

# Kayseri

# Kocasinan Belediyesi



## 2008 Mali Yılı

## İdare Faaliyet Raporu



İÇİNDEKİLER	
BAŞKAN SUNUŞU	5
KOCASINAN BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ İSİM LİSTESİ	7
I. GENEL BİLGİLER	9
A. Misyon ve Vizyon	9
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	10
C. İdareye İlişkin Bilgiler	12
1. Fiziksel Yapı	12
2. Örgütsel Yapı	13
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
4. İnsan Kaynakları	14
5. Sunulan Hizmetler	14
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	15
II. AMAÇ VE HEDEFLER	17
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	17
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	25
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	29
A. Mali Bilgiler	29
1. Bütçe Uygulamaları	29
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	30
3. Mali Denetim Sonuçları	33
B. Performans Bilgileri	37
1. Özel Kalem Müdürlüğü	37
2. Temizlik İşleri Müdürlüğü	39
3. Park ve Bahçeler Müdürlüğü	43
4. Veteriner Müdürlüğü	45
5. Sağlık İşleri Müdürlüğü	49
6. Fen İşleri Müdürlüğü	51
7. Hukuk İşleri Müdürlüğü	59
8. Mali Hizmetler Müdürlüğü	61
9. İmar Müdürlüğü	67
10. İnsan Kaynakları Müdürlüğü	73
11. Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	79
12. Yazı İşleri Müdürlüğü	87
13. Zabıta Müdürlüğü	91
14. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	99
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	103
A. Üstünlükler	103
B. Zayıflıklar	104
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	104
Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı	105
Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı	107



## BAŞKAN SUNUŞU

Kıymetli Meclis Üyeleri,

Kayseri’de hemşerilerimizin hayatını kolaylaştırmak ve yaşanabilir bir şehir sunmak için insafli yönetim israfsız belediye anlayışıyla 1994 yılından beri aynı şevk ve ciddiyetle hizmetlerimize devam ediyoruz. Bu çalışma sistemi bundan sonra da böyle devam edecek.

Belediye başkanı seçildiğimiz üçüncü dönemin beşinci yılının sonunda yaptığımız hizmetlerin hemşerilerimizin takdirini kazanması en büyük huzur ve mutluluk kaynağımız olmaya devam etmektedir. Günlük rutin hizmetlerimizin kalitesini artırırken hizmet için paydaşlarımızla uyumlu gayretli çalışmalarımız hızını artıracaktır.

Dünya şehri Kayseri amacına yönelik çalışan her kurum ve kuruluşla birlikte paydaş ve kardeş belediyelerle uyum içinde gece gündüz çalışmalarımız sürüyor. Büyükşehir, Melikgazi ve Kocasinan Belediyesi ile el ele yaptığımız hizmetler şehrimizi Türkiye’ye örnek hale getirdi. Uyumlu çalışmalarımız Kayseri Modeli olarak diğer şehirler tarafından da uygulanmaya çalışılmaktadır. Kayseri’yi Dünya Şehri yapma hedefine yönelik çalışmalarımız genel bir beğeniyle karşılanmaktadır. Bu da bizim en kıymetli ödülümüz olmaktadır.

Kocasinan Belediyesi olarak Valilik ve tüm bağlı birimleri, Üniversite, DSİ, Karayolları, Sanayi Odası, Ticaret Odası, Esnaf Sanatkâr Odaları Birliği ve şehrimizin önde gelen sivil toplum kuruluşları ile uyumlu çalışmalarımız sürüyor. Bu uyum Kayseri’ye huzur ve hizmet olarak yansıyor.

Değerli Meclis Üyeleri,

Şehrimizin alt yapısındaki kanal, su, imar planı gibi temel ihtiyaçları neredeyse tamamıyla giderilmiş durumdadır. 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile bize katılan yeni mahallelerin şehirle bütünlük sağlaması için yapılan çalışmalar süratle devam etmektedir.

Kocasinan Belediyesi sınırları içinde doğalgaz çalışmaları çok ciddi boyutlara ulaşırken kullanım oranları da yüzde 85’i aştı. Kocasinan Belediyesi sınırları içinde 2009 sonunda bütünüyle doğalgazın kullanılmasını hedefliyoruz.

Raylı Ulaşım Sisteminin alt yapı çalışmalarına paralel olarak trafiğin rahatlaması amacıyla Kocasinan Belediyesi olarak önemli geçiş ve servis yollarını yenileyip genişletme çalışmalarına devam ediyoruz.

Kocasinan Belediyesi yerleşim alanlarını parçalara ayıran olumsuz engellerden biri olan Devlet Demir Yolları (DDY) raylarının şehir dışına taşınması için çok önemli çalışmalar yapıldı. Rayların şehir dışına taşınması için DDY Genel Müdürlüğü yeni güzergâhı tespit etti, projeleri çizildi ve Bakanlar Kurulu’ndan acil kamulaştırma kararı alındı. İkinci engel Çevreyolun Kocasinan Belediyesi’nin sınırlarında kalan bölümünün kamulaştırmasını yaptık. Kamulaştırma için 11 milyon YTL civarında para harcadık. Nihayetinde Yeni Çevreyolun da şehir dışına taşınmasıyla ilgili çalışmalar tamamlandı.

Büyükşehir Belediyesi tarafından Kocasinan Belediyesi sınırları içinde yaptırılan Yeni Şehir Terminali açıldı. Eski terminal yıkılarak yaptığımız plana göre inşaat çalışmaları başlayacak. Yeni Terminal sayesinde bölgemizdeki mevcut terminal civarındaki sıkışıklık da ortadan kalktı. Yeni

Terminal ile Yeni Çevreyolu birbirine bağlayacak 3 km'lik yolun planlaması yapıldı, yol çalışmaları devam etmektedir. Esnaf sitesi çalışmalarımız ve esnaf temsilcileriyle görüşmelerimiz sürüyor.

Değerli Meclis Üyeleri,

Bizim yaptığımız rutin hizmetlerin bile pek çoğu bazıları için özel hizmet olarak değerlendirilebilir. Elinizdeki bu faaliyet raporu içinde çalışmalar detayları ile anlatıldığı için burada ayrıntıya girmeyeceğim. Ama bana göre en önemli ve başarılı hizmetlerden biri de tek kuruş dahi borcu bulunmayan nadir belediyelerden biri olma özelliğimiz, Borçsuz Belediye sıfatımızdır.

Hizmetlerimize, katkınız, desteğiniz ve emeğiniz için sizlere ve personelimize teşekkür eder, saygılar sunarım.

Bekir YILDIZ  
Kocasinan Belediye Başkanı

**KOCASINAN BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ İSİM LİSTESİ**

SIRA NO	ADI SOYADI	PARTİ ADI
1	MUSTAFA ÇELİK	AK PARTİ
2	MUSTAFA ÖZKÜÇÜK	AK PARTİ
3	M.KENAN BAŞYAZICIOĞLU	AK PARTİ
4	ÖMER FARUK BAYSAL	AK PARTİ
5	M.ZEKİ YELTEKİN	AK PARTİ
6	AHMET TAHİR GÜL	AK PARTİ
7	MEHMET BÜYÜKBAŞ	AK PARTİ
8	RIFAT YELKENOĞLU	AK PARTİ
9	İSMAİL RUHLUKÜRKCÜ	AK PARTİ
10	AHMET ÇOLAKBAYRAKTAR	AK PARTİ
11	SEVİLAY CINGİLLİOĞLU	AK PARTİ
12	AHMET CANLEBLEBİCİ	AK PARTİ
13	FATMA DERNEKLİ	AK PARTİ
14	MEHMET ARPACIKTAŞ	AK PARTİ
15	BURHANETTİN HATTATİOĞLU	AK PARTİ
16	M.NACİ ARAS	AK PARTİ
17	SELAHATTİN SARIALP	AK PARTİ
18	SALİH ÖZDEMİR	AK PARTİ
19	HAMDİ BAHAR	AK PARTİ
20	ORHAN PATAT	AK PARTİ
21	FATİH KAYA	AK PARTİ
22	CÜNEYT AÇIKGÖZ	AK PARTİ
23	HÜDAVERDİ AYDOĞDU	AK PARTİ

24	MEHMET ERMİŞ	AK PARTİ
25	KAHRAMAN TUNCEL	AK PARTİ
26	ADNAN BUZKAN	AK PARTİ
27	HÜSEYİN CAHİT ÖZDEN	AK PARTİ
28	SEVİLAY ÖZGÜN	AK PARTİ
29	AHMET HİLMİ AYHAN	AK PARTİ
30	AHMET ÖZAKKAŞ	AK PARTİ
31	MEHMET SÖNMEZ	AK PARTİ
32	ŞEREF YILMAZ	AK PARTİ
33	MUSTAFA KÜKÜRTÇÜOĞLU	AK PARTİ
34	SUAT ÖZSOY	AK PARTİ
35	EMRULLAH TELLİOĞLU	AK PARTİ
36	MEHMET ÖZDEMİR	AK PARTİ
37	LEYLA ÖZTÜRK	AK PARTİ

**MECLİS İÇ SEÇİMLERİ NETİCESİNDE GÖREV DAĞILIMI**

MECLİS BİRİNCİ BAŞKAN VEKİLİ	:	M. Zeki YELTEKİN
MECLİS İKİNCİ BAŞKAN VEKİLİ	:	Mustafa ÖZKÜÇÜK
MECLİS ASİL DİVAN KÂTİPLERİ	:	Sevilay CINGİLLİOĞLU, Suat ÖZSOY
MECLİS YEDEK DİVAN KÂTİPLERİ	:	Sevilay ÖZGÜN, Adnan BUZKAN
ENCÜMEN ÜYELER	:	Mustafa ÖZKÜÇÜK, Hüseyin Cahit ÖZDEN, Adnan BUZKAN
İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ	:	Ahmet Tahir GÜL, İsmail RUHLUKÜRKCÜ, Mehmet ERMİŞ, Ömer Faruk BAYSAL, Ahmet ÇOLAKBAYRAKTAR,
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ	:	Mustafa KÜKÜRTÇÜOĞLU, Leyla ÖZTÜRK, Suat ÖZSOY, Hamdi BAHAR, Mehmet ÖZDEMİR
DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ	:	Burhanettin HATTATİOĞLU, Adnan BUZKAN, Mustafa KÜKÜRTÇÜOĞLU



## I. GENEL BİLGİLER

### A. KOCASINAN BELEDİYESİ'NİN MİSYON VE VİZYONU

#### *Misyonumuz;*

- *Hayatı kolaylaştırmak,*
- *Yaşanabilir bir şehir sunmak,*
- *İç ve dış paydaşlarımızla uyum içinde,*
- *Vatandaşlarımızın ihtiyaç ve taleplerini ön planda tutarak, gerekli hizmeti sunmaktır.*

#### *Vizyonumuz;*

*“İnsaflı Yönetim, İsrafsız Belediye”*

#### *İlkelerimiz;*

- *Karar alma ve uygulamada şeffaflık,*
- *Hizmetlerin temin ve sunumunda ihtiyaç duyulan alanlara uygunluk ve öncelik,*
- *Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle verimlilik,*
- *Sosyal belediyecilik, insanların genel ihtiyaçlarını karşılamak ve muhtaçları mağdur etmemek,*
- *Yerel yönetime katkı sağlayan, yön veren, işbirliği ile katılımçılık,*
- *Karar alma, uygulama ve hizmetle tarafsızlık,*
- *İş ve işlemlerde hukuka uygunluk,*
- *Kaliteli hizmetler ve hem şehri memnuniyetinde öncelik,*
- *Kayseri için sürdürülebilir kalkınma, gelişme ve yenilik*
- *Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerine öncelik,*
- *Eğitim faaliyetlerine öncelik ve eğitime destek,*
- *Diğer kurum ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği,*
- *Kaliteli ve süratli hizmet,*
- *Yönetimde adil, şeffaf ve katılımcı anlayış,*

**B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLARIMIZ**

Kayseri Belediyesi 1989'da Büyükşehir Belediyesi statüsüne geçti. Şehir, Osman Kavuncu Bulvarı ve Sivas Bulvarı boyunca mülki bakımdan ikiye ayrıldı. Güneyde kalan bölümde Melikgazi İlçesi, kuzeyde kalan bölümde ise Kocasinan İlçesi kuruldu.

23 Temmuz 2004 tarihinde yürürlüğe giren 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ile Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları yeniden düzenlendi. 2 ilçe ve 356 km<sup>2</sup> alandan oluşan sınır, yeni düzenlemeyle 5 ilçe belediyesi ve 19 ilk kademe belediyesini kapsayan 2150 km<sup>2</sup> lik bir alana ulaşmıştır.

Kocasinan ilçesinin müstakil bir tarihi yapılaşması yoktur. Çünkü Kayseri şehrinin bünyesinden doğduğu için Kayseri ilinin tarihi yapısı içindedir. Bu sebeple ilçenin tarihi yapısı şehir merkezi tarihi yapısı içinde ele alınmalıdır.

Kocasinan, Kayseri İlinin hem nüfus hem de yüzölçümü bakımından en büyük ilçesidir. İlçenin, biri ilçe merkezi olmak üzere Amarat, Ebiç, Erkilet, Güneşli, Himmetdede, Kuşçu, Mahzemin ve Yemliha ve Düver kasabalarında 10 belediyesi vardır. İlçeye bağlı 25 köy, 3 bucak bulunmaktadır. Ayrıca Kocasinan belediye sınırları içerisinde 68 mahalle, Amarat'ın 2, Ebiç'in 2, Erkilet'in 8, Güneşli'nin 3, Himmetdede'nin 3, Kuşçu'nun 1, Mahzemin'in 2, Yemliha'nın 4 ve Düver'in 1 mahallesi bulunmaktadır.

22 Ekim 2000 Genel Nüfus Sayımı Sonuçlarına göre İlçe merkezi 272.939, Kasaba Belediyeleri ve Köyler 48.093 nüfusa sahiptir. İlçenin toplam nüfusu ise 321.032'dir. 2007 yılında tamamlanan adrese dayalı nüfus sayımına göre ise merkez 332.749, beldeler ve köylerle birlikte 32.865 olmak üzere ilçe nüfusu toplam 365.614 olmuştur. 2008 yılı sonu itibariyle ise 350.698 merkez, 14.455 belde ve köyler olmak üzere toplam 365.153 nüfusa sahiptir. İlçeden diğer il ve ilçelere göç yoktur. Yalnız köylerden ilçe merkezine az da olsa göç vardır. Hali hazırda belediyemiz sınırlarına dahil mahalle ve orman köylerinin nüfus ve büyüklükleri aşağıda tabloda belirtilmiştir:

MAHALLE ADI	NÜFUSU	ALANI (ha)
1-AHİ EVRAN MAHALLESİ	3.266	65
2-ALSANCAK MAHALLESİ	4.063	58
3-BARBOROS MAHALLESİ	6.973	100
4-BEŞPARMAK MAHALLESİ	4.599	45
5-BEYAZŞEHİR MAHALLESİ	14.006	100
6-BOZTEPE MAHALLESİ	4.068	90
7-CAMİKEBİR MAHALLESİ	2.465	16
8-CENGİZTOPEL MAHALLESİ	3.601	26
9-CIRGALAN MAHALLESİ	3.238	640
10-CUMHURİYET MAHALLESİ	4.126	29
11-ERCİYES EVLER MAHALLESİ	13.213	69
12-ESENTEPE MAHALLESİ	8.190	251
13-FATİH MAHALLESİ	10.997	42
14-FEVZİÇAKMAK MAHALLESİ	25.767	90
15-FEVZİOĞLU MAHALLESİ	2.113	143
16-GAZİOSMAN PAŞA MAHALLESİ	3.890	60
17-GEVHER NESİBE MAHALLESİ	2.322	29
18-HOCA AHMET YESEVİ	6.696	110
19-HACI SAKİ MAHALLESİ	1.225	12
20-HİLAL MAHALLESİ	2.856	115
21-İSTASYON MAHALLESİ	3.160	49
22-KOCASINAN MAHALLESİ	3.168	80
23-MEHMET AKİF MAHALLESİ	2.798	15

24-MEVLANA MAHALLESİ	13.531	94
25-MİMAR SİNAN MAHALLESİ	24.435	110
26-MİTHATPAŞA MAHALLESİ	8.701	200
27-ORUÇREİS MAHALLESİ	3.148	440
28-ÖRNEKEVLER MAHALLESİ	2.890	8
29-PLEVNE MAHALLESİ	1.243	15
30-SAHABİYE MAHALLESİ	5.845	28
31-SANAYİ MAHALLESİ	1.614	138
32-SANCAKTEPE MAHALLESİ	6.630	110
33-SARAY BOSNA MAHALLESİ	1.493	260
34-SERÇEÖNÜ MAHALLESİ	8.001	19
35-SEYRANİ MAHALLESİ	2.804	36
36-SÜMER MAHALLESİ	2.282	29
37-ŞEKER MAHALLESİ	1.296	580
38-ŞİRİNEVLER MAHALLESİ	2.334	17
39-TALAT PAŞA MAHALLESİ	2.535	160
40-TANPINAR MAHALLESİ	984	165
41-TURGUTREİS MAHALLESİ	10.271	85
42-UĞUREVLER MAHALLESİ	7.265	101
43-Y. PERVANE MAHALLESİ	1.667	43
44-YAVUZ SELİM MAHALLESİ	3.215	125
45-YAVUZLAR MAHALLESİ	11.895	63
46-YENİ MAHALLE	10.080	78
47-YENİDOĞAN MAHALLESİ	7.892	165
48-YENİŞEHİR MAHALLESİ	7.351	20
49- YEŞİL MAHALLE	5.363	126
50-YILDIZEVLER MAHALLESİ	3.844	83
51-YUNUS EMRE MAHALLESİ	6.507	60
52-ZİYA GÖKALP MAHALLESİ	16.122	102
53-ZÜMRÜT MAHALLESİ	6.022	294
54-YAZIR	574	536
55-HASANARPA	217	747
56-AKÇATEPE	384	405
57-BUĞDAYLI	1.798	1.036
58-MOLU ORMAN KÖYÜ	422	5.096
59-BOĞAZKÖPRÜ ORMAN KÖYÜ	223	2.343
60-OYMAAĞAÇ	513	1.365
61- ELAGÖZ	746	878

Kocasinan Belediyesi mahalli ve müşterek olan ve mevzuat çerçevesinde yapması gereken tüm görevlerini 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun ve diğer tüm ilgili mevzuatın yüklediği görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir.

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. Fiziksel Yapı

Belediyemiz hizmetlerini 18.000 m2 kapalı alana sahip, içerisinde kapalı otoparkı, bütün daire müdür odaları, encümen odası, meclis salonu, düğün salonu, nikah salonu ve sergi salonu mevcuttur. Bina 2 bodrum kat ve 5 normal kattan oluşmaktadır. Belediye binamız ayrıca 3, 4 ve 5. katları belediye birimleri dışında kamuya ait resmi birimlere kiralamak kaydıyla da hizmet vermektedir.

Belediye hizmet binamız dışında belediye hizmetlerinde kullandığımız araçların bakım ve onarımlarının yapıldığı, içerisinde torna ve freze takımlarının da olduğu 1.800 m2 kapalı alana mevcut atölye hizmet binamız bulunmaktadır. Atölye tesisimizde; yıkama yağlama bölümü, kaporta boya bölümü, araçlarımız için yedek parça deposu ve akaryakıt istasyonumuz mevcuttur. Fen İşleri ile Temizlik İşleri elemanlarının sevkıyatı da Atölye tesisimizden yapılmaktadır. Atölye bölgemizde işçilerimizin mesai sonrası duşlarını yapacağı bölümde faal olarak kullanılmaktadır.

Asfalt şantiyemiz Oruç Reis mahallesine yakın yerde imalatını sürdürmektedir. 60 ton/saat kapasiteli plant, 5 adet 40 tonluk bitüm tankları, 2 adet yakıt tankı mevcuttur. Ayrıca oto kantarı, tuz deposu ve idare binamızda mevcuttur. Günlük 600 – 1.000 ton civarında asfalt üretimi yapmaktayız.

Alsancak Mahallesi, Esentepe Mahallesi ve Yunus Emre Mahallesinde toplam 3 adet aşevi mevcuttur. İhtiyacı olan vatandaşlarımıza hizmet vermekteyiz.

Yeni sanayi esnafının sağlık ihtiyacı buradaki sağlık ocağından faydalanmaktadır. Ayrıca su tahsilat veznesi, elektrik tahsilat veznesi, doğalgaz ve PTT tahsilat vezneleri mevcuttur.

Belediyemiz mahalle halkına muhtarlık hizmeti verilmesi için 49 adet, 40 m2 lik muhtar evleri yapmıştır.

Belediyemiz sınırlarında belediyemize ait düğün salonu, toplantı salonu, yüzme havuzu ve çim halı futbol sahası bulunmaktadır. Düğün salonumuz, halkın düğün ve nişan ihtiyaçlarını en ekonomik şekilde karşılamak üzere inşa edilmiştir. Ayrıca toplantı ve diğer ihtiyaçları da karşılamaktadır. Belediyemiz havuzu yarı olimpik olup (13,5\*25) metre ölçülerindedir. Spor ile ilgilenen gençlerimizin ihtiyacını karşılamak üzere çim halı futbol sahamız zemini UEFA standartlarına uygun yapılmıştır.

Belediyemize ait Yenişehir mahallesinde 16 m2'lik 17 adet işyeri vardır. İşyerleri ihale yolu ile kiraya verilmektedir. Civar evlerin altında hiçbir işyeri mevcut olmadığı için halk alışveriş ihtiyaçlarını bu işyerlerinden sağlanmaktadır.

Yine belediyemize ait Ziya Gökalp Mahallesinde 20 m2'lik 54 adet işyeri vardır. Bu işyerleri de ihale yoluyla kiraya verilerek halkımızın yararına sunulmuştur.

Belediyemiz tarafından kiraya verilen muhtelif mahallelerde 17 adet satış büfemiz vardır.

Belediyemiz müdürlüklerinden olan Zabıta Müdürlüğüne ait 3 adet zabıta karakol binası mevcuttur.

Belediyemize ait Yeni Sanayi bölgesi ve İstasyon mahallesinde birer adet arsa, Oymaağaç ve Şeker mevkiinde 33 adet tarlamız mevcuttur.

Sınırlarımız dahilinde Park ve Bahçeler müdürlüğümüz nezaretinde yapılan toplam 744.748 m2 alana sahip 128 adet park, bahçe ve yeşil alanımız vardır. Bu alanlar içerisinde her türlü oyun alanları, yürüyüş yolları, çocuk oyun grupları, basket ve voleybol sahaları mevcuttur.

Halkımızın kullanımına açılan ve kullanımı ücretsiz olan 48 adet umumi wc hizmet vermektedir.

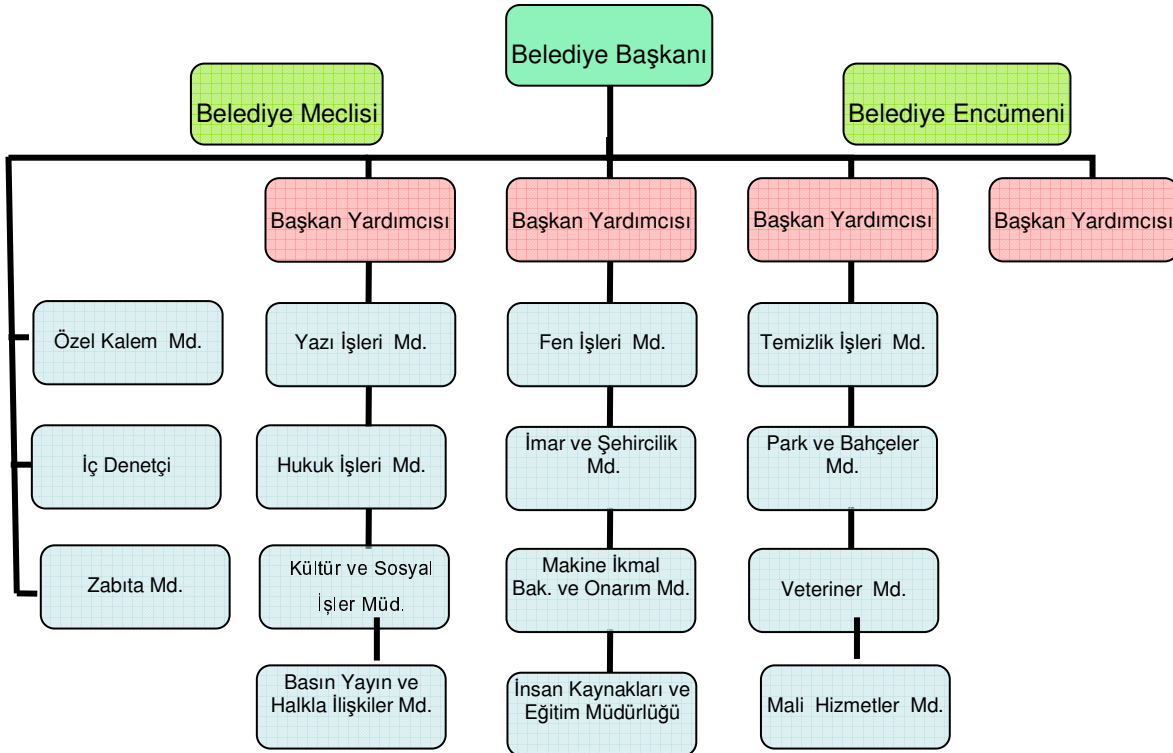
Hizmetlerin yerine getirilmesinde kullanılan makine parkında; kamyon, minibüs, otomobil ve iş makinesi olmak üzere toplam 110 araç yer almaktadır.

## 2. Örgütsel Yapı

Kocasinan Belediyesi 07.05.2007 tarih ve 61 sayılı Meclis Kararı ile Norm Kadro İlke ve Esaslarına uygun olarak örgütsel yapıda yeniden teşkilatlanarak 4 adet Başkan Yardımcısı, 23 adet Müdürlük, 6 adet Müfettiş, 2 Müfettiş Yardımcısı, 3 adet İç denetçi, 5 adet Uzman, 5 adet Avukat, 6 adet Mali Hizmetler Uzmanı, 3 adet Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı, 5 adet Muhasebeci, 27 adet Mühendis, 5 adet Mimar, 25 adet Tekniker, 16 adet Teknisyen, 3 adet Ölçü Ayar Memuru, 3 adet Fen memuru, 2 adet Tabip, 1 adet Diyetisyen, 2 adet Diş Tabibi, 2 adet Hemşire, 1 adet Baş hemşire, 1 adet laborant, 1 psikolog, 2 Çevre Sağlık Teknisyeni, 2 adet Sağlık Memuru, 2 adet Veteriner, 1 adet veteriner Teknikeri, 22 adet Şef, 5 adet programcı, 3 adet Çözümleyici, 6 adet Zabıta Amiri, 12 adet Zabıta Komiseri, 68 adet Zabıta Memuru, 46 adet Bilgisayar İşletmeni, 9 adet Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 1 Sivil Savunma Uzmanı, 24 adet Tahsildar, Veznedar, Muhasebeci, 2 adet Evlendirme Memuru, 12 Adet Memur, 2 adet Ambar Memuru, 1 adet Daktilograf, 20 adet de Hizmetli Kadrosu ihdas edilmiştir.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre Belediyemize 386 memur, 192 işçi, 153 adet geçici işçi (toplam memur kadro sayısının % 40' ını geçmemek üzere) olmak üzere toplam 731 kadro tahsis edilmiştir.

Belediyemize tahsis edilen 386 adet memur kadrosunun, 274 adedi Genel İdare Hizmetler, 5 adedi Avukatlık Hizmetleri, 18 adedi Sağlık Hizmetleri, 69 adedi Teknik Hizmetler, 20 adedi Yardımcı Hizmetler sınıfında olup bunların 124 adedi dolu, 246 adedi boş ve 22 adedi ise sözleşmeli olarak istihdam edilmektedir. Yine belediyemize tahsis edilen 192 adet daimi işçi kadrosunda 5620 Sayılı kamuda çalışan geçici işçilerin kadroya alınması ile ilgili yasa kapsamındaki işçilerle birlikte toplam 235 adet sürekli işçi çalışmakta olup bunların 91 adedi genel idarede, 87 temizlik işlerinde, 57 adedi fen işleri kadrosundadır.



### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kocasinan Belediyesi mevcut işlerini yürütmek için 3 adet sunucu (ana bilgisayar) üzerinde çalışmaktadır. Bunlardan birincisi veritabanı sunucusudur. İkincisi ise veritabanı sunucusuna gelen bilgileri ve yapılan sorguları düzenleyerek veritabanı sunucusunun yükünü azaltan uygulama sunucusudur. Üçüncüsü ise e-Belediyecilik hizmetini sunmak için kullanılacak olan web sunucusudur.

Belediyemiz ağ yapısı birbirlerine fiber optik hatlarla bağlı 3 adet switch (anahtar) noktası ile sağlanmaktadır. Sunucular ağa GBit ethernet ile bağlı kullanıcılar ise 100 Mbps ethernet ile bağlıdır.

Belediye çalışanlarının bilgiye erişimi kolaylaştırmak ve hızlandırmak için kullanılan internet, belediyemizde GSDSL ve ADSL teknolojisi ile sağlanmaktadır. İnternet güvenliğini sağlamak amacı ile internet çıkışında Bilgi İşlem tarafından yapılan 2 adet Ateş Duvarı (Firewall) kullanılmaktadır. Ateş duvarı ile istenmeyen türden internet sitelerin açılması engellenmekte, internette gelen dosyalarda otomatik olarak virüs taraması yapılmakta, dışardan yapılabilecek olan saldırılar ise engellenmektedir. Ayrıca bütün bilgisayarlarda yüklü olan ve merkezi olarak kontrolü yapılabilen bir virüs programı kullanılmaktadır.

Vatandaşların vergi takibini ve ödemelerini kolaylaştırmak adına GSDSL teknolojisi kullanılarak e-Belediyecilik sistemi devreye alınmıştır. Mükellefler için bilgi amaçlı kataloglar bastırılıp dağıtılmıştır.

Belediyemiz Atölye Binası e-Belediyecilik kapsamında kurulan sistem kullanılarak, internet üzerinden VPN (Virtual Private Network – Sanal Ağ) vasıtası ile belediyemiz otomasyonuna bağlanarak, iletişimin kolaylaşması ve hızlanması sağlanmıştır.

Belediyemizin internet sitesi yenilenerek, bilgi güncelleştirilmeleri yapılacak ve servis sağlayıcılık görevi de mevcut şirketten alınıp kendi Ana bilgisayarımızdan yayınlanacaktır. Belediyemizde halihazırda 146 bilgisayar ve 71 yazıcı ile hizmet verilmektedir.

### 4. İnsan Kaynakları

Belediyemiz Norm Kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslar belediye meclisinde kabul edilmiştir. 31.12.2007 tarihi itibarıyla 124 memur, 22 sözleşmeli ve 235 işçi olmak üzere toplam 381 personel fiilen çalışmaktadır. Atama, terfi, disiplin, sicil, izin, maaş tahakkuku gibi konularda hizmet verilmektedir. Çalışanlarımız cinsiyet durumuna göre 342'si erkek, 39'u bayan, eğitim durumlarına göre 103'ü Fakülte ve Yüksekokul Mezunu, 103 adet lise ve dengi okul mezunu, 175 adet de ilköğretim mezunudur.

### 5. Sunulan Hizmetler

Kocasinan Belediyesi teşkilat şemasında yer alan imar ve şehircilik, fen işleri, temizlik, sağlık, park ve bahçe, kültür ve sosyal işler, makine ikmal bakım ve onarım, zabıta, hukuk, yazı işleri, insan kaynakları ve eğitim, veteriner, basın yayın ve halkla ilişkiler ve mali hizmetler müdürlükleri ile ilgili mevzuat çerçevesinde hizmet sunmaya devam etmiştir.

Belli başlı sunulan hizmetler ve yapılan faaliyetler:

- *Çöp toplama faaliyeti*
- *Cadde ve sokak temizleme faaliyeti*
- *Umumi WC bakım ve temizlik faaliyeti*
- *Vidanjör ve motopomp faaliyeti*
- *Yağmur suyu ızgaralarının temizlik faaliyeti*
- *Pazaryerleri ve kurban kesim alanlarının temizlik faaliyeti*
- *Projelendirme faaliyeti*



- *Park bakım ve onarım faaliyeti*
- *Park yapım ve donatım faaliyeti*
- *Ağaçlandırma faaliyeti*
- *Fidancılık ve seracılık faaliyeti*
- *Bina yapım ve onarım faaliyeti*
- *Denetim faaliyeti*
- *Uygulama imar planının (1/1000 ölçekli) hazırlanması*
- *İfraz ve tevhid haritasının hazırlanması*
- *Ruhsatlandırma faaliyeti*
- *Kamulaştırma faaliyeti*
- *Arsa satış ve tahsis faaliyeti*
- *Yapı denetim faaliyetleri*
- *Hayvansal ürün denetim faaliyeti*
- *İlaçlama faaliyeti*
- *Başboş hayvanların toplanması faaliyeti*
- *Hayvan nakillerinde belge düzenlenmesi ve evcil hayvanların kayıt altına alınması faaliyeti*
- *Salgın hastalıklarla mücadele faaliyeti*

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından beş yılda bir yapılan seçimlerle doğrudan seçilir.

Belediye başkanı; Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek, Meclise ve encümene başkanlık etmek, belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek, belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek, yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak, Meclis ve encümen kararlarını uygulamak, bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek, şartsız bağışları kabul etmek, belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak, temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak, kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmakla görevlidir.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre beş yıl için seçilen üyelerden oluşur. Meclis Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek, bütçe ve kesin hesabi kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak, belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek, borçlanmaya karar vermek, taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis seklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek, kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin

isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek, şartlı bağışları kabul etmek, vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5.000 YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek, bütçe içi işletme ile 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artısına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek, belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-islet veya yap-islet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek, Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek, norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek, belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek, meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek, diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek, yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek, fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek, belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak, mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek, imar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmekle görevlidir.

Belediyesi teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkan, başkan yardımcılarını müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur.

Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır.

Belediye Başkanlığına ait bir denetim birimi norm kadro esasları çerçevesinde oluşturulmuş olup, belediye birimlerinin rutin denetim ve soruşturmaları yapılmaktadır. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü mahalli idareler kontrolörleri ve mülkiye müfettişleri marifetiyle teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği”nde öngörülen Belediyeler dahil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar Kocasinan Belediyesinde yeni oluşturulan Mali Hizmetler Müdürlüğü çatısı altında yürütülecektir. Belediyede iç kontrol görevi ise belediye başkan yardımcılarını, gerçekleştirme görevlileri, harcama yetkilileri, muhasebe yetkilisi ve muhasebe memurları tarafından yürütülmektedir.

Diğer taraftan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun öngördüğü ve mali yönetim ve denetimde önemli bir yere sahip iç denetçi kadrolarından birine 2007 yılı içerisinde atama yapılmış olup iç denetçi tarafından halihazırda mali ve uygunluk denetimi ile mevzuatla ilgili konularda danışmanlık ve rehberlik hizmeti yerine getirilmektedir.



## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

#### Amaç ve Stratejilerimiz

##### 1- İmar ve Şehircilik Stratejileri

• Kocasinan Belediyesi'nin Stratejik Planı, Kayseri Büyükşehir Belediyesi'nin Stratejik Planı ile uyumlu olacak.

• Kentsel dönüşüm projelerinin devamı sağlanacak, yeni bölgelerde kentsel dönüşüm projeleri uygulaması yapılacaktır.

• Yapımı devam eden Kuzey Çevre Yolu'nun belediyemize sınır nitelikte olması gelişimin ivmesini artıracak ve yeni çevre yolunun sağlayacağı imkânlardan yararlanmak için gerekli tedbirler alınacaktır.

• 5216 Sayılı Yeni Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile belediyemize mahalle olarak bağlanan köylerle birlikte belediyemizin alan olarak genişlemesi önemli maddi katkı sağlayacak, planlama avantajı kazandıracak, arsa stoku hizmetin sayısını, kalitesini ve niteliğini artırmak için verimli biçimde kullanılacaktır.

• 40 yıla dayanan kaçak yapılaşma sonrası oluşan yerleşim birimlerinde bile alt yapı çalışmalarının tamamlanmış olması nedeniyle belediyemiz yeni oluşacak planlamanın alt yapı çalışmaları için yeterli kaynağa sahip olacak ve planlama kolaylığı sayesinde gelecek dönemdeki harcamaları daha etkin biçimde yapacak. Yeni yerleşim birimlerinin kurulmasında kaynak sıkıntısı çekilmeyecektir.

• Modern ve kaliteli bir imar yapısına ve planına sahip olan Kayseri'de imar planına uygun yapılanmanın yürütülmesi için taviz vermeden alınan tedbirler uygulanacak.

