

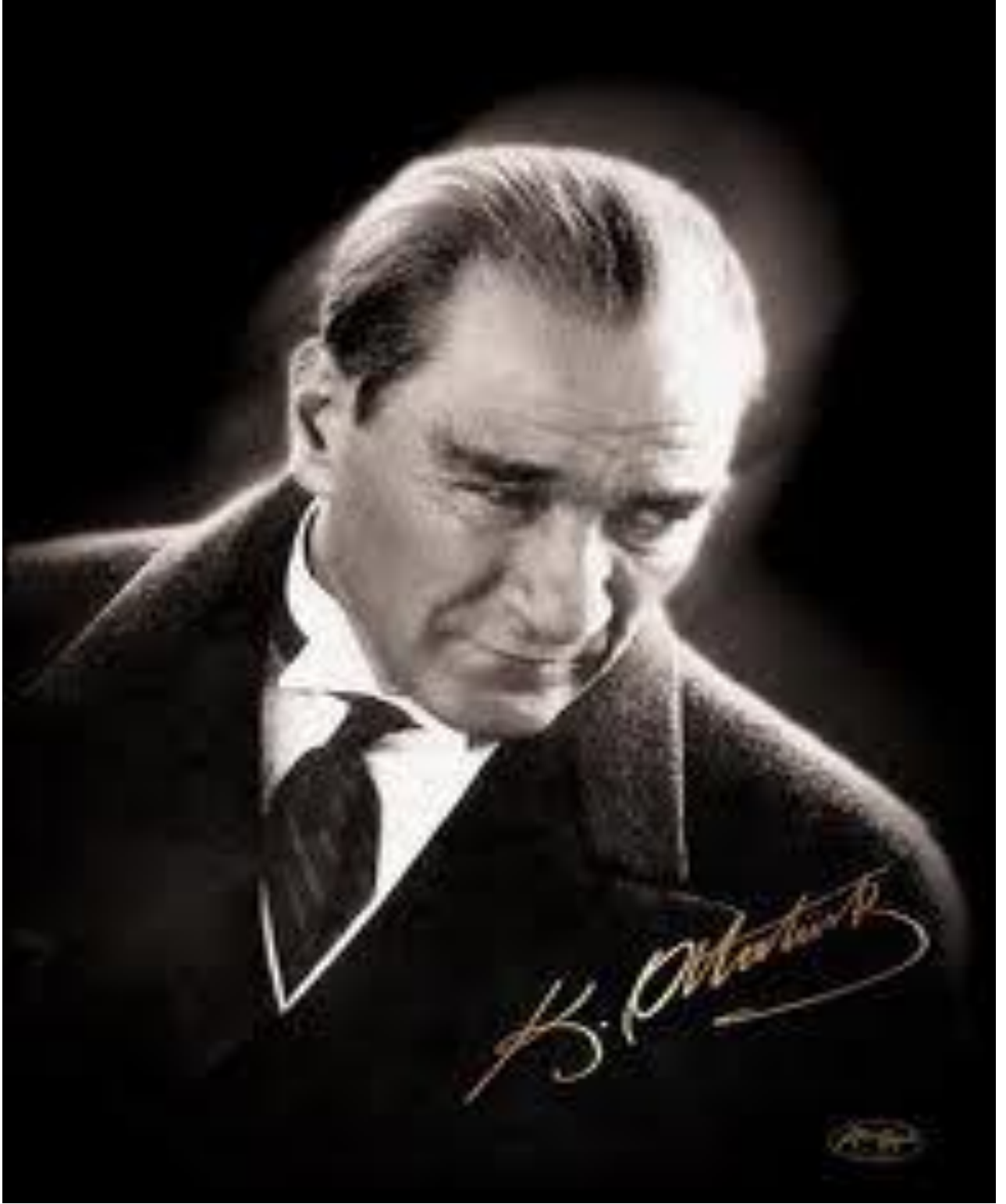


GÜRSU BELEDİYESİ
2014
PERFORMANS PROGRAMI

Yayın içeriğine ilişkin sorularınız için;
İç Kontrol ve Kalite Yönetim Birimi
444 3 616 – Dahili: 164
www.gursu.bel.tr

Mali Hizmetler Müdürlüğü

İç Kontrol ve Kalite Yönetim Birimince Hazırlanmıştır.



Çalışmadan, öğrenmeden, yorulmadan, rahat yaşama yollarını alışkanlık haline getirmiş milletler; önce onurlarını, sonra hürriyetlerini, daha sonra geleceklerini kaybetmeye mahkumdurlar.

M. KEMAL ATATÜRK



Sadece bir ülkeyi yönetirken yukarıdaki belli kişilerin karar alıp yönetmesi değil, bunları halkla paylaşması, teşkilatlarıyla paylaşması, yaptıklarını onlara anlatması, karşılıklı bir aktivite içerisinde olması, aslında demokrasimizi ve siyasi gündemimizi çok sağlamlaştırmaktadır.

ABDULLAH GÜL
TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI



Sevdamız millet, görevimiz hizmet.

RECEP TAYYİP ERDOĞAN
TÜRKİYE CUMHURİYETİ BAŞBAKANI



HERŞEY GÜRSU İÇİN...

ORHAN ÖZCÜ
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANI

Başkandan

Belediyemizin Performans Programı, mali saydamlığı ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak biçimde, iç ve dış paydaşların katkıları da dikkate alınarak katılımcı yöntemlerle, doğru, tarafsız ve güvenilir bilgilere yer vermek suretiyle ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere oluşturulmuştur. Bu program, açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlanmış, programda yer alan bilgilerin eksiksiz olmasına, faaliyetlerin tüm yönleriyle açıklanmasına, sonuç odaklı bir anlayışla belediyemizin amaç ve hedeflerinin nasıl gerçekleştirileceğini ifade etmesine büyük önem verilmiştir. Ayrıca, programın hazırlanmasında kurumsal performansımızın tüm yönleri ile değerlendirilmesinin ve geliştirilmesinin üzerinde önemle durulmuştur. Şunu rahatlıkla söyleyebiliriz ki ; Belediyemizin performans programı, yasaların getirdiği bir zorunluluk olmaktan çok, halkımıza daha iyi ve verimli hizmet üretmek ve daha müreffeh bir Gürsu'yu inşa etmek amacıyla hazırlanmıştır. Bunun için de katılımılığın esas alındığı, kent sakinlerinin önceliklerinin ve Gürsu'yu geleceğe taşıyacak olan vizyon projelerin dikkate alındığı bir kalkınma modeli ile hazırlanmıştır.

Belediyemiz 2014 Yılı Performans Programı'nın, Stratejik Plan'da belirtilen amaçların gerçekleştirilmesine, ayrıca ilçemizin bir cazibe merkezi olmasına önemli katkılar sağlayacağına inanıyor, tüm paydaşlarımızı bu programa destek olmaya davet ediyor, programın ilçemiz ve ülkemize hayırlı olmasını diliyorum.



İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER

- A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- B-Teşkilat Yapısı
- C- Fiziksel Kaynaklar
- D-İnsan Kaynakları
- E-Diğer Hususlar

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

- A-Temel Politika ve Öncelikler
- B- Amaç ve Hedefler
- C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler
- D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı
- E-Diğer Hususlar

III-EKLER

- A-Performans Programı Süreci
- B-Performans Çevresi
- C- Hedeflerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo
- D-Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo



I - GENEL BİLGİLER

A-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Büyükşehir Belediyesi statüsündeki yerlerdeki ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 ve 15 inci, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun ise 7 inci maddelerinde sıralanmış olup, buna göre Şişli Belediye Başkanlığı; mahalli ve müşterek nitelikte olmak ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun münhasıran Büyükşehir Belediyelerine vermiş olduğu görev ve yetkilerin dışında kalmaları kaydıyla;

- İmar, kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak.

- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açmak ve işletmek, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek. Gerekteğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmaları desteklemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül vermek, Gıda Bankacılığı yapmak.

- Kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapmak veya yaptırmak.

- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkartmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,

- Gerçek ve tüzel kişiler ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,

- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılım paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,

- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,

- Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek,

- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,

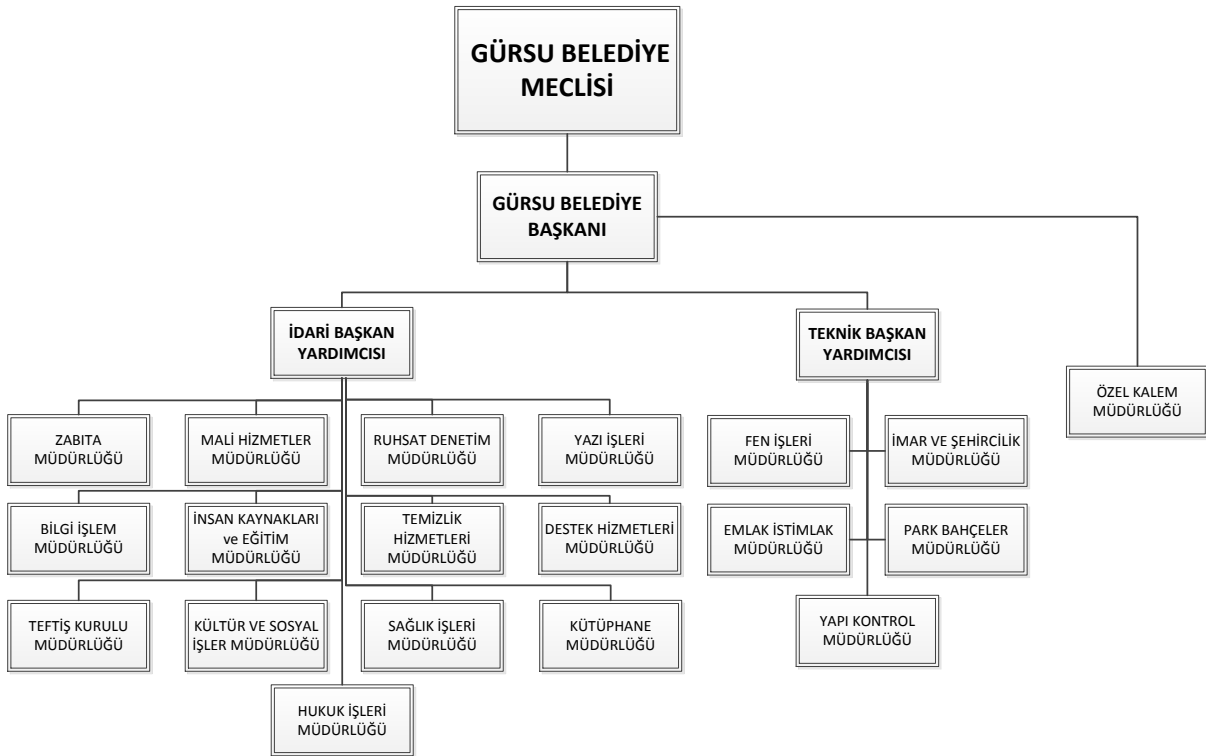
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları ticaretten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıları ticaretten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün için geri alınmayan gıda maddelerine gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek 30 gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,

- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,

- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak,

- Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile 5216 sayılı yasanın 7 inci maddesinin 1 inci fıkrasında sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
 - Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak,
 - Sıhhi işyerlerini, 2 inci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
 - Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- şeklinde sıralanan hizmetlerini yapmak, yaptırmak, yürütmek, işletmek, işlettirmek görev, yetki ve sorumluluğuna sahip bulunmaktadır.

B- TEŞKİLAT YAPISI



C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

1) MEKAN VE DONANIM

Görsü Belediyesi ilçe merkezi dışında farklı noktalarda belediye hizmeti vermektedir. Hizmet ve sosyal-kültürel amaçlı bina – tesis envanterleri aşağıda sunulmuştur.

GÜRSU BELEDİYESİ BİNA ENVANTERİ			
SIRA NO	BİNA İSMİ	ADET	AÇIKLAMALAR
1	BELEDİYE HİZMET BİNASI	1	Zafer Mahallesi
2	KÜLTÜR EVİ	1	Zafer Mahallesi
3	DÜĞÜN SALONU	1	İstiklal Mahallesi
4	TİCARET MERKEZİ	1	Şehir Merkezi
5	KADEME VE TOPLANMA YERİ	1	İstiklal Mahallesi
6	ZABITA KARAKOLU	1	Yenidoğan (1)
7	MUHTARLIK HİZMET NOKTALARI		Zafer, Kurtuluş, İstiklal, Yenidoğan Mah.
8	HAYVAN PAZARI	1	Zafer Mahallesi
9	KAPALI PAZAR YERİ	1	Zafer Mahallesi
10	İTFAİYE HİZMET BİNASI	1	
11	SAĞLIK OCAĞI	2	Yenidoğan (1), Kurtuluş (1)
13	KAFETERYA	13	Celalbey parkı (5), Şehir parkı (1), Belediye meydanı (2), Hakan Topal (1), kurtuluş(1), Y.Saraç (1), Çınarlı (1), Zafer parkları(1),
14	DÜKKAN ve İŞYERLERİ	23	Sanayi çarşısı (14), Adaköy (9)
15	KONUT	8	Adaköy (8)
16	YÜZME HAVUZU	1	Kurtuluş Mahallesi
17	BENZİN İSTASYONU	1	

GÜRSU BELEDİYESİ MEVCUT ARAÇ BİLGİLERİ

S. No	Plaka No	Aracın Markası	Marka	Model
1	16 ARD 58	VOLKSWAGEN	PASSAT	2007
2	16 APA 01	RENAULT	LAGUNA	2000
3	16 APA 02	Murat 131	KARTAL	1993
4	16 APA 03	BMC	FATİH KAMYON	1992
5	16 APA 04	BMC	FATİH ÇÖP KAMYONU	2001
6	16 APA 05	BMC	FATİH KAMYON	2000
7	16 APA 06	TÜMOSAN	TRAKTÖR	1996
8	16 APA 07	STAYER	SÜPÜRME TRAKTÖRÜ	1991
9	16 APA 08	ISUZU	ÇÖP KAMYONU	1994
10	16 APA 11	MERCEDES	302 OTOBÜS	1994
11	16 APA 12	MERCEDES	302 OTOBÜS	1985
12	16 APA 17	MERCEDES	CENAZE ARACI	1991
13	16 ASE 93	ROBUSTO	MOTORSİKLET	2011
14	16 ASE 94	ROBUSTO	MOTORSİKLET	2011
15	16 APA 69	BMC	ÇİFT KABİN	2004
16	16 APA 70	BMC	ÇİFT KABİN	2004
17	16 APA 29	BMC	TEK KABİN	2004
18	16 APB 40	KIA	KAMYONET	2005
19	16 APB 96	RENAULT	KANGO	2001

2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI



20	GÜRSU 94	HİDROMEK	KEPÇE	1998
21	GÜRSU 1110	CAT	GRAYDER	1985
22	16 APP83	FORD	ÇÖP KAMYONU	2011
23	GÜRSU 1111	RAVO	SÜPÜRME ARACI	1997
24	16 APA 43	FORD	RANGER	2006
25	16 APB 27	FIAT	DOBLO	2007
26	26 RC 668	IVECO	SULAMA(KİRALIK)	2004
27	16 ASJ 19	FORD	CENAZE ARACI	2011
28	16 APE 27	HYUNDAİ	KAMYONET(KİRALIK)	2006
29	16 ASP 40	FORD	AMBULANS	2012
30	16 NB 425	FORD CONNECT	KAMYONET(KİRALIK)	2009
31	16 JNM 09	VOLKSWAGEN CRAFTER	KÜÇÜK OTOBÜS 16+1(KİRALIK)	2012
32	16 ASZ 01	MERCEDES VİTO	MİNİBÜS(KİRALIK)	2007

2) BİLİŞİM SİSTEMİ

GELİR ARTIRICI HEDEFLER VE YARDIMCI PROGRAMLAR

İmar, Fen İşleri ve Emlak İstimlak müdürlüklerinin yoğun olarak kullandıkları ve vatandaşlara hizmet götürürken ve kendi projelerimizde çok önemli yer tutan CIS (Kent Bilgi Sistemi), GIS (Coğrafi Bilgi Sistemi) ve Tüm müdürlüklerin otomasyon programı olan MIS (Belediye Yönetim/Bilgi Sistemi) 2011 yılı içerisinde başlatılan bir çalışma ile modernize yenileme safhasına gelmiştir.

Bu yeni programlar sayesinde kayıp kaçak yapı tespiti, kaçak beyan tespiti, yanlış beyan, işgal ve ilan reklam gibi unsurlardan belediyemize çok büyük maddi gelir elde etmeyi amaçlamaktayız. Saha da yaptığımız çalışmalar ile tüm Gürsu İlçemizi fotoğrafladık ve bunları eldeki mevcut veriler ile karşılaştırdık. Doğalgaz idaresi, sular idaresi, Tedaş tan alınan abone bilgileri ile sahadan gelen verileri örtüştürerek bir profil elde ettik. Anket çalışmaları ile kentimizin sosyolojik, kültürel, politik ve ekonomik bilgileri ulaştık. Bu sayede istenilen sosyo-politik haritalara ve durumlara anında ulaşmayı hedefledik. Bununla birlikte ilçemizde yardıma muhtaç aileleri önceden tespit etmeyi ve durumlarını buna göre değerlendirmeyi uygun gördük.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA YAZILIM LİSTESİ

YAZILIMLAR	Sunucu İşletim Sistemi	WEB Alan Adları Sayısı	WAP Yazılımı	YÖN.Bilgi Sis.Otomasyon Yaz.			Muhtarlık Otomasyon Yazılımı	CBS Yazılımı								Sesli Yanıt Sistemi	PDKS Yazılımı	SMS Sistemi	Kamera Sistemi	Araç Takip Yazılım
				Otomasyon Uygulaması	Veri Tabanı	Otomasyon Modül Sayısı		CBS Yazılımı	CBS Harita Mod.	CBS Planlama Mod.	CBS Emlak İstimlak Mod.	CBS İmar Mod.	CBS Fen İşleri Mod.	CBS Veri Tabanı	CBS İnternet Sunucu					
MÜDÜRLÜKLER																				
Özel Kalem Md.	-	-	-	3	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
Yazı İşleri Md.	-	-	-	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İmar ve Şehircilik Md.	2	-	-	4	3	4	-	1	1	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-
Fen İşleri Md.	-	-	-	3	-	3	-	1	1	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-
Park ve Bahçeler Md.	-	-	-	3	-	3	-	1	1	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-
Mali Hizmetler Md.	-	-	-	5	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Destek Hizmet Md.	-	-	-	3	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İnsan Kaynakları Md.	-	-	-	7	-	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
Kültür ve Sosyal Hizmet Md.	-	-	-	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
Bilgi İşlem Md.	2	4	-	1	1	27	-	1	1	-	-	-	-	1	1	-	1	2	1	-
Zabıta Md.	-	-	-	3	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ruhsat ve Denetim Md.	-	-	-	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Temizlik İşleri Md.	-	-	-	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sağlık Hizmet Md.	-	-	-	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kütüphane Md.	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2013 TOPLAM	2	4	-	1	1	27	-	1	1	-	-	-	-	1	1	-	1	2	1	-

2013 MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DONANIM LİSTESİ																								
DONANIM	MÜDÜRLÜKLER	SUNUCU	BİLGİSAYAR	DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYAR	YAZICI	MODEM	ROUTER	HUB	SWİTCH	PLOTER	TARAYICI	PROJEKSİYON	GÜÇ KAYNAKLARI	SANTRAL	KLİMA	RÜZGAR GÜNEŞ PANELİ	PDKS CİHAZI	KAMERA	TELSİZ İSTASYON	TELSİZ	ARAÇ TAKİP CİHAZI			
		ÖZEL KALEM MD.		3	2	3																		
YAZI İŞLERİ MD.		7	1	3					2					1										
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.	1	13		5				2																
FEN İŞLERİ MD.		4	1	1	1				2															
PARK VE BAHÇELER MD.		5		1																				
MALİ HİZMETLER MD.		18	3						4															
DESTEK HİZMETLERİ MD.		6	2																					
İNSAN KAYNAKLARI MD.		3	1	1					1															
KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMET MD.		6	1	4							1													
BİLGİ İŞLEM MD.	5	5		2	3	1	4	5		1	1	2	1				2							
ZABITA MD.		6		2			1																	
RUHSAT VE DENETİM MD.		3		1			1																	
TEMİZLİK İŞLERİ MD.		2	1	1			1																	
SAĞLIK HİZMETLERİ MD.		6		3																				
KÜTÜPHANE MD.		1		1	1			1																
YAPI KONTROL MD.		4	1	2																				
2013 TOPLAM	6	92	13	30	5	1	9	15		2	1	2	2				2							

D - İNSAN KAYNAKLARI

Personelin istihdan ve cinsiyet türlerine göre dağılımı aşağıdadır.

PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI					
CİNSİYET	MEMUR	DAİMİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	GENEL TOPLAM
ERKEK	42	43	25	40	135
KADIN	10	5	5	18	35
TOPLAM	52	48	30	58	170

PERSONELİM EĞİTİM DURUMUNA GÖRE ÖĞRENİM DURUMLARI					
EĞİTİM DURUMU	MEMUR	DAİMİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	GENEL TOPLAM
İLKOKUL	1	20	8	-	29
ORTAOKUL	3	15	4	-	22
LİSE	21	11	11	9	52
YÜKSEKOKUL	14	-	3	13	30
LİSANS	13	2	4	34	53
YÜKSEK LİSANS	-	-	-	2	2
TOPLAM	52	48	30	58	188



II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Performans Programının Hazırlanmasında; 01.7.2006 tarih ve 26215 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Dokuzuncu Kalkınma Planının (2007-2013) Yerel Yönetimler için öngörülen hedeflerden Büyükşehir Belediye sınırları içeri-sindeki ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluk alanına giren;

- Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi,
- Çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi,
- Kültürün korunması, geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi,
- Yerel Dinamiklere ve içsel potansiyele dayalı gelişmenin sağlanması,
- Politika oluşturma ve uygulama kapasitesinin artırılması,
- Yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması,
- E-Devlet uygulamalarının yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi,
- Eğitim sisteminin geliştirilmesi ve işgücü duyarlılığının artırılması,
- Gelir Dağılımının iyileştirilmesi, sosyal içerme ve yoksullukla mücadele başlıkları esas alınmıştır.

B- AMAÇ ve HEDEFLER

1 - MİSYON

Görsu ilçe sınırları içindeki mahalli müşterek ihtiyaçları en üst düzeyde karşılayarak, yaşam kalitesini artırarak, geleneklerinden kopmadan, katılımcı, insan odaklı marka bir kent haline gelmek.

2- VİZYON

Sağlıklı konut alanları ile donatılan, alt yapısı ve yeşil alanları ile örnek, alternatif spor alanları ve spor aktiviteleri ile marka, sosyal ve kültürel yaşamı ile ileri bir noktaya gelen, tarihi dokusu korunmuş ve refah düzeyi ilerlemiş, çağdaş şehir kimliği ile cazibe merkezi haline gelmiş bir Görsu oluşturmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Katılımcılık
 Hemşehrilik
 Saydamlık
 Hesap verebilirlik
 Sosyal koruma
 Ulaşılabilirlik
 Kişisel gelişim
 Sürdürülebilirlik
 Kentsel yenileşme
 Tarafsızlık
 Sorumluluk
 Bilimsellik

3- AMAÇLAR VE HEDEFLER

AMAÇLAR VE HEDEFLER	
KENTSEL GELİŞİM	
A1	Yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde yükseltecek, engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını sağlayacak, sağlıklı konut alanları ve alt yapı ile donatılacak, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören bölge halkına yarar getirecek bir kentsel gelişim projesini gerçekleştirmek.
H 1.1	Daha Çağdaş ve Sağlıklı Mekânlarda Yaşanılmasını Sağlamak İçin; Planlı ve Sürdürülebilir Kentsel Gelişim İlkelerini Uygulamak, Mevcut Taşınmazların Envanterini Çıkararak; Gürsu'da Alt Yapı, Üst Yapı, Bina Bakım Onarım İşlerini Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yapmak.
H 1.2	Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapılaşmayı Engellemek ve Mümkün Olduğu Oranda Ruhsatlı Hale Getirmek. Güvenli yapılaşmayı tesis etmek.
H 1.3	Toplu konut ve kentsel dönüşüm projeleri ile gecekondulaşma oranını düşürmek.
H 1.4	Olası Doğal Afetlerin Etkilerini Azaltmaya Yönelik Önlemler Almak.
H 1.5	İlçemizdeki Tüm Planları Kentsel Gelişim Hedefine Uygun Olarak Revize Etmek.
H 1.6	Engellilere ve Diğer Kırılgan Gruplara Uygun Çevre Şartlarını ve Diğer Olanakları Sağlamak.
H.1.7	İlçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren her türlü işletmenin mevzuatın ön gördüğü kriterler içerisinde ruhsatlı olarak çalışmalarını temin etmek.
H.1.8	Kurumun AB projeleri ve Diğer Hibe Projeler konusundaki kapasitesini artırmak.
MARKA KENT OLMAK	
A2	Vatandaşımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, Gürsu'nun tarihi ve kültürel mirasını koruyarak gelecek nesillere ulaştıran, Tarih, doğa ve kültür turizminde Anadolu'nun en önemli birisi olan, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliği'ne örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve bir belediye olmak.
H 2.1	Vatandaşımıza Koruyucu Hekimlik ve Diğer Sağlık Hizmetleri Vermek Suretiyle Sağlık Konusunda Örnek Belediye Olmak.

H 2.2	Halkımızın Eğitim Düzeyi ve Eğitim Kalitesini Yükselten Projeleri Hayata Geçirerek Örnek Belediye Olmak.
AMAÇLAR VE HEDEFLER	
H 2.3	Halkımızın Spor Yapabileceği Alanlar Ortaya Çıkartarak, Amatör ve Bireysel Spor Faaliyetlerini Desteklemek Suretiyle Belirlenen Alanlarda Dünya ve Olimpiyat Şampiyonları Yetiştiren Örnek Belediye Olmak.
H 2.4	İlçemize Yeni Kültür Sahaları Kazandırarak Kültürel, Sosyal, Sanatsal ve Etkinlikler Düzenlemek.
H 2.5	Görsu'nun Tarihi ve Kültürel Mirasını Koruyarak Gelecek Nesillere Ulaştırmak.
H 2.6	Tarihi, Doğal ve Kültürel Değerleri Tanıtmak ve Turizme Açmak Suretiyle, Tarih, Doğa ve Kültür Turizminde Anadolu'nun En Önemli Merkezlerinden Biri Olmak.
H 2.7	Ekonomik, Sosyal, Kültür ve Sanat Alanlarında Örnek İşbirlikleri Oluşturarak Uluslararası Alanda Marka Belediye Olmak.
H 2.8	İyi Yönetişim İçin Gerekli Türkiye Belediyeciliğine Örnek Eylem Planları Oluşturmak.
H 2.9	Belediye Mevzuatını İyileştirecek Öneriler İçeren raporlar Sunmak ve Yaptığı Yayınlarla Adından Söz Ettiren Marka Belediye Olmak.
H 2.10	Hizmet sunumlarının vatandaşlarımızın beklentilerini karşılayacak düzeyde iyileştirmek ve yeni hizmet binalarını yapmak.
YOKSULLUKLA MÜCADELE	
A3	Yoksulluğun bir kader olmadığı bilinciyle, sosyal yardımları hak temelinde ele alarak, Görsu'da yoksullukla mücadele ederek ve yoksulluğu ortadan tamamen kaldırıcı projelerle istihdam sağlayarak, vatandaşların ekonomik kültürel ve sosyal seviyelerini yükseltmek.
H 3.1	İlçe Sınırları içindeki yoksulluğu azaltıcı projeler geliştirmek.
H 3.2	İlçe Sınırları Dahilinde Mutlak Yoksulluk Sınırının Altında Geliri Olan Hane Kalmamasını Sağlamak.
KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI	
A4	Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek suretiyle ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak.
H 4.1	Belediyenin Hizmetlerini Daha İyi Yürütebilmesi İçin Karar Verme ve İş Süreçlerini Geliştirerek Birimleri Mevzuata ve Dünya Gereklerine Uygun Bir Şekilde İki Yıl İçinde Organize Etmek.
H 4.2	Çalışanların; Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini, Misyonu Gerçekleştirmeye Yönelik Geliştirmek.

H 4.3 Kurumsal Arşiv Sistemini Kurmak, Destek Hizmetleri ve Sosyal İmkanları Geliştirmek.

	SAĞLIKLI, TEMİZ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ
A5	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin arttırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılacak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.
H 5.1	Çevrenin Korunması ve Çevre Kirliliğinin Asgari Düzeye İndirilmesine Yönelik Olarak Uygun Bir “Çevre Koruma Planı” Hazırlamak ve Uygulamak.
H 5.2	Çevre Konusunda İlçe Halkının Duyarlılığını Yükseltmek, Planın Uygulama Sürecine Katılımı Sağlamak ve Belediyenin Kapasitesini Yükseltmek.
H 5.3	İlçemizde Çevre Kirliliği Oluşturan Tüm Faktörlerin Tespiti Yapılarak (Hava, su, gürültü, katı atık, endüstriyel atık vb) Bu Tespit Değerlerini Etkin Yöntem ve Denetimlerle Her Yıl % 20 Oranında Azaltmak.
H 5.4	Geri Dönüşüm Projesini Hayata Geçirmek Suretiyle Ülkemizin Kıt Kaynaklarını Etkin Kullanarak Belediyeye Gelir Elde Etmek.
H 5.5	Yapılacak Yeni Planlama, Revizyon, Uygulama ve Önlemlerle Yeşil Alanların Kalitesini Arttırarak, Her Yaş Grubuna Hitap Edebilecek Görsel ve Fonksiyonel Açından Daha Çağdaş Alanlar Oluşturarak, Mevcut Park ve Yeşil Alanların % 20’sini Revize Etmek ve Mevcut Park ve Yeşil Alanı % 10 Oranında Arttırarak, Yeşil Alanların Etkili ve Rasyonel Kullanılabilmesini Sağlamak.
H 5.6	İlçemizde Görsel ve Çevresel Kirliliği Azaltarak Sağlıklı Bir Kent Oluşturmak.
H 5.7	Hayvanları Korumak ve Hayvan Sevgisini Aşılacak, Bunun Yanı Sıra Kent Yaşamında Hayvanlardan Kaynaklanan Olumsuzları Gidermek.
	E-BELEDİYE
A6	Etkin ve Türk Belediyeciliği için örnek e-belediyecilik uygulamaları ile bilgi alt yapısını geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan yapıya kavuşmak.
H 6.1	Etkin ve Türk Belediyeciliği İçin Örnek e-belediyecilik Uygulamaları Geliştirmek.
H 6.2	Sağlıklı Çalışan Bir Bilgi Sistemi Oluşturmak.

C- PERFORMANS HEDEF ve GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

İdare Adı	Gürsu Belediye Başkanlığı
-----------	---------------------------

Amaç 1	KENTSEL GELİŞİM : Yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde yükseltecek, engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını sağlayacak, sağlıklı konut alanları ve alt yapı ile donatılacak, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören bölge halkına yarar getirecek bir kentsel gelişim projesini gerçekleştirmek.
Hedef 1.1	Daha Çağdaş ve Sağlıklı Mekânlarda Yaşanılmasını Sağlamak İçin; Planlı ve Sürdürülebilir Kentsel Gelişim İlkelerini Uygulamak, Mevcut Taşınmazların Envanterini Çıkararak; Gürsu'da Alt Yapı, Üst Yapı, Bina Bakım Onarım İşlerini Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yapmak.

Performans Hedefi	Mevcut Taşınmazların Envanterini Çıkararak, Alt Yapı, Üst Yapı, Bina Bakım Onarım İşlerini Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yapmak.
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Üst yapı çalışmalarının tamamlanması	%90	%90	%80
2	Vatandaşlarımızın üst yapı hizmetlerinden memnuniyet oranı	%80	%80	%80
3	Vatandaş Fen İşleri Müdürlüğü çalışmalarından memnuniyetini oranı		%80	%80
4	Kamulaştırması tamamlanan gayrimenkul sayısı	10 adet	10 adet	4 adet
5	Kamulaştırma işlemleri tamamlanma süresi	6 ay	6 ay	6 ay

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	B.Dışı	Toplam
F 1.1.1	Yol yapım, bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek.	3.343.000		3.343.000
F 1.1.2	Hizmet binalarının ve taşınmazların büyük çaplı bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek.	-		-
F 1.1.3	Fen işleri müdürlüğünün hizmet sunum kapasitesini artırmak.	405.000		405.000
F 1.1.4	Taşınmaz malların takip ve kontrol faaliyetleri	2.617.500		2.617.500
Genel Toplam		6.365.500		6.365.500

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet 1.1.1	Yol yapım, bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<p>Açıklamalar : Sorumluluk alanımızda bulunan cadde ve sokaklarda; kaplama, yama, parke yol, yaya kaldırımı, yağmur kanalı gibi yol bakım ve onarım giderleri ile diğer taşınmazların yapım bakım onarımlarının karşılanması sağlanacaktır.</p> <p>AB'ye uyum sürecinde; sürdürülebilir bir kent içi ulaşım sistemi oluşturmaya yönelik olarak, yaya ve bisiklet ulaşımına çalışmalarda bulunulacaktır.</p> <p>Yol yapım ve bakımları ile ilgili geçici kurulacak olan şantiye ve hizmet birimi binalarının bakımı yapılacaktır.</p> <p>İlçemiz sınırları ham yolların ve açılacak olan imar yollarının yapımı.</p> <p>Her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek miktarı aşmayan taşınmazların yapım, bakım, onarım giderlerinin karşılanması.</p>	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	101.000
06	Sermaye Giderleri	3242000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3343000

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı 1.1.2	Hizmet binalarının ve taşınmazların büyük çaplı bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek..
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<p>Açıklamalar : Büro bakım onarım, çatı , kanalizasyon gideri gibi i faaliyetlerin yerine getirilmesi sağlanacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı 1.1.3	Fen işleri müdürlüğünün hizmet sunum kapasitesini artırmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<p>Açıklamalar: Müdürlüğün rutin operasyon el faaliyetlerinde kullanılmak üzere kırtasiye malzemesi, büro, işyeri mal ve malzemesi ile makine teçhizat giderleri karşılanacaktır.</p> <p>Hizmetin gerektirdiği periyodik yayın alımları sağlanacaktır.</p> <p>Müdürlüğün diğer dayanıklı mal ve malzeme ihtiyacının karşılanması sağlanacaktır.</p> <p>Müdürlük personelinin iş güvenliği ve iş sağlığı gereği gerekli giyeceklerinin temin edilmesi sağlanacaktır.</p> <p>Personelin yurtiçi geçici yolluk bedelleri karşılanacaktır.</p> <p>Telefon, telsiz kullanım ve abonelik bedelleri karşılanacaktır.</p> <p>Kamu ihale ilan yayım bedeli, mahkeme ilan bedeli yapılacaktır.</p> <p>Müdürlük personelinin mesleki bilgi birikimini artırmak amacıyla kurslara katılması ve eğitim giderlerinin karşılanması sağlanacaktır.</p> <p>İlçe sınırlarımız dâhilinde kent yaşamıyla ilgili yıkım ve düzenleme faaliyetlerini gerçekleştirmek.</p> <p>Müdürlüğün hizmet kapasitesini artırmak amacıyla iş makinası kiralaması yapılacaktır.</p> <p>İşlerin hızlı etkili yapılması amacıyla kara taşıt ve iş makinası alımının karşılanması.</p> <p>Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu inşaat malzemesi olan kum, kereste, boya nalburiye malzemesi; sıhhi tesisat giderleri ve diğer gider alımları yapılacaktır.</p> <p>Müdürlüğün diğer hizmet alımlarının karşılanması sağlanacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		2012
03	Mal ve Hizmet Alımları	298000
06	Sermaye Giderleri	107000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		405000

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı 1.1.4	Taşınmaz malların takip ve kontrol faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
<p>Açıklamalar: Belediye mülkiyetindeki taşınmazların güncelleme işlemleri devam ettirilecektir.</p> <p>Belediye gayrimenkullerinin değer tespitlerini yaparak en uygun şekilde değerlendirilecektir.</p> <p>Sekizinci beş yıllık kamulaştırma imar programı hazırlanmış olup, bu programın uygulaması 2014 yılı dilimine ait kamulaştırmalar tamamlanacaktır. Kamulaştırması yapılacak olan gayrimenkuller aşağıda sunulmuştur;</p> <p>Kerim sok. üzerindeki 310 ada 1 parselin 200 m² si - İnönü Caddesi üzerindeki 240 ada, 1 Parsel-Papatya Sok. No: 2 ve Bülbül Sok. N0:11 nolu binalar ile diğer gayrimenkul alımı ve kamulaştırma giderleri karşılanacaktır.</p> <p>Müdürlük çalışmalarının yürütülmesi için baskı cilt yayın alımları yapılacaktır.</p> <p>Müdürlüğün rutin operasyon faaliyetleri için kırtasiye malzemesi, büro mal ve malzeme alımı ile büro ve iş yeri makina teçhizat alımı yapılacaktır.</p>	

Müdürlük çalışanlarının yurtiçi ve yurt dışı görevlendirmeleri yapılacaktır.
Kamulaştırma sürecinde kullanılmak üzere mahkeme harç ve giderleri vb.
Müdürlüğün faaliyetlerini etkin şekilde yürütebilmesi için bilirkişi uzman incelemesi ve benzeri etüt proje uzman incelemesi giderleri ödenecektir.
Müdürlük posta telefon telgraf giderleri karşılanacaktır.
Müdürlük personelinin etkin ve verimli çalışabilmesi için kurslara katılım ve eğitim giderleri sağlanacaktır

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	152500
06	Sermaye Giderleri	2465000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2617500

İdare Adı	Gürsu Belediye Başkanlığı
-----------	---------------------------

Amaç 1	KENTSEL GELİŞİM : Yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde yükseltecek, engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını sağlayacak, sağlıklı konut alanları ve alt yapı ile donatılacak, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören bölge halkına yarar getirecek bir kentsel gelişim projesini gerçekleştirmek..
Hedef 1,2	Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapılaşmayı Engellemek ve Mümkün Olduğu Oranda Ruhsatlı Hale Getirmek. Güvenli yapılaşmayı tesis etmek.

