



MARDİN
MİDYAT BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU

2020

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
TEŞKİLAT ŞEMASI	4
MİSYON-VİZYON-DEĞERLER	5
BELEDİYE TEŞKİLATLARI	6
MİDYAT BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ	8
GENEL BİLGİLER BELEDİYENİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:.....	9
6360 SAYILI KANUN SONRASINDA BÜYÜKŞEHİR ve İLÇE BELEDİYESİ İÇİN GÖREV MATRİSİ.....	12
İDARİ-MALİ	15
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	15
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	25
ÇALIŞAN PERSONELLERİN İSTİHDAM TÜRLERİ DAĞILIMI	26
PERSONELLERİN İSTİHDAM TÜRLERİNE GÖRE DAĞILIMI	27
PERSONELLERİN EĞİTİM DURUMU	27
İŞÇİ PERSONELİN CİNSİYET DAĞILIMI	27
MÜDÜRLÜKLER BAZINDA MEMUR DAĞILIM	28
PERSONELİN YAŞ DAĞILIMI	29
ÇALIŞAN PERSONELİN YAŞ GRUBU DAĞILIMI	29
PERSONEL EĞİTİM DURUMU	29
MÜDÜRLÜKLER BAZINDA İŞÇİ DAĞILIM	30
TOPLAM PERSONEL YAŞ GRUBU DAĞILIMI	30
BOŞ – DOLU KADRO DURUMUNU GÖSTERİR TABLO	30
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	32
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	38
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	41
EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	46
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	47
HUKUK MÜDÜRLÜĞÜ	49
EVLENDİRME MEMURLUĞU	51
BİLGİ – İŞLEM ŞEFLİĞİ	52
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	55
BEYAZ MASA	56
TEKNİK	59
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	59
İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	62
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	62
MİDYAT KENT BİLGİ CETVELİ.....	66
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	68
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	69
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	74
PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	78
MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	81
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	88
GÜVENLİK BİRİMİ	94
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	95
SOSYAL	97
SİVİL SAVUNMA	97
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	98
SOSYAL DESTEK MÜDÜRLÜĞÜ	100
BİNA VE TESİSLER.....	102

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli Meclis Üyeleri;

Hizmetlerimizi zamanında, hızlı ve ekonomik olarak sunmaya çalıştığımız, çevreye duyarlı, toplumsal çıkarları gözeten, doğal ve tarihi mirası koruyan, hizmette eşitlik ilkesi çerçevesinde faaliyetlerimizi sürdürdüğümüz bir yılı daha geride bırakmanın haklı gururunu yaşıyoruz.

Belediyemiz imkânları ve ilçemizin ihtiyaçları çerçevesinde ilçemizi daha yaşanabilir bir ilçe haline getirmek amacı ile var gücümüzle, mali kaynaklar ve yetkilerimizle siz değerli hemşerilerimize hizmet etmeye devam ediyoruz. 2019 yılı başlarında sözlerimizi yerine getirebilmek için yapmayı planladığımız ve büyük önem verdiğimiz, ilçemizin çehresini değiştireceğine inandığımız projelerimizin alt yapılarını hazırladık ve tüm projelerimizi uygulanabilir hale getirdik. Bu projelerimizi birer birer hayata geçirerek sizlerin güvenine layık olmak için gece gündüz demeden çalışmaya devam ettik.

Tüm çalışma arkadaşlarımla beraber, insan odaklı hizmet ve Belediyecilik anlayışımızla şeffaf, dürüst, ilkeli bir yönetim modeli sergiliyoruz.

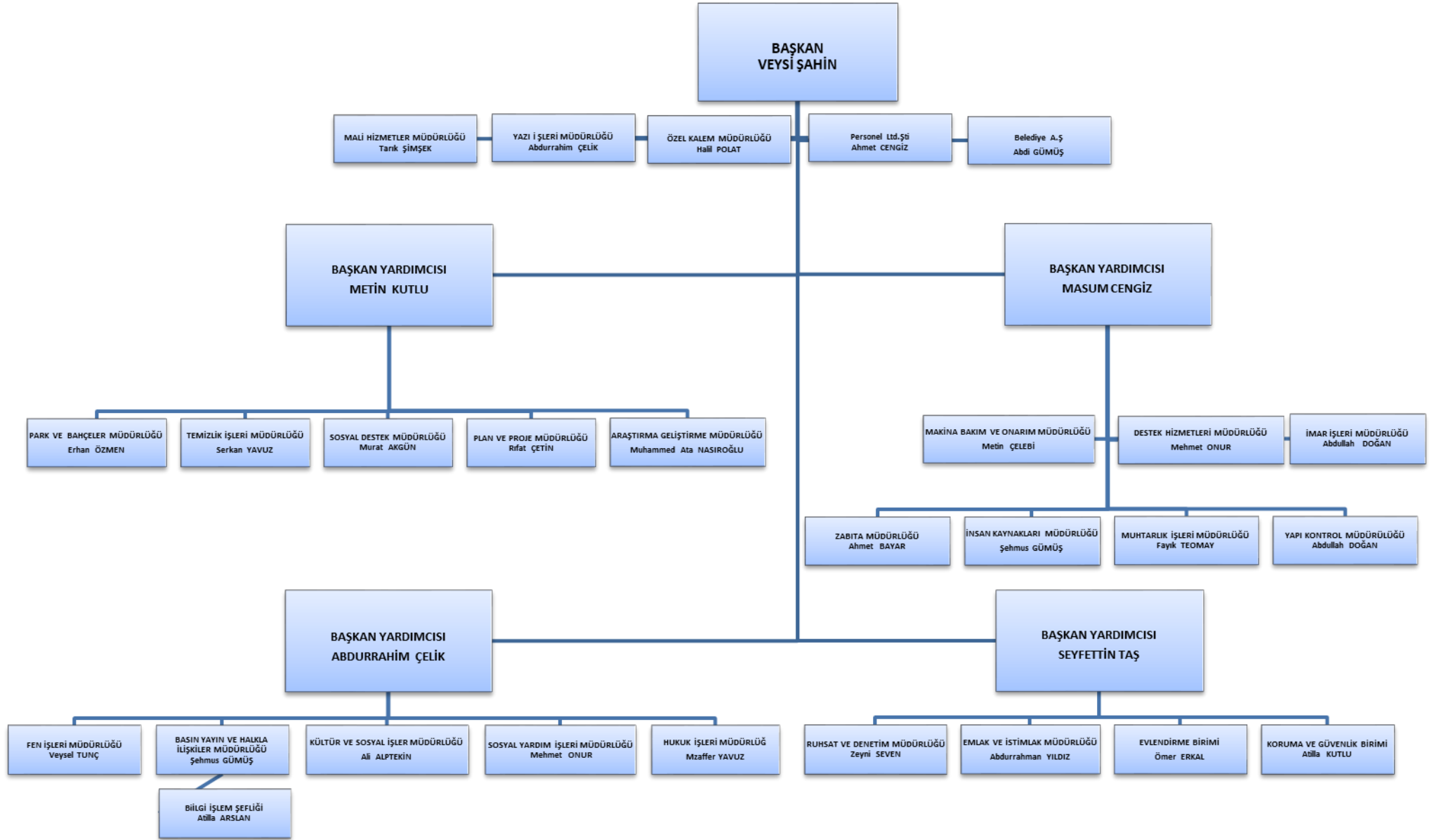
5393 Sayılı Belediye Kanununun 56.ncı maddesine göre; Belediye başkanı, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.nci maddesinin 4.ncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçülerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve Belediye borçlarının durumunu açıklayan Faaliyet Raporunu hazırlar. Faaliyet Raporu Nisan ayı toplantısında Belediye başkanı tarafından Meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve Kamuoyuna da açıklanır hükmü gereğince 2020 yılı faaliyetlerini içeren Faaliyet raporu hazırlanmıştır.

Geçtiğimiz dönemimizde bizlerden desteklerini esirgemeyen değerli hemşerilerime, çalışmalarımızda bizlere destek veren meclis üyelerimize, bu hizmetlerin ortaya çıkmasında büyük emekleri olan çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Çok kıymetli hemşerilerimize hizmet etmeyi boynumuzun borcu olarak görüyor ve dualarınızdan güç alıyoruz. 2020 yılı çalışmalarımızı içeren bu faaliyet raporunu arz eder, en derin kalbi hürmet ve muhabbetlerimi sunar 2020 Yılı Belediye Faaliyet raporunu siz değerli meclis üyelerinin takdirlerine sunuyorum.

Veysi ŞAHİN
İnş.Müh
Midyat Belediye Başkanı

TESKİLAT SEMASI



MİSYON-VİZYON-DEĞERLER

MİSYONUMUZ

Yaşana bilirlık, sürdürülebilirlik, hizmet odaklılık, insan odaklılık, çözüm odaklılık, çağdaşlık, profesyonellik ve yerellik ilkeleri çerçevesinde faaliyet gösteren; kültürel ve tarihsel zenginliğinden güç alan, kentin sosyal ve kültürel dokusu ile uyumlu, halkın talep, öneri ve şikayetlerini dikkate alarak hızlı ve güler yüzlü hizmet veren, bilgi ve iletişim kanallarını etkin kullanarak bilinçli ve yaşam kalitesi yüksek bir toplum oluşturma, mali ve teknolojik altyapısı sağlam bir belediye olmak.

VİZYONUMUZ

Türkiye'nin modern şehircilik ve planlama kriterlerine uygun, sürekli yenilenen, kültürünü yaşatan, paydaşlarının mutluluk, huzur, yaşam kalitesi, hakları ve gelişimlerine önem vererek onlardan güç alan; adillik, şeffaflık, dürüstlük, çevreye duyarlılık, kaliteli hizmet, hesap verebilirlik, katılımcılık ilkeleri çerçevesinde hareket eden; tanınmış, öncü, örnek, güçlü ve sosyal bir belediye olmak.

DEĞERLER

Adillik
Şeffaflık
Dürüstlük
İnsan odaklılık
Hizmet odaklılık
Çözüm odaklılık
Çevreye duyarlılık
Değişim odaklılık
Gelişim odaklılık
Profesyonellik
Katılımcılık
Çağdaşlık
Sosyallik
Yerellik

BELEDİYE TEŞKİLATLARI

- **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ**
- **BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**
 - ✓ Evlendirme Memurluğu
 - ✓ Bilgi İşlem Şefliği
- **DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
- **EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ**
- **FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
- **HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
- **İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**
- **İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**
- **KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
 - ✓ Midyat Kültür Evi
 - ✓ Midyat Evi
 - ✓ Midyat Müze Han
 - ✓ Midyat Çocuk Oyun Evi
 - ✓ Estel Taziye Evi
 - ✓ Millet Bahçesi
 - ✓ Midyat Turizm Bürosu
 - ✓ Midyat Taziye Evi
 - ✓ Midyat Turizm Ofisi
 - ✓ Kadın Gelişim Merkezi
- **MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ**
- **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**
- **MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
- **ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**
- **PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
- **PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**

- RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
- SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
- MİDYAT BELEDİYESİ PERSONEL LTD. ŞTİ. MÜDÜRLÜĞÜ
- MİDYAT ŞEHİRCİLİK SANAYİ VE TİCARET A.Ş. GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Olmak üzere toplam 22 adet Müdürlük, 1 adet şeflik, 11 adet alt birimden ve 2 Şirketten oluşmaktadır.

Belediyemizin karar organı olan Belediye Meclisi 31 adet seçilmiş üyeden oluşmaktadır. Belediyemizin Encümeni Belediye Başkanının Başkanlığında Belediye Meclisinin kendi içerisinde seçmiş olduğu 3 üye, Mali Hizmetler Müdürü, Yazı İşleri Müdürü ve İmar İşleri Müdürü Olmak üzere Başkan dahil toplam 7 üyeden oluşmaktadır.

22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Belediye ve bağlı kuruluşları ile Mahalli idare birlikleri Norm Kadro standartlarına dair yönetmeliğe uygun hale getirilen memur ve İşçi kadroları Müdürlüklere dağıtılarak Belediye teşkilatını oluşturmuştur.

MİDYAT BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

S.NO	ADI SOYADI	PARTİSİ
1	HÜSEYİN ÇELEBİ	AK PARTİ
2	SEYFETTİN TAŞ	AK PARTİ
3	ŞEHMUS TURAL	AK PARTİ
4	M.ZEKİ ERGÜN	AK PARTİ
5	SERVET YÜCEL OĞUZ	AK PARTİ
6	ASAF DEMİRDAĞ	AK PARTİ
7	İDRİS ASLAN	AK PARTİ
8	FATİME METE	AK PARTİ
9	MEHMET ÇETİN	AK PARTİ
10	MEHMET FAZIL GÖKALP	AK PARTİ
11	DERYA SEVGİ YILDIRIM	AK PARTİ
12	RAMAZAN ÇELİK	AK PARTİ
13	HASAN SELİMOĞLU	AK PARTİ
14	MASUM YARIŞ	AK PARTİ
15	FİKRET AKÇAY	AK PARTİ
16	HASAN ÖZMEN	AK PARTİ
17	M.SAİT BAŞ	AK PARTİ
18	RUDİ SÜMER	AK PARTİ
19	CAZİM ASLAN	AK PARTİ
20	METİN KUTLU	AK PARTİ
21	ENGİN BAŞTUĞ	AK PARTİ
22	HAVVA AKGÜL	AK PARTİ
23	ADNAN AĞIRMAN	AK PARTİ
24	BEDİİ ALGAÇ	AK PARTİ
25	CEMAL BEKTAŞ	HDP
26	HALİSETE CEBE	HDP
27	ZÜBEYİR ERİK	HDP
28	MEHMET ALİ ATUĞ	HDP
29	ALİ BAĞLAN	HDP
30	HÜSEYİN ARSLAN	HDP
31	İSRAİL DEMİR	HDP

GENEL BİLGİLER

BELEDİYENİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

5393 sayılı Belediye kanunu 14. maddesindeki görev ve sorumlulukları şunlardır:

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı ,temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. **(1)**

b) **(...)(2)** Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. **(3)**

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdî yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; Büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. **(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)** Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. **(4)** Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. **(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.)** Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanununun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , "gençlik ve spor" ibaresinden sonra gelmek üzere, "orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3)12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanununun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

(4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanununun 1 inci maddesiyle, bu fıkroda yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

5393 sayılı Belediye kanunu 15. maddesindeki yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. **(1)** Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. **(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.)** İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "arsa" ibaresi "taşınmaz" olarak değiştirilmiştir.

6360 SAYILI KANUN SONRASINDA BÜYÜKŞEHİR ve İLÇE BELEDİYESİ İÇİN GÖREV MATRİSİ

1.GİRİŞ:

(1) 6360 sayılı Kanun kapsamında yaşanılacak hukuki ve teknik değişimler sonucunda Belediye açısından, Organizasyon şemasının, norm kadronun ve insan kaynaklarının değerlendirilmesi açısından bu bölüm oluşturulmuştur.

(2) 12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete'de 6360 sayılı Kanun, otuz ilde, bir yandan il özel idarelerini, köyleri ve belde belediyelerini kaldırmakta, diğer yandan da bu illerdeki ilçe belediyelerini büyükşehir ilçe belediyesi hâline dönüştürmektedir. Ayrıca aynı Kanun, yeni ilçeler kurmakta, bazı mahallelerin ilçe bağına değiştirmekte, yine büyükşehir dışındaki illerde nüfusu 2.000'in altındaki beldeleri de kapatmaktadır. Bu haliyle 1700'e yakın belediyenin kapandığı, onbinlerce köyün mahalleye döndüğü, mahallelerin kapandığı, yeni belediyelerin açıldığı, mevcut belediyelerin yetki ve sorumluluklarının önemli oranda değiştiği bir takım ciddi düzenlemeler içeren bir Kanunun uygulanması gerekmektedir.

(3) 6360 sayılı Kanun özellikle coğrafi olarak, yerel yönetimlerin görev, yetki ve sorumluluklarını değiştirmektedir.

(4) Büyükşehir sınırları ilçe Sınırları içinde envanterde belirtilen tüm köyler ve belde belediyeleri tüzel kişiliklerini kaybetmektedir.

(5) Büyükşehir Belediye meclisince, ilçe beldelerine devredilmediği surece aşağıdaki fonksiyonları tüm il genelinde tek yetkili kamu idaresi olarak Büyükşehir Belediyesince yürütecektir.

1. Ulaşım
2. Otogar
3. Otopark
4. Mezbahane
5. Defin
6. Mezarlık
7. Hal
8. İtfaiye
9. Büyük parklar
10. Caddeler
11. İlaçlama
12. İmar Planları
13. Katı Atık Bertarafı
14. UKOME
15. AYKOME
16. Adres
17. Numaralandırma

(6) Büyükşehir belediyeleri aşağıdaki görevleri belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir veya ilçelerle Büyükşehirler birlikte yapabilirler.

1. Yolcu ve yük terminalleri, yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek.
2. Kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.
3. Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek.
4. Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
5. Her çeşit toptancı hallerini yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek.
6. Mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek.
7. İmar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.
8. temizlik hizmetlerine ilişkin görevleri yapmak.
9. Adres ve numaralandırmaya ilişkin görevleri yapmak.

(7) Dolayısıyla ilçe sınırları içinde anılan 17 fonksiyon Büyükşehir Belediyesince yerine getirilecek olmasına karşın, bu fonksiyonlardan, anılan 9 tanesinin tüm ilçe sınırları içinde yeniden ilçe belediyesine devride olması görülmektedir.

(8) Büyükşehir ve ilçeler arasında aşağıda görüldüğü gibi bir görev matrisi oluşturulabilir.

GÖREVLER	GÖREV MATRİSİ Büyükşehir	İlçe
TEMEL KENTSEL ALTYAPI HİZMETLERİ		
Yollar ve Meydanlar	+	
Meydan, Yol, Sokak Adları	+	
Kanalizasyon	+	+
Yeşil Alan, Parklar	+	+
Konut	+	
Su	+	
Havagazı ve Merkezi Isıtma	+	
TEMEL KENTSEL HİZMETLER		
Yolcu ve Yük Terminali Kurma	+	
Otopark	+	+
Çöp ve Sanayi Atıklarının değerlendirilmesi	+	
Çöp toplama		+
İşletmelere ruhsat vermek ve Denetlemek	+	+
Zabıta	+	+
İtfaiye	+	
Trafik	+	
Nikah	+	+
Kamu Ulaşımı	+	
Defin ve Mezarlar	+	+
Okul Binalarının inşaatı, Bakım ve Onarımı,	+	+
Her Türlü Araç, Gereç, Malzeme İhtiyaçlarının Karşılanması		
Temizlik ve Kontrolü		+
Çevre Sağlığı ve Koruma	+	
Acil Yardım, Kurtarma ve Ambulans	+	+
Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemleri	+	+
İMAR HİZMETLERİ		
Nazım İmar Planı	+	
Tatbikat İmar Planı	+	
İmar Ruhsat ve İnşaat Kontrol		+
Numarataj çalışmaları		+
SOSYAL HİZMETLER		
Sağlık Tesisi Açma ve işletme	+	+
Kadınlar ve Çocuklar İçin Koruma Evleri Açma	+	+
EKONOMİK NİTELİKLİ HİZMETLER		
Yiyecek ve İçecek Maddeleri İçin Laboratuvar	+	
Hal, Pazar Yerleri	+	+
Mezbaha	+	+
Sanayi Bölgesi Çarşısı		+
Otel, Dükkan Yapmak, Kiralamak	+	
Ticaret Odaları Organizesi	+	
DİĞER SOSYAL ve KÜLTÜREL HİZMETLER		
Eğlence ve Benzeri Yerler	+	+
Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması, Bakımı ve Yeniden İnşası	+	+
Kültür Sanat ve Turizmin Tanıtımı	+	+

Kütüphane, Kültür Merkezi	+	+
Mesleki Kurslar	+	+
Öğrencilere ve Amatör Spor Kulüplerine Destek	+	+
Amatör Spor Karşılaşmaları Düzenlemek	+	+
Başarılı Sporculara Ödül Vermek	+	+
Gıda Bankacılığı Yapmak	+	+
İhtiyarlara, Çocuklara Bakım ve Yardım	+	+

İDARİ-MALİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Midyat Belediye Başkanlığı Özel Kalem Müdürlüğü; Midyat Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan ilgili mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar ile Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Başkanın çalışma programını düzenlemek, Belediye'ye ziyaret için gelen temsilci ve misafirlerin ağırlanması için gerekli düzenlemeleri yapmak ve halk günlerinde gerekli kayıtların tutulmasını ve şikâyet, dilek ve önerilerin ilgili dairesine gönderilmesi ve sonuçlandırılmasını sağlamakla sorumludur.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ'müz bünyesinde 2020 yılı içerisinde yapılan iş ve işlemlere ait çalışmaların özeti;

1.Ocak ayı meclis toplantıları düzenlenmiş ve Başkanımızın söz konusu toplantılara katılımı sağlanmıştır.

2.Ezidi bayramı nedeniyle sosyal medya ve basında Kurban bayramı mesajı yayınlanması, başkanımızın Ezidi vatandaşlarımızın bayramının kutlanması sağlanmıştır.

3.İlçemize Doğalgaz bağlantısı kurulan ilk evde düzenlenen doğalgaz açılış programına başkanımızın katılımı sağlanmıştır.

4.5 Ocak Sarıkamış Şehitlerini anma günü etkinliklerine katılım sağlanması, basın ve sosyal medyada mesaj yayınlanması sağlandı.

5.Gazeteci Yazar Sayın Abdurrahman DİLİPAK'ın "Gidişat Nereye" konulu konferansına başkanımızın katılımı sağlandı.

6.İlçemizde bulunan çocuklara atkı -bere dağıtım etkinliği düzenlendi.

7.Bariş Pınarı Harekat Bölgesi'nde yol kontrolü esnasında meydana gelen bombalı araç saldırısı sonucu Şehit olan Hemşerimiz Fatih AKBULUT'un cenaze törenine katılım sağlandı.

8.10 Ocak Çalışan gazeteciler günü nedeniyle Başkanımızın mesajının basında, sosyal medya hesaplarında ve Belediyemiz Resmi İnternet Sitesinde yayınlanması sağlanmıştır. Ayrıca İlçemizde görev yapan basın mensuplarıyla bir araya gelinerek, günleri kutlanmıştır.

9.10 Ocak idareciler günü nedeniyle Başkanımızın mesajının basında, sosyal medya hesaplarında ve Belediyemiz Resmi İnternet Sitesinde yayınlanması sağlanmıştır.

10.Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın katılımıyla Ankara'da gerçekleşen Akıllı Şehirler ve Belediyeler Kongresine başkanımızın katılımını sağlandı.

11.Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın katılımıyla Ankara'da Kardeş Belediyeler Değerlendirme ve İstişare toplantısına katılım sağlandı.

12.Okumaya geçen 1.Sınıf öğrencilerinin heyecanlarına ortak olup düzenlenen programa katılım sağlanarak öğrencilere hediye dağıtımı yapıldı.

13.İstiklal İlköğretim ilkokulunda gerçekleşen karne dağıtım törenine katılım sağlandı

14.Kentimizdeki sorunların daha hızlı bildirilmesi, vatandaşlarımızın istek ve taleplerine daha hızlı çözüm bulabilmek için 7/24 bildirimde bulunabileceğiniz 444 56 28 Midyat Belediyesi WhatsApp Beyaz Masa Destek Hattının hizmete açılmasını sağladık.

15.Yoğun kar yağışı nedeniyle yağıştan etkilenen vatandaşlarımızı ziyaret ederek, mağduriyetlerini gidermeye çalıştık.

16.Elazığ depremindeki vatandaşlarımızın dertlerine ortak olmak, yaralarını sarmak için Belediye Başkanımız Sayın Veysi Şahin'in talimatlarıyla, Midyat Kaymakamı Sayın Tekin DÜNDAR'ın destekleriyle, Belediyemiz önderliğinde, Midyat geneli diğer resmi kurum ve STK 'lar ile iş birliği yapılarak bir yardım kampanyası başlatıldı. Toplanan yardımlar belediyemiz tarafından Elazığ'a gönderildi.

17.30 Ocak-02 Şubat 2020 tarihlerinde düzenlenecek Emitt Fuarı'nda stand açılarak ziyaretçilerimiz Belediye Başkanımız tarafından karşılandı.

- 18.Şubat ayı meclis toplantıları düzenlenmiş ve Başkanımızın söz konusu toplantılara katılımı sağlanmıştır.
- 19.9 Şubat Dünya sigarayı bırakma günü etkinlikleri kapsamında basın ve sosyal medya hesaplarından Sigarayı bırakmayı özendirici yayınlar yapılmıştır.
- 20.3 Aylara özel düzenleyeceğimiz “Kardeşlik, sohbet ve ilahi dinletisi” Dosta Doğru programını gerçekleştirdik.
- 21.Hazine ve Maliye Bakanımız Sayın Berat Albayrak'ın katılımıyla düzenlenen, "Türkiye İçin Değişim Başlıyor" konulu Mardin İş Dünyası Buluşması toplantısına Başkanımızın katılım sağladık.
- 22.İçişleri Bakanımız Sayın Süleyman SOYLU Başkanımız tarafından ziyaret edilerek, ilçe sorunlarının iletilmesi sağlandı.
- 23.Çevre ve Şehircilik Bakanımız Sayın Murat KURUM Başkanımız tarafından ziyaret edilerek, ilçe sorunlarının iletilmesi sağlandı.
- 24.Mart ayı meclis toplantıları düzenlenmiş ve Başkanımızın söz konusu toplantılara katılımı sağlanmıştır.
- 25.Japonya Büyükelçiliği Rezidansı'nda “Japonya Yerel Projelere Hibe Programı” Toplu İmza Törenine Başkanımızın katılımını sağladık.
- 26.İdlib'te şehit olan askerlerimiz için Altunkaya Camiinde düzenlenen Mevlid-i Şerif programına başkanımızın katılımını sağladık.
- 27.Şehit Velit Bektaş ilkokulunda "Esmail Hüsna" Ödüllü Yarışmasında derece alan öğrencilerin ödül törenlerine katılıp Hediyealarının başkanımız tarafından takdim edilmesini sağladık.
- 28.Türkiye Belediyeler Birliğimizin düzenlediği “Afet Riski Azaltma ve Deprem Toplantısı” na Başkanımızın katılımını sağladık.
- 29.Midyat Yerel Kalkınma Çalıştay'ına katılım sağlandı.
- 30.Corona virüsüne karşı aldığımız tedbirler doğrultusunda, umuma açık ve vatandaşlarımızın yoğun olarak buldukları alanlar özel ekiplerimiz tarafından dezenfekte edildi. Ayrıca, belediye hizmet binasına gelen vatandaşlarımızı corona virüsüne karşı el dezenfektanının kullanımı ile ilgili bilinçlendirdik. El broşürleri, billboard, basın ve sosyal medyadan virüs önlemleri ile ilgili vatandaşlarımızın bilinçlendirilmesi sağlandı.
- 31.Midyat Kaymakamlığı bünyesinde düzenlenen “Uyuşturucuyla Mücadele ve Bağımlılık” konulu toplantıya katılım sağlandı
- 32.İstiklal Marşı'mızın kabulünün 99.yıl dönümü programa katılım sağlandı.
- 33.14 Mart Tıp Bayramı nedeniyle sağlık çalışanlarının ziyaret edilmesi, sosyal medya ve basında mesaj yayınlanması faaliyetleri gerçekleştirildi.
- 34.Temizlik işlerinde görev alan personellerimi başkanımız tarafından görevleri esnasında ziyaret edilerek, tatlı ikram edildi.
- 35.Belediyemize katkılarda bulunan iş adamları için plaket takdimi yapıldı
- 36.Bariş Pınarı Harekatı bölgesinde PKK/PYD terör örgütünün bombalı saldırısı sonrası Şehit Olan Midyatlı Hemşehrimiz Uzman Onbaşı Fatih Akbulut'un, adının verileceği caddenin açılış töreni tertip edilerek, Başkanımızın katılımı sağlandı.
- 37.Midyat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz ile Midyat Belediyesi Arasında Genel Ve Mesleki Eğitim Kursları Düzenlemesine Yönelik İş Birliği Protokolü imza töreni yapıldı.
- 38.21 Mart down sendromu farkındalık günü nedeniyle sosyal medya ve basında mesaj yayınlanması faaliyetleri gerçekleştirildi.
- 39.Alo Yaşlı Destek Hattı Kuruldu. 65 Yaş Üstü Ve Kronik Rahatsızlığı Olan Hemşehrilerimiz için, Evlerinden çıkmadan 444 56 28 yaşlı destek hattımızdan rehberlik ve danışmanlık hizmetleri almaları sağlandı. Başkanımız tarafından zaman zaman telefonların açılması sağlandı.
- 40.Midyat Devlet Hastanesinde çalışan sağlık personeline, moral ziyaretinde bulunarak hediye takdim edildi.
- 41.Semt pazarında Belediyemiz tarafından kurulan stantta, vatandaşlarımıza Koronavirüs salgını ile ilgili tedbirleri başkanımız tarafından anlatıldı. Ayrıca vatandaşlarımıza içerisinde maske, eldiven içeren hijyen seti ve bilgi broşürü takdim edildi.
- 42.Cevatpaşa Barış ve Kardeşlik Parkında Ağaçlandırma çalışmalarına Belediye Başkanımızın katılımı sağlandı.

- 43.Midyat Halk Eğitim Müdürlüğü iş birliğiyle maske üretimi sağlandı. İlk üretime başkanımızın katılımı sağlandı.
- 44.Koronavirüs nedeniyle il genelinde düzenlenen, Belediye Başkanları toplantısına video konferans sistemiyle gerçekleştirdik.
- 45.Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın öncülüğünde başlatılan Milli Dayanışma kampanyasına katılım sağlandı.
- 46.2 Nisan Dünya Otizm farkındalık günü nedeniyle sosyal medya ve basında mesaj yayınlanması faaliyetleri gerçekleştirildi.
- 47.Süryani Paskalya bayramı nedeniyle sosyal medya ve basında Kurban bayramı mesajı yayınlanması, başkanımızın Süryani vatandaşlarımızın bayramının kutlanması sağlanmıştır.
- 48.23 Nisan akşamı saat 20:00'de Belediyemiz önünde Türk Bayraklarıyla birlikte İstiklal Marşı okuma etkinliği düzenlendi
- 49.23 Nisan Evde Kal Midyat" Sloganıyla, Yeni Tıp Koronavirüs (Covid-19) Tedbirleri Kapsamında Okulların Kapanmasının Ardından Evde Kalan 04 - 14 yaş grubunda yer alan okul öncesi, ilkokul ve ortaokul öğrencilerine yönelik ödüllü resim yarışmasının final töreni yapıldı.
- 50.23 Nisan Ulusal Ve Egemenlik Bayramı programlarına Başkanımızın katılımı sağlanmıştır.
- 51.23 Nisan Ulusal Ve Egemenlik Bayramı için Başkanımızın mesajı, sosyal medya hesapları ve Belediye web sitesinde yayınlanması sağlanmıştır.
- 52.Ezidi bayramı nedeniyle sosyal medya ve basında Ezidi bayramı mesajı yayınlanması, başkanımızın Ezidi vatandaşlarımızın bayramının kutlanması sağlanmıştır.
- 53.İlçemizin tanıtımına katkı sağlayan TV Programları ekipleri, Gazeteciler, Muhabirler ilçemizde ağırlandarak, Belediye başkanımız Sayın Veysi ŞAHİN'in katılımıyla programlar düzenlenmesi sağlandı.
- 54.Mübarek Ramazan ayı ile ilgili Başkanımızın mesajının basında, sosyal medya hesaplarında ve Belediyemiz internet sitesinde yayınlanması sağlandı.
- 55.Mübarek Ramazan ayı ile ilgili tebrik sms'i atılması sağlanmıştır.
- 56.Mübarek Ramazan ayı nedeniyle Ramazan boyunca belediyemiz tarafından sıcak yemek dağıtımı yapıldı. Başkanımızın katılımı sağlandı.
- 57.Trafik Haftası sosyal medya ve basında mesaj yayınlanması faaliyetleri gerçekleştirildi.
- 58.Bugün Fidan Yarın Nefes kampanyasına ağaç katkısında bulunarak, fidanları sağlık çalışanları kahramanlarımıza adadık.
- 59.10 Mayıs Anneler günü nedeniyle Kahraman Şehitlerimizin fedakar annelerini ziyaret ederek, anneler gününü kutladık.
- 60.10 Mayıs Anneler günü nedeniyle Başkanımızın mesajının basında, sosyal medya hesaplarında ve Belediyemiz Resmi İnternet Sitesinde yayınlanması sağlanmıştır.
- 61.10 Mayıs Anneler günü nedeniyle toplu sms atılmıştır.
- 62.Engelliler günü nedeniyle başkanımızın engelli vatandaşlarımızı ziyaret etmesi, düzenlenen toplantı ve programlara katılım sağlanması, basın ve sosyal medyada yayınlanması sağlanmıştır.
- 63.14 Mayıs Eczacılar günü nedeniyle Başkanımızın mesajının basında, sosyal medya hesaplarında, sms ve Belediyemiz Resmi İnternet Sitesinde yayınlanması sağlanmıştır.
- 64.14 Mayıs Çiftçiler günü nedeniyle Başkanımızın mesajının basında, sosyal medya hesaplarında sms ve Belediyemiz Resmi İnternet Sitesinde yayınlanması sağlanmıştır.
- 65.19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı programlarına Başkanımızın katılımı sağlanmıştır.
- 66.19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı için Başkanımızın mesajı hazırlanarak basın mensuplarına ulaştırılması sağlanmıştır.
- 67.19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı için Başkanımızın mesajı, sosyal medya hesapları ve Belediye web sitesinde yayınlanması sağlanmıştır.
- 68.Kadir Gecesi nedeniyle, ilçemizde program yapılan caminin önünde kandil simidi ve lokum dağıtımı, Başkanımızın mesajı toplu sms, sosyal medya ve basında yayınlanması faaliyetleri gerçekleştirildi.
- 69.Ramazan bayramı nedeniyle, vatandaşlarımızın ve protokolün bayram kutlamasının yapılması, sosyal medya ve basında Ramazan bayramı mesajı yayınlanması sağlanmıştır.

70.Koronavirüs salgını nedeniyle, sokağa çıkmaları sınırlandırılan ve bu bayram şeker toplamak için sokağa çıkamayan 72 mahallemizde bulunan çocuklarımızı evlerinde ziyaret ederek, bayram şekeri ulaştırdık. Belediye Başkanımızın mesajlarını ilettik.

71.Aylık olarak düzenlenen değerlendirme toplantısına Başkanımızın Video Konferans ile katılımı sağlanmıştır.

72.Mardin'de ilk ve modern olma özelliğini taşıyan modern mezbahanenin faaliyete geçirilmesi nedeniyle, Başkanımız tarafından vatandaşlarımızın ve esnafımızın bilinçlendirilmesi sağlandı.

73.Belediyemiz Makine Ve İkmal Müdürlüğüne kazandırılan 2 Yeni araç için hizmete başlama töreni gerçekleştirildi.

74.21 Haziran Babalar günü nedeniyle Kahraman Şehitlerimizin değerli Babalarını ziyaret ederek, babalar gününü kutladık.

75.21 Haziran Babalar günü nedeniyle Başkanımızın mesajının basında, sosyal medya hesaplarında ve Belediyemiz Resmi İnternet Sitesinde yayınlanması sağlanmıştır.

76.21 Haziran Babalar günü nedeniyle toplu sms atılmıştır.

77.23 haziran Kadın mühendisler günü nedeniyle, Belediyemizde görev yapan personeller ziyaret edilerek, karanfil takdimi yapılmıştır.

78.26 Haziran Uluslararası Uyuşturucu Kullanımı ve Kaçakçılığı ile Mücadele Günü kapsamında, gençlerimizin uyuşturucu bağımlılığı konusunda bilgilendirilmesi sağlandı

79.İlçemizin girişlerinde YKS'ye girecek olan gençlerimize yönelik adres tarifi, ulaşım vb. her türlü desteği sağlamak amacıyla stantlar kuruldu.

80.Temmuz ayı meclis toplantıları düzenlenmiş ve Başkanımızın söz konusu toplantılara katılımı sağlanmıştır.

81.15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü 4. Yılı kapsamında, sayın başkanımızın 15 Temmuz şehidinin ailesinin ziyaret edilmesi, şehidimizin kabri başında anma töreni, 15 temmuz standı kurulması, 15 temmuz meydanında düzenlenen etkinliklere katılım sağlanması, sosyal medya ve basında duyurulması sağlandı.

82.Belediyemiz Makine Ve İkmal Müdürlüğüne kazandırılan 4 Yeni araç için hizmete başlama töreni gerçekleştirildi.

83.Midyat'a kazandıracağımız en önemli vizyon projelerimizden biri olan, Midyat Spor Kompleksinin Temel kazma töreni yapıldı.

84.24 Temmuz Gazeteciler ve Basın bayramı günü nedeniyle Başkanımızın mesajının basında, sosyal medya hesaplarında ve Belediyemiz Resmi İnternet Sitesinde yayınlanması sağlanmıştır. Ayrıca İlçemizde görev yapan basın mensuplarıyla bir araya gelinerek, günleri kutlanmıştır.

85.Bir dizi temas ve ziyaretlerde bulunmak üzere ilçemiz Midyat'a gelen Japonya büyükelçisi Miyajima Akio, Belediyemizde ağırladık.

86.Ağustos ayı meclis toplantıları düzenlenmiş ve Başkanımızın söz konusu toplantılara katılımı sağlanmıştır.

87.Aşure günü nedeniyle düzenlenen programlara katılım sağlanması, sosyal medya ve basında paylaşım yapılması sağlanmıştır.

88.30 Ağustos Zafer Bayramı'nın 98. Yıldönümünde başkanımızın mesajının sosyal medya hesapları ve Belediye web sitesinde yayınlanması sağlanmıştır.

89.Eylül ayı meclis toplantıları düzenlenmiş ve Başkanımızın söz konusu toplantılara katılımı sağlanmıştır.

