı cetvelde yer alan sosyal güvenlik kurumları ile birlikte 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile stratejik plan ve performans programı/planı hazırlamakla yükümlü kılınan mahalli idareler girmektedir.

Performans esaslı bütçeleme: Kaynakların kamu idarelerinin amaç ve hedefleri doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü ve değerlendirmesi yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını tespit eden ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir.

Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.

Misyon: Bir kamu idaresinin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eden, idarenin varlık sebebinin açıklayan temel bir bildirimdir.

Vizyon: Bir kamu idaresinin ulaşmayı arzu ettiği geleceğinin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir.

Amaç: Stratejik planda yer alan ve kamu idaresinin ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir.

Hedef: Stratejik planda yer alan amaçların gerçekleştirilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır.

Performans programı: Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

Program dönemi: Bütçesi hazırlanan yılı ifade eder.

Performans hedefi: Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

Performans göstergesi: Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlardır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Kaynak: Bütçe, döner sermaye, Avrupa Birliği fonları gibi yurt içi ve yurt dışından kamu idarelerine sağlanan her türlü mali kaynağı ifade etmektedir.

Girdi: Bir ürün veya hizmetin üretilmesi için gereken beşeri, mali ve fiziksel değerlerdir.

Çıktı: İdare tarafından üretilen nihai ürün veya hizmetlerdir.

Sonuç: İdarenin sunduğu ürün ve hizmetlerin, bireyler ve toplum üzerinde meydana getirdiği etkilerdir.

Genel yönetim gideri: Faaliyetler ile doğrudan ilişkilendirilemeyen ve faaliyet maliyetlerine dahil edilemeyen giderlerdir.

Diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar: İdarenin bütçesinde yer almakla birlikte performans hedefleriyle ilişkili olmayan ve bütçe uygulama sürecinde diğer idarelere transfer edilerek, transfer edilen idarenin ihtiyaçları için kullanılacak kaynaklardır.



2

PERFORMANS BİLGİLERİ



Vizyon;

Ereğli Belediyesi olarak şeffaf, etkili ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla toplumumuza hizmet ediyoruz. Amacımız, şehrimizdeki tüm paydaşlarımızla güçlü bir bağ kurarak, mutlu ve geleceğe dair umutlu bir şehir ortaya çıkarmaktır. Bu doğrultuda da insana dokunan, doğayı koruyan ve canlandıran hizmetleri yapmanın yanında vatandaşlarımızın da desteğiyle tertemiz bir şehir hüviyeti kazandırmak için gece gündüz hizmet veriyoruz. Hep birlikte modern ve güzel bir şehir için daha çok çalışmaya devam edeceğiz.

Misyonumuz;

Ereğli Belediyesi olarak misyonumuz, belediyemiz ile vatandaşlarımız arasında etkili, güvenilir ve iki yönlü bir iletişim köprüsü kurmaktır. Vatandaşlarımızla samimi bir ilişki kurarak, şehir yönetiminin etkinliğini artırmak ve toplumsal uyumu güçlendirmektir. Bu doğrultuda, şeffaflık ve erişilebilirlik ilkesini temel alarak şehrimizin dört bir tarafına hizmet götürmek temel görevimizdir. Hizmetlerimizi gerçekleştirirken vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini dikkate alarak, onların görüş ve önerilerini etkin bir şekilde toplamak ve değerlendirmek amacındayız. Vatandaşlarımızın şehir yönetimine aktif katılımını sağlayarak birlik ve beraberliğimizi daha da pekiştirip toplumsal huzuru ve memnuniyeti sağlamaya özen gösteriyoruz.

2025-2029

STRATEJİK PLAN



İlkelerimiz;

- Hizmetlerle halka güven veren halkın gözünde güvenilirlik kazanan, kuşkuya mahal vermeyen belediyecilik anlayışı
- Sürekli yenilikçi ve çoğulculuğu benimsemiş adil bir yönetim
- Belediyenin aldığı her karar ve yaptığı her uygulamada hukuka uygunluk
- Karar almada, uygulamada, hesap verebilmede şeffaflık ve açıklık
- Vatandaşa sunulan hizmette üstün kalite ve memnuniyet
- Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği ve koordinasyon
- Halkın her kesimine hizmet verebilmede görüş ve önerilerini almada ulaşılabilirlik
- Bir iş veya sorun hakkında ulaşılan yargılarda kararlılık ve tüm kararlar arasında tutarlılık
- Halkın her kesimiyle işbirliği ve katılımçılık

2025-2029
STRATEJİK PLAN

Değerlerimiz;

- Kamu yararı
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Eşit hizmet
- Etkin ve etkili hizmet
- Etik değerlere bağlılık
- Güler yüzlü ve çözüm odaklı ve katılımcı bir anlayış
- İnsan ve çevre odaklılık
- Tüm canlılara saygılı olmak
- Liyakat
- Kent tarihine ve estetiğe önem vermek
- Sosyal belediyecilik anlayışına sahip olmak
- Teknoloji ve bilgi sistemlerini kullanarak yenilikçi olmak
- Hukuki ve etik değerlerin üstünlüğü
- Gelecek kuşaklara aktarılan kent kültürü

2025-2029
STRATEJİK PLAN

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

ON İKİNCİ KALKINMA PLANI

İLGİLİ BÖLÜMLER	VERİLEN GÖREV İHTİYAÇ
327 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılacak, harcama sorumlulukları, gelir kapasitelerine borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir.
388,402,402.2,403.3 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Kamu maliyesinde öngörülebilir bir yaklaşımla istikrarlı ve sürdürülebilir yapının güçlendirilmesi ve mali disiplinin korunması temel amaçtır.
530.532.2, numaralı politika ve tedbir paragrafları	Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımı artırarak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.
575,582.3,591.1 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Başta kamu kurumları olmak üzere yerli siber güvenlik ürünlerinin kullanımı artırılacaktır. Kamu, üniversite ve özel sektörün yapay zekâ alanındaki işbirlikleri güçlendirilecektir.
543,550 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Kamunun yönlendirici ve kolaylaştırıcı etkin rolüyle, ikiz dönüşümü destekleyen ve toplumsal zorluklara yönelik çözümler üreten ürün ve teknoloji platformlarının yaygınlaştırılması ve etkisinin artırılması sağlanacaktır.
694,697.2,697.5,698,698.1 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Engellilere yönelik özel eğitim programlarının istihdam temelinde etkinlikleri artırılacaktır. Kadın istihdamını artırmaya yönelik kurumsal bakım olanaklarının ekonomik ve fiziki erişilebilirliği artırılacaktır. Gençlerin istihdamının artırılması ve çalışma koşullarının iyileştirilmesi sağlanacaktır. İnsan kaynakları alanında gençlere yönelik yetenek yönetimi uygulamaları geliştirilecektir.
705,707.4,712.1,712.2,712.3 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Evde sağlık hizmetleri güçlendirilecek ve izleme takip sistemi geliştirilecektir. Yaşlı bakımında sağlık ve sosyal hizmetleri bir araya getiren bakış açısıyla yeni bir model oluşturulacak, bu kapsamda kurumlar arası koordinasyon sağlanacaktır. Yaşlılara yönelik koruyucu ve tedavi edici hizmetlerin güçlendirilmesi sağlanacaktır. Yaşlı sağlığı (geriatri) ve palyatif bakım hizmetleri sunan merkezlerin sayısı artırılacak, evde sağlık ve bakım hizmetleriyle entegrasyonu sağlanacak ve yaşlıların sağlık hizmetlerine ulaşımı kolaylaştırılacaktır.
719, 720.1,721.1,721.2, 725,728.1,730,732.4,732.4,745,746,746.1,746.2,746.12 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Kadın, çocuk, gençlik ve aileye yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin içeriği kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ve STK'larla işbirliği içerisinde çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacak, eğitim, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinde ihtisaslaşma sağlanacaktır.
752,753,754.1,754.2,754.3,754.4 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.
766,768.1,771.4 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
779,780,780.2,780.5,780.8,780.8,781,782,782.1,783.2,783.3,783.4,792.1,792.3,792.5 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Kültür ve sanat mirasımızın zenginlik ve çeşitliliğinin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, milli kültür ve kadim medeniyetimizin ortak değerleri etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi, kültür ve sanat faaliyetlerinin toplum genelinde yaygınlaştırılarak kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.
794,795,795.2,795.3,800.3,800.4 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
800,801.1,803,804,805.5,805.6,807,807.1 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.
828,829,829.2,829.3,830.7,831,832.2,832.3,833.5 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğinin artırılması, afet risk ve zararlarının azaltılarak can ve mal kayıplarının asgari düzeye indirilmesi, afet yönetiminin tüm süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi, toplumun ve tüm kuruluşların afet farkındalığının artırılması temel amaçtır.
842,843,843.1,843.2,843.3,844,844.1,844.2,845,845.1,845.2, 845.3,846,846.1,847 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanların dışındaki riskli yapıların sağlıklı ve güvenli yaşamaya esas olacak şekilde dönüştürülmesine yönelik uygulamaları etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak temel amaçtır.
850,851,852,852.2,855.1,855.3,857,857.1 numaralı politika ve tedbir paragrafları	İklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu nitelikli yerleşim alanlarına sahip, herkes için erişilebilir kentsel hizmetler sunulan, yaşam kalitesi yüksek, yeşil ve dijital teknolojilere dayalı akıllı, güvenli, sürdürülebilir şehir ve yerleşimler oluşturmak temel amaçtır.
864,865,866.3, numaralı politika ve tedbir paragrafları	İklim risklerine karşı, uluslararası iklim değişikliği müzakereleri, Paris Anlaşması ve Türkiye'nin Ulusal Katkı Beyanı çerçevesinde ulusal koşullar gözetenerek sera gazı emisyonlarının azaltımı ve iklim değişikliğine uyum eylemlerinin güçlendirilmesine yönelik ilgili tüm paydaşlarla işbirliği içinde yol haritaları hazırlanacak, mevzuat düzenlemeleri yapılacak ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacaktır.
874,875, 876.3, 877, 880.3, 880.6, 883, 883.1, 885.4 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen "Katı Atık Programı"nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
887, 888, 888.1, 899, 891.1, 892 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Ankara-Konya-Mersin hattı ile İç Anadolu Bölgesindeki diğer illeri de kapsayacak şekilde, savunma sanayii, makine sanayii ve tarıma dayalı sanayi başta olmak üzere sanayinin Mersin Konteyner Limanı ile lojistik bağlantısı daha güçlü hale getirilecektir.
941, 942, 842.1, 943, 943.1, 943.2, 943.3, 943.4, 943.5, 944, 944.1,947numaralı politika ve tedbir paragrafları	Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımçılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması hedeflenmektedir.
950, 951, 951.1, 951.2, 952, 952.1, 952.2, 953,955, 955.1, 955.2, 955.3, 956, 956.1, 957, 957.1 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeterek, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını öncelleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
958, 959, 959.2, 959.3, 960, 960.1, 960.2, 960.3, 960.4, 960.5, 960.6, 961, 961.1, 961.2, 961.3 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Yüksek verimlilikle kaliteli hizmet sunan insan kaynağına sahip, objektif ölçütlerin ve liyakat ilkelerinin hâkim olduğu, değişen koşullara uyum sağlayan kamu personel sisteminin oluşturulması temel amaçtır.
962, 963, 963.1, 963.2, 963.3, 963.4, 963.5, 963.6, 963.7, 964, 964.1, 964.2, 964.3, 964.4, 965.5, 965.6, 964.7, 965, 965.1, 965.2, 965.3, 964, 966.1, 966.2, 966.2, 966.3, 966.4, 967, 967.1, 967.2., 967.3, 967.4, 968, 968.1, 968.2 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Dijital kamu hizmetlerinin bütüncül, kullanıcı odaklı ve katılımcı bir yaklaşımla sunumunun yaygınlaştırılması ve kullanımının artırılması temel amaçtır.

ORTA VADELİ KALKINMA PLANI 2024 -2026

İLGİLİ BÖLÜMLER	VERİLEN GÖREV İHTİYAÇ
Yeşil Dönüşüm	Kamu bina ve hizmetlerinde enerji verimliliği çalışmaları sürdürülerek enerji performans sözleşmelerinin daha yaygın kullanımı için gerekli teknik ve idari altyapı geliştirilecektir.
Dijital Dönüşüm	E-Devlet Kapısı üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacak ve E-Devlet Kapısında kullanımı kolaylaştırılacaktır.
Afet Yönetimi	Afet yönetiminin afet öncesi, afet anı ve afet sonrası olmak üzere tüm aşamalarının hızlı, etkin ve bütüncül olarak yürütülmesi temel amaçtır. Afet yönetiminin tüm süreçlerinde ilgili idari, hukuki, fiziki, teknik ve mali çerçevenin güçlendirilerek yerleşim yerlerinin afetlere karşı dayanıklılığının artırılması, afet risk ve zararlarının azaltılarak can ve mal kayıplarının asgari düzeye indirilmesi ile toplumun ve tüm kurum ve kuruluşların afet farkındalığının artırılması, olası afetlere hazırlıklı olunması hedeflenmektedir.

2024 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI

İLGİLİ BÖLÜMLER	VERİLEN GÖREV İHTİYAÇ
Yerel Yönetimler	Yerel yönetimlerin hizmetlerini vatandaşlara standart bir şekilde sunabilmelerine yönelik çalışmalar yapılacaktır
	Yerel yönetimlerin hizmetlerine yönelik belirlenen standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat çalışması yapılacaktır.
	Başta büyükşehir belediyeleri olmak üzere yerel yönetim personeline eğitimler verilecektir.
	Yerel yönetimlerin yürütmüş olduğu başarılı çalışmalarının diğer yerel yönetimlere örnek olmasını sağlayacak bir platform oluşturulacaktır
	Belediyelerin sundukları hizmetlere vatandaşların erişimini kolaylaştırmak ve hizmetlerin sunumunda maliyetleri düşürmek için yöntem ve araçların geliştirilmesine yönelik bir analiz çalışması yapılacaktır.
	Belediyeler arası koordinasyonda aksayan ve iyileştirilmesi gereken unsurların tespit edilmesine yönelik analiz çalışması yapılacaktır.
	Yerel yönetimlerin sorumlu olduğu altyapı tesislerinin yapımı ile ilgili süreçlerde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.

KONYA KARAMAN PLANLAMA BÖLGESİ 1/100.000 ÖLÇEKLİ ÇEVRE DÜZENİ

İLGİLİ BÖLÜMLER	VERİLEN GÖREV İHTİYAÇ
Arazi kullanım kararlarının ulaşım etkileri ile birlikte değerlendirildiği ve ölçeğin gerektirdiği engelli dostu engelsiz kent içi ulaşım planları hazırlanacaktır.	Bölgede engelli vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştırmaya yönelik düzenlemeler gerek yaya yollarında, gerekse toplu taşımada kısıtlı ve yetersizdir. Toplumun tüm kesimlerine eşit fırsatlar sunan, katılımcı, kamu yararını gözeten, çevreye duyarlı, ekonomik açıdan verimli, güvenli, sürekli ve engelsiz yaya hareketi sağlanmalıdır. Bölgedeki engelsiz kent içi ulaşım politikaları sayesinde sağlık, eğitim ve yaşam kalitesi konularında sürekli gelişim için fırsatlar oluşturulmalıdır.
Sanayi, konut, eğitim, kamu kurumu, ticaret vb. alanlarda toplu ulaşım olanakları artırılarak insanların bu alanlara ulaşımındaki maliyetleri ve iş gücü kayıpları azaltılacaktır.	Konya'da toplu taşıma sisteminde farklı sistemler arasında entegrasyon sağlanamamıştır. Bununla birlikte, mevcut toplu taşıma sistemlerinin hizmet kaliteleri ve kapasiteleri de Konya'daki yük taşıyabilecek konforda değildir. Bu sorunlara paralel olarak işyeri-konut-aktarma noktası mesafeleri de özel araç kullanım oranının artmasına neden olmaktadır. Özel araç kullanımı yüksek olmasının yanı sıra işyeri ve konut alanlarındaki otopark yetersizliği de bir diğer sorundur.
Deprem, heyelan, toprak kayması, sel gibi afetlerin önemli tehdit oluşturduğu kırsal yerleşimlerde doğal afet ve risk planları hazırlanacaktır.	Afet riski bulunan kırsal yerleşimlerde yeni afetlerin oluşmasına neden olacak yaklaşımlardan vazgeçilerek riskler azaltılmalı ve güvenli yerleşim koşulları temin edilmelidir. Afet riskinin azaltılması gereğiyle hazırlanan planlarda merkezi yerleşim birimlerine, turizm bölgelerine, koruma alanlarına ve afet riski yüksek yörelere öncelik verilerek; yaşamın gerçek sigortası olan ormanlar, meralar, sulak alanlar, kıyılar ve tarım alanlarının sürdürülebilirliği için korunmasına olanak sağlanmalıdır.
Tarihi ve mimari değer taşıyan binalar restore edilerek korunacaktır.	Mimari ve kültürel açıdan önem taşıyan, korunması gereken ya da turizm potansiyeli bulunan mimarlık örneklerinin fiziki koşullarının iyileştirilmesi yoluyla bölgede her açıdan cazibe noktaları oluşturulmalıdır. Cazibe noktalarının korunması ve kullanılması için yerli ve yabancı sermayeyi bu alanlara çekecek projeler geliştirilmelidir.
İmar planlarının uygulanmasında kamulaştırma çalışmaları hızla sonuçlandırılacaktır.	Geciken kamulaştırma uygulamaları toplumda planlama çalışmalarına ve uygulayıcı kurumlara olan inancın azalmasına sebep olmaktadır. Bu noktada planlara halkın katılımı zayıf kalmaktadır.
Planlamada kentsel yayılmayı destekleyen planlama yaklaşımlarından uzak durulacak ve meteoroloji, topografya vb. çevresel faktörler göz önünde bulundurulacaktır.	Kontrolsüz ve plansız kentsel yayılma, geri dönülemez çevresel, toplumsal ve ekonomik maliyetleri gizlemektedir. Özellikle toprak ve su kaynaklarının sınırsız gibi kullanımı başta gıda güvenliği olmak üzere iklim değişikliğine karşı doğanın savunma sistemlerini zorlamaktadır. Kent dışında artan müstakim bahçeli konut tercihi, artan konut büyüklüğü, küçülen hane halkları, artan bireysel motorlu araç kullanımı, artan yolculuk mesafesi kentlerin altyapı maliyetlerinin yükselmesine, daha fazla enerji tüketilmesine, su ve arazi kullanımında artışa neden olarak iklim değişikliği ve küresel ısınmayı arttırmaktadır. Değerli açık alanların ve doğal kaynakların tüketilmesi, yerleşmelerin doğal yaşam alanlarının sınırlarına dayanması ve kentlerin ölçeğinin gereğinden fazla büyümesi sadece fiziksel sonuçlar değil aynı zamanda sosyal, kültürel ve politik sonuçlar da üretmektedir. TR52 bölgesinde özellikle Konya'daki kentsel yayılma, doğal yapıyı hızla yok etmekte, ekolojik dengeyi bozmakta ve tarımsal üretimi olumsuz etkilemektedir. Kentin hemen çevresinde yer alan tarım topraklarının kentsel alana dahil edilmesiyle sonuçlanan bu süreçte, doğal kaynakların kayıpları yanında bu arazilerde üretim yapan kırsal nüfus da geçim sıkıntısına düşmektedir.
Riskli yapılar ile çarpık-eski yapılaşma ve yapı stokunun dönüşümü hızla sağlanacaktır.	Kentin belli bölgeleri düşük standartlı ve kentsel hizmetler açısından yetersiz olarak inşa edilen binalarıyla, alt ve üst yapı yetersizlikleri ile günümüzde kent makro formunda dikkat çekmektedir. Bu alanların dönüşüm sürecinin toplumun tüm kesimlerine eşit fırsatlar sunan, katılımcı, kamu yararını gözeten, çevreye duyarlı, ekonomik açıdan verimli, güvenli ve sürekli politikalarla desteklenmesi gereklidir. Her aşamada Kent Konseyleri, STK, Üniversiteler, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının yönetiminde ve planlamada aktif görev almaları sağlanmalıdır.

B. AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ:1 "KURUMSAL VE MALİ ETKİNLİK, KALİTE VE VERİMLİLİĞİ ARTIRMAK VATANDAŞ MEMNUNİYETİ ODAKLI KURUMSAL YAPI VE YÖNETİM ANLAYIŞINI OLUŞTURMAK"

Bu amacın altında 6 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

HEDEF 1.1. Mali disiplini sağlamak ve belediye gelirlerini artırmak.

HEDEF 1.2. Personel niteliklerini artırıcı eğitim, kurumsal aidiyet duygusu ve verim-disiplin birlikteliğinin sağlanması.

HEDEF 1.3. Katılımcı yönetim anlayışının hakim kılınması.

HEDEF 1.4. Mahalle Muhtarları ile ortak çalışmalar yapılarak memnuniyetlerini artırmak.

HEDEF 1.5. Gerçek veya tüzel kişilerin yazılı tüm evrakları kabul etmek ve ilgili birimlerimize ulaştırmak.

HEDEF 1.6. Hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarında saydamlık esasıyla gerçekleştirmek.

AMAÇ:2 "ÇEVREYE VE KÜLTÜRE ÖNEM VEREN, SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİR VE ÇEVRE ANLAYIŞINA UYGUN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK"

Bu amacın altında 10 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

HEDEF 2.1. Dayanıklı altyapıların inşası için cadde, sokak ve kaldırımların yapılması.

HEDEF 2.2. Çağdaş, her alanda öncü ve marka bir kent yaratmak.

HEDEF 2.3. Kentsel gelişmişlik seviyesinde yeşil alan oluşturmak ve bu alanları; park ve yeşil alan dokusunu koruyarak temiz, güvenli bir şekilde çocuk parkı, spor alanı ve dinlenme alanları olarak halkın kullanımına sunmak.

HEDEF 2.4. Kişi başına düşen aktif ve pasif rekreasyon alan miktarını sağlıklı ve uygar bir kent görünümü sağlayacak standartlar seviyesine ulaştırmak için planlama yapmak, bu alanların bakımını ve korunmasını sağlamak.

HEDEF 2.5. 18.Madde uygulamalarının tamamlanması ile kamusal alanlar oluşturmak.

HEDEF 2.6. Sosyal ve teknik altyapı alanları artırılarak planlı kentleşme sağlamak.

HEDEF 2.7. Yapılaşmaların sürdürülebilir plan, sağlık ve çevre şartlarına uygun yapılmasını sağlamak.

HEDEF 2.8. Kentsel dönüşüm ve çevre politikaları ile değişimleri yakından takip edip bu değişimleri yöneterek Ereğli'mizi; altyapısıyla, ekonomisiyle, mimarisiyle, sosyal yapının ihtiyaçlarına ve sürdürülebilir şehirleşme özelliklerine uygun, yaşayanların mutlu olduğu, olası afet risklerini minimuma indirerek ulaşılabilir, yaşanabilir, nitelikli konut, ticaret ve donatı alanları ile kent bütününde tercih edilen yerleşim alanlarının oluşturulduğu çağdaş bir kent haline getirmek.

HEDEF 2.9. Gelen evrak kaydı, ruhsat girilmesi, imar arşivi ile vatandaşları doğru şekilde yönlendirmek ve bilgilendirmek.

HEDEF 2.10. Kamulaştırma işlemlerini yapmak ve mülkiyetimizde bulunan taşınmazların kiralama , satış ve tahsis işlemlerini yapmak.

AMAÇ:3 "DEZAVANTAJLI VATANDAŞLARIMIZA YÖNELİK SOSYAL YARDIM VE DESTEK HİZMETLERİNİ SAĞLAMAK"

Bu amacın altında 3 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

HEDEF 3.1. İhtiyaç sahibi ve dezavantajlı hemşehrilerimizin yaşam standartına katkı sağlamak amacıyla ayni ve nakdi desteklerin verilmesi

AMAÇ VE HEDEFLER

HEDEF 3.2. İhtiyaç sahibi ve dezavatajlı bireylerin toplumsal ve ekonomik yaşama katılımlarını sağlamak.

HEDEF 3.3. Aile destekleri , psikolojik danışmanlık ve eğitim koçluğu hizmeti vermek.

AMAÇ:4 “TESİSLERİMİZDEKİ STANDARTLARI YÜKSELTEREK ŞEHİRİMİZİ KÜLTÜREL , SOSYAL , SANATSAL, SPORTİF VE BİLİMSEL FAALİYETLERİN GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİ ÖRNEK BİR İLÇE YAPMAK ”

Bu amacın altında 4 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

HEDEF 4.1. Tiyatro, konser, seminer, konferans faaliyetleri düzenlemek.

HEDEF 4.2. Gençlere yönelik hizmetleri yaygınlaştırmak.

HEDEF 4.3. Sağlıklı yaşam için spor salonu faaliyetlerini sürdürmek.

HEDEF 4.4. 3-7 Yaş aralığındaki çocuklara gündüz bakım evi olanağı sağlamak.

HEDEF 4.5. Sosyal tesislerde kalite standartlarını oluşturmak ve vatandaşlarımıza sağlıklı bir şekilde hizmet sunmak.

AMAÇ:5 “ÇEVRE VE TOPLUM SAĞLIĞININ, KALİTELİ VE ETKİLİ BİÇİMDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK”

Bu amacın altında 6 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

HEDEF 5.1. Katı atık ve geri dönüşüm uygulamalarını hayata geçirmek.

HEDEF 5.2. Sağlıklı kent oluşturmak ve kent halkını sürdürülebilir çevre konusunda bilinçlendirmek.

HEDEF 5.3. Kent temizliğini daha etkin yapmak ve kent halkının temizlik hizmetlerinde memnuniyeti artırmak.

HEDEF 5.4. Tarımsal faaliyetleri desteklemek.

HEDEF 5.5. Çevre ve toplum sağlığını koruyarak yaşam kalitesini artırmak.

HEDEF 5.6 Sokak hayvanlarının daha yaşanılabilir bir ortamda hayatlarını sürdürebilmelerini sağlamak.

AMAÇ:6 “BELEDİYE FAALİYETLERİ HAKKINDA HALKIMIZIN BİLGİLENDİRİLMESİNİ SAĞLAMAK, YEREL VE ULUSAL DÜZEYDE HEDEF KİTLELERLE ETKİN İLETİŞİM KURMAK, HALKIMIZIN YÖNETİME KATILMASINI SAĞLAMAK”

Bu amacın altında 3 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

HEDEF 6.1.Alo Belediye hizmeti ile vatandaşlarımızdan gelen istek, şikayet ve önerileri ilgili birimlerimize yönlendirerek çözülmesini sağlamak.

HEDEF 6.2. Belediyemiz hizmet faaliyetleri ile ilgili olarak kaydedilen görsel ve yazılı dokümanlar Ereğli’de ve bölgede yayın hayatına devam eden basın yayın kuruluşlarıyla paylaşılarak Belediyemizin halka sunduğu hizmetler hakkında kamuoyunu bilgilendirilmek.

HEDEF 6.3. Belediye hizmetlerini ve faaliyetlerini sosyal medya hesaplarından vatandaşlarımıza duyurmak.

AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ:7 “DÜZEN, SAĞLIK VE HİJYENİ ESAS ALAN YAŞANILABİLİR BİR KENT İÇİN, YAŞAM STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİNE KATKI SAĞLAYAN ETKİN VE VERİMLİ DENETİM SİSTEMİNİN ÇALIŞTIRILMASINI SAĞLAMAK”

Bu amacın altında 3 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

HEDEF 7.1. Toplum sağlığı ve güvenliği için ilçemizde faaliyet gösteren işletmelerin denetimlerini yapmak.

HEDEF 7.2. İlçemizde faaliyet gösteren iş yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

HEDEF 7.3. İlçemizde üretilen ve tüketilen tüm sebze ve meyvelerin hal kayıt sistemine kayıtlı bir şekilde nakledilmesini ve satışa sunulmasını sağlamak.

AMAÇ:8 “ALTYAPISI GÜÇLÜ ,YENİLİKÇİ, TEKNOLOJİK GELİŞMELERE AÇIK, SÜREKLİ BÜYÜYEN BİR KENT OLUŞTURMAK”

Bu amacın altında 2 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

HEDEF 8.1. Teknolojik altyapıların oluşturulması ve güçlendirilmesi.

HEDEF 8.2. İhtiyaçlar kapsamında şehrimiz ve kurumumuz için gerekli yazılımları geliştirmek.

AMAÇ:9 “FAALİYETLERİN HUKUK TEMELİNDE YÜRÜTÜLMESİ, İÇ KONTROL SİSTEMİNİN SAĞLIKLI ŞEKİLDE İŞLETİLMESİ”

Bu amacın altında 3 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

HEDEF 9.1. Belediyemiz iş ve işlemlerinin hukuka uygun olarak yapılmasını denetlemek ve disiplin süreçlerini yürütmek.

HEDEF 9.2. Belediyemiz iş ve işlemlerinde hukuka uygunluğun sağlanması, olumsuz sonuçların engellenmesi ve kurumumuzun menfaatinin korunması.

HEDEF 9.3. Kurumumuzun orta ve uzun vadede amaçlarını ,hedeflerin misyon ve vizyonunun stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları ile takip etmek.

AMAÇ:10 “AFET RİSKLERİNİ AZALTMAK VE AFETE HAZIR BİR KURUM HALİNE GELMEK.”

Bu amacın altında 1 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

HEDEF 10.1. Afet ve acil durumlarla ilgili gerekli eğitim faaliyetlerini organize etmek ve afetlere etkin bir şekilde müdahale edebilmek için kurumumuzu hazır hale getirmek.

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan Dönem Başlangıç Değeri (2024)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri(2025)
320	Ziyarete Gelen Vatandaş/Misafir Sayısı	600
43	Tahakkuk Tahsilat Artış Oranı	84
57	Tahsilatın Artış Oranı	120
15	Bütçe Gelir Artış Oranı	40
25.000	İşlem Yapılan Mükellef Sayısı	65.000
400	Hizmet İçi Eğitime Katılan Personel Sayısı	450
13,26	Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evi ve Rehabilitasyon Merkezi Yapım İşi Gerçekleşme Yüzdesi (%)	100
0	Güneş enerjisi santrali proje yapım işi yüzdesi (%)	100
45	Dezavantajlı Kadınlarla yapılacak bireysel görüşme (kişi)	75
%0	Hastane yolu üzeri bisiklet yolu yapım işi	%100
0	Yapılacak Yeni Park Sayısı (adet)	3
0	Yenilenecek Park Adedi (adet)	3
350	Öğrencilere Verilen Eğitim Koçluğu Kişi Sayısı	650
30	Şehir kütüphanesinin yapım işi %	70
250	Hasta Sevk Hizmeti Verilen Vatandaş Sayısı	350
3	Gerçekleşecek Konser Sayısı	8
4	Gerçekleşecek Konferans, Panel Söyleşi ve Seminer Sayısı	6
1	Hamidiye, Hıdırlı ve Dalmaz Mahalleleri Kentsel Dönüşüm Projesi Etaplarının Tamamlanması (%)	17

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan Dönem Başlangıç Değeri (2024)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri(2025)
300	İnternet Hızının Artırılması (MPS)	300
14	E-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı	20
***	Dağıtılacak Fide Adedi	2.000
160	Dikilecek ağaç (adet)	10.000
1.280	Denetlenen Esnaf Sayısı (ay)	1.400
120	Düzenlenecek Yasal Uyarı ve Ceza Sayısı(ay)	90
500	Temizlenen ve Dezenfekte Edilen Konteyner Adedi	600
0	Tenis kortu ve açık halı saha yapım işi(%)	43
150	Denetlenen İşyeri Sayısı iş yeri ruhsatlandırma (ay)	320
***	Kısırlaştırılan ve Tedavi Edilen Sokak Hayvanı Sayısı	100
18,2	Yapılacak Sıcak Asfalt Yol Uzunluğu (km)	10
***	Yapılacak Soğuk Asfalt Yol Uzunluğu (km)	15
75.000,00	Döşenecek Beton Parke Miktarı (m ²)	20.000,00
2.150	Kültür ve Spor Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	2.200
30	Belediyemiz Aleyhine Açılan Davalardan Sonuçlanan Dosyaların Lehte Kapanma Oranı (%)	75
143.000	İlaçlama Yapılacak Açık Alan Miktarı (metrekare)	143.00
***	Çiftçi Destek Programı	1.000



EREĞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2025 YILI

PERFORMANS PROGRAMI

**İDARENİN HEDEF
VE GÖSTERGELERİ**

EREĞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
AMAÇ 1			
KURUMSAL VE MALİ ETKİNLİK , KALİTE VE VERİMLİLİĞİ ARTIRMAK VATANDAŞ MEMNUNİYETİ ODAKLI KURUMSAL YAPI VE YÖNETİM ANLAYIŞINI OLUŞTURMAK.			
Hedef 1.1:			
Mali disiplini sağlamak ve belediye gelirlerini artırmak.			
Performans Hedefi P1.1.1:			
Mali yönetim oluşturularak bütçe ve muhasebe faaliyetlerini etkin finanslar dönüşüm yöntemleri ile mali istikrar sağlamak.			
Performans Göstergeleri	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
PG1.1.1:Yıllık mali beklentiler durum raporu	4	4	4
PG1.1.2:Nakit programının hazırlanması	3	3	3
PG1.1.3:Bütçe gelir artış oranı (%)	20	15	40
PG1.1.4:Bütçe gider artış oranı (%)	20	15	40
PG1.1.5:Tahakkuk tahsilat artış oranı (%)	82	43	84
PG1.1.6:Tahsilat artış oranı (%)	96	57	120
PG1.1.7:Elektorinik ortamda tahsilat oranı(%)	20	13	28
PG1.1.8:işlem yapılan mükellef sayısı	12.733	25.000	65.000
PG1.1.9:Kontrol edilen ve muhasebeleştirilen evrak sayısı	8.653	2.778	8.000
PG1.1.10:Gelirin gidere oranı (%)	40	46	71
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Tahsilat oranının artırılmasına yönelik faaliyetler	150.000,00		150.000,00
Tahakkuk oranının artırılmasına yönelik faaliyetler	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam	300.000,00		300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
AMAÇ 1	KURUMSAL VE MALİ ETKİNLİK , KALİTE VE VERİMLİLİĞİ ARTIRMAK VATANDAŞ MEMNUNİYETİ ODAKLI KURUMSAL YAPI VE YÖNETİM ANLAYIŞINI OLUŞTURMAK.		
Hedef 1.2.	Personel niteliklerini artırıcı eğitim, kurumsal aidiyet duygusu ve verim disiplin birlikteliğinin sağlanması.		
Performans Hedefi P1.2.1:	Vatandaş memnuniyeti odaklı kurumsal yapı ve yönetim anlayışını oluşturmak.		
Performans Göstergeleri	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
PG1.2.1:Yıllık eğitim sayısı	1	***	2
PG1.2.2:Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	122	***	400
PG1.2.3:Birimlerin ve personelin görev tanımlarının güncellenmesi	20	***	20
PG1.2.4:Özlük işlemleri yapılan personel sayısı	175	***	174
PG1.2.5:Eğitime katılma oranı(%)	80	***	40
PG1.2.6:Eğitime katıların memnuniyet oranı (%)	70	***	80
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel eğitim faaliyetleri	13.896,00		13.896,00
Genel Toplam	13.896,00		13.896,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
AMAÇ 1	KURUMSAL VE MALİ ETKİNLİK , KALİTE VE VERİMLİLİĞİ ARTIRMAK VATANDAŞ MEMNUNİYETİ ODAKLI KURUMSAL YAPI VE YÖNETİM ANLAYIŞINI OLUŞTURMAK.		
Hedef 1.3:	Katılımcı yönetim anlayışının hakim kılınması.		
Performans Hedefi PG1.3.1:	Hizmet memnuniyeti en üst düzeye çıkarılacak, vatandaş ve Belediye arasında koordinasyon sağlanacak.		
Performans Göstergeleri	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
PG1.3.1 Açılış ,konferans ve toplantı sayısı	156	72	150
PG1.3.2:Ziyaret gelen vatandaş/misafir sayısı	750	320	600
PG1.3.3:Vatandaş ziyaret gün sayısı	260	120	150
PG1.3.4:Meslek odaları ve STK'lar ile yıllık toplantı sayısı	35	17	20
PG1.3.5:Temsil ağırlama hizmetlerinin yürütülmesi	√	√	√
PG1.3.6.Randevu taleplerinin karşılanması	√	√	√
PG1.3.7:Protokol ve sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi	√	√	√
PG1.3.8: Kurum ve kuruluşlarla koordinasyon sağlanması	√	√	√
PG1.3.9:Kıyılan nikah sayısı	1.210	459	1.100
PG1.3.10:Müdürlerle yapılan koordinasyon toplantı sayısı	96	48	50
PG1.3.11:Tüm iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	130	52	70
PG1.3.12:Meclis ve Encümen toplantı sayısı	70	52	135
PG1.3.13:Tüm iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı oranı (%)	90	90	90
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Meslek odaları ve sivil toplum kuruluşları ile toplantı	1.000,00		1.000,00
Temsili ağırlama faaliyetleri	8.010.000,00		8.010.000,00
Genel Toplam	8.011.000,00		8.011.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
AMAÇ 1		KURUMSAL VE MALİ ETKİNLİK , KALİTE VE VERİMLİLİĞİ ARTIRMAK VATANDAŞ MEMNUNİYETİ ODAKLI KURUMSAL YAPI VE YÖNETİM ANLAYIŞINI OLUŞTURMAK.	
Hedef 1.4.		Mahalle Muhtarları ile ortak çalışmalar yapılarak memnuniyetini artırmak.	
Performans Hedefi P1.4.1:		Katılımcı yönetim anlayışı ile belediye ve muhtarlıklar arasında iş birlik ve koordinasyonu sağlamak.	
Performans Göstergeleri	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
PG1.4.1:Muhtarlar ile yıllık toplantı (ADET)	2	2	2
PG1.4.2:Muhtarlardan gelen istek, öneri ve şikayet sayısı	350	150	90
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Mahalle muhtarları ile toplantılar	91.000,00		91.000,00
Genel TOPLAM	91.000,00		91.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 1	KURUMSAL VE MALİ ETKİNLİK , KALİTE VE VERİMLİLİĞİ ARTIRMAK VATANDAŞ MEMNUNİYETİ ODAKLI KURUMSAL YAPI VE YÖNETİM ANLAYIŞINI OLUŞTURMAK.		
Hedef 1.5.	Evrak kayıt ve dağıtım işlemlerini, meclis ile encümen toplantılarını ve bunlara ilişkin işlemleri gerçekleştirmek.		
Performans Hedefi P1.5.1:	Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın kayıt, sevk ve havale işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek.		
Performans Göstergeleri	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
PG1.5.1:Meclis toplantılarında alınan karar sayısı	183	95	200
PG1.5.2:Encümen toplantılarından alınan karar sayısı	1.984	759	2.000
PG1.5.3:Gelen evrak sayısı (aylık)	1.579	1.705	2.000
PG1.5.4:Giden evrak sayısı (aylık)	1.329	1.254	1.500
PG1.5.5:Aylık yapılan yazışmalar	1.050	750	1.900
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Kurum dışı yazışmalarda posta giderleri	1.200.000,00		1.200.000,00
Kurum içi ve kurum dışı gelen ve giden evrakların takibinin yapılması ve diğer giderler	372.000,00		372.000,00
Genel Toplam	1.572.000,00		1.572.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 1 KURUMSAL VE MALİ ETKİNLİK , KALİTE VE VERİMLİLİĞİ ARTIRMAK VATANDAŞ MEMNUNİYETİ ODAKLI KURUMSAL YAPI VE YÖNETİM ANLAYIŞINI OLUŞTURMAK.

