



ÇARŞAMBA BELEDİYESİ

2024 YILI

PERFORMANS PROGRAMI





SUNUŞ

Büyük Türkiye Cumhuriyeti'nin ikinci yüzyılına ilk performans programını sunmanın engin heyecanı içerisinde mutluluğun ilçesi olmak ve yarınlara güvenle girebilmek için bütün içtenliğimizle çalışıyoruz. Bir büyük sevda ile bağlı olduğumuz Çarşamba'da katılımcı, şeffaf, planlı ve kaliteli yönetim anlayışımızla ilçemizin yarınlara inşa ediyor ve bu yolda emin adımlarla ilerliyoruz. Yeni ümitlerin, yeni heyecanların büyüyen geliştiği her yeni dönemde Çarşamba'mız; kentsel dokuyu ve yüksek sosyal yaşam imkânlarını geliştiren büyük, güçlü ve öncü projelere imza atarak İlçemiz geliştirilmiştir. Yönetim anlayışımız ekip, proje, katılımcı, şeffaf, planlama ve kalite yaklaşımına dayanmaktadır.

Geleceği bugünden görebilmek önemli bir yöneticilik vasfıdır. Bugünün gerçekleriyle hareket ederek geleceği planlamak ise ekip çalışmasıyla sağlanabilir. Bu çerçevede bizler, altyapıdan eğitime, sağlıktan çevre ve üstyapı projelerine kadar her alanda çalışmalarımızı yapıyor ve hizmet üretmeye devam ediyoruz. Gerçekçi bir bakışla ilçemizin; yeşil alanlar, imar çalışmaları, modern belediyeçilik hizmetleri, temiz çevre, kentsel değişim ve dönüşüm projeleri ile her geçen yıl hayalin ötesinde artarak geliştiği görülecektir. Biz, insanımızı severek, vatandaşlarımızın huzurunu ve mutluluğunu esas alarak gerçekleştirdiğimiz dev projelerle çalışmaya devam ediyoruz.

Belediyeler vatandaşlarına karşı hesap verme sorumluluğu yüksek olan kurumlardır. Faaliyet Raporlarında yer alan gerçekleştirmelerin oranı ve niteliği, performans programında yer alan faaliyet ve projelerin doğru ve yeterli planlanarak ele alınmasıyla belirlenmektedir. Hazırlamış olduğumuz 2024 bütçe yılı performans programımız, belediyemizin yönetim ufkunun yansımasıdır. Belediyemizin planlı ve performans dayalı bir yapıya kavuşturulması ile vatandaşlarımıza kullanılacak kaynaklarla, sunulacak hizmetlere ilişkin bilgi sahibi olma ve hesap sorma imkânı tanınmıştır. 2024 yılı Performans Programının hazırlanmasında tüm birimlerimiz yatırım hedeflerini en üst düzeyde belirlemiş, bütçeleme; mali disiplinin tüm kurallarına uyularak yapılmış ve çalışmalar performans göstergeleriyle ayrıntılı biçimde sunulmuştur.

Mali saydamlık ve hesap verilebilirliği artırmak amacıyla uygulamaya koyduğumuz stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme anlayışı üst düzeyde benimsenmiş, kaynaklarımızın tahsisi sürecinde performans planımız esas alınarak belediyemizin karar verme süreci güçlendirilmiştir. Belediyemizin özdenetim ve iç kontrole dayalı hiyerarşik güçlü kurumsal yapısı ile dengeli ve disiplinli mali programını içeren bu program aynı zamanda halkımıza sunulan bir hizmet rehberi niteliği taşımaktadır. Bu duygu ve anlayışla hazırlamış olduğumuz 2024 bütçe yılı performans programının ilçemize ve vatandaşlarımıza hayırlı olmasını diler, emeği geçen çalışma arkadaşlarımıza teşekkürlerimi sunarım.

Saygılarımla...

Saygıdeğer Meclis Üyesi Arkadaşlarım;

Meclisimizin huzurunuza getirilen 2024 yılı Performans Programının kabulünü, programın ve çalışmalarımızın ilçemize ve vatandaşlarımıza hayırlara vesile olmasını temenni eder, saygılarımı sunarım.

Çalışmalarımızın ilçemize ve vatandaşlarımıza hayırlara vesile olmasını temenni eder, saygılarımı sunarım.

Halit DOĞAN
Çarşamba Belediye Başkanı

İçindekiler

1. GENEL BİLGİLER	4
Misyon Ve Vizyon	4
1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar	4
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
Mevzuat.....	11
B- Teşkilat Yapısı.....	15
C- Fiziksel Kaynaklar.....	16
D- İnsan Kaynakları.....	19
2. PERFORMANS BİLGİLERİ	21
A- Temel Politika ve Öncelikler	21
B- Amaç ve Hedefler.....	21
3. PERFORMANS BİLGİLERİ	23
<i>3.1. Birimlerin 2024 Yılı Hedefleri</i>	23
C- Diğer Hususlar	42
3. EKLER	42
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO	47

1. GENEL BİLGİLER

Misyon Ve Vizyon

MİSYON

“Yeni Bir Çarşamba” hedefiyle; Belediye hizmetlerini çağdaş,katılımcı,değişim ve gelişime açık, insan odaklı çalışma anlayışıyla hareket edip; sosyal ve ekonomik projelerle zenginleştirerek adil, hızlı ve kaliteli bir şekilde sunmaktır.

VİZYON

Ölçülebilir ve gerçekçi hedefleri olan, tarihi ve kültürel varlıklarına, doğal ve beşeri kaynaklarına sahip çıkmış, ilçe halkının değerlerine saygılı, bölgesinde lider bir belediye olmak.

1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

Belediyelerin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı belediye kanununun 14. maddesinde, yetki ve imtiyazları ise 15. maddesinde belirlenmiştir.

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanunu’nda yer alan Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.(1)(4)

b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir. Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Madde 61- Belediyenin stratejik planına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin mali yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir. Bütçe yılı Devlet mali yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tüneller, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, başı kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir.

Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi

gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(1) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.(2)

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1) (2)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)(1)

On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)(1) şekilde yapılamaz.(1)

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir. Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir. Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu

amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) (Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Cumhurbaşkanınca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.(1)

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir.

Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri (...) (3) vali veya belediye başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir.

Kent konseyi Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır. Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.(2) Belediye hizmetlerine gönüllü katılım(1)

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. (2)

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nda bulunan Belediye görev ve yetkileri

İlçe (...) (1) belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır: (1)

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.(2)(3)(4)
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

MADDE 3 - Münhasıran bu Kanunun uygulanmasında;

Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

MADDE 9 - Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

1.2. Performans Programının Yasal Dayanağı

Kamu kurumları stratejik planlarına bağlı olarak ilgili kanunlar çerçevesinde performans programlarını hazırlamakla yükümlüdürler. Performans programı kavramından birçok kanun maddesinde söz edilmektedir.

- 5393 sayılı Belediye Kanunu 41.Maddesi
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol

Kanunun 9.Maddesi Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla

ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

MADDE 41 - Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından idari sorumlulukları çerçevesinde her yıl faaliyet raporları düzenlenir. Bu raporlar, stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde hazırlanır.

Harcama yetkilisi, birim faaliyet raporunu üst yöneticiye verir. Üst yönetici, birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu hazırlar. İdare faaliyet raporu, Sayıştay'a verilir ve üst yönetici tarafından kamuoyuna açıklanır. Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri ile sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının bir örneğini Maliye Bakanlığına, mahalli idareler ise İçişleri Bakanlığına gönderir.

Merkezi yönetim kapsamındaki idarelerin ve sosyal güvenlik kurumlarının bir mali yıldaki faaliyet sonuçları, Maliye Bakanlığınca hazırlanacak Genel Faaliyet Raporunda gösterilir. İdare faaliyet raporları da dikkate alınarak hazırlanacak bu Raporda;

f) İdarelerin stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetler ile belirlenmiş performans kriterlerine göre hedef ve gerçekleşme durumları hakkında genel değerlendirmeler

MADDE 60 - Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, mali hizmetler birimi tarafından yürütülür:

- a) Bütçeyi hazırlamak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini yapmak, bütçe kayıtlarını tutmak.
- b) Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek.
- f) Stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

MADDE 64 - Kamu idarelerinin yıllık iç denetim programı üst yöneticinin önerileri de dikkate alınarak iç denetçiler tarafından hazırlanır ve üst yönetici tarafından onaylanır.

d) İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Mevzuat

Belediyenin kuruluşuna ve faaliyetlerine ilişkin temel mevzuata ait bilgiler aşağıda verilmiştir:

SIRA	KANUN ADI	KANUN NUMARASI	RESMİ GAZETE TARİHİ
1	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası	2709	09.11.1982
2	Belediye Kanunu	5593	13.07.2005
3	Büyükşehir Belediyesi Kanunu	5216	23.07.2004
4	Belediye Gelirleri Kanunu	2464	29.05.1981
5	Türk Medeni Kanunu	4721	08.12.2001
6	Türk Borçlar Kanunu	6098	04.02.2011
7	Türk Ticaret Kanunu	6102	14.02.2011
8	Türk Ceza Kanunu	5237	12.10.2004
9	İcra ve İflas Kanunu	2004	19.06.1932
10	İl Özel İdaresi Kanunu	5302	04.03.2005
11	İmar Kanunu	3194	09.05.1985
12	İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun	2981	08.05.1984
13	Kamulaştırma Kanunu	2942	08.11.1983
14	Kat Mülkiyeti Kanunu	634	02.07.1965
15	Yapı Denetim Hakkında kanun	4708	13.07.2001
16	Çevre Kanunu	2872	11.08.1983
17	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	2863	23.07.1983
18	Gecekondu Kanunu	775	30.07.1966
19	Kamu Konutları Kanunu	2946	11.11.1983
20	Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Yapılacak Yardımlara Dair Kanun	7269	25.05.1959
21	Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu	5846	13.12.1951
22	Tebliğat Kanunu	7201	19.02.1959