90.Koronavirüs (Covid-19) salgınına karşı alınan tedbirler kapsamında, Başkanımız tarafından ilçemizde esnaf ziyaretinde bulunarak denetimlerimizi gerçekleştirdik.

91.Tarihi Kentler Birliği İstanbul Buluşması ve Meclis Olağan 2. Toplantısına Başkanımızın katılımını sağladık.

92.Zabıta haftası nedeniyle zabıtalara plaket töreni düzenlenmesi sağlanmıştır.

93.Terör örgütü pkk tarafından 1993 yılında Kayalıpınar Mahallesinde kalleşçe Şehit edilen 26 vatandaşımızın anma törenine katılım sağladık.

94.Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü" dolayısıyla Sokak hayvanları için mama etkinliği düzenleyerek, başkanımızın katılımını sağladık.

- 95.Ekim ayı meclis toplantıları düzenlenmiş ve Başkanımızın söz konusu toplantılara katılımı sağlanmıştır.
- 96.Ulaştırma Ve Alt yapı Bakanımız Sayın Adil Karaismailoğlu'nu ilçemizde ağırladık. İlçemiz ile ilgili sorunların iletilmesini sağladık.
- 97.İbrahim Şabo Kültür ve Sanat Sokağı'nın açılış törenini Ulaştırma ve Alt Yapı Bakanımız Sayın Adil Karaismailoğlu'nun katılımıyla gerçekleştirdik.
- 98.Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürü Sayın Gökhan Yazgı'yı ağırladık. İlçemiz ile ilgili sorunların iletilmesini sağladık.
- 99.Midyat Belediyesi İlk ve ortaokulunun açılış törenine Başkanımızın katılımını sağladık.
- 100.19 Ekim Muhtarlar günü nedeniyle düzenlenen törende muhtarlar ile bir araya gelindi.
- 101.Türkiye Belediyeler Birliği Meclis Toplantısına başkanımızın katılımı sağlandı.
- 102.Çanakkale Savaşları Mobil Müzesi'nin Belediyemizin yanında kurulmasını sağlayarak ziyarete açtık.
- 103.Mevlid Kandili nedeniyle, ilçemizde program yapılan caminin önünde kandil simidi ve lokum dağıtımı, Başkanımızın mesajı toplu sms, sosyal medya ve basında yayınlanması faaliyetleri gerçekleştirildi.
- 104.29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında düzenlenen çelenk koyma ve Şehitlerimizi anma programına başkanımızın katılımı, başkanımızın Cumhuriyet bayramı mesajının sosyal medya, basın ve toplu sms ile duyurulması faaliyetleri gerçekleştirildi.
- 105.Kuveyt Ankara Büyükelçisi Sayın H.E. Ghassan Al Zawawi ve beraberindeki heyeti ilçemizde ağırladık. İlçemiz ile ilgili yatırım ve hibe taleplerinde bulunduk.
- 106.Kasım ayı meclis toplantıları düzenlenmiş ve Başkanımızın söz konusu toplantılara katılımı sağlanmıştır
- 107.Türkiye Cumhuriyetinin Kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün anma günü etkinliklerine katılım sağlanması, basın ve sosyal medyada mesaj yayınlanması sağlandı.
- 108.Cumhurbaşkanımız/Genel Başkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan ve Sayın Emine Erdoğan Hanımefendinin Milli Ağaçlandırma Günü ilan ettiği 11 Kasım'da, 11 milyon fidan'ı toprakla buluşturma kampanyasına katılım sağlandı
- 109.24 Kasım öğretmenler günü nedeniyle düzenlenen programlara katılım sağlanması, ilçemizde bulunan öğretmenlerin ziyaret edilmesi, sosyal medya ve basında mesaj yayınlanması sağlanmıştır.
- 110.Aralık ayı meclis toplantıları düzenlenmiş ve Başkanımızın söz konusu toplantılara katılımı sağlanmıştır
- 111.3 Aralık Dünya Engelliler Günü Vesilesi ile ilçe genelindeki Rehabilitasyon Merkezlerini, Engelliler Derneği'ni ve engelli vatandaşlarımızı evlerinde ziyaret ettik.
- 112.Ezidi bayramı nedeniyle sosyal medya ve basında Kurban bayramı mesajı yayınlanması, başkanımızın Ezidi vatandaşlarımızın bayramının kutlanması sağlanmıştır
- 113.Süryani Doğuş (Yaldo) bayramı nedeniyle sosyal medya ve basında bayram mesajı yayınlanması, başkanımızın Süryani vatandaşlarımızın bayramının kutlanması sağlanmıştır.
- 114.İlçemize kazandırılan Midyat Sanat ve Tasarım Fakültesi binasının açılış protokolü töreni gerçekleştirildi.
- 115.Engelli vatandaşlarımıza başkanımız tarafından tekerlekli sandalye dağıtım törenleri düzenlendi.
- 116.Haftanın her Cuma günü sms atılması, sosyal medya 'da mesaj yayınlanması sağlanmıştır.
- 117.Hafta başlangıç gününde vatandaşlarımıza sosyal medya üzerinden "İyi Haftalar" mesajı yayınlanmıştır.
- 118.Başkanımızın katılacağı program, randevu, toplantılar Günlük ve Haftalık program olarak düzenlenerek programların takibi sağlanmıştır.
- 119.Haftanın salı ve Perşembe günleri gelen talepler doğrultusunda encümen toplantıları yapılmış olup Başkanımızın katılımı sağlanmıştır.
- 120.Yapılan hizmetlerin basın ve sosyal medya aracılığıyla duyurulması sağlanmıştır.
- 121.Demokrasinin en temel temsilcileri mahalle muhtarlarımızla temmuz ayından itibaren aylık olarak düzenlenen geleneksel toplantılarda bir araya gelerek mahalle sorunlarını, tespitlerini ve çözüm

önerilerini dinlenilmesi sağlanmış. Burada tespit edilen sorunlar, sıraya konularak, mahalle mahalle çözülmeye başlanmıştır.

122. Belediye bünyesindeki birim müdürleri ve Başkan yardımcıları ile düzenli olarak toplantılar düzenlenmiş, yapılan ve yapılacak olan iş ve işlemler hakkında Başkanımıza bilgi aktarımında bulunulmuştur.

123.Vatandaşların Başkanımız ile makamında görüşmeleri sağlanmıştır.

124.Başkanımız tarafından esnaf ziyaretleri yapılarak, esnaflarımızın ve vatandaşlarımız sorunları dinlenmiştir.

125.Başkanımız tarafından ilçemize gelen turistler karşılanmıştır.

126.Vatandaşların Başkanımıza iletilen taleplerin çözümü ile ilgili Başkanımızın talimatlarının yerine getirilmesi sağlanmıştır.

127.İlçemizi ziyaret eden Devlet Büyüklerimiz İdari ve Mülki Amirlerimiz, Başkanlık Makamında ağırlanarak Belediye çalışmaları hakkında bilgi sunumları Başkanımız tarafından kendilerine arz edilmiştir.

128.Belediye Başkanlık Makamına gelen düğün ve açılış davetlerine Başkanımızın ya da tensip ettiği Başkan Yardımcısının katılımı sağlanmıştır.

129.Belediye başkanımıza yapılan davetlere, toplantılara, Başkanımızın ya da tensip ettiği Başkan yardımcısının katılımı sağlanmıştır.

130.Belediye Başkanlık Makamına gelen devlet büyüklerimizin, idari ve mülki amirlerimizin, Muhtarlarımızın, sivil toplum kuruluşu temsilcilerimizin, vatandaşlarımızın ziyaretleri, Sosyal medya hesaplarında paylaşımlarının yapılması sağlanmıştır.

131.Başkanımızın verdiği talimatların Belediye bünyesindeki birim müdürleri ve Başkan yardımcılara iletilmesi ve takibi sağlanmıştır.

132.Başkanlık makamını ziyaret eden yardıma muhtaç vatandaşlarımızın, başkanımızın talimatlarıyla, Sosyal yardım işleri müdürlüğüne yönlendirilmesi sağlandı.

133.Sayın başkanımızın ilçemizdeki hastalarımıza moral ziyaretleri yapılması sağlandı.

134.Sayın başkanımızın ilçemizdeki yakınları vefat eden vatandaşlarımıza taziye ziyaretleri yapılması sağlandı.

135.Şehit olan vatandaşlarımızın anılması, şehadetleri nedeniyle basında ve sosyal medyada mesajlar yayınlanması sağlanmıştır.

136.Eğitim ve öğretime açılış ve kapanışta, sınav günleri ve öğrencilerimiz için önemli günlerde sosyal medya ve basında duyurulması, başarılı öğrencilerin makamda ağırlanması , başkanımız tarafından ödüllendirilmesi sağlanmıştır.

137.Üniversite öğrencilerinin öğrenci yardımı işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.

138.Engelli öğrencilerimize başkanımıza belediye verilen maaşın burs olarak dağıtılması işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.

139. Belirli gün ve haftalarda sosyal medyada , basında mesaj yayınlanması , bu günler ile ilgili toplantı, tören ve organizasyon yapılması sağlandı.

140.Toplantı, tören, önemli gün ve etkinliklerde başkanımızın konuşma metinleri hazırlanmıştır.

141.İlçemizdeki Sivil Toplum Kuruluşlarının başkanımız tarafından ziyaret edilmesi sağlanmıştır.

142.İlçemiz ve belediyemiz ile ilgili şehir dışında düzenlenen toplantılara Başkanımızın ya da tensip ettiği yetkilinin katılımı sağlanmıştır.

143.İlçemiz ve belediyemiz ile ilgili şehir dışında düzenlenen fuar ve panellere Başkanımızın ya da tensip ettiği yetkilinin katılımı sağlanmıştır.

144.İlimizde düzenlenen şehitlerimizin cenaze törenlerine başkanımızın ya da tensip ettiği Başkan yardımcısının katılımı sağlanmıştır.

145.Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla, sosyal medya ve e-mail yolu ile Başkanlık Makamına gelen dilek, istek ve şikâyetler; ilgili müdürlüklere iletilerek, tamamına yakını cevaplandırılmış olup, gelen cevaplar yine aynı yolla ilgisine ulaştırılmıştır.

146.Birim müdürleri ve başkan yardımcılarımız tarafından hazırlanan rapor ve belgelerinin başkanımıza iletilmesini sağlanmıştır

147.Başkanımızın katılımıyla birim müdürleri ve başkan yardımcılarımız ile brifing, bilgilendirme ve çalışma toplantıları düzenlenmesini sağladık.

148.Başkanlıkça yayınlanacak genelge ve talimatları tanzim edimesi, onaya sunulması ve tüm birimlere ulaştırılmasını sağlama , Başkanlık Makamının her türlü yazışmalarını gününde ve usulüne uygun olarak yapma, Belediye Başkanının onaylaması gereken tüm evrakların süresi içerisinde Makama sunulması , onaylanan ya da reddedilen evrakları bekletilmeksizin ilgili birimlere gönderilmesi işlemlerini sağlanmıştır.

149.Belediye Başkanımızın, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Hizmet birimleri ile iletişimini sağlanması, Belediye Başkanımızın talep ettiği bilgileri toplaması ve makama sunulması, Belediye Başkanımızın her türlü yazılı ve sözlü emirlerini ilgili kişi ya da birimlere iletmek ve sonuçlarını takip ederek Başkanımıza bilgi verilmesi işlerini yerine getirilmesi sağlanmıştır.

150.Başkanlık Makamının temsil, tören ve ağırlama giderlerine ilişkin mevzuatın ön gördüğü mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek, yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak, Belediye Başkanımızın seyahatlerine ilişkin tüm yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapılmıştır.

151.BEYAZMASA uygulamalarındaki olumsuz koşulların giderilmesi ile ilgili çalışmaları yürütmek. İlçe halkından gelen şikayetleri ve talepleri yerinde incelemek ve şikayetin giderilmesi için ilgili çalışmaları yapmak/yaptırmak ve sonuçlarını takip etmek faaliyetleri sağlanmıştır.

152.Başkanımızın ilçe protokolü, kamu kurum kuruluşlarıyla olan toplantı ve randevuları düzenlenmiş olup, katılımı sağlanmıştır.

153.Çeşitli aralıklarla Kamu kurum, kuruluş ve İlçemiz protokol listelerinin güncellemesi yapılmıştır.

154.Başkanımıza gelen tebrik,düğün, tören, açılış, toplantı, yemek v.b. davetiyeleri takip edilerek, Başkanlık Makamına arz edilmiştir.

155.Başkanımız yoğun programı sebebiyle katılamadığı tören ve toplantılara Başkanlık makamı adına gerekli telgraf, mesaj, çelenk ya da çiçek gönderilmiş, katılamayacağı bildirilmiştir.

156.Kamu kurum, kuruluş ve çeşitli alanlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda Başkanımızın adına kutlama mesajı gönderilmiştir.

157.Başkanın makamında bulunmadığı zamanlarda belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızla Özel Kalem Müdürümüzün bizzat görüşmesi sağlanmıştır. Vatandaşlarımızın problem ve temennileri ilgili birimlere aktarılmıştır.

158.Belediyemizin düzenlemiş olduğu etkinlik programlarında ilçe halkımızın sms yoluyla bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

159.Yerel ve Ulusal Basın mensupları ile röportajlar düzenlenerek ilçe halkımıza belediye hizmetleri anlatılmış olup, ulusal alanda da Midyat'ın tanıtımı yapılmıştır.

160.Her ayın belirli günlerinde gerçekleştirilen, Türkiye Belediyeler Birliği encümen toplantısı, Tarihi Kentler Birliği, Güneydoğu Anadolu Belediyeler Birliği toplantılarına Başkanımızın katılımı sağlanmıştır.

161.Her ayın belirli günlerinde gerçekleştirilen, İl koordinasyon kurulu toplantısı, Halk sağlığı koordinasyon toplantısı, iç göç eylem planı, beyaz su içme suyu birliği toplantısı, büyükşehir belediyesi ilçe başkanları toplantısı, sosyal yardımlaşma vakfı mütevelli heyeti toplantıları, trafik komisyonu toplantısı, asayiş ve emniyet toplantısı, Dicle Kalkınma Ajansı toplantıları, Hıfzı Sıhha Kurulu toplantılarına ; başkanımız yada tensip ettiği Başkan yardımcısı veya ilgili müdürlüğün katılımları sağlanmıştır



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'müz bünyesinde 2020 yılı içerisinde yapılan iş ve işlemlere ait çalışmaların özeti;

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili 20.Maddesi uyarınca Meclis toplantıları için Meclis Üyelerine gerekli davetiye, ilan ve tebligatın yapılarak yıl süresince Meclisin düzenli olarak toplanması sağlanmıştır. Belediye Meclis Üyeleri arasından bir yıl için seçilmesi gereken Encümen Üyeleri ve meclis toplantılarına yardımcı olmak, araştırma ve inceleme yapmak üzere 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 24.Maddesi gereğince, Belediye Meclis Üyeleri arasından İhtisas Komisyonları Plan ve Bütçe, İmar Komisyonu, Eğitim Bilim ve Teknoloji komisyonu ile Çevre ve Sağlık Komisyonu seçimi ve aynı Kanunun 25.Maddesi gereğince, Denetim Komisyonu üyeleri seçimleri yapılmış ve komisyonlar oluşturulmuştur. Belediye meclis üyelerinin katıldıkları toplantı ve oturumlara ait meclis ve komisyonların huzur haklarının Belediye Kanununun 32.Maddesi gereğince, ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne, meclis toplantıları yapıp tutanak, karar ve ilanları yazıldıktan sonra bunlara ilişkin yazılar ve dokümanlar ilgili birimlere EBYS ve kağıt ortamında gönderilmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince Belediye meclisinin müzakere ve karar verdiği işlerden, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 23.Maddesi uyarınca, Belediye Başkanına ve katip üyelere kararlar imzalatırılıp ve tasdik ettirilip, 7 gün içinde EBYS üzerinden ve Kağıt ortamında Mülki İdare Amirliğine gönderilmesi sağlanmıştır. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33.Maddesinin a bendi gereğince, nüfusu yüzbinin üzerindeki Belediyelerde, Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl içinde gizli oyla seçeceği 3 üye ve 3 adet memur birim amirinden müteşekkil olarak Belediye Başkanı ile birlikte toplam 7 kişiden oluşması sağlanmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 34.Maddesi gereğince, Encümenin görev ve yetkilerindeki muhtelif konularda, stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmesi ve diğer çeşitli konularda Belediye Encümenine verilen görev ve yetkiler çerçevesinde 34.Maddenin (a,b,c,d,e,f,g,h ve i) fıkraları gereğince, yerine getirilmiştir. Aynı Kanunun 35.Maddesi gereğince, encümenin toplantı günleri tespit edilerek, tespit edilen gün ve saatte muntazaman toplanması sağlanmıştır. Belediye Başkanı tarafından encümene havale edilen evrakların bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanması sağlanmıştır. Encümen gündemini hazırlayarak daha önce mecliste belirlenen encümen toplantı günleri çerçevesinde ilan edilerek toplantıların yapılması sağlanmıştır.

Belediye Meclisi ve Belediye Encümenince görüşülüp karara bağlanan kararları karar defterlerine imzalı birer sureti yapıştirilmiş karar örneklerinin detaylı bir şekilde uygulanmasını teminen ilgili müdürlüklere ve gerekli yerlere dağıtımını sağlanmıştır. Belediye meclisi kararları tanzim edilmiş ve encümen kararları ile usulüne uygun olarak dosyalanmış, muhafaza edilmiş, bu konularda yapılacak idari ve mülkiye denetimi ve incelemelerde hesap vermek, belediye meclis toplantılarında görüşülen konuları, katip üyeleri ile işbirliği yaparak, görüşmelerin tutanak ve kararların geçirilmesinde yardımcı olmak, toplantılara ait tutanak ve kararlar ile karar özetlerini Başkanlık divanı ve katip üyelere imzalatıp, ilan etmek ve muhafaza etmek, müdürlük bünyesinde görevli personelin çalışmalarını denetlemek, hizmetin düzenli akışını sağlamak ve vatandaşlara iyi ve kaliteli hizmet sunabilmesi için belirtilen dönemde gerekli tedbirler alınmıştır.

Belediye Başkanlığına müracaatta bulunan vatandaşların dilekçelerini inceledikten sonra ilgili birimlere havalesi yapılmak üzere Başkanlık Makamına sunulmuştur. Belediyemize kurum içinden ve kurum dışından gelen ve kurum içerisinde değişik birimlerden intikal eden resmi evrakı EBYS üzerinden teslim alarak, Başkanlık Makamına EBYS üzerinden havalesi yaptırılarak ilgili muhtelif birimlere dağıtımını sağlanmıştır. Evrak Memuru tarafından zimmet karşılığı teslim edilmeyecek durumda olan evraklar posta defteri ve taahhütlü posta zimmet defterlerine işlemek suretiyle gönderilmesi sağlanmıştır. Müdürlüğümüz evrak dosyalama işlemleri düzenlenerek, Birimimize havale edilen resmi evraklar muhafaza edilmiştir. Gizli dereceli evrakları teslim alarak, konuya mahsus ilgililerine gönderilmesi sağlanmıştır. Söz konusu Meclis ve Encümen karar defterleri, gelen evrak kayıt EBYS işlemleri, giden evrak EBYS işlemleri, yapılmış ve tamamlanmıştır.

08.09.1983 Tarih ve 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu çerçevesinde Belediyenin alım, satım, hizmet, yapım, kira, trampa, mülkiyetin gayri ayni hak tesisi ve bu kanunda yazılı hükümlere göre yürütülmesi Yazı İşleri Müdürlüğü'nce belirtilen kanun ve mevzuatlar çerçevesinde Midyat Belediyesine ait taşınır ve taşınmazların ihaleleri, "kapalı teklif usulü, belli istekliler arasında kapalı teklif usulü, açık teklif usulü, pazarlık usulü ve yarışma usulü" işin gereğine göre uygulanmak üzere bu kanun hükümleri çerçevesinde dönem içinde resmi iş ve işlemlerin sonuçlandırıldığı.

Faaliyet dönemi içinde belirtilen İhale Kanunu, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun değişik 4650 sayılı Kanun'un ilgili maddeleri ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 34.Maddesi ilgili fıkraları çerçevesinde ;

2020 Yılında 23 Adet yoldan ihdas arsa taşınmazların Uzlaşması yapıldı. Satılan artık parsel arsaların toplam geliri: **786.131.340,00 TL**

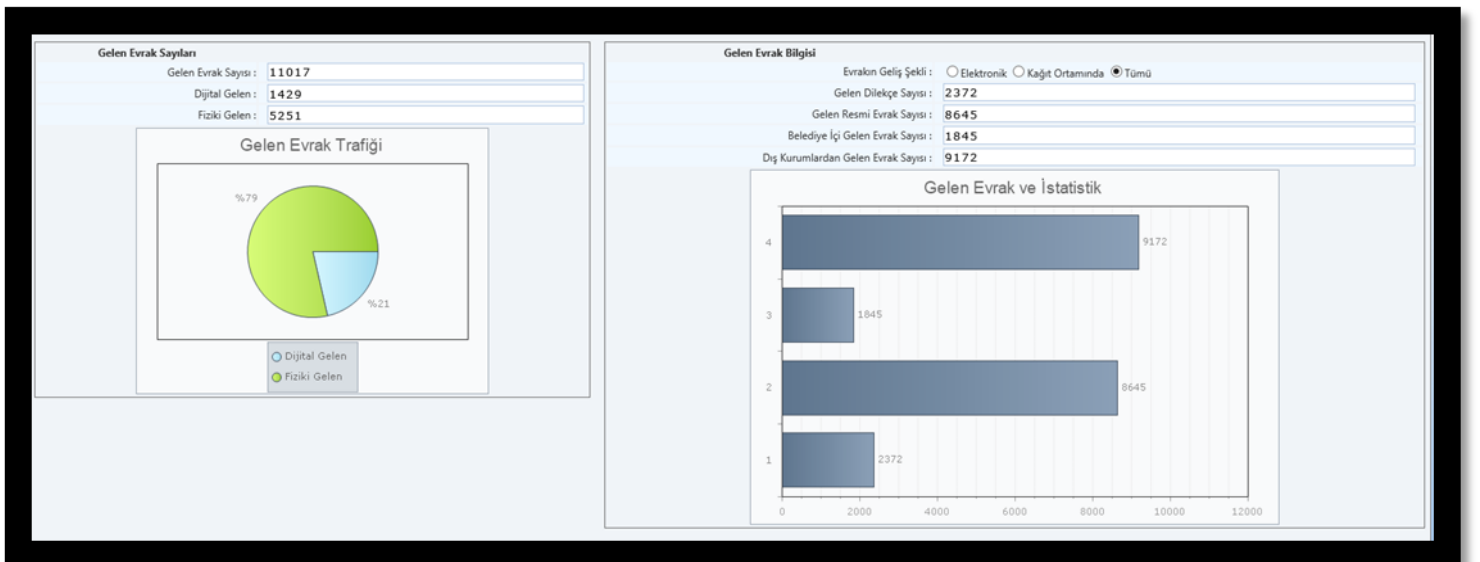
2020 Yılında 88 Adet Meclis Kararı alınmamıştır.

2020 Yılında 128 Adet Encümen Kararı alındı.

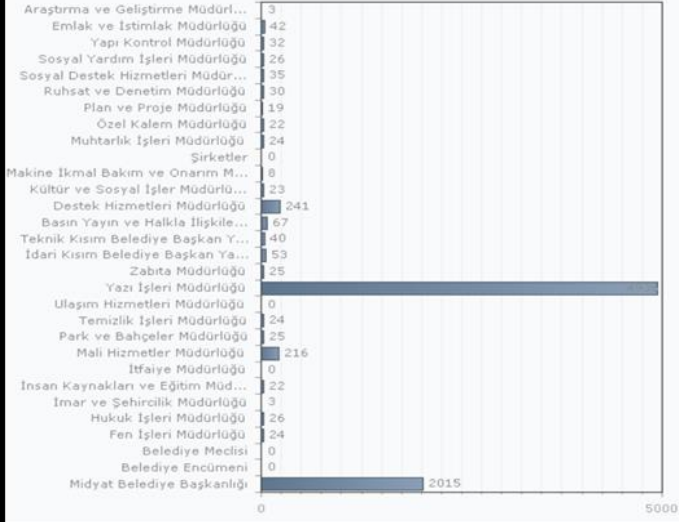
2020 Yılında 2 Adet 2888'e göre kira ihale işlemi tamamlandı. İhale işlemi ile 5 dükkân,2 büfe 2 yıllığına kiralama işlemi yapıldı.

2020 Yılında E-İmza ile müdürlüğümüzce imzalanan yazı sayısı: 2249 Paraf sayısı: 235

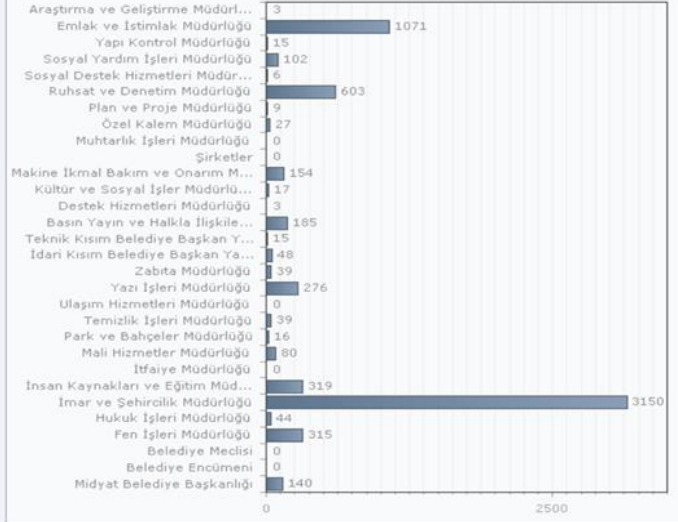
EBYS EVRAK İSTATİSTİKLERİ



GELEN EVRAK İSTATİSTİK(TÜM BİRİMLER)



GİDEN EVRAK İSTATİSTİK(TÜM BİRİMLER)



Giden Evrak Sayıları

Giden Evrak Sayısı : **6676**
 Dijital Giden : **6645**
 Fiziki Giden : **31**

Giden Evrak Trafikçi

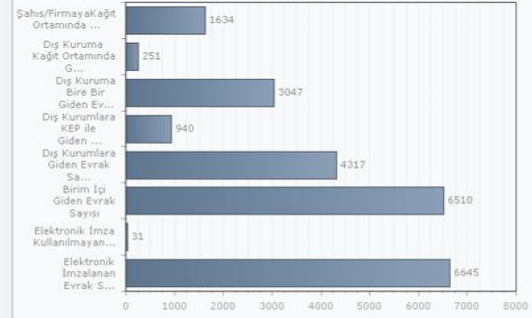


Giden Evrak Bilgisi

Giden Evrak Tipi : Giden Onay Tümü

Elektronik İmzalanılan Evrak Sayısı : **6645**
 Elektronik İmza Kullanılmayan Evrak Sayısı : **31**
 Birim İçi Giden Evrak Sayısı : **6510**
 Dış Kurumlara Giden Evrak Sayısı : **4317**
 Dış Kurumlara KEP ile Giden Evrak Sayısı : **940**
 Dış Kuruma Bire Bir Giden Evrak Sayısı : **3047**
 Dış Kuruma Kağıt Ortamında Giden Evrak Sayısı : **251**
 Şahıs/Firmaya Kağıt Ortamında Giden Evrak Sayısı : **1634**

Giden Evrak ve İstatistik



Midyat Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü
 İletişim : Abdurrahim ÇELİK :+90.505 817 64 13 –acelik@midyat.bel.tr. Telefon :+90.482 462 6700–462 1520
 Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Personelin durumu ile ilgili Başkanlık Makamına bilgi sunmak, gerekli görevlendirmelerin Başkanlık Makamından almak ve hazırlamak, personel hareket ve onaylarını, tahkikatlarını, izinlerini, raporlarını, göreve başlatma ve emeklilik hususlarını yapmak, desiman sistemine göre herkesin dosyasını iyi bir şekilde hazırlamak, gelen yazışmalara kanun süresi içinde cevaplarını hazırlayıp göndermek gibi hizmetler yapılmıştır.

Hizmet içi eğitim ve seminerlere personelin katılımı sağlanmıştır. Belediyenin yararına olan hizmetleri aktifleştirmek için İşkur' un düzenlemiş olduğu toplum yararına çalışma programı projeler halinde programlanmış ve hizmet olarak gerçekleştirilmiştir.

Belediye dışında Belediyeyi temsilen bütün seminer eğitim ve toplantılara katılarak Müdürlük olarak gerekli çalışmalar yapılmıştır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde 01/01/2020-31/12/2020 tarihleri arasında sayısal olarak yapılan işlemler aşağıya alınmıştır.

Bilgilerinize arz ve rica ederim.

PERSONEL DURUMU

MEMUR	66
KADROLU İŞÇİ	80
TAM ZAMANLI SÖZLEŞMELİ	3
KISMİ ZAMANLI SÖZLEŞMELİ	-
TOPLAM	149

NAKİL GELEN MEMUR	1
NAKİL GİDEN MEMUR	2
EMEKLİ	1

677 SAYILI KHK İLE GÖREVİNE SON VERİLEN

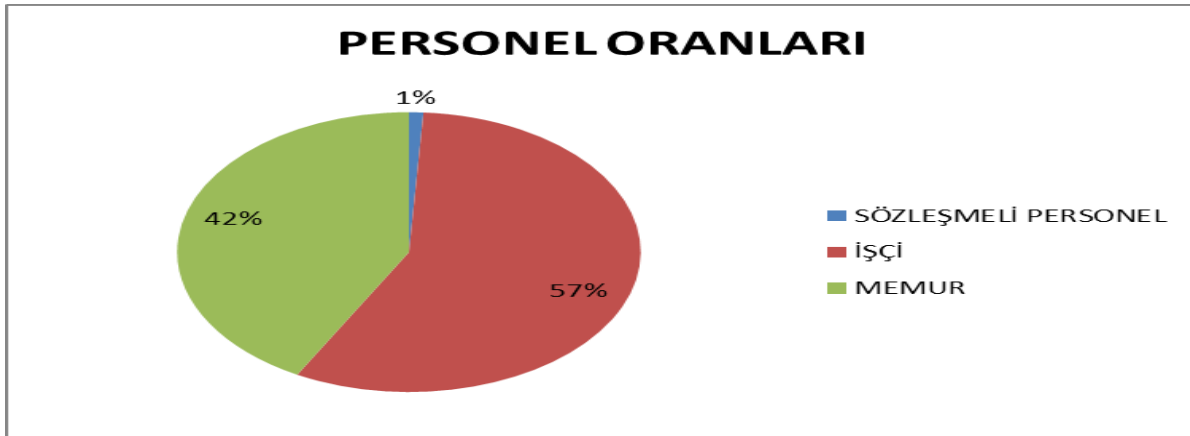
MEMUR	0
KADROLU İŞÇİ	0

Belediyede 66 Memur, 80 işçi,3 Tam Zamanlı Sözleşmeli personel olmak üzere toplam 149 personel görev yapmaktadır. Çalışan personelin istihdam türlerine göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

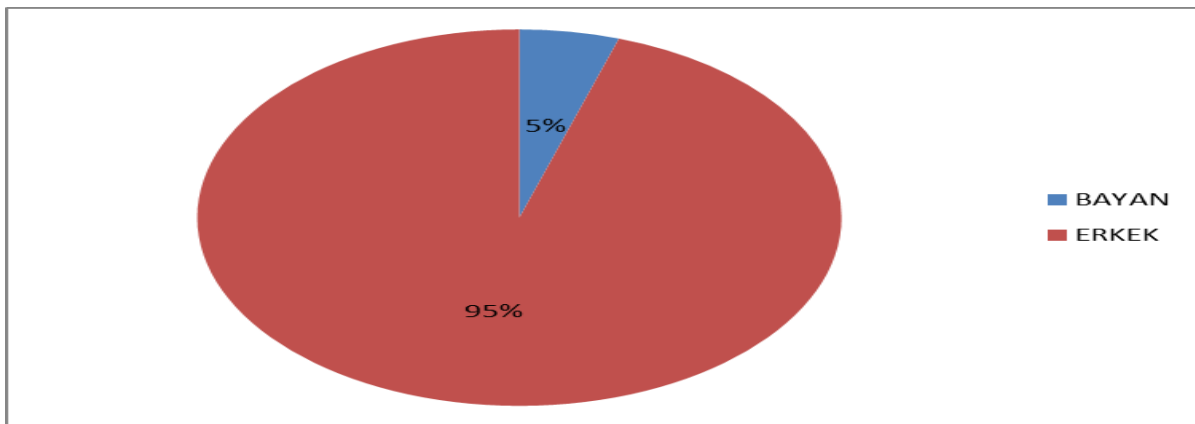
ÇALIŞAN PERSONELLERİN İSTİHDAM TÜRLERİ DAĞILIMI

STATUSU	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	3	63	66
İŞÇİ	3	77	80
SÖZLEŞMELİ PERSONEL		3	3
GENEL TOPLAM	6	143	149

Midyat Belediyesinde çalışan toplam 149 personelin %57'si işçi, %42'si Memur ve %1'i sözleşmeli personeldir.



Çalışan personelin çoğunluğu işçilerdir. Midyat belediyesinde çalışan personelin cinsiyet yönünden dağılımına bakıldığında büyük çoğunluğunun % 95 'lik ile erkeklerden oluşmaktadır. Kadınların oranı ise % 5'dir.



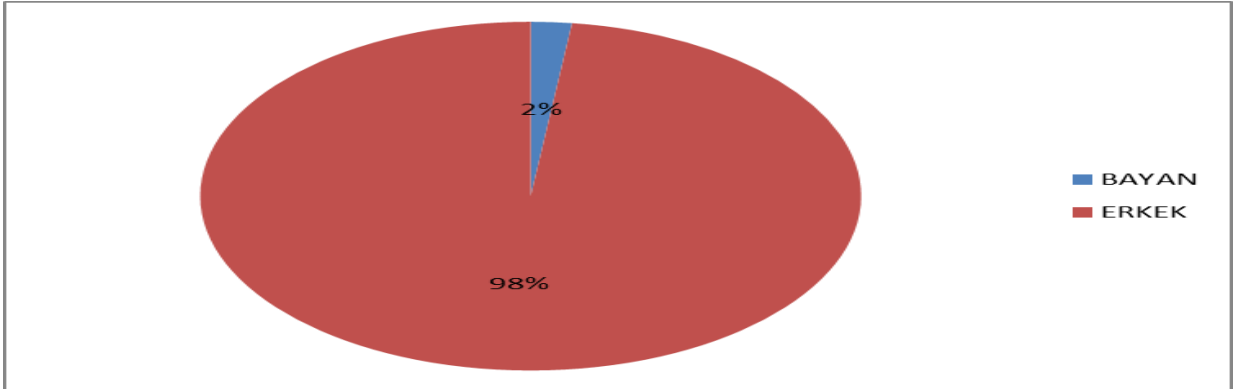
PERSONELLERİN İSTİHDAM TÜRLERİNE GÖRE DAĞILIMI

Memurların % 5'i bayan % 95'i Erkek, İşçilerin %1'i Bayan %99'i erkek sözleşmeli personelin % 100'u erkektir. Belediyede çalışanların eğitim durumu incelendiğinde çoğunluğu lise ve dengi, işçilerin çoğunluğu İlköğretim, sözleşmeli personeller Lisans ve Önlisans mezunudur.

