



**HENDEK BELEDİYESİ**  
**2016 YILI**  
**PERFORMANS PROGRAMI**

## İçindekiler

I.	GENEL BİLGİLER .....	1
A.	Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	1
B.	Teşkilat Yapısı .....	3
1.	Belediyenin Organları .....	3
2.	Hizmet Birimleri .....	6
C.	Fiziksel Kaynaklar .....	12
1.	Teknolojik Altyapı .....	12
2.	Fiziki Kapasite ve Donanım .....	13
3.	Hizmet Binaları .....	14
4.	Araç ve Makine Parkı .....	15
5.	İletişim Teknolojisi .....	15
D.	İnsan Kaynakları .....	16
E.	Diğer Hususlar .....	18
II.	PERFORMANS BİLGİLERİ .....	19
A-	Temel Politika ve Öncelikler .....	19
B-	Amaç ve Hedefler .....	20
1-	Misyon .....	20
2-	Vizyon .....	20
3-	Değerler .....	20
4-	Amaç ve Hedefler .....	21
C-	Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler .....	24
1-	Müdürlük Performans Hedefleri .....	24
2-	Müdürlük Performans Maliyetleri .....	68
3-	İdarenin Giderlerinin Ekonomik Kod ile Gösterilmesi .....	115
D-	İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı .....	116
III.	EKLER .....	125

## Tablolar

Tablo1. Hendek Belediyesi Bilgisayar Bilgileri .....	12
Tablo2. Hendek Belediyesi İletişim Araç Bilgileri .....	12
Tablo3. Hendek Belediyesi Teknolojik Ekipman Bilgileri .....	13
Tablo4. Hendek Belediyesi'nin Taşınmaz Bilgileri .....	14
Tablo5. Hendek Belediyesi'nin Hizmet Binaları Bilgileri .....	14
Tablo6. Hendek Belediyesi'nin Araç Parkı Bilgileri .....	15
Tablo 1.1. Bilgi İşlem Müdürlüğü Performans Hedefi 1.1 Tablosu .....	24
Tablo 1.3. Bilgi İşlem Müdürlüğü Performans Hedefi 2.2 Tablosu .....	26
Tablo 1.4. Bilgi İşlem Müdürlüğü Performans Hedefi 2.3 Tablosu .....	27
Tablo 1.5. Bilgi İşlem Müdürlüğü Performans Hedefi 3.1 Tablosu .....	28
Tablo 1.6. Bilgi İşlem Müdürlüğü Performans Hedefi 20.1 Tablosu .....	29
Tablo 1.7. Yazı İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi 4.1 Tablosu .....	30
Tablo 1.8. Yazı İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi 20.1 Tablosu .....	31
Tablo 1.9. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Performans Hedefi 5.1 Tablosu .....	32
Tablo 1.10. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Performans Hedefi 6.1 Tablosu .....	33
Tablo 1.11. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Performans Hedefi 6.2 Tablosu .....	34
Tablo 1.12. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Performans Hedefi 6.3 Tablosu .....	35
Tablo 1.13. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Performans Hedefi 6.4 Tablosu .....	36
Tablo 1.14. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Performans Hedefi 20.1 Tablosu .....	37
Tablo 1.15. Fen İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi 7.1 Tablosu .....	38
Tablo 1.16. Fen İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi 7.2 Tablosu .....	39
Tablo 1.17. Fen İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi 8.1 Tablosu .....	40
Tablo 1.18. Fen İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi 8.2 Tablosu .....	41
Tablo 1.19. Fen İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi 8.3 Tablosu .....	42
Tablo 1.20. Fen İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi 8.4 Tablosu .....	43
Tablo 1.21. Fen İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi 20.1 Tablosu .....	44
Tablo 1.22. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Performans Hedefi 9.1 Tablosu .....	45
Tablo 1.23. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Performans Hedefi 9.2 Tablosu .....	46
Tablo 1.24. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Performans Hedefi 10.1 Tablosu .....	47
Tablo 1.25. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Performans Hedefi 10.2 Tablosu .....	48
Tablo 1.26. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Performans Hedefi 11.1 Tablosu .....	49
Tablo 1.27. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Performans Hedefi 20.1 Tablosu .....	50
Tablo 1.28. Hukuk İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi 12.1 Tablosu .....	51
Tablo 1.29. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Hedefi 13.1 Tablosu .....	52
Tablo 1.30. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Hedefi 13.2 Tablosu .....	53
Tablo 1.31. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Hedefi 13.3 Tablosu .....	54
Tablo 1.32. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Hedefi 20.1 Tablosu .....	55
Tablo 1.33. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Hedefi 14.1 Tablosu .....	56
Tablo 1.34. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Hedefi 14.2 Tablosu .....	57
Tablo 1.35. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Hedefi 14.3 Tablosu .....	58
Tablo 1.36. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Hedefi 15.1 Tablosu .....	59
Tablo 1.37. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Hedefi 20.1 Tablosu .....	60
Tablo 1.38. Zabıta Müdürlüğü Performans Hedefi 16.1 Tablosu .....	61
Tablo 1.39. Zabıta Müdürlüğü Performans Hedefi 17.1 Tablosu .....	62
Tablo 1.40. Zabıta Müdürlüğü Performans Hedefi 20.1 Tablosu .....	63
Tablo 1.41. Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Hedefi 18.1 Tablosu .....	64

Tablo 1.42. Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Hedefi 19.1 Tablosu .....	65
Tablo 1.43. Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Hedefi 19.2 Tablosu .....	66
Tablo 1.44. Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Hedefi 20.1 Tablosu .....	67
Tablo 2.1. Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 1.1 Tablosu .....	68
Tablo 2.2. Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 2.1 Tablosu .....	69
Tablo 2.3. Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 2.2 Tablosu .....	70
Tablo 2.4. Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 2.3 Tablosu .....	71
Tablo 2.5. Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 3.1 Tablosu .....	72
Tablo 2.6. Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 20.1 Tablosu .....	73
Tablo 2.7. Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 4.1 Tablosu.....	74
Tablo 2.8. Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 20.1 Tablosu.....	75
Tablo 2.9. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 5.1 Tablosu .....	76
Tablo 2.10. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 6.1 Tablosu .....	78
Tablo 2.11. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 6.2 Tablosu .....	79
Tablo 2.12. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 6.3 Tablosu .....	80
Tablo 2.13. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 6.4 Tablosu .....	81
Tablo 2.14. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 20.1 Tablosu .....	82
Tablo 2.15. Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 7.1 Tablosu .....	83
Tablo 2.16. Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 7.2 Tablosu .....	84
Tablo 2.17. Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 8.1 Tablosu .....	85
Tablo 2.18. Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 8.2 Tablosu .....	86
Tablo 2.19. Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 8.3 Tablosu .....	88
Tablo 2.20. Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 8.4 Tablosu .....	90
Tablo 2.21. Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 8.4 Tablosu .....	91
Tablo 2.22. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 9.1 Tablosu.....	92
Tablo 2.23. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 9.2 Tablosu.....	93
Tablo 2.24. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 10.1 Tablosu.....	94
Tablo 2.25. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 10.2 Tablosu.....	95
Tablo 2.26. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 11.1 Tablosu.....	96
Tablo 2.27. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 20.1 Tablosu.....	97
Tablo 2.28. Hukuk İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 12.1 Tablosu.....	98
Tablo 2.29. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 13.1 Tablosu .....	100
Tablo 2.30. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 13.2 Tablosu .....	101
Tablo 2.31. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 13.3 Tablosu .....	102
Tablo 2.32. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 20.1 Tablosu .....	103
Tablo 2.33. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 14.1 Tablosu.....	104
Tablo 2.34. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 14.2 Tablosu.....	105
Tablo 2.35. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 14.3 Tablosu.....	106
Tablo 2.36. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 15.1 Tablosu.....	107
Tablo 2.37. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 20.1 Tablosu.....	108
Tablo 2.38. Zabıta Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 16.1 Tablosu.....	109
Tablo 2.39. Zabıta Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 17.1 Tablosu.....	110
Tablo 2.40. Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 18.1 Tablosu .....	111
Tablo 2.41. Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 19.1 Tablosu .....	112
Tablo 2.42. Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 19.2 Tablosu .....	113
Tablo 2.43. Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 20.1 Tablosu .....	114
Tablo 3. İdare Performans Tablosu .....	116
Tablo 4. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu.....	124

Tablo 5. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo .....	130
---	-----

## Grafikler

Grafik1. Personelin İstihdam Türlerine Göre Dağılımı.....	16
Grafik2. Personelin Eğitim Durumu.....	17
Grafik3. Personelin Yaş Dağılımı.....	17

## I. GENEL BİLGİLER

### A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Hendek Belediyesi tarafından sunulan mal ve hizmetlerin kapsamı ana hatları itibarıyla 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesinde hüküm altına alınmıştır.

"Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

### **Belediye Başkanının görev ve yetkileri:**

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



## B. Teşkilat Yapısı

### 1. Belediyenin Organları

5393 sayılı Belediye Kanunu'na uygun olarak Hendek Belediyesi'nin organları Hendek Belediye Meclisi, Hendek Belediye Encümeni ve Hendek Belediye Başkanı'ndan oluşmaktadır.

#### a) Hendek Belediye Meclisi

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

- Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

b) Hendek Belediye Encümeni

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

c) Hendek Belediye Başkanı

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararı gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## 2. Hizmet Birimleri

### a) Yazı İşleri Müdürlüğü

Hendek Belediyesi'ne gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların teslim alarak içeriğine göre en kısa sürede ilgili müdürlüğe gönderme faaliyetlerini yürütmektedir. Müdürlüklerce kurum içine ve kurum dışına gönderilen tüm evrak, belge ve postaların ulaştırılmasını sağlamaktadır.

Bilgi Edinme Kanunu kapsamındaki ve BİMER tarafından Belediyemizi ilgilendiren talepler çerçevesinde bilgi ve belgeye erişilmesi işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak, Belediyede yazışmalarında ve evrak kayıtlarında standartların oluşturulması işlemlerinin yapılmasını sağlamaktır.

Başkanın havalesi ile birimlerden gelen teklifler çerçevesinde Encümen gündemini hazırlayarak alınan kararların yazılması ve elektronik ortamda kaydının tutulmasıyla beraber kararları ilgili birime tebliğ edilmektedir.

Belediye Meclisi tarafından onaylanması gereken Faaliyet Raporu, Stratejik Plan gibi çalışmalarla birlikte yine müdürlüklerin talepleri ve ilçeyi ilgilendiren konular hakkında gündemi hazırlamak ve meclisçe alınan kararların yazılması, elektronik ortamda kaydının saklanmasıyla beraber alınan kararların duyurulmasını ve karar özetlerinin birimlere ulaştırılması gibi çalışmalar yapmaktadır.

### b) Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü Belediye Bütçesini hazırlayarak uygulanmasını sağlamaktadır. Bütçe kesin hesabı hazırlanarak mali istatistiklere ulaşmak ve yıl içindeki gelir gider tablolarını oluşturma çalışmalarını yürütmektedir. Belediyenin faaliyetlerini yerine getirirken ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını, personel ödemelerini bütçedeki ödeneklere göre yapmak, mevzuatların yer verdiği ölçüdeki tespit edilen idare gelirlerini tahakkuk ettirerek, alacakların takip ve tahsil işlemleri yapmaktadır. Bütçe kesin hesabının yapılmasına müteakip bütçenin ilgili yerlere gönderimini sağlamaktadır.

Harcama birimleri tarafından hazırlanan faaliyet raporlarının konsolide edilmesiyle faaliyet raporu hazırlama, ilgili mevzuat gereğince stratejik planın koordinatörlüğünü yapma, iç kontrol eylem planını hazırlayarak uygulanmasını izleme, idare mülkiyetindeki taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenleme çalışmalarını yürütmektedir.

#### c) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Kurumun görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesini sağlayacak şekilde insan kaynaklarının planlanması, denetlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi çalışmalarını yürütmektedir. Bu kapsamda Personelin işe alınması, atanması, intibaklarının yapılması, terfilerinin takibi, yükselmesi, ayrılması, görev yeri değişikliği, emeklilik işlemleri, işten çıkarılması, ceza ve disiplin işlemleri ile personelin, mal bildirimlerini almak, tüm kanuni izin işlemlerini yürütmek, personelin dahil veya müdahil olduğu mahkeme tebligatlarını tebliğ ettirmek, gibi genel özlük işlemlerini yapmaktadır.

Belediye personelinin hizmet ihtiyacını analiz ederek ve eğitim taleplerini de dikkate alarak eğitim planlama ve belirli bir takvim içerisinde eğitim verme faaliyetlerini yürütmektedir.

Toplu İş Sözleşme görüşmelerinin hazırlıklarının yapılması ile başlayan süreçte sözleşmeden doğan hakların işlemlerini ve takibini yapmaktadır.

#### d) Zabıta Müdürlüğü

Hendek Belediyesi, Hendek'teki kent ve toplum yaşamının esenlik, huzur, sağlık ve güven içinde sürdürülmesine yönelik, vatandaşın ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını ve tüketici haklarının korunmasını sağlamak üzere tanımlanmış düzenlemelere uygun olarak kontrol, denetim ve bilinçlendirme faaliyetleri yürütmektedir.

Görsel kirlilik unsurlarını kaldırarak seyyar satıcılar ve dilencilerle mücadele edilmekte ve izinsiz işgalleri önlenmeye yönelik denetimler gerçekleştirilmektedir.

İlçenin estetiğine aykırı donatılar ile reklam unsuru olarak panolar konulmuş, ilçe genelindeki gelişigüzel reklamların kaldırılma çalışmaları yapılmaktadır. Belediyemizin sorumluluk alanı dahilindeki işyerleri ruhsatlandırılmakta, denetlenmekte, fiyat ve tarife kontrolleri yapılarak tüketici hakları korunmaktadır. Tüketicinin ihtiyaçlarına uygun olarak, yaş sebze, meyve ve su ürünlerinin sağlıklı ortamlarda satışa sunulmasını sağlayacak önlemler alınmakta, kontroller yapılmaktadır.

Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının depolama alanlarına ulaştırılması ve ruhsat işlemleri kontrol edilmektedir. Tasfiye kararı alınan gecekonduların yıkımı ve tahliyesi, kamulaştırma işlemleri tamamlanan binaların yıkımları da kent ve toplum düzenini sağlamaya yönelik yürütülen diğer çalışmalardır. Kentin tüm yapılarındaki (konutlar, işyerleri, alışveriş merkezleri, hastaneler, okullar v.b. binalar) yangın önlemlerinin alınmasının sağlanması ve proje, iskan ve kullanım ruhsatlarına bu bağlamda mevzuata uygunluk açısından görüş verilmesi ve rutin denetleme faaliyetleri de bu ana hizmet alanında yürütülen çalışmalar arasında yer almaktadır.

Vatandaşların hakları konusunda bilinçlendirilmesi, denetimlerin etkinleştirilmesi için diğer birimlerle koordinasyon ve dış paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesi de güvenli ve huzurlu ortak yaşam alanları oluşturmak amacıyla yürütülen çalışmalar da kent ve toplum düzeni ana hizmet alanındaki çalışmaları destekleyen önemli unsurlardır.

e) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Hendek Belediyesi; kentin planlı ve düzenli gelişmesini sağlamak, temel yaşam kaynaklarının korunması ve dengeli kullanılması amacıyla imara ilişkin farklı çalışmalar yürütmektedir. İmar çalışmalarının altyapısını oluşturan haritacılık faaliyetleri, kentin gelişim yönünü ve geleceğini belirleyen planlama faaliyetleri, planlama hareketlerinin uygulamasını içeren dönüşüm, tasarım faaliyetleri ile tüm bu çalışmaların denetlenmelerini ve izlenmelerini içeren faaliyetler imar hizmetleri alanının kapsamına girmektedir.

Bu kapsamda kent bütününe ilgilendiren bütüncül bir yaklaşım içerisinde; çeşitli büyüklük ve teknolojideki harita üretimi, üst ölçekli planların üretimi, güncellenmesi, alt ölçekte plan değişiklikleri hakkında görüş ve onaylar, özellikli alan, özellikli yapı ruhsatları, izinleri, denetimleri, dönüşüm proje ve uygulamaları ile ana arterlerde tasarım uygulamaları yapılmaktadır. Bu çalışmalar içinde özellikle ilçedeki doğal ve kültürel değerleri koruyarak kamunun ortak kullanımına uygun hale getirmeye yönelik uygulamalara önem verilmektedir.

f) Fen İşleri Müdürlüğü

Hendek Belediyesi vatandaşların ilçe içi ulaşımından erişilebilir, hızlı, güvenli, konforlu bir biçimde yararlanmalarını sağlamak amacıyla ulaşım hizmetleri sunmaktadır.

İlçenin bütününe yönelik yeni planlama ve projelendirme çalışmaları ile ulaşım altyapılarının geliştirilmesi hedeflenmektedir.

İlçe içi ulaşımın konforunu artırmak amacıyla yeni yol ve kaldırımlara yönelik planlama ve uygulama çalışmaları hızla devam etmektedir.

Yaya ve araç trafiğinde hızı, konforu ve güveni sağlamak amacıyla teknik ve ekonomik açıdan en uygun ulaşım ağlarını oluşturabilmek için yol, kavşak, otopark gibi altyapı projeleri planlanmakta ve uygulanmakta; gerekli bakım ve onarımlar yapılarak trafik düzenini ve sirkülasyonunu sağlamaya yönelik düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Yaya ve araç trafiğinin düzenli ve kontrollü akışını sağlamak için, özürllüer de dahil olmak üzere toplumun her kesiminin ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak çalışmalar yapılmaktadır.

#### g) Bilgi İşlem Müdürlüğü

Hendek Belediyesi tüm teknolojilerden etkin kaynak yönetimi ile yararlanmayı amaçlar.

Personelin iş ve işlemlerini en iyi şekilde yağmasına destek olmak amacıyla internet altyapısını geliştirme, otomasyon programının sürekliliğini ve güncelliğini sağlama, bilgisayar ve çevre sistemlerinin kötü yazılımlardan koruma ve işlerimize cevap verebilecek şekilde bakım, onarım ve yenileme çalışmalarını yürütür.

İlçenin esenlik ve huzurunun korunmasına destek olmak amacıyla ilçenin kamera sistemiyle izlemek ve kaydetmek amacıyla kameraları çalışır halde tutar. Ayrıca ihtiyaç halinde mevcut sistemi yenileme ve yenilerini edinme faaliyetlerini yürütür.

Hizmet araçlarının etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak, tek bir yerden yönetmek ve yönlendirmek amacıyla araç takip sistemi kurar.

Belediyenin iş ve işlemlerinin mevcut durumdan daha hızlı, kolay, kaliteli yapılmasını sağlayacak yazılımları her daim araştırır, edinilmesi mümkün ve yeterli özelliklere sahip mevcut bilgi sistemlerimizle uyumlu tespit eder ve ekonomik olarak edinmeyi amaçlar. Hendek Belediyesi'nin dünyaya açılan yüzü olan internet adresini sürekliliğini sağlayacak çalışmalar yürütür ve güncelliğini koruyucu, geliştirici ve daha hızlı erişilebilir hale getirilmesiyle beraber teknolojik gelişmelere bağlı olarak her türlü cihazdan aynı kalitede siteye erişimi sağlama çalışmalarını yürütür.

#### h) Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Kültür merkezlerinde, tiyatro sahnelerinde, sanat ve sahne sanatlarına ilişkin faaliyetler sürdürülmektedir. Kültür hizmetlerine tüm ilçe halkının daha rahat ve kolay erişimini ve kültür hizmetlerinin yaygınlığını sağlamak amacıyla etkinliklere katılımın artmasını sağlamak amacıyla destek olunmaktadır.

Ulusal ve uluslararası platformlarda kentin tanıtılmasına yönelik organizasyonlara katılma gayreti gösterilerek kentin kültür ve turizmine katkı sağlanmaktadır.

İlçe halkının kentlilik bilincinin artırılması ve içinde yaşadığı ilçeyi daha iyi tanıyarak kültürel değerlerine daha fazla sahip çıkabilmesi için bilinç ve farkındalık düzeyini arttırmaya yönelik çok çeşitli etkinlikler düzenlenmekte ve düzenlene etkinliklere katılmaktadır.

Hendek Belediyesi'nin tamamladığı, yapmakta olduğu veya planladığı projeleri, tüm faaliyetlerle düzenlenen veya katılan etkinlikleri fotoğraflamak, haber yapmak arşivleyerek gerektiğinde ulaşmasını sağlamaktadır.

Hendek Belediyesi'nin ve Birimlerinin memnuniyet anketini yaparak Belediyenin amaç ve hedefleri kapsamındaki faaliyetlerden memnuniyeti ölçmek amacıyla çalışmalar yapmaktadır.

