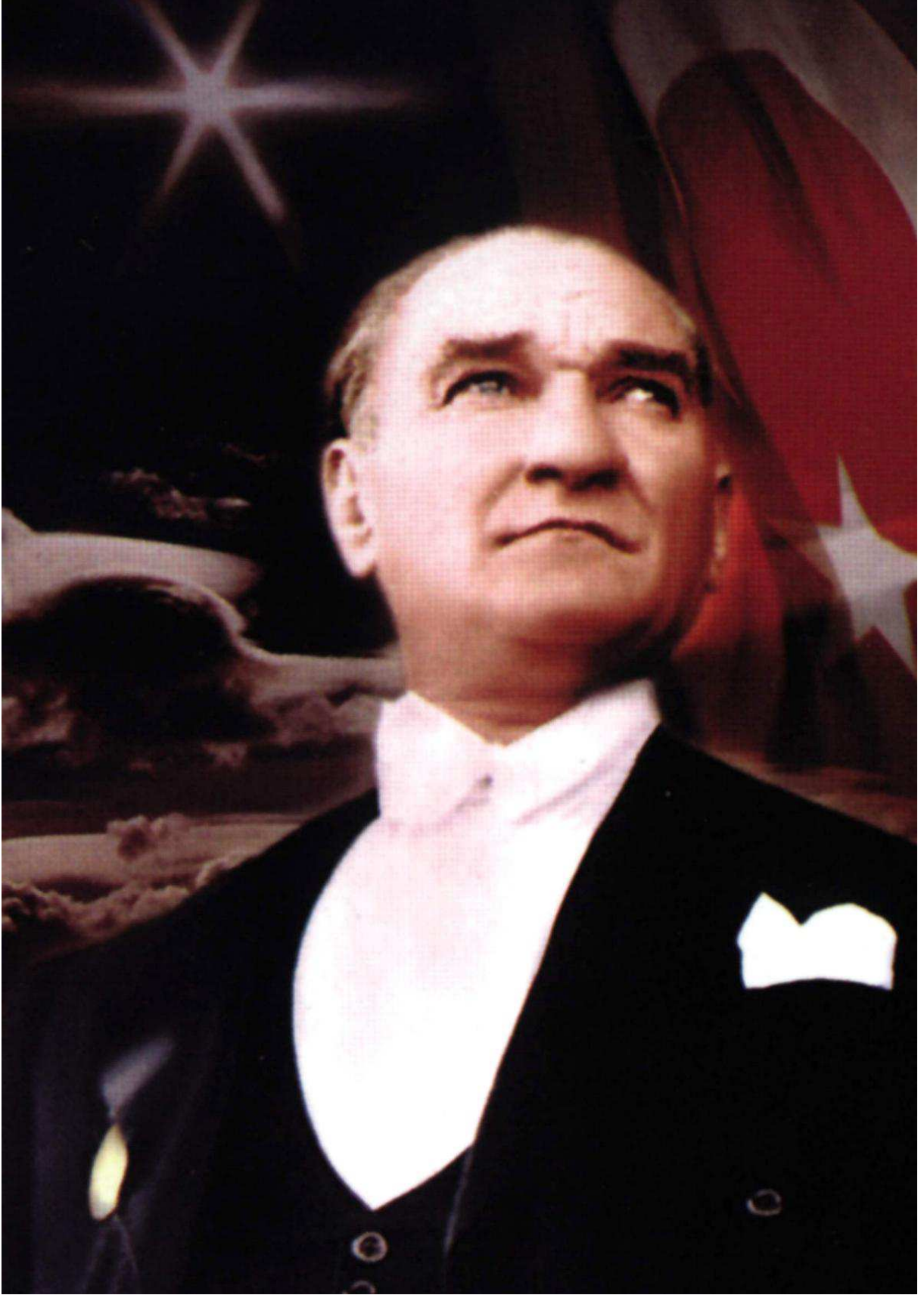


**T.C.
İSTANBUL İLİ
ÇATALCA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**



**2018 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI**



GELECEĞİ GÖREBİLMEK ZAFERE VE BAŐARIYA DOĞRU ATILAN EN BÜYÜK ADIMDIR.

K. Atatürk

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

I. GENEL BİLGİLER.....	3
A. BELEDİYENİN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI.....	3
B. TEŞKİLAT YAPISI.....	19
C. FİZİKİ KAYNAKLAR.....	22
D. TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	22
E. İNSAN KAYNAKLARI.....	23
II. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	28
A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	28
B. AMAÇ VE HEDEFLER.....	28
1. Vizyon, Misyon ve İlkeler.....	28
2. Amaç ve Hedefler.....	29
C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....	34
D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	193

SUNUŞ

Değerli Çatalcalı hemşehrilerim , 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verilebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak üzere performans esaslı bütçelemeye geçilmiştir.

2015 yılında Çatalca Belediyesi'nin 92 yıllık geçmişinde ilk kez hazırladığımız 2015-2019 Stratejik Plan ile bu yönetim anlayışına inandığını gösteren Çatalca Belediyesi, mali disiplini ön planda tutarak kaynaklarımızın etkili ve verimli kullanmayı hedefine koymuştur.

Stratejik yönetim anlayışı, fırsat ve tehditlerin önceden bilinmesini ve böylelikle de kurumların kendi gücünün farkında olmasını sağlamaktadır.

"Kendini Değil Kentini Düşünen" bir belediyecilik anlayışıyla hizmet üretirken geleneksel değerlerimizi de göz önünde tutuyoruz.

Bu zamana kadar olduğu gibi, 2018 yılı performans programının da sürekli gelişen Çatalca'mızın huzur ve mutluluğuna önemli katkılar yapacağına olan inancım tamdır.

2018 yılı performans programının uygulanmasında sunacağınız katkı ve çalışmalar için çok değerli meclis üyelerimize, Çatalca halkımıza ve çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor saygılar sunuyorum.

Cem KARA
Çatalca Belediye Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

A - BELEDİYENİN YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu:

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sihhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüer, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye kanunu

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürllü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara d belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
 - b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
 - c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
 - d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
 - e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
 - f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
 - g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
 - h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
 - i. Borç almak, bağış kabul etmek.
 - j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
 - k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
 - l. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
 - m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
 - n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
 - o. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirler almak.
 - p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt

yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu 7 hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Madde 16- Belediyeye tanınan muafiyet:

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı: Madde 73- Belediye, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek; konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihî ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Müdürlüklerimizin başlıca görevleri şu şekildedir;

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Başkanın günlük programlarını yapmak.
- Başkana intikal eden sözlü ya da yazılı talepleri, günlük olarak takip etmek
- Başkanın tüm iletişim ve haberleşmesini sağlamak
- Başkanın özel resmi yazışmalarını, müdürlüğün tüm yazışmalarının takip edilmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak
- Başkana gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirip ilgili birimlere sevk edip, Başkanın görmesi gerekenleri üst yazıyla konu özetleyerek Başkanın bilgisine sunmak
- Temsil ve ağırlama hizmetlerini yapmak

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Müdürlüğümüzde görevli elemanların disiplin ve çalışma düzenini sağlamak, yıllık izinlerini hazırlayıp üst yöneticiye sunmak.
- Meclis toplantı gündeminin, bir önceki birleşime ait tutanakların ve kararların birer adet fotokopileri ile birlikte 5393 sayılı Belediye Kanununun 21. maddesine göre meclis üyelerine en az 3 gün önceden imza karşılığı tebliğ etmek, ayrıca belediyemiz internet sitesinden kamuoyunu bilgilendirmek üzere ilan ederek meclis toplantısının yapılmasını sağlamak.
- Meclis toplantısı bittikten sonra alınan kararları, meclis başkanı ve meclis kâtiplerine imzalatmak ve onaydan sonra gelen meclis kararlarının bir suretini kendi bünyesinde arşivlemek, bir suretini de gereği için ilgili müdürlüğe göndermek.
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 35. maddesine göre, belediye başkanından ve belediye birimlerinden havaleli konuları gündem maddesi olarak encümene sunmak, haftada bir gün

toplanan belediye encümeninin almış olduğu kararların metin haline getirilmesini, encümen başkanı ve üyelere imzalatılmasını, encümen karar defterine yazılmasını, arşivlenmesini ve gereği için ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

- Belediye Başkanlığına kamu kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların kaydını yapmak, her birini tek tek okuyarak ilgili birim kaşesini basmak ve havale işleminden sonra ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim etmek.
- Belediyeden posta ile gönderilecek evrakları, posta zimmet defterine işleyerek PTT'ye zimmet karşılığı teslim etmek, belediyemize posta yoluyla gelen evrakları teslim alıp kayıt altına alınmasını sağlamak.
- Asker ailesi yardımı başvurularını kabul ederek 4109 sayılı yasaya göre araştırma işlemlerini yapmak ve encümene sunmak.
- Türk Medeni Kanununun verdiği yetkiye dayanarak, belediye başkanının evlendirme memurlarına vermiş olduğu yetki doğrultusunda, başkan adına kıyılan nikâhların zamanında, kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yapılmasını sağlamak, kıyılan nikah akitlerinin ilgili kayıt defterine işlenmesini sağladıktan sonra ilgili kurumlara bildirmek.
- Belediye meclis ve encümen üyelerine, gerek meclis ve encümen toplantılarına, gerekse İhtisas Komisyonu toplantılarına katıldıkları her gün için ödenecek olan huzur hakkı puantajını hazırlamak ve gereği için ilgili müdürlüğe göndermek.
- Müdürlük bütçesini hazırlamak ve müdürlük harcamalarına ilişkin belgeleri hazırlayıp Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim etmek
- Resmi Gazetede yayınlanan, belediye ile ilgili kanun, yönetmelik ve genelgelerin; ilgili birimlere bir üst yazıyla göndererek, diğer birimleri bilgilendirmek.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün faaliyetlerini Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü yürütmektedir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün faaliyetlerini Fen İşleri (Garaj Amirliği) ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü yürütmektedir.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu ve 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununa bağlı diğer kanun, yönetmelik ve mevzuat hükümleri ile verilen yetki çerçevesinde işlemlerini yürütmektedir.

- Belediyemize ait gayrimenkullerin envanter kayıtlarını tutmak ve gayrimenkullerin tapu senetlerini muhafaza etmek.
- Sözleşme süresi dolan taşınmazların yeniden kiraya verilmesi için 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda ihale dosyalarını hazırlamak ve sonuçlandırmak. Belediye adına tescili ya da kamuya terk edilmiş parsellerin işgal edilmelerini önlemek için gerekli

hukuki muameleleri yaparak işgale son vermek ya da bu durumda olan parsellerin kira yada ecrimisile bağlamak için gerekli yasal işlemleri yapmak.

- Kanun, tüzük ve mevzuatta yapılan değişiklikleri takip etmek ve uygulamaya geçirilmesini sağlamak.
- 2942 Sayılı kamulaştırma yasının ilgili maddeleri doğrultusunda yeşil alan, park ve yolda kalan parselleri ihtiyaç duyulduğu takdirde İmar Şehircilik Müdürlüğü ve Plan Proje Müdürlüğü ile ortak çalışma yaparak mevzuat hükümlerine uygun kamulaştırma işlemlerini yapmak.
- Belediyemizin mülkiyetinde bulunan sözleşme süresi dolmuş veya boşta duran taşınmazların kiraya verilebilmesi için 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine uygun olarak, içinde kiracı bulunuyorsa tebligat işlemleri yapıldıktan sonra ihale dosyalarını hazırlayarak encümene getirmek ve alınan encümen kararına istinaden dosyaları sonuçlandırmak.
- Kira takibi ve kira artışı işleri: ihalesi yapılan veya daha önce yapılmış olup, kiraya bağlanan belediye mülkünün kira takip ve kira artışını sağlamak. Her ay sonunda yapılan kira tahsilatını gösterir cetvelleri tutmak. Hazırlanan cetveller üzerinde her ay muntazam kiralardan tahsil edilmesini sağlamak. Kirasını ödemeyenler için icra takibi yapılmak üzere dosyayı Hukuk İşleri Müdürlüğüne havale etmek. Üç yıllığına kiraya verilen taşınmazların her yıl kira kontratında belirlenen oranda artışını yapmak. Belediye mülkünün kiraya verilmesi dışında belediye hizmetlerinde kullanılması veya başka bir sebeple tahliyesi uygun görüldüğü takdirde bu husus belediye başkanlığına arz edilerek kiracının yasal yolla tahliyesinin sağlanması için Hukuk Servisine dosyaları teslim etmek.
- Fuzuli işgal ve ecrimisil işleri: Belediye Başkanının direktif ve genelgeleri doğrultusunda belediye taşınmazlarının gelişi güzel işgal edilmesini önlemek ve böyle bir işgal tespit ettiği takdirde işgalin kaldırılması için 2886 sayılı kanunun 75.maddesi ve 5393 sayılı yasanın ilgili maddeleri uyarınca yasal işlem yapmak.
- Belediyemiz sınırları içinde hizmetlerin yürütülebilmesi için gerekli görüldüğü takdirde taşınmaz mal almak, satmak, kiralamak, kamulaştırmak, kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek ve bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis işlemlerini yürütmek.
- Taşınmaz mal satışlarında İmar Şehircilik Müdürlüğü ve Plan Proje Müdürlüğü ile ortak çalışma yaparak atıl duran taşınmaz malların idarenin menfaatleri doğrultusunda ve idarece uygun görüldüğü takdirde satış suretiyle değerlendirilmek üzere teklif sunmak.
- Satış kararı verildiği takdirde 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanununun ilgili maddeleri gereği işlemleri başlatmak ve sonuçlandırmak.
- Müdürlüğe gelen evrakları kayda almak, cevap verilmesi gereken evrakları süresi içerisinde cevaplandırmak. İşlemi biten evrakları dosyalayarak arşive kaldırmak.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- İmar Kanununun 23. maddesi gereği proje tasdiki
- Makine - Elektrik Tesisat proje tasdiki
- Asansör ruhsatı
- Numarataj
- İhale işleri
- Belediyemize ait bina yapımı ve onarımı
- Kazı ruhsatı
- Kazı ruhsatı (Arıza)
- Hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıkları taşıma ve kabul belgesi
- Yol açılması ve mevcutta olan yolların imar planına uygulanması
- Yağmur suyu hattı temizliği
- Asfalt yama
- Yağmur suyu ızgarası, tretuvar, parke yol ve yağmur oluğu tamiri
- Stabilize yolların tesviye yapılması
- Hız kesici kasis yapımı ve tamiratajı

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemiz avukatlarınca takip edilen davaların çoğunluğu, 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine göre proje hilafı inşaatlarla ilgili yıkım kararları ve para cezalarına ilişkindir.
- Mülkiyeti belediyemize ait olan gayrimenkullerin kira alacakları ve tahliyeleri müdürlüğümüzce takip edilmektedir.
- Belediye tüzel kişiliğinden alacaklı olan şahıslarca banka hesaplarına ve gelirlerimize hacizler konulmakta ve sürekli haczin fekki işlemleri ile İcra Tetkik Mercii Hakimliğinde davalar açılmakta ve bu konuda haciz fekki kararları alınmaktadır.
- Belediyemiz birimlerinde uygulamadaki tereddütleri gidermek amacıyla müdürlüklere mütalaa verilmektedir.
- 3194 Sayılı İmar Kanununun 42. maddesi hükümlerine göre kaçak inşaat yapanlar hakkında, Cumhuriyet Savcılığına suç duyurularında bulunulduğundan, bu davalar takip edilmektedir.
- Çatalca Belediye Meclisi kararıyla kabul edilen plan değişiklikleri ile ilgili davalar müdürlüğümüzce takip edilmektedir.
- İş Mahkemesinde belediyemiz aleyhine açılan davalar devam etmekte olup, davalar müdürlüğümüz avukatlarınca takip edilmektedir.
- Müdürlüğümüzce düzenli olarak encümen toplantılarına katılmış ve encümene hukuki görüşler verilmiştir.
- Belediye Başkanlığı adına görüş, bilgi ve taslak protokol hazırlanarak müdürlüklerle yasal mevzuatlar çerçevesinde işbirliği içerisinde çalışılmaktadır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- İmar uygulamaları yapılması,
- Tevhit, ifraz, sınır düzeltmesi ve yola terk işlemlerinin yapılması,
- Kot-kesit ve inşaat istikamet rölevesi düzenlemesi,
- İnşaatlara imar durumu, yapı ruhsatı, temel üstü ruhsatı, yıkım ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi (iskân) düzenlenmesi,
- Mimari ve statik projelerin incelenmesi,
- İnşaata ait seviye tespit tutanakları ile ilgili işlem yapılması,
- 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanununa tabii inşaatların hakediş ödemelerinin yapılması,
- Resmi kurumlarla yazışmalar yapılması,
- Vatandaşlara resmi ve şifai bilgi verilmesi,
- Vatandaş taleplerine (tadilat, tamirat vb.) cevap verilmesi,
- İnşaatların kontrolünün yapılması,
- Kaçak yapılaşmayı önlemek amacıyla kontrollerin yapılması,
- Kaçak yapıların yıkılması.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Yetkisini kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen esaslar çerçevesinde kullanmak.
- Başkanlık tarafından belirlenen usul, sınır ve talimatlar çerçevesinde belediyeyi temsil etmek, verilen görevleri yerine getirmek.
- Müdürlüğün çalışma planı ve bütçesini hazırlamak.
- Yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını sağlamak.
- Kurumlar ve müdürlükler arası yazışmaları yapmak ve bilgi alışverişinde bulunmak.
- Personelin görevlerine devam ve devamsızlıklarını izlemek.
- Sorumluluğu altındaki faaliyetlerle ilgili bilgi akışı, kayıt, rapor ve yazışmaların, ilgili yasa, yönetmelik, genelge, kanun hükmünde kararname, iç talimat ve kurallara uygun olarak düzenlenmesini, saklanmasını ve gerekiyorsa gizliliğini sağlamak.
- Personel planlaması ile ilgili çalışmalarını yürütmek, personel ihtiyaçlarını tespit etmek, personelin birimler arasında sayı ve nitelik yönünden uygun biçimde dağılımını sağlamak, kadro cetvellerini onaylattırmak ve kadroları oluşturmak ve buna göre atamalar yapmak.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48. Maddesinin (A) bendine istinaden ve kamu görevlerine ilk defa memur olarak atanacaklar için yapılacak olan sınavlar hakkında yönetmelik gereğince KPSS sonucuna göre devlet memurluğuna ilk defa atanacakların atama işlemlerini yapmak.
- Yeni göreve başlayacak memur personelin SGK giriş işlemlerini yapmak.
- Adaylıkta bir yılını tamamlayan başarılı memurların asaletlerinin tasdikini, başarısız olan adayların ilişkilerinin kesilmesi işlemlerini yapmak.
- Memurların kurum içi, kurumlar arası görevlendirme, nakil, emeklilik, istifa işlemlerini yapmak.
- 6111 Sayılı Kanun'un 100. maddesi ile 657 Sayılı Kanun'un 64. maddesinde yapılan değişikliklerle

memur personelin kademe ilerlemesinin yapılabilmesi için bulunduğu kademede en az bir yıl çalışmış olması ve bulunduğu derecede ilerleyebileceği bir kademenin bulunması şartı ile her yıl bir kademe ilerlemesi işlemlerini yapmak.

- 6111 Sayılı Kanun'un 100. maddesi ile 657 Sayılı Kanun'un 64. maddesinde yapılan değişiklikle son sekiz yıl içinde herhangi bir disiplin cezası almayan memurlara, aylık derecelerinin yükseltilmesinde dikkate alınmak üzere bir kademe ilerlemesi işlemlerini yapmak.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 74. ve 76. maddelerine göre naklen atama işlemlerini yapmak.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 92. ve 94. maddelerine göre açıktan atama işlemlerini yapmak.
- 657 Sayılı Devlet memurları Kanunu'nun 36/A – 12/d bendine istinaden memuriyette iken bir üst öğrenimi bitirenlerin bu öğrenime ilişkin yeni derece ve kademelerinin tespit edilerek intibak işlemlerini yapmak.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 125. maddesi gereğince disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak.
- Memurların kıdem ve hizmet yıllarının hesaplanması işlemlerini yapmak.
- Memurlarla ilgili her türlü işlemlerin kayıtlarını bilgisayara yüklemek.
- Kadro değişikliği tekliflerini hazırlamak.
- Kadro defterini tutmak ve memur derece-kademe ilerlemelerini ve kadro değişikliklerini kadro defterine işlemek.
- Memurlara personel kimlik kartları düzenlemek.
- 5682 Sayılı pasaport kanunu hükümleri doğrultusunda 1., 2., 3. dereceli kadrolarda bulunan memur personelin talepleri üzerine yeşil pasaport almak için gerekli işlemleri ve pasaport temdidi işlemlerini yapmak.
- Memurlardan beş yılda bir ve beyan değişikliklerinde mal beyanı almak,
- Yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz izin, evlilik, askerlik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemleri yapmak.
- Memur personelin günlük mesailerinin takibi, senelik izinleri, mazeret izinleri, ücretsiz izin, sağlık raporlarının hastalık iznine çevrilmesi için gerekli onayın alınması işlemlerini yapmak.
- Yurt dışına çıkacak personelin yazışmalarının yapılması, izin ve raporların bilgisayar ortamında takip edilmesi işlemlerini yapmak,
- Belediyemizde görev yapan memur personelin 5510 Sayılı Kanununun 48. maddesinin (b) fıkrası gereğince emeklilik talebinde bulunanların emeklilik işlemlerini yapmak, Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı, Kamu Görevlileri Emeklilik İşlemleri Daire Başkanlığına göndermek.
- Emekli olan memur personeli valilik makamına bildirmek.
- Kanunlar ve üst makamlarca verilecek benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi işlemlerini yapmak.

İşçi Personel;

- Belediyemize ilk defa işçi olarak alınacakların ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler

doğrultusunda, başkanlığımız yetkisinde olan işçi alımlarında aranacak şartlarını tespit ederek, İş ve İşçi Bulma Kurumu'ndan (İŞ-KUR) işçi talebinde bulunmak ve KPSS puanına göre İŞ-KUR tarafından hazırlanmış olan listelerdeki, talep şartlarını taşıyanların başvurularını kabul etmek.

- Özürlü, eski hükümlü ve terör mağduru işçi kontenjanlarından işe alınacak işçilerle ilgili işlemler yapmak.
- İşçilere personel kimlik kartı düzenlemek.
- İşçi kadro defteri tutmak. İşe alımları ve çıkışları kadro defterine işlemek.
- İşçilerin yer değiştirme, silah altına alınma, terhis nedeniyle iş akitlerinin askıya alınması ve göreve dönmeleriyle ilgili işlemleri yapmak.
- Disiplin kurulunu oluşturmak, ödül ve disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak.
- Yeni işe başlatılan işçileri yasal süresi içinde İŞ-KUR Şube Müdürlüğü'ne bildirmek ve işe alınan işçi personel için özlük dosyası hazırlanması işlemlerini yapmak.
- Toplu İş Sözleşmesi (TİS) gereği işçi personelin belirlenen senelik izin, ücretsiz izin ve sağlık raporlarının işlenmesi ve takip edilmesi işlemlerini yapmak.
- Tüm işçi personelin ekonomik ve sosyal haklarını düzenleyen taraf sendika ile işveren adına iki yılda bir Toplu-İş Sözleşme görüşmeleri yapmak, 2821 ve 2822 Sayılı Kanunların öngördüğü evrakların tamamlanarak (yasal süresi içinde imzalanmadığı durumda yasal işlemleri yürütmek) TİS anlaşma sonucunun, yevmiyelerin ve diğer maddi hakların Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirilmesi işlemlerini yapmak.
- TİS gereğince işçi personelin iş ve işlemlerinin yürütülmesi için komisyonların kurulması işlemlerini yapmak.
- 506 Sayılı Sigorta Kanunu gereğince, emekliliği dolan işçi personelin, talepleri üzerine emekli edilmesi, vefat eden işçilerin de işlemlerini yapmak.
- 4857 sayılı İş Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince, iş akdi feshedilen işçilerin ihbar ve kıdem tazminatlarının hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirilmesi ve her işçi için İşten Ayrılma Bildirgesi'nin İŞ-KUR Şube Müdürlüğü'ne bildirilmesi işlemlerini yapmak.
- İşe giren ve işten ayrılan işçi personelin her ay İŞ-KUR Şube Müdürlüğü'ne bildirilmesi işlemlerini yapmak,
- 4857 sayılı İş Kanunu'nun 7. maddesi gereğince geçici iş ilişkisi ile çalıştırılacak kurum içi ve kurum dışı personellerin iş ve işlemlerini yapmak,
- 5620 Sayılı Kanununa göre 5 ay 29 gün süreli çalışan mevsimlik işçilerin iş ve işlemlerini yapmak.
- Emekli olan işçi personeli valilik makamına bildirmek.
- Kanunlar ve üst makamlarca verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek.

Özel Kanunlara Tabi Personel;

- Sözleşmeli Personel: Belediyemizde 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesi gereğince kadro karşılığı belirli sürelerle yapılan sözleşmeler ile çalışan personelin tüm iş ve işlemlerini yapmak.

- Geçici Süreyle Görevlendirilmeler: 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesi gereğince Kamu Kurum ve Kuruluşlarında istihdam edilen memurların Belediye Başkanı'nın talebi, kişinin ve kurumunun muvafakati ile Belediyelerde Birim Müdürü ve Başkan Yardımcısı kadrolarında Kurum içi ve kurum dışı görevlendirilen memur personelin iş ve işlemlerini yürütmek.
- Vekâleten Görevlendirme: 657 Sayılı DMK'nun 86. maddesi gereğince belirlenen görevlere Kurum içi ve Kurum dışı görev yapacak personellerin aynı kanunda belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda iş ve işlemlerini yürütmek.

Eğitim;

- Tüm memur, işçi, geçici işçi, sözleşmeli statüde görev yapan personelin performansının yükseltilmesi, verimliliğinin artması için birimlerle görüşerek eğitim ihtiyaç analizini yaparak eğitim faaliyetlerini yürütmek, Başkanlığın onayını aldıktan sonra ihtiyaç duyulan konularla ilgili eğitimler düzenlemek ve kurumların düzenlemiş olduğu eğitim seminerlerine ilgili personelin katılımını sağlamak.

Yüksek Okul ve Meslek Lisesi Staj İşlemleri

- Belediyemizde staj gören öğrencilerin iş ve işlemlerini gerçekleştirmek.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Muhtaç vatandaşlarımıza aşevimizden yemek hizmeti
- Belediyemiz bünyesinde bilgisayar, yüzme, gitar, bağlama, piyano, keman, İngilizce, bilgisayarlı muhasebe, resim, aerobik, plates, halk oyunları, ahşap boyama, modern dans gravür, bale, tiyatro, karate, jimnastik, ritim, dekoratif sanatlar ve THM branşlarında eğitim verilmektedir.
- Okul kıyafeti yardımı
- Öğrenci eğitim yardımı
- Çocuk Bakımevi hizmeti
- Kültür evi konuk ağırlama
- Dini ve milli bayramlar ile önemli gün ve etkinliklerde vatandaşlarımızın da katılabileceği kutlama programları ve etkinlikler
- Belediyemizin sosyal ve kültürel etkinlikler çevresinde ilçemizde her yıl Sünnet Şenlikleri, Doğa Yürüyüşü, Dünya Kadınlar Günü Kutlaması ve Anneler Günü Kutlaması, Uluslararası 23 Nisan Çocuk Festivali ve Çatalca Erguvan Festivali yapılmaktadır.
- Önemli gün ve haftalarda halk oyunları gösterisi,
- Sportif etkinlikler ve müsabakalar,
- Kurs dönem ve yıl sonlarında yapılan çalışmaların sergilendiği kapanış gösterileri ve sergisi düzenlenmektedir.
- Nazım Özbay Kültür Merkezi binamızda dört adet gösteri salonu bulunan 1(bir) adet sinemamız hizmet vermektedir.

- Yıl içerisinde belirli periyotlarla çocuklara ve yetişkinlere yönelik çok sayıda tiyatro gösterisi sergilenmektedir.
- Asker geceleri organize etmek.
- Spor klüplerine yardım
- Yardıma muhtaç vatandaşlara sosyal yardımlar
- Bütün müdürlüklerin bilgi işlem işleri
- Belediyemizin web sayfasının yönetimi
- Başkanımızın ve belediyemizin basın ile ilgili işlemleri
- Yerel gazetelerin abonelikleri ve ilan işlemleri

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemiz müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımları ve taahhüt işlerine ait gider dosyalarının ön mali kontrolünü yapmak, muhasebeleştirmek, ödeme emri belgelerini düzenleyerek imza aşamalarının tamamlattırılmasından sonra mali imkanlarımız doğrultusunda hak sahiplerine ödemelerini yapmak.
- Müdürlüklerin acil ihtiyaçları için gereken avans taahhüt dosyalarını açmak, yasal süreyi geçirmeden mahsup etmek.
- Günlük banka mutabakatı ve gün sonu gelir gider hesap mutabakatlarını sağlamak
- Günlük yevmiye kayıtlarına göre yardımcı defter kayıtlarını tutmak.
- Mali istatistik bilgileri içeren anket ve formları aylık ve üçer aylık dönemler itibarıyla İstatistik Kurumuna ve diğer istenilen kurumlara göndermek
- Belediyemizin aylık mizan ve eklerini elektronik ortamda Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü sitesine veri giriş işlemlerini yapmak
- Kayıtlara alınan teminat ve emanet hesaplarının iade işlemlerini yapmak.
- Çalışan personelin aylık maaş ve kanunlardan doğan her türlü maddi alacaklarını kadro ve özlük durumlarına göre hiçbir hak kaybına sebebiyet vermeden tahakkuklarını yapmak, ödenmesini sağlamak.
- İcra ve mahkemelere intikal eden mali dosyaları hukuk servisi ile ortak uzlaşma sağlayarak sonuçlandırmak.
- Güncel mevzuatı takip ederek değişiklikleri kaydetmek.
- Mali değer ifade eden her türlü işlemleri gün içinde yapmak öncelikli başlıca işlerimizdendir.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

- İmar kanunu, Meri İmar Yönetmeliği ve diğer yasa, yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda ilçe sınırları dahilindeki bölgenin imar planlarının üst ölçekli planlara uygun olarak yapımı,
- İhtiyaca cevap vermeyen mevcut imar planlarının revizyonunun ve tadilatını yapmak veya yaptırmak,
- Yeni yerleşmelerin, dönüşümlerin, kentsel yapılanmanın her ölçekte sağlanması, konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatıları oluşturmak,

- Sürdürülebilir kentsel ve bölgesel yapılanma, vizyon, programlar, stratejik öncelikler, mekansal dönüşümler, vs. gibi konuların uzun perspektif içerisinde gerçekleştirilmesini takip etmek,
- İlçenin doğal ve tarihi değerlerini koruyarak kentsel gelişimi çok yönlü katkı, destek ve katılımıla ekonomik ve sosyal yapı gerçekleriyle sürdürülebilir kılmak,
- Kentin ihtiyaçları doğrultusunda Kentsel Tasarım Projelerinin yapımı veya yaptırılması,
- Cephe ıslah çalışmalarının yapımı veya yaptırılması,
- Kentin ihtiyaçları doğrultusunda Çatalca Belediyesi'nin yatırımlarını, plan altlıklarını, yatırım projelerini, ve bu projelerin ihale dosyalarını oluşturarak yatırım projelerinin yap-işlet dahil belediye adına her türlü kontrollük işlemlerini yapmak, yaptırmak,
- Müdürlük görev alanıyla ilgili her türlü konunun ayrıntılı araştırmasını, gerekirse imar planına veri teşkil edecek proje ve kentsel tasarım önerilerinin hazırlanmasını, ilgili birimlerde takibini, mülkiyet-kadastral-halihazır ve istismak durumlarının incelemesinin yapılması ve yaptırılması,
- İlçemiz sınırları içerisinde yer alan tescilli kültür varlıklarına ait rölöve restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması, İstanbul Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü ile gerekli yazışmaları yapmak, onaylı projeler doğrultusunda uygulamaların yapılmasını sağlamaktır.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdür ve bunlara bağlı büro elemanlarından oluşan Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Denetim Ekibi Sıhhi, Gayri Sıhhi ve Umuma Açık işyeri olarak tanımlanan işyerlerinden Çatalca ilçesinde açılacak olan işyerleri ile ilgili işlemlerde aşağıdaki iş ve işlemleri ifa eder.

