



## İÇİNDEKİLER

### ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

<b>I-GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>1</b>
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	1-15
B- Teşkilat Yapısı.....	15-20
C- Fiziksel Kaynaklar .....	20-30
D- İnsan Kaynakları.....	31-34
<b>II- PERFORMANS BİLGİLERİ.....</b>	<b>35</b>
A- Temel Politikalar ve Öncelikler .....	35-37
B- Amaç ve Hedefler.....	37-40
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler .....	41-127
D- Performans Hedefi Tabloları.....	41-127
E- Faaliyet Maliyetleri Tabloları.....	41-127
F- İdare Performans Tablosu .....	128-130
G- Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu .....	131
H- Stratejik Amaçlar Kaynak İhtiyacı Tablosu.....	131
E- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo .....	132-136
<b>III- EKLER .....</b>	<b>137</b>
A- Program Dönemi Bütçesi .....	137
B- Bütçenin Analiz ve Değerlendirmesi .....	138

## I- GENEL BİLGİLER

### A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

14 Aralık 1988 tarihli ve 20019 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 3508 sayılı yasa ile Kayseri Belediyesi, Büyükşehir Belediye statüsüne dönüştürülmüş ve aynı yasa ile Kayseri il merkezinde Melikgazi ve Kocasinan adı ile iki ayrı ilçe ve aynı adlarla iki belediye kurulmasına karar verilmiştir.

Bu yasanın mali hükümleri 1 Ocak 1989 tarihinde, diğer hükümleri yayımı tarihinde yürürlüğe girmiştir. Yasanın geçici 1. maddesinde, Melikgazi ve Kocasinan Belediye seçimlerinin İlk Genel Mahalli İdareler Seçimi ile birlikte yapılması öngörüldüğünden 26 Mart 1989 tarihine kadar Kayseri Büyükşehir Belediyesi 3030 sayılı yasada yazılı ilçe ve Büyükşehir Belediyesi'ne ait yetkileri kullanmış ve görevini yürütmüştür. Bu yasanın 2. maddesi ile Kayseri ili Merkez İlçesi Bucağı'na bağlı Anbar ve Konaklar köylerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak Melikgazi Belediyesine mahalle olarak bağlanmıştır.

26 Mart 1989 tarihinden hemen sonra ise Belediyemizin fiilen kurulması çalışmalarına başlamış, çok kısa zaman içinde 3030 sayılı geçici 6. maddesinde öngörüldüğü şekilde organları teşekkül ettirilerek 13 Nisan 1989 tarihinde Melikgazi Belediye Meclisinin toplanması sağlanmıştır.

Daha sonra 22 Mart 2008 tarihli ve 26824 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5747 sayılı yasa ile Turan, Büyükbürüngüz, Gesi, Mimarsinan, Gürpınar, Kıranardı ve Hisarcık İlk kademe belediyeleri 2009 Mahalli İdareler seçimlerine müteakiben belediyemize mahalle olarak bağlanmıştır.

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir,



korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

**Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;**

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

Görevini yaparken zabıtaya karşı gelenler, kolluk kuvvetlerine karşı gelenler gibi cezalandırılır.

Belediye zabıta teşkilâtının çalışma usul ve esasları, çalışanların görev ve yetkileri, memurluğa alınması için taşımaları gereken nitelikler, alacakları meslek içi eğitim, görevde yükselme, meslekten çıkarılma, giyecekleri kıyafet ve savunma amaçlı olarak kullanacakları aletler ile zabıta teşkilâtında hizmet gereklerine göre oluşturulacak birimler, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Belediye, bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere ek düzenlemeler yapabilir.

Zabıta hizmetleri kesintisiz olarak yürütülür. Zabıta personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenir.

Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapar, ekip ve donanımı hazırlar.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanır ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşleri alınır.

Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak ikinci fıkrada sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilir.

Belediye, belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlayabilir.

Belediyede belediye meclisinin, belediyeye bağlı kuruluşlarda yetkili organın kararı ile park, bahçe, sera, refüj, kaldırım ve havuz bakımı ve tamiri; araç kiralama, kontrollük, temizlik, güvenlik ve yemek hizmetleri; makine-teçhizat bakım ve onarım işleri; bilgisayar sistem ve santralleri ile elektronik bilgi erişim hizmetleri; sağlıkla ilgili destek hizmetleri; fuar, panayır ve sergi hizmetleri; baraj, arıtma ve katı atık tesislerine ilişkin hizmetler; kanal bakım ve temizleme, alt yapı ve asfalt yapım ve onarımı, trafik sinyalizasyon ve aydınlatma bakımı, sayaç okuma ve sayaç sökme-takma işleri ile ilgili hizmetler; toplu ulaşım ve taşıma hizmetleri; sosyal tesislerin işletilmesi ile ilgili işler, süresi ilk mahallî idareler genel seçimlerini izleyen altıncı ayın sonunu geçmemek üzere ihale yoluyla üçüncü şahıslara gördürülebilir

Belediye, görev ve hizmetlerinin gerektirdiği giderleri karşılamak amacıyla aşağıda belirtilen usul ve esaslara göre borçlanma yapabilir ve tahvil ihraç edebilir:

a) Dış borçlanma, 4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde sadece belediyenin yatırım programında yer alan projelerinin finansmanı amacıyla yapılabilir.

b) İller Bankasından yatırım kredisi ve nakit kredi kullanan belediye, ödeme plânını bu bankaya sunmak zorundadır. İller Bankası hazırlanan geri ödeme plânını yeterli görmediği belediyenin kredi isteklerini reddeder.

c) Tahvil ihracı, yatırım programında yer alan projelerin finansmanı için ilgili mevzuat hükümleri uyarınca yapılır.

d) Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketlerin, faiz dâhil iç ve dış borç stok tutarı, en son kesinleşmiş bütçe gelirleri toplamının 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarını aşamaz. Bu miktar Büyükşehir Belediyeleri için bir buçuk kat olarak uygulanır.

e) Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketler, en son kesinleşmiş bütçe gelirlerinin, 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarının yılı içinde toplam yüzde onunu geçmeyen iç borçlanmayı belediye meclisinin kararı; yüzde onunu geçen iç borçlanma için ise meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun kararı ve İçişleri Bakanlığının onayı ile yapabilir.

f) Belediyelerin ileri teknoloji ve büyük tutarda maddî kaynak gerektiren alt yapı yatırımlarında Devlet Plânlama Teşkilatı Müsteşarlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca kabul edilen projeleri için yapılacak borçlanmalar (d) bendindeki miktarın hesaplanmasında dikkate alınmaz. Dış kaynak gerektiren projelerde Hazine Müsteşarlığının görüşü alınır.

Yukarıda belirtilen usul ve esaslara aykırı olarak borçlanan belediye yetkilileri hakkında, fiilleri daha ağır bir cezayı gerektirmeyen durumlarda 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun görevi kötüye kullanmaya ilişkin hükümleri uygulanır.

Belediye, varlık ve yükümlülüklerinin ayrıntılı bir şekilde yer aldığı malî tablolarını üçer aylık dönemler hâlinde İçişleri Bakanlığına, Maliye Bakanlığına, Devlet Plânlama Teşkilatı Müsteşarlığına ve Hazine Müsteşarlığına gönderir.

Belediye; düzenli kentleşmeyi sağlamak, beldenin konut, sanayi ve ticaret alanı ihtiyacını karşılamak amacıyla belediye ve mücavir alan sınırları içinde, özel kanunlarına göre korunması

gerekli yerler ile tarım arazileri hariç imarlı ve alt yapılı arsalar üretmek; konut, toplu konut yapmak, satmak, kiralamak ve bu amaçlarla arazi satın almak, kamulaştırma yapmak, bu arsaları trampa etmek, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek yetkisine sahiptir.

Belediye, bu amaçla bütçesinden gerekli parayı ayırmak suretiyle işletme tesis edebilir.

Arsalar hariç üretilen konut ve işyerlerinin satışı 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine tâbi değildir. O belediye ve mücavir alan sınırları içinde kendisine, eşine veya on sekiz yaşından küçük çocuklarına ait konutu olmayan dar gelirli kişiler ile afete maruz kalanlara, sanayi bölgelerinden nakledilecekler ve üyelerinin tamamı bu durumda olan kooperatiflere, bedeli 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu hükümlerine göre oluşturulan takdir komisyonu tarafından belirlenecek tutardan aşağı olmamak üzere arsa tahsisi yapılabilir. Durumları 775 sayılı Gecekondu Kanununun 25 inci maddesine uyan kimselere de bu maddeye göre arsa ve konut sağlanabilir. Bu fıkranın uygulama esasları, İçişleri Bakanlığı ile Bayındırlık ve İskân Bakanlığı tarafından müştereken hazırlanacak çerçeve yönetmeliğe uygun olarak belediye meclisleri tarafından çıkarılacak bir yönetmelikle düzenlenir.

Belediye kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında, ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurabilir.

Belediye, özel gelir ve gideri bulunan hizmetlerini İçişleri Bakanlığının izniyle bütçe içinde işletme kurarak yapabilir.

Belediye, belediye meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir. Bir alanın kentsel dönüşüm ve gelişim alanı olarak ilan edilebilmesi için yukarıda sayılan hususlardan birinin veya bir kaçının gerçekleşmesi ve bu alanın belediye veya mücavir alan sınırları içerisinde bulunması şarttır. Ancak, kamunun mülkiyetinde veya kullanımında olan yerlerde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilebilmesi ve uygulama yapılabilmesi Bakanlar Kurulu kararına bağlıdır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı olarak ilan edilecek alanın; üzerinde yapı olan veya olmayan imarlı veya imarsız alanlar olması, yapı yükseklik ve yoğunluğunun belirlenmesi, alanın



büyükliğünün en az 5 en çok 500 hektar arasında olması, etaplar halinde yapılabilmesi hususlarının takdiri münhasıran belediye meclisinin yetkisindedir. Toplamı 5 hektardan az olmamak kaydı ile proje alanı ile ilişkili birden fazla yer tek bir dönüşüm alanı olarak belirlenebilir.

Büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projesi alanı ilan etmeye büyükşehir belediyeleri yetkilidir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi halinde ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Büyükşehir belediyeleri tarafından yapılacak kentsel dönüşüm ve gelişim projelerine ilişkin her ölçekteki imar planı, parselasyon planı, bina inşaat ruhsatı, yapı kullanma izni ve benzeri tüm imar işlemleri ve 03.05.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolu esastır. Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamında bulunan gayrimenkul sahipleri ve belediye tarafından açılacak davalar, mahkemelerde öncelikle görüşülür ve karara bağlanır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanları içinde yer alan eğitim ve sağlık alanları hariç kamuya ait gayrimenkuller harca esas değer üzerinden belediyelere devredilir. Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yıkılarak yeniden yapılacak münferit yapılarda ilgili vergi, resim ve harçların dörtte biri alınır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarındaki gayrimenkul sahipleri ve 24.02.1984 tarihli ve 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanuna istinaden, hak sahibi olmuş kimselerle anlaşmaları halinde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanında hakları verilir. 2981 sayılı Kanun kapsamına girmeyen gecekondu sahiplerine enkaz ve ağaç bedelleri verilir veya belediye imkanları ölçüsünde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı dışında arsa veya konut satışı yapılabilir. Bu kapsamda bulunanlara Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile işbirliği yapılmak suretiyle konut satışı da yapılabilir. Enkaz ve ağaç bedelleri arsa veya konut bedellerinden mahsup edilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde belediyelere ait gayrimenkuller ile belediyelerin anlaşma sağladığı veya kamulaştırdıkları gayrimenkuller üzerindeki inşaatların tamamı belediyeler tarafından yapılır veya yaptırılır. Belediye ile anlaşma yapmayan veya

belediyece kamulaştırılmasına gerek duyulmayan gayrimenkul sahiplerinden proje alanında kendilerine 3194 sayılı Kanunun 18 inci maddesine göre ayrı ada ve parselde imar hakkı verilmemiş olanlar kamulaştırmaz el atma davası açabilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yapılacak alt yapı ve rekreasyon harcamaları, proje ortak gideri sayılır. Belediyelere ait inşaatların proje ortak giderleri belediyeler tarafından karşılanır. Kendilerine ayrı ada veya parsel tahsis edilen gayrimenkul sahipleri ile kamulaştırma dışı kalan gayrimenkul sahipleri, sahip oldukları inşaatın toplam metrekaresi oranında proje ortak giderlerine katılmak zorundadır. Proje ortak gideri ödenmeden inşaat ruhsatı, yapılan binalara yapı kullanma izni verilemez; su, doğalgaz ve elektrik bağlanamaz.

Dönüşüm alanı sınırı kesinleştiği tarihte, bu sınırlar içindeki gayrimenkullerin tapu kütüğünün beyanlar hanesine kaydedilmek üzere tapu sicil müdürlüğüne, paftasında gösterilmek üzere kadastro müdürlüğüne bildirilir. Söz konusu gayrimenkullerin kaydında meydana gelen değişiklikler belediyeye bildirilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde; ifraz, tevhit, sınırlı aynı hak tesisi ve terkini, cins değişikliği ve yapı ruhsatı verilmesine ilişkin işlemler belediyenin izni ile yapılır. Bu yerlerde devam eden inşaatlardan projeye uygunluğu belediye tarafından kabul edilenler dışındaki diğer inşaatlar beş yıl süreyle durdurulur. Bu sürenin sonunda durdurma kararının devam edip etmeyeceğine belediye tarafından karar verilir. Toplam durdurma süresi on yılı geçemez.

Belediye, kentsel dönüşüm ve gelişim projelerini gerçekleştirmek amacıyla; imar uygulaması yapmaya, imar uygulaması yapılan alanlardaki taşınmazların değerlerini tespit etmeye ve bu değer üzerinden hak sahiplerine dağıtım yapmaya veya hasılat paylaşımını esas alan uygulamalar yapmaya yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulanması sırasında, tapu kayıtlarında mülkiyet hanesi açık olan veya aynı hakları davalı olan taşınmazlar doğrudan kamulaştırılarak bedelleri mahkemece tayin edilen bankaya belli olacak hak sahipleri adına bloke edilir. Belediye kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulama alanında bulunan taşınmazların kamulaştırılması sırasında veraset ilamı çıkarmaya veya tapudaki kayıt malikine göre işlem yapmaya yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamındaki işler, kamu idareleriyle 75 inci madde çerçevesinde ortak hizmet projeleri aracılığıyla gerçekleştirilebilir.

Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden İçişleri Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özür lü dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özür lülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Cadde, sokak, meydan, park, tesis ve benzerlerine ad verilmesi ve beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerinin tespitine ilişkin kararlarda; belediye meclisinin üye tam sayısının salt çoğunluğu, bunların değiştirilmesine ilişkin kararlarda ise meclis üye tam sayısının üçte iki çoğunluğunun kararı aranır. Bu kararlar mülkî idare amirinin onayı ile yürürlüğe girer.

### **5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE KANUNUNA GÖRE İLÇE VE İLK KADEME BELEDİYELERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ**

- a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhhi işyerlerini ikinci ve üçüncü sınıf GSM müesseselerini, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüer, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

#### *Belediye Yönetiminin Organları;*

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

#### **Belediye Meclisi**

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise Kanunda şu şekilde sayılmıştır:

1. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
3. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak
4. Borçlanmaya karar vermek.
5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
7. Şartlı bağışları kabul etmek
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
11. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
15. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek
17. Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek
18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak
19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek
20. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek

### **Belediye Encümeni**

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediyenin günlük işlerini ve meclisçe alınan kararları yürütmekle görevli organı encümendir. Encümenin başkanı belediye başkanıdır.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
3. Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek
6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
7. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

8. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek
9. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

### **Belediye Başkanı**

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan, genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

1. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak
2. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak
3. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek
4. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
8. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
10. Belediye personelini atamak
11. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
12. Şartsız bağışları kabul etmek
13. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.

15. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## B- Teşkilat Yapısı

Belediyemizin teşkilat yapısı hizmetlerin etkin sunulmasını sağlayacak yeterlikte olması dikkate alınarak oluşturulmuştur. Belediye Başkanı, Belediyemiz Teşkilat Yapısının en üst düzeyde yöneticisidir. Melikgazi Belediyesi mevcut onsekiz müdürlük ve bir iç denetçi ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Aşağıdaki organizasyon şemasında da görüldüğü üzere bir müdürlük ve iç denetçi direkt başkana bağlıken diğer müdürlükler konusunda yetkin başkan yardımcılarına bağlanmıştır.

Kurumsal yapı içerisinde yer alan onsekiz müdürlük aşağıdaki adlar altında düzenlenmiştir.

1. Özel Kalem Müdürlüğü
2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
3. Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü
4. Bilgi İşlem Müdürlüğü
5. Mali Hizmetler Müdürlüğü
6. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
7. Plan ve Proje Müdürlüğü
8. Fen İşleri Müdürlüğü
9. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10. Park ve Bahçeler Müdürlüğü
11. Temizlik İşleri Müdürlüğü
12. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
13. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
14. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
15. Hukuk İşleri Müdürlüğü
16. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
17. Zabıta Müdürlüğü
18. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü





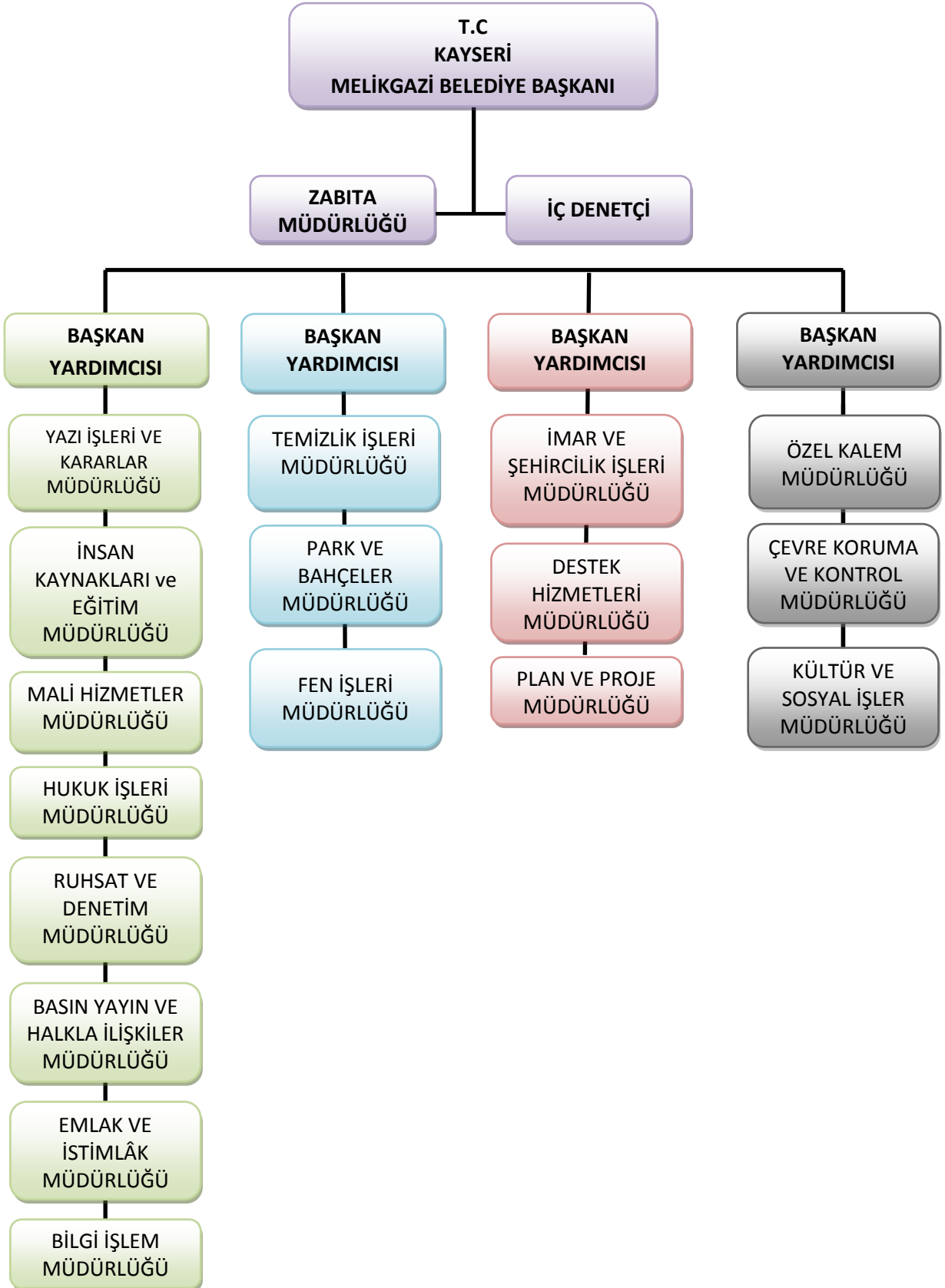
**Melikgazi Belediye Başkanlığı**  
**2013 Mali Yılı Performans Programı**

---

Kayseri Melikgazi Belediyesi Norm Kadro İlke ve Esaslarına uygun olarak en son 06.02.2012 tarih ve 29 sayılı Meclis kararı ile örgütsel yapısını teşkilatlandırmış olup, bu kadrolara atamalar Belediye Başkanı tarafından yapıp Belediye Meclisi bilgisine sunulur.

