



**ÇANAKKALE
BELEDİYESİ
2014
FAALİYET
RAPORU**



**ÇANAKKALE
BELEDİYESİ**



“Büyük olmak için kimseye iltifat etmeyeceksin, kimseyi üstün görmeyeceksin; hiç kimseyi aldatmayacaksın; ülke için gerçek idealin ne ise onu göreceksin, o hedefe yürüyeceksin.

Herkes sana karşı çıkacaktır; herkes seni yolundan çevirmeye çalışacaktır; önüne sonsuz engeller yığılacaktır, fakat sen bunlara dayanıklı olacaksın.

Kendini büyük değil, küçük, bir hiç sayarak, kimseden yardım görmeyeceğine inanarak bu engelleri aşacaksın.

Bütün bunlardan sonra da sana ‘büyük’ derlerse söylenenlere gülüp geçeceksin.”

Mustafa Kemal ATATÜRK





Değerli hemşerilerim,

Tabiat ananın tüm nimetlerini cömertçe sunduğu, tarihin zenginliklerle doyurduğu bir coğrafyanın, Çanakkale'nin şanslı ama bir o kadar da sorumlulukları büyük yaşayanlarıyız.

Çünkü 100 yıl önce Mustafa Kemal ATATÜRK önderliğinde, Gelibolu Yarımadasında ki büyük mücadelede verilen canların, geleceğe bağımsız bir ülke miras bırakmak için ödenen bedellerin büyük sorumluluğu var omuzlarımızda.

Hepimiz bu güzel şehre layık olmak adına var gücümüzle çalışıyoruz. Kentte hâkim olan banş ve huzur ortamının, dinginliğin ve keyfin kıymetini biliyor ve korumak için ne gerekiyorsa birlikte yapıyoruz.

Güvenip teslim ettiğiniz kent yönetiminde sizlerden aldığım güç ve sevginin verdiği moralle yorulmadan, keyifle ve heyecanla çalışmaya devam ediyorum. Bana teslim ettiğiniz Banşın Kenti Çanakkale'nin Belediye Başkanı olma sorumluluğu ile nefes aldığım her an tüm kent halkının ve gururla yaşadığım bu kentin daha yaşanılabilir olması için var gücümle çalışıyorum.

Her birimiz bu kente, bu kentin değerlerine büyük emekler verdik. Bugün bu kentte vücut bulmuş ne varsa, hepsinde her birinizin, hepimizin ayrı ayrı payı var, emeği var. Bugün Çanakkale ülkemizin en yaşanılır kentlerinin başında geliyor, gelen konuklar kentimize yerleşme planları ile geri dönüyor. Sevgili hemşerim bunu hep birlikte başardık, bu ayrıcalığı hep birlikte yarattık.

2014 yılında gerçekleşen yerel seçimlerle, bir beş yıllık dönemi geride bırakıp, yeni bir beş yılın kapısını birlikte açtık. Geçtiğimiz yıl boyunca, ne projeler yürüttük, ne kadar yol aldık, bunları yaparken sizin kaynaklarınızla oluşan bütçeden ne kullandık, hangi faaliyetleri yaptık, hangilerini neden yapamadık gibi her sorunun cevabını bulabileceğiniz 2014 Yılı Faaliyet Raporunu, kaynakları doğru, dürüst ve birlikte yönetmenin vermiş olduğu huzurla siz değerli Çanakkalelilerle paylaşıyorum.

2014 yılında özetle; Atık Su Arıtma Tesisimizi tamamladık ve faaliyete geçirdik, Altın Yıllar Yaşam Merkezi, Şair Ece Ayhan Kültür Evi, Belediye Çalışanları Eğitim ve Sosyal Tesislerinin yapımına başladık, Atatürk Köprüsünü yeni yüzüyle hizmetinize sunduk.

Kentin planlı büyümesi adına altyapısı planlanmış, çevreye duyarlı, insan merkezli yeni yerleşim alanları yaratmak ödeviyle "Belediye Sınırlarının Genişletilmesi" ve "Karacaören Kentsel Çevre Üretimi" projelerinin imar planlarını hazırladık.

Dönüşmüyor, yenileniyoruz dedik. Hiç kimse hak kaybına uğramayacak, daha fazla yeşil alan, planlı altyapısı, afet riskine karşı korunan, sosyal alanları ile yaşayanların daha kaliteli konut ve alanlarda yaşaması için yoğun müzakere süreçleri sonrası "Sosyal Konutlar Bölgesi ve Eski Sanayi Bölgesi Kentsel Yenileme" projelerini başlattık. Yeşil Yerel Yönetim Hizmet Binası ve Kültür Merkezi'nin proje ve ihale sürecini tamamladık. İskele Meydanı, Cumhuriyet Meydanı ve Halk Bahçesi arasında kalan yaklaşık 44.000 m² alana yönelik Kent Meydanı ve Çevresi Kentsel Tasarım Projesini oluşturduk. Anafartalar Otel'i'nin yıkımı sonrası İskele'ye yeni bir çehre kattık.

37.000 m² yeni yeşil alan üretimi gerçekleştirdik. Yaşamı paylaştığımız can dostlarımızın ölümlerinin ardından yaşanan sorunları "Can Dostlar Mezarlığı" nı hizmete sunarak çözdük.

Yılın her ayına yayılan kültür ve sanat etkinliklerimizle binlerce hemşerimizi buluşturduk. İncitmeden, afişe etmeden sürdürdüğümüz sosyal yardım ve hizmetlerle kimseye yalnız ve çaresiz olmadığını hissettirmeye çalıştık.

Tüm bunların hayata geçmesi, Çanakkale'nin daha yaşanılır bir kent olması adına emek veren Teşekkürler Değerli Meclis Üyesi Arkadaşlarım, Değerli Çalışma Arkadaşlarım, Muhtarlarımıza ve siz değerli Hemşerilerime teşekkürü borç bilirim.

Ülgür GÖKHAN
Belediye Başkanı

Belediye Meclis Üyeleri



Cumhuriyet Halk Partisi

BİLGE ŞİMŞEK
BİRTEN SARIBAŞ
EMİNE KARDELEN
REBİYE ÜNÜVAR
ADNAN GÜLER
ALİ UYANIK
ALİ RIZA GÜLTEKİN
BERKAY GÜZEL
CELAL KARAKAŞ
ERKAN AYGÖREN
HÜSEYİN KOÇ
MEHMET SOYLU
MUSTAFA KEMAL ÖZKAN
MUSTAFA KURT
MUZAFFER ÖZGEN
RAMAZAN ETİK
SAFFET KOCABAŞ
SELAMİ CANDAN
ŞÜKRÜ TIKIROĞLU
YALÇIN ÜLKÜ

Adalet ve Kalkınma Partisi

HURİYE DOĞANCI
TÜLAY KARACA ÖMERCİOĞLU
EMRAH DİREK
ERSİN AYCİBİN
ETHEM HIRÇIN
FİKRET ESEN
FİKRİ BAŞER
İSMET ÖZEN
İSMET YILMAZ
KADİR EREN KEMERLİ

Milliyetçi Hareket Partisi

MUSTAFA DOĞAN



Komisyonlar

İmar Komisyonu Üyeliği

Ali Rıza GÜLTEKİN
Mustafa KURT
Ramazan ETİK
Şükrü TIKIROĞLU
Ersin AYCİBİN

Sosyal İşler Komisyonu Üyeliği

Rebiye ÜNÜVAR
Emine KARDELEN
Bilge ŞİMŞEK
Berkay GÜZEL
Huriye DOĞANCI
İsmet YILMAZ
Mustafa DOĞAN

Şikayet Değerlendirme ve Ceza Komisyonu

Adnan GÜLER
Fikret ESEN
Selami CANDAN

Çevre Komisyonu

Celal KARAKAŞ
Kadir Eren KEMERLİ
Ersin AYCİBİN
Hüseyin KOÇ
Emine KARDELEN
Mustafa DOĞAN
Saffet KOCABAŞ

Plan Bütçe Komisyonu

Selami CANDAN
Celal KARAKAŞ
Birten SARIBAŞ
Saffet KOCABAŞ
Ethem HIRÇIN

Şoför Seçim Komisyonu

Yalçın ÜLKÜ
İsmet ÖZEN
Mustafa DOĞAN

Ulaşım Komisyonu

Hüseyin KOÇ
Erkan AYGÖREN
Yalçın ÜLKÜ
İsmet ÖZEN
Fikret ESEN
Mustafa DOĞAN

Engelli Komisyonu

Celal KARAKAŞ
Ramazan ETİK
Ersin AYCİBİN
Emrah DİREK
Mustafa DOĞAN





İÇİNDEKİLER

| | |
|--|------------|
| I- GENEL BİLGİLER | 9 |
| A- Misyon ve Vizyon | 9 |
| 1- 2010/2014 Stratejik Plan Misyon ve Vizyon, Temel Değerler | 9 |
| 2- 2015/2019 Stratejik Plan Misyon ve Vizyon, Temel Değerler | 9 |
| B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar | 11 |
| C- İdareye İlişkin Bilgiler | 14 |
| 1- Fiziksel Yapı | 14 |
| 2- Örgüt Yapısı | 15 |
| 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar | 19 |
| 4- İnsan Kaynakları | 21 |
| 5- Sunulan Hizmetler | 25 |
| 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi | 26 |
| II- AMAÇ ve HEDEFLER | 31 |
| A- İdarenin Amaç ve Hedefleri | 31 |
| B- Temel Politikalar ve Öncelikler | 33 |
| III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER | 34 |
| A- Mali Bilgiler | 34 |
| 1- Bütçe Uygulama Sonuçları | 37 |
| 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar | 39 |
| 3- Mali Denetim Sonuçları | 50 |
| 4- Diğer Hususlar | 50 |
| B- Performans Bilgileri | 51 |
| 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri | 51 |
| 2- Performans Sonuçları Tablosu | 105 |
| 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi | 109 |
| 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi | 110 |
| IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ | 112 |
| A- Üstünlükler | 112 |
| B- Zayıflıklar | 112 |





I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

1- 2010/2014 Stratejik Plan Misyon ve Vizyon, Temel Değerler

Belediyemiz, 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesi'nde belirtildiği şekilde 2010/2014 Stratejik Planını hazırlamış ve 08.02.2010 tarih ve 2009/31 Meclis kararı ile yürürlüğe alınmıştır. Çanakkale Belediyesi 2010/2014 Stratejik Plan'ında yer alan misyon ve vizyon ifadeleri aşağıda belirtilmiştir:

1.1- Vizyon Bildirimi

Üniversite, kültür ve turizm alanlarında gelişmeyi hedef edinen, kentsel barışı evrensel boyutlara taşıyan; **“BARIŞIN KENTİ UYGAR ÇANAKKALE'Yİ YAŞATAN VE YÖNETEN BELEDİYE”**

1.2 Misyon Bildirimi

Güvenilir, katılıma açık ve ulaşılabilir, duyarlı, vatandaşına saygılı, Yöneten-yönetilen aynı yere, yurttaşları bir paydaş olarak gören ve onların kararları doğrultusunda, Çanakkale kentinin misyonunun gerçekleşmesi için çalışan; **“KENTLİLEŞMEYİ BAŞARAN KENT YÖNETİMİ”**

1.3- Temel Değerlerimiz

Dürüslükten, güler yüzlü olmaktan, samimiyetten, sosyal adaletten, güvenilirlikten ödün vermemek; tarafsız, adil, kaliteli, verimli, etkin, çözüm odaklı hizmet üretmek ve ulaştırmak; sürdürülebilir, katılımcı, şeffaf, birlikte, yerinden, hukuka bağlı yönetmek.

2- 2015/2019 Stratejik Plan Misyon ve Vizyon, Temel Değerler

Belediyemiz, 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesi'nde belirtildiği şekilde 2015/2019 Stratejik Planını hazırlamış ve 02.10.2014 tarih ve 2014/198 Meclis kararı ile yürürlüğe alınmıştır. Yeni dönem planında yer alan misyon ve vizyon ifadeleri aşağıda belirtilmiştir:

2.1- Vizyon Bildirimi

Üniversite, kültür, turizm ve kent yönetimi alanlarında gelişmiş; yerel düzeyde kentsel barışı ve dayanışmayı sağlamış, ekonomik ve sosyal gelişmeyi ve yaşam kalitesini ülke ortalamasının üstüne çıkarmış Çanakkale.



2.2 Misyon Bildirimi

Kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanarak yerel ve ortak hizmet gereksinimlerini katılımcı, toplumcu, çevreye duyarlı ve insan odaklı bir şekilde yerine getirmek.

2.3- Temel Değerlerimiz

Belediyemizde bütün çalışanlar görevlerini yerine getirirken aşağıdaki temel değerlerimize göre hareket ederler. Temel değerler çalışanlarımızın Belediye içinde ve vatandaşlarımızın Belediyemizle olan ilişkilerinde nasıl davranacaklarına ilişkin bir beyan olup, bütün vatandaşlarımızın bunlara göre hareket etme zorunluluğu ve çalışanlarımızın da bunları çalışanlarımızdan talep etme hakkı vardır. Çanakkale Belediyesi bütün karar oluşturma sürecinde ve faaliyetlerini yürütürken aşağıdaki ilke ve değerleri gözeterek hareket eder.

Çanakkale Belediyesi ve çalışanları Belediye faaliyetlerini yürütürken;

- 1- Katılımcıdır,
- 2- Saydamdır,
- 3- Hesap verir,
- 4- Hizmet sunumunda samimi ve adildir,
- 5- Planlı çalışır,
- 6- Sorunlara çözüm olur,
- 7- Vatandaşı ve memnuniyetini esas alır,
- 8- Teknolojik gelişme, yenilik ve değişimlere açıktır,
- 9- Hizmetlerde nitelik ve kent estetiğini gözetir,
- 10- Tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkar,

Katılımcılık: Çanakkale ve vatandaşları ilgilendiren, stratejik plan ve bütçe hazırlanması, imar, sosyal ve ekonomik kalkınma gibi önemli konularda ilgili meslek kuruluşları, akademik çevre, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşların karar alma sürecine katılımının sağlanmasıdır.

Saydamlık: Belediyemizin gelirleri, giderleri, yükümlülükleri, varlıkları başta olmak üzere, halkı ilgilendiren bütün karar alma süreçlerinin ve kararların yerel kamuoyu ile paylaşılmasıdır.

Hesap verilebilirlik: Belediye faaliyetleri ve uygulamalarının sonuçları hakkında belirli dönemler itibarıyla Belediye Meclisi, yerel kamuoyu ve ilgili çevrelerin bilgilendirilmesidir.

Samimi ve adil olmak: Belediyemiz ve çalışanlarımız bütün uygulamalarında taraflar arasında hiçbir ayrımcı gözetmeden samimi ve adil davranırlar.

Planlı çalışmak: Çanakkale Belediyesinde faaliyetler ve uygulamalar önceden belirlenen planlara göre yürütülür.

Sorunlara çözüm olmak: Çanakkale Belediyesine iletilen bütün sorunların, yasal düzenlemelere aykırı durum içermemek kaydıyla, çözüme ulaştırılması esastır.

Vatandaş memnuniyetini esas almak: Bütün vatandaşlarımızın gerek Belediyemizle olan bireysel ilişkilerinde gerekse dolaylı olarak beklentilerinde memnun olmaları için çalışmak esastır.

Gelişme, yenilik ve değişimlere açık olmak: Çanakkale Belediyesi ve çalışanları Belediyemize ve halkımıza yarar sağlayacak her türlü değişim, gelişim ve yenilikleri takip eder ve uygular.

Hizmetlerde nitelik ve kent estetiğini gözetmek: Çanakkale Belediyesi'nin bütün faaliyetlerinde kentsel kimlik ve estetiği bozmayacak, aksine kendine özgü kimliğini ve estetiğini korumak ve geliştirmek yönündedir.

Tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkmak: Çanakkale Belediyesinin bütün faaliyetlerinde kültürel ve tarihi değerlerimizin korunması ve gelecek nesillere aktarılması için bütün çabalarını göstermesi esastır.



B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediye yönetiminin temel esaslarını oluşturan 5393 sayılı Belediye Kanununda belediye; “belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 14’ncü maddesinde belediyelerin yetki ve sorumlulukları ise şu şekilde tanımlanmıştır:

“Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- b. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktardan; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 15'nci maddesinde belediyelerin yetki ve imtiyazları sayılmıştır. Buna göre belediyelerin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasaklarını koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e. Müktesep hakları saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i. Borç almak, bağış kabul etmek.
- j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r. Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Ha-



berleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddede esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabatlara indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

- s. Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer aldığı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Belediyemizin sahip olduğu ve kullandığı fiziki kaynakları binalar, arsa ve araziler ile taşıt araçlarından oluşmaktadır. Binalar kendi içinde hizmet amaçlı kullanılan binalar, sosyal amaçlı kullanılanlar ve gelir amaçlı kullanılanlar olarak ayrılabilir. Arsa ve araziler ise mülkiyeti Belediyemize ait olan ve ileride değerlendirilmek amacıyla elde tutulan üzerinde yapı ve benzeri fiziki oluşum bulunmayan varlıklardır. Belediyemizin kontrolünde ve kullanımında olan binalar ile arsa ve araziler Tablo 1 ve Tablo 2'de gösterilmiştir.

Tablo 1 - Bina, lojman, sosyal tesis ve yardımcı tesisler listesi

| Tesis Türü | Sayısı | Kullanım Amacı (Belediye Faaliyetleri, Belediyeye Gelir Sağlama vb.) |
|--------------------------------|--------|--|
| Lojman | 11 | Kamu Konutları Yönetmeliğine göre verilmiştir. |
| Hizmet Binası | 20 | Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları |
| Büfe | 43 | Kirada |
| İşyeri | 171 | 55 aynalı çarşı dükkân, 20 toptancı hali işyeri, 17 iş merkezi işyeri, 10 kamyon garajı yazıhane, 13 balık satış yeri aktif olarak kirada. |
| Sanat Merkezi | 3 | Yazar sanatçı evi, kent müzesi, seramik müzesi |
| Spor Tesisleri | 1 | Spor Salonu, Yüzme Havuzu, Tenis Kortu, Rüzgâr ve Deniz Sporları Tesis |
| Balık Hali | 1 | Kirada |
| Şehirlerarası Otobüs Terminali | 1 | Kirada |
| Diğer | 7 | Sosyal donatı, dinlenme yerleri gibi |
| TOPLAM | 258 | |

Belediyemizin sahip olduğu arsa ve araziler Tablo 2'de gösterilmiştir. İleride değerlendirilmek üzere toplam 400 adet arsa ve arazi türü varlığın 380 adedi arsa ve 20 adedi de arazidir.

Tablo 2- Arsa, arazi, tarla ve benzeri varlıklar listesi

| Cinsi | Adet |
|--------|------|
| Arsa | 380 |
| Arazi | 20 |
| TOPLAM | 400 |

Belediyemizin araçlar ve çeşitleri Tablo 3'de gösterilmiştir. Belediye hizmetlerinde kullanılan toplam 187 adet araç ve iş makinesinin mülkiyeti Belediyemize aittir. Araç ve iş makinelerinin Belediyeye hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülebilmesi için plan döneminde araç ve iş makine parkına ilişkin gerekli çalışmalar yapılacaktır. Mevcut faaliyetler ve taşıt stoku değerlendirildiğinde taşıt stokunun Belediye faaliyetlerini yürütmek için yeterli olduğu düşünülmektedir. Yeni Plan döneminde mevcut taşıt stoku hazırlanacak araç kullanım planı çerçevesinde Belediye faaliyetlerinde belirlenen amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla yönelik olarak etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasına özen gösterilecektir.

2014 mali yılı içinde 4 motosiklet, 1 otobüs, 1 yangın söndürme arazözü, 1 vakumlu süpürge aracı araç parkına dahil edilmiştir.



Tablo 3- Çanakkale Belediyesi araç durum tablosu

| Araç Cinsi | Adet | Araç Cinsi | Adet |
|-------------------|------|-----------------|------------|
| Minibüs | 2 | Çöp Kamyonu | 1 |
| Motosiklet | 34 | Forklift | 1 |
| Kamyon | 21 | Greyder | 3 |
| Yol Süpürme Aracı | 2 | Dozer | 1 |
| Ekskavatör | 3 | Vıdanjör | 1 |
| Kepçe | 13 | Yakıt Tankeri | 1 |
| Silindir | 2 | Nakil Dorsesi | 1 |
| Kanal Açıcı | 3 | Traktör | 6 |
| Asfalt Tankeri | 2 | Sepetli Araç | 1 |
| Asfalt Kesme | 2 | Kamyonet | 38 |
| Otobüs | 18 | Yol Çizgi Aracı | 1 |
| İtfaiye Aracı | 10 | Cenaze Aracı | 4 |
| Binek Araç | 14 | TIR | 2 |
| | | TOPLAM | 187 |

2- Örgüt Yapısı

1- Belediye Yönetimi

Belediye yönetiminin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanıdır.

a) Belediye Meclisi, Üyelik ve Yetkileri

Belediye meclisi, belediyenin en üst karar organı olup seçilmiş üyelerden oluşur.

Belediye Meclisimiz çalışmalarını 09.10.2005 tarih ve 25961 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği hükümleri göre yürütmektedir.

Belediye Meclisinin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanununun 18'nci maddesinde belirlenmiştir. Buna göre belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır;

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

- g. Şartlı bağışları kabul etmek.
- h. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıttıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r. Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

b) Belediye encümeni, üyelik ve yetkiler

5393 sayılı Belediye Kanununun 33'ncü maddesine göre belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a. İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b. Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.
Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.
Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.
Belediyemiz 100.000 nüfus sınırının üstünde olduğundan belediye encümenimizde yedi üye bulunmaktadır.
Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.



Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye Encümeninin görev ve yetkileri Belediye Kanununun 34'ncü maddesinde sayılmıştır. Buna göre belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c. Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

c) Belediye Başkanı, görev ve yetkileri

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, seçimle beş yıllık süre ile iş başına gelir.

Belediye Kanununun 38'nci maddesine göre belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j. Belediye personelini atamak.
- k. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l. Şartsız bağışları kabul etmek.
- m. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

- n. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2- Belediye Teşkilatı

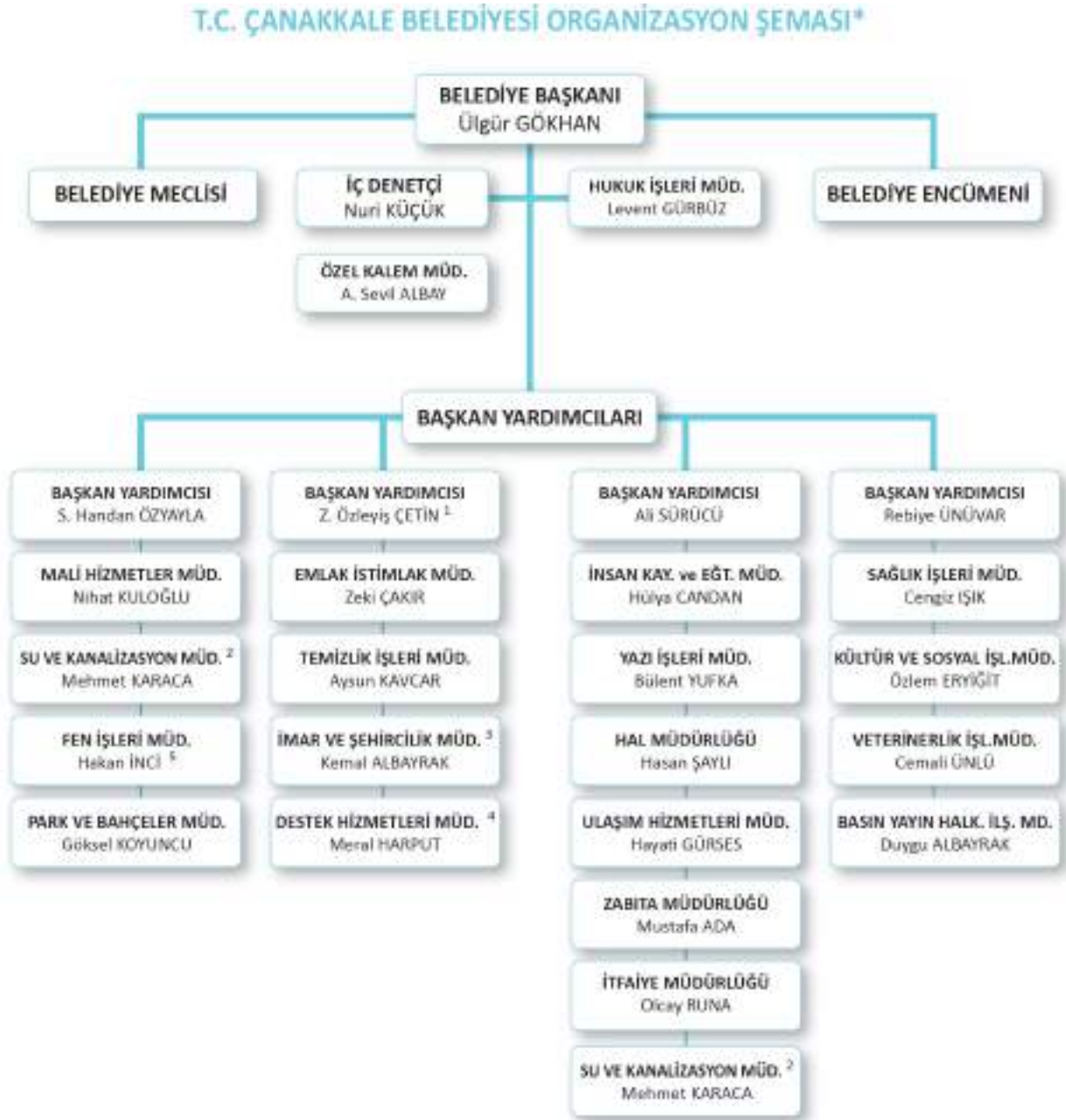
Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Belediyelerin norm kadroları 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik tarafından belirlenen ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Belediye başkan yardımcılarını iki şekilde atanabilmektedir. Birisi norm kadro cetvelinde gösterilen kadro kadar memurlar arasından, diğeri ise belediye başkanının zorunlu görmesi halinde norm kadroya bağlı kalmaksızın belediye meclis üyeleri arasından 5393 sayılı Kanunun 49/7'nci maddesine göre belediyenin nüfus büyüklüğüne göre belirlenen sayı kadar atama yapabilmektedir. Buna göre Belediyemiz 50.001-200.000 aralığında olduğundan belediye meclis üyelerimiz arasından iki başkan yardımcısı görevlendirilebilme imkanı vardır. Bu yolla 1 Belediye Meclis üyemiz Başkan Yardımcısı olarak görevlendirilmiştir. Belediyemizin örgütsel yapısı aşağıda Şekil 1'de gösterilmiştir. Şekilde de görülebileceği üzere Belediyemizin organları Belediye Kanununa uygun olarak Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanından oluşmaktadır. Belediye teşkilatı(örgütsel yapısı) Belediye Başkanına bağlı bulunmaktadır.

Şekil – 1 Çanakkale Belediyesi Teşkilat Şeması



* : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün 27661994-601.04.01/24 sayılı, 06.01.2015 tarihli "Retri Devri ve Yönetim Şeması" konulu yazısı

1 : Emekli olan Başkan Yardımcısı Adnan ALBAYRAK yerine 05.01.2015 tarihli, 6 sayılı makam onayıyla

2 : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün 27661994-601.04.01/24 sayılı, 06.01.2015 tarihli "Retri Devri ve Yönetim Şeması" konulu yazısı

3 : Başkan Yardımcısı olan Özleyiş ÇETİN yerine 06.01.2015 tarihli, 6 sayılı makam onayıyla

4 : Başkan Yardımcısı olan Özleyiş ÇETİN yerine 07.01.2015 tarihli, 16 sayılı makam onayıyla

5 : 16.01.2015 tarihli, 47 sayılı makam onayıyla

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizde bulunan 12 sunucunun ikisi üzerinde 19 sanal sunucu çalışmaktadır.

Acronis Appliance sunucusu sanaldaki sunucuların otomatik yedekleme sürecini yönetmektedir. Antivirüs sunucusu belediyemiz yerel ağında bulunan bilgisayarların kötücül yazılımlardan korunması amacıyla ağa bağlanan tüm bilgisayarlara otomatik antivirüs programı kurulumu yaparak; bilgisayarları gerçek zamanlı koruma için güncel tutar.



Ön ödemeli sayaçların veritabanının tutulduğu 3 adet sunucu da sanalda bulunmaktadır.

Domain Controller ve Active Directory yapısıyla bilgisayarlar ve kullanıcılar merkezden yönetilmekte; ağdaki kullanıcıların yetkisi olmayan sunuculara erişimi engellenmektedir. İki Domain Controller sunucusu birbiri ile failover çalışmaktadır.

DestekKart 17 sunucusu ihtiyaç sahibi vatandaşların kullandığı DestekKart17 kartlarına bağlı POS cihazları ile haberleşir ve veritabanında kart sahiplerinin hangi marketten alışveriş yaptıklarından bakiye bilgilerine kadar tüm bilgileri tutarak raporlama olanağı sunar.

İki adet DHCP sunucu ağa bağlı tüm cihazların otomatik IP almalarını ve IP si sabit olması gereken sunucu, yazıcı vs. cihazların rezerve IP almalarını sağlayarak trafik akışını kontrol eder.

E-belediye sunucusu web sitemiz üzerinden vatandaşların borç sorgulama, tahakkuk tahsilat bilgilerini görme, ödeme yapma, meclis ve encümen kararlarını görüntüleme gibi işlemleri için otomasyon sunucusu veritabanı ile haberleşerek web üzerinde görüntülenmesini sağlar.

Dosya sunucusu oturum açan kullanıcılara dosya yedeklemek ya da farklı bir bilgisayarda oturum açsa da dosyalarına erişme imkanı bulmasını sağlar.

İki adet terminal sunucu da dış birimlerde bulunan cihazların yerel ağda işlem yapmaları için uzak masaüstü hizmeti vermektedir.

Ayrıca çağrı merkezinin telefonlarını yönlendiren, dış aramaları karşılayan ve ses kaydı tutan iki adet sunucu da bulunmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü'nün kullandığı NETCAD programının veritabanının bulunduğu ve web sitesi üzerinden e-imar hizmeti veren bir sunucu da 7/24 hizmet vermektedir.

Yine web sitesi üzerinden mezarlık bilgi sistemi bilgilerini vatandaşa sunan bir adet sunucu daha bulunmaktadır.

Tüm bunlarla birlikte otomasyon sisteminde kayıtlı olan mükelleflerin sicil kodlarının standardizasyonu (Sicil kodlarının gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde ise vergi kimlik numarası olarak güncellenmesi) için çalışmalar devam etmektedir. Bu faaliyetin daha hızlı yürütülebilmesi için birimlere tarafımızdan eğitim verilmiştir. 2014 yılı boyunca 10.301 sicil birleştirilmiş, yılsonu itibarı ile sicil kodu standart hale getirilmiş 104.868 mükellefimiz bulunmaktadır. Bu sayede T.C. kimlik numarası ile standart hale getirilen sicillerin N.V.İ. servislerinden güncel adreslerine erişim sağlanabilmektedir.

2013 yılı Mayıs ayında başlayıp, 2014 yılı Eylül ayında tamamlanan Coğrafi Bilgi Sistemi saha çalışmasıyla 17.900 bina ve 64.995 bağımsız birim kaydı güncellenmiştir. Yeni yapılan ve/veya yıkılan binalara ait kayıtların işlenmesi ve güncellenmesi işi sürekli bir faaliyet olarak devam etmektedir. Otomasyon üzerinde yapılan beyan, abonelik, tahakkuk, tahsilat, üyelik vb. işlemler numarataj bilgileri ve güncel sicil bilgileri üzerinden yürütülmektedir.

Cuma Pazarı, ÇAKAB ve Gençlik Ofisi'ne VPN (Virtual Private Network – Sanal Özel Ağ) bağlantısı yapılarak ağ güvenliği üst seviyeye çıkarılmış ve otomasyona erişim sağlanmıştır.

Ağ yapısının daha hızlı güvenilir ve performanslı çalışması için yönetilebilir switchler kurulmuştur. DHCP sunucu kurulumları yapılarak ağ altyapısında yaşanan bir takım sorunlar ortadan kaldırılmış ve uygulamalara erişim hızları artırılmıştır.

Birimlerin kullandığı otomasyon menülerinin (Emlak modülü hariç) tamamı numarataj tabanlı çalışabilir hale getirilmiştir.

Bankalarla online tahsilat işlemi gerçekleştirebilmek için servis altyapısı çalışması yapılmıştır.

E-belediye uygulamasının yazılım güncelleştirilmesi yapılmıştır. Belediyemizin online hizmetlerinin bulunduğu web sitesi e-belediye sayfası üzerinden yapılan interaktif işlemler ile üye olma şartı aranmadan borç sorgulamasının yapılması ve istendiğinde tahsilat işlemlerinin de yapılabilmesi mümkündür. Üyelik başvurusunda bulunan mükelleflerimizin de tahakkuk, tahsilat ve borç bilgilerini görebilmeleri ve borçlarını kredi kartı ile ödeyebildikleri e-belediye hizmetlerimizden faydalanmak için üyelik başvuruları kontrol edilerek başvuru onayları yapılmıştır. Yıl içinde 1.174 yeni üye kaydı oluşturulmuştur. Toplam onaylı e-belediye üye sayısı 4.443 kişidir.



Tablo 4- Çanakkale Belediyesi Fiziksel Sunucu / Donanım Tablosu

| Fiziksel Sunucu / Donanım | Adet | Fiziksel Sunucu / Donanım | Adet |
|---------------------------|------|---------------------------|------|
| Sunucu | 12 | Plother | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar | 219 | Fotokopi Makinası | 4 |
| Dizüstü Bilgisayar | 62 | Router | 3 |
| Thinclient | 34 | Switch | 15 |
| Yazıcı | 51 | Fiber Switch | 2 |
| Nokta Vuruşlu Yazıcı | 59 | Firewall | 1 |
| Tarayıcı | 1 | Projeksiyon | 5 |
| Çok Fonksiyonlu Yazıcı | 25 | Tablet | 12 |

4- İnsan Kaynakları

Çanakkale Belediye Başkanlığı personeli Memur, İşçi ve Sözleşmeli çalışanlardan oluşmaktadır. 31.12.2014 tarihi itibarıyla 271 Memur, 24 Sözleşmeli ve 241 İşçi olmak üzere toplam 536 personelden oluşmaktadır. Yıl içinde 536 personelin %50,50 'sini Memurların, %44,90'nın İşçilerin ve %4,6'sının ise Sözleşmeli personelden oluştuğu görülmektedir.

Tablo 5- Çanakkale Belediyesi Personel Durumu Tablosu

| Müdürlüğün Adı | Memur | Sözleşmeli | Sürekli İşçi | Geçici İşçi | Toplam |
|---|------------|------------|--------------|-------------|------------|
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 16 | 6 | 14 | 9 | 45 |
| Özel Kalem Müdürlüğü | 5 | 0 | 1 | 1 | 7 |
| İnsan Kaynakları Müdürlüğü | 6 | 0 | 1 | 0 | 7 |
| Yazı İşleri Müdürlüğü | 7 | 0 | 1 | 4 | 12 |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | 47 | 4 | 11 | 5 | 67 |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü | 2 | 1 | 1 | 0 | 4 |
| Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 5 | 0 | 1 | 3 | 9 |
| Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| Fen İşleri Müdürlüğü | 13 | 1 | 28 | 9 | 51 |
| Hal Müdürlüğü | 8 | 0 | 3 | 0 | 11 |
| İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü | 18 | 7 | 0 | 1 | 26 |
| İtfaiye Müdürlüğü | 37 | 0 | 11 | 3 | 51 |
| Kültür Ve Sanat İşleri Müdürlüğü | 7 | 1 | 5 | 1 | 14 |
| Park Ve Bahçeler Müdürlüğü | 5 | 1 | 11 | 0 | 17 |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü | 6 | 0 | 3 | 1 | 10 |
| Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü | 33 | 2 | 29 | 29 | 93 |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | 3 | 1 | 16 | 0 | 20 |
| Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | 11 | 0 | 12 | 7 | 30 |
| Veteriner İşleri Müdürlüğü | 3 | 0 | 2 | 1 | 6 |
| Zabıta Müdürlüğü | 36 | 0 | 15 | 2 | 53 |
| Toplam | 271 | 24 | 165 | 76 | 536 |

Tablo 6- Çanakkale Belediyesi Hizmet Grupları Personel Sayısı

| Müdürlüğün Adı | Yönetici ve Nitelikli Personel | İdari Personel | Teknik Personel | Yardımcı Hizmet Personeli | Sağlık Personeli | Diğer Kadrolardaki Personel | Zabıta | İtfaiye | Toplam |
|---|--------------------------------|----------------|-----------------|---------------------------|------------------|-----------------------------|-----------|-----------|------------|
| Özel Kalem Müdürlüğü | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 5 |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 1 | 4 | 8 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 |
| İnsan Kaynakları Müdürlüğü | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| Yazı İşleri Müdürlüğü | 1 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | 1 | 40 | 4 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 48 |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| Fen İşleri Müdürlüğü | 1 | 5 | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13 |
| Hal Müdürlüğü | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 |
| İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü | 1 | 1 | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 |
| İtfaiye Müdürlüğü | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 34 | 37 |
| Kültür Ve Sanat İşleri Müdürlüğü | 1 | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| Park Ve Bahçeler Müdürlüğü | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü | 1 | 2 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü | 1 | 13 | 11 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 33 |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | 1 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 11 |
| Veteriner İşleri Müdürlüğü | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| Zabıta Müdürlüğü | 1 | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 30 | 0 | 36 |
| Toplam | 22 | 107 | 51 | 15 | 6 | 1 | 35 | 34 | 271 |

Belediyemize norm kadro cetveline göre tahsis edilen kadro sayısı 541'dir. Tahsis edilen kadroların 271'i doludur (Tablo - 7). Tahsis edilen kadrolarda, mevcut yapının nitelikli insan gücüyle yürütülmesi amacıyla yıl içinde 28 kadro/unvan/derece değişiklikleri yapılmıştır.

Tablo 7 – Norm Kadro Cetveline göre tahsis edilen kadroların doluluk oranı

| Unvanlar | Toplam | Dolu | Boş |
|----------------------------|--------|------|-----|
| Başkan Yardımcısı | 3 | 3 | 0 |
| Yazı İşleri Müdürü | 1 | 1 | 0 |
| Mali Hizmetler Müdürü | 1 | 1 | 0 |
| Fen İşleri Müdürü | 1 | 0 | 1 |
| İmar ve Şehircilik Müdürü | 1 | 1 | 0 |
| Temizlik İşleri Müdürü | 1 | 1 | 0 |
| İtfaiye Müdürü | 1 | 0 | 1 |
| Zabıta Müdürü | 1 | 0 | 1 |
| Hukuk İşleri Müdürü | 1 | 0 | 1 |
| Veterinerlik İşleri Müdürü | 1 | 0 | 1 |



| | | | |
|--|------------|------------|------------|
| Özel Kalem Müdürü | 1 | 1 | 0 |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü | 1 | 0 | 1 |
| Su ve Kanalizasyon Müdürü | 1 | 0 | 1 |
| Park ve Bahçeler Müdürü | 1 | 1 | 0 |
| Ulaşım Hizmetleri Müdürü | 1 | 0 | 1 |
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü | 1 | 0 | 1 |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürü | 1 | 0 | 1 |
| Bilgi İşlem Müdürü | 1 | 0 | 1 |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü | 1 | 0 | 1 |
| Teftiş Kurulu Müdürü | 1 | 0 | 1 |
| Emlak İstimlak Müdürü | 1 | 0 | 1 |
| Destek Hizmetleri Müdürü | 1 | 0 | 1 |
| Hal Müdürlüğü | 1 | 0 | 1 |
| Diğer Müdürlükler | 2 | 0 | 2 |
| Avukat | 5 | 1 | 4 |
| Müfettiş | 6 | 0 | 6 |
| İdari Personel | 105 | 80 | 25 |
| Teknik Personel | 90 | 59 | 32 |
| Sağlık Personeli | 25 | 16 | 9 |
| Yardımcı Hizmet Personeli | 18 | 15 | 3 |
| İtfaiye Personeli | 104 | 37 | 67 |
| Zabıta Personeli | 105 | 36 | 69 |
| Uzman | 7 | 1 | 6 |
| Mali Hizmetler Uzmanı | 4 | 0 | 4 |
| Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı | 2 | 1 | 1 |
| Şef | 38 | 15 | 23 |
| İç Denetçi | 3 | 1 | 2 |
| Müfettiş Yardımcısı | 2 | 0 | 2 |
| GENEL TOPLAM | 541 | 271 | 270 |

Yıllar itibariyle, Belediyemizde, personel istihdamında çok önemli değişimler yaşanmamaktadır.

Tablo 8 – Yıllar itibariyle personel durumundaki değişimler

| Statü | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
|---------------|------------|------------|------------|------------|
| Memur | 218 | 224 | 268 | 271 |
| Sözleşmeli | 31 | 42 | 13 | 24 |
| İşçi | 240 | 229 | 248 | 241 |
| Toplam | 489 | 495 | 529 | 536 |

Yıl içinde belediyemiz bünyesinde Devlet Memuru statüsündeki 9 Personelimiz Açıkta atama veya nakil olmak suretiyle görevine başlamıştır. 2014 yılı içerisinde 12 sözleşmeli personelimiz Birimlerden gelen talep üzerine Meclis Kararna istinaden görevlerine başlatılmıştır.

Tablo 9 – Yıllar itibariyle emeklilik ve diğer nedenlerle işten ayrılma durumu

| Statü | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Memur | 9 | 3 | 4 | 6 |
| Sözleşmeli | 2 | 1 | 36 | 1 |
| İşçi | 8 | 12 | 12 | 9 |
| Toplam | 19 | 16 | 52 | 16 |

Yıl içinde çalışanlarımızdan 6 memur, 1 sözleşmeli ve 9 işçi olmak üzere toplam 16 çalışanımız emeklilik, statü değişikliği, istifa, nakil, vefat vb. nedenlerle aramızdan ayrılmıştır.

Tablo 10 – Yıllar itibariyle işe alma durumu

| Statü | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Memur | 26 | 7 | 46 | 9 |
| Sözleşmeli | 6 | 16 | 8 | 12 |
| İşçi | 1 | 4 | 32 | 2 |
| Toplam | 33 | 27 | 86 | 23 |

Tablo 11 – Personelin cinsiyetine göre durumu

| Personel Durumu | Memur | | Sözleşmeli | | İşçi | | Toplam | |
|-----------------|------------|---------------|------------|---------------|------------|---------------|------------|----------------|
| | Adet | % | Adet | % | Adet | % | Adet | % |
| Erkek | 201 | 74,17 | 20 | 83,33 | 212 | 87,97 | 433 | 80,78% |
| Kadın | 70 | 25,83 | 4 | 16,67 | 29 | 12,03 | 103 | 19,22% |
| TOPLAM | 271 | 100,00 | 24 | 100,00 | 241 | 100,00 | 536 | 100,00% |

Belediye personelin eğitim durumu Tablo 12’de gösterilmiştir. Memur personelin içinde yaklaşık %37 ile ilk sırayı lisans mezunlarının aldığı; bunu %24 ile lise, %20 ile ön lisans mezunlarının izlediği görülmektedir. Sözleşmeli personel istihdamında %58 ile lisans mezunlarının ağırlıkta olduğu görülmektedir. İşçiler içinde %37 ile ilk sırayı lise mezunları, %36 ile ikinci sırayı ilköğretim mezunlarının aldığı görülmektedir. Tablo 12’de ortaya çıkan sonuç öğrenim durumunun yapılan işe göre değiştiğini göstermektedir. Fen ve Temizlik İşleri gibi emek gücüne dayalı işlerin daha çok erkek işi olarak algılandığı, kadınların daha çok masa başı pozisyonları tercih ettiği anlaşılmaktadır.

Tablo 12 – Personelin eğitim durumu

| Eğitim Durumu | Memur | | Sözleşmeli | | İşçi | | Toplam | |
|--------------------|------------|---------------|------------|---------------|------------|---------------|------------|---------------|
| | Adet | % | Adet | % | Adet | % | Adet | % |
| İlk Okul | 27 | 9,96 | 0 | 0,00 | 86 | 35,68 | 113 | 0,21 |
| Ortaokul | 24 | 8,86 | 0 | 0,00 | 27 | 11,20 | 51 | 0,10 |
| Lise | 65 | 23,99 | 0 | 0,00 | 88 | 36,51 | 153 | 0,29 |
| Meslek Yüksekokulu | 52 | 19,19 | 8 | 33,33 | 19 | 7,88 | 79 | 0,15 |
| Üniversite | 99 | 36,53 | 16 | 66,67 | 21 | 8,71 | 136 | 0,25 |
| Yüksek Lisans | 4 | 1,48 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 4 | 0,01 |
| TOPLAM | 271 | 100,00 | 24 | 100,00 | 241 | 100,00 | 536 | 100,00 |



5- Sunulan Hizmetler

| Müdürlük Adı | Hizmet Alanları |
|--|---|
| Özel Kalem Müdürlüğü | Ön Büro, Karşılama ve Ağrlama Sekretarya, Program Organizasyonu Halkla İlişkiler |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü | İhale Birimi Proje Birimi İdare Amirliği Makine İkmal Bakım ve Onanm Birimi Marangozhane Elektrik Teknisyenliği |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Maaş ve Özlük İşleri Eğitim İşleri |
| Yazı İşleri Müdürlüğü | Evrak-Kayıt Birimi İlan ve Yayın Birimi Evlendirme Memurluğu Meclis ve Encümen Kalem |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | Strateji Geliştirme Birimi İç Kontrol Birimi Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi Gelir Birimi Bilgi Sistemleri Birimi |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü | Hukuk İşleri İcra Takip |
| Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | Halkla İlişkiler Basın İlişkileri |
| Emlak İstimlak Müdürlüğü | Taşınmaz İşlemleri Kamulaştırma İşlemleri |
| Fen İşleri Müdürlüğü | Ulaşım Üstyapı Kentsel Teknik Altyapı Yapım İşleri Üstyapı Düzenleme |
| Hal Müdürlüğü | Yaş Sebze ve Meyve Hali Su ve Su Ürünleri Hali |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | KUDEB Coğrafi Bilgi Sistemleri İmar ve Şehircilik Hizmetleri Proje Kontrol Hizmetleri |
| İtfaiye Müdürlüğü | İtfaiye Hizmetleri Arama Kurtarma Hizmetleri |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | Kültür Sanat Birimi Sosyal İşler Birimi Spor Birimi Gençlik Birimi |



| | |
|------------------------------|---|
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü | Yeşil Alan Yaşatma ve Bakım Proje ve Kontrol Hizmetleri |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü | Sağlık Birimi Cenaze ve Mezarlık Hizmetleri |
| Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | İçme Suyu Arıtma Tesisi Atık su Arıtma Tesisi Su Kanalizasyon Şebeke Birimi Su İşletmesi |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | Katı Atık Geri Dönüşüm Çevre |
| Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | Araç Takip Koordinasyon Birimi Toplu Taşıma Kent içi Trafik Ulaşım Hizmetleri Ruhsat Yat Limanı |
| Veteriner İşleri Müdürlüğü | Evcil Hayvan Barınağı |
| Zabıta Müdürlüğü | Denetim Ruhsat Pazar Yerleri Trafik Otogar Ölçü Ayar Merkezi |

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrolün Amacı

Kamu idarelerinde tesis edilen ve uygulanan iç kontrolün amaçları 5018 sayılı Kanununun 56'ncı maddesi ile İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 4'ncü maddesinde sayılmıştır.

Anılan maddelere göre iç kontrolün amaçları;

1. Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
2. Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
3. Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
4. Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
5. Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

Yukarıda sayılan iç kontrol amaçlarının, COSO¹ modelinde belirtilen ve Avrupa Komisyonu tarafından sıralanan iç kontrol amaçları ile benzerlik gösterdiği görülmektedir. Türkiye'de kamu mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve buna ilişkin ikincil mevzuat, COSO modelini esas alan bir iç kontrol sisteminin kurulmasını hedeflemektedir.

¹ Control of Sponsoring Organizations of Treadway Commission Treadway Komisyonu olarak bilinen Sahte Mali Raporlama Ulusal Komisyonu, 1985 yılında kurulmuştur. Treadway Komisyonunun en önemli hedefi; sahte mali raporların nedenlerini belirlemek ve meydana gelme olasılığını azaltmaktır. Komisyonunun himayesinde iç kontrol literatürünün yeniden gözden geçirilmesi için bir çalışma grubu oluşturulmuş, sponsor kurumların iç kontrol sisteminin kurulması ve etkinliğinin değerlendirilmesi için genel kabul görece standartlar belirleyen bir projeyi üstlenmesi kararlaştırılmıştır. Bu amaçla Treadway Komisyonunu Destekleyen Kuruluşlar Komitesi "İç Kontrol Bütünlük Çerçeve" raporunu 1992'de yayımlamıştır. Bu rapor, COSO iç kontrol modeli olarak bilinmektedir.



COSO modelinde iç kontrolün amaçları;

- Faaliyetlerde etkinlik ve etkililik,
- Finansal raporlamanın güvenilirliği,
- Mevzuata uygunluk şeklinde sayılmıştır.

Avrupa Komisyonu da iç kontrol sisteminin amaçlarını aşağıdaki gibi sıralamıştır.

- Bilgilerin güvenilirliği ve bütünlüğünü sağlamak,
- Kanun, tüzük, yönetmelik, prosedür, plan ve politikalara uygunluğu sağlamak,
- Varlıkların güvenliğini sağlamak,
- Kaynakların etkin, etkili ve verimli kullanımını sağlamaktır.

COSO modelinde belirtilen, Avrupa Komisyonu tarafından sıralanan ve 5018 sayılı Kanunda sayılan ve birbirleri ile benzerlik gösteren bu amaçlara ulaşılması iç kontrol tarafından tam olarak garanti edilmez. İç kontrol süreçleri söz konusu amaçlara erişilmesinde idareye güvence verir. Bu nedenle iç kontrolün sayılan amaçlarına ulaşmada kurumlar arasında farklılıklar olması doğaldır. Sayılan bu amaçlara ulaşabilmesi için kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; üst yönetim, harcama birimleri, muhasebe hizmetleri, malî hizmetler, ön malî kontrol ve iç denetim birimleri üzerine bina edilmiştir.