Hedef 1.6. Hizmet birimlerin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarında saydamlık esaslarıyla gerçekleştirmek.

Performans Hedefi PG1.6.1: Müdürlüklerin ihtiyaçlarını 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde İvedilikle ve Kamu menfaatleri doğrultusunda, titizlikle gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
PG1.6.1:Temizlenen ve bakımı yapılan bina sayısı	1	1	1
PG1.6.2:Satın alma iş ve işlemlerin gerçekleştirme oranı (%)	100	100	100
PG1.6.3:4734 Sayılı Kamu ihale kanununun EKAP gerçekleştirme oranı (%)	100	100	100
PG1.6.4:Alımı yapılan kırtasiye malzemesi ve temizlik malzemesi (adet)	101	86	90
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Hizmet binalarının temizliğinin ve temizlik malzemelerinin ikmalinin yapılması	72.000,00		72.000,00
İhale İşlemleri ve idari işlerin yürütülmesi ve diğer giderler	15.000,00		15.000,00
Genel Toplam	87.000,00		87.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 2

ÇEVREYE VE KÜLTÜRE ÖNEM VEREN, SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİR VE ÇEVRE ANLAYIŞINA UYGUN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK.

Hedef 2.1.

Dayanıklı Altyapıların İnşası için cadde, sokak ve kaldırımların yapılması.

Performans Hedefi PG2.1.1:

İlçemiz sınırları içerisinde sorumlu olduğu yol ve kaldırım kaplamaları yapmak ve vatandaşların güvenliğini tehdit eden metruk binaların yıkımını gerçekleştirmek.

Performans Göstergeleri

2023 YILI
GERÇEKLEŞEN2024 YILI
İLK 6 AY
GERÇEKLEŞEN2025 YILI
HEDEFLERİ

PG2.1.1: Yapılacak sıcak asfalt yol uzunluğu (km)

45,62

18,2

10

PG2.1.2:Yapılacak soğuk asfalt yol uzunluğu (km)

21,75

15

PG2.1.3:Döşenecek beton parke miktarı (metrekare)

199.094,00

75.000,00

20.000,00

PG2.1.4:Yıkılacak metruk bina sayısı(adet)

50

58

65

Faaliyetler

Kaynak İhtiyacı (TL)

Bütçe

Bütçe Dışı

Toplam

Sıcak asfalt yol yapımı

50.000.000,00

50.000.000,00

Soğuk asfalt yol yapımı

47.000.000,00

47.000.000,00

Beton parke yapımı

52.000.000,00

52.000.000,00

Metruk bina yıkım işlemleri

600.000,00

600.000,00

Genel Toplam

149.600.000,00

149.600.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
AMAÇ 2	ÇEVREYE VE KÜLTÜRE ÖNEM VEREN, SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİR VE ÇEVRE ANLAYIŞINA UYGUN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK.		
Hedef 2.2.	Çağdaş, her alanda öncü ve marka bir kent yaratmak.		
Performans Hedefi PG2.2.1:	Yaşanabilir bir kent oluşturmak için ihtiyaç duyulan sosyal donatıları inşa etmek.		
Performans Göstergeleri	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
PG2.2.1:Hastane yolu üzeri bisiklet yolu yapım işi(%)	***	***	100
PG2.2.2:Güneş enerjisi santralı proje yapım işi(2000kw)(%)	***	***	50
PG2.2.3:Tenis kortu ve açık halı saha yapım işi(%)	***	***	43
PG2.2.4:Vagon cafe yapım işi(%)	***	***	***
PG2.2.5:Gwanjin parkı peyzaj ve restoran/cafe yapım işi(%)	***	***	***
PG2.2.6:Fen işleri makina parkının taşınması yapım işi(%)	***	***	***
PG2.2.7:KENT Lokantası yapım işi (%)	***	***	***
PG2.2.8:Tescilli Salim Hoca Evi restorasyonu yapım işi (%)	***	***	***
PG2.2.9:Taşevler restorasyon yapım işi (%)	***	***	***
PG2.2.10:Atatürk Kültür Parkı yenilenme yapım işi (%)	***	***	***
PG2.2.11:Belediye kabinleri yapım işi (%)	***	***	***
PG2.2.12:Katlı otopark yapım işi (%)	***	***	***
PG2.2.13:Sanat merkezi yapım işi(%)	***	***	***
PG2.2.14:Kreş yapım işi (%)	***	***	***
PG2.2.15:Sokak hayvanları geçici bakım evi ve rehabilitasyon merkezi yapım işi (%)	***	13,23	100
PG2.2.16:Yazılım merkezi yapım işi (%)	***	***	***
PG2.2.17:Kadın Konukevi yapım işi(%)	***	***	***
PG2.2.18:Kütüphane yapım işi (%)	70	30	***
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PG2.2.1:Hastane yolu üzeri bisiklet yolu yapım işi(%)	14.000.000,00		14.000.000,00
PG2.2.2:Güneş enerjisi santralı proje yapımı	22.500.000,00		22.500.000,00
PG2.2.3:Tenis kortu ve açık halı saha yapım işi(%)	4.500.000,00		4.500.000,00
PG2.2.15:Sokak hayvanları geçici bakım evi ve rehabilitasyon merkezi yapımı	14.917.116,90		14.917.116,90
PG2.2.18:Kütüphane yapım işi	31.500.000,00		31.500.000,00
Genel Toplam	87.417.116,90		87.417.116,90

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
AMAÇ 2	ÇEVREYE VE KÜLTÜRE ÖNEM VEREN, SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİR VE ÇEVRE ANLAYIŞINA UYGUN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK.		
Hedef 2.3.	Kentsel gelişmişlik seviyesinde yeşil alan oluşturmak ve bu alanları; park ve yeşil alan dokusunu koruyarak temiz, güvenli bir şekilde çocuk parkı, spor alanı ve dinlenme alanları olarak halkın kullanımına sunmak.		
Performans Hedefi PG2.3.1:	Kentse gelişmişlik seviyesinde bir yeşil alan oluşturabilmek çabasıyla hem kırsalda hem de merkezdeki mevcut parklarımızın sayısını artırmayı ve var olan yeşil alanları korumayı hedefledik.		
Performans Göstergeleri	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
PG2.3.1:Yapılacak yeni park sayısı(Adet/Yıl)	9	3	3
PG2.3.2:Yenilenecek park adedi(Adet/Yıl)	3	3	3
PG2.3.3:Toplam yeşil alan miktarı(metrekare/yıl)	7942,00	2006,00	3000,00
PG2.3.4:Parklarımıza dikilecek ağaç, fidan ve çalı sayısı(Adet/Yıl)	3.000	5.781	6.500
PG2.3.5:Atatürk Kültür Parkı yenileme işi (%)	***	***	****
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Yapılacak yeni park yapımı	2.200.000,00		2.200.000,00
Yenilenecek park yapımı	1.400.000,00		1.400.000,00
Genel Toplam	3.600.000,00		3.600.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 2

ÇEVREYE VE KÜLTÜRE ÖNEM VEREN, SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİR VE ÇEVRE ANLAYIŞINA UYGUN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK.

Hedef 2.4.

Kişi başına düşen aktif ve pasif rekreasyon alan miktarını sağlıklı ve uygar bir kent görünümü sağlayacak standartlar seviyesine ulaştırmak için planlama yapmak, bu alanların bakımını ve korunmasını sağlamak.

Performans Hedefi PG2.4.1:

Kentsel gelişmişlik seviyesinde bir yeşil alan oluşturmak için ağaçlandırılmış alan sayısını artırmayı ve mevcut ağaçlandırılmış alanlarını korumayı hedefledik.

Performans Göstergeleri	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
PG2.4.1:Dikilecek ağaç (Adet)	43.950	160	10.000
PG2.4.2:Sezonluk budanacak ağaç (Adet)	2.200	1.000	2.200
PG2.4.3:Satın alınacak çiçek (sayı)	55.000	25.000	45.000
PG2.4.4:Satın alınacak çalı grubu bitki (sayı)	350	***	5.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Ağaçlandırma faaliyetleri	1.900.000,00		1.900.000,00
Çiçek ve çalı grubu faaliyetleri	3.100.000,00		3.100.000,00
Genel Toplam	5.000.000,00		5.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
AMAÇ 2	ÇEVREYE VE KÜLTÜRE ÖNEM VEREN, SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİR VE ÇEVRE ANLAYIŞINA UYGUN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK.		
Hedef 2.5.	18.Madde uygulamalarının tamamlanması ile kamusal alanlar oluşturmak.		
Performans Hedefi PG2.5.1:	18. madde uygulamaların tamamlanması ve planda belirlenen kamusal alanların ortaya çıkarılması, tüm plan değişikliklerinin dosyalarının tamamlanması.		
Performans Göstergeleri	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
PG2.5.1:İmar planı revizyonu gerçekleştirme (ha)	28,7	28,9	29,9
PG2.5.2:Parselasyon yapılacak alan genişliği (ha)	89,36	21	39,9
PG2.5.3:Uygulama imar planı değişikliği	17	15	15
PG2.5.4:Planı çizilmiş mahalle sayısı(Adet)	***	1	***
PG2.5.5:İmar durum belgesi ve yol kotu tutanağı(Adet)	553	450	900
PG2.5.6:İfraz ve Tevdit sayısı	269	84	180
PG2.5.7:Aplikasyon krokisi	286	168	350
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İmar planı revizyonu	1.500.000,00		1.500.000,00
Parselasyon planları yapımı	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam	2.500.000,00		2.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
AMAÇ 2	ÇEVREYE VE KÜLTÜRE ÖNEM VEREN, SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİR VE ÇEVRE ANLAYIŞINA UYGUN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK.		
Hedef 2.6.	Sosyal ve teknik altyapı alanları artırılarak planlı kentleşme sağlamak.		
Performans Hedefi PG2.6.1:	Yapı ve yapıya ilişkin taleplerin ilgili yasa ve mevzuat kapsamında hızlı ve güvenilir şekilde incelenmesi, yapı kontrol faaliyetlerinin tam ve zamanında yapılması, çevreye ve kültüre önem veren sürdürülebilir şehir ve çevre anlayışına uygun mimari projelerin çizilmesi.		
Performans Göstergeleri	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
PG2.6.1:Proje onayı ve yapı ruhsatı verilmesi	286	168	350
PG2.6.2:Yapı kullanımı izin belgesi (iskan) verilmesi	103	87	200
PG2.6.3:Yer teslim tutanağı	220	168	350
PG2.6.4:Vaziyet planı	1	6	7
PG2.6.5:Yapılacak mimari proje (Adet)	10	2	4
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Mimari proje yapımı	***		***
İş ve işlemleri takip ve kontrolü için yapılan diğer giderler	***		***
Genel Toplam	***		***

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 2 ÇEVREYE VE KÜLTÜRE ÖNEM VEREN, SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİR VE ÇEVRE ANLAYIŞINA UYGUN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK.

Hedef 2.7. Yapılaşmaların sürdürülebilir plan, sağlık ve çevre şartlarına uygun yapılmasını sağlamak.

Performans Hedefi PG2.7.1: Asansör ruhsat taleplerini zamanında ve mevzuata uygun yapmak, men edilmesi gereken asansörlere hızlı bir şekilde müdahale edip güvenli hale gelmesini sağlamak, yapı denetim hak ediş taleplerini mevzuat çerçevesinde ve süresi içerisinde değerlendirilip sonuca bağlamak. İlçemiz sınırlarında bulunan taşınmaz üzerinde yapımı teşkil edilecek üst yapılara ilişkin TBDY ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde yapı ruhsatı eki betonarme proje kontrolü, yapı kullanma izin belgesi, saha kontrolü, betonarme proje tasarımı, kaçak yapı tespiti, keşif, metraj ve maliyet hesabı yapmak.

Performans Göstergeleri	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
PG2.7.1: Betonarme proje sayısı	286	168	350
PG2.7.2: Isı yalıtımı vize/asansör ruhsatı işlem (Adet)	83	60	70
PG2.7.3: Denetimi yapılan kaçak ya da imara aykırı yapılaşma adedi	***	38	40
PG2.7.4: Men edilen ya da hizmete açılan asansör adedi	***	10	20
PG2.7.5: Yapı denetim firmalarının hak ediş adedi	300	800	1.500
PG2.7.6: Denetlenen bina ve şantiye sayısı	***	131	150
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Betonarme proje yapımı	***		***
Isı yalıtımı vize/asansör ruhsatı işlemleri	***		***
Genel Toplam	***		***

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 2

ÇEVREYE VE KÜLTÜRE ÖNEM VEREN, SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİR VE ÇEVRE ANLAYIŞINA UYGUN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK.

Hedef 2.8.

Kentsel dönüşüm ve çevre politikaları ile değişimleri yakından takip edip bu değişimleri yöneterek Ereğli'mizi; altyapısıyla, ekonomisiyle, mimarisiyle ve sosyal yapının ihtiyaçlarına ve sürdürülebilir şehirleşme özelliklerine uygun, yaşayanların mutlu olduğu, olası afet risklerini minimuma indirerek ulaşılabilir, yaşanabilir, nitelikli konut, ticaret ve donatı alanları ile kent bütününde tercih edilen yerleşim alanlarının oluşturulduğu çağdaş bir kent haline getirmek.

Performans Hedefi PG2.8.1:

Kentsel dönüşüm çalışmaları konusunda kent halkını bilinçlendirmek, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen yerleşim alanlarını yeniden inşa ve restore etmek, deprem riskisine karşı tedbirler almak kent tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacıyla yeni projeleri uygulamak.

Performans Göstergeleri	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
PG2.8.1:Hamidiye,Hıdırlı ve Dalmaz mahalleri kentsel dönüşüm proje etaplarının tamamlanması	1	1	17
PG2.8.2:Kentsel dönüşüm yapılan alan(Hektar)	***	***	2,4
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Kentsel dönüşüm planları yapımı	***	2.130.000.000,00	2.130.000.000,00
Genel Toplam	***	2.130.000.000,00	2.130.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 2

ÇEVREYE VE KÜLTÜRE ÖNEM VEREN, SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİR VE ÇEVRE ANLAYIŞINA UYGUN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK.

Hedef 2.9.

Gelen evrak kaydı, ruhsat girilmesi, imar arşivi ile vatandaş doğru şekilde yönlendirmek ve bilgilendirmek.

Performans Hedefi PG2.9.1

Müdürlüğümüz bünyesinde gelen talepler doğrultusunda işlemler yapılmakta olup, müdürlüğümüz arşiv kayıtlarından vatandaş doğru ve güvenilir şekilde bilgilendirmektedir.

Performans Göstergeleri	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
PG2.9.1:Müdürlüğümüz hizmetlerinden vatandaş memnuniyet oranı(%)	70	70	70
PG2.9.2:Müdürlüğümüze gelen şikayetlerin cevaplanması süresi(gün)	15	15	15
PG2.9.3:İşlem yapılan evrak sayısı	8.653	6.000	8.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İş ve işlemleri takip ve kontrolü için yapılan diğer giderler	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam	10.000,00		10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 2 ÇEVREYE VE KÜLTÜRE ÖNEM VEREN, SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİR VE ÇEVRE ANLAYIŞINA UYGUN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK.

Hedef 2.10. Kamulaştırma işlemlerini yapmak ve mülkiyetimizde bulunan taşınmazların kiralama, satış ve tahsis işlemlerini yapmak.

Performans Hedefi PG2.10.1: Belediyeye ait taşınmazların yasalar dâhilinde kiralama, satış, kamulaştırma ve tahsis vb. işlemlerin etkin ve etkili şekilde yönetmek.

