



ANADOLU ÜNİVERSİTESİ

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

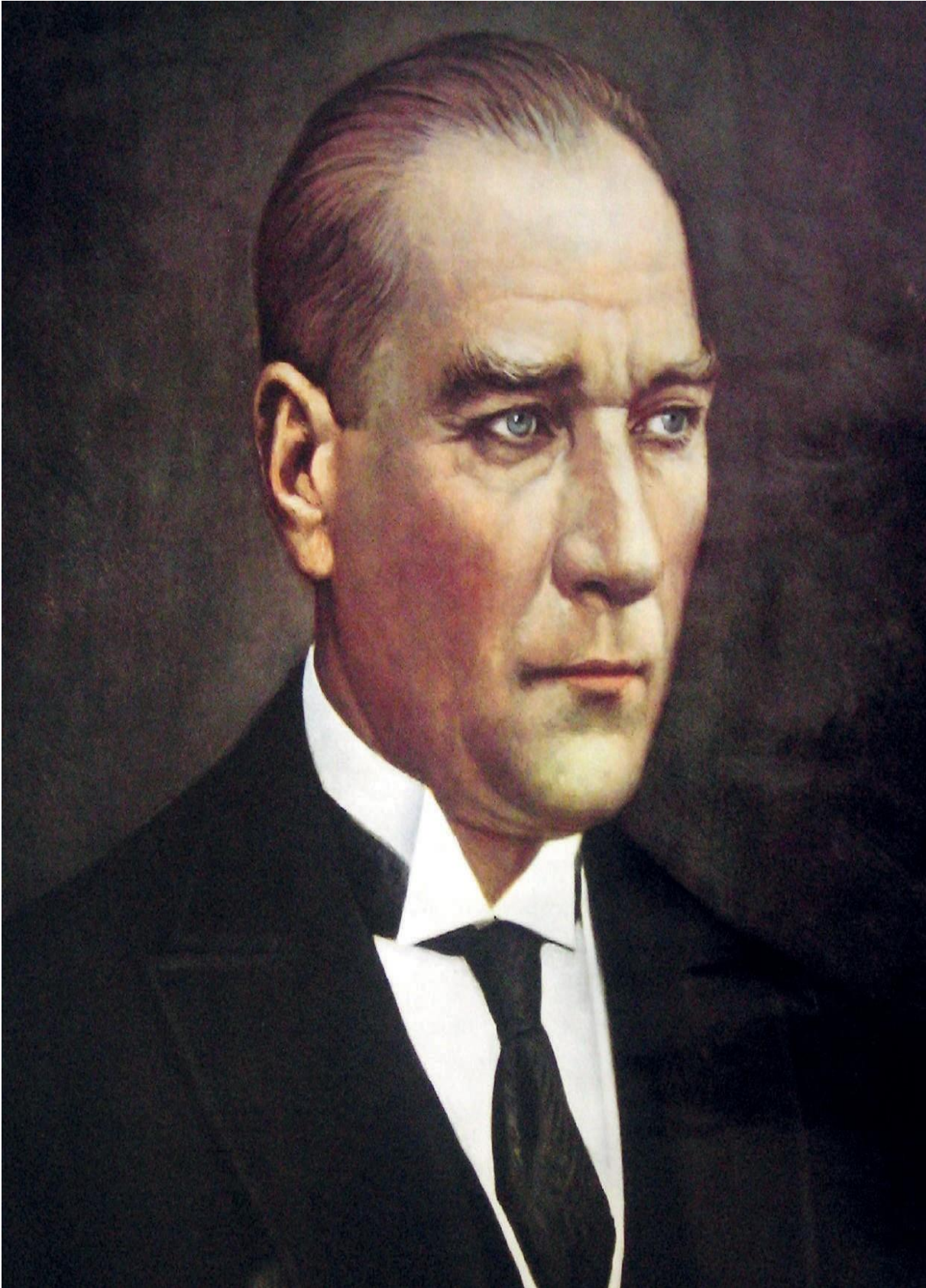


Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Eskişehir



ANADOLU ÜNİVERSİTESİ



İÇİNDEKİLER

Sayfa No

SUNUŞ.....	iii
I - GENEL BİLGİLER	1
A - VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER	1
VİZYONUMUZ	1
MİSYONUMUZ	1
TEMEL DEĞERLER	1
B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
1 - ÜNİVERSİTE	2
2 - REKTÖR	3
3 - REKTÖR YARDIMCILARI VE REKTÖR DANIŞMANLARI.....	3
4 - SENATO.....	4
5 - ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU	4
6 - AKADEMİK BİRİMLER	5
6.1 - FAKÜLTE	5
6.1.1 - DEKAN	5
6.1.2 - FAKÜLTE KURULU	5
6.1.3 - FAKÜLTE YÖNETİM KURULU	6
6.2 - ENSTİTÜ	6
6.3 - YÜKSEKOKUL, DEVLET KONSERVATUVARI VE MESLEK YÜKSEKOKULU	6
6.4 - MERKEZLER, BÖLÜMLER VE BİRİMLER	7
6.4.1 - MERKEZLER	7
6.4.2 - BÖLÜMLER	7
6.4.3 - BİRİMLER	7
7 - İDARİ BİRİMLER	8
7.1 - REKTÖRLÜK ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	8
7.2 - İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI	8
7.3 - GENEL SEKRETERLİK	9
7.4 - KURUMSAL İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ	10
7.5 - HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	10
7.6 - İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	11
7.7 - KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	11
7.8 - ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	12
7.9 - PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	13
7.10 - SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	13
7.11 - STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	13
7.12 - YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	15
C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	16
1 - FİZİKSEL YAPI	16
2 - TEŞKİLAT YAPISI	18
3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI	19
3.1 - BİLİŞİM SİSTEMLERİ	19
3.1.1 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ İNTERNET SİTESİ	19
3.1.2 - OTOMASYON VE DİĞER SİSTEMLER	19
3.2 - KÜTÜPHANE KAYNAKLARI	29
4 - İNSAN KAYNAKLARI	30
5 - EĞİTİM - ÖĞRETİM HİZMETLERİ	35
6 - ÖĞRENCİ KULÜPLERİ.....	42
II - PERFORMANS BİLGİLERİ	43
A - TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	43
B - AMAÇ VE HEDEFLER	46
C - İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	48
D - İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	85
E - DİĞER HUSUSLAR.....	87

TABLOLAR

Sayfa No

TABLO 1: 2024 YILI MEVCUT FİZİKİ ALANLAR.....	17
TABLO 2: KÜTÜPHANE KOLEKSİYON DURUMU.....	29
TABLO 3: ÜNİVERSİTENİN KADRO DURUMU TABLOSU.....	30
TABLO 4: YILLAR İTİBARIYLA PERSONEL STATÜ VE SAYI TABLOSU	31
TABLO 5: AKADEMİK PERSONEL KADRO SAYISI VE UNVANLARINA GÖRE DAĞILIMI	31
TABLO 6: AKADEMİK PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI	32
TABLO 7: AKADEMİK PERSONELİN YAŞ BLOKLARI İTİBARIYLA DAĞILIMI	32
TABLO 8: İDARİ PERSONELİN (SADECE 657 4/A-MEMUR) CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI	32
TABLO 9: İDARİ PERSONELİN (SADECE 657 4/A-MEMUR) EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI	32
TABLO 10: İDARİ PERSONELİN (SADECE 657 4/A-MEMUR) YAŞ BLOKLARI İTİBARIYLA DAĞILIMI	32
TABLO 11: İDARİ PERSONELİN (SADECE 657 4/A-MEMUR) HİZMET SÜRELERİ DAĞILIMI	32
TABLO 12: SÜREKLİ İŞÇİLERİN(657 4/D) EĞİTİM DURUMU	33
TABLO 13: SÜREKLİ İŞÇİLERİN(657 4/D) YAŞ BLOKLARINA GÖRE DAĞILIMI	33
TABLO 14: SÜREKLİ İŞÇİLERİN(657 4/D) HİZMET SÜRELERİ	33
TABLO 15: SÜREKLİ İŞÇİLERİN(657 4/D) CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI	33
TABLO 16: SÖZLEŞMELİ PERSONELİN POZİSYONU VE KADRO DAĞILIMI	33
TABLO 17: SÖZLEŞMELİ PERSONELİN YAŞ BLOKLARINA GÖRE DAĞILIMI	34
TABLO 18: SÖZLEŞMELİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ DAĞILIMI	34
TABLO 19: YABANCI UYUKLU ÖĞRETİM ELEMANLARININ ÜLKELERİNE VE GÖREVLENDİRİLDİKLERİ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI.....	34
TABLO 20: 2023-2024 ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ SAYILARI TABLOSU	35
TABLO 21: 2023-2024 ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE KONTENJANLARIN DOLULUK ORANI TABLOSU	36
TABLO 22: YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA PROGRAMLARINDAKİ ÖĞRENCİ SAYILARI DEĞİŞİM TABLOSU.....	36
TABLO 23: 2023-2024 ÖĞRETİM YILI YAZ OKULU AÇILAN PROGRAMLAR VE DERS ALAN ÖĞRENCİLER TABLOSU.....	37
TABLO 24: ÇİFT ANADAL PROGRAMLARINA KAYITLI ÖĞRENCİ SAYILARI TABLOSU	37
TABLO 25: YANDAL PROGRAMLARINA KAYITLI ÖĞRENCİ SAYILARI TABLOSU	37
TABLO 26: 2024 YILI ERASMUS+ DEĞİŞİM PROGRAMINDAN YARARLANAN ÖĞRENCİ VE PERSONEL SAYISI	38
TABLO 27: 2024 YILI ERASMUS+ STAJ PROGRAMINA KATILAN ÖĞRENCİ SAYILARI TABLOSU	39
TABLO 28: 2023-2024 ÖĞRETİM YILINDA ÖĞRENİM GÖREN YABANCI ÖĞRENCİLERİN UYUKLARINA GÖRE SAYILARI TABLOSU.....	39
TABLO 29: 2023-2024 ÖĞRETİM YILI MEZUN ÖĞRENCİ SAYILARI TABLOSU.....	41
TABLO 30: FAALİYETLER DÜZEYİNDE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ TABLOSU.....	85
TABLO 31: EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ TABLOSU	86
TABLO 32: FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU	87
TABLO 33: PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU.....	88

SUNUŞ



Günümüz dünyası; küresel değişimlerin hız kazandığı, her türlü kurumsal gelişimin kısa bir zaman diliminde uluslararası çapta yaygınlaştığı bir yapı arz etmektedir. Yükseköğretim kurumları da küreselleşen dünyada var olmak, sürekli değişen ve gelişen bu yapıya ayak uydurabilmek için kaynaklarını verimli ve etkili kullanmak, yenilikleri takip etmek durumundadır.

Anadolu Üniversitesi, temellerinin atıldığı 1958 yılından itibaren sürdürdüğü bilimsel, kültürel ve sanatsal alanlarda yaptığı faaliyetler ve topluma katkı sağlayan uygulamaları ile dünyadaki saygın kurumlar arasında yerini almıştır. Örgün eğitim programlarının yanı sıra sunduğu açık ve uzaktan öğretim seçenekleri ve çağın gerektirdiği nitelikli insan yetiştirme hedefiyle yaşam boyu öğrenim odaklı bir dünya üniversitesi olma yolunda başarıyla ilerlemektedir. Açık ve uzaktan öğretimdeki

tecrübesini çok sayıda farklı eğitimin organize edilmesinde kullanan Anadolu Üniversitesi, hizmet çeşitliliği ile birey ve kurumların ihtiyaçlarına esnek ve hızlı bir şekilde cevap vermektedir.

Bilimsel araştırma alanında son yıllarda ivme kazanan Anadolu Üniversitesinin bu yeteneğinin daha fazla artırılması, özellikle lisansüstü eğitim-öğretimle Ar-Ge faaliyetlerinin çeşitli kanallar aracılığıyla koordine edilmesi, bilginin ekonomik ve toplumsal değere dönüştürülmesi, insan kaynağının daha da zenginleştirilmesi ve motivasyonun artırılması için rasyonel ilkelere göre düzenlenmiş stratejik planlama anlayışının sürdürülmesi büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle Anadolu Üniversitesi, içinde uluslararası hedeflerinin de yer aldığı 2024-2028 yıllarını kapsayan 5 yıllık "Stratejik Plan"ını uygulamaya koyarak, planında belirlemiş olduğu hedefler doğrultusunda ve geçmiş tecrübelerinden de yararlanarak kaynaklarını rasyonel kullanma konusunda çalışmalarına devam etmektedir. Kaynaklarının etkili ve etkin kullanılması da planlama ve bütçeleme arasındaki bağın iyi bir şekilde kurulması ile mümkündür. Bu kapsamda son zamanlarda yapılan değişiklikler sonrasında, stratejik planlar ile performans programlarının birbirleriyle entegre olabilmesi ve Performans Esaslı Bütçeleme Sisteminin daha etkin bir şekilde uygulanabilmesi amacıyla program bütçe uygulamasına geçmiştir. Bu nedenle stratejik planımızın kalan iki yıllık uygulama döneminin güncellenmesi kararı alınmıştır. Alınan bu karardan sonra gereken düzeltmeler yapılarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının uygun görüşüne sunulmuş ve Başkanlıktan gelen uygun görüş sonrasında da stratejik planımızın güncellenmiş versiyonu web sayfamızda yayımlanarak uygulamaya geçirilmiştir.

Kamu kurumları kamu mali yönetim sisteminde önemli bir reform adımı olarak 2006 yılında yürürlüğe konulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu gereğince, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Bütçe Hazırlama Rehberi yardımıyla, stratejik planlarının yıllık uygulama detaylarını gösteren Performans Programlarını hazırlamaktadırlar. 2021 yılında performans esaslı bütçelemenin daha etkin bir şekilde uygulanması için performans bilgileri ile bütçede tahsis edilen kaynaklar arasında bağ kuran program bütçe yaklaşımına geçilmesi ile birlikte Üniversitemiz Performans Programı, program bütçe sistemine uygun olarak hazırlanmıştır. Üniversitemizin 2024-2028 dönemi Stratejik Planında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaçlar ve hedefler ile Üniversitemiz için program bütçe kapsamında belirlenen program, alt program ve faaliyetler doğrultusunda hazırlanan 2025 Mali Yılı Performans Programı; döneme ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütülecek faaliyetler ile

faaliyetler için doğan kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programı ifade etmektedir. Biz de Anadolu Üniversitesi olarak “2025 Yılı Performans Programı” çalışmalarımızı program bütçe kapsamında Stratejik Planımızda yer alan amaç ve hedeflerimize ulaşabilmek için uygulanması öngörülen faaliyetler ve bu faaliyetlerin bütçe ile ilişkisi doğrultusunda tamamlamış bulunmaktayız. Bu programın hazırlanmasında emeği geçen tüm üniversitemiz çalışanlarına değerli katkılarından dolayı teşekkür ederim.

Prof. Dr. Kemal ŞENOCAK

Rektör V.

I - GENEL BİLGİLER

A – VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER

VİZYONUMUZ

“Yaşamboyu öğrenme odaklı bir dünya üniversitesi olmak”tır.

MİSYONUMUZ

- Kent, bölge, ülke ve dünya insanının yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla bilim, teknoloji, sanat ve spor alanlarında eğitim, araştırma ve projelerle evrensel bilgi ve kültür birikimine katkı sağlamak,
- Her yaştaki bireye nitelikli ve özgün, uzaktan ve örgün öğrenme olanakları sunmak,
- Toplumsal gereksinimleri öngörerek yaratıcı ve yenilikçi çözümler üretmektir.

TEMEL DEĞERLER

- Şeffaflık
- Hesap Verebilirlik
- Adillik
- İnsan Odaklılık
- Yenilikçilik
- Yaratıcılık
- Güvenilirlik
- Evrensellik

B – YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1 – ÜNİVERSİTE

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12 inci maddesinde, bu Kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri şu şekilde düzenlenmiştir:

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim-öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak.

Yukarıda sayılan görevleri Anadolu Üniversitesinin temel yönetim organları; *Rektör, Senato ve Yönetim Kurulu* yerine getirmektedir.

2 – REKTÖR

Üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eden, yönetiminden, eğitim-öğretimin düzenli yürütülmesinden sorumlu olan ve üst yönetici konumundaki Rektörün görevleri, Kanunun 13 üncü maddesinde şu şekilde düzenlenmiştir:

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve Üniversite Yönetim Kurulu ile Senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde Üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Ayrıca Rektör; Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında da birinci derecede yetkili ve sorumludur.

3 – REKTÖR YARDIMCILARI VE REKTÖR DANIŞMANLARI

Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere, Üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok 3 kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde Rektör tarafından 5 rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör Danışmanları; kendisine belirli konularda danışmanlık yapması amacıyla Rektör tarafından görevlendirilen kişilerdir.

4 – SENATO

Rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurulları tarafından üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile Rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşan ve her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanan Senato, Üniversitenin akademik karar alma organı olup, Kanununun 14 üncü maddesinde sayılan şu görevleri yerine getirir:

- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan Üniversite veya Üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile Rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

5 – ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU

Rektörün başkanlığında dekanlardan, Üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde Senato tarafından 4 yıl için seçilecek 3 profesörden oluşan Üniversite Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde Rektöre yardımcı bir organ olup, Kanununun 15 inci maddesinde sayılan şu görevleri yerine getirir:

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile Senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda Rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmak.

6 – AKADEMİK BİRİMLER**6.1 – FAKÜLTE**

Üniversitenin, öğrenim alanı veya uzmanlık konusu bakımından ayrılmış, yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan, kendisine birimler bağlanabilen yükseköğretim kurumları olan fakültelerin temel organları dekan, fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruludur. Anadolu Üniversitesinde 2024 yılı sonu itibarıyla 3'ü uzaktan öğretim sistemi uygulayan toplam 12 fakülte bulunmaktadır.

6.1.1 – DEKAN

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi, birinci derecede yöneticisi ve 5018 sayılı Kanunla birer harcama birimi olan fakültelerin harcama yetkilisi olan dekan, Kanunun 16 ncı maddesinde sayılan şu görevleri yerine getirir:

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Ayrıca dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında da Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

6.1.2 – FAKÜLTE KURULU

Dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve 3 yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri 3, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri 2, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri 1 öğretim üyesinden oluşan ve normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanan fakülte kurulu; akademik bir organ olup, Kanunun 17 nci maddesinde sayılan şu görevleri yerine getirir:

- Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- Kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

6.1.3 – FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

Dekanın başkanlığında fakülte kurulunun 3 yıl için seçeceği 3 profesör, 2 doçent ve 1 doktor öğretim üyesinden oluşan ve idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olan fakülte yönetim kurulu, Kanunun 18 inci maddesinde sayılan şu görevleri yerine getirir:

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

6.2 – ENSTİTÜ

Üniversitelerde ve fakültelerde birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan bir yükseköğretim kurumu olan enstitünün temel organları enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur. İlgili fakülte dekanının önerisi üzerine veya Rektörlüğe bağlı enstitülerde doğrudan Rektör tarafından 3 yıl için atanan enstitü müdürü, Kanunla dekana verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir. Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan anabilim dalı başkanlarından oluşan enstitü kurulu, Kanunla fakülte kuruluna verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir. Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından 3 yıl için seçilecek 3 öğretim üyesinden oluşan enstitü yönetim kurulu Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Anadolu Üniversitesinde toplamda 2 enstitü bulunmaktadır.

6.3 – YÜKSEKOKUL, DEVLET KONSERVATUVARI VE MESLEK YÜKSEKOKULU

Belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren, üst düzeyde uygulayıcı meslek elemanı yetiştiren bir yükseköğretim kurumu olan yüksekokulun temel organları yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur. Anadolu Üniversitesinde 2024 Ekim Ayı sonu itibarıyla 1'i devlet konservatuarı, 2'si yüksekokul ve 2'si meslek yüksekokulu olmak üzere toplam 5 tane yüksekokul statüsünde yükseköğretim kurumu vardır.

İlgili fakülte dekanının önerisi üzerine veya Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda doğrudan Rektör tarafından 3 yıl için atanan yüksekokul müdürü Kanunla dekana verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşan yükseköğretim kurulu Kanun ile fakülte kuruluna verilmiş olan görevleri yükseköğretim bakımından yerine getirir.

Müdürün başkanlığında, müdür ile müdür yardımcıları tarafından gösterilecek altı aday arasından yükseköğretim kurulunca 3 yıl için seçilecek 3 öğretim üyesinden oluşan yükseköğretim yönetim kurulu, Kanunla fakülte yönetim kuruluna verilmiş olan görevleri yükseköğretim bakımından yerine getirir.

Devlet konservatuvarı müzik ve sahne sanatlarına sanatçı yetiştiren bir yükseköğretim kurumu olarak; yükseköğretime paralel yetki, görev ve sorumluluklara sahiptir.

Meslek yükseköğretime belirli mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan, yılda 2 veya 3 dönem olmak üzere 2 yıllık eğitim-öğretim sürdüren ve ön lisans derecesi veren bir yükseköğretim kurumu olarak yükseköğretime paralel yetki, görev ve sorumluluklara sahiptir.

6.4 – MERKEZLER, BÖLÜMLER VE BİRİMLER

6.4.1 – MERKEZLER

Merkezler, yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla çeşitli alanların uygulama ihtiyacı ve bazı meslek dallarının hazırlık ve destek faaliyetleri için eğitim-öğretim, uygulama ve araştırmaların sürdürüldüğü ve yönetmelikle kurulan yükseköğretim kurumlarıdır. Anadolu Üniversitesinde toplam 26 tane merkez bulunmaktadır.

6.4.2 – BÖLÜMLER

Amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütünü oluşturan, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim ve ana sanat dallarından oluşan; fakültelerin ve yükseköğretime paralel birimlerin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama birimlerine bölüm denir. Anabilim dalı ve ana sanat dalları ise bilim ve sanat dallarından oluşur. Diğer taraftan yükseköğretimdeki çeşitli birimlerin ortak derslerini vermek üzere Rektörlüğe bağlı bölümler de kurulabilir. Bu bağlamda Anadolu Üniversitesinde Rektörlüğe bağlı 6 tane bölüm bulunmaktadır.

6.4.3 – BİRİMLER

Birimler, Rektörlüğe bağlı, alanında uzmanlaşmış ve uygulamaya dönük faaliyetler gerçekleştirmek üzere kurulan akademik yerlerdir. Kuruluş amaçları farklılık göstermekle birlikte birimler Üniversite ile bağlantılı; öğrenci, öğretim elemanı ve isteklilere hizmet sunmaktadır. Sözelimi; “Engelli Öğrenciler Birimi” engelli öğrencilerin kazandıkları programlara kayıt yaptırımlarıyla başlayan öğrenim hayatlarını kolaylaştırmak için gereksinimlerini tespit ederek, bu gereksinimlerin karşılanabilmesine yönelik önlemleri almak ve ortadan kaldırmak üzere, bireyselleştirilmiş öğretim uyarlamasından, ders ve sınav düzenlemelerine, araç-gereç temininden sosyal ve psikolojik desteğe kadar eğitim-öğretim ortamına tam katılımlarını sağlayacak tedbirleri almak ve gerekli düzenlemeleri diğer birimler ile işbirliği

içinde yapmak ile görevlidir. Anadolu Üniversitesinde bu vb. uzmanlaşmış işler yapan toplam 14 tane birim bulunmaktadır.

7 – İDARİ BİRİMLER

Anadolu Üniversitesi idari teşkilatlanması; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 21/11/1983 tarih ve 18228 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümleri uyarınca oluşturulmuştur. İdari birimlerin yetki, görev ve sorumlulukları harcama yetkisi temel alınarak şu şekilde açıklanabilir:

7.1 – REKTÖRLÜK ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğü; Rektörlük ile diğer birimler arasındaki koordinasyonu, Rektörlük Makamının resmî ve özel yazışmalarının yürütülmesini ve Rektörün katılacağı her türlü toplantının koordinasyonunu sağlamakla görevlidir. Kurum içinden ve kurum dışından gelen görevli ve konukların randevularını düzenleyerek aksaklıkları önlemek de müdürlüğün görevidir.

