



**T.C.
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI**



**2013 YILI
FAALİYET RAPORU**

**Nisan 2014
Strateji Geliştirme Başkanlığı**



Hayatta insanı mutlu edecek şey, KENDİSİ İÇİN DEĞİL; KENDİSİNDEN SONRA GELECEK OLANLAR İÇİN ÇALIŞMAK 'tır.

ÖNSÖZ



Dünyada 2008 yılında başlayan ekonomik kriz ve etkileri hala devam ederken, Türkiye ekonomisi beklentilerin üstünde bir performans sergileyerek, 2013 yılında yüzde 4'lük büyüme başarısı göstermiştir. Bunun neticesinde de, istihdam edilenlerin sayısı 2013 yılında, geçen yıla göre 703 bin kişi artarak 25 milyon 524 bin kişiye yükselmiş, işsizlik oranı ise %9,7 seviyesinde gerçekleşmiştir.

Ülkemiz işgücü piyasasındaki yapısal sorunların çözülmesi, istihdam koşullarının iyileştirilerek işsizliğin azaltılması amacıyla Bakanlığımız tarafından Ulusal İstihdam Stratejisi hazırlanmış ve Yüksek Planlama Kurulu Kararı olarak yayımlanması için Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir. 16 Eylül 2013 tarihinde yapılan Ekonomi Koordinasyon Kurulunda ilgili Bakanlık ve kurum görüşleri de dikkate alınarak stratejinin yayımlanmasına yönelik çalışmalar tamamlanmıştır.

Dünyanın pek çok ülkesinde uygulanan ve işçilere daha az ücret verilmesini yasaklayan önemli bir sosyal politika aracı olan asgari ücrette son 11 yılda reel olarak yüzde 72'lik, nominal olarak ise yüzde 336'lık artış sağlanmıştır. 2014 yıllık artış oranı ise yüzde 11 düzeyine ulaşmıştır. Asgari ücrette 16 yaş altı ve 16 yaş üstü uygulaması da kaldırılmıştır.

Sosyal diyaloga vermiş olduğumuz önemin göstergesi olarak 26-27 Eylül 2013 tarihlerinde sosyal tarafların en kapsamlı şekilde temsil edildiği 10. Çalışma Meclisi, Sayın Başbakanımızın katılımlarıyla toplanmıştır.

İş sağlığı ve güvenliğinin sağlanmasının sadece yaptırımlarla değil, güvenlik kültürü oluşumu ile bağlantılı olduğundan hareket eden Bakanlığımız, tüm taraflarla işbirliği içinde çalışmalarını sürdürmektedir.

Bakanlığımızda klasik teftiş anlayışı dışına çıkılmak ve kaynakları etkin ve verimli kullanmak suretiyle; ilgili tüm sosyal tarafları kapsayan, eğitim, iletişim ve bilgilendirmeye ağırlık veren, çözüm odaklı teftişler yürütülmektedir.

Bakanlığımızca yürütülen faaliyetlerin ayrıntılı olarak yer aldığı 2013 yılı idare faaliyet raporunun kamuoyunun bilgilendirilmesi hususunda faydalı olmasını dilerim.

SUNUŞ



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinde kamu idarelerinin stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre, hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde faaliyet raporu hazırlamaları hükme bağlanmıştır.

Mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından olan faaliyet raporları bir yıllık bütçe uygulamasının sonrasında üst yöneticiler ve kendilerine bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından hazırlanır. Faaliyet raporları aynı zamanda performans esaslı bütçeleme sisteminin de temel taşlarından biridir.

Kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlayarak kamuda hesap verme sorumluluğuna dayalı yönetim anlayışının geliştirilmesine hizmet eden faaliyet raporları, sonuç odaklı hizmet sunumunu ve izlenebilirliği hem teşvik etmekte hem de zorunlu hale getirmektedir.

Kamu mali yönetiminde saydamlık ve hesap verebilirliğe dayalı yönetim anlayışının bir gereği olarak hazırlanan 2013 Yılı Faaliyet Raporunu kamuoyunun bilgisine sunar, yıl içerisindeki çalışmalarını nedeniyle tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Ahmet ERDEM
Müsteşar

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ	2
SUNUŞ	3
I – GENEL BİLGİLER	5
A- Misyon ve Vizyon	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler	6
1- Fiziksel Yapı	6
2- Örgüt Yapısı.....	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	9
4- İnsan Kaynakları	12
5- Sunulan Hizmetler	16
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	18
II – AMAÇ VE HEDEFLER	22
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	22
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	25
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	27
A- Mali Bilgiler	27
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	27
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	29
3-Mali Denetim Sonuçları.....	29
4-Genel Üretim Harcamaları	29
B- Performans Bilgileri	30
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	30
2-Performans Sonuçları Tablosu.....	70
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	77
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	89
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ ..	90
A- Üstünlükler	90
B- Zayıflıklar	90
C- Değerlendirme	90
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	91
EK-1 İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	92
EK-2 MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	93

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon: Çalışma hayatını düzenlemek, çalışma barışını sağlamak, iş sağlığı ve güvenliğini geliştiren tedbirler almak, toplumun tüm kesimlerinin sosyal güvenliğini sağlayacak ve istihdamı artıracak şartları geliştirmek, yurt dışında çalışan Türk işçilerinin çalışma hayatı ve sosyal güvenlikle ilgili hak ve menfaatlerini korumak ve bunları sürekli kılmaktır.

Vizyon: Çalışabilecek tüm insanların kurallara uygun ve barış içinde çalışabildiği, çalışma yaşamı dışındakilerin istihdama hazırlandığı ve sosyal güvencelerinin sağlandığı bir Türkiye oluşturmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

3146 sayılı Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile Bakanlığımıza verilmiş olan görevler şunlardır:

- ❖ Çalışma hayatını düzenleyici, işçi - işveren ilişkilerinde çalışma barışının sağlanmasını kolaylaştırıcı ve koruyucu tedbirler almak,
- ❖ Çalışma hayatındaki mevcut ve muhtemel meseleleri ve çözüm yollarını araştırmak,
- ❖ Ekonominin gerektirdiği insan gücünü sağlamak için gerekli tedbirleri araştırmak ve uygulanmasının sağlanmasına yardımcı olmak,
- ❖ İstihdamı ve tam çalışmayı sağlayacak, çalışanların hayat seviyesini yükseltecek tedbirleri almak,
- ❖ Çalışanların mesleki eğitimlerini sağlayıcı tedbirler almak,
- ❖ Engellilerin mesleki rehabilitasyonunu sağlayacak tedbirler almak,
- ❖ İş sağlığı ve güvenliğini sağlayacak tedbirlerin uygulanmasını izlemek,
- ❖ Çalışma hayatını denetlemek,
- ❖ Sosyal adalet ve sosyal refahın gerçekleşmesi için gerekli tedbirleri almak,
- ❖ Çeşitli fizyolojik, ekonomik ve sosyal risklere karşı sosyal sigorta hizmetlerini uygulamak,
- ❖ Sosyal güvenlik imkânını sağlamak, yaygınlaştırılması ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri almak,
- ❖ Yabancı ülkelerde çalışan Türk işçilerinin çalışma hayatı ve sosyal güvenlikle ilgili meselelerine çözüm yolları aramak, hak ve menfaatlerini korumak ve geliştirmek,
- ❖ Çalışma hayatını geliştirmek için çalışanları koruyucu ve çalışmayı destekleyici tedbirleri almak,
- ❖ Bağlı ve ilgili kuruluşların amaçları ve özel kanunları gereğince idare edilmesini sağlamak ve denetlemek,
- ❖ İş istatistiklerini derlemek ve yayınlamak,
- ❖ Çeşitli mevzuatla verilen diğer görev ve hizmetleri yapmak,
- ❖ İşyerindeki sağlık ve güvenlik risklerini önleyici ve koruyucu hizmetleri yürütenlerin niteliklerini belirlemek, eğitimlerini ve sertifikalandırılmalarını sağlamak,
- ❖ Mesleki yeterlilik sisteminin oluşturulması ve işletilmesi için gerekli tedbirleri almaktır.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı



Bakanlık merkez, Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi ile İş Sağlığı ve Güvenliği Merkezi Müdürlüğü toplam 61.587 m² alanda hizmet vermektedir.

Bakanlığa ait binalar ve bu binalarda görev yapan birimler aşağıdaki gibidir:

Bakanlık personelinin kullanımına tahsis edilen 39 adet lojman bulunmaktadır.

Bakanlık Merkez Binası; 5 bloktan oluşmaktadır. Bu bloklarda, Bakanlık Makamı, Bakan Yardımcılığı Makamı, Müsteşarlık Makamı, Özel Kalem Müdürlüğü, Müsteşar Yardımcıları, Çalışma Genel Müdürlüğü, Dış İlişkiler ve Yurt Dışı İşçi Hizmetleri Genel Müdürlüğü, İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü, İş Teftiş Kurulu Başkanlığı, İç Denetim Birimi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Personel Dairesi Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı yer almaktadır.



Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığı; Çankaya'da bulunan hizmet binasının kullanım alanı 4.000 m²'dir.



İstanbul yolu üzerinde bulunan İş Sağlığı ve Güvenliği Enstitüsü Müdürlüğü'nün (İSGÜM) toplam kullanım alanı 5.000 m² olup laboratuvarla birlikte 10.000 metrekaredir.



Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi (ÇASGEM); Pursaklar'da bulunan hizmet binasının kullanım alanı 13.243 m²'dir.

2. Örgüt Yapısı

Bakanlığımız Merkez Teşkilatı

Bakanlık merkez teşkilatı; ana hizmet birimleri, danışma ve denetim birimleri ile yardımcı birimlerden oluşmaktadır.

Ana Hizmet Birimleri

- ❖ Çalışma Genel Müdürlüğü
- ❖ Dış İlişkiler ve Yurt Dışı İşçi Hizmetleri Genel Müdürlüğü
- ❖ İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü
- ❖ Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığı

Danışma ve Denetim Birimleri

- ❖ İş Teftiş Kurulu Başkanlığı
- ❖ İç Denetim Birimi Başkanlığı
- ❖ Strateji Geliştirme Başkanlığı
- ❖ Hukuk Müşavirliği
- ❖ Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Yardımcı Birimler

- ❖ Personel Dairesi Başkanlığı
- ❖ İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
- ❖ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- ❖ Özel Kalem Müdürlüğü

Bakanlığımız Yurt Dışı Teşkilatı

- ❖ Yurtdışı Çalışma Müşavir ve Ataşelikleri

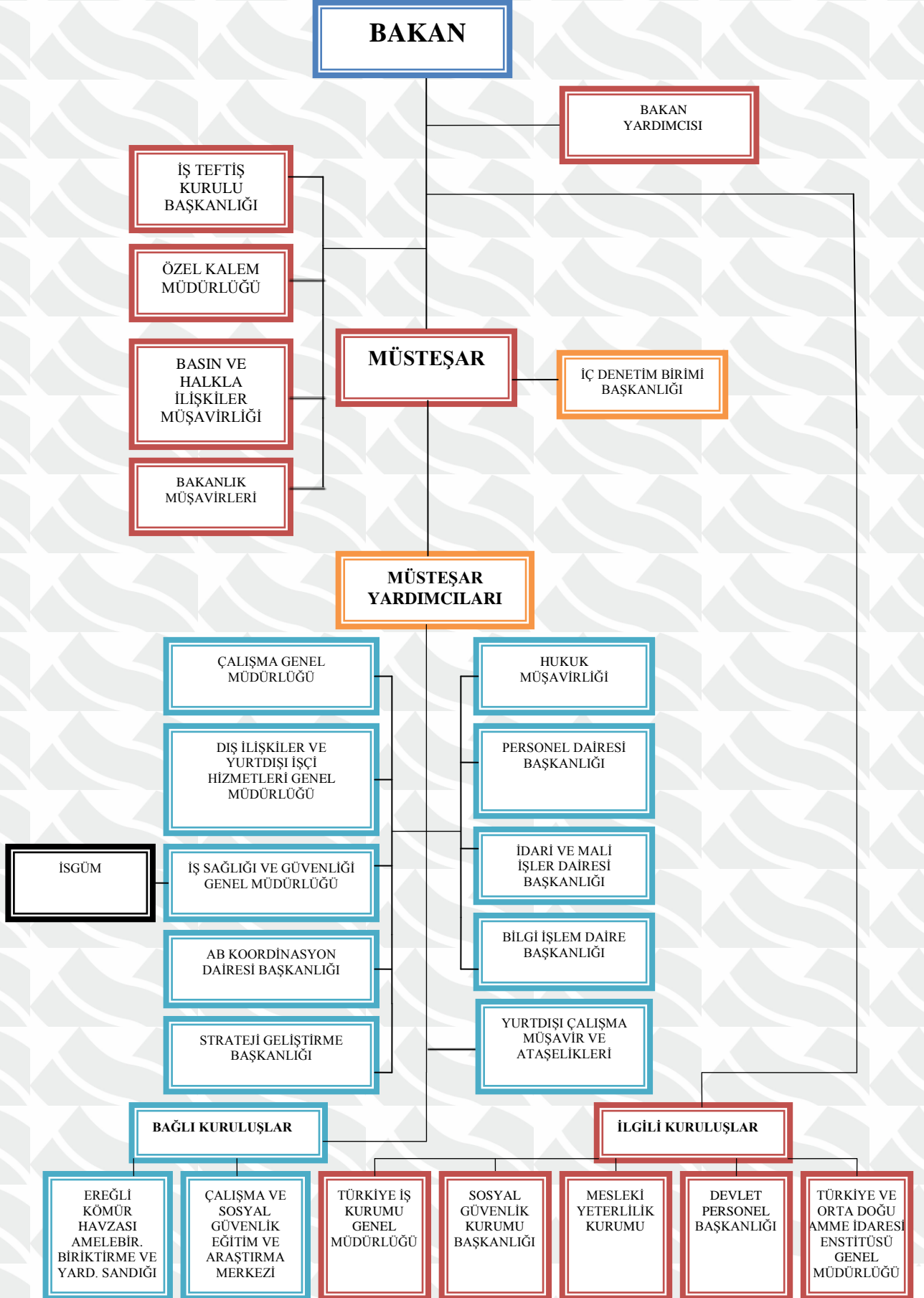
Bakanlığımız Bağlı Kuruluşlar

- ❖ Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi
- ❖ Ereğli Kömür Havzası Amele Birliği Biriktirme ve Yardımlaşma Sandığı

Bakanlığımız İlgili Kuruluşlar

- ❖ Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü
- ❖ Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
- ❖ Mesleki Yeterlilik Kurumu
- ❖ Devlet Personel Başkanlığı
- ❖ Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü Genel Müdürlüğü

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Teşkilat Şeması



3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bakanlığımız tarafından vatandaşlarımıza sunulan hizmetlerin, bilgi ve teknolojinin getirmiş olduğu yenilikler kapsamında kesintisiz ve güvenilir olarak iletilmesi sağlanmaktadır. 2013 yılı içerisinde Veri Merkezi Projesinin kurulumu tamamlanmış olup, bu kapsamda aşağıdaki ürünler temin edilmiştir.

No	Malzeme Adı	Miktar
1	SİSTEM ODASI OMURGA ANAHTAR	2
2	SİSTEM ODASI SUNUCU ANAHTAR	2
3	SİSTEM ODASI DMZ ANAHTAR	2
4	KULLANICI KENAR ANAHTAR	60
5	KABLOSUZ ERİŞİM NOKTASI	60
6	KABLOSUZ DENETLEYİCİ	1
7	GÜVENLİK SİSTEMİ	2
8	AĞ ERİŞİM KONTROL CİHAZI	2
9	YÜK DENGELEME CİHAZI	2
10	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI	2
11	CCTV SİSTEMİ	1
12	SOĞUTMA ÜNİTESİ	4
13	ORTAM İZLEME SİSTEMİ	1
14	YANGIN SÖNDÜRME SİSTEMİ	1
15	İZLENEBİLİR PDU	44
16	DİZEL ELEKTROJEN GRUBU	2
17	BLADE ŞASİLERİ	2
18	BLADE SUNUCULARI	28
19	VERİ DEPOLAMA SİSTEMİ	1
20	SAN ANAHTAR	2

Aşağıda belirtilen cihazlar;

- 25 Gbps Throughput'a sahip cluster yapıda çalışan, kullanıcı tabanlı kural yazabilme ve veri sızıntısı engelleme modülleri olan güvenlik duvarları temin edilmiştir.
- 8.8 Tbps Throughput'a sahip, cluster yapıda çalışan, 40 ve 100 Gbps modül desteği olan omurga anahtarlar alınmıştır.
- 176 Gbps Throughput'a sahip, yığılanabilen, 10 Gbps uplink portları bulunan Poe destekli kenar anahtarlar alınmıştır.
- Tüm Bakanlık kapsama alanına alabilmek için 60 adet kablosuz erişim noktası alınmıştır.
- Tamamen sanal altyapıya geçmek ve yönetim kolaylığı sağlamak amacıyla 28 adet Blade sunucu alınmıştır. Toplamda 1232 Ghz Cpu ve 2688 GB Ram kapasitesi elde edilmiştir.
- Data Tiering özelliğini destekleyen 2.500 TB'a kadar kapasite artışı sağlanabilen Veri Depolama Sistemi alınmıştır. Mevcut sistem 120 TB NLS, 40 TB SAS ve 2 TB SSD kapasiteden oluşmaktadır.
- Mevcut sistem odasında bulunmayan

- Sunucu Anahtar
- DMZ Anahtar
- Yük dengeleyici
- Ağ Erişim Kontrol Cihazı
- Blade Sunucular
- Disk Bazlı Yedekleme Ünitesi
- Modüler Yapıda Yedekli KGK
- Yedekli Yapıda Hassas Klima

Veri Merkezi Projesi kapsamında temin edilmiştir.

5651 numaralı yasanın gerekliliği olan Internet çıkış kayıtları ve DHCP IP dağıtım kayıtlarını zaman damgası ile birlikte muhafaza etmeyi temin edebilmek için merkezi log toplama ve korelasyon sisteminin Kablosuz Ağlar ile entegrasyonu için Yazılım ekibi tarafından uygulama geliştirilmiştir.

Mevcut Microsoft Exchange 2010 sunucuların yedekli yapıda çalışması için gerekli plot çalışmalar yapılmıştır. 2014 içerisinde bu yedeklilik sağlanacaktır. Microsoft System Center Configuration Manager 2012 R2 kurulup, devreye alınmıştır. Dış ağa DNS hizmeti sağlayan sunucuların Linux sistemine geçişi için gerekli çalışmalar başlatılmıştır.

Kurumsal olarak kullanılan Antivirüs ve Antispam yazılımlarının konfigürasyonları değişen teknolojilere uyum sağlayacak şekilde değiştirilmiş, yazılımları güncellenmiştir.

Türk Telekom ile bölgeleri fiber optik bağlantılar ile daha yüksek hızda merkeze bağlayacak MPLS ve TTPVN teknolojileri ile ilgili çalışma yapılmış 2014 senesi içerisinde tamamlanması öngörülmektedir.

Tablo 1: Bilgi Kaynakları İstatistikleri

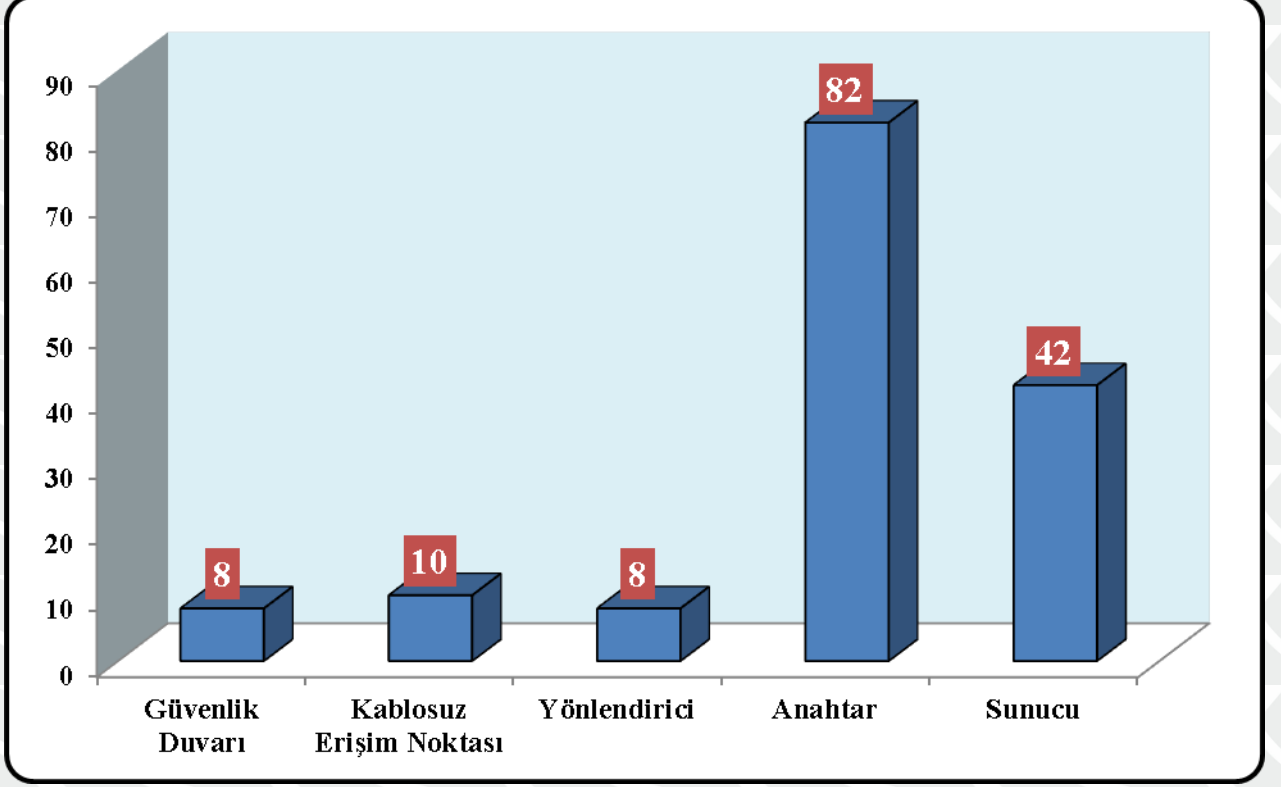
E-Posta Trafikçi		Yıllık İnternet Erişim Trafikçi		Depolama Kapasitesi (GB)			
2013		2013		2013			
Mesajlar	21.318.486	Gelen Olay Sayısı	69.907,49		Kullanılan	Boş	Toplam
Tekil Mesajlar	6.274.090	Giden Olay Sayısı	115.257,60	Fiber Channel	29,65	37,6	67,25
		Toplam	185.165,09	SATA	71,18	71,72	142,9
				Toplam	100,83	109,32	210,15

E-imza kullanılarak Bakanlığımız iş ve işlemleri daha hızlı ve güvenli hale getirilmiştir. 2013 yılında Avrupa'daki Yurtdışı teşkilatlarımız sisteme dahil edilmiştir. Sistemde tanımlı kullanıcı sayısı ve sistemde dolaşan evrak sayıları ise aşağıda verilmiştir.

Sistemde Tanımlı Kullanıcı Sayısı	2.395
2013 Yılı Gelen Evrak Sayısı	272.300
2013 Yılı Giden Evrak Sayısı	152.896

Teknolojik kaynaklar kapsamında sistem iletişim alt yapısı ve teknik desteğe ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

Grafik 1: Sistem İletişim Altyapı Cihazı Dağılımı (Yılsonu itibariyle)



4. İnsan Kaynakları

Tablo 2: Personel Dağılımı (Yılısonu itibariyle)

Birim	Personel Sayısı
Ana Hizmet Birimleri	
Çalışma Genel Müdürlüğü	271
Dış İlişkiler ve Yurt Dışı İşçi Hizmetleri Genel Müdürlüğü	110
İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü	306
Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığı	93
Toplam	780
Danışma ve Denetim Birimleri	
İş Teftiş Kurulu Başkanlığı	1.063
İç Denetim Birimi Başkanlığı	18
Strateji Geliştirme Başkanlığı	63
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	4
Hukuk Müşavirliği	29
Toplam	1.177
Yardımcı Birimler	
Personel Dairesi Başkanlığı	63
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	138
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	68
Özel Kalem Müdürlüğü	86
Toplam	355
İş Sağlığı ve Güvenliği Enstitüsü Müdürlüğü (İSGÜM)	
Merkez	116
Adana Bölge Laboratuvarı	9
Bursa Bölge Laboratuvarı	4
İstanbul Bölge Laboratuvarı	12
İzmir Bölge Laboratuvarı	6
Kayseri Bölge Laboratuvarı	9
Kocaeli Bölge Laboratuvarı	20
Toplam	176
Yurt Dışı Teşkilatı	
Çalışma Müşavirlikleri	8
Çalışma Ataşelikleri	20
Toplam	28
Yüksek Hakem Kurulu Başkanlığı	1
Döner Sermaye	9
Genel Toplam	2.526
Toplam Kadro Sayısı	4.820
Kadro Doluluk Oranı (%)	52,4

2013 yılı sonu itibariyle Bakanlığa tahsis edilmiş olan 4.820 adet kadrodan 2.526'sı dolu olup, kadro doluluk oranı %52,4'dür.

Bakanlık merkez binasında çalışan personel sayısı 2013 yılı sonu itibariyle 1.630'dur. Bakanlık binasının kapalı alanı 34.344 m²'dir. Personel başına düşen kapalı alan miktarı 21,06 m²'dir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Merkezi Müdürlüğünde (İSGÜM) çalışan personel sayısı laboratuarlarda çalışan personelle birlikte 2013 yılı sonu itibariyle 176'dır. İSGÜM binasının kapalı alanı 5.000 m² olup laboratuarla birlikte 10.000 m²'dir. Personel başına düşen kapalı alan miktarı 56,82 m²'dir.

AB Koordinasyon Dairesi Başkanlığında çalışan personel sayısı 2013 yılı sonu itibariyle 93'dür. Başkanlığın kapalı alanı 4.000 m² olup, personel başına düşen kapalı alan miktarı 43,01 m²'dir.

Bağlı Kuruluş	Personel Sayısı
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi (ÇASGEM)	84

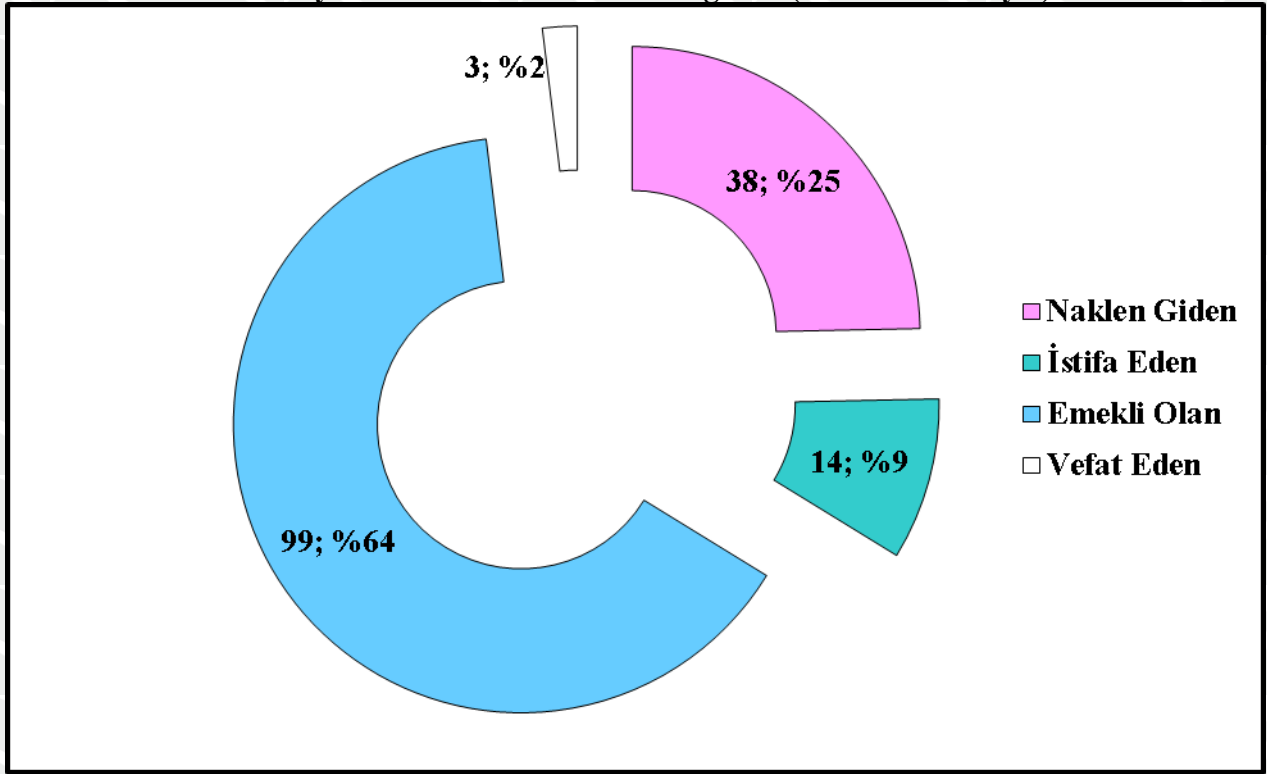
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezinde (ÇASGEM) çalışan personel sayısı 2013 yılı sonu itibariyle 84'dür. Merkezin toplam kapalı alanı 13.243 m² olup, personel başına düşen kapalı alan miktarı 157,65 m²'dir.