İç Kontrole İlişkin Rol ve Sorumluluklar

İç kontrol kavramı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55'nci maddesinde; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür" şeklinde tanımlanmıştır.

Diğer taraftan, kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemi, aynı Kanunun 57'nci maddesinde, kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu şeklindeki ifadeleri ile iç kontrolün kapsamının çerçevesi çizilmiştir.

Kanunun 11'nci maddesi incelendiğinde malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi ve izlenmesi konusunda üst yönetici sıfatıyla Belediye Başkanlarının Belediye Meclisine karşı sorumlu olduğu anlaşılmaktadır. Aynı maddede, üst yöneticilerin bu sorumluluklarının gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır.

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılması ise Kanunun 60'nci maddesi ile mali hizmetler birimine verilmiştir.

Aynı maddede, ayrıca, idarelerin görev alanı ve teşkilat yapılarına göre, bu fonksiyonlar alt birimler tarafından yürütüleceği; bu fonksiyonların birleştirilerek bir veya daha fazla alt birim tarafından yürütülebileceği gibi, bir fonksiyon birden fazla sayıda alt birim tarafından da yürütülebileceği; ancak, malî hizmetler fonksiyonu kapsamında yürütülen iç kontrol faaliyetinin, diğer faaliyetleri yürüten alt birim ve personelden ayrı bir alt birim ve personel tarafından yürütülmesi zorunlu olduğu; genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde, muhasebe yetkililiği görevi, strateji geliştirme biriminin muhasebe-kesin hesap ve raporlama fonksiyonunu yürüten alt birim yöneticisi tarafından yerine getirileceği hükümlerine yer verilmiştir.

Yukarıda yer verilen mevzuat hükümleri birlikte değerlendirildiğinde, iç kontrolün, harcama birimleri, muhasebe birimi ve iç denetimden oluştuğu sonucuna varılmaktadır. İç kontrolün kurulması ve geliştirilmesi ise Mali Hizmetler (Strateji Geliştirme) birimlerinin sorumluluğunda olmakla birlikte, harcama birimlerinin de bu süreçte oldukça önemli görev ve fonksiyonları bulunmaktadır.

Tablo 1 - İç Kontrole İlişkin Rol ve Sorumluluklar

| Görevliler | Yetki Ve Sorumluluklar |
|---|---|
| Üst Yönetici (Belediye Başkanı) | Görev ve yetkileri kapsamında, İç kontrol sisteminin kurulması ve gözetiminden, Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından, İç kontrol güvence beyanını her yıl düzenlemek ve idare faaliyet raporuna eklemekten, Sertifikalı adaylar arasından iç denetçileri atamak ve aynı usulle görevden alırmaktan, sorumludur. |
| İç Denetçiler | Kurumdaki iç kontrol sistem ve süreçlerini işlevsel açıdan denetlenmesi, Kontrol noktalarının etkinliğinin ve yeterliliğinin üst yöneticiye rapor edilmesi, Belirli konularda danışmanlık hizmeti verilmesinden sorumludur. |
| Harcama Yetkilisi (Birim Müdürleri) | Görev ve yetki alanları çerçevesinde, İç kontrolün işleyişinden, Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, Mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi, Kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, İç kontrol güvence beyanını her yıl düzenler ve birim faaliyet raporlarına eklenmesinden Sorumludur. |
| Mali Hizmetler Birimi | İç kontrol alanında üst yönetici ve harcama yetkililerine danışmanlık yapma ve bilgilendirme faaliyetinin yürütülmesi, İç kontrolün harcama birimlerinde etkili bir şekilde yapılmasını sağlayacak düzenlemeleri hazırlama ve üst yöneticinin onayına sunulması, |
| Muhasebe Yetkilisi | Muhasebe hizmetlerinin yapılması ve muhasebe kayıtlarının usulüne ve belirlenen standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından Sorumludur. |
| Kaynak: Maliye Bakanlığı, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü, "Üst Yönetici Rehberi" | |

Çanakkale Belediyesi İç Kontrol Eylem Planı

İç kontrol uyum eylem planında 18 standart ve 79 genel şart bulunmaktadır. Belirlenen standart ve genel şartlar karşısında Belediyemizin mevcut durumu değerlendirilmiştir. Bu kapsamda yapılan oluşturulan çalışma grubu Belediyemizin mevcut durumunu analiz etmiş, olmayan veya eksik olan hususlar değerlendirilerek alınması gereken tedbirlere yönelik olarak eylemler bunların tamamlanma süreleri değerlendirilerek Eylem Planına işlenmiştir. İç kontrol eylem planına ilişkin standart ve genel şartlara yönelik olarak öngörülen eylemler devam eden bölümdeki tablolarda gösterilmiştir.



Tablo 2 - İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı

| İÇ KONTROL BİLEŞENLERİ | STAN-DART KODU | STANDART ADI | GENEL ŞART SAYISI | BELİR-LENEN EYLEM SAYISI | İÇ KONTROL BİLEŞENLERİ İÇİNDEKİ % ORANI |
|------------------------|----------------|---|-------------------|--------------------------|---|
| KONTROL ORTAMI | 1 | Etik değerler ve dürüstlük | 6 | 17 | 48,44 |
| | 2 | Misyon, organizasyon yapısı ve görevler | 7 | 4 | |
| | 3 | Personelin yeterliliği ve performansı | 8 | 8 | |
| | 4 | Yetki devri | 5 | 2 | |
| RİSK DEĞER-LENDİRME | 5 | Planlama ve programlama | 6 | 1 | 9,37 |
| | 6 | Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi | 3 | 5 | |
| KONTROL FAALİYETLERİ | 7 | Kontrol stratejileri ve yöntemleri | 4 | 5 | 17,19 |
| | 8 | Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi | 3 | 1 | |
| | 9 | Görevler ayrılığı | 2 | 0 | |
| | 10 | Hiyerarşik kontroller | 2 | 0 | |
| | 11 | Faaliyetlerin sürekliliği | 3 | 1 | |
| | 12 | Bilgi sistemleri kontrolleri | 3 | 4 | |
| BİLGİ VE İLETİŞİM | 13 | Bilgi ve iletişim | 7 | 9 | 21,88 |
| | 14 | Raporlama | 4 | 1 | |
| | 15 | Kayıt ve dosyalama sistemi | 6 | 2 | |
| | 16 | Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi | 3 | 2 | |
| İZLEME İÇ DENETİM | 17 | İç kontrolün değerlendirilmesi | 5 | 1 | 3,12 |
| | 18 | İç Denetim | 2 | 1 | |
| TOPLAM | | | 79 | 64 | 100 |

Kontrol Bileşenlerine Göre İç Kontrol Eylem Planı: Bileşenler Bazında Değerlendirme

İç kontrol eylem planında beş bileşen altında 18 standart ve 79 genel şart bulunmaktadır. Bunların iç kontrol eylem planındaki ağırlıkları aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 3 – Bileşenler Bazında Değerlendirme

| Bileşenler | Standart | Genel Şart | Dağılım (%) |
|----------------------|----------|------------|-------------|
| Kontrol Ortamı | 4 | 26 | % 33 |
| Bilgi ve İletişim | 4 | 20 | % 25 |
| Kontrol Faaliyetleri | 6 | 17 | % 22 |
| Risk Değerlendirme | 2 | 9 | % 11 |
| İzleme | 2 | 7 | % 9 |
| Toplam | 18 | 79 | % 100 |

Çanakkale Belediye Başkanlığı 2014 İç Kontrol Uyum Eylem Planında makul güvencenin sağlanmasına yönelik olarak 18 standart ve 79 genel şart altında toplam 64 adet eylem belirlenmiştir (Tablo - 2). Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin bileşenler, standartlar ve genel şartlarla uyumu, yeterliliği ve etkinliği iki bölümde değerlendirilmeye çalışılacaktır;

- 1- Genel Değerlendirme ve
- 2- Bileşen Bazında Değerlendirme.

Genel Değerlendirme bölümünde eylemlerin bileşenlere ve standartlara dağılımı, genel şart bazında ağırlıkları, genel olarak zamanlamaları, önceliklendirilmeleri ve sorumluların değerlendirilecektir. Bileşenler Bazında Değerlendirme bölümünde ise her bir iç kontrol bileşeni bazında eylemlerin yeterlilik ve etkinlikleri ele alınacaktır.

Belediyemizce hazırlanan İç Kontrol Eylem Planında bileşenler için öngörülen eylemlerin dağılımı Tablo 2'de gösterilmiştir. Buna göre birinci sırada %48,44 ile kontrol ortamı, ikinci sırada %21,88 ile bilgi ve iletişim, üçüncü sırada %17,19 ile kontrol faaliyetleri, dördüncü sırada %9,37 risk değerlendirme ve beşinci sırada %3,12 ile izleme ve iç denetim yer almaktadır. Tablo 3'deki bileşenlerin toplam genel şartlar içindeki ağırlıkları ile karşılaştırıldığında belirlenen eylemlerin, kurumsal gereksinimler de dikkate alındığında, dağılımının makul olduğunu söyleyebiliriz.

Genel Değerlendirme

İç kontrol Uyum Eylem Planında yer alan eylemler bileşenler bazında ele alınmadan önce, genel kavramlar üzerinden bir değerlendirme yapılmalıdır. Bu değerlendirmede Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin, iç kontrol sisteminin etkinliğini ifade eden standartlarla uyumu ele alınmalıdır.

Standartlarla uyumlu bir Eylem Planında, eylemlerin iç kontrol bileşenlerine dağılımı, genel şartların bileşenlere dağılımı ile uyumlu olmalıdır. Dağılım çok genel bir önceliklendirme ölçütüdür. Daha hassas ve detaylı bir uyum analizi yapabilmek için dağılımın yanı sıra ağırlıklandırma ölçütünü de dikkate almak gereklidir. Bu nedenle Eylem Planının standartlarla uyumu için her bir bileşendeki standart başına eylem oranının (ağırlık) o bileşendeki standart başına genel şart oranı ile de uyumlu olması gereklidir.

Eylem Planının genel şartlara uygunluğu ve standartlarla uyumluluğunun yanı sıra Planda yer alan eylemlerin zamanlaması da çok önemlidir. Planda yer alan eylemlerin tamamlanma süreleri belirlenmiş olmalıdır. Ayrıca Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin tamamlanma tarihleri itibarıyla bileşenlere dağılımı (önceliklendirme) da iç kontrol sisteminin gerekleri ile uyumlu olmalıdır. Uyum Eylem Planının iç kontrol sisteminin sürekliliğini sağlayabilmesi için eylemlerin bir bölümünün süreklilik göstermesi gereklidir. Süreklilik gösteren eylemlerde benzer şekilde iç kontrol sisteminin gereklerine uygun bir önceliklendirme de olmalıdır.

Son olarak Eylem Planında yer alan eylemlerden sorumlu olan birimlerin eylemlerin doğası ve icrası ile de uyumlu olması gerekir. Pek çok faaliyet doğası gereği belli bir birimin sorumluluğunda olmak zorundadır. Yine benzer şekilde bazı eylemlerin icrası da belli bir birimin sorumluluğunu gerektirmektedir. Bazı eylemler ise koordinasyonun sağlanması nedeniyle belli birimlerin sorumluluğunu gerektirmektedir (yazı işleri, eğitim gibi). Eylemlerin sorumlu birimlerin görev ve çalışma yönetmeliklerinde yer alan faaliyetler olması ise zorunlu değil ancak beklenen bir durumdur.



II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

| A. Demokratik Yönetim | |
|------------------------|---|
| A.1. Stratejik Amaç | Yaşam kalitesinin yükseltilmesi ve toplumsal refahın arttırılmasına yönelik karar alma süreçlerine eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkeleri esas alınarak kentlilerin ve kentsel aktörlerin katılımını sağlamak |
| A.1.1. Stratejik Hedef | Kent ve kentliye ait kaynakların kullanılmasına ilişkin karar alma, uygulama ve sonrasında sonuçların izlenmesi, değerlendirilmesi aşamalarında katılımcı demokrasi araçları geliştirilecektir. |
| A.1.2. Stratejik Hedef | Kent ve kentlinin yaşamlarını etkileyen her türlü enformasyona ulaşmasını kolaylaştıracak şekilde "halkla ilişkiler ve iletişim" yapılan oluşturulacaktır. |

| B. İnsani Ve Toplumsal Gelişme | |
|--------------------------------|---|
| B.1. Stratejik Amaç | Kent, kentli ve yaşayan tüm canlıların hakları doğrultusunda kaliteli yaşamalarını, huzurunu ve sağlığını olumsuz etkileyen faktörleri ortadan kaldırmak ve günlük hayatın içinde olumsuz sonuçları azaltmak |
| B.1.1. Stratejik Hedef | Kentin esenlik, sağlık ve huzurunu koruyan yetkili organlarca alınan kararları uygulayan Zabıtanın oluşacak tehditlerin önlenmesi ve en aza indirilmesinde kentli ile birlikte hareket etmesi sağlanacaktır. |
| B.1.2. Stratejik Hedef | Kent geneli ve mücavir alanlar içinde kalan işletmelerin kent ve insan sağlığına olumsuz etkilerini en aza indirilmesine yönelik denetimler gerçekleştirilecektir. |
| B.1.3. Stratejik Hedef | Kent içinde tüketime sunulan tüm sebze ve meyve ile her türlü su ürününün kalite standartları ve uygun sağlık koşullarında satışa sunulması sağlanacaktır. |
| B.1.4. Stratejik Hedef | İnsan sağlığının korunmasına yönelik bireysel ve toplumsal duyarlılık oluşturulacaktır. |
| B.1.5. Stratejik Hedef | Tüm canlıların eşit yaşam hakkına sahip olduğu bilinci ile özellikle sokak hayvanlarının kaliteli ortamlarda barınma, sağlık ve sahiplendirilmeleri için gerekli düzenleme ve önlem programları düzenlenecektir. |
| B.2. Stratejik Amaç | Sporun sadece birey ve bedensel sağlık ile ilgili bir eylemlilik olarak değil kültürel, toplumsal, ekonomik, kentleşme, çevre koruma süreçlerine olan katkısının da ön plana çıkarıldığı kent ve spor ilişkisini kurmak. |
| B.2.1. Stratejik Hedef | Kentimizde bulunan amatör spor kulüplerinin altyapı, tesis üretimleri ve faaliyetleri desteklenecek, alternatif spor dallarının gelişimine katkı sunulacaktır. |
| B.3. Stratejik Amaç | Etkin ve aktif yurttaşların yetişmesinde yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlamak; temel eğitim hakkından tüm kentlilerin faydalanmasını kolaylaştırmak. |
| B.3.1. Stratejik Hedef | Kentteki eğitim kurumları, sivil toplum örgütleri ve kent gönüllüleri ile okul ve öğrencilere destek programları oluşturulacaktır. |
| B.4. Stratejik Amaç | Üniversite öğrencileri, öğretim elemanları ve çalışanlarının kentlinin sosyal ve kültürel hayata katılımını, kent halkının duyarlılık kazanmasını ve gerek yerel üniversite gerekse ulusal ve uluslararası üniversitelerin kent adına proje üretimini sağlamak. |
| B.4.1. Stratejik Hedef | Yerel kalkınmada üniversite-kent ve kentli etkileşiminin sürdürülebilir gelişmesi sağlanacaktır. |
| B.5. Stratejik Amaç | Yoksulluğu kurumsallaştırmadan ve doğal yaşam biçimi haline getirmeden, kişilerin haklarına saygılı bir şekilde, toplumsal dayanışma ve katılım temelinde, kent kaynaklarının yoksulluğu ve yoksunluğu önleyici, azaltıcı ve hafifletici şekilde kullanılmasını sağlamak |
| B.5.1. Stratejik Hedef | İnsanlık onurunu koruyarak, kent genelinde temel gereksinimleri karşılayacak sosyal hizmetlerin doğru hedef kitleye ulaşması sağlanacaktır. |
| B.6. Stratejik Amaç | Dezavantajlı grupların sosyal, kültürel, ekonomik, katılım ve kentlileşme alanlarında yaşadıkları sorunlara bütüncül ve onlarla birlikte çözüm üreten sistemlerin kurulmasını sağlamak. |
| B.6.1. Stratejik Hedef | Kadınlarımızın ekonomik, sosyal, kültürel, eğitimsel, hakları vb. alanlarda bilgilenmeleri sağlayarak yetkinlikleri arttıracak, gerekli durumlarda haklarının ve kendilerinin korunmalarına ilişkin alanlarda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde projeler üretilecektir. |



| | |
|-------------------------|--|
| B.6.2. Stratejik Hedef | Kıdemli hemşerilerimizin günlük yaşam faaliyetlerini yerine getirebilmeleri ve kent hayatına aktif olarak katılabilmelerini kolaylaştıran programlar oluşturulacaktır. |
| B.6.3. Stratejik Hedef | Engellilerin kentin günlük hayatında karşılaştıkları her türlü engelin ortadan kaldırılmasına yönelik mekansal, toplumsal ve insani programlar sürdürülecektir. |
| B.6.4. Stratejik Hedef | Yarınlarmızın sahipleri genç ve çocuklarımızın sorumluluk duygusu yüksek, duyarlı, sağlıklı, bilgili, eğitilmiş ve kültürlü çağdaş bireyler olabilmelerini için yetiştirmelerine katkı verilecektir. |
| B.7. Stratejik Amaç | Sahip olunan değer ve kaynaklar korunarak kentin ilkeleri doğrultusunda ekonomik kalkınma için tüm aktörlerin birlikte hareket etmesini sağlamak. |
| B.7. 1. Stratejik Hedef | İlimiz ve kentimizin turizm potansiyelinin kentin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkı sağlayacak şekilde kullanılmasında yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınmışlık ve farkındalık yaratılması sağlanacaktır. |
| B.7.2. Stratejik Hedef | Kent ekonomisinin önemli bir dinamiği olan yerel esnafın karşılaştığı sorunların çözümünde bağlı oldukları örgütlerle işbirliği yapılarak yerel çözümlerin geliştirilmesinde öncü rol üstlenecektir. |

C. Kültür

| | |
|------------------------|---|
| C.1. Stratejik Amaç | Yaşam kalitesinin artırılmasında kent ve kentlinin evrensel ve yerel kültür değerlerini tanıması, sahiplenmesi ve yaşatılmasına ilişkin farkındalığı sağlamak. |
| C.1.1. Stratejik Hedef | Yerel ve evrensel kültür değerlerinin, kentte merkez ve merkez dışı yapılanmalar ile belgelendirilmesi, kullanılması ve görünür olması sağlanacaktır. |
| C.1.2. Stratejik Hedef | Kentin prestiji ve yansıması olan uzun, nitelikli geçmişe sahip festivalin içerdiği evrensel değerleri koruyarak ve güncel değişimleri takip ederek ulusal ve uluslararası farkındalık ve tanınmışlığını arttıracaktır. |

D. Yaşanabilir Sağlıklı Kentleşme

| | |
|------------------------|---|
| D.1. Stratejik Amaç | Kentin sahip olduğu değer ve kaynakları; hem bugünün hem de gelecek kuşakların hak, ihtiyaç ve yararları göz önünde bulundurularak akılcı yöntemlerle kullanarak sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak. |
| D.1.1. Stratejik Hedef | Üst ölçekteki plan kararlarına ve kentin gelişme dinamiklerine uygun olarak; barınma, çalışma, dinlenme, ulaşım gibi fonksiyonların kent ve kentlinin ekonomik, sosyal, kültürel ihtiyaçlarına uygun olarak düzenlendiği planlama çalışmalarını katılımcı bir süreçle gerçekleştirilecektir. |
| D.1.2. Stratejik Hedef | Kent içinde yaya erişimine öncelik veren; kent içi trafik ve otopark sorununa çözüm üreten; kent içi trafiğe yük getiren şehirlerarası trafiği düzenleyen; deniz ulaşımının daha etkin kullanıldığı; motorsuz taşıtlar, raylı sistemler ve toplu taşıma gibi sürdürülebilir kentsel gelişme ilkelerini destekleyen çözüm ve alternatiflerin değerlendirilmesi için hazırlanacak "Şehir içi Ulaşım Ana Planı" doğrultusunda ulaşım alt ve üst yapı tesisleri kurulacaktır. |
| D.1.3. Stratejik Hedef | Çevre ve yaşam kalitesini arttırmada en önemli etkenlerden biri olan atık yönetiminde toplumsal duyarlılık arttırılacak, mevcut sistemin iyileştirilmesi sağlanarak kapasitesi geliştirilecektir. |
| D.1.4. Stratejik Hedef | Kentin sağlıklı ve güvenli içme ve kullanma suyuna sahip olması; atık suyun çevre kirliliği yaratmayacak şekilde uzaklaştırılmasına ilişkin teknik altyapı ve üstyapı tesisleri oluşturulacaktır. |
| D.1.5. Stratejik Hedef | Kentlinin doğal yaşam alanlarında her yaş grubuna uygun nitelikli, kaliteli ve güvenli ortak vakit geçirmelerini sağlayacak, kent estetiğine uygun, özellikle yöreye özgü bitki ve ağaç türleri ile zenginleştirilmiş çok fonksiyonlu yeşil alan kullanım miktarını arttıracaktır. |
| D.1.6. Stratejik Hedef | Kentin sahip olduğu tarihi, sosyal ve kültürel değerlerin korunması ve geleceğe taşınmasında mekanların aktif rol üstlenmeleri sağlanacaktır. |
| D.2. Stratejik Amaç | Doğa kaynaklı afetlerden özellikle deprem ve iklim değişikliği ve insan kaynaklı yangın, deniz kazaları gibi olası durumların kente ve kentliye etkilerini azaltmaya yönelik önlemleri almak. |
| D.2.1. Stratejik Hedef | Doğa ve insan kaynaklı olası afetlere karşı kent ve kentlinin hazırlıklı olması ve afet sonrası kritik saatlere müdahale imkanı ve kabiliyetini oluşturacak risk azaltıcı programlar gerçekleştirilecektir. |
| D.2.2. Stratejik Hedef | İtfaiyecilik ve arama kurtarma hizmetlerinde kurumsal ve toplumsal kapasite geliştirilecektir. |



| E. Kurumsal Yapılanma | |
|------------------------|---|
| E.1. Stratejik Amaç | Yerel yönetim, ekonomi, teknoloji, bilgi vb. alanlarda dünyada ve ülkemizde yaşanan değişimi fark eden ve değişimin gereklerini yerine getirmede insan odaklı hareket eden kurumsal yapılanmayı sağlamak. |
| E.1.1. Stratejik Hedef | Güçlü ve etkin bir mali yönetim için yapılanma çalışmalarını devam ettirilecektir. |
| E.1.2. Stratejik Hedef | Yöneticilerin ve çalışanların yaptıkları işten ve yaşadıkları kente hizmet etmekten haz duymalarını sağlayacak ve hizmet kalitesini arttıracak iç dinamizm sağlanacaktır. |
| E.1.3. Stratejik Hedef | Kaliteli hizmet üretimi ve sunumunda sahip olunan teknik ve teknolojik altyapının etkinliği ve kapasitesi geliştirilecektir. |
| E.1.4. Stratejik Hedef | Kuruma ve kente ait veri ve bilgilerin saklanması, işlenmesi, ayrıştırılması ve gerekli olan tüm teknik donanımın sürekli çalışabilirliği sağlanacaktır. |

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

10. Kalkınma Planı ve 2010/2014 Stratejik Planı doğrultusunda 2014 yılı öncelikleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

D.1. Stratejik Amaç: Kentin sahip olduğu değer ve kaynakları; hem bugünün hem de gelecek kuşakların hak, ihtiyaç ve yararları göz önünde bulundurularak akılcı yöntemlerle kullanarak sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.

D.1.4. Stratejik Hedef: Kentin sağlıklı ve güvenli içme ve kullanma suyuna sahip olması; atık suyun çevre kirliliği yaratmayacak şekilde uzaklaştırılmasına ilişkin teknik altyapı ve üstyapı tesisleri oluşturulacaktır.

1. Performans Hedefi: Kentimizin sağlıklı ve temiz içme suyuna erişimi, atık suyun toplanması ve uzaklaştırılmasına yönelik teknik altyapı ve üst yapı tesisleri üretilecektir.

D.1.6. Stratejik Hedef: Kentin sahip olduğu tarihi, sosyal ve kültürel değerlerin korunması ve geleceğe taşınmasında mekânların aktif roller üstlenmeleri sağlanacaktır.

2. Performans Hedefi: Yatırım Programında yer alan mekânsal düzenleme projeleri yürütülecektir.

D.1.2. Stratejik Hedef: Kent içinde yaya erişimine öncelik veren; kent içi trafik ve otopark sorununa çözüm üreten; kent içi trafiğe yük getiren şehirlerarası trafiği düzenleyen; deniz ulaşımının daha etkin kullanıldığı; motorsuz taşıtlar, raylı sistemler ve toplu taşıma gibi sürdürülebilir kentsel gelişme ilkelerini destekleyen çözümler ve alternatiflerin değerlendirilmesi için hazırlanacak "Şehir İçi Ulaşım Ana Planı" doğrultusunda ulaşım alt ve üst yapı tesisleri kurulacaktır.

D.1.3. Stratejik Hedef: Çevre ve yaşam kalitesini arttırmada en önemli etkenlerden biri olan atık yönetiminde toplumsal duyarlılık arttırılacak, mevcut sistemin iyileştirilmesi sağlanarak kapasitesi geliştirilecektir.

3. Performans Hedefi: Çağdaş teknoloji ve uluslararası standartlara uygun, çevre ve insana duyarlı, kaliteli ve güvenli ulaşım alt ve üst yapı tesisleri üretilecektir.

B.5. Stratejik Amaç: Yoksulluğu kurumsallaştırmadan ve doğal yaşam biçimi haline getirmeden, kişilerin haklarına saygılı bir şekilde, toplumsal dayanışma ve katılım temelinde, kent kaynaklarının yoksulluğu ve yoksunluğu önleyici, azaltıcı ve hafifletici şekilde kullanılmasını sağlamak.

B.5.1. Stratejik Hedef: İnsanlık onurunu koruyarak, kent genelinde temel gereksinimleri karşılayacak sosyal hizmetlerin doğru hedef kitleye ulaşması sağlanacaktır.

4. Performans Hedefi: Dezavantajlı grupların kişisel, sosyal ve ekonomik gelişmelerine katkı sağlayacak programlar yürütülecektir.

C.1. Stratejik Amaç: Yaşam kalitesinin arttırılmasında kent ve kentlinin evrensel ve yerel kültür değerlerini tanıması, sahiplenmesi ve yaşatılmasına ilişkin farkındalığı sağlamak.

C.1.1. Stratejik Hedef: Yerel ve evrensel kültür değerlerinin, kentte merkez ve merkez dışı yapılanmalar ile belgelendirilmesi, kullanılması ve görünür olması sağlanacaktır.

5. Performans Hedefi: Kültür ve sanat etkinliklerine erişim ve katılım arttırılacaktır.

6. Performans Hedefi: Kentimiz merkezi ve mücavir alanda verdiğimiz katı atık toplama, taşıma ve halk sağlığı hizmetleri kapsamında vatandaşın memnuniyeti arttırılacaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Belediyelerin gelir kaynakları ile harcamalarına ilişkin hususlar kanunlarla belirlenmiştir. Belediyelerin mali yönetimi yıllık olarak hazırlanan ve belediye meclisince kabul edilen bütçe kararnameleleri çerçevesinde yürütülür ve uygulama sonuçlarının hesabı da yine belediye meclisine verilir. O nedenle belediye bütçeleri belediyelerin mali yönetiminde çok önemli bir yasal dayanaktır.

Belediye başkanı tarafından hazırlanan bütçe tasansı Eylül ayının birinci gününden önce encüme ne sunulur ve İçişleri Bakanlığına gönderilir. İçişleri Bakanlığı belediye bütçe tahminlerini konsolide eder ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca merkezi yönetim bütçe tasansına eklenmek üzere eylül ayı sonuna kadar Maliye Bakanlığına bildirir. Encümen, bütçeyi inceleyerek görüşüyle birlikte kasım ayının birinci gününden önce belediye meclisine sunar. Meclis bütçe tasansını yılbaşından önce, aynen veya değiştirerek kabul eder. Ancak, meclis bütçe denkliliğini bozacak biçimde gider artıncı ve gelir azaltıcı değişiklikler yapamaz. Kabul edilen bütçe, malî yılbaşından itibaren yürürlüğe girer. Belediye bütçesiyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.

Her yıl bütçesinin kesin hesabı, belediye başkanı tarafından hesap döneminin bitiminden sonra Nisan ayı içinde encüme sunulur. Kesin hesap, belediye meclisinin Mayıs ayı toplantısında görüşülerek karara bağlanır. Kesin hesabın görüşülmesi ve kesinleşmesinde, bütçeye ilişkin hükümler uygulanır.

Belediye bütçe ve muhasebe işlemleri 10.03.2006 tarih ve 26104 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği" hükümleri uyarınca yürütülür.

Belediyenin Gelirleri

Belediyelerin gelirleri Belediye Kanununun 59'ncü maddesinde sayılmıştır. Buna göre belediyenin gelirleri şunlardır:

- Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları,
- Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay,
- Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler,
- Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler,
- Belediye meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler,
- Faiz ve ceza gelirleri,
- Bağışlar,
- Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler,
- Diğer gelirler.

Büyükşehir belediyelerinde büyükşehir sınırları ve mücavir alanları içinde belediyelerince tahsil edilen emlak vergisi tutarının tamamı ilgili ilçe ve ilk kademe belediyeleri tarafından alınır. Bunlardan büyükşehir belediyesine veya özel idareye ayrıca pay kesilmez.

Belediye gelirleri öz gelirler ve merkezi yönetimden alınan transfer gelirleri diye iki ana grupta toplanabilir.

Öz Gelirler

Belediyelerin öz gelirleri tahakkuk ve tahsilinde doğrudan yetkili oldukları ve tahsil ettikleri gelir kaynaklarıdır. Belediyenin öz gelirleri; 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda sayılan gelirler ve paylar, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre tahsil edilen emlak vergisi, belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarının kira, satış veya başka bir surette değerlendirilmesinden elde edilen gelirler ve her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirlerden oluşmaktadır.



2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda düzenlenen gelirleri de kendi içinde; vergiler, harçlar, harcamalara katılma payları, ücrete tabi işler ve diğer paylar olarak ayrılabilir.

Vergiler

Belediyenin tahakkuk tabanını belirleme, tahakkuk ve tahsiline yetkili olduğu vergiler şunlardır:

- İlan ve Reklam Vergisi
- Eğlence Vergisi ile
- Çeşitli Vergiler: Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi.

Harçlar

Belediyenin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:

- İşgal Harcı
- Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı
- Kaynak Sulan Harcı
- Tellallık Harcı
- Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı
- Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı
- Bina İnşaat Harcı
- Çeşitli Harçlar: Kayıt ve Suret Harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri Açma İzni Harcı, Muayene, Ruhsat ve Rapor Harcı, Sağlık Belgesi Harcı, Esnaf Muaflığı Belgesi Harcı.

Harcamalara Katılma Payları

Belediyenin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardır:

- Yol Harcamalarına Katılma Payı
- Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı
- Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

Ücrete Tabi İşler

Belediyeler 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

Diğer Paylar

Müze Giriş Ücretleri Payı: Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzelkişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye payı olarak ayrılan miktarın, tahsilini takip eden ayın 15 inci günü akşamına kadar müzenin bulunduğu yer, (Büyükşehirlerde Büyükşehir Belediyelerine) belediyesine ödenmesi mecburidir. Büyük Şehir Belediyelerince tahsil edilen payın yüzde 75'i İçişleri Bakanlığınca bildirilecek son genel nüfus sayımı sonuçlarına göre nüfusları oranında ilgili ilçe belediyelerine dağıtılır.

Madenlerden Belediyelere Pay: Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır. Bu pay, Devlet hakkının Hazineye ödenmesi sırasında ruhsat sahibi tarafından ilgili belediyeye ödenir.

Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar ve Ödenekler

a) Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar 5779 sayılı İl Özel İdareleri ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanundaki hükümlere göre her ay gerçekleşen genel bütçe vergi gelirleri üzerinden ayrılan yine aynı Kanundaki ölçütlere göre belediyelere dağıtılan paylardır. Söz konusu Kanuna göre il belediyeleri için her ay toplanan genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamının yüzde 1,50'i oranında büyükşehir dışındaki belediyelere ayrılır.

Hesaplanan payın yüzde 80'lik kısmı belediyelerin nüfusuna ve yüzde 20'lik kısmı gelişmişlik endeksine göre İller Bankası tarafından belediyelere dağıtılır.

Gelişmişlik endeksine göre dağıtılacak miktar için Kalkınma Bakanlığı tarafından tespit edilen en son veriler esas alınır. Bu endeksin kullanımında, belde belediyeleri için bağlı bulunduğu ilçenin endeks değeri uygulanmak üzere, il, ilçe ve belde belediyeleri gelişmişlik katsayılarına göre en az gelişmiş olandan en çok gelişmiş olana doğru ve eşit nüfus içeren beş gruba ayrılır. Eşitliği bozan ilçe, denge kurulacak şekilde beldeleriyle birlikte bir önceki gruba veya bir sonraki gruba ilave edilir. Birinci fıkraya göre belirlenen miktarın yüzde 23'ü birinci gruba, yüzde 21'i ikinci gruba, yüzde 20'si üçüncü gruba, yüzde 19'u dördüncü gruba ve yüzde 17'si beşinci gruba tahsis edilir. Bu tahsisat, her grup içinde, gruba giren belediyelerin nüfuslarına göre dağıtılır.

b) **Denkleştirme Ödeneği:** Kesinleşmiş en son genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamının binde biri Maliye Bakanlığı bütçesine belediyeler denkleştirme ödeneği olarak konulur. Maliye Bakanlığı, bu ödeneği, Mart ve Temmuz aylarında iki eşit taksit halinde dağıtılmak üzere, İller Bankası hesabına aktarır. Bu ödeneğin yüzde 60'ı, nüfusu 5.000'e kadar olan belediyelere, yüzde 40'ı ise nüfusu 5.001-9.999 arasında olan belediyelere eşit şekilde dağıtılır.

Belediyenin Giderleri

5393 sayılı Belediye Kanununa göre Belediyenin giderleri şunlardır:

- a. Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler,
- b. Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler,
- c. Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri,
- d. Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler,
- e. Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler,
- f. Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri,
- g. Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler,
- h. Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri,
- i. Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özürülere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar,
- j. Dava takip ve icra giderleri,
- k. Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri,
- l. Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler,
- m. Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri,
- n. Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler,



- o. Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri,
- p. Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler,
- r. Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar,
- s. İmar düzenleme giderleri,
- t. Her türlü proje giderleri

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2014 Yılı Gelir Bütçesi

| | 2013 | 2014 | 2014 | Gerçekleşme (%) | Bütçe İçindeki Payı (%) |
|---|------------|-------------|------------|-----------------|-------------------------|
| | GERÇEK | TAHMİN | GERÇEK | | |
| Bütçe Gelirleri Hesabı | 86.559.456 | 120.370.000 | 99.721.292 | 82,85 | |
| 01- Vergi Gelirleri | 15.684.134 | 18.512.000 | 16.183.822 | 87,42 | 16,22 |
| 02- Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri | 27.821.075 | 45.060.500 | 31.707.765 | 70,37 | 31,80 |
| 04- Alınan Bağış Ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 673.762 | 2.750.000 | 120.235 | 4,37 | 0,12 |
| 05- Diğer Gelirler | 40.651.153 | 51.129.500 | 51.083.424 | 99,91 | 51,23 |
| 06- Sermaye Gelirleri | 1.729.332 | 3.450.000 | 626.046 | 18,15 | 0,63 |

Gerçekleşme Oranı= 2014 Gerçek / 2014 Tahmin

Bütçe İçindeki Payı= Toplam Bütçe İçindeki Büyüklüğü

2014 yılı bütçe hazırlıkları kapsamında 120.370.000,00 TL olarak tahmin edilen Gelir Bütçesi, bir önceki yıla oranla % 15 puan artış göstererek 99.721.292,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Gelir Bütçesinin tahmin üzerinden gerçekleşmesi % 82,85'dir.

2014 Yılı Gelir Bütçesi içinde ekonomik birinci düzeye göre dağılıma bakıldığında:

- 18.512.000 TL olarak tahmin edilen Vergi Gelirleri, yılsonunda %87 gerçekleşme oranı ile 16.183.822 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam gelir bütçesi içinde %16,23 paya sahiptir.
- 45.060.500 TL olarak tahmin edilen Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, yılsonunda %70 gerçekleşme oranı ile 31.707.765 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam gelir bütçesi içinde %31,80 paya sahiptir.
- 2.750.000 TL olarak tahmin edilen Alınan Bağış ve Yardımlar ve Özel Gelirleri, yılsonunda %4 gerçekleşme oranı ile 120.235 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam gelir bütçesi içinde %0,12 paya sahiptir.
- 51.129.500 TL olarak tahmin edilen Diğer Gelirler yılsonunda %99 gerçekleşme oranı ile 51.083.424 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam gelir bütçesi içinde %51,23 paya sahiptir.
- 2014 yılında 3.450.000 TL olarak tahmin edilen Sermaye Gelirleri yılsonunda %18 gerçekleşme oranı ile 626.046 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam gelir bütçesi içinde %0,63 paya sahiptir.



2014 Yılı Gider Bütçesi

| | 2013 | 2014 | 2014 | Gerçekleşme (%) | Bütçe İçindeki Payı (%) |
|----------------------------------|-------------|-------------|-------------|-----------------|-------------------------|
| | Gerçek | TAHMİN | GERÇEK | | |
| Bütçe Giderleri Hesabı | 117.108.586 | 161.958.000 | 106.706.742 | 65,89 | |
| 01- Personel Giderleri | 20.175.691 | 23.298.000 | 24.159.470 | 103,70 | 22,64 |
| 02- SGK Devlet Primi Giderleri | 3.375.508 | 3.844.000 | 3.786.935 | 98,52 | 3,55 |
| 03- Mal Ve Hizmet Alım Giderleri | 34.049.780 | 42.679.000 | 40.511.691 | 94,92 | 37,97 |
| 04- Faiz Giderleri | 2.215.670 | 3.708.000 | 2.843.893 | 76,70 | 2,67 |
| 05- Cari Transferler | 3.013.609 | 3.792.000 | 3.367.404 | 88,80 | 3,16 |
| 06- Sermaye Giderleri | 54.103.328 | 75.762.000 | 31.472.782 | 41,54 | 29,49 |
| 07- Sermaye Transferleri | 175.000 | 775.000 | 564.567 | 72,85 | 0,53 |
| 09- Yedek Ödenekler | 0 | 8.100.000 | | 0 | 0 |

Gerçekleşme Oranı= 2014 Gerçek / 2014 Tahmin

Bütçe İçindeki Payı= Toplam Bütçe İçindeki Büyüklüğü

2014 yılı gider bütçesi 161.958.000 TL olarak tahmin edilmiş, yılsonunda %66 gerçekleşme oranı ile 106.706.742 TL olarak gerçekleşmiştir. 2013 yılı gerçekleştirmeleri ile kıyaslandığında %9 oranında bir düşüş meydana gelmiştir.

2014 yılında;

- 23.298.000 TL olarak tahmin edilen Personel Giderleri yılsonunda %104 gerçekleştirme oranı ile 24.159.470 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içinde %23 paya sahiptir.
- 3.844.000 TL olarak tahmin SGK Devlet Primi Giderleri yılsonunda %99 gerçekleştirme oranı ile 3.786.935 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içinde %3,5 paya sahiptir.
- 42.679.000 TL olarak tahmin edilen Mal ve Hizmet Alım Giderleri yılsonunda %95 gerçekleştirme oranı ile 40.511.691 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %38'dir.
- 3.708.000 TL olarak tahmin edilen Faiz Giderleri yılsonunda %77 gerçekleştirme oranı ile 2.843.893 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içinde %2,67 paya sahiptir.
- 3.792.000 TL olarak tahmin edilen Cari Transferler yılsonunda %89 gerçekleştirme oranı ile 3.367.404 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içinde %3,15 paya sahiptir.
- 75.762.000 TL olarak tahmin edilen Sermaye Giderleri yılsonunda %42 gerçekleştirme oranı ile 31.472.782 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içinde %30 paya sahiptir.
- 775.000 TL olarak tahmin edilen Sermaye Transferleri yılsonunda %73 gerçekleştirme oranı ile 564.567 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içinde %0,53 paya sahiptir.

2013 Yılı Finansmanı

| | 2014 Tahmin | 2014 Kesin |
|-------------|-------------|-------------|
| Gelir | 120.370.000 | 99.721.292 |
| Gider | 161.958.000 | 106.706.742 |
| Gelir-Gider | -41.588.000 | -6.985.450 |

2014 Bütçe hazırlık sürecinde 2014 yılı Performans Programında yer alan faaliyet / projeler, idari ve mali maliyetler esas alınarak oluşturulan gider bütçesi; mevcut kaynaklar ve büyümeleri incelemeye yönelik oluşturulan gelir bütçesi arasında 41.588.000 TL açık oluşmuştur. Bu açıktaki İller Bankasından kredi ve banka nakdi kullanımı ile finanse edilmesi planlanmıştır. Yılsonu itibarı ile kesinleşen bütçe gelir ve gideri arasında 6.985.450 TL açık oluşmuştur.



| I | II | III | IV | Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması | 2014 Tahmin | 2014 Kesin |
|---|----|-----|----|--|-------------------|------------------|
| 1 | | | | İç Borçlanma | 26.588.000 | 2.006.701 |
| | 8 | | | Mali Kuruluşlardan Sağlanan Finansman | 17.588.000 | 185.992 |
| | | 1 | | Bankalar | -475.000 | 907.395 |
| | | | 1 | Borçlanma | 0 | 1.500.000 |
| | | | 2 | Ödeme | -475.000 | -592.605 |
| | | 2 | | İl Bank | 18.063.000 | -721.403 |
| | | | 1 | Borçlanma | 24.250.000 | 4.949.024 |
| | | | 2 | Ödeme | -6.187.000 | -5.670.427 |
| | 9 | | | Diğer Yükümlülükler | 9.000.000 | 1.820.709 |
| | | 9 | | Diğer | 9.000.000 | 1.820.709 |
| | | | 1 | Borçlanma | 20.000.000 | 16.962.009 |
| | | | 2 | Ödeme | -11.000.000 | -15.141.301 |
| 3 | | | | Likidite Amaçlı Tutulan Nakit, Mevduat Ve Menkul Kıymetlerdeki Değişiklikler | 15.000.000 | 4.978.749 |
| | 2 | | | Bankalar | 15.000.000 | 4.978.749 |
| | | 1 | | Bankalar | 15.000.000 | 4.978.749 |
| | | | 1 | Türk Lirası Cinsinden Banka Hesapları | 15.000.000 | 4.978.749 |
| | | | | TOPLAM FİNANSMAN | 41.588.000 | 6.985.450 |

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2a. 2014 Yılı Tahakkuk / Tahsilat Oranları

2014 yılında 101.844.661 TL tahakkuk verilmiş geçmiş yıldan devreden 33.727.050 TL tahakkuk artışı ile toplam tahakkuk 135.571.712 TL ye ulaşmıştır. Yıl içinde toplam tahakkukun %74 ü 99.721.292 TL tahsil edilmiştir.