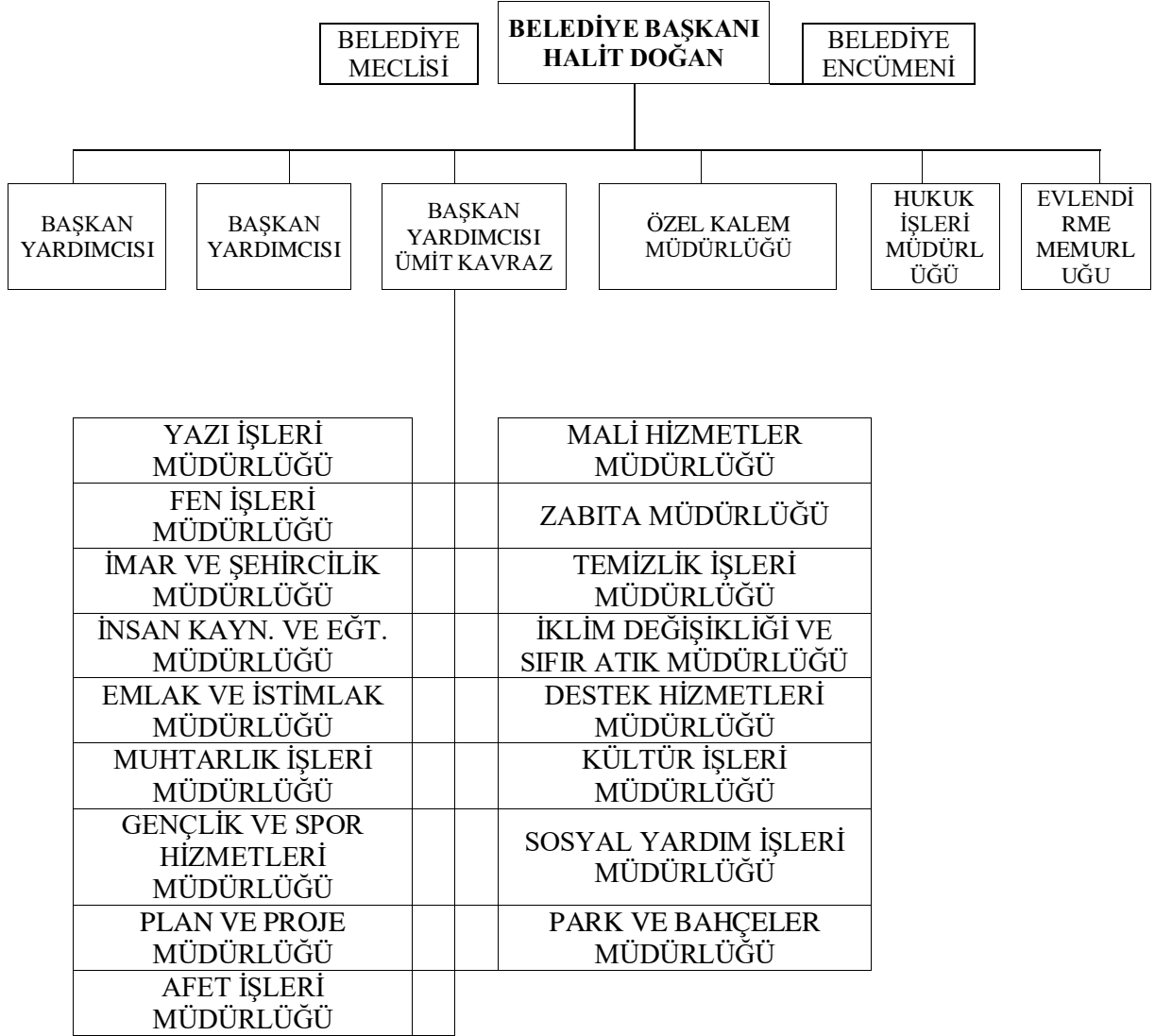
23	Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun	6183	28.07.1953
24	Vergi Usul Kanunu	213	10.11.1961
25	Gelir Vergisi Kanunu	193	06.01.1961
26	Emlak Vergisi Kanunu	1319	11.08.1970
27	Toplu Konut Kanunu	2985	17.03.1984
28	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	1593	06.05.1930
29	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	3572	17.06.1989
30	Bazı Fonların Tasfiyesine Dair Kanun	4568	26.05.2000
31	Bazı Fonların Tasfiyesi Hakkında Kanun	4629	21.02.2001
32	Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu	4638	12.07.2001
33	Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	5502	20.05.2006
34	Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu	5434	17.06.1949
35	Ulusal Bayramlar ve Genel tatiller Hakkında Kanun	2429	19.03.1981
36	Sosyal Güvenlik Kurumu Teşkilatı Hakkında Kanun	4947	24.07.2003
37	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	6502	28.11.2013
38	Türkiye İş Kurumu Kanunu	4904	05.07.2003
39	Bilgi Edinme Kanunu	4982	24.10.2003
40	Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu	4958	06.08.2003
41	Taşıt Kanunu	237	12.01.1961
42	Sayıştay Kanunu	6085	19.12.2010
43	Ölçüler ve Ayar Kanunu	3516	21.01.1989
44	Kamu İhale Kanunu	4734	22.01.2002
45	Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu	5018	24.12.2003
46	Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	5436	24.12.2005
47	Harcırah Kanunu	6245	18.02.1954

48	İş Kanunu (14. Madde)	1475	01.09.1971
49	Kabahatler Kanunu	5326	31.03.2005
50	Devlet İhale Kanunu	2886	10.09.1983
51	Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	4109	15.08.1941
52	Mesleki Eğitim Kanunu	3308	19.06.1986
53	Pasaport Kanunu	5682	27.07.1950
54	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	4735	22.01.2002
55	Hayvanları Koruma Kanunu	5199	01.07.2004
56	Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu	6356	07.11.2012
57	Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu	5996	13.06.2010
58	Özel Tüketim Vergisi Kanunu	4760	12.06.2002
59	Harçlar Kanunu	492	17.07.1964
60	Kadastro Kanunu	3402	09.07.1987
61	Mahalli İdare Birlikleri Kanunu	5355	11.06.2005
62	Tapu Kanunu	2644	22.12.1934
63	İl Özel İdare ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	5779	15.07.2008
64	Mahalli İdareler ve Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri	2972	18.01.1984
65	Elektronik İmza Kanunu	5070	23.01.2004
66	On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	6360	06.12.2012
67	Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	6111	25.02.2011
68	Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin Kanun	6736	19.08.2016
69	Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda ve Bir Kanun Hükmünde Kararnemede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	7020	18.05.2017
70	Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde	6824	23.02.2017

	Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun		
71	Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun	7143	11.05.2018
72	Sosyal Hizmetler Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	7166	21.02.2019

B- Teşkilat Yapısı

ÇARŞAMBA BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



C- Fiziksel Kaynaklar

BELEDİYENİN MEVCUT BİLİŞİM SİSTEMİ

1-	4 Adet Fiziksel Sunucu
	Database Makinası
	IP Santral Sunucusu (Çağrı Merkezi)
	Harita Sunucu
	KBS Sunucuları
	Yedekleme Sunucusu QNAP
	Cloud System (Fkm Servis Sağlayıcı Türktelekom)
	Active Directory
	Network Omurgası
	Güvenlik Duvarı
	Loglama Cihazı
2-	140 Adet Bilgisayar
3-	12 Adet Fotokopi ve Ağ Yazıcısı
4-	53 Adet İp Telefon
5-	40 Adet Yazıcı
6-	Hotspot için 10 Adet Kablosuz Haberleşme Cihazları
7-	Kamera DVR Cihazı ve Kameralar
8-	Telsizler ve Telsiz Rolesi

MEVCUT E-DEVLET UYGULAMALARI

1-	Borç Ödeme
2-	Sicil Sorgulama
3-	Tahakkuk Sorgulama
4-	Tahsilat Sorgulama
5-	Beyan Bilgileri Sorgulama
6-	Rayiç Bedel Sorgulama
7-	e-Bordro Sorgulama

MEVCUT E-BELEDİYE UYGULAMALARI

1-	Sicil Sorgulama
2-	Bilgi Edinme
3-	Bina Birim Değerleri Sorgulama
4-	Rayiç Sorgulama
5-	Ödeme Noktalarımız
6-	Borç Bilgileri
7-	Tahsilat Bilgileri
8-	Dilek-Şikayet Sorgula
9-	Dilek-Şikayet Oluştur
10-	Nöbetçi Eczane
11-	Evrak Doğrulama

AKTİF EDİLMESİ DÜŞÜNÜLEN E-BELEDİYE UYGULAMALARI

1-	İmar Ruhsat Başvuru (İmpro)
2-	Tahakkuk Bilgisi Sorgulama

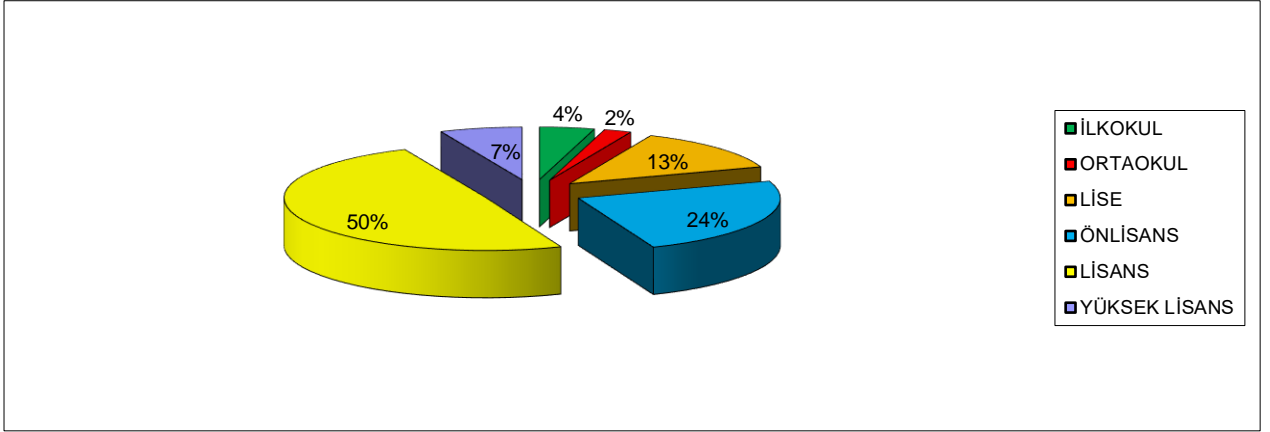
MEVCUT TAŞIT LİSTESİ

S.N O	MARKA	MODEL	ARAÇ CİNSİ	MODEL YILI
1	DYNAPAC	CA280D	SİLİNDİR	2006
2	VOLVO	SD130	SİLİNDİR	2015
3	VOLVO	L120F	YÜKLEYİCİ	2012
4	VOLVO	L120F	YÜKLEYİCİ	2015
5	CAT	CS 533E	SİLİNDİR	2007
6	CAT	CB14B	YAMA SİLİNDİRİ	2015
7	CAT	120 H	GREYDER	2007
8	CAT	140 H	GREYDER	2006
9	CAT	140 M	GREYDER	2015
10	CAT	950 GC	YÜKLEYİCİ	2022
11	CAT	950 GC	YÜKLEYİCİ	2022
12	HİDROMEK	HMK 200 W2	LASTİKLİ EKSKAVATÖR	2007
13	HİDROMEK	HMK 200 W3	LASTİKLİ EKSKAVATÖR	2015
14	HİDROMEK	HMK 210 W3	LASTİKLİ EKSKAVATÖR	2022
15	HİDROMEK	HMK 220 LC2	PALETLİ EKSKAVATÖR	2006
16	HİDROMEK	HMK 300 LC3	PALETLİ EKSKAVATÖR	2015
17	HİDROMEK	102S	KAZICI YÜKLEYİCİ	2012
18	HİDROMEK	102S	KAZICI YÜKLEYİCİ	2012
19	HİDROMEK	102B	KAZICI YÜKLEYİCİ	2011
20	HİDROMEK	HMK 62SS	MİNİ KAZICI YÜKLEYİCİ	2021
21	HİDROMEK	HMK 102S	KAZICI YÜKLEYİCİ	2022
22	LİEBHERR	A904	LASTİKLİ EKSKAVATÖR	2000
23	KOMATSU	WA 320-5	YÜKLEYİCİ	2007
24	NEWHOLLAND	L170	MİNİ YÜKLEYİCİ	2008
25	MERCEDES	1840	ÇEKİCİ	2014
26	MY YILDIZLAR	YDS-01	LOWBED DORSE	2017
27	MERCEDES	2521	DAMPERLİ KAMYON	2000
28	MERCEDES	2521	DAMPERLİ KAMYON	2000
29	MERCEDES	2521	DAMPERLİ KAMYON	2000
30	MERCEDES	2521	DAMPERLİ KAMYON	2000
31	MERCEDES	2521	DAMPERLİ KAMYON	2001
32	MERCEDES	2521	DAMPERLİ KAMYON	2001
33	MERCEDES	2521	SU TANKERİ	2001
34	MERCEDES	AXOR 3029	DAMPERLİ KAMYON	2012
35	MERCEDES	AXOR 3029	DAMPERLİ KAMYON	2012
36	MERCEDES	AXOR 3029	DAMPERLİ KAMYON	2012
37	MERCEDES	AXOR 3029	DAMPERLİ KAMYON	2012
38	MERCEDES	AXOR 3029	DAMPERLİ KAMYON	2012
39	MERCEDES	AXOR 3340	DAMPERLİ KAMYON	2015
40	MERCEDES	AXOR 3340	DAMPERLİ KAMYON	2015
41	MERCEDES	AXOR 3340	DAMPERLİ KAMYON	2015
42	MERCEDES	AXOR 3340	DAMPERLİ KAMYON	2015
43	MERCEDES	AXOR 3340	DAMPERLİ KAMYON	2015
44	MERCEDES	AXOR 3340	DAMPERLİ KAMYON	2015
45	MERCEDES	AXOR 3340	DAMPERLİ KAMYON	2015
46	MERCEDES	ACTROS 1832	VAKUMLU SÜPÜRGE ARACI	2022
47	MERCEDES	ACTROS 1832	SU TANKERİ	2022
48	MERCEDES	ATEGO 1018	SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	2022
49	MERCEDES	ATEGO 1518	SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	2022

