



PERFORMANS PROGRAMI

2023



BESİM DUTLULU
AKHISAR BELEDİYE BAŞKANI



BAŞKAN SUNUŐU

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesine dayanılarak, 05.07.2008 tarih ve 26927 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde Akhisar Belediyesinin “**2023 Mali Yılı Performans Programı**” hazırlanmıştır.

Performans programları, kurumun stratejik planı ile bütçesi arasında bağlantı kurması açısından büyük önem teşkil etmektedir.

2023 Mali Yılı Performans Programı, **2020-2024** yıllarını kapsayan Belediyemizin hazırladığı stratejik planında yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin program dönemine ait; performans hedef ve göstergelerini, bu performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet ve projeleri, kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgileri içermektedir.

2020-2024 Stratejik Planı'na uygun olarak hazırlanan **2023 Mali Yılı Performans Programı**nda, günümüz değerlerine duyarlı, üreten ve sorumluluk bilincine sahip olan yönetim anlayışıyla Akhisar Belediyemizin çalışmalarının titizlikle sürdürülebilmesinin amaçlandığı ve bu amaçlara ulaşmak için sahip olduğu kaynakları; mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkesi doğrultusunda ekonomik, yerinde ve etkili kullanmayı hedeflediği açıkça görülecektir.

Demokratik, saydam, hesap veren, demokratik ve katılımcı belediyecilik anlayışımızla, Akhisarlıların denetiminde ve gözetiminde, hemşerilerimizle birlikte, onların sahiplenmesi ve destekleriyle hayata geçirilecektir. **2023 Mali Yılı Performans Programı**nın başarıyla gerçekleştirilmesi, belediyenin liderliğinde, siz hemşerilerimizin ve diğer tüm ilgili paydaşların katkı ve desteğiyle, el ele dayanışarak, demokratik ve katılımcı süreçlerle mümkün olacaktır. Uygulanması da her zaman değerli hemşerilerimizin denetimine açık olacaktır.

2023 Mali Yılı Performans Programının hazırlanmasına katkı sağlayan çalışma arkadaşlarıma ve desteklerini hiçbir zaman esirgemeyen Akhisarlı hemşerilerime teşekkür ederim. Kaliteli bir hayat, tanınan bir Akhisar için, uygulayacağımız katılımcı ve demokratik belediyecilikle ve siz Akhisarlı hemşerilerimizle birlikte Akhisar'ı geleceğe taşıyacağız.

Saygı ve selamlarımla,

Besim DUTLULU
Akhisar Belediye Başkanı

İçindekiler:

SUNUŞ	5
I- GENEL BİLGİLER	6
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
B- Teşkilat Yapısı.....	11
C- Fiziksel Kaynaklar.....	13
D-İnsan Kaynakları	18
E-Mali Yönetim.....	22
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	25
A- Temel Politika ve Öncelikler	25
B- Amaç ve Hedefler (Misyon, Vizyon ve İlkelerimiz)	26
C- Performans Hedefi, Göstergeleri ve Faaliyetleri	27
D- Toplam Kaynak İhtiyaç Tablosu.....	63
E- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	67
F- İdare Performans Tablosu	69

I-GENEL BİLGİLER

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 6360 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre, Büyükşehir İlçe Belediyesi olan Akhisar Belediyesi'nin belediye kanunları çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu:

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır: İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a. Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b. Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c. Sıhî işyerlerini, 2. nci ve 3. üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d. Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürülüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve 4 onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e. Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye kanunu

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar. ekonomi ve ticaretin

geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler

b. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara d belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek

- f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i. Borç almak, bağış kabul etmek.
- j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirler almak.
- p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini

imtiyaz veya tekel oluşturmuyacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz 6veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Madde 16- Belediyeye tanınan muafiyet: Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır. Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı: Madde 73- Belediye, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek; konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihî ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Madde 38/b- Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri: Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak(tır).

Madde 41- Stratejik plan ve performans programı: Belediye Başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans planı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plan performans planı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Madde 61- Belediye Bütçesi: Belediyenin stratejik planına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin mali yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Madde 74- Yurt dışı ilişkileri: Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir. Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Madde 75- Diğer kuruluşlarla ilişkiler: Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a. Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b. Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c. Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürllü dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir

d. Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya verilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

Madde 76- Kent Konseyi: Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır. Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir.

Madde 77- Belediye hizmetlerine gönüllü katılım: Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürllülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. **5018 Sayılı Kamu Mali**

Yönetim ve Kontrol Kanunu Madde 9- Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme
Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonları oluşturmak stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

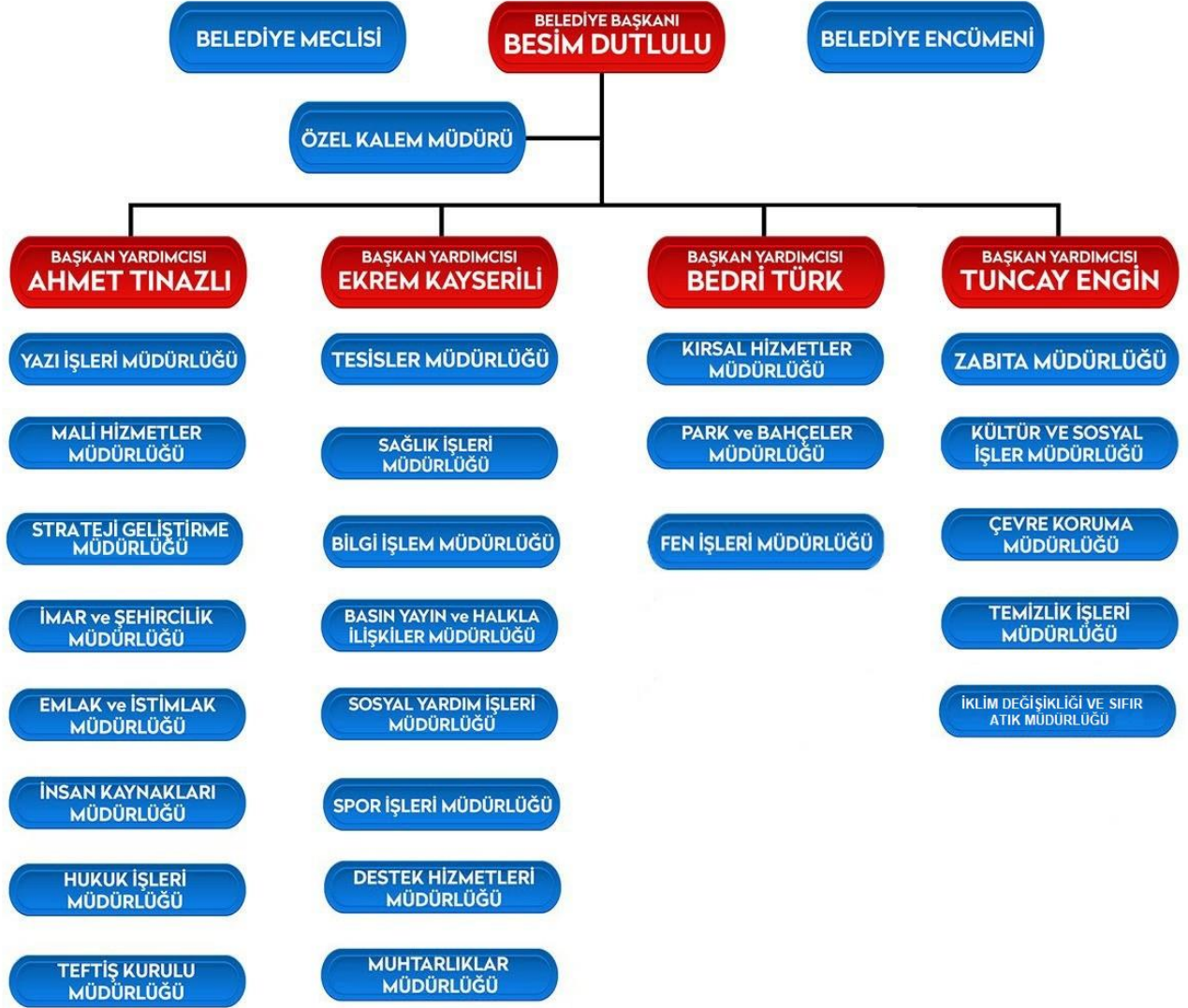
B- TEŞKİLAT YAPISI

GENEL YÖNETİM YAPISI			
Belediye Başkanı	1	Belediye Meclisi	31
Belediye Encümeni	7	Belediye Başkan Vekili	2
Başkan Yardımcısı	4	Daire Müdürlükleri	25

Belediyemiz Organizasyon yapısı, en son 22 Şubat 2007 tarihinde yayımlanan Norm Kadro İlke ve Standartlarına ilişkin Yönetmelik ile 6360 Sayılı Büyükşehir Yasası kapsamında, 10.04.2014 tarihinde yapılan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte değişiklik hükümlerine göre ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48'inci maddesi hükümleri çerçevesinde 05.06.2014 tarihinde yeniden yapılandırılmıştır.

Belediyemiz Organizasyon yapısı, Belediye Meclisi'nce onaylanmış olup, etkin durumdadır.

ORGANİZASYON ŞEMASI



C - FİZİKSEL KAYNAKLAR

Belediyemize ait gayrimenkuller, Belediyemiz görev ve sorumlulukları kapsamında, imar planları ile bütçe ve stratejik plan doğrultusunda, ilgili birimlerimizce projelerde değerlendirilmektedir. Belediye gayrimenkullerinin yeterli olmadığı durumlarda, imar planları doğrultusunda kamulaştırma işlemleri yapılarak yeni mal edinimi sağlanmaktadır. Kamulaştırma maliyetleri dikkate alındığında projelerin gerçekleştirilmesi için güçlü bir finans yapısı gerektiği ve bunun Belediyemizce sağlandığı görülmektedir.

TAŞINMAZLARA AİT BİLGİLER

TAŞINMAZIN ADI	ADET
Hizmet Binaları	10
Sosyal Tesisler ve Merkezler	14
Düğün Salonu	3
Spor Tesisleri	5
Kültür Merkezi	3
Sergi Salonu ve Fuar Merkezi	1
Park ve Yeşil Alan	214
Dükkan ve İşyeri	385
Arsa	1177
Arazi	292
GAYRİMENKULLER TOPLAMI	2104

AKHİSAR BELEDİYESİ ARAÇ PARK İÇMALİ

ARACIN CİNSİ	BELEDİYEYE AİT ARAÇLAR	KİRALIK ARAÇLAR	TOPLAM
PANELVAN	1		1
KAMYON	24	1	25
KAMYONET	27	25	52
BİNEK ARACI	12	2	14
TRAKTÖR	29		29
MOTOSİKLET	15		15
ÇÖP TOPLAMA KAMYONU	8	28	36
VİDANJÖR	1		1
SÜPÜRGE ARACI	4		4
İŞ MAKİNESİ	23	1	24
TELESKOPIK VİNÇ	1	1	2
MİNİBÜS	1		1
OTOBÜS	3		3
TOPLAM	149	58	207

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE ARAÇ DAĞILIMI

MÜDÜRLÜKLER	ADET
BAŞKANLIK	4
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	28
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	8
ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	41
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	18
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	5
İMAR VE ŞEHİRCİLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	46
TOPLAM	191

Belediyemizde tüm daire müdürlüklerimizin tek merkezden (oracle veri tabanlı tek sunucu üzerinden) sözel ve sayısal bilgilere anında ulaşıp hizmet vermesine yönelik sistem kurulmuştur. Bu sistem ile merkez hizmet binamızda tüm birimler ile 6360 Sayılı Büyükşehir Belediye kanunu ile mahalleye dönüşerek şube olarak hizmet vermeye başlayan 9 belde şubelerinin çevrimiçi olarak bilgiye ulaşmaları sağlanmıştır.

Kent Bilgi Sisteminin alt yapısı olan Akhisar sayısal haritası ortaya çıkarılmıştır. Bu sayısal harita içerisinde; kadastro bilgileri, binalar, cadde ve sokaklar, bina kapı yönleri, son yapılan numarataj bilgileri, mahalle sınırları, doğalgaz ve su alt yapısı, bina nitelik bilgileri, cadde sokak ve bina fotoğrafları bulunmaktadır.

Sayısal haritalar ve arşiv çalışmalarının devamında kent bilgi sistemi hazırlıkları yapılmaktadır. **E-Belediye Uygulamaları:** Devlet Planlama Teşkilatı (Bilgi Toplumu Daire Başkanlığı) tarafından yürütülen e-Dönüşüm Türkiye Projesi kapsamında sürdürülen ve kurum ölçeğine kurum iç süreç ve yapılanmasının yenilenmesi, gözden geçirilmesi imkânı da sağlayacak olan e-belediye olarak nitelendirilen E-Belediye Yazılım Projesi başlatılmıştır. Kamu Bilgi ve İletişim Teknolojisi Projeleri Hazırlama Kılavuzu'nda belirtilen esaslara göre hazırlanmış ve yürütülmüştür. Belediye projesi, Akhisar Belediyesi'nin günlük iş ve işlemlerini yürütmesi yanında vatandaş, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Sektör ile etkileşimin de sağlanacağı 32 modülden oluşmuştur.

İdari Bilgi Sistemi anlamında her daire müdürlüğünün evrak kayıt ve yazışmaları ile diğer ana faaliyet konularında istedikleri programları (Satın alma, Taşınır modülü, Bütçe gelir-gider modülü, ihale modülü, Meclis-Encümen işlemleri, Fen işleri, Kültür, İmar, Sağlık İşleri, Zabıta, Yazı İşleri, Bilgi İşlem ve Personel İşleri modülleri vb.) tamamlanmış, müdürlüklerimiz işlemlerini tek merkez' den yapmaktadırlar. Ayrıca, gelir servislerindeki çalışmalar sözel sistem programı kapsamında yapılmakta ve tahsilâtlar otomatik olarak muhasebeleştirilmektedir.

E-Belediyecilik ile dünyanın her noktasından Akhisar Belediyesi ile ilgili olarak birçok işlem yapılabilmektedir. Buna göre vatandaşımız her türlü borcunu öğrenebilir, tahakkuk bilgilerini görebilir, şikâyet, öneri ve taleplerinizi ulaştırarak hangi aşamada olduğunun takibini yapabilir ve bütün borçlarını belediye' ye gelmeden kredi kartıyla güvenli bir şekilde ödeyebilmektedir.

