



Değerli Meclis Üyeleri;

Mudanya, milattan önce 700 'lerde İyonlu Kolonistlerden Kolofonlular tarafından kurulmuş, tarihi ve coğrafik özelliği sebebiyle yaşayan insanların dikkat ve özenini çekmiş şirin bir sahil kentidir.

İlk adının MYRLEA olduğu bilinmekte ve ondan sonraki devrelerde devamlı işgale uğradığı, arkeolojik araştırmalarla saptanmış bulunmaktadır. Makedonya Hükümdarı 5. Filip (PHLIPOSS) tarafından istila edilen Myrlea yıkılarak yerine, APAMEIA adı ile yeni bir şehir inşaa edilmiş bulunduğu anlaşılmaktadır. Apemia, deniz yoluyla gelecek tehlikelerin bertaraf edilmesi için yaptırılan hisarla çevriliymiş, Zeytinbağı (Trilye) ve Kumyaka (Siği)'da halen bu hisarın kalıntıları görülüyor. Apemia' nın işgalinin ardından kent tekrar imar edilerek MONTANIA adı verilmiştir. Şimdiki adı olan MUDANYA' nın buradan geldiği sanılmaktadır. Mudanya, 1321 yılında Orhan Bey tarafından fethedilerek Osmanlı topraklarına katılmıştır.

Bizlerde hizmet ilkelerimizi belirlerken Mudanya'nın bu tarihi ve kültürel denizini esas aldık, bir de adına yeşilin en çok yakıştığı kentin doğal güzellikleriyle yola çıkarken örnek bir belediyeçilik için kolları sıvadık. Mudanya' ya en çok yakışanı ve en iyisini gerçekleştirmek için gayret sarf ettik. Netice olarak ta bu güne kadar ortaya koyduğumuz projeler; Kentin tarihi ve kültürel yönünü hatırlatmasının yanı sıra her geçen gün yeşilin Denizle buluştuğu Mudanya özelliğine sahip çıkmayı hedefliyoruz. Yaptıklarımızla kentin yalnızca bugüne değil; aynı zamanda Mudanya'nın geleceğini de şekillendirdiğimizin farkındayız. Mudanya' nın geçmişinden gelen değerlerinin özelliklerini koruyarak onu yarınlara taşımak ve gelecek nesillere gururla teslim etmek istiyoruz. Bugünü kurtarmaya çalışan değil, geleceği düşünen bir anlayışa sahibiz. Bu güne kadar ayırım yapmadan hizmet etmeye çalıştık. Kapımız her yaştan insana açık olup, halkımızın ihtiyaçları doğrultusunda tüm Kurum ve Kuruluşlar ile ortak hareket etmekteyiz. Halkımızdan aldığımız destek ile Mudanya' ya hizmet etmenin gurur ve mutluluğunu siz değerli meclis üyelerimle paylaşmaktan mutluluk duymaktayım. Bugüne kadar hizmetleriyle Mudanya için çalışan tüm çalışma arkadaşlarıma ve desteğini her zaman hissettiğimiz halkımıza teşekkür ediyorum.

Sevgi ve saygılarımla....

Hasan AKTÜRK
Mudanya Belediye Başkanı



T.C.
MUDANYA BELEDİYESİ
2009-2014 BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

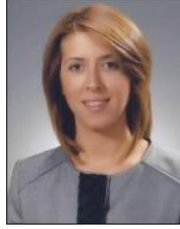
AK Parti



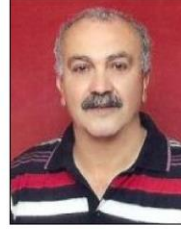
Hasan AKTÜRK
Belediye Başkanı
Emekli Öğretmen



Dr. Kartal SALDIRIŞ
Belediye Başkan Yrd.
Doktor



Seçil Pınar İNCECİK
Belediye Başkan Yrd.
Esnaf



Münir EROĞLU
Esnaf



Gündüz GÜLER
İnşaat Mütahhiti



Erol KOPARAN
Emekli Öğretmen



Sadi SAYDAM
İnşaat Teknikeri



Arif BAYRAK
Avukat



Nalan BAYSAN
Mimar



Atilla KURTULUŞ
Esnaf

CHP



Erhan ÖZEKİN
Emekli Öğretmen



Ali KAYA
İnşaat Mühendisi



Emin ÖZER
Esnaf



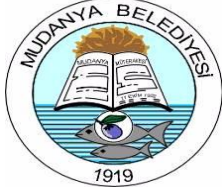
Fetih ARSLAN
Emekli Memur (Tekniker)



Aysun ÇAY
Mimar



Cengiz TANER
Esnaf



MUDANYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2013 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YILI FAALİYETLERİ :

- Başkanlık Makamına gelen vatandaşlarımızın dilek ve temennileri Başkanlığa aktarılmıştır.
- İlçemizin sorunları sistemli bir şekilde izlenerek çözüm süreci takip edilmiştir, Birimler arası koordinasyonu sağlamıştır.
- Başkanlık Makamının protokol karşılama, ağırlama, özel heyetlerle yapılacak temasların ayarlanması, randevuların ve toplantıların düzenlenmesi, evrakların takibi, tebrik, teşekkür, taziye vb. mahiyetteki yazışmaların yürütülmesini sağlamıştır.
- Belediye Başkanının Belediye personeli veya başka kişi ve heyetlerle yaptığı temaslar ayarlanmıştır.
- Makama sunulması istenen veya gerekli olan yazı, dosya ve dokümanlar iş bölümüne göre Başkan, Başkan Yardımcıları veya vekillerine sunulmuş, imzalanan, havale edilen veyahut işi bitenler ilgili yerlere veya kişilere gönderilmiştir.
- Makam ve müdürlüklerle doğrudan doğruya ilgili konulardaki Türkçe veya yabancı dil ile yapılacak yazışmalara ait metinlerin hazırlanması, kayıt izleme, dosyalama, işlemleriyle tercüme işlemleri yürütülmüştür.
- Başkanlığın veya Başkan ile Başkan Yardımcısının tebrik, teşekkür, taziye vb. mahiyette olan yazışmaları yürütülmüştür.
- Başkanlıkça talep edilen veya Başkanlığa sunulacak konularla ilgili müdürlüklerce verilmesi zorunlu veya yararlı görülen tamamlayıcı bilgi ve dokümanlar sağlanmış, bu konularda gerekli derleme, araştırma ve incelemeler yapılmış veya ilgili birim müdürlüklerine yaptırılmıştır.
- Başkanlıkça verilen sözlü veya yazılı emir, tavsiye ve bilgiler ilgililere duyurulmuştur. Temel atma, açılış, anma, kutlama vb. toplantılarda protokol kurallarına uygunluk denetlenmiş ve düzenlemeleri sağlanmıştır.
- Başkanlığın çalışma alanlarına giren konuların gerektirdiği her türlü afiş, broşür, duyuru pankart ve baskı işlemlerinin ilgili birimlere koordineli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.
- Yurt içinden ve yurt dışardan gelen Belediye konukların ve heyetlerin yeme, içme, barınma, ulaşım ve ağırlanmaları sağlanmıştır.
- Başkan, Meclis Üyeleri, Başkan Yardımcısı ve diğer Belediye personelinin belediye işlerine ilişkin olarak yapacakları yurt içi ve yurt dışı seyahatleri için gerekli ulaşım hizmetleri sağlanmıştır.
- Belediyeyi ilgilendiren her türlü karşılama ve uğurlama işlemleri yürütülmüştür.

2014 YILI HEDEFLERİMİZ :

2014 yılındaki hedeflerimiz, yetki ve sorumluluk alanımıza giren bütün faaliyetlerin ulaşılan başarı seviyesinden çok daha iyi noktalara taşımaktır. Bunlara ek olarak 2012 yılında yapmayı planladığımız faaliyetler şunlardır:

- Müdürlüğümüz personelinin özellikle temsil ve ağırlama konularında tam olarak yetişmesinin sağlanması.
- Kurumumuz içerisindeki birimler arası diyalogun artırılması.
- Birimlerden gelen taleplerin makama iletilmesinde ifa edilen koordinasyon görevinin mevcut durumdan daha iyi bir hale getirilmesi.
- Müdürlüğümüzün arşiv sisteminin düzenlenmesi.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A) – GÖREV TANITIMI :

Yazı İşleri Müdürlüğümüz Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekreterlik görevlerini ve genel evrak kayıt görevlerini yürütmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğü Belediyenin karar organı olan Belediye Meclisi ve Encümeninin yapılan tüm toplantılarının yasalara uygun ve düzenli bir şekilde yapılmasının sağlanması, bu toplantılarda alınan kararların ve zabıtların yazımı, imzalanması ve ilgili yerlere ulaştırılması görevlerini yerine getirmektedir.

B) – YAPILAN ÇALIŞMALAR :

01 – MECLİS ÇALIŞMALARI :

Belediye Meclisimiz 01.01.2013 – 31.12.2013 dönem içinde 11 adet olağan, 3 adet Olağanüstü Meclis toplantısı yaparak, 288 adet meclis kararı almıştır.

Belediye Meclisi olarak yapılan toplantılarda alınan kararlar ve zabıtlar zamanında yazılarak ilgili dairelere sevki yapılmış ve meclis kayıt defterine yazılarak, herhangi bir aksaklığa sebebiyet verilmeden alınan tüm kararların yürürlüğe konması sağlanmıştır.

02 – ENCÜMEN ÇALIŞMALARI :

Belediyemiz birimleri için çeşitli ve muhtelif konularda 01.01.2013 – 31.12.2013 dönem içinde 47 adet Encümen toplantısı yapılarak bu toplantılarda 533 adet Encümen Kararı alınmış olup, bu kararlar düzenli bir şekilde Encümen Karar defterine işlendikten sonra ifası için ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

03 – GENEL EVRAK ÇALIŞMALARI :

Vatandaşlardan ve Resmi kurumlardan Belediyemize 01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında vermiş olduğu toplam 16.622 adet evrak ilgili müdürlüklere havale edilmiş olup, cevapları ilgililere gönderilmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

1. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN MİSYONU

Mudanya Belediyesinin İşçi, Memur ve Sözleşmeli Personellerin sicil ve özlük işlemleri bunların atama, yer değiştirme, terfi ,intibak, emeklilik, izin, kadroların düzenlenmesi, kanun, tüzük, yönetmelik ve genelge hükümlerine uygun olarak sağlar

2. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN VİZYONU

Mudanya Belediyesi Stratejik Planında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda Belediyemizin İnsan Kaynaklarını en verimli şekilde çalışmasını sağlamak Müdürlüğümüzün Vizyonudur.

3. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 5393 Sayılı Yasaya dayanarak, Belediye Başkanınca verilen tüm görevleri yasalar çerçevesinde yapmakla yetkilidir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ilgili kanunlar çerçevesinde personel mevzuatının emrettiği bütün yasal zorunlulukları yapmakla yükümlüdür.

Görev ve sorumluluklar ;

- a) Yöneticilerin genel ve ortak görev yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri yerine getirmek
- b) Birimi yönetmek, yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını sağlamak
- c) Gelen giden evrakı incelemek
- d) Birim Kurumlar ve Müdürlükler arası yazışmalarını yapmak ve bilgi alışverişinde bulunmak
- e) Birim personelinin göreve devam/devamsızlığını izlemek
- f) Müdürlüğün çalışma planı, program ve bütçesini hazırlamak
- g) Görev alanı ile ilgili çalışmalarda düşük maliyet yüksek kalite ve verimlilik hedefleri ile hareket etmek ve personeli bu konuda teşvik etmek, bilinçlendirmek
- h) Sorumluluğu altındaki faaliyetlerle ilgili bilgi akışı, kayıt, rapor ve yazışmaların, ilgili yasa yönetmelik, kanun hükmünde kararname, iç talimat ve kurallara uygun olarak düzenlenmesini , saklanmasını ve gerekiyorsa gizliliğini sağlamak
- i) Başkanlık tarafından belirlenen usul, sınır ve talimatlar çerçevesinde Belediyeyi temsil etmek, verilen görevleri yerine getirmek
- j) Müdürlük personelinin gizli sicil raporlarını doldurmak
- k) Belediyenin tüm personelinin özlük hakları ile ilgili uyuşmazlık ve anlaşmazlıklarını çözümlenmek
- l) Görev ve yetkilerini Belediyenin menfaatlerini ve itibarını koruyacak ve olumlu imajını yükseltecek doğrultuda kullanmak
- m) Birimin ve Belediyenin görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilebilmesini sağlayacak, yürütülecek göreve uygun nitelikli, personelin seçilmesini sağlayacak sistemi tespit etmek ve geliştirmek
- n) Personelin kişilik ve özlük haklarını koruyarak, mahiyetindeki memurlara hakkaniyet ve eşitlik içinde davranmak
- o) Hizmet kalitesini yükseltecek kişisel ve mesleki eğitim programları hazırlamak ve bununla ilgili yayın ve bilgi kaynaklarından faydalanılmasını sağlamak
- p) Yetkisini kanun tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen esaslar içinde kullanmak
- r) Personel planlaması ile ilgili çalışmaları yürütmek, personel ihtiyaçlarını sistemli bir biçimde tespit etmek, personelin birimler arasında sayı nitelik yönünden uygun biçimde dağılımını sağlamak, kadro, şema ve cetvellerini onaylatırmak ve kadroları sağlamak, buna göre atamalar yapmak,
- s) İşe alınacak personelin niteliklerini ve sınav yöntemlerini tespit etmek, uygulamaları izlemek
- ş) Personel ile ilgili yasaları derlemek, uygulamak, tüzük ve yönetmelik taslaklarını yasalara göre hazırlamak
- t) Memur ve işçi disiplin kurulu çalışmalarına katılmak, kurulun raportörlük görevini yapmak
- u) Kurum kadrolarında görevli bütün personelin atama, yükselme, kadro intibakı, yer değiştirme, hastalık, fazla çalışma, emeklilik ve cezalandırma gibi özlük işlerini yürütmek ve bu konulara ilişkin ödeme işlerine ait tahakkuklarını yürürlükteki ilgili yasalar, personel yönetmeliği ve diğer yönetmelik esaslarına göre uygun biçimde ve zamanında yapmak

Personel Hareketleri : 01 OCAK 2013 – 31 ARALIK 2013 tarihi itibariyle çalışan personel durumu ;

Memur : 59
Kadrolu İşçi : 120

Toplam : 179 adet personel bulunmaktadır.