50	MERCEDES	ATEGO 1518	SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	2022
51	MİTSubİSHİ	CANTER	KAMYON	1998
52	MİTSubİSHİ		KAMYON	1998
53	BMC	DEV FATİH 220-26	SU TANKERİ	1993
54	BMC	TUĞRA 1832	SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	2021
55	ISUZU	NPR 66	KAMYON	2003
56	ISUZU	NPR 8	KAMYON	2011
57	ISUZU	NPR 8	DAMPERLİ KAMYON	2011
58	ISUZU	DMAX 4X4 V CROOS	ÇİFT KABİN KAMYONET	2014
59	FORD	CARGO 1833	SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	2019
60	FORD	TRUCKS 1833 DC	SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	2023
61	FORD	TRANSİT 120 P	KAMYONET	1999
62	FORD	TRANSİT 330S	KAMYONET	2007
63	FORD	TRANSİT 330S	KAMYONET	2011
64	FORD	TRANSİT 330S	KAMYONET	2011
65	FORD	330 S	KAMYONET	2012
66	FORD	TRANSİT 350 L	ÇİFT KABİN KAMYONET	2015
67	FORD	TRANSİT 330 S	CENAZE NAKİL ARACI	2012
68	FORD	TRANSİT 350 E	CENAZE NAKİL ARACI	2012
69	FORD	TRANSİT 350 L	CENAZE NAKİL ARACI	2015
70	FORD	TRANSİT	CENAZE NAKİL ARACI	2020
71	FORD	TRANSİT 15 M	MİNİBÜS	2001
72	FORD	TRANSİT 12 M	MİNİBÜS	2001
73	FORD	TRANSİT 300 S	KAMYONET	2008
74	FORD	CONNECT	KAMYONET	2012
75	FORD	CONNECT K210S	KAMYONET	2012
76	FORD	CONNECT K210S	KAMYONET	2012
77	FORD	TRANSİT CONNECT K210S	KAMYONET	2009
78	FORD	TRANSİT 300S KOMBİ	KAMYONET	2012
79	FORD		TRAKTÖR	1969
80	FİAT	DOBLO CARGO 1.3 M.JET	KAMYONET	2010
81	FİAT	DOBLO CARGO 1.3 M.JET	KAMYONET	2010
82	FİAT	DOBLO COMBİ 1.3	KAMYONET	2005
83	FİAT	DOBLO CARGO 1.3 M.JET	KAMYONET	2017
84	DACİA	DUSTER 1.5 DCI	OTOMOBİL	2017
85	DACİA	DUSTER 1.5 DCI	OTOMOBİL	2017
86	DACİA	DUSTER 1.5 DCI	OTOMOBİL	2017
87	KUBOTA	B 1820	TRAKTÖR	2018
88	RENAULT	MEGAN 2	OTOMOBİL	2010
89	WOLKSVAGEN	CARAVELLE 2.0 TDI	OTOMOBİL	2018
90	MASSEY FERGUSON	MF 135	TRAKTÖR	1974

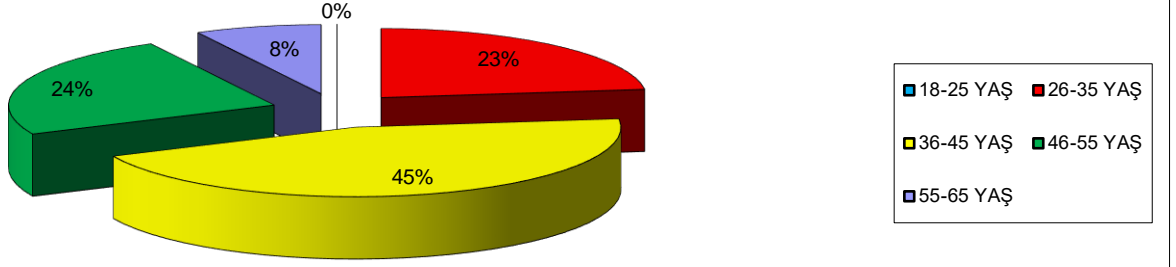
D- İnsan Kaynakları

2024 YILI							
STATÜ VE EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI							
STATÜ	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
MEMUR	1	1	9	19	44	6	80
SÜREKLİ İŞÇİ	3	1	3	3	0	0	10
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	0	0	0	1	0	1
TOPLAM	4	2	12	22	45	6	91



YAŞ ARALIKLARI DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

STATÜ	18-25 YAŞ	26-35 YAŞ	36-45 YAŞ	46-55 YAŞ	55-65 YAŞ	TOPLAM
MEMUR	0	20	41	13	6	80
İŞÇİ	0	0	0	9	1	10
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	1	0	0	0	1
TOPLAM	0	21	41	22	7	91



2. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Ortak aklı ön plana alacak; katılımcı, sorumlu, şeffaf belediyeçilik anlayışıyla ilçemizde yaşayan herkesi kucaklayacağız.

Eğitimden sağlığa, spordan sosyal hizmetlere, istihdamdan kültür ve sanata her alana dokunan, insan odaklı, insanı merkezine alan projelerle ilçemizi geleceğe taşıyacağız.

Bu kutlu vazifeyi ifa ederken, şehrimizin her kesiminden, siz değerli halkımızdan gördüğümüz güven ve destek en büyük gücümüz olacaktır.

Üzerimizdeki bu sorumluluğun bilinciyle, çalışma arkadaşlarımızla birlikte, şehrimizdeki bütün kesimlerin beklentilerine cevap vermeye, iyi ve kötü gününde yanlarında olmaya çalışacağız. İnsana, çevreye ve doğaya değer veren, barış ve hoşgörünün egemen olduğu bir anlayışla hareket edecek; emeğe, dayanışmaya ve insani değerlere sahip çıkmayı görev bileceğiz.

B- Amaç ve Hedefler

MİSYON	VİZYON	TEMEL DEĞERLER
Yeşilirmak'ın iki yakasında kurulan ilçemizde, tarihi ve kültürel değerlerinden bağı koparmadan, insan odaklı hizmet anlayışıyla, adalet ve eşitliği ilke edinerek, Çarşamba'da yaşayan herkesin Belediyenin sunduğu tüm hizmetlerden en iyi şekilde yararlanmasını sağlamaktır.	Bulduğu coğrafi konumu itibari ile tarihi, kültürü, ekonomisi ile bütünleşmiş, sahip olduğu doğal ve kültürel zenginlikleri ve değerlerini yaşatarak gelecek nesillere miras bırakan, gelişen ve yaşam standartları sürekli artan bir şehir olmak.	<input type="checkbox"/> Adaletli, hızlı ve kaliteli hizmet sunma <input type="checkbox"/> Gönül Belediyeçiliği <input type="checkbox"/> Katılımcılık <input type="checkbox"/> Yenilikçilik <input type="checkbox"/> Devamlılık

A1: Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi

H1.1: Kent Bilgi Sisteminin Kurulması

H1.2: E-Belediyeçilik Sistemine Geçilmesi

H1.3: Teknolojik Altyapının Güçlendirilmesi

H1.4: Kurum Faaliyetlerinin Tamıtılması

H1.5: Personele Hizmet İçi Eğitim Verilmesi

A2: İlçede Yaşayanların Yaşam Kalitesini Artırmak

H2.1: Doğum, Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinin Kalitesini Artırmak

H2.2: Park ve Rekreasyon Alanlarının Yüzölçümünü Artırmak

H2.3: Çocuk Parkı, Yaşlılar

A3: Planlı, Estetik, Modern ve Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmak

H3.1: Ulaşım Altyapı Üstyapısını Güçlendirmek, Yenilemek

H3.2: Otopark Sorununun Çözülmesi

H3.3: İlçenin Ulaşım Sorununun Çözülmesi

H3.4: Kaldırımlar ve Yollarla İlgili Problemlerin Çözülmesi

H3.5: Kentsel Dönüşüm

H3.6: Raylı Sistem

A4: Kültür-Sanat, Turizm ve Spor Faaliyetlerinin Artırılması

H4.1: Sanatsal Faaliyetlerin Artırılması

H4.2: Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunması

H4.3: Spor Etkinliklerinin Artırılması

A5: İstihdamı Artırmak

H5.1: Yeni Ticaret Alanları Oluşturmak

3. PERFORMANS BİLGİLERİ

3.1. Birimlerin 2024 Yılı Hedefleri

İdare Adı	ÇARŞAMBA BELEDİYESİ			
Amaç 1	KURUMSAL KAPASİTENİN GÜÇLENDİRİLMESİ			
Hedef 1	Kent Bilgi Sisteminin Kurulması			
Hedef 2	E-Belediyecilik Sistemine Geçilmesi			
Hedef 3	Teknolojik Altyapının Güçlendirilmesi			
Hedef 4	Kurum Faaliyetlerinin Tanıtılması			
Hedef 5	Personele Hizmet İçi Eğitim Verilmesi			
Performans Hedefleri	Akıllı şehircilik, imar ve arşiv uygulaması, akıllı saha numarataj çalışmaları v.b. çalışmalar ile hem kurumsal kapasitenin artırılması hedeflenmiş olup, hemde vatandaşlarımıza daha kaliteli, güvenli ve hizmet sunumu sağlamaktır.			
Sorumlu Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1.1.	PG1.1.1: Kent Bilgi Sisteminin kullanıma açılması	-	% 100	% 100
2.1.	PG1.2.1: e-Belediyecilik Sisteminin kullanıma açılması	1	1	1
3.1.	PG1.2.2: e-Belediyecilik sisteminde sunulan hizmet sayısı	7	8	11
4.1.	PG1.3.1: Yenilenen bilgisayar sayısı	30	5	5
5.1.	PG1.4.1: Hizmet içi eğitim alan personel sayısı	% 100	% 100	% 100
6.1.	PG1.4.2: Uzaktan eğitim alan personel sayısı	% 100	% 100	% 100

