

ÇANKIRI İLİNİN KISA TARİHÇESİ

Bu güne kadar yaygın ve kayda değer biçimde bilimsel kazıların yapılmamasına rağmen, çevrede bulunan Tümülüs ve Höyüklerdeki yüzeysel buluntular Çankırı'daki Neolitik devirden (M.Ö. 5000–7000) bu yana kesintisiz bir yerleşimin varlığını ortaya koymaktadır. Eski Tunç devrine (M.Ö. 2000–3000) ait yerleşimlerde bütün bölgede Arkeoloji literatürüne inandık olarak geçen Höyükte ortaya çıkartılan Hitit eserleri ve burada bulunan Hitit vazosu ile Çivi yazılı (*Bağış Belgesi*) Çankırı'daki Hitit dönemi yerleşimlerinin varlığını açıkça sergilemektedir (M.Ö.1000–3000). M.Ö.1000–3000 yılları arasında Çankırı önce Firigler'in sonra Kimmerler'in daha sonra Perslerin hâkimiyetine girmiştir. Ancak bu hâkimiyet Büyük İskender'in M.Ö. 330 yılında Anadolu'yu fethetmesiyle son bulmuştur. M.Ö.1. Yüzyıldan itibaren Anadolu'nun Roma hâkimiyetine geçmesiyle birlikte Çankırı Germanikopolis adıyla bilinen önemli bir merkez olmuştur. Bu dönemde Ilgaz (Olgasoya) ve Çerkeş (Antinopolis) de yerleşim merkezleri arasında yer almıştır. İl Bizans döneminde de Hıristiyanlığın ilgi odağı olmaya devam etmiştir. Anadolu'ya hâkimiyet konusunda Selçuklular ile Bizans arasında yapılan Malazgirt Meydan Muharebesi (26 Ağustos 1071) Selçukluların zaferi ile sonuçlanınca Türkler Bizans direncini kırmışlar ve Anadolu'ya yerleşmeye başlamışlardır. 1074 yılında Büyük Selçuklu Hükümdarı Sultan Alparslan'ın komutanlarından Emir Karatekin Bey tarafından Fethedilen Çankırı günümüze kadar Türk yurdu olarak kalmıştır. Bizans döneminde Germanikopolis ve Gangra, daha sonra Kengri olarak adlandırılan İl Cumhuriyet döneminde Çankırı adını almıştır.

BELEDİYENİN KISA TARİHÇESİ

Çankırı Belediyesi 1869 yılında kurulmuş olup bu güne kadar 26 Belediye Başkanı çeşitli dönemlerde görev yapmıştır. İlk Belediye başkanı olarak Salim Efendi seçilmiştir. 1919 yılında göreve başlayan Salim Efendi 1923 yılında görevinden ayrılmıştır. O günden itibaren sırayla şu belediye başkanları gelmiştir; ***Cemal Dolunay 1923–1927, Dede Zade Hilmi Bey 1927–1928, Hacı Şıhzade Sait Bey 1928–1934, Ömer Dedeoğlu 1934–1938, Rifat Dolunay 1938–1943, Hilmi Ersunan 1943–1944, Cevdet Dengi 1944–1946, Halim Bayram 1946–1954, Osman Derviş 1954–1955, Nurettin Ok 1955–1957,1958–1960 Muhsin Gökkaya (Vali) 1960–1962, Turgut Eğilmez (Vali) 1962–1963, Gürhan Titrek 1963–1965, Ali İnandık 1957–1958,1965–1969,1969–1973, Hayati Çağlayan 1973–1976, Necdet İpek 1977–1980, Özdemir Hanoğlu (Vali) 29.9.1980–15.12.1980, Şadi Söylemezoğlu 15.12.1980–27.03.1984, Mustafa Kale 27.03.1984–27.03.1989, Raif Oktay 27.03.1989–27.03.1994, Ahmet Bukan 27.03.1994–18.04.1999,18.04.1999–08.08.2002, Namık Kemal Eryılmaz 14.08.2002–28.03.2004, İrfan DİNÇ 28.03.2004–29.03.2009–30.03.2009–30.03.2014–31.03.2014–26.04.2018,03.05.2019-04.04.2019 Hüseyin BOZ yıllarında Belediye Başkanlıkları yapmışlardır.***

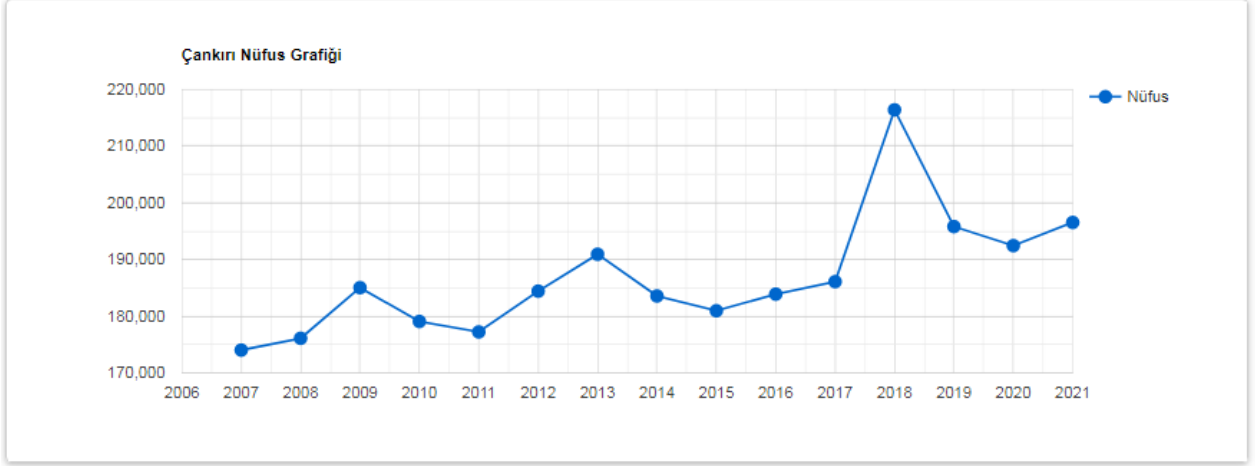
Çankırı'nın 31. Belediye Başkanı Sayın İsmail Hakkı ESEN 31.03.2019 tarihinde yapılan mahalli idareler seçimleri sonucu Belediye Başkanı seçilerek 04.04.2019 tarihinde göreve başlamış ve halen Belediye Başkanlığı görevini sürdürmektedir.

ÇANKIRI İLİ 2021 NÜFUSU

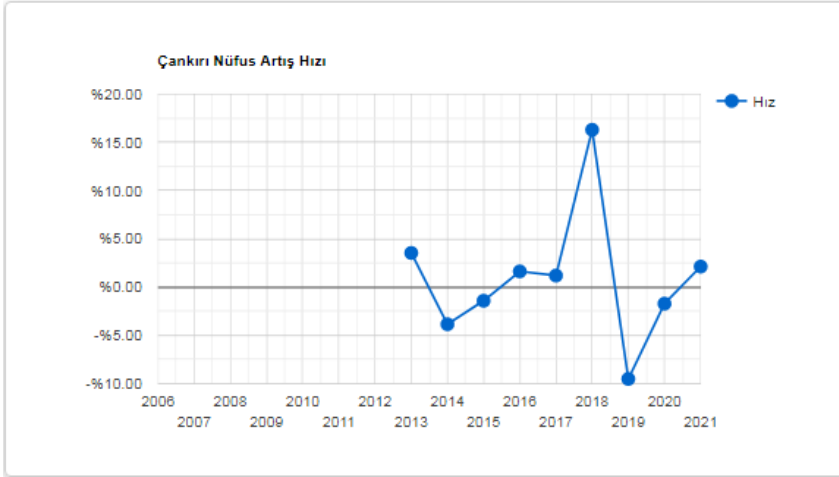
Yıllara Göre Çankırı Nüfusu

Yıl	Çankırı Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
2021	196.515	99.278	97.237
2020	192.428	97.065	95.363
2019	195.789	98.683	97.106
2018	216.362	109.512	106.850
2017	186.074	93.427	92.647
2016	183.880	91.874	92.006
2015	180.945	90.340	90.605
2014	183.550	91.800	91.750
2013	190.909	95.548	95.361
2012	184.406	92.394	92.012
2011	177.211	88.472	88.739
2010	179.067	89.281	89.786
2009	185.019	92.714	92.305
2008	176.093	87.914	88.179
2007	174.012	86.692	87.320

Çankırı Nüfus Grafiği



Çankırı Nüfus Artış Hızı



Yıl	Çankırı Nüfusu	Artış Hızı
2013	190.909	% 3.53
2014	183.550	% -3.85
2015	180.945	% -1.42
2016	183.880	% 1.62
2017	186.074	% 1.19
2018	216.362	% 16.28
2019	195.789	% -9.51
2020	192.428	% -1.72
2021	196.515	% 2.12

Yıllara Göre Çankırı Nüfus Yoğunluğu

Kilometrekareye düşen insan sayısı. Çankırı yüzölçümü 7.490 km².

Yıl	Çankırı Nüfusu	Nüfus Yoğunluğu
2021	196.515	26 /km ²
2020	192.428	26 /km ²
2019	195.789	26 /km ²
2018	216.362	29 /km ²
2017	186.074	25 /km ²
2016	183.880	25 /km ²
2015	180.945	24 /km ²
2014	183.550	25 /km ²
2013	190.909	25 /km ²
2012	184.406	25 /km ²
2011	177.211	24 /km ²
2010	179.067	24 /km ²
2009	185.019	25 /km ²
2008	176.093	24 /km ²
2007	174.012	23 /km ²

İlçelere Göre Çankırı Nüfusu

Yıl	İlçe	İlçe Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu	Nüfus Yüzdesi
2021	Merkez	100.027	50.323	49.704	% 50,90
2021	Çerkeş	16.746	8.554	8.192	% 8,52
2021	İlgaz	13.700	6.879	6.821	% 6,97
2021	Orta	13.207	6.880	6.327	% 6,72
2021	Şabanözü	11.657	5.910	5.747	% 5,93
2021	Kurşunlu	8.463	4.322	4.141	% 4,31
2021	Yapraklı	7.646	3.754	3.892	% 3,89
2021	Kızılırmak	7.122	3.577	3.545	% 3,62
2021	Eldivan	5.977	2.985	2.992	% 3,04
2021	Atkaracalar	4.968	2.544	2.424	% 2,53
2021	Korgun	4.569	2.295	2.274	% 2,33
2021	Bayramören	2.433	1.255	1.178	% 1,24

Çankırı Nüfusunun Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

Yıl	Yaş Grubu	Nüfus	Nüfus Yüzdesi
2021	0-4 Yaş	11.159	% 5,68
2021	10-14 Yaş	11.615	% 5,91
2021	15-19 Yaş	12.835	% 6,53
2021	20-24 Yaş	16.995	% 8,65
2021	25-29 Yaş	13.468	% 6,85
2021	30-34 Yaş	12.773	% 6,50
2021	35-39 Yaş	12.162	% 6,19
2021	40-44 Yaş	12.333	% 6,28
2021	45-49 Yaş	11.483	% 5,84
2021	50-54 Yaş	11.453	% 5,83
2021	55-59 Yaş	14.025	% 7,14
2021	5-9 Yaş	11.530	% 5,87
2021	60-64 Yaş	11.395	% 5,80
2021	65-69 Yaş	12.122	% 6,17
2021	70-74 Yaş	8.352	% 4,25
2021	75-79 Yaş	6.038	% 3,07
2021	80-84 Yaş	3.984	% 2,03
2021	85-89 Yaş	2.041	% 1,04
2021	90+ Yaş	752	% 0,38

31 Aralık 2021 tarihi itibariyle açıklanan Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) sonuçlarına göre;

Çankırı İli nüfusu 31 Aralık 2021 tarihi itibariyle 196.515 kişidir.

Çankırı'da ikamet eden nüfus 2021 yılında, bir önceki yıla göre 4.087 kişi artmıştır. Erkek nüfus oranı %50,52 (99.278 kişi), kadın nüfusun oranı ise %49,48 (97.237 kişi) olarak gerçekleşmiştir. Çankırı nüfus bakımından 81 il içerisinde 75.sıradadır.

Çankırı'nın yıllık nüfus artış hızı,2020 yılında binde % 2,12 olarak gerçekleşmiştir.

Yıllık nüfus artış hızı 2019 yılında %-9,51 iken 2020 yılında %-1,71 olarak gerçekleşmiştir.

Merkez ilçede ikamet eden nüfus bir önceki yıla göre 2.701 kişi artmıştır.

Çankırı İli nüfusunun %50,90'ının ikamet ettiği Merkez İlçe,100.027 kişi ile en çok nüfusa sahip ilçedir. Bunu sırasıyla takip eden ilçeler,%8,52 ile (16.746 kişi) Çerkeş,%6,97 ile(13,700 kişi) Ilgaz'dır. Bayramören ilçesi 2.433 kişi ile en az nüfusa sahip ilçe olmuştur.

Çankırı'da 15–64 yaş grubunda bulunan (çalışma çağındaki) nüfusun oranı,2020 yılında %65,61 (129.147 kişi) olarak gerçekleşmiştir. 65 yaş ve daha yukarı yaştaki nüfusun oranı da %10.08 (21.226 kişi)'dir.

Çankırı'da kilometrekareye düşen kişi sayısı 26 kişidir.

Nüfus yoğunluğu olarak ifade edilen “ bir kilometrekareye düşen kişi sayısı”, Türkiye genelinde 2021 yılında 110 kişi iken, Çankırı'da kilometrekareye düşen kişi sayısı 26 kişidir.

BELEDİYENİN VİZYONU

Çankırı Belediyesinin Vizyonu;

Anadolu'nun tarihi ve kültürel zenginlikleri ile donatılmış Çankırı'yı; modernliğin, tarih ve kültür ile bir arada yaşandığı, herkesin içinde yaşamaktan gurur duyduğu, tarih, kültür, turizm, spor ve eğitim alanında önemli bir merkez haline getirmek;

Çankırlılı olma bilinci içinde, Çankırı halkına; 'İnsana hizmet' temel anlayışı çerçevesinde adalet, dürüstlük, katılımcılık, sorumluluk, saydamlık, hukukun üstünlüğü ve eşitlik ilkeleri çerçevesinde hizmet sunmaktır.

BELEDİYENİN MİSYONU

Çankırı Belediyesi'nin Misyonu;

Modern kent yönetim teknikleri ve kalite ilkelerini esas almış üst yönetimi ve personeli ile Çankırı halkının ihtiyaçlarını etkin, kesintisiz, güler yüzlü, katılımcı, adil ve kaliteli olarak karşılamak için hemşerileriyle işbirliği yaparak kaynakları etkin kullanmaktır.

YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Kamu yönetiminde yeniden yapılanma çalışmaları çerçevesinde, yerel yönetimlerin mevzuatı da yenilenmiş ve çağdaş ihtiyaçlara uygun hale getirilmiştir. 7.12.2004 tarihinde kabul edilen 5272 sayılı Belediye Kanunu, 1930 tarihinde yürürlüğe giren 1580 sayılı Belediye Kanununu yürürlükten kaldırmış ve belediyeçilik alanında dünyadaki çağdaş gelişmeleri içeren bir düzenleme ortaya koymuştur. Ancak söz konusu kanunun oylama esnasındaki usul hatası nedeniyle Anayasa Mahkemesince iptal edilmesi sonucu, TBMM 03.07.2005 tarihinde 5393 sayılı Belediye Kanununu kabul etmiş ve söz konusu Kanun 13.07.2005 tarihli resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Kanun Belediyelere önemli yetki, görev ve sorumluluklar yüklemektedir. Ayrıca kanun ilk defa olarak belediyelerin idari ve mali özerkliğinden söz ederek onların yapabilir olma kabiliyetini artıran bir yaklaşım sergilemiştir.

Çankırı Belediyesi, bir il belediyesidir. Çankırı Belediyesi'nin yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu, Çankırı Belediyesi'ne, yerel nitelikli ortak hizmetlerin yürütülmesi açısından "genel yetki" tanımıştır. Buna göre Çankırı Belediyesi, yerel hizmetlerin yürütülmesi konusunda (mevzuatla başka yönetim birimlerine bırakılmış görevler dışında) tam yetkilidir. Kanununun 14. maddesinde belediyelerin görevleri şöyle belirtilmiştir:

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurtiçi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararı ile ödül verilebilir. Gıda bankacılığı yapılabilir.

Belediyelerin yetkileri ise aynı kanununun 15. maddesinde düzenlenmiştir. Kanun ile belediyelere tanınan yetkilerden bazıları şunlardır:

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

Borç almak, bağış kabul etmek.

Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

Gayri sıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kara, deniz, su ve demir yolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlenmesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

Mevzuatla belediyeye verilen görev ve yetkilere daha bütüncül bir yaklaşımla bakılacak olursa, belediyelerin görevleri genel olarak üç kısma ayrılabilir:

Stratejik görevler: Yerel ihtiyaçların tespit edilmesi, amaç ve hedeflerin belirlenmesi, hizmetlerin hangi yol ve yöntemlerle karşılanacağıının saptanması.

Fonksiyonel görevler: Belediye fonksiyonlarının, belediyeyi oluşturan birimler tarafından yürütülmesi.

Operasyonel-taktik görevler: Belediye hizmetlerinin belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak yürütülmesi.

	Planlama	Yürütme	Kontrol
Üst kademe yönetimi (Stratejik görevler ağırlıklı)			
Orta kademe yönetimi (Fonksiyonel görevler ağırlıklı)			
Alt kademe yönetimi (Operasyonel-taktik görevler ağırlıklı)			

Sekil I: Örgütsel Fonksiyonlar ile Yönetim Kademeleri Arasındaki İlişki

Stratejik görevler, planlama ve kontrol ağırlıklı görevler olup, genel olarak belediyenin üst kademe yönetimince yerine getirilmektedir. Fonksiyonel görevler, kısmen planlama, kısmen de yürütme ve kontrol nitelikli olup, genel olarak orta kademe yönetimce yürütülmektedir. Operasyonel-taktik görevler ise yürütme ağırlıklı olup, daha çok alt kademe yönetim ve belediye çalışanlarınca yerine getirilmektedir (Şekil I). Bununla birlikte, belediye hizmetlerini (faaliyetlerini) kabaca iki ana kısma ayırmak mümkündür.