Performans Göstergeleri	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
PG2.10.1:Satış yapılan taşınmazlar (metrekare)	53.020,46	19.411,09	30.000,00
PG2.10.2:Kamulaştırılan taşınmazlar (metrekare)	211,14	***	5.000,00
PG2.10.3:Kiralanan Belediye taşınmazları (adet)	104	37	270
PG2.10.4:Tahsis ve devir edilen Belediye taşınmazları (metrekare)	62.154,41m ²	7.095,00m ²	10.000,00
PG2.10.5:İlçemiz mahallerinde yapılacak arazi tespit sayısı	50	60	250
PG2.10.6:2981,3290,3366, sayılı yasal hükümlere göre tahsis sayısı	***	***	***
PG2.10.7:Kira borçlarının tahsilinin sağlanması(%)	20	30	70
PG2.10.8:Kira sözleşmesi sona eren yerlerin yeniden kiraya verilmesi(adet)	90	37	150
PG2.10.9:Kurum ve kuruluşlar ile Belediyemiz arasındaki irtifak ve intifak hakkı, tahsis, kiralama ve devir işlemleri(adet)	5	5	5
PG2.10.10:Ecrimsil adet(yıl)	***	***	50
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Taşınmaz satış işlemleri	1.000.000,00		1.000.000,00
Kamulaştırılma işlemleri	52.002.000,00		52.002.000,00
Belediye taşınmazlarının kiraya verilmesi	400.000,00		400.000,00
Belediye adına taşınmaz kiralama işlemlerinin yürütülmesi ve diğer giderler	1.000,00		1.000,00
Taşınmazların tahsis veya devir edilmesi	****		***
Taşınmazların tahsis veya devir alınması	***		***
Genel Toplam	53.403.000,00		53.403.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
AMAÇ 3	DEZAVANTAJLI VATANDAŞLARIMIZA YÖNELİK SOSYAL YARDIM VE DESTEK HİZMETLERİNİ SAĞLAMAK.		
Hedef 3.1.	İhtiyaç sahibi ve dezavantajlı hemşehrilerimizin yaşam standardına katkı sağlamak amacıyla ayni ve nakdi desteklerin verilmesi.		
Performans Hedefi PG3.1.1:	Ekonomik sıkıntı içerisindeki vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını belirli bir süre karşılamak, dezavantajlı durumdaki insanlarımızı zor şartlarda yaşam desteği vermek.		
Performans Göstergeleri	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
PG3.1.1:Ayni destek yapılan kişi sayısı	10	4	5
PG3.1.2:Yemek yardımlarından günlük yararlanan kişi sayısı	1.810	850	330
PG3.1.3:Dağıtılan gıda paketi(adet)	11.000	2.000	250
PG3.1.4:İlçemizde yaşanan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Ereğli Kart yardımından bulunan kişi sayısı	***	***	***
PG3.1.5:İlçemizde öğrenim gören lise öğrencilerine her gün en az bir öğün yemek verilecek öğrenci sayısı	***	***	***
PG3.1.6:İlçemizde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yakacak yardımı yapılması	850	300	500
PG3.1.7:İlçemizde ihtiyaç sahibi ailelere ev eşyası yardımı kişi sayısı	6	2	3
PG3.1.8:İlçemizde yaşanan yardım kapsamında engelli bireyler sayısı	5	3	5
PG3.1.9:Onkoloji hastalarının sevk ve nakilleri	350	250	350
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İlçemiz sınırları içinde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza program dâhilinde Ereğli Kart dağıtımı yapılması	6.000.000,00		6.000.000,00
İlçemiz sınırları içinde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza program dâhilinde yemek dağıtımı yapılması	2.000.000,00		2.000.000,00
İlçemiz sınırları içinde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza program dahilinde gıda dağıtımı yapılması	500.000,00		500.000,00
İlçemiz sınırları içinde bulunan öğrenim gören lise öğrencilerine her gün en az bir öğün yemek dağıtımının yapılması	5.000.000,00		5.000.000,00
İlçemiz sınırları içinde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yakacak dağıtımı yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
İlçemiz sınırları içinde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ev eşyası dağıtımı yapılması	250.000,00		250.000,00
İlçemiz sınırları içinde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza hasta sevkinin yapılması	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam	15.250.000,00		15.250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
AMAÇ 3	DEZAVANTAJLI VATANDAŞLARIMIZA YÖNELİK SOSYAL YARDIM VE DESTEK HİZMETLERİNİ SAĞLAMAK.		
Hedef 3.2.	İhtiyaç sahibi ve dezavantajlı bireylerin toplumsal ve ekonomik yaşama katılımlarını sağlamak.		
Performans Hedefi PG3.2.1:	Vatandaşlarımızın huzurlu bir ev ortamı içinde yaşantılarını sağlayabilmeleri.		
Performans Göstergeleri	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
PG3.2.1:Sosyal destek hizmeti sunulan engelli birey sayısı	20	25	40
PG3.2.2:İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yarım elma kıyafet yardımı	1.200	1.100	1.500
PG3.2.3:İlçe sınırları içerisinde yardım kapsamında takip edilen engelli sayısı	18	20	40
PG3.2.4:Evde Bakım kapsamında yaşlı hasta ve engellilere yönelik temizlik hizmeti verilen kişi sayısı	210	150	200
PG3.2.5:Evde kuaförlük hizmetleri	140	80	150
PG3.2.6:İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahiplerine yapılan ev eşyası yardımı kişi sayısı	20	10	20
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yarım elma kıyafet yardımı yapılması	100.000,00		100.000,00
İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ev eşyası yardımı yapılması	250.000,00		250.000,00
İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza evde bakım ve kuaförlük hizmetlerinin yapılması	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam	450.000,00		450.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 3

DEZAVANTAJLI VATANDAŞLARIMIZA YÖNELİK SOSYAL YARDIM VE DESTEK HİZMETLERİNİ SAĞLAMAK.

Hedef 3.3.

Aile destekleri, psikolojik danışmanlık ve eğitim koçluğu hizmeti vermek.

Performans Hedefi PG3.3.1:

Kadınlara destek sağlamak, yaşamlarında karşılaştıkları sorunlara karşı çözümler üretmek.

Performans Göstergeleri	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
PG3.3.1:Kadın konukevi yapım işi (%)	***	***	***
PG3.3.2:Aile görüşme kişi sayısı	45	30	50
PG3.3.3:Öğrencilere verilecek eğitim koçluğu kişi sayısı	400	350	650
PG3.3.4:Kadınlarla yapılacak bireysel görüşme kişi sayısı	50	45	75
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Kadın konukevi yapımı	***		***
Aile görüşmeleri ve öğrencileri eğitim koçluğu hizmetlerinin yapılması	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam	150.000,00		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 4

TESİSLERİMİZDEKİ STANDARTLARI YÜKSELTEREK ŞEHİRİMİZİ KÜLTÜREL, SOSYAL, SANATSAL, SPORTİF VE BİLİMSEL FAALİYETLERİN GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİ ÖRNEK BİR İLÇE YAPMAK.

Hedef 4.1.

Tiyatro, konser, seminer, gezi, konferans faaliyetleri düzenlemek.

Performans Hedefi PG4.1.1:

Kültür ve topluma katılımı artıran, farklı gereksinimlere yönelik etkinlikler planlaması yapmak.

Performans Göstergeleri	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
PG4.1.1:Gerçekleşecek festival adedi	***	***	***
PG4.1.2:Gerçekleşecek konser sayısı	4	3	8
PG4.1.3:Gerçekleşecek konferans, panel, söyleşi ve seminer sayısı	3	4	6
PG4.1.4:Gerçekleşecek sergi sayısı	2	1	2
PG4.1.5:Gerçekleşecek açık alanlarda sanat etkinliği	3	4	8
PG4.1.6:Gerçekleşecek tiyatro ve sinema etkinlik sayısı	2	3	5
PG4.1.7:Gerçekleşecek tiyatro ve sinema etkinliğine katılan kişi sayısı	2.200	1.800	3.000
PG4.1.8:Gerçekleşecek gezi sayısı	***	***	***
PG4.1.9:Gerçekleşecek gezilere katılan kişi sayısı	***	***	***
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Festival faaliyetleri	3.000.000,00		3.000.000,00
Konser faaliyetleri	4.250.000,00		4.250.000,00
Konferans ,panel, söyleşi ve seminer faaliyetleri	250.000,00		250.000,00
Sergi faaliyetleri	75.000,00		75.000,00
Sanat faaliyetleri	200.000,00		200.000,00
Tiyatro ve sinema faaliyetleri	250.000,00		250.000,00
Gezi faaliyetleri	***		***
Genel Toplam	8.025.000,00		8.025.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 4

TESİSLERİMİZDEKİ STANDARTLARI YÜKSELTEREK ŞEHİRİMİZİ KÜLTÜREL, SOSYAL, SANATSAL, SPORTİF VE BİLİMSEL FAALİYETLERİN GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİ ÖRNEK BİR İLÇE YAPMAK.

Hedef 4.2.

Gençlere yönelik hizmetlerin yaygınlaştırmak.

Performans Hedefi PG4.2.1:

Gençlerimizin barınma ihtiyaçlarını karşılamak, beden ve ruh sağlığını korumak, sosyo-kültürel gelişimlerini desteklemek.

Performans Göstergeleri	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
PG4.2.1:Faaliyete geçirilecek öğrenci yurtları	***	1	1
PG4.2.2:Tatile gönderilecek öğrenci sayısı	***	***	100
PG4.2.3:Başarılı öğrencilere eğitim yardımı	1.070	850	100
PG4.2.4:Spor salonlarından faydalanan öğrenci sayısı	300	200	350
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Öğrenci yurtları projesi	5.000.000,00		5.000.000,00
Tatile gönderilecek öğrenci projesi	***		***
Öğrenci burs faaliyetleri	250.000,00		250.000,00
Genel Toplam	5.250.000,00		5.250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 4

TESİSLERİMİZDEKİ STANDARTLARI YÜKSELTEREK ŞEHİRİMİZİ KÜLTÜREL , SOSYAL , SANATSAL, SPORTİF VE BİLİMSEL FAALİYETLERİN GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİ ÖRNEK BİR İLÇE YAPMAK.

Hedef 4.3.

Sağlıklı yaşam için spor salonu faaliyetlerinin sürdürmek.

Performans Hedefi PG4.3.1:

Kültür ve sporun hayatımıza entegre edilmesi.

Performans Göstergeleri	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
PG4.3.1:Kültür ve spor hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı	2.730	2.150	2.200
PG4.3.2:Kültür ve spor hizmetlerinden duydukları memnuniyet oranı(%)	60	60	60
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İş ve işlemleri takip ve kontrolü için yapılan diğer giderler	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam	500.000,00		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 4

TESİSLERİMİZDEKİ STANDARTLARI YÜKSELTEREK ŞEHRİMİZİ KÜLTÜREL , SOSYAL , SANATSAL, SPORTİF VE BİLİMSEL FAALİYETLERİN GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİ ÖRNEK BİR İLÇE YAPMAK.

Hedef 4.4.

3-7 yaş aralığındaki çocuklara gündüz bakım evi olanağı sağlamak.

Performans Hedefi PG4.4.1:

Sorumluluk bilincinde bireyler yetiştirmek, bilgi ihtiyacını karşılamak.

Performans Göstergeleri	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
PG4.4.1:Yapılacak kreş adedi	***	***	1
PG4.4.2:Şehir kütüphanesinin yapılması	***	***	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Kreş yapımı	3.000.000,00		3.000.000,00
Şehir kütüphanesi yapımı	***		***
Genel Toplam	3.000.000,00		3.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
AMAÇ 5	ÇEVRE VE TOPLUM SAĞLIĞININ, KALİTELİ VE ETKİLİ BİÇİMDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK.		
Hedef 5.1.	Katı atık ve geri dönüşüm uygulamalarını hayata geçirmek.		
Performans Hedefi PG5.1.1:	Geri dönüşüm uygulamalarından en üst seviye fayda sağlamak amacıyla sorumluluk alanımız dâhilinde geri dönüşüm faaliyetlerini artırmak.		
Performans Göstergeleri	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
PG5.1.1:Toplanan geri dönüşüm atık miktarı(ton)	1	0,5	1
PG5.1.2:Geri dönüşüm kumbarası adedi	√	√	√
PG5.1.3:Toplanan bitkisel atık miktarı (kg/ay)	√	√	√
PG5.1.4:Toplanan atık pil miktarı (kg/ay)	100	50	200
PG5.1.5:Toplanan elektronik atık miktarı (kg/ay)	√	√	√
PG5.1.6:Dağıtılan geri dönüşüm konteynırı dış mekan (adet/ay)	430	225	450
PG5.1.7:Dağıtılan cam kumbara sayısı (adet/ay)	√	√	√
PG5.1.8:Dağıtılan atık yağ bidonu sayısı (adet/ay)	√	√	√
PG5.1.9:Dağıtılan atık pil kutusu (adet/ay)	20	10	40
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Evsel ve katı atıkların toplanması	2.800.000,00		2.800.000,00
Genel Toplam	2.800.000,00		2.800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
AMAÇ 5		ÇEVRE VE TOPLUM SAĞLIĞININ, KALİTELİ VE ETKİLİ BİÇİMDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK.	
Hedef 5.2.		Sağlıklı kent oluşturmak kent halkını sürdürülebilir çevre konusunda bilinçlendirmek.	
Performans Hedefi PG5.2.1:		Çevre duyarlılığı ve temizliği hususunda bilinçli bir toplum oluşturmak.	
Performans Göstergeleri	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
PG5.2.1:Dağıtılan broşür sayısı (adet/yıl)	√	√	√
PG5.2.2:Okullarda sıfır atık eğitim adedi	10	***	10
PG5.2.3:İlçemiz Kent temizliği ile ilgili bilgilendirilecek kişi sayısı	100.000	100.000	100.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İş ve işlemleri takip ve kontrolü için yapılan diğer giderler	40.000,00		40.000,00
Çevre konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapılması	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam	60.000,00		60.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
AMAÇ 5			
ÇEVRE VE TOPLUM SAĞLIĞININ, KALİTELİ VE ETKİLİ BİÇİMDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK.			
Hedef 5.3.			
Kent temizliğini daha etkin yapmak ve kent halkına temizlik hizmetlerinde memnuniyeti artırmak.			
Performans Hedefi PG5.3.1:			
Kent temizliğini daha etkin yapmak ve kent halkına temizlik hizmetlerinde memnuniyeti artırmak.			
Performans Göstergeleri	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
PG5.3.1:Temizlenen ve dezenfekte edilen konteyner adedi	300	500	600
PG5.3.2:Temizlenen cadde ve sokak miktarı (km/gün)	3.551	3.551	3.551
PG5.3.3:Temizlenen pazar yeri sayısı (adet)	5	5	5
PG5.3.4:Alınacak temizlik araç sayısı	***	***	***
PG5.3.5:Alınacak çöp kova, plastik konteynır kompozit sayısı	430	450	450
PG5.3.6:Alınacak temizlik malzemesi ve çöp poşeti miktarı (kğ)	2.500	1.250	2.500
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Alınacak temizlik araç alımları	***		***
Pazar yerlerinin temizlenmesi	54.120.000,00		54.120.000,00
Çöp konteynerlerinin bakımı ve dezenfekte edilmesi	100.000,00		100.000,00
Alınacak temizlik malzemesi, çöp poşeti, çöp kovası ve plastik konteynır alımları	1.600.000,00		1.600.000,00
Genel Toplam	55.910.000,00		55.910.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 5 ÇEVRE VE TOPLUM SAĞLIĞININ, KALİTELİ VE ETKİLİ BİÇİMDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK.

Hedef 5.4. Tarımsal faaliyetleri desteklemek.

Performans Hedefi PG5.4.1: Tarımsal faaliyetlerin izlenerek toprak ve su kirliliğinin önüne geçilmesi ile insan sağlığının korunması.

Performans Göstergeleri	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
PG5.4.1:Dağıtılacak fide adedi	***	***	2.000
PG5.4.2:Çiftçi desteği	***	***	1.000
PG5.4.3:Coğrafi işaret denetimi	4	4	4
PG5.4.4:Coğrafi işaret alınması	***	***	***

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Fide alımları	500.000,00		500.000,00
İş ve işlemleri takip ve kontrolü için yapılan diğer giderler	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam	700.000,00		700.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 5	ÇEVRE VE TOPLUM SAĞLIĞININ, KALİTELİ VE ETKİLİ BİÇİMDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK.		
Hedef 5.5.	Çevre ve toplum sağlığını koruyarak yaşam kalitesini artırmak.		
Performans Hedefi PG5.5.1:	Toplumun bilinçlendirilip kimyasal kullanımın azaltılarak bilinçli uygulama yöntemlerinin geliştirilmesi.		
Performans Göstergeleri	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
PG5.5.1:İlaçlama yapılacak açık alan miktarı (metrekare)	143.000	143.000	143.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İlçe sınırlarımız içerisinde karasinek ve sivrisinek larvaları ile yeşil alan, park bahçe, sazlık bataklık gibi alanların larvasit ilaçla ilaçlamalarının yapılması	15.000.000,00		15.000.000,00
Genel Toplam	15.000.000,00		15.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
AMAÇ 5	ÇEVRE VE TOPLUM SAĞLIĞININ, KALİTELİ VE ETKİLİ BİÇİMDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK.		
Hedef 5.6.	Sokak hayvanlarının daha yaşanılabilir bir ortamda hayatlarını sürdürebilmelerini sağlamak.		
Performans Hedefi PG5.6.1:	Sokak Hayvanlarının en uygun şartlarda sağlıklı yaşamasını sağlamak, hayvan ve insan sağlığı açısından tehdit oluşturan risk faktörlerini önlemek ve hayvan popülasyonunu insancıl yöntemlerle kontrol altına almak.		
Performans Göstergeleri	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
PG5.6.1.Sokak hayvanları geçici bakım evi ve rehabilitasyon merkezi	***	15	100
PG5.6.2:Kısırlaştırılan ve tedavi edilen sokak hayvanları sayısı	100	***	100
PG5.6.3:Aşılacak hayvan sayısı	180	60	150
PG5.6.4:Tedavi ve bakımı yapılacak hayvan sayısı	180	60	100
PG5.6.5:Sahiplendirilecek hayvan sayısı	20	15	100
PG5.6.6:Sokak hayvanlarına ilişkin şikayet karşılama oranı(%)	80	80	80
PG5.6.7:Kuduz aşısı yapılan sokak hayvanları sayısı (adet)	100	***	100
PG5.6.8:Sokak hayvanlarına kulak küpesi takılması (adet)	100	***	100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Sokak hayvanlarının toplatılarak kuduz aşısı yapılması	20.000,00		20.000,00
Sokak hayvanlarının toplatılarak kısırlaştırılması ve kulak küpesi takılması karantina işlemlerinin yapılması	250.000,00		250.000,00
Barınakta hayvanların, iç-dış parazit ve diğer aşularının yapılması, muayene ve tedavilerinin sağlanması	100.000,00		100.000,00
Hayvan barınağı bakım, onarım ve diğer giderleri	130.000,00		130.000,00
Sokaktan toplatılan ve bakıma muhtaç sokak hayvanlarının bakımı ve beslenmesini sağlamak için mama alınması	2.000.000,00		2.000.000,00
Kurban hayvanlarına yönelik muayene hizmetleri yapılması	***		***
Barınak, klinik ve kurbanlık alanların dezenfektan ile ilaçlamasının yapılması	30.000,00		30.000,00
Sokak hayvanlarına tıbbi malzeme ve ilaçlar alınması ve diğer giderler	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam	3.030.000,00		3.030.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

BASIN YAYIN VE HALKA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 6

BELEDİYE FAALİYETLERİ HAKKINDA HALKIMIZIN BİLGİLENDİRİLMESİNİ SAĞLAMAK, YEREL VE ULUSAL DÜZEYDE HEDEF KİTLELERLE ETKİN İLETİŞİM KURMAK, HALKIMIZIN YÖNETİME KATILMASINI SAĞLAMAK.

Hedef 6.1.

Alo Belediye hizmeti ile vatandaşlarımızdan gelen istek , şikayet ve önerileri ilgili birimlerimize yönlendirerek çözülmesini sağlamak.

Performans Hedefi PG6.1.1:

CİMER ve Alo Belediye'ye gelen istek, talep ve şikâyetleri ilgili birimlere ileterek hizmetlerimizin bu yönde planlamasını sağlamak. Anketler ile de halkımızın memnuniyetini ölçmek.

Performans Göstergeleri	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
PG6.1.1:Yıllık anket sayısı	1	***	2
PG6.1.2: Kent halkının memnuniyet oranı (%)	70	70	95
PG6.1.3:Kent halkından gelen dilek, şikayet , istek ve öneri sayısı	18.650	5.000	10.000
PG6.1.4:CİMER-ALO Belediye, talep, şikayet ve dilekçe süreçlerinin tamamlanma oranı (%)	90	90	97
PG6.1.5:CİMER birimine gelen talep ve şikayet sayısı	667	648	1.600
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Kent halkının talep ve beklentilerinin öğrenilmesi üzerine anketler yapılması ve diğer giderler	400.000,00		400.000,00
Genel Toplam	400.000,00		400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

BASIN YAYIN VE HALKA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 6

BELEDİYE FAALİYETLERİ HAKKINDA HALKIMIZIN BİLGİLENDİRİLMESİNİ SAĞLAMAK, YEREL VE ULUSAL DÜZEYDE HEDEF KİTLELERLE ETKİN İLETİŞİM KURMAK, HALKIMIZIN YÖNETİME KATILMASINI SAĞLAMAK.