PERSONELLERİN EĞİTİM DURUMU				
	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
İlköğretim	2	33		35
Lise ve dengi	22	33		55
Önlisans	14	14	0	28
Lisans	18	10	3	31
Genel Toplam	56	90	3	149

Eğitim Durumu	Personel Sayısı	Toplam Çalışanların içerisindeki (%)Oranı
İlköğretim	35	%25
Lise ve dengi	55	%45
Önlisans	28	%14
Lisans	31	%16
Toplam	149	%100

İŞÇİ PERSONELİN CİNSİYET DAĞILIMI



Belediyemizde çalışan toplam 80 adet işçi personelin büyük çoğunluğu % 98 ile erkek olup Bayan oranı ise %2'dir. Birimler bazında memur dağılımı incelendiğinde en fazla memur çalıştıran birim Zabıta Müdürlüğüdür. En az memur çalıştıran birimler ise İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Sosyal Destek Müdürlüğüdür.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA MEMUR DAĞILIM

MÜDÜRLÜK	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
BAŞKAN YARDIMCISI (MEMUR)		2	2
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		1	1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2	2
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		1	1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		1	1
MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM		2	2
BASIN YAYIN HALKLA İLİŞİKİLER			
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		5	5
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		3	3
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1	5	6
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM		1	1
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER		1	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		5	5
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		2	2
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		2	2
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
SOSYAL DESTEK MÜDÜRLÜĞÜ		1	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		1	1
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1		1
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		25	25
EVLENDİRME MEMURLUĞU	1	1	2
KORUMA VE GÜVENLİK ŞEFLİĞİ		1	1
MİLLET BAHÇESİ		1	1
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			
GENEL TOPLAM	3	63	66

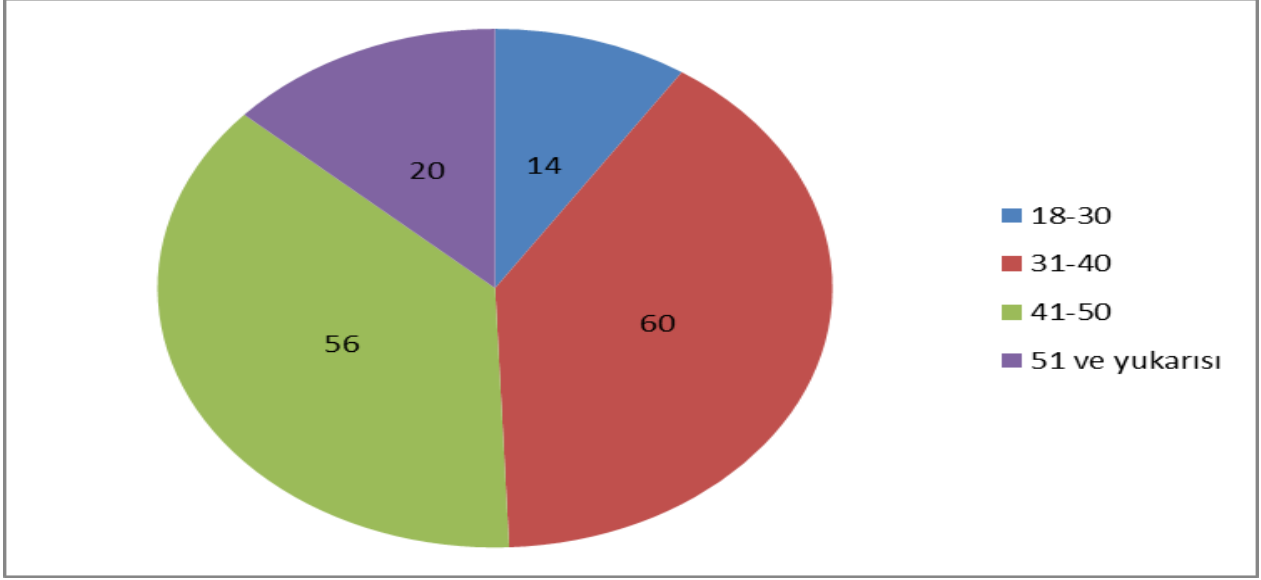
Belediyemizde çalışan toplam 66 Adet memur personelin büyük çoğunluğu Erkek olup Erkeklerin oranı % 95, Bayanların oranı ise % 5 dir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesi gereğince **kadro** karşılığı Kısmi zamanlı sözleşmeli olarak çalıştırılan personel sayısı 2'dir. Tam zamanlı Sözleşmeli personel sayısı 11 dir. Kısmi zamanlı Sözleşmeli personel çalıştırılan birim Hukuk İşleri ve İmar İşleri Müdürlüğü birimidir.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA KISMİ VE TAM ZAMANLI SÖZLEŞMELİ PERSONEL DAĞILIMI

MÜDÜRLÜK	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
İmar İşleri Müdürlüğü		2	2
Fen İşleri Müdürlüğü		1	1
Genel Toplam		3	3

PERSONELİN YAŞ DAĞILIMI



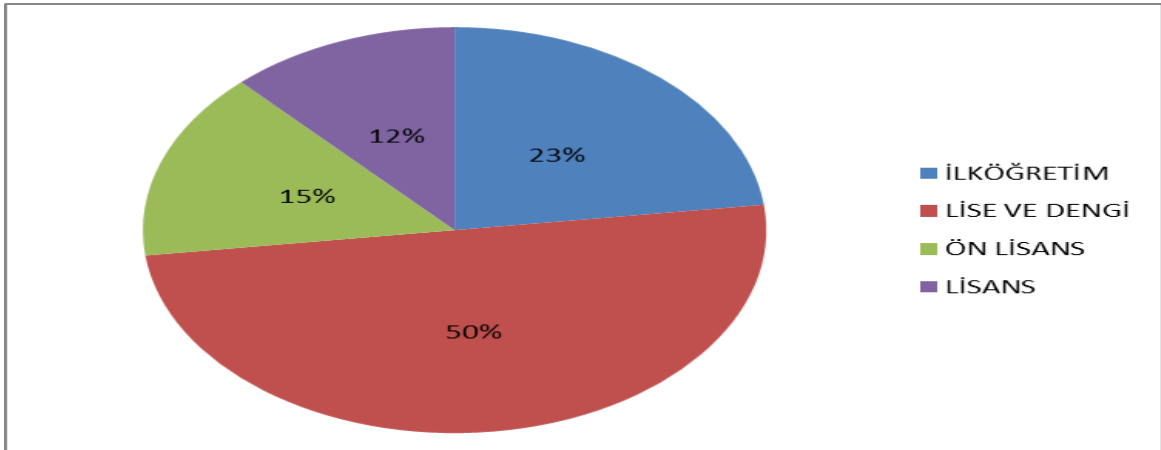
Belediyemizde çalışan toplam personelin yaş ortalamasının 31 ile 50 arasında olduğu görülmektedir. Belediyemizde çalışan işçi, memur ve sözleşmeli personelin yaş grubu dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

ÇALIŞAN PERSONELİN YAŞ GRUBU DAĞILIMI				
YAŞ GRUBU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
18-30	9	5	1	15
31-40	23	29	2	54
41-50	25	33		58
51 ve yukarısı	10	12		22
GENEL TOPLAM	67	79	3	149

PERSONEL EĞİTİM DURUMU

Çalışan memur personelin mezuniyet durumu incelendiğinde büyük çoğunluğu %50 oran ile lise ve dengi mezundur.

Belediyemizde %23'lik oran ile İlköğretim, %12'lik oran ile lisans, %15'lik oran ile önlisans mezunu bulunmaktadır. Çalışan memur personelin mezuniyet dağılım tablosu aşağıya alınmıştır.



BİRİMLER BAZINDA PERSONELİN DAĞILIMI İNCELENDİĞİNDE; en fazla çalışan işçi çalıştıran birim Temizlik İşleri Müdürlüğüdür. En az işçi çalıştıran birimler ise İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğüdür.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA İŞÇİ DAĞILIM			
MÜDÜRLÜK	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	4
MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM		24	24
BASIN YAYIN HALKLA İLİŞİKİLER		1	1
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		1	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM		3	3
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER		2	2
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		1	1
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ			
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		21	21
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		9	9
EVLENDİRME MEMURLUĞU			
KORUMA VE GÜVENLİK ŞEFLİĞİ		8	8
MİLLET BAHÇESİ		4	4
GENEL TOPLAM	3	77	80

TOPLAM PERSONEL YAŞ GRUBU DAĞILIMI

18-30 yaş arası %12, 31 - 40 yaş arası % 40 ,41-50 yaş arası % 37 , 51 ve yukarısı % 11dir.

BOŞ - DOLU KADRO DURUMUNU GÖSTERİR TABLO

KADRO DURUMUNU GÖSTERİR TABLO			
SINIFI	KADRO	DOLU	BOŞ
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	225	42	183
Teknik Hizmetler Sınıfı	49	23	26
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	16		16
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	20	1	19
Din Hizmetleri Sınıfı			
GENEL TOPLAM	310	66	244

KADRO DURUMU

Genel İdare Hizmetler sınıfı	%17 dolu %83 boş
Teknik Hizmetler sınıfı	%35 dolu %65 boş
Sağlık Hizmetleri sınıfı	%0 dolu %100 boş
Yardımcı Hizmetler sınıfı	%5 dolu % 95 boş
Din hizmetleri sınıfı	%0 dolu %100 boş

Belediyemizde mevcut bulunan memur kadromuzun %82'i boş olup %18'i doludur.



Midyat Belediyesi İnsan Kaynakları Müdürlüğü
İletişim : Şehmus GÜMÜŞ :+90.532-5873548-mail@midyat.bel.tr Telefon :+90.4824622980 Dahili:135-128
Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

SUNUŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi uyarınca, Kamu idarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Yönetmeliğin Amaç ve Kapsam başlıklı 1. maddesine göre de Belediyeler yönetmeliğin kapsamına alınmış bulunmaktadır.

Bakanlar Kurulunun 22.04.2006 tarihinde resmi gazete de yayımlanmış olduğu, daha sonra Bakanlar kurulu tarafından iptal edilerek 22.07.2007 tarihinde yeniden Danıştay kararına uygun olarak düzenlendiği norm kadro uygulaması göz önünde bulundurularak hareket etmiş ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ilgili maddeleri gereğince Mali Hizmetler Müdürlüğünün görev ve çalışma yönetmeliği belirtilmiştir.

Buna paralel olarak 2020 yılı bütçesi de geçen yıllar bütçelerinde olduğu gibi Analitik ve Performans esaslı Muhasebe usulüne göre hazırlanmış ve uygulanmıştır.

Yukarıda açıklanan kanun ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde, Midyat Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü 2020 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Midyat Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Misyonu;

Hizmetlerin yapılmasında kullanılan kaynakların ekonomik ve sosyal şartlara bağlı, kanunlarla belirlenen görev ve yetkiler çerçevesinde mahiyetine uygun olarak sağlıklı, etkili ve güvenilir biçimde kullanılması, Muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun bir şekilde muhasebeleştirilmesi sağlanarak hesap verebilirliğini kolaylaştırmaktır.

Midyat Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Vizyonu;

- 1- Teknolojinin kullanımına öncelik tanıyarak,
- 2- Verimliliği esas alarak,
- 3- Şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutarak,
- 4- Plan ve Projelere öncelik vererek,
- 5- Kaynakların etkin bir biçimde kullanılmasını sağlayarak,
- 6- Faaliyetlerde ve standartlarda en yüksek seviyeye ulaşmayı sağlamaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesine istinaden Mali Hizmetler birimi olarak Görev ve Sorumlulukları;

Müdürlüğün Görevleri;

Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle görevleri belirlenen Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediye örgütlenme yapısı içerisinde parasal hareketlerin organize edildiği, yasalarda belirtilen gelirlerin tahsil edildiği ve harcamalara ait sarfiyatın yapıldığı bir birim olarak;

- Bütçe ve kesin hesabı hazırlamak ve süresi içerisinde Belediye yetkili organlarına sunmak,
- Belediyenin gelir ve alacaklarının tarh, tahakkuk ve tebliğ işlemleri ile takip ve tahsilini yapmak,

—Harcama birimleri ve yetkililerince hazırlanan ödeme evraklarını incelemek ve ilgililerine ödemeleri yapmak,

—Belediyenin mülkiyetinde ve kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal ve kesin hesap cetvellerini düzenlemek,

- Personel bordrolarını hazırlamak ve ilgililerin hesaplarına aktarılmasını sağlamak,
- Vergi, Sigorta, Emekli Sandığı ve sendikal iş ve işlemleri yürütmek,
- Mali tabloları hazırlamak ve ilgili yerlere sunmak,
- Muhasebe sistemini düzenlemek,
- Belediyenin aynı ve nakdi varlıkları hakkındaki kayıtları tutmak
- Belediye gelir tarifelerini hazırlamak ve meclise sunmak,
- Mali konularda ilgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,

Müdürlüğün Sorumluluğu

Mali Hizmetler Müdürlüğü Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikle tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukta yapmak, yaptırmak ve yürütmekle sorumludur.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı: Mali Hizmetler Müdürlüğünün bütün hizmetleri Belediye ana hizmet binasında yürütülmektedir.

2-Örgüt Yapısı: Mali Hizmetler Müdürlüğü, Muhasebe Birimi ve emlak şefliğinden oluşmaktadır.

3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları: Mali Hizmetler Müdürlüğü bütün birimleri bilgisayarlarla donatılmış olup, her türlü iş ve işlemler bilgisayar ortamında yürütülmektedir. Birimlerde internet mevcut olup personelin bilgiye ulaşımı sağlanmaktadır.

4-İnsan Kaynakları: Mali Hizmetler Müdürlüğü faaliyetleri, Mali Hizmetler Müdürü, Muhasebe memurları, emlak şefi, veznedarlar ve işçilerden de destek alınarak toplamda 7 memur ve 7 işçi ile hizmetlerimiz yürütülmektedir.

5- Sunulan Hizmetler: Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediyemizin gerek tahsilât ve gerekse ödemeler açısından halkla karşı karşıya gelen birimlerden bir tanesidir. Ödemeler Banka aracılığıyla yapılmakla beraber, tahsilâtlar vezne kanalıyla yapılmaktadır. Vatandaşın en iyi hizmeti alabilmesi ve üstün memnuniyeti için elden gelen azami çaba gösterilmekte ve gösterilmeye devam edilecektir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi: Daha iyi hizmet için personele her türlü destek sağlanmakta ve kullanılan makbuzların denetimi sürekli yapılmakta olup, yapılan tahsilatlar günü gününe Bankaya yatırılmaktadır.

Diğer Hususlar;

Müdürlüğümüzde süreklilik esası vardır. Müdürlüğümüzün hedeflerine ulaşmasında esas olan tüm servislerin amaç birliğidir. Müdürlüğümüzün esas amaçlarından biri en iyi hizmeti sunmaktır. Burada sözü edilen hizmet her kesim için hizmettir. Bir başka deyişle vatandaşlar, çalışanlar ve yönetimin mutlu olmasıdır.

Amaç ve Hedeflere Ulaşma Yöntemleri

1- Eleştiri ve tavsiyelere açık olmak gelen eleştirileri ve tavsiyeleri dikkate alarak değerlendirmek,

2-Şeffaf ve adil yönetimi sağlamak,

3-Günün teknolojisini yakalamak ve takip etmek,

4-Bilgili ve eğitimli personel istihdamı sağlamak, personelin sürekli eğitimleri ve motivasyon çalışmalarını yapmak,

5-Hizmet kalitesinden ödün vermeden mevcut gelir düzeyi üzerine çıkmak ve iş planlarını gerçekleştirmek amacı ile gelir artırıcı, gider azaltıcı araştırma geliştirme çalışmaları yaparak bunları uygulamaya koymak ve sonuçlarını takip etmektir.

Temel Politika ve Öncelikler

Müdürlük çalışanlarının yeniliklere açık, ihtiyaca cevap veren bilgi ve becerilerle donatılması sağlanarak daha etkin hizmet vermesini temin etmek,

Yeni kanun ve yönetmeliklere paralel olarak birimimizde çalışan personellerin meslek içi eğitimlerini artırmak ve kurum içi düzenli eğitimi sağlamak, teknik ve teknolojik bilgileri tazelemek ve temin etmek.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları;

(Midyat Belediyemizin Faaliyet Dönemi Gelir ve Giderleri Aşağıya Çıkarılmıştır.)

2020 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ

KODU	GİDER TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL.)
1	PERSONEL GİDERLERİ	14.930.000,00 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİD.	2.380.000,00 TL
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI GİDERLERİ	31.398.500,00 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	1.150.000,00 TL
5	CARİ TRANSFERLER	926.000,00 TL
6	SERMAYE GİDERLERİ (YATIRIM HARCAMALARI)	9.965.500,00 TL
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	25.000,00-TL
8	BORÇ VERME	25.000,00-TL
9	YEDEK ÖDENEK	6.000.000,00-TL
10	ERİŞİLEBİLİRLİK ÖDENEĞİ	200.000,00 TL
	TOPLAM	67.000.000,00 TL

2020 MALİ YILI BÜTÇESİ GELİR TÜRÜNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI

KODU	GELİR TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL.)	GERÇEKLEŞEN GELİR (TL.)	ORAN%
1	VERGİ GELİRLERİ	13.992.500,00	14.482.552,02	103,50
2	SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ	25.000,00	-----	-----
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.717.500,00	4.353.488,15	253,48
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	200.000,00	3.960.754,74	1980,37
5	DİĞER GELİRLER	49.900.000,00	40.871.636,99	81,91
6	SERMAYE GELİRLERİ	1.165.000,00	786.916,14	67,55
	TOPLAM	67.000.000,00	64.455.348,04	96,20

2020 MALİ YILI GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİNİN DAĞILIM ORANI

KODU	GELİR TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN (TL.)	ORAN (%)
1	VERGİ GELİRLERİ	14.482.552,02	103,50
2	SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ	-----	-----
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	4.353.488,15	253,48
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	3.960.754,74	1980,37
5	DİĞER GELİRLER	40.871.636,99	81,91
6	SERMAYE GELİRLERİ	786.916,14	67,55
TOPLAM		64.455.348,04	96,20

2020 MALİ YILI GİDER TÜRÜNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI

KODU	GELİR TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL.)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN(%)
1	PERSONEL GİDERLERİ	14.930.000,00	18.579.127,79	124,44
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.380.000,00	2.955.321,19	124,17
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	31.398.500,00	37.622.264,42	119,82
4	FAİZ GİDERLERİ	1.150.000,00	1.060.948,79	92,26
5	CARİ TRANSFERLER	926.000,00	1.143.716,06	123,51
6	SERMAYE GİDERLERİ (YATIRIM HARCAMALARI)	9.965.500,00	5.039.369,62	50,57
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	25.000,00	-----	-----
8	BORÇ VERME	25.000,00		
9	YEDEK ÖDENEK	6.000.000,00		
10	ERİŞİLEBİLİRLİK ÖDENEĞİ	200.000,00		
TOPLAM		67.000.000,00	66.400.747,87	99,11

MİDYAT BELEDİYESİ'NİN BORÇLARINA İLİŞKİN TABLO

1	İller Bankası Amme Borçları	31.534.935,00 -TL
2	İller Bankası Uzlaşma Borçları	429.000,00 -TL
3	İller Bankası Kredi Borcu	11.980.623,00 -TL
4	Emekli Sandığı	669.467,00-TL
5	Belediye SGK Borcu	20.243.325,00-TL
6	Personel Ltd.Şti. SGK Borcu	9.197.581,00-TL
7	Şehircilik A.Ş. SGK	3.700.165,00-TL
8	Belediye Maliye Borcu	7.074.417,00-TL
9	Personel Ltd.Şti. Maliye Borcu	2.083.212,00-TL
10	Şehircilik A.Ş. Maliye Borcu	889.547,00-TL
11	İşçi İkramiyeleri	1.796.929,00-TL
12	Tedaş Borcu	1.527.432,00-TL
13	Piyasa Borcu	7.213.475,00-TL
14	TOPLAM	98.340.108,00-TL

Temel Mali Tablolara ilişkin Açıklamalar;

Belediyemiz 2020 Mali yılı içinde 67.000.000,00 TL. tahmini Gelir Gider bütçesi konulmuştur.

Mali Yılı içerisinde toplam 67.891.712,11 TL. Gelir Tahakkuk etmiş bunun 64.455.348,04 TL.si tahsil edilmiş, geriye kalan 3.436.364,07 TL. si sonraki yıla tahakkuk artığı olarak devretmiştir. Bütçe tahminine göre % 101,33 oranında tahakkuk, toplamına göre ise % 96,20 oranında gerçekleşmiştir.

Mali yılı içerisinde, **Personel giderleri olarak;** 3.670.000,00-TL aktarma ile beraber toplamda 18.600.000,00- TL. net bütçe ödeneği tahsis edilmiş, bu ödenekten yılı içinde 18.579.127,79- TL. si harcanmış geriye kalan 20.872,21- TL. sı ise yılı içinde kullanılmayarak iptal edilmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri Giderleri; 590.000,00-TL aktarma ile beraber toplamda 2.970.000,00- TL. net bütçe ödeneği tahsis edilmiş, bu ödenekten yılı içinde 2.955.321,19- TL. si harcanmış geriye kalan .14.678,81- TL. sı ise yılı içinde kullanılmayarak iptal edilmiştir.

Mal ve Hizmet Alımları Giderleri; 6.251.500,00-TL aktarma ile beraber toplamda 37.650.000,00- TL. ödenek tahsis edilmiş, bu ödenekten yılı içinde 37.622.264,42- TL. si harcanmış geriye kalan 27.735,58- TL. sı ise yılı içinde kullanılmayarak iptal edilmiştir.

Faiz Giderleri olarak; Bütçe ile 1.150.000,00-TL. ödenek tahsis edilmiş, yılı içinde 1.060.948,79-TL. si harcanmış geriye kalan 89.051,21-TL. si ise yılı içinde ihtiyaca yetmeyeceği anlaşılan diğer ödeneklere düşülmüştür.

Cari Transferler; 535.965,53-TL aktarma ile beraber toplamda 1.461.965,53- TL. ödenek tahsis edilmiş, bu ödenekten yılı içinde 1.143.716,06-TL. si harcanmış geriye kalan 318.249,47- TL. sı ise yılı içinde kullanılmayarak iptal edilmiştir.

Sermaye Giderleri olarak; Bütçe ile 9.965.500,00- TL ödenek tahsis edilmiş, bu ödenekten yılı içinde 5.039.369,62-TL si harcanmış geriye kalan 4.366.365,91- TL si ise yılı içinde ihtiyaca yetmeyeceği anlaşılan diğer ödeneklere düşülmüştür.

Sermaye Transferleri; Bütçe ile 25.000,00-TL ödenek tahsis edilmiş, yılı içinde harcama yapılmamıştır. 25.000,00-TL yılı içinde ihtiyaca yetmeyeceği anlaşılan diğer ödeneklere düşülmüştür.

Borç Verme; Bütçe ile 25.000,00-TL ödenek tahsis edilmiş, bu ödenekten yılı içinde harcama yapılmamıştır. 25.000,00-TL yılı içinde ihtiyaca yetmeyeceği anlaşılan diğer ödeneklere düşülmüştür.

Yedek Ödenek; Bütçe ile 6.000.000,00- TL. ödenek tahsis edilmiş, yılı içerisinde ihtiyaca yetmeyeceği anlaşılan diğer ödeneklere bu ödenekten 6.000.000,00- TL.si düşülmüştür.

Erişilebilirlik Ödeneği; Bütçe ile 200.000,00-TL ödenek tahsis edilmiş, yılı içinde harcama yapılmamıştır. 200.000,00-TL yılı içinde ihtiyaca yetmeyeceği anlaşılan diğer ödeneklere düşülmüştür.

Mali yıl içerisinde ihtiyaca yetmeyeceği anlaşılan ödeneklere aktarma yolu ile 11.265.181,59-TL: tutarında ihtiyaç fazlası görülen ödeneklerden tenkis edilerek 11.265.181,59-TL. aktarıldığı, yine yılı bütçesi dahilinde ihtiyacı duyulmayarak kullanılmayan 599.252,13-TL. iptal edilmiştir. 2020 Mali Yılı içerisinde toplamda 66.400.747,87-TL. sıdır.

Performans Bilgileri;

Müdürlüğümüz 01.01.2020 – 31.12.2020 tarihleri arasında Ödeme emri, Muhasebe işlem fişi, Avans ve mahsup belgesi olarak toplamda 2.401 adet evrak kayıt altına alınarak Muhasebeleştirme işlemi gerçekleştirilmiş, Sayıştay başkanlığına sunulmak üzere arşivlendirilmiştir.

Müdürlüğümüz Belediye personellerine ilişkin aylık emeklilik ve sigorta hizmet belgelerini elektronik ortamda zamanında ve düzenli olarak bildirimde bulunmuş bunun yanında aylık vergilere ilişkin beyannameleri ve yasal kesintilerin bildirimleri zamanında sağlanmıştır.

Performans sonuçlarının değerlendirilmesi;

Müdürlüğümüz, yeterli personele sahip olmadığı halde, Belediye Meclisinin almış olduğu Müdürlüğümüz yönetmeliğinde belirtilen görev yetki ve sorumlulukları kanunlar çerçevesinde en iyi şekilde yapmaya çalışmış, diğer Müdürlüklerle bilgi alışverişinde bulunmuş mevzuatı yakından takip ederek verimliliğini ve performansını en üst seviyeye çıkarmaya çalışmıştır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1-Üstünlükler;

Mali Hizmetler Müdürlüğü Biriminin verilen ve verilebilecek her türlü görevi yapabileceği kapasitesinde olduğu değerlendirilmektedir.

Ayrıca yeterli personel olmadığı halde, mevcut personeliyle iyi ve planlı bir çalışma ortamıyla kendi mevzuatını ilgilendirin konularda mevcut teknolojinin de üstünlüklerinden faydalanarak verimliliğini en üst seviyeye çıkarmasını üstünlük olarak görmektedir.

2-Zayıflıklar;

Müdürlüğümüz fiziki şartlar, kalifiyeli yetersiz personel bakımından olumsuz yönleri bulunmaktadır. Bu zayıflıkların giderilmesi halinde daha verimli sonuçlar alınacaktır.

ÖNERİ VE TEDBİRLER:

Müdürlüğümüz, Mali hizmetler bünyesinde çalışan personellerin eğitilmesi ve mevcutlara ek olarak işin ehli olan yeni elemanların temini cihetine gidilmesi elzemdir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetkim alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tarık ŞİMŞEK
Mali Hizmetler Müdür V.



ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

1. UNESCO Başvurusu: Belediye Başkanımız Veysi Şahin'in Öncülüğünde inceleme gezileri yapılan projenin, ön hazırlıkları tamamlanmıştır. Alanında uzman akademisyenler ile yapılan toplantıların neticesinde, projenin başvuru süreci 2021 yılının ikinci çeyreğinde tamamlanacaktır.
2. Yol üzeri meyve-sebze satışı yapan vatandaşların daha sağlık bir ortamda satış yapabilmeleri için Organik ve Otantik Ürünler Standı hazırlandı.
3. Birleşmiş Milletler Uluslararası Göç Örgütü'nün desteği ile Bağlar mahallesinde, Demirdağ Sitesi önünde ailelerin vakit geçirebileceği, Barış Manço Çocuk Parkı yapımı tamamlandı.
4. Halkın şehrin gürültüsünden uzaklaşıp ailece vakit geçirebileceği, bölgede benzeri bulunmayan Doğa ve Yaşam Kompleksinin projesi tamamlanmıştır. Projenin tamamlanması için hibe arayışları devam etmektedir.
5. Geleneksel olarak düzenlenen şehir ödülleri, 2020 yılında Artvin'de gerçekleştirildi. Yarışmaya iki farklı dalda başvuru yapıldı. Yılın Kültür Şehri kategorisinde birinci sırada gösterilen Midyat, aynı zamanda Yılın İlçesi kategorisini ikinci sırayı aldı.
6. Midyat şehir estetiğine yenilik katacak ve ziyaretçilerin yanında hatıra fotoğrafı çekebileceği Midyat Kent Yazısı Projesine başlandı
7. Midyat'a ait, burada yetiştirilen Midyat İncir, Zeynebi Üzümlü, Midyat Tandır Ekmeği, Midyat Acuru ve Midyat Kavun'unun Coğrafi işaret başvurusu yapıldı. Bu süreçte incir yetiştiricileri ile görüşülüp incirin karakteristik özellikleri elde edilirken. Türk patent kurumu tarafından istenilen bütün dökümanlar eksiksiz şekilde tamamlandı.
8. Midyat Kültür Evi'nin yanında bulunan sokak Midyat Katori Taşı ile tarihi dokuya uygun bir şekilde "Fethi Bilgiç Edebiyat Sokağı" olarak restore edildi. Proje 2021 yılı ilk çeyreğinde tamamlanacaktır.
9. DİKA Teknik Destek Projesi Kapsamında, Midyat genel turizm kalitesini arttırmak amacı ile uzmanlar tarafından turizm lokasyonlarında çalışan personellere, esnaflara, taksi şoförlerine ve çocuklara verilecek eğitimler hazırlandı.
10. DİKA Fizibilite desteği kapsamında, Matiate yer altı şehri kazı çalışmalarına, kazı başkanı eşliğinde başlandı. Proje aynı zamanda Unesco Başvuruları Akademik destek masraflarını da kapsamaktadır.
11. Ulucami mahallesinde bulunan, ve halk için tehlike arz eden alan bölge, temizlenip düzenlenip tandır evine dönüştürülecektir. Kadınların ekmek üretip, kazanç sağlayabileceği projenin çizimleri ve diğer ön hazırlıkları tamamlanmıştır.
12. Çocuk Sokağı, Bilim Sokağı, Doğa Sokağı, Antik Sokak ve Müzik Sokağı Projelerinin ön hazırlık çalışmaları tamamlandı. Projeler 2021 yılı ikinci çeyreğinde hayata geçirilecektir.
13. Midyat şehir estetiğine renk katmak amacı ile şehir girişlerine yapılacak yöresel ürünler heykeli yapımına başlandı.
14. İç işleri bakanlığından web sitesi tasarımı desteğinin sağlanması için girişimlerde bulunuldu. Web sitesi desteği onaylandı. Kurumsal Web sitesi yenileme çalışmaları tamamlanmak üzere.
15. Midyat Belediyesi Kriz Masasının koordinatörlüğü görevince toplantı, tedbir, faaliyetlerin koordine edilip raporlandı
16. Midyat yerel kalkınma çalıştayına katılım sağlandı
17. Ramazan ayında, 1000 kişiye sıcak yemek dağıtımını organizasyonunda ve dağıtımında görev alındı

18. Ramazan ayında 3000 aileye, 200 TL'lik hediye çeki yardımı organizasyonuna katılım sağlandı
19. Ramazan bayramı, evde kalan çocuklara bayram şekeri dağıtımı gerçekleştirildi.
20. Midyat Belediyesi Kriz Masasının koordinatörlüğü görevince toplantı, tedbir, faaliyetlerin koordine edilip raporlandı
21. Yer altı kaynaklarının araştırılması ile ilgili ön araştırma yapıp meclise müzekkere verilmesi ve görüşmesinin sağlandı
22. Midyat bisiklet takımının kuruldu ve bisiklet hibesinin alınması için bekleme sürecine girildi
23. Foto plato projesinin oluşturulması için hazırlık çalışmaları tamamlandı
24. Şemsiye sokak projesinin hazırlık faaliyetleri ve fiyat çalışması tamamlandı
25. Kardeş belediye olarak seçilen Fatih Belediyesine yapılacak teknik inceleme gezisinin hazırlıkları başlatıldı ve takibi gerçekleştirildi
26. Midyat Belediyesi 'Mobil Hizmet Aracı' fikri için ön hazırlıkların tamamlandı
27. Sağlık kabini açılış sunumunun hazırlanıp ve sunuş yapıldı
28. Avrupa hareketlilik haftası kapsamında Yaya ve Bisiklet yollarının uzunlukları belirlenip Türkiye Belediyeler Birliğine gönderildi
29. Avrupa hareketlilik haftası kapsamında 'Bisiklet İstasyonları' projesi tamamlayıp Türkiye Belediyeler Birliğine gönderildi
30. Halil Türe tandır evi projesinin mülk sahipleriyle Batmanda görüşme sağlandı. Muvafakat name hazırlanıp mülk sahiplerine ulaştırıldı
31. Halil Türe Tandır Evi projesi için yer seçimi çalışması yapıldı. Yerinde incelemeler yapılarak fotoğrafları çekilip daha sonra 3 boyutlu projesi çizildi. Ayrıca imar müdürlüğü tarafından seçtiğimiz bölgenin can ve mal güvenliğini tehdit eden bir bölge olduğu ve bu bölgenin iyileştirilmesi için tutanak tutuldu
32. İlçemize teşrif eden Japon büyükelçisi Akio Miyajima eşlik ederek kültür lokasyonlarımızı gezdirip kültürümüz anlatıldı
33. Lavanta yetiştiriciliği hakkında teori çalışmamızı bitirip raporumuzu hazırlandı
34. Sıfır atık ile ilgili Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Kurumlara yönelik hazırlanan form hazırlanarak gönderildi
35. Desenli sokak çalışmasının örnek araştırmaları ve fizibilite raporu hazırlandı
36. Türkiye Belediyeler Birliği Bisiklet proje uygulama ve fikir yarışması ödül törenine katılım sağlandı
37. Ankara'da Başkanımızın öncülüğünde Belediyemizin projelerini Bakanlıklarda takibi yapıp görüşmeler sağlandı
38. Yön levhaları için tasarım belirlendi, imalatı gerçekleştirildi. Önceden belirlenen noktaya montajı yapıldı
39. DİKA fizibilite desteği taslağı hazırlandı
40. Sokak sağlıklılaştırması projesi için hazırlanan protokol mardin YİKOP'a elden teslim edildi
41. Müze müdürlüğü ve Dicle Elektrik şirketi temsilcisiyle Estel Mağaralarının aydınlatması ile ilgili toplantı yapıldı
42. Yer altı mağaraları ve sokakların aydınlatılması projesi kapsamında krokiler, görsel ve proje yazımı hazırlandı
43. Altunkaya Evinin proje hazırlığı ve fotoğraf çekimleri tamamlandı
44. Tarihi Kentler Birliği Bin Günde Bin Eser Projesine başvuru yapıldı
45. DİKA Fizibilite Desteği Programı kapsamında 'Midyat'ta Tarih Yeniden Canlanıyor ' Proje hazırlıkları tamamlanarak başvuru tamamlandı

46. Diyarbakır, Mardin, Şanlıurfa Kùltür ve İnanç Destinasyonu Çalıştayına katılım sağlandı
47. Nusaybin Belediyesi Fen İşleri Mùdùrù ve Kaymakamlık Ziyaret Edildi
48. Millet Bahçesi Sosyal Tesisi ve Artuklu Üniversitesi Midyat Sanat ve Tasarım Fakùltesi için tabelalar hazırlandı
49. Kuyumcular ve Hazır Giyimciler Tek Tip Dükkan Projesi için Esnaf ve Zanaatkarlar Odası ile görüşmeler sağlanarak muvafakatnameler dağıtıldı
50. ISAY Web Tasarımı eğitimine katılım sağlandı
51. Yeraltı Şehri (Matiate) hakkında yayın yapılması için Mardin’de toplantı gerçekteştirildi
52. Artuklu Üniversitesi Meslek Yüksek Okulu Takı Tasarım Bölümü hocası ziyaret edildi
53. Midyat Telkari Gümüşü Coğrafi İşaret başvurusu yapıldı
54. İklim Değişikliğine Uyum Projesi Eğitim Günlerine çevrimiçi katılım sağlandı
55. Sokak Sağlıklaştırma Cephe iyileştirme projesinin ihale hazırlıkları takip edilerek kontrol edildi
56. Engelliler günü kapsamında rehabilitasyon merkezleri ziyaret edildi
57. Cazibe Merkezleri Destekleme Programı Hibe Başvurusu tamamlandı
58. İklim Değişikliğine Uyum Programı Hibe Başvurusu Tamamlandı
59. Kuyumcular ve Hazır Giyimciler Çarşısı Tek Tip Dükkan Projesi için Mimarlarımız ile toplantılar gerçekteştirildi ve proje hazırlıklarına başlandı
60. 2010 – 2020 faaliyet programları ve performans programları toparlanarak mali hizmetlere teslim edildi
61. Kamu mali iç kontrol eylem planı revize edildi ve mali hizmetlere teslim edildi
62. Kuyumcular ve Hazır Giyimciler Çarşısı Tek Tip Dükkan Projesi için MARSU, TEDAŞ ve Başkan yardımcılarının katılımı ile toplantı gerçekteştirildi.
63. Katı atıktan enerji üretimi ile ilgili gelen firmalarla Başkanımızın öncülüğünde toplantı yapıp atıktan enerji üretimi için araştırma başlatıldı.
64. Çocuk Oyun Sokağı Projesi ile ilgili ön hazırlıklar tamamlandı.
65. MATİATE yer altı şehrinin ve Estel kesimindeki sokak ve caddelerin aydınlatılması çalışması için Gaziantep Bilişim A.Ş ortakları ile görüşmeler yapıldı. Yerinde inceleme yapılarak maliyet oluşturuldu.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. Midyat Konuk Evi önündeki sokak Midyat eşraflarından olan İbrahim Şabo'nun anısına "İbrahim Şabo Kültür ve Sanat Sokağı" olarak restore edildi.
2. Korona virüs Pandemi sürecinde vatandaşın evde kalması için kamu spotu filmi hazırlandı.
3. Pandemi Sürecinde vatandaşın evde kalması gerektiğine dikkat çekilmesi amacıyla Evde Kal Resim Yarışması Düzenlendi
4. Ziyaretçilere daha iyi hizmet verebilmek amacıyla Tarihi Estel Hanı'nda yapının dokusuna uygun bir şekilde restorasyon çalışmalarına başlandı.
5. Halk arasında çeşitli efsanelerle anılan ve suyunun sağlığa iyi geldiğine inanılan Çala Haklo Kuyusu'nun turizme kazandırılması amacıyla çalışmalara başlandı.
6. Midyat Mercimekli Mahallesinde bulunan ve halk arasında içindeki toprağın deri hastalıklarına şifa verdiğiğine inanılan Kızlar Mağarası (Mağaratıl Bınet) için çalışmalara başlandı.
7. Midyat Turizm Bürosunda, Midyat'a özgü, burasıyla özdeşleşmiş telkâri sanatının sergileneceği müzenin kurulması için çalışmalara başlandı.
8. Müdürlük bünyesinde bulunan kültür lokasyonları hizmet kalitesini arttırmak amacı ile periyodik bir şekilde ziyaret edilerek, lokasyonların ve buralarda çalışan personelin ihtiyaç ve eksikleri giderildi.
9. Çocuk oyun evinde kurulması planlanan çocuk kütüphanesinin ön hazırlıkları tamamlandı. İlgili yerlerden alınacak izinlerin başvuruları yapılmış, onay alındıktan sonra proje tamamlanacaktır.
10. Kanal D ekibine, Yatıya Misafir Ol programı çekimlerinin Midyat'ta yapılması sağlanarak çekim ekibine eşlik edildi
11. Midyat kültür ve turizm sosyal medya hesapları oluşturuldu.
12. Kültür ve Turizm Bakanlığına İlçemizde Kültür Merkezi yapımı hibe talep yazısının gönderildi ve takibi yapıldı.
13. Masallar Diyarı Midyat resim yarışması ödül törenin sunumunun hazırlandı ve sunuculuğu yapıldı.
14. Belediye korosunun oluşturulması için hazırlık faaliyetleri başlatıldı
15. Midyat Belediyesi 'Genel Rehber' faaliyetleri belirlenip başlatıldı
16. Kardeş belediye olarak seçilen Fatih Belediyesine yapılacak teknik inceleme gezisinin hazırlıklarının başlatıldı ve takibi devam etmektedir.
17. Müdürlüğümüze bağlı Estel Hanındaki tüm eşyalar demirbaş listesine göre nakil işlemi gerçekleştirilerek başta su yalıtımı olmak üzere siva üstü bulunan bütün malzemeleri (kamera kabloları, elektrik kabloları) siva altına çekilerek yeniden vatandaşların hizmetine sunmak için tadilat içerisine sokuldu.
18. İlçemize teşrif eden Japon büyükelçisi Akio Miyajima eşlik ederek kültür lokasyonlarımızı gezdirilip kültürümüz anlatıldı.
19. Mağara isim çalışması ile ilgili isim önerileri hazırlanarak teslim edildi.
20. Müdürlüğümüze bağlı personelin mesai, izin, rapor işlemleri takip edilerek denetlendi.
21. Mudanya Bölgesel ve Kentsel Koruma eğitimlerine katılım sağlandı.
22. DİKA genel sekreterinin Anıtlı Köyü ziyaretine eşlik edildi.
23. DİKA yatırım izleme uzmanı ile mağaralar ve kültür lokasyonları incelendi.