- Umuma açık işyerleri, sıhhi işyerleri ile 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müessese işyerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek,
- Hafta Tatil Ruhsatı Belgesi düzenlemek,
- Sorumluluğu altındaki işyerlerinde bulunan ve bulunması gereken teknik sistemlerin denetimini yapmak.
- Ruhsat verilen işyerlerinde kullanılan cihaz, makine, tesisat, basınçlı kap, kaldırma ve iletme v.b. makineleri ruhsat aşamasında kontrol etmek.
- İşyerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikayetleri yerinde inceleyerek, ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda işlem yapmak, gerek görürse ilgili birimlere havale etmek,
- Ruhsat verilen işyerlerine ait ruhsat dosyalarını arşivlemek,
- Gerekli görülmesi halinde müdürlük çalışması ile ilgili olarak Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden kararlar aldirmek,
- Yapılan çalışmalarla ilgili rapor hazırlayarak başkanlığa sunmak,
- Ruhsatsız olduğu veya kurallara uymadığı tespit edilen işyerleri ile ilgili gerekli yasal işlemleri yapmak,
- Ruhsat işlem dosyası ve projelerin gerekli tetkiklerini teknik elemanlarca yapmak.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Sokak hayvanları ile ilgili sorunların çözülmesi,
- İlaçlama işleri yapılması,
- Kan grubu veri bankası oluşturulması,
- Gelen evraklara cevap verilmesi,
- Festival kapsamında sünnet etkinliği düzenlenmesi,
- Kurban hizmetleri verilmesi,
- Sağlık İşleri ile ilgili seminerlerin planlanması,
- Sanal hayvan pazarı kurulması.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- İlçemiz tüm cadde ve sokaklarının mekanik süpürme aracı ve personel ile süpürülmesi,
- Çok amaçlı vakumlu süpürme aracı ile yaprak, sigara izmariti vb. temizlenmesi,
- Çöplerin toplanması ve naklinin yapılması,
- Çöp konteynır temininin sağlanması,
- Çöp konteynırlarının, çöp konteynır saklama kabinlerinin ve çöp sepetlerinin tamir, bakım, boya, üzerlerine uyarıcı slogan yazılması ve temizliklerinin yapılması,
- Pazar yerlerinin çöplerinin toplanması ve naklinin yapılması,
- Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması,
- Atık camların kaynağında ayrı toplanması,
- Tıbbi atıkların kaynağında ayrı toplanması,
- Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması,
- Atık akümülatörler ve pillerin kaynağında ayrı toplanması,
- Atık elektrikli ve elektronik eşyaların kaynağında ayrı toplanması,
- Ömrünü tamamlamış atık lastiklerin kaynağında ayrı toplanması,
- Geri dönüşümü mümkün atıkların değerlendirilmesi konulu eğitim seminerlerinin verilmesi,
- Temizlik ve geri dönüşüm konulu kampanyalar ile okullara yönelik teknik geziler düzenlemek,
- Belediye Başkanlığımızın sosyal etkinlik düzenlediği sahaların temizliğinin sağlanması,
- Kamu kurum ve kuruluşlarının temizlik taleplerinin değerlendirilip temizlenmesi,
- Mesire alanları, parklar ve benzeri umumi alanlarda oluşan yabancı otların biçilmesi,
- İlçemizde bulunan tüm camilerin periyodik olarak temizliğinin yapılması,
- Pazar yerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesi,
- Moloz ve iri atıkların toplanması.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- Yıl içinde Bölgemizde faaliyette bulunan sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri işyerlerinin envanterleri çıkarılarak işyerlerini kayıt altına almak.
- İlçemizde Kurulan semt pazarlarında gerekli denetim ve kontrolleri yaparak tezgah belgesi almamış esnaf kalmamasını sağlamak.
- İlçede, çalışanların sağlık ve esenliği için nizam, intizamın teminini sağlamak ve seyyar

faaliyetlerine mani olmak.

- Müdürlüğümüze gelen talep ve şikayetleri gecikmeye mahal bırakılmadan takibinin zamanında yapılması ve gereğinin yerine getirilmesi.
- Seyyar esnaf ve işyeri işgallerinin önlenmesi
- İnşaat atık ve artıklarını bunların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına atılmasının engellenmesi
- Meydanlara veya parklara, cadde veya sokak kenarlarındaki kamuya ait duvar veya alanlara, rızası olmaksızın özel kişilere ait alanlara asılan bez, kağıt ve benzeri afiş ve ilanların asılmasının engellenmesi.
- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.
- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olduğu tespit edilen kaçak yapılar hakkında 775 sayılı gecekondular Yasasının 18. maddesine göre belediyemiz teknik elemanları nezaretinde gerekli uygunluk sağlandıktan sonra yıkımın yapılması
- Dilenciliğin önlenmesi
- 4109 Sayılı Asker Ailelere Yardım hakkındaki kanun ve yönetmeliklere göre yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durum soruşturmalarının yapılması.
- 4077 / 4822 sayılı "Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunun" 12. maddesi ile "Etiket, Tarife ve Fiyat Listeleri Yönetmeliği" hükümlerine göre denetimin yapılması
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullanılmaması
- İlçede temiz hava kalitesinin muhafaza edilebilmesi, kömür satış ve alımlarının bu mevsimde yoğun olarak gerçekleştiği dönemlerde kaçak ve kalitesiz kömür kullanımının önlenmesi
- Çalışma hayatının vazgeçilmez bir unsur olan işçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili olarak 4857 Sayılı İş Kanunu 77. maddesi gereğince gerek meskun mahal ve gerekse meskun mahal dışında işçilerin barınması için kullanılan yerlerin işverenlerce başta hijyen olmak üzere; kaza, yangın, sel gibi risklere karşı işçi sağlığı ve iş güvenliğine yönelik gerekli tedbirlerin alınıp alınmadığı hususunda denetimlerin yapılması
- İlçemiz merkez ve mahallelerde ölüm olayı gerçekleşen kişilere ait bilgilerin elektronik ortama aktarılmasını sağlayacak "Ölüm Kayıt Bildirim Sistemi (ÖBS)" ile ilgili olarak 24 saat esasına göre görev yapmakta olan Zabıta Müdürlüğümüz tarafından tam donanımlı bir ekip aracı hazırlanmış olup ölüm olayı olduğu zamanlarda Toplum Sağlığı Merkezi tarafından belirlenen adli nöbet listesi çerçevesinde doktor belirttiği adresten alınarak cenaze evine götürülmekte ve ölen kişi için ölüm belgesi düzenlendikten sonra tekrar belirttiği adrese bırakılması.
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediyenin görevleri ile ilgili olarak yaya kaldırım işgal eden araçların kaldırılması ve öğrenciler ile trafikte seyreden şoförlerin can güvenliği açısından sıkıntı yaşamaması için trafik ekiplerimizce okulların giriş ve çıkış saatlerinde trafiğin kontrol edilmesi.

- 7201 Sayılı Tebligat Kanununa göre tebliğler yapılması.
- 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
- Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
- 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.
- 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
- 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
- Belediye zabita hizmetlerimiz resmi tatil günleri de dâhil olmak üzere, günün 24 saat hizmetimiz aksatılmadan sürdürülmekte, resmi bayramlar ve belediyemizin tüm etkinliklerinde halkın huzur ve sükunu için gerekli tüm tedbirler alınmakta olup verilen tüm görevler eksiksiz yerine getirilmektedir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- Çatalca ilçe sınırları dahilindeki her türlü park, bahçe, yeşil alan ve refüjlerin bakımı (temizlik, budama, form budama, çim biçimi, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, sulama vs.) ve onarımını yapmak.
- Çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları, yürüyüş yolları, spor alanları ve yeşil alanların bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını yapmak.
- Parklar ve yeşil alanların tanzimi için gerekli etüt proje, detay planlarını ilgili müdürlüklerle birlikte koordineli bir şekilde çalışarak, arazi üzerinde tatbikini yapmak veya yaptırmak.
- Parklara konacak oyun aletlerinin, bankların, piknik masalarının hazırlanması ve konacak yerlere naklini sağlamak, monte etmek, bozulanların tamir işini yapmak.
- Cadde, sokak, meydan ve refüjlerde ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışması yapmak.
- Mevcut ağaçların hem insan sağlığını tehdit eder konumda bulunması hem de tehlike arz eden ve yıkılma tehlikesi gösterdiği durumlarda islah edilmesini sağlamak.
- Bitkisel hastalık ve zararlarına karşı zirai mücadele yapmak.
- Park, bahçe, refüj, koruluk vb. alanlardaki bitkilendirme çalışmalarına yönelik bitkisel materyal üretimi yapmak veya satın almak.
- İlçe sınırlarındaki cadde, sokak ve refüjlerde ağaçlandırma çalışmaları yapmak, mevcut ağaç ve süs bitkilerinin hem daha sağlıklı büyümeleri hem de yaya yollarında vatandaşları rahatsız etmeyecek şekilde form budama ve iyileştirme budamalarını yapmak.
- Vatandaşların talepleri doğrultusunda budama, kesim vb. işlerini yapmak.
- Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda, çevre düzenlemesi, spor alanı

oluşturulması ve kentsel donatı elemanlarının temini konusunda yardımcı olmak.

- Halkın park ve bahçeler konusunda çeşitli dilek, talep ve şikayetini inceleyerek gerekli araştırma ve çalışmaları yaptıktan sonra gerekli yanıtları ve aydınlatıcı bilgileri vermek.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne verilen bütçeyi ilgili mevzuatlara uygun olarak harcamak ve kayıtlarını tutmak,
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve diğer müdürlükleri ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak,
- Belediyenin sorumluluk ve yetkisi alanında kalan konularda muhtarlardan gelen talep ve şikayetleri yazılı ve elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek,
- Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içinde sistem üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarların mail adreslerine elektronik posta ile bildirmek,
- Gelen taleplerden, yerine getirilenleri ve yerine getirilemeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek,
- İçişleri Bakanlığı Mahalli idareler Genel Müdürlüğü ' ne üçer aylık dönemlerde sunulacak rapor ile ilgili toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısını sisteme işlemek,
- Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Başkanın, muhtarlarla ilgili yazılı ve sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Muhtarlarla ilgili Başkanlığa sunulan sözlü ve yazılı dilek, şikâyet, öneri vb. konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak,
- Muhtarlıklar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonunu sağlamak, bununla ilgili diğer birimler ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak,
- Yürütülecek faaliyetler sırasında Belediye Başkanı, Belediye Başkanı Yardımcıları ile işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek,
- Muhtarlıkların telefon, internet, elektrik ve su faturalarının ödeme evraklarının hazırlanması.

SOSYAL DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Destek Hizmetler Müdürlüğü'nün faaliyetlerini Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü yürütmektedir.

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'nün faaliyetlerini Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü yürütmektedir

B - TEŞKİLAT YAPISI

Çatalca Belediye Meclisi 25 üyeden oluşmaktadır. Meclis Üyelerinin 5'i kadın, 20'si erkek olup 6'sı İlköğretim, 8'i Lise ve 11'i Üniversite mezunudur. Çatalca Belediyesi Encümeninde, Belediye Başkanı, iki meclis üyesi ve iki müdür olmak üzere toplam beş üye görev yapmaktadır.

Belediyemiz hizmetleri Başkan, beş Başkan Yardımcısı ve 20 Müdürlük tarafından yürütülmektedir.

Büyük Şehir Meclisi Üyeleri

Büyük şehir meclisi üyeleri, her ilçe belediyesi için seçilmiş olan asıl üyelerin seçiliş sıralarına göre baştan başlayarak yeter sayıya kadar inilmek suretiyle bulunur. Yedek üyelikler de aynı usulle hesaplanır.

Ancak, yukarıda da ifade edildiği üzere geçerli oyların en çoğunu almış olan siyasi partinin kontenjan adayları belediye meclis üyeliğini kazanmış olur ve bunlardan birinci sırada yer alan kontenjan adayları Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi olurlar. Belediyemizden üç CHP, iki AKP olmak üzere doğal üye olan Belediye Başkanı dışında toplam beş meclis üyesi Büyükşehir Meclis Üyesi olarak görev almaktadır.

Başkanlık Divanı

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Madde 19- Belediye meclisi, seçim sonuçlarının ilânını takip eden beşinci gün belediye başkanının başkanlığında kendiliğinden toplanır._Meclis bu toplantıda, üyeleri arasından, gizli oyla meclis birinci ve ikinci başkan vekili ile en az iki kâtip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı yapılacak ilk mahallî idareler seçimlerine kadar görev yapar.

Başkanlık divanı seçimi üç gün içinde tamamlanır.

Meclise belediye başkanı, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır. Başkanlık divanında boşalma olması durumunda kalan süreyi tamamlamak üzere yenisi seçilir.

Meclis başkanı, meclis çalışmalarında düzeni sağlamakla yükümlüdür. Meclisin çalışması ve katılıma ilişkin esas ve usuller İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

Belediye Encümeni

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

İHTİSAS KOMİSYONLARI

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Madde 24- Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir.

İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plân ve bütçe ile imar komisyonlarının kurulması zorunludur.

Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü içinde kendilerine havale edilen işleri sonuçlandırır. Komisyonlar kendilerine havale edilen işlerle ilgili raporlarını bu sürenin sonunda meclise sunmadıkları takdirde, konu meclis başkanı tarafından doğrudan gündeme alınır.

İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra belediye meclisinde karara bağlanır.

Mahalle muhtarları ve ildeki kamu kuruluşlarının amirleri ile ildeki kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversiteler, sendikalar ve gündemdeki konularla ilgili sivil toplum örgütlerinin temsilcileri, oy hakkı olmaksızın kendi görev ve faaliyet alanlarına giren konuların görüşüldüğü ihtisas komisyonu toplantılarına katılabilir ve görüş bildirebilir.

Komisyon çalışmalarında uzman kişilerden yararlanılabilir.

Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere meclis tarafından maliyetlerini aşmamak üzere belirlenecek bedel karşılığında verilir.

Belediyemizde kurulan ihtisas komisyonları aşağıdaki şekildedir:

İMAR KOMİSYONU

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 24'üncü maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21'inci maddesi hükmü gereğince, her yıl Nisan ayı toplantısında Meclis, üyeleri arasından bir yıl görev yapmak üzere en az 3 en fazla 5 kişiden oluşan İmar Komisyonunu oluşturur. Komisyon kendisine havale edilen konuları en fazla 10 iş günü içinde sonuçlandırır.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 24'üncü maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21'inci maddesi hükmü gereğince, her yıl Nisan ayı toplantısında Meclis, üyeleri arasından bir yıl görev yapmak üzere en az 3 en fazla 5 kişiden oluşan Plan ve Bütçe Komisyonunu oluşturur. Komisyon kendisine havale edilen konuları en fazla 5 iş günü içinde sonuçlandırır.

TARIM, ORMAN VE HAYVANCILIK KOMİSYONU

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 24'üncü maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21'inci maddesi hükmü gereğince, her yıl Nisan ayı toplantısında Meclis, üyeleri arasından bir yıl görev yapmak üzere en az 3 en fazla 5 kişiden oluşan Tarım, Orman ve Hayvancılık Komisyonunu oluşturur. Komisyon kendisine havale edilen konuları en fazla 5 iş günü içinde sonuçlandırır.

HUKUK KOMİSYONU

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 24'üncü maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21'inci maddesi hükmü gereğince, her yıl Nisan ayı toplantısında Meclis, üyeleri arasından bir yıl görev yapmak üzere en az 3 en fazla 5 kişiden oluşan Hukuk Komisyonunu oluşturur. Komisyon kendisine havale edilen konuları en fazla 5 iş günü içinde sonuçlandırır.

DEPREM KOMİSYONU

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 24'üncü maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21'inci maddesi hükmü gereğince, her yıl Nisan ayı toplantısında Meclis, üyeleri arasından bir yıl görev yapmak üzere en az 3 en fazla 5 kişiden oluşan Deprem Komisyonunu oluşturur. Komisyon kendisine havale edilen konuları en fazla 5 iş günü içinde sonuçlandırır.

DENETİM KOMİSYONU

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25'inci maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 22'inci maddesi hükmü gereğince, her yıl Ocak ayı toplantısında Meclis, üyeleri arasından gizli oyla üye sayısı 3'ten az 5'ten çok olmamak üzere bir Denetim Komisyonu oluşturur. Denetim Komisyonu belediye binası içinde çalışır ve çalışmalarında uzman kişi ve kuruluşlardan yararlanabileceği gibi kamu kuruluşları personelinde de yararlanabilir. Komisyon, çalışmasını 45 işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu Mart ayının sonuna kadar Meclis Başkanlığına sunar. Başkan, Nisan Ayı Meclis Toplantısında Denetim Raporunu okutmak suretiyle meclise bilgi verir.

MUHTAÇ KİMSELERE YARDIM KOMİSYONU

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18'inci maddesi (m) bendi gereğince; Belediye Meclisimizin 05/02/2007 tarihli ve 13 numaralı kararı ile yürürlüğe giren Çatalca Belediyesi Muhtaç Kimselere Yardım Yönetmeliğinin 10. maddesi gereği Yardım Komisyonu, Meclis Kararı ile Meclis üyeleri arasından 2 kişi, Belediyede görevli müdürlerden 2 kişi olmak üzere 5 kişiden oluşturularak 2 yıl süre ile görevlendirilir.

ÜYE OLUNAN BİRLİKLER

Belediyemizce 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (o) bendine istinaden;

- Türkiye Belediyeler Birliği
- Marmara Belediyeler Birliği
- Tarihi Kentler Birliği
- Yağlı Güreş Düzenleyen Kentler Birliği'ne üye olunmuştur.

C - FİZİKİ KAYNAKLAR

Belediyenin Fiziki Kaynakları (2017)

Türü	Niteliği	Sayısı	Toplam
Hizmet Binaları	Genel Hizmet	1	16
	Ek hizmet	15	
Sosyal Tesisler	Park dinlenme alanı	3	3
Ulaşım Araçları	Binek	9	25
	Minibüs – Otobüs	1	
	Kamyonet	3	
	Kamyon	10	
	Çöp Kamyonu	2	
İş Makineleri			6

Kaynak: Çatalca Belediyesi, Fen İşleri Müdürlüğü.

D - TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyenin Teknolojik Kaynakları (2017)

	BİLGİSAYAR	YAZICI	TARAYICI	FOTOKOPİ MAKİNASI	TELEFON	FOTOĞRAF MAKİNASI	TELSİZ	CİLTLEME MAKİNASI	KLİMA	SES KAYIT CİHAZI	SERVER	DEPOLAMA ÜNİTESİ	TELEVİZYON	VCD PLAYER	PROJEKSİYON CİHAZI	PREJEKSİYON PERDESİ	FAX	GPS	PVC MAKİNASI	KART OKUYUCU
TOPLAM	137	64	14	7	88	17	44	1	31	5	3	2	5	5	2	1	3	1	1	1

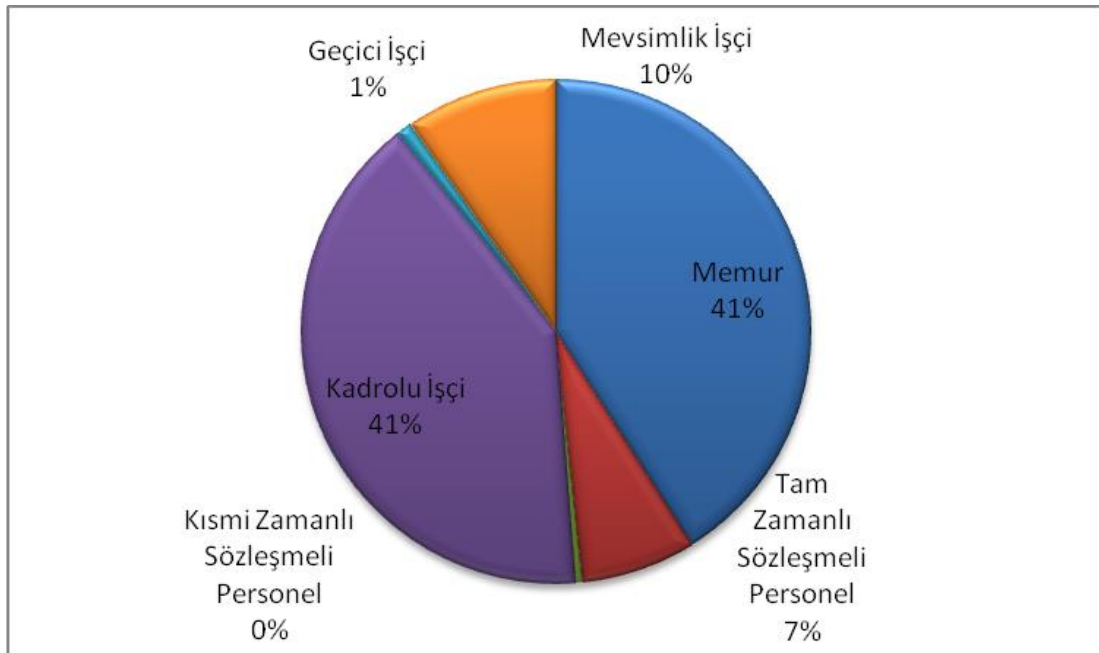
E - İNSAN KAYNAKLARI

10/04/2014 tarihli ve 28968 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan, Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmeliğe istinaden belediyemiz C9 Grubundadır.

	Memur Kadro	İşçi Kadro	Müdürlük Kadrosu
Norm Kadro	268	133	22
Dolu Kadro Sayımız	85	84	18
Boş Kadro Sayımız	183	49	4

Belediyedeki Mevcut Kadro Durumu (2017)

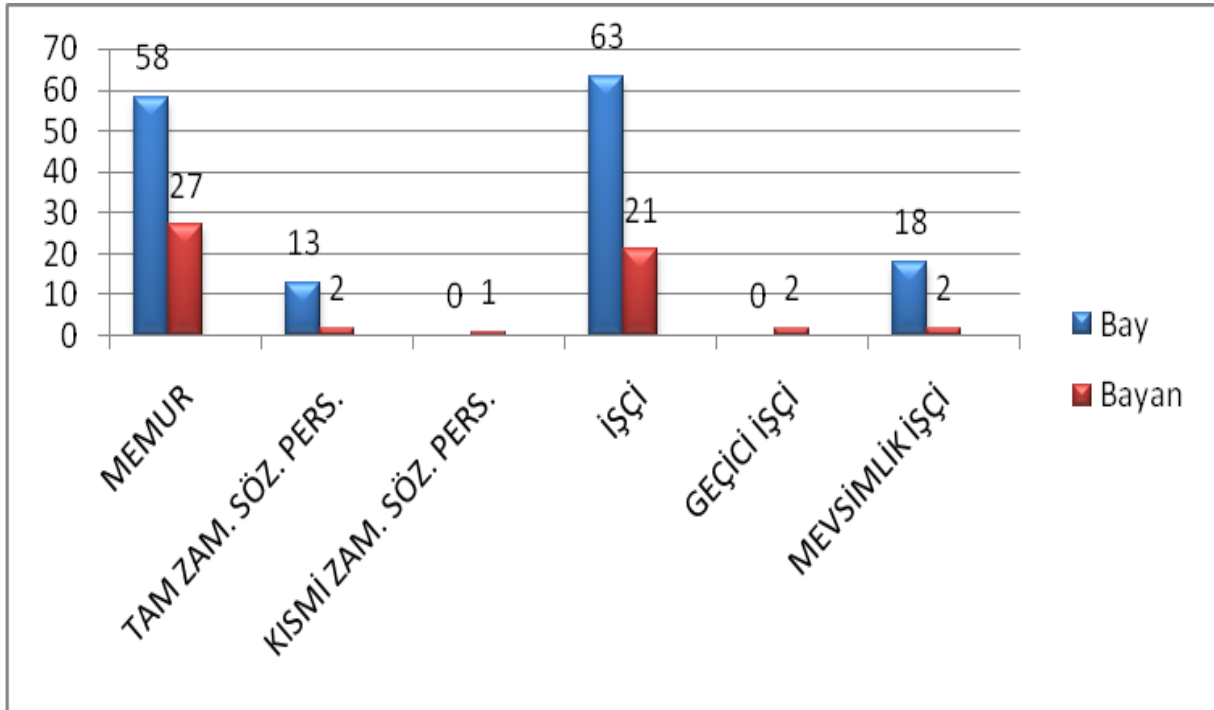
Statü	Sayısı	Yüzde (%)
Memur	85	42,29
Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel	15	7,46
Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Personel	1	0,50
Kadrolu İşçi	84	41,79
Geçici İşçi	2	1,00
Mevsimlik İşçi	20	9,95
Toplam	207	



Kaynak: Çatalca Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.

Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı (2017)

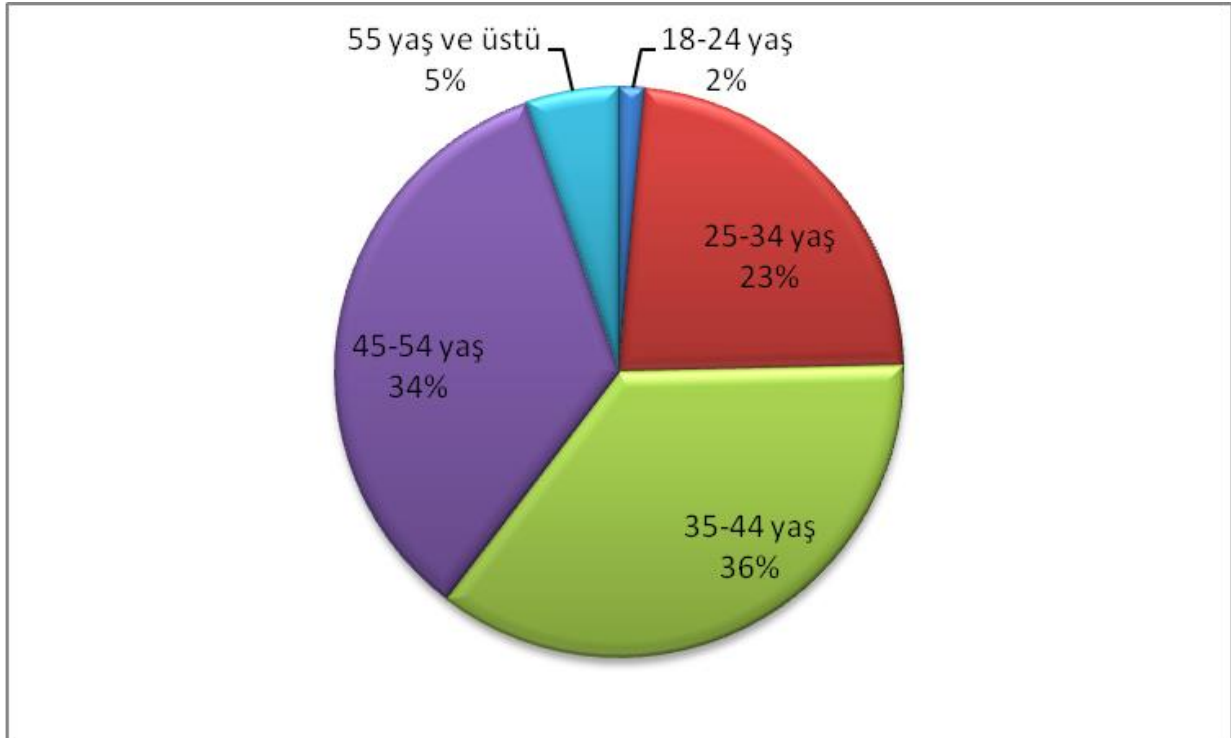
CİNSİYET	MEMUR	TAM ZAM. SÖZ. PERS.	KİSMİ ZAM. SÖZ. PERS.	İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	MEVSİMLİK İŞÇİ	TOPLAM
BAY	58	13	-	63	-	18	152
BAYAN	27	2	1	21	2	2	55
TOPLAM	85	15	1	84	2	20	207



Kaynak: Çatalca Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.

Personelin Yaş Durumu (2017)

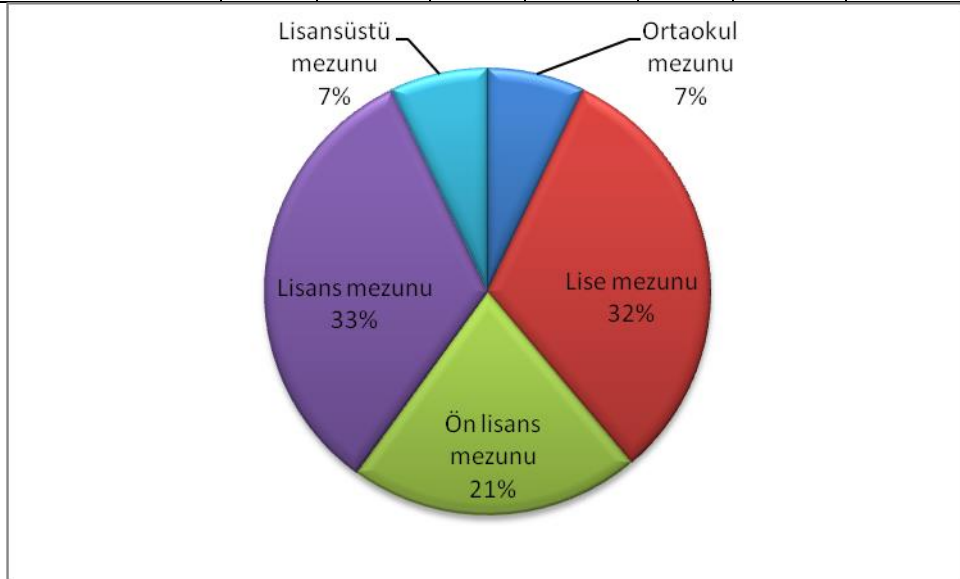
Yaş Aralığı	MEMUR		SÖZ.PERS.		İŞÇİ		TOPLAM
	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	
18-24 yaş	-	-	2	-	-	1	3
25-34 yaş	18	10	9	2	6	3	48
35-44 yaş	13	7	1	1	35	17	74
45-54 yaş	18	10	1	-	38	4	71
55 yaş ve üstü	9	-	-	-	2	-	11
TOPLAM	58	27	13	3	81	25	207



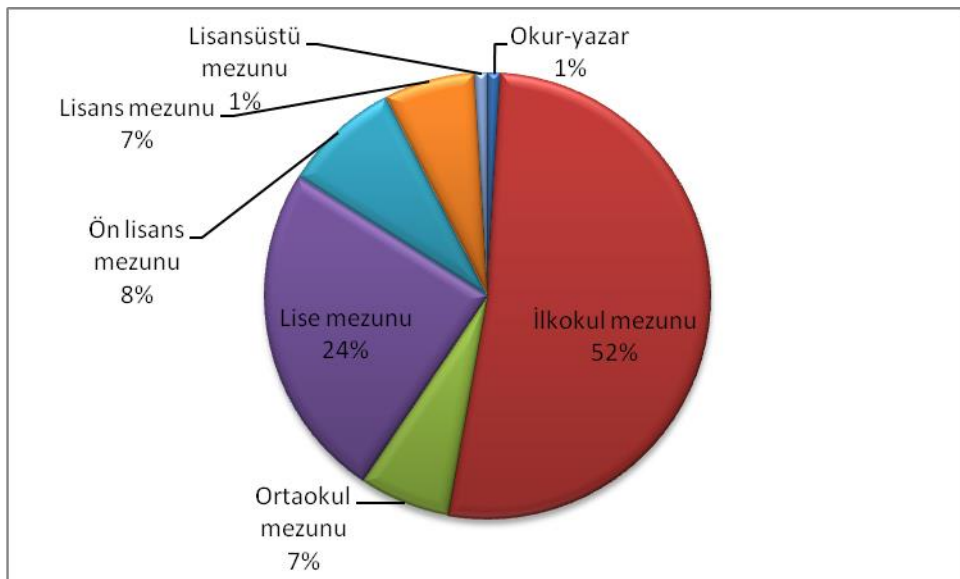
Kaynak: Çatalca Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.

Çalışanların Öğrenim Durumu (2017)

Eğitim Düzeyi/Yıllar	MEMUR		SÖZ. PERS.		İŞÇİ		TOPLAM
	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	
Okur-yazar	-	-	-	-	1	-	1
İlkokul mezunu	0	-	-	-	54	1	55
Ortaokul mezunu	5	1	-	-	5	2	13
Lise mezunu	22	5	1	-	14	12	54
Ön lisans mezunu	9	9	-	-	3	6	27
Lisans mezunu	19	9	12	3	4	3	50
Lisansüstü mezunu	3	3	-	-	-	1	7
TOPLAM	58	27	13	3	81	25	207



Memur Personel Eğitim Durumu



İşçi Personel Eğitim Durumu

Kaynak: Çatalca Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.

Hizmet Sürelerine Göre Personel Durumu (2017)

Hizmet Süresi/Yıllar	MEMUR		SÖZ. PERS.		İŞÇİ		TOPLAM
	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	
1-5 yıl arası çalışan	3	3	13	2	2	4	27
6-10 yıl arası çalışan	16	10	-	1	31	3	61
11 yıl ve üzeri çalışan	39	14	-	-	48	18	119
TOPLAM	58	27	13	3	81	25	207

Kaynak: Çatalca Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.