İdare Adı	Çarşamba Belediyesi		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	• Personelin kent bilgi sistemi ve coğrafi bilgi sistemleri konusunda eğitilmesi	-	0,00
2	• İlçemiz halkına duyuru yapılması	-	-
3	• Personelin e-Belediyecilik konusunda eğitilmesi	20000	20000
4	• Belediye hizmetlerinin e-Devlet sistemi ve Belediyemiz web sitesine entegre edilmesi	200000	200000
5	• Donanım altyapısının yenilenmesi	300000	300000
6	• Ağ altyapısının yenilenmesi	150000	150000
7	• Santralin yenilenmesi	50000	50000
8	• Hizmet içi eğitim planlaması yapmak	-	-
9	• Eğitim programlarının takibinin yapılarak katılımı sağlamak	-	-
Genel Toplam	720.000,00 TL		720.000,00 TL

İDARE PERFORMANS TABLOSU					
İdare Adı		Çarşamba Belediyesi			
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
		TL	TL	TL	TL
1.	1	• Personelin kent bilgi sistemi ve coğrafi bilgi sistemleri konusunda eğitilmesi	-	-	0,00
	2	• İlçemiz halkına duyuru yapılması	-	-	-
	3	• Personelin e-Belediyecilik konusunda eğitilmesi	20000	-	20000
	4	• Belediye hizmetlerinin e-Devlet sistemi ve Belediyemiz web sitesine entegre edilmesi	200000		200000
	5	• Donanım altyapısının yenilenmesi	300000		300000
	6	• Ağ altyapısının yenilenmesi	150000		150000
	7	• Santralin yenilenmesi	50000		50000
	8	• Hizmet içi eğitim planlaması yapmak	-	-	-
	9	• Eğitim programlarının takibinin yapılarak katılımı sağlamak	-	-	-
Performans Hedefleri Maliyetleri		720.000,00 TL			720.000,00 TL
Genel Yönetim Giderleri					
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					
Genel Toplam		720.000,00 TL			720.000,00 TL

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
İdare Adı			Mali Hizmetler Müdürlüğü		
(TL)					
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
			Toplamı		
1	Personel Giderleri		3.126.000,00		3.126.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri		640.000,00		640.000,00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		2.557.000,00		2.557.000,00
4	Faiz Giderleri		10.000.000,00		10.000.000,00
5	Cari Transferler		7.759.000,00		7.759.000,00
6	Sermaye Giderleri				
7	Sermaye Transferleri				
8	Borç Verme				
9	Yedek Ödenek		116.000.000,0		116.000.000,0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			140.082.000 TL		140.082.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı			140.082.000 TL		140.082.000 TL

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
İdare Adı			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
(TL)					
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri	Diğer İdarelere Transfer	Genel Toplam
			Toplamı	Edilecek Kaynaklar Toplamı	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	1.145.000,00		1.145.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	265.000,00		265.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	27.000,00		27.000,00
	4	Faiz Giderleri			
	5	Cari Transferler			
	6	Sermaye Giderleri			
	7	Sermaye Transferleri			
	8	Borç Verme			
	9	Yedek Ödenek			
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.437.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.437.000,00 TL		1.437.000,00 TL

İdare Adı	ÇARŞAMBA BELEDİYESİ			
Amaç 2	İLÇEDE YAŞAYANLARIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK			
Hedef 1	Doğum, Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinin Kalitesini Artırmak			
Hedef 2	Park ve Rekreasyon Alanlarının Yüzölçümünü Artırmak			
Hedef 3	Çocuk Parkı, Yaşlılar			
Performans Hedefleri	Akıllı şehircilik, imar ve arşiv uygulaması, akıllı saha numarataj çalışmaları v.b. çalışmalar ile hem kurumsal kapasitenin artırılması hedeflenmiş olup, hemde vatandaşlarımıza daha kaliteli, güvenli ve hizmet sunumu sağlamaktır.			
Sorumlu Müdürlükler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü- Fen İşleri Müdürlüğü – Temizlik İşleri Müdürlüğü – Yazı İşleri Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1.1.	PG2.1.1: Ulaşılan toplam aile sayısı	480	500	520
2.1.	PG2.1.2: Dikilen fidan sayısı	480	500	520
3.1.	PG2.2.1: Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2)	15	16,5	18
4.1.	PG2.2.2: Dikilen ağaç sayısı	3480	5410	6000
5.1.	PG2.2.3: Yenilenen park sayısı	45	30	40
6.1.	PG2.3.1: Kabartmalı yol uzunluğu (mt)	1400	-	650
7.1.	PG2.3.2: Tadilat yapılan yapı sayısı	10	2	2
8.1.	PG2.4.1: Bakımı yapılan hayvan sayısı	300	300	300
9.1.	PG2.4.2: Barınak sayısı	-	-	-
10.1.	PG2.5.1: Yardım yapılan muhtaç aile sayısı	11471	1300	1400
11.1.	PG2.6.1: Toplanan ambalaj atık miktarı (ton)	600	1800	2800
12.1.	PG2.6.2: Ambalaj atık kafes sayısı	105	140	140

İdare Adı		Çarşamba Belediyesi		
		Kaynak İhtiyacı 2024		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
		1	• Hoşgeldin bebek projesi	1.000.000,00 TL
2	• Cenaze ve mezarlık hizmetlerinin iyileştirilmesi	-	-	-
3	• Yeni evlenen çiftlere yemek ikramı	500.000,00 TL		500.000,00 TL
4	• Her çocuk bir fidan kent ormanı	-	-	-
5	• Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezinin kurularak vatandaşların ücretsiz olarak yararlanması	-	-	-
6	• Ağaçlandırma çalışmalarının yürütülmesi	350.000,00 TL		350.000,00 TL
7	• Millet bahçesi projesi	5000.000,00 TL		5000.000,00 TL
8	• Mahallelerdeki yeşil alan, çocuk parkı ve spor alanlarının kapasitesinin artırılması	350.000,00 TL		350.000,00 TL
9	• Belediye hizmet binasının tadilatı	5.000.000,00 TL		5.000.000,00 TL
10	• Kaldırım ve yollarda kabartmalı yüzeylerin yapılması	1000.000,00 TL		1000.000,00 TL
11	• Halka açık engelli wc'lerin sayısının artırılması	200.000,00 TL		200.000,00 TL
12	• Hayvan bakım merkezi yapılması	25.000.000,00 TL	-	25.000.000,00 TL
13	• Hayvanların Büyükşehir Belediyesi'ne ait barınakta bakımlarının yapılıp doğal hayatlarına tekrar bırakılması	-	-	-
14	• Meclis üyelerinden oluşan 5 kişilik mütevelli heyetinin mağdur ailelerin evlerini ziyaret ederek ihtiyaçlarının tespit edilerek giderilmesi	-	-	-
15	• Muhtaç ailelere günlük sıcak yemek verilmesi	5.000.000,00		5.000.000,00
16	• Gıda paketi yardımlarının yapılması	1.500.000,00 TL		1.500.000,00 TL
17	• Atıkların kaynağında ayrı toplanmasının önemi hakkında halkın bilinçlendirilmesi	-	-	-
18	• Okullarda Sıfır Atık kapsamında	-	-	-

	seminerler düzenlenmesi			
19	• Sokak toplayıcılarının sisteme dahil edilerek geri dönüştürülebilir atıkların lisanslı tesislerde işlenmesinin sağlanması	-	-	-
20	• 1. Sınıf Atık Getirme Merkezinin kurulması	9000.000,00 TL	-	9000.000,00 TL
21	• Mobil Atık Getirme Merkezlerinin oluşturulması	-	-	-
22	• Kullanılmış tekstil ürünlerinin Giysi Kumbaraları ile toplanıp değerlendirilmesi	250.000,00 TL	-	250.000,00 TL
23	• Farkındalık yaratacak bilgilendirme çalışmaları için mascot oluşturulması	-	-	-
Genel Toplam		303.900.000,00 TL		303.900.000,00 TL

İDARE PERFORMANS TABLOSU					
İdare Adı		Çarşamba Belediyesi			
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL	TL	TL
1.	1	• Hoşgeldin bebek projesi	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
	2	• Cenaze ve mezarlık hizmetlerinin iyileştirilmesi	-	-	-
	3	• Yeni evlenen çiftlere yemek ikramı	500.000,00 TL		500.000,00 TL
	4	• Her çocuk bir fidan kent ormanı	-	-	-
	5	• Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezinin kurularak vatandaşların ücretsiz olarak yararlanması	-	-	-
	6	• Ağaçlandırma çalışmalarının yürütülmesi	350.000,00 TL		350.000,00 TL
	7	• Millet bahçesi projesi	5000.000,00 TL		5000.000,00 TL
	8	• Mahallelerdeki yeşil alan, çocuk parkı ve spor alanlarının kapasitesinin artırılması	350.000,00 TL		350.000,00 TL
	9	• Belediye hizmet binasının tadilatı	5.000.000,00 TL		5.000.000,00 TL
	10	• Kaldırım ve yollarda kabartmalı yüzeylerin yapılması	1000.000,00 TL		1000.000,00 TL
	11	• Halka açık engelli wc'lerin sayısının artırılması	200.000,00 TL		200.000,00 TL
	12	• Hayvan bakım merkezi yapılması	25.000.000,00 TL	-	25.000.000,00 TL
	13	• Hayvanların Büyükşehir Belediyesi'ne ait barınakta bakımlarının yapıp doğal hayatlarına tekrar bırakılması	-	-	-
	14	• Meclis üyelerinden oluşan 5 kişilik müteveli heyetinin mağdur ailelerin evlerini ziyaret ederek ihtiyaçlarının tespit edilerek giderilmesi	-	-	-
	15	• Muhtaç ailelere günlük sıcak yemek verilmesi	5.000.000,00		5.000.000,00
	16	• Gıda paketi yardımlarının yapılması	1.500.000,00 TL		1.500.000,00 TL
	17	• Atıkların kaynağında ayrı toplanmasının önemi hakkında halkın bilinçlendirilmesi	-	-	-
	18	• Okullarda Sıfır Atık kapsamında seminerler düzenlenmesi	-	-	-
	19	• Sokak toplayıcılarının sisteme dahil edilerek geri dönüştürülebilir atıkların lisanslı tesislerde işlenmesinin sağlanması	-	-	-
	20	• 1. Sınıf Atık Getirme Merkezinin kurulması	9000.000,00 TL	-	9000.000,00 TL
	21	• Mobil Atık Getirme Merkezlerinin oluşturulması	-	-	-
	22	• Kullanılmış tekstil ürünlerinin Giysi Kumbaraları ile toplanıp değerlendirilmesi	250.000,00 TL	-	250.000,00 TL
	23	• Farkındalık yaratacak bilgilendirme çalışmaları için mascot oluşturulması	-	-	-
Performans Hedefleri Maliyetleri			303.900.000 TL		303.900.000TL
Genel Yönetim Giderleri			303.900.000 TL		303.900.000TL
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					
Genel Toplam			303.900.000 TL		303.900.000TL