Teşkilatlanmada oluşturulan her birim kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak Belediye Meclisinin onayından geçirerek yürürlüğe koyar ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürür.

Şema 1- Melikgazi Belediyesi Organizasyon Şeması



### MELİKGAZİ BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

SIRA	ADI SOYADI	PARTİSİ	SIRA	ADI SOYADI	PARTİSİ
1	Kazım NURALAN	AK PARTİ	20	Özgül AYHAN	AK PARTİ
2	Ahmet APAK	AK PARTİ	21	Mehmet GÜL	AK PARTİ
3	Mehmet SAVRUK	AK PARTİ	22	Kahraman AVCI	AK PARTİ
4	Ahmet Serdar ALTUNTUĞ	AK PARTİ	23	Hüseyin YAĞMUR	AK PARTİ
5	Venhar PAKIRDAŞI	AK PARTİ	24	Abdülkadir GÜRKAN	AK PARTİ
6	Oğuz ORTAKÖYLÜOĞLU	AK PARTİ	25	Cihat DİNÇEL	AK PARTİ
7	Mehmet BERK	AK PARTİ	26	Orhan GÖZEL	AK PARTİ
8	Zekeriya ERGÜNEŞ	AK PARTİ	27	Nusret UĞURLU	AK PARTİ
9	Mehmet Mustafa DEMİR	AK PARTİ	28	Yılmaz ÜÇKAN	AK PARTİ
10	Hayriye SÖZDUYAR	AK PARTİ	29	Rıdvan İLKAYA	AK PARTİ
11	Adnan HÜSREVOĞLU	AK PARTİ	30	Erhan KÖKLÜ	AK PARTİ
12	Ergün SEZER	AK PARTİ	31	Cengiz ŞAHİN	AK PARTİ
13	Nuri ÖZKÖSE	AK PARTİ	32	Turan TÜRKÜM	MHP
14	Veysel BAYAR	AK PARTİ	33	Mustafa AKAY	MHP
15	Hamdi MERKEZO	AK PARTİ	34	Mustafa HASHALICI	MHP
16	Sinan TAŞPINAR	AK PARTİ	35	Ahmet ERSOLAK	MHP
17	Murat BARAN	AK PARTİ	36	Mustafa KAYHAN	MHP
18	Ahmet TEKİN	AK PARTİ	37	Mehmet GÖKALP	MHP
19	Ahmet Hilmi KÜRTÜNCÜ	AK PARTİ			

### MECLİS ÜYELERİ GÖREV DAĞILIM LİSTESİ

<b>MECLİS ASIL KÂTİPLERİ</b>			
Mehmet Mustafa DEMİR		Hayriye SÖZDUYAR	
<b>MECLİS YEDEK KÂTİPLERİ</b>			
Orhan GÖZEL		Ahmet APAK	
<b>MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ</b>			
Ergün SEZER			
<b>MECLİS 2. BAŞKAN VEKİLİ</b>			
Özgül AYHAN			
<b>ENCÜMEN ÜYELERİ</b>			
Hayriye SÖZDUYAR		M. Mustafa DEMİR	Erhan KÖKLÜ
<b>İMAR KOMİSYONU</b>	<b>GÖREVLERİ</b>	<b>PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU</b>	<b>GÖREVLERİ</b>
A.Serdar ALTUNTUĞ	Komisyon Başkanı	Zekeriya ERGÜNEŞ	Komisyon Bşk.
Veysel BAYAR	Komisyon Bşk.Yrd.	Orhan GÖZEL	Komisyon Başkan Vk.
Murat BARAN	Komisyon Sözcüsü	Mehmet GÜL	Komisyon Sözcüsü
Cihat DİNÇEL	Komisyon Üyesi	Nusret UĞURLU	Komisyon Üyesi
Hüseyin YAĞMUR	Komisyon Üyesi	Yılmaz ÜÇKAN	Komisyon Üyesi
<b>ÇEVRE, SAĞLIK VE EĞİTİM KOM.</b>	<b>GÖREVLERİ</b>	<b>HUKUK KOMİSYONU</b>	<b>GÖREVLERİ</b>
Mehmet BERK	---	Mehmet SAVRUK	Komisyon Bşk.
Hayriye SÖZDUYAR	---	Mehmet BERK	Komisyon Bşk. Yrd.
Nuri ÖZKÖSE	---	Özgül AYHAN	Komisyon Üyesi
A.Hilmi KÜRTÜNCÜ	---	Venhar PAKIRDAŞI	Komisyon Üyesi
Ergün SEZER	---	Kahraman AVCI	Komisyon Üyesi

DENETİM KOMİSYONU				
Erhan KÖKLÜ Komisyon Başkanı	Hamdi MERKEZO Komisyon Bşk. Yrd.	Rıdvan İLKAYA Komisyon Sözcüsü	Hayriye SÖZDUYAR Komisyon Üyesi	Adnan HÜSREVOĞLU Komisyon Üyesi

### MELİKGAZİ BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ

ADI SOYADI	GÖREVİ
Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ	Başkan / Melikgazi Belediye Başkanı
Hayriye SÖZDUYAR	Üye / Meclis Üyesi
M. Mustafa DEMİR	Üye / Meclis Üyesi
Erhan KÖKLÜ	Üye / Meclis Üyesi
Recep SARIBAŞ	Üye / Mali Hizmetler Müdürü
Mehmet KARAKÖSE	Üye / Başkan Yardımcısı
Arif BAKIRTAŞ	Üye / Yazı İşleri ve Kararlar Müdürü

## C- Fiziksel Kaynaklar

### 1- Kullanım Amacına Göre Binalar

Hizmet Binaları	Kullanıcı Birim	Adres
Melikgazi Hizmet Binası	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Seyitgazi Mahallesi Nuh Naci Yazgan Caddesi No: 38 Posta Kodu: 38030 Melikgazi-KAYSERİ Web:www.melikgazi.bel.tr
	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	
	Fen İşleri Müdürlüğü	
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
	Plan ve Proje Müdürlüğü	
	Özel Kalem Müdürlüğü	
	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
	İnsan Kaynakları ve Eğ. Müdürlüğü	
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
	Basın Yayın ve Halkla İl.Müdürlüğü	
	Zabıta Müdürlüğü	
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Sivil Savunma Uzmanlığı		
Evlendirme Memurluğu		
Beyaz Masa		



Melikgazi Belediye Başkanlığı  
2013 Mali Yılı Performans Programı

<b>Zabıta Amirlikleri</b>		
Belsin Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	Anafartalar Mah. Belsin
Hürriyet Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	Hürriyet Mah.-Melikgazi
Merkez Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	Hunat Mahallesi-Kayseri
Hisarcık Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	Erciyes Cd. Hisarcık Mah.
Mimarsinan Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	Şirintepe Mah. Mim-Sin
Gesi-İldem Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	Gesi Cumhuriyet Mah. Atak S.
<b>Sosyal Yardım Birimleri</b>		
Yeniköy Ekmek Dağıtım Yeri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yeniköy Mahalle Muhtarlığı
Ambar M. Ekmek Dağıtım Yeri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Özgüç Sok. Ambar Mah.
Belsin Aşevi ve Ekmek Dağıtım	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kocatepe M.649.Sok.Belsin
Çorakçılar Ekmek Dağıtım Yeri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Çorakçılar N.Kemal Cad.18/A
Esentepe Ekmek Dağıtım	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Esentepe Mah.Girne Şehitler Cad.
Gültepe/Seyitgazi Ekmek Dağ.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kılıçarslan Mah.Muh.yanı
İstikbal Aşevi ve Ekmek Dağıt.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	K.Karabekir Mah. Gelibolu Sokak
Haseki Aşevi ve Ekmek Dağıt.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	K.Ali Mahallesi Solar Sokak
Nurihas Ekmek Dağıtım Yeri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	N.Has Mahallesi Özgür Caddesi
S.Burhanettin Ekmek Dağıtım	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Caferbey Mahallesi
Yeni Mahalle Ekmek Dağıtım	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yeni Mah.Mithatpaşa Cad.157
Y.Beyazıt Ekmek Dağıtım	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Y.Beyazıt Mah.Fatih Caddesi
<b>Kültür-Sosyal-Kurs ve Spor Merkezleri</b>		
Merkez Sbs Kurs	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Melikgazi Kültür Merkezi
Belsin Sosyal Tesisleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kocatepe Mh. Güteryüz St.
Belsin İnternet Evi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kocatepe Mh. Güteryüz St.
Belsin Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kocatepe Mh. Güteryüz St.
Keykubat Sosyal Tesisleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Keykubat Mahallesi
Danişmentgazi Sosyal Tesisi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Danişment Mahallesi
Melikgazi-1 Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Melikgazi Mahallesi
Melikgazi-2 SBS	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Melikgazi Mahallesi
Yeniköy Sosyal Tesisleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yeniköy Mahallesi
Yeniköy Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yeniköy Mahallesi
Hürriyet Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hürriyet Mahallesi
Gökkent Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gökkent Mahallesi
Yıldırım Beyazıt Kurs Mrk.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yıldırım Beyazıt Mah.
Selçuklu Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Selçuklu Mahallesi
Alpaslan Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Alpaslan Mahallesi
Gültepe Yemek Kurs Merk.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gültepe Mahallesi
Esenyurt Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Esenyurt Mahallesi
Selçuklu Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Selçuklu Mahallesi
Osman Kavuncu Kurs Mrk.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Osman Kavuncu Mah.
İldem Sosyal Tesisleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gesi Cumhuriyet M.Pazar yeri yanı
Anbar Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Anbar Mahallesi
Esentepe Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Esentepe Mahallesi



**Melikgazi Belediye Başkanlığı**  
**2013 Mali Yılı Performans Programı**

Mim-Sin Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mim-Sin Camii Altı
Mimarsinan Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mimarsinan Şirintepe Mahallesi
Gürpınar Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gürpınar Yeşil Mahalle
Kıranardı Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Fatih Mahallesi
Gesi Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gesi Güney Mahallesi
Mimarsinan Fatih Kurs Merk.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mimarsinan Fatih Mahallesi
Toki Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Toki Pazar Yeri yanı
<b>Şantiye-Atölye-Depo ve Garaj Binaları</b>		
Asfalt Şantiyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Mimarsinan OSB.
Konkasör Tesisi	Fen İşleri Müdürlüğü	İncecik Mevkii
Mimarsinan Şantiyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Mimarsinan Mah.
Merkez Atölye Binası	Fen İşleri Müdürlüğü	İncecik Mevkii
Gesi Şantiyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Gesi M.
Tuz deposu	Fen İşleri Müdürlüğü	Altınoluk Mah. Seher Bul.
Temizlik İşleri Atölye ve Garajı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	İncecik Mevkii
Geri Dönüşüm Tesisi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Altınoluk Mah. Seher Bul.
Fidanlık ve Sera	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Altınoluk Mah. Seher Bul.

## 2- Park ve Bahçeler

SIRA NO	MAHALLESİ	PARK SAYISI	BAHÇE SAYISI	TOPLAM M2
1	ALPASLAN	4	3	49.000
2	ALTINOLUK	3	2	62.500
3	AMBAR	1	1	3.000
4	ANAFARTALAR	8	2	58.000
5	AYDINLIKEVLER	1	1	2.500
6	B BÜRÜNGÜZ	1	2	19.000
7	BAĞPINAR	0	1	19.000
8	BAHÇELİEVLER	0	3	11.000
9	BATTALGAZİ	4	3	39.000
10	CAMİ KEBİR	0	2	8.000
11	CUMHURİYET	0	3	2.500
12	GESİ/CUMHURİYET	3	12	19.000
13	ÇORAKÇILAR	2	2	15.000
14	DANIŞMENTGAZİ	1	17	23.500
15	MİMARŞINAN/DERE	0	5	10.000
16	ERENKÖY	0	3	2.800
17	ESENTEPE	1	6	11.000
18	ESENYURT	5	3	36.000
19	MİMARŞINAN/EVLİYALAR	1	0	19.000
20	MİMARŞINAN/FATİH	0	8	10.000
21	GESİ/CUMHURİYET	1	1	26.000
22	GESİ/FATİH	1	1	19.000
23	GERMİR	0	1	10.000



Melikgazi Belediye Başkanlığı  
2013 Mali Yılı Performans Programı

24	GESİ	1	3	19.000
25	GÖKKENT	4	6	14.000
26	GÜLTEPE	2	5	27.000
27	GESİ/GÜNEY	0	4	10.000
28	GÜRPINAR	2	0	9.000
29	GÜZELKÖY	0	1	1.500
30	HİSARCIK	3	0	11.000
31	HUNAT	0	1	9.000
32	HÜRRİYET	8	5	57.500
33	KAZIM KARABEKİR	1	1	5.500
34	KARACAOĞLU	1	0	2.500
35	KAYAPUL/MİMARSİNAN	1	6	10.000
36	KAYKOP	0		2.500
37	KEMERALTI	0	1	9.000
38	KEYKUBAT	6	6	56.000
39	KILIÇASLAN	2	1	9.500
40	KIRANARDI	0	2	3.000
41	KOCATEPE	8	4	42.000
42	KONAKLAR	1	1	13.000
43	KÖŞK	3	7	13.000
44	K.ALİ	2	1	7.000
45	MELİKGAZİ	7	4	60.500
46	MİMARSİNAN	1	0	44.500
47	NAZIM BEY	1	1	5.500
48	NURİHAS	2	3	1.500
49	19 MAYIS MH.	4	0	42.500
50	O.KAVUNCU	5	12	117.500
51	OSMANLI	2	16	29.500
52	30 AĞUSTOS MH	6	2	39.000
53	SAKARYA	2	1	4.000
54	SELÇUKLU	5	15	53.500
55	SELİMİYE	3	7	20.500
56	SEYİTGAZİ	1	1	6.000
57	ŞİRİNTEPE	3	5	10.000
58	TACETTİN VELİ	1	0	4.000
59	TAVLUSUN	0	5	1.500
60	TINAZTEPE	6	5	48.500
61	TURAN	0	3	1.000
62	YANIKOĞLU	1	2	11.500
63	YENİKÖY	11	10	96.000
64	Y.BEYAZIT	4	4	40.500
<b>TOPLAM</b>		<b>147</b>	<b>233</b>	<b>1.443.300</b>



### 3- Taşıt ve İş Makinaları

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
NO	CİNSİ	MARKASI	YILI	KULLANIM
1	OTOMOBİL	FORD FOCUS SEDAN TDCİ	2007	BİNEK
2	OTOMOBİL	RENAULT 21 CONCORDE	1992	BİNEK
3	OTOMOBİL	RENAULT 19 EUROPA 1.4 İ	1996	BİNEK
4	OTOMOBİL	FORD ESCORT CLX SW 1.6	1999	BİNEK
5	OTOMOBİL	RENAULT MEGAN 1.5 DCI	2006	BİNEK
6	OTOMOBİL	FORD MONDEO GLX 2,0	1998	BİNEK
7	OTOMOBİL	PASSAT 2.0	2006	BİNEK
8	OTOMOBİL	RENAULT FLUENCE	2012	BİNEK
9	OTOMOBİL	HYUNDAİ ELANTRA 2.0 GLS	2000	BİNEK
10	KAMYONET	FORD 2.4-350M ÇİFT KABİN	2007	AÇIK KASA
11	KAMYONET	FORD 2.5 DİZEL	1991	AÇIK KASA
12	KAMYONET	FORD TRANSİT 350 E	2005	AÇIK KASA
13	KAMYONET	FARGO PW 250 4X4 (ÇİFT KABİN)	1992	AÇIK KASA
14	KAMYONET	DODGE 250 4X4	1996	AÇIK KASA
15	KAMYONET	FIAT 35 NC	1987	AÇIK KASA
16	MİNİBÜS	FORD 2.4-330M 12+1	2007	BİNEK
17	MİNİBÜS	FORD TRANSİT T 15	2001	BİNEK
18	OTOBÜS	0302 MERCEDES	1983	SERVİS
19	OTOBÜS	MERCEDES 0302 V 6	1995	BİNEK
20	OTOBÜS	MERCEDES 0302 V 6	1992	BİNEK
21	OTOBÜS	ISUZU QBUS31	2007	BİNEK
22	KAMYON	İSUZU NPR 66	2009	MAZOT ARACI
23	KAMYON	FIAT 50 NC	1984	KAPALI KASA
24	KAMYON	FIAT 50 NC	1981	MAZOT ARACI
25	FORKLİFT	KOMATSU FD 35	2008	İŞ MAKİNESİ
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
1	OTOMOBİL	RENAULT 12 TOROS STW	1991	BİNEK
2	OTOMOBİL	RENAULT 12 TOROS STW	1991	BİNEK
3	OTOMOBİL	TOFAŞ DOĞAN L	1991	BİNEK
4	JEEP	LAND ROWER 110-70	1991	BİNEK
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
1	OTOMOBİL	DOĞAN L	1990	BİNEK
2	KAMYONET	FORD TRANSİT 330 S	2007	AÇIK KASA
BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ				
1	OTOMOBİL	KARTAL STW	2000	BİNEK
PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
1	OTOMOBİL	FORD ESCORT CLX 1.6 İ	1999	BİNEK
2	KAMYONET	FORD TRANSİT D 2.4 DİZEL	1986	AÇIK KASA
3	KAMYONET	FORD 2.4 DİZEL	1990	AÇIK KASA
4	KAMYONET	FORD 2.5 LCY TURBO UZUN	1998	AÇIK KASA
5	KAMYONET	FIAT 35 NC	1991	KAPALI KASA
6	KAMYONET	FIAT 35 NC	1991	KAPALI KASA
7	KAMYON	FIAT 50 NC	1984	DAMPERLİ

8	KAMYON	FIAT 50 NC	1981	KAPALI KASA
9	KAMYON	FIAT 50 NC	1983	KAPALI KASA
10	KAMYON	IVECO 65-9	1991	DAMPERLİ
11	KAMYON	IVECO 65.9	1994	SAL
12	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1990	DAMPERLİ
13	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1990	DAMPERLİ
14	KAMYON	FATİH 145-22	1990	DAMPERLİ
15	KAMYON	FATİH 145-22	1991	DAMPERLİ
16	KAMYON	IVECO 85 EWT-13	2007	DAMPERLİ
17	TRAKTÖR	BAŞAK 2073 SH	1999	TRAKTÖR
18	TRAKTÖR	TÜMOSAN 82-80N	1996	TRAKTÖR
19	TRAKTÖR	MF 265 S	1993	TRAKTÖR
20	TRAKTÖR	ERKUNT	2006	TRAKTÖR
21	TRAKTÖR	MF	1975	TRAKTÖR
22	TRAKTÖR	STEYR 8053	1991	TRAKTÖR
23	TRAKTÖR	MF 265 S	1996	TRAKTÖR
24	MOTOSİKLET	SUKIDA SK 125 T	2006	BİNEK
25	MOTOSİKLET	MZ	1995	BİNEK
26	MOTOSİKLET	MZ	1995	BİNEK
27	MOTOSİKLET	MZ	1996	BİNEK
28	MOTOSİKLET	KUBA KM 125-6	2011	BİNEK
29	MOTOSİKLET	KUBA KM 125-6	2011	BİNEK
30	MOTOSİKLET	KUBA KM 125-6	2011	BİNEK
31	MOTOSİKLET	KUBA KM 125-6	2011	BİNEK
32	MOTOSİKLET	KUBA KM 125-6	2011	BİNEK
33	BEKO LODER	CAT 438 B	1994	İŞ MAKİNESİ
34	KEPÇE	FIAT HİTACHİ FR-7C	1993	İŞ MAKİNESİ
35	MİNİ LODER	CATERPILLAR 246 B	2006	İŞ MAKİNESİ
<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
1	OTOMOBİL	HYUNDAİ ACCENT 1,3	2006	BİNEK
2	MİNİBÜS	FORD LCX KISA ŞAŞI	1999	BİNEK
3	MİNİBÜS	FORD T 12	2000	BİNEK
4	KAMYONET	FORD 2.4-350M ÇİFT KABİN	2007	AÇIK KASA
5	KAMYONET	FORD 2.4-350M ÇİFT KABİN	2007	AÇIK KASA
6	KAMYONET	FORD 2.4-350M ÇİFT KABİN	2007	AÇIK KASA
7	KAMYONET	FORD 2.4-350M ÇİFT KABİN	2007	AÇIK KASA
8	KAMYONET	FORD CONNECT	2012	BİNEK
9	KAMYONET	FORD CONNECT	2012	BİNEK
10	KAMYONET	FORD CONNECT	2012	BİNEK
11	KAMYONET	FORD CONNECT	2012	BİNEK
12	KAMYONET	FORD CONNECT	2012	BİNEK
<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
1	OTOMOBİL	RENAULT 19 EUROPA 1.6	1996	BİNEK
2	OTOMOBİL	DOĞAN	1992	BİNEK
3	OTOMOBİL	RENAULT 12 TSW	1987	BİNEK
4	OTOMOBİL	OPEL VECTRA CD	1998	BİNEK
5	OTOMOBİL	RENAULT STW TOROS	1992	BİNEK