Memur ve Sözleşmeli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı (2017)

Sınıflar	Memur	Sözleşmeli Memur	Toplam	(%)
GİH (Genel İdare Hizmetleri)	59	4	63	62,37
TH (Teknik Hizmet Sınıfı)	23	10	33	32,67
AH (Avukat Hizmetleri Sınıfı)	1	1	2	1,98
SH (Sağlık Hizmetleri Sınıfı)	2	1	3	2,97
Toplam	85	16	101	100

Kaynak: Çatalca Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A - TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Katılımcı yönetim ve sosyal belediyecilik anlayışıyla yasal şartlar ve mevzuatlar çerçevesinde, halkımızın memnuniyetini sürekli kılarak sürdürülebilir kalkınma hedefi doğrultusunda; tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkan, kentsel yaşam kalitesini ve kentlilik bilincini arttıran, gıda, çevre, iş sağlığı ve güvenliği bilincini yüksek tutan, sürekli gelişen, şeffaf ve ulaşılabilir değer anlayışına sahip bir belediye olmayı taahhüt ederiz.

B - AMAÇ VE HEDEFLER

1 - Vizyon, Misyon ve İlkeler

VİZYONUMUZ

"Son gülen yüzün ışıltısını" gören bir belediye olmak.

MİSYONUMUZ

Erguvanlarla bezenmiş doğasıyla bir dağ çatalında yer alan, doğal ve yerel değerlere saygılı, halkının yaşam kalitesini arttırmak için var olan bir belediye.

İLKELERİMİZ

Çatalca Belediyesi olarak misyon ve vizyonumuzu gerçekleştirme doğrultusunda; ilçemizin ve halkın ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılamak amacıyla hareket ederken şu temel ilkelerle hareket edilmesi benimsenmiştir.

- Şeffaflık,
- Eşitlik,
- Hesap verebilirlik,
- Ulaşılabilirlik,
- Güler yüzlü ve saygılı olmak,
- Gelenekçilik,
- Teknolojiye uyumluluk,
- Çevreye karşı duyarlı,
- Atatürk ilkelerine saygılı,
- Verimlilik,
- Katılımcılık,
- Paylaşıcılık,
- İnançlara saygılı olmak,

2 - Amaç ve Hedefler

AMAÇ / HEDEF	SORUMLU BİRİMLER
AMAÇ 1 - SÜRDÜRÜLEBİLİR GÜÇLÜ MALİ YAPI	
HEDEF 1 - Tahsilât oranının yükseltilmesi için etkin ödeme sistemlerinin uygulanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
HEDEF 2 - Gelir artırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü bir mali yapının oluşturulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
HEDEF 3 - Denk ve gerçekleşme yüzdesi büyük, bütçe politikası uygulaması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
AMAÇ 2 - KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANARAK HİZMETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK	
HEDEF 1 - Personelin görev, hizmet ve bireysel gelişimi için kurs ve seminerler düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
HEDEF 2 - Özlük işlemleri için mevcut otomasyon programının geliştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
HEDEF 3 - Belediyemize ait sağlık merkezinin oluşturulması	Sağlık İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
HEDEF 4 - Belediye ve üçüncü kişiler arasındaki muhtemel ihtilafları, belediyenin yasal haklarını göz önünde bulundurarak hızlı ve adil bir biçimde hukuki platforma taşıyarak, sonuçlandırılması için gerekli çabanın gösterilmesi ve belediye birimlerinin hukuki konularda bilgilendirilmesinin sağlanması.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
HEDEF 5 - Kent bilgi sistemine geçmek	Plan ve Proje Müdürlüğü
HEDEF 6 - Yapılacak tanıtım ve bilgilendirme faaliyeti ile zabıta teşkilatı hakkında ve uyulması gereken, dikkat edilmesi gereken hususlar ile ilgili vatandaşların bilgilendirilmesi ve bilinçlenmesini sağlamak.	Zabıta Müdürlüğü
HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Zabıta Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü
HEDEF 8 - Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
HEDEF 9 - Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek	Özel Kalem Müdürlüğü
HEDEF 10 - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzce ilçemizde bulunan işyerlerinin denetim ve kontrollerini sağlamak	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
AMAÇ 3 - ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTTIRMAK, OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİ EN AZA İNDİRMEK	
HEDEF 1 - Başıboş hayvanlarının denetimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
HEDEF 2 - Çevre temizlik işlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
HEDEF 3 - İbadet yerleri ve okulların temizlik ve bakımlarının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü

AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORTİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK	
HEDEF 1 - 2014-2019 yılları arasında gelir seviyesi yeterli olmayan 750 aileye günlük sıcak yemek ve kuru gıda yardımının yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
HEDEF 2 - 2014-2019 yılları arasında ihtiyaç sahibi 500 çocuğun Sağlık İşleri Müdürlüğü işbirliği ile sünnet ettirilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü
HEDEF 3 - 2014 – 2019 yılları arasında Çatalca'da eğitim gören ihtiyaç sahibi başarılı öğrenciler için ödüllü yarışmalar düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
HEDEF 4 - Müdürlüğümüzce açılan Eğitim Spor Müzik okullarında yapılan faaliyetlerin, üretilen el emeği ürünlerin tanıtımını yapmak amacıyla sergiler düzenlemek ve fuarlara katılmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
HEDEF 5 - İhtiyaç sahibi olan engelli, yaşlı, hasta ve yardıma muhtaç kişilere hasta bezi, hasta yatağı ve tekerlekli sandalye alımı yapmak ve dağıtmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
HEDEF 6 - 2014 – 2019 yılları arasında ihtiyaç sahibi ailelerin eğitim gören 2500 çocuk için ayni ve nakdi yardım yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
HEDEF 7 - İlçe halkının her yaş gurubu için kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif ihtiyaçlarını karşılayacak geliştirecek, meslek edinmelerini sağlayacak, eğitim, spor, müzik ve meslek edindirme kurslarının yılın her döneminde açılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
HEDEF 8 - Belirli gün ve haftaların özelliklerine göre gösteri, kutlama, tören etkinliklerinin yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
HEDEF 9 - 23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
HEDEF 10 - İlçe Halkımızı Sosyal ve Kültürel yaşantısına yön vermek ilçemizin tanıtımına katkıda bulunmak için birçok faaliyeti kapsayan festival düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
HEDEF 11 - Ata Sporumuz olan yağlı güreşleri yaşatmak amacıyla geleneksel Büyük Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
HEDEF 12 - Belediye Başkanını halkla buluşturmak halkın sorunlarını yerinde tespit etmek, belediye hizmetleriyle ilgili halkı bilgilendirmek ve halkı belediye yönetimine katmak amacıyla halk toplantıları düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
HEDEF 13 - Belirli dönemlerde yapılan ve yapılması istenen faaliyetlerle ilgili anket çalışmalarının yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
HEDEF 14 - İlçemiz halkının kültürel anlamda gelişimini sağlamak amacıyla tiyatro etkinlikleri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
HEDEF 15 - 5393 sayılı belediye kanununun 14. maddesi uyarınca belediye personeli ve talep doğrultusunda halkın da faydalanacağı Çocuk Bakımevinin faaliyetlerinin geliştirilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
HEDEF 16 - İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerinin desteklenmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

HEDEF 17 - Ramazan ayında ilçemiz merkez ve mahallelerinde halka açık İftar düzenlenmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
HEDEF 18 - Evde hasta bakım hizmetlerinin yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
HEDEF 19 - Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını arttırmak	Yazı İşleri Müdürlüğü
AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK	
HEDEF 1 - İlçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
HEDEF 2 - İlçemizde bulunan dereleri ıslah ederek, çevre düzenleme ve ağaçlandırma çalışmalarını yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
HEDEF 3 - İmar planlarında yeşil alan olarak ayrılmış yerlerde gerekli düzenlemeleri ve ağaçlandırma çalışmalarını yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
HEDEF 4 - İlçe genelinde cadde, sokak ve refüjlerde ağaçlandırma çalışmaları yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
HEDEF 5 - İlçemizde düzenlemesi yapılan yeşil alan, park ve çocuk oyun alanlarının rutin temizlik, bakım, onarım çalışmalarının yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
HEDEF 6 - İlçemizde park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklarında yer alan ağaç ve ağaççıklarda hastalık zararlı etmenlere karşı mücadele etmek, ağaçların sağlıklı bir şekilde büyümelerini sağlamak amacıyla sulama budama gübreleme çalışmaları yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
HEDEF 7 - Hobi bahçeleri yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
HEDEF 8 - İlçe genelinde kamusal alan bahçelerinin çevre düzenlemelerinin yapılması bakım ve onarımının sağlanması.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
HEDEF 9 - 2014-2019 yılları arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumlarının düzenlenmesi; bunlara uygun olarak inşaat yapı ruhsatlarının verilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
HEDEF 10 - 2014-2019 yılları arasında ilçe sınırlarımız içinde yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
HEDEF 11 - 2014-2019 yılları arasında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların, tespit edilerek inşa faaliyetlerin durdurularak gerekli yasal işlemlerin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
HEDEF 12 - 2014-2019 yılları arasında ilçemizde ruhsatlı yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması, kaçak inşaatların denetimlerinin tam ve eksiksiz olarak yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
HEDEF 13 - Altyapı standardının yükseltilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
HEDEF 14 - İlçe merkezine minibüs terminali yapılması; ilçemizdeki minibüs duraklarının merkez dışında ortak bir noktaya alınması ile; mevcut trafik yoğunluğunun düşürülmesi, görüntü ve gürültü kirliliğinin azaltılması ve ayrıca kent kimliğine uygun bir düzen sağlanması.	Fen İşleri Müdürlüğü
HEDEF 15 - Köylerimize doğalgaz getirilmesi; belediyemiz hizmet sınırları içerisinde olan mahallelere doğalgaz altyapı çalışmalarının başlatılmasının sağlanması.	Fen İşleri Müdürlüğü

HEDEF 16 - Sokak çeşmelerinin çoğaltılması ve akar hale getirilmesi; ilçemiz sınırları içerisinde 10 adet yeni çeşme yapılması ve akmayan beş çeşmenin akar hale getirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
HEDEF 17 - Yeni spor alanlarının oluşturulması	Fen İşleri Müdürlüğü
HEDEF 18 - İlçeye özel hastane kazandırılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
HEDEF 19 - Mezbaha yaptırılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
HEDEF 20 - Canlı Hayvan Pazarı yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
HEDEF 21 - Kültür Merkezi yapılması; mevcut Nazım Özbay Kültür Merkezinin büyüyen Çatalca'nın ihtiyaçlarını karşılayamadığından daha yüksek kapasiteli kültür merkezi yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü
HEDEF 22 - Gençlik Merkezi yapılması; ekonomik seviyesi düşük ailelerin çocuklarına çağın gereksinimlerine uygun gelişim alanları oluşturmak.	Fen İşleri Müdürlüğü
HEDEF 23 - Kapalı Pazar Yeri yapılması; halkımızın ve pazarcı esnafımızın yağmur, soğuk, güneş gibi olumsuz iklim koşullarından etkilenmeyeceği, tozun toprağın, çamurun olmadığı daha sağlıklı bir alışveriş ortamında alış-veriş yapmasını ve şehrimizdeki ekonomik faaliyetlerin canlanmasını sağlamak üzere, geleneksel, yöresel, organik ürünlerle ve el emeği ürünlerinin satışının yapılabileceği, modern bir kapalı pazar yerinin yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü
HEDEF 24 - Sosyal Hizmet Merkezi yapılması; koruyucu-önleyici, destekleyici-geliştirici, rehberlik ve rehabilite edici hizmetlerle Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının tüm hizmetlerini bir arada, kolay ulaşılabilir ve tek bir idari yapı altında yürütmek.	Fen İşleri Müdürlüğü
HEDEF 25 - Huzur Evi yapılması; engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın eğitimi ve rehabilitasyonunda hizmet veren bir yapının ortaya çıkartılması	Fen İşleri Müdürlüğü
HEDEF 26 - Kültür Evi yapılması; vatandaşlarımıza hobi ve meslek edindirme amacı ile kültür evleri yapmak.	Fen İşleri Müdürlüğü
HEDEF 27 - İlçemiz Ferhatpaşa Mahallesinde bulunan Kız Meslek Lisesinin Kent Müzesine dönüştürülmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
HEDEF 28 - İlçeye Zeminaltı Otopark kazandırılması; ilçemiz merkezinin trafik ve araç park sorununun giderilmesi.	Fen İşleri Müdürlüğü
HEDEF 29 - Erguvan Kent Projesinin tamamlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
HEDEF 30 - İlçemiz Merkezinde yer alan Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde Gecekondu Önleme Projesinin gerçekleşmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
HEDEF 31 - İlçemizde tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
HEDEF 32 - 1/5000 ölçekli planları bulunan Hallaçlı Mahallesi, Kestanelik Mahallesi, Gökçeali Mahallesi, Aydınlar Mahallesi, Yaylacık Mahallesi, Belgrat Mahallesi, Celepköy Mahallesi, Hisarbeyli Mahallesi, Subaşı Mahallesi, Oklalı Mahallesi, Kabakça Mahallesi, 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanarak yürürlüğe girmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü

HEDEF 33 - 1/100000 ölçekli Çevre Düzeni Planı bulunan Bahşayış Mahallesi, Kızılcaali Mahallesi, Ormanlı Mahallesi, Örcünlü Mahallesi, Yazlıkköy Mahallesi, Karamandere Mahallesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması	Plan ve Proje Müdürlüğü
HEDEF 34 - İlçemi Kaleiçi Mahallesi SİT alanının imar planının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması	Plan ve Proje Müdürlüğü
HEDEF 35 - Tarihi hamam, çeşme, cami, bina, sur vb. yapıların restorasyon projelerinin hazırlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü
HEDEF 36 - Kaleiçi Mahallesi'nde bulunan Jandarma Binası'nın Konuk Evi'ne dönüştürülmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
HEDEF 37 - İlçemiz Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde 18.madde imar uygulaması yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
HEDEF 38 - Trafik Sirkülasyon Planı'nın Hazırlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü
HEDEF 39 - İlçemiz İzzettin Mahallesinde 529, 531, 1889, 1890 ve 1537 nolu parsellerde üniversite alanı planlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü
HEDEF 40 - Ferhatpaşa Mahallesi 237 ada 11 parselde otogar yaptırılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

C - PERFORMAN HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
Müdürlük	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 1 - SÜRDÜRÜLEBİLİR GÜÇLÜ MALİ YAPI		
Hedef	HEDEF 1 - Tahsilât oranının yükseltilmesi için etkin ödeme sistemlerinin uygulanması		
Performans Hedefi	Tahsilat oranının yükseltilmesi için etkin ödeme sistemlerinin uygulanması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 El bilgisayarı sayısı (Adet)	0	2	-
2 Asılan afiş sayısı (Adet)	16	8	16
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 El terminalleri ile tahsilâta geçilmesi			
2 Vergi ödeme bilincinin geliştirilmesine yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması, (Her yıl Vergi Haftası etkinlikleri, afiş, broşür)	3.000,00		3.000,00
Genel Toplam	3.000,00		3.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 1 - Tahsilât oranının yükseltilmesi için etkin ödeme sistemlerinin uygulanması
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - El terminalleri ile tahsilâta geçilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 1 - Tahsilât oranının yükseltilmesi için etkin ödeme

sistemlerinin uygulanması	
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Vergi ödeme bilincinin geliştirilmesine yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması, (Her yıl Vergi Haftası etkinlikleri, afiş, broşür)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 1 - SÜRDÜRÜLEBİLİR GÜÇLÜ MALİ YAPI		
Hedef	HEDEF 2 - Gelir arttırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü bir mali yapının oluşturulması		
Performans Hedefi	Gelir arttırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü bir mali yapının oluşturulması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Tahakkuklu gelirlerdeki artış oranı	%48,92	-	%15
2 Tahakkuk/Tahsilat oranı	%80,76	%60,67	%90
3 Tespit edilen kaçak yapı sayısı (Adet)	134	105	100
4 Satılan hisse/Mevcut hisse oranı	%0,42	%0,01	%1
5 Kira gelirleri tahakkuk/tahsilat oranı	%49,42	%34,65	%70
6 Toplanan ecrimisil bedeli	148.007,39	2.390,00	100.000,00
7 Atıl vaziyetteki taşınmaz miktarının toplam taşınmaz miktarı içindeki oranı			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Gelir kaynakları ve tahakkuk kayıplarının analizinin yapılarak sistem geliştirilmesi, yerel mali kaynakların arttırılması,			
2 Borçlu mükelleflere iletişim kurulması, borç bilgilerinin bu kanalla iletilmesi ve borçların etkin şekilde tahsil edilmesi için çalışmalar yapılması,			
3 Ruhsatsız kaçak yapıların tespiti,			

4	Hisseli parsellerin üzerinde bulunan işgallerde işgal sonucu istenen ecrimisil bedelleri sebebi ile parsellerin paydaşlar tarafından satın alınmak istenmesinin sağlanması,			
5	Mevcut ihale ile kiralamış olduğumuz taşınmazlarımızın kira gelirlerinin doğru takibi sonucu gelir kayıplarının önlenmesi,			
6	Belediyemize ait taşınmazların yerinde tespitlerinin yapılarak sınırlarının belirlenmesi ve işgalli olanlardan ecrimisil bedeli alınmasının sağlanması,			
7	Belediyemize ait atıl duran taşınmazların değerlendirilmesini sağlamak			
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 2 - Gelir arttırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü bir mali yapının oluşturulması		
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Gelir kaynakları ve tahakkuk kayıplarının analizinin yapılarak sistem geliştirilmesi, yerel mali kaynakların arttırılması,		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2018		
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 2 - Gelir arttırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü bir mali yapının oluşturulması		
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Borçlu mükelleflere iletişim kurulması, borç bilgilerinin bu kanalla iletilmesi ve borçların etkin şekilde tahsil edilmesi için çalışmalar yapılması,		

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 2 - Gelir arttırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü bir mali yapının oluşturulması
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - Ruhsatsız kaçak yapıların tespiti,
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 2 - Gelir arttırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü bir mali yapının oluşturulması
Faaliyet Adı	Faaliyet 4 - Hisseli parsellerin üzerinde bulunan işgallerde işgal sonucu istenen ecrimisil bedelleri sebebi ile parsellerin paydaşlar tarafından satın alınmak istenmesinin sağlanması,
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	

02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 2 - Gelir arttırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü bir mali yapının oluşturulması	
Faaliyet Adı	Faaliyet 5 - Mevcut ihale ile kiralamış olduğumuz taşınmazlarımızın kira gelirlerinin doğru takibi sonucu gelir kayıplarının önlenmesi,	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 2 - Gelir arttırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü bir mali yapının oluşturulması	
Faaliyet Adı	Faaliyet 6 - Belediyemize ait taşınmazların yerinde tespitlerinin yapılarak sınırlarının belirlenmesi ve işgalli olanlardan ecrimisil bedeli alınmasının sağlanması,	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	



05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 2 - Gelir arttırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü bir mali yapının oluşturulması		
Faaliyet Adı	Faaliyet 7 - Belediyemize ait atıl duran taşınmazların değerlendirilmesini sağlamak		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2018		
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 1 - SÜRDÜRÜLEBİLİR GÜÇLÜ MALİ YAPI		
Hedef	HEDEF 3 - Denk ve gerçekleştirme yüzdesi büyük, bütçe politikası uygulaması.		
Performans Hedefi	Denk ve gerçekleştirme yüzdesi büyük, bütçe politikası uygulaması.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Bütçe gerçekleştirme oranı	%96,8	%51,9	%80
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Tüm birimlerin planda belirtilmeyen harcamalarına ait ödeneklerinin isabetli tahmin edilerek bütçe gerçekleştirme oranının yüksek tutulması suretiyle kurum imajının yükseltilmesi,			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 3 - Denk ve gerçekleştirme yüzdesi büyük, bütçe politikası uygulaması.		
Faaliyet Adı	Faaliyet - Tüm birimlerin planda belirtilmeyen harcamalarına ait ödeneklerinin isabetli tahmin edilerek bütçe gerçekleştirme oranının yüksek tutulması suretiyle kurum imajının yükseltilmesi,		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2018		
01 Personel Giderleri			
02 SGK Devlet Primi Giderleri			
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
04 Faiz Giderleri			
05 Cari Transferler			
06 Sermaye Giderleri			
07 Sermaye Transferleri			
08 Borç Verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 2 - KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANARAK HİZMETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK		
Hedef	HEDEF 1 - Personelin görev, hizmet ve bireysel gelişimi için kurs ve seminerler düzenlemek		
Performans Hedefi	Personelin görev, hizmet ve bireysel gelişimi için kurs ve seminerler düzenlemek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Ocak sonu itibariyle eğitim programının başkanlığa onaylatılması (Adet)	5	10	10
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Birimlerin eğitim ihtiyaçlarının belirlenerek eğitim programının hazırlanması	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 1 - Personelin görev, hizmet ve bireysel gelişimi için kurs ve seminerler düzenlemek		
Faaliyet Adı	Faaliyet - Birimlerin eğitim ihtiyaçlarının belirlenerek eğitim programının hazırlanması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2018		
01 Personel Giderleri			
02 SGK Devlet Primi Giderleri			
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00		
04 Faiz Giderleri			
05 Cari Transferler			
06 Sermaye Giderleri			
07 Sermaye Transferleri			
08 Borç Verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 2 - KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANARAK HİZMETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK		
Hedef	HEDEF 2 - Özlük İşlemleri için mevcut otomasyon programının geliştirilmesi		
Performans Hedefi	Özlük İşlemleri için mevcut otomasyon programının geliştirilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 İstene listelerin alınabilmesi			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Personel özlük bilgilerinin liste halinde raporlanması			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 2 - Özlük İşlemleri için mevcut otomasyon programının geliştirilmesi		
Faaliyet Adı	Faaliyet - Personel özlük bilgilerinin liste halinde raporlanması		

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Müdürlük	Sağlık İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü			
Amaç	AMAÇ 2 - KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANARAK HİZMETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK			
Hedef	HEDEF 3 - Belediyemize ait sağlık merkezinin oluşturulması			
Performans Hedefi	Belediyemize ait sağlık merkezinin oluşturulması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
1	Sağlık Merkezinin tamamlanması	%5	%5	%5
2	Sağlık Merkezinin iç donatısının tamamlanması			
3	Sağlık Merkezi için tabip temin edilmesi			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sağlık Merkezinin mimari yapısının oluşturulması	13.223,23		13.223,23
2	Sağlık Merkezinin iç donatısının temin edilmesi			
3	Sağlık Merkezi için tabip temin			
Genel Toplam		13.223,23		13.223,23

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 3 - Belediyemize ait sağlık merkezinin oluşturulması
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Sağlık Merkezinin mimari yapısının oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	13.223,23
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	13.223,23

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 3 - Belediyemize ait sağlık merkezinin oluşturulması
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Sağlık Merkezinin iç donatısının temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 3 - Belediyemize ait sağlık merkezinin oluşturulması
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - Sağlık Merkezi için tabip temini
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	

07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Hukuk İşleri Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 2 - KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANARAK HİZMETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK		
Hedef	HEDEF 4 - Belediye ve üçüncü kişiler arasındaki muhtemel ihtilafları, belediyenin yasal haklarını göz önünde bulundurarak hızlı ve adil bir biçimde hukuki platforma taşıyarak, sonuçlandırılması için gerekli çabanın gösterilmesi ve belediye birimlerinin hukuki konularda bilgilendirilmesinin sağlanması.		
Performans Hedefi	Belediye ve üçüncü kişiler arasındaki muhtemel ihtilafları, belediyenin yasal haklarını göz önünde bulundurarak hızlı ve adil bir biçimde hukuki platforma taşıyarak, sonuçlandırılması için gerekli çabanın gösterilmesi ve belediye birimlerinin hukuki konularda bilgilendirilmesinin sağlanması.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Kazanılan dava sayısı	%88	%90	%90
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Oluşan ihtilafları hukuki platforma taşımak.			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 4 - Belediye ve üçüncü kişiler arasındaki muhtemel ihtilafları, belediyenin yasal haklarını göz önünde bulundurarak hızlı ve adil bir biçimde hukuki platforma taşıyarak, sonuçlandırılması için gerekli çabanın gösterilmesi ve belediye birimlerinin hukuki konularda bilgilendirilmesinin sağlanması.		
Faaliyet Adı	Faaliyet - Oluşan ihtilafları hukuki platforma taşımak.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2018		
01 Personel Giderleri			
02 SGK Devlet Primi Giderleri			
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri			

04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Plan ve Proje Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 2 - KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANARAK HİZMETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK		
Hedef	HEDEF 5 - Kent bilgi sistemine geçmek		
Performans Hedefi	Kent bilgi sistemine geçmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Kent bilgi sisteminin kullanım sayısı	%20	%75	%5
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Hali hazır harita ve imar planlarının vb. altlık oluşturacak verilerin sayısallaştırılarak akıllandırılması			
2 İnternet ortamında imar durumunun sorgulanmasının yapılabilirliğinin sağlanması			
3 Müdürlük içerisinde kent bilgi sisteminin kullanılabilirliğinin sağlanması			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 5 - Kent bilgi sistemine geçmek	
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Hali hazır harita ve imar planlarının vb. altlık oluşturacak verilerin sayısallaştırılarak akıllandırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01 Personel Giderleri		
02 SGK Devlet Primi Giderleri		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		

07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 5 - Kent bilgi sistemine geçmek	
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - İnternet ortamında imar durumunun sorgulanmasının yapılabilirliğinin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 5 - Kent bilgi sistemine geçmek	
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - Müdürlük içerisinde kent bilgi sisteminin kullanılabilirliğinin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Zabıta Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 2 - KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANARAK HİZMETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK		
Hedef	HEDEF 6 - Yapılacak tanıtım ve bilgilendirme faaliyeti ile zabıta teşkilatı hakkında ve uyulması gereken-dikkat edilmesi gereken hususlar ile ilgili vatandaşların bilgilendirilmesi ve bilinçlenmesini sağlamak.		
Performans Hedefi	Yapılacak tanıtım ve bilgilendirme faaliyeti ile zabıta teşkilatı hakkında ve uyulması gereken-dikkat edilmesi gereken hususlar ile ilgili vatandaşların bilgilendirilmesi ve bilinçlenmesini sağlamak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Düzenlenen etkinlik sayısı	1	1	1
2 Etkinliklere katılım sayısı			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 01-07 Eylül tarihleri arasında Zabıta Haftasının kutlanması.	4.000,00		4.000,00
Genel Toplam	4.000,00		4.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 6 - Yapılacak tanıtım ve bilgilendirme faaliyeti ile zabıta teşkilatı hakkında ve uyulması gereken-dikkat edilmesi gereken hususlar ile ilgili vatandaşların bilgilendirilmesi ve bilinçlenmesini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Faaliyet - 1-7 Eylül tarihleri arasında Zabıta Haftasının kutlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01 Personel Giderleri		
02 SGK Devlet Primi Giderleri		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00	
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 2 - KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANARAK HİZMETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK		
Hedef	HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi		
Performans Hedefi	Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Kontrol edilen işyeri sayısı	2516	1254	2700
2 Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri ile ilgili tutulan tutanak sayısı	330	138	250
3 Hafta sonu pazar günü faaliyet gösteren ve Hafta Tatil Ruhsatı almaları gereken işyerleri tespit ve tutanak tanzim			
4 5326-37 Maddesine muhalefetten (Rahatsız etmek) uygulanan ceza miktarı	8	6	10
5 5326-38/1 Maddesine muhalefetten (Yaya kaldırım işgali) uygulanan ceza miktarı	8	21	35
6 5326-33 Maddesine muhalefetten (Dilencilik) uygulanan ceza miktarı	8	6	30
7 5326-41/4 Maddesine muhalefetten (Çevreyi kirletme) uygulanan ceza miktarı	8	2	15
8 775 sayılı kanununun 18. maddesine istinaden yıkımı yapılan yer sayısı	22	14	25
9 4857 sayılı kanun gereği kontrol edilen inşaatlar	52	43	100
10 3516 Sayılı Kanun gereği kontrol edilip damgalanan ölçü ve tartı aletleri	266	102	300
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işletmeleri tespit ederek, haklarında yasal işlem yapılarak, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'ne yasal gereği yapılmak üzere bildirilerek, kapaması çıkan işyerlerinin mühürlemek suretiyle faaliyetine mani olmak.			
2 Hafta sonu pazar günleri faaliyet gösteren işyerlerinin 394 Sayılı Hafta Tatil Kanunu Kapsamında bu ruhsatı almaları gerekliliğine göre tespit etmek			

	ve Ocak ayı içerisinde başvuru yapmaları gerektiği tebliğ etmek Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne bildirmek.			
3	İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu kasap olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.			
4	İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu fırın olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.			
5	İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu kantin olan okullarda bulunan işyerlerinin sağlık, hijyen, İşyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.			
6	İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu berber ve kuaför olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.			
7	İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu pastane ve büfe olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.			
8	İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu lokanta olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.			