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
İdare Adı			Fen İşleri Müdürlüğü		
(TL)					
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri	Diğer İdarelere Transfer	Genel Toplam
			Toplamı	Edilecek Kaynaklar Toplamı	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	10.782.000,00		10.782.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.668.000,00		1.668.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	23.629.000,00		23.629.000,00
	4	Faiz Giderleri			
	5	Cari Transferler			
	6	Sermaye Giderleri	263.602.000,00		263.602.000,00
	7	Sermaye Transferleri			
	8	Borç Verme			
	9	Yedek Ödenek			
	10	Sosyal Güvenlik ve Yardım Hizmetleri	50.000,00		50.000,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		299.731.000 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı			299.731.000 TL		299.731.000 TL

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı			İmar İşleri Müdürlüğü			
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri	Dİğer İdarelere Transfer	Genel Toplam	
			Toplamı	Edilecek Kaynaklar Toplamı		
	1	Personel Giderleri		7.685.000,00		7.685.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri		1.245.000,00		1.245.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		1.570.000,00		1.570.000,00
	4	Faiz Giderleri				
	5	Cari Transferler				
	6	Sermaye Giderleri		703.000,00		703.000,00
	7	Sermaye Transferleri				
	8	Borç Verme				
9	Yedek Ödenek					
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			11.203.000 TL		11.203.000 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Dİğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			11.203.000 TL		11.203.000 TL	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı			Temizlik İşleri Müdürlüğü			
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri	Dİğer İdarelere Transfer	Genel Toplam	
			Toplamı	Edilecek Kaynaklar Toplamı		
	1	Personel Giderleri		2.100.000,00		2.100.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri		405.000,00		405.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		171.676.000,00		171.676.000,00
	4	Faiz Giderleri				
	5	Cari Transferler				
	6	Sermaye Giderleri		500.000,00		500.000,00
	7	Sermaye Transferleri				
	8	Borç Verme				
9	Yedek Ödenek					
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			174.681.000 TL		174.681.000 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Dİğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			174.681.000 TL		174.681.000 TL	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı			Yazı İşleri Müdürlüğü			
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri	Dİğer İdarelere Transfer	Genel Toplam	
			Toplamı	Edilecek Kaynaklar Toplamı		
	1	Personel Giderleri		972.000,00		972.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri		210.000,00		210.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		606.000,00		606.000,00
	4	Faiz Giderleri				
	5	Cari Transferler				
	6	Sermaye Giderleri				
	7	Sermaye Transferleri				
	8	Borç Verme				
9	Yedek Ödenek					
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.788.000 TL		1.788.000 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Dİğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.788.000 TL		1.788.000 TL	

İdare Adı	ÇARŞAMBA BELEDİYESİ			
Amaç 3	MODERN VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK			
Hedef 1	Ulaşım Altyapı Üstyapısının Güçlendirilmesi, Yenilenmesi			
Hedef 2	Park ve Rekreasyon Alanlarının Yüzölçümünü Artırmak			
Hedef 3	Otopark Sorununun Çözülmesi			
Hedef 4	İlçenin Ulaşım Sorununun Çözülmesi			
Hedef 5	Kaldırımlarla İlgili Problemlerin Çözülmesi			
Hedef 6	Kentsel Dönüşüm Projesinin Sürdürülmesi			
Performans Hedefleri	Ulaşım hizmetlerinin sürdürülebilir bir şekilde sağlanması adına Belediyemiz planlaması dahilinde başta deformasyona uğrayan yollar olmak üzere yoğun kullanılan güzergahlardan başlayarak ara bağlantı yollarına doğru imkan ve programımız dahilinde yol yapım, bakım ve onarım çalışmalarımız sürdürmek, ulaşım ve otopark altyapı sorununu çözmek, erişebilirlik standartlarına uydun kaldırımlar inşa etmek, Kentsel Dönüşüm çalışmaları ile modern ve yaşanabilir bir kent oluşturmaktır.			
Sorumlu Müdürlükler	Fen İşleri Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1.1.	PG3.1.1: Bakım-onarımı yapılan yol uzunluğu (km)	900	300	500
2.1.	PG3.1.2: Sathi-BSK kaplama yapılacak yol uzunluğu (km)	25	25	25
3.1.	PG3.1.3: Yapılacak beton-betontaş kilitparke yol uzunluğu (km)	27	25	25
4.1.	PG3.2.1: Otopark kapasitesi (adet)	355	1000	1250
5.1.	PG3.2.2: Oluşturulan otopark sayısı	1	1	1
6.1.	PG3.3.1: Yeni Yol uzunluğu (km)	6,5	2	4
7.1.	PG2.3.2: Tadilat yapılan yapı sayısı	2	2	2
8.1.	PG3.5.1: Yapılan Konut Sayısı	-	-	-
9.1.	PG3.5.2: Konut Alan Hak Sahibi Sayısı	-	-	-
10.1.	PG2.5.1: Yardım yapılan muhtaç aile sayısı	1300	1400	1500
11.1.	PG2.6.1: Toplanan ambalaj atık miktarı (ton)	1800	2800	3800
12.1.	PG2.6.2: Ambalaj atık kafes sayısı	140	140	140

İdare Adı		Çarşamba Belediyesi		
		Kaynak İhtiyacı 2024		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
		1	• İlçe sınırları dahilinde bulunan yolların bakım, onarım ve kaplama işleri	150.000.000
2	• Altyapı çalışmalarının ilgili kurumlarca yatırım programına alınması	-	-	-
3	• Yeni otopark alanları oluşturmak	500.000,00		500.000,00
4	• Pazaryerlerinin otopark olarak da kullanılması	-	-	-
5	• Trafik yoğunluğu yüksek kavşaklarda yaya geçidi trafik çalışmalarının yapılması	250.000		250.000
6	• Yeni yolların açılması	-	-	-
7	• Bafracalı, Orta, Helvacalı Mahalleleri Kentsel Dönüşüm Projesi	-	-	-
Genel Toplam		150.750.000 TL		150.750.000 TL

İDARE PERFORMANS TABLOSU							
İdare Adı		Çarşamba Belediyesi					
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM		
			TL	TL	TL		
		1.	1	• İlçe sınırları dahilinde bulunan yolların bakım, onarım ve kaplama işleri	150.000.000		150.000.000
			2	• Altyapı çalışmalarının ilgili kurumlarca yatırım programına alınması	-	-	-
			3	• Yeni otopark alanları oluşturmak	500.000,00		500.000,00
4	• Pazaryerlerinin otopark olarak da kullanılması		-	-	-		
5	• Trafik yoğunluğu yüksek kavşaklarda yaya geçidi trafik çalışmalarının yapılması		250.000		250.000		
6	• Yeni yolların açılması		-	-	-		
7	• Bafracalı, Orta, Helvacalı Mahalleleri Kentsel Dönüşüm Projesi		-	-	-		
Performans Hedefleri Maliyetleri			150.750.000 TL		150.750.000 TL		
Genel Yönetim Giderleri			150.750.000 TL		150.750.000 TL		
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam			150.750.000 TL		150.750.000 TL		

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı			Fen İşleri Müdürlüğü			
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
	1	Personel Giderleri		10.782.000,00		10.782.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri		1.668.000,00		1.668.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		23.629.000,00		23.629.000,00
	4	Faiz Giderleri				
	5	Cari Transferler				
	6	Sermaye Giderleri		263.602.000,00		263.602.000,00
	7	Sermaye Transferleri				
	8	Borç Verme				
	9	Yedek Ödenek				
	10	Sosyal Güvenlik ve Yardım Hizmetleri		50.000,00		50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			299.731.000 TL		299.731.000 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			299.731.000 TL		299.731.000 TL	

İdare Adı	ÇARŞAMBA BELEDİYESİ			
Amaç 4	KÜLTÜR-SANAT, TURİZM VE SPOR FAALİYETLERİNİN ARTIRILMASI			
Hedef 1	Sanatsal Faaliyetlerin Artırılması			
Hedef 2	Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunması			
Hedef 3	Spor Faaliyetlerinin Artırılması			
Hedef 4	Faaliyetlerin Tanıtılması			
Performans Hedefleri	Çarşamba ilçesinin en önemli tarihi ve turistik değeri, Çarşamba denilince akla gelen ilk öge olan Tarihi Ahşap Çivisiz Cami olan Göğceli Camidir. Bunun dışında Sungurlu Mahallesi Tarihi Hamam, Orduköy Tarihi Cami ve Kale Kalıntıları (Tacettinoğulları Beyliği) da Çarşamba denilince akla gelen tarihi ve turizm değerlerindedir. Şehrimizin en ücra köşelerine kadar bu ve bunun gibi tarihi önem ve değere sahip yapılarımızın kurtarılarak (restore edilerek) yaşatılması, bilinirliğinin tanınırlığının sağlanması turizme kazandırılması ve gelecek kuşaklara aktarılması yönünde çalışmalarımız sürdürülecektir. Spor Faaliyetleri geliştirilmesi yayılması desteklenecek, faaliyet tanıtımlarımız yapılarak ilçemiz turizm gelişimine destek sağlamaktır.			
Sorumlu Müdürlükler	Yazı İşleri Müdürlüğü – Fen İşleri Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1.1.	PG4.1.1: Yapılan sanatsal faaliyet sayısı (adet)	19	25	30
2.1.	PG4.2.1: Bakım onarımı yapılan yapıların sayısı	2	2	2
3.1.	PG4.3.1: Ulusal ve uluslararası yapılan etkinlik sayısı	1	2	3
4.1.	PG4.3.2: Planlanan spor faaliyetlerinin gerçekleştirme oranı (%)	100	100	100
5.1.	PG4.4.1: Yapılan faaliyet tanıtım sayısı	250	250	250

İdare Adı		Çarşamba Belediyesi		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	• Sinema günlerinin yaygınlaştırılması	500000		500000
2	• Tiyatro grubu faaliyetlerinin artırılması	200000		200000
3	• “Köyümde Tiyatro Var” projesinin gerçekleştirilmesi	150000		150000
4	• Her branşta enstrüman kursları için mekanların oluşturulması			
5	• THM, TSM ve Tasavvuf müziği korolarının oluşturulması	100000		100000
6	• Geleneksel Halk oyunları kurslarının verilmesi			
7	• Açık hava konserlerinin düzenlenmesi	1.000.000		1.000.000
8	• Tarihi yapıların ilgili kurumlarla koordineli olarak restorasyon çalışmalarının yapılması	7.500.000		7.500.000
9	• Başarılı sporcuların ödüllendirilmesi			
10	• At binicilik tesisi ve koşu parkuru			
11	• Beyzbol ve softbol sahasının yapılması			
12	• Rugby sahasının yapılması			
13	• Kano parkurunun yapılması	20.000.000		20.000.000
14	• Yarı olimpik yüzme havuzu projesi	10.000.000		10.000.000
15	• Mahallelerimize yeni spor alanlarının kazandırılması	7500000		7500000
16	• Basın-Yayın ve sosyal medya hesapları aracılığı ile tanıtımların yapılması			
17	• Doğal, kültürel ve tarihi değerlerin tanıtımının yapılarak turizmin canlandırılması			
18	• Turizm haritasının çıkarılması			
Genel Toplam		48.750.000 TL		48.750.000 TL