Günlük (rutin) hizmetler (faaliyetler): Yürürlükteki mevzuatla belediyelere verilmiş ve normal şartlar altında her gün tekrar eden, “yürütme” ağırlıklı hizmetlerdir. Ruhsat verme; kamunun kullanımına açık yerlerde ve gıda üreten tesislerde denetim yapma; yol, kaldırım, su ve kanalizasyon şebekesi inşa etme/ettirme; günlük evrak trafiğini yönlendirme; gerekli evrakı hazırlama gibi hizmetler bu tür hizmetlere örnek olarak verilebilir. Günlük hizmetler, genel olarak belediye örgütünün alt kademe çalışanları tarafından yerine getirilir. Bu tür hizmetlerin yürütülmesinde geleneksel bürokratik yapılanma önemli sorunlara yol açmadığı gibi, bir çok durumlarda yararlı da olabilmektedir.

Stratejik hizmetler (faaliyetler): Belediyenin genel hizmet politikasının, stratejisinin, vizyon ve misyonunun belirlenmesine, stratejik kararların alınmasına yönelik olup, “planlama ve kontrol” ağırlıklı hizmetlerdir. Belediyenin ulaşım, kentsel kalkınma, çevre, kültür, spor, eğitim, turizm vb. konularda politika ve stratejilerinin belirlenmesi bu tür hizmetlere örnek olarak verilebilir. Stratejik hizmetler belediyenin üst kademe çalışanları tarafından yürütülür. Stratejik hizmetlerin yerine getirilmesi hızlı karar almayı ve esnek yönetim yapısını gerektirmektedir. Bu nedenle, geleneksel bürokrasinin katı, kurallara bağlı, kapalı, hiyerarşik ve büyük (geniş) örgüt yapısının stratejik hizmetlerin yürütülmesi ve uygulanması için uygun olmadığı söylenebilir.

MEVZUAT ANALİZİ

A.Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler	B.Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler
C.Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları	D.Belediye Karar Organlarının Görevleri

A.Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, Belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, Görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma Usul ve esaslarını düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla ilgili Hükümleri

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla ilgili Hükümleri

Kanunun 4.maddesi: Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrusatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldirarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür.

Kanunun 6.maddesi: Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahihsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.

Kanunun 15.maddesine göre,il hayvanları koruma kurulu kurulmakta,valinin başkanlığında,sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır.Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile Belediyelerin Veteriner İşleri Müdürü de katılmak zorundadır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
1593 Sayılı Hıfzıssıhha Kanunu	Bu Kanunda, Belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak,03.07.2005 tarihli ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu Hükümlerine aykırılık bulunması durumunda,5393 Sayılı Kanun Hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanununun 84.maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

Belediyemizin görev alanıyla ilgili Hükümleri

Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete müteallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde numune tesisatı vücuda getirir.

Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

- 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniye yi haiz su celbi.
- 2 - Lağım ve mecralar tesisatı.
- 3 - Mezbaha inşaatı.
- 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.
- 5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.
- 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.
- 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.
- 8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)
- 9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.
- 10 - Sari hastalıklarla mücadale işlerine muavenet.
- 11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.
- 12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.
- 13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.
- 14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilve kale sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapılıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikân tahsil olunur.

Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 - Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyarileri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütölmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekâletince deruhde olunur.

Madde 181 - (...)umumi sıhhate taallük edip (183) ncü maddede envai zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İctimai Muavenet Vekâletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekköl etmiş olan mahallerde bu murakabe vekâletinin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikân belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216 - Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266 - Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müştemilatı, umumi ve müşterek ikametgâhlardaki ikamet şartını, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle işğal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 - (Değişik: 23.1.2008-5728/49 md.) Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkûr memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15.5.1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16.4.1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 Sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkölünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla ilgili Hükümleri

Hâlihazır harita ve imar planları:

Madde 7 - Hâlihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Hâlihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin hâlihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlükteydir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır. Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 - Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar. Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 - Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur. İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılincaya veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Sayılı Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4077 Sayılı Tüketici Kanununun Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü önlemleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu	Bu Kanunun amacı, demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, özürlülüğün önlenmesi, özürlülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2363 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Kanununun 37 ve 60 ıncı maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara Yardım Hakkında Kanun	5393 Sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60 ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye Başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı Yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.

4109 Sayılı Kanun;

Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır. Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittila tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.

B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

5393 Sayılı Belediye Kanununun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar
a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkezi belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliğı ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 Sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu

1-Belediye Vergileri	2-Belediye Harçları	3-Harcamalara Katılma Payları (86.md.-94.md.)
1-İlan ve Reklam Vergisi (12md.-16.md.) 2-Eğlence Vergisi(17.md.-22.md) 3-Çeşitli Vergiler a)Haberleşme Vergisi (29md.33.md b)Elektrik ve Havagazı Tük.Ver.(34.md-39.md) c)Yangın Sigorta Vergisi(40.md-44.md) d)Çevre Temizlik Vergisi(Mük.Md.44)	2-İşgal Harcı (52.md.-57.md) 2-Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md.-62.md) 2-Kaynak Suları Harcı 2-Tellallık Harcı (67.md-71.md) 2-Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md.-75.md.) 2-Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md.-78.md.) 2-Bina İnşaat Harcı (ek madde-1,ek madde-7) 2-Çeşitli Harçlar (79.md.-85.md) a)Kayıt Suret Harcı b)İmar ile ilgili Harçlar c)İşyeri Açma İzni Harcı d)Muayene, Ruhsat ve Rapor Harcı e)Sağlık Belgesi Harcı f)Esnaf Muafılığı Belgesi Harcı	2380 Sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergilerinde Pay verilmesi Hakkında Kanun Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu kanun hükümlerine göre yapılmaktadır. 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 Sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun Belediye Vergilerinin tarh,tahakkuk,tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler bu kanunlarda yer almaktadır.

C-Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları

5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu

Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır. Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

4857 Sayılı İş Kanunu

Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

D-Belediye Karar Organlarının Görevleri

Belediye Başkanı

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Meclisi

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek

	<p>kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.</p> <p>f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.</p> <p>g) Şartlı bağışları kabul etmek. h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.</p> <p>i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.</p> <p>j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.</p> <p>k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.</p> <p>l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.</p> <p>m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.</p> <p>n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.</p> <p>o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.</p> <p>p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.</p> <p>r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.</p> <p>s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.</p> <p>t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.</p> <p>u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.</p>
<p>Belediye Encümeni</p>	<p>Encümenin görev ve yetkileri</p> <p>Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.</p> <p>b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.</p> <p>c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.</p> <p>d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.</p> <p>f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye</p>

	<p>uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.</p> <p>g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.</p> <p>h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.</p> <p>i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.</p>
--	--

ÇANKIRI BELEDİYESİ FİZİKİ KAYNAKLAR

HİZMET BİNALARI

KULLANIM AMACI	TAPU BİLGİSİ				BİNA KULLANIM AMACI	TOPLAM İNŞAAT ALANI M2	YERİ SAHİPLİĞİ
	MAHALLE	ADA	PARSEL	ARSA M2			
Belediye Hizmet Binası	CUMHURİYET	221	73	1357	İdari Bina	8048	Çankırı Belediyesi
İtfaiye Hizmet Binası (Yeni)	KARATEKİN	1076	1	4606	İdari Bina	1694,86	Maliye Hazinesi (Tahsisli)
Bakım İkmal ve Mezbaha Hizmet Binası	BUĞDAY PAZARI	1097	1	9901,16	Mezbahane	1355	Çankırı Belediyesi
					Bakım İkmal	623	
					İdari Bina	184	
Mezbahane Alanı (Yeni)	İNANÇ	-	2261	10000	-	-	Maliye Hazinesi (Tahsisli)
Hayvan Pazarı (Yeni)	İNANÇ	-	2320	103019,3	-	-	Maliye Hazinesi (43075,71 m2 Kısmı Tahsisli)
Pazar Yeri (Buğday Pazarı)	BUĞDAYPAZARI	772	1	12193,54	Pazar Alanı	-	Çankırı Belediyesi
Pazar Yeri (Taşmescit)	AKSU	-	-	-	Pazar Alanı	-	Maliye Hazinesi (Tescil Harici)
Asfalt Şantiyesi (Eski)	KARATAŞ	590	23	16733	Depo	588	Çankırı Belediyesi
					Depo	320	
					Lojman ve Depo	335	
Asfalt Şantiyesi (Yeni)	AKSU	1020	1	26400,45	İdari Bina	1232,36	Çankırı Belediyesi
					Makine Parkı	612,36	
					Araç Parkı	612,36	
Mezarlık Hizmet Binası ve Gasilhane	KARATEKİN	487	37	337,43	İdari Bina	329,61	Çankırı Belediyesi
					Gasilhane	87,2	
Mezarlık Alanı	KARATEKİN	378	7	42327	Mezarlık	-	Çankırı Belediyesi
		487	36	73457,05			Maliye Hazinesi (Tescil Harici)
		-	-	338342			

KULLANIM AMACI	TAPU BİLGİSİ				BİNA KULLANIM AMACI	TOPLAM İNŞAAT ALANI M2	YERİ SAHİPLİĞİ
	MAHALLE	ADA	PARSEL	ARSA M2			
Mezarlık Alanı	KARATEKİN	522	10	2270940,54	Mezarlık	-	Maliye Hazinesi (Orman Gn. Md. den 239105,10 m2 kısmı tahsis edilmiştir.)
Mezarlık Alanı	ESENTEPE	867	76	72277,01	Mezarlık	-	Çankırı Belediyesi
		895	7	14266,14			
Çamaşırhane	CUMHURİYET	61	7	371	Çamaşırhane Müzesi	257,16	Çankırı Belediyesi
Hamam	MİMARŞİNAN	243	26	754,5	Hamam	-	Çankırı Belediyesi
	TABAKHANE	78	4	740	Karataş Hamamı Tuz Rehabilitasyon Mrk.	1060	
Emir Karatekin Kalesi	KARATAŞ	592	4	26500	Kale ve Mesire Yeri	143	Çankırı Belediyesi
Su Kuyuları	ABDULHALİK	632	47	7450,53	Hıdırlık Terfi Deposu ve Güvenlik Binası		Maliye Hazinesi Tahsisli
	ABDULHALİK	1066	1	1867,19			
	KARATAŞ	488	92	1133,61	Güvenlik Binası	67	Çankırı Belediyesi
	KORGUN/BÜYÜK	178	28	6407,37	Su Kuyuları	-	Çankırı Belediyesi
	KORGUN/BÜYÜK	178	25	5251,61			
	KORGUN/BÜYÜK	178	38	6897,11			
	KORGUN/BÜYÜK	178	49	1854,12			
	KORGUN/BÜYÜK	178	50	1574,2			
	KORGUN/BÜYÜK	150	30	259,5			
	AŞAĞI ÇAVUŞ	104	71	349,45	Su Kuyuları	-	Çankırı Belediyesi
	AŞAĞI ÇAVUŞ	104	16	1606,81			
	AŞAĞI ÇAVUŞ	104	3	5255,62			
	AŞAĞI ÇAVUŞ	104	2	2215,95			
	AŞAĞI ÇAVUŞ	104	177	11205,07			
	AŞAĞI ÇAVUŞ	107	176	1909,49			
	KARATAŞ	266	5	10693	Lojman	90	Çankırı Belediyesi
Depo					127		
KARATAŞ	266	10	620	-	-	Çankırı Belediyesi	

KULLANIM AMACI	TAPU BİLGİSİ				BİNA KULLANIM AMACI	TOPLAM İNŞAAT ALANI M2	YERİ SAHİPLİĞİ
	MAHALLE	ADA	PARSEL	ARSA M2			
Astarlızade Sabiha Anne Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	BUĞDAYGAZARI	532	512	2891,22	Kültür Merkezi	3521	Çankırı Belediyesi
Esentepe Kültür Merkezi	ESENTEPE	882	13	2820,64	Kültür Merkezi	1832	Çankırı Belediyesi
Güneş Enerji Santrali (GES)	İNANÇ	-	2298	26966,91	Güneş Enerji Santrali ve Güvenlik Binası	80	Maliye Hazinesi (Tahsisli)
Hoca Ahmet Yesevi Meydanı	BUĞDAY PAZARI	579	149	9541,93	Meydan Otopark ve 24 adet işyeri	9079,94	Çankırı Belediyesi
Cami Alanları	-	-	-	14272,9	İbadethane	-	Çankırı Belediyesi

KAT MÜLKİYETİ KURULU OLAN MÜLKLER

KULLANIM AMACI	TAPU BİLGİSİ				KULLANIM AMACI	HİSSE ORANI	BULUNDUĞU KAT	BLOK	BAĞIMSIZ BÖLÜM NO	YER/ SAHİPLİĞİ
	MAHALLE	ADA	PARSEL	ARSA M2						
Belediye İş Merkezi	CUMHURİYET	49	84	1951,7	BÜRO	1337/195170	3.KAT		90	ÇANKIRI BELEDİYESİ
		49	84	1951,7	KÜLTÜR EVİ	4727/195170	TERAS		93	
		49	84	1951,7	DEPO	368/195170	BODRUM		96	
		49	84	1951,7	DÜKKÂN	1209/195170	1.KAT		54	
		49	84	1951,7	BÜRO	1703/195170	2.KAT		73	
		49	84	1951,7	RESTAURANT	5999/195170	TERAS KAT		95	
		49	84	1951,7	BÜRO	1337/195170	2.KAT		78	
		49	84	1951,7	BÜRO	2864/195170	3.KAT		84	
		49	84	1951,7	OTOPARK	24885/195170	BODRUM		97	
		49	84	1951,7	DÜĞÜN SALONU	12948/195170	TERAS KAT		94	
		49	84	1951,7	BÜRO	2249/195170	3.KAT		85	
		Tansuğ Sitesi	MİMAR SİNAN	15	33	272	DÜKKÂN	16/272	2.KAT	
15	33			272	DÜKKÂN	15/272	1.KAT		9	
15	33			272	DÜKKÂN	16/272	3.KAT		18	
15	33			272	DÜKKÂN	15/272	1.KAT		16	
15	33			272	DÜKKÂN	16/272	2.BODRUM		19	
15	33			272	DEPO	5/272	1.BODRUM		23	
15	33			272	DÜKKÂN	8/272	ZEMİN		4	
15	33			272	DÜKKÂN	15/272	1.KAT		10	
15	33			272	DÜKKÂN	15/272	1.KAT		11	
15	33			272	DÜKKÂN	15/272	1.KAT		12	
15	33			272	DÜKKÂN	15/272	1.KAT		15	
15	33			272	DÜKKÂN	15/272	1.KAT		13	
15	33			272	DÜKKÂN	15/272	1.KAT		14	

KAT MÜLKİYETİ KURULU OLAN MÜLKLER										
KULLANIM AMACI	TAPU BİLGİSİ				KULLANIM AMACI	HİSSE ORANI	BULUNDUĞU KAT	BLOK	BAĞIMSIZ BÖLÜM NO	YER/ SAHİPLİĞİ
	MAHALLE	ADA	PARSEL	ARSA M2						
	ABDULHALİK	807	1	6037,28	İŞYERİ	210/2074	1		31	
	BUĞDAY PAZARI	579	118	1098	İŞYERİ ASMA KATLI	76/2186	ZEMİN	A	23	Çankırı Belediyesi
		579	118	1098	İŞYERİ	52/2186	BODRUM	A	24	
	KARATAŞ	254	124	3268,32	MESKEN	94/5472	1.BODRUM	B	1	Çankırı Belediyesi
GELİR GETİREN TESİSLER										
Daire, Dükkan, Depo ve Ecrimisil Yerler (Sayısı)	SAYISI					AYLIK GELİR (TL)				
	110					305.586,00.-TL				
Arsa Stoku	ADET					TOPLAM (M2)				
	548					1.346.199,48 m2				

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-2022

01.01.2022 TARİHİ İTİBARIYLA GECİKME ZAMMI DÂHİL BELEDİYE ALACAĞI (BORÇ BAKIYE) LİSTESİ

GELİR ADI	ANAPARA VE GECİKME ZAMMI DÂHİL
İLANVE REKLÂM VERGİSİ	573.332,91.TL
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	239.662,66-TL
EMLAK VERGİSİ	5.052.215,62-TL
BELEDİYE MÜLKLERİ Kiradaki Mülk Sayısı:104	1.912.132,84.-TL
SU	4.259.688,47-TL
DÖNÜŞÜM İÇERSİNDEKİ BELEDİYE MÜLKLERİNİN BELEDİYE TARAFINDAN YAPILAN ENKAZ KALDIRMA BEDELLERİ KARŞILIĞI ALINACAK PARA	-
TOPLAM	12.037.032,50-TL

