

04.10.2024

*T.C.
YOZGAT
BELEDİYE
BAŞKANLIĞI*

2025 PERFORMANS PROGRAMI



“Sermayenin azlığına bakarak cesaretiniz kırılmasın! Böyle kurumlar için en kuvvetli sermaye, zekâ, dikkat, iffettir; teknik ve metodik çalışmasını bilmektir. Bu inançla işe sarılınsınız, mutlaka başaracaksınız! Bu işte başarı kazanmayı, eğer şahsî bir onur meselesinden daha ileri, millî bir gurur, millî bir onur meselesi yaparsanız çalışmak için, amacınıza ulaşmak ve daha yükselmek için muhtaç olduğunuz ateşi, enerjiyi bol bol yüreklerinizde bulacaksınız.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İçindekiler

I – GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

B- Teşkilat Yapısı

C- Fiziksel Kaynaklar

D- İnsan Kaynakları

II – PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

B- Amaç ve Hedefler

C- Performans Hedef ve Faaliyet Maliyeti Tabloları

D- Toplam Kaynak İhtiyaç Tablosu

I – GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Belediye yönetiminin temel esaslarını oluşturan 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belediye; "belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi" olarak tanımlanmıştır.

Yine aynı kanunun üçüncü bölümünde belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14. Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi

yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları;

Madde 15. Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgilibütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.9474-1
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini

kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hallerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz

olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşükbedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

Belediye Meclisi;

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelere oluşur.

Meclisin Görev ve Yetkileri;

Madde 18. Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına

karar vermek.

- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Başkanı;

Madde 37. Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri;

Madde 38. Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

B – TEŞKİLAT YAPISI

(2024 Yılına Göre)



C – FİZİKSEL KAYNAKLAR

Yozgat Belediye Başkanlığı fiziki mekân olarak geniş bir alana yayılım gösteren hizmet binaları bütününden oluşmaktadır. Bu hizmet birimlerinde hizmetin özelliklerine göre yeterli miktarda kapalı mekân, araç - gereç parkı, depo bulunmaktadır.

Faaliyetlerin yürütülmesinde etkinliğin, verimliliğin ve yüksek performansın sağlanması için müdürlüklerin yerleri hizmet verdiği özelliklere göre, personelin daha rahat, ergonomik ve huzurlu mekânlarda çalışması gibi nedenlerle, tüm birimlerin şartlarına uygun çalışma ortamları ayrı ayrı hazırlanmıştır.

Yozgat Belediye Başkanlığının faaliyet gösterdiği fiziki mekânlar ve kullandıkları araç listesi tablo halinde gösterilmiştir.

FİZİKİ MEKÂN LİSTESİ	
Mevki	Kullanım Amacı
Şeyhzade Cad. (Eski Valilik)	Belediye Hizmet Binası
Büyük Sinema	Kültürel ve Sosyal İşler
Bilal Şahin Mah.Kentpark	İtfaiye Müdürlüğü
Köseoğlu Mah.Benzinlikler	Makine İkmal Şefliği
Bilal Şahin Mah.Kentpark	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
Eskipazar Mahalle Konağı	Nikah Dairesi
Agâh Efendi Mah.Eski Hayvan Pazarı	Temizlik İşleri Depo
Sorgun Yolu Coşkun Dinlenme Tesis arkası 13. km	Hayvan pazarı Modern Kesimhane
Ankara Yolu Yozgat Girişi	Atık Su Arıtma Tesisi
Emniyet Caddesi	Yeni Hal Binası ve İş Merkezi

YOZGAT BELEDİYESİ KULLANIMINDAKİ TAŞIT ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI

S.N u	Cinsi	Plaka	Marka	Model	Görev Yeri
1	Ford Transit	66 PD 680	Ford	1998	Fen İşleri Müd.
2	Ford Transit	66 FH 400	Ford	1998	Fen İşleri Müd.
3	Ford Transit	66AAR768	Ford	2005	Su Kanal İşl.Müd.
4	Ford Transit Connect	66 AK 478	Ford	2012	Zabıta Müd.
5	Ford Transit Connect	66 AK 439	Ford	2012	Fen İşleri Müd.
6	Ford Transit Connect	66 AF 689	Ford	2006	Şahin Tepesi
7	Ford Transit	66ABA 44	Ford	2009	Su Kanal İşl.Müd.
8	Minibüs	66 DH 993	Ford	1998	Temizlik İşl.Müd.
9	Transit	66AAJ 766	Ford	2006	Aş Evi
10	Ford Tourneo Courier	66AAH152	Ford	2017	Mali Hzm.Müd.
11	Ford Tourneo Courier	66 AAH 153	Ford	2017	Ulaşım Hiz.
12	Ford Tourneo Courier	68 AAH 154	Ford	2017	Mali Hzm.Müd.
13	Ford Tourneo Courier	66 AAH 521	Ford	2017	Mali Hzm.Müd.
14	Ford Tourneo Courier	66 AAH 522	Ford	2017	Zabıta Müd.
15	Otobüs Otokar	66 AH 196	Sultan 145s	2004	Ulaşım Hiz.
16	Otobüs Otokar	66 AH 183	Sultan 145s	2004	Ulaşım Hiz.
17	Ford Transit	66 AE 153	Ford	2011	Zabıta Müd.
18	Isuzu Otobüs	66 AS 028	Isuzu	2000	Temizlik İşl.Müd.
19	Ford Transit	66 DZ 110	Ford	1998	Mak.İkm.Şefliği
20	İveco Otobüs	66 DP 205	İveco	1997	Mak.İkm.Şefliği
21	Ford Minibüs	66 DV 342	Ford	2012	Güreş Spor Klübü
22	Nissan Pic-Up	66 AK 295	Nissan	2012	Mak.İkm.Şefliği
23	Binek Otomobil	66 SC 003	Audi	2013	Makam

24	Binek Otomobil	66 TOG 001	Togg	2023	Temizlik İşl.Müd.
25	Kamyonet (Kapalı Kasa)	66 DD 536	Ford	2011	İtfaiye Müd.
26	Renault Fluence	66 SA 986	Renault	2011	Makam
27	Renault Fluence	66 AK 556	Renault	2011	Makam
28	Ford Focus	66 AAH 520	Ford	2017	Makam
29	Binek Otomobil	66 AZ 001	Kartal	1995	Asfalt Şefliği
30	Fiat / Doblo	66 DZ 153	Fiat	2008	Fen İşleri Müd.
31	Ford Cargo	66 SB 423	Ford	2016	Mak.İkm.Şefliği
32	Su Tankeri Kamyon	66 AN 381	Ford	1993	Park Ve Bah.Müd.
33	Arazöz	66 AU 110	Bmc	1997	İtfaiye Müd.
34	Arazöz	66 DC 110	Ford	2008	İtfaiye Müd.
35	Merdivenli	66 DE 110	Ford	2022	İtfaiye Müd.
36	Yol Sulama Aracı	66 DV 354	Ford	2012	Temizlik İşl.Müd.
37	Ford Cargo	66 AZ 110	Ford	2016	İtfaiye Müd.
38	İtfaiye Aracı	66 DC 011	Mitsubishi	2006	İtfaiye Müd.
39	İtfaiye Aracı	66 DV 344	Mitsubishi	2012	Temizlik İşl.Müd.
40	Arazöz (Merdivenli)	66 DE 159	Isuzu	1997	İtfaiye Müd.
41	İtfaiye Aracı	66 DV 345	Mitsubishi	2012	Temizlik İşl.Müd.
42	Arazöz	66 DE 140	Isuzu	1997	İtfaiye Müd.
43	Treyler Dorse	66 DV 017	Muratsan	2016	Mak.İkm.Şefliği
44	Damperli Kamyon	66 SB 394	Man	2016	Mak.İkm.Şefliği
45	Damperli Kamyon	66 SB 393	Man	2016	Mak.İkm.Şefliği
46	Man Çekici	66 SB 386	Man	2016	Mak.İkm.Şefliği
47	Damperli Kamyon	66 AY 480	Fatih	2001	Mak.İkm.Şefliği
48	Damperli Kamyon	66 AY 472	Isuzu	2001	Mak.İkm.Şefliği
49	Kar Tuzlama Aracı	66 DP 303	Man	2005	Mak.İkm.Şefliği

50	Damperli Kamyon	66 DP 210	Fatih	1997	Mak.İkm.Şefliği
51	Treyler Dorse	66 DA 846	Lowbed	2010	Asfalt Şefliği
52	Damperli Çöp Kamyonu	66 DV 391	Ford	2012	Temizlik İşl.Müd.
53	Ford Cargo	66 DV 292	Ford	1985	Mak.İkm.Şefliği
54	Ford Cargo	66 DV 293	Ford	1985	Mak.İkm.Şefliği
55	Fatih Çekici	66 DU 220	Bmc	1996	Asfalt Şefliği
56	Damperli Kamyon	66 SB 588	Mercedes	2021	Mak.İkm.Şefliği
57	Damperli Kamyon	66 SB 589	Mercedes	2021	Mak.İkm.Şefliği
58	Damperli Kamyon	66 DP 031	Fatih	2000	Mak.İkm.Şefliği
59	Damperli Kamyon	66 DP 062	Fatih	2000	Mak.İkm.Şefliği
60	Damperli Kamyon	66 DP 208	Fatih	1997	Mak.İkm.Şefliği
61	Damperli Kamyon	66 AK 596	Man	2012	Mak.İkm.Şefliği
62	Damperli Kamyon	66 AK 597	Man	2012	Mak.İkm.Şefliği
63	Damperli Kamyon	66 AK 598	Man	2012	Mak.İkm.Şefliği
64	Isuzu Kamyon	66 AZ 632	Isuzu	2015	Fen İşleri Müd.
65	Asfalt Yama Robotu Ford	66 AK 852	Ford	2015	Temizlik İşl.Müd.
66	Kapalı Kasa Kamyon	66 AS 108	Renault	1996	İtfaiye Müd.
67	Kapalı Kasa Kamyon	66 AS 118	Renault	1996	İtfaiye Müd.
68	Kurtarıcı	66 AS 426	Renault	1996	Ulaşım Hiz.
69	Kapalı Kasa Kamyon	66 AS 107	Isuzu	1996	Mak.İkm.Şefliği
70	Kazıcı Yükleyici Kepçe	66 11 011	Jcb	2009	Mak.İkm.Şefliği