İDARE PERFORMANS TABLOSU					
İdare Adı		Çarşamba Belediyesi			
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
		TL	TL	TL	TL
1.	1	• Sinema günlerinin yaygınlaştırılması	500000		500000
	2	• Tiyatro grubu faaliyetlerinin artırılması	200000		200000
	3	• “Köyümde Tiyatro Var” projesinin gerçekleştirilmesi	150000		150000
	4	• Her branşta enstrüman kursları için mekanların oluşturulması			
	5	• THM, TSM ve Tasavvuf müziği korolarının oluşturulması	100000		100000
	6	• Geleneksel Halk oyunları kurslarının verilmesi			
	7	• Açık hava konserlerinin düzenlenmesi	1.000.000		1.000.000
	8	• Tarihi yapıların ilgili kurumlarla koordineli olarak restorasyon çalışmalarının yapılması	7.500.000		7.500.000
	9	• Başarılı sporcuların ödüllendirilmesi			
	10	• At binicilik tesisi ve koşu parkuru			
	11	• Beyzbol ve softbol sahasının yapılması			
	12	• Rugby sahasının yapılması			
	13	• Kano parkurunun yapılması	20.000.000		20.000.000
	14	• Yarı olimpik yüzme havuzu projesi	10.000.000		10.000.000
	15	• Mahallelerimize yeni spor alanlarının kazandırılması	7500000		7500000
	16	• Basın-Yayın ve sosyal medya hesapları aracılığı ile tanıtımların yapılması			
	17	• Doğal, kültürel ve tarihi değerlerin tanıtımının yapılarak turizmin canlandırılması			
	18	• Turizm haritasının çıkarılması			
Performans Hedefleri Maliyetleri			48.750.000 TL		48.750.000 TL
Genel Yönetim Giderleri			48.750.000 TL		48.750.000 TL
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					
Genel Toplam			48.750.000 TL		48.750.000 TL

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
İdare Adı			Fen İşleri Müdürlüğü		
(TL)					
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri	Diğer İdarelere Transfer	Genel Toplam
			Toplamı	Edilecek Kaynaklar Toplamı	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	10.782.000,00		10.782.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.668.000,00		1.668.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	23.629.000,00		23.629.000,00
	4	Faiz Giderleri			
	5	Cari Transferler			
	6	Sermaye Giderleri	263.602.000,00		263.602.000,00
	7	Sermaye Transferleri			
	8	Borç Verme			
	9	Yedek Ödenek			
	10	Sosyal Güvenlik ve Yardım Hizmetleri	50.000,00		50.000,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		299.731.000 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı			299.731.000 TL		299.731.000 TL

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı			Yazı İşleri Müdürlüğü			
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
	1	Personel Giderleri		972.000,00		972.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri		210.000,00		210.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		606.000,00		606.000,00
	4	Faiz Giderleri				
	5	Cari Transferler				
	6	Sermaye Giderleri				
	7	Sermaye Transferleri				
	8	Borç Verme				
	9	Yedek Ödenek				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.788.000 TL		1.788.000 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.788.000 TL		1.788.000 TL	

İdare Adı	ÇARŞAMBA BELEDİYESİ			
Amaç 5	İSTİHDAMI ARTIRMAK			
Hedef 1	İstihdamı Artıracak Uygulamaların Yapılması			
Hedef 2	Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunması			
Hedef 3	Spor Faaliyetlerinin Artırılması			
Hedef 4	Faaliyetlerin Tanıtılması			
Performans Hedefleri	İstihdam sadece iş arayan kişilere işyeri bulmak değil kendi işini kurabilen girişimci çalışan genç bireylerinde desteklenmesidir. Yaptığımız ve yapacağımız çalışmalarda bölgemizi yatırıma değer niteliklerini vurgulayarak şehrimize güçlü yatırımcıları çekip yatırım yapmalarını (fabrika vb.) sağlarken, diğer bir tarafta kendi işini kurmak veya elindeki imkanları ailesine, çevresine ve kendine katma değer sağlayacak şekilde bireylerin kullanımına destek olarak istihdamın gelişmesini sağlamak en önemli hedeflerimizdir.			
Sorumlu Müdürlükler	Yazı İşleri Müdürlüğü – Fen İşleri Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1.1.	PG5.1.1: Meslek edindirme kursundan yararlanan katılımcı sayısı			
2.1.	PG5.1.2:OSB'nin açılması			
3.1.	PG5.1.3:Tekstil kentin açılması			
4.1.	PG4.3.2: Planlanan spor faaliyetlerinin gerçekleşme oranı (%)	100	100	100
5.1.	PG4.4.1: Yapılan faaliyet tanıtım sayısı	250	250	250

İdare Adı		Çarşamba Belediyesi		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	• Tekstil Kent projesinin hayata geçirilmesi			
2	• Organize Sanayi Bölgesinin kurulması			
3	• Meslek edindirme kurslarının açılması			
4	• Ev hanımları için ürün satış alanları açmak ve ev hanımlarınca üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi için çalışmalar yapılması			
5	• Çarşamba doğal ve yöresel ürünler pazarı kurulması	5000000		5000000
6	• Yenilikçi tarımsal uygulamaların yaygınlaştırılması			
Genel Toplam		5.000.000 TL		5.000.000 TL

İDARE PERFORMANS TABLOSU					
İdare Adı		Çarşamba Belediyesi			
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
		TL	TL	TL	TL
1.	1	• Tekstil Kent projesinin hayata geçirilmesi			
	2	• Organize Sanayi Bölgesinin kurulması			
	3	• Meslek edindirme kurslarının açılması			
	4	• Ev hanımları için ürün satış alanları açmak ve ev hanımlarınca üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi için çalışmalar yapılması			
	5	• Çarşamba doğal ve yöresel ürünler pazarı kurulması	5000000		5000000
	6	• Yenilikçi tarımsal uygulamaların yaygınlaştırılması			
Performans Hedefleri Maliyetleri		5.000.000 TL			5.000.000 TL
Genel Yönetim Giderleri		5.000.000 TL			5.000.000 TL
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					
Genel Toplam		5.000.000 TL			5.000.000 TL

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
İdare Adı			Mali Hizmetler Müdürlüğü		
(TL)					
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri	Diğer İdarelere Transfer	Genel Toplam
			Toplamı	Edilecek Kaynaklar Toplamı	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	3.126.000,00		3.126.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	640.000,00		640.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.557.000,00		2.557.000,00
	4	Faiz Giderleri	10.000.000,00		10.000.000,00
	5	Cari Transferler	7.759.000,00		7.759.000,00
	6	Sermaye Giderleri			
	7	Sermaye Transferleri			
	8	Borç Verme			
	9	Yedek Ödenek		116.000.000,0	116.000.000,0
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		140.082.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye			
		Diğer Yurt İçi			
		Yurt Dışı			
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı			140.082.000,00 TL		140.082.000,00 TL

C- Diğer Hususlar

3. EKLER

KODU				AÇIKLAMALAR	2024 YILI ÖDENEĞİ	2025 YILI TAHMİNİ	2026 YILI TAHMİNİ
I	II	III	IV				
01	1	1	01	Temel Maaşlar	19.904.000,00	20.899.200,00	21.944.160,00
01	1	1	02	Taban Aylığı	10.374.000,00	10.892.700,00	11.437.335,00
01	1	2	01	Zamlar ve Tazminatlar	6.442.000,00	6.764.100,00	7.102.305,00
01	1	4	01	Sosyal Haklar	5.866.000,00	6.159.300,00	6.467.265,00
01	1	5	01	Ek Çalışma Karşılıkları	359.000,00	376.950,00	395.797,50
01	1	6	01	Ödül ve İkramiyeler	163.000,00	171.150,00	179.707,50
01	2	1	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	300.000,00	315.000,00	330.750,00
01	2	1	90	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	50.000,00	52.500,00	55.125,00
01	2	2	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatı	60.000,00	63.000,00	66.150,00
01	2	4	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	20.000,00	21.000,00	22.050,00
01	2	5	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma K	50.000,00	52.500,00	55.125,00
01	3	1	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	2.830.000,00	2.971.500,00	3.120.075,00
01	3	1	02	Gecici İşçilerin Ücretleri	10.000,00	10.500,00	11.025,00
01	3	2	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	1.800.000,00	1.890.000,00	1.984.500,00
01	3	2	02	Gecici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	1.000,00	1.050,00	1.102,50
01	3	3	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	780.000,00	819.000,00	859.950,00
01	3	3	02	Gecici İşçilerin Sosyal Hakları	1.000,00	1.050,00	1.102,50
01	3	4	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	115.000,00	120.750,00	126.787,50
01	3	4	02	Gecici İşçilerin Fazla Mesailer	1.000,00	1.050,00	1.102,50
01	3	5	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	420.000,00	441.000,00	463.050,00
01	3	5	02	Gecici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.000,00	1.050,00	1.102,50
01	3	9	01	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	140.000,00	147.000,00	154.350,00
01	4	1	01	Vizesiz Gecici İşçilerin Ücretleri	1.000,00	1.050,00	1.102,50
01	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	970.000,00	1.018.500,00	1.069.425,00
01	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	600.000,00	630.000,00	661.500,00
02	1	6	01	Sosyal Güvenlik Kurumları Prim Ödemeleri	4.088.000,00	4.292.400,00	4.507.020,00
02	1	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	3.771.000,00	3.959.550,00	4.157.527,50
02	3	4	01	İssizlik Sigortası Fonuna	77.000,00	80.850,00	84.892,50
02	3	6	01	Sosyal Güvenlik Kurumları Prim Ödemeleri	765.000,00	803.250,00	843.412,50
02	5	2	01	Sosyal Sigortalar Kurumuna	1.000,00	1.050,00	1.102,50
03	2	1	01	Kirtasiye Alımları	2.032.000,00	2.133.600,00	2.240.280,00
03	2	1	02	Büro Malzemesi Alımları	1.864.000,00	1.957.200,00	2.055.060,00
03	2	1	03	Periyodik Yayın Alımları	308.000,00	323.400,00	339.570,00
03	2	1	04	Diğer Yayın Alımları	63.000,00	66.150,00	69.457,50
03	2	1	05	Baskı ve Cilt Giderleri	805.000,00	845.250,00	887.512,50
03	2	1	90	Diğer Kirtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	101.000,00	106.050,00	111.352,50