Tablo 3: Personel Hareketleri

Yıl	Açıktan Atanan	Naklen Atanan	Özelleştirme Atama	Naklen Giden	İstifa	Emekli Olan	Vefat Eden	Çekilmiş Sayılan	Görevine Son Verilen
2004	53	39	52	44	4	47	2	-	-
2005	46	134	99	8	2	40	4	-	-
2006	16	106	124	11	3	55	2	-	1
2007	30	42	19	20	7	49	3	-	-
2008	13	35	10	16	5	90	2	-	1
2009	68	31	22	21	7	81	4	-	-
2010	187	51	2	13	5	99	5	1	-
2011	299	90	5	32	23	106	2	-	1
2012	260	79	-	32	12	52	-	-	-
2013	255	86	-	38	14	99	3	-	-

Yıl içerisinde 154 personelin çeşitli nedenlerle Bakanlıktan ayrılış işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Grafik 2: Personelin Ayrılma Nedenlerine Göre Dağılımı (Yılısonu İtibariyle)



Yıl içerisinde Bakanlıktan ayrılış işlemleri gerçekleşen 154 personelin %64'ü (99) emekli olmuş, %25'i (38) naklen gitmiş, %9'u (14) istifa ve %2'si (3) vefat etmiştir.

Tablo 4: Kadrolu Personelin Yıllar İtibariyle Dağılımı

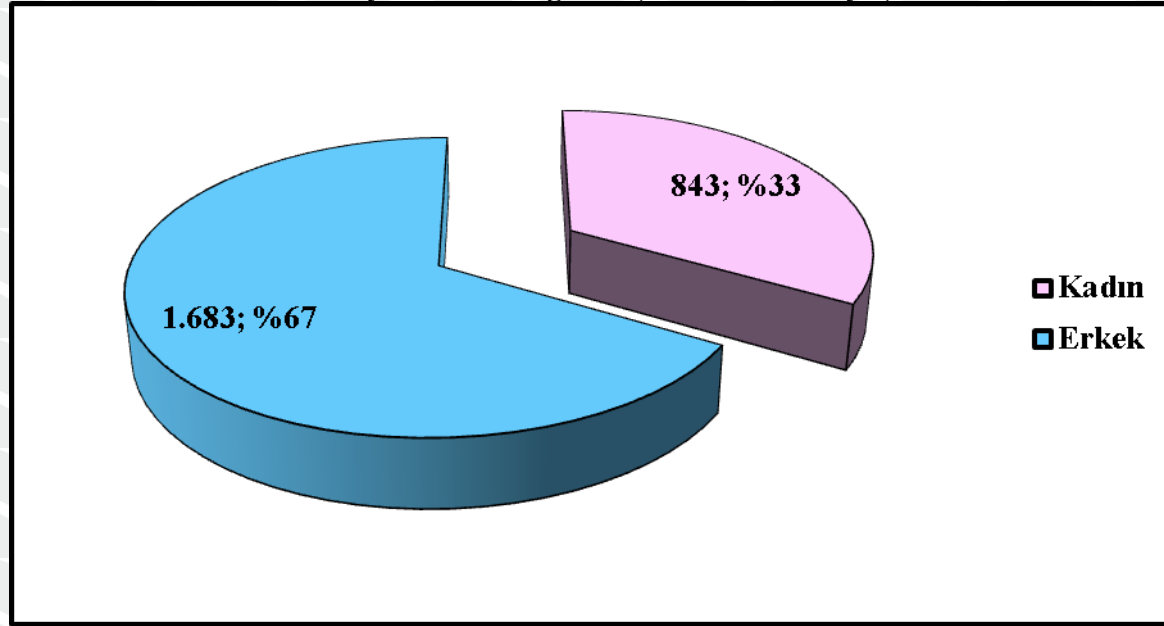
Yıl	Personel Sayısı
2004	2.127
2005	2.340
2006	2.501
2007	2.506
2008	2.443
2009	2.459
2010	2.573
2011	2.100
2012	2.335
2013	2.526

2013 yılı sonu itibariyle 2.526'sı kadrolu, 35'i sözleşmeli ve 1'i geçici personel olmak üzere toplam personel sayısı 2.562'dir.

Tablo 5: Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Cinsiyet		Toplam
	Kadın	Erkek	
Genel İdari Hizmetler	752	1.568	2.320
Teknik Hizmetler	56	61	117
Sağlık Hizmetleri	28	16	44
Yardımcı Hizmetler	7	38	45
TOPLAM	843	1.683	2.526

Toplam 2.526 personelin 2.320'sini Genel İdari Hizmet Sınıfındakiler oluşturmaktadır.

Grafik 3: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı (Yılsonu İtibariyle)

Toplam 2.526 personelin 843'ü (%33) kadınlardan ve 1.683'ü (%67) erkeklerden oluşmaktadır.

Tablo 6: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı (Yılsonu İtibariyle)

Eğitim Durumu	Cinsiyet		Toplam	
	Kadın	Erkek	Sayı	%
İlkokul		2	2	0,1
Ortaokul	2	24	26	1,0
Genel, mesleki veya teknik lise	85	141	226	8,9
Yüksek Okul	99	104	203	8,0
Üniversite	601	1.290	1.891	74,9
Yüksek Lisans (Master), Doktora	56	122	178	7,0
Toplam	843	1.683	2.526	100,0

Toplam personelin 1.891'ini (%74,9) üniversite mezunları oluşturmaktadır.

Tablo 7: Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı (Yılısonu İtibariyle)

Yaş Grubu	Cinsiyet		Toplam	
	Kadın	Erkek	Sayı	%
18-25	40	32	72	2,9
26-30	245	443	688	27,2
31-40	215	460	675	26,7
41-50	226	335	561	22,2
51-60	108	306	414	16,4
61+ Üstü	9	107	116	4,6
Toplam	843	1.683	2.526	100,0

Toplam personelin 688'ini (%27,2) 26-30 yaş grubundakiler oluşturmaktadır.

5. Sunulan Hizmetler

a) Ana Hizmet Birimleri

Çalışma Genel Müdürlüğü: Çalışma hayatı ile ilgili mevzuatı uygulamak, işçi-işveren ilişkilerini düzenlemek, çalışma barışını sağlayıcı tedbirleri almak, Sendika ve Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanunlarında öngörülen işleri yapmak, istihdamdaki gelişmeleri izlemek ve istihdamı sağlayıcı tedbirleri almak, üretimde emek verimliliğini yükselten politikalar geliştirmek, Yüksek Hakem Kurulu ile Bakanlık arasındaki ilişkileri yürütmek, Resmi Arabuluculuk Teşkilatı ile ilgili işlemleri yapmak, yabancıların çalışma izinlerini düzenlemektir.

Dış İlişkiler ve Yurt Dışı İşçi Hizmetleri Genel Müdürlüğü: Yurt dışında çalışan Türk vatandaşlarının; yurt dışındaki çalışma hayatı ve sosyal güvenlik mevzuatından doğan hak ve menfaatlerini korumak ve geliştirmek, vatandaşlarımızın çalıştıkları ülkelerde ve yurda dönüşlerinde karşılaştıkları meselelerin çözülmesi için yurt içinde ve dışındaki kuruluşlarla gerekli koordinasyonu sağlamak, yurtdışında Türk işgücünün istihdamı yönünde araştırma ve çalışmalar yapmaktır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü: İş sağlığı ve güvenliği alanında ulusal politikaları belirlemek ve izlemek, çalışanların iş kazaları ve meslek hastalıklarına karşı korunması amacıyla inceleme ve araştırma çalışmalarını planlamak, yürütülen denetimlerin etkinliğinin artırılması için önerilerde bulunmak, kişisel koruyucu donanımların piyasa gözetim ve denetimini yapmaktır.

Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığı: Bakanlığın görev ve faaliyet alanına giren konularda Avrupa Birliği ile müzakere sürecini yürütmek, AB müktesebatına ve stratejilerine uyum ve uygulama çalışmalarını ilgili tüm taraflarla eşgüdüm içerisinde gerçekleştirmek, insan kaynaklarının geliştirilmesi alanındaki AB fonlarını yönetmektir. Bu kapsamda, Sosyal Politika ve İstihdam ile İşçilerin Serbest Dolaşımı fasıllarında müzakerelerin başlatılmasına yönelik çalışmaları yürütmekte, ilgili mevzuatta müktesebata tam uyum amacıyla gerekli çalışmaları yapmakta, AB Sosyal İçerme ve Sosyal Koruma Stratejisi çerçevesinde Ortak Sosyal İçerme ve Sosyal Koruma Belgesini hazırlamakta, Katılım Öncesi Mali Yardım Aracının İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Bileşeni altında sağlanacak AB fonlarını programlamakta ve projelerle uygulanmasını sağlamaktadır.

b) Danışma ve Denetim Birimleri

İş Teftiş Kurulu Başkanlığı: Anayasa ve yasalarla Devlete verilmiş olan çalışma hayatının denetim ve teftiş görevini yürütmektir.

İç Denetim Birimi Başkanlığı: İç denetim faaliyeti, Bakanlık teşkilatının faaliyet ve işlemlerine değer katmak ve geliştirmek için kaynakların etkililik, ekonomiklik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini, idarenin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla Kamu İç Denetim Standartlarına uygun olarak yerine getirmektedir.

Strateji Geliştirme Başkanlığı: Mali yönetim ve kontrol işlevleri kapsamında temel olarak bütçe yönetimi, ön mali kontrol, stratejik plan ve performans programı ile raporlama ve iç kontrol çalışmalarını yürütmek, araştırma, geliştirme ve analiz işlevleri çerçevesinde Bakanlığın görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek, hizmetleri etkileyecek dış etkenleri incelemek, kurum içi kapasite araştırmaları yaparak hizmetlerin etkili, verimli ve ekonomik olarak sunulmasına destek olmaktadır.

Hukuk Müşavirliği: Bakanlığın hukuki, mali, cezai sonuçlar doğuracak işlemleri ile Bakanlığın diğer birimlerinden talep edilen hukuki konular hakkında görüş bildirmek, Bakanlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak, adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlamak ve Hazineyi ilgilendirmeyen idari davalarda Bakanlığın temsil etmek, Bakanlık kuruluşları tarafından hazırlanan veya diğer bakanlıklardan yahut Başbakanlıktan gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik tasarılarını hukuki açıdan inceleyerek görüşleri bildirmektir.

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği: Bakanlıkta, basın ve halkla ilişkiler ile ilgili faaliyetleri planlamak ve bu faaliyetlerin belirlenecek usul ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamaktır.

c) Yardımcı Birimler

Personel Dairesi Başkanlığı: Bakanlığın insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalarını yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak, personelin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak, yıllık eğitim planını hazırlamak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamaktır.

İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı: Bakanlık için gerekli araç ve malzemelerin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek, ihtiyaç duyulan bina ve araziyi kiralamak veya satın almak; temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak, sosyal tesislerin kurulması ve yönetimi ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek, personelin ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak, genel evrak, arşiv ve haber merkezinin hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmektir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı: Bakanlık merkez ve taşra teşkilatının bilgi işlem sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak; yeni bilgi işlem projelerini uygulamaya koymak, daha etkin ve verimli bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları üretmek ve çalışma hayatına ilişkin istatistikî verileri hazırlamaktır.

Özel Kalem Müdürlüğü: Bakanın resmi ve özel yazışmalarını yürütmek, her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek; ziyaret, davet, karşılama, uğurlama ve ağırhlama, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetleri yürütmek ve diğer kuruluşlarla koordine etmektir.

d) Bağlı Kuruluş

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi: Çalışma hayatı ve sosyal güvenlik konularında eğitim, araştırma, yayın, dokümantasyon ve danışmanlık faaliyetlerinde bulunmaktadır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1 Süreç Yönetimi

İç Kontrol Projesi kapsamında Süreç Yönetimi Çalışma Grubu üyeleri ile Birim Süreç Çalışma Grubu üyelerinin çalışmaları sonucunda Müsteşarlık Makamının 12.04.2013 tarih ve 1218 sayılı Oluru ile uygun görülen Bakanlığımızın Süreç Hiyerarşisi hazırlanmıştır.

Bakanlığımız Süreç Hiyerarşisinde yer alan süreçlerin, sorumlu birimleri tarafından iş akış şemaları çizilmiş, süreç tanımlama formları düzenlenmiştir.

6.2 Risk Yönetimi

“Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının Risk Değerlendirme bileşeninin 6 nolu standardında; “İdareler, sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmeli ve alınacak önlemleri belirlemelidir.” yer alan eylemin yerine getirilmesi amacıyla Bakanlığımız ile TÜBİTAK Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü (TÜSSİDE) arasında 04.09.2013 tarihinde Risk Yönetimi Projesine ait hizmet alım sözleşmesi imzalanmıştır.

Risk Yönetimi Projesi kapsamında, risk yönetimi çalışmalarını yürütecek olan Risk Yönetimi Çalışma Grubuna 24-27.09.2013 tarihleri arasında TÜBİTAK Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsünde (TÜSSİDE) risk yönetimi eğitimi verilmiştir.

Bakanlığımız süreç hiyerarşisinde yer alan ve harcama birimleri tarafından seçilen örnek süreçlere ait süreç akış şemaları üzerinden, faaliyet risklerinin belirlenmesi, önceliklendirilmesi, kontrol matrislerinin oluşturulması ve izlenmesine yönelik olarak 08.11.2013-06.12.2013 tarihleri arasında harcama birimi bazında, belirlenen sürecin yürütülmesinden görevli personel ile Risk Yönetimi Çalışma Grubunda bulunan birim üyesi ile birlikte çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Bakanlığımız 2014-2018 Stratejik Planında yer alan stratejik amaç ve hedeflere yönelik olarak kurumsal risklerin belirlenmesi, önceliklendirilmesi, kontrol matrislerinin oluşturulması amacıyla, 12.11.2013 ve 29.11.2013 tarihlerinde Risk Yönetim Çalışma Grubu üyeleri ile Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerinin katılımı ile kurumsal risk çalışması yapılarak Taslak Kurumsal Risk Listesi oluşturulmuştur.

Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir:

“Kontrol Ortamı” bileşeninin;

KOS1 “Etik Değerler ve Dürüstlük” başlıklı standardının;

- KOS 1.1, nolu “İç kontrol sistemi ve işleyişi yönetici ve personel tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir.” genel şartı kapsamında kurum personelinin iç kontrol sistemi konusunda temel bilgilere vakıf olmaları ve iç kontrol sistemine ilişkin görev ve sorumluluklarını daha iyi kavramalarını sağlamak amacıyla “**İç Kontrol El Kitabı**” hazırlanmış,

KOS2 “Miyon, organizasyon yapısı ve görevler” başlıklı standardının;

- KOS 2.2 nolu “Miyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.” genel şartı uyarınca Bakanlık birimleri ve alt birimlerince yürütülen görevlere ilişkin görev tanımları hazırlanarak her birimin web sayfasında yayınlanmış,
- KOS 2.4 nolu “İdarenin ve birimlerinin teşkilat şeması olmalı ve buna bağlı olarak fonksiyonel görev dağılımı belirlenmelidir.” genel şartı uyarınca Bakanlığımız teşkilat şeması ile birimlerin teşkilat şemaları ile fonksiyonel görev dağılımları belirlenerek her birimin web sayfasında yayınlanmış,

KOS 4 Yetki Devri başlıklı iç kontrol standardının;

- KOS 4.1 nolu “İş akış süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlenmeli ve personele duyurulmalıdır.” genel şartı kapsamında hazırlanan iş akış süreçleri Bakanlığımız personeline duyurularak intranet sayfasında yayınlanmış,
- KOS 4.2 nolu “Yetki devirleri, üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmeli ve ilgililere bildirilmelidir.” genel şartı kapsamında imza yetkileri ve yetki devrine ilişkin yönerge hazırlanarak Başkanlığımız web sayfasında yayınlanmış,

Risk Değerlendirmesi bileşeninin;

RDS6 “Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi” başlıklı standardının;

- RDS 6.1 nolu “İdareler, her yıl sistemli bir şekilde amaç ve hedeflerine yönelik riskleri belirlemelidir.” genel şartı kapsamında Bakanlığın amaç ve hedefleri ile görev alanlarına ilişkin faaliyetlere yönelik risklerin belirlenmesi ve önceliklendirilmesine rehberlik etmesi amacıyla “**İç Kontrol Kurumsal Risk Yönetim Rehberi**” hazırlanmış,

Kontrol Faaliyetleri bileşeninin;

- KFS 8 Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi başlıklı standardının; KFS 8.1 nolu “İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri hakkında yazılı prosedürler belirlemelidir.” genel şartı kapsamında Bakanlığımız birimlerinin amaçlarına ulaşmak için gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin “**Bakanlığımız Süreç Hiyerarşisi**” hazırlanmış,

Bilgi ve İletişim Bileşeninin;

- BİS 16 Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi: başlıklı standardının; BİS 16.1 nolu “Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemleri belirlenmeli ve duyurulmalıdır.” Genel şartı kapsamında Personel Dairesi Başkanlığınca “Hata, Usulsüzlük, Yolsuzluk ve Ayrımcılığın Önlenmesi 2013/1 nolu İç Genelge” hazırlanarak Bakanlık Birimlerine bildirilmiş ayrıca Bakanlığımız web sayfasında yayınlanmıştır.

6.3 İç ve Dış Denetim Faaliyetleri

6.3.1 Dış Denetim

Sayıştay Başkanlığı tarafından 2012 yılı harcamalarının denetimine ilişkin olarak hazırlanan Denetim Raporunda;

- Yüksek Hakem Kurulu'nda görevli uzman ve raportörlere tazminatın fazla ödendiği ayrıca hesaplanan tutar ile bankaya gönderilen tutar arasında fark olduğu,
 - 4857 sayılı Kanunun 38 inci maddesi uyarınca işçi ücretlerinden ceza olarak kesilen paraları kullanmaya yetkili kurulun teşekkülü ve çalışma esasları hakkında yönetmelik hükümleri kapsamında yapılan harcırah bedelleri ile eğitici ücretlerinin fazla ve hatalı olduğu,
 - Proje kapsamında yapılan ödemelerin ise ihale mevzuatına uygun olarak yapılmadığı,
 - İşçi ücretlerinden ceza olarak kesilen paraların amacı dışında kullanıldığı,
 - Döner Sermaye İşletmesinin sermaye artırımının yönetmeliğe aykırı yapıldığı,
 - Döner Sermaye İşletmesi tarafından alınan taşınırların, taşınır kayıtlarının yapılmadığı,
- yer alan bulguların takip edilmesi istenilmiştir.

Denetim Raporunda yer alan bulgular takip edilerek hazırlanan ve ilgili Başkanlığa gönderilen cevabi yazımızda;

- Yüksek Hakem Kurulu'nda Görevli Uzman ve Raportörlere yapılan tazminat ödemelerinde meydana gelen problemlerin çözülerek daha açık hale getirilmesi amacıyla "Toplu İş Sözleşmesinde Arabulucuya ve Hakeme Başvurma Yönetmeliği" yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Ayrıca, Yüksek Hakem Kurulunun mesai saatleri dışında yapılan müzakere, toplantılarda temsil ve ağırlama giderlerinde kullanılmak üzere kendi istekleriyle ödenecek tutardan (Kanunu kesintiler yapıldıktan sonra) kesinti yapıldığı artık yapılan kesinti uygulamasına son verildiği,
- 4857 sayılı Kanunun 38 inci maddesi uyarınca işçi ücretlerinden ceza olarak kesilen paraları kullanmaya yetkili kurulun teşekkülü ve çalışma esasları hakkında yönetmelik hükümleri kapsamında fazla ve yersiz ödenen harcırah bedellerinin ilgililere yapılacak diğer ödemelerden mahsup edilerek, eğitici ücretlerinin ise kişilerden tahsil edilmek suretiyle alındığı,
- Proje kapsamında yapılan ödemelerin ise ihale mevzuatına uygun olarak yapılmadığı belirtilen ödemelerin İş Teftiş Kurulu Başkanlığına incelenmek üzere havale edildiği, İlgili Başkanlıktan gelecek rapor doğrultusunda işlem yapılacağı,
- İşçi ücretlerinden ceza olarak kesilen paraların amacı dışında kullanıldığına ilişkin bulgu kapsamında İç Denetim Birim Başkanlığının raporları ve Sayıştay Başkanlığı tarafından dile getirilen tenkit ve tespitler dikkate alınarak, İşçi Ücretlerinden Ceza Olarak Kesilen Paraları Kullanmaya Yetkili Kurulun Teşekkülü ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmeliğin" yeniden düzenlenmesine karar verildiği,
- Döner Sermaye İşletmesinin sermaye artırımının yönetmeliğe uygun olduğu,
- Döner Sermaye İşletmesi tarafından alınan taşınırların manuel olarak güncellenen kayıtlarının gerekli yazılım programı alınarak elektronik ortamda güncelliğinin sağlanması çalışmalarının devam ettiği,

Belirtilmiştir.

6.3.2 İç Denetim

2013 yılı iç denetim faaliyetleri aşağıda verilmiştir.

Sıra No	Denetlenen Birim	Denetimin Konusu	Denetimin Türü
1	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	Mal Alım İhaleleri	Sistem/Uygunluk
2	İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü	Taşınır Mal İşlemleri	İzleme
3	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	Hizmet Alım İhaleleri	Sistem/Uygunluk
4	İş Sağlığı ve Güvenliği Enstitüsü Müdürlüğü	Taşınır Mal Yönetimi	Sistem/Uygunluk
5	İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü-Döner Sermaye İşletmesi	Mal ve Hizmet Satın Alma Süreci	İzleme
6	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi	Mal ve Hizmet Satın Alma Süreci	İzleme
7	İç Denetim Birimi Başkanlığı	Kalite Güvence Öz Değerlendirme	İdari
8	Çalışma Genel Müdürlüğü	İşçi Ücretlerinden Ceza Olarak Kesilen Paraların Kullanımı	İnceleme/Araştırma

2013 yılında aşağıda yer alan Bakanlığımız birimlerinde, “Organizasyon Yapısının ve Kontrol Ortamı Standartlarının Değerlendirilmesi” konusunda danışmanlık faaliyeti ve Bakanlığımız genelini kapsayacak şekilde performans kriterlerinin değerlendirilmesi çalışması gerçekleştirilmiştir.

Sıra No	Birim
1	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
2	Personel Dairesi Başkanlığı
3	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi
4	Hukuk Müşavirliği
5	Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığı
6	İş Sağlığı ve Güvenliği Enstitüsü Müdürlüğü
7	Dış İlişkiler ve Yurtdışı İşçi Hizmetleri Genel Müdürlüğü
8	Ereğli Kömür Havzası Amele Birliği Biriktirme ve Yardımlaşma Sandığı
9	Strateji Geliştirme Başkanlığı
10	Bakanlık Birimlerinde Performans Kriterlerinin Değerlendirilmesi

2013 yılı ilk dönem ve ikinci dönem programları dışında gerçekleştirilen denetim ve danışmanlık faaliyetleri aşağıda yer almaktadır.

Sıra No	Denetlenen Birim	Denetimin Konusu	Denetimin Türü
1	İç Denetim Birimi Başkanlığı	Performans Değerlendirme	İdari
2	Çalışma Genel Müdürlüğü	Teşkilat Analizi	Danışmanlık
3	İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü	Döner Sermaye İşletmesi Harcama Kalemleri	Danışmanlık
4	İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü	Teşkilat Analizi	Danışmanlık
5	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi	Mal ve Hizmet Satın Alma Süreci	İzleme

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik ve sonuç odaklılık temel ilkeleri doğrultusunda;

- Çalışma hayatının kalitesinin artırılması,
- Toplumun tamamını kapsayacak bir sosyal güvenlik sisteminin kurulması,
- İstihdamın artırılması ve işsizliğin önlenmesi,
- İş sağlığı ve güvenliğinin geliştirilmesi,
- Yurt dışında çalışan Türk işçilerinin çalışma hayatı ve sosyal güvenlikle ilgili hak ve menfaatlerinin korunması,

Bakanlığın temel amaçlarıdır.

Bu çerçevede hazırlanan 2009–2013 Dönemi Stratejik Planında 9 amaç, 32 hedef ve 83 faaliyet bulunmakta olup amaç ve hedefler aşağıda belirtilmektedir.

Amaç 1: Çalışma hayatını düzenlemek amacıyla yasal düzenlemeleri etkinleştirmek.

Hedef 1.1: AB müktesebatı ve uluslararası normlar çerçevesinde, Bakanlık görev alanıyla ilgili mevzuat değişiklik / oluşturma çalışmaları, sosyal tarafların ve ilgili diğer dış paydaşların görüşleri de alınarak yürütülecek.

Hedef 1.2: Kayıtlı istihdamın teşviki, kayıt dışı istihdamın önlenmesi ve istihdamın artırılması ile ilgili politikalar oluşturulacak.

Hedef 1.3: AB Mevzuatı incelenerek kayıt dışı yabancı işçiliği önleyici tedbirler olarak, yabancı işçilerin çalışmasına ilişkin bürokratik süreç olabildiğince kısaltılacak, kayıt dışı yabancı işçiliği önlemeye yönelik araştırmalar yapılacak, insan ticareti ile mücadele konusundaki çalışmalar geliştirilerek sürdürülecek.

Amaç 2: Çalışma hayatındaki koşulları iyileştirmek.

Hedef 2.1: Çalışma hayatıyla ilgili istatistikler AB norm ve standartlarına uyumlu hale getirilecek.

Hedef 2.2: Kurumsal kapasite artırımı, eğitimde kalitenin tanımlanması ve sınırlılıkları, kalite ölçütleri, eğitimde kaliteyi artırma yolları, akreditasyon gerekçeleri ve akreditasyon uygulamaları, modern yönetim teknikleri, performans değerlendirme ve güncel yaklaşımlar, öğretimde çoklu ortam tasarımı, AB uyumlu eğitim paketleri ve uygulamaları, kamu yönetiminde etik sorunlar, ulusal ve uluslararası çevre politikaları, yetişkin eğitimi ve bilişim konularında araştırmalar yapılacaktır.

Hedef 2.3: İş sağlığı ve güvenliği, çalışma hayatı ve sosyal güvenlik, yetişkin eğitim teknikleri konularında, araştırma ve geliştirme faaliyetleri desteklenecek.

Hedef 2.4: Çalışma hayatı ve iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili olarak sosyal taraflarla işbirliği arttırılacaktır.

Amaç 3. Uzun vadede çocuk işçiliğinin sona erdirilmesi, kısa vadede de en kötü koşullarda çocukların çalıştırılmasının engellenmesi amacıyla izlenecek stratejileri ve yöntemleri saptamak, ülke politikasının oluşturulmasına katkı sağlamak.

Hedef 3.1: “Çocuk İşçiliğinin Önlenmesi için Zamana Bağlı Politika ve Program Çerçevesi” kapsamındaki faaliyetler etkin bir şekilde yürütülecektir.

Amaç 4: Toplumda iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili duyarlılığı arttırarak iş kazaları ve meslek hastalıklarını azaltmak.

Hedef 4.1: İş sağlığı ve güvenliği alanında her yıl ulusal ve uluslararası çeşitli konferans, kurs, seminer ve sempozyumlar düzenlenecek, eğitimler verilecek.

Hedef 4.2: Her yıl yüksek riskli iş gruplarına öncelik verilerek bu alanda faaliyet gösteren en az bir sektöre ya da bir riske yönelik araştırma ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirilecek.

Hedef 4.3: Tozlu işyerlerinde toz kontrolünün sağlanması ve pnömokonyoz oluşumunun önlenmesi amacıyla yayınlanan Ulusal Pnömokonyoz Eylem Planı'nın hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 4.4: Çalışanları ve toplumu bilinçlendirme amaçlı yazılı ve görsel materyaller belirlenen hedef kitlenin ihtiyacı doğrultusunda hazırlanarak dağıtılacaktır.

Hedef 4.5: Sivil toplum kuruluşlarında (meslek odaları, işveren ve işçi sendikalar, vb.) İSG birimlerinin kurulması önerilerek teknik destek sağlanacaktır.

Hedef 4.6: İşyerlerinde yapılan ölçüm ve analiz metodlarında çeşitlilik açısından yıllık yüzde 5, ölçüm ve analiz sayısında ise yıllık yüzde 10'luk artış sağlanarak kimyasal, fiziksel, biyolojik inceleme ve araştırmalar yapılacaktır.

Hedef 4.7: “İşyerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Koşullarının İyileştirilmesi Projesi” (AB projesi TR 07 02 20) kapsamında; Türkiye’de iş kazaları ve meslek hastalıkları açısından en sorunlu 3 sektör olan maden, inşaat ve metal sektörlerine yönelik faaliyetler yapılacaktır ve İSG kayıt sistemi kurulacaktır.

Hedef 4.8: “İş Sağlığı ve Güvenliği Merkezi Müdürlüğü (İSGÜM) Bölge Laboratuvarlarının Desteklenmesi Projesi” (AB projesi TR 07 02 21) kapsamında laboratuvarlar arası numune ve bilgi entegrasyonu sağlanacak.

Hedef 4.9: Kişisel koruyucu test laboratuvarının alt yapısı hazırlanacaktır. “Piyasa Gözetimi Denetimi İçin Laboratuvar Kurulması” (AB projesi TR 07 02) projesi kapsamında İSGÜM’de kişisel koruyucu donanım test merkezi kurulacak.

Hedef 4.10: İSGÜM Laboratuvarları 2010 yılı sonuna kadar ISO 17025 standardına uygun hale getirilecek.

Hedef 4.11: Etkin piyasa gözetim ve denetimi ile CE işareti taşımayan kişisel koruyucu donanımların yüzde 10 oranında azaltılacak.

Amaç 5: İşyerlerinin denetiminde önleyici teftiş yaklaşımını esas alarak işçi şikâyetleri, iş kazası ve meslek hastalıklarının azaltılmasına katkı sağlamak.

Hedef 5.1: 2009 yılından itibaren bir önceki yıla ait inceleme raporları takip eden yıllarda değerlendirilerek işçi şikâyetlerinin, iş kazalarının ve meslek hastalıklarının yoğunlaştığı alan, sektör ve konular belirlenerek, bunlara ilişkin çözüm önerileri geliştirilecek.