4. İDAREYE İLİŞKİN BELGELER

1- Fiziksel yapı

A- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü odası (2. kat)

2-Örgüt Yapısı

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Büro

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
1 Memur, 1 İşçi Personel

5-YETKİLERİ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü;

- Başkanlık Makamınca verilen tüm yetkileri kullanmak
- Müdürlüğün tüm görevlerinin yürütülmesinde, koordinasyonu sağlamak, personeli denetlemek, çalışmalarda eşgüdümü sağlamak,
- Personeli arasında çalışma düzeninin sağlanması için görev bölümü yapmak
- İşyerinde davranışa ilişkin ilkeleri tespit etmek disiplini sağlayıcı önlemler almak
- Geçici olarak görevinden ayrılması halinde yerine vekalet edecek kişiyi belirlemek ve amirine teklif etmek
- Her yıl bütçe taslağını hazırlayıp Başkanlık Makamına sunmak ve ilgili mevzuat ve belirlenen esaslar çerçevesinde müdürlüğünün bütçesini kullanmak
- Uyarma ve kınama cezası vermek
- Personel alım ilkelerini saptamak
- Personele izin vermek
- Müdürlükler ve birimler arası yazışmalar yapmak
- Uyuşmazlık ve anlaşmazlıkları çözmek

6-SORUMLULUKLARI:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü :

- Yetkili mercilere hesap vermekten
- Personel kayıtlarının usulüne uygun ve saydam bir şekilde tutulmasından
- Müdürlüğünün işlemlerinin düzenli ve tam olarak yürütülmesi için gerekli çabayı göstermemekten, ihmal ve ilgisizlikten, yetkilerini ve görevlerini gereği gibi kullanmamaktan ötürü Başkanlık Makamına karşı sorumludur.
- Mahiyetindeki memurlara kanunlara aykırı emir veremez ve hususi menfaat sağlayacak bir talepte bulunamaz, hediyesini kabul edemez, borç alamaz.

7-EVRAKLARLA İLGİLİ İŞLEMLER VE ARŞİVLEME

Gelen giden evrakla ilgili yapılacak işlem

1. Müdürlüğe gelen evrakın önce kaydı yapılır. Müdür tarafından ilgili personele havale edilir. Personel evrakın gereğini zamanında ve noksansız yapmakla yükümlüdür.
2. Evraklar ilgili personele zimmetle ve imza karşılığı dağıtılır. Gelen ve giden evraklar ilgili kayıt defterlerine sayılarına göre işlenir, dış müdürlük evrakları yine zimmetle ilgili Müdürlüğe teslim edilir. Müdürlükler arası havale ve kayıt işlemleri elektronik ortamda yapılır.

Arşivleme ve dosyalama

1. Müdürlüklerde yapılan tüm yazışmaların birer sureti konularına göre tasnif edilerek ayrı klasörlerde saklanır.
2. İşlemi biten evraklar arşive kaldırılır.
3. Arşivdeki evrakların muhafazasından ve istenildiği zaman çıkarılmasından arşiv görevlisi ve ilgili amiri sorumludur.
4. Dosyalama işlemi aşağıdaki gibi konularına göre ayrı ayrı yapılır.
 - a. Gelen evrak
 - b. Giden evrak

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdür Birimini Başkanlığa karşı temsil eder.Çalışma programı hazırlar ve uygular.Müdürlük yönetiminde tam yetkili olup, Müdürlüğün her türlü çalışmasını düzenler.Diğer Müdürlükler ile koordinasyonu sağlar.İşlerin yasa,tüzük ve yönetmeliklerle Başkanlığın talimatlarını uygun ve zamanında yapılmasını sağlar,bunun için gerekli tedbirleri alır veya alınmasını sağlar.

Belediyemiz hizmetleri ile ilgili her türlü iş ve işlemler bizzat Belediye Başkanı, ve Bütçe ile kendilerine ödenek tahsis edilen Harcama Yetkilileri tarafından kontrole tabi Tutulmaktadır

8-DİĞER HUSUSLAR

AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

AMAÇ :

Personel Mevzuatının emrettiği yasal zorunlulukların harfiyen uygulanmasını sağlamak ve gerektiğinde ilgili mercilere teftiş vermek.

HEDEF:

Mudanya Belediyesinde sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılması için Belediye İş ve hizmetlerini görmek üzere istihdam edilecek personelin işe alınmasından atanmasına,nakillerine, ilerlemelerine, sosyal güvenlik kurumlarıyla ilişkilerinin düzenlenmesine, sözleşme sorunlarının çözümüne ve emeklilik işlerine kadar değişen bir dizi özlük sürecini kanun tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda yürütmek, personelin niteliksel düzeyinin artırılması için hizmet içi eğitim vermek.

PERSONELİ İLE BİRLİKTE VERİMLİ VE DİSİPLİNLİ ŞEKİLDE ÇALIŞARAK HALKINA EN İYİ HİZMETİ VEREN BELEDİYE OLMAK HEDEFİMİZDİR.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Mudanya Belediyesinde çalışan tüm personelin özlük ,atama, nakil, yer değiştirme, emeklilik işlemlerinin kanunun emrettiği sürede yerine getirilmesi hususlarında azami dikkat ve becerinin gösterilmesi Müdürlüğümüzün temel politikasıdır.

Personelin daha verimli çalışması ve bilgilendirilmesi amacıyla hizmet içi eğitim seminerleri düzenlemektir.

Süreç Yönetimi, Elektronik Evrak Dolaşımı ve Arşiv oluşturulması konulu sunum 22 Haziran 2012 tarihinde Belediye Meclis Salonumuzda gerçekleştirilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, 2013 mali yılına ait faaliyet raporunu gelecek yıllardaki rapor formatına ışık tutacak bir biçimde hazırlamaya çalışmıştır. Bundan sonraki yıllarda bu format, performans hedefleri de dikkate alınarak daha da geliştirilecek ve rapor esas olarak performans hedefleri temel alınarak hazırlanacaktır. 2013 mali yılının harcamaları ve faaliyetleri harcama birim faaliyet raporu olması nedeniyle yalnızca müdürlüğümüze ait verilerden oluşmaktadır.

MİSYON ve VİZYON

MİSYON

“Kurum kaynaklarının, hukuksal çerçeve içerisinde Bütçeyle uyumlu, ekonomik, etkin ve verimli kullanımıyla birlikte kayıtlarının doğru, anlaşılabilir, erişilebilir ve hesap verilebilir şekilde tutulmasını sağlayarak, Mudanya'nın kentsel gelişim seviyesini ve Mudanya halkının yaşam kalitesinin sürekli artırılmasına katkıda bulunmak” olarak belirlenmiştir.

VİZYON

“Alanında Öncü ve Örnek Olmak mevzuata hakim olmak, gelir seviyesini yükseltmek.” olarak belirlenmiştir.

İLKELERİMİZ

- + İşlemlerin zamanında ve doğru yapılmasıyla Güvenilirlik,**
- + İşlem ve Uygulamalarda Hukuka Uygunluk,**

- ✦ **Hizmet sunumlarında yerindelik ve uygunluk prensibinden hareketle Etkinlik,**
- ✦ **Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle Verimlilik,**
- ✦ **Karar ve değerlendirmelerde Açıklık,**
- ✦ **Hizmet sunumlarında Adalet,**
- ✦ **Yaklaşımında Eşitlik,**
- ✦ **Çalışmalarda Ekip Ruhu,**
- ✦ **Araştırma ve uygulamalarla Sürekli Gelişim,**
- ✦ **Sürekli gelişim için Sürekli Eğitim,**

✦ **TESKİLAT YAPISI:** Mali Hizmetler Müdürlüğünde; 1 Başkan Yardımcısı Ve Mali Hizmetler Müdürü, 2 Tahsildar, 2 Şef, 13 Sürekli İşçi, 1 Temizlik İşçisi 1 Teknisyen olmak üzere Toplam: 19 Kişi görev yapmaktadır.

✦ **GÖREV TANIMI:**

- ✦ İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- ✦ izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- ✦ Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- ✦ Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- ✦ İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- ✦ Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- ✦ Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- ✦ İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- ✦ İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- ✦ İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- ✦ Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- ✦ Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi

konularında çalışmalar yapmak

Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

✚ Muhasebe Yetkilisinin Görev Tanımı:

- ✚ Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması muhasebe hizmetidir.
- ✚ Muhasebe yetkilisi, bu hizmetlerin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur. Muhasebe yetkilileri gerekli bilgi ve raporları düzenli olarak kamu idarelerine verirler.
- ✚ Muhasebe yetkilileri ödeme aşamasında, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde;
- ✚ a) Yetkililerin imzasını,
- ✚ b) Ödemeye ilişkin ilgili mevzuatında sayılan belgelerin tamam olmasını,

c) Maddi hata bulunup bulunmadığını,

d) Hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgileri,

Belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak hak sahiplerine yapılacak ödemeleri incelemek, yasal uygunluğu saptananları ödemek, kanunlarla belirlenen her türlü vergi, harç ve çeşitli gelirlerin tahakkuk ve tahsilat işlemlerini yürütmek, yıllık bütçe kesin hesap, gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesini ve yılsonu hesapları ile Yönetim Dönemi hesaplarının hazırlanmasını sağlamak, bölümle ilgili faaliyetleri ve sonuçlarını Başkanlığa rapor etmek, Maliye Bakanlığına istenilen dönemlerde mali raporlar sunmak ve Sayışta ya hesap vermekle sorumludur.

SORUMLULUK:5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile diğer kanun ve yönetmelikler ile proje, plan program ve prosedürlerde belirtilen ödevler ve sorumluluklar ile kendisine yukarıda verilen görev ve mevzuata uygun olarak yapılmasından yetkili, Belediye Başkanı'na karşı sorumludur. Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı personel ve Büro Sorumluları; kendisine verilen görevlerin mevzuata uygun olarak yapılmasından yetkili ve Müdüre karşı sorumludur.

MEVZUATI:5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve diğer kanun ve yönetmeliklerde belirtilen usul ve esaslar.

Ayrıca;

- ✚ **MUHASEBE YETKİLİLERİNİN EĞİTİMİ, SERTİFİKA VERİLMESİ İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**
- ✚ **MUHASEBE YETKİLİ MUTEMETLERİNİN GÖREVLENDİRİLMESİ, YETKİLERİ, DENETİMİ VE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**
- ✚ **STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

İÇ KONTROL VE ÖN MALİ KONTROLE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR YÖNETMELİĞİ

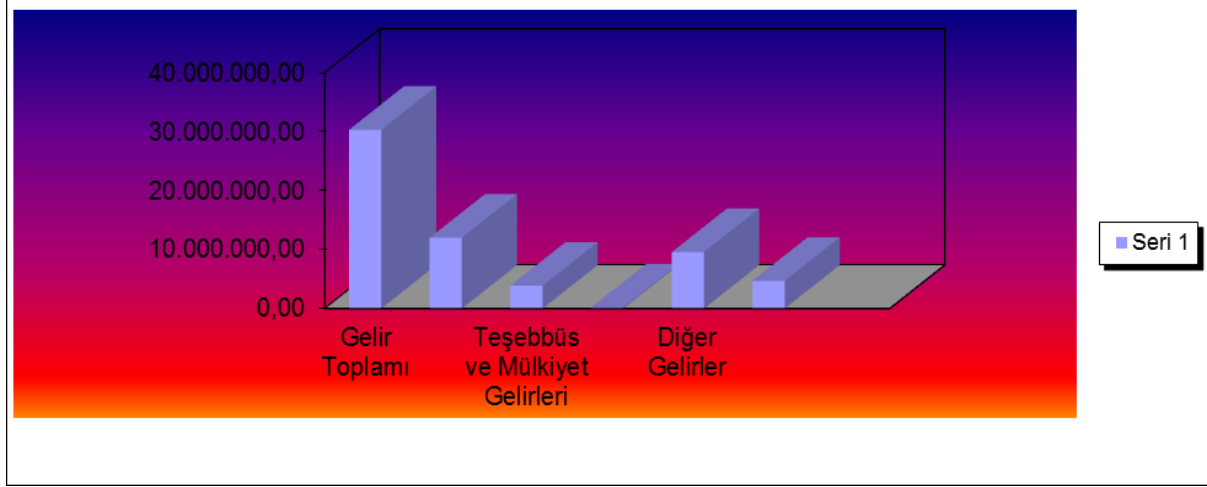
- ✚ ÖN ÖDEME USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
- ✚ MAHALLİ İDARELER BÜTÇE VE MUHASEBE YÖNETMELİĞİ
- ✚ MAHALLİ İDARELER HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ
- ✚ KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK FAALİYET RAPORLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
- ✚ KESİN HESAP YÖNETMELİĞİ
- ✚ HARCAMA YETKİLİLERİ HAKINDA TEBLİĞ SERİ NO.1 VE SERİ NO.2
- ✚ 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU VE İKİNCİL MEVZUATI
- ✚ 5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE KANUNU
- ✚ 2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU
- ✚ 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU VE İKİNCİL MEVZUATI
- ✚ 4735 SAYILI KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU
- ✚ 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU
- ✚ VERGİ KANUNLARI VE İKİNCİL MEVZUATLARI
- ✚ MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNULARI
- ✚ 2942 SAYILI KAMULAŞTIRMA KANUNU
- ✚ 6107 SAYILI İLLER BANKASI ANONİM ŞİRKETİ HAKKINDA KANUN (4759 SAYILI İLLER BANKASI KANUNU)
- ✚ 5510 SAYILI SOSYAL SİGORTALAR ve GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU
- ✚ 4857 SAYILI İŞ KANUNU
- ✚ 657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU
- ✚ 5434 SAYILI T.C. EMEKLİ SANDIĞI KANUNU
- ✚ 4447 SAYILI İŞSİZLİK SİGORTASI KANUNU
- ✚ 4109 SAYILI KANUNA GÖRE MUHTAÇ ASKER ALİLESİ YARDIMLARI
- ✚ 6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU
- ✚ 1319 SAYILI EMLAK VERGİSİ KANUNU
- ✚ 6183 SAYILI AMME ALACAKLARININ TAHSİL USULÜ HAKKINDA KANUN
- ✚ 492 SAYILI HARÇLAR KANUNU
- ✚ 2489 SAYILI KEFALET KANUNU
- ✚ 237 SAYILI TAŞIT KANUNU
- ✚ 4708 SAYILI YAPI DENETİMİ HAKKINDA KANUN
- ✚ 6085 SAYILI SAYIŞTAY KANUNU (832 SAYILI SAYIŞTAY KANUNU)

Yukarıda sayılan mevzuat ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde yetkilerini kullanarak görevlerini ve sorumluluklarını yerine getirir.

2013 YILI MALİ RAPORLARI:

2013 yılında bütçeyle verilen ödeneklerin harcanması ve 2013 Mali Yılı Gelir Bütçesindeki tahsilatların genel dokümanları aşağıdaki gibidir.