Melikgazi Belediye Başkanlığı  
2013 Mali Yılı Performans Programı

6	MİNİBÜS	FORD TRANSİT LCY UZUN	1997	KAPALI KASA
7	MİNİBÜS	FORD 2.5 LCX KISA ŞAŞI	1995	BİNEK
8	OTOBÜS	MİTSubİSHİ PRESTİJ	1993	BİNEK
9	OTOBÜS	PEUGEOUT J9	1997	BİNEK
10	KAMYONET	FORD 2.5 LCX KISA ŞAŞI	1995	AÇIK KASA
11	KAMYONET	FORD 2.5 LCY TURBO UZUN	1997	AÇIK KASA
12	KAMYONET	FORD TRANSİT 330 S	2007	AÇIK KASA
13	KAMYONET	FORD 2.4-350M ÇİFT KABİN	2007	AÇIK KASA
14	KAMYONET	BMC 360 PDC MEGASTAR	2006	AÇIK KASA
15	KAMYONET	FORD TRANSİT LCY	1996	KAPALI KASA
16	KAMYONET	VOLKSWAGEN 70 XDC	1993	KAPALI KASA
17	KAMYONET	FORD RANGER AW 4X4 ÇİFT KABİN	2007	AÇIK KASA
18	KAMYONET	ISUZU NKR WİDE	2007	AÇIK KASA
19	KAMYONET	ISUZU NKR WİDE	2007	AÇIK KASA
20	KAMYONET	FIAT 35 NC	1987	AÇIK KASA
21	KAMYONET	NİSSAN 4X2(ÇİFT KABİN)	2008	AÇIK KASA
22	KAMYONET	NİSSAN 4X4(ÇİFT KABİN)	2008	AÇIK KASA
23	KAMYON	FIAT 50 NC	1984	DAMPERLİ
24	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1990	SU TANKI
25	KAMYON	FATİH 162-22 FDT 10 TEKER	1990	SU TANKI
26	KAMYON	MERCEDES 1422-L	1988	SU TANKI
27	KAMYON	FORD CARGO 2517 10 TEKER	1992	SU TANKI
28	KAMYON	FORD CARGO 1814	1986	TOZ ARACI
29	KAMYON	FATİH 162-25 FHT 6 TEKER	1991	DAMPERLİ
30	KAMYON	FATİH 162-22 FDT 10 TEKER	1990	DAMPERLİ
31	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1990	DAMPERLİ
32	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1990	DAMPERLİ
33	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1990	DAMPERLİ
34	KAMYON	FATİH 220-26 10 TEKER	1999	DAMPERLİ
35	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1990	DAMPERLİ
36	KAMYON	FATİH 162-22 FDT 10 TEKER	1990	DAMPERLİ
37	KAMYON	MERCEDES 2521 K 10 TEKER	1998	DAMPERLİ
38	KAMYON	BMC PRO 827 LDT 10 TEKER	2006	DAMPERLİ
39	KAMYON	BMC PRO 827 LDT 10 TEKER	2006	DAMPERLİ
40	KAMYON	BMC PRO 827 LDT 10 TEKER	2006	DAMPERLİ
41	KAMYON	BMC PRO 827 LDT 10 TEKER	2007	DAMPERLİ
42	KAMYON	BMC PRO 827 LDT 10 TEKER	2007	DAMPERLİ
43	KAMYON	BMC PRO 940 6X4 ÇEKER	2012	DAMPERLİ
44	KAMYON	BMC PRO 940 6X4 ÇEKER	2012	DAMPERLİ
45	KAMYON	CARGO 2530 D/D26SC	2008	DAMPERLİ
46	KAMYON	CARGO 2530 D/D26SC	2008	DAMPERLİ
47	KAMYON	CARGO 2532 DLR	2011	DAMPERLİ
48	KAMYON	CARGO 2532 DLR	2011	DAMPERLİ
49	KAMYON	FATİH 220-26 SDT 10 TEKER	2001	DAMPERLİ
50	KAMYON	FATİH 220-26 SDT 10 TEKER	2001	DAMPERLİ
51	KAMYON	FATİH 220-26 10 TEKER	1995	DAMPERLİ
52	KAMYON	FATİH 220-26 10 TEKER	1997	DAMPERLİ



Melikgazi Belediye Başkanlığı  
2013 Mali Yılı Performans Programı

53	KAMYON	CARGO 2014	1992	VİDANJÖR
54	KAMYON	CARGO 2014	1992	SU TANKI
55	KAMYON	FATİH 200-26 SDT 10 TEKER	2001	DAMPERLİ
56	KAMYON	FATİH 220-26 SDT 10 TEKER	2001	DAMPERLİ
57	KAMYON	FATİH 200-26 SDT 10 TEKER	1995	DAMPERLİ
58	KAMYON	FATİH 170-25 SDT	1996	DAMPERLİ
59	KAMYON	FATİH 110-08	1998	DAMPERLİ
60	KAMYON	FATİH 170-25 FDX	1998	DAMPERLİ
61	KAMYON	FATİH 220-26 10 TEKER	1998	DAMPERLİ
62	KAMYON	FATİH 220-26 10 TEKER	1998	DAMPERLİ
63	KAMYON	FATİH 280-26 10 TEKER	2007	DAMPERLİ
64	TIR	MAN TGA 33.430 6X4	2008	ÇEKİCİ
65	TIR	MAN TGA 33.410	2006	ÇEKİCİ
66	LOW BAD	ALİM AD-3	2006	TAŞIYICI
67	LOW BAD	MAKİNSAN MDL 2	2008	TAŞIYICI
68	LOW BAD	MTS	2012	TAŞIYICI
69	YARI RÖMORK	TUNALAR TD 01	2007	DAMPERLİ
70	DOZER	CATERPILLAR D8 L	1986	İŞ MAKİNESİ
71	DOZER	CATERPILLAR D8 R	1997	İŞ MAKİNESİ
72	EKSKAVATÖR	CATERPILLAR M 318-D	2007	İŞ MAKİNESİ
73	EKSKAVATÖR	CAT 320 BL (PALETLİ)	2000	İŞ MAKİNESİ
74	EKSKAVATÖR	CAT 325 L (PALETLİ)	1996	İŞ MAKİNESİ
75	FİNİŞHER	MARİNİ	1992	İŞ MAKİNESİ
76	FİNİŞHER	VÖGELE 1803-2	2011	İŞ MAKİNESİ
77	GRAYDER	MAKSAM B6-60 (MKE)	1995	İŞ MAKİNESİ
78	GRAYDER	CATERPILLAR 140 G	1986	İŞ MAKİNESİ
79	GRAYDER	CATERPILLAR 140 G	1990	İŞ MAKİNESİ
80	GRAYDER	CATERPILLAR 140 H	2006	İŞ MAKİNESİ
81	GRAYDER	CATERPILLAR 140 H	2007	İŞ MAKİNESİ
82	GRAYDER	CHAMPİON 7300 E	1976	İŞ MAKİNESİ
83	GRAYDER	CAT 120	1976	İŞ MAKİNESİ
84	KEPÇE	ÇUKUROVA 950 E	1990	İŞ MAKİNESİ
85	KEPÇE	CAT 950 H	2012	İŞ MAKİNESİ
86	KEPÇE	ÇUKUROVA 950 F	1991	İŞ MAKİNESİ
87	KEPÇE	KOMATSU 420 WA	1997	İŞ MAKİNESİ
88	KEPÇE	KOMATSU 420 WA	1997	İŞ MAKİNESİ
89	KEPÇE	KAWASAKİ 85 Z	1990	İŞ MAKİNESİ
90	KEPÇE	CAT 930	1990	İŞ MAKİNESİ
91	KEPÇE	CAT 955 (PALETLİ)	1979	İŞ MAKİNESİ
92	BEKO LODER	JCB 3 CX	1995	İŞ MAKİNESİ
93	BEKO LODER	JCB 3 CX	1995	İŞ MAKİNESİ
94	BEKO LODER	JCB 3 CX	2008	İŞ MAKİNESİ
95	BEKO LODER	JCB 4 CX-SM	1993	İŞ MAKİNESİ
96	BEKO LODER	HİDROMEK HMK 102 B	2012	İŞ MAKİNESİ
97	BEKO LODER	HİDROMEK HMK 102 B	2012	İŞ MAKİNESİ
98	BEKO LODER	HİDROMEK HMK 102 S	2005	İŞ MAKİNESİ
99	SİLİNDİR	DYNAPAC CC-122 (KÜÇÜK)	1996	İŞ MAKİNESİ



Melikgazi Belediye Başkanlığı  
2013 Mali Yılı Performans Programı

100	SİLİNDİR	DYNAPAC TANDEM CC-30	1990	İŞ MAKİNESİ
101	SİLİNDİR	VİBROMAKS	1991	İŞ MAKİNESİ
102	SİLİNDİR	MBU RW 200 LASTİK TEKERLİ	1991	İŞ MAKİNESİ
103	SİLİNDİR	BOMAG BW 24 RH LST.TEKER	2011	İŞ MAKİNESİ
104	SİLİNDİR	ÇUKUROVA CV 11	1991	İŞ MAKİNESİ
105	SİLİNDİR	DYNAPAC CA282D	2012	İŞ MAKİNESİ
106	SİLİNDİR	BOMAG BW 120 AD-3	2000	İŞ MAKİNESİ
107	SİLİNDİR	CAT CS 533 E	2006	İŞ MAKİNESİ
108	SİLİNDİR	DYNAPAC CC 322	2008	İŞ MAKİNESİ
109	SİLİNDİR	CAT 224	2007	İŞ MAKİNESİ
110	SİLİNDİR	BOMAG BW 100 AD	1994	İŞ MAKİNESİ
111	SİLİNDİR	CAT 533	2007	İŞ MAKİNESİ
112	PİST DÜZEL.	PİSTENFAHRZEU	1996	İŞ MAKİNESİ
<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
1	OTOMOBİL	RENAULT 12 TOROS BİNEK	1996	BİNEK
2	OTOBÜS	0302 MERCEDES	1984	SERVİS
3	KAMYONET	FORD 2.5 DİZEL	1991	AÇIK KASA
4	KAMYONET	FORD 2.4-350M ÇİFT KABİN	2007	AÇIK KASA
5	KAMYONET	PIACCIO PORTER	2005	DAMPERLİ
6	KAMYON	FORD CARGO 1814	1986	SU TANKERİ
7	KAMYON	FORD CARGO 2014	1995	GERİ DÖNÜŞÜM
8	KAMYON	FORD CARGO 2014	1996	GERİ DÖNÜŞÜM
9	KAMYON	FORD CARGO 2014	1996	GERİ DÖNÜŞÜM
10	KAMYON	FORD CARGO 2014	1997	GERİ DÖNÜŞÜM
11	KAMYON	FORD CARGO 2014	1997	GERİ DÖNÜŞÜM
12	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1990	DAMPERLİ
13	KAMYON	FATİH 110-08/FHX	1995	DAMPERLİ
14	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1991	SÜPÜRGE
15	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1991	ÇÖP ARACI
16	KAMYON	FATİH 170-25	1999	ÇÖP ARACI
17	KAMYON	FATİH 170-25 FHT	1995	ÇÖP ARACI
18	KAMYON	İSUZU NPR 595 04	1991	ÇÖP ARACI
19	KAMYON	IVECO 65.9	1993	ÇÖP ARACI
20	KAMYON	FORD CARGO 2520 10 TEKER	1995	ÇÖP VİNCİ
21	KAMYON	FORD CARGO 2520 10 TEKER	1995	ÇÖP ARACI
22	KAMYON	FORD CARGO 2524 D 26 DB	2006	ÇÖP ARACI
23	KAMYON	FORD CARGO 2524 D 26 DB	2006	ÇÖP ARACI
24	KAMYON	CARGO 2114	2001	ÇÖP ARACI
25	KAMYON	FORD CARGO 1824	2004	ÇÖP ARACI
26	KAMYON	FORD CARGO 1824	2004	ÇÖP ARACI
27	KAMYON	FORD CARGO 2524	2008	ÇÖP ARACI
28	KAMYON	FORD CARGO 2524	2008	ÇÖP ARACI
29	KAMYON	FORD CARGO 2520 D 18 DS	1998	ÇÖP ARACI
30	KAMYON	FORD CARGO 2520 D 18 DS	1998	ÇÖP ARACI
31	KAMYON	IVECO EURO CARGO MLC 180 E	2011	ÇÖP ARACI
32	KAMYON	IVECO EURO CARGO MLC 180 E	2011	ÇÖP ARACI
33	KAMYON	IVECO EURO CARGO MLC 180 E	2011	ÇÖP ARACI

34	KAMYON	FORD CARGO 2520 D 18 DS	1999	VİDANJÖR
35	KAMYON	FATİH 180 SDX	2008	SÜPÜRGE
36	KAMYON	FATİH 170-25 FDX	1998	SÜPÜRGE
37	KAMYON	İSUZU NPR 66	2007	SÜPÜRGE
38	KAMYON	FORD CARGO 2014	1996	SÜPÜRGE
39	KAMYON	FATİH 170-25 FDX	1996	VİDANJÖR
40	KAMYON	FATİH 110-08	1997	VİDANJÖR
41	KAMYON	FATİH 220-26 10 TEKER	1992	DAMPERLİ
42	TRAKTÖR	STEYR 8073	1990	TRAKTÖR
43	TIR	MAN 33.423 DFT (6X4)	2004	ÇEKİCİ
44	KEPÇE	JCB 3 CX	1992	İŞ MAKİNESİ
45	MİNİ LODER	CATERPILLAR 246	2003	İŞ MAKİNESİ
46	SÜPÜRGE	KARCHER 245	2005	İŞ MAKİNESİ
<b>ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
1	KAMYONET	FORD TRANSİT 190 V	1998	CENAZE NAKİL
2	KAMYONET	FORD TRANSİT	2012	CENAZE NAKİL
3	KAMYONET	CITROEN JUMPER PANELVAN 2.5	1990	KAPALI KASA
4	KAMYON	İVECO 70 C 15 CC 3750	2012	CENAZE YIKAMA
5	CENAZE ARACI	MERCEDES 0302	1983	CENAZE YIKAMA
6	CENAZE ARACI	MERCEDES 0302	1985	CENAZE YIKAMA
7	OTOBÜS	HYUNDAİ AEROCITY 540	2000	SERVİS
8	OTOBÜS	HYUNDAİ AEROCITY 540	2000	SERVİS
9	OTOBÜS	HYUNDAİ AEROCITY 540	2000	SERVİS
10	OTOBÜS	HYUNDAİ AEROCITY 540	2000	SERVİS
<b>PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
1	OTOMOBİL	KARTAL 131 STW	1992	BİNEK

### Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kayseri Melikgazi Belediyesi'nin bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz bilişim alt yapısı en gelişmiş network cihazları ile donatılmış ve gelişmeye açık bilgisayar ağ sistemine sahiptir.

Belediyemize bağlı dış birimler için 14 adet vpn bağlantısı mevcut olup iç yazılımları tek sunucu üzerinden çalışmaktadır.

Melikgazi Belediyesi Hizmet Binası Bilgi İşlem Müdürlüğü'nde 1 Adet server odası ve 1 Adet Teknik Servis odası, 1 adet arşiv odası ve 2 adet Dijital Arşiv servisi bulunmaktadır. Belediyemiz Hizmet Binası Bilgi İşlem Müdürlüğü server odasından tüm birimleri kapsayacak şekilde yapısal kablolama yapılmıştır.

Belediyemiz Hizmet Binası Server Odasında 5 Adet Fiziksel Server, 32 adet Sanal Server, 1 Adet Fortilog, 1 Adet Fortigate (Firewal) bulunmaktadır.

Belediyemiz hizmet binasında 37 Adet sunucu üzerinden 207 adet masaüstü bilgisayar, 36 Adet Thin Client, 28 adet dizüstü bilgisayar aktif olarak çalışmaktadır. Dış birimlerde de 96 adet masaüstü ve 2 adet dizüstü bilgisayar bulunmaktadır. Değişik özelliklerde 114 adet yazıcı mevcut bilgisayarlara bağlı çıktı birimi olarak hizmet vermektedir. Ayrıca birimlerimizde 12 adet tarayıcı bulunmaktadır.

Belediyemizde kullanılan otomasyon yazılımı için Oracle veri tabanı kullanılmaktadır. Kurumsal yazılımlarımızla veri girişi, veri paylaşımı, veri akışı, depolanma ve yedeklemesi yapılmakta ayrıca gerektiğinde datalar her an yeniden kullanılabilir şekilde muhafaza edilmektedir.

Sistemimize dışarıdan yapılabilecek her türlü atak ve izinsiz erişimi önlemek üzere firewall cihazı ve lisanslı Antivirüs yazılımıyla sistem ve terminaller zararlı yazılım ve virüslerden korunmaktadır.

Web sitemizin tasarımı güncellenmesi, Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Aktif hizmetlerin her an güncel tutulması belediyemiz birimleri arasında koordineli olarak yapılmaktadır.