71	Toprak Silindiri	66 11 010	Cat	2006	Mak.İkm.Şefliği
72	Asfalt Finişeri	66 11 008	Abg-Titan	2002	Asfalt Şefliği
73	Asfalt Silindiri	66 11 009	Ingersolla	2002	Asfalt Şefliği
74	Ekskovatör	66 15 017	Hitachi	2015	Mak.İkm.Şefliği
75	Kazıcı Yükleyici Kepçe	66 15 018	Mst M644	2015	Mak.İkm.Şefliği
76	Kazıcı Yükleyici Kepçe	66 15 019	Mst M644	2015	Mak.İkm.Şefliği
77	Mini Ekskavator	66 15 020	Mst	2015	Mak.İkm.Şefliği
78	Cat Yükleyici Kepçe	66 11 003	Cat	1985	Mak.İkm.Şefliği
79	Kazıcı Yükleyici Kepçe	66 11 005	Jcb	1997	Mak.İkm.Şefliği
80	Kazıcı Yükleyici Kepçe	66 11 007	Jcb	2000	Mak.İkm.Şefliği
81	120/G Cat Greyder	66 11 004	Cat	1993	Mak.İkm.Şefliği
82	Mini Beko Loder	66 21 022	Hidromek	2021	Mak.İkm.Şefliği
83	Asfalt Finişeri	66 21 023	Vögele	2021	Asfalt Şefliği
84	Yama Silindiri	66 21 024	Hamm	2021	Asfalt Şefliği
85	Asfalt Silindiri	66 21 025	Hamm Hp 280	2021	Asfalt Şefliği
86	120/M Cat Greyder	66 11 012	Cat	2011	Mak.İkm.Şefliği
87	Cat Yükleyici Kepçe	66 11 013	Cat	2011	Mak.İkm.Şefliği
88	Ekskavator Yükleyici Kepçe	66 11 014	Cat	2011	Mak.İkm.Şefliği

89	Süpürge Aracı	66 22 026	Tisan	2016	Temizlik İşl.Müd.
90	Fork Lift	66 11 015	Komatsu	2011	Mak.İkm.Şefliği
91	Ford Transit	66 DU 189	Ford	2016	Park Ve Bah.Müd.
92	Cenaze Aracı	66 DU 218	Ford	2016	Park Ve Bah.Müd.
93	Ford Transit Cenaze	66 DC 188	Ford	2013	Cenaze
94	Cenaze Nakil Aracı	66 DK 188	Ford	2011	Park Ve Bah.Müd.
95	Styer Traktör	66 AT 514	Styer	1982	Park Ve Bah.Müd.
96	Kaan Traktör	66 SB 486	Kaan	2016	Temizlik İşl.Müd.
97	Traktör	66 AF 919	Mf	1996	Aritma
98	Mf Traktör	66 AF 152	Mf	1996	Park Ve Bah.Müd.
99	Styer Traktör	66 AT 966	Styer	1982	Fen İşleri Müd.
100	Styer Traktör	66 AZ 851	Styer	1985	Fen İşleri Müd.
101	Styer Traktör	66 AZ 852	Styer	1985	Fen İşleri Müd.
102	Çöp Kamyonu Konteyner	66 DV 300	Isuzu	2000	Temizlik İşl.Müd.
103	Yol Süpürme Aracı	66 DV 592	Mitsubishi	2012	Temizlik İşl.Müd.
104	Damperli Çöp Kamyonu	66 DV 392	Ford	2012	Temizlik İşl.Müd.
105	Çöp Kamyonu Konteyner	66 SB 587	Isuzu Npr10	2021	Temizlik İşl.Müd.
106	Süpürge Aracı	66 AAR 881	Ford	2018	Temizlik İşl.Müd.
107	Yol Süpürme Aracı	66 FK 913	Isuzu	2012	Temizlik İşl.Müd.
108	Çöp Kamyonu Konteyner	66 AAT 116	Ford	2019	Temizlik İşl.Müd.
109	Çöp Kamyonu Konteyner	66 AAT 068	Ford	2019	Temizlik İşl.Müd.
110	Çöp Kamyonu	66 DV 343	Mitsubishi	2012	Temizlik İşl.Müd.

111	Çöp Kamyonu	66 DV 347	Mitsubishi	2012	Temizlik İşl.Müd.
112	Çöp Kamyonu	66 DV 346	Mitsubishi	2012	Temizlik İşl.Müd.
113	Atv	66 SB 764	Yuki	2017	İşletme İştirak
114	Atv	66 SB 765	Yuki	2017	İşletme İştirak
115	Atv	66 AU 758	Pumarex	2016	İşletme İştirak
116	Atv	66 AU 793	Pumarex	2016	İşletme İştirak
117	Atv	66 AU 792	Pumarex	2016	İşletme İştirak
118	Atv	66 AU 760	Yuki	2015	İşletme İştirak
119	Atv	66 AU 759	Pumarex	2016	İşletme İştirak
120	Vidanjör	66 DP 795	Fatih	2006	Su Kanal İşl.Müd.
121	Vidanjör	66 SB 598	İveco	2021	Su Kanal İşl.Müd.
122	Vidanjör	66 DV 349	Mitsubishi	2012	Temizlik İşl.Müd.
123	Otobüs	66 DU 710	Mercedes	1998	Ulaşım Hiz.
124	Otobüs	66 DC 482	Mercedes	1998	Ulaşım Hiz.

HURDA ARAÇLAR

1	Pejo Partner	66 SA 590	Pejo	2004	Su işlr müd
2	Otobüs	66 AS 367	Otoyol	1996	Mak.İkmal
3	Isusu Otobüs	66 AT 952	Isuzu	1993	Mak. İkmal Şef.
4	Fiat Doblo	66 DE 453	Fiat	2011	İlan Reklam
5	Çöp Sıkıştırma	66 KN 488	İveco	2004	Temizlik İşl.Müd.
6	Minübüs	66 HL291	Ford	1998	Makina İkmal
7	Asfalt Zift	66 AV 901	İveco	1996	Asfalt Şefliği
8	Otobüs	66AS005	Isuzu	1995	Makina İkmal
9	Ford Cargo	66DV294	Ford	1991	Makina İkmal
10	Traktör	66AZ850	Styer	1985	Fen İşleri Müd.

İdarenin hizmet ve faaliyetlerinde kullandığı toplam 124 adet, farklı kullanım amacı, model ve tipte taşıt aracı bulunmaktadır. Ayrıca 10 adet hurdaya ayrılmış araç bulunmaktadır.

D – İNSAN KAYNAKLARI

Yozgat Belediyesinde insan kaynakları yönetimi, hizmetlerin sunumunda görev yapacak personelin, yüksek hizmet bilinci ve hizmetlerin yerine getirilmesinde çözüm üretme anlayışı ile çalışmalarını sürdürmeleri ve bunu yaparken de değer üretmeleri anlayışıyla yürütülmektedir. Belediyemizde görev yapan personel; memur, işçi, sözleşmeli ve şirket personeli olmak üzere 4 türde istihdam edilmektedir. Belediye personeli istihdam ve eğitim durumuna göre ayrıntılı olarak verilmiştir.

YILLAR BAZINDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYILARIYILLAR				
2020-2024				
YILLAR	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM
2020	138	19	95	252
2021	127	18	67	212
2022	124	27	56	207
2023	148	1	42	191
2024	156	1	42	199

PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMLARI BAZINDA DAĞILIMI							
STATÜ	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	YÜKSEKOKUL	ÜNİVERSİTE	YÜK. LİSANS	TOPLAM
MEMUR		1	30	44	72	9	156
İŞÇİ	40		1	1			42
SÖZLEŞMELİ			1				1

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

2025 Bütçe Yılı Performans Programının Hazırlama Süreci

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesine göre; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını, önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin

izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak” zorundadırlar.