2014 yılı tahakkuk / tahsilat oranları 2. Ekonomik düzeyde aşağıda gösterilmiştir.

| Açıklama | Toplam Tahakkuk | Yılı Net Tahsilat | Gerçekleşme Oranı |
|--------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|
| 1 | 26.410.496,27 | 16.183.821,55 | 61 |
| 1 2 | 14.239.373,72 | 7.610.176,20 | 53 |
| 1 3 | 4.758.924,08 | 2.938.938,26 | 62 |
| 1 6 | 7.411.907,31 | 5.634.707,09 | 76 |
| 1 9 | 291,16 | 0 | |
| 3 | 49.777.783,11 | 31.707.764,83 | 64 |
| 3 1 | 39.390.516,76 | 25.088.006,00 | 64 |
| 3 6 | 10.163.757,71 | 6.537.000,00 | 64 |
| 3 9 | 223.508,64 | 82.758,83 | 37 |
| 4 | 120.235,03 | 120.235,03 | 100 |
| 4 4 | 50.000,00 | 50.000,00 | 100 |
| 4 5 | 70.235,03 | 70.235,03 | 100 |
| 5 | 58.496.169,58 | 51.083.424,38 | 87 |
| 5 1 | 1.145.127,12 | 903.856,30 | 79 |
| 5 2 | 46.673.218,80 | 44.277.383,82 | 95 |
| 5 3 | 5.763.079,66 | 2.395.988,87 | 42 |
| 5 9 | 4.914.744,00 | 3.506.195,39 | 71 |
| 6 | 767.027,75 | 626.045,82 | 82 |
| 6 1 | 266.004,95 | 125.023,02 | 47 |
| 6 2 | 501.022,80 | 501.022,80 | 100 |
| 9 | | | |
| Red ve İadeler (-) | | | |
| TOPLAM: | 135.571.711,74 | 99.721.291,61 | 74 |

**2b. 2014 yılı Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Pay**

| | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
|---|------------|------------|------------|------------|
| Öz Gelirler (A) | 45.739.820 | 52.267.052 | 52.404.585 | 52.600.075 |
| Merkezi İdare Vergi Geliri (B) | 22.865.803 | 25.764.924 | 34.154.871 | 47.121.217 |
| Toplam Gelir (C) | 68.605.622 | 78.031.976 | 86.559.457 | 99.721.292 |
| A/C | 67 | 67 | 61 | 53 |
| Öz Gelir – Bir Önceki Yıla Göre Artış | 19 | 14 | 0 | 0 |
| Merkez – Bir Önceki Yıla Göre Artış Oranı | 28 | 13 | 33 | 37 |
| Toplam Gelir – Bir Önceki Yıla Göre Artış Oranı | 23 | 14 | 10 | 15 |

2c. 2014 yılı Gider Bütçesi Ekonomik ve Fonksiyonel Sınıflandırma

| EKONOMİK /FONKSİYONEL 1 | 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 | TOPLAM |
|-----------------------------|---------------|--------------|---------------|---------------|--------------|------------|---------------|--------------|----------------|
| 01- PERSONEL GİDERLERİ | 6.476.873,03 | 4.723.103,43 | 4.988.316,60 | 5.051.365,86 | 1.592.183,44 | 230.150,78 | 1.097.476,84 | 0 | 24.159.469,98 |
| 02- SGK DEVLET PRİMİ GİDER. | 886.992,45 | 728.481,67 | 865.591,97 | 869.069,34 | 227.384,96 | 35.189,16 | 174.225,05 | 0 | 3.786.934,60 |
| 03- MAL VE HİZMET ALIM GİD. | 8.931.829,73 | 1.147.833,30 | 5.406.589,46 | 11.715.660,50 | 4.622.605,64 | 34.126,51 | 7.459.505,36 | 1.193.540,53 | 40.511.691,03 |
| 04- FAİZ GİDERLERİ | 141.215,10 | 36.595,96 | 683.282,40 | 1.971.556,96 | 0 | 0 | 11.242,33 | 0 | 2.843.892,75 |
| 05- CARİ TRANSFERLER | 1.570.082,48 | | 715.663,54 | 259.678,37 | 2.906.784,81 | 0 | 400.000,00 | 421.980,06 | 6.274.189,26 |
| 06- SERMAYE GİDERLERİ | 665.748,96 | 451.684,98 | 14.990.235,34 | 11.434.765,35 | 0 | 0 | 1.020.808,41 | 2.754,00 | 28.565.997,04 |
| 07- SERMAYE TRANSFERLERİ | 564.566,50 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 564.566,50 |
| 09- YEDEK ÖDENEKLER | 0 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| TOPLAM | 19.237.308,25 | 7.087.699,34 | 27.649.679,31 | 31.302.096,38 | 9.348.958,85 | 299.466,45 | 10.163.257,99 | 1.618.274,59 | 106.706.741,16 |

2d. Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması

| Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması | | Başlangıç Ödeneği | Yıl Sonu Ödeneği | Gerçekleşme |
|---|---|-------------------|------------------|---------------|
| 1 | Personel Giderleri | 23.298.000,00 | 25.227.934,74 | 24.159.469,98 |
| 1 | 1 Memurlar | 11.952.000,00 | 11.727.424,12 | 11.515.736,36 |
| 1 | 2 Sözleşmeli Personel | 628.000,00 | 927.433,13 | 896.451,89 |
| 1 | 3 İşçiler | 10.358.000,00 | 12.179.527,36 | 11.383.193,60 |
| 1 | 4 Geçici Personel | 140.000,00 | 140.000,00 | 110.538,00 |
| 1 | 5 Diğer Personel | 220.000,00 | 253.550,13 | 253.550,13 |
| 2 | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 3.844.000,00 | 3.950.921,68 | 3.786.934,60 |
| 2 | 1 Memurlar | 1.783.000,00 | 1.718.053,98 | 1.657.406,32 |
| 2 | 2 Sözleşmeli Personel | 86.000,00 | 135.198,74 | 126.607,99 |
| 2 | 3 İşçiler | 1.975.000,00 | 2.094.305,26 | 1.999.556,59 |
| 2 | 5 Diğer Personel | 0 | 3.363,70 | 3.363,70 |
| 3 | Mal Ve Hizmet Alım Giderleri | 42.679.000,00 | 47.219.462,55 | 40.511.691,03 |
| 3 | 1 Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları | 700.000,00 | 832.200,00 | 542.448,03 |
| 3 | 2 Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları | 12.819.000,00 | 13.534.027,44 | 11.311.795,27 |
| 3 | 3 Yolluklar | 206.000,00 | 282.410,00 | 192.130,33 |
| 3 | 4 Görev Giderleri | 867.000,00 | 853.927,58 | 464.304,01 |
| 3 | 5 Hizmet Alımları | 19.252.000,00 | 21.774.234,29 | 19.887.075,58 |
| 3 | 6 Temsil Ve Tanıtma Giderleri | 2.485.000,00 | 2.811.832,00 | 2.715.953,88 |
| 3 | 7 Menkul Mal Gayri maddi Hak Alım Bakım Ve Onarım Giderleri | 3.588.000,00 | 4.539.053,64 | 3.945.528,38 |
| 3 | 8 Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri | 2.762.000,00 | 2.591.777,60 | 1.452.455,55 |



| | | | | | |
|--------|---|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 4 | | Faiz Giderleri | 3.708.000,00 | 3.839.890,25 | 2.843.892,75 |
| 4 | 2 | Diğer İç Borç Faiz Giderleri | 3.708.000,00 | 3.839.890,25 | 2.843.892,75 |
| 5 | | Cari Transferler | 3.792.000,00 | 4.316.619,74 | 3.367.404,45 |
| 5 | 1 | Görev Zararları | 232.000,00 | 744.921,54 | 0 |
| 5 | 3 | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler | 1.370.000,00 | 1.376.108,47 | 1.375.786,84 |
| 5 | 4 | Hane Halkına Yapılan Transferler | 645.000,00 | 616.700,00 | 434.405,06 |
| 5 | 6 | Yurtdışına Yapılan Transferler | 720.000,00 | 720.000,00 | 715.663,54 |
| 5 | 8 | Gelirlerden Ayrılan Paylar | 825.000,00 | 858.889,73 | 841.549,01 |
| 6 | | Sermaye Giderleri | 75.762.000,00 | 86.081.972,68 | 31.472.781,85 |
| 6 | 1 | Mamul Mal Alımları | 3.527.000,00 | 4.338.970,00 | 1.707.657,26 |
| 6 | 3 | Gayri maddi Hak Alımları | 2.315.000,00 | 1.990.636,88 | 423.256,80 |
| 6 | 4 | Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması | 7.250.000,00 | 7.250.000,00 | 1.944.393,88 |
| 6 | 5 | Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri | 61.050.000,00 | 70.024.263,62 | 25.948.516,94 |
| 6 | 6 | Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri | 130.000,00 | 130.000,00 | 7.516,60 |
| 6 | 7 | Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri | 1.490.000,00 | 2.348.102,18 | 1.441.440,37 |
| 7 | | Sermaye Transferleri | 775.000,00 | 745.657,48 | 564.566,50 |
| 7 | 1 | Yurtiçi Sermaye Transferleri | 775.000,00 | 745.657,48 | 564.566,50 |
| 9 | | Yedek Ödenekler | 8.100.000,00 | 2.873.948,55 | 0 |
| 9 | 1 | Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği | 1.080.000,00 | 0 | 0 |
| 9 | 3 | Yatırımları Hızlandırma Ödeneği | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 0 |
| 9 | 5 | Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği | 20.000,00 | 20.000,00 | 0 |
| 9 | 6 | Yedek Ödenek | 5.000.000,00 | 853.948,55 | 0 |
| Toplam | | | 161.958.000,00 | 174.256.407,67 | 106.706.741,16 |

2e. Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması

| Bütçe Gelirinin Ekonomik Sınıflandırması | | Bütçe Tahsilatı | Gerçekleşme | |
|--|--|---|---------------|---------------|
| 1 | Vergi Gelirleri | 18.512.000,00 | 16.395.660,81 | |
| 1 | 2 | Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler | 7.956.000,00 | 7.768.608,91 |
| 1 | 3 | Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri | 3.750.000,00 | 2.971.833,93 |
| 1 | 6 | Harçlar | 6.805.000,00 | 5.655.217,97 |
| 1 | 9 | Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler | 1.000,00 | 0 |
| 3 | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 45.060.500,00 | 31.813.472,98 | |
| 3 | 1 | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri | 38.895.500,00 | 25.162.915,75 |
| 3 | 6 | Kira Gelirleri | 6.085.000,00 | 6.567.777,40 |
| 3 | 9 | Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 80.000,00 | 82.779,83 |
| 4 | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 2.750.000,00 | 120.235,03 | |
| 4 | 1 | Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar | 0 | 0,00 |
| 4 | 2 | Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar | 0 | 0,00 |
| 4 | 3 | Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar | 50.000,00 | 0,00 |
| 4 | 4 | Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar | 100.000,00 | 50.000,00 |
| 4 | 5 | Proje Yardımları | 2.600.000,00 | 70.235,03 |
| 4 | 6 | Özel Gelirler | 0 | 0,00 |
| 5 | Diğer Gelirler | 51.129.500,00 | 54.739.524,29 | |
| 5 | 1 | Faiz Gelirleri | 1.133.000,00 | 903.968,17 |
| 5 | 2 | Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar | 43.606.500,00 | 47.838.168,40 |



| | | | | |
|---------------|---|---|-----------------------|----------------------|
| 5 | 3 | Para Cezaları | 1.980.000,00 | 2.479.230,13 |
| 5 | 9 | Diğer Çeşitli Gelirler | 4.410.000,00 | 3.518.157,59 |
| 6 | | Sermaye Gelirleri | 3.450.000,00 | 626.736,02 |
| 6 | 1 | Taşınmaz Satış Gelirleri | 2.750.000,00 | 125.023,02 |
| 6 | 2 | Taşınır Satış Gelirleri | 700.000,00 | 501.713,00 |
| 6 | 3 | Menkul Kıymet ve Varlık Satış Gelirleri | 0 | 0,00 |
| 6 | 9 | Diğer Sermaye Satış Gelirleri | 0 | 0,00 |
| 8 | | Alacaklardan Tahsilat | 0 | 0,00 |
| 8 | 1 | Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat | 0 | 0,00 |
| 9 | | Red ve İadeler (-) | -532.000,00 | -3.974.337,52 |
| 9 | 1 | Vergi Gelirleri | -85.500,00 | -211.839,26 |
| 9 | 3 | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | -81.000,00 | -105.708,15 |
| 9 | 4 | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 0 | 0,00 |
| 9 | 5 | Diğer Gelirler | -365.000,00 | -3.656.099,91 |
| 9 | 6 | Sermaye Gelirleri | -500 | -690,2 |
| TOPLAM | | | 120.370.000,00 | 99.721.291,61 |

2f- Faaliyet Sonuçları Tablosu

| | | | |
|---|---|---|----------------------|
| | | 630-Giderler Hesabı | 124.926.551,15 |
| 1 | | Personel Giderleri | 23.804.417,34 |
| 1 | 1 | Memurlar | 11.515.736,36 |
| 1 | 2 | Sözleşmeli Personel | 896.451,89 |
| 1 | 3 | İşçiler | 11.028.140,96 |
| 1 | 4 | Geçici Personel | 110.538,00 |
| 1 | 5 | Diğer Personel | 253.550,13 |
| 2 | | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 3.786.934,60 |
| 2 | 1 | Memurlar | 1.657.406,32 |
| 2 | 2 | Sözleşmeli Personel | 126.607,99 |
| 2 | 3 | İşçiler | 1.999.556,59 |
| 2 | 5 | Diğer Personel | 3.363,70 |
| 3 | | Mal Ve Hizmet Alım Giderleri | 32.116.021,87 |
| 3 | 1 | Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları | 13.268,80 |
| 3 | 2 | Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları | 8.376.192,36 |
| 3 | 3 | Yolluklar | 192.130,33 |
| 3 | 4 | Görev Giderleri | 460.647,60 |
| 3 | 5 | Hizmet Alımları | 18.083.007,16 |
| 3 | 6 | Temsil Ve Tanıtma Giderleri | 2.578.301,21 |
| 3 | 7 | Menkul Mal Gayri maddi Hak Alım Bakım Ve Onanm Giderleri | 1.604.670,73 |
| 3 | 8 | Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onanm Giderleri | 807.803,68 |
| 4 | | Faiz Giderleri | 6.490.268,45 |
| 4 | 2 | Diğer İç Borç Faiz Giderleri | 6.490.268,45 |
| 5 | | Cari Transferler | 2.535.356,38 |
| 5 | 3 | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler | 1.375.786,84 |
| 5 | 4 | Hane Halkına Yapılan Transferler | 436.246,72 |
| 5 | 6 | Yurtdışına Yapılan Transferler | 715.663,54 |
| 5 | 8 | Gelirlerden Ayrılan Paylar | 7.659,28 |



| | | | |
|----|----|---|-----------------------|
| 7 | | Sermaye Transferleri | 240.000,00 |
| 7 | 1 | Yurtiçi Sermaye Transferleri (Teşekküllere Yapılan | 240.000,00 |
| 11 | | Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri | 38.546.904,68 |
| 11 | 3 | Stokların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farklar | 21,76 |
| 11 | 4 | Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olu | 38.398.792,16 |
| 11 | 99 | Diğer Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri | 148.090,76 |
| 12 | | Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler | 622.773,15 |
| 12 | 1 | Vergi Gelirleri | 190.491,49 |
| 12 | 3 | Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri | 60.618,77 |
| 12 | 5 | Diğer Gelirler | 371.662,89 |
| 13 | | Amortisman Giderleri | 5.123.452,38 |
| 13 | 1 | Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri | 4.653.334,84 |
| 13 | 2 | Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderle | 470.117,54 |
| 14 | | İlk Madde Ve Malzeme Giderleri | 7.293.825,89 |
| 14 | 1 | Kırtasiye Malzemeleri | 579.332,74 |
| 14 | 2 | Beslenme, Gıda Amaçlı Mutfakta Kullanılan Tüketim M | 24.672,01 |
| 14 | 3 | Tıbbi Ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri | 219.133,51 |
| 14 | 4 | Yakıtlar, Yakıt Katkıları Ve Katkı Yağlar | 94.922,57 |
| 14 | 5 | Temizleme Ekipmanları | 464.063,58 |
| 14 | 6 | Giyecek, Mefruşat Ve Tuhafiye Malzemeleri | 328.434,44 |
| 14 | 7 | Yiyecek | 92.959,74 |
| 14 | 8 | İçecek | 33.986,15 |
| 14 | 10 | Zirai Maddeler | 601.707,23 |
| 14 | 11 | Yem | 19.841,70 |
| 14 | 12 | Bakım Onarım Ve Üretim Malzemeleri | 2.927.110,59 |
| 14 | 13 | Yedek Parçalar | 701.822,22 |
| 14 | 14 | Nakil Vasıtaları Lastikleri | 200.388,51 |
| 14 | 15 | Değişim, Bağış Ve Satış Amaçlı Yayınlar | 83.743,01 |
| 14 | 16 | Spor Malzemeleri Grubu | 7.899,79 |
| 14 | 17 | Basınçlı Ekipmanlar | 10.285,63 |
| 14 | 99 | Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler | 903.522,47 |
| 20 | | Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler | 4.000.276,49 |
| 20 | 1 | Gelirlerden Alacaklardan Silinenler | 3.996.850,44 |
| 20 | 2 | Kişilerden Alacaklardan Silinenler | 3.426,05 |
| 99 | | Diğer Giderler | 366.319,92 |
| 99 | 99 | Yükanda Tanımlanmayan Giderler | 366.319,92 |
| | | 600-Gelirler Hesabı | 144.189.429,31 |
| 1 | | Vergi Gelirleri | 17.881.056,23 |
| 1 | 2 | Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler | 8.786.341,39 |
| 1 | 3 | Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri | 3.569.598,63 |
| 1 | 6 | Harçlar | 5.524.825,05 |
| 1 | 9 | Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler | 291,16 |
| 3 | | Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri | 34.148.644,61 |
| 3 | 1 | Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri | 27.829.107,82 |
| 3 | 6 | Kira Gelirleri | 6.096.022,15 |
| 3 | 9 | Diğer Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri | 223.514,64 |
| 4 | | Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler | 488.260,85 |



| | | | |
|----|----|---|-----------------------|
| 4 | 4 | Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışla | 418.025,82 |
| 4 | 5 | Proje Yardımları | 70.235,03 |
| 5 | | Diğer Gelirler | 53.933.355,03 |
| 5 | 1 | Faiz Gelirleri | 1.047.968,43 |
| 5 | 2 | Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar | 45.440.029,65 |
| 5 | 3 | Para Cezaları | 3.746.076,86 |
| 5 | 9 | Diğer Çeşitli Gelirler | 3.699.280,09 |
| 11 | | Değer Ve Miktar Değişimleri Gelirleri | 37.738.112,59 |
| 11 | 3 | Stokların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar | 192.610,80 |
| 11 | 4 | Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olu | 37.410.416,43 |
| 11 | 8 | Kur Değişikliği Dışındaki Değer Ve Miktar Değişimleri | 133.423,70 |
| 11 | 99 | Diğer Değer Ve Miktar Değişimleri Gelirleri | 1.661,66 |
| | | NET FAALİYET SONUCU | -19.262.878,16 |

2g- Mizan

| KOD | Açıklama | BORÇ | ALACAK | B.BAKİYE | A.BAKİYE |
|-----|--|----------------|----------------|---------------|----------|
| 101 | Alınan Çekler Hesabı | 452.630,10 | 452.630,10 | 0 | 0 |
| 102 | Banka Hesabı | 283.714.889,77 | 271.906.373,23 | 11.808.516,54 | 0 |
| 103 | Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-) | 231.631.638,89 | 231.635.623,34 | 0 | 3.984,45 |
| 109 | Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı | 5.069.200,14 | 4.722.907,90 | 346.292,24 | 0 |
| 120 | Gelirlerden Alacaklar Hesabı | 133.433.210,56 | 132.878.810,91 | 554.399,65 | 0 |
| 121 | Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı | 37.150.709,95 | 8.897.050,52 | 28.253.659,43 | 0 |
| 122 | Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı | 5.380.386,71 | 1.623.796,40 | 3.756.590,31 | 0 |
| 126 | Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı | 1.726.567,63 | 0 | 1.726.567,63 | 0 |
| 127 | Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı | 650.730,45 | 626.736,02 | 23.994,43 | 0 |
| 140 | Kişilerden Alacaklar Hesabı | 1.513.037,03 | 132.764,65 | 1.380.272,38 | 0 |
| 150 | İlk Madde Ve Malzeme Hesabı | 10.407.848,93 | 7.854.066,50 | 2.553.782,43 | 0 |
| 153 | Ticari Mallar Hesabı | 705.087,28 | 309.102,20 | 395.985,08 | 0 |
| 160 | İs Avans Ve Kredileri Hesabı | 888.360,46 | 888.360,46 | 0 | 0 |
| 161 | Personel Avansları Hesabı | 537.427,17 | 537.427,17 | 0 | 0 |
| 162 | Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı | 673.861,33 | 68.000,00 | 605.861,33 | 0 |
| 165 | Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı | 348.301,65 | 0 | 348.301,65 | 0 |
| 190 | Devreden Katma Değer Vargısı Hesabı | 75.300.579,27 | 68.644.764,44 | 6.655.814,83 | 0 |
| 191 | İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı | 3.791.581,66 | 3.791.581,66 | 0 | 0 |
| 220 | Gelirlerden Alacaklar Hesabı | 212.942,02 | 0 | 212.942,02 | 0 |
| 222 | Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı | 2.037.833,93 | 484.887,54 | 1.552.946,39 | 0 |



| | | | | | |
|-----|--|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 227 | Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı | 133.700,00 | 16.712,50 | 116.987,50 | 0 |
| 240 | Malı Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı | 6.503.628,45 | 0 | 6.503.628,45 | 0 |
| 241 | Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye | 1.598.700,16 | 0 | 1.598.700,16 | 0 |
| 250 | Arazi Ve Arsalar Hesabı | 315.054.696,16 | 191.001.530,15 | 124.053.166,01 | 0 |
| 251 | Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı | 139.784.628,07 | 96.531.631,84 | 43.252.996,23 | 0 |
| 252 | Binalar Hesabı | 302.999.411,72 | 148.035.336,07 | 154.964.075,65 | 0 |
| 253 | Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı | 12.173.276,23 | 4.169.580,74 | 8.003.695,49 | 0 |
| 254 | Taşıtlar Hesabı | 26.963.126,27 | 16.832.525,34 | 10.130.600,93 | 0 |
| 255 | Demirbaşlar Hesabı | 5.575.123,54 | 983.419,14 | 4.591.704,40 | 0 |
| 257 | Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-) | 110.963.956,99 | 251.104.274,59 | 0 | 140.140.317,60 |
| 258 | Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı | 47.119.736,61 | 15.483.239,65 | 31.636.496,96 | 0 |
| 260 | Haklar Hesabı | 2.007.892,18 | 0 | 2.007.892,18 | 0 |
| 264 | Özel Maliyetler Hesabı | 794.093,27 | 0 | 794.093,27 | 0 |
| 268 | Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-) | 0 | 2.007.892,18 | 0 | 2.007.892,18 |
| 294 | Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar | 970.347,72 | 0 | 970.347,72 | 0 |
| 299 | Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-) | 0 | 963.149,72 | 0 | 963.149,72 |
| 300 | Banka Kredileri Hesabı | 9.111.682,80 | 15.977.343,51 | 0 | 6.865.660,71 |
| 303 | Kamu İdarelerine Malı Borçlar Hesabı | 3.423.803,49 | 3.423.803,49 | 0 | 0 |
| 320 | Bütçe Emanetleri Hesabı | 69.161.382,70 | 87.375.157,33 | 0 | 18.213.774,63 |
| 330 | Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı | 1.376.156,78 | 6.913.992,73 | 0 | 5.537.835,95 |
| 333 | Emanetler Hesabı | 15.729.339,39 | 20.597.389,61 | 0 | 4.868.050,22 |
| 360 | Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı | 4.253.026,58 | 4.706.764,11 | 0 | 453.737,53 |
| 361 | Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı | 9.460.760,78 | 10.404.632,84 | 0 | 943.872,06 |
| 362 | Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta | 949.038,64 | 1.296.289,58 | 0 | 347.250,94 |
| 368 | Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş V | 506.917,74 | 3.529.574,32 | 0 | 3.022.656,58 |
| 372 | Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı | 291.259,62 | 1.241.259,62 | 0 | 950.000,00 |
| 381 | Gider Tahakkukları Hesabı | 2.705.426,96 | 5.697.818,72 | 0 | 2.992.391,76 |
| 391 | Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı | 2.001.022,22 | 2.001.022,22 | 0 | 0 |
| 400 | Banka Kredileri Hesabı | 4.828.871,86 | 32.022.196,27 | 0 | 27.193.324,41 |
| 438 | Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borç | 800 | 3.668.870,96 | 0 | 3.668.070,96 |
| 472 | Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı | 1.069.285,75 | 7.663.533,25 | 0 | 6.594.247,50 |



| | | | | | |
|-----|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 481 | Gider Tahakkukları Hesabı | 2.978.589,81 | 15.673.081,85 | 0 | 12.694.492,04 |
| 500 | Net Değer Hesabı | 526.033.221,04 | 652.128.149,25 | 0 | 126.094.928,21 |
| 522 | Yeniden Değerleme Farkları Hesabı | 0 | 2.670.291,62 | 0 | 2.670.291,62 |
| 570 | Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı | 75.620.733,10 | 141.787.667,33 | 0 | 66.166.934,23 |
| 580 | Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (| 5.710.860,34 | 2.855.430,17 | 2.855.430,17 | 0 |
| 591 | Donem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-) | 2.855.430,17 | 2.855.430,17 | 0 | 0 |
| 600 | Gelirler Hesabı | 60.597.707,42 | 204.787.136,73 | 0 | 144.189.429,31 |
| 630 | Giderler Hesabı | 125.254.958,41 | 328.407,26 | 124.926.551,15 | 0 |
| 800 | Bütçe Gelirleri Hesabı | 35.900,00 | 103.731.529,13 | 0 | 103.695.629,13 |
| 805 | Gelir Yansıtma Hesabı | 103.731.529,13 | 4.010.237,52 | 99.721.291,61 | 0 |
| 810 | Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı | 3.974.337,52 | 0 | 3.974.337,52 | 0 |
| 830 | Bütçe Giderleri Hesabı | 106.706.741,16 | 0 | 106.706.741,16 | 0 |
| 835 | Gider Yansıtma Hesapları | 0 | 106.706.741,16 | 0 | 106.706.741,16 |
| 900 | Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı | 199.885.108,00 | 199.885.108,00 | 0 | 0 |
| 901 | Bütçe Ödenekleri Hesabı | 93.248.366,84 | 199.955.108,00 | 0 | 106.706.741,16 |
| 905 | Ödenekli Giderler Hesabı | 106.706.741,16 | 0 | 106.706.741,16 | 0 |
| 910 | Teminat Mektupları Hesabı | 12.345.547,36 | 2.984.060,30 | 9.361.487,06 | 0 |
| 911 | Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı | 2.984.060,30 | 12.345.547,36 | 0 | 9.361.487,06 |
| 920 | Gider Taahhütleri Hesabı | 43.310.590,10 | 20.795.015,75 | 22.515.574,35 | 0 |
| 921 | Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı | 20.795.015,75 | 43.310.590,10 | 0 | 22.515.574,35 |
| 990 | Kiraya Verilen Duran Varlıklar Hesabı | 147.184.790,80 | 0 | 147.184.790,80 | 0 |
| 999 | Diğer Nazım Hesapları Karşılığı Hesabı | 0 | 147.184.790,80 | 0 | 147.184.790,80 |
| | Toplam | 3.533.098.146,02 | 3.533.098.146,02 | 1.072.753.256,27 | 1.072.753.256,27 |

2h- Mali Yıl Bilançosu

| Çanakkale Belediyesi 2014 Yılı Bilançosu | | | | | |
|--|--|---------------|-------|--------------------------------------|---------------|
| Aktif | | | Pasif | | |
| Kodu | Açıklama | 2014 | Kodu | Açıklama | 2014 |
| 1 | Dönen Varlıklar | 58.406.053,48 | 3 | Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar | 44.195.230,38 |
| 10 | Hazır Değerler | 12.150.824,33 | 30 | Kısa Vadeli İç Mali Borçlar | 6.865.660,71 |
| 100 | Kasa Hesabı | 0 | 300 | Banka Kredileri Hesabı | 6.865.660,71 |
| 101 | Alınan Çekler Hesabı | 0 | 303 | Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı | 0 |
| 102 | Banka Hesabı | 11.808.516,54 | 31 | Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar | 0 |
| 103 | Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-) | -3.984,45 | 32 | Faaliyet Borçları | 18.213.774,63 |
| 105 | Döviz Hesabı | 0 | 320 | Bütçe Emanetleri Hesabı | 18.213.774,63 |



| | | | | | |
|-----|--|----------------|-----|--|----------------|
| 106 | Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-) | 0 | 33 | Emanet Yabancı Kaynaklar | 10.405.886,17 |
| 108 | Diğer Hazır Değerler Hesabı | 0 | 330 | Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı | 5.537.835,95 |
| 109 | Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı | 346.292,24 | 333 | Emanetler Hesabı | 4.868.050,22 |
| 11 | Menkul Kıymet ve Varlıklar | 0 | 36 | Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler | 4.767.517,11 |
| 12 | Faaliyet Alacakları | 34.315.211,45 | 360 | Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı | 453.737,53 |
| 120 | Gelirlerden Alacaklar Hesabı | 554.399,65 | 361 | Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı | 943.872,06 |
| 121 | Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı | 28.253.659,43 | 362 | Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta | 347.250,94 |
| 122 | Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı | 3.756.590,31 | 368 | Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş V | 3.022.656,58 |
| 126 | Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı | 1.726.567,63 | 37 | Kıdem Tazminatları Karşılığı Hesabı | 950.000,00 |
| 127 | Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı | 23.994,43 | 372 | Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı | 950.000,00 |
| 13 | Kurum Alacakları | 0 | 38 | Gider Tahakkukları Hesabı | 2.992.391,76 |
| 14 | Diğer Alacaklar | 1.380.272,38 | 381 | Gider Tahakkukları Hesabı | 2.992.391,76 |
| 140 | Kişilerden Alacaklar Hesabı | 1.380.272,38 | 39 | Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar | 0 |
| 15 | Stoklar | 2.949.767,51 | 391 | Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı | 0 |
| 150 | İlk Madde Ve Malzeme Hesabı | 2.553.782,43 | 4 | Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar | 50.150.134,91 |
| 153 | Ticari Mallar Hesabı | 395.985,08 | 40 | Uzun Vadeli İç Mali Borçlar | 27.193.324,41 |
| 16 | Ön ödemeler | 954.162,98 | 400 | Banka Kredileri Hesabı | 27.193.324,41 |
| 160 | İs Avans Ve Kredileri Hesabı | 0 | 41 | Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar | 0 |
| 161 | Personel Avansları Hesabı | 0 | 43 | Diğer Borçlar | 3.668.070,96 |
| 162 | Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı | 605.861,33 | 438 | Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borç | 3.668.070,96 |
| 165 | Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı | 348.301,65 | 47 | Kıdem Tazminatları Karşılığı Hesabı | 6.594.247,50 |
| 19 | Diğer Donen Varlıklar | 6.655.814,83 | 472 | Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı | 6.594.247,50 |
| 190 | Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı | 6.655.814,83 | 48 | Gelecek Yıllara Ait Gelirler | 12.694.492,04 |
| 191 | İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı | 0 | 481 | Gider Tahakkukları Hesabı | 12.694.492,04 |
| 2 | DURAN VARLIKLAR | 247.278.913,86 | 5 | OZ KAYNAKLAR | 211.339.602,05 |
| 21 | Menkul Varlıklar | 0 | 50 | Net Değer/Sermaye | 126.094.928,21 |
| 22 | Faaliyet Alacakları | 1.882.875,91 | 500 | Net Değer Hesabı | 126.094.928,21 |



| | | |
|------|--|-----------------------|
| 220 | Gelirlerden Alacaklar Hesabı | 212.942,02 |
| 222 | Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı | 1.552.946,39 |
| 227 | Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı | 116.987,50 |
| 23 | Kurum Alacakları | 0 |
| 24 | Mali Duran Varlıklar | 8.102.328,61 |
| 240 | Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı | 6.503.628,45 |
| 241 | Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye | 1.598.700,16 |
| 25 | Maddi Duran Varlıklar | 236.492.418,07 |
| 250 | Arazi Ve Arsalar Hesabı | 124.053.166,01 |
| 251 | Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı | 43.252.996,23 |
| 252 | Binalar Hesabı | 154.964.075,65 |
| 253 | Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı | 8.003.695,49 |
| 254 | Taşıtlar Hesabı | 10.130.600,93 |
| 255 | Demirbaşlar Hesabı | 4.591.704,40 |
| 256 | Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabı | 0 |
| 257 | Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-) | -140.140.317,60 |
| 258 | Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı | 31.636.496,96 |
| 26 | Maddi Olmayan Duran Varlıklar | 794.093,27 |
| 260 | Haklar Hesabı | 2.007.892,18 |
| 264 | Özel Maliyetler Hesabı | 794.093,27 |
| 268 | Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-) | -2.007.892,18 |
| 28 | Gelecek Yıllara Ait Giderler | 0 |
| 29 | Amortisman Hesabı | 7.198,00 |
| 294 | Elden Çıkanılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar | 970.347,72 |
| 299 | Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-) | -963.149,72 |
| | Aktif Toplamı | 305.684.967,34 |
| | | |
| Kodu | Açıklama | 2014 |
| 9 | NAZIM HESAPLAR | 285.768.593,37 |
| 90 | Ödenek Hesapları | 106.706.741,16 |

| | | |
|-----|---|-----------------------|
| 52 | Yeniden Değerleme Farkları | 2.670.291,62 |
| 522 | Yeniden Değerleme Farkları Hesabı | 2.670.291,62 |
| 57 | Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları | 66.166.934,23 |
| 570 | Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı | 66.166.934,23 |
| 58 | Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları | -2.855.430,17 |
| 580 | Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (| -2.855.430,17 |
| 59 | Donem Faaliyet Sonuçları | 19.262.878,16 |
| 590 | Donem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı | 19.262.878,16 |
| 591 | Donem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-) | 0 |
| | Pasif Toplamı | 305.684.967,34 |

| | | |
|------|------------------|----------------|
| Kodu | Açıklama | 2014 |
| 9 | NAZIM HESAPLAR | 285.768.593,37 |
| 90 | Ödenek Hesapları | 106.706.741,16 |



| | | |
|-----|--|-----------------------|
| 900 | Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı | 0 |
| 905 | Ödenekli Giderler Hesabı | 106.706.741,16 |
| 91 | 1 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı | 9.361.487,06 |
| 910 | Teminat Mektupları Hesabı | 9.361.487,06 |
| 92 | Taahhüt Hesapları | 22.515.574,35 |
| 920 | Gider Taahhütleri Hesabı | 22.515.574,35 |
| 99 | Kiraya Verilen Duran Varlıklar | 147.184.790,80 |
| 990 | Kiraya Verilen Duran Varlıklar Hesabı | 147.184.790,80 |
| | Toplam | 285.768.593,37 |

| | | |
|-----|--|-----------------------|
| 901 | Bütçe Ödenekleri Hesabı | 106.706.741,16 |
| 91 | 1 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı | 9.361.487,06 |
| 911 | Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı | 9.361.487,06 |
| 92 | Taahhüt Hesapları | 22.515.574,35 |
| 921 | Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı | 22.515.574,35 |
| 99 | Kiraya Verilen Duran Varlıklar | 147.184.790,80 |
| 999 | Diğer Nazım Hesapları Karşılığı Hesabı | 147.184.790,80 |
| | Toplam | 285.768.593,37 |

21- Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Gerçekleşmeleri

| EKO | Fonksiyonel | 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 | TOPLAM |
|-----|--|----------------------|---------------------|----------------------|----------------------|---------------------|-------------------|----------------------|---------------------|-----------------------|
| 1 | Personel Giderleri | 6.476.873,03 | 4.723.103,43 | 4.988.316,60 | 5.051.365,86 | 1.592.183,44 | 230.150,78 | 1.097.476,84 | 0 | 24.159.469,98 |
| 2 | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 886.992,45 | 728.481,67 | 865.591,97 | 869.069,34 | 227.384,96 | 35.189,16 | 174.225,05 | 0 | 3.786.934,60 |
| 3 | Mal Ve Hizmet Alım Giderleri | 8.931.829,73 | 1.147.833,30 | 5.406.589,46 | 11.715.660,50 | 4.622.605,64 | 34.126,51 | 7.459.505,36 | 1.193.540,53 | 40.511.691,03 |
| 4 | Faiz Giderleri | 141.215,10 | 36.595,96 | 683.282,40 | 1.971.556,96 | 0 | 0 | 11.242,33 | 0 | 2.843.892,75 |
| 5 | Cari Transferler | 1.570.082,48 | | 715.663,54 | 259.678,37 | 2.906.784,81 | 0 | 400.000,00 | 421.980,06 | 6.274.189,26 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 665.748,96 | 451.684,98 | 14.990.235,34 | 11.434.765,35 | 0 | 0 | 1.020.808,41 | 2.754,00 | 28.565.997,04 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 564.566,50 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 564.566,50 |
| 9 | Yedek Ödenekler | 0 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| | Toplam | 19.237.308,25 | 7.087.699,34 | 27.649.679,31 | 31.302.096,38 | 9.348.958,85 | 299.466,45 | 10.163.257,99 | 1.618.274,59 | 106.706.741,16 |

2j- Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Gerçekleşmeleri

| | Başlangıç | Yılsonu | Gerçekleşme |
|--|---------------|---------------|---------------|
| Özel Kalem Müdürlüğü | 5.294.000,00 | 2.700.385,34 | 2.657.185,52 |
| İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü | 1.756.000,00 | 1.800.100,00 | 1.010.984,72 |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü | 721.000,00 | 730.500,00 | 439.267,58 |
| Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 6.178.000,00 | 3.944.677,18 | 3.807.175,36 |
| Fen İşleri Müdürlüğü | 58.520.000,00 | 57.942.143,46 | 23.177.205,24 |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | 16.087.000,00 | 11.212.772,14 | 6.986.137,46 |
| İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü | 4.690.000,00 | 5.973.552,03 | 3.529.488,40 |
| İtfaiye Müdürlüğü | 3.190.000,00 | 3.746.781,90 | 3.371.935,54 |
| Park Bahçe Müdürlüğü | 6.915.000,00 | 7.114.966,66 | 4.377.414,66 |
| Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | 26.696.000,00 | 31.591.938,27 | 22.144.016,88 |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | 10.235.000,00 | 11.540.544,86 | 11.496.989,86 |
| Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | 6.216.000,00 | 6.167.046,69 | 2.925.609,79 |
| Veteriner İşleri Müdürlüğü | 504.000,00 | 540.135,38 | 418.249,54 |



| | | | |
|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Yazı İşleri Müdürlüğü | 2.424.000,00 | 2.000.812,13 | 1.640.051,40 |
| Zabıta Müdürlüğü | 3.940.000,00 | 3.990.000,00 | 3.715.763,80 |
| Hal Müdürlüğü | 405.000,00 | 420.386,09 | 412.951,20 |
| Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü | 8.187.000,00 | 8.188.297,78 | 2.653.438,49 |
| Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 0 | 5.392.914,57 | 4.352.256,13 |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 0 | 8.566.507,03 | 7.106.408,65 |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü | 0 | 691.946,16 | 484.210,94 |
| Toplam | 161.958.000,00 | 174.256.407,67 | 106.706.741,16 |

3- Mali Denetim Sonuçları

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi doğrultusunda Meclis Denetim Komisyonu tarafından yürütülen denetim faaliyet raporu hazırlık süreci devam etmekte olup Nisan 2015 Meclis oturumunda bilgi verilecektir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 68. maddesi doğrultusunda Sayıştay tarafından yürütülen 2014 mali yılı denetimi tamamlanmış olup rapor aşamasına gelmiştir. İç Denetçi tarafından 2014 yılında, tahsilat ve nakdin korunması denetimi yapılmış, Katı Atık Bertaraf Ücreti tahakkuk ve tahsilat işlemleri ile ilgili inceleme raporu düzenlenmiştir.

4- Diğer Hususlar

| Açıklama | Hizmet Grupları Aş | Kentsel Hizmetler Aş |
|---|--------------------|----------------------|
| A- BRÜT SATIŞLAR | 28.078.833,62 | 61.358,77 |
| 1. Yurtiçi Satışlar | 27.837.726,58 | 61.358,77 |
| 3. Diğer Gelirler | 241.107,04 | 0,00 |
| B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-) | -279.946,02 | 0,00 |
| 1. Satıştan İadeler (-) | 0,00 | 0,00 |
| 2. Satış İskontoları (-) | -279.946,02 | 0,00 |
| C- NET SATIŞLAR | 27.798.887,60 | 61.358,77 |
| D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-) | 26.408.221,26 | 43.758,20 |
| 1. Satılan Mamuller Maliyeti (-) | 5.970.014,73 | 0,00 |
| 2. Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-) | 14.468.595,58 | 0,00 |
| 3. Satılan Hizmet Maliyeti (-) | 2.917.971,61 | 43.758,20 |
| 4. Diğer Satışların Maliyeti (-) | 3.051.639,34 | 0,00 |
| BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI | 1.390.666,34 | 17.600,57 |
| E- FAALİYET GİDERLERİ (-) | 1.528.977,71 | 38.489,08 |
| 2. Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-) | 754.538,08 | 0,00 |
| 3. Genel Yönetim Giderleri (-) | 774.439,63 | 38.489,08 |
| FAALİYET KARI VEYA ZARARI | -138.311,37 | -20.888,51 |
| F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VEYA KARLAR | 379,47 | 21,36 |
| 1. Kambyo Gelirleri | 0,00 | 0,00 |
| 3. Faiz Gelirleri | 0,00 | 21,36 |
| 10. Faaliyetlerle İlgili Diğer Olağan Gelir ve Karlar | 379,47 | 0,00 |
| G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR | 0,00 | 0,00 |
| 1. Kambyo Zararları | 0,00 | 0,00 |
| 2. Diğer Olağan Gider ve Zararlar | 0,00 | 0,00 |
| H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-) | 275.574,49 | 0,00 |
| 1. Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-) | 275.574,49 | 0,00 |
| OLAĞAN KAR VEYA ZARAR | -413.506,39 | -20.867,15 |
| I- OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR | 39.335,45 | 0,00 |
| 1. Önceki Dönem Gelir ve Karlar | 0,00 | 0,00 |



| | | |
|---|-------------|------------|
| 2. Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar | 0,00 | 0,00 |
| 3. Hasar Tazminatları | 39.335,45 | 0,00 |
| J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR | 284.403,16 | 1.450,10 |
| 1. Önceki Dönem Gider ve Zararlar | 41.889,08 | 0,00 |
| 2. D. Olağandışı Gider ve Zararları (-) | 242.514,08 | 1.450,10 |
| DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI | -658.574,10 | -22.317,25 |

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1 Özel Kalem Müdürlüğü

| Bütçe Bilgileri | 2013 | 2014 | 2014 | 2014 | 2014 | Gerçekleşme (%) |
|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|
| | Gerçek | Tahmin | Aktarma * | Bütçe | Gerçek | |
| 01- Personel G. | 718.529,67 | 812.000,00 | 52.750,00 | 759.250,00 | 773.803,02 | 101,92 |
| 02- SGK Dev. P. G. | 66.929,69 | 84.000,00 | 11.719,00 | 72.281,00 | 68.452,15 | 94,70 |
| 03- Mal ve Hizmet A. G. | 3.973.808,44 | 4.168.000,00 | 2.687.662,42 | 1.480.337,58 | 1.814.930,35 | 122,60 |
| 06- Sermaye G. | 86.091,62 | 230.000,00 | 230.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOPLAM: | 4.845.359,42 | 5.294.000,00 | 2.982.131,42 | 2.311.868,58 | 2.657.185,52 | 114,94 |

Aktarma *: Özel Kalem Müdürlüğü bütçesinden 2014/96 karar No, 05.06.2014 tarihli meclis karar ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne ödenek aktarması yapılmıştır.

Müdürlüğümüz çalışmalarını; Belediye Başkanının çalışma programının hazırlanıp kusursuzca işlenmesinin sağlanması, protokol ve dış paydaşlarla ilgili işlerin, program ve organizasyonlarının planlama ve uygulamasının sağlanması, Başkanlık Makamı ve birimler arası koordinasyon toplantılarının organize edilmesi ve sonuçlarının takip edilmesi, Başkanlık Makamının tüm yazışmalarının, mali iş ve işlemlerinin yapılması çalışmalarını kapsamaktadır.

05.06.2014 tarih, 96 sayılı Meclis Kararı ile daha önce Müdürlüğümüz görevleri arasında tanımlanan "Kültür ve Sanat" ve "Dış İlişkiler" fonksiyonu Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne devredilmiştir. 2014 yılı Performans Programında tanımlanan C1116. Kültür Sanat Faaliyetleri, C112. Seramik Müzesi, C121. Uluslararası Troia Festivali, C125. Çanakkale Bienali ve C126. Çocuk Bienali proje/faaliyetleri ilgili müdürlükçe yürütülmüştür.

Yıl içinde Başkanlık makamına sözlü, yazılı ve e-posta yoluyla iletilen 400 adet tebrik, istek, şikâyet ve talepler değerlendirilmiş ve tümüne tercih ettikleri iletişim kanalı aracılığı ile geri bildirim sağlanmıştır.

| Yıllık Protokol, Program, Etkinlik Katılım Çizelgesi | | | |
|--|-----|--|-----|
| Makamda verilen randevu | 864 | Nişan, Nikâh ve Düğün Törenlerine Katılım | 28 |
| Sempozyum, Çalıştay, Kent Konseyi vb. toplantılara katılım | 26 | Encümen ve Meclis Toplantıları | 56 |
| Çalışma alanlarında yapılan teknik incelemeler | 62 | Resmi Kurumlarca düzenlenen tören ve programlara katılım | 76 |
| Basın Açıklaması ve TV programları | 28 | Sivil Toplum Kuruluşlarına Ziyaret, Etkinliklerine Katılım | 66 |
| Makam Dışında Yapılan Ziyaretler | 312 | Spor Karşılaşmasına Katılım | 10 |
| Kültür ve Sanat Etkinliklerine Katılım | 56 | Katılım gösterilemeyen açılış, düğün, doğum, anma, sergi, görev ve seçilme-atanma vb. durumlar için gönderilen kutlama mesajları | 468 |
| Katılım Sağlanan Açılışlar (Sergi, İşyeri, Tören, Kermes vb.) | 89 | Cenaze Törenine Katılım | 35 |
| Eğitim Kurumlarına Ziyaretler ve Eğitim Kurumlarıncı Başkanlık Makamına Yapılan Ziyaretler | 27 | Semt Kahvelerinde Vatandaşla Buluşma | 14 |
| Yakınlarını kaybedenler için taziye mesajı | 418 | | |

Yurt İçi ve Yurt Dışı Programları:

Yıl içinde gerek kentimizin tanıtılması gerekse belediye hizmetlerine ilişkin bilgi ve tecrübe paylaşımları yapılmasına yönelik yurt içi ve yurt dışı fuar, seminer ve toplantılara katılım sağlanmıştır.

- 30 Ocak-02 Şubat 2014 Emitt Fuarı - İstanbul
- 09 Mayıs-11 Mayıs 2014 Geleneksel Mayıs Şenliği Kardeş kent Osnabrück-Almanya
- 12 Mayıs – 14 Mayıs 2014 Atık Su Arıtma Tesisi İnceleme Gezisi Budapeşte- Macaristan
- 24 Mayıs 2014 Tarihi Kentler Birliği İstanbul Toplantısı
- 14 Haziran-15 Haziran 2014 Belediye Başkanları Toplantısı Eskişehir
- 22 Ağustos-23 Ağustos 2014 Tarihi Kentler Birliği Toplantısı Samsun
- 3-7 Eylül 2014 Seramik Bienali Faenza İtalya
- 26-28 Eylül 2014 Tarihi Kentler Birliği Toplantısı Kayseri
- 24-25 Ekim 2014 Tarihi Kentler Birliği Toplantısı Erzurum
- 23 Kasım 2014 Kadıköy Tasarım Atölyesi (TAK) İnceleme Gezisi İstanbul
- 25-27 Kasım 2014 Greenpeace davetiyle Almanya Yenilenebilir Enerji Ajansı faaliyetleri inceleme programı Münih – Almanya
- 14-17 Aralık 2014 Katık Atık Depolama ve Geri Dönüşüm Tesisleri İnceleme Londra İngiltere

1.2 Destek Hizmetleri Müdürlüğü

| Bütçe Bilgileri | 2013 | 2014 | 2014 | 2014 | 2014 | Gerçekleşme (%) |
|-------------------------|-------------|-------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------|
| | Gerçek | Tahmin | Aktarma * | Bütçe | Gerçek | |
| 01- Personel G. | 0,00 | 0,00 | 725.795,00 | 725.795,00 | 790.169,93 | 108,87 |
| 02- SGK Dev. P. G. | 0,00 | 0,00 | 156.100,00 | 156.100,00 | 118.754,24 | 76,08 |
| 03- Mal ve Hizmet A. G. | 0,00 | 0,00 | 6.371.185,04 | 6.371.185,04 | 5.908.103,64 | 92,73 |
| 04- Faiz G. | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06- Sermaye G. | 0,00 | 0,00 | 427.000,00 | 427.000,00 | 289.380,84 | 67,77 |
| TOPLAM: | 0,00 | 0,00 | 7.682.080,04 | 7.682.080,04 | 7.106.408,65 | 92,51 |

Aktarma *: 2014/96 karar no, 05.06.2014 tarihli meclis kararı ile İnsan Kaynakları ve Eğitim M., Basın Yayın ve Halkla İlişkiler M., Fen İşleri M, Mali Hizmetler M., İtfaiye M., Park ve Bahçeler M., Su ve Kanalizasyon M., Temizlik İşleri M., Ulaşım Hizmetleri M., Veteriner İşleri M., Yazı İşleri M, Hal M, Emlak ve İstimlak M. ödenek aktarması yapılmıştır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 05.06.2014 tarih ve 96 sayılı Meclis Kararı ile oluşturulmuştur. Müdürlük, proje hazırlık, ihale, satın alma ve piyasa fiyat araştırma, makine ikmal atölyesi, marangozhane, elektrik atölyesi, hizmet binaları genel ihtiyaçların karşılanması gibi temel fonksiyonlarda hizmet vermektedir.

E131. Araç Parkı Yönetimi

Destek Hizmetleri kapsamında, Makine İkmal Bakım Onarım Şefliği Atölyesi, Belediyemize ait her türlü araç ve iş makinesinin sorunsuz çalışmasını sağlamaktadır. Bu kapsamda bir yıl içinde 1834 adet iş emri açılmış olup, bunların 904 adedi kendi bünyemizde, 934 adedi dış servislerde tamir, bakım ve onarımları, yağ, lastik, akü vb. ihtiyaçları karşılanmıştır.

101 adet aracımız trafik muayenesinden, 104 adet aracımız egzoz muayenesinden geçirilmiştir. 170 Araca trafik sigortası, 3 Araca zorunlu koltuk sigortası, 1 itfaiye aracına kasko yapılmıştır.

Yıl içinde müdürlük tarafından kullanılmak üzere araç parkımıza, 1 adet belediye otobüsü, 1 adet vakumlu süpürge, 1 adet itfaiye aracı, 4 adet motosiklet alımı gerçekleştirilmiştir.



| | 2013 | 2014 |
|--------------------|------|------|
| Atölye İş Emri | 827 | 904 |
| Dış Servis İş Emri | 762 | 934 |
| Toplam İş Emri | 1589 | 1834 |

E132. Araç Takip Sistemi

Araçlarımızı etkin ve verimli kullanmak amacıyla kurulan araç takip sistemi (ATS) tüm araçlarımızımıza takılmıştır.

| E131. Araç Parkı Yönetimi | |
|---------------------------------|----------------------|
| Ekonomik Kod | 2014 Bütçe Kullanımı |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 947.941,31 |
| 06 Sermaye Giderleri | 281.864,24 |
| TOPLAM: | 1.229.805,55 |

Atölye

Belediyemiz diğer hizmet birimleri tarafından yürütülen hizmet, faaliyet ve projeler kapsamında ihtiyaç duyulan kent mobilyaları, tel örgü, korkuluk, yağmur ızgarası, spor alanları, park ve diğer yeşil alanlarda bulunan metal aksamli alet, araç ve gereçlerin bakımları, yeni imalatları Atölye Birimi tarafından yürütülmektedir. Ayrıca, okul, cami gibi kent genelinde ortak kullanım alanları ve belediyemiz hizmet binaları, sosyal ve kültür tesislerimizin metal aksamli bakım, onarım ve imalatları yapılmaktadır.

Marangozhane

Belediye Birimleri ve hizmet tesislerinin ayrıca Camiler, okullar, vakıflar, dernekler, muhtarlıklar, sivil toplum örgütleri, sosyal yaşam evlerinin ahşap aksamlarının (Masa, dolap, pergola, kapı, pano, paravan, banko, bank, tabela) yapım, bakım onarım ve tefrişatlarının yenilenmesi yapılmıştır. Kentimizde bulunan okul öncesi eğitim kurumlarına ve rehabilitasyon merkezlerine ÇABAM Tahta At Atölyesi tarafından oyuncaklar yapılmıştır.

Elektrik İşleri

Belediye etkinlik ve faaliyetleri içinde gerekli durumlarda ve özel görevlendirmeler kapsamında ses düzenleri kurulmuştur. Belediyeye ait bina, tesis, park ve alanların aydınlatmalarını kurmak, kontrol ve bakımları yapılmıştır. Belediye sınırları içinde; belediye anons sisteminin kurulup, bakım ve onarımı ve periyodik kontrollerini yapılmıştır. Belediyeye ait bina ve tesislerde periyodik reaktif kontrolleri yapıp, arızaları giderilmiştir. Belediyeye ait jeneratörlerin bakımları yapıp, çalışmaları sağlanmıştır. Belediyeye ait telsiz ve telsiz sistemlerinin bakımı ve işletilmesinin devamlılığı sağlanmıştır.

İhale Birimi

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında, Belediyemizin tüm mal, hizmet, danışmanlık ve yapım işleri ihaleleri yürütülmektedir. Bu kapsamda yıl içinde yapım (19), mal alımı (49), hizmet (29) ve danışmanlık (1) olmak üzere toplam 98 ihale işlemi gerçekleştirilmiştir.

| | |
|-------------------------------------|----|
| Toplam İhale Sayısı | 98 |
| Açık İhale Usulü Sayısı | 87 |
| Belli İstekliler İhale Usulü Sayısı | 3 |
| Pazarlık İhale Usulü Sayısı | 8 |

Satın Alma Ve Piyasa Fiyat Araştırma Birimi

Belediyemiz hizmet birimlerinin talepleri doğrultusunda kırtasiye, büro makine ve teçhizat, bilişim ekipmanları ilgili birim tarafından temin edilmiştir.

İdari İşler Amirliği

Belediyemiz ana hizmet binası ve balık hali üzeri hizmet binasının, toplum merkezleri, yazar sanatçı evi, seramik müzesi ve hizmet yürütülen tüm binaların bakım onarım (Klima, asansör, tefrişat, vs.) temizlik, haberleşme, ısınma, aydınlatma hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak, kentte bulunan STK, öğretim kurumları ve toplum örgütlerinin ihtiyaçlarının olanaklar doğrultusunda karşılamak.

1.3. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

| BÜTÇE BİLGİLERİ | 2013 | 2014 | 2014 | 2014 | 2014 | Gerçekleşme (%) |
|-------------------------|---------------------|---------------------|-----------------|---------------------|---------------------|-----------------|
| | Gerçek | Tahmin | Aktarma * | Bütçe | Gerçek | |
| 01- Personel G. | 1.273.266,74 | 1.453.000,00 | 0,00 | 1.453.000,00 | 803.915,46 | 55,33 |
| 02- SGK Dev. P. G. | 42.040,11 | 48.000,00 | 0,00 | 48.000,00 | 47.375,29 | 98,70 |
| 03- Mal ve Hizmet A. G. | 154.049,55 | 253.000,00 | 1.000,00 | 252.000,00 | 159.544,18 | 63,31 |
| 04- Faiz G. | 31.971,22 | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 149,79 | 7,49 |
| 06- Sermaye G. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOPLAM: | 1.501.327,62 | 1.756.000,00 | 1.000,00 | 1.755.000,00 | 1.010.984,72 | 57,61 |

Aktarma *: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nden 2014/96 karar No, 05.06.2014 tarihli meclis kararı ile Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne ödenek aktarması yapılmıştır.

Çanakkale Belediye Başkanlığı personeli Memur, İşçi ve Sözleşmeli çalışanlardan oluşmaktadır. 31.12.2014 tarihi itibarıyla 271 memur, 24 sözleşmeli ve 241 işçi olmak üzere toplam 536 personelden oluşmaktadır. Yıl içinde 536 personelin %50,50'sini Memurların, %44,90'nın İşçilerin ve %4,6'sının ise Sözleşmeli personelden oluştuğu görülmektedir.

| Statü | 2013 | 2014 |
|---------------|------------|------------|
| Memur | 268 | 271 |
| Sözleşmeli | 13 | 24 |
| İşçi | 248 | 241 |
| Toplam | 529 | 536 |

Yıl içinde belediyemiz bünyesinde Devlet Memuru statüsündeki 9 Personelimiz Açıktan atama veya nakil olmak suretiyle görevine başlamıştır. 2014 yılı içerisinde 12 sözleşmeli personelimiz Birimlerden gelen talep üzerine Meclis Kararına istinaden görevlerine başlatılmıştır.