Vatandaşlarımıza internet üzerinden aşağıdaki elektronik hizmetler sunulmaktadır;

No	Modül Adı	No	Modül Adı
1	Kişi Kayıt Bilgi Sistemi	17	Adres Sorgulama Bilgi Sistemi
2	Kurum Kayıt Bilgi Sistemi	18	Parsel Sorgulama Bilgi Sistemi
3	Sicil Arama Bilgi Sistemi	19	Kültürel Faaliyetler Bilgi Sistemi
4	Rayiç Değerler Bilgi Sistemi	20	Harcamalara katılım Takip Sistemi
5	Nikâh Takip Bilgi Sistemi	21	Ruhsat İşlemler Bilgi Sistemi

6	Bina Birim Değerleri Bilgi Sistemi	22	Beyanname Formları Bilgi Sistemi
7	Encümen ve Meclis Yönetimi	23	Memur Özlük ve Maaş Takip Sistemi
8	Elektronik Arşiv Sistemi	24	Çözüm Merkezi Bil. Sist.(Beyaz Masa)
9	Evrak Kayıt Sistemi	25	İşçi Özlük ve Maaş Takip Sistemi
10	Bilgi Edinme Sistemi	26	Kira ve Gayrimenkul Takip Sistemi
11	Makine İkmal Takip Sistemi	27	Satın alma, İhale Yönetimi Bilgi Sistemi
12	Hızlı Ödeme Sistemi	28	Basın ve Halkla İlişkiler Bilgi Sistemi
13	İstek ve Şikâyet Takip Sistemi	29	Eğlence Vergisi Takip Sistemi
14	Zabıta ve Para Cezaları takip Sistemi	30	Hizmet Birimleri Bilgi Sistemi
15	Katı Atık Takip Sistemi	31	Faaliyet Raporları Bilgi Sistemi
16	Nöbetçi Eczaneler	32	Tahakkuk Esaslı Bütçe Takip Sistemi

Akhisar Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü
Donanım Envanteri
2022

NO	DONANIM BİLGİSİ	SAYI
1	ACCESSS POINT	56
2	KABLOSUZ ERİŞİM ANTENİ	1
3	LCD MONİTÖR	245
4	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	237
5	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	35
6	MAC BİLGİSAYAR	2
7	TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR	8
8	SUNUCU BİLGİSAYAR	9
9	VERİ DEPOLAMA CİHAZI (NAS)	7
10	KGS(UPS)	7
11	FIREWALL	1
12	ANAHTARLAMA CİHAZI	42
13	YAZICI MONO LAZER	133
14	TARAYICI	14
15	YAZICI + FOTOKOPI	10
16	POS CİHAZI	19

17	BARKOD YAZICI	1
18	GÜVENLİK KAYIT CİHAZI	25
19	TABLET	10
20	NUMARATÖR KİOSK	2
21	PEKOTEK KART OKUYUCU	3
22	PROJEKSİYON	5

NO	ADI	PAKET	SÜRÜM	SAYI	AÇIKLAMA
1	ORACLE			1	
2	MIS			1	
3	WEBMIS			1	
4	UTM			1	FİREWALL
5	ESET	PROTECT		300	SECURITY
6	Windows	Enterprise	8	250	
7	Windows	Enterprise	10	50	
8	Microsoft	Standart	2010	250	
9	Microsoft	Standart	2013	250	
10	Microsoft	SERVER STANDART LİC	2008	25	
11	Microsoft	SERVER STANDART LİC	2012	25	
12	Microsoft	SERVER STANDART LİC	2016	25	
13	VMWARE	VSPHERE	6.0	1	
14	VMWARE	ESSENTIAL	5.0	2	
15	LİNUX	ORACLE SERVER	6.0	5	
16	LİNUX	REDHAT	4	1	
17	Perkotek	Personel Devam Takip Sistemi	7.0	1	
18	LOGSİNG			1	SYSLOG
19	YDS			1	D-İMAR
20	NETCADSRV			1	E-İMAR
21	NETCAD	GIS	4.0	4	NETWORK KİLİT
22	NETCAD	HESAP	4.0	4	NETWORK KİLİT
23	NETCAD	NETSURF	4.0	4	NETWORK KİLİT
24	NETCAD	NETMAP	4.0	4	NETWORK KİLİT
25	NETCAD	PLANET	4.0	1	NETWORK KİLİT
26	NETCAD	GIS	5.2	6	NETWORK KİLİT
27	NETCAD	GIS	6.0	1	BİREYSEL KİLİT
28	NETCAD	NETSURF	6.0	1	BİREYSEL KİLİT
29	NETCAD	NETMAP	6.0	1	BİREYSEL KİLİT
30	NETCAD	GIS	7.6	6	
31	NETCAD	HESAP	7.6	3	
32	NETCAD	PLANET	7.6	2	
33	NETCAD	NETSURF	7.6	2	
34	AUTOCAD	Building Design Suite	2014	5	BİREYSEL KİLİT

		Premium			
35	İDECAD	MİMARİ	7.0	1	BİREYSEL KİLİT
36	İDECAD	STATİK	7.0	1	BİREYSEL KİLİT
37	İCRAMATİK			1	
38	KAZANCI			2	
39	AMP	HAKEDİŞ VE YAKLAŞIK MALİYET		3	NETWORK KİLİT
40	AMP	MAL VE HİZMET ALIMLARI HAKEDİŞ		1	BİREYSEL KİLİT
41	ADOBE	Photoshop	12	1	
42	ADOBE	Photoshop	13	4	
43	ADOBE	Illustrator	16	1	
44	CorelDRAW		X5	3	
45	CorelDRAW		X7	1	
46	CorelDRAW		X8	6	
47	ACRONİS	vmProtect	9	1	
48	ACRONİS	Backup Virtual Host	12,5	3	
49	ACRONİS	Backup Standard Server	12,5	1	
50	ACRONİS	Backup Advanced Server	10	2	
51	MOVAVI	Video Converter	Personal	1	

D-İNSAN KAYNAKLARI

657 Sayılı Devlet Memuru Kanunu

“4857 Sayılı İş Kanunu’na göre süresiz ve geçici işçi

5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 49’uncu maddesine göre tam zamanlı sözleşmeli personel

Akhisar Belediyesi diğer kamu kurumlarında olduğu gibi, ihtiyacı doğrultusunda, Kurumumuzda Genel İdare Hizmetlerine bağlı olarak icra edilen büro faaliyetleri için açıktan atama ve naklen atama usulüyle personel ihtiyacı karşılanmakta, ayrıca Sağlık Hizmetleri, Teknik Hizmetler ile ilgili personel ihtiyacımızı ise 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 49’uncu Maddesine istinaden mevcut Norm Kadro Standartları çerçevesinde boş kadro karşılığı tam zamanlı sözleşmeli olarak istihdam edilecek sözleşmeli personel ile sağlamaktadır.

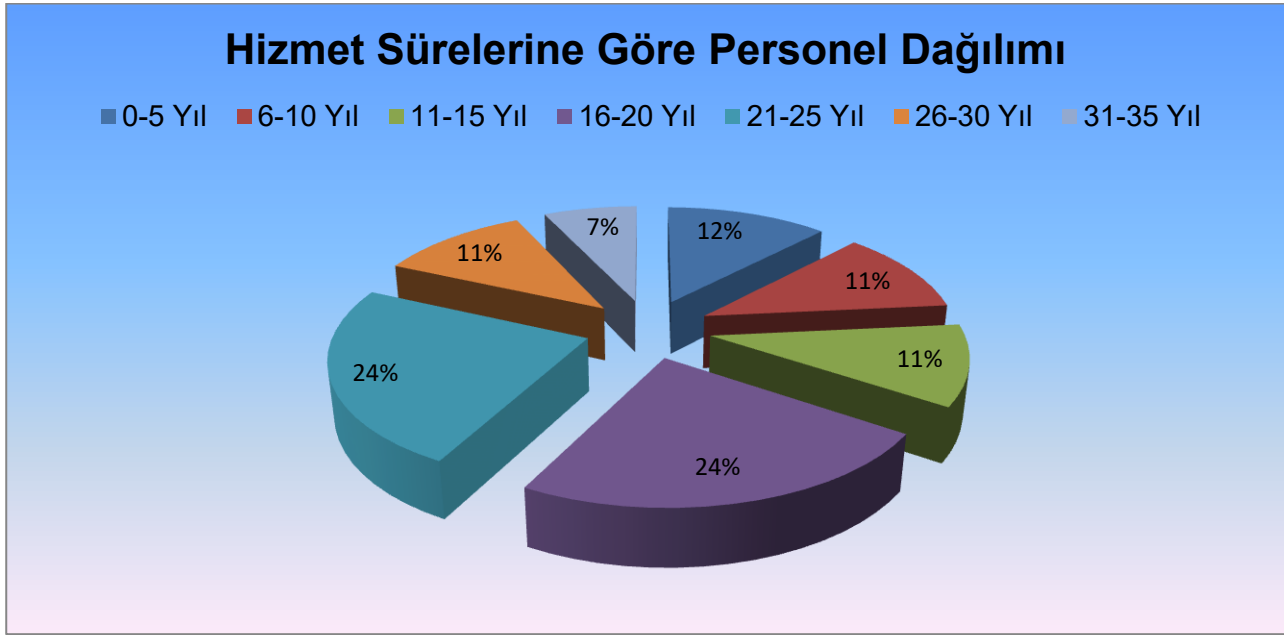
Akhisar Belediyesi bünyesinde 29 adedi engelli, 10 adedi eski hükümlü olmak üzere toplam 1039 personel istihdam edilmektedir. 826 adedi Akhisar Belediyesi Personel A.Ş'den hizmet alımı ile yapılmaktadır. Akhisar Belediyesi'nde istihdam edilen 213 personelden; 145 memur, 46 kadrolu işçi, 22 tam zamanlı sözleşmeli personel olarak görev almaktadır. Yüzdesel olarak incelendiğinde %68,37'si Memur, %21,39'u Kadrolu İşçi, %10,23'ü Tam zamanlı sözleşmeli personeldir. Personel istihdam şekillerine göre yüzdesel dağılımları aşağıdaki grafikte görülmektedir.



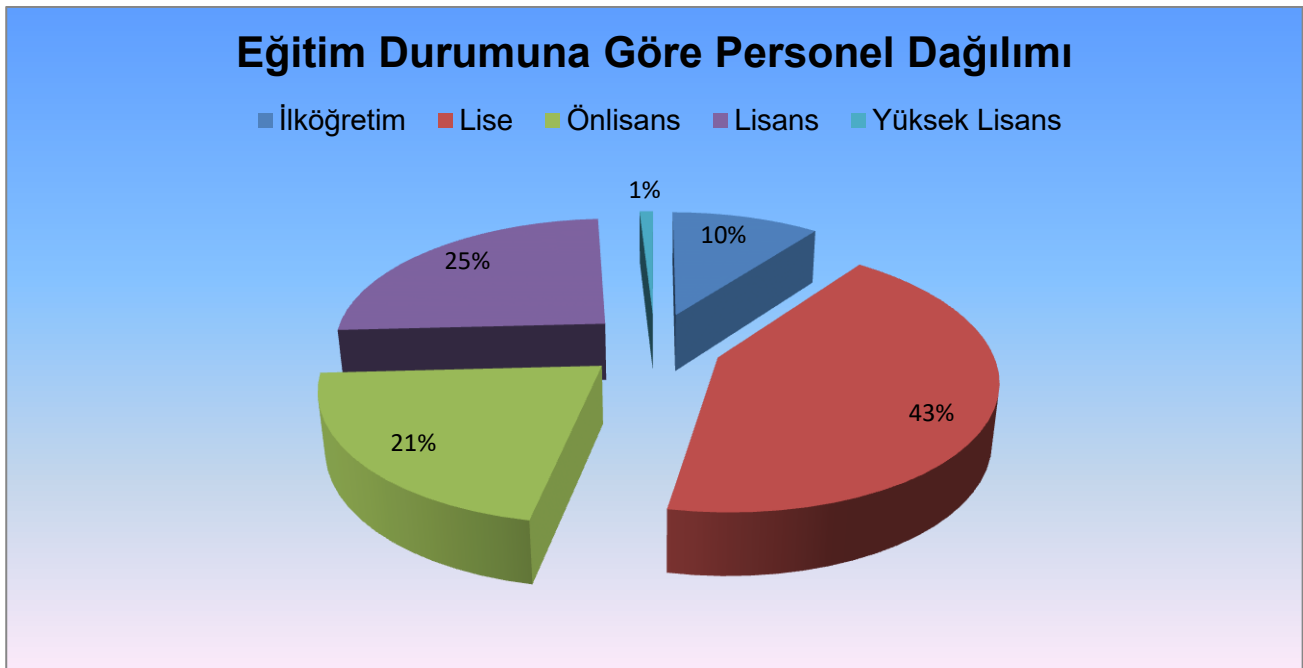
İstihdam edilen personellerin cinsiyet dağılımına baktığımızda, toplam personelin %84'ü erkek, %16'sı kadındır. Personel cinsiyetlerine göre yüzdesel dağılımları aşağıdaki grafikte görülmektedir.



Akhisar Belediyesinde istihdam edilen 213 adet personelin hizmet süreleri incelendiğinde; %12'sinin 0-5 yıl, %11'inin 6-11 yıl, %11'inin 11-15 yıl, %23'ünün 16-20 yıl, %24'ünün 21-25 yıl, %11'inin 26-30 yıl ve %8'inin 31-35 yıllık hizmetleri bulunmaktadır.



Akhisar Belediyesinde istihdam edilen 213 adet personelin, eğitim durumu incelendiğinde; % 10'u ilköğretim, % 43'ü lise, % 21'inin ön lisans, % 25'inin lisans, % 1'inin yüksek lisans mezunu olduğu görülmüştür. Personellerin tahsil durumuna göre yüzdesel dağılımları aşağıdaki grafikte görülmektedir.



PERSONEL DAĞILIM TABLOSU

Sıra No	MÜDÜRLÜK	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	KADROLU İŞÇİ	375 SAYILI KHK KARARINA GÖRE İSTİHDAM EDİLEN	TOPLAM
1	Özel Kalem Müdürlüğü	5	1	0	9	15
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	7	0	1	2	10
3	Mali Hizmetler Müdürlüğü	29	0	2	23	54
4	Spor İşleri Müdürlüğü	2	0	7	36	45
5	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	0	0	2	3
6	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	0	6	99	112
7	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5	0	0	4	9
8	Fen İşleri Müdürlüğü	5	2	5	43	55
9	Zabıta Müdürlüğü	33	0	0	78	111
10	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4	1	3	47	55
11	Hukuk İşleri Müdürlüğü	0	1	0	2	3
12	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	16	8	0	9	33
13	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	4	1	0	3	8
14	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	11	0	11	33	55
15	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	0	0	1	2
16	Muhtarlıklar Müdürlüğü	2	0	0	1	3
17	Çevre Koruma Müdürlüğü	2	0	1	225	228
18	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	2	5	101	109
19	Sağlık İşleri Müdürlüğü	4	1	0	20	25
20	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	2	0	1	39	42
21	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	0	0	1	2
22	Tesisler Müdürlüğü	2	5	4	48	59
23	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0	0	0	0	0
24	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	0	0	0	1
25	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	0	0	0	0	0
	TOPLAM	145	22	46	826	1039

E-MALI YÖNETİM

2021 mali yılı gelir bütçesi 204.000.000,00 -TL, gider bütçesi 204.000.000,00 -TL, olarak bağlanmış ve 01.01.2021 tarihinden itibaren uygulanmaya başlanmıştır.

2021 mali yılı gideri 31.12.2021 tarihi itibari ile 192.819.107,40-TL olarak gerçekleşmiştir. 31.12.2021 tarihi itibari ile yapılan harcamaların ayrıntısı aşağıdaki gibidir.