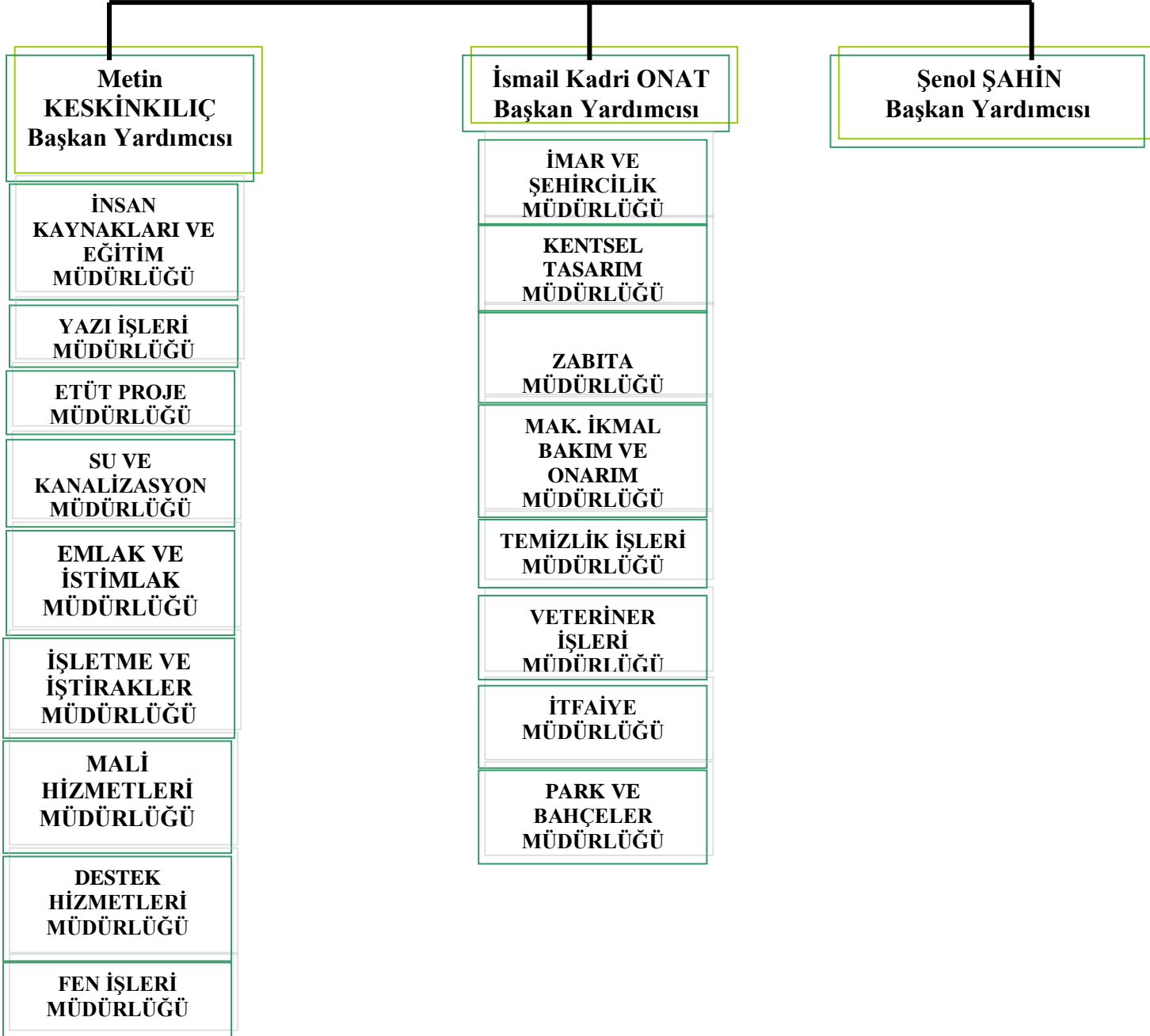
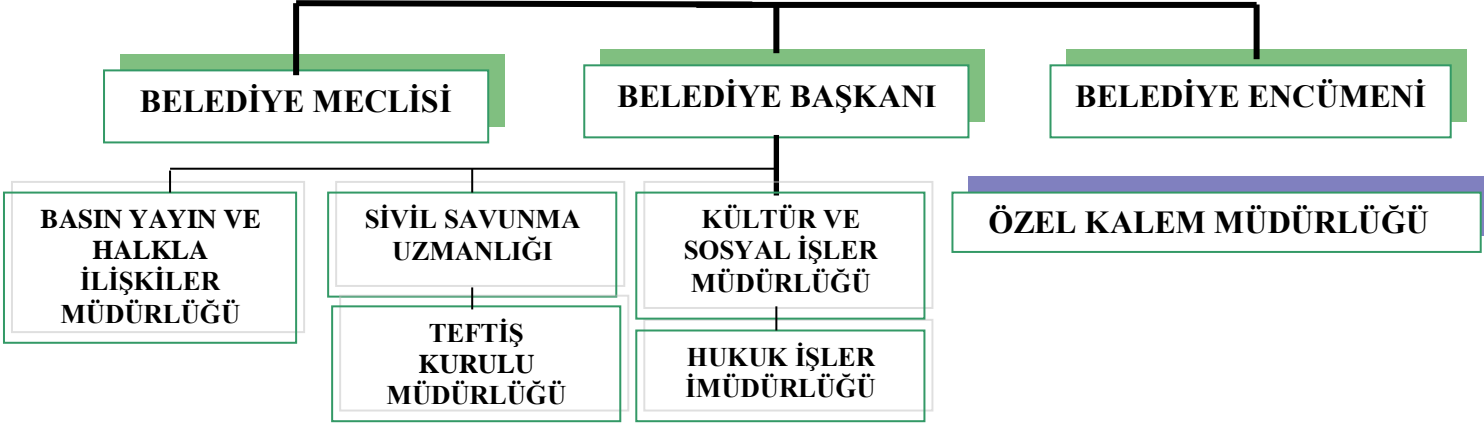
Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü-2022

Çankırı Belediyesi Fiziki Kaynaklar (Araç ve İş Makinesi Parkı)

S.NO	ARACIN CİNSİ	ARACIN SAYISI	KULLANILDIĞI BAĞLI BİRİM
1	TRAKTÖRLER	4 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	İŞ MAKİNELERİ	24 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	KAMYONLAR DAMPERLİ	16 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4	KAMYONET(KAPALI KASA)	1 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5	KAMYONETLER	6 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6	ÇEKİCİ (TIR)	1 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7	DORSELER (TIR)	3 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8	SU TANKERLERİ	1 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
9	TRAKTÖRLER	4 ADET	PARK VE BAH. MÜDÜRLÜĞÜ
10	İŞ MAKİNELERİ	3 ADET	PARK VE BAH. MÜDÜRLÜĞÜ
11	KAMYONLAR DAMPERLİ	3 ADET	PARK VE BAH. MÜDÜRLÜĞÜ
12	KAMYONETLER	4 ADET	PARK VE BAH. MÜDÜRLÜĞÜ
13	CENAZE ARACI	5 ADET	PARK VE BAH. MÜDÜRLÜĞÜ
14	SU TANKERLERİ	2 ADET	PARK VE BAH. MÜDÜRLÜĞÜ
15	KAMYONET(KAPALI KASA)	3 ADET	PARK VE BAH. MÜDÜRLÜĞÜ
16	TRAKTÖRLER	3 ADET	TEMİZLİK İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ
17	KAMYONLAR DAMPERLİ VE ÇÖP	14 ADET	TEMİZLİK İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ
18	SU TANKERLERİ	1 ADET	TEMİZLİK İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ
19	KAMYONETLER	3 ADET	TEMİZLİK İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ
20	HAYVAN BAKIM ARACI	1 ADET	TEMİZLİK İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ
21	KAMYONET(KAPALI KASA)	1 ADET	TEMİZLİK İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ
22	İTFAİYE ARAÇLARI	8 ADET	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
23	KAMYONET	3 ADET	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
24	TRAKTÖRLER	1 ADET	SU VE KAN. MÜDÜRLÜĞÜ
25	İŞ MAKİNELERİ	3 ADET	SU VE KAN. MÜDÜRLÜĞÜ
26	KAMYONLAR DAMPERLİ	3 ADET	SU VE KAN. MÜDÜRLÜĞÜ
27	KAMYONETLER	6 ADET	SU VE KAN. MÜDÜRLÜĞÜ
28	VİDANJÖRLER	3 ADET	SU VE KAN. MÜDÜRLÜĞÜ
29	KAMYON	1 ADET	VETERİNER İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ
30	KAMYONET	1 ADET	VETERİNER İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ
31	OTOMOBİLLER	1 ADET	ÖZEL KALEM MD.
32	MİNİBÜS	1 ADET	ÖZEL KALEM MD.
33	MOTOSİKLET	1 ADET	ÖZEL KALEM MD.
34	KAMYONETLER	5 ADET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
35	OTOBÜSLER	4 ADET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
36	MOTOSİKLET	2 ADET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
37	OTOMOBİL	6 ADET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
38	KAMYONET (KAPALI KASA)	3 ADET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
39	MİNİBÜS-AMBULANSLAR	1 ADET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
40	KAMYONET (KAPALI KASA)	1 ADET	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MD.
41	MOTOSİKLET	2 ADET	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MD.
42	KAMYONETLER	3 ADET	MAK. İK. BAK. VE ON. MÜD.
43	MİNİBÜS-AMBULANSLAR	1 ADET	MAK. İK. BAK. VE ON. MÜD.
TÜM BİRİMLERİN GENEL TOPLAMI		163 ADET	

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü-2022

ÇANKIRI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
NORM KADROYA GÖRE ORGANİZASYON ŞEMASI



TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI			
S.N	YAZILIMIN ADI	MİKTARI	KULLANIM YERİ
1	OFFİCE SMALL BUSINESS 2007	25	BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ
2	OFFİCE STANDART 2010	25	BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ
3	WİNDOWS SERVER DATACENTER 2012 R2-2 PRO	1	BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ
4	WİNDOWS 7P PROFESSIONAL GET GENUİNE	45	BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ
5	ESET ANTİVİRÜS ENDPOINT	250	BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ
6	LİNİX REDHAT 64 BİT	1	BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ
7	ORACLE DATEBASE	2	BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ
8	WİNDOWS XP	10	BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ
9	MİCROSOFT SQL SERVER 2014	3	BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ
10	WİNDOWS SERVER 2012	1	BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ
11	NETCAD	4	BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ
12	ADOBE CREATIVE SUİTE	1	BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ
13	ACRONİS CREATIVE SUİTE	1	BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ
14	WİNDOWS SERVER 2016 STD	1	BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ
15	WİNDOWS SERVER 2019 STD	1	BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ
16	ORACLE LİNİX	1	BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ
17	CENTOS LİNİX	1	BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ

Kaynak: Destek Hizmetler Müdürlüğü (Bilgi İşlem Bürosu)-2022

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

TAŞINIR KODU	TAŞINIRIN ADI	MİKTARI
2550201010101	Bilgisayar Kasası	5
255020101010401	Monitör LCD	3
2550201010106	Masa Üstü Bilgisayar Hepsini Bir arada	2
25502010102	Dizüstü Bilgisayarı	10
2550201010301	Tablet Bilgisayar	3
25502010107	Taşınabilir Hard Disk(Bellekler)	1
25502020103	Lazer Yazıcı	1
25502020108	Çok Fonksiyonlu Yazıcı	2
255020301	Fotokopi Makineleri	1
255020401010101	Telefon Masa Üstü	9
25502040102	Telsiz Telefon	1
2550204010404	Cep Telefonu	6
2550204010601	Iphone5	1
2550204010802	Orta Kapasiteli Telefon Santrali	2
2550204010804	Sabit Kablosuz Erişim Terminal Cihazı	2
25502040201	Faks Cihazı	1
25502050202	Televizyon	4
25502990204	Infrared Isıtıcı	1
25502990205	Klima	6
25502990206	Vantilatör	2
2550299020701	Vantilatör Soğuk Buhar ile Serinleten Portatif	1
TOPLAM		64

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TAŞINIR KODU	TAŞINIRIN ADI	MİKTARI
2550201010101	Bilgisayar Kasası	8
255020101010401	Monitör LCD	7
255020101010402	Monitör CRT	1
255020101010403	Monitör FLAT	4
2550201010105	Masa Üstü Bilgisayar Hepsi Bir Arada	2
25502020101	Nokta Vuruşlu (Matris Yazıcı)	2
25502020103	Lazer Yazıcı	2
25502020108	Çok Fonksiyonlu Yazıcı	2
255020401010101	Telefon Masa Üstü	6
2550205010701	Projeksiyon Perdesi	1
2550205010802	Projeksiyon Cihazı	1
25502050202	Televizyon	1
2550205030404	Ses Kayıt Cihazları	1
25502990205	Klima	3
2550299020701	Vantilatör Soğuk Buhar ile Serinleten Portatif	2
2550299040101	Mekanik Yazı Makinesi	2
25502990701	Mühürler	2
TOPLAM		45

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

TAŞINIR KODU	TAŞINIRIN ADI	MİKTARI
2550201010101	Bilgisayar Kasası	16
255020101010401	Monitör LCD	16
25502020103	Lazer Yazıcı	6
25502020108	Çok Fonksiyonlu Yazıcı	2
255020401010101	Telefon Masa Üstü	20
2550204010901	Faks Cihazı	1
25502050202	Televizyon	1
25502050203	Bilgisayar Hoparlörü	13
25502990202	Radyatör(Elektrikli-Yağlı)	1
25502990204	Infrared Isıtıcı	1
25502990205	Klima	3
2550299029908	Klima 18000 Btü	2
2550299029909	Klima 24000Btü	1
25502990701	Mühürler	1
TOPLAM		84

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

TAŞINIR KODU	TAŞINIRIN ADI	MİKTARI
2550201010101	Bilgisayar Kasası	9
255020101010401	Monitör LCD	6
255020101010403	Monitör FLAT	5
25502020103	Lazer Yazıcı	2
25502020108	Çok Fonksiyonlu Yazıcı	4
255020401010101	Telefon Masa Üstü	6
25502040102	Telsiz Telefon	1
25502040201	Faks Cihazı	1
25502050202	Televizyon	1
2550205030603	Hoparlör	4
2550299029908	Klima 18000 Btü	1
2550299029909	Klima 24000 Btü	1
2550299040102	Mekanik Yazı Makinesi	1
TOPLAM		42

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TAŞINIR KODU	TAŞINIRIN ADI	MİKTARI
2550201010101	Bilgisayar Kasası	3
255020101010401	Monitör LCD	3
255020101010402	Monitör CRT	1
255020101010403	Monitör FLAT	1
2550201010105	Masa Üstü Bilgisayar Hepsi Bir Arada	1
25502010102	Dizüstü Bilgisayar	1
25502020103	Lazer Yazıcı	1
25502020108	Çok Fonksiyonlu Yazıcı	2
255020301	Fotokopi Makinaları	1
255020401010101	Telefon Masa Üstü	4
2550299029908	Klima 18000 Btü	1
2550299040102	Elektronik Yazı Makinesi	1
TOPLAM		20

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

TAŞINIR KODU	TAŞINIRIN ADI	MİKTARI
2550201010101	Bilgisayar Kasası	4
255020101010401	Monitör LCD	9
2550201010106	Masa Üstü Bilgisayar Hepsi Bir Arada	6
25502010102	Dizüstü Bilgisayar	2
2550201010301	Tablet Bilgisayar	1
2550202010601	Inkjet Yazıcı	1
25502020108	Çok Fonksiyonlu Yazıcı	1
255020401010101	Telefon Masa Üstü	7
25502990205	Klima	3
25503010201	Bilgisayar Masası	1
25503010202	Toplantı Masası	1
25503010203	Çalışma Masası	10
25503010301	Çalışma Koltuğu	10
25503010302	Misafir Koltuğu	18
255030107	Sehpa	8
255030108	Etejer	9
25503020101	Buzdolabı	1
2550202040102	Harici Disk	1
25502050202	Televizyon	1
TOPLAM		94

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

TAŞINIR KODU	TAŞINIRIN ADI	MİKTARI
2550201010101	Bilgisayar Kasası	1
255020101010402	Monitör CRT	1
25502010102	Dizüstü Bilgisayar	1
25502020102	Mürekkep Püskürtmeli (Deskjet) Yazıcı	1
255020401010101	Telefon Masa Üstü	1
TOPLAM		5

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TAŞINIR KODU	TAŞINIRIN ADI	MİKTARI
2550201010101	Bilgisayar Kasası	6
255020101010401	Monitör LCD	5
255020101010402	Monitör CRT	3
255020101010403	Monitör FLAT	1
25502010102	Dizüstü Bilgisayar	1
2550201010301	Tablet Bilgisayar	3
25502010109	Bilgisayar Güvenlik Cihazı	3
25502010116	Veri Tabanı Sunucusu	1
25502020103	Lazer Yazıcı	1
25502020108	Çok Fonksiyonlu Yazıcı	4
255020301	Fotokopi Makineleri	3
255020401010101	Telefon Masa Üstü	26
25502040102	Telsiz Telefon	6
255020401030202	El Telsizi Aselsan 4411	4
2550204010802	Orta Kapasiteli Telefon Santrali	1
2550204010803	Büyük Kapasiteli Telefon Santrali	2
25502050202	Televizyon	2
2550205029902	Hoparlör Ayağı	4
255020503060202	El Mikrofonu (Kablolu Tip)	1
2550205030603	Hoparlör	313
2550205030604	Anfiler	1
255020503060501	Anons Alıcı Ünitesi	127
255020503060502	Anons Verici Ünitesi	2
2550205030607	Ayaklı Kablolu Mikrofon	1
2550205030608	Kolon(Büyük Hoparlör)	2
25502990201	Soba(Kovalı Kömür Sobası)	2
25502990202	Infrared ISITICI	1
25502990205	Klima	1
25502990206	Vantilatör	1
2550299020904	Soba Kuzine Tipi	1
2550299029907	Hava Perdesi	1
2550299029909	Klima 24000 Btü	1
TOPLAM		531

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

TAŞINIR KODU	TAŞINIRIN ADI	MİKTARI
2550201010101	Bilgisayar Kasası	5
255020101010401	Monitör LCD	5
255020101010403	Monitör FLAT	3
25502020103	Lazer Yazıcı	3
25502020108	Çok Fonksiyonlu Yazıcı	6
2550202040102	Harici Hardisk	3
255020401010101	Telefon Masa Üstü	5
255020401030103	Araç Telsizi Aselsan 4021	1
255020401030201	El Telsizi Aselsan 4011	4
255020401030202	El Telsizi Aselsan 4411	5
255020401030205	El Telsizi	12
255020401030302	Sabit Merkez Telsizi Aselsan 4231 A	1
25502040201	Faks Cihazı	1
25502050202	Televizyon	1
2550205030603	Hoparlör	24
2550205030604	Anfiler	3
2550205040118	Gece Görüş Kamerası	24
25502990205	Klima	3
25502990206	Vantilatör	2
25502990208	Elektrikli Soba	2
25502990701	Mühürler	2
TOPLAM		114