Tanıtım faaliyetleri kapsamında kitap, broşür basmak ve bu baskılarla baskılarda kullanılan logo için standart oluşturma faaliyetleri yürütülmektedir.

i) Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Hendek ilçesinin dört bir yanının zümrüt gibi yeşilliklerle dolu olması çevre yönetimi için özel bir öneme sahiptir. Hendek Belediyesi'nin çevre yönetimi anlayışı insanların yaşamlarını sürdürebilecekleri sağlıklı ve dengeli bir çevrenin oluşturulmasını ve korunmasını sağlamayı öncelemektir.

Sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşumuna katkı sağlama amacı doğrultusunda:

Hendek'teki yeşil alanlar; imar uygulama planları ile uyumlu, kent genelinde dengeli bir dağılımla, erişilebilir bir yapıda nitelik ve nicelik olarak artırılmaktadır.

Diğer kurum/kuruluşlarla ve sivil inisiyatiflerle işbirliği yaparak ve çeşitli etkinliklerle halkın bilinç düzeyini artırarak, çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin azaltılması; sürdürülebilir bir çevreye sahip olmayı hedefleyen Hendek Belediyesi'nin çevre yönetimine ilişkin stratejileri arasında yer almaktadır.

Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir biçimde gelişmesine katkı sağlamak amacıyla koruyucu sağlık hizmetlerinin etkin olarak yürütülmesi için çalışmalar yapmaktadır.

İlaçlama destek sağlık hizmetleri ve özellikle sahipsiz hayvanların rehabilitasyonu ile zoonoz hastalıklarla mücadele kapsamında yürütülen faaliyetler koruyucu sağlık alanındaki önemli çalışmalardır.

Kayıt altına alınan sahipsiz hayvanlar kısırlaştırılıp rehabilite edilmekte; böylece hayvanlardan kaynaklanan bir çok olası hastalıkla mücadele edilmektedir. Hijyenik kurban kesim yerlerinin kurulması ve hayvani ürünlerin denetlenmesi gibi diğer veterinerlik hizmetleri ve eğitim çalışmaları da bu alanda etkinliği artıran başka çalışmalardır.

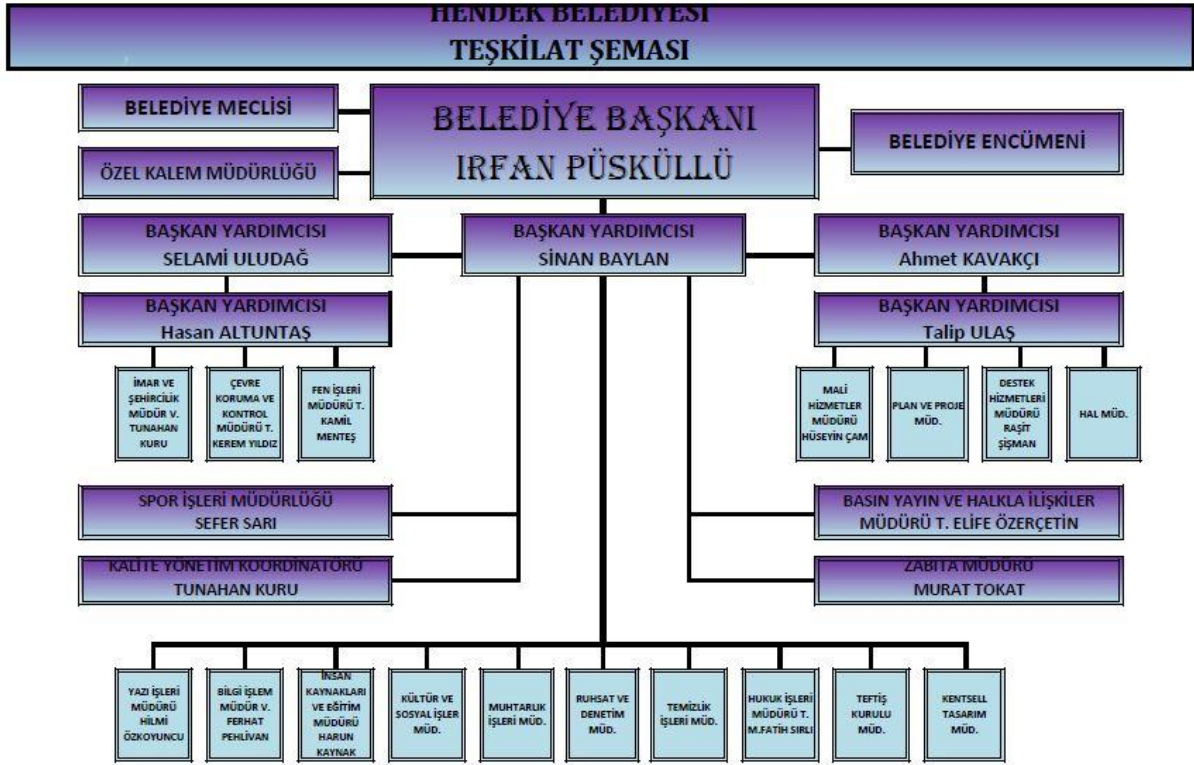
j) Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hendek Belediyesi'nin faaliyetlerini yürütürken ihtiyaç duyduğu kanunlara uygunlukları hakkında görüş bildirmek, hazırlanan yönetmelik, mevzuat düzenleme ihtiyaçlarına destek olmak adına çalışmalar yürütmektedir. Hukuk Müdürlüğü olarak Hendek Belediyesi'nin taraf olduğu Protokol, Sözleşme, Taahhüt Gibi İşlemlerle ihale şartnamelerinin ilgili mevzuatlara uygunluğunu kontrol etmekte ve görüş bildirmektedir.

Belediyenin davalı veya davacı olduğu konuların dosyası ile Belediye faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde veya tahakkukların zamanında tahsil edilememesinden doğan kayıpları icra yolu ile edinmek amacıyla dosyalarını hazırlama çalışmaları yürütmektedir.



Hendek Belediyesi'nin organizasyon şeması aşağıdaki gibidir.



## C. Fiziksel Kaynaklar

### 1. Teknolojik Altyapı

Hendek Belediyesinin kurumsal bilgisayar sistemleri altyapısında 2 adet sunucu hizmet vermektedir. Belediye hizmet birimleri tarafından kullanılmakta ve kullanılacak olan yazılım ve donanımlar kurum otomasyonu çerçevesinde değerlendirilip koordine edilmekte, değişen şartlara uygun şekilde hizmet verilebilmesi için gerekli eklentiler ve düzenlemeler yapılarak her an çalışır durumda olması sağlanılmaktadır.

Hendek Belediyesi faaliyetlerinin yerine getirilmesinde kullanılan yazılımlar şu şekildedir:

SAMPAŞ, sisKBS, sisWORLD, ARVENTO (Araç Takip Sistemi), GeoCAT, NetCAT, Ofis2013.

Aşağıdaki tabloda Hendek Belediyesinde var olan bilgisayar bilgileri yer almaktadır:

<b>BİLGİSAYAR BİLGİLERİ</b>	<b>ADET</b>
Masaüstü Bilgisayarlar	58
Dizüstü Bilgisayarlar	58
Tablet Bilgisayarlar	5
El Bilgisayarları	4
Sunucular	2
<b>TOPLAM</b>	<b>127</b>

*Tablo1. Hendek Belediyesi Bilgisayar Bilgileri*

<b>İLETİŞİM ARAÇ TÜRLERİ</b>	<b>ADET</b>
Araç Takip Ekipmanları	86
Telsizler	35
Telsiz Telefonlar	29
Cep Telefonları	66
Santral	1
<b>TOPLAM</b>	<b>217</b>

*Tablo2. Hendek Belediyesi İletişim Araç Bilgileri*

<b>TEKNOLOJİK EKİPMAN BİLGİLERİ</b>	<b>ADET</b>
Güvenlik Amaçlı Kameralar	164
Hoparlör	106
Kablosuz Mikrofon Alıcı Sistemi	64
Lazer Yazıcılar	61
Mürekkep Püskürtmeli Yazıcılar	19
Amfi	14
Televizyonlar	14
Fotokopi makinesi	13
Fotoğraf makinesi	16
Projeksiyon	8
Kameralar	9
Faks	6
Görüntü Kayıt Cihazı	7
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	7
Tarayıcılar	5
Mikrofon	4
Nokta Vuruşlu Yazıcılar	4
Barkot Yazıcı	1
Dürbün	1
Plotter Yazıcılar	2
<b>TOPLAM</b>	<b>525</b>

*Tablo3. Hendek Belediyesi Teknolojik Ekipman Bilgileri*

Kurumun merkez binasındaki internet erişimi fiberoptik altyapı kullanılarak sağlanmalıdır. Bağlantı hızı toplam 20Mbit'tir. Merkez hizmet binasının dışındaki noktalarda kalan birimlerin internet bağlantısı ADSL ile gerçekleştirilmektedir. Toplam 14 adet nokta ADSL altyapısı ile internete bağlanmaktadır.

## 2. Fiziki Kapasite ve Donanım

Hendek Belediyesi mülkiyetinde bulunan taşınmazların kullanım durumlarına göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

Belediye mülkiyetinde toplam 1401 adet taşınmaz bulunmaktadır. Bu taşınmazların bir kısmı hisseli olup, hisselerinin oranına bakılmaksızın dahil edilmiştir. Bunun % 25'ine yakın bir oranında olan 120 adet işyerinin yüzde 28'i (34 adet) boş bulunmaktadır. Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlar arasında en fazla sayıda olan arsalar. 268 adet arsa belediye taşınmazlarının %40'ını oluşturmaktadır. Yüzde 51'i kirada olup, geriye kalan işyerleri ise tahsislidir. Belediye mülkiyetindeki taşınmazlara ait kategori, bina türü ve sayıları aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

Bina Kategorisi	Bina Türü	Bina Türü
Hizmet Binaları	Hendek Merkez	1
	Çamlıca Hizmet Binası	1
	Yeşilyurt Hizmet Binası	1
Sosyal Amaçlı	Gençlik Merkezi	1
	Sosyal Tesis	8
	Hal Kompleksi	1
	Spor Tesisi	3
	Özürlü Merkezleri	1
	Meslek Edindirme Merkezleri	2
Kültür Hizmetleri	Kültür Merkezi	3
	Kütüphane	1
	Müze	1
	Tiyatro Sahneleri	3
Sağlık Hizmetleri	Evde Sağlık Ünitesi	1
	Kurum Tabiplikleri	1
	Hayvan Tedavi Polikliniği	1
	Hayvan Rehabilitasyon Birimi	1
	Kesik Et Kontrol ve Denetim Amaçlı Binalar	1
Acil Duruma Müdahale	Acil Yardım İstasyonu	1
	Lojistik Destek Merkezi	1
Diğer Taşınmazlar	Mesken	193
	Arsa	694
	Arazi	394
	İşyeri	120

Tablo4. Hendek Belediyesi'nin Taşınmaz Bilgileri

### 3. Hizmet Binaları

Hendek Belediyesi'nin ilçenin çeşitli yerlerine dağılmış şekilde hizmet binaları bulunmaktadır. 30 Mart 2014 tarihinde yapılan mahalli İdareler Seçimi sonrası 6360 sayılı kanun çerçevesinde ilçe sınırları içerisinde yer alan Çamlıca Beldesi ilçemize dahil olmuş; Çamlıca Belediyesi'nin hizmet binası da gayrimenkullerimizi içerisine eklenmiştir. Aşağıdaki tabloda hizmetlerimizi yürüttüğümüz binaların tablosu bulunmaktadır.

Bina Kategorisi	Bina Türü	Bina Türü
Hizmet Binaları	Hendek Merkez	1
	Çamlıca Hizmet Binası	1
	Yeşilyurt Hizmet Binası	1

Tablo5. Hendek Belediyesi'nin Hizmet Binaları Bilgileri

#### 4. Araç ve Makine Parkı

Hendek Belediyesi'nin araç parkında bulunan 46 araca ait cinslerin dağılımını içeren tablo aşağıdaki gibidir.

ARAÇ TÜRLERİ	ADET
KAMYONLAR	16
OTOBÜSLER	8
BİNEK ARAÇLAR	8
ÇÖP KAMYONLARI	2
BİSİKLETLER	3
MİNİBÜSLER	2
KAMYONETLER	10
PİCK-UPLAR	1
AMBULANSLAR	2
SPOR AMAÇLI ARAÇLAR	2
CENAZE ARAÇLARI	4
İTFAİYELER	3
YOL SÜRÜPME VE YIKAMA ARAÇLARI	1
ARAZÖZLER	1
DİĞER ARAÇLAR (Kar Motosikleti)	1
<b>TOPLAM</b>	<b>64</b>

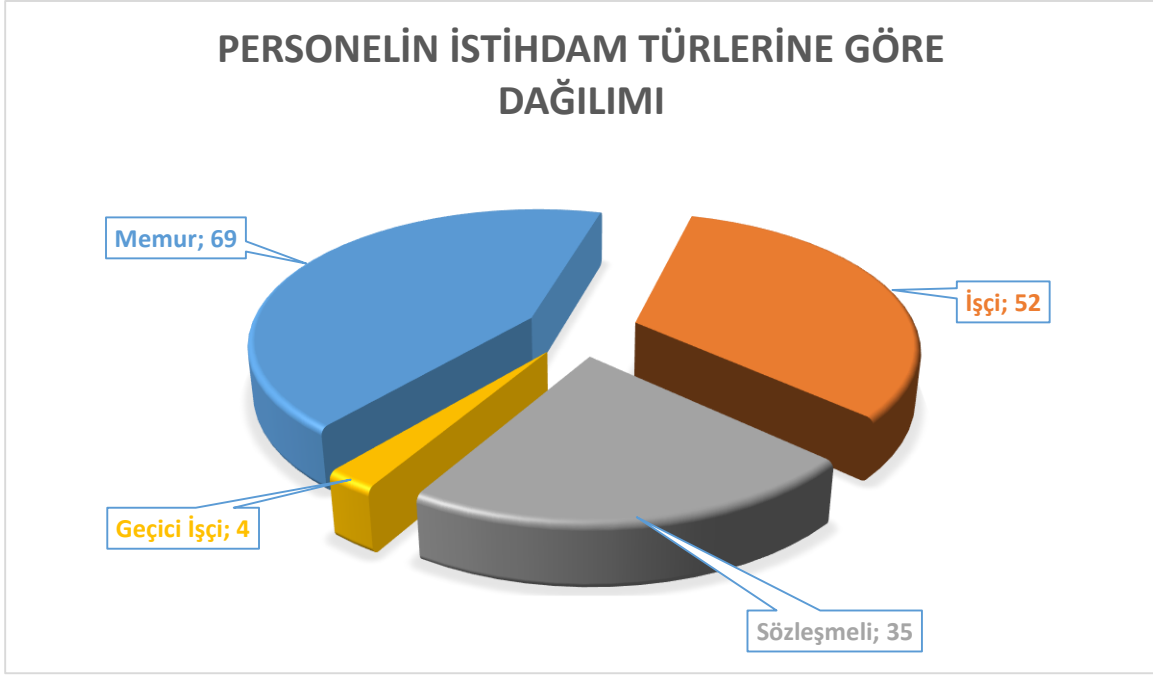
*Tablo6. Hendek Belediyesi'nin Araç Parkı Bilgileri*

#### 5. İletişim Teknolojisi

Hendek Belediyesi kurum içi ve kurum dışı iletişimini sağlamak amacıyla 1 adet IP telefon santrali bulunmaktadır. Bu santrale bağlı 39 dahili abone, 24 harici abone bulunmaktadır. 172 adet GSM hattı vardır. 2 fax hattı vardır.

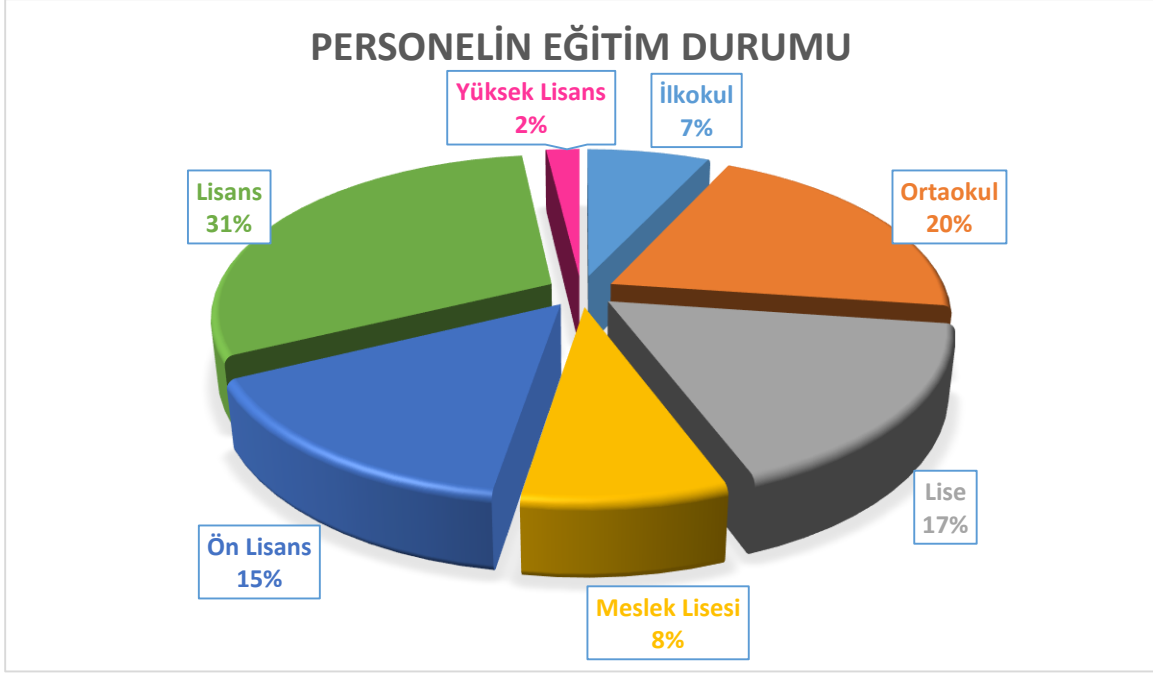
#### D. İnsan Kaynakları

Hendek Belediyesi hizmet alanlarındaki faaliyetleri yürütürken ihtiyaç duyduğu personeli ilgili kanunlar çerçevesinde istihdam etmektedir. Buna göre personel sayılarını gösterir grafiğe aşağıda yer verilmiştir.



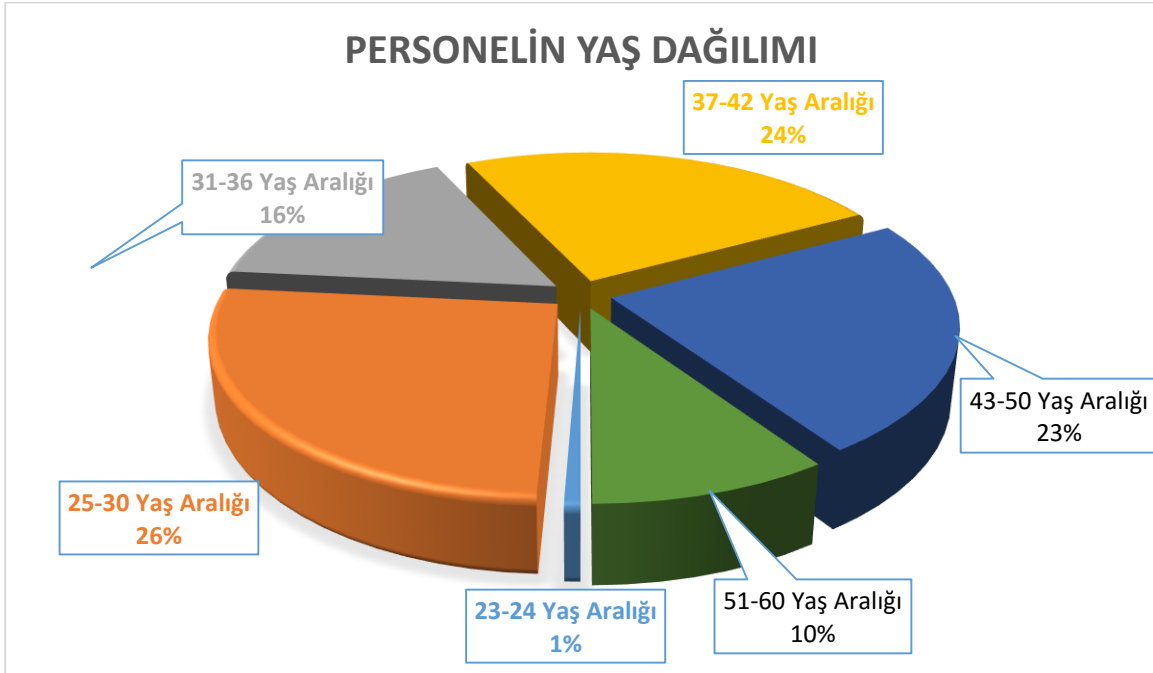
Grafik1. Personelin İstihdam Türlerine Göre Dağılımı

Tüm personel türlerini dikkate alarak personelin eğitim durumu incelendiğinde toplam personele ilköğretim mezunlarının oranı %12, ortaokul mezunlarının oranı %23, lise mezunlarının oranı %22; meslek lisesi mezunlarının oranı %5; ön lisans mezunlarının oranı %14; lisans mezunlarının oranı %23; yüksek lisans mezunlarının oranı ise %1'dir. Bu durum aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Grafik2. Personelin Eğitim Durumu

Hendek Belediyesi personel yaş dağılımı incelendiğinde personel yaş ortalaması 39 olarak çıkmaktadır. Personelin yaş dağılımı personelinin yarısı % 47 ile orta yaş grubunda; %23 ile orta yaş üstü grubunda yer almaktadır.