Performans Hedefi	Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapılaşmayı Engellemek ve Mümkün Olduğu Oranda Ruhsatlı Hale Getirmek. Güvenli yapılaşmayı tesis etmek..
-------------------	--

Açıklamalar :

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Plan dönemi sonunda; ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların oranının, toplam yapılara % 20 sinin altına gerilemesi.	%20	%20	%20
2	Yerleşim alanlarında kapı numaralarının verilme oranı		%100	%100
3	Cadde, sokak tabelalarının taleplerin karşılanma oranı		%100	%100
4	Yapı ruhsatlı yapılarının vizeleleri tamamlanması		%100	%100
5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hizmetlerinden Memnuniyet oranı		%70	%70

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	B.Dışı	Toplam
F.1.2.1	Ruhsata aykırı yapılan yapılara yönelik etkili mücadelede müdürlük kapasitesinin artırılması.	427500		427500
F.1.2.2	Müdürlük kurumsal kapasitesinin güçlendirilip etkinliğinin artırılması sağlanacak.	70500		70500
F.1.2.3	Talepler müracaat anında numaralama geliri tahsil edilerek karşılanması	100000		100000
F.1.2.4	2014yılı içerisinde İlçe genelinde Cadde ve Sokak adı plakalarının yenilenmesi ile ilgili çalışma tamamlanacaktır	0		0
F.1.2.5	İnşai kontrol faaliyetlerini yürütmek.	0		0
F.1.2.6	Yıllık Vatandaş Memnuniyet Anket çalışması yapılması	0		0
Genel Toplam		598000		598000

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı 1.2.1	Ruhsata aykırı yapılan yapılara yönelik etkili mücadelede müdürlük kapasitesinin artırılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar: Bilgisayar hizmet alımı, bilgisayar yazılım alım ve yapılarının karşılanması sağlanacaktır. İş makinası kiralaması ve yıkım işleriyle ilgili yapılan diğer ödemeler karşılanacaktır. İşlerin etkin ve verimli olarak yürütülmesi amacıyla taşıt kiralaması yapılacaktır. Makina teçhizat bakım onarım giderleri ile büro bakım onarım giderleri karşılanacaktır. Diğer gayri maddi hak alımları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	402500
06	Sermaye Giderleri	25000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		427500

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı 1.2.2	Müdürlük kurumsal kapasitesinin güçlendirilip etkinliğinin artırılması sağlanacak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar: Müdürlüğün rutin operasyonel faaliyetlerinin yerine getirilmesi amacıyla kırtasiye malzemesi, büro malzemesi, periyodik yayın alımları ile diğer kırtasiye ve büro makinesi alımları, büro ve işyeri malzeme alımları yapılacak. Personelin moral motivasyonunun ve mesleki bilgi becerisinin artırılması amacıyla yurtiçi, yurtdışı görevlendirme ve hizmet içi eğitimlerinin katılmasını sağlanacaktır. Müdürlüğün telefon abonelik giderlerinin karşılanması sağlanacaktır. Müdürlüğün bilgisayar ihtiyacının giderilmesi sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	64500
06	Sermaye Giderleri	6000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70500

İdare Adı	Gürsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı 1.2.3	Talepler müracaat anında numaralama geliri tahsil edilerek karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar : 2014 yılı içerisinde (MAKS) İlçe genelinde kapı numaralarının yenilenmesi ile ilgili çalışma tamamlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	100000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100000

İdare Adı	Gürsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı 1.2.4	2014 yılı içerisinde İlçe genelinde Cadde ve Sokak adı plakalarının yenilenmesi ile ilgili çalışma tamamlanacaktır
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar: Talepler var ise yedek plakalardan anında yok ise yeni plaka sipariş edilerek en geç 30 gün içerisinde karşılanacaktır. Cadde, Sokak isimleri değişikliği halinde aynı süre içerisinde değişimleri gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı 1.2.5	İnşai kontrol faaliyetlerini yürütmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar : İnşai faaliyetlerin kontrol faaliyetleri sürdürülecek ve mevzuatlara uygunluğu sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı 1.2.6	Yıllık Vatandaş Memnuniyet Anket çalışması yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar: Müdürlüğün Vatandaş gözü ile değerlendirilmesi yapılarak, yapılan ve yapılacak olan işler hakkında iyileştirme, geliştirme ve düzenleyici faaliyetler uygulanacaktır.	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0

İdare Adı	Gürsu Belediye Başkanlığı
-----------	---------------------------

Amaç 1	KENTSEL GELİŞİM : Yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde yükseltecek, engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını sağlayacak, sağlıklı konut alanları ve alt yapı ile donatılacak, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören bölge halkına yarar getirecek bir kentsel gelişim projesini gerçekleştirmek.
Hedef 1.3	Toplu konut ve kentsel dönüşüm projeleri ile gecekondulaşma oranını düşürmek.

Performans Hedefi	Toplu konut ve kentsel dönüşüm projeleri ile gecekondulaşma oranını düşürmek.
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Kentsel Dönüşüm Projelerinin tamamlanması		Yıllık En az %10 tamamlanma oranı	Yıllık En az %10 tamamlanma oranı
2	Yeni yapılan kaçak yapı sayısının toplam yeni yapılan yapı sayısına oranının max. % 2 olması		max. % 2	max. % 2
3	Kentsel Dönüşüm Projelerine altlık olacak projelerin yapılması		%80	%80
4	TOKİ 1.etap konutlarının altyapı-üst yapı çalışmalarının tamamlanması.		% 100	% 100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	B.Dışı	Toplam
F1.3.1	Kentsel dönüşüm alanları belirlenip planlama ve uygulama işlemlerinin yaptırılması	240000		240000
F1.3.2	Ruhsata aykırı yapılan yapılarla mücadelede vatandaş ve personel e yönelik bilinçlendirme faaliyetlerinde bulunmak.	72500		72500
F1.3.3	Yenidoğan Mahallesinde yapılacak olan Kentsel Dönüşüm Projelerine altlık olacak projelerin yapılması	0		0
F1.3.4	Toplu konut projelerine ait alt yapı - üst yapı çalışmalarını yürütmek.	0		0
Genel Toplam		312.500	0	312.500

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı F1.3.1	Kentsel dönüşüm alanları belirlenip planlama ve uygulama işlemlerinin yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<p>Açıklamalar : Risk altındaki yapılar belirlenecektir. Kentsel dönüşüm projeleri ile Riskli yapılar ortadan kaldırılıp, güvenli binalar oluşumu için planlama yapılacaktır Projelerin hazırlanabilmesi için gerekli olabilecek expertiz çalışmaları yapılacaktır. Kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanmasında kullanılmak üzere diğer hizmet alımları yapılacaktır. Kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanmasında arazi ölçüm ve harita çalışmalarının sağlanması.</p>	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	190.000
06	Sermaye Giderleri	50.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		240.000

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı F1.3.2	Ruhsata aykırı yapılan yapılarla mücadelede vatandaş ve personel e yönelik bilinçlendirme faaliyetlerinde bulunmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
<p>Açıklamalar : Rutin operasyonel faaliyetlerin sürekliliği sağlamak amacıyla kırtasiye alımları, büro malzeme ile büro ve işyeri mal ve malzeme, büro ve işyeri makina teçhizat alımları karşılanacaktır. - Personelin mesleki bilgi ve becerisinin artırılması amacıyla kurslara katılma ve eğitim giderleri karşılanacaktır. Posta telgraf giderleri karşılanacaktır. Personelin yurtiçi geçici yollukların karşılanacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	72500
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		72500

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı F1.3.3	Yenidoğan Mahallesinde yapılacak olan Kentsel Dönüşüm Projelerine altlık olacak projelerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar : Yenidoğan Mahallesinde kentsel dönüşüm çalışmalarının başlatılması	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı F1.3.4	Toplu konut projelerine ait alt yapı - üst yapı çalışmalarını yürütmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: TOKİ 1.etap konutları 2014 yılı içerisinde tamamlanarak teslimatları gerçekleştirilecektir. TOKİ konutlarına ulaşımı sağlamak amacıyla yol yapımını Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon içerisinde gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
-----------	---------------------------

Amaç 1.	KENTSEL GELİŞİM : Yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde yükseltecek, engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını sağlayacak, sağlıklı konut alanları ve alt yapı ile donatılacak, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören bölge halkına yarar getirecek bir kentsel gelişim projesini gerçekleştirmek.
Hedef 1.4.	Olası Doğal Afetlerin Etkilerini Azaltmaya Yönelik Önlemler Almak

Performans Hedefi	Olası Doğal Afetlerin Etkilerini Azaltmaya Yönelik Önlemler Almak
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Sivil savunma biriminin kurulması ve teknik alt yapısının tamamlanması	% 100	% 100	% 100
2	Kritik alanların ve yapıların tespitinin yapılması. Zemin haritasının güncellenmesi.	% 100	% 100	% 100
3	Yapılan acil durum tatbikat sayısı	3	3	3

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	B.Dışı	Toplam
F.1.4.1	Kurumumuzun afet koordinasyon ve acil eylem kapasitesinin geliştirmek.	0		0
F.1.4.2	İlçenin afetlere ve acil durumlara hazırlıklı olmasını sağlamak.	0		0
Genel Toplam		0		0

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı F.1.4.1.	Kurumumuzun afet koordinasyon ve acil eylem kapasitesinin geliştirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Doğal afetlerde görev almak üzere sivil savunma amirliği bünyesinde faaliyet gösteren sivil savunma ekibi AKOM ile koordineli olarak çalışmasına devam edilecektir. Sivil savunma biriminin malzeme ve donanım ihtiyaçları tamamlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı F.1.4.2.	İlçenin afetlere ve acil durumlara hazırlıklı olmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: 2014 yılı içerisinde 2 adet acil durum tatbikatı yapılacaktır. Bölgelere göre bina stoku incelenecektir. Kritik alanların ve yapıların tespit çalışmaları AKOM ile koordinasyon içerisinde tamamlanacaktır. Zemin haritalarının güncellenmesinin AKOM tarafından tamamlanması sağlanacaktır. Sivil savunma hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla araç gereç haberleşme tesis alımı, sivil savunma eğitmen gideri, malzeme taşıma ve depolama nakliye işi, makine, teçhizat alımı (jeneratör vb.) alımlarında bulunulacaktır.	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
-----------	---------------------------

Amaç 1	KENTSEL GELİŞİM : Yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde yükseltecek, engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını sağlayacak, sağlıklı konut alanları ve alt yapı ile donatılacak, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören bölge halkına yarar getirecek bir kentsel gelişim projesini gerçekleştirmek.
Hedef 1.5	İlçemizdeki Tüm Planları Kentsel Gelişim Hedefine Uygun Olarak Revize Etmek.

Performans Hedefi	İlçemizdeki Tüm Planları Kentsel Gelişim Hedefine Uygun Olarak Revize Etmek.
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	İmar Planı olmayan alanların Planlarının tamamlanması		%100	%100
2	Yıl içerisinde planlanan 18. Madde uygulamalarının tamamlanma oranı		%90	%90
3	Revizyonu gerekli olan Mevcut İmar planların revize edilmesi		%100	%100
4	Vatandaşların Kent Planlaması ve Estetiği konusunda memnuniyet oranı		%70	%70

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	B.Dışı	Toplam
F.1.5.1.	İmar Planları olmayan alanların planlarının etkin bir şekilde yapımı	20000		20000
F.1.5.2.	Gerekli görülen alanlarda 18.Madde uygulamalarının tamamlanması	100000		100000
F.1.5.3.	İmar planı hazırlama ve uygulama faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmek.	300000		300000
F.1.5.4.	Memnuniyet Anketi	0		0
Genel Toplam		420.000		420.000

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı F.1.5.1.	İmar Planları olmayan alanların planlarının etkin bir şekilde yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar : İmar planı olmayan merkez ilçe olduktan sonra mahalleye dönüşen Hasanköy, Ağaköy, Kumlukalan Mahallelerinde 1/1.000 ölçekli uygulama imar planlarının yapımı için Bursa Büyükşehir Belediyesi ile yürütülen çalışmaları sürdürülecektir. Müdürlüğün mahkeme harç giderlerinin karşılanması.	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	20000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20000

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı F.1.5.2.	Gerekli görülen alanlarda 18.Madde uygulamalarının tamamlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar: Dışkaya 2. Etap toplu konut alanı ilan edilen bölgede yapılacak olan 18.Madde İmar Uygulamalarının tamamlanması sağlanacaktır. Görsu İstiklal, Zafer, Yenidoğan, Kurtuluş Mahallelerinin muhtelif parsellerinde eksik olan 18.madde imar uygulamaları tamamlanacaktır. Adaköy Mahallesi 18.mad. uygulaması ve Hâlihazır harita alım giderleri karşılanacak.	

Ekonomik Kod		2014
06	Sermaye Giderleri	100000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100000

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı F.1.5.3.	İmar planı hazırlama ve uygulama faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<p>Açıklamalar : Görsu ilçesinin kentsel kimliğini belirleyecek planlama politikalarını belirlenerek kamuoyu ile paylaşılacaktır. İlçedeki mevcut yapı yoğunluklarını ve nüfus dağılımları analiz edilecektir. 1/5000 ölçekli Görsu merkez nazım imar planının revize edilecektir. Planı olmayan mahallelerde 1/1000 ölçekli uygulama imar planı alım giderleri karşılanacak. (Kumlukalan, Hasanköy, Ağaköy Mahalleri).</p>	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	0
06	Sermaye Giderleri	300000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300000

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı F.1.5.4.	Memnuniyet Anketi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<p>Açıklamalar: Kent Planlaması ve Estetiği konusunda Vatandaş görüşlerinin değerlendirilmesi ve Müdürlüğün ileriki dönem faaliyetlerine yön vermesi amacı ile Memnuniyet Anketi yapılacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0

İdare Adı	Gürsu Belediye Başkanlığı
-----------	---------------------------

Amaç 1.	KENTSEL GELİŞİM : Yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde yükseltecek, engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını sağlayacak, sağlıklı konut alanları ve alt yapı ile donatılacak, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören bölge halkına yarar getirecek bir kentsel gelişim projesini gerçekleştirmek.
Hedef 1.6	Engellilere ve Diğer Kırılgan Gruplara Uygun Çevre Şartlarını ve Diğer Olanakları Sağlamak.

Performans Hedefi	Engellilere ve Diğer Kırılgan Gruplara Uygun Çevre Şartlarını ve Diğer Olanakları Sağlamak.
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Engelli Vatandaşlarımızın kendilerine sunulan hizmetlerden memnuniyet oranı		% 80	% 80
2	Evde bakım hizmeti talep eden vatandaşlarımıza hizmet verilme oranı		%90	%95

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	B.Dışı	Toplam
F.1.6.1	Engellilere ve diğer kırılgan gruplara yönelik hizmet sunum kalitesini artırmak. Çocuklara ve gençlere eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunların çözümünde yol göstermeye yönelik ücretsiz eğitim ve danışmanlık hizmetleri sunmak.	0	0	0
F.1.6.2	Yaşlılara ve dezavantajlı kişilere yönelik evde bakım hizmetlerini desteklemek.	110000	0	110000
Genel Toplam		110000	0	110000

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı F.1.6.1	Engellilere ve diğer kırılgan gruplara yönelik hizmet sunum kalitesini artırmak. Çocuklara ve gençlere eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunların çözümünde yol göstermeye yönelik ücretsiz eğitim ve danışmanlık hizmetleri sunmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar : Yaşam alanları ve üst yapılar engelli vatandaşlarımızın günlük yaşamlarını aksatmayacak şekilde planlanacak. Sağlık ve eğitim tesislerine rahat ulaşmaları sağlanacaktır. Kent içi yol , kaldırım ve girişlerin engellilerin kullanımına uygun haline getirilmesi için düzenleme yapmak.	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı F.1.6.2	Yaşlılara yönelik evde bakım hizmetlerini desteklemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar : Sağlık elemanı ve doktor eşliğinde hastanın muayenesi, genel ölçümlerinin yapılması ve bakımlarının yapılması sağlanacaktır. İlçemiz vatandaşlarına yönelik evde bakım, sağlık , kanser taraması gibi hizmetlerin verilmesinin yanında okullarda ücretsiz sağlık taraması ve bulaşıcı hastalıklar mücadele gibi faaliyetlerde bulunulacaktır.	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	110000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110000

İdare Adı	Gürsu Belediye Başkanlığı
-----------	---------------------------

Amaç 1	KENTSEL GELİŞİM : Yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde yükseltecek, engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını sağlayacak, sağlıklı konut alanları ve alt yapı ile donatılacak, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören bölge halkına yarar getirecek bir kentsel gelişim projesini gerçekleştirmek.
Hedef 1.7	İlçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren her türlü işletmenin mevzuatın ön gördüğü kriterler içerisinde ruhsatlı olarak çalışmalarını temin etmek.

Performans Hedefi	Ruhsat alabilecek konumda olduğu halde ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısını azaltmak.
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Ruhsat alabilecek konumda olduğu halde ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısının azaltılması. (%)		Maks. %10 olması	Maks. %10 olması
2	Aydın esnafı ödülü (adet/yıl)		10 adet	10 adet
3	Esnaf memnuniyetini sağlamak (%)		%80	%80
4	Portör muayenesi gerektiren işletmelerin portör muayene kartlarını yılda en az 2 kez ilgili kuruluş ile işbirliği yaparak, seyyar ekipler vasıtasıyla tarama yapılması sağlanacaktır.		2 sefer	2 sefer
5	Kişi başı hizmet içi eğitim süresi (saat/kişi yıl)		10 saat	10 saat

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	B.Dışı	Toplam
F.1.7.1	Ruhsat ve denetim faaliyetlerini yürütmek.	0		0
F.1.7.2	Ruhsat ve denetim faaliyetlerinin etkinliği ve veriminin artırılması	2000		2000
F.1.7.3	Gıda sektöründe faaliyet gösteren iş yerlerinin sağlıklı ve hijyenik hizmet sunumunu sağlamak.	0		0
F.1.7.4	Ruhsat ve denetim müdürlüğünün insan kaynakları ve teknolojik altyapısını geliştirmek.	48000		48000
Genel Toplam		50000		50000

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı F.1.7.1	Ruhsat ve denetim faaliyetlerini yürütmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
<p>Açıklamalar : 2014 yılı denetim planı yapılacak. Denetim planına uygun olarak ruhsat denetimleri gerçekleştirilecek. Yapılan denetimler sonucu belirlenen kriterlere uygun faaliyet gösterdiği belirlenen işyerlerine AYIN ESNAFI belgesi verilecektir. Ruhsat alabilecek konumda olduğu halde ruhsatsız çalışan işyerlerinin ruhsatlı çalışmalarını sağlayacak denetim ve kontrol faaliyetleri etkin bir şekilde yürütülecektir. Meskun mahal içerisinde ruhsat alamayacak konumda yeni işyerlerinin kurulmasını önleyici denetim ve kontrol faaliyetleri yürütülecektir.</p>	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı 1.7.2	Ruhsat ve denetim faaliyetlerinin etkinliği ve veriminin artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
<p>Açıklamalar : Müdürlük çalışanlarının görev ve denetimler kullanılmak üzere çalışanlarına temin etmesi gereken giyecek ve koruyucu malzemenin teminin edilmesi sağlanacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	2000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2000