24. Ulaştırma ve Altyapı bakanımızın ilçemize gerçekleştireceği ziyaret kapsamında müdürlüğümüze bağlı bütün birimlerde gerekli hazırlıklar yapıldı ve bakanımız birimlerimizde misafir edildi.
25. Koruma Kurulu ve Müzeler Genel Müdürü misafir edildi.
26. Kadın ve Aile Merkezinin geliştirilmesi için Mardin'de Hayatım Yenibahar isimli kooperatifin sorumlusu Ebru Baybara ile toplantı gerçekleştirildi.
27. Acırlı Mahallesinde mülkiyeti belediyemize ait olan lisede ve eski taş bina şeklindeki ilkokulda köydeki öğretmenlerin ve muhtarın talepleri doğrultusunda incelemelerde bulunuldu, yetkili okul müdürüyle konu hakkında görüşüldü.
28. Altunkaynak ailesi tarafından belediyemize bağışlanan Estel Ulucami mahallesindeki yapı ve yapının altında yer alan mağaralar incelendi. Fotoğraf makinesi ve dron ile çekim yapıldı.
29. Midyat Gezi Rehberi çalışması gözden geçirilip gerekli düzenlemeler yapıldı.
30. Mağara kazı çalışmaları takip edilerek düzenli bir şekilde kontrol edildi.
31. Kültür evi bina yıkanması ve korkulukların boyama işlemleri tamamlandı.
32. DİKA Genel Merkezinde Diyarbakır'da gerçekleştirilecek Turizm Çalıştayı'na hazırlık amacı taşıyan Mardin Seyahat Rotaları başlıklı toplantıya katılım sağlandı.
33. DİKA Genel Merkezinde Diyarbakır'da gerçekleştirilecek Turizm Çalıştayı'na hazırlık amacı taşıyan Mardin Seyahat Rotaları başlıklı toplantının 2. oturumuna katılım sağlandı.
34. Kültür ve Sosyal İşler personelinin mesai saatleri, izinleri ve değişimleri takip edilerek düzenlendi.
35. Kuveyt Büyükelçisi misafir edildi.
36. Diyarbakır Vakıflar Genel Müdürü misafir edildi.
37. Kültür Destinasyonları için detaylı rehber hazırlandı.
38. Kültür lokasyonlarında görevli personele görevli kartının oluşturuldu.
39. Urfa Turizm A.Ş. Genel Müdürü Mehmet Uncu ve ekibi ile birlikte yeraltı şehrinde incelemelerde bulunuldu.
40. ISAY Web Tasarımı eğitimine katılım sağlandı.
41. Hoş geldin Bebek Projesine hazırlıkları yapıldı.
42. Turizm Rehberi çalışması revize edildi, daha iyi hale getirilmesi için çalışmalara başlandı.
43. Öğretmenler Günü vesilesi ile okullar ziyaret edildi, resmi törene katılım sağlandı.
44. Sesli Tarih, Yöresel Atasözleri ve Deyimler Projesi için çalışmalar başlatıldı.
45. Matiate Yeraltı Şehri kazı çalışmaları için uzman ekiple birlikte mağara ve tünellerde inceleme yapıldı.
46. DİKA Turizm rotası çalıştayına katılım sağlanarak Midyat'ın turizm rotası belirlendi.
47. İl Kültür ve Turizm Müdürü ile Müze Müdürüyle beraber Kazı alanları ve Kültür yerleri gezilerek gelişim hakkında istişareler yapıldı.
48. MATİATE Kazı Başkanlığı için Akedemisyen Hoca araştırmaları yapılarak görüşmeler sağlandı.
49. Rusyadan gelen Orel & Reshka isimli televizyon programı çekim ekibine eşlik edildi.
50. Sesli tarih çalışmaları kapsamında Midyat'ın yöresel hikâyeleri düzenlenip yazılı metin haline getirildi.
51. Telkâri Müzesi için, Turizm Bürosunda ölçümler yapıldı, ilgili bakanlığa izin yazısı gönderildi.
52. Engelliler günü kapsamında rehabilitasyon merkezleri ziyaret edildi.
53. Ziyaret Mahallesinde türbe ve mağaralar ile ilgili incelemelerde bulunuldu.

54. Midyat Sanat ve Tasarım Fakültesinin açılış programının hazırlığı yapılarak sunumu gerçekleştirildi.
55. Noyanlar şehit mezarlığı arşiv taramasına başlandı.
56. MATİATE 12 aylık kazı ve kısa kazı talebi başvurusu için hazırlıklar takip edilip başvuru gerçekleştirildi.
57. Kültür lokasyonların tanzim ve tefrişatı için Müze Müdürlüğünden Uzman talebinde bulunuldu.
58. Midyat Belediyesi Aylık Dergi çalışması yapılması için araştırma başlatıldı.
59. Binbaşı Abdurrahman Efendi Konağının Anıtlar Kuruluna gönderilen restorasyon projesi takip edilip görüşmeler sağlandı.
60. Kültür Bakanlığı tarafından gönderilen Hindistan'dan gelen film yapımcılarına film setleri için Midyat gezdirilip tanıtıldı.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI TESİSLER

1- Midyat Evi:

a) Personel Sayısı : 4

b) Midyat Evi geçmişimizi, Kültürümüzü yaşadığımız kültürü ifade eden bir evdir. İçinde geçmişimize dair birçok tarihi eşya mevcuttur.

İlçemizi ziyaret eden üst düzey misafirler Dernek Başkanları, Sivil Toplum kuruluşları ile yurt dışından ve yurt içinden birçok yerli ve yabancı turistler ziyaret etmektedir.

Tahmini Günlük Ziyaretçi Sayısı: 55 Kişi

Tahmini Aylık Ziyaretçi Sayısı: 1650 Kişi

Tahmini Yıllık Ziyaretçi Sayısı: 19.800 Kişi

Aylık Tahmini Gider (Elektrik , Su vb.) : 350.00 TL

Yıllık Tahmini Gider (Elektrik , Su vb.) : 4.200.00 TL

2 – Midyat Çocuk Oyun Evi:

a) Personel Sayısı: 1

Midyat Çocuk Evi 2018 yılında Belediyemiz tarafından istimlak edilmiş olup, Restoresi yapıldıktan sonra Çocuk Oyun Evi olarak dizayn edilmiştir. 2018 Ekim ayında faaliyete giren Çocuk Oyun Evi ücretsiz hizmet vermekte olup, pandemi nedeni ile 2020 yılının büyük bir kısmında kapalı olmakla beraber yaklaşık 2000 çocuk faydalanmıştır.

Aylık Tahmini Gider (Elektrik , Su vb.) : 320.00 TL

Yıllık Tahmini Gider (Elektrik , Su vb.) : 3.840.00 TL

3- Midyat Kültür Evi :

a) Personel Sayısı: 4

b) Midyat Kültür evi giriş ve mağara katları 1925 yılında , üst kat ise, 1934 yılında inşa edilmiştir. Giriş, üst kat birbirleri ile bağlantılı mağara katları ile birlikte 535 ,96 M2'lik taban alana sahip SİT alanındaki tescilli tarihi yapı doğal yapısı bozulmadan 2009 yılında Belediyemiz tarafından onarılarak halkımızın Sosyal ve Kültürel değerlerinin kullanımı amacı ile Kültür Evi'ne dönüştürülmüştür. Yıl içerisinde çeşitli organizasyon, dizi çekimleri ve TV programlarına ev sahipliği yapmıştır.

Giriş katında – 100

Üst katında - 68

Mağara Bölümünde 82 adet eser ve ürün sergilenmektedir. Ulusal Bayramlarda halkın ücretsiz faydalandığı bu tarihi mekanı Katar Emirliği T.C. Başkonsolosu başta olmak üzere birçok siyasetçi, İşadamları, Bürokratlar, Basın Temsilcileri, Film ve dizi oyuncularının ziyaret ettiği Kültür evimiz ilçemizde kültürü ve tarihi anlatma yönünden önemli bir yere sahiptir. Mevsimsel olarak ziyaretçi sayısında eksilme ve artma yaşanmaktadır.

12 ay baz alınarak ortalama olarak giriş ücreti 5.00 TL'den (Mart 2020'de 3 TL olan giriş ücreti 5 TL olarak değiştirilmiştir.) günde 25 kişinin ziyaret ettiği Kültür evinin aylık geliri 3.750.00 TL'dir. Kültür Evinin günlük temizlik, Bakım Onarım ihtiyaçları personeller tarafından yapılmaktadır.

*Normal şartlarda günlük 50 ziyaretçiyi misafir ederken bu sayı pandemi dolayısıyla ortalama 25 kişiye düşmüştür.

Aylık Tahmini Gider (Elektrik , Su vb.) : 1.500.00 TL

Yıllık Tahmini Gider (Elektrik , Su vb.) : 18.000.00 TL

4) Estel Kent Müzesi

Personel Sayısı: 4

Midyat Belediyesi tarafından yaptırılan ve ilçenin merkezinde yer alan Estel Kent Müzesi Midyat'ın zengin kültürünü tanıtmaya amacıyla yapılmış bir mekândır. 7 Eylül 2006 tarihinde dönemin İçişleri Bakanı Abdulkadir AKSU tarafından açılışı yapılarak hizmete girmiştir. Midyat'ımızın tarihi ve kültürel mirasını bünyesinde sergileyecek şekilde düzenlenen Kent müzesinde Midyat'ın yaşam kültürünü yansıtan dekorlar, Fotoğraflar, baskı eserler, gümüş telkâri çeşitleri, El nakış ürünleri, taş işçiliğinin yer aldığı;

Giriş katında: 110

Mağaralar bölümünde: 220

1-2-3 No'lu vitrinlerde 34 adet eser ve ürün sergilenmektedir. Yıl içerisinde çeşitli organizasyonlara, dizi çekimlerine ev sahipliği yapmıştır. Ulusal Bayramlarda halka ücretsiz hizmet verdiği mevsimsel olarak ziyaretçi sayısında eksilme ve artış yaşanmaktadır.

07.2020 tarihinden beri tadilatla olan Kent Müzesi'nin 2020 yılı geliri 3.750.00 TL'dir. Müzenin günlük temizlik, bakım ve onarım ihtiyaçları görevli personeller tarafından yapılmaktadır.

5) Midyat Belediyesi Sosyal Tesisleri:

a) Estel Taziye Evi

b) Midyat Taziye Evi

c) Kadın ve Çocuk Konukevi (Bayan Taziye Evi)

d) Akçakaya Taziye Evi

e) Yeni Mahalle Taziye Evi

Taziye evleri 2020 yılında Corona Virüs Pandemi şartlarında kapalı tutulmuştur.

6) Midyat Turizm Ofisi:

Personel Sayısı: 1

Midyat Turizm Ofisi ziyaret amacı ile ilçemize gelen yerli ve yabancı misafirleri ağırlamak, bilgilendirmek ve yönlendirmek amaçlı hizmet vermektedir. Tüm ihtiyaçları Belediyemiz tarafından karşılanmaktadır.

7) Midyat Turizm Bürosu:

Personel Sayısı: 2

Midyat Turizm Bürosu ilçemizin tarihini ve kültürel özelliklerini taşıyan tarihi eşyaların sergilendiği ve ziyaret amacı ile ilçemize gelen yerli ve yabancı misafirleri ağırlamak, bilgilendirmek ve yönlendirmek amaçlı hizmet vermektedir. Tüm ihtiyaçları Belediyemiz tarafından karşılanmaktadır.

8) Midyat Belediyesi Kadın ve Aile Merkezi:

Personel Sayısı: 5

Kadınların iş hayatına katılmasını desteklemek ve eğitimlerini tamamlamak üzere 2020 yılında faaliyete girmiştir. 50 kursiyere eğitim veren merkez 2020 yılında toplam 45 Filografi ve 20 Rölyef çalışması tamamlanmıştır.

9) Midyat Belediyesi Konuk Evi

Mardin Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı tarafından Akçakaya Mahallesi 125 ada 8 nolu parselde kayıtlı 420,86 m2 yüzölçümlü Konuk Evi 2019 Eylül ayında Belediyemize devri gerçekleştirilmiş olup, yerli ve yabancı ziyaretçilere hizmet vermeye devam etmektedir.

İLCEMİZDE ÇEKİMİ GERÇEKLEŞTİRLEN DİZİLER:

- 1) SİLA
- 2) AŞKA SÜRGÜN
- 3) BERİVAN
- 4) KARA DUVAK
- 5) BEŞİK KERTMESİ
- 6) AŞK BİR HAYAL
- 7) FİRAR
- 8) HÜKÜMET KADIN
- 9) BİR BULUT OLSAM
- 10) AŞK YAŞANIR
- 11) ADINI KALBİME YAZDIM
- 12) HERCAİ
- 13) ÜÇ KAFADAR



Midyat Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

İletişim : Ali ALPTEKİN:0-553-6377595–alialptekin@midyat.bel.tr Telefon :0-482 462 2980- Dahili:169

Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizde gelir sağlama açısından kurulan ekipmanla (personel ve binek araç) denetlemeler yapılmıştır. Vatandaş gözünde kurumun ilke ve değerleri veriler doğrultusunda belirlenmiştir.

Belediyemiz mülkiyetlerinin takibi ve ilgili tüm işlemler hizmet sorumluluğunda yürütülmektedir. Tahakkuk İcmali ve Tahsilat Bilgileri İcmali aşağıya çıkarılmıştır.

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Adet Müdür, 1 Adet Şef, 3 Adet Memur, 2 Adet Kadrolu İşçi, 3 Adet Şirket İşçisi olmak üzere toplam 10 personel çalışmaktadır.

01/01/2020 - 31/12/2020 TARİHLERİ ARASI TAHAKKUK VE TAHSİLAT HAREKETLERİNİ GÖSTEREN HESAP RAPORU										
01/01/2020 - 31/12/2020 TARİHLERİ ARASI POSTA VE BANKA TAHSİLATLARI DAHİL										
GELİR KALEMLERİ	TAHAKKUK VADESİ TARİHİ ARALIĞINDA	TAHAKKUK VADESİ TARİHİ SONRASINDA	EKSLTEN TAHAKKUK	TAHAKKUK TOPLAMI	TAHSİLAT				TOPLAM	BAKİYE
					TAHSİLAT BU DÖNEM YAPILANLAR	TAHSİLAT SONRAKI DÖNEMLER	TAHSİLAT DÖNEM TOPLAMI	TAHSİLAT TAKİPLİ		
12951/Bina Vergisi	5.055.432,76	.00	111.532,08	4.943.900,68	3.057.582,69	.00	3.057.582,69	.00	3.057.582,69	1.886.317,99
12952/Arsa Vergisi	1.468.866,00	.00	47.618,40	1.421.247,60	858.037,01	.00	858.037,01	.00	858.037,01	563.210,59
12953/Arazi Vergisi	283.254,00	.00	18.968,60	264.285,40	124.536,50	.00	124.536,50	.00	124.536,50	139.748,90
12954/Çevre Temizlik Vergisi	1.273.047,73	.00	66.781,26	1.206.266,47	710.522,94	.00	710.522,94	.00	710.522,94	495.743,53
53401/Vergi ve Diğer Amme Alacakları	401.729,09	.00		401.729,09	.00	.00	.00	401.659,24	401.729,09	.00
GENEL TOPLAM	8.482.329,58	.00	244.900,34	8.237.429,24	4.756.679,14	.00	4.756.679,14	401.659,24	5.152.408,23	3.085.021,01

Midyat Belediyesi							Tüm	
01/01/2020 -- 31/12/2020 Tarihleri Arası Tanzim Edilen Ek Vergi Dahil							Tahsilat Bilgileri İcmali	
1 -- 9999 Vezneler Arası							Tarih : 12/03/2021	
2020-0 ve 2020-99 Yılı ve Dönemi arası							Saat : 11:26	
Taksitli Gelirler Dahil (0-99 Taksit Aralığına Ait)							Sayfa : 1	
Gelir Kodu	Vergi Grubu	Gelirin Açıklaması	Muhasebe Hesap Kodu	Normal Tahsilat	Takipli Tahsilat	Toplam Tahsilat		
12951		Bina Vergisi		3.057.582,69	,00	3.057.582,69		
	0	Bina Vergisi	12001020951	3.057.582,69	,00	3.057.582,69		
12952		Arsa Vergisi		858.037,01	,00	858.037,01		
	0	Arsa Vergisi	12001020952	858.037,01	,00	858.037,01		
12953		Arazi Vergisi		124.536,50	,00	124.536,50		
	0	Arazi Vergisi	12001020953	124.536,50	,00	124.536,50		
12954		Çevre Temizlik Vergisi		710.522,94	,00	710.522,94		
	0	Çevre Temizlik Vergisi	12001030957	710.522,94	,00	710.522,94		
53401		Vergi ve Diğer Amme Alacakları		401.849,06	,00	401.849,06		
	0	Vergi ve diğer amme alacakları	60005010801	401.729,09	,00	401.729,09		
	14	VI-UFE Gelir Kodu(7256)	60005010801	119,97	,00	119,97		
59199		Yukarıda Tanımlanmayan Diğer		404.007,64	,00	404.007,64		
	3	Kültür Varlığı	362020501	404.007,64	,00	404.007,64		
TOPLAM				5.556.535,84	,00	5.556.535,84		
GELİR TOPLAMI						5.556.535,84		
EMANET TOPLAMI						,00		
OTOPARK TOPLAMI						,00		
GENEL TOPLAM						5.556.535,84		



Midyat Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

İletişim : Abdurrahman YILDIZ:0-533-1968571 –mail@midyat.bel.tr Telefon :+0-482 462 2980–Dahili:118

Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

- 2020 Yılında 272 adet İşyerine ruhsatsız işyeri tespit tutanağı tebliği edilmiştir.
- 2020 Yılında 193 adet İşyeri sahibi, işyeri açma ve çalışma ruhsatı için başvuruda bulunmuştur.
- 2020 Yılında 145 adet İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatı verilmiştir.
- 2020 Yılında 79 adet İşyeri eksik evraklardan dolayı işyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alamamıştır. Ancak dosyaları büromuzda mevcut olup ruhsatlandırma işleminin 2021 yılında tamamlanması için gerekli takibat yapılacaktır.
- 2020 Yılında 180.465,00 TL İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Harcı tahsil edilmiştir.
- 2020 Yılında Bu işlemlere bağlı olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilen mükelleflerin belediyemize ait 2020 ve daha önceki yıllara ait Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi ve Diğer borçları tahsil edilmiştir.

-2020 Yılı içerisinde 2019 ve daha önceki yıllara ait emlak, çevre temizlik vergisi, ilan reklam vergisi, işgaliye bedeli, idari para cezaları haciz yoluyla tahsil edilerek 2020 yılı içerisinde Belediyemiz bütçesine 945.386,00 TL gelir sağlanmıştır.

-2020 Yılı içerisinde Müdürlüğümüze bağlı ilan ve reklam servisi yıl içinde 140.211,00 TL vergi tahakkuk etmiştir. 84.770,33 TL'sini tahsil etmiş olup ,geri kalan 55.440,67 TL 2021 yılı içerisinde haciz yolu ile tahsil edilecektir.

-2020 Yılı içerisinde Müdürlüğümüzce ulusal marketlerden 112.000,00 tl işgaliye bedeli tahsil edilmiştir.

-2020 Yılı içerisinde İlçemiz genelinde bulunan ATM cihazlarından 81.037,00 TL işgaliye bedeli tahsil edilmiştir.

-2020 Yılı içerisinde İlçemiz genelinde bulunan geçici büfelere 80.000,00 TL işgaliye bedeli tahakkuk edilmiş olup, 37.750,00 TL'si tahsil edilmiştir. Kalan 42.250,00 TL ise 2021 yılı içerisinde haciz yolu ile tahsil edilecektir.

-2020 Yılı içerisinde Belediyemize ait dükkan, park v.b işyerlerinden 88.625, TL kira bedeli tahsil edilmiştir.

-Ruhsat ve denetim Müdürlüğü bünyesinde bağlı birimlerce vergi, harç, işgaliye ve benzeri gelirlerden kaynaklı 2020 yılı içerisinde Belediyemiz bütçesine 1.530.033,00 TL kaynak sağlanmıştır.



Midyat Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

İletişim : Zeyni SEVEN : +0-532-2095115 – mail@midyat.bel.tr Telefon : 0-482 462 2980 – Dahili: 132

Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

İCRA BİRİMİ

BORCUN NİTELİĞİ	İCRAYA VERİLEN	TAHSİL EDİLEN	TAKİPTE KALAN	İCRAYA VERİLEN TUTAR	İCRA İLE TAHSİL EDİLEN TUTAR	TAKİPTE KALAN TUTAR
İDARİ PARA CEZASI	48 KİŞİ	8 KİŞİ	40 KİŞİ	20.931,00 TL	2.707,00 TL	18.224,00
KİRA İŞGALİYE	10 KİŞİ	4KİŞİ	6 KİŞİ	61,369,00 TL	25.578.00 TL	35.791.00 TL

İLAN RAKLAM MÜKELLEFLER SAYISI

2020 YILI İLAN RAKLAM MÜKELLEFLER SAYISI	2020 YILI YENİ BEYAN ALINAN MÜKELLEFLER SAYISI	2020 YILI İLAN REKLAM VERGİSİ TAHAKKUK EDİLEN (TL)
945 KİŞİ	116 KİŞİ	110.123,32 TL

HUKUK MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR :

Hukuk İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik” Hükümlerine dayanarak MİDYAT Belediye Meclisinin 04.03.2015 tarih ve 2015/31 sayılı kararı gereğince kurulmuştur.

Belediyemizde hukuk işleri uzun yıllar kesintili olarak vekalet verilen avukatlar tarafından yürütülmüştür. 1999 tarihinden sonra düzenli olarak hukuk işlerini kısmi zamanlı avukat takip etmiştir. 2019 yılından itibaren hukuk işleri tam zamanlı çalışan 2 avukat tarafından yürütülmektedir. 04.10.2005 tarihinde Belediye Meclisinin 2005/55 Sayılı Kararı ile Hukuk işleri için İcra Servisi kurulmuştur.

Belediye tarafından ve yahut belediye aleyhine açılan davalar ile İcra takiplerini Belediye Başkanı adına; adli, idari ve mali kaza mercileri, hakem heyeti nezdinde vekaleten takip etmek ve sonuçlandırılmasını sağlamak, bunların dosyalarını düzenlemek, kayıtlarını tutmak.

Başkanlık tarafından tevdi edilen hukuki konular hakkında mütalaa vermek, hukuki konulara ilişkin işlemleri yapmak.

Başkanlık tarafından yetki verilmesi veya başkanlıktan olur alınması durumunda davayı kabul, davadan vazgeçme, davadan feragat ve sulh teklifleri, istinaf, temyiz, karar düzeltme ve itirazdan vazgeçme işlemlerini yapmak.

Teftiş ve tahkik konusu olmuş olaylarla ilgili olarak intikal ettirilen raporlar hakkında Belediye Başkanının talimatı doğrultusunda gerekli kanun yollarına başvurmak.

Kurulan asil ve yedek arabuluculuk komisyonları aracılığıyla , kurumumuza ilişkin , alternatif çözümlerden biri olan arabuluculuk müessesesine yapılan başvurularda belediyeyi temsil etmek .

Midyat Belediyesi’nden ilamlı ya da ilamsız alacağı olan vatandaşlarla talep halinde uzlaşma koşullarını görüşüp sonuca bağlamak ve uzlaşma sağlanması durumunda buna ilişkin protokoller hazırlamak.

Belediye Başkanlığı adına gelen dava ve icra takipleri ile ilgili her türlü tebligatı almak, yazılı hususları yerine getirmek , bunların cevaplarını veya itirazlarını hazırlayarak ilgili mercilere tevdiini sağlamak.



Midyat Belediyesi Hukuk Müdürlüğü

İletişim : Muzaffer YAVUZ-Ashhan ARSLAN: mail@midyat.bel.tr Telefon :0-482 462 2980–Dahili:114
Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

HUKUK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU:

- 2020 Esas sayılı dava sayısı : 27
- 2019 Esas sayılı dava sayısı : 12
- 2018 Esas sayılı dava sayısı : 8
- 2017 Esas sayılı dava sayısı : 6
- 2016 Esas sayılı dava sayısı : 1
- 2013 Esas sayılı dava sayısı : 1
- 2012 Esas sayılı dava sayısı : 1

Toplam Dava Sayısı : 56

- Derdest Dosya Sayısı : 56
- İstinaf Dosya Sayısı : 74
- Karara Çıkan Dosya Sayısı : 15
- Yargıtayda Olan Dosya Sayısı : 7
- Danıştayda Olan Dosya Sayısı : 1

İcralık Dosya Sayısı : 61

EVLENDİRME MEMURLUĞU

Görev, Yetki ve Sorumluluklar,

Evlendirmeye esas olacak dosyaların düzenlemesine, evlenmeye itiraza, evlenmenin yapılmasına, tören yerlerine, evlenme daire ve memurlarının denetlenmesine evlendirme işlemlerinin nüfus hizmetlerinin bütünlüğü içerisinde yürütülmesini sağlamak amacıyla ilgili evlendirme yönetmeliğinin konu ile ilgili uygulama ile esas ve usuller çerçevesinde yerine getirmek,

Evlenme, bir kadın ve bir erkeğin usulüne göre yetki verilmiş bir memur önünde bir aile kurmak amacı ile yapmış oldukları medeni hukuk sözleşmesidir. Evlenme töreninin yapılmasında ergin iki tanığın hazır bulunması gerekmektedir. Evlenme töreninin tamamlanmasından sonra evlendirme memurunun, evlenmenin kanuna uygun olarak yapılmış olduğunu yüksek sesle açıklaması ve tarafların, tanıkların ve evlendirme memurunun evlenme kütüğünü imzalamaları gerekmektedir. Bundan sonraki aşama ise evlenen çiftin evlenme töreni bitir bitmez Evlendirme Memurluğunca düzenlenmiş bir aile cüzdanı verilir. Yapılan bütün evlenmeler Evlendirme Memurluğumuzca usulüne uygun olarak düzenlenmiş olan form veya tutanaklarla evlenme tarihinden itibaren on gün içerisinde İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne bildirilmiştir.

UYGULANAN FAALİYETLER

19 ADET SURIYE ARAP CUMHURİYETİ
9 ADET FEDERAL ALMANYA
3 ADET CEZAYİR
1 ADET KAZAKİSTAN
1 ADET AZERBAYCAN
1 ADET FAS olmak üzere toplam 34 Adet yabancı evlilik akdi gerçekleştirilmiş olup, bunlardan ikisinin de yabancı vatandaş olduğu iki adet nikah akdi yapıldı.

Anne-Baba rızası ile 71 Adet,
Mahkeme kararı ile 9 Adet,
Savcılık kanalı ile gelen ve Cezaevinde yapılan 3 Adet,
Başka Belediyelerden gelen İzin Belgesi ile 11 Adet Resmi nikah akdi gerçekleştirilmiştir.

2020 Yılı içerisinde toplam 829 adet resmi nikah akdi yapılmıştır. Evlendirme Memurluğumuz tarafından sene içerisinde yapılmış olan evlenmelerin istatistikî dökümü yukarıda detaylı bir şekilde belirtilmiştir.



Midyat Belediyesi Evlendirme Birimi

İletişim : Ömer ERKAL :0-554-128-7365–mail@midyat.bel.tr Telefon :0-482 462 1009

Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

BİLGİ - İŞLEM ŞEFLİĞİ

1. Hayrettin aslan parkı kamera sistemi kurulumu yapılarak devreye alındı
2. Midyat kesiminde bulunan trizm polisi kulübesine
3. Kadın ve aline birliği binasına projeksiyon cihazı ve perde kurulumu yapıldı
4. İsay eğitimleri düzenlenerek ilgili personele eğitim verildi.
5. Vali Kemal Nehrozoğlu okulu kamera onarımları yapıldı.
6. Kamu Borçların yapılandırılmasına ilişkin olarak taksitlendirme ve yapılandırma programı düzenlendi ve hizmete açıldı
7. Netcad ve coğrafi bilgi sistemi ile alakalı olarak 2 adet sever kurulumu yapıldı.
8. Coğrafi bilgi sisteminin hayata geçmesi amacıyla Centos server sistemi kurulumları tamamlanarak ağ sistemimize entegre edildi.
9. Yeni web sitesi hazırlıkları kapsamında İsay üzerinden yeni web sitesi hakkında eğitim programlarına katınıldı.
10. Sampas programı üzerinde gerçekleşen vergi affı ile alakalı taksitlendirme programı entegrasyonu yapıldı ve ilgili personellere eğitim verildi .
11. Belediyemize ait Midyat kazı ve restorasyon evi sırasında ve kamera sistemleri için yerinde inceleme yapılarak gerekli tesisat ve bağlan noktaları konusunda çalışma yapıldı.
12. Kps sisteminde Nufus idaresi sistemlerinde oluşan sistem değişimine geçiş amacı ile başvuru işlemleri tamamlandı ve altyapımız bu yeni sisteme entegrasyon için uygun hale getirildi.
13. KVKK kanunu kapsamında Bilgi İşlem Şefliği kendi güvenlik dönüşümlerine başlamıştır. Verbis başvuruları belediye adına yapılmış ve Güvenlik Duvar, Ateş Duvarı, Serverlerin 7/24 görüntülü olarak kayıt altına alınması, sistem odasına kamera sistemi kurulması, personel veri güvenliği bilgilendirme formları, Personel bilgisayarını ve yetkilendirilen program konusunda yetkili olduğu ve olmadığı noktalar belirtilerek buna uygun kullanım tutanağı hazırlanmıştır.
14. Yapılacak KVKK geçişi amacıyla birim amirlerine sözlü olarak bilgi verilmiş ve bilgisayar kullanan personellerin KVKK hakkında eğitimleri konusu program oluşturulmaya başlanmıştır.
15. Belediye KVKK dönüşümleri kapsamında Kyspersky isimli virüs programı konusunda 50 adet pc ve 3 adet server olmak üzere fiyat araştırması işlemleri ne başlanmıştır.
16. Belediyemiz yeni kademe binasında 32 adet ip kamera tesisatı ve kameraların kurulumu yapıldı ve network e sistemi hayata geçirildi.
17. Belediyemiz yeni kademe binasına Karel marka Hibrit (Djital-Analog-İp) destekli 144 iç 16 dışhat kapasiteli telefon santrali kurulumu yapıldı. Odaların telefon kutuları bağlandı ve numara atamaları yapıldı.
18. Personel Takip Sistemi gerekli olan bakımlar eksiksiz şekilde yapıldı. Personel kayıtları yapılarak personel müdürlüğünün hizmetine eksiksiz olarak veri sağlayacak şekilde hizmet vermektedir.
19. Belediyemiz yeni kademe binasında bilgisayar network sistemi kurulumu yapıldı. Masalara sisteme uygun şekilde bilgisayar başına priz sistemi kuruldu.
20. Belediyemiz yeni kademe binasında santral dönüşümü yapılarak mobil hatla çalışacak durumda düzenlendi.
21. Belediyemize Ait Midyat konukevi kamera bakımları yapıldı kayıt cihazı hdd si değişti. Sorunsuz çalışacak hale getirildi.

22. Toplu sms sistemi sözleşmeleri yenilendi birim amirleri ve müdürlerinin bildirimleri ve Başkanlık tarafında ihtiyaca binaen kullanılan sistemimizin trafiği bilgi işlem birimi tarafında eksiksiz şekilde yürütülmektedir.
23. Belediyemize Ait Midyat turizm bürosu kamera kayıt cihazı arızası giderildi.
24. Emlak birimine mükellef detaylı 1000-5000 arası – 5000-10000 arası ve 10000 üzeri borç Raporlaması yapıldı.
25. Belediyemize Estel hanı tadilatı sırasında gerekli olan ses ve kamera sistemleri için yerinde inceleme yapılarak gerekli tesisat ve bağlan noktaları konusunda çalışma yapıldı. Ses ve kamera sistemleri tadilat sırasında zarar görmesini engellemek amacı ile sökülerek himaye altına alındı.
26. Belediyemiz ses yayın sistemi bakımları yapılarak bilgi işlem merkezi personelleri tarafından özel gün ve törenlerde kullanıma sunulmaktadır.
27. Takbis (Tapu Bilgi Sistemi) tapu tarafından hizmetin sonra ermesi sonucu sistemler kaldırılarak yerine yeni oluşturulan WEB TAPU sistemi devreye alınmıştır.
28. Sağlık kabini yer değişimine istinaden gerekli network çalışmaları yapılarak işler duruma getirildi.
29. Bilgi İşlem Birimi bünyesinde ARŞİV tarama işlemleri kapsamında
 - A- Emlak,Ruhsat,Fen İşleri Arşiv tarama işlemleri tamamlanmış ve bu müdürlüklerin kullanımına açılmıştır.
 - B- Yazı İşleri Müdürlüğü arşiv tarama işleminin % 80 ı tamamlanmıştır.10.01.2021 tarihine kadar Yazı İşleri Müdürlüğü arşiv taramanın tamamlanması hedeflenmektedir
 - C- Arşiv taramasına henüz başlanmamış müdürlükler Muhasebe müdürlüğü-İmar İşleri Müdürlüğü ve Evlendirme Müdürlüğü
30. Cimer üzerindeki istek şikâyet trafiği birimiz üzerinden yürütülmektedir. Cimer üzerinde gelen istek ve şikayetler Başkan yardımcılığı kanalıyla birimlere iletilmekte sonrasında yazılan cevaplar incelemelerin ardından cimer üzerinden bilgi işlem birimi tarafından istek ve şikayet sahibine iletilmektedir. 2020 yılında 1486 adet istek şikayet cevaplanmış 801 adet istek ise kurumumuzun hizmetleri arasında bulunmadığında iade edilmiştir.
31. Belediyemiz bünyesinde Ana program olarak kullanılan SAMPAS (ORACLE) programı birimiz tarafında aktif halde tutularak sorunları giderilmiştir. Günlük-Haftalık-Aylık olarak data yedekleri alınarak oluşabilecek sorunlar karşısında önlem alınmıştır. Birim ve Müdürlüklerin istekleri doğrultusunda raporlama konusunda destek verilmektedir.
32. Belediyemiz veznesi tarafından yapılan tahsilat ta oluşan 147 adet sorun giderilmiş ve gerekli düzeltmeler yapılmıştır.
33. Belediyemiz evlendirme biriminde nikah kayıtlarında oluşan 99 hata ve mernis kayıta oluşan 44 hata giderilmiş ve kanuna uygun şekilde düzenlenmiştir.
34. Belediyemiz Emlak ve istimlak müdürlüğün de kayıt ve mirasçı kayıtlarında oluşan 218 adet giderilmiş ve yeniden düzenlenmiştir.
35. Belediyemiz personel müdürlüğünde izin ve özlük hakkı birim değişikliği gibi nedenlerle oluşan 66 sorun giderilmiş ve istekler doğrultusunda düzenlenmiştir
36. Her ayın son günü mesai sonrasında birimiz tarafında Belediye gelirleri üzerindeki vatandaş borçlarının kanunlarla belirlenen faiz leri işlenmekte ve her ayın ilk gününde tahsilata hazır duruma getirilmektedir.
37. Her gün mesai sonrasında, her hafta sonu mesai günü dışında, ve her ayın son günü faizler işlenmeden önce düzenli olarak yapılan işlem yedekleri sistem üzerinde alınarak oluşabilecek sorun ve arızalar sırasında yaşanacak veri kayıplarının önüne geçilmektedir.

38. 169 adet toner değişimi yapıldı.
39. 52 adet yazıcı bakım ve onarımı yapıldı
40. 367 bilgisayara format atıldı.
41. 220 bilgisayarda virüs temizliği ve bakım onarım yapıldı.
42. 10 adet kayıt cihazı onarımı yapıldı.
43. 39 adet kamera onarımı yapıldı.
44. Belediye hizmetinde ana program olarak kullanılan Sampas programının bu yıl için yıllık Bakım anlaşmasına kesilen fatura 36.000 tl dir.
45. Yıllık toner ve sarf malzeme masrafımız 1000 tl yi bulmaktadır.
46. Aşınan bozulan takım çantamızdaki bakım onarım malzemelerin yenilenmesi yıllık 2000 tl yi bulmaktadır.
47. Birim ihtiyacı olarak Arşiv tarama bölümünden 1 adet plotter yazıcı tarayıcı kısmı arşiv tarama yazıcı kısmı Plan Proje Müdürlüğü, İmar İşleri Müdürlüğü ve Fen işleri müdürlüğünün kullanımı amacıyla ihtiyaç olmuştur. 2020 yılı orta kalite plotter cihazı fiyat ortalaması 45.000 ila 55.000 tl arasındadır.
48. QNAP veri depolama cihazı Arşiv taramasında elde edilen verileri belediyenin bütün birimlerine dağıtımında bilgi deposu olarak kullanımı amaçlanan cihazdır. Bu cihaz sayesinde birimleri evraklara ulaşımında yetkilendirme kısıtlanma ve şifreleme işlemleri yapılması kolaylaşacak aynı zamanda arşivin bilinçsiz olarak birimler tarafından silinmesi ve tahrifata uğraması engellenmektedir. Aynı zamanda virüs ve benzeri tehlikeli yazılımlardan etkilenmeyecektir. 2020 yılı QNAP cihazı ve cihaza uygun depolama HDD araştırması sonucu maliyet 40.000 tl dir.