Grafik3. Personelin Yaş Dağılımı

#### E. Diğer Hususlar

Hendek Belediyesi kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında daha etkin ve verimli olmak amacıyla ilgili mevzuatlar çerçevesinde 1999 yılında HİMPAŞ firmasını devralmıştır. Hendek Belediyesi iştiraki HİMPAŞ'ta %99,75 oranında hisse sahibidir.



## II. PERFORMANS BİLGİLERİ

### A- Temel Politika ve Öncelikler

Hendek Belediyesi 30 Mart 2014 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Seçimi sonunda yürürlüğe giren 6360 sayılı Kanun kapsamında ilçe beldesi Çamlıca Belediyesi'nin kapanarak mevcut köylerle birlikte mahalleye dönmesi sonucu ilçe sınırlarının tamamından sorumlu olmuş ve nüfusu da 50.000'in üzerine çıkmıştır.

TÜİK verilerine göre Hendek'in 2013 ADNKS'ne göre nüfusu 76.194'tür.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amir hükümleri çerçevesinde nüfusu 50.000'i aşan belediyelerin stratejik plan yapma zorunluluğu kapsamında Belediyemiz de ilk stratejik plan çalışmalarını yapmış, 26 Eylül 2014 tarihinde Hendek Belediye Meclisi'nce onaylanmıştır.

Hendek Belediyesi stratejik plan çerçevesinde planın hazırlık aşamasında yaptığı paydaş anketleri ve durum analizleri sonucunda ortaya çıkan GZTF analizi çerçevesinde temel önceliklerini belirlemiştir.

Hendek Belediyesi faaliyetlerini yürütürken temel politika olarak ilçenin bulunduğu coğrafi konum kapsamında ilçeyi çevreleyen doğanın güzelliklerinden  **faydalanarak ilçenin tanıtımının doğa turizmi üzerinden yapılmasını sağlayacak yatırımlar yapmayı,**

İlçenin etrafını çevreleyen bitki örtüsünün ve toplumun ihtiyacı olan etkin bir atık yönetimini devreye sokarak daha **temiz ve yıllarca doğada çürümeyen atıklardan arındırmayı sağlayacak atık yönetimini etkinleştirmeyi,**

Köylerin mahalleye dönüşerek Belediyenin sorumluluk alanlarına girmesiyle beraber artan hizmet kalitesinin ihtiyacını gidermek **amacıyla personelin bilgi ve becerisinin artırmayı, hizmet ihtiyacına cevap verecek araç ve ekipman sayısına ulaşmayı,**

Artan nüfus ile birlikte mevcut hizmet binasının yetersizliğinin ortaya çıkmasıyla beraber teknolojik altyapının da geliştirilmesi gerekliliğini gidermek amacıyla **yeni hizmet binasını yeni teknolojik gelişmelerden faydalanarak yapmayı** temel öncelikleri olarak belirlemiştir.

## B- Amaç ve Hedefler

### 1- Misyon

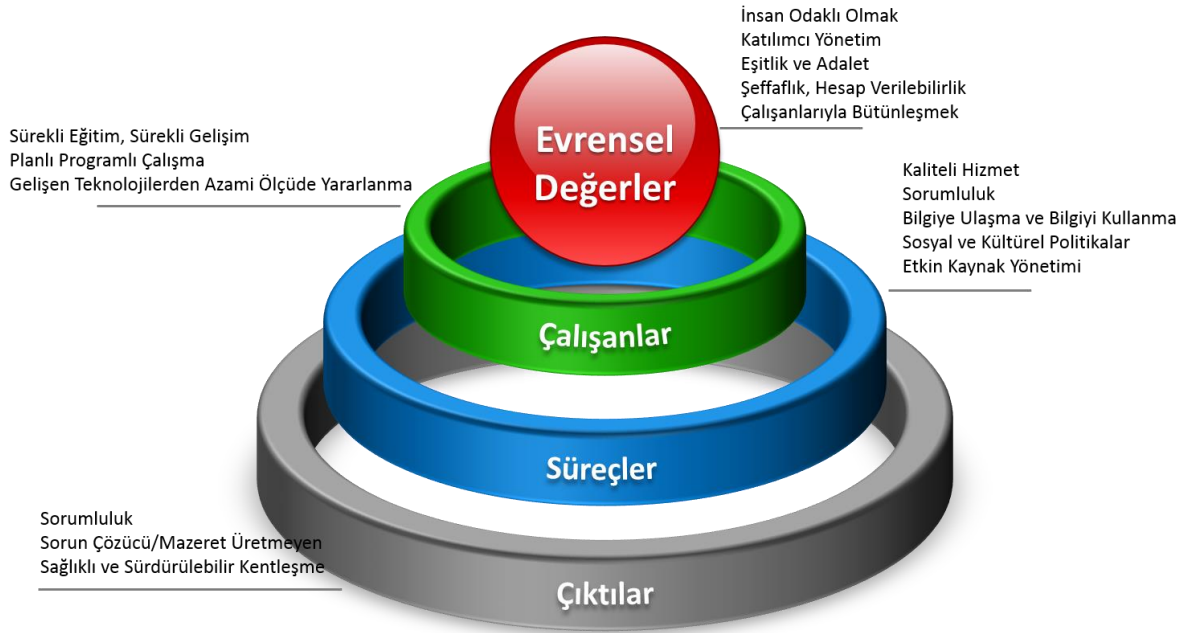
Paydaşları mutlu bir belediye olmak.

### 2- Vizyon

Teknoloji odaklı çalışan, Hendek halkının huzurunu ve mutluluğunu ön planda tutan her açıdan rehber bir belediye olmak.

### 3- Değerler

Hendek Belediyesi değerlerini belirlerken ilk önce kurumun var olma amacıyla beraber olmazsa olmaz bazı yargıları değer kabul etmiştir. Ardından Belediye'nin vizyonundaki hedefe ulaşmasını sağlayacak en önemli kaynağı olan insanı; personeline olması gereken temel değerleri benimsemiştir. Çalışanları sayesinde ortaya çıkacak ürün ve hizmetleri sunarken yine bazı değerleri benimsemesini öngörmüş ve bu değerleri süreç değerleri olarak adlandırmıştır. Nihayetinde ortaya çıkan ürün ve hizmetlerin sürekliliğini koruyacak bazı yargılar tespit edilerek bunlar çıktı değerleri şeklinde adlandırılmıştır.



#### 4- Amaç ve Hedefler

Hendek Belediyesi ilgili kanun ve mevzuatlar çerçevesinde 5 yıllık ilk stratejik planını da 2015-2019 yıllarını kapsayan dönemler için hazırlamıştır. Stratejik planda yer alan 20 Stratejik amaç ve 35 Stratejik Hedef aynı zamanda 2016 Performans Programı'nda da yer almaktadır.

##### 4.1. Bilgi İşlem Müdürlüğü

<b>SA.1</b>	<b>Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine Teknolojik Destek Sağlamak</b>
SH.1	Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek
<b>SA.2</b>	<b>Bilgi ve Haberleşme Sistemlerimizi Geliştirmek</b>
SH.1	Bilgi ve Haberleşme Sistemleri Hizmet Seviyesini Geliştirmek
SH.2	Bilgi ve Haberleşme Sistemleri Hizmet Seviyesini Sürekli Kılmak
SH.3	Haberleşme Sistemlerinde Standardizasyonu Sağlamak
<b>SA.3</b>	<b>Hizmete Olan Talebi Her Yerden Erişilebilir Kılmak</b>
SH.1	Hizmetlerin Sunulmasında Bilgi Teknolojilerinden Yararlanmak

##### 4.2. Yazı İşleri Müdürlüğü

<b>SA.4</b>	<b>Hizmet Alanlarımızla İlgili Doğru Bilgiye Hızlı Erişim Sağlamak</b>
SH.1	Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak

##### 4.3. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

<b>SA.5</b>	<b>Sağlıkta Yaşam Kalitesinin Sürdürülebilir Bir Biçimde Gelişmesine Katkı Sağlamak</b>
SH.1	Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak
<b>SA.6</b>	<b>Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Sunmak</b>
SH.1	Yeşil Alanları Yaygınlaştırmak
SH.2	Yeşil Alanları Korumak
SH.3	Atık Yönetimini Etkinleştirmek
SH.4	İlçeye Özgü Tarım Ürünlerinin Gelişimine Katkı Sağlamak

##### 4.4. Fen İşleri Müdürlüğü

<b>SA.7</b>	<b>Ulaşım Altyapısını Geliştirmek</b>
SH.1	Taşıtlar İçin Ulaşım Altyapısını Geliştirmek
SH.2	Yayalar İçin Ulaşım Altyapısını Geliştirmek

<b>SA.8</b>	<b>Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Sunmak</b>
SH.1	İlçenin Altyapı İhtiyaçlarına Cevap Vermek
SH.2	İlçenin Üstyapısına Yönelik Düzenlemeler Yapmak
SH.3	İlçenin Üstyapısına Yönelik Vizyon Projeler Yapmak
SH.4	Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Hizmetlerine Erişilebilirliği Artırmak

#### 4.5. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

<b>SA.9</b>	<b>Hendek'in Kültürel Mirasının Korunması, Tanıtılması, Kültürel Yaşamının Zenginleşmesine Katkı Sağlamak</b>
SH.1	Kültür ve Tanıtım Hizmetlerini Zenginleştirmek
SH.2	Hendek'teki Kültürel Yaşamının Zenginliğine Yönelik Farkındalığı Artırmak
<b>SA.10</b>	<b>Paydaşlarımızla İletişimi Güçlendirmek</b>
SH.1	İletişim ve Tanıtım Faaliyetlerini Kent Dokusu Temalı Geliştirmek
SH.2	İstihdamı Artıracak Meslek Edindirme Faaliyetlerini Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak
<b>SA.11</b>	<b>Paydaşlarla İşbirliğini Güçlendirme</b>
SH.1	İşbirliklerinin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak

#### 4.6. Hukuk İşleri Müdürlüğü

<b>SA.12</b>	<b>Hizmet Alanlarımızdaki Faaliyetlerimizi Kanunlara Dair Sorumluluklarımıza Göre Şekillendirmek</b>
SH.1	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Artırmak

#### 4.7. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

<b>SA.13</b>	<b>Kentin Sosyal, Ekonomik, Fiziksel Gelişimine Yön Vererek Katkı Sağlamak</b>
SH.1	İlçenin Planlı Ve Güvenli Yapılaşmasını Sağlamak
SH.2	Yapı Denetimlerini Etkinleştirmek, Kaçak Yapı Teşebbüslerini Engellemek
SH.3	İlçenin Doğal, Tarihi, Kültürel Değerlerini Koruyucu Önlemler Almak

#### 4.8. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

<b>SA.14</b>	<b>Çalışanlarla Çözüm Odaklı Hizmet Sunmak</b>
--------------	--

SH.1	Personel Hizmetlerini Yönetmek
SH.2	Stratejik Yetkinliklere Uyumlu Gelişim Programlarını Gerçekleştirmek
SH.3	Çalışanlara İş Sağlığı ve Güvenliği Bilincini Yerleştirmek
<b>SA.15</b>	<b>Dezevantajlı Grupların Sosyal Hayata Katılımlarını Sağlamak</b>
SH.1	Dezevantajlı Grupların İstihdamını Sağlamak

#### 4.9. Zabıta Müdürlüğü

<b>SA.16</b>	<b>Kent Ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesi Ve Yaygınlaşmasına Katkı Sağlamak</b>
SH.1	Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek
<b>SA.17</b>	<b>Afetlere Müdahaleyi Bilinçlendirmeyi Etkin Risk Yönetimi ile Gerçekleştirmek</b>
SH.1	İl Veya İlçe Genelinde Afetlere Müdahale Ve İyileştirme Kapasitesine Destek Olmak

#### 4.10. Mali Hizmetler Müdürlüğü

<b>SA.18</b>	<b>Sosyal Hizmet İhtiyaçlarını Etkin Olarak Karşılama</b>
SH.1	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak
<b>SA.19</b>	<b>Mali Kaynaklarımızı Ve Varlıklarımızı Sürdürülebilir Hizmet Anlayışı İle Yönetmek</b>
SH.1	Kaynakları Verimli Yönetmek
SH.2	Gayrimenkul Gelirlerini Etkin Yönetmek

#### 4.11. Tüm Müdürlükler

<b>SA.20</b>	<b>Belediyenin Kurumsal Yapısını Ve İş Yöntemlerini İzlemek</b>
SH.1	Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak

## C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

### 1- Müdürlük Performans Hedefleri

Performans hedef ve göstergeleri hazırlanırken 2015 – 2019 yıllarını kapsayan Stratejik Plan'daki 2016 yılı için 20 stratejik amacın her birine ait hedefler ve göstergelerine yer verilerek oluşturulmuştur.

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Bilgi İşlem Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç 1</b>	İlçe ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine Teknolojik Destek Sağlamak
<b>Stratejik Hedef 1.1</b>	Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek

<b>Performans Hedefi 1.1.1</b>	Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek
Kentteki düzenin korunmasına yönelik faaliyetlere teknolojik gelişmeleri takip ederek destek olmak amacıyla faaliyetlerimizi bu yönde yaygınlaştırmaktır.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Kurulan Güvenlik Kamera Sayısı (Adet)	-	18	33
2	Takılan Araç Takip Sayısı (Adet)	-	90	95

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Güvenlik Kamerası Kurulum İşi	100.000,00	0,00 TL	100.000,00
2	Araç Takip Kurulum İşi	500,00	0,00 TL	500,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>100.500,00</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>100.500,00</b>

Tablo 1.1. Bilgi İşlem Müdürlüğü Performans Hedefi 1.1 Tablosu

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç 2</b>	Bilgi ve Haberleşme Sistemlerimizi Geliştirmek
<b>Stratejik Hedef 2.1</b>	Bilgi ve Haberleşme Sistemleri Hizmet Seviyesini Geliştirmek

<b>Performans Hedefi 2.1.1</b>	Bilgi ve Haberleşme Sistemleri Hizmet Seviyesini Geliştirmek
Kurum içindeki bilgi teknolojisi altyapıları ile haberleşme sisteminin geliştirilmesi ve olası tehditleri engellemek amaçlı koruma ve sistemleri sürekli kılmak amaçlı çalışmalar yapmaktır.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Kullanıcı Yazılım Arıza Taleplerine Yönelik Çözüm Süresi(Saat)	-	5	4
2	Kullanıcı Donanım Arıza Taleplerine Yönelik Çözüm Süresi	-	3 gün	3 gün
3	Kullanıcı Yeni Yazılım Taleplerine Yönelik Çözüm Süresi	-	6 ay	6 ay
4	Kullanıcı Taleplerinin Alınmasında Bilgi Sistemleri Kullanım Oranı	-	20%	45%

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Bakım Onarım İşlerinin Yapılması	8.000,00		8.000,00
2	Kullanıcı Donanım Arıza Taleplerine Yönelik Çözüm İşİ	5.000,00		5.000,00
3	Kullanıcı Yeni Yazılım Taleplerine Yönelik Çözüm	0,00		0,00
4	Kullanıcı Taleplerinin Alınmasında Bilgi Sistemleri Kullanım Oranını Arttırma İşİ	0,00		0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>13.000,00</b>		<b>13.000,00</b>

Tablo 1.2. Bilgi İşlem Müdürlüğü Performans Hedefi 2.1 Tablosu

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç 2</b>	Bilgi ve Haberleşme Sistemlerimizi Geliştirmek
<b>Stratejik Hedef 2.2</b>	Bilgi ve Haberleşme Sistemleri Hizmet Seviyesini Sürekli Kılmak

<b>Performans Hedefi 2.2.1</b>	Bilgi ve Haberleşme Sistemleri Hizmet Seviyesini Sürekli Kılmak
Kurum içindeki bilgi teknolojisi altyapıları ile haberleşme sisteminin geliştirilmesi ve olası tehditleri engellemek amaçlı koruma ve sistemleri sürekli kılmak amaçlı çalışmalar yapmaktır.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Sistem Donanım Sürekliliği Oranı	-	65%	63%
2	Networkün Sürekliliği Oranı	-	85%	90%

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Sistem Donanım Sürekliliğini Sağlama İşi	25.000,00		25.000,00
2	Networkün Sürekliliğini Sağlama İşi	5.000,00		5.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>30.000,00</b>		<b>30.000,00</b>

Tablo 1.3. Bilgi İşlem Müdürlüğü Performans Hedefi 2.2 Tablosu



<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç 2</b>	Bilgi ve Haberleşme Sistemlerimizi Geliştirmek
<b>Stratejik Hedef 2.3</b>	Haberleşme Sistemlerinde Standardizasyonu Sağlamak

<b>Performans Hedefi 2.3.1</b>	Haberleşme Sistemlerinde Standardizasyonu Sağlamak
Kurum içindeki bilgi teknolojisi altyapıları ile haberleşme sisteminin geliştirilmesi ve olası tehtitleri engellemek amaçlı, koruma ve sistemleri sürekli kılmak amaçlı çalışmalar yapmaktır.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Kurumsal Mail Verme Oranı	-	66%	75%

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Kurumsal Mail Verme İşi	0,00		0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>

Tablo 1.4. Bilgi İşlem Müdürlüğü Performans Hedefi 2.3 Tablosu

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç 3</b>	Hizmete Olan Talebi Her Yerden Erişilebilir Kılmak
<b>Stratejik Hedef 3.1</b>	Hizmetlerin Sunulmasında Bilgi Teknolojilerinden Yararlanmak

<b>Performans Hedefi 3.1.1</b>	Hizmetlerin Sunulmasında Bilgi Teknolojilerinden Yararlanmak
Bilgi teknolojisi alt yapılarını ve bilgi sistemleri ile paydaşların hizmet alanlarıyla ilgili en doğru bilgi ve belgelere en hızlı erişimi sunmak ve yaygınlaştırmaktır.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	İnternet Üzerinden Sunulan Hizmet Sayısı	-	3 adet	5 adet
2	Bilgi Edinme Taleplerinin Web Sitesinden Yapılma Sayısı	-	1000	1250

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	İnternet Üzerinden Hizmet Sunma İşi	0,00		0,00
2	Bilgi Edinme Taleplerinin Web Sitesinden Sunma İşi	0,00		0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>

*Tablo 1.5. Bilgi İşlem Müdürlüğü Performans Hedefi 3.1 Tablosu*

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç 4</b>	Belediyenin Kurumsal Yapısını ve İş Yöntemlerini İzlemek
<b>Stratejik Hedef 4.1</b>	Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak

<b>Performans Hedefi 4.1.1</b>	Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Kurumun iş yapma anlayışını ve iş sistemlerini düzenli olarak gözden geçirmek, gelişim ihtiyaçlarını belirlemek, gelişim ihtiyaçları doğrultusunda sistematik olarak iyileştirme/geliştirme çalışmalarını yürütmek, sürekli gelişimi kurumun temel çalışma anlayışı haline getirmektir.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Kurum Dışından Müdürlüğe Yazılan Yazıların Cevaplanma Süresi	-	20 gün	18 gün
2	Kurum İçinden Müdürlüğe Yazılan Yazıların Cevaplanma Süresi	-	10	7

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlama İşi(EBYS)	44.000,00		44.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>44.000,00</b>		<b>44.000,00</b>

Tablo 1.6. Bilgi İşlem Müdürlüğü Performans Hedefi 20.1 Tablosu

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Yazı İşleri Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç 4</b>	Hizmet Alanlarımızla İlgili Doğru Bilgiye Hızlı Erişim Sağlamak
<b>Stratejik Hedef 4.1</b>	Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak

<b>Performans Hedefi 4.1.1</b>	Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak
Hizmet alanlarıyla ilgili en doğru bilgi ve belgelere en hızlı erişimi sağlayacak bilgi teknolojisi alt yapılarını ve bilgi sistemlerini kurmak ve bu sistemlerin desteğiyle bilgi erişimini paydaşların ihtiyaçları doğrultusunda yaygınlaştırmaktır.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	BİMER Müracaatına Ortalama Cevap Verme Süresi (Gün)	-	30 Gün	27 Gün
2	Bilgi Edinme Taleplerine Cevap Verilme Süresi (Gün)	-	15 Gün	15 Gün
3	Meclis Kararlarının Elektronik Ortama Aktarım Hızı (Gün)	-	7 Gün	7 Gün
4	Encümen Kararlarının Elektronik Ortama Aktarım Hızı (Gün)	-	7 Gün	8 Gün
5	Elektronik Arşive Aktarılan Dosya Oranı (% Yüzde)	-	60%	65%
6	Evrakların İlk Defada İlgili Birime Havale Edilme Oranı (% Yüzde)	-	99%	100%
7	Evrakların İlgili Nihai Birime Ulaşma Süresi (Gün)	-	3 Gün	3 Gün
8	İletişim Standartlarına Uyum Oranı (% Yüzde)	-	80%	85%

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Belediye otomasyon programı ile resmi yazışmaların takibini yapılma işi	0,00		0,00
2	Encümen ve Belediye Meclisi kararlarının Elektronik Ortama Aktırılması işi	0,00		0,00
3	Resmi yazıların elektronik ortama aktarılması amacıyla yazıcı tarayıcı alım işi	5.000,00		5.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>5.000,00</b>	<b>-</b>	<b>5.000,00</b>

Tablo 1.7. Yazı İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi 4.1 Tablosu

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Yazı İşleri Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç 20</b>	Belediyenin Kurumsal Yapısını Ve İş Yöntemlerini İzlemek
<b>Stratejik Hedef 20.1</b>	Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak

<b>Performans Hedefi 20.1.1</b>	Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Kurumun iş yapma anlayışını ve iş sistemlerini düzenli olarak gözden geçirmek, gelişim ihtiyaçlarını belirlemek, gelişim ihtiyaçları doğrultusunda sistematik olarak iyileştirme/geliştirme çalışmalarını yürütmek, sürekli gelişimi kurumun temel çalışma anlayışı haline getirmektir.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Kurum Dışından Müdürlüğe Yazılan Yazıların Cevaplanma Süresi (Gün)	-	20	18
2	Kurum İçinden Müdürlüğe Yazılan Yazıların Cevaplanma (Gün)	-	10	7

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Belediye otomasyon programı ile resmi yazışmaların takibini yapılma işi	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>

*Tablo 1.8. Yazı İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi 20.1 Tablosu*

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç 5</b>	Sağlıkta Yaşam Kalitesinin Gelişmesine Katkı Sağlamak
<b>Stratejik Hedef 5.1</b>	Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak

<b>Performans Hedefi 5.1.1</b>	Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak
Kent sakinlerinin yaşam kalitesinin yükseltilmesine katkı sağlamak amacıyla koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerini sunmak, veterinerlik hizmetleri gibi destek sağlık hizmetlerini etkin yürütmektir.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Kesim Eğitimi Vermek	-	1	1
2	Kuduz Aşısı Yapılan Sahipli Kedi Köpek Sayısı	-	150	160
3	Kurban Bayramında Denetimi Yapılan Toplum Kesim Yerleri Sayısı	-	12	13
4	Kurban Bayramında Kesinlen Büyükbaş ve Küçükbaş Sayısı	-	55	60
5	Verktörel Mücadelede Kullanılan Larvasit Müktarı LT	-	100	125
6	Verktörel Mücadelede Kullanılan İnsektisit (Uçkun) Müktarı LT	-	600	700

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Kesim Eğitimi Verilmesi	1.200	-	1.200
2	Sahipli Kedi Köpeklere Kuduz Aşısı Yapılması	800	-	800
3	Kurban Bayramında Toplum Kesim Yerlerinin Denetlenmesi	34.125	-	34.125
4	Kurban Bayramında Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Kesimi Yapılması	3.275	-	3.275
5	Verktörel Mücadelede Larvasit ile İlaçlama Yapılması	6.563	-	6.563
6	Verktörel Mücadelede İnsektisit ile İlaçlama Yapılması	44.000	-	44.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>89.963</b>		<b>89.963</b>

Tablo 1.9. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Performans Hedefi 5.1 Tablosu

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç 6</b>	Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Sunmak
<b>Stratejik Hedef 6.1</b>	Yeşil Alanları Yaygınlaştırmak

<b>Performans Hedefi 6.1.1</b>	Yeşil Alanları Yaygınlaştırmak
Temel bir yaşama hakkına dönüşen "Sağlıklı Çevrede Yaşama" ilkesini gözeterek, görüntü ve gürültü kirliliğinin önlenmesi, yeşil alanların geliştirilmesi, atık yönetiminin etkinleştirilmesi vb. konularda çevrenin korunmasını esas alan uygulamaları etkinleştirmek ve yaygınlaştırmaktır.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Dikilen Ağaç Sayısı (Adet)	-	1000	1500
2	Görsel Zenginlik Oluşturması Amacıyla Dikilen Çiçek Sayısı (Adet)	-	25000	25000
3	Üretimi Gerçekleştirilen Bitki Sayısı (Adet)	-	1000	1500
4	Çocuk Oyun ve Fitness Parkı Sayısı (Adet)	-	70	85
5	Yeni Oluşturulan Spor Sahası Sayısı (Adet)	-	1	1
6	Yeni Aktif Yeşil Alan Miktarı (ha)	-	54	55

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Belediye yeşil alanları ve yol kenarlarına ağaç dikilmesi	9.450	-	9.450
2	Görsel Zenginlik Oluşturması için Çiçek Dikilmesi	14.580	-	14.580
3	Çelik ve tohumdan bitki üretimi yapılması	3.456	-	3.456
4	Yeni Çocuk Oyun ve Fitness Parkları kurulması	300.000	-	300.000
5	Yeni Spor Sahası Oluşturulması	46.656	-	46.656
6	Yeni Aktif Yeşil Alan Oluşturulması	173.250	-	173.250
<b>Genel Toplam</b>		<b>547.392</b>		<b>547.392</b>

Tablo 1.10. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Performans Hedefi 6.1 Tablosu

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç 6</b>	Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Sunmak
<b>Stratejik Hedef 6.2</b>	Yeşil Alanları Korumak

<b>Performans Hedefi 6.2.1</b>	Yeşil Alanları Korumak
Temel bir yaşama hakkına dönüşen "Sağlıklı Çevrede Yaşama" ilkesini gözeterek, görüntü ve gürültü kirliliğinin önlenmesi, yeşil alanların geliştirilmesi, atık yönetiminin etkinleştirilmesi vb. konularda çevrenin korunmasını esas alan uygulamaları etkinleştirmek ve yaygınlaştırmaktır.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Bakımı Yapılan Yeşil Alan Miktarı (Biçim, Gübreleme, Sulama ve Budama) (hektar)	-	100 ha	120 ha
2	Bakımı Yapılan Ağaç Sayısı (Budama, Sulama, Gübreleme) (Adet)	-	5000	5250
3	Bakımı Yapılan Park Sayısı (Oyun Grubu, Fitness ve Spor Sahaları) (Adet)	-	30	35

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Mevcut Yeşil Alanların Bakımının Yapılması	90.000	-	90.000
2	Yol ve Yeşil Alanlardaki Mevcut Ağaçların Bakımının Yapılması	26.250	-	26.250
3	Mevcut Parkların Bakımının Yapılması	115.500	-	115.500
<b>Genel Toplam</b>		<b>231.750</b>		<b>231.750</b>

Tablo 1.11. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Performans Hedefi 6.2 Tablosu



<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç 6</b>	Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Sunmak
<b>Stratejik Hedef 6.3</b>	Atık Yönetimini Etkinleştirmek

<b>Performans Hedefi 6.3.1</b>	Atık Yönetimini Etkinleştirmek
Temel bir yaşama hakkına dönüşen "Sağlıklı Çevrede Yaşama" ilkesini gözeterek, görüntü ve gürültü kirliliğinin önlenmesi, yeşil alanların geliştirilmesi, atık yönetiminin etkinleştirilmesi vb. konularda çevrenin korunmasını esas alan uygulamaları etkinleştirmek ve yaygınlaştırmaktır.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Evsel Atıkların Haftalık Toplanması (Adet) (sefer)	-	2	2
2	Sanayi Atıklarının Aylık Toplanması (Adet)	-	1	1

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Evsel Atıkların Haftalık Seferler Düzenlenerek Toplanması	651.440	-	651.440
2	Sanayii Atıklarının Haftalık Seferler Düzenlenerek Toplanması	325.719	-	325.719
<b>Genel Toplam</b>		<b>977.159</b>		<b>977.159</b>

Tablo 1.12. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Performans Hedefi 6.3 Tablosu

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç 6</b>	Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Sunmak
<b>Stratejik Hedef 6.4</b>	İlçeye Özgü Tarım Ürünlerinin Gelişimine Katkı Sağlamak

<b>Performans Hedefi 6.4.1</b>	İlçeye Özgü Tarım Ürünlerinin Gelişimine Katkı Sağlamak
Temel bir yaşama hakkına dönüşen "Sağlıklı Çevrede Yaşama" ilkesini gözeterek, görüntü ve gürültü kirliliğinin önlenmesi, yeşil alanların geliştirilmesi, atık yönetiminin etkinleştirilmesi vb. konularda çevrenin korunmasını esas alan uygulamaları etkinleştirmek ve yaygınlaştırmaktır.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Dağıtımı Yapılan Fidan Sayısı	-	5.000	5.000
2	Özgün Tarım Ürünlerinin Gelişimine Yapılan Nakdi Yardım Tutarı (TL)	-	35.000,00	36.750,00

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	İlçeye özgü ürünlerin yaygınlaştırılması için halka dağıtılması	35.000	-	35.000
2	Özgün Tarım Ürünlerinin Gelişimi için Nakdi Yardım Yapılması	36.750	-	36.750
<b>Genel Toplam</b>		<b>71.750</b>		<b>71.750</b>

Tablo 1.13. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Performans Hedefi 6.4 Tablosu

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç 20</b>	Belediyenin Kurumsal Yapısını Ve İş Yöntemlerini İzlemek
<b>Stratejik Hedef 20.1</b>	Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak

<b>Performans Hedefi 20.1.1</b>	Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Kurumun iş yapma anlayışını ve iş sistemlerini düzenli olarak gözden geçirmek, gelişim ihtiyaçlarını belirlemek, gelişim ihtiyaçları doğrultusunda sistematik olarak iyileştirme/geliştirme çalışmalarını yürütmek, sürekli gelişimi kurumun temel çalışma anlayışı haline getirmektir.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Kurum Dışından Müdürlüğe Yazılan Yazıların Cevaplanma Süresi (Gün)	-	20	18
2	Kurum İçinden Müdürlüğe Yazılan Yazıların Cevaplanma Süresi (Gün)	-	10	7
3	Ana Arter ve Meydan Temizliği Memnuniyet Oranı (% Yüzde)	-	70%	75%
4	İlaçlama Hizmetleri için Gelen Taleplerin Karşılama Süresi (Gün)	-	7 gün	7 gün
5	Yeşil Alan Bakım Taleplerin Karşılama Süresi (Gün)	-	15 gün	13 gün

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Otomasyon programı üzerinden yazışmaların aktarılmasını sağlama işi	0,00	-	0,00
2	Faaliyet Alanlarımızla İlgili Memnuniyet Anketlerinin Yapılma İş	0,00	-	0,00
3	Faaliyet Alanlarımızla ilgili Taleplerin Takibinin Yapılma İş	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>

Tablo 1.14. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Performans Hedefi 20.1 Tablosu

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç 7</b>	Ulaşım Altyapısını Geliştirmek
<b>Stratejik Hedef 7.1</b>	Taşıtlar İçin Ulaşım Altyapısını Geliştirmek

<b>Performans Hedefi 7.1.1</b>	Taşıtlar İçin Ulaşım Altyapısını Geliştirmek
Taşıma araçlarının trafikte kalma sürelerinin azalmasına ve yolculuk standartlarının artmasına yönelik hizmeti ve Yayaların ilçe içindeki ulaşımını güvenli ve konforlu bir şekilde yapabilmesine yönelik hizmeti sunmaktır.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Asfalta Dönüştürülen Yol Uzunluğu	-	25 Km	25 Km
2	Açılacak Yeni Yol Uzunluğu	-	10 Km	12 Km
3	Yeni oluşturulan Bisiklet yolu uzunluğu (KM)	-	5 Km	5 Km
4	Bakım ve Onarımı Yapılan Ana Ulaşım Yollarının Uzunluğu	-	125 Km	125 Km
5	Kilit Parke ve/veya Betondan Yapılacak Yol Uzunluğu	-	50.000 m2	55.000 m2

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Stabilize yolları asfaltlama işleri	3.361.383 ₺		3.361.383 ₺
2	Yol açma işleri	1.500.600 ₺		1.500.600 ₺
3	Baskı beton ile bisiklet yolu oluşturma işleri	640.625 ₺		640.625 ₺
4	Asfalt yaması yapım işleri	1.250.000 ₺		1.250.000 ₺
5	Stabilize yolları kilit parke veya betondan yapım işleri	918.880 ₺		918.880 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>7.671.488,36</b>		<b>7.671.488,36</b>

Tablo 1.15. Fen İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi 7.1 Tablosu

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç 7</b>	Ulaşım Altyapısını Geliştirmek
<b>Stratejik Hedef 7.2</b>	Yayalar İçin Ulaşım Altyapısını Geliştirmek

<b>Performans Hedefi 7.2.2</b>	Yayalar İçin Ulaşım Altyapısını Geliştirmek
Taşıma araçlarının trafikte kalma sürelerinin azalmasına ve yolculuk standartlarının artmasına yönelik hizmeti ve Yayaların ilçe içindeki ulaşımını güvenli ve konforlu bir şekilde yapabilmesine yönelik hizmeti sunmaktır.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Yeni Yapılacak Yol ve Kaldırımların Özürlülere Uygun Halde Yapılma Oranı	-	80%	85%
2	Yeni Yapılacak Kaldırım Uzunluğu (metre)	-	4.000	4.500
3	Kaldırımı Yapılacak-Yenilenecek Cadde/Sokak Sayısı	-	20	22
4	Kaldırım Bakımı Yapılacak Cadde/Sokak Sayısı	-	25	26
5	Engelli Rampası Yapılacak Mevcut Sokak Sayısı	-	20	30

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Yol ve kaldırımlara engellilere uygun hale getirme işleri	0 ₺		0,00
2	Yaya yolu ve kaldırım yapım işleri	1.687.500 ₺		1.687.500,00
3	Yaya yolu ve kaldırım yenileme işleri	110.000 ₺		110.000,00
4	Yaya yolu ve kaldırım onarım işleri	130.000 ₺		130.000,00
5	Mevcut yaya yollarına engelli rampası yapım işleri	7.500 ₺		7.500,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.935.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.935.000,00</b>

Tablo 1.16. Fen İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi 7.2 Tablosu

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç 8</b>	İlçenin Altyapı Ve Üstyapı İhtiyaçlarını Karşılama
<b>Stratejik Hedef 8.1</b>	İlçenin Altyapı İhtiyaçlarına Cevap Vermek

<b>Performans Hedefi 8.1.1</b>	İlçenin Altyapı İhtiyaçlarına Cevap Vermek
Kent sakinlerinin yaşam kalitesinin yükseltilmesine katkı sağlamak amacıyla fiziksel gelişim ihtiyaçlarına yön verecek biçimdeki planlamaları ve uygulama programlarını tanımlamak ve bunların gelişimini etkinleştirmek.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Ulaşılabilecek Yağmursuyu Kanal Uzunluğu	-	27 Km	32 Km
2	Bakımı Gerçekleştirilen Yağmursuyu Kanal Uzunluğu	-	5%	5%

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Yeraltı yağmur suyu hatları yapım işleri	25.000 ₺		25.000 ₺
2	Mevcut yağmur suyu kanalları onarım ve temizlik işleri	99.000 ₺		99.000 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>124.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>124.000,00</b>

Tablo 1.17. Fen İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi 8.1 Tablosu

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç 8</b>	İlçenin Altyapı Ve Üstyapı İhtiyaçlarını Karşılama
<b>Stratejik Hedef 8.2</b>	İlçenin Üstyapısına Yönelik Düzenlemeler Yapmak

<b>Performans Hedefi 8.2.2</b>	İlçenin Üstyapısına Yönelik Düzenlemeler Yapmak
Kent sakinlerinin yaşam kalitesinin yükseltilmesine katkı sağlamak amacıyla fiziksel gelişim ihtiyaçlarına yön verecek biçimdeki planlamaları ve uygulama programlarını tanımlamak ve bunların gelişimini etkinleştirmek.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Tespit Edilen İhtiyaç Sahiplerine Yapılacak Betonarme Bina Sayısı (Yıllık)	-	5 Adet	6 Adet
2	Tespit Edilmiş Binaların Yıkım Süresi	-	15 Gün	12 Gün
3	Çalışmalarda Kullanılacak Asfalt Miktarı	-	35.000	40.000
4	Yıllık Kamulaştırma Programının Tamamlanma Oranı	-	60%	70%

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Betonarme karkas bina yapılması işleri	360.000 ₺		360.000 ₺
2	Yıkım yazısı çıkmış binaların yıkılması işleri	33.000 ₺		33.000 ₺
3	Asfalt yol ve yama yapılması amacıyla asfalt temin işi	4.800.000 ₺		4.800.000 ₺
4	Çakallık Mevkii Yol ve Köprü Alanı Kamulaştırması	300.000 ₺		300.000 ₺
5	18. Madde Uygulamasından Kalan Arazilerin Kamulaştırılması	150.000 ₺		150.000 ₺
6	Bayraktepe Mh. Köprü Başı Mevkii Bina Kamulaştırması	750.000 ₺		750.000 ₺
7	Toplu Konut Alanı Kamulaştırması	1.520.000 ₺		1.520.000 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>7.913.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.913.000,00</b>

Tablo 1.18. Fen İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi 8.2 Tablosu

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç 8</b>	İlçenin Altyapı Ve Üstyapı İhtiyaçlarını Karşılama
<b>Stratejik Hedef 8.3</b>	Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Hizmetlerine Erişilebilirliği Artırmak

<b>Performans Hedefi 8.3.3</b>	Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Hizmetlerine Erişilebilirliği Artırmak
Kent sakinlerinin yaşam kalitesinin yükseltilmesine katkı sağlamak amacıyla fiziksel gelişim ihtiyaçlarına yön verecek biçimdeki planlamaları ve uygulama programlarını tanımlamak ve bunların gelişimini etkinleştirmek.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Yeni Hizmet Binası Projesinin Tamamlanma Oranı	-	20%	40%
2	Otel Bayrektepe Projesinin Tamamlanma Oranı	-	30%	40%
3	Çamlıca Gölü Mesire Alanı ve Doğra Sporları Akademisi Projesinin Tamamlanma Oranı	-	30%	40%
4	Anadolu Efsaneleri Eğlence Dünyası Projesinin Tamamlanma Oranı	-	20%	40%
5	Çakallık Mesire Alanı Projesinin Tamamlanma Oranı	-	40%	60%
6	Teleferik Projesinin Tamamlanma Oranı	-	5%	7%
7	Doğu Marmara Üniversitesi Projesinin Tamamlanma Oranı	-	5%	10%
8	Hendek Aile Gelişim Merkezi Projesinin Tamamlanma Oranı	-	40%	70%
9	Kreş Projesinin Tamamlanma Oranı	-	40%	70%
10	Alt Geçit Projesinin Tamamlanma Oranı	-	5%	6%

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Yeni Hizmet Binası inşaat yapım işleri	500.000 ₺		500.000 ₺
2	Otel Bayrektepe inşaat yapım işleri	25.000 ₺		25.000 ₺
3	Çamlıca Gölü Mesire Alanı ve Doğra Sporları Akademisi inşaatı yapım işleri	25.000 ₺		25.000 ₺
4	Anadolu Efsaneleri Eğlence Dünyası inşaatı yapım işleri	500.000 ₺		500.000 ₺
5	Çakallık Mesire alanı inşaatı yapım işleri	25.000 ₺		25.000 ₺
6	Teleferik yapım inşaatı yapım işleri			
7	Doğu Marmamara Üniversitesi inşaatı yapım işleri			
8	Hendek Aile Gelişim Merkezi inşaatı yapım işleri	10.000 ₺		10.000 ₺
9	Kreş inşaatı yapım işleri	10.000 ₺		10.000 ₺
10	Alt geçit inşaatı yapım işleri			
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.095.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.095.000,00</b>

Tablo 1.19. Fen İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi 8.3 Tablosu



<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç 8</b>	İlçenin Altyapı Ve Üstyapı İhtiyaçlarını Karşılama
<b>Stratejik Hedef 8.4</b>	Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Hizmetlerine Erişilebilirliği Artırmak