2013 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ GRAFİK ŞEKLİYLE



2013 YILI BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

GELİRİN KODU		AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen
I	II		
01		Vergi Gelirleri	22.379.000,00
03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.856.000,00
04		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	505.000,00
05		Diğer Gelirler	13.260.000,00
06		Sermaye Gelirleri	4.010.000,00
09		Red ve İadeler (-)	10.000,00
			45.000.000,00

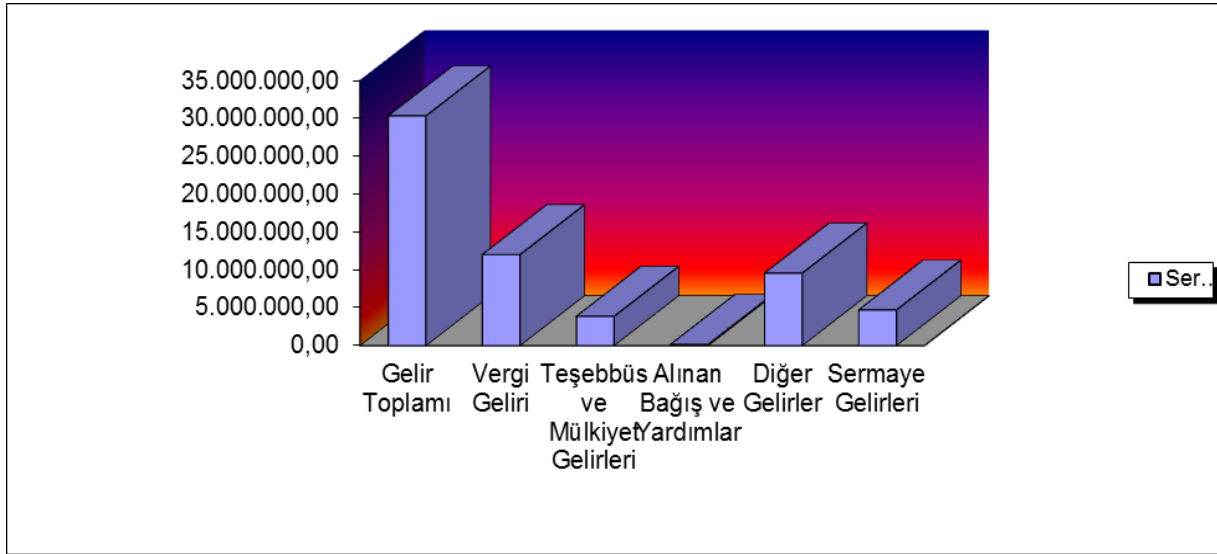
ÖRNEK:30

2013 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen
I	II	III	IV		
01				Vergi Gelirleri	22.379.000,00
01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	16.000.000,00
01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.155.000,00
01	06			Harçlar	4.224.000,00
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.856.000,00

03	01		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.050.000,00
03	04		Kurumlar Hasılatı	1.251.000,00
03	06		Kira Gelirleri	1.555.000,00
04			Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	505.000,00
04	02		Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan	5.000,00
04	03		Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00
04	04		Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	500.000,00
05			Diğer Gelirler	13.260.000,00
05	01		Faiz Gelirleri	100.000,00
05	02		Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	9.920.000,00
05	03		Para Cezaları	3.000.000,00
05	09		Diğer Çeşitli Gelirler	240.000,00
06			Sermaye Gelirleri	4.010.000,00
06	01		Taşınmaz Satış Gelirleri	4.010.000,00
06	02		Taşınır Satış Gelirleri	0,00
09			Red ve İadeler (-)	10.000,00
09	01		Vergi Gelirleri	10.000,00
TOPLAM:				45.000.000,00

2013 MALİ YILI GELİR KESİN HESABI GERÇEKLEŞME ORANI GRAFİĞİ



MUDANYA BELEDİYESİ BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Bütçe Gelirin Türü	Cari Yıl (2013)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL
Bütçe Gelirleri (A)						
800	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	7.812.187,82
800	01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.464.307,88
800	01	06			Harçlar	2.718.410,51
800	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.650.655,37

800	03	04			Kurumlar Hasılatı	202.887,82
800	03	06			Kira Gelirleri	1.013.585,24
800	04	03			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	95.000,00
800	04	04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	100.899,00
800	05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	8.012.977,38
800	05	03			Para Cezaları	1.591.708,61
800	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	65.610,52
800	06	01			Taşınmaz Satış Gelirleri	4.611.351,56
800	06	02			Taşınır Satış Gelirleri	85.664,00
Bütçe Gelirleri (A) Toplamı						30.425.245,71
Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler (B)						
810	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.258,41
810	01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	217,80
810	01	06			Harçlar	2.330,00
810	03	04			Kurumlar Hasılatı	40,00
810	05	03			Para Cezaları	484,00
Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler (B) Toplamı						4.330,21
NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)						30.420.915,50

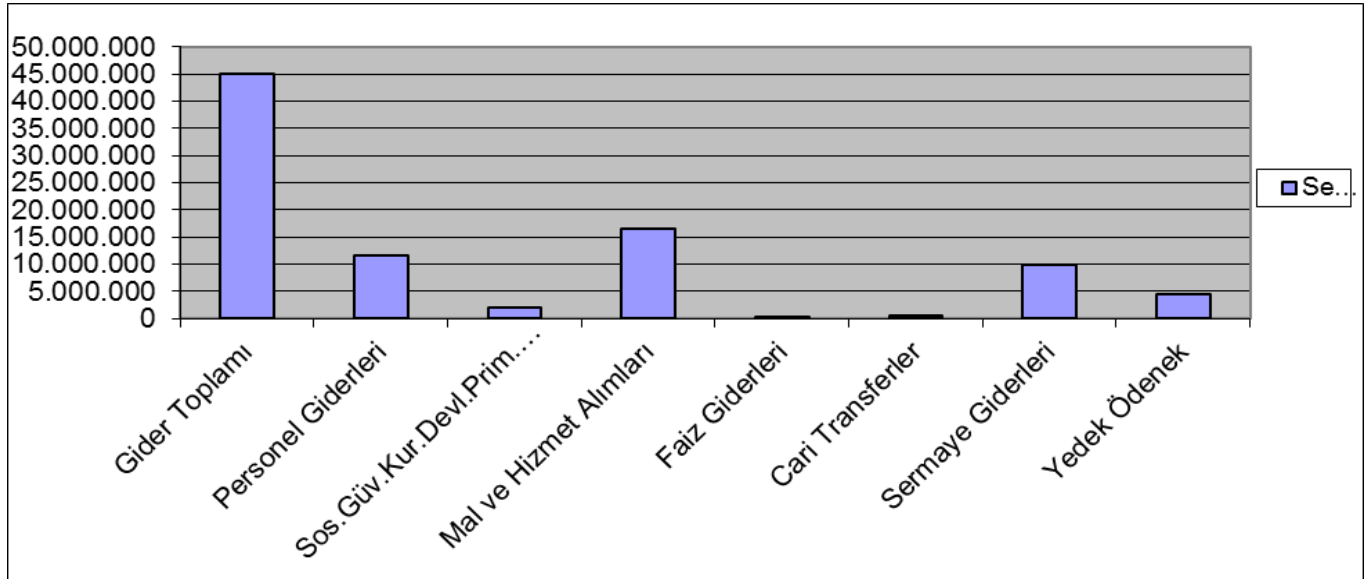
ÖRNEK:89

MUDANYA BELEDİYESİ BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Bütçe Gelirin Türü	Cari Yıl (2013) TL
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		
Bütçe Gelirleri (A)						
800	01	02	09	51	Bina Vergisi	5.086.928,61
800	01	02	09	52	Arsa Vergisi	2.587.942,28
800	01	02	09	53	Arazi Vergisi	12.173,50
800	01	02	09	54	Çevre Temizlik Vergisi	125.143,43
800	01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	43.747,60
800	01	03	02	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	884.174,43
800	01	03	09	51	Eğlence Vergisi	250.476,08
800	01	03	09	52	Yangın Sigortası Vergisi	1.191,38
800	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	284.718,39
800	01	06	09	51	Bina İnşaat Harcı	146.404,00
800	01	06	09	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	30,00
800	01	06	09	53	İşgal Harcı	151.676,47
800	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	30.118,00
800	01	06	09	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	677,00
800	01	06	09	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	46.605,00
800	01	06	09	58	Tellalık Harcı	104.079,45
800	01	06	09	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	134.718,93
800	01	06	09	99	Diğer Harçlar	2.104.101,66
800	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	49.633,00
800	03	01	02	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	2.170,95
800	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	2.598.851,42
800	03	04	05	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	193.058,83

800	03	04	05	58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	9.828,99
800	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	11.543,23
800	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.002.042,01
800	04	03	01	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	95.000,00
800	04	04	01	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	65.899,00
800	04	04	02	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	35.000,00
800	05	02	02	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	7.278.579,33
800	05	02	02	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	528.738,78
800	05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	205.654,42
800	05	02	04	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	4,85
800	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	310.904,59
800	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	1.167.566,66
800	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	113.237,36
800	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	65.610,52
800	06	01	01	01	Lojman Satış Gelirleri	241.580,00
800	06	01	05	01	Arsa Satışı	4.369.713,78
800	06	01	09	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	57,78
800	06	02	02	01	Taahhüt Satış Gelirleri	85.664,00
					Bütçe Gelirleri (A) Toplamı	30.425.245,71
					Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler (B)	
810	01	02	09	51	Bina Vergisi	898,41
810	01	02	09	52	Arsa Vergisi	360,00
810	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	217,80
810	01	06	09	99	Diğer Harçlar	2.330,00
810	03	04	05	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	40,00
810	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	394,00
810	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	90,00
					Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler (B) Toplamı	4.330,21
					NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)	30.420.915,50

2013 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ GRAFİK ŞEKLİYLE



2013 YILI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

EKONOMİK SINIF.	AÇIKLAMA	Geçen Yılandan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
				Eklene (+)	Düşülen (-)				
I									
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	11.631.000,00	1.890.791,63	849.000,00	12.672.791,63	10.342.092,93	2.330.698,70	0,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARIN A DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	2.024.000,00	287.183,67	38.000,00	2.273.183,67	1.860.219,52	412.964,15	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	16.461.000,00	4.107.401,25	2.430.500,00	18.137.901,25	12.839.734,11	5.298.167,14	0,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	165,50	543.000,00	178.000,00	40.000,00	681.165,50	379.048,66	302.116,84	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.797.649,89	9.741.000,00	688.039,54	313.000,00	11.913.689,43	6.157.249,54	5.093.214,27	663.225,62
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	4.500.000,00	0,00	3.480.916,09	1.019.083,91	0,00	1.019.083,91	0,00
Toplam		1.797.815,39	45.000.000,00	7.151.416,09	7.151.416,09	46.797.815,39	31.578.344,76	14.556.245,01	663.225,62

ÖRNEK: 29

2013 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ

EKONOMİK SINIF.	AÇIKLAMA	Bütçe ile Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	
			Eklene (+)	Düşülen (-)					
I	II								
01	01	MEMURLAR	2.634.000,00	763.254,68	189.000,00	3.208.254,68	2.677.187,40	531.067,28	0,00
01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	550.000,00	73.000,00	30.000,00	593.000,00	526.835,17	66.164,83	0,00
01	03	İŞÇİLER	7.915.000,00	1.023.536,95	581.000,00	8.357.536,95	6.787.763,63	1.569.773,32	0,00
01	04	GEÇİCİ PERSONEL	82.000,00	31.000,00	1.000,00	112.000,00	59.510,50	52.489,50	0,00
01	05	DİĞER PERSONEL	450.000,00	0,00	48.000,00	402.000,00	290.796,23	111.203,77	0,00
02	01	MEMURLAR	325.000,00	77.000,00	11.000,00	391.000,00	290.630,69	100.369,31	0,00
02	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
02	03	İŞÇİLER	1.698.000,00	210.183,67	27.000,00	1.881.183,67	1.569.588,83	311.594,84	0,00
03	01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	3.168,48	46.831,52	0,00
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	4.345.000,00	790.865,88	957.000,00	4.178.865,88	2.260.297,60	1.918.568,28	0,00
03	03	YOLLUKLAR	111.000,00	0,00	7.000,00	104.000,00	21.667,74	82.332,26	0,00
03	04	GÖREV GİDERLERİ	602.000,00	58.076,08	281.000,00	379.076,08	145.894,59	233.181,49	0,00

03	05	HİZMET ALIMLARI	7.423.000,00	1.536.653,65	566.500,00	8.393.153,65	6.613.195,49	1.779.958,16	0,00
03	06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.212.000,00	683.000,00	450.000,00	1.445.000,00	1.193.166,15	251.833,85	0,00
03	07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	2.506.000,00	853.805,64	154.000,00	3.205.805,64	2.365.256,38	840.549,26	0,00
03	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	197.000,00	110.000,00	5.000,00	302.000,00	167.443,84	134.556,16	0,00
03	09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	15.000,00	75.000,00	10.000,00	80.000,00	69.643,84	10.356,16	0,00
04	02	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
05	01	GÖREV ZARARLARI	85.000,00	0,00	35.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
05	03	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	358.000,00	150.000,00	5.000,00	503.000,00	271.932,27	231.067,73	0,00
05	04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	80.000,00	28.000,00	0,00	108.165,50	107.116,39	1.049,11	0,00
05	08	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	1.142.000,00	253.000,00	115.000,00	1.280.000,00	588.082,43	691.917,57	0,00
06	03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	650.000,00	0,00	0,00	900.000,00	48.886,93	851.113,07	0,00
06	05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	5.280.000,00	0,00	0,00	6.645.196,70	2.881.104,24	3.100.866,84	663.225,62
06	06	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	2.230.000,00	410.569,33	150.000,00	2.490.569,33	2.275.367,56	215.201,77	0,00
06	07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	434.000,00	24.470,21	43.000,00	597.923,40	363.808,38	234.115,02	0,00
09	01	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00
09	06	YEDEK ÖDENEK	4.200.000,00	0,00	3.480.916,09	719.083,91	0,00	719.083,91	0,00
TOPLAM:			45.000.000,00	7.151.416,09	7.151.416,09	46.797.815,39	31.578.344,76	14.556.245,01	663.225,62

ÖRNEK: 29

2013 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		Bütçe Giderinin Türü	Cari Yıl (2013)
	Kod1	Kod2		TL
830	01	01	MEMURLAR	2.677.187,40
830	01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	526.835,17
830	01	03	İŞÇİLER	6.787.763,63
830	01	04	GEÇİCİ PERSONEL	59.510,50
830	01	05	DİĞER PERSONEL	290.796,23
830	02	01	MEMURLAR	290.630,69
830	02	03	İŞÇİLER	1.569.588,83

830	03	01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	3.168,48
830	03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.260.297,60
830	03	03	YOLLUKLAR	21.667,74
830	03	04	GÖREV GİDERLERİ	145.894,59
830	03	05	HİZMET ALIMLARI	6.613.195,49
830	03	06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.193.166,15
830	03	07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.365.256,38
830	03	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	167.443,84
830	03	09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	69.643,84
830	05	03	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	271.932,27
830	05	04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	107.116,39
830	06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	588.082,43
830	06	04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	48.886,93
830	06	05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	2.881.104,24
830	06	06	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	2.275.367,56
830	06	07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	363.808,38
SAYFA TOPLAMI:				31.578.344,76
TOPLAM:				31.578.344,76

ÖRNEK: 93

2013 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Bütçe Giderinin Türü	Cari Yıl (2013) TL
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		
830	01	01	01	01	Temel Maaşlar	1.184.283,55
830	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	384.862,19
830	01	01	04	01	Sosyal Haklar	865.837,27
830	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	37.351,15
830	01	01	06	01	Ödül ve İkrariyeler	14.786,06
830	01	01	09	01	Diğer Personel Giderleri	190.067,18
830	01	02	01	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	526.835,17
830	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	3.114.238,47
830	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	233.219,24
830	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.944.163,65
830	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	513.321,54