9	4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanununun 12. maddesi gereği ilçemizde bulunan işyerlerinde perakende satışa arz edilen malların veya ambalajlarının yahut kaplarının üzerine kolaylıkla görülebilir, okunabilir şekilde o malla ilgili tüm vergiler dahil fiyat, üretim yeri ve ayırıcı özelliklerini içeren etiket konulması, etiket konulması mümkün olmayan hallerde aynı bilgileri kapsayan listelerin görülebilecek şekilde uygun yerlere asılması hususunda işyerlerinin denetimini yapmak			
10	İlçemizde bulunan ve ekmek satışı yapılan işyerlerinde satışa sunulan ekmeklerin gramaj kontrollerini yapmak, belirlenen gramajlara uymayan ekmeklerin alınmak suretiyle satışının engellenmesini sağlamak			
11	İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu market-bakkal olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.			
12	İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme kontrolü, fiyat ve etiket kontrolü ve işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.			
13	Kabahatler Kanununa aykırılıklara işlem yapmak, belediye emir ve yasaklarını takibini yapmak, yasalara aykırı hareket edenler hakkında işlem yapmak.			
14	5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve			

	satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.			
15	Mülkiyeti maliye hazinesine ait olduğu tespit edilen kaçak yapılar hakkında 775 sayılı Gecekondu Yasasının 18. maddesine göre belediyemiz teknik elemanları nezaretinde gerekli uygunluk sağlandıktan sonra yıkımın yapılması			
16	Çalışma hayatının vazgeçilmez bir unsur olan işçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili olarak 4857 sayılı İş Kanununun 77. maddesi gereğince gerek meskun mahal ve gerekse meskun mahal dışında işçilerin barınması için kullanılan yerlerin işverenlerce başta hijyen olmak üzere; kaza, yangın, sel gibi risklere karşı işçi sağlığı ve iş güvenliğine yönelik gerekli tedbirlerin alınıp alınmadığı hususunda denetimlerin yapılması			
17	3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak	600,00		600,00
Genel Toplam		600,00		600,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işletmeleri tespit ederek, haklarında yasal işlem yapılarak, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'ne yasal gereği yapılmak üzere bildirilerek, kapaması çıkan işyerlerinin mühürlemek suretiyle faaliyetine mani olmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Hafta sonu pazar günleri faaliyet gösteren işyerlerinin 394 Sayılı Hafta Tatil Kanunu Kapsamında bu ruhsatı almaları gerekliliğine göre tespit etmek ve Ocak ayı içerisinde başvuru yapmaları gerektiği tebliğ etmek Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne bildirmek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu kasap olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01	Personel Giderleri	

02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
Faaliyet Adı	Faaliyet 4 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu fırın olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
Faaliyet Adı	Faaliyet 5 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu kantin olan okullarda bulunan işyerlerinin sağlık, hijyen, İşyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		

Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 6 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu berber ve kuaför olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 7 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu pastane ve büfe olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 8 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu lokanta olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 9 - 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanununun 12. maddesi gereği ilçemizde bulunan işyerlerinde perakende satışa arz edilen malların veya ambalajlarının yahut kaplarının üzerine kolaylıkla görülebilir, okunabilir şekilde o malla ilgili tüm vergiler dahil fiyat, üretim yeri ve ayırıcı özelliklerini içeren etiket konulması, etiket konulması

	mümkün olmayan hallerde aynı bilgileri kapsayan listelerin görülebilecek şekilde uygun yerlere asılması hususunda işyerlerinin denetimini yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 10 - İlçemizde bulunan ve ekmek satışı yapılan işyerlerinde satışa sunulan ekmeklerin gramaj kontrollerini yapmak, belirlenen gramajlara uymayan ekmeklerin alınmak suretiyle satışının engellenmesini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 11 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu

	market-bakkal olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 12 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme kontrolü, fiyat ve etiket kontrolü ve işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 13 - Kabahatler Kanununa aykırılıklara işlem

	yapmak, belediye emir ve yasaklarını takibini yapmak, yasalara aykırı hareket edenler hakkında işlem yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 14 - 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 15 - Mülkiyeti maliye hazinesine ait olduğu tespit

	edilen kaçak yapılar hakkında 775 sayılı Gecekondu Yasasının 18. maddesine göre belediyemiz teknik elemanları nezaretinde gerekli uygunluk sağlandıktan sonra yıkımın yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 16 - Çalışma hayatının vazgeçilmez bir unsur olan işçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili olarak 4857 sayılı İş Kanununun 77. maddesi gereğince gerek meskun mahal ve gerekse meskun mahal dışında işçilerin barınması için kullanılan yerlerin işverenlerce başta hijyen olmak üzere; kaza, yangın, sel gibi risklere karşı işçi sağlığı ve iş güvenliğine yönelik gerekli tedbirlerin alınıp alınmadığı hususunda denetimlerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi		
Faaliyet Adı	Faaliyet 17 - 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2018		
01 Personel Giderleri			
02 SGK Devlet Primi Giderleri			
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600,00		
04 Faiz Giderleri			
05 Cari Transferler			
06 Sermaye Giderleri			
07 Sermaye Transferleri			
08 Borç Verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	600,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Yazı İşleri Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 2 - KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANARAK HİZMETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK		
Hedef	HEDEF 8 - Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi		
Performans Hedefi	Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Gelen evrak sayısı (Adet)	12296	9547	12500
2 Giden evrak sayısı (Adet)	12943	11898	13000
3 Gelen dilekçe sayısı (Adet)	7826	4984	8000
4 Evrakların ilgili birime havale süresi (Saat)	1	1	1
5 Evrakların ilgili nihai birime ulaşma süresi (Gün)	1	1	1
6 Birimlerden teslim alınan resmi postanın PTT'ye ulaşma süre (Gün)	1	1	1
7 Resmi posta sayısı (Adet)	6826	2268	7000
8 Muhtaç asker aile yardımı için	20	20	20

	müracaatta bulunanların evraklarının tamamlanma süresi (Gün)			
9	Muhtaç asker aile yardımı için müracaat sayısı (Adet)	40	7	40
10	Asker aile yardımı alanların sayısı (Adet)	36	5	40
11	Meclis kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili müdürlüklere intikal süresi (Gün)	7	7	7
12	Meclis karar sayısı (Adet)	58	33	60
13	Encümen kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili müdürlüklere intikal süresi (Gün)	7	7	7
14	Encümen karar sayısı (Adet)	675	434	680
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum içi koordinasyonu geliştirmek üzere kurum içi ve kurumlar arası yazışmaları uygun ve zamanında yapmak			
2	Kurum içi koordinasyonu geliştirmek ve hizmetlerin zamanında verilmesini sağlamak üzere üst yönetim kararlarını organize etmek			
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 8 - Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Kurum içi koordinasyonu geliştirmek üzere kurum içi ve kurumlar arası yazışmaları uygun ve zamanında yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 8 - Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Kurum içi koordinasyonu geliştirmek ve hizmetlerin zamanında verilmesini sağlamak üzere üst yönetim kararlarını organize etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Özel Kalem Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 2 - KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANARAK HİZMETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK		
Hedef	HEDEF 9 - Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek		
Performans Hedefi	Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Başkanın katılım sağladığı organizasyon sayısı (Adet)	283	275	335
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Başkanlık davet, kutlama töreni, temsil ve diğer organizasyonlara katılımı			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 9 - Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek
Faaliyet Adı	Faaliyet - Başkanlık davet, kutlama töreni, temsil ve diğer organizasyonlara katılımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 2 - KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANARAK HİZMETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK		
Hedef	HEDEF 10 - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzce ilçemizde bulunan işyerlerinin denetim ve kontrollerini sağlamak		
Performans Hedefi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzce ilçemizde bulunan işyerlerinin denetim ve kontrollerini sağlamak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Ruhsat verilen işyeri sayısı	337	204	300
2 Denetim yapılan işyeri sayısı	653	300	800
3 Verilen hafta tatili ruhsatı sayısı (Adet)	-	-	
4 Verilen mesul müdür belgesi sayısı (Adet)	5	5	8
6 Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerinin sayısı			
7 Gelen tutanak sayısı			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlçemizde bulunan sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek, ruhsat verilen işyerlerinin denetimini yapmak			

2	Hafta tatil günlerinde faaliyet gösteren işyerlerine hafta tatili çalışma ruhsatı düzenlemek			
3	Umuma açık istirahat ve eğlence yerinin sahibinin tüzel kişi olması durumunda, mesul müdür belgesi düzenlemek			
4	Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerinin tespitini yapmak ve haklarında yasal işlem yapılması için Belediye Encümenine havale etmek, çıkan encümen kararının uygulanmasını sağlamak amacı ile Zabıta Müdürlüğüne göndermek			
5	İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Sağlık Grup Başkanlığı ve Zabıta Müdürlüğünden gelen tutanakları Belediye Encümenine havale etmek, çıkan encümen kararının uygulanmasını sağlamak amacı ile Zabıta Müdürlüğüne göndermek			
6	İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin periyodik olarak denetim ve kontrollerini yapmak			
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 10 - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzce ilçemizde bulunan işyerlerinin denetim ve kontrollerini sağlamak
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - İlçemizde bulunan sıhhi, gayrisihhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek, ruhsat verilen işyerlerinin denetimini yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
-------------------------------------	--

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 10 - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzce ilçemizde bulunan işyerlerinin denetim ve kontrollerini sağlamak	
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Hafta tatil günlerinde faaliyet gösteren işyerlerine hafta tatili çalışma ruhsatı düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01 Personel Giderleri		
02 SGK Devlet Primi Giderleri		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 10 - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzce ilçemizde bulunan işyerlerinin denetim ve kontrollerini sağlamak	
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - Umuma açık istirahat ve eğlence yerinin sahibinin tüzel kişi olması durumunda, mesul müdür belgesi düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01 Personel Giderleri		
02 SGK Devlet Primi Giderleri		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 10 - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzce ilçemizde bulunan işyerlerinin denetim ve kontrollerini sağlamak
Faaliyet Adı	Faaliyet 4 - Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerinin tespitini yapmak ve haklarında yasal işlem yapılması için Belediye Encümenine havale etmek, çıkan encümen kararının uygulanmasını sağlamak amacı ile Zabıta Müdürlüğüne göndermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 10 - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzce ilçemizde bulunan işyerlerinin denetim ve kontrollerini sağlamak
Faaliyet Adı	Faaliyet 5 - İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Sağlık Grup Başkanlığı ve Zabıta Müdürlüğünden gelen tutanakları Belediye Encümenine havale etmek, çıkan encümen kararının uygulanmasını sağlamak amacı ile Zabıta Müdürlüğüne göndermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
-------------------------------------	--

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 10 - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzce ilçemizde bulunan işyerlerinin denetim ve kontrollerini sağlamak
Faaliyet Adı	Faaliyet 6 - İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin periyodik olarak denetim ve kontrollerini yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
Müdürlük	Sağlık İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 3 - ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTTIRMAK, OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİ EN AZA İNDİRMEK		
Hedef	HEDEF 1 - Başıboş hayvanlarının denetimi		
Performans Hedefi	Başıboş hayvanlarının denetimi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Hayvan barınağının tamamlanması			%5
2 Yapılan hayvan barınağının kapasitesi			
3 Otomatik hayvan yemliği sayısı (Adet)	15	15	25
4 Otomatik hayvan suluğu sayısı (Adet)	20	20	30
5 Besleme noktası sayısı (Adet)	20	20	27
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Hayvan barınağı kurulması	13.223,23		13.223,23
2 Otomatik hayvan suluğu ve yemliği çalışmalarının yapılması	7.000,00		7.000,00
3 Yaban hayatı destekleme çalışmalarının yapılması	7.000,00		7.000,00
Genel Toplam	27.223,23		27.223,23

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 1 - Başiboş hayvanlarının denetimi	
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Hayvan barınağı kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2018
01 Personel Giderleri		13.223,23
02 SGK Devlet Primi Giderleri		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.223,23

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 1 - Başiboş hayvanlarının denetimi	
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Otomatik hayvan suluğu ve yemliği çalışmalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2018
01 Personel Giderleri		
02 SGK Devlet Primi Giderleri		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		7.000,00
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 1 - Başiboş hayvanlarının denetimi	
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - Yaban hayatı destekleme çalışmalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü	

Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Müdürlük	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Amaç	AMAÇ 3 - ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTTIRMAK, OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİ EN AZA İNDİRMEK			
Hedef	HEDEF 2 - Çevre temizlik işlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi			
Performans Hedefi	Çevre temizlik işlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
1	Çöp toplama hizmetleri ile ilgili şikayet sayısı (Adet/Günlük)	4	2	2
2	Çöp toplama hizmetleriyle ilgili memnuniyet oranı.	100	100	100
3	Ambalaj atığı toplanan işletme ve konut sayısı	2380	2500	2700
4	Ambalaj atığı toplanan işletme ve konut oranı			
5	Toplanan ambalaj atığı miktarı (kg)	2.251.237	2.263.470	3.000.000
6	Ambalaj atıklarıyla ilgili yapılan şikayet sayısı (Adet)			
7	Ambalaj atıkları toplanması çalışmalarından memnuniyet oranı	92	95	95
8	Sözleşme imzalayan bitkisel atık üreten işletme sayısı (Adet)	92	95	95
9	Sözleşme imzalayan bitkisel atık üreten işletme oranı			
10	Bitkisel atık toplanan konut sayısı	960	1000	1000
11	Bitkisel atık toplanan konut oranı			
12	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (kg)	32.181	15.000	30.000
13	Bitkisel atık yağ toplama hizmetlerinden memnuniyet oranı	95	97	97
14	Elektronik atık toplanan işletme sayısı (Adet)	31	35	38
15	Elektronik atık toplanan işletme oranı	100	100	100

16	Cam atık konteynır sayısı (Adet)	82	85	88
17	Toplanan cam atık miktarı (kg)	439.080	215.720	470.000
18	Atık pil toplama noktası sayısı (Adet)	90	95	100
19	Toplanan atık pil miktarı (kg)	477	698	700
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2019 yılı sonuna kadar nüfusun yoğun olduğu mahallelerde her gün, nüfus yoğunluğunun az olduğu mahallelerde haftada üç gün düzenli olarak çöpler toplanacaktır. Düzenli olarak toplanan çöp konteynırları ve çevresinde insan sağlığını tehdit etmeyecek şekilde gerekli dezenfekte çalışmaları yapılacaktır.	9.640.000,00		9.640.000,00
2	2019 yılı sonuna kadar Çatalca'daki tüm işyerlerinde ambalaj atıklarının toplanması sağlanacak ve Çatalca'daki konut alanlarında ambalaj atıklarının toplanması yaygınlaştırılacaktır.			
3	2019 yılı sonuna kadar Çatalca'daki tüm işyerlerinde bitkisel atık yağların toplanması sağlanacak ve Çatalca'daki konut alanlarında bitkisel atık yağların toplanması yaygınlaştırılacaktır.			
4	2019 yılı sonuna kadar elektronik atık üreten işyerlerinden çıkan tüm elektronik atıkların toplanması sağlanacaktır.			
5	2019 yılı sonuna kadar cam atık toplama noktaları yaygınlaştırılarak cam atık toplama nokta sayısı 100'e çıkartılacaktır.			
6	2019 yılı sonuna kadar atık pil toplanmasının yaygınlaştırılması ve atık pil toplama nokta sayısının 100'e çıkartılması sağlanacaktır.			
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 2 - Çevre temizlik işlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - 2019 yılı sonuna kadar nüfusun yoğun olduğu mahallelerde her gün, nüfus yoğunluğunun az olduğu mahallelerde haftada üç gün düzenli olarak çöpler toplanacaktır. Düzenli olarak toplanan çöp konteynırları ve

çevresinde insan sağlığını tehdit etmeyecek şekilde gerekli dezenfekte çalışmaları yapılacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.640.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 2 - Çevre temizlik işlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - 2019 yılı sonuna kadar Çatalca'daki tüm işyerlerinde ambalaj atıklarının toplanması sağlanacak ve Çatalca'daki konut alanlarında ambalaj atıklarının toplanması yaygınlaştırılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 2 - Çevre temizlik işlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - 2019 yılı sonuna kadar Çatalca'daki tüm işyerlerinde bitkisel atık yağların toplanması sağlanacak ve Çatalca'daki konut alanlarında bitkisel atık yağların

toplanması yaygınlaştırılacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 2 - Çevre temizlik işlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 4 - 2019 yılı sonuna kadar elektronik atık üreten işyerlerinden çıkan tüm elektronik atıkların toplanması sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 2 - Çevre temizlik işlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 5 - 2019 yılı sonuna kadar cam atık toplama noktaları yaygınlaştırılarak cam atık toplama nokta sayısı 100'e çıkartılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 2 - Çevre temizlik işlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 6 - 2019 yılı sonuna kadar atık pil toplanmasının yaygınlaştırılması ve atık pil toplama nokta sayısının 100'e çıkartılması sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 3 - ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTTIRMAK, OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİ EN AZA İNDİRMEK		
Hedef	HEDEF 3 - İbadet yerleri ve okulların temizlik ve bakımlarının yapılması		
Performans Hedefi	İbadet yerleri ve okulların temizlik ve bakımlarının yapılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Periyodik temizlik ve bakımı yapılan ibadethane/okul sayısı (Adet)	54	54	54
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		

	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İhtiyaç anında ibadet yerlerimizin ve okullarımızın temizliklerinin yapılması	120.000,00		
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 3 - İbadet yerleri ve okulların temizlik ve bakımlarının yapılması		
Faaliyet Adı	Faaliyet - İhtiyaç anında ibadet yerlerimizin ve okullarımızın temizliklerinin yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2018		
01 Personel Giderleri			
02 SGK Devlet Primi Giderleri			
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00		
04 Faiz Giderleri			
05 Cari Transferler			
06 Sermaye Giderleri			
07 Sermaye Transferleri			
08 Borç Verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK		
Hedef	HEDEF 1 - 2015-2019 yılları arasında gelir seviyesi yeterli olmayan 750 aileye günlük sıcak yemek ve kuru gıda yardımının yapılması		
Performans Hedefi	2015-2019 yılları arasında gelir seviyesi yeterli olmayan 750 aileye günlük sıcak yemek ve kuru gıda yardımının yapılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 2015 – 2019 yılları sonuna kadar ihtiyaç sahiplerine yapılan yardım miktarı	500	500	1000
2 İhtiyaç sahibi kişi/Aile sayısı	500	500	1000

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İhtiyaç sahiplerinin muhtarlıklar ve müdürlüğümüzce yerinde yapılan tespitlerle belirlenmesi			
2 İhale yöntemiyle gıda temini	350.000,00		350.000,00
3 İhale yöntemiyle alınan gıda paketlerinin müdürlüğümüz elemanları aracılığıyla dağıtılması	7.000,00		7.000,00
Genel Toplam	357.000,00		357.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 1 - 2015-2019 yılları arasında gelir seviyesi yeterli olmayan 750 aileye günlük sıcak yemek ve kuru gıda yardımının yapılması
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - İhtiyaç sahiplerinin muhtarlıklar ve müdürlüğümüzce yerinde yapılan tespitlerle belirlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 1 - 2015-2019 yılları arasında gelir seviyesi yeterli olmayan 750 aileye günlük sıcak yemek ve kuru gıda yardımının yapılması
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - İhale yöntemiyle gıda temini
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00

04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 1 - 2015-2019 yılları arasında gelir seviyesi yeterli olmayan 750 aileye günlük sıcak yemek ve kuru gıda yardımının yapılması		
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - İhale yöntemiyle alınan gıda paketlerinin müdürlüğümüz elemanları aracılığıyla dağıtılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2018		
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK		
Hedef	HEDEF 2 - 2015-2019 yılları arasında ihtiyaç sahibi 500 çocuğun Sağlık İşleri Müdürlüğüyle işbirliği ile sünnet ettirilmesi.		
Performans Hedefi	2015-2019 yılları arasında ihtiyaç sahibi 500 çocuğun Sağlık İşleri Müdürlüğüyle işbirliği ile sünnet ettirilmesi.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 2015 – 2019 yılları arasında 500	68	52	100

	çocuğun sünnetinin yaptırılması			
2	İhtiyaç sahibi kişi/Aile sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç sahiplerinin muhtarlıklar ve müdürlüğümüz ve Sağlık İşleri Müdürlüğü ile işbirliği ile yerinde yapılan tespitler ve vatandaşların başvurusuyla belirlenmesi			
2	İhale yöntemi veya yardımsever aracılığıyla 500 çocuğun sünnet kıyafetinin temini	30.000,00		30.000,00
3	İhale yöntemi veya yardımsever aracılığıyla sünnet şöleni için ikram yapılması ve şölen düzenlenmesi	30.000,00		30.000,00
4	2015 – 2019 yılları arasında 500 çocuğun sünnet işleminin Sağlık İşleri Müdürlüğü ile birlikte yaptırılması.	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam		90.000,00		90.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 2 - 2015-2019 yılları arasında ihtiyaç sahibi 500 çocuğun Sağlık İşleri Müdürlüğüyle işbirliği ile sünnet ettirilmesi.
Faaliyet Adı	Faaliyet 1: İhtiyaç sahiplerinin muhtarlıklar ve müdürlüğümüz ve Sağlık İşleri Müdürlüğü ile işbirliği ile yerinde yapılan tespitler ve vatandaşların başvurusuyla belirlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 2 - 2015-2019 yılları arasında ihtiyaç sahibi 500 çocuğun Sağlık İşleri Müdürlüğüyle işbirliği ile sünnet ettirilmesi.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 2: İhale yöntemi veya yardımsever aracılığıyla 500 çocuğun sünnet kıyafetinin temini	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01 Personel Giderleri		
02 SGK Devlet Primi Giderleri		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00	
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 2 - 2015-2019 yılları arasında ihtiyaç sahibi 500 çocuğun Sağlık İşleri Müdürlüğüyle işbirliği ile sünnet ettirilmesi.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 3: İhale yöntemi veya yardımsever aracılığıyla sünnet şöleni için ikram yapılması ve şölen düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01 Personel Giderleri		
02 SGK Devlet Primi Giderleri		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00	
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 2 - 2015-2019 yılları arasında ihtiyaç sahibi 500 çocuğun Sağlık İşleri Müdürlüğüyle işbirliği ile sünnet ettirilmesi.		
Faaliyet Adı	Faaliyet 4: 2015 – 2019 yılları arasında 500 çocuğun sünnet işleminin Sağlık İşleri Müdürlüğü ile birlikte yaptırılması.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2018		
01 Personel Giderleri			
02 SGK Devlet Primi Giderleri			
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00		
04 Faiz Giderleri			
05 Cari Transferler			
06 Sermaye Giderleri			
07 Sermaye Transferleri			
08 Borç Verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK		
Hedef	HEDEF 3 - 2015 – 2019 yılları arasında Çatalca da eğitim gören ihtiyaç sahibi başarılı öğrenciler için ödüllü yarışmalar düzenlemek.		
Performans Hedefi	2015 – 2019 yılları arasında Çatalca da eğitim gören ihtiyaç sahibi başarılı öğrenciler için ödüllü yarışmalar düzenlemek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Başarılı Öğrencilerin sayısı/ Dağıtılan ödül miktarı.	126	75	135
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Muhtarlıklar ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü aracılığı ile başarılı öğrencilerin belirlenmesi			
2 Yarışma şartnamesinin ve ödülün	20.000,00		20.000,00

belirlenerek gerekli alımın yapılması.			
Genel Toplam	20.000,00		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 3 - 2015 – 2019 yılları arasında Çatalca da eğitim gören ihtiyaç sahibi başarılı öğrenciler için ödüllü yarışmalar düzenlemek.		
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Muhtarlıklar ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü aracılığı ile başarılı öğrencilerin belirlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2018		
01 Personel Giderleri			
02 SGK Devlet Primi Giderleri			
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
04 Faiz Giderleri			
05 Cari Transferler			
06 Sermaye Giderleri			
07 Sermaye Transferleri			
08 Borç Verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 3 - 2015 – 2019 yılları arasında Çatalca da eğitim gören ihtiyaç sahibi başarılı öğrenciler için ödüllü yarışmalar düzenlemek.		
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Yarışma şartnamesinin ve ödülün belirlenerek gerekli alımın yapılması.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2018		
01 Personel Giderleri			
02 SGK Devlet Primi Giderleri			
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00		
04 Faiz Giderleri			
05 Cari Transferler			
06 Sermaye Giderleri			
07 Sermaye Transferleri			
08 Borç Verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORTİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK		
Hedef	HEDEF 4 - Müdürlüğümüzce açılan Eğitim Spor Müzik okullarında yapılan faaliyetlerin, üretilen el emeği ürünlerin tanıtımını yapmak amacıyla sergiler düzenlemek ve fuarlara katılmak.		
Performans Hedefi	Müdürlüğümüzce açılan Eğitim Spor Müzik okullarında yapılan faaliyetlerin, üretilen el emeği ürünlerin tanıtımını yapmak amacıyla sergiler düzenlemek ve fuarlara katılmak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Bağlı birim ve kurslarla fuarlara katılım, sergi organizasyonları.	2	1	10
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Fuara katılımı ile ilgili stant kiralanması ve baskı giderlerinin karşılanması.	20.000,00		20.000,00
2 Sergi organizasyonları için yer tespiti, gereken malzemenin temini ve gerekli tanıtımın yapılması.	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam	30.000,00		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 4 - Müdürlüğümüzce açılan Eğitim Spor Müzik okullarında yapılan faaliyetlerin, üretilen el emeği ürünlerin tanıtımını yapmak amacıyla sergiler düzenlemek ve fuarlara katılmak.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Fuara katılımı ile ilgili stant kiralanması ve baskı giderlerinin karşılanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01 Personel Giderleri		
02 SGK Devlet Primi Giderleri		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00	
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		

06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 4 - Müdürlüğümüzce açılan Eğitim Spor Müzik okullarında yapılan faaliyetlerin, üretilen el emeği ürünlerin tanıtımını yapmak amacıyla sergiler düzenlemek ve fuarlara katılmak.		
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Sergi organizasyonları için yer tespiti , gereken malzemenin temini ve gerekli tanıtımın yapılması.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2018		
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORTİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK		
Hedef	HEDEF 5 - İhtiyaç sahibi olan engelli, yaşlı, hasta ve yardıma muhtaç kişilere hasta bezi, hasta yatağı ve tekerlekli sandalye alımı yapmak ve dağıtmak.		
Performans Hedefi	İhtiyaç sahibi olan engelli, yaşlı, hasta ve yardıma muhtaç kişilere hasta bezi, hasta yatağı ve tekerlekli sandalye alımı yapmak ve dağıtmak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Engelli, yaşlı, hasta ve yardıma muhtaç	9.204,00	25.000,00	30.000,00

	kişilere hasta bezi, hasta yatağı ve tekerlekli sandalye temini (TL)			
2	Dağıtılan hasta bezi, hasta yatağı ve tekerlekli sandalyeden faydalanan kişi sayısı.	56	39	350
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2015 – 2019 yıllarında hasta bezi, hasta yatağı ve tekerlekli sandalye dağıtılacak engelli, yaşlı, hasta ve yardıma muhtaç olan kişilerin müdürlüğümüzce tespit edilmesi.			
2	Belirlenen ihtiyaçların ihale yöntemi veya doğrudan temin ile alınması.	30.000,00		30.000,00
3	Alınan ihtiyaç malzemelerinin dağıtımı.			
Genel Toplam		30.000,00		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 5 - İhtiyaç sahibi olan engelli, yaşlı, hasta ve yardıma muhtaç kişilere hasta bezi, hasta yatağı ve tekerlekli sandalye alımı yapmak ve dağıtmak.
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - 2015 – 2019 yıllarında hasta bezi, hasta yatağı ve tekerlekli sandalye dağıtılacak engelli, yaşlı, hasta ve yardıma muhtaç olan kişilerin müdürlüğümüzce tespit edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 5 - İhtiyaç sahibi olan engelli, yaşlı, hasta ve yardıma muhtaç kişilere hasta bezi, hasta yatağı ve tekerlekli sandalye alımı yapmak ve dağıtmak.

Faaliyet Adı	Faaliyet 2- Belirlenen ihtiyaçların ihale yöntemi veya doğrudan temin ile alınması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01 Personel Giderleri		
02 SGK Devlet Primi Giderleri		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00	
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 5 - İhtiyaç sahibi olan engelli, yaşlı, hasta ve yardıma muhtaç kişilere hasta bezi, hasta yatağı ve tekerlekli sandalye alımı yapmak ve dağıtmak.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - Alınan ihtiyaç malzemelerinin dağıtımı.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01 Personel Giderleri		
02 SGK Devlet Primi Giderleri		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPOR TİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK

Hedef	HEDEF 6 - 2015 – 2019 yılları arasında ihtiyaç sahibi ailelerin eğitim gören 2500 çocuk için ayni ve nakdi yardım yapılması.		
Performans Hedefi	2015 – 2019 yılları arasında ihtiyaç sahibi ailelerin eğitim gören 2500 çocuk için ayni ve nakdi yardım yapılması.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Yardımlardan yararlanan kişi sayısı	163	300	300
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İhtiyaç sahibi kişilerin müdürlüğümüzce ve yapılan başvurularla belirlenmesi.			
2 İhale yöntemi veya doğrudan temin ile kırtasiye, okul kıyafeti alımının yapılması.	90.000,00		90.000,00
3 Alınan kırtasiye, okul kıyafeti ve nakdi yardımların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması.			
Genel Toplam	90.000,00		90.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 6 - 2015 – 2019 yılları arasında ihtiyaç sahibi ailelerin eğitim gören 2500 çocuk için ayni ve nakdi yardım yapılması.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 : İhtiyaç sahibi kişilerin müdürlüğümüzce ve yapılan başvurularla belirlenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01 Personel Giderleri		
02 SGK Devlet Primi Giderleri		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 6 - 2015 – 2019 yılları arasında ihtiyaç sahibi

	ailelerin eğitim gören 2500 çocuk için ayni ve nakdi yardım yapılması.
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 : İhale yöntemi veya doğrudan temin ile kırtasiye, okul kıyafeti alımının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	90.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 6 - 2015 – 2019 yılları arasında ihtiyaç sahibi ailelerin eğitim gören 2500 çocuk için ayni ve nakdi yardım yapılması.
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 : Alınan kırtasiye, okul kıyafeti ve nakdi yardımların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORTİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN

(ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK			
Hedef	HEDEF 7 - İlçe halkının her yaş gurubu için kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif ihtiyaçlarını karşılayacak geliştirecek, meslek edinmelerini sağlayacak, eğitim, spor, müzik ve meslek edindirme kurslarının yılın her döneminde açılması.		
Performans Hedefi	İlçe halkının her yaş gurubu için kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif ihtiyaçlarını karşılayacak geliştirecek, meslek edinmelerini sağlayacak, eğitim, spor, müzik ve meslek edindirme kurslarının yılın her döneminde açılması.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Açılan kurslara katılan kursiyer sayısı.	1500	900	1500
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlçe halkının talep ettiği kurs branşlarının belirlenmesi.			
2 Kurs verecek öğretmenlerin tespiti ve sözleşmelerinin yapılması.	360.000,00		360.000,00
3 İlgili kurumlarla (İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü) işbirliği yapılması.			
4 Açılacak olan kurslarının tanıtımının yapılması.	20.000,00		20.000,00
5 Kurs kayıtlarının alınması ve ders programlarının yapılması			
6 Kurs verilecek dersliklerin tespit edilmesi gerekli materyallerin temin edilmesi.	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam	400.000,00		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 7 - İlçe halkının her yaş gurubu için kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif ihtiyaçlarını karşılayacak geliştirecek, meslek edinmelerini sağlayacak, eğitim, spor, müzik ve meslek edindirme kurslarının yılın her döneminde açılması.
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - İlçe halkının talep ettiği kurs branşlarının belirlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 7 - İlçe halkının her yaş gurubu için kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif ihtiyaçlarını karşılayacak geliştirecek, meslek edinmelerini sağlayacak, eğitim, spor, müzik ve meslek edindirme kurslarının yılın her döneminde açılması.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Kurs verecek öğretmenlerin tespiti ve sözleşmelerinin yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	360.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		360.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 7 - İlçe halkının her yaş gurubu için kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif ihtiyaçlarını karşılayacak geliştirecek, meslek edinmelerini sağlayacak, eğitim, spor, müzik ve meslek edindirme kurslarının yılın her döneminde açılması.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - İlgili kurumlarla (İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü) işbirliği yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01	Personel Giderleri	

02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 7 - İlçe halkının her yaş gurubu için kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif ihtiyaçlarını karşılayacak geliştirecek, meslek edinmelerini sağlayacak, eğitim, spor, müzik ve meslek edindirme kurslarının yılın her döneminde açılması.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 4 - Açılacak olan kurslarının tanıtımının yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 7 - İlçe halkının her yaş gurubu için kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif ihtiyaçlarını karşılayacak geliştirecek, meslek edinmelerini sağlayacak, eğitim, spor, müzik ve meslek edindirme kurslarının yılın her döneminde açılması.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 5 - Kurs kayıtlarının alınması ve ders programlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01	Personel Giderleri	

02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 7 - İlçe halkının her yaş gurubu için kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif ihtiyaçlarını karşılayacak geliştirecek, meslek edinmelerini sağlayacak, eğitim, spor, müzik ve meslek edindirme kurslarının yılın her döneminde açılması.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 6 - Kurs verilecek dersliklerin tespit edilmesi gerekli materyallerin temin edilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPOR TİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK
Hedef	HEDEF 8 - Belirli gün ve haftaların özelliklerine göre gösteri, kutlama, tören etkinliklerinin yapılması.
Performans Hedefi	Belirli gün ve haftaların özelliklerine göre gösteri, kutlama, tören etkinliklerinin yapılması.



Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Yapılan etkinlik sayısı	125	125	125
2 Etkinliğe katılan kişi sayısı			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Resmi ve özel günlerin belirlenmesi			
2 Belirlenen günün içeriğine göre program hazırlanması	10.000,00		10.000,00
3 Yapılacak etkinliğin yerinin belirlenmesi	20.000,00		20.000,00
4 İlgili kurumlarla işbirliği yapılması			
5 Hazırlanan programın afiş, broşür ve diğer duyurularının yapılması	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam	40.000,00		40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 8 - Belirli gün ve haftaların özelliklerine göre gösteri, kutlama, tören etkinliklerinin yapılması.
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Resmi ve özel günlerin belirlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 8 - Belirli gün ve haftaların özelliklerine göre gösteri, kutlama, tören etkinliklerinin yapılması.
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Belirlenen günün içeriğine göre program hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018

01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 8 - Belirli gün ve haftaların özelliklerine göre gösteri, kutlama, tören etkinliklerinin yapılması.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - Yapılacak etkinliğin yerinin belirlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 8 - Belirli gün ve haftaların özelliklerine göre gösteri, kutlama, tören etkinliklerinin yapılması.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 4 - İlgili kurumlarla işbirliği yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	

08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 8 - Belirli gün ve haftaların özelliklerine göre gösteri, kutlama, tören etkinliklerinin yapılması.		
Faaliyet Adı	Faaliyet 5 - Hazırlanan programın afiş, broşür ve diğer duyurularının yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2018		
01 Personel Giderleri			
02 SGK Devlet Primi Giderleri			
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00		
04 Faiz Giderleri			
05 Cari Transferler			
06 Sermaye Giderleri			
07 Sermaye Transferleri			
08 Borç Verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORTİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK		
Hedef	HEDEF 9 - 23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak, ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.		
Performans Hedefi	23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak, ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Etkinliklere katılan kişi sayısı	15000	15000	20000
2 Çocuk Festivaline katılan ekip sayısı	20	30	30
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		

	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Çocuk Festivalinin kapsamının belirlenmesi			
2 Çocuk Festivaline katılacak yurtiçi ve yurtdışı ekiplere davet gönderilmesi.	10.000,00		10.000,00
3 Katılımcı sayılarının belirlenmesi	5.000,00		5.000,00
4 Festival Programının belirlenmesi broşür afiş ve diğer duyuruların yapılması	20.000,00		20.000,00
5 Yurtdışından festivalimize katılacak ekiplerin İlçemizde konaklayacakları gönüllü ailelerin tespit edilmesi .			
6 Yurtiçinden katılacak grupların konaklayacakları yerlerinin belirlenmesi	5.000,00		5.000,00
7 Yurtdışından katılacak grupların ilçemizde gönüllü ailelerin yanına yerleştirilmesi			
8 Festivale katılan ekiplerin konaklama, yemek, ulaşım ihtiyaçlarının tespit edilip ihale yada doğrudan temin yoluyla tedarik edilmesi.	80.000,00		80.000,00
Genel Toplam	120.000,00		120.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 9 - 23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak, ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Çocuk Festivalinin kapsamının belirlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 9 - 23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak, ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Çocuk Festivaline katılacak yurtiçi ve yurtdışı ekiplere davet gönderilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01 Personel Giderleri		
02 SGK Devlet Primi Giderleri		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00	
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 9 - 23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak, ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - Katılımcı sayılarının belirlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01 Personel Giderleri		
02 SGK Devlet Primi Giderleri		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00	
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 9 - 23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak, ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 4 - Festival Programının belirlenmesi broşür afiş ve diğer duyuruların yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01 Personel Giderleri		
02 SGK Devlet Primi Giderleri		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00	
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 9 - 23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak, ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 5 - Yurtdışından festivalimize katılacak ekiplerin ilçemizde konaklayacakları gönüllü ailelerin tespit edilmesi .	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01 Personel Giderleri		
02 SGK Devlet Primi Giderleri		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 9 - 23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak, ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 6 - Yurtdışından katılacak grupların konaklayacakları yerlerinin belirlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01 Personel Giderleri		
02 SGK Devlet Primi Giderleri		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00	
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 9 - 23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak, ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 7 - Yurtdışından katılacak grupların ilçemizde gönüllü ailelerin yanına yerleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01 Personel Giderleri		
02 SGK Devlet Primi Giderleri		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 9 - 23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak, ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.		
Faaliyet Adı	Faaliyet 8 - Festivale katılan ekiplerin konaklama, yemek, ulaşım ihtiyaçlarının tespit edilip ihale yada doğrudan temin yoluyla tedarik edilmesi.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2018		
01 Personel Giderleri			
02 SGK Devlet Primi Giderleri			
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00		
04 Faiz Giderleri			
05 Cari Transferler			
06 Sermaye Giderleri			
07 Sermaye Transferleri			
08 Borç Verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	80.000,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORTİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK		
Hedef	HEDEF 10 - İlçe halkımızı sosyal ve kültürel yaşantısına yön vermek ilçemizin tanıtımına katkıda bulunmak için birçok faaliyeti kapsayan festival düzenlemek.		
Performans Hedefi	İlçe halkımızı sosyal ve kültürel yaşantısına yön vermek ilçemizin tanıtımına katkıda bulunmak için birçok faaliyeti kapsayan festival düzenlemek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Yapılan etkinliklere katılan kişi sayısı	35000	70000	70000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Festivalin kapsamını belirlenmesi			
2 Festival yapılacak alanların tespit edilip			

	ilgili kurumlarla işbirliği yapılarak gerekli izin ve önlemlerin alınması.			
3	Festivalde yapılacak etkinliklerin ve sanatçıların tespit edilmesi.			
4	Festival bütçe çalışmasının yapılması			
5	Festival programının hazırlanması	50.000,00		50.000,00
6	Festival tanıtımıyla ilgili afiş broşür ve diğer duyurularının yapılması	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam		350.000,00		350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 10 - İlçe halkımızı sosyal ve kültürel yaşantısına yön vermek ilçemizin tanıtımına katkıda bulunmak için birçok faaliyeti kapsayan festival düzenlemek.		
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Festivalin kapsamını belirlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2018		
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 10 - İlçe halkımızı sosyal ve kültürel yaşantısına yön vermek ilçemizin tanıtımına katkıda bulunmak için birçok faaliyeti kapsayan festival düzenlemek.		
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Festival yapılacak alanların tespit edilip ilgili kurumlarla işbirliği yapılarak gerekli izin ve önlemlerin alınması.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2018		
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		

04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 10 - İlçe halkımızı sosyal ve kültürel yaşantısına yön vermek ilçemizin tanıtımına katkıda bulunmak için birçok faaliyeti kapsayan festival düzenlemek.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - Festivalde yapılacak etkinliklerin ve sanatçıların tespit edilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 10 - İlçe halkımızı sosyal ve kültürel yaşantısına yön vermek ilçemizin tanıtımına katkıda bulunmak için birçok faaliyeti kapsayan festival düzenlemek.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 4 - Festival bütçe çalışmasının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	

08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 10 - İlçe halkımızı sosyal ve kültürel yaşantısına yön vermek ilçemizin tanıtımına katkıda bulunmak için birçok faaliyeti kapsayan festival düzenlemek.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 5 - Festival programının hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2018
01 Personel Giderleri		
02 SGK Devlet Primi Giderleri		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		50.000,00
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 10 - İlçe halkımızı sosyal ve kültürel yaşantısına yön vermek ilçemizin tanıtımına katkıda bulunmak için birçok faaliyeti kapsayan festival düzenlemek.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 6 - Festival tanıtımıyla ilgili afiş broşür ve diğer duyurularının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2018
01 Personel Giderleri		
02 SGK Devlet Primi Giderleri		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		300.000,00
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORTİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK		
Hedef	HEDEF 11 - Ata sporumuz olan yağlı güreşleri yaşatmak amacıyla geleneksel Büyük Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlemek		
Performans Hedefi	Ata sporumuz olan yağlı güreşleri yaşatmak amacıyla geleneksel Büyük Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlemek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Etkinliğe katılan katılımcı sayısı	3000	4000	4500
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Güreş federasyonu ile işbirliği yapılması			
2 Güreşin yapılacağı alanı tespit edilmesi			
3 Güreşe katılacak güreşçilerin anlaşmalarının yapılması			
4 Güreş için afiş broşür ve gerekli duyuruların yapılması	23.000,00		23.000,00
5 Güreş alanının hazırlanması.	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam	53.000,00		53.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 11 - Ata sporumuz olan yağlı güreşleri yaşatmak amacıyla geleneksel Büyük Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlemek	
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Güreş federasyonu ile işbirliği yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01 Personel Giderleri		
02 SGK Devlet Primi Giderleri		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		

07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 11 - Ata sporumuz olan yağlı güreşleri yaşatmak amacıyla geleneksel Büyük Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlemek	
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Güreşin yapılacağı alanı tespit edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 11 - Ata sporumuz olan yağlı güreşleri yaşatmak amacıyla geleneksel Büyük Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlemek	
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - Güreşe katılacak güreşçilerin anlaşmalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 11 - Ata sporumuz olan yağlı güreşleri yaşatmak amacıyla geleneksel Büyük Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlemek	
Faaliyet Adı	Faaliyet 4 - Güreş için afiş broşür ve gerekli duyuruların yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2018
01 Personel Giderleri		
02 SGK Devlet Primi Giderleri		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		23.000,00
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 11 - Ata sporumuz olan yağlı güreşleri yaşatmak amacıyla geleneksel Büyük Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlemek	
Faaliyet Adı	Faaliyet 5 - Güreş alanının hazırlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2018
01 Personel Giderleri		
02 SGK Devlet Primi Giderleri		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		30.000,00
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORTİF VE

SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK			
Hedef	HEDEF 12 - Belediye Başkanını halkla buluşturmak halkın sorunlarını yerinde tespit etmek, belediye hizmetleriyle ilgili halkı bilgilendirmek ve halkı belediye yönetimine katmak amacıyla halk toplantıları düzenlemek.		
Performans Hedefi	Belediye Başkanını halkla buluşturmak halkın sorunlarını yerinde tespit etmek, belediye hizmetleriyle ilgili halkı bilgilendirmek ve halkı belediye yönetimine katmak amacıyla halk toplantıları düzenlemek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Toplantılara katılan katılımcı sayısı	8000	1500	5000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Toplantıların konusunun belirlenmesi	5.000,00		5.000,00
2 Toplantının yapılacağı yerlerin tespit edilmesi	35.000,00		35.000,00
3 Toplantı yapılacak alanlarda duyuruların yapılması	5.000,00		5.000,00
4 Toplantı yapılacak alandaki gerekli düzenlemenin yapılması.	15.000,00		15.000,00
Genel Toplam	60.000,00		60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 12 - Belediye Başkanını halkla buluşturmak halkın sorunlarını yerinde tespit etmek, belediye hizmetleriyle ilgili halkı bilgilendirmek ve halkı belediye yönetimine katmak amacıyla halk toplantıları düzenlemek.
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Toplantıların konusunun belirlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	

08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 12 - Belediye Başkanını halkla buluşturmak halkın sorunlarını yerinde tespit etmek, belediye hizmetleriyle ilgili halkı bilgilendirmek ve halkı belediye yönetimine katmak amacıyla halk toplantıları düzenlemek.
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Toplantının yapılacağı yerlerin tespit edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	35.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 12 - Belediye Başkanını halkla buluşturmak halkın sorunlarını yerinde tespit etmek, belediye hizmetleriyle ilgili halkı bilgilendirmek ve halkı belediye yönetimine katmak amacıyla halk toplantıları düzenlemek.
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - Toplantı yapılacak alanlarda duyuruların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 12 - Belediye Başkanını halkla buluşturmak halkın sorunlarını yerinde tespit etmek, belediye hizmetleriyle ilgili halkı bilgilendirmek ve halkı belediye yönetimine katmak amacıyla halk toplantıları düzenlemek.		
Faaliyet Adı	Faaliyet 4 - Toplantı yapılacak alandaki gerekli düzenlemenin yapılması.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2018		
01 Personel Giderleri			
02 SGK Devlet Primi Giderleri			
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00		
04 Faiz Giderleri			
05 Cari Transferler			
06 Sermaye Giderleri			
07 Sermaye Transferleri			
08 Borç Verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.000,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK		
Hedef	HEDEF 13 - Belirli dönemlerde yapılan ve yapılması istenen faaliyetlerle ilgili anket çalışmalarının yapılması.		
Performans Hedefi	Belirli dönemlerde yapılan ve yapılması istenen faaliyetlerle ilgili anket çalışmalarının yapılması.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Ankete katılan kişi sayısı	400	300	1000
2 Anket sonuçlarının değerlendirilmesi			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Anket konusu ve kapsamının belirlenmesi			
2 Anket sorularının hazırlanması			
3 Anketlerin basımının yapılması	5.000,00		5.000,00

4	Anketi yapacak personelin bilgilendirilmesi veya gerekli görülen durumlarda profesyonel hizmet alımının yapılması	18.000,00		18.000,00
5	Anketlerin uygulanması	15.000,00		15.000,00
6	Anketlerin değerlendirilmesi istatistiksel verilerin hazırlanması	7.000,00		7.000,00
7	Yapılan anket sonucuyla ilgili geri bildirimlerde bulunulması.			
Genel Toplam		45.000,00		45.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 13 - Belirli dönemlerde yapılan ve yapılması istenen faaliyetlerle ilgili anket çalışmalarının yapılması.		
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Anket konusu ve kapsamının belirlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2018		
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 13 - Belirli dönemlerde yapılan ve yapılması istenen faaliyetlerle ilgili anket çalışmalarının yapılması.		
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Anket sorularının hazırlanması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2018		
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		

07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 13 - Belirli dönemlerde yapılan ve yapılması istenen faaliyetlerle ilgili anket çalışmalarının yapılması.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - Anketlerin basımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 13 - Belirli dönemlerde yapılan ve yapılması istenen faaliyetlerle ilgili anket çalışmalarının yapılması.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 4 - Anketi yapacak personelin bilgilendirilmesi veya gerekli görülen durumlarda profesyonel hizmet alımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 13 - Belirli dönemlerde yapılan ve yapılması istenen faaliyetlerle ilgili anket çalışmalarının yapılması.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 5 - Anketlerin uygulanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01 Personel Giderleri		
02 SGK Devlet Primi Giderleri		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00	
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 13 - Belirli dönemlerde yapılan ve yapılması istenen faaliyetlerle ilgili anket çalışmalarının yapılması.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 6 - Anketlerin değerlendirilmesi istatistiksel verilerin hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01 Personel Giderleri		
02 SGK Devlet Primi Giderleri		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000,00	
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 13 - Belirli dönemlerde yapılan ve yapılması istenen faaliyetlerle ilgili anket çalışmalarının yapılması.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 7 - Yapılan anket sonucuyla ilgili geri bildirimlerde	

bulunulması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORTİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK		
Hedef	HEDEF 14 - İlçemiz halkının kültürel anlamda gelişimini sağlamak amacıyla tiyatro etkinlikleri düzenlemek		
Performans Hedefi	İlçemiz halkının kültürel anlamda gelişimini sağlamak amacıyla tiyatro etkinlikleri düzenlemek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Yapılan etkinlik sayısı (Adet)	5	12	10
2 Etkinliğe katılan kişi sayısı	6000	5000	5000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Tiyatronun hedef kitlesinin belirlenmesi			
2 Tiyatro ekipleri ile oyunlar hakkında görüşülerek bilgi alınması ve gerekli anlaşmanın yapılması.	25.000,00		25.000,00
3 İlgili kuruluşlarla işbirliğinin yapılması			
4 Tiyatro etkinliğinin gününün ve saatinin belirlenerek duyurularının yapılması.	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam	30.000,00		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 14 - İlçemiz halkının kültürel anlamda gelişimini sağlamak amacıyla tiyatro etkinlikleri düzenlemek	
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Tiyatronun hedef kitlesinin belirlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01 Personel Giderleri		
02 SGK Devlet Primi Giderleri		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 14 - İlçemiz halkının kültürel anlamda gelişimini sağlamak amacıyla tiyatro etkinlikleri düzenlemek	
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Tiyatro ekipleri ile oyunlar hakkında görüşülerek bilgi alınması ve gerekli anlaşmanın yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01 Personel Giderleri		
02 SGK Devlet Primi Giderleri		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00	
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	25.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 14 - İlçemiz halkının kültürel anlamda gelişimini sağlamak amacıyla tiyatro etkinlikleri düzenlemek	
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - İlgili kuruluşlarla işbirliğinin yapılması	

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 14 - İlçemiz halkının kültürel anlamda gelişimini sağlamak amacıyla tiyatro etkinlikleri düzenlemek
Faaliyet Adı	Faaliyet 4 - Tiyatro etkinliğinin gününün ve saatinin belirlenerek duyurularının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORTİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK
Hedef	HEDEF 15 - 5393 sayılı belediye kanununun 14. maddesi uyarınca belediye personeli ve talep doğrultusunda halkında

		faýdalanacağı Çocuk Bakımevinin faaliyetlerinin geliştirilmesi.		
Performans Hedefi	5393 sayılı belediye kanununun 14. maddesi uyarınca belediye personeli ve talep doğrultusunda halkında faydalanacağı Çocuk Bakımevinin faaliyetlerinin geliştirilmesi.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Çocuk Bakımevinde eğitim alan öğrenci sayısı	45	45	45
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut Çocuk Bakımevinin fiziksel şartlarının iyileştirilmesi	50.000,00		50.000,00
2	İlçe Milli Eğitim müfredatına uygun eğitim verilmesi	15.000,00		15.000,00
3	Belirli gün ve haftalarda çocukların gösteriler hazırlaması.	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam		70.000,00		70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 15 - 5393 sayılı belediye kanununun 14. maddesi uyarınca belediye personeli ve talep doğrultusunda halkında faydalanacağı Çocuk Bakımevinin faaliyetlerinin geliştirilmesi.		
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Mevcut Çocuk Bakımevinin fiziksel şartlarının iyileştirilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2018		
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 15 - 5393 sayılı belediye kanununun 14. maddesi uyarınca belediye personeli ve talep doğrultusunda halkında		

faýdalanacağı Çocuk Bakımevinin faaliyetlerinin geliştirilmesi.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - İlçe Milli Eğitim müfredatına uygun eğitim verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 15 - 5393 sayılı belediye kanununun 14. maddesi uyarınca belediye personeli ve talep doğrultusunda halkında faydalanacağı Çocuk Bakımevinin faaliyetlerinin geliştirilmesi.
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - Belirli gün ve haftalarda çocukların gösteriler hazırlaması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORTİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE

DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK			
Hedef	HEDEF 16 - İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerinin desteklenmesi.		
Performans Hedefi	İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerinin desteklenmesi.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Yardım edilen kulüp sayısı	12	18	18
2 Elde edilen sportif başarı			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Amatör spor kulüplerinin İhtiyaçlarının belirlenmesi			
2 İhtiyaca göre gereken malzemenin doğrudan temin yada ihale yoluyla temin edilmesi	100.000,00		100.000,00
3 Nakdi yardım yapılacak ise meclis kararıyla sporcuların desteklenmesinin sağlanması.	180.000,00		180.000,00
Genel Toplam	280.000,00		280.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 16 - İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerinin desteklenmesi.
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Amatör spor kulüplerinin İhtiyaçlarının belirlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 16 - İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerinin desteklenmesi.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - İhtiyaca göre gereken malzemenin doğrudan temin yada ihale yoluyla temin edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01 Personel Giderleri		
02 SGK Devlet Primi Giderleri		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00	
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 16 - İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerinin desteklenmesi.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - Nakdi yardım yapılacak ise meclis kararıyla sporcuların desteklenmesinin sağlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01 Personel Giderleri		
02 SGK Devlet Primi Giderleri		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	180.000,00	
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	180.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORTİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL

VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK			
Hedef	HEDEF 17 - Ramazan ayında ilçemiz merkez ve mahallelerinde halka açık İftar düzenlenmesi.		
Performans Hedefi	Ramazan ayında ilçemiz merkez ve mahallelerinde halka açık İftar düzenlenmesi.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Yapılan İftar sayısı	13	14	20
2 İftara katılan kişi sayısı	12260	20000	24000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İftarın yapılacağı yerin belirlenmesi			
2 İftar menüsünün belirlenmesi			
3 Belirlenen İftar menüsünün maliyetinin çıkarılması ihale yoluyla ya da doğrudan temin yoluyla mal/hizmet alımının yapılması	300.000,00		300.000,00
4 İftarın halka duyurularak davetinin yapılması.			
Genel Toplam	300.000,00		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 17 - Ramazan ayında ilçemiz merkez ve mahallelerinde halka açık İftar düzenlenmesi.
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - İftarın yapılacağı yerin belirlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 17 - Ramazan ayında ilçemiz merkez ve mahallelerinde halka açık İftar düzenlenmesi.
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - İftar menüsünün belirlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 17 - Ramazan ayında ilçemiz merkez ve mahallelerinde halka açık İftar düzenlenmesi.
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - Belirlenen İftar menüsünün maliyetinin çıkarılması ihale yoluyla ya da doğrudan temin yoluyla mal/hizmet alımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 17 - Ramazan ayında ilçemiz merkez ve mahallelerinde halka açık İftar düzenlenmesi.

Faaliyet Adı	Faaliyet 4 - İftarın halka duyurularak davetinin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Sağlık İşleri Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORTİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK		
Hedef	HEDEF 18 - Evde hasta bakım hizmetlerinin yapılması		
Performans Hedefi	Evde hasta bakım hizmetlerinin yapılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Bakım yapılan hasta sayısı			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Bakıma muhtaç kişilerin tespit edilmesi			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 18 - Evde hasta bakım hizmetlerinin yapılması		
Faaliyet Adı	Faaliyet - Bakıma muhtaç kişilerin tespit edilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2018		
01 Personel Giderleri			
02 SGK Devlet Primi Giderleri			
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri			

04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Yazı İşleri Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORTİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK		
Hedef	HEDEF 19 - Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını arttırmak		
Performans Hedefi	Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını arttırmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Evlenmek için müracaat süresi (Saat)	1	1	1
2 Nikahın kıyılması için geçen süre (Gün)	1	1	1
3 Evlenmek için müracaat sayısı (Adet)	516	353	550
4 Nikah sayısı (Adet)	489	259	500
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlçedeki evlendirme işlemlerinin eksiksiz bir şekilde yerine getirerek sosyal destek ve uyum hizmetlerini arttırmak			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 19 - Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını arttırmak
Faaliyet Adı	Faaliyet - İlçedeki evlendirme işlemlerinin eksiksiz bir şekilde yerine getirerek sosyal destek ve uyum hizmetlerini arttırmak
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü

veya Birimleri	
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Müdürlük	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK			
Hedef	HEDEF 1 - İlçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak			
Performans Hedefi	İlçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
1	Düzenlenen yeşil alan miktarı (m ²)	7242	5347	5000
2	Dikilen ağaç, ağaççık ve çalı grubu sayısı (Adet)	3927	735	2000
3	Yeni kurulan çocuk oyun grubu sayısı (Adet)	9	7	5
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yeni parkların yapılması	140.000,00	140.000,00	
2	Elverişli alanların ağaçlandırılması	90.000,00	90.000,00	
3	Çocuk oyun alanları yapılması	110.000,00	110.000,00	
4	Taş ocaklarını ıslah ettirerek, ağaçlandırma yaptırmak			
5	Piknik alanları ve piknik koordinasyon merkezi oluşturmak			
Genel Toplam	340.000,00		340.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 1 - İlçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak



Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Yeni parkların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	140.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 1 - İlçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Elverişli alanların ağaçlandırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	90.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 1 - İlçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - Çocuk oyun alanları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	



03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 1 - İlçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak
Faaliyet Adı	Faaliyet 4 - Taş ocaklarını ıslah ettirerek, ağaçlandırma yaptırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 1 - İlçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak
Faaliyet Adı	Faaliyet 5 - Piknik alanları ve piknik koordinasyon merkezi oluşturmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri

08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	HEDEF 2 - İlçemizde bulunan dereleri ıslah ederek, çevre düzenleme ve ağaçlandırma çalışmalarını yapmak		
Performans Hedefi	İlçemizde bulunan dereleri ıslah ederek, çevre düzenleme ve ağaçlandırma çalışmalarını yapmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Islah edilen dere miktarı (m ²)			
2 Düzenleme yapılan alan miktarı (m ²)	40697		4000
3 Dikilen ağaç, ağaççık ve çalı grubu sayısı (Adet)	320		200
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kuzgun Dere ıslah ve çevre düzenleme çalışmasının yapılması			
2 Eşekçi Deresi ıslah ve çevre düzenleme çalışmasının yapılması			
3 Domuz Dere ıslah ve çevre düzenleme çalışmasının yapılması			
4 Vezirhane Deresi ıslah ve çevre düzenleme çalışmasının yapılması	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam	100.000,00		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 2 - İlçemizde bulunan dereleri ıslah ederek, çevre düzenleme ve ağaçlandırma çalışmalarını yapmak
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Kuzgun Dere ıslah ve çevre düzenleme çalışmasının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	

05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 2 - İlçemizde bulunan dereleri ıslah ederek, çevre düzenleme ve ağaçlandırma çalışmalarını yapmak	
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Eşekçi Deresi ıslah ve çevre düzenleme çalışmasının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 2 - İlçemizde bulunan dereleri ıslah ederek, çevre düzenleme ve ağaçlandırma çalışmalarını yapmak	
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - Domuz Dere ıslah ve çevre düzenleme çalışmasının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 2 - İlçemizde bulunan dereleri ıslah ederek, çevre düzenleme ve ağaçlandırma çalışmalarını yapmak		
Faaliyet Adı	Faaliyet 4 - Vezirhane Deresi ıslah ve çevre düzenleme çalışmasının yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2018		
01 Personel Giderleri			
02 SGK Devlet Primi Giderleri			
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00		
04 Faiz Giderleri			
05 Cari Transferler			
06 Sermaye Giderleri			
07 Sermaye Transferleri			
08 Borç Verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	HEDEF 3 - İmar planlarında yeşil alan olarak ayrılmış yerlerde gerekli düzenlemeleri ve ağaçlandırma çalışmalarını yapmak		
Performans Hedefi	İmar planlarında yeşil alan olarak ayrılmış yerlerde gerekli düzenlemeleri ve ağaçlandırma çalışmalarını yapmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Düzenlenen yeşil alan miktarı (m ²)	47939	5072	4000
2 Dikilen ağaç, ağaççık ve çalı grubu sayısı (Adet)	3927	735	2000
3 Yeni kurulan çocuk oyun grubu sayısı (Adet)	9	7	5
4 Kent mobilyaları sayısı (Adet)	380	408	300
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlçe genelinde düzenlenmesi yapılmamış yeşil alanların tespit edilmesi			

2	Yeşil alanların çevre düzenleme projelerinin hazırlanması		
3	Yapılması planlanan düzenlemelerle ilgi malzeme ve hizmet alımının yapılması	150.000,00	150.000,00
4	Elverişli alanlara bank, kamelya ve seyir terası gibi oturma alanları yapılması.	100.000,00	100.000,00
Genel Toplam		250.000,00	250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 3 - İmar planlarında yeşil alan olarak ayrılmış yerlerde gerekli düzenlemeleri ve ağaçlandırma çalışmalarını yapmak
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - İlçe genelinde düzenlenmesi yapılmamış yeşil alanların tespit edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 3 - İmar planlarında yeşil alan olarak ayrılmış yerlerde gerekli düzenlemeleri ve ağaçlandırma çalışmalarını yapmak
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 -Yeşil alanların çevre düzenleme projelerinin hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	

04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 3 - İmar planlarında yeşil alan olarak ayrılmış yerlerde gerekli düzenlemeleri ve ağaçlandırma çalışmalarını yapmak	
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 -Yapılması planlanan düzenlemelerle ilgi malzeme ve hizmet alımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 3 - İmar planlarında yeşil alan olarak ayrılmış yerlerde gerekli düzenlemeleri ve ağaçlandırma çalışmalarını yapmak	
Faaliyet Adı	Faaliyet 4 -Elverişli alanlara bank, kamelya ve seyir terası gibi oturma alanları yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	

07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK			
Hedef	HEDEF 4 - İlçe genelinde cadde, sokak ve refüjlerde ağaçlandırma çalışmaları yapmak			
Performans Hedefi	İlçe genelinde cadde, sokak ve refüjlerde ağaçlandırma çalışmaları yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
1	Düzenleme yapılan alan miktarı (m ²)	500	630	800
2	Dikilen ağaç, ağaççık, çalı grubu ve mevsimlik çiçek sayısı (Adet)	2000	2200	2500
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Faaliyet 1 -Şair Necmettin Halil Onan Bulvarı'nın ağaçlandırılması.	80.000,00		80.000,00
2	Faaliyet 2 -Yeni yol ve refüjlerin düzenlenmesi.	8.000,00		8.000,00
Genel Toplam		88.000,00		88.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 4 - İlçe genelinde cadde, sokak ve refüjlerde ağaçlandırma çalışmaları yapmak	
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 -Şair Necmettin Halil Onan Bulvarı'nın ağaçlandırılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	80.000,00
-------------------------------------	-----------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 4 - İlçe genelinde cadde, sokak ve refüjlerde ağaçlandırma çalışmaları yapmak		
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 -Yeni yol ve refüjlerin düzenlenmesi.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2018		
01 Personel Giderleri			
02 SGK Devlet Primi Giderleri			
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00		
04 Faiz Giderleri			
05 Cari Transferler			
06 Sermaye Giderleri			
07 Sermaye Transferleri			
08 Borç Verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	8.000,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	HEDEF 5 - İlçemizde düzenlenmesi yapılan yeşil alan, park ve çocuk oyun alanlarının rutin temizlik, bakım, onarım çalışmalarının yapmak		
Performans Hedefi	İlçemizde düzenlenmesi yapılan yeşil alan, park ve çocuk oyun alanlarının rutin temizlik, bakım, onarım çalışmalarının yapmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Düzenleme yapılan park sayısı	3	5	5
2 Düzenlenen yeşil alan miktarı (m ²)	1985	4832	3000
3 Yenilenen Kent Mobilyaları Sayısı	380	408	300
4 Temizlik ve Bakım Yapılan Park Sayısı	81	81	83
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Mevcut parkların, kent mobilyalarının (çocuk oyun grupları, banklar, aydınlatmalar, çöp kovaları, spor aletleri) yenilenmesi.	150.000,00		150.000,00



2	Mevcut parklardaki rutin temizlik bakım çalışmalarının yapılması.	1.200.000,00		1.200.000,00
3	Her yıl iki parkın revizyonunun yapılması	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam		1.650.000,00		1.650.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 5 - İlçemizde düzenlemesi yapılan yeşil alan, park ve çocuk oyun alanlarının rutin temizlik, bakım, onarım çalışmalarının yapmak		
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Mevcut parkların, kent mobilyalarının (çocuk oyun grupları, banklar, aydınlatmalar, çöp kovaları, spor aletleri) yenilenmesi.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2018		
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 5 - İlçemizde düzenlemesi yapılan yeşil alan, park ve çocuk oyun alanlarının rutin temizlik, bakım, onarım çalışmalarının yapmak		
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 -Mevcut parklardaki rutin temizlik bakım çalışmalarının yapılması.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2018		
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		

07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 5 - İlçemizde düzenlemesi yapılan yeşil alan, park ve çocuk oyun alanlarının rutin temizlik, bakım, onarım çalışmalarının yapmak		
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 -Her yıl iki parkın revizyonunun yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2018		
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	HEDEF 6 - İlçemizde park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklarında yer alan ağaç ve ağaççıklarda hastalık zararlı etmenlere karşı mücadele etmek, ağaçların sağlıklı bir şekilde büyümelerini sağlamak amacıyla sulama budama gübreleme çalışmaları yapmak		
Performans Hedefi	İlçemizde park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklarında yer alan ağaç ve ağaççıklarda hastalık zararlı etmenlere karşı mücadele etmek, ağaçların sağlıklı bir şekilde büyümelerini sağlamak amacıyla sulama budama gübreleme çalışmaları yapmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Bakımı yapılan ağaç, ağaççık ve çalı grubu oranı	%100	%100	%100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		

	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Ağaç ve ağaççıklarda oluşan hastalık ve zararlı etmenlere karşı park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan bitkide çevreye zarar vermeden ve bitkilerin sağlıklı büyümesi, hastalıkların bulaşmaması amacıyla kimyasal mücadele yapmak	3.000,00		3.000,00
2 İlçe sınırlarındaki sokak, cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması.	13.000,00		13.000,00
Genel Toplam	16.000,00		16.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 6 - İlçemizde park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklarında yer alan ağaç ve ağaççıklarda hastalık zararlı etmenlere karşı mücadele etmek, ağaçların sağlıklı bir şekilde büyümelerini sağlamak amacıyla sulama budama gübreleme çalışmaları yapmak	
Faaliyet Adı	Faaliyet 1-Ağaç ve ağaççıklarda oluşan hastalık ve zararlı etmenlere karşı park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan bitkide çevreye zarar vermeden ve bitkilerin sağlıklı büyümesi, hastalıkların bulaşmaması amacıyla kimyasal mücadele yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01 Personel Giderleri		
02 SGK Devlet Primi Giderleri		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00	
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 6 - İlçemizde park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklarında yer alan ağaç ve ağaççıklarda hastalık zararlı etmenlere karşı mücadele etmek, ağaçların sağlıklı bir şekilde büyümelerini sağlamak amacıyla sulama budama gübreleme çalışmaları yapmak	

Faaliyet Adı	Faaliyet 2-İlçe sınırlarındaki sokak, cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2018		
01 Personel Giderleri			
02 SGK Devlet Primi Giderleri			
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.000,00		
04 Faiz Giderleri			
05 Cari Transferler			
06 Sermaye Giderleri			
07 Sermaye Transferleri			
08 Borç Verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	13.000,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	HEDEF 7 - Hobi bahçeleri yapmak		
Performans Hedefi	Hobi bahçeleri yapmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Düzenlenen alan miktarı (m ²)			-
2 Hobi bahçelerinden yararlanan kişi sayısı			-
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlçe genelinde hobi bahçesi oluşturmaya elverişli alanların tespit edilmesi			
2 Tespit edilen alanlarda hobi bahçelerinin çevre düzenleme projelerinin hazırlanması			
3 Yapılması planlanan düzenlemelerle ilgili malzeme ve hizmet alımının yapılması.			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 7 - Hobi bahçeleri yapmak

Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - İlçe genelinde hobi bahçesi oluşturmaya elverişli alanların tespit edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 7 - Hobi bahçeleri yapmak
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Tespit edilen alanlarda hobi bahçelerinin çevre düzenleme projelerinin hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 7 - Hobi bahçeleri yapmak
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 -Yapılması planlanan düzenlemelerle ilgili malzeme ve hizmet alımının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	

02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	HEDEF 8 - İlçe genelinde kamusal alan bahçelerinin çevre düzenlemelerinin yapılması bakım ve onarımının sağlanması.		
Performans Hedefi	İlçe genelinde kamusal alan bahçelerinin çevre düzenlemelerinin yapılması bakım ve onarımının sağlanması.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Düzenlenen, bakım onarım yapılan alan miktarı (m ²)	50000	50000	50000
2 Dikilen ağaç, ağaççık, çalı grubu ve mevsimlik çiçek sayısı(adet)	1400	1630	1500
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlçe genelinde okul bahçelerinin düzenleme bakım ve onarım çalışmalarının yapılması	50.000,00		50.000,00
2 İlçe genelinde cami bahçelerinin düzenleme bakım ve onarım çalışmalarının yapılması	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam	70.000,00		70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 8 - İlçe genelinde kamusal alan bahçelerinin çevre düzenlemelerinin yapılması bakım ve onarımının sağlanması.
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 -İlçe genelinde okul bahçelerinin düzenleme bakım ve onarım çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018