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı F.1.7.3	Gıda sektöründe faaliyet gösteren iş yerlerinin sağlıklı ve hijyenik hizmet sunumunu sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Açıklamalar : İlçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren gıda sektörü iş yerlerinin mevzuatlara uygun bir şekilde faaliyet göstermeleri ve sağlıklı-hijyenik hizmet sunmaları sağlanacaktır. Gıda üretim ve satışı yapan tüm işyerlerinin 6 aylık portör muayeneleri aksatılmadan yaptırılmasını sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alımları	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı F.1.7.4.	Ruhsat ve denetim müdürlüğünün insan kaynakları ve teknolojik altyapısını geliştirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Açıklamalar: Müdürlüğün rutin faaliyetlerini yürütebilmesi için kırtasiye malzemesi ve büro malzeme alım yapılacaktır. Personel bilgi birikimlerinin artırılmasına yönelik periyodik yayın alımları ile diğer yayın alımları, kurslara katılım ve eğitim giderleri karşılanacaktır. İdarece verilen yurt içi görevlerin yollukları karşılanacaktır. Müdürlük çalışanlarının büro ve işyeri mal ve malzeme, makine, diğer makina teçhizat ihtiyaçları karşılanacaktır. Müdürlük çalışanlarının bilgisayar ihtiyacı karşılanacaktır. Müdürlüğün hukuki giderleri ile ilan giderleri ve posta telgraf giderlerinin karşılanması sağlanacaktır. Telefon abonelik ve kullanım giderlerinin karşılanması sağlanacaktır. Hizmete yönelik diğer mal ve hizmet alımı yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	38.000
06	Sermaye Giderleri	10.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		48.000

İdare Adı	Gürsu Belediye Başkanlığı
-----------	---------------------------

Amaç 1	KENTSEL GELİŞİM : Yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde yükseltecek, engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını sağlayacak, sağlıklı konut alanları ve alt yapı ile donatılacak, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören bölge halkına yarar getirecek bir kentsel gelişim projesini gerçekleştirmek.
Hedef 1.8	Kurumun AB Projeleri ve Diğer Hibe Projeler Konusundaki Kapasitesini Arttırmak

Performans Hedefi	Kurumun AB Projeleri ve Diğer Hibe Projeler Konusundaki Kapasitesini Arttırmak
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Hazırlanan proje sayısı	2 adet	7 adet	7 adet
2	AB'ne Sunulan Projelerin Kabul Edilme Oranı	Min %50	min. %60	min. %60
3	Nihai raporların kabul edilme oranı	%100	%100	%100
4	Kişi başı hizmet içi eğitim süresi	% 15	min 10 saat	min 10 saat

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	B.Dışı	Toplam
1	AB fonları ile desteklenen projeler geliştirmek.	0	0	0
2	Ulusal Kaynaklarla desteklenen projeler geliştirmek	0	0	0
3	Uygulamaları devam eden mevcut hibe projelerinin uygulamalarını devam ettirmek ve başarı ile tamamlamak.	0	0	0
4	Birim personelinin hibe programları ve projeler alanındaki bilgi ve deneyimlerini sürekli olarak geliştirmek ve güncelleştirmek.	0	0	0
Genel Toplam		0	0	0

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı F.1.8.1	AB fonları ile desteklenen projeler geliştirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: Kurumumuza uygun hibe proje fırsatları araştırılarak yıl içerisinde 3 adet AB projesinin geliştirilmesi hedeflenmiştir. Bunun yanında verimli yatırımlar için uzun vadeli düşük faizli uluslararası kaynaklar bularak örnek finansman modelleri geliştirilecektir.	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı F.1.8.2	Ulusal Kaynaklarla desteklenen projeler geliştirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: Yıl içerisinde BEBKA kalkınma ajansının kurumumuza uygun hibe teklif çağrısına çıkması durumunda ilgili proje konusu üst yönetimle istişare edilecek ve proje hazırlanarak ajansa sunulacaktır. BEBKA'YA rutin olarak ödenmesi gereken kalkınma ajans payının ödenmesi sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0

İdare Adı	Gürsü Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı F.1.8.3	Uygulamaları devam eden mevcut hibe projelerinin uygulamalarını devam ettirmek ve başarı ile tamamlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar : Önceki yıldan devreden ve muhtelif hibe programlarına yönelik geliştirmiş olduğumuz projelerin uygulamaları tamamlanacaktır. Proje dış denetimleri yapılarak, nihai raporları ilgili kurumlara sunulacak ve kapanışları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0

İdare Adı	Gürsü Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı F.1.8.4	Birim personelinin hibe programları ve projeler alanındaki bilgi ve deneyimlerini sürekli olarak geliştirmek ve güncelleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: Birim personelinin gerek mevcut hibe mekanizmaları gerekse yeni hibe mekanizmalarına yönelik bilgi ve deneyimlerini geliştirici faaliyetlere devam edilecektir. Bu maksatla birim personelinin konuyla ilgili eğitim, seminer, fuar, inceleme gezileri ve bağımsız değerlendirme süreçlerine katılmaları sağlanacaktır. Bunun yanında hibe desteklerine yönelik elektronik ortamda tarama işlemleri devam edecektir.	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0

İdare Adı	Gürsu Belediye Başkanlığı
-----------	---------------------------

Amaç 2	MARKA KENT OLMA; Vatandaşımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, Gürsu'nun tarihi ve kültürel mirasını koruyarak gelecek nesillere ulaştıran, Tarih, doğa ve kültür turizminde Anadolu'nun en önemli birisi olan, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliği 'ne örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve bir belediye olmak
Hedef 2.1	Vatandaşımıza Koruyucu Hekimlik ve Diğer Sağlık Hizmetleri Vermek Suretiyle Sağlık Konusunda Örnek Belediye Olmak.

Performans Hedefi	Vatandaşımıza Koruyucu Hekimlik ve Diğer Sağlık Hizmetleri Vermek Suretiyle Sağlık Konusunda Örnek Belediye Olmak.
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Vatandaşlarımızın sağlık hizmetleri ile ilgili memnuniyet oranı		%90	%90
2	Kanser sağlık tarama faaliyetinin tamamlanma oranı	%60	%60	%60
3	Sağlık Müdürlüğü'nün Fiziki ortamının iyileştirilmesi		%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	B.Dışı	Toplam
1	Kent sakinlerine ve kurum personeline koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetlerini sunmak.	285000	0	285000
2	İlçe sakinlerine Acil ambulans hizmeti ve hasta nakil hizmeti sunmak.	0	0	0
3	Sağlık alanındaki kurumsal kapasitemizi geliştirmek.	195000	0	195000
Genel Toplam		480000	0	480000

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı F.2.1.1	Kent sakinlerine ve kurum personeline koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetlerini sunmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
<p>Açıklamalar: Kurum personeline ilk muayene hizmetlerini sunarak ilgili sağlık kurumlarına sevki sağlanacak. Kurum personeline acil sağlık hizmeti verilecek.</p> <p>Kent sakinlerinden yatalak vb. sebeplerle sağlık tesislerine ulaşımı zor olan hastalara yerinde muayene hizmeti verilecek. Belirli dönemlerle okullarda ve belirlenen yerlerde ücretsiz sağlık taraması hizmeti sunulacaktır. Bursa İl Sağlık Müdürlüğü Kanser Eğitim ve Erken Teşhis Merkezi ile ortaklaşa ilçemizde yaşayan 40 yaş üzerindeki bayanların kanser sağlık taramaları yapılacaktır. Kanserden korunma üzerine eğitim organizasyonları tertip edilecek. Kullanılmayan ilaçları toplayarak bunları ihtiyaç sahiplerine ücretsiz dağıtılacak. Kaynakların tahsisinde, başta bulaşıcı hastalıklar ve anne-çocuk sağlığı olmak üzere önlenabilir hastalıklar, gıda, tüketici ve çevre sağlığı alanlarına yönelik koruyucu sağlık hizmetleri sunulacak. Tıbbi müdahalelerde kullanılmak üzere tıbbi malzeme, ilaç, laboratuvar malzemesi alımı yapılacak. Müdürlüğün vatandaşlara yönelik yapmayı planladığı eğitim, seminer ve diğer organizasyonların duyurusunda ve bilinçlendirme faaliyetleri kapsamında kullanacağı bez afiş, broşür ve el ilan giderlerinin karşılanması sağlanacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	285000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		285000

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı F.2.1.2	İlçe sakinlerine Acil ambulans hizmeti ve hasta nakil hizmeti sunmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
<p>Açıklamalar: İlçe sakinlerine ücretsiz olarak acil ambulans hizmeti ve hasta nakil hizmetinin verilmesine devam edilecektir.</p>	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı F.2.1.3	Sağlık alanındaki kurumsal kapasitemizi geliştirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
<p>Açıklamalar: Rutin operasyonel faaliyetlerde kullanılmak üzere kırtasiye malzemesi, büro malzemesi, telefon abone ve kullanım hizmetlerinin yapılması sağlanacaktır. Kurum personelinin etkin ve verimli çalışabilmesi için büro ve işyeri malzemesi alımı yapılacaktır. Müdürlük personeline bilgi birikimini artırmaya yönelik yurtiçi geçici görev yolluklarında kullanılacaktır. 2013 yılı müdürlük personelinin tedavide kullanılmak üzere operasyonel malzemeleri olarak giyim kuşam vb. alınacaktır. Müdürlük rutin işlerinde kullanılmak üzere araç kiralaması yapılacaktır. Müdürlüğün bilgisayar ihtiyacının karşılanması sağlanacak. Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımlarının alınması sağlanacak.</p>	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	185000
06	Sermaye Giderleri	10000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		195000

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
-----------	---------------------------

Amaç 2	MARKA KENT OLMA; Vatandaşımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, Görsu'nun tarihi ve kültürel mirasını koruyarak gelecek nesillere ulaştıran, Tarih, doğa ve kültür turizminde Anadolu'nun en önemli birisi olan, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliği 'ne örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve bir belediye olmak
Hedef 2.2.	Halkımızın Spor Yapabileceği Alanlar Ortaya Çıkartarak, Amatör ve Bireysel Spor Faaliyetlerini Desteklemek Suretiyle Belirlenen Alanlarda Dünya ve Olimpiyat Şampiyonları Yetiştiren Örnek Belediye Olmak.

Performans Hedefi	Halkımızın Eğitim Düzeyi ve Eğitim Kalitesini Yükselten Projeleri Hayata Geçirerek Örnek Belediye Olmak.
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Mesleki, Sanatsal ve Sportif Kurslardan faydalanan kişi sayısı	200	100 kişi	100 kişi

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	B.Dışı	Toplam
1	Mesleki ve sanatsal kurslar düzenlemek. Sosyal faaliyetler tertip etmek.	15.000		15.000
Genel Toplam		15.000		15.000



İdare Adı	Gürsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı 2.2.1.	Mesleki ve sanatsal kurslar düzenlemek. Sosyal faaliyetler tertip etmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar : Girişimcilik Kursları ve sertifika faaliyetinin gerçekleştirilmesi.	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	1.000
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
-----------	---------------------------

Amaç 2	MARKA KENT OLMA; Vatandaşımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, Görsu'nun tarihi ve kültürel mirasını koruyarak gelecek nesillere ulaştıran, Tarih, doğa ve kültür turizminde Anadolu'nun en önemli birisi olan, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliği 'ne örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve bir belediye olmak
Hedef 2.3	Halkımızın Spor Yapabileceği Alanlar Ortaya Çıkartarak, Amatör ve Bireysel Spor Faaliyetlerini Desteklemek Suretiyle Belirlenen Alanlarda Dünya ve Olimpiyat Şampiyonları Yetiştiren Örnek Belediye Olmak.

Performans Hedefi	Halkımızın Spor Yapabileceği Alanlar Ortaya Çıkartarak, Amatör ve Bireysel Spor Faaliyetlerini Desteklemek Suretiyle Belirlenen Alanlarda Dünya ve Olimpiyat Şampiyonları Yetiştiren Örnek Belediye Olmak.
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Kapalı spor salonu Planlaması		% 100	% 100
2	İlçemiz vatandaşlarını sportif faaliyetlere özendirmek amacıyla semt sahası yapılması	4 adet	1 adet	1 adet
3	Verilen kurs sayısı		En az 4 adet	En az 4 adet
4	Düzenlenen sportif kurs sayısı	8 adet	5 adet	5 adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	B.Dışı	Toplam
1	Kapalı spor salonu yapımı	0		0
2	İlçemiz vatandaşlarını sportif faaliyetlere özendirmek amacıyla semt sahası yapılması	300000		300000
3	Muhtelif sportif faaliyetler, Eğitim ve organizasyonlar ile kent sakinlerinin spor ihtiyaçlarını karşılamak.	80000		80000
Genel Toplam		380.000		380.000

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı 2.3.1	Kapalı spor salonu yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen işleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Halkımızın sportif faaliyetlerini yürütebileceği yeni bir kapalı spor salonunun yapımının planlanması sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı 2.3.2.	İlçemiz vatandaşlarını sportif faaliyetlere özendirmek amacıyla semt sahası yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar: Mahallemize semt sahası yapılarak kent sakinlerinin sportif saha ihtiyacı karşılanacaktır.	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	0
06	Sermaye Giderleri	300000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300000

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı 2.3.3	Muhtelif sportif faaliyetler, Eğitim ve organizasyonlar ile kent sakinlerinin spor ihtiyaçlarını karşılamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<p>Açıklamalar : Görsu'daki amatör spor kulüplerini destekleyerek amatör sporlarda sporcu yetiştirecek altyapıya yatırım yapılacaktır. Futbol, Fitness, Basketbol, Tekvando, Judo, Kickboks ve Yüzme kursları, yamaç paraşütü başlangıç eğitimleri vb. sportif kurslar düzenlenecektir.</p> <p>Doğa sporları Biriminin gerçekleştirdiği Okçuluk, Dalgıçlık, Yamaç paraşütü, Dağcılık kursları düzenlenecektir. Yerli ve yabancı turistler ile kent sakinlerine doğa sporları branşlarında rehberlik, eğitim ve uygulama hizmetleri sunulacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	80.000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
-----------	---------------------------

Amaç 2	MARKA KENT OLMA; Vatandaşımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, Görsu'nun tarihi ve kültürel mirasını koruyarak gelecek nesillere ulaştıran, Tarih, doğa ve kültür turizmde Anadolu'nun en önemli birisi olan, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliği 'ne örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve bir belediye olmak
Hedef 2.4	İlçemize Yeni Kültür Sahaları Kazandırarak Kültürel, Sosyal ve Sanatsal Etkinlikler Düzenlemek.

Performans Hedefi	İlçemize Yeni Kültür Sahaları Kazandırarak Kültürel, Sosyal ve Sanatsal Etkinlikler Düzenlemek.
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Tertip edilen etkinlik sayısı	25	10	10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	B.Dışı	Toplam
1	Kapsayıcı ve nitelikli kültürel ve sanatsal faaliyetleri organize etmek.	121000		121000
Genel Toplam		121000		121000

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı 2.4.1	Kapsayıcı ve nitelikli kültürel ve sanatsal faaliyetleri organize etmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<p>Açıklamalar: Kültür ve sanat festivali ile fuar organizasyonları yapılacaktır. Müdürlüğün temsil ağırlama ve muhtelif organizasyonları yürütülecek. Şehir içi ve şehir dışı geziler ve kültürel organizasyonlar tertip edilecektir. Tören mal ve malzemeleri alımları ile diğer özel mal ve malzeme alımı.</p>	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	121000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		121000

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
-----------	---------------------------

Amaç 2	MARKA KENT OLMA; Vatandaşımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, Görsu'nun tarihi ve kültürel mirasını koruyarak gelecek nesillere ulaştıran, Tarih, doğa ve kültür turizminde Anadolu'nun en önemli birisi olan, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliği 'ne örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve bir belediye olmak
Hedef 2.5	Görsu'nun Tarihi ve Kültürel Mirasını Koruyarak Gelecek Nesillere Ulaştırmak.

Performans Hedefi	Görsu'nun Tarihi ve Kültürel Mirasını Koruyarak Gelecek Nesillere Ulaştırmak.
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Restitüsyon, Restorasyon/Rekonstrüksiyonu tamamlanarak hizmete sunulan yapı sayısı	2 adet	2 adet	2 adet
2	Rölöve projeleri tamamlanan yapı sayısı	20	20	20
3	Kültür ve Tabiat varlıklarını koruma kurulundan ilk seferde geçen proje oranı	%80	%80	%80
4	Görsu tarihi kitabının basımı		1 adet	1 adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	B.Dışı	Toplam
1	Tabiat ve kültür varlıklarını koruma faaliyetleri			
2	Tarihi mirasın korunmasına yönelik kent sakinlerinin bilgi ve bilinç düzeyini artırıcı çalışmalar yapmak.	15.000		15.000
Genel Toplam		15.000		15.000

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı 2.5.1.	Tabiat ve kültür varlıklarını koruma faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
<p>Açıklamalar : * Orta Caminin yanında bulunan tarihi tescilli yapının kuruldun onaylanan projelerinin uygulama ayağı (rekonstrüksiyon) Fen İşleri Müdürlüğünün koordinasyonu ile tamamlanacaktır.</p> <p>* Fatih caddesi üzerindeki 182 ada 76 -77 parsel üzerinde bulunan binanın rölöve, restitüsyon, restorasyon/rekonstrüksiyon projelerinin çizilip, Fen İşleri Müdürlüğü koordineasyonunda inşai faaliyetler başlatılacaktır.</p> <p>* Kamulaştırma işlemleri tamamlandıktan sonra Bursa Büyükşehir Belediyesi Koordinatörlüğünde tarihi su değirmeninin rekonstrüksiyon süreci tamamlanacaktır.</p> <p>* Taşınmaz Kültür Varlıklarını Koruma Katkı payı kullanılarak ilçedeki tescilli yapıların rölöve projelerinin yapımına devam edilecektir (taşınmaz maliklerinden muvafakat alınması halinde 7 yapının rölöve projelerinin tamamlanması).</p>	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı 2.5.2.	Tarihi mirasın korunmasına yönelik kent sakinlerinin bilgi ve bilinç düzeyini artırıcı çalışmalar yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<p>Açıklamalar : Görsu'yu tanıtıcı film ve kitapçık çalışmaları devam edilecektir</p>	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0

İdare Adı	Gürsu Belediye Başkanlığı
Amaç 2	MARKA KENT OLMA; Vatandaşımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, Gürsu'nun tarihi ve kültürel mirasını koruyarak gelecek nesillere ulaştıran, Tarih, doğa ve kültür turizminde Anadolu'nun en önemli birisi olan, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliği 'ne örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve bir belediye olmak
Hedef 2.6	Tarihi, Doğal ve Kültürel Değerleri Tanıtmak ve Turizme Açmak Suretiyle, Tarih, Doğa ve Kültür Turizminde Anadolu'nun En Önemli Merkezlerinden Biri Olmak.
Performans Hedefi	Tarihi, Doğal ve Kültürel Değerleri Tanıtmak ve Turizme Açmak Suretiyle, Tarih, Doğa ve Kültür Turizminde Anadolu'nun En Önemli Merkezlerinden Biri Olmak.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Tarihi sokakların cephe güzelleştirme ve sokak sağlıklılaştırmalarının yapılması	%40	%40	%40
2	Orta camii yanındaki tescilli yapının çok amaçlı toplum merkezinin restorasyonu	%100	%25	%25
3	Müdürlük çalışmalarından vatandaş memnuniyeti		% 80	% 80
4	Yapımı tamamlanan heykel sayısı	6 adet	3 adet	3 adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	B.Dışı	Toplam
1	Tarihi sokakların cephe güzelleştirme ve sokak sağlıklılaştırılması konusunda proje hazırlamak.	0		0
2	Orta camii yanındaki tescilli yapıyı sosyal tesis olarak restore etmek.	1200000		1200000
3	Müdürlüğün Teknik ve Uygulama Kapasitesini artırmak.	77500		77500
4	Mahalle meydanlarına ilçemizin kimliğini ve kültürel değerlerini yansıtacak heykeller yapmak.	70000		70000
Genel Toplam		1347500		1347500