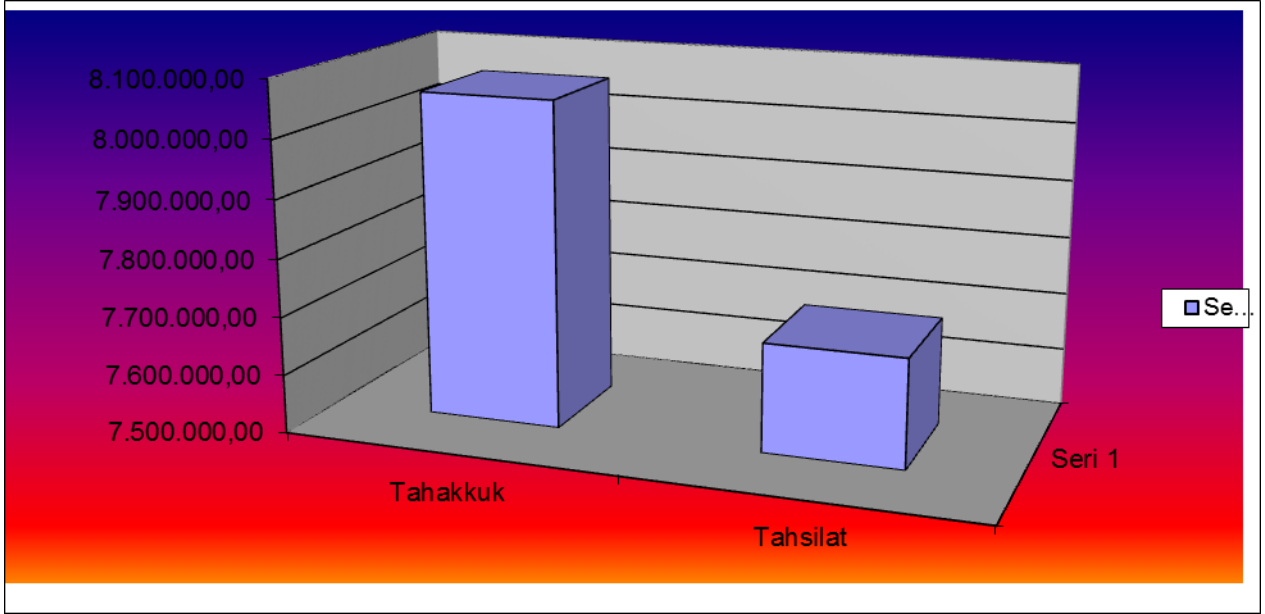
830	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	982.820,73
830	01	04	01	02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	59.510,50
830	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	196.401,91
830	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	94.394,32
830	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri MEMURLAR	290.630,69
830	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	126.870,11
830	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri İŞÇİLER	1.442.718,72
830	03	01	04	01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	3.168,48
830	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	198.760,78
830	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	13.518,92
830	03	02	02	01	Su Alımları	2.553,90
830	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	444.558,63
830	03	02	03	01	Yakacak Alımları	14.580,00
830	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	123.021,79
830	03	02	03	90	Diğer Enerji Alımları	74.983,51
830	03	02	04	01	Yiyecek Alımları	78.934,93
830	03	02	05	01	Giyecek Alımları	11.439,14
830	03	02	05	02	Spor Malzemeleri Alımları	112.219,51
830	03	02	05	03	Tören Malzemeleri Alımları	42.219,84
830	03	02	05	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	60.480,64
830	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	47.197,70
830	03	02	06	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	35.341,00
830	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	500.802,48
830	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	499.684,83
830	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	5.102,50
830	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	12.258,49
830	03	03	05	02	Arazi Tazminatları	4.306,75
830	03	04	02	03	Kusursuz Tazminatlar	7.233,52
830	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	14.849,74
830	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	123.811,33
830	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	169.040,30
830	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	276.658,35
830	03	05	01	08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	2.265.572,24
830	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	659.266,10
830	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	121.691,67
830	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	28.116,00
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	194.903,74
830	03	05	04	01	İlan Giderleri	21.704,64
830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	92.495,97
830	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	24.432,42
830	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	10.797,00
830	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	39.750,00
830	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	54.898,12
830	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	2.653.868,94
830	03	06	01	01	Temsil, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	410.583,50
830	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	782.582,65

830	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	75.291,96
830	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	103.971,68
830	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	4.104,98
830	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	777.160,70
830	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	116.116,84
830	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	1.185.243,48
830	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	103.366,74
830	03	08	01	04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	157.213,48
830	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	10.230,36
830	03	09	03	02	Mezar ve Şehitlik Yapım ve Bakım Giderleri	69.643,84
830	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluş	56.572,56
830	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	215.359,71
830	05	04	07	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	107.116,39
830	06	01	02	02	Bilgisayar Alımları	52.899,40
830	06	01	04	01	Kara Taşıtı Alımları	88.950,00
830	06	01	04	40	Deniz ve Suyolu Taşıtı Alımları	56.500,00
830	06	01	04	90	Diğer Taşıtı Alımları	59.300,00
830	06	01	05	30	Hareketli İş Makinası Alımları	330.433,03
830	06	04	01	07	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	48.886,93
830	06	05	07	07	Yol Yapım Giderleri	1.856.211,83
830	06	05	09	01	Yapı Tesis Bakım Onarım Giderleri	1.024.892,41
830	06	06	04	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.013.052,59
830	06	06	06	02	Taşıtı Kiralaması Giderleri	17.700,00
830	06	06	06	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	110.046,51
830	06	06	06	05	Bina Kiralaması Giderleri	134.568,46
830	06	07	02	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	279.472,01
830	06	07	02	02	Elektrik Tesisatı Giderleri	84.336,37
SAYFA TOPLAMI:						31.578.344,76
TOPLAM:						31.578.344,76

ÖRNEK: 93

EMLAK BİRİMİ FAALİYETLERİMİZ:

2013 Mali yılı içerisinde;
8.060.661,12.-TL. Emlak Vergi tahakkuku yapılmıştır.
7.687.044,39.- TL. Emlak Vergisi tahsilatı yapılmıştır.



2013 yılında

Bina :5.280

İşyeri :1.542

Arsa :4.844

Arazi :6.100 olmak üzere 17.766 adet ek beyan alınmıştır.

Belediyemize gelip birimimize havale edilen 779 adet yazıya cevap yazılmıştır

Tapuda satış yapmak isteyen vatandaşlara onay yazısı verildi.

2013 yılı itibari ile:

Bina : 4.751

Arsa : 3.112

Arazi : 2.223

Toplam:10.086 adet toplam mükellefimiz vardır.

1.000 adet borçlu mükellefe haciz işlemi yapıldı.

1.000 adet mükellefe, borcundan dolayı ihtiyati haciz şerhi konuldu.

2013 MALİ YILINDA YAPILAN YATIRIMLAR VE HİZMETLER

TEMİZLİK HİZMETLERİ ALIMLARI	2.265.572,24
MUHTELİF İNŞAAT ALIMLARI	338.530,19
PARKE TAŞI ALIMLARI	237.827,59
GÜVENLİK HİZMET ALIMLARI	659.266,10
ASFALT ALIMI	1.418.776,50
TRETUVAR ALIMLARI	98.807,83
ARAÇ KİRALAMA GİDERLERİ	35.229,42

NAKİT DURUM TABLOSU - BANKA DEVİRLERİ

31.12.2013 tarihi itibariyle Banka Devri (nakit)	1.438.278,42
Banka Devri (kredi)	199.575,40

2013 YIL SONU İTİBARIYLA BORÇLARIMIZ

320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	2.391.126,07
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	1.103.912,13
333	EMANETLER HESABI	1.217.739,12
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	4.149.843,17
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	5.936.170,01
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİNE ÖD.	620.767,06
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	2.128.882,23
	TOPLAM:	17.548.439,79

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- İHALE SERVİSİ :

Servisimiz 2013 yılı içerisinde Belediyemizce yürütülmesi gereken hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, yaptığı mal ve hizmet alım ihaleleri ile yapım ihalelerinin dökümü aşağıda maddeler halinde sunulmuştur.

<u>S.No</u>	<u>İhale Nosu</u>	<u>İhalenin Konusu</u>	<u>Tutarı</u>
1-	2013/3329	Çöp Kamy. üzerine Vinç İmali, Montajı	98.000,00
2-	2013/6483	Kartuş Toner ve Kırt. Malz. İhalesi	92.300,57
3-	2013/7747	Çöp Toplama ve Taşıma İhalesi	112.541,25
4-	2013/8684	Asfalt İhalesi	1.648.000,00
5-	2013/9568	Memur ve Sözleşmeli Pers.Öğle Yemeği	181.653,50
6-	2013/10300	Araçlar İçin Muhtelif Lastik Alımı	99.515,93
7-	2013/27085	Hizmet Alımı İle Çalışanlara Öğle Yemeği	247.288,12
8-	2013/46579	6 Aylık Bahçe ve Hayvan Barınağı İşçisi Çlş.	97.791,84
9-	2013/53821	Temizlik ve Katı Atık İşçisi Çalıştırılması	120.555,00
10-	2013/64294	Tretuvar Yapımı İhalesi	198.970,00
11-	2013/67529	4 Adet Hafif Ticari Araç Alımı	100.508,48

12-	2013/70397	Tahir Paşa Konağı Malz.Alımı İhalesi	85.430,00
13-	2013/77527	Zodyak Bot Alımı	56.500,00
14-	2013/8636	Ramazan Çadırına Yemek ve Hizm.Alımı	140.700,00
15-	2013/ 95224	Park Bah.Md. personel alımı	105.000,00
16-	2013/192988	Kartuş Toner ve Kırtasiye malz. alımı	112.527,30
17-	2013/161961	Memur öğle yemeği alımı	177.188,40
18-	2013/156571	2014 Yılı Akaryakıt ürünleri	1.821.277,00
19-	2013/158346	2014 Özel Güvenlik Hizmeti	610.601,21
20-	2013/163539	Kreş sıcak öğle yemeği alımı	90.090,00
21-	2013/189275	Özel Güvenlik Hizmeti(1 aylık)	51.493,53
22-	2013/160926	2014 Yılı Personel hizmet alımı	2.232.782,82
23-	2013/188555	Personel hizmet alımı(1 aylık)	184.680,00
24-	2013/160991	2014 Yılı Temizlik Hizmeti Alımı	1.701.010,01
25-	2013/188537	Temizlik Hizmeti Alımı(1 aylık)	141.274,00
26-	2013/166577	Hizmet Alımı Yön. Çalışan Per.Yemek	289.163,70

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu

1-Arsa Satış	3.150.000,00
2-Büro Satış	263.200,00
3-Araç Satış	83.600,00
4-Büro Kiralama (Aylık)	55,00 TL+ KDV

2- TAŞINIR KAYIT KONTROL SERVİSİ:

Taşınır Kayıt Kontrol Servisi; satın alınan malzeme, eşya, araç ve gereçlerin giriş ve çıkışlarının yapıldığı Belediyemizin Demirbaş kayıtlarının tutulduğu, sene sonu itibariyle sayım cetvellerinin ve kesin hesabın oluşturulduğu birimdir. Servisimizin 2013 yılı içerisindeki faaliyetleri aşağıda maddeler halinde sunulmuştur.

	<u>Gerçekleştirilen İşlem Sayısı</u>	<u>Tüketim Malz. Alımları</u>	<u>Demirbaş Alımları</u>
1- Özel Kalem	302	261.926,60	18.936,94
2- Temizlik İşl. Md.	359	1.207.413,90	72.907,88
3- Fen İşleri Md.	180	348.135,55	344.956,45
4- Kültür ve Sos. İşl.	124	209.085,03	151.334,97
5- İmar ve Şehir. Md	22	32.014,66	19.597,31
6- Yazı İşleri Md.	24	12.080,44	1.800,00
7- Zabıta Komiserliği	59	128.732,96	34.958,60
8- Park ve Bahç. Md.	143	686.775,51	189.395,97
9- Mali Hizmetler Md.	24	39.036,76	8.010,00
10- Bilgi İşlem Md.	25	17.302,36	50.965,17
11- Emlak ve İst.Md.	4	3.694,14	1.014,00
12- Destek Hizm. Md	24	28.790,62	61.620,00
13- Kreş Md.	19	30.163,30	10.746,24
14- İnsan Kyn. ve Eğtm. Md.	7	3.536,55	1.390,19
15- Basın ve Halk. İşk. Md.	178	17.079,30	33.377,12
TOPLAM	1.494	3.025.767,68	1.001.010,84

Olmak üzere 2013 yılı içerisinde toplam 1.494 adet gerçekleşen işlem neticesinde 3.025.767,68TL (Üçmilyonyirmibeşbinyediyüzaltmışyedi TL Altmışsekiz Krş) Tüketim Malzemesinin girişi yapılarak kayıt altına alınmış ve aynı dönemde 1.001.010,84 TL (Birmilyonbinon TL Seksendört Krş) tutarında da Demirbaş malzeme alınarak kayıtları yapılmış ve ilgili birimlere zimmetlenmiştir.

3- İSKELE LİMAN

Gelen Yük Gemisi Sayısı : 50
Gelen Yolcu Gemisi Sayısı : 3

4- MUDANYA ARAMA KURTARMA (MAK)

- 1- 01/09/2013 tarihinde Güzelyalı liman girişinde boğulma vakası.
- 2- 11/08/2013 tarihinde Trilye Kumyaka mevkiinde tekne sürüklenmesi.
- 3- 09/08/2013 tarihinde Gemlik Kumsaz boğulma vakası.
- 4- 11/08/2013 tarihinde Gemlik Kumsaz boğulma vakası.
- 5- 10/08/2013 tarihinde K.Kumla sahilinde boğulma vakası.
- 6- 11/08/2013 tarihinde Kurşunlu Kumsaz boğulma vakası.
- 7- 12/08/2013 tarihinde Kurşunlu Kumsaz suda kaybolma.
- 8- 11/08/2013 tarihinde B.Kumla tekne batması.
- 9- 10/08/2013 tarihinde Kurşunlu Kumsaz suda kaybolma.

- 10-10/08/2013 tarihinde Güzelyalı Feribot iskelesi tekne sürüklenmesi.
- 11-09/08/2013 tarihinde Kurşunlu Kumsaz suda kaybolma.
- 12- 02/08/2013 tarihinde Kurşunlu Kumsaz suda kaybolma.
- 13- 05/07/2013 tarihinde Güzelyalı Karakayalar mevkiinde ayak kesilmesi.
- 14- 18/06/2013 tarihinde Güzelyalı Marina Bulvarı ayak kesilmesi.
- 15- 25/05/2013 tarihinde K. Kumla Yunuslar mevkiinde boğulma vakası.
- 16- 12/05/2013 tarihinde Bursa Yelken Kulübünün düzenlediği yelken yarışlarında görev.
- 17- 15/03/2013 tarihinde Yalova Armutlu'da Bursa Yelken Kulübünün düzenlediği yarışta görev.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

- 1-Birimlerde kullanılan bilgisayarların ve yazıcılarda meydana gelen arızalar giderildi.
- 2-Birimlerde kullanılan yazılım programındaki eksikler tespit edilerek, ilgili yazılım firmasına bildirilerek eksikler giderildi,
- 3-Programların günlük yedekleri alındı.
- 4-Belediyemizin resmi web sitesi olan www.mudanya.bel.tr adlı sitemiz devamlı güncellendi.Belediyemizin yaptığı faaliyetleri,hizmetleri vatandaşa anlatan sitede yapılan işlerin, ilçemizi vatandaşlarımızı ilgilendiren olayların, resmi günlerin, resim ve haberleri siteye konuldu.
- 5-Yine bu sitede Belediyemiz adına ve ilçemizi ilgilendiren duyurular ,bayram programları,vergi ödemeleri gibi duyurular yayınlandı.
- 6-Belediyemiz ile bakım anlaşması imzalayan ilgili firma haftanın belli günlerinde belediyemize gelerek, kullanılan elektronik aletlerin bakım ve onarımı yaptırıldı.
- 7-Mahalle muhtarlarında kullanılan bilgisayar yazıcıların arızaları giderildi.
- 8-Belediyede kullanılan telefon santralından meydana gelen arızalar giderildi.
- 9-Bilgisayarları besleyen UPS güç kaynağının periyodik bakımı yaptırıldı ve arızalı Fanlar değiştirildi.
- 10-Belediye Ana bina ile Kültür Müdürlüğünün olduğu bina arasında veri aktarımız için kablosuz bağlantı kuruldu.
- 11-Yeni yerine taşınan Basın Yayın Müdürlüğünün İnternet ve telefon altyapısı ve ağ yapısı kuruldu.
- 12-Belediyenin duyurları haberleri SMS ile vatandaşlara duyuruldu.