**BELEDİYEMİZ ENVANTERİNDE BULUNAN BİLGİ TEKNOLOJİSİ TAŞINIR MALLARI
AŞAĞIDA LİSTELENMİŐTİR.**

<u>DONANIM TÜRÜ</u>	<u>ADET</u>
Masa Üstü Bilgisayar	69
Diz Üstü Bilgisayar	7
Lazer Yazacı	51
Nokta Vuruşlu Yazazıcı	2
Evlendirme Cüzdan Yazıcısı	1
Server	3
Kesintisiz Güç Kaynağı	1
Fax Cihazı	1
Fotokopi	1
Swihç	3
Adsl Modem	1
Vdsl-2Modem	2
Dış Ortam Acces point	4
Kamera Güvenlik Sistemleri	8



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye çalışmaları ve konuk ağırlama haber sayısı	: 520
Yerel Basına servis edilen haber sayısı	: 330
Gelen Evrak sayısı	: 184
Giden Evrak	: 121
Çekilen Resim sayısı	: 80.000
Başkan ve Belediye ile İlgili Yerel ve Ulusal Basında çıkan haber sayısı	: 270
İhale İlanı Tutanak sayısı	: 222
Ses Yayın Cihazları Hoparlörle ilan Sayısı	: 2928
Evlenen çiftlere gönderilen evlilik tebrik sayısı	: 750

- Midyat Belediyesi adına kurulan İnternet web sayfası, Facebook, İnstegram ve Twitter sosyal medyada günü birlik yapılan çalışmalar paylaşıldı. Gelen öneri ve şikâyetler değerlendirildi. İlgili birimlere iletilerek, takibi yapıldı.
- Belediyemizin yıllık faaliyetlerini anlatan "Yıllık Faaliyet Raporu" hazırlandı ve dağıtımı yapıldı. Belediyemizin faaliyetlerinin tanıtımı için billboard tasarımları yapılıp bastırıldı.
- Dini ve Resmi bayram ve günler için billboard, pankart, afiş, tebrik kartları hazırlandı. Yerel ve ulusal basınla paylaşıldı. Aynı günler İçin gazete ve radyo ilanları hazırlandı.
- Yıl boyunca çeşitli faaliyet, tören, açılış ve organizasyonlarına katılım sağlandı.
- Belediyemizin organize ettiği sosyal ve kültürel etkinliklerin tamamının tanıtımı ve duyurusu yapıldı.
- Belediyemize bağlı tüm birimlerin tanıtıcı yönlendirici ve uyarıcı tabela, levha, afiş, pankart ve yazıları tasarlandı.
- Midyat'ın ve belediyemizin tanıtımı ve duyurusu için il ve ilçelerden gelen talepler doğrultusunda bilgi ve fotoğraf talepleri birimimizce karşılandı.
- İhtiyaç duyan tüm birimlere broşür, materyal, logolu tasarımı yapıldı.
- Belediyemizin kurumsallaşması için gerekli olan, flama, bayrak, banner, logo çalışması ve temini yapıldı.
- Vefat, kayıp ve etkinlik duyurusu ile ilgili duyurular belediye ses sisteminden yayımı yapıldı.
- Belediyemizi ziyaret eden devlet erkani ile ilgili toplantı, organizasyonlar yapıldı.
- Belediyemiz adına 2020 yılı için kurumsal logomuzun bastırıldığı masa takvimi, ajanda ve saat yapıldı. Belediye Hizmetlerinin Tanıtımı İçin gazetelere gerekli ilanlar verildi.
- Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımı İçin Kitap Hazırlandı ve dağıtıldı.
- Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımı İçin Broşür Hazırlandı ve dağıtıldı.
- Belediyemizin ve İlçemizin tanıtımı için Ülkemiz genelinde yapılan tüm fuar ve tanıtım toplantılarına katılım sağlandı.
- Midyat'ta zaman zaman çekimi yapılan film ve dizi çekimlerine katkı sağlandı. Örneğin; Sıla, Aşka Sürgün, Berivan, Kara Duvak, Beşik Kertmesi, Bir Bulut Olsam, Aşk Bir Hayal, Firar, Hükümet Kadın, Aşk Yaşanır, Adını Kalbime Yazdım, ve halen çekimi devam eden Hercai Dizisi gerekli destek sağlandı.



Midyat Belediyesi Basın Yayın Müdürlüğü

İletişim : Şehmus GÜMÜŞ :+90.532-5873548-mail@midyat.bel.tr Telefon :+90.4824622980 Dahili:135-128
Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

BEYAZ MASA

Beyaz Masaya aşağıda belirtilen hususlarda istek ve Şikâyetler ulaşmıştır.

- 1:Fen İşleri M¼d¼rl¼đ¼
- 2:Temizlik İşleri M¼d¼rl¼đ¼
- 3:Park Bahçe M¼d¼rl¼đ¼
- 4:İmar İşleri M¼d¼rl¼đ¼
- 5:Park Bahçe M¼d¼rl¼đ¼
- 6:Yetersiz Alt Yapı
- 7:Kriz Masası Faaliyetleri

1:FEN İşLERİ M¼D¼RL¼Đ¼

2020 Yılı İçinde Fen İşleri M¼d¼rl¼đ¼ne Park, asfalt, ç¼k¼k kaldırım, yetersiz alt yapı doğalgaz yapılan alanlarda oluşan rahatsızlıklar ilgili iletişim hatlarımıza talep sayısı 6600 olup bu talepleri ilgili M¼d¼rl¼đ¼e havalesi gerçekleşmiş olup çalışmaların Çoğuna ekipler tarafından m¼dahale edilmiştir.

2:BAŐIBOŐ HAYVANLAR

2020 Yılı İçinde İlçemizde çok sayıda başıboş hayvanların çevreye verdiği rahatsızlık ve toplanması y¼n¼nde 3000 talep alınmıştır bu talepler görev yetki B¼y¼křehir Belediyesine ait olduğu bilgisi vatandaşlara bildirilmiş olup taleplerin karşılanması adına ekipleriz tarafından gerekli çalışmalar yapılmış hayvanların aşıları bakımları yapılmak üzere B¼y¼křehir Hayvan barınağına g¼nderilmiřtir.

3:PAK BAHÇE M¼D¼RL¼Đ¼

2020 yılı içinde iletişim kanallarımıza gelen 2250 talep alınmış olup bu talepler doğrultusunda orta ref¼jlerdeki ağaçların g¼r¼ř¼ etkilemesi ve g¼r¼nt¼ kirliliği yaratması, ağaç budama talepleri, Park Bahçe M¼d¼rl¼đ¼m¼zle g¼r¼ř¼l¼p gerekli yerlerde budama yapılması ve yeşillendirme çalışmaları yapılması y¼n¼nde talepleri M¼d¼rl¼đ¼m¼ze iletip gerekli çalışmaların yapılması istenmiş olup d¼zenleme yapılmıştır.

4:İMAR İşLERİ M¼D¼RL¼Đ¼

2020 yılı içinde iletişim kanallarımıza 550 talep ulaşmıştır bu talepler kaçak imar, inşaatların geç saatlerde çalışma yapması arsa işgali yol açma gibi talepler olup bu talepleri M¼d¼rl¼đ¼m¼ze iletip gerekli çalışmaların yapılması sağlanmıştır.

5:ZABITA M¼D¼RL¼Đ¼

2020 yılı içinde iletişim kanallarımıza ulaşan 4330 talebin tamamı olumlu bir Şekilde tamamlanmıştır bu talepler Seyyar satıcı, çevreye verilen rahatsızlıklar, kaldırım işgalleri, hava kirliliği, ç¼p moloz yığınları, hayvan besiciliği, izinsiz kesim, ruhsatsız iş yerleri olarak kayıtlara geçmiştir.

6:YETERSİZ ALT YAPI

İletişim kanallarımıza 7200 e yakın alt yapı sorunu ile ilgili talepler iletilmiştir bu taleplerin görev yetki alanı B¼y¼křehir belediyesine bağlı olduğu bildirilmiş olup ekiplerimizce bazı alanlarda çalışmalar yapılmış olup ç¼z¼m bekleyen taleplerin kaydı oluşturulmuştur.

7:KRİZ MASASI FAALİYETLERİ

2020 Yılı Mart ayında Ülkemizde g¼r¼nen ilk vakayla beraber Belediyemizde Beyaz Masa adı altında Kriz Masası kurulmuş olup içişleri tarafından verilen yasaklarda Beyaz Masa olarak

*Vatandaşlarımıza 1500 adet hijyen paketli dağıtımı

* 65 yaş üst¼ evlerinden çıkamayan vatandaşlara ihtiyaçlarını karşılanması,

*sağlık ekiplerimiz tarafından 2400 e yakın vatandaşa iğne serum tansiyon şeker ölçümleri maske dağıtımları,

* Başiboş hayvanlara mama dağıtımı yapılması sağlanmıştır.

*Sağlık çalışanlarını görev yerlerine ulaştırılması için araç tahsisi

* kpss sınavlarında temaslı yada covid 19 olan öğrencilerin sınav yerlerine götürülmeleri.

*23 nisan Masallar diyarı Midyat adlı resim yarışmasında öğrencilerin kayıtları alınması ve ödül alanların ödülleri verilmesi sağlanmıştır.

*Evde karantinaya alınmış vatandaşların Kaymakamlık ve Emniyetler birlikte kurulan filyasyon ekibine destek verilmesi sağlanmıştır.

*72 mahallemizde Özel kalem Müdürlüğüyle birlikte Muhtarların acil müdahale edilmesi gereken

Başiboş hayvanlar	Marsu	Ulaşım	Yetersiz alt yapı
3240	4320	3600	5400

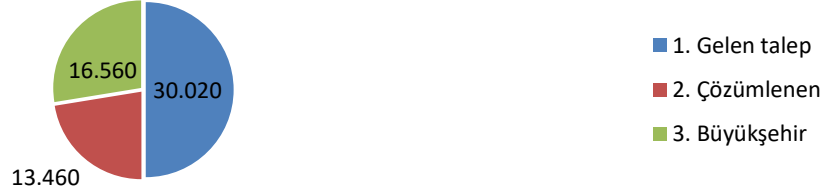
konuları yerinde dinlenmesi sağlanmıştır.

BÜYÜKŞEHİR GÖREV VE YETKİ ALANI

MİDYAT BELEDİYESİ GÖREV VE YETKİ ALANI

2020	TEMİZLİK İŞLERİ	FEN İŞLERİ	ZABITA İŞLERİ	İMAR İŞLERİ	PARK BAHÇE İŞLERİ	
OCAK	350	50	350	30	180	
ŞUBAT	385	65	250	25	100	
MART	425	50	300	50	45	
NİSAN	400	80	300	35	120	
MAYIS	395	50	280	55	65	
HAZİRAN	400	50	550	35	75	
TEMMUZ	425	325	500	85	85	
AĞUSTOS	350	150	300	25	80	
EYLÜL	650	100	750	85	150	
EKİM	510	75	500	100	75	
KASIM	325	85	550	120	120	
ARALIK	320	160	750	110	155	
TOPLAM	4935	1240	5380	655	1250	13460

01.01.2020/31.12.2020 KARŞILANAN TALEP



Beyaz Masa Servisi

1. Belediyenin hizmetleri hakkında vatandaşlara bilgi vermek amacı ile kurulan Beyaz Masa'nın çalışmalarının etkin ve verimli bir şekilde yürütölmesini sağlamak.
2. Belediyeye gelen dilekçelerin kaydedilerek gerekli yerlere havalesini yapmak. ,
3. Midyat Belediyesi'nin hizmetlerinden yararlanan kişi ve kuruluşların dilek ve şikâyetlerini almak ilgili birimlere iletmek.
4. Vatandaşların sorunlarını dinleyip gerektiğinde dilekçe yazmak, vatandaşa rehberlik yapmak.
5. Halkla ilişkiler alanı ile ilgili yerel ve ulusal düzeydeki uygulamaları takip etmek.
6. Birime verilen cevapların vatandaşa dönüşünü hızlı ve güler yüzlü yapılmasını sağlamak.
7. Halk meclisleri ve halk toplantıları düzenlemek.
8. Halkla ilişkiler faaliyetlerine bulunduğu konum itibariyle elinden gelen desteği vermek.
9. Beyaz Masa'ya gelen her türlü taleple ilgili istatistikî kayıtların düzenlenmesini sağlamak.
10. Telefon veya internet yoluyla gelen istek talep ve şikâyetlerin incelenerek ilgili müdürlüklere havalesini yapmak,
11. 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereği vatandaş yönlendirme, bilgilendirme ve çözüm üretme noktasında, kanun çerçevesinde yasal süre içerisinde olumlu yada olumsuz cevap verilmesi kaydı ile tüm müdürlüklerle koordineli bir çalışma yürütmek,
12. İlçenin sorunları ile ilgilenip halkla belediye arasında iletişim sağlar. 2006/3 sayılı Başbakanlık Genelgesi doğrultusunda uygulanmaya başlayan BİMER yolu ile gelen talep ve şikâyetleri ilgili müdürlüklere yönlendirerek yasal süresi içerisinde cevaplarının talep/şikâyette bulunan vatandaşa dönmesini sağlar.
13. Vatandaşların talep ve şikâyetleri konusunda gerektiğinde K.B.B. ile koordinasyon kurmak,
14. Protokol davetiyelerinin etiketlenerek dağıtımını sağlamak.
15. Kalite Yönetim sistemi çalışmalarını yürütmek,
16. Müdürlüğün Stratejik plan çalışmalarını yapmak aylık verilerin EBYS sistemine girişini yapmak.
17. Belediye Başkanı adına tüm tebrik, davetiye, telgraf ve kutlama mesajlarını Belediye Başkanının isteği doğrultusunda yazar ve ilgili yerlere göndermek,
18. Belediyemiz organizasyon ve duyurularının SMS (kısa mesaj) yolu ile halka duyurulmasını sağlamak,
19. Müdürlüğün aylık ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanmasını sağlamak, gelişimi ve hedefleri kontrol ederek üstlerine bu konular hakkında bilgi verme görevlerini yerine getirmektedir.



Midyat Belediyesi Beyaz Masa

İletişim : Selami AKÇAY :0-530-145-0237 –mail@midyat.bel.tr Telefon :4445628 :0-482 462-2980-119

Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

TEKNİK

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YAPIM

- Ulucami mahallesinde bulunan parsel 544 ada 2 nolu arazi belediyemiz bünyesinde katılıp kazı ve restorasyon evi olarak inşa edilmiştir.
- Bahçelievler mahallesinde belediyemize ait olan parsel 266 ada 15 nolu arazi Kadın ve Aile Merkezi olarak inşa edilmiştir.
- Bağlar mahallesinde bulunan Şehit Mecit Demir'in evi için gerekli bakım ve onarım yapıldı.
- Akçakaya ve Yeni mahallede bulunan taziye evlerine toplamda **422 m²** betonarme duvar yapılmıştır.
- Gölcük mahallesinde bulunan M. Sait Barış Anadolu Lisesine **127 m²** betonarme duvar yapıldı.
- Ulucami mahallesi belediyemize ait olan Kültür Evi yanı 1254 sokakta taş kaplama ve temizleme işlemleri yapıp edebiyat sokağı ve sokağın devamında parsel 528 ada 3 nolu arazi Emin Selimoğlu parkı olarak halkımıza kazandırılmıştır.
- Akçakaya mahallesi taziye evi (**335 m²**), Yeni mahalle taziye evi (**190 m²**)
- Adaklı mahallesi taziye evi duvarı (**85 m²**), Çalpınar mahallesi taziye duvarı (**55 m²**), Düzgeçit mahallesi okul duvarı (**60 m²**), Gülgöze mahallesi cami duvarı (**140 m²**), Güngören mahallesi taziye evi duvarı (**105 m²**), Mercimekli mahallesi taziye evi duvarı (**100 m²**), Narlı mahallesi taziye evi duvarı (**103 m²**), Tulgalı mahallesi taziye evi (**70 m²**), Yemişli mahallesi spor tesisi duvarı (**113 m²**), Yuvalı taziye evi duvarı (**105 m²**) imalatı yapıldı.
- Yayvantepe mahallesinde bulunan kuran kursu Midyat taşı ile kaplanmıştır.
- Mercimekli mahallesi taziye evi (**355 m²**) ve Tepeli mahalle camii (**105m²**) dam izolasyonu yapılmıştır.

YOL ve PARKE

- İdil yolu – Doğançay (**2.964 metre**), Doğançay – Yenice (**6507 metre**), Yenice – Oyuklu (**3.705 metre**), Oyuklu – Gülgöze (**1.982 metre**), Gülgöze (**Mezarlık yolu dahil**) – Midyat (**6.192 metre**) sathi kaplama yol yapılmıştır.
- İdil yolu – Eğlence (**2.210 metre**) sathi kaplama yol yapılmıştır.
- Nusaybin yolu – Yolbaşı (**1.419 metre**) sathi kaplama yol yapılmıştır.
- Sanayi mahallesi mezarlık yolu (**1.104 metre**) sathi kaplama yol yapılmıştır.
- İskenderun Caddesi (**2.000 metre**) sıcak asfalt yol yapıldı.
- Trafo Caddesi (**1.126 metre**) sıcak asfalt yol yapıldı.
- Estel İkinci Cadde (**1.080 metre**) sıcak asfalt yol yapıldı.
- Şehir içinde 15 km – köy yollarında 55 km olmak üzere toplamda 70 km (**2500 ton**) sıcak asfalt yama çalışması yapılmıştır. Yapılan bütün yollarda yapım ve yama çalışmalarında toplamda (**11.000 ton**) sıcak asfalt kullanılmıştır. (Midyat – Düzova, Düzova – Kayalar, Kayalar – Kayabaşı, Kayabaşı – Çalpınar, Kayalar – Kayalıpınar, Kayalıpınar – Çaldere, Çaldere – Toptepe grup yolları) – (Kayalıpınar – Kutlubey) – (Midyat – Elbeğendi) – (Midyat – Güngören) – (Midyat – Yemişli) – (Midyat – Tepeli)
- Şehir içi ve köy yollarında toplamda **10 km** malzeme ile iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.
- Belediyemize bağlı ekipler tarafından **9213 m²** parke tamirata yapılmıştır.
- İhale ettiğimiz (**Bahçelievler – Akçakaya – Gölcük – Ulucami**) mahallesinde **48.182 m²** yapım, diğer kurumlar tarafından tahrip edilen **32.562 m²** onarım çalışması yapılmıştır.
- Seyfettin Güneştan Caddesi Bim ve Salpen apartmanları arkasında oluşan taşkınları bitirmek adına **400 metre** yağmur suyu hattı çekilmiştir.
- **1213 – 1215 – 1217 – 1221 ve 1223** sokakların da **SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA** çalışmaları yapılmıştır.
- Belediyemiz tarafından yürütülen **Spor Kompleksi** çalışmasının % 40' lık bölümü bitirilmiştir.
- Adaklı – Altıntaş – Başyurt – Çaldere- Çandarlı – Danışman – Dolunay – Elbeğendi – Gülgöze – Gülveren – Hanlar – Harmanlı – Kayalıpınar – Kutlubey – Narlı – Sarıköy – Söğütlü – Tulgalı – Toptepe – Yeşilöz mahallerine **iş makinası ve malzeme** tedariki yapıldı.

- **Kültür ve Edebiyat Sokağı** çalışmaları ile taş kaplama ve iyileştirme çalışmaları yapıldı.
- Söğütlü – Şeyh Eles, Toki – Acırlı ve Yeşilöz – Doğanyazı mahalleleri arasındaki **bağlantı yolları** açıldı.

BAKIM – ONARIM

- Akçakaya, Bağlar, Budaklı, Cumhuriyet, Çavuşlu, Efeler, Gölcük, Gülveren, Kayalar, Ortaçarşı, Sanayi, Seyitler, Söğütlü, Tepeli, Yayvantepe, Yunus Emre, Yuvalı ve Ziyaret mahallelerinin ve Midyat Devlet Hastanesi, Hizmet Kampüsü, Konuk Evi, Millet Bahçesi, Cevat Paşa Barış ve Kardeşlik Parkı, Adliye Lojmanları, Kültür Evi, Esentepe İlkokulu, Söğütlü Camii, Haccı Ata Ak Kuran Kursu, Bipa Camii, Toki, Restorasyon Ofisi, Kayalar Kuran Kursu, Edebiyat Sokağı, Sokak Sağlıklaştırmas, Tepeli Kuran Kursu, Midyat Belediyesi İlkokulu, Risale-i Nur Medresesi, muhtelif yerlerinde kullanılmak üzere toplamda **9.200** torba (**çimento, sika, yapıştırıcı, kireç, kalekim vs.**) kullanılmıştır.,
- Köşk meydanı restorasyonu, Kademe idari bina, Estel taziye evi, Sokak sağlıklaştırma, İlçe Jandarma Komutanlığı, Evlendirme dairesi, Cevat Paşa Barış ve Kardeşlik Parkı, Grand Park, M. Kemal İlkokulu, Kayalıpınar Ortaokulu, Vali Kemal Ortaokulu, Yahya Kemal Ortaokulu, İstiklal Ortaokulu Sarıköy, Çavuşlu, Düzoba, Narlı, Şenköy ve Erişti mahallelerinin muhtelif yerlerine (**iç ve dış cephe boyası, silikon, tiner, akrilik, tavan boyası vs.**) kullanılmıştır.



Midyat Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü

İletişim : Veysel TUNÇ :+0-507547 8147 –mail@midyat.bel.tr Telefon :0-482 462 2980–Dahili:164
Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Şehrin doğal, tarihi ve kültürel değerlerini koruyarak kentsel ve sosyal gelişme sürecinde ihtiyaç duyulan alt ve üst yapı faaliyet ve hizmetleri halkın kullanımına çağdaş ve kaliteli olarak sunulması amaçlanmıştır. 2020 yılı performans programı ve stratejik plan çerçevesinde faaliyetlerinin başarıları Belediye Başkanı Veysi ŞAHİN, İmar İşleri Personeli ve Belediye Meclis üyelerinin bir ekip halinde çalışmalarına bağlarken güçlerini de halkın desteğinden, çalışma şevkini ise yapılan başarılı hizmetlere dayanmaktadır. Amaçlarının çağdaş, demokratik, güvenilir, dürüst ve güler yüzlü belediyecilik anlayışı ile Midyat halkının yaşam kalitesine katkıda bulunmak ve halka sundukları hizmetlerin seviyesini yükseltmekten ibarettir.

Çalışmaların kararlı istikrarlı bir çalışma programının, azmin, hizmet etme arzusunun sonucudur. Midyat genelinde İmar Planı başta olmak üzere 3194 sayılı İmar Kanunu ve Tip İmar Yönetmeliklerine uygun yapılanmaların sağlıklı bir şekilde denetimi kapsamında İmar ve Şehircilik birimi tarafından aksatılmadan yürütülmüştür.

Yapılan hizmet ve faaliyetlerin, kanun, plan yönetmelik, tüzük, meclis ve encümen kararları, genelge ve hizmet emirleri doğrultusunda Müdürlüğün, görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde eksiksiz, tam ve verimli bir şekilde yerine getirilmiştir.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

- Yapı ruhsatı İmar İşleri Müdürlüğünce verilmesinden sonra, yapının fenni sorumluluğunu alan mühendis ve yapı denetim firmasının, yapıyı ruhsat ve eklerine uygun olarak yaptırılmasını kontrol ederek gerekli vizeleri yapmıştır.

- Ruhsatsız ve ruhsat ve eklerine veya imar mevzuatına aykırı olarak yapılan yapının sahibine, müteahhidine ve fenni mesulüne İmar Kanununun 42. maddesine göre işlem yapılması sağlanmıştır.

- Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak başlanan binalarda imar kanununun 32. maddesine göre işlem yapılmıştır.

- Yıkılacak derecede tehlikeli yapılar için İmar Kanununun 39. maddesine göre işlem yapılmıştır.

- Arsalarda, evlerde vb. yerlerde umumun sağlık ve selameti için İmar Kanununun 40. maddesine göre işlem yapılması göz önünde bulundurulmuştur.

- Yapı kullanma izin işlemleri İmar Kanununun 30. maddesine göre yerine getirilmiştir.

- Sözlü, yazılı ve iletişim yoluyla gelen şikayetler değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

- Haftalık programlar dahilinde arazi kontrollerini, iskan için yerinde kontrol işlemi, aykırı yapılmış ve kararı çıkmış yapıların yıkım işleminin gerçekleştirilmesini ilgili birimden talep edilmiştir.

- Yapı Ruhsatı alındıktan sonra temel açım işlemlerinin kontrolü, harita mühendisinin temelde çıkmış olduğu sınırların imar durumuna göre kontrolü, temeldeki demir döşemenin kontrol edilmesi ve tablalardaki demirlerin kontrolü ve beton dökümünün kontrolünün yapılması, ve inşaat bittikten sonra projeye uygun yapıp yapılmadığının genel kontrolü, çevre düzenlemelerinin kontrolü kısaca yapı inşaat ruhsatı aldıktan sonra bitinceye kadar olan tüm işlerin kontrolü yapılmıştır.

- İlgili birimlerde işlem gören dosyaların birer sureti teslim alınarak arşivlenmiştir.

- İnşaat Ruhsatı alınmış ve inşaatı tamamlamış her türlü işyeri ve konut birimlerinin, ilgililerin yazılı istemleri üzerine, onaylı proje eklerine göre yerinde kontrolü yapılmış, fenni mesullerin iş bitirme belgelerini, gerekli olan Tedaş, Meşki, sığınak, asansör ve yangın merdiveni raporlarını, ilgili vergi dairesinden ve Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan ilişik kesme yazısı istenmiş, yapılan incelemeden sonra genel iskan raporu düzenlenmiştir.

- Tespit edilen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılan yapıların 3194 sayılı İmar Kanununun ilgili maddelerine göre gereği tevessül edilmiştir.

- Vatandaşın gelen şikayetleri yerinde inceleyerek, kanun ve yönetmelik çerçevesinde vatandaş bilgilendirilmiş, gerekli durumlarda yasal işlem başlatılmıştır.

- İnşaat süresince, yapı yerinde mal sahibinin, mimarının, statik ve tesisat proje müelliflerinin, müteahhidinin isimleri ile inşaat ruhsat numara ve tarihini içeren en az (0.75/1.00) metre boyutlarında bir levhanın asılıp asılmadığı denetlenmiş, aksine davranışlarda sorumluluk yapı sahibine ve müteahhidine ait olduğu için İmar Kanununun 42.maddesine göre işlem yapılması usul haline getirilmiştir.

- Kaçak binaların tespiti konusunda mahalle muhtarları, Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışma yapılmıştır.

- Belediye imkânlarıyla yıkımı mümkün olmayan yapıların gerektiğinde yıkım işlemini ihaleye çıkarmak suretiyle yaptırılması nazari itibare alınmıştır.

- Belediye Encümeni tarafından yıkım kararı alınan yapıların, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü ve gerekli görüldüğünde polis ve jandarmanın desteğiyle yıkımı sağlanmıştır.

- Yapı sahibi, temel demir montajı yapılan yapı için, temel betonunu dökmeden önce belediyeye yazılı olarak müracaat ettikten sonra Yapı Kontrol Müdürlüğü Personeli, demir montajının uygulama projesine uygun yapıp yapılmadığını tutanakla belirler. Uygun ise veya uygun haline getirilmesi halinde beton dökme ve inşaata devam etme izni verilerek, temel kontrolü yapıp vizesi alınmadan yapılan yerlerin, üst katların yapımına izin verilmemiştir.

- Yapı sahibi, su basman kotu seviyesindeki döşeme betonunu döktürdükten sonra, fenni mesulün de onayını alarak demir tutanaklarının ekli olduğu dilekçe ile belediyeye müracaat ettikten sonra Yapı Kontrol Müdürlüğü Personeli, uygun olup olmadığını tespit ederek uygun ise su basman vizesi yapılmış uygun değilse inşaatın devamına izin verilmeyecek İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine göre işlem yapılmıştır. Gerekli görüldüğü takdirde beton numunesi raporu istenmiştir.

- Yapının fenni mesulü ve varsa şantiye şefi, demir kontrolünü yapıp bu durumu, hepsinin imzasını içeren bir tutanakla belirterek, ayrıca yapının ısı yalıtımı projesine göre uygun yapıp yapılmadığı denetleyerek bir rapor hazırlanması, ilgili fenni mesul yapının kaba inşaatı ikmal edilip sıvaları yapılmadan önce belediyeye müracaat ettikten sonra Yapı Kontrol Müdürlüğü Personeli, uygun olup olmadığını incelemiş kaba inşaat ve ısı yalıtım vizesi yapılmıştır.

- Midyat sınırları içerisinde yasalara uygun inşaat yapılmasını sağlamıştır.

- Yapı ruhsatı alınmasından sonra yapının ve fenni sorumluluğunu alan denetim firmasının yapmayı ruhsat ve eklerine uygun olarak yaptırması kontrol edilmiştir.

- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununun 2.maddesindeki işlemlerin yapı denetim firmalarınca yapılması kontrolünü sağlamıştır.

- Yapı Denetim firmalarının inşaatlarına ait hak edişleri kontrol edilerek ödenmesi için gerekli işlemler yapılmıştır. Vizeleri düzenlenen inşaatların hak edişlerini kontrol ederek ödenmesi için ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

- 4708 sayılı yapı denetim kanununun 7.maddesine göre yapı denetim firmalarının denetime ait sicilleri tutulmuştur.

- Yapı denetim kanununca denetlenerek inşa edilmiş yapılara sertifika verilmiştir.

- Midyat'taki tüm mahallelerin düzenli bir program dâhilinde yapı kontrollerini, temel üstü ve hak edişler için yerinde kontrol işlemini, aykırı yapılmış ve kararı çıkmış yapıların yıkım işlemini, ayrıca hafta sonu ve bayram nöbetleri gerçekleştirilmiştir.

- Ruhsatsız, ruhsat ve imar mevzuatına aykırı yapıların İmar Kanunu'nun 32 nci maddesince tespitlerinin yapılarak mühürlenmesi, ilgilileri tarafından kusurların giderilmemesi durumunda aynı yasanın aynı maddesi gereğince yıkım kararı alınmak üzere Belediye Encümeni'ne gönderilmesi, Türk Ceza Kanunu'nun 184 üncü maddesi gereği ilgilileri hakkında Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusunda bulunulması, İmar Kanunu'nun 42 nci maddesince ilgililerine para cezası uygulanması için Belediye Encümeni'ne gönderilmesi, kararın ilgililerine tebliğine riayet edilmiştir.

- Yapı İzin Belgesi (ruhsat) ve eklerine göre tamamlanmış yapılara Yapı Kullanma İzin Belgesi (iskan) düzenlenmiştir.

- Yapı izin belgeleri ve eklerine uygun olarak yapılan tamamlanmış inşaatlar için İş Bitirme düzenlemek, yapı denetim kanununca denetlenerek yapı kullanma izin belgesi (iskan) alınan binalar için sertifika düzenlenmiştir.

2020 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ-YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

TOPLAM 103 ADET YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	ALINAN HARÇ :306.504,54 TL
TOPLAM 248 ADET YAPI RUHSATI :173 Adet Yeni yapı ruhsatı düzenlendi :34 Adet Tadilat Ruhsatı düzenlendi :30 Adet İsim Değişikliği Ruhsatı düzenlendi :11 Adet Yenileme Ruhsatı düzenlendi	ALINAN HARÇ: 5.156.267,16 TL
TOPLAM 25 ADET YIKIM KARARI	ALINAN HARÇ: 51.520,00 TL
TEVHİD-İFRAZ-YOLA TERK DOSYALARI İSİM DEĞİŞİKLİĞİ GİBİ PARSELASYON DOSYALARI (TOPLAM 144 ADET)	ALINAN HARÇ: 347.473,35 TL
YAPIMI PLANLANIN İNŞAATLARA AİT OLAN MİMARİ,STATİK,ELEKTRİK,MEKANİK ALANLARINDA OLMAK ÜZERE TOPLAM 530 ADET PROJE YÖNETMELİKLERE UYGUNLUĞU AÇISINDAN İNCELENMİŞTİR.	
213 ADET İMAR DURUMU DÜZENLENDİ	ALINAN HARÇ: 32.589,00
35 ADET METRUK BİNA TESPİT EDİLDİ 8 ADET MÜHÜRLEME TUTANAĞI DÜZENLENDİ 8 ADET METRUK BİNANIN YIKIMI GERÇEKLEŞTİ	
1.Ve 2. ASLİYE,İDARİ VE SULH HUKUK MAHKEMELERİNE TALEP ÜZERİNE 1030 ADET BİLGİ AMAÇLI CEVAP YAZILDI.	
İLÇEMİZ GENELİ YAPILARIN SEVİYELENDİRME AŞAMALARINDA TOPLAM 650 ADET HAKEDİŞ İŞLEMİ GERÇEKLEŞTİRİLDİ.	ALINAN HARÇ:240.000TL
TOPLAM ALINAN HARÇ:	6.134.354,05 TL



MİDYAT KENT BİLGİ CETVELİ

MİDYAT KENT BİLGİ CETVELİ													
MERKEZ MAHALLELER	AKÇAKAYA	BAHÇELİEVLER	BAĞLAR	CUMHURİYET	GÖLCÜK	IŞIKLAR	ORTAÇARŞI	SANAYİ	SEYİTLER	ULUCAMI	YENİMAHALLE	YUNUSEMRE	GENEL TOPLAM
Aile Sağlığı Merkezi	1		1	1	1				1	1	1	1	8
Akaryakıt İstasyonu/Deposu		1		1		1						1	4
Araştırma / Teknoloji Geliştirme				1									1
Apartment Otel		78	2			1						15	97
Atolye		1											
Banka Şubesi			1	1						1	2	2	7
Belediye		2	2		1		1			5	1	1	29
Binalar	17	1	17	25	27	4	1	26	46	19	30	26	239
Bitkisel Ürün Üretim ve İşleme							1						1
Cami	6	2	7	10	6	1	5	2	2	9	1	5	56
Cenaze İşleri				1	1								2
Cezaevi/Tutukevi		3											3
Depolar	19	231	212	97	194	6	23	135	179	36	155	47	1200
Dernek / Vakıf		1					1		2	1		1	6
Dershane		30	14	7									96
D.Salonu		1				1							1
Engelli Eğitim Merkezi									1		4	1	6
Dini Eğitim	1	1	8	4	1	1	3			2	4	1	21
Diskotek / Bar										1			1
Fabrika		1			2	4							6
Eczane		1	1									2	4
Garaj Binaları		1											1
Halk Eğitim Merkezi		1	1	1							2		4
Halka Açık İkamet Yerleri											1		2
Hastane		1							1	1			3
Hayvansal Ürün Üretim ve İşleme						1	1						2
İbadet veya Dini Faaliyetler	2	2	2	5	1	1	2	1	2	4	2	2	41
İlk ve Orta Öğrenim	2	4	3	5	4		1	1	5	3	6	3	37
Kamu Güvenliği ve Savunma	3	3										1	6
Kapıcı Dairesi		53	43	8	1			2	9	43	24	13	220
Kaplıca / Terapi Merkezi					1								1
Kilise	3					9							12
Kültür Merkezi	1					1							2
Kütüphane											1		1
Lokal / Sosyal Tesis											1		1
Mescit										5	1		6
Mesken	1424	4062	3933	2939	2871	575	1108	1396	3058	2617	1854	1723	28896

Mesleki Eğitim Okulları		2	2							1			6
Muhtarlık						1			1	1		1	4
Müze										2			2
Motel	3												3
Ofis ve İşyeri	728	608	341	672	496	436	209	212	318	475	415	543	6894
Okul Öncesi Eğitim	1	10	1	2			1		5		8		29
Okul, Üniversite, Araştırma	4	45	3	1	9	4	2	1		10	8	3	97
Ortak Alan				2			1			1		1	5
Otel	92	1		16		95	1			182		1	385
Otobüs Terminali						1							1
Öğrenci Yurdu		2	2								30		34
Özel amaçlı depolar		1											1
Pansiyon	5	1	1			1				19			27
Polis		1				1					1		3
Poliklinik-Dispanser										4			4
Psikiyatri / Rehabilitasyon Merkezi	5	26			28					56			69
PTT					1					1	2		4
Resmi Kurum		1		1		3				2	2	2	16
Sanayi							1	229					230
Su deposu ve tankları								2					2
Silahlı Kuvvetler			2								2	32	4
Sağlık ve Bakım Kuruluşları		1			1				3	2			7
Spor		1	1			1				1			6
Ulaşım ve İletişim				2									2
Toplantı / Çok Amaçlı Salonlar							1						1
Toptan ve Perakende Ticaret		1											1
Valilik/Kaymakamlık		1											1
Restorant	2					3						1	3
Silahlı Kuvvetler	4										1	37	39
Tarım ve Hayvancılık								1		1	1		3
Türbe / Şehitlik					1								1
Tarihi binalar	1												1
Üniversite / Yüksekokul	1						2			1			1
3 Yıldız Otel	51												51
Mahalle Toplam	2921	4798	4583	4169	4033	1352	1382	1983	3953	3904	3002	2884	38964
NÜFUS	4709	11.161	10.474	9922	9746	1606	3180	4143	9602	6649	5009	4637	80.838



Midyat Belediyesi Numarataj Servisi

İletişim : İbrahim KORKMAZ-Nurullah ALBAYRAK: mail@midyat.bel.tr Telefon :0.482 462 2980–Dahili:133
Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye birim müdürlüklerinin ihtiyaçlarını uygun hale getirmeye çalışmak üzere; 4734 sayılı kamu ihale kanunu ve 4735 sayılı kamu sözleşmeleri kanunu ve bu kanunların uygulanmasına ait kamu ihale tebliğleri ile muhtelif alımlara ait yönetmelik (Mal, Hizmet, Yapım, Danışmanlık) dikkate alınarak gelen taleplerin ve ayrıca 4734 sayılı kamu ihale kanununun (22/d) bendi (Doğrudan Temin) suretiyle ait olduğu ihale usullerinden biri ile uygun olarak iş ve işlemler yürütülmüştür.