Hedef 6.2.

Belediyemiz hizmet faaliyetleri ile ilgili olarak kaydedilen görsel ve yazılı dokümanlar Ereğli'de ve bölgede yayın hayatına devam eden basın yayın kuruluşlarıyla paylaşarak Belediyemizin halka sunduğu hizmetler hakkında kamuoyu bilgilendirmek.

Performans Hedefi PG6.2.1:

Hizmetlerimize ve şehrimizin tanıtımına yönelik içerikler hazırlayarak ulusal görsel ve yazılı basın, billboardlar, broşürler ve kitapçıklar aracılığıyla duyurmak.

Performans Göstergeleri

2023 YILI
GERÇEKLEŞEN2024 YILI
İLK 6 AY
GERÇEKLEŞEN2025 YILI
HEDEFLERİ

PG6.2.1: Yazılı medya haberbasında çıkacak haber sayısı

320

140

300

PG6.2.2:Ulusal ve yerelgazetelerde yayınlananhaber sayısı

320

114

250

PG6.2.3:Ulusal TV'lerdeyayınlanan haber sayısı

8

5

PG6.2.4:Billboard ve LEDekran haber ve duyuru sayısı

76

10

25

PG6.2.5:Hazırlananbroşür ve bülten sayısı

1

2

PG6.2.6:Hazırlanan kitapçık sayısı

1

1

Faaliyetler

Kaynak İhtiyacı

Bütçe

Bütçe Dışı

Toplam

Belediyemiz faaliyetlerinin ve projelerinin tanıtımı, halkın bilgilendirilmesi amacıyla broşür, kitapçık, el ilanlarının hazırlanması, grafik tasarım faaliyetleri yürütülmesi

700.000,00

700.000,00

Belediyemiz faaliyetlerinin ve projelerin basın-yayın yoluyla kamuoyuna duyurulması, tanıtılması, halkın bilgilendirilmesi

300.000,00

300.000,00

Genel Toplam

1.000.000,00

1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

BASIN YAYIN VE HALKA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 6

BELEDİYE FAALİYETLERİ HAKKINDA HALKIMIZIN BİLGİLENDİRİLMESİNİ SAĞLAMAK, YEREL VE ULUSAL DÜZEYDE HEDEF KİTLELERLE ETKİN İLETİŞİM KURMAK, HALKIMIZIN YÖNETİME KATILMASINI SAĞLAMAK.

Hedef 6.3.

Belediye hizmetlerini ve faaliyetlerini sosyal medya hesaplarından vatandaşlarımıza duyurmak.

Performans Hedefi PG6.3.1:

Belediye hizmetlerimizle ilgili halkımızın haberdar olmasını sağlamak, etkinliklerimizi halkımıza duyurmak amacıyla sosyal medyadan paylaşımlar yapmak.

Performans Göstergeleri	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
PG6.3.1:Sosyalmedya üzerinden yapılacak görüntüleme sayısı(bin)	950.000	2.174.000	3.500.000
PG6.3.2:Sosyal medya hesaplarına gelen talep ve şikâyet sayısı	***	800	2.000
PG6.3.3:Arşivlenen dokuman fotoğraf sayısı	15.000.00	10.000.00	20.000.00
PG6.3.4:Arşivlenen dokuman haber sayısı	168	140	300
PG6.3.5:WEB sitesinde yer alan haber sayısı	168	140	300
PG6.3.6:WEB sitesinde yer alan fotoğraf sayısı	850	700	1.500
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Diğer iş ve işlemlerin yürütülmesi	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam	100.000,00		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 7 DÜZEN, SAĞLIK VE HİJYENİ ESAS ALAN YAŞANILABİLİR BİR KENT İÇİN, YAŞAM STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİNE KATKI SAĞLAYAN ETKİN VE VERİMLİ DENETİM SİSTEMİNİN ÇALIŞTIRILMASINI SAĞLAMAK.

Hedef 7.1. Toplum sağlığı ve güvenliği için ilçemizde faaliyet gösteren işletmelerin denetimlerini yapmak.

Performans Hedefi PG7.1.1: İlçemizde hizmet veren işletmelerin denetim altında tutmak, kent halkının sağlığını korumak, ilçemizin güvenliğini korumak.

Performans Göstergeleri	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
PG7.1.1:Denetlenen esnaf sayısı (ay)	1.000	1.280	1.400
PG7.1.2:Düzenlenecek yasal uyarı ve ceza sayısı(ay)	100	120	90
PG7.1.3:İşlem yapılacak dilencisayısı(ay)	25	40	45
PG7.1.4:İşlem yapılacak seyyarsatıcı sayısı(ay)	30	40	45
PG7.1.5:Alo Zabita ve AloBelediye 'den alınan şikâyet ve değerlendirilen şikâyet sayısı(ay)	750	650	580
PG7.1.6:Denetimi yapılacakPazarcı esnafı (ay)	1.500	1.500	1.500
PG7.1.7:İstek ve Şikâyetlerincevaplanması süresi (gün)	3	3	2
PG7.1.8:İstek ve Şikâyetlerincevaplanma oranı	80	83	86
PG7.1.9:Zabita hizmetlerimemnuniyet oranı (%)	80	83	95
PG7.1.10:Evsel ve inşaatatıklarına yapılan işlem sayısı(ay)	40	30	25
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Diğer iş ve işlemlerin yürütülmesi	883.000,00		883.000,00
Genel Toplam	883.000,00		883.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 7

DÜZEN, SAĞLIK VE HİJYENİ ESAS ALAN YAŞANILABİLİR BİR KENT İÇİN, YAŞAM STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİNE KATKI SAĞLAYAN ETKİN VE VERİMLİ DENETİM SİSTEMİNİN ÇALIŞTIRILMASINI SAĞLAMAK.

Hedef 7.2.

İlçemizde faaliyet gösteren iş yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Performans Hedefi PG7.2.1:

Ereğli genelinde ruhsatsız işyeri bırakmamak.

Performans Göstergeleri	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
PG7.2.1:Verilmesi hedeflenen ruhsat sayısı	255	172	550
PG7.2.2:Ön inceleme yapılacak olan iş yeri sayısı	100	100	200
PG7.2.3:İlan ve reklam ruhsatlandırılması	255	172	550
PG7.2.4:Umumna açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması	27	13	50
PG7.2.5:Saha denetim personel sayısı	2	3	5
PG7.2.6:Mesul müdür belgesi düzenlenen işyeri sayısı	8	10	25
PG7.2.7:Ruhsatı iptal edilen işyeri sayısı	160	110	200
PG8.2.8:Encümen kararları	29	41	80
PG7.2.9:Denetlenecek iş yerisayısı (ay)	100	150	320
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İş ve işlemlerin takip ve kontrol giderleri	25.250,00		25.250,00
Genel Toplam	25.250,00		25.250,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
HAL MÜDÜRLÜĞÜ			
AMAÇ 7	DÜZEN, SAĞLIK VE HİJYENİ ESAS ALAN YAŞANILABİLİR BİR KENT İÇİN, YAŞAM STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİNE KATKI SAĞLAYAN ETKİN VE VERİMLİ DENETİM SİSTEMİNİN ÇALIŞTIRILMASINI SAĞLAMAK.		
Hedef 7.3.	İlçemizde üretilen ve tüketilen tüm sebze ve meyvelerin hal kayıt sistemine kayıtlı bir şekilde nakledilmesini ve satışı sunulmasını sağlamak.		
Performans Hedefi PG7.3.1:	İlçe sınırları içerisinde yol kontrolü ve Hal giriş, çıkış ve fatura kontrol ve denetimlerinin yapılması.		
Performans Göstergeleri	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
PG7.3.1:Planlı denetim gerçekleştirme oranı(%)	100	100	100
PG7.3.2:Rüsüm gelirleri(TL)	***	2.859.044,23	6.550.000,00
PG7.3.3:Denetim sonucu işyeri ve araç sayısı (adet)	***	577	600
PG7.3.4:Hal'de işlem gören sebze meyve miktarı (kg)	***	14.117.034	15.000,00
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Rüsüm faaliyetleri	1.020.000,00		1.020.000,00
Genel Toplam	1.020.000,00		1.020.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç 8	ALTYAPISI GÜÇLÜ ,YENİLİKÇİ, TEKNOLOJİK GELİŞMELERE AÇIK BÜYÜYEN BİR KENT OLUŞTURMAK.		
Hedef 8.1.	Teknolojik altyapıların oluşturulması ve güçlendirilmesi.		
Performans Hedefi PG8.1.1:	Teknolojik yenilikler altyapısının kurulması ve elektronik ortamda E-belediye işlemlerin uygulanması.		
Performans Göstergeleri	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
PG8.1.1:Yazılım merkezinin kurulması	***	1	1
PG8.1.2:Kullanılan yazılım sayısı	1	1	2
PG8.1.3:Teknik destek sayısı	2.850	2.880	2.900
PG8.1.4:Temin edilen sarf malzeme sayısı (adet/yıl)	130	150	170
PG8.1.5:Yıllık gönderilen SMS sayısı(adet/yıl)	16.860	17.844	18.344
PG8.1.6:Kurulan kamere ve ses sistemleri sayısı	***	***	34
PG8.1.7:Karşılanan donanım sayısı	***	***	***
PG8.1.8:E- belediye uygulamaları yıllık kullanım sayısı	42.800	42.800	45.000
PG8.1.9:İnternet hızının artırılması (MPS)	300	300	300
PG8.1.10:Lisans alımlarının yapılması	1	1	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Bilgi işlem merkezinin teknik destek,sarf malzemesi, kamere ve ses sistemleri,lisans alımları, sunucuları ve otomasyon sistemi ile tüm birimlerin donanımlarının bakım ve onarımlarının yapılması	2.000.000,00		2.000.000,00
Vergi dönemlerinde ve belirli dönemlerde vatandaşlara e-posta ve SMS yolu ilebilgilendirilme gönderilmesi	100.000,00	***	100.000,00
Yazılım merkezi projesi	2.000.000,00	***	2.000.000,00
Genel Toplam	4.100.000,00	***	4.100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç 8		ALTYAPISI GÜÇLÜ ,YENİLİKÇİ, TEKNOLOJİK GELİŞMELERE AÇIK BÜYÜYEN BİR KENT OLUŞTURMAK.	
Hedef 8.2.		İhtiyaçlar kapsamında şehrimiz ve kurumumuz için gerekli yazılımları geliştirmek.	
Performans Hedefi PG82.1:		Belediyemiz bilişim sistemleri güncel teknolojiye uygun yenilenerek altyapısını aktif, bilinçli, verimli bir şekilde kullanımını sağlamak.	
Performans Göstergeleri	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
PG8.2.1:Bilgisayar ve sarf malzemelerin yenilenme oranı (%)	20	20	30
PG8.2.2:Yazılımların güncellenme oranı (%)	100	100	100
PG8.2.3:Aktif ağ sistemlerin güncellenmesi, bakım ve onarım oranı (%)	100	100	100
PG8.2.4:Belediye web sayfasının güncelleme oranı (%)	100	100	100
PG8.2.5:Belediye Mobil sayfasının güncelleme oranı (%)	100	100	100
PG8.2.6:Bilgi güvenliği yönetim sisteminin kurulması (%)	***	***	100
PG8.2.7:Belediye hizmetlerine yönelik geliştirilen mobil uygulamalardan duyulan memnuniyet oranı (%)	100	100	100
PG8.2.8:E-Belediye sistemine kayıtlı kullanıcı sayısı	500	500	500
PG8.2.9:E-Belediye sisteminde sunulan hizmet sayısı	14	14	20
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İş ve işlemlerin takip ve kontrol giderleri	10.000.000,00		10.000.000,00
Genel Toplam	10.000.000,00		10.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ			
AMAÇ 9	FAALİYETLERİN HUKUK TEMELİNDE YÜRÜTÜLMESİ,İÇ KONTROL SİSTEMİNİN SAĞLIKLI ŞEKİLDE İŞLETİLMESİ.		
Hedef 9.1.	Belediyemiz iş ve işlemlerin hukuka uygun olarak yapılmasını denetlemek ve disiplin süreçlerini yürütmek.		
Performans Hedefi PG9.1.1:	İş ve işlemlerin hukuka uygun yürütülmesi, inceleme ve ön inceleme soruşturma taleplerin karşılanması.		
Performans Göstergeleri	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
PG9.1.1:Yapılacak denetim sayısı(adet)	***	***	3
PG9.1.2:İnceleme ve soruşturma sayısı	***	***	2
PG9.1.3:657 sayılı kanun kapsamında yürütülen disiplin soruşturmalarının tamamlama süresi (gün)	***	***	90
PG9.1.4:İnceleme ve araştırma raporların tamamlama süresi	***	***	60
PG9.1.5:4483 sayılı yasa gereğince düzenlenen ön inceleme raporların tamamlama süresi	***	***	40
PG9.1.6:Başkanlık makamınca incelenmesi istenilen hususların karşılama oranı (%)	***	***	100
PG9.1.7:Kaymakamlık makamından gelen ön inceleme taleplerin karşılanma oranı (%)	***	***	100
PG9.1.8:Başkanlık makamınca yapılması talep edilen disiplin soruşturmalarının karşılanma oranı (%)	***	***	100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Diğer iş ve işlemlerin yürütülmesi	116.000,00		116.000,00
Genel Toplam	116.000,00		116.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 9

FAALİYETLERİN HUKUK TEMELİNDE YÜRÜTÜLMESİ, İÇ KONTROL SİSTEMİNİN SAĞLIKLI ŞEKİLDE İŞLETİLMESİ.

Hedef 9.2.

Belediyemiz iş ve işlemlerin hukuka uygunluğunun sağlanması, olumsuz sonuçların engellenmesi ve kurumumuzun menfaatlerini korunması.

Performans Hedefi 9.2.1:

Kurumsal hak ve menfaatlerini korumak, hukuk uygunluk denetimini yapmak.

Performans Göstergeleri	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
PG9.2.1:Takip edilen icra işlemleri sayısı	18	22	30
PG9.2.2:Talep edilen hukuki görüş sayısı	***	***	***
PG9.2.3:Belediyemiz aleyhine açılan davalardan sonuçlanan dosyaların lehte kapanma oranı (%)	25	30	30
PG9.2.4:Belediyemiz lehine açılan davalardan belediye lehine sonuçlanan dosya oranı (%)	75	80	80
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İcra takip işlemlerinin yürütülmesi ve diğer giderler	4.000,00		4.000,00
Genel Bütçe	4.000,00		4.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 9	FAALİYETLERİN HUKUK TEMELİNDE YÜRÜTÜLMESİ, İÇ KONTROL SİSTEMİNİN SAĞLIKLI ŞEKİLDE İŞLETİLMESİ.		
Hedef 9.3.	Kurumumuzun orta ve uzun vadede amaçlarını , hedeflerin misyon ve vizyonunun stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları ile takip etmek.		
Performans Hedefi PG9.3.1:	Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet raporu hazırlanarak çalışmalar programlarını yürütmek.		
Performans Göstergeleri	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
PG9.3.1:Stratejik planın hazırlanması ve güncellenmesi	***	1	***
PG9.3.2:Stratejik planın hazırlanmasında ayrılan süre (gün)	***	60	***
PG9.3.3:Performans programı hazırlanması ve yayımlanması	1	1	1
PG9.3.4:Faaliyetraporunun hazırlanması ve yayımlanması	1	1	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet raporu hazırlanması	107.000,00		107.000,00
Genel Toplam	107.000,00		107.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç 10:

AFET RİSKLERİNİ AZALTMAK VE AFETE HAZIR BİR KURUM HALİNE GELMEK.

Hedef 10.1.

Afet ve acil durumlara ilgili gerekli eğitim faaliyetlerini organize etmek ve afetlere etkin bir şekilde müdahale edebilmek için kurumumuzu hazır hale getirmek.

Performans Hedefi PG10.1.1:

Risk yönetimi kapsamında tüm aşamalar için mevcut kaynakları kullanarak, karar vererek, planlayarak, analiz ederek ölüm ve yaralanmaları önlemek ile çevre ve mülkü korumak, afet ve acil durum yönetiminin temel hedefidir.

Performans Göstergeleri	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2024 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2025 YILI HEDEFLERİ
PG10.1.1:Afetlere yönelik gerçekleştirilen tatbikat başına katılan personel sayısı	√	√	50
PG10.1.2:Makine ve teçhizatlar yapılan bakım sayısı	√	√	√
PG10.1.3:Personele verilen toplam eğitim sayısı	√	√	1
PG10.1.4:Deprem için belirlenen toplama alanı sayısı	6	6	6
PG10.1.5:Deprem toplama alanlarının vatandaşlara duyurulması	√	√	√
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi	1.000,00		1.000,00
Makine ve teçhizat bakım giderleri	201.000,00		201.000,00
Genel Toplam	202.000,00		202.000,00



EREĞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2025 YILI

PERFORMANS PROGRAMI

**İDARENİN FAALİYETLERE
GÖRE KAYNAK İHTİYACI**

EREĞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi			Mali yönetim oluşturularak bütçe ve muhasebe faaliyetlerini etkin finanslar dönüşüm yöntemleri ile mali istikrar sağlamak.
Faaliyetler ve Projeler			Belli periyotlarda mükelleflere ödeme emri gönderme ve haciz işlemlerini başlatmak, Yerinde ÇTV ve İlan reklam kontrolünün yapılması, Tapu'da satış sonrası beyan verilmeyen taşınmazların takibinin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimler			Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama			Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi ve geliştirilmesi kapsamında öz gelirlere ilişkin tahsilat oranının program döneminde %120'ye çıkarılması performans göstergesi olarak öngörülmüştür.
Bütçe Ödeneği			
Ekonomik Kod			2025
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		300.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferler		
08	Borç Verme		
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI			300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak			Döner Sermaye
			Diğer Yurt İçi
			Yurt Dışı
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI			
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	Vatandaş memnuniyeti odaklı kurumsal yapı ve yönetim anlayışını oluşturmak.	
Faaliyetler ve Projeler	Personel eğitimlerinin verilmesi, Maaş işlemleri, Personel özlük işleri ile ilgili her türlü iş ve işlemlerin yürütülmesi, Kurum içi oryantasyon eğitimi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklama	Belediyemiz Müdürlüklerinde personellerin sorumlu oldukları alanlarda ilgili mevzuat konusunda eğitilmesi, personelinin etik davranış ilkeleri ve vatandaşlarla ilişkileri hususunda eğitilmesi Kurum personel moral ve motivasyonu' nun artırıcı etkinliklerinin düzenlenmesi.	
Bütçe Ödeneği		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.896,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		13.896,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		13.896,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	Hizmet memnuniyeti en üst düzeye çıkarılacak, vatandaş ve Belediye arasında koordinasyon sağlanacak.	
Faaliyetler ve Projeler	Nikah işlemlerinin yürütülmesi, Başkanlık ile birimler arası yazılı, sözlü iletişim sağlanması, Belediye Başkanının günlük görüşme programının hazırlanması ve misafirlerinin ağırlanması, Yurtiçi ve Yurtdışı temsil ve ağırlama faaliyetleri, Başkanlık makamının çeşitli açılış, konferans, toplantılara katılımının sağlanması, Meclis ve Encümen çalışmaları, Vatandaştan gelen istek ve taleplerin karşılanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklama	Katılım yönetim anlayışının hakim kılınması hedeflenmiştir.	
Bütçe Ödeneği		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.010.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	8.010.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	8.010.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	Katılımcı yönetim anlayışı ile belediye ve muhtarlıklar arasında iş birlik ve koordinasyonu sağlamak.
Faaliyetler ve Projeler	Belirli dönemlerde mahalle sorunları ile ilgili toplantı, Başarılı muhtarlara motivasyon amacı ile hediye takdimi, Önemli günlerde yemek programı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimler	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Açıklama	Katılım yönetim anlayışının hakim kılınması hedeflenmiştir.