2021 YILI BÜTÇE GİDER KESİN HESABI					
Bütçe Giderinin Ekonomik Kodu	Bütçe (Başlangıç) Ödeneği (TL)	Ek Bütçe (TL)	Toplam Bütçe (TL)	Bütçe Gideri (Gerçekleşen) Tutar (TL)	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
01- Personel Giderleri	21.287.000,00		21.287.000,00	24.023.271,86	113%
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	2.889.000,00		2.889.000,00	3.766.395,44	130%
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.653.000,00	4.000.000,00	104.653.000,00	125.367.058,53	120%
04- Faiz Gideri	4.000.000,00		4.000.000,00	3.944.511,80	99%
05- Cari Transferler	5.504.000,00		5.504.000,00	6.349.380,11	115%
06- Sermaye Giderleri	9.667.000,00	40.000.000,00	49.667.000,00	29.368.489,66	59%
07- Sermaye Transferleri	0		0,00		
08- Borç Verme	0		0,00		
09- Yedek Ödenekler	16.000.000,00		16.000.000,00		
TOPLAM	160.000.000,00	44.000.000,00	204.000.000,00	192.819.107,40	95%

31.12.2021 tarihi itibari ile gerçekleşen gelir 167.739.594,64 TL'dir. Gelirlerin ayrıntısı aşağıda gösterilmiştir.

2021 YILI BÜTÇE GELİR KESİN HESABI

Bütçe Gelirinin Ekonomik Kodu	Bütçe Gelir Tahmini (TL)	Devreden Gelir (TL)	Yılı Tahakkuku (TL)	Toplam Tahakkuk (TL)	Tahsilat Tutarı (TL)	Red ve İadeler (TL)	Net Tahsilat (TL)	Gerçekleşme Yüzdesi
01- Vergi Gelirleri	41.479.000,00	13.415.182,73	44.048.529,42	57.463.712,15	39.115.952,34	2.489.291,45	36.626.660,89	68%
03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.439.000,00	4.560.767,81	36.198.118,16	40.758.885,97	29.841.483,64	237.007,40	29.604.476,24	73%
04- Alınan Bağış ve Yardımlar	1.102.000,00	0,00	1.852.202,98	1.852.202,98	1.852.202,98	21,67	1.852.181,31	100%
05- Diğer Gelirler	103.990.000,00	1.161.199,49	101.853.651,96	103.014.851,45	99.719.228,72	62.952,52	99.656.276,20	97%
06- Sermaye Gelirleri	32.010.000,00		0,00	0,00	0,00	0	0,00	0%
08-Alacıklardan Tahsilat	0	0	0	0,00	0	0	0	0%
09- Red ve İadeler	-20.000,00		0,00	0,00	0	0	0	
Toplam	192.000.000,00	19.137.150,03	183.952.502,52	203.089.652,55	170.528.867,68	2.789.273,04	167.739.594,64	84%

İSTİMLAK ÖDEMELERİ: 01.01.2021 - 31.12.2021 tarihleri arasında toplam 1.820.821,21-TL istimplak ödemesi yapılmıştır.

2021 YILI BANKA KREDİ TAKSİT GERİ ÖDEMELERİ:

Belediyemizin bankalardan kullanmış olduğu krediler için 2021 mali yılında 9.983.308,12 TL ödeme yapılmış olup, ilgili bilgiler aşağıda tabloda belirtilmiştir.

AKHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2021 YILI				
BANKA KREDİ ÖDEME BİLGİ TABLOSU				
SIRA NO	BANKA	KREDİ NO	KREDİNİN CİNSİ	ÖDENEN TUTAR
1	İLLER BANKASI	264593	MALZEME-TEMİNATLI İKRAZ KREDİLERİ	1.187.490,24
2	İLLER BANKASI	254171	MERKEZ YOL VE KALDIRIM TRETUVAR YAPIM İŞİ	1.245.993,06
3	İLLER BANKASI	257334	MERKEZ YOL VE KALDIRIM TRETUVAR YAPIM İŞİ	1.008.893,23

4	İLLER BANKASI	257408	KIRSAL MAHALLELER YOL VE KALDIRIM TRETUVAR YAPIM İŞİ	1.187.490,24
5	DENİZBANK	-	ARAÇ ALIMI	355.981,68
6	DENİZBANK	-	GES PROJESİ	2.668.669,08
7	TÜRKİYE FİNANS	-	SATHİ KAPLAMA, OYUN GRUPLARI ALIMI, YOL TAMİR İŞLERİ, BİTÜM ALIMI	1.980.020,63
8	DENİZBANK	-	FİNİŞER(ASFALT SERME MAKİNASI), PARKE TAŞI, BİTÜM ALIMI	563.375,84
TOPLAM				10.197.914,00

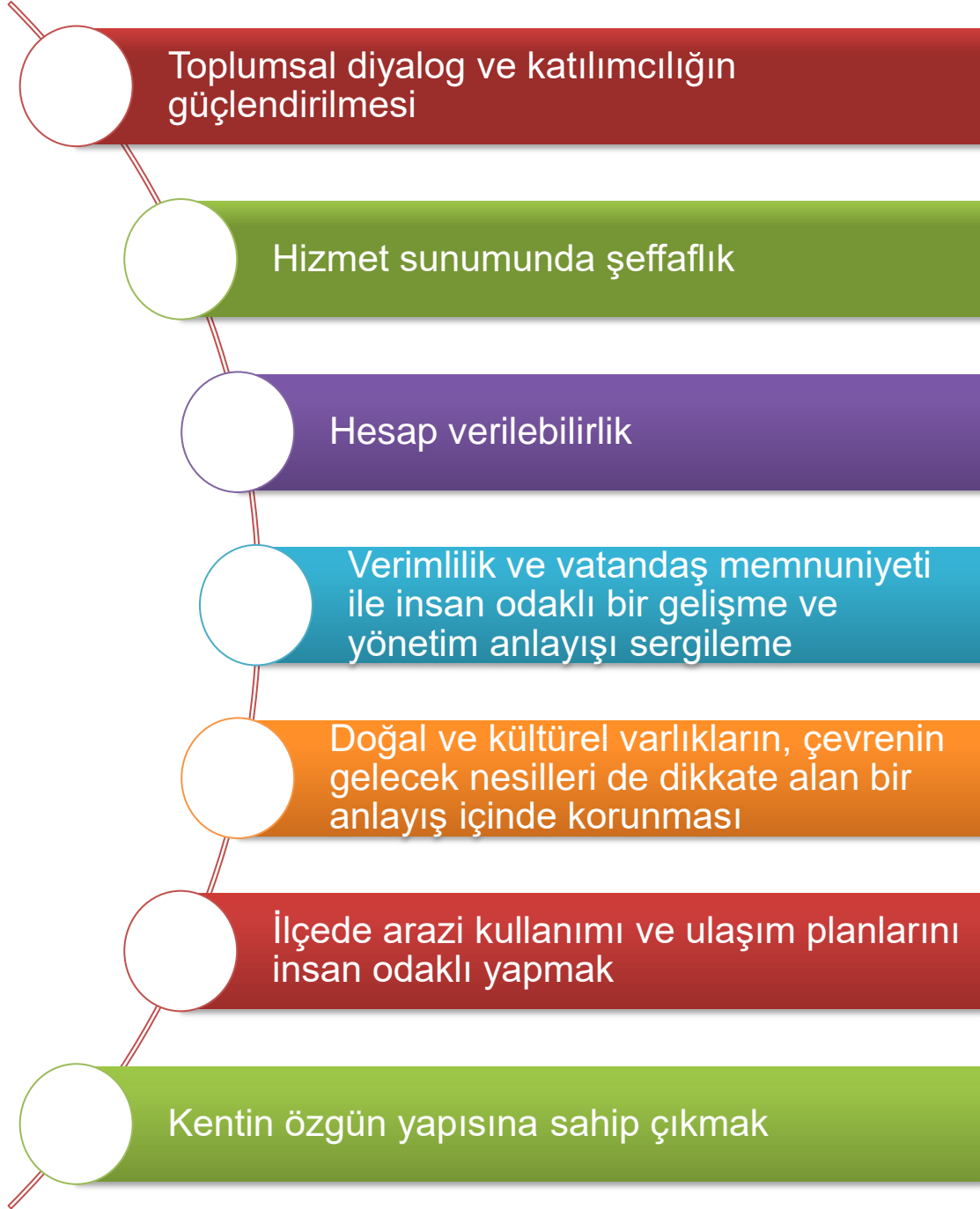
Toplumsal diyalog ve katılımçılık güçlendirilerek, hizmet sunumunda şeffaflık, hesap verebilirlik, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri esas alınmıştır. Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, Akhisar'da arazi kullanımı ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır.

Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde tamamlanmasına ve geliştirilmesine devam edilecektir. Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için; proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme, koordinasyon ve beşeri kaynakların geliştirilerek, teknik ve idari kapasitenin artırılması, mali kaynakların geliştirilmesi ve güçlendirilmesi amaçlanmıştır.

Akhisar Belediyesi'nin 2020-2024 Yılı Stratejik planda yer alan temel politika ve öncelikleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER



B-AMAÇ VE HEDEFLER

Misyonumuz; “Kentsel yaşam kalitesini, yaşanabilirliği ve çekiciliği artırmak için, çevresel ve kültürel zenginlikleri koruyarak, yeni teknolojileri etkin kullanarak ve yerelle el ele çalışarak Akhisar’ın fiziki, ekonomik ve toplumsal koşullarını geliştirmek.”

İLKELERİMİZ

Tarafsız ve Adil olmak

Kadını Güçlendirmek

Hukuka Uygunluk

Kişiye Değil Halka Hizmet

İnsan Hak ve Özgürlüklerini Temel Almak

Kentsel Yaşanabilirliği ve Yaşam Kalitesini Geliştirmek

Kimliğini İnşa Ederek Markalaşmak

Saydam ve Hesap Verebilen Olmak

C-PERFORMANS HEDEFİ, GÖSTERGELERİ ve FAALİYETLER

ÜST AMAÇ1: KURUMSALLAŞMA

STRATEJİK AMAÇ 1: Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılması İçin Saydam, Hesap Verebilir ve Katılımcı Bir Yönetim Anlayışını Sürdürülebilir Kılmak

- **Stratejik Hedef 1** : İç denetimin geliştirilmesi
- **Stratejik Hedef 2** : Çalışanlarla iletişimin artırılması
- **Stratejik Hedef 3** : Vatandaş ve paydaşlarla ilişkileri ve işbirliğini güçlendirmek ve yönetimde katılımı artırmak
- **Stratejik Hedef 4** : Kent konseyini etkin kullanmak
- **Stratejik Hedef 5** : İş akış süreçlerini ve dağılımını etkinleştirmek
- **Stratejik Hedef 6** : İş sağlığı ve güvenliğinin bütün birimlerde etkinliğini sağlamak
- **Stratejik Hedef 7** : Mali kaynakları geliştirmek için yatırım yapmak
- **Stratejik Hedef 8** : Çözüm masasını hemşerilerle, büyükşehir belediyesi ve diğer kurum ve kuruluşlarla ilişkileri daha etkin ve eşgüdümlü kullanmak
- **Stratejik Hedef 9** : MYO öğrencilerinden hizmet sunumunda yararlanmak
- **Stratejik Hedef 10** : Esnaf kart için sponsor desteği sağlama

AMAÇ	A-1 Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılması İçin Saydam, Hesap Verebilir ve Katılımcı Bir Yönetim Anlayışını Sürdürülebilir Kılmak
------	---

HEDEF	STR A1-H1: İç denetimin geliştirilmesi
-------	--

PERFORMANS HEDEFİ	İç denetçi istihdam edilerek denetimin sağlanması
-------------------	---

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
STR A1-H1-F1-G1: İstihdam edilen iç denetçi sayısı	0	1	1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A1-H1-F1: İç denetçi istihdam edilmesi	300.000	0	300.000
Genel Toplam	300.000	0	300.000

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
STR A1-H1-F1: İç denetçi istihdam edilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	0	0	300.000	0	0	300.000
Genel Toplam		0	0	300.000	0	0	300.000

AMAÇ	A-1 Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılması İçin Saydam, Hesap Verebilir ve Katılımcı Bir Yönetim Anlayışını Sürdürülebilir Kılmak
------	---

HEDEF	STR A1-H2: Çalışanlarla iletişimin artırılması
-------	--

PERFORMANS HEDEFİ	Çalışanların yönetime katılımının sağlanması
-------------------	--

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
A1.H2.F1.G1-Çalışanlarla düzenlenen toplantı sayısı	10	10	12
A1.H2.F2.G1-Yönetimin iç değerlendirme toplantı sayısı	20	20	24

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

		Dışı	
STR A1-H2-F1: Çalışanlarla yönetimin aylık bazda çalışanların görüş ve önerilerini almak üzere toplantı yapması	20.000	0	20.000
STR A1-H2-F2: Yönetimin kendi içinde istişare toplantısı yapması	100.000	0	100.000
Genel Toplam	120.000	0	120.000

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Kent konseyinin toplantı ve faaliyet sayılarını artırmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	0	350.000	0	0	350.000
Genel Toplam		0	0	350.000	0	0	350.000

AMAÇ

A-1 Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılması İçin Saydam, Hesap Verebilir ve Katılımcı Bir Yönetim Anlayışını Sürdürülebilir Kılmak

HEDEF

STR A1-H3: Vatandaş ve paydaşlarla ilişkileri ve işbirliğini güçlendirmek ve yönetimde katılımı artırmak

PERFORMANS HEDEFİ

Vatandaşın yönetime katılımını sağlamak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
A1.H3.F1.G1-Yerel paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	25	25	25
A1.H3.F1.G2-Paydaşlarla gerçekleştirilen işbirliği, protokol ve / veya proje sayısı	10	10	10
A1.H3.F2.G1-Vatandaşlarla yapılan mahalle toplantı sayısı	60	60	60
A1.H3.F3.G1-Vatandaşlarla yapılan dijital buluşma sayısı	20	20	20

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A1-H3-F1: Yerel paydaşlarla periyodik toplantı yapılması	100.000	0	100.000
STR A1-H3-F2: Vatandaşlarla düzenli mahalle toplantıları yapılması	100.000	0	100.000
STR A1-H3-F3: Vatandaşlarla farklı mecralarda buluşmalar düzenlenmesi	400.000	0	400.000
Genel Toplam	600.000	0	600.000

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)					
		01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kent konseyinin toplantı ve faaliyet sayılarını artırmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	0	600.000	0	0	600.000
Genel Toplam		0	0	600.000	0	0	600.000

AMAÇ	A-1 Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılması İçin Saydam, Hesap Verebilir ve Katılımcı Bir Yönetim Anlayışını Sürdürülebilir Kılmak
HEDEF	STR A1-H4: Kent konseyini etkin kullanmak
PERFORMANS HEDEFİ	Kent Konseyinin etkinliğini arttırmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
A1.H4.F1.G1-Kent Konseyi ile yapılan toplantı sayısı	25	25	25
A1.H4.F2.G1-Kent Konseyine kurulması önerilen yeni meclis sayısı	10	10	10

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A1-H4-F1: Kent konseyinin toplantı ve faaliyet sayılarını artırmak	250.000	0	250.000
STR A1-H4-F2: Kent Konseyinde yeni meclisler (muhtarlar meclisi vb) önermek	50.000	0	50.000
Genel Toplam	300.000	0	300.000

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)					
		01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferle r	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Vatandaşlarla düzenli mahalle toplantıları yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	0	300.000	0	0	300.000
Genel Toplam		0	0	300.000	0	0	300.000