2020 Mali yılında 4734 sayılı kamu ihale kanunu ile gerçekleşen işler;

1. 2019 yılında 4734 sayılı kanunun 22/d maddesi (doğrudan temin) suretiyle (Mal, Hizmet, Yapım, Danışmanlık) işlerinden toplam 640 işlem dosyası yapılmıştır.
2. 78 tane Harcama Pcusulası hazırlanmıştır.



Midyat Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü

İletişim : Mehmet ONUR:0-535-850-2678-mail@midyat.bel.tr Telefon :0-482 462-2980 Dahili:122

Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- 1- Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 5. maddesine göre belediye zabıta teşkilatı 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete de yayınlanan belediye ve bağlı kuruluşları ile mahalli idare birlikleri norm kadro ilke standartlarına dair yönetmelik hükümleri çerçevesinde ilçemizin artan nüfusu fiziki ve coğrafi yapısı ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak Zabıta Müdürlüğümüze bağlı birimlerin yeniden yapılanması ve yeni birimlerin kurulmasına ihtiyaç duyulmuştur. Belediyemiz zabıtasının vatandaşımıza daha iyi hizmet edebilmesi için Zabıta Müdürlüğü bünyesinde aşağıda belirtilen birimler tespit edilmiş olup 05.09.2019 tarih ve 2019/94 sayılı Meclis Kararıyla kurulmuşlardır.
 - Merkez Amirliği (Sabit)
 - Estel Amirliği (Sabit)
 - Midyat Amirliği (Sabit)
 - Şikâyet Takip Amirliği (Sabit)
 - Semt Pazarları Amirliği (Gezici)
 - Denetim Amirliği (Gezici)
 - Motorize Amirliği (Gezici)
 - İmar Ekibi (Gezici)
 - Ruhsat Ekibi (Gezici)
 - Muhtarlıklar Ekibi (Gezici)
 - Turizm Ekibi (Gezici)
 - Çevre Ekibi (Gezici)
 - Dilenci Ekibi (Gezici)
 - Gece Vardiya Ekibi (Gezici)
- 2- Zabıta Müdürlüğü;
 - 1 Zabıta Müdürü
 - 3 Zabıta Amiri
 - 5 Zabıta Komiseri
 - 14 Zabıta Memuru
 - 35 Destek Zabıta olmak üzere toplamda **58 personel ile hizmet vermektedir.**
- 3- Zabıta Müdürlüğümüz Ekipleri 2 Adet Minivan araç, 1 adet pikap, 1 adet otomobil ve 2 adet Motosiklet olmak üzere toplamda 6 araç ile hizmet vermektedir.
- 4- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun ilgili maddelerine istinaden 32 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edildi.
- 5- 5326 Sayı Kabahatler Kanunu çerçevesinde; Madde38 İşgalden- 9 iş yeri/şahsa 1683,00 TL, Madde32 Emre Aykırı Davranıştan- 6 iş yeri/şahsa 5.110,00 TL, Madde37 Rahatsız Etmeden- 9 iş yeri/şahsa 1.683,00 TL, Madde41- Çevreyi Kirletmeden 6 iş yeri/şahsa 1.327,00 TL, Madde33- Dilencilikten 2 şahsa 374,00 TL olmak üzere toplamda 32 iş yeri/ şahsa 10.177,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.
- 6- Hava kirliliğine karşı İlçemizde bulunan 324 konutun kalorifer sistemleri ve yakacakları kömür denetlenmiş, uymayanlara ihtarlar yapılarak gerekli işlemler yapılmıştır.
- 7- Gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerine hijyen, sağlık ve ruhsat yönünden ilçe tarım ile müşterek oluşturulan komisyon marifetiyle denetimler rutin olarak yapılmaktadır.
- 8- Cimer, e-posta, Beyaz Masa ve vatandaşlardan gelen Müdürlüğümüze havale olan 867 adet şikâyet değerlendirilerek gerekli işlemler yapılmıştır.

- 9- Müdürlüğümüze havale edilen 511 adet evrak kayıt altına alınmıştır. Bunlardan 78 tanesi ile ilgili istenen çalışmalar yapılmış olup ilgililere gerekli cevaplar verilmiştir.
- 10- Belediyemiz sınırları içerisinde yapım işlerinde çalışan kırıcı ve beton dökme makinelerinin sahiplerine belediyemiz encümenince belirlenen çalışma saatlerine uyulması konusunda gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- 11- Odun-kömür közlerinden kaynaklanan çöp yangınlarının önlenmesi amacıyla ilgililere gerekli ihtarlar yapılmıştır.
- 12- İlçemiz genelinde faaliyette bulunan sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerine resmi belgeler konusunda gerekli denetim ve kontroller yapılmaktadır. Konu ile ilgili eksiklikleri bulunan işyerlerine gerekli yasal işlem yapılmaktadır.
- 13- İlçemiz genelinde faaliyette bulunan sıhhi işyerleri faaliyet konularına göre insan sağlığı ve genel hijyen konusunda denetlenmektedir. Konu ile ilgili eksiklikleri bulunan işyerlerine gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.
- 14- Gıda satış yerlerinde yapılan denetimlerde satışa arz edilen malların son kullanma tarihlerinin kontrolleri yapılmaktadır.
- 15- İmar Müdürlüğünce yıkım uygulaması yapılan yerlerde çevre emniyeti ve gerekli tedbirler alındıktan sonra yıkım ekibine refakat edilmektedir.
- 16- İlçe Sağlık Müdürlüğü, İlçe Tarım Müdürlüğü ve Müdürlüğümüzce oluşturulan bir ekip tarafından Belediye Başkanlığı sınırları içerisinde faaliyet gösteren gıda üretim yerlerinde kontroller yapılmaktadır.
- 17- Midyat ve Estel kesimlerinde kurulan pazar yerlerinde seyyar satıcıların satış yapması önlenmekte, açıkta gıda satışı engellenmekte, halkın geliş gidiş yerlerini kapatarak işgal yapan esnaf uyarılmakta ve satışa sunulan mallar üzerinde etiket denetimi yapılmaktadır.
- 18- Okul kantinlerinde hijyen, ruhsat ve satışa sunulan malların tüketim tarihleri kontrolleri yapılmaktadır.
- 19- Dini ve milli bayramlarda vatandaşların bayramlarını huzur içerisinde geçirmeleri için gerekli önlemler alınmış, kurban bayramında belediyemizce belirlenen kurban kesim yerlerinde gerekli tedbirler alınarak vatandaşın düzen içerisinde kurban kesmeleri sağlanmıştır.
- 20- Belediye Başkanlığının temsil, törenlerde çelenk sunumu, tören alanı düzeni vb. konularda görevler üstlenilmiştir.
- 21- Belediyemizin düzenlemiş olduğu kültürel ve sanatsal faaliyetlerde Müdürlüğümüzün ilgilendiren konularda gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
- 22- Belediyemiz sınırları dâhilinde izin alınmadan asılan afişler toplatılmaktadır.
- 23- Diğer Kurumlardan gelen 8 adet tebligat, ilgili kişilere tebliğ edilerek ilgili kurumlara gönderilmiştir.
- 24- Kaldırım işgali, çevreyi kirletme, kurallara riayet etmeme vb. uyarılara uymayan 651 adet işyerine ihtarname düzenlenmiştir.
- 25- İlçemizde yapılan yol, doğalgaz, altyapı ve kaldırım çalışmalarında emniyet tedbirleri alınarak, yeni yapılan kaldırımın düzenlenmesi yapılmıştır.
- 26- İlçe Jandarma Komutanlığı ve İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından yakalan kaçak ürünlerin imhasında oluşturulan heyette imha işlemleri gerçekleştirilmektedir.
- 27- İlçemizde başlatılan Doğalgaz Projesinin etkin, verimli ve hızlı bir şekilde faaliyete girmesi için Doğalgaz Firması ile Koordineli çalışılmıştır.
- 28- İlçemizin yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent olması için Belediyemizin diğer birimleri, Büyükşehir Belediyesine bağlı birimler ve tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları ile koordineli bir şekilde çalışılmaktadır.

- 29- İlçemizde bulunan sit alanlarında çevre kirliliğini önlemek amacıyla sit alanı ilan edilen Mahallelerde hayvan besiciliği yapan şahıslara, hayvan besiciliği yapmaması konusunda tebligat verilerek, konu tarafımızca takip edilmektedir.
- 30- İlçede taziyesi olan vatandaşlarımızın mezarlık ziyaretleri kapsamında gerçekleştirilen programlarına eşlik edilerek koronavirüs tedbirleri uygulanmıştır.
- 31- İlçe genelinde koronavirüs salgını ile alakalı yayınlanan genelgeler, alınan hıfzıssıhha kararları, sınıflandırılmış olarak farklı tarihlerde açılan/kapatılan iş yerleri ve alınması gereken kurallar hakkında tüm iş yerlerine yaklaşık 3.000 adet tebligat yapılarak iş takibi sağlanmıştır.
- 32- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı, 15 Temmuz Demokrasi Bayramı, Şehit olan hemşerimiz Fatih AKBULUT ile Şehit olan hemşerimiz İdris MAĞAT' ın cenaze törenlerinde şehit evleri, cenaze törenlerinin icra edildiği alanlar ile milli bayramların gerçekleştirildiği alanlarda gerekli tedbirler alınarak Türk Bayrakları ile donatılması sağlanmıştır.
- 33- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunmayan 3 iş yeri, kumar oynatması sebebiyle 1 iş yeri, koronavirüs tespit edilen veya karantinaya alınan (karantina süresi dolanlar tekrar faaliyete açılmıştır) 6 işyeri, izinsiz maske üretimi yapan 1 iş yeri olmak üzere toplamda 11 iş yeri mühürlenerek faaliyetlerine son verilmiştir.
- 34- Ülkemizde yayılan Koronavirüs önlemleri altında alınan karar ile İlçemizde bulunan 216 İşyeri geçici süreliğine tebligat verilerek kapatılmış olup, işyerlerinden kurallara uymayanların tespiti için devamlı surette devriyeler ile denetlenmektedir.
- 35- Salgın tedbirleri kapsamında pastane-kafe olarak faaliyet gösteren işyerleri içinde bulunan kafe bölümü kapatılarak, sadece gıda maddesi satışına izin verilmiştir.
- 36- Salgının önlenmesi için İlçe Tarım ve Gıda Müdürlüğü Ekipleri ile koordineli bir şekilde Ekipler kurularak İlçemizde bulunan Tüm Fırın, Pastane, Lokanta, market vb. gıda satışı yapan işyerleri denetlenerek, esnaflarımız salgın ile ilgili bilgilendirilmiş olup, denetim ve kontroller devam etmektedir.
- 37- Belediyemizce hazırlanan Salgını önleme konusunda bilgilendirme afişleri ve İlçemiz geneline asılmış, bilgilendirme broşürleri vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.
- 38- Mardin valiliğinin salgının önlenmesi için hayvan pazarlarının kapanması kararına istinaden, İlçemizde Estel ve Midyat Kesiminde boş alanlarda hayvan satışı faaliyetleri yasaklanarak, denetim ve kontroller devam etmektedir.
- 39- İçişleri Bakanlığının yayınlamış olduğu ek genelgeye istinaden koronavirüs tedbirleri kapsamında ilçemizde bulunan marketlere açılış kapanış saatleri 09.00-21.00 olduğu, marketin metrekare büyüklüğünün yüzde onu kadar içeride müşteri bulundurması gerektiği, içeride kaç müşterinin olabileceğini gösteren ikaz levhalarının market girişine asılması ile ilgili tebligatlar verilmiştir.
- 40- İçişleri Bakanlığının yayınlamış olduğu ek genelgeye istinaden koronavirüs tedbirleri kapsamında ilçemizde bulunan pazarlarda sebze, meyve, tahıl, bakliyat, temizlik malzemesi gibi temel gıda/temizlik maddesi satışı yapan esnaf dışında bulunan tezgahlar kapatılarak kaldırılmıştır. Gıda/Temizlik malzemesi satan işyerlerinin genelgede belirtilen kurallar çerçevesinde satış yapacağı ve önlem alacağı hususlar yazılı olarak tebliğ edilerek denetim ve kontroller devam etmektedir.

- 41- Koronavirüs tedbirleri kapsamında tüm Pazar yerleri açılış yapılmadan önce dezenfekte yapılarak, Pazar yerlerinin girişine dezenfekte standı kurulmuş, ilk önce pazarcı esnafının el dezenfeksiyonu yapılarak, gelen vatandaşların eline dezenfektan sıkılarak, bilgilendirmeler yapılmaktadır.
- 42- Koronavirüs tedbirleri kapsamında 65 yaş üstü vatandaşlar ile 20 yaş altı vatandaşlarımızın dışarıya çıkmaması ve uyulması gereken tedbirler Zabıta araçlarıyla Türkçe, Kürtçe, Arapça ve Süryanice anons edilmektedir.
- 43- İçişleri Bakanlığının Koronavirüs ile mücadele kapsamında aldığı tüm kararlar itina ile yerine getirilerek, denetim ve kontrollerimiz aralıksız şekilde devam etmektedir.
- 44- Beyazsu Mesire alanında Zabıta Karakolu kurularak personel görevlendirmesi yapılmıştır. Beyazsu Mesire alanının yoğun olarak kullanıldığı sezonda Zabıta Personelleri ile gerekli denetimler sağlanmış olup, koronavirüs kuralları ve koronavirüs yeni kuralları kapsamında alınması gereken tedbirler kontrol edilmiştir. Tespit edilen tüm olumsuzluklar giderilmiştir. Sezonun sona ermesi ve vatandaş yoğunluğunun azalması sebebiyle Zabıta Karakolu kapatılmıştır.
- 45- Şehir merkezinde bulunan 4 adet semt pazarlarında tahakkuk eden harç miktarı 388.300,00 TL olup, 375.282,00 TL harç toplanmış yılsonuna kadar 14.850,00 TL daha harç toplanması öngörülmektedir.
- 46- Yayınlanan genelgelere istinaden Ramazan Ayı boyunca fırınların önünde kalabalığın olmaması için, ekmek imalatının saat:17.00'a kadar yapılması gerektiği ve uyulması gereken kuralları belirten tebligatlar tüm fırıncılara verilmiştir.
- 47- Yeni yayınlanan genelgeye istinaden, daha önce kapatılan dernek lokalleri, kıraathaneler, kahvehaneler, çay ocakları, çay bahçeleri, kafeteryalar, spor salonları, SPA merkezleri, saunalar ve hamamlar, berberler ile bayan kuaförleri açılarak, belirtilen kurallar çerçevesinde faaliyet yürütecekleri ile ilgili tebligatlar verilerek, denetim ve kontroller devam etmektedir.
- 48- Yeni yayınlanan genelgeye istinaden, daha önce kısıtlama yapılan Lokanta, restoran, pastane vb. İşyerlerine tebligat verilerek, yeniden oturma düzenleri sağlanarak, denetim ve kontroller devam etmektedir.
- 49- Koronavirüs vakası tespit edilen, 2 tekstil faaliyeti yürüten işyeri, 1 fırın, 1 beyaz eşya dükkanı ve 2 apartman, İlçe Hıfzıssıhha kararı ile dezenfekte edilerek mühürlenmiş, 14 gün karantina sonrasında tekrar dezenfekte edilerek açılış yapmıştır.
- 50- Genelge ile Cuma namazı kılınması için izin verilen camiler dezenfekte edilerek, namaz esnasında sosyal mesafeler belirlenerek, vatandaşlar bilgilendirmiştir.
- 51- Koronavirüs tedbirleri kapsamında yeniden açılacak olan 70 berber, kuaför ve güzellik merkezine Belediyemizin hazırlamış olduğu içinde siper maske, cerrahi maske ve bilgilendirme broşürü olan hijyen paketleri verilmiştir.
- 52- Koronavirüs tedbirleri kapsamında Midyat ve Estel Kesiminde bulunan Zabıta Amirliklerinde günde 500 adet cerrahi maske vatandaşlarımıza dağıtılmaktadır.
- 53- Sokağa çıkma yasakları olduğu günlerde ekipler kurularak, vatandaşların dışarıya çıkmaması konusunda denetimler yapılmış, acil ihtiyacı olan vatandaşlara ihtiyaçları doğrultusunda yardım edilmiştir.

- 54- Koronavirüs tedbirleri kapsamında İçişleri Bakanlığınca yayınlanan genelgeye istinaden market, atm, banka, postane vb. işyerlerinde sıra ile yapılan işlemlerde sosyal mesafeyi korumak maksadıyla birer metre arayla bant çekilmesi tebliğ edilerek, denetim ve kontroller devam etmektedir.
- 55- İlçe genelinde yeni yapılan kaldırımlarda araç çıkarılarak yaya geçişlerine engel olan 37 nokta fotoğraf ile tespit edilmiştir. Kaldırımların belirtilen adreslerde ve bisiklet yollarının girişleri ile bebek arabaları için bırakılan yaya yollarının girişlerinde ki rampalar araçların çıkamayacağı şekilde tekrar düzenlenmesi gerektiğini bildiren ayrıntılı rapor tutularak yönetime bildirilmiştir.
- 56- İlçe genelinde belediyemizin diğer tüm birimleri tarafından yürütülen çalışmalar ile doğalgaz firmasının çalışmaları, kaldırım ve yol çalışmaları, Marsu Şube Müdürlüğünün çalışmaları ve Telekom Müdürlüğünün çalışmalarına eşlik edilerek, gerekli kontroller sağlanarak tedbirler alınmış/aldırılmıştır.
- 57- 21.09.2020 ile 04.11.2020 tarihleri arasında ilçe merkezinde bulunan 12 mahalle, tüzel kişiliği sona eren 6 mahalle ve kırsal 54 mahalle olmak üzere toplamda 72 mahalleye gidilerek Mahalle Muhtarları ile görüşülüp oluşturulan tespitler, mahalle mahalle detaylı bir şekilde yazılmış olup, nüfus bakımından büyükten küçüğe sıralanarak hazırlanarak Başkanlık Makamına sunulmuştur.
- 58- Midyat genelinde bulunan Ortaçarşı-Ulucami Mahallesi Pazartesi Semt Pazarı, Cumhuriyet Mahallesi Çarşamba Semt Pazarı, Sanayi Mahallesi Perşembe Semt Pazarı, Seyitler Mahallesi Cuma Semt Pazarı, Estel Yöresel Köy Ürünleri Pazarı ve Midyat Organik Köy Ürünleri Pazarı olmak üzere toplam 6 adet Pazar yerinde İçişleri Bakanlığının yayınlamış olduğu genelgeler kapsamında dezenfektan istasyonları kurulmuş, pazar yerlerine gelen vatandaş ve esnaflara maske dağıtımı sağlanmış, sosyal mesafe ve temizlik konularında gerekli tüm tedbirler alınarak belirtilen konularda sürekli denetimler yapılmış eksiklikler giderilmiştir.
- 59- Müdüriyetimiz bünyesinde görevli personellerden ve Emniyet Müdürlüğü personelleriyle birlikte Mahalle Denetim Ekipleri kurularak; koronavirüs bulaşan veya temaslı olan vatandaşlarımızı evlerinde karantinada olup olmadıkları kontrol edilmektedir. Karantinada olan vatandaşlarımızın dışarıdan temin edilmesi gereken ihtiyaçları karşılanmaktadır.
- 60- Salgının önlenmesi için İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı ve Halk Sağlığı Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde Ekipler kurularak İlçemizde bulunan tüm Fırın, Pastane, Lokanta, market vb. gıda satışı yapan işyerleri denetlenerek, esnaflarımız salgın ile ilgili bilgilendirilmiş olup, denetim ve kontroller devam etmektedir.
- 61- İlçe genelinde turistlerin yoğun olarak bulunduğu yerlerde Emniyet Müdürlüğü Ekipleriyle birlikte turistleri rahatsız eden ve dilencilik yapan çocukların faaliyetlerini engellemek amacıyla devriyeler düzenlenerek söz konusu olumsuzluklar giderilmektedir.
- 62- İlçe genelinde tüm Zabıta unsurlarımızca rutin olarak günlük önleyici devriyeler, oluşabilecek olumsuzlukların önüne geçilmesi, kaldırım işgallerinin önlenmesi, seyyar satıcılığı engelleme, gürültüyü önleme, gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi ve takibi, dilencilik faaliyetlerin önlenmesi, tespit edilen olumsuzlukların ilgili birimleri havale ettirilmesi ile iş takibinin yapılması vb. çalışmaları hafta sonu ve gece dahil olmak üzere 7/24 saat esasına göre özverili bir şekilde yürütülmektedir.



Midyat Belediyesi Zabıta Müdürlüğü

İletişim : Ahmet BAYAR:0-535-380-5649–mail@midyat.bel.tr Telefon :0-482 464 0010

Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GELNEKSEL MUHTARLAR TOPLANTISI

06.02.2020. da Kaymakamlığımızın düzenlemiş olduğu Birincisi Geleneksel Muhtarlar Toplantısı Kocatepe ilköğretim okulunda yapıldı. Toplantıya 72 mahalle Muhtarlarımızın katılımıyla Bir ilke imza atıldı basın Mensuplarının katılımı ile Başkan Veysi ŞAHİN hiçbir ayrımcılık yapmadan hizmet edeceklerini söyledi Mahalle muhtarları tek tek dinlenerek sorunların çözümü için hep birlikte çalışacaklarını ifade etti . kısıtlı olan bütçemize rağmen hizmet etmeye devam edeceğiz. Muhtarlara mahalleri ile alakalı taleplerini Veysi ŞAHİN Başkanımıza ilettiler. Karşılıklı soru cevap şeklinde muhtarlarımızı dinledi.

Geleneksel muhtarlar toplantısı daha sonraki aylarda Kaymakamımız Sayın Tekin DÜNDAR Başkanlığında aylık olarak yapılmaya başlanmıştır. Şimdiye kadar 11 toplantı gerçekleştirilmiştir.

Muhtarlık işleri Müdürlüğü 2020 Yılı Faaliyet Raporları

- ✓ Yeşilöz Mahalle muhtarın talebi üzerine kepçe kamyonumuz mahallede 3 gün çalışarak mahallenin gübre ve çöp temizliği yapıldı
- ✓ Mercimekli mahallemizde kepçemiz 1 gün çalışarak mahallenin gübre ve çöplerini temizledi. 01.09.2020
- ✓ İkizdere mahallemizde kepçemiz 1 gün çalışarak mahalle içindeki çöpleri temizledi 03.09.2020
- ✓ Çandarlı mahallemizde kepçemiz ve mahalle traktörleri 2 gün çalışarak mahallenin çöp ve gübreleri kaldırıldı. 14.09.2020
- ✓ Turgalı mahallemizde kepçemiz 1 gün çalışarak mahallenin bir kısmını temizledi. bir kısmı da uçurum olduğu için temizleyemedi.15.09.2020
- ✓ Ziyaret mahallemizde kepçemiz 1 gün çalışarak mahalle içindeki çöpleri temizledi. 15.09.2020
- ✓ Çamyurt kiralık kepçe kamyonumuz 10 gün çalışarak mahalleyi çöp ve gübrelerden temizledi 15.09=28.09 arası çalışmıştır.
- ✓ Tepeli mahallemizde kepçemiz 1 gün çalışarak mahallenin çöp ve gübre temizliği yapıldı.17.09.2020
- ✓ Üçağıl mahallemizde kiralık kepçe ve kamyonumuz 1 gün çalışarak mahalle içindeki çöpleri temizledi 18.09.2020
- ✓ Düzgeçit mahallemizde kepçe kamyonumuz 2 gün çalışarak mahallenin çöp ve gübre temizliği yapıldı. 21.09.2020
- ✓ Ortaca mahallemizde kepçemiz 3 gün çalışarak mahallenin çöpleri ve gübre temizliği yapıldı. 29.09.2020
- ✓ Harmanlı mahallemizde kamyon kepçemiz 2 gün çalışarak mahallenin gübre ve çöp temizliği yapıldı.29.09.2020
- ✓ Ovabaşı mahallemizde kepçe kamyonumuz 1 gün çalışarak mahalle içindeki çöpleri temizledi 01.10.2020
- ✓ Anıtlı mahallemizde kepçe kamyonumuz 1 gün çalışarak mahalleyi temizledi 02.10.2020
- ✓ Gülgöze mahallemizde kepçe kamyonumuz 5 gün çalışarak mahalle içindeki gübre ve çöp temizliği yapıldı.02.10/07.10
- ✓ Dolunay mahallemizde kepçe kamyonumuz 2,5 gün çalışarak mahalle içindeki gübre ve çöp temizliği yapıldı.08.10.2020
- ✓ Yuvalı mahallemizde kiralık kepçemiz ve kamyonumuz 1.5 gün çalışarak mahallenin içindeki gübre ve çöpleri kaldırıldı. 12.10.2020

- ✓ Beytkestan mahallemizde mahalle traktörleri ve kamyonumuz 2 gün çalışarak mahalle içindeki çöpleri ve molozları temizledi. 11.10.2020
- ✓ Yemişli mahallemizde kepçe kamyon ve mahalle traktörleri 3 gün çalışarak mahalle içindeki çöpleri ve molozları temizledi. 14.10.2020
- ✓ Başyurt efeler mahallemizde kepçe ve kamyonumuz 1,5 gün çalışarak mahalle içindeki çöpleri ve gübreleri kaldırıldı. 14.10.2020
- ✓ Başyurt mahallemizde kepçe kamyonumuz 4 gün çalışarak mahalle içindeki çöpleri ve molozları kaldırıldı. 15.10/19.10.2020
- ✓ Başyurt kuyucak mezrasında kepçe ve kamyonumuz 1 gün çalışarak mahallenin çöpleri ve molozları temizledi 20.10.2020
- ✓ Başyurt koreş mezrasında kepçe kamyonumuz 1 gün çalışarak mahallenin çöplerini ve molozlarını kaldırdı. 21.10.2020
- ✓ Başyurt çalke gundo mezrasında kepçe ve kamyonumuz 1 gün çalışarak mahalle içindeki çöpleri temizledi. 22.10.2020
- ✓ Başyurt darıca mezrasında kepçe kamyonumuz 1 gün çalışarak mahalle içindeki çöpleri ve molozları temizledi.23.10.2020
- ✓ Sivrice mahallemizde kepçe ve kamyonumuz 1 gün çalışarak mahalle içindeki molozlar kaldırıldı. 25.10.2020
- ✓ Danışman mahallemizde kepçe ve kamyonumuz 3 gün çalışarak mahalle içindeki çöpleri ve molozları kaldırıldı 25.10.2020/28.10.2020
- ✓ Anıtlı jandarma karakolu kepçe kamyon ile temizlik ekiplerimiz çalışarak çöpleri temizledi 31.10.2020
- ✓ İzbirak mahallemizde kepçe kamyon ile ekiplerimiz çalışarak mahalle içindeki molozları ve çöpleri temizledi. 31.10.2020
- ✓ Gülveren kepçe kamyonumuz 4 gün çalışarak mahalle içindeki moloz temizliği yapıldı 02.11.2020
- ✓ Doğan yazı kepçe kamyonumuz 4 gün çalışarak mahallenin temizliği yapıldı 06.11.2020
- ✓ Altıntaş mahallemizde kepçe kamyonumuz 1 gün çalışarak mahalle içindeki çöpleri ve gübreleri temizledi.11.11.2020.
- ✓ Budaklı mahallemizde kepçe kamyonumuz 1 gün çalışarak mahalle içindeki çöpleri ve molozları temizledi.12.11.2020.
- ✓ Doğançay kepçe kamyonumuz 2 gün çalışarak mahallenin temizliği yapıldı 13.11.2020
- ✓ Pelitli mahallemizde kepçe kamyonumuz 1 gün çalışarak mahalle içindeki çöpleri temizledi.14.11.2020.
- ✓ Gelinkaya mahallemizde kepçe kamyonumuz 1,5 gün çalışarak mahalle içindeki çöpleri temizledi.18.11.2020.
- ✓ Söğütlü mahallemizde kepçe kamyonumuz yarım gün çalışarak mahalle içindeki çöpleri temizledi.19.11.2020.
- ✓ Sarıkaya mahallemizde kepçe kamyonumuz yarım gün çalışarak mahalle içindeki çöpleri ve gübreleri temizledi.20.11.2020.
- ✓ Kutlubey mahallemizde kepçe kamyonumuz 2,5 gün çalışarak mahalle içindeki çöpleri ve molozları temizledi.23.11.2020.
- ✓ Toptepe mahallemizde kepçe kamyonumuz 1,5 gün çalışarak mahalle içindeki çöpleri ve molozları temizledi.25.11.2020.
- ✓ Çaldere mahallemizde kepçe kamyonumuz 1,5 gün çalışarak mahalle içindeki çöpleri temizledi.26.11.2020.
- ✓ Erişti mahallemizde kepçe kamyonumuz 1 gün çalışarak mahalle içindeki çöpleri temizledi.26.11.2020.

İlçemizde Bulunan Kırsal Mahallerimizde Parke, Yol Yapımı Ve Asfalt Çalışmaları Yapıldı.

- Gülgöze – Midyat mahalleleri arasında Mardin Büyükşehir Belediyesine ait kırsal yolları imkanlarımız doğrultusunda sathi asfalt kaplama çalışması gerçekleştirdik.
- Midyat şehir mezarlığı yolu sathi kaplama yapıldı.
- Eğlence mahallesi yoluna sathi kaplamaya başlandı.
- Ulucamii mahallesinde asfalt yama yapıldı.
- Elbeğendi mahallesinde sıcak asfalt (yama) çalışmasına başlandı.
- Elbeğendi mahallesinde bağ ve tarla yolu reglaj yapıldı.
- Yemişli mahallesinde sıcak asfalt (yama) çalışması yapıldı.
- Güngören – Üçköy yolu reglaj yapıldı.
- Güngören mahallesinde sıcak asfalt (yama) çalışması yapıldı.
- Adaklı mahallesinin Mezarlığın yolu kırıcı ile kırılarak ulaşıma açıldı 02.11.2020
- Akçakaya Mahallenin %50 eksik kısmın alt yapısı yapıldı.
- Altıntaş mahallemizde Kırıcımız 20 gün çalışarak arazi yollarını ulaşıma açtı.
- Bağlar mahallemizin üst yapısı yapıldı.
- Bağlarbaşı mahallemizde 3 adet kavşak kırıldı yol güvenli bir şekilde ulaşıma açıldı.
- Bardakçı mahallesinin arazi yolları ulaşıma açıldı.
- Çaldere mahallemizin yolları asfalt yapıldı.
- Çalpınar mahallemizde 3 yol kırılarak ulaşıma açıldı.
- Çandarlı Turgalı arasındaki 4 km yolu genişletilerek ulaşıma açıldı.
- Doğançay mahallemizin 3 km yolu asfalt yapıldı.
- Elbeğendi Mahalle sokak çukurları asfalt ile doldurularak yama yapıldı.
- Gelinkaya ile Düzova arasındaki arazi yollar açıldı.
- Gölcük mahallemizin Merkez Şehir mezarlığın yolu asfaltla yapıldı yaklaşık 1.5 km
- Gülgöze mahallenin sıcak olan asfalt 13.3 Km yolu yapıldı.
- Güngören – Üçköy mahallesi yoluna reglaj yapıldı.
- Güngören mahallesine sıcak asfalt yama yapıldı.
- Hanlar Mahalle içi sokaklar ulaşıma açıldı.
- Işıklar mahallemizin Otogardan Cizre yol bağlantısı olan caddeye sıcak asfalt yapıldı.
- Kayalar Düzova Arası Çukurlar Sıcak Asfalt Kapatılarak Sıkıştırıldı.
- Kayalıpınar mahallemizin arazi yolları ulaşıma açıldı.
- Kutlubey Arazi Yolları Ulaşımına Açıldı
- Oyuklu mahallemizin sıcak asfalt olan 4.3 km yolu yapıldı.
- Sanayi Mahallede İçi Bozuk Parkeler Onarıldı Yeniden Yapıldı Ve 3 Adet Sokak Parke Döşendi.
- Seyitler mahallemizde Yılmaz Güney Ve Nazım Hikmet Caddesine Yaklaşık (1)Km

Asfalt Yapıldı.

- Şenköy arazi yolları ulaşımına açıldı.
- Ulucamiden Yeni Kademe Binasına Yeni Bir Yol Yapıldı
- Yenice mahallemizin 5 km sıcak asfalt olan yolu yapıldı.
- Yeşilöz mahallemizin arazi yolları ulaşımına açıldı.



Midyat Belediyesi Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
İletişim : Faik TEOMAY:0-536-568-1523-mail@midyat.bel.tr Telefon :0-482 4622980-Dahili:163
Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 1 Müdür Vekili(Memur), 1 Ziraat Mühendisi (Memur), 1 Orman Mühendisi (Sürelî sözleşmeli personel),1 Şoför(sürelî işçi), 14 park bahçe işçisi (sürelî işçi) ve 12 sürelî sözleşmeli işçi olmak üzere toplam 30 personelden oluşmaktadır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün 2020 yılında gerçekleştirdiği faaliyetler aşağıda maddeler halinde çıkarılmıştır.

- İlçe Merkezinde Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan 27 adet parkta düzenli olarak temizlik ve bakım(çim biçme, ağaç budama, yabancı ot temizliği, bitki ilaçlama, oyun grubu tamiri v.s.) faaliyeti yapılmıştır. Ayrıca ilçe merkezinde bulunan mezarlıklarda temizlik faaliyeti yapılmıştır.
- 9 park, 2 mesire alanı, Estel kesiminde 1. Cadde ile 2. Caddedeki ağaçların düzenli olarak sulanması faaliyeti yapılmıştır.
- Midyat Belediyesi Merkez Hizmet binası bahçesi, Kültür evi bahçesi, Konukevi bahçesi ile Belediye yeni hizmet kampüsü idari bina arka bahçesi, Veysel İnci Parkı bahçesi, Bağlar Mahallesi'nde yeni yapılan parkın bahçesi ile Orta çarşı Mahallesi Kız yatılı Kuran Kursu bahçesinde peyzaj düzenleme faaliyeti yapılmıştır.
- 3 ayrı resmi kuruma toplam 10 adet revize edilmiş dış mekan çöp kutusu, 3 ayrı resmi kuruma 10 adet revize edilmiş oturma bankı montajı ve muhtelif yerlerde bulunan 30 adet oturma bankı tamirâtı yapılmıştır.
- Resmi kurumların talepleri doğrultusunda bahçesindeki çim biçme ile yabancı ot temizliği düzenli olarak yapılmıştır.
- Mardin yolu, Nusaybin yolu, Cizre Çevre Yolu, Cizre yolu, Batman yolu, Söğütlü Mahallesi, Şenköy Mahallesi yol kenarı, refüj, bordür kenarları ve kaldırımları; İlçe merkezinde ve çevre mahallerde bulunan 41 mezarlık; 2 Mesire alanı, 7 parkta bulunan kurumuş yabancı otların tırpan makinaları ile temizlenmesi faaliyeti yapılmıştır.
- Belediye yeni hizmet kampüsü idari bina arka bahçesi ile Veysel İnci Parkı bahçesine damlama sulama sistemi çekilmiştir.
- Hayrettin Aslan Parkı, Veysel İnci Parkı, Düzova Mahallesi'ndeki çocuk parkı ile Kadın ve Aile merkezi bahçesi etrafına toplam 484 metrekare panel çit yapılmıştır.
- Sonbahar aylarında 4 ayrı parkta, 7 ayrı caddede, 3 ayrı mezarlıkta 162 adet; vatandaşa ait 35 adet ağaç budanmıştır.
- İlçe merkezinde bulunan caddelerde, parklarda kuruyan 83 adet, vatandaşa ait 18 adet ağaç kesilmiştir.
- İlçe genelinde farklı mahallelerde toplam 132 adet ağaç sökülmesi yapılarak muhtelif yerlere nakil yapılmıştır.
- Tarım ve Orman Bakanlığı Orman Genel Müdürlüğü'nden 5.428 adet belediyemize fidan tahsisi yapılmıştır.
- Mardin Büyükşehir Belediyesinden 500 adet mavi servi fidanı ile 21.500 adet mevsimlik çiçek belediyemize tahsisi yapılmıştır.
- Belediyemize tahsis edilen fidanlardan 2.466 adedi müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan park, mesire alanı vb. yerlere dikilmiştir; 2.962 adedi, talep üzerine muhtelif resmi kurumlar ile vatandaşlara bedelsiz olarak verilmiştir.
- Mardin Orman İşletme Şefliğinden gelen 1000 adet muhtelif fidanlar 11 Milyon Fidan Dikim Etkinliği kapsamında Mardin büyükşehir Belediyesi Şehir Mezarlığına dikilmiştir.
- İlçe genelinde muhtelif mahallelerde 97 adet oturma bankı, 39 adet kamelya, 122 adet çöp kutusu montajı yapılmıştır.

- Bahçelievler Mahallesi' nde Veysel İnci Parkı, Cumhuriyet Mahallesinde Hayrettin Aslan Parkı ile Bağlar Mahallesinde Demirdağ Camisi yanı Parkı yapılarak faaliyete geçmiştir.
- Ayrıca belediyenin diğer müdürlüklerinde yapılan işlere destek çalışmaları yapılmıştır.