Bütçe Ödeneği

Ekonomik Kod	2025
---------------------	-------------

01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	91.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	

TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		91.000,00
-------------------------------------	--	------------------

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	

TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
--	--	--

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		91.000,00
-------------------------------	--	------------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın kayıt, sevk ve havale işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek.	
Faaliyetler ve Projeler	Meclis ve Encümen toplantılarının icra edilmesi ve arşivlenmesi, Gelen evrak ve giden evrak kayıtlarının yapılması ve ilgili birimlere sevk edilmesi, Vatandaşların dilekçelerinin kabulü ve konuları hakkında kısa bilgi ve kayıt sms'i gönderilmesi. Yazı İşleri Müdürlüğüne ait arşiv kayıtlarının düzenlenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimler	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Açıklama	Günümüz teknolojik gelişmeleri doğrultusunda evrak kayıt ve dağıtım işlemlerini, meclis ile encümen toplantılarını ve bunlara ilişkin işlemleri gerçekleştirmek.	
Bütçe Ödeneği		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.572.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.572.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.572.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	Müdürlüklerin ihtiyaçlarını 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde İvedilikle ve Kamu menfaatleri doğrultusunda, titizlikle gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.	
Faaliyetler ve Projeler	İhale işlemlerini yürütmek, Doğrudan temin yürütmek, Bina iç ve dış temizlik işlerini yürütmek, EKAP işlerini yürütmek, İhtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklama	Müdürlüklerden gelen talep, keşif, teknik şartname, yaklaşık maliyet evrakları birimize geldiğinde evrakların tamlığı incelenerek ihale işlemleri başlatılır. Taşınır mal yönetmeliğine göre ambarlar arası devir ile müdürlüklere satın alma işlemleri teslim edilmiştir.	
Bütçe Ödeneği		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	87.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		87.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		87.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	İlçemiz sınırları içerisinde sorumlu olduğu yol ve kaldırım kaplamaları yapmak ve vatandaşların güvenliğini tehdit eden metruk binaların yıkımını gerçekleştirmek.	
Faaliyetler ve Projeler	Sıcak asfalt yol yapımı, Soğuk asfalt yol yapımı, Beton parke yol ve kaldırım yapımı, Yıkılacak metruk bina sayısı.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklama		
Bütçe Ödeneği		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	149.000.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		149.600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		149.600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	Yaşanabilir bir kent oluşturmak için ihtiyaç duyulan sosyal donatıları inşa etmek.	
Faaliyetler ve Projeler	Hastane yolu üzeri bisiklet yolu yapım işi, Güneş enerjisi santral yapım işi, Tenis kortu ve açık halı saha yapım işi, Vagon kafe yapım işi, Fen işleri makine park yapım işi, Gwangjin parkı peyzaj ve restorasyon yapım işi, Kent lokantası yapım işi, Tescilli salim hoca evi restorasyonu yapım işi, Taşevler restorasyonu yapım işi, Atatürk kültür parkı yenilenmesi yapım işi, Belediye kabinleri yapım işi, Katlı otopark yapım işi, Sanat merkezi yapım işi, Sokak hayvanları bakım evi rehabilitasyon merkezi yapım işi, Yazılım merkezi ve kadın konukevi yapım işi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklama		
Bütçe Ödeneği		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	87.417.116,90
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	87.417.116,90	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	87.417.116,90	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	Kentsel gelişmişlik seviyesinde bir yeşil alan oluşturabilmek çabasıyla hem kırsalda hem de merkezdeki mevcut parklarımızın sayısını artırmayı ve var olan yeşil alanları korumayı hedefledik.	
Faaliyetler ve Projeler	Kırsal mahallelere yeni park yapımı, Mevcut parklardaki yenileme çalışması, Atatürk Kültür Parkı yenileme çalışması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklama	2024 yılı tasarruf tedbirleri kapsamında bütçe giderlerindeki kısıtlama nedeniyle Park yapımı ve yenileme konusunda istenilen sayıya ulaşamadık.2025 yılı hedeflerimizdeki parklarımıza dikilecek ağaç, çalı ve fidan sayısında değişiklik yapılarak 6500 adet olarak düzeltme yapıldı. (100 adet)2025 yılı hedeflerimizdeki toplam yeşil alan miktarı 3000,00 m ² olarak düzeltme yapıldı.(1200,00 m ²)	
Bütçe Ödeneği		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.200.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		3.600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		3.600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
Performans Hedefi	Kentsel gelişmişlik seviyesinde bir yeşil alan oluşturmak için ağaçlandırılmış alan sayısını artırmayı ve mevcut ağaçlandırılmış alanlarını korumayı hedefledik.	
Faaliyetler ve Projeler	Kırsal mahallelere yeni park yapımı, Mevcut parklardaki yenileme çalışması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklama	2024 yılı tasarruf tedbirleri kapsamında bütçe giderlerindeki kısıtlama nedeni ile ağaç ve çalı türü dikimi konusunda istenilen sayıya ulaşamamıştır.	
Bütçe Ödeneği		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.900.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.100.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	18. madde uygulamaların tamamlanması ve planda belirlenen kamusal alanların ortaya çıkarılması, tüm plan değişikliklerinin dosyalarının tamamlanması.	
Faaliyetler ve Projeler	Yeni mimari projeler, Parselasyon planları, İtirazlara cevapların yazılması, E-İmar Uygulamasının açılması, Yeni imar planları yapma.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklama		
Bütçe Ödeneği		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	Yapı ve yapıya ilişkin taleplerin ilgili yasa ve mevzuat kapsamında hızlı ve güvenilir şekilde incelenmesi, yapı kontrol faaliyetlerinin tam ve zamanında yapılması, çevreye ve kültüre önem veren sürdürülebilir şehir ve çevre anlayışına uygun mimari projelerin çizilmesi.	
Faaliyetler ve Projeler	Kent lokantası, Kültür ve sanat merkezi, Rekreasyon alanlarında düzenlemeler, Öğrenci yurdu, Hastane yolu üzeri bisiklet yolu yapım işi, Vagon kafe yapım işi, Gwangjin parkı peyzaj ve restoran/kafeterya yapım işi, Atatürk kültür parkı yenileme projesi yapım işi , Belediye kabinleri yapım işi , Katlı otopark yapım işi , Sanat merkezi yapım işi Yazılım merkezi yapım işi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklama		
Bütçe Ödeneği		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	***
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	***	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	***	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	Asansör ruhsat taleplerini zamanında ve mevzuata uygun yapmak, men edilmesi gereken asansörlere hızlı bir şekilde müdahale edip güvenli hale gelmesini sağlamak, yapı denetim hak ediş taleplerini mevzuat çerçevesinde ve süresi içerisinde değerlendirilip sonuca bağlamak. İlçemiz sınırlarında bulunan taşınmaz üzerinde yapımı teşkil edilecek üst yapılara ilişkin TBDY ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde yapı ruhsatı eki betonarme proje kontrolü, yapı kullanma izin belgesi, saha kontrolü, betonarme proje tasarımı, kaçak yapı tespiti, keşif, metraj ve maliyet hesabı yapmak.	
Faaliyetler ve Projeler	Asansör montajcıları ile koordinasyon, Yapı denetim firmaları ile koordinasyon, Kaçak yapıyı kontrole gitme, Ruhsat-Yıkım Ruhsatı-İskân kontrolü, GES- Kat Vize kontrolü, Hakediş-%60 kontrolü, Statik proje çizme.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklama		
Bütçe Ödeneği		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	***
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	***	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	***	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm çalışmaları konusunda kent halkını bilinçlendirmek, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen yerleşim alanlarını yeniden inşa ve restore etmek, deprem riskisine karşı tedbirler almak kent tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacıyla yeni projeleri uygulamak.	
Faaliyetler ve Projeler	Alışveriş merkezinin yapılması, İbadethane yapılması, Peyzaj mimarisinin düzenlenmesi, Konut ve işyeri projelerinin yapılması, Resmi kurumların yapılması, Alt yapı ve üst yapıların yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklama	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığında gelen 22.000.000,00 TL ile Hıdırlı Mahallesi 3639 Ada 1 Parselde 7.650,56 m ² alanda bulunan 53 hissedar ile uzlaşmalar 2023 yılında başlamış olup 2024 yılı kasım ayına kadar 40 hissedar ile uzlaşma sağlanarak bir kısmına nakdi ödeme yapıp hisseleri belediyemize devir alınmış, bir kısmıyla ise kat karşılığı sözleşme yapılmıştır. 2023 yılında kat karşılığı uzlaşılan kişilerin sözleşme dahilinde ödeyeceği rakamları enflasyon oranına göre düzenlemiş bulunmaktayız. Kalan 13 kişi ile uzlaşma süreci devam etmektedir. 2023 ve 2024 yıllarında kentsel dönüşüm alanında dönüşüm yapılan alan 0 m ² dir. Bina tahliyeleri ve yıkımları henüz gerçekleşmemiştir. İlk etap olan Hıdırlı Mahallesi 3639 Ada 1 Parselin tahliye ve yıkım işlerinin aralık ayında yapılması planlanmaktadır. Yukarıda Performans Göstergelerinde belirtilen hesaplama tüm kentsel dönüşüm alanı baz alınarak yapılmış olup 14,6 hektarın 2025 yılı için 24.820 m ² lik alanı yani kentsel dönüşüm alanının %17 lik kısmı için uzlaşmaların yapılarak yıkım ve ihale işlerine geçilmesi planlanmaktadır.	
Bütçe Ödeneği		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	2.130.000.000,00
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	2.130.000.000,00	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	Müdürlüğümüz bünyesinde gelen talepler doğrultusunda işlemler yapılmakta olup, müdürlüğümüz arşiv kayıtlarından vatandaş doğru ve güvenilir şekilde bilgilendirmektedir.	
Faaliyetler ve Projeler	İmar ve şehircilik hizmetlerinin yerine getirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklama		
Bütçe Ödeneği		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
Performans Hedefi	Belediyeye ait taşınmazların yasalar dâhilinde kiralama, satış, kamulaştırma ve tahsis vb. işlemlerin etkin ve etkili şekilde yönetmek.	
Faaliyetler ve Projeler	Taşınmaz satış ve devri, Kiralama işlemlerinin yapılması, Arazi tespit çalışmaları, Belediye kiracılarının tahakkuk-borç tahsilat işlemlerinin yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimler	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Açıklama		
Bütçe Ödeneği		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	53.403.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		53.403.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		53.403.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	Ekonomik sıkıntı içerisindeki vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını belirli bir süre karşılamak, dezavantaj durumdaki insanlarımıza zor şartlarda yaşam desteği vermek.	
Faaliyetler ve Projeler	Aş ocağı yemek yardımı, Gıda yardımı paket dağıtımı, Yakacak yardımı yapılması, Ereğli Kart ile beraber sosyal yardıma ihtiyacı olan vatandaşlarımıza et ve kömür desteği sağlanması, Okullarda, her gün en az bir öğünün öğrencilere yemek verilmesi, İlçemizde ikamet eden onkoloji hastalarımızın tedavileri için Konya ili'ne götürülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimler	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklama	İlçemiz sınırları içinde yaşayan ekonomik sıkıntı içerisindeki vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarından olan gıda ve temizlik malzemesi, yakacak, ekmek, eğitim ihtiyaçlarını belirli bir süre karşılamak; toplumsal barışın ve yoksulluklardan kaynaklanan suçların ortadan kalkmasına destek olmak, mağdur durumdaki insanlarımıza zor şartlarda yaşam desteği vermek.	
Bütçe Ödeneği		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	15.250.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		15.250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		15.250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın huzurlu bir ev ortamı içinde yaşantılarını sağlayabilmeleri.	
Faaliyetler ve Projeler	Evde bakım hizmetleri, Evde kuaförlük hizmetleri, Yarım elma kıyafet hizmetleri, Saha ve veri toplama çalışmalarını yürütmek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimler	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklama	Engelli vatandaşlarımızı ev ortamında desteklemek ve toplum ile engelli bireyin kaynaşmasını sağlamak, muhtaç yaşlı kişilerin huzurlu bir ev ortamı içinde yaşantılarını devam ettirmelerini fiziksel ve ruhsal sağlıklarının korunmasını, sosyal ilişkilerinin geliştirilmesini ve devam ettirilmesini, huzur, güven ve refah içinde bulunmalarını sağlamak amacıyla hizmet verilmektedir.	
Bütçe Ödeneği		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	450.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		450.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		450.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	Kadınlara destek sağlamak, yaşamlarında karşılaştıkları sorunlara karşı çözümler üretmek.	
Faaliyetler ve Projeler	Kadınlara yönelik meslek edindirme kursları vermek, Eğitici hizmet faaliyetleri, Aile rehberi ve psikolojik danışmanlık hizmetleri, Öğrenci koçluğu danışmanlığı hizmetleri, Kadınlara, gençlere ve çocuklara proje hazırlamak, Kadın konukevi projesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimler	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklama	Kadınla ailenin korunması, geliştirilmesi, güçlendirilmesi, kadının yönetim ve üretim hayatında etkin katkı sağlamak, istihdamını artırıcı kurumsal iş birlikleri geliştirerek nitelikli ve hızlı çözümler bulmak için belediyemiz çerçevesinde çalışmalar sürdürülmektedir. Ayrıca öğrencilerimize karar verme becerileri, iletişim becerileri ve çözüm odaklı düşünme becerileri geliştirmek, eğitimlerine en iyi katkı sağlamak amacıyla uzman personellerimiz tarafından eğitim koçluğu verilmektedir.	
Bütçe Ödeneği		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	Kültür ve topluma katılımı artıran, farklı gereksinimlere yönelik etkinlikler planlaması yapmak.	
Faaliyetler ve Projeler	Ereğli'ye özgü ürünlerin tanıtımı adına festival yapılması, Halk konserleri düzenlenmesi, Kültürel anlamda etkinlikler yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklama	Ereğli'ye özgü beyaz kiraz, siyah havuç, süt ürünlerinin etkin bir şekilde tanıtılması, düzenlenen konserlerle vatandaşlarımızın moral ve motivasyonunu artırmak, kültürel etkinliklerle vatandaşlarımızın topluma katılımını artırmak.	
Bütçe Ödeneği		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.025.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	8.025.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	8.025.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	Gençlerimizin barınma ihtiyaçlarını karşılamak, beden ve ruh sağlığını korumak, sosyo-kültürel gelişimlerini desteklemek .	
Faaliyetler ve Projeler	Öğrenci yurdu faaliyete geçirilmesi, Öğrencilerin tatile gönderilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklama	İlçemize gelen öğrencilerimizin en iyi şartlarda barınma ihtiyacının karşılanması, başarılı öğrencilerimize destek verilmesi ve gençlerimize sporu sevdirmek suretiyle kötü alışkanlıklardan uzak tutulması.	
Bütçe Ödeneği		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	250.000,00
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		5.250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		5.250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	Kültür ve sporun hayatımıza entegre edilmesi.	
Faaliyetler ve Projeler	Kültürel anlamda etkinliklere önem verilmesi, Sporun sevdirmesi, Gençlerimizi spor ile kötü alışkanlıklardan uzaklaştırılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklama	Kültürel anlamda etkinliklere önem verilmesi, vatandaşlarımızı spora yönlendirmek sureti ile sağlıklı yaşam ve kötü alışkanlıkların sona erdirilmesi.	
Bütçe Ödeneği		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	500.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	500.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	Sorumluluk bilincinde bireyler yetiştirmek, bilgi ihtiyacını karşılamak.	
Faaliyetler ve Projeler	Kreş yapımı, Kütüphane yapımı.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklama	Çocukların hayal gücünü geliştirebilmeyi, mutlu, neşeli kendi sorumluluk bilincinde bireyler yetiştirmek ve ilkokula hazırlamak, kütüphanelerin önemini vurgulamak ve bilgiye erişimi teşvik etmek. Kütüphane yapım işi maliyeti Fen İşleri Müdürlüğü bütçesinden yapılacaktır.	
Bütçe Ödeneği		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	3.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	3.000.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	Geri dönüşüm uygulamalarından en üst seviyede fayda sağlamak amacıyla sorumluluk alanımız dâhilinde geri dönüşüm faaliyetlerini artırmak.	
Faaliyetler ve Projeler	Geri dönüşüm eğitimlerinin verilmesi, Dış mekan geri dönüşüm konteyner sayısının artırılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimler	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklama	Geri dönüşüm faaliyetlerinden maksimum seviyede fayda sağlamak amacıyla belirtilen bütçe ölçüsünde belirtilen hedefler gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.	
Bütçe Ödeneği		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.800.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Performans Hedefi	Çevre duyarlılığı ve temizliği hususunda bilinçli bir toplum oluşturmak.	
Faaliyetler ve Projeler	Okullarda geri dönüşüm atık toplama konusunda eğitim verilmesi Vatandaşlarımıza yönelik geri dönüşüm ve atık toplama kültürünü oluşturma yönelik çalışmaların yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimler	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklama	Vatandaşlarımızın çevre duyarlılığını artırma temizlik kültürünü geliştirmek sağlıklı bir kent oluşturmak amacıyla belirtilen bütçe ölçüsünde belirtilen hedefler gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.	
Bütçe Ödeneği		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	Daha temiz bir çevre için, çevreye duyarlı kentsel ve toplu atık uygulamalarını hayata geçirmek.	
Faaliyetler ve Projeler	Semt Pazar yerlerinin temizliğinin yapılması, Cadde ve sokaklarda konteyner temizlik ve dezenfekte işlemlerinin düzenli olarak yapılması, Konteynerlerin tamir ve bakım çalışmalarının yapılması, Mahallelerde temizlik çalışmalarının yapılması, Tüm mahallelerimizin düzenli olarak çöplerinin alınması, Foseptik çekimlerinin yapılması, Cadde ve sokaklarda tozlanmaya karşı sulama ve temizlik çalışması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimler	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklama	Kent temizliğini daha etkin hale getirmek, çevreye duyarlı kentsel ve toplu atık uygulamalarını hayata geçirmek amacıyla belirtilen bütçe ölçüsünde belirtilen hedefler gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.	
Bütçe Ödeneği		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.910.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		55.910.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		55.910.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Performans Hedefi	Tarımsal faaliyetlerin izlenerek toprak ve su kirliliğinin önüne geçilmesi ile insan sağlığının korunması.	
Faaliyetler ve Projeler	Coğrafi işaretlerimiz olan Uzun Kabak, Siyah Havuç, Koyun Yoğurdu ve Beyaz Kiraz denetimlerinin yapılmasıYöresel ve coğrafi işaretli ürünlerin tanıtımına yönelik faaliyetler artırılmasıÇevrenin korunması ve iklim değişikliği ile mücadele kapsamında tarım sektöründe sera gazı salınımiazaltılması için çevre dostu tarımsal uygulamalar desteklenerek yaygınlaştırılacaktırÜrün güvenilirliğini artırmak ve doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımına katkı sağlamak amacıyla iyi tarımuygulamaları ve organik tarım desteklenmesiKırsal kalkınmaya katkı sağlamakToprak karbon mekanizmaları ve sera gazı yutak alanları ile ilgili politikaların geliştirilmesiBüyükşehir Belediyesi ile birlikte çiftçilerimize tarımsal destek ve eğitimlerin gerçekleşmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimler	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklama	Tarımsal faaliyetlerin çevre koruma tedbirleri ile birlikte geliştirilmesi, doğal-zenginlik arz eden yada risk altında bulunan tarım ve mera arazilerin özelliklerinin korunması, geliştirilmesi ve bu bağlamda yöre yada bölge ekolojisine uygun tarımsal ürün planlamasının yaygınlaştırılarak bölgeye uygun coğrafi işaretli ürün, entegre tarım havzaları programlarının geliştirilmesi, çevre dostu üretim yöntemlerinin uygulanması, tarımsal faaliyetlerinden kaynaklanan toprak ve su kirliliğinin izlenmesiyle kirliliği önlemeye yönelik tedbirlerin uygulanması, niteliği bozulmuş olmak birlikte yeniden kazanılabilecek tarım ve mera arazileri geliştirme çalışmaları ve doğal afette karşı korunma önlemlerine karşı tedbirler, yerinde ve doğru ilaçlama ile kimyasal kirlenmelerin önüne geçerek toprak ve insan sağlığını koruyarak faydalanma.	
Bütçe Ödeneği		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	Toplumun bilinçlendirilip kimyasal kullanımının azaltılarak bilinçli uygulama yöntemlerinin geliştirilmesi.	
Faaliyetler ve Projeler	İlçemiz 87 mahallesinde ilaçlama faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimler	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklama	Tarımsal faaliyetlerin çevre koruma tedbirleri ile birlikte geliştirilmesi, doğal-zenginlik arz eden ya da risk altında bulunan tarım arazilerin özelliklerinin korunarak insan sağlığının öncelikli olması, geliştirilmesi ve bu bağlamda yöre ya da bölge ekolojisine uygun tarımsal ürün programlarının geliştirilmesi, çevre dostu yöntemlerinin uygulanması, tarımsal faaliyetlerinden kaynaklanan toprak ve su kirliliğinin izlenmesiyle kirliliği önlemeye yönelik tedbirlerin uygulanması, doğru ilaçlama ile kimyasal kirlenmelerin önüne geçerek toprak ve insan sağlığını koruyarak faydalanma.	
Bütçe Ödeneği		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	15.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	15.000.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Performans Hedefi	Sokak Hayvanlarının en uygun şartlarda sağlıklı yaşamasını sağlamak, hayvan ve insan sağlığı açısından tehdit oluşturan risk faktörlerini önlemek ve hayvan popülasyonunu insancıl yöntemlerle kontrol altına almak.	
Faaliyetler ve Projeler	Sokak hayvanları geçici bakım evi ve rehabilitasyon merkezinin yapılması, Kısırlaştırma ve aşılama tedavisi, İlçemiz okullarında hayvan sevgisinin aşılması ve kurumumuzun sokak hayvanlarına yönelik yapmış olduğu çalışmalarını aktarılmasına yönelik eğitim faaliyetleri, Yaralı ve bakıma muhtaç olan hayvanların tedavi ve bakımlarının yapılması, Şehrin belirli bölgelerinde beslenme odaklarının kurulması, Hayvan gönüllüleri, Üniversiteler ve STK'lar ile iş birliği yapılarak beslenme günleri, Eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmesi, Ereğli Necmettin Erbakan Üniversite Veteriner Fakültesi ve ilgili kurumlarla proje yönelik protokol yapılması, Sokak hayvanların sahiplendirilmesi amacıyla Belediye PATİWEB sayfası kurulması, Kurbanlık alanları ve kurban kesim yerlerinin belirlenmesi, Sahiplendirilen hayvanları ömür boyu "aşı bizden " sloganı ile hem sahiplendirmeyi teşvik hem de sokak hayvanı popülasyonunun azaltılması amaçlanmaktadır.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimler	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Açıklama	Hayvan Barınağı Bakım Onarım ve Diğer Giderlerimiz bütçesinden; Barınak elektrik, su, internet ve yakacak giderleri karşılanmıştır.	
Bütçe Ödeneği		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.030.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		3.030.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		3.030.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