ZABITA KOMİSERLİĞİ

Z A B I T A ;

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI,

a) İlçenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

- 1)- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- 2)- Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
- 3)-Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- 4)- Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
- 5)- Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
- 6)- Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

- 7)- Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 8)- 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
- 9) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
- 10)- 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kiran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.
- 11)- 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.
- 12)- 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
- 13)-Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
- 14)- 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.
- 15)- 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
- 16)- 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.
- 17)- 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 18)- 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
- 19)- 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.
- 20)- 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
- 21)- Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
- 22)- Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

b) İmar ile ilgili görevleri;

- 1)- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri ile birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.
- 2)- 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı imar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

3)- 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

4)- 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırılanları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

c) Sağlık ile ilgili görevleri;

1)- 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

2)- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

3)- İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

4)- Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

5)- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

6)- Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

7)- Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

8)- 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

9)- 8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımcı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

10)- 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşehatnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinasyonu dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

11)- 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

12)- İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

ç) Trafik ile ilgili görevleri;

1. Belediyemize ait Araçların Muayene ve Trafik tescil işlemleri tarafımızca takip edilip yaptırmaktadır.

2. İlçe merkezindeki yollarda eksik olan trafik işaret levhaları tamamlanmakta, eski olanlar yenilenmektedir.

3. İlçemizde uygun görülen yerlere hız kesici şeritler ilçe trafik komisyonunca koordineli olarak çalışılarak yerlerine monte edilmiştir ve takip edilmektedir.

4. İlçemiz sınırları içindeki yollar incelenerek işaretleme ve tamir gereken bölümleri Belediyemizin ilgili birimleri ve Karayolları ile Bursa Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanmak suretiyle onarılmaktadır.

5. Toplu taşıma sisteminin işleyişi izlenmekte, görülen aksaklıklar ilgili kooperatif yönetimi ve Bursa Büyükşehir Belediyesi yetkilileri ile koordinasyon içinde düzeltilmektedir.

6. Belediyemiz birimlerince yapılmakta olan yol, meydan gibi çalışmalarda gerekli trafik levha, huni ve şerit kullanılarak trafik önlemleri alınmaktadır.
7. Yollarda meydana gelen ve trafiği olumsuz etkileyecek oluşumlarda, sorun giderilinceye kadar, gerekli malzemeler ile trafik önlemleri alınmaktadır.
8. İlçemizdeki yaşlı vatandaşlarımızın indirimli ve ücretsiz seyahat kartı işlemleri Bursa Büyükşehir Belediyesinde yaptırılarak sahiplerine verilmektedir.
9. İlçemizi ilgilendiren trafik konularının görüşülmesi ve karar alınması için Bursa Büyükşehir Belediyesinde Belediyemiz adına UKOME toplantılarına katılarak görüş bildirilmektedir.
10. Birimi ilgilendiren görevler hakkında üst mercilerden gelen emir ve genelgelerin gereği yerine getirilmektedir.

d) Yardım görevleri;

- 1)- Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.
- 2)- Olağan üstü hallerde Yangın, Sel, Deprem, Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- 3)- Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürülleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

YETKİLERİ

- (1)-Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;
 - a)- Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,
 - b)- Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,
 - c)- Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,
 - ç)- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,
 - d)- Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,
 - e)- Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,
 - f)- Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,
 - g)- 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,
 - ğ)- Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,
 - h)- Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,
 - ı)- Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

SORUMLULUĞU

(1) Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.”

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ 1 Zabita Müdür V.
- ❖ 1 Zabita Komiser V.
- ❖ 6 Zabita Memuru
- ❖ 13 Zabita Personeli (Sürekli işçi)

Toplam 21 Personel

- ❖ 1 Adet Trafik Zabıta Aracı
- ❖ 2 Adet Zabıta Denetim Aracı

Toplam 3 Aracımızla Hizmet verilmektedir.

- ❖ Güzelyalı Ek hizmet binası şikayet talep büro
- ❖ Güzelyalı Siteler Mah. Trafik Hizmetleri büro
- ❖ Bademli Ek Hizmet binası şikayet talep büro (KAPALI)
- ❖ Mudanya eski bina şikayet ve anons sistemleri talep büro
- ❖ Mudanya yeni bina Müdürlük, Yazı işleri ve Ruhsat birimleri ile İlçemiz Halkına hizmet vermektedir.

Bu sebeple **01.01.2013 – 31/12/2013** tarihleri arasında Müdürlüğümüzce yapılan işlemler ;

- ❖ **Mevzuata aykırı hareket (2559 Polis Vaz. Ve Salh. Kanunu)**
- ❖ **Belediye Emir ve Yasaklarına Uymamak (Zabıta Yönetmeliği gereği)**
- ❖ **10/08/2005 tarih ve 2005/ 25902 sayılı “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Gereği”**
- ❖ **4207 Sayılı Kanununun İlgili Maddelerini uygulama**
- ❖ **5326 Sayılı Kabahatler Kanununun Uygulanması**

İlgi Kanun ve Yönetmelikler Gereği Uygulanması Gereken ve Uygulanan İş ve İşlemler ;

- 1- İşyerleri ve izinsiz Seyyar satıcılık yapan satıcılara, Belediye Emir ve Yasaklarına uymayan Gerçek ve Tüzel Kişilere **100 Adet** İdari yaptırım ve tespit tutanağı düzenlenmiş olup, **18.852,00 TL.** Tahakkuk ettirilmiştir.
- 2- Mevzuata aykırı hareket eden (2559 Polis Vaz. Ve Salh. Kanunu) **22 Adet** işyerleri hakkında Gerekli Encümen kararı alınarak; **24.900,00 TL.** Cezai işlem uygulanmıştır.
- 3- Belediyemiz sınırları içerisinde işyeri açma talebinde bulunan **55 Adet** Esnafımıza 2005/25902 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları yönetmeliğine göre işletme ruhsatı Verilmiş olup; **52.029 TL.** Tahakkuk ettirilmiştir.
- 4- 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu Hükümleri gereğince; **152 Adet** Esnafımıza Pazar Günleri Çalışma Ruhsatı verilmiş olup; **44.795 TL.** Tahakkuk ettirilmiştir.
- 5- İlçemiz esnafının denetimleri düzenli olarak yapılmakta olup belediye talimatlarına Uymayan esnaflarımıza gerekli ikaz ve uyarılar yapılarak kanun ve nizamlara uymaları sağlanmaktadır.
- 6- 4207 Sayılı Kanununun değişik 5727 Sayılı Kanunun “Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun” ilgili maddelerine uyulması hususunda tüm İşyerleri bilgilendirilmiştir.
- 7- Ölçü ve tartı aletleri kanunu gereğince, İlçemiz esnaflarının vermiş olduğu **32 Adet** Terazi beyanına istinaden, **46 Adet Ölçü ve Tartı Aletlerinin** Ölçü ve Tartı aletlerinin damgalama işlemleri yaptırılarak **565 TL.** Tahakkuk ettirilmiştir.

- 8- İlçemizdeki fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza yardımı yapılması konusunda tahkikatlar yapılmıştır. İlgili birime bilgi verilmiştir.
- 9- Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet edip askerlik hizmetini yapmakta olanların eş ve çocukları ile bakmakla yükümlü buldukları kişilere, 4109 Sayılı Yasa gereği yapılacak Asker Ailesi Yardımı için durum soruşturması yapıp, **59 Adet** asker ailesinin düzenlenen Tahkikat Belgeleri Yazı işleri Müdürlüğüne (Encümen'e) sevk edilmiştir.
- 10- İlçemiz sınırları içerisinde Resmi veya Gayri Resmi faaliyet gösteren tüm işletmeler kayıt altına alınarak, İşgal alanları ve İlan Reklam Tabelaları hesaplanarak tahakkuk ettirilmesi sağlanmakta ve bu konuda denetimlerimiz devam etmektedir.
- 11-Müdürlüğümüze Resmi veya Gayri Resmi gelen **2178** adet yazının sonuçlandırılması gereken **1203** adet yazıya sonuç bilgisi verilmiş olup, Vatandaşlar tarafından şifahen gelen şikâyetlerin anında ve süratle değerlendirilerek şikâyet sahiplerine gerekli bilgiler verilmiştir.
- 12- Açıkta satışı yasak olan gıda maddelerini satan satıcılar ile mücadeleimiz devam etmekte olup bu konu üzerinde hassasiyetle durulmaktadır.
- 13-İlçemizde kurulan toplam **8 ayrı semt pazarları**'nın denetimleri yapılmakta olup pazaryerinin huzur ve düzeni sağlanmaktadır.
- 14-Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü olarak resmi bayram, tören ve şenlikler ile birlikte ilçemiz sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın cenaze törenlerine katılarak istek ve talepleri karşılanmakta olup, yakınlarına başkanlığın taziyeleri iletilmektedir.
- 15-Mudanya ve Güzelyalı sahil kordon boyu üzerinde vatandaşlarımızın huzur içinde yürüyüş yapabilmeleri ve seyyar satışların engellenmesi ve İlçemizin huzur ve düzenini sağlamak adına kordon boyunda denetimlerin aksatılmaması için sürekli gece ve gündüz nöbetleri tutulmaktadır.
- 16-Belediyemiz Müdürlüklerine ait Resmi veya Gayri resmi tebligatlar ilgililerine ivedilikle tebliğ edilmektedir.
- 17-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ekipleri ile birlikte ilçemiz sınırları içerisinde şikayete binaen veya kontrollerimiz esnasında izinsiz (kaçak) olarak tespit ettiğimiz yapılaşmalara müdahale edilerek iş ve işlemler durdurulmuş olup; takibi ekiplerimizce ve ilgili Kolluk kuvveti ile yapılmaktadır.
- 18-İlçemize gelen yerli ve yabancı turistlere ilçemiz ile ilgili bilgiler verilerek yardımcı olunmaktadır.
- 19- Beldemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerinin ruhsatlandırılması için gerekli tebligatlar yapılmış, süre hitamında ruhsatlandırılmaları sağlanmıştır.
- 20- Belediye sınırları içerisinde faaliyet yürüten Lokanta, Fırın, Kasap, İnternet Cafe, Okul Kantinleri, Toplu Yemek Üretim Yerleri, Unlu Mamuller, Kuaför, Market, Kırtasiye, Büfe v.b. tüm işyerlerini düzenli olarak denetlemektedir.
- 21- Yapmış olduğumuz denetim çalışmalarımızda halkın sağlığını olumsuz etkileyecek şekilde faaliyet gösteren işyeri ve özel şahıslar hakkında idari yaptırımlar uygulanmıştır. İnsanların tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, pansiyon ve benzeri konaklama yerleri; birahane, içkili lokanta ve benzeri içkili yerler; sinema, kahvehane ve kıraathaneler; kumar ve kazanç kastı olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zekâ geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin, video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri; internet salonları ve benzeri yerlerin daha güvenli ve sağlıklı olması için özenle denetimleri yapılmıştır.

TRAFİK İLE İLGİLİ YÜRÜTÜLEN HİZMETLER:

1. Belediyemize ait Araçların Muayene ve Trafik tescil işlemleri tarafımızca takip edilip yaptırmaktadır.
- 2-İlçe merkezindeki yollarda eksik olan trafik işaret levhaları tamamlanmakta, eski olanların yenilenmesi sağlanmaktadır.
- 3-İlçemizde uygun görülen yerlere hız kesici kasisler ilçe trafik komisyonunca koordineli olarak çalışılarak yerlerine monte edilmesi sağlanarak takip edilmektedir.
- 4-İlçemiz sınırları içindeki yollar incelenerek işaretleme ve tamir gereken bölümleri Belediyemizin ilgili birimleri ve Karayolları ile Bursa Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanmak suretiyle onarılması sağlanmaktadır.
- 5-Toplu taşıma sisteminin işleyişi izlenmekte, görülen aksaklıklar ilgili kooperatif yönetimi ve Bursa Büyükşehir Belediyesi yetkilileri ile koordinasyon içinde düzeltilmektedir.

6-Belediyemiz birimlerince yapılmakta olan yol, meydan gibi çalışmalarda gerekli trafik levha, huni, şerit vs. kullanılarak trafik önlemleri alınmaktadır.

7-Yollarda meydana gelen ve trafiği olumsuz etkileyecek oluşumlarda, sorun giderilinceye kadar, gerekli malzemeler ile trafik önlemi alınmaktadır.

8-İlçemizdeki yaşlı vatandaşlarımızın indirimli ve ücretsiz seyahat kartı işlemleri Bursa Büyükşehir Belediyesinde yaptırılarak sahiplerine verilmektedir.

9-İlçemizi ilgilendiren trafik konularının görüşülmesi ve karar alınması için Bursa Büyükşehir Belediyesinde Belediyemiz adına UKOME toplantılarına katılarak görüş bildirilerek takibi sağlanmaktadır.