<b>Performans Hedefi 8.4.4</b>	Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Hizmetlerine Erişilebilirliği Artırmak
Kent sakinlerinin yaşam kalitesinin yükseltilmesine katkı sağlamak amacıyla fiziksel gelişim ihtiyaçlarına yön verecek biçimdeki planlamaları ve uygulama programlarını tanımlamak ve bunların gelişimini etkinleştirmek.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Hizmet Araçlarına Kesilen Gecikmiş Muayane ve Trafik Sigortası Sayısını Azaltmak	-	-	4 Gün
2	Bir Aracın Periyodik Bakım Süresi	-	-	1 Gün

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Kullandığımız araçların muayane ve sigortalarını takip etme işleri	1.000 ₺		1.000 ₺
2	Kullandığımız araçların periyodik bakımlarını takip etme işleri	184.262 ₺		184.262 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>185.262,10</b>	<b>0,00</b>	<b>185.262,10</b>

Tablo 1.20. Fen İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi 8.4 Tablosu

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç 20</b>	Belediyenin Kurumsal Yapısını Ve İş Yöntemlerini İzlemek
<b>Stratejik Hedef 20.1</b>	Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak

<b>Performans Hedefi 20.1.1</b>	Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Kurumun iş yapma anlayışını ve iş sistemlerini düzenli olarak gözden geçirmek, gelişim ihtiyaçlarını belirlemek, gelişim ihtiyaçları doğrultusunda sistematik olarak iyileştirme/geliştirme çalışmalarını yürütmek, sürekli gelişimi kurumun temel çalışma anlayışı haline getirmektir.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Kurum Dışından Müdürlüğe Yazılan Yazıların Cevaplanma Süresi	-	20	18
2	Kurum İçinden Müdürlüğe Yazılan Yazıların Cevaplanma Süresi	-	10	7
12	Plana İşlenmiş Proje Oranı	-	65%	70%
13	Uygulamanın Zamanında Tamamlanma Oranı-Yol	-	80%	82%
14	Uygulamanın Zamanında Tamamlanma Oranı-Kaldırım	-	78%	81%

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Otomasyon programı üzerinden yazışmaların aktarılmasını sağlama işi	0 ₺	0 ₺	0 ₺
2	Müdürlüklerin faaliyetlerinin takip programının hazırlanması işi	0 ₺	0 ₺	0 ₺
3	Yıl içinde yapacakları projeleri tamamlanmasının takibinin yapım işi	0 ₺	0 ₺	0 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Tablo 1.21. Fen İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi 20.1 Tablosu

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç 9</b>	Hendek'in Kültürel Mirasının Korunması, Tanıtılması, Kültürel Yaşamının Zenginleşmesine Katkı Sağlamak
<b>Stratejik Hedef 9.1</b>	Kültür ve Tanıtım Hizmetlerini Zenginleştirmek

<b>Performans Hedefi 9.1.1</b>	Kültür ve Tanıtım Hizmetlerini Zenginleştirmek
Hendek yöresinin kültürünün korunmasını ve tanıtılmasını sürdürülebilirlik ilkesini gözeterek etkin projelerle yönlendirmek, kültürel yaşamı zengin kültürel etkinliklerle geliştirmek ve yaygınlaştırmaktır.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Basılan Kitap/Broşür Sayısı (Adet)	-	10	11
2	Öğrencilere Yönelik Yayın Sayısı (Adet)	-	3	4

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Kitap/Broşür Basım İşİ	400.000,00		400.000,00
2	Öğrencilere Yönelik Yayın Basım İşİ	50.000,00		50.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>450.000,00</b>		<b>450.000,00</b>

Tablo 1.22. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Performans Hedefi 9.1 Tablosu

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç 9</b>	Hendek'in Kültürel Mirasının Korunması, Tanıtılması, Kültürel Yaşamının Zenginleşmesine Katkı Sağlamak
<b>Stratejik Hedef 9.2</b>	Hendek'teki Kültürel Yaşamının Zenginliğine Yönelik Farkındalığı Artırmak

<b>Performans Hedefi 9.2.1</b>	Hendek'teki Kültürel Yaşamının Zenginliğine Yönelik Farkındalığı Artırmak
Hendek yöresinin kültürünün korunmasını ve tanıtılmasını sürdürülebilirlik ilkesini gözeterek etkin projelerle yönlendirmek, kültürel yaşamı zengin kültürel etkinliklerle geliştirmek ve yaygınlaştırmaktır.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Sponsor/Ortak Olunan Ulusal Faaliyet Sayısı	-	3	3

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Ulusal Faaliyetlere Sponsor/Ortak Olma İşi	60.000,00		60.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>60.000,00</b>		<b>60.000,00</b>

Tablo 1.23. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Performans Hedefi 9.2 Tablosu

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Basın,Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç 10</b>	Paydaşlarımızla İletişimi Güçlendirmek
<b>Stratejik Hedef 10.1</b>	İletişim ve Tanıtım Stratejik Adımlarını Kent Dokusu Temalı Geliştirmek

<b>Performans Hedefi 10.1.1</b>	İletişim ve Tanıtım Stratejik Adımlarını Kent Dokusu Temalı Geliştirmek
Hendek yöresinin kültürünün korunmasını ve tanıtılmasını sürdürülebilirlik ilkesini gözeterek etkin projelerle yönlendirmek, kültürel yaşamı zengin kültürel etkinliklerle geliştirmek ve yaygınlaştırmaktır.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Hendek Belediyesi'nin Kardeş Şehirlerle Yaptığı Etkinlik Sayısı	-	4	4
2	Hendek Belediyesi'nin Katıldığı Proje/Sunum/Toplantı/Fuar Sayısı	-	3	3

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Hendek Belediyesi'nin Kardeş Şehirlerle Yaptığı Etkinlik İşi	720.000,00		720.000,00
2	Hendek Belediyesi'nin Proje/Sunum/Toplantı/Fuar Sayısı Katılım İşi	120.000,00		120.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>840.000,00</b>		<b>840.000,00</b>

*Tablo 1.24. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Performans Hedefi 10.1 Tablosu*

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç 10</b>	Paydaşlarımızla İletişimi Güçlendirmek
<b>Stratejik Hedef 10.2</b>	İstihdamı Artıracak Meslek Edindirme Faaliyetlerini Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak

<b>Performans Hedefi 10.2.1</b>	İstihdamı Artıracak Meslek Edindirme Faaliyetlerini Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak
<p>Paydaşlarımızın (kent sakinleri, kurumsal paydaşlar; basın/yayın kuruluşları, faaliyetlerimizle doğrudan ilgili kurumlar vb.) Belediyemizin faaliyetlerine dair bilgi edinme ihtiyaçlarını/taleplerini en etkin biçimde karşılamak üzere iletişim standartlarını, yöntemlerini tanımlamak, bu sistem ve standartlara uygun olarak paydaşlarımızı bilgilendirmek, hizmet farkındalığımızı artırmaktır.</p>	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Kurslarını Tamamlayan Kursiyer Sayısı - BEL-İŞ	-	300	300
2	Kurslarını Tamamlayan Kursiyer Sayısı - HESMEK	-	100	125
3	Kurs Verilen Branş Sayısı	-	15	15

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	BEL-İŞ'ten Eğitim Alanlara Sertifika Verme İşi	10.000,00		10.000,00
2	HESMEK'ten Eğitim Alanlara Sertifika Verme İşi	1.000,00		1.000,00
3	İstihdama ve Sanata Yönelik Kurs Açma İşi	85.000,00		85.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>96.000,00</b>		<b>96.000,00</b>

Tablo 1.25. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Performans Hedefi 10.2 Tablosu

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç 11</b>	Paydaşlarla İşbirliğini Güçlendirmek
<b>Stratejik Hedef 11.1</b>	İşbirliklerinin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak

<b>Performans Hedefi 11.1.1</b>	İşbirliklerinin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak
Kurum içi ve kurum dışındaki yerel/uluslararası paydaşlarla işbirlikleri geliştirerek, bu işbirliklerini destekleyen uygulamalarla (projeler, tanıtım organizasyonu vb.) kurumsal kapasitenin ve Hendek Belediyesi'nin temsil gücünün artmasına katkı sağlamaktır.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Tiyatro İzleyici Sayısı	-	3000	4500
2	Sahnelenen Oyun Sayısı	-	6	6
3	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	-	24	25
4	Etkinliklere Katılımcı Sayısı	-	25000	27000
5	İlçe Halkının Sosyal İhtiyaçlarına Yönelik Eğitim Düzenlemek	-	5	5
6	Üniversiteler ve STK'larla Ortak Gerçekleştirilen Proje Sayısı	-	10	11
7	Hendek Belediyesinin'nin Üye Olduğu Ulusal ve Uluslararası Kurumla Yaptığı Etkinlik Sayısı	-	4	4
8	İlçedeki Amatör Spor Kulüplerine Yapılan Yardım Miktarı	-	29.000 TL	30.000 TL

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	İlçede Düzenlenecek Tiyatro Etkinliklerini Destekleme İşi	95.000,00		95.000,00
2	İlçede Etkinlik Düzenleme İşi	300.000,00		300.000,00
3	İlçe Halkına Yönelik Eğitim Düzenleme İşi	10.000,00		10.000,00
4	Üniversite/STKlarla Ortak Proje Gerçekleştirme İşi	300.000,00		300.000,00
5	Üye Olunan Kurumlarla Etkinlik Düzenleme İşi	300.000,00		300.000,00
6	Amatör Spor Kulüplere Desteklenme İşi	30.000,00		30.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.035.000,00</b>		<b>1.035.000,00</b>

Tablo 1.26. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Performans Hedefi 11.1 Tablosu

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç 20</b>	Belediyenin Kurumsal Yapısını Ve İş Yöntemlerini İzlemek
<b>Stratejik Hedef 20.1</b>	Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak

<b>Performans Hedefi 20.1.1</b>	Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Kurumun iş yapma anlayışını ve iş sistemlerini düzenli olarak gözden geçirmek, gelişim ihtiyaçlarını belirlemek, gelişim ihtiyaçları doğrultusunda sistematik olarak iyileştirme/geliştirme çalışmalarını yürütmek, sürekli gelişimi kurumun temel çalışma anlayışı haline getirmektir.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Kurum Dışından Müdürlüğe Yazılan Yazıların Cevaplanma Süresi	-	20	18
2	Kurum İçinden Müdürlüğe Yazılan Yazıların Cevaplanma Süresi	-	10	7
3	Etkinliklerden Memnuniyet Oranı	-	80%	83%
4	BELİŞ Eğitimlerinden Memnuniyet Oranı	-	80%	80%
5	HESMEK Eğitimlerinden Memnuniyet Oranı	-	86%	86%

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Otomasyon programı üzerinden yazışmaların aktarılmasını sağlama işi	0,00		0,00
2	Etkinliklerden Memnuniyeti Ölçme İşİ	0,00		0,00
3	BEL-İŞ Eğitimlerinden Memnuniyeti Ölçme İşİ	0,00		0,00
4	HESMEK Eğitimlerinden Memnuniyeti Ölçme İşİ	0,00		0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>

Tablo 1.27. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Performans Hedefi 20.1 Tablosu



<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç 12</b>	Hizmet Alanlarımızdaki Faaliyetlerimizi Kanunlara Dair Sorumluluklarımıza Göre Şekillendirmek
<b>Stratejik Hedef 12.1</b>	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Artırmak

<b>Performans Hedefi 12.1.1</b>	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Artırmak
Ana hizmet alanlarındaki faaliyetlerimizin hukuka uygunluğunu dikkate alarak, en etkin biçimde planlamak, projelendirmek, uygulamak ve ilgili hizmet birimleri aracılığıyla hizmetlerimizi sunabilmektir.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Birimlerin İhtiyaç Duydukları Hukuki Bilgilendirmelerin Gerçekleşme Oranı (% Yüzde)	-	80%	80%
2	Hukuki Görüş Taleplerinin Karşılama Süresi (Gün)	-	5 Gün	5 Gün
3	Dava ve İcra Dosyalarının Açılma Süresi (Gün)	-	7 Gün	6 Gün
4	Mevzuat Düzenleme İhtiyaç Analizinin Tamamlanma Oranı (% Yüzde)	-	20%	40%
5	Hazırlanan Birim Yönetmeliklerinin Mevzuata Uygunluk Denetimi Süresi (Gün)	-	10 Gün	9 Gün
6	Belediyenin Taraf Olduğu Protokol, Sözleşme, Taahhüt Gibi İşlemlerin Hukuki Uygunluğunun Denetim Süresi (Gün)	-	7 Gün	6 Gün

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Mevzuat programı alım işi	1.500,00		1.500,00
2	Mahkeme ve İcra harç bedeli	350.000,00		350.000,00
3	Makine, techizat vs.alım işi	3.000,00		3.000,00
4	Kırtasiye malzemesi vs.ihtiyaçların alım işi	5.500,00		5.500,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>360.000,00</b>		<b>360.000,00</b>

Tablo 1.28. Hukuk İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi 12.1 Tablosu

<b>İdare Adı - Birim</b>	*** Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç 13</b>	İlçenin Sosyal, Ekonomik, Fiziksel Gelişimine Yön Vererek Katkı Sağlamak
<b>Stratejik Hedef 13.1</b>	İlçenin Planlı Ve Güvenli Yapılaşmasını Sağlamak

<b>Performans Hedefi 13.1.1</b>	İlçenin Planlı Ve Güvenli Yapılaşmasını Sağlamak
İlçenin doğal, kültürel ve tarihi dokusunu koruyan bir anlayışla, fiziksel gelişim ihtiyaçlarına yön verecek biçimdeki planlamaları ve uygulama programlarını tanımlamak ve bunların gelişimini etkinleştirmektir.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Adres Bilgi Sistemi Tamamlanan Mahalle Sayısı	-	21	55
2	Adres Bilgileri Güncellenen Mahalle Sayısı	-	16	41
3	İlçe Genelindeki İmar Planlarının Hazırlama Maliyeti	-	1.450.000 ₺	1.400.000 ₺
4	Plan Değişikliği Tekliflerinin Değerlendirilme Talebi Karşılama Süresi (ay)	-	9	8
5	İmar Durumu Düzenleme Süresi	-	12	11
6	İmar Planına Uygun Projenin İnceleme Süresi	-	15	14
7	Kat İrtifak/Kat Mülkiyet Onaylama Süresi	-	15	14
8	Parselasyon Taleplerinin İncelenme Süresi	-	10	8

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Numarataj Çalışması Yapım İşi	500.000,00		500.000,00
2	Arazi Ölçüm İşi	100.000,00		100.000,00
3	Ortafotoların Çekilmesi İşi	400.000,00		400.000,00
4	Halihazır Yapım İşi	500.000,00		500.000,00
5	Halihazırları İmara Dönüştürme İşi	400.000,00		400.000,00
6	Plan Değişiklik Taleplerinin Değerlendirme İşi	0,00		0,00
7	İmar Durumu Düzenleme İşi	0,00		0,00
8	Projenin İmar Planına Uygunluğunu İnceleme İşi	0,00		0,00
9	Kat İrtifak/Mülkiyetlerinin Onaylanma İşi	0,00		0,00
10	Parselasyon Taleplerini İnceleme İşi	0,00		0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.900.000,00</b>		<b>1.900.000,00</b>

Tablo 1.29. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Hedefi 13.1 Tablosu

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç 13</b>	İlçenin Sosyal, Ekonomik, Fiziksel Gelişimine Yön Vererek Katkı Sağlamak
<b>Stratejik Hedef 13.2</b>	Yapı Denetimlerini Etkinleştirmek, Kaçak Yapı Teşebbüslerini Engellemek

<b>Performans Hedefi 13.2.1</b>	Yapı Denetimlerini Etkinleştirmek, Kaçak Yapı Teşebbüslerini Engellemek
İlçenin doğal, kültürel ve tarihi dokusunu koruyan bir anlayışla, fiziksel gelişim ihtiyaçlarına yön verecek biçimdeki planlamaları ve uygulama programlarını tanımlamak ve bunların gelişimini etkinleştirmektir.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Gerçekleştirilen İmar Denetimlerinin Sayısı	-	1092	1248
2	Hakediş Onaylanma Süresi	-	10	9
3	Yapı Ruhsatı Verme Süresi	-	20	19
4	Yapı Kullanım İzni Verme Süresi	-	25	23
5	Yıkımı Yapılacak Binaların Onay Alma Süresi	-	15	12

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Gerçekleştirilen İmar Denetimleri İşi	0	0
2	Hakediş Onaylama İşi	0	0
3	Yapı Ruhsatı Verme İşi	0	0
4	Yapı Kullanma İzni Verme İşi	0	0
5	Yıkımı Yapılacak Binaların Onay Alma İşi	0	0
<b>Genel Toplam</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

Tablo 1.30. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Hedefi 13.2 Tablosu

<b>İdare Adı - Birim</b>	*** Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç 13</b>	İlçenin Sosyal, Ekonomik, Fiziksel Gelişimine Yön Vererek Katkı Sağlamak
<b>Stratejik Hedef 13.3</b>	İlçenin Doğal,Tarihi,Kültürel Değerlerini Koruyucu Önlemler Almak

<b>Performans Hedefi 13.3.1</b>	İlçenin Doğal,Tarihi,Kültürel Değerlerini Koruyucu Önlemler Almak
İlçenin doğal, kültürel ve tarihi dokusunu koruyan bir anlayışla, fiziksel gelişim ihtiyaçlarına yön verecek biçimdeki planlamaları ve uygulama programlarını tanımlamak ve bunların gelişimini etkinleştirmektir.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Tescilli Yapılan Yapı Veya Parselleri Haritaya İşleme Süresi	-	20	18
2	Tescilli Yapılan Yapı Veya Parsellerin Restorasyonu için Evrakın Gönderilme Zamanı	-	25	23

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Tescilli Yapılan Yapı ve Parselleri Haritaya İşleme İşi	1.000		1.000
2	Tescilli Yapılan Yapı Veya Parsellerin Restorasyonu için Evrakın Gönderilmesi İşi	500		500
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.500</b>		<b>1.500</b>

Tablo 1.31. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Hedefi 13.3 Tablosu

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç 20</b>	Belediyenin Kurumsal Yapısını Ve İş Yöntemlerini İzlemek
<b>Stratejik Hedef 20.1</b>	Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak

<b>Performans Hedefi 20.1.1</b>	Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Kurumun iş yapma anlayışını ve iş sistemlerini düzenli olarak gözden geçirmek, gelişim ihtiyaçlarını belirlemek, gelişim ihtiyaçları doğrultusunda sistematik olarak iyileştirme/geliştirme çalışmalarını yürütmek, sürekli gelişimi kurumun temel çalışma anlayışı haline getirmektir.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Kurum Dışından Müdürlüğe Yazılan Yazıların Cevaplanma Süresi (Gün)	-	20	18
2	Kurum İçinden Müdürlüğe Yazılan Yazıların Cevaplanma Süresi (Gün)	-	10	7
15	Yıkım Taleplerini İnceleme (Gerçekleşme) Oranı		33%	36%
16	Plana İşlenmiş Proje Oranı		65%	70%
17	İmar Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı		40%	46%

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Otomasyon programı üzerinden yazışmaların aktarılmasını sağlama işi	0,00	0,00	0,00
2	Yıkım Taleplerinin İncelenme İşİ	0,00	0,00	0,00
3	Müdürlüklerin faaliyetlerinin takip programının hazırlanması işi	0,00	0,00	0,00
4	Faaliyet Alanlarımızla İlgili Memnuniyet Anketlerinin Yapılma İşİ	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Tablo 1.32. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Hedefi 20.1 Tablosu

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç 14</b>	Çalışanlarla Çözüm Odaklı Hizmet Sunmak
<b>Stratejik Hedef 14.1</b>	Personel Hizmetlerini Yönetmek

<b>Performans Hedefi 14.1.1</b>	Personel Hizmetlerini Yönetmek
Hizmet anlayışını çözüm odaklı yaygınlaştıracak şekilde, çalışanların bireysel gelişim potansiyellerinin artmasına katkı sağlamak, bilgi, becerilerinin gelişmesine yönelik uygulamalar geliştirmek, yüksek performansla çalışma anlayışını destekleyen sistemler kurmak ve yaygınlaştırmaktır.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Örgüt Analizinin Tamamlanma Oranı	-	20%	40%
2	Yönetmeliği Hazırlanan/revize Edilen Müdürlük Sayısı	-	3 Adet	5 Adet
3	Belediye Polikliniği Aracılığı İle Verilen Bilgilendirme Sayısı	-	10 Adet	11 Adet

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Örgüt Analizinin Tamamlama İşi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
2	Yönetmelik Hazırlama İşi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
3	Poliklinik Aracılığıyla Bilgilendirme Yapma İşi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>

Tablo 1.33. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Hedefi 14.1 Tablosu