SIR A NO	MAHALLE ADI	MONTAJI YAPILAN BANK SAYISI (ADET)	MONTAJI YAPILAN KAMELYA SAYISI (ADET)	MONTAJI YAPILAN ÇÖP KUTUSU SAYISI (ADET)	DİKİLEN FİDAN SAYISI (ADET)	BUDANA N AĞAÇ SAYISI (ADET)	KESİLEN AĞAÇ SAYISI (ADET)	YAPILAN YENİ ÇOCUK PARKI SAYISI(ADET)
1	ACIRLI	-	-	-	527	-	-	-
2	AKÇAKAYA	4	4	21	292	11	13	-
3	BAĞLAR	9	-	2	67	7	3	1
4	BAHÇELİEVLER	5	6	20	405	9	37	1
5	BARIŞTEPE	3	-	3	-	-	-	-
6	ÇAVUŞLU	4	-	5	-	8	-	-
7	CUMHURİYET	3	4	5	52	6	6	1
8	DÜZOVA	6	1	3	-	-	-	-
9	ERİŞTİ	2	-	-	-	-	-	-
10	GELİNKAYA	2	-	-	-	-	-	-
11	GÖLCÜK	24	13	33	104	17	-	-
12	GÜLGÖZE	9	-	-	-	-	-	-
13	IŞIKLAR	-	-	10	100	-	-	-
14	MERCİMEKLİ	-	-	-	84	-	-	-
15	ORTAÇARŞI	-	-	-	400	-	-	-
16	ŞENKÖY	-	-	2	85	-	-	-
17	SÖĞÜTLÜ	6	7	-	71	-	-	-
18	ULUCAMI	20	1	8	30	10	15	-
19	YENİMAHALLE	3	13	144	4	9	-	-
20	YEMİŞLİ	-	-	-	10	-	-	-
21	ZİYARET	-	-	-	95	-	-	-

A) KADRO VE PERSONEL DURUMU:

- 1 Müdür V.
- 1 Ziraat Mühendisi
- 1 Orman Mühendisi(Sürelİ sözleşmeli işçi)
- 1 Şoför(Sürekli işçi)
- 14 Sürekli işçi
- 12 Sürelİ sözleşmeli işçi

TOPLAM 30 personel istihdam edilmektedir.

B) MÜDÜRLÜĞÜMÜZ GÖREV ALANI VE FAALİYETLERİ İLE İLGİLİ DİĞER BİLGİLER:

PERSONEL DURUMU

	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	SÜRELİ SÖZLEŞMELİ İŞÇİ	SÜRELİ SÖZLEŞMELİ TEKNİK PERSONEL	TOPLAM
PERSONEL SAYISI	2	15	12	1	30
Erkek personel sayısı	2	15	12	1	30
Bayan personel sayısı	-	-	-	-	-

ARAÇ DURUMU

ARAÇ CİNSİ	BİNEK (RESMİ PLAKALI)	KAMYONET (RESMİ PLAKALI)	TOPLAM
ARAÇ SAYISI	1	1	2

C) PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI GİDER TABLOSU

İŞİN ADI	TERTİBİN ADI	ALIM TÜRÜ	2020 YILI BÜTÇESİ (TL)	AKTARMALAR (TL)	2020 YILI TOPLAM ÖDENEK(TL)	2020 YILSONU İLE ÖDENEN TOPLAMI (TL)	2020 YILI KALAN BÜTÇE MİKTARI(TL)
	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	Doğrudan Temin KİK.22/d	450.000,00	-	450.000,00	265.149,14	184.850,86
İŞİN ADI	TERTİBİN ADI	ALIM TÜRÜ	2020 YILI BÜTÇESİ (TL)	AKTARMALAR (TL)	2020 YILI TOPLAM ÖDENEK(TL)	2020 YILSONU İLE ÖDENEN TOPLAMI(TL)	2020 YILI KALAN BÜTÇE MİKTARI(TL)
-	Yurtiçi Yollukları	-	5.000,00	-	5.000,00	975,43	4.024,57
-	Restorasyon ve Yenileme Giderleri	-	250.000,00	-	250.000,00	-	250.000,00
-	Yük Taşıma Giderleri	-	15.000,00	6.021,20	21.021,20	21.021,20	0,00
-	Taşıt Kiralama Giderleri	-	15.000,00	-6.021,20	8.978,80	-	8.978,80
-	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	-	52.000,00	-	52.000,00	-	52.000,00
-	Temizlik malzemesi alımları	-	213.000,00	-	213.000,00	-	213.000,00
-	Diğer Taş. Yapım Bakım ve Onarım Giderleri	-	150.000,00	-	150.000,00	-	150.000,00
2020 YILI TOPLAM ÖDENEK (TL)			AKTARMALAR (TL)	2020 YIL SONU İLE ÖDENEN TOPLAMI (TL)		2020 YILI KALAN BÜTÇE MİKTARI (TL)	
1.150.000,00			-	287.145,77		862.854,23	



Midyat Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü
İletişim: Erhan ÖZMEN:0-505—820-8866—mail@midyat.bel.tr Telefon:0-482-462-2980
Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ

Makine İkmal Daire Başkanlığı olarak hizmetlerimizi 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun Belediyelere verdiği yetki ve görevler doğrultusunda Belediye Başkanının talimatları ile birimlerin ihtiyaçlarının karşılanmasında destek hizmetleri vermek ile birlikte Midyat halkının ihtiyaçları doğrultusunda hizmetlerini yürütmektedir.

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü 1 Müdür Vekili 1 Makine Motor Teknikeri 18 Sürekli işçi kadrosu 1 Memur 29 Şirket Personeli 28 Taşeron Kadrolu işçinin yanı sıra , yıl içinde Belediye'ce Meclis kararı hizmet satın alma ve İş-Kur marifetiyle istihdam edilen yeterli sayıda işçilerden oluşmaktadır. Toplam Personel sayımız 103 dir.

Belediyemize ait Yemekhane'de Hafta İçi Hergün 300 Personele öğlen yemeği hizmeti verilmektedir. Yanı sıra Taziye durumlarında Belediyemizce taziye sahiplerine Yemek yapılmaktadır.

Belediyemize Ait;

- 19 Çöp Aracı
- 4 Damperli Kamyon
- 9 İş Makinası
- 3 Otomobil
- 14 Kamyonet
- 5 Su Tankeri
- 3 Vidanjör
- 4 Traktör
- 8 Muhtelif Araç
- 4 Motosiklet
- 3 Hurda Araç
- 1 Arızalı Araç
- Toplamda 77 Araç Bulunmaktadır. Araçların Detaylı Bilgileri Ek' teki Listede Belirtilmiştir.
- 25 Tonluk Akaryakıt tankımız faal durumda olup Belediyemize ait 77 Araca yakıt ikmali yapmaktadır. Ayrıca, zaman zaman ihtiyaç duyulduğunda Kiralamış olduğumuz İş Makinalarının Sözleşmeye göre Yakıtlarının fiyat farkını çıkarıp tarafımızca karşılanmaktadır.
- Müdürlüğümüzde Bulunan Su Tankerleri Günlük rutin olarak Özellikle Yaz aylarında Halkın çoğunluğunun olduğu yerlerde ve İlçemizdeki Konuk evi, Köylü Pazarı, Kuyumcular Çarşısı, Köşk Meydanı, Cevat Paşa Camii Meydanı, Estel ikinci Cadde, Mardin Yolu Güzergahı, Batman Yolu Güzergahı, Orta Refuşlar, Ağaç Sulama ve Yanı Sıra Çıkan Yangınlara Müdahale etmektedirler. Ayrıca İlçemize Gelen Doğalgaz çalışmaları nedeniyle çıkan toz sebebinden su tankerlerimizin günü birlik bir şekilde çalışması yürütülen yerlere sulama yapmıştır.

- Müdürlüğümüzde bulunan Vidanjörlerin İlçemizdeki 72 Mahalleye ve Civar (Köy- Beldeler) 'e Hizmet Vermektedir. Yanı Sıra Alt Yapısı olamayan Kutlubey, Yemişli, Gülveren, Harmanlı Civar Köylere Düzenli olarak Her 10 Günde gidilmektedir. Aylık Ortalama 75 kez Çekim Yapılmaktadır.

İlçemizde Yıl İçinde İş Makinaları ile Yürütmüş olduğumuz Mahallelerdeki Çalışmalarımız.

- Akçakaya Mahallesi Anahat 1200m 400'lük boru döşendi. Okuldan sonra 300'lük boru ile devam edildi, 2 yıllık üniversiteye kadar Anahata 300' lük boru döşendi. Parsellerde ve Mahalle aralarında 200' lük boru döşendi. Hat Boyunca 50 metrede bir Logar konuldu. Taziye Evi duvarı ce Cami duvarı yapıldı. Bazı yıkılan evlerin duvarları tamir edildi. Anayol ve Mahalle yollarına malzeme çekilip serildi. 700m 2 sefer Mekanik serimi yapıldı. Belirli noktalara yağmur suyu için geçişlere 300' lük boru döşendi. Hatlar boyunca su şebekeleri ve pis su boruları Midyat Belediyesi tarafından döşendi. Üniversite logar bağlantı boruları dahil tarafımızca yapılmıştır. Taziye Evi atık su borusu ve 3 Hanenin boruları Tarafımızca yapılmıştır. Anahatta kuyu ve Mağaralardan dolayı 500 ' lük çelik boru kondu. Çökme yapmaması için 300' lük boru hattı içinden geçilip döşendi. Sokak, aralarına 3000 Adet Parke döşendi.
- Acırlı mahallesi Çevre Yolları Bağ Evleri, Çöp alanı ve Bağlantı Yolu yapılmıştır
- Adaklı mahallesinde Kepçe ve Damperlerle Çöp Temizliği Yapılmıştır.
- Anıtlı Mahallesinde Çöp Moloz ve Enkaz Temizliği yapılmıştır.
- Bağlar Mahallesi Ara Sokaklar asfalt yapılmıştır.
- Bağlarbaşı Mahallesi Ana yoldaki mevcut 3 viraja Genişletme ve iyileştirme Yapıldı.
- Bahçelievler Mahallesi Kasis yapımı, Ağaç Ekimi, Parke Taşı Tamiratları, Çevre düzenlemesi ve Çamurlu yollara alt temel malzemesi döküldü.
- Bardakçı ve Barış tepe Arası Bağlantı yoluna yarma, Arazi yollarına ise yol açıldı.
- Başyurt Mahallesinde iş Makinası ile Çöp enkaz ve moloz temizliği yapıldı.
- Budaklı Mahallesi Kanalizasyon kazısı ve Harabe ev yıkımı yapıldı.
- Cumhuriyet Mahallesi Asfalt yol yapımı, ve bozuk yolların tamirati yapıldı.
- Çaldere Mahallesi Büyük Şehir eşliğinde 7.5 km Asfalt yapıldı.
- Çalpınar Köy içi yolların ve Mahalle içi yol genişletilmesi yapıldı.
- Çamyurt Mahallesi Köy içinde gübre, Çöp temizliği ve Eski Harabe evler yıkıldı.
- Çandarlı Mahallesi Moloz ve Gübre Temizliği, ve Yol genişletilmesi yapıldı.
- Çavuşlu Mahallesi Arazi Bağlantı yolları Tümü elden geçirilip arazi yolları açıldı.
- Çayırılı Mahallesi Köy içinde ve Çevre yollarda Genişletme yapıldı.

- Doğançay Mahallesinde Enkaz, Moloz ve Çöp Temizliği yapıldı.
- Doğanyazı Mahallesi Mağara yolu açıldı. Doğanyazı Alataş arası yol genişletme çalışması yapıldı.
- Dolunay Mahallesinde Enkaz, Moloz ve Çöp Temizliği yapıldı.
- Düzgeçit Mahallesi çöp, moloz ve enkaz Temizliği yapıldı.
- Eğlence Mahallesi Mevcut Köprülerin altı zemin hazırlama ve köy içi temizliği yapıldı.
- Elbeğendi Mahallesi Yama işi yapıldı.
- Erişti Mahallesi Mezarlık çevre duvarı yeni Temel açıldı.
- Gelinkaya Mahallesi Arazilere yol açıldı Kanalizasyon çalışması yapıldı.
- Gölcük Mahallesi Çamurlu yollara malzeme ve alt temel çekildi.
- Gülveren Mahallesi Çöp Temizliği, Eski Harabe okulun yıkımı yapıldı. Cami yoluna alt temel malzemesi çekildi.
- Mülteci Kampından Gülgöze köyüne kadar 9700mt Pmt Çekildi. Şahin İnş. Tarafından.
- Güngören Mahallesi Çöp Moloz Gübre Temizliği yapıldı.
- Güven Mahallesi Gübre, Çöp Temizliği yapıldı.
- Hanlar Mahallesi Mahalle içinde çöp temizliği, Gübre Temizliği, Kırıcı ile Yol Genişletme yapıldı.
- Harmanlı Mahallesi Tehlike Arz eden Harabe ev yıkım işi, Yıkılan harabe evin moloz enkaz temizliği yapılmıştır.
- Işıklar Mahallesi Arayol Bağlantıları malzeme çekilip Reglaj yapıldı.
- İkizdere Mahallesi Gübre, Çöp Temizliği yapılmıştır.
- İzbrak Mahallesi Köy içi Çöp, Moloz ve Enkaz Temizliği yapılmıştır.
- Kayabaşı Mahallesi Taziye Evine 3 Adet dolap ve Çöp Konteynırı Verildi. Köy içinde Gübre Moloz enkaz temizliği yapılmıştır.
- Kayalar Mahallesi Köy içinde Çöp, Moloz Temizliği yapılmıştır. Mahalle Aralarına Malzeme serpildi ve sıkıştırma yapıldı.
- Kayalıpınar Mahallesi Mezra yolu Genişletme ve iyileştirme yapıldı 4km. Ayrıca köy içinde çöp Moloz temizliği Yapılmıştır. Büyük Şehir ile Belediyemiz tarafından Kayalar ve Kayalıpınar arası 3200mt Yol Çalışması yapıldı. Çalışmada Silindir Belediyemiz Tarafından çalıştırıldı.
- Kutlubey Mahallesi Köy içindeki dar yollar kırıcı ile kırıldı. Arazi yolları açıldı. Karakol yolu açılıp malzeme serildi.
- Mercimekli Mahallesi İş Makinası ile Taziye evinden köye geniş yol açıldı. Çöp moloz temizliği yapıldı. Acırlı istikametine giden yola malzeme serpilip sıkıştırma işi yapıldı.
- Narlı Mahallesi köy içindeki Çöp ve Moloz Temizliği yapıldı.
- Ortaca Mahallesi Çöp ve Moloz Temizliği yapıldı. Taziye evi etrafındaki Çöpler Temizlendi. Ayrıca Köye sık sık su götürme hizmeti verilmektedir.

- Oyuklu Mahallesi Köy içinde Çöp ve Moloz Temizliği yapıldı. Ara yol iyileştirmesi yapıldı. Malzeme serpilip sıkıştırma işi yapıldı.
- Pelitli Mahallesi Köy içinde Moloz ve Çöp Temizliği yapıldı. Köprü yolu üstü asfalt yapıldı. Köy içindeki yollara malzeme serpilip sıkıştırma işlemi yapıldı.
- Sanayi Mahallesi Köy içinde Asfalt Çalışması, Çevre yolu Asfalt Çalışması. Bağlantı yolu, Ara sokaklara malzeme serpme, dere yataklarına boru döşendi. Metruk Harabe olan evler yıkılıp moloz ve enkaz temizliği yapıldı.
- Sarıkaya Mahallesi Mezarlık çevre duvarı temel açma işi yapıldı. Tehlike arz eden evler yıkılıp moloz ve enkaz temizliği yapılmıştır.
- Sarıköy Mahallesi Çevre Arazi yollarının açılması, Mahalle içinde yol çalışması , Arazi yolların bir kısmı açılıp Malzeme serildi.
- Seyitler Mahallesi Köy içinde çamurlu yollara malzeme serpildi. Cadde yoluna çıkan yol asfalt yapıldı.
- Sivrice Mahallesi Haftada 3 sefer Vidanjör Hizmeti Verilmektedir. Çöp Alanının temizliği yapılmaktadır. Ayrıca Köy içindeki yollar kırıcı ile açılıp düzeltilmiştir.
- Söğütlü Mahallesi Arazi yolları açıldı, Malzeme ve sıkıştırma işlemi yapıldı.
- Şenköy Mahallesi Arazi Yolları açıldı. Kanal Temizliği yapıldı, moloz ve çöp temizliği yapılmıştır.
- Taşlıburç Mahallesi Moloz, Gübre, Çöp ve Enkaz Temizliği yapılmıştır.
- Tepeli Mahallesi Gübre, Çöp, Moloz ve Enkaz Temizliği Yapıldı. Arazi yolları açıldı, Malzeme serpilip sıkıştırma işlemi yapıldı.
- Turgalı Mahallesi Mezarlığa Kırmızı toprak serildi. 8km'lik yola Greyder ile Reglaj yapılmıştır. Ayrıca köy içinde Çöp ve Gübre Temizliğide yapılmıştır.
- Ulucami Mahallesi Moloz ve Enkaz Temizliği yapılmıştır.
- Üçağıl Mahallesi Köy içinde biriken Moloz ve çöp Temizliği yapılmıştır.
- Yayvantepe Mahallesi Köy içinde tüm yollar kırıcı ile kırılıp düzeltildi. Eski köy odası yıkılıp yeni temel açıldı.
- Yemişli Mahallesi Çöp Alanı islah edilmiştir.
- Yenice Mahallesi Köy içinde hendek açıldı. Ara yollara 300'lük 8 Adet boru döşendi.
- Yeni Mahalle İş Makinası ile Moloz ve Enkaz Temizliği yapıldı.
- Yeşilöz Mahallesi Çöp ve Moloz Temizliği yapıldı. Ara yollara malzeme tesviyesi yapılmıştır.
- Yolbaşı Mahallesi köy içindeki Cami yıkılıp Moloz ve enkaz Temizliği yapılmıştır. Cami için Yeni Temel açılmıştır.
- Yuvalı Mahallesi Harabe evlerin yıkım işi yapılıp, Moloz ve enkaz temizliği yapılmıştır. (Mezra Mezarlık alanının Genişletme İşlemi yapıldı).
- Ziyaret Mahallesi Ağaçlar için 2500 Adet çukur açılmıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN GÖRÜŞ ve ÖNERİLER

Birimin faaliyetleri genellikle tüm müdürlüklerimizle ilişkili olduğundan ihtiyaç olduğunda Özellikle Hafta Sonları veya Mesai Saatleri dışında son anda aranmaktayız. Buda bizim birimimizi sıkıntıya sokmaktadır.

Belediyemize Ait 1 Adet Hasta Nakil Aracı ve Evde Bakım Hizmeti Verecek Ekip lazım. Vatandaşlar Tarafından aranarak sıkça dile getirilmektedir. Bizim önerimiz Sokak Hayvanları Toplama Aracı resmiyette arka koltuklarının olmadığı için aracı Hasta Nakil aracına çevirmek mümkündür.

Cenazeler için 1 Adet Seyyar Gasilhane İhtiyacı vardır.

47 LC 215 Plakalı Merdivenli İtfaiye Aracı Büyük Şehire bağlı, Ancak Yanımızda kullanılmaktadır. Konu ile İlgili görüşmeler yapıp, Tarafımıza aracın tahsisini talep ederiz.

26 Koltuklu Personel Servis aracı yetersiz kaldığından dolayı, yeni bir Otobüs servis aracına ihtiyaç vardır.

MAKİNA PARKIMIZ

S.NO			ÇÖP ARACI			
1	1	47 LA 814	ÇÖP ARACI	CARGO 1814	1993	FAAL
2	2	47 LC 384	ÇÖP ARACI	FATİH 162 - 25	1991	FAAL
3	3	47 LC 804	ÇÖP ARACI	FATİH 110 -08	2000	FAAL
4	4	47 LC 807	ÇÖP ARACI	FATİH 170-25	2000	FAAL
5	5	47 LB 394	ÇÖP ARACI	ISUZU NLR MİDİ PARK	2010	FAAL
6	6	47 LB 402	ÇÖP ARACI	CARGO 1826 4X2	2010	FAAL
7	7	47 LK 323	ÇÖP ARACI	CARGO 1826 4X2	2014	FAAL
8	8	47 LH 088	ÇÖP ARACI	ISUZU NPR 8	2012	FAAL
9	9	47 LH 145	ÇÖP ARACI	ISUZU NPR 8	2011	FAAL
10	10	47 LH 311	ÇÖP ARACI	ISUZU NPR 8	2011	FAAL
11	11	47 LJ 330	ÇÖP ARACI	ISUZU NPR 8	2012	FAAL
12	12	47 LK 430	ÇÖP ARACI	MITSUBİŞİ CANTER	2012	FAAL
13	13	47 LF 585	ÇÖP ARACI	ATEGO	2016	FAAL
14	14	47 LL 048	ÇÖP ARACI	OTAKAR ATLAS	2016	FAAL
15	15	47 LL 049	ÇÖP ARACI	OTAKAR ATLAS	2016	FAAL
16	16	47 LL051	ÇÖP ARACI	FORD 1833	2016	FAAL
17	17	47 LL052	ÇÖP ARACI	FORD 1833	2016	FAAL
18	18	47 LL 139	ÇÖP ARACI	FORD 1833	2017	FAAL
19	19	47 LL 180	ÇÖP ARACI	FORD 1833	2017	FAAL

DAMPER

20	1	47 LA 863	DAMPER	FATİH-170-25 FDX	1997	FAAL
21	2	47 LB 331	DAMPER	FATİH-280-26 SDT	2009	FAAL
22	3	47 LB 332	DAMPER	FATİH-280-26 SDT	2009	FAAL
23	4	47 LL 050	DAMPER	FORD 2533	2016	FAAL

			İŞ MAKİNESİ			
24	1	47 BLD 004	İŞ MAKİNESİ	LİEBHER 914/B	2005	FAAL
25	2	47 BLD 005	İŞ MAKİNESİ	İNGERSOLL SD 100	2006	FAAL
26	3	47 BLD 006	İŞ MAKİNESİ	TREX TG 150	2006	FAAL
27	4	47 BLD 007	İŞ MAKİNESİ	NEW HOLLAND E 305 B	2010	FAAL
28	5	47 BLD 008	İŞ MAKİNESİ	NEW HOLLAND W190	2010	FAAL
29	6	47 BLD 009	İŞ MAKİNESİ	NEW HOLLAND B 115 B	2010	FAAL
30	7	47 BLD 010	İŞ MAKİNESİ	NEW HOLLAND WE190	2011	FAAL
31	8	47 BLD 015	İŞ MAKİNESİ	M S T 544	2015	FAAL
32	9	47 BLD 016	İŞ MAKİNESİ	HİDROMEK 300 LC-3	2016	FAAL

			OTOMOBİL			
33	1	47 LF 333	OTOMOBİL	AUDİ	2010	FAAL
34	2	47 LF 777	OTOMOBİL	CHREY	2007	FAAL
35	3	47 LK 444	OTOMOBİL	AUDİ	2016	FAAL
36	4	47 LE 222	TOYOTA	TOYOTA	2005	FAAL

			KAMYONET			
37	1	47 LC 528	KAMYONET	TOYATA PİC UP	2000	FAAL
38	2	47 LB 334	KAMYONET	TATA PİC UP	2010	FAAL
39	3	47 LB 336	KAMYONET	TATA PİC UP	2010	FAAL
40	4	47 LF 268	KAMYONET	CORNECT KAPALI KASA	2007	FAAL
41	5	47 LF 269	KAMYONET	CORNECT KAPALI KASA	2007	FAAL
42	6	47 LF 270	KAMYONET	CORNECT KAPALI KASA	2007	FAAL
43	7	47 LH 717	KAMYONET	CORNECT KAPALI KASA	2010	FAAL
44	8	47 LJ 717	KAMYONET	CORNECT KAPALI KASA	2016	FAAL
45	9	47 LH 437	KAMYONET	CUURY KAPALI KASA	2015	FAAL
46	10	47 LF 822	KAMYONET	LEVEND 100 AÇIK KASA	2008	FAAL
47	11	47 LF 823	KAMYONET	LEVEND 100 AÇIK KASA	2008	FAAL
48	12	47 LG 647	KAMYONET	MEGASTAR PANEL VAN	2009	FAAL
49	13	47 AAY 777	KAMYONET	FORD ÇİFT KABİN PİKAP	2020	FAAL
50	14	47 AAY 778	KAMYONET	FORD ÇİFT KABİN PİKAP	2020	FAAL
51	15	47 LH 855	KAMYONET	CORNECT KAPALI KASA	2016	FAAL
52	16	47 LL 209	KAMYONET	NİSSAN	2016	FAAL

			SU TANKERİ			
53	1	47 LA 410	SU TANKERİ	FATİH-110-08 4X2	2000	FAAL
54	2	47 LD 342	SU TANKERİ	AXOR 25-23-K	2001	FAAL
55	3	47 LK 647	SU TANKERİ	CARGO-2526	2015	FAAL
56	4	47 LK 972	SU TANKERİ	OTAKAR ATLAS	2017	FAAL
57	5	47 AAR 311	SU TANKERİ	FORD 2533	2019	FAAL

			VİDANJÖR			
58	1	47 LA 294	VİDANJÖR	FATİH 170-25-FDX 4X2	1996	FAAL
59	2	47 LH 338	VİDANJÖR	FATİH 180-SDT 6X2	2006	FAAL
60	3	47 LL 113	VİDANJÖR	FORD 2532	2016	FAAL

			TRAKTÖR			
61	1	47 LA 767	TRAKTÖR	TÜMOSAN -82-80	1997	FAAL
62	2	47 LG 344	TRAKTÖR	TÜMOSAN-6155	2012	FAAL
63	3	47 LJ 193	TRAKTÖR	TÜMOSAN-61-65	2012	FAAL
64	4	47 LB 672	TRAKTÖR	TÜMOSAN-70-65	2017	FAAL

			MÜHTELİF ARAÇLAR			
65	1	47 LD 341	KAMYONET	TRANSİT VAN 350 L	2001	FAAL
66	2	47 LC 287	KASA KAMYON	FATİH-110-08	1998	FAAL
67	3	47 LC 806	VİNÇ	FATİH 170-25-	2000	FAAL
68	4	47 LD 266	OTOBÜS	ISUZU MD-27L	1995	FAAL
69	5	47 LL 181	YOL SÜP ARA	FORD 1833 D	2016	FAAL
70	6	47 LD 090	ÇEKİCİ	MAN 19-422 FLT	1998	FAAL
71	7	47 LF 292	LOWBED	YARI RÖMORK	2015	FAAL
72	8	47 AAE 546	OTOBÜS	FORD 17+1	2020	FAAL
73	9	47 AAE 147	OTOBÜS	FORD 17+1	2020	FAAL
74	10	47 AAS 901	YARI RÖMORK	SEMİTREYLER	2019	FAAL

			MOTORSİKLET			
75	1	47 LJ 555	MOTORSİKLET	KANUNİ VAN 72	2013	FAAL
76	2	47 LJ 433	MOTORSİKLET	ÇELİK MOTOR	2016	FAAL
77	3	47 AAR 771	MOTORSİKLET	MONDİAL	2019	FAAL
78	4	47 AAR 800	MOTORSİKLET	MONDİAL	2019	FAAL

HURDAYA AYRILMASI GEREKEN ARAÇLAR						
79	1	47 LA 811	ÇÖP ARACI	FATİH 110 - 08	1997	HURDA
80	2	47 LC 802	ÇÖP ARACI	FATİH 110 -08	2000	HURDA
81	3	47 LC 805	DAMPER	FATİH 110 -08	2000	HURDA
82	4	47 LB 335	KAMYONET	TATA	2010	ARIZALI



Midyat Belediyesi Makine İkmal Müdürlüğü
İletişim: Metin ÇELEBİ:0-506-893-4595-mail@midyat.bel.tr Telefon:0-482 462 6400
Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Temizlik İşleri Müdürlüğü 1 Müdür vekili, 1 Çevre Mühendisi, 2 zabıta, 25 şoför, 20 kadrolu işçinin yanı sıra, 675 sayılı KHK ile sürekli işçi kadrosuna alınan işçiler ve yıl içinde Midyat Şehircilik Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi tarafından istihdam edilen işçilerden oluşmaktadır.
- Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe, Cuma ve Cumartesi günleri 17 adet çöp kamyonu, 6 adet traktör ve 1 adet yol süpürme aracı ile temizlik işleri yürütülmektedir. Cumartesi araçlar öğlene kadar çalışmaktadırlar. Pazar günü nöbetçi 3 adet çöp kamyonu ve 1 traktör ile temizlik işleri yürütülmektedir. Ayrıca 1 adet gece ana arterlerde görevli çöp aracı her gün (bayramlar hariç) çalışmaktadır.
- İlçe merkezinde çalışan işçiler her gün saat 07:00' dan saat 17:00' a kadar düzenli olarak çalışmakta ve bunlar sürekli denetlenmektedir.
- İlçemizde Pazartesi, Çarşamba, Perşembe ve Cuma günleri kurulan Pazar yerleri Pazar bitiminden sonra düzenli olarak temizlenmiş, dezenfekte edilmiş ve bu işlem düzenli olarak yapılmıştır. 540lt ortam dezenfektanı kullanılmıştır.
- İlçemizin Seyfettin Güneşan caddesi, 1. cadde, 2. cadde, Köşk meydanı, Konukevi yolu, Kuyumcular çarşısı, Manastır yolu bölgeleri, Yolbaşı mahallesi, Acırlı mahallesi, Gelinkaya mahallesi, Söğütlü mahallesi, Çavuşlu mahallesi, Şenköy mahallesi ve Belediye hizmet binalarında sürekli olarak çalışan işçiler; o bölgelerin temizliğini saat 07:00-17:00 arası devamlı olarak sürdürülmüştür. Her muntıkada işçilerin çöpleri toplayabilmesi için 2 adet çöpçü arabası bulunmaktadır.
- İlçemizde çöp kamyonlarının giremediği yerlerde temizlik hizmetleri traktörlerle yapılmıştır.
- Kış mevsiminde İlçemizde çıkan kömür külleri çuvallara doldurtulup her gün traktörler aracılığıyla toplanmaktadır. Daha önceki sezonun külleri kepçe ve kamyonlarla toplanmıştır.
- Tarihi ve Turistik yerlerin temizliği her gün düzenli olarak yapılmıştır.
- Dini bayramlarda bayram öncesi ve bayram süresince nöbetçi araçlar çıkarılarak çöp yığınlarının oluşması önlenip caddelerin temizliği sağlanmıştır. Her iki bayramda da ana arterdeki kaldırımlar, Midyat ve Estel'deki çarşılar yıkanarak dezenfekte edilmiştir.
- Midyat-Estel Sokak Sağlıklaştırma Projesi kapsamında yıkılan yerlerin temizliği yapılmıştır.
- Ana arterlerde Büyükşehir'in yetersiz kaldığı yerlerde ekiplerimiz tarafından temizlik yapılmıştır.
- Haftada 1 gün kepçe ve kamyon ile tespit edilen yoğun moloz ve çöpler alınıp temizlik yapılmıştır.
- Doğalgaz çalışması yapılan mahallelerimizde çıkarılan moloz-malzemelerin temizliği yapılmıştır.
- Süpürge aracı; haftanın 4 günü akşam Halk Pazarı temizliği, Sit Alanlarının temizliği, mahallelerin temizliği ve fırsat buldukça büyük belde olarak anılan mahallelerin temizliğini gerçekleştirilmiştir. Ayrıca doğalgaz çalışması zamanında kazılan yerlerin dolgusu yapıldıktan sonra sürekli olarak kazılan yerlerde temizlik yapılmıştır.
- İlçemizin Ana arterleri, cadde ve sokakları belirli aralıklarla dezenfektan ile dezenfekte edilip yıkanmıştır. Büyükşehir ile birlikte koordinasyonlu bir şekilde dezenfekte çalışması cadde ve sokaklarda sürdürülmüştür.
- İşçilere maske, eldiven, koruyucu tulum ve siper dağıtıldı. Maske ve eldiven düzenli olarak dağıtılmıştır. Ayrıca çöp araçlarının içine dezenfektan konularak işçilerin sık sık kendilerini dezenfekte etmeleri sağlanmıştır.

- Personelerle pandemiden korunma konusunda eğitim verildi. Çöp araçlarına dezenfektan konularak sürekli kendilerini dezenfekte etmeleri konusunda uyarıldı.
- Büyükşehir belediyesi ile ortak dezenfeksiyon çalışmalarında rutin olarak haftada bir olmak üzere; Sağlık ocakları, Toplu taşıma araçları, Halk pazarları, Hükümet konağı, Adliye, devlet hastanesi, Kışla, İlçe Jandarma, Esnaflar ve Eczaneler(hafta sonu nöbetçi eczaneler dahil) dezenfekte edilmiştir. Ayrıca gelen talepler doğrultusunda dezenfeksiyon çalışmaları sürdürülmüştür.
- İlçemizdeki bütün çöp konteynerleri dezenfekte edildi.
- Kamu kurum kuruluşlarına ve en sık vatandaşların olduğu yerlere eldiven ve maske kutusu yerleştirildi.3 günde bir boşaltılıp imha edilmiştir.
- Temizlik İşleri Müdürlüğü pandemi olduğu günden bu yana ilçe temizliği ve çöp konteynerlerinin boşaltılması konusunda daha hassas ve iki katı yoğunlukla çalışmıştır.
- Ana arterdeki bütün çöp bidonları yenisiyle değiştirildi. Eski bidonlar yıkanıp, dezenfekte edilip mahallelere dağıtıldı.
- Sıfır atık projesi kapsamında belediye binası ve hizmet kampüsünde sıfır atık köşeleri kurulmuş olup düzenli şekilde atıklar toplanıp geri dönüşüme gönderilmiştir.
- Sıfır atık projesi kapsamında ilçemizde ömrünü tamamlayan lastikler düzenli şekilde toplanarak geri dönüşüme gönderilmiştir.
- Bitkisel atık yağların toplanması için Deha firması ile protokol imzalandı ve düzenli şekilde toplanmaya başlandı.
- Belediye binası ve hizmet kampüsüne Sıfır Atık kapsamında Atık Geçici Depolama Alanı kurulmuş olup kurumumuz için Sıfır Atık Belgesi alınmıştır.
- TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) İktisadi İşletmesinin başlattığı “Atık pil toplama kampanyası” kapsamında okullarda piller toplanıp TAP’a gönderilmiştir.
- Yeni bağlanan mahallelerden; daha önce belde olarak anılan mahallelerin çöp hizmetleri çöp kamyonu ve traktörle düzenli olarak yürütülmüştür. Ayrıca mahallelerdeki muntika temizliği hizmetleri de imkanlar dahilinde işçi marifetiyle sürdürülmüştür.
- Acırlı, Çavuşlu, Şenköy, Söğütlü ve Gelinkaya mahallelerimizde ve merkezde bulunan çöp toplama alanları belli aralıklarla dozer marifetiyle toparlanıp düzenlendi.
- Şenköy ve Çavuşlu mahallelerimizde bulunan dere yataklarının temizliği yapıldı.
- **Şehir merkezindeki ve mahallelerdeki kırık ve paslı çöp bidonları onarılmak ve boyanmak üzere Belediye hizmet kampüsüne alınmış ve yerlerine yeni alınan 300 adet galvanizli 400 litrelik konteynerler konulmuştur. Tamir edilemeyen 114 adet çöp konteyneri hurdaya ayrılmıştır. Ayrıca onarılan bidonlar tekrar muntikalara dağıtılmak üzere mahallelere gönderilmiştir. İlçemizde yeni açılan ve parke yapılan yollara çöp konteynerleri yerleştirilmiştir.**
- **Yolbaşı** mahallesine 23.07.2020 tarihinde çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 24 adet çöp konteyneri gönderilmiştir.
- **Çavuşlu** mahallesine 24.07.2020 tarihinde çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 25 adet çöp konteyneri gönderilmiştir.
- **Şenköy** mahallesine 24.07.2020 tarihinde çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 28 adet çöp konteyneri gönderilmiştir.

- **Gelinkaya** mahallesine 24.07.2020 tarihinde çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 12 adet çöp konteyneri gönderilmiştir.
- **Acırlı** mahallesine 24.07.2020 tarihinde çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 12 adet çöp konteyneri gönderilmiştir.
- **Söğütlü** mahallesine 24.07.2020 tarihinde çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 3 adet çöp konteyneri gönderilmiştir.
- **Erişti** mahallesine 04.08.2020 tarihinde çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 7 adet çöp konteyneri gönderilmiştir.
- **Düzoba** mahallesine 04.08.2020 tarihinde çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içine yapılan tespitler doğrultusunda 3 adet çöp konteyneri gönderilmiştir.
- **Ziyaret** mahallesine 05.08.2020 tarihinde çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Yolların bozuk olması ve aracın giremeyeceği yerler tespit edilmiş olup, yollar yapılanaya kadar halihazır çöp bidonu ihtiyacı yoktur. Mahallenin yolları yapıldıktan sonra tekrar değerlendirilecektir.
- **Sarıkaya** mahallesine 05.08.2020 tarihinde çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 2 adet çöp konteyneri gönderilmiştir.
- **Düzgeçit** mahallesine 05.08.2020 tarihinde çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda çöp konteynerine şu an için ihtiyaç yoktur.
- **Harmanlı** mahallesine 05.08.2020 tarihinde çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 1 adet çöp konteyneri gönderilmiştir.
- **Çamyurt** mahallesine 05.08.2020 tarihinde çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 5 adet çöp konteyneri gönderilmiştir.
- **Tepeli** mahallesine 05.08.2020 tarihinde çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda çöp konteynerine şu an için ihtiyaç yoktur.
- **Üçağıl** mahallesine 05.08.2020 tarihinde çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle yolunun çok bozuk olmasından dolayı mahalleye araç gönderilememektedir.
- **Barıştepe** mahallesine 06.08.2020 tarihinde çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 6 adet çöp konteyneri gönderilmiştir.
- **Altıntaş** mahallesine 06.08.2020 tarihinde çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda çöp konteynerine şu an için ihtiyaç yoktur.
- **Dolunay** mahallesine 06.08.2020 tarihinde çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahallenin içine araç giremediği için çöp konteyneri yerleştirilememektedir.
- **Narlı** mahallesine 06.08.2020 tarihinde çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Köyün içine araç giremediği için ana yolda bidonlar konumlandırılmıştır. Şu anda konulabilecek bir yer bulunmamaktadır.
- **Bakısyın** mahallesine 06.08.2020 tarihinde çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 3 adet çöp konteyneri gönderilmiştir.