AMAÇ	A-1 Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılması İçin Saydam, Hesap Verebilir ve Katılımcı Bir Yönetim Anlayışını Sürdürülebilir Kılmak
HEDEF	STR A1-H5: İş akış süreçlerini ve dağılımını etkinleştirmek
PERFORMANS HEDEFİ	İş akışının dağılımını yapmak ve iş akışını hızlandırmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
A1.H5.F1.G1-İş süreçleri konusunda eğitim verilen personel sayısı	350	100	0
A1.H5.F1.G2-Hazırlanan iş akış şema sayısı	20	20	0
A1.H5.F2.G1-Vatandaş memnuniyet anketlerinde gözlenen artış oranı	30%	20%	0
A1.H5.F2.G2-Personel memnuniyet anketlerinde gözlenen artış oranı	30%	40%	0
A1.H5.F3.G1-Personel arasında iş yükü dağılımı konusunda memnuniyet anketlerindeki iyileşme oranı	35%	20%	0

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A1-H5-F1: Tüm idari birimlerde iş akış süreçleri ve analizi konusunda eğitim vererek, iş tanımlarını ve akışlarını belirlemek ve netleştirmek	30.000	0	30.000
STR A1-H5-F2: İdari birimlerin mekânsal verimliliğini artırmak	1.000.000	0	1.000.000
STR A1-H5-F3: Personel arasında iş yükü dağılımını etkin ve adil hale getirmek	20.000	0	20.000
Genel Toplam	1.050.000	0	1.050.000

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
İdari birimlerin mekânsal verimliliğini artırmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	0	0	1.050.000	0	0	1.050.000
Genel Toplam		0	0	1.050.000	0	0	1.050.000

AMAÇ	A-1 Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılması İçin Saydam, Hesap Verebilir ve Katılımcı Bir Yönetim Anlayışını Sürdürülebilir Kılmak
HEDEF	STR A1-H6: İş sağlığı ve güvenliğinin bütün birimlerde etkinliğini sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ	Tüm personele İSG eğitimi vermek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
STR A1-H1-F1-G1: İstihdam edilen iç denetçi sayısı	0	1	1
A1.H6.F1.G1-Verilen İSG eğitimi sayısı	729	850	0
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A1-H6-F1: İş sağlığı ve güvenliği (İSG) eğitiminin periyodik olarak tüm birimlerde verilmesi	70.000	0	70.000
Genel Toplam	70.000	0	70.000

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
İş sağlığı ve güvenliği (İSG) eğitiminin periyodik olarak tüm birimlerde verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	0	0	70.000	0	0	70.000
Genel Toplam		0	0	70.000	0	0	70.000

AMAÇ

A-1 Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılması İçin Saydam, Hesap Verebilir ve Katılımcı Bir Yönetim Anlayışını Sürdürülebilir Kılmak

HEDEF

STR A1-H7: Mali kaynakları geliştirmek için yatırım yapmak

PERFORMANS HEDEFİ

Benzin İstasyonu ve Zeytin Tesislerini açmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
A1.H7.F1.G1-Açılan benzin istasyonu sayısı	0	1	0
A1.H7.F2.G1-Kurulan zeytin ile ilgili tesis sayısı	0	2	0
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A1-H7-F1: Benzin istasyonları açmak	0	0	0
STR A1-H7-F2: Zeytin işleme tesisleri kurmak	0	0	0
Genel Toplam	0	0	0

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)					
		01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Benzin İstasyonu ve Zeytin Tesislerini açmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0
Genel Toplam		0	0	0	0	0	0

AMAÇ

A-1 Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılması İçin Saydam, Hesap Verebilir ve Katılımcı Bir Yönetim Anlayışını Sürdürülebilir Kılmak

HEDEF

STR A1-H8: Çözüm masasını hemşerilerle, büyükşehir belediyesi ve diğer kurum ve kuruluşlarla ilişkileri daha etkin ve eşgüdümlü kullanmak

PERFORMANS HEDEFİ

Çözüm masasını etkin kullanmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
A1.H8.F1.G1-Çözüm Merkezine gelen talep sayısı	5500	10000	0
A1.H8.F1.G2-Çözüm Merkezinin sonuçlandırdığı talep sayısı	5.250	9.500	0

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A1-H8-F1: Çözüm Merkezini yeniden yapılandırmak ve Çözüm Merkezine iletilen sorunları çözmek	350.000	0	350.000
Genel Toplam	350.000	0	350.000

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)					
		01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Çözüm Merkezini yeniden yapılandırmak ve Çözüm Merkezine iletilen sorunları çözmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0	0	350.000	0	0	350.000
Genel Toplam		0	0	350.000	0	0	350.000

AMAÇ	A-1 Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılması İçin Saydam, Hesap Verebilir ve Katılımcı Bir Yönetim Anlayışını Sürdürülebilir Kılmak
HEDEF	STR A1-H9: MYO öğrencilerinden hizmet sunumunda yararlanmak
PERFORMANS HEDEFİ	Staj sürecinde yer alan MYO öğrenci sayısı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
A1.H9.F1.G1- Staj sürecinde yer alan MYO öğrenci sayısı	100	120	0

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A1-H9-F1: MYO ile öğrenci stajı protokolü yapmak	500.000	0	500.000
Genel Toplam	500.000	0	500.000

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
MYO ile öğrenci stajı protokolü yapmak	Özel Kalem Müdürlüğü	0	0	500.000	0	0	500.000
Genel Toplam		0	0	500.000	0	0	500.000

AMAÇ	A-1 Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılması İçin Saydam, Hesap Verebilir ve Katılımcı Bir Yönetim Anlayışını Sürdürülebilir Kılmak
HEDEF	STR A1-H10: Esnaf kart için sponsor desteği sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ	Sosyal yardımları arttırmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
A1.H10.F1.G1- Esnaf kart için sağlanan destek miktarındaki artış oranı	50%	50%	0%
A1.H10.F1.G2- Esnaf kart için destek veren sponsor sayısı	10	5	0
A1.H10.F1.G3- Esnaf kart verilen yararlanıcı sayısı	500	750	0

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) TL

	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A1-H10-F1: Esnaf kart için destek sağlamak	2.500.000	0	2.500.000
Genel Toplam	2.500.000	0	2.500.000

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Esnaf kart için destek sağlamak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0	0	2.500.000	0	0	2.500.000
Genel Toplam		0	0	2.500.000	0	0	2.500.000

STARATEJİK AMAÇ 2: KURUMSAL İLETİŞİMİ GELİŞTİRMEK

Stratejik Hedef 1 :Sosyal medyayı etkin kullanmak

Stratejik Hedef 2 :Belediye çalışanlarının iletişim becerilerinin artırmak

Stratejik Hedef 3 :Çalışanlara önemli günlerinde hatırlandıklarını göstermek

AMAÇ	A-2 Kurumsal İletişimi Sağlamak
HEDEF	STR A2-H1: Sosyal medyayı etkin kullanmak
PERFORMANS HEDEFİ	Sosyal medyayı etkin kullanmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
A2.H1.F1.G1-Sosyal medya hesaplarını takip sayısı	12500	15000	0
A2.H1.F1.G2-Sosyal medya hesaplarından gelen mesaj sayısı	1750	2500	0
A2.H1.F1.G3-Sosyal medya hesaplarını üzerinden verilen yanıt sayısı	1750	2500	0

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A2-H1-F1: Sosyal medyada iletişimi artırmak	100.000	0	100.000

Genel Toplam	100.000	0	100.000
--------------	---------	---	---------

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Sosyal medyada iletişimi artırmak	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	0	300.000	0	0	300.000
Genel Toplam		0	0	300.000	0	0	300.000

AMAÇ A-2 Kurumsal İletişimi Sağlamak

HEDEF STR A2-H2: Belediye çalışanlarının iletişim becerilerinin artırmak

PERFORMANS HEDEFİ Çalışanların iletişim becerilerini geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
A2.H2.F1.G1-Çalışanlara verilen etkili iletişim semineri sayısı	12500	15000	1
A2.H2.F1.G2-Etkili iletişim seminerlerine katılan personel sayısı	1750	2500	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A2-H2-F1: Belediye çalışanlarına etkili iletişim semineri vermek	20.000	0	20.000
Genel Toplam	20.000	0	20.000

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Belediye çalışanlarına etkili iletişim semineri vermek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0	0	20.000	0	0	20.000
Genel Toplam		0	0	20.000	0	0	20.000

AMAÇ	A-2 Kurumsal İletişimi Sağlamak
HEDEF	STR A2-H3: Çalışanlara önemli günlerinde hatırladıklarını göstermek
PERFORMANS HEDEFİ	Çalışanlarda aidiyet duygusunu arttırmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
A2.H3.F1.G1-Önemli günlerde gönderilen mesaj-hediye vs. sayısı	800	850	0

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A2-H3-F1: Çalışanlara önemli günlerinde mesaj-hediye vs. göndermek	50.000	0	50.000
Genel Toplam	50.000	0	50.000

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Çalışanlara önemli günlerinde mesaj-hediye vs. göndermek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0	0	50.000	0	0	50.000
Genel Toplam		0	0	50.000	0	0	50.000

STRATEJİK AMAÇ 3: İnsan Kaynağını (İK) Geliştirmek

Stratejik Hedef 1 : Kurumsal vizyon ve misyon kapsamında insan kaynaklarını etkin ve adil bir şekilde planlamak ve mevcut insan kaynağını verimli bir şekilde harekete geçirmek

Stratejik Hedef 2 : Sürdürülebilir personel teşvik sistemi oluşturulması

Stratejik Hedef 3 : Çalışanlar arasındaki iletişim ve kaynaşmayı artırmak

AMAÇ	A-3 İnsan Kaynağını (İK) Geliştirmek
HEDEF	STR A3-H1: Kurumsal vizyon ve misyon kapsamında insan kaynaklarını etkin ve adil bir şekilde planlamak ve mevcut insan kaynağını verimli bir şekilde harekete geçirmek
PERFORMANS HEDEFİ	Çalışanlarda aidiyet duygusunu arttırmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
A3.H1.F1.G1-İK planlaması yapılan birim sayısı	10	7	0
A3.H1.F2.G1-YBS ile düzenlenen ve raporlanan anket sayısı	15	5	0

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A3-H1-F1: Birimler bazında insan kaynakları planlaması yapmak	20.000	0	20.000
STR A3-H1-F2: Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) ile entegre faaliyet ve verimlilik değerlendirme anketlerinin düzenlenmesi ve sonuçların birim bazında raporlanarak üst yönetime sunulması	20.000	0	20.000
Genel Toplam	40.000	0	40.000

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) ile entegre faaliyet ve verimlilik değerlendirme anketlerinin düzenlenmesi ve sonuçların birim bazında raporlanarak üst yönetime sunulması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0	0	40.000	0	0	40.000
Genel Toplam		0	0	40.000	0	0	40.000

AMAÇ	A-3 İnsan Kaynağını (İK) Geliştirmek
HEDEF	STR A3-H2: Sürdürülebilir personel teşvik sistemi oluşturulması
PERFORMANS HEDEFİ	Personeli özverili çalışmaya teşvik etmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
A3.H2.F1.G1-Ödüllendirilen personel sayısı	80	120	0

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A3-H2-F1: Ayın çalışanın belirlenmesi ve belgeyle ödüllendirilmesi	20.000	0	20.000
Genel Toplam	20.000	0	20.000

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Ayın çalışanın belirlenmesi ve belgeyle ödüllendirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	250.000	0	0	0	0	250.000
Genel Toplam		250.000	0	0	0	0	250.000

AMAÇ A-3 İnsan Kaynağını (İK) Geliştirmek

HEDEF STR A3-H3: Çalışanlar arasındaki iletişim ve kaynaşmayı artırmak

PERFORMANS HEDEFİ Belediye lokali açmak, sosyal organizasyonlar ve geziler düzenlemek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
A3.H3.F1.G1-Belediye lokalinden yararlanan personel sayısı	3750	4000	0
A3.H3.F2.G1-Belediye personeli için düzenlenen gezi sayısı	4	5	0
A3.H3.F2.G2-Belediye personeli için düzenlenen geziden yararlanan personel sayısı	200	250	0

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A3-H3-F1: Belediye lokali açmak ve personele indirimli hizmet sunmak	0	0	0
STR A3-H3-F2: Belediye personeli için sosyal organizasyon ve gezi düzenlemek	300.000	0	300.000
Genel Toplam	300.000	0	300.000

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	

Belediye personeli için sosyal organizasyon ve gezi düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0	0	300.000	0	500000	800.000
Genel Toplam		0	0	300.000	0	500.000	800.000

ÜST AMAÇ 2: YENİLİKÇİLİK

STRATEJİK AMAÇ 4: Belediye Hizmetlerinde Hızı, Erişilebilirliği, Yansızlığı, Verimliliği ve Kaliteyi İzlemek ve Yeni Teknolojileri de Kullanarak Geliştirmek

Stratejik Hedef 1 : E-Belediye hizmetlerini güncel ve etkin olarak sunmak

Stratejik Hedef 2 : Belediye hizmetlerini hızlı, zamanlı, etkili ve verimli olarak sunmak

Stratejik Hedef 3 : Rekreasyon ve sosyalleşme alanlarının ve mekânlarının sayısını ve kullanımını artırmak

Stratejik Hedef 4 : Hemşeri ve ziyaretçilerin ücretsiz yararlandıkları yaygın kablosuz internet hizmeti sunmak

Stratejik Hedef 5 : Zeytinliklerin ara tarım için kullanılmasını desteklemek

AMAÇ	A-4 Belediye Hizmetlerinde Hızı, Erişilebilirliği, Yansızlığı, Verimliliği ve Kaliteyi İzlemek ve Yeni Teknolojileri de Kullanarak Geliştirmek
HEDEF	STR A4-H1: E-Belediye hizmetlerini güncel ve etkin olarak sunmak
PERFORMANS HEDEFİ	WEB/ E-Belediye Hizmetleri Geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
A4.H1.F1.G2-Belediye web sayfasının ortalama günlük ziyaretçi sayısı	25000	27000	0
A4.H1.F2.G1-E-Belediyeden verilen hizmet sayısı	30	32	0
A4.H1.F3.G1-E-Belediye mobil uygulamasını kullanan sayısı	35000	36500	0

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A4-H1-F1: Belediye web sayfasını güncel tutmak	150.000	0	150.000

STR A4-H1-F2: Web sayfasını işlevsel olarak kullanmak	300.000	0	300.000
STR A4-H1-F3: E-Belediye cep telefonu uygulamasını hizmete sunmak	250.000	0	250.000
Genel Toplam	700.000	0	700.000

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Belediye web sayfasını güncel tutmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	0	0	700.000	0	0	700.000
Genel Toplam		0	0	700.000	0	0	700.000

AMAÇ

A-4 Belediye Hizmetlerinde Hızı, Erişilebilirliği, Yansızlığı, Verimliliği ve Kaliteyi İzmek ve Yeni Teknolojileri de Kullanarak Geliştirmek

HEDEF

STR A4-H2: Belediye hizmetlerini hızlı, zamanlı, etkili ve verimli olarak sunmak

PERFORMANS HEDEFİ

Belediye yol ve çöp hizmetlerini hızlı ve verimli olarak sunmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
A4.H2.F1.G1-Bakımı yapılan yol uzunluğu	1.500 KM	2.000 KM	0
A4.H2.F2.G1-Dağıtılan çöp konteynırı sayısı	1000	1200	0
A4.H2.F3.G1-Toplanmayan çöplerle ilgili şikâyet sayısı	275	100	0