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı 2.6.1.	Tarihi sokakların cephe güzelleştirme ve sokak sağlıklılaştırılması konusunda proje hazırlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar: Taşköprü Sokak ve Mimar Sinan Caddesi başta olmak üzere kentin tarihi sokak ve caddelerinin restorasyon ve sokak sağlıklılaştırılmasına yönelik proje üretmek.	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı 2.6.2.	Orta camii yanındaki tescilli yapıyı sosyal tesis olarak restore etmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar : Mülkiyet sorunu giderilen orta camii bitişiğindeki tescilli yapı ile 182 ada 76/77 parselde bulunan tescilli yapılar aslına uygun olarak restore edilecek ve sosyal tesis olarak (butik otel ve doğa sporları birimi) Görsu halkının hizmetine sunulacaktır.	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	0
06	Sermaye Giderleri	1200000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1200000

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı 2.6.3.	Müdürlüğün Teknik ve Uygulama Kapasitesini artırmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<p>Açıklamalar : Müdürlüğümüzün sunum kapasitesinin artırılmasını sağlayıcı teknolojik altyapısı ve rutin operasyonel faaliyetler gerçekleştirilecektir. Müdürlük personelinin etkin çalışabilmesi için eğitim faaliyetlerinde bulunulacaktır. Belediye personeline yönelik etkinlikler düzenlenmesi. Kültür Evinde gerçekleştirilen Faaliyetlerin devam edilmesi sağlamak. Müdürlüğe ait ek hizmet binalarının (kültür evi, yüzme havuzu) elektrik, su, temizlik malzemesi giderleri. Müdürlük hizmet mekanlarının büro malzemesi, yazıcı ve benzeri malzemeleri ile kırtasiye giderlerinin karşılanması.</p> <p>Yurtiçi ve yurt dışı geçici görev yolluklarının karşılanması. Araştırma ve geliştirmeye yönelik alışmalar. Müdürlüğün posta, telgraf, telefon abonelik ve kullanım ücretleri. Dayanıklı mal ve malzeme alımlarının karşılanması. Tefrişat bakım ve onarım giderlerinin karşılanması.</p>	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	77500
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		77500

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı 2.6.4.	Mahalle meydanlarına ilçemizin kimliğini ve kültürel değerlerini yansıtacak heykeller yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<p>Merkez ve muhtelif mahallelerde yaşayan halkın kültürel değerlerini yansıtan heykel yapımı ve mevcut heykellerin bakım onarımı yapılacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	0
06	Sermaye Giderleri	70000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70000

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
-----------	---------------------------

Amaç 2	MARKA KENT OLMA; Vatandaşımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, Görsu'nun tarihi ve kültürel mirasını koruyarak gelecek nesillere ulaştıran, Tarih, doğa ve kültür turizminde Anadolu'nun en önemli birisi olan, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliği 'ne örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve bir belediye olmak
Hedef 2.7	Ekonomik, Sosyal, Kültür ve Sanat Alanlarında Örnek İşbirlikleri Oluşturarak Uluslararası Alanda Marka Belediye Olmak.

Performans Hedefi	Ekonomik, Sosyal, Kültür ve Sanat Alanlarında Örnek İşbirlikler Oluşturmak.
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	En iyi proje yarışması ve proje fuarlara katılım sayısı	1	1	1
2	Tertip edilen ulusal / uluslar arası katılımlı organizasyon sayısı	5	2	2
3	uluslar arası fuarlara katılım sayısı	1	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	B.Dışı	Toplam
1	Ulusal ve uluslar arası kuruluşlarla proje ortaklıkları yapmak.	0		0
2	Görsu'nun ulusal ve uluslar arası alanda bir cazibe merkezi olması için tanıtım faaliyetleri gerçekleştirmek ve ulusal / uluslar arası katılımlı doğa sporları şampiyonaları düzenlemek.	105000		105000
3	İlçenin marka kent imajının güçlendirilmesine yönelik faaliyetler içinde bulunmak.	7000		7000
Genel Toplam		112000		112000

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı 2.7.1	Ulusal ve uluslar arası kuruluşlarla proje ortaklıkları yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: Mevcut kardeş şehir ilişkileri devam ettirilecek, ulusal ajans projeleri kapsamında yeni kardeş şehir araştırmaları yapılacaktır. Bölgesel veya ulusal düzeyde gerçekleştirilen proje yarışması ve fuarlarına katılarak hem geliştirdiğimiz projelerin tanıtılarak yaygınlaştırılması, hem de yeni ve farklı proje konularının belirlenmesi sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı 2.7.2	Görsu'nun ulusal ve uluslar arası alanda bir cazibe merkezi olması için tanıtım faaliyetleri gerçekleştirmek ve ulusal / uluslar arası katılımlı doğa sporları şampiyonaları düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: Doğa sporları alanında ulusal ve uluslararası katılımlı şampiyona organizasyonları tertip edilecektir. Ulusal katılımlı OFF ROAD, RALLİ TIRMANMA ve MOTOKROS vb. şampiyonalar tertip edilecektir. Bunun yanında uluslararası katılımlı YAMAÇ PARAŞÜTÜ ŞAMPİYONASI vb. organize edilecektir. Doğa sporları alanında ulusal ve uluslararası etkinliklerde hazırlık çalışmalarına ve kamplarına katılacak hakem, antrenörlerin ödemeleri yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	105000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		105000

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı 2.7.3.	İlçenin marka kent imajının güçlendirilmesine yönelik faaliyetler içinde bulunmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemizin marka kimliğinin güçlendirilmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak ve müdürlüğün ar-ge çalışmaları, etüt-proje ekspertiz giderleri ve enformasyon, raporlama giderlerinin karşılanmasını sağlamak.	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	7.000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000

İdare Adı	Gürsu Belediye Başkanlığı
-----------	---------------------------

Amaç 2	MARKA KENT OLMA; Vatandaşımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, Gürsu'nun tarihi ve kültürel mirasını koruyarak gelecek nesillere ulaştıran, Tarih, doğa ve kültür turizminde Anadolu'nun en önemli birisi olan, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliği 'ne örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve bir belediye olmak
Hedef 2.8	İyi yönetim için gerekli Türkiye belediyeciliğine örnek eylem planları oluşturmak.

Performans Hedefi	İyi yönetim için gerekli Türkiye belediyeciliğine örnek eylem planları oluşturmak.
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	İSO 9001:2008 ara denetiminin başarı ile tamamlanması	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	B.Dışı	Toplam
1	Kurumun verimli, etkin ve etkili yönetimini sağlamaya yönelik eylem planlarını hazırlamak ve uygulamak	27.000		27.000
Genel Toplam		27.000		27.000

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı 2.8.1	Kurumun verimli, etkin ve etkili yönetimini sağlamaya yönelik eylem planlarını hazırlamak ve uygulamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<p>Açıklamalar: Alınmış olan ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin etkili ve etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır. Kurumsal imajın güçlendirilmesine yönelik tabelalar, personelin kurumsal kimlik çalışmaları vb. Müdürlüğün etkin ve verimli çalışması için teknolojik altyapının geliştirilmesi, büro iş yeri malzeme, makine ve teçhizat alımının yapılması sağlanacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	22.000
06	Sermaye Giderleri	5.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.000

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
-----------	---------------------------

Amaç 2	MARKA KENT OLMA; Vatandaşımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, Görsu'nun tarihi ve kültürel mirasını koruyarak gelecek nesillere ulaştıran, Tarih, doğa ve kültür turizminde Anadolu'nun en önemli birisi olan, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliği 'ne örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve bir belediye olmak
Hedef 2.9	Belediye Mevzuatını İyileştirecek Öneriler İçeren raporlar Sunmak ve Yaptığı Yayınlarla Adından Söz Ettiren Marka Belediye Olmak.

Performans Hedefi	Belediye Mevzuatını İyileştirecek Öneriler İçeren Raporlar Hazırlamak yayınlamak.
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Kurum ve birim personeline yönelik düzenlenen eğitim semineri sayısı	4	2	2
2	Basılan belediye bülteni	6	12	6
3	Halka açık tertip edilen seminer sayısı	5	2	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	B.Dışı	Toplam
1	Mevzuat konusunda belediye sorunlarını ele alan ve çözüm önerileri getiren konferans, panel ve kurum içi eğitim seminerleri düzenlemek.	26900		26900
2	Belediyemizin sunduğu hizmetlerin hedef kitle ve kent sakinleri tarafından daha iyi bilinmesini ve talep görmesini sağlayıcı tanıtım faaliyetlerini yürütmek.	38000		38000
3	Vatandaş bilgilendirme amaçlı güncel konular ile alakalı seminer düzenlemek	0		0
Genel Toplam		64900		64900

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı 2.9.1.	Mevzuat konusunda belediye sorunlarını ele alan ve çözüm önerileri getiren konferans, panel ve kurum içi eğitim seminerleri düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar : Mali hizmetler Müdürlüğü'nde çalışan personelin mesleki ve kişisel gelişiminin yanında güncel mevzuatla ilgili kapasite artırıcı eğitim alması ve yurt içi yurtdışı eğitimlere katılması sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alımları	26900
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26900

İdare Adı.	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı 2.9.2.	Belediyemizin sunduğu hizmetlerin hedef kitle ve kent sakinleri tarafından daha iyi bilinmesini ve talep görmesini sağlayıcı tanıtım faaliyetlerini yürütmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: Aylık ücretsiz dağıtılan Belediye Bülteni'nin basım ve yayım hizmetleri devam edecektir. Kurs, eğitim, seminer ve şampiyonalar ile kültürel ve sanatsal etkinliklerimizle ilgili tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları (katalog, broşür, afiş, davetiye, billboard promosyon vb) sürdürülecektir. Müdürlüğün gazete, dergi, bülten vb yayınların alımını sağlamak.	

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alımları	38000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38000

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı 2.9.3.	Vatandaş bilgilendirme amaçlı güncel konular ile alakalı seminer düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2013
03	Mal ve Hizmet Alımları	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
-----------	---------------------------

Amaç 2	MARKA KENT OLMA; Vatandaşımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, Görsu'nun tarihi ve kültürel mirasını koruyarak gelecek nesillere ulaştıran, Tarih, doğa ve kültür turizminde Anadolu'nun en önemli birisi olan, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliği 'ne örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve bir belediye olmak
Hedef 2.10	Hizmet sunumlarının vatandaşlarımızın beklentilerini karşılayacak düzeyde iyileştirmek ve yeni hizmet binalarını yapmak.

Performans Hedefi	Hizmet sunumlarının vatandaşlarımızın beklentilerini karşılayacak düzeyde iyileştirilmek ve yeni hizmet binalarını yapmak.
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Okul idaresinin memnuniyet oranı		%80	%80
2	Yenidoğan kapalı otopark ve pazaryerinin yapımı	%100	%100	%100
3	Telekom binası yapımı	%100	%100	%100
4	Yüksek Okul yapılması		%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	B.Dışı	Toplam
1	İlçemiz sınırları içindeki muhtarlık binalarının ve okulların bakım ve onarımlarını tamamlamak.	50000		50000
2	Yenidoğan mahallesinde katlı otopark ve pazaryeri hizmeti verecek pazaryerini inşa etmek.	1000		1000
3	Eski Hükümet Konağının bulunduğu yere telekom hizmet binasının yapımını tamamlamak.	1000		1000
4	İlçemize yüksek okul kazandırılması	0		0
Genel Toplam		52000		52000

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı 2.10.1.	İlçemiz sınırları içindeki muhtarlık binalarının ve okulların bakım ve onarımlarını tamamlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemiz sınırları içindeki okulların bakım ve onarımlarının yapılması.	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	50000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50000

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı 2.10.2.	Yenidoğan mahallesinde katlı otopark ve pazaryeri hizmeti verecek pazaryerini inşa etmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar : Yenidoğan mahallesinde büyük bir ihtiyaç haline gelen otopark ve pazaryeri yapımı.	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	1000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1000

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı 2.10.3.	Eski Hükümet Konağının bulunduğu yere telekom hizmet binasının yapımını tamamlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Mevcut telekom binası yıkılarak sosyal donatı alanı olarak kullanılacaktır. Eski Hükümet Konağının bulunduğu yerde telekom hizmet binasının yapımı.	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	1000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1000

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı 2.10.4	İlçemize yüksekokul kazandırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemize yüksekokul kazandırmak amacıyla yüksel okul çalışmalarına başlanılacaktır.	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0

İdare Adı	Gürsu Belediye Başkanlığı
-----------	---------------------------

Amaç 3	YOKSULLUKLA MÜCADELE Yoksulluğun bir kader olmadığı bilinciyle, sosyal yardımları hak temelinde ele alarak, Gürsu'da yoksullukla mücadele ederek ve yoksulluğu ortadan tamamen kaldırıcı projelerle istihdam sağlayarak, vatandaşların ekonomik kültürel ve sosyal seviyelerini yükseltmek.
Hedef 3.1	İlçe Sınırları İçindeki Yoksulluğu azaltıcı projeler geliştirmek

Performans Hedefi	Sosyal Belediyecilik Anlayışımızın Gereği Olarak İlçe Sınırları İçindeki Yoksulluğu, Plan Dönemi Sonuna kadar geliştireceğimiz projeler ile azaltmak.
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Üretilen istihdam projesi	1 adet	1 adet	1 adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	B.Dışı	Toplam
1	İstihdama ve meslek edindirmeye yönelik projeler geliştirmek.	0		0
Genel Toplam		0		0

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı 3.1.1.	İstihdama ve meslek edindirmeye yönelik projeler geliştirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: Kadınlara ve engelli vatandaşlara gelir sağlayabilecekleri projeler hazırlamak	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
-----------	---------------------------

Amaç 3	YOKSULLUKLA MÜCADELE Yoksulluğun bir kader olmadığı bilinciyle, sosyal yardımları hak temelinde ele alarak, Görsu'da yoksullukla mücadele ederek ve yoksulluğu ortadan tamamen kaldırıcı projelerle istihdam sağlayarak, vatandaşların ekonomik kültürel ve sosyal seviyelerini yükseltmek.
Hedef 3.2.	İlçe Sınırları Dahilinde Mutlak Yoksulluk Sınırının Altında Geliri Olan Hane Kalmamasını Sağlamak.

Performans Hedefi	İlçe Sınırları Dahilinde Mutlak Yoksulluk Sınırının Altında Geliri Olan Hane Kalmamasını Sağlamak.
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yapılan yardımlardan vatandaş memnuniyeti		% 80	% 80

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	B.Dışı	Toplam
1	Sosyal yardım faaliyetlerini yürütmek.	178500		178500
Genel Toplam		178500		178500

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı 3.2.1.	Sosyal yardım faaliyetlerini yürütmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<p>Açıklamalar: Mutlak yoksulluk sınırının altındaki haneler ve bireylerle veri tabanı revize edilecektir. İhtiyaç sahibi asker ailelerine yardım yapılacak. Yasanın uygulanması durumunda muhtaç ve engelli vatandaşlarımıza yönelik ayni-nakdi yardım faaliyetleri yapılacaktır. Derneklerin organizasyonlarına destek olunacak. Öğrencilere kırtasiye yardımına devam edilecektir. Hane halkına yapılan diğer transferler. Sağlık amaçlı transferler. Yiyecek amaçlı transferler.</p>	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	0
06	Sermaye Giderleri	178500
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		178500

İdare Adı	Gürsu Belediye Başkanlığı
-----------	---------------------------

Amaç 4	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI.Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek suretiyle ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak.
Hedef 4.1.	Belediyenin Hizmetlerini Daha İyi Yürütebilmesi İçin Karar Verme ve İş Süreçlerini Geliştirerek Birimleri Mevzuata ve Dünya Gereklerine Uygun Bir Şekilde İki Yıl İçinde Organize Etmek.

Performans Hedefi	Karar Verme ve İş Süreçlerini Geliştirerek Birimleri Mevzuata ve Dünya Gereklerine Uygun Bir Şekilde Organize Etmek.
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Bir sonraki plan dönemine ait Statejik Plan Hazırlıklarının tamamlanması	%100	%100	%100
2	Vatandaşların şikayet ve önerilerinin değerlendirilmesi ve geri dönülmesiyle ilgili memnuniyet oranı	%80	%80	%80
3	Performans bilgi sisteminin kurulması	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	B.Dışı	Toplam
1	Kurumun stratejik yönetim modeli ile yönetilmesini sağlamak.	2000		2000
2	İSO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin etkin ve etkili bir şekilde uygulanmasını sağlamak.	10000		10000
3	Belediyemizde performans kültürünün oluşturulması çerçevesinde; ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri geliştirilecektir.	0		0
Genel Toplam		12.000		12.000

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı 4.1.1.	Kurumun stratejik yönetim modeli ile yönetilmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar : Kurumun bir sonraki plan dönemine ait stratejik planının hazırlanmasına yönelik hazırlıklar yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	2.000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı 4.1.2.	İSO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin etkin ve etkili bir şekilde uygulanmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar : Organizasyon şeması kurumun güncel durumuna göre verimli bir şekilde yapılması sağlanacaktır. Kurumun sürekli gelişimine yönelik yeni yapılar ve yeni birimler oluşturulacaktır. Birimler arası personel dağılımının (optimum kadro dağılımının) iş yükü analizlerine bağlı kalınarak yapılması sağlanacaktır. Mevcut süreç ve iş akışlarının güncel tutulması sağlanacak, ihtiyaç dahilinde yeni süreç ve iş akışları tanımlanacak, gerektiği takdirde düzeltici, önleyici faaliyetler düzenlenecektir. Sistemin izleme ve değerlendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenecek ve alınan kararlar süratle uygulamaya alınacaktır. Düzeltici ve önleyici faaliyetler sürdürülecektir. Toplam Kalite Yönetimi faaliyetleri devam ettirilecek ve iyileştirme - geliştirme çalışmalarına ağırlık verilecektir. Özellikle personelin ergonomik ve verimli bir ortamda çalışmaları temin edilecektir. Yıllık iç tetkik planı yapılacak, TSE nin ara denetim faaliyetini başarı ile tamamlanması bunun yanında enformasyon ve raporlama giderlerinin karşılanması sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	10000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10000

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı 4.1.3.	Belediyemizde performans kültürünün oluşturulması çerçevesinde; ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri geliştirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<p>Açıklamalar : Bir sonraki yıla ait performans programı ve performans esaslı bütçe hazırlanacak ve yayınlanacaktır. Bütçe hazırlık sürecinin etkinliği artırılacak, iç kontrol eylem planı, iç denetim, performans esaslı bütçeleme, raporlama gibi mali ve yönetim araçlarının kurumsallaşması sağlanacaktır. Bütçenin kullanımında etkinlik artırılacak, kaynakların performans programına uygun olarak tahsis edilmesi sağlanacaktır. İzleme ve değerlendirme sisteminin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. Haftalık, aylık faaliyet raporlarının izlemesi gerçekleştirilecek ve yıllık faaliyet raporu hazırlanarak ve yayınlanacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0

İdare Adı	Gürsu Belediye Başkanlığı
-----------	---------------------------

Amaç 4	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI. Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek suretiyle ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak.
Hedef 4.2	Çalışanların; Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini, Misyonu Gerçekleştirmeye Yönelik Geliştirmek.