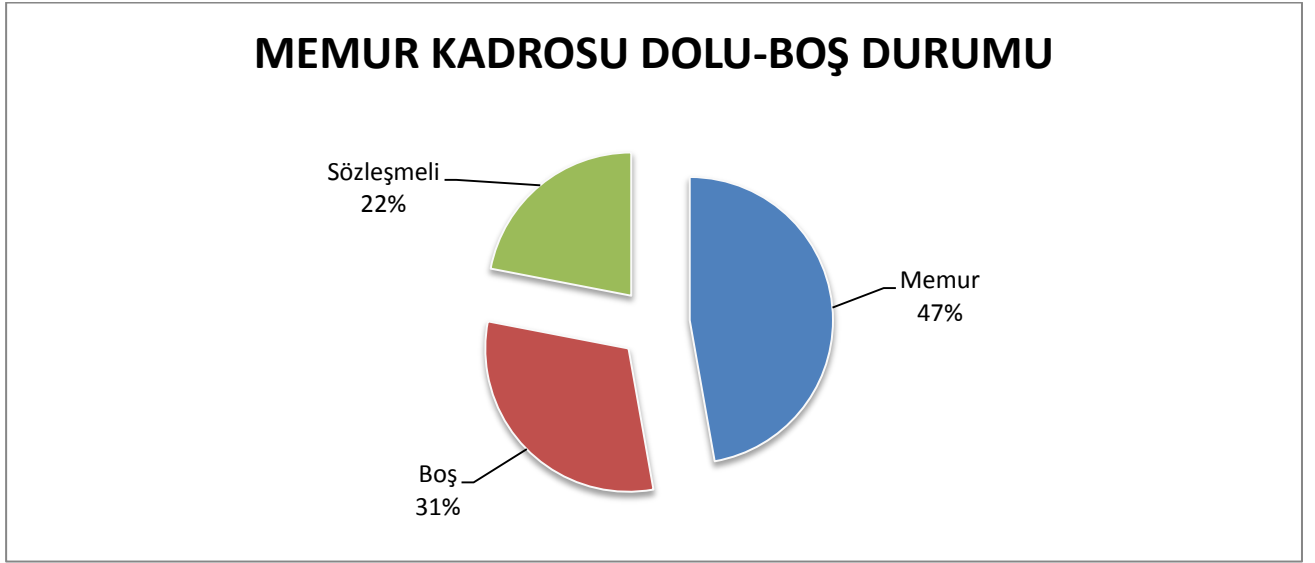
#### CİHAZLARIN BELEDİYE BİRİMLERİNE GÖRE DAĞILIMLARINI GÖSTERİR TABLO

BULUNDUĞU MÜDÜRLÜKLER	MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR (ADET)	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR (ADET)	YAZICI (ADET)	TARAYICI (ADET)	İnce İşlemci (ADET)
Bilgi İşlem Müdürlüğü	39	3	4	10	--
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	--	4	--	2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9	--	4	--	13
Özel Kalem Müdürlüğü	5	8	6	--	--
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	17	3	9	1	4
Plan ve Proje Müdürlüğü	19	1	10	--	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11	1	7	--	--
Mali Hizmetler Müdürlüğü	6	1	6	--	--
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5	1	2	--	2
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	7	1	3	--	1
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	4	--	3	--	--
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	104	3	12	--	--
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7	2	4	--	--
Temizlik İşleri Müdürlüğü	6	2	3	--	11
Zabıta Müdürlüğü	3	1	3	--	--
Emlak Gelir Müdürlüğü	23	--	23	1	11
Fen İşleri Müdürlüğü	30	1	9	--	--
Basın Yayın ve Halkla İliş. Müdürlüğü	3	1	2	--	--
<b>TOPLAM</b>	<b>303</b>	<b>30</b>	<b>114</b>	<b>12</b>	<b>36</b>

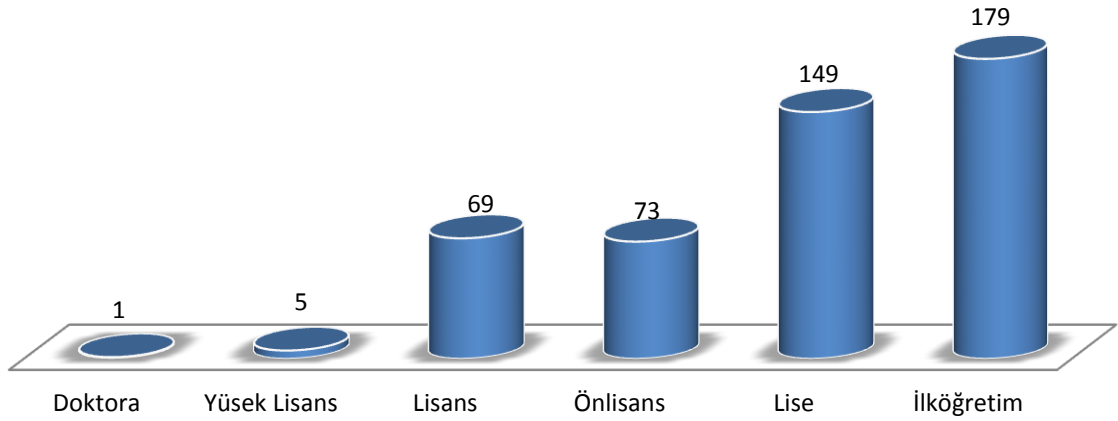


## D- İnsan Kaynakları

MEMUR KADRO İSTİHDAM DURUMU			
DOLU KADRO	BOŞ KADRO	KADRO KARŞILIĞI İSTİHDAM EDİLEN SÖZLEŞMELİ PERS.	TOPLAM KADRO
144	94	67	305

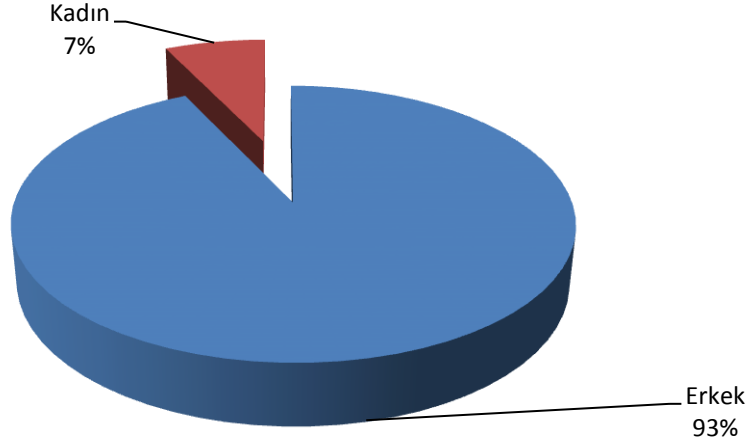


## EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL SAYILARI





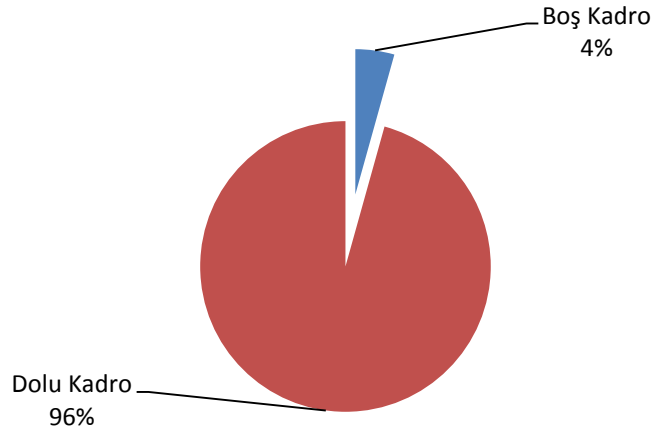
### MEMUR, İŞÇİ VE SÖZLEŞMELİ PERSONELİN CİNSİYETE DAYALI DAĞILIMI



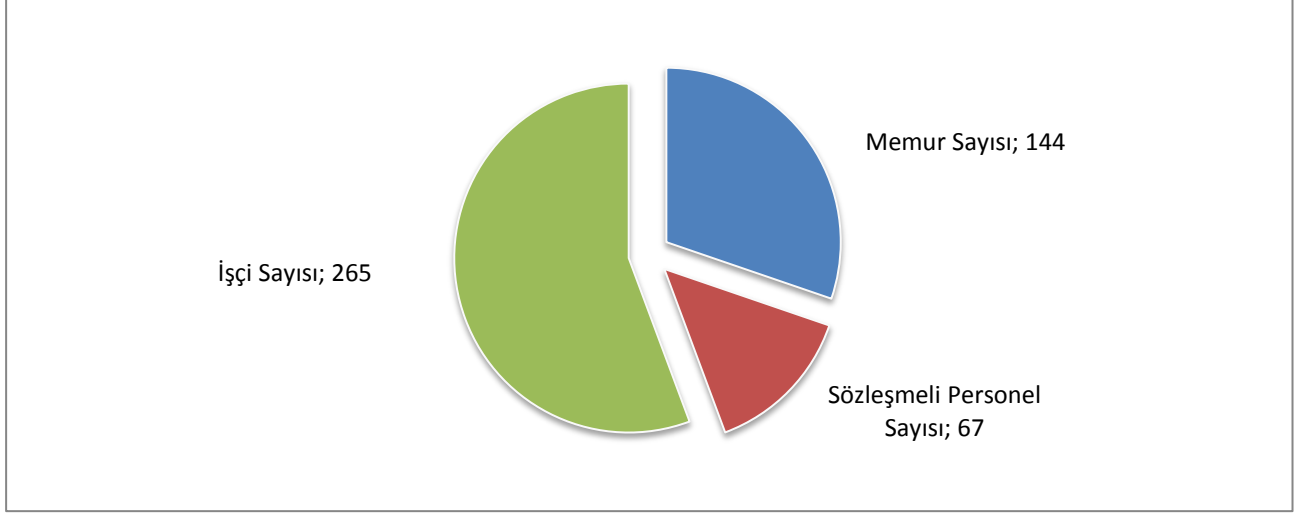
### KADROLU İŞÇİ İSTİHDAM DURUMU

DOLU KADRO	BOŞ KADRO	TOPLAM KADRO
265	12	277

### İŞÇİ KADROSU DOLU BOŞ DURUMU



## ÇALIŞAN PERSONELİN İSTİHDAM DURUMU



ÜNVANA GÖRE İŞÇİ KADROSU SAYISI		ÜNVANA GÖRE SÖZLEŞMELİ PERS. SAYISI	
ÜNVANI	SAYISI	ÜNVANI	SAYISI
İşçi	175	Avukat	5
Usta	23	Mimar	5
Ustabaşı	6	Mühendis	29
Yağcı	8	Tekniker	23
Operatör	16	Teknisyen	3
Şoför	49	Veteriner Hekim	1
Toplam	277	Laborant	1
		<b>Toplam</b>	<b>67</b>

ÜN VAN DÜZEYİNDE MEMUR KADROLARI SAYISI			
MEVCUT ÜNVANLAR	KADRO	MEVCUT ÜNVANLAR	KADRO
BAŞKAN YARDIMCISI	4	PLAN VE PROJE MÜDÜRÜ	1
YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜD.	1	ÇEVRE KORUMA ve KONT.MÜD.	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1	ŞEF	17
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	UZMAN	5
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1	AVUKAT	6
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	MÜFETTİŞ	2
ZABITA MÜDÜRÜ	1	İDARİ PERSONEL	77
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	TEKNİK PERSONEL	92
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ	1	SAĞLIK PERSONELİ	7
EMLAK İSTİMLÂK MÜDÜRÜ	1	YARDIMCI HİZMET PERSONELİ	6
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	1	ZABITA AMİRİ	5
İNSAN KAYN. VE EĞT. MÜDÜRÜ	1	ZABITA KOMİSERİ	11
BASIN YAYIN VE HAL. İLİŞ. MÜD.	1	ZABITA MEMURU	45
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD.	1	İÇ DENETÇİ	3
RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRÜ	1	ZABITA KOMİSER YARDIMCISI	6
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1	ZABITA BAŞKOMİSERİ	1
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	1	<b>TOPLAM</b>	<b>305</b>

## II- PERFORMANS BİLGİLERİ

### A- Temel Politika ve Öncelikler

1. Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesine öncelik verilerek belediye hizmetlerinden vatandaş memnuniyetinin en yüksek seviyede olması sağlanacaktır.
2. İlçemiz halkının temiz ve düzenli bir çevrede yaşama hakkına öncelik verilerek temiz bir çevre için eğitimler verilmesini sağlanacaktır.
3. Katı atıkları kategorize edilmesine öncelik verilerek hem çevrenin uğrayacağı ağır ve geri dönülmez tahribatı önlenecek hem de ekonomik kayıplar engellenerek milli servet korunacaktır.
4. İmarlı yollarımızın açılmasına öncelik verilerek ilçe halkının yaşamı kolaylaştırılacaktır.
5. Mevcut yollarımızın bakımı ve onarımına öncelik verilerek ulaşım kalitesi artırılabacaktır.
6. Kişi başına düşen yeşil alan miktarının en üst düzeye çıkarılmasına öncelik verilerek oksijen kaynağı havanın kalitesi artırılabacaktır.
7. Kültürel mirasın korunmasına öncelik verilerek toplumsal diyalogun güçlendirilmesi sağlanacaktır.
8. Görüntü ve gürültü kirliliğinin bertarafına öncelik verilerek yasal yetkilerin kullanılması suretiyle yaşam kalitesi artırılabacaktır.
9. Parklarımızın her yaş grubuna hitap etmesine öncelik verilerek ve eğlence ve sportif imkânlar sunularak insanlarımızın mutlu zaman geçirmesi sağlanacaktır.
10. İlçe halkının sosyal donatıya sahip olmasına öncelik verilerek zaman israfı engellenecektir.
11. İlçe halkının barınma sorununa öncelik verilerek imar planlarındaki eski evlerin yenilenmesi ve ucuz konut üretimine olanak sağlayacak yaklaşımlar geliştirilecektir.
12. Gıda güvenliği ve denetimlerine öncelik verilerek ilçe halkının temiz ve sağlıklı gıda tüketimi sağlanacaktır.

13. E-Devlet uygulamalarına öncelik verilerek bilgisayar yazılım ve internet kullanımının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
14. Bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yaygınlaştırılmasına öncelik verilerek ilçe halkının yaşamına canlılık ve dinamizm katılması sağlanacaktır.
15. Teknolojik araç ve gereçlerden en üst düzeyde yararlanılmasına öncelik verilerek kaliteli hizmet ve kurumsal gelişim sağlanacaktır.
16. Hizmet içi eğitimlere öncelik verilerek belediyemizde insan kaynaklarının yetkinleştirilmesi, verimli ve etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır.
17. Stratejik yönetim, performans yönetimi ve kalite yönetimi uygulamalarına birinci derecede öncelik verilerek kurumsal gelişim tamamlanacaktır.
18. Ulusal ve uluslararası alanda yerel yönetimlerle ilgili gelişmelerin izlenmesine öncelik verilerek ilçemizde referans çalışmalarının yapılması sağlanacaktır.
19. Gelir ve gider dengesine öncelik verilerek gelirlerin zamanında ve tam olarak tahsil edilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.
20. Koordinasyon ve işbirliğine öncelik verilerek sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılacak, vatandaşların beklentileri ve istekleri her durumda alınacaktır.
21. İletişimde sevgi, saygı, hoşgörü unsurlarına öncelik verilerek etik kurallar ön plana çıkarılacaktır.
22. Sosyal içerikli yardımlara öncelik verilerek, sosyal dengeyi sağlayıcı tedbirler alınacaktır.
23. Okullarımıza ve öğrencilerimize öncelik verilerek kaliteli eğitimi destekleyici tedbirler alınacaktır.
24. Her alanda sportif çalışmalara öncelik verilerek Amatör spor kulüpleri, sivil toplum örgütleri ve kamu kurumlarının düzenledikleri sportif faaliyetler desteklenecektir.
25. Her düzeydeki vatandaşımızın bilgi ve bilinç düzeyini artıracak seminer, konferans, panel tipi etkinliklerin yapılmasına öncelik verilerek demokrasinin gelenekselleşmesine ve gelişmesine katkı sağlanacaktır.
26. Birimler ve kurumlar arası koordinasyon ve iletişimin kalitesine öncelik verilerek yazışmaların elektronik ortamda yapılması sağlanacaktır.

27. İç kontrol standartları oluşturulmasına ve risklerin belirlenmesine öncelik verilerek iç denetim unsurlarının özenle uygulanması sağlanacaktır.

28. Halk sağlığına öncelik verilerek ilçe halkının bilinçli ve bilgili olması sağlanacaktır.

29. Anket çalışmalarına öncelik verilerek vatandaşların belediye hizmetleri konusundaki fikirleri alınacaktır.

30. İç ve dış kaynakların etkin ve verimli kullanılması kapsamında önemli rol oynayan faaliyetlere öncelik verilerek, kaynakların etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

## B- Amaç ve Hedefler

### VİZYONUMUZ

## Hizmette Referans Belediye

### MİSYONUMUZ

Melikgazi Belediyesi, İlçenin tarihsel mirasını ve dokusunu koruyarak; çağdaş kentsel dönüşüm için modern ve estetik imar alanları açmayı, çevreye duyarlı kalmayı, kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak; hızla altyapı hizmetlerini tamamlamayı, halkın ihtiyaçlarına öncelik vermeyi, kültürel ve sosyal değerlerine gönülden katılmayı, insan merkezli bir sosyal belediyeciliği yüceltmeyi, daha yeşil, daha temiz ve sağlıklı yaşam alanları kurmayı, halkının günlük hayatını kolaylaştırmayı, çalışanlarının niteliğini ve ufkunu sürekli geliştirmeyi ve yönetimde güven, adalet ve şeffaflıktan ödün vermeden itibarlı ve istikrarlı bir duruşu, varlığının nedeni (misyonu) olarak görür.

## İLKELERİMİZ

- Yönetimde adil, şeffaf ve katılımcı olmak,
- Belediye çalışmalarının halk tarafından benimsenmesine önem vermek,
- Vatandaşlara karşı sorumlu, eşit ve adil davranmak,
- Halkın etik ve sosyal değerlerine saygılı olmak,
- Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonlu, kendi içinde eşgüdümlü olmak,
- Gelişime açık, sorumluluğunun bilincinde, liyakatli personelle çalışmak,
- Üstün iş ahlakı ve dürüst çalışma ilkelerine uymak,
- Teknolojiyi en yüksek seviyede kullanarak hizmet standartlarını yükseltmek,
- Hukukun üstünlüğüne, evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak,
- Kaynakları etkin kullanarak hizmetleri sürekli ve kalıcı kılmak,
- Çalışmaları ihtiyaçlara uygun, planlı ve programlı yapmak,
- Kurum çalışanlarının eğitim ve motivasyonunu sürekli arttırmak,
- Projeleri ARGE çalışmalarıyla oluşturmak,
- İnsan sevgisine ve gereksinimine dayalı sosyal belediyecilik,
- Uygulama ve hizmetlerde toplam kalite, hızlilik ve yaygınlık,
- Yapılan bütün çalışmalarda fayda-maliyet-tasarruf anlayışına uygunluk.

## KALİTE POLİTİKAMIZ

Melikgazi Belediyesi olarak eğitimli personelimiz ile ilçemizde yaşayanların sosyal ve kültürel beklentilerini karşılamak, kalite yönetim sistemi şartlarına uymak ve sürekli iyileştirmek, insan merkezli sosyal belediyecilik anlayışı ile ilçemize temiz bir çevre ve kaliteli hizmeti en kısa sürede sunmak, referans belediyeciliğin lideri olmak ve bu liderliği devam ettirmek.



## STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

<b>1</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI</b>
1.1	STRATEJİK HEDEF	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
1.2	STRATEJİK HEDEF	Kurum İçi Koordinasyonun Artırılması
1.3	STRATEJİK HEDEF	Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi
1.4	STRATEJİK HEDEF	Çalışma Ortamlarının ve Araç Parkının İyileştirilmesi
1.5	STRATEJİK HEDEF	İç Kontrol ve Tetkik Çalışmaları
1.6	STRATEJİK HEDEF	Mali Yapının Geliştirilmesi
1.7	STRATEJİK HEDEF	Bilişim ve Teknoloji Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi
<b>2</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ</b>
2.1	STRATEJİK HEDEF	Kentin Yaşam Kalitesini Artırmak için Alt Yapının ve Ulaşım Ağının Geliştirilmesi
2.2	STRATEJİK HEDEF	Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Arttırılması
2.3	STRATEJİK HEDEF	Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
<b>3</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ</b>
3.1	STRATEJİK HEDEF	Toplumsal Dayanışmanın Arttırılması
3.2	STRATEJİK HEDEF	Toplumsal Sağlığın Korunması
3.3	STRATEJİK HEDEF	Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi
3.4	STRATEJİK HEDEF	İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi
3.5	STRATEJİK HEDEF	Çevrenin Korunması
3.6	STRATEJİK HEDEF	Kent Temizliğinin Sağlanması
3.7	STRATEJİK HEDEF	İlçe Eğitimine Katkı
3.8	STRATEJİK HEDEF	Doğal Afetlere Karşı Hazırlık
3.9	STRATEJİK HEDEF	Esenlik ve Denetim Çalışmaları

## C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
<b>Stratejik Amaç 1</b>	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI			
<b>Stratejik Hedef 1.1</b>	İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ			
<b>Performans Hedefi 1</b>	Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
1	Hizmet İçi Eğitim Sayısı	5	5	5
2	Ulusal ve uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılım ( sayısı )	16	25	35
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2013 (")</b>		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.1	Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi	87.000	0	87.000
<b>Genel Toplam</b>		87.000	0	87.000
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>İlgili Müdürlükler</b>		

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
<b>Performans Hedefi 1</b>	Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi		
<b>Faaliyet Adı</b>	Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İlgili Müdürlükler		
<i>Açıklamalar</i>			
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2013</b>	
01	Personel Giderleri	0	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	87.000	
04	Faiz Giderleri	0	



Melikgazi Belediye Başkanlığı  
2013 Mali Yılı Performans Programı

05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>87.000</b>
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>87.000</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
<b>Stratejik Amaç 1</b>	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI			
<b>Stratejik Hedef 1.1</b>	İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ			
<b>Performans Hedefi 2</b>	Personel motivasyonunun yüksek tutularak performansının artırılması			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
1	Personeller arası diyalog geliştirme etkinlikleri	2	2	2
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2013 (")</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1.1.2	Personel motivasyon düzeyinin yükseltilmesi ( Verimli çalışan personele performans ödeme)	70.000	0	70.000
<b>Genel Toplam</b>		70.000	0	70.000
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>		