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

TAŞINIR KODU	TAŞINIRIN ADI	MİKTARI
2550201010101	Bilgisayar Kasası	17
255020101010401	Monitör LCD	10
255020101010402	Monitör CRT	7
255020101010403	Monitör FLAT	1
2550201010106	Masa Üstü Bilgisayar Hepsi Birada	1
25502010102	Dizüstü Bilgisayarı	4
2550201010602	Orta Kapasiteli Güç Kaynağı	1
25502010107	Taşınabilir Hard Disk (Bellekler)	2
25502010108	Server Bilgisayarlar	2
25502010109	Bilgisayar Güvenlik Cihazı	2
25502010110	Swich	4
25502010111	Swich Kabinleri	1
2550201011501	Hafıza Kartı 1 Gb	1
25502010116	Veri Tabanı Sunucusu	1
25502010117	Bellek Ünitesi 4 Gb.	1
25502010118	Disk Ünitesi 146 GB	1
25502020103	Lazer Yazıcı	5
2550202010501	Termal Fotoğraf Yazıcı Makinası	1
25502020108	Çok Fonksiyonlu Yazıcı	4
25502020202	Masaüstü Tarayıcılar	1
2550202040101	Ağ Depolama Sunucusu	1
2550202040102	Harici Hardisk	2
2550202990101	Grafik Tablet Kablolu	2
255020301	Fotokopi Makineleri	1
255020401010101	Telefon Masa Üstü	22
25502040102	Telsiz Telefon	2
255020401030202	El Telsizi Aselsan 4411	1
255020401030203	El Telsizi Motorola GP 300	1
255020401030301	Sabit Merkez Telsizi Aselsan 4031	1
2550204010404	Cep Telefonu	1
2550204010802	Orta Kapasiteli Telefon Santrali	1
2550204010804	Sabit Kablosuz Erişim Terminal Cihazı	1
25502040202	Modemler	3
TOPLAM		106

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

TAŞINIR KODU	TAŞINIRIN ADI	MİKTARI
2550201010101	Bilgisayar Kasası	3
255020101010401	Monitör LCD	3
255020101010403	Monitör FLAT	2
2550201010602	Orta Kapasiteli Güç Kaynağı	1
25502020101	Nokta Vuruşlu (Matris) Yazıcı	2
25502020103	Lazer Yazıcı	2
25502020108	Çok Fonksiyonlu Yazıcı	1
255020401010101	Telefon Masa Üstü	8
25502040102	Telsiz Telefon	1
255020401030101	Araç Telsizi Aselsan 4224	1
255020401030102	Araç Telsizi Aselsan 4822	2
255020401030202	El Telsizi Aselsan 4411	1
255020401030205	El Telsizi	22
255020401030303	Sabit Merkez Telsizi	1
2550204010802	Orta Kapasiteli Telefon Santrali	1
25502050101	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	5
25502050202	Televizyon	3
2550205030601	Megafonlar	1
2550205030603	Hoparlör	2
2550205040118	Gece Görüş Kamerası	6
2550205040202	Dijital Fotoğraf Makinası	1
25502069901	Alan Aydınlatma Cihazı	1
25502990701	Mühürler	1
TOPLAM		71

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TAŞINIR KODU	TAŞINIRIN ADI	MİKTARI
2550201010101	Bilgisayar Kasası	3
255020101010402	Monitör CRT	3
25502010102	Dizüstü Bilgisayarı	1
25502020103	Lazer Yazıcı	3
25502020108	Çok Fonksiyonlu Yazıcı	1
255020301	Fotokopi Makineleri	2
255020401010101	Telefon Masa Üstü	3
25502040102	Telsiz Telefon	1
25502040201	Faks Cihazı	1
25502050204	Bilgisayar Hoparlörü	3
25502990205	Klima	3
TOPLAM		24

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

TAŞINIR KODU	TAŞINIRIN ADI	MİKTARI
2550201010101	Bilgisayar Kasası	3
255020101010401	Monitör LCD	2
255020101010402	Monitör CRT	3
2550201010105	Masa Üstü Bilgisayar ve Ekipmanları Komple	3
2550201010106	Masa Üstü Bilgisayar Hepsini Birada	2
25502010102	Dizüstü Bilgisayarı	1
25502010110	Swich	1
25502020103	Lazer Yazıcı	3
25502020108	Çok Fonksiyonlu Yazıcı	2
255020301	Fotokopi Makineleri	2
255020401010101	Telefon Masa Üstü	4
25502040102	Telsiz Telefon	3
2550204010801	Küçük Kapasiteli Telefon Santrali	1
25502040201	Faks Cihazı	1
25502050202	Televizyon	1
2550205030603	Hoparlör	2
25502990201	Soba (Kovalı Kömür Sobası)	7
25502990204	Infrared Isıtıcı	1
2550299029903	Sıcak Hava Üfleme Makinesi	1
2550299040101	Mekanik Yazı Makinesi	1
TOPLAM		44

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

TAŞINIR KODU	TAŞINIRIN ADI	MİKTARI
2550201010101	Bilgisayar Kasası	11
255020101010401	Monitör LCD	13
255020101010403	Monitör FLAT	5
2550201010106	Masa Üstü Bilgisayar Hepsini Birada	56
25502010102	Dizüstü Bilgisayar	12
2550201010301	Tablet Bilgisayar	14
2550201010601	Küçük Kapasiteli Güç Kaynağı	1
2550201010602	Orta Kapasiteli Güç Kaynağı	2
25502010107	Taşınabilir Hard Disk (Bellekler)	1
25502010110	Swich	2
2550201011901	Video Kartı (4016 Hardware Video Input DVR)	1
25502020101	Nokta Vuruşlu (Matris) Yazıcı	1
25502020103	Lazer Yazıcı	6
25502020108	Çok Fonksiyonlu Yazıcı	1
25502020202	Masaüstü Tarayıcılar	1
2550202040102	Harici Hardisk	1
2550202990101	Grafik Tablet Kablolu	1
255020301	Fotokopi Makineleri	3
255020401010101	Telefon Masa Üstü	16
25502040102	Telsiz Telefon	9
255020401030201	El Telsizi Aselsan 4011	1
255020401030204	El Telsizi Motorola GP 344	1
2550204010404	Cep Telefonu	1
2550204010802	Orta Kapasiteli Telefon Santrali	1
2550204010803	Büyük Kapasiteli Telefon Santrali	1
25502040202	Modemler	1
25502050101	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	10
2550205010701	Projeksiyon Perdesi	11
2550205010801	Projeksiyon cihazı + asma aparatlı	2
2550205010802	Projeksiyon Cihazı	8
25502050202	Televizyon	28
25502050205	Ses Hoparlörü (Duvar Tipi)	15
25502050206	Ses sistemleri	-
25502050207	Ses Sistemi	10
25502050208	DVD Player	2
2550205029902	Hoparlör Ayağı	26
255020503060201	El Mikrofonu (Telsiz Tip)	4
255020503060202	El Mikrofonu (Kablolu Tip)	14

255020503060203	Yaka Mikrofonu	1
2550205030603	Hoparlör	46
2550205030604	Anfiler	6
255020503060601	Güç Anfisi (2x800W)	1
255020503060602	Anfi 1200W	6
255020503060603	Anfi 500W	4
255020503060604	Anfi 250W	2
255020503060609	Anfi (Mikser) 24 Kanal	1
2550205030608	Kolon (Büyük Hoparlör)	10
2550205030609	Mikrofon Sehpası	14
2550205040104	Dijital Kamera	9
2550205040118	Gece Görüş Kamerası	172
2550205040201	Mekanik Fotoğraf Makinası	2
2550205040202	Dijital Fotoğraf Makinası	6
25502060101	Avize	32
25502060102	Masa Lambaları	12
25502990201	Soba (Kovalı Kömür Sobası)	1
25502990202	Radyatör (Elektrikli-Yağlı)	1
25502990204	Infrared Isıtıcı	22
25502990205	Klima	53
25502990206	Vantilatör	10
2550299020701	Vantilatör Soğuk Buhar ile Serinleten Portatif	-
25502990208	Elektrikli Soba	3
2550299020902	Soba Döküm Orta Boy	-
2550299020904	Soba Kuzine Tipi	1
2550299029904	Klima 48000 Btü	3
2550299029907	Hava Perdesi	2
2550299029908	Klima 18000 Btü	1
2550299029909	Klima 24000 Btü	5
2550299040101	Mekanik Yazı Makinesi	1
TOPLAM		836

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

TAŞINIR KODU	TAŞINIRIN ADI	MİKTARI
25502990205	Klima	1
255020101010402	Monitör CRT	1
2550299040101	Mekanik Yazı Makinesi	1
25502020102	Mürekkep Püskürtmeli (Deskjet)Yazıcı	1
2551002050202	Robot Kamera	1
2551002050301	Kablosuz Görüntü Aktarıcı	4
2551002050103	Dijital Görüntü Kayıt Cihazı 16 Kanal	2
255602050202	Televizyon	3
2552020103	Lazer Yazıcı	1
255020401030103	Araç Telsizi Aselsan 2041	1
2550201010101	Bilgisayar Kasası	3
255020401030201	El Telsizi Aselsan 4011	8
25302020205	Nivo	1
2551002050105	Dijital Görüntü Kayıt Cihazı 4 Kanal	1
253030609020401	GPS GNSS Corss Seti	1
2550201010603	Büyük Kapiteli Güç Kaynağı	1
25510020601	Uzaktan Kumanda ve Kontrol Sistemi	4
2530306060502	Su Kaçak Tespit Dedektörü	1
253030207990103	Çay Makinesi	2
2530306060501	Metal Dedektörü	1
2530306060503	Yer Altı İletken Tespit Dedektörü	1
25303029910	Su Isıtıcı ve Soğutucuları	1
2551002010201	Bekçi Kontrol Tur Sistemi	2
255020401010101	Telefon Masa Üstü	6
255020401030203	El Telsizi Motorola GP300	2
255020101010401	Monitör LCD	4
255020401030202	El Telsizi Aselsan 4011	3
25502040102	Telsiz Telefon	2
2550205040118	Gece Görüş Kamerası	36
255020401030205	El Telsizi	2
25303020101	Buz Dolabı	2
2551002050101	Dijital Görüntü Kayıt Cihazı 750 GB	1
25502990299909	Klima 24000 BTU	1
TOPLAM		102

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

TAŞINIR KODU	TAŞINIRIN ADI	MİKTARI
2550201010101	Bilgisayar Kasası	5
255020101010403	Monitör FLAT	5
25502010102	Dizüstü Bilgisayarı	1
25502010108	Server Bilgisayarlar	1
25502020102	Mürekkep Püskürtmeli (Deskjet)Yazıcı	2
25502020103	Lazer Yazıcı	2
255020401010101	Telefon Masa Üstü	11
25502040102	Telsiz Telefon	1
25502050202	Televizyon	2
25502990105	Hesap Makinesi	5
25502990206	Vantilatör	1
2550299040101	Mekanik Yazı Makinesi	1
2550299040102	Elektronik Yazı Makinesi	1
25502990701	Mühürler	2
TOPLAM		40

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TAŞINIR KODU	TAŞINIRIN ADI	MİKTARI
2550201010101	Bilgisayar Kasası	7
255020101010401	Monitör LCD	6
255020101010402	Monitör CRT	3
2550201010106	Masa Üstü Bilgisayar Hepsini Birada	1
25502010102	Dizüstü Bilgisayarı	3
2550201010301	Tablet Bilgisayar	1
2550201010601	Küçük Kapasiteli Güç Kaynağı	2
2550201010602	Orta Kapasiteli Güç Kaynağı	4
255020301	Fotokopi Makineleri	1
255020401010101	Telefon Masa Üstü	14
25502040102	Telsiz Telefon	2
255020401030202	El Telsizi Aselsan 4411	6
255020401030203	El Telsizi Motorola GP 300	3
2550204010801	Küçük Kapasiteli Telefon Santrali	1
25502040201	Faks Cihazı	1
25502050202	Televizyon	2
25502990202	Radyatör (Elektrikli-Yağlı)	1
25502990205	Klima	4
25502990206	Vantilatör	2
TOPLAM		64

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

TAŞINIR KODU	TAŞINIRIN ADI	MİKTARI
2550201010101	Bilgisayar Kasası	3
255020101010401	Monitör LCD	3
25502020108	Çok Fonksiyonlu Yazıcı	1
2550299029909	Klima 24000 Btü	1
2550299029910	Klima 22000 Btü	1
25502010102	Dizüstü Bilgisayar	1
25502050202	Televizyon	1
25502990701	Mühürler	1
25502020104	Plotter Yazıcı	1
TOPLAM		13

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TAŞINIR KODU	TAŞINIRIN ADI	MİKTARI
2550201010101	Bilgisayar Kasası	4
255020101010401	Monitör LCD	4
255020101010402	Monitör CRT	1
255020101010402	Monitör FLAT	4
2550201010105	Masa Üstü Bilgisayar ve Ekipmanları Komple	4
2550201010106	Masa Üstü Bilgisayar Hepsi Birada	4
25502010102	Dizüstü Bilgisayarı	3
25502010110	Swich	1
25502020101	Nokta Vuruşlu (Matris) Yazıcı	1
25502020103	Lazer Yazıcı	4
255020401010101	Telefon Masa Üstü	2
25502040102	Telsiz Telefon	2
2550204010801	Küçük Kapasiteli Telefon Santrali	1
25502040202	Modemler	2
25502050202	Televizyon	1
25502050204	Bilgisayar Hoparlörü	3
255020503070101	Uydu Alıcısı Dijital	1
255020503070401	GPRS Navigasyon Cihazı 3.2"	1
2550205040104	Dijital Kamera	15
2550205040113	Dijital Ses ve Görüntü Kaydediciler	2
25502990105	Hesap Makinesi	1
25502990202	Radyatör (Elektrikli-Yağlı)	2
25502990204	Infrared Isıtıcı	2
25502990205	Klima	1
25502990206	Vantilatör	2
2550299020904	Soba Kuzine Tipi	1
25502990701	Mühürler	1
TOPLAM		70

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

TAŞINIR KODU	TAŞINIRIN ADI	MİKTARI
2550201010101	Bilgisayar Kasası	9
255020101010401	Monitör LCD	8
255020101010402	Monitör CRT	4
255020101010403	Monitör FLAT	1
2550201010105	Masa Üstü Bilgisayar ve Ekipmanları Komple	1
2550201010106	Masa Üstü Bilgisayar Hepsini Birada	9
25502010102	Dizüstü Bilgisayar	4
2550201010601	Küçük Kapasiteli Güç Kaynağı	2
25502010110	Swich	5
25502020103	Lazer Yazıcı	4
25502020108	Çok Fonksiyonlu Yazıcı	3
2550202040102	Harici Hardisk	6
255020401010101	Telefon Masa Üstü	6
255020401010102	Telefon Konsol Tipi	1
25502040102	Telsiz Telefon	1
255020401030201	El Telsizi Aselsan 4011	3
255020401030204	El Telsizi Motorola GP 344	2
2550204010901	Telefon Robot Operatörü	1
25502040201	Faks Cihazı	1
25502040202	Modemler	1
25502050202	Televizyon	19
25502050204	Bilgisayar Hoparlörü	5
25502050205	Ses Hoparlörü (Duvar Tipi)	2
255020503060201	El Mikrofonu (Telsiz Tip)	1
255020503060202	El Mikrofonu (Kablolu Tip)	2
2550205030604	Anfiler	2
255020503060603	Anfi 500W	1
255020503069901	Siren Anons ve Lamba Kontrol Cihazı	1
255020503070101	Uydu Alıcısı Dijital	3
2550205040104	Dijital Kamera	62
2550205040118	Gece Görüş Kamerası	162
25502060101	Avize	1
25502990105	Hesap Makinesi	2
25502990201	Soba (Kovalı Kömür Sobası)	6
25502990204	Infrared Isıtıcı	12
25502990205	Klima	1
25502990206	Vantilatör	1
2550299020701	Vantilatör Soğuk Buhar ile Serinleten Portatif	1

2550299020902	Soba Döküm Orta Boy	3
2550299020904	Soba Kuzine Tipi	1
25502990701	Mühürler	1
TOPLAM		361

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

TAŞINIR KODU	TAŞINIRIN ADI	MİKTARI
2550201010101	Bilgisayar Kasası	32
255020101010402	Monitör LCD	26
255020101010402	Monitör CRT	3
2550201010301	Tablet Bilgisayar	6
25502010105	Su Sayacı Okuma Bilgisayarı	16
25502010101	Nokta Vuruşlu (Matris) Yazıcı	23
25502020103	Lazer Yazıcı	1
2550202010701	Portatif Yazıcı	14
255020301	Çok Fonksiyonlu Yazıcı	12
255020301	Fotokopi Makineleri	2
2550204010404	Cep Telefonu	8
25502990205	Klima	8
TOPLAM		145

İNSAN KAYNAKLARI SİSTEMİ

Belediyenin idari işleyişini etkileyen iç çevre faktörlerinden en önemlisi insan kaynaklarıdır. Mevcut personel stratejilerin belirlenmesinde, uygulanmasında ve sonuçları kontrol edilip değerlendirilmesinde her zaman etkilidir. Belediyelerde, memur, sürekli işçi, geçici işçi ve sözleşmeli personel olmak üzere dört türlü personel istihdam edilmektedir. Memurlar 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na, işçiler İş Kanunu'na ve sözleşmeli personel de ilgili mevzuata bağlıdır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyedeki Mevcut Kadro Durumu

STATÜ	Kullanılan Kadrolar	Sayı
İŞÇİ PERSONEL	Kadrolu İşçi	18
	Kampanya İşçisi	3
MEMUR PERSONEL	Çalışan Memur	133
DİĞER GÖREVLER	Sözleşmeli Personel	28
	Toplam	182

Kaynak: Çankırı Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2022

ÇALIŞANLARIN CİNSİYET DURUMU						
STATÜLER	Erkek	%	Kadın	%	Toplam	%
Memur	125	68,68	8	4,40	133	73,08
Kadrolu İşçi	14	7,69	4	2,20	18	9,89
Kampanya İşçisi	3	1,65	-	-	3	1,65
Sözleşmeli Personel	22	12,09	6	3,29	28	15,33
TOPLAM ÇALIŞAN	164	90,11	18	9,89	182	100

Kaynak: Çankırı Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2022

ÇALIŞANLARIN YAŞ ORTALAMALARI										
STATÜLER	18-25	%	26-35	%	36-45	%	46 - +	%	Toplam	%
Memur	-	-	24	13,19	42	23,08	67	36,81	133	73,08
Kadrolu İşçi	-	-	1	0,55	4	2,20	13	7,15	18	9,90
Kampanya İşçisi	-	-	-	-	1	0,55	2	1,09	3	1,64
Sözleşmeli Personel	2	1,09	16	8,80	8	4,40	2	1,09	28	15,38
Toplam	2	1,09	41	22,54	55	30,23	84	46,14	182	100

Kaynak: Çankırı Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2022

Çankırı Belediyesi toplam çalışanlarının yaklaşık olarak % 22,54'ü 26-35 yaş aralığı, % 30,23'ü 36-45 yaş aralığı, % 46,14'u 46 yaş ve üzeridir. 26-35 yaş ve üzeri memur personel oranı ise % 13,19'dır.