7.2 – İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun yürürlüğe girmesiyle birlikte Anadolu Üniversitesine tahsis edilen 3 iç denetçi kadrosuna atama yapılmış ve mevcut mevzuat çerçevesinde 25/03/2009 tarihi itibarıyla doğrudan üst yöneticiye bağlı “İç Denetim Birim Başkanlığı” kurulmuştur.

Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyeti olarak tanımlanan iç denetim, İç Denetim Birim Başkanlığında görevli iç denetçiler tarafından yapılmaktadır.

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” nun 64 üncü maddesine göre iç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

- Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek,
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak,
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,
- İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının; amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek,
- Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,
- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak,
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir durumu, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İç denetçi bu görevlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ve uluslararası kabul görmüş kontrol ve denetim standartlarına uygun şekilde yerine getirir.

Kanun gereği iç denetçiler raporlarını doğrudan üst yöneticiye sunar. Bu raporlar üst yönetici tarafından değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile malî hizmetler birimine verilir. İç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemler, üst yönetici tarafından en geç 2 ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilir.

7.3 – GENEL SEKRETERLİK

Genel Sekreter, Üniversite idari teşkilatının başı olup bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Senato ve Yönetim Kurulunda oy hakkı olmaksızın raportör olarak yer alır.

Genel Sekreterlik;

- Üniversite İdari Teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Yönetim Kurulunda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Yönetim Kurulunun kararlarını Üniversiteye bağlı birimlere ve ilgili yerlere iletmek,
- Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak, izlemek ve sonuçlandırmak,
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenleme ve resmî ağırlama işlerine yardımcı olmak gibi görevleri yerine getirir.

Genel Sekreterlik ayrıca;

- Üniversitede çalışan idari personelin, görev ve sorumluluk anlayışına bağlı olarak hizmet vermelerini sağlamak,
- İdari personelin, eğitim sektöründe yaşanan değişimlere uyum sağlayabilmelerini ve sunulan hizmet standartlarının yükseltilmesi amacıyla hizmet içi eğitilmelerini sağlamak,
- Üniversite idari yapılanmasında yapılacak görevlendirmeler hakkında Rektöre önerilerde bulunmak,
- Bağlı birimlerinin yöneticileri ile periyodik toplantılar yaparak görüş alışverişinde bulunmak,
- Kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde Senato, Yönetim Kurulu ve Rektör tarafından verilen görevleri yapmak ve yaptırmak,
- Yükseköğretim Kurulundan, çeşitli kurumlardan, kurum içinden ve e-posta yoluyla gelen ilan, afiş ve yazıları değerlendirmek, duyurmak ve yazışmalarını yapmak,
- EBYS Sistemi üzerinden gelen evrakları inceleyerek gerekli işlemlerin yapılması için ilgili birimlere dağıtımını ve giden evrakların KEP sistemiyle yerlerine ulaştırılmasını sağlamak,
- Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulması işlemlerini yürütmek,
- Yeni kurulan birimlere yazışma kodu verilmesi işlemlerini yürütmek,
- “Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik” gereğince Kurum Arşivinde bulunan belgelerin saklama ve imha işlemlerini yürütmek,
- Üst Yönetim ve ilgili mevzuat tarafından belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkeler doğrultusunda yönetimi altındaki faaliyetlerin yürütülmesiyle ilgili politikaların uygulanışını izlemek ve personeline bu konuda açıklamalarda bulunmak,

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

- Birim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde kullanılan gerekli araç, gereç, malzeme vb. ihtiyaçları belirlemek ve temini için gerekli çalışmaları yapmak,
- Kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, kararname ve diğer mevzuatın birimde bulundurulmasını ve herkes tarafından uygulanmasını sağlamak,

Bütçe harcamalarında harcama yetkilisi olarak;

- Ödeneklerin yerinde ve zamanında kullanılmasından,
- Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından,
- Ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından,
- Giderin gerçek gereksinim karşılığı olmasından,
- Programlanmış hizmetlerin zamanında yerine getirilmesinden,
- Amaca uygun nitelikte mal veya hizmet sağlanmasından sorumludur.

7.4 – KURUMSAL İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Anadolu Üniversitesi adına gerek kurum içinde gerekse kurum dışında gerçekleştirilen etkinliklerin planlanması, uygulanması ve bunlarla ilgili tanıtım çalışmalarının hedef kitleye ulaştırılması, Anadolu Üniversitesinin tanıtımı ve kamuoyunda olumlu imajının sürekliliğinin sağlanması Kurumsal İletişim Koordinatörlüğünün görev ve sorumluluğundadır. Rektörlük, 09/10/2003 tarih ve 4982 sayılı “Bilgi Edinme Hakkı Kanunu”nun uygulanmasına ilişkin Yönetmeliğin 8 inci maddesi gereğince, halkın bilgi edinme hakkını etkin kullanabilmesini temin ve bu Kanun uyarınca yapılacak bilgi edinme başvurularını değerlendirme, yönlendirme ve sonuçlandırılmasının koordinasyonu için, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü görevlendirmiştir.

7.5 – HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Hukuk Müşavirliği 124 sayılı KHK'nin 35 inci maddesinde sayılan şu görevleri yerine getirir:

- Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde Üniversitenin haklarını savunmak,
- Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında idareye yardımcı olmak,
- İdari personel hakkında açılan disiplin soruşturmalarını yürütmek,
- Üst yönetim tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

7.6 – İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının 124 sayılı KHK'nin 36 ncı maddesi ve Rektörlük tarafından belirlenen görevleri şunlardır:

- Araç, gereç, mal ve malzeme hizmetlerinin temini ile ilgili ihale işlemlerini yapmak,
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, küçük onarım vb. hizmetleri yapmak,
- Üniversitenin mal muayene kabul ve taşınır işlemlerini yapmak,
- Üniversiteye ait taşınmaz malların satılma ve kiralama işlerini yürütmek,
- Yurt dışı alımlarda akreditif ve gümrük işlemlerini yürütmek,
- Üniversite personelinin; maaş, fazla mesai, ek ders vb. ödemelerinin tahakkuku için gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Rektörlük ve bağlı birimlerin yurt içi ve yurt dışı geçici ve sürekli görev yolluklarının belgelerini hazırlamak,
- Üniversitenin tüm şehir içi ve şehir dışı görevlerinde araç tahsis ve takip işlerini gerçekleştirmek,
- Rektörlük tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

7.7 – KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının görevleri 124 sayılı KHK'nin 33. maddesi uyarınca; yükseköğretimin amacı doğrultusunda, araştırma, eğitim-öğretim gereksinmelerini karşılamak üzere, ilgili bilim dallarına ilişkin her türlü yayın ve bilgi kaynaklarını seçerek, belirli bir düzen içinde Anadolu Üniversitesi öğretim elemanlarının, öğrencilerinin ve tüm araştırmacıların hizmetine sunulmasını sağlamaktır. Başkanlığın ayrıca şu görevleri de vardır:

- Bilgi hizmetleri alanındaki gelişmeleri izleyerek yeni teknolojilerin kütüphaneye kazandırılması için çalışmalar yapmak,
- Teknik ve okuyucu hizmetlerinin uluslararası standartlara göre çalışmasını sağlayarak denetimini yapmak,
- Bilgi Merkezi ile ilişkili birimlerin eşgüdüm ve iş birliği içinde çalışmasına yardımcı olmak ve bu amaçla mesleki kurslar ve eğitimlerle yeni programlar hazırlamak,
- Bibliyografya, tez, süreli yayın, konu katalogları vb. yayınlar hazırlayarak bilimsel çalışmalara yardımcı olmak,
- Kütüphane ve dokümantasyon hizmetleri hakkında ayrıntılı bir Faaliyet Raporu hazırlamak ve her yıl Ocak ayı içinde Rektörlük Makamına sunmak,
- Anadolu Üniversitesi Merkez Kütüphane Yönetmeliği uyarınca görev alanına giren ve kütüphane hizmetlerinin gerektirdiği diğer çalışmaları yapmak.

7.8 – ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 124 sayılı KHK'nin 31 inci maddesi ve Rektörlük tarafından belirlenen görevleri şunlardır:

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması,
- Mezuniyet, kimlik, burs ve mezunların izlenmesi işlemlerinin yürütülmesi,
- Akademik takvimin belirlenmesi,
- Üniversitede bölüm/program/anabilim dalı ve yeni birim açılmasına ilişkin dosyaların kontrolü, konuyla ilgili alınan Senato Kararını dikkate alarak önerinin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasını koordine etmek,
- Öğrenci Bilişim Sistemine ilişkin; tüm birimler ve Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi ile koordineli olarak çalışmalar yapılması, gerektiğinde yönetmelikler kapsamında bilişim sisteminde değişiklik yapılmasının sağlanması,
- Ders programları için çalışma takviminin belirlenmesi ve öğretim yılı başlangıcına kadar takibinin yapılması,
- Her öğretim yılı için Üniversite programlarına alınacak öğrenci kontenjanı ve özel koşulların belirlenmesi ve ÖSYM'ye bildirilmesi,
- Üniversiteye ilk kez yerleştirilen öğrencilerin kayıt işlemleri ve katkı payı tutarlarının tahsil edilmesine ilişkin işlemlerin belirlenmesi,
- Öğrenimine devam eden öğrencilerin kayıt yenileme işlemlerinin organizasyonu,
- Üniversitede ortak kodlu olarak açılan derslerin sınav tarihlerinin belirlenmesi, sınav sorularının hazırlanmasının sağlanması ve sınav organizasyonunun yapılması,
- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (ANADOLUYÖS) sonucuna göre yabancı uyruklu öğrencilerin Anadolu Üniversitesine başvurularının kabulü, programlara yerleştirme işlemlerinin yapılması, yerleştirme sonuçlarının kendilerine bildirilmesi ve kayıt işlemleri ile kayıt bilgilerinin ilgili kurumlara bildirilmesi,
- Her eğitim-öğretim yılı başında basılan katalog bilgilerinin güncellenerek basımının sağlanması ve basımı tamamlanan Türkçe-İngilizce katalogların ilgili birimlere dağıtımının sağlanması,
- Eğitim-öğretimle ilgili Yönetmeliklerin hazırlanması veya değişiklik yapılması ve Resmî Gazete'de yayımlanmasından sonra birimlere aktarılmasının sağlanması,
- Eğitime ilişkin Yönetmelikte açıklanmayan konularla ilgili uygulama esaslarının belirlenmesi,
- Yurt içi ve yurt dışı öğrenci değişim programlarına katılan öğrencilerin ders eşleştirmelerinin kontrol edilerek bilişim sisteminde transkriptlerine aktarılmasının sağlanması,
- Öğrenci sayılarına ilişkin istatistiklerin yapılması (öğrenimine devam eden, mezun olan, ilişki kesilen vb.),
- Bologna Süreci kapsamında istenilen istatistiki çalışmaların yapılarak ilgili birimlere aktarılması,
- Öğrenci disiplin işlemlerinin takibi ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ile diğer Üniversite Rektörlüklerine bildirilmesi,
- Öğrencilerin askerlik işlemlerine ilişkin koordinasyonun sağlanması,

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

- Anadolu Üniversitesi Öğrenci Konseyi seçim çalışmalarının organizasyonu, sonuçlandırılması, Öğrenci Konseyi çalışmalarının takibi ve gerektiğinde Konsey üyelerinin görevlendirilmesi,
- Birimlerde yer alan Öğrenci İşleri Birimleri ile koordinasyonu ve alınan kararlara uygun olarak işlemlerin yürütülmesinin sağlanması,
- Öğrenci işleri ile ilgili konularda; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı ve Üniversite Rektörlükleri ile yazışmaların yapılması,
- Öğrencilerin; yurt içi ve yurt dışı bilimsel eğitim, kültürel ve sportif amaçlı toplantı ve faaliyetlere katılımları için gerekli görevlendirmelerin yapılması,
- Mezuniyet için Diploma/Diploma Eki, Transkript, Onur ve Yüksek Onur Belgeleri düzenlenmesi,
- Verilecek diğer görevlerin yerine getirilmesi.

7.9 – PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

Personel Daire Başkanlığı 124 sayılı KHK'nin 29 uncu maddesinde sayılan şu görevleri yerine getirir:

- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak ve personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve bu programları uygulamak.

7.10 – SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının 124 sayılı KHK'nin 32 nci maddesi ve Rektörlük tarafından belirlenen görevleri şunlardır:

- Öğrencilere; burs ve kredi bulma, beslenme, barınma, çalışma, dinlenme ve boş zamanı değerlendirme, ulaşım ve iş bulma konularında yol gösterici olmak,
- Öğrencilerin faydalanması için kantin ve yemekhaneler, okuma salonları ile öğrenci yurtları açmak; toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlamak vb. tesisler kurmak, işletmek ve işletmek,
- Amaçlarını gerçekleştirmek için Üniversitenin diğer birimleri ve Üniversite dışı kurumlarla/kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- Kültürel, sosyal ve sportif etkinliklerin gerçekleştirilmesi için her türlü desteği sağlamak,
- Sosyal tesislerin satın alma işlemlerini gerçekleştirmek, tesis gelirlerini ve alacaklarını takip etmek ve işlemlerini yürütmek.

7.11 – STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Strateji geliştirme birimleri, gelişen Türk Kamu Yönetimi Sisteminin en önemli halkalarından biri olarak, temelde Avrupa Birliği'ne uyum amacıyla oluşturulmuş birimlerdir. Diğer taraftan bu birimler salt mali iş ve işlemler

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

yürütmekte, 5018 sayılı Kanun ile temelleri atılmaya başlanmış yeni kamu yönetimi anlayışının idarelerde yerleştirilmesi amacıyla çalışmalar da yapmaktadır. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca strateji geliştirme birimlerinin fonksiyonları şunlardır:

- Stratejik yönetim ve planlama;
 - ✓ Misyon belirleme,
 - ✓ Kurumsal ve bireysel hedefler oluşturma,
 - ✓ Veri-analiz ve araştırma-geliştirme.
- Performans ve kalite ölçütleri geliştirme;
- Yönetim bilgi sistemi;
- Mali hizmetler;
- Bütçe ve performans programı,
- Muhasebe, kesin hesap ve raporlama,
- İç kontrol.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Üniversitenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek ve amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- Üniversitenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- Üniversitenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- Üniversitenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- Üniversitenin “Stratejik Plan” ve “Performans Programı”nın hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Üniversite bütçesini, “Stratejik Plan” ve “Yıllık Performans Programı”na uygun olarak hazırlamak ve Üniversite faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ayrıntılı finansman programı hazırlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuat çerçevesinde Üniversite gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,

- Üniversitenin muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından Bütünleşik Bilgi Sistemi Faaliyet Raporu Modülü üzerinden hazırlanan “Birim Faaliyet Raporları”nı esas alarak “Üniversite Faaliyet Raporu”nu hazırlamak,
- Üniversitenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- Üniversitenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Üniversitenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye (Rektör) ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini arttırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- Rektör tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

7.12 – YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının 124 sayılı KHK'nin 28 inci maddesi ve Rektörlük tarafından belirlenen görevleri şunlardır:

- Özel bütçe ve döner sermaye yatırımlarının verimli bir şekilde kullanımını planlamak, takip etmek ve sonuçlandırmak,
- Bina ve tesislerin projelerini yapmak, denetlemek, ihale dosyalarını hazırlamak, yapım ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve bitenleri teslim almak, bakım ve onarım işlerini yürütmek,
- Teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işlerin fizibilite raporlarını hazırlamak,
- Üniversite yönetiminin ve Rektörün yapacağı plan ve raporlar doğrultusunda beslenme, çalışma, dinlenme ve boş zamanları değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçları karşılamak için okuma salonları, derslikler, dershaneler, amfiler, konferans salonları, sağlık merkezleri, öğrenci kantin ve yemekhaneleri, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, kapalı ve açık spor salon ve sahalarının fizibilite, proje, ihale ve iş bitimine kadar tüm işlemlerini yapmak,
- Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre ve otopark düzenlemesi, asansör bakım ve onarım işlerini yapmak,
- Mali yıl içinde yatırımları, ihalelerin kesin hesaplarını yürütmek ve bir yıl sonraki yatırım bütçesini tümüyle hazırlamak,
- Kendi ekipleri ile yapacağı işler için gerekli malzeme alımları ile ilgili teknik şartnameleri düzenlemek, ihale komisyonlarında özellikle bu işlerde daireyi temsilen teknik elemanlar bulundurmamak ve ihale komisyonlarında bulunmak.

C – İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1 – FİZİKSEL YAPI

Anadolu Üniversitesi, Eskişehir’de toplam 2.151.112,00 m² alana sahiptir. Üniversite Kampüsü; Rektörlük ve Rektörlüğe bağlı Birimleri ile Fakültelerin, Yüksekokulların, Enstitülerin ve Araştırma Merkezlerinin toplam kapalı kullanım alanı 2024 Ekim ayı itibarıyla 379.923,00 m²’dir (Tablo 1).

Eskişehir’in merkezinde bulunan Yunus Emre Kampüsünde fakülteler, yüksekokullar ve enstitüler, kütüphane, idari birimler ve sosyal tesisler yer almaktadır. Kampüsün toplam alanı 813.152,00 m² olup bunun 624.503,00 m²’si açık alandır. Ayrıca Kampüste, açık alanda; 6 tenis kortu, birer adet voleybol, basketbol ve futbol alanı, soyunma bloğu; kapalı alanda ise Spor Salonu, Anadolu Spor Tesisleri ve Yarı Olimpik Yüzme Havuzu bulunmaktadır. Ayrıca Üniversitenin diğer sosyal, kültürel ve sanatsal merkezleri arasında Akademik Kulüp, Akademik Kulüp Bahçe, Taşbina Restoran, Anadolu Misafirhane, Anadolu Konukevi, Misafirhane, Kongre Merkezi, Atatürk Kültür ve Sanat Merkezi, Sinema Salonu, Çağdaş Sanatlar Müzesi, Cumhuriyet Tarihi Müzesi, Eğitim Karikatürleri Müzesi, Sergi Salonları, Öğrenci ve Personel Yemekhaneleri ile Lojmanlar bulunmaktadır.

TABLO 1: 2024 YILI MEVCUT FİZİKİ ALANLAR (m²)

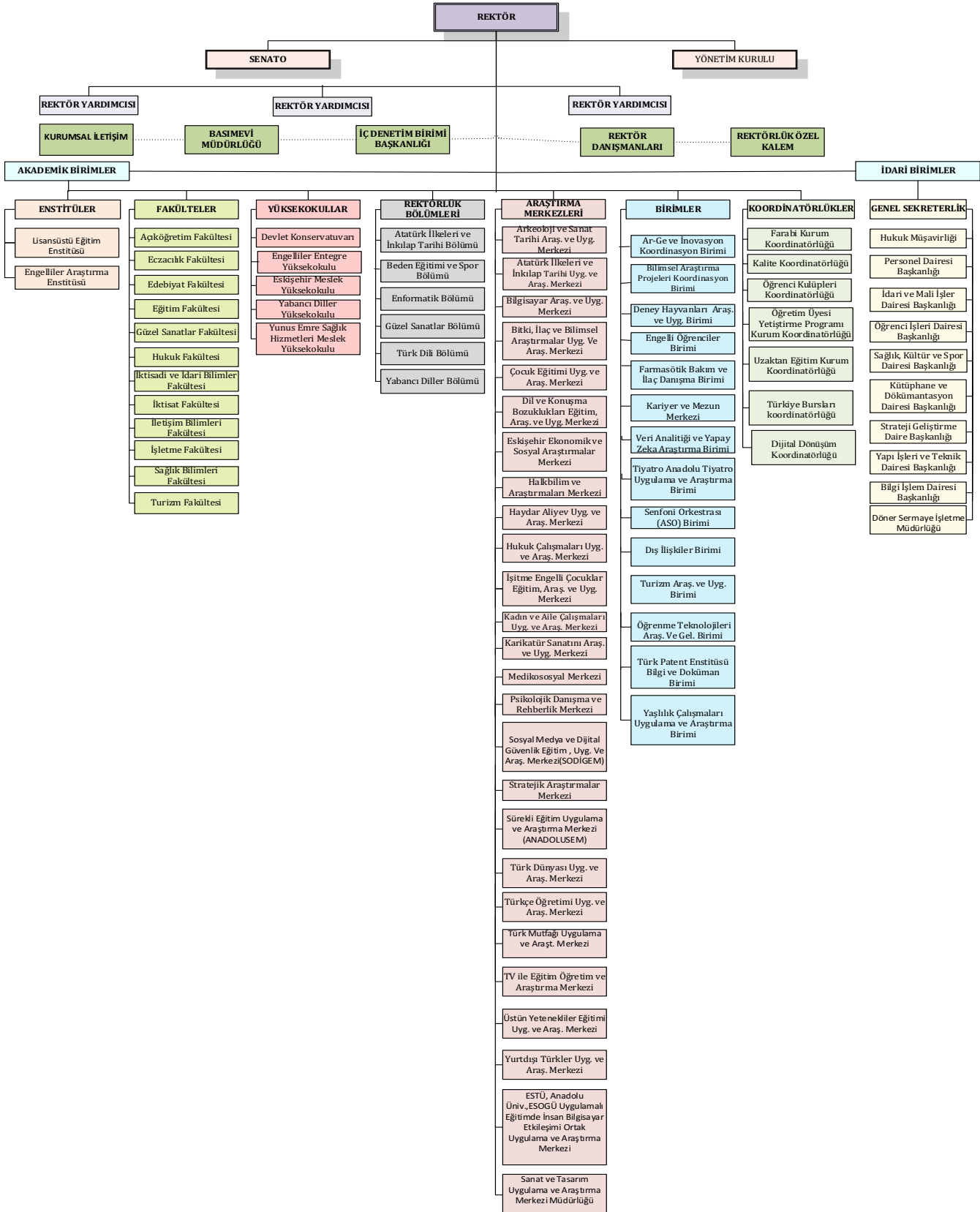
ENSTİTÜ, FAKÜLTE, YO, MYO VE ANA BİRİMLER	EĞİTİM	ARAŞTIRMA	YONETİM	SAĞLIK HİZMETİ	KÜTÜPHANE	TOPLANTI VE KONFERANS	SOSYAL ALANLAR		SPOR ALANLARI	KULLANICI SİRKÜLASYON ALANLARI + DİĞER (ARŞİV, BANYO, DEPO, ELEKTRİK ODASI, HAVA SİRKÜLASYONU, ISLAK HACİMLER, JENERATÖR, MATBAA, OTOPARK, SINIFLANDIRILMAYAN ALANLAR, TESİSAT ODASI, TİCARİ ALAN, TRAFİK, WC vb.)	TOPLAM
							YEMERHANE/KAFFETERYA/KANTİN/UYGULAMA OTEL/KONUK/İMZA/RAHNE ÖĞRENCİ KULÜPLERİ/ANAKULUVRU/ŞİŞİ GİNDİZ BAHÇE/DİĞER	BARINMA ALANLARI			
Açıköğretim Fakültesi	564,750	-	5.817,716	-	-	555,857	1.271,691	-	-	14.546,890	22.756,904
Akademik Birimler	-	195,810	122,880	265,160	-	64,100	-	-	-	551,120	1.199,070
Araştırma Merkezleri	2.619,502	1.047,003	3.196,596	63,850	12,113	478,169	172,198	-	-	11.704,160	19.293,691
Devlet Konservatuarı Müdürlüğü	970,180	-	2.473,856	-	-	799,228	214,945	-	-	5.902,390	10.360,589
Eczacılık Fakültesi	1.646,820	2.067,505	1.842,100	10,300	-	394,570	135,000	-	-	4.013,660	10.109,955
Edebiyat Fakültesi	3.671,511	-	2.242,886	-	-	269,955	524,760	-	-	8.255,470	14.984,582
Eğitim Fakültesi	6.137,986	-	4.741,811	-	-	1.153,918	842,990	846,430	-	16.078,240	29.801,375
Engelliler Entegre Yüksekokulu	1.388,190	229,259	1.403,903	20,475	87,500	72,350	145,500	-	-	5.767,900	9.115,077
Eskişehir Meslek Yüksekokulu	1.026,961	-	622,510	-	-	145,350	100,775	-	-	2.384,350	4.279,946
Fen Fakültesi*	2.825,222	3.240,379	3.152,855	-	-	375,580	622,410	-	-	10.342,140	20.558,586
Genel Sekreterlik	-	-	1.135,964	32,580	-	118,070	8.283,320	-	-	18.282,240	27.852,174
Güzel Sanatlar Fakültesi	2.444,280	3.053	1.834,100	-	-	353,010	189,726	-	-	8.375,330	13.199,499
Hukuk Fakültesi	1.162,690	-	1.619,442	-	-	194,784	91,140	-	-	2.868,370	5.936,426
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	-	-	326,914	-	-	-	164,630	-	-	9.392,130	9.883,674
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	3.323,007	-	2.379,699	-	-	243,575	616,730	-	-	7.668,720	14.232,731
İleştirim Bilimleri Fakültesi	4.418,105	-	2.967,240	-	560,460	1.028,501	788,240	-	-	19.859,970	29.622,516
Kütüphane	-	-	930,841	-	5.529,930	47,850	116,260	-	-	5.529,930	12.154,611
Müzeler	-	-	20,865	-	-	-	345,508	-	-	100,310	466,683
Rektörlük	2.836,183	1.149,531	8.979,402	-	22,073	3.850,743	2.379,268	-	-	51.043,570	70.260,770
Sağlık Bilimleri Fakültesi	605,075	-	828,288	-	-	337,926	145,000	-	-	1.867,310	3.783,579
Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	170,461	-	929,386	317,561	10,500	160,871	3.126,137	3.895,140	4.781,690	11.700,440	25.092,186
Sosyal Bilimler Enstitüsü	341,196	-	849,562	-	-	741,998	292,350	-	-	2.847,850	5.072,956
Turizm Fakültesi	937,310	-	744,174	-	-	38,985	138,670	-	-	2.585,020	4.444,159
Yabancı Diller Yüksekokulu	2.457,280	-	550,470	-	36,690	177,820	77,900	-	-	3.054,850	6.355,010
Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı	-	-	158,580	-	-	-	-	-	-	5.786,350	5.944,930
Yunus Emre Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1.122,106	-	476,844	-	-	48,547	143,350	-	-	1.390,470	3.181,317
TOPLAM	40.668,815	7.932,540	50.348,664	710,026	6.259,266	11.651,757	20.928,498	3.895,140	5.628,120	231.900,180	379.923,006

* Anadolu Üniversitesine bağlı 5 fakülte, 3 enstitü ve 2 meslek yüksekokulu 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 7141 sayılı Kanun ile Eskişehir Teknik Üniversitesine bağlanmıştır, ancak bazı fakülteler eğitime hala Kampüsümüzdeki binalarında devam etmektedir.