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç 14</b>	Çalışanlarla Çözüm Odaklı Hizmet Sunmak
<b>Stratejik Hedef 14.2</b>	Stratejik Yetkinliklere Uyumlu Gelişim Programlarını Gerçekleştirmek

<b>Performans Hedefi 14.2.1</b>	Stratejik Yetkinliklere Uyumlu Gelişim Programlarını Gerçekleştirmek
<p>Hizmet anlayışını çözüm odaklı yaygınlaştıracak şekilde, çalışanların bireysel gelişim potansiyellerinin artmasına katkı sağlamak, bilgi, becerilerinin gelişmesine yönelik uygulamalar geliştirmek, yüksek performansla çalışma anlayışını destekleyen sistemler kurmak ve yaygınlaştırmaktır.</p>	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Hizmet İçi Verilen Eğitim Sayısı	-	10 Adet	13 Adet
2	Kişi Başına Düşen Eğitim Süresi	-	1 Saat	3 Saat
3	Hizmet İçi Eğitimler İçinde Uzaktan Eğitim Oranı	-	10%	12%

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Hizmet İçi Eğitim Verilmesi İşi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
2	Hizmet İçi Eğitimlerin Uzaktan Eğitimle Yapılması İşi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>

Tablo 1.34. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Hedefi 14.2 Tablosu

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç 14</b>	Çalışanlarla Çözüm Odaklı Hizmet Sunmak
<b>Stratejik Hedef 14.3</b>	Personel Hizmetlerini Yönetmek

<b>Performans Hedefi 14.3.1</b>	Çalışanlara İş Sağlığı ve Güvenliği Bilincini Yerleştirmek
Hizmet anlayışını çözüm odaklı yaygınlaştıracak şekilde, çalışanların bireysel gelişim potansiyellerinin artmasına katkı sağlamak, bilgi, becerilerinin gelişmesine yönelik uygulamalar geliştirmek, yüksek performansla çalışma anlayışını destekleyen sistemler kurmak ve yaygınlaştırmaktır.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında Verilen Eğitim Sayısı	-	7 Adet	7 Adet

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında Eğitim Verilme İşi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
<b>Genel Toplam</b>		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL

Tablo 1.35. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Hedefi 14.3 Tablosu



<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç 15</b>	Dezavantajlı Grupların Sosyal Hayata Katılımlarını Sağlamak
<b>Stratejik Hedef 15.1</b>	Dezavantajlı Grupların İstihdamını Sağlamak

<b>Performans Hedefi 15.1.1</b>	Dezavantajlı Grupların İstihdamını Sağlamak
Dezavantajlı grupların sosyal ihtiyaçlarını karşılamalarına sosyal devlet kapsamında destek vermek amacıyla istihdamları vasıtasıyla fırsat eşitliğine imkân tanımak ve daim kılmaktır.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	İstihdam Edilen Özürlü Sayısı	-	1 Kişi	1 Kişi

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Özürlü Kişilerin İstihdamını Sağlama İşi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
<b>Genel Toplam</b>		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL

Tablo 1.36. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Hedefi 15.1 Tablosu

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç 20</b>	Belediyenin Kurumsal Yapısını Ve İş Yöntemlerini İzlemek
<b>Stratejik Hedef 20.1</b>	Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak

<b>Performans Hedefi 20.1.1</b>	Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Kurumun iş yapma anlayışını ve iş sistemlerini düzenli olarak gözden geçirmek, gelişim ihtiyaçlarını belirlemek, gelişim ihtiyaçları doğrultusunda sistematik olarak iyileştirme/geliştirme çalışmalarını yürütmek, sürekli gelişimi kurumun temel çalışma anlayışı haline getirmektir.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Kurum Dışından Müdürlüğe Yazılan Yazıların Cevaplanma Süresi	-	20 Gün	18 Gün
2	Kurum İçinden Müdürlüğe Yazılan Yazıların Cevaplanma Süresi	-	10 Gün	7 Gün
6	Hizmet İçi Eğitimlerden Eğitim Alanların Memnuniyet Oranı	-	60%	64%
7	Çalışan Memnuniyet Oranı	-	60%	65%

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Otomasyon programı üzerinden yazışmaların aktarılmasını sağlama işi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
2	Hizmet içi Eğitimlerden Memnuniyeti Ölçme İş	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
3	Çalışan Memnuniyetini Ölçme İş	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>

Tablo 1.37. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Hedefi 20.1 Tablosu

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Zabıta Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç 16</b>	İlçe Ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesi Ve Yaygınlaşmasına Katkı Sağlamak
<b>Stratejik Hedef 16.1</b>	Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek

<b>Performans Hedefi 16.1.1</b>	Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek
Kentteki düzenin çevre, işyeri standartları, tüketici haklarının korunması ve kent estetiğine yönelik kontrol ve denetim faaliyetlerini en etkin biçimde yürütmek ve kent sakinlerini bu alanlarda bilinçlendirmeye yönelik faaliyetleri yaygınlaştırmaktır.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	İşyerlerinin Denetim Sayısı	-	20%	20%
2	Çevre Görüntü Kirliliği Denetim Sayısı	-	24	32
3	Seyyar Satıcılığın Önlenmesine Yönelik Denetlenme Oranı	-	5%	8%
4	Sıhhi İşyerleri Ruhsat Başvuru Tamamlanma Süresi	-	10	8
5	Gayrisıhhi İşyeri Ruhsat Verme Süresi	-	10	8
6	Umuma Açık Ruhsat Verme Süresi	-	10	8
7	Pazaryeri ve Otogar Denetim Sayısı (Tezgah)	-	20%	20%

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Şehir içi denetim işi	0,00		0,00
2	Ruhsatlandırma işi	0,00		0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>

Tablo 1.38. Zabıta Müdürlüğü Performans Hedefi 16.1 Tablosu

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Zabıta Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç 17</b>	Afetlere Müdahaleyi Bilinçlendirmeyi Gerçekleştirmek
<b>Stratejik Hedef 17.1</b>	İl Veya İlçe Genelinde Afetlere Müdahale Ve İyileştirme Kapasitesine Destek Olmak

<b>Performans Hedefi 17.1.1</b>	İl Veya İlçe Genelinde Afetlere Müdahale Ve İyileştirme Kapasitesine Destek Olmak
Kent in afet öncesi anı ve sonrası süreçlerini etkin yönetmek ve kent sakinlerinin karşılaşacağı zararları minimum seviyede tutmaktır.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Bilinçlendirme Çalışmasına Katılan İlk ve Orta Öğretim Öğrenci Sayısı	-	20%	20%
2	Kurum/Kuruluş/Vatandaşlarla Yapılan Yangın Tatbikatı Sayısı	-	1	1
3	Afetlere Yönelik HAKUT ile Yapılan İşbirliği Sayısı	-	5	5

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	İlköğretim Öğrencilerine yönelik afet bilinçlendirme işi	0		0
2	ilçede yapılacak AfetleriDüzenlemeye İşbirlik Yapma işi	0		0
3	HAKUT ile yapılacak işbirlikleri planlama işi	0		0
<b>Genel Toplam</b>		<b>0</b>		<b>0</b>

Tablo 1.39. Zabıta Müdürlüğü Performans Hedefi 17.1 Tablosu

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Zabıta Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç 20</b>	Belediyenin Kurumsal Yapısını Ve İş Yöntemlerini İzlemek
<b>Stratejik Hedef 20.1</b>	Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak

<b>Performans Hedefi 20.1.1</b>	Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Kurumun iş yapma anlayışını ve iş sistemlerini düzenli olarak gözden geçirmek, gelişim ihtiyaçlarını belirlemek, gelişim ihtiyaçları doğrultusunda sistematik olarak iyileştirme/geliştirme çalışmalarını yürütmek, sürekli gelişimi kurumun temel çalışma anlayışı haline getirmektir.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Kurum Dışından Müdürlüğe Yazılan Yazıların Cevaplanma Süresi (Gün)	-	20	18
2	Kurum İçinden Müdürlüğe Yazılan Yazıların Cevaplanma Süresi (Gün)	-	10	7
8	Beyaz Masa Çağrılarının Karşılama Süresi (Gün)	-	5	4
9	Beyaz Masa Çağrılarının Karşılama Oranı	-	25%	30%
10	Vatandaşın Zabıta Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	-	50%	65%
11	İşyerine Yönelik Denetim Taleplerinin Karşılama Süresi	-	3	2

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Belediye otomasyon programı ile resmi yazışmaların takibini yapılma işi	0,00		0,00
2	Beyaz Masaya Gelen Taleplerin Takibinin Yapılması İş	0,00		0,00
3	Zabıta Hizmetlerinden Memnuniyet Anketinin Yapılması İş	0,00		0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>

Tablo 1.40. Zabıta Müdürlüğü Performans Hedefi 20.1 Tablosu

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç 18</b>	Sosyal Hizmet İhtiyaçlarını Etkin Olarak Karşılama
<b>Stratejik Hedef 18.1</b>	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak

<b>Performans Hedefi 18.1.1</b>	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak
Kentın farklı nitelikteki sosyal ihtiyaçlarını farklı sosyal altyapıdaki kent sakinlerine ayrıntılı bir analiz sürecinden sonra farklı kapsamda geliştirilen hizmetlerle en etkin ve verimli biçimde sunmaktır.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	İhtiyaç Sahiplerine Yapılan Nakdi Yardım Tutarı (TL)		5%	5%
2	İhtiyaç Sahiplerine Yapılan Ayni Yardım Bedeli (TL)		5%	5%

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	İhtiyaç Sahiplerine Nakdi Yardım Yapım İşi	100.000,00		100.000,00
2	İhtiyaç Sahiplerine Ayni Yardım Yapım İşi	120.000,00		120.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>220.000,00</b>		<b>220.000,00</b>

Tablo 1.41. Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Hedefi 18.1 Tablosu

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç 19</b>	Mali Kaynaklarımızı Ve Varlıklarımızı Sürdürülebilir Hizmet Anlayışı İle Yönetmek
<b>Stratejik Hedef 19.1</b>	Kaynakları Verimli Yönetmek

<b>Performans Hedefi 19.1.1</b>	Kaynakları Verimli Yönetmek
Sürdürülebilir hizmet anlayışını dikkate alarak, mali kaynakları en doğru biçimde yönlendirmek, kurum içinde bu kaynakların verimli kullanılmasını destekleyen sistemler kurmak, yerel ve uluslararası standartlarla desteklenen şeffaf, güvenilir bir mali yapı sunmak ve yönetmektir.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı		90%	90%
2	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı		89%	91%
3	Borçların Zamanında Ödenmesi		85%	88%
4	İnternet Üzerinden Yapılan Tahsilat Sayısı		230	270

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Gelir Bütçesinin Gerçekleştirme İşi	0,00		0,00
2	Gider Bütçesinin Gerçekleştirme İşi	0,00		0,00
3	Borçların Zamanında Ödenmesini Takip İşi	0,00		0,00
4	İnternet Üzerinden Ödemelerin Yapılması İçin İnternet Güvenlik Sertifikası Alım İşi	5.000,00		5.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>5.000,00</b>		<b>5.000,00</b>

Tablo 1.42. Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Hedefi 19.1 Tablosu

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç 19</b>	Mali Kaynaklarımızı Ve Varlıklarımızı Sürdürülebilir Hizmet Anlayışı İle Yönetmek
<b>Stratejik Hedef 19.2</b>	Gayrimenkul Gelirlerini Etkin Yönetmek

<b>Performans Hedefi 19.2.1</b>	Gayrimenkul Gelirlerini Etkin Yönetmek
Kiralananmış olan taşınır veya taşınmazlarımızın kira gelirlerini tahsil oranını artırmak amacıyla alacaklı olduğumuz kira gelirleri için icra dosyalarının hazırlanarak tahsil edilmesini sağlamak, tahsil edilemeyen kiracıları tahliye etmekle birlikte mevcut taşınmazların değerinin tespit çalışmalarını yapmaktır.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Kira Gelirlerinin Tahsilat Tahakkuk Oranı		85%	87%
2	Belediye Taşınmazlarının Değerleme Çalışmasının Tamamlanma Oranı		10%	20%

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Kira Gelirlerindeki Tahsilat Oranını Artırma İşi	0,00		0,00
2	Taşınmazların Değerlemesinin Yapılma İşi	0,00		0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>

*Tablo 1.43. Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Hedefi 19.2 Tablosu*



<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç 20</b>	Belediyenin Kurumsal Yapısını Ve İş Yöntemlerini İzlemek
<b>Stratejik Hedef 20.1</b>	Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak

<b>Performans Hedefi 20.1.1</b>	Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Kiralanan taşınır veya taşınmazlarımızın kira gelirlerini tahsil oranını artırmak amacıyla alacaklı olduğumuz kira gelirleri için icra dosyalarının hazırlanarak tahsil edilmesini sağlamak, tahsil edilemeyen kiracıları tahliye etmekle birlikte mevcut taşınmazların değerinin tespit çalışmalarını yapmaktır.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Kurum Dışından Müdürlüğe Yazılan Yazıların Cevaplanma Süresi (Gün)		20	18
2	Kurum İçinden Müdürlüğe Yazılan Yazıların Cevaplanma Süresi (Gün)		10	7

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Otomasyon programı üzerinden yazışmaların aktarılmasını sağlama işi	0,00		0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>

Tablo 1.44. Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Hedefi 20.1 Tablosu

## 2- Müdürlük Performans Maliyetleri

Performans hedef ve göstergeleri hazırlanırken 2015 – 2019 yıllarını kapsayan Stratejik Plan'daki 2016 yılı için 20 stratejik amacın her birine ait hedefler ve göstergelerine ait yapılacak işler; bu işler için gerekli olan kaynağın nereden temin edileceğine dair bilgilere yer verilerek oluşturulmuştur.

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 1.1.1</b>	Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Güvenlik Kamerası Kurulum İşİ
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü
İhtiyacı tespit edilen noktalara gerekli özellikleri sağlamış güvenlik kameraları kurmak.	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 1.1.1</b>	Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Araç Takip Kurulum İşİ
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Araçların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak amacıyla araçların tek bir yerden takip ve yönlendirilmesi için araçlara araç takip sistemi kurmak	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.500,00
2	Sermaye Giderleri	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.500,00</b>

Tablo 2.1. Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 1.1 Tablosu

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 2.1.1</b>	Bilgi ve Haberleşme Sistemleri Hizmet Seviyesini Geliştirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Kullanıcı Yeni Yazılım Taleplerine Yönelik Çözüm
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Kullanıcı talepleri için ara birim oluşturarak talepleri tek bir yerden takip etmek, analiz etmek ve kısa sürede çözmek.	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 2.1.1</b>	Bilgi ve Haberleşme Sistemleri Hizmet Seviyesinde Geliştirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Kullanıcı Taleplerinin Alınmasında Bilgi Sistemleri Kullanım Oranını Arttırma İşi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Kullanıcı talepleri için ara birim oluşturarak talepleri tek bir yerden takip etmek, analiz etmek ve kısa sürede çözmek.	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.000,00
2	Sermaye Giderleri	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>13.000,00</b>

*Tablo 2.2. Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 2.1 Tablosu*

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 2.2.1</b>	Bilgi ve Haberleşme Sistemleri Hizmet Seviyesini Sürekli Kılmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Sistem Donanım Sürekliliğini Sağlama İşİ
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Kullandığımız sistemi teknolojinin gelişimine bağlı olarak kullanıcılara hazır tutmak	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 2.2.1</b>	Bilgi ve Haberleşme Sistemleri Hizmet Seviyesini Sürekli Kılmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Networkün sürekliliğini sağlama işİ
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü
İnternet altyapımızı geliştirerek kullanıcılarımızın bilgiye ulaşmasını sürekli kılmak	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
2	Sermaye Giderleri	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.000,00</b>

*Tablo 2.3. Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 2.2 Tablosu*

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 2.3.1</b>	Haberleşme Sistemlerinde Standardizasyonu Sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	Kurumsal Mail Verme İşİ
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Kurumsal iletişimin standartdizasyonu sağlamak amacıyla tüm personele kurumsal mail tanımlayarak kurum içİ iletişimin hızlı olmasını ve kayıt altına alınmasını sağlamak.	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
2	Sermaye Giderleri	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>

*Tablo 2.4. Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 2.3 Tablosu*

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 3.1.1</b>	Hizmetlerin Sunulmasında Bilgi Teknolojilerinden Yararlanmak
<b>Faaliyet Adı</b>	İnternet Üzerinden Hizmet Sunma İşi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<p>Vatandaşların internet kullanımını hızlandırmak, akıllı telefonlara belediye hizmetlerine yönelik uygulamalar yükletmek, internet üzerinden sunulan hizmetlerin kullanımına yönelik internete videolar yüklemek</p>	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 3.1.1</b>	Hizmetlerin Sunulmasında Bilgi Teknolojilerinden Yararlanmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Bilgi Edinme Taleplerinin Web Sitesinden Sunulması İşi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<p>CRM uygulamamızı daha hızlı cevap verebilecek şekilde dönüştürmek ve tanıtımlar, broşürler, muhtar bilgilendirmeleri ve yeni sunulan hizmetleri billboardlara asılması suretiyle ilçe halkının taleplerini internet sitemizden yapmasını artırmak</p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
2	Sermaye Giderleri	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>

*Tablo 2.5. Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 3.1 Tablosu*

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 20.1.1</b>	Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Otomasyon programı üzerinden yazışmaların aktarılmasını sağlama işi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Kullandığımız otomasyon programı üzerinden resmi yazışmaların yapılmasını sağlamak amacıyla EYBS programı satın alım işi	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44.000,00
2	Sermaye Giderleri	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>44.000,00</b>

*Tablo 2.6. Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 20.1 Tablosu*

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 4.1.1</b>	Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediye otomasyon programı ile resmi yazışmaların takibini yapılma işi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü
Kullandığımız otomasyon programı üzerinden resmi yazışmaların yapılmasını sağlamak	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 4.1.1</b>	Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	Encümen ve Belediye Meclisi kararlarının Elektronik Ortama Aktırılması İşİ
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü
Encümen ve Belediye Meclisi'nin aldığı kararların internet sitesi üzerinde yayınlanmasını sağlamak amacıyla elektrnik ortama aktırım işi	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 4.1.1</b>	Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	Resmi yazıların elektronik ortama aktarılması amacıyla yazıcı tarayıcı alım işi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü
Resmi yazıların güvenli bir şekilde arşivlenmesini sağlamak amacıyla yazıların elektronik ortama aktarmak amacıyla yazıcı-tarayıcı makinesinin alınması	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000,00</b>

*Tablo 2.7. Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 4.1 Tablosu*



<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 20.1.1</b>	Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediye otomasyon programı ile resmi yazışmaların takibini yapılma işi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü
Kullandığımız otomasyon programı üzerinden resmi yazışmaların yapılmasını sağlamak	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>

*Tablo 2.8. Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 20.1 Tablosu*

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 5.1.1</b>	Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Kesim Eğitimi Verilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
İlçe halkına yönelik İlçe Halk Eğitim Müdürlüğü'nün işbirliği ile her sene 1 kez olmak üzere hayvan yaşı öğrenimi, islami usule uygun kesim yöntemi, deri koruma yöntemi, karkasın hijyenik olarak çıkarılması konulu eğitim vermek.	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 5.1.1</b>	Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Sahipli Kedi Köpeklere Kuduz Aşısı Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Evcil kedi ve köpeklerin insan sağlığına olan tehditlerini en aza indirmek, ilçedeki kedi ve köpekler ile sahiplerinin tespit edilmesi, periyotlar halinde bilgilendirmeler yapılması, kedi ve köpeklerin muayene edilmesi.	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 5.1.1</b>	Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Kurban Bayramında Toplum Kesim Yerlerinin Denetlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Kurban Bayramı boyunca kesimleri veteriner hekimin ve zabıta birimleri eşliğinde denetlemek	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 5.1.1</b>	Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Kurban Bayramında Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Kesimi Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
İlçe halkının Kurban Bayramı dönemindeki hayvan kesim taleplerini karşılamak, her yıl kesilen hayvan sayılarını ve kesim sayısında ortaya çıkan artışları analiz etmek.	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 5.1.1</b>	Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Verktörel Mücadelede Larvasit ile İlaçlama Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Toplum sağlığına tehdit olabilecek kanatlılara karşı ilaçlama faaliyetlerini, bu kapsamda zararlı kanatlıların en yoğun oldukları alanları veya yerleri tespit etmek, insan ve çevre sağlığına en az zararlı ilaçları temin etmek suretiyle sorunu çözmek.	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 5.1.1</b>	Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Verktörel Mücadelede İnsektisit ile İlaçlama Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Toplum sağlığına tehdit olabilecek kanatlılara karşı ilaçlama faaliyetlerini, bu kapsamda zararlı kanatlıların en yoğun oldukları alanları veya yerleri tespit etmek, insan ve çevre sağlığına en az zararlı ilaçları temin etmek suretiyle sorunu çözmek.	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	89.963
6	Sermaye Giderleri	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>89.963</b>