KODU				AÇIKLAMALAR	2024 YILI ÖDENEĞİ	2025 YILI TAHMİNİ	2026 YILI TAHMİNİ
I	II	III	IV				
03	2	2	01	Su Alımları	500.000,00	525.000,00	551.250,00
03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	1.790.000,00	1.879.500,00	1.973.475,00
03	2	3	01	Yakacak Alımları	1.001.000,00	1.051.050,00	1.103.602,50
03	2	3	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	110.050.000,00	115.552.500,00	121.330.125,00
03	2	3	03	Elektrik Alımları	30.000.000,00	31.500.000,00	33.075.000,00
03	2	3	90	Diğer Enerji Alımları	501.000,00	526.050,00	552.352,50
03	2	4	01	Yiyecek Alımları (Bedelen İstisna Dahil)	15.000,00	15.750,00	16.537,50
03	2	4	02	İçecek Alımları	255.000,00	267.750,00	281.137,50
03	2	4	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	400.000,00	420.000,00	441.000,00
03	2	4	90	Diğer Yiyecek İçecek ve Yem Alımları	1.512.000,00	1.587.600,00	1.666.980,00
03	2	4	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	200.000,00	210.000,00	220.500,00
03	2	5	01	Giyecek Alımları (Kişisel kumaş ve donanım dahil)	110.000,00	115.500,00	121.275,00
03	2	5	02	Spor Malzemeleri Alımları	870.000,00	913.500,00	959.175,00
03	2	5	02	Diğer Giyim ve Kumaş Alımları	50.000,00	52.500,00	55.125,00
03	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	50.000,00	52.500,00	55.125,00
03	2	9	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	5.430.000,00	5.701.500,00	5.986.575,00
03	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	38.936.000,00	40.882.800,00	42.926.940,00
03	3	1	01	Yurtici Gecici Görev Yollukları	96.000,00	100.800,00	105.840,00
03	3	2	01	Yurtici Sürekli Görev Yollukları	4.000,00	4.200,00	4.410,00
03	4	2	04	Mahkeme Harcı ve Giderleri	400.000,00	420.000,00	441.000,00
03	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	815.000,00	855.750,00	898.537,50
03	4	3	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	650.000,00	682.500,00	716.625,00
03	4	3	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	5.000,00	5.250,00	5.512,50
03	4	3	90	Diğer Vergi Resim ve Harclar ve Benzeri Giderler	15.000,00	15.750,00	16.537,50
03	5	1	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	1.202.000,00	1.262.100,00	1.325.205,00
03	5	1	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	11.000,00	11.550,00	12.127,50
03	5	1	03	Bilgisayar Hizmet Alımları (Yazılım ve Donanım H)	2.035.000,00	2.136.750,00	2.243.587,50
03	5	1	04	Müteahhirlilik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri)	173.510.000,00	182.185.500,00	191.294.775,00
03	5	1	90	Diğer Musavir Firma ve Kişilere Ödemeler	10.000,00	10.500,00	11.025,00
03	5	2	01	Posta ve Telgraf Giderleri	350.000,00	367.500,00	385.875,00
03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	320.000,00	336.000,00	352.800,00
03	5	2	03	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik ücret)	300.000,00	315.000,00	330.750,00
03	5	2	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	10.000,00	10.500,00	11.025,00
03	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	17.000,00	17.850,00	18.742,50
03	5	3	04	Gecis Ücretleri	5.000,00	5.250,00	5.512,50
03	5	3	90	Diğer Tasıma Giderleri	2.170.000,00	2.278.500,00	2.392.425,00
03	5	4	01	İlan Giderleri	1.910.000,00	2.005.500,00	2.105.775,00
03	5	4	02	Sigorta Giderleri	2.070.000,00	2.173.500,00	2.282.175,00
03	5	4	03	Komisyon Giderleri	5.000,00	5.250,00	5.512,50
03	5	4	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	870.000,00	913.500,00	959.175,00
03	5	5	02	Tasit Kiralaması Giderleri	1.150.000,00	1.207.500,00	1.267.875,00
03	5	5	03	İs Makinası Kiralaması Giderleri	6.550.000,00	6.877.500,00	7.221.375,00
03	5	5	03	İs Makinası Kiralaması Giderleri	2.900.000,00	3.045.000,00	3.197.250,00
03	5	5	10	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları	5.000,00	5.250,00	5.512,50
03	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	325.000,00	341.250,00	358.312,50
03	5	9	01	Yurtici Staj ve Öğrenim Giderleri	2.000,00	2.100,00	2.205,00

KODU				AÇIKLAMALAR	2024 YILI ÖDENEĞİ	2025 YILI TAHMİNİ	2026 YILI TAHMİNİ
I	II	III	IV				
03	5	9	03	Kurslara Katılma Giderleri	13.000,00	13.650,00	14.332,50
03	5	9	90	Diger Hizmet Alımları	23.510.000,00	24.685.500,00	25.919.775,00
03	6	1	01	Temsil Ağırılama Toren Fuar Organizasyon Gideri	4.000.000,00	4.200.000,00	4.410.000,00
03	6	2	01	Tanıtma Ağırılama Toren Fuar Organizasyon Gider	690.000,00	724.500,00	760.725,00
03	7	1	01	Buro ve İsyeri Mal ve Malzeme Alımları	652.000,00	684.600,00	718.830,00
03	7	1	02	Buro ve İsyeri Makine ve Techizat Alımları	10.035.000,00	10.536.750,00	11.063.587,50
03	7	1	03	Avadanlık ve Yedek Parca Alımları (Herhangi bir b	1.000.000,00	1.050.000,00	1.102.500,00
03	7	1	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	5.000,00	5.250,00	5.512,50
03	7	1	90	Diger Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	1.030.000,00	1.081.500,00	1.135.575,00
03	7	2	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	2.065.000,00	2.168.250,00	2.276.662,50
03	7	2	90	Diger Gayri Maddi Hak Alımları	10.000,00	10.500,00	11.025,00
03	7	3	01	Tefrisat Bakım ve Onarım Giderleri	100.000,00	105.000,00	110.250,00
03	7	3	02	Makine Techizat Bakım ve Onarım Giderleri	231.000,00	242.550,00	254.677,50
03	7	3	03	Tasit Bakım ve Onarım Giderleri	9.752.000,00	10.239.600,00	10.751.580,00
03	7	3	04	Is Makinesi Onarım Giderleri	9.700.000,00	10.185.000,00	10.694.250,00
03	7	3	90	Diger Bakım ve Onarım Giderleri	150.000,00	157.500,00	165.375,00
03	8	1	01	Buro Bakım ve Onarımı Giderleri	500.000,00	525.000,00	551.250,00
03	8	1	04	Atolye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderler	10.000,00	10.500,00	11.025,00
03	9	3	02	Mezar ve Sağlık Yapım ve Bakım Giderleri	1.000.000,00	1.050.000,00	1.102.500,00
04	2	9	01	TL Cinsinden Diger İc Borc Faiz Giderleri	10.000.000,00	10.500.000,00	11.025.000,00
05	3	1	01	Demek Birlik Kurum Kurulus Sandık vb. Kurulus	1.102.000,00	1.157.100,00	1.214.955,00
05	3	1	08	Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri	11.000,00	11.550,00	12.127,50
05	3	1	90	Digerlerine	1.124.000,00	1.180.200,00	1.239.210,00
05	4	1	90	Diger Transferler	1.375.000,00	1.443.750,00	1.515.937,50
05	4	2	01	Eğitim Amaçlı Diger Transferler	80.000,00	84.000,00	88.200,00
05	4	4	01	Yiyecek Amaçlı Transferler	6.000.000,00	6.300.000,00	6.615.000,00
05	8	5	02	Büyükşehirbelediyeleri ne Ayrılan Paylar	962.000,00	1.010.100,00	1.060.605,00
05	8	5	03	Diğer Belediyelere Ayrılan Paylar	462.000,00	485.100,00	509.355,00
05	8	9	51	İller Bankasına verilen Paylar	4.100.000,00	4.305.000,00	4.520.250,00
06	1	3	02	Atolye Gereçleri Alımları Alımları	2.000,00	2.100,00	2.205,00
06	1	4	01	Kara Tasiti Alımları (Zirhli Tasit Alımı Dahil)	200.000,00	210.000,00	220.500,00
06	1	5	30	Hareketli Is Makinesi Alımları	1.000.000,00	1.050.000,00	1.102.500,00
06	2	2	01	Hammadde Alımları	9.000.000,00	9.450.000,00	9.922.500,00
06	2	8	01	Metal Urun Alımları	500.000,00	525.000,00	551.250,00
06	3	2	02	Plan Proje Alımları	250.000,00	262.500,00	275.625,00
06	4	1	02	Sinai Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri	25.000,00	26.250,00	27.562,50
06	4	1	07	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri	25.000,00	26.250,00	27.562,50
06	4	1	90	Diger Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırması Giderleri	400.000,00	420.000,00	441.000,00
06	4	2	02	Lojman için	1.000,00	1.050,00	1.102,50
06	4	2	03	Sosyal Tesis için	1.000,00	1.050,00	1.102,50
06	4	2	90	Diger	1.000,00	1.050,00	1.102,50
06	5	2	01	İnsaat Malzemesi Giderleri	2.500.000,00	2.625.000,00	2.756.250,00
06	5	2	02	Elektrik Tesisatı Giderleri	1.500.000,00	1.575.000,00	1.653.750,00
06	5	7	07	Yol Yapım Giderleri	200.000.000,00	210.000.000,00	220.500.000,00
06	5	9	01	Diger Giderler	250.050.000,00	262.552.500,00	275.680.125,00
06	7	7	01	Hizmet Binası	20.000.000,00	21.000.000,00	22.050.000,00

KODU				AÇIKLAMALAR	2024 YILI ÖDENEĞİ	2025 YILI TAHMİNİ	2026 YILI TAHMİNİ
I	II	III	IV				
09	1	1	01	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	10.000.000,00	10.500.000,00	11.025.000,00
09	6	1	01	YEDEK ÖDENEK	106.000.000,00	111.300.000,00	116.865.000,00
TOPLAM					1.145.639.000,00	1.202.920.950,00	1.263.066.997,50

2024 YILI BÜTÇESİNİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

SIRA NO	BİRİM ADI	2024 YILI BÜTÇESİ
1	Özel Kalem Müdürlüğü	39.897.000,00
2	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	421.810.000,00
3	Avukatlık	1.147.000,00
4	Fen İşleri Müdürlüğü	299.731.000,00
5	Mali Hizmetler Müdürlüğü	140.082.000,00
6	İmar İşleri Müdürlüğü	11.203.000,00
7	İnsan Kayn. ve Eğitim Müdürlüğü	1.437.000,00
8	Kültür İşleri Müdürlüğü	5.281.000,00
9	Temizlik İşleri Müdürlüğü	174.681.000,00
10	Yazı İşleri Müdürlüğü	1.788.000,00
11	Zabıta Müdürlüğü	16.722.000,00
12	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	31.844.000,00
13	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	16.000,00
TOPLAM		1.145.639.000,00 TL

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
	ÇARŞAMBA BELEDİYESİ	
İdare Adı	ÇARŞAMBA BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
H1.1: Kent Bilgi Sistemi Kurulması	<ul style="list-style-type: none"> Personelin kent bilgi sistemi ve coğrafi bilgi sistemleri konusunda eğitilmesi 	Mali Hizmetler Müdürlüğü
H1.1: Kent Bilgi Sistemi Kurulması	<ul style="list-style-type: none"> İlçemiz halkına duyuru yapılması 	Mali Hizmetler Müdürlüğü
H1.2: e-Belediyecilik Sistemine Geçilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Personelin e-Belediyecilik konusunda eğitilmesi 	Mali Hizmetler Müdürlüğü
H1.2: e-Belediyecilik Sistemine Geçilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Belediye hizmetlerinin e-Devlet sistemi ve Belediyemiz web sitesine entegre edilmesi 	Mali Hizmetler Müdürlüğü
H1.3: Teknolojik Altyapının Güçlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Donanım altyapısının yenilenmesi 	Mali Hizmetler Müdürlüğü
H1.3: Teknolojik Altyapının Güçlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Ağ altyapısının yenilenmesi 	Mali Hizmetler Müdürlüğü
H1.3: Teknolojik Altyapının Güçlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Santralin yenilenmesi 	Mali Hizmetler Müdürlüğü
H1.4: Personel İçin Eğitim Planlaması Yapılması	<ul style="list-style-type: none"> Hizmet içi eğitim planlaması yapmak 	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
H1.4: Personel İçin Eğitim Planlaması Yapılması	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim programlarının takibinin yapılarak katılımı sağlamak 	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
H2.1: Aile, Birey ve Yeni Doğan Hizmetlerinin Artırılması	<ul style="list-style-type: none"> Hoşgeldin bebek projesi 	Fen İşleri Müdürlüğü
H2.1: Aile, Birey ve Yeni Doğan Hizmetlerinin Artırılması	<ul style="list-style-type: none"> Cenaze ve mezarlık hizmetlerinin iyileştirilmesi 	Fen İşleri Müdürlüğü
H2.1: Aile, Birey ve Yeni Doğan Hizmetlerinin Artırılması	<ul style="list-style-type: none"> Yeni evlenen çiftlere yemek ikramı 	Fen İşleri Müdürlüğü
H2.1: Aile, Birey ve Yeni Doğan Hizmetlerinin Artırılması	<ul style="list-style-type: none"> Her çocuk bir fidan kent ormanı 	Fen İşleri Müdürlüğü
H2.1: Aile, Birey ve Yeni Doğan Hizmetlerinin Artırılması	<ul style="list-style-type: none"> Psikolojik Danışmanlık ve Eğitim Merkezinin kurularak vatandaşların ücretsiz olarak yararlanması 	Fen İşleri Müdürlüğü
H2.2: Park ve Rekreasyon Alanlarının Kapasitesinin Artırılması	<ul style="list-style-type: none"> Ağaçlandırma çalışmalarının yürütülmesi 	Fen İşleri Müdürlüğü
H2.2: Park ve Rekreasyon Alanlarının Kapasitesinin Artırılması	<ul style="list-style-type: none"> Millet bahçesi projesi 	Fen İşleri Müdürlüğü