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

2 – TEŞKİLAT YAPISI

Üniversitemiz bir hizmet yönünden yerinden yönetim kuruluşu olarak, akademik ve idari olmak üzere iki ana kolda teşkilatlanmıştır. Üniversitemiz teşkilat şeması **ŞEKİL 1'** de görüldüğü gibidir.



ŞEKİL-1: TEŞKİLAT ŞEMASI

3 – BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

3.1 – BİLİŞİM SİSTEMLERİ

İnsanoğlunun teknik, ekonomik ve toplumsal alanlardaki iletişimde kullandığı ve bilimin dayanağı olan bilginin özellikle elektronik makineler aracılığıyla düzenli ve akla uygun bir biçimde işlenmesi bilimi olan bilişim; gün geçtikçe, hızlı ve kaliteli hizmet sunmak için kamu idarelerinin kullanımının zorunlu olduğu bir alan olmuştur. Üniversitemizde eğitimden idari süreçlere kadar pek çok alanda işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla bilişim teknolojilerinden faydalanılmaktadır.

3.1.1 ANADOLU ÜNİVERSİTESİ İNTERNET SİTESİ – www.anadolu.edu.tr

Kurumların dışa dönük yüzü olan, kendisini anlattığı bir ortam olarak düşünülen web siteleri, gün geçtikçe daha fazla ilgi çekmekte ve önem kazanmaktadır. Bu bağlamda, Anadolu Üniversite'sinin internet sitesi tasarımı Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından yapılmakta olup, bilginin güncel tutulmasından, tasarımına kadar tüm işlemler gerçekleştirilmektedir.

Üniversitede üretilen bilginin yayılması için önemli bir teknolojik araç olan Anadolu Üniversitesi ana internet sitesi, 1997 yılında geliştirilmeye başlanmış, 1999, 2000 ve 2004, 2012 yıllarında revizyondan geçirilmiştir. 2016 yılında ise, bilgiye erişimi kolaylaştırmak ve hızlandırmak için yenilenmiştir. 2024 yılında da web sitesi sürekli gözden geçirilerek ihtiyaç ve talepler doğrultusunda iyileştirme adına süreçlere devam edilmiştir.

3.1.2 OTOMASYON SİSTEMLERİ VE DİĞER SİSTEMLER

Endüstride, yönetimde, bilimsel işlerde insan aracılığı olmadan işlerin otomatik yapılması anlamında kullanılan ve öz işler, öz devim anlamına gelen otomasyon; Üniversitemiz tarafından da öğrenci kayıt ve sınav işlemlerinden personel yönetimine, finansal süreçlerin takibinden kütüphane hizmetlerine kadar pek çok alanda iş süreçlerini dijitalleştirerek idari ve akademik süreçlerin hızlandırılması, kaynakların daha verimli kullanılması, verilerin güvenliğinin artırılması, karar alma süreçlerinin optimize edilmesi, tüm paydaşlar için daha verimli ve sürdürülebilir bir yapı oluşturulması amacıyla kullanılmaktadır. Yoğun olarak Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından geliştirilmekte olan otomasyon sistemlerinden Üniversitemizde kullanılan sistemlerle ilgili bilgiler şu şekildedir:

- **Bütünleşik Bilgi Sistemi (bbs.anadolu.edu.tr):** Üniversite personelinin yetkisi ve ihtiyaçları doğrultusunda otomasyonlara, sistemlere kolayca erişebildiği, Üniversitenin akademik, idari, öğrenci işlemlerini, kalite süreçlerini, sınav hizmetlerini vb. tek bir arayüzde birleştirerek; doğru, güvenilir ve eş zamanlı bilgi sağlayan, süreçlerin daha şeffaf ve izlenebilir olmasını mümkün kılan, kullanıcıların kişisel bilgilerine ve akademik durumlarına göre özelleştirilmiş içerikler sunan, kurumsal kaynak olarak nitelendirilebilecek dijital bir platformdur.

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

- **Anadolu Üniversitesi Mobil Uygulamaları:** Personel, öğrenci ve misafirlerin Üniversitenin sağladığı hizmetlere mobil cihazlardan kolay erişimini sağlayan, gerçek zamanlı bildirimler ile iletişimi güçlendiren, diğer bilgi sistemleri ile entegre bir şekilde çalışarak veri akışını otomatikleştiren, kütüphane, sosyal etkileşim ve etkinlikler vb. olanaklara aktif katılımı teşvik eden mobil otomasyon sistemidir.
- **AÖS Otomasyonları Ortak Giriş Sayfası (aof.anadolu.edu.tr):** Tüm Açıköğretim sistemi otomasyonlarının yer aldığı web portalıdır.
- **AÖS Çevrimiçi (Online) Başvuru Otomasyonu (aoskayit.anadolu.edu.tr):** AÖS'e ön başvuru ya da yeni kayıt yaptıracak öğrencilerin her fakülte giriş türü için özelleştirilmiş ara yüzlerden başvuru yaptıkları otomasyondur.
- **AÖS Öğrenci Otomasyonu (aosogrenci.anadolu.edu.tr):** Açıköğretim sisteminde (AÖS) kayıtlı olan öğrencilerin kullanıcı bilgileri ile eriştiği; sınav bilgileri, ders bilgileri, öğrenci bilgileri ve anketlerin yer aldığı otomasyondur. Ders seçimi işlemleri de bu otomasyon üzerinden yapılmaktadır.
- **AÖS Öğrenci Destek Otomasyonu (aosdestek.anadolu.edu.tr):** Anadolu Üniversitesi'nin açıköğretim sistemiyle öğretim yapan Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakültelerine kayıtlı olan öğrenciler ve sistem hakkında bilgi almak isteyenler için oluşturulan destek hizmetidir.
- **AÖS Staj İşlemleri Otomasyonu (aof.anadolu.edu.tr/staj):** AÖS Staj biriminin kullandığı, staj yapacak öğrencilerin staja ilişkin bilgi ve belgelerinin görüntülediği ve staj işlemlerinin yapıldığı otomasyondur.
- **AÖS Öğretim Üyeleri Otomasyonu (aof.anadolu.edu.tr/ogretimuyesi):** Öğretim üyelerinin kullanıcı bilgileri ile yetkileri dahilinde eriştikleri, yaz dönemi dersleri, İÖLP ders ve atama işlemleri, yatay geçiş işlemleri, staj işlemleri vb. konularda bilgi görüntüleyip işlem yaptıkları otomasyondur.
- **AÖS Kullanıcı İşlemleri Otomasyonu (aof.anadolu.edu.tr/kullanici):** AÖS bünyesindeki otomasyonlara erişim izinlerinin yönetildiği, yeni kullanıcı tanımlama ve yetkilendirmelerinin yapıldığı otomasyondur.
- **AÖS Banka Ödeme Sistemleri Otomasyonu:** AÖS, Örgün öğrenci işleri ve yemekhane için borç oluşturma, ödemelerin takibi ve rapor üretmek için kullanılan otomasyondur.
- **AÖS Mezun İşlemleri Otomasyonu:** Dönem sonu mezunları ve haftalık olarak hazırlanan diplomalar için kullanılan otomasyondur. Lisans, ön lisans mezuniyeti işlemleri, yeni istek diploma, ikinci nüsha diploma, diploma eki vb. bu otomasyon üzerinden hazırlanmaktadır.
- **AÖS Büro Otomasyonu (aof.anadolu.edu.tr/buro):** Açıköğretim bürolarının kullandığı, AÖS'e kayıtlı öğrencilere belge düzenleme, bilgi görüntüleme, bilgi güncelleme amacıyla kullanılan otomasyondur.
- **AÖS Yetkili Otomasyonu (aosyetkili.anadolu.edu.tr):** AÖF Büroları tarafından Açıköğretim Sistemine kayıtlı öğrencilere verilen hizmetlerin yer aldığı, AÖS'e kayıtlı öğrencilere belge düzenleme, bilgi görüntüleme, bilgi güncelleme amacıyla kullanılan otomasyondur.
- **AÖS İstatistik Otomasyonu:** AÖS'e ait bilgilerin paylaşıldığı, kullanıcı girişi olan ve her kullanıcının yetkisi dahilinde bilgilere ulaştığı, sayı, liste ve grafik üreten otomasyondur.
- **Envanter Takip Sistemi (ets.anadolu.edu.tr):** Açıköğretim Sisteminde öğrenim gören öğrencilerin kullandığı öğrenme, malzemelerinin iyileştirilmesi, yenilenmesi ve üretilmesi faaliyetleri için oluşturulmuştur.

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

- **Açıköğretim ve Sertifika Online Ders Platformu (ekampus.anadolu.edu.tr):** Açıköğretim Fakültesi canlı ders sunumlarının yapıldığı, ilgili kaynaklara ulaşılabilen platformdur.
- **Dijital Ders Platformu (ddp.anadolu.edu.tr):** Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Sisteminin ders kitabı, ders sunusu, video, ünite özeti ve sesli özet dijital kaynaklarının en güncel haliyle ücretsiz sunulduğu platformdur.
- **Gözetimli Online Sınav Otomasyonu:** Üniversitemizde yurt içi ve yurt dışında yapılan Açıköğretim Sistemi gözetimli online sınavları ile, kamu kurum/kuruluşları ile özel hukuk tüzel kişilerinin talepleri doğrultusunda gerçekleştirilecek olan gözetimli online sınavların sürece ilişkin çalışmalarının yürütüldüğü otomasyon sistemidir.
- **Açık Uçlu Soru Değerlendirme Sistemi:** Açıköğretim Sistemindeki bölümlerde uygulanan ara sınav ve dönem sonu sınavlarda öğrencilere sorulan açık uçlu soruların değerlendirilmesi için hazırlanan bir sistemdir. Sistem üzerinde; optik kağıtların atanması, değerlendirilmesi, puanların hesaplanması vb. işlemler yapılmaktadır.
- **Sınav Bina İşlemleri Sistemi:** Anadolu Üniversitesi'nin gerçekleştirildiği sınavlarda kullanılan binaların konumlarının yetkilendirilmiş kullanıcılar tarafından sisteme kaydedildiği sistemdir. Bina konumlarını belirlemenin yanı sıra salon kapasitelerinin de belirlenmesinde kullanılmaktadır.
- **Sınav Öğrenci Atama Otomasyonu:** Anadolu Üniversitesi tarafından gerçekleştirilen kurum içi ve kurum dışı sınavlarda öğrencilere ders, kitapçık, salon ataması yapılmasını sağlayan otomasyondur. Bu uygulama ile öğrenciye ait özlük bilgileri ve dersler sisteme alınır, öğrenci için uygun kitapçık seçilir, sınavda kullanılması istenen bina ve salonlar için efektif dağıtım ve yerleştirme yapılır.
- **Sınav Görevli İşlemleri Sistemi (augis.anadolu.edu.tr):** Anadolu Üniversitesinin gerçekleştirdiği sınavlarda görev almak isteyen kişilerin, görev tercihi yapma, görev kartı alma vb. işlemlerini gerçekleştirmesi için kullanılmaktadır.
- **Sınav Görevlendirme Otomasyonu:** Anadolu Üniversitesi'nin gerçekleştirdiği sınavlarda görev alan kurum içi ve kurum dışı üniversite temsilcilerinin görevlendirildiği ve sınavın işlenişi ile ilgili organizasyonun gerçekleştirildiği otomasyondur.
- **Sınav Görevli Ödeme Otomasyonu:** Üniversite tarafından yürütülen sınavlarda görev alan kurum içi ve kurum dışı personelin sınav ücretlerinin ödemelerinin gerçekleştirildiği ve takip edildiği otomasyondur.
- **Sınav Hizmetleri Sistemi:** Sınav Koordinatörlükleri tarafından sınav süreçlerinin (bina-görevli kaydetme, atama, güncelleme vb.) takip edildiği ve gerekli bilgilerin sağlandığı sistemdir.
- **Sınav Hizmetleri Yönetim Paneli:** Sınav Organizasyon Birimi tarafından sınav hazırlıklarının yapıldığı ve süreçlerinin takip edildiği sistemdir.
- **Sınav Oturum Sinama Yazılımı:** Anadolu Üniversitesi tarafından gerçekleştirilen sınavların oturum düzeni ile ilgili kontrollerin yapıldığı sistemdir.
- **Sınav Tab Soru Bankası Otomasyonu:** Anadolu Üniversitesi'nin gerçekleştirildiği sınavlarda soruların hazırlandığı ve kitapçığa dönüştürüldüğü otomasyondur.
- **Sınav Kitapçık Ders Altyapı Otomasyonu:** Anadolu Üniversitesi tarafından gerçekleştirilen kurum içi ve kurum dışı sınavlarda kitapçık ve ders bilgileri veri yönetimini, oturum düzeni işlemlerini gerçekleştiren otomasyondur. Bu sistem ile sınavda yer alacak ders bilgileri ve bu derslere ait kitapçık bilgileri düzenlenir. Kitapçık ve oturum ilişkisi kurularak oturum düzeni oluşturulur.

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

- **Sınav Dijital Baskı Otomasyonu:** Üniversite tarafından yürütülen sınavlara ait bina sınav kutusu içeriklerinin üretim, kontrol, baskı ve lojistik süreçlerini gerçekleştiren yazılım sistemidir.
- **Sınav Kişiselleşmiş Kitapçık Üretimi ve Baskı Üretim Sistemi:** Üniversite tarafından yürütülen sınavlarda sınava katılan adaylara kişiselleştirilmiş kitapçık üretimi yapılması amacıyla geliştirilmiş otomasyondur.
- **Sınav Poşet Döküm Otomasyonu:** İçinde ilgili sınav evrakının bulunduğu sınav poşetlerinin üretiminde kullanılan otomasyondur.
- **Sınav Değerlendirme Otomasyonu:** Sınav sonrası değerlendirme kriterlerine ve iptal/seçenek değişimi olan sorulara göre değerlendirmenin, madde analizlerinin vb. yapılabilirdiği otomasyondur.
- **Sınav Bordro Takip Sistemi:** Sınav sırasında sınavda görev alan idari personelin ve sınav tamamlandıktan sonra döner sermaye biriminin kullandığı, görev değişikliklerinin yapıldığı ve kontrol edildiği sistemdir.
- **Sınav Tezsiz Yüksek Lisans Sınav Otomasyonu:** Tezsiz yüksek lisans sınavları için sınav organizasyonu işlerinin yapıldığı enstitü çalışanları ve öğretim üyeleri tarafından kullanılan sistemdir. Soru girişi ve sınav kitapçıklarının üretiminin sağlandığı sistemdir.
- **Sınav Admin Yazılımı:** Anadolu Üniversitesi tarafından gerçekleştirilen sınavların organizasyon süreçlerinin yapıldığı otomasyondur. Geliştirilmesine 2023 yılında başlanan sistemin yazılım süreçleri devam etmektedir. Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi Sınav Organizasyon ekibi tarafından kullanılacak olan sistem, ilgili ekibin gerçekleştirdiği işlerin bir arada bulunduğu bir otomasyon olarak hizmet verecektir.
- **Milli Eğitim Bakanlığı Açık Öğretim Lisesi-Açık Öğretim Ortaokulu Yurt Dışı Programları (mebyurtdisi.anadolu.edu.tr):** T.C. Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) Açık Öğretim Lisesi ve Açık Öğretim Ortaokulu Yurt Dışı Programları için Yeni Kayıt, Kayıt Yenileme ve Nakil başvurularının online alınabildiği, öğrenciler ve yetkililer arasındaki gerekli bilgi ve belge iletiminin sağlanabildiği otomasyondur.
- **Global Kampüs:** Açıköğretim Sistemi yurt dışı bürolarına ait web sitelerinin toplanması için hazırlanan alt yapı sistemidir.
- **Örgün Öğrenci Otomasyonu (ogr.anadolu.edu.tr):** Anadolu Üniversitesi örgün öğrencilerinin kayıtlarının tutulduğu, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı ve öğrenci işleri birimleri çalışanları tarafından kullanılan bir otomasyon sistemidir. Dersler, öğrenciler, öğretim elemanları ve diğer verilerin girişi, güncellenmesi ve gerekli belgelerin dökümü için kullanılan bir web uygulamasıdır. Yeni Kayıt işlemlerinden mezuniyet aşamasına kadar tüm işlemler bu sistem üzerinden yapılır.
- **Örgün Öğrenci Bilişim Sistemi (anasis.anadolu.edu.tr):** Öğretim üyelerinin verdikleri derslerle ilgili işlemleri yapar. Sistem öğrencilere ve öğretim elemanlarına kayıt yenileme, not girişi ve not görüntüleme, yoklama girişi ve yoklama görüntüleme, mesajlaşma, anket, karteks/transkript dökümü vb. birçok hizmet sunar. Yabancı uyruklu öğrencilerin başvuruları da bu sistem üzerinden alınmaktadır.
- **Örgün Staj Takip Sistemi (orgunstaj.anadolu.edu.tr):** Eğitim Fakültesi öğrencilerinin Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullarda yaptığı staj işlemlerinin yürütüldüğü otomasyondur.

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

- **Lisansüstü Eğitim Başvuru Sistemi (basvuruyld.anadolu.edu.tr):** Lisansüstü eğitim almak isteyen öğrenciler ve enstitü çalışanları tarafından kullanılan sistemdir. Başvuru, değerlendirme ve sonuç açıklama işlemleri bu sistem aracılığı ile yapılır.
- **Mezunlar Birliği Sistemi (mezun.anadolu.edu.tr):** Mezunlarımıza yönelik oluşturulan web portalı aracılığı ile sürekli gelişen bir iletişim kanalı oluşturulması amaçlanmıştır. Mezun etkinlikleri ile ilgili röportaj, fotoğraf, haberler ve iş fırsatları web portalında mezunlarımıza duyurulmaktadır.
- **AÖYS- Öğrenme Yönetim Sistemi (mergen.anadolu.edu.tr):** Açık kaynak kodlu Canvas öğrenme yönetim sisteminin kurumsal yük dengeleyici donanımı (NetScaler) arkasında dağıtık yapıda kurulmuş halidir.
- **AÖYS -Video Konferans Sistemi:** Anadolu Üniversitesi Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi (BAUM) veri merkezinde kurulu 10 adet Açık Kaynak Kodlu BigBlueButton video konferans aracıdır. Sistemin kurulumu, yazılımsal ayarları ve sürdürülebilirliği Anadolu Üniversitesi tarafından sağlanmaktadır. Açıköğretim öğrenme yönetim sistemi e-kampüs ile entegre edilmiştir.
- **AÖYS -Medya Sunucusu (Kaltura):** Anadolu Öğrenme Yönetim Sistemi birimi tarafından kurulmuş açık kaynak kodlu medya sunucusu, Anadolu Üniversitesi'nde gerçekleştirilen ve dinleme/izleme türünde soru içeren sınavlardaki sesli/video malzemelerin kaydedildiği ve Mergen ÖYS içindeki sesli/video soru içeren sınavlarda bu malzemelerin sunulması için kullanılan bir hizmettir.
- **AÖYS-Sunucu İzleme Aracı (Grafana):** Anadolu Öğrenme Yönetim Sistemi birimi tarafından kurulmuş açık kaynak kodlu video konferans aracı (BigBlueButton) sunucularındaki yükün ve katılımcıların anlık izlenmesi için kurulmuş sunucu izleme aracıdır.
- **Personel Tahakkuk Otomasyonu - Personel İşlemleri:** Personel izin, puantaj, SGK, BES, terfi vb. süreçlerinin yönetildiği sistemdir.
- **Personel Tahakkuk Otomasyonu - Tahakkuk İşlemleri:** İdari Mali İşler Daire Başkanlığı ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne ait masraf yerlerinde bulunan personellerin maaş, ikramiye, puantaj farkları, toplu sözleşme farkları, eğitim yardımı, giyim yardımı gibi ek gelirlerinin hesaplandığı sistemdir.
- **Personel Tahakkuk Otomasyonu - Sınav İşlemleri:** Sınav görevlendirmelerinden doğan ödemelerin hesaplandığı, kayıt altına alındığı sistemdir.
- **Personel Tahakkuk Otomasyonu - Katkı Payı İşlemleri:** Açık Öğretim Sistemine katkı veren personellerin katkı paylarının hesaplandığı ve birimlerde birim bütçesine katkıda bulunan personellerin birim katkı paylarının hesaplandığı sistemdir.
- **Personel Tahakkuk Otomasyonu – İnsan Kaynakları:** Personel Daire Başkanlığı tarafından, iş ilanlarına yapılan başvuruların takip edildiği, düzenlendiği sistemdir.
- **Personel Ek Ders Bordro Hizmeti:** Kurum içi akademik ve kurum dışı personelin aylık ek ders ders yüklerinin hesaplanması, maaşa karşılık ders yüklerini aşan saatlere karşılık gelen ücretlendirmeyi sağlayan sistemdir. Personel ve Örgün Öğrenci İşleri otomasyon sistemlerinden bilgi alarak birimlerdeki tahakkuk görevlilerinin birimlerinde verilen ders bilgilerini girmesini sağlayan, bordroyu hesaplayan ve ödeme emri oluşturan bir sistemdir.