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A4-H2-F1: Mahallelerin yol bakımlarını yapmak	15.000.000	0	15.000.000
STR A4-H2-F2: Yeterli sayıda ve standartlara uygun olarak çöp konteynırı sağlamak	6.000.000	0	6.000.000
STR A4-H2-F3: Çöpleri zamanlı toplamak	18.000.000	0	18.000.000
Genel Toplam	39.000.000	0	39.000.000

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	

Belediye yol ve çöp hizmetlerini hızlı ve verimli olarak sunmak ve Çöpleri Zamanında Toplamak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0	0	39.000.000	0	0	39.000.000
Genel Toplam		0	0	39.000.000	0	0	39.000.000

AMAÇ A-4 Belediye Hizmetlerinde Hızı, Erişilebilirliği, Yansızlığı, Verimliliği ve Kaliteyi İzlemek ve Yeni Teknolojileri de Kullanarak Geliştirmek

HEDEF STR A4-H3: Rekreasyon ve sosyalleşme alanlarının ve mekanlarının sayısını ve kullanımı artırmak

PERFORMANS HEDEFİ Sosyal Alanların Sayısını Arttırmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
A4.H3.F1.G1-Yeni açılan/düzenlenen rekreasyon ve sosyalleşme alanlarını ile mekanlarının sayısındaki artış	8	12	0
A4.H3.F2.G1-Kent merkezi dışındaki mahallelere yapılan çok amaçlı salon sayısı	15	40	0

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A4-H3-F1: Rekreasyon ve sosyalleşme alan ve mekanlarını artırmak	12.000.000	0	12.000.000
STR A4-H3-F2: Kent merkezi dışındaki mahallelerde çok amaçlı salon yapmak	5.000.000	0	5.000.000
Genel Toplam	17.000.000	0	17.000.000

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Sosyal Alanların Sayısını Arttırmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0	0	17.000.000	0	0	17.000.000
Genel Toplam		0	0	17.000.000	0	0	17.000.000

AMAÇ A-4 Belediye Hizmetlerinde Hızı, Erişilebilirliği, Yansızlığı, Verimliliği ve Kaliteyi İzlemek ve Yeni Teknolojileri de Kullanarak Geliştirmek

HEDEF STR A4-H4: Hemşeri ve ziyaretçilerin ücretsiz yararlandıkları yaygın kablosuz internet hizmeti sunmak

PERFORMANS HEDEFİ Kablosuz İnternet Hizmeti Sunmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
A4.H4.F1.G1-Ücretsiz kablosuz internet ağ alanının büyüklüğü	10.000 m2	12.000 m2	0
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A4-H4-F1: Kent merkezinde ve önemli ulaşım ağı odaklarında ücretsiz yaygın kablosuz internet ağı kurmak	250.000	0	250.000
Genel Toplam	250.000	0	250.000

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Kent merkezinde ve önemli ulaşım ağı odaklarında ücretsiz yaygın kablosuz internet ağı kurmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0	0	250.000	0	0	250.000
Genel Toplam		0	0	250.000	0	0	250.000

AMAÇ

A-4 Belediye Hizmetlerinde Hızı, Erişilebilirliği, Yansızlığı, Verimliliği ve Kaliteyi İzlemek ve Yeni Teknolojileri de Kullanarak Geliştirmek

HEDEF

STR A4-H5: Zeytinliklerin ara tarım için kullanılmasını desteklemek

PERFORMANS HEDEFİ

Zeytinliklerin ara tarım için kullanılması

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
Zeytinliklerin ara tarım için kullanılmasını desteklemek	2.500.000 m2	2.500.000 m2	0
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A4-H5-F1: Zeytinliklerin ara tarım için kullanılmasını desteklemek	5.000.000	0	5.000.000
Genel Toplam	5.000.000	0	5.000.000

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	

Zeytinliklerin ara tarım için kullanılmasını desteklemek	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	500.000	200000	2.300.000	0	0	3.000.000
Genel Toplam		500.000	200.000	2.300.000	0	0	3.000.000

STRATEJİK AMAÇ 5: Kentsel İnsan Gücünü Daha Etkin Kılmak

Stratejik Hedef 1 : Kadın ve çocuklara dönük koruyucu ve güçlendirici hizmetleri sunmak ve geliştirmek

Stratejik Hedef 2 : Yaşlı ve engellileri koruyucu hizmetleri geliştirmek

Stratejik Hedef 3 : İşsizlere, ev kadınlarına, gençlere ve ilgi/ihtiyaç duyanlara mesleki ve hobi geliştirici eğitim vermek

Stratejik Hedef 4 : Obezite ve değişik bağımlılık türleriyle mücadele etmek

AMAÇ	A-5 Kentsel İnsan Gücünü Daha Etkin Kılmak
HEDEF	STR A5-H1: Kadın ve çocuklara dönük koruyucu ve güçlendirici hizmetleri sunmak ve geliştirmek
PERFORMANS HEDEFİ	Kadın ve Çocuklara yönelik koruyucu alanlar yapmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
A5.H1.F1.G1-Kadın sığınma evinden yararlanan sayısı	0	1	0
A5.H1.F2.G1-Açılan kreş ve gündüz bakım evi sayısı	6	6	0
A5.H1.F2.G2-Kreş ve gündüz bakım evinden yararlanan çocuk sayısı	1250	1500	0
A5.H1.F3.G1-Çocuk oyun alanlarını sayısındaki artış oranı	35%	20%	0

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A5-H1-F1: Kadın sığınma evi açmak	0	0	0
STR A5-H1-F2: Büyük ve merkezi mahallelerde kreş-gündüz bakım evi açmak	1.000.000	0	1.000.000
STR A5-H1-F3: Kırsal mahallelerde çocuk oyun alanlarını artırmak	2.000.000	0	2.000.000
Genel Toplam	3.000.000	0	3.000.000

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)					
		01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kadın Sığınma Evi, büyük ve merkezi mahallelerde kreş-gündüz bakım evi açmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0	0	3.000.000	0	0	3.000.000
Genel Toplam		0	0	3.000.000	0	0	3.000.000

AMAÇ

A-5 Kentsel İnsan Gücünü Daha Etkin Kılmak

HEDEF

STR A5-H2: Yaşlı ve engellileri koruyucu hizmetleri geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ

Kadın ve Çocuklara yönelik koruyucu alanlar yapmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
A5.H2.F1.G1-Konaklama hizmeti verilen yaşlı ve engelli sayısı	500	750	0
A5.H2.F1.G2-Günlük bakılan yaşlı ve engelli sayısı	30	50	0
A5.H2.F2.G1-Araç hizmeti verilen yaşlı ve engelli aile sayısı	1250	1500	0
A5.H2.F3.G1-Evde bakım hizmeti sunulan yaşlı ve engelli sayısı	110	200	0

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A5-H2-F1: Yaşlı ve engelliler için konaklama / günlük bakım olanakları sağlamak	250.000	0	250.000
STR A5-H2-F2: Yaşlı ve engellisi olan ailelere araç sağlamak	1.000.000	0	1.000.000
STR A5-H2-F3: Yaşlı ve engellilere evde bakım hizmeti sunmak	300.000	0	300.000
STR A5-H2-F4: Yaşlı, kimsesiz, engelli ve muhtaç vatandaşlara maddi ve ayni destek olmak	2.500.000	0	2.500.000
STR A5-H2-F5: Engelli istihdamını artırmak için kurslar düzenlemek	500.000	0	500.000
Genel Toplam	4.550.000	0	4.550.000

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)					
		01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Yaşlı ve engelliler için	Sosyal Yardım	0	0	4.550.000	0	0	4.550.000

konaklama / günlük bakım olanakları sağlamak	İşleri Müdürlüğü						
Genel Toplam		0	0	4.550.000	0	0	4.550.000

AMAÇ	A-5 Kentsel İnsan Gücünü Daha Etkin Kılmak
HEDEF	STR A5-H3: Mesleki ve hobi geliştirici eğitim vermek
PERFORMANS HEDEFİ	Kadın ve aile danışma merkezi kurmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
A5.H3.F1.G1- Kadın ve Aile Danışma Merkezinden yararlanan kişi sayısı	500	750	0
A5.H3.F2.G1-Açılan mesleki eğitim veya hobi kursu sayısı	30	50	0
A5.H3.F2.G2-Açılan mesleki eğitim veya hobi kurslarından yararlanan sayısı	1250	1500	0

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A5-H3-F1: Kadın ve aile danışma merkezi kurmak	100.000	0	100.000
STR A5-H3-F2: İşsizlere, ev kadınlarına, gençlere ve ilgi/ihhtiyaç duyanlara Akhisar ekonomisine katkı yapacak mesleki eğitim veya hobi kursları vermek	500.000	0	500.000
Genel Toplam	600.000	0	600.000

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
İşsizlere, ev kadınlarına, gençlere ve ilgi/ihhtiyaç duyanlara Akhisar ekonomisine katkı yapacak mesleki eğitim veya hobi kursları vermek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0	0	600.000	0	0	600.000
Genel Toplam		0	0	600.000	0	0	600.000

AMAÇ	A-5 Kentsel İnsan Gücünü Daha Etkin Kılmak
HEDEF	STR A5-H4: Obezite ve değişik bağımlılık türleriyle mücadele etmek
PERFORMANS HEDEFİ	Obezite ve bağımlılıkla mücadele bilincini yerleştirmek için bilgilendirici seminer ve konferanslar düzenlemek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
A5.H4.F1.G1-Obezite konusunda düzenlenen seminer ve konferans sayısı	0	5	0
A5.H4.F1.G2-Obezite konusunda düzenlenen seminer ve konferanslara katılan kişi sayısı	0	1000	0
A5.H4.F2.G1-Obezite ve bağımlılıkla mücadele için bastırılıp dağıtılan broşür ve afiş sayısı	0	10.000	0

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A5-H4-F1: Obezite ve bağımlılıkla mücadele bilincini yerleştirmek için bilgilendirici seminer ve konferanslar düzenlemek	50.000	0	50.000
STR A5-H4-F2: Obezite ve bağımlılıkla mücadele bilincini yerleştirmek için broşür ve afiş hazırlayıp dağıtmak	100.000	0	100.000
STR A5-H4-F3: Obezite ve Bağımlılıkla Mücadele Merkezi kurmak	150.000	0	150.000
Genel Toplam	300.000	0	300.000

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Obezite ve değişik bağımlılık türleriyle mücadele etmek	Sağlık İşleri Müdürlüğü	0	0	300.000	0	0	300.000
Genel Toplam		0	0	300.000	0	0	300.000

ÜST AMAÇ 3 : SOSYAL VE ÇEVRESEL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

STRATEJİK AMAÇ 6 : Sürdürülebilir Kentsel Büyüme Süreçlerini Etkili ve Katılımcı Yönetmek

Stratejik Hedef 1 : Kentin büyümesine ilişkin kararlara katılımı artırmak

Stratejik Hedef 2 : Kent imar planını güncellemek

AMAÇ	A-6 Sürdürülebilir Kentsel Büyüme Süreçlerini Etkili ve Katılımcı Yönetmek
HEDEF	STR A6-H1: Kentin büyümesine ilişkin kararlara katılımı artırmak
PERFORMANS	Kentin büyümesine ilişkin kararlara katılımı artırmak

HEDEFİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
A6.H1.F1.G1-Kent Konseyi Çevre Meclisinden gelen önerilerden görüşülen öneri sayısı	20	40	0
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A6-H1-F1: Kent Konseyine kurulması önerilecek Çevre Meclisi ile işbirliği içerisinde çalışmak	300.000	0	300.000
Genel Toplam	300.000	0	300.000

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Kent Konseyine kurulması önerilecek Çevre Meclisi ile işbirliği içerisinde çalışmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	0	300.000	0	0	300.000
Genel Toplam		0	0	300.000	0	0	300.000

AMAÇ

A-6 Sürdürülebilir Kentsel Büyüme Süreçlerini Etkili ve Katılımcı Yönetmek

HEDEF

STR A6-H2: Kent imar planını güncellemek

PERFORMANS HEDEFİ

Kent imar planını güncellemek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
A6.H2.F1.G1-Güncellenen-revize edilen imar planı madde sayısı	10	15	0
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A6-H2-F1: Kent imar planını güncellemek-revize etmek	2.000.000	0	2.000.000
Genel Toplam	2.000.000	0	2.000.000

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Kent imar planını güncellemek-revize etmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0	0	2.000.000	0	0	2.000.000
Genel Toplam		0	0	2.000.000	0	0	2.000.000

STRATEJİK AMAÇ 7: Sosyal ve Çevresel Yaşanabilirliği Geliştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak

- Stratejik Hedef 1** : Çevreyi korumak ve iyileştirmek
- Stratejik Hedef 2** : Otopark alanlarını artırmak
- Stratejik Hedef 3** : Afet/Güvenlik/Kriz yönetimi planının oluşturulması ve eğitimlerinin verilmesi
- Stratejik Hedef 4** : Bisiklet yollarını yaygınlaştırmak
- Stratejik Hedef 5** : Yaya ağırlıklı ulaşım düzenlemeleri yapılması
- Stratejik Hedef 6** : Engelsiz Belediye için çalışmalar yapmak
- Stratejik Hedef 7** : Sokak hayvanlarının korunmasını sağlamak
- Stratejik Hedef 8** : Belediye bina ve hizmetlerinde yenilenebilir enerji kullanımının yaygınlaştırılması ve enerji tasarrufu çalışmalarının geliştirilmesi
- Stratejik Hedef 9** : Kent meydanını ve çarşısını yeniden düzenlemek ve güzelleştirmek
- Stratejik Hedef 10** : Devam etmekte olan inşaatları bitirmek ve hizmete sunma

AMAÇ	A-7 Sosyal ve Çevresel Yaşanabilirliği Geliştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak
HEDEF	STR A7-H1: Çevreyi korumak ve iyileştirmek
PERFORMANS HEDEFİ	Çevreyi korumak ve iyileştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
A7.H1.F1.G1-Oluşturulan sıfır atık noktası sayısı	10	30	0
A7.H1.F2.G1-Hemşeri başına düşen yeşil alan miktarındaki artış	5%	10%	0

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A7-H1-F1: Sıfır atık uygulamalarını tüm beldeye yaymak	1.000.000	0	1.000.000
STR A7-H1-F2: Hemşeri başına düşen yeşil alanlarının miktarının artırılması	6.000.000	0	6.000.000
Genel Toplam	7.000.000	0	7.000.000

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)					
		01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Çevreyi korumak ve iyileştirmek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0	0	7.000.000	0	0	7.000.000
Genel Toplam		0	0	7.000.000	0	0	7.000.000

AMAÇ A-7 Sosyal ve Çevresel Yaşanabilirliği Geliştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak

HEDEF STR A7-H2: Otopark alanlarını artırmak

PERFORMANS HEDEFİ Otopark alanlarını artırmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
A7.H2.F1.G1-Oluşturulan otoparklardaki araç otopark kapasitesi	0	500	0