Yıllara Göre İşe Alınma Durumları

| Statü | 2013 | 2014 |
|---------------|-----------|-----------|
| Memur | 46 | 9 |
| Sözleşmeli | 8 | 12 |
| İşçi | 32 | 2 |
| Toplam | 86 | 23 |



Yıllara Göre İşten Ayrılma Durumu

Yıl içinde çalışanlarımızdan 6 memur, 1 sözleşmeli ve 9 işçi olmak üzere toplam 16 çalışmamız emeklilik, statü değişikliği, istifa, nakil, vefat vb. nedenlerle aramızdan ayrılmıştır.

| Statü | 2013 | 2014 |
|------------|------|------|
| Memur | 4 | 6 |
| Sözleşmeli | 36 | 1 |
| İşçi | 12 | 9 |
| Toplam | 52 | 10 |

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre İş Yeri Hekimliği sözleşmesi işlemleri; Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, vekâleten görevlendirmeler, yurt içi ve yurt dışı izinler ve pasaport işlemleri, İşçilerin; aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi, iş akti fesh işlemleri, Sözleşmeli personelin sözleşmelerin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül, cezalara ilişkin işlemleri yapılmıştır. Yapılan işlemlere dair Sayısal veriler aşağıdadır.

| İşlemler | 2014 |
|--|------|
| Terfi ve İntibak | 316 |
| İzin ve İstirahat | 1368 |
| Görevlendirme, Vekâlet ve Atama | 192 |
| Emeklilik (Memur) | 3 |
| Disiplin Cezası | 8 |
| Kuruma Gelen Nakil | 9 |
| Kurumdan Giden Nakil | 3 |
| Mahkeme Kararları(Personele ilişkin) | 7 |
| İşçi İş Akdi Fesihleri ve Emeklilik İşlemleri | 4 |
| 3308 Sayılı Meslek Eğitim | 52 |
| Memur Maaş ve sosyal Denge Tahakkuk İşlemleri | 3240 |
| İşçi Maaş ve Mesai Tahakkuk İşlemleri | 2892 |
| Meclis ve Encümen Huzur Hakları Tahakkuk İşlemleri | 372 |
| Komisyon Tahakkuk İşlemleri | 84 |
| Memur - İşçi İcra Takip İşlemleri | 25 |
| Kıdem ve İhbar Tazminatı Tahakkuk İşlemleri | 8 |
| 2014 Yılında verilen Eğitim Sayısı | 24 |
| 2014 Yılında kişi başına düşen Eğitim Saati | 14 |
| 2014 Yılındaki toplam verilen Eğitim Saati | 7504 |

**E123. Sürekli Hizmet İçi Eğitim**

Belediyemiz çalışanları yıl içinde gerek yerinde gerekse dışarıda aşağıda belirtilen eğitim programlarına katılım göstermiştir.

2014 yılı içinde yapılan hizmet içi eğitim alanları ve katılımcılara ilişkin tablo aşağıda belirtilmiştir.

Hizmet içi eğitim tablosu

| No | Eğitim Adı | Katılımcı | Gün | Toplam Saat |
|---------------------------------|---|-----------|----------------------|-------------|
| 1 | Araç Takip Sistemi | 15 | 1 | 120 |
| 2 | 5393 Belediye Mevzuatı | 7 | 2 | 112 |
| 3 | İhale Mevzuatı | 56 | 3 | 1.344 |
| 4 | Teknik Dağcılık | 6 | 30 | 1.440 |
| 5 | İş Sağlığı ve Güvenliği | 299 | 1 | 2.392 |
| 6 | İnsan Kaynakları Yönetimi | 1 | 8 | 64 |
| 7 | Bütçe/Performans/Stratejik Plan Hazırlık | 52 | 1 | 416 |
| 8 | Zabıta Mevzuatı | 2 | 5 | 80 |
| 9 | Katılımcı Bütçe Eğitimi | 29 | 1 | 232 |
| 10 | 2.Call Center Zirvesi | 8 | 1 | 64 |
| 11 | İşyeri açma ve Çalıştırma Ruhsat Eğitimi | 3 | 4 | 96 |
| 12 | Eğitim Semineri-İtfaiye Mevzuatı | 1 | 5 | 40 |
| 13 | Aile Eğitim Programı Eğitici Eğitimi | 4 | 5 | 160 |
| 14 | Zabıta Mevzuatı | 6 | 5 | 240 |
| 15 | İhale Mevzuatı | 1 | 5 | 40 |
| 16 | Yönetici Asistanlığı ve Sekreterlik Zirvesi | 1 | 1 | 8 |
| 17 | Temel arama Kurtarma Eğitimi | 8 | 1 | 64 |
| 18 | Temel Yangın Güvenliği | 3 | 1 | 24 |
| 19 | Tarihi Yapıların İmanı - KUDEP | 3 | 4 | 96 |
| 20 | İletişim ve Konuşma | 10 | 1 | 80 |
| 21 | Dalıcı Eğitimi ***/Yıldızlı | 8 | 40 | 2.560 |
| 22 | İç Kontrol Eylem Planı | 42 | 6 | 2.016 |
| 23 | Temel İşaret Dili Eğitimi | 13 | 11 | 1.144 |
| Toplam | | 578 | 142 | 12.832 |
| E123. Sürekli Hizmet İçi Eğitim | | | | |
| Ekonomik Kod | | | 2014 Bütçe Kullanımı | |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | | | 62.219,00 | |
| TOPLAM: | | | 62.219,00 | |

1.4. Yazı İşleri Müdürlüğü

| BÜTÇE BİLGİLERİ | 2013 | 2014 | 2014 | 2014 | 2014 | Gerçekleşme (%) |
|-------------------------|--------------|--------------|------------|--------------|--------------|-----------------|
| | Gerçek | Tahmin | Aktarma * | Bütçe | Gerçek | |
| 01- Personel G. | 670.699,23 | 875.000,00 | 68.100,00 | 806.900,00 | 679.639,46 | 84,23 |
| 02- SGK Dev. P. G. | 126.863,26 | 161.000,00 | 12.000,00 | 149.000,00 | 111.171,12 | 74,61 |
| 03- Mal ve Hizmet A. G. | 925.259,76 | 1.346.000,00 | 432.587,87 | 913.412,13 | 849.240,82 | 92,97 |
| 04- Faiz G. | | 2.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06- Sermaye G. | 0,00 | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOPLAM | 1.722.822,25 | 2.424.000,00 | 514.687,87 | 1.909.312,13 | 1.640.051,40 | 85,90 |

Aktarma *: Yazı İşleri Müdürlüğü'nden 2014/96 karar No, 05.06.2014 tarihli meclis kararı ile Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne ödenek aktarması yapılmıştır.



Meclis Kalemi: 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesi ve Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliği kapsamında meclis toplantılarının düzenlenmesi, evrakların hazırlanması ve yasal tariflerde belirtilen süre ve kurallara uygun olarak sonuçlandırılması kapsamında toplam 14 oturum gerçekleştirilmiş, 237 karar alınmıştır. Kararların 95'i oy çokluğu, 142'si oy birliğidir.

| Meclis | Oturum Sayısı | Karar | | | | Karar | |
|--------|---------------|-------|-----|----------|--------|------------|------------|
| | | Kabul | Red | Komisyon | Toplam | Oy Çokluğu | Oy Birliği |
| Toplam | 14 | 188 | 17 | 32 | 237 | 95 | 14 |

Encümen Kalemi: 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesinin kapsamında yapılan encümen toplantılarının düzenlenmesi evrakların hazırlanması işlem ve işleyişini kapsamında 701 teklif karar altına alınmıştır.

| Encümen | Karar | | Ceza | | Süre Ver. | İnceleme |
|---------|--------|---------|-----------|-------------|-----------|----------|
| | Olumlu | Olumsuz | Verilmesi | Verilmemesi | | |
| Toplam | 518 | 16 | 127 | 19 | 11 | 10 |

Genel Gelen- Giden Evrak: Belediyemiz kurum dışı ve kurum içi yazışmalarının sevk ve idaresi yapılmış yıl içinde kurumumuza 15.661 resmi evrak girişi, kurumumuzdan da 16.027 resmi evrak çıkışı gerçekleşmiştir.

Evlendirme Hizmetleri: 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Medeni Kanunu, Hıfzı Sahha Kanunu Tanımlı Görev, Yetki ve Sorumlu Çerçevesinde evlenmek üzere birime başvuran çiftlerin uygunluğu ve idari işlemlerini tamamladıktan sonra nikâh kıyılması iş ve işlemleri kapsamında yıl içinde;

| | 2013 | 2014 |
|------------------------------------|------|------|
| Düzenlenen İzin Belgesi | 126 | 132 |
| Başvuru Sayısı | 996 | 990 |
| Gerçekleştirilen Nikâh | 824 | 829 |
| Yabancı Evlilik | 27 | 25 |
| Nikâh Salonunda Kıyılan Nikâh | 598 | 598 |
| Nikâh Salonu Dışında Kıyılan Nikâh | 226 | 217 |

| Evlendirme Hizmetleri | |
|---------------------------------|----------------------|
| Ekonomik Kod | 2014 Bütçe Kullanımı |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 66.467,15 |
| TOPLAM: | 66.467,15 |

1.5. Mali Hizmetler Müdürlüğü

| Bütçe Bilgileri | 2013 | 2014 | 2014 | 2014 | 2014 | Gerçekleşme (%) |
|-------------------------|--------------|---------------|------------|---------------|--------------|-----------------|
| | Gerçek | Tahmin | Aktarma * | Bütçe | Gerçek | |
| 01- Personel G. | 2.034.379,28 | 2.495.000,00 | 70.000,00 | 2.425.000,00 | 2.592.336,38 | 106,90 |
| 02- SGK Dev. P. G. | 342.317,02 | 410.000,00 | 10.400,00 | 399.600,00 | 407.166,14 | 101,89 |
| 03- Mal ve Hizmet A. G. | 1.270.213,16 | 1.895.000,00 | 386.605,13 | 1.508.394,87 | 1.334.587,23 | 88,48 |
| 04- Faiz G. | 276.690,17 | 140.000,00 | | 140.000,00 | 141.030,61 | 100,74 |
| 05- Cari Transferler G. | 1.395.906,87 | 1.867.000,00 | 87.575,00 | 1.779.425,00 | 1.570.082,48 | 88,24 |
| 06- Sermaye G. | 386.133,47 | 405.000,00 | 67.000,00 | 338.000,00 | 376.368,12 | 111,35 |
| 07- Sermaye Transfer G. | 175.000,00 | 775.000,00 | 0,00 | 775.000,00 | 564.566,50 | 72,85 |
| 09- Yedek Ödenek | 0,00 | 8.100.000,00 | 0,00 | 8.100.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOPLAM | 5.880.639,97 | 16.087.000,00 | | 15.465.419,87 | 6.986.137,46 | 45,17 |

Aktarma *: Mali Hizmetler Müdürlüğü'nden 2014/96 karar no, 05.06.2014 tarihli meclis kararı ile Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü'ne ödenek aktarması yapılmıştır.

E141. Bilgi İşlem Donanım ve Standardizasyon

Belediyemiz birimlerinde kullanılmakta olan bilgisayar ve çevre birimlerinin yazılım ve donanım sorunları birimimiz tarafından yapılan müdahalelerle giderilmiştir.

| Bakımı Yapılan Sunucu ve Kesintisiz Güç Kaynağı | Donanım Sorunu Giderilen Cihaz Sayısı (Bilgisayar - Yazıcı) | Yazılım Sorunu Giderilen Cihaz Sayısı | Ağ Bağlantı Sorunu Giderilen Cihaz Sayısı | Bakımı Yapılan Yazılımlar |
|---|---|---------------------------------------|---|---|
| 4 adet K.G.Kaynağı 7 adet Sunucu | 65 | 220 | 15 | NETCAD, SAM-PAŞ, Web Sitesi, Sıramatikler |

Belediyemizde kullanılmakta olan bilgisayar ve donanımlardan teknolojik ömrünü doldurmuş olanların revize edilmesi kapsamında bilgisayar, yazıcı, klavye, mouse ve sarf malzemesi alımı yapılmıştır.

E142. Kent Bilgi Sistemi

Otomasyon sisteminde kayıtlı olan mükelleflerin sicil kodlarının standardizasyonu (Sicil kodlarının gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde ise vergi kimlik numarası olarak güncellenmesi) için çalışmalar devam etmektedir. Bu faaliyetin daha hızlı yürütülebilmesi için birimlere tarafımızdan eğitim verilmiştir. 2014 yılı boyunca 10.301 sicil birleştirilmiş, yılsonu itibari ile sicil kodu standart hale getirilmiş 104.868 mükellefimiz bulunmaktadır. Bu sayede T.C. kimlik numarası ile standart hale getirilen sicillerin N.V.İ. servislerinden güncel adreslerine erişim sağlanabilmektedir.

Kumkale ve Erenköy Belediyeleri, köy statüsüne döndüğü için emlak beyanları belediyemiz otomasyon sistemine aktarılmış böylece hizmetlerin kesintisiz sürdürülmesi sağlanmıştır.

2013 yılı Mayıs ayında başlayıp, 2014 yılı Eylül ayında tamamlanan Coğrafi Bilgi Sistemi saha çalışmasıyla 17.900 bina ve 64.995 bağımsız birim kaydı güncellenmiştir. Yeni yapılan ve/veya yıkılan binalara ait kayıtların işlenmesi ve güncellenmesi işi sürekli bir faaliyet olarak devam etmektedir. Otomasyon üzerinde yapılan beyan, abonelik, tahakkuk, tahsilat, üyelik vb. işlemler numarataj bilgileri ve güncel sicil bilgileri üzerinden yürütülmektedir.

Birimlerin kullandığı otomasyon menülerinin (Emlak modülü hariç) tamamı numarataj tabanlı çalışabilir hale getirilmiştir.



E 143 Otomasyon Sistemleri

2011 yılından itibaren kullanılmaya devam eden yeni otomasyon sisteminde yeni yasa düzenlemeleri, yeni yönetmelikler ve yönergelerle birlikte güncellemeler ve uyarlamalar yapılmıştır. Yapılan değişikliklerle ilgili personele eğitim verilmiş ve verilmeye devam etmektedir. Otomasyon sistemindeki güvenlik ve gizlilik çalışmalarının yanı sıra, güncellemeler, bakımlar ve oluşan sorunlara müdahaleler gerek tarafımızdan gerekse otomasyon firmasının teknik destek ekibi tarafından çözülmüştür.

| 2014 yılında YBS otomasyonu kapsamında firmaya gönderilen bildirimler | Bildirim Sayısı | Çözümlenen | İptal Edilen | Bekleyen |
|---|-----------------|------------|--------------|----------|
| | 621 | 610 | 11 | 0 |

Çanakkale Marina'ya gelen yerli ve yabancı tekne sahiplerinin işlemlerini hızlı ve güvenilir bir şekilde gerçekleştirmeleri için Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü – Yat Limanı Birimi'nde kullanılan bilgisayarların otomasyon sistemine güvenli erişimi sağlanmış ve kullanılan menülerde güncellemeler yapılmıştır.

Personelin belediye ağına bağlı herhangi bir bilgisayardan kendilerine tanımlanmış olan ve yetki tanımları yapılmış kullanıcıları ile oturum açabilmelerine olanak sağlayan Active Directory ve Domain Controller sunucusunun bakım ve güncellemesi yapılmıştır. Ayrıca bu sunucu ile failover çalışan ikincil bir sunucu daha kurulmuştur.

Belediye bünyesindeki sunucu ve bilgisayarlara içeriden ya da dışarıdan bulaşması muhtemel kötü amaçlı yazılımları önlemek üzere merkezi yönetimli virüs koruma sistemi lisansları güncellenmiş ve virüs koruma güvenlik merkezi konsolu üzerinden oluşturulan görevlerle otomatik güncelleme ve tarama işlemleri oluşturulmuştur.

Belediyemizin “teknik” birimlerinde kullanılan NETCAD uygulamalarının mevzuat değişiklikleri ile birlikte teknolojik değişimlere ayak uydurması ve daha verimli kullanılabilmesi adına ihtiyaç duyulan yeni lisanslar alınmış ve yıl içerisinde güncelleme, bakım ve onarımların olabileceği göz önünde bulundurularak bakım anlaşması yapılmıştır.

Bankalarla online tahsilat işlemi gerçekleştirebilmek için servis altyapısı çalışması yapılmıştır.

A122. E-belediye

Web sitesi yönetim konsolu kolay kullanılabilir hale getirilmiştir. Hali hazırda vatandaşlarımıza internet ortamı üzerinden bilgi ve hizmet veren kurumsal web sitesi güncelleme ve geliştirme faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması amacıyla hizmet alımı yapılmıştır.

E-belediye uygulamasının yazılım güncelleştirilmesi yapılmıştır. Belediyemizin online hizmetlerinin bulunduğu web sitesi e-belediye sayfası üzerinden yapılan interaktif işlemler ile üye olma şartı aranmadan borç sorgulamasının yapılması ve istendiğinde tahsilat işlemlerinin de yapılabilmesi mümkündür. Üyelik başvurusunda bulunan mükelleflerimizin de tahakkuk, tahsilat ve borç bilgilerini görebilmeleri ve borçlarını kredi kartı ile ödeyebildikleri e-belediye hizmetlerimizden faydalanmak için üyelik başvuru kontrol edilerek başvuru onayları yapılmıştır.

| 31.12.2014 itibari ile onaylı e-belediye üye sayısı | 01.01.2014-31.12.2014 tarihleri arasında onaylanan üye sayısı |
|---|---|
| 4443 | 1174 |

| E141. Bilgi İşlem Donanım ve Standardizasyon | |
|--|----------------------|
| Ekonomik Kod | 2014 Bütçe Kullanımı |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 315.531,19 |
| 06 Sermaye Giderleri | 334.780,98 |
| TOPLAM: | 650.312,17 |

Muhasebe: Harcama birimlerinden gelen tüm mali evrakların Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe ve Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmelikleri doğrultusunda gerekli kontrolleri yapılarak muhasebeleştirme işlemleri sağlanmıştır. Belediye veznelerince tahsil edilen gelirlerin bankaya ve sisteme girişleri yapılmıştır. Ayrıca emanete alınan paraların ilgililerine iadesi sağlanmıştır. Bu kapsamda 22.981 Muhasebe İşlem Fişi 5159 Ödeme Emri Belgesi girişi yapılmış, bu evraklara ilişkin 7.571 adet gönderme emri belgesi düzenlenerek alacaklılara ödemelerin yapılması sağlanmıştır.

Teminat olarak verilen değerlerin saklanması, giriş ve çıkış işlemleri yapılmıştır.

Vergi Beyannamelerinin zamanında Vergi Dairesi Müdürlüğüne gönderilmeleri, aylık mizanların düzenli olarak Kamu Bilgi Sistemine girişleri sağlanmıştır.

E111. Belediye Gelirleri İzleme ve Değerlendirme Sistemi

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda belirtilen vergi, harç ve çeşitli gelirlerin zamanında, doğru ve güvenilir bir biçimde tahakkuklarının yapılması ve tahsilatların arttırılmasına yönelik zamanında ödenmeyen alacakların tahsilatını daha sağlıklı yapabilmek adına kurulan İcra ve Takip Birimimiz yıl içinde adres güncellemelerini devam ettirmiş ve toplamda 33.248 ödeme emri gönderilmiştir.

6183 Sayılı Kanun kapsamında Borç Ödeme Emri tebliğ edilen yasal süresinde ödeme yapılmadığından düzenlenen haciz işlemleri sonucunda:

| Gelir Türleri | Haciz | Ödeyen | Tahakkuk | Tahsilat |
|------------------|-------|--------|------------|-----------|
| İlan Reklam | 1 | | 20.169,90 | |
| İşgaliye | 7 | 1 | 72.212,38 | 41.000,00 |
| Emlak | 6 | | 14.333,35 | 8.313,86 |
| Eğlence Vergisi | 1 | | 6.562,32 | |
| Harcama Katılım | 5 | 3 | 16.003,79 | 12.161,00 |
| İmar Para Cezası | 5 | 2 | 11.900,00 | 4.500,00 |
| Yer Tahsis | 1 | | 100.132,83 | 89.540,00 |
| Para Cezası | 5 | | 11.370,18 | 1.313,15 |

6183 Sayılı Kanun kapsamında 48. Maddeye göre tecil işlemleri:

| Gelir Türleri | DOSYA BİLGİLERİ | | | | TAHAKKUK | TAHSİLAT | |
|----------------------|-----------------|--------|---------|----------|------------|------------|------------|
| | Tecil | Ödeyen | Takipli | Takipsiz | Takipli | Takipli | Takipsiz |
| İlan Reklam | 8 | 2 | 1 | 7 | 2.569,73 | 11.021,28 | 5.243,87 |
| Yer Tahsis | 7 | 0 | 1 | 6 | 150.205,21 | 47.269,39 | 4.902,67 |
| Emlak | 13 | 10 | 1 | 12 | 3.921,74 | 37.866,20 | 21.560,79 |
| Pazaryeri İşgal | 24 | 5 | 0 | 24 | 0,00 | 102.206,39 | 17.686,72 |
| ÇTV | 2 | 0 | 1 | 1 | 2.201,04 | 1.052,64 | 0,00 |
| Hasar Bedeli | 1 | 1 | 0 | 1 | 0,00 | 3.950,90 | 3.950,93 |
| Yol Harcama Katılım. | 8 | 4 | 0 | 4 | 0,00 | 12.566,83 | 7.338,03 |
| Para Cezası | 1 | 0 | 0 | 1 | 0,00 | 3.130,26 | 1.273,39 |
| Eğlence Vergisi | 3 | 1 | 0 | 3 | 0,00 | 12.746,75 | 905,50 |
| İmar Para Cezası | 15 | 9 | 0 | 6 | 0,00 | 39.323,69 | 26.037,86 |
| İşgaliye | 22 | 6 | 2 | 20 | 57.064,73 | 338.054,88 | 124.956,75 |

Emlak ÇTV ve Katılım Payları: 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 3. Kısımda belirtilen belediyelerde üretilen teknik alt yapı (kanalizasyon, içme suyu, yağmursuyu), ulaşım üst yapısı yol yapımları ve diğer yatırımlar karşılığında harcamalara katılım payları yatırım programı doğrultusunda tahakkuklandırılmıştır. Bu kapsamda 2014 yılında;



| Kamu Harcamalarına Katılım Payları | 2013 | 2014 |
|------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Kanalizasyon Harcamalarına Katılım | 326.594,78 | 182.234,92 |
| Su Tesisleri Harcamalarına Katılım | 2.671,23 | 1.826,06 |
| Yol Harcamalarına Katılım | 414.862,57 | 163.681,74 |
| Diğer Harcamalara Katılım | -115.364,33 | -75.334,73 |
| TOPLAM TAHSİLAT: | 628.764,25 | 272.407,99 |

| Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler | 2013 | 2014 |
|------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Bina Vergisi | 3.611.036,35 | 4.280.131,85 |
| Arsa Vergisi | 2.270.462,91 | 2.284.704,92 |
| Arazi Vergisi | 6.517,92 | 6.246,06 |
| Çevre Temizlik Vergisi | 993.929,08 | 1.039.093,37 |
| TOPLAM TAHSİLAT: | 6.881.946,26 | 7.610.176,20 |

2015/2019 Stratejik Plan Çalışmaları: 2000’li yıllarda başlatılan kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkili, etkili ve ekonomik kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve buna bağlı olarak hesap verme sorumluluğunu geliştirmek amaçları üzerine kurgulanmıştır. Bu çerçevede planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programı ve bütçeye dayandırma, uygulamaları etkili bir şekilde izleme ve değerlendirme imkanı sağlayan “stratejik planlama” temel bir araç olarak kullanılmaya başlamıştır. Bu alanda çalışmalarını 2005 yılında başlatan belediyemiz 3. Plan döneminde kurumsal kapasitesini geliştirmiş, stratejik yönetim ve planlama alanında örnek modeller ortaya koymuştur.

Mali yönetim kapasitesinin geliştirilmesi, kaynak kullanımında etkinlik, etkililik ve ekonomikliğin artırılmasının yanında Stratejik Yönetim ve Planlama yaklaşımının diğer önemli sonucu, seçenilen, yöneten- yönetilen kavramlarının ortadan kalkması yani faaliyet ve karar süreçlerine yaşayanların aktif olarak katılımının sağlanmasıdır.

“Katılımcı yerel yönetimde örnek Belediye” iddiası ile yönetim ilkelerini uygulamaya koyan belediyemiz 2015/2019 Stratejik Planını “Fikrini Söyle, kentine dokun” diyerek başlattığı kentli toplantılar ile şekillendirmiştir. Belediye Meclisi Stratejik Yönetim ve Planlama Komisyonu, meslek ve esnaf odaları, dernekler, sendikalar, muhtarlar, mahalle sakinleri, Kent Konseyi tematik meclisleri ve mahalle meclisleri, amatör spor kulüpleri, özel sektör temsilcileri, üniversite gibi geniş bir yelpazede kent aktörleri ile düzenlenen paydaş toplantılarında yaklaşık 750 kişi ile birebir görüşmeler yapılmış, bir çok kentlilerimiz internet üzerinden çalışmalarımıza katkı vermiştir.

Kent vizyonundan, orta ve uzun vadeli öncelikli amaç ve hedeflere, faaliyet ve projelere, hizmet kalitesine birçok alanda görüş ve öneriler alınmıştır. Belediyemizin mali imkanları da dikkate alınarak, proje, faaliyet ve çalışmalar ile birlikte kentlilerin istek ve taleplerinin yer aldığı Stratejik Plan, Çanakkale Belediyesi’nin önümüzdeki beş yıllık hizmet sürecine de ışık tutacak.

Üniversite, kültür, turizm ve kent yönetimi alanlarında gelişmiş; yerel düzeyde kentsel barışı ve dayanışmayı sağlamış, ekonomik ve sosyal gelişmeyi ve yaşam kalitesini ülke ortalamasının üstüne çıkarmış bir kent vizyonu doğrultusunda plan 4 amaç, 38 hedef ve 245 faaliyet/proje üzerine kurgulandı.

Plan çalışmaları kapsamında düzenlenen paydaş toplantılarının yönetimi ve raporlanması, anket süreçleri ve raporlanması, iç ve dış paydaş eğitimleri, kurum içi raporlama ve eğitimler, iç kontrol eylem planı hazırlık, raporlama ve eğitimi gibi alanlarda üniversite ve özel kuruluştan hizmet alınmıştır.



| Stratejik Plan | |
|---------------------------------|----------------------|
| Ekonomik Kod | 2014 Bütçe Kullanımı |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 87.534,00 |
| TOPLAM: | 87.534,00 |

E117. İç Kontrol Sisteminin Yapılandırılması

İdarenin amaçlarına ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesi, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam tutulması adına iç kontrol sisteminin önemli bir aşaması olan ön mali kontrol süreçlerinde **3.215** mali evrak stratejik plana uygunluğu, bütçe kod uygunluğu ve ödenek yeterliliği, alım yönteminin uygunluğu, onay ve olur süreçleri gibi kontrollerden geçirilmiştir. Kamu İhale Kurumu, Elektronik Kamu Alımları Platformu sonuç işlemleri tablosunun aylık girişleri yapılmıştır. Danışmanlık hizmeti kapsamında harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlilerine yönelik "bütçe kod kullanımları, ödeme emri belgeleri ve yapılan kesintilere ilişkin oran ve kod sistemi, YBS modüllerinin doğru ve etkin kullanımı, hakediş raporlarının taahhüt kartlarına işlenmesi vb." konularda hizmet içi eğitim programı düzenlenmiştir.

1.6. Hukuk İşleri Müdürlüğü

| Bütçe Bilgileri | 2013 | 2014 | 2014 | Gerçekleşme (%) |
|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------|
| | Gerçek | Tahmin | Gerçek | |
| 01- Personel G. | 115.441,50 | 137.000,00 | 139.679,54 | 101,96 |
| 02- SGK Dev. P. G. | 17.665,59 | 22.000,00 | 20.332,88 | 92,42 |
| 03- Mal ve Hizmet A. G. | 422.666,65 | 542.000,00 | 279.220,46 | 51,52 |
| 04- Faiz G. | 226,10 | 20.000,00 | 34,70 | 0,17 |
| TOPLAM: | 555.999,84 | 721.000,00 | 439.267,58 | 60,92 |

Adli ve idari davaların takibi, birimlere hukuksal destek hizmetleri, icra dava ve dosyaların takibinin yapılması, müdürlük ve sorumlu birimlerden gelen soruların cevaplanması, yönetmelik tasarılarının incelenmesi, düzenlenmesi, uygulama ve mevzuattan kaynaklanan sorunları çözmeye yönelik yapılan yazılı ve sözlü çalışmalarını kapsar.

Yıl içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden 5, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden 2, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünden 2, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden 3, Emlak ve İstimlak Müdürlüğünden 1, Zabıta Müdürlüğünden 1, İtfaiye Müdürlüğünden 1, Sağlık İşleri Müdürlüğünden 1 olmak üzere 17 yazılı görüş talep karşılanmıştır.

| İDARİ DAVALAR | | | |
|--------------------|-----|----------------------------------|----|
| MAHKEMELER | | KARARLAR | |
| Bursa 1.İ.M. | 3 | Lehte | 37 |
| Çanakkale İ.M. | 268 | Aleyhte | 19 |
| Danıştay | 3 | Kısmen Kabul | 8 |
| Edirne V.M. | 17 | Feragat | 2 |
| Devam Eden Davalar | 219 | İşlemden Kaldırılması | 1 |
| Toplam Dava Sayısı | 291 | Görev Yönünden Red | 1 |
| - | - | Karar Verilmesine Yer Olmadığına | 4 |
| - | - | Sonuçlanan Davalar | 72 |
| ADLİ DAVALAR | | | |
| MAHKEMELER | | KARARLAR | |
| Asliye Hukuk M. | 91 | Lehte | 36 |
| Sulh Hukuk M. | 8 | Aleyhte | 53 |



| | | | |
|---------------------|-----|--------------------|----|
| Asliye İş M. | 16 | Tespit | 1 |
| Ağır Ceza M | 1 | Görevsizlik | 1 |
| Asliye Ceza M. | 44 | Düşürülmesine | 2 |
| Sulh Ceza M. | 95 | Kısmen Kabul | 1 |
| İcra Hukuk M. | 26 | Sonuçlanan Davalar | 95 |
| Ticaret M. | 1 | - | - |
| Tüketici M | 2 | - | - |
| Devam Eden Davalar: | 189 | - | - |
| Sonuçlanan Dava | 95 | - | - |
| Toplam Dava | 284 | - | - |

1.7. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

| Bütçe Bilgileri | 2013 | 2014 | 2014 | 2014 | 2014 | Gerçekleşme (%) |
|-------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------|
| | Gerçek | Tahmin | Aktarma * | Bütçe | Gerçek | |
| 01- Personel G. | 759.475,91 | 901.000,00 | 278.058,21 | 622.941,79 | 697.329,24 | 111,94 |
| 02- SGK Dev. P. G. | 133.871,88 | 162.000,00 | 47.523,96 | 114.476,04 | 113.740,63 | 99,36 |
| 03- Mal ve Hizmet A. G. | 2.217.742,93 | 3.201.000,00 | 1.549.269,50 | 1.651.730,50 | 1.579.119,39 | 95,60 |
| 04- Faiz G. | 4.448,55 | 9.000,00 | 5.664,14 | 3.335,86 | 3.335,86 | 100,00 |
| 05- Cari Transferler G. | 1.351.635,29 | 1.665.000,00 | 217.047,01 | 1.447.952,99 | 1.413.650,24 | 97,63 |
| 06- Sermaye G. | 72.822,00 | 240.000,00 | 191.000,00 | 49.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07- Sermaye Transfer G. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOPLAM: | 4.539.996,56 | 6.178.000,00 | 2.288.562,82 | 3.889.437,18 | 3.807.175,36 | 97,88 |

Aktarma *: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nden 2014/96 karar No, 05.06.2014 tarihli meclis kararı ile Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne ödenek aktarması yapılmıştır.

A115. Bilgi Edinme ve Bilgilendirme

Yerel demokraside hesap verebilir, açık, şeffaf yönetimin sağlıklı bir şekilde gelişebilmesinde en önemli araç, kentdaşların yerel yönetim ile ilgili bilgi ve belgelere en kısa zamanda ve en güvenilir şekilde ulaşmasının sağlanmasıdır. Bu kapsamda uzun yıllardır gösterilen çaba devam ettirilmiş, kent genelinde her kesime ulaşmak amacıyla Çanakkale Belediyesi mesaj hattı, yerel ve ulusal basın, yerel ve ulusal TV, radyo, mobil ekran, web TV, kurumsal web sitesi, kurumsal dergi – internet abonelikleri, akıllı telefon ve iPad uygulamaları ve bilgilendirme toplantıları gibi iletişim araçları kullanılmıştır.

Halkın bilgiye erişimini sağlamak amacı ile hizmet veren:

Esenler Hizmet Evi Bilgisayar Atölyesini 2014 yılında 1.230 kişi kullanmıştır. Kullanıcıların %80'i öğrenci, % 20 Kamu Çalışanı - Emekli – Haricidir. Kullanım amaçları % 70-80 Araştırma/Sunum, Performans-Dönem Sonu Ödevleri/E-Okul, % 10-20 Bankacılık - Emekli /Sigorta İşlemleri/ E-Devlet ve %10 Günlük Medya takibidir.

Prof. Dr. Türkan Saylan Sosyal Tesisleri İnternet Evini 2014 yılında 3414 kişi kullanmıştır.

Yapılan çalışmalar ve hizmetler ile birlikte kentin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına ilişkin bilgilendirme çalışmaları gerçekleştirilmiş, yerel, bölgesel, ulusal, uluslararası ve özel dağıtım- lı yayınlarda yer alınmıştır. Bu kapsamda Çanakkale Belediyesi'nin çalışma ve faaliyetlerine ilişkin haberleri, duyuruları, proje ve etkinlikleri yerel ve ulusal ölçekte yer bulmuş;

Yerel yazılı basında 12.065 konu başlığında, ulusal yazılı basında 489 konu başlığında haber yayınlanmış, Ulusal TV kanallarında 369 kez haber ve program yayınlanmış, İnternet ortamında ise 11.773 konu başlığında yer alınmıştır.

Günümüzün en önemli iletişim ve bilgilendirme kaynaklarından olan Sosyal medya ve diğer iletişim araçları da duyuru, bilgilendirme ve haber kaynaklı kullanılmış olup kullanıma ilişkin sayısal veriler aşağıdaki gibidir.



- Çanakkale Belediyesi sosyal medya (Facebook) Takipçi Sayısı 5259
- Çanakkale Belediyesi sosyal medya (Twitter) Takipçi Sayısı 410
- Mobil Uygulama Android Kullanıcısı (Play Store) 929
- Mobil Uygulama iPhone Kullanıcısı (Apple Store) 847
- Posta güvercini (Mesaj sistemi) ile 27.101kişiye mesajlar iletilmiştir.

Bilgi Edinme Kanunu kapsamında; Kurumdan talep edilen bilgi edinme başvurularına ilişkin veriler aşağıda belirtilmiştir.

| VERİLER | SAYISI |
|---|--------|
| Bilgi edinme başvurusu toplamı | 194 |
| Olumlu cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular | 191 |
| Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular | 3 |

| A115. Bilgi Edinme ve Bilgilendirme | |
|-------------------------------------|----------------------|
| Ekonomik Kod | 2014 Bütçe Kullanımı |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 241.112,27 |
| TOPLAM: | 241.112,27 |

A121. Çağrı Merkezi

Zaman kaybını önlemeyi ve geri dönüşler yaparak kentliyi hızlı bir şekilde bilgilendirmeyi amaçlayan Çağrı Merkezi 2014 yılında toplam 106.779 adet telefonu karşılayarak hizmet vermiştir.

Bu sayıdan 27.774 çağrıya belediyemizle ilgili çeşitli konularda bilgiler vermiş, 980 çağrıya borç bilgilendirmesi, 252 çağrıya faaliyet kaydı yapmış, 4772 çağrının da şikâyet, talep ve teşekkürlerini alıp ilgili birimlere yönlendirilerek toplamda % 94,61 oranında başarı sağlamıştır.

Ayrıca 44.405 çağrıya sekreteryaya işlemleri gerçekleştirmiş, 9643 dış arama yaparak gelen talep, şikâyetlere ve bilgilendirme isteğine yönelik geri dönüş ve bilgilendirme sağlamıştır.

Hafta içi 08.00-23.00, Cumartesi günleri 08.00-17.00, Pazar günleri ise 10.00- 17.00 saatleri arasında görev yapan çağrı merkezi bu saatler dışında telefonları zabıta merkeze aktarmaktadır. Zabıta merkez 2014 yılında toplam 20.368 çağrıya cevap vererek talep ve şikâyetleri almıştır. 2015 yılında Zabıta Merkeze gelen çağrı sayısının daha da düşürülmesi planlanmaktadır.

A125. Halkla İlişkiler Eylem Planı

İletişim Masalarında 2014 yılında kentliyle yüz yüze yapılan işlemlerin toplam sayısı 21.098 (dilekçe kayıt) işlem yapılmıştır. Bu işlemler haricinde 1246 kişi ve kurum için yeni sicil kaydı oluşturulmuş, 2963 kişi ve kurum için sicil güncelleme işlemleri gerçekleştirilmiş, 935 adet sicil birleştirme yapılmıştır.

İletişim Masalarınca internet üzerinden gerçekleştirilen talep, şikâyet ve bilgi edinme başvurularına ilişkin yapılan işlemlerin toplam sayısı 1420'dir.

SAMPAŞ sistemi üzerinden gelen 1230 adet istek ve şikâyet başvurusuna ilgili birimlerce verilen yanıtlar ve süreleri takip edilmiş olup başarı oranı %97,8'dir.

A127. Kent Gönüllüleri

Kentimizde dayanışma ve katılımı sağlamak, insan ilişkilerini geliştirmek amacıyla özellikle sosyal hizmet etkinliklerinde gönüllü kadın ve gençlerle hareket edilmektedir. Bu kapsamda Çanakkale Belediyesinde Kent Gönüllülerine tahsis edilen gönüllü ofisinde yardımlara ilişkin hizmetler yürütülmekte olup toplam kullanıcı sayısı 4.701 kişidir.

2014 yılının ilk 6 ayında toplam 550 kentlimize gönüllü ofisinden yardım gerçekleştirilmiştir. Çanakkale Belediyesi gönüllü ofisine 225 kişi bağışta bulunmuştur.

Ayrıca Ramazan ayı sıcak yemek yardım çalışmalarında, Altın Yıllar Yaşam Merkezimizde, Yaşlıla-



ra Evde Hizmet ve Bakım Projesinde ve Taziye Yemeği hizmetinde gönüllülerimiz Belediyemiz ile birlikte çalışma yürütmüştür. Toplam gönüllü sayımız 170 kişidir.

B141. Herkes İçin Sağlıklı Yaşam Programı ve B142. İlk Yardım Eğitimleri:

Kenti sağlık konusunda bilgilendirmeye yönelik özellikle çağımızın güncel hastalıkları ve ihtiyaçları konu başlıklarında ilgili kurum, kuruluş, STK, Gönüllü ve Muhtarlıklar ile çalışmalara devam edilmektedir.

Bu kapsamda 2014 yılı ilk yansında;

Sosyal Yaşam Evlerinde çeşitli konularda (beslenme, ev kazaları ve ilkyardım vb.) sağlık bilgilendirme toplantıları ve işyeri hekimi olarak kurum tabibi tarafından kurum çalışanlarına iş sağlığı konusunda eğitim çalışması gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca;

- 119 personele kan analizi yapıldı ve sonuçları değerlendirildi.
- 553 memura poliklinik hizmeti verildi.
- 33 kişiye tıbbi müdahale uygulandı.
- 115 işçiye poliklinik hizmeti verildi.
- Hizmet Gruplarında çalışan 21 personele poliklinik hizmeti verildi.
- Koruyucu Hekimlik kapsamında 21 kez sağlık eğitimi toplantısı düzenlendi.

B518. Defin ve Mezarlıklar

Kent merkezinde vefat ederek kentimiz mezarlıklarına defnedilecek olan kişilerin aile ve yakınlarına yönelik mezarlıklara ulaşım ve taziye yemeği hizmeti ile defin malzemeleri Belediyemiz tarafından verilmiştir.

Bu kapsamda:

- 2014 yılı ilk yansında vefat ederek kentimiz mezarlıklarına defnedilen kişi sayısı 223,
- Taziye yemeği hizmeti sayısı 156 hane – 6887 kişi,
- Taşıma hizmeti sayısı 263,
- Defin malzemeleri paketi verilen hane sayısı 218 kişidir.

2014 yılı içerisinde 187 kişiye mezar yeri satışı yapılmış olup 92.850,00 TL'lik tahakkuk ve tahsilat işlemi gerçekleştirilmiştir.

| B518. Defn ve Mezarlıklar | |
|---------------------------------|----------------------|
| Ekonomik Kod | 2014 Bütçe Kullanımı |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 70.572,60 |
| TOPLAM: | 70.572,60 |

B212. Amatör Spor Kulüpleri Ortak Proje Üretimleri

Sporun sadece birey ve beden sağlığı ile ilgili bir eylemlilik değil kültürel, toplumsal, ekonomik, kentleşme ve çevre koruma gibi birçok sürece de katkı sağlayan önemli bir araç olduğu vurgusunu yaygınlaştırmak amacıyla amatör spor kulüpleri ile ortak proje üretme strateji izlenmektedir. Bu kapsamda yıl içinde:

13 branşta (basketbol, voleybol, yüzme, jimnastik, briç, halk oyunları, step-aerobik, atletizm, bisiklet, satranç, dağcılık, masa tenisi, tenis) faaliyet gösteren ve lisanslı sporcu sayısı 1645 olan Çanakkale Belediyespor Kulübü ve diğer amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi destek sağlanmıştır.

Kenti başkanı ile temsil eden Boğazgücü Engelliler Tekerlekli Basketbol Spor Kulübü ile 2013-2014 sezonu için yapılan protokol kapsamında Tekerlekli Basketbol takımının spor malzemeleri deplasman giderleri ve yol yakıt giderleri Belediyespor kulübü tarafından karşılanmıştır.

**B214. Açık Hava Spor Mekânları ve Organizasyonları:**

Step aerobik eğitmeni eşliğinde yaklaşık 50 civarında bayan bahar, yaz ve kış aylarında sağlıklı yaşam amacıyla kentimizdeki park alanlarında spor faaliyetler gerçekleştirmektedir.

B216. Kurs ve Organizasyonlar:

Kış spor okulları Basketbol, Voleybol, Yüzme, Masa Tenisi, Tenis, Jimnastik ve Satranç dallarında olmak üzere toplam yedi branş da faaliyet gerçekleştirilmiş ve Haziran ayına kadar sürdürülmüştür. 7 dalda açılan kurslara (7-14 yaş aralığı) Basketbol 150 kişi, Voleybol 250 kişi, Yüzme 45 kişi, Satrançta 45, Tenis 12 kişi, Masa Tenisi 24 kişi ve Jimnastik 14 kişi kursiyer kayıt yaptırmış olup 540 öğrenci katılım sağlamıştır.

23.06.2014 tarihinden itibaren ise yaz spor okulları Basketbol, Voleybol, Yüzme, Satranç, Tenis, Jimnastik ve Masa Tenisi dallarında olmak üzere toplam 7(yedi) branşta faaliyete geçmiştir.

Esenler ve Troia Sosyal Yaşam Evlerinde çocuklara masa tenisi, satranç eğitimi ve bayanlara step – aerobik dersleri verilmiştir.

Tarihinde ilk kez Acıbadem Bayanlar Voleybol Liginde yükselen takımımız Bursa ilinde düzenlenen play-out maçların da üstün başarı göstererek ligde kalmayı hak etmişlerdir.

17-18 Mayıs 2014 Tarihlerin de Trabzon da yapılan Yıldızlar Türkiye Şampiyonasında Çanakkale Belediyespor sporcusu Kerem Çolak 110m Engellide. Türkiye 3. olmuştur.

Çanakkale Belediyespor Jimnastik Takımı 15-17 Yaş Grup kategorisinde Türkiye 2.si olmuştur.

B217. Beyin Sporları Kurs ve Organizasyonları:

Kurslar ve takım çalışmaları hafta içi ve hafta sonları belirli saatlerde devam etmektedir.

| B212. Amatör Spor Kulüplerine Destek | |
|--------------------------------------|----------------------|
| Ekonomik Kod | 2014 Bütçe Kullanımı |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 79.275,60 |
| 05 Cari Transfer Giderleri | 400.000,00 |
| TOPLAM: | 479.275,60 |

B312. Eğitim Kurumları ve Öğrencilere Destek Programları:

Kentin ve ülkenin geleceğini emanet edeceğimiz çocuklarımızın ve gençlerimizin eğitim aldığı mekânların ihtiyaçlarının karşılanması noktasında uzun yıllardır devam eden program 2014 yılında da sürdürülmüştür. Bu kapsamda kent merkezindeki ilköğretim ve Ortaöğretim okulları ziyaret edilerek ihtiyaçları tespit edilmiştir. Yapılan tespitler neticesinde belediyemizce okulların fiziksel iyileştirmelerinin yanı sıra öğrencilerimizin öğrenim süreçlerine katkıda bulunmak amacıyla malzeme gereksinimleri karşılanmıştır. Bu kapsamda; yeni açılan özel eğitim sınıflarının iç tefrişatı yapılmıştır. Engelli sınıfları için özel eğitim kavram setleri, bina ve çevre iyileştirme hizmetleri, spor malzemeleri temini, etkinlikleri için yer tahsisi, kanal çalışmaları, çöp toplama malzemeleri tahsisi, araç-gereç vb. konularda okulların eksiklerinin giderilmesi için destekte bulunulmuştur. Ayrıca okulların ürettikleri projelere de destek verilerek etkinliklerine katkı sağlanmıştır.

Kitap Yardımı: Kentteki ilköğretim ve ortaöğretim okulları kütüphanelerinin zenginleştirilmesi ve öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırılmasını sağlamak amacıyla gerçekleştirilen kitap yardımları kapsamında 2013-2014 Eğitim Öğretim Döneminde 10 ilkökula 65 kitaptan oluşan set, 7 ortaokula 64 kitaptan oluşan set ve 13 Liseye 64 kitaptan oluşan set okul kütüphanelerinin zenginleştirilmesi amacıyla verilmiştir.

Eğitime Destek Programları: Eğitimde eşitsizliklerin giderilmesi ve dezavantajlı öğrencilerin desteklenmesi amacıyla yürüttüğümüz bir diğer program da eğitime destek programıdır. Bu kapsamda yıl içinde;



2013-2014 Eğitim Öğretim Döneminde Lise ve Üniversite öğrencilerine yapılmakta olan nakdi öğrenim yardımlarından 125 (4 lise, 121 üniversite) öğrenci faydalanmaktadır.

Üniversite öğrencilerimize Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü üzerinden, Lise öğrencilerimize belediyemiz tarafından direkt yardım yapılmaktadır.

2013-2014 Eğitim Öğretim döneminde İlköğretim ve Ortaöğretim öğrencilerine yönelik öğle yemeği yardımından 200 öğrenci faydalanmaktadır.

2013-2014 Eğitim Öğretim döneminde Özel Eğitim Sınıflarına yönelik taşıma ve yemek yardımından; 30 öğrenci taşıma, 43 öğrenci yemek hizmetinden faydalanmaktadır.

Barbaros Mahallesi Kütüphanesi: 2004 yılından bu yana Barbaros Mahallesinde kentliye hizmet vermekte olan kütüphaneyi 2014 yılı ilk yarısında 1.949 kişi kullanmıştır. Kütüphanenin genel toplam üye sayısı 1561 kişidir. Kütüphaneye kayıtlı 2660 adet kitap bulunmaktadır.

Toplam kullanıcı sayısı: 37.564 kişi(2004 yılından itibaren)

Ödünç verilen kitap sayısı:1006 adettir.

2013-2014 Eğitim Öğretim döneminde İlköğretim ve Ortaöğretim Öğrenci Meclis Başkanları ile toplantılar yapılarak kentteki öğrenci gruplarına hem kentimiz değerlerini hem belediyemiz çalışmalarını yerinde göstermek ve gönüllü tanıtım elçileri olmalarını sağlamak amacıyla kent ve belediye hizmet alanları (su anıtma tesisi, evcil hayvan barınağı, ayrıştırma tesisleri olmak üzere) tanıtım programı organizasyonları yapılmıştır.

| B312. Eğitim Kurumları ve Öğrencilere Destek Programları | |
|--|----------------------|
| Ekonomik Kod | 2014 Bütçe Kullanımı |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 185.863,99 |
| 05 Cari Transferler | 273.690,00 |
| TOPLAM: | 459.553,99 |

B513. Sosyal Yardım ve Destek Programları:

Sosyal Market: Bir toplumsal dayanışma ve yardımlaşma projesi olan Sosyal Market 2014 yılı ilk yarısında da ihtiyaç sahibi kentlilerin gereksinimlerini karşılamaya devam etmiş, yıl içinde ihtiyaç sahibi kentlilere gerek kıyafet, kırtasiye malzemesi gerekse mobilya ve beyaz eşya sağlama noktasında destekte bulunmuştur. Kullanılmış fakat kullanılabilir durumda olan eşyalar ile hiç kullanılmamış ihtiyaç fazlası eşyaların bulunduğu Sosyal Marketten 2014 yılının ilk yarısında 393 kişi faydalanmış, 171 kişi de bağışta bulunmuştur.

Ramazan Ayı Sıcak Yemek Yardımı: Ramazan ayında ihtiyaç sahibi 364 kişiye (115 hane) sıcak yemek yardımı yapılmış, bu çalışmada belediyemiz personelleri ile birlikte 28 kent gönüllümüz faaliyet göstermiştir.

Destek Kart 17 Uygulaması: Çanakkale Belediyesi tarafından ihtiyaç sahibi kentlilerin desteklenmesi yönelik uygulanan Destek Kart 17 projesi 2013 yılında hayata geçirilmiş ve 2014 yılının ilk yarısında 37 ihtiyaç sahibi kentlimiz kart hizmetinden faydalanmıştır.