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MELİKGAZİ BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi 2</b>	Personel motivasyonunun yüksek tutularak performansının artırılması	
<b>Faaliyet Adı</b>	Personel motivasyon düzeyinin yükseltilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>	
<i>Açıklamalar</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2013</b>	
01	Personel Giderleri	70.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>70.000</b>
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>70.000</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
<b>Stratejik Amaç 1</b>		KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI		
<b>Stratejik Hedef 1.2</b>		KURUM İÇİ KOORDİNASYONUN ARTIRILMASI		
<b>Performans Hedefi 3</b>		Kurum içi koordinasyonun artırılarak kamu hizmetlerinin planlı yürütülmesini sağlamak		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
1	Başkan ve yardımcılarının toplantıları	35	50	45
2	Başkan-Başkan Yrd. Ve Müdürlerin Toplantıları	5	6	7
3	Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürler ile Toplantıları	40	40	40
4	Müdürlüklerin Personel ile Toplantıları	18	18	18
5	Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı	1	1	1
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2013 (")</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1.2.1	Koordinasyon Toplantılarının Yapılması	0	0	0
<b>Genel Toplam</b>		0	0	0
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>Tüm Müdürlükler</b>		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
<b>Stratejik Amaç 1</b>		KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI		
<b>Stratejik Hedef 1.2</b>		KURUM İÇİ KOORDİNASYONUN ARTIRILMASI		
<b>Performans Hedefi 4</b>		Personellerin görüş ve düşüncelerini düzenli olarak tespit edilmesi ile kurumsal gelişime katkı sağlamak.		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
1	Personel Anketleri	1	1	1
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2013 (")</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1.2.2	Personel talep ve şikâyetlerinin tespiti	0	0	0
<b>Genel Toplam</b>		0	0	0
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>		



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç.1		KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef.1.3		HALKLA İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ		
Performans Hedefi 5		Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak		
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Belediye dergisi		1	1
2	Faaliyet Broşürleri		3	3
3	Kitap Basımı		1	1
4	Afiş Basımı		50	50
5	Billboardların Kullanılması		100	100
6	Meclis Toplantısı, nikâh ve ihalelerin web üzerinden canlı yayını	----	% 100	% 100
7	Meclis, Encümen ve Komisyon kararlarının web sitemizden yayımlanması	% 100	% 100	% 100
8	Stratejik plan, performans programları ve faaliyet raporlarının web sitemizden kamuoyuna duyurulması	% 100	% 100	% 100
9	İhale duyuruları ve ihale sonuçlarının kamuoyuna duyurulması	% 100	% 100	% 100
10	Genel duyuruların web sitemizden kamuoyuna duyurulması	% 100	% 100	% 100
11	Belediye hizmetlerinin ulusal ve yerel basın yayın organlarında yayınlanması		550	600
12	Belediye etkinlikleri ve duyuruları için toplu SMS gönderilmesi	-	250	300
13	Görsel brifing		5	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (")		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.1	Doküman yayını ve hizmet tanıtımı	690.500	0	690.500
Genel Toplam		690.500	0	690.500
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İlgili Müdürlükler		

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MELİKGAZİ BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi 5</b>	Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Doküman yayını ve hizmet tanıtımı	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>İlgili Müdürlükler</b>	
<i>Açıklamalar</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2013</b>
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	690.500
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>690.500</b>
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>690.500</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>690.500</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
<b>Stratejik Amaç 1</b>		KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI		
<b>Stratejik Hedef 1.3</b>		HALKLA İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ		
<b>Performans Hedefi 6</b>		Halkın belediye yönetimine katılımını sağlayarak etkin ve verimli kamu hizmeti sunmak		
<b>Performans Göstergeleri</b>		2011	2012	2013
1	Meslek gruplarıyla toplantılar yapılması		40	50
2	Muhtarlarla toplantılar yapılması	4	4	4
3	Mahalle ziyaretleri	Tümü	Tümü	Tümü
4	Gönüllü kültür teşekkülleri ile toplantılar düzenlenmesi ve gönüllülerin hizmetlere katılımın teşvik etkinlikleri	10	12	15
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2013 (")</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1.3.2	Katılım sağlayıcı toplantılar	44.000	0	44.000
<b>Genel Toplam</b>		44.000	0	44.000
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>		

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>		MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi 6</b>		Halkın belediye yönetimine katılımını sağlayarak etkin ve verimli kamu hizmeti sunmak	
<b>Faaliyet Adı</b>		Katılım sağlayıcı toplantılar	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Özel Kalem Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>			
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2013</b>	
01	Personel Giderleri	0	





Melikgazi Belediye Başkanlığı  
2013 Mali Yılı Performans Programı

02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>44.000</b>
<b>Bütçe Dışı kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	0
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	0
	<b>Yurt Dışı</b>	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>44.000</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
<b>Stratejik Amaç 1</b>	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI			
<b>Stratejik Hedef 1.3</b>	HALKLA İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ			
<b>Performans Hedefi 7</b>	Kamuoyu araştırmaları ile kurumsal performansımızın ölçülmesini sağlamak			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
1	Kamuoyu araştırması yapılması	1	1	1
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2013 (")</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1.3.3	Kamuoyu yoklama ve değerlendirme çalışmaları	5.000	0	5.000
<b>Genel Toplam</b>		5.000	0	5.000
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 7	Kamuoyu araştırmaları ile kurumsal performansımızın ölçülmesini sağlamak	
Faaliyet Adı	Kamuoyu yoklama ve değerlendirme çalışmaları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2013	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef 1.3		HALKLA İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ		
Performans Hedefi 8		Kamu hizmetinde sürekliliğin sağlanarak toplumsal sorunlara hızlı ve etkin çözümler bulmak.		
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Çağrı merkezi kurulması	---	---	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (")		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.4	Çağrı Merkezi Kurulması	150.000		150.000
Genel Toplam		150.000	0	150.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Bilgi İşlem Müdürlüğü		

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 8		Kamu hizmetinde sürekliliğin sağlanarak toplumsal sorunlara hızlı ve etkin çözümler bulmak.	
Faaliyet Adı		Çağrı Merkezi Kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2013	
01	Personel Giderleri		0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0
04	Faiz Giderleri		0
05	Cari Transferler		0



Melikgazi Belediye Başkanlığı  
2013 Mali Yılı Performans Programı

06	Sermaye Giderleri	150.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000</b>
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI			
Stratejik Hedef 1.4	ÇALIŞMA ORTAMLARININ VE ARAÇ PARKININ İYİLEŞTİRİLMESİ			
Performans Hedefi 9	Kurumumuzun görev ve sorumluluklarını etkin biçimde yerine getirebilmesi için Hizmet alımı İhalesinin yapılması.			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	İdari hizmet binası temizlik hizmeti alımı ihalesi	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (")		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.1	Hizmet binalarının temizliği	2.000.000		2.000.000
<b>Genel Toplam</b>		2.000.000	0	2.000.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MELİKGAZİ BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi 9</b>	Kurumumuzun görev ve sorumluluklarını etkin biçimde yerine getirebilmesi için Hizmet alımı İhalesinin yapılması.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Hizmet binalarının temizliği	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>	
<i>Açıklamalar</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2013</b>	
<b>01</b>	Personel Giderleri	0
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	0
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000
<b>04</b>	Faiz Giderleri	0
<b>05</b>	Cari Transferler	0
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	0
<b>07</b>	Sermaye Transferler	0
<b>08</b>	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000.000</b>
<b>Bütçe Dışı kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	0
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	0
	<b>Yurt Dışı</b>	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000.000</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
<b>Stratejik Amaç 1</b>		KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI		
<b>Stratejik Hedef 1.4</b>		ÇALIŞMA ORTAMLARININ VE ARAÇ PARKININ İYİLEŞTİRİLMESİ		
<b>Performans Hedefi 10</b>		Belediye binaları ve donanımının sürekli bakım onarımının yaptırılarak kurumsal gelişime katkıda bulunmak		
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Çalışma ortamlarında mevcut donanımın bakımı ( santral-güç kaynağı-yazıcı-araç takip sistemi)	4	4	4
2	Belediye hizmet binalarının bakım ve onarımı	---	30	30
3	Belediye hizmet binası asansörünün aylık periyodik bakımı	12	12	12
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (")		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.2	Belediye binalarının ve donanımının bakımı ile onarımı	441.100	0	441.100
<b>Genel Toplam</b>		441.100	0	441.100
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>İlgili Müdürlükler</b>		

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>		MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi 10</b>		Belediye binaları ve donanımının sürekli bakım onarımının yaptırılarak kurumsal gelişime katkıda bulunmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>		Belediye binalarının ve donanımının bakımı ile onarımı	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		<b>İlgili Müdürlükler</b>	
<i>Açıklamalar</i>			
Ekonomik Kod		2013	
01	Personel Giderleri	0	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	441.100	



Melikgazi Belediye Başkanlığı  
2013 Mali Yılı Performans Programı

04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>441.100</b>
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>441.100</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
<b>Stratejik Amaç.1</b>	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI			
<b>Stratejik Hedef 1.4</b>	ÇALIŞMA ORTAMLARININ VE ARAÇ PARKININ İYİLEŞTİRİLMESİ			
<b>Performans Hedefi 11</b>	Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde teminin sağlanması.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
1	Toner-Kartuş alımı ve dolumu ( ihale sayısı )	2	2	2
2	Kırtasiye, büro ve işyeri malzemesi alım sayısı	11	12	14
3	Belediye personeline işbaşı giysileri alınması (yıllık alım)	2	2	2
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2013 (")</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1.4.3	Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması	548.000	0	548.000
<b>Genel Toplam</b>		548.000	0	548.000
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>İlgili Müdürlükler</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Melikgazi Belediyesi</b>	
<b>Performans Hedefi 11</b>	Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde teminin sağlanması.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>İlgili Müdürlükler</b>	
<i>Açıklamalar</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2013</b>	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	548.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>548.000</b>
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>548.000</b>



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef 1.4		ÇALIŞMA ORTAMLARININ VE ARAÇ PARKININ İYİLEŞTİRİLMESİ		
Performans Hedefi 12		Taşıt ve iş makinesi parkının en kaliteli hizmete uygun hale getirilmesi.		
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Araç alımı ( ihale sayısı )	4	6	8
2	İş makinesi alımı ( ihale sayısı )	1	1	1
3	Taşıt kiralama ( ihale sayısı )	14	16	18
4	İş makinesi kiralama ( ihale sayısı )	2	2	2
5	Araçların zorunlu mali trafik sigortalarının yaptırılması	Tüm Araçlar Yılda 1 kez	Tüm Araçlar Yılda 1 kez	Tüm Araçlar Yılda 1 kez
6	Taşıt ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyacının karşılanması ( ihale sayısı )	1	1	1
7	Taşıtların bakım ve onarımlarının yaptırılması ( onay sayısı )	850	900	1.000
8	İş makinelerinin bakım ve onarımlarının yaptırılması ( onay sayısı )	50	50	60
9	Makine – Teçhizat bakım ve onarımı yapılması ( onay sayısı )	15	20	25
10	Madeni yağ alımı ( alım sayısı )	4	4	4
11	Tamir bakım aleti ve atölye gereçleri alımı ( onay sayısı )	10	10	12
12	Avadanlık-yedek parça ve diğer dayanıklı mal alımları ( onay sayısı )	10	15	12
13	Taşıtların kapsamlı modernizasyonu ( sayı )	2	4	6
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (")		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.4	Araç ihtiyacının karşılanması	13.368.000	0	13.368.000
Genel Toplam		13.368.000	0	13.368.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İlgili Müdürlükler		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 12	Taşıt ve iş makinesi parkının en kaliteli hizmete uygun hale getirilmesi.	
Faaliyet Adı	Araç ihtiyacının karşılanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İlgili Müdürlükler	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2013	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.558.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	1.810.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>13.368.000</b>
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>13.368.000</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç.1		KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef.1.5		İÇ KONTROL VE TETKİK ÇALIŞMALARI		
Performans Hedefi 13		Kurumumuzda iç kontrol sisteminin işlevsel hale getirilmesi ile kamu hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sunulmasını sağlamak		
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	İç kontrolün planlanması ve uygulanması	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (")		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.5.1	İç kontrolün planlanması ve uygulanması	0	0	0
Genel Toplam		0	0	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef 1.5		İÇ KONTROL VE TETKİK ÇALIŞMALARI		
Performans Hedefi 14		Kalite yönetim sistemi iç ve dış tetkiklerin başarı ile sonuçlandırılarak kurumsal gelişime katkı sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	ISO 9001-2008 iç ve dış tetkiki	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (")		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.5.2	ISO 9001 kalite yönetim sistemi iç ve dış tetkiki	5.000	0	5.000
Genel Toplam		5.000	0	5.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü		

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MELİKGAZİ BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi 14</b>	Kalite yönetim sistemi iç ve dış tetkiklerin başarı ile sonuçlandırılarak kurumsal gelişime katkı sağlamak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	ISO 9001 kalite yönetim sistemi iç ve dış tetkiki	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	
<i>Açıklamalar</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2013</b>
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000</b>
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef 1.6		MALİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ		
Performans Hedefi 15		Tahakkuk oranının artırılarak mali yapının güçlenmesine destek olmak.		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Taşınmazların kayıt altına alınması • Bina • Arsa-Arazi	% 91 % 25	% 92 % 30	% 93 % 40
2	Bildirimde bulunmayanların tespiti • Ek tahakkuk ( Emlak ) • Ek tahakkuk ( Ç.T.V. ) • Ek tahakkuk ( İlan-Reklam)	% 5 % 6 % 6	% 3 % 3 % 3	% 3 % 3 % 3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (")		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.6.1	Tahakkukun Artırılması	0	0	0
Genel Toplam		0	0	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef 1.6		MALİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ		
Performans Hedefi 16		Mükelleflerimize hatırlatmaların yapılarak mali yapının gelişimine katkı sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Ödeme emirleri gönderilmesi	4.000	3.500	3.250
2	S.M.S Gönderilmesi	% 100	% 100	% 100
3	Basın yayın organlarında bilgilendirme yapılması	2	2	2
4	Duyuru pankart ve afiş asılması	20	20	20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (")		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.6.2	Ödeme emirleri ve hatırlatmaları yapılması	20.000	0	20.000
Genel Toplam		20.000	0	20.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 16	Mükelleflerimize hatırlatmaların yapılarak mali yapının gelişimine katkı sağlamak.	
Faaliyet Adı	Ödeme emirleri ve hatırlatmaları yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2013	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000</b>
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000</b>



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef 1.6		MALİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ		
Performans Hedefi 17		Yeni gelir kaynaklarının oluşturularak mali yapının geliştirilmesi.		
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Ulusal ve uluslar arası fonlardan yararlanmak için proje hazırlanması (sayı)	2	2	2
2	Geri dönüşümü olan atıkların değerlendirilmesi ihalesi (ihale sayısı)	-	1	-
Açıklama: Geri dönüşüm ihalesi 2012 yılında çok yıllı olarak yapılmıştır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (")		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.6.3	Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması	250.000		250.000
Genel Toplam		250.000		250.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü (Proje) Temizlik İşleri Müdürlüğü		

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 17		Yeni gelir kaynaklarının oluşturularak mali yapının geliştirilmesi.	
Faaliyet Adı		Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü (Proje Birimi) Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2013	
01	Personel Giderleri	0	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000	



Melikgazi Belediye Başkanlığı  
2013 Mali Yılı Performans Programı

04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000</b>
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
<b>Stratejik Amaç 1</b>	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI			
<b>Stratejik Hedef 1.6</b>	MALİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ			
<b>Performans Hedefi 18</b>	Mükelleflerin borç ödeme yöntemlerinin geliştirilerek gelir kaynaklarını artırmak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
1	Mahallelerde geçici tahsilat veznesi açılması	8	10	10
2	Geçici veznelere hızlı veri akışı için internet sağlanması	8	10	10
3	İnternet üzerinden tahsilatın artırılması	-	% 5	% 10
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2013 (")</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1.6.4	Tahsilât yöntemlerinin geliştirilmesi	5.000	0	5.000
<b>Genel Toplam</b>		5.000	0	5.000
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü</b>		



**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MELİKGAZİ BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi 18</b>	Mükelleflerin borç ödeme yöntemlerinin geliştirilerek gelir kaynaklarını artırmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Tahsilât yöntemlerinin geliştirilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b> <b>Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü</b>	
<i>Açıklamalar</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2013</b>	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000</b>
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000</b>



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI			
Stratejik Hedef 1.6	MALİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ			
Performans Hedefi 19	Hizmet alanına giren işyerlerinden ruhsatlandırılanların oranının % 95'lere çıkarmak			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Ruhsatsız işyerlerinin tespit edilmesi	180	200	210
2	Ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılması	750	560	870
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (")		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.6.5	İşyerlerinin ruhsatlandırılması	350		350
Genel Toplam		350	0	350
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 19	Hizmet alanına giren işyerlerinden ruhsatlandırılanların oranının %95'lere çıkarmak.	
Faaliyet Adı	İşyerlerinin ruhsatlandırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350
04	Faiz Giderleri	0

05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>350</b>
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>350</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
<b>Stratejik Amaç 1</b>	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI			
<b>Stratejik Hedef 1.7</b>	BİLİŞİM VE TEKNOLOJİ ALTYAPISININ KULLANIMININ GELİŞTİRİLMESİ			
<b>Performans Hedefi 20</b>	Bilgi işlem alt yapısının geliştirilerek kaliteli hizmet sunmak			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Donanım yazılım ve teknolojik ekipman alımı ve program yenileme ( oran )		% 90	% 90
2	Web tabanlı uygulamaları %50 seviyelere çıkartabilmek ( oran )		% 15	% 20
3	İnternet bant genişliğinin artırılması ( oran )		20 mbt/sn	20 mbt/sn
4	Melikgazi tv-canlı yayın		% 100	% 100
5	Araç takip sisteminin geliştirilmesi ( sayı )		140	175
6	Elektronik imza uygulamasına geçiş ( oran )		Fizibilite	% 100
7	Akıllı park projesi ( oran )		% 10	% 10
8	Personel takip sistemi ( oran )		% 100	% 100



Melikgazi Belediye Başkanlığı  
2013 Mali Yılı Performans Programı

9	Taşınır malların stok takip sisteminin geliştirilmesi ( sayı )		1	1
10	Parklara kamera takılması ( sayı )		3	4
11	Dalgıç motorların merkezden izlenmesi ( sayı )		1	2
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2013 (")</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1.7.1	Yazılım ve donanım tedariki faaliyeti	251.000		251.000
<b>Genel Toplam</b>		251.000	0	251.000
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>		

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MELİKGAZİ BELEDİYESİ</b>		
<b>Performans Hedefi 20</b>	Bilgi işlem alt yapısının geliştirilerek kaliteli hizmet sunmak.		
<b>Faaliyet Adı</b>	Yazılım ve donanım tedariki faaliyeti		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>		
<i>Açıklamalar</i>			
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2013</b>		
01	Personel Giderleri	0	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	51.000	
04	Faiz Giderleri	0	
05	Cari Transferler	0	
06	Sermaye Giderleri	200.000	
07	Sermaye Transferler	0	



Melikgazi Belediye Başkanlığı  
2013 Mali Yılı Performans Programı

08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>251.000</b>
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>251.000</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
<b>Stratejik Amaç 1</b>	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI			
<b>Stratejik Hedef 1.7</b>	BİLİŞİM VE TEKNOLOJİ ALTYAPISININ KULLANIMININ GELİŞTİRİLMESİ			
<b>Performans Hedefi 21</b>	Kurum arşivinin tamamının dijitale taşınarak iş verimliliği ve kalitenin artırılması suretiyle kurumsal gelişime katkı sağlamak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	
1	Dijital arşiv çalışması ( tamamlanma-adet )	-	650.000	1.000.000
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2013 (")</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1.7.2	Dijital arşiv çalışması	15.000		15.000
<b>Genel Toplam</b>		15.000	0	15.000
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>		

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MELİKGAZİ BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi 21</b>	Kurum arşivinin tamamının dijitale taşınarak iş verimliliği ve kalitenin artırılması suretiyle kurumsal gelişime katkı sağlamak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Dijital arşiv çalışması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>	
<i>Açıklamalar</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2013</b>	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>15.000</b>
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>15.000</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef 1.7		BİLİŞİM VE TEKNOLOJİ ALTYAPISININ KULLANIMININ GELİŞTİRİLMESİ		
Performans Hedefi 22		Bilişim ve teknolojik alt yapıda çalışan personelin eğitilerek kalifiye eleman yetiştirmek.		
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Bilgi işlem personelinin eğitimi	-	3	5
2	Bilişim fuarına katılım	-	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (")		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.7.3	Bilişim eğitimleri alınması ve yenilikleri öğrenme çalışmaları	2.000	0	2.000
Genel Toplam		2.000	0	2.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Bilgi İşlem Müdürlüğü		

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 22		Bilişim ve teknolojik alt yapıda çalışan personelin eğitilerek kalifiye eleman yetiştirmek.	
Faaliyet Adı		Bilişim eğitimleri alınması ve yenilikleri öğrenme çalışmaları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2013	
01	Personel Giderleri	0	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000	
04	Faiz Giderleri	0	