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

- **Personel Matrah Sistemi:** Masraf yerlerinde hesaplanan akademik ve idari personel maaşlarının KBS ile senkronize gitmesi için bilgi alış verişi sağlayan sistemdir.
- **Öğretim Elemanı Yetiştirme Programı (ÖYP) Özlük ve Bütçe Takip Bilgileri Sistemi:** Öğretim Elemanı Yetiştirme Programı (ÖYP) Koordinatörlüğü tarafından üniversitemizde kayıtlı bulunan ÖYP'li öğrencilerin özlük bilgileri ve bütçe harcama bilgilerinin takip edildiği bir sistemdir.
- **Sunucu Sistemleri:** Anadolu Üniversitesine ait tüm bilişim altyapısında kullanılan sanal ve fiziksel sunucu sistemleridir.
- **Yedekleme Sistemi:** Anadolu Üniversitesine ait sanal ve fiziksel sunucular ile veri tabanı, uygulama sunucusu ve oluşturulan dataların düzenli olarak saklandığı sistemdir.
- **E-posta Sistemi:** Kişisel, birim ortak e-postaları ve grup haberleşmelerinde kullanılan bir sistemdir. Üniversite personeli ve öğrenciler için planlanmıştır. AÖF ve örgün eğitim alan öğrencilerimiz için Microsoft firmasının Office 365 e-posta hizmeti verilmektedir.
- **Tek Kullanıcı Kimlik Doğrulama Sistem (SSO):** Farklı otomasyon sistemlerine tek bir kullanıcı hesabı ile hizmete erişim sağlanması amacı ile kullanılmaktadır. Bu hizmet ile kullanıcı aktif izin hizmetinde kayıtlı olduğu hesap ile birçok otomasyon hizmetten yararlanabilmektedir.
- **Aktif Dizin Hizmet (AD):** Üniversite personeli ve öğrencileri için merkezi internet hesaplarının oluşturulması, yönetilmesi ve farklı sistemlerde hizmet alabilmek için kullanılmaktadır.
- **Aktif Dizin Web Servis Hizmeti:** Aktif izin hizmet hesaplarının diğer otomasyonlar ile birleştirilmesi, diğer otomasyon bilgilerinin ilgili sistemi kullanabilir seviyede güncellenebilmesi için kullanılan sistemdir.
- **Giriş:** Anadolu Üniversitesi otomasyonlarına giriş yaparken kullanılan ortak giriş platformudur.
- **Geçit Uygulaması:** Üniversitemiz ile iş birliği halinde olan kamu kurumları veya özel firmaların hizmetlerinin tek bir uygulama üzerinden yönetilmesine ve üniversite içi ve üniversite dışı paydaşlara bu uygulama üzerinden hizmet verilmesine imkân sağlar.
- **Web Anadolu Kurumsal (www.anadolu.edu.tr):** Anadolu Üniversitesi kurumsal web sitesidir. Üniversitenin akademik, idari ve öğrenci hizmetleri hakkında kapsamlı bilgi sunan; fakülteler, programlar, kayıt işlemleri, akademik takvim, duyurular ve etkinlikler gibi öğrenci ve personel için önemli bilgilere kolay erişimi mümkün kılan; kütüphane, uzaktan eğitim, araştırma merkezleri ve üniversite yönetimi gibi detaylı bilgiler barındıran, hem mevcut öğrenciler hem de yeni başvuru yapacaklar için rehber görevi gören kurumsal web sayfasıdır.
- **Web Anadolu Üniversitesi İçerik Yönetim Sistemi (cms.anadolu.edu.tr):** Akademik ve İdari Birimlerin kendi web sayfaları için üniversitenin kurumsal yapısına uygun hazırlanmakta olan içerik yönetim sistemidir.
- **Web E-Gazete (egazete.anadolu.edu.tr):** Anadolu Üniversitesi Kurumsal haber sistemidir. Sistem üzerinde bir haberin yayına alınmasına kadar geçen aşamaların (yazar girişi, editör düzenlemesi, onay vb.) yönetim süreçleri gerçekleştirilebilmektedir.
- **Web E-Sertifika (esertifika.anadolu.edu.tr):** Güncel bilimsel gelişmeler ve sektörel gereksinimler gözetilerek, mesleki ve kişisel gelişimine katkı sağlamak isteyenler için uzaktan öğretim yöntemine göre tasarlanan sertifika programlarının tanıtıldığı web sayfasıdır.

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

- **Web Açık Anadolu (acik.anadolu.edu.tr):** Anadolu Üniversite bünyesinde bulunan dileyen herkesin esnek ve ücretsiz biçimde öğrenme imkanı bulmasına yardımcı olmak amacı ile Akadema, Anadil gibi ders içeriklerine kolayca ulaşım sağlayan web otomasyon sistemidir.
- **Web Telefon Rehberi ve Yönetim (rehber.anadolu.edu.tr):** Üniversitede çalışan personelin birim bilgisi ve dahili telefonlarının yer aldığı web sayfasıdır.
- **Web Anadolu Bilgi Paketi (abp.anadolu.edu.tr):** Anadolu Üniversitesi hakkında genel bilgilerin, bölüm, ders, akademik personel bilgilerinin yer aldığı sistemdir.
- **Web ABP Yönetim Paneli (abpyonetim.anadolu.edu.tr):** Birimlere ve derslere ait tüm bilgilerin girildiği sistemdir. Fakülte tanıtımları, program tanıtımları, ders içerikleri, ders talep, birim talep süreçleri bu sistemden devam etmektedir.
- **Akademik Veri Yönetim Sistemi (avesis.anadolu.edu.tr):** Akademik etkinliklerin envanterinin çıkarılması, kurum, birim, bölüm ve kişi performanslarının ölçülerek değerlendirilebilmesi ve sürdürülebilir bir kalite güvence sisteminin oluşturulabilmesi amacıyla geliştirilen akademik performans yönetim modelini de ihtiva eden üçüncü parti bir yazılım sistemidir.
- **Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (bapsis.anadolu.edu.tr):** Yükseköğretim kurumlarındaki bilimsel araştırma projelerinin desteklenmesi amacıyla geliştirilmiş bir uygulamadır. Bilimsel araştırma projelerinin oluşturulmasına, bu projelerin proje izleyicileri, alan komisyonları, BAP komisyonları gibi katmanlar tarafından değerlendirilmesine ve bütçe işlemlerinin yapılmasına olanak sağlayan sistemdir.
- **Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (sybs.anadolu.edu.tr):** Üniversite stratejik plan verilerinin takibinin yapıldığı, faaliyet raporlarının hazırlanıp arşivlendiği, diğer bilgi sistemlerinden entegrasyonla alınan (Örgün, AÖF öğrenci sayıları, personel sayıları) verilerin arşivlendiği ve dinamik sorgularla stratejik öneme sahip verilerin analiz edilebildiği; üst düzeyden alt düzeye doğru üniversite yönetiminin bilgi gereksinimini karşılamak için geliştirilen otomasyon sistemidir.
- **Anadolu Üniversitesi İç Kalite Güvencesi Değerlendirme Sistemi (anka.anadolu.edu.tr):** Üniversite akademik birimlerinde bulunan Birim Kalite Komisyonlarının Birim İç Değerlendirme Raporlarını, Kalite Koordinatörlüğünün ise Kurum İç Değerlendirme Raporları için veri girişlerinin ve birim kontrollerinin yapılabildiği sistemdir.
- **Kişisel Verileri Koruma Sistemi (kvknet.anadolu.edu.tr):** Kişisel verilerin korunması alanında kullanılan süreç yönetim yazılımıdır.
- **Bilgi ve İletişim Güvenliği Sistemi (big.anadolu.edu.tr):** Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi, Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi doğrultusunda; planlama, uyum, denetim ve sürekli iyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesini sağlayan otomasyon sistemidir.
- **Başvuru Otomasyonu (basvuru.anadolu.edu.tr):** Anadolu Üniversitesi personel ilanlarının yayınlandığı, adayların başvurularının alındığı ve ilgili birimlerce başvuruların değerlendirildiği otomasyondur. Bu otomasyonda; adaya ait kimlik bilgileri MERNİS'den, eğitim bilgileri YÖKSİS'den ve sınav sonuç bilgileri ÖSYM servislerinden sorgulanmaktadır. Başvuru sırasında aday, ilana özel belgeleri ve servislerden sonuç alınamaması durumunda beyan ettiği bilgileri doğrulayabileceği belgeleri yükleyebilmektedir.

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

- **Özel Yetenek Başvuru Sistemi:** Yetenek gerektiren programlara (Güzel Sanatlar Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Devlet Konservatuvarı) başvurmak isteyen adayların, başvuru süreçlerini çevrimiçi olarak gerçekleştirebildiği ve gerekli belgeleri, portföyleri ve sınav bilgilerini kolayca takip edebildiği bir platformdur. Bu sistem, adayların başvurularını yönetmelerine, değerlendirme süreçlerini izlemelerine ve sonuçları hızlı bir şekilde öğrenmelerine olanak tanımaktadır.
- **Geçiş Kontrol Sistemi:** Üniversitemiz bünyesinde yer alan elektronik erişim kontrol sistemlerinin yönetildiği uygulamadır.
- **Yemekhane Otomasyonu (yemekhane.anadolu.edu.tr):** Yemekhane rezervasyon, satış, raporlama ve istatistik işlemlerinin yapıldığı otomasyondur.
- **Online Ödeme Sistemi:** Anadolu Üniversitesi'nin yemekhane, AÖF kitap ücreti, Anadolu Üniversitesi E-Mağaza, özel sınav ücreti alınımının gerçekleştirildiği otomasyondur.
- **SMS Gönderim Otomasyonu (smssender.anadolu.edu.tr):** Üniversitemiz birimlerinin tekli veya toplu sms gönderimini gerçekleştirdiği servis ve otomasyon takip sistemidir.
- **Satın Alma İstek Otomasyonu (sai.anadolu.edu.tr):** Üniversite Harcama Birimlerinin satın alma isteklerinin onay ve belgelendirme süreçlerinin yürütüldüğü otomasyondur.
- **Piyasa Fiyat Araştırma Otomasyonu (pfa.anadolu.edu.tr):** Üniversite Harcama Birimlerinin Rektörlük tarafından onaylanan satın alma isteklerinin alım süreçlerinin belgelendirme süreçlerinin yürütüldüğü otomasyondur.
- **Döner Sermaye İşletmesi Sistemi:** Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne protokol takibinin yapıldığı, fatura işlemlerinin, ödeme emri belgelerinin veri girişi yapıldığı vb. süreçlerin gerçekleştirildiği sistemdir.
- **Muayene Komisyon ve Taşınır Devir Tutanak Sistemi (mtds.anadolu.edu.tr):** Sosyal tesis birimleri ve bazı fakültelerin kendi komisyonlarının muayene kabul ve teslim alma kararı aldığı gıda türü malzemeleri için kullandığı otomasyondur.
- **Metasoft Ticari Sistemi:** Anadolu Üniversitesi Sosyal Tesislerinde (Konukevleri, Akademik Kulüp, Taşbina, İçem Yuva, Yüzme Havuzu, Sinema Anadolu vb.) stok kontrolünün, gelir gider takibinin, muhasebe boyutunda mahsuplaştırmanın yapıldığı sistemdir.
- **POS (Point Of Sale) Otomasyonu:** Bilgisayar ağı üzerinde el terminalleri, bilgisayar, yazarkasa vb. cihazların yer aldığı; satış, iş gücü, nakit tutarının takip edildiği sistemdir.
- **Elektra Ön Büro Otomasyonu:** Anadolu Üniversitesi Konukevlerinde (Anadolu Konukevi, Merkez Misafirhane, Lojman Misafirhanesi, AÖF Hizmet Bloğu, Odunpazarı Konukevi, İstanbul/Aksaray Konukevi, Ankara Konukevi) kullanılan, rezervasyon, misafir, fatura, kasa, doluluk karlılık analizleri vb. bölümleri içeren otomasyondur.
- **Sosyal Tesisler Otomasyonu:** Üniversitemize ait Sosyal Tesisler tarafından kullanılmakta olan uygulama, ilgili tesisle ait parasal girdilerin kasa takiplerini yapmaktadır.
- **Muayene Kabul Sistemi:** Sosyal tesis birimleri ve bazı fakültelerin kendi komisyonlarının muayene kabul ve teslim alma kararı aldığı gıda türü malzemeleri için kullandığı otomasyondur.
- **Elektronik Belge Yönetim Sistemi:** Üniversitenin kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmalarının elektronik ortamda gerçekleştirilmesi amacıyla kullanılmaktadır.

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

- **Kütüphane Otomasyonu (kdm.anadolu.edu.tr):** Anadolu Üniversitesi Kütüphane Otomasyonu, kütüphane hizmetlerini dijitalleştirerek kaynakların yönetimi, kullanıcı erişimi ve bilgi edinimini kolaylaştıran; kitap ve diğer materyallerin kataloglanması, ödünç verme işlemleri, iade takipleri, kütüphane veritabanlarına erişim ve kullanıcıların kütüphane hizmetlerine çevrimiçi olarak ulaşabilmesini sağlayan otomasyon sistemidir.
- **Açık Kütüphane (acikkutuphane.anadolu.edu.tr):** Açık Kütüphane otomasyonunu 1980'lerin sonundan günümüze kadar kurumun sahip olduğu arşivi, dijital ortama aktararak tüm kullanıcıların hizmetine sunmaktadır.
- **Anadolu Üniversitesi Kapalı Yüzme Havuzu Otomasyonu:** Anadolu Üniversitesi bünyesinde bulunan kapalı yüzme havuzu hizmetinden yararlanan kişilerin üyelik bilgileri ve devamlılık takipleri, seans geliş kontrolleri, aylık kayıt yenileme ve ödeme takipleri, ön kayıt başvuru bilgisi takipleri, periyodik sağlık rapor kontrolleri ve çeşitli istatistikler gibi modüllerden oluşmaktadır.
- **Anadolu Üniversitesi Dil ve Konuşma Merkezi (DİLKOM) Otomasyonu:** Anadolu Üniversitesi bünyesinde bulunan Dil ve Konuşma Merkezi, ilgili konularda rahatsızlığı olan çeşitli yaş grubundaki kişilere ön tanı ve tedavi hizmeti vermektedir. Mevcut otomasyon verilen hizmet esnasında ilgili kişilerin kayıt kabul, ön değerlendirme ve teşhis, muayene, faturalandırma ve banka ödeme takibi, Üniteler bazında tedavi süreç ve terapi takiplerini içeren modüller ve istatistik ve arşiv sistemleri gibi modüllerinden oluşmaktadır.
- **Anadolu Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi (PDRM) Otomasyonu:** Anadolu Üniversitesi bünyesinde bulunan, Psikolojik Danışma ve Rehabilitasyon Merkezi, Üniversitemiz öğrencileri, personeli ve yakınlarına, ilgili konularda rahatsızlıkları çerçevesinde çeşitli danışma ve rehberlik hizmeti vermektedir. Mevcut otomasyon, verilen hizmet esnasında, belli bir gizlilik içerisinde, ilgili kişilerin kayıt kabul, değerlendirme, teşhis, tedavi süreç ve terapi takipleri, istatistik, arşiv sistemleri gibi modüllerden oluşmaktadır.
- **Anadolu Üniversitesi Çarşı – A Spor Tesisleri Öğrenci Üye Takip Otomasyonu:** Üniversite öğrencilerinin aylık periyotta tekrarlanan üyelik kayıtları ve mevcut seans kontenjan takibi, üyelerin aylık devam takibi ve konulan devam zorunlulukları, sistem tarafından takip edilmekte ve belli bir devamsızlığın üstüne çıkamama durumu, sınırlı kontenjanı olan tesisin maksimum verimde kullanılmasını sağlamaktadır.
- **Kurumsal Bellek Birimi (KBB) Arşiv Takip Modülü:** Üniversitemizin kuruluşundan bugüne kadar arşivlenmesi için kayda değer bulunan çeşitli malzeme ve nesnelerin, fiziksel ve kayıtsal takibini yapmaktadır.
- **Teknik Servis Otomasyonu (teknikservis.anadolu.edu.tr):** Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi Teknik Servisi tarafından kullanılmakta olan uygulama, Üniversite'ye ait diğer birimlerden ve Üniversitemizin diğer şehirlerinde bulunan AÖF bürolarından yapılan cihaz ve network işlemleri ile ilgili teknik servis destek isteklerinin takip edildiği bir yazılım otomasyonudur.
- **Program Bütçe Sistemi:** Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından sunulan bir otomasyon sistemidir. 2021 yılından itibaren Üniversitemiz Bütçe ve Performans Programları teklif, uygulama izleme ve raporlama işlemleri için kullanılmaktadır.
- **SGDB 22/d – 21/f Ödenek Takip Programı:** Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Kamu İhale Kanunu'nun 22/d ve 21/f maddeleri uyarınca gerçekleştirilen alımları takip etmek amacıyla kullanılan sistemdir.

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

- **Numune Kayıt Sistemi:** Bitki, İlaç ve Bilimsel Araştırma Merkezi tarafından kullanılan bu sistem birime gelen tüm analiz örneklerinin barkodlanmasında ve analiz raporları harici bilgilerin kaydedilmesinde kullanılmaktadır.
- **Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYBS):** Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan sistem kamu mali yönetimi ile ilgili fonksiyonel süreçleri destekleyen, birbirleri ile etkileşimli bir şekilde çalışan ve gerekli durumlarda ilgili taraflara ve karar vericilere rapor ve bilgi sunan yazılımların oluşturduğu entegre sistemler olarak tanımlanmış ve Üniversitemiz harcama birimleri tarafından tüm mali işlem süreçlerinde kullanılmaktadır.
- **Mali Yönetim Sistemi (MYS):** Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanmış olan BKMYBS (Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi)'nin altında yer alan sistem, harcama birimleri tarafından ödeme emri belgesi oluşturma, döküm alma ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından ödemesinin sağlanması için elektronik ortamda yine Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi'nin (BKMYBS) altında yer alan Yeni Muhasebe Sistemi'ne gönderilmesi işlemleri yapılır. Sistem aynı zamanda ödenek kontrolü işlemine de imkân vermektedir.
- **Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS):** Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan sistem, Üniversitemiz harcama birimleri tarafından her türlü taşınır işleminin yerine getirilmesine imkân sağlamaktadır.
- **Kamu Personeli Harcama Yönetim Sistemi (KPHYS):** Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan sistem, Üniversitemizde görev yapmakta olan akademik ve idari personelin maaş hesaplama ve tahakkuk işlemlerinin yerine getirilmesi amacıyla 1 Ocak 2016 tarihinden itibaren kullanılmaktadır.
- **Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KA-YA):** Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına ait olan sistemde yatırım programında yer alan projelere ait veriler takip edilmektedir.

3.2. – KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

Üniversitemiz kütüphanesi; deneyimli personeliyle, tüm sayısal sıralamalara göre Türkiye'nin önde gelen üniversiteleri arasında bulunan konumuyla ve otomasyonu etkin kullanan yapısıyla Üniversitemiz öğretim elemanı ve görevlilerine, öğrencilerine ve tüm araştırmacılara 7/24 hizmet vermektedir. Üniversitemiz koleksiyonu TABLO 2'de görüldüğü gibidir.

TABLO 2: KÜTÜPHANE KOLEKSİYON DURUMU

KOLEKSİYON	ADET	KOLEKSİYON	ADET
Basılı Kitap	297.665	Müzik Notası	8.414
E-Kitap	416.840	Mikrofilm-Rulo	1.167
E-Dergi	70.659	Proje	1.696
Ciltli Dergi	40.888	Mikro Fiş	6.802
Veritabanı	59	CD-ROM	9.715
Bibliyografik Veritabanı	—	Slayt	259
Tez	9.392	Ses Kaydı	41
E-Materyeller (Rapor, Bülten, Bildiri, Video vb.)	245.404	Video Kaset	221
Arşiv-Yazma Eser	49	Plak	6
Bilgisayar Kütüğü	693	VCD	205
Harita	6	DVD	1.154

4 – İNSAN KAYNAKLARI

Üniversitemize tahsis edilmiş 5.839 adet kadrodan 3.698 adedi dolu, 2.141 adedi ise boştur. Görüldüğü üzere tahsis edilen kadronun %67,45'i kullanılmıştır. Kadro dağılımı ve doluluk boşluk durumu **TABLO 3'te** görüldüğü gibidir.

TABLO 3: ÜNİVERSİTENİN KADRO DURUMU TABLOSU

STATÜ	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	TOPLAM	DOLULUK ORANI (%)
AKADEMİK PERSONEL	1.472	711	2.183	%67
657 4/A (MEMUR)	1.122	1.275	2.397	%47
657 4/D (SÜREKLİ İŞÇİ)	1.084	132	1.216	%89
YABANCI UYUKLU SÖZ. ÖĞR. EL.	4	—	4	%100
T. C. UYUKLU SÖZ. ÖĞR. EL.	1	—	1	%100
657 4/B (SÖZLEŞMELİ PERSONEL)	8	20	28	%35
657 4/B SÖZLEŞMELİ PERSONEL (1 YILDAN AZ SÜRELİ ÇALIŞTIRILAN GEÇİCİ PERSONEL)	7	3	10	%70
TOPLAM	3.698	2.141	5.839	%63,33

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Yıllar itibarıyla Üniversitemiz personel yapısının durumu ise **TABLO 4'**de görüldüğü gibidir.

TABLO 4: YILLAR İTİBARIYLA PERSONEL STATÜ VE SAYI TABLOSU

YIL	KADROLU			SÖZLEŞMELİ PERSONEL				Geçici İşçi (Öz Gelir İşçisi)	TOPLAM
	Akademik Personel	657 4/A (Memur)	Sürekli İşçi	Yabancı Uyr. Söz. Öğr. El.	T.C. Uyr. Söz. Öğr. El.	657 4/B (Söz. Pers.)	657 4/C Geçici Pers.)		
2015	2.136	1.819	124	26	13	102	16	153	4.389
2016	2.160	1.794	124	25	12	136	9	145	4.405
2017	2.127	1.692	104	20	10	132	9	135	4.229
2018	1.505	1.461	2.691	17	10	8	5	172	5.869
2019	1.490	1.385	2146	17	9	13	—	128	5.188
2020	1.496	1.245	1.092	16	9	13	—	117	3.988
2021	1.474	1.200	1.070	15	7	8	—	118	3.892
2022	1.489	1.190	1.051	14	4	8	—	105	3.861
2023	1.481	1.142	1.122	4	1	—	—	7	3.757
2024	1.472	1.122	1084	4	1	8	7	—	3.698

Üniversitemiz akademik personeli özelinde; kadro sayısı ve unvanlarına göre dağılımı **TABLO 5'te**, cinsiyete göre dağılımı **TABLO 6'da** ve son olarak yaş dağılımı **TABLO 7'de** görüldüğü gibidir.

TABLO 5: AKADEMİK PERSONEL KADRO SAYISI VE UNVANLARINA GÖRE DAĞILIMI

UNVAN	KADROLARIN DURUMU		
	DOLU	BOŞ	TOPLAM
PROFESÖR	394	96	490
DOÇENT	175	153	328
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	314	153	467
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	429	149	578
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	160	160	320
TOPLAM	1.472	711	2.183

TABLO 6: AKADEMİK PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

UNVAN	KADIN	ERKEK	TOPLAM
PROFESÖR	186	208	394
DOÇENT	96	79	175
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	205	109	314
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	267	162	429
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	89	71	160
TOPLAM	843	629	1.472

TABLO 7: AKADEMİK PERSONELİN YAŞ BLOKLARI İTİBARIYLA DAĞILIMI

	18 – 25	26 - 30	31 - 35	36 - 40	41 - 50	51 +	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	6	76	146	214	520	510	1.472
YÜZDE (%)	%0,40	%5,16	%9,91	%14,53	%35,32	%34,64	%100

Üniversitemiz idari personelinin; cinsiyet, eğitim durumu, yaş itibarıyla ve hizmet süresine göre dağılımı sırasıyla TABLO 8, 9, 10 ve 11 'de yer aldığı gibidir.