• İmar planlarındaki revizyon ve değişikliklerle büyük ticaret merkezleri için alanlar tahsis ediliyor.

• Kocasinan Belediyesi sınırları içindeki yerleşim bölgelerinde yer şekillerinin hizmet yapmaya uygunluğu, yerleşim birimlerinin deprem faylarından uzak noktalarda yerleşmiş olması nedeniyle herhangi bir maliyet gerektirmeye sil coğrafi unsurunun iyi şekilde değerlendirilmesi için yapılan çalışmalara devam edilecektir.

• Yaklaşık 10 yıldır devam eden esnaf siteleriyle ilgili çalışmalara devam edilecek ve çeşitli meslek grupları için esnaf siteleri kurulacaktır.

• Havaalanı ve otobüs terminalinin belediyemiz sınırları içinde yer alması nedeniyle şehrimizin misafirlere daha iyi tanıtılması başta olmak üzere burada oluşacak ekonomik faaliyetler daha modern biçimde organize edilecektir.

• Hinterlant kapsamında yapılacak çevre düzeni planı eksiksiz uygulanarak daha modern bir çevrenin kurulması sağlanacaktır.

• İnşaat yapımının her aşamasının titizlikle kontrolü, carrot numunelerinin laboratuvarlarda incelenmesi ve ilgili numune için rapor istenmesine devam edilecektir.

• Kaçak yapılaşma, alınan tedbirlerle tamamıyla önlenmiş olup, bu mücadeleye kararlılıkla devam edilecektir.

• DDY raylarının şehir dışına taşınmasıyla ilgili çalışmalara destek verilecek, raylardan boşalacak bölge yeniden planlanarak Kayseri'nin kullanımına sunulacaktır.

• Bugüne kadar 14 mahallenin müşterek tapuları ferdi tapuya dönüştürülerek imar çalışmalarının önü açılmıştı. Stratejik planın uygulanacağı dönem içinde çalışmaları devam eden mahallelerde ferdi tapuları dağıtılacaktır.

## 2- Fen İşleri Stratejilerimiz

• Belediyemize önemli avantaj ve tasarruf sağlayan asfalt tesislerinin daha verimli ve kaliteli üretim yapması için modernize edilerek kapasiteleri artırılabacak.

- İhlamur Yolu; tamamlanarak Kuzey Çevre Yola bağlanacaktır.
- Sarımsaklı Suyu'nun şehir içindeki bölümlerinin içi beton duvar yapılacak.
- Sel tehlikesini önleyecek taşkın su kanalları ıslah edilip beton duvar yapılacak.
- Uygun olan yerlere Gençlik Merkezi kurulacaktır.
- Yeni Sanayi, daha fonksiyonel, estetik ve güvenli hale getirilecektir.
- İhtiyaç duyulan bölgelere umumi tuvalet yapılacaktır.
- İhtiyacı olan mahallelere belediye hizmet evi yapımına devam edilecektir.
- Yol kaplaması için kullanılacak asfalt üretim miktarı artırılabacaktır.
- Yol alt yapı çalışmalarına devam edilecek, tamamlanan yollar hizmete açılacak
- Planda yer alan ve ihtiyaç duyulan yerlere her yıl bir kapalı semt pazarı yapılacak.

• Kocasinan Belediyesi sınırları içinde su ve kanalizasyon sisteminin yüzde yüze yakın oranda tamamlanması, Büyükşehir Belediyesi tarafından atık su arıtma tesislerinin kurulması alt yapı için kullanılacak kaynakların daha acil yatırım alanlarına aktarılmasını sağlayacak. Su ve kanalizasyon için ayrılması söz konusu kaynaklar da diğer yatırımlar için önemli miktarda finans gücü sağlayacak.

- Yaya yolu yapımına kalitesi ve üretim miktarı artırılarak devam edecektir.
- Doğalgaz kullanımının artırılması için mahallelerde yapılacak çalışmalara destek verilerek hava kirliliği oranının daha da azaltılması sağlanacak.

• Kayseri'de belediye başkanlarının kendilerinden önce yapılanlara sahip çıkarak daha da ileri götürmesi, mimari açıdan kaliteli, yaşanabilir bir şehir oluşmasına neden olmuştur. Geçmişle gelecek arasında birbirini tamamlayan bu senkronize gelişimde geniş, kaliteli ve düzenli yolların payı yüksek olmuştur. Planlamalarda yeni açılacak yolların da geniş ve düzenli olması için gerekli çalışmalar yapılmış, bundan sonra açılacak yolların da daha kaliteli olması için tedbirler alınacaktır.

## 3- Makine İkmal, Bakım ve Onarım Stratejilerimiz

• Araç ve makine parkının yeniden yapılanması için yürütülen çalışmalar artırılarak araç filosunun daha modern ve fonksiyonel olması sağlanacaktır.

• Belediyemizin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetler zamanında, kaliteli ve en uygun maliyete satın alınacaktır.

## 4- İnsan Kaynakları Stratejilerimiz

• Göreve ilk başlanılan tarihten bu yana personel sayısının sürekli azalmasına rağmen yapılan iş miktarının sürekli artması, az personelle çok iş yapılması belediyemize önemli katkılar sağlamıştır. Bu stratejik plan kapsamında konusunda uzman, yetenekli, az sayıda eleman alınacak, gerektiğinde eleman yerine hizmet satın alma stratejisi izlenecektir.

• Mesleki bilgi ve becerisi yüksek, takım ruhuyla çalışma niteliğine sahip olan personelimize daha verimli çalışma ortamı ve mekânı sağlanacak.

- Personelin bilgi ve yeteneğini artırmak amacıyla uzmanlardan seminer alınacak.
- Hizmet binası içindeki mekânların ve kullanılan araçların iyileştirilmesi sağlanacaktır.

• Belediyemizin üst düzey yöneticileri arasındaki uyumun daha da artırılması, yönetim bilgi ve becerilerinin güncellenmesi amacıyla eğitim, yurt içi ve yurt dışı araştırma imkânları sağlanacaktır.

- Yüksek performans gösteren personel ödüllendirilecek.

### 5- Temizlik Stratejilerimiz

• Kayseri'ye gelen misafirler ve Kayseri'de yaşayan vatandaşlarımızın Kayseri'nin temiz bir şehir olmasından duyduğu memnuniyeti daha üst düzeye çıkarmak için çalışmalara yoğunluk kazandırılacaktır.

• Temizlik kalite ve kapasitesini artırmak, yeni bölgelerin ihtiyacını karşılamak için yeni iş makineleri alınacaktır.

• Kocasinan Belediyesi tarafından “olmazsa olmaz” olarak değerlendirilen temizlik hizmetleri kapsamında poşetli çöp toplama işlemi yaygınlaştırılacaktır.

• Temizlik hizmetlerinde yine özelleştirmeye hizmet alımına gidilecek.

• Çöp toplama araçlarının sayı ve kapasiteleri artırılacak.

• Ekonomiye yeniden kazandırılabilir atıkların çevreyi kirletmesini önlemek ve geri dönüştürülerek tasarruf sağlamak amacıyla, başta okullar olmak üzere şehrin çeşitli yerlerine geri dönüşüm konteynırları yerleştirilmiştir. Bu konteynırların sayısı daha da artırılacak.

• Vatandaşların temizlik hizmetlerine katkı sağlaması için çeşitli çalışmalar yapılacaktır.

### 6- Gelir Stratejilerimiz

• Kocasinan Belediyesi'nin 120 bin civarındaki emlak mükellefinin gösterdiği duyarlılık Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi ödemelerinde yüksek tahsilât rakamlarını oluşturmuştur. Bu seviyenin öncelikle korunması için gerekli tedbirler alınacak.

• Borcu olmayan belediye niteliği korunacaktır.

• Belediyemizin gelirlerini artırmak için gerekli tedbirler alınacak.

• Kent bilgi sisteminin alınmış olmasıyla gerek belediye içinde birimlerin birbirlerine bilgisayar otomasyon sistemiyle bağlanması, gerekse bilgilerin sayısal ortamda saklanması sağladığı kolaylıklar hem personele hem de vatandaşa yansıtılacaktır.

• Gelir artışına destek olacak sayısal haritaların tamamlanması için gerekli tedbirler alınarak, çalışmalara hız kazandırılacaktır.

### 7- Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Stratejilerimiz

• Belediyenin herhangi bir ayırım gözetmeksizin herkese eşit mesafede durması, yapılan işlemlerin denetime açık, ihalelerin internet sayfasında yayınlanıyor olması şeffaf belediyeçilik adına yapılan çalışmalardır. Şeffaf belediyeçilik anlayışı bundan sonra da devam ettirilecektir.

• Medya ile kurulan iyi ilişkiler devam ettirilerek belediyemizin hizmet ve faaliyetlerinin kamuoyuna en etkin biçimde ulaştırılması sağlanacaktır.

• Çeşitli iletişim araçlarıyla belediye iletilen istek ve şikâyetlere pratik çözümler üretilenektir. Bu pratik çözüm tarzı, hem vatandaş memnuniyetini artırmış hem de belediye birimlerinin daha dinamik hareket etmesine neden olmuştur. Aynı şekilde çözüm üreten yeni teknikler geliştirilecek.

### 8- Park ve Bahçeler Stratejilerimiz

• Yeşil alan miktarının ve kalitesinin daha da yükseltilmesi için ivmesi artan çalışmalar yapılacak.

• Kocasinan Belediyesi sınırları içinde yeşil alan miktarının artırılarak yeni mesire alanları planlanacak.

• Çeşitli mahallelere fonksiyonel parklar yapılacaktır.

• Daha önce yapılan parklar yeniden düzenlenerek spor alanları ve çocuk oyun gruplarının sayısı artırılacaktır.

• Yeşil alan miktarının ve kalitesinin daha da yükseltilmesi için ivmesi artan çalışmalar yapılacaktır.

- Yeni yapılacak ve yeniden düzenlenecek yeşil alanlara ağaç, çiçek ve süs bitkisi dikilecektir.
- Yeşil alan miktarının artması, yapılan hizmetlerin daha iyi algılanması, görsel kalitesini ve toplumun sahipsizlik ve koruma duygularını artıracak çalışmalar yapılacaktır.

#### **9- Hesap İşleri Stratejilerimiz**

- Borcu olmayan bir belediye olmanın verdiği avantaj, prestij ve güçlü finans yapısının korunması için kaynakların ihtiyaç duyulan yerlerde makul ve biçimde kullanılmasına devam edilecek.
- İsrafsız belediye insaflı yönetim anlayışıyla yönetilen Kocasinan Belediyesi, kaynakların etkin ve verimli kullanılması için yıllardır uyguladığı tedbirler kesintisiz yürütülerek her alanda tasarruf anlayışı en küçük saptmaya izin verilmeden çalışmalara sürdürülecek.
- Harcamaların ve işlemlerin düzenli ve açık şekilde kayıt altına alınacaktır.

#### **10- Yazı İşleri Stratejilerimiz**

- Yazışmaların zamanında ve etkin biçimde yerine getirilmesi için gerekli teknik ve personel donanımının kalitesi artırılabilecek.

#### **11- Veterinerlik Stratejilerimiz**

- Haşarattan uzak huzurlu bir çevrede yaşanması için yeni mücadele araçları ve etkin ilaç alımları yapılacak.
- Başiboş sokak hayvanlarının zarar vermesi engellenecek.

#### **12- Hukuk İşleri Stratejilerimiz**

- Belediyenin taraf olduğu davalarda, hak ve menfaatleri en etkin bir şekilde savunulacak ve avukatların duruşmalara bilgi donanımı itibariyle ileri düzeyde olması için mevzuat, içtihat programlarından ve internetten en üst düzeyde faydalanılacaktır.
- Dava dosyalarımız ve arşivimiz kent bilgi sistemine entegre edilecektir.
- En sık başvuru alan mevzuatlar ve bunlardaki yenilikler eğitim seminerleri çerçevesinde personelimize tanıtılacaktır.

#### **13- Sağlık İşleri Stratejilerimiz**

- Sağlıklı toplum, insan ve personel amacına yönelik çalışmalara devam edilecek.
- Personelimizin sağlık bilincinin artırılmasına yönelik çeşitli uzmanlardan istifade edilerek eğitim çalışmalarına ağırlık verilecek.

#### **14- Özel Kalem Stratejilerimiz**

- Başkanlık misafirlerinin en iyi şekilde ağırlanmasına, başkanlıkla ilişkilerinin istenilen düzeyde yürütülmesine, Belediye adına yapılacak temsil, tören ve ağırlamaların en nezih şekilde yapılmasına devam edilecektir.

#### **15- Teftiş Kurulu Stratejilerimiz**

- Başkanlık adına birimlerimizin genel iş yürütümü açısından denetlenmesi ve eksikliklerin öğretici bir yaklaşımla giderilmesi sağlanacaktır.

#### **16- Zabıta Stratejilerimiz**

- Belediyemiz sınırları içerisinde sağlıklı işyerlerinin kurulmasını sağlamak, ekonomik rekabeti bozmayacak ortamın oluşmasını, görüntü kirliliğini gidererek, Kabahatler Kanunu konusunda bilinçli toplumun oluşumuna yardımcı olunacaktır.

## Hedeflerimiz

### 1- İmar ve Şehircilik Hedeflerimiz

- Besi ahırlarının şehir dışına taşınması için Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak imar planlama çalışmaları yapılıyor. Şehir merkezine uzak bir mekânda, Ağırnas Kasabası'nda besiciler sitesi yapılması için ortak çalışmalara destek verilecek.
- Demir yollarının şehir dışına taşınması için DDY ile Büyükşehir Belediyesi arasında anlaşma imzalandı. Demir yolları güzergâhının Kuzey Çevre yolu'nun da dışına taşınması için çalışmalar başlatıldı. Stratejik Planı'nın süresi içinde taşınması için gerekli çalışmalar yürütülecek. Taşınma sonrasında bölgedeki geniş alanlar Kayseri'nin kullanımına sunulacak.
- Barbaros kent projesiyle yaklaşık 10 yıl önce başlatılan kentsel dönüşüm projesi çalışmaları devam etmektedir. Kentsel dönüşüm projesine uygun olarak yeni kentsel dönüşüm projeleri Yıldızevler, Uğurevler ve Argıncık bölgelerinde uygulanacaktır.
- Yeni Pervane Mahallesi'nin plan değişikliği tamamlanacak; bu bölgede 125 bin nüfusun yaşayacağı modern bir şehir kurulması sağlanacaktır.
- Esnaf sitesi çalışmalarına devam edilecek, inşaat malzemesi satıcıları, hurdacılar, mermerciler ve 2. odun kömürcüler sitesi kurulacaktır.
- Kocasinan Belediyesi sınırları içinde ihtiyaç duyulan yerlere çok katlı oto park, büyük ticaret merkezleri yapılması için Kayseri Büyükşehir Belediyesi ile planlama konusunda yürütülen görüşmeler hızlandırılarak yapılacak araştırmalar sonucunda acil ihtiyaç duyulan alanlara çok katlı oto park yapılması için planlama çalışmaları yapılacaktır.
- 10 yılı aşkın zamandır kaçak yapıların, gecekonduların yıkılarak kentsel dönüşüm çalışmalarının hızlandırılması için imar müdürlüğü bünyesinde konuyla ilgili bir bölüm oluşturulacaktır.
- Stratejik planın uygulanacağı dönem içinde 4 mahallenin daha ferdi tapuları dağıtılacaktır.
- Hinterlant kapsamında Kocasinan Belediyesi'ne mahalle olarak bağlanan 6 köye park, yol, yaya yolu yapılması için planlar hazırlanacaktır.

### 2- Fen İşleri Hedeflerimiz

- İhlamur Yolu; Bağdat Caddesi-Yeni Doğan Mahallesi-Şeker ve Yeni Terminal uzantısında yapılarak, Kuzey Çevre Yola bağlanacaktır.
- Sarımsaklı Suyu'nun Erkilet Bulvarı ile Bağdat Caddesi arasındaki 3 km'lik bölümüne beton duvar yapılacak.
- Ziya Gökalp ve Yunus Emre Mahallesi arasındaki taşkın su kanalı ıslah edilerek beton duvar içine alınacaktır.
- Argıncık Bölgesi'nde Esentepe Mahallesi'ne Yeni Gençlik Merkezi kurulacaktır.
- Yeni Sanayi çevresini, daha estetik ve güvenli hale getirmek için, 2.200 metre beton perde yapılacaktır.
- Toplam mevcudu 39 olan umumi tuvaletlere 13 ekleme daha yapılarak sayısı 52'ye ulaştırılacaktır.
- Her mahallenin bir belediye hizmet evine kavuşması için her yıl 2 belediye hizmet evi yapılacaktır.
- Stratejik Planın uygulanacağı bu dönemde yıllık sırasıyla 110, 120, 140 ve 145 bin ton asfalt, yol kaplaması için kullanılacak.
- Yavuzlar Mahallesi'nde Karadeniz Caddesi alt yapı çalışmaları tamamlanarak hizmete açılacak.
- Yayaların ulaşımını sağlamak amacıyla yıllık sırasıyla 30, 35, 40 ve 45 bin metre kare yaya yolu ve bordür yapılacak.

- Stratejik Planın uygulanacağı dönemde 3 kapalı semt pazarı yapılacak.
- Bu stratejik planının geçerli olacağı dönemde Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki 50 mahallenin doğalgaz kullanması için gerekli çalışmalar yapılacak.
- Emeklilerin vakitlerini daha verimli ve yararlı işlerde değerlendirmesi için hobi bahçesi kurulması için yer tespit çalışmaları devam etmektedir. Uygun bir mekânın bulunmasıyla birlikte hobi bahçesi kurulacaktır.
- İmar planında yer alan noktalara kapalı semt pazarı yapılacaktır.
- Taşkın kanallarının ıslah edilmesi, çevreye estetik ve güvenli hale getirilmesi için planlama çalışmaları devam edecektir.
- Kış ve bahar sonrasında yolların ve kaplanan asfaltın bozulmasını engelleyecek teknolojik ve uzman eleman desteği sağlanacaktır.

### 3- Makine İkmal Hedeflerimiz

- Araç ve makine parkının yeniden yapılanması için yürütülen çalışmalarla araç filosunun daha modern ve fonksiyonel olması sağlanacaktır.
- İş makinesi olarak her yıl 2 greyder 1 kepçe alınacak.
- Temizlik ihtiyacını karşılamak için her yıl 1 süpürge aracı alınacaktır.
- Fen İşleri, Park ve Bahçeler, Temizlik İşleri gibi müdürlüklerde kullanılmak üzere her yıl 3 geniş hacimli kamyon alınacak.
- Atölye tesislerinde yenileme ve kapasite artırım çalışmaları yapılacak.
- Belediyemizde işlemlerinin daha da hızlandırılabilmesi için ihtiyacı karşılayacak modern bir arşiv sistemi kurulacaktır.

### 4- İnsan Kaynakları Hedeflerimiz

- Hizmet içi eğitim seminerlerinin daha verimli ve etkili olması için konularının uzmanı profesyonel eğitim firmalarından eğitim yardımı alınırken, personelin tecrübe ve yeteneğinin artırılması için yurt içi ve yurt dışı eğitim programlarının sayısı her yıl yüzde 5 oranında artırılabilecektir.
- Bilgisayar kullanabilen personel sayısı her yıl yüzde 5 oranında artırılabilecektir.
- Yabancı dil bilen personel sayısı her yıl 3 kişi artırılabilecektir.
- Çalışan personelin bilgi ve yeteneğini artırmak için çeşitli birimler için uzmanlardan her yıl 5 seminer alınacak.
- Personelin performansını ve motivasyonu artıracak, her yıl 7 sosyal, kültürel, sportif faaliyet yapılacaktır.
- Kayseri Valiliği, Sivil Savunma Müdürlüğü ve Kayseri Büyükşehir Belediyesi ile yapılacak işbirliğiyle afet yönetimi, sivil savunma konularında çalışanlarımıza ve vatandaşlarımıza yönelik eğitim programları ve seminerler düzenlenecektir.
- Yaptığı işlerde yüksek performans sergileyen personele kanunlar verdiği yetkiler çerçevesinde maddi ödül verilecek.

### 5- Temizlik Hedeflerimiz

- Çevre temizliğinin korunması için gösterilen gayretler içinde Karpuzatan mevkiinde yer alan pastırma ve sucuk imalathanelerinin arıtma tesisleri kurması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
- Temizliğin kalitesini artırmak ve genişleyen alanların temizlik ihtiyacını karşılamak için her yıl 1 süpürge aracı alınacaktır.
- Temizlik hizmetleri, çöp süpürme ve servis araçlarında olduğu gibi, personel almak yerine çeşitli hizmetlerin özelleştirilmesiyle hizmet alımına gidilecek.
- Mevcut toplama araçlarının sayı ve kapasiteleri artırılabilecek, her yıl 20 metreküp ve 13 + 1,5 metreküp hacminde 4 çöp toplama aracı alınacaktır.



- Geri dönüşüm konteynırların sayısı her yıl 100 adet artırılabacaktır.
- Poşetli çöp toplama sisteminin yaygınlaştırılması ve teşviki için mahallelerde her yıl 280 bin adet poşet dağıtılacak.
- Temizlik kalitesinin artırılması için her yıl en temiz; ev, bina, işyeri, sokak ve cadde yarışmaları yapılacak.

#### 6- Gelir Hedeflerimiz

- Gelirlerin artırılması ile ilgili işlemlerin daha hızlı ve gerektiği gibi yapılabilmesi için Tapu Sicil Müdürlüklerindeki tapu kayıt bilgileri kent bilgi sistemine entegre edilerek gelirlerin ve taşınmazların takibi etkin olarak yapılacaktır.
- Belediyemize vergisini zamanında yatıran ve en çok vergi veren mükellefler ödüllendirilecek.
- Vergi kaçakları her yıl yüzde 4 oranında azaltılacaktır.
- Yüzde 90'ları aşan tahsilât oranı yıllar itibarıyla yüzde 92, 94, 97, 98 olması için çalışmalar yapılacaktır.
- E-Belediye çalışmaları tamamlanarak sistem tamamıyla kullanıma açılacaktır.

#### 7- Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Hedeflerimiz

- Belediye ihaleleri web sayfamızda yayınlanacak, ihale saati, tarihi ve ihale sonuçları medya kuruluşlarına duyurularak şeffaf belediyecilik anlayışına katkı sağlanacak.
- Belediye çalışmaları hakkında yayınlanacak bültenler vasıtasıyla kamuoyu bilgilendirilecek.
- Alo Belediye 153, elektronik posta, telefon ve mektup gibi çeşitli iletişim araçlarıyla belediye iletilen vatandaşların istek ve şikâyetleri hemen ilgili birimlere aktarılıp gerekli sonuç alındıktan sonra vatandaşa geri dönülerek pratik çözümler üretilecek. Vatandaşlarımızın memnuniyeti artırılacak, çözüm üreten yeni teknikler geliştirilecek.
- Belediye ile hemşerilerimiz arasında sağlanan bilgi alış-verişinin daha etkin olması için kamuoyu araştırma çalışması her yıl 3 kez yapılacak.
- Halkla ilişkiler çalışmalarının etkin yapılması için her yıl 5 çeşitli sosyal ve kültürel faaliyet yapılacaktır.
- Kayseri'deki; bilim, kültür, sanat, spor, eğitim ve sosyal faaliyetlere destek vermeye devam edilecek.

#### 8- Park ve Bahçeler Hedeflerimiz

- Yeşil alan miktarını, ağaç, çiçek, süs bitkisi miktar ve kalitesinin artırılması için mevcut seranın kapasitesi yüzde 60 artırılarak, geniş kapasiteli ve modern donanımlı boyuta getirilecek.
- Yeni yapılacak ve yeniden düzenlenecek yeşil alanlara her yıl 10 bin ağaç dikilecek.
- Park ve bahçelere yıllık 1 milyon 250 bin çiçek dikilecek.
- 25 mahallemize toplam 125 bin metrekare büyüklüğünde fonksiyonel parklar yapılacak. Yeşil alan miktarı yıllık yüzde 6 oranında artırılacak.
- Kumarlı Parkı'nın alanı yaklaşık 50 bin metre kare genişletilerek yeniden düzenlenecek. Kocasinan Belediyesi sınırları içinde yeşil alan miktarının artırılması Şeker arazisine yeni mesire alanı kurulacak.
- Çeşitli mahallelere toplam birçok fonksiyonel parklar yapılacaktır.
- Daha önce yapılan parklar yeniden düzenlenerek spor alanları ve çocuk oyun gruplarının sayısı her yıl yüzde 10 artırılabacaktır.
- Yeşil alan miktarını artırmak, daha iyi algılanmasını, görsel kalitesini ve toplumun sahiplenme ve koruma duygularını artırmak için en yeşil balkon, bina, işyeri yarışmaları düzenlenecektir.

**9- Hesap İşleri Hedeflerimiz**

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun öngördüğü personel ve faaliyet yapılanmasına geçilmesi tamamlanacaktır.

- Muhasebe kayıtları problemsiz tutulacaktır.

**10- Yazı İşleri Hedeflerimiz**

- Belediye meclisini oluşturan üyelerin çoğunun üniversite mezunu ve işinin uzmanı olması nedeniyle elde edilen sinerjinin artırılması için meclis üyelerinin deneyimlerinden daha fazla yararlanılacaktır.

**11- Veterinerlik Hedeflerimiz**

- Haşarat için kullanılacak ilaç miktarı her yıl yüzde 9 artırılabacak.
- İlaçlama sıklığı yüzde 5 artırılabacak.
- Okullarımız her yıl 2 kez hijyenik olarak ilaçlanacak.

**12- Hukuk İşleri Hedeflerimiz**

- Belediyemiz avukatlarının ve tüm personelin yenilenen ve değişen mevzuatlara hâkim olması ve uygulamada sorun yaşamayacak bilgi kapasitesine ulaşmasıdır.
- Avrupa Birliği Müfredatını takip ederek, personeli bilgilendirmek ve Avrupa Birliği sürecinde hazır tutmak

**13- Sağlık İşleri Hedeflerimiz**

- Personelin sağlığını koruyup, iş güvenliği sağlayarak verimliliğini artırmaktır.
- Çalışanın sağlıklı ortamda çalışmasını sağlamaktır.

**14- Özel Kalem Hedeflerimiz**

- Başkanımızın çalışmalarına refakat etmek, verimliliğini, motivasyonunu ve performansını artırmasına yardımcı olmak.
- Başkanımızın misafirlerini en iyi şekilde ağırlamak.

**15- Teftiş Kurulu Stratejilerimiz**

- Başkanlık adına birimlerimizin genel iş yürütümü açısından denetlenmesi ve eksikliklerin öğretici bir yaklaşımla giderilmesi sağlanacaktır.

**16- Zabıta Hedeflerimiz**

- Belediyemiz sınırları içinde yaşayan nüfusumuza daha kaliteli hizmet verecek nitelikte zabıta personeli sayısı artırılacak.
- İşyeri denetimlerinin sayısı artırılacak.

**B. Temel Politikalar ve Öncelikler**

01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planının da yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür.

- *Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi:* Dış finansman sağlanması düşünülen kentiçi ulaşım projelerinin seçiminde; proje maliyetleri ile iç-dış finansman kompozisyonunun belediyelerin mali yapıları ile uyumlu olması şartı aranacaktır.

- *Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi:* Kentsel altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesinde belediyelere verilecek mali ve teknik danışmanlık hizmetleri etkinleştirilecektir. Ülke genelinde çevre korumaya yönelik kentsel altyapı ihtiyacının belirlenmesi



için belediyelerin içme suyu, kanalizasyon, atıksu arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçlarını belirleyecek kentsel altyapı ana planı ve finansman stratejisi hazırlanacaktır. Çevresel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasiteleri geliştirilecektir.

- *Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması:* Kırsal kesimde kalkınmanın hızlandırılmasında ilçe merkezleri ve belde belediyeleri ile diğer gelişme ve çevresine hizmet sunma kapasitesi bulunan merkezi yerleşim birimlerine öncelik verilmek suretiyle kaynakların etkin kullanımı sağlanacak ve uygulama ülke geneline yaygınlaştırılacaktır.

- *Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi:* Belediyelerin kurulması objektif ölçütlere bağlanacaktır. Sadece bu ölçütlere uyan yerleşim yerleri belediye olarak kabul edilecektir.

- *Kültürün Korunması, Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi:* Kültürel hayatın canlandırılması ve kültürel faaliyetlerin ülkenin bütününe yaygınlaştırılması amacıyla, yerel nitelikteki kültür hizmetlerinin yerel yönetimlere devredilmesi ve bu alanda kamu özel sektör işbirliğinin geliştirilmesi yönündeki yasal ve idari düzenleme çalışmaları başlatılmıştır. Sosyo-ekonomik politikalar ile kültür politikaları arasındaki uyumu artırma gereği ortaya çıkmıştır. Yoğun göç ve çarpık kentleşmenin oluşturduğu uyum sorunları terör ve asayiş başta olmak üzere toplumsal bütünlüğü ve uyumu zedeleyici ortamlar hazırlamaktadır. Bu kapsamda, ulusal ve yerel düzeyde, topluma entegrasyon ve aidiyet duygusunu geliştirici önlemlerin alınması ve bu alanlarda yerel yönetimlerin kapasitelerinin ve STK'larla diyalogun artırılması ihtiyacı bulunmaktadır.

- *Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişimin Sağlanması, Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması:* VIII. Plan döneminde yürürlüğe giren İl Özel İdaresi Kanunu, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu ve Mahalli İdare Birlikleri Kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. Bu gelişme ile, başta az gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimler olmak üzere, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının artırılması ihtiyacı daha da önem kazanmıştır.

- *Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi:* Son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetimi ihtiyacı sürmektedir.

- *Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması:* Bu çerçevede kamu kaynaklarının öncelikli kamu hizmetlerine tahsisini, bu kaynakların etkin, etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını ve kamu idarelerine bütçeleme sürecinde daha fazla yetki verilmesini kapsayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çıkarılmıştır. Son yıllarda yerel yönetimlere ilişkin gerçekleştirilen yasal düzenlemelerle, 5018 sayılı Kanun ile getirilen esaslara uyum sağlanmıştır.

- *Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi:* Bölgesel hava taşımacılığının geliştirilebilmesi için yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşlarının da desteği sağlanacak, maliyet azaltıcı tedbirler alınacak ve havayolu şirketleri küçük (STOL) havaalanı yapısına ve yolcu profiline uygun filo oluşturmaları için yönlendirilecektir.

- *Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi:* Çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdüm geliştirilecek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulması desteklenecektir.

- *Sanayi ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçişin Sağlanması:* Turizm hareketlerinin yoğunlaştığı bölgelerde yerel yönetimlerin ve kullanıcıların turizmle ilgili kararlara ve kamu eliyle yapılacak fiziki altyapının finansmanına katılımı sağlanacaktır.

• *Sosyal Güvenlik Sisteminin Etkinliğinin Artırılması:* Yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının sosyal hizmet ve yardımlar alanındaki faaliyetleri desteklenecektir.

• *Kültürün Korunması ve Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi:* Sosyal ve ekonomik politikalarda kültür boyutunun dikkate alınması ve kültür politikalarının hayata geçirilmesinde yerel yönetimlerin ve STK'ların etkin katılımı sağlanacaktır. Toplumun her kesiminin kültürel etkinliklere kolay erişimi sağlanacaktır.

• *Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması:* Başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanımına sahip olmaları desteklenecek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri artırılacak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacaktır. Başta il özel idareleri olmak üzere, yerel yönetimler ile birliklerinin kırsal kalkınma konusundaki etkinliğini artırmak için teknik, mali ve kurumsal kapasiteleri güçlendirilecektir.

• *Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi:* Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı, Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartında getirilen ilkeler dikkate alınarak sağlanacaktır. Ancak, yetki ve görev aktarımı yapılmadan önce yerel yönetimleri yönetsel ve mali açıdan güçlendirecek önlemler alınacaktır. Yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek; standartlara uygunluk denetimi merkezi idare tarafından yapılacaktır.

• *e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi:* e-Devlet, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak, yerel yönetimler de dahil olmak üzere, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olunacaktır. Bu kapsamda; mevcut kurumsal yapılar, e-devlet oluşumuna uygunlukları bakımından değerlendirilecek ve güçlendirilecektir. Yerel yönetimlerce elektronik ortamda sunulan hizmetler geliştirilecek, bunlara ilişkin standartlar oluşturulacak ve veri paylaşımı sağlanacaktır. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji fırsatları ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak halkın yönetime etkin katılımı için ortam sağlanacaktır.

• *Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi:* Son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetimi ihtiyacı sürmektedir.

• *Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi:* Çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdüm geliştirilecek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulması desteklenecektir.

• *Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi:* Eğitimin yaygınlaştırılmasında merkezi idarenin yanı sıra mahalli idareler, gönüllü kuruluşlar ve özel sektörün katkısı artırılacaktır.

• *Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele:* Yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesine yönelik politikaların uygulanmasında ve bunlara yönelik eğitim, barınma ve istihdam gibi hizmetlerde, merkezi idare ve mahalli idareler ile sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalışması sağlanacaktır.

Kocasinan Belediyesi'nin temel politikası Kayseri Valiliği, Büyükşehir ve Melikgazi Belediyeleri başta olmak üzere bütün kamu kurum ve kuruluşlarının yanında sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yaparak Kayseri'de yaşayan insanların hayatını kolaylaştırmak onlara yaşanabilir bir şehir sunmaktır. Bu temel politikayı yerine getirirken İnsafı Yönetim İsrafsız Belediye felsefesini kullanacaktır. Bunun yanında proje maliyetleri ile iç-dış finansmanın mali yapıları ile uyumlu olması şartı en önemli önceliktir. Maliyet azaltıcı tedbirlere öncelik verilecek.

Alt yapı hizmetlerini planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin kapasite geliştirilecek, yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek. E- devlet uygulamaları yaygınlaştırılacak ve etkinleştirilecek. Esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen iyi yönetim ilkeleri benimsenecek. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji ortaya çıkarılacak. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak vatandaşın yönetime etkin katılımı için imkan sağlanacak.

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. Mali Bilgiler

##### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemizin 2008 yılı gelir ve gider bütçeleri 70.000.000,00 YTL' dir. Gelir bütçemiz, 2007 yılı içinde 50.295.648,66 YTL.'sı tahsilat gerçekleştirilmiştir. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 72 olmuştur. Gider bütçesi ise 49.764.300,80 YTL.'sı harcama gerçekleşmiş ve gerçekleşme oranı % 71 olmuştur.

Tablo 1:

AYLAR	GELİR ( YTL )	GİDER ( YTL )
OCAK	3.279.628,90	2.534.351,47
ŞUBAT	3.349.238,75	3.060.355,56
MART	3.902.337,99	2.351.738,34
NİSAN	4.980.230,76	3.209.718,39
MAYIS	5.642.444,41	3.434.916,88
HAZİRAN	4.409.808,48	4.963.796,64
TEMMUZ	4.173.968,08	4.172.429,54
AĞUSTOS	3.318.473,07	4.791.933,83
EYLÜL	3.403.560,19	6.177.240,97
EKİM	4.518.110,20	4.343.450,00
KASIM	5.378.549,16	4.796.854,02
ARALIK	3.939.298,67	5.927.515,16
TOPLAM	50.295.648,66	49.764.300,80

Tablo 2:

GELİR ( B ) CETVELİN KESİN HESAP DÖKÜMÜ				
BÜTÇE KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	NET GELİR	GERÇEKLEŞME ORANI %
		LİRA	LİRA	
01	VERGİ GELİRLERİ	20.565.000,00	12.183.768,17	59
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	6.210.000,00	337.829,23	5
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	2.600.000,00	3.076.366,00	118
05	DİĞER GELİRLER	34.700.000,00	32.492.057,84	94
06	SERMAYE GELİRLERİ	5.950.000,00	2.205.627,42	37
09	RED VE İADELER (-)	(-) 25.000,00	(-) 4.614,96	18
	GENEL TOPLAM	70.000.000,00	50.291.033,70	72

Tablo 3:

GİDER ( A ) CETVELİ KESİN HESAP DÖKÜMÜ (YTL)					
BÜTÇE KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	NET ÖDENEK TOPLAMI	TAHAKKUK EDEN GİDER	GERÇEKLEŞME ORANI
		LİRA	LİRA	LİRA	%
01	PERSONEL GİDERLERİ	11.010.026,61	12.721.526,61	10.557.373,45	83
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEV.	2.011.957,53	2.168.957,53	1.594.609,38	74
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	21.765.428,48	23.465.928,48	15.378.956,64	66
05	CARİ TRANSFERLER	2.971.686,87	3.036.686,87	2.584.093,96	85
06	SERMAYE GİDERLERİ	26.943.720,00	26.639.720,00	19.649.267,37	74
09	YEDEK ÖDENEKLER	5.297.180,51	1.967.180,51	0,00	0
	GENEL TOPLAM	70.000.000,00	70.000.000,00	49.764.300,80	71

Tablo 4:

HESAP ADI	TAHSİL EDİLEN (YTL)
MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	7.101.523,61
DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	1.569.573,08
HARÇLAR	3.471.911,06
BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	40.760,42
MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	58.644,29
KURUM KARLARI	47.000,00
KİRA GELİRLERİ	211.222,99
DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	20.961,95
KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	3.076.366,00
FAİZ GELİRLERİ	2.567.652,53
KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	27.725.561,83
PARA CEZALARI	1.372.825,93
DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	826.017,55
TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	1.508.416,74
TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	697.210,68
GENEL TOPLAM	50.295.648,66

## 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Kocasinan Belediyesinin 2008 mali temel mali tablolarından 31.12.2008 tarihli geçici mizan ve bilançosu ekte sunulmuş olup tablolar üzerinde yapılan ilk incelemede güçlü bir mali yapıya sahip olduğu görülecektir. Banka nakit durumu harcamalar sonrasında 16.944.148,04 TL. fazla gerçekleşmiş ve 2009 yılına devretmiştir. Likidite oranı ve cari oran oldukça yüksektir. Vadesi geçmiş hiçbir borcu bulunmamaktadır. Ancak bütçe gerçekleşmesi geçmiş yıla oranla düşük olmuştur. Gelir tahakkuklarından oldukça önemli bir meblağ ertesi yıla devretmiştir. Bütçe gelirleri bütçe giderlerinden az da olsa fazla gerçekleşmiş olup geliri giderinden fazladır.