Melikgazi Belediye Başkanlığı  
2013 Mali Yılı Performans Programı

05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000</b>
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
<b>Stratejik Amaç 2</b>	KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ			
<b>Stratejik Hedef 2.1</b>	KENTİN YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK İÇİN ALT YAPININ VE ULAŞIM AĞININ GELİŞTİRİLMESİ			
<b>Performans Hedefi 23</b>	Kent ulaşım ağının imar planına uygun hale getirilmesi.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
1	Yeni yol açılması ( m2)		200.000	200.000
2	Yol genişletmesi ( m2)		750.000	750.000
3	Stabilize olarak açılan yolların ıslahı ( m2)		200.000	200.000
4	Yapım işleri ihaleleri için alt yapının hazırlanması ( m2)		100.000	100.000
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2013 ("</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
2.1.1	İmar planındaki yolların açılması ve genişletilmesi faaliyeti	5.000.000	0	5.000.000
<b>Genel Toplam</b>		5.000.000	0	5.000.000
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>		



**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MELİKGAZİ BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi 23</b>	Kent ulaşım ağının imar planına uygun hale getirilmesi.	
<b>Faaliyet Adı</b>	İmar planındaki yolların açılması ve genişletilmesi faaliyeti	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>	
<i>Açıklamalar</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2013</b>	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	5.000.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000.000</b>
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000.000</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
<b>Stratejik Amaç 2</b>		KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ		
<b>Stratejik Hedef 2.1</b>		KENTİN YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK İÇİN ALT YAPININ VE ULAŞIM AĞININ GELİŞTİRİLMESİ		
<b>Performans Hedefi 24</b>		Mevcut yolların kalite standartlarının yükseltilerek ulaşım ağını geliştirmek		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
1	Mevcut ve stabilize olarak açılan yolların asfaltlanması asfalt yolların yenilenmesi için BSK asfaltının üretilmesi serilmesi ve sıkıştırılması ( Ton )		125.000	125.000
2	BSK asfalt kaplama ihalesinin yapılarak asfaltlanması ( Ton )		75.000	75.000
3	Yaya yolu ve kaldırım yapımı ( m2)		300.000	300.000
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2013 (")</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
2.1.2	Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi	22.300.000	0,00	22.300.000
<b>Genel Toplam</b>		22.300.000	0	22.300.000
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>		

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>		MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi 24</b>		Mevcut yolların kalite standartlarının yükseltilerek ulaşım ağını geliştirmek.	
<b>Faaliyet Adı</b>		Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Fen İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>			
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2013</b>	
01	Personel Giderleri		0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		0



Melikgazi Belediye Başkanlığı  
2013 Mali Yılı Performans Programı

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	22.000.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>22.300.000</b>
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>22.300.000</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2	KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ			
Stratejik Hedef 2.1	KENTİN YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK İÇİN ALT YAPININ VE ULAŞIM AĞININ GELİŞTİRİLMESİ			
Performans Hedefi 25	Ulaşım ağının geliştirilmesi için gerekli malzemenin temin edilerek kentsel gelişime katkı sağlamak.			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Kış aylarında karla mücadele çalışmasının yapılması için tuz alınması ( ihale sayısı )	-	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (")		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.3	Ulaşım ağının geliştirilmesi için malzeme temini	200.000	0	200.000
Genel Toplam		200.000	0	200.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MELİKGAZİ BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi 25</b>	Ulaşım ağının geliştirilmesi için gerekli malzemenin temin edilerek kentsel gelişime katkı sağlamak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Ulaşım ağının geliştirilmesi için malzeme temini	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>	
<i>Açıklamalar</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2013</b>	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000</b>
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç.2		KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ		
Stratejik Hedef.2.1		KENTİN YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK İÇİN ALT YAPININ VE ULAŞIM AĞININ GELİŞTİRİLMESİ		
Performans Hedefi 26		Ulaşım ağının geliştirilmesi için ihtiyaç duyulan istihdamın en üst seviyede tutulması.		
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Teknik personel hizmeti alımı ( ihale sayısı )	-	1	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (")		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.4	Teknik personel hizmeti alımı	2.400.000	0	2.400.000
Genel Toplam		2.400.000	0	2.400.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 26		Ulaşım ağının geliştirilmesi için ihtiyaç duyulan istihdamın en üst seviyede tutulması.	
Faaliyet Adı		Teknik personel hizmeti alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar Teknik personel hizmet alımı işi için stratejik plan döneminde 45 kişi ile öngörülen hedefteki kişi sayısı 75 kişi olduğundan ödenekte artış meydana gelmiştir.</i>			
Ekonomik Kod		2013	
01	Personel Giderleri	0	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.400.000	
04	Faiz Giderleri	0	
05	Cari Transferler	0	



Melikgazi Belediye Başkanlığı  
2013 Mali Yılı Performans Programı

06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.400.000</b>
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.400.000</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 2		KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ		
Stratejik Hedef 2.2		PLANLI-İMARLI YAPILAŞMANIN ARTIRILMASI		
Performans Hedefi 27		Plansız alanların etüt çalışmaları yapılarak planlı ve imarlı kentleşmenin artırılması		
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Belediye sınırları içerisinde plansız alanların yerleşime uygunluk etütlerinin hazırlanması		% 40	% 40
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (")		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.1	Plansız alanların etüt çalışmalarının yapılması	30.000	0	30.000
Genel Toplam		30.000	0	30.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Plan ve Proje Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 27	Plansız alanların etüt çalışmaları yapılarak planlı ve imarlı kentleşmenin artırılması.	
Faaliyet Adı	Plansız alanların etüt çalışmalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2013	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.000</b>
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.000</b>



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 2		KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ		
Stratejik Hedef 2.2		PLANLI-İMARLI YAPILAŞMANIN ARTIRILMASI		
Performans Hedefi 28		Uygulama imar ve revizyon planlarının hazırlanarak imarlı yapılaşmanın artırılması.		
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Becen mahallesinin plansız olan kısmının 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanması (%)	-	% 70	% 30
2	İnecik mahallesinin plansız olan kısmının 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanması (%)	-	% 35	% 35
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (")		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.2	Uygulama imar ve revizyon planlarının hazırlanması	115.000	0	115.000
Genel Toplam		115.000	0	115.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Plan ve Proje Müdürlüğü		

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Melikgazi Belediyesi		
Performans Hedefi 28	Uygulama imar ve revizyon planlarının hazırlanarak imarlı yapılaşmanın artırılması.		
Faaliyet Adı	Uygulama imar ve revizyon planlarının hazırlanması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2013	
01	Personel Giderleri	0	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	115.000	
04	Faiz Giderleri	0	





Melikgazi Belediye Başkanlığı  
2013 Mali Yılı Performans Programı

05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>115.000</b>
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>115.000</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 2		KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ		
Stratejik Hedef 2.2		PLANLI-İMARLI YAPILAŞMANIN ARTIRILMASI		
Performans Hedefi 29		18. madde uygulamaları ile imarlı yapılaşmanın önünü açmak.		
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	İlçemizin gelişmekte olan muhtelif bölgelerinde ve uygulamalar açısından tıkanan problemler alanlarda 18. madde uygulaması ( oran )	-	% 20	% 20
Açıklama: El atma davaları nedeniyle ilçemiz genelinde 18.madde uygulamasının artırılması				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (")		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.3	İmar uygulamaları	100.000	0	100.000
Genel Toplam		100.000	0	100.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Plan ve Proje Müdürlüğü		

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>Melikgazi Belediyesi</b>	
<b>Performans Hedefi 29</b>	18. madde uygulamaları ile imarlı yapılaşmanın önünü açmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	İmar uygulamaları	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Plan ve Proje Müdürlüğü</b>	
<i>Açıklamalar</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2013</b>	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000</b>
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000</b>



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2	KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ			
Stratejik Hedef 2.2	PLANLI-İMARLI YAPILAŞMANIN ARTIRILMASI			
Performans Hedefi 30	Kentsel dönüşüm projeleri ile imarlı yapılaşmanın artırılması.			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Sosyal konut yapımına uygun arsa üretimi ( oran )		% 20	% 20
2	Sosyal konut, bina ve tesis yapılması ( İhale Sayısı )		10	10
3	Kazım Karabekir Mah. 'de 18. Madde uygulaması yapılan bölgedeki mülkiyeti belediyemize geçmiş yol üzerinde bulunan eski evlerin kamulaştırılması (oran)		% 20	% 20
4	Esentepe Mah. ' de 18. Madde uygulaması yapılan bölgedeki mülkiyeti belediyemize geçmiş yol üzerinde bulunan eski evlerin kamulaştırılması.		% 20	% 20
5	Caferbey Mah. ' de 18. Madde uygulaması yapılan bölgedeki mülkiyeti belediyemize geçmiş yol üzerinde bulunan eski evlerin kamulaştırılması.		% 20	% 20
6	Karakürkcü Mah. 18. Madde uygulaması yapılan bölgedeki mülkiyeti belediyemize geçmiş yol üzerinde bulunan eski evlerin kamulaştırılması.		% 20	% 20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (")		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.4	Kentsel dönüşüm/yenilenmesi	21.155.000	0	21.155.000
Genel Toplam		21.155.000	0	21.155.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Plan ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü		

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Melikgazi Belediyesi
Performans Hedefi 30	Kentsel dönüşüm projeleri ile imarlı yapılaşmanın artırılması.
Faaliyet Adı	Kentsel dönüşüm/yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	21.150.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>21.155.000</b>
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>21.155.000</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 2		KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ		
Stratejik Hedef 2.2		PLANLI-İMARLI YAPILAŞMANIN ARTIRILMASI		
Performans Hedefi 31		Gecekondulaşmanın önlenerek imarlı yapılaşmanın önünü açmak		
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Gecekondu tasfiyesi ( adet )	190	25	35
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (")		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.5	Gecekondu tasfiyesi	87.500	0	87.500
Genel Toplam		87.500	0	87.500
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Melikgazi Belediyesi</b>	
<b>Performans Hedefi 31</b>	Gecekondulaşmanın önlenerek imarlı yapılaşmanın önünü açmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Gecekondu tasfiyesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü</b>	
<i>Açıklamalar</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2013</b>	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	87.500
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>87.500</b>
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>87.500</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 2		KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ		
Stratejik Hedef 2.2		PLANLI-İMARLI YAPILAŞMANIN ARTIRILMASI		
Performans Hedefi 32		Planlı ve imarlı yapılaşmanın sağlıklı olması için her türlü denetim faaliyetlerini % 100 gerçekleştirmek.		
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	İmar denetim faaliyetleri ( oran )	%100	%100	%100
2	İnşaatların kontrolü ( oran )	%100	%100	%100
3	Yapı denetim faaliyetleri ( oran )	--	%100	%100
4	Tehlike arz eden binaların yıkılması ( adet )	72	35	56
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (")		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.6	İmar denetim faaliyetleri	72.000	0	72.000
Genel Toplam		72.000	0	72.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü		

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Melikgazi Belediyesi	
Performans Hedefi 32		Planlı ve imarlı yapılaşmanın sağlıklı olması için her türlü denetim faaliyetlerini % 100 gerçekleştirmek.	
Faaliyet Adı		İmar denetim faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2013	
01	Personel Giderleri	0	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	72.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>72.000</b>
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>72.000</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
<b>İdare Adı</b>	MELİKGAZİ BELEDİYESİ				
<b>Stratejik Amaç 2</b>	KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ				
<b>Stratejik Hedef 2.3</b>	REKREASYON ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ				
<b>Performans Hedefi 33</b>	Yeni rekreasyon alanları oluşturularak kentsel gelişime katkı sağlamak.				
<b>Performans Göstergeleri</b>			<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
1	Yeşil alan (m2)		50.000	20.000	20.000
2	Mezarlıkların onarımı ( sayı )			1	1
3	Pazar yerlerinin onarımı ( adet )			3	3
4	Katlı Otopark Yapılması		-	-	1
5	Sosyal Tesis Yapılması İşi		-	-	2
<b>Faaliyetler</b>			<b>Kaynak İhtiyacı 2013 (")</b>		
			<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>



Melikgazi Belediye Başkanlığı  
2013 Mali Yılı Performans Programı

2.3.1	Yeni rekreasyon alanları yapılması	8.500.000	0	8.500.000
<b>Genel Toplam</b>		8.500.000	0	8.500.000
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>		

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>Melikgazi Belediyesi</b>		
<b>Performans Hedefi 33</b>	Yeni rekreasyon alanları oluşturularak kentsel gelişime katkı sağlamak.		
<b>Faaliyet Adı</b>	Yeni rekreasyon alanları yapılması		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>		
<i>Açıklamalar</i>			
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2013</b>		
01	Personel Giderleri		0
02	SGK Devlet Primi Giderleri		0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		150.000
04	Faiz Giderleri		0
05	Cari Transferler		0
06	Sermaye Giderleri		8.350.000
07	Sermaye Transferler		0
08	Borç Verme		0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>8.500.000</b>
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>			<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>8.500.000</b>



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
<b>Stratejik Amaç 2</b>		KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ		
<b>Stratejik Hedef 2.3</b>		REKREASYON ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ		
<b>Performans Hedefi 34</b>		Mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilerek modern bir kent görünümüne erişmek.		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
1	Mevcut park alanları bakım ve onarımı ( ihale sayısı )		2	2
2	Açık alan spor aletleri kurulması ( takım )	50	40	45
3	Açık alan spor aletlerinin rehabilitasyonu ( sayı )	20	20	20
4	Park ve bahçelerin bakım-onarım ve temizliği ihalesi ( ihale sayısı )	1	2	1
5	Ağaç-Fidan dikimi (adet)	50.000	50.000	60.000
6	Mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi alımı (adet)	119.000	150.000	200.000
7	Parklarımızın modernizasyonu ve dönüşümü ( sayı )	10	10	15
8	Oyun gruplarının çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi ( takım )	30	40	50
9	Meydan Düzenleme Projesi	-	-	1
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2013 (")</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
2.3.2	Mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilmesi	12.730.000	0	12.730.000
<b>Genel Toplam</b>		12.730.000	0	12.730.000
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 34	Mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilerek modern bir kent görünümüne erişmek	
Faaliyet Adı	Mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2013	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.855.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	4.875.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12.730.000</b>
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12.730.000</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
<b>Stratejik Amaç 3</b>		TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ		
<b>Stratejik Hedef 3.1</b>		TOPLUMSAL DAYANIŞMANIN ARTIRILMASI		
<b>Performans Hedefi 35</b>		Ayni ve nakdi yardımlar artırılarak dezavantajlı kesimin hayat standartlarını yükseltmek		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
1	Günlük sıcak yemek dağıtımı ( günde yardım yapılan aile sayısı )	822	750	750
2	İaşe yardımı ( sayı )	7.500	6.500	8.500
3	Fakir ailelere ekmek yardımı ( sayı )	3.000.000	3.000.000	3.000.000
4	Asker ailelerine yardım ( sayı )	1.000	1.000	1.250
5	Eğitime destek kırtasiye yardımı ( sayı )	5.000	5.000	6.000
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2013 (")</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
3.1.1	İhtiyaç sahiplerine yardım	2.900.000	0	2.900.000
<b>Genel Toplam</b>		2.900.000	0	2.900.000
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>		

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi 35</b>	Ayni ve nakdi yardımlar artırılarak dezavantajlı kesimin hayat standartlarını yükseltmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	İhtiyaç sahiplerine yardım	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2013</b>	

01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	950.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	1.950.000
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.900.000</b>
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.900.000</b>

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ			
<b>Stratejik Hedef 3.1</b>	TOPLUMSAL DAYANIŞMANIN ARTIRILMASI			
<b>Performans Hedefi 36</b>	Eğitim ve kurs çalışmalarının artırılarak toplumsal gelişime destek olmak			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
1	Trafik eğitim parkında öğrencilere eğitim ( sayı )	7.000	7.000	7.000
2	Yaz spor okul programı ( öğrenci sayısı )	2.450	3.500	2.000
Açıklamalar: Müracaatların sınavla değerlendirilmesi uygulamasına geçildiğinden				
3	Sınava motivasyon seminerleri ve deneme sınavları ( adet)	4	4	4
4	Sosyal sorumluluk organizasyonları ( sayı )	4	3	4



Melikgazi Belediye Başkanlığı  
2013 Mali Yılı Performans Programı

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (")		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.2	Bilinçlendirme-eğitim kurs çalışmaları	250.000	0	250.000
<b>Genel Toplam</b>		250.000	0	250.000
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>		

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MELİKGAZİ BELEDİYESİ</b>		
<b>Performans Hedefi 36</b>	Eğitim ve kurs çalışmalarının artırılarak toplumsal gelişime destek olmak		
<b>Faaliyet Adı</b>	Bilinçlendirme-eğitim kurs çalışmaları		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>		
<i>Açıklamalar</i>			
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2013</b>		
01	Personel Giderleri	250.000	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	
04	Faiz Giderleri	0	
05	Cari Transferler	0	
06	Sermaye Giderleri	0	
07	Sermaye Transferler	0	
08	Borç Verme	0	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000</b>	
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	



Melikgazi Belediye Başkanlığı  
2013 Mali Yılı Performans Programı

	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
<b>Stratejik Amaç 3</b>		TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ		
<b>Stratejik Hedef 3.1</b>		TOPLUMSAL DAYANIŞMANIN ARTIRILMASI		
<b>Performans Hedefi 37</b>		Sportif faaliyetlerinin artırılarak kültürel gelişmişlik seviyesini yükseltmek		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
1	Spor alanı yapımı ( sayı )		3	3
2	Mevcut spor alanlarının rehabilitasyonu ve tesislerinin bakım-onarımı ( ihale sayısı )		3	3
3	Erciyes Dağı snow tubing ( Şişme kızak ) projesi yapılması ( ihale sayısı )		1	-
4	Çeşitli spor dallarında turnuvalar düzenlenmesi ( sayı )	2	2	1
5	Bayanlara yönelik fitness aerobik spor hizmeti verilmesi ( salon-kişi sayısı )	5 salon/ 6.000 kişi	5 salon/ 6.000 kişi	6 salon/ 7.500 kişi
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2013 (")</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
3.1.3	Sportif faaliyetler	1.500.000	0	1.500.000
<b>Genel Toplam</b>		1.500.000	0	1.500.000
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü</b>		

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MELİKGAZİ BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi 37</b>	Sportif faaliyetlerinin artırılarak kültürel gelişmişlik seviyesini yükseltmek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Sportif faaliyetler	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>	
<i>Açıklamalar</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2013</b>
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	1.200.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.500.00</b>
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.500.000</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 3		TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ		
Stratejik Hedef 3.1		TOPLUMSAL DAYANIŞMANIN ARTIRILMASI		
Performans Hedefi 38		Amatör kulüplerin desteklenerek kentsel spor faaliyetlerinin profesyonel hale getirmek		
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Amatör kulüplere spor yardımı ( adet/yıl)	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (")		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.4	Yardım	150.000	0	150.000
Genel Toplam		150.000	0	150.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 38		Amatör kulüplerin desteklenerek kentsel spor faaliyetlerinin profesyonel hale getirmek	
Faaliyet Adı		Yardım	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2013	
01	Personel Giderleri	0	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	
04	Faiz Giderleri	0	
05	Cari Transferler	150.000	



06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000</b>
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ			
<b>Stratejik Hedef 3.2</b>	TOPLUMSAL SAĞLIĞIN KORUNMASI			
<b>Performans Hedefi 39</b>	Haşere ile etkin mücadelede ileri seviyede kamu hizmeti sunmak			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
1	Vektör mücadelesi için ilaçlama ( Lt / Kg )	1.816 kg.	2.200 kg.	2.500 kg.
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2013 (")</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
3.2.1	Vektör mücadelesi için ilaçlama	250.000	0	250.000
<b>Genel Toplam</b>		250.000	0	250.000
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>Çevre Kontrol ve Koruma Müdürlüğü</b>		

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MELİKGAZİ BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi 39</b>	Haşere ile etkin mücadelede ileri seviyede kamu hizmeti sunmak .	
<b>Faaliyet Adı</b>	Vektör mücadelesi için ilaçlama	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Çevre Kontrol ve Koruma Müdürlüğü</b>	
<i>Açıklamalar</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2013</b>	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000</b>
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
<b>Stratejik Amaç 3</b>		TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ		
<b>Stratejik Hedef 3.2</b>		TOPLUMSAL SAĞLIĞIN KORUNMASI		
<b>Performans Hedefi 40</b>		Gıda satışı yapan işyerleri denetlenerek toplumsal sağlığın korunması		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
1	Gıda satışı yapan işyeri denetimi ( sayı )	979	1.000	1.000
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2013 (" )</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
3.2.2	Gıda satışı yapan işyeri denetimi	50.000	0	50.000
<b>Genel Toplam</b>		50.000	0	50.000
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</b>		