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A7-H2-F1: Şehir merkezinde açık/kapalı otopark alanlarını artırmak için projeler hazırlamak	2.000.000	0	2.000.000
Genel Toplam	2.000.000	0	2.000.000

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama	Ekonomik Kod (2023)					
		01	02	03 Mal ve	05	06	Toplam Kaynak

	Birimi	Personel Giderleri	SGK Giderleri	Hizmet Alım Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	İhtiyacı
Şehir merkezinde açık/kapalı otopark alanlarını artırmak için projeler hazırlamak	Fen İşleri Müdürlüğü	0	0	2.000.000	0	0	2.000.000
Genel Toplam		0	0	2.000.000	0	0	2.000.000

AMAÇ	A-7 Sosyal ve Çevresel Yaşanabilirliği Geliştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak
HEDEF	STR A7-H3 Afet/Güvenlik/Kriz yönetimi planının oluşturulması ve eğitimlerinin verilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	Afet/Güvenlik/Kriz yönetimi planlarını hazırlamak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
A7.H3.F1.G1-Afet/güvenlik/kriz yönetimi planı hazırlanan birim sayısı	16	20	0

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A7-H3-F1 Afet/Güvenlik/Kriz yönetimi planının hazırlanması	50.000	0	50.000
Genel Toplam	50.000	0	50.000

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Afet/Güvenlik/Kriz yönetimi planının hazırlanması	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	0	0	50.000	0	0	50.000
Genel Toplam		0	0	50.000	0	0	50.000

AMAÇ	A-7 Sosyal ve Çevresel Yaşanabilirliği Geliştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak
HEDEF	STR A7-H4: Bisiklet yollarını yaygınlaştırmak
PERFORMANS HEDEFİ	Bisiklet yollarını yapmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
A7.H4.F1.G1-Yapılan bisiklet yolunun uzunluğu	5 KM	10 KM	0
A7.H4.F2.G1-Dijital kartla çalışan bisiklet sayısı	0	50	0

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A7-H4-F1: Bisiklet yolunun yapılması	500.000	0	500.000
STR A6-H3-F2: Dijital kartla çalışan bisikletleri hemşerilerin kullanımına sunmak	500.000	0	500.000
Genel Toplam	1.000.000	0	1.000.000

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Bisiklet yolunun yapılması, Dijital kartla çalışan bisikletleri hemşerilerin kullanımına sunmak	Fen İşleri Müdürlüğü	0	0	1.000.000	0	0	1.000.000
Genel Toplam		0	0	1.000.000	0	0	1.000.000

AMAÇ

A-7 Sosyal ve Çevresel Yaşanabilirliği Geliştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak

HEDEF

STR A7-H5: Yaya ağırlıklı ulaşım düzenlemeleri yapılması

PERFORMANS HEDEFİ

Yaya yollarını düzenlemek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
A7.H5.F1.G1-Yeniden düzenlenen kaldırımların uzunluğu	5 KM	10 KM	
A7.H5.F2.G1-Yeni oluşturulan bisiklet yolu ile giden yaya yürüyüş yollarının uzunluğu	7 KM	15 KM	
A7.H5.F3.G1-Motorlu taşıtlar için yeniden düzenlenen güzergâh sayısı	12 KM	20 KM	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A7-H5-F1: Var olan yaya yollarını yeniden düzenlemek	2.500.000	0	2.500.000

STR A7-H5-F2: Yeni yaya yolları oluşturmak	3.000.000	0	3.000.000
STR A7-H5-F3: Kent içerisinde motorlu taşıt güzergahlarını yeniden belirlemek	5.000.000	0	5.000.000
Genel Toplam	10.500.000	0	10.500.000

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Var olan yaya yollarını yeniden düzenlemek, yeni yollar oluşturmak	Fen İşleri Müdürlüğü	0	0	10.500.000	0	0	10.500.000
Genel Toplam		0	0	10.500.000	0	0	10.500.000

AMAÇ

A-7 Sosyal ve Çevresel Yaşanabilirliği Geliştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak

HEDEF

STR A7-H6: Engelsiz Belediye için çalışmalar yapmak

PERFORMANS HEDEFİ

Engelsiz ulaşımı erişimi sağlamak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
A7.H6.F1.G1-Belediyelere ait bina içi ve çevresinde düzenlenen engelsiz ulaşım / erişim donatı sayısı	16	20	0

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A7-H6-F1: Belediyelere ait bina içi ve çevresinde engelsiz ulaşım ve erişim imkanlarının düzenlenmesi	1.500.000	0	1.500.000
Genel Toplam	1.500.000	0	1.500.000

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Belediyelere ait bina içi ve çevresinde engelsiz ulaşım ve erişim imkanlarının düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	0	0	1.500.000	0	0	1.500.000
Genel Toplam		0	0	1.500.000	0	0	1.500.000

AMAÇ	A-7 Sosyal ve Çevresel Yaşanabilirliği Geliştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak
HEDEF	STR A7-H7: Sokak hayvanlarının korunmasını sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ	Sokak hayvanlarının korunmasını sağlamak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
A7.H7.F1.G1-Doğal Yaşam Merkezinde Korunan sokak hayvanı sayısı	100	150	0

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A7-H7-F1: Doğal Yaşam Merkezinde sokak hayvanlarını korumak	600.000	0	600.000
Genel Toplam	600.000	0	600.000

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Doğal Yaşam Merkezinde sokak hayvanlarını korumak	Sağlık İşleri Müdürlüğü	0	0	600.000	0	0	600.000
Genel Toplam		0	0	600.000	0	0	600.000

AMAÇ	A-7 Sosyal ve Çevresel Yaşanabilirliği Geliştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak
HEDEF	STR A7-H8: Belediye bina ve hizmetlerinde yenilenebilir enerji kullanımının yaygınlaştırılması ve enerji tasarrufu çalışmalarının geliştirilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	Binaları tasarruflu hale getirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
A7.H8.F1.G1-Yenilenen tasarruflu bina / ekipmanlarının sayısı	150	200	0

A7.H8.F2.G1-Binalara enerji tasarrufuna yönelik asılan uyarıcı ve yönlendirici tabela sayısı	20	25	0
--	----	----	---

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A7-H8-F1: Aydınlatma, ısınma vb. alanlarda yenilenebilir enerji kaynaklarına geçmek ve enerji tasarrufu sağlanacak yenilemeler yapmak	1.000.000	0	1.000.000
STR A7-H8-F2: Binalara enerji tasarrufuna yönelik uyarıcı ve yönlendirici tabelaların asılması	100.000	0	100.000
Genel Toplam	1.100.000	0	1.100.000

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)					
		01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Aydınlatma, ısınma vb. alanlarda yenilenebilir enerji kaynaklarına geçmek ve enerji tasarrufu sağlanacak yenilemeler yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	0	0	1.100.000	0	0	1.100.000
Genel Toplam		0	0	1.100.000	0	0	1.100.000

AMAÇ

A-7 Sosyal ve Çevresel Yaşanabilirliği Geliştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak

HEDEF

STR A7-H9: Kent meydanını ve çarşısını yeniden düzenlemek ve güzelleştirmek

PERFORMANS HEDEFİ

Kent meydanını ve çarşısını yeniden düzenlemek ve güzelleştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
A7.H9.F1.G1-Düzenlenen kent meydanı ve çarşısı alan büyüklüğü	5000m2	5000m2	0

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A7-H9-F1: Kent meydanı ve çarşısını yeniden düzenlemek	2.000.000	0	2.000.000
Genel Toplam	2.000.000	0	2.000.000

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)					
		01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı

Aydınlatma, ısınma vb. alanlarda yenilenebilir enerji kaynaklarına geçmek ve enerji tasarrufu sağlanacak yenilemeler yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	0	0	2.000.000	0	0	2.000.000
Genel Toplam		0	0	2.000.000	0	0	2.000.000

AMAÇ A-7 Sosyal ve Çevresel Yaşanabilirliği Geliştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak

HEDEF STR A7-H10: Devam etmekte olan inşaatları bitirmek ve hizmete sunmak

PERFORMANS HEDEFİ İnşaatları bitirmek ve hizmete sunmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
A7-H10-F1-G1: Tamamlanan inşaat yatırım sayısı	2	4	0

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A7-H10-F1: Belediyenin eski binalarının yenilenmesi ve kullanılması	5.000.000	0	5.000.000
Genel Toplam	5.000.000	0	5.000.000

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Belediyenin eski binalarının yenilenmesi ve kullanılması	Fen İşleri Müdürlüğü	0	0	5.000.000	0	0	5.000.000
Genel Toplam		0	0	5.000.000	0	0	5.000.000

ÜST AMAÇ 4 : KENT VE KENTLİLİK BİLİNCİ

STRATEJİK AMAÇ 8 : Kentlilik Bilincini, Markalaşmayı ve Tanınırlığı Arttırmak

Stratejik Hedef 1 : Kentlilik bilincini geliştirmek için Akhisar'ın sosyal, kültürel, tarihi ve doğal özelliklerine ilişkin kültürel ve bilimsel faaliyet düzenlemek

Stratejik Hedef 2 : Belediye'ye ait amblem, logo ve görselleri güncellemek ve Akhisar'ın kimliğe uygun hale getirmek

Stratejik Hedef 3 : "Fahri Hemşerilik" vermek için çalışmalar yapmak

Stratejik Hedef 4 : Şehirde görülecek yerlerde zeytin görselleriyle tanıtım yapma

Stratejik Hedef 5 : Akhisar'ı simgeleyecek ağaç dikmek

Stratejik Hedef 6 : Akhisar'ı ve zeytini konu edinen televizyon programı, dizisi ya da sinema filmi çekmek

Stratejik Hedef 7 : Zeytin hasat şenliği düzenlemek

AMAÇ	A-8 Kentlilik Bilincini, Markalaşmayı ve Tanınırlılığını Arttırmak
HEDEF	STR A8-H1: Kentlilik bilincini geliştirmek için Akhisar'ın sosyal, kültürel, tarihi ve doğal özelliklerine ilişkin kültürel ve bilimsel faaliyet düzenlemek
PERFORMANS HEDEFİ	Kentlilik bilincini geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
STR A8-H1-F1-G1: Kentlilik bilincini geliştirmek için düzenlenen konferans, panel, toplantı, sergi sayısı	10	10	0
STR A8-H1-F1-G2: Kentlilik bilincini geliştirmek için yayınlanan eser sayısı	2	3	0
STR A8-H1-F1-G3: Kentlilik bilincini geliştirmek için düzenlenen kampanya sayısı	10	10	0

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A8-H1-F1: Bilimsel ve kültürel faaliyetleri sürekli ve düzenli olarak gerçekleştirmek	3.000.000	0	3.000.000
Genel Toplam	3.000.000	0	3.000.000

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)					
		01	02	03 Mal ve	05	06	Toplam

		Personel Giderleri	SGK Giderleri	Hizmet Alım Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Kaynak İhtiyacı
Bilimsel ve kültürel faaliyetleri sürekli ve düzenli olarak gerçekleştirmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	0	3.000.000	0	0	3.000.000
Genel Toplam		0	0	3.000.000	0	0	3.000.000

AMAÇ	A-8 Kentlilik Bilincini, Markalaşmayı ve Tanınırlılığını Arttırmak
HEDEF	STR A8-H2: Belediye'ye ait amblem, logo ve görselleri güncellemek ve Akhisar'ın kimliğe uygun hale getirmek
PERFORMANS HEDEFİ	Logo ve görselleri güncellemek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
STR A8-H2-F1-G1: Güncellenen ve geliştirilen logo, amblem ve görsel sayısı	5	5	0

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A8-H2-F1: Logo, amblem ve diğer görsellerin güncellenmesi	250.000	0	250.000
Genel Toplam	250.000	0	250.000

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Logo, amblem ve diğer görsellerin güncellenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	0	0	250.000	0	0	250.000
Genel Toplam		0	0	250.000	0	0	250.000

AMAÇ	A-8 Kentlilik Bilincini, Markalaşmayı ve Tanınırlılığını Arttırmak
HEDEF	STR A8-H3: "Fahri Hemşerilik" vermek için çalışmalar yapmak
PERFORMANS HEDEFİ	Fahri Hemşerilik vermek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
STR A8-H3-F1-G1: Alınan Fahri Hemşerilik ve Kültür Elçiliği kararı sayısı	2	5	0
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A8-H3-F1: Belediye Meclis kararıyla "Fahri Hemşerilik" ve "Kültür Elçiliği" vermek	200.000	0	200.000
Genel Toplam	200.000	0	200.000

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)					
		01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Belediye Meclis kararıyla "Fahri Hemşerilik" ve "Kültür Elçiliği" vermek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	0	200.000	0	0	200.000
Genel Toplam		0	0	200.000	0	0	200.000

AMAÇ

A-8 Kentlilik Bilincini, Markalaşmayı ve Tanınırlılığını Arttırmak

HEDEF

STR A8-H4: Şehirde görülecek yerlerde zeytin görselleriyle tanıtım yapmak

PERFORMANS HEDEFİ

Şehri zeytin görselleri ile tanıtmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
STR A8-H4-F1-G1: Sergilenen zeytin görseli sayısı	10	15	0
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A8-H4-F1: Ana arterlerde zeytine dair estetik görseller sergilemek	300.000	0	300.000
Genel Toplam	300.000	0	300.000

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)					
		01	02	03 Mal ve	05	06	Toplam

		Personel Giderleri	SGK Giderleri	Hizmet Alım Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Kaynak İhtiyacı
Ana arterlerde zeytine dair estetik görseller sergilemek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	0	300.000	0	0	300.000
Genel Toplam		0	0	300.000	0	0	300.000

AMAÇ	A-8 Kentlilik Bilincini, Markalaşmayı ve Tanınırlılığını Arttırmak
HEDEF	STR A8-H5: Akhisar'ı simgeleyecek ağaç dikmek
PERFORMANS HEDEFİ	Simge ağaçlar dikmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
STR A8-H5-F1-G1: Dikilen simge ağaç (zeytin, çınar, ıhlamur, dut, akasya, iğde, çam, palmye ağacı) sayısı	10	15	0

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A8-H5-F1: Akhisar'ı simgeleyecek dikili ağaç sayısını artırmak	1.000.000	0	1.000.000
Genel Toplam	1.000.000	0	1.000.000

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Akhisar'ı simgeleyecek dikili ağaç sayısını artırmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0	0	1.000.000	0	0	1.000.000
Genel Toplam		0	0	1.000.000	0	0	1.000.000

AMAÇ	A-8 Kentlilik Bilincini, Markalaşmayı ve Tanınırlılığını Arttırmak
HEDEF	STR A8-H6: Akhisar'ı ve zeytini konu edinen televizyon programı, dizisi ya da sinema filmi çekmek

PERFORMANS HEDEFİ

Tv programı, dizi yada sinema çekmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
STR A8-H6-F1-G1: Çekilen televizyon programı sayısı	1	2	0

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A8-H6-F1: Akhisar zeytinini, zeytin yağını ya da yerel yemeklerini konu alan televizyon programı çekmek	500.000	0	500.000
Genel Toplam	500.000	0	500.000

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Akhisar zeytinini, zeytin yağını ya da yerel yemeklerini konu alan televizyon programı çekmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	0	500.000	0	0	500.000
Genel Toplam		0	0	500.000	0	0	500.000