- **Gülgöze** mahallesine 06.08.2020 tarihinde çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 4 adet çöp konteyneri gönderilmiştir.
- **Gülveren** mahallesine 06.08.2020 tarihinde çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda aşağı mahallenin yollarının bozuk olması nedeniyle çöp konteynerine şu an için ihtiyaç yoktur.
- **Ortaca** mahallesine 06.08.2020 tarihinde çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 3 adet çöp konteyneri gönderilmiştir.
- **Anıtlı** mahallesine 06.08.2020 tarihinde çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda çöp konteynerine şu an için ihtiyaç yoktur.
- **Mercimekli** mahallesine 11.08.2020 tarihinde çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 7 adet çöp konteyneri gönderilmiştir. Mahalle yolları bozuk olduğundan dolayı geri kalan bölgelere çöp konteyneri yerleştirememiştir. Mahallenin yolları yapıldıktan sonra tekrar değerlendirilecektir.
- **Yemişli** mahallesine 11.08.2020 tarihinde çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 2 adet çöp konteyneri gönderilmiştir.
- **İzbrak** mahallesine 09.09.2020 tarihinde çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 2 adet çöp konteyneri gönderilmiştir. Mahalle yolları bozuk olduğundan dolayı geri kalan bölgelere çöp konteyneri yerleştirememiştir. Mahallenin yolları yapıldıktan sonra tekrar değerlendirilecektir.
- Ayrıca çöp konteynerlerinin olmadığı yerlerde ve çöp konteyneri olan yerlerde dahil olmak üzere yığın şeklindeki gübre ve çöpler ring programına alınmış kepçe ve kamyonla Muhtarlık İşleri Müdürlüğü kontrolünde temizlenmiştir.
- Çöp bidonlarının kırılan, sökülen, yanan veya deforme olan tekerlerini değiştirmek amacıyla 400 adet döner ve 300 adet sabit teker alınmıştır.
- Pazar yerlerinde ve mıntikalarda kullanılmak üzere 3000 kg çöp poşeti alınmıştır.
- **Temizlik İşleri Müdürlüğü; Büyükşehir yasası ile, Midyat Belediyesi'ne bağlanan yeni mahallelerden merkez harici 42 mahalleye araç göndererek veya kiralık traktörlerle bir fiil çöp toplama işlemini gerçekleştirmektedir.**
- Bunlardan Acırlı, Gelinkaya, Çavuşlu, Söğütlü, Şenköy ve Yolbaşı gibi en büyük mahallelerde haftada 6 gün çöp toplama işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu mahallelerimizde çöp kamyonu bulunmaktadır.
- Sarıkaya (Haldah) mahallemizin çöp toplama işini Şenköy mahallesinde bulunan araç haftanın 2 günü gerçekleştirmiştir.
- Erişti (Tafo) mahallemizin çöp toplama işini Acırlı mahallemizde bulunan araç haftanın 2 günü gerçekleştirmiştir.
- Düzova (Riş) mahallemizin çöp toplama işini Gelinkaya mahallemizde bulunan araç haftanın 2 günü gerçekleştirmiştir.
- Sarıköy (Sed) mahallemizin çöp toplama işi kiralık traktör aracılığıyla haftanın 6 günü gerçekleştirilmiştir.
- Budaklı (Kerşaf), Yemişli (Enhıl), Pelitli (Barbunıs) ve Barıştepe (Selhe) mahallelerimizde çöp toplama işi haftada 2 gün gerçekleştirilmiştir.

- Gülveren (Bahvar), Narlı (Halax), Anıtlı (Hah) ve Altıntaş (Keferze) mahallelerimizin çöp toplama işi haftada 1 gün yapılmıştır.
- Güven (Bacın) mahallemizin çöp toplama işi çöp bidonları dolduğu zaman gelen bilgi doğrultusunda araç gönderilerek yapılmıştır.
- Yayvantepe (Kartmin) mahallemizin çöp toplama işi kiralık traktör aracılığıyla haftanın 6 günü gerçekleştirilmiştir.
- Ortaca (Haştrek) mahallemizin çöp toplama işi haftada 1 gün yapılmıştır.
- Bağlarbaşı (Arnas) mahallemizin çöp toplama işi haftada 1 gün yapılmıştır.
- Sivrice (Dalın) mahallemizin çöp toplama işi kiralık traktör aracılığıyla haftanın 6 günü gerçekleştirilmiştir.
- Çalpınar ve Kayabaşı mahallelerimizin çöp toplama işi kiralık traktör aracılığıyla haftanın 6 günü gerçekleştirilmiştir.
- Çamyurt (Mesken), Ovabaşı (Kastalune), Harmanlı (Baydarmemo), Düzgeçit (Zernoke) Ziyaret ve Tepeli (Suvaye) mahallelerimizin çöp toplama işini Şenköy mahallesinde bulunan araç haftanın 1 günü gerçekleştirilmiştir.
- Çayırılı (Kefnas) mahallemizin çöp toplama işi haftada 1 gün gerçekleştirilmiştir.
- Doğançay (Mizizax), Yenice (Tarabya), Oyuklu (Taqa) ve Gülgöze (Aynverde) mahallelerimizin çöp toplama işi haftada 1 gün gerçekleştirilmiştir.
- Kayalıpınar (Mıkre) mahallemizin çöp toplama işi kiralık traktör aracılığıyla haftanın 6 günü gerçekleştirilmiştir.
- Alagöz (Bakısyın) mahallemizin çöp toplama işi haftada 1 gün gerçekleştirilmiştir..
- Kutlubey (Tınate) mahallemizin çöp toplama işi kiralık traktör aracılığıyla haftanın 6 günü gerçekleştirilmiştir.
- Mercimekli mahallemizin çöp toplama işi haftada 3 gün gerçekleştirilmiştir.
- Bardakçı mahallemizin çöp toplama işi haftada 1 gün gerçekleştirilmiştir.
- İzbırak mahallemizin çöp toplama işi haftada 1 gün gerçekleştirilmiştir.

	Mevcut	İhtiyaç
Çöp Konteyneri*	3520	300
Temizlik Personeli**	97	15
Çöp Kamyonu***	17	4
Traktör****	12	0
Süpürge*****	1	2

*Çöp Konteyneri ihtiyacı çürüyen bidonlar, yeni yapılan bina/apartman ve açılan sokaklara göre belirlenmektedir.

**Temizlik personelimiz; 20 kadrolu(sürekli işçi), 675 sayılı KHK ile sürekli işçi kadrosuna alınan 53 işçi ve yıl içinde Midyat Şehircilik Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi tarafından istihdam edilen 24 işçiden oluşmaktadır. İhtiyaç duyulan personel merkez ve kırsal mahallelerde temizlik kampanyası yapılarak bütün ilçemizin temizliği ve kış sezonunda çuvallanan kömür külleri temizliği için düşünülmüştür.

***Birimimizde çalışan çöp kamyonları; 7 adet 13+1,5m³, 8 adet 6+1m³, 1 adet 10+1m³ ve 1 adet 3m³'lük midipak aracından oluşmaktadır.2 adet 13+1,5m³ aracımız arızalı olduğundan kullanılmamaktadır. İhtiyaç duyulan araçlar ise; en eski modelli araçlarımızın yorgun olduğundan ve sürekli olarak arızalanmasından dolayı 2 adet 13+1,5m³ ve 2 adet 6+1m³ çöp kamyonuna ihtiyaç duyulmaktadır.

****Birimimizde çalışan traktörlerin 9 adedi kiralık traktörlerdir. Bunlar; Kutlubey, Kayabaşı-Çalpınar, Yayvantepe, Sivrice, Sarıköy, Kayalıpınar ve Merkez mahallelerde çalışmaktadır.

*****Birimimizde 1 adet yol süpürme aracı bulunmaktadır. Ancak büyük olduğu için dar sokaklara girememektedir. İhtiyaç duyulan küçük süpürge araçları turistik ve tarihi olan dar sokaklar için düşünülmektedir.

2020 YILINDA HİZMETE KARŞILIK YAPILAN HARCAMALAR

- 1- Çöp konteyneri (300 adet) için harcanan maliyet = 219480 TL
- 2- Kırık dökük bidonların tamiri için harcanan maliyet = 19408 TL
400 adet döner ve 350 adet sabit çöp bidonu tekerleği = 18408 TL
Sac, somunlu vida ve kaynak malzemesi = 1000 TL
- 3- Pazar yerlerinde ve mıntikalarda kullanılmak üzere 3000 kg çöp poşeti alınmıştır.
Maliyeti=15930 TL
- 4- Alınan Temizlik Sarf Malzemesi (kürek, fırça, süpürge, çöp kovası,eldiven, maske vs.)
maliyeti =55004 TL
- 5- Pandemi nedeniyle alınan tek kullanımlık tulum, kolonya ve dezenfektan maliyeti =
113540 TL
- 6- İşçiler için alınan yazlık ve kışlık elbise ve ayakkabı maliyeti = 50812 TL
- 7- 2020 yılında harcanan yakıt miktarının aylık ortalaması 11332 lt'dir.
- 8- 2020 yılı 7 adet kiralık traktörlerin kiralama bedeli 523481 TL'dir.



Midyat Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü
İletişim:Serkan YAVUZ:0-542-801-3670-mail@midyat.bel.tr Telefon:0-482462-2987
Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

GÜVENLİK BİRİMİ

2020 YILI FAALİYET RAPORU

MERKEZ BİNA

Belediyemizin çalışanlarının güvenli bir şekilde işlerini yapmaları,huzurlu ortamda işlerinin yürütülmesini sağlamak için 6 güvenlik görevlisi ile belediyemize giriş çıkış yapanların üst araması,kimlik kontrolü yapılması ve kayıt altına alınarak hem çalışana hem vatandaşa yardımcı olmak,2 güvenlik görevlisi ile dış kapıda 3 güvenlik görevlisi ile danışma ve üst katta olam üzere toplamda 5 güvenlik görevlisi ile görev yaparak, geceleri ise 3 güvenlik görevlisi ile vardiyalı şekilde güvenlik hizmetiverilmiştir.

ULAŞTIRMA ŞEFLİĞİ

Ulaştırma şefliğimizde giriş çıkış yapan araçları kayıt altına almak,kontrollü bir şekilde alınması,personel ve sivilleri kontrollü bir şekilde girişçıkışlarını sağlamak ve araçlarımıza herhangi bir zarar gelmesini engellemek ve korumak için 2 güvenlik görevlisi ile hizmet verilmiştir.Geceleri ise 9 güvenlik görevlisiile vardiyalı şekilde aynı aynı hizmet verilmiştir.

MİDYAT EVİ

1 Güvenlik görevlisi ile giriş çıkışları kontrollü bir şekilde sağlamak,Midyat evinde bulunan demirbaş malzemelerin çalınmaması ve zarar görmemesi için gereken özen gösterilerek hizmet verilmiştir.

MÜZE

1 Güvenlik görevlisi ile giriş çıkışları kontrollü bir şekilde sağlamak,müzedede bulunan demirbaş malzemelerin çalınmaması ve zarar görmemesi için gereken özen gösterilerek hizmet verilmiştir.

KÜLTÜR EVİ

1 Güvenlik görevlisi ile giriş çıkışları kontrollü bir şekilde sağlamak,kültür evinde bulunan demirbaş malzemelerin çalınmaması ve zarar görmemesi için gereken özen gösterilmiştir.Geceleri ise 3 güvenlik görevlisi ile vardiyalı şekilde kültür evinin güvenliği sağlanmıştır.

MİLLET BAHÇESİ

Millet parkında bulunan demirbaş ve ağaçlık alanlarını korunmasını sağlamak,alana alkol ve uyuşturucu madde ,mangal yakma amaçlı odun veya köz alınmamasını sağlamak,milletin huzurunu sağlamak,top sahalarını kontrollü bir şekilde kullanmalarını sağlamak için 6 güvenlik görevlisi ile hizmet verilmiştir.Geceleri ise aynı şekilde 12 güvenlik görevlisi ile vardiyalı şekilde hizmet verilmiştir.

KENT PARKI

Kent parkında bulunan demirbaş ve ağaçlık alanlarını korunmasını sağlamak,alana alkol ve uyuşturucu madde ,mangal yakma amaçlı odun veya köz alınmamasını sağlamak,milletin huzurunu sağlamak,top sahasını kontrollü bir şekilde kullanmalarını sağlamak için gündüz 3 güvenlik görevlisi ile gece 9 güvenlik görevlisi ile vardiyalı şekilde hizmet verilmiştir.



Midyat Belediyesi Güvenlik Birimi

İletişim:Atilla KUTLU:0-544-894-8609–mail@midyat.bel.tr Telefon:0-482-4622980

Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Sayısı : 2

4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU'NA GÖRE 2020 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN İHALELER

1 – Akaryakıt Motorin Alım İşi İhalesi (Açık İhale Usulü) : 27.02.2020 tarihinde 2020/55480 İhale Kayıt Numarası ile 2.745.000,00 TL ‘ lik Yaklaşık Maliyetli, 500.000 litre Motorin Alım İhalesine, e-imza ile dosya indiren firma sayısı 11 Adet olup, ihaleye iştirak eden firma sayısı 7 adet firmadan, 2 adet firmanın geçici teminat mektupları uygunsuz bulunduğu için elenmiş, geri kalan 5 adet firmadan, ekonomik açıdan en avantajlı kabul edilen “Marpet Taşımacılık Turizm İnşaat Petrol Sigorta Aracılık Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi” ne 2.700.000,00 TL’lik Sözleşme bedeli üzerinden, ihale edilmiştir.

2 - Midyat Belediyesi Spor Kompleksi Yapım İşi İhalesi (Açık İhale Usulü) : 12.06.2020 tarihinde 2020/251615 İhale Kayıt Numarası ile 16.546.245,43 TL‘ lik Yaklaşık Maliyetli, Midyat Belediyesi Spor Kompleksi Yapım İşi İhalesine, e-imza ile dosya indiren firma sayısı 19 Adet olup, ihaleye iştirak eden firma sayısı 7 adet firmadan, 1 adet firmanın Yeterlik belgeleri uygunsuz bulunduğu için elenmiş, geri kalan 6 adet firmadan, ekonomik açıdan en avantajlı kabul edilen “Kurul Mühendislik Anonim Şirketi” ne 11.409.000,00 TL’lik Sözleşme bedeli üzerinden, ihale edilmiştir.

3 - Kanalizasyon Ve İçme Suyu Boru Alım İşi İhalesi (Açık İhale Usulü) : 24.07.2020 tarihinde 2020/335245 İhale Kayıt Numarası ile 423.550,00 TL‘ lik Yaklaşık Maliyetli, Kanalizasyon Ve İçme Suyu Boru Alım İhalesine, e-imza ile dosya indiren firma sayısı 10 Adet olup, ihaleye iştirak eden firma sayısı 6 adet firmadan, 1 adet firmanın Yeterlik belgeleri uygunsuz bulunduğu için elenmiş, geri kalan 5 adet firmadan, ekonomik açıdan en avantajlı kabul edilen “Demsal Plastik Tarım İnşaat Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi” ne 322.005,00 TL’lik Sözleşme bedeli üzerinden, ihale edilmiştir.

4 - Midyat Belediyesi Sıcak Asfalt Kaplama Ve Sathi Kaplama Yol Yapım İşi İhalesi (Açık İhale Usulü): 05.08.2020 tarihinde 2020/356864 İhale Kayıt Numarası ile 5.204.116,00 TL‘ lik Yaklaşık Maliyetli, Sıcak Asfalt Kaplama Ve Sathi Kaplama Yol Yapım İşi ihalesine, e-imza ile dosya indiren firma sayısı 13 Adet olup, ihaleye iştirak eden firma sayısı 9 adet firmadan, 1 adet firmanın Yeterlik belgeleri uygunsuz bulunduğu için elenmiş, geri kalan 8 adet firmadan, ekonomik açıdan en avantajlı kabul edilen “Mst Yol İnşaat Madencilik Nakliye Petrol Enerji Turizm Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi” ne 2.875.004,51 TL’lik Sözleşme bedeli üzerinden, ihale edilmiştir.

5 - Midyat İlçesi Merkez, Belde Ve Kırsal Mahallerinde Beton Parke, Beton Bordür Ve Beton Oluğu Yapım İşi İhalesi (Açık İhale Usulü) : 25.08.2020 tarihinde 2020/394065 İhale Kayıt Numarası ile 23.316.000,00 TL‘ lik Yaklaşık Maliyetli, Midyat İlçesi Merkez, Belde Ve Kırsal Mahallerinde Beton Parke, Beton Bordür Ve Beton Oluğu Yapım İşi ihalesine, e-imza ile dosya indiren firma sayısı 16 Adet olup, ihaleye iştirak eden firma sayısı 12 adet firmadan, 2 adet firmanın Yeterlik belgeleri uygunsuz bulunduğu için elenmiş, geri kalan 10 adet firmadan,

ekonomik açıdan en avantajlı kabul edilen “Asilyol İnş Taş Pet Gıda Tar Oto San Tic Aş” ne 14.942.000,00 TL’lik Sözleşme bedeli üzerinden, ihale edilmiştir.

6 - Midyat İlçesi 18 Mahallesinde Numarataj Uygulamaları Kayıt ve Harita İşlemleri, Levhalama ve Dijital Ortama Aktarma Hizmet İşi İhalesi (Açık İhale Usulü) : 19.11.2020 tarihinde 2020/573426 İhale Kayıt Numarası ile 1.989.875,00 TL’ lik Yaklaşık Maliyetli, Midyat ilçesi 18 mahallesinde Numarataj uygulamaları kayıt ve harita işlemleri, levhalama ve dijital ortama aktarma hizmet işi ihalesine, e-imza ile dosya indiren firma sayısı 10 Adet olup, ihaleye iştirak eden firma sayısı 4 adet firmadan, 2 adet firmanın Yeterlik belgeleri uygunsuz bulunduğu için elenmiş, geri kalan 2 adet firmadan, ekonomik açıdan en avantajlı kabul edilen “Erhan Reklam Ve Matbaacılık Tanıtım Hizmetleri Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi” ne 1.193.140,00 TL’lik Sözleşme bedeli üzerinden, ihale edilmiştir.

7 – Midyat Ulucami Mahallesi 1. Ve 2. Bölge Sokak Sağlıklaştırma ve Cephe İyileştirme Yapım İşi İhalesi (İstisna-4734 3/i) : 18.12.2020 tarih ve 2020/630581 İhale Kayıt Numarası ile 20.274.271,38 TL Yaklaşık Maliyetli Sokak Sağlıklaştırma ve Cephe İyileştirme Yapım işi İhalesine, İdareden 36 firma İhale dökümanı satın almış, ihaleye 33 firma teklif vermiş, teklif verilen firmalar arasında İdari Şartnamede belirtilen ve İhale mevzuatına göre yeterli olmadıkları gerekçesiyle teklifleri değerlendirme dışı bırakılan firma sayısı 7 adet olup, söz konusu geri kalan 26 adet firmanın Aşırı düşük sınır değer 13.381.019,11 TL tespit edilmiş olduğundan Kültür Varlıkları İhale Uygulama Yönetmeliği’nin 23. Maddesinin e bendi gereğince sınır değerinin altında kalan teklifler, değerlendirme dışı kaldığından ekonomik açıdan en avantajlı kabul edilen “Abdulkadir ASLAN-İnşaat Mühendisi” ne 13.502.837,10 TL’lik Sözleşme bedeli üzerinden, ihale edilmiştir.

Yukarıdaki İhalelere ait bilgiler tablo şeklinde aşağıda sunulmuştur. **2020 YILINDA 4734 SAYILI KİK’NA GÖRE GERÇEKLEŞEN İHALELER**

S.N	İHALE K.N	İHALE TARİHİ	SÖZ. TARİHİ	İHALE TÜRÜ	İHALENİN ADI	FİRMA ADI	YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ	TENZİLAT MİKTARI	KIRIM YÜZDESİ
1	2020/55480	27.02.2020	18.03.2020	AÇIK İHALE	MOTORİN EURO DİZEL	MARPET TAŞIMACILIK LTD. ŞTİ.	2.745.000,00	2.700.000,00	45.000,00	- 1,64
2	2020/251615	12.06.2020	16.07.2020	AÇIK E-İHALE	SPOR KOMPLEKSİ	KURUL MÜHENDİSLİK A.Ş.	16.546.245,43	11.409.000,00	5.137.245,43	- 31,05
3	2020/335245	24.07.2020	17.08.2020	AÇIK E-İHALE	KANALİZASYON BORU ALIM	DEMSAL PLASTİK LTD. ŞTİ.	423.550,00	322.005,00	101.545,00	- 23,97
4	2020/356864	05.08.2020	19.08.2020	AÇIK E-İHALE	SICAK ASFALT KAPLAMA	MST YOL MADENCİLİK LTD.ŞTİ	5.204.116,00	2.875.004,51	2.329.111,49	- 44,76
5	2020/394065	25.08.2020	04.11.2020	AÇIK E-İHALE	BETON PARKE BORDÜR	ASİL YOL İNŞ.SAN. LTD. ŞTİ.	23.316.000,00	14.942.000,00	8.374.000,00	- 35,92
6	2020/573426	19.11.2020	YAPILMADI	AÇIK E-İHALE	NUMARATAJ UYGULAMA	ERHAN REKLAM LTD. ŞTİ.	1.989.875,00	1.193.140,00	796.735,00	- 40,04
7	2020/630581	18.12.2020	YAPILMADI	KÜLT.VAR.(İSTİSNA)	SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA	ABDULKADİR ASLAN	20.274.271,38	13.502.837,10	6.771.434,28	- 33,40



Midyat Belediyesi İnsan Kaynakları Müdürlüğü
İletişim: Rıfat ÇETİN: 0-533-650-8992-mail@midyat.bel.tr Telefon: 0-482-462 2980
Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

SOSYAL

SİVİL SAVUNMA

- Sivil Savunma ile ilgili yayınlanan kanun,tüzük,yönetmelik ve talimatlarda belirtilen hususların yerine getirilmiştir,
- Sivil Savunma planları güncellenmiştir,
- Sivil Savunma ekipleri (servisleri) olarak itfaiye ekibi,kurtarma ekibi,emniyet ve kılavuz ekibi,ilkyardım ekibi ve onarım ekibi servisleri güncellenerek yeniden oluşturulmuştur.
- Topyekûn savunma ve milli seferberlikle ilgili gelen emirlerin gereği yerine getirilmiştir,
- Her türlü koruyucu güvenlikle ilgili bildirilen aksaklıkların sorumlu birime ulaştırılmıştır,
- Savaş hasar onarım planları güncellenmiştir.
- Sabotaj planları (2495 sayılı kanuna göre sorumlu birimle koordine sağlamak),
- İl ve İlçeler afet planlarına esas olmak üzere il ve ilçe makamlarından gelen konu ile ilgili isteklerin yerine getirilmeye çalışılmak ,yapılan planlara yardımcı olmak,plan yapılmıştır,
- Milli alarm planı,
- Milli müdafaa mükellefiyetine tabi olan alakalı makamlara gerekli imkanların temin edilmesine çalışılmıştır.
- Erteleme işlemleri,
- Kamu binalarının yangından korunması hususunda;bu konudaki sorumlu birimin yardım isteklerine yol gösterici olmayı hedeflenmiştir.
- Mercilere sevki,
- Kurtarma servisinde görevli personelin gerektiğinde acil durumun olduğu bölgede görevlendirilmesinin sağlanması için ilgili ve yetkili makamlarla temas ve koordinasyonun sağlanmıştır



Midyat Belediyesi Sivil Savunma

İletişim:Abdurrahman YILDIZ:0-533-1968571-mail@midyat.bel.tr Telefon:0-482-462-2980 Dahili:118

Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü; Belediye Başkanlığının amaçları, prensip ve politikaları ile Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar, emir ve direktifleri doğrultusunda hizmet alanı kapsamında bulunan mahallerde çalışan, 5393 Sayılı Belediye Kanununun ilgili maddelerinde yer alan hizmetleri yapan ve uygulayan, ilçe halkı içinde mağdur, özürlü, yaşlı, düşkün, dar gelirli, ilk ve orta dereceli okul öğrencileri, kimsesizler, yolda kalan veya korunmaya muhtaç olarak yaşayan, deprem, sel, yangın vb. afetlerden dolayı zarar gören kişi ya da kişilere sosyal hizmet ve yardımlar yapan, sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü veya ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunan, belediyenin düzenleyeceği sosyal yardım ve eğitim yardımlarını organize eden, kendisine bağlı merkezler aracılığı ile vatandaşlara sosyal alanda çeşitli organizasyon ve etkinlikler hazırlayan ve bu işlemlerin kanun ve mevzuata uygun olarak sonuçlandırılmasını sağlayan birimdir.

SOSYAL YARDIM BİRİMİ FAALİYETLERİ;

- 1- Fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza dağıtılmak üzere giyim ve ayakkabı satın alınma işleri gerçekleştirildi.
- 2- Ülke genelinde büyük giyim mağazalarıyla iletişime geçilerek her türlü ayakkabı ve giyim belediyemize hibe ettirildi.
- 3- Müdüriyetimize bağlı Estel Taziye Evi yanında bulunan binada giyim mağazası kurularak gerek satın alma yoluyla, gerek hibe yoluyla temin edilen giyim ve ayakkabılar ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda imkanlar dahilinde ücretsiz olarak dağıtılmıştır ve dağıtılmaya devam edilmektedir.
- 4- İlçe genelinde kırsal kesim mahallelerde, tüzel kişiliği sona eren beldelerde ve merkez mahallelerde bulunan vatandaşlarımıza, derneklere, yatılı öğrencisi bulunan kız-erkek kuran kurslarına, okullara ve de belediyemizin kendi mağazasına müracaat eden vatandaşlarımıza kıyafet ve ayakkabı yardımı; daire amirleri, muhtarlar ve dernek yöneticileri ile koordine bir şekilde dağıtımını sağlanmıştır.
- 5-Suriye mültecileri için imkânlar nispetinde ayni ve nakdi yardım yapıldı.
- 6-2020 yılı boyunca ilçemiz dışında eğitim gören 38 üniversite öğrencimize eğitim yardımında bulunduk.
- 7-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Sonunda LYS-LGS Başarılı Öğrencilere eğitim desteği ve çeşitli hediyeler verildi.
- 8-2020 yılı 65 yaş üstü vatandaşlarımıza pandemi yasakları nedeniyle evlerine koli, hijyen paketi ulaştırılması sağladık.
- 9- Ramazan Ayı Boyunca vatandaşlarımıza 1,150 eve her gün sıcak yemek dağıtımını yapıldı.
- 10-2020 yılı Elazığ ve Malatya'da meydana gelen 6,8 büyüklüğündeki depremin ardından Belediyemizce 1.Tır çeşitli yardımlar yapılmıştır.
- 11-72 mahallemize bayram şekeri dağıtımını yapılmıştır.
- 12-2020 yılı içinde müdürlüğümüze müracaatta bulunan yoksul ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza gerekli tahkikat ve inceleme yapıldıktan sonra nakdi-ayni yardımlarda bulunduk.
- 13-Süryani vatandaşımızın talebi doğrultusunda bir traktör yakacak koli.vb)yardımlarda bulunduk.
- 14-Engelli vatandaşlarımıza hayatlarını daha iyi şartlar içinde yaşamaları için tekerlekli sandalye –medikal ürünler teslim –tesellüm yapılarak kendilerine verildi.

Yardımlar Başkanlık Makamınca oluşturulan YARDIM KOMİSYONUNCA belirlenir.(Yardım komisyonu Başkanın görevlendireceği başkan yardımcısı Başkanlığında, Sosyal İşler Müdürü, Yazı İşleri Müdürü, İnsan Kaynakları Müdürü ve Mali Hizmetler Müdürlüğünden oluşur) yardım komisyonu kendi arasında toplanarak evrakları inceler ve yardıma muhtaç kişilere yapılacak yardım miktarını veya başvuruların tekrar incelenmesini ya da başvurunun reddedilmesini kararlaştırır.

YARDIM TÜRÜ		KİŞİ SAYISI	TUTARI (₺)
YİYECEK YARDIMI (GIDA KOLİSİ) SICAK YEMEKLERİ	Ayni (Taziye)+ (gıda)	211	230.113,46 TL
	Nakdi		
GİYECEK YARDIMI	Ayni	2228Kişi (14.546)PARÇA ÖĞRENCİYE BOT+MONT	57.887,40-TL
	Nakdi		
YAKACAK YARDIMI	Ayni	0	
	Nakdi	1	800
SAĞLIK AMAÇLI ,MİDYAT MEDİKAL,TEKELEKLİ SANDALYE -İLAÇ	Ayni		
	Nakdi	89	16.879,85-TL
CEZAEVİ (MAHKUM)YARDIMI	Ayni		
	Nakdi	115	37.650,00-TL
EĞİTİM YARDIMI	Ayni		
	Nakdi	38	28.900,00-TL
PARA YARDIMI (Periyodik)	Nakdi	1104	476.300,00 -TL
DİĞER YARDIMLAR			
TABLET	Ayni		
	Nakdi	2	1.200,00,TL
GENEL TOPLAM		45	13.550, 00 TL
AYLIK ORTALAMA		1083	435.100,00



Midyat Belediyesi Sosyal Yardım Müdürlüğü
İletişim:Mehmet ONUR:0-535-850-2678 mail@midyat.bel.tr Telefon:0-482 462 1898
Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

SOSYAL DESTEK MÜDÜRLÜĞÜ

Midyat Belediyesi Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü 22/02/2007 tarihli Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve bağlı kuruluşları ile Mahalli İdari birlikleri Norm Kadro ilke ve standartlarına Dair Yönetmelik ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 48.Maddesi gereğince Midyat Belediye Meclisininin 04/07/2019 tarih ve 2019/86 sayılı Meclis Kararıyla kurulmuştur.

HEDEF : İlçemiz sınırları içerisinde sedyeye muhtaç insanlar, Engelliler, Şehit, Gazi, Yaşlı, Bebek, Öksüz, Yetim, Şiddete Maruz Kalmış Kadınlar, Bakıma Muhtaç Genç, Çocuk, Yaşlılar ile Vefat eden cenaze sahiplerine yardımcı olmalarını sağlamak.

PERFORMANS HEDEFİ : İlçemiz sınırları içerisinde sedyeye muhtaç insanlar, Engelliler, Şehit, Gazi, Yaşlı, Bebek, Öksüz, Yetim, Şiddete Maruz Kalmış Kadınlar, Bakıma Muhtaç Genç, Çocuk, Yaşlılar ile Vefat eden cenaze sahiplerine yardımcı olmalarını sağlamak.

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünde 1 Müdür, 8 tane sağlık kabinlerinde çalışan personel ve 2 tane Berber Hizmetlerini sunan çalışanla birlikte Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışmaktadır.

Midyat Belediyesi Sağlık kabininde görev yapan ekiplerimiz ile birçok hastamıza evde sağlık hizmetleri verilmesini sağladık, Belediyemiz bünyesinde hizmet veren sağlık kabini görevlilerimiz evde bakıma muhtaç ve tedavi için hastaneye gidemeyen hastalarımıza evde bakım hizmeti verilmektedir. Aynı zamanda sağlık kabinimizde ayakta tedavi için gelen ayda 400-450 vatandaşımıza sağlık hizmeti verilmektedir.

SAĞLIK YARDIMI:

Evde tedavi hizmetinin dışında Pansuman, Serum, İğne, Dikiş hizmetleri, Ateş ölçümü, Tansiyon ölçümü, Şeker ölçümü, Pansuman ve İlaç, Maske dağıtımı ve Hastaneye tedaviye götürme hizmetleri yapılmaktadır.

Evde tedavi: 600 Kişi

Sağlık Kabininde Sağlık Yardımı:4044 Kişi

Hastaneye götürülen hasta: 400 Kişi

TOPLAM: 5044 Kişidir.

1-Hasta Nakil aracı ile yaşlı, hasta ve engellilerin ihtiyaç duyulduğunda tedavi merkezlerine şehir içi nakilleri sağlanmıştır.

2-İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata daha kolay intibak edebilmeleri, gerektiğinde sağlık sorunları ile ilgili medikal malzeme desteği sağlanmıştır.

3-İlçemiz sınırları içerisinde ve birimimize müracaat eden vatandaşların araştırma ve incelemeleri yapılarak imkanlar dahilinde gerekli yardımları sosyal hizmetler müdürlüğü ile koordineli yapılmıştır.

4-Diğer kamu kuruluşları ile koordineli olarak ihtiyaç sahipleri vatandaşlarımıza yardımcı olunmuştur.

- 5-İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden şehit, gazi, yaşlı, bebek, öksüz, yetim vb. Aileleri ziyaret edilmiştir.
- 6-İlçemiz sınırları içerisinde eve bağımlı ve günlük ihtiyaçlarını kendisi tarafından karşılanmayan insanların ihtiyaçlarını karşılanmıştır.
- 7-Vefat eden cenaze sahipleri ve yakınlarına Belediyemizi temsilen taziye ziyaretlerinde bulunmuştur ve ayrıca yemek ikramı yapılmıştır.(28 Aileye yılın 2 inci 6. ayından taziye yemeği götürülmüştür. 28x1800(Maliyet)=50.400 TL yemek bedeli)
- 8-Köylere ve vatandaşlara sağlık yardımı yapılmıştır.(Enjeksiyon, İlaç, pansuman ücretsiz karşılanmıştır.)
- 9-65 yaş ve üstü, özürülüler ve sakatlara hijyen paketi (kolonya, maske ve eldiven) yardımı yapılmıştır.
- 10-Engelilerin temel ihtiyaçları karşılanmıştır.(Hasta bezi, temizlik malzemeleri)
- 11-Yatan hastalara imkanlar çerçevesinde yatak ve baza verilmiştir.
- 12-Personel olarak 1 Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü ve 8 tane sağlık kabinlerinde çalışan ve 2 tane Berber olmak üzere toplam 11 kişi görev yapmaktayız.
- 13- 2020 yılında Estel sağlık kabinimiz 3245 kişiye pansuman, serum takma, evde tedavi, iğne hizmetleri, dikiş hizmetleri ve hastaneye tedaviye götürme hizmetleri vermiştir.
- 14- İlçe merkezi ve köylere imkanlar çerçevesinde ihtiyaç sahiplerine ilaç yardımı yapıldı.
- 15- İlçe merkezin ve köylerde yatalak hastaların hasta bezi karşılanmıştır.
- 16-Ramazan ayı dolayısıyla 343 aileye toplam her gün 1111 kişiye sıcak yemek iftar yemeği evlere götürülmüştür.Yemek Bedeli 223.000,00 TL harcama Belediye bütçesinde harcama yapılmıştır .
- 17-Midyat Cevat Paşa Camii yanındaki sağlık kabinimiz hizmete girmiştir. Vatandaşlarımızın sağlıkla ilgili sorunlarını personelimiz marifeti ile çözüm yapılmakta olup 2020 yılında 1799 vatandaşa (ateş ölçümleri, tansiyon ölçümü, şeker ölçümü, maske dağıtımı, pansuman ve ilaç) yardım yapılmıştır.
- 18- 59 engelli vatandaşımıza tekerlekli sandalye verilmiştir. 59x400=23.600 TL bedeli tekerlekli sandalye alınmıştır.
- 19- Kasım ve Aralık ayında İş Sağlığı ve Güvenliği tarafından Belediye personelinin işe giriş ve periyodik muayeneleri sağlık kabinimizde yapılmıştır.
- 20- 3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısı ile Midyat Engelliler ve Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Derneğini ziyaret edilmiştir.
- 21- Engelli ve yaşlıların evde traş ihtiyacı müdürlüğümüzce vatandaşlarımıza öz bakım hizmetleri kapsamında 27 kişi traş edildi.
- 22- Corona virüs hastalığı başladığı günden bugüne kadar bir personelimiz fiyasyon ekibinde hizmet vermektedir.
- 23- İlçemiz sınırları içerisinde ikametgah eden Şehit, Gazi, yaşlı, bebek, öksüz, yetim ve bağımlı günlük ihtiyaçlarını kendi karşılamayan yatalak hasta ve engelli bireylerin kimlik ve açık ikametgah bilgileri elimizde olduğundan dolayı ziyaretlerine gidilmekte olup ihtiyaçları karşılanmıştır.
- 24- İhtiyaç sahiplerine tıbbi cihaz desteği, tekerlekli sandalye ve yürüteç karşılanmıştır.
- 25- Corona virüs dolasıyla ekibimizin telefonları 24 saat açık olup hizmet vermektedir. Beyaz masa ekibimiz 7/24 hizmetlerini 444 56 28 whatsapp ihbar hattı üzerinden yerine getirmektedir.



BİNA VE TESİSLER

1. Belediye Merkez Hizmet Binası
2. Belediye Ek Hizmet Binası
3. Midyat Zabıta Bürosu Binası
4. Evlendirme Salonu
5. Midyat Turizm Ofisi
6. Midyat Turizm Bürosu
7. Estel Kent Müzesi ve Zabıta Bürosu
8. Midyat Konukevi
9. Estel Kültür Evi Binası
10. Kadın Gelişim Merkezi (MİKAM)
11. Estel Taziye Evi ve Sosyal Tesisi
12. Midyat Taziye Evi Binası
13. Akçakaya Taziye Evi
14. Yeni Mahalle Taziye Evi
15. Midyat Sosyal Yardım Bürosu
16. Estel Sosyal Yardım Bürosu
17. Estel Sağlık Kabini
18. Midyat Sağlık Kabini
19. Tarihi Midyat Evi
20. Binbaşı Hacı Abdurrahman Efendi Millet Bahçesi
21. Çocuk Oyun Evi
22. Köy Ürünleri Açık Pazar Yeri
23. Kadın ve Çocuk Konuk evi (Bayan Taziye Evi)
24. Yolbaşı Eski Belediye Binası
25. Gelinkaya Eski Belediye Binası
26. Şenköy Eski Belediye Binası.
27. Acırlı Eski Belediye Binası (MEB'e bağlı Acırlı Çok Programlı Anadolu Lisesi Olarak kullanılmaktadır)
28. Çavuşlu Eski Belediye Binası (MEB'e bağlı Çavuşlu Çok Programlı Anadolu Lisesi Olarak kullanılmaktadır)
29. Söğütlü Eski Belediye Binası