**KAYSERİ KOCASINAN BELEDİYESİ 2008 MALİ YILI 31.12.2008 TARİHİ İTİBARIYLA  
GEÇİCİ GENEL MİZAN**

HS. KD.	HESABIN ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ BAKİYE	ALACAK BAKİYE
100	KASA HESABI	13.785.225.32	13.785.225.32	0.00	0.00
102	BANKA HESABI	306.991.138.41	290.046.990.37	16.944.148.04	0.00
103	VER. ÇEK. VE GÖN. EM. (-)	290.046.990.37	290.046.990.37	0.00	0.00
108	DİĞER HAZ. DEĞ. HESABI	1.072.199.96	1.072.199.96	0.00	0.00
109	BAN. KR. KART. AL. HES.	4.945.802.79	4.497.194.87	448.607.92	0.00
120	GELİR. ALAC. HESABI	51.147.939.77	47.963.655.22	3.184.284.55	0.00
121	GELİR. TAK. AL. HESABI	9.118.509.59	2.622.942.40	6.495.567.19	0.00
126	VER. DEP. VE TEM. HESABI	140.000.00	0.00	140.000.00	0.00
140	KİŞİLERDEN AL. HESABI	20.896.01	14.546.05	6.349.96	0.00
150	İLK MAD. VE MAL. HESABI	7.217.315.88	5.504.634.70	1.712.681.18	0.00
160	İŞ AV. VE KR. HESABI	11.795.499.02	11.795.499.02	0.00	0.00
161	PERS. AVANSLARI HESABI	92.658.00	92.658.00	0.00	0.00
165	MAH. DÖN. AKT. AV. KR. H.	183.095.78	183.095.78	0.00	0.00
190	DEV. K. D. V. HESABI	9.696.128.58	5.735.933.61	3.960.194.97	0.00
220	GEL. ALACAKLAR HESABI	39.192.00	0.00	39.192.00	0.00
240	MAL. KUR. YAT. SER. HES.	1.465.371.27	0.00	1.465.371.27	0.00
250	ARAZİ VE ARSALAR HES.	13.670.454.62	88.200.00	13.582.254.62	0.00
251	Y.ALTİ VE Y.ÜSTÜ DÜZ. H.	3.731.819.12	0.00	3.731.819.12	0.00
252	BİNALAR HESABI	4.399.792.45	0.00	4.399.792.45	0.00
253	TES. MAKİNE VE CİHAZLAR	1.765.833.33	4.523.34	1.761.309.99	0.00
254	TAŞITLAR GRUBU	3.064.192.78	0.00	3.064.192.78	0.00
255	DEMİRBAŞLAR GRUBU	1.424.187.47	6.707.46	1.417.480.01	0.00
258	YAPIL. OLAN YAT. HESABI	217.206.20	0.00	217.206.20	0.00
320	BÜTÇE EM. HESABI	1.162.929.27	1.436.446.15	0.00	273.516.88
330	AL. DEP. VE TEM. HESABI	103.593.50	438.355.08	0.00	334.761.58
333	EMANETLER HESABI	955.168.74	1.378.143.54	0.00	422.974.80
360	ÖD. VER. VE FON. HESABI	2.373.526.97	3.037.798.55	0.00	664.271.58
361	ÖD. SOS. GÜV. KES. HES.	2.677.355.02	2.836.682.52	0.00	159.327.50
362	F. V. DĞ. K. İD. A. Y.TA. H.	170.806.29	172.151.92	0.00	1.345.63
363	KAMU İD. PAYLARI HESABI	664.843.84	1.276.409.65	0.00	611.565.81
500	NET DEĞER HESABI	5.813.901.42	31.869.730.75	0.00	26.055.829.33
570	GEÇ. YIL. OL. FA. SON. H.	0.00	27.449.235.87	0.00	27.449.235.87
590	DÖN. OL. FAAL. SON. HES.	7.665.334.88	7.665.334.88	0.00	0.00
600	GELİRLER HESABI	114.318.18	53.189.724.94	0.00	53.075.406.76
630	GİDERLER HESABI	46.477.783.49	0.00	46.477.783.49	0.00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0.00	50.291.124.66	0.00	50.291.124.66
805	GELİR YANSITMA HESABI	50.291.124.66	4.614.96	50.286.509.70	0.00
810	BÜTÇE GE. RET VE İAD. H.	4.614.96	0.00	4.614.96	0.00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	49.757.686.15	0.00	49.757.686.15	0.00
834	GEÇEN YIL BÜT. MAH. HS.	34.083.94	0.00	34.083.94	0.00
835	GİD. YANS. HESABI	0.00	49.791.770.09	0.00	49.791.770.09
895	BÜT. UYG. SON. HESABI			0.00	0.00
900	GÖND. BÜT. ÖD. HESABI	70.779.441.67	49.655.110.17	21.124.331.50	0.00
901	BÜTÇE ÖD. HESABI	0.00	70.779.441.67	0.00	70.779.441.67
905	ÖD. GİDERLER HESABI	49.655.110.17	0.00	49.655.110.17	0.00
906	MAH. DÖN.AKT. KUL.ÖD. H.	183.095.78	183.095.78	0.00	0.00
907	MAH. DÖN. AKT. ÖD. HS.	183.095.78	183.095.78	0.00	0.00
910	TEM. MEKT. HESABI	326.527.28	31.500.00	295.027.28	0.00
911	TEM. MEK. EM.HESABI	31.500.00	326.527.28	0.00	295.027.28



GENEL TOPLAM

1.025.457.290.71

1.025.457.290.71

280.205.599.44

280.205.599.44

## 2008 MALİ YILI 31.12.2008 TARİHLİ GENEL GEÇİCİ BİLANÇO

(YTL)

AKTİF HESAPLAR		PASİF HESAPLAR		
<b>I</b>	<b>DÖNEN VARLIKLAR</b>	33.513.184.07	<b>KISA VAD. YAB. KAYNAKLAR</b>	2.467.763.78
<b>A</b>	<b>HAZIR DEĞERLER</b>	17.392.755.96	<b>KISA VAD. İÇ MALİ BORÇ.</b>	0.00
<b>3</b>	BANKA HESABI	16.944.148.04	<b>KISA VAD. DIŞ MALİ BORÇ.</b>	0.00
<b>9</b>	BANKA KR. KAR. ALA. HES.	448.607.92	<b>FAALİYET BORÇLARI</b>	273.516.88
<b>B</b>	<b>MEN. KIY. VE VARLIKLAR</b>	0.00	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	273.516.88
<b>C</b>	<b>FAALİYET ALACAKLARI</b>	9.859.043.74	<b>EM. YABANCI KAYNAKLAR</b>	757.736.38
<b>1</b>	GEL. ALAC. HESABI	0.00	ALINAN DEP. VE TEM. HESABI	334.761.58
<b>2</b>	GEL. TAK. ALAC. HESABI	9.719.043.74	EMANETLER HESABI	422.974.80
<b>3</b>			<b>ALINAN AVANSLAR</b>	0.00
<b>4</b>	VER. DEP. VE TEM. HES.	140.000.00	<b>ÖD. DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER</b>	1.436.510.52
<b>D</b>	<b>KURUM ALACAKLARI</b>	0.00	ÖD. VER. VE FON. HESABI	664.271.58
<b>E</b>	<b>DİĞER ALACAKLAR</b>	6.349.96	ÖD. SOS. GÜV. KES. HESABI	159.327.50
<b>1</b>	KİŞİLERDEN ALAC. HESABI	6.349.96	F. VEYA D. K. İD. A. Y. TAH. H.	1.345.63
<b>F</b>	<b>STOKLAR</b>	2.294.839.44	KAM. İD. PAYLARI HESABI	611.565.81
<b>G</b>	<b>ÖN ÖDEMELER</b>	0.00	<b>BORÇ VE GİD. KARŞILIKLARI</b>	0.00
<b>H</b>	<b>GEL. AY. AİT GİDERLER</b>	0.00	<b>GL. AY. AİT GEL. VE GİD. TH.</b>	0.00
<b>I</b>	<b>DİĞER DÖNEN VARLIKLAR</b>	3.960.194.97	<b>UZUN VAD. YAB. KAYN.</b>	0.00
<b>1</b>	DEV. K. D. V. HESABI	3.960.194.97	<b>UZ. VAD. İÇ MALİ BORÇLAR</b>	0.00
<b>II</b>	<b>DURAN VARLIKLAR</b>	29.382.304.44	<b>UZUN VA. DIŞ MALİ BORÇ.</b>	0.00
<b>A</b>	<b>MEN. KIY. VE VARLIKLAR</b>	0.00	<b>DİĞER BORÇLAR</b>	0.00
<b>B</b>	<b>FAALİYET ALACAKLARI</b>	0.00	<b>ALINAN AVANSLAR</b>	0.00
<b>1</b>	GEL. ALACAKLAR HESABI	0.00	<b>BORÇ VE GİD. KARŞILIKLARI</b>	0.00
<b>C</b>	<b>KURUM ALACAKLARI</b>	0.00	<b>GEL. Y. AİT GEL. VE GİD. TH.</b>	0.00
<b>D</b>	<b>MALİ DURAN VARLIKLAR</b>	1.465.371.27	<b>DİĞ. UZ. VAD. YAB. KAYN.</b>	0.00
<b>1</b>	M. KUR. YAT.SER. HESABI	1.465.371.27	<b>ÖZKAYNAKLAR</b>	55.972.828.98
<b>E</b>	<b>MADDİ DURAN VARLIKLAR</b>	27.916.933.17	<b>NET DEĞER HESABI</b>	26.055.829.33
<b>1</b>	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	13.582.254.62	NET DEĞER HESABI	26.055.829.33
<b>2</b>	Y.AL. VE Y.ÜS. DÜZ. HESABI	3.949.025.32	<b>YEN. DEĞERLEME FARKLARI</b>	0.00
<b>3</b>	BİNALAR HESABI	4.399.792.45	<b>GEÇ. YIL. FA. SONUÇLARI</b>	27.449.235.87
<b>4</b>	TESİS MAKİNA VE CİHAZLAR	1.761.309.99	GEÇ. YIL. OL. FA. SON. HSB.	27.449.235.87
<b>5</b>	TAŞITLAR HESABI	3.064.192.78		
<b>6</b>	DEMİRBAŞLAR HESABI	1.160.358.01		
<b>G</b>	<b>GEL. YIL. AİT GİDERLER</b>	0.00	<b>DÖN. FAALİYET SONUÇLARI</b>	0.00
<b>H</b>	<b>DİĞER DURAN VARLIKLAR</b>	0.00	DÖN. OL. FAA. SONUÇLARI	6.922.659.53
	<b>TOPLAM</b>	<b>62.895.488.51</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>62.895.488.51</b>

<b>9</b>	NAZİM HESAPLAR	121.158.770.68	NAZİM HESAPLAR	121.158.770.68
<b>900</b>	GÖN. BÜT. ÖD. HESABI	70.779.441.67	GÖN. BÜT. ÖD.HESABI	49.655.110.17
<b>901</b>	BÜT. ÖD. HESABI	0.00	BÜT. ÖD. HESABI	70.779.441.67
<b>905</b>	ÖD. GİDERLER HESABI	49.655.110.17	ÖD. GİDERLER HESABI	0.00
<b>906</b>	MAH. DÖN. AK. KUL. ÖD. H.	183.095.78	MAH. DÖN. AK. KUL. ÖD. H.	183.095.78
<b>907</b>	MAH. DÖN. AK. ÖD. HESABI	183.095.78	MAH. DÖN. AK. ÖD. HESABI	183.095.78
<b>910</b>	TEMİNAT MEK. HESABI	326.527.28	TEMİNAT MEK.HESABI	31.500.00
<b>911</b>	TEM. MEK. EM. HES.	31.500.00	TEM. MEK. EM.HESABI	326.527.28
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>184.054.259.19</b>	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>184.054.259.19</b>

### 3. Mali Denetim Sonuçları

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi hükmü gereği Kocasinan Belediye Meclisinin 05/01/2009 gün ve 3 sayılı kararıyla belediyemizin 2008 mali yılına ait hesap iş ve işlemlerini denetlemek üzere görevlendirilen komisyonumuzun denetim esnasında tespit ettiği konulara ilişkin hususlar aşağıda açıklanmıştır:

#### BÜTÇE İŞLEMLERİ

- 1- Kocasinan Belediyesinin 2008 mali yılı gelir ve gider bütçesi 70.000.000 YTL.'sı olarak bağlanmış, belediye meclisinin 05/10/2007 gün ve 114 sayılı, Büyükşehir Belediye Meclisinin 29/11/2007 gün ve 532 sayılı kararı ile kabulü ve mülki idare amirinin bilgilendirilmesini müteakip 01/01/2008 tarihinden itibaren uygulamaya konulmuştur.
- 2- 70.000.000 YTL.'sı tahmin edilen 2008 mali yılı gelir bütçesinin; 20.565.000 YTL.'sı vergi gelirlerinden, 6.210.000 YTL.'sı teşebbüs ve mülkiyet gelirlerden, 2.600.000 YTL.'sı alınan bağış ve yardımlardan, 34.700.000 YTL.'sı diğer gelirlerden, 5.950.000 YTL.'sı sermaye gelirlerinden, 25.000 YTL.'sı red ve iadelerden (-) oluşacağı öngörülmüş; yıl sonu itibariyle 12.179.244,17 YTL.'sı vergi gelirlerinden, 290.829,23 YTL.'sı teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinden, 3.076.366 YTL.'sı alınan bağış ve yardımlardan, 32.492.057,84 YTL.'sı diğer gelirlerden, 2.205.627,42 YTL.'sı sermaye gelirlerinden, 4.614,96 YTL.'sı red ve iadeler (-) olmak üzere toplam 50.286.509,70 YTL.'sı tahsilat gerçekleştirilmiştir. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 72 olmuştur.
- 3- 70.000.000 YTL.'sı tahmin edilen 2008 mali yılı gider bütçesi ekonomik sınıflandırma bazında değerlendirildiğinde; personel giderlerine 11.010.026,61 YTL.'sı, sosyal güvenlik kurumlarına devlet prim giderlerine 2.011.957,53 YTL.'sı, mal ve hizmet alım giderlerine 21.765.428,48 YTL.'sı, cari transferlere 2.971.686,87 YTL.'sı, sermaye giderlerine 26.943.720 YTL.'sı, 5.297.180,51 YTL.'sı yedek ödenekten oluşması öngörülmüş; yıl sonu itibariyle personel giderlerine 10.555.636,19 YTL.'sı, sosyal güvenlik kurumlarına devlet prim giderlerine 1.594.609,38 YTL.'sı, mal ve hizmet alım giderlerine 15.374.185,81 YTL.'sı, cari transferlere 2.584.093,83 YTL.'sı, sermaye giderlerine 19.649.267,37 YTL.'sı olmak üzere toplam 49.757.792,58 YTL.'sı harcama gerçekleşmiş ve gerçekleşme oranı % 71 olmuştur.
- 4- Gider bütçesine fonksiyonel bazda bakıldığında; genel kamu hizmetleri giderlerine 21.708.746 YTL.'sı, kamu düzeni ve güvenlik hizmeti giderlerine 904.291 YTL.'sı, ekonomik işler ve hizmetleri giderlerine 29.279.207,34 YTL.'sı, çevre koruma hizmetleri giderlerine 12.148.852,14 YTL.'sı, iskan ve toplum refahı hizmetleri giderlerine 2.557.607,52 YTL.'sı, sağlık hizmetleri giderlerine 308.596 YTL.'sı, dinlenme, kültür ve din hizmetleri giderlerine 3.092.700 YTL.'sı ödenek öngörülmüş; yıl sonu itibariyle genel kamu hizmetleri giderlerine 12.850.710,32 YTL.'sı, kamu düzeni ve güvenlik hizmeti giderlerine 925.921,04 YTL.'sı, ekonomik işler ve hizmetleri giderlerine 22.522.696,36 YTL.'sı, çevre koruma hizmetleri giderlerine 10.046.820,31 YTL.'sı, iskan ve toplum refahı hizmetleri giderlerine 1.553.716,79 YTL.'sı, sağlık hizmetleri giderlerine 228.351,91 YTL.'sı dinlenme, kültür ve din hizmetleri giderlerine 1.526.893,44 YTL. harcama yapıldığı tespit edilmiştir.
- 5- 2008 mali yılı gider bütçesinden personel giderleri için 11.010.026,61 YTL.'sı ödenek konulmuş olup bu meblağın bütçeye oranı % 16 iken yılsonu itibariyle toplam 10.555.636,19



YTL.'sı harcama yapılarak bu oranın toplam harcamalar içerisinde oranının % 22 olduğu tespit edilmiştir. Belediyemizde çalışan işçi ve memur personele ödenen maaş ve ücretlerden kesilen emekli kesenekleri, sigorta primleri, gelir ve damga vergilerinin kanuni süreleri içerisinde vergi dairesi, Emekli Sandığı ve Sosyal Sigortalar Kurumuna ödendiği, bütün bu ödemeler için Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına sosyal güvenlik primi, tazminat, fon kesintileri ve diğer ödemeler dahil 2.677.355,02 YTL.'sı ve vergi dairesine 2.373.526,97 YTL.'sı olmak üzere toplam 5.050.881,99 YTL.'sı ödemede bulunulduğu ve bu meblağın genel idareden gelen payın % 20'sine tekabül etmekte olduğu görülmüştür.

- 6- 2008 mali yılı gelir bütçesinin diğer gelirler kalemi içerisinde yer alan genel bütçe vergi gelirlerinden belediyemize ayrılan pay için tahmin edilen 27.500.000 YTL.'sına karşılık 25.138.202,62 YTL.'sı tahsilat yapılarak gerçekleşme oranı % 92 olmuştur. 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre tahsil edilmesi gereken vergiler için tahmin edilen 2.703.000 YTL.'sı için 2.356.192,71 YTL.'sı tahakkuk verilmiş ve bunun 1.564.780,39 YTL.'sı tahsil edilmiştir. Aynı yasaya göre tahsil edilmesi gereken belediye harçları için tahmin edilen 2.675.000 YTL.'sı için 3.474.480,94 YTL.'sı tahakkuk verilmiş ve bunun 3.471.301,06 YTL.'sı tahsil edilmiştir.
- 7- 2008 mali yılında vergi gelirleri arasında yer alan mülkiyet üzerinden alınan vergiler (bina, arsa, arazi ve çevre temizlik vergileri) için 15.187.000 YTL.'sı tahminde bulunulmuş ve 8.497.905,54 YTL.'sı tahakkuk verilmiş ve 7.099.338,34 YTL.'sı tahsil edilebilmiştir.
- 8- 2008 mali yılı gelir bütçesine kira geliri olarak 680.000 YTL.'sı tahminde bulunulmuş ve 302.333,16 YTL.'sı tahakkuk verilmiş, bunun 211.222,99 YTL.'sı tahsil edilmiştir.
- 9- 2008 mali yılı gelir bütçesine sermaye gelirlerinden taşınmaz mal satışları için 5.900.000 YTL.'sı tahminde bulunulmuşken 1.514.325,79 YTL.'sı tahakkuk verilmiş ve 1.508.416,74 YTL.'sı tahsilat yapılmıştır.
- 10- 2008 mali yılı gelir bütçesine kurumlardan ve kişilerden alınan bağışlar ve yardımlar geliri olarak 2.600.000 YTL.'sı tahminde bulunulmuş ve 3.194.189 YTL.'sı tahakkuk verilmiş ve bundan 3.076.366 YTL.'sı tahsilat yapılmıştır.
- 11- Gelir tahakkuklarından 10.004.054,35 YTL.'sı kısmın 2009 yılına devredildiği tespit edilmiştir.
- 12- 2008 mali yılında belediyemizin iç ve dış borcu bulunmadığı, bankalar yada herhangi bir finans kuruluşundan borç almadığı, vergi dairesi, sosyal güvenlik kurumu başta olmak üzere hiçbir kamu kuruluşuna borcunun bulunmadığı, ayrıca mal ve hizmet aldığı yada taahhüt işi yapan gerçek ve tüzel kişilere alacaklarının defaten ödendiği, bekleyen herhangi bir alacak ve hakedişin bulunmadığı takdirle müşahede edilmiştir.

## HESAP İŞ VE İŞLEMLERİ

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre belediyenin muhasebe kayıtlarında kullanması ve ana tertibine göre çalıştırılması gereken tüm hesapların muhasebe kayıtlarında fiilen kullanıldığı, hesapların yıl sonu devir işlemleri ve mali yıl başı açılış kayıtları dahil bu hesaplarla birlikte tutulması gereken yardımcı defterler, aylık cetveller, aylık mizan, bilanço ve diğer muhasebe işlemlerinin bilgisayar ortamında muhasebe programı aracılığı ile yürütüldüğü ve kayıtların muntazam bir şekilde muhafaza edilmekte olduğu, ödeme emrine bağlanan ödemelerle ilgili belgelerin tam, eksiksiz ve denetime hazır halde arşivlendiği incelenmiştir. Ayrıca 2007 mali yılı hesap iş ve işlemlerinin Sayıştay denetçileri tarafından merkezde denetim programı kapsamında denetlendiği ancak henüz sorguların belediyeye ulaştırılmadığı, yine bu yıla ait gider işlemlerinin belediyemiz iç denetçisi tarafından incelendiği ve taslak raporun bitime yakın olduğu, raporda belirtilen konular üzerinde hassasiyetle durularak hataların giderilmesi gerektiği düşünülmektedir.

## TAHSİLAT İŞ VE İŞLEMLERİ

Belediye tahsilat işlemlerinin tamamının bilgisayar aracılığı ile makbuz kesilerek yapıldığı, ancak dış veznelerin çalışma şartları gereği hala elde makbuz kesmek zorunda kaldıkları, tahsildarların üzerlerinde kanuni limitin üzerinde parayı bulundurmadıkları, resmi süreleri içerisinde bankaya yatırdıkları, makbuzlarda atlama, tahrifat ve benzeri olumsuzlukların olmadığı tespit edilmiştir.



**B. PERFORMANS BİLGİLERİ****Özel Kalem Müdürlüğü**

Kocasinan Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü, Kayseri'nin metropol iki büyük belediyesinden birini yöneten Başkanımızın verimli çalışabilmesi için kendisine kolaylık sağlayacak hizmetleri yürütmektedir.

Kocasinan Belediyesi Özel kalem Müdürlüğü, Kayseri'nin gelişimi konusunda çok büyük önem ve katkıya sahip olan Kocasinan Belediye Başkanı'nın verimli çalışmasını sağlamak için gerekli her türlü tedbirleri almaktadır.

Özel Kalem Müdürlüğü, yaşanabilir ve hayatı kolaylaştırmak amacıyla gece-gündüz çalışan Kocasinan Belediyesi'ni yöneten Başkanımızın çalışma şartlarını daha da kolaylaştırmak, verimli biçimde çalışılabilir ortam sunmak için ve güler yüzlü, candan, misafirperver, çözüm üreten Kocasinan Belediyesi için gayret göstermektedir.

Özel Kalem Müdürlüğünün başlıca görevleri;

- Başkanımızın çalışma programını yapmak.
- Başkanımızın çalışma programını aksatmadan uygulamak.
- Başkanımızın belediye birimleriyle koordinasyonunu sağlamak.
- Başkanımızın belediye içi ve dışı iletişimini verimli ve etkin biçimde sağlamak.
- Başkanımızın ziyaretlerini organize etmek ve ziyaretçilerini en iyi şekilde ağırlayıp memnun olarak uğurlamaktır.

Bu faaliyet döneminde Kocasinan Belediyesi Başkanlık Makamında 12 bin 500 kişiye randevu verilerek Sayın Başkanımızla görüşmesi sağlanmış 14 bin 840 kişi, kurum ve kuruluşu ziyareti sırasında Başkanımıza refakat edilmiştir.

Ayrıca 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği idaremize 2007 yılı Mayıs ayı itibariyle bir adet iç denetçi ataması yapılmış olup faaliyet döneminde kanun ve yönetmelikler ile uygulamaları hakkında hizmetiçi eğitim ve danışanlık hizmeti yerine getirilmiş, bütçe ve muhasebe gider kayıtlarının uygunluk denetimi yapılarak hesap hataları giderilmeye çalışılmış ve birinci ve ikinci dönem sertifika eğitimini tamamlayarak sertifika almıştır.

**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2005 gerç.	2006 gerç.	2007 gerç	2008 hedef	2008 gerç.
Başkanın yaptığı ziyaret sayısı	VY	11.352	11.715	12.332	14.840
Başkana gelen ziyaretçi sayısı	VY	12.016	12.350	13.000	12.500
Başkanın katıldığı toplantı sayısı	VY	1236	1.499	1.578	1.600
Başkanlıktan yapılan telefon görüşme sayısı	VY	19.554	20.370	21.443	2.510
Başkanlığa gelen telefon görüşme sayısı	VY	15.612	16.815	17.700	19.402
Giden evrak sayısı	VY	113	285	300	310

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2005	2006	2007	2008
<b>PERSONEL</b>				
Memurlar	1	1	3	7
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	2	2	3	5
Geçici İşçiler	1	1	-	-
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>				
Bilgisayar	4	4	10	11
Cep telefonu	2	2	5	2
Yazıcı	2	2	3	2
Faks	1	1	1	1
Televizyon	1	1	2	1
Araç	1	1	3	3

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (YTL)		2005 gerç.	2006 gerç.	2007 gerç.	2008 hedef	2008 gerç.
01	Personel Giderleri	VY	147.226,92	201.257,94	315.524	329.028,28
02	SGK Devlet Primi Giderleri	VY		4.751,17	10.333	22.787,88
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	VY	34.328,82	71.611,48	251.446	260.002,54
06	Sermaye Giderleri	VY		120.000,00	265.460	127.107,37
	<b>TOPLAM</b>	<b>VY</b>	<b>181.555,24</b>	<b>397.620,59</b>	<b>842.763</b>	<b>738.926,07</b>

## Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde, Belediye Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde evsel katı atıkların düzenli olarak toplanması ve çöp transfer istasyonuna nakil yapılması, cadde, sokak ve kaldırımlarının süpürülmesi ve temizliğinin yapılması, umumi wc'lerin temizliğinin bakımının yapılması ve kullanıma hazır halde tutulması, ilçemiz içerisinde kurulan pazar yerlerinin ve kurban kesim yerlerinin düzenli temizliğinin yapılması ve atıklarını kaldırması, cadde sokak ve kaldırımların temizliği ve umumi wc'lerin ve parkların bakımı ile ilgili ihaleleri düzenlemesi, bölgemizde bulunan fosseptiklerle ilgili vidanjör hizmetlerini yürütülmesi, doğal afet su baskınları gibi durumlarda acil müdahale ekipleri ile mağdur olan vatandaşlara yardımcı olmak, mahalle cadde ve sokaklarda bulunan yağmur suyu ızgaralarının düzenli olarak temizliğini yapmak, geri dönüşüm toplama hizmetini yürütmek, bu konu ile ilgili eğitim faaliyetlerini özellikle okullarda yapmak, Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personellerimizin izin ve mesai saatlerinin kontrolünü yapmak, Müdürlüğümüz iç ve dış yazışmaları takip etmek müdürlüğümüze gelen hak edişlerinin yapılmasını sağlamak gibi faaliyetleri düzenli şekilde devam ettirilmiştir.

### Evsel Katı Atık Toplama Faaliyeti

Hizmetlerin daha etkin ve daha hızlı hale getirilmesi için günlük 3 vardiya çöp alım sistemine devam edilmiştir. Büyük çöp Kamyonlarının alımıyla birlikte mahallelerden aynı anda daha hızlı çöp toplanması sağlanmış olup, bu sayede yapılan sefer sayısı ve yakıt miktarında tasarrufa gidilmiştir.

Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde evsel katı atık toplama hizmeti haftanın 7 günü 3 vardiya olarak yapılmaktadır. Bölgemizdeki evsel katı atıklar günün belirli saatlerinde binaların önünden alınarak çöp transfer istasyonuna götürülmektedir. Haftanın 7 günü evsel katı atığı alınan mahalle sayısının bölgemize oranı % 80 ini bulmaktadır. Haftada 2'şer gün aralıklarla evsel katı atıkları alınan mahalle sayımızın oranı ise % 40 civarındadır.

Katı atık toplamada 1 şef,1 kontrol amiri, 21 şoför ve 45 işçi olmak üzere 68 işçi görev yapmaktadır Şirket bünyesinde katı atık toplama hizmetinde 43 şirket işçisi çalışmaktadır

Temizlik İşleri Müdürlüğü evsel atıkların toplanması için 35 adet sıkıştırılmalı çöp kamyonu, 3 adet vidanjör, 1 adet konteynır yıkama, transfer istasyonunda 1 çekici tır, geri dönüşüm toplamak için 2 geri dönüşüm aracı, 7 yol süpürme aracı, 1 adet Tır Man, 1 adet 50 NC, 2 adet kontrol aracı olmak üzere toplam 52 araçla hizmet verilmektedir. Katı atık toplama araçları günlük 46 seferle çöp transfer istasyonuna sefer yapmaktadır. Bu sayede Günlük 410 ton civarında çöp taşınmaktadır. Yıllık ortalama İlçemizden 150.000 ton çöp toplanmaktadır

Temizlik İşleri Müdürlüğü günlük 34 ayrı bölgeden çöp toplama araçlarıyla evsel katı atık toplama hizmeti vermektedir. Evsel katı atık hizmetinde faal çalışan 103 personel 35 araç ile 10.515 noktadan günlük 410 ton evsel katı atık toplanmaktadır.

Yol, kaldırım ve mahalle aralarında temizlik faaliyetinde 7 yol süpürme aracı, 1 kaldırım süpürme aracı 139 şirket elemanı çalışmaktadır. 6 araçla günde 720.000 m2 yol temizliği yapılmaktadır. İşçiler marifetiyle günde 600.000 m2 kaldırım ve yol temizliği yapılarak, Belediyemiz sınırları içerisinde toplam 1.320.000 m2 kaldırım, yol ve mahalle aralarının temizliği yapılmaktadır.

### Cadde, Sokak ve umumi WC'lerin Temizliği Faaliyeti

Yaya yolu süpürülmesi, umumi WC'lerin temizliği, cadde ve sokakların temizliği ve Park bahçe bakım ve onarımı için toplam 315 işçi çalışmakta olup; bu hizmet alım işi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre İhale edilmiştir. Bölgemiz dâhilinde bulunan okulların bahçe ve çevre temizliği yapılmakta gerekli olduğu durumlarda yol süpürme aracı ile temizlik hizmetleri

gerçekleştirilmektedir. Şehrin ana caddeleri ve en çok kullanılan meydanları günlük 3 vardiya çalışarak temizliği sağlanmış ve günün her saatinde temiz olarak kullanıma hazır halde tutulmuştur. Kocasinan ilçesindeki mahalle, cadde ve sokakların temizliği de düzenli aralıklarla yapılmış, 7 yol süpürge aracı ile mahalle merkezlerinin sürekli temiz kalması da sağlanmıştır. Şehrin muhtelif yerlerinde oluşan trafik kazaları ile oluşan yol kirlenmelerine anında müdahale edilerek bu gibi yerlerin temizliği gerçekleştirilmiştir. Bölgemizde bulunan umumi wc'lerin sürekli temizlikleri yapılmış ve tespit edilen eksiklerinde giderilmiştir.

### **Vidanjör Hizmetleri ve Su Baskınlarında Müdahale Faaliyeti**

Kanal bağlantısı olmayan konutlardan 2008 yılı içerisinde 1.790 adet dilekçe ile başvurulmuş ve vidanjörlerimizle 2.900 sefer çekim yapılmıştır. Resmi Kurum ve Kuruluşlara da 290 sefer vidanjör hizmeti verilmiştir. Yağmur suyu ve su baskınlarından kaynaklanan durumlarda ise 600 sefer vidanjör çekimi gerçekleştirilmiştir.

Bölgemizde oluşabilecek doğal afet. Sel baskını gibi durumlarda yağmur sularının tahliyesi amaçlı 2 adet vidanjörümüze ilave olarak 5 adet motopomp ve 3 adet de dalgıç pompa hazır halde tutulmuştur. Motorize ekip sayımız 10'dur. Aynı anda on ayrı yere müdahale etme olanağı sağlanmıştır.

### **Yağmur Suyu Izgaralarının Temizlenmesi Faaliyeti**

Kaski ve ilçe belediyelerin yapmış olduğu protokol ile ana caddelerin yağmur ızgaraları temizliği Kaski tarafında ara sokaklardaki yağmur ızgaralarının temizliği ilçe belediyeler tarafından yapılmaktadır. Bu çerçevede bölgemizde bulunan yağmur ızgaralarının temizliği periyodik olarak son bahar ve ilkbahar olmak üzere iki kez ve diğer zamanlarda ise vatandaşlardan gelen şikâyetler üzerine dönem dönem yapılmaktadır.

### **Geri Dönüşüm Toplama Faaliyeti**

Geri Dönüşüm toplama faaliyeti 2006 yılında bölgemiz dâhilinde başlamıştır. 2007 yılında Bölgemize yerleştirilen 350 adet geri dönüşüm konteynirından kırılan hasar görenlerin yerine yenileri takılmış ve 25 adette yeni yerlere ilave yapılmıştır. Evlerden ambalaj atıklarının ayrıştırılması faaliyetine başlanmıştır. Beyaz Şehir ve Ahi Evran Mahallelerinde başlanılan faaliyete Erciyesevler, Barboros, İstasyon, Turgut Reis, Gazi Osman, Yavuzlar, Yunus Emre mahallelerinde geliştirilerek devam edilmiştir. 2008 yılında Sivas Caddesi, Bozantı Caddesi, Mevlana Mahallesi, Serçeönü Mahallesi başta olmak üzere Kocasinan Bölgesinin tamamına yaygınlaştırılması planlanmaktadır. Faaliyete başlanan mahallelere aylık 50 ton civarında geri dönüşüm atığı toplanmaktadır.

### **Pazar Yerleri ve Kurban Kesim Yerlerinin Temizlenme Faaliyeti**

Dini ve Milli Bayram günlerinde ve Resmi tatillerde Temizlik hizmetlerinin kesintisiz devam etmesi sağlanmıştır. Kurban Bayramında Kocasinan Belediyesince belirlenen kurban kesim yerlerinde kurban atıklarının çevreye dağılmaması amacıyla çöp poşeti dağıtılmıştır. Kurban kesiminin sebep olduğu kirlilik, kesim yerlerinin yıkanması, ilaçlanması ve kurban çöplerinin vakit kaybetmeden toplanması ile giderilmiştir. Kar yağışının olduğu dönemlerde yaya yollarının kardan temizlenmesi ve kullanıma hazır halde bulundurulması gerçekleştirilmiştir. Bu amaçla kaldırım kar temizleme makinesinden de yararlanılmıştır. Bölgemizde haftada bir kurulan 16 adet semt pazarı ve

1 adette araba pazarının dağıldıktan hemen sonra temizliği günlük olarak yapılmakta ve bir dahaki kullanımı hazır hale getirilmektedir.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### PERFORMANS HEDEFLERİ

T2	H2	P1	2008 yılında temizlik kalitesini artırmak ve genişleyen alanların temizlik ihtiyacını karşılamak için 1 adet süpürge aracı alınacak
T4	H3	P2	2008 yılında mahallelerimizin % 40'ında evsel katı atıkların toplanması hizmet satın alma yolu ile yapılacak
T5	H4	P3	2008 yılında 2 adet çöp toplama aracı alınacak
T3	H6	P4	2008 yılında poşetli çöp toplama sisteminin yaygınlaştırılması ve teşviki için 100.000 adet poşet dağıtılacak
T6	H5	P5	2008 yılında 50 adet geri dönüşüm konteynırı cadde, sokak ve okullara yerleştirilecek, mevcut geri dönüşüm kutularının bakım ve onarımları yapılacak
T5	H4	P6	2008 yılında 170.000 ton çöp toplanacak
T1	H3	P7	2008 yılında 2.454 cadde ve sokakta temizlik yapılacak
T1	H3	P8	2008 yılında 43 umumi wc'nin bakım ve temizliği yapılacak
T1	H3	P9	2008 yılında 25.000 ton fosseptik ve yağmur suyu tahliyesi yapılacak
T1	H3	P10	2008 yılında 10.000 adet yağmur suyu ızgarasının temizliği yapılacak
T1	H3	P11	2008 yılında 16 pazar yerinin temizliği yapılacak

**P1:** 2008 yılında 1 adet yol süpürme aracı alımı gerçekleştirilmiştir.

**P2:** 2008 yılında mahallelerimizin % 40'ında evsel katı atıkların toplanması hizmet satın alma yolu ile yapılmıştır.

**P3:** 2008 yılında Temizlik İşleri Müdürlüğümüze 2 adet çöp toplama aracı alınmıştır.

**P4:** 2008 yılında poşetli çöp toplama sisteminin yaygınlaştırılması ve teşviki için 50.000 adet poşet dağıtılmıştır.

**P5:** 2008 yılında 50 adet geri dönüşüm konteynırı cadde, sokak ve okullara yerleştirildi.(25 adet yeni yerlere,25 adette hasar görenlerin yerine takılmıştır.)