Performans Hedefi	Çalışanların; Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini, Misyonu Gerçekleştirmeye Yönelik Geliştirmek.
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Personel özlük işlemlerinin zamanında ve eksiksiz olarak yürütülmesi	%100	%100	%100
2	Çalışanların insan kaynakları ve eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı	%90	%90	%90
3	Stajyer memnuniyeti.		% 80	% 80
4	Yapılan sözleşmelerde tarafların memnuniyeti oranı		% 85	% 70

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	B.Dışı	Toplam
1	Personelin norm kadro standartlarını yakalamak ve özlük işlemlerini mevzuat çerçevesinde hızlı ve etkili bir şekilde yürütmek.	84500		84500
2	Personelin nitelik, beceri, moral ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediyenin insan kaynakları verimini artırmak.	50000		50.000
3	Kurumun yıllık stajyer ihtiyacını belirleyip, harcama birimlerine dengeli dağılımını sağlamak.	0		0
4	Toplu iş sözleşmeleri ile işçi ve kamu görevlileri sendikaları işlemlerinin yürütülmesi.	0		0
Genel Toplam		134.500		134.500

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı 4.2.1	Personelin norm kadro standartlarını yakalamak ve özlük işlemlerini mevzuat çerçevesinde hızlı ve etkili bir şekilde yürütmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<p>Açıklamalar : Tüm çalışanların yetkin bir seviyeye ulaştırılması ve değişen koşullara uyum sağlaması için etkili bir insan kaynakları planlaması yapılacak, Personel özlük, bordro tahakkuk işlemleri faaliyetleri (işe giriş, izin, işten ayrılma, atama, tayin, terfi, emeklilik, maaş, ikramiye, yemek, ulaşım vb.) işlemleri hızlı ve etkili bir şekilde yürütülecek. Personel bilgilerinin dosyalama ve arşivleme faaliyetleri yürütülecek, Personelin yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri yapılacak. Personel özlük işlemleri her yıl %100 yerine getirilecektir. Müdürlüğün daha etkin ve verimli çalışması için makine teçhizat alımı ve teknolojik altyapısı güçlendirilecektir. Müdürlüğün baskı ve cilt giderlerinin karşılanması sağlanacaktır. Mevzuata ilişkin güncel bilgilere ulaşım amacıyla bilgiye abonelik bedeli Belediye çalışanlarından ilçemiz dışında ikamet edenlerin ulaşım giderlerinin karşılanması sağlanacaktır. Müdürlüğün etkin ve verimli çalışmalarında kullanılmak üzere kırtasiye, büro malzemeleri, diğer yayın ve özel malzeme alımları yapılacaktır. Diğer yasal giderler. Müdürlüğün İletişim (posta, telgraf telefon) giderleri. Müdürlük ilan giderleri. Müdürlüğün etkin ve verimli çalışması için büro ve işyeri mal, malzeme alımı.</p>	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	84500
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		84500

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı 4.2.2	Personelin nitelik, beceri, moral ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediyenin insan kaynakları verimini artırmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<p>Açıklamalar: İşe alımı yapılan personele oryantasyon programı yapılacak ve uygulanacaktır. Birimlerin eğitim ihtiyaç analizleri yapılacak. Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimler konu ve saat olarak belirlenecek ve bu eğitimlerin alınması sağlanacaktır. Kurumumuzdaki personele her yıl en az 30 saat/ kişi seminer veya hizmet içi eğitim verilecektir. Personelin moral ve motivasyonunu artırmak amacıyla her yıl en az 1 adet sosyal etkinlik düzenlenecektir.</p>	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	50.000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı 4.2.3	Kurumun yıllık stajyer ihtiyacını belirleyip, harcama birimlerine dengeli dağılımını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar : Birimlerden alınacak talepler doğrultusunda, okul dönemi ve yaz dönemi stajyer ihtiyacı belirlenecek ve ilgili birimlere stajyer dağılımı sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı 4.2.4	Toplu iş sözleşmeleri ile, işçi ve kamu görevlileri sendikaları işlemlerinin yürütülmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar : Kurum ve kurum çalışanları arasındaki iş sözleşmesi çalışmalarına destek verilecek ve sürecin her iki tarafın menfaatlerini gözeten, sağlıklı bir şekilde tamamlanması sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0

İdare Adı	Gürsu Belediye Başkanlığı
-----------	---------------------------

Amaç 4	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI.Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek suretiyle ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak.
Hedef 4.3	Kurumsal Arşiv Sistemini Kurmak, Destek Hizmetlerini ve Fiziki İmkanları Geliştirmek.

Performans Hedefi	Kurumsal Arşiv Sistemini Kurmak, Destek Hizmetlerini ve Fiziki İmkanları Geliştirmek.
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Geçmiş ve yeni tüm belge ve dokümanların elektronik ortama aktarılması	%100	%100	%100
2	Kurum içi tüm dijital veri, bilgi, belge ve evrakların yedeklemelerinin yapılması	%100	%100	%100
3	2013 yılında Hizmet araçları ve binalarının bakım/onarım planı ve kullanım dosyasının hazırlanması	%100	%100	%100
4	Doğrudan temin usulü ile yapılan alımlarda termin sürelerine uyum oranı	%90	%90	%90
5	Birimlerin destek hizmetlerinden memnuniyet oranı	% 90	% 90	% 90
6	Yapılan ihalelerin belirlenen süre içerisinde ve ilk seferde sonuçlanma oranı	%80	%80	%80

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	B.Dışı	Toplam
1	Kayıt ve Dosyalama Sisteminin teknolojik imkanlar çerçevesinde güvenli, hızlı ve verimli bir şekilde yürütülmesine yönelik faaliyetler.	25000		25000
2	Destek hizmetlerinin kurumsal kapasitesini geliştirmek. Belediyenin süreçlerinin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesi için destek vermek.	1700000		1700000
Genel Toplam		1700000		1700000

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı 4.3.1.	Kayıt ve Dosyalama Sisteminin teknolojik imkanlar çerçevesinde güvenli, hızlı ve verimli bir şekilde yürütülmesine yönelik faaliyetler.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar : Tüm belge ve dokümanları elektronik ortama aktarılması için büro makineleri ve bilgisayar alımının yapılması gerçekleştirilecektir. Outlook sistemini bütün birimlerin kullanması ve dahili yazışmaların bu sistem üzerinden yürütülmesi sağlanacak, Kurum içi tüm dijital ve yazılı belge ve evrakların yedeklemelerinin yapılması için diğer makine ve teçhizat alımına gidilecektir.	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	0
06	Sermaye Giderleri	25000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25000

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı 4.3.2	Destek hizmetlerinin kurumsal kapasitesini geliştirmek. Belediyenin süreçlerinin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesi için destek vermek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Müdürlüğün iş ve işlemlerinde, rutin faaliyetlerinde kullanılmak üzere kırtasiye alımı yapılması. Müdürlüğün baskı ve cilt giderlerinin karşılanması. Kurumun hizmet noktalarındaki su, su abone ve güvence bedellerinin karşılanması. Müdürlüğe bağlı kademe hizmet binası temizlik gideri. Isınma amaçlı yakıt giderleri ve abone, güvence bedelleri. Hizmet araçlarının yakıt, madeni yağ antifriz gibi benzeri tüketim malları ve kimyevi madde alımlarının yapılması. Belediye hizmet noktalarının elektrik fatura bedelleri, aydınlatma, ısıtma, soğutma gibi elektrik amacıyla abonelik ve güvence bedellerinin karşılanması. Kurumun ekonomik sınıflandırmaya girmeyen bayrak flama, plaket gibi para dışındaki giderler. Personelin yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerinin karşılanması. Müdürlüğün sabit ve mobil telefonlarının kullanım bedellerinin karşılanması. 4734 sayılı ihale kanunu yayın giderleri ile belediyemiz hizmet araçları karayolu zorunluluk mali sigorta giderlerinin karşılanması. Belediyemiz hizmetlerinin aksamaması amacıyla taşıt ve iş makinesi kiralaması. Müdürlük personelinin mesleki bilgi becerisinin artırılması ve güncel mevzuatların takibi amacıyla kurslara katılma ve eğitim giderlerinin karşılanması. Rutin faaliyetlerin etkili ve hızlı olarak yerine getirilmesi amacıyla büro ve iş yerine mal, malzeme, makine ve teçhizat alımının yapılması. Araçların rutin bakım ve onarımlarında kullanılmak üzere yedek parça alımları ile avadanlık bedelleri ile diğer dayanıklı mal ve malzeme alımı. Tefrişat (masa sandalye, sehpa, dolap) bakım onarımının yapılması sağlanacak. Makine teçhizat ve demirbaşların bakım onarımlarının yapılması ve yedek parçalarının karşılanması sağlanacak. İş makineleri ve taşıtların bakım ve onarımı için işçilik ücretleri, bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parçaları ile ilgili giderler. Taşınır mallarla ilgili olarak diğer bakım ve onarım giderlerinin karşılanması. Belediyemiz hizmet binalarının bakım ve onarım giderlerinin karşılanması. Müdürlük büro bakım ve onarım giderlerinin karşılanması sağlanacak. Büro ve işyeri makine teçhizat alımlarının karşılanması. Kurum hizmetlerinde kullanılmak üzere gerekli araç alımının yapılması ve araçların modernizasyonu karşılanması.	

Kuruma ait hizmet noktalarının elektrik tesisat giderlerinin karşılanması. Hizmet binalarının küçük çaplı bakım ve onarım işleri yürütülecektir. Müdürlük hizmetlerinin yürütülebilmesi için gerekli olan araç alımı yapılacaktır İlçede ikamet eden öğrencilere ücretsiz okul servis hizmetleri sunulacak. Cenaze hizmetlerinde araç tahsisinde bulunmak. İlçe halkının ve derneklerin sosyal etkinliklerine ulaşım desteği verilecek. İlçede yer alan spor kulüplerine ve diğer sportif faaliyetlere ulaşım desteği verilecek. Müdürlüğümüz koordinasyonunda yapılacak ilanların bedeli Belediyenin ısınma amaçlı yakıt alımı ve kullanmaya yönelik su alımı İlçe halkının ve derneklerin sosyal etkinliklerine ulaşım desteği verilecek. İlçede yer alan spor kulüplerine ve diğer sportif faaliyetlere ulaşım desteği verilecek. Belediyemizde hizmet binaları ve muhtelif yerlerde elektrik aydınlatmasının sağlanması. Müdürlüğümüz koordinasyonunda yapılacak ilanların bedeli Belediyenin ısınma amaçlı yakıt alımı ve kullanmaya yönelik su alımı de yer alan spor kulüplerine ve diğer sportif faaliyetlere ulaşım desteği verilecek. Belediyemizde hizmet binaları ve muhtelif yerlerde elektrik aydınlatmasının sağlanması. Müdürlüğümüz koordinasyonunda yapılacak ilanların bedeli Belediyenin ısınma amaçlı yakıt alımı ve kullanmaya yönelik su alımı

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	1585000
06	Sermaye Giderleri	115000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1700000

İdare Adı	Gürsu Belediye Başkanlığı
-----------	---------------------------

Amaç 4	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI. Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek suretiyle ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak.
Hedef 4.4	Özel Kalem hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak

Performans Hedefi	Vatandaş memnuniyetini özel kalem hizmetlerinde üst seviyede tutmak
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Kurum çalışanlarının özel kalem hizmetlerimizle ilgili memnuniyet oranı		%80	%80
2	Vatandaşlarımızın özel kalem hizmetlerimizle ilgili memnuniyet oranı		%80	%80
3	2013 yılı içerisinde tamamlanan davaların Belediye lehine sonuçlandırılma oranı		%50	%50

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	B.Dışı	Toplam
F.4.4.1	Başkanlık Makamının müdürlük, birim ve kurum çalışanları ile olan iletişim ve çalışmalarını verimli ve etkili bir şekilde yürütmek.	2000	0	2000
F.4.4.2	Başkanlık Makamının etkin ve verimli çalışmasını sağlayıp vatandaş ile başkanlık makamı arasındaki iletişim ve çalışmalarını etkin bir şekilde yürütmesini sağlamak.	689600	0	689600
F.4.4.3	Kurumun Hukuki süreçlerinin etkinliğini artırarak, Belediyenin ve İlçenin menfaatlerini en üst düzeyde tutmak.	85000	0	85000
F.4.4.4	Hukuk İşleri Yönetim Sürecinin işletilmesi	15000		15000
Genel Toplam		791600	0	791600

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı F.4.4.1	Başkanlık Makamının müdürlük, birim ve kurum çalışanları ile olan iletişim ve çalışmalarını verimli ve etkili bir şekilde yürütmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar: Başkanlık makamının ilgili müdürlüklere yazılı ve sözlü talimatları iletilecek ve başkanlığa rapor edilecek. Başkanlık makamınca vatandaşa ikram edilen içecek alımı yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	2000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2000

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı F.4.4.2	Başkanlık Makamının etkin ve verimli çalışmasını sağlayıp vatandaş ile başkanlık makamı arasındaki iletişim ve çalışmaların etkin bir şekilde yürütmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar: Müdürlüğün geçici yurtiçi yurtdışı görev yollukları ile sürekli görev yolluklarının karşılanması sağlanacaktır. Müdürlüğün büro ve işyeri mal malzeme alımları, makine ve teçhizat alımları yanında diğer dayanıklı mal ve malzeme alımlarının, tefrişat ve bakım onarım giderlerinin karşılanması sağlanacaktır. Kurumsal imajın güçlendirilmesine yönelik büro bakım ve onarım giderlerinin karşılanması sağlanacaktır. Belediye'nin temsil, ağırlama, tören ve protokol faaliyetleri yürütülecek. Meclis alt komisyonlarında görev alan meclis üyelerinin hizmet bedellerinin karşılanması sağlanacaktır. Müdürlük etkinliklerinde kullanılacak olan çevirmen, sunucu gibi diğer hizmet alımlarında bulunulacaktır. Kurum personelinin yetkinlik ve niteliğini artırıcı kurslara katılmak ve eğitim ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak. Özel kalem hizmetlerinin daha hızlı ve verimli yürütülebilmesi için gerekli olan binek aracın kurum araç envanterine dâhil edilecektir. Müdürlüğün rutin operasyonel faaliyetlerinde kullanılmak üzere kırtasiye malzeme alım, büro malzeme alımı, ihtiyaç duyduğu resmi gazete, gazete, bülten, kitap, ansiklopedi alımı, periyodik yayın alımı, baskı cilt giderleri alımı ve diğer kırtasiye, büro malzemesi alımı gibi periyodik yayım alımları sağlanacaktır. Müdürlüğün temizlik hizmetlerinin yerine getirilmesi amacıyla temizlik malzemesi alımı Yolcu veya yük taşımasıyla ilgili geçiş ücretleri ile diğer taşıma giderleri bu guruba girer. Özel gün ve etkinliklerde kullanılmak üzere tören malzeme alımını bunun yanında kupa, plaket, şilt gibi Ödül alımlarının yapılması Müdürlüğe bağlı taşıtların vergi, resim ve harçlarının karşılanması sağlanacaktır. Başkanlık adına özel gün ve cemiyetlere, kurum ve kuruluşlarla posta ve telgraf gönderilmesi sağlanacak. Müdürlüğün, başkanın telefon faturalarının yanında bağlantı abonelik vb gibi hizmetlerin alınması.	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	688600
06	Sermaye Giderleri	1000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		689600

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı F.4.4.3	Kurumun Hukuki süreçlerinin etkinliğini artırarak, Belediyenin ve İlçenin menfaatlerini en üst düzeyde tutmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar : Dava açma işlemleri ve davalı olma işlemlerinin takibinin yapılması ve diğer yasal giderlerin karşılanması ile diğer yargılama giderlerinin sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	85000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		85000

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı F.4.4.4	Hukuk İşleri Yönetim Sürecinin işletilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Yeni kurulacak olan Müdürlüğün rutin operasyonel faaliyetlerinde kullanılmak üzere kırtasiye malzeme alımı, büro malzeme alımları ile diğer kırtasiye ve malzeme alımı yapılacaktır, Personelin etkin ve verimli çalışabilmesi için büro ve iş yeri malzemesi ile makina teçhizat alımının yapılması sağlanacaktır. Müdürlüğün etkin çalışabilmesi amacıyla kitap, ansiklopedi, evrakların ciltlenmesi gibi yayın alımları, baskı cilt giderleri ile periyodik yayın alımları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	15000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15000

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
-----------	---------------------------

Amaç 4	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI; Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek suretiyle ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak.
Hedef 4.5.	Hizmet masaları ve genel evrak sürecinin etkin verimli ve hızlı yürütülmesini sağlamak

Performans Hedefi	Hizmet masaları ve genel evrak sürecinin etkin verimli ve hızlı yürütülmesini sağlamak
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Vatandaştan gelen her türlü yazılı ve sözlü isteklerin aynı gün içerisinde ilgili müdürlüğe iletilmesi.		% 100	% 100
2	Vatandaşların hizmet masalarının çalışmalarından memnuniyet oranı		%95	%95

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	B.Dışı	Toplam
F.4.5.1	Hizmet masaları ve genel evrak sürecinin işletilmesi	121000		121000
Genel Toplam		121000		121000

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı	Hizmet masaları ve genel evrak sürecinin işletilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar: Müdürlüğün rutin operasyonel faaliyetlerinde kullanılmak üzere kırtasiye malzeme alımı, büro malzeme alımları ile diğer kırtasiye ve malzeme alımı yapılacaktır. Bakım ve onarım giderleri ile tefrişat bakım onarım giderlerinin karşılanması sağlanacaktır. Var olan teknolojinin sürdürülmesi hizmeti ve yazılım alımı yapılacaktır. Vatandaşlarımızın şikâyet, öneri ve isteklerinin değerlendirilmesine yönelik kurulan 444 3 6 16 çağrı merkezinin işlerliğinin artırılacaktır. Personelin etkin ve verimli çalışabilmesi için büro ve iş yeri malzemesi ile makina teçhizat alımının yapılması sağlanacaktır. Müdürlüğün etkin çalışabilmesi amacıyla kitap, ansiklopedi, evrakların ciltlenmesi gibi yayın alımları, baskı cilt giderleri ile periyodik yayın alımları yapılacaktır. Müdürlüğün faaliyetlerinin sürekliliği amacıyla diğer hizmet alımlarının yapılması sağlanacaktır. Müdürlüğün vatandaş yazılarına, istek ve şikâyetlerine yazdığı cevapların gönderilmesi amacıyla posta ve telgraf giderleri, telefon abonelik ve kullanılma giderleri ile bilgiye abonelik giderlerinin karşılanması sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	121000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		121000

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
-----------	---------------------------

Amaç 4	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI ; Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek suretiyle ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak.
Hedef 4.6.	Kurum içi işlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

Performans Hedefi	Belediyedeki kararların mevzuata uygun olarak alınmasını sağlamak.
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Encümen toplantılarının haftada en az bir kez yapılması		%100	%100
2	Meclis toplantılarının her ay yapılması		%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	B.Dışı	Toplam
F.4.6.1	Encümen ve meclis kararlarının alınmasını sağlamak.	9000	0	9000
Genel Toplam		9000	0	9000

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı F.4.6.1.	Encümen ve meclis kararlarının alınmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
<p>Açıklamalar: Encümen ve meclis kararlarının alınması ve ilgili müdürlüklere duyurulmasıyla ilgili çalışmalar yapılacak. Bütçe ve imar konularındaki meclis kararlarını Büyükşehir Belediyesinin onayına gönderilecek, ayrıca tüm meclis kararlarının yürürlüğe girmesi için Kaymakamlığa gönderilecektir. Personelin yurtiçi yurtdışı görev yollukları ile mesleki gelişim amacıyla kurs ve eğitim giderlerinin karşılanması sağlanacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	9000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9000

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
-----------	---------------------------

Amaç 4.	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI ; Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek suretiyle ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak.
Hedef 4.7.	Bütçe gerçekleştirme oranını artırmak

Performans Hedefi	İyi bir planlama ve bütçe yönetimi ile yüksek bütçe gerçekleştirme oranının sağlanması.
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Bütçe gerçekleştirme oranı	% 70	%70	%70

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	B.Dışı	Toplam
F.4.7.1	Harcama birimlerinin bütçe tekliflerini stratejik plan ve performans programına uygun şekilde hazırlamaları ve yıl içinde düzenli olarak takip etmelerinin sağlanması.	27000	0	27000
Genel Toplam		27000	0	27000

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı 4.7.1.	Harcama birimlerinin bütçe tekliflerini stratejik plan ve performans programına uygun şekilde hazırlamaları ve yıl içinde düzenli olarak takip etmelerinin sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<p>Açıklamalar: Kurumun zorunlu giderleri olan TL cinsinden diğer iç borç faiz giderleri, sosyal güvenlik kurumu giderleri, dernek birlik, kurum kuruluş sandık ve benzeri kuruluşlara ödenen paylar, büyükşehir belediyesine verilen paylar ve iller bankasına verilen payların ödenmesi sağlanacaktır. Kurumun diğer zorunlu giderleri olan mahkeme harç ve giderleri, diğer yasal giderler, vergi ödemeleri ve benzeri giderlerinin karşılanması sağlanacaktır. Bütçe mali yılı içerisinde öngörülemeyen giderlerin karşılanması amacıyla yedek ödeneğin bulundurulması sağlanacaktır. Bütçenin uygulama etkinliğinin sağlanmasına yönelik ön mali kontrol yapılacak, bütçe değerlendirme sürecinin etkinliği artırılabilecektir. Meclis denetim komisyonunun yıllık denetim raporunun hazırlanması, yayınlanması ve denetim komisyonunun revizyon işlemleri takip edilecektir</p>	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	27000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27000

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
-----------	---------------------------

Amaç 4	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI ; Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek suretiyle ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak.
Hedef 4.8.	Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmak.