Bunun yanında özellikle kadrolu işçi statüsünde bulunan çalışanların yaş ortalamasının yüksek olması Belediye için bazı dezavantajlar taşımaktadır. Özellikle fiziğe dayalı olan işçilerin yaş ortalamasının yüksek olması iş performansının düşmesi demektir. Yine kısa ve orta vadede (1-5 yıl içinde) birçoğunun emekli olması da beklenen bir sonuçtur. İşçilerin maaşlarının yüksek olması kıdem tazminatlarını da etkileyerek Belediyeyi yüklü miktarda kıdem tazminatı ödemeye mahkûm edecektir. Ancak, diğer taraftan mevcut yapıdaki personel fazlalığı, birçok işçinin kısa süre içinde emekli olması dolayısıyla, hızla eriyebilecektir. Bu durumun, kurumsal işleyişe olumlu katkılar sağlayacağı söylenebilir.

Özetle bu durum, belediyenin hizmet performansını üç (3) farklı biçimde etkileyecektir:

- Yüksek miktarlarda kıdem tazminatı ödeneceği için, belediye bütçesi, önemli ölçüde mali yük altına girecektir. Bu durum, kaynak sıkıntısına yol açacağı için kısa vadede hizmet arzını olumsuz etkileyebilir. Ancak, orta ve uzun vadede belediyeye olumlu katkılar sağlayacaktır.
- Belediye, emekliye ayrılan personel dolayısıyla, mevcut personel fazlalığından kurtulacak ve alternatif hizmet yöntemlerinin kullanılmasıyla birlikte, önemli ölçüde kaynak tasarrufu sağlanacaktır.
- Belediye içerisinde nispeten genç personelin çalışması, kurumsal dinamizmi artıracaktır.

Özellikle "e-belediye" uygulaması için donanımlı personel önemli bir ihtiyaç. Mevcut personelin bu yönde ciddi bir eğitim sürecinden geçirilmesi, hizmet performansına olumlu katkılar sağlayacaktır. Ayrıca tahakkuk işlerinin elektronik ortamda yapılacak olması önemli ölçüde personel tasarrufu sağlayabilecektir.

ÇALIŞANLARIN ÖĞRENİM DURUMU										
ÖĞRENİM DURUMU	Memur	%	Kadrolu İşçi	%	Geçici İşçi	%	Sözleşmeli Personel	%	Toplam	%
İlkokul	1	0,55	2	1,09	1	0,55	-	-	4	2,19
Ortaokul	5	2,75	7	3,85	1	0,55	-	-	13	7,15
Lise	52	28,58	6	3,30	1	0,55	2	1,09	61	33,52
Ön Lisans	43	23,63	2	1,09	-	-	6	3,30	51	28,02
Lisans	32	17,58	1	0,55	-	-	20	10,99	53	29,12
Toplam	133	7309	18	9,88	3	1,65	28	15,38	182	1000

Kaynak: Çankırı Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2022

ŞİRKET PERSEONELİ OLARAK ÇALIŞANLARIN DAĞILIMI	
BİRİMİ	SAYISI
İŞLETME VER İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	13
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	46
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	65
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	6
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	14
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	81
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	104
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	5
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	2
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	76
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ON. MÜD.	27
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	82
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	109
BAS. YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MD.	13
EMLAK VBE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	5
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	14
TOPLAM	703

Kaynak: Çankırı Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü-2022

Belediye’de toplam 133 memur ve 21 işçi (kadrolu ve kampanya), 28 Sözleşmeli personel görev yapmaktadır. Toplam personel sayısı 182’dir. Personelin % 2,19’u ilkokul, %7,15’i ortaokul, % 33,52’si lise, %28,02’si ön lisans ve % 29,12’si lisans mezunudur. Belediyemizde 2022 yılında Şirket Personeli olarak 703 personel çalıştırılmaktadır.

BELEDİYE PERSONELİNİN STATÜSÜ VE HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI		
STATÜSÜ	SAYISI	YÜZDE (%)
Memur	133	73,07
Kadrolu İşçi	18	9,90
Kampanya İşçisi	3	1,65
Sözleşmeli Personel	28	15,38
Toplam	182	100
HİZMET SINIFLARI		
GIH (Genel İdare Hizmetleri)	297	74,06
THS (Teknik Hizmet Sınıfı)	83	20,70
AVH (Avukat Hizmetleri Sınıfı)	4	1
SHS (Sağlık Hizmetleri Sınıfı)	11	2,74
YHS (Yardımcı Hizmetler Sınıfı)	6	1,50
Toplam	401	100

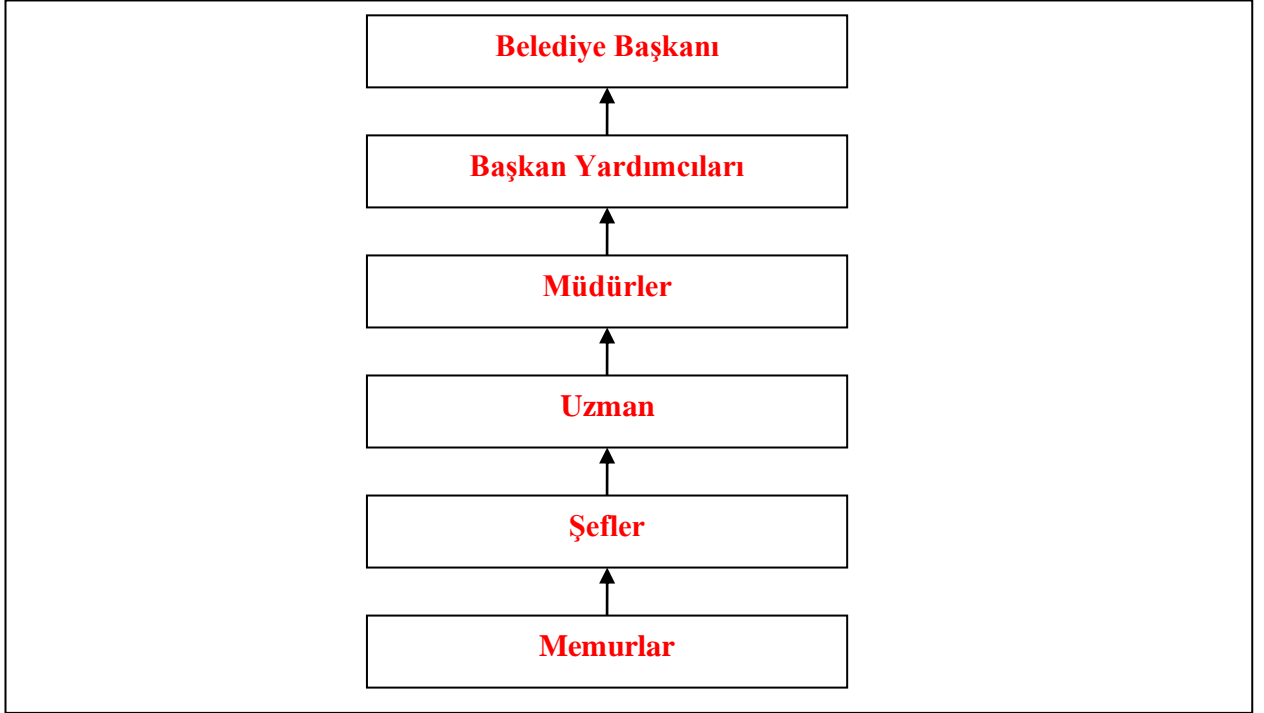
Kaynak: Çankırı Belediyesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2022

Çankırı Belediyesi personelinin % 11,65'ini işçiler (kadrolu ve kampanya), %73'07'sini Memurlar,% 15,38'ini de Sözleşmeli Personel oluşturmaktadır. Hizmet sınıflarına göre personelin dağılımına bakıldığında % 74,06'sını genel idare hizmetleri, % 20,70'ini teknik hizmetler sınıfı, % 1'ini Avukat Hizmetleri Sınıfı, % 2,74'ünü de Sağlık Hizmetleri Sınıfı ve %1,50 sini de Yardımcı Hizmetler sınıfı oluşturmaktadır.

Çankırı Belediyesi'ni 3 (üç) Başkan Yardımcısı, yirmi üç (23) müdürlük ve 1 (Bir) Sivil Savunma Uzmanlığı oluşturmaktadır. Müdürlüklerden altı (3) tanesi doğrudan Belediye Başkanına bağlıdır. Direk Belediye Başkanına bağlı birimler Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'dür.

ÖRGÜT YAPISI

Belediyelerde örgüt yapısı bilinçli strateji geliştirme sürecinde yönetimi etkileyen ve yönlendiren bir stratejik faktör olarak ortaya çıkmaktadır. Türk belediyelerinde örgüt yapısı, hem dikey hem de yatay yönden farklılaşma özellikleri göstermektedir. Dikey farklılaşma, örgütün dikey yönde görev ve yetki farklılaşmasının veya karmaşıklaşmasının bir sonucudur. Dikey farklılaşma, hiyerarşik olarak kademeleşmeye ve bölünmeye neden olmaktadır. Çankırı Belediyesi'nde, başkan, başkan yardımcısı, müdür, uzman, şef ve memur olmak üzere 6 kademeli bir hiyerarşik yapı söz konusudur (Şekil II). Mevcut yapıdaki hiyerarşik kademelerin fazla olması, yatay, dikey ve çapraz yönde kurum içi haberleşme ve iletişim sürecini olumsuz etkileyecektir. Resmi evraklar dikey yönde en az 4, ortalama 5 veya 6 kademeyi dolaşacaktır. Bu durumda, bir yandan zaman kaybı yaşanarak hizmet maliyetlerinin artması, diğer yandan da örgüt yapısı içinde gerek birimler ve gerekse çalışanlar arasındaki iletişim azalarak, yatay iletişim ağlarının gelişmemesi söz konusu olmaktadır.



Çankırı Belediyesi'nde belediye örgütü "fonksiyon esasına göre düzenlenmiştir (Şekil III). Fonksiyonel esasa göre bölümlere ayırmanın belediyeye sağlayacağı belli başlı muhtemel yararlar şunlardır:

- Belirli bir birimde çalışmak, o birim personelinin mesleki bilincini artırmakta ve mesleki uzmanlaşmayı teşvik etmektedir,
- Birimi ilgilendiren konularda haberleşme, iletişim ve karar alma kolaylaşmaktadır,
- Birimin ihtiyaçlarının tespit edilmesi, karşılanması ve kaynak kullanımı kolaylaşmaktadır,

- Birimlerin ürettiği hizmetler daha kolay ölçülebilmekte ve hizmet süreci kontrol edilebilmektedir,
- Tepe yöneticileri (Başkan ve yardımcıları) daha kolay stratejik denetim yapabilmektedir.

Buna karşılık, mevcut yapının sakıncalı tarafları ise şöyle sıralanabilir:

- Belediyeyi oluşturan birimler arasında koordinasyon zorlaşmaktadır,
- Hizmet maliyeti artmaktadır,
- Birimler arasındaki farklılıklar ve ayrışmalar ön plana çıkmakta, belediyenin genel menfaatleri geri planda kalmaktadır,
- Birimin ön planda tutulması, belediye içindeki değişim, dönüşüm ve yenilenme çabalarına olumsuz etki yapmaktadır,
- Birimler arasında çekişme ve kıskançlıklar artabilmektedir.

Çankırı Belediyesi'ni 3 (üç) Başkan Yardımcısı, yirmiki (22) müdürlük,1 (Bir) Sivil Savunma Uzmanlığı oluşturmaktadır. Müdürlüklerden iki (2) tanesi doğrudan Belediye Başkanına bağlıdır. Bunlar Özel Kalem Müdürlüğü ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü'dür. Özel Kalem Müdürlüğünün doğrudan Belediye Başkanına bağlı olması, bu müdürlüğün görevi, Belediye içindeki konumu ve başkanla ilişkilerinin niteliği dolayısıyla olumlu bir uygulamadır.

II-AMAÇLAR VE HEDEFLER

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

ÇANKIRI BELEDİYESİNİN STRATEJİK AMAÇLARI

- Düzenli ve sağlıklı kentleşmenin sağlanması açısından altyapılı, imarlı yerleşim, eğitim, spor, kültür, sağlık, turizm ve ticaret alanları ve mekânları geliştirmek.
- Personel harcamalarının bütçeye oranını yasal orana çekmek. Belediye vergilerini ve özellikle emlak vergisinin bütçeye oranını artırmak için gerekli önlemleri almak. Cari harcamaların azaltılması için gerekli çalışmalar yapmak. Mali yönden kendi kendine yetebilen bir belediye olabilmek için etkin kaynak yönetimi yaklaşımı uygulamak.
- Kentin kanalizasyon ve su altyapısı alanında ciddi eksikleri bulunmaktadır. Bu eksikliklerin giderilmesi için önemli yatırımlar yapmak.
- İlin ekonomik, sosyal, kültürel ve fiziki kalkınmasının sağlanabilmesi amacıyla akademik çevreler, sivil toplum örgütleri, meslek teşekkülleri ile işbirliği içinde ortak çalışma konsepti oluşturmak.
- Kent kültürü ve hemşerilik bilincinin geliştirilerek ve sosyal dayanışmayı artırmak ve bir üst kent kimliği oluşturmak.
- Eğitim altyapısının oluşturulması, ekonomik hayatın geliştirilmesi, sosyal, kültürel ve turistik faaliyetlerin yürütülmesi veya desteklenmesi ile ilgili çalışmalar yapmak.
- Belediyenin çağdaş anlayış ve uygulamalara göre personelin mesleki yeterliliklerini geliştirmek ve idari kapasitelerini artırarak kurumun idari kapasitesini geliştirmek.
- Norm kadro uygulaması başlamış, belediyenin insan kaynakları politikası bu çerçevede yeniden değerlendirilmekte ve geliştirilmekte. Hizmet içi eğitim tüm personeli kapsayacak düzeyde düzenli olarak verilmektedir.
- Genel olarak uzmanlık düzeyi itibari ile nitelikli ve fakat az sayıda elemanla daha çok iş yapma anlayışı kamu yönetiminin her alanına yayılmaktadır. Belediye insan kaynakları politikasının bu çerçevede yeniden değerlendirilmesi ve geliştirilmesi.
- Belediye birimlerinin gerekli teknolojik altyapı eksiklerini gidermek, hemen hemen her birimde otomasyona geçmek ve 'Kent Bilgi Sistemi' kurmak.
- AB fonlarından yararlanılmak için teşebbüste bulunulmuştur. Bakanlıkların yöreye ilişkin yatırımlarının geliştirilmesi, belediyenin hizmete ve nakde dönüştürülebilecek gayrimenkullerinin değerlendirilmesi ve gelir getiren tesislerle ilgili düzenlemeler yapılarak Bu konularda danışmanlık hizmetleri alınmaktadır.
- Çankırı İli'nin, coğrafi konumu, tarihi, kültürel yapısı ve yeşil dokusu nedeni ile yasa dışı yerleşim girişimleri açısından önemli bir tehdit oluşturmaktadır. Bu tür girişimlerin önlenmesi çok yönlü denetim faaliyetlerini gerekli kılmaktadır. Özellikle planlama, imar ve zabıta birimleri ile diğer ilgili birim personelinin konuda eğitmek ve idari kapasitelerini geliştirmek.

- İşsizliğin göreceli olarak yüksek ve gelir düzeyinin zayıflığı gibi nedenlerden dolayı, şehirde sosyal dokunun geliştirilmesi ve kentsel dönüşüme yönelik projelere ağırlık vermek.
- Tarihi, kültürel, kutsal ve turizm mekânları ile doğal alanların yeniden gözden geçirilerek, turizminin gelişimine katkı sağlamaya yönelik yeni projeler üretmek ve turizm yatırımcılarını teşvik etmek.
- Ormanlık ve yeşil alanların, mesire yerleri, piknik alanları ve rekreasyon alanları olarak düzenlenerek, çevre ilçe ve Ankara halkının hafta sonlarını değerlendirebilecekleri yeni doğal mekânlar oluşturmak.
- Geniş arazi gerektiren sporların (golf, futbol, vb.) yapılabilmesi için uygun alanların tespiti yapılarak, izinler ve tahsislerin yapılması için gerekli çalışmaların başlatılması.
- Katılımcı yönetimin oluşturulabilmesi için Kent Konseyi çalışmalarının etkinleştirilerek sürdürülmesi.
- Kente ve kent halkına hizmette etkinliğin sağlanabilmesi amacıyla, kente yatırım yapan tüm kurum ve kuruluşlarla koordinasyon sağlanması.
- Belediyenin mali yapısında, cari harcamaların kısılması ve yatırım harcamalarının artırılmasının sağlanması.