Bu noktadan hareketle ilgili kanun çerçevesinde hazırlanan Performans Programı ile hizmetlerin sunulmasında etkinlik, verimlilik, hesap verilebilirlik, şeffaflık gibi temel ilkeler dikkate alınmış, belediyemizin gerçekleştirdiği iş ve işlemlerde bu ilkeler esas alınmıştır. Maliye Bakanlığı tarafından 05 Temmuz 2008 tarih ve 26927 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan yönetmelik ve 15.07.2009 tarih ve 27289 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan değişikliklere uygun olarak “2025 Bütçe Yılı Performans Programı Rehberi” hazırlanmıştır. “Stratejik Planlama Üst Kurulu” toplantıları ile 2025 yılı performans hedefleri tüm birimlerim yöneticilerini görüş ve katkıları ile oluşturulmuştur. Birim performans hedef ve göstergeleri esas alınarak idari performans programı hazırlama çalışmaları başlatılmıştır. Programın oluşturulması aşamasında temel süreçler titizlikle takip edilmiştir.

Belediyemizde 2025 bütçe yılına ait Performans Programının hazırlanması sürecinde 2025 yılında gerçekleştirilmesi düşünölen faaliyet ve projeler belirlenirken kentimizde yaşayan vatandaşlarımızın; hayatını kolaylaştıracak, daha sağlıklı, temiz ve güvenli bir kent beklentilerini en üst seviyede karşılayacak ihtiyaçların belirlenmesi noktasından hareket edilmiştir. 2025 yılı faaliyet ve projeleri; tüm çalışanlarımızın katılımı ile Yozgatlı hemşerilerimizin huzur ve mutluluğunu sağlayacak şekilde ele alınmış ve Yozgat’ımızı yaşam kalitesi daha yüksek, modern bir kent haline dönüştürecek 2025-2029 yıllarını kapsayan stratejik planımıza uygun olarak belirlenmiştir.

Performans programı, stratejik planın yıllık dilimlerini ifade etmektedir. Hazırlanan program 2025 yılında gerçekleştirilecek faaliyet ve projelerin belirlenmesinin yanında bu faaliyet ve projelerin kaynak ihtiyaçlarını, performans hedef ve göstergelerini içermekte, bununla birlikte idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına da dayanak oluşturmaktadır.

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir ilkeleri ışığında geliştirilen yönetim sistemimiz, ulusal düzeyde oluşturulan makro planlarda öngörölen amaç ve hedeflerle uyumlu olarak kaynaklarımızın etkin, verimli ve rasyonel kullanımını esas almış ve Yozgatlılara en iyi hizmet verecek şekilde yapılandırılmıştır. Bu kapsamda öncelikli olarak; faaliyet ve projelerimizin planlandığı gibi

ilerlemesi; sistematik olarak kontrol ve takip edilmesi, sürekli olarak iyileştirmelerin yapılması amacıyla iç kontrol ve iç denetim mekanizması oluşturulmuştur. Makro planlar göz önünde bulundurularak amaçlar, hedefler ve bu amaçları gerçekleştirecek temel politika ve öncelikler geliştirilmiştir.

Belediyemiz temel politika ve öncelikleri stratejik planımızla belirlenen vizyonumuzun gerçekleştirilmesini amaçlamaktadır. Vizyonumuz **“Yozgat'ta alt yapısı tamamlanmış ve dünya ölçeğinde başarıyla sürdürülen ve hayata değer katan insan ve doğa odaklı örnek bir ekosistemini hayata geçirmek”** olarak ifade edilmiştir. Belediyemizin hizmet, faaliyet ve projelerine yön veren temel politika ve öncelikler belirlenen vizyonun gerçekleştirilmesine odaklanmıştır. Bunun yanında temel politika ve önceliklerin belirlenmesinde cari mevzuat ve merkezi idarenin plan, program, politika ve öncelikleriyle uyumlu olma durumu gözetilmiştir. Avrupa Birliği Üyeliği uyum çalışmaları kapsamında yerel yönetimlere ilişkin müktesebat göz önüne alınmış, iyi yönetim ilkeleri ışığında politika ve öncelikler belirlenmiştir.

Belediyemiz, güçlü kurumsal yapısı ve yetkin insan kaynakları varlığı ile hizmet sunmaya önem vermektedir. Belediye hizmetlerinin daha hızlı, güvenli ve etkin yürütülebilmesi ve çalışanlara kolaylıkla ulaşılabilir olması, ülkemizin kalkınmasını sağlayacak şekilde hareket edilmesi belediye hizmetlerine ilişkin politikalarımızın temelini oluşturmaktadır.

MİSYON

TEMEL DEĞERLER

“İnsanların yaşam kalitesini yükselten ve şehrin her kesimini kucaklayan, kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak şehrimizin tarihi ve kültürel mirasını canlandıran ve insana ve doğaya yönelik bütün hizmetleri düzenleyen ve denetleyen, sürdürülebilir, şeffaf, hesap veren, katılımcılığı ve vatandaş memnuniyetini esas alan bir belediyeçilik anlayışıyla hizmet vermek.

”

VİZYON

“Yozgat'ta alt yapısı tamamlanmış ve dünya ölçeğinde başarıyla sürdürülen ve hayata değer katan insan ve doğa odaklı örnek bir ekosistemini hayata geçirmek”

- ❖ Katılımcılık
- ❖ Bütüncül Hizmet Belediyeçiliği
- ❖ Sosyal Belediyeçilik
- ❖ Kültürel Belediyeçilik
- ❖ Engelli Dostu Belediyeçilik
- ❖ Yaşayarak Koruyan ve Kalkınan Belde
- ❖ Kalkınma için koruma; koruma için gelişme; gelişme için bütünleşme
- ❖ Hukuka Uygunluk
- ❖ Hesap verilebilirlik
- ❖ Çevre ve Çevre Hukukuna Saygı
- ❖ Hemşehri Hukukuna Öncelik
- ❖ İnsanların yaşam biçimine, haklarına, kültürel kimliklerine, değer ve inançlarına saygı
- ❖ Faaliyetlerin adalet, eşitlik ve şeffaflık temelinde yürütülmesi
- ❖ Vatandaş memnuniyeti
- ❖ Kaynakların etkin, verimli ve amacına yönelik kullanılması
- ❖ Başarıya olan inancın her çalışmada hâkim olması
- ❖ Teknolojik imkânlardan azami ölçüde

istifade edilmesi

❖ *Destekleyicilik*

❖ *Veriye Dayalı Analiz*

❖ *Üreticilik*

❖ *İnsan Odaklılık*

❖ *Erişilebilirlik*

❖ *Kentsel Gelişimi Yöneten ve Yönlendiren İdare*

İLKELERİMİZ VE DEĞERLERİMİZ

Finansal politikalarımız belirlenirken, sermayenin/parasal kaynakların nereden geleceği ve nasıl kullanılacağı sorularının karşılığı aranmış, her türlü risk faktörleri değerlendirilerek gelir gider dengesinin sağlanmasına, bütçeden yatırımlara ayrılan payın yüksek tutulmasına önem verilmiştir.

Sosyal sorumluluğumuza ilişkin politikaların belirlenmesi kapsamında belediyemizin çevresine karşı imajını koruyucu ve prestijini artırıcı faaliyetlere yön verecek politikaların oluşturulmasına dikkat edilmiştir.

Kurumsal Politikalar:

- 1. Etkin belediyecilikte verimli ve nitelikli personel istihdamı gereklidir.*
- 2. Belediye yönetiminde vizyoner liderlik esastır.*
- 3. İş analizi ve görev tanımı yapılmalıdır.*
- 4. Hizmet içi eğitim önemlidir.*
- 5. Ekip çalışmaları özendirilmelidir.*
- 6. Çalışan memnuniyeti olmalıdır.*
- 7. Stratejik planlama uygulanmalıdır.*

8. Kurumsal kapasite artırılmalıdır.
9. Yapılan işlerde denetim en önemli unsurdur.
10. Yapılacak ihalelerde belediye imkânları kullanılarak en ucuz maliyet ortaya çıkarılmalıdır.
11. Şeffaflık esas olmalıdır.

Belediye Hizmetlerine İlişkin Politikalar

1. Çevre korunmalı, yeşil arttırılmalıdır.
2. Kentsel altyapı tamamlanmalıdır.
3. Birimler arası yetki ve sorumluluklar belirlenmelidir.
4. Kültür korunmalı ve geliştirilmelidir.
5. Toplumsal diyalog güçlendirilmelidir.
6. Hizmetlerde yüksek katma değerli üretim yapısına geçilmelidir.
7. Millî kültür ve eğitime katkı sağlanmalıdır.
8. Üniversite işbirliği arttırılmalıdır.
9. Modern Yozgat için kentsel dönüşümler süratle gerçekleştirilmelidir.
10. Kent içi trafik çözümleri için alternatifler çoğaltılmalı, otoparklar çoğaltılmalıdır.
11. Küresel ısınma dolayısıyla arıtılan kanalizasyon atıkları yeşil alanların sulanması için kullanılmalıdır.
12. İtfaiye araç ve gereç modernizasyonu devam etmelidir.
13. Kente özgün dev yapı ve projeler gerçekleştirilmelidir.
14. Kent mobilyalarında estetik ön plana çıkmalıdır.
15. Geleceğe yönelik hizmet anlayışı geliştirilmelidir.
16. Alınacak hizmetin ucuzluğundan daha önemli olanı kalitesidir.
17. Hizmetlerde devamlılık esastır.