Hedef 5.2: İş Teftiş Kurulu Başkanlığı’na yürütülen genel denetimler arttırılacak ve proje denetimi şeklinde gerçekleştirilmesine öncelik verilecek.

Amaç 6: Kurum kültürüne sahip nitelikli personeli yetiştirmek için fırsat eşitliği içinde, çağın ve işin gereklerine göre personelin beşeri, mesleki becerilerini ve teknolojiyi kullanma kapasitesini arttırarak etkinliğini yükseltmek.

Hedef 6.1: Bakanlık personeli ile ilgili tüm bilgileri depolayacak bir veri tabanı oluşturup, kullanıcıların gereksinmelerini karşılayacak şekilde bir sistemin uygulamaya konulması amacıyla, 2009 yılı içerisinde insan kaynakları konularında gerekli bilgilerin toplanması, işlenmesi, depolanması ve ilgili birimlere aktarılması sağlanacak.

Hedef 6.2: İnsan kaynakları ve yönetim kapasitesi arttırılacak.

Amaç 7: Hizmetten yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunacak şekilde kurumsal gelişimi sağlamak.

Hedef 7.1: Bakanlığın fiziki ve teknolojik şartlarını geliştirmek suretiyle çalışanların memnuniyet düzeyi bir önceki yıla göre yüzde 2 arttırılacak.

Hedef 7.2: Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı-ilgili kuruluşları arasında bilgi sistemleri entegrasyonu 2009 yılı sonuna kadar sağlanacak.

Hedef 7.3: Bakanlığımız mali hizmetlerinin sunulmasında kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamaya yönelik organizasyonel, teknolojik ve fiziki alt yapıyı güçlendirmek ve kamu kaynaklarının amacına uygun harcanmasında etkinliği, verimliliği, hesap verebilirliği ve şeffaflığı sağlamak için, kaynakların Bakanlık amaçlarına ve stratejik önceliklerine göre birimler arasında etkin dağıtımını ve kullanımını 2013 yılı sonuna kadar yüzde 95 oranında gerçekleştirilecek.

Hedef 7.4: Kamu kaynaklarının harcanmasında etkinlik, verimlilik ve iyi uygulama örneklerinin yaygınlaştırılması sağlanacak.

Amaç 8: Yurtdışında çalışan ve yurda kesin dönüş yapan vatandaşlarımızın hak ve çıkarlarını daha etkin bir şekilde korumak.

Hedef 8.1: Yurda kesin dönüş yapmış olan vatandaşlarımız ile yurt dışındaki vatandaşlarımızın hak ve menfaatlerinin korunmasını ve geliştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 8.2: Uluslararası kuruluşlarla olan ilişkilerde etkinlik arttırılacak ve bu çerçevedeki sosyal diyalog sürekli hale getirilecek.

Amaç 9: Çalışma hayatı, istihdam ve sosyal güvenlik alanında AB'ye uyumu ve ulusal ve uluslararası etkinliği arttırmak.

Hedef 9.1: Katılım Öncesi Mali Yardım Aracının (IPA) İnsan Kaynakları Gelişimi Bileşeninin Yönetim Birimi olarak işlemler, kayıtlı istihdamın arttırılması, yoksulluğun azaltılması, Kadın-Erkek eşitliğinin sağlanması gibi sosyal politika ve istihdam alanında belirlenmiş hedeflere yönelik olarak etkin biçimde sürdürülecek.

Hedef 9.2: “Sosyal politika ve istihdam” faslındaki müzakerelerin başlatılabilmesi için ilgili AB mevzuatının uyumlaştırılmasına yönelik bir eylem planı Avrupa Komisyonu’na sunulacak.

Hedef 9.3: Avrupa istihdam ve sosyal içerme stratejilerine uyum çalışmaları ile bu alanlara ilişkin uygulamalar yürütülecek, AB Topluluk Programı (PROGRESS)’e katılım sağlanacak.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007–2013)

- ❖ İş ve çalışma hayatına ilişkin mevzuat basitleştirilerek bürokratik formaliteler azaltılacak, işletmelerin kurumsallaşması teşvik edilecek, kayıtlı işletme ve bireylere yönelik kamu hizmetleri iyileştirilecek, iş ve işgücü piyasasında esneklik arttırılacaktır.
- ❖ Esneklik ile güvence bir arada değerlendirilerek işgücü piyasasının daha esnek ve hareketli bir yapıya kavuşması sağlanacaktır.
- ❖ İşgücü piyasasında zorluklarla karşılaşan kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler ve eski hükümlüler için fırsat eşitliği sağlanacaktır.
- ❖ Çocuk işçiliğini önleyecek tedbirler alınacak ve etkili bir şekilde uygulanacaktır.

2013 Yılı Programı

- ❖ İşsizlikle mücadele kapsamında Ulusal İstihdam Stratejisi uygulamaya konulacaktır.
- ❖ İstihdamı teşvik düzenlemeleri sade ve etkin bir yapıya kavuşturulacaktır.
- ❖ İşgücü piyasasındaki katılımlar giderilecek ve esnek çalışma uygulamaları yaygınlaştırılarak hayata geçirilecektir.
- ❖ İş sağlığı ve güvenliği kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik ikincil mevzuat çalışmaları sonuçlandırılacaktır.
- ❖ Alt işverenlikle ilgili mevzuat ve uygulamadan kaynaklanan sorunlar giderilecektir.
- ❖ Çalışma hayatında etkin ve verimli bir teftiş sisteminin oluşturulması için önleyici teftiş yaklaşımı yaygınlaştırılacaktır.
- ❖ Kadınların işgücüne ve istihdama katılımları arttırılacaktır
- ❖ Genç işsizliği azaltılacaktır.

- ❖ Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımıza yönelik bir strateji belgesi hazırlanacaktır.
- ❖ Çocuk işçiliği ile mücadele çalışmalarına devam edilecektir.

Orta Vadeli Program (2013–2015)

- ❖ Kayıtdışı istihdamı önlemeye ve ilave istihdamı teşvik etmeye yönelik tedbirler alınacaktır.
- ❖ İşgücü piyasasında katılıkları azaltmak amacıyla sosyal taraflarla istişare içinde gerekli düzenlemeler yapılacaktır.
- ❖ Sosyal diyalog, toplu iş hukuku ve alt işverenlik alanlarında gerekli düzenlemeler yapılacak ve yürürlüğe giren İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu etkin bir şekilde uygulamaya konulacaktır.
- ❖ Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere işgücü piyasasında özel politika gerektiren kesimlere yönelik destekleyici politikalar ilave tedbirler alınarak sürdürülecektir.

60. Hükümet Programı Eylem Planı

- ❖ Esnek istihdam biçimleri artırılacak, esneklik-güvence ilişkisi korunacaktır.
- ❖ İş sağlığı ve güvenliği alanında Avrupa Birliği standartlarına uyum sağlanacaktır.
- ❖ Sendikal alanda AB müktesebatına ve çağdaş gelişmelere paralel düzenlemeler yapılacaktır.
- ❖ Çalışma hayatına ilişkin bürokratik formaliteler basitleştirilecektir.

Katılım Öncesi Ekonomik Program (2013–2015)

- ❖ Evde çalışma, uzaktan çalışma, iş paylaşımı ve esnek zaman modeli gibi esnek çalışma yöntemlerine de imkân sağlayacak düzenlemeler yapılacak, bu çalışma biçimlerinin yaygınlaştırılarak hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
- ❖ Kıdem tazminatı fonu, işçilerin müktesep haklarını ve işletmelerin rekabet gücünü koruyacak şekilde sürdürülebilir bir aktüeryal denge içerisinde oluşturulacaktır.
- ❖ Ülkemizdeki mevcut sosyal diyalog mekanizmalarının etkinliğini artırmaya yönelik olarak ESK yeniden yapılandırılacaktır.

Avrupa Birliği Müktesebatına Uyum Programı (2007–2013)

- ❖ Sosyal Politika ve İstihdam alanında halen uyum sağlanamamış olan hususlarda hazırlanacak eylem planı çerçevesinde gerçekleştirecek düzenlemeleri içeren bir sosyal uyum paketi olan "Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" un ve bu kanunun uygulanmasına ilişkin yönetmeliklerin çıkarılması.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Bakanlık bütçesinin uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmaktadır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2013 Mali Yılı Bakanlık bütçesine fonksiyonel bazda tahsis edilen ödenek miktarı ile harcama tutarlarına ilişkin tabloya aşağıda yer verilmiştir.

**Tablo 8: Fonksiyonel Bazda Dağılım
(Yılsonu İtibariyle Sosyal Güvenlik Kurumlarına Yapılan Hazine Yardımları Dâhil)**

Kod	Açıklama	Toplam Ödenek	Yıl Sonu Harcama	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek
01	Genel Kamu Hizmetleri	57.957.000,00	53.506.325,15	0	4.450.674,85
02	Savunma Hizmetleri	24.200,00	16.064,45	0	8.135,55
03	Kamu Düz. ve Güv.. Hiz.	1.760.000,00	1.454.975,41	0	305.024,59
04	Ekonomik İşler ve Hiz.	425.798.886,00	376.793.736,56	0	49.005.149,44
09	Eğitim Hizmetleri	360.000,00	300.000,00	0	60.000,00
10	Sos. Güv. ve Sos. Yrd. Hiz.	29.254.114.915,00	29.254.114.912,37	0	2,63
Toplam		29.740.015.001,00	29.686.186.013,94	0	53.828.987,06

Hazine yardımları dâhil ekonomik kod itibariyle harcamaların dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 9: Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları
(Yılsonu İtibariyle Sosyal Güvenlik Kurumlarına Yapılan Hazine Yardımları Dâhil)**

Gider Türleri	Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Ödenek Üstü Harcama	Harcama
01 Personel Giderleri	115.561.000,00	121.700.000,00	0	121.423.005,90
02 Sos. Güv. Kur. Dev. Primi. Gid.	15.523.000,00	15.768.000,00	0	15.651.315,02
03 Mal ve Hizmet Alım Gid.	33.134.000,00	34.709.000,00	0	27.372.049,03
05 Cari Transferler	31.823.343.650,00	29.442.711.565,00	0	29.441.795.284,59
06 Sermaye Giderleri	31.150.000,00	16.990.436,00	0	8.578.840,53
07 Sermaye Transferi	94.700.000,00	108.136.000,00	0	71.365.518,87
Toplam	32.113.411.650,00	29.740.015.001,00	0	29.686.186.013,94

Bakanlık harcama birimlerine ilişkin (Kurumsal kod) ödenek bilgileri aşağıdaki tabloda verilmektedir.

**Tablo 10: Kurumsal Kod Bazında Ödenek ve Harcama Miktarları
(Yılsonu İtibariyle Sosyal Güvenlik Kurumlarına Yapılan Hazine Yardımları Dâhil)**

Birimler	Bütçe Ödeneği	Eklenen Ödenek(*)	Düşülen Ödenek (**)	Toplam Ödenek	Yıl Sonu Harcama
Özel Kalem Müdürlüğü	8.157.600,00	151.000,00	411.000,00	7.897.600,00	7.818.723,50
İç Denetim Birim Başkanlığı	720.500,00	296.500,00	1.500,00	1.015.500,00	996.104,69
Teftiş Kurulu Başkanlığı	0	0	0	0	0
İş Teftiş Kurulu Başkanlığı	76.956.500,00	3.546.000,00	2.075.000,00	78.427.500,00	73.083.912,63
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	261.100,00	3.000,00	3.000,00	261.100,00	249.002,20
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	22.905.200,00	3.391.563.000,00	3.473.127,00	22.823.636,00	20.559.521,59
Personel Dairesi Başkanlığı	2.650.300,00	333.000,00	532.000,00	2.451.300,00	2.388.821,02
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	15.837.000,00	827.200,00	10.918.600,00	5.745.600,00	3.639.412,56
Strateji Geliştirme Başkanlığı (***)	31.899.393.750,00	2.144.384.148,00	4.506.142.933,00	29.537.634.965,00	29.501.723.744,67
Hukuk Müşavirliği	1.158.700,00	270.000,00	0,00	1.428.700,00	1.280.956,95
Yüksek Hakem Kurulu Başkanlığı	184.700,00	46.600,00	0,00	231.300,00	216.574,25
Çalışma Bölge Müdürlükleri	0	0	0	0	0
Çalışma Genel Müdürlüğü	30.143.300,00	4.473.000,00	12.673.000,00	21.943.300,00	20.028.330,12
Dış İlişkiler ve Yurtdışı İşçi Hizmetleri Genel Müdürlüğü	5.838.800,00	410.500,00	0,00	6.249.300,00	6.197.826,16
Müşavirlikler	15.101.000,00	895.500,00	1.427.500,00	14.569.000,00	14.274.978,62
İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü	14.081.900,00	5.883.000,00	1.061.000,00	18.903.900,00	15.823.522,02
İş Sağlığı ve Güvenliği Enstitüsü Müdürlüğü	6.977.000,00	82.000,00	217.000,00	6.842.000,00	6.759.078,96
AB Koordinasyon Dairesi Başkanlığı	7.869.400,00	1.341.500,00	175.500,00	9.035.400,00	7.367.459,09
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi	5.174.900,00	14.000,00	634.000,00	4.554.900,00	3.778.044,91
Genel Toplam	32.113.411.650,00	2.166.348.511,00	4.539.745.160,00	29.740.015.001,00	29.686.186.013,94
(*) Başlangıç ödeneğine yıl içinde eklenen tutardır.					
(**) Başlangıç ödeneğinden yıl içinde düşülen tutardır.					
(***) Strateji Geliştirme Başkanlığının bütçesi 4.719.050,00 TL'dir. Kalan 29.532.915.915,00 TL ilgili kuruluşlara (SGK, İŞKUR, TODAİE) transfer edilmek üzere tefrik edilmiştir.					

Bakanlığımıza tahsis edilen 32.113.411.650,00 TL başlangıç ödeneğine yıl içerisinde 2.166.348.511,00 TL ödenek eklenmiş, 4.539.745.160,00 TL ödenek düşülmüştür. Yıl sonu itibariyle toplam ödenek 29.740.015.001,00 TL olmuştur. Bu ödeneğin 29.686.186.013,94 TL'si harcanmış, kalan 53.828.987,06 TL ödenek yılsonu itibariyle iptal edilmiştir.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Harcamaların yılsonu ödeneğine oranı; Personel giderlerinde yüzde 99,77, sosyal güvenlik kurumlarına yapılan devlet primi giderlerinde yüzde 99,14, mal ve hizmet alımlarında yüzde 78,86 cari transferlerde yüzde 99,99, sermaye giderlerinde yüzde 50,49 sermaye transferlerinde yüzde 65,99 olarak gerçekleşmiştir.

Ekonomik 1 düzeyde ödeneklerin toplam ödeneğe oranı; Personel giderlerinde yüzde 0,41, sosyal güvenlik kurumlarına yapılan devlet primi giderlerinde yüzde 0,05 mal ve hizmet alımlarında yüzde 0,12, cari transferlerde yüzde 99,00, sermaye giderlerinde yüzde 0,05 sermaye transferlerinde yüzde 0,37 olarak gerçekleşmiştir.

3. Mali Denetim Sonuçları

Bakanlık, Sayıştay Başkanlığının dış denetimine tabidir. 2014 yılı Mart ayı sonuna kadar 2013 yılına ilişkin Bakanlığımıza, Sayıştay Başkanlığı tarafından bildirilmiş ilama bağlanmış herhangi bir borç bulunmamaktadır.

4. Genel Üretim Harcamaları

Bakanlığımız merkez binasının genel üretim harcamaları ile personel başına düşen ortalama harcama miktarları yıllar itibariyle aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 11: Harcama Türüne Göre Harcama Miktarları

Harcama Türü	2011		2012		2013	
	Toplam Harcama Miktarı (TL)	Personel Başına Düşen Ortalama Harcama Miktarı (TL)	Toplam Harcama Miktarı (TL)	Personel Başına Düşen Ortalama Harcama Miktarı (TL)	Toplam Harcama Miktarı (TL)	Personel Başına Düşen Ortalama Harcama Miktarı (TL)
Elektrik	590.095,83	432,62	647.576,93	408,57	746.517,27	457,99
Su	170.000,00	124,63	220.000,00	138,80	300.600,00	184,42
Doğalgaz	431.958,00	316,68	434.181,51	273,93	505.572,28	310,17
Temizlik	1.383.404,88	1.014,23	1.640.626,63	1.035,10	1.969.411,54	1208,23
Güvenlik	680.804,75	499,12	789.412,06	498,05	1.000.259,24	613,66
Telefon	160.382,00	117,58	162.933,65	102,80	182.500,27	111,96
İnternet	145.000,00	106,30	140.000,00	88,33	140.688,00	86,31
Ulaşım (*)	2.304.596,00	1.622,95	2.822.196,23	1.698,07	3.804.662,95	2200,50
Taşıt Kiralama	229.392,02	168,18	386.737,90	244,00	567.052,33	347,88
TOPLAM	6.095.633,48	4.402,31	7.243.664,91	4.487,64	9.217.263,88	5.521,11

Not: Bakanlığımız merkez binasında çalışan personel sayısı; 2011 yılında 1.364, 2012 yılında 1.585 ve 2013 yılında 1.630'dur.

(*): Ulaşım harcamalarına AB Koordinasyon Daire Başkanlığı'nın harcamaları da dahildir.

Bakanlığımız merkez binasındaki genel üretim harcamaları;
2011 yılında 6.095.633,48 TL, 2012 yılında 7.243.664,91 TL ve
2013 yılında 9.217.263,88 TL'dir

Personel başına düşen ortalama harcama miktarları;

2011 yılında 4.402,31 TL, 2012 yılında 4.487,64 TL ve 2013 yılında 5.521,11 TL'dir.

B- Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1 Mevzuat Çalışmaları

- ❖ 25.4.2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanununun 1. maddesiyle; 4857 sayılı İş Kanunu'nun 25, 30 ve 101. maddesi ile 854 sayılı Deniz İş Kanunu'nun 13, 14 ve 50. maddelerinde geçen "özürlü veya sakat" ifadeleri "engelli" olarak değiştirilmiştir.
- ❖ 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu gereğince,
 - ✓ "Sendika Üyeliklerinin Kazanılması ve Sona Ermesi ile Üyelik Aidatının Tahsili Hakkında Yönetmelik" 09.07.2013 tarihli ve 28702 sayılı Resmi Gazete 'de,
 - ✓ "Toplu İş Sözleşmesi Yetki Tespiti ile Grev Oylaması Hakkında Yönetmelik" 11.10.2013 tarihli ve 28792 sayılı Resmi Gazete 'de,
 - ✓ "Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile Toplu İş Sözleşmesi Sicili Hakkında Yönetmelik" 26.11.2013 tarihli ve 28833 sayılı Resmi Gazete 'de,
 - ✓ "Toplu İş Sözleşmesinde Arabulucuya ve Hakeme Başvurma Yönetmeliği" 07.12.2013 tarihli ve 28844 sayılı Resmi Gazete 'de,

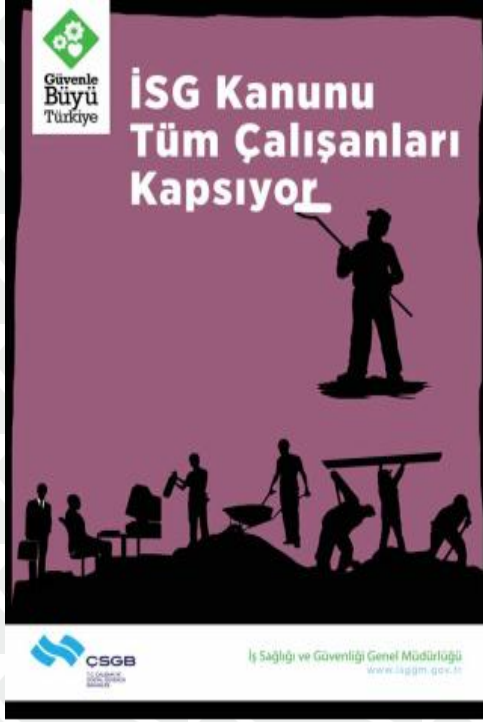
Yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

- ❖ Bakanlığımız yurt dışı teşkilatında yeni birimler açılması için başlatılan çalışmalar tamamlanmış olup, 25 Temmuz 2013 tarihli Resmi Gazete' de yayımlanan 2013/5113 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Bakanlığımız yurt dışı teşkilatında 10 yeni birim kurulması kararlaştırılmıştır.

Birimin Adı	Kadro Personel Sayısı	Bulunduğu Yer	Bağlı Bulunduğu Dış Temsilcilik	Görev Yeri
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Müşavirliği	1	PARİS	OECD Nezdinde TC Daimi Temsilciligi	FRANSA
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Müşavirliği	1	MOSKOVA	TC MOSKOVA BE	RUSYA FEDERASYONU
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Müşavirliği	1	VAŞİNGTON	TC VAŞİNGTON BE	AMERİKA BİRLEŞİK DEVLETLERİ
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Müşavirliği	1	OTTOVA	TC OTTOVA BE	KANADA
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Müşavirliği	1	BÜKREŞ	TC BÜKREŞ BE	ROMANYA
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Müşavirliği	1	DOHA	TC DOHA BE	KATAR
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Müşavirliği	1	OSLO	TC OSLO BE	NORVEÇ
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Ataşeliği	1	BİNGAZİ	TC BİNGAZİ BK	LİBYA
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Ataşeliği	1	MARSİLYA	TC MARSİLYA BK	FRANSA
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Ataşeliği	1	BORDEAUX	TC BORDEAUX BK	FRANSA

❖ 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu 30.06.2012 tarih ve 28339 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Kanun ile Ulusal ihtiyaçların yanı sıra 89/391 EEC sayılı Avrupa Birliği'nin iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin Çerçeve Direktifinin uyumlaştırılması, 155 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği ve Çalışma Ortamına İlişkin ILO Sözleşmesi ile 161 sayılı İş Sağlığı Hizmetlerine İlişkin ILO Sözleşmesi ile kabul edilen hükümlerin iç hukukumuzaya yansıtılması ve Avrupa Sosyal Şartına uyum da sağlanmaktadır.



Kanun, kamu ve özel bütün işyerleri ile memur veya işçi statülerine bakılmaksızın bütün çalışanları kapsamakta dolayısı ile iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin düzenlemelerden bütün çalışanların yararlanmasını şart koşmaktadır.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında ikincil mevzuat çalışmaları da tamamlanmıştır.

Tablo 12: Yayımlanan Yönetmelikler

Sıra No	Yönetmeliğin Adı	Resmi gazete yayımlanma tarihi ve sayısı
1	İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği	29.12.2012 tarihli ve 28512 sayılı
2	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği	29.12.2012 tarihli ve 28512 sayılı
3	İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki ve Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik	29.12.2012 tarihli ve 28512 sayılı
4	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik	18.01.2013 tarihli ve 28532 sayılı
5	Asbestle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik	25.01.2013 tarihli ve 28539 sayılı
6	Ulusal İş Sağlığı ve Güvenliği Konseyi Yönetmeliği	05.02.2013 tarihli ve 28550 sayılı
7	Çocuk ve Genç İşçilerin Çalıştırılma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin Değiştirilmesine Dair Yönetmelik	21.02.2013 tarihli ve 28566 sayılı
8	İşyerlerinde İşin Durdurulmasına Dair Yönetmelik	30.03.2013 tarihli ve 28603 sayılı
9	Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik	16.04.2013 tarihli ve 28620 sayılı
10	İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği	25.04.2013 tarihli ve 28628 sayılı
11	Çalışanların Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Korunması Hakkında Yönetmelik	30.04.2013 tarihli ve 28633 sayılı
12	Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	15.05.2013 tarihli ve 28648 sayılı
13	Biyolojik Etkenlere Maruziyet Risklerinin Önlenmesi Hakkında Yönetmelik	15.06.2013 tarihli ve 28678 sayılı
14	İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik	18.06.2013 tarihli ve 28681 sayılı
15	Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik	02.07.2013 tarihli ve 28695 sayılı
16	Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik	13.07.2013 tarihli ve 28706 sayılı
17	Sağlık Kuralları Bakımından Günde Azami Yedi Buçuk Saat veya Daha Az Çalışması Gereken İşler Hakkında Yönetmelik	16.07.2013 tarihli ve 28709 sayılı
18	İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik	17.07.2013 tarihli ve 28710 sayılı
19	İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik	20.07.2013 tarihli ve 28713 sayılı
20	Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği	24.07.2013 tarihli ve 28717 sayılı
21	Kadın Çalışanların Gece Postalarında Çalıştırılma Koşulları Hakkında Yönetmelik	24.07.2013 tarihli ve 28717 sayılı
22	Kanserojen veya Mutajen Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik	06.08.2013 tarihli ve 28730 sayılı
23	Çalışanların Gürültü ile İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik	28.07.2013 tarihli ve 28721 sayılı
24	Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik	12.08.2013 tarihli ve 28733 sayılı
25	Askeri İşyerleri ile Yurt Güvenliği İçin Gerekli Maddeler Üretilen İşyerlerinin Denetimi, Teftişi ve Bu İşyerlerinde İşin Durdurulması Hakkında Yönetmelik	16.08.2013 tarihli ve 28737 sayılı
26	Gebe veya Emziren Kadınların Çalıştırılma Şartlarıyla Emzirme Odaları ve Çocuk Bakım Yurtlarına Dair Yönetmelik	16.08.2013 tarihli ve 28737 sayılı
27	Balıkçı Gemilerinde Yapılan Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik	20.08.2013 tarihli ve 28741 sayılı
28	İş Hijyeni Ölçüm, Test ve Analizi Yapan Laboratuvarlar Hakkında Yönetmelik	20.08.2013 tarihli ve 28741 sayılı
29	Çalışanların Titreşim ile İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik	22.08.2013 tarihli ve 28743 sayılı
30	Geçici veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı ve Güvenliği Hakkında Yönetmelik	23.08.2013 tarihli ve 28744 sayılı
31	Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği	11.09.2013 tarihli ve 28762 sayılı
32	Maden İşyerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği	19.09.2013 tarihli ve 28770 sayılı
33	Yapı İşlerinde Sağlık ve Güvenlik Yönetmeliği	05.10.2013 tarihli ve 28786 sayılı
34	Tozla Mücadele Yönetmeliği	05.11.2013 tarihli ve 28812 sayılı
35	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin Desteklenmesi Hakkında Yönetmelik	24.12.2013 tarihli ve 28861 sayılı
36	Büyük Endüstriyel Kazaların Önlenmesi ve Etkilerinin Azaltılması Hakkında Yönetmelik	30.12.2013 tarihli ve 28867 (Mükerrer) sayılı

Tablo 13: Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelikler

Sıra no	Yönetmeliğin Adı	Resmi gazete yayımlanma tarih ve sayısı
1	Ağır ve Tehlikeli İşler Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik	08.02.2013 tarihli ve 28553 sayılı
2	İşletme Belgesi Hakkında Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik	10.02.2013 tarihli ve 28555 sayılı

Tablo 14: Değişiklik Yapılan Yönetmelikler

Sıra no	Yönetmeliğin Adı	Resmi gazete yayımlanma tarih ve sayısı
1	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği	31.01.2013 tarihli ve 28545 sayılı
2	İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki ve Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik	31.01.2013 tarihli ve 28545 sayılı ile 11.10.2013 tarihli ve 28792 sayılı

Tablo 15: Yayımlanan Tebliğler

Sıra no	Tebliğin Adı	Resmi gazete yayımlanma tarih ve sayısı
1	İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin İşyeri Tehlike Sınıfları Tebliği	26.12.2012 tarihli ve 28509 sayılı (Değ. 29.03.2013-28302 s.R.G.)
2	Çok Tehlikeli İşlerde Görevlendirilebilecek (C) Sınıfı İş Güvenliği Uzmanları Hakkında Tebliğ	14.06.2013 tarihli ve 28677 sayılı (Açılan dava sonucunda Danıştay 10.Dairesince 2013/919 Esas no ile ilgili maddenin yürütmesinin durdurulması kararı verilmiştir.)
3	Asbest Sökümü ile İlgili Eğitim Programlarına İlişkin Tebliğ	29.06.2013 tarihli ve 28692 sayılı
4	Kişisel Koruyucu donanımla Teknik Komitesinin Oluşumu ve Görevlerine Dair Tebliğ	15.08.2013 tarihli ve 28736 sayılı
5	İş Sağlığı ve Güvenliği İle İlgili Çalışan Temsilcisinin Nitelikleri ve Seçilme Usul ve Esaslarına İlişkin Tebliğ	29.08.2013 tarihli ve 28750 sayılı

Tablo 16: Yürürlükten Kaldırılan Tebliğler

Sıra no	Tebliğin Adı	Resmi gazete yayımlanma tarih ve sayısı
1	Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalıştırılacak İşçilerin Mesleki Eğitimlerine Dair Tebliğin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Tebliğ	03.09.2013 tarihli ve 28754 sayılı
2	Çok Tehlikeli İşlerde Görevlendirilebilecek (C) Sınıfı İş Güvenliği Uzmanları Hakkında Tebliğin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Tebliğ	26.12.2013 tarihli ve 28863 sayılı

1.2 Bireysel ve Toplu İş İlişkileri

1.2.1 Sendika ve Konfederasyon Sayıları

6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu çerçevesinde, 31.12.2013 tarihi itibarıyla ülkemizde 170 sendika ve 4 konfederasyon faaliyet göstermektedir. Bu sendikalardan 121 adedi işçi sendikası olup, 33'ü TÜRK-İŞ, 17'i HAK-İŞ, 18'si DİSK ve 53'ü Bağımsızlar bünyesinde faaliyet göstermektedir.

Toplam 50 işveren sendikasıdan 28'i bağımsız olarak, 22'si ise TİSK bünyesinde çalışmalarını sürdürmektedir. İşçi kesiminde TÜRK-İŞ, HAK-İŞ ve DİSK olmak üzere 3, işveren kesiminde ise TİSK Konfederasyonu olmak üzere 4 konfederasyon mevcuttur.