Performans Hedefi	Gelirlerin tahakkuk ve tahsilat oranlarını artırmak.
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Tahakkuk kayıtlarının güncelleştirilmesi	%85	%85	%85
2	Vergi borcunu ödemeyenlere çağrı mektubu gönderme oranı (terkin edilecekler hariç)	%90	%90	%90
3	Vergi borcunu ödemeyenlere ödeme emri gönderme oranı (terkin edilecekler hariç)	%90	%90	%90
4	Ödenmeyen Amme alacaklarının tahsili		%60	%60

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	B.Dışı	Toplam
F.4.8.1	Tahakkuk kayıtlarının güncelleştirilmesi	0	0	0
F.4.8.2	Vergi ve diğer borç sahipleri takip edilerek tahsilatının sağlanması.	0	0	0
F.4.8.3	Muhasebesel işlemler hızlı, güvenli ve etkin bir şekilde yürütülecektir.	42400	0	42.400
F.4.8.4	Amme Alacaklarının etkin ve hızlı bir şekilde yürütülmesi	0	0	0
Genel Toplam		42400	0	42.400

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı 4.8.1	Tahakkuk kayıtlarının güncelleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar : Tahakkuk kayıtlarının güncelleştirilmesi devam edilecektir.	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı 4.8.2.	Vergi ve diğer borç sahipleri takip edilerek tahsilatının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar : Vergilerini ve diğer borçlarını ödemeyenlerin sistemden takip edilerek, düzenli olarak ödeme emri gönderilmesi, gerektiğinde çağrı mektubu, posta, telgraf gönderilerek, etkili bir yasal takip sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı 4.8.3.	Muhasebesel işlemler hızlı, güvenli ve etkin bir şekilde yürütülecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: Rutin operasyonel faaliyetlerde kullanılmak üzere kırtasiye malzemesi, büro malzemesi alımı, periyodik yayın alımları ile diğer yayın alımları ve baskı cilt giderlerinin karşılanması sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	42400
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		42400

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı 4.8.4	Amme Alacaklarının etkin ve hızlı bir şekilde yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar : Amme Alacaklarının etkin ve hızlı bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0

İdare Adı	Gürsu Belediye Başkanlığı
-----------	---------------------------

Amaç 4	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI ; Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek suretiyle ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak.
Hedef 4.9	Belediyedeki tüm taşınır malların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.

Performans Hedefi	Taşınır malların takip ve kontrolünü sağlayarak kurum kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruflu kullanılmasını sağlamak.
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Taşınır mal kayıtlarının güncelleştirilmesi	% 100	% 100	% 100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	B.Dışı	Toplam
F.4.9.1	Belediyemizdeki tüm taşınır malların takip, kontrol ve envanter takip işlemlerini yapmak.	0	0	0
Genel Toplam		0	0	0

İdare Adı	Gürsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı 4.9.1	Belediyemizdeki tüm taşınır malların takip, kontrol ve envanter takip işlemlerini yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Taşınır malların stok hareketleri (giriş-çıkışları) her harekette yapılacak ve sürekli güncel tutulacaktır. Taşınır mal envanterinden düşülmesi gereken kalemler tespit edilerek taşınır envanteri güncellenecektir. Müdürlüklerin ve birimlerin taşınırları ilgili yönetmeliklere uygun kullanmaları sağlanacak ve kaynak israfı önlenecektir.	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0

İdare Adı	Gürsu Belediye Başkanlığı
-----------	---------------------------

Amaç 5	SAĞLIKLI, TEMİZ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin artırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılacak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.
Hedef 5.1	Çevrenin Korunması ve Çevre Kirliliğinin Asgari Düzeye İndirilmesine Yönelik Olarak Uygun Bir “Çevre Koruma Planı” Hazırlamak ve Uygulamak.

Performans Hedefi	Çevrenin Korunması ve Çevre Kirliliğinin Asgari Düzeye İndirilmesine Yönelik Olarak Uygun Bir “Çevre Koruma Planı” Uygulamak ve sürekliliğini sağlamak.
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	İlçemiz sınırlarında izinsiz olarak endüstriyel atık su deşarjını engellemek.		Sıfır işletme	Sıfır işletme
2	Çevre kirlilik haritasının yıllık güncellenmesi		% 100	% 100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	B.Dışı	Toplam
F.5.1.1	Gelecek kuşakların ihtiyaçlarını gözeterek, doğal kaynakların koruma ve kullanma koşulları belirlenerek bu kaynaklardan herkesin adil biçimde yararlanmasını sağlayacak şekilde çevre yönetim sistemlerini oluşturmak ve çevre koruma planının uygulanmasını sağlamak	0	0	0
Genel Toplam		0	0	0

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı F.5.1.1	Gelecek kuşakların ihtiyaçlarını gözeterek, doğal kaynakların koruma ve kullanma koşulları belirlenerek bu kaynaklardan herkesin adil biçimde yararlanmasını sağlayacak şekilde çevre yönetim sistemlerini oluşturmak ve çevre koruma planının uygulanmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar : 2012-2014 dönemine ait katı atık yönetim planı uygulamasına devam etmek.	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0

İdare Adı	Gürsu Belediye Başkanlığı
-----------	---------------------------

Amaç 5	SAĞLIKLI, TEMİZ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin artırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılacak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.
Hedef 5.2	Çevre Konusunda İlçe Halkının Duyarlılığını Yükseltmek, Planın Uygulama Sürecine Katılımı Sağlamak.

Performans Hedefi	Çevre Konusunda İlçe Halkının Duyarlılığını Yükseltmek, Planın Uygulama Sürecine Katılımı Sağlamak
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Çevre haftası düzenlemek	1	1	1
2	Okullarda verilen eğitim semineri sayısı (adet/yıl)	4	4	4

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	B.Dışı	Toplam
F.5.2.1	İlçede çevre bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetler düzenlemek.	6.000	0	6.000
Genel Toplam		6.000	0	6.000

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı F.5.2.1.	İlçede çevre bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetler düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik Hizmetler Müdürlüğü
<p>Açıklamalar: Çevre koruma konusunda çevre günü etkinliğinde kullanılmak üzere billboard, afiş, el broşürü vb. almak ve halka açık konferans düzenlenecek. İlçemiz sınırları içerisindeki okullarda, çevre bilincinin geliştirilmesi için 4 kez eğitim verilecek.</p>	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	6.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
-----------	---------------------------

Amaç 5	SAĞLIKLI, TEMİZ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin artırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşlamak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.
Hedef 5.3	İlçemizde Çevre Kirliliği Oluşturan Tüm Faktörlerin Tespiti Yapılarak (Hava, su, gürültü, katı atık, endüstriyel atık vb) Bu Tespit Değerlerini Etkin Yöntem ve Denetimlerle Her Yıl % 20 Oranında Azaltmak.

Performans Hedefi	İlçemizde faaliyet gösteren işletmelerin "Çevre Kanununca " alınması gereken izin ve lisanslar hakkında yönetmelik kapsamında faaliyetlerini devam ettirmesini sağlamak
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	İlçemizdeki işletmelerin çevre Kanunu mevzuatı çerçevesinde faaliyet göstermesi	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	B.Dışı	Toplam
F.5.3.1	İlçedeki çevre ve gürültü kirliliği faktörü yaratan tüm yerleri etkin ve rutin olarak denetime tabi tutmak ve koruyucu tedbirleri almak.	0	0	0
F.5.3.2	İlçenin hava kirliliğini ölçüm, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütmek.	0	0	0
Genel Toplam		0	0	0

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı F.5.3.1.	İlçedeki çevre ve gürültü kirliliği faktörü yaratan tüm yerleri etkin ve rutin olarak denetime tabi tutmak ve koruyucu tedbirleri almak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçeye denetimsiz kömür girişini engelleyecek önlemler alınacak. İlçemizde endüstriyel atık sularını doğrudan kanala veren işyeri kalmaması sağlanacak. Hava kalitesini sağlamak amacıyla 2. ve 3. sınıf GSM ruhsatlı işyerlerini yılda bir kez emisyon bakımından denetlenmesi sağlanacak. İlçemizdeki gürültü kirliliği değerini çevre bakanlığı limitlerinde tutulması sağlanacak. Gürültü kontrol izin belgesi alması gereken işyerlerinin bu belgeyi almasını sağlanacak.	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı F.5.3.2.	İlçenin hava kirliliğini ölçüm, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Hava kirliliği ile periyodik ölçüm değerlerini en yakın istasyondan sürekli olarak takip edip internet ortamında halkın bilgisine sunulacak. Hava kirliliği ve emisyon şikayetlerinin ölçümü yaptırılacak. Hava kirliliği ölçüm değerlerini takip edilecek, emisyon şikayetlerinin ölçümü yapılacak.	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0

İdare Adı	Gürsu Belediye Başkanlığı
-----------	---------------------------

Amaç 5	SAĞLIKLI, TEMİZ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin artırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılacak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.
Hedef 5.4.	Geri Dönüşüm Projesini Hayata Geçirmek Suretiyle Ülkemizin Kıt Kaynaklarını Etkin Kullanarak Belediyeye Gelir Elde Etmek.

Performans Hedefi	Geri Dönüşüm Projesini Hayata Geçirmek.
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Geri dönüşümden kazanılan ambalaj atık miktarını toplam atık miktarındaki oranını artırmak		%10	%10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	B.Dışı	Toplam
F.5.4.1	Geri dönüşüm oranlarını artırıcı proje ve etkinlikleri hayata geçirmek.	0	0	0
Genel Toplam		0	0	0

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı F.5.4.1.	Geri dönüşüm oranlarını artırıcı proje ve etkinlikleri hayata geçirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü
<p>Açıklamalar: Yüklenici firma tarafından kaynakta ayrışım için evlere poşet dağıtılmasını, geri dönüşüm konteynırların bakım-onarımların yapılmasını, konteynır eksikliklerin giderilmesini sağlanacak. Vatandaş katılımını sağlayıcı eğitim ve tanıtım etkinlikleri düzenlenecektir. Daha modern, işlevsel ve düşük maliyetli katı atık toplama ve yönetim sistemleri araştırılacak ve yatırım fizibilitesi çıkarılacak.</p>	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
-----------	---------------------------

Amaç 5	SAĞLIKLI, TEMİZ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin artırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşlamak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.
Hedef 5.5.	Yapılacak Yeni Planlama, Revizyon, Uygulama ve Önlemlerle Yeşil Alanların Kalitesini Arttırarak, Her Yaş Grubuna Hitap Edebilecek Görsel ve Fonksiyonel Açından Daha Çağdaş Alanlar Oluşturarak, Mevcut Park ve Yeşil Alanların % 20'sini Revize Etmek ve Mevcut Park ve Yeşil Alanı % 10 Oranında Arttırarak, Yeşil Alanların Etkili ve Rasyonel Kullanılabilmesini Sağlamak.

Performans Hedefi	Yapılacak Yeni Planlama, Revizyon, Uygulama ve Önlemlerle Yeşil Alanların Kalitesini Arttırarak; Her Yaş Grubuna Hitap Edebilecek Görsel ve Fonksiyonel Açından Daha Çağdaş Alanlar Oluşturmak, Mevcut Park ve Yeşil Alanları % 20 Revize Etmek ve Mevcut Park ve Yeşil Alanı % 5 Oranında Arttırmak.
-------------------	---

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yeşil alanda artış oranı	% 14	% 5	% 5
2	Mevsimlik çiçek artış oranı	% 50	%10	%10
3	Tüm Park ve yeşil alanlardaki ağaçların hastalıklara karşı ilaçlanması		%90	%90
4	Dış mekan spor aletlerinin kullanıldığı alanların artış miktarı	5 alan	2 alan	2 alan
5	Kent meydanı yapımı sayısı	3	1	1
6	Park, yeşil alan ve mezarlıkların bakım ve onarımının yapılması		Aylık olarak	Aylık olarak

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	B.Dışı	Toplam
F.5.5.1	Yeni park ve rekreasyon alanlarının oluşturulması	70000		70000
F.5.5.2	Yıl içerisinde inşası tamamlanmış olan parkların bitlendirilmesi, çiminin ekilmesi hizmete sunulması.	220000		220000
F.5.5.3	Cadde, sokak refüj, parklar ve okul gibi resmi kurumlara ait alanlarda bulunan ağaçların ilaçlanması yapılacaktır.	30000		30000
F.5.5.4	Mevcut düzenlenmiş yeşil alanlardan memnuniyeti arttıracak düzeyde spor aletlerinin bakımlarının yapılması.	50000		50000
F.5.5.5	İlçemizin daha yaşanabilir olması ve yeni meydanlara kavuşturulmasını sağlamak	300000		300000
F.5.5.6	Park Bahçeler Müdürlüğünün insan kaynakları kapasitesinin arttırmak. Teknolojik alt yapısının iyileştirmek. Makine ekipman desteği almak koşuluyla rutin işlerinin yapılması	760000		760000
Genel Toplam		1430000		1430000

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı 5.5.1.	Yeni park ve rekreasyon alanlarının oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar: Müdürlüğün İnşai faaliyetlerinde kullanılacak inşaat malzemeleri giderleri karşılanacaktır.	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	0
06	Sermaye Giderleri	70000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70000

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı 5.5.2	Yıl içerisinde inşası tamamlanmış olan parkların bitkilendirilmesi, çiminin ekilmesi hizmete sunulması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar : Bahçe malzemesi alımları ile bahçe yapım ve bakımı, spor malzemesi alımı sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	0
06	Sermaye Giderleri	220000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		220000

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı 5.5.3	Cadde, sokak refüj, parklar ve okul gibi resmi kurumlara ait alanlarda bulunan ağaçların ilaçlanması yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar: Görsu İlçesi'nin park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklarında yer alan her türlü ağaç ve ağaççık türünden bitkinin ilaçlanmasını sağlayıp, oluşan hastalık-zararlılarla mücadele ederek bitkilerin sağlığı korunacak.	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	0
06	Sermaye Giderleri	30000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30000

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı 5.5.4	Mevcut düzenlenmiş yeşil alanlardan memnuniyeti artıracak düzeyde spor aletlerinin bakımlarının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar: Tamir, bakım, aleti zirai gereç alımları (avadanlık) gibi müdürlüğün ihtiyaçlarını karşılamak.	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	0
06	Sermaye Giderleri	50.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı 5.5.5.	İlçemizin daha yaşanabilir olması ve yeni meydanlara kavuşturulmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar: Müdürlüğün yeni yeşil alan oluşturmak amacıyla plan proje alımlarının yapılması sağlanacaktır. Bisiklet yolu yapım faaliyetini yapılması.	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	0
06	Sermaye Giderleri	300.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300000

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı 5.5.6.	Park Bahçeler Müdürlüğünün insan kaynakları kapasitesinin artırmak. Teknolojik alt yapısının iyileştirmek. Makine ekipman desteği almak koşuluyla rutin işlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar: Müdürlüğün rutin faaliyetlerinin devamı amacıyla kırtasiye malzemesi, büro ve işyeri mal ve malzemesi ile temin edilecektir. Müdürlüğün diğer dayanıklı mal ve malzeme alımı yapılacaktır. Müdürlüğün büro ve işyeri makine, teçhizat alımları ile teknolojik alt yapısının güçlendirilmesi sağlanacaktır. İlçemizdeki tüm parkların büyük ölçekli bakımı hizmet alımı yolu ile tamamlanacak. İhtiyaç duyulan zamanlarda iş makinesi (kepçe vb.)kiralaması, alımı ve bunların bakımı yapılarak işlerin aksamaması sağlanacaktır. Park ve bahçelerin bakım ve onarımında kullanılan iş makinalarının bakım ve onarımı sağlanacaktır. Mezar ve şehitlik yapım ve bakım giderleri karşılanacaktır. Müdürlük çalışanlarının eğitim giderleri ve kurslara katılma Müdürlüğün sahada çalışan işçilerine iş elbiseleri, yağmurluk vb alımlarında sağlanacaktır. Müdürlük çalışanlarının yurt içi görevlendirmeleri karşılanacaktır. Park ve yeşil alanların elektrik tesisat tamirati, bakımı ve yapımı ile diğer giderler karşılanacak. Müdürlüğün diğer özel malzeme ihtiyaçlarının karşılanması sağlanacaktır. Müdürlüğün fizibilite çalışmaları karşılanacaktır.	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	150000
06	Sermaye Giderleri	610000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		760000

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Amaç 5	SAĞLIKLI, TEMİZ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin artırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşlamak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.
Hedef 5.6.	İlçemizde Görsel ve Çevresel Kirliliği Azaltarak Sağlıklı Bir Kent Oluşturmak.