STRATEJİK AMAÇLAR

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Stratejik Amaçlar	1-Belediye Başkanının çalışmalarını, randevularını, iletişimini, halkla ve kurumlarla ilişkilerini programlamak ve etkin olarak yürütülmesine yardımcı olmak.
	2-İşbirliği içerisinde olunan yurtdışı ve yurtiçi kentlerden gelen heyetlerin programlarını yapmak ve onlara gerekli yardımları sağlamak.
	3-Başkanlık makamının tüm müdürlüklerin etkinliklerinden zamanında haberdar olmasını sağlamak ve müdürlüklerin faaliyetlerini takip ederek gerekli bilgilenmenin zamanında yapılmasını temin etmek.
	4-Başkanlık makamının işlerini hızlandırmak ve etkinliğini artırmak.
	5-Şehirde cereyan eden resmi protokol faaliyetlerinde gerekli olanlara Başkan'ın veya vekilinin iştirakini sağlamak.
	6-İhale edilen projelerin başlaması sırasında temel atma töreni programlayarak uygulanmasını sağlamak.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Stratejik Amaçlar	1. İlimizde yaşayan halkımızın belediyeye verdikleri dilekçelerinin havale ve kayıtları kısa zamanda yapılarak ilgili müdürlüklere ulaştırılması sağlanacak ve böylece talep ve şikâyetler zamanında sonuçlandırılacaktır.
	2. Belediye Encümenin haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanması sağlanacaktır.
	3. Müdürlüğümüzce işlemleri yürütülen Meclis toplantıları ile ilgili gerekli ilan ve duyurular etkin şekilde sağlanacaktır.
	4. Nikâh işlemlerinin yapılmasına devam edilip, Nikâhsız yaşayan çiftler için gerekli duyurular ve önlemler alınması sağlanacaktır.
	5. Belediye Meclisinde ve Encümeninde alınan kararların yazımı ve dağıtımının hızlı ve etkin bir şekilde yapılması sağlanacaktır.
	6. Belediye Meclisi İhtisas Komisyon toplantısı raporlarının etkin bir şekilde ilan vasıtaları ile halka duyurulması sağlanacaktır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Stratejik Amaçlar	1- Bütçe açığı 5 yıl içerisinde % 10'a düşürülerek, denk bütçe hedeflenmektedir.
	2- Personel harcamalarının bütçedeki oranı, 5 yıl içerisinde % 11'e indirilecektir. Personel harcamalarında yapılacak olan tasarruflar yatırım harcamalarına aktarılacaktır.
	3- Kamu Kurumlarına ait olan borçların bir program dâhilinde ödenmesi yoluna gidilecektir.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Stratejik Amaçlar	1-Akıllı Vezne tahsilatı uygulamasına geçilmesi.
	2-İlan ve Reklam Vergisi gelirlerinde % 20 artış sağlanması amaçlanmaktadır.
	3-Pazar yerlerinden alınan işgaliye miktarının % 30 artırılması hedeflenmektedir.
	4-Borç bilgilerine daha kolay ulaşılacaktır.
	5- Akıllı Kentler Otomasyon (AKOS) Sistemi ile abone takip ve Emlak Vergisinde olabilecek kayıp ve kaçaklar tesbit edilecektir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Stratejik Amaçlar	1-Örgüt yapısı ve insan kaynakları sisteminin yeniden düzenlenmesi çalışmalarının yapılması.
	2-Personel ile ilgili mevzuatı yasaları derlemek.
	3-Personelin performans denetimi için, performans yönetim sisteminin kurulması ve uygulanması.
	4-Personel bilgilerinin elektronik ortama aktarılarak yeni otomasyon sistemine uyumlaştırılması.
	5-Personelin emeklilik, sicil ve sosyal hizmetlerini etkin ve hızlı bir şekilde sunmak.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Stratejik Amaçlar	1. Kent halkının, özellikle gençlerin mesleki, kültürel, kentlilik ve çevre bilincine yönelik eğitimlerine katkıda bulunacak çalışmalar yapmak.
	2. Belediye personelinin mesleki ve kişisel gelişimine yönelik eğitimler düzenlemek.
	3. Kent halkını bir araya getirmeye ve kentlilik bilincini oluşturmaya yönelik olarak kültür ve sanat aktiviteleri düzenlemek.
	4. Çankırı'nın kültürel, tarihi ve mimari dokusunu korumaya, geliştirmeye ve ülke çapında tanıtmaya yönelik çalışmalar yapmak.
	5. Kültürel ve sanatsal aktiviteler için bir kültür merkezi yapmak. Ayrıca Çankırı İlinde bulunan tarihi mekânları restore etmek suretiyle kültür ve sanatsal faaliyetler amaçlı kullanıma sunmak.
	6. Kent halkının birikim ve tecrübelerinden faydalanmak, yeteneklerini keşfetmek, kişilerin özgüvenlerini sağlamak amacıyla yarışmalar ve çeşitli aktiviteler düzenlemek.

	<p>7. Kültürel değerlerine bağlı, modern dünyanın ihtiyaç ve gereksinimleri karşısında donanımlı, ülkesini, milletini değerlerini seven bir kuşağın oluşmasına katkı sağlamak amacıyla gençlere yönelik aktiviteler düzenlemek.</p>
	<p>8. Kent halkının, özellikle gençlerin mesleki, kültürel, kentlilik ve çevre bilincine yönelik eğitimlerine katkıda bulunacak çalışmalar yapmak.</p>

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Stratejik Amaçlar	<p>1-Belediyenin hizmetlerini yürütürken karşılaştığı veya karşılaşması muhtemel hukuki sorunlara çözümler üretmek, hukuki görüş ve değerlendirmelerde bulunmak, belediye tüzel kişiliğini yargı yerlerinde en iyi şekilde temsil etmek.</p>
	<p>2-Birimlerin yürüttüğü faaliyetlerde hukuki sorunlarla karşılaşmaması ve açılan dava sayısını azaltmak için önceden hukuki bilgilendirmeleri yapmak.</p>

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Stratejik Amaçlar	<p>1-Beldenin düzenini, halkın sağlık ve esenliğini korumak, belediye mevzuatına aykırı eylemleri önlemek, yetkili organların bu amaçla alacakları karar ve önlemlerin yürütülmesini etkin olarak sağlamak.</p>
	<p>2-Zabitanın halkla ilişkilerinde imajını iyileştirmek.</p>
	<p>3-Personelin, Belediye mevzuatı ve insan ilişkileri ile ilgili konularda hizmet içi programlarıyla eğitmek ve hizmet gurupları itibarı ile ihtisaslaştırmak.</p>
	<p>4-Çankırı'nın yüz ölçümü ve nüfus olarak büyüklüğü dikkate alınarak Zabita sayısının yeterli düzeye çıkarılmasını sağlamak ve donanımını geliştirmek.</p>

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ (RUHSAT-KUŞAT BÜROSU)

Stratejik Amaçlar

- 1- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı işlemlerini çağdaş bir yönetim anlayışı ile güler yüzlü ve hızlı bir süreç içerisinde yürütmek ve ruhsat verilen yerlerin denetimini etkin olarak sağlamak.
- 2- İlimizde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerini tespit ederek ruhsatlandırmak.
- 3- Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri, sıhhi müesseseler ile gayrisıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması ve denetimlerini etkin olarak yürütmek.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaçlar

- 1-Yangınlara müdahale etmek, Yangın afetinin nedenlerini belirlemek, meydana getirdiği tahribat, zayıat ve zararların Çankırı Belediye hudutları dâhilinde değerlendirilmesini yapmak ve gerekli önlemleri almak, istatistikî bilgileri sağlamak, Su baskınlarına müdahale etmek ve zararsız hale getirmek, enkaz ve çöküntüler altından can ve mal kurtarma çalışmalarına katılmak, İlkyardım hizmetlerini etkin olarak yürütmek.
- 2-Şehrin nüfus yoğunluğu, yerleşim ünitelerinin yaygınlığı, şehirdeki binaların geneldeki yapı tarzı ve bitki örtüsü göz önüne alınarak, Şehrin muhtelif yerlerinde itfaiye grupları oluşturulmasını sağlamak.
- 3-Yangına karşı alınan ve alınması gerekli önlemler hususunda; kamu kurum ve kuruluşları ile işyerlerinin denetimini ilgili Kurumlar ile işbirliği içerisinde yürütmek.
- 4-Günün şartlarına göre teknolojik gelişmeler doğrultusunda itfaiye araç-gereç ve malzemelerinin değişikliğinin takip edilerek teşkilatımıza alınmasını sağlamak.
- 5-İlimizin imar durumu ve yerleşim ünitelerine göre meydana gelebilecek değişiklikleri yangın ulaşım planına entegresini (uyumunu) sağlamak.
- 6-Personele yıllık ortalama 80 saat hizmet içi eğitim vermek ve verilmesini sağlamak.
- 7-Resmi yazı ile müracaat eden tüm kamu kurum ve kuruluşlar ile özel kurumlara yangın eğitimi verilmesini sağlamak.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaçlar

- 1- Çankırı Belediyesi'nin hizmetlerinin halka duyurulması, kurum ve kent kimliği oluşturulması, belediye hizmetlerinden halkın daha iyi yararlanmasını sağlamak ve Çankırı ilinin tanıtımını yapmak için, kitap, dergi, broşür, kılavuz, harita, rehber, hazırlamak, yayınlamak ve bu tür yayınların niteliğini ve niceliğini artırmaya dönük çalışmalar yapmak.
- 2- Çankırı Belediye'sinin ulusal ve uluslararası ilişkilerini geliştirmek ve Çankırı Belediyesine yurt içi ve yurt dışı kardeş şehirler bulmak.
- 3- Çankırı'da düzenlenecek ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikleri yurt içinde ve yurt dışında duyuracak bir iletişim stratejisi belirlemek ve bunu uygulamak.
- 4- Açılış, tören, davet ve çeşitli etkinlikleri halka, hızlı ve etkin bir şekilde duyurmak için bilgisayar, elektronik posta, SMS ve sosyal medya gibi teknolojik araçların kullanılması.
- 5- Belediyemizin yaptığı hizmetler ve planladığı çalışmalar hakkında halkın düşüncelerini tespit etmek üzere anketler ve kamuoyu yoklamaları yapılması.
- 6- Kent Kimliği oluşturulması ve Çankırlılık bilincini geliştirmek için çalışmalar yapılması

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ (BİLGİ İŞLEM BÜROSU)

Stratejik Amaçlar

- 1- Çağın gereğine uygun sanallaştırma sunucusu kurulması ve alt yapının ayarlanması
- 2- E-Kent Rehberi ve E-imar uygulamasının online açılması.
- 3- Belirlenen stratejik hedeflere ulaşabilmek için bilgi işlem personeli sayı ve iş kalitesini iyileştirmek

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaçlar

1.-Belediye sınırları içindeki asfalt yolların niteliğini yükseltmek.

2-Belediye sınırları içinde kaplamasız olan yolların kaplama (asfalt, parke taşı vb.) işlerini tamamlamak.

3.-Dere ıslahları ve ilgili konularda yatırımcı kamu kuruluşları ile koordineli çalışmalar yapmak ve gerekli desteği sağlamak.

4-Belediye sınırları içinden geçen devlet yolları ve otoyolların niteliğinin yüksek tutulması konusunda yetkili kamu kuruluşlarına görüş ve önerilerde bulunmak, ayrıca işbirliği yapmak.

5-Çankırı Belediyesi sınırları içinde bulunan kaldırım, meydan ve yayalara ayrılan diğer alanların bordür ve tretuvar çalışmalarını tamamlamak.

6-Belediye sınırları içinde yayalar için yeni alanlar düzenlemek.

7-Belediye sınırları içindeki mevcut istinat duvarlarının bakımını yapmak, ihtiyaç duyulan yerlere yeni istinat duvarları inşa etmek.

8-Personel eğitimleriyle ilgili girişimde bulunmak.(Auto cad, Net cat, Belediye yasası, Kamu Personel yasası, Kamu İhale Yasası vb.)

9-Yıllık çalışma programlarımızı ve malzeme ihtiyaçlarımızı doğru ve zamanında planlayarak hizmet üretimini arttırmak, iş verimini hızlandırmak, malzeme ve araç gereç sarfiyatını en alt seviyede tutmak.

10-Belediye binalarının bakım ve onarımlarını yapmak.

11-Doğalgaz, enerji, su ve kanalizasyon hatlarının döşenmesi sonucu bozulan asfalt ve tretuvarların tamiratlarının yapılması.

12-Hafriyat Taşıma Ruhsatlarının ve Hafriyat Döküm Ruhsatlarının hazırlanması, yeni hafriyat döküm alanlarının belirlenmesi ve hafriyat döküm alanlarının düzenlenmesi işlerini yürütmek

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaçlar

1-Belediyemiz araçlarının bakım ve onarımlarının yaptırılması ve takibinin yapılması.

2-Mevcut araç stokları içinde ekonomik ömrünü tamamlamış olanların demirbaş kayıtlarından düşülmesi ve satışlarının yapılması.

3-Belediyemize satın alınan iş makinelerinin tescillerinin yapılması ve kayıtlarının tutulması.

4-Mevcut araç stoku içinde faal durumda olanların en verimli şekilde kullanılması.

5-Belediye sınırları içinde ihtiyaç duyulan bank, masa, dolap, sahne, oturma grubu ve benzeri donatıların etkin bir şekilde imalatının sağlanması.

6-Belediye sınırları içinde ihtiyaç duyulan tel çit, kafes, korkuluk, pano, bariyer ve benzeri aksamın yapılması, yaptırılması ve bakımının sağlanması.

7-Belediyemiz Birimlerine bağlı araç ve iş makinelerinin sigortalarını yıllık ihale yoluyla yapılması

8-Belediyemiz Birimlerine bağlı araç ve iş makinelerinin akaryakıtlarının yıllık ihale yoluyla alınması

9-Belediyemiz Birimlerine bağlı araçların muayenelerinin yaptırılması

10-Öğrenci ve Personel Servis araçların yıllık fenni kontrollerinin yapılması

11-İdari Bürolarımızda ve Atölyelerimizdeki işlerin aksatılmadan yapılması

12-Memur personel için yılda ortalama 20 saat, işçi personel için yılda ortalama 16 saat hizmet içi eğitim çalışmasının sağlanması.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaçlar

1-Çankırı Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü görev ve yetki alanında bulunan hizmetlerin en etkin, verimli ve hızlı bir şekilde yapılması.

2-İmar planı revizyon çalışmalarında nüfusa göre planlama yapılarak şehrimizin yeni gelişme alanlarının belirlenmesi, modern ve yaşanabilir bir kent yaratılması amaçlanmaktadır.

3-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde görev yapan personelin mesleki ve teknik becerilerinin geliştirilerek verimliliklerinin artırılması

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaçlar

1. 1000 m2 oyun parkı yapımı.

2. 750 m2 oyun parkı yapımı.

3. 500 m2 oyun parkı yapımı

4. 450 000 m2 Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların temizlik ve bakımının yapılması

5. Lüzumlu görülen ağaçlardan 200 adet budama, 20 adet kesim işlemi yapılması

6. Park, Yeşil alanlara çeşitli boy ve cinslerde ağaçlar dikilerek rekreasyon alanları oluşturulması.

7. Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların periyodik ilaçlamalarının yapılması

8. Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların bitki koruma gübre ve ilaçlarının yapılması

9. Yapısal ve peyzaj çalışmaları bitirilen park ve yeşil alanlara otomatik sulama sistemi kurulması

10. 450 000 m2 Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların periyodik olarak otomatik veya sulama tankerleriyle sulamasının yapılması

11. Personelin yıllık ortalama 12 saat teknik bilgisayar (Auto CAD ve GIS) ve 12 saat sosyal içerikli eğitim almasının sağlanması.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ (MEZARLIKLAR BÜROSU)

Stratejik Amaçlar

1. Mezarlık hizmet alanlarının bakım ve temizliği düzenli olarak yapılacak.
2. Düzenli olarak mezarlıklar kontrol edilecek ve güvenliği sağlanacak.
3. Aile mezarları tespit edilerek bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanacak.
4. İsimli (toprak, taş, eski ve yeni defin) mezarların kimlere ait olduğu tespit edilerek bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanarak yeni definlerin kaydına devam edilecek.
5. Tüm mezar kayıtları ve arşivin bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanacak.
6. Mezarlıklara 500 ağaç dikilecek.
7. Yeni bir mezarlık açılması için çalışmalar yapılacaktır.
8. Mezarlık hizmet alanlarının bakım ve temizliği düzenli olarak yapılacak.

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaçlar

1. Yağmursuyu, atık su kolektörü ve atık su hatları ile ilgili konularda gerekli yatırım çalışmalarının yapılması.
2. Belediye sınırları içinden bulunan su ve kanalizasyon şebekelerinin bakım, onarım ihtiyaca yönelik yeni ilave şebekelerin yapılması ve ayrıca mevcutların niteliğinin yüksek tutulması konusunda gerekli çalışmaların yapılması.
3. Belediye sınırları içindeki yeni yerleşime açılan alanların su ve kanalizasyon ilave şebekelerinin yapılması.
4. Personelin hizmet içi eğitimleriyle ilgili girişimde bulunmak.
5. Yıllık çalışma programlarımızı ve malzeme ihtiyaçlarımızı doğru ve zamanında planlayarak hizmet üretimini arttırmak, iş verimini hızlandırmak malzeme ve araç gereç sarfiyatını en alt seviyede tutmak.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaçlar

1-Çöp toplama ve temizlik hizmetlerinin daha etkin ve verimli hale getirilmesi, hizmetlerin şartnameye uygun olarak zamanında, kesintisiz yürütülmesi için çalışma ve denetimler yapmak.

2-Sahipsiz Sokak hayvanlarının 5199 Sayılı Kanun çerçevesinde belediyenin görev ve sorumluluğundaki çalışmaları yapmak.

3-Mücvir alan sınırlarında vektörel uçuculara karşı etkin mücadele etmek, hizmetlerin şartnelere uygun olarak zamanında kesintisiz yürütülmesi için gerekli çalışma ve denetimleri yapmak.

4-Özel atıklar (ambalaj atıkları, atık pil, bitkisel atık yağ, atık motor yağları, ömrünü tamamlamış lastikler, elektrikli ve elektronik atıklar, tıbbi atıklar vb.) ile ilgili olarak yönetim planları oluşturmak, pilot uygulamalar başlatmak ve başlatılan uygulamaların sürdürülebilirliği için çalışmalar ve denetimler yapmak.

5-Her türlü atıkların ilgili, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesine yönelik plan, program ve denetimler yapmak.

6-Çevre bilincinin oluşmasına yönelik eğitim faaliyetleri, seminer, kongre, kampanya vb. çalışmalar yapmak, ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde olmak.