Yaşlı ve Engellilere Evde Hizmet ve Bakım Projesi: Çanakkale Belediyesi yalnız yaşayan ve kendi ihtiyaçlarını karşılayamayan yaşlı ve engelli bireylerin yaşamlarına kolaylık sağlamak, yalnızlıklarını paylaşmak, ihtiyaçlarını karşılanmasında yardımcı olmak amacıyla **“Evde Bakım Projesi”** kapsamında 2014 yılı ilk yarısında ihtiyaç sahibi 10 haneye ev temizliği ve 7 haneye berber hizmeti verilmiştir.

Duş ve Çamaşır Merkezi: Çanakkale Belediyesi'nin sosyal kapsamlı hizmetlerinden biri olan Duş ve Çamaşır Merkezi, başta öğrenciler olmak üzere, gündelik yaşamlarında duş alma ve çamaşır yıkama olanağı bulamayan kentlilerimize yönelik hazırlanan hizmettir. Bu proje, 2014 Nisan ayında faaliyete geçmiştir. Mayıs ayı kullanıcı sayısı 6 ve Haziran ayı kullanıcı sayısı 11 kişi olmak üzere yılın ilk yarısında toplam 16 kişi merkezden faydalanmıştır.

Girişimci Destekleme Programları ve B515. İstihdam ve Meslek Kazandırma Kursları: Kent genelinde toplumsal dayanışmanın sağlanması ve özellikle girişimci kadınların ekonomide yer almalarına olanak tanımak amacıyla çeşitli program ve projeler uygulanmıştır. Bu kapsamda Çanakkale Belediyesi ile Türk Kadınlar Birliği Derneği Çanakkale Şubesi arasında istihdam ve iş gücüne katılmamış kentlilerin mesleki yeterlilik ve beceri kazanmalarını sağlamak amacıyla meslek edinme çalışmalarına ilişkin ortaklık kurularak “Telkari Atölyesi” projesi devam ettirilmiştir.2014 yılında 13 kişi kurslara katılım sağlamıştır.

Girişimci destekleme faaliyetleri kapsamında kentteki tek kadın el emeği ürün üretim kooperatifi olan Girişimci Kadınlar Üretim ve Pazarlama Kooperatifi'ne “Girişimci Kadın Kooperatifi Pazarlama Stratejilerini Geliştirme Projesi” kapsamında proje ortaklığı çerçevesinde tahsis edilen satış ofisi faaliyetine devam etmiştir. Kooperatife üye 16 kadın bu alanda faaliyet göstermektedir.

El emeği ürünler üreten kentli kadınların girişimciliklerinin desteklenmesi ve ekonomide yer almalarını sağlamak adına Kordon Boyu Düzenleme Projesi kapsamında gerçekleştirilen iyileştirme çalışmalarıyla Morabbin Parkında “El Emekleri Satış Alanı” tahsis edilmiştir. Alan, el emeği ürün üreten kadın dernekleri ile protokol imzalanarak kullanıma sunulmuştur. 40 standın bulunduğu alandan dönüşümlü olarak 60 kişi yararlanmaktadır.

Ayrıca katılım sağlanan ulusal ve uluslararası fuar organizasyonlarında girişimci kadınların yaptığı el emeği ürünler de sergilenerek bu alanda da ürünlerinin tanıtımları yapılmaktadır.

| B513. Sosyal Yardım ve Destek Programları | |
|---|----------------------|
| Ekonomik Kod | 2014 Bütçe Kullanımı |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.841,66 |
| 05 Cari Transferler | 24.296,70 |
| TOPLAM: | 26.138,36 |

B618. Sosyal Yaşam Evleri:

Çanakkale Belediyesi tarafından özellikle kentin gelişime açık olan göç bölgeleri esas alınarak oluşturulan, kente adaptasyon çalışmalarının yanı sıra kentli kadınların el becerisi kazanmasını sağlayarak aile ekonomisine katkıda bulunmalarına olanak yaratmak ve katılımcıların sosyo-kültürel açıdan gelişmelerini sağlamak adına Esenler, Barbaros ve Troia Sosyal Yaşam Evlerinde çalışmalarına devam edilmektedir.

Bu kapsamda;

Esenler Sosyal Yaşam Evi: Giyim grubu(35),Jimnastik Grubu(20),Aile Eğitimi(94), Masa Tenisi(20),Satranç Eğitimi(40),Anne-Çocuk Satranç (20)Esenler –Barbaros-Troya Kadınları Grubu (40),El Sanatları (35),Kadın Yurttaşlık Eğitimi(40),Bilgilendirme(63),Yetişkin Masa Tenisi(15),Takı Tasarımı (25),Uygulama Mutfağına(35),Sinema ve Mısır Keyfi(20),Yaratıcı Sanat(20),Küçük Mucitler (25),Yaratıcı Çocuk(31),Kentini Keşfet (30),Ödeve Destek Programına(24) gibi birçok konu başlığında çalışmalar yürütülmektedir.

Esenler Sosyal Yaşam Evinin çalışmalarına 2014 yılında(6 aylık Ocak-Haziran) toplam katılımcı sayısı 603, Esenler Sosyal Yaşam Evi kayıtlı üye sayısı 387 kişidir.

Barbaros Sosyal Yaşam Evi: Jimnastik Grubu(10),Aile Eğitimi(56), Kadınlar Türk Halk Müziği Korosu (25),Esenler-Barbaros-Troya Kadınları Grubu(90),Yetişkin Satranç(13),Yetişkin Örgü Grubu(20),Yetişkin Halk Oyunları(24),Yetişkin İngilizce(24),Aile Eğitimi Ergen Grubu(67),Kompozisyon Çocuk Grubu(14),Kadın Yurttaşlık Eğitimi(14),Bilgilendirme(95),Kompozisyon(30),Takı Tasarımı(30),Dans (30),Resim Kursu(30),Uygulama Mutfağı(30),Sinema ve Mısır Keyfi(30),Kentini Keşfet (30) gibi birçok konu başlığında çalışmalar yürütülmektedir.

Barbaros Sosyal Yaşam Evinin çalışmalarına 2014 yılında(6 aylık Ocak-Haziran) toplam katılımcı sayısı 662, Barbaros Sosyal Yaşam Evi kayıtlı üye sayısı 349 kişidir.



Troia Sosyal Yaşam Evi: Doğanlar(20), Giyim(20), Jimnastik Grubu(34), Aile Eğitimi(120), Okuma Yazma(45), Masa Tenisi(45), Satranç(30), Anne Çocuk Satranç(69), Esenler-Barbaros-Troia Kadınlar Grubu(62), Yetişkin Halk Oyunları(20), Halk Oyunları Erkek(34), Yetişkin İngilizce(12), Aile Eğitimi Ergen Grubu(22), Kadın Yurttaşlık Eğitimi(20), Bilgilendirme(70), Bilgisayar Destekli Ödev Yardımı(70), Takı Tasarımı(15), Dans (28), Uygulama Mutfağı(24), Sinema ve Mısır Keyfi(30), Masa Tenisi(25), Yaratıcı Sanat(32), Kentini Keşfet (25), Ödeve Destek (45) gibi birçok konu başlığında çalışmalar yürütülmektedir.

Troia Sosyal Yaşam Evinin çalışmalarına 2014 yılında(6 aylık Ocak-Haziran) toplam katılımcı sayısı 917, Troia Sosyal Yaşam Evi kayıtlı üye sayısı 464 kişidir.

2014 yılında (6 aylık Ocak-Haziran)Barbaros, Troya ve Esenler Sosyal Yaşam Evlerinin toplam katılımcı sayısı 2.118 kişi.

2014 yılında (6 aylık Ocak-Haziran)Barbaros, Troya ve Esenler Sosyal Yaşam Evlerine kayıtlı toplam kişi sayısı 1.200.

Altın Yıllar Yaşam Merkezi: Güney Marmara Kalkınma Ajansının desteğiyle Çanakkale Belediyesi'nin yürütücülüğünde ve Çanakkale Halk Eğitim Merkezi ve ASO Müdürlüğü Ortaklığında gerçekleştirilen "Altın Yıllar Yaşam Merkezi Projesi" kapsamında 65 yaş üstü kıdemli hemşerilerimiz, evinde yaşlı bakımı ile ilgilenen aileler ve yaşlı bakımı alanında meslek edinmek isteyen işsizler hedef kitle olarak seçilmiştir.

Altın Yıllar Yaşam Merkezi katılımcılarımıza yönelik Bilgisayar Kursu, Ahşap Boyama Kursu, Temel Kültür Fizik Etkinliği, Resim Kursu, Beyin Sporları Kursu, Müzik Kursu vb. çalışmalar yürütülmektedir.

"Altın Yıllar Yaşam Merkezi Projesi" kapsamında merkez katılımcılarımıza yönelik 2014 yılında(6 aylık Ocak-Haziran) yeni yıl kutlaması, 8 Mart Kadınlar Günü kutlaması, Anneler Günü Kutlaması, Babalar Günü Kutlaması, Demli Sesler Korosu(18) tarafından Yaşlılar Haftası Konseri, sinema filmi gösterimleri, belediyemizin tiyatro gösterimlerine katılım gibi organizasyonlar yapılmıştır.

Merkezimizde katılımcılarımızla Aile eğitimi kapsamında "Hukuk "Eğitimi ve Toplu Ulaşım Şoförlerine Yaşlılık ve İletişim Eğitimi gerçekleştirilmiştir; tüm belediye şoförlerine bu konuda eğitim verilerek merkez katılımcıları ile görüş alışverişi yapma imkanı sağlanmıştır.

03 Mayıs 2014 tarihinde Avusturalya'dan, Japonya'dan ve Türkiye'den Profesörlerin katılımıyla Uluslararası Yaşlanan İnsan ve Toplum Konferansı düzenlenmiştir.

2014 yılında (6 aylık Ocak-Haziran) toplam kullanıcı sayısı 65 kişidir.

B714. Fuarlar ve Tanıtımlar

Kentin ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının artırılması ve kente gelen turist sayısının artırılarak kentin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkı sağlamak amacıyla Çanakkale, Assos, Truva Turizm Altyapı Hizmetleri Birliği üyesi diğer kurum ve kuruluşlar ile Güney Marmara Kalkınma Ajansının desteğiyle turizm fuarlarına katılım sağlanmıştır. Bu kapsamda İstanbul'da gerçekleştirilen EMITT Fuar'ında yer alınarak kentin tanıtımı yapılmıştır.

| B714. Fuar ve Tanıtımlar | |
|---------------------------------|----------------------|
| Ekonomik Kod | 2014 Bütçe Kullanımı |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 53.922,81 |
| TOPLAM: | 53.922,81 |

Diğer Faaliyetler:

* WWF – Türkiye ile Marmara Belediyeler Birliği işbirliğinde Küresel iklim değişikliğine dikkat çekmek amacıyla "Dünya Saati" kampanyası kapsamında uygulanan 1 saatlik karanlık eylemine destek verilerek kentin önemli alanlarının elektrikleri kapatılmıştır.



* Kaz Dağlarında yapılması planlanan altın arama çalışmalarının kente vereceği zararları ve kayıpları kentliye yerinde göstermek amacıyla "Kaz Dağlarına Sahip Çıkmaya Geliyoruz" sloganıyla Kaz Dağları gezileri organize edilmiştir. Bu organizasyona 408 kişi katılım sağlamıştır. Gezi esnasında katılımcıların görüşlerinin alınmasına yönelik gerçekleştirilen anketlerde uygulanan programa ilişkin memnuniyet oranı %100 olarak belirlenmiştir.

A114. Kent Konseyi ve Meclisleri

Kent Konseyi çalışmalarına katkı sağlamak ve kentlinin kent kararlarında katılımcı olmalarına olanak tanımak amacıyla Kent Konseyi çalışmalarına destek verilmiştir.

| A114. Kent Konseyi ve Meclisleri | |
|----------------------------------|----------------------|
| Ekonomik Kod | 2014 Bütçe Kullanımı |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 715.663,54 |
| TOPLAM: | 715.663,54 |

1.8. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

| Bütçe Bilgileri | 2013 | 2014 | 2014 | 2014 | 2014 | Gerçekleşme (%) |
|-------------------------|---------------------|---------------------|-------------------|---------------------|---------------------|-----------------|
| | Gerçek | Tahmin | Aktarma * | Bütçe | Gerçek | |
| 01- Personel G. | 130.441,27 | 176.000,00 | 0,00 | 176.000,00 | 165.014,03 | 93,76 |
| 02- SGK Dev. P. G. | 20.775,42 | 29.000,00 | 0,00 | 29.000,00 | 26.008,23 | 89,68 |
| 03- Mal ve Hizmet A. G. | 325.346,51 | 702.000,00 | 148.702,22 | 553.297,78 | 518.022,35 | 93,62 |
| 04- Faiz G. | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06- Sermaye G. | 942.051,21 | 7.250.000,00 | 0,00 | 7.250.000,00 | 1.944.393,88 | 26,82 |
| TOPLAM | 1.418.614,41 | 8.187.000,00 | 148.702,22 | 8.038.297,78 | 2.653.438,49 | 33,01 |

Aktarma *: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nden 2014/96 karar No, 05.06.2014 tarihli meclis kararı ile Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne ödenek aktarması yapılmıştır.

Belediyemize ait, 592 adet taşınmaz mevcut olup, taşınmazlardan 380 adedi arsa, 20 adedi arazi, 192 adedi binadır.

Belediye Encümeni'nce belirlenen kira bedelleri doğrultusunda 170 kiralama işlemi yapılmıştır. Kira sözleşmesinde belirtilen şartları yerine getirmeyen 36 kiracının tahliye işlemleri yapılmıştır. Yıl içinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında 9 taşınmaz kiralama ihalesi sonuçlandırılmıştır.

| Taşınmaz Kira Gelirleri | 2013 | 2014 |
|-------------------------|--------------|--------------|
| Tahakkuk (TL) | 4.009.740,00 | 4.401.103,48 |
| Tahsilat (TL) | 3.228.045,00 | 3.966.617,34 |
| | 0,81 | 0,90 |

Mülkiyeti belediyemize ait 4 adet (dört) taşınmaz satışı (toplu konut) gerçekleştirilmiştir.

Kamulaştırma İşlemleri: Barbaros Mahallesi'nde 378 m² tarla, 1.155 m² yol, 383 m² Şehitlik vasıflı parsel, Cevatpaşa Mahallesi'nde 1.321 m² arsa, 2.230 m² tarla vasıflı parsel ve Kemalpaşa Mahallesi'nde 99 m² arsa vasıflı parsel olmak üzere toplam 5.566,30 m² büyüklükte kamulaştırma işlemi yapılmıştır.

Yol Fazlası Satışları: Cevatpaşa, Kemalpaşa ve Barbaros Mahallelerinde toplam 3.359 m² yol fazlası satışı gerçekleştirilmiştir.



Kat Karşılığı Verilen Yerler:

Belediye Encümeni karar ile kat karşılığı verilen taşınmazlar:

Barbaros Mahallesi 1086 ada 91 parselde kayıtlı 133,69 m² miktarındaki taşınmaz kat karşılığı olarak değerlendirilmiş, bu taşınmazdan idaremize 2 daire teslim edilmiştir.

Barbaros Mahallesi 1086 ada 92 parselde kayıtlı 111,91 m² miktarındaki taşınmaz kat karşılığı olarak değerlendirilmiş, bu taşınmazdan idaremize 1 daire teslim edilmiştir.

Barbaros Mahallesi 370 ada 46 parselde kayıtlı 66,53 m² miktarındaki taşınmaz kat karşılığı olarak değerlendirilmiş, bu taşınmazdan idaremize 1 daire teslim edilmiştir.

Cevatpaşa Mahallesi 539 ada 303 parselde kayıtlı 3.452,68 m² miktarındaki taşınmaz belediyemize toplam 3.634,48 m² olarak, 2.500 m²'si Çocuk Kulübü, 1.134,48 m²'si konut olarak, 1.255,00 m² Çocuk kulübü açık alanı olacak şekilde değerlendirilmiştir. İnşaat halen devam etmektedir.

Arslanca Mahallesi 1110 ada 5 parseldeki 219,00 m² miktarlı arsaya 2 adet mesken karşılığı değerlendirilmiştir. İnşaat devam etmektedir.

Bağışlar: Yıl içinde mülkiyeti şahıs ve tüzel kişiliğe ait toplam 12.392,17 m² arsa ve şarap fabrikası niteliğinde taşınmaz idaremize bağışlanmıştır.

Ayrıca; 8 adet taşınmazdan toplam 366 m² arsa şartsız olarak kişilerce bağışlanmıştır.

1.9. Fen İşleri Müdürlüğü

| Bütçe Bilgileri | 2013 | 2014 | 2014 | 2014 | 2014 | Gerçekleşme (%) |
|-------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|----------------------|----------------------|-----------------|
| | Gerçek | Tahmin | Aktarma * | Bütçe | Gerçek | |
| 01- Personel G. | 3.194.762,94 | 3.495.000,00 | 587.695,00 | 2.907.305,00 | 3.074.439,88 | 105,75 |
| 02- SGK Dev. P. G. | 620.844,78 | 678.000,00 | 133.700,00 | 544.300,00 | 541.748,32 | 99,53 |
| 03- Mal ve Hizmet A. G. | 8.075.303,89 | 8.627.000,00 | 3.675.486,63 | 4.951.513,37 | 4.071.239,26 | 82,22 |
| 04- Faiz G. | 544.428,15 | 1.180.000,00 | | 1.180.000,00 | 562.967,44 | 47,71 |
| 06- Sermaye G. | 18.739.173,04 | 44.540.000,00 | 360.000,00 | 44.180.000,00 | 14.926.810,34 | 33,79 |
| TOPLAM | 31.174.512,80 | 58.520.000,00 | 4.756.881,63 | 53.763.118,37 | 23.177.205,24 | 43,11 |

Aktarma *: Fen İşleri Müdürlüğünden 2014/96 karar No, 05.06.2014 tarihli meclis karar ile Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne ödenek aktarması yapılmıştır.

05.06.2014 tarih, 96 sayılı Belediye Meclis Kararı ile Fen İşleri Müdürlüğü sorumluluğunda bulunan "Makine, İkmal ve Araç Parkı, Marangozhane, Elektrik İşleri" Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün sorumluluğuna verilmiştir.

D129. Yol ve Kaldırım Düzenlemeleri

Kent geneli ve mücavir alanlarda su ve kanalizasyon, elektrik, telefon, doğalgaz gibi alt yapı üretimlerinden kaynaklanan bozulmaların giderilmesi, mevcut yolların iyileştirilmesi, özellikle kent- sel gelişme alanlarında ham yolların kullanılabilmesine yönelik üretimler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda;

Asfalt Yol Ana Hatlar: Ahmet Piriştina C., Esenler8-9-10-11-12-13-14-15-18-19. S., Başkan Fib Caddesi, Karacaören 2-30-32. S., Emek C, Metin Oktay C, Adatepe S, Kabatepe S, Sülün S, Umut Doğu S, Fahrettin Akkutlu S, Kayalar S, Saadettin Çoban S, Şelale S, Sedef S, Marmara S, Ümit Serdaroğlu C, Lozan C, Salkım S, Işılay S, 23 Nisan S, Şekerpınar C

Parke Yol Ana Hatlar: Kemal Reis, Evren, Kanuni, Gizem, Kurt dereli, Çanakçılar 3, Koca tepe, Fırat, Ahmet Piriştina, Orhan Uğur caddesi, Cumhuriyet caddesi, uysal park, Gazi Osman paşa sokak, Çimenlik kalesi, Fevzi Renda, Mehmet Kaptan, Serhat sokak, Emrah ,Hakan, Kılıç, Reşit paşa, Lozan, Üstün korugan, Sokullu, Selahi Aksoy caddesi, Toros , Dicle sk , Nazım Demircioğlu, Yağcıoğlu . Yusuf İntepe, Sila, 19 Mayıs, Onur, Kutlu, Seyhan sokaklar.



Sathi Kaplama Ana Hatlar: İsmetpaşa, Esenler ve Barbaros Mahalleleri yeni kentsel gelişme alanları ve mücavir alanlarda çalışmalar yapılmıştır.

| | Asfalt | Parke | Sathi |
|------------------------|--------|-------------------|-------------------|
| | (TON) | (m ²) | (m ²) |
| 2014 Toplam Üretimleri | 45.000 | 92.000 | 10.824 |
| 2013 Toplam Üretimleri | 76.704 | 118.037 | 50.000 |

| D129. Ulaşım Üst Yapı Tesisleri | |
|---------------------------------|----------------------|
| Ekonomik Kod | 2014 Bütçe Kullanımı |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 677.005,98 |
| 06 Sermaye Giderleri | 12.075.320,01 |
| TOPLAM: | 12.752.325,99 |

B622. Altın Yıllar Yaşam Merkezi

İlimiz Merkez Barbaros Mahallesi tapununun 30L-1B Pafta,587 ada, 28 parseline kayıtlı taşınmaz Belediyemizce Türk Telekom Şirketinden satın alınmış, bu alan üzerine Belediyemiz Teknik elemanlarınca Altın Yıllar Yaşam Merkezi projelendirilmiştir. 7162, 27 m2 parsel alanı üzerine inşa edilen binanın zemin kat inşaat alanı 1092m2dir. Altın Yıllar Yaşam Merkezi, Çanakkale Merkezde ikamet eden ve çeşitli nedenlerle (fiziksel güçten düşme, hastalık, emeklilik vb. ihtiyari veya gayri ihtiyari) toplumsal fonksiyonlardan ayrılmış, sosyal ve kültürel etkileşimlerden mahrum, toplumdandan kısmen veya tamamen uzaklaşan 65 yaş üstü kentlilerin yaşam kalitelerini ve iyilik hallerini arttırmaya yönelik, tıbbi, sosyalleşme, kültür, sanat, eğitim ve eğlence faaliyetlerinin güvenli, denetimli bir ortamda düzenlenmesi, evinde yaşlı bakımı ile ilgilenen ailelerin bilgi ve becerilerinin arttırılması, rehabilitasyon (iyileştirme) ve destek faaliyetlerinden faydalanmasının sağlanması amacıyla planlanmış Gündüz Bakım Merkezi niteliğindedir. Toplam inşaat alanı 2185m2 olan yapının kütleli olarak yerleşimi parselin kuzey bölümünde ve kuzey rüzgarlarına duvar olacak pozisyonda L formundadır. 2 katlı yapının zemin katında geniş bir giriş holü, bilgisayar odası, beyin sporları odası, müzik ve resim odaları, sağlık kontrol odası, idari bölüm, yemekhane ve gösteri salonu, birinci katında ise; dinlenme odaları, kafeterya, oyun odaları ile teras bulunmaktadır. Binanın dış cephesinde özellikle saçak ve pencere kenarlarında taş kaplama ve ahşap görümlü kompozit panel kaplama kullanılmış ve binanın çevre ile uyumlu daha doğal görünüme sahip olması sağlanmıştır. Altın Yıllar Yaşam Merkezinin yılsonu itibariyle %91'i tamamlanmıştır. 2015 yılında hizmete açılması planlanmıştır.

| B622. Altın Yıllar Yaşam Merkezi | |
|----------------------------------|----------------------|
| Ekonomik Kod | 2014 Bütçe Kullanımı |
| 06 Sermaye Giderleri | 2.034.507,29 |
| TOPLAM: | 2.034.507,29 |

E128. Belediye Çalışanları Kültür ve Sosyal Tesisleri

Sarıcağ boyu- Hacı Mustafa Bey Caddesi üzerinde mülkiyeti Belediyemize ait, 617 ada 5 parselde bulunan, toplam 4751 m² alan üzerinde, 1697 m²kapalı alanda projelendirilmiştir. Yapı 2 katlı olup, zemin katta cafe- restoran bölümü, lokal ve çocuk odası, 1. katta çok amaçlı salon ve idari kısım bulunmaktadır. Ayrıca 440 m² açık terası bulunması planlanmaktadır. Belediye çalışanlarının sosyal ihtiyaçlarının karşılanması yanı sıra, gerektiğinde eğitim amaçlı da kullanılması ve bahçesiyle birlikte, dinlenme ve eğlenme gibi rekreatif ihtiyaçlara da yanıt verecek şekilde projelendirilmiştir. Yıl içinde projenin %34 fiziki gerçekleşmesi sağlanmıştır.



| E128. Belediye Çalışanları Eğitim Ve Sosyal Tesisleri | |
|---|----------------------|
| Ekonomik Kod | 2014 Bütçe Kullanımı |
| 06 Sermaye Giderleri | 334.999,64 |
| TOPLAM: | 334.999,64 |

1.10. Hal Müdürlüğü

| Bütçe Bilgileri | 2013 | 2014 | 2014 | 2014 | 2014 | Gerçekleşme (%) |
|-------------------------|-------------------|-------------------|-----------------|-------------------|-------------------|-----------------|
| | Gerçek | Tahmin | Aktarma * | Bütçe | Gerçek | |
| 01- Personel G. | 226.155,44 | 310.000,00 | 0,00 | 310.000,00 | 327.740,52 | 105,72 |
| 02- SGK Dev. P. G. | 35.321,11 | 51.000,00 | 0,00 | 51.000,00 | 51.716,30 | 101,40 |
| 03- Mal ve Hizmet A. G. | 49.353,86 | 43.000,00 | 3.803,60 | 39.196,40 | 32.714,25 | 83,46 |
| 04- Faiz G. | 1.527,90 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 780,13 | 78,01 |
| 06- Sermaye G. | 65.962,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOPLAM | 378.320,31 | 405.000,00 | 3.803,60 | 401.196,40 | 412.951,20 | 102,93 |

Aktarma *: Hal Müdürlüğü'nden 2014/96 karar no, 05.06.2014 tarihli meclis kararı ile Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne ödenek aktarması yapılmıştır.

Meyvelerin toptan satışı ile ilgili halde oluşan asgari ve azami satış fiyatları günlük olarak Belediyemiz web sitesinden yayınlanarak duyurulmuştur.

Halde satılan sebze ve meyve ile ilgili istatistikler (fiyat ve miktarları) her ayın sonunda düzenli olarak TÜİK'e gönderilmiştir.

07.07.2012 tarihinde yürürlüğe giren Hal Yönetmeliğine uygun olarak kentte bulunan manav ve marketler ile cuma ve salı pazarı olmak üzere sebze ve meyve satış yerleri denetlenerek kanun ve yönetmelik hakkında bilgi verilmiştir.

| Sebze Meyve Hali | 2013 | 2014 |
|---|----------------------|----------------------|
| Hal kira Geliri Tahsilatı | 134.447,55 | 129.452,85 |
| Yer Tahsis Ücreti Tahsilatı | 3.094,28 | |
| Hal Rüşümü Tahsilatı | 128.744,18 | 150.815,95 |
| Cezalı Hal Rüşümü Tahsilatı | | 3.232,63 |
| İdari Para Cezası Tahsilatı | | 3.836,00 |
| Devir Ücreti | | 3.000,00 |
| Toplam Gelir | 266.286,01 | 290.337,43 |
| Toplam Satılan Sebze Meyve Miktarı | 10.461.125 Kg | 13.320.866 Kg |

Denetimler sonucunda yapılan bilgilendirmelere rağmen kanun ve yönetmeliklere aykırı davranışlara 24 adet Cezalı hal rüşümü ve 2 adet İdari para cezası olmak üzere toplam 26 adet tutanak düzenlenerek 5957 sayılı kanun ve Hal yönetmeliği uyarınca gerekli cezai işlemin uygulanması için belediye encümenine gönderilmiştir.

| | 2013 | 2014 |
|---------------------------------------|------|------|
| Yaş sebze meyve denetim gün sayısı | 261 | 280 |
| Yaş sebze meyve denetim işlem sayısı | 5088 | 2002 |
| Denetim sonucu uygulanan işlem sayısı | 97 | 26 |

1.11. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

| Bütçe Bilgileri | 2013 | 2014 | 2014 | Gerçekleşme (%) |
|-------------------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|
| | Gerçek | Tahmin | Gerçek | |
| 01- Personel G. | 1.046.580,67 | 1.235.000,00 | 1.427.169,41 | 115,56 |
| 02- SGK Dev. P. G. | 162.628,99 | 173.000,00 | 201.376,73 | 116,40 |
| 03- Mal ve Hizmet A. G. | 1.202.057,62 | 1.027.000,00 | 1.084.113,77 | 105,56 |
| 06- Sermaye G. | 1.269.093,44 | 2.255.000,00 | 816.828,49 | 36,22 |
| TOPLAM: | 3.680.360,72 | 4.690.000,00 | 3.529.488,40 | 75,26 |

D119. İmar ve Şehircilik Hizmetleri

Ruhsat İşlemleri: 3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikleri gereğince Belediye ve Mücavir Alanımızda yapılacak olan inşaatların yürürlükte bulunan imar planımıza göre yapımı için verilen inşaat ruhsatları ile inşası tamamlanarak oturulabilecek duruma gelen binalar için verilen yapı kullanma izin belgelerini kapsamaktadır.

Denetim Hizmetleri: Belediye ve mücavir alanımız içerisinde yapılan yapıların ruhsat eki projelerine, İmar mevzuatına, yürürlükte bulunan imar planımıza uygunluğunun denetlenerek, aykırı yapılan yapıların mühürlenerek yasal işlemlerin yürütülmesi hizmetlerini kapsamaktadır.

İmar Planı İşlemleri: Yürürlükte bulunan imar planımıza göre imar durumu düzenlenmesi, ifraz, tevhid, yola terk, yoldan ihdas vb. işlemlerin yapılabilmesi için Encümen Kararlarının alınması ve mevzuat gereği yapılması gerek işlemlerin takibi, yürürlükte olan imar planında yapılmak istenilen değişikliklerin İmar Komisyonu ve Belediye Meclisi'nde görüşülmesinin ve mevzuat gereği yapılması gerekli diğer işlemlerin yapılması gibi hizmetlerin verilmesidir. Kamunun kullanımına yönelik olarak belirlenen ihtiyaçlar kapsamında; İdaremizin stratejik planında belirtilen vizyon ve misyon tanımları çerçevesinde hazırlanan projeleri gerçekleştirebilmek için uygun arsa üretmek, bu alanlara ait imar planlarını yapmak/revize etmek, mevcut onaylı imar planlarında bulunan kamu alanlarının hayata geçebilmesi için proje üretmek, kentin ihtiyaçları doğrultusunda imar planlarında kamu alanları oluşturulmasına yönelik imar planı revizyonu hazırlanırken, bu alanların hayata geçirilebilmesi için gerekli projeleri üretmek, projelerin gerçekleştirilebilmesi için kaynak yaratmak, kamu alanlarına yönelik uygulamaya konan projelerin yürütücülüğünü yapmak ve farklı birimlerin katılımını gerektiren projelerde koordinasyonu sağlamak.

Adrese Dayalı Nüfus Bilgi Sistemi Uygulamaları: Nüfus Hizmetleri Kanununun gereğince 2008 yılında Kent genelinde, 2009 yılında ise Mücavir alanımızda yapılan cadde sokak tabelaları ile kapı numaralarının yapımı ve montajı çalışmaları tamamlanmış olup, herhangi bir nedenle eksilen cadde sokak levhaları ve kapı numaraları ihtiyaç doğrultusunda yıl içinde tamamlanacaktır.

Koruma Uygulama ve Denetim İşlemleri: Kentsel Sit Alanı içerisinde bulunan binalarda onanım yapılacak binalara Onanım Ön İzin Belgesi Düzenlenmektedir. Onanım sonrasında uygun yapılara onanım Uygunluk Belgesi düzenlenmektedir. Sit Alanı içerisinde denetimler yapılarak izinsiz ve aykırı yapılan uygulamaları tespit edilerek gerekli yasal işlemler yapılmaktadır. Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu ile irtibat sağlanarak yazışmalar yapılmaktadır. Belediyemize ve Kamunun kullanımına ait taşınmazlara yönelik olarak belirlenen ihtiyaçlar kapsamında; proje üretmek, projelerin gerçekleştirilebilmesi için kaynak yaratmak, kamu alanlarına yönelik uygulamaya konan projelerin yürütücülüğünü yapmak.

Asansör Kontrolleri: 18 Kasım 2008 tarihli 27058 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği" gereğince asansörün güvenli ve işletme yönünden uygun çalıştığını tespit etmek için Belediye Sınırları içerisinde bulunan yapılardaki asansörlerin, TMMOB Makina Mühendisleri Odası Asansör Kontrol Merkezi tarafından TSE 81 -1 veya 81 - 2 standartlarına göre



muayenelerinin yapılması, muayene sonuçlarının raporlanması amacıyla Belediyemiz ile Makina Mühendisleri Odası Asansör Kontrol Merkezi arasında imzalanan protokol doğrultusunda 01.01.2014 - 31.12.2016 tarihleri için asansörlerin yıllık bakımlarının yapılmıştır. Müdürlüğümüzce tahsil edilen "Asansör Kontrol Bedelinin" %70'i TMMOB Makine Mühendisleri Odası Asansör Kontrol Merkezi, A Tipi Muayene Kuruluşuna ödenmekte %30'u da Belediyemize gelir kaydedilmektedir. Yıl içinde toplam 230 kontrol yapılmıştır.

| İmar ve Şehircilik Hizmetleri | | |
|---|------------------|-------|
| İmar Durum (merkez-mücvir) | Başvuru | 563 |
| | Verilen | 486 |
| Kadastral İşlemler (tevhid-İfraz-İhdas-Terk-18. Madde Uyg.) | Başvuru | 215 |
| | Encümene Sunulan | 215 |
| Temel Vizesi | | 9 |
| Yol Kot Tutanağı ve Yapı Aplikasyon Tutanağı Onaylaması | | 243 |
| İnşaat Ruhsatı | | 565 |
| İskân Ruhsatı | | 1.685 |
| İmar Planlarının İlave Tadilat ve Revizyonunun | Kabul | 51 |
| | Red | 12 |
| | Geri Çekilme | 10 |
| | Koruma Kurulu | 5 |
| | İmar Komisyonu | 17 |
| Kaçak Yapı İşlemleri | Mühürlenilen | 40 |
| | Düzenlenen | 40 |
| | Encümene Sunulan | 80 |
| Asansör | Yıllık Kontrol | 206 |
| | Tescil | 114 |
| Yapı Denetim Şirketlerine Hakkediş Kontrolü | | 1.337 |
| Çanakkale Kültür Varlıkları Koruma Kurulu | Başvuru | 152 |
| | Karar | 84 |
| Onarım Ön İzin Belgesi | | 33 |
| Onarım Uygunluk Belgesi | | 11 |

| D119. İmar ve Şehircilik Hizmetleri | |
|-------------------------------------|----------------------|
| Ekonomik Kod | 2014 Bütçe Kullanımı |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 58.874,00 |
| TOPLAM: | 58.874,00 |

D1615. Sarıçay Köprüleri Cephe Yenileme Çalışmaları / Atatürk Köprüsü

Çanakkale'nin en yoğun ve en önemli yol aksı olan Atatürk Caddesi ile Barbaros Mahallesi'ni birbirine bağlayan ve Sarıçay üzerinde yaya ve araç trafiği olarak kullanılan mevcut Atatürk Köprüsünü iyileştirme çalışması Nisan.2014'de tamamlanmıştır.

Düzenleme kapsamında mevcut korkuluklar kalın ve uygun malzemeden yenilenerek değiştirilmiştir. Yayaların kullandığı yaya yolu siyah renk(bazalt),andezit plak taş malzeme ile kaplanmış, engelli vatandaşlarımız için yürüyüş aksı oluşturulmuştur. Köprü'nün alınlarna ahşap görümlü kompozit panellerle kaplama yapılmıştır. Araç trafiği olarak kullanılan yol yine asfalt olarak kalmıştır. Aydınlatma sistemi tümüyle değiştirilmiş, alım kısımları ledlerle aydınlatılarak, şehrimize yakışacak şekilde modern bir görünüme kavuşturulmuştur.



| D1615. Sançay Köprüleri Cephe Yenileme Çalışmaları/ Atatürk Köprüsü | |
|---|----------------------|
| Ekonomik Kod | 2014 Bütçe Kullanımı |
| 06 Sermaye Giderleri | 307.064,56 |
| TOPLAM: | 307.064,56 |

C119. Şair Ece Ayhan Kültür Merkezi

Çanakkale'nin, tarihi kent dokusunun yer aldığı Eski Çarşı ve çevresi, 1995 yılında kentsel sit alanı ilan edilmiş ve bu alan için hazırlanan Koruma Amaçlı İmar Planı 1996 yılında yürürlüğe girmiştir. Kentin çok kültürlü kimliğini yansıtan anıtsal yapı ve sivil mimarlık örneklerini barındıran kentsel sit alanı aynı zamanda halen kentin ticaret ve hizmet fonksiyonlarını barındıran kent merkezi işlevini sürdürmektedir. Ticaret fonksiyonu nedeniyle tarihi kent merkezinin önemli bir kısmı canlılığını korumaktadır ancak bazı kısımlar işlevlerini yitirmiş ve köhneleşmiştir. Bu nedenle proje alanının iyileştirilmesinin hem kent hem de mahalle açısından önemli bir kazanım olacağı tezin-den yola çıkılarak, Fevzipaşa Mahallesinde bulunan, Zafer Meydanına cepheli ve mülkiyeti Çanakkale Belediyesine ait tapununun 149 ada, 42-43 parsellerinde kayıtlı tescilli yapılar, Edirne Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından 11.11.1988/166 sayılı karar ile tescil edilmiştir. Tescilli yapıların Röleve-Restitüsyon-Restorasyon projeleri ile "Şair Evi Şiir Cafe " olarak kent halkının kullanımına sunulması planlanmıştır. 2013 yıl sonunda ihale işlemleri tamamlanarak yapımına başlanan projenin yıl sonunda %65 tamamlanmıştır.

| C119. Şair Ece Ayhan | |
|----------------------|----------------------|
| Ekonomik Kod | 2014 Bütçe Kullanımı |
| 06 Sermaye Giderleri | 222.967,05 |
| TOPLAM: | 222.967,05 |

E127. Yeşil Yerel Yönetim Hizmet Binası ve Kültür Merkezi

Eski otogarın da bulunduğu alanda 1982 yılında inşa edilen ve uzun yıllar Çanakkale Belediyesi'nin ana hizmet binası olarak kullanılan yapının hem günümüz koşullarına ve beklentilere cevap vermemesi hem de kentlilerimize daha iyi ve modern bir binada hizmet verilmesi amacıyla yeniden projelendirilmesine yönelik çalışmalar 2012 yılında ulusal düzeyde düzenlenen yarışma ile başlatılmıştır. Gelen projeler yarışma jürisi tarafından değerlendirilerek ödül alan projeler belirlenmiştir. Yıl içinde, birinci seçilen projenin uygulama projelerinin çizimleri tamamlanmıştır.

Çanakkale Merkez, İsmetpaşa Mahallesi, Atatürk ve Demircioğlu Caddeleri ile Hüseyin Avni Baksi ve Nene Hatun Sokaklara cepheli 366 ada, 12, 159 ve 167 parseller üzerinde bulunan mülkiyeti Belediyemize ait Bodrum + Zemin + 3 normal kattan oluşan Belediye Hizmet Binası, Zemin + 1 Normal Kattan oluşan Otogar ve işyerleri binası ile 1 katlı işyerleri ve depodan oluşan binaları 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. maddesine göre Pazarlık Usulü ile ihale edilerek yıkılmıştır. Yıkımdan çıkan ekonomik değeri olan mal ve malzemeler 130.000,00 TL karşılığında satılmıştır.

| E127. Yeşil Yerel Yönetim Hizmet Binası ve Kültür Merkezi | |
|---|----------------------|
| Ekonomik Kod | 2014 Bütçe Kullanımı |
| 06 Sermaye Giderleri | 286.796,88 |
| TOPLAM: | 286.796,88 |

Sosyal Konutlar Mevkii Kentsel Yenileme Ulusal Mimari Proje Yarışması: 32L.3A-32L.3D pafta 497, 498, 499, 500, 501, 505, 562, 565, 586, 860, 863, 864, 865 nolu adalar Çanakkale Sosyal Konutlar Mevkii Bölgesinde, güneyinde Sançay, batısında Tuğsavul Caddesi, kuzeyinde 116. Jandarma Alayı ve doğusunda 30 Ağustos Caddesi arasında kalan yaklaşık 83.440 m²'yi kapsayan alanda Çanakkale'nin vizyonu koşutunda mekânsal, kültürel, sanatsal ve doğal değerlerin nitelikli bir biçimde geliştirilmesini amacıyla proje yarışması düzenlenmiştir. Yarışma alanı yaklaşık 1980'li



yıllarda sosyal konut olarak inşa edilen yapılardan ve 866 birimden oluşan bir konut alt bölgesidir. Geçen süre içerisinde kentle bütünleşmesi bu bağlamda kullanıcı profiline de olan değişimler ile birlikte gereksinim ve beklentilerin farklılaşması, öte yandan yapılarda görülen eskimişlik ile bakım, onarım ve deprem güvenliği arayışındaki zorluklar ile maliyet ve bu nedenlerle ortaya çıkan mevcut kullanıcı talepleri sonucunda kullanıcılarla yapılan görüşmeler ve alan araştırmaları sonucu elde edilen bulgular gözetilerek bu alanın yıkılarak yenilenmesi kararı alınmıştır. Bu amaca yönelik olarak 02.12.2013/179 gün ve sayılı karar ile Revizyon Nazım İmar Planı ve Revizyon Uygulama İmar Planı Belediye Meclisi tarafından onaylanmıştır. Yanışma ile işlevsel, sürdürülebilir, yenilikçi, ekonomik çözümler içeren, özgün, kimlikli mekânlar oluşturarak yanışma alanının kentle bütünleşmesi ve kentsel yaşama kazandırılması hedeflenmiştir. Yanışma alanı; kent bütününde izlenen değişimlerden kaynaklanan baskı nedeniyle konut, ticaret, kültür gibi işlevlere dayalı etkiler üzerinden hızlı bir dönüşüm sürecinin başlayacağını düşünülmektedir. Dolayısıyla yanışma söz konusu bu süreci disipline etmeyi, farklı boyutları da içerecek biçimde tasarım ve planlama ile yönlendirmeyi amaçlamıştır. Bu doğrultuda yanışmacının söz konusu alana ilişkin sosyal, kültürel, ekonomik boyutlardaki bakışı ve gözlemlerinin de önem taşımaktadır.

Ekim.2014'de yanışma sonuçlandırılmıştır. Yenileme alanında bulunan mülk sahipleri ile ve Uygulama Projelerinin çizimi için birinci olan ekip ile görüşmeler tamamlanmış, mülkiyet sahipleri ile görüşmelere başlanmak üzere proje katalog ve maketi hazırlanmaktadır.

| Sosyal Konutlar Mevkii Kentsel Yenileme Ulusal Mimari Proje Yanışması | |
|---|----------------------|
| Ekonomik Kod | 2014 Bütçe Kullanımı |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 388.600,00 |
| TOPLAM: | 388.600,00 |

D114. Jeolojik- Jeoteknik Etüt Çalışmaları

Kent Merkezi ve Karacaören, Güzelyalı: 15.03.2012 tarihinde Çanakkale 18 Mart Üniversitesi Jeoloji ve Jeofizik Mühendisliği Bölümleri Öğretim Elemanları ile imzalamış olduğumuz Çanakkale Belediyesi sınırlarını içeren imar planına esas jeolojik-jeoteknik zemin etüdü raporu ve haritalarının hazırlanması işi tamamlanmış olup Çevre ve Şehircilik Bakanlığına Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü Yerbilimsel Etüt Daire Başkanlığı tarafından onaylanarak Belediyemize 1 nüshası gönderilmiştir.

15.10.2012 tarihinde yine Çanakkale 18 Mart Üniversitesi Jeoloji ve Jeofizik Mühendisliği Bölümleri Öğretim Elemanları ile imzalamış olduğumuz, 2002 yılında Üniversite tarafından yapılmış olan raporun günümüz şartları çerçevesinde revize edilmesi ve Merkez raporu ile bir birliktelik sağlanması amacıyla yapılan raporlama ve haritalama işlemleri tamamlanarak Belediyemize teslim edilmiştir. Böylece merkez sınırları ve Karacaören bölgesi ile birlikte bütünleşik bir zemin altyapısı oluşturulmuştur.

Güzelyalı mevkiinde Şubat 2013 tarihinde yaşanan heyelan olayından sonra mevcut heyelanın nedenlerinin saptanması ve çözüm önerilerinin getirilebilmesi amacıyla 25.06.2013 tarihinde Çanakkale 18 Mart Üniversitesi Jeoloji ve Jeofizik Mühendisliği Bölümleri Öğretim Elemanları ile protokol imzalanmıştır. Bu protokol çerçevesinde ilk etap çalışmalarını tamamlanarak Heyelanın nedenleri belirtilmiştir. Heyelanın etkilerinin azaltılabilmesi ve/veya tamamen ortadan kaldırılabilmesi amacıyla daha detaylı çalışmalar yapmak için yeraltında oluşan hareketlerin ölçülebilmesi amacıyla Belediyemiz tarafından inklinometre cihazı alınmıştır. Yapılacak olan sondaj ihalesi ile birlikte gerekli ölçümler yapılarak heyelanın önlenmesine yönelik olarak bir geoteknik rapor hazırlanacaktır. Çanakkale Merkez ve Karacaören çalışmaları tamamlanmış olup, Güzelyalı çalışmalarını devam etmektedir.

Güzelyalı Köyündeki Heyelanlı Alanda Jeolojik - Jeoteknik Etüt Yaptırılmasına Esas Jeoteknik Sondaj, İnklinometre Kuyusu Hazırlanması Ve Zemin -Kaya Mekaniği Laboratuvar Deneylerinin Yaptırılması: Çanakkale Güzelyalı Köyündeki heyelanlı alanda Jeolojik - Jeoteknik Etüt Yaptırılmasına Esas Jeoteknik Sondaj, İnklinometre Kuyusu Hazırlanması Ve Zemin -Kaya Mekaniği Laboratuvar Deneyleri İş Hizmet Alımı işi kapsamında 230 metre sondaj yapılması, 160 metre ink-

linometre kuyusu hazırlanması, 12 kalem çeşitli laboratuvar deneyleri yaptırılacaktır. Yılsonunda ihale işlemleri tamamlanarak sözleşme Ocak.2015 de imzalanmıştır.

| D114. Jeolojik- Jeoteknik Etüt Çalışmaları | |
|--|----------------------|
| Ekonomik Kod | 2014 Bütçe Kullanımı |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 144.249,28 |
| TOPLAM: | 144.249,28 |

Yürütülen Diğer Çalışmalar

Karacaören kentsel gelişme alanı: 12.11.2014 tarihinde onaylanan 1/1000 ölçekli Karacaören Esenler uygulama imar planı revizyonuna uygun olarak, 10.12.2014 tarihli encümen kararı ile 18. Madde uygulama sınırları belirlenmiş ve tapuya şerh konulmuştur. Bu tarihten itibaren konuyla ilgili olarak Karacaören Muhtar, Köy İhtiyar Heyeti, Köy Halkı ve teknik elemanlardan oluşan bir komisyon kurularak 18. Madde çalışmalarına başlanmıştır.

Barbaros Mahallesi 2. Etap dolgu alanı: Barbaros mahallesinde 2. Etap olarak planlanan kordon çalışmalarını içerisinde dolgu alanı teklif imar planı dosyası hazırlanmış ve çevre şehircilik bakanlığına onaylanmak üzere sunulmuştur. Teklif dosyasına ilave olarak, deniz içerisinde ve kara tarafında zemin etüt raporu ile hidrografik ve oşinografik etüt raporları hazırlanması işi ihale edilerek yer teslimi yapılmış ve arazide çalışmalara başlanmıştır.

Belediye sınırlarının genişletilmesi: Nüfus artışının sağlıklı kentsel mekanlarda çözümlenmesi, nüfusun ihtiyacı olan teknik ve sosyal altyapı alanlarının ayrılabilmesi, büyük bölgesel park alanları ve kentin bütününe yönelik donatı alanları gibi çözümler getirilebilmesi için mücavir alan olarak; kuzeyde sulama kanalı ile sınırlanan, Andikini Ormanını içine alarak Özbek Köyünün kuzeyinden devam ederek Kemal Köy, Işıklar, Kurşunlu, Saraycık, Sancaeli köylerini kapsayan alanın mücavir alana dahil edilmesi için 03.12.2014 tarihinde meclis kararı alınmış, görüş yazılarının alınabilmesi için Köy Muhtarları ve İhtiyar Heyetleri ile bir toplantı gerçekleştirilmiştir.

Küçük Sanayi Kentsel Yenileme: Arslanca Mahallesinde "eski küçük sanayi alanı" olarak bilinen 1366 ada içerisindeki parsellerde yer alan 46 adet hak sahibinin tamamı ile aynı görüşülmüş, hak sahiplerinin istek ve temennileri doğrultusunda alanın yenilenmesi için proje çalışmalarına başlanmıştır. Gönüllü olarak Kent içinden 7 ve kent dışından 2 mimarın katılımı ile proje önerileri alınmış, hak sahipleri ve kent yaşayanlarının oyları ile seçilen proje üzerinde maliyet bedellerinin tespiti ve hak sahiplerine dağıtım konuları ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

Eski Tekel Şarap ve Kanyak Fabrikası: Mülkiyeti, idaremize ait olan taşınmaz içerisindeki mevcut yapıların rölöveleri çıkartılmış, afet riski ile ilgili olarak yetkili kuruluşa risk raporu hazırlanmış ve yapıların deprem riski taşıdığı tespit edilmiştir. 26.11.2014 tarihli encümen kararı ile yapıların yıkım işi ihale edilmiş ve yıkım çalışmaları başlatılmıştır. Yıkımdan çıkan ekonomik değeri olan mal ve malzemeler 191.000,00 TL karşılığında satılmıştır. Mevcut parselin kullanım amacı ve fonksiyonunun belirlenmesi amacıyla sivil toplum kuruluşları, akademik odalar, kent konseyi ve mahalle meclislerinin katılımı ile bir dizi toplantı düzenlenmiştir.

Proje Hazırlık Çalışmaları: Yıl içinde müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren Proje Birimince plan ve programlarımızda yer alan İtfaiye ve Acil Durum Merkezi, Yaş Sebze ve Meyve Hali, Kent Meydanı ve Çevresi Düzenlenmesi, Troya Köprüsü Cephe Yenilme, Taziye Evi, Makine İkmal, Marangozhane ve Elektrik Teknisyenliği Kampüsü gibi projelerin yapımına yönelik avan projeler hazırlanmıştır.