AMAÇ

A-8 Kentlilik Bilincini, Markalaşmayı ve Tanınırlılığını Arttırmak

HEDEF

STR A8-H7: Zeytin hasat şenliği düzenlemek

PERFORMANS HEDEFİ

Zeytin hasat şenliği düzenlemek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
STR A8-H7-F1-G1: Zeytin ile ilgili düzenlenen festival sayısı	1	2	0

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A8-H7-F1: Zeytin festivalleri düzenlemek	1.000.000	0	1.000.000
Genel Toplam	1.000.000	0	1.000.000

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Zeytin hasat şenliği düzenlemek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	0	1.000.000	0	0	1.000.000
Genel Toplam		0	0	1.000.000	0	0	1.000.000

STRATEJİK AMAÇ 9: Tarihi Mirası İşlevsel Olarak Kullanarak Korumak ve Geliştirmek

Stratejik Hedef 1 : Yerel - bölgesel doğal, kültürel ve tarihi değerlerin araştırılmasına yönelik çalışmaları desteklemek

Stratejik Hedef 2 : Akhisar'ın tarihi geçmişini aktaran faaliyetlerde bulunmak

Stratejik Hedef 3 : Akhisar'ın tarihi ve kültürü için önemli simge yapıları restore etmek

AMAÇ	A-9 Tarihi Mirası İşlevsel Olarak Kullanarak Korumak ve Geliştirmek
HEDEF	STR A9-H1: Yerel - bölgesel doğal, kültürel ve tarihi değerlerin araştırılmasına yönelik çalışmaları desteklemek
PERFORMANS HEDEFİ	Yerel - bölgesel doğal, kültürel ve tarihi değerlerin araştırılmasına yönelik çalışmaları desteklemek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
STR A9-H1-F1-G1: Yerel - bölgesel doğal, kültürel ve tarihi değerlerin araştırılmasına yönelik aktarılan kaynak miktarı	500.000	2.000.000	0
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A9-H1-F1: Yapılan proje / çalışmalara / araştırmalara ve bunlardan yapılacak yayın ve tanıtıma destek vermek	2.000.000	0	2.000.000
Genel Toplam	2.000.000	0	2.000.000

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama	Ekonomik Kod (2023)					Toplam
		01	02	03 Mal ve	05	06	

	Birimi	Personel Giderleri	SGK Giderleri	Hizmet Alım Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Kaynak İhtiyacı
Yapılan proje / çalışmalar / araştırmalara ve bunlardan yapılacak yayın ve tanıtıma destek vermek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0	0	2.000.000	0	0	2.000.000
Genel Toplam		0	0	2.000.000	0	0	2.000.000

AMAÇ	A-9 Tarihi Mirası İşlevsel Olarak Kullanarak Korumak ve Geliştirmek
HEDEF	STR A9-H2: Akhisar'ın tarihi geçmişini aktaran faaliyetlerde bulunmak
PERFORMANS HEDEFİ	Akhisar'ın tarihi geçmişini aktaran faaliyetlerde bulunmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
STR A9-H2-F1-G1: Müzeyi-kafeyi ziyaret eden ziyaretçi sayısı	0	5.000	0
STR A9-H2-F2-G1: Hediye Dükkanının (Gift Shop) elde ettiği gelir miktarı	0	2.000.000	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A9-H2-F1: Müze Kafe yapmak	0	0	0
STR A9-H2-F2: Akhisar'ı temsil eden tasarım ürünleri satmak için "Hediye Dükkanı" (Gift Shop) açmak	0	0	0
Genel Toplam	0	0	0

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Akhisar'ın tarihi geçmişini aktaran faaliyetlerde bulunmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0
Genel Toplam		0	0	0	0	0	0

AMAÇ	A-9 Tarihi Mirası İşlevsel Olarak Kullanarak Korumak ve Geliştirmek
HEDEF	STR A9-H3: Akhisar'ın tarihi ve kültürü için önemli simge yapıları restore etmek
PERFORMANS HEDEFİ	Simge yapıları restore etmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
STR A9-H3-F1-G1: Kentte restore edilen simge yapıların sayısı	3	5	0
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STR A9-H3-F1: Restore edilecek yapıları belirlemek ve restorasyon çalışmaları yapmak	1.000.000	0	1.000.000
Genel Toplam	1.000.000	0	1.000.000

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2023)					Toplam Kaynak İhtiyacı
		01 Personel Giderleri	02 SGK Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Restore edilecek yapıları belirlemek ve restorasyon çalışmaları yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0	0	1.000.000	0	0	1.000.000
Genel Toplam		0	0	1.000.000	0	0	1.000.000

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO
AKHİSAR BELEDİYESİ

İdare

İç denetçi istihdam edilerek denetimin sağlanması	STR A1-H1-F1: İç denetçi istihdam edilmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Çalışanların yönetime katılımının sağlanması	STR A1-H2-F1: Çalışanlarla yönetimin aylık bazda çalışanların görüş ve önerilerini almak üzere toplantı yapması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Çalışanların yönetime katılımının sağlanması	STR A1-H2-F2: Yönetimin kendi içinde istişare toplantısı yapması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Vatandaşın yönetime katılımını sağlamak	STR A1-H3-F1: Yerel paydaşlarla periyodik toplantı yapılması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Vatandaşın yönetime katılımını sağlamak	STR A1-H3-F2: Vatandaşlarla düzenli mahalle toplantıları yapılması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Vatandaşın yönetime katılımını sağlamak	STR A1-H3-F3: Vatandaşlarla farklı mecralarda buluşmalar düzenlenmesi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kent Konseyinin etkinliğini arttırmak	STR A1-H4-F1: Kent konseyinin toplantı ve faaliyet sayılarını arttırmak	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kent Konseyinin etkinliğini arttırmak	STR A1-H4-F2: Kent Konseyinde yeni meclisler (muhtarlar meclisi vb) önermek	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
İş akışının dağılımını yapmak ve İş akışını hızlandırmak	STR A1-H5-F1: Tüm idari birimlerde iş akış süreçleri ve analizi konusunda eğitim vererek, iş tanımlarını ve akışlarını belirlemek ve netleştirmek	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İş akışının dağılımını yapmak ve İş akışını hızlandırmak	STR A1-H5-F2: İdari birimlerin mekânsal verimliliğini arttırmak	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İş akışının dağılımını yapmak ve İş akışını hızlandırmak	STR A1-H5-F3: Personel arasında iş yükü dağılımını etkin ve adil hale getirmek	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Tüm personele İSG eğitimi vermek	STR A1-H6-F1: İş sağlığı ve güvenliği (İSG) eğitiminin periyodik olarak tüm birimlerde verilmesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Benzin İstasyonu ve Zeytin Tesislerini açmak	STR A1-H7-F1: Benzin istasyonları açmak	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Benzin İstasyonu ve Zeytin Tesislerini açmak	STR A1-H7-F2: Zeytin işleme tesisleri kurmak	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Çözüm masasını etkin kullanmak	STR A1-H8-F1: Çözüm Merkezini yeniden yapılandırmak ve Çözüm Merkezine iletilen sorunları çözmek	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
MYO Öğrencilerini iş hayatına hazırlamak	STR A1-H9-F1: MYO ile öğrenci stajı protokolü yapmak	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal yardımları arttırmak	STR A1-H10-F1: Esnaf kart için destek sağlamak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal medyayı etkin kullanmak	STR A2-H1-F1: Sosyal medyada iletişimi artırmak	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Çalışanların iletişim becerilerini geliştirmek	STR A2-H2-F1: Belediye çalışanlarına etkili iletişim semineri vermek	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Çalışanlarda aidiyet duygusunu arttırmak	STR A2-H3-F1: Çalışanlara önemli günlerinde mesaj-hediye vs. göndermek	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Çalışanların yetenek ve becerilerini etkin kullanmak	STR A3-H1-F1: Birimler bazında insan kaynakları planlaması yapmak	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Çalışanların yetenek ve becerilerini etkin kullanmak	STR A3-H1-F2: Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) ile entegre faaliyet ve verimlilik değerlendirme anketlerinin düzenlenmesi ve sonuçların birim bazında raporlanarak üst yönetime sunulması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Personeli özverili çalışmaya teşvik etmek	STR A3-H2-F1: Ayın çalışanının belirlenmesi ve belgeyle ödüllendirilmesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye lokali açmak, sosyal organizasyonlar ve geziler düzenlemek	STR A3-H3-F1: Belediye lokali açmak ve personele indirimli hizmet sunmak	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye lokali açmak, sosyal organizasyonlar ve geziler düzenlemek	STR A3-H3-F2: Belediye personeli için sosyal organizasyon ve gezi düzenlemek	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
WEB/ E-Belediye Hizmetleri Geliştirmek	STR A4-H1-F1: Belediye web sayfasını güncel tutmak	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
WEB/ E-Belediye Hizmetleri Geliştirmek	STR A4-H1-F2: Web sayfasını işlevsel olarak kullanmak	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
WEB/ E-Belediye Hizmetleri Geliştirmek	STR A4-H1-F3: E-Belediye cep telefonu uygulamasını hizmete sunmak	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye yol ve çöp hizmetlerini hızlı ve verimli olarak sunmak	STR A4-H2-F1: Mahallelerin yol bakımlarını yapmak	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye yol ve çöp hizmetlerini hızlı ve verimli olarak sunmak	STR A4-H2-F2: Yeterli sayıda ve standartlara uygun olarak çöp konteynırı sağlamak	ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye yol ve çöp hizmetlerini hızlı ve verimli olarak sunmak	STR A4-H2-F3: Çöpleri zamanlı toplamak	ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal Alanların Sayısını Arttırmak	STR A4-H3-F1: Rekreasyon ve sosyalleşme alan ve mekanlarını artırmak	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal Alanların Sayısını Arttırmak	STR A4-H3-F2: Kent merkezi dışındaki mahallelerde çok amaçlı salon yapmak	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Kablosuz İnternet Hizmeti Sunmak	STR A4-H4-F1: Kent merkezinde ve önemli ulaşım ağı odaklarında ücretsiz yaygın kablosuz internet ağı kurmak	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Zeytinliklerin ara tarım için kullanılması	STR A4-H5-F1: Zeytinliklerin ara tarım için kullanılmasını desteklemek	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kadın ve Çocuklara yönelik koruyucu alanlar yapmak	STR A5-H1-F1: Kadın sığınma evi açmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kadın ve Çocuklara yönelik koruyucu alanlar yapmak	STR A5-H1-F2: Büyük ve merkezi mahallelerde kreş-gündüz bakım evi açmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kadın ve Çocuklara yönelik koruyucu alanlar yapmak	STR A5-H1-F3: Kırsal mahallelerde çocuk oyun alanlarını artırmak	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Yaşlı ve engellileri koruyucu hizmetleri geliştirmek	STR A5-H2-F1: Yaşlı ve engelliler için konaklama / günlük bakım olanakları sağlamak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Yaşlı ve engellileri koruyucu hizmetleri geliştirmek	STR A5-H2-F2: Yaşlı ve engellisi olan ailelere araç sağlamak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Yaşlı ve engellileri koruyucu hizmetleri geliştirmek	STR A5-H2-F3: Yaşlı ve engellilere evde bakım hizmeti sunmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Yaşlı ve engellileri koruyucu hizmetleri geliştirmek	STR A5-H2-F4: Yaşlı, kimsesiz, engelli ve muhtaç vatandaşlara maddi ve ayni destek olmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Yaşlı ve engellileri koruyucu hizmetleri geliştirmek	STR A5-H2-F5: Engelli istihdamını artırmak için kurslar düzenlemek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Mesleki ve hobi geliştirici eğitim vermek	STR A5-H3-F1: Kadın ve aile danışma merkezi kurmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Mesleki ve hobi geliştirici eğitim vermek	STR A5-H3-F2: İşsizlere, ev kadınlarına, gençlere ve ilgi/ihyaç duyanlara Akhisar ekonomisine katkı yapacak mesleki eğitim veya hobi kursları vermek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Obezite ve değişik bağımlılık türleriyle mücadele etmek	STR A5-H4-F1: Obezite ve bağımlılıkla mücadele bilincini yerleştirmek için bilgilendirici seminer ve konferanslar düzenlemek ve broşürler hazırlayıp dağıtmak	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Obezite ve değişik bağımlılık türleriyle mücadele etmek	STR A5-H4-F2: Obezite ve bağımlılıkla mücadele bilincini yerleştirmek için broşür ve afiş hazırlayıp dağıtmak	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Obezite ve değişik bağımlılık türleriyle mücadele etmek	STR A5-H4-F3: Obezite ve Bağımlılıkla Mücadele Merkezi kurmak	SAğLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜğÜ
Kentin büyümesine ilişkin kararlara katılımı artırmak	STR A6-H1-F1: Kent Konseyine kurulması önerilecek Çevre Meclisi ile işbirliği içerisinde çalışmak	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜğÜ
Kent imar planını güncellemek	STR A6-H2-F1: Kent imar planını güncellemek- revize etmek	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜğÜ
Çevreyi korumak ve iyileştirmek	STR A7-H1-F1: Sıfır atık uygulamalarını tüm beldeye yaymak	ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜğÜ
Çevreyi korumak ve iyileştirmek	STR A7-H1-F2: Hemşeri başına düşen yeşil alanlarının miktarını artırılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜğÜ
Otopark alanlarını artırmak	STR A7-H2-F1: Şehir merkezinde açık/kapalı otopark alanlarını artırmak için projeler hazırlamak	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜğÜ
Afet/Güvenlik/Kriz yönetimi planlarını hazırlamak	STR A7-H3-F1 Afet/Güvenlik/Kriz yönetimi planının hazırlanması	İNSAN KAYNAKLARI VE EğİTİM MÜDÜRLÜğÜ
Bisiklet yollarını yapmak	STR A7-H4-F1: Bisiklet yolunun yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜğÜ
Bisiklet yollarını yapmak	STR A6-H3-F2: Dijital kartla çalışan bisikletleri hemşerilerin kullanımına sunmak	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜğÜ
Yaya yollarını düzenlemek	STR A7-H5-F1: Var olan yaya yollarını yeniden düzenlemek	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜğÜ
Yaya yollarını düzenlemek	STR A7-H5-F2: Yeni yaya yolları oluşturmak	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜğÜ
Yaya yollarını düzenlemek	STR A7-H5-F3: Kent içerisinde motorlu taşıt güzergahlarını yeniden belirlemek	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜğÜ
Engelsiz ulaşımı erişimi sağlamak	STR A7-H6-F1: Belediyelere ait bina içi ve çevresinde engelsiz ulaşım ve erişim imkanlarının düzenlenmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜğÜ

Sokak hayvanlarının korunmasını sağlamak	STR A7-H7-F1: Doğal Yaşam Merkezinde sokak hayvanlarını korumak	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Binaları tasarruflu hale getirmek	STR A7-H8-F1: Aydınlatma, ısınma vb. alanlarda yenilenebilir enerji kaynaklarına geçmek ve enerji tasarrufu sağlanacak yenilemeler yapmak	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Binaları tasarruflu hale getirmek	STR A7-H8-F2: Binalara enerji tasarrufuna yönelik uyarıcı ve yönlendirici tabelaların asılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kent meydanını ve çarşısını yeniden düzenlemek ve güzelleştirmek	STR A7-H9-F1: Kent meydanı ve çarşısını yeniden düzenlemek	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İnşaatları bitirmek ve hizmete sunmak	STR A7-H10-F1: Belediyenin eski binalarının yenilenmesi ve kullanılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kentlilik bilincini geliştirmek	STR A8-H1-F1: Bilimsel ve kültürel faaliyetleri sürekli ve düzenli olarak gerçekleştirmek	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Logo ve görselleri güncellemek	STR A8-H2-F1: Logo, amblem ve diğer görsellerin güncellenmesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Fahri Hemşerilik vermek	STR A8-H3-F1: Belediye Meclis kararıyla "Fahri Hemşerilik" ve "Kültür Elçiliği" vermek	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Şehri zeytin görselleri ile tanıtmak	STR A8-H4-F1: Ana arterlerde zeytine dair estetik görseller sergilemek	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Simge ağaçlar dikmek	STR A8-H5-F1: Akhisar'ı simgeleyecek dikili ağaç sayısını artırmak	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Tv programı, dizi yada sinema çekmek	STR A8-H6-F1: Akhisar zeytinini, zeytin yağını ya da yerel yemeklerini konu alan televizyon programı çekmek	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Zeytin hasat şenliği düzenlemek	STR A8-H7-F1: Zeytin festivalleri düzenlemek	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Yerel - bölgesel doğal, kültürel ve tarihi değerlerin araştırılmasına yönelik çalışmalarını desteklemek	STR A9-H1-F1: Yapılan proje / çalışmalarına / araştırmalara ve bunlardan yapılacak yayın ve tanıtıma destek vermek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Akhisar'ın tarihi geçmişini aktaran faaliyetlerde bulunmak	STR A9-H2-F1: Müze Kafe yapmak	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Akhisar'ın tarihi geçmişini aktaran faaliyetlerde bulunmak	STR A9-H2-F2: Akhisar'ı temsil eden tasarım ürünleri satmak için "Hediye Dükkanı" (Gift Shop) açmak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE ADI	AKHİSAR BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
STR A1-H1-F1: İç denetçi istihdam edilmesi	300.000,00	0,050%	300.000,00	0,050%
STR A1-H2-F1: Çalışanlarla yönetimin aylık bazda çalışanların görüş ve önerilerini almak üzere toplantı yapması	20.000,00	0,003%	20.000,00	0,003%
STR A1-H2-F2: Yönetimin kendi içinde istişare toplantısı yapması	100.000,00	0,017%	100.000,00	0,017%
STR A1-H3-F1: Yerel paydaşlarla periyodik toplantı yapılması	100.000,00	0,017%	100.000,00	0,017%
STR A1-H3-F2: Vatandaşlarla düzenli mahalle toplantıları yapılması	100.000,00	0,017%	100.000,00	0,017%
STR A1-H3-F3: Vatandaşlarla farklı mecralarda buluşmalar düzenlenmesi	400.000,00	0,067%	400.000,00	0,067%
STR A1-H4-F1: Kent konseyinin toplantı ve faaliyet sayılarını artırmak	250.000,00	0,042%	250.000,00	0,042%

STR A1-H4-F2: Kent Konseyinde yeni meclisler (muhtarlar meclisi vb) önermek	50.000,00	0,008%	50.000,00	0,008%
STR A1-H5-F1: Tüm idari birimlerde iş akış süreçleri ve analizi konusunda eğitim vererek, iş tanımlarını ve akışlarını belirlemek ve netleştirmek	30.000,00	0,005%	30.000,00	0,005%
STR A1-H5-F2: İdari birimlerin mekânsal verimliliğini artırmak	1.000.000,00	0,167%	1.000.000,00	0,167%
STR A1-H5-F3: Personel arasında iş yükü dağılımını etkin ve adil hale getirmek	20.000,00	0,003%	20.000,00	0,003%
STR A1-H6-F1: İş sağlığı ve güvenliği (İSG) eğitiminin periyodik olarak tüm birimlerde verilmesi	70.000,00	0,012%	70.000,00	0,012%
STR A1-H7-F1: Benzin istasyonları açmak	0,00	0,000%	0,00	0,000%
STR A1-H7-F2: Zeytin işleme tesisleri kurmak	0,00	0,000%	0,00	0,000%
STR A1-H8-F1: Çözüm Merkezini yeniden yapılandırmak ve Çözüm Merkezine iletilen sorunları çözmek	350.000,00	0,058%	350.000,00	0,058%
STR A1-H9-F1: MYO ile öğrenci stajı protokolü yapmak	500.000,00	0,083%	500.000,00	0,083%

STR A1-H10-F1: Esnaf kart için destek sağlamak	2.500.000,00	0,417%	2.500.000,00	0,417%
STR A2-H1-F1: Sosyal medyada iletişimi artırmak	100.000,00	0,017%	100.000,00	0,017%
STR A2-H2-F1: Belediye çalışanlarına etkili iletişim semineri vermek	20.000,00	0,003%	20.000,00	0,003%
STR A2-H3-F1: Çalışanlara önemli günlerinde mesaj-hediye vs. göndermek	50.000,00	0,008%	50.000,00	0,008%
STR A3-H1-F1: Birimler bazında insan kaynakları planlaması yapmak	20.000,00	0,003%	20.000,00	0,003%
STR A3-H1-F2: Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) ile entegre faaliyet ve verimlilik değerlendirme anketlerinin düzenlenmesi ve sonuçların birim bazında raporlanarak üst yönetime sunulması	20.000,00	0,003%	20.000,00	0,003%
STR A3-H2-F1: Ayın çalışanın belirlenmesi ve belgeyle ödüllendirilmesi	20.000,00	0,003%	20.000,00	0,003%
STR A3-H3-F1: Belediye lokali açmak ve personele indirimli hizmet sunmak	0,00	0,000%	0,00	0,000%

STR A3-H3-F2: Belediye personeli için sosyal organizasyon ve gezi düzenlemek	300.000,00	0,050%	300.000,00	0,050%
STR A4-H1-F1: Belediye web sayfasını güncel tutmak	150.000,00	0,025%	150.000,00	0,025%
STR A4-H1-F2: Web sayfasını işlevsel olarak kullanmak	300.000,00	0,050%	300.000,00	0,050%
STR A4-H1-F3: E-Belediye cep telefonu uygulamasını hizmete sunmak	250.000,00	0,042%	250.000,00	0,042%
STR A4-H2-F1: Mahallelerin yol bakımlarını yapmak	15.000.000,00	2,500%	15.000.000,00	2,500%
STR A4-H2-F2: Yeterli sayıda ve standartlara uygun olarak çöp konteynırı sağlamak	6.000.000,00	1,000%	6.000.000,00	1,000%
STR A4-H2-F3: Çöpleri zamanlı toplamak	18.000.000,00	3,000%	18.000.000,00	3,000%
STR A4-H3-F1: Rekreasyon ve sosyalleşme alan ve mekanlarını artırmak	12.000.000,00	2,000%	12.000.000,00	2,000%
STR A4-H3-F2: Kent merkezi dışındaki mahallelerde çok amaçlı salon yapmak	5.000.000,00	0,833%	5.000.000,00	0,833%
STR A4-H4-F1: Kent merkezinde ve önemli ulaşım ağı odaklarında ücretsiz yaygın kablosuz internet ağı kurmak	250.000,00	0,042%	250.000,00	0,042%

STR A4-H5-F1: Zeytinliklerin ara tarım için kullanılmasını desteklemek	5.000.000,00	0,833%	5.000.000,00	0,833%
STR A5-H1-F1: Kadın sığınma evi açmak	0,00	0,000%	0,00	0,000%
STR A5-H1-F2: Büyük ve merkezi mahallelerde kreş-gündüz bakım evi açmak	1.000.000,00	0,167%	1.000.000,00	0,167%
STR A5-H1-F3: Kırsal mahallelerde çocuk oyun alanlarını artırmak	2.000.000,00	0,333%	2.000.000,00	0,333%
STR A5-H2-F1: Yaşlı ve engelliler için konaklama / günlük bakım olanakları sağlamak	250.000,00	0,042%	250.000,00	0,042%
STR A5-H2-F2: Yaşlı ve engellisi olan ailelere araç sağlamak	1.000.000,00	0,167%	1.000.000,00	0,167%
STR A5-H2-F3: Yaşlı ve engellilere evde bakım hizmeti sunmak	300.000,00	0,050%	300.000,00	0,050%
STR A5-H2-F4: Yaşlı, kimsesiz, engelli ve muhtaç vatandaşlara maddi ve ayni destek olmak	2.500.000,00	0,417%	2.500.000,00	0,417%
STR A5-H2-F5: Engelli istihdamını artırmak için kurslar düzenlemek	500.000,00	0,083%	500.000,00	0,083%
STR A5-H3-F1: Kadın ve aile danışma merkezi kurmak	100.000,00	0,017%	100.000,00	0,017%

STR A5-H3-F2: İşsizlere, ev kadınlarına, gençlere ve ilgi/ihtiyaç duyanlara Akhisar ekonomisine katkı yapacak mesleki eğitim veya hobi kursları vermek	500.000,00	0,083%	500.000,00	0,083%
STR A5-H4-F1: Obezite ve bağımlılıkla mücadele bilincini yerleştirmek için bilgilendirici seminer ve konferanslar düzenlemek ve broşürler hazırlayıp dağıtmak	50.000,00	0,008%	50.000,00	0,008%
STR A5-H4-F2: Obezite ve bağımlılıkla mücadele bilincini yerleştirmek için broşür ve afiş hazırlayıp dağıtmak	100.000,00	0,017%	100.000,00	0,017%
STR A5-H4-F3: Obezite ve Bağımlılıkla Mücadele Merkezi kurmak	150.000,00	0,025%	150.000,00	0,025%
STR A6-H1-F1: Kent Konseyine kurulması önerilecek Çevre Meclisi ile işbirliği içerisinde çalışmak	300.000,00	0,050%	300.000,00	0,050%
STR A6-H2-F1: Kent imar planını güncellemek-revize etmek	2.000.000,00	0,333%	2.000.000,00	0,333%
STR A7-H1-F1: Sıfır atık uygulamalarını tüm beldeye yaymak	1.000.000,00	0,167%	1.000.000,00	0,167%

STR A7-H1-F2: Hemşeri başına düşen yeşil alanlarının miktarının artırılması	6.000.000,00	1,000%	6.000.000,00	1,000%
STR A7-H2-F1: Şehir merkezinde açık/kapalı otopark alanlarını artırmak için projeler hazırlamak	2.000.000,00	0,333%	2.000.000,00	0,333%
STR A7-H3-F1 Afet/Güvenlik/Kriz yönetimi planının hazırlanması	50.000,00	0,008%	50.000,00	0,008%
STR A7-H4-F1: Bisiklet yolunun yapılması	500.000,00	0,083%	500.000,00	0,083%
STR A6-H3-F2: Dijital kartla çalışan bisikletleri hemşerilerin kullanımına sunmak	500.000,00	0,083%	500.000,00	0,083%
STR A7-H5-F1: Var olan yaya yollarını yeniden düzenlemek	2.500.000,00	0,417%	2.500.000,00	0,417%
STR A7-H5-F2: Yeni yaya yolları oluşturmak	3.000.000,00	0,500%	3.000.000,00	0,500%
STR A7-H5-F3: Kent içerisinde motorlu taşıt güzergahlarını yeniden belirlemek	5.000.000,00	0,833%	5.000.000,00	0,833%
STR A7-H6-F1: Belediyelere ait bina içi ve çevresinde engelsiz ulaşım ve erişim imkanlarının düzenlenmesi	1.500.000,00	0,250%	1.500.000,00	0,250%
STR A7-H7-F1: Doğal Yaşam Merkezinde sokak hayvanlarını korumak	600.000,00	0,100%	600.000,00	0,100%

STR A7-H8-F1: Aydınlatma, ısınma vb. alanlarda yenilenebilir enerji kaynaklarına geçmek ve enerji tasarrufu sağlanacak yenilemeler yapmak	1.000.000,00	0,167%	1.000.000,00	0,167%
STR A7-H8-F2: Binalara enerji tasarrufuna yönelik uyarıcı ve yönlendirici tabelaların asılması	100.000,00	0,017%	100.000,00	0,017%
STR A7-H9-F1: Kent meydanı ve çarşısını yeniden düzenlemek	2.000.000,00	0,333%	2.000.000,00	0,333%
STR A7-H10-F1: Belediyenin eski binalarının yenilenmesi ve kullanılması	5.000.000,00	0,833%	5.000.000,00	0,833%
STR A8-H1-F1: Bilimsel ve kültürel faaliyetleri sürekli ve düzenli olarak gerçekleştirmek	3.000.000,00	0,500%	3.000.000,00	0,500%
STR A8-H2-F1: Logo, amblem ve diğer görsellerin güncellenmesi	250.000,00	0,042%	250.000,00	0,042%
STR A8-H3-F1: Belediye Meclis kararıyla "Fahri Hemşerilik" ve "Kültür Elçiliği" vermek	200.000,00	0,033%	200.000,00	0,033%
STR A8-H4-F1: Ana arterlerde zeytine dair estetik görseller sergilemek	300.000,00	0,050%	300.000,00	0,050%
STR A8-H5-F1: Akhisar'ı simgeleyecek dikili ağaç sayısını artırmak	1.000.000,00	0,167%	1.000.000,00	0,167%

STR A8-H6-F1: Akhisar zeytinini, zeytin yağını ya da yerel yemeklerini konu alan televizyon programı çekmek	500.000,00	0,083%	500.000,00	0,083%
STR A8-H7-F1: Zeytin festivalleri düzenlemek	1.000.000,00	0,167%	1.000.000,00	0,167%
STR A9-H1-F1: Yapılan proje / çalışmalara / araştırmalara ve bunlardan yapılacak yayın ve tanıtıma destek vermek	2.000.000,00	0,333%	2.000.000,00	0,333%
STR A9-H2-F1: Müze Kafe yapmak	0,00	0,000%	0,00	0,000%
STR A9-H2-F2: Akhisar'ı temsil eden tasarım ürünleri satmak için "Hediye Dükkanı" (Gift Shop) açmak	0,00	0,000%	0,00	0,000%
STR A9-H3-F1: Restore edilecek yapıları belirlemek ve restorasyon çalışmaları yapmak	1.000.000,00	0,167%	1.000.000,00	0,167%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	119.020.000,00	19,8367%	119.020.000,00	19,8367%
Genel Yönetim Giderleri	480.980.000,00	80,1633%	480.980.000,00	80,1633%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0,00	
Genel Toplam	600.000.000,00		600.000.000,00	100,0000%

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		AKHISAR BELEDİYESİ				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam (TL)
	01	Personel Giderleri	0,00	46.706.000,00	0,00	46.706.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	7.170.000,00	0,00	7.170.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	119.020.000,00	289.244.000,00	0,00	408.264.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
	05	Cari Transferler	0,00	15.846.000,00	0,00	15.846.000,00
	06	Sermaye Giderleri	0,00	58.139.000,00	0,00	58.139.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	875.000,00	0,00	875.000,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00

	09	Yedek Ödenek	0,00	55.000.000,00	0,00	55.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		119.020.000,00	480.980.000,00	0,00	600.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			119.020.000,00	480.980.000,00	0,00	600.000.000,00