Sosyal Sorumluluğa İlişkin Politikalar

1. Kurslar açarak vatandaşlar meslek sahibi yapılmalıdır.
2. Çocuklara, gençlere, kadınlara, yaşlılara ve sosyal hizmetler yaygınlaştırılmalıdır.
3. Bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetler çeşitlendirilmeli ve geliştirilmelidir.
4. Hemşeriler arasında yardımlaşma ve dayanışma ruhu teşvik edilmelidir.
5. Sevgi, saygı ve hoşgörü ortamı hazırlanmalıdır.
6. Kültürel yayınlara yer verilmelidir.
7. Sivil Toplum örgütleri ile işbirliği sağlanmalıdır.
8. Ticaretin gelişmesi için iş merkezleri desteklenmelidir.

Teknoloji Kullanımına İlişkin Politikalar

1. Teknolojiden en üst düzeyde yararlanılmalıdır

Ekonomik İşlemlere Yönelik Politikalar

1. Gelirler etkin toplanmalıdır.
2. Gelir-gider dengesi sağlanmalıdır.
3. Harcamalar stratejik planlamaya uygun olarak yapılmalıdır.
4. Faaliyet-bütçe ilişkisi etkinleştirilmelidir.

B – STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

Belediyemizde Stratejik Yönetim Anlayışı

Belediyemizde stratejik yönetim; “Belediyemizin belirlemiş olduğu amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere, sahip olduğu tüm iç ve dış kaynakları en etkin, doğru ve verimli biçimde kullanılması süreci” olarak anlam kazanmıştır. Bu anlayışa uygun olarak dünyanın muhasebesi, yarının planlanması ve bu ikisi arasında bugünün en güzel biçimde değerlendirilmesi temel bir ilke olarak benimsenmiştir. Uzun vadeli düşünme ve vizyoner bakış açısı ile analizci süreç işletimi stratejik yönetim anlayışının unsurları arasında yer almaktadır.

Belediyemizde uzun vadeli vizyoner yönetim anlayışı, Belediye Başkanı'nın liderliğinde tüm üst kademe yöneticileri ile birlikte uygulamaya geçirilmiştir. 2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planı ile kurumsal gelişim sürecinde hizmetlerin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanununda öngörülen etkinlik, verimlilik ve ekonomiklik anlayışı içerisinde sürdürülmesi amaçlanmıştır.

Performans Esaslı Bütçeleme (PEB)

Performans bütçeleme sistemi; belediyemizin ana fonksiyonlarını, bu fonksiyonların yerine getirilmesi sonucunda gerçekleştirilecek amaç ve hedeflerini belirleyen, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığını değerlendiren ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçelemenin temel unsurları; stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporudur.

1) Stratejik Plan

- ✓ Uzun vadedir.

- ✓ Uzun ve orta vade hedefler belirlenir.

2) Performans Programı

- ✓ Stratejik planın bir yıllık uygulama dilimidir.
- ✓ Yıllık hedefler ile göstergeler belirlenir ve maliyetlendirilir.

3) Faaliyet Raporu

- ✓ Yıllık uygulama sonuçlarıdır.
- ✓ Hedef ve göstergelerin gerçekleşme durumuna ilişkin sonuçlar rapor edilir.

PEB

- ✓ Amaç değil araçtır.
- ✓ Mali saydamlığı hedefler.
- ✓ Hesap verebilirlik için temel oluşturur.
- ✓ Performans yönetimine geçişi sağlar.
- ✓ Çalışanların performansını ölçmeye yarar.
- ✓ Etkin kaynak dağılımını sağlar.
- ✓ Performans denetimine imkân tanır

Performans Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları; bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlaması öngörülmüştür.

Stratejik plan ve bütçe ilişkisi performans programları aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Bütçe hazırlık sürecine entegre edilen performans programı, bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Açıklamalar

Bu önemli sorumluluk duygusu ve hizmet politikamızın bir gereği olarak yakın, orta ve uzun vadeli amaçlar belirlenerek yürürlüğe konulmuştur.

Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesinde pek çok nokta düşünülmüştür. Yozgat'a uygun Belediyecilik hizmetlerinin getirilmesi, Yozgat'ta yaşayan tüm vatandaşlarımızın rahatı, huzuru ve mutluluğu, gelecekte oluşacak olan beklentilere uygun yapılaşmanın ve imar planlarının yapılması bu özelliklerden bir kaçıdır.

Stratejik Amaç Ve Hedefler

Aşağıdaki tablolarda belediyemizce Stratejik planda belirlenmiş olan Stratejik Amaç ve hedeflerimiz bir bütün olarak verilmiştir

ANA TEMA	
İMAR VE ŞEHİRLEŞME	
Stratejik Amaç – 1: Mevcut İhtiyaçlara Cevap Veren, Sağlıklı ve Planlı Gelişmeyi Sağlayacak Bir İmar ve Kentleşme Altyapısı Oluşturmak	
Stratejik Hedefler	1 Revizyon İmar planının ihtiyaca göre yeniden düzenlenmesi
	2 İhtiyaç duyulan konsept projelerin yapılması ve uygulanması

Stratejik Amaç – 2: Şehrin Estetiğini Yükseltmek	
Stratejik Hedefler	1 Şehir merkezindeki estetiği düşük binaların oranını düşürmek
	2 İmar Planı ve Yasal koşullar sağlanmadan inşa edilen, halkın can ve mal güvenliğini tehlikeye düşüren unsurların engellenmesi

Stratejik Amaç –3: Tarihi Mirasımızı Korumak ve Yaşatmak	
Stratejik Hedefler	1 İmar plan ve uygulamaları yapılırken tarihi mirasın korunmasına yönelik çalışmalar yapma

Stratejik Amaç – 2: Şehri tek merkezlilikten çıkartmak, çarpık kentleşmeyi önlemek, yeni yerleşim alanları oluşturmak ve kentsel dönüşümü yaygınlaştırmak.	
Stratejik Hedefler	1 Kent bütününde imar yolu, yeşil alan gibi kamuya açık alanlarda kalan şahıs parselleri ile ilgili kamulaştırma işlemlerinin hızlı bir biçimde yapılması planlanmaktadır.
	2 Mekânsal Planlama İçin Gerekli Kent Verilerine Hızlı ve Etkin Olarak Ulaşabilmesi, Bunların Tesisine Yönelik Yönetilebilir ve Denetlenebilir Sistemlerin İşlevselliğinin Sağlanması.

Stratejik Amaç – 5: Enerji Üretimi.

Stratejik Hedefler	1	Enerji santrali kurmak
---------------------------	---	------------------------

Stratejik Amaç – 6: Tarımsal ve Hayvansal üretimin pazarlanarak Şehrimize Ekonomik katkı sağlayacağı tesisleri kurarak Tarım ve Hayvancılığın Gelişmesine katkı sağlamak.

Stratejik Hedefler	1	Mevcut Hayvan Pazarının atıl hale gelmesine sağlıklı satış yapılamaması nedeniyle modern bir Hayvan pazarı kurmak ve bu projeye entegre olarak bir kesimhane yapılması.
	2	Kapalı Pazar yeri yapımı.

ANA TEMA

SU KANALİZASYON VE ARITMA SİSTEMLERİ

Stratejik Amaç – 7: Su ve kanalizasyon sistemi ile arıtma tesislerini, sağlıklı, düzenli ve çevreye uyumlu hale getirmek ve sürekliliğini sağlamak

Stratejik Hedefler	1	Halkımızın Sağlığı ve Güvenliği İçin Şebeke Akarlarının Sağlanması, Çalışır vaziyette tutulması.
	2	Yeni imara açılan/açılacak alanların su ve kanalizasyon şebekelerini yapmak
	3	Su dağıtım ve kullanımındaki kayıp/kaçak oranını dünya standartlarına getirmek
	4	Yozgat'ın içme suyu Sistemi şebekesinin, Yenilenmesi ve Arıtma sistemlerinin kapasitesinin arttırılmasıyla birlikte daha sağlıklı hale getirilmesi.
	5	İçme suyu ve kanalizasyon şebekesinin yenileme çalışmasını yapmak ve arızalara kısa zamanda müdahale etmek
	6	Şehrin su kaynaklarını ve baraj havzasını korumak için otomasyon sistemi ile kontrol etmek ve gerekli kamulaştırmaları yapmak, koruma tedbirleri almak

ANA TEMA

ULAŞIM

Stratejik Amaç – 8: Vatandaşların kent içi ulaşımından düzenli, güvenli, erişilebilir, ekonomik ve konforlu biçimde yararlanmalarını sağlamak.

Stratejik Hedefler	1	Sağlıklı trafik akışını temin için gerekli projelendirme ve veri temini çalışmalarını yapmak.
	2	Akıllı ulaşım sistemleri ile ilgili projeleri başlatmak. Ulaşım ana planını hayata geçirmek.
	3	Mekanik otopark veya tam otomasyona dayalı otopark sisteminin hayata geçirilmesi.
	4	Servis şoförleri, toplu ulaşım araçları sürücüleri ve taksi sürücülerine dönük eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmek, gerekli mesleki yeterlilik belgelerini almalarını sağlamak
	5	Erişe bilirlilik ile ilgili çalışmaları devam ettirmek. Alo ulaşım hattı açmak 7/24 halkın ulaşım ile ilgili şikâyetlerini ve toplu taşıma araçlarında engellilere ve bebek arabalarına yer tahsis etmek dileklerini almak ve sorun çözmek.
	6	Isıtmalı durak sayısını artırarak, tüm duraklarımızı ısıtmalı olarak halkın hizmetine sunmak.

Stratejik Amaç –9 : Yol ve kaldırım çalışmalarıyla yaya ve taşıt ulaşımını kolaylaştırmak.