6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu gereğince; yılda iki kez (Ocak ve Temmuz ayları) yayımlanan işkollarındaki işçi sayıları ve sendikaların üye sayılarına ilişkin istatistikler aşağıda verilmiştir.

Tablo 17: Dönemlere Göre Sendikalaşma İstatistikleri

Dönem	İşçi Sayısı	Sendikalı İşçi Sayısı	Sendikalaşma Oranı (%)
Ocak-2013	10.881.618	1.001.671	9,21
Temmuz-2013	11.628.806	1.032.166	8,88
Ocak-2014	11.600.554	1.096.540	9,45

2013 yılı Ocak ayında %9,21 olan sendikalaşma oranı, 2013 yılı Şubat ayında %8,88 ve 2014 yılı Ocak ayında %9,45 olarak belirlenmiştir.

Tablo 18: İşkollarına Göre Sendikalaşma İstatistikleri

İşkolu no	İşkolu	Ocak-2013			Temmuz-2013			Ocak-2014		
		İşçi Sayısı	Sendika Üyesi İşçi sayısı	Sendikalaşma Oranı (%)	İşçi Sayısı	Sendika Üyesi İşçi sayısı	Sendikalaşma Oranı (%)	İşçi Sayısı	Sendika Üyesi İşçi sayısı	Sendikalaşma Oranı (%)
1	Avcılık, Balıkçılık, Tarım ve Ormancılık	123.171	34.457	27,97	127.037	36.383	28,64	128.881	35.909	27,86
2	Gıda Sanayii	520.913	69.605	13,36	527.153	68.706	13,03	538.237	68.781	12,78
3	Madencilik ve Taş Ocakları	186.698	35.894	19,23	199.699	36.555	18,31	190.346	38.492	20,22
4	Petrol, Kimya, Lastik, Plastik ve İlaç	466.031	35.036	7,52	470.178	36.942	7,86	421.649	41.404	9,82
5	Dokuma, Hazır Giyim ve Deri	995.640	85.633	8,60	1.012.556	87.567	8,65	1.024.139	94.214	9,20
6	Ağaç ve Kâğıt	222.981	14.432	6,47	232.954	17.021	7,31	241.699	18.731	7,75
7	İletişim	68.394	16.203	23,69	68.307	15.342	22,46	70.457	15.949	22,64
8	Basın, Yayın ve Gazetecilik	104.141	3.714	3,57	95.145	4.033	4,24	95.826	4.370	4,56
9	Banka, Finans ve Sigorta	265.736	60.654	22,82	267.312	62.412	23,35	288.719	68.532	23,74
10	Ticaret, Büro, Eğitim ve Güzel Sanatlar	2.151.600	91.752	4,26	2.331.306	94.630	4,06	2.368.553	97.797	4,13
11	Çimento, Toprak ve Cam	161.908	27.109	16,74	179.888	27.668	15,38	173.191	28.812	16,64
12	Metal	1.367.258	206.325	15,09	1.396.755	212.443	15,21	1.413.151	222.739	15,76
13	İnşaat	1.438.464	33.757	2,35	1.660.842	36.212	2,18	1.562.555	42.906	2,75
14	Enerji	234.575	46.470	19,81	227.950	46.016	20,19	263.853	51.885	19,66
15	Taşımacılık	671.179	38.228	5,7	693.664	40.267	5,80	705.378	45.135	6,40
16	Gemi Yapımı ve Deniz Taşımacılığı, Ardiye ve Antrepoculuk	143.764	10.055	6,99	147.244	10.042	6,82	151.739	11.058	7,29
17	Sağlık ve Sosyal Hizmetler	281.196	7.154	2,54	280.841	7.419	2,64	278.609	7.931	2,85
18	Konaklama ve Eğlence Yerleri	630.768	27.849	4,42	772.689	29.790	3,86	707.024	29.582	4,18
19	Savunma ve Güvenlik	191.784	23.309	12,15	189.217	23.317	12,32	201.733	26.553	13,16
20	Genel İşler	655.417	134.035	20,45	748.069	139.401	18,63	774.815	145.760	18,81
Toplam		10.881.618	1.001.671	9,21	11.628.806	1.032.166	8,88	11.600.554	1.096.540	9,45

1.2.2 Kamu Görevlileri Sendika ve Konfederasyon Sayıları İle Sendikalaşma İstatistikleri

4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununa göre kurulmuş sendika sayısı 134, konfederasyon sayısı ise 8'dir.

Konfederasyonlara göre üye sayıları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 19: Kamu Görevlileri Konfederasyonlarının Üye Sayıları

Kamu Görevlileri Konfederasyonları	Toplam Üye Sayısı		
	2011	2012	2013
TÜRKİYE KAMU-SEN	394.497	418.991	444.935
KESK	232.083	240.304	237.180
MEMUR-SEN	515.378	650.328	707.652
BASK	3.627	3.078	3.020
DESK	4.146	4.577	4.699
HAK-SEN	3.499	4.016	4.072
BİRLEŞİK KAMU-İŞ	26.422	33.477	40.041
BAĞIMSIZ SENDİKALAR	15.450	20.890	18.375
TÜM MEMUR-SEN			8.047
Toplam	1.195.102	1.375.661	1.468.021

Not: Üyesi olmayan veya üye bildiriminde bulunmayan sendikalara yer verilmemiştir.

Tablo 20: Hizmet Kolları İtibarıyla Kamu Görevlileri Sendikaları ve Üye Sayıları

Hizmet Kolu No	Hizmet Kolu	Toplam Kamu Görevlisi Sayısı		Sendikaya Üye Kamu Görevlisi Sayısı		Sendikalaşma Oranı	
		2012	2013	2012	2013	2012	2013
1	Büro, Bankacılık ve Sigortacılık Hizmetleri	201.201	210.858	114.373	118.768	56,8	56,3
2	Eğitim, Öğretim ve Bilim Hizmetleri	951.360	1.007.865	605.691	651.234	63,7	64,6
3	Sağlık ve Sosyal Hizmetler	430.682	449.981	308.837	330.058	71,7	73,3
4	Yerel Yönetim Hizmetleri	111.495	118.546	99.258	106.486	89,0	89,8
5	Basın, Yayın ve İletişim Hizmetleri	36.411	36.362	28.733	28.719	78,9	79,0
6	Kültür ve Sanat Hizmetleri	14.772	16.340	10.673	11.314	72,3	69,2
7	Bayındırlık, İnşaat ve Köy Hizmetleri	34.219	35.613	20.891	21.238	61,1	59,6
8	Ulaştırma Hizmetleri	28.850	28.545	20.078	20.125	69,6	70,5
9	Tarım ve Ormancılık Hizmetleri	63.597	72.822	50.096	53.123	78,8	72,9
10	Enerji, Sanayi ve Madencilik Hizmetleri	39.005	38.905	27.744	27.305	71,1	70,2
11	Diyanet ve Vakıf Hizmetleri	106.386	118.801	89.287	99.651	83,9	83,9
Toplam		2.017.978	2.134.638	1.375.661	1.468.021	68,17	68,77

Not:

- 1- Toplam kamu görevlisi sayısına 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun 15 nci maddesinde belirtilen kamu görevlileri dahil değildir.
- 2- Toplam kamu görevlisi sayısı kamu kurum ve kuruluşlarının bildirimlerine göre oluşturulmuştur.
- 3- Üyesi olmayan veya üye bildiriminde bulunmayan sendikalara yer verilmemiştir.

2013 yılı Temmuz ayında yayınlanan istatistiklere göre; toplam kamu görevlisi sayısı 2.134.638, sendikalı kamu görevlileri sayısı 1.468.021, sendikalaşma oranı ise yüzde 68,77 olmuştur.

1.2.3 Yetki ve Toplu İş Sözleşmeleri

01.01.2013–31.12.2013 döneminde; 67 adet İşkolu Tespiti, 3.014 adet Yetki Tespiti, 3.345 adet Yetki Belgesi, 122 adet Yetki Tespit İtirazı ve 2.656 adet Toplu İş Sözleşmesi gerçekleşmiştir.

1.2.4 Resmi Arabuluculuk Çalışmaları

01.01.2013-31.12.2013 döneminde intikal eden toplam uyuşmazlık sayısı 637'dir. Bunlardan 7'sinin Bakanlığımızca, 625'inin Çalışma İş Kurumu İl Müdürlüklerince, 5'inin ise İş Mahkemeleri tarafından görevlendirilmesi yapılmıştır.

Toplam 637 toplu iş sözleşmesi uyuşmazlığından, 497 adedi uyuşmazlıkla, 115 adedi anlaşma ile sonuçlandığı, 25 adedinin ise sosyal tarafların resmi arabulucunun katkısı olmaksızın kendi aralarında anlaşarak uyuşmazlığı giderdikleri tespit edilmiştir. Resmi arabuluculara toplam 545.145,65 TL ödeme yapılmıştır.

1.2.5 Asgari Ücret

4857 sayılı İş Kanununun 39. maddesinde, iş sözleşmesi ile çalışan ve bu Kanunun kapsamında olan veya olmayan her türlü işçinin ekonomik ve sosyal durumlarının düzenlenmesi için Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca Asgari Ücret Tespit Komisyonu aracılığı ile ücretlerin asgari sınırlarının en geç iki yılda bir belirleneceği öngörülmüştür.

Asgari Ücret Tespit Komisyonunun; 31/12/2013 tarihli, 2013/1 sayılı Kararı ile;

İşçilerin bir günlük normal çalışma karşılığı asgari ücretlerinin 01.01.2014 - 30.06.2014 tarihleri arasında günlük 35,70 TL, 01.07.2014-31.12.2014 tarihleri arasında ise 37,80 TL, olarak tespit edilmiştir. Söz konusu Karar 31.12.2013 tarihli ve 28868 sayılı (3.Mükerrer) Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Tablo 21: Yıllara Göre Asgari Ücretler

(TL)

Tespit tarihleri	16 yaşını dolduranlar				16 yaşını doldurmamayanlar			
	Günlük brüt	Aylık brüt	Günlük net	Aylık net	Günlük brüt	Aylık brüt	Günlük net	Aylık net
01.01.2007	18,75	562,5	13,43	403,02	15,89	476,7	11,39	341,55
01.07.2007	19,5	585	13,97	419,15	16,38	491,4	11,74	352,09
01.01.2008	20,28	608,4	16,05	481,55	17,18	515,4	13,83	414,92
01.07.2008	21,29	638,7	16,78	503,26	18,02	540,6	14,43	432,97
01.01.2009	22,2	666	17,57	527,13	18,9	567	15,21	456,21
01.07.2009	23,1	693	18,22	546,48	19,65	589,5	15,74	472,32
01.01.2010	24,3	729	19,22	576,57	20,7	621	16,64	499,25
01.07.2010	25,35	760,5	19,97	599,12	21,6	648	17,29	518,58
01.01.2011	26,55	796,5	20,99	629,96	22,65	679,5	18,21	546,2
01.07.2011	27,9	837	21,96	658,95	23,85	715,5	19,05	571,97
01.01.2012	29,55	886,5	23,37	701,13	25,35	760,5	20,36	610,93
01.07.2012	31,35	940,5	24,66	739,79	26,85	805,5	21,44	643,14
01.01.2013	32,62	978,6	25,77	773,01	27,97	839,1	22,44	673,28
01.07.2013	34,05	1.021,50	26,79	803,68	29,25	877,5	23,36	700,73
01.01.2014					35,70	1.071	28,20	846
01.07.2014					37,80	1.134	29,70	891,03

Not: 2014 yılından itibaren asgari ücrette 16 yaş ayrımı kaldırılmıştır.

1.2.8 Üçlü Danışma Kurulu

Üçlü Danışma Kurulu; Bakanımız Sayın Faruk ÇELİK başkanlığında, işçi ve işveren sendikaları konfederasyonları temsilcilerinin katılımları ile 2013 yılı içinde 4 kez toplanmıştır. Kurul;

12.04.2013 ve 18.04.2013 tarihlerinde “Çalışma hayatında alt işveren uygulamasında karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerileri”,

11.11.2013 ve 18.12.2013 tarihlerinde ise “Taşeron işçilerin sorunları ve esnek çalışma”, gündemleri ile toplanmıştır.

1.2.9 İşçi Ücretlerinden Ceza Olarak Kesilen Paraları Kullanmaya Yetkili Kurul

2013 yılında, 6 kurum ve kuruluşun 11 Projesi için “Yetkili Kurul” tarafından 1.560.000 TL tahsis edilmiş, Kurum ve Kuruluşlara 1.536.000 TL aktarılmış faiz geliri ile birlikte toplam 1.554.263,68 TL olmuştur. Bu miktarın 1.062.700,30 TL’ si harcanmış, 503.563,38 TL’ si ise harcanmayıp ana hesaba iade edilmiştir.

2013 Yılı “Yetkili Kurul” tarafından desteklenen projeler Bakanlığımız Web sayfasında yayınlanmıştır.

1.2.10 Yabancıların Çalışma İzin İşlemleri

2013 yılında Bakanlığımıza intikal eden 38.442 adedi ilk başvuru ve 14.785 adedi uzatma başvurusu olmak üzere toplam 53.227 çalışma izin başvurusu yapılmış olup, bunlardan 45.768 adedine çalışma izni verilmiştir.

1.2.11 Çalışma Meclisi Toplantısı

Çalışma hayatını ilgilendiren konulara ilişkin sorunların gündeme getirilerek bunlara yönelik politikaların belirlenmesinde endüstri ilişkileri sisteminin tüm aktörlerini bir araya getiren önemli bir sosyal diyalog mekanizması olan Çalışma Meclisi, 9 yıl aradan sonra toplanmıştır. Başbakanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN’ın teşrifleriyle 26-27 Eylül 2013 tarihlerinde yapılan 10. Çalışma Meclisi Toplantısı, yaklaşık 1.400 kişinin katıldığı açılıştan sonra, ülkemiz çalışma hayatının öncelikli sorunları arasında yer alan “Kıdem Tazminatı”, “Alt İşverenlik” ve “Özel İstihdam Büroları Aracılığı ile Geçici İş İlişkisi” konularında paneller şeklinde gerçekleştirilmiştir.

Üç ayrı panel şeklinde gerçekleştirilen toplantıyı; üniversitelerden, kamu kurum ve kuruluşlarından, sendika ve konfederasyonlardan, meslek örgütlerinden, derneklerden ve ilgili diğer kurumlardan yaklaşık 600 kişi takip etmiştir. Panellerde, akademisyenler ve sosyal taraf temsilcileri görüşlerini ifade etmiş, ayrıca katılımcıların mevcut sorun ve çözüm önerileri tartışılmıştır.

Her üç panel boyunca gerçekleştirilen oturumlarda yapılan tartışmalar ile sosyal taraf temsilcilerinin görüş ve önerilerinin özetlendiği Sonuç Bildirgesi yayımlanmıştır.

1.2.12 Dezavantajlı Gruplara Yönelik Çalışmalar

Farkındalık artırma çalışmaları kapsamında, "12 Haziran Dünya Çocuk İşçiliğiyle Mücadele Günü" için iki farklı içerikte 20.000 adet afiş ve 10.000 adet bloknot bastırılarak 81 İl Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüklerine uygun yerlerde değerlendirilmek üzere gönderilmiştir.

Sanatsal, kültürel, reklamcılık ve sportif faaliyetlerde çalışan çocuklara ilişkin mevzuat düzenlemesi yapmak üzere; İş Kanunu 71. madde'nin değiştirilmesine yönelik bir taslak hazırlanarak Bakanlık makamına sunulmuştur. Ayrıca maddenin yasalaşmasından sonra öngörülen yönetmelik taslağı da hazırlanmıştır.

Bakanlığımız bünyesinde; sürdürülebilir ve diğer kurum ve kuruluşların sistemleriyle entegre, web tabanlı bir çocuk işçiliği izleme sistemi kurulması için ön hazırlıklar tamamlanmış olup, E-Dönüşüm Projesine dahil edilmiştir.

Özel sektörde işyerinde toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik farkındalığın ve bilinçlendirmenin artırılması amacıyla her yıl Mart ayında Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Ödülü verilmesi kararlaştırılmıştır. Bu yıl ikinci kez, 26 Nisan 2013 tarihinde “Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Ödül Töreni” düzenlenmiştir. Siemens Sanayi ve Ticaret A.Ş. ve Ford Otomotiv Sanayi A.Ş. Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Ödülüne, Eczacıbaşı Holding A.Ş. ve Mercedes-Benz Türk A.Ş. ise teşekkür plaketi almaya layık görülmüştür.

Bakanlığımız tarafından hazırlanan “İşyerlerinde Psikolojik Tacizin (Mobbing) Önlenmesi.” konulu 2011/2 sayılı Başbakanlık Genelgesi uyarınca oluşturulan “Psikolojik Tacize Mücadele Kurulu”, “İşyerlerinde Psikolojik Tacizin Önlenmesi Genelgesi Uygulama Eylem Planı (2012-2014)” hazırlayarak çalışmalarına başlamış olup, bu plan kapsamında psikolojik tacizin önlenmesi hususunda farkındalık yaratmak, kişilerin bu konuda bilgilendirilmelerini sağlamak üzere, İşyerlerinde Psikolojik Taciz (Mobbing) Bilgilendirme Rehberi hazırlanmıştır. Söz konusu rehberden 2000 adet bastırılıp, ilgili kurum ve kuruluşlara dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

1.3 Uluslararası Düzeyde Yapılan Çalışmalar

1.3.1 Sözleşme Raporları

Ülkemizin onaylamış olduğu Uluslararası Çalışma Sözleşmelerinden aşağıda belirtilenlere ilişkin ulusal raporlar, Uzmanlar Komitesi'nin gözlemlerinin çevirileri yapılarak Bakanlık birimleri, Bakanlık dışı kurum ve kuruluşlar ile işçi, işveren örgütlerine gönderildikten sonra derlenen bilgi ve belgeler değerlendirilmek suretiyle, İngilizce veya Fransızca dillerinden birinde hazırlanarak UÇÖ/ILO'ya gönderilmektedir.

Ayrıca, bu raporların birer örnekleri de UÇÖ/ILO Anayasası'nın 23. Maddesinin 2. fıkrası uyarınca işçi ve işveren kuruluşlarına gönderilmektedir.

2013 Yılında Uygulama Raporları Hazırlanan Sözleşmeler:

14 Sayılı Sınai Müesseselerde Hafta Tatili Yapılmasına İlişkin Sözleşme,

29 Sayılı Zorla Çalıştırmaya Dair Sözleşme,

81 Sayılı Sanayi ve Ticarete İş Teftişine İlişkin Sözleşme,

105 Sayılı Cebri Çalıştırmanın İlgasına (zorla çalıştırmanın kaldırılmasına) Dair Sözleşme,

138 Sayılı İstihdama Kabulde Asgari Yaşa İlişkin Sözleşme,

142 Sayılı İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Hakkındaki Sözleşme,

153 Sayılı Karayolu Taşımacılığında Çalışma Saatleri ve Dinlenme

Sürelerine İlişkin Sözleşme,

182 Sayılı En Kötü Biçimlerdeki Çocuk İşçiliği Hakkındaki Sözleşme.

Ayrıca, 98 sayılı Örgütlenme ve Toplu Pazarlık Hakkı Sözleşmesi ile ilgili olarak, Aplikasyon Komitesi kapsamında rapor hazırlanmıştır.

1.3.2 Uluslararası Çalışma Konferansı

102. Uluslararası Çalışma Konferansı 05-20 Haziran 2013 tarihleri arasında Cenevre'de yapılmıştır. Hükümet, İşçi ve İşveren Gruplarının Konferans öncesi hazırlık toplantıları ise 04 Haziran 2013 tarihinde gerçekleşmiştir.

Konferans aşağıdaki gündemle toplanmıştır:

- I.** ILO Yönetim Kurulu Başkanı'nın ve Uluslararası Çalışma Bürosu Genel Müdürü'nün Raporları,
- II.** Program ve bütçe görüşmeleri,

III. Sözleşme ve Tavsiye Kararlarının Uygulanmasına ilişkin Bilgi ve Raporlar (Standartların Uygulanması Komitesi),

IV. Yeni Demografik Çerçeve İstihdam ve Sosyal Koruma Komitesi (Genel Müzakere)

V. Sürdürülebilir Kalkınma, Saygın İş ve Yeşil İşler Komitesi (Genel Müzakere)

VI. Sosyal Diyalog Komitesi

VII. Myanmar'a ilişkin özel oturum Komitesi

1.3.3 Avrupa Sosyal Şartı ve Revize Sosyal Şart

Ülkemiz, 1961 tarihli Avrupa Sosyal Şartı'nı temel ve temel olmayan maddelerinin uygulanmasına ilişkin olarak onaylamış bulunduğu 1989 yılından 2008 yılına kadar Avrupa Konseyi'ne 14 Ulusal Rapor sunmuştur.

Revize Şart'ın uygulanmasına ilişkin olarak 2008 tarihinden 2014 yılına kadar 6 Ulusal Rapor sunmuştur. 2007 yılından beri konu grupları halinde sunulan Şart raporlarının 2013 yılında hazırlanan maddeleri şunlardır;

- Madde 2 Adil çalışma hakkı,
- Madde 4 Adil ücret hakkı Madde 21 İşletmelerde bilgilendirme ve istişare hakkı,
- Madde 22 Çalışma koşullarının ve çalışma ortamının düzenlenmesi ve iyileştirilmesine katılma hakkı
- Madde 26 Onurlu Çalışma Hakkı
- Madde 28 Çalışanların temsilcilerinin işletmede korunma ve kolaylıklardan yararlanma hakkı,
- Madde 29 Çalışanların toplu işten çıkarma sürecinde bilgilendirilme ve danışılma hakkı.

1.3.4 Anlaşmalar ve Sözleşmeler

Ülkemizin 2013 yılında yapmış olduğu ikili sosyal güvenlik anlaşması aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Ülke	İmza Tarihi	Yürürlük Tarihi
SLOVAKYA	25.01.2007	01.07.2013

Bakanlığımız ile ilgili ülkelerin muhatap bakanlıkları arasında 2013 yılında imzalanan işbirliği anlaşmaları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Ülke	Anlaşma Adı	İmza Tarihi
MAKEDONYA	Türkiye-Makedonya Bakanlıklar arası İşbirliği Anlaşması	05.09.2013

1.4 İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetleri

1.4.1 İş Sağlığı ve Güvenliği Haftası

Ülkemizde iş sağlığı ve güvenliği kavramının geliştirilmesi, yapılan çalışmaların kamuoyuna aktarılması, toplumun bilinçlenmesinin sağlanması ve aynı zaman da toplumsal duyarlılığın artırılması amacıyla, Bakanlığımızca her yıl yapılmakta olan “İş Sağlığı ve Güvenliği Haftası” bu yıl 7-8 Mayıs 2013 tarihleri arasında İzmir’de Kamu Kurum ve Kuruluşları, Üniversiteler, sosyal taraflar ve Sivil Toplum Kuruluşları temsilcilerinden oluşan 1.600 kişinin katılım ile gerçekleştirilmiştir.

1.4.2 Ulusal İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası

Sosyal taraflar, üniversite, sivil toplum kuruluşları, diğer ilgili kurum ve kuruluşları bir araya getirerek iş sağlığı ve güvenliği konusunda ihtiyaç, öncelik, politika ve stratejilerin belirlenmesi ile tarafların görüş ve düşüncelerini açıklamalarını sağlayan bir platform oluşturmak üzere kurulan “Ulusal İş Sağlığı ve Güvenliği Konseyi” tarafından 2006 – 2008 dönemini kapsayan Politika Belgesi -I çalışmaları değerlendirilmiş ve 2009 – 2013 yıllarını kapsayacak olan Politika Belgesi - II hazırlanmıştır. Önümüzdeki 5 yıllık dönemde ulaşılmayı planlanan hedefler belirlenmiştir.

Bu hedefler;

- ❖ İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun yürürlüğe girmesi ve ilgili mevzuat çalışmalarının tamamlanması,
- ❖ Yeni mevzuatın uygulanmasını sağlamak amacıyla ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgilendirilmesi ve tanıtım faaliyetlerinin Konsey üyesi kurum ve kuruluşlar tarafından yürütülmesi,
- ❖ Yüz bin işçide iş kazası oranının %20 azaltılması,
- ❖ Beklenen ancak tespit edilememiş meslek hastalığı vaka sayısı tespitinin %500 artırılması,
- ❖ Sunulan İSG laboratuvar hizmetlerinin ulaştığı çalışan sayısının %20 artırılması,
- ❖ Ulusal Konsey üyesi kurum ve kuruluşların yürüttükleri İSG proje, eğitim ve tanıtım faaliyetlerinin %20 artırılması,
- ❖ Çalışmaların yıllık değerlendirilmesidir.

1.4.3 Protokoller

- ❖ Bakanlığımız ile Almanya İş Sağlığı ve Güvenliği Akademisi DGUV (IAG/KAN) arasında 7 Mart 2013 tarihinde 3. İşbirliği Protokolü imzalanmıştır.
- ❖ Bakanlığımız ile Sağlık Bakanlığı arasında 21 Ağustos 2013 tarihinde “İş Sağlığı ve Güvenliği Alanında İşbirliği Protokolü” imzalanmıştır.
- ❖ Bakanlığımız ile Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı ve Çukurova Üniversitesi, Ankara Üniversitesi ve Harran Üniversitesi ile tarım sektörüne yönelik pilot proje çalışmaları ve yöneticilere anket uygulaması yapılmıştır. Ayrıca proje tarafları ile tarım sektörüne yönelik olarak çalışmaların artırılması amacıyla 19 Mart 2013 tarihinde protokol imzalanmıştır.



Güvenle
Büyü
Türkiye

İlaçlama Yaparken Rüzgârı Arkanıza Alın Uygun **KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM** Kullanın...



CSGB
T.C. ÇALIŞMA VE
SOSYAL GÜVENLİK
BAKANLIĞI

İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü
www.isggm.gov.tr

❖ Bakanlığımız ile Hacettepe Üniversitesi arasında 12 Eylül 2013 tarihinde “Sağlıklı Yaşama Davet Projesi” İşbirliği Protokolü imzalanmıştır. Bu proje Bakanlığımız çalışanlarına sigarayı bırakma, sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivite gibi sağlıklı yaşam becerilerinin kazandırılması ve işyerinde sağlığın ve güvenliğin geliştirilmesinde “kamuya örnek bir model” oluşturulması amacıyla hazırlanmıştır.

1.4.4 İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Yapılan İncelemeler ve Ölçümler

Ülkemizde işyerlerinde çalışma ortamı ve çalışanlara yönelik ölçüm ve analiz yapmaya yetkili tek resmi kurum olan İş Sağlığı ve Güvenliği Enstitüsü Müdürlüğü (İSGÜM), Ankara'daki Merkez laboratuvarı ve buna bağlı altı bölge laboratuvarı (İstanbul, İzmir, Adana, Kocaeli, Bursa ve Kayseri) ile hizmet vermektedir. İSGÜM, Merkez ve bölge laboratuvarlarında mühendis, iş sağlığı ve güvenliği uzman ve uzman yardımcısı, fizikçi, kimyager, biyolog, doktor, eczacı, psikolog, hemşire, odyolog ve odyometrist, tekniker ve teknisyenlerden oluşan uzman kadrosuyla yurt çapında çalışmalarını sürdürmeye devam etmekte olup bölge laboratuvarları dahil toplam 337 fiili çalışan personel bulunmaktadır. 2013 yılında yapılan işyeri incelemeleri ve ölçümlerine ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir.

Tablo 22: İncelenen işyeri sayısı ve ölçümleri

Faaliyetler	2013
İnceleme Yapılan İşyeri Sayısı	439
Fiziksel Ölçümler (*)	2.473
Kimyasal Ölçümler (**)	1.856
Biyolojik Ölçümler (***)	8.919

(*): Gürültü, titreşim, aydınlatma, termal konfor, hava akım hızı vs.

(**): Gaz, çözücüler, toksit maddeler, ağır metaller vs.

(***): İşitme testi, solunum fonksiyon testi, kan ve idrar analizleri vs.

Tablo 23: İnceleme Yapılan İşyerlerinin Laboratuvarlara Göre Dağılımı

Laboratuvar	İnceleme Yapılan İşyeri Sayısı
Merkez	74
Adana	41
İstanbul	70
İzmir	45
Bursa	48
Kocaeli	75
Kayseri	86
Toplam	439

İSGÜM, bazı kimyasal maddelerin ithalatında, iş sağlığı ve güvenliği açısından inceleme yaparak kontrol belgesi ile ilgili maddenin ithalatına izin vermek üzere bir Tebliğ ile görevlendirilmiştir.

Bu amaçla yapılan incelemeler ve düzenlenen kontrol belgesi dökümü yıllara göre aşağıda verilmiştir.