**P6:** 2008 yılında 150.000 ton çöp toplanmıştır

**P7:** 2008 yılında 2.454 cadde ve sokakta temizlik yapılmıştır

**P8:** 2008 yılında 38 umumi wc'nin bakım ve temizliği yapılmıştır.

**P9:** 2008 yılında 25.000 ton fosseptik ve yağmur suyu tahliyesi yapılmıştır

**P10:** 2008 yılında 10.000 adet yağmur suyu ızgarasının temizliği yapılmıştır.

**P11:** 2008 yılında 16 pazar yerinin temizliği yapılmıştır.



GENEL BİLGİ ÖZETİ	2005	2006	2007	2008
PERSONEL				
Memurlar	2	2	2	1
Sözleşmeli Personel				
İşçiler	125	108	99	70
Geçici görevli				
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	2	3	3	3
Yazıcı	1	1	1	1
Çöp kamyonu	29	31	33	35
Yol süpürme aracı	5	6	7	8
Konteynır Yıkama aracı	1	1	1	1
Vidanjör	2	2	2	2
Çekici	1	1	1	1
F.Pikap	4	4	4	4

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (YTL)		2005 gerç.	2006 gerç.	2007 gerç.	2008 hedef	2008 gerç.
01	Personel Giderleri	VY	3.976.350,44	3.256.636,81	3.962.959,53	3.193.457,97
02	SGK Devlet Primi Giderleri	VY	239.430,52	475.817,78	617.492,61	512.216,26
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	VY	5.362.913,28	4.321.297,30	6.208.900,00	5.383.509,09
06	Sermaye Giderleri	VY	819.048,86	533.152,80	1.370.000,00	296.891,82
	TOPLAM	VY	10.158.312,58	8.586.904,69	12.159.352,14	9.386.071,14

## Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park Bahçeler Müdürlüğü Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde Belediye Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde mevcut yeşil alanları sulama, bakım ve temizliğini yaparak; vatandaşın kullanımına hazır bulundurur. Mevcut parkların, tuvaletlerin, çeşmelerin vs alanların yenilenmesini sağlar; alt yapı ve donanım eksiklerini giderir. Aynı zamanda imarda yeşil alan olarak belirtilen yerlere uygun projelerle vatandaşın ve bölgenin ihtiyacına karşılık verecek düzenlemeler yapar. Aydınlık ve şeffaf alanları hedefler. Tüm bu alanlarda bulunan su ve elektrik alt yapısı işçiliğini kendi bünyesinde yapar. Yeşillendirme çalışmaları için kullanılacak çiçeklerin tamamını fidanlık bünyesinde bulunan serada üretilir. Ağaç ve süs bitkilerinin bir kısmının da fidanlıkta üretimi yapılırken bir kısım bitkiler satın alınır.

Çim ekme ve biçme, ağaç budama ve kesme, kaynak, inşaat bakım ve tamir ekipleri ile çalışmalarını eksiksiz devam ettirmektedir. Sondajı olmayan yerlere sondaj kuyuları vurulması için hizmet satın alırken su imkânı bulunmayan yerleri su tankeri vasıtasıyla yeşil ve bakımlı tutmaya çalışır. Yeşil alanlarda bulunan oturma bankı, masa, kamelya, çöp sepeti, çocuk oyun grubu, fitness grubu vs ekipmanların kurulumunu, bakımını, tamiratını yapar. Uygun yerlere spor alanları ve yürüyüş parkurları kurar. Çocukların sağlıklı gelişimi için oyunun şart olduğunun bilincindedir ve mümkün olan güvenli her yere çocuk oyun grubu kurar. Bu alanlar güvenli değilse caddeye vs alana ani geçişi önleyici güvenlik barı yerleri oluşturularak faaliyetleri düzenli şekilde devam ettirilecektir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz, yaşanabilir ve yeşil Kocasinan hedefine ulaşmak ve çalışmaların boyutunu her geçen gün daha da geliştirmek için 1 Müdür,1 Memur,1 Mimar, 1 şef, 18 kadrolu işçi, 105 şirket elemanı toplam 127 kişiyle çalışmaktadır. Kocasinan Belediyesi sınırları içinde alanları, 500 m2 ile 80.000 m2 arasında 148 park ve 7 orta refüj, parklarımızda ve park dışında belirlenen kontrollü özel alanlarda 170 çocuk oyun alanlarında 449 oyun grubuyla hizmet vermiştir.

Parklarımızda bulunan yürüyüş yolları, spor amaçlı hizmet vermeye devam etmiş, bir kısmında yürüyüş yolları deneme amaçlı tartan pist (toplam 730 m2) yapılmıştır. Erciyesevler ve Mevlana Parkı'nda Kayseri Büyükşehir Belediyesi'nin organize ettiği toplu spor ve aerobik faaliyetleri yapılmıştır. Parklara vatandaş kullanımına sunulmak üzere 21 adet fitness spor aletleri grubu ve 1.050 adet oturma bankı yerleştirilmiş, mevcutlara ilave olarakta 2.700 metre yürüyüş yolu yapılmıştır.

Bu dönemde; 478.175 m2 olan toplam yeşil alan miktarı 547.560 m2 ye çıkarılmış, yeni düzenlenen parklara ve muhtelif yerlere toplam 21.000 ağaç, 15.000 süs bitkisi dikimi yapılmıştır. Ağaç ve süs bitkisi üretiminde kendi sera imkanlarımızdan azami derecede faydalanılmaya çalışılmış, sera kapasitesinin artırılması neticesinde 3.000 olan ağaç üretimi 31.000'e çıkarılmıştır. Bu faaliyet döneminde 22 yeni park alanı ve 9 eski park alanı yeniden düzenlenmiştir ki bunlar: Ziya Gökalp Kanal yanı 1 ve 2 nolu parklar, Matbaacılar sitesi, Yavuzlar Kanal karşısı, Turgut Reis trafo yanı, Barbaros Amatör spor tesisleri, Sümer-Yavuz Selim-Beyazşehir-Ahi Evran Muhtarlıkları çevresi, Beyazşehir Özderici Camii, Pervane Camii, Kumarlı Camii çevreleri, Beyazşehir Sobalılar, Beşparmak Süleyman Nazif Caddesi, Turgut Reis Flamingo Parkı 2, Pervane Halköşesi, Galericiler sitesi, Ahi Evran trafo yanı olmak üzere toplam 69.385 m2 alan yeşil alan haline getirilmiş, Argıncık Tamer Parkı, Mimarşinan Tuna Parkı, Turgut Reis Flamingo Parkı, Fuzuli ışıklar, Seher Parkı, Beşparmak Parkı, 60. Yıl Parkı, Türkmenler Petrol karşısı, Yenişehir İhya Caddesi olmak üzere toplam 18.655 m2 alanda yeniden çimlendirme ve düzenleme yapılmıştır.

Park ve Bahçe Müdürlüğü olarak Müdürlüğümüz bünyesinde Çim biçme Ekibi, İlaçlama Ekibi, Budama Ekibi, Toprak Dolgu Tesviye Ekim Ekibi, Fidanlık ve Bahçıvanlık Ekibi, Kaynak İşleri Ekibi, Elektrik Su İşleri Ekibi, Boya Ekibi, İnşaat Tamir Tadilat Ekibi ve Tankerli Sulama Ekibi oluşturularak hizmet sunulmuştur. 7 hizmet aracı, çim biçme motorları, misineler, kesme budama hızarları, çapa makinesi, ilaçlama motoru, kaynak makinesi, matkap, hilti, çark taşı vs. ekipmanlar ile Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde çalışan iş makinelerini kullanarak hizmet kalitesini artırmaya çalışılmıştır.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS HEDEFLERİ

P1	H1	P1	2008 yılında mevcut seranın kapasitesi % 20 oranında artırılacak
P1	H2	P2	2008 yılında yeşil alanlara 12.000 tane ağaç dikilecek veya dağıtılacak
P5	H3	P3	2008 yılında yeni yapılacak ve yeniden düzenlenecek yeşil alanlara 20.000 adet çiçek dikilecek
P3	H4	P4	2008 yılında altyapı çalışmaları tamamlanacak 8 adet parkın üstyapı çalışması tamamlanacak
P4	H7	P5	2008 yılında yeniden düzenlenecek yada yapılacak parklara 40 adet çocuk oyun grubu yerleştirilecek
P1	H4	P6	2008 yılında 128 parkın bakım ve onarım çalışmaları yürütülecek, su ve elektrik alt yapısı bozuk 10 parkın su ve elektrik tesisatı yenilenecek, eskimiş ve kullanılamaz durumda olan park mobilyaları yenilenecek, gereken yerlere sallama çöp sepeti yerleştirilecek
P3	H4	P7	2008 yılında bazı parklarımızda yürüyüş yerleri tartan pist yapılacak

**P1:** Mevcut açık seranın kapasitesi 2007 yılında 70.000 m<sup>2</sup> iken 2008 yılında bu oran % 20 artırılarak 84.000 m<sup>2</sup> ye çıkarılmıştır. Mevcut kapalı seranın kapasitesi 2007 yılında 300 m<sup>2</sup> iken 2008 yılında bu oran % 20 artırılarak 360 m<sup>2</sup> ye çıkarılmıştır.

**P2:** Yeşil alanlara 12.000 adet ağaç dikildi ve dağıtımı yapıldı.

**P3:** Yeşil alanlara 20.000 adet çiçek dikildi.

**P4:** 8 adet parkın alt yapısı ve üst yapısı tamamlandı.

**P5:** 40 adet çocuk oyun grubu parklara yerleştirildi.

**P6:** 128 parkın bakım ve onarım çalışması yapıldı.

**P7:** Mahalle sakinlerinin menfi görüşleri ve iş yoğunluğu nedeniyle yeni tartan pistler yapılamadı.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2005	2006	2007	2007	2008
PERSONEL					
Memurlar	2	2	3	3	2
Sözleşmeli Personel					
Kadrolu İşçiler	10	10	22	22	18
Geçici İşçiler					
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar	2	2	4	4	4
Yazıcı	1	1	2	2	1
Çim Biçme Makinesi	6	6	9	9	14
Misine	2	2	3	3	3
Kaynak Makinesi	1	1	1	1	1
Mikro Kepçe	1	1	1	1	1
Hilti	1	1	1	1	1
Telsiz	7	7	11	11	11
Pikap	5	6	6	6	6
Su tankeri	1	1	1	1	1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (YTL.)		2005 gerç.	2006 gerç.	2007 gerç.	2008 hedef	2008 gerç.
01	Personel Giderleri	VY	-	26.360,85	225.750	45.134,20
02	SGK Devlet Primi Giderleri	VY	-	3.652,82	94.500	5.874,62
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	VY	-	884.944,40	2.201.250	1.380.133,52
06	Sermaye Giderleri	VY	-	312.822,28	592.200	95.751,10
	<b>TOPLAM</b>	<b>VY</b>	<b>-</b>	<b>1.127.780,35</b>	<b>3.113.700</b>	<b>1.526.893,44</b>

## Veteriner Müdürlüğü

Veteriner Müdürlüğü, 5216, 5393 ve 2464 sayılı kanunlar başta olmak üzere 3285 sayılı havsan sağlığı ve zabıtası kanunu, 3161 sayılı Veteriner Hekimlik meslek icrası kanunu, 5179 sayılı hayvanları koruma kanunu ve halk sağlığı alanında haşerelere karşı ilaçlama usul ve esasları hakkında yönetmelik ve ilgili tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde halk sağlığının korunması amacı ile hayvansal ürünlerin denetimlerini yapmak, haşere ile mücadele için ilaçlama faaliyetini yürütmek, başboş sokak hayvanlarının toplanmasını sağlamak, hayvan nakillerinde belge düzenlemek, evcil hayvanları kayıt altına almak, bulaşıcı ve salgın hastalıklarla mücadele etmek, il hayvanları koruma kurulu toplantısına katılmak ve kurulun belediyeye verdiği görev ve sorumlulukları yerine getirmektedir.

### Denetim Hizmetleri

Veteriner Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ekiplerimizle vatandaş şikâyetlerini esas alan gıda kontrolleri yapmıştır. Bununla birlikte Tarım İl Müdürlüğü ekipleri ile birlikte gıda kontrol çalışmaları da gerçekleştirilmiştir. Söz konusu şikâyetler değerlendirilerek ihmal kasıt ve kusuru bulunanlar hakkında yasal işlemler yapılmıştır.

Kurban Bayramı döneminde Müdürlüğümüz kurban kesim yerlerinin dezenfeksiyonu ve ilaçlama faaliyetlerini gerçekleştirmiştir.

Kurban Bayramı süresince kesilen kurbanlardan durumu şüpheli etlerin Müdürlüğümüzce muayeneleri yapılarak vatandaşlara gerekli bilgiler verilmiştir.

### İlaçlama Hizmetleri

2008 faaliyet döneminde larva mücadelesi ağırlıklı ilaçlama hizmetleri devam ettirilmiştir. Karasinek ve sivrisinek üreme merkezleri sürekli olarak ilaçlanmış ve ilaçlamanın etkinliği üreme merkezinde kontrol edilmiştir.

Karasinek ve sivrisinek üreme bölgelerinde doğal denge korunması amaçlı çalışmalara devam edilmiştir. Özellikle üreme merkezlerinde IGR, kitin sentezi inhibitörleri ve BTI denilen biyolojik ilaçlar kullanılmıştır. Doğal denge içerisinde bulunan bu tür maddeler hedef türü canlı üzerinde etkisini fazlaca göstermekte diğer canlılara etkisi en az düzeyde gerçekleşmektedir. Dolayısıyla habitat denen ortamın yaşam popülasyonu etkilenmemektedir.

Karasinek larva mücadelesinde öncelikle üreme alanları yok edilmeye çalışılmış, Gübrelik alanlar kaldırılarak uygun mekânlarda toplanıp, üzerleri toprakla örtülüp, üreme alanı etkisiz hale getirilmiştir.

Mevsim şartlarına göre Mart ve Ekim ayları arasında yapılan Karasinek ve sivrisinek larva mücadelesinde 11 adet sulak alan, bataklık, 300 kadar fosseptik ve logar suyu sivrisinek larva mücadelesi için, 1000 civarında ahır ise karasinek larva mücadelesi için 10'ar günlük periyotlarla ilaçlanmıştır.

2008 yılında araç üzerine monte edilen 3 adet soğuk sisleme (ULV) makine ile mahalle araları ilaçlanarak ergin haşere mücadelesi yapılmıştır. Sabah ve akşam saatlerinde haşerelerin yoğun olduğu zamanlarda yapılan mücadele ile Dünya Sağlık Örgütü'nün tavsiye ettiği yöntemlerin tamamı uygulamaya konulmuştur.

Büyükşehir belediye kanunu ile yeni mahalle olan yerlerde de ilaçlama faaliyetlerine devam edilmiştir. Bu kapsamda haftada iki defa ilaçlamaları yaz ayları boyunca yapılmıştır.

Kış ayları boyunca çalışmalar kışlık mücadele şeklinde devam etmiş ve sivrisineklerin uykuya yatabileceği bodrum ve kömürlükler ücretsiz olarak ilaçlanmıştır.

Bu faaliyet döneminde İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile ortaklaşa hazırlanan proje çerçevesinde Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan 83 İlk öğretim okulu ve lisede zararlı haşerelere karşı ilaçlamalar yapılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğümüzle birlikte karasinek üreme merkezi olan ve çevreye rahatsızlık veren hayvan gübreleri kaldırılarak etkisiz hale getirilmiştir. Zabıta Müdürlüğümüz ile ahırların kaldırılması ve tespit çalışmalarımız sürmektedir.

Haşere üreme merkezlerini gösteren Sinek Haritası üzerinde yenileme ve tespit faaliyetleri de devam etmektedir. Gelen şikâyetler, Harita üzerinden değerlendirilmekte ve etkin bir şekilde mücadele yapılmaktadır.

2008 yılı faaliyet döneminde kemirgen mücadelesine devam edilmiş ve mücadele 5 ayrı bölgeye yaygınlaştırılarak devam edilmiştir.

Faaliyet dönemi içerisinde vatandaşlarımızın müracaatları neticesinde ev, bodrum ve işyeri ilaçlamaları da yapılmıştır.85 adet dilekçe ile müdürlüğümüze başvuru yapılmış, 116 daire 71 adet bodrum, 2 adet işyeri ilaçlaması gerçekleştirilmiştir. İlaçlamalar neticesinde 11.900 YTL gelir elde edilmiştir.

### 2007 Faaliyet Dönemi Kullanılan İlaç Miktarları

İlaç Türü	Kullanılan Miktar
Sivrisinek Larva İlacı	146 kg sıvı-toz
Karasinek İlacı	64 kg-lt sıvı-toz
Kapalı Alanlar ve Ahırlarda Kullanılan Ergin Karasinek Mücadele İlacı	165 kg toz
Arac Monte Soğuk Sisleme Yöntemiyle Sivrisinek ve Karasinek Mücadele İlacı	900 lt sıvı
Rodent (kemirgen) mücadelesi	26 kg mum-blok
Genel Toplam	1.301 kg-lt

### Sokak Köpeklerini Toplama Faaliyetleri

Halkımızın sağlığını ve huzurunu olumsuz yönde tehdit eden başıboş sokak köpeklerini uyuşturuculu tabanca ve köpek yakalama aparatları ile toplanmakta ve araç üstü tel kafeslerle Köpek barınma evine götürülmektedir. Bu faaliyet döneminde 1.460 adet başıboş sokak köpeği toplanarak Büyükşehir Belediyesi köpek barınma evi yetkililerine teslim edilmiştir.

### Salgın Hastalıklarla Mücadele Faaliyetleri

Hayvan sağlığı ve zabıtası kanununun 30. maddesi ” belediyeler salgın hayvan hastalıkları ile mücadele için mali imkânlarını ve hayvan varlığını göz önüne alarak bütçelerine yeterli miktarda ödenek koymak ve mücadeleye katılmakla hükümlüdür.” gereği salgın hastalıklarla mücadele amaçlı 2008 yılında kuş gribi ile mücadele faaliyeti çerçevesinde gerekli olan malzeme ve ekipmanlar temin edilmiş olası bir salgına karşı hazır halde tutulmuştur. Kırım Kongo kanamalı ateşi taşıyıcısı olan kene mücadelesi ile ilgili olarak Belediyemiz sınırları içindeki parklardan risk taşıyan yerlerin ilaçlamaları yapılmıştır.

5199 sayılı Hayvanları koruma kanunu ve uygulama Yönetmeliği oluşturulan il hayvanları koruma kuruluna yasa gereği üye olan Veteriner Müdürlüğümüz yıl içerisinde aralıklarla olan toplantılarına katılmış ve belediyemize düşen görevleri yerine getirilmesini ve takibini sağlamıştır.

200 yılında hayvan ve hayvansal ürünlerin nakli amacıyla menşei şahadetnamesi düzenlenmesi faaliyeti neticesinde 1.431 adet belge tanzim edilmiştir. Hayvansal ürünler için 112

belge ile 77.579.193 adet yumurta, 1.408.480 adet deri, 28 belge ile 1.772.312 adet kanatlı hayvan, 3 adet belge ile 12 adet keklik, güvercin, muhabbet kuşu, 690 adet belge ile 16.311 adet canlı hayvan nakli belgeleri düzenlenmiştir. Bu belgeler karşılığında 28.000 YTL tahsil edilmiştir.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### PERFORMANS HEDEFLERİ

V1	H2	P1	2008 yılında haftada ortalama 1,3 gün ilaçlama yapılacak
Z1	H2	P2	2008 yılında 10 adet denetim çalışması yürütülerek kaçak hayvansal ürünlerin üretiminin önüne geçilecek ve şikayetler değerlendirilecek
V2	H	P3	2008 yılında başıboş hayvanlarla mücadele çerçevesinde 1.500 hayvan toplanacak
V	H	P4	2008 yılında 1.000 adet hayvan nakil belgesi düzenlenecek

**P1:** 2008 yılında haftada ortalama 1,3 gün ilaçlama yapılmıştır.

**P2:** 2008 yılında 5 adet denetim çalışması yürütülmüştür.

**P3:** 2008 yılında başıboş hayvanlarla mücadele çerçevesinde 1.460 adet hayvan toplanmıştır.

**P4:** 2008 yılında 1.431 adet hayvan nakil belgesi düzenlenmiştir.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2005	2006	2007	2008
<b>PERSONEL</b>				
Memurlar	2	2	2	2
Sözleşmeli Personel				
Kadrolu İşçiler	10	10	10	9
Geçici İşçiler				
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>				
Bilgisayar	2	2	2	2
Yazıcı	1	1	1	1
Pikap	3	3	3	4
Telsiz	4	4	4	4
ULV cihazları	3	4	4	4
Sıcak sisleme cihazları	5	6	6	6
Sırt pompaları	7	7	7	7
Taral motor [ilaçlama pompası]	2	2	2	2
Köpek yakalama aparatı	3	3	3	3
Köpek yakalama filesi	1	1	1	1
Uyuşturuculu tabanca	3	4	4	4

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (YTL.)		2005 gerç.	2006 gerç.	2007 gerç.	2008 hedef	2008 gerç.
01	Personel Giderleri	VY	30.441,98	27.521,96	52.000	42.069,45
02	SGK Devlet Primi Giderleri	VY	5.198,28	3.720,71	6.000	6.633,86
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	VY	156.962,56	115.292,34	317.106	84.627,65
06	Sermaye Giderleri	VY	18.818,76	21.830	62.200	0,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>VY</b>	<b>211.421,58</b>	<b>168.365,01</b>	<b>437.306</b>	<b>133.330,96</b>





## Sağlık İşleri Müdürlüğü

Sağlık İşleri Müdürlüğü, sağlıklı toplum ve sağlıklı personel amaç ve hedefine uygun olarak sağlık hizmeti sunmak ve verdiği sağlık hizmetini daha kaliteli, daha fazla, daha etkin ve daha verimli biçimde sunabilmek ve çalışmalarıyla benzer hizmet veren birimlere örnek olabilmek için 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha (Genel Sağlık Koruma) Kanunu hükümlerinin kendisine görev olarak verdiği, sağlıkla ilgili tüm iş ve işlemleri yapmakla yükümlü ve yetkili olarak; kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde görevlerini yürütür. Müdürlüğümüzce Muayene ve Tedavi Hizmetleri kapsamında; İşçi ve memur personeller ile bunların bakmakla yükümlü oldukları kişilerin muayenelerinin yapılması ve gerekli durumlarda da hastanelere sevk edilmesi, Muayene talebi ile başvuruda bulunan sivil, emekli ve fakir hastaların ücretsiz muayenelerinin yapılması, Fakir hastalara imkanlar ölçüsünde ilaç yardımında bulunulması, Sağlık durumunu belirtir rapor verilmesi, Belediyemiz memur personellerinin sağlık harcamalarına ilişkin olarak sağlık kurum ve kuruluşlarından gelen fatura ve reçetelerin bütçe talimatına uygunluğunun kontrolünün yapılması faaliyetleri ve İşyerlerinin Ruhsatlandırılması ve Denetimi Hizmeti kapsamında; Gerçek veya tüzel kişilerin faaliyet alanları ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya tespitini yapmak, Sıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, Gıda sicil belgesi düzenlemek, Mesul müdürlük belgesi vermek, 2. ve 3. sınıf Gayri Sıhhi Müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek, Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek, İş yerlerinin sınıf tespitini yapmak, Hafta tatil ruhsatı düzenlemek faaliyetleri yerine getirilmektedir.

2007 yılında Belediyemizde çalışan 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi personel ve bakmakla yükümlü oldukları kişilerden 3.001 hastanın 2.001'inin tedavisi kurumumuzda sağlanmış olup, 1206 hasta ilgili hastanelere sevk edilmiştir. Müdürlüğümüz laboratuvarında biyokimya, seroloji, kan sayımı, idrar-gaita vb. 3.394 adet tahlil yapılmıştır.

Yardıma muhtaç vatandaşların hastalık hallerinde başvuruları üzerine teşhis ve tedavilerine yardımcı olunmuştur.

İlgili yönetmelikler gereği başvuru üzerine yerinde kontrolü yapılarak 5393 Sayılı Kanuna göre açılan 256 sıhhi işyeri, 12 adet 2.sınıf GSM, 46 adet 3.sınıf GSM, 51 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri, 24 adet Mesul Müdürlük ve 117 adet Hafta Tatil Ruhsatı verilmiştir. 1.598 adet mesken kaydı yapılmıştır. 10 Ağustos 2005 Tarih ve 25902 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğin 7. maddesine istinaden İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının örnekleri aylık olarak Sosyal Sigortalar İl Müdürlüğü'ne ve Ticaret Sicil Müdürlüğü'ne gönderilmektedir.

Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri için düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları'nın bir örneği 7 gün içinde kolluğa gönderilir.

Ayrıca, gıda ve gıda ile temas eden madde ve malzeme üreten işyeri ile toplu tüketim ve satış yerlerinin ruhsatlandırılması ve iptal işlemleri de aylık olarak Tarım İl Müdürlüğü'ne bildirilmektedir.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2005 gerç.	2006 gerç.	2007 gerç.	2008 hedef	2008 gerç.
Doktor sayısı	2	2	2	2	2
Muayene sayısı	4.574	2.767	3.550	5.000	3.001
Tetkik sayısı	4.606	5.072	5.824	6.000	3.394
Doktor başına muayene sayısı	2.287	1.468	1.775	2.500	1.500
Hasta sevk oranı	% 36	% 40	% 45	% 20	% 20
Reçete sayısı	2.914	1.818	2.344	4.000	2.501
Sağlık harcamaları tutarı	134.459,83	78.227,37	181.739,79		
Verilen ruhsat sayısı	807	443	624	1.000	2.104
Muayene ve tetkik faaliyetlerinden personel memnuniyeti	VY	VY	VY	VY	VY
Ruhsatlandırma faaliyetinden memnuniyet	VY	VY	VY	VY	VY

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2005	2006	2007	2008
PERSONEL				
Memurlar	8	8	8	7
Sözleşmeli Personel	-	-	-	
Kadrolu İşçiler	-	-	-	1
Geçici İşçiler	1	1	1	-
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	4	6	10	10
Yazıcı	2	2	4	6
Santrfüj	1	1	1	1
Hematokrit santrfüj	1	1	1	1
Rotatör	1	1	1	1
Humalyzer	1	1	1	1
Buzdolabı	1	1	1	1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (YTL)	2005 gerç.	2006 gerç.	2007 gerç.	2008 bütçe	2008 gerç.
01 Personel Giderleri	VY	163.005,30	108.405,18	138.204	182.292,38
02 SGK Devlet Primi Giderleri	VY	19.552,40	14.442,08	22.632	21.491,63
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	VY	3.428,01	14.038,43	138.400	20.358,60
06 Sermaye Giderleri	VY	518,02	4.236,20	9.360	4.209,30
TOPLAM	VY	186.503,73	141.121,89	308.596	228.351,91

## Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü belediye sınırları içerisinde ilgili mevzuat gereği yerine getirmesi gereken her türlü alt yapı ve üst yapı çalışmalarını bir bütünlük ve koordinasyon içerisinde ikamet eden vatandaşlara imkanlar dahilinde her türlü hizmeti sunmak, yeni yollar açmak, eski yapılan yolların bakımını onarımını yapmak, yolların kaldırımlarını yapmak, bozulan tamirini yapmak, yolların asfaltını yapmak, eskiyen bozulan asfaltın tamirini yapmak, park ve çocuk oyun alanları yapmak, amatör spor sahaları, umumi wc'ler ve halkın ihtiyacına göre sosyal tesisler yapmak, ayrıca belediyemiz sınırlarında bulunan mahallelere belediye hizmet evi yapmak, kanallar üzerine ve gerektiğinde yollar üzerine köprü gibi sanat yapıları yapmak, kış aylarında karla mücadele, yolların karları temizlenmekte ve buzlanan yollara, kavşaklara, rampalara buz aracı ile tuz serperek ulaşımın sorunsuz olarak sağlanması için gerekli çalışmaları yapmaktır. 2008 yılında yapılan belli başlı işler, mahiyetleri ve ihale bedelleri şu şekilde olmuştur:

### **Kilitli Parke Taşı ve Beton Bordür ile Yaya Yolu Yapım İşi**

Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan Barbaros, Fevzi Çakmak, Sahabiye, Şeker, Ziya Gökalp, Yunus Emre ve İstasyon mahallelerinin cadde ve sokaklarında yaya yolu olmayan veya eski tip yaya yolu bulunan yerler ile park ve bahçelerde 9.894 m2 parke taşı, 6.246 m beton bordür kullanılarak yaya yolları yaptırılmıştır.

Bu iş için yükleniciye KDV ve fiyat farkları dahil 231.575,00 TL ödeme yapılmıştır.

### **Bitüm Nakli Hizmet Alım İşi**

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokakların asfaltlama çalışmalarında kullanılmak üzere T.P.A.O. rafinerilerinden Oruç Reis mahallesinde bulunan belediyemize ait Asfalt üretim tesisine 4.500 Ton bitüm ve 500 Ton astar malzemesi nakli gerçekleştirilmiştir.

Bu iş için yükleniciye KDV ve fiyat farkları dahil 137.657,34 TL ödeme yapılmıştır.

### **Yol Kenarı İstinat Duvarı Üzerine Mozaik ve Küpeşte Kaplama Yapım İşi**

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan Yunus Emre ve Ziya Gökalp mahalleleri arasında bulunan taşkın su kanalının her iki yanındaki yola bakan kanal perde duvarlarının üzerine küpeşte yaptırılmış ayrıca yola bakan yüzlerine taraklı mozaik kaplama yaptırılmıştır.

Bu iş için yükleniciye KDV ve fiyat farkları dahil 65.844,00 TL ödeme yapılmıştır.

### **Kilitli Parke Taşı ve Beton Bordür ile Yaya Yolu Yapım İşi**

Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan Gevher Nesibe, Sahabiye, Ziya Gökalp, Yeni Mahalle, Gazi Osman Paşa, Yenidoğan, Mithat Paşa, Cengiz Topel, Yavuz Selim, Kocasinan, Cırgalan, Cumhuriyet, Erciyesevler, Fatih, Turgut Reis, Seyrani, Tanpınar ve Zümrüt Mahallelerinin cadde ve sokaklarında yaya yolu olmayan veya eski tip yaya yolu bulunan yerler ile park ve bahçelerde 16.447 m2 parke taşı, 8.851 m beton bordür kullanılarak yaya yolları yaptırılmıştır.

Bu iş için yükleniciye KDV ve fiyat farkları dahil 190.487,40 TL ödeme yapılmıştır.

**Umumi WC Yapım İşi**

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan Yavuzlar, Şeker, Beşparmak mahalleleri ile Karpuzatan mevkiine toplam dört adet umumi Wc yaptırılmıştır.

Bu iş için yükleniciye KDV ve fiyat farkları dahil 104.194,00 TL ödeme yapılmıştır.

**Umumi WC ve Belediye Hizmet Evi Yapım İşi**

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan Pervane, Zümrüt mahallelerine ve Argıncık Amatör spor tesisi alanı içine toplam üç adet umumi Wc ve yine Argıncık amatör spor tesisi alanı içine bir adet belediye hizmet evi yaptırılmıştır.

Bu iş için yükleniciye KDV ve fiyat farkları dahil 111.274,00 TL ödeme yapılmıştır.

**Nikah Dairesi ve Sergi Salonu Tadilat İnşaatı Yapım İşi**

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi Hizmet binası içerisinde bulunan Nikah dairesi ve sergi salonu halkımıza daha iyi ve kaliteli hizmet sunabilmek amacı ile tadil edilerek hizmete açılmıştır.

Bu iş için yüklenici firmaya KDV ve fiyat farkları dahil 79.355,00 TL ödeme yapılmıştır.

**Betonarme Duvar Yapım İşi**

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan Argıncık mevki jandarma komutanlığının etrafına betonarme perde duvar yaptırılarak çevre düzenlemesi yaptırılmıştır.

Bu iş için yükleniciye KDV ve fiyat farkları dahil 84.960,00 TL ödeme yapılmıştır.

**Sosyal Konut Yapım İşi**

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan Zümrüt mahallesinde Mülkiyeti belediyemize ait olan 361 pafta, 2415 ada, 4 parsel no'lu taşınmaz üzerine belediyemizin gerçekleştireceği imar uygulamaları sonucu imar planlarındaki yolların açılabilmesi için yapılacak istimlak çalışmaları esnasında takasta kullanılmak amacı ile bodrum, zemin ve 11 normal kattan ve toplam 46 daire ve müstemilatından oluşan asansörlü ve doğal gaz kombili sosyal konut inşaatına başlanmış, idari şartname ve iş programına uygun olarak 2008 yılı sonuna kadar % 50 seviyede tamamlanmıştır.

Bu iş için yükleniciye % 50 'sine karşılık KDV ve fiyat Farkları dahil 945.865,00 TL ödeme yapılmıştır.

**Yol Kenarı İstinat Duvarı ve Kanal Düzenleme Yapım İşi**

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan Yunus Emre Mahallesi ile Ziya Gökalp Mahallesi arasında kalan ve Ihlamur Köprüsü yol ayrımındaki kanal üzerinde bulunan köprü ile D.D.Y. demir yoluna kadar olan kanalın iki kenarına beton istinat duvarı yapılarak kanal düzenlemesi yapılmıştır.

Bu iş için yükleniciye KDV ve fiyat farkları dahil 450.760,00 TL. ödeme yapılmıştır.

**Kilitli Parke Taşı ve Beton Bordür ile Yaya Yolu Yapım İşi**

Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan Beşparmak, Yeni Mahalle, Yenişehir, Barbaros, Turgut Reis ve Yavuzlar Mahallesinin cadde ve sokaklarında yaya yolu olmayan veya eski tip yaya yolu bulunan yerler ile park ve bahçelerde 20.048 m<sup>2</sup> parke taşı, 15.081 m beton bordür kullanılarak yaya yolları yaptırılmıştır.

Bu iş için yükleniciye KDV ve fiyat farkları dahil 538.198,00 TL ödeme yapılmıştır.

**Okul ve Yurt Binası Dış Cephe Boyası Yapım İşi**

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan Çıraklık Eğitim Merkezi okul ve yurt binalarının dış cephe boyası yeniden yaptırılmıştır.

Bu iş için yükleniciye KDV ve fiyat farkları dahil 28.190,00 TL. ödeme yapılmıştır.

**120.000 Ton Asfalt Agregası Mal Alım İşi**

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokakların asfaltlama çalışmalarında kullanılmak üzere belediyemize ait Oruç Reis Mahallesinde bulunan asfalt üretim tesislerinde asfalt üretiminde kullanılmak üzere 120.000 ton asfalt agregası mal alımı gerçekleştirilmiş ve asfalt üretim tesisimizdeki stok yerine nakli gerçekleştirilmiştir.

Bu iş için yükleniciye KDV ve fiyat farkları dahil 1.237.584,00 TL ödeme yapılmıştır.

**Kilitli Parke Taşı ve Beton Bordür ile Yaya Yolu Yapım İşi**

Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan Sahabiye, Zümrüt, Mithat Paşa, Ziya Gökalp, Ahi Evran, Mimarsinan, Esentepe ve İstasyon Mahallelerinin cadde ve sokaklarında yaya yolu olmayan veya eski tip yaya yolu bulunan yerler ile park ve bahçelerde 11.200 m<sup>2</sup> parke taşı, 6.368 m beton bordür kullanılarak yaya yolları yaptırılmıştır.