7-Atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde imhası için gerekli çalışmaları yapmak ve desteklemek.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaçlar

1. Belediye Hizmet Binasının bakım, onarım, elektrik, ısıtma ve temizlik gibi ihtiyaçlarının zamanında etkin olarak karşılanması.

2. Belediyemizin mal alım, hizmet alım ve yapım ihalelerini 4734 sayılı kanuna göre gerçekleştirmek. Belediyemizin arsa, mesken, işyeri vb. satış ve kira ihalelerini 2886 sayılı kanuna göre gerçekleştirmek.

3. Personelin hizmet içi eğitimlerini gerçekleştirmek.

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaçlar

1-Bilgisayar ortamında mimari, peyzaj, betonarme, tesisat projelerinin hazırlanması ve uygulama olanaklarının araştırılması, Proje, kontrolörük ve müşavirlik hizmet alımları şartnamelerinin hazırlanması, ihale sonucu kontrollüğün yapılması

2-Proje yarışmaları düzenlenmesi ve yarışma sonucu uygulanmasının sağlanması, Etüt Proje Müdürlüğünün yatırım projeleri yayınları ve sunumların hazırlanması.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaçlar

1-İl geneli ve çevre illerin tüm canlı hayvan kesimlerinin, Çankırı Belediyesi mezbahanesine yönlendirilerek, tesisin tam kapasite ile çalışır hale getirilmesinin sağlanması.

2-Çankırı Belediyesi Mezbahanesinin tam kapasite ile ve etkin olarak çalıştırılması için, hayvan pazarı ve canlı hayvan borsasının Çankırı'da kurulması konusunda çalışmalar yapılması.

3-Çankırı Belediyesi Mezbahanesinin sağlık koşullarını yerine getirerek hijyenik bir ortamda çalışabilmesi için kontrolsüz ve sahipsiz hayvan barınağının farklı bir yere taşınması çalışmalarının yapılması.

4-Çankırı'da, Belediye Mezbahanesi yakınlarında, uygun bir yerde adak ve kurban kesim alanlarının belirlenerek burada tesisleşmeye gidilmesi, böylece kaçak hayvan kesimlerinin önlenmesi.

5-Veteriner Müdürlüğü personeline yıllık ortalama 30 saat hizmet içi eğitim verilmesi.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaçlar

1-Muhtarlıkların iş ve işlemlerini takip etmek

2-Muhtarlardan gelen talepleri almak ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına iletmek

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaçlar

1-Belediyemiz sınırları içerisinde Kentsel Dönüşüm çalışmalarını yapmak.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	
Stratejik Amaçlar	1-Belediye birimleri ile bağlı kuruluşlarında iş ve işlemlerin hukuka uygunluk ve performans denetimini yürütmek.
	2-Belediye Birimleri ve bağlı kuruluşlarında özel teftiş ve denetim yapmak.
	3-Teftiş rapor ve layihalarını inceleyip değerlendirmek.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ (ULAŞIM HİZMETLERİ BÜROSU)	
Stratejik Amaçlar	1- Şehrimizin Toplu Taşıma hizmeti 2003 tarihinde ihale usulü ile Özel Toplu Taşıma Firmasına (Kontrolü Belediyemizde olmak üzere) ihale ile verilmiştir.
	2- Özelleştirilen Otobüs İşlerinin, şartnameye uygun olarak, zamanında, kesintisiz ve etkin olarak yürütülmesi için gerekli kontrollerin sağlanması ve raporların düzenlenmesi.
	3- Kent içi ulaşımında halkın güvenli ve konaklı olarak bekleyeceği duraklar yapım, bakım ve onarımını reklam karşılığı özel sektöre ihale etmek.

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	
Stratejik Amaçlar	1- Belediye Başkanlık Binasının Sivil Savunma Planını hazırlamak.
	2- Hazırlanan planların güncelleştirilmesini ve uygulamasını takip etmek ve denetlemek.
	3- Sivil Savunma doküman ve yayınlarını sağlamak ve propaganda işlerini yürütmek.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ TÜKETİCİ HAKLARI BÜROSU	
Stratejik Amaçlar	1-6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanunun Belediyelere vermiş olduğu yetkiye bağlı olarak iş ve işlemlerin tesis edilmesi
	2-Tüketicilerin bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi yönünde çalışmalar yapılması

A-MALİ BİLGİLER

MALİ YAPI (2022 YILI BÜTÇE)

EKONOMİK KOD	GİDER AÇIKLAMALARI	2022 YILI BÜTÇE TL	2023 YILI TAHMİNİ BÜTÇE TL	2024 YILI TAHMİNİ BÜTÇE TL
01	PERSONEL GİDERLERİ	25.309.000,00	25.575.300,00	25.841.600,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEV. PRİM. GİD.	3.877.500,00	3.967.300,00	4.057.100,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	242.074.500,00	242.857.000,00	243.639.500,00
04	FAİZ GİDERLERİ	3.692.000,00	3.704.200,00	3.716.400,00
005	CARİ TRANSFERLER	3.507.000,00	3.537.300,00	3.567.600,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	66.824.000,00	66.961.100,00	67.098.200,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	1.691.000,00	1.695.100,00	1.699.200,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	33.024.000,00	34.701.700,00	36.379.400,00
08	BORÇ VERME	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	TOPLAM	380.000.000,00	383.000.000,00	386.000.000,00

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
	2022 YILI BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	2.400.000,00
S.G.K GİDERLERİ	355.000,00
MAL VE HİZMET ALIMLARI	984.000,00
FAİZ GİDERLERİ	600.000,00
CARİ TRANSFERLER	546.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	53.000,00
SERMAYE TRANSFERLERİ	40.000,00
YEDEK ÖDENEKLER	33.022.000,00
TOPLAM	38.000.000,00

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
	2022 YILI BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	477.000,00
S.G.K GİDERLERİ	67.000,00
MAL VE HİZMET ALIMLARI	566.000,00
FAİZ GİDERLERİ	10.000,00
CARİ TRANSFERLER	80.000,00
TOPLAM	120.000,00

İdare Adı	Çankırı Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Meclis ve Encümen Kararlarının yazılarak gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmesi, gelen ve giden evrakların kayda alınıp havalesi yapıldıktan sonra ilgililerine ulaştırılması, Evlendirme iş ve işlemlerinin yapılması
Faaliyet Adı	Meclis Kararları, Encümen Kararları ve Gelen-Giden Evrak işleri, Evlendirme Memurluğu iş ve işlemleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
<u>Açıklamalar</u>	
2022 yılı içinde Belediyemizce yaptırılması planlı işler:	
-Meclis Salonunun yenilenmesi	
-Nikâh Salonu yapılması	

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
	2022 YILI BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	1.165.000,00
S.G.K GİDERLERİ	204.000,00
MAL VE HİZMET ALIMLARI	332.000,00
FAİZ GİDERLERİ	3.000.000,00
CARİ TRANSFERLER	1.720.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	13.000,00
SERMAYE TRANSFERLERİ	1.651.000,00
YEDEK ÖDENEKLER	2.000,00
TOPLAM	8.087.000,00

İdare Adı	Çankırı Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	% 11
Faaliyet Adı	Bütçe açığının % 11'e düşürülmesi
Performans Hedefi	% 18
Faaliyet Adı	Kamu Kurum ve Kuruluşlarına ait borçların azaltılması
Performans Hedefi	% 3
Faaliyet Adı	Yatırım Harcamalarının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<u>Açıklamalar</u>	

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	
	2022 YILI BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	1.253.000,00
S.G.K GİDERLERİ	316.000,00
MAL VE HİZMET ALIMLARI	711.000,00
FAİZ GİDERLERİ	1.000,00
CARİ TRANSFERLER	40.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	179.000,00
TOPLAM	

İdare Adı	Çankırı Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Pazar yerlerinden alınan işgaliye miktarının % 30 artırılması hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı	İşgaliye Bedeli alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
<i>Acıklamalar:</i> İlimiz merkezinde haftada Çarşamba ve Pazar günleri olmak üzere 2 gün açık Pazar kurulmaktadır. Pazar esnafından işgaliyelerin tam olarak alınmasında güçlüklerle karşılaşmaktadır. Bu nedenle Pazar yerlerinin işgaliye bedellerinin el terminali ile tahsilatının yapılması ile işgaliye gelirlerinde % 30 oranında artış olacaktır.	

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	
	2022 YILI BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	2.055.000,00
S.G.K GİDERLERİ	281.000,00
MAL VE HİZMET ALIMLARI	2.059.000,00
FAİZ GİDERLERİ	12.000,00
CARİ TRANSFERLER	90.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	502.000,00
BORÇ VERME	1.000,00
TOPLAM	5.000.000,00

İdare Adı	Çankırı Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Belediyemiz Sosyal Tesislerinden İnsanların Faydalanması
Faaliyet Adı	Yeni Sosyal tesislerin açılması, salon kiralama faaliyetlerin yürütülmesi, Sosyal tesislerden faydalanan vatandaşlarımıza profesyonel personelimiz ile daha bilinçli sağlıklı yaşam için bilgi ve hizmet verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
<u>Açıklamalar:</u> 2022 yılı içinde Belediyemizce yaptırılması planlanan işler: Bütçe içi İşletme Kurulması, Sosyal tesisin vatandaşların kullanıma sunulması, İstiklal Çay bahçesinin halkımızın kullanıma açılması	

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
	2022 YILI BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	2.468.000,00
S.G.K GİDERLERİ	280.000,00
MAL VE HİZMET ALIMLARI	5.248.000,00
FAİZ GİDERLERİ	1.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	12.000,00
CARİ TRANSFERLER	100.000,00
TOPLAM	8.109.000,00

İdare Adı	Çankırı Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Belediyemiz personellerinin eğitimlerinin yapılması ile hizmet gereklerine göre personeli en iyi şekilde yetiştirmek, Çankırı halkına en iyi hizmeti verdirmek ve bunun yanında sonuçlarını değerlendirmektir.
Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü iş ve işlemleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<u>Açıklamalar</u> : Belediyemiz personellerine ayda bir hizmetiçi eğitimleri verilmesi.	

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
	2022 YILI BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	540.000,00
S.G.K GİDERLERİ	74.000,00
MAL VE HİZMET ALIMLARI	21.775.000,00
FAİZ GİDERLERİ	1.000,00
CARİ TRANSFERLER	150.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	60.000,00
TOPLAM	22.600.000,00

İdare Adı	Çankırı Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Belediyecilik anlayışı çerçevesinde Belediyecilikte öncü ve örnek olmasına katkı sağlamaktır.
Faaliyet Adı	Kamuya yönelik her türlü sosyal ve kültürel faaliyetlerin halka verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<p><u>Açıklamalar</u> Müdürlüğümüz olarak 2022 yılında çeşitli etkinliklerde bulunacağız. Bunları kısaca özetlersek çeşitli anma günlerinde programlar düzenlemek, yılın belli günlerinde konserler düzenlemek, kitap ve dergi baskılarında bulunmak, öğrenciler ve çeşitli yaş gruplarında vatandaşlarımıza teknik ve bilimsel kurslar açmak, öğrencilerimizin okul sezonu ve sezon sonundaki sınavları için konferanslar düzenlemek, Belediye Başkanımızın programlarını organize etmek, Dini bayramlar ve önemli günlerde programlar düzenlemek, ihtiyaç sahibi ailelere yardım yapmak, uluslararası tuz festivali düzenlemek, resmi bayramlarda görevler almak gibi etkinlikler hedeflerimiz arasında yer almaktadır.</p>	

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
	2022 YILI BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	278.000,00
S.G.K GİDERLERİ	29.000,00
MAL VE HİZMET ALIMLARI	610.000,00
FAİZ GİDERLERİ	4.000,00
CARİ TRANSFERLER	9.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	10.000
TOPLAM	940.000,00

İdare Adı	Çankırı Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	% 90
Faaliyet Adı	Hukuk İşleri hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
<u>Açıklamalar</u>	
Belediyeyi yargı yerlerinde etkili olarak temsil etmek ve iyi savunma yapmak, davaların ve alacaklara ait İcra Takiplerinin (Su, Kira, Para Cezaları) vs. Belediye lehine sonuçlanması sağlanacak.	

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
	2022 YILI BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	2.068.000,00
S.G.K GİDERLERİ	214.000,00
MAL VE HİZMET ALIMLARI	4.754.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	100.000,00
FAİZ GİDERLERİ	10.000,00
CARİ TRANSFERLER	95.000,00
TOPLAM	7.241.000,00

İdare Adı	Çankırı Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	%98
Faaliyet Adı	Çarşı ve Pazar yerleri, Ulaşım Hizmetleri, Şehirlerarası Otobüs terminali
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
<u>Açıklamalar</u>	
<p>2022yılı içinde Belediyemizce yaptırılması planlanan işler:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Pazar yerlerinin kontrolü ve çizgi çalışması -Çarşı trafiğinin kontrolü ve Yön levhalarının montajları -Trafik malzemesi alımı. -6 Adet Otobüs ile 15 adet Minibüs alımı %80 i alındı. -Servis ve okul araçlarının denetlenmesi. - Şehirlerarası Otobüs terminalinin işletmeciliği. -İş yeri açma çalışma ruhsatlarının kontrolü ve verilmesi. -12 adet park ve hizmet binalarının güvenliği 63 kişi ile sağlanması. 	

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	
2022 YILI BÜTÇE	
PERSONEL GİDERLERİ	1.120.000,00
S.G.K GİDERLERİ	177.000,00
MAL VE HİZMET ALIMLARI	4.489.000,00
FAİZ GİDERLERİ	1.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	520.000,00
CARİ TRANSFERLER	25.000,00
TOPLAM	6.332.000,00

İdare Adı	Çankırı Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Yangın afet durumunda can ve mal kayıplarını en aza indirmek için, afet ve yangın müdahalesinde kullanılan sistemler ile görevli personellerin nitelik ve niceliklerini iyileştirmek
Faaliyet Adı	Can ve mal kayıplarını en aza indirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü
<u>Açıklamalar</u>	
<p>Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğü hizmetlerinin sürekli büyüyen ilimizde süratli, etkin bir şekilde yürütülebilmesi için ve meydana gelebilecek yangın ile diğer benzeri kurtarma olaylarına müdahale yapmak amacıyla kullanılmak üzere İtfaiye Müdürlüğümüze 1 adet çok maksatlı İtfaiye Arazözünü bu araca ilişkin ekipman ve üst yapıları ile 1 adet 45 metre ve üzeri hidrolik merdivenli itfaiye aracının (arazöz) satın alınması,</p> <p>Sürekli büyüyen ve gelişen ilimiz için, konunun hassasiyeti dikkate alınarak, itfaiye personeli alımı yapılması,</p> <p>Yangın ve diğer benzeri kurtarma olaylarına erken müdahale ve varış süresi en aza indirmek amacıyla İtfaiye istasyonu sayısının şehrimizin fiziki yapısı göz önünde bulundurulurarak artırılması.</p>	

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
	2022 YILI BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	358.000,00
S.G.K GİDERLERİ	44.000,00
MAL VE HİZMET ALIMLARI	974.000,00
FAİZ GİDERLERİ	5.000,00
CARİ TRANSFERLER	2.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	109.000,00
TOPLAM	1.492.000,00

İdare Adı	Çankırı Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Belediyemizin çalışmalarını sosyal medya ve diğer tanıtım mecralarında duyurmak
Faaliyet Adı	Tanıtım ve propaganda
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Açıklamalar	
2022yılı içinde Belediyemizce yaptırılması planlanan işler:	
Belediyemiz bünyesinde yapılacak olan işlerin sosyal medya, raket ve billboardlarla halkımıza duyurmak	
Çalışmalar kapsamın görevli olan personellerin organizasyonunu sağlamak	
Tanıtım için yapılacak raket ve billboardların tasarım ve asılması için ilgili firmalarla görüşmek	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
2022 YILI BÜTÇE	
PERSONEL GİDERLERİ	1.821.000,00
S.G.K GİDERLERİ	287.000,00
MAL VE HİZMET ALIMLARI	66.570.000,00
FAİZ GİDERLERİ	1.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	34.589.000,00
CARİ TRANSFER	60.000,00
TOPLAM	103.328.000,00

İdare Adı	Çankırı Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	%100
Faaliyet Adı	1-Kucaklama Taşı Kavşağında Farklı Seviyeli Kavşak Düzenlemesi Yapım İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<u>Açıklamalar</u>	
Kucaklama Taşı Kavşağında Farklı Seviyeli Kavşak Düzenlemesi Yapım İşi	

İdare Adı	Çankırı Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	%100
Faaliyet Adı	2-İtfaiye Hizmet Binası İkmal İnşaatı Yapım İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<u>Açıklamalar</u>	
İtfaiye Hizmet Binası İkmal İnşaatı Yapım İşi	

İdare Adı	Çankırı Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	%100
Faaliyet Adı	3-Modern Hayvan pazarı yapım işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<u>Açıklamalar</u> Modern Hayvan pazarı yapım işi	

İdare Adı	Çankırı Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	%100
Faaliyet Adı	4-Uluyazı Yol Yapımı İşİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<u>Açıklamalar</u> Uluyazı Yol Yapımı	

İdare Adı	Çankırı Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	%70
Faaliyet Adı	5-İki adet Depo İkmal inşaatı yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<u>Açıklamalar</u> İki adet Depo İkmal inşaatı yapımı	

İdare Adı	Çankırı Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	%100
Faaliyet Adı	6-Şehir Genelinde 25.000 ton Asfalt kullanılarak 10 km asfalt kaplama ve yama çalışması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<u>Açıklamalar</u> Şehir Genelinde 25.000 ton Asfalt kullanılarak 10 km asfalt kaplama ve yama çalışması yapılacak.	