**Tablo 24: Yıllara Göre Düzenlenen Kontrol Belgesi**

Yıllar	Düzenlenen Kontrol Belgesi Sayısı
2008	18.736
2009	19.949
2010	21.592
2011	21.856
2012	23.426
2013	24.506

1.5 Avrupa Birliği Koordinasyon alışmaları

1.5.1 Finanse Edilen Operasyonlar

Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA) ile ilgili olarak; IPA İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı'nın "İstihdam" önceliği altında finanse edilen operasyonlar

- ✚ İKG OP Tedbir 1.1 - Kadın İstihdamının Desteklenmesi Operasyonu
- ✚ İKG OP Tedbir 1.2 - Genç İstihdamının Desteklenmesi Operasyonu
- ✚ İKG OP Tedbir 1.3: Yenilikçi Yöntemlerle Kayıtlı İstihdamın Teşvik Edilmesi Operasyonu
- ✚ İKG OP Tedbir 1.4: Kamu İstihdam Hizmetlerinin Kalitesinin Artırılması Operasyonu

IPA İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı'nın "Eğitim" önceliği altında finanse edilen operasyonlar

- ✚ İKG OP Tedbir 2.1: Özellikle Kız Çocuklarının Okullaşma Oranlarının Artırılması Operasyonu
- ✚ İKG OP Tedbir 2.2: Mesleki Eğitimin Kalitesinin Artırılması Operasyonu

IPA İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı'nın "Hayat Boyu Öğrenme" önceliği altında finanse edilen operasyonlar

- ✚ İKG OP Tedbir 3.1: Hayat Boyu Öğrenmenin Desteklenmesi Operasyonu
- ✚ İKG OP Tedbir 3.2: Turizm Sektöründe İşçi ve İşverenlerin Uyum Yeteneğinin Artırılması Operasyonu
- ✚ İKG OP Tedbir 3.2: Esnaf ve Sanatkarların Uyum Yeteneğinin Artırılması Operasyonu
- ✚ İKG OP Tedbir 3.2 - İşçi ve İşverenlerin Uyum Yeteneğinin Geliştirilmesi Operasyonu

IPA İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı'nın "Sosyal İçerme" önceliği altında finanse edilen operasyonlar

- ✚ İKG OP Tedbir 4.1 - Dezavantajlı Kişilerin Sosyal Entegrasyonu ile İstihdam Edilebilirliklerinin Geliştirilmesi Operasyonu için Teknik Yardım
- ✚ İKG OP Tedbir 4.1 - Mevsimlik Tarım İşçileri ve Ailelerinin Sosyal Entegrasyonu Operasyonu
- ✚ İKG OP Tedbir 4.1 - Dezavantajlı Kişiler için İermeci Yaklaşımla İstihdam ve Sosyal Destek Hizmetleri Koordinasyon ve Uygulama Modeli Operasyonu,
- ✚ İKG OP Tedbir 4.1 - Burs Desteği Dâhil Olmak Üzere Dezavantajlı Yükseköğretim Öğrencilerinin İşgücü Piyasasına Katılmasını Kolaylaştırma Operasyonu,
- ✚ İKG OP Tedbir 4.2 - Romanların Yoğun Olarak Yaşadığı Yerlerde Sosyal İermenin Artırılması Operasyonu

1.5.2 AB ile Müzakereler

Müzakere sürecinde Bakanlığımız doğrudan sorumlu olduğu ve koordinasyonunu yürüttüğu "Sosyal Politika ve İstihdam" (19 numaralı Müzakere Başlığı) ile "İşçilerin Serbest Dolaşımı" (2 numaralı Müzakere Başlığı) başta olmak üzere ilgili olduğu toplam 13 fasılda gerekli katkıyı sağlamaktadır.

Bakanlığımızın görev ve sorumluluk alanında yer alan hususlarda doğrudan veya dolaylı olarak katkı verdiği diğer müzakere başlıkları şunlardır:

- Malların Serbest Dolaşımı (1 Numaralı Müzakere Başlığı),

- Sermayenin Serbest Dolaşımı (4 Numaralı Müzakere Başlığı),
- İş Kurma Hakkı ve Hizmet Sunumu Serbestisi (3 Numaralı Müzakere Başlığı),
- Ulaştırma Politikası (14 Numaralı Müzakere Başlığı),
- İstatistik (18 Numaralı Müzakere Başlığı),
- İşletme ve Sanayi Politikası (20 Numaralı Müzakere Başlığı),
- Bölgesel Politika (22 Numaralı Müzakere Başlığı),
- Temel Haklar ve Yargı (23 Numaralı Müzakere Başlığı),
- Adalet, Özgürlük ve Güvenlik Politikası (24 Numaralı Müzakere Başlığı),
- Eğitim ve Kültür Politikası (26 Numaralı Müzakere Başlığı),
- Çevre Politikası (27 Numaralı Müzakere Başlığı).

Bakanlığımızın doğrudan sorumlu olduğu **19 no.lu “Sosyal Politika ve İstihdam” Faslına** ilişkin müzakereler kapsamında tarama süreci Bakanlığımız ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (Kalkınma Bakanlığı) işbirliği ve koordinasyonunda yürütülmüştür.

1.6 Denetim Faaliyetleri

1.6.1 Teftiş Bilgileri

İş Teftiş Kurulu Başkanlığınca 2013 yılında gerçekleştirilen teftişler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 25: İş Sağlığı ve Güvenliği Yönünden Yapılan Teftişler

5.119	Programlı Teftişler
3.213	Program Dışı Teftişler
286	İş Kazası
24	Meslek Hastalığı
0	Güvenlik Raporu
1.770	Talebe Bağlı İnceleme
2	Çalıştırma Yasağı
1.131	Diğer
526	İdari Tedbir Raporu
257	İşyeri Durdurma
62	İşyeri Durdurmanın Devamı
207	İşyeri Durdurmanın İptali
8.858	TOPLAM

İş sağlığı ve güvenliği yönünden toplam 8.858 adet teftiş yapılmış olup, teftişi yapılan işyerlerinde 839.460 işçi ile 946 çırak ve 4.320 stajyere ulaşılmıştır.

Tablo 26: İşin Yürütümü Yönünden Yapılan Teftişler

1.830	Programlı Teftiş
12.816	Program Dışı Teftiş
7.922	Şahsi İnceleme
2.879	Diğer İnceleme
1.117	4817 Yabancıların Çalışma İzinleri
130	Toplu İşçi Çıkarma
1	Zorunlu İstihdam
52	Alt İşveren
110	İş Kolu
279	Kayıtdışı
5	Kısa Çalışma
321	Diğer
14.646	TOPLAM

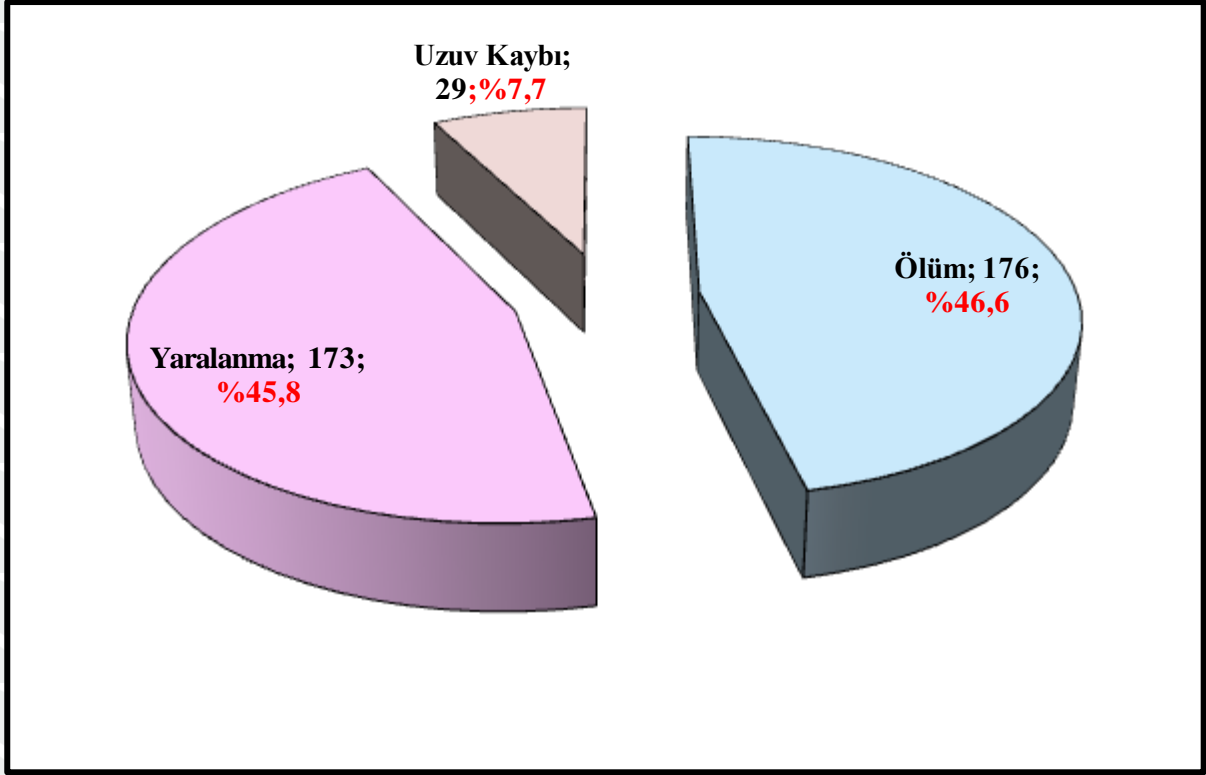
İşin yürütümü yönünden toplam 14.646 teftiş yapılmış olup teftişi yapılan işyerlerinde 1.370.105 işçi ve 2.973 çırağa ulaşılmıştır.

İş sağlığı ve güvenliği ile işin yürütümü yönünden toplam olarak yapılan teftiş sayısı 23.504 olup, teftiş yapılan işyerlerinde toplam 2.209.565 işçi ile 3.919 çırak ve 4.320 stajyere ulaşılmaktadır.

Tablo 27: 2013 Yıl Sonu İtibariyle Denetimler ve Türleri

Teftiş Türleri	İşin Yürütümü Yönünden	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönünden	Toplam
Programlı Teftiş	1.830	5.119	6.949
Program Dışı Teftiş	12.816	3.213	16.029
Yabancıların Çalışma İzinleri (4817 s. Kanun)	1.117	-	1.117
Toplu İşçi Çıkarma	130	-	
İş kolu	110	-	
İş Kazası		286	286
Meslek Hastalığı	-	24	24
İdari Tedbir Raporu	-	526	526
Toplam	14.646	8.858	23.504

Grafik 4: İncelenen İş Kazaları Sonuçları, (2012 yıl sonu itibariyle))



İncelenen 378 iş kazasında, iş kazası geçirenlerin %45,8'i (173) yaralanmış, %46,6'sı (176) hayatını kaybetmiş ve %7,7'si (29) uzuv kaybına uğramıştır.

Tablo 28: İncelenen İş Kazalarının Oluş Nedenleri, (2013 yıl sonu itibariyle))

İncelenen İş Kazalarının Oluş Nedenleri	Toplam
100 TAŞIT KAZALARI	21
200 KAZA NETİCESİ ZEHİRLENMELER	16
300 KİŞİLERİN DÜŞMESİ	44
400 MAKİNELERİN SEBEP OLDUĞU KAZALAR	46
500 PATLAMA SONUCU ÇIKAN KAZALAR	16
600 NORMAL SINIRLAR DIŞINDAKİ ISILARA MARUZ KALMAK VEYA TEMAS ETMEK	11
700 DÜŞEN CİSİMLERİN ÇARPIP DEVİRMESİ	53
800 BİR VEYA BİRDEN FAZLA CİSMİN SIKIŞTIRMASI, EZMESİ, BATMASI, KESMESİ	37
900 ELEKTRİK AKIMINDAN İLERİ GELEN KAZALAR	18
1000 HERHANGİ BİR ŞEKİLDE VÜCUDUN ZORLANMASINDAN İLERİ GELEN İNCİNEMELER	2
1100 VÜCUDUN DOĞAL BOŞLUKLARINA YABANCI BİR CİSİM KAÇMASI	3
1200 HAYVANLARIN ISIRMASI, HAYVAN DARBELERİ, ZEHİRLİ HAY. SOKMASI	0
1300 TEDAVİYE BAĞLI KAZALAR VE AŞILAMA KOMPLİKASYONLARI	0
1400 KAZALARIN SONRADAN MEYDANA ÇIKAN AKİBETLERİ	0
1500 KAYNAK YAPARKEN MEYDANA GELEN KAZALAR	2
1600 ÖLDÜRME VE YARALAMA	2
1700 SAVAŞ, TERÖR VE TOPLUMSAL OLAYLARDAN İLERİ GELEN TRAVMALAR	0
1800 ZARARLI MAD. VEYA RADYASYONLA TEMAS ETMEK VEYA MARUZ KALMAK	4
1900 DİĞER NEDENLER	11
TOPLAM	286

1.6.2 Programlı Teftişler

İş Teftiş Kurulu Başkanlığı'na önleyici teftiş yaklaşımı esas alınarak gerek işin yürütümü gerekse iş sağlığı ve güvenliği yönünden, klasik teftiş anlayışı dışına çıkılmak ve kaynakları etkin ve verimli kullanmak suretiyle; ilgili tüm sosyal tarafları kapsayan, eğitim, iletişim ve bilgilendirmeye ağırlık veren, çözüm odaklı "Risk Esaslı", İşkolu/Sektör Esaslı" veya "Alan Esaslı" programlı teftişlere başlanılmıştır.

Bu kapsamda 2013 yılında işin yürütümü ve iş sağlığı ve güvenliği yönünden yürütülen programlı teftişler aşağıda verilmiştir.

1) İşin Yürütümü Yönünden

- ❖ Alışveriş Merkezlerinde Çalışma Koşullarının İyileştirilmesi Programlı Teftişi,
- ❖ Çağrı Merkezlerinde Çalışma Koşullarının İyileştirilmesine ve Sosyal Tarafların Bilinçlendirilmesine Yönelik Teftiş Programı,
- ❖ Yol Üstü Dinlenme Tesisleri İşyerlerinde Çalışan İşçilerin Çalışma Koşullarının İyileştirilmesi Programlı Teftişi,
- ❖ Dokuma ve Deri Sektöründe Çalışma Koşullarının İyileştirilmesi Programlı Teftişi,
- ❖ Havalimanlarında Çalışan İşçilerin Çalışma Koşullarının İyileştirilmesi Programlı Teftişi,
- ❖ Konaklama ve Eğlence İşleri İşkolunda Çalışma Koşullarının İyileştirilmesine ve Sosyal Tarafların Bilinçlendirilmesine Yönelik Programlı Teftiş,
- ❖ Gaziantep, Malatya, Elazığ ve Adıyaman Organize Sanayi Bölgelerinde Çalışma Süresinden Kaynaklanan Riskler Programlı Teftişi,
- ❖ Özel Sağlık Kuruluşlarında Çalışma Koşullarının İyileştirilmesine Yönelik Programlı Teftiş,

2) İş Sağlığı ve Güvenliği Yönünden

- ❖ Patlayıcı Maddelerin İmalatı ile Piroteknik Mamullerin İmalatı ve Depolanmasını Yapan Üretici ve İthalatçılara Ait İşyerlerinde Risk Esaslı Programlı Teftiş,
- ❖ Kauçuk ve Plastik Ürünler İmalatı İş Kolunda Risk Esaslı Programlanmış Teftiş,
- ❖ Kimya Sektöründe İş Sağlığı ve Güvenliği Programlı Teftişi,
- ❖ Çimento, Tuğla Fabrikaları ile Taş, Mermer ve Kum Ocakları İşyerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönünden Programlı Sektör Denetimi,
- ❖ Yapı İşyerlerinde Risk Odaklı Programlı Teftiş,
- ❖ Hidroelektrik Santrali (HES) İnşaatlarında Risk Odaklı Programlı Teftiş,
- ❖ Bolu Organize Sanayi Bölgesi, Düzce Organize Sanayi Bölgesi, Ankara Sincan Organize Sanayi Bölgesi'nde Faaliyet Gösteren İşyerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönünden Risk Esaslı Proje Teftişi,
- ❖ Sektörel Bazlı, Risk Esaslı, Diş Teknisyenleri Pnömonyozu Önleme Amaçlı Programlı Teftiş,
- ❖ Malatya, Elazığ, Adıyaman ve Diyarbakır Organize Sanayi Bölgelerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Programlı Teftişi,
- ❖ Çorum ve Merzifon Organize Sanayi Bölgelerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Programlı Teftişi,
- ❖ Eskişehir Organize Sanayi Bölgesinde Metal ve Kimya İş Kolunda Programlı Sektör Denetimi ve Bilecik I. ve II. Organize Sanayi Bölgelerinde Programlı Alan Denetimi,

- ❖ Başkent Organize Sanayi Bölgesi, Aksaray Organize Sanayi Bölgesi, Nevşehir Organize Sanayi Bölgesi ve Kırşehir Organize Sanayi Bölgesi'nde Faaliyet Gösteren İşyerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Programlı Teftiş,
- ❖ Metal İşkolunda Demir-Çelik ve Haddehane İşyerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönünden Programlı Teftiş,
- ❖ Erzurum, Erzincan, Van ve Kars Organize Sanayi Bölgelerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönünden Alan Esaslı Programlı Teftiş,
- ❖ Yeraltı ve Yerüstü Maden İşletmelerinde Risk Esaslı İş Sağlığı ve Güvenliği Programlı Teftişi,
- ❖ Metal İşkoluna Bağlı İşyerlerinde İSG Mevzuatının Teftişi,
- ❖ Gıda İşkoluna Bağlı İşyerlerinde İSG Mevzuatının Teftişi,
- ❖ Tekstil Kimyasalları Kullanılarak Üretim Yapılan İşletmelerde Güvenli Çalışma Koşullarını Sağlamaya Yönelik Risk Esaslı Teftiş,
- ❖ Metal İşkolunda Güvenli Çalışma Koşullarını Sağlamaya Yönelik Programlı Teftiş,
- ❖ Tuzla Organize Sanayi Bölgeleri ve Sanayi Sitelerinde Bulunan İşyerlerinde Alan Esaslı Programlı Teftiş Projesi,
- ❖ İstanbul ili "Büyükçekmece, Esenyurt, Beylikdüzü ve Hadımköy" Sanayi Sitelerinde Faaliyet Gösteren İşyerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönünden Yapılan Alan Esaslı Programlı Teftiş,
- ❖ İzmir Atatürk Organize Sanayi Bölgesi Risk Esaslı Alan Teftişi,
- ❖ Uşak İlinde Organize Sanayi Bölgesi İş Kazaları ve Meslek Hastalıklarının Önlenmesine Yönelik Risk Esaslı Programlı Alan Teftişi,
- ❖ İzmir/Aliağa ve Denizli'de Kurulu Bulunan Demir-Çelik ve Metal Sektöründe İş Sağlığı ve Güvenliği Programlı Teftişi,
- ❖ Denizli İlinde Dokuma Fabrikalarında ve Tekstil İşletmelerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Programlı Teftişi,

1.6.3 Program Dışı Teftişler

Programlı teftişler dışında kalan ihbar, şikayet, işletme belgesi vb. talepler üzerine veya Kurul Başkanlığı'na intikal ettirilen evraklardan teftiş hizmetiyle bağdaşır nitelikte olanların teftiş programına alınması sonucu program dışı teftişler gerçekleştirilmiştir. 2013 yılında yapılan program dışı teftişler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 29: 2013 Yılında Yapılan Program Dışı Teftişler

	İşin Yürütümü Yönünden	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönünden	Toplam
Program Dışı Teftişler	12.816	3.213	16.029
Yabancıların Çalışma İzinleri (4817 S. Kanun)	1.117		1.117
Toplu İşten Çıkarma	130		130
Zorunlu İstihdam	1		1
Alt işveren	52		52
İş kolu	110		110
Kayıt dışı	279		279
Kısa Çalışma	5		5
İş Kazası		286	286
Meslek Hastalığı		24	24
Talebe İlişkin İnceleme	7.922	1.770	9.692
Diğer İnceleme	2.879		2.879
Çalıştırma Yasağı		2	2
Diğer	321	1.131	1.452
İdari Tedbir Raporu		526	526
Toplam	12.816	3.739	16.555

1.6.4 İdari Teftişler

2013 yılı içerisinde İş Teftiş Kurulu Başkanlığınca, idari teftiş faaliyetleri kapsamında 6 araştırma, 57 inceleme, 49 soruşturma, 14 ön inceleme olmak üzere toplam 126 inceleme ve soruşturma yapılmıştır.

Ayrıca, Bakan Olur'u alınmasına gerek görülmeyen 7 konu ve 17 adet şikâyet dilekçesi Kurul Başkanlığınca ön araştırma yapılarak cevaplandırılmıştır.

1.7 Eğitim Faaliyetleri

2013 yılında Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezince (ÇASGEM) düzenlenen eğitimler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 30: Düzenlenen Eğitimler (2013)

Eğitimler	Eğitim Sayısı	Eğitim Yapılan Toplam Saat	Katılımcı Sayısı (*)
Ücretsiz Sosyal Sorumluluk Eğitimleri	31	70	2.954
Hizmet içi Eğitimler/ Sempozyum /Söyleşi/ Konferans ve Çalıştaylar	17	108	
Belgelendirme Eğitimleri	36	9.480	731
Kurumsal Eğitimler	145	1.783	5.566
Bireysel Eğitimler	25	999	438
İşçi Ceza Paraları Fonu Proje Eğitimleri	33	198	1.420
Eğitici Görevlendirilen Eğitimler	12	152	
TOPLAM	299	12.790	11.109

(*): Ücretsiz Sosyal Sorumluluk, Hizmetiçi Eğitimler ile Eğitici Görevlendirilen Eğitimler kapsamında gerçekleştirilen 60 eğitimden 29'unda katılımcı sayısı bilgisi derlenememiştir. Yukarıdaki tabloda ilgili satırda verilen katılımcı sayısı verisi katılımcı sayısı derlenebilen eğitimlerden oluşmaktadır.

1.8 Hukuk Müşavirliği

1.8.1 Mütalaalar

Hukuk Müşavirliğince, Bakanlığımız merkez birimleri ile bağlı kuruluşlarına toplam 32 adet yazılı hukuki görüş verilmiştir.

1.8.2 Adli ve İdari Davalar

2013 yılı içerisinde Müşavirliğe 459'u adli, 260' ı idari olmak üzere toplam 719 adet dava intikal etmiş olup, önceki senelerden de intikal eden davalarla birlikte 8.707' i idari 4.343' ü adli olmak üzere toplam dava sayısı 13.050 adede ulaşmıştır.

1.8.3 Kanun, Tüzük ve Yönetmelik Tasarılarına Verilen Görüşler

Müşavirlikçe 58 Kanun Tasarısı, 15 Tüzük Tasarısı, 86 Yönetmelik, 8 adet Tebliğ Tasarısı ve 6 adet genelge olmak üzere toplam 173 adet görüş verilmiştir.

1.9 Basın ve İletişim

1.9.1 Görsel ve Basılı Medya Takibi

Abonesi olunan Anadolu Ajansı bilgi akışı takip programı, günlük yayınlanan 25, haftalık ve aylık yayınlanan 5 adet basılı yayın organı ve görsel medyanın haber programlarının takip edilmesi ile yerine getirilmektedir. Yazılı basından yaklaşık 50.000 haber takip edilmiş olup gerektiğinde kullanılmak üzere tasnif edilen bu bilgi ve belgeler 10 yıl boyunca saklanmak üzere arşivlenmiştir.

1.9.2 Basın Toplantılarının Organizasyonu

Bakanlığın görev alanıyla ilgili olarak düzenlenen basın toplantıları gerçekleştirilmiş ve 160 adet basın bülteni hazırlanmıştır. Bunların 40 tanesi Basını ve Kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla hazırlanan Basın açıklaması, 120 tanesi Basın mensuplarını bilgilendirmek amacıyla, düzenlenecek olan toplantı, açılış veya törenin tarihi, saati ve içeriği hakkında hazırlanan basın bültenidir

1.9.3 Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) Çalışmaları

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde Halkla İlişkiler ve Bilgi Edinme Merkezi'ne 2013 yılında 54.861 başvuru yapılmış olup;

- Olumlu cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvuru sayısı 38.284,
- Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvuruların sayısı 1.629,
- Reddedilen başvuruların sayısı 6.979,
- Gizli veya sır niteliğindeki bilgiler çıkartılarak veya ayıklanarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvuruların sayısı 22,
- Diğer kurum ve kuruluşlara yönlendirilen başvuru sayısı 7.947,

Başvurusu reddedilenlerden yargıya itiraz edenlerin başvurusu bulunmamaktadır.

1.9.4 Çalışma ve Sosyal Güvenlik İletişim Merkezi - ALO 170

1.9.4.1 Genel Bilgiler

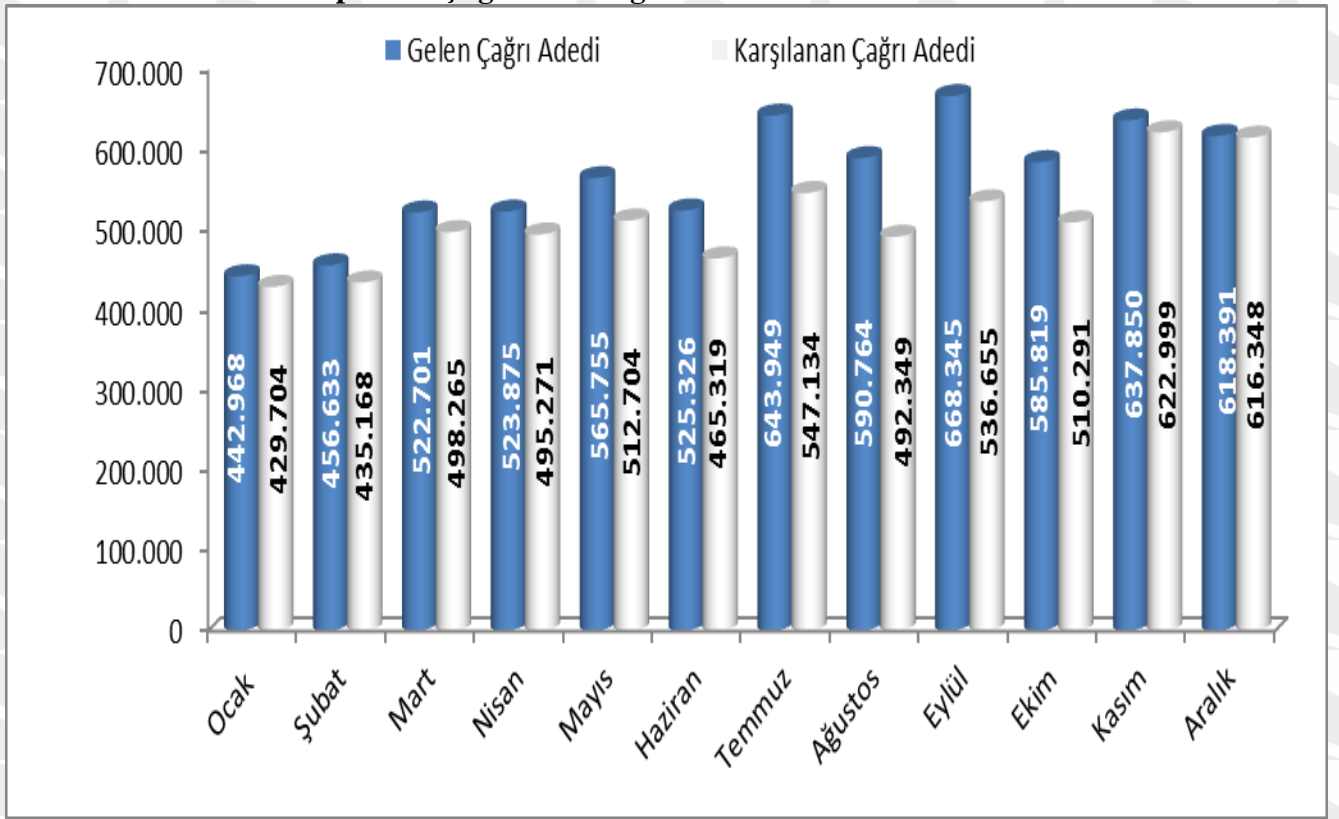
Vatandaşlarımızdan gelecek her türlü soru, öneri, eleştiri, ihbar, şikâyet, başvuru ve taleplerin etkin ve hızlı bir biçimde çözüme kavuşturulması amacıyla Karaman İlinde kurulan "Çalışma ve Sosyal Güvenlik İletişim Merkezi" 15 Kasım 2010 tarihinde hizmete girmiştir. Vatandaşlarımızın gösterdiği yoğun ilgi nedeniyle 15 Ekim 2012 tarihinde de Şanlıurfa ilinde ikinci iletişim merkezi hizmet vermeye başlamıştır. Sivas ilinde üçüncü olarak açılan lokasyonda 200 kişi ile hizmet vermeye devam eden ALO170 İletişim Merkezi, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (ÇSGB), Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ve Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) hizmetlerine ilişkin çağrılarını tek bir merkezden cevaplamasını sağlamaktadır. ALO 170 numarası üzerinden vatandaşlara 7 gün 24 saat hizmet vermektedir. Hafta içi günlük ortalama 30 bin çağrı cevaplanmaktadır. İletişim merkezinde toplam 500 personel çalışmaktadır. Karaman iletişim merkezi çalışanlarının %50'si engelli, Şanlıurfa iletişim merkezi çalışanlarının %50'si kadın personelden ve Sivas iletişim merkezi çalışanlarının %20'si Şehit yakını, Gazi ve Gazi yakınından oluşmaktadır. İletişim merkezleri, engelli çalışanların tüm ihtiyaçları göz önünde bulundurularak engelli dostu bir bina olarak inşa edilmiştir.