Stratejik Hedefler	1	Cadde ve sokak ve kavşaklardaki ulaşım ile ilgili her türlü bakım onarım yaya ve yol çizgisi trafik ve yön levhaları faaliyetlerinin bakım onarım faaliyetlerini yürütmek ihtiyaç olan yerlere yenilerini koymak.
---------------------------	---	---

ANA TEMA

SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER

Stratejik Amaç –10: Engelli hemşerilerimizi sosyal hayata kazandırmak ve yaşam kalitelerini yükseltmek.

Stratejik Hedefler	1	Engellilerin yaşamını kolaylaştırmaya yönelik olarak mevzuata uygun düzenlemeler yapmak
	2	Engellilere yönelik meslek edindirme kursları açmak, açılmasına destek olmak
	3	Fiziki ve üst yapı çalışmalarını geliştirmek

Stratejik Amaç –11: Şehrimizin zenginliklerini koruyup yaşatarak tanıtmak ve gelecek nesillere aktarmak; şehrimizi tarih, kültür ve sanat faaliyetleriyle cazibe merkezi haline getirmek.

Stratejik Hedefler	1	Tarihi eserlerimizi tanıtmak ve turizm amaçlı kullanılmasını sağlamak
---------------------------	---	---

Stratejik Amaç –12: Sosyal yardımların insan onuruna yakışır şekilde adil, etkili ve düzenli arzını sağlamak.

Stratejik Hedefler	1	Yardım sisteminin iyileştirilmesi
	2	Sosyal yardımların etkinliğini ve sürekliliğini sağlamak
	3	Birinci dereceden muhtaç ailelerin tamamına ulaşmak ve temel ihtiyaçlarını karşılamak

Stratejik Amaç – 13 : Her yaşta bireylerin Sosyal Kültürel ve Eğitim ihtiyaçlarını karşılayarak Sosyal,Kültürel,ve Eğitim altyapısı tamamlanmış bir şehir oluşturmak.

Stratejik Hedefler	1	Yaşlılar için sosyal mekânlar oluşturmak, yaşlılarımızın bakım, koruma ve diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik çalışmalar yapmak
	2	Gençlere ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler yapmak
	3	Kadınlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler yapmak, rehberlik ve danışmanlık hizmetleri sunmak
	4	Kültür sanat faaliyetlerini teşvik etmek, desteklemek
	5	Sağlıklı yaşamı teşvik için sportif faaliyetler düzenlemek ve yapılan faaliyetleri desteklemek

Stratejik Amaç – 14: Şehirlilik (Hemşerilik) bilincini geliştirmek ve mahalli kararlara katılımı sağlayıcı mekanizmaları kurmak ve işletmek.

Stratejik Hedefler	1	Sivil toplum kuruluşlarıyla ilişkileri geliştirerek çalışmalarına katkı sağlamak
	2	Mahalle muhtarlarıyla periyodik toplantılar düzenlemek, mahallelerin sorunlarının çözümüne katkı sağlamak
	3	Anket çalışmaları ile hemşehri memnuniyetini tespit etmek ve talepleri değerlendirmek
	4	Hemşehrilik bilinci konusunda halkı ve çocukları bilinçlendirici çalışmalar

**ANA TEMA
SAĞLIK - ESENLIK -ÇEVRE**

Stratejik Amaç –15: Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak; tarihi, kültürel ve sosyal değerlerimizle uyumlu, halkımızın ihtiyaçlarını karşılayacak

nitelikte, kullanılabilir ve çeşitli aktiviteler yapılabilir kamusal açık alanlar oluşturmak.

Stratejik Hedefler	1	İmar planında yer alan yeşil alan, park ve meydan düzenlemelerini yapmak
	2	Yeni mesire alanları oluşturmak, mevcut olanların bakım ve onarımlarını yapmak
	3	Çevre düzenleme çalışmaları yapmak
	4	Yeni parklar oluşturmak, mevcut olanların bakım ve onarımlarını yapmak; parklar içerisine oyun, egzersiz ve spor alanları tesis etmek.
	5	Yürüyüş ve bisiklet yolları oluşturmak

Stratejik Amaç –16: İnsan ve çevre sağlığını korumak için etkin önlemler almak.

Stratejik Hedefler	1	Şehir içi temizlik hizmetlerini geliştirmek ve katı atıkların kaynağında ayrıştırılması sistemini geliştirmek
	2	Katı atık depolamasını standartlara uygun hale getirmek
	3	Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertaraf hizmetlerini geliştirmek
	4	Hava, gürültü ve görüntü kirliliğini azaltmaya yönelik tedbirleri ve denetimleri artırmak
	5	Çevre bilinci ve duyarlılığını geliştirici faaliyetler
	6	Geri dönüşüm ve kazanıma yönelik faaliyetleri artırmak

Stratejik Amaç –17: Doğal afet ve acil durumlara ilişkin önlemler almak; itfaiye ve kurtarma hizmetlerini geliştirmek.

Stratejik Hedefler	1	Doğal afetlerde etkin müdahale edilebilmesi için gerekli çalışmaları yapmak
	2	Kamu kurumlarının ve sivil binaların itfaiye ve doğal afete hazırlık yönünden etkin denetimini yapmak
	3	Belediye sınırları içerisinde yangına hızlı ve etkin müdahale için tedbirler almak

Stratejik Amaç –18: Halk sağlığı, huzuru ve güvenliği için etkin denetim ve düzenleme çalışmaları yapmak.

Stratejik Hedefler	1	Halkın sağlığı, huzuru ve güvenliğine ilişkin denetimleri sürekli yapmak
	2	Yeni semt pazarları ihdas etmek, mevcut pazar yerlerini düzenlemek

	3	Sosyal ve ticari hayatı olumsuz etkileyen işgalleri engellemek
	4	Seyyar satıcıların faaliyetlerine ilişkin düzenleme yapmak
	5	Zabita personelini sayı ve nitelik olarak yeterli hale getirmek
	6	Zabita hizmetleri için gerekli araç gereç ve teçhizatı yeterli hale getirmek

Stratejik Amaç –19: Halka sağlıklı, kontrollü ve güvenli sebze ve meyve arzını sağlamak.

Stratejik Hedefler	1	Toptancı sebze halini mevzuata uygun hale getirmek
	2	Arz talep dengesini ve fiyat istikrarını sağlayıcı faaliyetler yapmak

Stratejik Amaç –20: Cenaze hizmetlerini geliştirmek.

Stratejik Hedefler	1	Yeni mezarlık alanları oluşturmak, gerekli altyapı ve çevre düzenleme çalışmalarını yapmak
	2	Mezarlık personelini eğitmek

Stratejik Amaç –21: Halk sağlığı konusunda hemşerilerimizi bilinçlendirmek.

Stratejik Hedefler	1	Halk sağlığı ile ilgili eğitim, konferans, seminer vb. etkinlikler düzenlemek
---------------------------	---	---

**ANA TEMA
KURUMSALLAŞMA**

Stratejik Amaç –22: Personelin etkinlik ve verimliliğini artırmak.

Stratejik Hedefler	1	Hizmet içi eğitimi geliştirmek
	2	Birimler arası koordinasyonu sağlamak
	3	Personelin motivasyon düzeyinin yükseltilmesi sağlamak

Stratejik Amaç –23: Zaman ve kaynak israfını önlemek, hizmet verimliliğini artırmak için gelişen teknolojiyi etkin biçimde kullanmak.

Stratejik Hedefler	1	Evrak giriş-çıkışı ve yazışmaları mevzuata uygun ve etkin bir şekilde yürütmek
	2	Belediye hizmetlerinin dijital ortamdaki sunumu, takibi ve yararlanılmasını temin edecek uygulamaların hayata geçirilmesi
	3	Taşınır malların kayıt ve güncelleme işlemlerini daha etkin bir şekilde yapmak

Stratejik Amaç –24: Mali yapıyı güçlendirmek ve devamlılığını sağlamak.		
Stratejik Hedefler	1	Mevcut gelirlerin tahsilât oranını artırmak
	2	Yeni gelir kaynakları temin etmek
	3	Belediye gayri menkullerini tespit etmek; menkul ve gayrimenkullerini satış ve kiralamak yoluyla gelir elde etmek
	4	Stratejik yönetim ve performans esaslı bütçeleme uygulamalarını geliştirmek için gerekli çalışmaları yapmak
	5	Belediye iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi için, Kamu Mali Yönetimi ve kontrol kanununun öngördüğü biçimde iç kontrol ve iç denetim sistemlerini kurmak

Stratejik Amaç –25: Belediyenin temsil, ağırlama, tanıtım ve halkla ilişkilerini etkin şekilde yürütmek.		
Stratejik Hedefler	1	Belediye vatandaş ilişkilerini geliştirmek
	2	Temsil tören ve ağırlama faaliyetlerini yürütmek

Stratejik Amaç –26: Belediye işletme ve iştiraklerinin daha verimli ve güçlü olmasını sağlamak.		
Stratejik Hedefler	1	Belediye işletmelerinin verimlilik ve hizmet kalitelerini artırmak