Bu iş için yükleniciye KDV ve fiyat farkları dahil 151.122,60 TL ödeme yapılmıştır.

**20.000 Ton Sıcak Asfalt Alımı Serilmesi Silindir ile Sıkıştırılması İşi**

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan muhtelif mahallelerin cadde ve sokaklarında asfaltlama çalışmalarında kullanılmak üzere 20.000 ton sıcak asfalt alınmış, sıcak asfaltın üretim tesisinden döküm ve serilme yerine nakliyesi belediyemiz tarafından sağlanmış yerinde finişer ile serilmesi ve silindirle sıkıştırılması işi yüklenici tarafından yaptırılmıştır.

Bu iş için yükleniciye KDV ve fiyat farkları dahil 2.242.000,00 YTL ödeme yapılmıştır.

**Kilitli Parke Taşı ve Beton Bordür ile Yaya Yolu Yapım İşi**

Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan Beşparmak, Yeni Mahalle, Yeni Doğan, Ziya Gökalp, Karpuzatan, Fevzi Çakmak, Fatih, Mimarsinan, Beyaz Şehir ve Turgut Reis Mahallelerinin cadde ve sokaklarında yaya yolu olmayan veya eski tip yaya yolu bulunan yerler ile park ve bahçelerde 20.982 m<sup>2</sup> parke taşı, 13.101 m beton bordür kullanılarak yaya yolları yaptırılmıştır.

Bu iş için yükleniciye KDV ve fiyat farkları dahil 538.198,00 TL ödeme yapılmıştır.

### **Yol Çizgi Boyası Yapım İşi**

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan asfalt yolların yol çizgi boya boyaları yaptırılmıştır.

Bu iş için yükleniciye KDV ve fiyat farkları dahil 115.687,20 TL. ödeme yapılmıştır.

### **Kilitli Parke Taşı ve Beton Bordür ile Yaya Yolu Yapım İşi**

Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan Şeker, Örnekevler, Barbaros, Yeni Şehir, Yeni Mahalle, Mithat Paşa, Zümrüt, İstasyon, Hilal, Fevzi Çakmak, Beyaz Şehir, Ahi Evran, Sanayi, Cırgalan, Yıldızevler ve Yenidoğan Mahallelerinin cadde ve sokaklarında yaya yolu olmayan veya eski tip yaya yolu bulunan yerler ile park ve bahçelerde 8.163 m2 parke taşı, 5.982 m beton bordür kullanılarak yaya yolları yaptırılmıştır.

Bu iş için yükleniciye KDV ve fiyat farkları dahil 123.117,75 TL ödeme yapılmıştır

### **Bitüm Nakli Hizmet Alım İşi**

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokakların asfaltlama çalışmalarında kullanılmak üzere T.P.A.O. rafinerilerinden Oruç Reis Mahallesinde bulunan belediyemize ait Asfalt üretim tesisine 2.580 Ton bitüm ve 500 Ton astar malzemesi nakli gerçekleştirilmiştir.

Bu iş için yükleniciye KDV ve fiyat farkları dahil 34.635,05 TL ödeme yapılmıştır.

### **Sosyal Tesis Yapım İşi**

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan Ziya Gökalp Mahallesi yöre halkının ve ev hanımlarının el becerilerini geliştirme ve değerlendirme kursları açabilmek ve ev hanımlarının ev ekonomilerine katkıda bulunmalarını sağlayabilmek için açılacak kurslara yönelik, bodrum, zemin ve 1 normal kattan oluşan sosyal tesis binası yapımına başlanmış idari şartname ve iş programına uygun olarak 2008 yılı sonuna kadar % 50 seviyede tamamlanmıştır.

Bu iş için yükleniciye % 50 'sine karşılık KDV ve fiyat farkları dahil 128.030,00 TL. ödeme yapılmıştır.

### **Umumi WC Yapım İşi**

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan Yeni Sanayi bölgesi ve Şeker Mahallelerine toplam iki adet umumi wc inşaatına başlanmıştır. Bu inşaatlar idari şartname ve iş programına uygun olarak 2008 yılı sonuna kadar % 20 seviyede tamamlanmıştır.

Bu iş için yükleniciye % 20 'sine karşılık KDV ve fiyat farkları dahil 53.100,00 TL. ödeme yapılmıştır.

### **Taş İstinat Duvarı Yapım İşi**

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan Molu Köyüne taş istinat duvarı yaptırılmıştır.

Bu iş için yükleniciye KDV ve fiyat farkları ve % 20 artış dahil 46.728,00 TL ödeme yapılmıştır.



## Beton Parke Taşı ve Bordür ile Yaya Yolu Yapım İşi

Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan mahallelerinin cadde ve sokaklarında yaya yolu olmayan veya eski tip yaya yolu bulunan yerler ile park ve bahçelerde idari şartname ve iş programına uygun olarak 2008 yılı sonuna kadar %50 seviyede tamamlanmış ve 17.435 m2 parke taşı, 10.497 m beton bordür kullanılarak yaya yolları yaptırılmıştır.

Bu iş için yükleniciye % 50 'sine karşılık KDV ve fiyat farkları dahil 256.768,00 TL ödeme yapılmıştır.

## 15.000 Ton Sıcak Asfalt Alımı Serilmesi Silindir ile Sıkıştırılması İşi

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan muhtelif mahallelerin cadde ve sokaklarında asfaltlama çalışmalarında kullanılmak üzere 15.000 ton sıcak asfalt alınmış, sıcak asfaltın üretim tesisinden döküm ve serilme yerine nakliyesi belediyemiz tarafından sağlanmış yerinde Finişher ile serilmesi ve silindirle sıkıştırılması işi yüklenici tarafından yaptırılmıştır.

Bu iş için yükleniciye KDV ve fiyat farkları dahil 1.088.550,00 YTL ödeme yapılmıştır.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### PERFORMANS HEDEFLERİ

F7	H6	P1	2008 yılında 4 adet umumi WC yapılacak
F8	H7	P2	2008 yılında 2 adet belediye hizmet evi yapılacak
F9	H8	P3	2008 yılında 120.000 ton sıcak asfalt üretilecek
F13	H10	P4	2008 yılında 35.000 m2 yaya yolu ve bordür yapılacak
F11	H11	P5	2008 yılında 1 adet kapalı semt pazarı yapılacak ve hizmete açılacak
F10	H16	P6	2008 yılında 20 km yolun altyapısı tamamlanarak sıcak asfaltı yapılacak
P3	H4	P7	2008 yılında 2 adet mahallede 8 adet parkın altyapı çalışması tamamlanacak
F10	H16	P8	2008 yılında kamulaştırma sonucu yerleri alınanlar için 42 adet sosyal konut yapılacak.
F5	H4	P9	2008 yılında 1 adet amatör spor tesisi ve gençlik merkezi yapılacak

**P1:** Hedeflenen 4 adet umumi wc , acil ihtiyaç tan dolayı Karpuzatan, Yavuzlar, Pervane , Zümrüt , Yeni sanayi bölgesi ,Beşparmak mahallelerine ve Argıcık amatör spor merkezi ne birer adet şeker mahallesine 2 adet olmak üzere toplam 9 adet umumi wc inşaatına başlanmış ,idari şartname ve iş programına göre 2008 yılı içerisinde bitmesi gereken 7 adet umumi wc bitirilmiş ve yine idari şartname ve iş programına göre 2 adet umumi wc inşaatı da % 20 seviyede tamamlanmıştır.Bu iş için 306.608,00 TL harcama yapılmıştır.

**P2:** Hedeflen 2 adet Hizmet evinden ,Argıcık amatör spor merkezi içine 1 adet belediye hizmet evi yapılmış , ikincisi ise acil ihtiyaç doğmadığından yapılmamıştır. Bu iş için 70.992,00 TL harcama yapılmıştır.

**P3:** Hedeflenen 120.000 ton asfalt üretimi ,hava şartlarının elverişli olması ve acil ihtiyaçtan dolayı 140.000 ton olarak gerçekleştirilmiştir.Bu iş için 11.200.000 TL harcama yapılmıştır.

**P4:** Hedeflenen 35.000 m2 Yaya yolu ve bordür acil ihtiyaçtan dolayı ve hava şartlarının da elverişli olmasından dolayı 104.169 m2 parke taşı ve 66.126 m bordür ile yaya yolu yapılmıştır.Bu iş için 1.719.887,08 TL harcama yapılmıştır.

**P5:** Hedeflenen 1 adet kapalı semt pazarı ihtiyaç duyulmadığından yapılmamıştır.

**P6:** Hedeflenen 20 km yol çalışmalarında , Alsancak Yavuzsultan selim caddesi 2100m , Beyazşehir mahallesinde 3500m , Zümrüt mahallesinde 3000m , Hoca Ahmet Yesevi mahallesinde 2000m , Saray Bosna mahallesinde 1000m , Ziya Gökalp mahallesinde 2000m, Cırgalan mahallesinde 1500m , Yavuzlar mahallesinde 1000m , Turgut reis mahallesinde 1500m , Beşparmak mahallesinde 1000m , Tanpınar mahallesinde 500m , Talat Paşa mahallesinde 1000m ve Mithatpaşa mahallesinde 2000 m olmak üzere toplam 22100 m (22,1 KM) yolun altyapısı tamamlanarak sıcak asfaltı yapılmıştır.Ayrıca yeni yapılan bu yollar ile beraber asfalt şantiyemizde ürettiğimiz 140.000 ton asfalt ile ilçemiz sınırları içerisinde toplam 196 km yolun asfaltı , yaması ve tamiri yapılmıştır.Ürettiğimiz asfaltın haricinde ihtiyaç doğmasından dolayı iki ihale sonucunda toplam 35.000 ton sıcak asfalt alımı serilmesi ve silindir ile sıkıştırılması işi yaptırılarak yüklenici marifeti ile de toplam 49 KM yolunda asfaltlama işi yapılmıştır.Bu iş için 5.830.357,55 TL harcama yapılmıştır.

**P7:** Hedeflenen 2 mahallede yapılacak olan 8 adet park ihtiyaç doğduğundan dolayı , beyaz şehir mahallesinde 6 adet , Ziya Gökalp mahallesinde 3 adet , Turgut Reis mahallesinde 3 adet , Beşparmak mahallesinde , 1 adet , Sümer mahallesinde 1 adet , Alsancak mahallesinde 1 adet , Camikebir mahallesinde 2 adet ve Yavuzlar mahallesinde 1 adet olmak üzere toplam 20 adet parkın alt yapı çalışması tamamlanmıştır.Bu iş için 1.941.521,01 TL harcama yapılmıştır.

**P8:** Hedeflenen 42 adet sosyal konut, 46 daireli ,kombili ve asansörlü olarak projelendirilmiş ve inşaatına başlanmıştır.İdari şartname ve iş programına uygun olarak 2008 yılı sonuna kadar inşaat % 50 seviyede tamamlanmıştır.Kalan % 50 si 2009 yılında tamamlanacaktır.2008 yılı sonuna kadar yapılan % 50 için 1.136.500,00 TL harcama yapılmıştır.

**P9:** Hedeflenen 1 adet amatör spor tesisi ihtiyaç oluşmadığından yapılmamıştır.Ancak ev hanımlarının el becerilerini geliştirebileceği ve ev ekonomilerine katkıda bulunabilecekleri kurslar açılabilmesi için belediyemiz sınırları içerisindeki Ziya Gökalp mahallesinde Bodrum,Zemin ve 1 Normal kattan oluşan sosyal tesis yapımına başlanmış ve idari şartname ve iş programına uygun olarak 2008 yılı sonuna kadar % 50 seviyede tamamlanmıştır.Kalan % 50 si 2009 yılında tamamlanacaktır.Bu iş için 2008 yılı sonuna kadar 183.500,00 TL harcama yapılmıştır.

HAZIRLANAN PROJELER	2007	2008
Hazırlanan Umumi wc proje sayısı	7	9
Hazırlanan İstinat duvarı proje sayısı	-	2
Hazırlanan belediye hizmet evi proje sayısı	4	1
Hazırlanan Köprü projesi sayısı	-	
Hazırlanan Kapalı Semt pazarı proje sayısı	-	-
Hazırlanan sosyal konut proje sayısı	-	1
Hazırlanan Spor tesisi proje sayısı	1	1
İNŞAATI TAMAMLANAN PROJELER		
İnşaatı tamamlanan Umumi wc sayısı	7	7
İnşaatı tamamlanan istinat duvarı sayısı	-	2
İnşaatı tamamlanan Belediye hizmet evi sayısı	4	1
İnşaatı tamamlanan Köprü sayısı	-	-
İnşaatı tamamlanan Kapalı semt pazarı sayısı	-	-
İnşaatı tamamlanan Spor tesisi sayısı	1	-
İnşaatı tamamlanan Sosyal tesis sayısı	-	% 50
İnşaatı tamamlanan Sosyal konut sayısı	-	% 50

ASFALT ÜRETİM FALİYETİ	2007	2008
Kullanılan Mıdır miktarı (Asfalt Agregası)(TON)	76.000	133.000
Bitüm (TON)	4.000	7.000
Asfalt Miktarı(TON)	80.000	140.000

### Performans Sonuçları Tablosu

HEDEFİN ADI	2007 gerç.	2008 hedef	2008 gerç.
UMUMİ WC SAYISI	7	4	7
BELEDİYE HİZMET EVİ SAYISI	4	2	1
ÜRETİLENSİCAK ASFALT MİKTARI(TON)	80.000	120.000	140.000
YAYA YOLU YAPIMI (M2)	82.818,95	35.000	104.169
KAPALI SEMT PAZARI SAYISI	-	1	-
SICAK ASFALT YAPILAN YOL MİKTARI(KM)	112	20	196
YAPILACAK PARK SAYISI	-	8	20
YAPILACAK SOSYAL KONUT ADEDİ	-	42	46
AMATÖR SPOR TESİSİ SAYISI	1	1	-
SICAK ASFALT MAL ALIMI (TON)	30.000	-	35.000
SICAK ASF.MAL ALIMI İLE ASFALT.YOL.(KM)	42	-	49

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2005	2006	2007	2008
PERSONEL				
Memurlar	8	6	5	7
Sözleşmeli Personel			3	3
Kadrolu İşçiler	28	28	55	53
Geçici İşçi	31	31	-	
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	3	3	6	8
Greyder	5	5	5	6
Silindir	4	4	4	5
Büyük Kepçe	3	3	3	3
Küçük Kepçe	2	2	2	2
Mikro Yükleyici	1	1	1	1
Kamyon	13	13	15	14
Finişer (Asfalt Serme makinesi)	1	1	1	1
Asfalt Plenti	1	1	1	1
Hizmet Aracı (Pikap)	1	2	2	2
Tuz Serpme Aracı	1	1	1	1
Kamyonet	3	3	3	3
Asfalt distribütörü	1	1	1	1
Yama aracı	1	1	1	1
Su tankeri	1	1	1	1

Loader	1	1	1	1
Yakıt tankeri	1	1	1	1
Çekici	1	1	1	1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (YTL)		2005 gerç.	2006 gerç.	2007 gerç.	2008 hedef	2008 gerç.
01	Personel Giderleri	VY	1.701.494,67	1.464.920,33	1.498.539,39	1.656.213,88
02	SGK Devlet Primi Giderleri	VY	96.038,86	252.505,99	276.882	285.307,13
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	VY	2.714.516,22	3.006.437,49	4.522.000	1.995.325,99
06	Sermaye Giderleri	VY	9.263.614,45	9.104.620,66	22.745.000	18.452.518,64
	<b>TOPLAM</b>	<b>VY</b>	<b>13.775.664,20</b>	<b>13.828.484,47</b>	<b>29.042.421,34</b>	<b>22.389.365,64</b>

## Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 82. maddesine istinaden taraf olunan adli ve idari davalarda belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, alacakların icra yolu ile tahsilini sağlamak, belediye birimlerine hukuki danışmanlık hizmeti vermek görevini yürütür. Faaliyet döneminde:

### Dava Takip Faaliyeti:

Adli yargıda görülen davalar; kamulaştırma bedelinin tescil ve tespiti, kamulaştırmamız el atma nedeni ile tazminat, İş Hukukundan doğan davalar, trafik kazası, kira, rucu' en alacak, ihale mevzuatından doğan davalar, Türk Ceza Kanunundan doğan davalar, İcra ve İflas Kanunundan doğan davalar, ortaklığın giderilmesi davaları, 1608 Sayılı Kanuna istinaden kesilen belediye cezalarından doğan davalar dır.

2008 yılında açılan adli dava sayısı 65'tir.

İdari Yargıda görülen davalar; imar mevzuatından doğan davalar, personel mevzuatından doğan davalar, 5216 sayılı kanununun uygulanmasından doğan davalar, Harcırah Kanunundan doğan davalar, Hizmet kusurundan dolayı açılan tazminat davalarıdır.

2008 yılında açılan idari dava sayısı 27'dir.

### İcra Takibi Faaliyetleri;

Hukuk İşleri Müdürlüğü görevlerinden önemli bir bölümünü de icra takipleri oluşturmaktadır. Belediyemiz iş ve işlemleri nedeniyle belediyemiz lehine tahakkuk etmiş ancak herhangi bir nedenle tahsil edilememiş çeşitli alacaklar başkanlık makamının emirleri doğrultusunda ilgili birimler tarafından servisimize intikal ettirilerek tahsilatı birimizce yerine getirilmektedir.

2008 yılında açılan icra dosya sayısı 4 adettir.

### Hukuki Danışmanlık Faaliyeti;

2008 yılında Müdürlüğümüzce muhtelif birimlerimizden gelen görüş istemleri değerlendirilerek 13 adet yazılı mütalaa düzenlenmiştir.

Müdürlüğümüze şifahi olarak bilgi alışı yapılmış, vatandaşlar tarafından şifahi sorular sorular cevaplandırılarak hukuki yardımda bulunulmuş ve problemlerin çözümü noktasında hukuki rehberlik yapılmıştır. Bu şekilde birçok konunun davasız ve icrasız sonuçlanmasına gayret edilmiştir.

**Avukat ve personel sayımız yeterli olup, birim faaliyetlerimiz en iyi şekilde yerine getirilmektedir.**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2005 Gerç.	2006 Gerç.	2007 gerç.	2008 hedef	2008 gerç.
Dava sayısı	112	120	114	120	91
İcra sayısı	6	6	2	5	4
Avukat sayısı	2	3	4	3	4
Avukat başına ortalama dava sayısı	56	60	29	40	20
Ödenen ilam tutarı	1.507.393,08	342.654,62	1.939.572,81		
İcra yoluyla tahsil edilen tutar					
Ortalama dava sonuçlanma süresi	12-14 ay	12-14 ay	12 ay	12 ay	12 ay
Temyiz edilen dava sayısı	26	31			
Kaybedilen davaların oranı	% 40	% 35	% 30	%30	
Temyizden dönen davaların oranı	% 30	% 20		%30	
Dava başına ödenen ilam tutarı					

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2005	2006	2007	2008
PERSONEL				
Memurlar	2	2	2	2
Sözleşmeli Personel	-	-	3	3

Kadrolu İşçiler	1	-	1	1
Geçici İşçiler	2	1	-	
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	4	5	6	6
Yazıcı	2	3	3	3

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (YTL)		2005 gerç.	2006 gerç.	2007 gerç	2008 hedef	2008 gerç.
01	Personel Giderleri	VY	32.156,46	24.271,82	128.320	111.902,68
02	SGK Devlet Primi Giderleri	VY	3.672,09	3.158,50	23.490	18.872,65
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	VY	44.429,82	64.227,03	2.091.293	1.520.898,22
06	Sermaye Giderleri	VY	354	-	5.400	-
	<b>TOPLAM</b>	<b>VY</b>	<b>80.612,37</b>	<b>91.657,35</b>	<b>2.248.503</b>	<b>1.651.673,55</b>

## Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun ve diğer mevzuat hükümlerine göre Belediyenin gelirlerini toplamak ve Belediye hizmetlerini yapabilmek için almış olduğu ve mal hizmetlerin bedelini ilgililere ödemek ve bu işlemlerin Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde muhasebeleştirilmesi iş ve işlemlerini yürütmekle görevlidir.

Belediyemizin 2008 yılı gelir ve gider bütçesi 70.000.000,00 YTL.dir. Gelir bütçemiz, 2008 yılı içinde 50.295.648,66 YTL tahsilat yapılarak % 72 oranında gerçekleşmiştir. Gider bütçesi ise 49.764.300,00 YTL harcama yapılarak % 71 oranında gerçekleşmiştir.

2007 yılında 160.430 olan mükellef sayımız 173.276 kişi/kuruma ulaşmıştır. Bunlardan emlak vergisi mükellefi olanlar için 2008 yılında 9.426.228,97 YTL tahakkuk etmiş, 7.603.058,28 YTL tahsilatla % 81 gerçekleşme sağlanmıştır.

GELİR ADI	TAHAKKUK TUTARI	TAHSİLAT TUTARI	BORÇ TUTARI
BİNA VERGİSİ	6.584.397,47	5.232.977,93	1.351.419,54
ARAZİ VERGİSİ	3.212,10	1.829,07	1.383,03
ARSA VERGİSİ	856.965,73	656.454,87	200.510,86
EK VERGİ	24.397,92	20.658,36	3.739,56
DEPREM EK VERGİ	1.380,10	1.203,14	176,96
1.DERECE USULSÜZLÜK	9.469,13	8.743,21	725,92
2.DERECE USULSÜZLÜK	30.200,26	27.808,43	2.391,83
AĞIR KUSUR CEZASI	2.054,47	1.198,32	856,15
GECİKME ZAMMI	562.454,01	562.444,74	9,27
GECİKME FAİZİ	332.183,06	272.369,06	59.814,00
VERGİ ZAYİ CEZASI	283.008,12	233.341,76	49.666,36
TABİAT VARLIKLARI KATKI PAYI	736.506,40	584.029,39	152.477,01
KUSUR CEZASI	--	--	--
TOPLAM	9.426.228,77	7.603.058,28	1.823.170,49

Bilindiği üzere 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çevre Temizlik Vergisine ilişkin 44. maddesi 5035 sayılı kanunun 41. maddesiyle yeniden düzenlenerek 01.01.2004 tarihinden itibaren konutlarda Çevre Temizlik Vergisi su tüketim miktarı esas alınmak suretiyle m<sup>3</sup> başına 15 yeni kuruş olarak su faturası ile alınmaktadır. Şebeke suyu kullanmayan konutlar ve işyeri çalıştıran mükelleflerimize 2008 yılında 1.277.274,60 YTL Çevre Temizlik Vergisi tahakkuk ettirilmiş 876.662,52 YTL tahsilatta % 69 gerçekleşme sağlanmıştır.

GELİR ADI	TAHAKKUK TUTARI	TAHSİLAT TUTARI	BORÇ TUTARI
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	1.040.922,97	660.184,74	380.738,23
USULSÜZLÜK CEZASI	27,45	27,45	--
GECİKME ZAMMI	156.866,25	156.866,25	--
GECİKME FAİZİ	79.457,93	59.584,08	19.873,85
TOPLAM	1.277.274,60	876.662,52	400.612,08



Önceki yıl borçlarını ödemeyen mükellefler için düzenlenen ödeme emirlerinin dağıtımını sürmekte olup, tebliğ edilemeyen adresi değişmiş ve eksik olan mükelleflerin taşınmazlarına Tapu Sicil müdürlüklerine yazı yazılarak haciz şerhi konulmaktadır. 173.276 olan mükellef kayıtlarımız kontrol edilerek mükerrer muhatap numarası almış olan vatandaşlarımızın numaraları tek numarada birleşmesi sağlanmaktadır. Bu sayede mükerrer beyanlar kapatılarak mükelleften fazla vergi (mükerrer) alınmasının önüne geçilip genel tahakkuk ve tahsilatın gerçekçi olması sağlanmaktadır.

Belediyemiz Mali hizmetler Müdürlüğüne müracaat eden kaydı olsun olmasın bütün vatandaşlarımızın kimlik ve adres bilgileri yenilenmektedir. Her ayın 15'i itibariyle Tapu Sicil Müdürlüğüne göndermiş olduğu alım satım ve intikalle ilgili yollamalar aylık olarak birebir kontrol edilip satıcı adındaki beyanların kapatılarak, mükellefin satmış olduğu taşınmazdan dolayı sonraki yılları vergi tahakkuk etmesinin önüne geçilmiştir.

Servisimiz asli görevlerinden olan, Emlak, ÇTV beyan/bildirimleri almak bu bildirimlere göre tahakkuk oluşturmak varsa cezalarını kesmek işyeri açma evraklarında taşınmaz sahibi ve kiracının beyan ve borçlarının kontrol ederek evrak üzerinde ilişik kesme, İmar Müdürlüğünden gelen (İnşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, adres tespiti kamulaştırma ve imar uygulamalarında ) ilişik kesme, yeşil kart, sosyal yardımlaşma başvurusu, asker ailesi yardım başvurusu, taşınmaz mal araştırma gibi çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen yazılara kayıtlarımız kontrol edilerek gerekli cevapları vermek, durmadan gelişen ve büyüyen ilçemiz oranında artmaktadır. Ayrıca yeşilkart başvurularında vatandaşın işini kolaylaştırmak, mağduriyetini önlemek amacıyla haftanın 1 günü rutin olarak personellerimizden birini kaymakamlıkta görevlendirilerek vatandaşın belediyemize gelmeden işinin kolaylaştırılması sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz kalemine 2008 yılı içerisinde 1.300 resmi evrak gelmiş olup cevapları verilmiştir.

Belediye sınırları içerisinde bulunan Emirgan parkı içerisindeki büfe, fırın, lokanta, Çim Halı Sahası, hizmet binamızda bulunan kiracılarımızın İstasyon Mahallesi'nde bulunan arsa Yeni şehir Mahallesi'nde bulunan 17 adet dükkan Ziya Gökalp Mahallesi'nde 55 adet dükkan muhtelif yerlerde bulunan birikethaneler, tarlalar Sanayi Mahallesi'nde bulunan arsa, Sosyal Tesisler, 2. El Oto Alım Satım yeri, muhtelif yerlerde büfe sigortacılar sitesinde bulunan sigorta iş takipçileri 36 adet olmak üzere toplam 171 adet kiracılarımızın kiraladıkları yerlerin süreleri dolduğunda yıllık kiralaları Devlet İhale genelgesi ve tüfe' ye göre artırılarak işlem yapılır. 3 yıllık kira süresi sonunda tekrar ihaleye çıkarılarak kira işlemi yenilenmektedir.

Kiracılarımızın kiraladıkları yerlerin işlemleri bilgisayarda düzenli olarak takip edilmektedir.

İmar Müdürlüğünden gelen 54 adet arsa anlaşması (mübadele) arsa ipotek 3 adet gelmiştir. Bunlardan 7 adet arsa anlaşmasının 1 adet arsa ipoteginin takibi yapılmaktadır.

İmar müdürlüğünün kaçak İnşaat Şefliği, Zabıta Müdürlüğü Nakti cezaları encümen kararı ile kesinleşerek imar cezası, zabıta cezası, peşin cezalar şefliğimizce her ay tahakkukları bordrolarla belirtmek üzere faaliyetleri verilmektedir.

Kurumumuza Haberleşme Vergisi elektrik Tüketim Vergisi düzenli şekilde ödenmektedir.

Gelir servisimiz tarafından takip edilen Belediye Gelirlerinin diğer kalemleri de düzenli bir şekilde takip edilmekte olup aşağıda cetveldeki gibidir:

ARSA SATIŞI (MÜBADELE)	54	1.729.034,11.-TL
ARSA SATIŞI (İPOTEK)	2	28.465,00.-TL
HABERLEŞME VERGİSİ	1	230.960,43 -TL
ELEKTRİK TÜKETİM VERGİSİ	2	1.054.319,94.-TL
EĞLENCE VERGİSİ	10	21.480,00.-TL
NAKTİ CEZA	128	322.500,00.-TL
PEŞİN CEZA	69	29.137,00.-TL
İMAR CEZASI	15	2.799,00.-TL
İLAN REKLAM VERGİSİ	10.473	944.349,88.-TL

KİRA	171	234.046,03.-TL
TOPLAM		4.597.091,39.-TL

01.01.2008-31.12.2008 tarihleri arası toplam 18.203.604,06.-TL tahsilat yapılmıştır. Bunun 46.704,64.-TL' si postadan tahsilat olup, 229.310,41.-TL' si internet veznesinden tahsilattır.

Bilgi İşlem Birimi belediye bünyesinde çalışan bilgisayar ve bilgisayar programlarının sağlıklı çalışması görevini yerine getirmektedir. Bununla birlikte belediyemiz personelinin bilgisayar ve bilgisayar programları hakkında gerekli eğitim ve yardımı vermektedir. Personelin işlerini kolaylaştırıcı donanım ve yazılımları hazırlayarak ilgili personele eğitimlerini vererek devretmektedir. Ayrıca tüm personele eğitim programı uygulamış ve bilgisayar hakkında temel kullanım eğitimi verilmiştir. Bu eğitim programı 2008 yılı içinde yenilenmesi ve kullanıcıların işini kolaylaştırıcı konulara ağırlık verilecektir.

Belediyemizde Kent Bilgi Sistemine geçişi sağlayacak bir otomasyon yazılımı olan u-KBS (Üniversal Kent Bilgi Sistemi) yazılımı kullanılmaya devam edilmektedir. Coğrafi bilgi sisteminin de kurulması için çalışmalar devam etmektedir.

u-KBS otomasyon yazılımı ile e-Belediyecilik hizmetleri de devam etmektedir. Belediyemizin yaptığı ve yapacağı ihaleler ile nikah gün ve saatleri de e-Belediyecilik hizmetlerimize eklenmiştir. Nikâh salonumuzda gerçekleşen nikâh törenlerini de internet ortamında sesli olarak canlı izlemek için çalışmalar tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

Bilgi İşlem servisi olarak bünyemize 2 adet daha sunucu olarak sunucu sayımızı 5 e çıkardık. İlave olanlar Firewall ile diğer birimimiz Atölye bölümünü bağladığımız uzak bağlantı sunucusudur.

Bilgi İşlem Birimi belediyemizde bulunan donanım arızalarını önceki dönemlerde olduğu gibi kendi imkânları ile müdahale etmekte olup arızalı bilgisayarlar için gerekli parçalar temin edildikten sonra gerekli tamirat yapılmaktadır.

Belediyemiz de işlerin sorunsuz devamı için teknolojiyi yakından takip eden bilgi işlem birimi görevine 155 bilgisayar ve 75 yazıcıyla sürdürmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak Stratejik Plan doğrultusunda 5018 sayılı kanun çerçevesinde çalışmalar yapılmakta, borçlarımız zamanında ve düzenli ödenmekte, muhasebe kayıtlarımız düzenli tutulmakta gelirlerin artırılması için çalışmalar devam etmekte, vergi kaçakları azaltılmakta E- Belediye çalışmaları tamamlanmış ve kullanıma açılmıştır.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	2005 gerç.	2006 gerç.	2007 gerç.	2008 hedef	2008 gerç.
Gelir tahakkuk tutarı	38.205.384,08	48.371.000	52.576.238,08	70.000.000	53.079.930,76
Gelir tahsilat tutarı	34.006.666,56	42.472.000	52.576.238,08	60.000.000	50.295.648,66
Bütçe	36.500.000,00	42.000.000	47.974.830,76	70.000.000	70.000.000,00
Muhasebe yevmiye sayısı	3.895	3.772	5207	5.000	6693
Gelir tahakkuk tahsilat oranı	% 90	% 88	% 89	% 90	% 95
Öz gelirlerin bütçedeki payı	%32	% 35	% 43	% 35	% 45
Gelirler içinde öz gelirlerin payı	% 32	% 35	% 49	% 35	% 45
Gelir artış oranı	% 42	% 13	% 20	% 20	% -4,5
Gelir bütçe gerçekleşme oranı	% 95	% 100	% 89	% 95	% 72
Gider bütçesi gerçekleşme oranı	% 82	% 85	% 81	% 85	% 71
Gelir tahsilat birim maliyeti (Her 1.000,00 YTL için)	10,00	11,00	VY	11,00	10
Toplam tahsilatta icranın oranı	-	-	-	-	0
Sayıştay sorgu sayısı	26	8	-	-	0
Sayıştay ilamlarının tahsil oranı	% 100	% 100	% 100	-	% 100
Bütçe içinde yedek ödeneğin oranı	% 7	% 7	% 7	% 7	% 7,5
E-belediyecilik uygulamalarından tahsilât tutarı	-	-	-	-	230.000,00
Belediye hizmetlerinde e-belediyecilik uygulamalarının oranı	-	% 10	-	% 17	% 16

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2005	2006	2007	2008
PERSONEL	-	-		
Memurlar	29	29	26	24
Sözleşmeli Personel	-	-	4	4
Kadrolu İşçiler	-	-	6	6
Geçici işçiler	5	8	-	
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	33	33	31	38
Faks	1	1	1	1
Yazıcı	19	19	12	15
Televizyon	1	1	1	1
Fotoğraf makinesi (dijital)	1	1	1	1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (YTL)		2005 gerç.	2006 gerç.	2007 gerç.	2008 bütçe	2008 gerç.
01	Personel Giderleri	VY	492.654,18	170.196,88	406.837,80	419.847,91
02	SGK Devlet Primi Giderleri	VY	73.992,02	20.097,61	54.672,00	61.885,40
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	VY	2.232.467,72	532.518,81	2.643.100,00	252.152,10
05	Cari Transferler	VY	2.217.049,88	1.428.728,04	2.971.686,87	2.363.853,36
06	Sermaye Giderleri	VY	4.385,41	5.114,85	44.000,00	2.452,55
09	Yedek Ödenekler	VY			5.050.443,51	
	TOPLAM	VY	5.020.549,21	2.156.656,19	11.170.740,18	3.100.191,32

## İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; Kocasinan Belediyesi ve mücavir alan içerisinde 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Belediye Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, İmar Yönetmeliği ve diğer ilgili tüm mevzuat çerçevesinde şehircilik ve planlama açısından sürdürülebilir, yaşanabilir bir çevre oluşturabilmek, doğal, kültürel, kentsel ve çevresel değerlerin korunarak, ilgili mevzuat ve planlama ilkeleri doğrultusunda sağlıklı ve düzenli gelişmeyi sağlamak amacıyla hazırlanan İmar Planlarında kent ve kamu yararı odaklı planlama anlayışı ile çalışmalar sürdürmektedir. Her geçen gün artan nüfusun sosyal ilişkilerinin ve gelişen ticaretin paralelinde gereken yeni yerleşim, sosyal donatı ve ticaret alanlarının planlanması, şehrin tarihi ve kültürel değerlerini, toplumsal yapıyı, önümüzdeki günlerin ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak yaşanabilir bir kent sunabilmek, ilçemiz sınırları dahilinde gecekondulaşma ile mücadele vererek çarpık yapılaşmanın önüne geçmek depreme dayanıklı sağlıklı yapılar kazandırmak, belediyemiz kaynaklarını en verimli şekilde kullanarak kaynakların halka hizmet olarak dönmesini sağlamak, sağlıklı şehirleşmenin ön şartı olan 1/1000 Uygulama İmar Planlarını hazırlama ve uygulanmasını sağlamak başlıca hedeflerimizdendir.

Planlama çalışmaların yanı sıra sağlıklı yapılaşmadan da sorumlu olan Belediyemiz sınırları dahilinde yapılan yapıların ruhsatlı, ruhsat eki projeler uygun yapımının takibi açısından müdürlüğümüz ekipleri seferber olarak gecekondulaşma ve kaçak yapılaşmanın önüne geçmek için üstün gayret içindedir.

Kocasinan Belediyesi, gerek alan büyüklüğü, gerek nüfus yoğunluğu ve gerekse merkez aktivitelerini içinde barındıran düzenli yapılaşması ile örnek yerleşimlerdenir. 24.659 Ha. lık alanda hem genişleyen sınırları ile hem nüfus olarak aldığı hızlı nüfus artışı ile ve yapılan hizmetlerdeki kalite ile cazibesini artıran bir ilçe olarak İmar Müdürlüğünün çalışmalarında daha gayretli ve daha dikkatli olmasını tetiklemektedir. Belediye sınırlarımız içerisindeki imar ve planlama çalışmalarının aksatılmadan yürütülmesi titizlikle sağlanmaya çalışılmaktadır. 1/1000 Uygulama İmar planlarının yapılması, imar planı revizyonu ve tadilatlarının yapılması, imar durumu, istikamet rölevesi, kot kesit tanzimi, mimari, statik, ısı yalıtım, makine projelerinin tasdik çalışmalarının yürütülmesini takip etmekteyiz. İmar plan uygulamalarının ve tasdik edilen projelere göre inşaat ruhsatlarının düzenlenmesi yapı kullanma izin belgelerinin tanzimi sağlıklı şehirleşmenin devamının sağlanması, ayrıca Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu ilgili uygulamaların takibini yapmak başlıca görevlerimiz arasındadır.