*Tablo 2.9. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 5.1 Tablosu*

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 6.1.1</b>	Yeşil Alanları Yaygınlaştırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediye yeşil alanları ve yol kenarlarına ağaç dikilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Fidanlığımızda yetiştirilen, satın alınan veya hibe alınan ağaçların ilçenin çeşitli noktalarında uygun yerlere dikmek ve taleplerden uygun olanları karşılanması	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 6.1.1</b>	Yeşil Alanları Yaygınlaştırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Görsel Zenginlik Oluşturması için Çiçek Dikilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
İlçenin merkezine ve uygun olan yerlere görsellik katmak amacıyla mevsimlik çiçek dikim işi	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 6.1.1</b>	Yeşil Alanları Yaygınlaştırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Çelik ve tohumdan bitki üretimi yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Yeşil alanlardaki mevcut bitkilerden çelik olarak veya tohum ekimi yaparak ilçemizdeki alanların yaygınlaştırılmasını katkı sağlamak	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 6.1.1</b>	Yeşil Alanları Yaygınlaştırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Yeni Çocuk Oyun ve Fitness Parkları kurulması
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Köylerin mahalle olarak Belediyemiz sorumluluk alanlarına girmesiyle beraber artan ihtiyacı karşılamak amacıyla park ve fitness alanlarını kurmak	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 6.1.1</b>	Yeşil Alanları Yaygınlaştırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Yeni Spor Sahası Oluşturulması
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Gençlere spor alanları kazandırmak için ihtiyaca göre spor sahası oluşturulması	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 6.1.1</b>	Yeşil Alanları Yaygınlaştırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Yeni Aktif Yeşil Alan Oluşturulması
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Hendek imar planına göre yeşil alan olarak ayrılmış bölgelerin aktif yeşil alan olarak dönüşümünün sağlanması	

Ekonomik Kod		2016
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	547.392
6	Sermaye Giderleri	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>547.392</b>

Tablo 2.10. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 6.1 Tablosu

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 6.2.1</b>	Yeşil Alanları Korumak
<b>Faaliyet Adı</b>	Mevcut Yeşil Alanların Bakımının Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
İlçemiz yeşil alanlarının her sene rutin bakımlarının yapılması	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 6.2.1</b>	Yeşil Alanları Korumak
<b>Faaliyet Adı</b>	Yol ve Yeşil Alanlardaki Mevcut Ağaçların Bakımının Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Her sene dikim ile artan ağaçların bakımlarının yapılması	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 6.2.1</b>	Yeşil Alanları Korumak
<b>Faaliyet Adı</b>	Mevcut Parkların Bakımının Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Her sene kurularak sayısı artan parkların bakım sayılarının yapılması	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	231.750
6	Sermaye Giderleri	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>231.750</b>

Tablo 2.11. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 6.2 Tablosu

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 6.3.1</b>	Atık Yönetimini Etkinleştirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Evsel Atıkların Haftalık Seferler Düzenlenerek Toplanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Mahalle sayılarının artmasıyla birlikte temizlik aracı ve personeli sayısını arttırarak evsel atıkları toplama işinin yapılması	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 6.3.1</b>	Atık Yönetimini Etkinleştirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Evsel Atıkların Haftalık Seferler Düzenlenerek Toplanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Yapılacak yeni proje/protokol ve iş birliği çalışmalarıyla sanayi atıklarının toplanmasını sağlama işinin yapılması	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	977.159
6	Sermaye Giderleri	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>977.159</b>

*Tablo 2.12. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 6.3 Tablosu*

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 6.4.1</b>	İlçeye Özgü Tarım Ürünlerinin Gelişimine Katkı Sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	İlçeye özgü ürünlerin yaygınlaştırılması için halka dağıtılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Hendek ilçesinde yetişen tarımsal ürünlerin miktarını artırmak, üretimini yaygınlaştırmak ve böylece ilçenin markalaşmasına destek olmak	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 6.4.1</b>	İlçeye Özgü Tarım Ürünlerinin Gelişimine Katkı Sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	Özgün Tarım Ürünlerinin Gelişimi için Yapılan Yardım Tutarı (TL)
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Hendek ilçesinde yetişen tarımsal ürünleri yetiştirenlere destek olmak ve üretimini sürekliliğini sağlamak dolayısıyla bilinirliğini artırmak ve ilçenin markalaşmasına destek olmak amacıyla yardımlar yapmak	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	71.750
6	Sermaye Giderleri	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>71.750</b>

Tablo 2.13. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 6.4 Tablosu

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 20.1.1</b>	Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Otomasyon programı üzerinden yazışmaların aktarılmasını sağlama işi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Kullandığımız otomasyon programı üzerinden resmi yazışmaların yapılmasını sağlamak	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 20.1.1</b>	Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet Alanlarımızla İlgili Memnuniyet Anketlerinin Yapılma İşİ
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Her yıl paydaşların görüşleri alınmak suretiyle memnuniyet oranını ölçmek.	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 20.1.1</b>	Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet Alanlarımızla ilgili Taleplerin Takibinin Yapılma İşİ
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet alanlarımıza yönelik olarak gelen ilave taleplerin araçlı veya araçsız şekilde daha kısa sürede karşılanmasını sağlamak.	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
6	Sermaye Giderleri	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>

Tablo 2.14. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 20.1 Tablosu



<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 7.1.1</b>	Taşıtlar İçin Ulaşım Altyapısını Geliştirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Stabilize yolları asfaltlama işleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
mevcut toprak yolların asfaltlanması, bu bağlamda incelemeler yoluyla en yoğun olarak kullanılan toprak yolların asfaltlanması	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 7.1.1</b>	Taşıtlar İçin Ulaşım Altyapısını Geliştirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Yol açma işleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
imar durumunda önceden planlanan yolları açmak, söz konusu yolların ilçenin gelişim yönüne ve taleplere uygun olarak açılması	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 7.1.1</b>	Taşıtlar İçin Ulaşım Altyapısını Geliştirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Baskı beton ile bisiklet yolu oluşturma işleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
Bisikletlilerin güvenli bir şekilde bisikletlerini sürmeleri için ilçenin belirli alanlarına bisiklet yolu yapım işi	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 7.1.1</b>	Taşıtlar İçin Ulaşım Altyapısını Geliştirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Asfalt yaması yapım işleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
Bozulmuş ve bakımı yapılması gereken yolların tespitini yaparak yıllık takvime bağlama suretiyle yolların bakımını yapmak	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 7.1.1</b>	Taşıtlar İçin Ulaşım Altyapısını Geliştirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Stabilize yolları kilit parke veya betondan yapım işleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
Yolları kilit parke ve beton ile yapım işi	

Ekonomik Kod		2016
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.671.488,36
2	Sermaye Giderleri	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.671.488,36</b>

Tablo 2.15. Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 7.1 Tablosu

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 7.2.1</b>	Yayalar İçin Ulaşım Altyapısını Geliştirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Yol ve kaldırımlara engellilere uygun hale getirme işleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
Yapılacak kaldırımların özürülere ve yaşlılara uygun olacak şekilde yapılması	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 7.2.2</b>	Yayalar İçin Ulaşım Altyapısını Geliştirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Yaya yolu ve kaldırım yapım işleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
Yapılacak kaldırımların özürülere ve yaşlılara uygun olacak şekilde yapılması	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 7.2.3</b>	Yayalar İçin Ulaşım Altyapısını Geliştirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Yaya yolu ve kaldırım yenileme işleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
Çeşitli sebeplerle bozulması ve bozulanların tespiti sonucu yıllık bir takvim dahilinde yenilemeler yapmak	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 7.2.4</b>	Yayalar İçin Ulaşım Altyapısını Geliştirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Yaya yolu ve kaldırım onarım işleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
Çeşitli sebeplerle bozulması ve bozulanların tespiti sonucu yıllık bir takvim dahilinde onarımı yapmak	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 7.2.5</b>	Yayalar İçin Ulaşım Altyapısını Geliştirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Mevcut yaya yollarına engelli rampası yapım işleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
Mevcut kaldırımlardan "Engelsiz Hendek" projesi kapsamında özürülü rapması olmayan tüm kaldırımların tespiti yapılarak kaldırımlara engelli rapması yapmak	

Ekonomik Kod		2016
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.935.000,00
2	Sermaye Giderleri	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.935.000,00</b>

Tablo 2.16. Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 7.2 Tablosu

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 8.1.1</b>	İlçenin Altyapı İhtiyaçlarına Cevap Vermek
<b>Faaliyet Adı</b>	Yeraltı Yağmur Suyu Hatları Yapım İşleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
yağmursuyu kanalı ihtiyacını karşılamak ve yağmur sularının zarar vermesi muhtemel yolların tespit edilmesi sonucu yapılması gereken kanalları yapım işi	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 8.1.1</b>	İlçenin Altyapı İhtiyaçlarına Cevap Vermek
<b>Faaliyet Adı</b>	Mevcut Yağmur Suyu Kanalları Onarım Ve Temizlik İşleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
Mevcut yağmursuyu kanallarının işlevini tam görmesi amacıyla mevsimsel ve çevresel sebeplerle tıkanan yağmursuyu kanallarını temizlemek	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	124.000,00 TL
2	Sermaye Giderleri	0,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>124.000,00 TL</b>

*Tablo 2.17. Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 8.1 Tablosu*

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 8.2.2</b>	İlçenin Üstyapısına Yönelik Düzenlemeler Yapmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Betonarme karkas bina yapılması işleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
İlçemizdeki ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen vatandaşlarımıza destek amacıyla bina yapmak	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 8.2.2</b>	İlçenin Üstyapısına Yönelik Düzenlemeler Yapmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Yıkım yazısı çıkmış binaların yıkılması işleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
Metruk haliyle çevreye zarar vermesi muhtemel olan veya kaçak yapılan, imara ve ruhsatına uygun yapılmayan ya da yıkım taleplerinden yıkılması onaylanan binaların yıkılması	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 8.2.2</b>	İlçenin Üstyapısına Yönelik Düzenlemeler Yapmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Asfalt yol ve yama yapılması amacıyla asfalt temin işi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
İlçe genelindeki yol yapım ve bakımlarında ihtiyaç duyulan toplam asfalt miktarını temin etmek	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 8.2.2</b>	İlçenin Üstyapısına Yönelik Düzenlemeler Yapmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Asfalt yol ve yama yapılması amacıyla asfalt temin işi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
İlçe genelindeki yol yapım ve bakımlarında ihtiyaç duyulan toplam asfalt miktarını temin etmek	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 8.2.2</b>	İlçenin Üstyapısına Yönelik Düzenlemeler Yapmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Çakallık Mevkii Yol ve Köprü Alanı Kamulaştırması
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
Çakallık Mevkiinde bulunan ve Uluder'nin üzerinden geçen köprü'nün günümüz şartlarına göre yeniden yapılmasını sağlamak amacıyla o mevkideki alanların kamulaştırılması.	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 8.2.2</b>	İlçenin Üstyapısına Yönelik Düzenlemeler Yapmak
<b>Faaliyet Adı</b>	18. Madde Uygulamasından Kalan Arazilerin Kamulaştırılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
İlçemiz genelindeki 18. Madde uygulaması sonucu kamulaştırılması gereken alanlar ortaya çıktığından ilgili alanların kamulaştırılması.	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 8.2.2</b>	İlçenin Üstyapısına Yönelik Düzenlemeler Yapmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Bayraktepe Mh. Köprü Başı Mevkii Bina Kamulaştırması
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
Bayraktepe Mahallesinde yer alan Eski Boğazspor Kulübü binasının kamulaştırılmasını kapsamaktadır.	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 8.2.2</b>	İlçenin Üstyapısına Yönelik Düzenlemeler Yapmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Toplu Konut Projesinin Alanın Kamulaştırılması İşİ
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
İlçenin bina yaş ortalamasının yüksek olması ve deprem bölgesinde olmasına bağlı olarak yeni binaların yapılması amacıyla toplu konut alanı olarak tespit edilen alanların kamulaştırılmasının yapılması	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.913.000,00
2	Sermaye Giderleri	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.913.000,00</b>

*Tablo 2.18. Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 8.2 Tablosu*

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 8.3.3</b>	Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Hizmetlerine Erişilebilirliği Artırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Yeni Hizmet Binası inşaat yapım işleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
Hendek Belediyesi'nin artan hizmet ağı ve personeline mevcut hizmet binasının yetersiz kalması nedeniyle yeni hizmet binasını yapmak	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 8.3.3</b>	Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Hizmetlerine Erişilebilirliği Artırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Otel Bayraktepe inşaat yapım işleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
İlçenin kültürüne uygun ve tesis sayısının az olmasıyla oluşabilecek yoğunluğun karşılanmasını sağlamak amacıyla otel yapımı	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 8.3.3</b>	Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Hizmetlerine Erişilebilirliği Artırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Çamlıca Gölü Mesire Alanı ve Doğra Sporları Akademisi inşaatı yapım işleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
Çamlıca gölü civarını hareketlendirmek ve ilçenin bulunduğu aksın çevre illerinden yerli turistin gelmesini sağlayacak ve kamp alanları sayesinde camping alanları yapımı	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 8.3.3</b>	Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Hizmetlerine Erişilebilirliği Artırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Anadolu Efsaneleri Eğlence Dünyası inşaatı yapım işleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
Anadolu'nun yüzyıllardır dilden dile dolaşan efsanelerini tema olarak işleyecek ve eğlence diyarı yapımı	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 8.3.3</b>	Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Hizmetlerine Erişilebilirliği Artırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Çakallık Mesire alanı inşaatı yapım işleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
Çakallık civarının hareketleşmesini sağlamak amacıyla mesire alanı yapımı	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 8.3.3</b>	Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Hizmetlerine Erişilebilirliği Artırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Teleferik yapım inşaatı yapım işleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
Bayraktepe'ye seyir zevki ile ulaşımı sağlamak ve ilçemizin tanıtımına katkı sağlayacak şekilde duraksız bir teleferik ağı yapımı	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 8.3.3</b>	Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Hizmetlerine Erişilebilirliği Artırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Doğu Marmara Üniversitesi inşaatı yapım işleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
Üniversitenin kurulmasını Bakanlar Kurulu'nun gündemine gelmesi sağlanarak ilçemize gelen öğrenci sayısının artmasını ve eğitime bölgemizin ismiyle destek sağlamak amacıyla üniversite kurulması için ilgili mercilerle işbirlikleri yapmak	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 8.3.3</b>	Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Hizmetlerine Erişilebilirliği Artırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Hendek Aile Gelişim Merkezi inşaatı yapım işleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
İlçedeki ilgili kurumlarla işbirlikleri yapılarak ilçe halkının ihtiyaç duyacağı çeşitli eğitim seminer ve toplantılarla, eğitimlerin düzenleneceği aile gelişim merkezi açmak	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 8.3.3</b>	Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Hizmetlerine Erişilebilirliği Artırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Kreş inşaatı yapım işleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
İlçedeki okul öncesi çağında evlatlarımızın anne sevgisiyle ilgilenilmesini sağlamak ve bu sayede ilçenin kadın istihdam oranlarının artması amacıyla kreş yapımı	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 8.3.3</b>	Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Hizmetlerine Erişilebilirliği Artırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Alt geçit inşaatı yapım işleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
D-100 Devlet Karayolu'nun ilçemiz içinden geçmesi sebebiyle ikiye ayrılmış olmasından dolayı ilçenin iki tarafının bağlanmasını sağlamak amacıyla alt geçit yapımı	

Ekonomik Kod		2016
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.095.000,00
2	Sermaye Giderleri	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.095.000,00</b>

Tablo 2.19. Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 8.3 Tablosu

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 8.4.4</b>	Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Hizmetlerine Erişilebilirliği Artırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Kullandığımız araçların muayene ve sigortalarını takip etme işleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
Tüm araçlarımızın muayene ve sigorta bitiş sürelerini takibini yaptığı bir sistemin kurulması	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 8.4.4</b>	Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Hizmetlerine Erişilebilirliği Artırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Kullandığımız araçların periyodik bakımlarını takip etme işleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
Yıllık veya KM'si gelen ya da periyodik bakım süresi gelen, bakımının yapılması gereken araçların bakımının yapılması	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	185.262,10
2	Sermaye Giderleri	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>185.262,10</b>

*Tablo 2.20. Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 8.4 Tablosu*



<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 20.1.1</b>	Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Otomasyon programı üzerinden yazışmaların aktarılmasını sağlama işi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
Kullandığımız otomasyon programı üzerinden resmi yazışmaların yapılmasını sağlamak	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 20.1.1</b>	Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Müdürlüklerin faaliyetlerinin takip programının hazırlanması işi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
Yılı içinde başlayıp yıl içinde bitecek projelerin yıl başlamadan belirlenmesi ve takibinin yapılması	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 20.1.1</b>	Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Yıl içinde yapacakları projeleri tamlanmasının takibinin yapım işi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
Yol bakım onarımları ve yapımlarının oranını; Kaldırım bakım yapım ve özürülere uygun hale getirilmesinin takibi için bir personelin görevlendirilmesi	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
2	Sermaye Giderleri	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>

Tablo 2.21. Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 20.1 Tablosu

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 9.1.1</b>	Kültür ve Tanıtım Hizmetlerini Zenginleştirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Kitap/Broşür Basım İşİ
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Belediyenin faaliyetlerini, hedeflerini projelerini, işbirliklerini anlatan, haberlerine yer veren tanıtıcı yayınlar üretmek	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 9.1.1</b>	Kültür ve Tanıtım Hizmetlerini Zenginleştirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Öğrencilere Yönelik Yayın Basım İşİ
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hemşehircilik duygusunu geliştirici özellikli, çeşitli öğrenci gruplarınca benimsenebilecek dönemsel yayınlar üretmek, uhdemiz altında yayınlamak	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00 TL
6	Sermaye Giderleri	0,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>450.000,00 TL</b>

*Tablo 2.22. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 9.1 Tablosu*

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 9.2.1</b>	Kültür ve Tanıtım Hizmetlerini Zenginleştirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Ulusal Faaliyetlere Sponsor/Ortak Olma İşi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İlçemizin tanıtımına destek sağlayacak faaliyetleri tespit edip katılmak	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00 TL
6	Sermaye Giderleri	0,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00 TL</b>

*Tablo 2.23. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 9.2 Tablosu*

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 10.1.1</b>	İletişim ve Tanıtım Faaliyetlerini Kent Dokusu Temalı Geliştirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Hendek Belediyesi'nin Kardeş Şehirlerle Yaptığı Etkinlik İşİ
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Kardeş Şehirlerle iletişimimizi sürekli kılmak amacıyla çeşitli etkinliklerin yapılması	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 10.1.1</b>	İletişim ve Tanıtım Faaliyetlerini Kent Dokusu Temalı Geliştirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Hendek Belediyesi'nin Toplantı/Proje/Sunum/Fuar Katılma İşİ
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İlçenin kültürel özelliklerinin tanıtılabileceği etkinliklere dahil olmak.	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	840.000,00 TL
6	Sermaye Giderleri	0,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>840.000,00 TL</b>

*Tablo 2.24. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 10.1 Tablosu*

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 10.2.1</b>	İstihdamı Artıracak Meslek Edindirme Faaliyetlerini Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	BEL-İŞ 'ten Eğitim Alanlara Sertifika Verme İşi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İlçedeki işsizliğin ortadan kalkması için İŞKUR vb. kurumlarla işbirliği sonucu çeşitli dallarda verilen eğitim verilmesi	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 10.2.1</b>	İstihdamı Artıracak Meslek Edindirme Faaliyetlerini Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	HESMEK' ten Eğitim Alanlara Sertifika Verme İşi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İlçe halkına meslek edindirme amaçlı kurs açılması	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 10.2.1</b>	İstihdamı Artıracak Meslek Edindirme Faaliyetlerini Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	İstihdama Yönelik Kurs Açma İşi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Meslek edindirmedeki branş sayısını işveren ve kişilerden gelen taleplerden oluşturularak açılması	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	96.000,00 TL
2	Sermaye Giderleri	0,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>96.000,00 TL</b>