TABLO 8: İDARİ PERSONELİN (SADECE 657 4/A-MEMUR) CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

	KADIN	ERKEK	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	486	636	1.122
YÜZDE (%)	%43,30	%56,70	%100

TABLO 9: İDARİ PERSONELİN (SADECE 657 4/A-MEMUR) EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	Y.LİSANS VE DOKTORA	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	31	142	143	660	146	1.122
YÜZDE (%)	%2.80	%12.70	%12.75	%58.90	%12.85	%100

TABLO 10: İDARİ PERSONELİN (SADECE 657 4/A-MEMUR) YAŞ BLOKLARI İTİBARIYLA DAĞILIMI

	18 - 25	26 - 30	31 - 35	36 - 40	41 - 50	51 +	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	15	37	42	180	333	515	1.122
YÜZDE (%)	%1.40	%3.30	%3.80	%16.00	%29.70	%45.80	%100

TABLO 11: İDARİ PERSONELİN (SADECE 657 4/A-MEMUR) HİZMET SÜRELERİ DAĞILIMI

	0 - 3	4 - 6	7 - 10	11 - 15	16 - 20	21 +	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	35	30	57	255	97	648	1.122
YÜZDE (%)	%3.20	%0.30	%5.10	%22.80	%8.70	%59.90	%100

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Üniversitemizde görev yapan sürekli işçilerin eğitim durumu, yaş itibarı, hizmet süreleri ve cinsiyete göre dağılımları ise sırasıyla **TABLO 12, 13, 14 ve 15**'te görüldüğü gibidir.

TABLO 12: SÜREKLİ İŞÇİLERİN(657 4/D) EĞİTİM DURUMU

	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	277	539	121	138	9	1.084
YÜZDE (%)	%25,55	%49,72	%11,16	%12,73	%0,84	%100

TABLO 13: SÜREKLİ İŞÇİLERİN(657 4/D) YAŞ BLOKLARINA GÖRE DAĞILIMI

	18-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51+	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	2	31	122	210	532	187	1.084
YÜZDE (%)	%0,18	%2,86	%11,25	%19,37	%49,09	%17,25	%100

TABLO 14: SÜREKLİ İŞÇİLERİN(657 4/D) HİZMET SÜRELERİ

	0-3	4-6	7-10	11-15	16-20	21+	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	31	9	299	253	351	141	1.084
YÜZDE (%)	2,87	0,83	27,58	23,34	32,38	13	100

TABLO 15: SÜREKLİ İŞÇİLERİN(657 4/D) CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

	KADIN	ERKEK	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	392	692	1.084
YÜZDE (%)	%36,16	%63,84	%100

Üniversitemizde görev yapan sözleşmeli personelin pozisyon, kadro dağılımı, yaş itibarı ve cinsiyete göre dağılımları ise sırasıyla **TABLO 16, 17 ve 18**' de görüldüğü gibidir.

TABLO 16: SÖZLEŞMELİ PERSONELİN POZİSYONU VE KADRO DAĞILIMI

POZİSYONU	DOLU	BOŞ	TOPLAM
CANLI MODEL	7	3	10
SESÇİ	-	1	1
İŞARET DİLİ TERCÜMANI	-	1	1
DESTEK PERSONELİ	2	4	6
SPOR UZMANI	2	-	2
PROGRAMCI	-	5	5
ÇÖZÜMLEYİCİ	-	4	4
MÜHENDİS	3	3	6
KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ	-	2	2
İDARİ DESTEK GÖREVLİSİ	1	-	1
TOPLAM	15	23	38

TABLO 17:SÖZLEŞMELİ PERSONELİN YAŞ BLOKLARINA GÖRE DAĞILIMI

	26-30	31-35	36-40	41-50	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	5	6	1	3	15
YÜZDE (%)	%33,33	%40	%6,66	%20	%100

TABLO 18: SÖZLEŞMELİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ DAĞILIMI

	KADIN	ERKEK	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	6	9	15
YÜZDE (%)	%40	%60	%100

Üniversitemiz akademik personeli salt Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarından oluşmamakta, ayrıca 3 ülkeden gelen 4 öğretim elemanı da Üniversitemizde 3 bölümde akademik personel olarak hizmet vermektedir. Bu kişilerin unvan, geldiği ülke ve çalıştığı bölüme göre dağılımları ve sayıları **TABLO 20**'de görüldüğü gibidir.

TABLO 19: YABANCI UYRUKLU ÖĞRETİM ELEMANLARININ ÜLKELERİNE VE GÖREVLENDİRİLDİKLERİ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

GELDİĞİ ÜLKE	UNVANI	ÇALIŞTIĞI BÖLÜM	ADET
BİRLEŞİK KRALLIK	ÖĞR. GÖR.	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	2
AZERBAYCAN	ÖĞR. GÖR. DR	EDEBİYAT FAKÜLTESİ	1
ÇİN HALK CUMHURİYETİ	ÖĞR. GÖR.	ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ	1
TOPLAM			4

5 – EĞİTİM – ÖĞRETİM HİZMETLERİ

Üniversitemizin sunduğu en temel hizmet doğal olarak eğitim – öğretim hizmetidir. Üniversitemizde her türlü altyapısı tamamlanmış, çağdaş teknolojik olanaklara sahip, demokratik bir ortamda öğrenci öncelikli eğitim verilmekte; öğrenciler, uluslararası ölçütlerde katılımcı bir anlayışla sosyal ve kültürel etkinliklerin içinde yer almakta; kendilerini ifade etme olanağı bulmaktadır.

Üniversitemizde ulusal ve uluslararası alanda deneyimli ve birikimli 1.472 öğretim elemanı ile kendi alanlarında ülkemizin önde gelen bilim ve sanat insanları da ilgili birimlerde konuk öğretim elemanı olarak görev yapmaktadır. Bütün öğretim elemanları, birikim ve deneyimlerini öğrencilere aktarmak için özveriyle çalışmaktadır.

Üniversitemizde 2023-2024 Öğretim Yılı öğrenci sayıları, öğrenci kontenjan ve doluluk oranları, enstitüler yüksek lisans/doktora programları öğrenci dağılımları, yaz okulu istatistikleri, ikinci anadal ve yandal programları öğrenci sayıları; Erasmus+ değişim programlarına katılan öğrenci sayıları, yabancı uyruklu ve devlet burslusu öğrencilerin uyruklarına göre toplam sayıları ve mezun öğrenci sayıları sırasıyla tablolarda gösterildiği gibidir.

TABLO 20: 2023-2024 ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ SAYILARI TABLOSU

BİRİM ADI	KIZ	ERKEK	GENEL TOPLAM
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ	501.351	395.167	896.518
ECZACILIK FAKÜLTESİ	548	307	855
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	1.294	994	2.288
EĞİTİM FAKÜLTESİ	2.264	1.175	3.439
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	562	327	889
HUKUK FAKÜLTESİ	903	763	1.666
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	2.033	2.289	4.322
İKTİSAT FAKÜLTESİ	42.898	70.929	113.827
İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	955	798	1.753
İŞLETME FAKÜLTESİ	40.140	67.606	107.746
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	586	125	711
TURİZM FAKÜLTESİ	398	500	898
DEVLET KONSERVATUVARI	148	140	288
ENGELLİLER ENTEGRE YÜKSEKOKULU	43	50	93
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	68	48	116
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU	378	545	923
YUNUS EMRE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	673	249	922
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ	3.095	2.468	5.563
TOPLAM	598.337	544.480	1.142.817

2023-2024 Öğretim Yılı toplam öğrenci sayımız 1.142.817' dir.

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI**TABLO 21: 2023 – 2024 ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE KONTENJANLARIN DOLULUK ORANI TABLOSU**

BİRİM ADI	ÖSYS KONTENJAN	KAYIT OLAN	DOLULUK ORANI %	BOŞ KALAN
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ	83.000	74.620	90	8.380
ECZACILIK FAKÜLTESİ	100	100	100	-
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	315	315	100	-
EĞİTİM FAKÜLTESİ	505	505	100	-
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	217	180	83	37
HUKUK FAKÜLTESİ	300	300	100	-
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	831	831	100	-
İKTİSAT FAKÜLTESİ	3.910	3.910	100	-
İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	335	335	100	-
İŞLETME FAKÜLTESİ	2.530	2.382	94	148
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	166	166	100	-
TURİZM FAKÜLTESİ	166	166	100	-
DEVLET KONSERVATUVARI	113	51	45	62
ENGELLİLER ENTEGRE YÜKSEKOKULU	44	29	66	15
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU	390	390	100	-
YUNUS EMRE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	385	382	99	3
TOPLAM	93.307	84.662	91	8.645

TABLO 22: YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA PROGRAMLARINDAKİ ÖĞRENCİ SAYILARI DEĞİŞİM TABLOSU

ÖĞRETİM DÜZEYİ	2022-2023	2023-2024	ARTIŞ/AZALIŞ ORANI
YÜKSEK LİSANS	4.083	3.038	-25,59%
DOKTORA	1.435	1.077	-24,94%
TOPLAM	5.518	4.115	-25,42%

Enstitülerimizin 2023–2024 Öğretim Yılında yüksek lisans ve doktora yapan öğrenci sayısı 4.115'tir. Bu sayının 3.038'i yüksek lisans 1.077'si ise doktora öğrencisidir.

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI**TABLO 23: 2023 – 2024 ÖĞRETİM YILI YAZ OKULU AÇILAN PROGRAMLAR VE DERS ALAN ÖĞRENCİLER TABLOSU**

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL/MESLEK YÜKSEKOKULU	ÖĞRENCİ SAYISI	AÇILAN DERS SAYISI
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ	252.428	1.008
ECZACILIK FAKÜLTESİ	14	5
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	225	8
EĞİTİM FAKÜLTESİ	337	16
HUKUK FAKÜLTESİ	78	2
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	1.053	8
İKTİSAT FAKÜLTESİ	40.532	147.513
İŞLETME FAKÜLTESİ	36.160	128.126
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	14	17
TOPLAM	330.841	276.703

TABLO 24: ÇİFT ANADAL PROGRAMLARINA KAYITLI ÖĞRENCİ SAYILARI TABLOSU

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL/MESLEK YÜKSEKOKULU	2023-2024
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	12
EĞİTİM FAKÜLTESİ	63
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	6
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	14
İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	12
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	1
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU	4
YUNUS EMRE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	1
TOPLAM	113

TABLO 25: YANDAL PROGRAMLARINA KAYITLI ÖĞRENCİ SAYILARI TABLOSU

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL	2023-2024
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	16
EĞİTİM FAKÜLTESİ	2
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	19
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	3
TOPLAM	40

TABLO 26: 2024 YILI ERASMUS+ DEĞİŞİM PROGRAMINDAN YARARLANAN ÖĞRENCİ VE PERSONEL SAYISI

BİRİM ADI	ÖĞRENCİ			PERSONEL SAYISI		TOPLAM
	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	DERS VERME	EĞİTİM ALMA	
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ	-	-	-	3	1	4
ECZACILIK FAKÜLTESİ	6	-	-	-	1	7
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	17	-	-	2	1	20
EĞİTİM FAKÜLTESİ	51	-	-	8	3	62
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	19	-	-	2	1	22
HUKUK FAKÜLTESİ	14	-	-	2	1	17
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	58	-	-	2	2	62
İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	26	-	-	2	2	30
TURİZM FAKÜLTESİ	11	-	-	2	1	14
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	3	-	-	1	1	5
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ	-	10	2	-	-	12
İDARİ PERSONEL	-	-	-	-	1	1
YUNUS EMRE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	-	-	-	-	1	1
DEVLET KONSERVATUVARI	7	-	-	2	-	9
ENGELİLER ENTEGRE YÜKSEKOKULU	1	-	-	-	-	1
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	-	-	-	6	3	9
TOPLAM	213	10	2	32	19	276

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

TABLO 27: 2024 YILI ERASMUS+ STAJ PROGRAMINA KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI

BİRİM ADI	ÖĞRENCİ			PERSONEL SAYISI		TOPLAM
	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	EĞİTİM ALAN	EĞİTİM VEREN	
ECZACILIK FAKÜLTESİ	2	-	-	-	-	2
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	5	-	-	-	-	5
EĞİTİM FAKÜLTESİ	11	-	-	-	-	11
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	3	-	-	-	-	3
HUKUK FAKÜLTESİ	2	-	-	-	-	2
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	7	-	-	-	-	7
İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	4	-	-	-	-	4
TURİZM FAKÜLTESİ	5	-	-	-	-	5
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ		3	23	-	-	26
YUNUS EMRE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	1	-	-	-	-	1
TOPLAM	40	3	23	-	-	66

TABLO 28: 2023–2024 ÖĞRETİM YILINDA ÖĞRENİM GÖREN TÜM YABANCI ÖĞRENCİLERİN UYRUKLARINA GÖRE SAYILARI TABLOSU

BİRİM ADI/UYRUK DAĞILIMI	KIZ	ERKEK	TOPLAM	BİRİM ADI/UYRUK DAĞILIMI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Afgan	89	28	117	Kuveytli	-	1	1
Alman	10	10	20	Lesotholu	1	1	2
Amerikalı	1	3	4	Leton	-	1	1
Arnavut	5	3	8	Libyalı	6	2	8
Avustralyalı	1	-	1	Lübnanlı	2	4	6
Avusturyalı	-	2	2	Makedonyalı	2	7	9
Azerbaycanlı	341	172	513	Malavili	1	-	1
Bangladeşli	2	-	2	Malili	2	-	2
Belçikalı	2	5	7	Meksikalı	-	1	1
Bosna Hersekli	-	1	1	Mısırlı	10	13	23
Bulgar	19	29	48	Moğol	4	1	5
Burundili	2	1	3	Moldovalı	-	7	7
Cezayirli	3	3	6	Moritanyalı	3	-	3
Cibutili	-	1	1	Mozambikli	1	-	1
Çadlı	1	-	1	Myanmarlı	-	1	1
Çinli	3	-	3	Nepalli	1	-	1
Demokratik Kongolu	-	1	1	Nijerli	4	-	4
Ekvatorlu	-	1	1	Nijeryalı	3	-	3
Endonezyalı	19	34	53	Nikaragualı	-	1	1
Eritreli	-	1	1	Norveçli	-	1	1
Etiyopyalı	8	3	11	Özbek	36	34	70
Faslı	2	8	10	Pakistanlı	2	2	4

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Filipinli	1	2	3	Polonyalı	-	2	2
Filistinli	17	13	30	Romen/Rumen	1	2	3
Fransız	4	2	6	Rus	49	92	141
Gabonlu	1	0-	1	Sırbistan Karad	-	1	1
Gambiyalı	-	1	1	Sırp	2	2	4
Ganalı	5	1	6	Sierra Leoneli	2	-	2
Gine-Bissaulu	2	1	3	Slovak	-	1	1
Gineli	2	-	2	Somalili	8	6	14
Güney Afrikalı	2	-	2	Sri Lankalı	2	-	2
Güney Sudanlı	7	-	7	Sudanlı	5	4	9
Gürcü	3	4	7	Suriyeli	43	40	83
Hintli	2	1	3	Suudi	1	3	4
Hollandalı	2	2	4	T.C.	32	13	45
Iraklı	24	36	60	Tacik	5	5	10
İngiliz	-	2	2	Tanzanyalı	3	-	3
İranlı	35	62	97	Taylandlı	1	1	2
İsrailli	-	1	1	Togolu	2	-	2
İsviçreli	1	3	4	Tunuslu	1	1	2
Kamboçyalı	2	-	2	Türkmen	59	96	155
Kamerunlu	3	-	3	Ugandalı	3	1	4
Karadağlı	-	3	3	Ukraynalı	7	9	16
Kazak	166	317	483	Ürdünlü	5	8	13
Kıbrıslı Türk	12	24	36	Venezuelalı	-	1	1
Kırgız	6	20	26	Vietnamlı	-	1	1
Kolombiyalı	-	1	1	Yemenli	15	10	25
Komorlu	2	-	2	Yeni Zelandalı	-	1	1
Kongolu	2	1	3	Yunan	20	35	55
Kosovalı	3	9	12	Zambiyalı	3	2	5
Kotdivuarlı (Fildişi Sahili)	2	-	2	Zimbabveli	1	1	2
				TOPLAM	1.162	1.227	2.389

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

TABLO 29: 2023–2024 ÖĞRETİM YILI MEZUN ÖĞRENCİ SAYILARI TABLOSU

FAKÜLTE	2023-2024		
	KIZ	ERKEK	TOPLAM
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ	49.873	36.634	86.507
ECZACILIK FAKÜLTESİ	91	55	146
EĞİTİM FAKÜLTESİ	498	252	750
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	281	243	524
HUKUK FAKÜLTESİ	176	142	318
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	177	110	287
FEN FAKÜLTESİ	5	2	7
İŞLETME FAKÜLTESİ	3.745	6.422	10.167
İKTİSAT FAKÜLTESİ	4.755	8.279	13.034
İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	152	133	285
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	92	72	164
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	111	23	134
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	2	6	8
TURİZM FAKÜLTESİ	45	61	106
MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ	3	3	6
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	3	3	6
HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	-	2	2
TOPLAM	60.009	52.442	112.451
YÜKSEKOKUL/MESLEK YÜKSEKOKULU	2023-2024		
	KIZ	ERKEK	TOPLAM
ENGELLİLER ENTEGRE YÜKSEKOKULU	11	13	24
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU	111	116	227
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	16	4	20
DEVLET KONSERVATUVARI	15	14	29
YUNUS EMRE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	216	59	275
TOPLAM	369	206	575
ENSTİTÜLER	2023-2024		
	KIZ	ERKEK	TOPLAM
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	106	28	134
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	345	336	681
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	-	2	2
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	291	81	372
GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ	34	22	56
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ	234	92	326
TOPLAM	1.010	561	1.569
GENEL TOPLAM	61.388	53.209	114.595

TABLO 29'dan da anlaşılacağı üzere toplam mezun öğrenci sayımız 114.595'tir. Bu sayınının 61.388'i kız, 53.209'u ise erkek öğrencidir.

6 – ÖĞRENCİ KULÜPLERİ

Üniversitemizde 61 öğrenci kulübü bulunmaktadır.
Bu kulüpler aşağıda listelenmiştir:

1. Akut Kulübü
2. Anadolu Hukuk ve Bilişim Kulübü
3. Anadolu Genç İHH Kulübü
4. Anadolu Kalite Kulübü
5. Anadolu Kültür Medeniyetleri Kulübü
6. Anadolu Matematik Kulübü
7. Arkeoloji Kulübü
8. Atatürkçü Düşünce Kulübü
9. Avrupa Öğrencileri Forumu Kulübü
10. Anadolu'dan Geçerken Kulübü
11. Beslenme ve Diyetetik Kulübü
12. Bilim ve Eğitim Kulübü
13. Bilim Kurgu ve Fantezi Kulübü
14. Dans Kulübü
15. Denetim Kulübü
16. Dil ve Konuşma Terapisi Kulübü
17. Doğa Sporları Kulübü
18. Eczacılık ve Sağlık Kulübü
19. Edebiyat Kulübü
20. Engelsiz Anadolu Kulübü
21. Erasmus Kulübü
22. Fikir Atölyesi ve Münazara Kulübü
23. Fotoğrafçılık Kulübü
24. Gastronomi Kulübü
25. Geleneksel Türk Sporları Kulübü
26. Genç Kadem Kulübü
27. Genç Tema Kulübü
28. Genç Yeşilay Kulübü
29. Girişimcilik ve İnovasyon Kulübü
30. Gönüllü Toplumsal Hizmetler Kulübü
31. Hukuk Akademisi Kulübü
32. İletişim Kulübü
33. İşletme ve Ekonomi Kulübü
34. Kariyer Kulübü
35. Kızılay Kulübü
36. Kuşaklararası Dayanışma Kulübü
37. Lösev Fayda Kulübü
38. Maliye Kulübü
39. Marketing Anadolu Kulübü
40. Milli Fikir ve Düşünce Kulübü
41. Motor Sporları Kulübü
42. Müzik Kulübü
43. Ombudsmanlık Kulübü
44. Psikoloji ve Yaşam Kulübü
45. Sanal Akademi Kulübü
46. Sinema Kulübü
47. Siyasal Bilimler Kulübü
48. Sosyal Medya Kulübü
49. Spor Kulübü
50. Sualtı Kulübü
51. Sui Generis Tiyatro Kulübü
52. Tarih Kulübü
53. Tiyatro Kulübü
54. Turizm ve Gezi Kulübü
55. Türk Dünyası Araştırmaları Kulübü
56. Uluslararası Öğrenci Kulübü
57. Veri Analitiği ve Yapay Zeka Kulübü
58. Yabancı Diller Kulübü
59. Yazılım Kulübü
60. Yönetim ve Gelişim Kulübü
61. Yeniler Kulübü

II – PERFORMANS BİLGİLERİ

A – TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Üniversitemizin esas aldığı temel politika metinleri şunlardır:

- On Birinci Kalkınma Planı (2019 – 2023)
- Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi, YÖK, Ankara, Şubat 2007
- Ulusal Bilim ve Teknoloji Politikaları 2003-2023 Strateji Belgesi
- Orta Vadeli Program 2025-2027
- Yılı Bütçe Kanunu

On Birinci Kalkınma Planı; diğer politika dokümanları ile stratejik planların hazırlanmasında tüm kurumlara, önceliklerini belirlemede yön verecek bir politika seti sunmaktadır. Planda öngörülen politika ve tedbirlerin etkin bir biçimde hayata geçirilmesini teminen Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, Orta Vadeli Programlar (OVP), Bölgesel Gelişme ve Sektör Stratejileri, Kurumsal Stratejik Plan ve Kalkınma Planı esas alınarak hazırlanmalıdır. Kalkınma Planında, plan ve bütçe bağlantısını güçlendirmek üzere uygulanacak tüm politikaların ve alınacak tedbirlerin bütçe boyutu özellikle dikkate alınmıştır. Kamu kuruluşlarının politikalarını, yatırım ve cari harcamalarını, kurumsal ve hukuki düzenlemelerini planda öngörülen hedef ve kaynaklara göre ortaya koymaları istenmiştir.

Planın; istikrarlı ve güçlü ekonomi, rekabetçi üretim ve verimlilik, nitelikli insan, güçlü toplum, yaşanabilir şehirler, sürdürülebilir çevre, hukuk devleti, demokratikleşme ve iyi yönetim, olmak üzere 5 ekonomik ve sosyal gelişme ekseninde bulunmaktadır. Bu eksenler çerçevesinde özellikle eğitim yaklaşımında üniversitelerin, üretilen bilginin değere dönüştürülmesi sürecinde aktif rol aldığı, sanayi ve kamuyla yakın iş birliği içerisinde olduğu girişimci üniversite modeline doğru bir geçiş öngörülmüştür. Ayrıca teknolojinin hız kazanmasına bağlı olarak değişen ihtiyaçlar için gerekli becerilerin edinilmesine yönelik hayat boyu öğrenme yaklaşımı her alanda çeşitlenerek yaygınlaşmaktadır. Üniversiteler her zaman yeni bir bilgi veya mevcut bilgiyi, beceri ve davranışları her an ve her zaman geliştirmeye çabalamalıdır. Buna göre geleceğin bilgi dünyasını yakalamak için hızla değişmek, değişimi yakalamak ve değişimin başlatıcısı olmak gerekmektedir. Anadolu Üniversitesi de bu değişimleri gerçekleştirebilecek nitelikli bilgi ve beceriye sahiptir.

On Birinci Kalkınma Planında İmalat sanayisinde yaşanan dijital dönüşümün gerektirdiği becerilerin işgücüne kazandırılması amacıyla mesleki eğitimin ve yüksek öğretimin iş dünyası ile entegre edilmesi çalışmalarının temel amaçlardan biri olduğuna değinilmiştir. Bu kapsamda öğrencilerin belli yetkinlik ve beceriler ile mezun olabilmelerini sağlamak adına Üniversite olarak sektör ile iş birliği anlaşmaları yapılmakta ve aynı zamanda öğrencilerimizi yetiştirdiğimiz sektörlerdeki uzmanların, özel ve kamu sektörü temsilcilerinin yer aldığı Dış Danışma Kurulu ile belli periyotlarla yapılan toplantılar aracılığıyla mezunlarımızın sektör tarafından istenilen ve aranılan özelliklere sahip olmaları sağlanmaya çalışılmaktadır.