Şehrimiz eski ve yeninin beraber yaşadığı sayılı kentlerimizdendir. Bu özellik imar hareketlerinin daha titizlikle uygulanmasını zorunlu hale getirmektedir.

Kocasinan İlçemizde belirli bir seviyeyi yakalamış olan sağlıklı şehirleşme daha yaşanabilir şehir sunulması çitımızı daha yükseğe kaldırmak yolları ve yeşil alanları ile örnek alınan belediye olma yolunda hızla ilerleyen belediyemiz, Tarihi ve Kültürel değerlerimizi, toplumsal yapıyı, bu günün ve yarının ihtiyaçlarını vb. kriterleri göz önünde bulunduran bir planlama anlayışıyla, 01/01/2008 ile 31/12/2008 Tarihleri arası Müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar ;

### İmar Planı Yapılması

Kocasinan Belediyesi sınırları dahilinde, İmar Planlarının yapımı, İmar Planı uygulamalarının ve Kamulaştırma çalışmalarının gerçekleştirilmesi görevi, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde Harita ve Planlama Servisi tarafından yürütülmektedir.

Büyüyen, çeşitlenen sorunlarla bağlantılı olarak karmaşıklaşan planlama konusu; kapsamlı irdeleme, yasal ve teknik gereklere uygunluk, en önemlisi insan odaklı, kamu yararı gözetilen bir kentleşme politikası izlenerek çözülebilir. Bu misyonla çalışmalarını yürüten servisimiz; 01.01.2008-31.12.2008 tarihleri arasında Kocasinan Belediye Meclisinde görüşülüp, karara bağlanan ilçe genelinde yaklaşık 630 hektar büyüklüğünde, 25 parça Uygulama İmar Planı değişikliği yapmıştır:

a) Hoca Ahmet Yesevi, Seyrani, Zümrüt, Saraybosna, Talatpaşa, Fevzioglu ve Yeni Pervane Mahallelerini kapsayan Fuar Planları olarak bilinen Revizyon İmar Planları, İdare Mahkemesinde açılan iptal davaları sonucu tamamlanamamıştı. İlgili mahkemece yapılan incelemeler neticesinde, uygun bulunan alanlar, eski haliyle bırakılmış, uygun bulunmayan yaklaşık 133 hektarlık alanda mahkeme kararında belirtilen iptal gerekçeleri giderilerek İmar Planı Müellifince planlar hazırlanarak askı-ilanı süreci başlamış, kentin gelişme yönünde bulunan bu alanın plansız alan kapsamında kalmasının önüne geçilmiş ve vatandaşın mağduriyetleri giderilmiştir.

b) Şeker Fabrikası Alanı olarak planlı yaklaşık 440 ha.'lık alanda Şeker Gölünün Şirket üretimindeki önemi dikkate alınarak, 1/5000 ölçekli planlara uygun olarak hazırlanan planların, Kayseri İdare Mahkemesince iptal etmesi sonucu, Şeker Fabrikası Alanı ve civarını kapsayan alana ilişkin, mahkemenin iptal gerekçeleri yerine getirilerek hazırlanan Uygulama İmar Planı değişikliği ile kentin ihtiyacı olan Konut Alanı, Ticaret Alanı, Fabrika Alanı, Yeşil Alan, Sosyo-Kültürel Alan ve Bölge Hastanesi planlanmıştır, meclisce kabul edilerek, askı-ilanına müteakip yürürlüğe girmiştir.

c) Milli Eğitim Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğü, Tarım İl Müdürlüğü, Kayseri Büyükşehir Belediyesi ile Kızılay, Sanayi Odası gibi çeşitli kamu kurumlarının talepleri doğrultusunda yaklaşık 38 Hektarlık alanda imar planı değişikliği yapılarak, taleplere cevap verilmiştir.

d) Kalenderhane Mahallesi'nde ve sit dışında bulunan, korunması gerekli taşınmaz kültür varlığı olarak tescilli yapıların koruma alanı olarak tanımlanan alan için Kayseri Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun onayladığı kentsel tasarım projelerine uygun olarak hazırlanan 1,3 hektarlık uygulama İmar Planları yürürlüğe girmiştir.

e) Vatandaşın gelen imar planı değişikliği talepleri değerlendirilmiş, uygun bulunan yaklaşık 8 Hektarlık alanda plan değişikliği yapılarak imar planlarının uygulanabilirliği sağlanmıştır.

f) Belediyemiz sınırları dahilinde kentin gelişme potansiyelleri bakımından gerek Büyükşehir Belediyesi ve gerekse de belediyemizce, uygulamada karşılaşılan sorunları çözecek ve fiili durum ile plan arasındaki uyumsuzlukları giderecek, mülkiyete ilişkin uygulama sorunlarını çözecek yaklaşık 12 ha.'lık alanda plan değişikliği yolu ile çözüme ulaştırılmıştır.

Kocasinan Belediyesi alanı 2005 yılı öncesi 9.126 ha 2005 yılı sonrası 24.659 ha olmuştur.

1/1000 ÖLÇEKLİ PLANLAMA BİLGİLERİ				
	2005	2006	2007	2008
Planlanan alan miktarı (revize ve yeni planlama dahil) (Ha)	1.224 ha	520 ha	1.045 ha	630 ha
Toplam planlı alan miktarı (Ha)	7.636 ha	7.686 ha	7.726 ha	8.356 ha
Planlı alanların oranı	% 30,96	% 31,17	% 31,33	% 33,89

## İmar Planı Uygulaması

Belediyemizce planlaması yapılan bölgelerde imarlı yapılaşmayı sağlamak hedeflenmiştir. Bunun için Çandır Mahallesi, Cırkalan Mahallesi ve Sümer Mahallesinde 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi uyarınca yapılan arsa ve arazi düzenlemesi 16.510,57 m<sup>2</sup> lik alanda düzenleme yapılmış olup, 12.355,69 m<sup>2</sup> imar adası ve 4.154,88 m<sup>2</sup> lik yol ve yeşil alanın kadaströ kontrolleri ve tapu tescil işlemleri bitirilerek imara uygun parseller üretilmiştir.

## Kamulaştırma Çalışmaları

1) Mehmet Akif ,Cengiztopel Mahallerinde ve 16. caddenin devamı olan 2. Etap içerisinde 21 adet arsa ve bina için kamulaştırma çalışmaları tamamlanmış olup, 16 adet parsel ile anlaşma sağlanmış olup 2406,22 m<sup>2</sup> arsa ve üzerindeki yapı için toplam 961.500,00TL istimlak bedeli ödenmiş olup, anlaşma sağlanamayan 5 adet için gerekli hukuki davalar devam etmektedir.

2) Esentepe mahallesinde oyun alanı olarak planlı (7000 m2 alanlı) yerden şahıslara ait 2093,00 m2 alanın istimlak bedeli olarak 64.800,00TL istimlak bedeli ödenmiş olup, istimlak çalışması devam etmektedir.

3) Kumarlı Parkı genişleme alanında kalan 2 adet parselde 6120 m2 alanda istimlak çalışması yapılarak 244.800,00TL istimlak bedeli ödenmiştir.

4) 2942/4650 sayılı 26. maddesine göre yol ve yeşil alan vb. kamu alanı olarak 4917 m2 karşılık 1 adet 1145 m2 imar parseli verilmiştir.

5) Belediyemizce 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması sonucunda belediyemiz adına geçen hisseler ile 3194 sayılı İmar Kanununun 15 ve 16. maddeleri gereği uygulamaları sonucunda belediyemize geçen artık parseller kıymet taktir komisyonunca belirlenen bedeller üzerinden toplam 4.316.389,80TL bedelle parsel maliklerine satışı yapılmış olup, şahısların belediyemize terk ettikleri yerlere de toplam 3.163.986,00TL bedel taktir edilerek 1.152.403,38TL bedelin belediyemize ödenmesi sağlanmıştır.

6) Şahıslar belediyemiz bedelsiz olarak 22.435,00m2 arsa belediyemize hibe yapmıştır.

7) Şahısların yol, yeşil alan ve kamu alanı olarak planlı 7237,17 m2 arsa ve enkaz bedeline karşılık mülkiyeti belediyemize ait 8.185,20 m2 arsa ile takası yapılmıştır.

8) Şahısların talepleri doğrultusunda toplam 3.930.500,10 m2 alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 15 ve 16. maddeleri uygulanmış olup,

a)5421 m2 imar parseli elde edilmiştir.

b)450.610 m2 yeşil alan olarak terk edilmiştir.

c)170.500,10 m2 yola terk edilmiştir.

d)25.318,75 m2 artık parsel olarak belediyemize terk edilmiştir.

## Yazışmalar

Yazışmalarımızın büyük bir çoğunluğu, mahkeme ve icra dairelerinde gayrimenkullerle ilgili açılan davalarda gayrimenkulün imar durumu hakkında bilgi verme ve belediyece yapılan yol istimlak çalışmaları kapsamında vatandaşa yapılan tebligat yazıları şeklinde gerçekleşmiştir. İmar planlarının uygulanmasını sağlayacak tevhid-ifraz işlemleri dolayısıyla encümenle karar alınmasına yönelik yazışmalar yapılmıştır.

Bunun yanında, diğer resmi kurumlar, vatandaşlar ve belediye içi yazışmalarla birlikte toplam 2964 adet yazışma gerçekleştirilmiştir.

01.01.2007 - 31.12.2007 tarihleri arasında servisimizin yaptığı yazışma ve işlemlerin ayrıntılı dökümü şu şekildedir:

YAZIŞMALAR	ADET
Mahkeme ve İcra dairelerine verilen cevaplar	653
Defterdarlık ve Milli Emlak Müdürlüğü'ne	300
Diğer Resmi Kurumlar	390
Büyükşehir Belediyesi ile yapılan yazışmalar	114
Kocasinan Kaymakamlığı ile yapılan yazışmalar	16
Bakanlıklarla yapılan yazışmalar	53
Vatandaşlara verilen cevaplar	412
Kurum içi (Belediye) yazışmaları	403
Encümenle yapılan yazışmalar	317
Kadastro Müdürlüğü'ne	70
Tapu Sicil Müdürlüğü'ne	228
Meclis'e yazılan yazılar	76
<b>TOPLAM</b>	<b>= 3.032</b>



HARÇLAR	ADET	BEDELİ
Tapu Dağıtım	91	3.590,00 YTL
İmar Çapı Harcı	272	16.320,00 YTL
HUS Kontrol Harcı	160	32.510,00 YTL
Tevhid-İfraz Harcı	75	46.963,00 YTL
Fotokopi Harcı	190	1.740,00 YTL
<b>TOPLAM</b>	<b>=</b>	<b>788</b>
		<b>101.123,00 YTL</b>

## Proje Denetimleri

Kayseri Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve Lejantı doğrultusunda yapılan zemin etütleri, ilgili meslek odası ile yapılan protokol çerçevesinde Jeoloji Mühendisleri Odası Kayseri Temsilciliği tarafından mimari, statik hesaplar ve betonarme, tesisat ve ısıtma projeleri ilgili meslek odasının denetiminden sonra belediyemiz elemanlarınca yapılmıştır. Elektrik projeleri yine ilgili oda temsilciliği denetiminden sonra Elektrik Şirketince yapılmaktadır.

Bu dönemde Ruhsat Şefliği'nce 254 mimari, 175 statik, 163 tesisat projesi ile 184 jeoloji raporları onaylanmıştır. Ayrıca 114 kat irtifakı, 26 kat mülkiyeti tesis edilmiştir.

Yapılacak yapıların ruhsatlandırılmasında harita mühendisi, mimar, inşaat mühendisi, makine mühendisi, elektrik mühendisi ve jeoloji mühendisi olmak üzere uzmanlık alanlarına göre altılı fenni mesuliyet uygulaması yapılan müdürlüğümüzde ayrıca şantiye şefi ve sürveyan uygulaması da yapılmıştır.

Bu dönemde 136 adet yeni yapı ruhsatı, 31 tadilat ruhsatı, 1 adet ilave ruhsat, 1 adet geçici inşaat ruhsatı ve 8 adet ruhsat yenileme, olmak üzere toplam 177 yapı adet ruhsat verilmiştir.

## İnşaat Denetimleri

Denetim ekipleri, sürekli bölge taraması yaparak her türlü faaliyetleri denetlemiştir. Denetim öncelikle; İnşaatın ruhsatlı olup olmadığı, ruhsatlı ise projesine uygun olup olmadığı şeklinde yapılmıştır.

Ayrıca tüm katların kalıp, demir ve beton kontrolü yapılmış ve fenni sorumlusuna yaptırılmıştır.

Ruhsatsız veya projesine aykırı yapılar usulüne göre durdurulmuş ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddelerine göre işlem yapılarak, Encümen gündemine getirilmiştir.

Ayrıca ilçemiz sınırları içerisinde yapımı devam eden inşaatlardan beton mukavemetlerinin projeye uygunluğunu denetlemek amacıyla rasgele inşaatlardan beton karot numuneleri alınmış ruhsat eki olan betonarme projesindeki beton sınıfına uygun olup olmadıkları tespitle uygun olmayanlara güçlendirme projesi yaptırılarak uygunluğu sağlanmıştır. Bu tür denetimler bölgemizde iş yapan müteahhitlerin taşıyıcı sistemi oluşturan beton imalatlarına daha titiz olmalarını sağlamıştır.

## Asansör ve Isı Yalıtım Denetimleri

İnşaatlardaki tüm asansörler, belediyemizce görevli elemanlar tarafından denetlenerek ruhsatlandırılmıştır. Böylece 129 asansör ruhsatı verilmiştir. Aynı zamanda Müdürlüğümüz bünyesinde makine mühendislerince, inşaatlarda yapılan ısı yalıtımlarının projelerine uygunluğu da denetlenmiştir.

Kayseri'ye doğalgazın gelmesi ile birlikte, doğalgaz şirketince istenilen Yapı Ruhsatı ile Yapı Kullanım İzin Belgesi ve mimari proje fotokopileri onaylanarak ilgisine teslim edilmiştir. Belediyemize gelen müracaatlarda kısa sürede cevaplandırılmıştır.

## Yapı Kullanma İzin Belgeleri

İnşaatlar bitirildiğinde sahipleri ve fenni mesullerin bildirim ile projelere uygunluğu denetlenen yapılara Yapı Kullanma İzin Belgeleri düzenlenmiştir. Bu dönemde 1.404 daire, 172 işyeri, için Yapı Kullanma İzin Belgesi tanzim edilmiştir.

## İşyeri Açma Ruhsatları

Her türlü işyeri açma başvurularında, başvurunun projesine ve yönetmeliklere uygunluğu denetlenmiştir. Dönem içerisinde 239 işyeri açma dilekçeleri yerinde incelenerek gerekli işlemler yapılmıştır.

## Yazışmalar ve Harçlar

Bu dönemde Bakanlıklar, Büyükşehir Belediyesi, kurum içi, mahkeme ve diğer resmi kurumlara olmak üzere toplam olarak 2.004 adet yazışma yapılmıştır.

Faaliyet döneminde ruhsatla ilgili inşaat harcı, toprak açma harcı, proje tasdik harcı, mesken harcı olarak toplam 1.702.907,00 YTL ve 192.330,00 YTL imar cezası olmak üzere toplam 1.895.237,00 YTL bedel belediyemize gelir olarak sağlanmıştır.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### PERFORMANS HEDEFLERİ

İ9	H5	P1	2008 yılında dökümcüler, hurdacılar, inşaat malzemeleri satıcıları için esnaf sitesi planlama çalışması tamamlanacak
İ11	H9	P2	2008 yılında Hinterlant kapsamında Kocasinan belediye sınırlarına dahil olan 3 mahalleden park, yol ve yaya yolları yapılması için planlar hazırlanacak
İ6	H7	P3	2008 yılında 50 adet ifraz ve tevhid haritası hazırlanacak veya onaylanacak
İ6	H7	P4	2008 yılında 300 adet imar durum belgesi verilecek
İ6	H7	P5	2008 yılında 600 adet ruhsatlandırma faaliyeti yapılacak
İ3	H2	P6	2008 yılında Argıncık 16. Caddenin açılması için 4.000 m2 ve gece konu önleme bölgesi için 700.000 m2 kamulaştırma yapılacak
İ3	H2	P7	2008 yılında enkaz kamulaştırma amacıyla 20 bina, yol ve yeşil alan için 700.000 m2 alan kamulaştırılacak
İ3	H2	P8	2008 yılında 50 adet arsa satışı veya tahsisi yapılacak, Horsana Mahallesinde gecekondu önleme bölgesi oluşturulması için yazışmalar yapılacak

**P1:** Dökümcüler sitesi için 1/5000 Nazım İmar planı çalışması tamamlanmış 1/1000 Uygulama İmar planları çalışmaları sonuçlanma aşamasına gelmiş olup 2009 yılında plan yürürlüğe girecektir. Hurdacılar sitesi hizmete açılmıştır. İnşaat malzemeleri satıcıları için site yapımı ise site alanının Büyükşehir Belediyesince hazırlanan plana göre Sivas yolu kenarında Yeşilyurt Mahallesinde site alanı oluşturulmuştur.

**P2:** Hinterland kapsamında muhtelif mahallelerde kamulaştırma ve imar uygulaması sonucu Belediyemiz mülkiyetine geçen yeşil alan planlı yerlere park yapımı Fen işleri ve Park Bahçeler müdürlüklerimiz vasıtasıyla yapılmıştır.

**P3:** 2008 yılında İstimlak ifrazları da dahil 117 adet tevhid ifraz dosyası işlemi yapılmıştır. Vatandaş talebi doğrultusunda hedef aşılmıştır.

**P4:** İmar durum belgesi olarak 300 hedeflenmiş 272 adet belge tanzim edilmiş olup, %91 lik gerçekleşme olmuştur.

**P5:** Ruhsatlandırma işlemleri olarak 239 adet işyeri açma ruhsatı, 129 adet asansör ruhsatı 136 adet yeni yapı ruhsatı 31 adet tadilat ruhsatı 1 adet ilave kat ruhsatı 1 adet geçici yapı ruhsatı ve 1 adet ruhsat yenileme olmak üzere toplam olarak 538 ruhsatlandırma işlemi yapılmış hedef %90 oranında gerçekleştirilmiştir.

**P6:** 2008 yılı için 4000 m2 lik Argıncık 16. cadde açılması amacıyla kamulaştırma yapılacağı belirtilmiş ancak 2400 m2 lik kısmının kamulaştırma işlemi tamamlanmış geri kalan kısmı mahkemelerce davanın devamı nedeniyle sonuçlandırılmamıştır. Gecekondu önleme bölgesi için kamulaştırma Hazine arazilerinde Hazine ile yazışmaların sonuçlanamamış olması nedeniyle devam etmektedir.

**P7:** Enkaz kamulaştırma olarak 1 bina sahibi ile uzlaşmış ayrıca 85.000 tl ödenmiş. 450.610 m2 yeşil alan ve 170.500 m2 lik yol alanı kamulaştırması yapılmıştır.

**P8:** 2008 yılında Belediyemizce 3194 sayılı kanununun 18 madde uygulaması sonucunda belediyemiz adına geçen hisseler ile 3194 sayılı imar kanununun 15 ve 16. maddeleri gereği uygulamaları sonucunda belediyemize geçen artık parseller toplam 25.318,75 m2 lik alan Kıymet taktir Komisyonunca belirlenen bedeller üzerinden 1.152.403,38 bedelle satılmıştır.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2005	2006	2007	2008
PERSONEL				
Memurlar	15	16	13	13
Sözleşmeli Personel	2	2	10	12
Kadrolu İşçiler	11	11	9	10
Geçici İşçiler	6	6	-	
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	20	21	22	28
Tarayıcı	1	1	1	1
Yazıcı	19	21	23	23
Plotter	1	1	1	1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (YTL)		2005 gerç.	2006 gerç.	2007 gerç.	2008 hedef	2008 gerç.
01	Personel Giderleri	VY	403.187,96	201.996,59	273.842,12	490.760,96
02	SGK Devlet Primi Giderleri	VY	36.151,95	30.629,45	66.032,92	98.483,02
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	VY	124.855,63	234.089,01	223.452,48	212.792,89
06	Sermaye Giderleri	VY	2.048.419,01	11.775.216,97	2.000.000	782.508,66
	TOPLAM	VY	2.612.614,55	12.241.932,02	2.563.327,52	1.584.545,53

## İnsan Kaynakları Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile, 4857 sayılı İş Kanunu ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Belediyemiz kadrolarında 657 sayılı Devlet Memurları Kanuna tabii olarak görev yapan 124 adet memurun ve işçi kadrolarında bulunan 235 adet kadrolu işçi ve 22 adet sözleşmeli personellerin özlük haklarına ilişkin tüm işlemlerini takip ve yerine getirmekle görevlidir. Belediyemiz çalışanlarının iş kalitesini arttırmak, belediye bünyesinde çalışan tüm personelin eğitim ihtiyacının belirlenmesi ve karşılanması amacıyla eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması çalışmaları sürdürülmektedir. Müdürlüğümüze ait belli başlı görevler:

Belediyemiz kadrolarında 657 sayılı Devlet Memurları Kanuna tabii olarak görev yapan 124 adet memurun özlük haklarına ilişkin atama, intibak, istifa, nakil, tezkiye, disiplin cezaları, terfi, askerlik, pasaport, hizmet belgesi, hizmet birleştirmesi ile almış oldukları yıllık izin ve Başkanlığımızda görevli personelin kadrolarında tikanıklık olanlarının, öğrenim durumları nedeniyle sınıf, unvan ve derece değişikliği ile, kadrolar üzerinde yeni düzenleme çalışmaları yapılmaktadır.

Belediyemizde görevli personelin kadrolarında tikanıklık olanlarının, öğrenim durumları nedeniyle sınıf, unvan ve derece değişikliği ile kadrolar üzerinde yeni düzenleme çalışmaları yapılmaktadır.

Memur Sicil Yönetmeliğinin 12. maddesinde “Gizli Sicil Raporları her yılın Aralık ayının ikinci yarısında düzenlenerek en geç yıl sonu itibarı ile muhafaza etmekle yükümlü Müdürlüğümüze teslim edilmesi şartı nedeniyle gizli sicil raporları Müdürlüklerden istenmektedir. Altı yıllık not ortalaması 90 ve 90’ın üzerinde puan alan memurlara; 657 sayılı D.M.K’ nun 243 sayılı Kanun ile değişik 37. ve 64. maddeler gereğince 1 er kademe verilmesi hükmü bağlandığından, kademe ilerleme onayları hazırlanarak ilgili Müdürlüklere ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilme işlemleri yapılmaktadır.

Yürürlükte olan kanunlarda yapılan değişiklikler ile yeni çıkan kanunlar hakkında Birimler bilgilendirilmektedir. Belediyemiz emrinde görev yapan memurların, kademe ve terfi zamanı gelen 124 memurun aylık kademe ve derece terfileri yapılarak sicillerine işlenmektedir.

İzine çıkan ve izinden dönen memur personel ile doğum, ölüm ve evlenme izinleri talepler doğrultusunda değerlendirilmektedir. Rapor ve hastalık raporlarının hastalık iznine çevrilmesi tüm birimlerde sağlanmış olup, hastalık iznine çevrilmeyen sağlık raporları tespit edilmektedir.

Her ay memur personel hakkında Ek-1 (Boş kadro formu) ve Ek-2 (Doldurulan kadro formları) Kaymakamlık Makamına sunulmak üzere hazırlanmaktadır.

Emekli Sandığının başlatmış olduğu On-Line Kesenek ve Emeklilik Projesi kapsamında Kurumumuz personelinin; derece, kademe, unvan, askerlik, hizmet birleştirmeleri, öğrenim durumları, nüfus bilgileri ve benzeri tüm özlük bilgilerinin girişleri internet ortamında tamamlanmıştır.

Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar’ın Yürürlüğe Konulması hakkında 2005/9809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı, 22.04.2006 tarihli ve 26147 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiş olup, “Norm Kadro Tespit ve Değerlendirme Komisyonunca” alınan karar sonucunda; Müdürlükler Norm Kadro esaslarına göre birbirleri ile ilişkilendirilerek yeniden adlandırılmış ve 5216 sayılı yasanın 14. maddesi gereğince Belediye Meclisimizce de Norm Kadrolarımız oluşturularak kesinleştirilmiştir.

Kurum içi ve kurum dışı yazışmaları ile, Belediyemiz bünyesindeki Müdürlük hizmetlerinin aksamaması için yapılan personel hareketleri de Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Belediyemiz işçi kadrolarında bulunan 235 adet kadrolu işçinin özlük haklarına ilişkin tüm işlemleri 4857 sayılı İş Kanunu ile Toplu İş Sözleşmesi hükümlerine göre Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

4857 sayılı İş Yasası ve Belediyemiz ile Hizmet-İş Sendikası arasında akdedilen Toplu İş Sözleşmesi hükümleri gereği; Belediyemiz ünitelerinde çalışmakta olan işçilerimize ait kadrolar ve ücret farkları Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

2 yılda bir yapılan Toplu İş Sözleşmesi görüşmelerinin organizasyonu Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Kamuda geçici iş pozisyonlarında çalışanların sürekli işçi kadrolarına veya sözleşmeli personel statüsüne geçirilmeleri geçici işçi çalıştırılmaları ile bazı kanunlarda değişiklik yapılması kanunu olan 04.04.2007 tarih ve 5620 sayılı yasa 21.04.2007 tarihli ve 26500 sayılı Resmi gazetede yayımlanarak uygulamasına geçildi ve geçici işçilere kadro verilmesi sağlandı, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince de 22 adet sözleşmeli personelin sözleşmelerinin yenilenmesi sağlandı.

Emeklilik ve iş akdi fesih sebebiyle işten ayrılan personel hakkında düzenlenen Ek-1 ve Ek-2 formları doldurularak Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına gönderilmektedir.

Bakanlar Kurulu kararı gereği işçi personelimize 2008 yılı 1.,2.,3. ve 4.dilim ikramiyesi Brüt 563.219,61 TL tahakkuku ve ödemesi gerçekleştirilmiştir.

İşçilerimize 01.01.2008 - 31.12.2008 tarihi itibarıyla brüt olarak 7.040.247,39.-TL maaş tahakkuku yapılarak ödenmesi gerçekleştirilmiştir.

Sözleşmelilere 01.01.2008 - 31.12.2008 tarihi itibarıyla brüt olarak 644.474,39 TL maaş tahakkuku yapılarak ödenmesi gerçekleştirilmiştir.

01.01.2008-31.12.2008 tarihi itibarıyla 657 sayılı Kanuna tabi çalışmakta olan memur personele brüt 2.340.255,19 TL maaş tahakkuku ve ödemesi gerçekleştirilmiştir.

Başarılı memurlara 5393 sayılı kanuna göre 22.149,01 TL Performans ödülü tahakkuk ettirilmiş ve ödenmiştir.

Yine yıl içerisinde izine çıkan ve izinden dönen işçi personelle ilgili periyodik izin takibi Müdürlüğümüzce yapılmakta ve izin kartlarına işlenmektedir.

İnternet ortamından yararlanarak; Başkanlığımız birimlerinde çalışan tüm işçi personelin emeklilik durumları sorgulanmış ve emeklilik tarih sırasına göre listeler halinde düzenlenmiştir. Düzenlenen bu listelerden emeklilik günü gelen işçi personelimize gerekli tebligat yapılarak emekliliğe sevki sağlanmaktadır.

Memur ve İşçi Disiplin Kuruluna sevk edilenler hakkında gerekli yasal işlemlerin Sekreteryalığı Müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir.

Göreve naklen atanan memurların sicil dosyalarını devren almak ve nakil giden personelin dosyası devretmek işi müdürlüğümüzce takip edilmektedir.

Başka kurumlarda hizmetleri olduğunu bildirenlerin hizmetlerini isteyip siciline işlemek ve gerekiyorsa intibak işlemlerini yapmak.

Memur personelin Hizmet belgelerinin çıkarılmasını sağlamak.

1-2 ve 3. derece kadrolarda görevli personelin yeşil pasaport işlemlerini yapmak.

3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununun 22. maddesi gereğince sonu (0) ve (5) ile biten yıllarda verilmesi zorunlu olan mal bildirimleri ile, aynı Kanunun 10. maddesi ve 15.11.1990 tarih ve 20690 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan yönetmelik gereği "Kamu görevlileri eşleri, velayeti altındaki çocukları ve kendilerinin şahsi malvarlıklarında önemli bir değişiklik olduğunda değişikliği izleyen bir ay içinde yeni edindikleri mal, hak, gelir, alacak ve borçlar için ek mal bildirimini vermek zorunda olduğu, tüm birimlerde çalışan memur personelden mal bildirimleri temin edilerek dosyalarına kaldırılmıştır.

13 Nisan 2005 gün ve 25785 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik" uyarınca, Başkanlığımız emrinde görev yapan tüm personele Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi formu imzalatılarak dosyalarına kaldırılmıştır.

Müdürlüğümüzde daire içi ve dışı yazışmalarında dosyalama sistemi

İdari İşler; Başkanlık binası ve hizmet binasının (İşletmeye açık birimler hariç) her türlü bakım, onarım ve tamiratını yapar veya yaptırır.

Belediye Başkanlığınca düzenlenen etkinliklerde, bayramlarda, resmi günlerde ses düzenini kurmak, elektrik tesisatlarını kurarak, ışıklandırma ve aydınlatma ile resmi gün ve bayramlarda belirlenen yerlerin Türk bayrağı ile donatma işini yapar.

Sivil Savunma Uzmanlığının çalışmalarına personel ve teknik hizmet desteği sağlar.

Sivil Savunma Uzmanlığı Belediyemiz Yangın Önleme Yönergesi, yeni yayımlanan yönetmelik çerçevesinde yeniden hazırlanarak onay neticesinde yürürlüğe konulmuştur. Sivil Savunma planımız güncellenmektedir.

Kurumumuz Koruma Planı ile olağanüstü durumlarda 24 saat çalışma esasına göre planlama yapılmış ve güncel tutulmaktadır.Belediyemiz Hizmet binası ile bakım ve onarım atölyesi, asfalt şantiyesi ve sosyal tesislerde bulunan yangın söndürme tüpleri ve belediyemiz envanterindeki araçlarda bulunan yangın söndürme tüplerinin kontrol ve dolmaları yapılmakta, ihtiyaç halinde yeni araç ve gereçlerin alınması yönünde çalışmalar yapılmaktadır.

Sivil savunma uzmanlığımız; Belediyemiz ile İl ve İlçelerdeki diğer kurumlar arasında sivil savunma ile ilgili iş ve işlemleri koordineli bir şekilde yürütmektedir.

Belediyemiz ana santral işleri Müdürlüğümüzce yerine getirilmektedir.

Belediyemiz memurlarına hizmet alımı yoluyla yemek yapım ve dağıtım işi hergün düzenli olarak yapılmıştır.

İdari İşler ve diğer binaların küçük onarımı için gerekli olan malzemelerin mevzuat hükümleri uyarınca alınması için ihtiyaç tespiti yapıp satın alma Müdürlüğünden talep eder.

Belediyemiz personeline ait bilgi ve istatistikler aşağıda sunulmuştur:

#### PERSONEL KADRO DAĞILIMINI GÖSTERİR TABLO

	SÖZLEŞ.	DOLU	BOŞ	TOPLAM
MEMUR	22	124	240	386
İŞÇİ	--	235	--	235
GENEL TOPLAM	22	359	240	621

#### PERSONEL TAHSİL DURUMUNU GÖSTERİR TABLO

	4 Yıllık	2.Yıllık	Lise	O.Okul	İ.Okul	Okur-Yazar
Memur	36	26	53	9		
İşçi	15	4	50	37	128	1
Sözleş.	13	9				
Toplam	64	39	103	46	128	1

#### PERSONEL CİNSİYET DURUMUNU GÖSTERİR TABLO

	BAY	BAYAN
MEMUR-SÖZLEŞMELİ	112	34
İŞÇİ	230	5



**BİRİMLERDE VE ÇALIŞAN PERSONEL DURUMUNU GÖSTERİR TABLO**

BİRİM	MEMUR	İŞÇİ	SÖZL.	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	0	6
BAŞKANLIK	4	3	0	7
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	0	8
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	5	0	14
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	3	3
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	3	6
BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	0	4
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	2	8	0	10
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	0	1	11
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	13	9	10	32
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	25	6	1	32
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	38	5	0	43
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	0	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	57	3	66
MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	3	28	1	32
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2	17	0	19
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	87	0	88
TOPLAM	124	235	22	381

**HİZMET İÇİ EĞİTİM ALAN PERSONEL DURUMUNU GÖSTERİR TABLO:**

	2007 Tahmini	2007 Gerçekleşme	2008 Tahmini	2008 Gerçekleşme
İngilizce Eğitimi Alan Personel	6	6	0	0
Kanunların Uygulamaları hk. Eğitim Alan Personel 657 Sayılı Kanun 4857 sayılı Kanun 506 sayılı kanun 5393 sayılı Kanun 5216 sayılı Kanun Meclis Çalışma Yönetmeliği			140	138



Bilgisayar Kursu (5 Grup halinde)			50	46
Resmi Yazışma Kuralları			20	20
Davranış Kuralları ve İletişim			30	30
Zabitanın görev ve yetkileri			38	38
Sağlıklı Yaşam			93	92
Medeni Kanun ve Evlenme Mevzuatı			5	5
İmar ve Şehircilik			30	30
5018 sayılı Kanun,Belediye harcama Belgeleri yönetmeliği			31	31
İhale Yasası ve Mevzuatı			30	30

**5393 SAYILI BELEDİYE KANUNUNA GÖRE PERFORMANS ÖDÜLÜ DAĞITIM TABLOSU**

	2006 yılı Gerçekleşen	2007 Gerçekleşen	2008 Tahmini	2008 Gerç.
Personel sayısı	26	26	26	26
Ödenen Tutar	19.414,85	20.620,60	22.149,01	22.149,01

**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2005 gerç.	2006 gerç.	2007 gerç.	2008 hedef	2008 gerç.
Personel sayısı	429	418	409	409	381
Hizmet içi eğitim sayısı	42	36	52	60	60
Personel başına hizmet içi eğitim saati	15 dk	15.dk	20 dk	20 dk	20 dk.
Günlük yemek yiyen ortalama personel sayısı	124	127	130	132	132
Bir öğün yemeğin ortalama maliyeti	3,15	4,48	4,48	5,00	6.25
Bütçede personel giderinin payı	% 25	% 20	% 17	% 18	% 18
Sosyal etkinlik sayısı					
Çalışan memnuniyeti					

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2005	2006	2007	2008
PERSONEL				
Memurlar	6	6	6	5
Sözleşmeli Personel	-	-	-	
Sürekli İşçiler	2	2	2	4
Geçici İşçiler	2	2	2	
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	7	7	7	6
Yazıcı	3	4	4	4

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (YTL)		2005 gerç.	2006 gerç.	2007 gerç.	2008 hedef	2008 gerç.
01	Personel Giderleri	VY	2.247.264,52	2.769.065,75	2.825.589	3.170.136,35
02	SGK Devlet Primi Giderleri	VY	125.782,63	398.676,09	454.948	437.213,05
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	VY	138.673,47	148.839,78	51.150	149.400,67
05	Cari Transferler					93.133,23
	TOPLAM	VY	2.511.720,62	3.316.581,62	3.331.687	3.849.883,30

## Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü; Kocasinan Belediyesi idaresi ve harcama birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda her türlü mal ve hizmet alımlarının 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde karşılanması için gerekli çalışmaları yapmak ve sonuçlandırmak, yapım işlerinin ihale sürecini koordine etmek ve büro hizmetlerini yürütmek, mevcut atölyesinde birimlerimize ait makine parkında yer alan büyük ve küçük araçlar, iş makineleri olmak üzere her türlü taşınırın mevcut imkanlar dahilinde bakım ve onarımını yapmak, tamir ve tadilat işlemlerini yürütmek, yağ ve yakıt ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

Müdürlüğümüz tarafından 2008 yılında yerine getirilen belli başlı faaliyetler aşağıda sunulmuştur:

### 1-YILLIK BAKIM SÖZLEŞMELERİ:

- Belediye hizmet binasının brülör ve kazan bakım ve anlaşmasının yaptırılması.
- Hizmet araçlarımızın motor rektifiye bakım ve anlaşmasının yaptırılması.
- Asansör bakım onarım anlaşması
- Fotokopi makinesi tamir bakım sözleşmesi
- Baskı makinesi tamir bakım sözleşmesi
- Kartuş ve toner dolum sözleşmesi
- Bilgisayar yazıcılarının bakım ve onarım sözleşmesi
- Belediye araçlarının rot balans ayarı sözleşmesi
- Belediye araçlarının pompa ve enjektör ayarı ve tamiri sözleşmesi
- Film banyosu, slayt banyosu ve muhtelif ebattaki baskılar sözleşmesi
- Ozalit çekimi sözleşmesi
- Oksijen ve asetilen tüplerinin dolumları sözleşmesi
- 12 kg., 24kg. ve 45 kg.'lık tüp gazları dolumu sözleşmesi

### 2- İHALELER

2008 yılında 40 adet açık, 7 adet pazarlık ve 1.030 adet doğrudan temin yöntemiyle alım gerçekleştirilmiştir. Faaliyet döneminde gerçekleştirilen açık ve pazarlık usulü ile yapılan ihalelere dair liste aşağıda sunulmuştur.