BASIN YAYIN VE HALKA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	CİMER ve Alo Belediye'ye gelen istek, talep ve şikayetleri ilgili birimlere ileterek hizmetlerimizin bu yönde planlamasını sağlamak. Anketler ile de halkımızın memnuniyetini ölçmek.	
Faaliyetler ve Projeler	Alo Belediye şikâyet takibi ve geri bildirimlerin takibinin 'şikâyet no' ile yapılması ve birimler performans ölçümü, Birimler tarafından gerçekleştirilen yol, altyapı çalışması, etkinlik, yardım dağıtım vs. gibi hizmetlerde Alo Belediye'ye bilgi verilmesinin sağlanması, Anket çalışmaları, hizmet ve beklenti anketleri yapılması (Google ve sosyal medya anketleri).	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimler	Basın Yayın ve Halka İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklama		
Bütçe Ödeneği		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

BASIN YAYIN VE HALKA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	Hizmetlerimize ve şehrimizin tanıtımına yönelik içerikler hazırlayarak ulusal görsel ve yazılı basın, billboardlar, broşürler ve kitapçıklar aracılığıyla duyurmak.	
Faaliyetler ve Projeler	Belirli periyotlarla gerçekleştirdiğimiz Hizmetlerimizin Videosu hazırlanması, Hizmet tanıtım videoları ve e-dergi, broşür hazırlanması, Ereğli ile ilgili kısa videolar hazırlanması, Belediye Başkanı ile periyodik bilgilendirme ve basın açıklaması videoları yapılması, Tarihi yerler, fotoğraflar, yöresel yemekler, özgü ürünler tanıtımı paylaşımı, İlan reklam ve tanıtım faaliyetleri.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimler	Basın Yayın ve Halka İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklama		
Bütçe Ödeneği		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	1.000.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
BASIN YAYIN VE HALKA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerimizle ilgili halkımızın haberdar olmasını sağlamak, etkinliklerimizi halkımıza duyurmak amacıyla sosyal medyadan paylaşımlar yapmak.	
Faaliyetler ve Projeler	Belirli periyotlarla gerçekleştirdiğimiz Hizmetlerimizin Videosu hazırlanması, Ereğli ile ilgili kısa videolar hazırlanması, Hava durumu ve nöbetçi eczane paylaşımı, Tarihi yerler, fotoğraflar, yöresel yemekler, özgü ürünler tanıtımı paylaşımları, Sosyal medya şikâyet ve taleplerinin sayfalarda yanıtlanması ve takibi, Web sitesinin güncellenmesi, Haber, fotoğraf ve görüntü arşivinin bulunması, Bilgi edinme faaliyetleri.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimler	Basın Yayın ve Halka İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklama		
Bütçe Ödeneği		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
Performans Hedefi	İlçemizde hizmet veren işletmelerin denetim altında tutmak, kent halkının sağlığını korumak, ilçemizin güvenliğini korumak.	
Faaliyetler ve Projeler	Pazar esnafı ve seyyar satıcı denetimi, Dilenciliğin önlenmesi, Alo Zabıta 'ya gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi, Hizmet içi eğitimi verilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimler	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklama		
Bütçe Ödeneği		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	883.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		883.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		883.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		
Performans Hedefi	Ereğli genelinde ruhsatsız işyeri bırakmamak.	
Faaliyetler ve Projeler	Ereğli genelinde ruhsatsız işyeri bırakmamak, Toplu alanlarda işletilen işyerleri için yeterli sayıda işyeri olması, Alo Belediye ile koordinasyon sağlanması, CİMER istek, talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimler	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Açıklama	Tapuda garaj depo tarla olarak geçen işyerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatının düzenlenmemesi, Ereğli genelinde ruhsatsız olarak çalışan çok sayıda işyerinin bulunması.	
Bütçe Ödeneği		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.250,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		25.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		25.250,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
HAL MÜDÜRLÜĞÜ		
Performans Hedefi	İlçe sınırları içerisinde yol kontrolü ve Hal giriş, çıkış ve fatura kontrol ve denetimlerinin yapılması.	
Faaliyetler ve Projeler	Günlük Hal Müdürlüğü ekiplerimizce Emniyet ekipleri ile periyodik olarak yol boyu denetimlerini gerçekleştirmektedir, Hale giriş çıkış yapan araçların kontrolleri sağlanmaktadır, Semt pazarları, Market ve Manavları haftanın belli günlerinde denetim sağlanmaktadır.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimler	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Açıklama	Denetimlerimize yol kontrol denetimini de ekleyerek ilçemiz giriş yapan sebze meyve kontrolünü daha etkin kılmak ve yapılan denetimler sonucu vergi kaybını en aza indirmek.	
Bütçe Ödeneği		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.020.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.020.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.020.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	Teknolojik yenilikler altyapısının kurulması ve elektronik ortamda E-belediye işlemlerin uygulanması.	
Faaliyetler ve Projeler	Donanım ve network cihazlarının alınması ve bakımı yapılması, Yazılım güncellemelerinin yapılması, Veri güncelleme, Bilgilendirme SMS, E-Posta gönderme, WEB sayfasının güncellenmesi, Belediye mobil uygulamasının güncellenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimler	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklama		
Bütçe Ödeneği		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		4.100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		4.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
Performans Hedefi	Belediyemiz bilişim sistemleri güncel teknolojiye uygun yenilenerek altyapısını aktif, bilinçli, verimli bir şekilde kullanımını sağlamak.	
Faaliyetler ve Projeler	Donanım ve network cihazlarının alınması ve bakımı yapılması, Yazılım güncellemelerinin yapılması, Veri güncelleme, Bilgilendirme SMS, E-Posta gönderme, WEB sayfasının güncellenmesi, Belediye mobil uygulamasının güncellenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimler	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklama		
Bütçe Ödeneği		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		10.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ		
Performans Hedefi	İş ve işlemlerin hukuka uygun yürütülmesi, inceleme ve ön inceleme soruşturma taleplerin karşılanması.	
Faaliyetler ve Projeler	Denetim ve incelemelerin yapılması, Sorumluluğu bulunan personelin iş ve işlemlerin mevzuat uygun olarak denetlemesi, Başkanlık makamınca verilen diğer işlemlerin yürütülmesi, Kamu kurum ve kuruluşları tarafından gelen ön inceleme ve ön araştırma sürecinin tamamlanması, Birimlere iş ve işlemler hukuka uygun şekilde yapılmasının sağlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimler	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	
Açıklama		
Bütçe Ödeneği		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	116.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		116.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		116.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Performans Hedefi	Kurumsal hak ve menfaatlerini korumak, hukuk uygunluk denetimini yapmak.	
Faaliyetler ve Projeler	Belediyemiz lehine dava açılması, Belediyemiz aleyhine açılan davaların takip edilmesi, İcra takip işlemlerinin yürütülmesi, Birimlerin talepleri üzerine hukuki görüş bildirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimler	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Açıklama		
Bütçe Ödeneği		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		4.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		4.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ		
Performans Hedefi	Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet raporu hazırlanarak çalışmalar programlarını yürütmek.	
Faaliyetler ve Projeler	Stratejik plan çalışması, Faaliyet, performans programı hazırlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimler	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Açıklama		
Bütçe Ödeneği		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	107.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		107.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		107.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Performans Hedefi	Risk yönetimi kapsamında tüm aşamalar için mevcut kaynakları kullanarak, karar vererek, planlayarak, analiz ederek ölüm ve yaralanmaları önlemek ile çevre ve mülkü korumak, afet ve acil durum yönetiminin temel hedefidir.	
Faaliyetler ve Projeler	Vatandaş ve personele gerekli eğitimin verilmesi, Afet öncesi hazırlık ve zarar azaltma, afet esnasında yapılacak müdahale ve afet sonrasındaki iyileştirme çalışmalarının yönetim ve koordinasyonunun gerçekleştirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimler	Afet İşleri Müdürlüğü	
Açıklama	Müdürlük 2024 yılı itibariyle kurulmuştur.2024 yılı ilk 6 ay sürecinde personele eğitim verilmesi hususunda Büyükşehir Belediyesi ve AFAD ile görüşmeler yapılmış kurumların yoğun olması gerekçesiyle tatbikat ve eğitim hususu son 6 ay sürecinde gerçekleştirilmiştir. Son 6 ay sürecinde personele 1 kez yangın ve deprem konulu eğitim verdirilmiş, yangın söndürme tatbikatı yaptırılmıştır. AFAD ın deprem senaryosuna yönelik mülki amirlerin başkanlığında ilgili dairelerin katılımıyla deprem tatbikatı yapılmıştır. Müdürlükte makine ve teçhizat bulunmaması sebebiyle bir gider kalemi bulunmamaktadır. İlçemizde 6(altı) adet toplanma mekanı belirlenmiş olup, Basın Yayın ve Bilgi İşlem Müdürlüğümüz aracılığı ile vatandaşlarımıza duyurular yapılmaktadır.	
Bütçe Ödeneği		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	202.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		202.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		202.000,00



EREĞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2025 YILI

PERFORMANS PROGRAMI

**İDARENİN HEDEF
VE GÖSTERGELERİ**

İDARE PERFORMANS TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1. Mali yönetim oluşturularak bütçe ve muhasebe faaliyetlerini etkin finanslar dönüşüm yöntemleri ile mali istikrar sağlamak.	1.1. Tahsilat oranının artırılmasına yönelik faaliyetler	150.000,00	100			150.000,00	
	1.2. Tahakkuk oranının artırılmasına yönelik faaliyetler	150.000,00	100			150.000,00	
2. Vatandaş memnuniyeti odaklı kurumsal yapı ve yönetim anlayışını oluşturmak.	2.1. Personel Eğitim Faaliyetleri	13.896,00	100			13.896,00	
3. Hizmet memnuniyeti en üst düzeye çıkarılacak, vatandaş ve Belediye arasında koordinasyon sağlanacak.	3.1. Meslek odaları ve sivil toplum kuruluşları ile toplantı	1.000,00	100			1.000,00	
	3.2. Temsili ağırlama faaliyetleri	8.010.000,00	100			8.010.000,00	
4. Katılımcı yönetim anlayışı ile belediye ve muhtarlıklar arasında iş birlik ve koordinasyonu sağlamak.	4.1. Mahalle muhtarları ile toplantılar	91.000,00	100			91.000,00	
5. Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın kayıt, sevk ve havale işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek.	5.1. Kurum dışı yazışmalarda posta giderleri	1.200.000,00	100			1.200.000,00	
	5.2. Kurum içi ve kurum dışı gelen ve giden evrakların Takibinin yapılması ve diğer giderler	372.000,00	100			372.000,00	
6. Müdürlüklerin ihtiyaçlarını 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde ivedilikle ve Kamu menfaatleri doğrultusunda, titizlikle gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.	6.1. Hizmet binalarının temizliğinin ve temizlik malzemelerinin ikmalinin yapılması	72.000,00	100			72.000,00	
	6.2. İhale işlemleri ve idari işlerin yürütülmesi ve diğer giderler	15.000,00	100			15.000,00	
7. İlçemiz sınırları içerisinde sorumlu olduğu yol ve kaldırım kaplamaları yapmak ve vatandaşların güvenliğini tehdit eden metruk binaların yıkımını gerçekleştirmek.	7.1. Sıcak asfalt yol yapımı	50.000.000,00	100			50.000.000,00	
	7.2. Soğuk asfalt yol yapımı	47.000.000,00	100			47.000.000,00	
	7.3. Beton parke yapımı	52.000.000,00				52.000.000,00	
	7.4. Metruk Bina yıkımı	600.000,00	100			600.000,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU							
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
8. Belediyemizin gelirlerini artırmak ve kendi enerjisini üreten bir belediyeçilik anlayışı ile güneş enerjisi santrali kurmak, sokak hayvanları için bakım ve rehabilitasyon merkezinin inşaatını tamamlamak, ilçemizin sosyal aktivite konusundaki ihtiyacını gidermek adına tenis kortu ve açık halı saha inşa etmek ve ilçemizdeki hastane caddesi olarak bilinen yola gidiş-geliş istikametinde bisiklet yolu yapmak, mevcut asfaltı yenilemek ve kaldırım-refüjlerin düzenlenerek söz konusu caddeyi prestij caddesi haline getirmek.	8.1.Hastane yolu üzeri bisiklet yolu yapım işi	14.000.000,00	100			14.000.000,00	
	8.2.Güneş enerjisi santrali proje yapım işi (2000kw)	22.500.000,00	100			22.500.000,00	
	8.3. Tenis kortu ve açık halı saha yapım işi	4.500.000,00	100			4.500.000,00	
	8.4.Sokak hayvanları geçici bakım evi ve rehabilitasyon merkezi yapım işi	14.917.116,90	100			14.917.116,90	
	8.5.Kütüphane yapım işi	31.500.000,00	100			31.500.000,00	
9. Kentsel gelişmişlik seviyesinde bir yeşil alan oluşturabilmek çabasıyla hem kırsalda hem de merkezdeki mevcut parklarımızın sayısını artırmayı ve var olan yeşil alanları korumayı hedefledik.	9.1.Yapılacak yeni park yapımı	2.200.000,00	100			2.200.000,00	
	9.2.Yenilenecek park yapımı	1.400.000,00	100			1.400.000,00	
10. Kentsel gelişmişlik seviyesinde bir yeşil alan oluşturmak için ağaçlandırılmış alan sayısını artırmayı ve mevcut ağaçlandırılmış alanlarını korumayı hedefledik.	10.1.Ağaçlandırma faaliyetleri	1.900.000,00	100			1.900.000,00	
	10.2.Çiçek ve çalı grubu faaliyetleri	3.100.000,00	100			3.100.000,00	
11.18.madde uygulamaların tamamlanması ve planda belirlenen kamusal alanların ortaya çıkarılması, tüm plan değişikliklerinin dosyalarının tamamlanması.	11.1.İmar planı revizyonu	1.500.000,00	100			1.500.000,00	
	11.2.Parselasyon planları yapımı	1.000.000,00	100			1.000.000,00	
12. Yapı ve yapıya ilişkin taleplerin ilgili yasa ve mevzuat kapsamında hızlı ve güvenilir şekilde incelenmesi, yapı kontrol faaliyetlerinin tam ve zamanında yapılması, çevreye ve kültüre önem veren sürdürülebilir şehir ve çevre anlayışına uygun mimari projelerin çizilmesi.	12.1. Mimari proje yapımı	***	***			***	
	12.2. İş ve işlemleri takip ve kontrolü için yapılan diğer giderler	***	***			***	
13:Asansör ruhsat taleplerini zamanında ve mevzuata uygun yapmak, men edilmesi gereken asansörlere hızlı bir şekilde müdahale edip güvenli hale gelmesini sağlamak, yapı denetim hak ediş taleplerini mevzuat çerçevesinde ve süresi içerisinde değerlendirilip sonuca bağlamak. İlçemiz sınırlarında bulunan taşınmaz üzerinde yapımı teşkil edilecek üst yapılara ilişkin TBDY ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde yapı ruhsatı eki betonarme proje kontrolü, yapı kullanma izin belgesi, saha kontrolü, betonarme proje tasarımı, kaçak yapı tespiti, keşif, metraj ve maliyet hesabı yapmak.	13.1. Betonarme proje yapımı	***	***			***	
	13.2. Isı yalıtımı vize/asansör ruhsatı işlemleri	***	***			***	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
14. Kentsel dönüşüm çalışmaları konusunda kent halkını bilinçlendirmek, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen yerleşim alanlarını yeniden inşa ve yeniden inşa etmek, deprem riskisine karşı tedbirler almak kent tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacıyla yeni projeleri uygulamak	14.1. Kentsel dönüşüm planları yapımı			2.130.000.000,00	100		
15. Müdürlüğümüz bünyesinde gelen talepler doğrultusunda işlemler yapılmakta olup, müdürlüğümüz arşiv kayıtlarından vatandaş doğru ve güvenilir şekilde bilgilendirmektedir.	15.1. İş ve işlemleri takip ve kontrolü için yapılan diğer giderler	10.000,00	100			10.000,00	
16. Belediyeye ait taşınmazların yasalar dâhilinde kiralama, satış, kamulaştırma ve tahsis vb. işlemlerin etkin ve etkili şekilde yönetmek.	16.1. Taşınmaz satış işlemleri	1.000.000,00	100			1.000.000,00	
	16.2. Kamulaştırılma işlemleri	52.002.000,00	100			52.002.000,00	
	16.3. Belediye taşınmazlarının kiraya verilmesi	400.000,00	100			400.000,00	
	16.4. Belediye adına taşınmaz kiralama işlemlerinin yürütülmesi ve diğer giderler	1.000,00	100			1.000,00	
	16.5. Taşınmazların tahsis veya devir edilmesi	***	***			***	
	16.6. Taşınmazların tahsis veya devir alınması	***	***			***	
17. Ekonomik sıkıntı içerisindeki vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını belirli bir süre karşılamak, mağdur durumdaki insanlarımızı zor şartlarda yaşam desteği vermek.	17.1. İlçemiz sınırları içinde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza program dâhilinde Ereğli Kart dağıtımı yapılması	6.000.000,00	100			6.000.000,00	
	17.2. İlçemiz sınırları içinde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza program dâhilinde yemek dağıtımı yapılması	2.000.000,00	100			2.000.000,00	
	17.3. İlçemiz sınırları içinde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza program dahilinde gıda dağıtımı yapılması	500.000,00	100			500.000,00	
	17.4. İlçemiz sınırları içinde bulunan öğrenim gören lise öğrencilerine her gün en az bir öğün yemek dağıtımının yapılması	5.000.000,00	100			5.000.000,00	
	17.5. İlçemiz sınırları içinde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yakacak dağıtımı yapılması	1.000.000,00	100			1.000.000,00	
	17.6. İlçemiz sınırları içinde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ev eşyası dağıtımı yapılması	250.000,00	100			250.000,00	
	17.7. İlçemiz sınırları içinde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza hasta sevkinin yapılması	500.000,00	100			500.000,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU							
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
18. Vatandaşlarımızın huzurlu bir ev ortamı içinde yaşantılarını sağlayabilmeleri.	18.1. İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yarım elma kıyafet yardımı yapılması	100.000,00	100			100.000,00	
	18.2. İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ev eşyası yardımı yapılması	250.000,00	100			250.000,00	
	18.3. İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza evde bakım ve kuaförlük hizmetlerinin yapılması	100.000,00	100			100.000,00	
19. Kadınlara destek sağlamak, yaşamlarında karşılaştıkları sorunlara karşı çözümler üretmek.	19.1. Kadın konukevi yapımı	***	***			***	
	19.2. Aile görüşmeleri ve öğrencileri eğitim koçluğu hizmetlerinin yapılması	150.000,00	100			150.000,00	
20. Kültür ve topluma katılımı artıran, farklı gereksinimlere yönelik etkinlikler planlaması yapmak.	20.1. Festival faaliyetleri	3.000.000,00	100			3.000.000,00	
	20.2. Konser faaliyetleri	4.250.000,00	100			4.250.000,00	
	20.3. Konferans, panel, söyleşi ve seminer faaliyetleri	250.000,00	100			250.000,00	
	20.4. Sergi faaliyetleri	75.000,00	100			75.000,00	
	20.5. Sanat faaliyetleri	200.000,00	100			200.000,00	
	20.6. Tiyatro ve sinema faaliyetleri	250.000,00	100			250.000,00	
	20.7. Gezi faaliyetleri	***	***			***	