10-Birimi ilgilendiren görevler hakkında üst mercilerden gelen emir ve genelgelerin gereği yerine getirilmektedir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- 26 Ocak Dünya Gümrük günü nedeniyle yapılan törene talepleri Belediyemizce karşılanmıştır.
- Belediyemiz T.S.M. topluluğu konser programı 24 Şubat 2013 Pazar günü saat 20:00 de U.M.K.M. de ilçemiz halkına ücretsiz konser programı gerçekleştirmiştir.
- Belediyemiz T.H.M. topluluğu konser programı 03 Mart 2013 Pazar günü saat 20:00 de U.M.K.M. de ilçemiz halkına ücretsiz konser programı gerçekleştirmiştir.
- 08 Mart Dünya Kadınlar Günü nedeniyle Belediyemizce aynı gün saat 14:00 te Mudanya Koç Restaurant' ta sanatçı Mehsem Özşimşir 'in katılımıyla ilçemiz kadınlarına özel ücretsiz konser programı gerçekleştirilmiştir.
- 12 Mart İstiklal Marşı'nın kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u anma günü nedeniyle Kaymakamlık Anma Komite kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.
- 18 Mart Şehitleri Anma Günü nedeniyle Kaymakamlık Anma Komitesi kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.
- Bursa Büyükşehir Belediye Başkanlığınca "Bir Destandır Çanakkale" adlı Müzikal topluluğunun ilçemizde Belediyemize bağlı U.M.K.M. de 23 Mart 2013 Cumartesi akşamı saat 20:00 de gösterilerinin yapılması sağlanmış ve talepleri gerçekleştirilmiştir.(Ulaşım + Yemek)
- Türk Polis Teşkilatı'nın 168. kuruluş yıldönümü nedeniyle Kaymakamlık Kutlama Komite kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.
- 30-31 Mart 2013 te İlçe Kapalı Spor Salonunda yapılması planlanan 3. geleneksel Kick Boks Turnuvasını düzenleyen Klas Spor Kulübünün talepleri Belediyemizce karşılanmıştır.
- 01-07 Nisan Kanser Haftası nedeniyle Belediyemizce Kültür ve Sanat Etkinliği çerçevesince Latif Kalkandere'nin sahnelediği "Hastayım Yaşıyorum Buna Bende Şaşıyorum" isimli gösteri ilçemiz öğrencilerine ücretsiz olarak 26-04-2013 Cuma günü saat 14:00' te sahnelenmiştir.
- 10 Nisan 2013 Türk Polis Teşkilatı'nın 168. kuruluş yıldönümü nedeniyle Kaymakamlık Kutlama Komite kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.
- 13-14 Nisan 2013 tarihinde düzenlenen İzmir 4. Alaçatı Ot Festivaline davetleri üzerine Mudanya Belediyesi Bandosu açılış günü kortejlerine katılmak üzere görevlendirilmiştir.
- 15-22 Nisan Turizm Haftası nedeniyle Kaymakamlık Kutlama Komite kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.
- 23 Nisan 2013 Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nın 93. yıldönümü nedeniyle Kaymakamlık Kutlama Komite kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.
- 06-12 Mayıs Karayolu Trafik Haftası nedeniyle Kaymakamlık Kutlama Komite kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.
- İlçemizde Kaymakamlık Kutlama Komitesi Başkanlığınca hazırlanan 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nın 93. yıldönümü törenlerine ek olarak ilçemize uzak olan mahallelerimize 23

Nisan Şenliği etkinlik programı kapsamında “Eşyalar Konuşuyor” adlı çocuk oyunu gerçekleştirilmiştir.

07-05-2013 Salı saat 10:00 Ülkü Köy İ.O.

07-05-2013 Salı saat 13:30 Has Köy İ.O.

09-05-2013 Perşembe saat 10:00 Bademli (Necla Orhan İ.O.)

- -12 Mayıs Anneler Günü nedeniyle ilçemiz halkına (bayanlara özel) ücretsiz konser programı 12 Mayıs 2013 Pazar günü saat 16:30 da Mudanya Belediyesi Orkestrasının katılımıyla Hotel Montania’da gerçekleştirilmiştir.
- 19 Mayıs Atatürk’ü anma Gençlik ve Spor Bayramının 94. yıldönümü Kaymakamlık kutlama komite kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.
- Bursa Büyükşehir Belediyesince 22 Mayıs 2013 tarihinde Çalıştay Şenliği Final Programının ilçemizde gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
- (Ferda Anıl YARKIN, Reyhan KARACA, Demet SAĞIROĞLU, Nazlı ve Tolga TAMÖZ)
- Belediyemiz, Mudanya Kent Konseyi, Çevre Sağlığı Çalışma Grubu ve İlçemiz Okulları işbirliği ile Çevre Günü Kutlamalarının 24 Mayıs 2013 Cuma günü saat 10:00’ da törenlerle yapılması sağlanmıştır.
- Güzelyalı Gençlik ve Spor Kulübü’nün 25 Mayıs 2013 Cumartesi günü yapacağı 9. Geleneksel Çocuk Uçurtma Festivali Etkinliğine ait malzeme taleplerinin belediyemizce karşılanması sağlanmıştır.
- Belediyemiz ve İlçemiz Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü işbirliği ile, 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında açılan kursların 04-06-2013 Salı günü saat 18:30’da yıl sonu sergi ve belge dağıtım töreni yapılmıştır.
(Fotoğraf Çekimi Kursu, Takı-Tasarım Kursu (engelliler için), İngilizce dili kursu, İşaret dili kursu)
- Belediyemiz, Nilüfer, Yenişehir, İznik ve Gemlik Belediyesi ve Bursa Bisiklet ve Doğa Sevenler Derneği’ nin işbirliği ile Ahmet Tevfik Bey anısına “Bisikletle Yüzyıllık Macera” adlı tur organizasyonunun (07 Haziran 2013/ 09 Haziran 2013) gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
- Belediyemizce Kültür etkinliği çerçevesinde; 14 Haziran 2013 Cuma günü saat 20:00’de Mudanya Belediyesi Güzelyalı Halk Dansları Topluluğu ile Mudanya Belediyesi THM Topluluğu Konser Programı’nın gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
- 25 Haziran 1920’de İngilizler tarafından şehit düşürülen Şehit Şükrü ÇAVUŞ’ un şehit edilşinin 93. Yıldönümü münasebetiyle şehitlik anıtında Anma programı gerçekleştirilmiştir.
- 01 Temmuz 2013, Denizcilik ve Kabotaj Bayramı nedeniyle, Kaymakamlık Kutlama Komite kararı gereği Belediyemize ait görevler yerine getirilmiştir.
- 01 Temmuz 2013 Denizcilik ve Kabotaj Bayramı nedeniyle aynı gün akşam saat 20.00’ de sanatçı Ayşen BİRGÖR’ ün katılacağı Mudanya Belediyesi T.S.M. Topluluğu konser programı gerçekleştirilmiştir.
- 08-09-10 Temmuz 2013 tarihlerinde saat 22.00’ de Belediye karşısı kordon boyunda Bursa Büyükşehir Belediyesi ve Bursa Kültür Sanat ve Turizm Vakfı İktisadi İşletmesi tarafından üstlenilen 27. Uluslararası Altın Karagöz Halk Dansları Yarışmasına katılan ülkelerin gösterileri gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemizce Kültürel olarak 2013 Yılı “Ramazan etkinlikleri” kapsamında “Ah Evlendim Vah Evlenemedim” Müzikli Tiyatro Oyununun; 13-14 Temmuz 2013 tarihlerinde Mudanya ve Güzelyalı’ da gösterileri gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemizce Ramazan ayı boyunca 2 ayrı bölgede (Mudanya Tekel Parkı ve Güzelyalı Dügün Salonu) kurulan iftar çadırında ilçemiz halkına iftar yemeği verilmiştir.
- Bursa Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosunca 2013 Ramazan Etkinlikleri kapsamında “Bir Mahalle Ki ” adlı orta oyununun 18 Temmuz 2013 Perşembe günü Belediye Karşısı Kordon Boyunda sahnelenmiştir.

- Bursa Büyükşehir Belediyesi şehir tiyatrosunca “ 2013 yılı Ramazan Etkinlikleri” kapsamında “ Bir Mahalle Ki ” adlı oyun 01 Ağustos 2013 tarihinde ilçemiz Güzelyalı Atatürk Anıtı önünde saat 22.00’ de sahnelenmiştir.
- 30 Ağustos Zafer Bayramı ve Silahlı Kuvvetler Günü nedeniyle Kaymakamlık Kutlama Komite Kararı gereği belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.
- 30-31 Ağustos / 01-02 Eylül 2013 günleri yapılacak Mudanya Belediyesi Barış Festivali Organizasyonu Belediye Başkanımızın iptal edilmesine dair Basın Açıklaması nedeniyle iptal edilmiştir.
- 30-31 Ağustos / 01-02 Eylül 2013 tarihinde yapılacak Uluslararası Barış Festivali’ ne davet edilen Romanya / Mecidiye Belediyesi ekibi ve Almanya / Ansbach ekibi belediyemizce ağırlanmıştır
- 12 Eylül Mudanya’ nın Kurtuluşu nedeniyle Kaymakamlık Kutlama Komite Kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.
- 19 Eylül Gazileri anma günü nedeniyle Kutlama Komite Kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.
- 20 Eylül 2013 Cuma günü saat 10.00’ da Mudanya Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce yapılacak İlköğretim Haftası töreninde belediyemizce yapılması gereken görevlerin yerine getirilmiştir.
- 22 Eylül 2013 Pazar günü saat 12.00’ de Mudanya Rotary Kulübü’nün düzenleyeceği ve Mudanya’ da son bulacak 5. si gerçekleştirilen bisiklet turuna katılan katılımcılara (500 kişi) talepleri üzerine öğle yemeği verilmiştir.
- 11 Ekim Mudanya Mütarekesi’ nin 91. Yıldönümü nedeniyle Kaymakamlık Kutlama Komite Kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir,
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı’ nın 90. Yıldönümü nedeniyle Kaymakamlık Kutlama Komite Kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.
- Büyük Önder Mustafa Kemal ATATÜRK’ ün ölümünün 75. Yıldönümü Anma Komitesi Kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.
- 17 Kasım 2013 Pazar günü saat 20.00’ de Uğur Mumcu Kültür Merkezi’nde kültürel etkinlik çerçevesinde Belediyemizce TSM korosu tarafından Yıldırım GÜRSES parçalarından oluşan Konser Programı gerçekleştirilmiştir
- 3 Aralık Dünya Engelliler Günü nedeniyle 4 Aralık 2013 Çarşamba günü saat 19:00’ da Uğur Mumcu Kültür Merkezi’ nde Belediyemizce “Engelsiz Sıra gecesi” programı düzenlenmiştir.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Başkanımızın katılmış olduğu tüm toplantı, açılış, ziyaret, hizmet ve proje tanıtımı, TV programları, radyo programları, gazete ve dergi röportajları, haber niteliğindeki bütün organizasyonlar, video ve fotoğraf çekimleri büromuzda bulunan personel tarafından eksiksiz bir şekilde takip edilip kayıt altına alınmıştır.

Ayrıca Belediyemiz resmi web sitesinde yayınlanan haberlerin hazırlanması, video haber olarak eklenmesi ve fotoğrafların yayınlanması sağlanmıştır.

Sosyal Medya (Facebook, Twitter, Youtube) gibi internet ortamında Mudanya Belediyesi olarak vatandaşlara bilgi aktarımı sağlanmıştır.

Mudanya Belediyesi Evlendirme Memurluğu Faaliyet Raporu:

01.01.2013 ve 31.12.2013 tarihleri arasında Belediyemiz Evlendirme Memurluğu tarafından toplam 2458 adet evlendirme işlemi yapılmıştır. Verilen izin belgesi ise 33 adettir.

KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ

Okulumuzda 01.01.2013–31.12. 2013 Eğitim Öğretim yılında

1 Okul müdürü

1 Memur

3 Öğretmen

1 Bakıcı anne

1 Yardımcı personel(belediyenin kadrolu pers.)

Hizmet alımı yapılarak temin edilen 6 yardımcı personel. 1 yemekhane görevlisi olmak üzere toplam 14 personel ile hizmet vermiş ve halende vermektedir.

Okulumuzda 2013 Eğitim ve öğretim yılında kayıtlı 57 öğrenci bulunmaktadır. 5 yaş grubu 11 kız, 11 erkek olmak üzere toplam 22 öğrenci, 4 yaş grubu 12 kız, 8 erkek 20 öğrenci, 3 yaş grubu ise 6 kız, 9 erkek 15 öğrenciden oluşmaktadır.

Çocuklarımızın beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı bir kişiliğe bilimsel düşünme, dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı sorumluluk sahibi, yaratıcı, yapıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirme., İlgi ve kabiliyetini geliştirerek bilgi beceri, iş görme alışkanlıklarını kazandırarak hayata hazırlamak okulumuzun temel ilkesi olmakla birlikte, bunları gerçekleştirmek içinde Milli Eğitim Bakanlığı okul öncesi eğitim kurumları yönetmeliği uygulanmaktadır

Okulumuzun sabah ve öğlen yemekleri belediyemiz tarafından verilirken ikindi kahvaltıları her gün bir velimiz tarafından karşılanmaktadır. Öğle yemeklerimiz gıda mühendisleri ve diyetisyenler kontrolünde bir hazır yemek firması tarafından imal edilerek servise hazır bir halde okulumuza getirilmektedir.

Okulumuzda servis hizmetimiz ücretsiz güvenli bir şekilde her gün araçta bir öğretmen kontrolünde yapılmaktadır.

Okulumuzda her yıl özel gün ve haftalara özgü çeşitli gezi ve etkinlikler yapılmaktadır. Ayrıca velilerimizin desteği ile çeşitli seçmeli ders seçenekleri (İngilizce, müzik, folklor, drama vb...)değerlendirerek konunun uzmanı öğretmenler tarafından ders verilmektedir.

OKULUMUZDA YAPILAN ETKİNLİKLER

-16.03.2013 iyilik kahramanları adlı oyuna katılım

Okulumuzun açılışı 16.09.2013

Velilerimizle tanışma programı

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı için etkinlik köşesi hazırlanması

Öğretmenler günü kutlaması velilerle beraber program

10 Kasım Atatürk köşesi hazırlığı ve büstüne çelenk koyma programı

03.05.2013 misi köyünde veliler ve öğrencilerimizle kahvaltı

07.06.2013 yılsonu gösterimiz ve yemeğimiz

Veli toplantıları

20.11.2013 Okulumuzda tiyatro gösterimi

Toplum Sağlık Merkezi tarafından 48-68 aylık çocuklarımızın

Aşılması (k.k.k aşısı)

Yerli Malı Haftası etkinlikleri ve okulumuzda kutlama.

20.11.2013 okulumuzda tiyatro gösterimi

Yeni Yıla merhaba partisi

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1-Balıkçı barınağının deniz dibinin tarama faaliyeti.

2-Emniyet Arkası Yuvam Kent Sit. İle Maden Kent Yolu Arası ve muhtelif Yerlerdeki Yolların Sitesi yanı yol Oluşturulmasında İdare Malı Malzeme İle Taş Duvar Yapılması İşi .

3-Mudanya Mezarlığa Gasil hane ve Morg Yapılması İşi.

4-Kültür Müdürlüğü Binasının Kapı ve Pencerelerinin PVC Malzeme Olarak Yenilenmesi.

5-Güzel Sanatlar Fakültesi Terasına Su Yalıtımı Ve Kalebodur Yapılması işi.

6-Mudanya İlçe Sınırları İçerisindeki Muhtelif Bölgelerde (Çevik sok. park, İstasyon cad. Tretuvar, Hasköy Halı Saha Etrafında Parke, Yel Değirmeni Parkı Önü, Öğretmen Evi Önü) Tretuvar ve Parke Taşı Düzenleme İşi.

7-Uğur Mumcu Kültür Merkezi Ve Kültür Müdürlüğü Binasında Muhtelif İnşaat İşleri Yapılması İşi

8-Uğur Mumcu Kültür Merkezi Doğalgaz Tesisatı Yenilenmesi İşi .

9-Mudanya İlçesi Hasköy Mah. Yapılan Halı saha Alanına Suni Yeşil Çim Döşenmesi İşi.

10-Mudanya Sınırları Dâhilinde Hasköy Mah. Halı Saha Etrafına Korkuluk Yapılması İşi.