01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 8 - İlçe genelinde kamusal alan bahçelerinin çevre düzenlemelerinin yapılması bakım ve onarımının sağlanması.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - İlçe genelinde cami bahçelerinin düzenleme bakım ve onarım çalışmalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK
Hedef	HEDEF 9 - 2015-2019 yılları arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumlarının düzenlenmesi; bunlara uygun olarak inşaat yapı ruhsatlarının verilmesi
Performans Hedefi	2015-2019 yılları arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumlarının düzenlenmesi; bunlara

uygun olarak inşaat yapı ruhsatlarının verilmesi				
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Encümen kararına bağlı olarak güncellenen imar durumu sayısı	108	86	80
2	Belediyemizce verilen yapı ruhsatı sayısı	285	75	75
3	İncelemeye gönderilen proje sayısı	7	4	5
4	Basit onarım ve tamirat izni verilen bina sayısı	51	45	60
5	Projelendirilen imar yolu sayısı	4		
6	İmar Kanununun 15.-16. maddesine göre yapılan uygulama sayısı	36	25	35
7	İmar Kanununun 18. maddesine göre yapılan uygulama sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Düzenlenen imar durumlarına göre; gerektiğinde encümen kararları alınarak yeni imar parsellerinin bilgisayar ortamında güncelleştirilmesi			
2	İmar uygulaması yapılmış parseller için onaylanması istenilen, mimari ve statik projelerin onaylanarak inşaat yapı ruhsatlarının düzenlenmesi			
3	Eski eser ve bunlarla komşuluk ilişkisi olan parsellerin projelerinin Koruma Kurulu tarafından incelenmeye gönderilmesi			
4	1. Grup eski eserler için kuruldan görüş almak şartıyla tescilli eski eser yapılarla ilgili olarak basit onarım ve tamirat izninin verilerek bu işin yürütülmesi ve eski eser parselleri ile ilgili Koruma Kurulu ile koordineli çalışılması			
5	Her türlü yapı için kontur-gabari kotları imar yollarının projelendirilmesi, imar kanununun 15-16. maddelerine göre uygulama yapılması			
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 9 - 2015-2019 yılları arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumlarının düzenlenmesi; bunlara uygun olarak inşaat yapı ruhsatlarının

	verilmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Düzenlenen imar durumlarına göre; gerektiğinde encümen kararları alınarak yeni imar parsellerinin bilgisayar ortamında güncelleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 9 - 2015-2019 yılları arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumlarının düzenlenmesi; bunlara uygun olarak inşaat yapı ruhsatlarının verilmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - İmar uygulaması yapılmış parseller için onaylanması istenilen, mimari ve statik projelerin onaylanarak inşaat yapı ruhsatlarının düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 9 - 2015-2019 yılları arasında yürürlükte bulunan

	1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumlarının düzenlenmesi; bunlara uygun olarak inşaat yapı ruhsatlarının verilmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - Eski eser ve bunlarla komşuluk ilişkisi olan parsellerin projelerinin Koruma Kurulu tarafından incelenmeye gönderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 9 - 2015-2019 yılları arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumlarının düzenlenmesi; bunlara uygun olarak inşaat yapı ruhsatlarının verilmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 4 -1. Grup eski eserler için kuruldan görüş almak şartıyla tescilli eski eser yapılarla ilgili olarak basit onarım ve tamirat izninin verilerek bu işin yürütülmesi ve eski eser parselleri ile ilgili Koruma Kurulu ile koordineli çalışılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 9 - 2015-2019 yılları arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumlarının düzenlenmesi; bunlara uygun olarak inşaat yapı ruhsatlarının verilmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 5 - Her türlü yapı için kontur-gabari kotları imar yollarının projelendirilmesi, imar kanununun 15-16. maddelerine göre uygulama yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	HEDEF 10 - 2015-2019 yılları arasında ilçe sınırlarımız içinde yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi		
Performans Hedefi	2015-2019 yılları arasında ilçe sınırlarımız içinde yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Belediyemizce verilen yapı ruhsatı sayısı	285	75	75
2 Belediyemizce verilen yapı kullanma izin belgesi sayısı	80	41	60
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yapı ruhsatı alan yapıların ruhsat ve			

	eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması			
2	Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yeni yapıların ve eski eser uygulamalarının Yapı Kullanma İzin Belgesinin verilmesi			
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 10 - 2015-2019 yılları arasında ilçe sınırlarımız içinde yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi		
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Yapı ruhsatı alan yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2018		
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 10 - 2015-2019 yılları arasında ilçe sınırlarımız içinde yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi		
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yeni yapıların ve eski eser uygulamalarının Yapı Kullanma İzin Belgesinin verilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2018		
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04	Faiz Giderleri		

05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	HEDEF 11 - 2015-2019 yılları arasında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların, tespit edilerek inşa faaliyetlerin durdurularak gerekli yasal işlemlerin yapılması		
Performans Hedefi	2015-2019 yılları arasında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların, tespit edilerek inşa faaliyetlerin durdurularak gerekli yasal işlemlerin yapılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Tazim edilen yapı tatil tutanağı sayısı	134	105	100
2 Belediyemizce verilen yapı ruhsatı sayısı	285	75	75
3 Belediyemizce verilen tamirat izni sayısı	51	45	60
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Teknik ekipler tarafından sahada inşa faaliyetlerin kontrollerinin düzenli olarak yapılması			
2 Her türlü yapının yıkım ruhsatı, iskele kurma ruhsatı ve yapı ruhsatına bağlı olmadan yapılacak faaliyetlere izin verilmesi, denetlenmesi müracaatlarının ise yanıtlanması			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 11 - 2015-2019 yılları arasında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların, tespit edilerek inşa faaliyetlerin durdurularak gerekli yasal işlemlerin yapılması
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Teknik ekipler tarafından sahada inşa

faaliyetlerin kontrollerinin düzenli olarak yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 11 - 2015-2019 yılları arasında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların, tespit edilerek inşa faaliyetlerin durdurularak gerekli yasal işlemlerin yapılması
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Her türlü yapının yıkım ruhsatı, iskele kurma ruhsatı ve yapı ruhsatına bağlı olmadan yapılacak faaliyetlere izin verilmesi, denetlenmesi müracaatlarının ise yanıtlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK
Hedef	HEDEF 12 - 2015-2019 yılları arasında ilçemizde ruhsatlı

	yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması, kaçak inşaatların denetimlerinin tam ve eksiksiz olarak yapılması		
Performans Hedefi	2015-2019 yılları arasında ilçemizde ruhsatlı yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması, kaçak inşaatların denetimlerinin tam ve eksiksiz olarak yapılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Belediyemizce yapılan yıkım ihalesi sayısı	2	2	3
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlçemizde yapılan kaçak inşaatların yıkımı için ihaleye çıkılması			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 12 - 2015-2019 yılları arasında ilçemizde ruhsatlı yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması, kaçak inşaatların denetimlerinin tam ve eksiksiz olarak yapılması		
Faaliyet Adı	Faaliyet - İlçemizde yapılan kaçak inşaatların yıkımı için ihaleye çıkılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2018		
01 Personel Giderleri			
02 SGK Devlet Primi Giderleri			
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
04 Faiz Giderleri			
05 Cari Transferler			
06 Sermaye Giderleri			
07 Sermaye Transferleri			
08 Borç Verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK
Hedef	HEDEF 13 - Altyapı standardının yükseltilmesi

Performans Hedefi		Altyapı standardının yükseltilmesi		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Yapımı tamamlanan imar yolu uzunluğu (metre)	10.106	10.000	10.000
2	İlçe merkezi ve mahallelerinde yapılan asfalt çalışması (m ²)	36.682,29	3.329,53	41.000
3	İlçe merkezi ve mahallelerinde yapılan parke taş çalışması (m ²)	46.158,35	37.430,49	38.500
4	İlçe merkezi ve mahallelerinde yapılan stabilize yol malzemesi serim çalışması (m ²)	119.576,60	16.790,76	21.000
5	İlçe merkezi ve mahallelerinde yapılan içme suyu hattı (mt)			
6	İlçe merkezi ve mahallelerinde yapılan pis su hattı (mt)			
7	İlçe merkezi ve mahallelerinde yapılan yağmur suyu kanal hattı (mt)			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar yollarının açılması	100.000,00		100.000,00
2	30 Mart yerel seçimleri ile Çatalca Belediyesi hizmet sınırlarına yeni katılan mahallelerde ve ilçe merkezinin eksik ve yetersiz alt yapı bölgelerinin tespit edilmesi.			
3	Eksik ve yetersiz altyapı tespiti yapılan bölgelerin, alt yapılarının belediye imkanları dahilinde yapılması, belediye imkanlarının yetersizliği durumunda Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanarak gerekli olan bölgelerde yetersiz alt yapı eksikliklerinin giderilmesi	1.900.000,00		1.900.000,00
Genel Toplam		2.000.000,00		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 13 - Altyapı standardının yükseltilmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - İmar yollarının açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 13 - Altyapı standardının yükseltilmesi	
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - 30 Mart yerel seçimleri ile Çatalca Belediyesi hizmet sınırlarına yeni katılan mahallelerde ve ilçe merkezinin eksik ve yetersiz alt yapı bölgelerinin tespit edilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 13 - Altyapı standardının yükseltilmesi	
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - Eksik ve yetersiz altyapı tespiti yapılan bölgelerin, alt yapılarının belediye imkanları dahilinde yapılması, belediye imkanlarının yetersizliği durumunda Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanarak gerekli olan bölgelerde yetersiz alt yapı eksikliklerinin giderilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.900.000,00
04	Faiz Giderleri	

05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.900.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Fen İşleri Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	HEDEF 14 - İlçe merkezine minibüs terminali yapılması; ilçemizdeki minibüs duraklarının merkez dışında ortak bir noktaya alınması ile; mevcut trafik yoğunluğunun düşürülmesi, görüntü ve gürültü kirliliğinin azaltılması ve ayrıca kent kimliğine uygun bir düzen sağlanması.		
Performans Hedefi	İlçe merkezine minibüs terminali yapılması; ilçemizdeki minibüs duraklarının merkez dışında ortak bir noktaya alınması ile; mevcut trafik yoğunluğunun düşürülmesi, görüntü ve gürültü kirliliğinin azaltılması ve ayrıca kent kimliğine uygun bir düzen sağlanması.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 60 araç kapasiteli minibüs terminalinin tamamlanması.			%25
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Ferhatpaşa Mahallesi Büyük Cadde üzerinde 640 ve 641 nolu parseller arasında bulunan 5.881 m ² lik alanda minibüs terminali projesi yapılması için yasal izinlerin alınması.			
2 Minibüs terminali yeri için yapılacak altyapı inşaat işleri, lokal binası inşaatı ile alanın çevre düzenlemesi işine başlanması ve minibüs terminal yeri alanın hizmet edici duruma getirilmesi.	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam	100.000,00		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 14 - İlçe merkezine minibüs terminali yapılması; ilçemizdeki minibüs duraklarının merkez dışında ortak bir noktaya alınması ile; mevcut trafik yoğunluğunun düşürülmesi, görüntü ve gürültü kirliliğinin azaltılması ve

Faaliyet Adı	ayrıca kent kimliğine uygun bir düzen sağlanması. Faaliyet 1 - Ferhatpaşa Mahallesi Büyük Cadde üzerinde 640 ve 641 nolu parseller arasında bulunan 5.881 m ² lik alanda minibüs terminali projesi yapılması için yasal izinlerin alınması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 14 - İlçe merkezine minibüs terminali yapılması; ilçemizdeki minibüs duraklarının merkez dışında ortak bir noktaya alınması ile; mevcut trafik yoğunluğunun düşürülmesi, görüntü ve gürültü kirliliğinin azaltılması ve ayrıca kent kimliğine uygun bir düzen sağlanması.
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Minibüs terminali yeri için yapılacak altyapı inşaat işleri, lokal binası inşaatı ile alanın çevre düzenlemesi işine başlanması ve minibüs terminal yeri alanın hizmet edici duruma getirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Fen İşleri Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	HEDEF 15 - Köylerimize doğalgaz getirilmesi; Belediyemiz hizmet sınırları içerisinde olan mahallelere doğalgaz altyapı çalışmalarının başlatılmasının sağlanması.		
Performans Hedefi	Köylerimize doğalgaz getirilmesi; Belediyemiz hizmet sınırları içerisinde olan mahallelere doğalgaz altyapı çalışmalarının başlatılmasının sağlanması.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Doğalgaz hattı döşenen mahalle sayısı.	3	9	10
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediyemiz hizmet sınırları içerisinde yer alan fakat doğalgaz altyapı çalışmalarının bulunmadığı mahallelerin tespitinin yapılması.			
2 Bölgemizden sorumlu doğalgaz şirketleri arasında yer alan Akso Trakyadaş ve İGDAŞ kurumlarıyla yazışmaların yapılması.			
3 2015 – 2019 yılları arasında doğalgaz altyapı çalışması olmayan mahallelerin doğalgaz alt yapı çalışmalarının başlatılması ve bölgede olmayan yeni bir yakıt türünün kullanılmasına öncülük edilmesi.			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 15 - Köylerimize doğalgaz getirilmesi; Belediyemiz hizmet sınırları içerisinde olan mahallelere doğalgaz altyapı çalışmalarının başlatılmasının sağlanması.		
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Belediyemiz hizmet sınırları içerisinde yer alan fakat doğalgaz altyapı çalışmalarının bulunmadığı mahallelerin tespitinin yapılması.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2018		
01 Personel Giderleri			

02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 15 - Köylerimize doğalgaz getirilmesi; Belediyemiz hizmet sınırları içerisinde olan mahallelere doğalgaz altyapı çalışmalarının başlatılmasının sağlanması.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 – Bölgemizden sorumlu doğalgaz şirketleri arasında yer alan Aksa Trakyadaş ve İGDAŞ kurumlarıyla yazışmaların yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 15 - Köylerimize doğalgaz getirilmesi; Belediyemiz hizmet sınırları içerisinde olan mahallelere doğalgaz altyapı çalışmalarının başlatılmasının sağlanması.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 – 2015 – 2019 yılları arasında doğalgaz altyapı çalışması olmayan mahallelerin doğalgaz alt yapı çalışmalarının başlatılması ve bölgede olmayan yeni bir yakıt türünün kullanılmasına öncülük edilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01	Personel Giderleri	

02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Fen İşleri Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	HEDEF 16 - Sokak çeşmelerinin çoğaltılması ve akar hale getirilmesi; ilçemiz sınırları içerisinde 10 adet yeni çeşme yapılması ve akmayan 5 çeşmenin akar hale getirilmesi		
Performans Hedefi	Sokak çeşmelerinin çoğaltılması ve akar hale getirilmesi; ilçemiz sınırları içerisinde 10 adet yeni çeşme yapılması ve akmayan 5 çeşmenin akar hale getirilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Yeni yapılan çeşme sayısı (Adet)	4	1	3
2 Bakımı yapılan çeşme sayısı (Adet)	7	2	6
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 3 adet çeşme inşaatının tamamlanması	60.000,00		60.000,00
2 Çeşmelerde akacak suyun temini ve su tesisatının yapılması	10.000,00		10.000,00
3 Akmayan çeşmeler için yeni su temini ve yeni su tesisatının yapılması.	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam	80.000,00		80.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 16 - Sokak çeşmelerinin çoğaltılması ve akar hale getirilmesi; ilçemiz sınırları içerisinde 3 adet yeni çeşme yapılması ve akmayan çeşmelerin akar hale getirilmesi	
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - 3 adet çeşme inşaatının tamamlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01 Personel Giderleri		

02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 16 - Sokak çeşmelerinin çoğaltılması ve akar hale getirilmesi; ilçemiz sınırları içerisinde 3 adet yeni çeşme yapılması ve akmayan çeşmelerin akar hale getirilmesi	
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Çeşmelerde akacak suyun temini ve su tesisatının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 16 - Sokak çeşmelerinin çoğaltılması ve akar hale getirilmesi; ilçemiz sınırları içerisinde 3 adet yeni çeşme yapılması ve akmayan çeşmelerin akar hale getirilmesi	
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - Akmayan çeşmeler için yeni su temini ve yeni su tesisatının yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	

05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Fen İşleri Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	HEDEF 17 - Yeni spor alanlarının oluşturulması		
Performans Hedefi	Yeni spor alanlarının oluşturulması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Halı sahanın tamamlanması			1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 1 Adet halı saha yapılması	220.000,00		220.000,00
Genel Toplam	220.000,00		220.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 17 - Yeni spor alanlarının oluşturulması		
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - 1 Adet halı saha yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2018		
01 Personel Giderleri			
02 SGK Devlet Primi Giderleri			
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	220.000,00		
04 Faiz Giderleri			
05 Cari Transferler			
06 Sermaye Giderleri			
07 Sermaye Transferleri			
08 Borç Verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	220.000,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Sağlık İşleri Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE		

DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK			
Hedef	HEDEF 18 - İlçeye özel hastane kazandırılması		
Performans Hedefi	İlçeye özel hastane kazandırılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Hastanenin tamamlanması			%5
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yatırımcılar için teşvik amaçlı yer sağlanması			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 18 - İlçeye özel hastane kazandırılması		
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Yatırımcılar için teşvik amaçlı yer sağlanması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2018		
01 Personel Giderleri			
02 SGK Devlet Primi Giderleri			
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
04 Faiz Giderleri			
05 Cari Transferler			
06 Sermaye Giderleri			
07 Sermaye Transferleri			
08 Borç Verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Sağlık İşleri Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	HEDEF 19 - Mezbaha yaptırılması		
Performans Hedefi	Mezbaha yaptırılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Mezbahanın tamamlanması		%100	-
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İBB tarafından yaptırılmakta olan			

mezbaha inşaatının takibinin yapılması			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 19 - Mezbaha yaptırılması
Faaliyet Adı	Faaliyet - İBB tarafından yaptırılmakta olan mezbaha inşaatının takibinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Sağlık İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	HEDEF 20 - Canlı Hayvan Pazarı yapılması		
Performans Hedefi	Canlı Hayvan Pazarı yapılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Canlı Hayvan Pazarının tamamlanması	%10	%30	%60
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Canlı Hayvan Pazarı inşaatının yapılması	110.000,00		110.000,00
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 20 - Canlı Hayvan Pazarı yapılması

Faaliyet Adı	Faaliyet - Canlı Hayvan Pazarı inşaatının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	110.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Fen İşleri Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	HEDEF 21 - Kültür Merkezi yapılması; mevcut Nazım Özbay Kültür Merkezinin büyüyen Çatalca'nın ihtiyaçlarını karşılayamadığından daha yüksek kapasiteli kültür merkezi yapılması.		
Performans Hedefi	Kültür Merkezi yapılması; mevcut Nazım Özbay Kültür Merkezinin büyüyen Çatalca'nın ihtiyaçlarını karşılayamadığından daha yüksek kapasiteli kültür merkezi yapılması.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 A blok, B blok ve C blok olarak adlandırılan üç ayrı binası olan ve yeraltı otoparkı bulunan Kültür Merkezi İnşaatı tamamlanması			% 5
2 Tek katlı olan A blok 80 kişilik kafe ve restoran olarak hizmete başlaması			
3 322 kişi kapasiteli olarak inşaatı tamamlan B blok çok amaçlı salon; nikah salonu,kongre merkezi, ve tiyatro salonu olarak hizmete başlaması			
4 4 katlı inşaatı tamamlanan C blok seminer salonları yönetim birimleri ; 50, 60, ve 90 kişilik derslikler ile kütüphane; atölye, çocuk oyun odası, cep sinemaları, düğün salonu hizmete başlaması			

5	Kültür Merkezinde düzenlenen etkinlik sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	75. Yıl İlköğretim Okulu ile akaryakıt istasyonu arasındaki belediye hizmet alanı olarak planlan Kaleiçi Mahallesi 144 ada 6 nolu parsel için gerekli yasal işlemlerin yapılması	13.223,23		13.223,23
2	Mevcutta var olan soğuk hava deposunun yıkılarak hafriyatının kaldırılmasına başlanması.			
3	Kültür Merkezinin inşaatına başlanması			
Genel Toplam		13.223,23		13.223,23

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 21 - Kültür Merkezi yapılması; mevcut Nazım Özbay Kültür Merkezinin büyüyen Çatalca'nın ihtiyaçlarını karşılayamadığından daha yüksek kapasiteli kültür merkezi yapılması.
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - 75. Yıl İlköğretim Okulu ile akaryakıt istasyonu arasındaki belediye hizmet alanı olarak planlan Kaleiçi Mahallesi 144 ada 6 nolu parsel için gerekli yasal işlemlerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	13.223,23
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	13.223,23

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 21 - Kültür Merkezi yapılması; mevcut Nazım Özbay Kültür Merkezinin büyüyen Çatalca'nın ihtiyaçlarını karşılayamadığından daha yüksek kapasiteli kültür merkezi yapılması.

Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Mevcutta var olan soğuk hava deposunun yıkılarak hafriyatının kaldırılmasına başlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 21 - Kültür Merkezi yapılması; mevcut Nazım Özbay Kültür Merkezinin büyüyen Çatalca'nın ihtiyaçlarını karşılayamadığından daha yüksek kapasiteli kültür merkezi yapılması.
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - Kültür Merkezinin inşaatına başlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK
Hedef	HEDEF 22 - Gençlik Merkezi yapılması; ekonomik seviyesi düşük ailelerin çocuklarına çağın gereksinimlerine uygun

		gelişim alanları oluşturmak.		
Performans Hedefi	Gençlik Merkezi yapılması; ekonomik seviyesi düşük ailelerin çocuklarına çağın gereksinimlerine uygun gelişim alanları oluşturmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
1 Gençlik Merkezinin tamamlanması			%5	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gençlik Merkezi Projesinin Şair Necmettin Halil Onan Bulvarı yakınında Kadri Duymaz Sokak'ta bulunan, Mehmet Akif Ersoy İlköğretim Okulu karşısında yer alan ve Çatalca Belediyemiz tarafından yapılan imar planlarında kültürel tesis alanı olarak belirlenen 451 ada 1 parsel için Gençlik Merkezi Projesinin uygulanabilirliği için tüm yasal izinlerin alınması	13.223,23		13.223,23
2	Gençlik Merkezi binasının altyapı inşaat işlerine başlanması ve binanın hizmet edici duruma getirilmesi.			
3	Gençlik Merkezi çalışma ekibinin belirlenmesi ve İlçe içi eğitim alacak gençlerin belirlenmesi			
4	Gençlik Merkezinde verilecek faaliyetlerin başlatılması			
Genel Toplam		13.223,23		13.223,23

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 22 - Gençlik Merkezi yapılması; ekonomik seviyesi düşük ailelerin çocuklarına çağın gereksinimlerine uygun gelişim alanları oluşturmak.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Gençlik Merkezi Projesinin Şair Necmettin Halil Onan Bulvarı yakınında Kadri Duymaz Sokak'ta bulunan, Mehmet Akif Ersoy İlköğretim Okulu karşısında yer alan ve Çatalca Belediyemiz tarafından yapılan imar planlarında kültürel tesis alanı olarak belirlenen 451 ada 1 parsel için Gençlik Merkezi Projesinin uygulanabilirliği için tüm yasal izinlerin alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01 Personel Giderleri	13.223,23	

02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.223,23

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 22 - Gençlik Merkezi yapılması; ekonomik seviyesi düşük ailelerin çocuklarına çağın gereksinimlerine uygun gelişim alanları oluşturmak.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Gençlik Merkezi binasının altyapı inşaat işlerine başlanması ve binanın hizmet edici duruma getirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 22 - Gençlik Merkezi yapılması; ekonomik seviyesi düşük ailelerin çocuklarına çağın gereksinimlerine uygun gelişim alanları oluşturmak.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - Gençlik Merkezi çalışma ekibinin belirlenmesi ve İlçe içi eğitim alacak gençlerin belirlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	

05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 22 - Gençlik Merkezi yapılması; ekonomik seviyesi düşük ailelerin çocuklarına çağın gereksinimlerine uygun gelişim alanları oluşturmak.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 4 - Gençlik Merkezinde verilecek faaliyetlerin başlatılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK
Hedef	HEDEF 23 - Kapalı Pazar Yeri yapılması; halkımızın ve pazarcı esnafımızın yağmur, soğuk, güneş gibi olumsuz iklim koşullarından etkilenmeyeceği, tozun toprağın, çamurun olmadığı daha sağlıklı bir alışveriş ortamında alış-veriş yapmasını ve şehrimizdeki ekonomik faaliyetlerin canlanmasını sağlamak üzere, geleneksel, yöresel, organik ürünlerle ve el emeği ürünlerinin satışının yapılabileceği, modern bir kapalı pazar yerinin yapılması.
Performans Hedefi	Kapalı Pazar Yeri yapılması; halkımızın ve pazarcı esnafımızın yağmur, soğuk, güneş gibi olumsuz iklim koşullarından etkilenmeyeceği, tozun toprağın, çamurun olmadığı daha sağlıklı bir alışveriş ortamında alış-veriş

yapmasını ve şehrimizdeki ekonomik faaliyetlerin canlanmasını sağlamak üzere, geleneksel, yöresel, organik ürünlerle ve el emeği ürünlerinin satışının yapılabilmesi, modern bir kapalı pazar yerinin yapılması.				
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	2100 Tezgah kapasiteli kapalı pazar yerinin tamamlanması	%25	%5	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kapalı Pazar Yeri Projesinin Kaleiçi Mahallesi 6 ada ile 140 ve 141 nolu adaların arasında kalan hükümet konağının arkasından başlayıp Şair Necmettin Onan Bulvarı'na doğru uzanan ve planlarda yeşil alan olarak görünen 17.286m ² lik alanda yapılması için yasal izinlerin alınması.			
2	Kapalı Pazar Yeri altyapı inşaat işlerine başlanması ve Kapalı Pazar Yeri alanın hizmet edici duruma getirilmesi.			
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 23 - Kapalı Pazar Yeri yapılması; halkımızın ve pazarcı esnafımızın yağmur, soğuk, güneş gibi olumsuz iklim koşullarından etkilenmeyeceği, tozun toprağın, çamurun olmadığı daha sağlıklı bir alışveriş ortamında alış-veriş yapmasını ve şehrimizdeki ekonomik faaliyetlerin canlanmasını sağlamak üzere, geleneksel, yöresel, organik ürünlerle ve el emeği ürünlerinin satışının yapılabilmesi, modern bir kapalı pazar yerinin yapılması.
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Kapalı Pazar Yeri Projesinin Kaleiçi Mahallesi 6 ada ile 140 ve 141 nolu adaların arasında kalan hükümet konağının arkasından başlayıp Şair Necmettin Onan Bulvarı'na doğru uzanan ve planlarda yeşil alan olarak görünen 17.286m ² lik alanda yapılması için yasal izinlerin alınması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri

05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 23 - Kapalı Pazar Yeri yapılması; halkımızın ve pazarcı esnafımızın yağmur, soğuk, güneş gibi olumsuz iklim koşullarından etkilenmeyeceği, tozun toprağın, çamurun olmadığı daha sağlıklı bir alışveriş ortamında alış-veriş yapmasını ve şehrimizdeki ekonomik faaliyetlerin canlanmasını sağlamak üzere, geleneksel, yöresel, organik ürünlerle ve el emeği ürünlerinin satışının yapılabileceği, modern bir kapalı pazar yerinin yapılması.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Kapalı Pazar Yeri altyapı inşaat işlerine başlanması ve Kapalı Pazar Yeri alanın hizmet edici duruma getirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK
Hedef	HEDEF 24 - Sosyal Hizmet Merkezi yapılması; koruyucu-önleyici, destekleyici-geliştirici, rehberlik ve rehabilite edici hizmetlerle Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının tüm hizmetlerini bir arada, kolay ulaşılabilir ve tek bir idari yapı altında yürütmek.

Performans Hedefi	Sosyal Hizmet Merkezi yapılması; koruyucu-önleyici, destekleyici-geliştirici, rehberlik ve rehabilite edici hizmetlerle Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının tüm hizmetlerini bir arada, kolay ulaşılabilir ve tek bir idari yapı altında yürütmek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Sosyal Hizmet Merkezinin tamamlanması			%5
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sosyal hizmet merkezi projesi için Çatalca Tayfun Topçu Anadolu Lisesi batısında kalan Ferhatpaşa Mahallesi 521 ada 6 nolu parsel için tüm yasal işlemlerin yapılması .	13.223,23		13.223,23
2 Sosyal Hizmet Merkezi çalışma ekibinin belirlenmesi ve ilçe içi hizmet verilecek grupların belirlenmesi..			
3 Sosyal Hizmet Merkezinde verilecek faaliyetlerin belirlenmesi.			
Genel Toplam	13.223,23		13.223,23

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 24 - Sosyal Hizmet Merkezi yapılması; koruyucu-önleyici, destekleyici-geliştirici, rehberlik ve rehabilite edici hizmetlerle Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının tüm hizmetlerini bir arada, kolay ulaşılabilir ve tek bir idari yapı altında yürütmek.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 1- Sosyal hizmet merkezi projesi için Çatalca Tayfun Topçu Anadolu Lisesi batısında kalan Ferhatpaşa Mahallesi 521 ada 6 nolu parsel için tüm yasal işlemlerin yapılması .	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01 Personel Giderleri	13.223,23	
02 SGK Devlet Primi Giderleri		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	13.223,23	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 24 - Sosyal Hizmet Merkezi yapılması; koruyucu-önleyici, destekleyici-geliştirici, rehberlik ve rehabilite edici hizmetlerle Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının tüm hizmetlerini bir arada, kolay ulaşılabilir ve tek bir idari yapı altında yürütmek.
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Sosyal Hizmet Merkezi çalışma ekibinin belirlenmesi ve ilçe içi hizmet verilecek grupların belirlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 24 - Sosyal Hizmet Merkezi yapılması; koruyucu-önleyici, destekleyici-geliştirici, rehberlik ve rehabilite edici hizmetlerle Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının tüm hizmetlerini bir arada, kolay ulaşılabilir ve tek bir idari yapı altında yürütmek.
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - Sosyal Hizmet Merkezinde verilecek faaliyetlerin belirlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	

08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Fen İşleri Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	HEDEF 25 - Huzur Evi yapılması; engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın eğitimi ve rehabilitasyonunda hizmet veren bir yapının ortaya çıkartılması		
Performans Hedefi	Huzur Evi yapılması; engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın eğitimi ve rehabilitasyonunda hizmet veren bir yapının ortaya çıkartılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Huzur Evi Merkezinin tamamlanması.			%5
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlçemiz Kaleiçi Mahallesi sınırlarında kalan, İnceğiz yolu üzerinde bulunan ve maliye hazinesi adına kayıtlı olan 157 ada 55 parsel 14.606 m ² lik alana sahip olup Huzurevi ve Rehabilitasyon Merkezi Projesinin uygulanabilirliği için tüm yasal izinlerin alınması.	13.223,23		13.223,23
2 Huzur Evi Merkezi binasının inşaat işlerinin bitirilmesi ve binanın hizmet edici duruma getirilmesi.			
3 Huzur Evi Merkezinin hizmet edici faaliyetlerine başlaması.			
Genel Toplam	13.223,23		13.223,23

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 25 - Huzur Evi yapılması; engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın eğitimi ve rehabilitasyonunda hizmet veren bir yapının ortaya çıkartılması
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - İlçemiz Kaleiçi Mahallesi sınırlarında kalan, İnceğiz yolu üzerinde bulunan ve maliye hazinesi adına kayıtlı olan 157 ada 55 parsel 14.606 m ² lik alana sahip olup Huzurevi ve Rehabilitasyon Merkezi Projesinin uygulanabilirliği için tüm yasal izinlerin alınması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	13.223,23
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	13.223,23

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 25 - Huzur Evi yapılması; engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın eğitimi ve rehabilitasyonunda hizmet veren bir yapının ortaya çıkartılması
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Huzur Evi Merkezi binasının inşaat işlerinin bitirilmesi ve binanın hizmet edici duruma getirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 25 - Huzur Evi yapılması; engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın eğitimi ve rehabilitasyonunda hizmet veren bir yapının ortaya çıkartılması
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - Huzur Evi Merkezinin hizmet edici faaliyetlerine başlaması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	

02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Fen İşleri Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	HEDEF 26 - Kültür Evi yapılması; vatandaşlarımıza hobi ve meslek edindirme amacı ile kültür evleri yapmak.		
Performans Hedefi	Kültür Evi yapılması; vatandaşlarımıza hobi ve meslek edindirme amacı ile kültür evleri yapmak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Kültür Evi projesinin tamamlanması			%5
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kültür Evlerinin yapılması	13.223,23		13.223,23
2 Kültür Evlerinde kurs, sergi, kermes ve organizasyonlar düzenlenmesi			
3 Kültür Evlerinden faydalanacak grupların tespitinin yapılması			
Genel Toplam	13.223,23		13.223,23

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 26 - Kültür Evi yapılması; vatandaşlarımıza hobi ve meslek edindirme amacı ile kültür evleri yapmak.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Kültür Evlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01 Personel Giderleri	13.223,23	
02 SGK Devlet Primi Giderleri		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		