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Kalkınma planında belirlenmiş uluslararası iş birliği ekseninde; Üniversitemiz farklı ülkelerden çeşitli devlet adamlarına ve beraberindeki heyetlerin yanı sıra yabancı basın mensuplarına kapılarını açarak birbirinden değerli isimleri Üniversitemizde ağırlamış, bilgi ve deneyimlerini paylaşmıştır. Ayrıca Bakü'den Brüksel'e kadar birçok coğrafyada açıköğretim alanında eğitim faaliyetleriyle uluslararası iş birliklerini geliştirerek sürdürmeye devam etmektedir.

Orta Vadeli Program'ın (2025 – 2027) temel amacı;

Programda yer alan istihdam başlığı altındaki “Nitelikli işgücünün geliştirilmesi amacıyla bölgesel ve sektör odaklı eğitim ihtiyaç analizleri yapılacak, mesleki eğitim programları dijital ve yeşil dönüşümün gereklerine cevap verecek şekilde güncellenecek. Dijital dönüşüm, teknolojik gelişmeler ve Pandemi sürecinin iş mevzuatında ortaya çıkardığı ihtiyaçlara yönelik düzenlemeler yapılacaktır” şeklindeki politika ve tedbir kapsamında Açıköğretim Sistemi kuruluşunun 40. yılında Dijital Ders Platformunu (DDP) ücretsiz ve herkes tarafından erişilebilir biçimde kamuya sunmuştur. Dileyen herkes e-devlet üzerinden Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Sisteminin 1.046 ders kitabı, 12.289 ders sunusu, 2.987 video, 7.823 ünite özeti ve 6.614 sesli özetinin en güncel haline tamamen ücretsiz olarak erişebilmektedir.

Yine makroekonomik hedef ve politikaların istihdam başlığı altında “Uzaktan öğrenme yöntemleri teşvik edilerek bireylerin sertifika almalarına imkân tanınacak ve ulusal hayat boyu öğrenme izleme sistemi kurularak kalite, etkinlik ve verimliliği sağlayacak eğitim programları geliştirilecektir.” Politika ve tedbiri kapsamında Üniversitemiz, yaşam boyu öğrenmenin bir parçası olarak açıktan ve uzaktan eğitim sistemini öncelikli alanlar olarak belirlemiştir. Geniş kitlelere seslenen Açıköğretim sistemi ile Türkiye’de bütün il, ilçe ve köylere kadar öğrenim hizmetinin götürülmesinin yanında çeşitli öğretim programları yurt dışında İngiltere’den Azerbaycan’a kadar uzanan coğrafyada Türk kökenli vatandaşlarımıza ve soydaşlarımıza öğrenim hizmeti götürmektedir. Ülkemizde yükseköğrenim görmek isteyenlerin, öğrenim sorununun çözümünde en önemli seçenek olan Açıköğretim Sisteminin kitlelere ulaştırılabilmesi, öğrencilerin sorunlarının yerinde çözülebilmesi için yurt düzeyinde 81 ilde toplamda 94 Açıköğretim Fakültesi Bürosu bulunmaktadır. 21 lisans, 40 ön lisans programıyla ulusal sınırları aşarak, Kosova, Kuzey Makedonya, Bulgaristan, Bosna Hersek, Arnavutluk, Romanya, Moldova, Sırbistan, Karadağ, Kuzey Amerika, Suudi Arabistan, Birleşik Arap Emirlikleri, Katar, Irak, İran, Lübnan, Mısır, Ürdün, Kazakistan, Kırgızistan, Özbekistan, Uganda, Senegal ve çeşitli Batı Avrupa ülkelerinde yaşayan Türk vatandaşlarına eğitim hizmetini çağdaş Açıköğretim Sistemi ile götürmektedir.

Programda yer alan Mevcut insan kaynağının veriye dayalı analizi yapılarak işgücü piyasası ihtiyaçlarına yönelik strateji ve programlar geliştirilmesi politika ve tedbirlerine paralel olarak “Eğitim–öğretim programlarını paydaş ihtiyaçlarını gözeterik geliştirmek” hedefimizin altındaki sektör ihtiyaçlarını gözeten faaliyetlerin sayısının artırılması stratejisi kapsamında yapılan dış paydaşlarla yapılan etkinlikler, öğrencilerin sektörde yaptıkları staj faaliyetleri örtüşmektedir.

“Üniversiteler bünyesindeki merkezi ve tematik araştırma altyapılarının sanayi ile iş birliğini artıracak destekler hayata geçirilecektir.” Politika ve tedbiri kapsamında; “Üniversitede ekonomik katkı yaratacak girişimcilik faaliyetlerini

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

desteklemek” hedeflerimizin altında yer alan ön kuluçka/kuluçka hizmetlerinden (eğitim, mentorluk, danışmanlık, yatırımcı ile buluşturma vb.) faydalanan şirket sayısının arttırılması stratejisiyle uyuşmaktadır.

B – AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaç 1. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğinin sürekli iyileştirilmesi

Stratejik Hedef 1.1. Eğitim- öğretim programlarını iyileştirerek geliştirmek.

Stratejik Hedef 1.2. Eğitim ve öğretimde uluslararasılaşmayı geliştirmek.

Stratejik Hedef 1.3. Açık ve uzaktan öğrenme alanlarında Üniversitenin lider konumunu güçlendirerek devamlılığını sağlamak

Stratejik Hedef 1.4. Eğitim öğretim altyapısını ve kaynaklarını geliştirmek.

Stratejik Amaç 2. Araştırma ve geliştirme amaçlı faaliyetlerin güçlendirilmesi

Stratejik Hedef 2.1. Nitelikli araştırma faaliyetlerini ve çeşitliliğini arttırmak.

Stratejik Hedef 2.2. Araştırma çıktılarının niteliğini ve niceliğini arttırmak

Stratejik Hedef 2.3. Araştırmacıların nitelik ve niceliğini arttırmak

Stratejik Hedef 2.4. Araştırma ve geliştirme altyapısını güçlendirmek

Stratejik Amaç 3. Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilirlik ve yaşam boyu öğrenme yaklaşımıyla geliştirilmesi

Stratejik Hedef 3.1. Üniversite faaliyetlerinin yaşam boyu öğrenme anlayışıyla toplumsal katkı ile bütünleştirilerek nitelik ve niceliğini arttırmak.

Stratejik Hedef 3.2. Toplumsal katkı süreçlerini açık ve uzaktan öğretim süreçleri ile destekleyerek yaşam boyu öğrenme kapsamında geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.3. Dezavantajlı gruplara yönelik sunulan hizmetlerin nitelik ve niceliğini arttırmak.

Stratejik Hedef 3.4. Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilir kalkınma amaçları doğrultusunda ulusal ve uluslararası düzeyde bilinirliğini ve erişilebilirliğini arttırmak.

Stratejik Hedef 3.5. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve sürekliliğini sağlamak.

Stratejik Amaç 4. Kurumsallaşma ilkeleri doğrultusunda çağın gereklerine uygun etkili ve etkin yönetim sisteminin güçlendirilmesi

Stratejik Hedef 4.1. Dijital dönüşüm kapsamında veriye dayalı yönetim sistemi geliştirmek.

Stratejik Hedef 4.2. İç ve dış paydaşlarla kurumsal iletişimi ve etkileşimi artırarak kalite güvence mekanizmalarını sürdürülebilir kılmak

Stratejik Hedef 4.3. Üniversitenin fiziki, beşerî ve finansal kaynaklarının verimli ve etkin yönetilmesini sürdürülebilirlik çerçevesinde sağlamak

ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ			
Kurum: ANADOLU ÜNİVERSİTESİ			
Yıl: 2024			
PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğinin sürekli iyileştirilmesi Araştırma ve geliştirme amaçlı faaliyetlerin güçlendirilmesi
	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması	Araştırma ve geliştirme amaçlı faaliyetlerin güçlendirilmesi
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması	Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilirlik ve yaşam boyu öğrenme yaklaşımıyla geliştirilmesi
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması	
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğinin sürekli iyileştirilmesi Araştırma ve geliştirme amaçlı faaliyetlerin güçlendirilmesi
	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi	Araştırma ve geliştirme amaçlı faaliyetlerin güçlendirilmesi
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi	Kurumsallaşma ilkeleri doğrultusunda çağın gereklere uygun etkili ve etkin yönetim sisteminin güçlendirilmesi

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

C – İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Üniversitemiz tarafından hazırlanmış olan 2024 – 2028 Dönemi Stratejik Planında stratejik amaç ve hedefleri belirlenmiştir. 2025 yılı bütçe kanununda öngörülen kaynak miktarları 2025 Mali Yılı Performans Programında gösterilmiştir. Anadolu Üniversitesi Stratejik Planında 4 stratejik amaç, 16 stratejik hedef ve 57 strateji belirlenmiştir.

Bütçe Yılı: 2025
Program Adı: ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK

Alt Program Adı: YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
Gereke ve Açıklamalar

Araştırma çıktılarının nitelik ve niceliğini arttırmak, üniversitemiz personelinin ortaya koyduğu her türlü çalışmayı günlük hayatın içinde kullanılabilir ve dönüştürülebilir hale getirilmesi konusunda gerekli teşvik ve desteğin verilerek motivasyon ivmesine katkı sağlayacak çalışmalar içinde bulunmak anlayışı çerçevesinde;
Bilimsel etkinlikler kapsamında öğretim elemanlarının kongrelere katılımları sağlanacak olup, kurum iç ve kurum dışı işbirlikleri ile araştırma altyapıları ve üniversite adresli araştırma çıktılarının sayısı arttırılacaktır.

Alt Program Hedefi:

Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
1- Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçe oranı	Oran	4	5	0,2	0,2	0,3	0,4

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bilimsel Araştırma Projeleri bütçesinin toplam bütçe içindeki payının tespit edilmesi
Hesaplama Yöntemi: BAP Bütçesi / Üniversite Bütçesi
Verinin Kaynağı: Anadolu Üniversitesi Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (SYBS) üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyotlarda 4 çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmaktadır
Sorumlu İdare: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
2- Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Sayı	3	8	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yapılan Ar-Ge çalışmaları sonucu alınan patent sayısının tespit edilmesi
Hesaplama Yöntemi: İlgili birimlerden patent verilerinin alınması
Verinin Kaynağı: Anadolu Üniversitesi Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (SYBS) üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyotlarda 4 çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmaktadır
Sorumlu İdare: Arinkom TTO

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
3- Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Sayı	0	1	1	1	1	1

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yapılan Ar-Ge çalışmaları ticarileşen ürün sayısının tespit edilmesi
Hesaplama Yöntemi: İlgili birimlerden ticarileşen ürün sayısı verilerinin alınması
Verinin Kaynağı: Anadolu Üniversitesi Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (SYBS) üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyotlarda 4 çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmaktadır
Sorumlu İdare: Arinkom TTO

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
4- Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL	66.414.778,7	50.000.000	35.000.000	35.000.000	36.000.000	37.000.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: Üniversitemiz Araştırma ve Uygulama Merkezlerinin yapmış oldukları araştırma faaliyetleriyle birlikte kendi uzmanlık alanları doğrultusunda sunduğu bazı hizmetler karşılığında elde ettiği gelirlerin tespit edilmesi
Hesaplama Yöntemi: Üniversitemiz Araştırma ve Uygulama Merkezlerinin yıl içinde yapmış olduğu faaliyetler sonucu elde etmiş olduğu gelirlerin toplanması
Verinin Kaynağı: Anadolu Üniversitesi Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (SYBS) üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyotlarda 4 çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmaktadır
Sorumlu İdare: Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
5- Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı	1	0	1	1	1	1

Göstergeye İlişkin Açıklama:
Hesaplama Yöntemi:
Verinin Kaynağı:

Üniversite Sanayi işbirliğinin geliştirilmesi kapsamında sanayi ile yaptığı proje sayılarının tespiti.
İlgili birimlerden sanayi ile yapılan proje sayısı verilerinin alınması.

Anadolu Üniversitesi Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (SYBS) üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyotlarda 4 çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmaktadır
Arinkom TTO

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
6- BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı	161	80	100	100	110	120

Göstergeye İlişkin Açıklama:
Hesaplama Yöntemi:
Verinin Kaynağı:

BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısının tespit edilmesi

İlgili birimlerden proje sayısı verilerinin alınması

Anadolu Üniversitesi Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (SYBS) üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyotlarda 4 çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmaktadır

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
7- Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	Sayı	0,02	0,01	0,19	0,19	0,2	0,2

Göstergeye İlişkin Açıklama:
Hesaplama Yöntemi:
Verinin Kaynağı:

Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısının tespit edilmesi

Proje Sayısı/Öğretim Elemanı Sayısı

Anadolu Üniversitesi Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (SYBS) üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyotlarda 4 çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmaktadır

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Personel Daire Başkanlığı

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
8- Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Sayı	1	3	4	4	5	5

Göstergeye İlişkin Açıklama:
Hesaplama Yöntemi:
Verinin Kaynağı:

Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısının belirlenmesi

İlgili birimlerden Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı verilerinin alınması

Anadolu Üniversitesi Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (SYBS) üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyotlarda 4 çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmaktadır

Arinkom TTO

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
9- Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Sayı	3	10	18	18	19	20

Göstergeye İlişkin Açıklama:
Hesaplama Yöntemi:
Verinin Kaynağı:

Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısının tespit edilmesi

İlgili birimlerden proje sayısı verilerinin alınması

Anadolu Üniversitesi Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (SYBS) üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyotlarda 4 çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmaktadır

Arinkom TTO , Dış İlişkiler

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
10- Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	315	240	200	200	203	206

Göstergeye İlişkin Açıklama:
Hesaplama Yöntemi:
Verinin Kaynağı:

Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısının tespit edilmesi

İlgili birimlerden yayın sayısı verilerinin alınması

Anadolu Üniversitesi Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (SYBS) üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyotlarda 4 çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmaktadır

Dış İlişkiler

Sorumlu İdare:

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2024 Bütçe	2024 Harcama Haziran	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri	4.013.000	2.108.430	6.673.000	7.739.000	8.701.000
Bütçe İçi	4.013.000	2.108.430	6.673.000	7.739.000	8.701.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	144.233.000	605.736	153.153.000	181.545.000	206.167.000
Bütçe İçi	144.233.000	605.736	153.153.000	181.545.000	206.167.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
T O P L A M	148.246.000	2.714.166	159.826.000	189.284.000	214.868.000
Bütçe İçi	148.246.000	2.714.166	159.826.000	189.284.000	214.868.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58 inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28 inci maddesine istinaden yükseköğretim kurumlarında yürütülen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi, kamuoyuna duyurulması hizmetleri yürütülmektedir.

Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58 inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28 inci maddesine istinaden yükseköğretim kurumlarında yürütülen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi, kamuoyuna duyurulması hizmetleri yürütülmektedir.

Alt Program Adı: ARAŞTIRMA ALTYAPILARI

Gereke ve Açıklamalar

Üniversitemiz 2024-2028 Dönemi Stratejik Planında yer alan "Araştırma ve geliştirme amaçlı faaliyetlerin güçlendirilmesi" stratejik amacımız ve "Araştırma ve geliştirme altyapısını güçlendirmek" hedefimize yönelik olarak;

Yatırım programı kapsamında yapılacak projeler ile araştırma altyapısını güçlendirmeye yönelik destekler arttırılarak Üniversitenin araştırma merkezleri ve birim laboratuvarları için mali destek ve insan kaynağı desteği sağlanacaktır.

Alt Program Hedefi:

Ülkemizin bilgi birikiminin arttırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
1- Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	Oran	100	100	00	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:**Hesaplama Yöntemi:****Verinin Kaynağı:****Sorumlu İdare:**

Anadolu Üniversitesi Araştırma altyapıları projelerinin tamamlanma oranının belirlenmesi

İlgili birimlerden projelerin tamamlanma oranı verilerinin alınması

Anadolu Üniversitesi Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (SYBS) üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyotlarda 4 çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmaktadır.

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2024 Bütçe	2024 Harcama Haziran	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi	4.000	0	0	0	0
Bütçe İçi	4.000	0	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
T O P L A M	4.000	0	0	0	0
Bütçe İçi	4.000	0	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Bütçe Yılı: 2025
Program Adı: HAYAT BOYU ÖĞRENME

Alt Program Adı: YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ

Gereke ve Açıklamalar

Üniversitemiz 2024-2028 Dönemi Stratejik Planında yer alan " Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilirlik ve yaşam boyu öğrenme yaklaşımıyla geliştirilmesi" amacının gerçekleştirmek üzere;

- STK ve diğer kamu/özel kurum ve kuruluşlarıyla toplumsal hizmet amaçlı ortak çalışmalar ile bu kapsamda yürütülen programların çeşitliliği ve katılımcı sayısının artırılması sağlanacaktır
- Açık öğretim sistemi ders materyallerinin dijital ortamlarda toplumsal paylaşıma açılmasıyla verilen bilgi paylaşımları gerçekleştirilecektir.

Alt Program Hedefi:

Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
1- Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sayı	3.270	7.500	6.000	6.000	6.250	6.250

Göstergeye İlişkin Açıklama: Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısının tespit edilmesi
Hesaplama Yöntemi: İlgili birimlerden faaliyet sayısı verilerinin alınması
Verinin Kaynağı: Anadolu Üniversitesi Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (SYBS) üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyotlarda 4 çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmaktadır
Sorumlu İdare: Sürekli Eğitim Merkezi (ANADOLUSEM)

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
2- Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı	269.843	250.000	200.000	200.000	200.100	200.200

Göstergeye İlişkin Açıklama: Eğitim programlarına başvuran kişi sayısının tespit edilmesi
Hesaplama Yöntemi: İlgili birimlerden başvuru yapan kişi sayısı verilerinin alınması
Verinin Kaynağı: Anadolu Üniversitesi Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (SYBS) üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyotlarda 4 çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmaktadır
Sorumlu İdare: Sürekli Eğitim Merkezi (ANADOLUSEM)

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
3- Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	35	38	45	45	46	47

Göstergeye İlişkin Açıklama: Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısının tespit edilmesi
Hesaplama Yöntemi: İlgili birimlerden faaliyet sayısı verilerinin alınması
Verinin Kaynağı: Anadolu Üniversitesi Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (SYBS) üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyotlarda 4 çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmaktadır
Sorumlu İdare: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
4- Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı	12.171	14.000	12.000	12.000	12.200	12.400

Göstergeye İlişkin Açıklama: Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısının tespit edilmesi
Hesaplama Yöntemi: İlgili birimlerden sertifika sayısı verilerinin alınması
Verinin Kaynağı: Anadolu Üniversitesi Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (SYBS) üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyotlarda 4 çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmaktadır
Sorumlu İdare: Sürekli Eğitim Merkezi (ANADOLUSEM)

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
5- Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	3	0	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama: Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısının tespit edilmesi
Hesaplama Yöntemi: İlgili birimlerden proje sayısı verilerinin alınması
Verinin Kaynağı: Anadolu Üniversitesi Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (SYBS) üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyotlarda 4 çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmaktadır
Sorumlu İdare: Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
6- Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Sayı	2	2	1	1	1	1

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Yeşil bir gelecek sürdürülebilir kampüs uygulamaları kapsamında Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısının tespiti.

Hesaplama Yöntemi:

verilerinin toplanması

Üniversitemiz birimlerinin çevrecilik alanlarında alınan ödül sayı

Verinin Kaynağı:

Anadolu Üniversitesi Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (SYBS) üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyotlarda 4 çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmaktadır

Sorumlu İdare:

Rektörlük Özel Kalem

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2024 Bütçe	2024 Harcama Haziran	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler	0	0	21.894.542	22.551.378	23.227.920
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	21.894.542	22.551.378	23.227.920
T O P L A M	0	0	21.894.542	22.551.378	23.227.920
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	21.894.542	22.551.378	23.227.920

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Bütçe Yılı: 2025
Program Adı: YÜKSEKÖĞRETİM

Alt Program Adı: ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM

Gereke ve Açıklamalar

Üniversitemiz 2024-2028 Dönemi Stratejik Planında yer alan "Eğitim- öğretim programlarını iyileştirerek geliştirmek, "Açık ve uzaktan öğrenme alanlarında Üniversitenin lider konumunu güçlendirerek devamlılığını sağlamak", Eğitim ve öğretimde uluslararasılaşmayı geliştirilmek" ve " Eğitim öğretim altyapısını ve kaynaklarını geliştirmek" hedeflerini gerçekleştirmek üzere;

- Birimlerde gerekli bütçe desteği sağlanarak akreditasyon çalışmalarına hız verilecek ve çalışmaları takip etmek üzere birimlerde program/ders iyileştirme ekipleri oluşturulacaktır
- Açık ve Uzaktan Öğrenme Sisteminin öğrenci merkezli, esnek erişilebilir ve teknoloji tabanlı niteliğinin sürdürülebilirliği ve program çeşitliliğinin artırılması ve var olan programların sürekli iyileştirilmesi sağlanacaktır.
- Üniversitenin kendisine farklılaşma alanı olarak belirlediği uluslararasılaşma politikası kapsamında, yabancı dilde eğitim verilen program sayısı ve programlara kayıtlı öğrenci sayısı artırılabilecektir.
- Eğitim-öğretim alanındaki işbirliği artırılarak ve üniversitemiz öğrenci profillerinde yurt içinde ve yurt dışında sürekli hareketlilik sağlamak amacıyla dikkat çekici etkinliklere öncelik verilerek ulusal/uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarının etkili kullanımı sağlanacaktır.