11-Mudanya Sınırları Dahilinde Ömer Bey Mah. Emniyet Arkası Şen ocak Sit.Arkası Perde Duvar Yapılması İşi .

12-Güzel yalı Mezarlığı Giriş Kemer Üzerine Yazı Yazılması İşi.

13-Mudanya Sınırları İçindeki Yeni Açılan Ve Mevcut Yollarda Kullanılmak Üzere Temel Ve Alt Temel Malzemesi alınması İşi .

14-Mudanya Sınırları İçindeki Muhtelif Yerlerde İnşaat İşleri Yapılması (Taş Mah. Mezarlık Etrafına Perde Duvar Yapılması ,Şükrü Çavuş Mahalle Muhtarlığı Arkasındaki Park Etrafına Perde Duvar Ve Oyun Grupları Altına Beton Atılması ,Halit paşa Mah. Çevik Sokaktaki Park Etrafına Perde Duvar Yapılması , Güzel yalı Yeni Mezarlığa Foseptik Çukuru Yapılması , Bademli, Muhtarlığı Binası Arkasındaki Bina Gider Çukuruna Yalıtım Yapılması ,Yel Değirmeni Parkındaki Oyun Grupları Ve Spor Aletleri Altın Beton Atılması İşi .

15-Mudanya İlçe Sınırları İçinde (Çağrısan Bölgesi ,Eğitim Mah. Yeni Yol Açma Çalışması İçin Paletli 955Eksvatör Çalıştırılması İşi .

16-Mudanya Sınırları İçindeki Yeni Açılan Mevcut Yollarda Kullanılmak Üzere Temel Ve Alt Temel Malzemesi Alınması İşi .

17-Mudanya ilçe Sınırları İçerisindeki Bulunan Tahir Paşa Konağında Muhtelif İnşaat İşlerinin Yapılması İşi.

18-Mudanya İlçe Sınırları İçinde(Çağrısan Bölgesi ,Bademli Mahallesi,) Yeni Yol Açma Çalışması İçin Paletli 955 Ekskavatör Çalıştırılması İşi .

19-Mudanya sınırları İçerisindeki Şükrü Çavuş İ.Ö:O Binanın Kazan Dairesi Borularının Değiştirilmesi İşi.

20-Mudanya Sınırları İçindeki Muhtelif Yerlerde İnşaat İşleri Yapılması (Güzel Yalı Mezarlığı Etrafına Perde Duvar Yapılması ,Arnavut köy Caddesi Nazar Sitesi Alt Yol Kenarı Perde Duvar Yapılması ,Halit paşa Mahallesi Stadyum Karşısı Kütüphane Karşısı Tabanlarının Parke Yapılması ,12 Eylül İ.Ö:O Tuvaletinin Tamirat İşlerinin Yapılması ,Göynüklü İ.Ö.O oyun grupları altına Beton Atılması,Mudanya Limanına Tonoz Yapılması ,Hatice Kayan İ.Ö.O Kantin Yapılması İşi.

21- Mudanya Şükrü Çavuş Mahallesi Yel değirmeni Parkında Kullanılmak Üzere Temel Parke. Bordür ,Taş Tozu ,Çimento Alınması İşi .

22-Has Mahalle Muhtarlık Binası Yapılması İşi .

23-Mudanya Sınırları İçindeki Yeni Açılan Ve Mevcut Yollarda Kullanılmak Üzere Temel Ve Alt Malzemesi Alınması İşi.

24-Mudanya Sınırları İçinde Muhtelif Yerlerde Kullanılmak Üzere Reklam Tabelası Yaptırılması İşi.

25-Mudanya Belediyesi Kreş Binası Çatısına Su Yalıtım Yaparak Çatı Örtüsünün Değiştirilmesi ,Harpuşta Üzerine Paslanmaz Kaplama Ve Gizli Derelerin Yapılması İşi.

26-Mudanya Sınırları İçinde Muhtelif Yerlerde İnşaat İşleri Yapılması (Mudanya Mezarlığı Etrafına Perde Duvar Yapılması , Kırkdamla Caddesi Öğretmenler Sitesi Yanı Yol Kenarı Perde Duvar Yapılması ,Opet Arkası Tamirhane Karşısındaki Parkta Oyun Grupları Altına Beton Atılması ,Hatice Kayan İ.Ö.O Arkası Parkta Oyun Grupları Altına Beton Atılması , Yeni Mahalle Muhtarlık Binasının Önündeki Parkta Oyun Grupları altına Beton Atılması, Belediye Binası Emlak Servisindeki Tuvaletin Düzenlenmesi) İşi.

27-Mudanya İlçe Sınırları İçinde (Çağrısan Bölgesi ,Bademli Mahallesi) Yeni yol Açma Çalışması İçin Paletli 955 Ekskavatör Çalıştırılması İşi.

28-Mudanya İlçe Sınırları İçerisindeki Cadde ,Sokaklara Tretuvar Yapılması Ve Yol Düzenlenmesi İnşaatı İşi. (Ömer Bey Mahallesi Deniz Caddesi Tretuvar Yapımı. Ömer Bey

Mahallesi Barış Sokak ,Ömer Bey Mahallesi Orta İstasyon Caddesi ,Dört Çelik Çok Programlı Lisesi Bahçe İçerisinde Bordür Ve Tretuvar Düzenlemesi, Şükrü Çavuş Mahallesi Harmanlar Caddesi Bordür Ve Tretuvar Düzenlemesi, Şükrü Çavuş Mahallesi Yel Değirmen Sokak Bordür Tretuvar Düzenlemesi,Şükrü Çavuş Mahallesi Su Deposu Caddesi Bordür Ve Tretuvar Düzenlemesi) işi.

29-Mudanya Sınırları İçindeki Cadde Ve Sokaklara Asfalt Yapılması İşi :

Mudanya İlçesi Has Köy Mahallesi 1. Has Sokak 2, Has Sokak , 3, Has Sokak Has Öğretmenler Sokağı Ve Bağlantı Yollarına 1200 Ton Asfalt Kaplama Yapılması işi. İlçemiz Dahilinde Burgaz Mahallesinde Hakan Dalkılıç Sokak, Bahçıvan Sokak, Kirazlı Sokak, Şan Sokak, Elma Sokak, Sıcak Asfalt Kaplaması Yapılmıştır .İlçemiz İstasyon Caddesi, Sanayi Cadde, Emniyet Sokak, Bahar Sokak, Zafer Sokak,Cami Sokak, Ergoğan Sokakta Sıcak Asfalt Kaplama Yapılması Toplam 2100 Ton Asfalt Kullanılmıştır.

30-İlçemiz Muhtelif Mahalle Ve Köy Çevresinde Kamuya Terk Edilmiş İmar Yollarının Açılması Çalışmaları 2000 Metrelik Kısmı Açılmış Olup Yol Açma Çalışmaları Plan Dahilinde Devam Etmektedir.

Mevcut Köylerimizde İhtiyaç Duyulan Makine Ve Teknik Eleman Desteği Verilmektedir.

Çağrısan Kolej Caddesi Muhtelif Asfalt Nilüfer Koleji Civarı Buket Sokak, Kuru Cam Sokak, Çelik Sokak, Altın Kum Caddesi Asfalt Bademli Masken Caddesinde ,Ömer Bey Mahallesi Çiğdem Sokak Ted Koleji karşısı, İbrahim Orhan Caddesi, Timsaha Çevresi, Safir Sokak, Çalık Caddesinin bir kısmı, Lik Yapı etrafı, Gazi Murat Çelik Sokak ve 3 adet isimsiz sokaklara asfalt kaplaması yapılmıştır.

31-Başak Sokağın Yamaç Sokak bağlantı yollarının açılması işi.

Su Deposu Caddesinin Yamaç Sokağa bağlanan yol

Çağrısan Kalemiş Caddesi

Çağrısan 3. Çiğdem Sokak

Çağrısan İğde Caddesinin Kısmı

2027 Sokak 2029 Sokak Çağrısan

Yankı Sokak , 38. Sokak Devamı Bademli

Dumanlı Sk. Burgaz Mh.

2,Nilüfer SK Burgaz Mh

Neşe Sk Burgaz Mh

Yumurta tepe Caddesinin açılması.

32-Ülkü Mahalleye 25x40m. ebatlarıda halı saha inşaatının başlanması.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

YENİ RUHSAT	: 246
TADİLAT-İLAVE	: 195
YENİLEME RUHSATI	: 3
ONARIM-GÜÇLENDİRME	: 1
İSTİNAT DUVARI	: 42
MEKANİK TESİSAT	: 11
İSİM DEĞİŞİKLİĞİ	: 12
RESTORASYON	: ---
DİĞER	: 1
TOPLAM	: 511 adet Yapı ruhsatı verilmiştir.
KAÇAK İNŞAAT	: 77 ADET
KULLANMA İZİNİ	: 260 ADET

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mudanya Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak birimimizde 36 kişi görev yapmaktadır. Dağılım olarak;

- 1 Adet Müdür
- 2 Memur
- 2 Adet Çavuş
- 1 Adet Tamirci
- 1 Adet Boyacı
- 1 Adet Kaportacı
- 2 Adet Kaynakçı
- 3 Adet İşçi
- 8 Adet Şoför
- 1 Adet Operatör
- 14 Adet Süpürgeci olmak üzere 36 personel çalışmaktadır.

2013 Yılında çöp toplamada hizmet alımında temizlikte 44 adet işçi 21 adet şoför 1 adet operatör ,kontrolör 5 kişi olmak üzere 71 kişi çalıştırıldı.

Çöp toplama işi özel bir firma tarafından yaptırılmaktadır. Belediyemizde toplanan tonajlar aşağıda çıkartılmıştır.

- Ocak 178.955 kg	Temmuz : 302.553 kg.
- Şubat 161.475 kg	Ağustos : 309.020 kg.
- Mart 191.445 kg	Eylül : 258.830 kg.
- Nisan 206.550 kg	Ekim : 230.895 kg.
- Mayıs 240.735 kg	Kasım : 199.075 kg.
- Haziran 263.175	Aralık : 189.620 kg.
- Toplam : 2.732.330 kg. çöp toplanmaktadır.	

Temizlik İşleri Müdürlüğü 2013 mali yılı Gider kesin hesabı Bütçe net ödeneği : 9.462.250.00 TL. Bütçe gider toplamı : 8.649.317.86 TL. İptal edilen ödenek : 846.367.79 TL. Sonraki yıllara devreden 6.565.05 TL. dir Akaryakıt ve yağ alımları:1.247.894.72 TL. Taşıt bakım onarımı gideri : 1.011.334.80 TL. olarak gerçekleşmiştir.

İlçemizde geri dönüşüm olarak 2013 yılında Ambalaj atıkları toplama işini özel firma olan Çevre Bakanlığı onaylı olan Argesan firması yapmaktadır.

Müdürlüğümüzde 39 adet araç mevcut olup çöp toplama işini 12 araçla hizmet vermekteyiz. Bunlar 7 adet 13 m3 lük sıkıştırılmalı çöp kamyonu ve 3 adet 7 m3 lük çöp aracı ve 1 adet tek kabin kasalı kamyonet ve 1 adet özel donanımlı kamyonudur. Araçlarda uydu takip sistemi mevcuttur.

Ek olarak 2013 yılında 2 adet traktör,2 adet çift kabinli kamyonet,1 adet 17 kişilik minübüs,1 adet yol süpürge aracı,1 adet de Beko loder kepçe kiralanmış olup yılı içerisinde kiralama işi bitmiştir.

Mudanya nüfusu yaz ve kış aylarında değişkendir. İlçemizde konut sayısı 46.253 dur. İlçemizde iki adet kapalı halk Pazarı mevcut olup Pazartesi Pazarı- Salı Pazarı-Çarşamba Köylü Pazarı-Perşembe Pazarı-Cuma Pazarı-Cumartesi Pazarı ve Pazar Pazarı (7 gün- 7 Pazar) olmak kaydıyla pazarların dezenfekte edilmesi , deterjanlı suyla yıkanması temizlik işleri personeli tarafından yapılmaktadır.

Mudanya ve bağlı olan köylere ihtiyaç dahilinde çöp konteynerleri dağıtımı yapılmış olup her hafta iki gün yazları 2 araç kış aylarında 1 araçla köylere çöp toplama yapılmıştır. Bademli, Has ve Ülkü Mahallesi haftada 2 gün yol süpürge aracı ile süpürge işi yapılarak, her gün süpürge elemanı ile süpürge işi yapılarak temizlik yapılmıştır.

Ayrıca kış ve yaz aylarında Mudanya ve Güzelyalı sokak ve Caddeleri her gün iki kamyon bir kamyonet, bir loder kepçe ile dal ,kül ,hafriyat ve eski ev eşyalarının toplama işi yapılmaktadır.

Kurban Bayramı nedeni ile vatandaşlarımız bayramlarını rahat bir ortamda geçirmesi için gerekli tedbirler alındı.

Kurban kesim yerleri belirlenerek kesimler bu bölgelerde yaptırılmaya çalışıldı. Kurban satış yerleri yapılarak kurban satan kişilere yardımcı olundu.

Bayramda Kurban ve Ramazan Bayramında 3 gün boyunca mezarlıklara otobüs konularak vatandaşlarımızın mezarlıkları ziyaret etmesi için kolaylık sağlandı.

Vatandaşlarımızdan gelen dilekçeler titizlikle incelenerek gereği yaptırılarak dilekçe sahibine de konu hakkında bilgi verildi.

İlçemizde bulunan çöp konteynerleri her 15 gün de bir ilaçlanarak etrafa pis kokunun yayılması önlemleri.

İlçemizde bulunan sokak ve caddeler her gün süpürge aracıyla, süpürge aracının girmediği yerler işçilerle süpürülerek temizlenmiştir.

İlçemizde haşerelere ve sineğe karşı her gün mücadele edilerek ilaçlama yapılmıştır.

İlçemizde bulunan Devlet ve özel okullar dahil hepsine ihtiyaçları kadar temizlik malzemesi verilmiştir.

İsteyen ihtiyacı olan okullara gerekli otobüs yardımları ücretsiz olarak yapılmıştır.

Araç parkımızda bulunan araçlar kendi atölyelerimizde kendi elemanlarımızca tamir edilip bakım ve onarımı yapılmakta, yapılamayanlarda piyasada yaptırılmaktadır.

Herhangi bir sel baskınına karşı ilçemizde gerekli görülen derelerin temizliği yapıldı.

Mudanya, Güzelyalı ve ilçemize bağlı mücavir köy alanları da dahil olmak üzere dağıtılmak üzere 50 adet 800 litrelik konteynir alınıp bölgelerde dağıtımı yapılmıştır.

Mudanya ve Burgaz'daki parklarda kullanılmak üzere elimizdeki ayaklı tepegöz alınıp dağıtımı yapılmıştır.

Liman ve sahil bölümlerinde kullanılmak üzere tekerlekli plastik konteyner ayrıca sabit sallanan tepegöz ilçemiz okulları ve sitelere dağıtılıp, yenilenmesi yapılmıştır.

Mudanya ve Burgaz bölgesinde aksama yapılmadan gündüz ve gece olmak üzere 2 araçla çöp toplama işi yapılmaktadır.