1.12. İtfaiye Müdürlüğü

| Bütçe Bilgileri | 2013 | 2014 | 2014 | 2014 | 2014 | Gerçekleşme (%) |
|-------------------------|---------------------|---------------------|------------------|---------------------|---------------------|-----------------|
| | Gerçek | Tahmin | Aktarma * | Bütçe | Gerçek | |
| 01- Personel G. | 2.030.001,97 | 2.200.000,00 | 0,00 | 2.200.000,00 | 2.258.853,82 | 102,68 |
| 02- SGK Dev. P. G. | 329.910,75 | 366.000,00 | 0,00 | 366.000,00 | 342.946,32 | 93,70 |
| 03- Mal ve Hizmet A. G. | 194.909,26 | 373.000,00 | 28.218,10 | 344.781,90 | 292.616,67 | 84,87 |
| 04- Faiz G. | 26.651,14 | 71.000,00 | 0,00 | 71.000,00 | 35.018,73 | 49,32 |
| 06- Sermaye G. | 682.750,35 | 180.000,00 | 0,00 | 180.000,00 | 442.500,00 | 245,83 |
| TOPLAM | 3.264.223,47 | 3.190.000,00 | 28.218,10 | 3.161.781,90 | 3.371.935,54 | 106,65 |

Aktarma *: İtfaiye Müdürlüğü'nden 2014/96 karar No, 05.06.2014 tarihli meclis karar ile Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne ödenek aktarması yapılmıştır.

D221. İtfaiye ve Acil Durumlara Müdahale

Yıl içinde toplam 258 yangına müdahale edilmiş ve 153 yangın başlangıçta, 80 yangında kısmen yanarak kurtarılmış, 25 yangın ise tamamen yanmış ve kurtarılamamıştır.

Acil Durumlara Müdahale ve Kurtarma Ekiplerimiz 78 olaya (trafik kazası, su baskını, asansör ve kapalı kapı) müdahale etmiş 24 vatandaş kurtarmış, can kaybı yaşanmamıştır. Yine aynı şekilde 46 hayvan kurtarılmıştır.

Yıl içinde 30 adet kalorifer, 16 normal baca olmak üzere toplam 46 baca temizliği gerçekleştirilmiştir.

| Yangın Cinsi | 2013 | 2014 |
|-----------------|------------|------------|
| Ev Yangını | 73 | 85 |
| Kamu Binası | 2 | 8 |
| İş Yeri | 8 | 15 |
| Araç | 20 | 36 |
| Odunluk Kömür | 1 | 4 |
| Ot-saman-çöp | 100 | 85 |
| Orman- fidanlık | 2 | 6 |
| Diğer | 16 | 19 |
| Toplam: | 222 | 258 |

| Yangın Nedenleri | 2013 | 2014 | Yanma Derecesi | 2013 | 2014 |
|--------------------------|------|------|---------------------------|------------|------------|
| Elektrik | 23 | 39 | Başlangıçta söndürülen | 162 | 153 |
| LPG-Doğalgaz-Akaryakıt | 5 | 8 | Kısmen yanarak kurtarılan | 47 | 80 |
| Ocak-soba-kalorifer-baca | 34 | 57 | Tamamen yanan | 13 | 25 |
| Diğer | 164 | 154 | Toplam | 222 | 258 |

Yıl içinde itfaiye araç parkı ve kullanılan ekipmanlar ihtiyaç doğrultusunda yenilenmiştir. Bu kapsamda 28m'lik Merdivenli İtfaiye aracı, araç arkasına konulabilen yüksek basınçlı yangına ilk müdahale söndürme sistemi, benzinli güç ünitesi, Solunum cihazlarının dolumu için Temiz hava kompresörü, 3 takım haberleşme üniteli solunum seti, 5 adet orta ve ağır köpük lansı, 5 Adet turbo lans, 5 adet köpük mikseri alımı gerçekleştirilmiştir.

| D221. İtfaiye ve Acil Durum Faaliyetleri | |
|--|----------------------|
| Ekonomik Kod | 2014 Bütçe Kullanımı |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 143.260,53 |
| TOPLAM: | 143.260,53 |

D224. İşyeri Yangın Güvenliği Denetimleri

Merkez ilçe ve merkez köylerde bulunan işyerlerinin yangın açısından kontrol edilerek gerekli önlem ve tedbirler alınmıştır. 2013 yılında toplam 501 adet işyerine Yangın Güvenliği Raporu verilmiştir. Ayrıca 21 kamu kurum ve kuruluşu da denetlenmiştir.

| Denetlenen İşyeri | 2013 | 2014 |
|-------------------|------|------|
| | 816 | 501 |

2014 yılında özel sektör ve kamudan gelen talepler doğrultusunda 14 program düzenlenmiş, toplam 170 kişiye Yangın Güvenliği konusunda teorik eğitim ve hemen ardından teorik bilgilerin pekiştirilmesi amacıyla uygulamalı aktivite ve tatbikatlar yapılmıştır.

1.13. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

| Bütçe Bilgileri | 2013 | 2014 | 2014 | 2014 | 2014 | Gerçekleşme (%) |
|-----------------------------|--------|--------|--------------|--------------|--------------|-----------------|
| | Gerçek | Tahmin | Aktarma * | Bütçe | Gerçek | |
| 01- Personel G. | 0,00 | 0,00 | 203.508,21 | 203.508,21 | 277.403,10 | 136,31 |
| 02- SGK Dev. P. G. | 0,00 | 0,00 | 37.282,96 | 37.282,96 | 41.555,38 | 111,46 |
| 03- Mal ve Hizmet A. G. | 0,00 | 0,00 | 3.900.832,78 | 3.900.832,78 | 3.861.909,71 | 99,00 |
| 04- Faiz G. | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05- Sermaye Transferleri G. | 0,00 | 0,00 | 304.622,01 | 304.622,01 | 123.993,36 | 40,70 |
| 06- Sermaye G. | 0,00 | 0,00 | 341.000,00 | 341.000,00 | 47.394,58 | 13,90 |
| TOPLAM | 0,00 | 0,00 | 4.789.245,96 | 4.789.245,96 | 4.352.256,13 | 90,88 |

Aktarma *: 2014/96 karar No, 05.06.2014 tarihli meclis kararı ile Özel Kalem M., Basın Yayın ve Halkla İlişkiler M., Mali Hizmetler M. ödenek aktarması yapılmıştır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 05.06.2014 tarih ve 96 sayılı Meclis Kararı ile oluşturulmuştur. Özel Kalem Müdürlüğü tarafından yürütülen "Kültür ve Sanat", Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yürütülen "Sosyal Hizmet ve Yardımlar" fonksiyonları müdürlüğün görevleri arasına alınmıştır.

C111. Kent Müzesi ve Arşivi

Kentin değerlerini toplamak, korumak, paylaşmak, geleceğe aktarmak, kentliyi kentle tanıştırmak, ortak kültürel yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla oluşturulan "Çanakkale Kent Müzesi ve Arşivi" etkinlikleri kapsamında;

2014 yılı etkinlikleri çerçevesinde, "**Kentte 5 Yıl, bir Kent Müzesi Hikayesi**", "**Kentte Mahrukatçılar**", "**Kentte Çeyiz Sandığı**", "**Kentte Yerel Tarih**", "**Çantalar Elimizde**" konulu 5 sergi düzenlenmiştir.

"Kemalpaşa Mahallesi" konulu 3, "Ayna Korkusu - Mitoloji- Tarih; Gerçek Hayat ve Kent", "İsmetpaşa Mahallesi", "Masal Ekosistemleri üzerine", "Kentte 5 Yıl Dia Gösterimi", "Esenler Mahallesi", "Çanakkale kentinde yaşamak ve kırsalda masal aramak", "Cevatpaşa Mahallesi", "Sankız Efsanesi ve Anatanrıça Kültü", "Kentte Turizm Tarihi", "Mahrukatçılık", "Bir Oduncunun Anıları", "İbrahim Bodur Anadolu Lisesi "Bir Proje Deneyimi", "Bir Kömürünün Anıları", "Kente Şahmarancı Geliyor", "Bir Sobacının Anıları", "Masal Çemberi", "Çeyiz Sandığı", "Çanakkale Boğazı'nda Süngercilik", "Çeyiz Sandığı", "Bir Yorgancının Anıları", "Fevzipaşa Mahallesi'nde Çeyiz Sandığı", "Çeyizde Kıryama", "Kentte Yeniden Kıryama", "Yerel Tarih Üzerine", "Yerel Tarihin Yerel ve Sivil Bağlamı", "Yerel Tarihin Kent Kimliği Aidiyeti Bağlamı", "Yerel Tarihin Kent Kültürü, Politikası, Stratejisi Bağlamı", "Merkez Ortaokulu'nda 15 Yıl", "Merkez Ortaokulu Eski Müdürünün Anıları", "İbrahim Bodur Anadolu Lisesi Öğrencileri "Bir Proje Deneyimi – İspanya", "Merkez Ortaokulu'ndan bir öğretmenin anıları", "Toplumsal Cinsiyet Eşitsizliği ve Kadına Yönelik Şiddet; Çanakkale Örneği", "Eski Dostlar", "Yerel Tarih Kahramanları Belgeseli Üzerine" ve "Masal Günleri" konulu 38 kent sohbeti düzenlenmiştir.



“Ellerim Üşür Benim” isimli Çanakkaleli yazarn Şiir Kitabı İmza günü düzenlenmiştir.

“Somut Olmayan Kültürel Miras Kültürünün Korunması ve UNESCO”, “Kent ve Bellek», “UNESCO Somut Olmayan Kültürel Mirasın Korunması Sözleşmesi'nin Türkiye'de Uygulamaya Geçirilmesi Çalışmaları», «Somut Olmayan Kültürel Mirasın Müzelenmesi Çerçevesinde Açık Hava Müzeleri veya Halkbilim Müzeleri», “Somut Olmayan Kültürel Miras Değeri Karagöz'ün Müzelenmesi Üzerine Görüşler”, “Somut Olmayan Kültürel Mirasın Müzelenmesinde Deneysel Yaklaşımlar: Yaşayan Müze Örneği”, “Çanakkale’de Somut Olmayan Kültürel Mirasın Tespiti ve Envanter Çalışmaları”, «1915 Çanakkale Savaşları ve Menkıbelerine Bir Bakış», “Troia Üzerine Destanlar», «Troia Müzesi Projesi Sergi Dilinde Troia Destanlarının Etkisi ve Kullanımı» konulu paneller düzenlenmiştir.

Bursa Karagöz Müzesi Canlı Performansı gerçekleştirilmiştir.

Sergiler, projeler, konferanslar gibi etkinliklere katılımların dışında Kent Müzesi'nin ziyaretçi sayısı 9321'dir. Etkinlik ziyaretçileri ile birlikte 11915 kişidir.

C112. Seramik Müzesi

Sanat tarihi literatüründe halk sanatı olarak özel bir yere sahip olan Geleneksel Çanakkale Seramikleri ile seramik sanatına ait her türlü belge (seramik ürünler dahil) ve bilgiyi bir merkez altında toplamak, tasnif etmek amacı ile planlanmıştır.

Çanakkale seramikleri ve yemekleri eşleşmesi içerikli etkinlik, Cam Sanatı Tanımları ve Cam Örnek Eserleri, ‘Kıbrıs’da Neolitikle Başlayan Toprağın Öyküsü, Seramik -Cam Etkileşimi, Çömlekçi Çarkında Çift Cidarlı Form, Çanakkale’de Seramiğin Öyküsü, Geleneksel Çanakkale Seramiği’nde Üretim Süreçleri ve Formlar, Kadınlar Şiddete Karşı’ devam ediyor, Cam Sanatı, Çocuk Gözüyle Çanakkale Seramikleri, Çanakkale’den Savaştışı Anılar, Çağdaş Çanakkale Seramikleri, Seramik Şehri Çanakkale Projesi, Çanakkale özelinde hediyelik objelerin kent ekonomisine ve kültürüne katkıları, Midilli – Çanakkale arası çömlekçilik bağı, Seramiklerinin Diliyle Çanakkale, Kazdağları’nda Hazan, İzcilik seramik çalıştay, Çanakkale Yöresi Seramikleri konulu 19 etkinlik düzenlenmiştir.

Karma seramik ve heykel sergisi, SİYOMKA, Planj Kıyısından Fotoğraflar Sergisi, ‘Benim Dünyam idi’, Dr. İsmail Düzgören Kişisel Fotoğraf Sergisi, “Kadın”, ÇOMÜ, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, Öğrenci Seramik ve Cam Topluluğu, Yıl Sonu Öğrenci Topluluğu Sergisi ve Müzik Dinletisi”, Hüseyin Akif Terzioğlu Güzel Sanatlar Lisesi, Özgün Baskı Teknikleri ve Tasarım, Troia’da Kadın Olmak, Çamurla Yoğrulmuş 50 +2 Yıl, Doğa’nın Çılgılığı”, El Sanatları ve Rölyef Sergisi, Karikatürlerle Cumhuriyet Maceramız, Türk Karikatüründe Tipler, 13. Ekim Geçidi, Veda, Halk Eğitim Seramik konulu 15 sergi açılmıştır.

Seramik Müzesi'nin ziyaretçi sayısı 8365'dir.

| C112. Seramik Müzesi | |
|---------------------------------|----------------------|
| Ekonomik Kod | 2014 Bütçe Kullanımı |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 43.788,62 |
| TOPLAM: | 43.788,62 |

C118. Seramik Atölyesi

Çanakkale'nin değeri seramiğin kendi tekniği ile üretilmesi, tanıtılması ve bu alanda çırakların yetişmesine yönelik çalışmalar sürdürmektedir.

Atölyede Çanakkale mezarlıklarında kullanılmak üzere ve defin işlemleri sırasında verilmek üzere seramik ibrik üretimi yapılmaktadır. 339 adet ibrik Cenaze İşleri Birimine teslim edilmiştir.

Kentte bulunan kamu kurum, kuruluşları, eğitim kurumları, Sivil Toplum Örgütleri tarafından talep edilen seramik hediyelik eşya kentin ve Çanakkale seramiğinin tanıtımı adına verilmiştir. Çeşitli fuarlarda kentin tanıtımı adına dağıtımını sağlanmış, canlı performans sergileyerek seramik üretim sürecinin anlatımını sağlamıştır. Toplam 5217 parça seramik obje yapılmış ve talepler doğrultusunda dağıtımını yapılmıştır.

C1110. Yurttaşlar Kültürel ve Tarihsel Değerleri ile Buluşuyor Programı

“Kentimizde ki Müzeleri Geziyoruz” projesi; ilköğretim birinci kademelerdeki öğrenciler ile Kentimizde ki Müzeleri tanıştırmak, müzelerin ortak yön ve farklılıklarını tespit etmek ve eğitim kurumu olarak müzelerin kullanım alışkanlığı kazanılmasını sağlamak amacıyla planlanmıştır.

“Kentimizde ki Müzeleri Geziyoruz” projesi;

Kent merkezinde ki 3. sınıf öğrencilerinin kentte bulunan 3 müzeyi (Kent Müzesi ve Arşivi – Arkeoloji Müzesi – Deniz Müzesi ve Seramik Müzesi) gezmeleri sağlanmıştır. Toplam 1329 öğrenci gezdirilerek, bilgilendirilmiştir.

C125. Çanakkale Bienali

“SAVAŞIN SONUNU YALNIZCA ÖLÜLER GÖRÜR” konseptiyle 27 Eylül – 2 Kasım tarihleri arası gerçekleştirilen Bienal, Bienal Genç – Bienal Çocuk ve Bienal Engelsiz gruplarıyla hedef kitlelere hitap etti.

Gülçin Aksoy, Maja Bajevic, Nigol Bezjian, Bashir Borlakov, Songül Boyraz, Harold De Bree, Klaus vom Bruch, Ergin Çavuşoğlu, Ersan Devenci, Nezaket Ekici, Reha Erdem, Ayşe Erkmen, Aladdin Garunov, Douglas Gordon, Murat Gök, T. Melih Görgün, Güven İncirlioğlu, IRWIN, Khaled Jarrar, Grigor Khachatryan, Sıtkı Kösemen, Raziye Kubat, Radenko Milak, Pınar Öğrenci, Ahmet Öktem, Marilena Preda Sanc, Antonio Riello, Anri Sala, Hans Schabus, Tunca Subaşı, Erdal Sezer, Panos Tsagaris, Astrid Walsh, Viron Vert katılan sanatçılar arasındaydı. Korfmann Kütüphanesi’nde Akram Zaatarı: “Reddeden Pilota Mektup”, Yalı Hanı’nda Klaus vom Bruch, Savaş Kaprisi No.3 Yerleştirme, Mahal Sanat’da «Sen de Konuş, Gölge [hester panim]»: Joseph Semah’ın “Plasenta & Sonsuzluk” (1995) serisinden grafik baskılar ile Eva Beierheimer & Miriam Laussegger ışık ve metin yerleştirmeleri, panel: Fırat Arapoğlu & Nazan Maksudyan “Zafer ve Şehitlik Sarhoşluğu: Harp Mecmuası’nda Çanakkale Cephesi ve Propaganda”, Jehane Noujaim “The Square – Meydan” (2013, 104) Özel Gösterimi, Sunum: Osman Köker (Birazamanlar Yayıncılık), «Birinci Dünya Savaşı Öncesinde Türkiye’de Kültürel Çeşitlilik ve Çanakkale Orlando Carlo Calumeno Koleksiyonu’ndan Kartpostallarla», Çanakkale Devlet Güzel Sanatlar Galerisi’nde «Burukluk» Akın Aksu sergisi gerçekleştirildi.

| C125. Çanakkale Bienali | |
|---------------------------------|----------------------|
| Ekonomik Kod | 2014 Bütçe Kullanımı |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 363.246,00 |
| TOPLAM: | 363.246,00 |

C1115. Sanat Ve Kültür Temalı Kurslar – Yazar Sanatçı Evi

Görsel Sanatlar, plastik sanatlar ve Geleneksel Türk El Sanatları konularında sergi, konferans, açık oturum, film atölyesi, kurs çalışmaları düzenleme yolu ile yaygın bir eğitim sağlayarak kent halkının kültürünü geliştirmek, güzel sanatlara olan ilgisini arttırmak, bu alanda çalışan usta ve amatör sanatçılarımıza imkan sağlamak amacıyla kurulan Yazar Sanatçı Evi’nde resim, yeni hat, çini, fotoğrafçılık ve cam füzyon, alanlarında atölye düzenlenmiş ve **Mart – Haziran 2014** tarihleri arası toplam 192 katılımcı atölyeleri tamamlamıştır.

Resim Atölyesi: 47 kişi, Yeni Hat Atölyesi: 60 kişi, Çini Atölyesi: 9 kişi, Fotoğrafçılık Atölyesi: 47 kişi, Ebru Atölyesi: 17 kişi, Cam Füzyon Atölyesi: 12 kişi

2014 Eylül – 2015 Ocak atölye dönemi için; Yeni hat atölyesine 66, Fotoğrafçılık atölyesine 42, Ebru atölyesine 22, Cam atölyesine 14, Resim atölyesine 25 kişi başvurmuştur.

4’er aylık etaplar halinde yapılan atölyelerimize 2014 yılı içinde toplam 361 kişi katılmıştır.



C1116. Kültür ve Sanat (C1117. Edebiyat Günleri – C1118. Müzik Günleri – C1119. Tiyatro Günleri C1120. Görsel Sanatlar; Sergiler, Gösteriler)

Sanatın kişiye kazandırdığı yaratıcılık, düşünce aktarımı, ifade özgürlüğü, kültür birikimi yaşamın her alanında, bireysel ve toplumsal anlamda olumlu katkılar sağlamaktadır. Paylaşım kanalı ile ve aktif olarak her yaş grubundan kentlinin yer alacağı sanat etkinlikleri, kent yaşamının kalitesini arttırmak amacını taşımaktadır.

11 çocuk tiyatro oyunu düzenlenmiş, 4.300 izleyici katılmıştır. 16 yetişkinlere yönelik tiyatro oyunu düzenlenmiş, 5.280 izleyici katılmıştır. 20 adet sergi düzenlenmiştir. 8 film gösterimi, 8 şiir etkinliği ve söyleşi gerçekleştirilmiştir. 19 salon ve açık hava konseri düzenlenmiştir.

23 Nisan Tahta At Çocuk Şenliği yapılmıştır. Ortalama katılımcı sayısı 3.500'dür. Kemalpaşa mah. muhtarlığı ortaklığı ile 3 kere sokak şenliği gerçekleştirilmiştir. 3 gün süresince kitap günleri etkinliğine destek olunmuş, 10 yazarn katılımı gerçekleştirilmiştir. Romanya kültür etkinliklerine destek olunmuş, etkinlik kapsamında sergi, tiyatro ve söyleşi yapılmıştır. Ece Ayhan Sivil Girişimine destek olunarak Belgesel Günleri düzenlenmiştir.

| C1116. Kültür Sanat | |
|---------------------------------|----------------------|
| Ekonomik Kod | 2014 Bütçe Kullanımı |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 301.493,32 |
| TOPLAM: | 301.493,32 |

C1123. Orta Öğretim Kurumları Arası Müzik Yarışması

Yarışmalar, il düzeyinde çalışmalarda bulunan okulların müzik ve dans topluluklarını desteklemek, daha disiplinli çalışmalar yapmalarını özendirme ve gençlerimizin serbest zamanlarında sanatsal çalışmalara yönelmelerine katkı sağlamak amacı ile düzenlenmiştir.

Liseler arası müzik yarışmasına 11 okul katılmıştır. Yarışmalara toplam 76 öğrenci yarışmacı olarak katılmış, toplam 1.500 öğrenci, öğretmen ve idareci yarışmaları izlemiştir.

C123. Afış Yarışması

Her yıl kentimizde düzenlenen, gelenekselleşen "Uluslararası Troia Festivali"ni duyurma amacıyla düzenlenen ve festivalin tüm tanıtım – duyurum materyallerinde kullanılan afiş tasarımı yarışma ile belirlenmektedir. Yarışma Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi – Troia Vakfı ve Grafikerler Meslek Kuruluşu işbirliği ile düzenlenmiştir.

Geleneksel "Uluslararası Troia Festivali"ni duyurma amacıyla düzenlenen ve festivalin tüm tanıtım – duyurum materyallerinde kullanılan afişin belirlendiği "Afiş Yarışması" Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi – Troia Vakfı ve Grafikerler Meslek Kuruluşu işbirliği ile düzenlenmiştir.

2014 yılında yarışmaya 45 üniversiteden 403 eser katılmıştır. 1.lik ödülü 7.500 TL., 3 mansiyon ödülü 2.500'şer TL.'dir. Yarışmaya katılan eserler Troia Festivali süresince sergilenmiştir.

Erkan Yavuz Deneysel Sanat Atölyesi: Atölyede, Belediye Tiyatro Topluluğu haftada 5 gün çalışmaktadır. Kentimizin amatör tiyatro topluluğuna destek olunmuş haftada 2 gün atölyeden yararlanmışlardır. Kent Konseyi Engelli Meclisi Korosu haftada 2 gün çalışmalarını sürdürmüştür.

Çanakkale sivil toplum örgütleri, çeşitli kurum ve kuruluşlara periyodik etkinlikleri ve organizasyonları için ücretsiz tahsis edilmiştir.

Sanat Toplulukları: Sanat Müziği Korosu 80 kişi, Halk Müziği Korosu 100 kişi, Tiyatro Topluluğu 30 üye sayısı ile çalışmalarını yürütmektedir.

| C123. Afış Yarışması | |
|---------------------------------|----------------------|
| Ekonomik Kod | 2014 Bütçe Kullanımı |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 12.500,00 |
| TOPLAM: | 12.500,00 |

C121. Uluslararası Troia Festivali

51. Uluslar arası Troia Festivali kapsamında; 6 adet sergi açılmış, yurtdışından 13 konser gerçekleştirilmiş, 2 tiyatro oyunu sergilenmiş, 2 panel yapılmış, 1 belgesel fim gösterimi, 3 dans etkinliği gerçekleştirilmiştir. Halk Bahçesi'nde çocuklara yönelik etkinlikler düzenlenmiştir.

Sergiler: Yörükler Derneği "Yörük Kültürü", Benim Sokağım Bizim Fotoğraf Sergisi, Özgür Eserler Karma Sergi, Afiş Yanışması Sergisi, Gezi Madenciler Çocuk Gelinler Fotoğraf Sergisi, Kadına Şiddete Hayır Fotoğraf Sergisi

Halk Bahçesi Çocuk Etkinlikleri: Şişme Oyun Parkları, Çocuk Tiyatrosu, Kukla Tiyatrosu, Pandomim, Takım oyunları ve yarışmaları, Atölye Çalışmaları, Yüz Boyama, Balon kukla tiyatrosu ve balon drama atölyeleri, Halk Bahçesi Masalları, Çanakkale Belediyesi Sosyal Yaşam Evleri çocuk etkinlikleri, resim sergileri, serbest mikrofon etkinlikleri düzenlenmiştir.

Konserler: Eski Bando, Yeşim Salkım & Metin Uca, Vedat Sakman & İlhan Şeşen, Bülent Ortaçgil, Yasemin Göksu, Grup Türkü, Çanakkale Kent Orkestrası, Berrin Şener, Grup Ezgi, Fazıl Say & Sere-nad Bağcan, Canan Anderson, Angela Ahıskal ve öğrencileri, Musa Göçmen Oda Orkestrası.

Tiyatrolar: Belediye Tiyatro Topluluğu "Gemilerde Talim Var", "Şenlikli Limonata"

Paneller: "Gündemden Yorumlar", "Basın Özgürlüğü"

Belgesel: "Cennetin Düşüşü"

Dans Etkinlikleri: Ege Dansları (iki gösterim), Çıplak ayaklar "Cennet ve Cinnet – Ters Okyanus"

22. Uluslararası Satranç Turnuvasına destek olunmuş, festival kapsamında "21. Sokak Basketbol Turnuvası" ve Troia Festivali Futbol Şenliği düzenlenmiştir.

| C121. Uluslararası Troia Festivali | |
|------------------------------------|----------------------|
| Ekonomik Kod | 2014 Bütçe Kullanımı |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 810.000,00 |
| TOPLAM: | 810.000,00 |

Kardeş Kent Bürosu: Kardeş kentimiz Almanya Osnabrück'le ilişkilerin sürekliliği ve verimliliği adına takibini yapan büro, 2014 yılında da iki kentin ilişkilerin gelişimi ve sürdürülebilirliği ile ilgili çalışmalarını yürütmüştür.

Almanya'dan Pro Musica grubu Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Müzik Bölümü ortaklığı ile 29 Ekim Cumhuriyet kutlamaları çerçevesinde Çanakkale'de iki konser gerçekleştirdiler.

"Kardeşlik Yolu" projesi kapsamında Çanakkale Belediyesi İtfaiye personeli bisiklet ile Osnabrück'e giderek tüm dünyaya baş mesajını iletmıştır. Çanakkale Osnabrück arasında güzergah üzerinde bulunan tüm itfaiye merkezlerini de ziyaret ederek itfaiye birimleri arası kardeşlik ilişkisine öncülük etmiştir.

Çanakkale Osnabrück Gençlik Değişimi projesi kapsamında öğrenciler Çanakkale'de konuk edilmiş, kentin tarihi, kültürel ve sosyal mekanları ziyaret edilerek, bilgilendirilmeleri sağlanmıştır.

"Kadın ve Sanat" içeriği ile gerçekleşen Uluslararası Kadın Buluşması kapsamında Almanya'dan kadın derneklerinde aktif rol alan 3 kadın buluşmaya katılmış, Çanakkale'de ki yerel kadın dernekleri ve sivil inisiyatif grupları ile bir araya gelmişlerdir.

Çek Cumhuriyeti Pardubice kentinde gerçekleşen 124. Velka Maraton etkinliğine meclis üyelerinin katılımı sağlanmıştır. Belediyemiz bünyesinde açılacak olan Çocuk Kulübü ve Kreşi içeriği ile ilgili, Almanya/Osnabrück kentinde bulunan Çocuk Kulübü, Anaokulu, Kreşler ve Gençlik Merkezi'nde incelemeleri için Belediye Başkan Yardımcısı Rebiye ÜNÜVAR'ın ilgili kuruluşlarla programı yapılmış, model incelemesi gerçekleştirilmiştir.

Giresun Belediyesi, Konya Tuzlukçu Belediyesi ve Yeni Zellanda Wellington kentleri ile kardeş şehir kararları Belediye Meclisi'nde alınmıştır.

51. Uluslararası Troia Festivali kapsamında Osnabrück heyeti için program oluşturulmuş, kentin tarihi, kültürel bina ve alanları gezdirilerek, bilgilendirme yapılmış, festival etkinliklerine katılmaları sağlanmıştır.



Osnabrück'ten kentimize gelen 8 stajyer öğrencinin Belediyenin çeşitli birimlerinde 2 hafta staj yaparak deneyim kazanmalarına destek olunmuştur.

Kent Gönüllüleri: Kentimizde dayanışma ve katılımı sağlamak, insan ilişkilerini geliştirmek amacıyla özellikle sosyal hizmet etkinliklerinde gönüllü kadın ve gençlerle hareket edilmektedir. Bu kapsamda Çanakkale Belediyesince Kent Gönüllülerine tahsis edilen gönüllü ofisinde yardımlara ilişkin hizmetler yürütülmekte olup toplam kullanıcı sayısı 4901 kişidir. 2014 yılında toplam 750 vatandaşımıza gönüllü ofisinden yardım gerçekleştirilmiştir. Çanakkale Belediyesi gönüllü ofisine 325 kişi bağışta bulunmuştur.

Ayrıca 2014 yılı ramazan ayı sıcak yemek yardım çalışmalarında, Altın Yıllar Yaşam Merkezimizde, Yaşlılara Evde Hizmet ve Bakım Projesinde, Taziye Yemeği hizmetinde, Soma Çocuk ve Ailelere Psiko-Sosyal, Kültürel Destek Projesinde ve Kadın Buluşması Programında gönüllülerimiz Belediyemiz ile birlikte çalışmalarına destek olmaktadır. Toplam gönüllü sayımız 194 kişidir.

B312. Eğitim Kurumları ve Öğrencilere Destek Programları

Çocuklarımızın ve gençlerimizin eğitim aldığı mekanların ihtiyaçlarının karşılanması noktasında uzun yıllardır devam eden program 2014 yılında da sürdürülmüştür. Bu kapsamda kent merkezindeki ilkökul, Ortaokul ve Liseler ziyaret edilerek ihtiyaçları tespit edilmiştir. Yapılan tespitler neticesinde belediyemizce okulların fiziksel iyileştirmelerinin yanı sıra öğrencilerimizin öğrenim süreçlerine katkıda bulunmak amacıyla malzeme gereksinimleri karşılanmıştır. Bu kapsamda; yeni açılan özel eğitim sınıflarının iç tefrişatı yapılmıştır. Engelli sınıfları için özel eğitim kavram setleri, bina ve çevre iyileştirme hizmetleri, spor malzemeleri temini, etkinlikleri için yer tahsisi, kanal çalışmaları, çöp toplama malzemeleri tahsisi, araç-gereç vb. konularda okulların eksiklerinin giderilmesi için destekte bulunulmuştur. Ayrıca okulların ürettikleri projelere de destek verilerek etkinliklerine katkı sağlanmıştır.

* 2014 yılında 22 -24 Aralık 2014 tarihinde Seferihisar Belediyesi ortaklığında kent merkezinde eğitim gören ilkökul öğrencilerine(1., 2., 3., 4.sınıflara), Anasınıfı öğrencilerine ve özel eğitim öğrencilerine 8.000 ton mandalina dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Kitap Yardımı: Kentteki ilköğretim ve ortaöğretim okulları kütüphanelerinin zenginleştirilmesi ve öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırılmasını sağlamak amacıyla gerçekleştirilen kitap yardımları kapsamında 2013-2014 Eğitim Öğretim Döneminde 10 ilkökuluna 65 kitaptan oluşan set 7 ortaokuluna 64 set ve 13 Liseye 64 kitaptan oluşan set okul kütüphanelerinin zenginleştirilmesi amacıyla verilmiştir 31.220.96 TL bütçe kullanılmıştır.

Eğitime Destek Programları: Eğitimde eşitsizliklerin giderilmesi ve dezavantajlı öğrencilerin desteklenmesi amacıyla yürütülen bir diğer program da eğitime destek programıdır. Bu kapsamda yıl içinde;

- 2013-2014 Eğitim Öğretim Döneminde ise 125 öğrenci(4 lise,121 üniversite)öğrenim yardımından faydalanmaktadır.
- 2014-2015 Eğitim Öğretim Döneminde ise 120 üniversite öğrencisi öğrenim yardımından faydalanmaktadır.
- Üniversite öğrencilerimize Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü üzerinden, belediyemiz tarafından direkt yardım yapılmaktadır.
- 2013-2014 Eğitim Öğretim döneminde ise ilkökul, Ortaokul ve Lise öğrencilerine yönelik öğle yemeği yardımından 200 öğrenci faydalanmıştır.
- 2014-2015 Eğitim Öğretim döneminde ise ilkökul, Ortaokul ve Lise öğrencilerine yönelik öğle yemeği yardımından 220 öğrenci faydalanmaktadır.
- 2013-2014 Eğitim Öğretim döneminde Özel Eğitim Sınıflarına yönelik taşıma ve yemek yardımından; 30 öğrenci taşıma hizmetinden 43 öğrenci yemek hizmetinden faydalanmıştır.
- 2014-2015 Eğitim Öğretim döneminde Özel Eğitim Sınıflarına yönelik taşıma ve yemek yardımından;44 öğrenci yemek taşıma hizmetinden 23 öğrenci taşıma hizmetinden faydalanmaktadır.



Barbaros Mahallesi Kütüphanesi: 2004 yılından bu yana Barbaros Mahallesinde kentliye hizmet vermekte olan kütüphaneyi 2014 yılında 3589 kişi kullanmıştır. Kütüphanenin genel toplam üye sayısı 1603 kişi. Kütüphaneye kayıtlı 2687 adet kitap bulunmaktadır.

Toplam kullanıcı sayısı: 39.204 kişi(2004 yılından itibaren)

Ödünç verilen kitap sayısı:1993 adettir.

Öğrenci Meclisleri: 2013-2014 Eğitim Öğretim döneminde İlköğretim ve Ortaöğretim Öğrenci Meclis Başkanları ile toplantılar yapılarak kentteki öğrenci gruplarına hem kentimiz değerlerini hem belediyemiz çalışmalarını yerinde göstermek ve gönüllü tanıtım elçileri olmalarını sağlamak amacıyla kent ve belediye hizmet alanları (su arıtma tesisi, evcil hayvan barınağı, aydınlatma tesisleri olmak üzere) tanıtım programı organizasyonları yapılmıştır. Kent Konseyi Çocuk ve Gençlik Meclislerinin tanıtımının da gerçekleştirildiği organizasyonda ayrıca Öğrenci Meclis Başkanlarının 23 Nisan ve 19 Mayıs kutlamalarına ilişkin görüş ve önerileri de alınmıştır.

| B312. Eğitim Kurumları ve Öğrencilere Destek Programları | |
|--|----------------------|
| Ekonomik Kod | 2014 Bütçe Kullanımı |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 160.418,48 |
| 05 Cari Transferler | 90.093,60 |
| TOPLAM: | 250.512,08 |

B622. Altın Yıllar Yaşam Merkezi

Güney Marmara Kalkınma Ajansının desteğiyle Çanakkale Belediyesi'nin yürütücülüğünde ve Çanakkale Halk Eğitim Merkezi ve ASO Müdürlüğü Ortaklığında gerçekleştirilen "Altın Yıllar Yaşam Merkezi Projesi" kapsamında 65 yaş üstü kıdemli hemşerilerimiz, evinde yaşlı bakımı ile ilgilenen aileler ve yaşlı bakımı alanında meslek edinmek isteyen işsizler hedef kitle olarak seçilmiştir.

Altın Yıllar Yaşam Merkezi katılımcılarımıza yönelik Bilgisayar Kursu, Ahşap Boyama Kursu, Temel Kültür Fizik Etkinliği, Resim Kursu, Beyin Sporları Kursu, Müzik Kursu, Takı Tasarımı, Edebi Okumalar Grubu, Spor vb. çalışmalar yürütülmektedir.

"Altın Yıllar Yaşam Merkezi Projesi" kapsamında merkez katılımcılarımıza yönelik 2014 yılında Yeni Yıl kutlaması, 8 Mart Kadınlar Günü Etkinliği, Anneler Günü Etkinliği, Babalar Günü Etkinliği, Demli Sesler Korosu(32 Kişi) tarafından Yaşlılar Haftası Konseri, Dünya Yaşlılar Günü Kutlaması sinema filmi gösterimleri, belediyemizin tiyatro gösterimlerine katılım gibi organizasyonlar yapılmıştır.

Merkezimizde katılımcılarımızla Aile eğitimi kapsamında "Hukuk" Eğitimi ve Toplu Ulaşım Şoförlerine Yaşlılık ve İletişim Eğitimi gerçekleştirilmiştir; tüm belediye şoförlerine bu konuda eğitim verildi ve merkez katılımcıları ile görüş alışverişi yapma imkânı sağlanmıştır.

19 Mart 2014 tarihinde Altın Yıllar Yaşam Merkezinin temel atma töreni gerçekleştirilmiştir.

03 Mayıs 2014 tarihinde Avusturalya'dan, Japonya'dan ve Türkiye'den Profesörlerin katılımıyla Uluslararası Yaşlanan İnsan ve Toplum Konferansı düzenlenmiştir.

2014 yılında toplam kullanıcı sayısı **77 kişidir**.

| B622. Altın Yıllar Yaşam Merkezi | |
|----------------------------------|----------------------|
| Ekonomik Kod | 2014 Bütçe Kullanımı |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 20.807,98 |
| TOPLAM: | 20.807,98 |

B513. Sosyal Yardım ve Destek Programları

* 13 Mayıs 2014 tarihinde Soma'da yaşanan maden faciasının ardından kaybettiğimiz emekçilerin aileleri Çanakkale Belediyesi tarafından düzenlenen Soma Çocuk ve Ailelere Psiko-Sosyal, Kültürel



Destek Projesi kapsamında Çanakkale'ye gelen 21'i çocuk toplam 37 Somadan gelen aile 29 Ağustos-2 Eylül tarihleri arasında kentte pek çok etkinlik ve aktivite gerçekleştirildi.

* 21 Ağustos-5 Eylül 2014 tarihinde; IŞİD katliamından kaçarak kardeş kent Diyarbakır'ın Sur Belediyesi'ne sığınan eşini kaybetmiş toplam 500 Ezidi kadın ve çocuk için Çanakkale Belediyesi öncülüğünde kentteki STK'ların ve gönüllülerin destekleriyle başlatılan yardım kampanyası kapsamında hazırlanan, mağdurların acil ihtiyaçlarına yönelik başta kıyafet, gıda, hijyen ürünleri olmak üzere çok sayıda yardım malzemesi Kent Konseyi Mahalle meclislerinde ve Sosyal Yaşam Evlerinde toplanarak Diyarbakır Sur Belediyesi aracılığıyla Ezidi halkına teslim edildi.

Destek Kart 17 Uygulaması: Çanakkale Belediyesi tarafından ihtiyaç sahibi kentlilerin desteklenmesi yönelik uygulanan Destek Kart 17 projesi 2013 yılında hayata geçirilmiş ve 2014 yılında toplam **47 ihtiyaç sahibi** kart hizmetinden faydalanmıştır.

Yaşlılara Evde Hizmet ve Bakım Hizmeti: Çanakkale Belediyesi yalnız yaşayan ve kendi ihtiyaçlarını karşılayamayan yaşlı ve engelli bireylerin yaşamlarına kolaylık sağlamak, yalnızlıklarını paylaşmak, ihtiyaçlarını karşılanmasında yardımcı olmak amacıyla **"Evde Bakım Projesi"** kapsamında 2014 yılında toplam **11** ev temizliği, **7** berber hizmeti verilmektedir. 2014 yılında toplam **252** ev temizliği hizmeti, **163** berber hizmeti götürülmüştür.

Duş ve Çamaşır Merkezi: Başta öğrenciler olmak üzere, gündelik yaşamlarında duş alma ve çamaşır yıkama olanağı bulamayan kentlilerimize yönelik sunulan bir hizmettir. Merkez Nisan 2014'de hizmete alınmıştır. Merkezimizin 39 sabit kullanıcısı bulunmaktadır. Yılsonuna kadar 88 kişi merkez hizmetlerinden yararlanmıştı.

Asker Ailesi Aylığı: 4109 sayılı Asker Ailelerine Muhtaç Olanlara Yapılacak Yardım Hakkındaki Kanun'un 3. maddesi gereğince 2014 yılında ihtiyaç sahibi 5 asker ailesi; Muhtaç Asker Ailesi yardımından faydalanmıştır.

Sosyal Market: Bir toplumsal dayanışma ve yardımlaşma projesi olan Sosyal Market 2014 yılında da ihtiyaç sahibi kentlilerin gereksinimlerini karşılamaya devam etmiş, yıl içinde ihtiyaç sahibi kentlilere gerek kıyafet, kırtasiye malzemesi gerekse mobilya ve beyaz eşya sağlama noktasında destekte bulunmuştur. Kullanılmış fakat kullanılabilir durumda olan eşyalar ile hiç kullanılmamış ihtiyaç fazlası eşyaların bulunduğu Sosyal Marketten 2014 yılında 688 kişi giyim eşyasından ve 60 kişiye ev eşyası bağışından faydalanmış. 130 kişide ev eşyası ve 212 kişi giyim eşyası bağışında bulunmuştur.

Ramazan Ayı Sıcak Yemek Yardımı: 2014 Ramazan ayında ihtiyaç sahibi 369 kişiye (119 hane) sıcak yemek yardımı yapılmış, Bu çalışmada belediyemiz personelleri ile birlikte 28 kent gönüllümüz faaliyet göstermiştir.

*2014 yılında Ramazan Döneminde gönüllüler tarafından 750 adet erzak bağışında bulunulmuştur.

*2014 yılında kent merkezinde ikamet eden ihtiyaç sahibi günlük yemeğini yapamayan 20 aileye toplam 30 kişilik günlük sıcak yemek yardımı yapılmaktadır.

Girişimci Destekleme Programları ve İstihdam ve Meslek Kazandırma Kursları: Kent genelinde toplumsal dayanışmanın sağlanması ve özellikle girişimci kadınların ekonomide yer almalarını olanak tanımak amacıyla çeşitli program ve projeler uygulanmıştır. Bu kapsamda Çanakkale Belediyesi ile Türk Kadınlar Birliği Derneği Çanakkale Şubesi arasında istihdam ve iş gücüne katılmamış kentlilerin mesleki yeterlilik ve beceri kazanmalarını sağlamak amacıyla meslek edindirme çalışmalarına ilişkin ortaklık kurularak "Telkari Atölyesi" projesi devam ettirilmiştir. 2014 yılında 13 kişi kurslara katılım sağlamıştır.

Girişimci destekleme faaliyetleri kapsamında kentteki tek kadın el emeği ürün üretim kooperatifi

olan Girişimci Kadınlar Üretim ve Pazarlama Kooperatifi'ne "Girişimci Kadın Kooperatifi Pazarlama Stratejilerini Geliştirme Projesi" kapsamında proje ortaklığı çerçevesinde tahsis edilen satış ofisi faaliyetine devam etmiştir. Kooperatife üye 19 kadın bu alanda faaliyet göstermektedir.

El emeği ürünler üreten kentli kadınların girişimciliklerinin desteklenmesi ve ekonomide yer almalarını sağlamak adına Kordon Boyu Düzenleme Projesi kapsamında gerçekleştirilen iyileştirme çalışmalarıyla Morabbin Parkında "El Emekleri Satış Alanı" tahsis edilmiştir. Alan, el emeği ürün üreten kadın dernekleri ile protokol imzalanarak kullanıma sunulmuştur. 40 standın bulunduğu alandan dönüşümlü olarak 60 kişi yararlanmaktadır.

Ayrıca katılım sağlanan ulusal ve uluslararası fuar organizasyonlarında girişimci kadınların yaptığı el emeği ürünler de sergilenerek bu alanda da ürünlerinin tanıtımları yapılmaktadır.

Sosyal Yaşam Evlerinde Uygulanan Projeler

Esenler Sosyal Yaşam Evi: Giyim(73 kişi),Jimnastik 4-5 yaş (20 kişi),Aile Eğitim 3-5 yaş grubu Anne Eğitimi (60 kişi),Anne Eğitimi 3-5 yaş grubu Çocuk Eğitimi (53 kişi),Aile Eğitimi 6-11 yaş grubu (21 kişi),Okuma Yazma 1. Kademe(26 kişi),Okum Yazma Çocuk Eğitimi (8 kişi),Masa Tenisi Çocuk Grubu (20 Kişi),Masa Tenisi Genç (13 kişi),Masa Tenisi Kadın Grubu(15 kişi),Türk Sanat Müziği Kadın Erkek Grubu(20 Kişi),Satranç Çocuk Grubu(39 Kişi),Satranç Anne Çocuk Grubu(75 Kişi),Esenler Barbaros Troya Kadınları Grubu (72 Kişi),İngilizce Kadın Grubu (30 Kişi),El Sanatları Grubu (73 Kişi)Kadın Yurttaşlık Eğitimi(40 Kişi),Bilgilendirme Grubu(95 Kişi),Tiyatro Kadın Grubu (10 Kişi),Yurttaşlık İletişim ve Yaşam Becerileri Grubu (55 Kişi),Ödeve Destek Grubu (24 Kişi),Takı Tasarımı Grubu(50 Kişi),Uygulama Mutfağı Grubu(50 Kişi),Sinema ve Mısır Keyfi Grubu(15 Kişi),Küçük Mucitler Grubu (22 Kişi),Kentini Keşfet Grubu(30 Kişi),Tasarım Grubu(25 Kişi),Eskimeyen Oyunlar Grubu(28 Kişi),Sanatsal Ahşap Boyama Grubu(36 Kişi),Yüzme Grubu(54 Kişi),Sanatsal Taş Boyama Grubu(36 Kişi),Beceri Oyunları Grubu (35 Kişi), Zeka Oyunları Grubu (25 Kişi) gibi birçok konu başlığında çalışmalar yürütülmektedir. Esenler Sosyal Yaşam Evinin çalışmalarına 2014 yılında toplam katılımcı sayısı **1248** kişi. Esenler Sosyal Yaşam Evi kayıtlı üye sayısı **590** kişi.

Barbaros Sosyal Yaşam Evi: Doğanlar Grubu(10 Kişi),Aile Eğitimi 3-5 yaş Grubu Anne Eğitimi (18 Kişi),Aile Eğitimi 3- 5 Yaş Grubu Çocuk Eğitimi (65 kişi),Aile eğitimi 6- 11 yaş grubu (47 kişi),Aile Eğitimi 12-18 yaş grubu (45 Kişi),Türk Halk Müziği Kadın Korosu (25 Kişi),Satranç Çocuk Grubu(43 Kişi),Satranç Çocuk Grubu(43 Kişi),Satranç Kadın Grubu(28 Kişi),Esenler Barbaros Troya Kadınları Grubu (93 Kişi),Örgü- Makrome -Tel Kırma- Keçe Grubu (30 kişi),Halk Oyunları Kadın Grubu (37 Kişi),İngilizce Kadın Grubu (25 Kişi),El Sanatları Grubu(38 Kişi),Kompozisyon Çocuk Grubu (14 Kişi),Kadın Yurttaşlık Grubu (25 Kişi),Bilgilendirme Grubu (125 Kişi),Diksiyon Grubu (24 Kişi),Ritim Grubu (10 Kişi),Kompozisyon Grubu(12 Kişi),Takı Tasarımı Grubu (20 Kişi),Resim Kursu(15 Kişi),Uygulama Mutfağı (32 Kişi),Sinema ve Mısır Keyfi Grubu (35 Kişi),Kentini Keşfet Grubu (25 Kişi),Yüzme Grubu (30 Kişi),Temel İngilizce Grubu(40 Kişi),Alçı Çalışması Grubu(45 Kişi),Oyunlarla Türkçe Grubu (16 Kişi),Ponpon Atölye(15 Kişi) gibi birçok konu başlığında çalışmalar yürütülmektedir. Barbaros Sosyal Yaşam Evinin çalışmalarına 2014 yılında toplam katılımcı sayısı **987** kişi. Barbaros Sosyal Yaşam Evi kayıtlı üye sayısı **428** kişi.

Troia Sosyal Yaşam Evi: Doğanlar Grubu (20 Kişi),Giyim Grubu (50 Kişi),Jimnastik Kadın Grubu(42 Kişi),Aile Eğitimi 3-5 Yaş Anne Eğitimi Grubu(80 Kişi),Aile Eğitimi 3-5 Yaş Çocuk Eğitimi Grubu (84 Kişi),Aile Eğitimi 6-11 Yaş Grubu (36 Kişi),Okuma Yazma 1.Kademe (28 Kişi),Okuma Yazma 2.Kademe (21 Kişi),Okuma Yazma Çocuk Eğitimi (13 Kişi),Masa Tenisi Çocuk Grubu(50 Kişi),Satranç Anne Çocuk Grubu (69 Kişi),Esenler-Barbaros –Troya Kadınları Grubu (83 Kişi),Halk Oyunları Kadın Grubu(27 Kişi),Halk Oyunları Erkek Grubu(47 Kişi),Kadın Yurttaşlık Grubu (20 Kişi),Bilgilendirme Grubu(116 Kişi),Bilgisayar Destekli Ödev Yaptırma Grubu (75 kişi),Tiyatro Çocuk Grubu (25 kişi),Gökkuşuğu Çocuktan Çocuğa Sanatsal Faaliyetler Grubu (28 kişi) ,Ödeve Destek Grubu (45 Kişi),Takı Tasarımı Grubu(13 Kişi),Uygulama Mutfağı Grubu (28 Kişi),Sinema ve Mısır Keyfi Grubu (18 Kişi),Yaratıcı Sanat Grubu (32 Kişi),Minik Eller Grubu (18 Kişi),Küçük Mucitler (32 Kişi), Kentini Keşfet Grubu (25 Kişi),Tasarım Grubu (26 Kişi), Kağıdın Dansı Grubu(29 Kişi),Mini Drama Grubu(29 Kişi),Seramik Grubu(35 Kişi),Eskimeyen Oyunlar Grubu(35 Kişi),Yeşilin Dünyası Grubu(20



Kişi),Yüzme Grubu (32 Kişi) gibi birçok konu başlığında çalışmalar yürütülmektedir. Troya Sosyal Yaşam Evinin çalışmalarına 2014 yılında toplam katılımcı sayısı **1331** kişi. Troya Sosyal Yaşam Evi kayıtlı üye sayısı **578** kişi.