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>		MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi 40</b>		Gıda satışı yapan işyerleri denetlenerek toplumsal sağlığın korunması	
<b>Faaliyet Adı</b>		Gıda satışı yapan işyeri denetimi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		<b>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</b>	
<i>Açıklamalar</i>			
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2013</b>	
01	Personel Giderleri	0	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000	
04	Faiz Giderleri	0	
05	Cari Transferler	0	

06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000</b>
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
<b>Stratejik Amaç 3</b>		TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ		
<b>Stratejik Hedef 3.2</b>		TOPLUMSAL SAĞLIĞIN KORUNMASI		
<b>Performans Hedefi 41</b>		Hayvan sağlığının korunarak toplumsal sağlığın artırılması.		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
1	Başıboş hayvanların ıslahı ( adet)	580	1.000	1.000
2	Kurban ve adaklık hayvanların kesim öncesi ve sonrası denetimi ( oran )	% 100	% 100	% 100
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2013 (")</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
3.2.3	Hayvan sağlığı hizmetleri	50.000	0	50.000
<b>Genel Toplam</b>		50.000	0	50.000
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Zabita Müdürlüğü</b>		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 41	Hayvan sağlığının korunarak toplumsal sağlığın artırılması.	
Faaliyet Adı	Hayvan sağlığı hizmetleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2013	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000</b>
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
<b>Stratejik Amaç 3</b>		TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ		
<b>Stratejik Hedef 3.2</b>		TOPLUMSAL SAĞLIĞIN KORUNMASI		
<b>Performans Hedefi 42</b>		Umuma açık WC vb. yerlerin halk sağlığını tehdit etmeyecek şekilde dezenfekte edilmesi.		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
1	Umuma açık resmi yerlerin temizlik ve dezenfeksiyonlarının yapılması işi ( ihale sayısı )	1	1	-
Açıklama: Çok yıllı ihalesi 2012 yılında yapılmış olup halen devam etmektedir.				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2013 (")</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
3.2.4	Umuma açık resmi yerlerin temizlik ve dezenfeksiyonlarının yapılması	1.000.000	0	1.000.000
<b>Genel Toplam</b>		1.000.000	0	1.000.000
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>		

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>		MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi 42</b>		Umuma açık WC vb. yerlerin halk sağlığını tehdit etmeyecek şekilde dezenfekte edilmesi.	
<b>Faaliyet Adı</b>		Umuma açık resmi yerlerin temizlik ve dezenfeksiyonlarının yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>	
<i>Açıklamalar</i>			
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2013</b>	
01	Personel Giderleri	0	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000	
04	Faiz Giderleri	0	

05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000</b>
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ			
<b>Stratejik Hedef 3.2</b>	TOPLUMSAL SAĞLIĞIN KORUNMASI			
<b>Performans Hedefi 43</b>	Toplumsal sağlığın korunmasına yönelik laboratuvar destek hizmetinin en iyi şekilde yürütülmesi.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
1	Laboratuvar hizmeti verilmesi ( tetkik sayısı )	2.634	2.500	2.500
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2013 (")</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
3.2.5	Sağlık hizmetleri	50.000	0	50.000
<b>Genel Toplam</b>		50.000	0	50.000
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</b>		

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MELİKGAZİ BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi 43</b>	Toplumsal sağlığın korunmasına yönelik laboratuvar destek hizmetinin en iyi şekilde yürütülmesi.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Sağlık hizmetleri	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</b>	
<i>Açıklamalar</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2013</b>	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000</b>
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000</b>





Melikgazi Belediye Başkanlığı  
2013 Mali Yılı Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 3		TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ		
Stratejik Hedef 3.2		TOPLUMSAL SAĞLIĞIN KORUNMASI		
Performans Hedefi 44		Cenaze hizmetlerinin toplumsal sağlığı koruyacak şekilde kaliteli olarak yürütülmesi.		
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Cenaze işlerinin yürütülmesi	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (")		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.6	Cenaze hizmetleri	100.000	0	100.000
Genel Toplam		100.000	0	100.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 44		Cenaze hizmetlerinin toplumsal sağlığı koruyacak şekilde kaliteli olarak yürütülmesi.	
Faaliyet Adı		Cenaze hizmetleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2013	
01	Personel Giderleri	0	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000	
04	Faiz Giderleri	0	
05	Cari Transferler	0	
06	Sermaye Giderleri	0	



Melikgazi Belediye Başkanlığı  
2013 Mali Yılı Performans Programı

07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000</b>
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ			
<b>Stratejik Hedef 3.3</b>	KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ			
<b>Performans Hedefi 45</b>	Kültürel etkinlik ve yarışmaları artırarak zengin bir kent kültürüne sahip olmak			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
1	Sergi ( adet )	4	5	6
2	Festival-Şenlik ( adet )	5	5	8
3	Kültürel geziler ( sayı )	2	5	4
4	Anma programları ( sayı )	2	1	1
5	Yarışmalar hikâyeler vs. ( sayı )	2	2	2
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2013 (")</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
3.3.1	Kültürel etkinlikler ve yarışmalar	185.000	0	185.000
<b>Genel Toplam</b>		185.000	0	185.000
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>		

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi 45		Kültürel etkinlik ve yarışmaları artırarak zengin bir kent kültürüne sahip olmak.
Faaliyet Adı		Kültürel etkinlikler ve yarışmalar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	185.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>185.000</b>
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>185.000</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 3		TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ		
Stratejik Hedef 3.3		KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ		
Performans Hedefi 46		Kurs faaliyetlerinin yoğunlaştırılarak toplumsal gelişimi desteklemek		
Performans Göstergeleri		2011	2012	20113
1	Hobi kursları ( kişi sayısı )	400	450	450
2	Klasik el sanatları kursları ( kişi sayısı ) <ul style="list-style-type: none"> <li>Makine ve kurdele nakışı</li> <li>Ev tekstli vb.</li> </ul>	900	1.050	1.400
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (")		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.3.2	Kurs faaliyetleri	117.000	0	117.000
<b>Genel Toplam</b>		117.000	0	117.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 46		Kurs faaliyetlerinin yoğunlaştırılarak toplumsal gelişimi desteklemek.	
Faaliyet Adı		Kurs faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2013	
01	Personel Giderleri	0	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	117.000	
04	Faiz Giderleri	0	

05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>117.000</b>
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>117.000</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ			
<b>Stratejik Hedef 3.4</b>	İLÇE EKONOMİ VE TİCARETİNİN GELİŞTİRİLMESİ			
<b>Performans Hedefi 47</b>	Meslek edindirme ve iş geliştirme kurslarının en iyi şekilde verilerek ilçe ekonomisine katkıda bulunmak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
1	Meslek edindirme kursları ( kişi )	500	500	600
2	Halı – kilim kursları ( kişi )	60	60	40
3	Bahçivanlık kursu (kişi)	-	-	400
4	Arıcılık Kursu (kişi)	-	-	400
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2013 (")</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
3.4.1	Meslek edindirme-iş geliştirme kursları	87.000	0	87.000
<b>Genel Toplam</b>		87.000	0	87.000
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>		

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi 47		Meslek edindirme ve iş geliştirme kurslarının en iyi şekilde verilerek ilçe ekonomisine katkıda bulunmak.
Faaliyet Adı		Meslek edindirme-iş geliştirme kursları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	87.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>87.000</b>
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>87.000</b>



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ			
Stratejik Hedef 3.5	ÇEVRENİN KORUNMASI			
Performans Hedefi 48	Çevre bilincini geliştirecek etkinlikler ve uygulamaların artırılarak çevrenin korunmasına destek olmak.			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Çevre günü kutlamaları ( adet )	1	1	1
2	Okullarda çevre eğitim ve uygulaması	30	İlçedeki tüm okullar	İlçedeki tüm okullar
3	Ağaç dikim kampanyası ( adet )	15	15	15
4	Çevreye duyarlılık yürüyüşleri ( adet )	1	1	1
5	Temizlik kampanyası ( adet )	1	13	13
6	Geri dönüşüm konulu sergi ( adet )	0	1	1
7	Atık toplama ve geri dönüşüm kampanyaları	İlçe genelinde	İlçe genelinde	İlçe genelinde
8	MİÇEK çalışmaları ( sayı )	12	12	12
9	Çevre ile ilgili yarışmalar ( sayı )	1	6	6
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (")		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.5.1	Çevre bilincini geliştirici etkinlikler ve uygulamalar	140.000	0	140.000
Genel Toplam		140.000	0	140.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü		

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 48	Çevre bilincini geliştirecek etkinlikler ve uygulamaların artırılarak çevrenin korunmasına destek olmak.	
Faaliyet Adı	Çevre bilincini geliştirici etkinlikler ve uygulamalar	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2013	



Melikgazi Belediye Başkanlığı  
2013 Mali Yılı Performans Programı

01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>140.000</b>
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>140.000</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ			
<b>Stratejik Hedef 3.5</b>	ÇEVRENİN KORUNMASI			
<b>Performans Hedefi 49</b>	Geri dönüşüm amaçlı atıkların toplanmasına öncülük ederek çevreyi korumak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
1	Bitkisel atık yağlarının toplanmasının denetimi	İlçe geneli	İlçe geneli	İlçe geneli
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2013 (")</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
3.5.2	Geri dönüşüm amaçlı atık toplama Denetimi	0	0	0
<b>Genel Toplam</b>		0	0	0
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>		



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 3		TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ		
Stratejik Hedef 3.5		ÇEVRENİN KORUNMASI		
Performans Hedefi 50		Çevre korumasına yönelik denetimlerin % 100 oranında yapılmasını sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Hava, toprak, su ve gürültü kirliliği ile ilgili şikayetlerde denetim ( oran )	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (")		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.5.3	Çevre denetimi	0	0	0
Genel Toplam		0	0	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 3		TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ		
Stratejik Hedef 3.6		KENT TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI		
Performans Hedefi 51		Kent temizliğini temizlik hizmeti ihalesi ile etkin ve verimli bir şekilde sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Temizlik hizmeti alınması ( ihale sayısı )	1	2	-
Açıklama: Çok yıllık ihale olarak 2012 yılında yapılmış ve halen devam etmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (")		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.6.1	Evsel atık toplama ve cadde –sokakların temizliği	12.000.000	0	12.000.000
Genel Toplam		12.000.000	0	12.000.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>MELİKGAZİ BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi 51</b>	Kent temizliğini temizlik hizmeti ihalesi ile etkin ve verimli bir şekilde sağlamak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Evsel atık toplama ve cadde –sokakların temizliği	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>	
<i>Açıklamalar</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2013</b>	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12.000.000</b>
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12.000.000</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 3		TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ		
Stratejik Hedef 3.6		KENT TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI		
Performans Hedefi 52		Kentsel temizliğin sağlanmasına yönelik ekipman ve malzemenin en iyi şekilde temin edilmesi.		
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Yer altı konteynırları konulması ( sayı )	25	10	10
2	Konteynır ve çöp sepeti temini ( sayı )	2.250	700	725
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (")		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.6.2	Yer altı yerüstü konteynır ve çöp sepeti temini	220.000	0	220.000
Genel Toplam		220.000	0	220.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü		

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 52		Kentsel temizliğin sağlanmasına yönelik ekipman ve malzemenin en iyi şekilde temin edilmesi.	
Faaliyet Adı		Yer altı yerüstü konteynır ve çöp sepeti temini	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2013	
01	Personel Giderleri	0	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	
04	Faiz Giderleri	0	
05	Cari Transferler	0	



Melikgazi Belediye Başkanlığı  
2013 Mali Yılı Performans Programı

06	Sermaye Giderleri	220.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>220.000</b>
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>220.000</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ			
<b>Stratejik Hedef 3.6</b>	KENT TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI			
<b>Performans Hedefi 53</b>	İhtiyaç duyulan bölgelere halka açık umumi WC yapılması ve onarımı.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
1	WC yapılması ve onarımı ( ihale sayısı )	-	2	2
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2013 (")</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
3.6.3	Halka açık WC vb. yapımı-onarımı	500.000	0	500.000
<b>Genel Toplam</b>		500.000	0	500.000
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 53	İhtiyaç duyulan bölgelere halka açık umumi WC yapılması ve onarımı.	
Faaliyet Adı	Halka açık WC vb. yapımı-onarımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2013	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	500.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000</b>
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 3		TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ		
Stratejik Hedef 3.7		İLÇE EĞİTİMİNE KATKI		
Performans Hedefi 54		İlçemizdeki okulların çevre düzenlemeleri ve bakım onarımlarının yapılarak ilçe eğitimine katkı sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Okul bakım ve onarımı ( ihale sayısı )	-	2	2
2	Okul bahçelerinin düzenlenmesi ( ihale sayısı )	-	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (")		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.7.1	Okul bakım ve onarımı	750.000	0	750.000
Genel Toplam		750.000	0	750.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 54		İlçemizdeki okulların çevre düzenlemeleri ve bakım onarımlarının yapılarak ilçe eğitimine katkı sağlamak.	
Faaliyet Adı		Okul bakım ve onarımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2013	
01	Personel Giderleri	0	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000	
04	Faiz Giderleri	0	

05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>750.000</b>
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>750.000</b>

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ			
<b>Stratejik Hedef 3.7</b>	İLÇE EĞİTİMİNE KATKI			
<b>Performans Hedefi 55</b>	Çeşitli branşlarda eğitim kursları düzenleyerek halk eğitimine katkı sağlamak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
1	Eğitime destek kursları Matematik-Türkçe-Sosyal Bilgiler-Fen Bilgisi-Bilgisayar ve İngilizce ( öğrenci sayısı )	1.500	1.500	1.750
2	Osmanlıca Kursu ( öğrenci sayısı )	100	100	100
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2013 (")</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
3.7.2	Eğitim kursları	77.000	0	77.000
<b>Genel Toplam</b>		77.000	0	77.000
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 55	Çeşitli branşlarda eğitim kursları düzenleyerek halk eğitimine katkı sağlamak.	
Faaliyet Adı	Eğitim kursları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2013	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	77.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>77.000</b>
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>77.000</b>



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 3		TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ		
Stratejik Hedef 3.7		İLÇE EĞİTİMİNE KATKI		
Performans Hedefi 56		Okul ve ek tesisler inşa ederek eğitim alanlarının sayısını artırmak.		
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Okul ve ek tesisler yaptırılması ( ihale sayısı )	-	3	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (")		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.7.3	Okul ve ek tesisler yaptırılması	2.000.000	0	2.000.000
Genel Toplam		2.000.000	0	2.000.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 56		Okul ve ek tesisler inşa ederek eğitim alanlarının sayısını artırmak.	
Faaliyet Adı		Okul ve ek tesisler yaptırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>			
Ekonomik Kod		2013	
01	Personel Giderleri	0	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	
04	Faiz Giderleri	0	
05	Cari Transferler	0	



Melikgazi Belediye Başkanlığı  
2013 Mali Yılı Performans Programı

06	Sermaye Giderleri	2.000.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000.000</b>
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000.000</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ			
<b>Stratejik Hedef 3.7</b>	İLÇE EĞİTİMİNE KATKI			
<b>Performans Hedefi 57</b>	Öğrencilerinde kültürel zenginlik bakımından desteklenerek toplumsal gelişmişlik düzeyinin yükseltilmesi.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
1	Kültür-araştırma gezileri düzenlenmesi ( sayı )	2	3	3
2	Öğrencilere hediye kitap dağıtımı ( çeşit )	-	10	10
3	Karne ödül programı ( sayı )	-	1	2
4	Öğrencilere yönelik sergiler ( sayı )	4	6	3
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2013 (")</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
3.7.4	Öğrencilere yönelik kültürel faaliyetler	180.000	0	180.000
<b>Genel Toplam</b>		180.000	0	180.000
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İliş. Müdürlüğü</b>		

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MELİKGAZİ BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi 57</b>	Öğrencilerinde kültürel zenginlik bakımından desteklenerek toplumsal gelişmişlik düzeyinin yükseltilmesi.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Öğrencilere yönelik kültürel faaliyetler	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b> <b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>	
<i>Açıklamalar</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2013</b>	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	180.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>180.000</b>
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>180.000</b>



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ			
Stratejik Hedef 3.8	DOĞAL AFETLERE KARŞI HAZIRLIK			
Performans Hedefi 58	Olası doğal afetlere karşı her türlü hazırlığın yapılarak zararın en aza indirilmesi.			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Afet eğitimlerine katılım ( sayı )	Yılda 2 kez	Yılda 2 kez	Yılda 2 kez
2	Arama kurtarma ekibi eğitim çalışmaları katılımı ( sayı )	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
3	Belediye hizmet binalarının yangın söndürme cihazları kontrolü dolumu ve yenilenmesi ( sayı )	Yılda 2 kez	Yılda 2 kez	Yılda 2 kez
4	Eğitim amaçlı tatbikatlar ( sayı )	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
5	Belediye hizmet binalarının elektrik tesisatı kontrolü ( sayı )	Sürekli kontrol	Sürekli kontrol	Sürekli kontrol
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.8.1	Eğitim-bilinçlendirme ve kontrol	32.000	0	32.000
Genel Toplam		32.000	0	32.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Destek Hizmetleri Müdürlüğü ( Sivil Savunma Uzmanlığı )		

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi 58	Olası doğal afetlere karşı her türlü hazırlığın yapılarak zararın en aza indirilmesi.
Faaliyet Adı	Eğitim-bilinçlendirme ve kontrol
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü ( Sivil Savunma Uzmanlığı )
Açıklamalar	



Melikgazi Belediye Başkanlığı  
2013 Mali Yılı Performans Programı

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>32.000</b>
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>32.000</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ			
Stratejik Hedef 3.8	DOĞAL AFETLERE KARŞI HAZIRLIK			
Performans Hedefi 59	Olası su baskınlarını önlemek amacıyla periyodik ızgara temizliklerinin yapılması.			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Izgara temizliği ( tekrar sayısı )	-	5	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (")		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.8.2	Izgara temizliği	0	0	0
<b>Genel Toplam</b>		0	0	0
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 3		TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ		
Stratejik Hedef 3.8		DOĞAL AFETLERE KARŞI HAZIRLIK		
Performans Hedefi 60		Taşkın koruma kanallarının yapılarak olabilecek sel baskını ve doğal afetlere karşı zararı en aza indirmek.		
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Taşkın koruma kanalı yapımı ve mevcutlarının tadilatı ( ihale sayısı )	-	2	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (")		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.8.3	Taşkın koruma kanalı ve tadilatının yapılması	6.000.000	0	6.000.000
Genel Toplam		6.000.000	0	6.000.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 60		Taşkın koruma kanallarının yapılarak olabilecek sel baskını ve doğal afetlere karşı zararı en aza indirmek.	
Faaliyet Adı		Taşkın koruma kanalı ve tadilatının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2013	
01	Personel Giderleri	0	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	
04	Faiz Giderleri	0	



Melikgazi Belediye Başkanlığı  
2013 Mali Yılı Performans Programı

05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	6.000.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.000.000</b>
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.000.000</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ			
Stratejik Hedef 3.9	ESENLIK VE DENETİM ÇALIŞMALARI			
Performans Hedefi 61	Zabıta personel destek hizmeti alınarak esenlik ve denetim çalışmalarını etkin ve verimli kılmak.			
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Zabıta yardımcı personel destek hizmeti alımı ( kişi sayısı )	30	30	30
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (")		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.9.1	Esenlik hizmetleri ve birimlere destek çalışmaları	900.000	0	900.000
<b>Genel Toplam</b>		900.000	0	900.000
<b>Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>Zabıta Müdürlüğü</b>		

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>MELİKGAZİ BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi 61</b>	Zabıta personel destek hizmeti alınarak esenlik ve denetim çalışmalarını etkin ve verimli kılmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Esenlik hizmetleri ve birimlere destek çalışmaları	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>	
<i>Açıklamalar</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2013</b>	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>900.000</b>
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>900.000</b>



**İDARE PERFORMANS TABLOSU**

İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ					
Performans Hedefi	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1	Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi	87.000				87.000	
2	Personel motivasyon düzeyinin yükseltilmesi	70.000				70.000	
3	Koordinasyon Toplantılarının Yapılması	0				0	
4	Personel talep ve Şikâyetlerinin tespiti	0				0	
5	Doküman Yayını ve Hizmet Tanıtımı	690.500				690.500	
6	Katılım sağlayıcı toplantılar	44.000				44.000	
7	Kamuoyu yoklama ve değerlendirme çalışmaları	5.000				5.000	
8	Çağrı Merkezi Kurulması	150.000				150.000	
9	Hizmet binalarının temizliği	2.000.000				2.000.000	
10	Belediye binalarının ve donanımının bakımı ile onarımı	441.100				441.100	
11	Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması	548.000				548.000	
12	Araç ihtiyacının karşılanması	13.368.000				13.368.000	
13	İç kontrolün planlanması ve uygulanması	0				0	
14	ISO 9001 kalite yönetim sistemi iç ve dış tetkiki	5.000				5.000	
15	Tahakkukun Artırılması	0				0	
16	Ödeme emirleri ve hatırlatmaları yapılması	20.000				20.000	
17	Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması	250.000				250.000	
18	Tahsilât yöntemlerinin geliştirilmesi	5.000				5.000	
19	İşyerlerinin ruhsatlandırılması	350				350	
20	Yazılım ve donanım tedariki faaliyeti	251.000				251.000	