Performans Hedefi	İlçemizde Görsel ve Çevresel Kirliliği Azaltarak Sağlıklı Bir Kent Oluşturmak.
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yeni Nesil katı atık toplama sistemlerinin pilot uygulamasını hayata geçirmek		%100	%100
2	Cadde ve sokakların temizliğinde Vatandaş memnuniyetin oranı.		%80	%80

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	B.Dışı	Toplam
F.5.6.1	Kent merkezinde derin katı atık toplama sistemini kurarak devreye almak.	0	0	0
F.5.6.2	Katı atık toplama ve çevre temizlik faaliyetlerini yürütmek.	3094000	0	3094000
Genel Toplam		3094000	0	3094000

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı 5.6.1.	Kent merkezinde derin katı atık toplama sistemini kurarak devreye almak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Çevre ve Şehircilik Bakanlığının çevrenin korunması katkı payı kullanılarak modern katı atık toplama sistemine ait yer altı ve yer üstü konteynırların kurulması planlanmıştır. Pilot uygulamanın başarılı olması halinde modern derin katı atık toplama sistemi tüm ilçe geneline yaygınlaştırılacaktır.	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı 5.6.2.	Katı atık toplama ve çevre temizlik faaliyetlerini yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Evsel katı atık toplama ve cadde, sokakların temizliği hizmet alım ihalesini gerçekleştirmek. Müdürlüğün Rutin faaliyetlerinde kullanılmak üzere kırtasiye ile büro ve işyeri mal ve malzemelerinin alımlarının yapılması. İlçemizin ve hizmet binalarımızın genel temizliğini yapmak üzere temizlik sarf malzemeleri ve kimyasallarının alınması. Müdürlüğün yazılım ve bilgisayar alımı ile iletişim giderlerinin karşılanması yanında müdürlüğün teknolojik altyapısını geliştirmek Personelin etkin verimli çalışması amacıyla mesleki eğitimlere katılımının sağlanması, şehir içi şehir dışında saha çalışmalarında bulunmak. İş güvenliği gereği sahada çalışan personele özel kıyafetin temin edilmesi ve yangın söndürücüsünün alımı. Cadde ve sokaklarda çöplerin toplanması amacıyla konteyner, konteyner yedek parça ve bakım onarımının yapılması. Moloz çöp gibi çevresel kirlilik yaratan atıkların taşınması veya bertaraf amacıyla iş makinası kiralınması Diğer hizmetlerin temin edilmesi.	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	3093000
06	Sermaye Giderleri	1000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3094000

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
-----------	---------------------------

Amaç 5	SAĞLIKLI, TEMİZ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin artırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşlamak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.
Hedef 5.7.	Hayvanları Korumak ve Hayvan Sevgisini Aşlamak, Bunun Yanı Sıra Kent Yaşamında Hayvanlardan Kaynaklanan Olumsuzları Gidermek

Performans Hedefi	Hayvanları Korumak ve Hayvan Sevgisini Aşlamak, Bunun Yanı Sıra Kent Yaşamında Hayvanlardan Kaynaklanan Olumsuzları Gidermek
-------------------	--

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	İlçemizdeki ortak kullanım alanlarındaki dezenfeksiyonun sağlanması	100%	100%	100%
2	Rehabilitasyon odası oluşturmak	1 adet	1 adet	1 adet
3	Sokak hayvanlarının toplatılması ile ilgili görevli olan personele konuyla ilgili eğitim vermek (saat/adam yıl).	15 saat/adam	15 saat/adam	15 saat/adam
4	Hayvansal ürünlerin kullanımını teşvik amacıyla yapılan etkinlik sayısı	1 kez / yıl	1 kez / yıl	1 kez / yıl
5	Kimliksiz hayvan tespitine yönelik denetim yapmak. (adet/yıl)	4 kez / yıl	4 kez / yıl	4 kez / yıl
6	İlçe merkezinde faaliyet gösteren hayvan barınaklarının sayısını azaltmak.	Mak. 8 barınak.	Mak. 8 barınak.	Mak. 8 barınak.
7	Vatandaş memnuniyetini	80%	80%	80%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	B.Dışı	Toplam
1	İlçemizdeki tüm resmi kurum, okul ve ibadethanelerin ortak kullanım alanlarının dezenfeksiyonunu Büyükşehir Belediyesi ile koordineli bir şekilde sağlamak.	0	0	0
2	Hayvanlara yönelik rehabilitasyon faaliyetleri	50000	0	50000
3	Vektörle mücadele ve bilinçlendirme faaliyetleri	0	0	0
4	Zoonozla mücadele ve bilinçlendirme faaliyetleri	0	0	0
5	Menşei şahadetnamesi düzenleme ve takip faaliyetleri	0	0	0
6	Hayvansal ürün ve gıda maddelerine yönelik denetim, kontrol ve eğitim faaliyetleri	0	0	0
7	Hayvan pazarının altyapısının geliştirilmesi ve hijyenik bir ortamda hizmet sunumun sağlanması.	0	0	0
Genel Toplam		50000	0	50000

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı F.5.7.1	İlçemizdeki tüm resmi kurum, okul ve ibadethanelerin ortak kullanım alanlarının dezenfeksiyonunu Büyükşehir Belediyesi ile koordineli bir şekilde sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar : İlçemizdeki tüm resmi kurum, okul ve ibadethanelerin ortak kullanım alanlarının dezenfeksiyonunu Büyükşehir Belediyesi ile koordineli bir şekilde sağlanacak.	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı F.5.7.2	Hayvanlara yönelik rehabilitasyon faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Sokak hayvanlarına acil müdahale odası oluşturmak ve bu odanın tefrişatı tamamlanacak. Sokak hayvanlarını toplamak, tedavi etmek, aşılamak, kısırlaştırmak ve ilgili yerlere sevkıyatı tamamlanacak. İlçemizdeki hayvanların doğal yaşamına destek olmak amacıyla hayvan yemi alımı yapılacaktır. Veteriner hizmetleri için tıbbi malzeme ve ilaç alımı yapılacaktır. Zirai malzeme ve ilaç alımı yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	50000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50000

İdare Adı	Görsü Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı F.5.7.3.	Vektörle mücadele ve bilinçlendirme faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Vektörlerle ilgili etkin mücadele için Büyükşehir Belediyesi ile koordineli bir şekilde ilaçlama faaliyetleri yürütülecek Vektörle mücadele konusunda; halkı bilgilendirip bilinçlendirmek için çalışmalarda bulunmak. Yazılı ve görsel materyaller hazırlanacak. Vektör canlılarla ilgili kent sakinlerinden gelen şikâyet ve talepleri incelenip değerlendirilerek gereği yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0

İdare Adı	Görsü Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı F.5.7.4.	Zoonozla mücadele ve bilinçlendirme faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar : Güncel zoonoz hastalıkları konusunda halkı bilgilendirmek, bu konuda yazılı ve görsel materyaller hazırlamak..	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0

İdare Adı	Görsü Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı F.5.7.5.	Menşei şahadetnamesi düzenleme ve takip faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar : İlçeye giriş-çıkış yapan hayvanları kayıt altına alınacak ve menşe-i şahadetnamesi düzenlenecek	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0

İdare Adı	Görsü Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı F.5.7.6.	Hayvansal ürün ve gıda maddelerine yönelik denetim, kontrol ve eğitim faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Hayvansal kökenli gıdaların üretildiği, depolandığı ve satıldığı yerlerin denetimi için yıllık denetim planı yapılacak ve uygulanacaktır. Kurbanlık ve adaklık hayvan kesim merkezlerini organize edilecek; kesimin hijyenik ve sıhhi ortamlarda gerçekleşmesi sağlanacak Hayvansal ürünlerin tüketiminin teşvik edilmesi ve kent halkının bilinçlendirilmesine yönelik sosyal faaliyetler düzenlenecek. İlçe merkezinde yer alan hayvan barınaklarını azaltarak, daha uygun yerlere taşınmalarını sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı F.5.7.7.	Hayvan pazarının altyapısının geliştirilmesi ve hijyenik bir ortamda hizmet sunumun sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar : Hayvan Pazarının rögarlarının temizlenmesi sağlanacak Taban stabilizesinin takviye edilmesi sağlanacak. Menşe-i Şahadetnamesinin temini sağlanacak.	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
-----------	---------------------------

Amaç 5	SAĞLIKLI, TEMİZ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin artırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşlamak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.
Hedef 5.8.	Çevre ve toplum sağlığının korunmasına ve esenliğin sağlanmasına yönelik hizmetlerin etkinliğini artırmak.

Performans Hedefi	Çevre ve toplum sağlığının korunmasına ve esenliğin sağlanmasına yönelik hizmetlerin etkinliğini artırmak.
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Zabıta müdürlüğüne gelen şikayetlerin azaltılması.	% 30	10%	10%
2	İlçemiz esnaf ve pazarcılarının denetlenmesi	% 80	80%	80%
3	Tartı araç gereçlerinin kalibrasyonunun yapılması	100%	100%	100%
4	Güvenlik hizmetleri ile ilgili personel memnuniyetini sağlamak	80%	80%	80%
5	Zabıta personeline verilen kişi başı eğitim süresi	Min 10 saat	Min 10 saat	Min 10 saat

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	B.Dışı	Toplam
F.5.8.1	Zabıta hizmetlerin etkin bir şekilde yürütmek.	98000		98000
F.5.8.2	Ruhsat ve denetim faaliyetlerine destek vermek. Harç tahsilatlarını gerçekleştirmek.	0		0
F.5.8.3	Ölçü ayar faaliyetlerini etkin olarak yürütmek	0		0
F.5.8.4	Güvenlik hizmetlerini yürütmek.	825000		825000
F.5.8.5	Zabıta personelinin nitelik ve kapasitesini artırmak	4000		4000
Genel Toplam		927000		927000

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı F.5.8.1.	Zabıta hizmetlerin etkin bir şekilde yürütmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
<p>Açıklamalar: Trafik ve kapalı pazar yeri iyileştirmesi ve proje çalışması. Yardıma muhtaç ailelerin ve sosyal yardım yapılacak kişilerin adres tahkikat ve raporlamaları yapılacak. Müdürlüğün hizmet ve mal alım ihale giderleri. Posta, telefon, haberleşme faaliyetlerinin yerine getirilmesi. Seyyar satıcılar ve dilencilerle mücadele hizmetleri yürütülecek. Kapalı pazar, zabıta hizmet merkezleri ve diğer hizmet noktalarının bakım onarımları yapılacak. Yaya yolları geçiş çizimlerinin ve uyarıcı levhalarının yaptırılması ve deforme olanların değiştirilmesi noktasında mal ve hizmet alımı yapılacaktır. Müdürlük hizmetlerini etkin şekilde yürütebilmek amacıyla müdürlük araçlarının yetersiz kalması durumunda iş makinası kiralaması ve hizmet binası kiralaması yapılacaktır. Müdürlük personelinin etkin verimli çalışabilmesi amacıyla büro ve iş yeri malzemesi; makine teçhizat ile avadanlık ve yedek parça vb. alımlarının ve bakım onarımlarının yapılması. Müdürlük faaliyetlerin rutin operasyonel faaliyetleri için gerekli kırtasiye alımının yapılması. Baskı cilt giderleri (bayrak, poster vb.) Zabıta hizmet noktalarına temizlik malzemesi il su alımının yapılması gerçekleştirilecektir. İş güvenliği amacıyla personelin mesleki kıyafetleri ile tören giysi malzemelerinin alımları gerçekleştirilecektir. Trafik işaret ve tabela alımı, bakım; yol çizgi boyası, hız kesici set gibi diğer özel malzeme alımları gerçekleştirilecektir</p>	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	98000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		98000

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı F.5.8.2.	Ruhsat ve denetim faaliyetlerine destek vermek. Harç tahsilatlarını gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
<p>Açıklamalar : Belediye sınırları dahilinde kurulan semt pazarlarının, düzenli bir şekilde kurulması ve işgal harçlarının tahsilatlarının yapılması sağlanacak. Sıhhi, Gayri Sıhhi Müesseseler (GSM) ve Umuma açık işyerleri denetimlerinin Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile koordineli çalışılarak planlı ve plansız denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi sağlanacak. 4207 sayılı kanuna istinaden İlçe Tütün Denetim Komisyonu denetimlerine refakat edilecek.</p>	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı F.5.8.3.	Ölçü ayar faaliyetlerini etkin olarak yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar: Ölçü ayar denetimi yapılacak. Tartı aletlerinin kalibrasyon ve doğrulamaları gerçekleştirilecek.	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı F.5.8.4.	Güvenlik hizmetlerini yürütmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediye birimlerinin ve yapılarının güvenliğini sağlayacaktır.	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	825000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		825000

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı F.5.8.5.	Zabıta personelinin nitelik ve kapasitesini artırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
<p>Açıklamalar: Zabıta personel ihtiyacını karşılamak. Zabıta personelinin hizmet içi eğitimlerle mesleki ve kişisel gelişimlerini sağlamak. Müdürlük personelinin yurtiçi görevlendirmesi yapılacaktır. Müdürlük personelinin kişisel ve mesleki becerilerinin artırılmasına yönelik gazete dergi kitap alım.</p>	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	4000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4000

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
-----------	---------------------------

Amaç 6	Etkin ve Türk Belediyeciliği için örnek e-belediyecilik uygulamaları ile bilgi alt yapısını geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan yapıya kavuşmak.
Hedef 6.1.	Etkin ve Türk Belediyeciliği İçin Örnek e-belediyecilik Uygulamaları Geliştirmek.

Performans Hedefi	Etkin ve Türk Belediyeciliği İçin Örnek e-belediyecilik Uygulamaları Geliştirmek.
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Web potalının ziyaret edilme sayısının artırılması.		125.000 /6 ay	125.000 /6 ay
2	İnternet ortamında vergi tahsil oranı		Min % 10	Min % 10
3	Web portalının kent sakinlerince beğenilme oranının artırılması		Min %80	Min %80

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	B.Dışı	Toplam
F.6.1.1	Kent sakinlerine hizmetlerimizin elektronik ortamda sunulmasını sağlamak.	22000	0	22000
F.6.1.2	Vatandaş memnuniyetini artıracak yeni ve farklı uygulamaları hayata geçirmek.	10000	0	10000
Genel Toplam		32.000	0	32.000

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı F.6.1.1.	Kent sakinlerine hizmetlerimizin elektronik ortamda sunulmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<p>Açıklamalar : e-belediyeçilik hizmetleri geliştirilecektir. Bu kapsamda internet üzerinden; * İnternet ve cep telefonu ile; SMS üzerinden borç sorma, vergi borcu ödeme işlemlerinin yapılması sağlanacak. * Günlük, haftalık ve aylık nikah takviminin görülebilmesi sağlanacak. Vatandaşlarımızın şikayet, öneri ve isteklerinin değerlendirilmesine yönelik kurulan 444 3 616 çağrı merkezinin işlerliği artırılacaktır. Kent Bilgi Sistemini geliştirerek internet ortamında bilgi amaçlı plan, imar durumu gibi bilgilerin paylaşımına sunulması için gerekli olan hizmetin alınması gerçekleştirilecektir. Kent sakinlerine belediye hizmetlerimizin elektronik ortamda sunulmasını sağlamaya yönelik hizmet alımı gerçekleştirilecektir. Akıllı kentler entegre yönetim sistemi projesi yürütmek. (cümle açılacak)</p>	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	22000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22000

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı F.6.1.2.	Vatandaş memnuniyetini artıracak yeni ve farklı uygulamaları hayata geçirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<p>Açıklamalar: Kurumsal internet sayfamız interaktif çözümler sunan, örnek alınabilecek bir web sayfası olarak güncellenecektir.</p>	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	10000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10000

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
-----------	---------------------------

Amaç 6	Etkin ve Türk Belediyeciliği için örnek e-belediyecilik uygulamaları ile bilgi alt yapısını geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan yapıya kavuşmak.
Hedef 6.2.	Sağlıklı Çalışan Bir Bilgi Sistemi Oluşturmak.

Performans Hedefi	Sağlıklı Çalışan Bir Bilgi Sistemi Oluşturmak ve Yürütmek.
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Kurum personelinin bilgi işlem hizmetlerinden memnuniyet oranı		%90	%90
2	Kuruma ait tüm PC ve diğer elektronik cihazların 6 aylık periyodik bakımlarının tamamlanması ve müdürlüklerin ihtiyaçlarını sağlayacak malzeme alımı		%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	B.Dışı	Toplam
F.6.2.1	Yönetim bilgi sistemi sürecinin sağlıklı, güvenli ve verimli bir şekilde yürümesini sağlamak.	193000		193000
Genel Toplam		193000		193000

İdare Adı	Görsu Belediye Başkanlığı
Faaliyet Adı F.6.2.1.	Yönetim bilgi sistemi sürecinin sağlıklı, güvenli ve verimli bir şekilde yürütmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<p>Açıklamalar: Müdürlüğün rutin operasyonel faaliyetleri için kırtasiye malzeme alımı, büro malzeme alımı, diğer kırtasiye ve malzeme alımının yapılması. Kurum genelinde kullanılan güvenlik, haberleşme ve bilgi sistemlerinin periyodik bakımları ile sunucu sistemleri, lisanslı yazılımlar, modüllere yönelik ihtiyaçların karşılanması sağlanacak. Arızalara süratle müdahale edilerek onarımları gerçekleştirilecek. Kurumun internet alt yapısının güçlü, güvenli ve güncel tutulması sağlanacaktır (5651 Sayılı "İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun" gereğince; bilgi güvenliği standardı kapsamında bilgi güvenliğini sağlayan tedbirlerin uygulamasına devam edilecektir) .Bilgi İşlem Müdürlüğü personelinin Yazılım, Donanım, İş geliştirme ve mevzuatlarla ilgili kişisel ve mesleki gelişimi sağlanacaktır. Çalışanların, yazılım kullanma yetkinliklerini artırıcı çalışmalar yapılacaktır. Bu kapsamda kurum çalışanlarına Office programlarının ve kurum içinde kullanılan konuya özel paket yazılımlarının kullanımına yönelik eğitimler verilecektir. Posta ve telgraf giderlerinin karşılanması sağlanacak. Microsoft Windows ve Office yazılımlarının yıllık kiralanması veya satın alınması olarak tekrarlanan lisans antlaşmaları. Bilgi işlem müdürlüğünün kurum içi sağlıklı hizmet verebilmek için gerekli olan bilgisayar hizmeti alımı yapılacaktır. Müdürlük personeli yurtiçi, yurtdışı geçici ve sürekli görevlerinde bedellerinin karşılanması sağlanacak. Müdürlüğün etüt proje ve araştırmalarda yapılacak. Elektronik ortamda resmi gazeteye ulaşma ya da elektronik ortamda abonelik sağlanacaktır. Müdürlük operasyonel faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için büro ve iş yeri mal ve malzeme ile makine teçhizat alımının ve bakım onarımının yapılması sağlanacaktır. Sabit, mobil telefonların, adsl fiber internet hatlarının nakil ve kullanımı sürekliliğinin sağlanacaktır. Belediyemizin tüm etkinliklerinde, resmi ve dini günlerde vatandaşlarımızın SMS ile bilgilendirilmesine devam edilecektir.</p>	

Ekonomik Kod		2014
03	Mal ve Hizmet Alımları	193000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		193000

D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı		GÜRSU BELEDİYESİ				
(TL)						
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	0,00	7.487.000,00	0,00	7.487.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	954.000,00	0,00	954.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.943.900,00	1.701.100,00	0,00	11.645.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
	05	Cari Transferler	179.000,00	5.440.000,00	0,00	5.619.000,00
	06	Sermaye Giderleri	9.100.000,00	0,00	0,00	9.100.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	3.095.000,00	0,00	3.095.000,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	19.222.900,00	18.777.100,00	0,00	38.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0,00	0	0	0,00
		Diğer Yurt İçi	0,00	0	0	0,00
		Yurt Dışı	0,00	0	0	0,00
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	19.222.900,00	18.777.100,00	0,00	38.000.000,00	