06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.223,23

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 26 - Kültür Evi yapılması; vatandaşlarımıza hobi ve meslek edindirme amacı ile kültür evleri yapmak.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Kültür Evlerinde kurs, sergi, kermes ve organizasyonlar düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 26 - Kültür Evi yapılması; vatandaşlarımıza hobi ve meslek edindirme amacı ile kültür evleri yapmak.	
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - Kültür Evlerinden faydalanacak grupların tespitinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
Müdürlük	Plan ve Proje Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	HEDEF 27 - İlçemiz Ferhatpaşa Mahallesinde bulunan Kız Meslek Lisesinin Kent Müzesine dönüştürülmesi		
Performans Hedefi	İlçemiz Ferhatpaşa Mahallesinde bulunan Kız Meslek Lisesinin Kent Müzesine dönüştürülmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Projenin tamamlanma oranı			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlgili kurumlar ile yazışmaların yapılıp takibinin yapılması.			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 27 - İlçemiz Ferhatpaşa Mahallesinde bulunan Kız Meslek Lisesinin Kent Müzesine dönüştürülmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet - İlgili kurumlar ile yazışmaların yapılıp takibinin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Fen İşleri Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	HEDEF 28 - İlçeye Zeminaltı Otopark kazandırılması; ilçemiz merkezinin trafik ve araç park sorununun giderilmesi.		
Performans Hedefi	İlçeye Zeminaltı Otopark kazandırılması; ilçemiz merkezinin trafik ve araç park sorununun giderilmesi.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Çatalca ilçesine zeminaltı otoparkın kazandırılması için İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile yazışmalar yapılması.			% 10
2 İlçeye ilk 250 araç kapasiteli Zeminaltı Otoparkının tamamlanması.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Zeminaltı kat otoparkı olarak planlanan ilçemiz merkezi Cumhuriyet Meydanında otopark yapma yetkisi 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu'na göre İstanbul Büyükşehir Belediyesinde bulunduğundan, Büyükşehir belediyesi ile koordinasyon sağlanarak otopark hizmetinin ilçemize kazandırılması.			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 28 - İlçeye Zeminaltı Otopark kazandırılması; ilçemiz merkezinin trafik ve araç park sorununun giderilmesi.	
Faaliyet Adı	Faaliyet - Zeminaltı kat otoparkı olarak planlanan ilçemiz merkezi Cumhuriyet Meydanında otopark yapma yetkisi 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu'na göre İstanbul Büyükşehir Belediyesinde bulunduğundan, Büyükşehir belediyesi ile koordinasyon sağlanarak otopark hizmetinin ilçemize kazandırılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01 Personel Giderleri		
02 SGK Devlet Primi Giderleri		

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	HEDEF 29 - Erguvant Kent Projesinin tamamlanması		
Performans Hedefi	Erguvant Kent Projesinin tamamlanması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Projenin tamamlanma oranı	%12,3	%100	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 KİPTAŞ tarafından yapılan ruhsat talebinin incelenmesi, uygun görülmesi halinde ruhsatın tanzim edilmesi			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 29 - Erguvant Kent Projesinin tamamlanması		
Faaliyet Adı	Faaliyet - KİPTAŞ tarafından yapılan ruhsat talebinin incelenmesi, uygun görülmesi halinde ruhsatın tanzim edilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2018		
01 Personel Giderleri			
02 SGK Devlet Primi Giderleri			
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
04 Faiz Giderleri			
05 Cari Transferler			
06 Sermaye Giderleri			
07 Sermaye Transferleri			
08 Borç Verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Plan ve Proje Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	HEDEF 30 - İlçemiz Merkezinde yer alan Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde Gecekondu Önleme Projesinin gerçekleşmesi		
Performans Hedefi	İlçemiz Merkezinde yer alan Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde Gecekondu Önleme Projesinin gerçekleşmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Sürecin takibinin yapılması	%50	%5	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 TOKİ ile yapılan ön protokol kapsamında tamamlanan işlerin takip edilerek sonuçlanmasının sağlanması			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 30 - İlçemiz Merkezinde yer alan Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde Gecekondu Önleme Projesinin gerçekleşmesi	
Faaliyet Adı	Faaliyet 1- TOKİ ile yapılan ön protokol kapsamında tamamlanan işlerin takip edilerek sonuçlanmasının sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01 Personel Giderleri		
02 SGK Devlet Primi Giderleri		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Müdürlük	Sağlık İşleri Müdürlüğü			
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK			
Hedef	HEDEF 31 - İlçemizde tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi			
Performans Hedefi	İlçemizde tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
1 Eğitime katılan kişi sayısı	500	500	500	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1 İstanbul Üniversitesi Veterinerlik Fakültesi ve Namık Kemal Üniversitesi Ziraat Fakültesi ile irtibata geçilerek, bölgemizde tarım ile uğraşan vatandaşlarımıza eğitim verilmesi				
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 31 - İlçemizde tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet - İstanbul Üniversitesi Veterinerlik Fakültesi ve Namık Kemal Üniversitesi Ziraat Fakültesi ile irtibata geçilerek, bölgemizde tarım ile uğraşan vatandaşlarımıza eğitim verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
Müdürlük	Plan ve Proje Müdürlüğü
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA

PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK			
Hedef	HEDEF 32 - 1/5000 ölçekli planları bulunan Hallaçlı Mahallesi, Kestanelik Mahallesi, Gökçeali Mahallesi, Aydınlar Mahallesi, Yaylacık Mahallesi, Belgrat Mahallesi, Celepköy Mahallesi, Hisarbeyli Mahallesi, Subaşı Mahallesi, Oklalı Mahallesi, Kabakça Mahallesi, 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanarak yürürlüğe girmesi		
Performans Hedefi	1/5000 ölçekli planları bulunan Hallaçlı Mahallesi, Kestanelik Mahallesi, Gökçeali Mahallesi, Aydınlar Mahallesi, Yaylacık Mahallesi, Belgrat Mahallesi, Celepköy Mahallesi, Hisarbeyli Mahallesi, Subaşı Mahallesi, Oklalı Mahallesi, Kabakça Mahallesi, 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanarak yürürlüğe girmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Uygulama İmar Planlarının onaylanarak yürürlüğe girmesini sağlamak	%20	%36	%20
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı hazırlanması için kurum ve kuruluş görüşlerini takip etmek			
2 Belediyemiz tarafından 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nın hazırlanması ve onaylanarak yürürlüğe girmesini takip etmek			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 32 - 1/5000 ölçekli planları bulunan Hallaçlı Mahallesi, Kestanelik Mahallesi, Gökçeali Mahallesi, Aydınlar Mahallesi, Yaylacık Mahallesi, Belgrat Mahallesi, Celepköy Mahallesi, Hisarbeyli Mahallesi, Subaşı Mahallesi, Oklalı Mahallesi, Kabakça Mahallesi, 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanarak yürürlüğe girmesi
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı hazırlanması için kurum ve kuruluş görüşlerini takip etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 32 - 1/5000 ölçekli planları bulunan Hallaçlı Mahallesi, Kestanelik Mahallesi, Gökçeali Mahallesi, Aydınlar Mahallesi, Yaylacık Mahallesi, Belgrat Mahallesi, Celepköy Mahallesi, Hisarbeyli Mahallesi, Subaşı Mahallesi, Oklalı Mahallesi, Kabakça Mahallesi, 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanarak yürürlüğe girmesi	
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Belediyemiz tarafından 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nın hazırlanması ve onaylanarak yürürlüğe girmesini takip etmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Plan ve Proje Müdürlüğü
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK
Hedef	HEDEF 33 - 1/100000 ölçekli Çevre Düzeni Planı bulunan Bahşayış Mahallesi, Kızılcaali Mahallesi, Ormanlı Mahallesi, Örcünlü Mahallesi, Yazlıkköy Mahallesi, Karamandere Mahallesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması

Performans Hedefi	1/100000 ölçekli Çevre Düzeni Planı bulunan Bahşayış Mahallesi, Kızılcaali Mahallesi, Ormanlı Mahallesi, Örcünlü Mahallesi, Yazlıkköy Mahallesi, Karamandere Mahallesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Nazım İmar Planlarının İBB tarafından hazırlanarak onaylanması ve yürürlüğe girmesi	%5	%5	%20
2 Uygulama İmar Planlarının hazırlanması çalışmalarına başlanması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı hazırlanması hususunda belediyemizin taleplerinin iletilmesi			
2 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planının hazırlanmasının ve onaylanmasının takibinin yapılması			
3 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'na uygun 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nın hazırlanıp onaylanması			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 33 - 1/100000 ölçekli Çevre Düzeni Planı bulunan Bahşayış Mahallesi, Kızılcaali Mahallesi, Ormanlı Mahallesi, Örcünlü Mahallesi, Yazlıkköy Mahallesi, Karamandere Mahallesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı hazırlanması hususunda belediyemizin taleplerinin iletilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	

08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 33 - 1/100000 ölçekli Çevre Düzeni Planı bulunan Bahşayış Mahallesi, Kızılcaali Mahallesi, Ormanlı Mahallesi, Örcünlü Mahallesi, Yazlıkköy Mahallesi, Karamandere Mahallesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planının hazırlanmasının ve onaylanmasının takibinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 33 - 1/100000 ölçekli Çevre Düzeni Planı bulunan Bahşayış Mahallesi, Kızılcaali Mahallesi, Ormanlı Mahallesi, Örcünlü Mahallesi, Yazlıkköy Mahallesi, Karamandere Mahallesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 -1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'na uygun 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nın hazırlanıp onaylanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	

04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Plan ve Proje Müdürlüğü
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK
Hedef	HEDEF 34 - İlçemiz Kaleiçi Mahallesi SİT alanının imar planının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması
Performans Hedefi	İlçemiz Kaleiçi Mahallesi SİT alanının imar planının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Nazım İmar Planlarının İBB tarafından hazırlanarak onaylanması ve yürürlüğe girmesi	%5	%50	%45
2 Uygulama İmar Planının çalışmalarına başlanması ve yürürlüğe girmesi	-	-	%50

Faaliyetler

	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İBB tarafından 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'nın hazırlanması çalışmalarına başlanılmasının sağlanması			
2 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'nın hazırlanmasının, onaylanmasının, yürürlüğe girmesinin takibinin yapılması			
3 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nın hazırlanması, onaylanması ve yürürlüğe girmesi			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 34 - İlçemiz Kaleiçi Mahallesi SİT alanının imar planının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması

Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - İBB tarafından 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'nın hazırlanması çalışmalarına başlanılmasının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 34 - İlçemiz Kaleiçi Mahallesi SİT alanının imar planının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'nın hazırlanmasının, onaylanmasının, yürürlüğe girmesinin takibinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 34 - İlçemiz Kaleiçi Mahallesi SİT alanının imar planının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nın

	hazırlanması, onaylanması ve yürürlüğe girmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Plan ve Proje Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	HEDEF 35 - Tarihi hamam, çeşme, cami, bina, sur vb. yapıların restorasyon projelerinin hazırlanması		
Performans Hedefi	Tarihi hamam, çeşme, cami, bina, sur vb. yapıların restorasyon projelerinin hazırlanması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Tamamlanan proje sayısı	%7	%13	%35
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlçemiz sınırları içerisinde Kültür ve Turizm Bakanlığı İstanbul 1 Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü tarafından tescil edilen tarihi yapıların projelerinin hazırlanması ve onaylatılmasının takip edilmesi			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 35 - Tarihi hamam, çeşme, cami, bina, sur vb. yapıların restorasyon projelerinin hazırlanması
Faaliyet Adı	Faaliyet - İlçemiz sınırları içerisinde Kültür ve Turizm Bakanlığı İstanbul 1 Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını

	Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü tarafından tescil edilen tarihi yapıların projelerinin hazırlanması ve onaylatılmasının takip edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Plan ve Proje Müdürlüğü			
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK			
Hedef	HEDEF 36 - Kaleiçi Mahallesi'nde bulunan Jandarma Binası'nın Konuk Evi'ne dönüştürülmesi			
Performans Hedefi	Kaleiçi Mahallesi'nde bulunan Jandarma Binası'nın Konuk Evi'ne dönüştürülmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
1	Projenin tamamlanma oranı	%5	%10	-
Faaliyetler				
Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)				
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kültür ve Turizm Bakanlığı İstanbul I Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü Kurulu tarafından tescil edilen ve İlçe Jandarma Komutanlığı tarafından kullanılan binanın projelerinin hazırlanması ve onaylatılma aşamasının takip edilmesi			
2	İlçe Jandarma Binası olarak kullanılan tescilli esere ait projenin Konuk Evi olarak Kültür ve Turizm Bakanlığı İstanbul I Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü Kurulundan onaylatılabilmesi için İstanbul Valiliği			

Defterdarlık Avrupa Yakası Milli Emlak Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanacak muvafakatname işlemlerinin takip edilmesi			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 36 - Kaleiçi Mahallesi'nde bulunan Jandarma Binası'nın Konuk Evi'ne dönüştürülmesi		
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Kültür ve Turizm Bakanlığı İstanbul I Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü Kurulu tarafından tescil edilen ve İlçe Jandarma Komutanlığı tarafından kullanılan binanın projelerinin hazırlanması ve onaylatılma aşamasının takip edilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2018		
01 Personel Giderleri			
02 SGK Devlet Primi Giderleri			
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
04 Faiz Giderleri			
05 Cari Transferler			
06 Sermaye Giderleri			
07 Sermaye Transferleri			
08 Borç Verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 36 - Kaleiçi Mahallesi'nde bulunan Jandarma Binası'nın Konuk Evi'ne dönüştürülmesi		
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - İlçe Jandarma Binası olarak kullanılan tescilli esere ait projenin Konuk Evi olarak Kültür ve Turizm Bakanlığı İstanbul I Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü Kurulundan onaylatılabilmesi için İstanbul Valiliği Defterdarlık Avrupa Yakası Milli Emlak Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanacak muvafakatname işlemlerinin takip edilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2018		
01 Personel Giderleri			

02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Plan ve Proje Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	HEDEF 37 - İlçemiz Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde 18.madde imar uygulaması yapılması		
Performans Hedefi	İlçemiz Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde 18.madde imar uygulaması yapılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Yapılan uygulama oranı	%10	%10	%40
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlgili kurum ve kuruluşlardan alınacak görüş ve bilgilerin tamamlanması ve takibi			
2 Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde 18. madde imar uygulamasının hazırlanması	200.000,00		200.000,00
3 Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde hazırlanan 18. madde uygulamasının İBB tarafından onaylanmasının takibi			
Genel Toplam	200.000,00		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 37 - İlçemiz Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde 18.madde imar uygulaması yapılması	
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - İlgili kurum ve kuruluşlardan alınacak görüş ve bilgilerin tamamlanması ve takibi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	

01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 37 - İlçemiz Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde 18.madde imar uygulaması yapılması	
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde 18. madde imar uygulamasının hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 37 - İlçemiz Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde 18.madde imar uygulaması yapılması	
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde hazırlanan 18. madde uygulamasının İBB tarafından onaylanmasının takibi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2018	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	

05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Plan ve Proje Müdürlüğü			
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK			
Hedef	HEDEF 38 - Trafik Sirkülasyon Planı'nın Hazırlanması			
Performans Hedefi	Trafik Sirkülasyon Planı'nın Hazırlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
1	Planın yürürlüğe girmesi	%25	%65	%5
Faaliyetler				
Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)				
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İlgili kurum ve kuruluşlar ile yazışmaların yapılarak takibinin yapılması			
2	Trafik sirkülasyon planı hazırlanarak yürürlüğe girmesi			
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 38 - Trafik Sirkülasyon Planı'nın Hazırlanması		
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - İlgili kurum ve kuruluşlar ile yazışmaların yapılarak takibinin yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2018		
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 38 - Trafik Sirkülasyon Planı'nın Hazırlanması		
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - Trafik sirkülasyon planı hazırlanarak yürürlüğe girmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2018		
01 Personel Giderleri			
02 SGK Devlet Primi Giderleri			
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
04 Faiz Giderleri			
05 Cari Transferler			
06 Sermaye Giderleri			
07 Sermaye Transferleri			
08 Borç Verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Plan ve Proje Müdürlüğü		
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	HEDEF 39 - İlçemiz İzzettin Mahallesinde 529, 531, 1889, 1890 ve 1537 nolu parsellerde üniversite alanı planlanması		
Performans Hedefi	İlçemiz İzzettin Mahallesinde 529, 531, 1889, 1890 ve 1537 nolu parsellerde üniversite alanı planlanması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Projenin tamamlanma oranı	%40	%5	%10
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı tadilatı yapılması			
2 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı tadilatı yapılması			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 39 - İlçemiz İzzettin Mahallesinde 529, 531, 1889, 1890 ve 1537 nolu parsellerde üniversite alanı planlanması		

Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı tadilatı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 39 - İlçemiz İzzettin Mahallesinde 529, 531, 1889, 1890 ve 1537 nolu parsellerde üniversite alanı planlanması
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı tadilatı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Müdürlük	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK
Hedef	HEDEF 40 - Ferhatpaşa Mahallesi 237 ada 11 parselde otogar yaptırılması

Performans Hedefi	Ferhatpaşa Mahallesi 237 ada 11 parselde otogar yaptırılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Projenin tamamlanma oranı			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Ferhatpaşa Mahallesi 237 ada 11 parselde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında Otogar Alanı olarak ayrılan kısmın kamulaştırılmasının yapılması			
2 İlgili kamu kurum ve kuruluşlarından görüş alınması			
3 Otogar yapımına başlanması			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 40 - Ferhatpaşa Mahallesi 237 ada 11 parselde otogar yaptırılması
Faaliyet Adı	Faaliyet 1 - Ferhatpaşa Mahallesi 237 ada 11 parselde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında Otogar Alanı olarak ayrılan kısmın kamulaştırılmasının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 40 - Ferhatpaşa Mahallesi 237 ada 11 parselde otogar yaptırılması
Faaliyet Adı	Faaliyet 2 - İlgili kamu kurum ve kuruluşlarından görüş alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi	HEDEF 40 - Ferhatpaşa Mahallesi 237 ada 11 parselde otogar yaptırılması
Faaliyet Adı	Faaliyet 3 - Otogar yapımına başlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2018
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

D - İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

AMAÇ/ HEDEF	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
AMAÇ 1 - SÜRDÜRÜLEBİLİR GÜÇLÜ MALİ YAPI							
HEDEF 1 - Tahsilât oranının yükseltilmesi için etkin ödeme sistemlerinin uygulanması							
	Faaliyet 1 - El terminalleri ile tahsilâta geçilmesi						
	Faaliyet 2 - Vergi ödeme bilincinin geliştirilmesine yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması, (Her yıl Vergi Haftası etkinlikleri, afiş, broşür)	3.000,00	0,017			3.000,00	0,017
HEDEF 2 - Gelir arttırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü bir mali yapının oluşturulması							
	Faaliyet 1 - Gelir kaynakları ve tahakkuk kayıplarının analizinin yapılarak sistem geliştirilmesi, yerel mali kaynakların arttırılması,						
	Faaliyet 2 - Borçlu mükelleflere iletişim kurulması, borç bilgilerinin bu kanalla iletilmesi ve borçların etkin şekilde tahsil edilmesi için çalışmalar yapılması,						
	Faaliyet 3 - Ruhsatsız kaçak yapıların tespiti,						
	Faaliyet 4 - Hisseli parsellerin üzerinde bulunan işgallerde işgal sonucu istenen ecrimisil bedelleri sebebi ile parsellerin paydaşlar tarafından satın alınmak istenmesinin sağlanması,						
	Faaliyet 5 - Mevcut ihale ile kiraladığımız taşınmazlarımızın kira gelirlerinin doğru takibi sonucu gelir kayıplarının önlenmesi,						
	Faaliyet 6 - Belediyemize ait taşınmazların yerinde tespitlerinin yapılarak sınırlarının belirlenmesi ve işgalli olanlardan ecrimisil bedeli alınmasının sağlanması,						

	Faaliyet 7 - Belediyemize ait atıl duran taşınmazların değerlendirilmesini sağlamak						
HEDEF 3 - Denk ve gerçekleşme yüzdesi büyük, bütçe politikası uygulaması.							
	Faaliyet - Tüm birimlerin planda belirtilmeyen harcamalarına ait ödeneklerinin isabetli tahmin edilerek bütçe gerçekleşme oranının her yıl %90'ın üzerinde tutulması suretiyle kurum imajının yükseltilmesi,						
AMAÇ 2 - KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANARAK HİZMETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK							
HEDEF 1 - Personelin görev, hizmet ve bireysel gelişimi için kurs ve seminerler düzenlemek							
	Faaliyet - Birimlerin eğitim ihtiyaçlarının belirlenerek eğitim programının hazırlanması	20.000,00	0,115			20.000,00	0,115
HEDEF 2 - Özlük işlemleri için mevcut otomasyon programının geliştirilmesi			0,000				0,000
	Faaliyet - Personel özlük bilgilerinin liste halinde raporlanması		0,000				0,000
HEDEF 3 - Belediyemize ait sağlık merkezinin oluşturulması			0,000				0,000
	Faaliyet 1 - Sağlık Merkezinin mimari yapısının oluşturulması	13.223,23	0,076			13.223,23	0,076
	Faaliyet 2 - Sağlık Merkezinin iç donatısının temin edilmesi						
	Faaliyet 3 - Sağlık Merkezi için tabip temini						
HEDEF 4 - Belediye ve üçüncü kişiler arasındaki muhtemel ihtilafları, Belediye'nin yasal haklarını göz önünde bulundurarak hızlı ve adil bir biçimde hukuki platforma taşıyarak, sonuçlandırılması için gerekli çabanın gösterilmesi ve Belediye Birimlerinin hukuki konularda bilgilendirilmesinin sağlanması.							
	Faaliyet - Oluşan ihtilafları hukuki platforma taşımak.						
HEDEF 5 - Kent bilgi sistemine geçmek							
	Faaliyet 1 - Hali hazır harita ve imar planlarının vb. altlık oluşturacak verilerin						

	sayısallaştırılarak akıllandırılması						
	Faaliyet 2 - İnternet ortamında imar durumunun sorgulanmasının yapılabilirliğinin sağlanması						
	Faaliyet 3 - Müdürlük içerisinde kent bilgi sisteminin kullanılabilirliğinin sağlanması						
HEDEF 6 - Yapılacak tanıtım ve bilgilendirme faaliyeti ile Zabıta teşkilatı hakkında ve uyulması gereken-dikkat edilmesi gereken hususlar ile ilgili vatandaşların bilgilendirilmesi ve bilinçlenmesini sağlamak.							
	Faaliyet - 01-07 Eylül tarihleri arasında zabıta haftasının kutlanması.	4.000,00	0,023			4.000,00	0,023
HEDEF 7 - Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi							
	Faaliyet 1 - Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işletmeleri tespit ederek, haklarında yasal işlem yapılarak, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'ne yasal gereği yapılmak üzere bildirilerek, kapaması çıkan işyerlerinin mühürlemek suretiyle faaliyetine mani olmak.						
	Faaliyet 2 - Hafta sonu pazar günleri faaliyet gösteren işyerlerinin 394 Sayılı Hafta Tatil Kanunu Kapsamında bu ruhsatı almaları gerekliliğine göre tespit etmek ve Ocak ayı içerisinde başvuru yapmaları gerektiği tebliğ etmek Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne bildirmek.						
	Faaliyet 3 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu kasap olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.						

<p>Faaliyet 4 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu fırın olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.</p>						
<p>Faaliyet 5 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu kantin olan okullarda bulunan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.</p>						
<p>Faaliyet 6 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu berber ve kuaför olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.</p>						
<p>Faaliyet 7 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu pastane ve büfe olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.</p>						
<p>Faaliyet 8 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu lokanta olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.</p>						

<p>Faaliyet 9 - 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması hakkında Kanun 12. maddesi gereği İlçemizde bulunan işyerlerinde Perakende satışa arz edilen malların veya ambalajlarının yahut kaplarının üzerine kolaylıkla görülebilir, okunabilir şekilde o malla ilgili tüm vergiler dahil fiyat, üretim yeri ve ayırıcı özelliklerini içeren etiket konulması, etiket konulması mümkün olmayan hallerde aynı bilgileri kapsayan listelerin görülebilecek şekilde uygun yerlere asılması hususunda işyerlerinin denetimini yapmak.</p>						
<p>Faaliyet 10 - İlçemizde bulunan ve ekmek satışı yapılan işyerlerinde satışa sunulan ekmeklerin gramaj kontrollerini yapmak, belirlenen gramajlara uymayan ekmeklerin alınmak suretiyle satışının engellenmesini sağlamak</p>						
<p>Faaliyet 11 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu Market-Bakkal olan işyerlerinin sağlık, Hijyen, İşyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.</p>						
<p>Faaliyet 12 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme kontrolü, fiyat ve etiket kontrolü ve işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.</p>						
<p>Faaliyet 13 - Kabahatler Kanununa aykırılıklara işlem yapmak, belediye emir ve yasaklarını takibini yapmak, yasalara aykırı hareket edenler hakkında işlem yapmak.</p>						

	Faaliyet 14 - 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri Toplayarak yetkililere teslim etmek.						
	Faaliyet 15 - Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olduğu tespit edilen kaçak yapılar hakkında 775 sayılı gecekondü Yasasının 18. maddesine göre Belediyemiz teknik elemanları nezaretinde gerekli uygunluk sağlandıktan sonra yıkımın yapılması					0,000	0,000
	Faaliyet 16 - Çalışma hayatının vazgeçilmez bir unsur olan işçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili olarak 4857 sayılı İş Kanununun 77. maddesi gereğince gerek meskun mahal ve gerekse meskun mahal dışında işçilerin barınması için kullanılan yerlerin işverenlerce başta hijyen olmak üzere; kaza, yangın, sel gibi risklere karşı işçi sağlığı ve iş güvenliğine yönelik gerekli tedbirlerin alınıp alınmadığı hususunda denetimlerin yapılması						
	Faaliyet 17 - 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, Litre gibi ölçü aletlerini kullanılmamak	600	0,003			600	0,003
HEDEF 8 - Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi							
	Faaliyet 1 - Kurum içi koordinasyonu geliştirmek üzere kurum içi ve kurumlar arası yazışmaları uygun ve zamanında yapmak						

	Faaliyet 2 - Kurum içi koordinasyonu geliştirmek ve hizmetlerin zamanında verilmesini sağlamak üzere üst yönetim kararlarını organize etmek						
HEDEF 9 - Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek							
	Faaliyet - Başkanlık davet, kutlama töreni, temsil ve diğer organizasyonlara katılımı						
HEDEF 10 - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzce ilçemizde bulunan işyerlerinin denetim ve kontrollerini sağlamak							
	Faaliyet 1 - İlçemizde bulunan sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek, ruhsat verilen işyerlerinin denetimini yapmak						
	Faaliyet 2 - Hafta tatil günlerinde faaliyet gösteren işyerlerine hafta tatili çalışma ruhsatı düzenlemek						
	Faaliyet 3 - Umuma açık istirahat ve eğlence yerinin sahibinin tüzel kişi olması durumunda, mesul müdür belgesi düzenlemek						
	Faaliyet 4 - Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerinin tespitini yapmak ve haklarında yasal işlem yapılması için Belediye Encümenine havale etmek, çıkan Encümen kararının uygulanmasını sağlamak amacı ile Zabıta Müdürlüğüne göndermek						
	Faaliyet 5 - İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Sağlık Grup Başkanlığı ve Zabıta Müdürlüğünden gelen tutanakları Belediye Encümenine havale etmek, çıkan encümen kararının uygulanmasını sağlamak amacı ile Zabıta Müdürlüğüne göndermek						
	Faaliyet 6 - İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin periyodik olarak denetim ve kontrollerini yapmak						
AMAÇ 3 - ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTTIRMAK, OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİ EN AZA							

İNDİRMEK							
HEDEF 1 - Başiboş hayvanlarının denetimi							
	Faaliyet 1 - Hayvan barınağı kurulması	13.223,23	0,076			13.223,23	0,076
	Faaliyet 2 - Otomatik hayvan suluğu ve yemliği çalışmalarının yapılması	7.000,00	0,040			7.000,00	0,040
	Faaliyet 3 - Yaban hayatı destekleme çalışmalarının yapılması	7.000,00	0,040			7.000,00	0,040
HEDEF 2 - Çevre temizlik işlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi							
	Faaliyet 1 - 2019 yılı sonuna kadar nüfusun yoğun olduğu mahallelerde her gün, nüfus yoğunluğunun az olduğu mahallelerde haftada 3 gün düzenli olarak çöpler toplanacaktır. Düzenli olarak toplanan çöp konteynırları ve çevresinde insan sağlığını tehdit etmeyecek şekilde gerekli dezenfekte çalışmaları yapılacaktır.	9.640.000,00	55,453			9.640.000,00	55,453
	Faaliyet 2 - 2019 yılı sonuna kadar Çatalca'daki tüm işyerlerinde ambalaj atıklarının toplanması sağlanacak ve Çatalca'daki konut alanlarında ambalaj atıklarının toplanması yaygınlaştırılacaktır.						
	Faaliyet 3 - 2019 yılı sonuna kadar Çatalca'daki tüm işyerlerinde bitkisel atık yağların toplanması sağlanacak ve Çatalca'daki konut alanlarında bitkisel atık yağların toplanması yaygınlaştırılacaktır.						
	Faaliyet 4 - 2019 yılı sonuna kadar elektronik atık üreten işyerlerinden çıkan tüm elektronik atıkların toplanması sağlanacaktır.						
	Faaliyet 5 - 2019 yılı sonuna kadar cam atık toplama noktaları yaygınlaştırılarak cam atık toplama nokta sayısı 100'e çıkartılacaktır.						
	Faaliyet 6 - 2019 yılı sonuna kadar atık pil toplanmasının yaygınlaştırılması ve atık pil toplama nokta sayısının 100'e çıkartılması sağlanacaktır.						

HEDEF 3 - İbadet yerleri ve okulların temizlik ve bakımlarının yapılması						
	Faaliyet - ihtiyaç anında ibadet yerlerimizin ve okullarımızın temizliklerinin yapılması	120.000,00	0,690			120.000,00 0,690
AMAÇ 4 - KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORTİF VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ ARTTIRARAK TOPLUMSAL VE KENTSEL GELİŞMEYE KATKIDA BULUNMAK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARDA YER ALAN (ÇOCUKLAR, YAŞLILAR, YOKSULLAR VE ÖĞRENCİLER) VATANDAŞLARIMIZA DESTEK OLMAK						
HEDEF 1 - 2014-2019 yılları arasında gelir seviyesi yeterli olmayan 750 aileye günlük sıcak yemek ve kuru gıda yardımının yapılması						
	Faaliyet 1 - İhtiyaç sahiplerinin muhtarlıklar ve müdürlüğümüzce yerinde yapılan tespitlerle belirlenmesi					
	Faaliyet 2 - İhale yöntemiyle gıda temini	350.000,00	2,013			350.000,00 2,013
	Faaliyet 3 - İhale yöntemiyle alınan gıda paketlerinin müdürlüğümüz elemanları aracılığıyla dağıtılması	7.000,00	0,040			7.000,00 0,040
HEDEF 2 - 2014-2019 yılları arasında ihtiyaç sahibi 500 çocuğun Sağlık İşleri Müdürlüğüyle işbirliği ile sünnet ettirilmesi.						
	Faaliyet 1: İhtiyaç sahiplerinin muhtarlıklar ve müdürlüğümüz ve Sağlık İşleri Müdürlüğü ile işbirliği ile yerinde yapılan tespitler ve vatandaşların başvurusuyla belirlenmesi					
	Faaliyet 2: İhale yöntemi veya yardımsever aracılığıyla 500 çocuğun sünnet kıyafetinin temini	30.000,00	0,173			30.000,00 0,173
	Faaliyet 3: İhale yöntemi veya yardımsever aracılığıyla sünnet şöleni için ikram yapılması ve şölen düzenlenmesi	30.000,00	0,173			30.000,00 0,173
	Faaliyet 4: 2014 – 2019 yılları arasında 500 çocuğun sünnet işleminin Sağlık İşleri müdürlüğü ile birlikte yaptırılması.	30.000,00	0,173			30.000,00 0,173
HEDEF 3 - 2014 – 2019 yılları arasında Çatalca da eğitim gören ihtiyaç sahibi başarılı öğrenciler için ödüllü yarışmalar düzenlemek.						

	Faaliyet 1 - Muhtarlıklar ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü aracılığı ile başarılı öğrencilerin belirlenmesi					
	Faaliyet 2 - Yarışma şartnamesinin ve ödülün belirlenerek gerekli alımın yapılması.	20.000,00	0,115			20.000,00 0,115
HEDEF 4 - Müdürlüğümüzce açılan Eğitim Spor Müzik okullarında yapılan faaliyetlerin, üretilen el emeği ürünlerin tanıtımını yapmak amacıyla sergiler düzenlemek ve fuarlara katılmak.						
	Faaliyet 1 - Fuar katılımı ile ilgili stant kiralanması ve baskı giderlerinin karşılanması.	20.000,00	0,115			20.000,00 0,115
	Faaliyet 2 - Sergi organizasyonları için yer tespiti , gereken malzemenin temini ve gerekli tanıtımın yapılması.	10.000,00	0,058			10.000,00 0,058
HEDEF 5 - İhtiyaç sahibi olan engelli, yaşlı, hasta ve yardıma muhtaç kişilere hasta bezi, hasta yatağı ve tekerlekli sandalye alımı yapmak ve dağıtmak.						
	Faaliyet 1 - 2014 – 2019 yıllarında hasta bezi, hasta yatağı ve tekerlekli sandalye dağıtılacak engelli, yaşlı, hasta ve yardıma muhtaç olan kişilerin müdürlüğümüzce tespit edilmesi.					
	Faaliyet 2 - Belirlenen ihtiyaçların ihale yöntemi veya doğrudan temin ile alınması.	30.000,00	0,173			30.000,00 0,173
	Faaliyet 3 - Alınan ihtiyaç malzemelerinin dağıtımı.					
HEDEF 6 - 2014 – 2019 yılları arasında ihtiyaç sahibi ailelerin Eğitim gören 2500 çocuk için ayni ve nakdi yardım yapılması.						
	Faaliyet 1 : İhtiyaç sahibi kişilerin müdürlüğümüzce ve yapılan başvurularla belirlenmesi.					
	Faaliyet 2 : İhale yöntemi veya doğrudan temin ile kırtasiye, okul kıyafeti alımının yapılması.	90.000,00	0,518			90.000,00 0,518
	Faaliyet 3 : Alınan kırtasiye, okul kıyafeti ve nakdi yardımların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması.					