Melikgazi Belediye Başkanlığı  
2013 Mali Yılı Performans Programı

İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ					
Performans Hedefi	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
21	Dijital arşiv çalışması	15.000				15.000	
22	Bilişim eğitimleri alınması ve yenilikleri öğrenme çalışmaları	2.000				2.000	
23	İmar planındaki yolların açılması ve genişletilmesi faaliyeti	5.000.000				5.000.000	
24	Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi	22.300.000				22.300.000	
25	Ulaşım ağının geliştirilmesi için malzeme temini ve asfalt plentinin modernizasyonu	200.000				200.000	
26	Teknik personel hizmeti alımı	2.400.000				2.400.000	
27	Plansız alanların etüt çalışmalarının yapılması	30.000				30.000	
28	Uygulama imar ve revizyon planlarının hazırlanması	115.000				115.000	
29	İmar uygulamaları	100.000				100.000	
30	Kentsel dönüşüm/yenilenmesi	21.155.000				21.155.000	
31	Gecekondu tasfiyesi	87.500				87.500	
32	İmar denetim faaliyetleri	72.000				72.000	
33	Yeni rekreasyon alanları yapılması	8.500.000				8.500.000	
34	Mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilmesi	12.730.000				12.730.000	
35	İhtiyaç sahiplerine yardım	2.900.000				2.900.000	
36	Bilinçlendirme-egitim kurs çalışmaları	250.000				250.000	
37	Sportif faaliyetler	1.500.000				1.500.000	
38	Yardım	150.000				150.000	
39	Vektör mücadelesi için ilaçlama	250.000				250.000	
40	Gıda satışı yapan işyeri denetimi	50.000				50.000	

İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ					
Performans Hedefi	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
41	Hayvan sağlığı hizmetleri	50.000				50.000	
42	Umuma açık resmi yerlerin temizlik ve dezenfeksiyonlarının yapılması	1.000.000				1.000.000	
43	Sağlık hizmetleri	50.000				50.000	
44	Cenaze hizmetleri	100.000				100.000	
45	Kültürel etkinlikler ve yarışmalar	185.000				185.000	
46	Kurs Faaliyetleri	117.000				117.000	
47	Meslek edindirme-iş geliştirme kursları	87.000				87.000	
48	Çevre bilincini geliştirici etkinlikler ve uygulamalar	140.000				140.000	
49	Geri Dönüşüm Amaçlı Atık Toplama Denetimi	0				0	
50	Çevre denetimi	0				0	
51	Evel atık toplama ve cadde –sokakların temizliği	12.000.000				12.000.000	
52	Yer altı yerüstü konteynır ve çöp sepeti temini	220.000				220.000	
53	Halka açık WC vb. yapımı-onarımı	500.000				500.000	
54	Okul bakım ve onarımı	750.000				750.000	
55	Eğitim kursları	77.000				77.000	
56	Okul ve ek tesisler yaptırılması	2.000.000				2.000.000	
57	Öğrencilere yönelik kültürel faaliyetler	180.000				180.000	
58	Eğitim-bilinçlendirme ve kontrol	32.000				32.000	
59	Izgara temizliği	0				0	
60	Taşkın koruma kanalı ve tadilatının yapılması	6.000.000				6.000.000	
61	Esenlik hizmetleri ve birimlere destek çalışmaları	900.000				900.000	
<b>TOPLAM</b>		<b>120.129.450</b>				<b>120.129.450</b>	

## TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı (")	Genel Yönetim Giderleri Toplamı (")	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı (")	Genel Toplam (")
	01	Personel Giderleri	320.000	26.678.500	0	26.998.500
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	4.588.550	0	4.588.550
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44.166.950	19.197.000	0	63.363.950
	04	Faiz Giderleri	0	300.000	0	300.000
	05	Cari Transferler	2.187.500	319.000	3.210.000	5.716.500
	06	Sermaye Giderleri	73.455.000	29.577.500	0	103.032.500
	07	Sermaye Transferleri	0	0	1.000.000	1.000.000
	08	Borç verme	0	0	0	0
	09	Yedek Ödenek	0	20.000.000	0	20.000.000
	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>120.129.450</b>	<b>100.660.550</b>	<b>4.210.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0	0	0	0
	Diğer Yurt İçi		0	0	0	0
	Yurt Dışı		0	0	0	0
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>120.129.450</b>	<b>100.660.550</b>	<b>4.210.000</b>	<b>225.000.000</b>

## STRATEJİK AMAÇLAR KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

SIRA	STRATEJİK AMAÇLAR	KAYNAK İHTİYACI (")
		2013 YILI
1	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI	17.951.950
2	KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ	72.689.500
3	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ	29.488.000
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>120.129.450</b>

**FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO**

<b>İdare Adı</b>	<b>MELİKGAZİ BELEDİYESİ</b>	
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>FAALİYETLER</b>	<b>SORUMLU BİRİMLER</b>
1. Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi	Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi	İlgili Müdürlükler
2. Personel motivasyonunun yüksek tutularak performansının artırılması	Personel motivasyon düzeyinin yükseltilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
3. Kurum içi koordinasyonun artırılarak kamu hizmetlerinin planlı yürütülmesini sağlamak	Koordinasyon Toplantılarının Yapılması	Tüm Müdürlükler
4. Personellerin görüş ve düşüncelerini düzenli olarak tespit edilmesi ile kurumsal gelişime katkı sağlamak	Personel talep ve şikâyetlerinin tespiti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
5. Belediye hizmetlerinin kamu oyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak	Doküman yayını ve hizmet tanıtımı	İlgili Müdürlükler
6. Halkın belediye yönetimine katılımını sağlayarak etkin ve verimli kamu hizmeti sunmak.	Katılım sağlayıcı toplantılar	İlgili Müdürlükler
7. Kamuoyu araştırmaları ile kurumsal performansımızın ölçülmesini sağlamak	Kamuoyu yoklama ve değerlendirme çalışmaları	Mali Hizmetler Müdürlüğü
8. Kamu hizmetinde sürekliliğin sağlanarak toplumsal sorunlara hızlı ve etkin çözümler bulmak	Çağrı Merkezi Kurulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
9. Kurumumuzun görev ve sorumluluklarını etkin biçimde yerine getirebilmesi için hizmet alımı ihalesinin yapılması	Hizmet binalarının temizliği	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
10. Belediye binaları ve donanımının sürekli bakım onarımının yaptırılarak kurumsal gelişime katkıda bulunmak	Belediye binalarının ve donanımının bakımı ile onarımı	İlgili Müdürlükler
11. Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde teminin sağlanması.	Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması	İlgili Müdürlükler

12. Taşıt ve iş makinesi parkının en kaliteli hizmete uygun hale getirilmesi	Araç ihtiyacının karşılanması	İlgili Müdürlükler
13. Kurumumuzda iç kontrol sisteminin işlevsel hale getirilmesi ile kamu hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sunulmasını sağlamak.	İç kontrolün planlanması ve uygulanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
14. Kalite yönetim sistemi iç ve dış tetkiklerin başarı ile sonuçlandırılarak kurumsal gelişime katkı sağlamak.	ISO 9001 kalite yönetim sistemi iç ve dış tetkiki	Mali Hizmetler Müdürlüğü
15. Tahakkuk oranının artırılarak mali yapının güçlenmesine destek olmak	Tahakkukun Artırılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
16. Mükelleflerimize hatırlatmaların yapılarak mali yapının gelişimine katkı sağlamak.	Ödeme emirleri ve hatırlatmaları yapılması	Emlak ve İstimlak Md.
		Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Basın Yayın Halk.İl. Müd.
17. Yeni gelir kaynaklarının oluşturularak mali yapının geliştirilmesi.	Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması	Park ve Bahçeler Md.
		Temizlik İşleri Müdürlüğü
18. Mükelleflerin borç ödeme yöntemlerinin geliştirilerek gelir kaynaklarını artırmak.	Tahsilât yöntemlerinin geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
19. Hizmet alanına giren işyerlerinden ruhsatlandırılanların oranın % 95'lere çıkarmak.	İşyerlerinin ruhsatlandırılması	Zabıta Müd. Ruhsat ve Denetim Md.
20. Bilgi işlem alt yapısının geliştirilerek kaliteli hizmet sunmak	Yazılım ve donanım tedariki faaliyeti	Bilgi İşlem M.
		Park ve Bahçeler Müd
		Destek Hiz.M.
21. Kurum arşivinin tamamının dijitale taşınarak iş verimliliği ve kalitenin artırılması suretiyle kurumsal gelişime katkı sağlamak	Dijital arşiv çalışması	Bilgi İşlem Müdürlüğü

22. Bilişim ve teknolojik alt yapıda çalışan personelin eğitilerek kalifiye eleman yetiştirmek.	Bilişim eğitimleri alınması ve yenilikleri öğrenme çalışmaları	Bilgi İşlem Müdürlüğü
23. Kent ulaşım ağının imar planına uygun hale getirilmesi.	İmar planındaki yolların açılması ve genişletilmesi faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
24. Mevcut yolların kalite standartlarının yükseltilerek ulaşım ağını geliştirmek.	Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
25. Ulaşım ağının geliştirilmesi için gerekli malzemenin temin edilerek kentsel gelişime katkı sağlamak.	Ulaşım ağının geliştirilmesi için malzeme temini	Fen İşleri Müdürlüğü
26. Ulaşım ağının geliştirilmesi için ihtiyaç duyulan istihdamın en üst seviyede tutulması.	Teknik personel hizmeti alımı	Fen İşleri Müdürlüğü
27. Plansız alanların etüt çalışmaları yapılarak planlı ve imarlı kentleşmenin artırılması.	Plansız alanların etüt çalışmalarının yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
28. Uygulama imar ve revizyon planlarının hazırlanarak imarlı yapılaşmanın artırılması.	Uygulama imar ve revizyon planlarının hazırlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü
29. 18. madde uygulamaları ile imarlı yapılaşmanın önünü açmak.	İmar uygulamaları	Plan ve Proje Müdürlüğü
30. Kentsel dönüşüm projeleri ile imarlı yapılaşmanın artırılması.	Kentsel dönüşüm/yenilenmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
31. Gecekondulaşmanın önlenerek imarlı yapılaşmanın önünü açmak.	Gecekondu tasfiyesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Özel Kalem Müdürlüğü
32. Planlı ve imarlı yapılaşmanın sağlıklı olması için her türlü denetim faaliyetlerini % 100 gerçekleştirmek.	İmar denetim faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
33. Yeni rekreasyon alanları oluşturularak kentsel gelişime katkı sağlamak.	Yeni rekreasyon alanları yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bah. Müdürlüğü
34. Mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilerek modern bir kent görünümüne erişmek.	Mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilmesi	Fen İşleri Müd.- Park ve Bahçeler Md.
35. Ayni ve nakdi yardımlar artırılarak dezavantajlı kesimin hayat standartlarını yükseltmek	İhtiyaç sahiplerine yardım	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

36. Eğitim ve kurs çalışmalarının artırılarak toplumsal gelişime destek olmak	Bilinçlendirme-egitim kurs çalışmaları	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
37. Sportif faaliyetlerinin artırılarak kültürel gelişmişlik seviyesini yükseltmek.	Sportif faaliyetler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
38. Amatör kulüplerin desteklenerek kentsel spor faaliyetlerinin profesyonel hale getirmek	Yardım	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
39. Haşere ile etkin mücadelede ileri seviyede kamu hizmeti sunmak	Vektör mücadelesi için ilaçlama	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
40. Gıda satışı yapan işyerleri denetlenerek toplumsal sağlığın korunması	Gıda satışı yapan işyeri denetimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
41. Hayvan sağlığının korunarak toplumsal sağlığın artırılması.	Hayvan sağlığı hizmetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müd. Zabita Müd.
42. Umuma açık WC vb. yerlerin halk sağlığını tehdit etmeyecek şekilde dezenfekte edilmesi.	Umuma açık resmi yerlerin temizlik ve dezenfeksiyonlarının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
43. Toplumsal sağlığın korunmasına yönelik laboratuvar destek hizmetinin en iyi şekilde yürütülmesi	Sağlık hizmetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
44. Cenaze hizmetlerinin toplumsal sağlığı koruyacak şekilde kaliteli olarak yürütülmesi	Cenaze hizmetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
45. Kültürel etkinlik ve yarışmaları artırarak zengin bir kent kültürüne sahip olmak.	Kültürel etkinlikler ve yarışmalar	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
46. Kurs faaliyetlerinin yoğunlaştırılarak toplumsal gelişimi desteklemek.	Kurs faaliyetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
47. Meslek edindirme ve iş geliştirme kurslarının en iyi şekilde verilerek ilçe ekonomisine katkıda bulunmak.	Meslek edindirme-iş geliştirme kursları	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
48. Çevre bilincini geliştirecek etkinlikler ve uygulamaların artırılarak çevrenin korunmasına destek olmak.	Çevre bilincini geliştirici etkinlikler ve uygulamalar	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü
49. Geri dönüşüm amaçlı atıkların toplanmasına öncülük ederek	Geri dönüşüm amaçlı atık toplama denetimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü



çevreyi korumak.		
50. Çevre korumasına yönelik denetimlerin % 100 oranında yapılmasını sağlamak.	Çevre denetimi	Zabıta Müdürlüğü
51. Kent temizliğini temizlik hizmeti ihalesi ile etkin ve verimli bir şekilde sağlamak.	Evsel atık toplama ve cadde –sokakların temizliği	Temizlik İşleri Müdürlüğü
52. Kentsel temizliğin sağlanmasına yönelik ekipman ve malzemenin en iyi şekilde temin edilmesi.	Yer altı yerüstü konteynır ve çöp sepeti temini	Temizlik İşleri Müdürlüğü
53. İhtiyaç duyulan bölgelere halka açık umumi WC yapılması ve onarımı.	Halka açık WC vb. yapımı-onarımı	Fen İşleri Müdürlüğü
54. İlçemizdeki okulların çevre düzenlemeleri ve bakım onarımlarının yapılarak ilçe eğitimine katkı sağlamak.	Okul bakım ve onarımı	Fen İşleri Müdürlüğü
55. Çeşitli branşlarda eğitim kursları düzenleyerek halk eğitimine katkı sağlamak.	Eğitim kursları	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
56. Okul ve ek tesisler inşa ederek eğitim alanlarının sayısını artırmak.	Okul ve ek tesisler yaptırılması	Fen İşleri Müdürlüğü
57. Öğrencilerinde kültürel zenginlik bakımından desteklenerek toplumsal gelişmişlik düzeyinin yükseltilmesi.	Öğrencilere yönelik kültürel faaliyetler	Fen İşleri Müdürlüğü
58. Olası doğal afetlere karşı her türlü hazırlığın yapılarak zararın en aza indirilmesi.	Eğitim-bilinçlendirme ve kontrol	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Sivil Savunma Uzmanlığı)
59. Olası su baskınlarını önlemek amacıyla periyodik ızgara temizliklerinin yapılması.	Izgara temizliği	Temizlik İşleri Müdürlüğü
60. Taşkın koruma kanallarının yapılarak olabilecek sel baskını ve doğal afetlere karşı zararı en aza indirmek.	Taşkın koruma kanalı ve tadilatının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
61. Zabıta personel destek hizmeti alınarak esenlik ve denetim çalışmalarını etkin ve verimli kılmak.	Esenlik hizmetleri ve birimlere destek çalışmaları	Zabıta Müdürlüğü

### III- EKLER

#### A- Program Dönemi Bütçesi

##### EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDER TAHMİNLERİ TABLOSU

EKONOMİK DÜZEYDE GİDER TÜRÜ	2012 yılı Harcama ( 6 aylık )	2013 yılı Bütçesi	2014 yılı Bütçesi	2015 yılı Bütçesi
01-Personel Giderleri	11.018.509,73	26.998.500,00	28.348.425,00	29.765.846,25
02-Sosyal Güv. Kur.Gid.	1.747.201,60	4.588.550,00	4.817.977,50	5.058.876,37
03-Mal ve Hizmet Al.Gid.	22.019.687,43	63.363.950,00	66.532.147,50	69.858.754,88
04-Faiz Giderleri	99.889,59	300.000,00	315.000,00	330.750,00
05-Cari Transferler	3.083.718,51	5.716.500,00	6.002.325,00	6.302.441,25
06-Sermaye Giderleri	45.926.569,25	103.032.500,00	108.184.125,00	113.593.331,25
07-Sermaye Transferleri	200.000,00	1.000.000,00	1.050.000,00	1.102.500,00
08-Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
09-Yedek Ödenekler	0,00	20.000.000,00	21.000.000,00	22.050.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>84.095.576,11</b>	<b>225.000.000,00</b>	<b>236.250.000,00</b>	<b>248.062.500,00</b>

##### FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDER TAHMİNLERİ TABLOSU

FONKSİYONEL DÜZEYDE GİDER TÜRÜ	2012 yılı Harcama ( 6 aylık )	2013 yılı Bütçesi	2014 yılı Bütçesi	2015 yılı Bütçesi
01-Genel Kamu Hizmetleri	41.601.274,91	86.933.750,00	91.280.437,50	95.844.459,38
02-Savunma Hizmetleri	84,00	123.000,00	129.150,00	135.607,50
03-Kamu Düz. ve Güv. Hiz.	1.337.600,58	3.005.500,00	3.155.775,00	3.313.563,75
05-Çevre Koruma Hizmetl	5.795.200,75	16.979.000,00	17.827.950,00	18.719.347,50
06-İskan ve Top. Ref. Hiz.	26.729.681,16	94.858.750,00	99.601.687,50	104.581.771,87
07-Sağlık Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00
08-Dinl., Kültür ve Din Hiz.	8.631.734,71	23.100.000,00	24.255.000,00	25.467.750,00
10-Sos.Güv.ve Sos.Yar. Hiz	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>84.095.576,11</b>	<b>225.000.000,00</b>	<b>236.250.000,00</b>	<b>248.062.500,00</b>

##### EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GELİR TAHMİNLERİ TABLOSU

EKONOMİK DÜZEYDE GELİR TÜRÜ	2012 yılı Tahsilat ( 6 aylık )	2013 yılı Bütçesi	2014 yılı Bütçesi	2015 yılı Bütçesi
01-Vergi Gelirleri	22.959.955,26	60.320.000,00	63.336.000,00	66.502.800,00
03-Teşebbüs ve Mül.Geliri	1.380.407,45	4.080.000,00	4.284.000,00	4.498.200,00
04-Alınan bağış ve Yrd.Öz.	8.744.474,19	28.500.000,00	29.925.000,00	31.421.250,00
05-Diğer Gelirler	34.385.069,75	90.650.000,00	95.182.500,00	99.941.625,00
06-Sermaye Gelirleri	14.827.279,72	41.630.000,00	43.711.500,00	45.897.075,00
08-Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00
09-Red ve İadeler (-)	0,00	-180.000,00	-189.000,00	-198.450,00
<b>TOPLAM</b>	<b>82.297.186,37</b>	<b>225.000.000,00</b>	<b>236.250.000,00</b>	<b>248.062.500,00</b>



## B- Bütçenin Analiz ve Değerlendirmesi

Belediyemizin 2011 mali yılı sonunda gider bütçesi 165.000.000 TL olup, 2011 yılı sonu itibariyle bu bütçeden 155.670.540,47 TL'lik kısmı harcanarak % 94 oranında gerçekleştiği görülmüştür.

2011 mali yılı sonunda gelir bütçesi ise 165.000.000 TL olarak tahmin edilmiş olup, yıl boyunca 143.985.406,12 TL gelir tahsilâtı yapılarak % 87 oranında gerçekleştiği görülmüştür.

2012 mali yılı bütçesi gelir ve gider denk bütçe olmak üzere ise 172.000.000 TL olarak karara bağlanmış olup 2012 yılında sekiz aylık verilere göre gerçekleşme oranının gelirden % 60, giderde ise % 62 olduğu görülmüştür. 2012 yılı sonu itibariyle bütçe gerçekleşmesinin % 95-98 arasında olacağı tahmin edilmektedir.

2013 yılı için; 2012 mali yılı bütçesi % 30,8 oranında artırılarak 225.000.000 TL'lik bir bütçe öngörülmüştür.