C - PERFORMANS HEDEF VE FAALİYET MALİYETİ TABLOLARI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		Yozgat Belediye Başkanlığı				
Stratejik Amaç		1. Mevcut İhtiyaçlara Cevap Veren, Sağlıklı ve Planlı Gelişmeyi Sağlayacak Bir İmar ve Kentleşme Altyapısı Oluşturmak 5. Enerji Üretimi				
Stratejik Hedef		1.2. İhtiyaç Duyulan Konsept Projelerin yapılması ve Uygulanması 5.1. Enerji Santrali Kurmak				
Performans Hedefi		1.2.1. İlimizdeki Mahalle sakinleri, gençler ve esnaflarımızın ihtiyaçlarını karşılayacak bina ve tesisler yapmak. 5.1.1. Enerji İhtiyacını yenilenebilir enerji yöntemleri ile karşılamak ve yaygınlaştırmak				
Açıklamalar: 5.1.1. Suyun halkımıza ulaşması için yüksek miktarda elektrik enerjisi tüketilmektedir. Tüketilen bu enerjinin belediyemize aylık 12.000.000 TL maliyeti vardır, bu bedel belediyemize çok ciddi finansal yük getirmektedir. Bu büyük finansal yük belediyemizin üzerinden kaldırabilmek için kendi elektriğimizi kendimizin üretebileceği Güneş enerji santrali kurularak belediye finansman alanında rahatlatıp başka alanda hizmet vermesine sağlamak						
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2023	2024	2025
P.H - 1.2.1.	1	Proje Hizmet alımı	%	75	100	100
	2	İmar planı tadilatı	%	100	100	100
P.H - 5.1.1.	1	Enerji İhtiyacının yenilenebilir enerjiden karşılanma oranı	%	-	-	50
Açıklama :						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2025)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
P.H - 1.2.1.	1	Milli İrade Parkı ve Gündüz bakım evi yapım işi		13.830.000,00		
	2	Şefkat evi yapım işi		36.666.666,00		
	3	Mahalle Konakları yapım işi		12.230.000,00		
	4	Gençlik ve spor merkezi yapım işi		40.199.000,00		
	5	Hal 2.etap büro ve işyerleri yapım işi		28.221.000,00		
	6	Bilim merkezi yapım işi		70.000.000,00		
	7	Spor vadisi 2.etap 1. Kısım ikmal yapım işi		31.866.666,00		
	8	Yozgat Finans Merkezi				

	9	Macera Parkı Projesi			
	10	Nohutlu Tepe Bungalov Otel Projesi			
	11	Spor Kamp Merkezi			
	12	Kapalı Salı Pazarı			
P.H - 5.1.1.	1	Güneş Enerji Santrali Yapımı ve Bakım Onarımı	150.000.000,00		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	1.2.1. İlimizdeki Mahalle sakinleri, gençler ve esnaflarımızın ihtiyaçlarını karşılayacak bina ve tesisler yapmak. 5.1.1. Enerji İhtiyacını yenilenebilir enerji yöntemleri ile karşılamak ve yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı	1.2.1.1. Milli irade parkı ve gündüz bakım evi Yapım işi 1.2.1.2. Şefkat evi yapım işi 1.2.1.3. Mahalle Konakları yapım işi 1.2.1.4. Gençlik ve spor merkezi yapım işi 1.2.1.5. Hal 2.etap büro ve işyerleri yapım işi 1.2.1.6 Bilim merkezi yapım işi 1.2.1.7.Spor vadisi 2.etap 1. Kısım ikmal yapım işi 1.2.1.8.Yozgat Finans Merkezi Yapım işi 1.2.1.9.Macera Parkı Projesi 1.2.1.10.Nohutlu Tepe Bungalov Otel Projesi 1.2.1.11.Spor Kamp Merkezi 1.2.1.12.Kapalı Salı Pazarı 5.1.1.1. Güneş Enerji Santrali Yapımı ve Bakım Onarımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	76.605.000,00
06	Sermaye Giderleri	202.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
B ü	Döner Sermaye	

	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		278.665.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yozgat Belediye Başkanlığı
Stratejik Amaç	7. Su ve Kanalizasyon sistemi ile arıtma tesislerini sağlıklı, düzenli ve çevreye uyumlu hale getirmek ve sürekliliğini sağlamak.
Stratejik Hedef	7.2. Yeni İmara açılan/açılacak alanların su ve kanalizasyon şebekelerini yapmak. 7.4. Yozgat'ın içme suyu sistemi şebekesinin, yenilenmesi ve arıtma sistemlerinin kapasitesinin arttırılmasıyla birlikte daha sağlıklı hale getirilmesi.
Performans Hedefi	7.2.1. İçme Suyu şebekesi, yağmur suyu ve kanalizasyon hatları yapmak 7.4.1. Mevcut İçme Suyu ve Kanalizasyon hatlarının yenilenmesi

Açıklamalar :

Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2023	2024	2025
P.H - 7.2.1.	1	Yeni İçme suyu hattı uzunluğu	metre	121696	3347	-
	2	Yeni Yağmur suyu hattı uzunluğu	metre	1250	900	-
	3	Yeni Kanalizasyon hattı uzunluğu	metre	11842	1260	-
P.H - 7.4.1.	1	Yenilenen İçme suyu hattı uzunluğu	metre	2650	1360	-
	2	Yenilenen Kanalizasyon Hattı Uzunluğu	metre	3400	2850	-
	3	Su Kayıp-Kaçak oranı	%	67	59	-
	4	İçme ve kullanma suyunun standartlara uygunluk oranı	%	80	81	-
	5	Müdahale edilen toplam su arıza sayısı	Adet	5600	6800	
Açıklama :						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2025)		

			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
P.H – 7.2.1.	1	Yeni İçme suyu hattı Yapımı			
	2	Yeni Yağmur suyu hattı Yapımı			
	3	Yeni Kanalizasyon hattı yapımı			
P.H - 7.4.1.	1	Su şebeke hattı yenileme			
	2	Kanalizasyon şebeke hattı yenileme			
	3	Izgara temizliği ve baca yükseltme			
	4	Kanal arızalarına Müdahale etme			
	5	Su arızalarına müdahale etmek			
Genel Toplam					

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	7.2.1. İçme Suyu şebekesi, yağmur suyu ve kanalizasyon hatları yapmak 7.4.1. Mevcut İçme Suyu ve Kanalizasyon hatlarının yenilenmesi	
Faaliyet Adı	7.2.1.1. Yeni Yağmur suyu hattı Yapımı 7.2.1.2. Yeni Yağmur suyu hattı Yapımı 7.2.1.3. Yeni Kanalizasyon hattı yapımı	
	7.4.1.1. Su şebeke hattı yenileme 7.4.1.2. Kanalizasyon şebeke hattı yenileme 7.4.1.3. Izgara temizliği ve baca yükseltme 7.4.1.4. Kanal arızalarına Müdahale etme 7.4.1.5. Su arızalarına müdahale etmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	302.175.000,00
04	Faiz Giderleri	15.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	308.750.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		625.925.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		Yozgat Belediye Başkanlığı				
Stratejik Amaç		9. Yol ve Kaldırım Çalışmalarıyla yaya ve taşıt ulaşımını kolaylaştırmak.				
Stratejik Hedef		9.1. Cadde, Sokak ve Kavşaklardaki ulaşım ile ilgili her türlü bakım onarım, yaya ve yol çizgisi, trafik ve yön levhaları faaliyetlerinin bakım onarım işlerini yürütmek, ihtiyaç olan yerlere yenilerini koymak.				
Performans Hedefi		9.1.1. Yol Açma, asfaltlama ve kaldırım çalışmaları yapmak, gerekli yerlerde alternatif yol kaplamaları ve aydınlatma çalışmaları yapmak.				
Açıklamalar :						
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2023	2024	2025
P.H - 9.1.1.	1	Yeni Açılan Yol	m ²	101.500	44.800	
	2	Düzenleme yapılan yol	m ²	45.800	59.100	
	3	Düzenlenen Kavşak sayısı	adet	1	3	
	4	Asfalt kaplama yapılan yol	m ²	95.592	97.200	
	5	Üretilen asfalt miktarı	ton	28.390	35.393	
	6	Kaldırım plaka yapımı	m ²	33.350	26.610	
	7	Kaldırım bordür yapımı	mtül	35.300	19.530	
	8	Hissedilebilir zemin Yapımı	metre	800	-	
	9	Aydınlatma donanım sayısı	adet	75	115	280
	10	Kar ve buzla mücadelede kullanılan tuz miktarı	ton	1.500	1.000	1.000
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2025)			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
P.H – 9.1.1.	1	Yeni yol, cadde, bulvar ve sokak açmak				
	2	İmar planına göre yol düzenleme çalışmaları yapmak				
	3	Kavşak düzenleme çalışmaları yapmak				
	4	Altyapısı tamamlanan yolların asfaltını yapmak, yenileme				
	5	Asfalt üretimi yapmak				
	6	Yeni kaldırım yapmak, ihtiyaç duyulan kaldırımları yenileme				
	7	Bordür yapımı				

	8	Hissedilebilir zemin yapmak			
	9	Yol düzenleme çalışmaları çerçevesinde aydınlatma çalışması yapmak			
	10	Karla mücadele ve buzlanmayı önleme çalışmaları yapmak			
Genel Toplam					

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	9.1.1. Yol Açma, asfaltlama ve kaldırım çalışmaları yapmak, gerekli yerlerde alternatif yol kaplamaları ve aydınlatma çalışmaları yapmak.	
Faaliyet Adı	9.1.1.1. Yeni Yol, cadde, bulvar ve sokak açmak 9.1.1.5. Asfalt Üretimi yapmak 9.1.1.6. Yeni kaldırım yapmak, ihtiyaç duyulan kaldırımları yenileme ve tamir etme 9.1.1.10 Karla mücadele ve buzlanmayı önleme çalışmaları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	244.751.000,00
06	Sermaye Giderleri	23.600.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		268.351.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yozgat Belediye Başkanlığı
Stratejik Amaç	12. Sosyal yardımların insan onuruna yakışır şekilde adil, etkili ve düzenli arzını sağlamak 13. Her yaştan bireylerin Sosyal Kültürel ve Eğitim ihtiyaçlarını karşılayarak, Sosyal, Kültürel ve Eğitim altyapısını tamamlamış bir şehir oluşturmak.
Stratejik Hedef	12.2. Sosyal Yardımların Etkinliğini ve sürekliliğini sağlamak 13.4. Kültür ve Sanat faaliyetlerini teşvik etmek, desteklemek.