2008 İHALE SONUÇ CETVELİ					
SIRA NO	İHALE ADI	TARİH	FİRMA	TEKLİF FİYATI	İHALE TÜRÜ
1	Oturma bankı mal alım işi	15.01.2008	Özden&Murat Day.Tük.Mal.San.Tic.Ltd.Şti.	85.000,00	21 f
2	Kaçak veya ruhsata aykırı yapıların yıktırılması yapım işi	25.02.2008		İptal	
3	400 Lt Sıcak daldırma galvanizli çöp konteynır mal alım işi (1000 adet)	10.03.2008	Teksin Ltd.Şti.	164.000,00	Açık
4	Oturma bankı mal alım işi	11.03.2008	Özden&Murat Day.Tük.Mal.San.Tic.Ltd.Şti.	80.000,00	21 f
5	Bitüm nakli hizmet alım işi	14.03.2008	Özhancan Petrl. Nak. Ltd. Şti.	137.500,00	Açık
6	Yol kenarı istinat duvarı üzerine mozaik ve küpeşte kaplama Yapım işi	20.03.2008	Başaran İnş. Taah. Tic. Ltd. Şti.	55.800,00	Açık

Kocasinan Belediye Başkanlığı

7	Kilitli beton parke taşı ve beton bordür ile yaya yolu yapım işi	27.03.2008	Öztürkmen İnş. Yapı Malz. Nakl. San. Tic. Ltd. Şti.	161.430,00	Açık
8	Umumi WC yapım işi	31.03.2008	Atasel İhr. İth. İnş. San. ve Tic. A.Ş.	88.300,00	Açık
9	119 adet Hizmet aracının zorunlu mali sorumluluk sigortalarının yaptırılması	31.03.2008	Sabaz Sigorta Aracılık Hizmetleri Ltd. Şti.	21.233,72	Açık
10	Umumi WC ve hizmet evi yapım işi	02.04.2008	Atasel İhr. İth. İnş. San. ve Tic. A.Ş.	94.300,00	Açık
11	Nikah dairesi ve sergi salonu tadilat inşaatı yapım işi	17.04.2008	Kocasinan İmar İnş. Tem. Turz. Gıda. San. Tic. A.Ş.	67.250,00	Açık
12	Betonarme duvar yapım işi	24.04.2008	Özkahraman İnş. Nak. Bes. Gıd. San. Tic. Ltd. Şti.	72.000,00	Açık
13	Sosyal konut yapım işi	25.04.2008	Sait Bozdağ	1.873.000,00	Açık
14	Yol Kenarı istinat duvarı ve kanal düzenleme yapım işi	30.04.2008	Soyhan Yapı İnş. Taah. Gıda Mad. Medikal San. Tic. Ltd. Şti.	382.000,00	Açık
15	Greyder ve asfalt silindiri mal alım işi	09.05.2008	Borusan Makina Servis Tic. A.Ş.	440.000,00	Açık
16	Beton parke taşı ve beton bordür ile yaya yolu yapım işi	14.05.2008	Kocasinan İmar İnş. Tem. Turz. Gıda. San. Tic. A.Ş.	456.100,00	Açık
17	Okul ve yurt binası dış cephe boyası Yapım işi	20.05.2008	Yıldız İnşaat	23.890,00	Açık
18	Çöp kamyonu ve yol süpürme aracı mal alım işi	21.05.2008	Efe endüstri ve Tic. A.Ş. (Çöp Kamyonu 2 Adet)	200.000,00	Açık
			Uğurel Ltd. Şti. (Yol Süpürme Aracı)	262.000,00	Açık
19	Kocasinan Bel. sınırları dahilinde yakl. 130 hk al. im. pl. değ. mevz. im. pl. yapımı	28.05.2008	Doğukan İmar İnş.ve Tic. Ltd. Şti.	75.400,00	21 f
20	Asfalt agregası mal alım işi	18.06.2008	Yılmaz İnş. Taah. ve Tic. Ltd. Şti.	1.048.800,00	Açık
21	Kilitli beton parke taşı ve beton bordür ile yaya yolu yapım işi	20.06.2008	Öztürkmen İnş. Yapı Malz. Nakl. San. Tic. Ltd. Şti.	128.070,00	Açık
22	Oyun grubu mal alım işi	27.06.2008	Metod Eğitim Hizm. Tic. ve San. Ltd. Şti.	189.900,00	Açık
23	Elektrik ve su malzemesi mal alım işi	03.07.2008	Fatih Tic. Pazarlama (su)	35.068,15	Açık
				Elektrik iptal	
24	Sosyal tesis yapım işi	09.07.2008		İptal	
25	Sıcak asfalt alımı yerinde serilmesi silindir ile sıkıştırılması yapım işi	18.07.2008	Sü-ha Tur. Taş. Seyh. Acent. Taah. İnş. Tic. A.Ş.	1.900.000,00	Açık
26	Elektrik malzemesi mal alım işi	25.07.2008	Güneş elektrik Taah. San. ve Tic. Ltd. Şti.	97.121,38	21 f
27	Kaçak veya ruhsata aykırı yapıların yıktırılması yapım işi	08.08.2008		İptal	
28	Beton parke taşı ve bordürle yaya yolu yapım işi	18.08.2008	Kocasinan İmar İnş. Tem. Turz. Gıda. San. Tic. A.Ş.	456.100,00	Açık
29	Yol çizgi boyası yapım işi	18.08.2008	Kayseri İmar ve İnş. A.Ş.	98.040,00	Açık

## Kocasinan Belediye Başkanlığı

30	Beton parke taşı ve bordürle yaya yolu yapım işi	25.08.2008	Öztürkmen İnş. Yapı Malz. Nakl. San. Tic. Ltd. Şti.	130.900,00	Açık
31	Kamyonet mal alım işi	28.08.2008	Okur Otomotiv San. ve Tic. Ltd. Şti.	78.813,54	21 f
32	Bitüm nakli hizmet alım işi	10.09.2008	Özhancan Petrol Nak. Ltd. Şti.	68.260,00	Açık
33	Sosyal tesis yapım işi	15.09.2008	Üç Murat İnş. Turz. San. Tic. Ltd. Şti.	217.000,00	Açık
34	Karla mücadele aracı mal alım işi	17.09.2008	Aslan Uzunalioglu Motorlu araçlar San. Turz. ve Tic. A.Ş.	230.000,00	Açık
35	Sıcak asfalt alımı yerinde serilmesi silindir ile sıkıştırılması yapım işi	06.10.2008		İptal	
36	Umumi WC yapım işi	09.10.2008	Yıldız İnşaat	189.790,00	Açık
37	Taş istinat duvarı yapım işi	05.11.2008	Ömer Kılıçkaya	33.000,00	Açık
38	Kilitli beton parke taşı ve beton bordür ile yaya yolu yapım işi	07.11.2008	Kocasinan İmar İnş. Tem. Turz. Gıda. San. Tic. A.Ş.	435.200,00	Açık
39	Araç kiralama hizmet alım işi	19.11.2008	Ünlüler Turz. Tic. Ltd. Şti.	192.355,00	Açık
40	Akaryakıt ve madeni yağ mal alım işi	19.11.2008	Poyraz Petrol Ürn. ve İnş. Tic. Ltd. Şti. - Çağrı Petrol Ltd. Şti.	5.025.150,00	Açık
		(Akaryakıt)	Pilot Ortak Poyraz Petrol Ürn. ve İnş. Tic. Ltd. Şti.		
		(Madeni Yağ)	Çavdarlar Petrol	55.758,24	Açık
41	Temizlik hizmeti alım işi	24.11.2008	Arça Temizlik Ltd. Şti.	4.680.000,00	Açık
42	Sıcak asfalt alımı yerinde serilmesi silindir ile sıkıştırılması yapım işi	25.11.2008	Sü-ha Tur. Taş. Seyh. Acent. Taah. İnş. Tic. A.Ş.	922.500,00	Açık
43	Yemek yapım ve dağıtım hizmeti alım işi	26.11.2008	Beştepe Gıda Güv. Tem. San. ve Tic. Ltd.	216.236,16	Açık
44	Özel güvenlik hizmeti alım işi	17.11.2008	Par Özel Güv. Ltd. Şti.	88.452,00	Açık
45	İrmak kumu mal alım işi	02.12.2008	Öz Fi-Fa İnş. Malz. ve Nakl. Ltd. Şti.	85.000,00	21f
46	Oturma bankı mal alım işi	03.12.2008	Asteksan Mak. ve Mad. Eşya İnş. Taah. San. ve Tic. Ltd. Şti	36.300,00	Açık
			Ak-met Ticaret	57.600,00	Açık
47	Asfalt agregası mal alım işi	04.12.2008	Kilciler Grup A.Ş.	97.600,00	21 f
			TOPLAM	21.532.218,19	

### 3- SATIN ALMA

Satın alma kalemi ve Taşınır mal yönetmeliği olarak 01.01.2008 tarihinden 01.01.2009 tarihine kadar 1.030 adet talep işlem görmüş ve bu talepler sonucunda Kamu İhale Kanununun 22/a maddesine göre 1.201.570,00-TL, 22/b maddesine göre 42.534,00-TL, 22/c maddesine göre 140.596,00-TL, 22/d maddesine göre 4.013.339,00-TL, ve 22/e maddesine göre 8.599-TL olmak üzere toplam 5.465.573,00-TL mal ve hizmet alımları işlem görmüştür.

Yine aynı dönem 314 adet fatura ile mal ve hizmet alımına dair ihaleler 4734 sayılı Kamu İhale Kanununu 22. maddesine göre işlem yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Kamu İhale Kanunu'na göre doğrudan temin ile yapılan bu alımlar, bilgi amaçlı olarak internet kanalı ile işlem yapılarak Kamu İhale Kurumu'na gönderilmiştir.

Ayniyat saymanlığımız 18 Ocak 2007 tarihli Taşınır mal yönetmeliğine göre taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi olarak değiştirilmiş olup, aynı tarihler arasında yıllık demirbaş ve ambar sayımları yapılmış, Belediyemiz Müdürlükleri tarafından yapılan talepler neticesinde alınan malzemelerin

sevkinin yapmış bütün malzemelerin firma kayıtları tutularak fatura bedelleri ve bilgileri ile bilgisayar kayıtlarına geçirilmiştir.

Demirbaş olanlar kişilere zimmetlenmiş, muhataplarına malzeme istek fişleri ile imza karşılığı teslim edilmiştir.

Fotokopi makinelerinden aynı tarihler arasında 271. adet fotokopi servislere çekilmiş, makbuz karşılığında da 6.150,00-TL fotokopi çekimi yapılmıştır.

Temizlik Hizmetleri Müdürlüğümüze çevrenin temizliğinin yapılabilmesine yardımcı olmak amacıyla 1 adet 8 m3 kapasiteli yol süpürme aracını ihale usulü ile alma yoluna gidilmiştir. Ayrıca 2 adet 15+1,5 m3 kapasiteli, arkasında vinçli konteynırı kaldırabilen vinç sistemi bulunan 1824 serisi Ford-Kargo Çöp toplama araçları alınarak hizmete sunulmuştur.

Fen İşleri Müdürlüğümüzün araç parkına 1 adet 120 M serisi Greyder ile 1 adet 4 ton kapasiteli ÇV-4/2 asfalt silindiri alınmak suretiyle makine parkı güçlendirilmiştir. 5 m3 tuz hazneli, 8 m3 üç yöne devrilebilir damper ve önden küreme yapabilen 1 adet karla mücadele aracının ihale ile alımları yapılmıştır.

Park-Bahçeler Müdürlüğü hizmetlerinin daha iyi ve pratik yapılabilmesi amacıyla yeni 3 adet Isuzu-55 Low serisi damperli kamyonet araçlar alınarak makine parkı güçlendirilmiştir.

Belediyemiz hizmet araçlarının yapılması zorunlu olan mali sorumluluk sigortaların yapılması. Belediyemiz taşıtlarının egzost emisyon ölçümleri ile fenni muayeneleri işlemleri müdürlüğümüzce yaptırılmaktadır.

Genelge ve yönetmelikler doğrultusunda 10 adet araç kiralaması yapılmış olup bu araçlardan 8 adedi belediyemiz birimlerinde hizmet amaçlı diğer ikisi riyaset makamında kullanılmaktadır.

#### 4- ATÖLYE

Belediyemiz birimlerine koordineli bir şekilde yardımcı olmak üzere hizmet verdiğimiz atölyemizde; muhtelif iş makineleri, damperli kamyonlar, iş makineleri taşıyıcıları, çöp toplama, yol ve kaldırım süpürme makineleri, yakıt ve su tankerleri, vidanjörler, kamyonet, pikap, minibüs, otomobil, yol tuzlama ve kaldırım küreme makineleri, sabit ve seyyar su pompaları ile hava kompresörleri, çim biçme, ağaç kesme ve budama, asfalt kesme, asfalt şantiyesi, zabıta, kaçak inşaat, park-bahçeler, Fen İşleri ve Temizlik hizmetleri gibi tüm birimlere aşağıdaki hizmetler sunulmuştur.

1	Motor yenileme ve rektefiye işleri	14 Adet
2	Motor arızası ve mekanik onarım işleri	660 Adet
3	Şanzuman ve debriyaj arızaları onarımı	110 Adet
4	Defransiyel arızaları	11 Adet
5	Direksiyon ve ön takım arızaları	38 Adet
6	Fren arızaları	175 Adet
7	Hidrolik ve pnömatik sistem arızaları	300 Adet
8	Elektrik ve elektronik sistem arızaları	720 Adet
9	Oto makas ve şase problemlerinin giderilmesi	135 Adet
10	Araçların komple bakım(kaynak, kaporta, kumlama, boya, v.s.) işleri	18 Adet
11	Kısmi araç boyanması	10 Adet
12	Araç radyatör, kalorifer tamir ve bakımı	45 Adet
13	Soğuk şekillendirme ve muhtelif kaynak işleri	4750 Adet
14	Tabela ve levha imalatı, boyanması ve yazımı	110 Adet
15	Muhtelif parça, semt pazarı, oyun grubu v.s. boyanması ve yazıları	1150 Adet
16	Muhtelif torna işleri	90 Adet
17	Temizlik hizmetleri müdürlüğü için yeni varil yapılması	1250 Adet
18	Temizlik hizmetleri müdürlüğü için yeni varil boyanması	1250 Adet
19	Eski çöp konteynirlerinin gövde tamiri ve tekerleklerinin yenilenmesi	600 Adet
20	Çöp sepeti ve ayaklarının tamir edilip, boyanması	250 Adet
21	Oturma banklarının tamir edilip boyanması	650 Adet

22	Cırgalan mahallesi istinat duvar üstü demir korkuluklarının imalatları atölyemizde yapılarak yerine monte edilmek suretiyle boyanarak hizmete sunulmuştur. Ayrıca birer adet 12 ve 6 metre uzunluklarında Anons direkleri yapılıp, boyanıp montajı yapılarak kullanıma sunulması sağlanmıştır.	650 Metre
23	Ziya Gökalp mahallesinin Yunus Emre ve Yavuzlar mahalleleri arasındaki DSİ açık kanalı üzerine yayaların geçişini kolaylaştırmak amacıyla 5 adet çelik konstrüksiyonlu köprü imalatı yapılıp, boyanmak suretiyle yerlerine monte edilerek bölge halkının hizmetine sunulmuştur. Ayrıca kanalın beton perde duvarının dış yüzeyine belli aralıklarla daha önceden hazırlanmış olan 'KOCASINAN BELEDİYESİ' amblemlerinden 22 adetinin montajı yapıldı.	
24	Belediye Hizmet Binasındaki Nikah Salonu iç mekan düzenlemesi kapsamında tavan çelik konstrüksiyon çalışmaları atölyemiz elemanlarınca gerçekleştirilmiştir.	
25	Argıncık Camikebir Mahallesindeki rampaya yapılan beton yaya merdiveninin her iki yanına demir korkuluk yapılarak boyanmıştır.	
26	Ahi Evran mahallesinde ayrılmış bulunan bölüme 2 adet basket potası ile çevre demir korkuluklarının atölyemizde; imalat, boya ve montajları yapılarak semt sakinlerinin hizmetine sunulmuştur.	
27	Devlet hastanesi Fizik Tedavi-Rehabilitasyon Merkezi önündeki duvar üstü demir korkulukların kesilmesi, Acil Ünitesinin önündeki kaldırım altında kalacak yerdeki 2 adet fosseptik çukurunun üzerinin çelik konstrüksiyonla kapatılması, kaynakçılarımız tarafından yapılan çalışmalarla gerçekleştirilmiştir.	
28	Argıncık'taki Kocasinan Jandarmanın bahçe duvar üstü çerçevesi demir korkuluklarının atölyemizde ölçüye göre imalatının yapılıp boyanmak suretiyle bahçe duvarının üzerine ekiplerimizce kaynatılarak, Askeri Birliğin güvenliğine katkıda bulunulmuştur.	
29	Eskişehir Gecekondu Önleme Bölgesindeki Ana Okulunun bahçesine 2 adet sürgülü demir kapı yapıldı, boyanmak suretiyle yerine monte edildi.	
30	Cırgalan Merkez Camii giriş bölümüne 11x6 metre ölçülerinde sundurma yapıldı.	
31	Beşparmak Parkının duvar üstü demir korkulukları kesildi, park içerisinde bulunan basketbol sahasının çevre korkulukları yenilenerek boyanmak suretiyle tesis bölge halkının hizmetine sunuldu.	
32	Yavuzlar mahallesindeki 2 adet basket sahasının çevre demir korkuluklarından eksilen demirler tamamlandı, basket pota çemberleri yenilenerek boyandı.	
33	Argıncık Sinan Köprüsü yanındaki eski benzinlik yerine yapılan yeşil alanın yola olan cephesine demir korkuluk, malzeme görevlinin park araç-gereçlerini koyma yerine demir kapı yapılıp boyandı.	
34	Oymak caddesindeki spor tesisinin önüne bisiklet park edilebilmesi amacıyla 22 adet bisikletin park edebileceği metal park yerleri hazırlandı.	
35	Asfalt Şantiyemizin Toz Filtreleme ünitesinin çürüyen alt ve üst bölümlerinin önceden ölçü ve şablona göre yenisini hazırladığımız bölümlerin ara çalışma boşluklarında yaptığımız değiştirme işlemi ile ünitenin yenilenmesi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca asfalt ünitesinin tambur tekerleklerinin, taşıyıcı bant rulolarının ve bazı sac parçalarının yenilerinin yaptırılması suretiyle kısmi bir revizyon yapılmıştır.	
36	Sosyal tesislerde havuz başında kullanılan ahşap masa ve sandalyelerin genel bir bakımı yapılırken, aynı zamanda zımparalanıp, dış ortama karşı direnç kazanmaları amacıyla verniklenmişlerdir.	
37	Ahmet Baldöktü İlköğretim Okulu bahçesine 2 adet basket potası yapılıp, boyanarak kullanıma sunuldu.	
38	Argıncık 3ncü cadde Fen İşlerinin program dahilindeki çalışması esnasında bölge insanların günlük yaşantılarını kolaylaştırmak amacıyla, kazılan yollardan rahat geçebilmeleri için 10 adet seyyar demir köprü yapılarak kullanıma sunulmuştur.	
39	Hacıkılıç Camii Tuvaleti yenileme çalışmaları sırasında Bay-Bayan bölümlerinin giriş kapıları atölyemizde yenileri yapılmak suretiyle boyanıp, yerlerine montajları yapıldı.	
40	Park-Bahçeler Müdürlüğü'nün parklardaki sondaj ve vana gruplarının bulunduğu bölümler için çerçevesi, menteşeli sac kapak yapılıp, boyanarak ilgili parklara montajları kaynakçılarımız tarafından gerçekleştirilmiştir.	



41	<p>Park-Bahçeler Müdürlüğünün parklarda yapılması gerekli tamirat ve tadilatlar için kaynaklarımızca ihtiyaçlar karşılanmış, ayrıca saha çalışmasında;</p> <p>a)-Parkların kondisyon aletlerinin tüm tamirat işleri,  b)-Sümer üst geçit yanındaki Kay-Kay parkındaki ekipmanların sökülüp getirilmesi,  c)-Kocasinan mahallesi yerleşim bölgesi dışındaki Basket potalarının sökülüp getirilmesi,  d)-Barbaros İlköğretim okulu bahçesindeki Basket potaları ve çevre demir korkuluklarının sökülüp getirilmesi,  e)-Erciyesevler mahallesi büyük Beğendik karşısındaki Basket Potası ve çevresi demir korkulukların sökülüp getirilmesi,  f)-Gaziosmanpaşa Mahallesi komşukent sitesi yakınındaki Basket Pota ve çevresi demir korkuluklarının sökülüp getirilmesi,  g)-Argıncık Cengiz Topel Mahallesindeki İnönü İlköğretim Okulu bahçesindeki kamelyanın sökülüp getirilmesi,  h)-Yeni Sanayi Çıraklık Okulu yakınındaki parkın çevresindeki demir korkulukların ve park içindeki aydınlatmaların kesilip getirilmesi,  ı)- Kocasinan Mahallesi girişindeki üçgen alandaki Basket Pota ve çevresindeki demir korkuluklarının sökülüp getirilmesi gibi muhtelif işleri Atölyemiz elemanları tarafından yapılanlar arasında sayabiliriz.</p>
42	Şeker Mahallesi Hizmet evi binasının kapı ve pencerelerine demir korkuluklar yapılarak takılmıştır.
43	Park-Bahçeler Müdürlüğüne sezonu rahat, verimli geçirebilmelerini sağlamak amacıyla 3 adet Şanzımanlı, 1 adet Misinalı olmak üzere toplam 4 adet yeni Çim biçme Makinası ile 1 adet Dal Budama, 1 adet ağaç kesme makinası, 1 adet darbeli elektrikli matkap alınarak araç-teçhizat parkı kuvvetlendirilmiştir.
44	Fen İşleri müdürlüğümüze yeni alınan 120M greyderin ön tarafına makineyi dengelemek amacıyla 550 kilo ağırlık ilavesi yaptırıp, mekanik olarak(sökülebilir) monte edildi.
45	Fen İşleri Müdürlüğündeki ÇV-4/2 asfalt silindirinin operatörün üst kısmına gölgelik sundurma yapılıp, üzerine branda diktirilmiştir.
46	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğünde görev yapan çöp toplama araçlarının çöp kasaları yanında bulunan görüntü panoları tüm araçlardan sökülerek, panoların söküldüğü kasa yan yüzeylerinin boya yenilenmiştir.
47	Bölgemizde bulunan İlköğretim Okulları önündeki yol üzerlerine öğrencilerin can güvenliğini sağlamaya yönelik olarak asfalt üzerine monte edilebilen Plastik Yol Bariyerleri yerleştirilmiştir.
48	Park-Bahçeler Müdürlüğümüzün bünyesinde kullanılan 38 AP 563 plakalı Ford marka Su Aracımızın arka su deposundaki kaçaklarının artması neticesinde yapılan kontrolde deponun çürüdüğü tespiti yapılmış olup, elimizde bulunan temiz ve sağlam 15 ton kapasiteli yeni bir su deposunu araç üzerine bindirip, gerekli modifikasyonlar yapılarak kullanıma sunulmuştur.
49	Çöp Toplama Araçlarının Plastik Konteynırları emniyetli bir şekilde alabilmesi üzerine atölyemizce tasarlanan ve imalatını yaparak araçlara montajını yaptığımız aparatlardan 5 adet aracımızda daha kullanımına başlanmıştır. Böylece bu araçlarla her çeşit çöp konteynırı ile çöp toplaması yapılabilir duruma getirilmiştir.
50	<p>Atölyemizde imalat ve tamiratını yaptırıp, kullanılır duruma getirdiğimiz, aşağıda isim ve sayıları belirtilen kazanımlardan bazıları şöyledir:</p> <p>a)-Minyatür Kale Direği İmalatı ve Boyanması 2 Takım  b)-Voleybol Direk İmalatı ve Boyanması 2 Takım  c)-Fidanlık Çiçek İsim Levhası İmalatı ve Boyanması 40 Adet  d)-Bayrak Direği İmalatı ve Boyanması 8 Adet  e)-Parklarımız için özel aydınlatma direk imalatı ve boyanması 70 Adet  f)-Parklarımız için Mentşeli Kapak İmalatı ve Boyanması 70 Adet  g)-Salıncak İmalatı ve Boyanması 50 Adet  h)-Tahtarevalli İmalatı ve Boyanması 40 Adet  ı)-Tırmanma Merdiveni İmalatı ve Boyanması 25 Adet  j)-Basket Potası Tamiri ve Boyanması 10 Adet</p>

	k)-Tahterevalli Tamiri ve Boyanması	25 Adet
	l)-Tırmanma Merdiveni Tamiri ve Boyanması	10 Adet
	m)-Salıncak Tamiri ve Boyanması	55 Adet
	n)-Sandalye ve Koltuk Tamiri	45 Adet
51	Fen İşleri Müdürlüğünün bünyesinde bulunan iş makinalarının yaz sezonu öncesi genel mekanik, elektrik ve hidrolik sistemlerinin bakımları yapılarak, sezondaki arızaların azaltılıp, verimliliğinin ve çalışma sürelerinin artırılması amaçlanmıştır.	
52	Geri Dönüşüm Kutularının hasarlı ve arızalı olanlardan 28 adet kutuyu sağlam, kullanılabilir duruma getirilmesi neticesinde belediyemiz adına bir kazanım olmuştur.	
53	Park-Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılmakta olan Taşıt, Şanzımanlı Çim biçme, Misinalı Çim biçme, Çapa, Ağaç Kesme, Ağaç Budama, Ağaç İlaçlama, Gübre Eleme, Kar Püskürtme, Fidanlık Sera Isıtma Sistemleri v.s. tüm araç-gereçlerin bakım, onarım ve teminleri tarafımızdan yapılmaktadır.	
54	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü bünyesindeki çöp toplama araçlarının çöp kasasının; taban ve yan sacları ile iç perde, arka kapak-kürek-yan yataklamalar ve sacları, arka asansör-kolları, çöp kasası ve araç şasesi tamir-bakım-kaynak-yenileme işlemleri atölyemiz imkanları kullanılarak filonun yeni ve canlı tutulması sağlanmıştır.	
55	Veteriner Müdürlüğünün taşıtlarının ve bu taşıtlarla birlikte kullanılan İlaçlama Araç-Gereç ve Malzemelerinin tamir, bakım ve onarımları atölyemizce yapılmaktadır.	
56	Kaçak İnşaat Ekiplerinin kesim ve yıkım işleri ile Zabıta Ekiplerinin uygun olmayan Levhaların kesilmesi konularında Atölye olarak sürekli olarak yardımcı olunmaktadır.	
57	Belediyemize ait tüm taşıt, araç, gereç ve cihazlarımızın; mekanik, elektrik, elektronik pnömatik, hidrolik, fren, kaynak, kaporta, boya, oto makas işlemleri ile lastik tamiri ve değişimi, depo,malzeme alımı işlemleri ile evrak takipleri servisimiz personellerince gerçekleştirilmektedir.	
58	Periyodik olarak yapılan Yağ ve Filtre değişimleri neticesinde araçlarımızdaki arızalar azalarak, hizmet süreleri uzatılmıştır.	
59	Akaryakıt tanklarımızın dip temizliklerinin periyodik olarak özel araçlarla, belediyemiz araçlarındaki yakıt depolarının ise depo alt kısmına yaptırmış olduğumuz boşaltma tapasından belli aralıklarla yapılan temizlikle, yakıt kalitesi iyileştirilerek, yakıt pompa ve enjektörlerinin ömürleri artırılmış olup bu konudaki masraf ise asgaride tutulmuştur.	
60	Araçlarımızın akaryakıt, madeni yağ ve yağlama işlemleri atölyemizde ilgili elemanlarca yapılmaktadır. Kış mevsiminde yeni alınan teknolojisini yeni araçlara "Euro Diesel" yakıt, eski araçlarımıza ise normal yakıt ikmal ediyor,soğuk havalarda yakıt deposuna Gazyağı ilave ederek donmayı ve hizmet dışı kalmasını önüyoruz.	
61	Belediyemize ait araç ve cihazlarımızın Akü bakımları, Antifriz kontrol ve değişimleri sürekli yapılmaktadır.	
62	Belediyemizde çalışan işçilerimizin yazlık-kışlık işçi elbiseleri ile koruyucu eşya-malzemelerle kaban dağıtımları atölyemizce yapılmıştır.	

AKARYAKIT, BİTÜM VE MADENİ YAĞ GİDERİ	3.151.801,42-YTL
YEDEKPARÇA GİDERİ	599.417,08-YTL

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2005 gerç.	2006 gerç.	2007 gerç.	2008 hedef	2008 gerç.
İhale sayısı	56	43	39	49	47
İhale tutarı (YTL)	12.967.242,48	5.540.135,65	13.225.838,80	16.157.544,71	21.532.218,19
Mal ve hizmet alımlarında doğrudan teminle sağlananların mal-hizmet alımı sayısı	1.454	1.153	1.396	1.271	1.030
Mal ve hizmet alımlarında doğrudan teminle sağlananların mal-hizmet alımı tutarı (YTL)	1.222,321,00	2.731.208.	3.897.280,00	3.011.156,82	5.465.573,00
Akaryakıt alım miktarı (ton)	1.908	1.200	2.555	2.300	1.336.298,70
Akaryakıt alım tutarı (YTL)	5.265,000	1.789.837,61	1.970.557,00	3.873.030	2.934.111,25
Hizmet araçlarında kullanılan akaryakıt miktarı (lt)	2.215.710	876.944	983.735	1.815.450	1.336.298,70
İhalelerden iptal edilenlerin sayısı	3	6	4	3	4
Satın alma ve sarf malzemesi temininden memnuniyet	VY	VY	VY		
Hizmetlerden şikâyet sayısı	VY	VY	VY		

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2005	2006	2007	2008
<b>PERSONEL</b>				
Memurlar	3	3	3	3
Sözleşmeli Personel	-	-	1	1
Kadrolu İşçiler	21	42	30	29
Geçici İşçiler	25			
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>				
Bilgisayar	10	10	13	15
Yazıcı	4	4	10	11
Faks	1	1	2	1
Fotokopi Makinası	2	2	2	3
Baskı Makinası	1	1	1	1
Hizmet aracı	3	3	3	3

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (YTL)	2005 gerç.	2006 gerç.	2007 gerç.	2008 hedef	2008 gerç.
01 Personel Giderleri	VY	40.811,34	46.907,65	58.483,82	58.839,17
02 SGK Devlet Primi Giderleri	VY	5.574,60	7.768,46	8.000	9.337,46
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	VY	1.937.964,34	1.636.169,94	2.908.500	3.796.732,29
06 Sermaye Giderleri	VY	16.397,96	6.520,01	49.000	10.628,30
<b>TOPLAM</b>	<b>VY</b>	<b>2.000.748,24</b>	<b>1.697.366,06</b>	<b>3.023.983,82</b>	<b>3.875.537,22</b>

## Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Medeni Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde; Kocasinan Belediyesinin meclisi, encümeni ile medeni kanuna göre nikah akitlerinin yürütülmesi çalışmalarını yapmak, bürokratik işlemlerin koordinasyonunu ve sonuçlandırılmasını sağlar.

Meclisle ilgili görevleri: meclis toplantılarının yapılmasını sağlar, meclis zabıtlarını tutarak, karar ve karar özetlerini yazar, imza işleminden sonra kanunların gerektirdiği işlemleri yapar.

Encümenle ilgili görevleri: encümenin çalışma hazırlıklarını yapar, kararlarını dikte eder, encümen karar defterine karar numarası vererek kayıt yapar, karar suretlerini ilgili birimlere ulaştırır.

Evrakla İlgili görevleri: gelen ve giden evrakların kayıtlarının yapılarak, posta veya zimmet yoluyla ilgili yerlere ulaştırır.

Medeni Kanunla ilgili görevleri: Evlenmek üzere Belediyemize müracaat eden vatandaşların nikah işlemlerini yapar,

Beyaz Masa ile ilgili görevleri: Müdürlük bünyesinde çalışmalarını sürdüren Beyaz Masa, vatandaşlara danışmanlık hizmetleri sunmak, onların yönlendirilmelerini sağlamak, dilekçelerini yazmak, sorunlarını dinlemek, dilekçeleri ilgili birimlerine havale etmek, vatandaşlara Muhatap numarası vermekle görevlidir.

### Meclis ile ilgili verilen hizmetler

Müdürlük, 5393 sayılı Belediye Kanununun, belediye meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapmaktadır. Başkanın talimatı ile meclis toplantılarının yapılmasını sağlar ve meclis zabıtlarını tutar. Karar ve karar özetlerini yazar, imza işlemlerinden sonra, kanunların gerektirdiği işlemler yapılarak, birer nüshasını arşivler, birer nüshasını da, gereği için ilgili birimlere ulaştırır. 2008 yılında alınan meclis karar sayısı 113 olup, kararların tamamına yakını oybirliği ile alınmıştır. Kararlardan 5'i reddolunmuş, 49 tane komisyon raporu görüşülmüştür.

Meclis kararlarının servislere göre dağılımı	2006 gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	2008 tahmin	2008 gerç.
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2	-	-	
Yazı İşleri Müdürlüğü	12	10	9	8
Mali Hizmetler Müdürlüğü	15	13	11	12
İmar Müdürlüğü	84	103	82	86
Özel Kalem Müdürlüğü	-	1	1	1
Makine İkmal Müdürlüğü	2	1	1	1
İnsan Kayn. Ve Eğit.Müdürlüğü	6	8	4	3
Zabıta Müdürlüğü	1	1	1	1
Fen İşleri Müdürlüğü	-	2	1	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	1	1	
Toplam	122	140	111	113

### Encümen ile ilgili verilen hizmetler

5393 Sayılı Belediye Kanununun 33, 34 ve 35'inci maddelerini kapsayan Belediye Encümenine ilişkin esaslar dahilinde; Müdürlük, encümenin çalışma hazırlıklarını yapar. Kararlarını dikte eder, encümen karar defterine karar numarası vererek, kayıt yapar, karar suretlerini gereği için

ilgili birimlere ulaştırır. Karar asıllarını ve karar suretini teklif yazısı ile birlikte sırasına göre dosyalar ve arşivler.

Encümen kararlarının servislere göre dağılımı	2006 Gerç.	2007 Gerç.	2008 hedef	2008 gerç.
Fen İşleri Müdürlüğü	1		1	
Yazı İşleri Müdürlüğü	10	5	4	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	76	65	29	31
İmar Müdürlüğü	399	617	580	532
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3	3	1	2
Makine İkmal Müdürlüğü	4	4	1	
İnsan Kayn. Ve Eğit.Müdürlüğü	16	4	1	1
Zabıta Müdürlüğü	252	127	115	100
Veteriner Müdürlüğü	-	2	1	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	1	1	
Toplam	765	828	734	668

### Genel evrak ile ilgili verilen hizmetler

Müdürlük, belediyeler yasasının kendine verdiği yetkiler doğrultusunda, belediyeye gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle teslimini alır. Konularına göre evrak ve belgelerin ayırımını ve kaydını yaparak, ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evraklarında, ilgili yerlere sevkini belirli bir düzen içerisinde sağlar. Belediyemize 01/01/2008- 31.12.2008 tarihlerini kapsayan 1 yıllık dönem içerisinde, Kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel kişilerden 4.460 adet resmi evrak gelmiştir. Yine bu dönem içerisinde, belediyemizin çeşitli birimlerinden Kamu kurum ve Kuruluşlarına, özel ve tüzel kişilere posta ve zimmet usulü gönderilen evrak sayısı 4.200 dür. Posta yoluyla giden evraklara 5.106,40 YTL karşılığı 7.876 tane 0,65 ve 0,60 YKR'lik posta pulu kullanılmıştır.

### Evlendirme Memurluğu'nca verilen hizmetler

Müdürlük, bünyesinde 26.10.1994 tarihinde oluşturulan evlendirme memurluğu 5393 sayılı belediye Kanunu ve Medeni kanunla belediye başkanına görev olarak verilen resmi nikah işlemlerini, başkanın onayı ile görevlendireceği evlendirme memuru aracılığı ile yapar. Evlendirme Memurluğu, tüm görev ve sorumluluk açısından, bu yönetmelik hükümlerine uyar. Evlendirme memurluğunca kuruluşundan 2008 yılı sonuna gelinceye kadar 29.437 adet nikah akdedilmiştir.