İdare Adı	Çankırı Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	%100
Faaliyet Adı	7-10 Km Bordur ve 25.000 m2 Tretuvar kaplaması yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<u>Açıklamalar</u> 10 Km Bordur ve 25.000 m2 Tretuvar kaplaması yapılacak	

İdare Adı	Çankırı Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	%100
Faaliyet Adı	8-8 Km Yeni İmar Yolu Açılımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<u>Açıklamalar</u> 8 Km Yeni İmar Yolu Açılımı	

İdare Adı	Çankırı Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	%100
Faaliyet Adı	9- Yeni Açılan Yollara 70.000 m2 Sathi Kaplama yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<u>Açıklamalar(Faaliyetler)</u>	
Yeni Açılan Yollara 70.000 m2 Sathi Kaplama yapılması	

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
	2022 YILI BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	838.000,00
S.G.K GİDERLERİ	114.000,00
MAL VE HİZMET ALIMLARI	1.307.000,00
FAİZ GİDERLERİ	1.000,00
CARİ TRANSFERLER	54.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	1.100.000,00
TOPLAM	3.414.000,00

İdare Adı	Çankırı Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	%100
Faaliyet Adı	5393 Sayılı Belediye Kanununun Belediyeye Vermiş Olduğu Görevlerin Yerine Getirmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Açıklamalar

2022yılı içinde Belediyemizce yaptırılması planlanan işler :

Kent Bilgi Sistemi(E-İmar,Kent Rehberi,Adres Bilgi Sistemi)

Belediye Harita Tabanlı Otomasyon Sistemi(Maks,Nvi,Adks)

Ortofoto Harita Üretimi

3194 Sayılı İmar Kanunu 18. Maddesi Uyarınca İmar Uygulaması Yapılarak Arsa ve Sosyal Donatı Alanlarını Kamu Eline Geçirilmesini Sağlamak

Belediye Taşınmazlarının İmar Uygulamaları Tamamlanarak Satılabilecek ya da Kullanılabilecek Duruma Getirmek

Revizyon Çalışmasında Belirlenen Yeni Gelişim Bölgelerini Canlandırılması için Çalışmalar Başlatılmıştır.

Konut Probleminin Giderilmesi için Emsal ve Kat Artışları ile İnşaat Sektörü Destekleniyor.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
	2021 YILI BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	1.283.000,00
S.G.K GİDERLERİ	131.000,00
MAL VE HİZMET ALIMLARI	72.237.000,00
FAİZ GİDERLERİ	1.000,00
CARİ TRANSFERLER	60.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	468.000,00
TOPLAM	74.180.000,00

İdare Adı	Çankırı Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	%75
Faaliyet Adı	Park ve Bahçe işlemleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<u>Açıklamalar</u>	
2022 yılı içinde Belediyemizce yaptırılması planlanan işler:	
1 - Aqua Park Yapım İşi	
2 - Alparslan Türkeş Parkı Yapım İşi	
3 - Yeni Mezarlık alanı yapım işi	
4 - 600.000 m ² 'lik Yeşil alanın otlarının biçilmesi, çimlerinin biçilmesi, sulama yapılması	
5 - İstiklal Yolu Parkı içerisine çay bahçesi yapımı	
6 - Buğday ve Ayçiçeği üretimi	
7 - Karaköprü bahçelerine toplam uzunluğu 15.000 metre olan sulama arkaları ile su sağlanması	

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	
2022 YILI BÜTÇE	
PERSONEL GİDERLERİ	1.147.000,00
S.G.K GİDERLERİ	158.000,00
MAL VE HİZMET ALIMLARI	9.333.000,00
FAİZ GİDERLERİ	1.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	25.785.000,00
CARİ TRANSFERLER	20.000,00
TOPLAM	36.444.000,00

İdare Adı	Çankırı Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	%100
Faaliyet Adı	1-Tatlıçay Üzerine Çelik Servis Yolu Yapıtırılması İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
<u>Açıklamalar</u>	
Tatlıçay Üzerine Çelik Servis Yolu Yapıtırılması İşi	

İdare Adı	Çankırı Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	%100
Faaliyet Adı	2- Fittings Malzeme ve PVC Boru Alım İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
<u>Açıklamalar</u>	
Çalışma programı kapsamında içme suyu hatlarının bakım, onarım ve yenileme çalışmalarında kullanılacak fittings malzeme ve pvc boru alınması işi	

İdare Adı	Çankırı Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	%100
Faaliyet Adı	3-Alt Yapı Hatlarının Temizliği ve Görüntülenmesi Hizmet Alımı İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
<u>Açıklamalar</u> 2021 yılında yaşanan afet sonrasında zarar gören alt yapı hatlarının temizlenmesi ve görüntülenmesi hizmet alımı işi	

İdare Adı	Çankırı Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	%100
Faaliyet Adı	4-Yapraklı İlçesi Akyazı Mahallesi İçme Suyu Borusu Alımı İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
<u>Açıklamalar</u> 09.05.2022 tarihli alınan meclis kararına istinaden ilimiz Yapraklı İlçesi Akyazı Mahallesi'nde alt yapı ihtiyaçları için boru ve bazı malzemelerin alınması işi.	

İdare Adı	Çankırı Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	%50
Faaliyet Adı	5-Boru ve Ek Parçaları ile Fittings Malzeme Alımı İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
<u>Açıklamalar</u> İlimiz 2022 yılı çalışma programı kapsamında bakım, onarım, yenileme ve hat imalatlarında kullanılmak üzere çeşitli çaplarda boru ve ek parçaları ile fittings malzeme alınması işi	

İdare Adı	Çankırı Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	%100
Faaliyet Adı	6-Motopomp Alınması İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
<u>Açıklamalar</u> İlimizde meydana gelecek yağış ve su baskınlarında kullanılmak üzere yüksek debili seyyar motopomp alınması işi	

İdare Adı	Çankırı Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	%100
Faaliyet Adı	Tuz Mağarası İçme Suyu Hattı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
<u>Açıklamalar</u> 2800 m 63x10 Atü 100 lük Kangal Boru Yapılacak 1500 m 63x16 Atü 100 lük Kangal Boru Yapılacak 1000 lt Su deposu Yapılacak	

İdare Adı	Çankırı Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	%100
Faaliyet Adı	<i>Hayvan Pazarı Yapımı</i>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

İçme Suyu Hattı

- 200 m 110 luk Hdpe Boru Döşenmesi
- 300 m 90 lık Hdpe Boru Döşenmesi
- 300 m 63 lük Hdpe Boru Döşenmesi
- 100 m 32 lik Hdpe Boru Döşenmesi

Yağmurlama ve Kanalizasyon Hattı

- 90 m 500 lük Koruge Boru Döşenmesi
- 600 m 300 lük Koruge Boru Döşenmesi
- 140 m 200 lük Koruge Boru Döşenmesi
- 90 m 150 lik Koruge Boru Döşenmesi
- 20 m 100 lük Koruge Boru Döşenmesi

İdare Adı	Çankırı Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	%100
Faaliyet Adı	9- Kucaklama Taşı Etrafı Yapılan İşler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar(Faaliyetler)

Yağmurlama ve Kanalizasyon Hattı

- 180 m 1000 lik Fks Boru Döşenmesi
- 40 m 800 lük Koruge Boru Döşenmesi
- 110 m 500 lük Koruge Boru Döşenmesi
- 350 m 300 lük Koruge Boru Döşenmesi
- 100 m 200 lük Koruge Boru Döşenmesi
- 40 m 150 lik Koruge Boru Döşenmesi

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
2022 YILI BÜTÇE	
PERSONEL GİDERLERİ	1.267.000,00
S.G.K GİDERLERİ	114.000,00
MAL VE HİZMET ALIMLARI	11.669.000,00
FAİZ GİDERLERİ	1.000,00
CARİ TRANSFERLER	50.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	848.000,00
TOPLAM	13.949.000,00

İdare Adı	Çankırı Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Sıfır Atık Projesi'nin yaygınlaştırılması
Faaliyet Adı	Geri Dönüşüm Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
2022yılı içinde Belediyemizce yaptırılması planlanan işler:	
Çankırı Belediyesi'nin sorumlu olduğu sınırlar dâhilinde, sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda çevrenin korunmasına ve iyileştirilmesine yönelik çevre projelerinin araştırılmasını ve uygulanmasını sağlamak,	
Sıfır Atık Projesi kapsamında tüm kentte geri dönüşüm bilincini oluşturmak,	
İklim değişikliği azaltım ve iklim değişikliği uyum planını sağlamak,	
Şehirde araç kullanımını asgari düzeye indirmek amacıyla alternatif projeler geliştirmek,	

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
2022 YILI BÜTÇE	
PERSONEL GİDERLERİ	991.000,00
S.G.K GİDERLERİ	306.000,00
MAL VE HİZMET ALIMLARI	4.783.000,00
FAİZ GİDERLERİ	5.000,00
CARİ TRANSFERLER	50.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	271.000,00
TOPLAM	6.406.000,00

İdare Adı	Çankırı Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Müdürlüğümüzün görev ve hizmet alanına giren konularda kanun, tüzük, genelge ve yönetmelikler uyarınca hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde sunulması ve Belediyecilik anlayışı çerçevesinde Belediyemizin Belediyecilikte örnek olmasına katkı sağlamaktır.
Faaliyet Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü iş ve işlemleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<u>Açıklamalar</u>	
<p>-2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamındaki ihale işlemlerini ilgili mevzuat hükümleri uyarınca yapmak ve sonuçlandırılmasını sağlamak,</p> <p>-Kat Mülkiyeti Kanunu kapsamında genel giderleri karşılamak,</p> <p>-Belediye hizmet binasının asansör, kalorifer ve temizlik hizmetlerini yürütmek,</p> <p>-Malzeme alımı, tahakkuk ve sair yazışma işlerini yapmak.</p> <p>-Belediyeye bağlı tüm birim ve tesislerde sunulan hizmetlerin aksamaması ve etkin bir şekilde devamlılığının sağlanması için gerekli tüm bakım ve onarım işlerini yapmak.</p> <p>-Telefon santralının bakım ve onarımını yapmak.</p> <p>- Otomasyon sisteminin bilgisayarını yönetmek, otomasyon sisteminde kayıtlı verilerin yedeklerini almak ve otomasyon sisteminin ve yerel bilgi sisteminin güncellemesini sağlamak.</p> <p>-İnternet sitesini Basın ve Halkla İlişkiler Birimi ile koordineli olarak güncellemek.</p> <p>-Bilgisayarların periyodik bakım ve temizlikleri ile arızalarının tamir ve yazılım kurulumlarını yapmak, garanti kapsamındaki arızalı ürünlerin gönderilmesi ve takip edilmesi işlemlerini yapmak.</p> <p>-Personelle bilgisayar eğitimi vermek, teknolojik ürün ve hizmet alımlarında danışmanlık yapmak.</p> <p>-Belediye otomasyon sisteminin yenilenmesi, e-belediye ve alt yapı çalışmalarını yürütmek.</p> <p>-E-belediye ödemelerini aktarmak, E-belediye ödemelerinin banka koordinasyonlarını takip etmek.</p> <p>-E-belediye internet sitesinin güncellenmesi işlerini takip etmek.</p>	

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
2022 YILI BÜTÇE	
PERSONEL GİDERLERİ	735.000,00
S.G.K GİDERLERİ	125.000,00
MAL VE HİZMET ALIMLARI	3.293.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	127.000,00
CARİ TRANSFERLER	150.000,00
TOPLAM	4.430.000,00

İdare Adı	Çankırı Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	% 96,42
Faaliyet Adı	Proje çizimi, ihale dosyası hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Müdürlüğü
<p><u>Açıklamalar</u> 2022 yılı içinde Belediyemizce yaptırılması planlanan işler: -Büyük Cami Meydanı -Alpaslan Türkeş Park % 50 -Semt Sahaları -Gençlik Merkezi -Ahmet Mecbur Efendi Kütüphanesi -Topevi-Atatürk Silueti -Kuşhane -GES -Mezarlık, Abdesthane ve WC -Sarıköz Türbesi -İstasyon Çay Bahçesi -Tuz Mağarası -Toprak Baba Türbesi -Meclis Salonu “” Alpaslan Türkeş Parkı yapım ve revize çizimler birlikte yürütüldüğünden % 50 olarak alınmıştır.</p>	

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
2021 YILI BÜTÇE	
PERSONEL GİDERLERİ	989.000,00
S.G.K GİDERLERİ	206.500,00
MAL VE HİZMET ALIMLARI	1.534.500,00
SERMAYE GİDERLERİ	60.000,00
FAİZ GİDERLERİ	14.000,00
CARİ TRANSFERLER	10.000,00
TOPLAM	2.814.000,00

İdare Adı	Çankırı Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Kanunlar çerçevesinde kesim için mezbahamıza gelen kasaplık küçükbaş ve büyükbaş hayvanların kesim öncesi muayenelerini yapmak, hijyenik şartlarda kesilmesini sağlamak, kesim sonrası elde edilen etlerin ve sakatatlarının muayenesini yaparak dinlendirilmesini, soğutulmasını, soğuk hava depolarında muhafazasını ve hijyen kurallarına uygun olarak nakledilmesini sağlamaktır.
Faaliyet Adı	Büyük Baş Ve Küçük Baş Hayvan Kesim Nakil Hizmetleri.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
<p>Veteriner İşleri Müdürlüğümüz 2022/2024 çalışma programında birinci önceliği Halk Sağlığına vermiş, bu kapsamda vatandaşlarımızın sağlıklı gıdaya ulaşmalarının sağlanmasını görev olarak benimsemiştir.</p> <p>Bu amaçla Mezbahaya gelen hayvanların geldiklerinden itibaren kesilip karkas et olarak çıkma aşamasına kadar her aşamada Veteriner Hekim kontrolüne tabii tutulması, insan sağlığı açısından risk teşkil edecek parazitler, bakteriyel ve viral hastalıklar yönünden kontrolleri dikkatli bir şekilde yapılması; sağlıklı olan etler insanlarımızın tüketimine sunulması, sıkıntı teşkil eden etler uygun yöntemlerle imha edilerek insanlarımızın tüketimine sunulmasına izin verilmemesi konusunda gerekli çalışmalar planlanmıştır.</p> <p>Soğuk hava depolarımızın temizlik ve dezenfeksiyonuna dikkat edilmiş, ısı kontrollerinin rutin olarak yapılması, kayıtları tutulması kesim işlemleri esnasında temizlik ve dezenfeksiyon kurallarına azami dikkat edilmesi ve iş kazalarına karşı gerekli tedbirler alınması konusunda personelin bu konudaki eğitimleri periyodik olarak verilmesi planlanmıştır.</p>	

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	
	2022 YILI BÜTÇE
PERSONEL GİDERLERİ	176.000,00
S.G.K GİDERLERİ	29.000,00
MAL VE HİZMET ALIMLARI	117.000,00
FAİZ GİDERLERİ	10.000,00
CARİ TRANSFERLER	20.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	34.000,00
TOPLAM	386.000,00

İdare Adı	Çankırı Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Belediye Birimlerinin Teftiş İş ve İşlemlerini yapmak
Faaliyet Adı	Teftiş Kurulu Müdürlüğü İş ve İşlemleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
<u>Açıklamalar</u>	

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	
2022 YILI BÜTÇE	
PERSONEL GİDERLERİ	904.000,00
S.G.K GİDERLERİ	140.000,00
MAL VE HİZMET ALIMLARI	26.578.000,00
FAİZ GİDERLERİ	1.000,00
CARİ TRANSFERLER	100.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	1.804.000,00
TOPLAM	29.527.000,00

İdare Adı	Çankırı Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Araçların bakımı, onarımı, muayene ve sigortaların takibi, akaryakıt ikmal mücavir alan da bulunan durak, kamelya ve bankların yapımı ve onarımı.
Faaliyet Adı	Tamir Bakım Onarım ve İmalat Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.
Açıklamalar	
2022yılı içinde Belediyemizce yaptırılması planlanan işler:	
Belediyemize ait Taşıt ve İş Makinalarının Tamir Bakım ve Onarımlarını yapmak.	
Belediyemize ait taşıtların yıllık Karayolları Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortaları ve genel muayenelerini yaptırmak.	
Taşıt ve iş makinalarının akaryakıt ikmalini yaptırmak.	
<i>Belediyemiz mücavir alan içerisinde parklarda kullanılmak üzere kamelya ve bankları imal etmek.</i>	
Eskiyen kamelya ve bankları yenilemek.	
Özel ve milli bayramlarda tören alanlarına platform ve ramazan ayında iftar çadırını kurmak.	
Özel ve okul servisleri ile ticari taksilerin kontrol ve muayenelerini yapmak.	
Belediyemize ait hizmet binalarının ahşap ve aksamalarının tadilat ve tamiratını yapmak.	

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	
2022 YILI BÜTÇE	
PERSONEL GİDERLERİ	576.000,00
S.G.K GİDERLERİ	152.000,00
MAL VE HİZMET ALIMLARI	1.564.000,00
FAİZ GİDERLERİ	2.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	80.000,00
CARİ TRANSFERLER	26.000,00
TOPLAM	2.400.000,00

İdare Adı	Çankırı Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	%100
Faaliyet Adı	Cenaze defin hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mezarlıklar Müdürlüğü
<u>Acıklamalar</u>	
2022 yılı içinde Belediyemizce yaptırılması planlanan işler :	
1 – Cenaze yıkama ve defin işleri	
2 – Şehir dışına cenaze nakillerinin yapılması işi	

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	
2022 YILI BÜTÇE	
PERSONEL GİDERLERİ	400.000,00
S.G.K GİDERLERİ	74.000,00
MAL VE HİZMET ALIMLARI	587.000,00
FAİZ GİDERLERİ	10.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	100.000,00
CARİ TRANSFERLER	50.000,00
TOPLAM	1.221.000,00

İdare Adı	Çankırı Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Doğal afetlerde, büyük yangınlarda, düşman taarruzlarında halkın can ve mal güvenliğinin korunması faaliyetlerini hazırlamak
Faaliyet Adı	Sivil Savunma Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sivil Savunma Uzmanlığı
<u>Açıklamalar</u>	
<i>2022yılı içinde Belediyemizce yaptırılması planlanan işler:</i>	
Koruyucu Güvenlik Planını hazırlamak.	
Sivil Savunma Planını hazırlamak.	
Hasar Tespit Onarım Planını hazırlamak.	
İl Acil Afet Durum Müdürlüğünün eğitim toplantılarına katılım sağlamak ve tatbikatlarda görev almak	
Eksik ve kullanılmayacak durumda olan yangın tüplerini değiştirmek.	
Tatbikatlarda görevli personellerin tatbikatlara katılımını sağlamak.	