İDARE PERFORMANS TABLOSU							
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
21. Gençlerimizin barınma ihtiyaçlarını karşılamak, beden ve ruh sağlığını korumak, sosyo-kültürel gelişimlerini desteklemek.	21.1. Öğrenci yurtları projesi	5.000.000,00	100			5.000.000,00	
	21.2. Tatile gönderilecek öğrenci projesi	***	***			***	
	21.3. Öğrenci burs faaliyetleri	250.000,00	100			250.000,00	
22. Kültür ve sporun hayatımıza entegre edilmesi	22.1. İş ve işlemleri takip ve kontrolü için yapılan diğer giderler	500.000,00	100			500.000,00	
23. Sorumluluk bilincinde bireyler yetiştirmek, bilgi ihtiyacını karşılamak.	23.1. Kreş yapımı	3.000.000,00	100			3.000.000,00	
	23.2. Şehir kütüphanesi yapımı	***	***			***	
24. Geri dönüşüm uygulamalarından en üst seviyede fayda sağlamak amacıyla sorumluluk alanımız dâhilinde geri dönüşüm faaliyetlerini artırmak.	24.1. Evsel ve katı atıkların toplanması	2.800.000,00	100			2.800.000,00	
25. Çevre duyarlılığı ve temizliği hususunda bilinçli bir toplum oluşturmak.	25.1. İş ve işlemleri takip ve kontrolü için yapılan diğer giderler	40.000,00	100			40.000,00	
	25.2. Çevre konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapılması	20.000,00	100			20.000,00	
26. Daha temiz bir çevre için, çevreye duyarlı kentsel ve toplu atık uygulamalarını hayata geçirmek.	26.1. Alınacak temizlik araç alımları	***	***			***	
	26.2. Pazar yerlerinin temizlenmesi	54.210.000,00	100			54.210.000,00	
	26.3. Çöp konteynerlerinin bakımı ve dezenfekte edilmesi	100.000,00	100			100.000,00	
	26.4. Alınacak temizlik malzemesi, çöp poşeti, çöp kovası ve plastik konteynır alımları	1.600.000,00	100			1.600.000,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU							
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
27. Tarımsal faaliyetlerin izlenerek toprak ve su kirliliğinin önüne geçilmesi ile insan sağlığının korunması.	27.1. Fide alımları	500.000,00	100			500.000,00	
	27.2. İş ve işlemleri takip ve kontrolü için yapılan diğer giderleri	200.000,00	100			200.000,00	
28. Toplumun bilinçlendirilip kimyasal kullanımın azaltılarak bilinçli uygulama yöntemlerinin geliştirilmesi.	28.1. İlçe sınırlarımız içerisinde karasinek ve sivrisinek larvaları ile yeşil alan, park bahçe, sazlık bataklık gibi alanların larvasit ilaçla ilaçlamalarının yapılması	15.000.000,00	100			15.000.000,00	
29. Sokak Hayvanlarının en uygun şartlarda sağlıklı yaşamasını sağlamak, hayvan ve insan sağlığı açısından tehdit oluşturan risk faktörlerini önlemek ve hayvan popülasyonunu insancıl yöntemlerle kontrol altına almak.	29.1. Sokak hayvanlarına kuduz aşısı yapılması	20.000,00				20.000,00	
	29.2. Sokak hayvanlarının kısırlaştırma ve kulak küpesi takılması	250.000,00				250.000,00	
	29.3. Barınaktaki hayvanları, iç-dış parazit ve diğer aşularının yapılması ve tedavi hizmetleri	100.000,00				100.000,00	
	29.4. Hayvan barınağı bakım ve onarım giderleri	130.000,00				130.000,00	
	29.5. Sokakta toplatılan ve bakıma muhtaç hayvanların bakımı ve beslenmesi	2.000.000,00				2.000.000,00	
	29.6. Kurban hayvanlarına yönelik muayene hizmetleri yapılması	***	***			***	
	29.7. Barınak, klinik ve kurbanlık alanların dezefektan ile ilaçlanmasının yapılması	30.000,00	100			500.000,00	
	29.8. Sokak hayvanlarına tıbbi malzeme ve ilaçlar alınması ve diğer giderler	500.000,00	100			500.000,00	
30. CİMER ve Alo Belediye'ye gelen istek, talep ve şikâyetleri ilgili birimlere ileterek hizmetlerimizin bu yönde planlamasını sağlamak. Anketler ile de halkımızın memnuniyetini ölçmek	30.1. Kent halkının talep ve beklentilerinin öğrenilmesi üzerine anketler yapılması ve diğer giderler	400.000,00	100			400.000,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU							
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
31. Hizmetlerimize ve şehrimizin tanıtımına yönelik içerikler hazırlayarak ulusal görsel ve yazılı basın, billboardlar, broşürler ve kitapçıklar aracılığıyla duyurmak.	31.1. Belediyemiz faaliyetlerinin ve projelerinin tanıtımı, halkın bilgilendirilmesi amacıyla broşür, kitapçık, el ilanlarının hazırlanması, grafik tasarım faaliyetleri yürütülmesi	700.000,00	100			700.000,00	
	31.2. Belediyemiz faaliyetlerinin ve projelerin basın-yayın yoluyla kamuoyuna duyurulması, tanıtılması, halkın bilgilendirilmesi	300.000,00	100			300.000,00	
32. Belediye hizmetlerimizle ilgili halkımızın haberdar olmasını sağlamak, etkinliklerimizi halkımıza duyurmak amacıyla sosyal medyadan paylaşımlar yapmak	32.1. Diğer iş ve işlemlerin yürütülmesi	100.000,00	100			100.000,00	
33. İlçemizde hizmet veren işletmelerin denetim altında tutmak, kent halkının sağlığını korumak, ilçemizin güvenliğini korumak	33.1. Diğer iş ve işlemlerin yürütülmesi	883.000,00	100			883.000,00	
34. Ereğli genelinde ruhsatsız işyeri bırakmamak.	34.1. İş ve işlemlerin takip ve kontrol giderleri	25.250,00	100			25.250,00	
35. İlçe sınırları içerisinde yol kontrolü ve Hal giriş, çıkış ve fatura kontrol ve denetimlerinin yapılması.	35.1. Diğer iş ve işlemlerin yürütülmesi	1.020.000,00	100			1.020.000,00	
36. Teknolojik yenilikler altyapısının kurulması ve elektronik ortamda e-belediye işlemlerin uygulanması.	36.1. Bilgi işlem merkezinin teknik destek, sarf malzemesi, kamere ve ses sistemleri, lisans alımları, sunucuları ve otomasyon sistemi ile tüm birimlerin donanımlarının bakım ve onarımlarının yapılması	2.000.000,00	100		100	2.000.000,00	
	36.2. Vergi dönemlerinde ve belirli dönemlerde vatandaşlara e-posta ve SMS yolu ile bilgilendirilme gönderilmesi	100.000,00	100			100.000,00	
	36.3. Yazılım merkezi projesi	2.000.000,00	100			2.000.000,00	
37. Belediyemiz bilişim sistemleri güncel teknolojiye uygun yenilenecek altyapısını aktif, bilinçli, verimli bir şekilde kullanımını sağlamak.	37.1. İş ve işlemlerin takip ve kontrol giderleri	10.000.000,00	100		100	10.000.000,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
38. İş ve işlemlerin hukuka uygun yürütülmesi, inceleme ve ön inceleme soruşturma taleplerin karşılanması.	38.1. Diğer iş ve işlemlerin yürütülmesi	116.000,00	100			116.000,00	
39. Kurumsal hak ve menfaatlerini korumak, hukuk uygunluk denetimini yapmak.	39.1. İcra takip işlemlerinin yürütülmesi ve diğer giderler	4.000,00	100			4.000,00	
40. Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet raporu hazırlanarak çalışmalar programlarını yürütmek.	40.1 Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet raporu hazırlanması	107.000,00	100			107.000,00	
41. Risk yönetimi kapsamında tüm aşamalar için mevcut kaynakları kullanarak, karar vererek, planlayarak, analiz ederek ölüm ve yaralanmaları önlemek ile çevre ve mülkü korumak, afet ve acil durum yönetiminin temel hedefidir.	41.1. Hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi	1.000,00	100			1.000,00	
	41.2 Makine ve teçhizat bakım giderleri	201.000,00	100			201.000,00	
PERFORMANS HEDEFLERİ MALİYETLERİ TOPLAMI	439.687.262,90					439.687.262,90	
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ							
DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI							
GENEL TOPLAM	439.687.262,90			2.130.000.000,00		439.687.262,90	

İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

2025 YILI GİDER

	EKONOMİK KOD		FAALİYET TOPLAMI (TL)	DİĞER İADRELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI(TL)	GENEL TOPLAM (TL)
	BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri		
	02	SGK Devlet Primi Giderleri			
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	172.020.146,00		172.020.146,00
	04	Faiz Giderleri			
	05	Cari Transferler	15.950.000,00		15.950.000,00
	06	Sermaye Giderleri	251.717.116,90		251.717.116,90
	07	Sermaye Transferleri			
	08	Borç verme			
	09	Yedek Ödenek			
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		439.687.262,90		439.687.262,90
BÜTÇE KAYNAK	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		439.687.262,90		439.687.262,90

2025 YILI GELİR BÜTÇESİ

	EKONOMİK KOD		GENEL TOPLAM
	BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Vergi Geliri
	02	Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	130.102.000,00
	03	Alınan Bağış ve Yardımlar	109.500.000,00
	04	Diğer Gelirler	938.248.000,00
	05	Sermaye Gelirleri	347.000.000,00
	06	Red ve İadeleri (-)	850.000,00
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.705.000.000,00

MÜDÜRLÜKLERİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	5.107.000,00	0,27
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	36.442.000,00	1,91
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.926.000,00	0,21
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	29.205.000,00	1,53
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	592.965.000,00	31,13
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	13.068.000,00	0,68
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	24.569.000,00	1,29
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.539.000,00	0,08
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	98.521.000,00	5,17
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	38.362.000,00	2,01
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	28.366.000,00	1,49
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.166.000,00	0,11
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.685.000,00	0,09
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	1.640.000,00	0,09
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.004.000,00	0,31
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	28.012.000,00	1,47
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	15.728.000,00	0,82
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.411.000,00	0,54
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	10.387.000,00	0,54
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.319.000,00	0,33
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1.760.000,00	0,09
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.411.000,00	0,54
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	509.940.000,00	26,76
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.319.000,00	0,33
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.760.000,00	0,09
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.673.000,00	0,45
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	509.940.000,00	26,76
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	314.324.151,00	16,49
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	87.984.849,00	4,61
VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.505.000,00	0,28
SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	20.884.000,00	1,09
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1.507.000,00	0,07

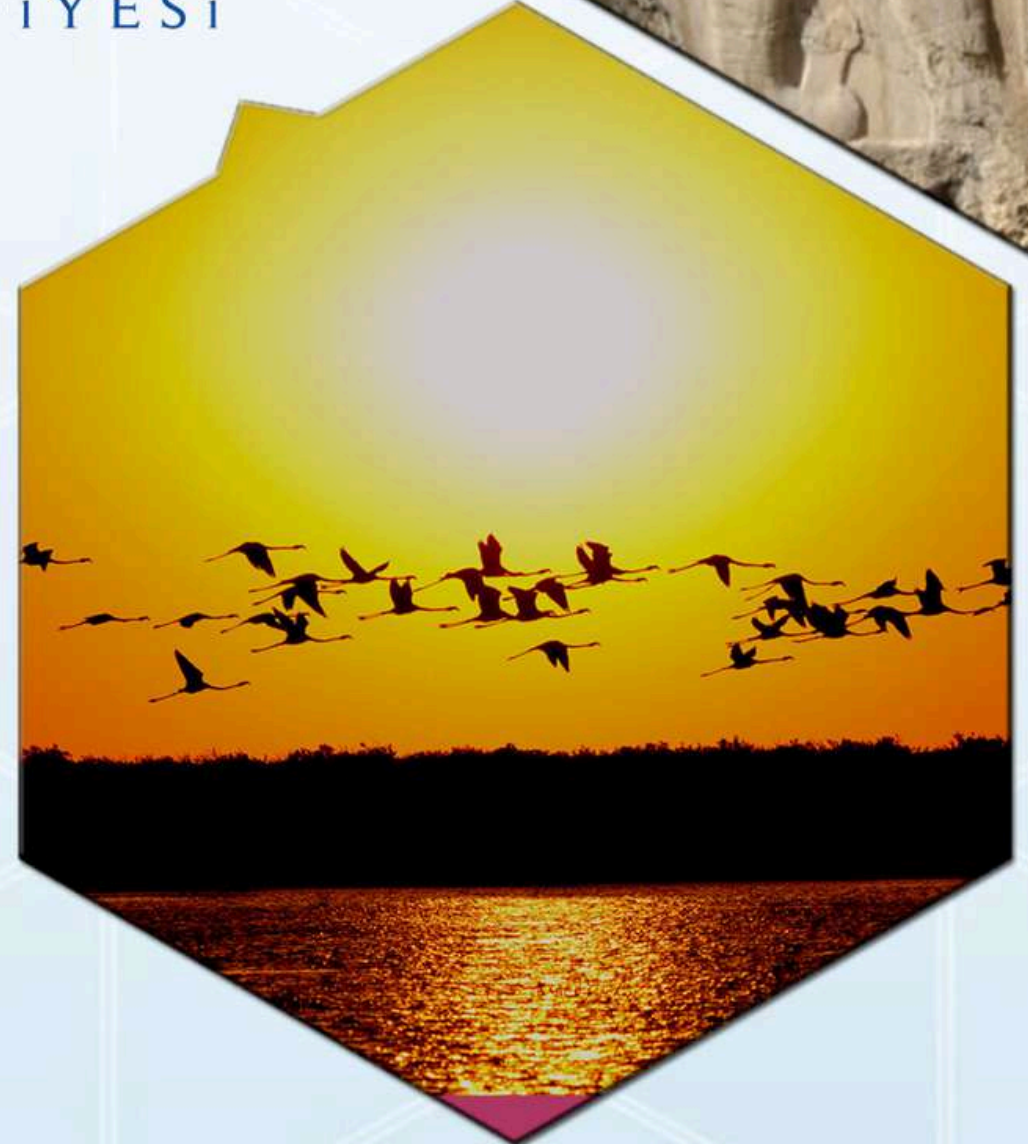


eregli_belediyesi

ereglibelediye

ereğli belediyesi

www.eregli.bel.tr



www.eregli.bel.tr