Performans Hedefi		12.2.1. Sosyal Yardım sisteminin sürekliliğini sağlamak, yardıma ihtiyacı olanların tamamına ulaşmak 13.4.1. Kültür Sanat faaliyetlerini artırmak				
Açıklamalar :						
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2023	2024	2025
P.H-12.2.1.	1	Sosyal yardım sisteminden faydalanan kişi sayısı	Adet	1607	1945	
	2	Sosyal yardım sisteminden faydalanan aile sayısı	Adet	490	582	
	3	Yardım verilen amatör kulüp sayısı	Adet	10	7	
PH-13.4.1.	1	Düzenlenen Etkinlik-Konser sayısı	Adet	9	3	
	2	Konferans –seminer sayısı	Adet	6	1	
	3	Gezi-Organizasyon sayısı	Adet	6	3	
	4	Basılan Kitap ve dergi sayısı	Adet	4	2	
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2025)			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
	1	Bütçe içi yardım yapılması (sıcak yemek, ekmek, kuru gıda)				
	2	Amatör spor kulüplerine yapılan yardım				
PH-13.4.1.	1	Etkinlik ve konser düzenlenmesi				
	2	Konferans ve seminer düzenlenmesi				
	3	Turistik gezi organizasyon düzenlenmesi				
	4	Kitap ve dergi basımı				
Genel Toplam						

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	12.2. Sosyal Yardımların Etkinliğini ve sürekliliğini sağlamak 13.4. Kültür ve Sanat faaliyetlerini teşvik etmek, desteklemek.
Faaliyet Adı	12.2.1.1. Sosyal yardım sistemindeki kayıtların güncellenmesi 12.2.1.1. Bütçe içi yardım yapılması (sıcak yemek, ekmek, kuru gıda) 12.2.1.1. Amatör spor kulüplerine yapılan yardım

	13.4.1.1. Etkinlik ve konser düzenlenmesi 13.4.1.2. Konferans ve seminer düzenlenmesi 13.4.1.3. Turistik gezi organizasyon düzenlenmesi 13.4.1.4. Kitap ve dergi basımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		
2025		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	92.571.000,00
05	Cari Transfer	8.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.571.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yozgat Belediye Başkanlığı						
Stratejik Amaç	15. Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak; tarihi, kültürel ve sosyal değerlerimizle uyumlu, halkımızın ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte, kullanılabilir ve çeşitli aktiviteler yapılabilir kamusal açık alanlar oluşturmak.						
Stratejik Hedef	15.4. Yeni parklar oluşturmak, mevcut olanların bakım onarımlarını yapmak, parklar içerisine oyun, egzersiz ve spor alanları tesis etmek.						
Performans Hedefi	15.4.1. Mevcut yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak, yeni yeşil alanlar oluşturarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak.						
Açıklamalar :							
Performans Göstergeleri				Ölçü Birimi	2023	2024	2025
P.H-15.4.1.	1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	m ²	4,5	4,5	4,8	
	2	Bölge parkı alanı	m ²	200.000	250.000	330.000	
	3	Mahalle parkı sayısı	Adet	92	96	103	

	4	Bisiklet ve yürüyüş yolu uzunluğu	m ²	4.000	8.000	8.000
	5	Dikimi yapılan fidan sayısı	Adet	600	500	400
	6	Dikilen süs bitkisi, mevsimlik çiçek ve gül sayısı	Adet	75.000	75.000	80.000
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2025)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
P.H-15.4.1.	1	Yeşil alan miktarını artırmak		10.000.000		10.000.000
	2	Mehmet Hulusi Efendi Mah.Parkı ve Çapanoğlu mah.park yapı		40.000.000		40.000.000
	3	Mevcut yeşil alanların bakım ve onarımlarını yapmak		30.000.000		30.000.000
	4	Cezaevi Toki yanı Park Yapımı		5.000.000		5.000.000
	5	Fidan, Süs bitkisi, mevsimlik çiçek ve gül alımı		10.000.000		10.000.000
Genel Toplam						

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	15.4.1. Mevcut yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak, yeni yeşil alanlar oluşturarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak.	
Faaliyet Adı	15.4.1.1. Yeşil alan miktarını artırmak 15.4.1.2. Mehmet Hulusi Efendi Mah.Parkı ve Çapanoğlu Mahallesi parkı yapımı 15.4.1.3. Mevcut yeşil alanların bakım ve onarımlarını yapmak 15.4.1.4. Cezaevi Toki Yanı Park yapımı 15.4.1.5. Fidan, Süs bitkisi, mevsimlik çiçek ve gül alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	107.020.000,00
06	Sermaye Giderleri	13.600.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.620.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yozgat Belediye Başkanlığı						
Stratejik Amaç	16. İnsan ve Çevre Sağlığını Korumak İçin Etkin Önlemler Almak						
Stratejik Hedef	16.1. Şehir içi temizlik hizmetlerini geliştirmek ve katı atıkların kaynağında ayrıştırılması sistemini geliştirmek.						
Performans Hedefi	16.1.1. Şehir İçi temizlik hizmetlerinin geliştirilerek sürekliliğinin sağlanması						
Açıklamalar :							
Performans Göstergeleri				Ölçü Birimi	2023	2024	2025
PH- 16.1.1.	1	Yıllık toplanan Konteynır sayısı	adet	4500	4600	5000	
	2	Yıllık toplanan katı atık miktarı	ton	30.383	21.275	40.000	
	3	Yeni konulacak yerüstü konteyner sayısı	adet	-	100	400	
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2025)			
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
PH- 16.1.1.	1	Yeni konteynır alımı					
	2	Mevcut konteynırların bakım onarımı					
	3	Donanımlı araç kiralama					
	4	Temizlik malzemesi alımı					
Genel Toplam							

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	16.1.1. Şehir İçi temizlik hizmetlerinin geliştirilerek sürekliliğinin sağlanması	
Faaliyet Adı	16.1.1.1. Yeni konteynır alımı 16.1.1.2. Mevcut konteynırların bakım onarımı 16.1.1.3. Donanımlı araç kiralama 16.1.1.4. Temizlik malzemesi alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.970.000,00
05	Cari Transfer	6.000.000,00

06	Sermaye Giderleri	1.510.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		118.480.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yozgat Belediye Başkanlığı
Stratejik Amaç	17. Doğal Afet ve acil durumlara ilişkin önlemler almak, itfaiye ve kurtarma hizmetlerini geliştirmek.
Stratejik Hedef	17.1. Doğal afetlerde etkin müdahale edilebilmesi için gerekli çalışmalar yapmak.
Performans Hedefi	17.1.1. Doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak ve acil durumlarda ilk müdahale süresini sürekli azaltmak

Açıklamalar :

Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2023	2024	2025
P.H-17.1.1.	1	Yangınlara (Şehir içi) ortalama varış süresi	Dakika	5	5	5
	2	Kaza ve yangın (Mücadir alan dışı) yerine ortalama varış süresi	Dakika	25	25	20
	3	Eğitim ve bilinçlendirme yapılan kişi sayısı	Adet	200	600	1000
	4	Yapılan Tatbikat sayısı	Adet	10	25	35
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2025)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
P.H-17.1.1.	1	Su Baskınlarında kullanılmak üzere su tahliye pompası alımı		100.000,00		100.000,00
	2	Yangın ve kazalara müdahalede kullanılmak üzere ekipman ve malzeme alımı		250.000,00		250.000,00
	3	İtfaiye personeli için kıyafet alımı		1.000.000,00		1.000.000,00

	4	Risk bölgelerine itfaiye yangın hidrantı konulması	50.000,00		50.000,000
Genel Toplam					1.400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	17.1.1. Doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak ve acil durumlarda ilk müdahale süresini sürekli azaltmak				
Faaliyet Adı	17.1.1.1. Su Baskınlarında kullanılmak üzere su tahliye pompası alımı 17.1.1.2. Yangın ve kazalara müdahalede kullanılmak üzere ekipman ve malzeme alımı 17.1.1.3. İtfaiye personeli için kıyafet alımı 17.1.1.4. Risk bölgelerine itfaiye yangın hidrantı konulması				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü-Afet İşleri Müdürlüğü				
Açıklamalar :					
Ekonomik Kod					2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri				36.931.000,00
06	Sermaye Giderleri				2.110.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı					
Bütçe Dışı	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı					39.041.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yozgat Belediye Başkanlığı				
Stratejik Amaç	24. Mali Yapıyı Güçlendirmek ve Devamlılığını Sağlamak				
Stratejik Hedef	24.1. Mevcut Gelirlerin tahsilat oranını artırmak.				
Performans Hedefi	24.1.1. Mali kaynakları sürdürülebilir ve verimli yöneterek güçlü bir mali yapıya sahip olmak				
Açıklamalar : 2024 yılı verileri Eylül ayı sonu gerçekleşmelerine göre hesaplanmıştır					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2023	2024	2025	