Evlendirme Memurluğu	2006 Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	2008 Tahmini	2008 gerç.
Yapılan Nikah Sayısı	3.333	3.286	3.280	3.308
İptal edilen müracaat sayısı	25	22	20	19
Verilen izin belgesi sayısı	77	113	110	118
Yapılan yabancı evlilik sayısı	99	95	100	95
Yapılan toplam müracaat sayısı	3.435	3.432	3.410	3.445
Gelen evrak sayısı	78	89	80	75
Giden evrak sayısı	177	220	250	289

**Beyaz Masa tarafından verilen hizmetler**

Müdürlük bünyesinde 2006 yılı sonunda oluşturulan Beyaz Masa, vatandaşlara danışmanlık hizmetleri sunmak, onların yönlendirilmelerini sağlamak, dilekçelerini yazmak, sorunlarını dinlemek, dilekçeleri ilgili birimlerine havale etmek, vatandaşlara Muhatap numarası vermekle görevlidir. 5.937 adet şahıs dilekçeleri ile çeşitli müracaatlarda bulunulmuştur. Evrak ve dilekçeler, kayıt işlemleri yapıp, üst makamların bilgisine sunularak, gereği için ve bilgi için ilgili servislere zimmet usulü teslim edilmiştir.

Dilekçe ve vatandaş müracaatları	2008 yılı tahmini	2008 yılı gerçekleşen
	5.000 adet	4.937 adet

**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2005 gerç.	2006 gerç.	2007 gerç.	2008 hedef	2008 hedef
Encümen karar sayısı	VY	766	828	900	668
Meclis karar sayısı	VY	122	140	143	113
Komisyon raporları sayısı	VY	57	59	67	48
Nikah işlem sayısı	VY	3333	3286	3500	3.308
Gelen evrak sayısı	VY	3880	4105	3900	4.460
Giden evrak sayısı	VY	3220	3620	3600	4.200
Hatalı giden evrak sayısı	VY	0	0		
Tenkit alan evrak sayısı	VY	7	3	3	3
Nikah işlemlerinden şikayet sayısı	VY	0	0		
Nikah işlemlerinden menuniyet	VY	VY	VY		

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2005	2006	2007	2008
<b>PERSONEL</b>				
Memurlar	13	13	11	8
Sözleşmeli Personel	-	-	-	
Kadrolu İşçiler	2	2	5	5
Geçici İşçiler	2	2	-	
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>				
Bilgisayar	15	14	14	12
Yazıcı	6	6	6	6
Televizyon	2	2	2	2

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (YTL)	2005 gerç.	2006 gerç.	2007 gerç.	2008 bütçe	2008 gerç.
01 Personel Giderleri	VY	190.363,94	163.295,07	235.000	134.957,71
02 SGK Devlet Primi Giderleri	VY	29.050,91	15.904,79	32.500	19.612,72
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	VY	64.253,69	36.401,89	98.800	91.437,41
06 Sermaye Giderleri	VY	11.800		12.000	3.068,00
<b>TOPLAM</b>	<b>VY</b>	<b>295.468,54</b>	<b>215.601,75</b>	<b>378.300</b>	<b>249.075,84</b>



## Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Belediye Zabıta Yönetmeliği ve ilgili tüm mevzuat çerçevesinde belde sınırları içerisinde düzeni, halkın huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla yerine getirmesi gereken görevleri yapmak, belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak işyerlerini denetlemek, ana arter, yol, meydan, cadde, park gibi yerlerin işgallerinin önlemek, görüntü ve gürültü kirliliğini önlemek üzere alınmış kararları uygulamak, belediye mallarına zarar verilmesinin önlemek, seyyar satıcılarla mücadele çalışmak, izinsiz ilan ve reklamların önlenmesi, dilencilerle mücadele etmek, damgasız etlerin denetimleri, gecekondular ve kaçak yapılaşmasının önlenmesi, yıkım çalışmalarına yardımcı olmak, Zabıta Müdürlüğüne bildirilen şikâyetleri takibetmek, Tüketicinin Korunması Hakkında Kanuna göre işlem yapmak ve sonuçları izleyerek raporlamakla görevlidir. Belli başlı faaliyetleri ve yasal dayanakları:

### 1. Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

3) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

4) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

5) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.

6) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

7) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

8) 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.

9) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

10) 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

11) 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

12) 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

13) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

14) 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden



Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

15) 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

16) 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

17) 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

18) 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullanılmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

19) 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükümünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

20) 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

21) 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

22) 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

23) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

24) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

## 2. İmar ile ilgili görevleri;

1) Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

2) 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

3) 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

4) 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırımları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

## 3. Sağlık ile ilgili görevleri

1) 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükümünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

2) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

3) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanununun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

4) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

5) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

6) Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

7) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

8) 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

9) 8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

10) 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

11) 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

12) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

#### **4. Trafikle ilgili görevleri;**

1) 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

2) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

3) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,

4) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

5) Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

#### **5. Yardım görevleri;**

1) Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.

2) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

3) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürülleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

**6. Yetkileri;**

Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

- a) Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,
- b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,
- c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,
- ç) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,
- d) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,
- e) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,
- f) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,
- g) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezat yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,
- ğ) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,
- h) Sahipsiz olup, beldeye başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,
- ı) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

**7. Sorumluluğu;**

Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

**8. Faaliyet Bilgileri**

İlçemiz dâhilinde yapılaşma ve yıkım sonrası ortaya çıkan moloz ve toprak atıklarının belirlenen ve ihtiyaç olan yerlere taşınması temin edilmektedir. 2008 yılında denetimlerimiz sıklaştırılmış ikaz ve uyarılarımıza halkımızın gerekli titizliği göstermişlerdir. Bu sebeple 2008 yılında kaçak hafriyat konusunda İlçemizde bir sorun yaşanmamıştır. Temel belgelerindeki artış ve azalış yeni yapılaşma ile ilgili olduğundan servisimize gelen müracaatlar titizlikle değerlendirilmektedir.

Gelecek yıllarda daha temiz bir çevre için hafriyat toprakları ve kazıların tehlike arz etmemesi için gerekli tedbirler artırılarak devam edilecektir.

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden müsaadeli 181 inşaatın hafriyatının taşınması servisimizce takip edilerek, park ve bahçeler, yol yapımı ve dolgu yerlerine taşınması temin edilmiştir.

9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerlerinin açma ve çalışma ruhsatı olup olmadığını kontrol etmek; yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak, takip etmek, ruhsatını alanları açmak,

394 Sayılı Hafta Tatil Kanunu gereği tatil günlerinde işyerini açma talebinde bulunanlara ruhsat vermek, almadan açanlar hakkında yasal işlem yapmak, görevlerimiz gereğince yerine getirilmiştir.

Yapılan denetimlerde ruhsatsız görülen işyerleri sahiplerine verilen ihtarlar ve takiplerimiz sonucunda işyerlerinin ruhsatlandırılması temin edilmektedir. Fenni veya sıhhi yönden işyerine ruhsat alamayan 171 işyeri hakkında da kapatma kararı verilerek uygulanmış veya terki sanat ettirilmiştir.

İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliği ile Belediye Kanunu, sıhhi, umuma açık eğlence ve istirahat yerler ile ikinci ve üçüncü sınıf gayri sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması ve denetleme görev ve yetkisi vermiş olup geçen yılda 1500 sıhhi ruhsat talebi beklenirken 605 işyeri açılmış, 484 ü ruhsat alabilmiştir. Hafta tatil ruhsatı talebinde bulunanların sayısında kayda değer bir azalış görülmektedir.

Planlananlarda sapma sebebi olarak, talepteki azalma, personel sayısının sayıca yetersiz olduğu düşünülmektedir. Servisimize yeni memur alımı halinde arzulanan hedeflere ulaşılacağı tahmin edilmektedir.

5393 Sayılı Belediye, 5326 Sayılı Kabahatler, 4077 Sayılı Tüketiciyi Koruma, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri, 394 sayılı Hafta Tatil, 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserlerini Koruma, 3194 sayılı İmar, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha, 2872 Sayılı İl Çevre ve 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunları ile 9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliğinin, vermiş olduğu yetki, görev ve sorumluluklar dâhilinde önce suçun önlenmesi sonra giderilmesi için sözlü veya yazılı ihtar verilir, süre içerisinde suçunda ısrar edenler hakkında yasal işlemler başlatılır.

Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde ekiplerimizce yapılan denetimlerde; kusuru görülenlere önce sözlü veya yazılı ihtarlar verilmiş; kusurlarında ısrar eden 873 kişiye tutanak tanzim edilmiş; bunlardan adresleri sabit olmayan 9 zabıt peşin alınarak tutarı 2.030,00 TL. Belediyemiz veznesine yatırılmış, 22 zabıt varakası da kusurlarının nevelerine göre Encümene arz edildi. Encümenimiz tarafından 9 kişi ve kuruluş hakkında tahakkuk ettirilen 2.347.00 TL. para cezası kararları muhataplarına tebliğinden sonra tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğü' ne gönderildi.

Encümenimizce suç neveleri tetkik edilerek haklarında; işyeri kapanış saatlerine riayet etmediği, alkol aldığı, yaya yolunu işgal etmekte ısrar ettiği, ruhsatına uygun iş yapmadığı, memurun görevini güçleştirdiği görülen 11 işyeri ile pazar esnafının da, 3 ila 15 gün arasında meslek ve ticaretten men edilmesi kararı verilerek, kesinleşen kararların infazı zabıtamızca yerine getirilmiştir.

Belediyemizden izin almadan ve bedelini ödemediği asfalt, parke, yaya yolunu bozan 1 kişinin Fen İşleri Müdürlüğüne bildirilerek, bedelinin tespiti ve tahsili hakkında kararlar alınmıştır.

Encümenimiz 1 kişi hakkında suçlarından dolayı Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulmasına karar vermiş ve bildirilmiştir.

Encümenimiz 1 işyerinin ruhsatının iptali hakkında karar vermiş olup gereği servisimizce yerine getirilmiştir.

5259 Sayılı Kanunla Polis Vazife ve Salahiyet Kanununda yapılan değişiklikler gereği, çeşitli suçları görülen umuma açık işyerleri hakkında İlçemiz Emniyet Müdürlüğüne tanzim edilen 123 tutanaktan Kaymakamlık Makamının onayı ile 20 Umuma açık işyeri 30-15 gün süreyle sanat ve ticaretten men edilmiştir. Encümenimizde 103 tutanak incelenerek, 57 kişiden toplam 26.550,00 TL. para cezasının alınması, 8 işyerinin 3'er gün sanat ve ticaretten men edilmesine, 5 işyerinin eksiklerini gidermesinin ihtarına ayrıca 33 işyeri de ruhsat alınmaya kadar sanat ve ticaretten men edilmiştir.

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereği suç işleyen 627 şahsa idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiş olup, 39.902,00 TL. para cezası yazılarak tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2008 yılında 3200 iş ve işyeri denetlenerek suçunda ısrar eden 873'ü hakkında cezai işlem yapılmıştır. Bir önceki yıllarla karşılaştırılacak olursak denetimde ve işlemde artış görülmektedir.

İlgili kanunlar gereği, seyyar satıcılıkta, yaya yolu ve caddeyi işgal etmekte ısrar ettiği için el konulan mal ve malzemelerin miktarları,

Belediye kanununun vermiş olduğu yetki çerçevesinde İlçemiz dahilinde faaliyette bulunan 43 hurdacı esnafının ruhsatlarının iptal edilerek tamamlanan yeni hurdacılar sitesine taşınması temin edilmiştir.

### YETKİLİ KURUM VE KURULUŞLARIN RAPORLARI GEREĞİNCE SERVİSİMİZCE DENETİMLER SONUCU EL KONULAN MALZEMELER

S.NO	MALIN CİNSİ	MİKTARI	S.NO	MALIN CİNSİ	MİKTARI
1.	KETE-SİMİT	1990 AD.	22.	PORTAKAL	50 KG.
2.	EKMEK	565. AD.	23.	KAYISI	35 KG.
3.	TATLI	60. AD.	24.	MISIR	200 AD.
4.	PİŞMANIYE	100. AD.	25.	ERİK	20 KG.
5.	ELMA	250 KG.	26.	DUT	3 KG.
6.	PATATES	5.720 KG.	27.	KETÇAP	50 KG.
7.	KURU SOĞAN	2.280 KG.	28.	BAYAN ETEK	60 AD
8.	YEŞİL SOĞAN	20 KG.	29.	BAYAN PİJAMA	7 AD
9.	MARUL	90 AD	30.	BAYAN BULUZ	115 AD
10.	MAYDONOZ	189 BAĞ	31.	BAYAN ŞAL	9 AD
11.	YEŞİL BİBER	40 KG.	32.	ERKEK PİJAMA	72 AD
12.	TOZ BİBER	1,5 KG.	33.	ERKEK PANTOLON	22 AD
13.	DOMATES	30 KG.	34.	ERKEK KİLOT	4 AD
14.	KARPUZ	2.500 KG.	35.	ERKEK ATLET	4 AD
15.	KAVUN	340 KG.	36.	ÇOCUK BULUZ	30 AD
16.	KABAK	10 KG.	37.	ÇORAP	150 AD
17.	MEYVE SUYU	3 KOLİ	38.	ÇOCUK PANTOLON	28 AD
18.	AYRAN	5 KOLİ	39.	HİDEYELİK GÜL	100 AD
19.	BALIK	85 KG..	40.	EŞOFMAN	6 AD
20.	ISPANAK	20 KG.	41.	DETERJAN	18 AD
21.	MANDALİNA	130 KG.	42.	TERLİK	22 AD

### İMHA EDİLENLER

S.NO	MALIN CİNSİ	MİKTARI	S.NO	MALIN CİNSİ	MİKTARI
1.	KETÇAP	123 KG	17.	ET DÖNER	200,64 KG
2.	MAYONEZ	209,60 KG	18.	PİLİÇ DÖNER	113,96 KG
3.	ZEYTİN	100 KG	19.	ÇUBUK KRAKER	68 PKT
4.	YOĞURT	333,60 KG	20.	PASTA (250 GR)	348 AD
5.	MANTI	109,5 KG	21.	DİYET EKMEK	14,4 KG
6.	AYRAN	1.074,90 LT	22.	KÖY EKMEĞİ	1.329 AD
7.	REÇEL	341 KG	23.	KEPEK EKMEK	5.555 AD
8.	TEREYAĞ	205 KG	24.	SANDVIÇ EKMEK	3010 AD
9.	KAŞAR PEYNİR	112 KG	25.	LİGHT EKMEK	3.848 AD
10.	YEŞİL ZEYTİN (1 KG)	9 TNK	26.	TOST EKMEK	4.511 AD
11.	HAMBURGER	25 KG	27.	HAMBURGER EKMEK	1.927 AD
12.	ET	80 KG	28.	YAPRAK SARMA	13 KG
13.	SOSİS	3 KG	29.	SUCUK	17 KG



14.	SUCUK BURGER	98,25 KG	30.	KURU FASULYE	4,65 KG
15.	KÖFTE	108 KG	31.	BÖREK (150 GR)	440 AD
16.	PEYNİR	274 KG			

Planlanan 3600 işyeri denetiminden 3200 adedi gerçekleşmiş olup başarı % 88'dir. Gerçekleşmeyen kısmın personel azlığından olduğu kanaatine varılmıştır.

Muhtaç olduklarını beyan eden asker ailelerinin talebi üzerine zabıtamız, ikametinde ve komşularından sorularak durumu bir yazıyla Encümenimize arz edilmek üzere bildirilir. Tahkikattan amaç, İlçemiz sınırları dâhilinde oturup oturmadığı ve ekonomik durumunu tespit etmektir.

Belediye ve İmar Kanunu inşaat ve tadilat çalışmalarının çevreye can ve mal güvenliği açısından tehdit oluşturmaması, toz ve gürültü yaparak sağlığı etkilememesi için birtakım tedbirlerin alınmasını gerektirmekte olup, ekiplerimizce kontrol edilmektedir.

Belediyemiz Encümeninin belirlediği çöp çıkarma gün ve saatleri hususundaki kararına uymayan, evsel ve sanayi atık sahiplerine istenilen yere bırakmamakta ısrarcı olanlara Kabahatler Kanununun gereği 23 TL. ile 62 YTL. olmak üzere cezai işlemler yapılmaktadır.

Amacımız ceza yazmaktan ziyade çevrenin temiz olmasının temin edilmesidir. Temizlik İşlerine yardımcı olduğumuz bu konuda denetimlerimizi artırarak halkımızın çöp çıkarma saatlerine uyarak İlçemizin daha temiz olması yönünde çalışmalarımıza devam edilecektir.

İlçemiz dâhilinde 13 adet semt pazar yerleri mevcut olup, buralardan 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereği işgaliye ücreti alınmaktadır. İlgili kanunla artırılıp azaltılabilir. Yeni mahallelerin oluşması, nüfusun artması gibi durumlarda yeni pazaryerleri açılacağından tahsil edilecek işgaliye bedeli artış olacağı tahmin edilmektedir. Yapılan denetimlerde tertip ve düzene uymayanların sayısı gün geçtikçe azalmaktadır. İleriki yıllarda bu sayıyı en aza indirmek için denetimlerimiz devam etmektedir.

Kocasinan Belediyesi sınırları dâhilinde kurulan 13 semt pazaryerinin işgalinde görevli 1 personelimiz aracılığıyla 58.036,00 TL. tahsil edilerek belediyemiz veznesine yatırılmıştır.

Yıl içinde 5 adet Milli Bayram (Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı, Zafer Bayramı, Cumhuriyet Bayramı), 2 adet özel gün (Atamızın Kayseriye Gelişi, Çanakkale Şehitlerini Anma Günü) ve 2 adet dini bayram olmak üzere önceden bilinen 9 adet protokol gerektiren günler vardır. Valilik, Başkanlık ve yetkili kurumların önceden belirlediği programlar gereği görev yer ve saatlerinde bulunarak halkın huzur ve güven içinde kargaşadan uzak kutlamaları sağlanır.

Servisimize bir yıl içinde intikal eden 1155 evrakın gereği yapılmıştır. Belediyemiz meclisine 1 adet, encümenine ise 100 adet evrak gönderilmiş ve meclis ve encümenin veriş olduğu kararlar doğrultusunda işlem yapılmıştır. Ayrıca yıl içinde servisimize 397 yazılı şikâyet dilekçesiyle müracaatta bulunan şahısların şikâyetleri değerlendirilerek giderilmiştir. Alo Belediye 153 telefon aracılığıyla karakollarımıza gelen 321 şikâyet değerlendirilerek, halkın mağduriyeti önlenmiştir.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### PERFORMANS HEDEFLERİ

İ5	H7	P1	2008 yılında 150 adet temel tespit belgesi için hafriyat yeri gösterilecek ve bununla ilgili takibat yapılacak
Z1	H2	P2	2008 yılında 1.500 adet işyeri açma, hafta tatili, GSM v.b. ruhsat verilecek
Z1	H2	P3	2008 yılında 3.600 işyerinin denetimi yapılacak
Z1	H2	P4	2008 yılında 700 fakir ve muhtaç asker ailesinin dilekçesinin takibi yapılacak
İ13	H7	P5	2008 yılında 300 adet inşaat güvelliği ve tadilat tedbirleri alınmasının takibi yapılacak
T3	H5	P6	2008 yılında çöplerin zamanında çıkarılması konusunda ihlal yapan 200 adet işyeri

			yada daireye tutanak düzenlenerek caydırıcı hale getirilecek
G3	H3	P7	2008 yılında semt pazarı esnafının denetimi yapılarak işgaliye ücreti tahsil edilecek
B1	H6	P8	2008 yılında 25 milli bayram ve özel gün ile sosyal etkinliklerde tertip düzen ve protokol hizmeti verilecek

**P1:** 2008 yılında 171 adet temel tespit ve 10 adet yıkım belgesi verilmiş ve hafriyat yerleri gösterilmiş kaçak dökümlerin önlenmesi için takibat yapılmıştır.

**P2:** 2008 yılında 1.450 işyeri ruhsatları yönünden denetlendi; ruhsatı olmayan 622 işyeri olduğu görüldü; 484 esnafımıza ruhsat verilmiş, ruhsatını alamayan 138 işyeri de terki sanat ettirilmiştir.

**P3:** 2008 yılında 3.200 işyeri denetlenmiştir.

**P4:** 2008 yılında 947 fakir ve muhtaç asker ailelerinin talepleri hakkında işlem yapılarak neticelendirilmiştir.

**P5:** 2008 yılında 350 inşaat güvenliği ve tadilat tedbirlerinin alınması ile ilgili takibat yapılmıştır.

**P6:** 2008 yılında çöplerini zamanında çıkarmayan 51 işyeri ve bina hakkında tutanak tanzim edilerek 1.265.00 TL. idari para cezası verilmiştir.

**P7:** 2008 yılında 13 adet semt pazarında gerekli denetimler aksatılmadan yapılmış ve esnaftan işgaliye ücreti olarak 58.036.00 TL. tahsil edilmiştir.

**P8:** 2008 yılında 23 etkinlikte protokol görevi yerine getirilmiştir.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2005	2006	2007	2008
PERSONEL				
Memurlar	38	38	38	39
Sözleşmeli Personel	-	-	-	
Kadrolu İşçiler	-	-	-	4
Geçici İşçiler	6	6	6	
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	2	4	5	6
Yazıcı	1	1	1	1
Pikap	2	2	3	3
Minibüs	3	3	2	2
Telsiz	18	18	19	19

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (YTL)		2005 gerç.	2006 gerç.	2007 gerç.	2008 bütçe	2008 gerç.
01	Personel Giderleri	VY	543.878,11	491.646,90	606.227	686.510,41
02	SGK Devlet Primi Giderleri	VY	73.606,07	57.275,92	81.975	89.719,53
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	VY	69.230,16	65.997,37	195.739	151.428,36
07	Sermaye Transferleri	VY	3.835,00	39.750,24	23.000	0,00
	TOPLAM	VY	690.549,34	654.670,43	906.941	927.658,30



## Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Kocasinan Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediye kanunu'nun kendisine verdiği görev ve yetkileri kullanarak belediye ile vatandaş arasında bir iletişim köprüsü olmak için gerekli çalışmaları yerine getirmeyi amaç edinmiştir. Bu doğrultuda belediyemiz ve Başkanımızın çalışmalarının vatandaşlarımıza aktarılmasıyla ilgili yapılması gereken işlemler zamanında yerine getirmektedir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve medeni kanunun yüklediği görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediye yönetimini izlemekte olduğu politikanın halka benimsetilmesi, çalışmaların devamlı ve tam olarak halka duyurulması, yönetime karşı olumlu bir hava yaratılması ve buna karşılık, halkında yönetim hakkında ne düşündüğünün, ne istediğinin bilinmesini ve halkla işbirliği sağlar.

Yürütülecek işlemlerden halkın güvenini, desteğini kazanarak, katılımcı, saydam ve insani merkez alan bir yönetim anlayışı içinde, halkın yönetimden bilgi edinme hakkı her aşamada önemle dikkate alınarak, yürütülen eylem ve işlere yönelik olarak, ilgili her kesimim görüş ve düşüncelerinin ortaya çıkmasına ve bunların değerlendirilmesine ortam hazırlar.

Halkla işbirliği sağlayarak, hizmetlerin daha çabuk ve kolay görülmesi için haberleşme ağı kurup, halkın dilek, istek tavsiye, telkin ve şikayetlerini almak, ilgili müdürlüklerle koordineli olarak çalışıp, halkı bu çalışmalardan haberdar ederek, onlara çalışmaları benimsetmek ve halkın yönetimle olan ilişkilerinde işlerini kolaylaştırmak toplumu kültür ve sanata yöneltebilmek için sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, bu tür faaliyetlerde bulunan resmi ve sivil örgütlerle işbirliği sağlar.

Kocasinan Belediyesi Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kocasinan Belediyesinin hizmetlerini topluma duyurup toplumun da Kocasinan Belediyesi'nden beklentilerini tespit edip Sayın Başkanımıza sunarak Kocasinan Belediyesi ile toplum arasında köprü vazifesini üstlenmiştir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; toplumun beklentilerini; kamuoyu araştırması, bire bir görüşme, ziyaretler ve çeşitli iletişim kanalları vasıtasıyla elde ederek Sayın Başkanımıza sunmuştur.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, yerel ve genel medya ile kurulan mesleki ilişkileri devam ettirerek, Kocasinan Belediyesi'nden istenen bilgileri kullanılabilir biçimde zamanında iletmiştir.

Sayın Başkanımızın Kocasinan Belediyesi çalışmaları hakkında kamuoyuna bilgi vermesi, amacıyla basın toplantıları düzenlenmiştir. Genel ve yerel, yazılı ve görsel medya temsilcilerinin Sayın Başkanımız ve Kocasinan Belediye çalışmaları hakkındaki görüşme istekleri gerçekleştirilmiştir.

Kocasinan Belediyesi birimleri tarafından yapılan çalışmalar takip edilmiş, konuyla ilgili fotoğraf ve film görüntüleri hazırlanarak basın bülteni vasıtasıyla yerel ve genel medya kuruluşlarına servis edilmiştir. Tüm hizmetler fotoğraflarla görüntülenip ayrı ayrı arşivlenmiştir, Kocasinan Belediyesi'nin hizmetleriyle ilgili açılış törenleri düzenlenmiştir.

Belediyemizin çalışmalarıyla ilgili yerel ve genel medyadaki yansımaları için Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından her gün 20 gazete, 5 yerel ve diğer genel televizyon kanalları takip edilmiştir. Gazete, dergi, radyo ve televizyon kanallarındaki haber, yorum ve görüntüler izlenerek gereken durumlarda medya kuruluşuna bilgi verilmiştir. Bu haber ve yorumlar, belediyemizin ilgili müdürlerine iletilerek edinilen bilgi ve belgeler ilgili medya kuruluşuna iletilmiştir.

Kocasinan Belediyesine kamu ihale kanununu ile satın alacağı mal ve hizmet ihalesi öncesinde medyaya haber verilerek, internet sayfasında yayınlanarak kamuoyu bilgilendirilmiş, ihale sonuçları da takip edemeyen medya kuruluşlarına resim ve görüntüleriyle ulaştırılmıştır.

153 Alo belediye, telefon, faks ve e-mail yoluyla Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ne; gelen 385 istek ve şikayet Sayın Başkanımıza ve ilgililere iletilerek çözümü sağlanmış, şikayet sahibine de gelişmeler hakkında bilgi verilmiştir.

Kocasinan Belediyesi sınırları içindeki mahalle muhtarlarının istek ve beklentilerini aktarabilmesi için muhtar toplantıları tertip edilmiştir.

Ölüm, doğum, düğün ve özel günlerde sayın Başkanımızın taziye, tebrik ve kutlama mesajları hazırlanarak ilgili muhataplarına ulaşması sağlanmıştır.

Kocasinan Belediyesi çalışmaları hakkında bilgi edinmek için gerek eğitimciler ve öğrenciler için belediye gezisi düzenlenmiştir.

Kocasinan Belediyesinin ve hizmetlerinin tanıtılması, toplumun bilgilendirilmesi, istek ve önerilerinin alınması amacıyla www.kocasinan-bld.tr adresindeki web sayfamız sürekli güncellenmiştir.

Sağlıklı eğitim mekanları oluşmasını sağlamak için Milli Eğitim Müdürlüğü, Zabıta ve Veteriner Müdürlüğü ile birlikte eğitim sezonu başlangıcında ve sömestre tatilinde okullarımızın sınıf, tuvalet ve bodrumları ilaçlanmış, kantinleri denetlenmiştir.

Kurban Bayramı'nın huzur içinde tertemiz bir çevrede yaşanması için belediyemiz bünyesinde oluşturulan kurban komisyonuna Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak katılıp kurban satış ve kesim yerleri hakkında vatandaşlar bilgilendirilmiş kurban atıklarını çevre kirliliğine ve bulaşıcı hastalıklara sebep olmasını önlemek için temizlik poşetleri dağıtılmıştır.

4982 sayılı bilgi edinme hakkı kanunu gereğince; bilgi edinme ile ilgili gelen başvuruları, ilgili kanun çerçevesinde sonuçlandırarak muhataplarına cevap verilmiştir.

Kocasinan Belediyesinin hizmetlerini yerinde göstermek ve katılımcılara bilgi vermek amacıyla sayın Başkanımızın da katılımıyla görsel brifingler düzenlenmiştir.

Spor müsabakalarında başarılı sonuçlar alarak Kayseri ve Türkiye'yi Ulasal ve Uluslar arası müsabakalarda temsil eden sporcularımız düzenlediğimiz törenle Sayın Başkanımız tarafından ödüllendirilmiştir.

Kayseri Selçuklu ve Osmanlı Mimarisinde Bezemeler Nil Sarı-Gülbün Mesara-Ümt Emrah Kurt tarafından yayına hazırlanan bir kitap.

Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ilan panosunda yayınlanan 106 resmi ilan yayın süresi dolduktan sonra tutanaklarıyla birlikte ilgili kurumlara gönderilmiştir.

1 Ocak 2008 – 31 Aralık 2008 tarihleri arasında Kocasinan Belediyesinin yaptığı hizmetlerin anlatıldığı, 'Kocasinan Belediyesi 1 yıllık Faaliyet Raporu' hazırlanmıştır.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2005 gerç.	2006 gerç.	2007 gerç.	2008 hedef	2008 gerç.
Basın bülteni sayısı	236	172	79	275	281
Görsel basında çıkan haber ve yorum sayısı	VY	VY		2.200	2.500
Yazılı basında çıkan haber sayısı	3.812	3.712	1.659	4.100	4.300
Düzenlen organizasyon sayısı	15	13	4	18	18
Belediye hizmetlerinden şikayet sayısı	75	71	76	70	70
Çözüm üretilen şikayet sayısı	69	65	69	70	70
Bimer vasıtasıyla gelen talep sayısı	3	6	1	10	10
Bilgi edinme talep sayısı	2	4	4	10	12
Görsel basında çıkan olumlu haberlerin oranı	VY	VY	% 95	% 95	% 95
Yazılı basında çıkan olumlu haberlerin oranı	% 95	% 95	% 95	% 95	% 95
Düzenlenen organizasyonlardan memnuniyet	% 95	VY	VY	% 95	% 95

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2005	2006	2007	2008
PERSONEL				
Memurlar	2	2	2	2
Sözleşmeli Personel				
Kadrolu İşçiler	1	1	2	2
Geçici işçiler	1	1		
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar sayısı	4	4	3	3
Dijital kamera	1	1	1	1
Dijital fotoğraf makinesi	1	1	1	1
Fotoğraf makinesi	1	1	1	1
Televizyon sayısı	1	1	1	1
Tarayıcı	1	1	1	1
Faks	1	1	1	1
Yazıcı	2	2	2	2

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ (YTL)		2005 gerç.	2006 gerç.	2007 bütçe	2008 hedef	2008 gerç.
01	Personel Giderleri	VY		32.542,84	60.750	36.226,10
02	SGK Devlet Primi Giderleri	VY		4.212,49	5.500	5.174,17
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	VY	196.811,32	100.767,53	122.400	80.157,31
06	Sermaye Giderleri	VY		30.665	25.100	1.239,00
	TOPLAM	VY	196.811,32	168.187,86	213.750	122.796,58



**IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ****A. ÜSTÜNLÜKLER**

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasası gereği Belediyemize eklenen mahalleler ile Belediyemizin taşınmaz mülkiyeti artmıştır,
- Altyapının tamamlanmış olması,
- Araç parkının modern ve yeni olması,
- Az personelle çok iş yapılması,
- Basınla kurulan iyi ilişkiler,
- Belediye personelinin teknik mesleki bilgi ve becerisinin yüksek olması ve takım ruhuyla çalışma azmi,
- Belediyemiz Meclisini oluşturan üyelerinin meclis ve belediye çalışmalarına yoğun ilgi ve katkısı,
- Belediyemizin atölye ve asfalt tesislerinin hizmet kapasitesiyle uyumlu olması,
- Belediyenin uyumlu bir üst düzey yönetici kadroya sahip olması
- Bölgemizin kaliteli bir imar planının varlığı ve ilkeli olarak uygulanması,
- Kayseri Büyükşehir Belediyesi ile uyumlu çalışma ortamının olması,
- Coğrafi yapının hizmet süresi ve kalitesine olumlu etki sağlaması,
- Deprem riski açısından 3.derecede deprem kuşağında bulunulması,
- Doğal kaynaklarının sağladığı zenginlik nedeni ile geniş mesire alanları yapma imkanı,
- Doğalgazın bölgemizde kullanılıyor olması,
- Esnaf Siteleri ile şehirdeki işyeri dağınıklığının ve görüntü kirliliğinin önüne geçilmesi,
- Belediyemizin güçlü finans yapısına sahip olması,
- Havaalanı ve terminalin belediyemiz sınırları içerisinde bulunması,
- Hinterlant kapsamında Çevre Düzeni Planının yapılıyor olması,
- Hizmet binasının merkezi bir yerde oluşuyla vatandaşların ulaşımının kolay olması,
- İnşaat yapımının her aşamasının titizlikle denetlenmesi ve “carot (beton kesiti)” numunelerinin laboratuvarlarda incelenmesi,
- Kaçak yapılaşmanın olmaması ve önlenmesi,
- Kent bilgi sistemine başlanmış olması ve belediye birimleri arasında bilgisayar otomasyon sisteminin kuruluyor olması,
- Kentin en fazla nüfus ve en büyük alana sahip ilçe belediyesi olması,
- Stratejik ortaklarımızla koordineli bir çalışmanın yürütülmesi,
- Su ve kanalizasyon sorununun olmaması ve atıksu arıtma tesisinin bulunması,
- Şeffaf belediye olması,
- Tasarrufa önem veren bir yönetim anlayışının olması,
- Temizlik alanında sağlanan standart ve istikrarın korunması,
- Temizlikte geri dönüşüm sistemine geçilmesi,
- Temizlik, taşıma, güvenlik gibi alanların özelleştirilerek aynı işlerin daha ucuza yapımının sağlanması,
- Üç dönemdir aynı belediye başkanı ile çalışmak, faaliyetlere verilen geniş halk desteği,
- Vatandaşların istek ve şikâyetlerinin anında değerlendirilerek pratik biçimde sonuca bağlanması,
- Vergi Gelirlerinin tahsilâtı konusunda vatandaşların duyarlı olması,
- Yaptığı hizmetlerle halkın yoğun bir desteğini alması,
- Yeşil alan miktarının dünya standartlarını yakalamış olması ve fonksiyonel kullanılması,
- Yolların geniş ve trafik akışının düzenli olması,
- Yönetim anlayışındaki birlik ve beraberliğin etkin olarak kurulması.

**B. ZAYIFLIKLAR**

- Şehrin hızlı gelişiminden dolayı şehir dışında bulunan besi ahırlarının yerleşim yerlerine yakın bölgelerde kalması,
- Büyük ticaret merkezlerinin olmaması,
- Büyük ve modern bir hizmet binamızın bulunmasına rağmen iyi bir arşivimiz bulunmaması,
- Demiryolunun ve taşkın su kanallarının sınırlarımızı bölmesi, açık kanalların sinek üretmesi
- Emeklilere yönelik hobi bahçesi ve gençler için meslek edindirme faaliyetlerinin olmaması,
- Eski gecekondularının tamamıyla kentsel dönüşüm projesi çerçevesinde ortadan kaldırılamamış olması,
- Halka ve çalışanlara sivil savunma veya afet konusu eğitimi yetersizliği,
- Mevzuatın çok ve dağınık olması
- Hizmet içi eğitimlerde istenen seviyeye ulaşılamamış olması, eğitim verilmesi konusunda kurum dışı olanaklardan yeteri kadar yararlanılamaması, servislerin açık büro sistemine geçirilememesi,
- İlçemiz merkezinde çok katlı oto park olmayışı ve park sorununun yaşanması,
- İklim özelliğinden dolayı kış aylarında asfalt yolların ve anında onarımının güçlüğü,
- Park bahçelerimizin ihtiyacını karşılayacak sera ve fidanlığın yeterli olmayışı,
- Pastırma ve sucuk imalathanelerin arıtma tesislerinin olmaması,
- Personel'in motivasyonunu artıracak sosyal, kültürel ve sportif tesislerin ve faaliyetlerin yetersizliği,
- Taşınmazların takibinin yetersiz olması,
- Kurum içi iletişim zayıflığı, bazı birimlerin otomasyona dahil olmaması,
- Zabıta, kalifiye teknik eleman ve idari personel sayısının yetersiz olması.
- Çöp transfer ve depolama tesislerinin belediyemiz sınırları içerisinde olması

**C. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Kocasinan Belediyesi kanunların verdiği yetki, görev ve sorumlulukları yerine getirip, vatandaşın ihtiyaç duyduğu hizmetleri kaynaklarını israf etmeden kullanarak yerine getirme konusunda gösterdiği gayret nedeniyle çalışmalarını problemsiz gerçekleştirmeye devam etmiştir.

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2008 yılı Faaliyet Raporunun “ III/A- Mali Bilgiler ” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 27.03.2009

Ayhan YILMAZ  
Mali Hizmetler Müdürü



### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 27.03.2009

Bekir YILDIZ  
Belediye Başkanı