1.9.4.2 Çağrı Bilgileri

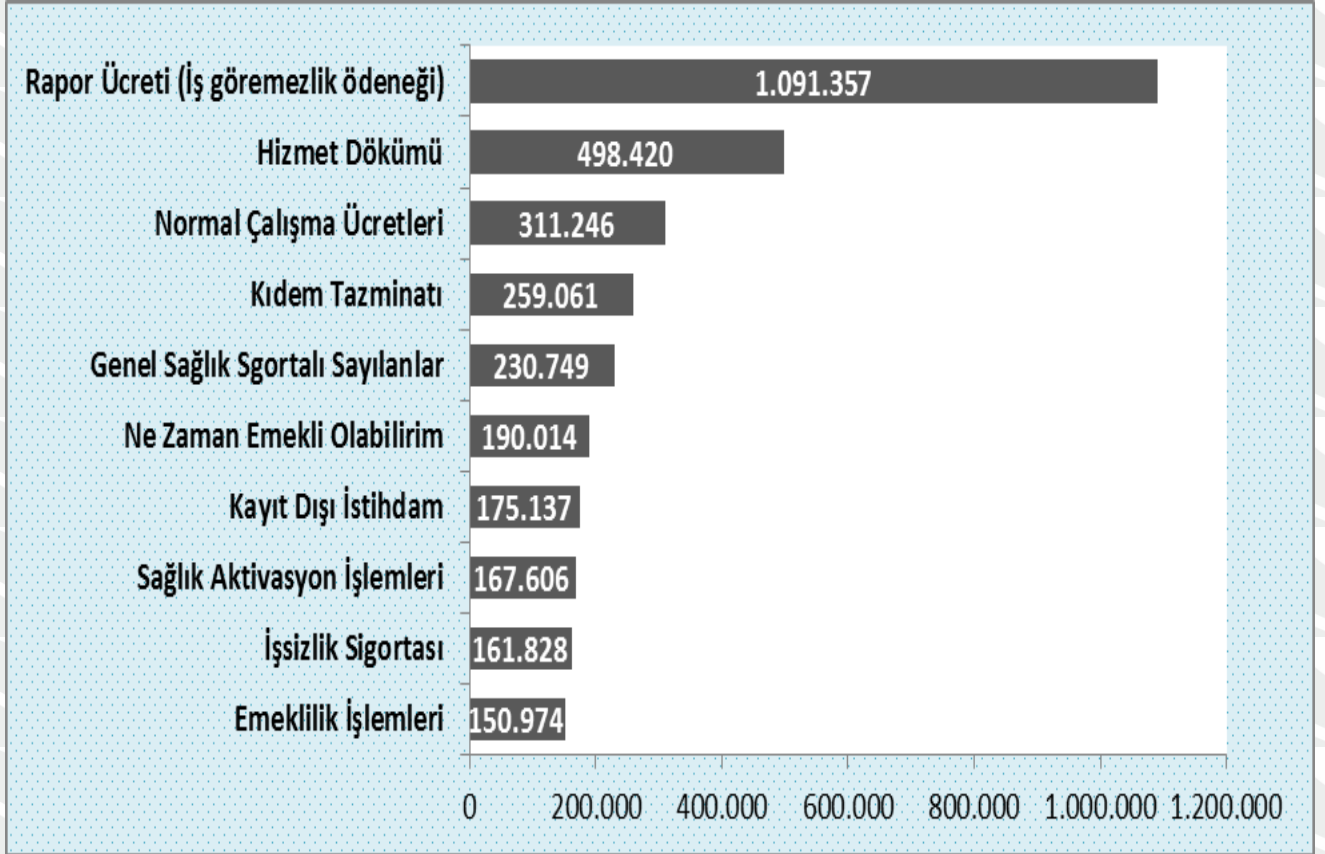
Çalışma ve Sosyal Güvenlik İletişim Merkezinden hizmet alan vatandaşlara yönelik olarak 3'er aylık dönemler halinde bağımsız bir firma tarafından yapılan Hizmet Memnuniyeti Ölçüm Anketi sonuçlarına göre; 2013 yılı sonunda memnuniyeti oranı %86 olarak gerçekleşmiştir.

Çalışma ve Sosyal Güvenlik İletişim Merkezine 2013 yılında toplam 6 milyon 786 bin 376 adet çağrı gelmiştir. Bu çağrılarının %91'ine karşılık gelen 6 milyon 162 bin 207 adedi karşılanmıştır.

Grafik 5: Gelen ve Cevaplanan Çağruların Dağılımı

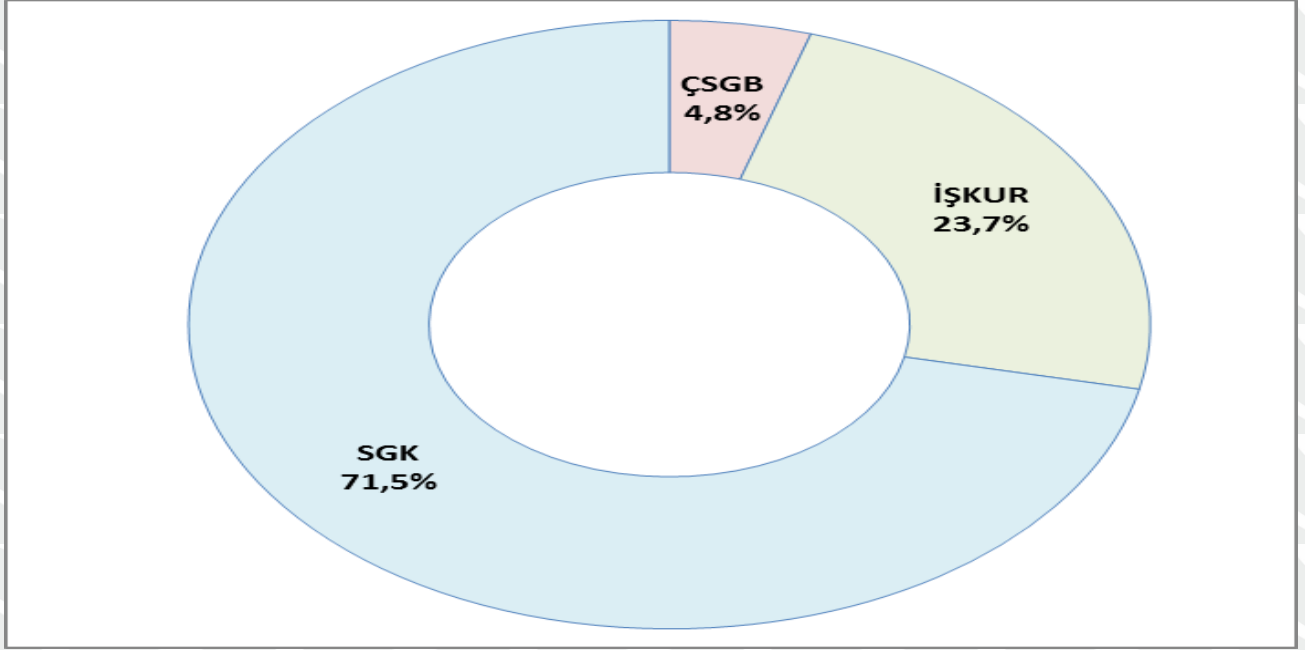


Grafik 6: Konularına Göre İlk On Sıradaki Çağrı Sayıları



2013 yılı çağrılarında ilk sırayı 1.091.357 çağrı ile iş göremezlik (rapor) ile ilgili başvurular almaktadır.

Grafik 7: Cevaplanan Çağrıların Bakanlık Merkez ve İlgili Kuruluşlara Göre Dağılımı



2013 yılında başvuruya dönüşen çağrılarının %71,5'i Sosyal Güvenlik Kurumu; %23,7'si Türkiye İş Kurumu ve %4,8'i Bakanlığımız Merkez Birimlerinin faaliyet alanları ile ilgilidir.

1.9.5 TBMM Yazılı ve Sözlü Soru Önergeleri

2013 yılında Bakanlığımızca 399, bağlı-İlgili kuruluşlarımızca 196 olmak üzere toplam 595 yazılı soru önergesi cevaplanmıştır.

1.9.6 Kütüphane Hizmetleri



Bakanlığımız kütüphanesi; B Blok Zemin Kat Erdoğan Özen Salonunda hafta içi mesai saatleri içerisinde Bakanlık çalışanlarına ve akademik alanlarda araştırma yapmak isteyenlere hizmet vermektedir. Kütüphanemizde, çalışma hayatı, iş hukuku, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, istihdam, sendikacılık, sağlık, ekonomi, kamu yönetimi, devlet personel sistemi, mobbing, mali ve sosyal politika gibi konularla ilgili yaklaşık 1.500 kitap bulunmaktadır.



1.9.7 Çalışanların ve Kurumdan Hizmet Alanların Memnuniyet Ölçümleri

Bakanlığımız kütüphanesi ile ilgili olarak hizmet beklenti anket formu hazırlanmıştır. Anket formları 30-31 Aralık 2013 tarihlerinde Bakanlığımızın 614 çalışanı tarafından online olarak doldurulmuştur.

Tablo 31: Çalışanların Kütüphaneden Beklentileri

Kütüphaneden Beklentiler	Evet		Hayır		Kararsızım	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Bakanlığımızın kütüphanesi olmalıdır	515	83,9	62	10,1	37	6,0
Kütüphanenin web sitesi olmalıdır	532	86,6	51	8,3	31	5,0
Web sitesinde online veri tabanı hizmeti verilmelidir	516	84,0	50	8,1	48	7,8
Kullanıcılara materyallerden jpeg, pdf gibi ortamlarda yararlanma imkânı sunulmalıdır	501	81,6	47	7,7	66	10,7
Kütüphanede bulunan yayınlar güncel olmalıdır	525	85,5	60	9,8	29	4,7
Kütüphanede bulunan yayınlar ödünç olarak verilmelidir	506	82,4	53	8,6	55	9,0
Kütüphaneye materyal alınırken kullanıcıların talepleri dikkate alınmalıdır	523	85,2	43	7,0	48	7,8
Yeni gelen kitap ve dergiler kullanıcılara duyurulmalıdır	525	85,5	41	6,7	48	7,8
Kütüphanede kullanıcılar tarafından kullanılacak bilgisayarlar olmalıdır	494	80,5	70	11,4	50	8,1
Kütüphanede görsel/işitsel materyal bulunmalıdır	497	80,9	53	8,6	64	10,4

1.9.8 Bürokrasinin Azaltılması ve İşlemlerin Basitleştirilmesi Çalışmaları

- Bakanlığımızda, Bürokrasinin Azaltılması ve İşlemlerin Basitleştirilmesi amacıyla birimlerce yapılacak çalışmaların hayata geçirilebilmesi amacıyla Müsteşarlık Makamının 18.04.2012 tarih ve 1159 sayılı oluru ile Strateji Geliştirme Başkanının başkanlığında merkez, bağlı ve ilgili kuruluşlardan en az daire başkanı seviyesinde birer temsilcinin katılımı ile bir Komisyon oluşturulmuş ve birimler tarafından 56 öneri uygulamaya konulmuştur. 2013 yılı sonu itibariyle 39 öneri birimler tarafından gerçekleştirilmiş olup, 17 önerinin ise gerçekleştirilme çalışmaları sürdürülmektedir.

Tablo 32: Birimlere Göre Önerilerin Gerçekleşme Durumu (31.12.2013 tarihi itibariyle)

Birim adı	Toplam öneri sayısı	Gerçekleştirilen öneri sayısı	Çalışması devam eden öneri sayısı
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	1	1	0
Dış İlişkiler ve Yurtdışı İşçi Hizmetleri Genel Müdürlüğü	3	2	1
ÇASGEM	3	3	0
TODAİE	1	1	0
Sosyal Güvenlik Kurumu	30	22	8
Türkiye İş Kurumu	8	3	5
Devlet Personel Başkanlığı	6	4	2
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	4	3	1
TOPLAM	56	39	17

- Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 5 inci maddesi uyarınca, Bakanlık merkez, bağlı ve ilgili kuruluşlarına ait 463 hizmet envanteri www.turkiye.gov.tr üzerinden yayınlanmıştır. Hizmet envanterinin hazırlanması Başbakanlıkla pilot çalışma olarak yürütülmüş ve e-Devlet Kapısında yayımlanmıştır.

Başbakanlıkça, Hizmet Envanteri Yönetim Sistemine sadece ana hizmet birimlerince verilen hizmetlerin girilmesi, daha sonra yardımcı ve danışma denetim birimleri ile ana hizmet birimlerinde yürütülen destek hizmetlerine ilişkin hizmetlerin girileceği, ikinci aşama için kurumların ayrıca bilgilendirileceği belirtilmiştir. Bu çerçevede 2013 yılı içerisinde Bakanlığımız ana hizmet birimlerinin hizmet envanterleri yeniden güncellenmiş ve Başbakanlık Hizmet Envanteri Veri Tabanı sayfasında 78 adet hizmet envanteri yayınlanmıştır.

2013 yılı içerisinde Bakanlığımız hizmet standartları yeniden gözden geçirilerek güncellenmiş ve toplam 16 adet hizmet standardı Bakanlığımız internet sayfasında yayınlanmıştır.

- Bakanlığımız merkez birimleri ve ÇASGEM tarafından kullanılan Elektronik Dokuman Yönetim Sistemi (EDYS), 2013 yılı Mayıs ayı itibariyle Amele Birliği Biriktirme ve Yardımlaşma Sandığı tarafından uygulamaya konulmuştur.

- Çalışanların fikirlerinin alınarak yönetim ve hizmet sürecine dâhil edilmesi, vatandaş odaklı hizmetlerin geliştirilmesine ve memnuniyetin artmasına katkı sağlamak amacıyla Bakanlığımızda 29.05.2013 tarihi itibarıyla Bireysel Öneri Sistemi uygulamaya konulmuştur

Tablo 33: Birimlere Göre Öneri Sayısı (2013)

Birim	Öneri Sayısı	Uygulanabilir Öneri Sayısı	Üst Kurula Sunulan Öneri Sayısı
Çalışma Genel Müdürlüğü	26	3	3
Strateji Geliştirme Başkanlığı	25	9	7
Hukuk Müşavirliği	20	2	2
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	12	3	2
İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü	11	1	1
DİYİH Genel Müdürlüğü	5		
İş Teftiş Kurulu Başkanlığı	4	1	
Personel Dairesi Başkanlığı	1		
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	1		
Özel Kalem Müdürlüğü	1		
İç Denetim Birimi Başkanlığı	1		
Toplam	107	19	15

Bireysel Öneri Sistemine 25.12.2013 tarihi itibarıyla 107 öneri girilmiştir. Bu öneriler, Öneri Değerlendirme Kurulu tarafından tek tek görüşülmüş, 31 tanesi kriterlere uygun bulunmuş ve görüş alınmak üzere ilgili birimlere havale edilmiştir.

Birimlere gönderilen 31 öneriden 19'u uygulanabilir görülmüş ve 23.12.2013 tarihinde yapılan Ön Değerlendirme Kurulu toplantısında müzakere edilerek puanlama yapılmıştır. Puanlama sonucunda ilk 15 öneri üst kurula sunulmuştur.

1.10 Yayınlar

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Araştırma ve Eğitim Merkezi tarafından 2013 yılı içerisinde basılan yayınlar aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 34: 2013 Yılında Basılan Yayınlar

Sıra No	Yayın Adı	Miktar (Adet)
1	Ankara'da Elektrik Dağıtım İşlerinde Çalışan İşçilerde İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları Görülme Sıklığı İle ilişkili Etmenler – Muharrem BİLGİN (Tez)	300
2	Engellilerin İstihdamında Ev Esaslı Tele Çalışma (Evde Tele Çalışma) Bursa İli Belediyelerinden Örnekler – Sanem BERKÜN (Tez)	300
3	İşin Anlamı ve Yaratıcı Emeğin Piyasada Konumlanması Bakımından Türkiye'de Zanaatkarlık: Cam İşçiliği Örneği-Elif Tuğba DOĞAN (Tez)	300
4	İşyeri Düzeyinde Sosyal Diyalog ve Sosyal Tarafların Görüşleri – Erdem CAM (Tez)	300
5	Türkiye'de 2000 Sonrası Dönemde Uygulanan Ekonomik ve Sosyal Politikalar Temelinde Yoksulluk Sorunu: Ankara'da Uygulamalı Bir Araştırma-Banu METİN (Tez)	300
6	İktisadi Sistemler Bağlamında Gelir Dağılımı-Kredi Ekonomisi İlişkisi ve Türkiye-Başak Işıl ÇETİN (Tez)	300
7	Türkiye'de Engelli Dostu İstihdam Politikaları (Durum Analizi ve Öneriler) Serdar ORHAN (Tez)	300
8	Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeler İçin İş Sağlığı ve Güvenliği İşçi Eğitim Programı Eğitici El Kitapları Kiti (İş ve Sağlık, Haklar Ödevler, İş Güvenliği, Meslek Hastalıkları) (Renkli) (Bir Kutu içinde 4 kitap)	1.000
9	İşyerinde Psikolojik Taciz (Mobbing) Panel ve Çalıştayı Panelist Bildirileri, Çalıştay Katılımcı Bildirileri, Çalıştay Sonuç Raporları (4 Grup), Sonuç Bildirgesi	1.000
10	Çalışma Yaşamında Psikolojik Taciz	1.000
11	İşyerinde Psikolojik Taciz Bilgilendirme Rehberi	1.000
12	Müşteriden Kaynaklanan (Psikolojik Taciz) Saldırgan Davranışlar: Market ve Çağrı Merkezleri Çalışanlarına İlişkin Bir Araştırma	1.000
13	Tarımda Güvenlik ve Sağlık Hakkında Uygulama Kuralları Kitabı	1.000
14	Konaklama ve Yeme-İçme İşyerlerinde Sağlık ve Güvenlik	2.000
15	Çasgem Bülteni 5. ve 6. sayı	2.500
16	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Kitapçığı	10.000
17	Meslek Hastalıkları Kitapçığı	2.000

1.10.1 Stratejik Plan



Bakanlığımızın 2009–2013 Dönemi Stratejik Planının uygulanmasına devam edilmiş, diğer taraftan 2014-2018 dönemini kapsayan Stratejik Plan hazırlanmış olup, basımı ve dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Stratejik Planının sahiplenilmesi ve kurumsal amaçlarımızın bilinmesi için bilgi kartları bastırılmış ve Bakanlık personeline dağıtılmak üzere tüm birimlere gönderilmiştir.

1.10.2 Merkez Eylem Planı



Bakanlığımız 2013 yılı Merkez Eylem Planı uygulamaya konulmuştur. 31.12.2013 tarihi itibarıyla; tüm birimler tarafından gerçekleştirilmesi taahhüt edilen toplam 646 eylemin 604'ü (%93,5) gerçekleştirilmiş ve 42'si (%6,5) gerçekleştirilememiştir.

1.10.3 Ankara'da Elektrik Dağıtım İşlerinde Çalışan İşçilerde İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları Görülme Sıklığı İle İlişkili Etmenler –Muharrem BİLGEN (Tez)



300 adet basılmıştır.

1.10.4 ÇASGEM Bülteni

- ÇASGEM Bülteni'nin 5. ve 6. sayısı 2.500 adet basılmış ve ilgili yerlere dağıtımına başlanmıştır.



1.10.5 İşyerinde Psikolojik Taciz Bilgilendirme Rehberi

1.000 adet basılmıştır.



1.10.6 Çalışma Hayatı İstatistikleri



Resmi İstatistik Programı kapsamında hazırlanan ve Bakanlığımız merkez, taşra ve yurt dışı teşkilâtı ile bağlı ve ilgili kuruluşların yürüttükleri faaliyetlere ilişkin istatistikî bilgilerin yer aldığı 2012 yılı Çalışma Hayatı İstatistikleri Kitabının basım ve dağıtım işlemleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Bakanlığımız internet sayfasında da yayınlanmıştır.

1.10.7 Engellilerin İstihdamında Ev Esaslı Tele Çalışma



1.10.8 Çalışma Dünyası Dergisi

Temmuz-Eylül 2013 dönemini kapsayan 1 inci sayısı ile Bakanlığımız tarafından her yıl üçer aylık periyotlar halinde hakemli bir dergi olarak “Çalışma Dünyası Dergisi” yayın hayatına başlamıştır.

Söz konusu Dergi ‘de iş hukuku, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal politika, sosyal güvenlik, çalışma ekonomisi ve mali hukuk konularında Türkçe ve İngilizce makale, araştırma ve bildirimler yer almaktadır.



1.10.9 Haber Bülteni

Bakanlığımızın güncel haberlerinin ve faaliyetlerinin yayınlanması amacıyla çıkarılan “Haber Bülteni” nin ilk sayısı Mart-Nisan 2013 dönemi için çıkarılmıştır. Söz konusu Bülten 2 aylık periyotlar halinde yayınlanmaya devam etmektedir.



1.10.10 Her Şey Seninle Başlar



Mümin Sekman'ın "Her Şey Seninle Başlar" isimli kişisel gelişim konusundaki kitabından 2.500 adet bastırılarak tüm Bakanlık personeline dağıtılmıştır.

1.10.11 Türkiye'de Engelli Dostu İstihdam Politikaları



1.11 Proje Bilgileri

1.11.1 Çalışma Yaşamında Risk Grupları-Farkındalık Artırma ve Mesleki Beceri Kazandırma Projesi

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Merkez teşkilatı ve binasında engellilerin hizmetlere erişimini kolaylaştıracak önlemler alınarak ve engelli hakları ve kamu hizmetine erişimleri konusunda personel kapasitesi artırılarak engelli vatandaşların hizmetlere erişimini ve çalışan engelli personelin çalışma koşullarını iyileştirmek amacıyla 201-2013 döneminde uygulamaya konulmuştur. Bakanlık personelinin farkındalığını artırmak amacıyla 26 Kasım 2013 tarihinde UNICEF Türkiye Temsilciliğinin katkılarıyla Bakanlık Personeline yönelik bir günlük seminer düzenlenmiştir.

1.11.2 Çalışma Yaşamının İyileştirilmesi Projesi

Çalışma hayatında istihdama katılma ve istihdamın sürdürülmesi açısından hangi grupların risk grupları, hangi sektörlerin riskli sektörler olduğunun belirlenmesi, Çalışma yaşamında dezavantajlı gruplar arasında bulunan Roman vatandaşların istihdama katılımına destek olmak ve ayrımcılığın önlenmesi konusunda farkındalık yaratılması, amacıyla 2010-2013 döneminde uygulama konulmuştur.

Proje kapsamında İstanbul'da, 18 Haziran 2013 tarihinde "Dezavantajlı Gruplar İçinde Roman Kadınların İşgücü Piyasasına Katılımı" adlı uluslararası bir toplantı gerçekleştirilmiştir. İşyerinde Psikolojik Tacizle Mücadele konusunda farkındalığı artırmak amacıyla 2.000 adet rehber kitapçık basılarak dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

1.11.3 Çocuk İşçiliğinin Önlenmesinde Yerel Kaynakların Etkinleştirilmesi Projesi

Bakanlığımız tarafından 2012-2014 yılları arasında uygulanmak üzere, yatırım programına alınan "Çocuk İşçiliğinin Önlenmesinde Yerel Kaynakların Etkinleştirilmesi Projesi" kapsamında öncelikle beş pilot ilde (Şanlıurfa, Gaziantep, Adana, Kocaeli, Ordu) olmak üzere Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlükleri bünyesinde Çocuk İşçiliği İzleme Birimleri oluşturulmuştur.

12 Haziran Dünya Çocuk İşçiliğiyle Mücadele Günü kapsamında iki farklı temada 20.000 adet afiş ve 10.000 adet bloknot bastırılarak 81 ilde dağıtımı sağlanmıştır.

1.11.4 Dezavantajlı Kişilerin Sosyal İçerilmesi ve İstihdam Edilebilirliğinin Artırılması Projesi

Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA) kapsamında, program otoritesi Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı olan İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi bileşeni altında, 'Sosyal İçerme' öncelik ekseninde hazırlanan 'Dezavantajlı Kişilerin Sosyal İçerilmesi ve İstihdam Edilebilirliğinin Artırılması Projesi' operasyon tanımlama belgesi tamamlanarak AB Komisyonu tarafından onaylanmıştır. Projenin 2014 yılı içinde faaliyete başlaması planlanmaktadır.

1.11.5 Mevsimlik Tarımda Çocuk İşçiliğinin Önlenmesi Projesi

AB Katılım Öncesi Mali Yardım IPA IV ten desteklenmek üzere Mevsimlik Tarımda Çocuk İşçiliğinin Önlenmesi Projesinin Operasyon Tanımlama Belgesi hazırlanarak İKG Program Otoritesi Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığına sunulmuştur.2014 yılı içinde hazırlıkların tamamlanması planlanmaktadır.

1.11.6 Çalışma İstatistikleri Bilgi Sisteminin Geliştirme Projesi

Proje, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı bünyesinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın İstatistiki Kapasitesini Güçlendirme projesinin sonucu olarak oluşturulmuş bulunan Çalışma İstatistikleri Bilgi Sistemi'ne yeni bileşenlerin eklenmesi ve mevcut bileşenlerin sahip olduğu fonksiyonların yeni gereksinimler çerçevesinde geliştirilmesi amacıyla 2014 yılında uygulamaya konulacaktır.

1.11.7 E-Dönüşüm Projesi

Proje ile; Bakanlık iş süreçlerinin elektronik ortama aktarılmasını sağlayacak otomasyon uygulamaları geliştirilerek ihtiyaç duyulan sağlıklı veriler üretilebilecektir. Proje kapsamında geliştirilecek yazılımlar, e-Devlet Kapısı entegrasyon standartları, Türkiye İstatistik Kurumuna veri bildirim standartları ve elektronik belge yönetimi standartları ile uyum gözetilerek hazırlanacak ve verilerin, diğer kurumlarla belirli yetkiler çerçevesinde paylaşılması sağlanacaktır.

TÜRKSAT A.Ş ile Bakanlığımız arasında 2011 Kasım ayında imzalanan İş Birliği Protokolüne dayanarak 2012 yılında başlayan E-Dönüşüm teknik şartnamesine konu olacak üst seviye ön analiz çalışması 2013 Temmuz ayında tamamlanmıştır. Bütün birimler için Mevcut Durum Analiz formları hazırlanmıştır. Mevcut Durum Analiz formları çerçevesinde mevcut sistemler incelenmiş, geliştirilmemiş hizmetler ve değişen/gelişen ihtiyaçlar karşısında revize edilmesi gereken uygulamalar tespit edilmiştir. Ön analiz çalışmaları tamamlandıktan sonra Teknik şartname çalışmaları başlatılmış ve 13.09.2013 tarihinde tamamlanmıştır. Teknik şartnamede istenilen altyapının hangi standartlarda ve ne şekilde olacağı açıklanmıştır.

1.11.8 Sağlıklı Yaşama Davet Projesi

Hacettepe Üniversitesi işbirliğinde Bakanlığımız çalışanlarına sigarayı bırakma, sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivite gibi sağlıklı yaşam becerilerinin kazandırılması ve işyerinde sağlığın ve güvenliğin geliştirilmesinde “kamuya örnek bir model” oluşturulması ve diğer kurum ve kuruluşlarla bu uygulamaların paylaşılarak iyi uygulama örneklerinin yaygınlaştırılması amacıyla başlatılmıştır.

İki yıl sürecek proje kapsamında; bir seri eğitim ve bilgilendirme seminerleri planlanmaktadır. Böylece sigara bırakma, sağlıklı beslenme, egzersiz gibi sağlıklı yaşamın temel ilkeleri konularında danışmanlık ve destek sağlanmış olacaktır. Sigara içen ve bırakmak isteyen personelimize gerekli muayene ve tetkikler yapılacak ayrıca sigarayı bırakanlar için diyetisyen desteği ile kilo kontrolü ve psikolog desteği verilmesi sağlanacaktır.

1.11.9 Türkiye’ de İşyerlerinde İSG Koşullarının İyileştirilmesi (İSGİP) Projesi, 2. Aşama

“Türkiye’ de İş Sağlığı ve Güvenliğinin Geliştirilmesi Projesi” 2012 yılında kabul edilmiş olup 2013-2015 yılları arasında uygulanması planlanmıştır.

Metal, maden ve inşaat sektörleri eğitici eğitimlerinin ilk aşaması 2013 yılında tamamlanmıştır. Şubat 2014’te söz konusu eğitici eğitimlerinin ikinci ve son aşaması tamamlanmış ve Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) verileri dikkate alınarak söz konusu sektörlerin yoğun olarak görüldüğü 35 ilde iş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemleri, risk değerlendirmesi vb. konularda yaklaşık 3150 İSG profesyoneline yönelik eğitim toplantıları Mart ayı itibariyle başlamıştır.

1.11.10 İşyerlerinde Güvenli ve Uygun Kişisel Koruyucu Donanım Kullanımının Teşvik Edilmesine Yönelik Araştırma ve Destek Projesi



Ocak 2014- Aralık 2015 döneminde uygulamaya konulacak proje kapsamında, işyerlerinde kişisel koruyucu donanım kullanımı gereken alanların tespitine ilişkin saha analizi yapılarak kullanılan kişisel koruyucu donanımlar ürün güvenliği yönünden incelenecek, çalışanların kkd kullanımı hakkındaki bilgi, tutum ve davranışlarına ilişkin bilgi toplanacak; kullanan kişiye, riske ve işe uygunluğu değerlendirilecektir. İşyerlerine uygun ve güvenli ürün kullanımı konusunda tavsiyelerde bulunularak proje sonuçlarının sürdürülebilirliği artırılacak; eğitimler, seminerler, sektörel rehberler ve kişisel koruyucu donanım kitabı hazırlanarak sonuçlar yaygınlaştırılacaktır.

1.11.11 Türkiye’de Meslek Hastalıkları Konusunda Tespit, Tanı ve İSG Profesyonellerinin Duyarlılığının Arttırılması Projesi

Meslek hastalıklarının tanısı konusunda duyarlılığın artırılması, meslek hastalığı tanısı koyma konusunda yetkilendirilen sağlık hizmeti sunucularının meslek hastalığı tespiti konusunda bilgilendirilmesi, koruyucu iş sağlığı hizmetlerinin tanıtılması ile meslek hastalıklarının tanı ve tespitinde yaşanan güçlüklerin giderilmesi amacıyla İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğüne 2010 yılında Sağlık Bakanlığı ile imzalanan “İş Sağlığı ve Güvenliği Alanında İşbirliği Protokolü” çerçevesinde üç aşamadan oluşan “Türkiye’de Meslek Hastalıkları Konusunda Tespit, Tanı ve İSG Profesyonellerinin Duyarlılığının Arttırılması Projesi” başlatılmıştır.