H2.2: Park ve Rekreasyon Alanlarının Kapasitesinin Artırılması	<ul style="list-style-type: none"> Mahallelerdeki yeşil alan, çocuk parkı ve spor alanlarının kapasitesinin artırılması 	Fen İşleri Müdürlüğü
H2.3: Kamusal Alanların Engellilere Uygun Hale Getirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Belediye hizmet binasının tadilatı 	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
H2.3: Kamusal Alanların Engellilere Uygun Hale Getirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Kaldırım ve yollarda kabartmalı yüzeylerin yapılması 	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
H2.3: Kamusal Alanların Engellilere Uygun Hale Getirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Halka açık engelli wc'lerin sayısının artırılması 	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
H2.4: Sokak Hayvanlarına Sahip Çıkılması	<ul style="list-style-type: none"> Hayvan bakım merkezi yapılması 	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H2.4: Sokak Hayvanlarına Sahip Çıkılması	<ul style="list-style-type: none"> Hayvanların Büyükşehir Belediyesi'ne ait barınakta bakımlarının yapıp doğal hayatlarına tekrar bırakılması 	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H2.5: Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Artırılması	<ul style="list-style-type: none"> Meclis üyelerinden oluşan 5 kişilik mütevelli heyetinin mağdur ailelerin evlerini ziyaret ederek ihtiyaçlarının tespit edilerek giderilmesi 	Yazı İşleri Müdürlüğü
H2.5: Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Artırılması	<ul style="list-style-type: none"> Muhtaç ailelere günlük sıcak yemek verilmesi 	Yazı İşleri Müdürlüğü
H2.5: Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Artırılması	<ul style="list-style-type: none"> Gıda paketi yardımlarının yapılması 	Yazı İşleri Müdürlüğü
H2.6: Sıfır Atık Sisteminin Benimsenmesi ve Yaygınlaştırılması Çalışması	<ul style="list-style-type: none"> Atıkların kaynağında ayrı toplanmasının önemi hakkında halkın bilinçlendirilmesi 	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H2.6: Sıfır Atık Sisteminin Benimsenmesi ve Yaygınlaştırılması Çalışması	<ul style="list-style-type: none"> Okullarda Sıfır Atık kapsamında seminerler düzenlenmesi 	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H2.6: Sıfır Atık Sisteminin Benimsenmesi ve Yaygınlaştırılması Çalışması	<ul style="list-style-type: none"> Sokak toplayıcılarının sisteme dahil edilerek geri dönüştürülebilir atıkların lisanslı tesislerde işlenmesinin sağlanması 	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H2.6: Sıfır Atık Sisteminin Benimsenmesi ve Yaygınlaştırılması Çalışması	<ul style="list-style-type: none"> 1. Sınıf Atık Getirme Merkezinin kurulması 	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H2.6: Sıfır Atık Sisteminin Benimsenmesi ve Yaygınlaştırılması Çalışması	<ul style="list-style-type: none"> Mobil Atık Getirme Merkezlerinin oluşturulması 	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H2.6: Sıfır Atık Sisteminin Benimsenmesi ve Yaygınlaştırılması Çalışması	<ul style="list-style-type: none"> Kullanılmış tekstil ürünlerinin Giysi Kumbaraları ile toplanıp değerlendirilmesi 	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H2.6: Sıfır Atık Sisteminin Benimsenmesi ve Yaygınlaştırılması Çalışması	<ul style="list-style-type: none"> Farkındalık yaratacak bilgilendirme çalışmaları için mascot oluşturulması 	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H3.1: Ulaşım Altyapı Üstyapısının Güçlendirilmesi, Yenilenmesi	<ul style="list-style-type: none"> İlçe sınırları dahilinde bulunan yolların bakım, onarım ve kaplama işleri 	Fen İşleri Müdürlüğü

H3.1: Ulaşım Altyapı Üstyapısının Güçlendirilmesi, Yenilenmesi	<ul style="list-style-type: none"> Altyapı çalışmalarının ilgili kurumlarca yatırım programına alınması 	Fen İşleri Müdürlüğü
H3.2: Otopark Sorununun Çözülmesi	<ul style="list-style-type: none"> Yeni otopark alanları oluşturmak 	Fen İşleri Müdürlüğü
H3.2: Otopark Sorununun Çözülmesi	<ul style="list-style-type: none"> Pazaryerlerinin otopark olarak da kullanılması 	Fen İşleri Müdürlüğü
H3.3: İlçenin Ulaşım Sorununun Çözülmesi	<ul style="list-style-type: none"> Trafik yoğunluğu yüksek kavşaklarda yaya geçidi trafik çalışmalarının yapılması 	Fen İşleri Müdürlüğü
H3.3: İlçenin Ulaşım Sorununun Çözülmesi	<ul style="list-style-type: none"> Yeni yolların açılması 	Fen İşleri Müdürlüğü
H3.4: Kaldırımlarla İlgili Problemlerin Çözülmesi	<ul style="list-style-type: none"> Kaldırım işgallerinin önlenmesi 	Fen İşleri Müdürlüğü
H3.4: Kaldırımlarla İlgili Problemlerin Çözülmesi	<ul style="list-style-type: none"> Yeni hazırlanacak imar planında erişilebilirlik standartlarına uygun yol ve kaldırım yapılması 	Fen İşleri Müdürlüğü
H3.5: Kentsel Dönüşüm Projesinin Sürdürülmesi	<ul style="list-style-type: none"> Bafracalı, Orta, Helvacalı Mahalleleri Kentsel Dönüşüm Projesi 	Fen İşleri Müdürlüğü
H4.1: Sanatsal Faaliyetlerin Artırılması	<ul style="list-style-type: none"> Sinema günlerinin yaygınlaştırılması 	Yazı İşleri Müdürlüğü
H4.1: Sanatsal Faaliyetlerin Artırılması	<ul style="list-style-type: none"> Tiyatro grubu faaliyetlerinin artırılması 	Yazı İşleri Müdürlüğü
H4.1: Sanatsal Faaliyetlerin Artırılması	<ul style="list-style-type: none"> “Köyümde Tiyatro Var” projesinin gerçekleştirilmesi 	Yazı İşleri Müdürlüğü
H4.1: Sanatsal Faaliyetlerin Artırılması	<ul style="list-style-type: none"> Her branşta enstrüman kursları için mekanların oluşturulması 	Yazı İşleri Müdürlüğü
H4.1: Sanatsal Faaliyetlerin Artırılması	<ul style="list-style-type: none"> THM, TSM ve Tasavvuf müziği korolarının oluşturulması 	Yazı İşleri Müdürlüğü
H4.1: Sanatsal Faaliyetlerin Artırılması	<ul style="list-style-type: none"> Geleneksel Halk oyunları kurslarının verilmesi 	Yazı İşleri Müdürlüğü
H4.1: Sanatsal Faaliyetlerin Artırılması	<ul style="list-style-type: none"> Açık hava konserlerinin düzenlenmesi 	Yazı İşleri Müdürlüğü
H4.2: Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunması	<ul style="list-style-type: none"> Tarihi yapıların ilgili kurumlarla koordineli olarak restorasyon çalışmalarının yapılması 	Fen İşleri Müdürlüğü
H4.3: Spor Faaliyetlerinin Artırılması	<ul style="list-style-type: none"> Başarılı sporcuların ödüllendirilmesi 	Fen İşleri Müdürlüğü
H4.3: Spor Faaliyetlerinin Artırılması	<ul style="list-style-type: none"> At binicilik tesisi ve koşu parkuru 	Fen İşleri Müdürlüğü
H4.3: Spor Faaliyetlerinin Artırılması	<ul style="list-style-type: none"> Beyzbol ve softbol sahasının yapılması 	Fen İşleri Müdürlüğü
H4.3: Spor Faaliyetlerinin Artırılması	<ul style="list-style-type: none"> Rugby sahasının yapılması 	Fen İşleri Müdürlüğü
H4.3: Spor Faaliyetlerinin Artırılması	<ul style="list-style-type: none"> Kano parkurunun yapılması 	Fen İşleri Müdürlüğü
H4.3: Spor Faaliyetlerinin Artırılması	<ul style="list-style-type: none"> Yarı olimpik yüzme havuzu projesi 	Fen İşleri Müdürlüğü
H4.3: Spor Faaliyetlerinin Artırılması	<ul style="list-style-type: none"> Mahallelerimize yeni spor alanlarının kazandırılması 	Fen İşleri Müdürlüğü
H4.4: Faaliyetlerin Tanıtılması	<ul style="list-style-type: none"> Basın-Yayın ve sosyal medya hesapları aracılığı ile 	Yazı İşleri Müdürlüğü

	tanıtımların yapılması	
H4.4: Faaliyetlerin Tanıtılması	<ul style="list-style-type: none">Doğal, kültürel ve tarihi değerlerin tanıtımının yapılarak turizmin canlandırılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
H4.4: Faaliyetlerin Tanıtılması	<ul style="list-style-type: none">Turizm haritasının çıkarılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
H5.1: İstihdamı Artıracak Uygulamaların Yapılması	<ul style="list-style-type: none">Tekstilkent projesinin hayata geçirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
H5.1: İstihdamı Artıracak Uygulamaların Yapılması	<ul style="list-style-type: none">Organize Sanayi Bölgesinin kurulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
H5.1: İstihdamı Artıracak Uygulamaların Yapılması	<ul style="list-style-type: none">Meslek edindirme kurslarının açılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
H5.1: İstihdamı Artıracak Uygulamaların Yapılması	<ul style="list-style-type: none">Ev hanımları için ürün satış alanları açmak ve ev hanımlarınca üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi için çalışmalar yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
H5.1: İstihdamı Artıracak Uygulamaların Yapılması	<ul style="list-style-type: none">Çarşamba doğal ve yöresel ürünler pazarı kurulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
H5.1: İstihdamı Artıracak Uygulamaların Yapılması	<ul style="list-style-type: none">Yenilikçi tarımsal uygulamaların yaygınlaştırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü