

İÇİNDEKİLER

TABLolar	i
SUNUŞ	2
I- GENEL BİLGİLER	4
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
B- Teşkilat Yapısı	13
C- Organizasyon Yapısı	14
D- İnsan Kaynakları Analizi	14
E- Organizasyon Şeması	20
F-Diğer Hususlar	21
II- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	23
1. KALKINMA PLANINDA YER ALAN TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	23
1.1. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM	23
1.2. YENİLİKÇİ ÜRETİM, İSTİKRARLI YÜKSEK BÜYÜME	23
1.3. YAŞANABİLİR MEKÂNLAR, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE	24
1.4. KALKINMA İÇİN ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ	25
2. ÖNCELİKLİ DÖNÜŞÜM PROGRAMLARI	25
A- Misyon Vizyon ve Temel Değerler	26
B- Ana Tema ve Stratejik Amaçlar	27
C- Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefler	27
D- Amaç ve Hedef Gider Tahminleri	30
SÖKE BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ	33
E- Performans Hedef Tabloları	40
F- Amaç, Hedef ve Faaliyet Maliyet Tablosu (Müdürlükler Bazında)	69
G- Belediyenin Toplam Kaynak İhtiyacı	83
EKLER	84
Performans Çerçevesi	84
Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi	85
Performans Programı Hazırlama Süreci	86

Tablolar

TABLO 1: A. GÖREV ALANINA İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER	5
TABLO 2: SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI İÇİN YÖNETMELİKTE ÖNGÖRÜLEN KADRO SAYILARI	14
TABLO 3: SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL DAĞILIMI	15
TABLO 4 :PERSONEL KADRO SINIF DAĞILIMI	15
TABLO 5 :PERSONELİN KADRO/EĞİTİM DURUMU	16
TABLO 6 :KADRO YAŞ DAĞILIMI	17
TABLO 7 :PERSONELİN HİZMET YILINA GÖRE DAĞILIMI	18
TABLO 8 :PERSONELİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI	19
TABLO 9 :MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	26
TABLO 10: ANA TEMA VE STRATEJİK AMAÇLAR TABLOSU	27
TABLO 11: STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEFLER TABLOSU	27
TABLO 12: 2019 MALİ YIL BÜTÇESİNİN STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE DAĞILIMI.....	33
TABLO 13: STRATEJİK AMAÇ 1'İN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI	34
TABLO 14: STRATEJİK AMAÇ 2'NİN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI.....	35
TABLO 15: STRATEJİK AMAÇ 3'ÜN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI.....	36
TABLO 16: STRATEJİK AMAÇ 4'ÜN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI.....	37
TABLO 17: STRATEJİK AMAÇ 5'İN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI	38
TABLO 18: STRATEJİK AMAÇ 6'NİN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI.....	39



SUNUŞ

2014 yılında çıktığımız hizmet yolunda Söke Belediyesi'nin amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için sahip olduğu kaynaklarını daha etkili ve verimli kullanılması için çalışmalar yürüttük ve yürütmeye devam ediyoruz.

Söke'nin öncelikli sorunlarını çözme noktasında ilk etapta tesisleşme, belediyemize tasarruf sağlayacak birimlerin oluşturulması, kurumsal altyapının güçlendirilmesi gibi çalışmalar yaptık. Hizmetin sahada etkin ve verimli olabilmesi için hayata geçirdiğimiz bu uygulamaların ne kadar gerekli olduğu ortaya çıkmıştır.

Söke'yi çağdaş, modern ve daha yaşanılabilir bir kent haline getirmek adına ilgili mevzuatlar çerçevesinde planlı, programlı, etkin, sürdürülebilir çalışmalarımızı devam ettireceğiz.

Halkçı, demokratik ve şeffaf yönetim anlayışını ilke edinerek, yerel yönetimlerin olmazsa olmazı haline gelen stratejik yönetim modelini de en iyi şekilde uygulamaya çalışmaktayız. Elbette bu sağlıklı ve etkin planlamalarla mümkündür. Stratejik planlamalarımızı da halkımız ve kentimizin ihtiyaçları, Büyükşehir yasasıyla artan hizmet alanı, gelirlerimizin doğru kullanımına göre yapmaktayız. Söke Belediyesi hesap verilebilir

hizmet ve yönetim anlayışını benimsemiş ve kurumsal yapısını da bu doğrultuda oluşturmuştur.

Tüm sorunlarını çözmüş, rutin belediyecilik hizmetleri dışında kente değer katacak çalışma ve projelerini hayata geçirmiş, uygulamaları ile Türkiye’de örnek olan bir belediye haline gelmek için etkin ve verimli çalışmalarımızı yürütmeye devam edeceğiz.

2019 yılı performans programımızın hayırlı olmasını diler, performans programının hazırlanmasında emeği geçen tüm arkadaşlarıma teşekkür ederim.

SÜLEYMAN TOYRAN

Söke Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

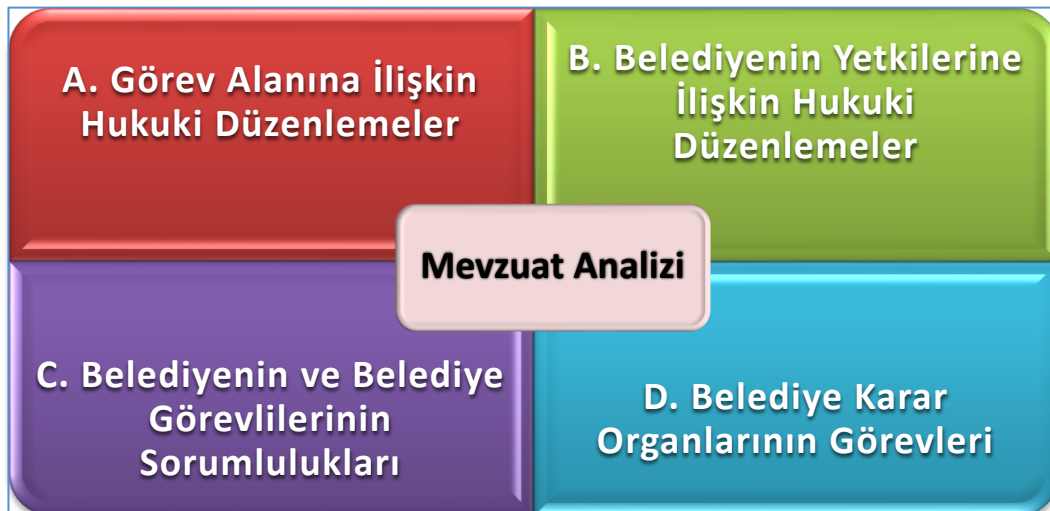
Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerine getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur

Şekil 1: Mevzuat Analizi



(TABLO 1) A. GÖREV ALANINA İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER

A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<p>Belediyenin görev ve sorumlulukları</p> <p>Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;</p> <p>a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.</p> <p>b) (...)1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.</p>	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<p>Kanun'un 4.maddesi; "k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavru latmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına alarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."</p> <p>Kanun'un 6.maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahihsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.</p> <p>Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.</p>	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<p>Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.</p> <p>Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef</p>	

oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

- 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniye yi haiz su celbi.
- 2 - Lağım ve mecralar tesisatı.
- 3 - Mezbaha inşaatı.
- 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.
- 5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.
- 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.
- 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.
- 8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)
- 9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.
- 10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.
- 11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.
- 12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.
- 13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.
- 14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvekele sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları islah mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapılıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikân tahsil olunur.

Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütölmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

Madde 181 – (...) umumi sıhhatte taallük edip (183) ncü maddede envayı zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde istar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikân belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müstemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştilgal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

Önemi

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri**Halihazır harita ve imar planları:**

Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.

Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlükte.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki yetkiyi haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik dördüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik üçüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir.

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılincaya veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği**Önemi**

2872 Sayılı Çevre Kanunu

Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirme ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özürllülüğün önlenmesi, özürllülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda

gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

Önemi

5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60 ıncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun

5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

4109 sayılı Kanun;

Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.

Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer.

Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.

B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15.Maddesinde Yer Alan Görev Yetki Ve Sorumluluklar

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak,

meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

- 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)
- 1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)
- 1.3. Çeşitli Vergiler
 - 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)
 - 1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)
 - 1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)
 - 1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

- 2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)
- 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)
- 2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- 2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)
- 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)
- 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)
- 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)
- 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
 - 2.8.1. Kayıt ve suret harcı
 - 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar
 - 2.8.3. İşyeri açma izni harcı
 - 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
 - 2.8.5. Sağlık belgesi harcı
 - 2.8.6. Esnaf muafılığı belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır. Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

4857 sayılı İş Kanunu

Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma

ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

D. Belediye Karar Organlarının Görevleri

D.1. Belediye Başkanı **Madde 38- Belediye Başkanının Görev Ve Yetkileri Şunlardır:**

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

D.2. Belediye Meclisi **Meclisin Görev Ve Yetkileri**

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

**D.3. Belediye
Encümeni**

Encümenin Görev Ve Yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

B- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. , 49. ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- ✚ “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”
- ✚ “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”
- ✚ “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”
- ✚ “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”
- ✚ “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”
- ✚ “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

C- Organizasyon Yapısı

Belediyemiz iş ve işlemlerini 5 Başkan Yardımcısı ve 24 Müdürlük aracılığıyla yürütmektedir.

Başkanlık makamı ve Başkan Yardımcıları ile birlikte Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü, Arşiv Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Gece Kondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü hizmet vermektedir.

D- İnsan Kaynakları Analizi

Söke Belediye Başkanlığının insan kaynakları ile ilgili istatistiki bilgileri aşağıda tablolar halinde gösterilmektedir.

Söke Belediye Başkanlığı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Sözü edilen yönetmelikte 22.05.2016 tarih ve 29719 sayılı resmi gazete ile yayınlanan değişiklik yapılmış olup Yönetmelik gereği C-11 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir:

(TABLO 2) SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI İÇİN YÖNETMELİKTE ÖNGÖRÜLEN KADRO SAYILARI

Memur Kadro Toplamı	348
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	173
TOPLAM	521

Söke Belediyesi'nin İnsan Kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre 31.08.2018 tarihi itibarıyla mevcut personel sayısı 276 olup, memur kadroları ve sürekli işçi kadroları belediye için belirlenen norm kadro sayısının altında olduğu görülmektedir.

(TABLO 3) SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL DAĞILIMI

<i>STATÜ</i>	<i>PERSONEL SAYISI</i>	
MEMUR	151	<p>■ MEMUR ■ SÖZ.PER. ■ İŞÇİ</p> <p>55% 43% 2%</p>
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	5	
İŞÇİ	120	
TOPLAM	276	

Söke Belediyesinin içinde yer aldığı C-11 grubu için yönetmelik gereğince, Belediye Meclisi'nde belirlenen memur kadrolarının sınıf olarak dağılımı aşağıda yer almaktadır.

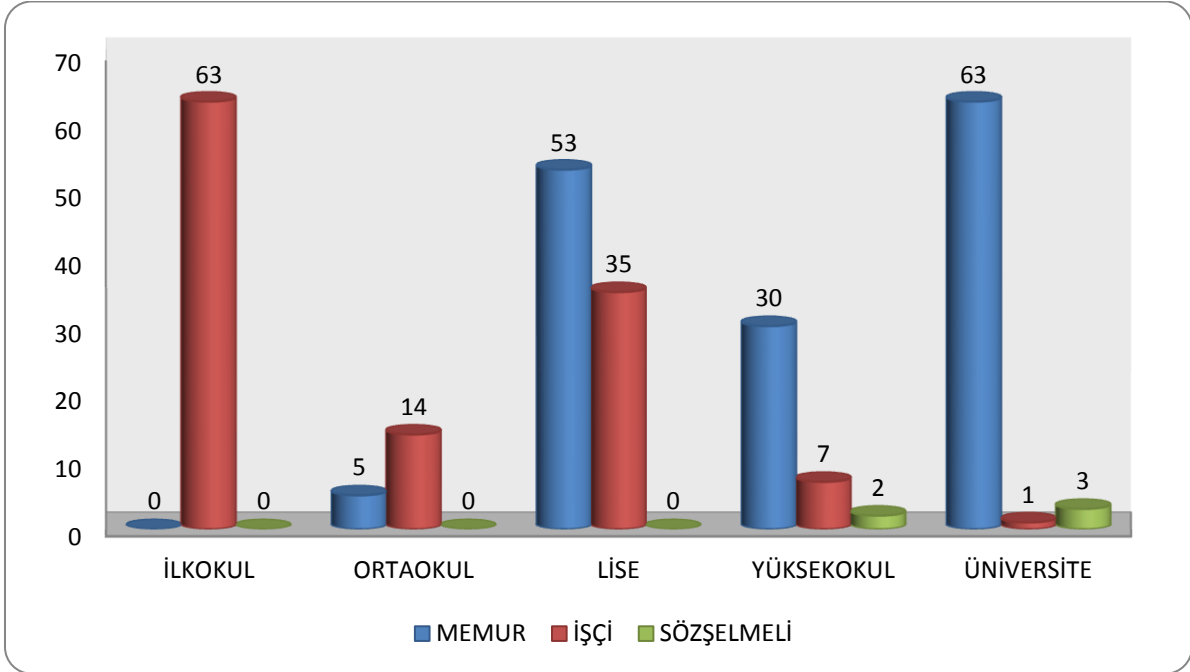
(TABLO 4) PERSONEL KADRO SINIF DAĞILIMI

	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	
Yönetici ve Nitelikli Per.	35	-	<p>■ Yönetici ve Nitelikli Per. ■ İdari Personel ■ Teknik Personel ■ Sağlık Personeli ■ Zabıta</p> <p>27,6% 22,4% 24,4% 3,2% 22,4%</p>
İdari Personel	34	1	
Teknik Personel	34	4	
Sağlık Personeli	5	-	
G.İ.H. Zabıta	43	-	
Yardımcı Hizmetler	-	-	
TOPLAM	151	5	

Personel kadro sınıf dağılımında Yönetici ve Nitelikli Personel %22,4 İdari Personel %22,4 Teknik Personel %24,4 Sağlık Personeli %3,2, Zabıta %27,6'nı oluşturmaktadır.

(TABLO 5) PERSONELİN KADRO/EĞİTİM DURUMU

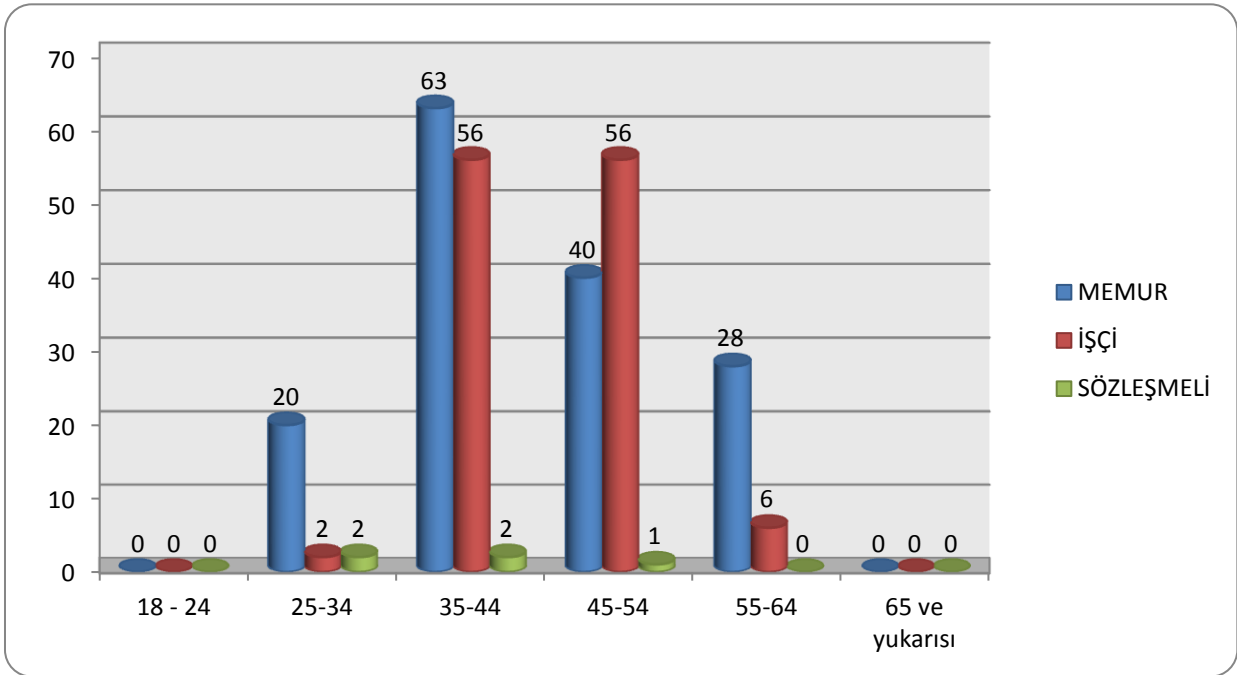
Personelin Kadro / Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı							
S.No	KADRO / EĞİTİM	İlkokul	Ortaokul	Lise	Yüksekokul	Lisans ve Üzeri	Toplam
1	Memur	-	5	53	30	63	151
2	İşçi	63	14	35	7	1	120
3	Sözleşmeli	-	-	-	2	3	5
TOPLAM		63	19	88	39	67	276



Personelin Kadro / Eğitim Durumlarına Göre Dağılımına bakıldığında %22,8 ilkokul, %6,9 ortaokul, %31,9 lise, %14,1 yüksekokul %24,3 Üniversite mezunudur.

(TABLO 6) KADRO YAŞ DAĞILIMI

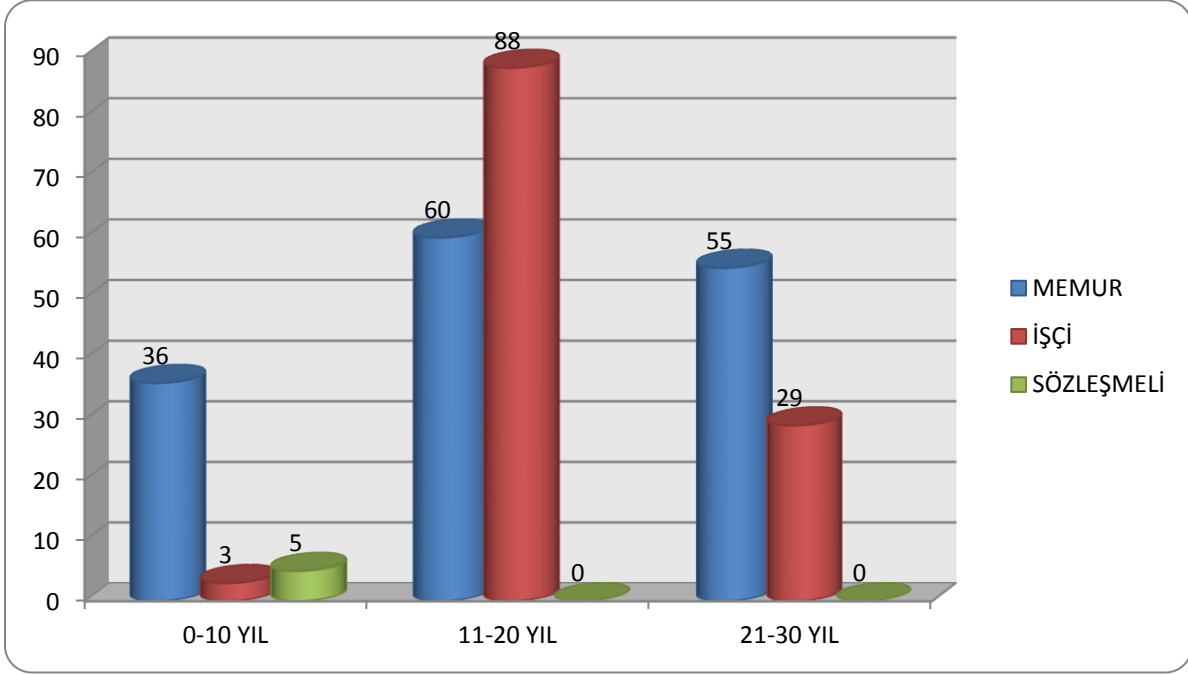
Personelin Kadro / Yaş Durumlarına Göre Dağılımı					
S.No	Yaş Aralığı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
1	18 - 24	-	-	-	-
2	25 - 34	20	2	2	24
3	35 - 44	63	56	2	121
4	45 - 54	40	56	1	97
5	55 - 64	28	6	-	34
6	65 ve yukarısı	-	-	-	-
TOPLAM		151	120	5	276



Kadro yaş dağılımı tablosu incelendiğinde(25-34) yaş aralığı çalışan oranı %8,7 (35-44) yaş aralığı %43,8 (45-54) yaş aralığı oranı %35,1 (55-64) yaş aralığı oranı %12,3 (65 yaş üstü çalışan bulunmamaktadır.

(TABLO 7) PERSONELİN HİZMET YILINA GÖRE DAĞILIMI

Personelin Hizmet Yılına Göre Dağılımı					
Sıra No	Hizmet Yılı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
1	0 - 10	36	3	5	44
2	11 - 20	60	88	-	148
3	21 - 30	55	29	-	84
TOPLAM		151	120	5	276



Personelin Hizmet Yılına Göre Dağılım tablosu incelendiğinde(0-10 yıl) aralığında çalışan oranı % 15,9 (11-20 yıl) aralığında %53,6 (21-30 yıl) aralığında oranı %30,4 oranında çalışan bulunmamaktadır.

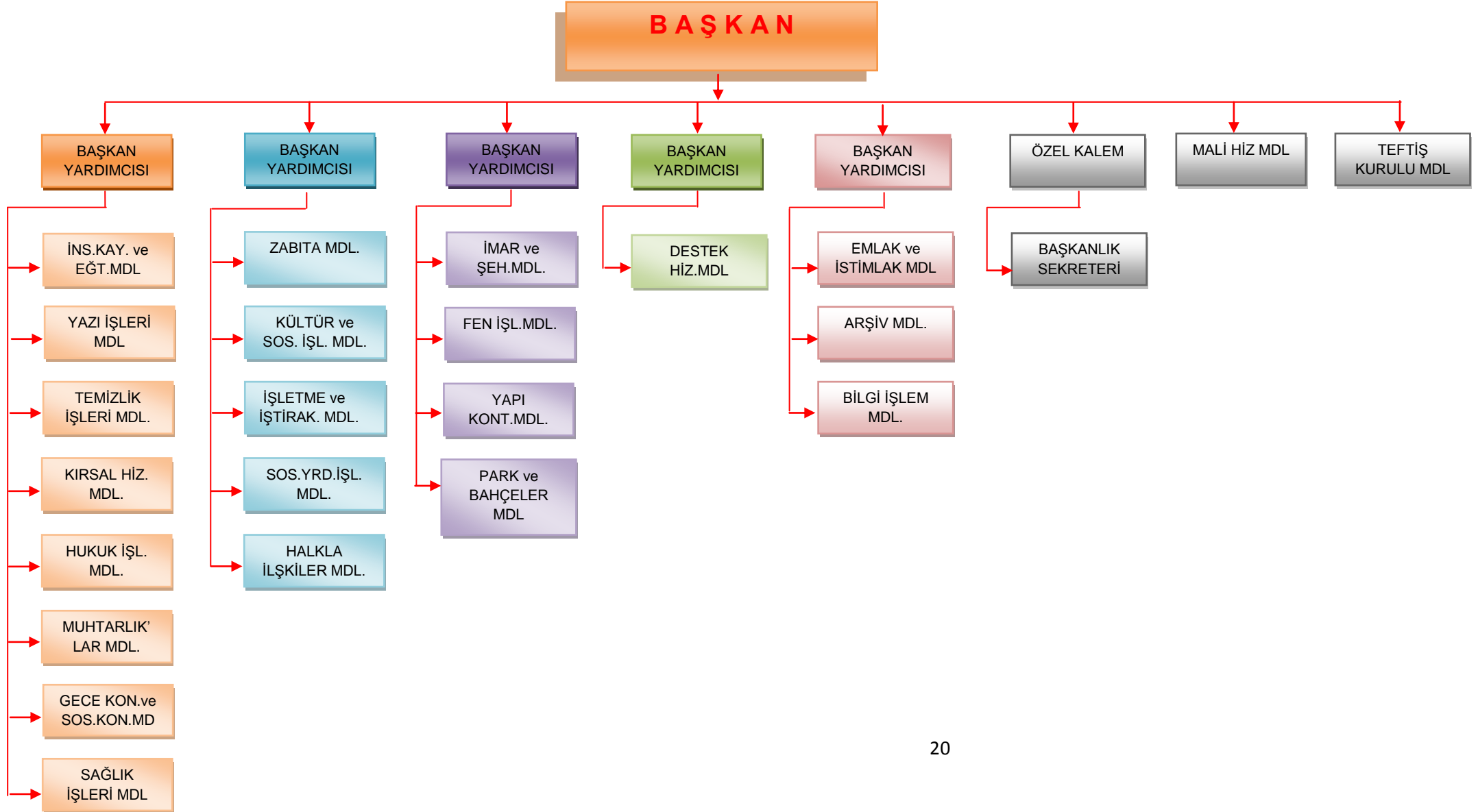
(TABLO 8) PERSONELİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

Personelin Birimlere Göre Dağılımı					
Sıra No	Müdürlükler	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
1	Başkanlık	3	-	-	3
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	4	-	-	4
3	Fen İşleri Müdürlüğü	13	63	4	80
4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	26	-	-	26
5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7	-	-	7
6	Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	22	-	26
7	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5	-	-	5
8	Zabıta Müdürlüğü	46	-	-	46
9	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2	-	-	2
10	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9	-	-	9
11	Sağlık İşleri Müdürlüğü	5	4	-	9
12	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	-	-	1
13	İns. Kay. ve Eğt. Müdürlüğü	3	31	1	35
14	Muhtarlıklar Müdürlüğü	-	-	-	-
15	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	-	-	1
16	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5	-	-	5
17	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	3	-	-	3
18	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1	-	-	1
19	Gece Kondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	1	-	-	1
20	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	-	-	-
21	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	-	-	-
22	Arşiv Müdürlüğü	3	-	-	3
23	Özel Kalem Müdürlüğü	-	-	-	-
24	Yapı Kontrol Müdürlüğü	8	-	-	8
25	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	-	-	1
TOPLAM		151	120	5	276

E- Organizasyon Şeması

Söke Belediye Başkanlığının organizasyon şeması aşağıdadır.

Şekil 2: Söke Belediye Başkanlığı Teşkilat Şeması



F- Diğer Hususlar

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasını teminen, 2019 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, Mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek başlamıştır. Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,

Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,

Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,

Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,

Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,

Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,

Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,

Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından

oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi uygun görülmektedir:

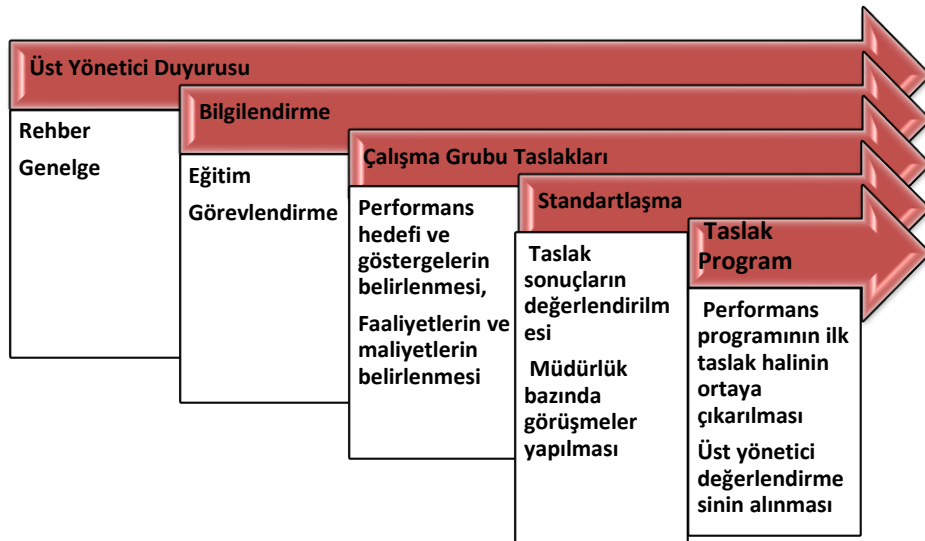
Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilmektedir,

Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenmektedir,

Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlenmeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,

Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

- Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış Performans hedefi ve göstergelerin belirlenmesi,
- Faaliyetlerin ve maliyetlerin belirlenmesi şemasında gösterilmiştir.



Şekil 3: Performans Programı Hazırlık Süreci

II- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

2014 – 2018 dönemini kapsayan Kalkınma Planında yer alan temel politika ve öncelikler şunlardır.

1. KALKINMA PLANINDA YER ALAN TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

1.1. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM

Bu bölümde insan için ve insanla beraber kalkınma yaklaşımının hayata geçirilmesi ve gelişmişliğin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla uygulanacak politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

- ❖ Eğitim;
- ❖ Sağlık;
- ❖ Adalet;
- ❖ Güvenlik;
- ❖ Temel Hak ve Özgürlükler;
- ❖ Sivil Toplum Kuruluşları;
- ❖ Aile ve Kadın;
- ❖ Çocuk ve Gençlik;
- ❖ Sosyal Koruma;
- ❖ Kültür ve Sanat;
- ❖ İstihdam ve Çalışma Hayatı;
- ❖ Sosyal Güvenlik;
- ❖ Spor;
- ❖ Nüfus Dinamikleri;
- ❖ Kamuda Stratejik Yönetim;
- ❖ Kamuda İnsan Kaynakları;
- ❖ Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları.

1.2. YENİLİKÇİ ÜRETİM, İSTİKRARLI YÜKSEK BÜYÜME

Bu bölümde üretimde yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

- ❖ Büyüme ve İstihdam;
- ❖ Yurtiçi Tasarruflar;
- ❖ Ödemeler Dengesi;
- ❖ Enflasyon ve Para Politikası;
- ❖ Mali Piyasalar;

- ❖ Maliye Politikası;
- ❖ Sosyal Güvenlik Finansmanı;
- ❖ Kamu İşletmeciliği;
- ❖ Yatırım Politikaları (Kamu ve Özel);
- ❖ Bilim, Teknoloji ve Yenilik;
- ❖ İmalat Sanayinde Dönüşüm;
- ❖ Girişimcilik ve KOBİ'ler;
- ❖ Fikri Mülkiyet Hakları;
- ❖ Bilgi ve İletişim Teknolojileri;
- ❖ Tarım ve Gıda;
- ❖ Enerji;
- ❖ Madencilik;
- ❖ Lojistik ve Ulaştırma;
- ❖ Ticaret Hizmetleri;
- ❖ Turizm;
- ❖ İnşaat, Mühendislik, Müşavirlik.

1.3. YAŞANABİLİR MEKÂNLAR, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE

Bu başlık altında çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki gibidir.

- ❖ Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik;
- ❖ Mekânsal Gelişme ve Planlama;
- ❖ Kentsel Dönüşüm ve Konut,
- ❖ Kentsel Altyapı,
- ❖ Mahalli İdareler;
- ❖ Kırsal Kalkınma;
- ❖ Çevrenin Korunması,
- ❖ Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi;
- ❖ Afet Yönetimi.

1.4. KALKINMA İÇİN ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ

Bu bölümde ise kalkınmanın dış dinamikleri ile ülkemizin ikili, bölgesel ve çok taraflı ilişkilerindeki temel öncelikler ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölüm aşağıdaki alt başlıklara ayrılmıştır.

- ❖ Uluslararası İşbirliği Kapasitesi;
- ❖ Bölgesel İşbirlikleri;
- ❖ Küresel Kalkınma Gündemine Katkı.

2. ÖNCELİKLİ DÖNÜŞÜM PROGRAMLARI

- ❖ 2023 hedeflerine ve Onuncu Kalkınma Planının amaçlarına ulaşılabilmesi açısından önem taşıyan, temel yapısal sorunlara çözüm olabilecek, dönüşüm sürecine katkıda bulunabilecek, genellikle birden fazla bakanlığın sorumluluk alanına giren, kurumlar arası etkin koordinasyon ve sorumluluk gerektiren kritik reform alanları için “Öncelikli Dönüşüm Programları” tasarlanmıştır.
- ❖ Öncelikli Dönüşüm Programları, program havuzunun yönetilebilir ve sonuçlarının ölçülebilir olması açısından sınırlı sayıda tutulmuştur. Sektörel ve sektörler arası bir yaklaşımla oluşturulan programlar kapsamında rehber niteliğinde olmak üzere, programın amacı ve kapsamına, hedeflerine, performans göstergelerine ve bileşenlerine yer verilmiş; ayrıca programlar için merkezi düzeyde uygulama mekanizması ve müdahale araçları tasarlanmış; bileşenlerden ve koordinasyondan sorumlu kurumlar belirlenmiştir.
- ❖ Öncelikli Dönüşüm Programlarının tasarımında kalkınma planında yer alan politikalarla bağlantı kurulmuş, bu politikaların etkin bir şekilde hayata geçirilebilmesi için programların temel unsurları ortaya konulmuştur.
- ❖ Söz konusu programlar aşağıda listelenmiştir.
- ❖ Üretimde verimliliğin artırılması programı
- ❖ İthalata olan bağımlılığın azaltılması programı
- ❖ Yurtiçi tasarrufların artırılması ve israfın önlenmesi programı
- ❖ İstanbul uluslararası finans merkezi programı
- ❖ Kamu harcamalarının rasyonelleştirilmesi programı
- ❖ Kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması programı
- ❖ İş ve yatırım ortamının geliştirilmesi programı
- ❖ İşgücü piyasasının etkinleştirilmesi programı
- ❖ Kayıt dışı ekonominin azaltılması programı
- ❖ İstatistiki bilgi altyapısını geliştirme programı
- ❖ Öncelikli teknoloji alanlarında ticarileştirme programı
- ❖ Kamu alımları yoluyla teknoloji geliştirme ve yerli üretim programı
- ❖ Yerli kaynaklara dayalı enerji üretim programı

- ❖ Enerji verimliliğinin geliştirilmesi programı
- ❖ Tarımda su kullanımının etkinleştirilmesi programı
- ❖ Sağlık endüstrilerinde yapısal dönüşüm programı
- ❖ Sağlık turizminin geliştirilmesi programı
- ❖ Taşımacılıktan lojistiğe dönüşüm programı
- ❖ Temel ve mesleki becerileri geliştirme programı
- ❖ Nitelikli insan gücü için çekim merkezi programı
- ❖ Sağlıklı yaşam ve hareketlilik programı
- ❖ Ailenin ve dinamik nüfus yapısının korunması programı
- ❖ Yerelde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi programı
- ❖ Rekabetçiliği ve sosyal uyumu geliştiren kentsel dönüşüm programı
- ❖ Kalkınma için uluslararası işbirliği altyapısının geliştirilmesi programı

A- Misyon Vizyon ve Temel Değerler

(TABLO 9) MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYON	Sürdürülebilir Kurumsal Gelişme	TEMEL DEĞERLER
Misyonumuz; Sosyo-ekonomik, Kültürel Yapısı Güçlendirilmiş, Nitelikli Kentsel Kullanım Alanlarına Sahip Kent İçin Çalışmak, Çevreye Duyarlı, İnsan Odaklı Hizmet Anlayışı İle Kentlinin İhtiyaçlarını Karşılama.	Motivasyon Etkin Hizmet Takımdaşlık Verimlilik Erişebilirlik Çözüm Odaklı Olmak	
VİZYON	Katılımcılık Kalite Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik	
Vizyonumuz; Bölgenin Kentsel Merkezi Olma Hedefleri Doğrultusundaki Atılım Ve Faaliyetleri İle İlerici, Model Bir Belediye Olmak.		

B- Ana Tema ve Stratejik Amaçlar

(TABLO 10) ANA TEMA VE STRATEJİK AMAÇLAR TABLOSU

ANA TEMA	STRATEJİK AMAÇ
1. Ekonomik Gelişim	Amaç 1: Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi
2. Kentsel Gelişim	Amaç 2: Kentsel Yapılanmada Çağdaş Standartlara Ulaşmak
3. Kültürel Ve Sosyal Yaşam	Amaç 3: Etkin Belediyecilik Anlayışıyla, Kültürel Ve Sosyal Yaşamı Desteklemek.
4. Çevre Sağlığı Ve Güvenliği	Amaç 4: Toplumun, Sağlıklı, Güvenli Ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak.
5. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	Amaç 5: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
6. Mali Yapıyı Güçlendirmek	Amaç 6: Söke Belediyesi'nin Belirlenen Misyon Ve Vizyonuna Ulaşabilmesi İçin Mali Yapısını Güçlendirmek

C- Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefler

(TABLO 11) STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEFLER TABLOSU

AMAÇLAR	HEDEFLER
1. STRATEJİK AMAÇ: <u>KENT EKONOMİSİNİN GELİSTİRİLMESİ</u>	Stratejik Hedef 1.1: Kent Ekonomisinin Gelişime Örnek Olacak Proje Ve Modelleri Geliştirmek Ve Gerekliğinde Yatırımları Yapmak (Tarım, Turizm, Konut Vs.)
	Stratejik Hedef 1.2: Yatırımcı Kuruluşların Söke İlçesine İlgisini Arttıracak Düzenlemeleri Yapmak, Özel Sektörü Destekleyerek İstihdamın Arttırılmasına Katkıda Bulunmak Ve Kentin Sosyal, Ekonomik Ve Kültürel Değerini Yükselten Proje
	Stratejik Hedef 1.3: Tarihi, Doğal Ve Kültürel Değerlerimizi Korumak, Yaşatmak Ve Turizme Kazandırmak, İlçenin Turizm Potansiyelini Arttırmak Ve Sürdürülebilirliğini
2. STRATEJİK AMAÇ: <u>KENTSEL YAPILANMADA ÇAĞDAS STANDARTLARA ULASMAK</u>	Stratejik Hedef 2.1: Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği Çerçevesinde İmar Düzenlemelerini Etkin Ve Belediyeciliğe Örnek Oluşturacak Şekilde Gerçekleştirmek.
	Stratejik Hedef 2.2: Çağdaş Ve Düzgün Kent Dokusu Oluşturmak İçin Yapılaşmayı Kontrol Altında Tutmak.
	Stratejik Hedef 2.3: Vizyon Projelerini Üretmek, Gerçekleştirmek Ve Gerekliğinde Aydın Büyükşehir Belediyesi İle Koordinasyonu Sağlamak.
	Stratejik Hedef 2.4: Çağdaş Ve Düzgün Kentsel Kullanım Alanlarına Sahip, Ergonomik, Herkes İçin Erişilebilir Nitelikte Kent Yaratmaya Yönelik Proje Ve Uygulamalar Yapmak,

	Stratejik Hedef 2.5:	Kenti Çarpık Yapılaştırmış, Eski Ve Aşınmış Ayrıca Görüntü Kirliliği Yaratan Yapı Stoğundan Temizlemeye Yönelik Çalışmalar Yapmak, Politikalar Ve Projeler
	Stratejik Hedef 2.6 :	Afet Riski Konusunda Bilinçli Kentli, Afete Hazır Ve Minimum Etkilenecek Kent Yaratmak.
3. STRATEJİK AMAÇ : <u>ETKİN BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIYLA, KÜLTÜREL VE SOSYAL YASAMI DESTEKLEMEK.</u>	Stratejik Hedef 3.1:	Vatandaşlarımızın Sosyal-Ekonomik Hayata Katılımını Sağlamak.
	Stratejik Hedef 3.2:	Kentte Sosyal Ve Kültürel Hayatı Güçlendirmek
	Stratejik Hedef 3.3:	Halkla İç İç Paydaş Katımlı Yönetim Anlayışıyla Etkin Ve Sürekli Bir Yapıyı Oluşturmak
	Stratejik Hedef 3.4:	Sosyal Belediyecilik İlkesi Gereği, Sosyal, Kültürel, Ekonomik Ve Sportif Faaliyetleri Planlamak, Sürdürülebilirliği Sağlamak Ve Paydaşları Desteklemek.
4. STRATEJİK AMAÇ: <u>TOPLUMUN, SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE TEMİZ BİR ÇEVREDE YAŞAMASINI SAĞLAMAK.</u>	Stratejik Hedef 4.1:	Toplum Sağlığını Korumak.
	Stratejik Hedef 4.2:	Kente, Kaliteli Ve Yaşanılabilir Standartlarda Temizlik Hizmeti Sunmak.
	Stratejik Hedef 4.3:	Toplumda Çevre Bilincini Oluşturmak, Sürdürülebilirliğine Dair Politikalar Oluşturmak Ve Uygulamak.
	Stratejik Hedef 4.4	Etkin Bir Atık Yönetim Sistemi Oluşturmak Ve Uygulamak.
	Stratejik Hedef 4.5:	Söke Halkının, Huzurlu , Sağlıklı Ortamda Yaşamalarını Sağlamak.
5. STRATEJİK AMAÇ: <u>KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİSTİRMEK</u>	Stratejik Hedef 5.1:	Bilgi Sistemlerini Geliştirmek Ve Bilgiyi Etkin Kullanan Bir Yapıya Kavuşmak
	Stratejik Hedef 5.2:	Hizmetlerin Daha İyi Yürütülebilmesi İçin İç Kontrol Ve Kalite Kontrol Sistemini Tesis Etmek
	Stratejik Hedef 5.3:	Kurumun Amaçları Doğrultusunda İnsan Kaynaklarını En Etkin Ve En Verimli Şekilde Kullanmak. Kurum Çalışanlarının İhtiyaçlarını Karşılama, Mesleki
	Stratejik Hedef 5.4:	Standart Dosya Planına Uygun, Dijital Arşiv Ve Elektronik Belge Yönetim Sistemini Kurarak, Erişilebilir, Şeffaf, Verimli, Hızlı Ve Sade Bir Kurumsal Yapı
	Stratejik Hedef 5.5:	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek Ve Farkındalığını Artırmak

	Stratejik Hedef 5.6:	Belediye Hizmetlerinin Güçlendirilmesi Ve Etkin Çalışmasını Sağlamak.
6. STRATEJİK AMAÇ: <u>SÖKE BELEDİYESİ'NİN BELİRLENEN MİSYON VE VİZYONUNA ULAŞABİLMESİ İÇİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK</u>	Stratejik Hedef 6.1:	Mali Yönetimin Güçlendirilmesi Ve Bütçenin Etkin Yönetimini Sağlamak
	Stratejik Hedef 6.2:	Gelir Arttırıcı Politikalar Ve Projeler Uygulamak Ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak
	Stratejik Hedef 6.3:	Tahakkuk Eden Gelirlerin Tahsilâtını Arttırıcı Çalışmalar Yapmak
	Stratejik Hedef 6.4:	Uluslararası Fonlardan Ve Diğer Kaynaklardan Daha Çok Yararlanmak İçin Proje Yönetimi Ve Uygulanması Konusunda Kapasitenin Artırılmasını Sağlamak

D- Amaç ve Hedef Gider Tahminleri

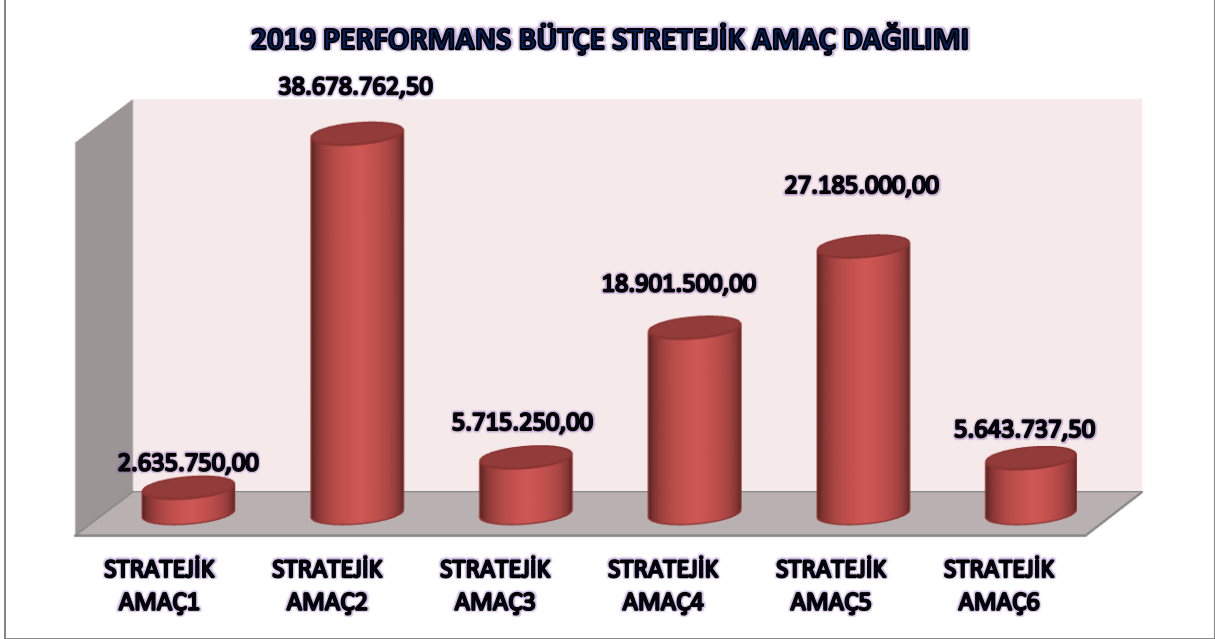
SÖKE BELEDİYESİ 2019 PERFORMANS AMAÇ HEDEF GİDER TAHMİNLERİ		98.760.000,00
1. STRATEJİK AMAÇ: KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ		2.635.750,00
Stratejik Hedef 1.1:	Kent Ekonomisinin Gelişime Örnek Olacak Proje Ve Modelleri Geliştirmek Ve Gerekliğinde Yatırımları Yapmak (Tarım, Turizm, Konut Vs.)	313.000,00
Stratejik Hedef 1.2:	Yatırımcı Kuruluşların Söke İlçesine İlgisini Arttıracak Düzenlemeleri Yapmak, Özel Sektörü Destekleyerek İstihdamın Arttırılmasına Katkıda Bulunmak ve Kentin Sosyal, Ekonomik ve Kültürel Değerini Yükselten Proje ve Yatırımları Desteklemek	357.500,00
Stratejik Hedef 1.3:	Tarihi, Doğal ve Kültürel Değerlerimizi Korumak, Yaşatmak ve Turizme Kazandırmak, İlçenin Turizm Potansiyelini Arttırmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak.	1.965.250,00
2. STRATEJİK AMAÇ: KENTSEL YAPILANMADA ÇAĞDAŞ STANDARTLARA ULAŞMAK		38.678.762,50
Stratejik Hedef 2.1:	Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği Çerçevesinde İmar Düzenlemelerini Etkin ve Belediyeciliğe Örnek Oluşturacak Şekilde Gerçekleştirmek.	2.220.227,13
Stratejik Hedef 2.2:	Çağdaş ve Düzgün Kent Dokusu Oluşturmak İçin Yapılaşmayı Kontrol Altında Tutmak.	1.133.435,37
Stratejik Hedef 2.3:	Vizyon Projelerini Üretmek, Gerçekleştirmek ve Gerekliğinde Aydın Büyükşehir Belediyesi ile Koordinasyonu Sağlamak.	1.902.500,00
Stratejik Hedef 2.4:	Çağdaş ve Düzgün Kentsel Kullanım Alanlarına Sahip, Ergonomik, Herkes İçin Erişilebilir Nitelikte Kent Yaratmaya Yönelik Proje ve Uygulamalar Yapmak, Bakım ve Onarımlarla Sürdürülebilirliğini Sağlamak.	32.380.600,00
Stratejik Hedef 2.5:	Kenti Çarpık Yapılaşmış, Eski ve Aşınmış Ayrıca Görüntü Kirliliği Yaratan Yapı Stoğundan Temizlemeye Yönelik Çalışmalar Yapmak, Politikalar ve Projeler Geliştirmek.	1.014.000,00
Stratejik Hedef 2.6 :	Afet Riski Konusunda Bilinçli Kentli, Afete Hazır ve Minimum Etkilenecek Kent Yaratmak.	28.000,00

3. STRATEJİK AMAÇ : ETKİN BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIYLA, KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAMI DESTEKLEMELİK.		5.715.250,00
Stratejik Hedef 3.1:	Vatandaşlarımızın Sosyal-Ekonomik Hayata Katılımını Sağlamak.	265.350,00
Stratejik Hedef 3.2:	Kente Sosyal Ve Kültürel Hayatı Güçlendirmek	1.593.400,00
Stratejik Hedef 3.3:	Halkla İç İçe Paydaş Katılımlı Yönetim Anlayışıyla Etkin Ve Sürekli Bir Yapıyı Oluşturmak	2.153.500,00
Stratejik Hedef 3.4:	Sosyal Belediyecilik İlkesi Gereği, Sosyal, Kültürel, Ekonomik Ve Sportif Faaliyetleri Planlamak, Sürdürülebilirliği Sağlamak Ve Paydaşları Desteklemek.	1.703.000,00
4. STRATEJİK AMAÇ: TOPLUMUN, SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE TEMİZ BİR ÇEVREDE YAŞAMASINI SAĞLAMAK.		18.901.500,00
Stratejik Hedef 4.1:	Toplum Sağlığını Korumak.	1.146.000,00
Stratejik Hedef 4.2:	Kente, Kaliteli Ve Yaşanılabilir Standartlarda Temizlik Hizmeti Sunmak.	12.515.680,00
Stratejik Hedef 4.3:	Toplumda Çevre Bilincini Oluşturmak, sürdürülebilirliğine dair politikalar oluşturmak ve uygulamak.	5.000,00
Stratejik Hedef 4.4:	Etkin Bir Atık Yönetim Sistemi Oluşturmak ve Uygulamak.	850.320,00
Stratejik Hedef 4.5:	Söke Halkının, huzurlu , sağlıklı ortamda yaşamalarını sağlamak.	4.384.500,00
5. STRATEJİK AMAÇ: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ		27.185.000,00
Stratejik Hedef 5.1:	Bilgi Sistemlerini Geliştirmek ve Bilgiyi Etkin Kullanan Bir Yapıya Kavuşmak	500.000,00
Stratejik Hedef 5.2:	Hizmetlerin Daha İyi Yürütülebilmesi İçin İç Kontrol ve Kalite Kontrol Sistemini Tesis Etmek	1.598.500,00
Stratejik Hedef 5.3:	Kurumun amaçları doğrultusunda İnsan kaynaklarını en etkin ve en verimli şekilde kullanmak. Kurum çalışanlarının ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki bakımdan gelişmelerini sağlamak	5.025.000,00
Stratejik Hedef 5.4:	Standart Dosya Planına Uygun, Dijital Arşiv ve Elektronik Belge Yönetim Sistemini Kurarak, erişilebilir, şeffaf, verimli, hızlı ve sade bir kurumsal yapı oluşturarak, devamlılığını sağlamak.	867.000,00

Stratejik Hedef 5.5:	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Artırmak	417.500,00
Stratejik Hedef 5.6:	Belediye Hizmetlerinin Güçlendirilmek ve Etkin Çalışmasını Sağlamak.	18.777.000,00
6. STRATEJİK AMAÇ: SÖKE BELEDİYESİ'NİN BELİRLENEN MİSYON VE VİZYONUNA ULAŞABİLMESİ İÇİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK		5.643.737,50
Stratejik Hedef 6.1:	Mali Yönetimin Güçlendirilmesi ve Bütçenin Etkin Yönetimini Sağlamak	3.657.800,00
Stratejik Hedef 6.2:	Gelir Arttırıcı Politikalar ve Projeler Uygulamak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak	1.137.937,50
Stratejik Hedef 6.3:	Tahakkuk Eden Gelirlerin Tahsilâtını Arttırıcı Çalışmalar Yapmak	848.000,00

SÖKE BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ

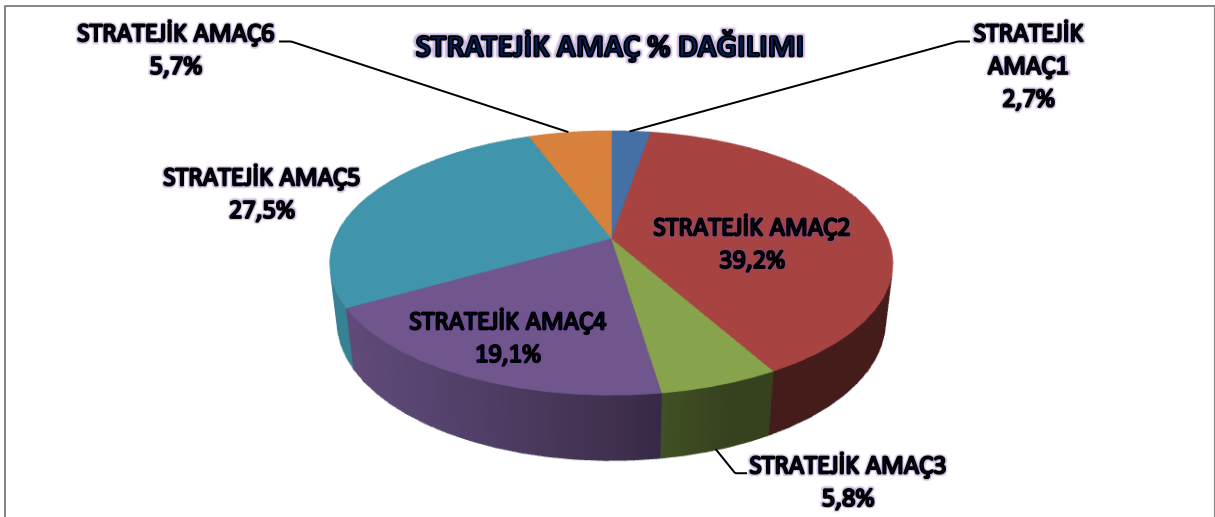
(TABLO 12) 2019 MALİ YIL BÜTÇESİNİN STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE (TL) DAĞILIMI



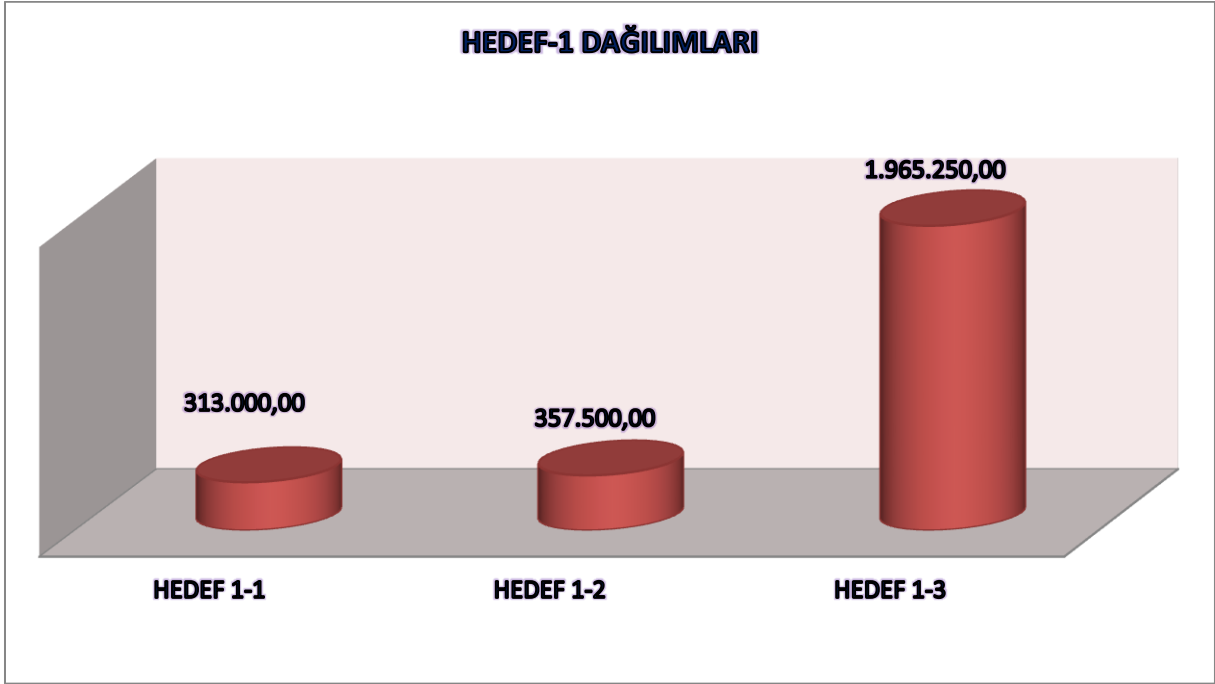
Yukarıda tablo 12'de görüleceği gibi, Söke Belediye Başkanlığının 2019 yılı bütçe tahminlerinde 6 adet stratejik amaç için toplam **98.760.000,00-TL** ödenek ayrılmıştır. Bu ödeneğin Stratejik Amaçlara göre dağılımına bakıldığında, Stratejik Amaç 2 (**Kentsel Yapılanmada Çağdaş Standartlara Ulaşmak**) **38.678.762,50-TL** ile ilk sırayı almaktadır. Tablonun incelenmesine devam edildiğinde, **Stratejik Amaç 5'in 27.185.000,00-TL** ile (**Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi**) ikinci sırayı, **Stratejik Amaç 4'ün ise 18.901.500,00 TL** ile (**Toplumun Sağlıklı, Güvenli ve Temiz Bir Çevrede Yaşamasını Sağlamak**) üçüncü sırayı aldığını görmekteyiz.

Yüzdesel olarak akıldığında ise, aşağıda grafik1 de görüleceği gibi, **Stratejik Amaç (2) %39,2** **Stratejik Amaç (5) %27,5** **Stratejik Amaç (4) %19,1** ile bütçeden en yüksek payları almaktadırlar.

(GRAFİK 1) STRATEJİK AMAÇLARIN BÜTÇEDEN ALDIKLARI PAYLARIN (%) DAĞILIMI



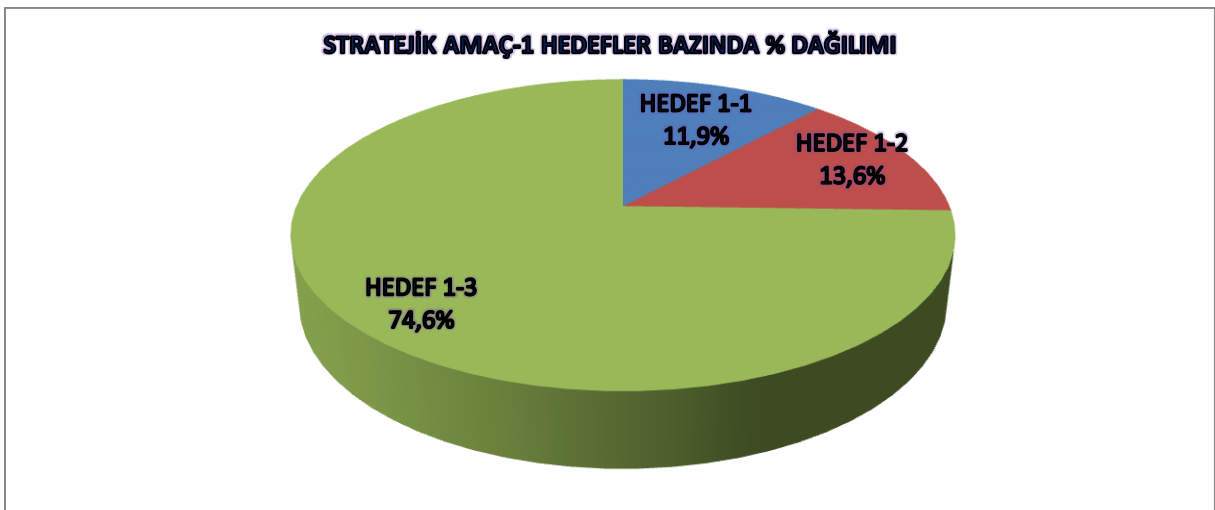
(TABLO 13) STRATEJİK AMAÇ 1'İN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER (TL) DAĞILIMI



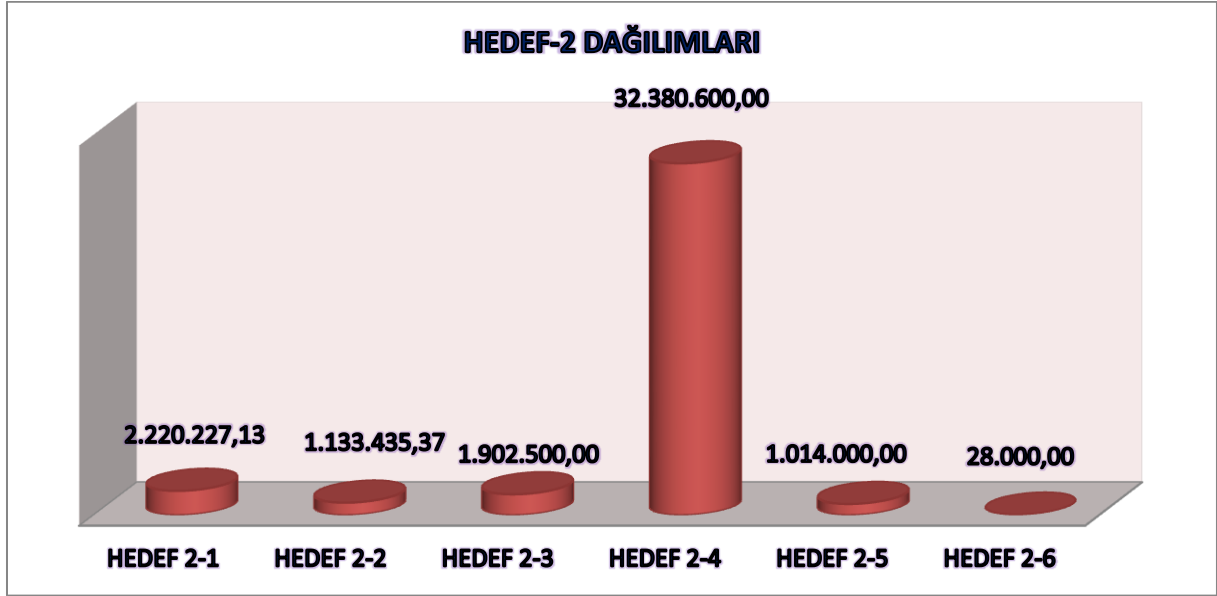
Stratejik Amaç1'in (Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi) hedeflerinin arasında 1.3 hedef (**Tarihi, Doğal ve Kültürel Değerlerimizi Korumak, Yaşatmak ve Turizme Kazandırmak, İlçenin Turizm Potansiyelini Arttırmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak.**) 1.965.250,00-TL ilk sırayı almaktadır.

Aşağıda grafik2 incelendiğinde de görüleceği gibi, bu defa oransal olarak **%74,6** ile Stratejik Hedef 1-3 bütçe içerisinde, en yüksek payı almaktadır. Diğer oranlar da, grafikte görüldüğü gibidir.

(GRAFİK- 2) STRATEJİK AMAÇ 1'İN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ (%) DAĞILIMI



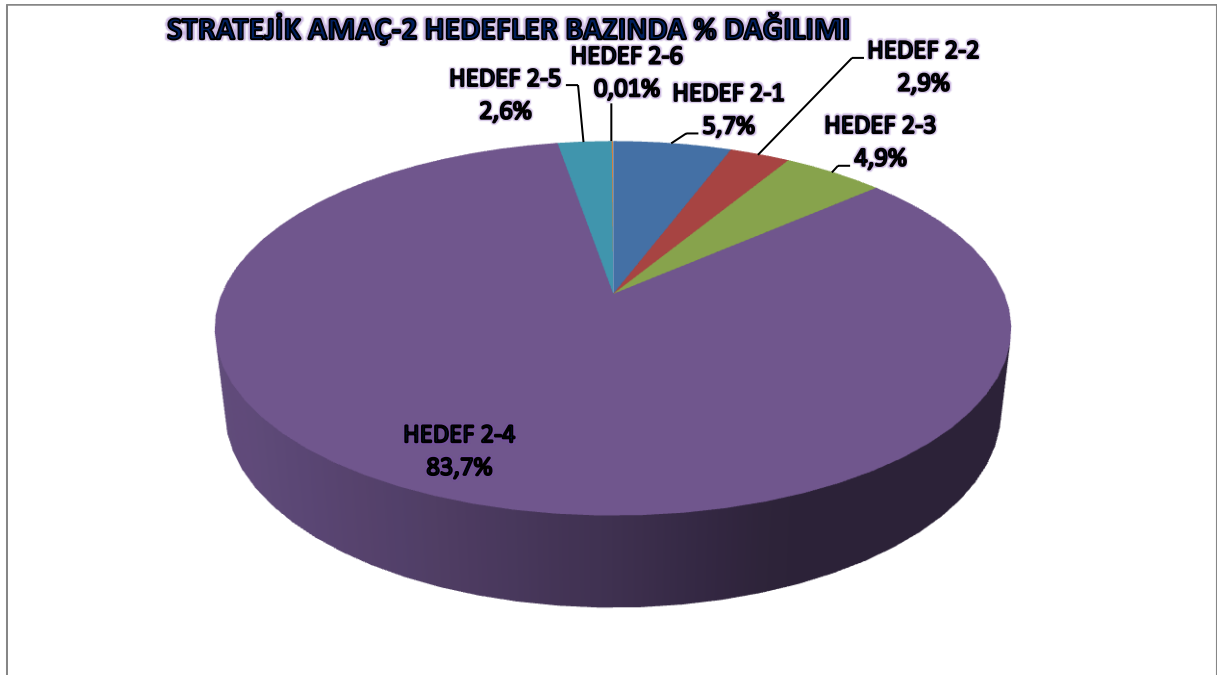
(TABLO 14) STRATEJİK AMAÇ 2'NİN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER (TL) DAĞILIMI



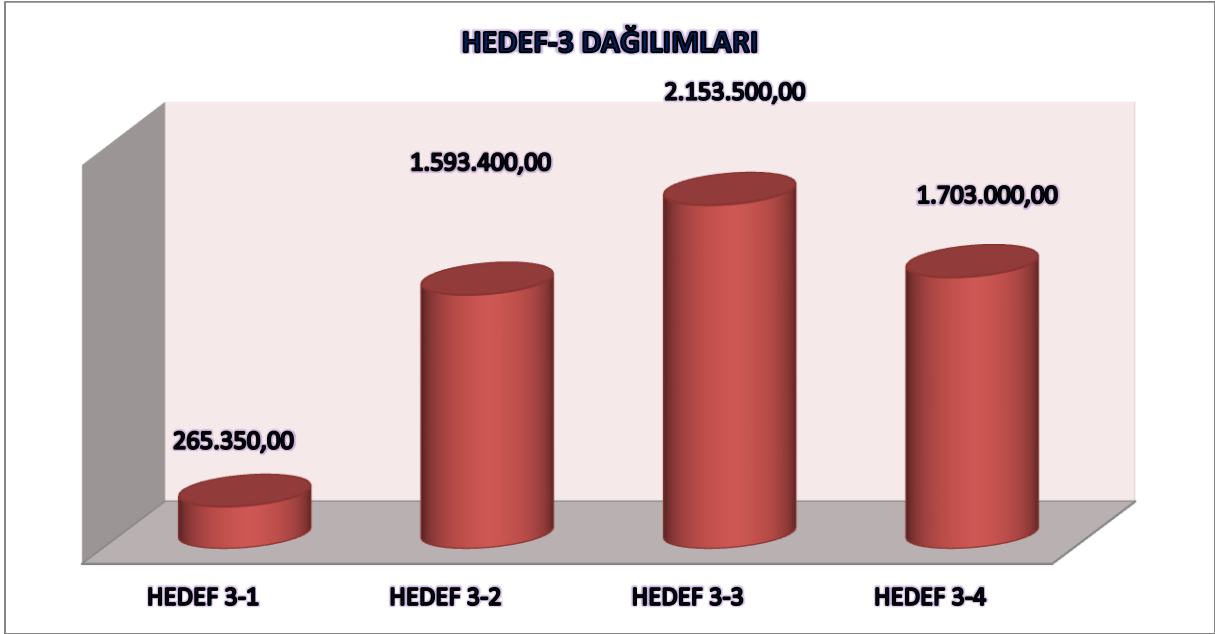
Stratejik Amaç2'nin (KENTSEL YAPILANMADA ÇAĞDAŞ STANDARTLARA ULAŞMAK) hedeflerinin arasında 2.4 hedef (Çağdaş ve Düzgün Kentsel Kullanım Alanlarına Sahip, Ergonomik, Herkes İçin Erişilebilir Nitelikte Kent Yaratmaya Yönelik Proje ve Uygulamalar Yapmak, Bakım ve Onarımlarla Sürdürülebilirliğini Sağlamak.) 32.380.600,00-TL ile ilk sırayı almaktadır.

Aşağıda grafik3 incelendiğinde de görüleceği gibi, Stratejik Amaç2'nin içinde %83,7 ile Stratejik Hedef 2-4 bütçeden, en yüksek payı almaktadır. Diğer oranlar da, grafikte görüldüğü gibidir.

(GRAFİK 3) STRATEJİK AMAÇ 2'NİN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ YÜZDE DAĞILIMI



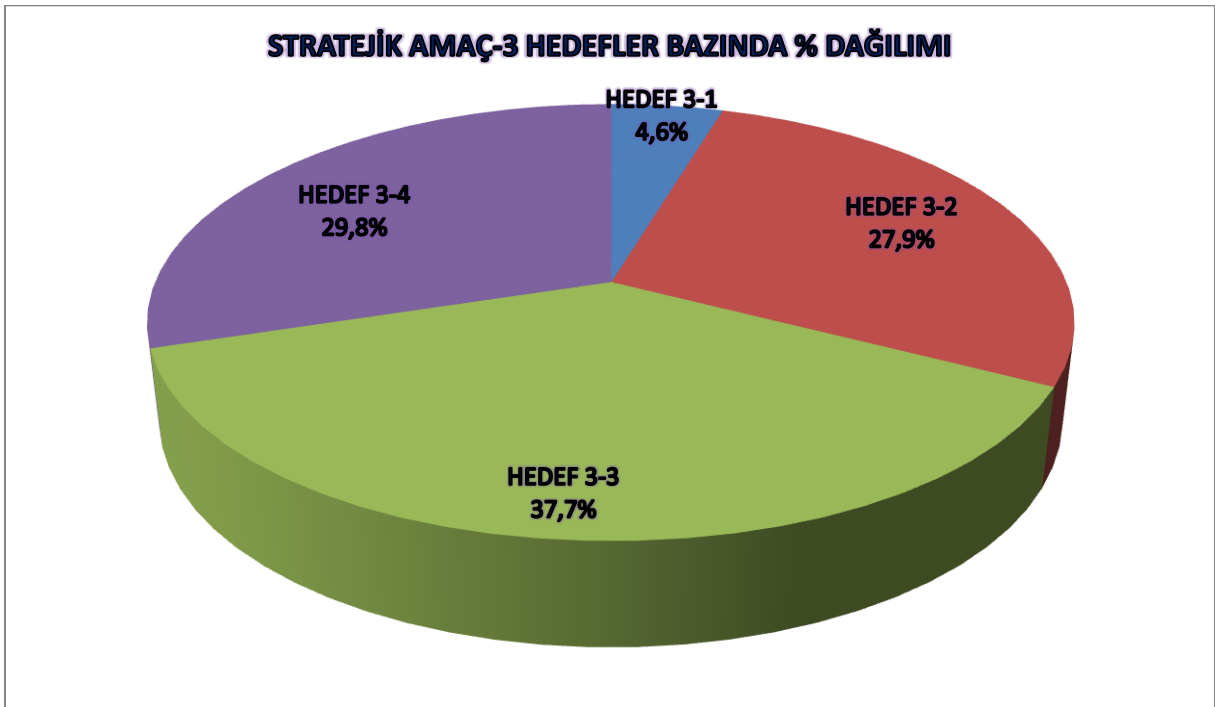
(TABLO 15) STRATEJİK AMAÇ 3'ÜN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER (TL) DAĞILIMI



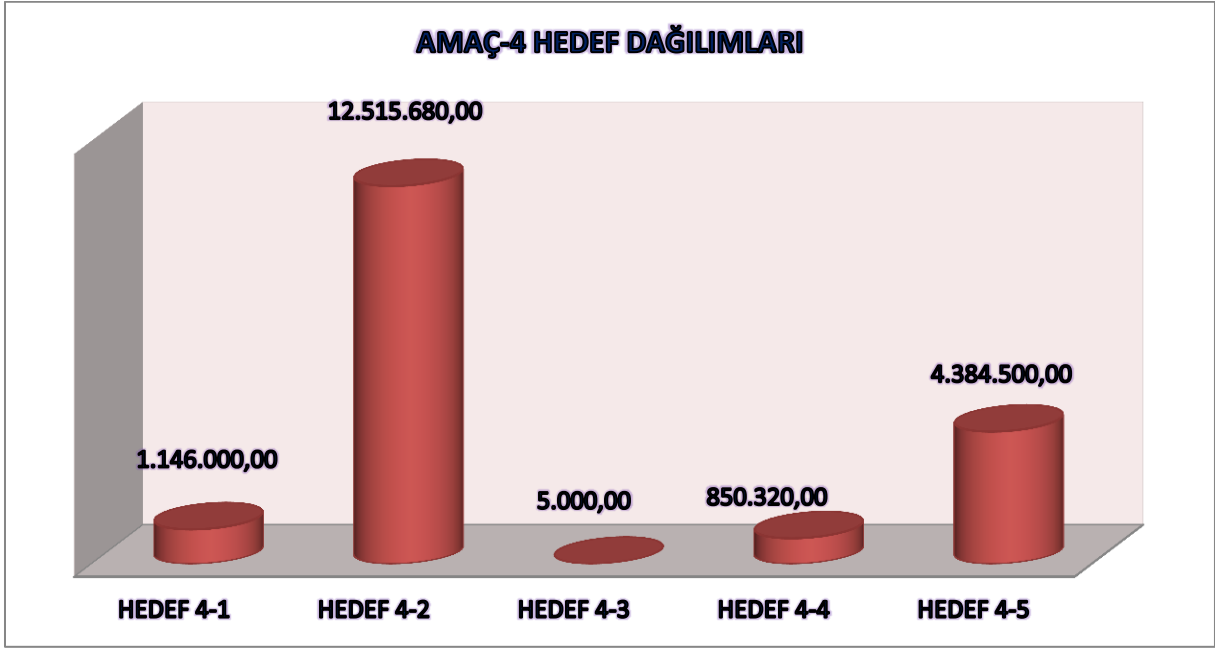
Stratejik Amaç 3'ün (ETKİN BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIYLA, KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAMI DESTEKLEMELİK.) hedeflerinin arasında Stratejik hedef 3-3 (Halkla iç içe paydaş katılımlı yönetim anlayışıyla etkin ve sürekli bir yapıyı oluşturmak) 2.153.500,00-TL ile ilk sırayı almaktadır.

Aşağıda grafik4 incelendiğinde de görüleceği gibi, bu defa oransal olarak %37,7 ile Stratejik Hedef 3-3 bütçeden, en yüksek payı almaktadır. Diğer oranlar da, grafikte görüldüğü gibidir.

(GRAFİK 4) STRATEJİK AMAÇ-3 'ÜN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ (%) DAĞILIMI



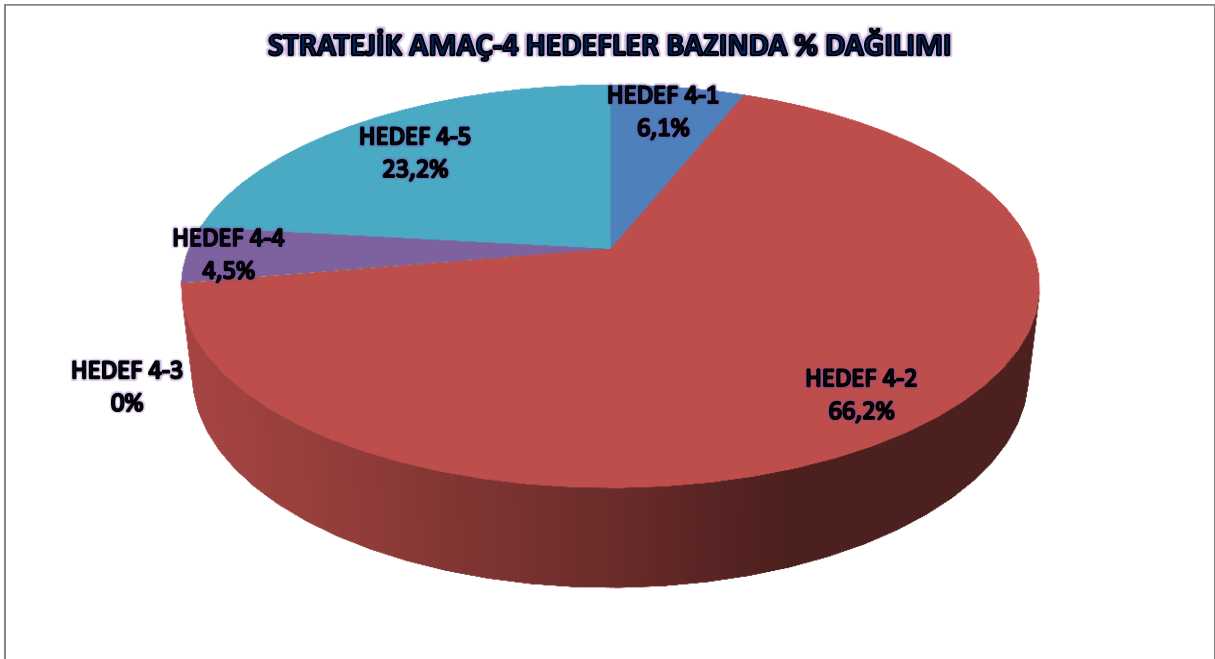
(TABLO 16): STRATEJİK AMAÇ 4'ÜN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER- (TL) DAĞILIMI



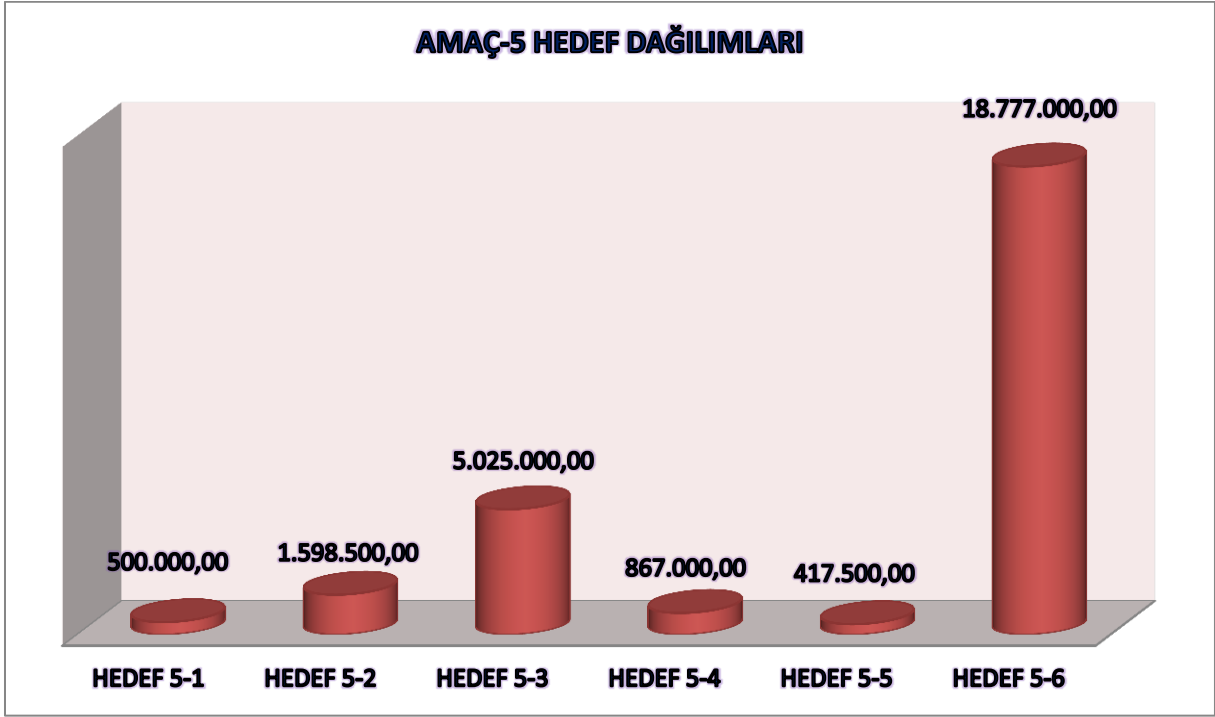
Stratejik Amaç4'ün (TOPLUMUN, SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE TEMİZ BİR ÇEVREDE YAŞAMASINI SAĞLAMAK.) hedeflerinin arasında 4-2 Stratejik Hedef (Kente, Kaliteli Ve Yaşanılabilir Standartlarda Temizlik Hizmeti Sunmak.) 12.515.680,00-TL ile ilk sırayı almaktadır.

Aşağıda grafik5 incelendiğinde de görüleceği gibi, bu defa oransal olarak %66,2 ile Stratejik Hedef 4-2 bütçeden, en yüksek payı almaktadır. Diğer oranlar da, grafikte görüldüğü gibidir.

(GRAFİK 4) STRATEJİK AMAÇ 4'ÜN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ YÜZDE DAĞILIMI



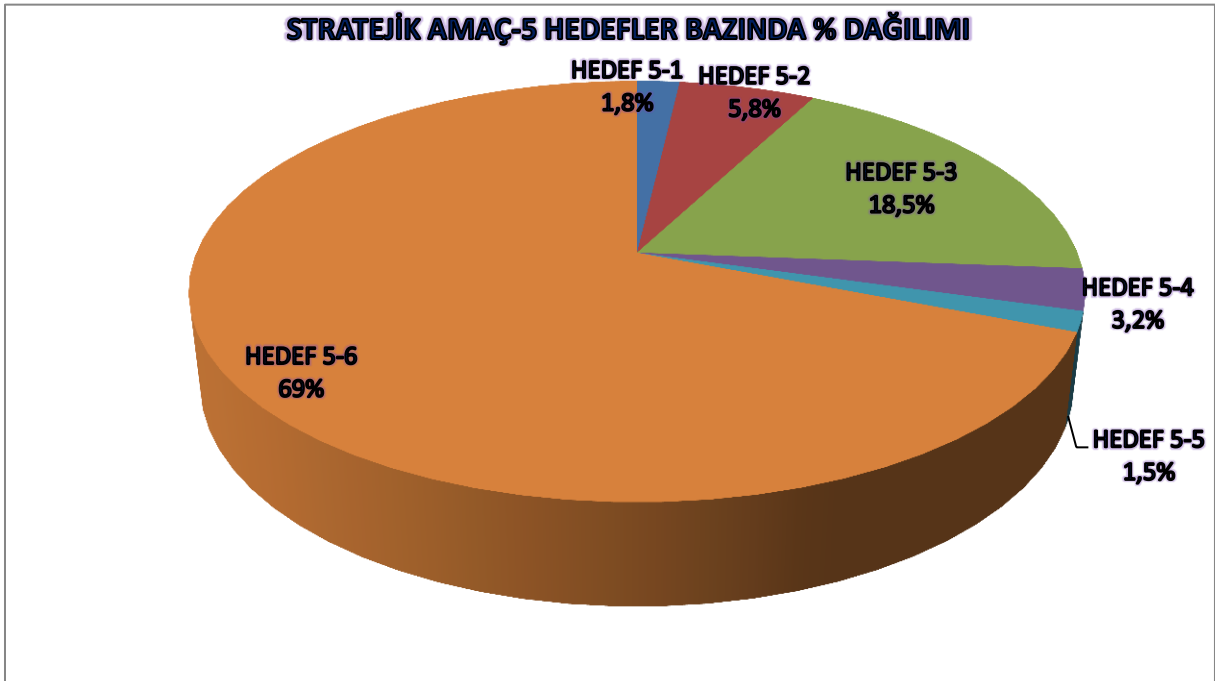
(TABLO 17) STRATEJİK AMAÇ 5'İN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER (TL) DAĞILIMI



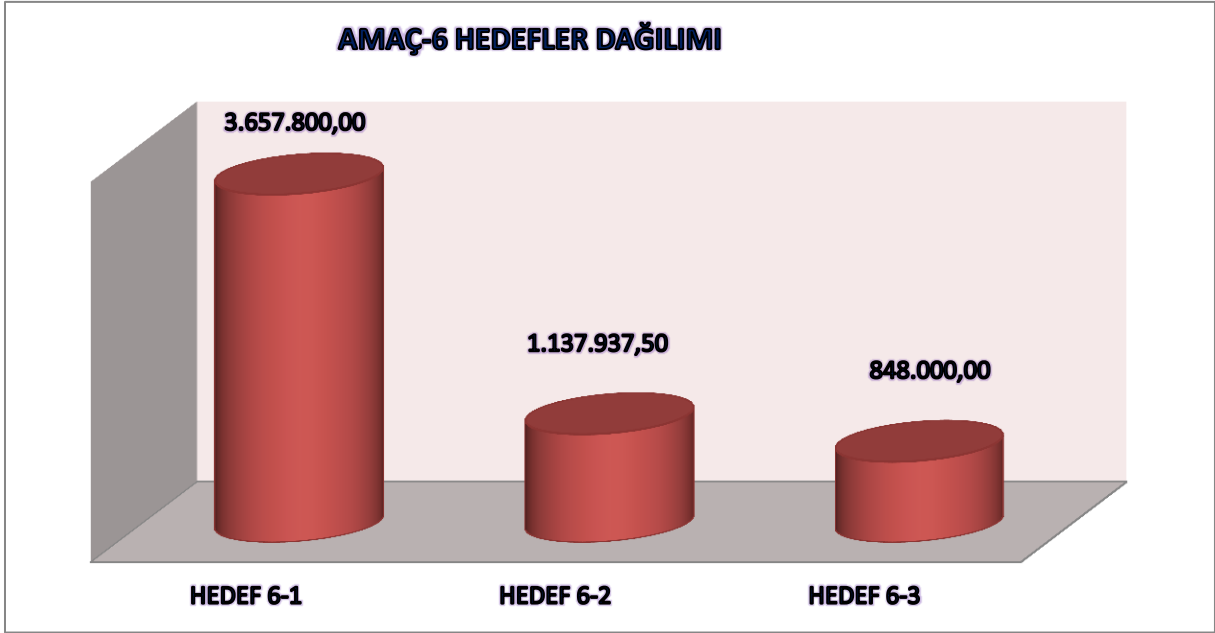
Stratejik Amaç5'in (**KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**) hedeflerinin arasında 5-6 Stratejik Hedef (**Belediye Hizmetlerinin Güçlendirilmek ve Etkin Çalışmasını Sağlamak**) **18.777.000,00-TL** ile ilk sırayı almaktadır.

Aşağıda grafik6 incelendiğinde de görüleceği gibi, bu defa oransal olarak **%69** ile Stratejik Hedef5-6 bütçeden, en yüksek payı almaktadır. Diğer oranlar da, grafikte görüldüğü gibidir.

(GRAFİK 5) STRATEJİK AMAÇ 5'İN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ YÜZDE DAĞILIMI



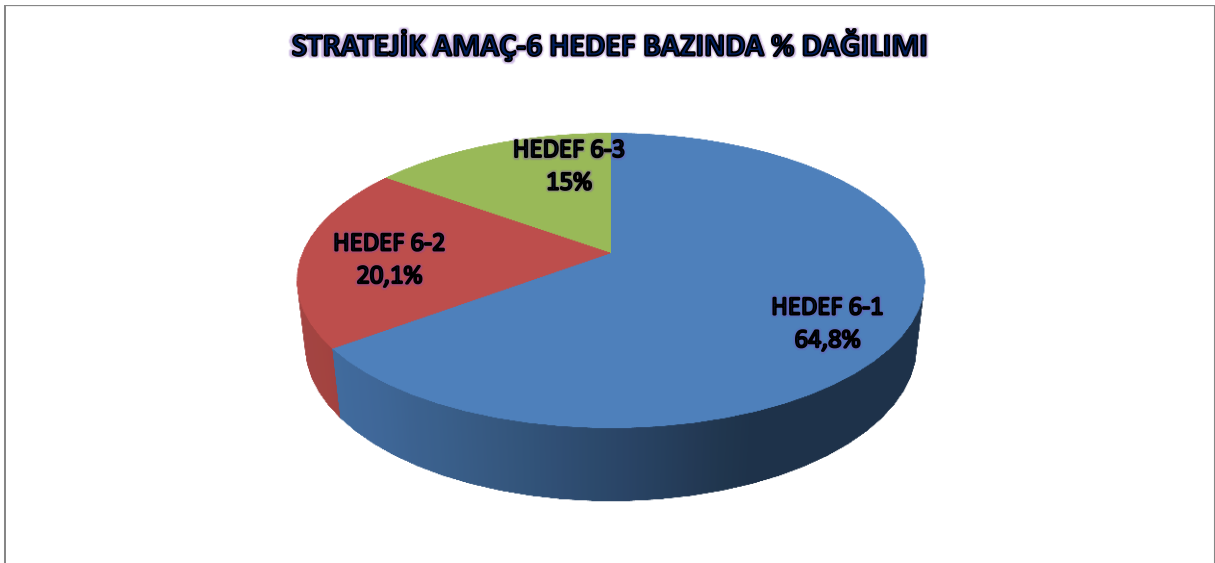
(TABLO 18) STRATEJİK AMAÇ 6'NIN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER (TL) DAĞILIMI



Yukarıda tablo 18’de, Stratejik Amaç 6 (**SÖKE BELEDİYESİ’NİN BELİRLENEN MİSYON VE VİZYONUNA ULAŞABİLMESİ İÇİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK**) ödeneğinin içinde Stratejik hedef 6-1 (**Mali Yönetimin Güçlendirilmesi ve Bütçenin Etkin Yönetimini Sağlamak**) **3.657.800,00-TL** ile ilk sırada görülmektedir.

Aşağıda grafik7 incelendiğinde de görüleceği gibi, bu defa oransal olarak **%64,8** ile Stratejik Hedef 6-1 bütçeden, en yüksek payı almaktadır. Diğer oranlar da, grafikte görüldüğü gibidir.

(GRAFİK 6) STRATEJİK AMAÇ 6'NIN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ YÜZDE DAĞILIMI



E- Performans Hedef Tabloları

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	Kent Ekonomisinin Gelişime Örnek Olacak Proje Ve Modellerin Geliştirilmesi Ve Gerekliğinde Yatırımların Yapılması (Tarım, Turizm, Konut Vs.)			
Performans Hedefi	Kent Ekonomisinin Gelişime Örnek Olacak Proje Ve Modellerin Geliştirilmesi Ve Gerekliğinde Yatırımların Yapılması (Tarım, Turizm, Konut Vs.)			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2019
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.1.1	Didim ve Kuşadası Yol Güzergahında Alışveriş Noktalarının Oluşturulması Projesinin Yapılması	13.000,00		13.000,00
F1.1.2	Kentin İhtiyacı Olan Ticari Ünitelerin Oluşturulması	300.000,00		300.000,00
Ara Toplam		313.000,00		313.000,00
Genel Toplam		313.000,00		313.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	Yatırımcı Kuruluşların Söke İlçesine İlgisini Arttıracak Düzenlemeleri Yapmak, Özel Sektörü Destekleyerek İstihdamın Arttırılmasına Katkıda Bulunmak Ve Kentin Sosyal, Ekonomik Ve Kültürel Değerini Yükselten Proje Ve Yatırımları Desteklemek			
Performans Hedefi	Yatırımcı Kuruluşların Söke İlçesine İlgisini Arttıracak Düzenlemeleri Yapmak, Özel Sektörü Destekleyerek İstihdamın Arttırılmasına Katkıda Bulunmak Ve Kentin Sosyal, Ekonomik Ve Kültürel Değerini Yükselten Proje Ve Yatırımları Desteklemek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2019
Faaliyetler				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.2.1	Üniversite Projesinin Desteklenmesi ve İmar Plan Çalışmaları ile Mevcut Üniversite Alanına Yakın Rezerv Yapı Alanının Belirlenmesi	315.000,00		315.000,00
F1.2.2	Kobi Siteleri Projesinin Desteklenmesi	5.000,00		5.000,00
F1.2.3	Bağarası Yolu Tarım Bölgesi Üretim Destekleme Projesinin Desteklenmesi	37.500,00		37.500,00
Ara Toplam		357.500,00		357.500,00
Genel Toplam		357.500,00		357.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	Tarihi, Doğal ve Kültürel Değerlerimizi Korumak, Yaşatmak ve Turizme Kazandırmak, İlçenin Turizm Potansiyelini Arttırmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak			
Performans Hedefi	Tarihi, Doğal ve Kültürel Değerlerimizi Korumak, Yaşatmak ve Turizme Kazandırmak, İlçenin Turizm Potansiyelini Arttırmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2019
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.3.1	Söke İlçe Merkezinde Bulunan Tarihi ve Kültürel Değerlerin Envanter Çalışmalarının Yapılması, Çalışmaları Yapmak Üzere Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması	32.000,00		32.000,00
F1.3.2	Söke'ye 6360 sayılı Yasa Kapsamında Bağlanan Belde ve Köy Yerleşimlerinde Bulunan Tarihi ve Kültürel Değerlerin Envanter Çalışmalarının Yapılması, Çalışmaları Yapmak Üzere Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması	40.000,00		40.000,00
F1.3.3	Envanter Çalışmaları ile Elde Edilmiş Verilerin Yer Aldığı Harita, Broşür, Kitapçık, Kısa Film vb. Yayınları Hazırlayarak Tanıtım Amacıyla Hedef Gruplar ile Paylaşılması ve Web Sitemizde Yayınlanması	32.500,00		32.500,00
F1.3.4	Söke - Kemalpaşa Mahallesi Koruma ve Yaşatma Projesinin Uygulamasının Yapılması Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	703.000,00		703.000,00
F1.3.5	Söke Kent Merkezinde Bulunan Tarihi ve Kültürel Değerlerimizin Korunması ve Yaşatılması	502.500,500		502.500,500
F1.3.6	Eski Doğanbey Köyü Koruma ve Yaşatma Projesini Hazırlanması, Uygulamasının Yapılması, Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	75.500,00		75.500,00
F1.3.7	Turizmde Bölge Markası Oluşturmak Üzere Proje ve Fizibilite Çalışmaları Yapılması veya Yapıtılması	4.000,00		4.000,00

F1.3.8	Priene Antik Kentinin Turizm Potansiyel ve Kalitesini Arttırma Projesini Hazırlanması veya Hazırlattırılması	262.000,00		262.000,00
F1.3.9	Restorasyon Uygulamalarını Belediyenin Kendi Bünyesinde Yapılması Amacıyla Kentse Sit Alanı Kemalpaşa Mahallesi Bulunan Restorasyon Atölyesinin Hayata Geçirilmesinin Sağlanması	144.000,00		144.000,00
F1.3.10	Söke Kalesi Alan Koruma Projesini Hazırlanması veya Hazırlattırılması	5.000,00		5.000,00
F1.3.11	İlçe Sınırlarında Bulunan Tescilli Yapıların Röleve, Restorasyon Ve Restütisyon Projelerinin Hazırlanmasının Sağlanması	15.000,00		15.000,00
F1.3.12	Tarihi ve Kültürel Değerlerin Korunması Amacıyla Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması	150.000,00		150.000,00
Ara Toplam		1.965.250,00		1.965.250,00
Genel Toplam		1.965.250,00		1.965.250,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		KENTSEL YAPILANMADA ÇAĞDAŞ STANDARTLARA ULAŞMAK		
Hedef		Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği Çerçevesinde İmar Düzenlemelerini Etkin Ve Belediyeciliğe Örnek Oluşturacak Şekilde Gerçekleştirmek.		
Performans Hedefi		Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği Çerçevesinde İmar Düzenlemelerini Etkin ve Belediyeciliğe Örnek Oluşturacak Şekilde Gerçekleştirmek.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2019
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 2.1.1	1/1000 Ölçekli Söke Uygulama İmar Planının Üst Ölçek Planlara Uygun ve 6360 Sayılı Yasa Kapsamında Genişleyen Belediyemiz Sınırlarını Kapsar Şekilde Yeniden Yapılması,	332.051,55		332.051,55
Faaliyet 2.1.2	18. Madde Uygulamalarının Yapılması,	126.174,65		126.174,65
Faaliyet 2.1.3	18. Madde Uygulaması Yapılması Mümkün Olmayan Hallerde 15. Ve 16. Madde Hükümlerince İşlem Yapılması,	93.938,43		93.938,43
Faaliyet 2.1.4	Umumi hizmetlere ayrılan alanlar ile afet riski taşıdığından yapılaşmaya kapatılan alanların kamulaştırma işlemlerinin yapılması	1.613.062,50		1.613.062,50
Faaliyet 2.1.5	2006 yılında İmar Planına Esas Yapılan Jeolojik Etüd Çalışmalarında AJE (Ayrıntılı Jeolojik Etüd Gerektiren Alan) ve UOA (Uygun Olmayan Alan) Lejantları ile Sınırlandırılmış Alanlarda İmar Planına Esas Jeolojik Etüdlere Yeniden Yapılması,	55.000,00		55.000,00
Ara Toplam		2.220.227,13		2.220.227,13
Genel Toplam		2.220.227,13		2.220.227,13

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	KENTSEL YAPILANMADA ÇAĞDAŞ STANDARTLARA ULAŞMAK			
Hedef	Çağdaş Ve Düzgün Kent Dokusu Oluşturmak İçin Yapılaşmayı Kontrol Altında Tutmak.			
Performans Hedefi	Çağdaş Ve Düzgün Kent Dokusu Oluşturmak İçin Yapılaşmayı Kontrol Altında Tutmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2019
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.2.1	2015-2019 yılları arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumları ve kot krokisinin düzenlenmesi;	87.354,21		87.354,21
F2.2.2	İmar Uygulaması yapılmış parseller için; imar durumlarına uygun olarak onaylanması istenilen uygulama projelerine göre inşaat yapı ruhsatlarının verilmesi;	220.125,00		220.125,00
F2.2.3	İmar uygulamaları sonucunda numaratajın güncellenmesi ve bu uygulamaların bilgisayar ortamına geçirilmesi,	3.500,00		3.500,00
F2.2.4	Maili inhidam durumundaki binaların tespiti ve raporlandırılması,	10.000,00		10.000,00
F2.2.5	Tescilli yapılar ve bunlarla komşuluk ilişkisi olan parseller için Kuruldan görüş almak şartıyla basit onarım ve tamirat izninin verilerek denetlenmesi ve yine Kurula sunulmak üzere raporlanması, projelerin incelenerek Kurul onayına sunulması, kentsel sit alanında mevzuat ve plan hükümlerine uygunluğun denetlenmesi	192.581,16		192.581,16
F2.2.6	Yapı ruhsatı alan yapıların teknik ekipler tarafından düzenli olarak denetlenerek ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması, kaçak yapılaşmanın engellenmesi	200.375,00		200.375,00
F2.2.7	Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapıların yapı kullanma izinlerinin verilmesi,	209.750,00		209.750,00
F2.2.8	2015-2019 yılları arasında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların, tespit edilerek inşa faaliyetlerin durdurularak gerekli yasal işlemlerin yapılması,	209.750,00		209.750,00
Ara Toplam		1.133.435,37		1.133.435,37
Genel Toplam		1.133.435,37		1.133.435,37

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	KENTSEL YAPILANMADA ÇAĞDAŞ STANDARTLARA ULAŞMAK			
Hedef	Vizyon Projelerini Üretmek, Gerçekleştirmek Ve Gerektiğinde Aydın Büyükşehir Belediyesi İle Koordinasyonu Sağlamak.			
Performans Hedefi	Vizyon Projelerini Üretmek, Gerçekleştirmek Ve Gerektiğinde Aydın Büyükşehir Belediyesi İle Koordinasyonu Sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2019
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.3.1	Mevcut Pazaryeri Alanında (Çarşamba Pazarı), 2 Kat Yeraltı Otoparkı, Zemin kat pazaryeri, üst katlar alışveriş mağazaları ve eğlence merkezi projesinin yapılması	100.000,00		100.000,00
F2.3.2	Mevcut Şantiye Alanında AVM Projesinin Yapılması	90.000,00		90.000,00
F2.3.3	Mevcut Belediye Sosyal Tesisleri Alanında; İstasyon Yapıları ile Bağlantılı Tarihi Kent Çarşısı Projesinin Yapılması	100.000,00		100.000,00
F2.3.4	Çeltikçi Mahallesi Adliye Karşısı Belediyeye Ait Ticari Parselde Proje Üretilmesi ve Uygulamasının Yapılması	1.000,00		1.000,00
F2.3.5	Kent Oteli Projesinin Yapılması	40.000,00		40.000,00
F2.3.6	Yenikent Deresi Islahı ve Çevre Düzenleme Projesinin Uygulanması	132.000,00		132.000,00
F2.3.7	Mesire Alanı Projelerini Üretmek Ve Gerçekleştirmek	995.000,00		995.000,00
F2.3.8	Eski Çöplük Alanında Spor Kompleksi Projesinin Yapılması	10.000,00		10.000,00
F2.3.9	Müze Projelerinin (Tarım Müzesi, Kent Müzesi, vb) Üretilmesi ve Uygulamasının Yapılması	174.500,00		174.500,00
F2.3.10	<i>Kemalpaşa Mahallesi Mesire Alanı, Amfi Tiyatro ve Tesisler Projesi ve Uygulamasının Yapılması</i>	11.000,00		11.000,00
F2.3.11	Semt Pazarları Projesi ve Uygulamasının Yapılması	220.000,00		220.000,00
F2.3.12	Semt Evleri Projesi ve Uygulamasının Yapılması	29.000,00		29.000,00
Ara Toplam		1.902.500,00		1.902.500,00
Genel Toplam		1.902.500,00		1.902.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	KENTSEL YAPILANMADA ÇAĞDAŞ STANDARTLARA ULAŞMAK			
Hedef	Çağdaş ve Düzgün Kentsel Kullanım Alanlarına Sahip, Ergonomik, Herkes İçin Erişilebilir Nitelikte Kent Yaratmaya Yönelik Proje ve Uygulamalar Yapmak, Bakım ve Onarımlarla Sürdürülebilirliğini Sağlamak.			
Performans Hedefi	Çağdaş ve Düzgün Kentsel Kullanım Alanlarına Sahip, Ergonomik, Herkes İçin Erişilebilir Nitelikte Kent Yaratmaya Yönelik Proje ve Uygulamalar Yapmak, Bakım ve Onarımlarla Sürdürülebilirliğini Sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2019
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.4.1	Kentsel Yapılanmada Çağdaş standartlara ulaşmak amacıyla fen-imar hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesinin sağlanması	25.152.600,00		25.152.600,00
F2.4.2	Kent Merkezi,Merkezi İş Alanında Geleneksel Doku özelliklerini Devam Ettiren Sokaklarda Üs Örtü Proje ve Uygulamalarının Yapılması	365.000,00		365.000,00
F2.4.3	Yeni açılacak yollarda veya mevcut olup bakım ve onarım gerektiren yollarda asfalt kullanılarak hizmet verilmesi,	480.000,00		480.000,00
F2.4.4	Yeni açılacak yol ve kaldırımlarda veya mevcut olup bakım ve onarım gerektiren yol ve kaldırım alanlarında engelli düzenlemeleri de dahil beton parke ve yol ve kaldırım imal edilmesi,	3.435.000,00		3.435.000,00
F2.4.5	Mevcut Yol ve Kaldırımlarda Engelli Düzenlemelerin Tamamlanması	30.000,00		30.000,00
F2.4.6	Çevre can ve mal güvenliği açısından tehlike arzeden alanlarda yapımına ihtiyaç duyulan istinat duvarı ve benzeri tedbirlerin alınması	335.000,00		335.000,00
F2.4.7	Mevcutta park veya yeşil alan olarak kullanılan alanların yenilenmesi gerekenlerin belirlenerek revizyonlarının yapılması	459.000,00		459.000,00
F2.4.8	İlçe sınırlarındaki yeşil alanların imar planları üzerinden envanterinin çıkarılması, mevcutta park veya yeşil alan olarak kullanılanlardan yenilenmesi gerekenlerin belirlenerek her yıl için 2 adet parkın revizyonunun yapılması,	1.155.000,00		1.155.000,00

F2.4.9	İlçe sınırlarında bulunan park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapılması, mevcut bitkisel envanterin gübreleme, ilaçlama, vs. bakım ürünleri temin ederek bakımının sağlanması,	245.000,00		245.000,00
F2.4.10	İlçe sınırlarındaki sokak, cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması,	65.000,00		65.000,00
F2.4.11	Özgün, çağdaş, estetik kent mobilyaları kullanılarak alanların niteliğinin artırılması, (Kondüsyon Aleti, Çocuk Oyun Grubu, Bank, Çöp kutusu, Aydınlatma Elemanları)	415.000,00		415.000,00
F2.4.12	İlçemizin yeşil alan miktarını arttırmak, orman alanları kazandırmak, doğayı ve çevreyi korumak amacıyla ağaçlandırma çalışmaları yapılması	90.000,00		90.000,00
F2.4.13	Peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek amacıyla yazlık ve kışık olmak üzere Belediyemizin serasında mevsimlik çiçek üretilmesi, seradaki üretim sayısının yetersiz kalması durumunda temin edilerek dikilmesi,	140.000,00		140.000,00
F2.4.14	Hobi Bahçeleri Projesinin ve Uygulamasının Yapılması	14.000,00		14.000,00
Ara Toplam		32.380.600,00		32.380.600,00
Genel Toplam		32.380.600,00		32.380.600,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	KENTSEL YAPILANMADA ÇAĞDAŞ STANDARTLARA ULAŞMAK			
Hedef	Kenti Çarpık Yapılaşmış, Eski ve Aşınmış Ayrıca Görüntü Kirliliği Yaratan Yapı Stoğundan Temizlemeye Yönelik Çalışmalar Yapmak, Politikalar ve Projeler Geliştirmek.			
Performans Hedefi	Kenti Çarpık Yapılaşmış, Eski ve Aşınmış Ayrıca Görüntü Kirliliği Yaratan Yapı Stoğundan Temizlemeye Yönelik Çalışmalar Yapmak, Politikalar ve Projeler Geliştirmek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2019
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.5.1	Söke'nin Tüm mahallelerinde Yapılacak Fizibilite Çalışmaları ve Kentsel Dönüşüm/Dönüştürme Modellerinden Uygun Alan/Uygun Model Stratejileri kapsamında;	1.014.000,00		1.014.000,00
Ara Toplam		1.014.000,00		1.014.000,00
Genel Toplam		1.014.000,00		1.014.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	KENTSEL YAPILANMADA ÇAĞDAŞ STANDARTLARA ULAŞMAK			
Hedef	Afet Riski Konusunda Bilinçli Kentli, Afete Hazır Ve Minimum Etkilenecek Kent Yaratmak.			
Performans Hedefi	Afet Riski Konusunda Bilinçli Kentli, Afete Hazır Ve Minimum Etkilenecek Kent Yaratmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2019
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.6.1	Kentte beklenen afet risklerine yönelik olarak 1998 yılından önce yapılmış yapıların 1998 deprem yönetmeliğine göre yenilenmesini sağlamak amacı ile imar planlarındaki yapılanma değerleri ile mevcut yapılanma değerlerinin karşılaştırılarak belirlenecek kriterlere göre öncelikle, 1/5000 ve 1/1000 ölçekli plan notlarının 2015-2019 yılları arasında yapılmasının sağlanması,	10.000,00		10.000,00
F2.6.2	Kırılgan yapı envanterinin çıkartılması,	3.000,00		3.000,00
F2.6.3	Deprem Dönüşüm ve Kentsel Yenileme projeleri için, belediye, mülk sahipleri ve meslekî STK"lar ile ortak proje çalışmaları yapılması,	15.000,00		15.000,00
Ara Toplam		28.000,00		28.000,00
Genel Toplam		28.000,00		28.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	ETKİN BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIYLA, KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAMI DESTEKLEMEK.			
Hedef	Vatandaşlarımızın Sosyal-Ekonomik Hayata Katılımını Sağlamak.			
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın Sosyal-Ekonomik Hayata Katılımını Sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2019
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.1.1	Dezavantajlı gruplara, ücretsiz olarak hizmet vermek amacıyla semt evlerinin çalıştırılması ile özel gruplara kurslar açılması, el emeği pazarlarının kurulması	93.000,00		93.000,00
F3.1.2	İstihdama yönelik meslek edindirme , hobi kursları ve öğrencilere yönelik kurslar açılması	101.750,00		101.750,00
F3.1.3	Kadın sığınma evleri, konuk evleri ve hizmet vermesi. STK, kent konseyi ve odalarla işbirliği içinde çalışarak projeler üretilmesi	70.600,00		70.600,00
Ara Toplam		265.350,00		265.350,00
Genel Toplam		265.350,00		265.350,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	ETKİN BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIYLA, KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAMI DESTEKLEMELİK.			
Hedef	Kentte Sosyal Ve Kültürel Hayatın Güçlendirilmesi.			
Performans Hedefi	Kentte Sosyal Ve Kültürel Hayatın Güçlendirilmesi.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2019
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.2.1	Önemli gün ve haftalarda etkinlikler, organizasyonlar, festivaller düzenlenmesi	305.850,00		305.850,00
F3.2.2	Kentin tanıtımına yönelik afiş, davetiye, broşür, billboard davetiye pano ve kitapçık yapılması ve basılması .	142.000,00		142.000,00
F3.2.3	Kardeş şehir faaliyetlerinin yürütülmesi.	97.250,00		97.250,00
F3.2.4	Sergi Salonunun sanatsal çabaları desteklemek amacıyla faaliyet göstermesi, vatandaşların Salonlardan yararlanmasının sağlanması	83.000,00		83.000,00
F3.2.5	Belediyenin Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün faaliyetlerinin yürütülmesi	722.800,00		722.800,00
F3.2.6	Hemşerilik bilincini geliştirmek için, yerel ve ulusal düzeyde tiyatro, halkoyunları, korolar oluşturulması, güçlendirilmesi	68.300,00		68.300,00
F3.2.7	Sportif faaliyetler ve turnuvalar düzenleyerek halkın spora teşvik edilmesi	52.000,00		52.000,00
F3.2.8	Söke Belediyesi ve Söke kent arşivi müzesi çalışmalarının yürütülmesi, kıyafet ve eşya kültürümüzün yaşatılması	61.950,00		61.950,00
F3.2.9	Oryantasyon programları, eğitim gezileri, panel ve söyleşiler gerçekleştirilmesi ve kütüphanelerin desteklenmesi, oluşturulması ve eğitime destek olunması	60.250,00		60.250,00
Ara Toplam		1.593.400,00		1.593.400,00
Genel Toplam		1.593.400,00		1.593.400,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	ETKİN BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIYLA, KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAMI DESTEKLEMELİK.			
Hedef	Halkla İç İçe Paydaş Katımlı Yönetim Anlayışıyla Etkin Ve Sürekli Bir Yapıyı Oluşturmak			
Performans Hedefi	Halkla İç İçe Paydaş Katımlı Yönetim Anlayışıyla Etkin Ve Sürekli Bir Yapıyı Oluşturmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2019
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.3.1	İlçemizdeki vatandaş ve paydaşımız olan kurum ve kuruluşların, önemli ve özel günlerinde hatırlanmasına yönelik faaliyetler yapılması	195.000,00		195.000,00
F3.3.2	Halk günü toplantıları ile iç ve dış paydaşlarla toplantı düzenlenmesi	55.000,00		55.000,00
F3.3.3	Her yıl belediye hizmetleri ile ilgili kamuoyu araştırması yapılması	50.000,00		50.000,00
F3.3.4	Söke Belediyesi'nin hizmetlerini ve hizmet anlayışını tüm kanalların etkin şekilde kullanılarak tanıtılması	120.000,00		120.000,00
F3.3.5	Başkanın çalışma takviminin düzenlenmesi ve görüşme programını hazırlanması, protokole ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.	273.000,00		273.000,00
F3.3.6	Semt evlerinin iş ve işlemlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	130.000,00		130.000,00
F3.3.7	Belediye iş ve işlemlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	1.330.500,00		1.330.500,00
Ara Toplam		2.153.500,00		2.153.500,00
Genel Toplam		2.153.500,00		2.153.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	ETKİN BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIYLA, KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAMI DESTEKLEMELİK.			
Hedef	Sosyal Belediyecilik İlkesi Gereği, Sosyal, Kültürel, Ekonomik Ve Sportif Faaliyetleri Planlamak, Sürdürülebilirliği Sağlamak Ve Paydaşları Desteklemek.			
Performans Hedefi	Sosyal Belediyecilik İlkesi Gereği, Sosyal, Kültürel, Ekonomik Ve Sportif Faaliyetleri Planlamak, Sürdürülebilirliği Sağlamak Ve Paydaşları Desteklemek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2019
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.4.1	Başarı kazanan öğrenci, sporcu v.b. gruplarının ödüllendirilmesi	46.000,00		46.000,00
F3.4.2	STK'lara, amatör spor kulüplere, okullara v.b. gruplara aynı destek verilmesi	1.150.000,00		1.150.000,00
F3.4.3	İhtiyaç sahiplerine, erzak, giyecek, kırtasiye, eşya, asker aile v.b. yardımları yapılması	207.000,00		207.000,00
F3.4.4	5393 ve 6360 sayılı yasa ile bakım onarımı belediyemizce yapılması gereken okul, cami vb. yerlerin genel bakım ve onarımlarının yapılması veya yaptırılması, Demirbaş,Kırtasiye,Hırdavat, Boya v.b ihtiyaçlarının karşılanması	300.000,00		300.000,00
Ara Toplam		1.703.000,00		1.703.000,00
Genel Toplam		1.703.000,00		1.703.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	TOPLUMUN, SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE TEMİZ BİR ÇEVREDE YAŞAMASINI SAĞLAMAK			
Hedef	Toplum Sağlığını Korumak			
Performans Hedefi	Toplum Sağlığını Korumak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2019
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.1.1	Belediyenin sağlık işleri faaliyetlerin yürütülmesi	1.033.000,00		1.033.000,00
F4.1.2	İşyeri hekimi faaliyetlerinin yürütülmesi	55.000,00		55.000,00
F4.1.3	Şeker, tansiyon v.b. basit tıbbi müdahalelerin yapılması	11.000,00		11.000,00
F4.1.4	Sinek, sivrisinek ve haşerelere karşı larva ve uçkun mücadelesi yapılması	47.000,00		47.000,00
Ara Toplam		1.146.000,00		1.146.000,00
Genel Toplam		1.146.000,00		1.146.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	TOPLUMUN, SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE TEMİZ BİR ÇEVREDE YAŞAMASINI SAĞLAMAK			
Hedef	Kente, Kaliteli Ve Yaşanılabilir Standartlarda Temizlik Hizmeti Sunmak.			
Performans Hedefi	Kente, Kaliteli Ve Yaşanılabilir Standartlarda Temizlik Hizmeti Sunmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2019
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.2.1	Kent içinde sorumluluk alanımızdaki cadde ve sokakların süpürge araçları ve faraşçılarla temizlenerek, temiz bir şehirde yaşamasının sağlanması	5.046.000,00		5.046.000,00
F4.2.2	Hemşerilerimizin sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamalarını sağlamak için, etkin bir çöp toplama hizmetinin sunulması	6.352.360,00		6.352.360,00
F4.2.3	İçerimizde sorumluluk alanımızdaki cadde ve sokakların dezenfektan ile temizlenerek, çevrenin temiz ve hijyen bir ortamda kalmasının sağlanması	181.720,00		181.720,00
F4.2.4	Temizlik Hizmetlerin etkin ve verimli yürütülmesinin sağlanması	870.600,00		870.600,00
F4.2.5	Konteynırların yıkanması ve dezenfeksiyonunun yapmak.	65.000,00		65.000,00
Ara Toplam		12.515.680,00		12.515.680,00
Genel Toplam		12.515.680,00		12.515.680,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	TOPLUMUN, SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE TEMİZ BİR ÇEVREDE YAŞAMASINI SAĞLAMAK			
Hedef	Toplumda Çevre Bilincini Oluşturmak, Sürdürülebilirliğine Dair Politikalar Oluşturmak Ve Uygulamak.			
Performans Hedefi	Toplumda Çevre Bilincini Oluşturmak, Sürdürülebilirliğine Dair Politikalar Oluşturmak Ve Uygulamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2019
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.3.1	Doğada parçalanması uzun zaman alan, insan sağlığı açısından büyük risk taşıyan naylon poşetlerin kullanımının azaltılmasına yönelik kullanım alanları olan pazar, market gibi yerlerde geri dönüşümü mümkün olan, bez torba-file-kese kağıdı kullanımının teşvik edilmesine yönelik çalışmalarının başlatılması	5.000,00		5.000,00
Ara Toplam		5.000,00		5.000,00
Genel Toplam		5.000,00		5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	TOPLUMUN, SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE TEMİZ BİR ÇEVREDE YAŞAMASINI SAĞLAMAK			
Hedef	Etkin Bir Atık Yönetim Sistemi Oluşturmak Ve Uygulamak.			
Performans Hedefi	Etkin Bir Atık Yönetim Sistemi Oluşturmak Ve Uygulamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2019
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.4.1	“Ambalaj Atığı Yönetim Planı ” doğrultusunda, ev ve işyerlerine yönelik bilgilendirme çalışmasının yapılmasını ve ambalaj atıklarının toplanmasının sağlanması	70.860,00		70.860,00
F4.4.2	Yılda en az 1 kere bölgedeki tüm ilköğretim okullarına yönelik genel bilgilendirme toplantısının düzenlenmesi	70.860,00		70.860,00
F4.4.3	Bitkisel Atık Yağların Gerek konutlarda gerekse de işletmelerde diğer atıklardan ayrı toplanması bu sayede dolaylı veya doğrudan olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi	70.860,00		70.860,00
F4.4.4	Halkımızın sağlığını korumak için bölgemizdeki atık yağ üreticisi konumundaki işletmelerde atık yağın kullanım sıklığını belirleyen Toplam Polar Madde ölçümlerinin gerçekleştirilmesi	70.860,00		70.860,00
F4.4.5	“Atık Pil ve Akümülatörlerin kontrolü yönetmeliği” kapsamında, her yıl atık pil toplama kampanyasının yapılması, toplanması ve TAP'a teslim edilmesi	70.860,00		70.860,00
F4.4.6	“Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği” kapsamında elektronik atıkların ayrı toplanmasının sağlanması	70.860,00		70.860,00
F4.4.7	“Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği” kapsamında ömrünü tamamlamış lastiklerin ayrı toplanmasının sağlanması	70.860,00		70.860,00
F4.4.8	Kent içerisinde çevre kirliliği yaratan koltuk,yatak vb gibi iri hacimli atıkların ayrı toplanmasını sağlanması	354.300,00		354.300,00
Ara Toplam		850.320,00		850.320,00
Genel Toplam		850.320,00		850.320,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	TOPLUMUN, SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE TEMİZ BİR ÇEVREDE YAŞAMASINI SAĞLAMAK.		
Hedef	Söke Halkının, Huzurlu , Sağlıklı Ortamda Yaşamalarını Sağlamak.		
Performans Hedefi	Söke Halkının, Huzurlu , Sağlıklı Ortamda Yaşamalarını Sağlamak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			
	(t-1)	(t)	2019
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 4.5.1	Vatandaşın Zabıta Müdürlüğü'ne gelen istek, şikayet ve taleplerinin değerlendirilmesi	1.231.750,00	1.231.750,00
F 4.5.2	Trafik, İmar ,Çevre Sağlık İşyeri Ruhsat Konularında Etkin denetimlerin Sağlanması	1.016.250,00	1.016.250,00
F 4.5.3	Etkin denetimlerin Sağlanması İçin Zabıta Müdürlüğü'nün Organizasyon Yapısını Güçlendirilmesi	1.120.250,00	1.120.250,00
F 4.5.4	Pazar Yerlerinin Tahsis, Tahsisi İptali Denetlenmesi ve Düzeninin Sağlanması	1.016.250,00	1.016.250,00
Ara Toplam		4.384.500,00	4.384.500,00
Genel Toplam		4.384.500,00	4.384.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	Bilgi Sistemlerini Geliştirmek Ve Bilgiyi Etkin Kullanan Bir Yapıya Kavuşturmak			
Performans Hedefi	Bilgi Sistemlerini Geliştirmek Ve Bilgiyi Etkin Kullanan Bir Yapıya Kavuşturmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2019
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.1.1	Birimlerden gelen yazılım isteklerinin karşılanması ve mevcut yazılımların güncellenmesi	110.000,00		110.000,00
F5.1.2	Kurumsal Network sorunlarının giderilmesi, iç ve dış etkenlerine karşı veri güvenliğinin ve güvenlik duvarının etkin bir şekilde yönetim ve denetimi	30.000,00		30.000,00
F5.1.3	Mevcut yazılımların kanun ve kullanıcı taleplerine istinaden güncel tutulması ve tespit edilen hataların düzeltilmesi ve kontrol edilmesi	65.000,00		65.000,00
F5.1.4	Sistemde var olan iletişim kanallarının (SMS,e-mail,e-belediye,web,vs.)daha aktif kullanımının temini ile Web Hizmetleri ,E-Belediye,VPN Uzak bağlantı gibi bilgisayar teknolojileri ile hizmetlerin vatandaşa en yakın noktaya taşınması ve geliştirilmesi. E-devlet işlemleri ile entegrasyonun geliştirilmesi.	80.000,00		80.000,00
F5.1.5	Eğitim programlarının artırılması ve yaygınlaştırılması,Bilgi İşlemi ilgilendiren bürokratik işlemlerin (Bütçe hazırlık/Harcama , Kurum içi ve dışı yazışmalar vb.) hazırlık , gerçekleştirme ve yazılım işlemlerinin yerine getirilmesi	84.500,00		84.500,00
F5.1.6	Birimlerden gelen donanım ihtiyacı ve arıza isteklerinin karşılanması	13.500,00		13.500,00
Ara Toplam		500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		500.000,00		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	Hizmetlerin Daha İyi Yürütülebilmesi İçin İç Kontrol Ve Kalite Kontrol Sistemini Tesis Etmek			
Performans Hedefi	Hizmetlerin Daha İyi Yürütülebilmesi İçin İç Kontrol Ve Kalite Kontrol Sistemini Tesis Etmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2019
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.2.1	İç kontrolde mevcut durum analizini yaparak yeni bir eylem planının oluşturulması	1.424.000,00		1.424.000,00
F5.2.2	İç kontrol, performans ölçütleri geliştirme, risk analizi, izleme değerlendirme ve kurumsal yapılanma konusunda eğitim ve danışmanlık hizmeti alınması	7.500,00		7.500,00
F5.2.3	İyi yönetim için gerekli olan süreçlerin bir eylem planı yaklaşımı çerçevesinde ortaya konulması	167.000,00		167.000,00
Ara Toplam		1.598.500,00		1.598.500,00
Genel Toplam		1.598.500,00		1.598.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	Kurumun Amaçları Doğrultusunda İnsan Kaynaklarını En Etkin Ve En Verimli Şekilde Kullanmak. Kurum Çalışanlarının İhtiyaçlarını Karşılama, Mesleki Bakımdan Gelişmelerini Sağlama			
Performans Hedefi	Kurumun Amaçları Doğrultusunda İnsan Kaynaklarını En Etkin Ve En Verimli Şekilde Kullanmak. Kurum Çalışanlarının İhtiyaçlarını Karşılama, Mesleki Bakımdan Gelişmelerini Sağlama			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2019
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.3.1	Personel için her yıl 2 kez düzenli eğitim ihtiyaç analizi yapıp, personel bazında alınması gereken eğitimler konu ve saat olarak belirlenip bu eğitimlerin verimliliğini değerlendirilmesi.	89.500,00		89.500,00
F5.3.2	Personelin mesleki kapasitesinin artırılması, yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması	82.000,00		82.000,00
F5.3.3	İnsan kaynakları yönetimini etkin yürütülmesi	4.853.500,00		4.853.500,00
Ara Toplam		5.025.000,00		5.025.000,00
Genel Toplam		5.025.000,00		5.025.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	Standart Dosya Planına Uygun, Dijital Arşiv Ve Elektronik Belge Yönetim Sistemini Kurarak, Erişilebilir, Şeffaf, Verimli, Hızlı Ve Sade Bir Kurumsal Yapı Oluşturarak, Devamlılığını Sağlamak.			
Performans Hedefi	Standart Dosya Planına Uygun, Dijital Arşiv Ve Elektronik Belge Yönetim Sistemini Kurarak, Erişilebilir, Şeffaf, Verimli, Hızlı Ve Sade Bir Kurumsal Yapı Oluşturarak, Devamlılığını Sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2019
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.4.1	Elektronik belge yönetim sisteminin sürdürülmesi ve geliştirilmesi	4.500,00		4.500,00
F5.4.3	Kurum arşivindeki belgelerin dijital arşiv ortamına aktarılması	347.000,00		347.000,00
F5.4.4	Karar alma süreçlerinin etkin yürütülmesi	515.500,00		515.500,00
Ara Toplam		867.000,00		867.000,00
Genel Toplam		867.000,00		867.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek Ve Farkındalığını Artırmak			
Performans Hedefi	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek Ve Farkındalığını Artırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2019
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.5.1	Belediye adına açılmış veya belediyenin açtığı davaların takip edilmesi ve mahkeme/noter aracılığıyla tespit yaptırılması	133.450,00		133.450,00
F5.5.2	Belediyenin alacaklı olduğu icra dosyalarının 2004 sayılı İcra İflas Kanununa göre takibi ile belediyenin borçlu olduğu icra takip dosyasının infaz edilmesi için gerekli işlemlerin yapılması	133.200,00		133.200,00
F5.5.3	Birimlerin protokol, sözleşme ve diğer konularda talep ettiği konularda hukuki görüş bildirilmesi	9.700,00		9.700,00
F5.5.4	6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun uyarınca hazırlanan icra takip dosyaları ile uyumsuzluklara görüş bildirilmesi	19.700,00		19.700,00
F5.5.5	Yargı mercileri ve noter kanalıyla tespit yaptırılması	90.000,00		90.000,00
F5.5.6	Noter kanalıyla İhtarname keşide etme ve gelen ihtarnamelere cevap verme	29.700,00		29.700,00
F5.5.7	Mevzuat takip sisteminin geliştirilmesi	1.750,00		1.750,00
Ara Toplam		417.500,00		417.500,00
Genel Toplam		417.500,00		417.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	Belediye Hizmetlerinin Güçlendirilmesi Ve Etkin Çalışmasını Sağlamak.			
Performans Hedefi	Belediye Hizmetlerinin Güçlendirilmesi Ve Etkin Çalışmasını Sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2019
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.6.1	Çalışma ortamının iyileştirilmesinin sağlanması	200.000,00		200.000,00
F5.6.2	Destek hizmetlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi	8.675.000,00		8.675.000,00
F5.6.3	Belediye hizmet binalarının, cihazlarının ve teknik ekipmanının daha nitelikli hale getirilerek harcama birimlerine destek verilmesi	30.000,00		30.000,00
F5.6.4	Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesi İçin Gerekli Sarf Malzemelerinin Temini	657.000,00		657.000,00
F5.6.5	Belediye şantiye alanında tamir atölyesinin etkin hale getirilmesi ve güçlendirilmesi	180.000,00		180.000,00
F5.6.6	Belediye Araç parkını güçlendirilmesi ve araç kiralama giderlerinin en asgari seviyeye indirilmesi	970.000,00		970.000,00
F5.6.7	Çeşitli hizmet birimlerimde çalıştırılacak personelin hizmet alım ihalelerinin gerçekleştirilmesi	6.800.000,00		6.800.000,00
F5.6.8	Etkin satınalma sisteminin oluşturulması	720.000,00		720.000,00
F5.6.9	Belediye hizmet birimlerinin tamirat bakım onarım işleri, bakım sözleşmeleri vb. işleri yapılması, yaptırılması	250.000,00		250.000,00
F5.6.10	Arıtma tesisi yanındaki Belediye Hizmet Alanına Belediye Hizmet Tesisinin yapılarak tüm hizmet birimlerinin taşınması	51.000,00		51.000,00
F5.6.11	Asfalt Tesisinin Yenilenmesi	153.000,00		153.000,00
F5.6.12	Belediye Modern Sera Projesinin Yapılması	91.000,00		91.000,00
Ara Toplam		18.777.000,00		18.777.000,00
Genel Toplam		18.777.000,00		18.777.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	SÖKE BELEDİYESİ'NİN BELİRLENEN MİSYON VE VİZYONUNA ULAŞABİLMESİ İÇİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK			
Hedef	Mali Yönetimin Güçlendirilmesi Ve Bütçenin Etkin Yönetimini Sağlamak			
Performans Hedefi	Mali Yönetimin Güçlendirilmesi Ve Bütçenin Etkin Yönetimini Sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2019
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.1.1	Mali raporlama sisteminin analizi	167.000,00		167.000,00
F6.1.2	Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması	12.300,00		12.300,00
F6.1.3	Bütçenin ve muhasebenin etkin yönetilmesi	167.000,00		167.000,00
F6.1.4	Mevcut gelir kaynakları ve tahsilât sistemi ile ilgili gelişim ihtiyaçlarının analiz edilmesi ve öneri raporların hazırlanması	167.000,00		167.000,00
F6.1.5	Borç yapısının etkin yönetilmesi	2.970.000,00		2.970.000,00
F6.1.6	Mali hizmetler biriminde iç kontrol alt biriminin oluşturulması ve etkin yönetimi	167.000,00		167.000,00
F6.1.7	Bütçe ve performans programı hazırlanmasına yönelik her birimden en az 2 kişiye eğitim verilmesi	7.500,00		7.500,00
Ara Toplam		3.657.800,00		3.657.800,00
Genel Toplam		3.657.800,00		3.657.800,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	SÖKE BELEDİYESİ'NİN BELİRLENEN MİSYON VE VİZYONUNA ULAŞABİLMESİ İÇİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK			
Hedef	Gelir Arttırıcı Politikalar Ve Projeler Uygulamak Ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak			
Performans Hedefi	Gelir Arttırıcı Politikalar Ve Projeler Uygulamak Ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2019
	Kiralama			2
	Satış İhalesi			1
	Kamulaştırılan Faaliyet sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.2.1	Belediye taşınmazları için oluşturulan envanter kayıtlarını güncel tutmak	117.062,50		117.062,50
F6.2.2	Belediye mülkleri üzerinde üretilen projeleri uygulamak ve gelir elde edilmesi	75.437,50		75.437,50
F6.2.3	Belediyemize ait taşınmazların kiralanması, ecri misil ve satış işlemlerine ait liste, veri ve raporlarını oluşturmak ve uygulamak; ayrıca Belediye hizmetleri için ihtiyaç duyulan kiralama işlemlerini yapmak	237.437,50		237.437,50
F6.2.4	Tahakkuk kayıplarının azaltılması için yoklama memur ekibinin oluşturulması	172.000,00		172.000,00
F6.2.5	Beyan denetimlerinin arttırılması	172.000,00		172.000,00
F6.2.6	Belediyeye ait sosyal ve kültürel amaçla kullanılan binaların daha etkin işletilmesinin sağlanması	364.000,00		364.000,00
Ara Toplam		1.137.937,50		1.137.937,50
Genel Toplam		1.137.937,50		1.137.937,50

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	SÖKE BELEDİYESİ'NİN BELİRLENEN MİSYON VE VİZYONUNA ULAŞABİLMESİ İÇİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK			
Hedef	Tahakkuk Eden Gelirlerin Tahsilâtını Arttırıcı Çalışmalar Yapılması			
Performans Hedefi	Tahakkuk Eden Gelirlerin Tahsilâtını Arttırıcı Çalışmalar Yapılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2019
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.3.1	Belirli günlerde el bilgisayarları ile gezici tahsilât ekibi oluşturulması	172.000,00		172.000,00
F6.3.2	Vadesinde ödenmeyen tüm borçlara ait borçlu listelerinin oluşturulması	173.000,00		173.000,00
F6.3.3	Ödeme emri belgelerinin düzenlenerek mükelleflere tebligat yolu ile ulaştırılması	207.000,00		207.000,00
F6.3.4	Tebliğati yapıp yasal bildirim sonunda ödemesi gerçekleşmeyen amme alacakları için icra takibinin başlatılması	171.000,00		171.000,00
F6.3.5	Mükelleflerin internet üzerinden e-beyan işlemlerinin gerçekleştirilmesi	20.000,00		20.000,00
F6.3.6	İnternet üzerinden ödeme yapma sayısının arttırılması	7.500,00		7.500,00
F6.3.7	Borçlu ve borcunu ödeyen mükelleflere sms mesajı ile bilgilendirme yapılması	20.000,00		20.000,00
F6.3.8	Vergi ödemelerine ait internetten gerekli duyuruların yapılması	27.500,00		27.500,00
F6.3.9	Tahakkuk, tahsilât ve icra servislerinin daha etkin çalışmasının sağlanması	50.000,00		50.000,00
Ara Toplam		848.000,00		848.000,00
Genel Toplam		848.000,00		848.000,00

F- Amaç, Hedef Ve Faaliyet Maliyet Tablosu (Müdürlükler Bazında)

SÖKE BELEDİYESİ 2018 PERFORMANS BÜTÇE AMAÇ HEDEF FAALİYET MALİYET TABLOSU			SORUMLU MÜDÜRLÜK ADI
	1. STRATEJİK AMAÇ: KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ		2.635.750,00
Stratejik Hedef 1.1:	Kent Ekonomisinin Gelişime Örnek Olacak Proje Ve Modelleri Geliştirmek Ve Gerektiğinde Yatırımları Yapmak (Tarım, Turizm, Konut Vs.)	313.000,00	
<i>Faaliyet 1.1.1</i>	<i>Didim Ve Kuşadası Yol Güzergahında Ahşveriş Noktalarının Oluşturulması Projesinin Yapılması</i>	<i>13.000,00</i>	<i>Fen İşleri Md.</i>
<i>Faaliyet 1.1.2</i>	<i>Kentin İhtiyacı Olan Ticari Ünitelerin Oluşturulması</i>	<i>300.000,00</i>	<i>Fen İşleri Md.</i>
Stratejik Hedef 1.2:	Yatırımcı Kuruluşların Söke İlçesine İlgisini Arttıracak Düzenlemeleri Yapmak, Özel Sektörü Destekleyerek İstihdamın Arttırılmasına Katkıda Bulunmak Ve Kentin Sosyal, Ekonomik Ve Kültürel Değerini Yükselten Proje Ve Yatırımları Desteklemek	357.500,00	
<i>Faaliyet 1.2.1</i>	<i>Üniversite Projesinin Desteklenmesi Ve İmar Plan Çalışmaları İle Mevcut Üniversite Alanına Yakın Rezerv Yapı Alanının Belirlenmesi</i>	<i>315.000,00</i>	<i>İmar Ve Şehircilik Md. Özel Kalem Md.</i>
<i>Faaliyet 1.2.2</i>	<i>Kobi Siteleri Projesinin Desteklenmesi</i>	<i>5.000,00</i>	<i>Özel Kalem Md. İmar Ve Şehircilik Md.</i>
<i>Faaliyet 1.2.3</i>	<i>Bağarası Yolu Tarım Bölgesi Üretim Destekleme Projesinin Desteklenmesi</i>	<i>37.500,00</i>	<i>Özel Kalem Md. İmar Ve Şehircilik Md.</i>
Stratejik Hedef 1.3:	Tarihi, Doğal Ve Kültürel Değerlerimizi Korumak, Yaşatmak Ve Turizme Kazandırmak, İlçenin Turizm Potansiyelini Arttırmak Ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak.	1.965.250,00	
<i>Faaliyet 1.3.1</i>	<i>Söke İlçe Merkezinde Bulunan Tarihi Ve Kültürel Değerlerin Envanter Çalışmalarının Yapılması, Çalışmaları Yapmak Üzere Diğer Kurum Ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması</i>	<i>32.000,00</i>	<i>Özel Kalem Md. İmar Ve Şehircilik Md.</i>

<i>Faaliyet 1.3.2</i>	<i>Söke'ye 6360 Sayılı Yasa Kapsamında Bağlanan Belde Ve Köy Yerleşimlerinde Bulunan Tarihi Ve Kültürel Değerlerin Envanter Çalışmalarının Yapılması, Çalışmaları Yapmak Üzere Diğer Kurum Ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması</i>	<i>40.000,00</i>	<i>Özel Kalem Md. İmar Ve Şehircilik Md.</i>
<i>Faaliyet 1.3.3</i>	<i>Envanter Çalışmaları İle Elde Edilmiş Verilerin Yer Aldığı Harita, Broşür, Kitapçık, Kısa Film Vb. Yayınları Hazırlayarak Tanıtım Amacıyla Hedef Gruplar İle Paylaşılması Ve Web Sitemizde Yayınlanması</i>	<i>32.500,00</i>	<i>Özel Kalem Md. Kültür Ve Sosyal İşler Md.</i>
<i>Faaliyet 1.3.4</i>	<i>Söke - Kemalpaşa Mahallesi Koruma Ve Yaşatma Projesinin Uygulamasının Yapılması Sürdürülebilirliğinin Sağlanması</i>	<i>703.000,00</i>	<i>İmar Ve Şehircilik Md. Kültür Ve Sosyal İşler Md.</i>
<i>Faaliyet 1.3.5</i>	<i>Söke Kent Merkezinde Bulunan Tarihi Ve Kültürel Değerlerimizin Korunması Ve Yaşatılması</i>	<i>502.250,00</i>	<i>İmar Ve Şehircilik Md. Kültür Ve Sosyal İşler Md.</i>
<i>Faaliyet 1.3.6</i>	<i>Eski Doğanbey Köyü Koruma Ve Yaşatma Projesini Hazırlanması, Uygulamasının Yapılması, Sürdürülebilirliğinin Sağlanması</i>	<i>75.500,00</i>	<i>İmar Ve Şehircilik Md. Kültür Ve Sosyal İşler Md.</i>
<i>Faaliyet 1.3.7</i>	<i>Turizmde Bölge Markası Oluşturmak Üzere Proje Ve Fizibilite Çalışmaları Yapılması Veya Yaptırılması</i>	<i>4.000,00</i>	<i>İmar Ve Şehircilik Md.</i>
<i>Faaliyet 1.3.8</i>	<i>Priene Antik Kentinin Turizm Potansiyel Ve Kalitesini Arttırma Projesini Hazırlanması Veya Hazırlattırılması</i>	<i>262.000,00</i>	<i>Özel Kalem Md. İmar Ve Şehircilik Md. Fen İşleri Md.</i>
<i>Faaliyet 1.3.9</i>	<i>Restorasyon Uygulamalarını Belediyenin Kendi Bünyesinde Yapılması Amacıyla Kentsel Sit Alanı Kemalpaşa Mahallesinde Bulunan Restorasyon Atölyesinin Hayata Geçirilmesinin Sağlanması</i>	<i>144.000,00</i>	<i>İmar Ve Şehircilik Md.</i>
<i>Faaliyet 1.3.10</i>	<i>Söke Kalesi Alan Koruma Projesini Hazırlanması Veya Hazırlattırılması</i>	<i>5.000,00</i>	<i>İmar Ve Şehircilik Md. Fen İşleri Md.</i>
<i>Faaliyet 1.3.11</i>	<i>İlçe Sınırlarında Bulunan Tescilli Yapıların Röleve, Restorasyon Ve Restütisyon Projelerinin Hazırlanmasının Sağlanması</i>	<i>15.000,00</i>	<i>İmar Ve Şehircilik Md.</i>
<i>Faaliyet 1.3.12</i>	<i>Tarihi Ve Kültürel Değerlerin Korunması Amacıyla Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması</i>	<i>150.000,00</i>	<i>İmar Ve Şehircilik Md.</i>
	2. STRATEJİK AMAÇ: KENTSEL YAPILANMADA ÇAĞDAŞ STANDARTLARA ULAŞMAK		38.678.762,50

Stratejik Hedef 2.1:	Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği Çerçevesinde İmar Düzenlemelerini Etkin Ve Belediyeciliğe Örnek Oluşturacak Şekilde Gerçekleştirmek.	2.220.227,13	
<i>Faaliyet 2.1.1</i>	<i>1/1000 Ölçekli Söke Uygulama İmar Planının Üst Ölçek Planlara Uygun Ve 6360 Sayılı Yasa Kapsamında Genişleyen Belediyemiz Sınırlarını Kapsar Şekilde Yeniden Yapılması,</i>	<i>332.051,55</i>	<i>İmar Ve Şehircilik Md.</i>
<i>Faaliyet 2.1.2</i>	<i>18. Madde Uygulamalarının Yapılması,</i>	<i>126.174,65</i>	<i>İmar Ve Şehircilik</i>
<i>Faaliyet 2.1.3</i>	<i>18. Madde Uygulaması Yapılması Mümkün Olmayan Hallerde 15. Ve 16. Madde Hükümlerince İşlem Yapılması,</i>	<i>93.938,43</i>	<i>İmar Ve Şehircilik</i>
<i>Faaliyet 2.1.4</i>	<i>Umumi Hizmetlere Ayrılan Alanlar İle Afet Riski Taşıdığından Yapılaşmaya Kapatılan Alanların Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması</i>	<i>1.613.062,50</i>	<i>Emlak İstimlak Md.</i>
<i>Faaliyet 2.1.5</i>	<i>2006 yılında İmar Planına Esas Yapılan Jeolojik Etüd Çalışmalarında AJE (Ayrıntılı Jeolojik Etüd Gerektiren Alan) ve UOA (Uygun Olmayan Alan) Lejantları ile Sınırlandırılmış Alanlarda İmar Planına Esas Jeolojik Etüdlere Yeniden Yapılması,</i>	<i>55.000,00</i>	<i>İmar Ve Şehircilik</i>
Stratejik Hedef 2.2:	Çağdaş Ve Düzgün Kent Dokusu Oluşturmak İçin Yapılaşmayı Kontrol Altında Tutmak.	1.133.435,37	
<i>Faaliyet 2.2.1</i>	<i>2015-2019 Yılları Arasında Yürürlükte Bulunan 1/5000 Ölçekli Ve 1/1000 Ölçekli İmar Planları İle Yasa Ve Yönetmeliklere Uygun Olarak İmar Durumları Ve Kot Krokisinin Düzenlenmesi;</i>	<i>87.354,21</i>	<i>İmar Ve Şehircilik Md.</i>
<i>Faaliyet 2.2.2</i>	<i>İmar Uygulaması Yapılmış Parseller İçin; İmar Durumlarına Uygun Olarak Onaylanması İstenilen Uygulama Projelerine Göre İnşaat Yapı Ruhsatlarının Verilmesi;</i>	<i>220.125,00</i>	<i>İmar Ve Şehircilik Md.Yapı Kontrol Md.</i>
<i>Faaliyet 2.2.3</i>	<i>İmar Uygulamaları Sonucunda Numaratajın Güncellenmesi Ve Bu Uygulamaların Bilgisayar Ortamına Geçirilmesi,</i>	<i>3.500,00</i>	<i>İmar Ve Şehircilik Md.Yapı Kontrol Md.</i>
<i>Faaliyet 2.2.4</i>	<i>Maili İnhidam Durumundaki Binaların Tespiti Ve Raporlandırılması,</i>	<i>10.000,00</i>	<i>İmar Ve Şehircilik Md.Yapı Kontrol Md.</i>

Faaliyet 2.2.5	<i>Tescilli Yapılar Ve Bunlarla Komşuluk İlişkisi Olan Parseller İçin Kuruldan Görüş Almak Şartıyla Basit Onarım Ve Tamirat İzninin Verilerek Denetlenmesi Ve Yine Kurula Sunulmak Üzere Raporlanması, Projelerin İncelenerek Kurul Onayına Sunulması, Kentsel Sit Alanında Mevzuat Ve Plan Hükümlerine Uygunluğun Denetlenmesi</i>	192.581,16	İmar Ve Şehircilik Md.
Faaliyet 2.2.6	<i>Yapı Ruhsatı Alan Yapıların Teknik Ekipler Tarafından Düzenli Olarak Denetlenerek Ruhsat Ve Eklerine Uygun Olarak Yapılmasının Sağlanması, Kaçak Yapılaşmanın Engellenmesi</i>	200.375,00	İmar Ve Şehircilik Md.Yapı Kontrol Md.
Faaliyet 2.2.7	<i>Ruhsat Ve Eklerine Uygun Olarak Tamamlanan Yapıların Yapı Kullanma İzinlerinin Verilmesi,</i>	209.750,00	İmar Ve Şehircilik Md.Yapı Kontrol Md.
Faaliyet 2.2.8	<i>2015-2019 Yılları Arasında Yapı Ruhsatı İle Eklerine Aykırı Yapılan Yapılarla Yapı Ruhsatı Alınmadan İnşaatına Başlanılan Yapıların, Tespit Edilerek İnşa Faaliyetlerin Durdurularak Gerekli Yasal İşlemlerin Yapılması,</i>	209.750,00	İmar Ve Şehircilik Md.Yapı Kontrol Md.
Stratejik Hedef 2.3:	Vizyon Projelerini Üretmek, Gerçekleştirmek Ve Gerektiğinde Aydın Büyükşehir Belediyesi İle Koordinasyonu Sağlamak.	1.902.500,00	
Faaliyet 2.3.1	<i>Mevcut Pazaryeri Alanında (Çarşamba Pazarı), 2 Kat Yeraltı Otoparkı, Zemin Kat Pazaryeri, Üst Katlar Alışveriş Mağazaları Ve Eğlence Merkezi Projesinin Yapılması</i>	100.000,00	Fen İşleri Md.
Faaliyet 2.3.2	<i>Mevcut Şantiye Alanında AVM Projesinin Yapılması</i>	90.000,00	Fen İşleri Md.
Faaliyet 2.3.3	<i>Mevcut Belediye Sosyal Tesisleri Alanında; İstasyon Yapıları İle Bağlantılı Tarihi Kent Çarşısı Projesinin Yapılması</i>	100.000,00	Fen İşleri Md.
Faaliyet 2.3.4	<i>Çeltikçi Mahallesi Adliye Karşısı Belediyeye Ait Ticari Parselde Proje Üretilmesi Ve Uygulamasının Yapılması</i>	1.000,00	Fen İşleri Md.
Faaliyet 2.3.5	<i>Kent Oteli Projesinin Yapılması</i>	40.000,00	Özel Kalem Md.
Faaliyet 2.3.6	<i>Yenikent Deresi Islahı Ve Çevre Düzenleme Projesinin Uygulanması</i>	132.000,00	Fen İşleri Md.
Faaliyet 2.3.7	<i>Mesire Alanı Projeleri Üretmek Ve Gerçekleştirmek</i>	995.000,00	Fen İşleri Md.
Faaliyet 2.3.8	<i>Eski Çöplük Alanında Spor Kompleksi Projesinin Yapılması</i>	10.000,00	Fen İşleri Md.
Faaliyet 2.3.9	<i>Müze Projelerinin (Tarım Müzesi, Kent Müzesi, Vb) Üretilmesi Ve Uygulamasının Yapılması</i>	174.500,00	Özel Kalem Md. Kültür Ve Sosyal İşler Md.

Faaliyet 2.3.10	<i>Kemalpaşa Mahallesi Mesire Alanı, Amfi Tiyatro ve Tesisler Projesi ve Uygulamasının Yapılması</i>	11.000,00	<i>Fen İşleri Md.</i>
Faaliyet2.3.11	<i>Semt Pazarları Projesi Ve Uygulamasının Yapılması</i>	220.000,00	<i>Fen İşleri Md.</i>
Faaliyet2.3.12	<i>Semt Evleri Projesi Ve Uygulamasının Yapılması</i>	29.000,00	<i>Kültür Ve Sosyal İşler Md.</i>
Stratejik Hedef 2.4:	<i>Çağdaş Ve Düzgün Kentsel Kullanım Alanlarına Sahip, Ergonomik, Herkes İçin Erişilebilir Nitelikte Kent Yaratmaya Yönelik Proje Ve Uygulamalar Yapmak, Bakım Ve Onarımlarla Sürdürülebilirliğini Sağlamak.</i>	32.380.600,00	
Faaliyet 2.4.1	<i>Kentsel Yapılanmada Çağdaş Standartlara Ulaşmak Amacıyla Fen-İmar Hizmetlerinin Etkin Ve Verimli Şekilde Yürütülmesinin Sağlanması</i>	25.152.600,00	<i>Fen İşleri Md. İmar Ve Şehircilik Md. Yapı Kontrol Md.</i>
Faaliyet 2.4.2	<i>Kent Merkezi,Merkezi İş Alanında Geleneksel Doku Özelliklerini Devam Ettiren Sokaklarda Üs Örtü Proje Ve Uygulamalarının Yapılması</i>	365.000,00	<i>Fen İşleri Md.</i>
Faaliyet 2.4.3	<i>Yeni Açılacak Yollarda Veya Mevcut Olup Bakım Ve Onarım Gerektiren Yollarda Asfalt Kullanılarak Hizmet Verilmesi,</i>	480.000,00	<i>Fen İşleri Md.</i>
Faaliyet 2.4.4	<i>Yeni Açılacak Yol Ve Kaldırımlarda Veya Mevcut Olup Bakım Ve Onarım Gerektiren Yol Ve Kaldırım Alanlarında Engelli Düzenlemeleri De Dahil Beton Parke Ve Yol Ve Kaldırım İmal Edilmesi,</i>	3.435.000,00	<i>Fen İşleri Md.</i>
Faaliyet 2.4.5	<i>Mevcut Yol Ve Kaldırımlarda Engelli Düzenlemelerin Tamamlanması</i>	30.000,00	<i>Fen İşleri Md.</i>
Faaliyet 2.4.6	<i>Çevre Can Ve Mal Güvenliği Açısından Tehlike Arzeden Alanlarda Yapımına İhtiyaç Duyulan İstinat Duvarı Ve Benzeri Tedbirlerin Alınması</i>	335.000,00	<i>Fen İşleri Md.</i>
Faaliyet 2.4.7	<i>Mevcutta Park Veya Yeşil Alan Olarak Kullanılan Alanların Yenilenmesi Gerekenlerin Belirlenerek Revizyonlarının Yapılması</i>	459.000,00	<i>Fen İşleri Md.</i>
Faaliyet 2.4.8	<i>İlçe Sınırlarındaki Yeşil Alanların İmar Planları Üzerinden Envanterinin Yapılması Henüz Düzenleme Yapılmamış Olanlar İçin Yeşil Alan Düzenlemelerinin Yapılması</i>	1.155.000,00	<i>Fen İşleri Md.</i>
Faaliyet 2.4.9	<i>İlçe Sınırlarında Bulunan Park, Bahçe, Cadde, Refüj Ve Sokaklardaki Ağaç Ve Ağaççıklarda Oluşabilecek Zararlı Etmenlere Karşı Kimyasal Mücadele Yapılması, Mevcut Bitkisel Envanterin Gübreleme, İlaçlama, Vs. Bakım Ürünleri Temin Ederek Bakımının Sağlanması,</i>	245.000,00	<i>Fen İşleri Md.</i>

Faaliyet 2.4.10	İlçe Sınırlarındaki Sokak, Cadde Ve Parklarımızda Yer Alan Ağaçların Budama Ve Kesim İşlemlerinin Yapılması,	65.000,00	Fen İşleri Md.
Faaliyet 2.4.11	Özgün, Çağdaş, Estetik Kent Mobilyaları Kullanılarak Alanların Niteliğinin Arttırılması, (Kondüsyon Aleti, Çocuk Oyun Grubu, Bank, Çöp Kutusu, Aydınlatma Elemanları)	415.000,00	Fen İşleri Md.
Faaliyet 2.4.12	İlçemizin Yeşil Alan Miktarını Arttırmak, Orman Alanları Kazandırmak, Doğayı Ve Çevreyi Korumak Amacıyla Ağaçlandırma Çalışmaları Yapılması	90.000,00	Fen İşleri Md.
Faaliyet 2.4.13	Peyzaj Düzenlemelerinin Etkisini Güçlendirmek Ve Düzenlemelerimizi Renklendirmek Amacıyla Yazlık Ve Kışlık Olmak Üzere Belediyemizin Serasında Mevsimlik Çiçek Üretilmesi, Seradaki Üretim Sayısının Yetersiz Kalması Durumunda Temin Edilerek Dikilmesi,	140.000,00	Fen İşleri Md.
Faaliyet 2.4.14	Hobi Bahçeleri Projesinin Ve Uygulamasının Yapılması	14.000,00	Fen İşleri Md.
Stratejik Hedef 2.5:	Kenti Çarpık Yapılaşmış, Eski Ve Aşınmış Ayrıca Görüntü Kirliliği Yaratan Yapı Stoğundan Temizlemeye Yönelik Çalışmalar Yapmak, Politikalar Ve Projeler Geliştirmek.	1.014.000,00	
Faaliyet 2.5.1	Söke'nin Tüm Mahallelerinde Yapılacak Fizibilite Çalışmaları Ve Kentsel Dönüşüm/Dönüştürme Modellerinden Uygun Alan/Uygun Model Stratejileri Kapsamında;	1.014.000,00	İmar Ve Şehircilik Md.Yapı Kontrol Md
Stratejik Hedef 2.6 :	Afet Riski Konusunda Bilinçli Kentli, Afete Hazır Ve Minimum Etkilenecek Kent Yaratmak.	28.000,00	
Faaliyet 2.6.1	Kentte Beklenen Afet Risklerine Yönelik Olarak 1998 Yılından Önce Yapılmış Yapıların 1998 Deprem Yönetmeliğine Göre Yenilenmesini Sağlamak Amacı İle İmar Planlarındaki Yapılanma Değerleri İle Mevcut Yapılanma Değerlerinin Karşılaştırılarak Belirlenecek Kriterlere Göre Öncelikle, 1/5000 Ve 1/1000 Ölçekli Plan Notlarının 2015-2019 Yılları Arasında Yapılmasının Sağlanması,	10.000,00	İmar Ve Şehircilik Md.
Faaliyet 2.6.2	Kırılgan Yapı Envanterinin Çıkartılması,	3.000,00	İmar Ve Şehircilik Md.
Faaliyet 2.6.3	Deprem Dönüşüm Ve Kentsel Yenileme Projeleri İçin, Belediye, Mülk Sahipleri Ve Meslekî STK"Lar İle Ortak Proje Çalışmaları Yapılması,	15.000,00	İmar Ve Şehircilik Md.
3. STRATEJİK AMAÇ : ETKİN BELEDİYESİLİK ANLAYIŞIYLA, KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAMI DESTEKLEMELİK.			5.715.250,00

Stratejik Hedef 3.1:	Vatandaşlarımızın Sosyal-Ekonomik Hayata Katılımını Sağlamak	265.350,00	
<i>Faaliyet 3.1.1</i>	<i>Dezavantajlı Gruplara, Ücretsiz Olarak Hizmet Vermek Amacıyla Semt Evlerinin Çalıştırılması İle Özel Gruplara Kurslar Açılması, El Emeği Pazarlarının Kurulması</i>	<i>93.000,00</i>	<i>Kültür Ve Sosyal İşler Md.</i>
<i>Faaliyet 3.1.2</i>	<i>İstihdama Yönelik Meslek Edindirme , Hobi Kursları Ve Öğrencilere Yönelik Kurslar Açılması</i>	<i>101.750,00</i>	<i>Kültür Ve Sosyal İşler Md.</i>
<i>Faaliyet 3.1.3</i>	<i>Kadın Sığınma Evleri, Konuk Evleri Ve Hizmet Vermesi. STK, Kent Konseyi Ve Odalarla İşbirliği İçinde Çalışarak Projeler Üretilmesi</i>	<i>70.600,00</i>	<i>Kültür Ve Sosyal İşler Md.</i>
Stratejik Hedef 3.2:	Kentte Sosyal Ve Kültürel Hayatı Güçlendirmek	1.593.400,00	
<i>Faaliyet 3.2.1</i>	<i>Önemli Gün Ve Haftalarda Etkinlikler, Organizasyonlar, Festivaller Düzenlenmesi</i>	<i>305.850,000</i>	<i>Özel Kalem Md. Kültür Ve Sosyal İşler Md.</i>
<i>Faaliyet 3.2.2</i>	<i>Kentin Tanıtımına Yönelik Afiş, Davetiye, Broşür, Billboard Davetiye Pano Ve Kitapçık Yapılması Ve Basılması .</i>	<i>142.000,00</i>	<i>Özel Kalem Md. Kültür Ve Sosyal İşler Md.</i>
<i>Faaliyet 3.2.3</i>	<i>Kardeş Şehir Faaliyetlerinin Yürütülmesi.</i>	<i>97.250,00</i>	<i>Özel Kalem Md. Kültür Ve Sosyal İşler Md.</i>
<i>Faaliyet 3.2.4</i>	<i>Sergi Salonunun Sanatsal Çabaları Desteklemek Amacıyla Faaliyet Göstermesi, Vatandaşların Salonlardan Yararlanmasının Sağlanması</i>	<i>83.000,00</i>	<i>Kültür Ve Sosyal İşler Md.</i>
<i>Faaliyet 3.2.5</i>	<i>Belediyenin Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğünün Faaliyetlerinin Yürütülmesi</i>	<i>722.800,00</i>	<i>Kültür Ve Sosyal İşler Md.</i>
<i>Faaliyet 3.2.6</i>	<i>Hemşerilik Bilincini Geliştirmek İçin, Yerel Ve Ulusal Düzeyde Tiyatro, Halkoyunları, Korolar Oluşturulması, Güçlendirilmesi</i>	<i>68.300,00</i>	<i>Kültür Ve Sosyal İşler Md.</i>
<i>Faaliyet 3.2.7</i>	<i>Sportif Faaliyetler Ve Turnuvalar Düzenleyerek Halkın Spora Teşvik Edilmesi</i>	<i>52.000,00</i>	<i>Kültür Ve Sosyal İşler Md.</i>
<i>Faaliyet 3.2.8</i>	<i>Söke Belediyesi Ve Söke Kent Arşivi Müzesi Çalışmalarının Yürütülmesi, Kıyafet Ve Eşya Kültürümüzün Yaşatılması</i>	<i>61.950,00</i>	<i>Kültür Ve Sosyal İşler Md.</i>
<i>Faaliyet 3.2.9</i>	<i>Oryantasyon Programları, Eğitim Gezileri, Panel Ve Söyleşiler Gerçekleştirilmesi Ve Kütüphanelerin Desteklenmesi, Oluşturulması Ve Eğitime Destek Olunması</i>	<i>60.250,00</i>	<i>Kültür Ve Sosyal İşler Md.</i>
Stratejik Hedef 3.3:	Halkla İç İçe Paydaş Katımlı Yönetim Anlayışıyla Etkin Ve Sürekli Bir Yapıyı Oluşturmak	2.153.500,00	
<i>Faaliyet 3.3.1</i>	<i>İlçemizdeki Vatandaş Ve Paydaşımız Olan Kurum Ve Kuruluşların, Önemli Ve Özel Günlerinde Hatırlanmasına Yönelik Faaliyetler Yapılması</i>	<i>195.000,00</i>	<i>Özel Kalem Md.</i>

<i>Faaliyet 3.3.2</i>	<i>Halk Günü Toplantıları İle İç Ve Dış Paydaşlarla Toplantı Düzenlenmesi</i>	<i>55.000,00</i>	<i>Özel Kalem Md.</i>
<i>Faaliyet 3.3.3</i>	<i>Her Yıl Belediye Hizmetleri İle İlgili Kamuoyu Araştırması Yapılması</i>	<i>50.000,00</i>	<i>Özel Kalem Md.</i>
<i>Faaliyet 3.3.4</i>	<i>Söke Belediyesi'nin Hizmetlerini Ve Hizmet Anlayışını Tüm Kanalların Etkin Şekilde Kullanılarak Tanıtılması</i>	<i>120.000,00</i>	<i>Özel Kalem Md.</i>
<i>Faaliyet 3.3.5</i>	<i>Başkanın Çalışma Takviminin Düzenlenmesi Ve Görüşme Programını Hazırlanması, Protokole İlişkin Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi.</i>	<i>273.000,00</i>	<i>Özel Kalem Md.</i>
<i>Faaliyet 3.3.6</i>	<i>Semt Evlerinin İş Ve İşlemlerinin Etkin Ve Verimli Yürütülmesi</i>	<i>130.000,00</i>	<i>Özel Kalem Md.</i>
<i>Faaliyet 3.3.7</i>	<i>Belediye İş Ve İşlemlerinin Etkin Ve Verimli Yürütülmesi</i>	<i>1.330.500,00</i>	<i>Özel Kalem Md.</i>
Stratejik Hedef 3.4:	Sosyal Belediyecilik İlkesi Gereği, Sosyal, Kültürel, Ekonomik Ve Sportif Faaliyetleri Planlamak, Sürdürülebilirliği Sağlamak Ve Paydaşları Desteklemek.	1.703.000,00	
<i>Faaliyet 3.4.1</i>	<i>Başarı Kazanan Öğrenci, Sporcu V.B. Gruplarının Ödüllendirilmesi</i>	<i>46.000,00</i>	<i>Özel Kalem Md.</i>
<i>Faaliyet 3.4.2</i>	<i>STK'lara, Amatör Spor Kulüplere, Okullara V.B. Gruplara Ayni Destek Verilmesi</i>	<i>1.150.000,00</i>	<i>Özel Kalem Md.</i>
<i>Faaliyet 3.4.3</i>	<i>İhtiyaç Sahiplerine, Erzak, Giyecek, Kırtasiye, Eşya, Asker Aile V.B. Yardımları Yapılması</i>	<i>207.000,00</i>	<i>Özel Kalem Md.</i>
<i>Faaliyet3.4.4</i>	<i>5393 Ve 6360 Sayılı Yasa İle Bakım Onarımı Belediyemizce Yapılması Gereken Okul, Cami Vb. Yerlerin Genel Bakım Ve Onarımlarının Yapılması Veya Yaptırılması, Demirbaş, Kırtasiye, Hırdavat, Boya Vb. İhtiyaçlarının Karşlanması</i>	<i>300.000,00</i>	<i>Destek Hizmetleri Md.</i>
4. STRATEJİK AMAÇ: TOPLUMUN, SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE TEMİZ BİR ÇEVREDE YAŞAMASINI SAĞLAMAK.			18.901.500,00
Stratejik Hedef 4.1:	Toplum Sağlığını Korumak.	1.146.000,00	
<i>Faaliyet 4.1.1</i>	<i>Belediyenin Sağlık İşleri Faaliyetlerin Yürütülmesi</i>	<i>1.033.000,00</i>	<i>Sağlık İşleri Md.</i>
<i>Faaliyet 4.1.2</i>	<i>İşyeri Hekimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi</i>	<i>55.000,00</i>	<i>Sağlık İşleri Md.</i>
<i>Faaliyet 4.1.3</i>	<i>Şeker, Tansiyon V.B. Basit Tıbbi Müdahalelerin Yapılması</i>	<i>11.000,00</i>	<i>Sağlık İşleri Md.</i>
<i>Faaliyet 4.1.4</i>	<i>Sinek, Sivrisinek Ve Haşerelere Karşı Larva Ve Uçkun Mücadelesi Yapılması</i>	<i>47.000,00</i>	<i>Sağlık İşleri Md.</i>
Stratejik Hedef 4.2:	Kente, Kaliteli Ve Yaşanılabilir Standartlarda Temizlik Hizmeti Sunmak.	12.515.680,00	

<i>Faaliyet 4.2.1</i>	Kent İçinde Sorumluluk Alanımızdaki Cadde Ve Sokakların Süpürge Araçları Ve Faraşçılarla Temizlenerek, Temiz Bir Şehirde Yaşamalarının Sağlanması	5.046.000,00	Temizlik İşleri Md.
<i>Faaliyet 4.2.2</i>	Hemşerilerimizin Sağlıklı Ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak İçin, Etkin Bir Çöp Toplama Hizmetinin Sunulması	6.352.360,00	Temizlik İşleri Md.
<i>Faaliyet 4.2.3</i>	İlçemizde Sorumluluk Alanımızdaki Cadde Ve Sokakların Dezenfektan İle Temizlenerek, Çevrenin Temiz Ve Hijyen Bir Ortamda Kalmasının Sağlanması	181.720,00	Temizlik İşleri Md.
<i>Faaliyet 4.2.4</i>	Temizlik Hizmetlerin Etkin Ve Verimli Yürütülmesinin Sağlanması	870.600,00	Temizlik İşleri Md.
<i>Faaliyet 4.2.5</i>	Konteynırların yıkanması ve dezenfeksiyonunun yapmak.	65.000,00	Temizlik İşleri Md.
Stratejik Hedef 4.3:	Toplumda Çevre Bilincini Oluşturmak, Sürdürülebilirliğine Dair Politikalar Oluşturmak Ve Uygulamak.	5.000,00	
<i>Faaliyet 4.3.1</i>	<i>Doğada Parçalanması Uzun Zaman Alan, İnsan Sağlığı Açısından Büyük Risk Taşıyan Naylon Poşetlerin Kullanımının Azaltılmasına Yönelik Kullanım Alanları Olan Pazar, Market Gibi Yerlerde Geri Dönüşümü Mümkün Olan, Bez Torba-File-Kese Kağıdı Kullanımının Teşvik Edilmesine Yönelik Çalışmalarının Başlatılması</i>	<i>5.000,00</i>	<i>Temizlik İşleri Md.</i>
Stratejik Hedef 4.4	Etkin Bir Atık Yönetim Sistemi Oluşturmak Ve Uygulamak.	850.320,00	
<i>Faaliyet 4.4.1</i>	<i>"Ambalaj Atığı Yönetim Planı " Doğrultusunda, Ev Ve İşyerlerine Yönelik Bilgilendirme Çalışmasının Yapılmasını Ve Ambalaj Atıklarının Toplanması Sağlanması</i>	<i>70.860,00</i>	<i>Temizlik İşleri Md.</i>
<i>Faaliyet 4.4.2</i>	<i>Yılda En Az 1 Kere Bölgedeki Tüm İlköğretim Okullarına Yönelik Genel Bilgilendirme Toplantısının Düzenlenmesi</i>	<i>70.860,00</i>	<i>Temizlik İşleri Md.</i>
<i>Faaliyet 4.4.3</i>	<i>Bitkisel Atık Yağların Gerek Konutlarda Gerekse De İşletmelerde Diğer Atıklardan Ayrı Toplanması Bu Sayede Dolaylı Veya Doğrudan Olarak Alıcı Ortama Verilmesinin Önlenmesi</i>	<i>70.860,00</i>	<i>Temizlik İşleri Md.</i>
<i>Faaliyet 4.4.4</i>	<i>Halkımızın Sağlığını Korumak İçin Bölgemizdeki Atık Yağ Üreticisi Konumundaki İşletmelerde Atık Yağın Kullanım Sıklığını Belirleyen Toplam Polar Madde Ölçümlerinin Gerçekleştirilmesi</i>	<i>70.860,00</i>	<i>Temizlik İşleri Md.</i>
<i>Faaliyet 4.4.5</i>	<i>"Atık Pil Ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği" Kapsamında, Her Yıl Atık Pil Toplama Kampanyasının Yapılması, Toplanması Ve TAP'a Teslim Edilmesi</i>	<i>70.860,00</i>	<i>Temizlik İşleri Md.</i>

Faaliyet 4.4.6	"Atık Elektrikli Ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği" Kapsamında Elektronik Atıkların Ayrı Toplanması Sağlanması	70.860,00	Temizlik İşleri Md.
Faaliyet 4.4.7	"Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği" Kapsamında Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Ayrı Toplanması Sağlanması	70.860,00	Temizlik İşleri Md.
Faaliyet 4.4.8	Kent İçerisinde Çevre Kirliliği Yaratan Koltuk, Yatak Vb Gibi İri Hacimli Atıkların Ayrı Toplanması Sağlanması	354.300,00	Temizlik İşleri Md.
Stratejik Hedef 4.5:	Söke Halkının, Huzurlu , Sağlıklı Ortamda Yaşamalarını Sağlamak.	4.384.500,00	
Faaliyet 4.5.1	Vatandaşın Zabıta Müdürlüğü'ne Gelen İstek, Şikayet Ve Taleplerinin Değerlendirilmesi	1.231.750,00	Zabıta Md.
Faaliyet 4.5.2	Trafik, İmar ,Çevre Sağlık İşyeri Ruhsat Konularında Etkin Denetimlerin Sağlanması	1.016.250,00	Zabıta Md
Faaliyet 4.5.3	Etkin Denetimlerin Sağlanması İçin Zabıta Müdürlüğü'nün Organizasyon Yapısını Güçlendirilmesi	1.120.250,00	Zabıta Md
Faaliyet 4.5.4	Pazar Yerlerinin Tahsis, Tahsisi İptali Denetlenmesi Ve Düzeninin Sağlanması	1.016.250,00	Zabıta Md
5. STRATEJİK AMAÇ: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ			27.185.000,00
Stratejik Hedef 5.1:	Bilgi Sistemlerini Geliştirmek Ve Bilgiyi Etkin Kullanan Bir Yapıya Kavuşmak	500.000,00	
Faaliyet 5.1.1	Birimlerden Gelen Yazıları İsteklerinin Karşıllanması Ve Mevcut Yazılımların Güncellenmesi	110.000,00	Bilgi İşlem
Faaliyet 5.1.2	Kurumsal Network Sorunlarının Giderilmesi, İç Ve Dış Etkenlere Karşı Veri Güvenliğinin Ve Güvenlik Duvarının Etkin Bir Şekilde Yönetim Ve Denetimi	30.000,00	Bilgi İşlem
Faaliyet 5.1.3	Mevcut Yazılımların Kanun Ve Kullanıcı Taleplerine İstinaden Güncel Tutulması Ve Tespit Edilen Hataların Düzeltilmesi Ve Kontrol Edilmesi	65.000,00	Bilgi İşlem
Faaliyet 5.1.4	Sistemde Var Olan İletişim Kanallarının (SMS, E-Mail, E-Belediye, Web, Vs) Daha Aktif Kullanımının Temini İle Web Hizmetleri, E-Belediye, VPN Uzak Bağlantı Gibi Bilgisayar Teknolojileri İle Hizmetlerin Vatandaşa En Yakın Noktaya Taşınması Ve Geliştirilmesi. E-Devlet İşlemleri İle Entegrasyonun Geliştirilmesi.	80.000,00	Bilgi İşlem

<i>Faaliyet 5.1.5</i>	Eğitim Programlarının Arttırılması Ve Yaygınlaştırılması, Bilgi İşlemi İlgilendiren Bürokratik İşlemlerin (Bütçe Hazırlık/Harcama, Kurum İçi Ve Dışı Yazışmalar Vb.) Hazırlık, Gerçekleştirme Ve Yazım İşlerinin Yerine Getirilmesi	84.500,00	Bilgi İşlem
<i>Faaliyet 5.1.6</i>	Birimlerden Gelen Donanım İhtiyaçlarını Ve Arıza İsteklerinin Karşılanması	130.500,00	Bilgi İşlem
Stratejik Hedef 5.2:	Hizmetlerin Daha İyi Yürütülebilmesi İçin İç Kontrol Ve Kalite Kontrol Sistemini Tesis Etmek	1.598.500,00	
<i>Faaliyet 5.2.1</i>	<i>İç Kontrolde Mevcut Durum Analizini Yaparak Yeni Bir Eylem Planının Oluşturulması</i>	<i>1.424.000,00</i>	<i>Mali Hizmetler Md.</i>
<i>Faaliyet 5.2.2</i>	<i>İç Kontrol, Performans Ölçütleri Geliştirme, Risk Analizi, İzleme Değerlendirme Ve Kurumsal Yapılanma Konusunda Eğitim Ve Danışmanlık Hizmeti Alınması</i>	<i>7.500,00</i>	<i>Mali Hizmetler Md.</i>
<i>Faaliyet 5.2.3</i>	<i>İyi Yönetişim İçin Gerekli Olan Süreçlerin Bir Eylem Planı Yaklaşımı Çerçevesinde Ortaya Konulması</i>	<i>167.000,00</i>	<i>Mali Hizmetler Md.</i>
Stratejik Hedef 5.3:	Kurumun Amaçları Doğrultusunda İnsan Kaynaklarını En Etkin Ve En Verimli Şekilde Kullanmak. Kurum Çalışanlarının İhtiyaçlarını Karşılama, Mesleki Bakımdan Gelişmelerini Sağlamak	5.025.000,00	
<i>Faaliyet 5.3.1</i>	<i>Personel İçin Her Yıl 2 Kez Düzenli Eğitim İhtiyaç Analizi Yapılıp, Personel Bazında Alınması Gereken Eğitimler Konu Ve Saat Olarak Belirlenip Bu Eğitimlerin Verimliliğini Değerlendirilmesi.</i>	<i>89.500,00</i>	<i>İnsan Kay.Ve Eğt. Md.</i>
<i>Faaliyet 5.3.2</i>	<i>Personelin Mesleki Kapasitesinin Arttırılması, Yurt İçinde Ve Yurt Dışında Gerçekleştirilen Kongre, Seminer, Çalıştay Vb. Faaliyetlere Katılmalarının Sağlanması</i>	<i>82.000,00</i>	<i>Kültür Ve Sosyal İşler Md-İnsan Kay.Ve Eğt. Md. Fen İşleri Md.</i>
<i>Faaliyet 5.3.3</i>	<i>İnsan Kaynakları Yönetimini Etkin Yürütülmesi</i>	<i>4.853.500,00</i>	<i>İnsan Kay.Ve Eğt. Md.</i>
Stratejik Hedef 5.4:	Standart Dosya Planına Uygun, Dijital Arşiv Ve Elektronik Belge Yönetim Sistemini Kurarak, Erişilebilir, Şeffaf, Verimli, Hızlı Ve Sade Bir Kurumsal Yapı Oluşturarak, Devamlılığını Sağlamak.	867.000,00	
<i>Faaliyet 5.4.1</i>	<i>Elektronik Belge Yönetim Sisteminin Sürdürülmesi Ve Geliştirilmesi</i>	<i>4.500,00</i>	<i>Yazı İşleri Md.</i>
<i>Faaliyet 5.4.2</i>	<i>Kurum Arşivindeki Belgelerin Dijital Arşiv Ortamına Aktarılması</i>	<i>347.000,00</i>	<i>Arşiv Müd.</i>

<i>Faaliyet 5.4.3</i>	<i>Karar Alma Süreçlerinin Etkin Yürütülmesi</i>	<i>515.500,00</i>	<i>Yazı İşleri Md.</i>
Stratejik Hedef 5.5:	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek Ve Farkındalığını Artırmak	417.500,00	
<i>Faaliyet 5.5.1</i>	<i>Belediye Adına Açılmış Veya Belediyenin Açtığı Davaların Takip Edilmesi Ve Mahkeme/ Noter Aracılığıyla Tespit Yaptırılması</i>	<i>133.450,00</i>	<i>Hukuk İşl. Md.</i>
<i>Faaliyet 5.5.2</i>	<i>Belediyenin Alacaklı Olduğu İcra Dosyalarının 2004 Sayılı İcra İflas Kanununa Göre Takibi İle Belediyenin Borçlu Olduğu İcra Takip Dosyalarının İnfaz Edilmesi İçin Gerekli İşlemlerin Yapılması</i>	<i>133.200,00</i>	<i>Hukuk İşl. Md.</i>
<i>Faaliyet 5.5.3</i>	<i>Birimlerin Protokol, Sözleşme Ve Diğer Konularda Talep Ettiği Konularda Hukuki Görüş Bildirilmesi</i>	<i>9.700,00</i>	<i>Hukuk İşl. Md.</i>
<i>Faaliyet 5.5.4</i>	<i>6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun Uyarınca Hazırlanan İcra Takip Dosyaları İle Uyuşmazlıklara Görüş Bildirilmesi</i>	<i>19.700,00</i>	<i>Hukuk İşl. Md.</i>
<i>Faaliyet 5.5.5</i>	<i>Yargı mercileri ve noter kanalıyla tespit yaptırılması</i>	<i>90.000,00</i>	<i>Hukuk İşl. Md.</i>
<i>Faaliyet 5.5.6</i>	<i>Noter kanalıyla İhtarname keşide etme ve gelen ihtarnamelere cevap verme</i>	<i>29.700,00</i>	<i>Hukuk İşl. Md.</i>
<i>Faaliyet 5.5.7</i>	<i>Mevzuat takip sisteminin geliştirilmesi</i>	<i>1.750,00</i>	<i>Hukuk İşl. Md.</i>
Stratejik Hedef 5.6:	Belediye Hizmetlerinin Güçlendirilmek Ve Etkin Çalışmasını Sağlamak.	18.777.000,00	
<i>Faaliyet 5.6.1</i>	<i>Çalışma Ortamının İyileştirilmesinin Sağlanması</i>	<i>200.000,00</i>	<i>Destek Hizmetleri Md.</i>
<i>Faaliyet 5.6.2</i>	<i>Destek Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi</i>	<i>8.675.000,00</i>	<i>Destek Hizmetleri Md.</i>
<i>Faaliyet 5.6.3</i>	<i>Belediye Hizmet Binalarının, Cihazlarının Ve Teknik Ekipmanının Daha Nitelikli Hale Getirilerek Harcama Birimlerine Destek Verilmesi</i>	<i>30.000,00</i>	<i>Destek Hizmetleri Md.</i>
<i>Faaliyet 5.6.4</i>	<i>Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesi İçin Gerekli Sarf Malzemelerinin Temini</i>	<i>657.000,00</i>	<i>Destek Hizmetleri Md.</i>
<i>Faaliyet 5.6.5</i>	<i>Belediye Şantiye Alanında Tamir Atölyesinin Etkin Hale Getirilmesi Ve Güçlendirilmesi</i>	<i>180.000,00</i>	<i>Destek Hizmetleri Md.</i>
<i>Faaliyet 5.6.6</i>	<i>Belediye Araç Parkını Güçlendirilmesi Ve Araç Kiralama Giderlerinin En Asgari Seviyeye İndirilmesi</i>	<i>970.000,00</i>	<i>Destek Hizmetleri Md.</i>

Faaliyet 5.6.7	Çeşitli Hizmet Birimlerimde Çalıştırılacak Personelin Hizmet Alım İhalelerinin Gerçekleştirilmesi	6.800.000,00	Destek Hizmetleri Md.
Faaliyet 5.6.8	Etkin Satın Alma Sisteminin Oluşturulması	720.000,00	Destek Hizmetleri Md.
Faaliyet 5.6.9	Belediye Hizmet Birimlerinin Tamirat Bakım Onarım İşleri, Bakım Sözleşmeleri Vb. İşleri Yapılması, Yapıtılması	250.000,00	Destek Hizmetleri Md.
Faaliyet 5.6.10	Artıma Tesisi Yanındaki Belediye Hizmet Alanına Belediye Hizmet Tesisinin Yapılarak Tüm Hizmet Birimlerinin Taşınması	51.000,00	Fen İşleri Md.
Faaliyet 5.6.11	Asfalt Tesisinin Yenilenmesi	153.000,00	Fen İşleri Md.
Faaliyet 5.6.12	Belediye Modern Sera Projesinin Yapılması	91.000,00	Fen İşleri Md.
6. STRATEJİK AMAÇ: SÖKE BELEDİYESİ'NİN BELİRLENEN MİSYON VE VİZYONUNA ULAŞILABİLMESİ İÇİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK			5.643.737,50
Stratejik Hedef 6.1:	Mali Yönetimin Güçlendirilmesi Ve Bütçenin Etkin Yönetimini Sağlamak	3.657.800,00	
Faaliyet 6.1.1	Mali Raporlama Sisteminin Analizi	167.000,00	Mali Hizmetler Md.
Faaliyet 6.1.2	Bütçe, Muhasebe Ve Finans Bilgilerinin Periyodik Olarak İlgililere Ve Kamuoyuna Açıklanması	12.300,00	Mali Hizmetler Md.
Faaliyet 6.1.3	Bütçenin Ve Muhasebenin Etkin Yönetilmesi	167.000,00	Mali Hizmetler Md.
Faaliyet 6.1.4	Mevcut Gelir Kaynakları Ve Tahsilât Sistemi İle İlgili Gelişim İhtiyaçlarının Analiz Edilmesi Ve Öneri Raporların Hazırlanması	167.000,00	Mali Hizmetler Md.
Faaliyet 6.1.5	Borç Yapısının Etkin Yönetilmesi	2.970.000,00	Mali Hizmetler Md.
Faaliyet 6.1.6	Mali Hizmetler Biriminde İç Kontrol Alt Biriminin Oluşturulması Ve Etkin Yönetimi	167.000,00	Mali Hizmetler Md.
Faaliyet 6.1.7	Bütçe Ve Performans Programı Hazırlanmasına Yönelik Her Birimden En Az 2 Kişiye Eğitim Verilmesi	7.500,00	Mali Hizmetler Md.
Stratejik Hedef 6.2:	Gelir Arttırıcı Politikalar Ve Projeler Uygulamak Ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak	1.137.937,50	
Faaliyet 6.2.1	Belediye Taşınmazlarının İçin Oluşturulan Envanter Kayıtlarını Güncel Tutmak	117.062,50	Emlak İstimlak Md.

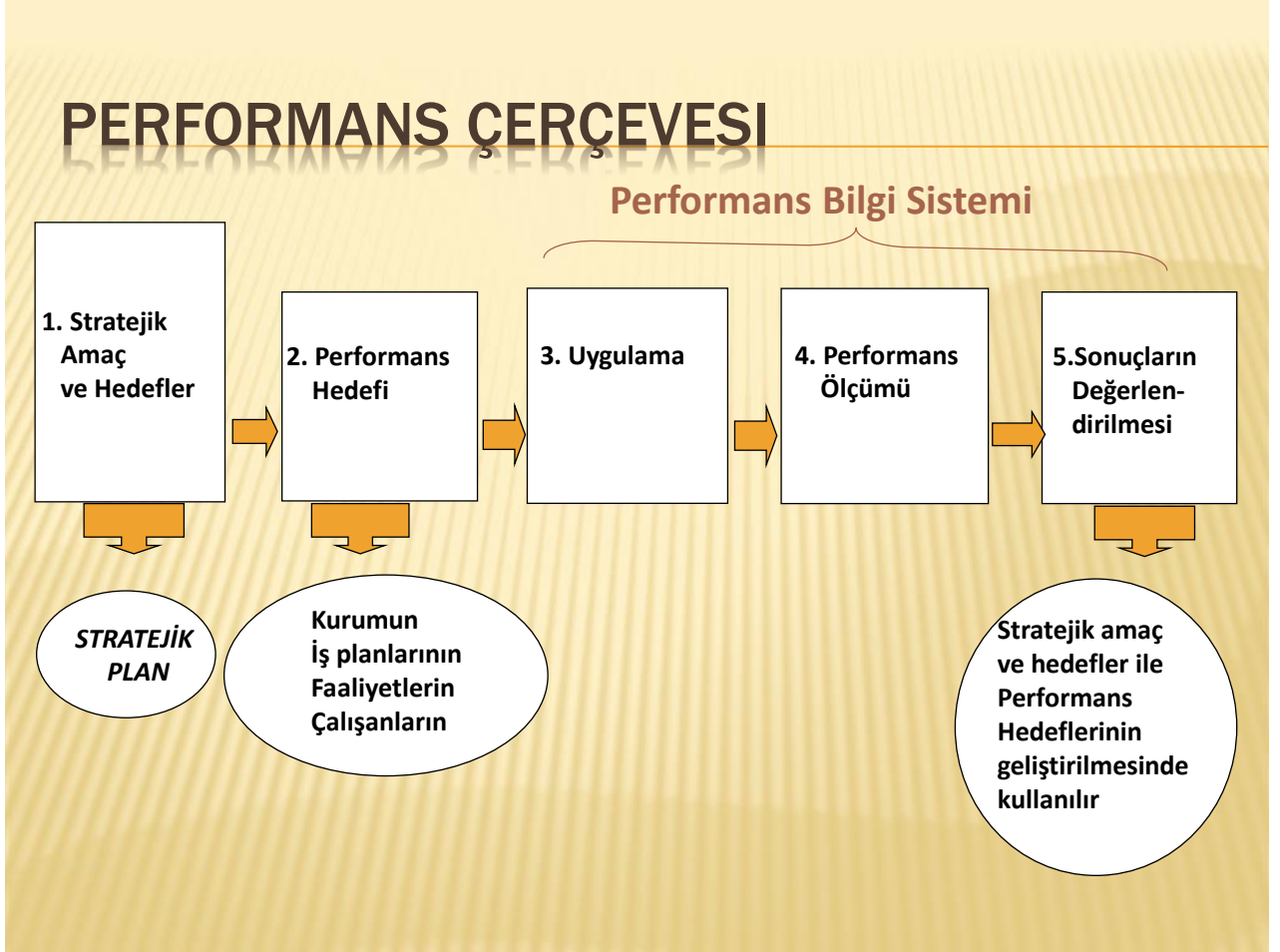
<i>Faaliyet 6.2.2</i>	<i>Belediye Mülkleri Üzerinde Üretilen Projeleri Uygulamak Ve Gelir Elde Edilmesi</i>	<i>75.437,50</i>	<i>Emlak İstimlak Md.</i>
<i>Faaliyet 6.2.3</i>	<i>Belediyeye Ait Taşınmazların Kiralama,Ecrimisil Ve Satış İşlemlerine Ait Liste Ve Veri Raporlarını Oluşturmak Ve Uygulamak,Ayrıca Belediye Hizmetleri İçin İhtiyaç Duyulan Kiralama İşlemlerini Yapmak.</i>	<i>237.437,50</i>	<i>Emlak İstimlak Md.</i>
<i>Faaliyet 6.2.4</i>	<i>Tahakkuk Kayıplarının Azaltılması İçin Yoklama Memur Ekibinin Oluşturulması</i>	<i>172.000,00</i>	<i>Mali Hizmetler Md.</i>
<i>Faaliyet 6.2.5</i>	<i>Beyan Denetimlerinin Arttırılması</i>	<i>172.000,00</i>	<i>Mali Hizmetler Md.</i>
<i>Faaliyet 6.2.6</i>	<i>Belediyemize Ait Sosyal Ve Kültürel Amaçla Kullanılan Binaların Daha Etkin İşletilmesini Sağlanması</i>	<i>364.000,00</i>	<i>İşletme Müd.</i>
Stratejik Hedef 6.3:	Tahakkuk Eden Gelirlerin Tahsilâtını Arttırıcı Çalışmalar Yapmak	848.000,00	
<i>Faaliyet 6.3.1</i>	<i>Belirli Günlerde El Bilgisayarları İle Gezici Tahsilât Ekibi Oluşturulması</i>	<i>172.000,00</i>	<i>Mali Hizmetler Md.</i>
<i>Faaliyet 6.3.2</i>	<i>Vadesinde Ödenmeyen Tüm Borçlara Ait Borçlu Listelerinin Oluşturulması</i>	<i>173.000,00</i>	<i>Mali Hizmetler Md.</i>
<i>Faaliyet 6.3.3</i>	<i>Ödeme Emri Belgelerinin Düzenlenerek Mükelleflere Tebligat Yolu İle Ulaştırılması</i>	<i>207.000,00</i>	<i>Mali Hizmetler Md.</i>
<i>Faaliyet 6.3.4</i>	<i>Tebligatı Yapılıp Yasal Bildirim Sonunda Ödemesi Gerçekleşmeyen Amme Alacakları İçin İcra Takibinin Başlatılması</i>	<i>171.000,00</i>	<i>Mali Hizmetler Md.</i>
<i>Faaliyet 6.3.5</i>	<i>Mükelleflerin İnternet Üzerinden E-Beyan İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi</i>	<i>20.000,00</i>	<i>Mali Hizmetler Md.</i>
<i>Faaliyet 6.3.6</i>	<i>İnternet Üzerinden Ödeme Yapma Sayısının Arttırılması</i>	<i>7.500,00</i>	<i>Mali Hizmetler Md.</i>
<i>Faaliyet 6.3.7</i>	<i>Borçlu Ve Borcunu Ödeyen Mükelleflere Sms Mesajı İle Bilgilendirme Yapılması</i>	<i>20.000,00</i>	<i>Mali Hizmetler Md.</i>
<i>Faaliyet 6.3.8</i>	<i>Vergi Ödemelerine Ait İnternette Gerekli Duyuruların Yapılması</i>	<i>27.500,00</i>	<i>Mali Hizmetler Md.</i>
<i>Faaliyet 6.3.9</i>	<i>Tahakkuk, Tahsilât Ve İcra Servislerinin Daha Etkin Çalışmasının Sağlanması</i>	<i>50.000,00</i>	<i>Mali Hizmetler Md.</i>

G- Belediyenin Toplam Kaynak İhtiyacı

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı	SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar	Genel Toplam	
	1	Personel Giderleri	27.699.200,00	636.500,00		28.335.700,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	4.878.000,00	95.000,00		4.973.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.529.800,00	0,00		50.529.800,00
	4	Faiz Giderleri	2.200.000,00	0,00		2.200.000,00
	5	Cari Transferler	3.599.000,00	8.500,00		3.607.500,00
	6	Sermaye Giderleri	9.854.000,00			9.854.000,00
	7	Sermaye Transferleri				
	8	Borç verme				
	9	Yedek Ödenek		10.500.000,00		10.500.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	98.760.000,00	11.240.000,00		110.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		98.760.000,00	11.240.000,00		110.000.000,00	

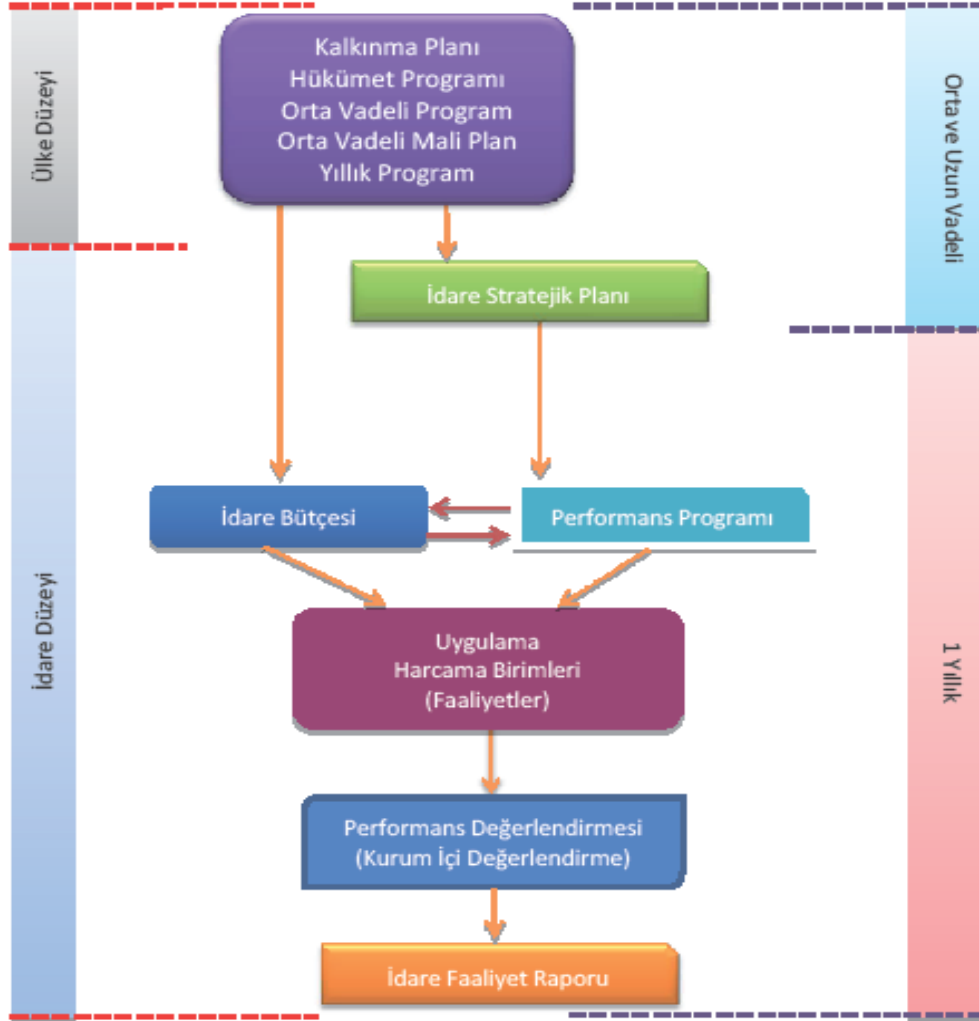
EKLER

Performans Çerçevesi



Şekil 4: Performans Çerçevesi

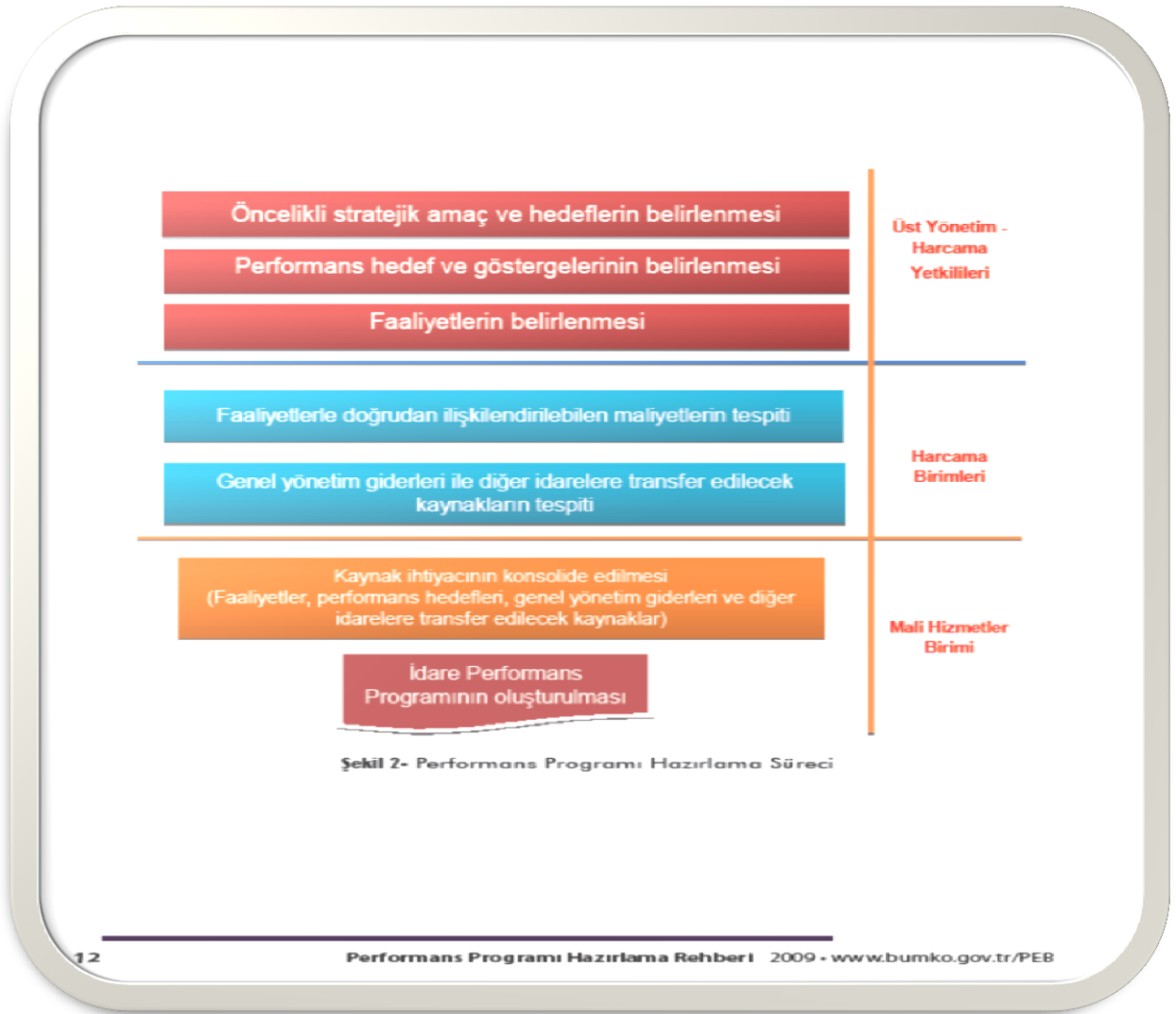
Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi



Şekil 1- Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi

Şekil 5: Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi

Performans Programı Hazırlama Süreci



Şekil 6: Performans Programı Hazırlama Süreci