Projenin 1.Aşaması 2011 yılında gerçekleştirilmiş olup proje kapsamında, sosyal tarafların ve hekimlerin güvenlik kültürü ve meslek hastalıkları konusunda bilgilendirilmeleri için, 22 ilde seminerler düzenlenmiştir. 2012 yılında Projenin 2. Aşamasında 24 ildeki 68 Eğitim ve Araştırma Hastanesinde kurulda görev alacak altı ana branş hekimlerinin meslek hastalıkları konusunda bilgi düzeylerinin arttırılması ve farkındalıklarının oluşturulması için düzenlenen eğitim programlarına toplamda 260 hekim katılmıştır.

Projenin üçüncü aşaması 2013 yılı itibariyle gerçekleştirilmiş olup meslek hastalığı tanısı koymak için 2008 yılında yetkilendirilen devlet üniversite hastanelerindeki öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve asistanların meslek hastalıkları konusunda bilgi düzeyi ve farkındalıklarının arttırılması amacıyla 18 ilde 21 devlet üniversitesinde bilgilendirme seminerleri düzenlenmiş ve toplamda 982 hastane personelinin eğitimi tamamlanmıştır. 2014 yılında başlaması planlanan projenin 4. Aşamasında ise, meslek hastalığı tanı, bildirim sürecine ait yazılım sistemlerinin geliştirilmesi, pilot uygulamaların yapılması, İSG profesyonellerinde duyarlılık oluşturulması ve tespit edilen meslek hastalığı sayısının arttırılması hedeflenmektedir.

1.11.12 İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun Tanıtımı Projesi

İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun, iş hayatında ne tür değişiklikler yapacağı, çalışan ve işverenlere ne gibi yükümlülük ve sorumluluklar getireceği gibi çok sayıdaki hususlarla ilgili paydaşlara konunun daha iyi anlatılması, açıklanması ve bu konuda sosyal tarafların İSG farkındalığının artırılması amacıyla bir proje hazırlanmış ve Kasım 2012 tarihinde uygulanmaya başlanmıştır.

Projenin ilk aşamasında Ankara, Kocaeli, İstanbul, Tekirdağ, İzmir, Manisa, Konya, Eskişehir, Bursa, Malatya, Denizli, Antalya, Trabzon, Samsun, Gaziantep, Adana, Erzurum, Şanlıurfa illerini kapsayan 18 ilde Kanunla ilgili tanıtım toplantıları yapılmış olup valilikler, yerel yönetimler, tüm kamu kurumlarının il düzeyindeki yapılanmalarında yer alan yönetici ve personeli, özel sektör çalışanları ve işverenleri, sivil toplum kuruluşları, meslek odaları ve sendika temsilcilerine yönelik bilgilendirme seminerleri 2013 yılında 63 ili kapsayacak şekilde devam ederek Nisan-Haziran 2013 döneminde gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu bilgilendirme kitabı basılmış ve bugüne kadar yapılan seminerlerde dağıtılmış olup 2013 yılında yapılan seminerlerde de ilgili taraflara dağıtımı sağlanmıştır.

6331 sayılı ' İş Sağlığı ve Güvenliği' Kanun tanıtımı kapsamında Kamu Kurum ve Kuruluşları Bakanlığımıza davet edilerek toplantılar gerçekleştirilmiştir.

1.11.13 Çalışma Hayatında Riskli Grupların ve Riskli Sektörlerin Belirlenmesi ve İSG Açısından Değerlendirilmesi Projesi

Çalışma hayatında istihdama katılma ve istihdamın sürdürülmesi açısından hangi grupların risk grupları, hangi sektörlerin riskli sektörler olduğunun belirlenmesi, risk gruplarının ve riskli sektörlerde çalışanların temel iş sağlığı hizmetlerine erişiminin saptanması, buna ilişkin politika geliştirilmesi amaçlanan proje kapsamında Ulusal İş Sağlığı ve Güvenliği Konseyi üyelerine uygulanan anket sonuçları değerlendirilmiştir.

1.11.14 Gemi Sökümünde Çevre ve Güvenlik Eğitimleri Anlayışı Projesi

AB Leonardo Da Vinci Hayat Yolu Öğrenme Programı 2011 yılı çağrısına başvurularak kabul edilen Gemi Sökümünde Çevre ve Güvenlik Eğitimleri Anlayışı Projesi (Ship Digest)'ne taraf olarak katkı verilmiştir. Proje kapsamında 1-5 Temmuz 2013 tarihlerinde İzmir'de gerçekleştirilmesi planlanan mesleki eğitim modülü için gerekli doküman hazırlıkları tamamlanmış ve eğitim organizasyonu yapılmıştır.

1.11.15 DİKKAT! Gençler İş Başında! (ATTENTION! Youth are Up and Doing!)

AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı Gençlik Programları fonuyla gerçekleştirilmek üzere hazırlanan ve kabul edilen "DİKKAT! Gençler İş Başında!" Projesi ile ortak ülkelerden katılan gençlere meslek seçimi/iş hayatı, iş sağlığı ve güvenliği, ilk yardım ve çevre konularına 6 günlük bir eğitim verilmesi planlanmıştır. Program kapsamında ayrıca katılımcıların bu konulardaki çalışmaları, faaliyetleri tartışılacak ve yapılacak teknik gezi ile Türkiye'deki iyi uygulama örneklerini görmeleri sağlanarak, farkındalıkları artırılması hedeflenmiştir.

Proje kapsamında 7 ülkeden gelen 22 katılımcıya meslek seçimi, İSG, ilk yardım ve çevre konularında eğitim verilmiştir. Proje kapsamında branda, afiş, broşür ve diğer tanıtıcı materyaller bastırılmıştır.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2013 Mali Yılı Performans Programında yer alan performans hedef ve göstergelerine ilişkin yılsonu gerçekleştirmeler aşağıda gösterilmiştir.

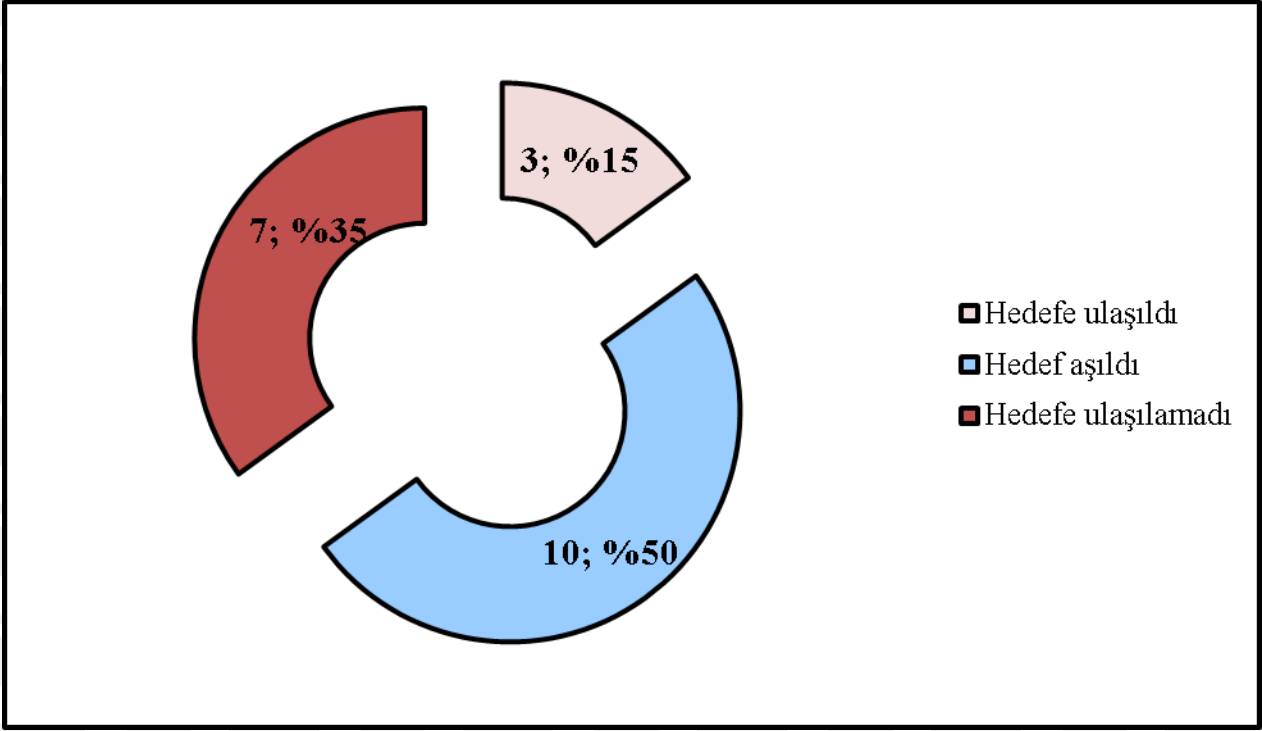
Tablo 35: Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu

Sıra No:		Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH1		Çalışma hayatı ve iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili olarak sosyal taraflarla işbirliğinin artırılması			
	PG1	Gerçekleştirilen sempozyum sayısı (Adet)	3	6	Hedef aşıldı
	PG2	Gerçekleştirilen eğitim/seminer sayısı (Adet)	160	222	Hedef aşıldı
PH2		Çalışma hayatında dezavantajlı gruplara yönelik toplumsal farkındalığın artırılması, çocuk işçiliğinin önlenmesine katkı sağlanması			
	PG1	İş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı (Adet)	30	30	Hedefe ulaşıldı
	PG2	Kurumsal işbirliği ve ortaklık sağlanan il sayısı (Adet)	5	5	Hedefe ulaşıldı
	PG3	Hazırlanan duyarlılık materyali sayısı (Adet)	4	5	Hedef aşıldı
PH3		İş sağlığı ve güvenliği alanında belgelendirme eğitimlerinin artırılması.			
	PG1	Gerçekleştirilen eğitim sayısı (Adet)	57	36	Hedefe ulaşılamadı
	PG2	Eğitime katılan kişi sayısı (Adet)	1.000	689	Hedefe ulaşılamadı
	PG3	Eğitime katılanların memnuniyet oranı (%)	80	90,9	Hedef aşıldı
PH4		Tozlu işyerlerinde toz kontrolünün sağlanması ve pnömokonyoz oluşumunun önlenmesine yönelik farkındalık oluşturulması			
	PG1	Toz ölçümü yapılan işletme sayısı (Adet)	40	126	Hedef aşıldı
PH5		İşyerlerinde yapılan ölçüm ve analiz metotlarında çeşitliliğin artırılması			
	PG1	Kimyasal, fiziksel ve biyolojik metot sayısı (Adet)	48	136	Hedef aşıldı
	PG2	Kimyasal, fiziksel ve biyolojik analiz sayısı (Adet)	12.000	13.248	Hedef aşıldı
	PG3	Risk değerlendirmesi yapılan işyeri sayısı (Adet)	40	39	Hedefe ulaşılamadı

Tablo 35: Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu (devam)

Sıra No:		Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH6		Denetime tabi tutulan kişisel koruyucu donanımlarda, CE işareti taşımayanların %10 oranında azaltılması			
	PG1	Teknik düzenlemesi uygun olmayan kişisel koruyucu donanımların, teknik düzenlemesi uygun olan kişisel koruyucu donanımlara oranı (%)	32,0	29,8	Hedef aşıldı
PH7		Önleyici teftiş yaklaşımının yaygınlaştırılması			
	PG1	Programlı teftişlerin toplam teftiş sayısına oranı (%)	85	29,6	Hedefe ulaşamadı
PH8		Merkezin iş ortamındaki fiziki ve teknolojik şartların iyileştirilmesi			
	PG1	Fiziksel ortamdaki duyulan memnuniyet oranı (%)	78	82,4	Hedef aşıldı
	PG2	Teknolojik şartlardan duyulan memnuniyet oranı (%)	74	76,5	Hedef aşıldı
PH9		Vatandaşların hizmete erişebilirliğinin artırılması			
	PG1	Ulaşılan vatandaş sayısı (Adet)	450.000	434.861	Hedefe ulaşamadı
PH10		Avrupa Komisyonu tarafından onaylanan İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programında yer alan istihdam, eğitim ve sosyal içerme öncelik alanlarında belirlenen tedbirlerinin hayata geçirilmesi için ihale belgelerinin hazırlanması, sözleşmeye bağlanması ve sözleşmelerin uygulamaya konulmasına ilişkin prosedürlerin ve süreçlerin doğru ve zamanında yerine getirilmesi sağlanacak ve fon kaybı riski en aza indirilecektir.			
	PG1	Süreci başlatılan veya uygulanan hibe programı sayısı (Adet)	3	3	Hedefe ulaşıldı
	PG2	Süreci başlatılan veya uygulanan hizmet sözleşmesi sayısı (Adet)	14	12	Hedefe ulaşamadı
	PG3	Süreci başlatılan veya uygulanan mal alım sözleşmesi sayısı (Adet)	19	17	Hedefe ulaşamadı

Grafik 8: Performans Göstergelerinin Hedefe Ulaşma Düzeyi (2013)



2013 Mali Yılı Performans programında yer alan toplam 30 adet göstergeden %15'i (3 adet) hedef değerlerine tam olarak ulaşmış, %35'i (7 adet) hedef değerlerine ulaşamamış ve %50'si (10 adet) hedef değerlerini aşmıştır.

2012 yılı Performans Programında 27 adet performans göstergesi yer almıştır. Bu göstergelerin dönemsel ve yılsonu gerçekleşme değerlerini gösteren tablo aşağıda yer almaktadır.

Tablo 36: Sorumlu Birimlere Göre Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Hedef 1: Çalışma hayatı ve iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili olarak sosyal taraflarla işbirliği arttırılacak.						
No	Performans Göstergesi	Birim Adı	2013 Hedef	Yıllık Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)	Hedefe ulaşıldı mı?
1	Gerçekleştirilen sempozyum sayısı (Adet)	ÇASGEM	3	6	200,0	√
2	Gerçekleştirilen eğitim/seminer sayısı (Adet)	ÇASGEM	160	222	138,8	√
Stratejik Hedef 2: “Çocuk İşçiliğinin Önlenmesi için Zamana Bağlı Politika ve Program Çerçevesi” kapsamındaki faaliyetler etkin bir şekilde yürütülecektir.						
No	Performans Göstergesi	Birim Adı	2013 Hedef	Yıllık Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)	Hedefe ulaşıldı mı?
1	İş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı (Adet)	ÇGM	30	30	100	√
2	Kurumsal işbirliği ve ortaklık sağlanan il sayısı (Adet)	ÇGM	5	5	100	√
3	Hazırlanan duyarlılık materyali sayısı (Adet)	ÇGM	4	5	125	√
Stratejik Hedef 3: İş sağlığı ve güvenliği alanında her yıl ulusal ve uluslararası çeşitli konferans, kurs, seminer ve sempozyumlar düzenlenecek, eğitimler verilecek.						
No	Performans Göstergesi	Birim Adı	2013 Hedef	Yıllık Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)	Hedefe ulaşıldı mı?
1	Gerçekleştirilen eğitim sayısı (Adet)	ÇASGEM	57	36	63,2	
2	Eğitilmeye katılan kişi sayısı (Adet)	ÇASGEM	1000	689	68,9	
3	Eğitilmeye katılanların memnuniyet oranı (%)	ÇASGEM	80	90,9	113,6	√
Stratejik Hedef 4: Tozlu işyerlerinde toz kontrolünün sağlanması ve pnömokonyoz oluşumunun önlenmesi amacıyla yayınlanan Ulusal Pnömokonyoz Eylem Planı'nın hayata geçirilmesi sağlanacak.						
No	Performans Göstergesi	Birim Adı	2013 Hedef	Yıllık Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)	Hedefe ulaşıldı mı?
1	Toz ölçümü yapılan işletme sayısı (Adet)	İSGGM (İSGÜM)	40	126	315	√

Tablo 36: Sorumlu Birimlere Göre Performans Sonuçları Tablosu (devam)

Stratejik Hedef 5: İşyerlerinde yapılan ölçüm ve analiz metotlarında çeşitlilik açısından yıllık %5, ölçüm ve analiz sayısında ise yıllık %10'luk artış sağlanarak kimyasal, fiziksel, biyolojik inceleme ve araştırmalar yapılacaktır.

No	Performans Göstergesi	Birim Adı	2013 Hedef	Yıllık Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)	Hedefe ulaşıldı mı?
1	Kimyasal, fiziksel ve biyolojik metot sayısı (Adet)	İSGGM (İSGÜM)	48	136	283,3	√
2	Kimyasal, fiziksel ve biyolojik analiz sayısı (Adet)	İSGGM (İSGÜM)	12000	13248	110,4	√
3	Risk değerlendirmesi yapılan işyeri sayısı (Adet)	İSGGM (İSGÜM)	40	39	97,5	

Stratejik Hedef 6: Etkin piyasa gözetim ve denetimi ile CE işareti taşımayan kişisel koruyucu donanımların %10 oranında azaltılacaktır.

No	Performans Göstergesi	Birim Adı	2013 Hedef	Yıllık Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)	Hedefe ulaşıldı mı?
1	Teknik düzenlemesi uygun olmayan kişisel koruyucu donanımların, teknik düzenlemesi uygun olan kişisel koruyucu donanımlara oranı (%)	İSGGM	32,0	29,08	109,1	√

Stratejik Hedef 7: İş Teftiş Kurulu Başkanlığı'na yürütülen genel denetimler arttırılacaktır ve proje denetimi şeklinde gerçekleştirilmesine öncelik verilecektir.

No	Performans Göstergesi	Birim Adı	2013 Hedef	Yıllık Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)	Hedefe ulaşıldı mı?
1	Programlı teftişlerin toplam teftiş sayısına oranı (%)	İTK	85	29,6	34,8	

Stratejik Hedef 8: Bakanlığın fiziki ve teknolojik şartlarını geliştirmek suretiyle çalışanların memnuniyet düzeyi bir önceki yıla göre %2 arttırılacaktır.

No	Performans Göstergesi	Birim Adı	2013 Hedef	Yıllık Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)	Hedefe ulaşıldı mı?
1	Fiziksel ortamdan duyulan memnuniyet oranı (%)	ÇASGEM	78	82,4	105,6	√
2	Teknolojik şartlardan duyulan memnuniyet oranı (%)	ÇASGEM	74	76,5	103,4	√

Tablo 36: Sorumlu Birimlere Göre Performans Sonuçları Tablosu (devam)

Stratejik Hedef 9: Yurda kesin dönüş yapmış olan vatandaşlarımız ile yurt dışındaki vatandaşlarımızın hak ve menfaatlerinin korunmasını ve geliştirilmesi sağlanacaktır.

No	Performans Göstergesi	Birim Adı	2013 Hedef	Yıllık Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)	Hedefe ulaşıldı mı?
1	Ulaşılan vatandaş sayısı (Adet)	DIYİH	450000	434861	96,6	

Stratejik Hedef 10: Katılım Öncesi Mali Yardım Aracının (IPA) İnsan Kaynakları Gelişimi Bileşeninin Yönetim Birimi olarak işlemler, kayıtlı istihdamın artırılması, yoksulluğun azaltılması, Kadın-Erkek eşitliğinin sağlanması gibi sosyal politika ve istihdam alanında belirlenmiş hedeflere yönelik olarak etkin biçimde sürdürülecek.

No	Performans Göstergesi	Birim Adı	2013 Hedef	Yıllık Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)	Hedefe ulaşıldı mı?
1	Süreci başlatılan veya uygulanan hibe programı sayısı (Adet)	AB Koord.	3	3	100,0	√
2	Süreci başlatılan veya uygulanan hizmet sözleşmesi sayısı (Adet)	AB Koord.	14	12	85,7	
3	Süreci başlatılan veya uygulanan mal alım sözleşmesi sayısı (Adet)	AB Koord.	19	17	89,5	

Not:

ÇGM: Çalışma Genel Müdürlüğü

DIYİH: Dış İlişkiler ve Yurtdışı İşçi Hizmetleri Genel Müdürlüğü

İSGGM: İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü

İSGGM-İSGÜM: İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü-İş Sağlığı ve Güvenliği Enstitüsü Müdürlüğü

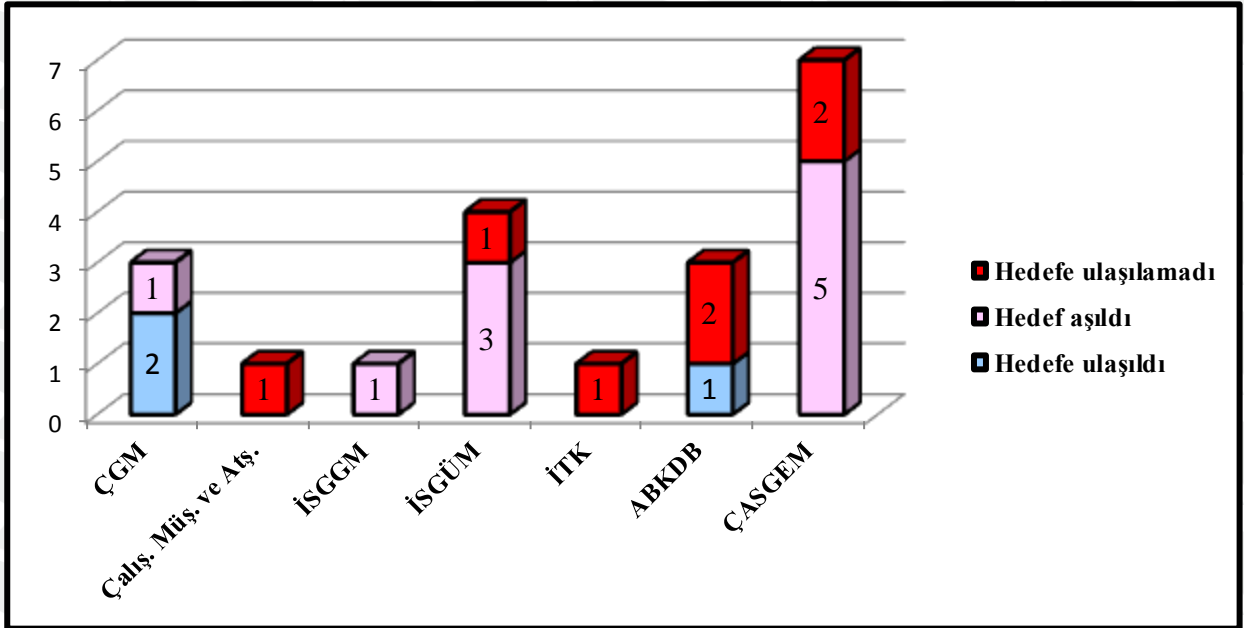
İTK: İş Teftiş Kurulu Başkanlığı

AB Koord.: Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığı

ÇASGEM: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi

Tablo 37: Sorumlu Birimlere Göre Performans Göstergelerinin Hedefe Ulaşma Düzeyi (2013)

Sorumlu Birim	Performans Hedefi Sayısı	Gösterge sayısı	Gerçekleşme Durumu		
			Hedefe ulaşıldı	Hedef aşıldı	Hedefe ulaşılamadı
Çalışma Genel Müdürlüğü (ÇGM)	1	3	2	1	
Çalışma Müşavirlikleri ve Ataşelikleri	1	1			1
İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü (İSGGM)	1	1		1	
İş Sağlığı ve Güvenliği Enstitüsü Müdürlüğü (İSGÜM)	2	4		3	1
İş Teftiş Kurulu Başkanlığı (İTK)	1	1			1
Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığı (AB koord.)	1	3	1		2
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi (ÇASGEM)	3	7		5	2
TOPLAM	10	20	3	10	7

Grafik 9: Performans Göstergelerinin Hedefe Ulaşma Düzeyi (2013)

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tablo 38: Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

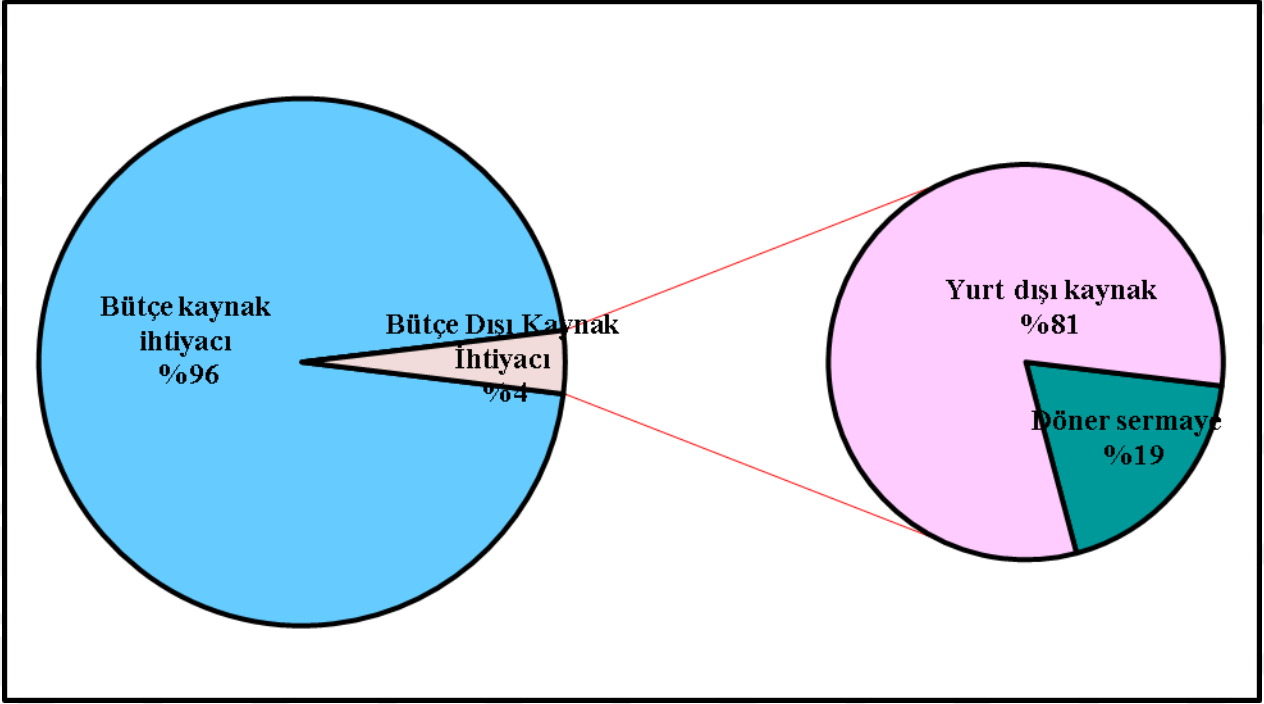
İdare Adı	18 - Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı					
	Ekonomik Kodlar (I. Düzey)	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	71.849.160,00	43.711.840,00	0,00	115.561.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.898.220,00	6.624.780,00	0,00	15.523.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.187.000,00	14.947.000,00	0,00	33.134.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	27.000,00	6.505.650,00	31.816.811.000,00	31.823.343.650,00
	06	Sermaye Giderleri	1.313.000,00	29.837.000,00	0,00	31.150.000,00
	07	Sermaye Transferleri	1.145.384,00	11.222.616,00	82.332.000,00	94.700.000,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
		Bütçe Ödeneği Toplamı	101.419.764,00	112.848.886,00	31.899.143.000,00	32.113.411.650,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		Döner Sermaye	768.700,00	0,00		768.700,00
		Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0,00	0,00		0,00
		Yurt Dışı Kaynaklar	3.288.842,00	0,00		3.288.842,00
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	4.057.542,00	0,00		4.057.542,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		105.477.306,00	112.848.886,00	31.899.143.000,00	32.117.469.192,00	

Bakanlığımızın 2013 yılı toplam kaynak ihtiyacı 32.117.469.192,00 TL'dir. Toplam kaynak ihtiyacının 32.113.411.650 TL'sini genel bütçe, 4.057.542 TL'sini bütçe dışı kaynaklar (Döner sermaye: 768.799 TL, Yurtdışı kaynak: 3.288.842 TL) oluşturmaktadır.

Genel bütçenin 31.899.143.000 TL'si ilgili kuruluşlar olan Sosyal Güvenlik Kurumu, Türkiye İş Kurumu ve Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü Genel Müdürlüğü ile Mevsimlik Tarım İşçileri Projesi (METİP) kapsamında İl Özel İdarelerine transfer edilecektir.

Transfer edilecek ödenekler çıktıktan sonra kalan 214.268.650,00 TL bütçe ödeneğinin; %47,3'ü olan 101.419.764,00 TL Program Döneminde yer alan performans hedeflerine yönelik faaliyetlerle ilişkilendirilmiş olup %52,7'si olan 112.848.886,00 TL ise genel yönetim giderleri içerisinde yer almıştır.

Grafik 10: Kaynak İhtiyacının Dağılımı (2013)



Faaliyet maliyetlerinin toplamı olan 105.477.306,00 TL'nin %96'lık kısmını oluşturan 101.419.764,00 TL bütçe kaynaklarından, %4'lük kısmını oluşturan 4.057.542 TL ise bütçe dışı kaynaklardan (yurtdışı kaynak ve döner sermaye) finanse edilecektir.