Alt Program Hedefi:

Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
1- Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı	491	290	290	290	295	295

Göstereye İlişkin Açıklama: Doktora eğitimini tamamlayanların sayısının tespit edilmesi
Hesaplama Yöntemi: Doktora eğitimini tamamlayanların sayısının ilgili birimlerden alınan bilgilerin toplanması
Verinin Kaynağı: Anadolu Üniversitesi Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (SYBS) üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyotlarda 4 çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmaktadır
Sorumlu İdare: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
2- Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	68,93	80	70	70	71	71

Göstereye İlişkin Açıklama: Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranının tespit edilmesi
Hesaplama Yöntemi: Kontenjan Sayısı / Öğrenci Sayısı
Verinin Kaynağı: Anadolu Üniversitesi Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (SYBS) üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyotlarda 4 çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmaktadır
Sorumlu İdare: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
3- Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Oran	60,33	75	73	73	73,2	73,3

Göstereye İlişkin Açıklama: Eğitimin program süresinde bitirilme oranının tespit edilmesi
Hesaplama Yöntemi: Eğitimin program süresinde bitirilme oranı (yüzde oranı)
Verinin Kaynağı: Anadolu Üniversitesi Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (SYBS) üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyotlarda 4 çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmaktadır
Sorumlu İdare: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
4- Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	0	0	0	0	0	0

Göstereye İlişkin Açıklama: -
Hesaplama Yöntemi: -
Verinin Kaynağı: -
Sorumlu İdare: -

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
5- Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	1.128.686	1.178.000	1.150.000	1.150.000	1.170.000	1.180.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısının tespit edilmesi
Hesaplama Yöntemi: Kütüphane otomasyon sistemi üzerinden kaynak verilerinin elde edilmesi
Verinin Kaynağı: Anadolu Üniversitesi Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (SYBS) üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyotlarda 4 çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmaktadır
Sorumlu İdare: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
6- Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	45,59	50,53	47	47	47,15	47,3

Göstergeye İlişkin Açıklama: Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısının tespit edilmesi
Hesaplama Yöntemi: Kaynak Sayısı / Öğrenci Sayısı
Verinin Kaynağı: Anadolu Üniversitesi Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (SYBS) üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyotlarda 4 çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmaktadır
Sorumlu İdare: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
7- Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Sayı	92.396	1.250.000	24.000	24.000	24.200	24.400

Göstergeye İlişkin Açıklama: Kütüphaneden yararlanan kişi sayısının tespit edilmesi
Hesaplama Yöntemi: Kütüphane otomasyon sistemi üzerinden yararlanıcı sayısının belirlenmesi
Verinin Kaynağı: Anadolu Üniversitesi Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (SYBS) üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyotlarda 4 çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmaktadır
Sorumlu İdare: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
8- Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran	22,42	22,4	23	23	23,1	23,3

Göstergeye İlişkin Açıklama: Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payının tespit edilmesi
Hesaplama Yöntemi: Lisansüstü öğrencilerin sayısı / Toplam Öğrenci Sayısı
Verinin Kaynağı: Anadolu Üniversitesi Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (SYBS) üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyotlarda 4 çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmaktadır
Sorumlu İdare: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
9- Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Metrekare	1,22	1,78	178	1,78	1,79	1,8

Göstergeye İlişkin Açıklama: Öğrenci başına düşen eğitim alanının tespit edilmesi
Hesaplama Yöntemi: Toplam Eğitim Alanı / Öğrenci Sayısı
Verinin Kaynağı: Anadolu Üniversitesi Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (SYBS) üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyotlarda 4 çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmaktadır
Sorumlu İdare: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
10- Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metrekare	16,47	18,93	18,93	18,93	18,95	18,98

Göstergeye İlişkin Açıklama: Öğrenci başına düşen kapalı alanın tespit edilmesi
Hesaplama Yöntemi: Toplam Kapalı Alan / Öğrenci Sayısı
Verinin Kaynağı: Anadolu Üniversitesi Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (SYBS) üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyotlarda 4 çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmaktadır
Sorumlu İdare: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
11- Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Oran	0,13	0,32	0,06	0,06	0,07	0,07

Göstergeye İlişkin Açıklama: Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranının tespit edilmesi
Hesaplama Yöntemi: Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayısı / Öğrenci Sayısı
Verinin Kaynağı: Anadolu Üniversitesi Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (SYBS) üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyotlarda 4 çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmaktadır
Sorumlu İdare: Erasmus, Farabi, Mevlana

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
12- Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	27,66	25,5	23	23	23,1	23,2

Göstergeye İlişkin Açıklama: Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının tespit edilmesi
Hesaplama Yöntemi: Öğrenci Sayısı / Öğretim Üyesi Sayısı
Verinin Kaynağı: Anadolu Üniversitesi Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (SYBS) üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyotlarda 4 çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmaktadır
Sorumlu İdare: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
13- Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	52	50	45	45	45,2	45,3

Göstergeye İlişkin Açıklama: Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranının tespit edilmesi
Hesaplama Yöntemi: Kontenjan Sayısı / Öğrenci Sayısı
Verinin Kaynağı: Anadolu Üniversitesi Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (SYBS) üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyotlarda 4 çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmaktadır
Sorumlu İdare: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
14- Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran	95	93	72,2	72,2	72,3	72,4

Göstergeye İlişkin Açıklama: Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranının tespit edilmesi
Hesaplama Yöntemi: Kontenjan Sayısı / Öğrenci Sayısı
Verinin Kaynağı: Anadolu Üniversitesi Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (SYBS) üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyotlarda 4 çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmaktadır
Sorumlu İdare: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
15- Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Sayı	9	9	11	11	12	12

Göstergeye İlişkin Açıklama: Teknokent veya Arinkom TTO projelerine katılan öğrenci sayısının tespit edilmesi
Hesaplama Yöntemi: Teknokent ve Arinkom TTO birimlerinden verilerin alınması
Verinin Kaynağı: Anadolu Üniversitesi Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (SYBS) üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyotlarda 4 çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmaktadır
Sorumlu İdare: Arinkom TTO

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
16- Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	Sayı	4	4	3	3	4	4

Göstergeye İlişkin Açıklama: Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısının tespit edilmesi
Hesaplama Yöntemi: İlgili birimlerden program sayısı verilerinin alınması
Verinin Kaynağı: Anadolu Üniversitesi Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (SYBS) üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyotlarda 4 çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmaktadır
Sorumlu İdare: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
17- Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı	30	30	27	27	28	29

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yabancı dilde eğitim veren program sayısının tespit edilmesi
Hesaplama Yöntemi: İlgili birimlerden yabancı dilde eğitim veren program sayısı verilerinin alınması
Verinin Kaynağı: Anadolu Üniversitesi Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (SYBS) üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyotlarda 4 çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmaktadır
Sorumlu İdare: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
18- Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	Sayı	14	7	4	4	5	5

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yabancı uyruklu akademisyen sayısının tespit edilmesi
Hesaplama Yöntemi: İlgili birimlerden yabancı uyruklu akademisyen sayısı verilerinin alınması
Verinin Kaynağı: Anadolu Üniversitesi Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (SYBS) üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyotlarda 4 çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmaktadır
Sorumlu İdare: Personel Daire Başkanlığı

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
19- Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı	1.713	1.522	1.922	1.922	1.930	1.940

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yabancı uyruklu öğrenci sayısının tespit edilmesi
Hesaplama Yöntemi: İlgili birimlerden yabancı uyruklu öğrenci sayısı verilerinin alınması
Verinin Kaynağı: Anadolu Üniversitesi Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (SYBS) üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyotlarda 4 çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmaktadır
Sorumlu İdare: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
20- Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran	0,53	0,43	0,58	0,58	0,59	0,6

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranının tespit edilmesi
Hesaplama Yöntemi: Yan dal ve çift ana dal programından mezun sayısı / Toplam mezun sayısı
Verinin Kaynağı: Anadolu Üniversitesi Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (SYBS) üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyotlarda 4 çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmaktadır
Sorumlu İdare: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2024 Bütçe	2024 Harcama Haziran	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	0	337.500	0	0	0
Bütçe İçi	0	337.500	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	169.817.000	55.404.554	159.317.000	185.124.000	208.791.000
Bütçe İçi	169.817.000	55.404.554	159.317.000	185.124.000	208.791.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	0	29.250	0	0	0
Bütçe İçi	0	29.250	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı Kapsamında Yürütülen Hizmetler	0	47.600	2.286.604	2.355.202	2.425.858
Bütçe İçi	0	47.600	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	2.286.604	2.355.202	2.425.858
Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	41.591.000	22.358.558	72.682.000	82.400.000	93.461.000
Bütçe İçi	41.591.000	22.358.558	72.682.000	82.400.000	93.461.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	2.342.833.000	965.792.883	3.153.840.000	3.657.483.000	4.103.127.000
Bütçe İçi	2.342.833.000	965.792.883	3.123.093.000	3.623.633.000	4.065.877.000
Bütçe Dışı	0	0	30.747.000	33.850.000	37.250.000
Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	4.044.000	1.389.837	3.681.000	4.175.000	4.532.000
Bütçe İçi	4.044.000	1.389.837	3.681.000	4.175.000	4.532.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı	0	36.610	46.090.000	50.699.000	55.768.000
Bütçe İçi	0	36.610	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	46.090.000	50.699.000	55.768.000
Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim	506.000	8.462.526	10.000.000	11.341.000	12.310.000
Bütçe İçi	506.000	8.462.526	10.000.000	11.341.000	12.310.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları	600.000	0	857.000	973.000	1.057.000
Bütçe İçi	600.000	0	857.000	973.000	1.057.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
T O P L A M	2.559.391.000	1.053.859.319	3.448.753.604	3.994.550.202	4.481.471.858
Bütçe İçi	2.559.391.000	1.053.859.319	3.369.630.000	3.907.646.000	4.386.028.000
Bütçe Dışı	0	0	79.123.604	86.904.202	95.443.858

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek 44 üncü maddesine istinaden; Yükseköğretim Kurulu tarafından ülkemizin öncelikli alanlarında doktoralı insan kaynağına olan ihtiyacı karşılamak üzere Devlet yükseköğretim kurumlarındaki doktora programlarında öğrenim gören öğrencileri desteklemek için verilecek burslara ilişkin hizmetler bu faaliyet altında izlenmektedir.

Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi

2547 Sayılı Kanununun 12 nci maddesinde belirtilen amaçları sağlamak üzere ve 50 nci maddeye istinaden; lisansüstü düzeyindeki örgün eğitim diploma programlarına kayıtlı öğrencilerimiz için eğitim öğretimin gerçekleştirilmesine yönelik faaliyetleri 2 (1'i yüksek lisans ve doktora düzeyi) Enstitümüzce yürütülmektedir. Eğitim öğretim faaliyetleri ile öğrencilerimizin evrensel düzeyde eğitim almaları, yenilikçilik ve girişimcilik yönlerini geliştirerek eğitim öğretim beklentileri karşılanması sağlanarak eğitim-öğretimde mükemmeliyet amaçlanmaktadır.

Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10 uncu maddesi ile Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa ekli (E) işaretli cetveli ilgili bendi gereği Yükseköğretim Kurulu tarafından ülkenin ekonomik ve sosyal gelişimi ile refahı için önemli olan alanlara öncelik tanınmak suretiyle belirlenen Devlet yükseköğretim kurumlarındaki lisans programlarına ilk üç sırada yerleşen ve kayıt yaptıran öğrencilere verilecek destek bursları ile bunlara ilişkin hususları belirlemek amacıyla yürütülen hizmetler bu faaliyet altında izlenmektedir.

Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı Kapsamında Yürütülen Hizmetler

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 45 inci maddesinin (f) fıkrasına istinaden; Anadolu Üniversitesinin ön lisans/lisans düzeyinde eğitim öğretim veren bölümlerine/programlarına yurt dışından kabul edilecek öğrencilerin başvuru, sınav, kabul ve kayıtlarına ilişkin hizmetler bu faaliyet altında izlenmektedir.

Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri

Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 33 üncü maddesine istinaden; Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak, baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak, verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek hizmetlerini yerine getirmektedir.

Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim

2547 Sayılı Kanununun 12 nci maddesinde belirtilen amaçları sağlamak üzere; Anadolu Üniversitesinde 3'ü açık ve uzaktan öğretim veren 12 Fakülte 1'i Devlet Konservatuarı olmak üzere 3 Yükseköğretim, 3 Meslek Yükseköğretimünde örgün öğretim kapsamındaki ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde yapılan öğretime ilişkin öğrenim ücreti, ders ücreti, fazla çalışma ücreti iş ve işlemleri yerine getirilmektedir.

Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim

Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine istinaden; Anadolu Üniversitesinde yapılacak ikili öğretimde ikinci öğretim kapsamındaki ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde yapılan ikinci öğretim (normal örgün öğretimin bitimini takiben yapılan örgün öğretimi, Normal lisansüstü öğretimin bitimini takiben veya yaz aylarında yapılan lisansüstü öğretimi) öğrenim ücretlidere ücreti, fazla çalışma ücreti iş ve işlemleri yerine getirilmektedir.

Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans

Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek 27 nci maddesine istinaden; Üniversite veya yüksek teknoloji enstitülerinde ikinci öğretim kapsamında yürütülecek tezsiz yüksek lisans programlarının açılması, bu programlarda fiilen ders veren öğretim üyelerine ödenecek ek ders ve sınav ücretlerine ilişkin iş ve işlemler yerine getirilmektedir.

Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı

Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 43 üncü maddesinin (d) fıkrasına istinaden; Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarının, Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarıyla güçlü taraflarını bir araya getirmek suretiyle eğitim ve öğretimde işbirliği yaparak ve öğrencilere bu kurumların sahip olduğu akademik standartlar çerçevesinde en iyi eğitim ve öğretim imkânı sağlayarak ortak diploma vermeye yönelik program açmaları veya yükseköğretim kurumlarının mevcut programlarında kayıtlı öğrencilerin yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında eğitim görmek suretiyle ortak diploma almalarının sağlanması faaliyetler yürütülmektedir.

Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim

Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesinin (e) fıkrasına istinaden; Anadolu Üniversitesinde uzaktan öğretim programlarının açılabilmesi için alanlar, uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler ve kredi miktarları, ders materyalinin hazırlanması, sınavlarının yapılma şekli, yükseköğretim kurumları arasında bu amaçla yapılacak protokoller ile uzaktan öğretime ilişkin diğer hususlar ile yapılacak ödemelere ilişkin hizmetler bu faaliyet altında izlenmektedir.

Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek 26 nci maddesine istinaden; Anadolu Üniversitesinde yaz okullarının açılması, öğrencilerden alınacak öğretim ücretleri, bu programlarda fiilen ders veren öğretim elemanlarına ödenecek ek ders ve sınav ücretleri ve diğer hususlara Üniversitemizin akademik birimlerinde yürütülen hizmetler bu faaliyet altında izlenmektedir.

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Alt Program Adı: ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER Gerekçe ve Açıklamalar

Üniversitemiz 2024-2028 Dönemi Stratejik Planında yer alan " Araştırma çıktılarının niteliğini ve niceliği arttırmak" hedefimizi gerçekleştirmek üzere;

- Öğretim elemanlarının mesleki yeterliliklerini arttırabilmeleri için ulusal ve uluslararası bilimsel kongreler katılımları desteklenerek ve araştırma altyapıları iyileştirilerek Üniversite adresli bilimsel yayın sayılarının artırılması sağlanacaktır.
- YÖK tarafından öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan araştırmacı sayısını arttırmak için gerekli teşvik mekanizmaları kurulacaktır.

Alt Program Hedefi:

Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
1- SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Sayı	0,03	0,03	0,32	0,32	0,33	0,34

Göstereye İlişkin Açıklama: SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısının tespit edilmesi
Hesaplama Yöntemi: İlgili birimlerden yayın sayısı verilerinin alınması
Verinin Kaynağı: Anadolu Üniversitesi Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (SYBS) üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyodlarda 4 çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmaktadır
Sorumlu İdare: Akademik Birimler

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
2- Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Sayı	13	25	12	12	13	13

Göstereye İlişkin Açıklama: YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısının tespit edilmesi
Hesaplama Yöntemi: İlgili birimlerden doktora öğrencisi sayısı verilerinin alınması
Verinin Kaynağı: Anadolu Üniversitesi Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (SYBS) üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyodlarda 4 çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmaktadır
Sorumlu İdare: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
3- Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	Sayı	0	0	20	20	21	21

Göstereye İlişkin Açıklama: -
Hesaplama Yöntemi: -
Verinin Kaynağı: -
Sorumlu İdare: -

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
4- Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	0	1	1	1	1	1

Göstereye İlişkin Açıklama: Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısının tespit edilmesi
Hesaplama Yöntemi: İlgili birimlerden ödül sayısı verilerinin alınması
Verinin Kaynağı: Anadolu Üniversitesi Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (SYBS) üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyodlarda 4 çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmaktadır
Sorumlu İdare: Akademik Birimler

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2024 Bütçe	2024 Harcama Haziran	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı ve Yurtdışı Destek Hizmetleri	0	78.919	0	0	0
Bütçe İçi	0	78.919	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
T O P L A M	0	78.919	0	0	0
Bütçe İçi	0	78.919	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı ve Yurtdışı Destek Hizmetleri

Anadolu Üniversitesi Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Kurum Koordinasyon Birimi, ÖYP kapsamında 2547 sayılı Kanun uyarınca Üniversitemize atanan ve diğer ÖYP Üniversitelerinden ÖYP kapsamında 2547 sayılı Kanununun 2880 sayılı Kanunla değişik 35. maddesine dayanılarak hazırlanan "Bir Üniversite Adına Bir Diğer Üniversitede Lisansüstü Eğitim Gören Araştırma Görevlileri Hakkında Yönetmelik" in 4.maddesi uyarınca geçici olarak eğitim görmek üzere Üniversitemizde görevlendirilen araştırma görevlilerinin, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10.maddesi, Yükseköğretim Yürütme Kurulunca kabul edilen "Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Usul ve Esaslar" ile "Anadolu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak Anadolu Üniversitesi'nde YÖK-Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı'nın koordinasyon/hizmetlerinin, programa ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ile her türlü harcamanın yapılmasında yetkili ve sorumlu birimdir.

Alt Program Adı: YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI Gereke ve Açıklamalar

Üniversitemizde kâr amacı olmadan ve bütçe imkânları nispetinde; öğrenci yemekhaneleri, kantin ve çay ocakları, spor tesisleri, eğitim ve dinlenme tesisi, yurt, misafirhaneler, alakart yemek salonları işletilerek öğrencilere kapasite dâhilinde beslenme, barınma ve diğer sosyal hizmetler sunulmaktadır. Bu kapsamda;

- Öğrencilerin ders dışında sosyalleşebilecekleri farklı alanları sağlamak adına sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler düzenlenmeye devam edilecektir.
- Her yıl öğrenci memnuniyet düzeyi yapılacak anket çalışmaları ile ölçümlenecek ve anketlerden çıkan alepler doğrultusunda gerekli iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.

Alt Program Hedefi:

Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
1- Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	10

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
2- Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	705.650	425.000	706.000	706.000	706.250	706.250

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısının tespit edilmesi

Hesaplama Yöntemi:

İlgili birimlerden beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısının toplanması

Verinin Kaynağı:

Anadolu Üniversitesi Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (SYBS) üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyodlarda 4

çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmaktadır

Sorumlu İdare:

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
3- Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Metrekare	1,03	1,18	1,31	1,31	1,32	1,32

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanının tespit edilmesi

Hesaplama Yöntemi:

Toplam Sosyal Donatı Alanı / Öğrenci Sayısı

Verinin Kaynağı:

Anadolu Üniversitesi Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (SYBS) üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyodlarda 4

çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmaktadır

Sorumlu İdare:

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
4- Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	58	60	61	61	62	62

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Öğrenci kulüp ve topluluk sayısının tespit edilmesi

Hesaplama Yöntemi:

İlgili birimlerden öğrenci kulüp ve topluluk sayısı verilerinin alınması

Verinin Kaynağı:

Anadolu Üniversitesi Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (SYBS) üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyodlarda 4

çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmaktadır

Sorumlu İdare:

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
5- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	879	400	1.200	1.200	1.220	1.240

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısının tespit edilmesi

Hesaplama Yöntemi:

İlgili birimlerden öğrenci kulüp ve sportif faaliyet sayısı verilerinin alınması

Verinin Kaynağı:

Anadolu Üniversitesi Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (SYBS) üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyodlarda 4

çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmaktadır

Sorumlu İdare:

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
6- Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	TL	0	0	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
7- Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	74,63	40	45	45	46	46

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

Sorumlu İdare:

Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcamasının tespit edilmesi

İlgili birimlerden öğrenci başına beslenme harcaması verilerinin alınması

Anadolu Üniversitesi Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (SYBS) üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyotlarda 4

çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmaktadır

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
8- Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran	59,91	61,3	79,65	79,65	79,66	79,66

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

Sorumlu İdare:

Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranının tespit edilmesi

İlgili birimlerden öğrenci yaşamından memnuniyet oranı verilerinin alınması

Anadolu Üniversitesi Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (SYBS) üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyotlarda 4

çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmaktadır

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
9- Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran	4,67	2	2,8	2,8	3	3

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

Sorumlu İdare:

Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranının tespit edilmesi

Sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı

Anadolu Üniversitesi Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (SYBS) üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyotlarda 4

çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmaktadır

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2024 Bütçe	2024 Harcama Haziran	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	44.310.000	24.356.166	63.348.000	71.843.000	77.983.000
Bütçe İçi	44.310.000	24.356.166	63.348.000	71.843.000	77.983.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	403.000	146.052	576.000	653.000	709.000
Bütçe İçi	403.000	146.052	576.000	653.000	709.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	851.105.000	322.045.303	989.703.000	1.147.990.000	1.289.477.000
Bütçe İçi	851.105.000	322.045.303	989.703.000	1.147.990.000	1.289.477.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
T O P L A M	895.818.000	346.547.521	1.053.627.000	1.220.486.000	1.368.169.000
Bütçe İçi	895.818.000	346.547.521	1.053.627.000	1.220.486.000	1.368.169.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun

Hükmünde Kararnamenin 32 nci maddesine istinaden; öğrencilerin ve personelin yemek ihtiyaçlarını karşılamak üzere hizmetler yürütmektedir.

Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun

Hükmünde Kararnamenin 32 nci maddesine istinaden; öğrencilerin ve personelin spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak üzere hizmetler yürütmektedir.

Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32 nci maddesine istinaden;

Öğrenci yaşamına ilişkin diğer hizmetler Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir. 31 inci maddesine istinaden

Üniversitemizin tüm birimlerindeki öğrencilere ilişkin iş ve işlemlerin yapılması ve tüm birimlerine öğrenci işleri konusunda destek verilmesine yönelik hizmetleri ise

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yürütmektedir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Program Adı ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK
Alt Program Adı YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
Alt Program Hedefi Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması
Faaliyet Adı Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri

Açıklama 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi, 58 inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28 inci maddesine istinaden yükseköğretim kurumlarında yürütülen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi, kamuoyuna duyurulması hizmetleri yürütülmektedir.

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Personel Giderleri	3.647.000	2.108.430	6.150.000	7.145.000	8.057.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	366.000		523.000	594.000	644.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	4.013.000	2.108.430	6.673.000	7.739.000	8.701.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	4.013.000	2.108.430	6.673.000	7.739.000	8.701.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı ANADOLU ÜNİVERSİTESİ

Program Adı ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK

Alt Program Adı YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Alt Program Hedefi Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması

Faaliyet Adı Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri

Açıklama 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58 inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28 inci maddesine istinaden yükseköğretim kurumlarında yürütülen bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi, kamuoyuna duyurulması hizmetleri yürütülmektedir.

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	9.199.000		13.153.000	14.916.000	16.189.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>		605.736			
<i>Sermaye Giderleri</i>	135.034.000		140.000.000	166.629.000	189.978.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	144.233.000	605.736	153.153.000	181.545.000	206.167.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	144.233.000	605.736	153.153.000	181.545.000	206.167.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı ANADOLU ÜNİVERSİTESİ

Program Adı HAYAT BOYU ÖĞRENME

Alt Program Adı YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ

Alt Program Hedefi Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması

Faaliyet Adı Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler

Açıklama

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK					
<i>Döner Sermaye</i>			21.894.542	22.551.378	23.227.920
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK			21.894.542	22.551.378	23.227.920
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI			21.894.542	22.551.378	23.227.920

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Program Adı YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
Faaliyet Adı Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi

Açıklama 2547 Sayılı Kanununun 12 nci maddesinde belirtilen amaçları sağlamak üzere ve 50 nci maddede istinaden; lisansüstü düzeyindeki örgün eğitim diploma programlarına kayıtlı öğrencilerimiz için eğitim öğretim gerçekleştirilmesine yönelik faaliyetleri 2 (1'i yüksek lisans ve doktora düzeyi) Enstitümüzce yürütülmektedir. Eğitim öğretim faaliyetleri ile öğrencilerimizin evrensel düzeyde eğitim almaları, yenilikçilik ve girişimcilik yönlerini geliştirerek eğitim öğretim beklentileri karşılanması sağlanarak eğitim-öğretimde mükemmeliyet amaçlanmaktadır.

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Personel Giderleri	150.589.000	52.364.838	149.988.000	174.378.000	196.789.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	17.797.000	2.863.472	7.479.000	8.697.000	9.772.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.431.000	176.244	1.850.000	2.049.000	2.230.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	169.817.000	55.404.554	159.317.000	185.124.000	208.791.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	169.817.000	55.404.554	159.317.000	185.124.000	208.791.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ

YÜKSEKÖĞRETİM

ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM

Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi

Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı Kapsamında Yürütülen Hizmetler

Açıklama
2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 45 inci maddesinin (f) fıkrasına istinaden; Anadolu Üniversitesinin ön lisans/lisans düzeyinde eğitim öğretim veren bölümlerine/programlarına yurt dışından kabul edilecek öğrencilerin başvuru, sınav, kabul ve kayıtlarına ilişkin hizmetler bu faaliyet altında izlenmektedir.

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
Faiz Giderleri					
Cari Transferler		47.600			
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		47.600			
Döner Sermaye			2.286.604	2.355.202	2.425.858
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK			2.286.604	2.355.202	2.425.858
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		47.600	2.286.604	2.355.202	2.425.858

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Program Adı YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
Faaliyet Adı Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kütürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri

Açıklama Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 33 üncü maddesine istinaden; Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak, baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak, verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek hizmetlerini yerine getirmektedir.

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Personel Giderleri	23.570.000	16.211.475	41.955.000	48.749.000	54.968.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	2.926.000	2.214.567	5.591.000	6.496.000	7.325.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	95.000	9.608	136.000	155.000	168.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	15.000.000	3.922.908	25.000.000	27.000.000	31.000.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	41.591.000	22.358.558	72.682.000	82.400.000	93.461.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	41.591.000	22.358.558	72.682.000	82.400.000	93.461.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı
ANADOLU ÜNİVERSİTESİ

Program Adı
YÜKSEKÖĞRETİM

Alt Program Adı
ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM

Alt Program Hedefi
Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi

Faaliyet Adı
Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim

Açıklama
2547 Sayılı Kanununun 12 nci maddesinde belirtilen amaçları sağlamak üzere; Anadolu Üniversitesinde 3'ü açık ve uzaktan öğretim veren 12 Fakülte 1'i Devlet Konservatuvarı olmak üzere 3 Yüksekokul, 3 Meslek Yüksekokulunda örgün öğretim kapsamındaki ön lisans, lisans ve lisans üstü düzeyde yapılan öğretime ilişkin öğrenim ücreti, ders ücreti, fazla çalışma ücreti iş ve işlemleri yerine getirilmektedir.

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	1.599.195.000	753.870.194	2.061.761.000	2.395.739.000	2.703.257.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	251.922.000	103.065.740	297.141.000	345.234.000	389.316.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	371.716.000	93.985.710	529.191.000	600.205.000	651.488.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	120.000.000	14.871.240	235.000.000	282.455.000	321.816.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.342.833.000	965.792.883	3.123.093.000	3.623.633.000	4.065.877.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>			30.747.000	33.850.000	37.250.000
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK			30.747.000	33.850.000	37.250.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	2.342.833.000	965.792.883	3.153.840.000	3.657.483.000	4.103.127.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ

Program Adı

YÜKSEKÖĞRETİM

Alt Program Adı

ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM

Alt Program Hedefi

Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi

Faaliyet Adı

Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans

Açıklama

Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek 27 nci maddesine istinaden; Üniversite veya yüksek teknoloji enstitülerinde ikinci öğretim kapsamında yürütülecek tezsiz yüksek lisans programlarının açılması, bu programlarda fiilen ders veren öğretim üyelerine ödenecek ek ders ve sınav ücretlerine ilişkin iş ve işlemler yerine getirilmektedir.

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Personel Giderleri	4.044.000	1.389.837	3.681.000	4.175.000	4.532.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	4.044.000	1.389.837	3.681.000	4.175.000	4.532.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	4.044.000	1.389.837	3.681.000	4.175.000	4.532.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ

İdare Adı

YÜKSEKÖĞRETİM

Program Adı

ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM

Alt Program Adı

Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi

Alt Program Hedefi

Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı

Faaliyet Adı

Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 43 üncü maddesinin (d) fıkrasına istinaden; Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarının, Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarıyla güçlü tarafları bir araya getirmek suretiyle eğitim ve öğretimde işbirliği yaparak ve öğrencilere bu kurumların sahip olduğu akademik standartlar çerçevesinde en iyi eğitim ve öğretim imkânı sağlayarak ortak diploma vermeye yönelik program açmaları veya yükseköğretim kurumlarının mevcut programlarında kayıtlı öğrencilerin yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında eğitim görmek suretiyle ortak diploma alınmasının sağlanması faaliyetleri yürütülmektedir.

Açıklama

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>		36.610			
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		36.610			
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>			46.090.000	50.699.000	55.768.000
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK			46.090.000	50.699.000	55.768.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		36.610	46.090.000	50.699.000	55.768.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ

Program Adı

YÜKSEKÖĞRETİM

Alt Program Adı

ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM

Alt Program Hedefi

Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi

Faaliyet Adı

Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim

Açıklama

Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesinin (e) fıkrasına istinaden; Anadolu Üniversitesinde uzaktan öğretim programlarının açılacağı alanlar, uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler ve kredi miktarları, ders materyalinin hazırlanması, sınavlarının yapılma şekli, yükseköğretim kurumları arasında bu amaçla yapılacak protokoller ile uzaktan öğretime ilişkin diğer hususlar ile yapılacak ödemelere ilişkin hizmetler bu faaliyet altında izlenmektedir.

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Personel Giderleri	354.000	8.209.579	7.000.000	7.939.000	8.617.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	152.000	252.947	3.000.000	3.402.000	3.693.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	506.000	8.462.526	10.000.000	11.341.000	12.310.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	506.000	8.462.526	10.000.000	11.341.000	12.310.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ

Program Adı

YÜKSEKÖĞRETİM

Alt Program Adı

ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM

Alt Program Hedefi

Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi

Faaliyet Adı

Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları

Açıklama

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek 26 ncı maddesine istinaden; Anadolu Üniversitesinde yaz okullarının açılması, öğrencilerden alınacak öğretim ücretleri, bu programlarda fiilen ders veren öğretim elemanlarına ödenecek ek ders ve sınav ücretleri ve diğer hususlara Üniversitemizin akademik birimlerinde yürütülen hizmetler bu faaliyet altında izlenmektedir.

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Personel Giderleri	401.000		600.000	681.000	740.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	19.000				
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	180.000		257.000	292.000	317.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	600.000		857.000	973.000	1.057.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	600.000		857.000	973.000	1.057.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI
Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri
Açıklama	Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararın 32 nci maddesine istinaden; öğrencilerin ve personelin yemek ihtiyaçlarını karşılamak üzere hizmetler yürütmektedir.

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44.310.000	24.356.166	63.348.000	71.843.000	77.983.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Barç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	44.310.000	24.356.166	63.348.000	71.843.000	77.983.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	44.310.000	24.356.166	63.348.000	71.843.000	77.983.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI
Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri
Açıklama	Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 32 nci maddesine istinaden; öğrencilerin ve personelin spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak üzere hizmetler yürütülmektedir.

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	403.000	146.052	576.000	653.000	709.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	403.000	146.052	576.000	653.000	709.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	403.000	146.052	576.000	653.000	709.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ

YÜKSEKÖĞRETİM

YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI

Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi

Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararın 32 nci maddesine istinaden, Öğrenci yaşamına ilişkin diğer hizmetler Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir. 31 inci maddesine istinaden Üniversitemizin tüm birimlerindeki öğrencilere ilişkin iş ve işlemlerin yapılması ve tüm birimlerine öğrenci işleri konusunda destek verilmesine yönelik hizmetleri ise Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yürütmektedir.

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Personel Giderleri	685.178.000	255.858.575	783.810.000	909.638.000	1.022.916.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	141.546.000	53.403.469	171.039.000	198.825.000	223.655.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.381.000	12.783.259	34.854.000	39.527.000	42.906.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	851.105.000	322.045.303	989.703.000	1.147.990.000	1.289.477.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	851.105.000	322.045.303	989.703.000	1.147.990.000	1.289.477.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ

Program Adı

YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı

TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

Alt Program Hedefi

Faaliyet Adı

Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri

Açıklama

Üniversitemiz Hukuk Müşavirliği; 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 35'inci maddesine istinaden üstlenmiş olduğu, Üniversitemin tasarrufları ile Üniversite Birimlerince işlem tesisinde yürürlükteki mevzuata uygun hareket edilmesi, hukuki konular ve mevzuat yorumunda tereddütte düşülen durumlarda mütalaa vermek. Tüm kurum ve kişilerle yapılacak protokol ve sözleşmeleri incelemek. Akademik ve idari personel, öğrenciler, diğer kişi ve kurumlara olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıkların adli ve idari mercilerde takibi, alacakların tahsili ile kamulaştırma işlemlerini gerçekleştirmek. İdari personel hakkında açılan disiplin soruşturmasının yürütme.

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Personel Giderleri	4.662.000	1.594.355	4.118.000	4.786.000	5.396.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	465.000	168.208	437.000	506.000	571.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	227.000	149.370	2.325.000	2.637.000	2.862.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	5.354.000	1.911.933	6.880.000	7.929.000	8.829.000
Döner Sermaye			40.000	41.200	42.436
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK			40.000	41.200	42.436
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	5.354.000	1.911.933	6.920.000	7.970.200	8.871.436

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ

Program Adı

YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı

TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

Alt Program Hedefi

Faaliyet Adı

İç Denetim

Üniversitemiz İç Denetim Birim Başkanlığı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 63 ve müteakip maddelerine istinaden; Üniversitemiz çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetlerini yürütmek. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

Açıklama

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Personel Giderleri	5.387.000	1.583.897	4.107.000	4.771.000	5.380.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	352.000	200.052	520.000	604.000	681.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000		86.000	98.000	107.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	5.799.000	1.783.949	4.713.000	5.473.000	6.168.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	5.799.000	1.783.949	4.713.000	5.473.000	6.168.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı ANADOLU ÜNİVERSİTESİ

Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER

Alt Program Hedefi

Faaliyet Adı Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 124 sayılı Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 10 uncu maddesine istinaden üstlenmiş olduğu,

- Eğitim ve araştırmada her türlü bilgiyi derlemek, değerlendirmek, kayıtlarını tutmak ve yayımlanmasını sağlamak,
- Gerekli yayın ve dokümanları bilgi işlem ortamına aktarmak, korumak ve gerektiğinde hizmete sunmak, faaliyetleri yerine getirmektedir.

Açıklama

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Personel Giderleri	36.626.000	17.211.845	44.366.000	51.550.000	58.125.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	4.123.000	2.491.564	6.383.000	7.415.000	8.361.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Barç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	40.749.000	19.703.409	50.749.000	58.965.000	66.486.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	40.749.000	19.703.409	50.749.000	58.965.000	66.486.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı
ANADOLU ÜNİVERSİTESİ

Program Adı
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

Alt Program Hedefi
Genel Destek Hizmetleri

Faaliyet Adı
Genel Destek Hizmetleri

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname; 27'inci maddesine istinaden Üniversite İdari Teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak ve üniversite yönetim kurulu ve senato işlemleri ve yazışmaları, rektörlük yazı işleri, gelen evrak kayıt ve sevk işlemlerine yönelik faaliyetleri Genel Sekreterlik (Özel Kalemler) tarafından yürütülmektedir.

30 ve 36'ncı maddesine istinaden eğitim öğretim aksamadan yürütülmesi için gereken destek hizmetleri Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir.

Açıklama

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	261.153.000	118.793.350	325.859.000	377.881.000	425.371.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	32.958.000	17.937.129	51.956.000	60.378.000	68.080.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	2.741.000	1.393.728	4.754.000	5.387.000	5.849.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>	8.696.000	7.570.000	11.035.000	12.562.000	13.561.000
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇ TOPLAM KAYNAK	305.548.000	145.694.207	393.604.000	456.208.000	512.861.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	305.548.000	145.694.207	393.604.000	456.208.000	512.861.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ

Program Adı

YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı

ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER

Alt Program Hedefi

Faaliyet Adı

İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi

Üniversitemiz Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı;

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 28' inci maddesine istinaden üstlenmiş olduğu Bina ve tesislerin projelerini yapmak, denetlemek, ihale dosyalarını hazırlamak, yapım ve onanmla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve bitenleri teslim almak, bakım ve onarım işlerini yürütmek. Teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işlerin fizibilite raporlarının hazırlanması.. Üniversite yönetiminin veya Rektör' ün yapacağı plan ve raporlar doğrultusunda beslenme, çalışma, dinlenme ve boş zamanları değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçları karşılamak ve bu amaçla okuma salonları, derslikler, dershaneler, amfiler, konferans salonları, sağlık merkezleri, öğrenci kantin ve lokantaları, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, kapalı ve açık spor salon ve sahalarının fizibilite, proje, ihale ve iş bitimine kadar tüm işlemleri. Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre ve otopark düzenlemesi, asansör bakımı ve onarımı. Mali yıl içinde yatırımları, ihalelerin kesin hesaplarını yürütmek ve bir yıl sonraki yatırım bütçesini tümtüyle hazırlamak. Kendi ekipleri ile yapacağı işler için gerekli malzeme alımları ile ilgili teknik şartnameleri düzenlemek, ihale komisyonlarında özellikle bu işlerinde daireyi temsil eden teknik elemanlar bulundurmak ve ihale komisyonlarında görev almak faaliyetlerini yerine getirmektedir."

Açıklama

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2025 Tahmin	2027 Tahmin
Personel Giderleri	39.517.000	22.377.327	58.014.000	67.406.000	76.005.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	3.722.000	2.835.280	7.326.000	8.512.000	9.599.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.805.000	1.278.657	2.890.000	3.283.000	3.562.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	45.044.000	26.491.264	68.230.000	79.201.000	89.166.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	45.044.000	26.491.264	68.230.000	79.201.000	89.166.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı ANADOLU ÜNİVERSİTESİ

Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER

Alt Program Hedefi

Faaliyet Adı İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler

Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı;

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 29'uncu maddesine istinaden üstlenmiş olduğu

a) Üniversitemin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,

b) Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,

c) İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,

d) Verilecek benzeri görevleri yapmak.

faaliyetlerini yerine getirmektedir .

Açıklama

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Personel Giderleri	35.378.000	17.908.200	45.994.000	53.441.000	60.258.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	4.069.000	2.576.445	6.564.000	7.627.000	8.600.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	52.000	840	74.000	84.000	91.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler	147.854.000	76.016.930	211.380.000	239.728.000	260.214.000
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	187.353.000	96.502.415	264.012.000	300.880.000	329.163.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	187.353.000	96.502.415	264.012.000	300.880.000	329.163.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı ANADOLU ÜNİVERSİTESİ

Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER

Alt Program Hedefi

Faaliyet Adı Özel Kalem Hizmetleri

Açıklama Rektörlük Özel Kalem Müdürü, Rektörün verdiği direktifler doğrultusunda hareket etmekte, gelen yazıların ilgili yerlere ulaşmasını, Rektörlük birimi ile diğer birimler arasındaki koordinasyonu sağlamaktadır. Kurum içinden ve kurum dışından gelen görevli ve konukların randevularını düzenleyerek aksaklıklar önlemektedir. Ayrıca Rektörün katılacağı protokol, ziyaret, tören ve toplantıların koordinasyonu da Özel Kalem Müdürü tarafından yapılmaktadır.

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Personel Giderleri	1.044.000		1.263.000	1.468.000	1.661.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	635.000	66.354	909.000	1.031.000	1.120.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler	1.724.000	329.753	2.145.000	2.289.000	2.416.000
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	3.403.000	396.107	4.317.000	4.788.000	5.197.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	3.403.000	396.107	4.317.000	4.788.000	5.197.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı
ANADOLU ÜNİVERSİTESİ

Program Adı
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı
ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER

Alt Program Hedefi
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler

Faaliyet Adı

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60'ncı maddesi ve 5436 sayılı, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun 15'inci maddesine istinaden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Üniversitemizin mali iş ve işlemlerinin yürütülmesi görevi yıllardır Maliye Bakanlığı personelinin oluşturduğu Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının yönetiminde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca yürütülmeye başlanmıştır.

Yılı ve izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke esasları çerçevesinde, ayrıntılı finans programını hazırlamak. Üniversitemin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmaları yürütmek Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesim hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak ilgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek. Muhasebe hizmetlerini yürütmek Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak. Üniversitemin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek. Üniversitemin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak. Üniversitemin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak. Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetime ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak. Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak. Üniversitede kurulmuş Strateji Geliştirme Kurulu'nun sekretarya hizmetlerini yürütmek. Mali konularda üst yönetici (Rektör) tarafından verilecek diğer görevleri yapmak. Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Açıklama

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Personel Giderleri	6.632.000	2.129.236	5.539.000	6.437.000	7.256.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	685.000	298.506	771.000	896.000	1.011.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	68.000	24.551	97.000	111.000	120.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	7.385.000	2.452.293	6.407.000	7.444.000	8.387.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	7.385.000	2.452.293	6.407.000	7.444.000	8.387.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı ANADOLU ÜNİVERSİTESİ

Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

Alt Program Hedefi

Faaliyet Adı Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler

Açıklama 2547 sayılı Kanunun Ek 25 inci maddesine göre taşınmaz mallardan elde edilen kira, satış ve işletme gelirleri, ilgili taşınmazların ekonomik ömürlerinin uzatılması amacıyla yapılmaya gereken mal ve hizmet alımları ile bakım ve onarımları faaliyetleri yerine getirilmektedir.

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.400.000		10.580.000	11.999.000	13.024.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	7.400.000		10.580.000	11.999.000	13.024.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	7.400.000		10.580.000	11.999.000	13.024.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı ANADOLU ÜNİVERSİTESİ

Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER

Alt Program Hedefi

Faaliyet Adı

Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin; 32'nci maddesine istinaden öğrenci yaşamına ilişkin diğer faaliyetler Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir. 31'inci maddesine istinaden Üniversitemizin tüm birimlerindeki öğrencilere ilişkin iş ve işlemlerin yapılması ve tüm birimlerine öğrenci işleri konusunda destek verilmesine yönelik faaliyetleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yürütmektedir.

Açıklama

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Personel Giderleri	133.946.000	57.131.010	147.857.000	171.793.000	193.706.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	14.002.000	8.709.367	22.215.000	25.811.000	29.103.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000	1.452	79.000	91.000	99.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	148.003.000	65.841.828	170.151.000	197.695.000	222.908.000
Dâner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	148.003.000	65.841.828	170.151.000	197.695.000	222.908.000

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

TABLO 30: FAALİYETLER DÜZEYİNDE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ TABLOSU

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2025			2026			2027		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	159.826.000	0	159.826.000	189.284.000	0	189.284.000	214.868.000	0	214.868.000
YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	159.826.000	0	159.826.000	189.284.000	0	189.284.000	214.868.000	0	214.868.000
Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri	6.673.000	0	6.673.000	7.739.000	0	7.739.000	8.701.000	0	8.701.000
Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	153.153.000	0	153.153.000	181.545.000	0	181.545.000	206.167.000	0	206.167.000
HAYAT BOYU ÖĞRENME	0	21.894.542	21.894.542	0	22.551.378	22.551.378	0	23.227.920	23.227.920
YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	0	21.894.542	21.894.542	0	22.551.378	22.551.378	0	23.227.920	23.227.920
Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler	0	21.894.542	21.894.542	0	22.551.378	22.551.378	0	23.227.920	23.227.920
YÜKSEKÖĞRETİM	4.423.257.000	79.123.604	4.502.380.604	5.128.132.000	86.904.202	5.215.036.202	5.754.197.000	95.443.858	5.849.640.858
ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	3.369.630.000	79.123.604	3.448.753.604	3.907.646.000	86.904.202	3.994.550.202	4.386.028.000	95.443.858	4.481.471.858
Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	159.317.000	0	159.317.000	185.124.000	0	185.124.000	208.791.000	0	208.791.000
Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı Kapsamında Yürütülen Hizmetler	0	2.286.604	2.286.604	0	2.355.202	2.355.202	0	2.425.858	2.425.858
Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	72.682.000	0	72.682.000	82.400.000	0	82.400.000	93.461.000	0	93.461.000
Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	3.123.093.000	30.747.000	3.153.840.000	3.623.633.000	33.850.000	3.657.483.000	4.065.877.000	37.250.000	4.103.127.000
Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	3.681.000	0	3.681.000	4.175.000	0	4.175.000	4.532.000	0	4.532.000
Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı	0	46.090.000	46.090.000	0	50.699.000	50.699.000	0	55.768.000	55.768.000
Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim	10.000.000	0	10.000.000	11.341.000	0	11.341.000	12.310.000	0	12.310.000
Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları	857.000	0	857.000	973.000	0	973.000	1.057.000	0	1.057.000
YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	1.053.627.000	0	1.053.627.000	1.220.486.000	0	1.220.486.000	1.368.169.000	0	1.368.169.000
Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	63.348.000	0	63.348.000	71.843.000	0	71.843.000	77.983.000	0	77.983.000
Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	576.000	0	576.000	653.000	0	653.000	709.000	0	709.000
Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	989.703.000	0	989.703.000	1.147.990.000	0	1.147.990.000	1.289.477.000	0	1.289.477.000
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	979.643.000	40.000	979.683.000	1.130.582.000	41.200	1.130.623.200	1.262.189.000	42.436	1.262.231.436
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	11.593.000	40.000	11.633.000	13.402.000	41.200	13.443.200	14.997.000	42.436	15.039.436
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	6.880.000	40.000	6.920.000	7.929.000	41.200	7.970.200	8.829.000	42.436	8.871.436
İç Denetim	4.713.000	0	4.713.000	5.473.000	0	5.473.000	6.168.000	0	6.168.000
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	968.050.000	0	968.050.000	1.117.180.000	0	1.117.180.000	1.247.192.000	0	1.247.192.000
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	50.749.000	0	50.749.000	58.965.000	0	58.965.000	66.486.000	0	66.486.000
Genel Destek Hizmetleri	393.604.000	0	393.604.000	456.208.000	0	456.208.000	512.861.000	0	512.861.000
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	68.230.000	0	68.230.000	79.201.000	0	79.201.000	89.166.000	0	89.166.000
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	264.012.000	0	264.012.000	300.880.000	0	300.880.000	329.163.000	0	329.163.000
Özel Kalem Hizmetleri	4.317.000	0	4.317.000	4.788.000	0	4.788.000	5.197.000	0	5.197.000
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	6.407.000	0	6.407.000	7.444.000	0	7.444.000	8.387.000	0	8.387.000
Taşınmaz Mal Gelinleriyle Yürütülecek Hizmetler	10.580.000	0	10.580.000	11.999.000	0	11.999.000	13.024.000	0	13.024.000
Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	170.151.000	0	170.151.000	197.695.000	0	197.695.000	222.908.000	0	222.908.000
GENEL TOPLAM	5.562.726.000	101.058.146	5.663.784.146	6.447.998.000	109.496.780	6.557.494.780	7.231.254.000	118.714.214	7.349.968.214

E- DİĞER HUSUSLAR

TABLO 32: FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

İdare Adı ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Yıl 2025 (Cumhurbaşkanı Teklifi)

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri	BİLGİ İŞLEM MERKEZİ, DİĞER MERKEZLER
		Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	ENGELLİLER ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ, LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
		Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK), İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, ECZACILIK FAKÜLTESİ, SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ, ENGELLİLER ENTEGRE YÜKSEKOKULU, YUNUS EMRE MESLEK YÜKSEKOKULU, EĞİTİM FAKÜLTESİ, HUKUK FAKÜLTESİ, İŞLETME FAKÜLTESİ, İKTİSAT FAKÜLTESİ, İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ, EDEBİYAT FAKÜLTESİ, AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ, İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ, TURİZM FAKÜLTESİ, DEVLET KONSERVATUARI, YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU, ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU, DİĞER BÖLÜMLER, ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU
		Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
		Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim	LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
		Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, ECZACILIK FAKÜLTESİ, EĞİTİM FAKÜLTESİ, HUKUK FAKÜLTESİ, İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, EDEBİYAT FAKÜLTESİ, İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
		Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	İç Denetim	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Genel Destek Hizmetleri	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI, ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

TABLO 33: PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM	
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	
	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	
		Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		Araştırma merkezleri gelir miktarı	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	
		Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ	
		Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ	
Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ			
Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesteki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ			
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ			
Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ			
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Ameliyat sayısı		
		Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı		
		Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı		
		Yatan hasta sayısı		
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ	
		Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ	
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	
		Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı		
		Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ	
		ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
			Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
			Eğitimin program süresinde bitirme oranı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
			Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	
			Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
			Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
			Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
			Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
			Öğrenci başına düşen eğitim alanı	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	Öğrenci başına düşen kapalı alan		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	
	Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ		
	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI		
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ	
		Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ	
		Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ	
		Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
		Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	
		Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
		Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
		Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı		
		Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	GENEL SEKRETERLİK	
	Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI		
	Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI		
	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI		
	Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması			
	Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	GENEL SEKRETERLİK		
	Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI		
	Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI		