HEDEF 7 - İlçe halkının her yaş gurubu için kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif ihtiyaçlarını karşılayacak geliştirecek, meslek edinmelerini sağlayacak, eğitim, spor, süzük ve meslek edindirme kurslarının yılın her döneminde açılması.							
	Faaliyet 1 - İlçe Halkının talep ettiği kurs branşlarının belirlenmesi.						
	Faaliyet 2 - Kurs verecek eğitimcilerin tespiti ve sözleşmelerinin yapılması.	360.000,00	2,071			360.000,00	2,071
	Faaliyet 3 - İlgili kurumlarla(İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü) işbirliği yapılması.						
	Faaliyet 4 - Açılacak olan kurslarının tanıtımının yapılması.	20.000,00	0,115			20.000,00	0,115
	Faaliyet 5 - Kurs kayıtlarının alınması ve ders Programlarının yapılması						
	Faaliyet 6 - Kurs verilecek dersliklerin tespit edilmesi gerekli materyallerin temin edilmesi.	20.000,00	0,115			20.000,00	0,115
HEDEF 8 - Belirli gün ve haftaların özelliklerine göre gösteri,kutlama, tören etkinliklerinin yapılması.							
	Faaliyet 1 - Resmi ve özel günlerin belirlenmesi						
	Faaliyet 2 - Belirlenen günün içeriğine göre program hazırlanması	10.000,00	0,058			10.000,00	0,058
	Faaliyet 3 - Yapılacak etkinliğin yerinin belirlenmesi	20.000,00	0,115			20.000,00	0,115
	Faaliyet 4 - İlgili kurumlarla işbirliği yapılması						
	Faaliyet 5 - Hazırlanan programın afiş,broşür ve diğer duyurularının yapılması	10.000,00	0,058			10.000,00	0,058
HEDEF 9 - 23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.							
	Faaliyet 1 - Çocuk Festivalinin kapsamının belirlenmesi						
	Faaliyet 2 - Çocuk Festivaline katılacak yurtiçi ve yurtdışı ekiplere davet gönderilmesi.	10.000,00	0,058			10.000,00	0,058
	Faaliyet 3 - Katılımcı sayılarının	5.000,00	0,029			5.000,00	0,029

	belirlenmesi					
	Faaliyet 4 - Festival Programının belirlenmesi broşür afiş ve diğer duyuruların yapılması	20.000,00	0,115			20.000,00 0,115
	Faaliyet 5 - Yurtdışından festivalimize katılacak ekiplerin ilçemizde konaklayacakları gönüllü ailelerin tespit edilmesi .					
	Faaliyet 6 - Yurtiçinden katılacak grupların konaklayacakları yerlerinin belirlenmesi	5.000,00	0,029			5.000,00 0,029
	Faaliyet 7 - Yurtdışından katılacak grupların ilçemizde gönüllü ailelerin yanına yerleştirilmesi					
	Faaliyet 8 - Festivale katılan ekiplerin konaklama, yemek, ulaşım ihtiyaçlarının tespit edilip ihale yada doğrudan temin yoluyla tedarik edilmesi.	80.000,00	0,460			80.000,00 0,460
HEDEF 10 - İlçe Halkımızı Sosyal ve Kültürel yaşantısına yön vermek ilçemizin tanıtımına katkıda bulunmak için birçok faaliyeti kapsayan Festival düzenlemek.						
	Faaliyet 1 - Festivalin kapsamını belirlenmesi					
	Faaliyet 2 - Festival yapılacak alanların tespit edilip ilgili kurumlarla işbirliği yapılarak gerekli izin ve önlemlerin alınması.					
	Faaliyet 3 - Festivalde yapılacak etkinliklerin ve sanatçıların tespit edilmesi.					
	Faaliyet 4 - Festival bütçe çalışmasının yapılması					
	Faaliyet 5 - Festival programının Hazırlanması	50.000,00	0,288			50.000,00 0,288
	Faaliyet 6 - Festival tanıtımıyla ilgili afiş broşür ve diğer duyurularının yapılması	300.000,00	1,726			300.000,00 1,726
HEDEF 11 - Ata Sporumuz olan yağlı güreşleri yaşatmak amacıyla geleneksel Büyük Yağlı Pehlivan güreşleri düzenlemek						
	Faaliyet 1 - Güreş federasyonu ile işbirliği yapılması					
	Faaliyet 2 - Güreşin yapılacağı alanı tespit edilmesi					
	Faaliyet 3 - Güreşe katılacak güreşçilerin anlaşmalarının yapılması					

	Faaliyet 4 - Güreş için afiş broşür ve gerekli duyuruların yapılması	23.000,00	0,132			23.000,00	0,132
	Faaliyet 5 - Güreş alanının hazırlanması	30.000,00	0,173			30.000,00	0,173
HEDEF 12 - Belediye Başkanını halkla buluşturmak halkın sorunlarını yerinde tespit etmek, belediye hizmetleriyle ilgili halkı bilgilendirmek ve Halkı belediye yönetimine katmak amacıyla halk toplantıları düzenlemek.							
	Faaliyet 1 - Toplantıların konusunun belirlenmesi	5.000,00	0,029			5.000,00	0,029
	Faaliyet 2 - Toplantının yapılacağı yerlerin tespit edilmesi.	35.000,00	0,201			35.000,00	0,201
	Faaliyet 3 - Toplantı yapılacak alanlarda duyuruların yapılması	5.000,00	0,029			5.000,00	0,029
	Faaliyet 4 - Toplantı yapılacak alandaki gerekli düzenlemenin yapılması.	15.000,00	0,086			15.000,00	0,086
HEDEF 13 - Belirli dönemlerde yapılan ve yapılması istenen faaliyetlerle ilgili anket çalışmalarının yapılması.							
	Faaliyet 1 - Anket konusu ve kapsamının belirlenmesi						
	Faaliyet 2 - Anket sorularının hazırlanması						
	Faaliyet 3 - Anketlerin basımının yapılması	5.000,00	0,029			5.000,00	0,029
	Faaliyet 4 - Anketi yapacak personelin bilgilendirilmesi veya gerekli görülen durumlarda profesyonel hizmet alımının yapılması	18.000,00	0,104			18.000,00	0,104
	Faaliyet 5 - Anketlerin uygulanması	15.000,00	0,086			15.000,00	0,086
	Faaliyet 6 - Anketlerin değerlendirilmesi istatistiksel verilerin hazırlanması	7.000,00	0,040			7.000,00	0,040
	Faaliyet 7 - Yapılan anket sonucuyla ilgili geribildirimlerde bulunulması.						
HEDEF 14 - İlçemiz halkının kültürel anlamda gelişimini sağlamak amacıyla tiyatro etkinlikleri düzenlemek							
	Faaliyet 1 - Tiyatronun hedef kitesinin belirlenmesi						

	Faaliyet 2 - Tiyatro ekipleri ile oyunlar hakkında görüşülerek bilgi alınması ve gerekli anlaşmanın yapılması.	25.000,00	0,144			25.000,00	0,144
	Faaliyet 3 - İlgili kuruluşlarla işbirliğinin yapılması						
	Faaliyet 4 - Tiyatro etkinliğinin gününün ve saatinin belirlenerek duyurularının yapılması	5.000,00	0,029			5.000,00	0,029
HEDEF 15 - 5393 sayılı belediye kanununun 14. maddesi uyarınca belediye personeli ve talep doğrultusunda halkında faydalanacağı Çocuk Bakımevinin faaliyetlerinin geliştirilmesi.							
	Faaliyet 1 - Mevcut Çocuk Bakımevinin fiziksel şartlarının iyileştirilmesi.	50.000,00	0,288			50.000,00	0,288
	Faaliyet 2 - İlçe Milli Eğitim müfredatına uygun eğitim verilmesi.	15.000,00	0,086			15.000,00	0,086
	Faaliyet 3 - Belirli gün ve haftalarda çocukların gösteriler hazırlaması	5.000,00	0,029			5.000,00	0,029
HEDEF 16 - İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerinin desteklenmesi.							
	Faaliyet 1 - Amatör spor kulüplerinin ihtiyaçlarının belirlenmesi						
	Faaliyet 2 - İhtiyaca göre gereken malzemenin doğrudan temin yada ihale yoluyla temin edilmesi	100.000,00	0,575			100.000,00	0,575
	Faaliyet 3 - Nakdi yardım yapılacak ise meclis kararıyla sporcuların desteklenmesinin sağlanması	180.000,00	1,035			180.000,00	1,035
HEDEF 17 - Ramazan ayında ilçemiz merkez ve mahallelerinde halka açık İftar düzenlenmesi.							
	Faaliyet 1 - İftarın yapılacağı yerin belirlenmesi						
	Faaliyet 2 - İftar Menüsünün belirlenmesi						
	Faaliyet 3 - Belirlenen İftar menüsünün maliyetinin çıkarılması ihale yoluyla yada doğrudan temin yoluyla mal/hizmet alımının yapılması	300.000,00	1,726			300.000,00	1,726
	Faaliyet 4 - İftarın halka duyurularak davetinin yapılması.						
HEDEF 18 - Evde hasta bakım hizmetlerinin yapılması							

	Faaliyet - Bakıma muhtaç kişilerin tespit edilmesi					
HEDEF 19 - Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını arttırmak						
	Faaliyet - İlçedeki evlendirme işlemlerinin eksiksiz bir şekilde yerine getirerek sosyal destek ve uyum hizmetlerini arttırmak					
AMAÇ 5 - KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK						
HEDEF 1 - İlçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak						
	Faaliyet 1 - Yeni parkların yapılması	140.000,00	0,805		140.000,00	0,805
	Faaliyet 2 - Elverişli alanların ağaçlandırılması	90.000,00	0,518		90.000,00	0,518
	Faaliyet 3 - Çocuk oyun alanları yapılması	110.000,00	0,633		110.000,00	0,633
	Faaliyet 4 - Taş ocaklarını ıslah ettirerek, ağaçlandırma yaptırmak					
	Faaliyet 5 - Piknik alanları ve piknik koordinasyon merkezi oluşturmak					
HEDEF 2 - İlçemizde bulunan dereleri ıslah ederek, çevre düzenleme ve ağaçlandırma çalışmalarını yapmak						
	Faaliyet 1 - Kuzgun Dere ıslah ve çevre düzenleme çalışmasının yapılması					
	Faaliyet 2 - Eşekçi Deresi ıslah ve çevre düzenleme çalışmasının yapılması					
	Faaliyet 3 - Domuz Dere ıslah ve çevre düzenleme çalışmasının yapılması					
	Faaliyet 4 - Vezirhane Deresi ıslah ve çevre düzenleme çalışmasının yapılması	100.000,00	0,575		100.000,00	0,575
HEDEF 3 - İmar planlarında yeşil alan olarak ayrılmış yerlerde gerekli düzenlemeleri ve ağaçlandırma çalışmalarını yapmak						
	Faaliyet 1 -İlçe genelinde düzenlenmesi yapılmamış yeşil alanların tespit edilmesi.					
	Faaliyet 2 -Yeşil alanların çevre düzenleme projelerinin hazırlanması.					

	Faaliyet 3 -Yapılması planlanan düzenlemelerle ilgi malzeme ve hizmet alımının yapılması	150.000,00	0,863			150.000,00	0,863
	Faaliyet 4 -Elverişli alanlara bank, kamelya ve seyir terası gibi oturma alanları yapılması.	100.000,00	0,575			100.000,00	0,575
HEDEF 4 - İlçe genelinde cadde, sokak ve refüjlerde ağaçlandırma çalışmaları yapmak							
	Faaliyet 1 -Şair Necmettin Halil Onan Bulvarı'nın ağaçlandırılması.	80.000,00	0,460			80000	0,460
	Faaliyet 2 -Yeni yol ve refüjlerin düzenlenmesi.	8.000,00	0,046			8.000,00	0,046
HEDEF 5 - İlçemizde düzenlemesi yapılan yeşil alan, park ve çocuk oyun alanlarının rutin temizlik, bakım, onarım çalışmalarının yapmak							
	Faaliyet 1 - Mevcut parkların, kent mobilyalarının (çocuk oyun grupları, banklar, aydınlatmalar, çöp kovaları, spor aletleri) yenilenmesi.	150.000,00	0,863			150.000,00	0,863
	Faaliyet 2 -Mevcut parklardaki rutin temizlik bakım çalışmalarının yapılması.	1.200.000,00	6,903			1.200.000,00	6,903
	Faaliyet 3 -Her yıl iki parkın revizyonunun yapılması	300.000,00	1,726			300.000,00	1,726
HEDEF 6 - İlçemizde park,bahçe,cadde, refüj ve sokaklarında yer alan ağaç ve ağaççıklarda hastalık zararlı etmenlere karşı mücadele etmek, ağaçların sağlıklı bir şekilde büyümelerini sağlamak amacıyla sulama budama gübreleme çalışmaları yapmak							
	Faaliyet 1 -Ağaç ve ağaççıklarda oluşan hastalık ve zararlı etmenlere karşı park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan bitkide çevreye zarar vermeden ve bitkilerin sağlıklı büyümesi, hastalıkların bulaşmaması amacıyla kimyasal mücadele yapmak.	3.000,00	0,017			3.000,00	0,017
	Faaliyet 2 -İlçe sınırlarındaki sokak, cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması.	13.000,00	0,075			13.000,00	0,075
HEDEF 7 - Hobi bahçeleri yapmak							
	Faaliyet 1 -İlçe genelinde hobi bahçesi oluşturmaya elverişli alanların tespit edilmesi.						

	Faaliyet 2 - Tespit edilen alanlarda hobi bahçelerinin çevre düzenleme projelerinin hazırlanması.						
	Faaliyet 3 -Yapılması planlanan düzenlemelerle ilgili malzeme ve hizmet alımının yapılması						
HEDEF 8 - İlçe genelinde kamusal alan bahçelerinin çevre düzenlemelerinin yapılması bakım ve onarımının sağlanması.							
	Faaliyet 1 -İlçe genelinde okul bahçelerinin düzenleme bakım ve onarım çalışmalarının yapılması	50.000,00	0,288			50.000,00	0,288
	Faaliyet 2 -İlçe genelinde cami bahçelerinin düzenleme bakım ve onarım çalışmalarının yapılması	20.000,00	0,115			20.000,00	0,115
HEDEF 9 - 2014-2019 yılları arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumlarının düzenlenmesi; bunlara uygun olarak inşaat yapı ruhsatlarının verilmesi							
	Faaliyet 1 - Düzenlenen imar durumlarına göre; gerektiğinde Encümen Kararları alınarak yeni imar parsellerinin bilgisayar ortamında güncelleştirilmesi						
	Faaliyet 2 - İmar uygulaması yapılmış parseller için onaylanması istenilen, mimari ve statik projelerin onaylanarak inşaat yapı ruhsatlarının düzenlenmesi						
	Faaliyet 3 - Eski eser ve bunlarla komşuluk ilişkisi olan parsellerin projelerinin Koruma Kurulu tarafından incelenmeye gönderilmesi						
	Faaliyet 4 - I. Grup eski eserler için kuruldan görüş almak şartıyla tescilli eski eser yapılarla ilgili olarak basit onarım ve tamirat izninin verilerek bu işin yürütülmesi ve eski eser parselleri ile ilgili Koruma Kurulu ile koordineli çalışılması						
	Faaliyet 5 - Her türlü yapı için kontur-gabari kotları imar yollarının projelendirilmesi, imar kanununun 15-16. maddelerine göre uygulama yapılması						

HEDEF 10 - 2014-2019 yılları arasında ilçe sınırlarımız içinde yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi							
	Faaliyet 1 - Yapı ruhsatı alan yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması						
	Faaliyet 2 - Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yeni yapıların ve eski eser uygulamalarının Yapı Kullanma İzin Belgesinin verilmesi						
HEDEF 11 - 2014-2019 yılları arasında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların, tespit edilerek inşa faaliyetlerin durdurularak gerekli yasal işlemlerin yapılması							
	Faaliyet 1 - Teknik ekipler tarafından sahada inşa faaliyetlerin kontrollerinin düzenli olarak yapılması						
	Faaliyet 2 - Her türlü yapının yıkım ruhsatı, iskele kurma ruhsatı ve yapı ruhsatına bağlı olmadan yapılacak faaliyetlere izin verilmesi, denetlenmesi müracaatlarının ise yanıtlanması						
HEDEF 12 - 2014-2019 yılları arasında ilçemizde ruhsatlı yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması, kaçak inşaatların denetimlerinin tam ve eksiksiz olarak yapılması							
	Faaliyet 1 - İlçemizde yapılna kaçak inşaatların yıkımı için ihaleye çıkılması						
HEDEF 13 - Altyapı standardının yükseltilmesi							
	Faaliyet 1 - İmar yollarının açılması	100.000,00	0,575			100.000,00	0,575
	Faaliyet 2 - 30 Mart yerel seçimleri ile Çatalca Belediyesi hizmet sınırlarına yeni katılan mahallelerde ve ilçe merkezinin eksik ve yetersiz alt yapı bölgelerinin tespit edilmesi.						

	Faaliyet 3 - Eksik ve yetersiz altyapı tespiti yapılan bölgelerin, alt yapılarının belediye imkanları dahilinde yapılması, belediye imkanlarının yetersizliği durumunda Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanarak gerekli olan bölgelerde yetersiz alt yapı eksikliklerinin giderilmesi	1.900.000,00	10,929			1.900.000,00	10,929
HEDEF 14 - İlçe merkezine minibüs terminali yapılması; ilçemizdeki minibüs duraklarının merkez dışında ortak bir noktaya alınması ile; mevcut trafik yoğunluğunun düşürülmesi, görüntü ve gürültü kirliliğinin azaltılması ve ayrıca kent kimliğine uygun bir düzen sağlanması.							
	Faaliyet 1 - Ferhatpaşa Mahallesi büyük cadde üzerinde 640 ve 641 nolu parseller arasında bulunan 5.881 m ² lik alanda minibüs terminali projesi yapılması için yasal izinlerin alınması.						
	Faaliyet 2 - Minibüs terminali yeri için yapılacak altyapı inşaat işleri, lokal binası inşaatı ile alanın çevre düzenlemesi işine başlanması ve minibüs terminal yeri alanın hizmet edici duruma getirilmesi.	100.000,00	0,575			100.000,00	0,575
HEDEF 15 - Köylerimize doğalgaz getirilmesi; belediyemiz hizmet sınırları içerisinde olan mahallelere doğalgaz altyapı çalışmalarının başlatılmasının sağlanması.							
	Faaliyet 1 - Belediyemiz hizmet sınırları içerisinde yer alan fakat doğalgaz altyapı çalışmalarının bulunmadığı Mahallelerin tespitinin yapılması.						
	Faaliyet 2 – Bölgemizden sorumlu doğalgaz şirketleri arasında yer alan Aksa Trakyadaş ve İGDAŞ kurumlarıyla yazışmaların yapılması.						
	Faaliyet 3 – 2014 – 2019 yılları arasında doğalgaz altyapı çalışması olmayan mahallelerin doğalgaz altyapı çalışmalarının başlatılması ve bölgede olmayan yeni bir yakıt türünün kullanılmasına öncülük edilmesi.						
HEDEF 16 - Sokak çeşmelerinin çoğaltılması							

ve akar hale getirilmesi; ilçemiz sınırları içerisinde 10 adet yeni çeşme yapılması ve akmayan 5 çeşmenin akar hale getirilmesi						
	Faaliyet 1 - 3 adet çeşme inşaatının tamamlanması	60.000,00	0,345		60.000,00	0,345
	Faaliyet 2 - Çeşmelerde akacak suyun temini ve su tesisatının yapılması	10.000,00	0,058		10.000,00	0,058
	Faaliyet 3 - Akmayan çeşmeler için yeni su temini ve yeni su tesisatının yapılması.	10.000,00	0,058		10.000,00	0,058
HEDEF 17 - Yeni spor alanlarının oluşturulması						
	Faaliyet 1 - 1 Adet halı saha yapılması	220.000,00	1,266		220.000,00	1,266
HEDEF 18 - İlçeye özel hastane kazandırılması						
	Faaliyet 1 - Yatırımcılar için teşvik amaçlı yer sağlanması					
HEDEF 19 - Mezbaha yaptırılması						
	Faaliyet 1 - İBB tarafından yaptırılmakta olan mezbaha inşaatının takibinin yapılması					
HEDEF 20 - Canlı Hayvan Pazarı yapılması						
	Faaliyet - Canlı hayvan pazarı inşaatının yapılması	11.000,00	0,063		11.000,00	0,063
HEDEF 21 - Kültür Merkezi yapılması; mevcut bulunan Nazım Özbay Kültür Merkezinin büyüyen Çatalca 'nın ihtiyaçlarını karşılamadığında daha yüksek kapasiteli kültür merkezi yapılması.						
	Faaliyet 1 - 75. Yıl İlköğretim Okulu ile akaryakıt istasyonu arasındaki belediye hizmet alanı olarak planlan Kaleiçi Mahallesi 144 ada 6 nolu parsel için gerekli yasal işlemlerin yapılması					
	Faaliyet 2 - Mevcutta var olan soğuk hava deposunun yıkılarak hafriyatının kaldırılmasına başlanması.					
	Faaliyet 3 - Kültür Merkezinin inşaatına başlanması					
HEDEF 22 - Gençlik Merkezi yapılması; ekonomik seviyesi düşük ailelerin çocuklarına çağın gereksinimlerine uygun gelişim alanları oluşturmak.						

	Faaliyet 1 - Gençlik Merkezi Projesinin Şair Necmettin Halil Onan Bulvarı yakınında Kadri Duymaz Sokak'ta bulunan, Mehmet Akif Ersoy İlköğretim Okulu karşısında yer alan ve Çatalca Belediyemiz tarafından yapılan imar planlarında kültürel tesis alanı olarak belirlenen 451 ada 1 parsel için Gençlik Merkezi Projesinin uygulanabilirliği için tüm yasal izinlerin alınması	13.223,23	0,076			13223,23	0,076
	Faaliyet 2 - Gençlik Merkezi binasının altyapı inşaat işlerine başlanması ve binanın hizmet edici duruma getirilmesi						
	Faaliyet 3 - Gençlik Merkezi çalışma ekibinin belirlenmesi ve İlçe içi eğitim alacak gençlerin belirlenmesi						
	Faaliyet 4 - Gençlik Merkezinde verilecek faaliyetlerin başlatılması						
HEDEF 23 - Kapalı Pazar Yeri yapılması; halkımızın ve pazarcı esnafımızın yağmur, soğuk, güneş gibi olumsuz iklim koşullarından etkilenmeyeceği, tozun toprağın, çamurun olmadığı daha sağlıklı bir alışveriş ortamında alış-veriş yapmasını ve şehrimizdeki ekonomik faaliyetlerin canlanmasını sağlamak üzere, geleneksel, yöresel, organik ürünlerle ve el emeği ürünlerinin satışının yapılabileceği, modern bir kapalı pazar yerinin yapılması.							
	Faaliyet 1 - Kapalı Pazar Yeri Projesinin Kaleiçi Mahallesi 6 ada ile 140 ve 141 nolu adaların arasında kalan hükümet konağının arkasından başlayıp Şair Necmettin Onan Bulvarı'na doğru uzanan ve planlarda yeşil alan olarak görünen 17.286m ² lik alanda yapılması için yasal izinlerin alınması.	13.223,23	0,076			13.223,23	0,076
	Faaliyet 2 - Kapalı Pazar Yeri altyapı inşaat işlerine başlanması ve Kapalı Pazar Yeri alanın hizmet edici duruma getirilmesi.						
HEDEF 24 - Sosyal Hizmet Merkezi yapılması; koruyucu-önleyici ,destekleyici-geliştirici, rehberlik ve rehabilite edici hizmetlerle Aile							

ve sosyal Politikalar Bakanlığının tüm hizmetlerini bir arada ,kolay ulaşılabilir ve tek bir idari yapı altında yürütmek.							
	Faaliyet 1 -Sosyal hizmet merkezi projesi için Çatalca Tayfun Topçu Anadolu Lisesi batısında kalan Ferhatpaşa Mahallesi 521 ada 6 nolu parsel için tüm yasal işlemlerin yapılması .	13.223,23	0,076			13223,23	0,076
	Faaliyet 2 -Sosyal Hizmet Merkezi çalışma ekibinin belirlenmesi ve ilçe içi hizmet verilecek grupların belirlenmesi.						
	Faaliyet 3 -Sosyal Hizmet Merkezinde verilecek faaliyetlerin belirlenmesi.						
HEDEF 25 - Huzur Evi yapılması; engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın eğitimi ve rehabilitasyonunda hizmet veren bir yapının ortaya çıkartılması							
	Faaliyet 1 - İlçemiz Kaleiçi Mahallesi sınırlarında kalan, İnceğiz yolu üzerinde bulunan ve maliye hazinesi adına kayıtlı olan 157 ada 55 parsel 14.606 m ² lik alana sahip olup Huzurevi ve Rehabilitasyon Merkezi Projesinin uygulanabilirliği için tüm yasal izinlerin alınması.	13.223,23	0,076			13223,23	0,076
	Faaliyet 2 - Huzur Evi Merkezi binasının inşaat işlerinin bitirilmesi ve binanın hizmet edici duruma getirilmesi.						
	Faaliyet 3 - Huzur Evi Merkezinin hizmet edici faaliyetlerine başlaması.						
HEDEF 26 - Kültür Evi yapılması; vatandaşlarımıza hobi ve meslek edindirme amacı ile kültür evleri yapmak.							
	Faaliyet 1 - Kültür Evlerinin yapılmasını	13.223,23	0,076			13223,23	0,076
	Faaliyet 2 - Kültür Evlerinde kurs, sergi, kermes ve organizasyonlar düzenlenmesi						
	Faaliyet 3 - Kültür Evlerinden faydalanacak grupların tespitinin yapılması						
HEDEF 27 - İlçemiz Ferhatpaşa Mahallesinde bulunan Kız Meslek Lisesinin Kent Müzesine dönüştürülmesi							

	Faaliyet - İlgili kurumlar ile yazışmaların yapıp takibinin yapılması						
HEDEF 28 - İlçeye Zeminaltı Otopark kazandırılması; İlçemiz merkezinin trafik ve araç park sorununun giderilmesi.							
	Faaliyet - Zeminaltı kat otoparkı olarak planlanan ilçemiz merkezi Cumhuriyet Meydanında otopark yapma yetkisi 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu'na göre İstanbul Büyükşehir Belediyesinde bulunduğundan, Büyükşehir belediyesi ile koordinasyon sağlanarak otopark hizmetinin ilçemize kazandırılması.						
HEDEF 29 - Erguvant Kent Projesinin tamamlanması							
	Faaliyet - KİPTAŞ tarafından yapılan ruhsat talebinin incelenmesi, uygun görülmesi halinde ruhsatın tanzim edilmesi						
HEDEF 30 - İlçemiz Merkezinde yer alan Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde Gecekondu Önleme Projesinin gerçekleşmesi							
	Faaliyet 1 - TOKİ ile yapılan ön protokol kapsamında tamamlanan işlerin takip edilerek sonuçlanmasının sağlanması						
HEDEF 31 - İlçemizde tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi							
	Faaliyet 1 - İstanbul Üniversitesi Veterinerlik Fakültesi ve Namık Kemal Üniversitesi Ziraat Fakültesi ile irtibata geçilerek, bölgemizde tarım ile uğraşan vatandaşlarımıza eğitim verilmesi						
HEDEF 32 - 1/5000 ölçekli planları bulunan Hallaçlı Mahallesi, Kestanelik Mahallesi, Gökçeali Mahallesi, Aydınlar Mahallesi, Yaylacık Mahallesi, Belgrat Mahallesi, Celepköy Mahallesi, Hisarbeyli Mahallesi, Subaşı Mahallesi, Oklalı Mahallesi, Kabakça Mahallesi, 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanarak yürürlüğe girmesi							
	Faaliyet 1 - 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı hazırlanması için kurum ve kuruluş görüşlerini takip etmek						

	Faaliyet 2 - Belediyemiz tarafından 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nın hazırlanması ve onaylanarak yürürlüğe girmesini takip etmek						
HEDEF 33 - 1/100000 ölçekli Çevre Düzeni Planı bulunan Bahşayış Mahallesi, Kızılcaali Mahallesi, Ormanlı Mahallesi, Örcünlü Mahallesi, Yazlıkköy Mahallesi, Karamandere Mahallesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması							
	Faaliyet 1 - 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı hazırlanması hususunda belediyemizin taleplerinin iletilmesi						
	Faaliyet 2 - 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planının hazırlanmasının ve onaylanmasının takibinin yapılması						
	Faaliyet 3 -1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'na uygun 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nın hazırlanıp onaylanması						
HEDEF 34 - İlçemi Kaleiçi Mahallesi SİT alanının imar planının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması							
	Faaliyet 1 - İBB tarafından 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'nın hazırlanması çalışmalarına başlanılmasının sağlanması						
	Faaliyet 2 - 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'nın hazırlanmasının, onaylanmasının, yürürlüğe girmesinin takibinin yapılması						
	Faaliyet 3 - 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nın hazırlanması, onaylanması ve yürürlüğe girmesi						
HEDEF 35 - Tarihi hamam, çeşme, cami, bina, sur vb. yapıların restorasyon projelerinin hazırlanması							
	Faaliyet 1 - İlçemiz sınırları içerisinde Kültür ve Turizm Bakanlığı İstanbul 1 Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü tarafından tescil edilen tarihi yapıların projelerinin hazırlanması ve onaylatılmasının takip edilmesi						

HEDEF 36 - Kaleiçi Mahallesi'nde bulunan Jandarma Binası'nın Konuk Evi'ne dönüştürülmesi							
	Faaliyet 1 - Kültür ve Turizm Bakanlığı İstanbul I Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü Kurulu tarafından tescil edilen ve İlçe Jandarma Komutanlığı tarafından kullanılan binanın projelerinin hazırlanması ve onaylatılma aşamasının takip edilmesi						
	Faaliyet 2 - İlçe Jandarma Binası olarak kullanılan tescilli esere ait projenin Konuk Evi olarak Kültür ve Turizm Bakanlığı İstanbul I Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü Kurulundan onaylatılabilmesi için İstanbul Valiliği Defterdarlık Avrupa Yakası Milli Emlak Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanacak muvafakatname işlemlerinin takip edilmesi						
HEDEF 37 - İlçemiz Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde 18.madde imar uygulaması yapılması							
	Faaliyet 1 - İlgili kurum ve kuruluşlardan alınacak görüş ve bilgilerin tamamlanması ve takibi						
	Faaliyet 2 - Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde 18. madde imar uygulamasının hazırlanması	200.000,00	1,150			200.000,00	1,150
	Faaliyet 3 - Ferhatpaşa ve Kaleiçi Mahallelerinde hazırlanan 18. madde uygulamasının İBB tarafından onaylanmasının takibi						
HEDEF 38 - Trafik Sirkülasyon Planı'nın Hazırlanması							
	Faaliyet 1 - İlgili kurum ve kuruluşlar ile yazışmaların yapılarak takibinin yapılması						
	Faaliyet 2 - Trafik sirkülasyon planı hazırlanarak yürürlüğe girmesi						
HEDEF 39 - İlçemiz İzzettin Mahallesinde 529, 531, 1889, 1890 ve 1537 nolu parsellerde üniversite alanı planlanması							

	Faaliyet 1 - 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı tadilatı yapılması						
	Faaliyet 2 - 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı tadilatı yapılması						
HEDEF 40 - Ferhatpaşa Mahallesi 237 ada 11 parselde otogar yaptırılması							
	Faaliyet 1 - Ferhatpaşa Mahallesi 237 ada 11 parselde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında Otogar Alanı olarak ayrılan kısmın kamulaştırılmasının yapılması						
	Faaliyet 2 - İlgili kamu kurum ve kuruluşlarından görüş alınması						
	Faaliyet 3 - Otogar yapımına başlanması						
		17.384.162,61				17.384.162,61	