2014 yılında Barbaros, Troya ve Esenler Sosyal Yaşam Evlerinin toplam katılımcı sayısı **3566** kişi.

2014 yılında Barbaros, Troya ve Esenler Sosyal Yaşam Evlerine kayıtlı toplam kişi sayısı **1596** kişi.

Barbaros, Troya ve Esenler Sosyal Yaşam Evlerinde Yapılan Diğer Çalışmalar

*Sosyal-Kişisel(Vaka)Görüşme sayısı 9 kişi

*Görüşme (Danışmanlık)sayısı 52 Kişi

*Sosyal İnceleme(Adreste yapılan) sayısı 43 kişi

*2.El Giysi Yardımı sayısı 73 Kişi

*Çocuklarla Grup Çalışması 47 Kişi

*Sosyal Yaşam Evleri dışında yapılan bilgilendirme, eğitim çalışmalarına katılım sayısı 203 kişi

*Esenler-Troya Sosyal Evi Kütüphanelerinden faydalanan kişi sayısı 82 kişi

*Sanatsal ve Kültürel Etkinliklere Katılım Sayısı 155 Kişi

*Sosyal Etkinliklere Katılım Sayısı 158 Kişi

*Şehir içi Gezi ve Etkinliklere Katılım Sayısı 272 Kişi

*Şehir dışı Gezi ve Etkinliklere Katılım Sayısı 114 Kişi

Toplam 1168 Kişi diğer hizmetlerden faydalanmıştır.

| B513. Sosyal Yardım ve Destek Programları | |
|---|----------------------|
| Ekonomik Kod | 2014 Bütçe Kullanımı |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 85.760,78 |
| 04 Faiz Giderleri | 33.899,76 |
| TOPLAM: | 119.660,54 |

Çanakkale Belediyespor Kulübü:

| Branş | Kadın | Erkek | Toplam |
|---------------------|------------|------------|-------------|
| Atletizm | 100 | 131 | 231 |
| Badminton | 2 | 4 | 6 |
| Basketbol | 121 | 367 | 488 |
| Bisiklet | 0 | 13 | 13 |
| Briç | 0 | 92 | 92 |
| Jimnastik | 15 | 1 | 16 |
| Dağcılık | 117 | 145 | 262 |
| Halk Oyunları | 61 | 59 | 120 |
| Hentbol | 15 | 23 | 38 |
| Masa Tenisi | 15 | 36 | 51 |
| Satranç | 6 | 16 | 22 |
| Tenis | 0 | 1 | 1 |
| Triatlon | 2 | 0 | 2 |
| Voleybol | 265 | 23 | 288 |
| Yüzme | 48 | 22 | 70 |
| GENEL TOPLAM | 767 | 933 | 1700 |



Çanakkale Belediyespor Kulübü Dereceye Giren Oyuncu ve Takımlar;

Türkiye Kulüplerarası Büyükler Aerobik – Jimnastik Yarışması 1.liği (İdil Özdemir)
Türkiye Kulüplerarası Gençler Aerobik – Jimnastik Yarışması 1.liği (Ecem Gökmen)
Türkiye Kulüplerarası Gençler Aerobik – Jimnastik Yarışması 1.liği (Zehra Yurdadur)
Türkiye Kulüplerarası Gençler Aerobik – Jimnastik Yarışması 1.liği (Sevilay Dağ)

Yüzme;

Ayşe Selin Kavdır – Yılın Sporcusu

Umut Ekin Erdem – Yılın Sporcusu / Türkiye 3.sü

Çanakkale İl Birinciliği Yarışmaları Şampiyon Sporcular: Tuana Akgün, Batuhan Sığın, Aytimur Selçuk, Ekim Alpaslan, Anıl Sorgun, Hilal Ezgi Kurtdemir, Eda Naz Gürses, Öykü Sönmez, Volkan Pamuk.

Türkiye Şampiyonası Yarışmaları İlimizi Temsil Eden Sporcular: Asilay Selçuk, Umut Ekin Erdem, Hazal Özer, Fehmi Mete Yurdayarar.

Satranç; 7 yaş İl 3.lüğü, 10 yaş İl 1.liği, 11 yaş İl 1.liği ve 3.lüğü, 12 yaş İl 1.liği ve 2.liği, 14-18 yaş İl 1.liği ve 2.liği.

| B212. Amatör Spor Kulüplerine Destek | |
|--------------------------------------|----------------------|
| Ekonomik Kod | 2014 Bütçe Kullanımı |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 173.147,52 |
| TOPLAM: | 173.147,52 |

A114. Kent Konseyi ve Meclisleri

Kent Konseyi ve Meclisleri Kent yaşamında, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım, yönetim ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmek, çalışma grupları kurarak kent yaranna gerçekleştirilmek istenen projelere ilişkin çalışmalar yapmak amacıyla faaliyet gösteren Kent Konseyi, Meclisleri ve çalışma gruplarına gerekli lojistik ve mali destek sağlanmıştır.

Kent Konseyi; Kadın, Engelli, Gençlik, Çocuk, Çevre olmak üzere 5 ana alanda meclis faaliyetlerini yürütmekte olup, mahalle meclislerine 4 yeni meclis eklenmiştir. (10 Ocak 2014 tarihinde İsmetpaşa Mahalle Meclisi, 17 Ocak 2014 tarihinde Namık Kemal Mahalle Meclisi, 22 Ocak 2014 tarihinde Barbaros Mahalle Meclisi, 10 Nisan 2014 tarihinde Cevatpaşa Mahalle Meclisi)

Çanakkale Kent Konseyi ve meclisler tarafından 2014 yılı içerisinde 26 genel kurul gerçekleştirilmiştir. Cevatpaşa Mahalle Meclisi Merkez Ortaokulunu Geri İstiyorum çalışma grubu tarafından hazırlanan “Merkez Ortaokulu” raporu ve Sahiller Hepimizin Çalışma Grubu tarafından hazırlanan “AKFA” raporu Çanakkale Kent Konseyi Genel Kurulunda karar altına alınarak raporları Çanakkale Belediye Meclisine sunulmuştur. (2 adet faaliyet raporu) Ayrıca dönem içerisinde yeni belediye meclis üyelerine yönelik kent konseyi nedir, faaliyetleri nelerdir ve UCLG – MEWA hakkında bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir.

Çanakkale Kent Konseyi ve meclisleri tarafından 2014 yılında; Halk Sağlığı Bilgilendirme toplantıları (Ruh Sağlığı, Verem, Bulaşıcı Hastalıklar, Hijyen ve Temizlik, Kanser, vb.) Uzman Pedagog Hakan Şahintürk ile “Ailenin Çocuğun Başarısına Katkısı” eğitim semineri, Çevre Meclisi Kirazlı ve Balaban köylerinde Kazdağlılarına yönelik bilgilendirme toplantıları, Kent Konseyi tematik ve mahalle meclisleri olmak üzere “Kent Konseyi ve Mahalle Meclisleri Nedir?” Kent konseyi nedir? Amaç, ilke, görev ve işleyiş konularıyla bütçe kullanımı ve merkez ofis ve mahalle meclislerinin günlük işleyişleri hakkında eğitim semineri, Kentteki Sivil Toplum örgütlerine yönelik Sabancı Vakfı Hibe Tanıtım ve Proje Yazma Eğitimi, Kent Konseyinin kuruluşunun 10. Yılı nedeniyle süreçte görev alan, emek veren gönüllüler ile buluşma, 2013-2014 Kuraklığının ve İklim Modellerine göre öngörülen iklim değişikliklerinin Çanakkale'nin iklim ve su kaynakları üzerindeki etkilerinin bilimsel değerlendirilmesi konferansı, Su tasarrufu konulu panel, Geri Dönüşüm Farkındalığı eğitimleri,



Demokrasi ve Kent Konseyi, Temel Çevre ve Ekoloji, Etkili İletişim ve Kendini İfade Etme, Engelli Hakları Nelerdir, Diyabet ve Beslenme, Engelli Çocuklarda Cinsel Eğitim, Doğal afetlerde zararların azaltılması ve deprem ve deprem bilinçlendirmesi, Sağlık İlk Yardım ve Deprem, Temel Afet Bilinci, Kent Hakkı ve Katılım Formu, Rubik eğitimi, Bahçıvanlık Eğitimi (40 kursiyer), Temel İşaret Dili Eğitimi (55 kursiyer) , i ve Dikiş – Nakış Kursu, Kırkyama Kursu, El Sanatları Kursu, Okuma Yazma Kursuları ve eğitimleri gerçekleştirildi

Çanakkale Kent Konseyi ve mahalle meclislerinde “Eğitim İçin Gönüllü Ödeve Destek” Programı kapsamında 24 öğrenci eğitici, 8 gönüllü eğitmen tarafından temel eğitim okullarının ikinci kademelerinde bulunan (5, 6, 7 ve 8. Sınıf) 215 öğrenciye okul derslerine destek olmak üzere Fen Bilgisi, Matematik, Türkçe, İngilizce, Matematik konularında öğretim desteği sağlanmaktadır. Boreas Kırkyama Çalışma Grubu “İlyada Kırkyama Festivali”: Atölye çalışmalarını iki ayrı grup olarak 40 kadın ile gerçekleştirilmektedir. Festival Türkiye’nin birçok ilinden kadınların katılım ile gerçekleştirilmiştir.(100 sanatçı 400 eser katılmıştır.)Engelli Meclisi Türk Halk Müziği Koro Çalışması gerçekleştirilmektedir. Bu çalışmalara farklı engel gruplarından aileleri ile birlikte katılan kişi sayısı 50’dir. Çanakkale Kent Konseyi Engelliler Meclisi, Koza Gençlik Derneği ve Rotary Kulübü işbirliği ile “Su Altında Engel Yok Projesi” gerçekleştirilmiş ve bu çalışmaya 35 fiziksel engelli katılmıştır. Çalışmada 35 gönüllü yer almıştır. 5 Mart’ta gerçekleşen yerel seçimler “ADAYLAR ANLATIYOR” programı gerçekleştirilmiş 7 aday kent ile ilgili görüşlerini aktarmışlardır. (450 kişi programa katılarak izlemiş ve canlı yayınlanmıştır.) Çanakkale Belediyesi tarafından hazırlanan 2015 – 2019 strateji plan toplantılarına katkı ve katılım sağlanmıştır. (kadın, gençlik, engelliler, çevre ve mahalle meclisleri)

Çanakkale Kent Konseyi ve meclisleri çalışmalarına katılan gönüllü sayısı 300 kişi olup faydalanan kişi sayısı ise 2000 kişidir. Ayrıca Çanakkale Kent Konseyi ve meclisleri olarak 2014 “İlyada Kırkyama Buluşması”, Atikhisar Kır Şenliği”, “Yemek Kültürü Festivali”, “Roman Şenliği” ve mahalle meclisleri tarafından mahallelerde birçok etkinlik gerçekleştirilmiştir.

Çanakkale Kent Konseyi, Türkiye Kent Konseyleri Birliği Danışma Kurulu üyesi olarak; Şanlıurfa, Adana, Yalova Türkiye Kent Konseyleri Birliği Buluşması, Kent Konseyleri Balıkesir - Çanakkale Çevre Buluşması ve İlçe Kent Konseylerinin oluşumu ve eğitimleri konusunda destek verilmiş, Çanakkale Kent Konseyi ve mahalle meclislerinin çalışmalarının duyurulması amacıyla yerel televizyon kanallarında konu odaklı programlar gerçekleştirilmektedir.

1.14. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

| Bütçe Bilgileri | 2013 | 2014 | 2014 | 2014 | 2014 | Gerçekleşme (%) |
|-------------------------|---------------------|---------------------|-----------------|---------------------|---------------------|-----------------|
| | Gerçek | Tahmin | Aktarma * | Bütçe | Gerçek | |
| 01- Personel G. | 708.135,22 | 824.000,00 | 0,00 | 824.000,00 | 820.073,74 | 99,52 |
| 02- SGK Dev. P. G. | 129.656,89 | 142.000,00 | 0,00 | 142.000,00 | 132.669,67 | 93,43 |
| 03- Mal ve Hizmet A. G. | 1.708.720,64 | 3.228.000,00 | 6.000,00 | 3.222.000,00 | 2.446.698,34 | 75,94 |
| 04- Faiz G. | 6.329,87 | 6.000,00 | 0,00 | 6.000,00 | 1.805,08 | 30,08 |
| 06- Sermaye G. | 1.814.882,27 | 2.715.000,00 | 0,00 | 2.715.000,00 | 976.167,83 | 35,95 |
| TOPLAM | 4.367.724,89 | 6.915.000,00 | 6.000,00 | 6.909.000,00 | 4.377.414,66 | 63,36 |

Aktarma *: Park ve Bahçeler Müdürlüğü’nden 2014/96 karar No, 05.06.2014 tarihli meclis karar ile Destek Hizmetleri Müdürlüğü’ne ödenek aktarması yapılmıştır.

D152. Mevcut Park ve Ağaçlandırma Sahaları ve Park Üretimleri

Kent genelinde aktif ve pasif toplam 1.071.000 m² yeşil alan bulunmaktadır. Kentte bulunan yeşil alanda yaşatma temizlik, yeşillendirme, zemin düzenleme, çiçeklendirme, ağaçlandırma vb. çalışmalar sürdürülmüştür. Halk Bahçesi, Özgürlük Parkı, Barış Kent Çocuk Parkı, Adnan Menderes Parkı, Osnabürck Parkı gibi yoğun kullanılan alanlarda hayvan dışkılarının yarattığı olumsuz etkiyi en aza indirmek, çevre temizliğine katkı sağlamak ve sokak hayvanlarının su ve beslenme ihtiyacını karşılamak adına pet atık üniteleri, su üniteleri ve kedi evi uygulaması başlatılmıştır.



Eski Mezarlığın arkasında alan Eski Şoför İmtihan Pisti olarak bilinen alan içinde 2.000 m² alan üzerinde **Can Dostlar Mezarlığı** oluşturulmuş ve yeşil düzenleme ve ağaçlandırma çalışmaları tamamlanarak hizmete açılmıştır.

Kent genelinde çocuk oyun parkları ve spor alanları cinsiyet, engellilik, yaş, güncel ilgi alanları gibi birçok yönden değerlendirilerek yeniden fonksiyonlandırılmaktadır. Kentlilerimizin istek ve beğenileri de dikkate alınarak her yaşta çocuk ve gençlerin kullanacağı yeni oyun grupları (14) ve kent mobilyaları (38) temin edilerek kullanıma sunulmuştur.

Yeşil alanlarımızda kent mikro iklimasına uygun, estetik, hava kirliliğine dayanım ve filtreleme kabiliyeti yüksek ağaç türleri ile yenilenebilir, çok yıllık ve iklime dayanıklı çiçek ve süs çalılar ile kent peyzajına kazandırılmıştır. Çalışmalar kapsamında 395.000 adet mevsimlik çiçek, 3.000 adet çok yıllık çiçek, 3.410 adet süs çalısı ve 2.330 adet ağaç kullanılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen Ulaşım Üst Yapı Tesislerinin üretiminde müdürlüğü-müz 100. Yıl Caddesi, Atatürk Caddesi, Prof Dr. Ümit Serdaroğlu Caddesi gibi ana hatlarda toplam 4.183 m² alanda orta refüj, Mehmet Kaptan, Lozan Caddesi kavşaklarında düzenleme çalışmaları yapmıştır.

Yıl içinde yapılan çalışmalar aşağıda ki tabloda özetlenmiştir.

Revizyon Yapılan Alanlar

| No | Park Adı | Toplam Alan (M ²) | Yeşil Alan (M ²) | Mahalle |
|----|----------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------|
| 1 | Halk Bahçesi | 36.000 | 22.000 | Cevatpaşa |
| 2 | Yırca Zeytin Bahçesi | 5.729 | 5.639 | Esenler |
| | TOPLAMLAR | 41.729 | 27.639 | |

Yeni Üretilen Alanlar

| No | Park Adı | Toplam Alan (M ²) | Yeşil Alan (M ²) | Oyun Grubu (Adet) | Spor Aletleri (Takım) | Ağaç (Adet) | Mahalle |
|----|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-------------------|-----------------------|-------------|-----------|
| 1 | Dr. Nami Özdemir Parkı | 594 | 300 | 1 | 1 | 10 | İsmetpaşa |
| 2 | Can Dostlar Mezarlığı | 2.000 | 1.800 | 1 | 0 | 50 | İsmetpaşa |
| 3 | GARD Ormanı | 5.468 | 4.800 | 0 | 0 | 150 | Esenler |
| 4 | Çağdaş Sokak (Gülbahar Sokak) | 2.219 | 1.500 | 1 | 1 | 20 | Barbaros |
| 5 | İmece Sitesi Park Düzenlemesi | 7.700 | 6.000 | 2 | 2 | 300 | Esenler |
| 6 | Adnan Menderes Parkı | 14.800 | 12.000 | 2 | 1 | 100 | Esenler |
| | TOPLAMLAR | 32.781 | 26.400 | 7 | 5 | 630 | |

* İmece Sitesi Park Düzenlemesi yılsonunda %90, Adnan Menderes Parkı ise %80 tamamlanmıştır.

D158. Sağlıklı Yaşam Parkı

Esenler Mahallesi, Özgürlük Caddesi üzerinde bulunan 14.400 m² alan üzerinde çocuk, genç, yaşlı ve engelli herkesin rahatlıkla erişebileceği, yetenekleri ve istekleri doğrultusunda kapalı spor alanları, koşu-yürüyüş parkuru, buz pisti, tenis kortu, basketbol sahası, kayak pisti, yeme içme alanları, endemik tür ağaçlandırma alanları ile bir bütün olarak fonksiyonlandırılmış, uygulama ve yapım projeleri hazırlanmıştır. Mevcut alanda arazi düzenleme ve dolgu çalışmaları yapılmıştır.

| D152. Mevcut Park ve Ağaçlandırma Sahalarının Bakımı | |
|--|----------------------|
| Ekonomik Kod | 2014 Bütçe Kullanımı |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.292.181,41 |
| 06 Sermaye Giderleri | 749.359,00 |
| TOPLAM: | 3.041.540,41 |



1.15. Sağlık İşleri Müdürlüğü

| Bütçe Bilgileri | 2013 | 2014 | 2014 | 2014 | 2014 | Gerçekleşme (%) |
|-------------------------|--------|--------|------------|------------|------------|-----------------|
| | Gerçek | Tahmin | Aktarma * | Bütçe | Gerçek | |
| 01- Personel G. | 0,00 | 0,00 | 127.300,00 | 127.300,00 | 230.150,78 | 180,79 |
| 02- SGK Dev. P. G. | 0,00 | 0,00 | 22.000,00 | 22.000,00 | 35.189,16 | 159,95 |
| 03- Mal ve Hizmet A. G. | 0,00 | 0,00 | 398.909,14 | 398.909,14 | 212.769,61 | 53,34 |
| 04- Faiz G. | 0,00 | 0,00 | 3.664,14 | 3.664,14 | 6.101,39 | 166,52 |
| TOPLAM | 0,00 | 0,00 | 551.873,28 | 551.873,28 | 484.210,94 | 87,74 |

Aktarma *: 2014/96 karar No, 05.06.2014 tarihli meclis kararı ile Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nden ödenek aktarması yapılmıştır.

05.06.2014 tarih 96 sayılı meclis kararı ile kurulan müdürlük bünyesinde “kurum hekimliği”, “cena-ze ve defin” hizmetleri yürütülmektedir.

Belediyemiz çalışanları ve bakmakla yükümlü oldukları eş ve çocukları olmak üzere toplam 1.235 kişiye poliklinik hizmeti verilmiş, 160 kişiye kan tetkiki, 43 kişiye IM enjeksiyon, 26 kişiye yara bakımı, 120 tetanos aşısı ve 24 hepatit B aşısı yapılmıştır. Ayrıca belediyemiz çalışanlarına (450 kişi) İşçi Sağlığı konulu hizmet içi eğitim düzenlenmiştir.

B141. Herkes İçin Sağlıklı Yaşam Programı

Kentlilerimizin temel sağlık konuları ve güncel hastalıklar hakkında bilgilendirilmelerini sağlamak amacıyla Sosyal Yaşam Evlerinde “Yaşlı Sağlığı, Menepoz, Bulaşıcı Hastalıklar” vb konularda eğitim çalışmalarını düzenlenmiştir. Yıl içinde 500 mevsimsel grip aşısı yapılmıştır.

Tıp Fakültesi işbirliği ile yürütülen çalışmalardan biri olan Tıp Fakültesi Öğrencilerine yönelik in-törn eğitimleri düzenli olarak sürdürülmektedir.

Engelli Özel Taşıma hizmeti kapsamında 43 kayıtlı üyemize yaklaşık 1000 servis düzenlenmiştir.

| B141. Herkes İçin Sağlıklı Yaşam Programı | |
|---|----------------------|
| Ekonomik Kod | 2014 Bütçe Kullanımı |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 6.037,45 |
| TOPLAM: | 6.037,45 |

B518. Defin ve Mezarlıklar

Kent merkezinde vefat ederek kentimiz mezarlıklarına defnedilecek olan kişilerin aile ve yakınlarına yönelik mezarlıklara ulaşım ve taziye yemeği hizmeti ile defin malzemeleri Belediyemiz tarafından verilmektedir.

Bu kapsamda:

Yıl içinde vefat ederek kentimiz mezarlıklarına defnedilen kişi sayısı 418, taziye yemeği hizmeti sayısı 298 hane – 13.433 kişi, taşıma hizmeti verilen kişi sayısı 396 hane - 539 kez, defin malzemeleri paketi verilen hane sayısı 417 kişidir.

| B518. Defin ve Mezarlıklar | |
|---------------------------------|----------------------|
| Ekonomik Kod | 2014 Bütçe Kullanımı |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 102.125,80 |
| TOPLAM: | 102.125,80 |

1.16. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

| Bütçe Bilgileri | 2013 | 2014 | 2014 | 2014 | 2014 | Gerçekleşme (%) |
|-------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|----------------------|----------------------|-----------------|
| | Gerçek | Tahmin | Aktarma * | Bütçe | Gerçek | |
| 01- Personel G. | 2.987.443,89 | 3.524.000,00 | 0,00 | 3.524.000,00 | 4.071.632,32 | 115,54 |
| 02- SGK Dev. P. G. | 563.125,52 | 648.000,00 | 0,00 | 648.000,00 | 694.985,11 | 107,25 |
| 03- Mal ve Hizmet A. G. | 5.126.519,00 | 6.109.000,00 | 1.605.089,28 | 4.503.910,72 | 4.498.614,57 | 99,88 |
| 04- Faiz G. | 964.589,81 | 1.900.000,00 | 0,00 | 1.900.000,00 | 1.626.377,09 | 85,60 |
| 06- Sermaye G. | 28.508.011,73 | 14.515.000,00 | 0,00 | 14.515.000,00 | 11.252.407,79 | 77,52 |
| TOPLAM | 38.149.689,95 | 26.696.000,00 | 1.605.089,28 | 25.090.910,72 | 22.144.016,88 | 88,26 |

Aktarma *: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nden 2014/96 karar No, 05.06.2014 tarihli meclis kararı ile Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne ödenek aktarması yapılmıştır.

D141. Atık Su Arıtma Tesisi ve D142. Atık Su Toplayıcı Hatlar ve Terfi İstasyonları

2012 yılında ihalesi yapılarak 2012 yılı ve 2013 yılı içinde inşaatı tamamlanan 21.750 m³/gün kapasiteli ileri biyolojik arıtma tesisimiz Temmuz 2014 tarihinden itibaren yüklenici tarafından işletilmekte ve faaliyetine devam etmektedir. Temmuz 2015 tarihinden itibaren kesin kabulü yapılarak işletilmesi Belediyemiz tarafından devralınacaktır.

Atık su Toplayıcı Hatları ve Terfi İstasyonları işi tamamlanmış ve Mart.2014'de işletmeye alınmıştır.

| D141. Atıksu Arıtma Tesisi | |
|----------------------------|----------------------|
| Ekonomik Kod | 2014 Bütçe Kullanımı |
| 06 Sermaye Giderleri | 4.645.340,00 |
| TOPLAM: | 4.645.340,00 |

D143. İçme Suyu Arıtma Tesisi

İçme suyu arıtma tesisinin günümüz koşullarına uygun hale getirilmesi amacıyla DSİ Genel Müdürlüğü birlikteliğinde yürütülen çalışmalar kapsamında, meclisimizden yetki alınarak projenin DSİ tarafından ihalesi yapılmış, proje hazırlama ve onay süreci devam etmektedir. 2015 yılsonu itibarı ile yapım ihalesi yapılma aşamasına gelinecektir.

Mevcut tesisimiz içme ve kullanma suyu standartları kapsamında su üretimine devam etmiştir.

| D143. İçme Suyu Arıtma Tesisi | |
|---------------------------------|----------------------|
| Ekonomik Kod | 2014 Bütçe Kullanımı |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 268.616,14 |
| TOPLAM: | 268.616,14 |

D144. Dardanos, Güzelyalı Altyapı Tesis Üretimleri ve Atık Su Arıtma Tesisi

Mücvir alanda bulunan Güzelyalı Köyü ile Çınarlı Köyü Dardanos Mevkiinde Atık suyun toplanması için şebeke hattı projesi İl Bank aracılığıyla yaptırılarak tamamlanmıştır. Atık su Arıtma Tesisi projesinde proses çalışmaları devam etmektedir.

D145. Altyapı Tesis Üretimleri

Kentin çeşitli yerlerinde Kanalizasyon yağmursuyu ve içme suyu şebekelerinde yenilemeler yapılmıştır. Kent genelinde 10.534,00 metre kanalizasyon, 7.791,00 metre yağmursuyu, 3.639,00 metre içme suyu hattı yenilenmiştir.



Anafartalar Kampüsü çevresi altyapı yenileme projesi kapsamında Fevzi Renda Sokak, Nazım Demircioğlu Sokak ve İnönü Caddesinde 842,00 metre kanalizasyon, 268 metre yağmursuyu hattı döşenmiştir.

İlahiyat Fakültesi Çevresi altyapı yenileme projesi kapsamında Şekerpinar Caddesi, Kayalar Sokak, Şehit Sadettin Çoban Sokak, Hayat Sokak, Menekşe Sokak, Ceviz Sokak, Köroğlu Sokak, Billur Sokak, Tanyeli Sokak, Dayanışma Sokak, Gümüş Sokaklarda 2.763,00 metre Kanalizasyon, 1.332,00 metre yağmursuyu döşenmiştir.

Yağmursuyu toplama projesi kapsamında Bayrak Sokak, Tuğsavul Caddesinde 118,00 metre yağmursuyu hattı döşenmiştir.

Barbaros Mahallesi, Şehit Gürol Caddesi ile Sançay, Troya Caddesi ile Atatürk Caddesi arasında kalan bölgenin altyapı yenileme projesi kapsamında 3.997,00 metre kanalizasyon hattı, 4.339,00 metre yağmursuyu hattı, 782,00 metre içme suyu hattı döşenmiştir.

Bölgesel sorunların çözümü için Budak Sokak, Gülbahar Sokak, Lozan Caddesi, Üstün Korugan Caddesi, Emir Sokak, Çetin Sokak, Albay Halim Çelen sokakta toplam 965,00 metre kanalizasyon, 795,00 metre yağmursuyu, hattı döşenmiştir.

Karayollarının Çan-Çanakkale arası yapmış olduğu duble yol güzergahında kalan 1.868,00 metre isale hattı deplasmanı yapılmıştır.

Kipa yanında 100,00 metre açık dere kapalı deşarj hattına alınmıştır.

Gece kondu önleme bölgesi atık su toplama hattı olarak 1.016,00 metre kanalizasyon hattı döşenmiştir.

291 adet içme suyu, 65 adet yağmursuyu, 93 adet kanalizasyon şebeke hattı onarılmıştır.

| | Kanalizasyon (m) | Yağmursuyu (m) | İçme suyu (m) |
|------|------------------|----------------|---------------|
| 2014 | 10.534 | 7.791 | 3.639 |
| 2013 | 35.782 | 29.393 | 5.311 |

| D145. Kentsel Teknik Altyapı Projeleri | |
|--|----------------------|
| Ekonomik Kod | 2014 Bütçe Kullanımı |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 738.890,72 |
| 06 Sermaye Giderleri | 6.288.505,35 |
| TOPLAM: | 7.027.396,07 |

D146. Su Hizmeti

Suyun erişim ve kullanma kalitesine yönelik olarak periyodik analizler ile insani tüketim amaçlı suların standardında su kalitesi elde edilmiştir. Şebekedeki kayıp-kaçak ve verimlilik ile ilgili olarak şebeke yenilenmesine devam edilmiştir. Tahakkukla ilgili olarak otomasyon sisteminde kayıtlı verilerin güncellenmesi ve uyumlaştırılması çalışmalarına devam edilmiştir.

| | | Abone Sayısı | Tahakkuk (TL)(A) | Tahsilat (TL)(B) | Gerçekleşme (%) |
|------|------------|--------------|------------------|------------------|-----------------|
| 2013 | Mekanik | 33.845 | 13.258.776,65 | 10.043.675,26 | 80 |
| | Ön Ödemeli | 21.035 | 5.735.396,92 | 5.735.396,92 | |
| 2014 | Mekanik | 34.162 | 12.588.121,47 | 9.106.301,04 | 72 |
| | Ön Ödemeli | 25.418 | 5.908.203,25 | 5.908.203,25 | |

| D146. Su Hizmetleri | |
|---------------------------------|----------------------|
| Ekonomik Kod | 2014 Bütçe Kullanımı |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 114.754,08 |
| 06 Sermaye Giderleri | 145.562,44 |
| TOPLAM: | 260.316,52 |

1.17. Temizlik İşleri Müdürlüğü

| Bütçe Bilgileri | 2013 | 2014 | 2014 | 2014 | 2014 | Gerçekleşme (%) |
|-------------------------|---------------------|----------------------|------------------|----------------------|----------------------|-----------------|
| | Gerçek | Tahmin | Aktarma * | Bütçe | Gerçek | |
| 01- Personel G. | 787.733,34 | 924.000,00 | 0,00 | 924.000,00 | 979.733,54 | 106,03 |
| 02- SGK Dev. P. G. | 160.315,29 | 177.000,00 | 0,00 | 177.000,00 | 174.084,23 | 98,35 |
| 03- Mal ve Hizmet A. G. | 6.913.614,51 | 8.006.000,00 | 15.740,50 | 7.990.259,50 | 9.410.393,85 | 117,77 |
| 04- Faiz G. | 335.871,61 | 258.000,00 | 0,00 | 258.000,00 | 345.179,87 | 133,79 |
| 05- Cari Transferler G. | 234.095,93 | 260.000,00 | 0,00 | 260.000,00 | 259.678,37 | 99,88 |
| 06- Sermaye G. | 41.890,00 | 610.000,00 | 0,00 | 610.000,00 | 327.920,00 | 53,76 |
| TOPLAM | 8.473.520,68 | 10.235.000,00 | 15.740,50 | 10.219.259,50 | 11.496.989,86 | 112,50 |

Aktarma *: Temizlik İşleri Müdürlüğü'nden 2014/96 karar No, 05.06.2014 tarihli meclis kararı ile Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne ödenek aktarması yapılmıştır.

D131. Katı Atık Yönetimi:

01.07.2014 -30.06.2017 tarihleri arasındaki 1096 günlük hizmeti kapsayan Çevre Temizliği, Çöp Toplama ve Taşıma Hizmet alımı ihalesi 28.05.2014 tarihinde yapılmış olup, 25.06.2014 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Bu hizmet alımı kapsamında Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm mahalle ve sokaklar ile Güzelyalı, Dardanos mevkiinde bulunan mücavir alanlarda ve Dört Yol, Karacaören, Yapıldak-Saltık Mevkii ve bu güzergahtaki tüm mesken ve işyerlerinin çöplerinin toplanması ve taşınması, sokakların süpürülmesi, yıkanması, yol kenarlarında ot temizliği, pazaryerlerinin temizliği, konteynerlerin yıkanarak dezenfekte edilmesi işi sürdürülmüştür.

Üyesi bulunduğumuz ÇAKAB tarafından işletilen düzenli depolama sahasına 53.325,82 ton evsel atık girişi yapılmıştır.

| | Birimi | 2013 | 2014 |
|-------------------------------|--------|--------|--------|
| Toplanan Evsel Atık Miktarı | Ton | 45.633 | 49.499 |
| Yıkanan Sokak Sayısı | Adet | 2.908 | 3.240 |
| Süpürülen Sokak Sayısı | Adet | 3.364 | 3.842 |
| Yıkanan Konteyner Sayısı | Adet | 17.000 | 17.157 |
| Pazar Yerleri Temizlik Sayısı | Adet | 209 | 208 |

| D131. Katı Atık Yönetimi | |
|---------------------------------|----------------------|
| Ekonomik Kod | 2014 Bütçe Kullanımı |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 9.032.424,87 |
| 06 Sermaye Giderleri | 313.880,00 |
| TOPLAM: | 9.346.304,87 |

D132. Ambalaj Atıklarının Ayrı Toplanması Projesi:

Birimimizin çalışmaları sonrasında marketlerde oluşan ambalaj atıklarının, geri dönüşüm kafelerine gelişigüzel bırakılmasından dolayı çevre kirliliği yarattığı tespit edilmiştir. Bu doğrultuda 16.09.2014 tarihinde, üyesi olduğumuz ÇAKAB ile birimiz tarafından market etrafındaki kafesler kaldırılmış ve marketlere toplama günleri verilerek, ambalaj atıklarını kendi depolarında



istiflenmiş, balya halinde biriktirerek araca teslim etmeleri sağlanmıştır. Bu kapsamda, ÇAKAB ile ortak olarak marketler için ayrı bir ekip ve araç oluşturularak marketlerin ambalaj atığı toplama kafeslerini kullanmaları önlenmiştir. Ayrıca marketlerde ambalaj atığı toplama günleri ise Esenler, Kemalpaşa, Cevatpaşa ve İsmetpaşa'daki marketler için Pazartesi, Çarşamba ve Cuma günü olurken, Barbaros Mahallesiindeki marketlerde ise Salı, Perşembe ve Cumartesi günleri olarak belirlenmiştir.

Üyesi bulunduğumuz Çanakkale Katı Atık Yönetim Birliği tarafından Birlik havzasında Ambalaj Atıklarının Ayrı Toplanması çalışmaları 2010 yılından bu yana devam etmektedir. Havzada toplanan ambalaj atıkları kentimizdeki Ambalaj Atıkları Toplama Ayırma Tesisinde ayrıştırıldıktan sonra Geri Dönüşüm Lisansı olan tesislerde ekonomiye geri kazandırılmaktadır. 2010 yılından bu yana ambalaj atıkları toplanması için kullanılan kafesler yaptırılan yeni kafesler ile değiştirilerek Belediye sınırları içinde dağıtılmaya başlanmıştır.

| Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı Değerlendirme | 2013(kg/yıl) | 2014(kg/yıl) | Değerlendirme |
|--|--------------|--------------|---------------|
| Çanakkale | 3.656.730 | 8.575.380 | %135 |

Yukarıdaki tabloda belirtildiği üzere, 2014 yılında toplanan toplam ambalaj atığı (kağıt, karton, cam, plastik, metal) miktarı 8.575.380 kg/yıl olup, 2013 yılına göre %135 oranında artış gözlenmiştir. Gözlenen bu artışın, Ambalaj Atıkları Toplama ve Ayırma Tesisine alınan lisansın etkisi olduğunu göstermektedir.

Merkezde, ambalaj atıklarının toplanması için ÇAKAB Birliği tarafından 235 adet kafes, 88 adet kumbara olmak üzere toplam 323 adet kumbara ve kafes ile 38 adet 20 m³'lük konteyner ambalaj atıklarını toplamak için kullanılan aparatlardır.

D133. Evsel Nitelikli Atıkların Dışında Diğer Atıkların Yönetimi:

| | Birim | 2013 | 2014 |
|--------------------------------|-------|---------|---------|
| Tıbbi Atık Üretici Sayısı | Adet | 97 | 74 |
| Tıbbi Atık Miktarı | Kg | 311.560 | 148.830 |
| Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı | Ton | 3.657 | 8.575 |
| Toplanan Atık Yağ Miktarı | Kg | 30.762 | 31.587 |

Tıbbi Atıklar: 22.07.2005 Tarih ve 25883 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında tıbbi atıkların evsel atıklardan ayrı olarak toplanması işi Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan tıbbi atık üreticilerinden 2012 yılı sonuna kadar sürdürülmüştür.

Üyesi bulunduğumuz ÇAKAB Katı Atık Yönetim Birliğince yürütülen Çanakkale Bölgesel Katı Atık Yönetimi bileşenlerinden biri olan tıbbi atıkların, toplanması, taşınması ve bertarafı işi 01.03.2011 Tarih ve 2011/69 sayılı Belediye Meclis Kararı ile ÇAKAB Katı Atık Yönetim Birliğine devredilmiş olup, Birlik tarafından da Yap - İşlet modeli ile Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi kurulumu gerçekleştirilmiştir. 2012 yılından sonra tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı işi ÇAKAB tarafından sürdürülmeye başlanmıştır. 2014 yılı içinde Belediyemiz sınırları içerisinde 148.830 kg tıbbi atık toplanmıştır.

Bitkisel Atık Yağlar: "Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" gereği ilimiz genelinde 2007 yılından bu yana süren çalışmalar dahilinde, 2014 yılında toplam 31.587 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır. 2011 Mayıs ayından bu yana bitkisel atık yağların evlerden toplanması için tüm mahalle muhtarlıklarına, 3 adet toplum merkezine ve 7 adet mahalle meclisine yağ toplama varilleri bırakılmış olup, 2014 yılında da bu uygulamaya devam edilmiştir. Bunun dışında yine 2014 yılı itibarıyla evlerden bitkisel atık yağların toplanması adına bir kampanya başlatılmış ve atık yağlarını toplama merkezlerimize getiren vatandaşlara çeşitli hediyeler verilmeye başlanmıştır.

Ayrıca okullarda da bitkisel atık yağların ayrı toplanması konusunda 2014 yılında ilk defa bir kampanya başlatılmış olup, pilot seçilen okullarda bu konuda eğitimler verilmiş, ilk üç okul 5 Haziran Dünya Çevre Günü kapsamında ödüllendirilmiştir.

Atık Piller: 2006 yılında atık piller konusunda TAP ile ortak başlayan çalışmalar kapsamında 2014 yılında da eğitim çalışmaları sürdürülmüştür. İlk ve ortaöğretim okullarında bu konuda Birimizce eğitimler verilmiş ve talep eden işletme ve kurumlara pil kutusu dağıtımı yapılmıştır. Günümüz itibariyle Belediyemiz sınırları içinde 123 adet toplama noktası mevcut olup, bu toplama noktalarında toplam 180 adet pil kutusu ve bidonu bulunmaktadır. 2014 yılında toplamda 1626,5 kg atık pil toplanmıştır. Proje kapsamında, atık piller ilk etapta birimizce toplanarak TAP derneğine teslim edilmektedir.

Atık pillerin ayrı toplanması adına TAP'la birlikte yürütülen çalışmalar kapsamında 2013 yılı Ekim ayında başlayıp 2014 Nisan ayında sonuçlanan "Okullar Arası Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyası" düzenlenmiştir. Kampanyaya ilk ve orta dereceli okullar katılım göstermiş olup, düzenlenen kampanyada merkezdeki tüm okullardan 1.608,5 kg atık pil toplanmıştır. 1 Ekim 2014 tarihinde "Okullar Arası Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyası" TAP Derneği ile ortak olarak tekrar başlatılmış olup, kampanya 30.04.2015 tarihinde sona erecektir. Kampanya sonucunda en çok pil toplayan 3 okula Belediyemiz ve TAP tarafından ödül verilecektir.

2014 yılında ilk 3'e giren okul listesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Pilot seçilen okullarda bu konuda eğitimler verilmiş ve kampanya sonunda ilk 3'e giren okulun ödüllendirilmesi sağlanmıştır.

B158. Sivrisinek ve Karasinekle Mücadele Programı

Belediye sınırları ve mücavir alan içinde birimizce ilaçlama personeli tarafından 15 Şubat'ta kışlak mücadele başlatılmış olup, bir kereye mahsus bir sezon öncesinden kendine yaşam ortamı bulan sivrisineklere karşı yeraltındaki hatlarda ilaçlama yapılmıştır. Ayrıca Mart ayından itibaren de larva mücadelesine başlanmış olup, bu mücadele Eylül ayı sonuna kadar sezon boyunca rutin olarak sürdürülmüştür. Mayıs 2014 tarihinden itibaren toplam iki ekip olmak üzere ULV makinası ile uçkun mücadelesine başlanmış, Temmuz 2014 de alımı yapılan yeni ULV makinası ile bu tarihten itibaren 3 ekiple faaliyet yaz sezonu sonuna kadar sürdürülmüştür. Ayrıca karasinekle mücadele kapsamında kent merkezinde ve mücavir alan Güzelyalı ve Dardanos'ta tüm konteynerler konteyner yıkama ve dezenfekte aracı ile dezenfekte edildikten sonra ilaçlanmıştır.

| B158. Sivrisinek ve Karasinekle Mücadele Programı | |
|---|----------------------|
| Ekonomik Kod | 2014 Bütçe Kullanımı |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 80.995,20 |
| 06 Sermaye Giderleri | 14.040,00 |
| TOPLAM: | 95.035,20 |

Katı Atık Yönetim Sistem Ücreti Tarifesi Çalışmaları: 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve 27742 sayılı Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik kapsamında ilk defa 2011 yılında Belediye Meclis kararı ile uygulamaya girmiş Katı Atık Yönetim Sistem Ücreti Tarifesi, 2014 yılında da 14.11.2013 Tarih ve 2013/170 sayılı Belediye Meclis Kararı ile uygulanmaya devam edilmiştir.

Bu tarife kapsamındaki mekanik sayaç abonelerinde, otomatik olarak su faturalarına tahakkuklandırılan KAYSÜ ile ilgili olarak, gerek abone bilgilerinin güncel olmaması gerekse bilgisayar otomasyon sisteminden kaynaklı nedenlerle bazı abonelerin aylık olarak okumalarının yapılmadığı Müdürlüğümüzce tespit edilmiştir. Bu durumda iki üç aylık okumalar sonucunda su bedeli açısından sarfiyat kadar tahakkuk verildiği, fakat su tahakkuku verilmeyen aylarda KAYSÜ alınamadığı tespit edilmiştir. Bu durumun düzeltilmesi adına 06.08.2013 Tarih ve 2013/491 sayılı Encümen Kararı alınarak 2011 yılından günümüze kadar okuma yapılmadığı için KAYSÜ yansıtılmamış mekanik sayaç abonelerine tahakkuklar oluşturulmaya başlanmış ve Gelir Birimi aracılığıyla vatandaşlara tebligatlar sürdürülmektedir.



2014 yılında KDV dahil toplam 3.847.007,739 TL KAYSÜ tahakkuku çıkartılmış olup, 2014 yılı sonu itibarıyla bu miktarın 2.679.292,22 TL'si tahsil edilmiştir.

2014 Yılında Yapılan Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışmaları:

2014 yılında Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından aşağıdaki Tablo-8'de detayları belirtilen eğitimler gerçekleştirilmiştir. Bu eğitimlerde pillerin zararları, neden ayrı toplanması gerektiği, bitkisel atık yağların ayrı toplanması projesi ve faydaları, kentte yapılan sivrisinek ve karasinek mücadelesi, kent merkezinde uygulanan çöp toplama sistemi, ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanıp geri kazanılması, Belediyemizin bu projeler kapsamında halktan beklentileri anlatılmıştır. Ayrıca 2004 yılında başlayan ve Türkiye'nin ilk AB çevre yatırım projesi olan Çanakkale Bölgesel Katı Atık Yönetim Projesi ve uygulamaları da bu sunumlarda anlatılmış, ÇAKAB tarafından uygulanan diğer proje başlıkları olan Ambalaj ve Tıbbi Atıkların Yönetimi Projesi ve bu kapsamda kent merkezinde ve havzadaki uygulamalardan da bahsedilmiştir. Yapılan eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları sonrasında ÇAKAB ile ortak olarak; Çanakkale 18 Mart İlkokulu 2. sınıf öğrencileri ve Çanakkale 18 Mart Üniversitesi Tıp Fakültesi son sınıf öğrencileri tarafından Kemel Köyü, Doğantepe Mevkii'nde bulunan Düzenli Depolama Alanı ziyaret edilmiş, Birlik havzasından toplanan çöplerin bertaraf işlemlerini yerinde görmeleri sağlanmıştır. Ayrıca Düzenli Depolama Alanı içerisinde bulunan Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi ve Sızıntı Suyu Arıtma Tesisi de ziyaret edilerek öğrenciler bilgilendirilmiştir.

2014 Yılında Yapılan Eğitim Faaliyetleri genel olarak değerlendirildiğinde 27 program kapsamında 1.200 kişiye ulaşılmıştır.

5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinlikleri kapsamında Birimiz Çanakkale Katı Atık Yönetim Birliği ve İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü ile ortak olarak çeşitli etkinlikler düzenlenmiş ve özellikle çocukların katılımının çoğunlukta olduğu kutlamalar kapsamında çevrenin önemine ilişkin mesajlar verilmiştir. Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) ile birlikte okullarda ayrı bir pil toplama kampanyası başlatılmış olup, en çok pil toplayan ilk üç okula Belediyemiz ve TAP tarafından 2014 Dünya Çevre Günü'nde ödüllendirme yapılarak atık pil toplama konusunda öğrencilere bilinç kazandırılması sağlanmıştır.

Ayrıca 2013-2014 eğitim döneminde okullarda bitkisel atık yağların ayrı toplanması konusunda bir kampanya başlatılmış, pilot seçilen okullarda bu konuda eğitimler verilmiş ve kampanya sonunda ilk 3'e giren okulların Dünya Çevre Günü'nde ödüllendirilmesi sağlanmıştır.

1.18. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

| Bütçe Bilgileri | 2013 | 2014 | 2014 | 2014 | 2014 | Gerçekleşme (%) |
|-------------------------|---------------------|---------------------|------------------|---------------------|---------------------|-----------------|
| | Gerçek | Tahmin | Aktarma * | Bütçe | Gerçek | |
| 01- Personel G. | 1.057.057,54 | 1.134.000,00 | 0,00 | 1.134.000,00 | 1.321.071,36 | 116,50 |
| 02- SGK Dev. P. G. | 200.078,10 | 209.000,00 | 0,00 | 209.000,00 | 228.208,41 | 109,19 |
| 03- Mal ve Hizmet A. G. | 733.573,33 | 2.098.000,00 | 48.953,31 | 2.049.046,69 | 1.193.370,19 | 58,24 |
| 04- Faiz G. | 51.414,03 | 85.000,00 | 0,00 | 85.000,00 | 119.534,83 | 140,63 |
| 06- Sermaye G. | 1.367.932,48 | 2.690.000,00 | 0,00 | 2.690.000,00 | 63.425,00 | 2,36 |
| TOPLAM | 3.410.055,48 | 6.216.000,00 | 48.953,31 | 6.167.046,69 | 2.925.609,79 | 47,44 |

Aktarma *: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nden 2014/96 karar no, 05.06.2014 tarihli meclis kararı ile Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne ödenek aktarması yapılmıştır.

D1214. Toplu Taşıma Sistemi

2006 yılında kent içi toplu taşıma hizmet kalitesini arttırmak, araç yoğunluğunu azaltmak vb. amaçlarla kurgulanan her geçen gün yolcu sayısı artan Toplu Taşıma Sisteminde yıl içinde toplam 13.957.607 kişi taşınmıştır.

Özellikle bedensel engelli bireylerin kullanımına uygun olarak tasarlanmış 1 otobüs alımı gerçekleştirilmiştir.



4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Kapsamında “ Ücretsiz veya İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliği” nin 04.03.2014 tarih ve 28931 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu Yönetmelik ile 65 yaş ve üzeri, engelli, şehit yakını, gazi, gazi yakını vazife ve harp malullerinin ücretsiz yolcu taşıma hizmeti verecek toplu taşıma araçlarından yararlanmaları için gerekli tedbirler alınmıştır. İlgili yönetmeliğe göre 2014 Mart ayından itibaren bahsi geçen kişilerin Çanakkale Belediyesi Toplu Taşıma Hizmeti ücretsiz olarak sağlanmaktadır.

| | 2013 | 2014 |
|-----------------------------|------------|------------|
| Taşınan Yolcu Sayısı | 13.794.417 | 13.957.607 |
| 65 yaş üzeri | 62 | - |
| Engelli Kartları (ücretsiz) | 162 | - |
| Engelli Kartı (indirimli) | | - |
| Basın Kartı | 42 | 42 |
| MK Kartı | | 35 |
| Öğretmen Kart | | 25 |

Toplu Taşıma Şoför Eğitimi: Yapılan araştırmalar sonucu sistem memnuniyetsizliğinin en büyük gerekçesi otobüs şoförlerinin davranışlarından kaynaklandığı tespit edilmiş buradan hareketle 2011 yılından itibaren Onsekiz Mart Üniversitesi işbirliğinde iletişim, halkla ilişkiler, meslek etiği, çevre bilgisi, stres yönetimi, çatışma yönetimi, öfke kontrolü ve kurallar konularını kapsayan eğitim programı düzenlenerek toplu taşıma şoförleri, ticari taksi ve servis aracı şoförleri ve rehber personel eğitime alınmıştır. Belediye Personelleri ile birlikte toplamda 512 kişiye eğitim verilerek 2014 yılı Eğitim Programı tamamlanmıştır.

Servis Araçları Yönetmeliği kapsamında 175 “S” plakalı servis aracına yıllık güzergah ve araç uygunluk belgeleri verilmiştir. E-Mail ortamında gelen 615 şikayet ve talep e-mailleri en kısa sürede değerlendirilerek çözüme ulaştırılmıştır.

Belediyemizin Eğitime Destek Programı kapsamında ekonomik düzeyleri düşük ailelere destek sağlamak amacıyla öğrencilerin okullara getirilip götürülmesi için servis desteği sağlanmıştır.

Kentimizde yer alan STK’lardan, kamu kurumlarından alınan talepler doğrultusunda 169 araç tahsisi gerçekleştirilmiştir.

Araç Takip ve Koordinasyon Merkezi:

Araç Takip ve Koordinasyon Merkezi, Özel Halk Otobüsleri aracılığı ile verilen toplu taşıma hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik gerekli önlemlerin alınması amacıyla yapılandırılmıştır. Araçlar GPS sistemi ile takip edilmekte, kural ihlallerinin olduğu durumlar tespit edilerek Ceza Komisyonu tarafından değerlendirmeye alınmaktadır. Ceza Komisyonu ayrıca ticari taksi ve servis araçları ile ilgili kural ihlalleri de değerlendirmektedir. Yıl içinde yapılan değerlendirmeler de para cezalarının yanında 5326 sayılı Kabahatlar Kanunu uyarınca uygulanan; 1 ticari taksiye 15 gün süre ile trafikten men cezası, 2 ticari taksiye 7 gün süreyle trafikten men cezası, 5 servis aracına 3 gün süreyle trafikten men cezası, 3 servis plakası iptali, 9 servis aracına uyan cezası, Halk otobüslerine toplamda 7500 tam bilet para cezası, 4 halk otobüsüne 5326 sayılı Kabahatlar Kanunu uyarınca para cezası, 2 halk otobüsü şoförünün kartının süresiz olarak kullanıma kapatılması cezası, 4 halk otobüsü şoförünün 1 yıl süreyle şoför kartının kapatılması cezası, 4 halk otobüsü şoförünün 3 ay süreyle şoför kartının kullanıma kapatılması cezası, 2 halk otobüsü şoförünün 1 ay süreyle şoför kartının kullanıma kapatılması cezası, 1 halk oto büsü şoförünün 6 ay süreyle şoför kartının kullanıma kapatılması cezası uygulanmıştır.



| D1214. Toplu Taşıma Sistemi | |
|---------------------------------|----------------------|
| Ekonomik Kod | 2014 Bütçe Kullanımı |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 25.027,80 |
| TOPLAM: | 25.027,80 |

D128. Kentiçi Trafik ve Sinyalizasyon

Yatay ve düşey yol işaretlemeleri, sinyalizasyon, yönlendirme ve uyarı levhaları, hissedilebilir yüzeyler gibi çağdaş yöntemler kullanılarak trafik akışı düzenli, güvenli ve sağlıklı bir şekilde yönetilmiştir.

Bu kapsamda; Tüm okulların önlerinde trafik güvenliği açısından gerekli önlemler alınmış, çift kompenatlı boya ile yaya geçitleri ve görme engelli geçişleri için yüzeyler yapılmıştır. Alt yapı çalışmalarını yapılan tüm yollarda ana hatların belirlenmesi ve trafik akışının sağlanabilmesi için soğuk yol çizgisi uygulaması yapılmıştır.

Toplu Taşıma Sistemi içinde yer alan durakların bakım ve onarımları yapılmıştır. Duraklarda bulunan akıllı durak panoları arttırılmış ve sinyalizasyon kavşakları engelli vatandaşlarımıza yönelik sesli olarak düzenlenmiştir.

| D128. Kent İçi Trafik ve Sinyalizasyon | |
|--|----------------------|
| Ekonomik Kod | 2014 Bütçe Kullanımı |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 298.242,40 |
| 06 Sermaye Giderleri | 63.425,00 |
| TOPLAM: | 361.667,40 |

D167. Yat Limanı

Yat Limanı'nda 63, Yüzer İskele' de 34, Sandal Baseninde 126 adet tekne hizmetlerden faydalanmıştır. 129 yerli misafir tekne giriş ve çıkış yapmıştır.

İçişleri Bakanlığı'nın 11.01.2013 tarihli Bakan Oluru ile Çanakkale Belediyesi Yat Limanı Geçici Deniz Hudut Kapısı olan Yat Limanı, eğitim, kültür ve turizm kenti vizyonu ile hareket eden belediye-miz Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'ndan Kıyı Tesisi İşletme İzin Belgesine sahiptir. İşletme İzin Belgesinin geçerliliği 2014 Şubat ayında sona ermiş, 3 yıllığına 2017 yılı Şubat ayına kadar uzatılmıştır. 2014 Yılı itibarıyla Yat Limanı Geçici Deniz Hudut Kapısına yanaşan 104 yatın kontrolünün yapıldığı, 366 şahsın yurda giriş işleminin yapıldığı, Yat Limanı Geçici Deniz Hudut Kapısından ayrılan 117 yatın kontrolünün yapıldığı, 396 şahsın, yurttan çıkış işlemlerinin yapıldığı yine 129 yerli misafir tekne giriş ve çıkış yaptığı görülmüştür. Romanya'dan gelen 1 adet Sahil Güvenlik Botu Hudut Kapısından giriş çıkış yapmıştır.

| D167. Yat Limanı | |
|---------------------------------|----------------------|
| Ekonomik Kod | 2014 Bütçe Kullanımı |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 32.153,16 |
| TOPLAM: | 32.153,16 |

1.19. Veteriner İşleri Müdürlüğü

| Bütçe Bilgileri | 2013 | 2014 | 2014 | 2014 | 2014 | Gerçekleşme (%) |
|-------------------------|------------|------------|-----------|------------|------------|-----------------|
| | Gerçek | Tahmin | Aktarma * | Bütçe | Gerçek | |
| 01- Personel G. | 199.565,93 | 231.000,00 | 0,00 | 231.000,00 | 265.064,84 | 114,75 |
| 02- SGK Dev. P. G. | 35.503,41 | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 | 43.918,94 | 109,80 |
| 03- Mal ve Hizmet A. G. | 99.994,04 | 166.000,00 | 1.848,40 | 164.151,60 | 109.265,76 | 66,56 |
| 04- Faiz G | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06- Sermaye G. | 0,00 | 65.000,00 | 0,00 | 65.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOPLAM | 335.063,38 | 504.000,00 | 1.848,40 | 502.151,60 | 418.249,54 | 83,29 |

B151. Sokak Hayvanları Tedavi ve Bakım Merkezi

| Kısırlaştırma | | Aşılama | | İşaretlenen Hayvan Sayısı | Mevcut Yaşayan | |
|---------------|-------|---------|-------|---------------------------|----------------|------|
| Dişi | Erkek | Dişi | Erkek | | | |
| 307 | 136 | 552 | 198 | 465 | 20 | 2014 |
| 324 | 101 | 525 | 144 | 425 | 20 | 2013 |

Yıl içinde 443 ameliyat, 720 aşılama yapılmıştır. Barnağımıza bırakılan ya da kent merkezinden alınan sokak hayvanlarının 195 tanesi gerekli sağlık taramaları yapılarak hayvan sever kentlilerce sahiplenilmiştir.

Mevcut Bakım, Tedavi Ve Rehabilitasyon Merkezimizin fiziki koşulları iyileştirilmiş, tedavi, beslenme ve konaklamaya ilişkin ek üniteler yapılarak kapasitesi arttırılmıştır. Hayvanların daha sağlıklı beslenebilmelerini sağlamak amacıyla beslenme bölgeleri bölümlere ayrılmış, yemek üniteleri ve yerleri değiştirilerek ilave kuru mama desteklenmesine başlanmıştır. Tedavi, operasyon ve rehabilitasyon işlemleri tamamlanıp sahiplendirilemeyen hayvanlar için beslenme uygulamasına geçilmiştir. Bakımevi çevresi ve yolu düzenlenip asfaltlanarak anayola bağlanmış, anayol girişine yönlendirme tabelası dikilerek ulaşım kolaylaştırılmıştır. Yeni ameliyathane aynı anda iki hayvanın ameliyatı yapılacak şekilde düzenlenerek faaliyete geçirilmiştir.

Diğer Çalışmalar:

Belediyemiz sınırları içindeki tüm sahipli ve sahipsiz hayvanlar ile ev ve süs hayvanlarının kayıt altına alınması için çalışmalar devam etmektedir.

Kedi evleri projesi hayata geçirilmiştir.

Halk Sağlığı, Çevre Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Hayvan Hakları konularını kapsayan; Kamu kurum ve kuruluş idarelerine, Sivil Toplum Kuruluşlarına, Muhtarlarımıza ve Halkımıza yönelik bilgilendirme ve eğitim çalışması ilgili kurumlarla birlikte organize edilerek eğitim, bilgilendirme ve seminer çalışmalarına devam etmektedir.

Kurban bayramındaki gerekli düzenlemeler ile hayvanların kontrol, muayene, sevk ve kesim işlemleri ilgili kurum ve birimlerle birlikte yapılmıştır.

Kurban bayramında hayvan pazar yerinde 3.400 adet küçükbaş hayvan, 26 adet büyükbaş hayvan satışa sunulmuştur.

Hayvan pazar yerinde bulunan kesim merkezinde 575 adet hayvan kesim işlemi yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları ve mücavir alanlardaki sokak hayvanları ile ilgili istek ve şikayetlerin tamamı değerlendirilmeye alınarak sonuçlandırılmıştır.



| B151. Sokak Hayvanları Tedavi ve Bakım Merkezi | |
|--|----------------------|
| Ekonomik Kod | 2014 Bütçe Kullanımı |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 68.436,14 |
| TOPLAM: | 68.436,14 |

1.20. Zabıta Müdürlüğü

| Bütçe Bilgileri | 2013 | 2014 | 2014 | Gerçekleşme (%) |
|-------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------|
| | Gerçek | Tahmin | Gerçek | |
| 01- Personel G. | 2.236.020,46 | 2.572.000,00 | 2.464.249,61 | 95,81 |
| 02- SGK Dev. P. G. | 387.660,23 | 444.000,00 | 385.535,35 | 86,83 |
| 03- Mal ve Hizmet A. G. | 656.646,60 | 895.000,00 | 855.216,63 | 95,55 |
| 04- Faiz G. | 3.492,34 | 2.000,00 | 1.577,23 | 78,86 |
| 06- Sermaye G. | 126.534,67 | 27.000,00 | 9.184,98 | 34,02 |
| TOPLAM | 3.410.354,30 | 3.940.000,00 | 3.715.763,80 | 94,31 |

Gezici Ekipler: Belediyemiz sınırları ve mücavir alanları içerisinde hiçbir seyyar satıcıya izin verilmediğinden dolayı takiplerinin yapıldığı, yaya kaldırım, yol işgalleri, görünüm bozucu şeylerin takibi (İzinsiz yapılan işyeri ön kısmı pergoleleri), halkın merhamet duygularını ve inançlarını istismar eden dilencileri toplayarak şehir dışına çıkarılması, ani gelen şikayetlerin değerlendirilmesi vb. görevlerin takibi yapılmış ve yapılmaktadır.

Denetimler: 5393 sayılı Belediye Kanununun 51 maddesi doğrultusunda işyerlerinin denetimleri yapılmakta, bu denetimlerde umumun yiyip içmesine, yatıp kalkmasına, taranmasına temizlenmesine, eğlenmesine mahsus yerler ile bu yerlerde satılan ve kullanılan ürün ve eşyaların temizliğine, sağlığa uygunluğuna ve sağlamlığına dikkat etmek, ruhsat ve eklerdeki belirtilen şartlara uyulup uyulmadığını ilgili kanunlar gereğince ilgili kurum ve kuruluşlar ile periyodik olarak yapılmaktadır.

2014 yılı içerisinde 2118 adet işyeri denetlenmiş, 332 adet ruhsatsız faaliyette bulunan işyerine tutanak tanzim edilmiştir.

| Ruhsatlı işletmeler denetim oranı | 2013 | 2014 |
|--|------|-------|
| Toplam işyeri sayısı | 6141 | 6.606 |
| Denetlenen işyeri sayısı | 2950 | 2.450 |
| Toplam sayı/denetlenen işyeri sayısı % | 48 | 37 |

Ruhsat İşleri: 2014 yılı içerisinde 60 adet ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri yürütülen işlemler sonucunda ruhsat alamaması nedeniyle tahliye edilmiştir. Ruhsat almayan 20 adet işyeri mühürlenmiş, 15 adet (5 adet mühürlü işyerinin işlemleri devam ettiğinden dolayı 2015 yılına devretmiştir) işyerinin ruhsat işlemlerini tamamladığından veya tahliye olması nedeniyle mühürü açılmıştır. Yıl içerisinde 455 adet ruhsat müracaatında bulunulmuştur. 173 adet işyerinin ruhsat iptali gerçekleştirilmiştir. Yine yıl içerisinde 426 adet sıhhi, 33 adet GSM, 66 adet umuma açık ruhsat tanzim edilmiştir. 32 adet ruhsat yenileme, 45 adet ruhsat devri, 3 adet mesul müdür belgesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.



| RUHSAT-İŞKOLU | | YILLAR | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|--------|------|
| | | 2011 | 2012 |
| Sıhhi | Yenileme | 110 | 32 |
| | Yeni Düzenleme | 617 | 426 |
| GSM | 2.Sınıf GSM | 5 | 5 |
| | 3.Sınıf GSM | 51 | 28 |
| Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri | İçkili İstirahat ve Eğlence Yeri | 26 | 16 |
| | İçkisiz İstirahat ve Eğlence Yeri | 51 | 50 |
| Mesul Müdürlük | | 6 | 3 |
| Canlı Müzik | | 9 | 4 |
| Hafta Tatil Ruhsatı | | 119 | 68 |

Şikâyetlerin Değerlendirilmesi (Büro): Belediyemize ve Müdürlüğümüze gelen yazılı, sözlü ve her türlü şikâyetler yerinde incelenerek, şikâyetin giderilmesi hususunda gerekli yazılı ihtarlar verilmekte, ihtar süresi dolanların takipleri yapılmakta, uymayanlar ve şikâyeti gidermeyenler hakkında yasal işlemler yapılmakta olup, konu hakkında şikâyet sahiplerine geri bildirimde bulunmaktadır.

Müdürlüğümüzce 2014 yılında 1316 adet şikâyet dilekçesi ve mail, 881 adet diğer müdürlüklerden gelen resmi yazı incelenerek gereği yapılmış, sonuçtan şikâyet sahiplerine ve ilgili kurumlara bilgi verilmiştir. Müdürlüğümüze gelen 6735 vatandaşın şikâyetleri değerlendirilerek bilgilendirilmiştir. 5326 sayılı kabahatler kanunundan yapılan 141 adet cezai işlemin tahakkuk girişleri yapılmıştır. 394 sayılı hafta tatil kanununa istinaden 68 adet işyerine Pazar Tatil Ruhsatı düzenlenmiştir.

Trafik İşleri: Şehir genelinde görüntü kirliliğine yol açan 7 adet hurda araç, kaldırım üzerine park eden 1348 araç sahipleri bulunarak kaldırılmıştır. Çeşitli çalışmalardan dolayı 563 yol önlem alınarak trafiğe kapatılmıştır. Çeşitli kurum ve birimlerin çalışmalarına engel olan 1569 adet araç kaldırılmıştır. Otobüs durakları içerisine park eden 81 adet araç buldukları yerden kaldırılmıştır.

| TRAFİK EKİBİ | |
|---|-------|
| Can ve mal güvenliği önlem kontrolleri | 811 |
| Pankart ve afiş toplama | 114 |
| Usulsüz park edildiği için kaldırılan araç sayısı | 2.998 |
| Şehir içi hurda araç toplama işlem sayısı | 7 |

İmar İle İlgili Görevler: Tedbir almadan çalıştığı tespit edilen 352 adet inşaat çalışması durdurulmuştur. 3194 sayılı imar kanununa istinaden İmar Müdürlüğü ekipleri ile 28 adet işlem yapılmıştır. Tratuvar ve yol üzerine inşaat malzemesi çıkaran 145 adet inşaat yetkilisi uyanılarak işgallerini kaldırması sağlanmıştır.

Çevre Ekibi: Komisyon kararına istinaden 61 adet Pazar yeri tahsis edilmiştir. 58 adet Pazar yeri iade işlemleri, 30 adet Pazar yeri devir işlemi yapılmıştır. Asker aile yardımı, öğrenci bursu ve yemek yardımı tahkikatı yapılmıştır. 7201 sayılı tebligat kanununa istinaden müdürlüğümüzün ve diğer müdürlüklerden gelen 465 adet tebligat tebliğ edilmiştir. 4207 sayılı kanuna istinaden 2014 yılı içerisinde çeşitli kurumlardan oluşturulan komisyonla birlikte 692 adet işyeri denetlenmiştir.

Şikâyet (Motorize) Ekipler: 153 zabıta hattı ve 444 17 17 çağrı merkezi hattına gelen ve müdürlüğümüze iletilen 1384 adet şikâyet değerlendirilmiştir. Kabahatler kanununa istinaden 141 cezai işlem uygulanmıştır.



Ölçü Ayar Memurluğu: 121 adet işyerinde 406 ölçü ayar kontrolü yapılmış, bunlardan 405 adet damgalanmış 1 adeti uygun görülmemiştir.

Diğer İdari İş ve İşlemler:

| İdari İş ve İşlemler | 2014 |
|---|------|
| 5326 sayılı kanun kapsamında yapılan işlemler | 141 |
| 7201 sayılı tebligat kanunu kapsamında yapılan işlemler | 465 |
| 4207 sayılı kanun kapsamında denetlenen işyeri sayısı | 692 |
| Zabıta Halkla İlişkiler | 6735 |
| Kaldırımlar işyeri ve tretuvar işgalleri | 869 |
| Men edilen dilenci sayısı | 88 |
| 3194 sayılı kanun kapsamında denetlenen inşaatlar | 28 |
| 153 Alo Zabıta ve 444 17 17 Çağrı Merkezi ihbarları | 1384 |
| Tahsis edilen Pazar yeri sayısı | 61 |
| İade edilen Pazar yeri sayısı | 58 |

2- Performans Sonuçları Tablosu

| | | | |
|--|--|---------------|---------------|
| D.1. Stratejik Amaç: Kentin sahip olduğu değer ve kaynakları; hem bugünün hem de gelecek kuşakların hak, ihtiyaç ve yararları göz önünde bulundurularak akılcı yöntemlerle kullanarak sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak. | | | |
| D.1.4. Stratejik Hedef: Kentin sağlıklı ve güvenli içme ve kullanma suyuna sahip olması; atık suyun çevre kirliliği yaratmayacak şekilde uzaklaştırılmasına ilişkin teknik altyapı ve üstyapı tesisleri oluşturulacaktır. | | | |
| 1. Performans Hedefi: Kentimizin sağlıklı ve temiz içmesuyuna erişimi, atıksuyun toplanması ve uzaklaştırılmasına yönelik teknik altyapı ve üst yapı tesisleri üretilecektir. | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | TAHMİN | GERÇEKLEŞEN |
| | | 2014 | 2014 |
| 1 | Atıksu Arıtma Tesisi İş Miktarı (%) | 5 | 5 |
| 2 | Kanalizasyon Hattı Üretimi İş Miktarı (m) | 14.000 | 10.534 |
| 3 | Yağmursuyu Hattı Üretimi İş Miktarı (m) | 6.000 | 7.791 |
| 4 | İçmesuyu Hattı Üretimi İş Miktarı (m) | 500 | 3.639 |
| FAALİYETLER / BÜTÇE PERFORMANSI | | TAHMİN | GERÇEKLEŞEN |
| | | 2014 | 2014 |
| 1 | D141. Atıksu Arıtma Tesisi | 2.200.000,00 | 4.645.340,00 |
| 2 | D144 Dardanos Güzelyalı Arıtma Tesisi ve Altyapı Projesi | 3.040.000,00 | 0,00 |
| 3 | D145 Altyapı Tesis Üretimleri | 11.813.000,00 | 7.027.396,00 |
| GENEL TOPLAM | | 17.053.000,00 | 11.672.736,00 |



D.1. Stratejik Amaç: Kentin sahip olduğu değer ve kaynakları; hem bugünün hem de gelecek kuşakların hak, ihtiyaç ve yararları göz önünde bulundurularak akılcı yöntemlerle kullanarak sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.

D.1.6. Stratejik Hedef: Kentin sahip olduğu tarihi, sosyal ve kültürel değerlerin korunması ve geleceğe taşınmasında mekanların aktif roller üstlenmeleri sağlanacaktır.

2. Performans Hedefi: Yatırım Programında yer alan mekansal düzenleme projeleri yürütülecektir.

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | TAHMİN | GERÇEKLEŞEN |
|---------------------------------|---|---------------|----------------------|
| | | 2014 | 2014 |
| 1 | Toplam çocuk oyun alanı (m2) | 51.051 | 61.313 |
| 2 | Üretilen ve yenilenen yeşil alan miktarı(m2) | 62.468 | 74.510 |
| 3 | Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2) | 9,67 | 9,23 |
| 4 | B131 Yaş Sebze ve Meyve Hali İş Miktarı (%) | 50 | Projelendirme |
| 5 | B622 Altın Yıllar Yaşam Merkezi İş Miktarı (%) | 90 | 91 |
| 6 | C119 Şair Ece Ayhan Kültür Merkezi İş Miktarı (%) | 41 | 65 |
| 7 | D222 İtfaiye Hizmet Binası İş Miktarı (%) | 50 | Projelendirme |
| 8 | E127 Belediye Hizmet Binası İş Miktarı (%) | 65 | Projelendirme+ İhale |
| 9 | E128 Belediye Çalışanları Eğitim ve Kültür Merkezi İş Miktarı (%) | 100 | 34 |
| FAALİYETLER / BÜTÇE PERFORMANSI | | TAHMİN | GERÇEKLEŞEN |
| | | 2014 | 2014 |
| 1 | B131 Yaş Sebze ve Meyve Hali | 3.025.000,00 | 0,00 |
| 2 | B622 Altın Yıllar Yaşam Merkezi | 2.220.000,00 | 2.076.266,23 |
| 3 | C119 Şair Ece Ayhan Kültür Merkezi | 500.000,00 | 262.859,31 |
| 4 | D152 Mevcut Park ve Ağaçlandırma Sahalarının Bakımı | 5.649.000,00 | 3.041.540,41 |
| 5 | D161 İskele Meydanı Kentsel Düzenleme | 1.000.000,00 | 0,00 |
| 6 | D1615 Sançay Köprüleri Cephe İyileştirme | 250.000,00 | 307.064,56 |
| 7 | D164 Banş Kordonu | 1.300.000,00 | 0,00 |
| 8 | D165 Cumhuriyet Meydanı Düzenleme | 2.000.000,00 | 0,00 |
| 9 | D167 Yat Limanı | 920.000,00 | 32.153,16 |
| 10 | D169 Cephe İyileştirme | 225.000,00 | 35.000,00 |
| 11 | D222 İtfaiye Hizmet Binası | 1.025.000,00 | 0,00 |
| 12 | E127 Belediye Hizmet Binası | 23.000.000,00 | 286.796,88 |
| 13 | E128 Belediye Çalışanları Kültür ve Sosyal Tesisleri | 2.000.000,00 | 334.999,64 |
| GENEL TOPLAM | | 43.114.000,00 | 6.376.680,19 |



D.1. Stratejik Amaç: Kentin sahip olduğu değer ve kaynakları; hem bugünün hem de gelecek kuşakların hak, ihtiyaç ve yararları göz önünde bulundurularak akılcı yöntemlerle kullanarak sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.

D.1.2. Stratejik Hedef: Kent içinde yaya erişimine öncelik veren; kent içi trafik ve otopark sorununa çözüm üreten; kent içi trafiğe yük getiren şehirlerarası trafiği düzenleyen; deniz ulaşımının daha etkin kullanıldığı; motorsuz taşıtlar, raylı sistemler ve toplu taşıma gibi sürdürülebilir kentsel gelişme ilkelerini destekleyen çözümler ve alternatiflerin değerlendirilmesi için hazırlanacak "Şehir İçi Ulaşım Ana Planı" doğrultusunda ulaşım alt ve üst yapı tesisleri kurulacaktır.

3. Performans Hedefi: Çağdaş teknoloji ve uluslararası standartlara uygun, çevre ve insana duyarlı, kaliteli ve güvenli ulaşım alt ve üst yapı tesisleri üretilecektir.

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | TAHMİN | GERÇEKLEŞEN |
|---------------------------------|---|---------------|---------------|
| | | 2014 | 2014 |
| 1 | Ulaşım Ana Planı İş Miktarı (%) | 90 | Projelendirme |
| 2 | Toplu Ulaşım Merkez Terminali İş Miktarı (%) | 100 | Projelendirme |
| 3 | Üretilen Asfalt Yol Miktarı (ton) | 45.000 | 45.000 |
| 4 | Üretilen Parke Yol Miktarı (m ²) | 70.000 | 92.000 |
| 5 | Toplu Taşıma Kullanıcı Sayısı (kişi) | 13.000.000 | 13.957.607 |
| FAALİYETLER / BÜTÇE PERFORMANSI | | TAHMİN | GERÇEKLEŞEN |
| | | 2014 | 2014 |
| 1 | D113 Ulaşım Ana Planı | 500.000,00 | 0,00 |
| 2 | D1214 Toplu Taşıma Sistemi | 515.000,00 | 25.027,80 |
| 3 | D122 Köy Minibüsleri Garajı (Toplu Ulaşım Merkez Terminali) | 500.000,00 | 0,00 |
| 4 | D126 Bisiklet Yolları | 100.000,00 | 0,00 |
| 5 | D128 Kentiçi Trafik ve Sinyalizasyon | 710.000,00 | 365.882,66 |
| 6 | D129 Yol ve Kaldırım Düzenlemeleri | 11.000.000,00 | 12.572.325,99 |
| GENEL TOPLAM | | 13.325.000,00 | 12.963.236,45 |

B.5. Stratejik Amaç: Yoksulluğu kurumsallaştırmadan ve doğal yaşam biçimi haline getirmeden, kişilerin haklarına saygılı bir şekilde, toplumsal dayanışma ve katılım temelinde, kent kaynaklarının yoksulluğu ve yoksunluğu önleyici, azaltıcı ve hafifletici şekilde kullanılmasını sağlamak.

B.5.1. Stratejik Hedef: İnsanlık onurunu koruyarak, kent genelinde temel gereksinimleri karşılayacak sosyal hizmetlerin doğru hedef kitleye ulaşması sağlanacaktır.

4. Performans Hedefi: Dezavantajlı grupların kişisel, sosyal ve ekonomik gelişmelerine katkı sağlayacak programlar yürütülecektir.

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | TAHMİN | GERÇEKLEŞEN |
|---------------------------------|---|--------------|--------------|
| | | 2014 | 2014 |
| 1 | Öğrenim Yardımı Alan Öğrenci Sayısı (kişi) | 200/200 | 200/220 |
| 2 | Eğitime Destek Programı Yararlanıcı Sayısı (kişi) | 250 | 287 |
| 3 | Sosyal Market Kullanıcı Sayısı (kişi) | 350 | 393 |
| 4 | Sosyal Yardım Programı Yararlanıcı Sayısı (kişi) | 900 | 955 |
| 5 | Sosyal Yaşam Evleri Yararlanıcı Sayısı (kişi) | 3000 | 3566 |
| FAALİYETLER / BÜTÇE PERFORMANSI | | TAHMİN | GERÇEKLEŞEN |
| | | 2014 | 2014 |
| 1 | B313 Eğitime Destek Programları | 695.000,00 | 713.701,65 |
| 2 | B513 Sosyal Yardım ve Destek Programları | 770.000,00 | 241.332,73 |
| 3 | B518 Cenaze ve Defin İşleri | 368.000,00 | 449.404,38 |
| GENEL TOPLAM | | 1.138.000,00 | 1.404.438,76 |



C.1. Stratejik Amaç: Yaşam kalitesinin artırılmasında kent ve kentlinin evrensel ve yerel kültür değerlerini tanıması, sahiplenmesi ve yaşatılmasına ilişkin farkındalığı sağlamak.

C.1.1. Stratejik Hedef: Yerel ve evrensel kültür değerlerinin, kentte merkez ve merkez dışı yapılanmalar ile belgelendirilmesi, kullanılması ve görünür olması sağlanacaktır.

5. Performans Hedefi: Kültür ve sanat etkinliklerine erişim ve katılım arttırılacaktır.

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | TAHMİN | GERÇEKLEŞEN |
|---------------------------------|---|--------------|--------------|
| | | 2014 | 2014 |
| 1 | Kent Müzesi Ziyaretçi, Etkinliklere Katılan Katılımcı Sayısı | 9000/10000 | 9321/11915 |
| 2 | Sanat ve Kültür temalı Atölye Çalışmalarına Katılan kişi sayısı | 350 | 361 |
| FAALİYETLER / BÜTÇE PERFORMANSI | | TAHMİN | GERÇEKLEŞEN |
| | | 2014 | 2014 |
| 1 | C1116 Kültür Sanat | 1.775.000,00 | 930.067,97 |
| 2 | C112 Seramik Müzesi | 100.000,00 | 55.678,72 |
| 3 | C121 Uluslararası Troia Festivali | 750.000,00 | 810.000,00 |
| 4 | C125 Çanakkale Bienali | 200.000,00 | 382.834,00 |
| 5 | C126 Çocuk Bienali | 150.000,00 | 70.800,00 |
| GENEL TOPLAM | | 2.975.000,00 | 2.249.380,69 |

D.1. Stratejik Amaç: Kentin sahip olduğu değer ve kaynakları; hem bugünün hem de gelecek kuşakların hak, ihtiyaç ve yararları göz önünde bulundurularak akılcı yöntemlerle kullanarak sürdürülebilir kentsileşmeyi sağlamak.

D.1.3. Stratejik Hedef: Çevre ve yaşam kalitesini arttırmada en önemli etkenlerden biri olan atık yönetiminde toplumsal duyarlılık arttırılacak, mevcut sistemin iyileştirilmesi sağlanarak kapasitesi geliştirilecektir.

6. Performans Hedefi: Kentimiz merkezi ve mücavir alanda verdiğimiz katı atık toplama, taşıma ve halk sağlığı hizmetleri kapsamında vatandaşın memnuniyeti arttırılacaktır.

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | TAHMİN | GERÇEKLEŞEN |
|---------------------------------|---|--------------|--------------|
| | | 2014 | 2014 |
| 1 | Toplanan Evsel Atık Miktarı (ton) | 45.000 | 49.499 |
| 2 | Toplanan Tıbbi Atık Miktarı (kg) | 300.000 | 148.830 |
| 3 | Toplanan Ambalaj Atık Miktarı (kg) | 4.000 | 8.575 |
| 4 | Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı (kg) | 30.000 | 31.587 |
| 5 | Toplanan Pil Miktarı (kg) | 1.000 | 1.608 |
| FAALİYETLER / BÜTÇE PERFORMANSI | | TAHMİN | GERÇEKLEŞEN |
| | | 2014 | 2014 |
| 1 | D131 Katı Atık Yönetimi | 8.742.000,00 | 9.346.304,87 |
| GENEL TOPLAM | | 8.742.000,00 | 9.346.304,87 |



3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

| Performans Hedefi | Faaliyet | | BÜTÇE İÇİ | | |
|--|----------|---|-------------|-------------|-----------------|
| | | | TAHMİN | GERÇEK | GERÇEKLEŞME (%) |
| 1 | 1 | D141. Atıksu Arıtma Tesisi | 2.200.000 | 4.645.340 | 211,15 |
| 1 | 2 | D144 Dardanos Güzelyalı Arıtma Tesisi ve Altyapı | 3.040.000 | 0 | 0,00 |
| 1 | 3 | D145 Altyapı Tesis Üretimleri | 11.813.000 | 7.027.396 | 59,49 |
| 2 | 4 | B131 Yaş Sebze ve Meyve Hali | 3.025.000 | 0 | 0,00 |
| 2 | 5 | B622 Altın Yıllar Yaşam Merkezi | 2.220.000 | 2.076.266 | 93,53 |
| 2 | 6 | C119 Şair Ece Ayhan Kültür Merkezi | 500.000 | 262.859 | 52,57 |
| 2 | 7 | D152 Mevcut Park ve Ağaçlandırma Sahalarının Bakımı | 5.649.000 | 3.041.540 | 53,84 |
| 2 | 8 | D161 İskele Meydanı Kentsel Düzenleme | 1.000.000 | 0 | 0,00 |
| 2 | 9 | D1615 Sançay Köprüleri Cephe İyileştirme | 250.000 | 307.065 | 122,83 |
| 2 | 10 | D164 Barış Kordonu | 1.300.000 | 0 | 0,00 |
| 2 | 11 | D165 Cumhuriyet Meydanı Düzenleme | 2.000.000 | 0 | 0,00 |
| 2 | 12 | D167 Yat Limanı | 920.000 | 32.153 | 3,49 |
| 2 | 13 | D169 Cephe İyileştirme | 225.000 | 35.000 | 15,56 |
| 2 | 14 | D222 İtfaiye Hizmet Binası | 1.025.000 | 0 | 0,00 |
| 2 | 15 | E127 Belediye Hizmet Binası | 23.000.000 | 286.797 | 1,25 |
| 2 | 16 | E128 Belediye Çalışanları Kültür ve Sosyal Tesisleri | 2.000.000 | 335.000 | 16,75 |
| 3 | 17 | D113 Ulaşım Ana Planı | 500.000 | 0 | 0,00 |
| 3 | 18 | D1214 Toplu Taşıma sistemi | 515.000 | 25.028 | 4,86 |
| 3 | 19 | D122 Köy Minibüsleri Garajı (Toplu Ulaşım Merkez Terminali) | 500.000 | 0 | 0,00 |
| 3 | 20 | D126 Bisiklet Yolları | 100.000 | 0 | 0,00 |
| 3 | 21 | D128 Kentiçi Trafik ve Sinyalizasyon | 710.000 | 365.883 | 51,53 |
| 3 | 22 | D129 Yol ve Kaldırım Düzenlemeleri | 11.000.000 | 12.572.326 | 114,29 |
| 4 | 23 | B313 Eğitime Destek Programları | 695.000 | 713.702 | 102,69 |
| 4 | 24 | B513 Sosyal Yardım ve Destek Programları | 770.000 | 241.333 | 31,34 |
| 4 | 25 | B518 Cenaze ve Defin İşleri | 368.000 | 449.404 | 122,12 |
| 5 | 26 | C1116 Kültür Sanat | 1.775.000 | 930.068 | 52,40 |
| 5 | 27 | C112 Seramik Müzesi | 100.000 | 55.679 | 55,68 |
| 5 | 28 | C121 Uluslar arası Troia Festivali | 750.000 | 810.000 | 108,00 |
| 5 | 29 | C125 Çanakkale Bienali | 200.000 | 382.834 | 191,42 |
| 5 | 30 | C126 Çocuk Bienali | 150.000 | 70.800 | 47,20 |
| 6 | 31 | D131 Katı Atık Yönetimi | 8.742.000 | 9.346.305 | 106,91 |
| Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı | | | 87.042.000 | 44.012.777 | 50,56/41,24 |
| Diğer Faaliyetlerin Maliyetleri Toplamı | | | 9.176.500 | 12.671.255 | 138,08/11,87 |
| Genel Yönetim Giderleri | | | 65.739.500 | 50.022.710 | 76,09/46,89 |
| Genel Toplam | | | 161.958.000 | 106.706.742 | 65,89/100 |

| TOPLAM KAYNAK GERÇEKLEŞME TABLOSU 2014 | | | | | | |
|--|--------------|------------------------------|------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|
| İdare Adı | | ÇANAKKALE BELEDİYESİ | | | | |
| Bütçe Kaynak İhtiyacı | Ekonomik Kod | | Faaliyet Toplamı | Diğer Faaliyet-ler Toplamı | Genel Yönetim Giderleri Toplamı | (TL) |
| | | | | | Genel Toplam | |
| | 01 | Personel Giderleri | 0 | 0 | 24.159.470 | 24.159.470 |
| | 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 | 0 | 3.786.935 | 3.786.935 |
| | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 16.276.821 | 9.592.374 | 14.642.495 | 40.511.691 |
| | 04 | Faiz Giderleri | 0 | 0 | 2.843.893 | 2.843.893 |
| | 05 | Cari Transferler | 434.405 | 1.126.859 | 1.806.140 | 3.367.404 |
| | 06 | Sermaye Giderleri | 27.301.550 | 1.952.022 | 2.219.210 | 31.472.782 |
| | 07 | Sermaye Transferleri | 0 | 0 | 564.567 | 564.567 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 44.012.777 | 12.671.255 | 50.022.710 | 106.706.742 | |

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Değerleme sistemine ilişkin belediyemiz bünyesinde geçmiş döneme ait “performans göstergeleri” izleme ve değerlendirme sistemi bütüncül olarak yapılandırılmamış olmakla beraber, göstergelerin süreç içindeki değerleri birimler tarafından gerek ybs içinde gerekse kendilerince geliştirilen kayıt sistemlerinden takip edilmektedir.

Özellikle ihale süreçleri ile yürütülen aylık hakkeşiş, puantaj vb izleme raporları bulunan yapım ve hizmet faaliyet/projelerine ilişkin gerçekleştirmeler (iş miktarı, bütçe kullanımı, süpürülen sokaklar, asfalt yapılan yollar, tif kayıtlarından girdiler vb) YBS yer alan modüller ve raporlarından alınabilmektedir. Ayrıca faaliyet/projeyle ilişkin işlem sayıları da yine kullanıcı bazında yapılan sorgulamalarla YBS üzerinden alınabilen verilerdir. (ruhsat sayısı, başvuru sayısı, devam eden işlem sayısı)

Yıl içinde yapılan anketler aracılığıyla hizmet memnuniyetlerinin gelişimi izlenebilmektedir.

Özellikle sosyal ve kültürel etkinliklerin çıktıklarına ilişkin göstergeler ilgili müdürlükler tarafından sağlanmaktadır. Bu da çeşitli programlar aracılığıyla tutulan istatistiksel bilgilerdir. (bilet sayısı, katılımcı çizelgeleri, hizmetiçi eğitim programı katılımcıları, sosyal yardım verilen hane sayısı, eğitim yardımı alan öğrenci sayısı vb)

Fakat bir sistem dahilinde göstergelerin izlenememesi bu şekilde yapılan izlemenin de maliyetinin ve iş yükünün fazla olması nedeni ile 2015/2019 Stratejik Plan da tanımlanan izleme ve değerlendirme sistemi kapsamında göstergeler, doğrulama kaynaklarına ilişkin yeni ve bütüncül bir yapı kurgulanmıştır. Kısa vadede gerçekleştirilmek istenen göstergelere ilişkin veri toplama süreçlerinin tanımlanması ve raporlanmasına ilişkin bilgi sistemleri içinde yapının oluşturulmasıdır.

1. Genel Olarak İzleme ve Değerlendirme

Fiziki ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: Stratejik Planda ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. Hedefler ve gerçekleşme arasında fark oluşması durumunda sapmanın nedenleri değerlendirilecek ve düzeltici önlemlere ilişkin öneriler sunulacaktır.

Mali ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: Performans Programında (PP) yıllık olarak hedefler için ayrılan bütçe ile nakdi gerçekleşme kıyaslanacaktır. Oluşabilecek farkın nedenleri değerlendirilecektir.

Stratejik Plan uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarının izlenmesi: Stratejik Plan uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından (katılımcılık, kurum içi/kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği ve temel politika belgeleri ile uyumu, vb.) değerlendirilecektir.



Çevresel faktörlerin izlenmesi: Çevresel faktörler (gelişen fırsat ve tehditler, paydaş beklentilerindeki değişim, kamu yönetimindeki olası yeni yapılanma ve dönüşümler, mevzuat değişiklikleri, vb.) izlenerek Stratejik Planın güncelliğine ilişkin değerlendirme yapılacak, Stratejik Planda yer almakla birlikte önemini/güncelliğini yitirmiş hedefler tespit edilecek ve gerektiğinde yeni amaç ve hedefler belirlenecektir.

Risk yönetimi: Stratejik Plan uygulama sürecini etkileyebilecek riskler, “risk yönetimi” yaklaşımı çerçevesinde ele alınacaktır. Bu kapsamda; olası riskler, risklerin potansiyel etkisi, risk yönetimi stratejisi ve sorumlu birimler belirlenecektir.

2. İzleme ve Değerlendirme El Kitabı

Stratejik planın izlenmesine yönelik bir el kitabı hazırlanacak ve izleme değerlendirme bu el kitabında ilan edildiği üzere ve buradaki kriterlere uygun bir şekilde yürütülecektir.

3. İzleme ve Değerlendirme Kurulu

Belediyemizde bir Belediye Başkan Yardımcısının başkanlığında ilgili birim müdürleri, Belediye Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonu ile Stratejik Yönetim ve Planlama Komisyonlarından oluşan “İzleme ve Değerlendirme Komisyonu” kurulacaktır. Komisyonun çalışmalarının koordinasyonu ve sekretarya hizmetleri Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülecektir.

4. Raporlama

İzleme ve değerlendirme sistemi çerçevesinde beş temel raporlama yapılacaktır. Bu raporlar, ilgili dönemler itibarıyla “İzleme ve Değerlendirme” başlığı altında verilen ilerlemeler, sapmalar ve nedenleri, düzeltici önlemlere ilişkin öneriler, çevresel faktörlerin incelenmesini ve uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarına ilişkin değerlendirmeleri kapsayacaktır.

1. Yıllık İlerleme Raporları: Kurum içi kullanıma yönelik yıllık ilerleme raporları, takip eden dönem için hazırlanacak Performans Programının oluşturulmasına ve faaliyet raporunun hazırlanmasına temel teşkil edecektir.

2. Faaliyet Raporu: Üçer aylık ve yıllık olarak harcama birimleri ve belediye bazında hazırlanacak ve yıllık belediye faaliyet raporu kamuoyuyla paylaşılacaktır.

3. Ara Dönem Raporu: Üçüncü yıl ortası itibarıyla Stratejik Plan uygulama sürecinde kaydedilen ilerlemelere yönelik genel değerlendirmeyi içerecektir.

4. Tamamlanma Raporu: Stratejik Plan uygulama sürecinin tamamlanmasını takip eden yıl içinde hazırlanacaktır. Uygulama sürecinde elde edilen başarılar, çıkan dersler ve sonuçların sürdürülebilirliği gibi hususlara ilişkin değerlendirmeleri içerecektir.

5. Özel Raporlar: İhtiyaç duyulması halinde belirli bir amaca, hedefe ya da Stratejik Planın diğer unsurlarına yönelik ayrıntılı değerlendirme raporları hazırlanacaktır.

5. İzleme ve Değerlendirme Sorumluluğu

İzleme değerlendirme sisteminin işlerliğini sağlayabilmek için yetki ve sorumlulukların tanımlanması gerekmektedir. Bu çerçevede birimlerin hedeflere katkısı ekte belirlenmiştir. Hedeflerle ilgili birimler, uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin koordinasyonu Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

6. Veri Toplama Stratejisi

Stratejik Plan hazırlık sürecinde karşılaşılan en önemli problemlerden biri, doğru ve uygun verilerin elde edilememesi olmuştur. Bu durum Stratejik Planın izlenmesinde de önemli bir problem oluşturacaktır. Bu nedenle, Stratejik Plan çerçevesinde yapılması gereken en öncelikli faaliyet verilerin elde edilmesidir.



IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

1. Üst yönetimin teknik konulara, plan ve proje çalışmalarına destek ve önem vermesi,
2. Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin güçlü olması,
3. Vatandaş Belediye diyalogunun iyi olması,
4. Personelin değişime ve gelişime açık olması,
5. Gayrimenkul varlıkları bakımından zengin olması,
6. Öz gelirlerin yaratma potansiyelinin yüksek olması,
7. Katılımcı yerel demokrasi uygulamalarının aktif olarak yürütülmesi,
8. Kent kaynaklarının kullanımında işbirliği imkânlarının yaratılmasında öncü ve itici rol üstlenilmesi,
9. İç Kontrol Sisteminin kurulmasına yönelik sürecin hızlandırılmış olması,

B- Zayıflıklar

1. Halka faaliyetler hakkında yeterli bilgi ulaştırılmaması,
2. Yeterli gelir sağlanamaması,
3. Performansa dayalı çalışan değerlendirme sisteminin oluşturulamaması,
4. İç Kontrol Sisteminin yasal alt yapısının halen uygulanabilir olmaması,
5. Hizmet birimlerinin dağınık olarak yerleşmesi,
6. Sosyal-kültürel tesislerin eksikliği,
7. Zamanın verimli kullanılmaması,



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zımında üst yöneticiye raporlandığımı beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun "II/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Belediye Ana Hizmet Binası – 30.03.2015)

| M. H. M/ Harcama Yetkilisi | İzin Türü | Başlangıç Tarihi | Bitiş Tarihi | İç Başv. Tarihi | M. Y. Devir Alan |
|----------------------------------|---------------------|------------------|--------------|-----------------|------------------|
| Nihat KULOĞLU | Yıllık İzin (Memur) | 06.05.2014 | 09.05.2014 | 10.05.2014 | Z. ÇAKIR |
| Nihat KULOĞLU | Hast. İzni (Rapor) | 16.06.2014 | 20.06.2014 | 21.06.2014 | B. YUFKA |
| Nihat KULOĞLU | Hast. İzni (Rapor) | 21.07.2014 | 25.07.2014 | 26.07.2014 | A. KAVCAR |
| Nihat KULOĞLU | Heyet Raporu | 31.07.2014 | 14.08.2014 | 15.08.2014 | A. KAVCAR |
| Nihat KULOĞLU | Hast. İzni (Rapor) | 18.08.2014 | 22.08.2014 | 23.08.2014 | A. KAVCAR |
| Nihat KULOĞLU | Hast. İzni (Rapor) | 09.10.2014 | 18.10.2014 | 19.10.2014 | Z. ÇAKIR |
| Nihat KULOĞLU | Hast. İzni (Rapor) | 22.10.2014 | 28.10.2014 | 29.10.2014 | Z. ÇAKIR |
| Nihat KULOĞLU | Hast. İzni (Rapor) | 03.11.2014 | 09.11.2014 | 10.11.2014 | Z. ÇAKIR |
| Nihat KULOĞLU | Yıllık İzin (Memur) | 10.11.2014 | 18.11.2014 | 19.11.2014 | Z. ÇAKIR |
| Nihat KULOĞLU | Yıllık İzin (Memur) | 19.11.2014 | 21.11.2014 | 22.11.2014 | Z. ÇAKIR |
| Nihat KULOĞLU | Mazeret İzni | 25.11.2014 | 28.11.2014 | 29.11.2014 | Z. ÇAKIR |
| Nihat KULOĞLU | Yıllık İzin | 01.12.2014 | 26.12.2014 | 27.12.2014 | Z. ÇAKIR |
| Nihat KULOĞLU | Hast. İzni (Rapor) | 05.01.2015 | 14.01.2015 | 15.01.2015 | Z. ÇAKIR |
| Nihat KULOĞLU | Heyet Raporu | 21.01.2015 | 23.05.2015 | 22.03.2015 | Ş. ÇETİNKAYA |

Nihat KULOĞLU
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Belediye Ana Hizmet Binası – 30.03.2015)

Öğür GÖKHAN
Belediye Başkanı



T.C.
ÇANAKKALE BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Sayfa 1 / 1

KARAR NO : 2015/65
KARAR TARİHİ : 03/04/2015
EVRAK NUMARASI: 411
GELİŞ TARİHİ : 19/03/2015
DAİRESİ : MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
KONUSU : 2014 FAALİYET RAPORU
SAATI : 18:00

MECLİS BAŞKANI : ÖLGÜR GÖKHAN
KATİP ÜYE : BİLGE ŞİMŞEK
SELAMİ CANDAN

MECLİS İ. BAŞKAN VEKİLİ MUSTAFA KEMAL ÖZKAN MECLİS ÜYESİ:ADNAN GÜLER , ŞÜKRÜ TIKIROĞLU , BERKAY GÜREL (MAZERETLİ), MUSTAFA KURT , REBİYE UNUVAR , ALİ UYANIK , MUZAFFER ÖZGEN (MAZERETLİ), ERKAN AYGÖREN , YALÇIN ÜLKÜ , MÜSEYİN KOÇ , BİRSEN SARIBAŞ , CELAL KARAKAŞ , EMİNE KADELEN (MAZERETLİ), SAFFET KOCABAŞ , ALİ RIZA GÜLTEKİN , RAMAZAN ETİK , MEHMET SOYLU , FİKRET ESEN , TÜLAY ÖMERCİOĞLU , HURİYE DOĞANCI , KADİR EREN KEMERLİ , ERSİN AYCIBİN , ETHEM HIRÇIN , İSMET YILMAZ , FİKRİ BAŞER , İSMET ÖZEN (MAZERETLİ), EMRAH DİREK , UFUK DEMİRBAŞ

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 19/03/2015 tarih ve 411 sayılı teklifi:

5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında hazırlanan Belediyemiz 2014 Mali yılı Faaliyet Raporunun görüşülmesi,

Meclise yapılan görüşmede ; Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 19/03/2015 tarih ve 411 sayılı yazısı ekinde teklif edilen 5393 Sayılı Belediye Kanununun 56.maddesi, 5018 Sayılı KMYKK'nın 41.maddesi ve Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik kapsamında 2014 Çanakkale Belediyesi Faaliyet Raporunun görüşülmesini talep etmesi üzerine; stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri ve projeleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleştirme durumları, belediye borçlarının durumu, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere yer verilen 01/01/2014 ve 31/12/2014 tarihleri arasında kapsayan İdare Faaliyet Raporu Meclis İ.Başkan Vekili Mustafa Kemal Özkan'ın yönettiği oturumda Belediye Başkanı Ölgür GÖKHAN tarafından meclise sunuldu.

Daha sonra Belediye Meclisince Faaliyet Raporu Hakkında yapılan sunuma müteakip, Çanakkale Belediyesi 2014 yılı İdare Faaliyet Raporu yapılan açık oylamada oyçokluğu ile yeterli görüldü.

Yapılan oylamada ; Ölgür Gökhan, Adnan Güler, Şükrü Tikiroğlu, Bilge Şimşek, Mustafa Kurt, Rebiye Ünüvar, Mustafa Kemal Özkan, Selami Candan, Ali Uyanık, Erkan Aygören, Yalçın Ülkü, Hüseyin Koç, Birsen Sarıbaş, Celal Karakaş, Saffet Kocabaş, Ali Rıza Gültekin, Ramazan Etik, Mehmet Soylu, Ufuk Demirbaş kabul, Fikret Esen, Tülay Ömercioğlu, Huriye Doğanacı, Kadir Eren Kemertli, Ersin Aycibin, Ethem Hırçın, İsmet Yılmaz, Fikri Başer, Emrah Direk çekimsiz oyu kullanmışlardır.

MUSTAFA KEMAL ÖZKAN
MECLİS İ. BAŞKAN VEK

BİLGE ŞİMŞEK
KATİP ÜYE

SELAMİ CANDAN
KATİP ÜYE





ÇANAKKALE
BELEDİYESİ