P.H- 24.1.1.	1	Belediyeye ait işyerlerinin doluluk oranı	%	100	100	100
	2	Gelir Tahsilat Oranı	%	89	77	100
	3	Gelirlerin Giderleri karşılama oranı	%	89	58	100
	4	Bütçe gerçekleşme oranı	%	93	67	100
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2025)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PH- 24.1.1.	1	Gelir tahsilat işlemleri				
	2	Gelir-gider bütçe denkliğini sağlamak				
	3	Tahsilat vezne makbuzlarının basımı	150.000,00			150.000,00
Genel Toplam				150.000,00		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	24.1.1. Mali kaynakları sürdürülebilir ve verimli yöneterek güçlü bir mali yapıya sahip olmak	
Faaliyet Adı	24.1.1.1. Gelir tahsilat işlemleri 24.1.1.2. Gelir-gider bütçe denkliğini sağlamak 24.1.2.3. Tahsilat vezne makbuzlarının basımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.720.000,00
04	Faiz Giderleri	150.000.000,00
05	Cari Transfer	21.500.000,00
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferi	2.000.000,00
08	Yedek Ödenekler	230.594.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		437.914.000,00

D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Daralan ekonomik kaynaklar, nüfus artışı, ihtiyaçların çeşitlenmesi ve beklenti düzeyinin yükselmesi, hesap verme sorumluluğu ve zorunluluğu gibi nedenlerle kurumlar, tüm yönetim süreçlerinde olduğu gibi mali yönetimde de giderek daha gerçekçi, planlı, şeffaf ve güçlü bir strateji takip etmek zorundadırlar. Özellikle kamu kurumlarının mali yönetimlerinin, kurumun rekabet gücünü arttırıcı, imajını yükseltici, iç ve dış paydaş memnuniyetini sağlayıcı şekilde yeniden yapılanması büyük önem taşımaktadır. Belediyemizin mali yönetimi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Mali Hizmetlerin yürütülmesinde ilişkin yasal düzenlemelerin yanı sıra oluşturulan mali hizmet politikaları ile kurumumuzda mali yönetim güçlü biçimde disiplinize edilmiş, gelir ve giderlerin dengeli biçimde yürütülmesi sağlanmıştır. Belediyemizin en güçlü yönlerinden biri mali hizmet birimimizin politikaları ve hizmetleridir. Belediyemiz mali yönetimi, hizmetlerin zamanında yürütülmesini mali açıdan kolaylaştıracak şekilde yapılandırılmıştır. Parasal kaynakların kamu yararına ve hesap verilebilirlik esas alınarak harcanması temel ilkedir. Aktiflerin yönetimi, borç yönetimi ve öz kaynak yönetimi nitelikli personel tarafından koordine edilmektedir.

Belediyemizin kısa ve uzun vadede yapmış olduğu faaliyetlerin ve aldığı kararların ortaya çıkaracağı mali sonuçlar ölçülmekte, gerekli kaynak ihtiyacı gerçekçi biçimde saptanmakta ve mali kaynaklar zamanında temin edilmektedir. Harcamaların izlenmesi, analizi ve raporlanması belirli dönemlerde rutin olarak yapılarak üst yönetime bilgi olarak sunulmakta, düzenlenen performans programları ve faaliyet raporları ile kamuoyuna ayrıntılı bilgiler verilmektedir.

Belediyemizin Mali Politikaları:

Belediye hizmetlerinin doğru, etkili, sürekli ve kararlı biçimde yürütebilmesi için bir dizi mali politikalar geliştirilmiştir. Bu politikalar 4 başlık altında ele alınmıştır:

1. *Bütçe yapımında “çok yıllık bütçeleme/Performans esaslı bütçeleme kriterleri” esas alınacak, gelir gider dengesi her yıl gerçekçi olarak kurulacaktır.*

2. *Bütçeden yatırımlara ayrılan miktarda her yıl artış sağlanacaktır.*

3. *Kaynakların temin edilmesinde, öngörülen yasal gelirlerin yanı sıra, Avrupa birliği, dünya bankası, vb kuruluşlardan faaliyet kaynakları desteği sağlanacak, kat karşılığı proje uygulamalarına ağırlık verilecektir.*

4. *Mali yönetimde gerekli muhasebe kayıtları sürekli izlenecek ve risk değerlendirmesi yapılacaktır. Mali uygulamalar ile birim harcamalarının ve yürütülen faaliyetlerin mevzuata, i düzenlemelere, Belediyemiz teamüllerine uygun olarak yürütülmesini kontrol edecek, dönem raporlarının düzenli olarak tutulmasına imkân sağlayacak tedbirler alınacaktır.*

FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2025 BÜTÇE

Yozgat Belediyesi Fonksiyonel Ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Bütçe Teklifi (Örnek-7)

Fonksiyon	Adı	01 Personel Giderleri	02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	04 Faiz Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	07 Sermaye Transferleri	08 Borç Verme	09 Yedek Ödenekler	Toplam
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	218.385.000,00	30.697.000,00	253.545.000,00	150.340.000,00	21.500.000,00	14.660.000,00	2.000.000,00	0,00	230.594.000,00	921.721.000,00
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	0,00	0,00	6.640.000,00	0,00	0,00	26.500.000,00	0,00	0,00	0,00	33.140.000,00
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	0,00	0,00	50.891.000,00	0,00	0,00	3.010.000,00	0,00	0,00	0,00	53.901.000,00
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	0,00	0,00	176.797.000,00	0,00	0,00	1.135.000,00	15.000.000,00	0,00	0,00	192.932.000,00
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	0,00	0,00	121.540.000,00	0,00	6.500.000,00	4.010.000,00	0,00	0,00	0,00	132.050.000,00
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	0,00	0,00	653.448.000,00	15.000.000,00	820.000,00	550.510.000,00	0,00	0,00	0,00	1.219.778.000,00
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	0,00	0,00	25.287.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.287.000,00
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	0,00	0,00	199.591.000,00	0,00	8.000.000,00	13.600.000,00	0,00	0,00	0,00	221.191.000,00
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		218.385.000,00	30.697.000,00	1.487.739.000,00	165.340.000,00	36.820.000,00	613.425.000,00	17.000.000,00	0,00	230.594.000,00	2.800.000.000,00

2025 YILI BÜTÇE BİLGİLERİ

MÜDÜRLÜK	1	2	3	4	5	6	7	8	9	TOPLAM
	Personel Giderleri	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	20.110.000,00	0,00	0,00	53.000,00	0,00	0,00	0,00	20.163.000,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	156.454.000,00	340.000,00	0,00	855.000,00	0,00	0,00	0,00	157.649.000,00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	216.885.000,00	30.697.000,00	9.483.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	257.067.000,00
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	26.330.000,00	0,00	0,00	13.650.000,00	0,00	0,00	0,00	39.980.000,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.500.000,00	0,00	2.380.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.880.000,00
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	8.000,00	0	0	0	0	0	0	8.000,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	33.720.000,00	150.000.000,00	21.500.000,00	100.000,00	2.000.000,00	0,00	230.594.000,00	437.914.000,00

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	5.060.000,00	0	0	0	0	0	0	5.060.000,00
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	8.152.000,00	0	320.000,00	15.000.000,00	0	0	0	23.472.000,00
ETÜD VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	76.605.000,00	0,00	0,00	202.060.000,00	0,00	0,00	0,00	278.665.000,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	244.751.000,00	0	0	23.600.000,00	0	0	0	268.351.000,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	19.200.000,00	0	0	850.000,00	0	0	0	20.050.000,00
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	2.565.000,00	0,00	500.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	3.315.000,00
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0	36.931.000,00	0	0	2.110.000,00	0	0	0	39.041.000,00
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	10.570.000,00	0,00	500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	13.570.000,00
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	6.640.000,00	0,00	0,00	26.500.000,00	0,00	0,00	0,00	33.140.000,00

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	92.571.000,00	0,00	8.000.000,00	0,00		0,00	0,00	100.571.000,00
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0	107.020.000,00	0	0	13.600.000,00	0	0	0	120.620.000,00
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	302.175.000,00	15.000.000,00	0	308.750.000,00	0	0	0	625.925.000,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	110.970.000,00	0	6.000.000,00	1.510.000,00	0	0	0	118.480.000,00
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	64.130.000,00	0	0	1.000.000,00	0	0	0	65.130.000,00
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	25.287.000,00	0	0	0	0	0	0	25.287.000,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	13.960.000,00	0	0	900.000,00	0	0	0	14.860.000,00
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	112.667.000,00	0	0	135.000,00	15.000.000,00	0	0	127.802.000,00
TOPLAM	218.385.000,00	30.697.000,00	1.487.739.000,00	165.340.000,00	36.820.000,00	613.425.000,00	17.000.000,00	0,00	230.594.000,00	2.800.000.000,00