Derya çay bahçesinin önünde bulunan halka açık tuvaletler temizlik işleri personeli tarafından temizliği ve bakımı yapıp halka hizmet vermektedir.

Mudanya ve Burgaz'da bulunan dere yatakları her Ayda bir periyodik olarak temizliği yapılmaktadır.

Beyaz masadan gelen şikayet istek talepleri yerinde değerlendirilip şikayet ve istekte bulunan vatandaşlarımız hemen bilgilendirilmektedir.

Belediyemize bağlı şehir içi ve köylerdeki konteynerlerin bakımı ve dış temizliği birimimiz tarafından ayda bir yapılmaktadır.

İlçemize bağlı köylerde, mahallelerde ve ilçemiz içerisinde yapılan etkinlikleri müdürlüğümüzce her türlü araç ve insan gücü ve temizlik yapımı için katkı sağlanmıştır.

Vatandaşların talebi doğrultusunda cemiyetlere, etkinliklere şehir içi ve dışı araç görevlendirilmiştir. Durumu iyi olmayan hastaları ve fizik rehabilitasyon merkezinde tedavi olan insanları hasta nakil aracımızla ücretsiz taşıma işini yapmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan okulların düzenlenmiş olduğu gezilere ve sportif faaliyetlere müdürlüğümüz tarafından ücretsiz araç tahsisi yapılmıştır.

Spor faaliyetlerinde ilçemizde bulunan dört futbol takımı ve yan branşlarında spor aktivitede kullanılmak üzere iki araç gece gündüz görevlendirilmiştir.

Ramazan Bayramından önce ilçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm camilerin temizliği özel bir firmaya yaptırılmıştır.

12 Eylül İlköğretim Okulunun komple dış cephesinin sıva ve boya işleri müdürlüğümüz tarafından yaptırılmıştır.

Kurban Bayramında vatandaşlarımız kurbanlarını rahat ve hijyenik ortamda kesebilmeleri için, kasap tutularak kadememizde gerekli tedbirler alınmıştır.

Bütün araçlar mesai bitinde temizlik işleri garajında toplanmakta olup, temizlenip bakımı yapılarak sabah mesaiye buradan çıkmaktadır. Garaj 7/24 güvenlik elemanları ve güvenlik kamerası ile korunmaktadır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

1.Mudanyada bulunan çeşmelerin bakım onarım işleri.



2. Güzelyalı mezarlığı şadırvan tamirati işi



3. Güzelyalı Mezarlık Çit yapımı.



4.Hasköy Mezarlığı parcel sınırları Tel çitlerle çevrelendi ve mezarı çevreleyen yola bakan duvarları yenilendi.



5. Meydanlara çiçek dikimi yapıldı.



6. Sahil boyu Çiçeklendirme işi.



7. Siteler Mahallesi Park çevre düzenlemesi bitki dikilmesi, oyun gurubu konulması ve spor aleti konulması.



8.Şükrüçavuş Mahalle muhtarlığı karşısında yapılan spor alanına spor aleti takılması çevre düzenleme işi.



9.Yel Değirmeni parkı çevre düzenlemesi.



10.Ağaç sökme makinasıyla ağaç sökme dikme çalışmaları



11.Palmiye taşıma dikim işlemleri



12.Park düzenleme çalışmaları



13.Stadyum Bakım Çalışmaları



VETERİNERLİK

1. Ocak-Haziran arası kısırlaştırılan sahihsiz sokak hayvanı sayısı 386 adettir.
2. Bademli Tepedevrent mevkiine ve Mudanya Adatepe Mevkiine olmak üzere 2 adet daha yemmatik (otomatik besleme odakları) kurulmuştur.Böylece toplamda Mudanyada ki yemmatik sayımız dörde çıkmıştır.
3. 6. ay sonu itibariyle 7. Ayda 66 adet, 8. Ayda 53 adet sokak hayvanı kısırlaştırılmıştır. 9. Ay itibariyle Bursa Büyükşehir Belediyesi Hayvan Hastanesinin kapanmış olması nedeniyle kısırlaştırma işlemine devam edilememiştir.

4. ELEKTRİK

- 1.Mali Hizmetler Binası 2 Amper sigorta, 1 Adet alarm cihazı montajı.
- 2.Vakıflar Bankası önü 2 adet 400 watt armatör montajı.
- 3.Güzelyalı Mezarlığı 2x16 150 metre alpek kablo.2x6 NYY 300 metre 26 lık kangal boru 200 metre.1 adet polyester pano monafaze sayaç bir adet.3x2.5 TTR 200 metre.3x1.5 200 metre TTR.6 adet 32 amper sigorta.50 adet çelik dübel.8 adet elektrik direği.16 adet 250 watt armatör montajı
- 4.Mudanya Belediyesi Kreş Okulu 8 adet kare florasın ikili.1 adet 140 TMS florasın.3 adet 4'lü kare florasın.5 adet topraklı priz.3x4 TTR 100 metre.
- 5.Mudanya Mütareke Spor Kompleksi 150 metre 2x6 NYY kablo , 5 adet grup priz
6. Temizlik İşleri Müdürlüğü 125 Dpx Kompak Şalter 1 adet,63 amper trafaze şalter 3 Adet ,zaman rölesi 4 adet,4x6 50 metre NYY kablo.
7. Mudanya Kütüphanesi 6 adet 6'lı grup priz.3x2.5 100 metre TTR kablo.Aspiratör 1 adet.2 Adet 140 Tms florasın.10 Adet florasın ampul ,6 adet 32 amper sigorta montajı
8. Mudanya Montania karşısı basket sahasına 2 adet 250 watt armatör,2 adet 400 watt armatör montajı.
9. Mudanya Belediye Önü 3x4 60 metre NYY yeraltı kablosu montajı.
- 10.Güzelyalı Mezarlığı 8 adet elektrik direği,16 adet 250 watt armatör,250 metre 2x6 NYY kablo.300 metre 26'lı kangal boru 1 adet polyester pano,1 adet monafaze sayaç,5 adet 32 amper sigorta ,1 adet zaman rölesi,1 adet 3 TF 44 kontaktör.2x16 250 metre alpek kablo.
- 11.Seyirtepe Evleri önü 1 adet elektrik direği,3 adet 250 watt armatör,2x116 40 metre alpek.

12. Hatice Kayan İlköğretim Okulu 30 metre kablo kanalı,25x25 9 adet 180 TMS florasana. 1 adet kat panosu.4 adet 32 amper sigorta.3x2.5 100 metre TTR.4 adet 3'lü sıva üstü grup priz.4 adet sıva üstü buat montajı.
13. Mudanya Kademe Binası Tamirhane ve Marangoz Atölyesi.2'şer adet 400 watt armatör takılması.
- 14.Emlak Servisine 4 adet 6'lı grup priz takılması
15. Mudanya Sahil Aydınlatması 20 adet 250 watt lamba değişimi.
16. Hasköy Muhtarlığı 1 adet polyester pano.2 adet kare florasana.1 adet monofaze sayaç.3 adet tavan lambası.1 adet kaçak akım rölesi.1 adet kat panosu.5 adet 32 amper sigorta 4 adet ampul,4 adet topraklı priz,3 adet çiftli anahtar,2 adet televizyon prizi,2 adet telefon prizi,4x4 10 metre yer altı kablosu montajı.
17. Güzelyalı Piknik Alanı dalgıç motor 1 adet polyester pano ,1 adet trafaze sayaç,3 adet trafaze 63 amper sigorta,125 Dpx kompakt şartel 1 adet,10 metre 4x10 NYY kablo,1 adet otomatik pano montajı.
18. Güzelyalı Sahil Aydınlatması 15 adet 250 watt ampul değişimi.
- 19.Güzelyalı Cumhuriyet Alan Parkı 8 adet elektrik direği,200 metre 2x4 NYY kablo.16 adet 250 watt armatör.4 adet 40 amper sigorta.1 adet zaman rölesi.
20. Mudanya sahilinde 20 adet 250watt lamba değişti
- 21-Hasköy Mahallesi
4 adet 400watt projektör
250 metre 2x4 antikrom
1 adet pano 1 adet termik 1 adet zaman rölesi 3 adet 32 amper sigorta
- 22.Yel Değirmeni
3 adet 250watt armatör 6 adet 250watt ampul
- 23.Güzelyalı sahil bandı
3 adet 250watt armatör 40 metre 2x4 antikrom
- 24.Mudanya Temizlik İşleri
1 adet termik 125 dpx şalter 1 adet zaman rölesi 4x6 100 metre antikrom
- 25.Güzelyalı Şehit Burhan Parkı
2 adet dalgıç motor
- 26.Güzelyalı Merkez Cami önü
1 adet trifaze motor
- 27.Ziraat Bankası arkası
1 adet santrafiş motoru
- 28.Siteler Mahallesi
1 adet pompa gurubu 1 adet motor değişimi yapıldı
- 29.Şükrü Çavuş Parkı
5 adet lamba 2 adet plastik karpuz 4 adet duy
- 30.Güzelyalı Yeni Mezarlık
1 adet 250watt armatör 40 metre 3x2.5 kablo
- 31.Mudanya Belediyesi Kreş
20 adet kara florasana
- 32.12 Eylül İlköğretim okulu
Ana kablo patlağı 16+3x50 yer altı kablosu 10 metre
- 33.Mudanya Belediyesi Engelliler Büfesi
1 adet pano 1 adet monofaze sayaç 40 metre kangal boru 1 adet topraklama kazığı 1 adet faz koruma rölesi 1 adet kaçak akım rölesi 2x6 yer altı kablosu 70 metre
- 34.Mudanya Mezarlığı ve Gasilhane
8 adet elektrik direği 16 adet 250watt armatör 200 metre 2x4 antikrom 1 adet zaman rölesi 1 adet kontaktör 3tf 44 5 adet sigorta 2 adet trifaze şartel 1 adet trifaze sayaç 1 adet pano topraklı priz 10 adet anahtar 10 adet 3 top 2.5nyy 3 top 1.5nyy 3x2.5 150 metre antikrom
- 35.12Eylül İlköğretim Okulu
1 adet 4lü grup priz 10 metre 3x3 ttr 8 adet 80lik florasana 10 adet star tel
- 36.Siyah Kayalar Aydınlatma

- 40 metre 2x10 yer altı kablosu
- 37.Uğur Mumcu Kültür Merkezi
50 adet tasarruf lamba 4 adet 150watt sodyum buharlı lamba 30 adet duy
- 38.Mudanya Yat Limanı
25 metre 2x2.5 nyn 2 adet 32 amper sigorta 2 adet lamba
- 39.Mudanya Belediyesi Beyaz Masa
12li kat panosu 8 adet tasarruf lamba 7 adet grup priz 2 adet sıva altı anahtar
- 40.Burgaz Sahil Aydınlatması
1 adet trifaze sayaç 3 adet trifaze sigorta 4 adet 250watt armatör 8 adet 250watt ampul
- 41.Bostancı Parkı Alt Geçit
1 adet 400watt projektör 30 metre 2x4 antikron
- 42.Mudanya Müftülüğü arkası park
2 adet 250watt armatör

MARANGOZ ATÖLYESİ

Fen İşleri Güzelyalıda Fakir bir vatandaşa Mutfak dolabı yapımı.



Uğur Mumcu Kültür Merkezi'ne platform yapımı.



Kaymakamlık binasındaki topun tekerleğinin yapımı.



Parkların ve oyun gruplarının tamir ve bakımı. Piknik masaları ve bankların tamir, onarım ve yapımı. Beyaz Masa'da masaların sökülüp yenisinin montajı.

12 Eylül İlköğretim Okulu elbise askısı



Anfi Tiyatro yapım ve sökölme



Beyaz Masa masa Montajı



Mudanya Spor step tahtası



Zabıta dolaba Kilit



LİMAN AMİRLİĞİ

- 1**-5 metreye kadar 190 tekne sözleşmesi yapıldı. 2013 için 73,150
- 2**-5 ile 7 arası 40 tekne 2013 için: 30,800
- 3**-7 ile 9 arası 13 tekne 2013 için: 31,500
- 4**-Balıkçı tekne 62 adet toplam 2013 için: 6,820
- 5**-Balıkçı baraka 60 adet toplam 2013 için: 16,500
- 6**-Normal baraka 40 adet toplam 2013 için: 54,000
- 7**-9 metre büyük 52 tekne toplam 2013 için: 246,816
- 8**-Parmak iskelelerin ucuna 5er metre ek yapıldı.

MEZARLIK BİRİMİ

- 1**-Mudanya ve çevresinde gerçekleşen defin sayısı 338 olup, kefen ve tahta takımı Belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
- 2**-Mudanya için yeni mezarlık yapılmıştır.
- 3**-Güzelyalı için yeni mezarlık yapılmıştır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlediğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. **27.03.2014**

Eyüp KALKAN
Mali Hizmetler Müdür Vk.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **27.03.2014**

Hasan AKTÜRK
Mudanya Belediye Başkanı

YÖNETİM POLİTİKAMIZ ve GÖREVİMİZ

Yaşanabilir olmanın da ötesinde Ayrıcalıklı ve Çağdaş bir Kent Yaşamı yaratmak adına kalıcı çözümler üretmek.

Vatandaşların Sosyal, Kültürel ve Ekonomik düzeyinin yükselmesi için gerek politikaların belirlenmesi ve uygulanmasında Aktif Görev almak.

Tarihi Doku ile Çağdaş mimarinin bulunduğu bir Kent Estetiği yaratmak için plan ve projeler üretmek, bunları hayata geçirmek..

MİSYONUMUZ

Mudanya'yı tarihi ve kültürel zenginlikleri ile modern mimarinin uyum içinde birleştiği ve mutlu insanların yaşadığı Ayrıcalıklı ve Çağdaş bir ilçe haline getirmek.

VİZYONUMUZ

Medeniyetimize ait tarihi mirasın önemli izlerini taşıyan Mudanya'yı geçmişine saygılı ve sahip çıkan, geleceğine karşı sorumlu belediyeciliğin Türkiye'deki öncüsü yapmak.

İLKELERİMİZ

- a- Son teknolojiyi kullanarak bürokrasiden arındırılmış, hızlı, güvenli ve kaliteli hizmet sunmak..
- b- Hak ve hukuka bağlı kalarak, tüm paydaşlarımızın hakkını korumak.
- c- Şeffaf , halkla iç içe ve ulaşılabilir bir kurum kurmak..
- d- Kaynakları israf etmeden etkin ve verimli kullanmak.
- e- Vatandaşların sosyal, kültürel ve ekonomik düzeylerinin yükseltilmesi için çalışmak.
- f- Temiz ve yaşanabilir bir çevre meydana getirmek.
- g- Spor yapan, sağlıklı bireyler yetişmesine katkıda bulunmak.
- h- Tarihi doku ile modern mimarinin uyumlu bir şekilde bulunduğu bir kent çıkarmak.
- i- Konusunda uzman personelimiz ile sorunlara çözüm üreten ve vatandaş memnuniyetini esas alan bir anlayışla çalışmak.
- j- Toplumun tüm kesimlerinin katılım ve katkılarını dikkate alarak, Mudanya'yı Mudanyalılarla birlikte yönetmek.
- k- Yükselen Mudanya'yı zirveye taşımak.