Tablo 39: Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu**Stratejik Amaç 2:** Çalışma Hayatındaki Koşulları İyileştirmek**Stratejik Hedef 2.4:** Çalışma hayatı ve iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili olarak sosyal taraflarla işbirliği arttırılacak

Yıl/Dönem		2013						
Performans Hedefi		Çalışma hayatı ve iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili olarak sosyal taraflarla işbirliğinin artırılması						
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Gerçekleştirilen sempozyum sayısı/Adet	3	0	3	0	3	6	Hedef aşıldı
2	Gerçekleştirilen eğitim/seminer sayısı/Adet	160	59	80	36	47	222	Hedef aşıldı
Değerlendirme	<p>Çalışma hayatı ve iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili olarak sosyal taraflarla işbirliğinin artırılması hedefine yönelik bilinçlendirme ve tanıtım faaliyetleri planlanmıştır. Planlanan faaliyetler ile 3 adet sempozyum ve 160 adet eğitim/seminer gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.</p> <p>Yılısonu itibarıyla; 6 adet sempozyum/çalıştay/fuar (Meslek Hastalıkları Çalıştayı, Mesleki ve Teknik Eğitim Mezunlarının İş Sağlığı ve Güvenliği Kültürüne Etkisi Çalıştayı, Türkiye’de Genç İşsizliği Sempozyumu, Esnek Çalışma Çalıştayı), Ankara’da ve farklı illerde (ücretsiz eğitimler ve hizmet içi eğitimler dahil) 222 eğitim/seminer gerçekleştirilmiş ve eğitimlere toplam 8.412 kişi katılmıştır. Buna göre, her iki gösterge için de yıllık hedefin üzerine çıkmıştır</p> <p>Faaliyetler için ayrılan 2.659.000TL kaynağın 1.927.447TL’si (%72,5) harcanmıştır.</p>							

Tablo 39: Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu (devam)

Stratejik Amaç 3: Uzun Vadede Çocuk İşçiliğinin Sona Erdirilmesi, Kısa Vadede de En Kötü Koşullarda Çocukların Çalıştırılmasının Engellenmesi Amacıyla İzlenecek Stratejileri ve Yöntemleri Saptamak, Ülke Politikasının Oluşturulmasına Katkı Sağlamak

Stratejik Hedef 3.1: “Çocuk İşçiliğinin Önlenmesi için Zamana Bağlı Politika ve Program Çerçevesi” kapsamındaki faaliyetler etkin bir şekilde yürütülecektir.

Yıl/Dönem		2013						
Performans Hedefi		Çalışma hayatında dezavantajlı gruplara yönelik toplumsal farkındalığın artırılması, çocuk işçiliğinin önlenmesine katkı sağlanması						
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	İş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı/Adet	30	4	21	0	5	30	Hedefe ulaşıldı
2	Kurumsal işbirliği ve ortaklık sağlanan il sayısı/Adet	5	1	0	0	4	5	Hedefe ulaşıldı
3	Hazırlanan duyarlılık materyali sayısı/Adet	4	0	3	0	2	5	Hedef aşıldı
Değerlendirme	2013 yılı için; Çalışma hayatında dezavantajlı gruplara yönelik toplumsal farkındalığın artırılması, çocuk işçiliğinin önlenmesine katkı sağlanması hedefine yönelik, bilgilendirme ve tanıtım ve dezavantajlı gruplara yönelik etkinlik faaliyetleri planlanmıştır. Planlanan faaliyetler sonucu 30 adet kurum/kuruluşla işbirliği yapılması, 5 ilde kurumsal işbirliği ve ortaklık sağlanması ve 4 adet duyarlılık materyali hazırlanması hedeflenmiştir.							
	Yılısonu itibariyle; 30 adet kurum/kuruluşla işbirliği yapılmış, 5 il ile kurumsal işbirliği ve ortaklık sağlanmış ve 5 adet materyal hazırlanmıştır. Faaliyetler için ayrılan toplam 532.000TL'lik kaynağın 436.924,75TL'si (%82,1) harcanmıştır. 1. ve 2. performans göstergelerinde hedefe tam ulaşılmış 3. performans göstergesinde ise hedefin %25 üzerine çıkmıştır.							

Tablo 39: Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu (devam)

Stratejik Amaç 4: Toplumda İş Sağlığı ve Güvenliği İle İlgili Duyarlılığı Artırarak, İş Kazaları ve Meslek Hastalıklarını Azaltmak

Stratejik Hedef 4.1: İş sağlığı ve güvenliği alanında her yıl ulusal ve uluslar arası çeşitli konferans, kurs, seminer ve sempozyumlar düzenlenecek, eğitimler verilecek.

Yıl/Dönem		2013						
Performans Hedefi		İş sağlığı ve güvenliği alanında belgelendirme eğitimlerinin artırılması.						
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Gerçekleştirilen eğitim sayısı /Adet	57	14	15	5	2	36	Hedefe ulaşamadı
2	Eğitilere katılan kişi sayısı/Adet	1,000	310	257	96	26	689	Hedefe ulaşamadı
3	Eğitilere katılanların memnuniyet oranı/Yüzde	80	-	-	-	-	90,9	Hedef aşıldı
Değerlendirme	İş sağlığı ve güvenliği alanında belgelendirme eğitimlerinin artırılması hedefine yönelik eğitim faaliyetleri planlanmıştır. Planlanan faaliyetler sonucu 57 adet eğitim gerçekleştirilmesi, gerçekleştirilen eğitimlere 1.000 kişinin katılması ve eğitimlere katılanların memnuniyet oranının %80 olması hedeflenmiştir.							
	Yılsonu itibariyle; 36 eğitim gerçekleştirilmiş, düzenlenen eğitimlere 689 kişi katılmış ve eğitimlere katılanların memnuniyet oranı %90,9 olmuştur. Belirlenen üç göstergeden ikisinde hedefe ulaşılammış bir göstergede ise hedefin üzerine çıkmıştır.							
	Faaliyetler için1.939.000 TL kaynak ayrılmış ve ayrılan kaynağın 1.406.641 TL'si (%72,5) harcanmıştır.							

Tablo 39: Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu (devam)

Stratejik Amaç 4: Toplumda İş Sağlığı ve Güvenliği İle İlgili Duyarlılığı Arttırarak, İş Kazaları ve Meslek Hastalıklarını Azaltmak.

Stratejik Hedef 4.3:Tozlu işyerlerinde toz kontrolünün sağlanması ve pnömokonyoz oluşumunun önlenmesi amacıyla yayınlanan “Ulusal Pnömokonyoz Eylem Planı”nın hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

Yıl/Dönem		2013						
Performans Hedefi		Tozlu işyerlerinde toz kontrolünün sağlanması ve pnömokonyoz oluşumunun önlenmesine yönelik farkındalık oluşturulması						
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Toz ölçümü yapılan işletme sayısı/Adet	40	21	40	46	19	126	Hedef aşıldı
Değerlendirme	<p>Tozlu işyerlerinde toz kontrolünün sağlanması ve pnömokonyoz oluşumunun önlenmesine yönelik farkındalık oluşturulması hedefine yönelik olarak işyerlerinde bilinçlendirme ve ölçümlerin yapılması faaliyetleri planlanmıştır. Planlanan faaliyet sonucunda 40 adet işletmede toz ölçümünün yapılması hedeflenmiştir.</p> <p>Yılsonu itibariyle; 40 işletmede toz ölçümü yapılması planlanmış ancak, Tozla Mücadele Yönetmeliği kapsamında proje amaçlı resen yapılan ölçümlerden ve ziyaret edilen işyeri sayısının beklenenin üzerinde olmasından dolayı hedef aşılarak 126 işletmede toz ölçümü yapılmıştır. Faaliyetler için 457.200TL'si bütçe ödeneği ve 61.200TL'si döner sermaye olmak üzere 518.400TL kaynak ayrılmıştır. 30.000TL'si döner sermayeden olmak üzere toplam harcama ise 594.096TL olmuş ve ayrılan kaynaktan 75.696TL daha fazla harcama yapılmıştır.</p>							

Tablo 39: Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu (devam)

Stratejik Amaç 4: Toplumda İş Sağlığı ve Güvenliği İle İlgili Duyarlılığı Arttırarak, İş Kazaları ve Meslek Hastalıklarını Azaltmak.

Stratejik Hedef 4.6: İşyerlerinde yapılan ölçüm ve analiz metotlarında çeşitlilik açısından yıllık %5, ölçüm ve analiz sayısında ise yıllık % 10'luk artış sağlanarak kimyasal, fiziksel, biyolojik inceleme ve araştırmalar yapılacak.

Yıl/Dönem		2013						
Performans Hedefi		İşyerlerinde yapılan ölçüm ve analiz metotlarında çeşitliliğin artırılması						
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Kimyasal, fiziksel ve biyolojik metot sayısı/Adet	48	46	45	45	0	136	Hedef aşıldı
2	Kimyasal, fiziksel ve biyolojik analiz sayısı/Adet	12.000	4.298	5.950	1.795	1.205	13.248	Hedef aşıldı
3	Risk değerlendirmesi yapılan işyeri sayısı/Adet	40	1	1	28	9	39	Hedefe ulaşamadı
Değerlendirme	<p>İşyerlerinde yapılan ölçüm ve analiz metotlarında çeşitliliğin artırılması hedefine yönelik saha ölçümleri, laboratuvar analizleri ve işyerlerinde risk değerlendirmesi faaliyeti planlanmıştır.</p> <p>Planlanan faaliyetler sonucunda kimyasal, fiziksel ve biyolojik metot sayısı 48, kimyasal, fiziksel ve biyolojik analiz sayısı 12.000 ve risk değerlendirmesi yapılan işyeri sayısı 40 olarak hedeflenmiştir.</p> <p>Yılsonu itibarıyla;</p> <p>Kimyasal, fiziksel ve biyolojik metot sayısı 136, kimyasal, fiziksel ve biyolojik analiz sayısı 13.248 ve risk değerlendirmesi yapılan işyeri sayısı 39 olarak gerçekleşmiştir. Faaliyetler için 3.337.560 TL'si bütçe ödeneği ve 690.000 TL'si döner sermaye olmak üzere 4.027.560 TL kaynak ayrılmıştır. 630.720 TL'si döner sermayeden olmak üzere toplam harcama ise 5.235.602TL olmuş ve ayrılan kaynaktan 1.208.042 TL daha fazla harcama yapılmıştır.</p> <p>İki gösterge için hedef aşılrken bir göstergede hedefe ulaşılammıştır.</p>							

Tablo 39: Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu (devam)

Stratejik Amaç 4: Toplumda İş Sağlığı ve Güvenliği İle İlgili Duyarlılığı Arttırarak, İş Kazaları ve Meslek Hastalıklarını Azaltmak.

Stratejik Hedef 4.11: Etkin piyasa gözetim ve denetimi ile CE işareti taşımayan kişisel koruyucu donanımlar %10 oranında azaltılacak.

Yıl/Dönem		2013						
Performans Hedefi		Denetime tabi tutulan kişisel koruyucu donanımlarda, CE işareti taşımayanların %10 oranında azaltılması						
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Teknik düzenlemesi uygun olmayan kişisel koruyucu donanımların, teknik düzenlemesi uygun olan kişisel koruyucu donanımlara oranı (%)	32,0	37,0	28,0	27,9	23,4	29,08	Hedef aşıldı
Değerlendirme	Denetime tabi tutulan kişisel koruyucu donanımlardan, CE işareti taşımayanların %10 oranında azaltılması hedefine yönelik denetim faaliyetleri ve laboratuvar analizleri faaliyetleri planlanmıştır.							
	Denetim faaliyetleri ve laboratuvar analizleri sonucunda, teknik düzenlemesi uygun olmayan kişisel koruyucu donanımların, teknik düzenlemesi uygun olan kişisel koruyucu donanımlara oranı %32 olarak hedeflenmiştir.							
Yılsonu itibariyle; Teknik düzenlemesi uygun olmayan kişisel koruyucu donanımların, teknik düzenlemesi uygun olan kişisel koruyucu donanımlara oranı ortalama %29,08 olmuş ve hedef aşılmıştır.								
Faaliyetler için 267.320 TL'si bütçe ödeneği 10.000 TL'si döner sermaye olmak üzere 277.320 TL kaynak ayrılmıştır. 1.900 TL'si döner sermayeden olmak üzere toplam harcama ise 265.828 TL olmuş ve ayrılan kaynağın %95,9'u harcanmıştır.								

Tablo 39: Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu (devam)

Stratejik Amaç 5: İşyerlerinin Denetiminde Önleyici Teftiş Yaklaşımını Esas Alarak İşçi Şikâyetleri, İş Kazası ve Meslek Hastalıklarının Azaltılmasına Katkı Sağlamak

Stratejik Hedef 5.2: İş Teftiş Kurulu Başkanlığınca yürütülen genel denetimler arttırılacak ve proje denetimi şeklinde gerçekleştirilmesine öncelik verilecek.

Yıl/Dönem		2013						
Performans Hedefi		Önleyici teftiş yaklaşımının yaygınlaştırılması						
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Programlı teftişlerin toplam teftiş sayısına oranı (%)	85	0	44,9	34,6	33,7	29,6	Hedefe ulaşamadı
Değerlendirme	<p>Önleyici teftiş yaklaşımının yaygınlaştırılması hedefine ulaşmak için iş teftiş faaliyetleri planlanmıştır. Planlanan faaliyetler sonucu, programlı teftişlerin toplam teftiş sayısına oranının %85 olması hedeflenmiştir.</p> <p>Yılsonu itibariyle;</p> <p>Sorumlu birim, 2011/8 sayılı Genelge eki İş Teftiş Rehberinde genel çalışma planının programlı teftiş ağırlıklı olarak hazırlanması esasını getirilerek toplam teftişler içinde programlı teftişler oranının %85'ten az olamayacağını hüküm altına aldığını, 2011/8 sayılı genelge eki İş Teftiş Rehberini yürürlükten kaldıran 2013/ 4 sayılı Bakanlık Genelgesi eki İş Teftiş Rehberinde ise yine genel çalışma planının programlı teftiş ağırlıklı olarak hazırlanması esasını getirilmeyle birlikte bu hükmün programlı teftişlerde görev alan müfettiş sayısının, teftişle görevli müfettiş sayısının %85'inden az olamayacağı şeklinde değiştirildiğini belirterek;</p> <p>Başkanlıklarınca 2013 yılında, yıllık olarak planlanmış işin yürütümü ve iş sağlığı ve güvenliği yönünden toplam 34 farklı programlı teftişe başlandığını, bu teftiş programlarından 33'ünün tamamlandığını, 2013 yılında toplam teftiş sayısının 23.504 olduğunu ve bu teftişlerin 6.949'unun programlı teftişler olduğunu bildirmiştir. Buna göre yılsonunda, toplam teftişler içerisinde programlı teftişlerin oranı %29,6 olmuş ve bu performans göstergesinin gerçekleşme oranı %34,8 olarak gerçekleşmiştir.</p> <p>İş teftiş faaliyeti için ayrılan 76.956.500 TL kaynağın, 71.457.316TL'si (%92,9) harcanmıştır.</p>							

Tablo 39: Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu (devam)

Stratejik Amaç 7: Hizmetten yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunacak şekilde kurumsal gelişimi sağlamak

Stratejik Hedef 7.1: Merkezin fiziki ve teknolojik şartlarını geliştirmek suretiyle çalışanların memnuniyet düzeyi bir önceki yıla göre %2 arttırılacak.

Yıl/Dönem		2013						
Performans Hedefi		Merkezin iş ortamındaki fiziki ve teknolojik şartların iyileştirilmesi						
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Fiziksel ortamdan duyulan memnuniyet oranı (%)	78	-	-	-	-	82,4	Hedef aşıldı
2	Teknolojik şartlardan duyulan memnuniyet oranı (%)	74	-	-	-	-	76,5	Hedef aşıldı
Değerlendirme	Merkezin iş ortamındaki fiziki ve teknolojik şartlarının iyileştirilmesi hedefine yönelik olarak fiziksel ortamın ve teknolojik altyapının geliştirilmesi faaliyetleri planlanmış ve Fiziksel ortamdan duyulan memnuniyet oranının %78, Teknolojik şartlardan duyulan memnuniyet oranının ise %74 olması hedeflenmiştir.							
	Yılısonu itibariyle; Sorumlu birim 4. dönemde Merkez çalışanlarına uygulanan anket sonuçlarına göre fiziksel ortamdan duyulan memnuniyet oranının %82,4, teknolojik şartlardan duyulan memnuniyet oranının ise %76,5 olduğunu belirtmiştir. Buna göre 1. performans göstergesinin gerçekleşme oranı %105,6, 2. performans göstergesinin gerçekleşme oranı ise %103,4 olarak gerçekleşmiş ve yıllık hedefin üzerine çıkmıştır. Ayrıca, fiziksel ortamın iyileştirilmesine ilişkin, bina dışı ve Sosyal Tesise ilişkin geniş kapsamlı bir tadilat işleminin başlatıldığı ve 2014 yılı Şubat ayında tadilatın bitirilmesi planlandığı bildirilmiştir. Faaliyetler için 576.000 TL kaynak ayrılmış ve ayrılan kaynağın 416.955,59 TL'si (%72,4) harcanmıştır.							

Tablo 39: Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu (devam)

Stratejik Amaç 8: Yurtdışında Çalışan ve Yurda Kesin Dönüş Yapan Vatandaşlarımızın Hak ve Çıkarlarını Daha Etkin Bir Şekilde Korumak

Stratejik Hedef 8.1:Yurda kesin dönüş yapmış olan vatandaşlarımız ile yurtdışındaki vatandaşlarımızın hak ve menfaatlerinin korunmasını ve geliştirilmesi sağlanacaktır.

Yıl/Dönem		2013						
Performans Hedefi		Vatandaşların hizmete erişebilirliğinin artırılması						
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Ulaşılan vatandaş sayısı/Adet	450,000	97.150	81.257	50.825	205.629	434.861	Hedefe ulaşılamadı
Değerlendirme	<p>Vatandaşların hizmete erişebilirliğinin artırılması hedefine yönelik, yurtdışı teşkilatlarınca bilgilendirme faaliyetlerinin artırılması ve vatandaş sorunlarının uluslararası platformlara taşınması ve ortak çalışma gruplarının oluşturulması faaliyetleri planlanmıştır. Planlanan faaliyetler sonucunda, 450.000 vatandaşa ulaşılması hedeflenmiştir</p> <p>Yılısonu itibarıyla; Vatandaşlarımızın bulunduğu ülkelerde 434.861vatandaşa ulaşılmıştır. Faaliyetler için ayrılan toplam 10.856.000TL'lik kaynağın 10.166.722 TL'si (%93,7) harcanmıştır.</p>							

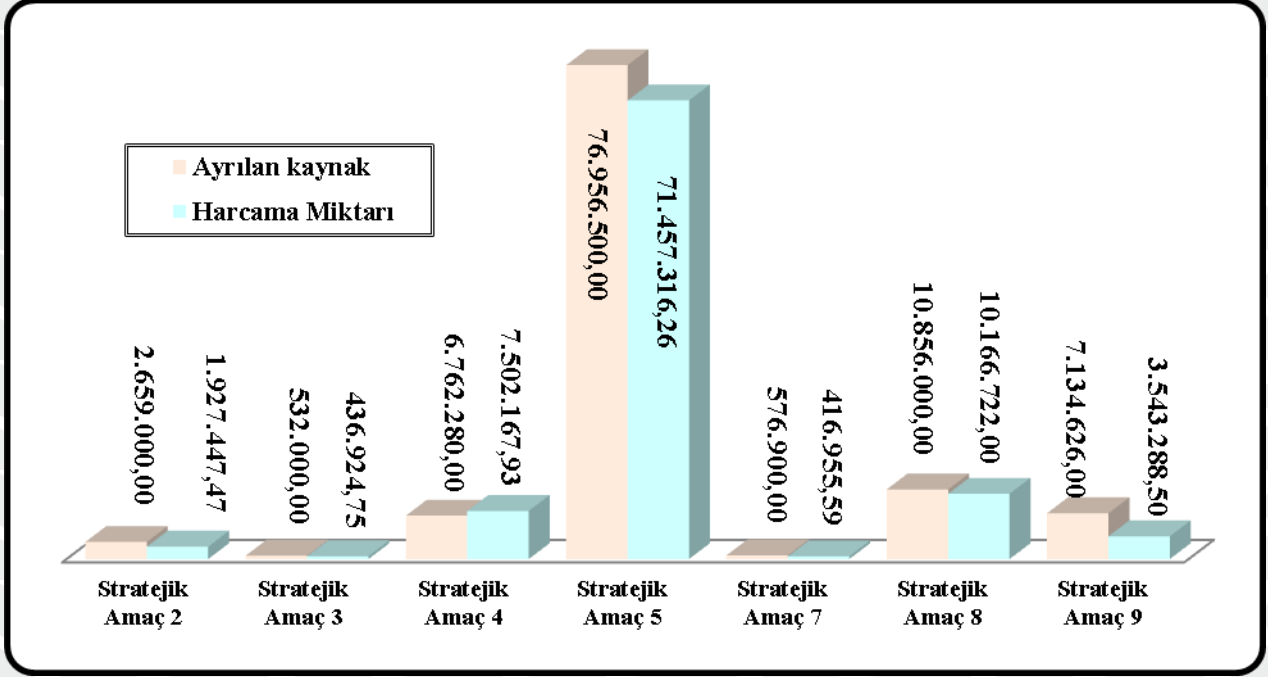
Tablo 39: Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu (devam)

Stratejik Amaç 9: Çalışma Hayatı, İstihdam ve Sosyal Güvenlik Alanında AB'ye Uyumu ve Ulusal ve Uluslar arası Etkinliği Arttırmak

Stratejik Hedef 9.1:Katılım Öncesi Mali Yardım Aracının (IPA) İnsan Kaynakları Gelişimi Bileşeninin Yönetim Birimi olarak işlemler, kayıtlı istihdamın artırılması, yoksulluğun azaltılması, kadın-erkek eşitliğinin sağlanması gibi sosyal politika ve istihdam alanında belirlenmiş hedeflere yönelik olarak etkin biçimde sürdürülecek.

Yıl/Dönem		2013						
Performans Hedefi		Avrupa Komisyonu tarafından onaylanan İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programında yer alan istihdam, eğitim ve sosyal içerme öncelik alanlarında belirlenen tedbirlerinin hayata geçirilmesi için ihale belgelerinin hazırlanması, sözleşmeye bağlanması ve sözleşmelerin uygulamaya konulmasına ilişkin prosedürlerin ve süreçlerin doğru ve zamanında yerine getirilmesi sağlanacak ve fon kaybı riski en aza indirilecektir.						
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Süreci başlatılan veya uygulanan hibe programı sayısı/Adet	3	3	0	0	0	3	Hedefe ulaşıldı
2	Süreci başlatılan veya uygulanan hizmet sözleşmesi sayısı/Adet	14	4	1	4	3	12	Hedefe ulaşılamadı
3	Süreci başlatılan veya uygulanan mal alım sözleşmesi sayısı/Adet	19	8	4	1	4	17	Hedefe ulaşılamadı
Değerlendirme	2013 yılı için; Avrupa Komisyonu tarafından onaylanan İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programında yer alan istihdam, eğitim ve sosyal içerme öncelik alanlarında belirlenen tedbirlerin hayata geçirilmesi için ihale belgelerinin hazırlanması, sözleşmeye bağlanması ve sözleşmelerin uygulamaya konulmasına ilişkin prosedürlerin ve süreçlerin doğru ve zamanında yerine getirilmesinin sağlanması ve fon kaybı riskinin en aza indirilmesi hedefine yönelik, bilgilendirme, iletişim ve teknik yardım faaliyetleri ile ihale belgelerinin hazırlanması, ihale süreçlerinin tamamlanması, sözleşmelerin imzalanması ve uygulamaya konulması faaliyetleri planlanmıştır. Planlanan faaliyetler sonucu 3 adet hibe programı, 14 adet hizmet sözleşmesi ve 19 adet mal alım sözleşmesi süreçlerinin başlatılması veya uygulamaya konulması hedeflenmiştir.							
	Yılısonu itibariyle; Sorumlu birim, 4 hibe programının ihale değerlendirme sürecinin devam ettiğini, Hibe Rehberinin yararlanıcı kuruluşlar tarafından hazırlanmasında yaşanan gecikmeler sebebiyle bahse konu hibe programlarına 2014 yılının ilk çeyreğinde çıkılmasının planlandığını, 12 adet hizmet sözleşmesinin, 17 adet mal alım sözleşmesinin sürecinin başlatıldığını veya uygulamaya konulduğunu bildirmiştir. Üç göstergenin ilkinde hedefe ulaşılmış, diğer ikisinde ise hedefe ulaşılamamıştır. Faaliyetleri için ayrılan 7.134.626TL kaynağın 3.543.288TL'si (%49,6) harcanmıştır.							

Grafik 11: Stratejik Amaçlara Göre Ayrılan Kaynağın ve Harcamaların Dağılımı (TL)



Not: Ayrılan kaynak, bütçe ödeneği, yurtdışı kaynak ve döner sermayeden oluşmaktadır.

Faaliyet maliyetleri için toplam 105.477.306,00 TL'lik kaynak ayrılmıştır. Yılsonu itibariyle 95.450.822,50 TL harcama yapılmıştır. Stratejik amaç 4'e ilişkin olarak ayrılan bütçe ödeneğinden daha fazla harcama yapılmıştır.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Bakanlığımızda 2013 yılı Performans Programıyla ilişkilendirilen 6 adet harcama birimi tarafından performans hedef ve göstergelerinin takibi yapılmıştır.

Performans programında yer alan performans hedefleri ve bu hedefler için yine birimler tarafından belirlenen performans göstergesi hedeflenen değerleri, izleme ve değerlendirmenin temel girdisini oluşturmaktadır. Bakanlıkta izleme ve değerlendirme, yıl içerisinde üçer aylık dönemler itibarıyla birimler tarafından Strateji Geliştirme Başkanlığına bildirilen performans göstergesi gerçekleştirmelerini ve yılsonunda yapılan performans göstergeleri gerçekleştirme sonuçlarını içermektedir. İzleme ve değerlendirme kapsamında üretilen raporlar üçer aylık dönemler itibariyle üst yöneticiye sunulmakta ve ilgili yıl Bakanlık faaliyet raporuyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- ✓ Bakanlığımızın bilgisayar teknolojileri açısından gelişime açık, yeni bir yapılanma ve ileriye dönük modern bir bakış açısının olması,
- ✓ Bakanlığımız iş ve işlemlerinin daha hızlı ve güvenli bir şekilde elektronik ortamda yürütülüyor olması,
- ✓ Çalışma hayatında barış ve istikrarın korunması ve güçlendirilmesi amacıyla yapılan reformların sürdürülebilir olması,
- ✓ Çalışanların eğitim düzeylerinin yüksek olması,
- ✓ Genç ve nitelikli personel sayısındaki artış,
- ✓ İlgili kamu kurum ve kuruluşları, sosyal taraflar ve sivil toplum örgütleri ile çalışma deneyimi ve işbirliği mekanizmalarının geliştirilebilir olması,
- ✓ Eğitim, iletişim ve bilgilendirmeye ağırlık veren çözüm odaklı etkili bir denetim sisteminin varlığı,
- ✓ İş sağlığı ve güvenliği konusunda yürütülen bilinçlendirme çalışmalarındaki artış,
- ✓ Hizmet içi eğitim programlarındaki süreklilik,
- ✓ Bakanlığımızın, katılım öncesi mali yardım (IPA) insan kaynaklarının geliştirilmesi bileşeni program otoritesi olarak görev yapması,
- ✓ Üst yönetimin tam desteği.

B. Zayıflıklar

- ✓ Kurum kültürünün yeterince oluşmamış olması,
- ✓ Katılımcı yönetim eksikliği,
- ✓ Yetkinliklere dayalı insan kaynakları yönetiminin işletilememesi,
- ✓ Teknik uzmanlık gerektiren alanlarda yeterli sayıda personel istihdam edilmemesi,
- ✓ Onayı alınmış, kurum stratejik hedefleri paralelinde bir bilişim politikasının olmaması.

C. Değerlendirme

Bakanlığımız, çalışma hayatında barış ve istikrarın korunması ve güçlendirilmesine yönelik çalışmalarını sürdürmektedir.

Bakanlığımız hizmetlerinin vatandaşların ve iş dünyasının gereksinimlerini karşılayacak şekilde, bilgi ve iletişim teknolojilerinin de yardımıyla etkin, hızlı, kaliteli, sürekli, güvenilir, şeffaf ve bütünlük şeklinde sunumu büyük önem arz etmektedir.

Bu amaçla uygulamaya konulan e-Dönüşüm projesi ile;

- Bakanlığımız iş süreçleri elektronik ortama uygun şekilde optimize edilerek, gerekli otomasyon uygulamaları geliştirilerek hizmet standartlarının yükseltilmesi,
- Çalışma hayatına ilişkin strateji ve politikaların belirlenmesine imkân sağlayacak yönetim bilgi sistemleri ve karar-destek sistemleri hayata geçirilerek, yönetimle etkinlik artırılması,

amaçlanmıştır.

Sonuç olarak, Bakanlığımız üstünlüklerini ve zayıflıklarını dikkate alarak, daha etkin ve kaliteli hizmet sunmak için sürekli değişim ve gelişim içerisindeyiz.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bakanlığımızın faaliyet ve hizmet alanı son derece geniştir. Bu nedenle yaptığımız mevzuat düzenlemeleri ve uygulama yöntemleri de toplum üzerinde doğrudan etki yaratmaktadır. Bu büyük sorumluluğun bilincinde olarak kendimizi sürekli yenileyerek değişim ve gelişmelere açık bir yapıda olmalıyız.

Personelin bilgi ve donanımının artırılması amacıyla mesleki ve sosyal eğitimlere daha fazla zaman ve kaynak ayrılarak eğitimler çeşitlendirilmelidir. Çağdaş ve standartlara uygun insan kaynakları politikası oluşturulmalı ve etkin bir şekilde kullanılmalıdır.

Bakanlığımızın hizmet kalitesini yükseltmek için teknolojik donanımdan en üst düzeyde faydalanılmalı ve hizmet alanların memnuniyet düzeylerinin artırılması için e-Devlet uygulamaları yaygınlaştırılmalıdır.

EK-1 İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

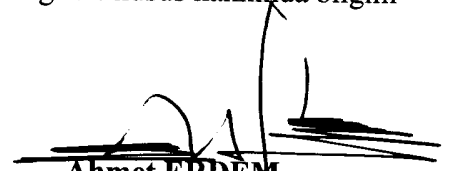
Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki yöneticilerden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

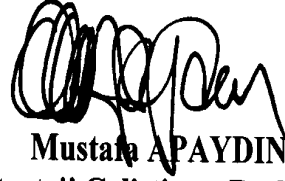

Ahmet ERDEM
Müsteşar

EK-2 MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.



Mustafa A. PAYDIN
Strateji Geliştirme Başkanı