*Tablo 2.25. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 10.2 Tablosu*

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 11.1.1.</b>	İşbirliklerinin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	İlçede Düzenlenecek Tiyatro Etkinliklerini Destekleme İşi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Çeşitli Tiyatro gruplarıyla iletişime geçerek oyun sayısı ile birlikte izleyici sayısını artırılması	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 11.1.1.</b>	İşbirliklerinin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	İlçede Etkinlik Düzenleme İşi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İlçede kutlanan özel günlere ek olarak yeni etkinlikler planlayıp uygulanması	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 11.1.1.</b>	İşbirliklerinin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	İlçe Halkına Yönelik Eğitim Düzenleme İşi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Belediye sınırları içerisinde bulunan vatandaşların sosyo-kültürel ihtiyaçlarını TÜİK, İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü gibi kurumlardan alınan bilgiler doğrultusunda çeşitli konuları önceliklendirerek eğitim düzenlenmesi	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 11.1.1.</b>	İşbirliklerinin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	Üniversite/STK'larla Ortak Proje Gerçekleştirme İşi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Üniversitelerle işbirlikleri yapılarak ortak projelerin gerçekleştirilmesi	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 11.1.1.</b>	İşbirliklerinin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	Üye Olunan Kurumlarla Etkinlik Düzenleme İşi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Üye olduğumuz kurumlarla işbirliğimizi sürekli kılmak amacıyla çeşitli etkinlikler yapılması	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 11.1.1.</b>	İşbirliklerinin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	Amatör Spor Kulüplere Destekleme İşi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Meslek edindirmedeki branş sayısını işveren ve kişilerden gelen taleplerden oluşturularak açılması	

Ekonomik Kod		2016
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.035.000,00 TL
2	Sermaye Giderleri	0,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.035.000,00 TL</b>

Tablo 2.26. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 11.1 Tablosu

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Basın, yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 20.1.1.</b>	Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Otomasyon programı üzerinden yazışmaların aktarılmasını sağlama işi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Kullandığımız otomasyon programı üzerinden resmi yazışmaların yapılmasını sağlamak	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Basın, yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 20.1.1.</b>	Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Etkinliklerden Memnuniyeti Ölçme İşi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Düzenlemiş olduğumuz etkinliklerin anket vb. yöntemlerle memnuniyet oranının ölçülmesi	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Basın, yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 20.1.1.</b>	Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
<b>Faaliyet Adı</b>	BEL-İŞ Eğitimlerinden Memnuniyeti Ölçme İşi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Talep edilen kursların açılması, açılan kurs başına olan başvuruların artması gibi verilerin izlenmesiyle ya da açılan branşlardaki kursiyerlerle yapılan anketlerce ölçülmesi	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Basın, yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 20.1.1.</b>	Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
<b>Faaliyet Adı</b>	HESMEK Eğitimlerinden Memnuniyeti Ölçme İşi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Talep edilen kursların açılması, açılan kurs başına olan başvuruların artması gibi verilerin izlenmesiyle ya da açılan branşlardaki kursiyerlerle yapılan anketlerce ölçülmesi	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
2	Sermaye Giderleri	0,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00 TL</b>

Tablo 2.27. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 20.1 Tablosu

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 12.1.1</b>	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Artırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Mevzuat Programı Alım İşİ
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Birimlerce faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatlar hakkında görüş taleplerine cevap vermek amacıyla mevzuat programının alınması	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 12.1.1</b>	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Artırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Mahkeme ve İcra harç bedeli
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Belediyeyi ilgilendiren dava ve icralar için gerekli kurumlarla görüşerek dosya açmak için gerekli haraçların ödenmesi	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	360.000,00 TL
6	Sermaye Giderleri	0,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>360.000,00 TL</b>

*Tablo 2.28. Hukuk İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 12.1 Tablosu*



<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 13.1.1</b>	İlçenin Planlı Ve Güvenli Yapılaşmasını Sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	Numarataj Çalışması Yapım İşi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İlçeye yeni katılan mahallelerin HAKOS'a aktarılması ve buna bağlı olarak ihtiyaç halinde tüm mahallelerin güncellemek için sistemde olmasını sağlamak	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 13.1.1</b>	İlçenin Planlı Ve Güvenli Yapılaşmasını Sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	Arazi Ölçüm İşi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1/1000 İmar Planlarının hazırlanması amacıyla arazi ölçümlerinin yapılması	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 13.1.1</b>	İlçenin Planlı Ve Güvenli Yapılaşmasını Sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	Ortafotoların Çekilmesi İşi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1/1000 İmar Planlarının hazırlanması amacıyla arazi ölçümlerinin yapılması sonrası üzerlerinde çalışılması amacıyla ortafotoların çekilmesi	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 13.1.1</b>	İlçenin Planlı Ve Güvenli Yapılaşmasını Sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	Halihazır Yapım İşi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1/1000 İmar Planlarının hazırlanması amacıyla ortafotolar üzerinden arazilerin halihazırının tamamlanması	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 13.1.1</b>	İlçenin Planlı Ve Güvenli Yapılaşmasını Sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	Halihazırları İmara Dönüştürme İşi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Halihazırlar üzerinden ilgili bölgelerin 1/1000 imar planının tamamlanması	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 13.1.1</b>	İlçenin Planlı Ve Güvenli Yapılaşmasını Sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	Yerleşik Alan Sınırlarının Belirlenmesi İşi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
6360 sayılı Kanun neticesinde mahalleye dönen yerleşim alanlarının sınırlarının 1/1000 imar planına eklenmesi	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 13.1.1</b>	İlçenin Planlı Ve Güvenli Yapılaşmasını Sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	Plan Değişiklik Taleplerinin Değerlendirme İşi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Plan Değişikliklerinin incelenmesinin yapılması	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 13.1.1</b>	İlçenin Planlı Ve Güvenli Yapılaşmasını Sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	İmar Durumu Düzenleme İşi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İmar Durumunun düzenlenmesini sağlayan sistemin kurulması	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 13.1.1</b>	İlçenin Planlı Ve Güvenli Yapılaşmasını Sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	Projenin İmar Planına Uygunluğunu İnceleme İşi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Gelen projelerin mevcut imar planlarına uygunluğunun incelenmesi	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 13.1.1</b>	İlçenin Planlı Ve Güvenli Yapılaşmasını Sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	Kat İrtifak/Mülkiyetlerinin Onaylanma İşi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Projelerin planlarına uygunluğunun denetlenmesi sonucu istenen belgelerin verilmesini sağlayana istemin kullanılması	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 13.1.1</b>	İlçenin Planlı Ve Güvenli Yapılaşmasını Sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	Parselasyon Taleplerini İnceleme İşi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Parselasyon taleplerinin encümenle onaylanması amacıyla uygulama imar planına, mevzuata ve plan notlarına uygun yapılaşmaya temel oluşturulduğuna dair incelemenin yapılması	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.050.000,00 TL
6	Sermaye Giderleri	0,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.050.000,00 TL</b>

Tablo 2.29. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 13.1 Tablosu

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 13.2.1</b>	İlçenin Planlı Ve Güvenli Yapılaşmasını Sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	Gerçekleştirilen İmar Denetimleri İşi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Denetimleri sıklaştırmak amacıyla özel bir birim oluşturulması	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 13.2.1</b>	Yapı Denetimlerini Etkinleştirmek, Kaçak Yapı Teşebbüslerini Engellemek
<b>Faaliyet Adı</b>	Hakediş Onaylama İşi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Yüklenicilerin sorumluluklarına uygunlukları denetlendikten sonra hakedişlerin takibinin yapılmasını sağlayan sistemin kurulması	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 13.2.1</b>	Yapı Denetimlerini Etkinleştirmek, Kaçak Yapı Teşebbüslerini Engellemek
<b>Faaliyet Adı</b>	Yapı Ruhsatı Verme İşi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Yapı ruhsatı taleplerinin ayrı bir ekip ve sistem kurularak karşılanmasını daha etkin gerçekleştirilmesi	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 13.2.1</b>	Yapı Denetimlerini Etkinleştirmek, Kaçak Yapı Teşebbüslerini Engellemek
<b>Faaliyet Adı</b>	Yapı Kullanma İzni Verme İşi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Yapı kullanma izni taleplerinin ayrı bir ekip ve sistem kurularak karşılanmasını daha etkin gerçekleştirilmesi	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 13.2.1</b>	Yapı Denetimlerini Etkinleştirmek, Kaçak Yapı Teşebbüslerini Engellemek
<b>Faaliyet Adı</b>	Yıkımı Yapılacak Binaların Onay Alma İşi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Denetimler sonucu çeşitli sebeplerle yıkılmaları hakkında görüş yazılan yapıların durumunu takip edilebilecek sistemin kurulması	

Ekonomik Kod		2016
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
6	Sermaye Giderleri	0,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00 TL</b>

Tablo 2.30. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 13.2 Tablosu

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 13.3.1</b>	İlçenin Doğal,Tarihi,Kültürel Değerlerini Koruyucu Önlemler Almak
<b>Faaliyet Adı</b>	Tescilli Yapılan Yapı ve Parselleri Haritaya İşleme İşi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İlçedeki tescilli yapılan yapıların/parsellerin takibini ve kontrolünün yapılması amacıyla sistemin kurulması	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 13.3.1</b>	İlçenin Doğal,Tarihi,Kültürel Değerlerini Koruyucu Önlemler Almak
<b>Faaliyet Adı</b>	Tescilli Yapılan Yapı Veya Parsellerin Restorasyonu için Evrakın Gönderilmesi İşi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Tescilli yapılmış yapı/parsellerin restorasyon çalışmaları hakkında ilgili mercilere bilgi verilmesini ve takibinin yapılması	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500,00 TL
6	Sermaye Giderleri	0,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.500,00 TL</b>

*Tablo 2.31. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 13.3 Tablosu*

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 20.1.1</b>	Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlama İşi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Kullandığımız otomasyon programı üzerinden resmi yazışmaların yapılmasını sağlamak	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 20.1.1</b>	Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Yıkım Taleplerinin İncelenme İşi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Halkça talep edilen veya tespiti yapılan binaların Encümen/Meclis tarafınca onaylarının alınması ve yıkım işleminin Fen İşleri Müdürlüğü'ne bildirilmesi, uygulama takibinin yapılması	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 20.1.1</b>	Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Müdürlüklerin Faaliyetlerinin Takip Programının Hazırlanması İşi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Yılı içinde başlayıp yıl içinde bitecek projelerin yıl başlamadan belirlenmesi ve takibinin yapılması	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 20.1.1</b>	Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet Alanlarımızla İlgili Memnuniyet Anketlerinin Yapılma İşi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Her yıl paydaşların görüşleri alınmak suretiyle memnuniyet oranını ölçmek.	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
6	Sermaye Giderleri	0,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00 TL</b>

Tablo 2.32. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 20.1 Tablosu

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 14.1.1</b>	Memur ve sözleşmeli personele ortalama 10 saat hizmet içi eğitim vermek.
<b>Faaliyet Adı</b>	Örgüt Analizinin Tamamlama İşİ
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Belediyemizin örgüt analizinin yapılması	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 14.1.1</b>	Memur ve sözleşmeli personele ortalama 10 saat hizmet içi eğitim vermek.
<b>Faaliyet Adı</b>	Yönetmelik Hazırlama İşİ
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Organizasyon yapımızdaki değişiklikler ve yeni kurulacak müdürlükler sebebiyle ihtiyaç duyulan yönetmelikleri hazırlama ve güncellemelerin yapılması	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 14.1.1</b>	Memur Ve Sözleşmeli Personele Ortalama 10 Saat Hizmet İçi Eğitim Vermek.
<b>Faaliyet Adı</b>	Poliklinik Aracılığıyla Bilgilendirme Yapma İşİ
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Personelimize sağlıklı yaşam, sağlıklı beslenme, spor ve belli başlı hastalıklar hakkında dönemsel bilgilendirmelerin yapılması	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
6	Sermaye Giderleri	0,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00 TL</b>

Tablo 2.33. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 14.1 Tablosu

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 14.2.1</b>	Stratejik Yetkinliklere Uyumlu Gelişim Programlarını Gerçekleştirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Hizmet içi Eğitim Verilmesi İşİ
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Personel tarafından talep edilenlerden uygun olanlarını ve zorunlu mesleki eğitimlerin yapılması	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 14.2.1</b>	Stratejik Yetkinliklere Uyumlu Gelişim Programlarını Gerçekleştirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Hizmet içi Eğitimlerin Uzaktan Eğitimle Yapılması İşİ
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Verilen eğitimlere katılımcı sayılarını artırmak ve talep edilen ancak katılımı az olacak eğitimleri uzaktan eğitim metoduyla verilmesi	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
6	Sermaye Giderleri	0,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00 TL</b>

Tablo 2.34. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 14.2 Tablosu

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 14.3.1</b>	Çalışanlarla Çözüm Odaklı Hizmet Sunmak
<b>Faaliyet Adı</b>	İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında Eğitim Verilme İşi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği bilincini artırıcı eğitimleri her meslek grubuna özel olacak şekilde ve tüm personeli ilgilendiren iş sağlığı ve güvenliği temel eğitimleri, ilk yardım temel eğitimleri yıl içinde belirli bir takvim çerçevesinde vermek	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
6	Sermaye Giderleri	0,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00 TL</b>

*Tablo 2.35. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 14.3 Tablosu*



<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 15.1.1</b>	Dezavantajlı Grupların İstihdamını Sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	Özürli Kişilerin İstihdamını Sağlama İşi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Sosyal hayata katılımı sağlamak amacıyla kanuni olarak istihdam edilmesi gerekli özürli personel sayısının üstünde istihdam sağlamak	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
2	Sermaye Giderleri	0,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00 TL</b>

*Tablo 2.36. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 15.1 Tablosu*

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 20.1.1</b>	Belediyenin Kurumsal Yapısını Ve İş Yöntemlerini İzlemek
<b>Faaliyet Adı</b>	Otomasyon programı üzerinden yazışmaların aktarılmasını sağlama işi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Kullandığımız otomasyon programı üzerinden resmi yazışmaların yapılmasını sağlamak	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 20.1.1</b>	Belediyenin Kurumsal Yapısını Ve İş Yöntemlerini İzlemek
<b>Faaliyet Adı</b>	Hizmet içi Eğitimlerden Memnuniyeti Ölçme İşİ
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hizmet içi eğitimlerin sunulduğu salon yapısı, eğitmeni, konun içeriği vs. konuların iyileştirilmesiyle ve talep edilen eğitimlerin karşılanmasıyla beraber memnuniyetin artması	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 20.1.1</b>	Belediyenin Kurumsal Yapısını Ve İş Yöntemlerini İzlemek
<b>Faaliyet Adı</b>	Çalışan Memnuniyetini Ölçme İşİ
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Çalışanların çalışma ortamları, sosyal ve özlük hakları gibi konuların iyileştirilmesi yöntemleriyle memnuniyetin artırılması	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
2	Sermaye Giderleri	0,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00 TL</b>

Tablo 2.37. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 20.1 Tablosu

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi Zabıta Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 16.1.1.</b>	Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Şehir İçi Denetim İşi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Zabıta Müdürlüğü
Şehir içi ve şehir halkının genel toplum düzenine yönelik üretim yapan işyerlerini ilgili mevzuatlar çerçevesinde denetlemelerin yapılması	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi Zabıta Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 16.1.1.</b>	Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Ruhsatlandırma İşi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Zabıta Müdürlüğü
Yeni açılacak çeşitli türlerdeki iş yerlerinin ruhsat taleplerinin gerçekleştirilmesi işi	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
6	Sermaye Giderleri	0,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00 TL</b>

*Tablo 2.38 Zabıta Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 16.1 Tablosu*

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi Zabıta Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 17.1.1.</b>	Afetlere Müdahaleyi Bilinçlendirmeyi Gerçekleştirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	İlköğretim Öğrencilerine yönelik afet bilinçlendirme işi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Zabıta Müdürlüğü
Afetlerle ilgili bilinçlendirme çalışmaları yapmak amacıyla ilköğretim öğrencilerine bilgilendirmelerin yapılması	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi Zabıta Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 17.1.1.</b>	Afetlere Müdahaleyi Bilinçlendirmeyi Gerçekleştirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	İlçede Yapılacak Afetleri düzenlemeye İş Birlik Yapma İşİ
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Zabıta Müdürlüğü
İlçede yapılacak afet tatbikatları düzenlenmesi amacıyla sorumlu kuruluşlar işbirliğinin yapılması	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi Zabıta Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 17.1.1.</b>	Afetlere Müdahaleyi Bilinçlendirmeyi Gerçekleştirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	HAKUT İle Yapılacak İşbirlikleri Planlama İşİ
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Zabıta Müdürlüğü
HAKUT derneğinin yıllık faaliyetlerinde Belediye olarak işbirlikleri yapılarak bilinçlendirme çalışmalarını etkinleştirilmesi	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
6	Sermaye Giderleri	0,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00 TL</b>

Tablo 2.39 Zabıta Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 17.1 Tablosu

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 18.1.1</b>	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	İhtiyaç Sahiplerine Yapılan Nakdi Yardım Tutarı (TL)
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İhtiyaç sahibi olduğu tespit edilenlere veya belediyemize müracaat edenlerden yapılan incelemeler sonucu uygun görülenlere nakdi yardım yapmak	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 18.1</b>	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	İhtiyaç Sahiplerine Yapılan Aynı Yardım Tutarı (TL)
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İhtiyaç sahibi olduğu tespit edilenlere veya belediyemize müracaat edenlerden yapılan incelemeler sonucu uygun görülenlere aynı yardım yapmak	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
5	Cari Transferler	220.000,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>220.000,00 TL</b>

*Tablo 2.40 Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 18.1 Tablosu*

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 19.1.1</b>	Kaynakları Verimli Yönetmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Gelir Bütçesinin Gerçekleştirme İşi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Bütçe yılı öncesi yapılan toplantılarda hazırlanan bütçe tekliflerinde oluşturulmuş olan tahmini gerçekleştirmeleri elde edecek önlemleri almak, gelir artırıcı faaliyetleri uygulamak	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 19.1.1</b>	Kaynakları Verimli Yönetmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Gider Bütçesinin Gerçekleştirme İşi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Bütçe yılı öncesi yapılan toplantılarda hazırlanan bütçe tekliflerinde oluşturulmuş olan tahmini gerçekleştirmeleri elde edecek önlemleri almak, giderleri azaltıcı faaliyetleri uygulamak	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 19.1.1</b>	Kaynakları Verimli Yönetmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Borçların Zamanında Ödenmesini Takip İşi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mal ve Hizmet alımlarındaki tutarların, hakediş tutarlarının, ortak projelerde ödeme sorumluluklarımızın, çeklerimizin tam vaktinde ödenmesini takip etmesini sağlayacak sistemler oluşturmak	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 19.1.1</b>	Kaynakları Verimli Yönetmek
<b>Faaliyet Adı</b>	İnternet Üzerinden Tahsilat Kabul İşi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İlçe halkının Belediyeye yaptığı ödeme kanallarını aktifleştirici çalışmalar yaparak online ödemeleri kolaylaştırmak ve ödemelerin daha kolay sıra beklemeden yapılmasını sağlamak	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00 TL
6	Sermaye Giderleri	0,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000,00 TL</b>

Tablo 2.41 Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 19.1 Tablosu

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 19.2.1</b>	Gayrimenkul Gelirlerini Etkin Yönetmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Kira Gelirlerindeki Tahsilat Oranını Artırma İşi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Kiralananmış olan taşınır veya taşınmazlarımızın kira gelirlerini tahsil oranını artırmak amacıyla alacaklı olduğumuz kira gelirleri için icra dosyalarının hazırlanarak tahsil edilmesini sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak	

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 19.2.1</b>	Gayrimenkul Gelirlerini Etkin Yönetmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Taşınmazların Değerlemesinin Yapılma İşi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mevcut taşınmazların değerinin tespit çalışmalarını yapmak	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
6	Sermaye Giderleri	0,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00 TL</b>

*Tablo 2.42 Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 19.2 Tablosu*

<b>İdare Adı - Birim</b>	Hendek Belediyesi - Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 20.1.1</b>	Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlama İşi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Kullandığımız otomasyon programı üzerinden resmi yazışmaların yapılmasını sağlamak	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
6	Sermaye Giderleri	0,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00 TL</b>

*Tablo 2.43 Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 20.1 Tablosu*



3- İdarenin Giderlerinin Ekonomik Kod ile Gösterilmesi

Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	7.643.375,00 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.006.000,00 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.736.500,00 TL
4	Faiz Giderleri	1.501.000,00 TL
5	Cari Transferler	1.006.830,00 TL
6	Sermaye Giderleri	16.523.500,00 TL
7	Sermaye Transferleri	2.0001,00 TL
8	Borç verme	1.000,00 TL
9	Yedek Ödenek	3.435.000,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>63.854.205,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00 TL</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>63.854.205,00 TL</b>

#### D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Hendek Belediyesi'nin toplam kaynak ihtiyacının tümü bütçesinden karşılanacaktır. 2016 yılı bütçe teklifi 63.854.205,00 TL olup, bu bütçenin 25.911.764,46 TL'si (%36) performans programında yer alan faaliyetler için öngörülmüştür. Genel yönetim giderleri olan 12.069.000,00 TL eklenince ortaya çıkan 37.980.764,46 TL'lik rakam toplam bütçenin %59'unu oluşturmaktadır.

<b>İdare Adı</b>	<b>Hendek Belediyesi</b>
------------------	--------------------------

Performans Hedefi	Faaliyet	İşin Adı	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pa Y (%)	TL	Pay (%)
1.1.1	1	Güvenlik kamerası kurulum işi	10.000,00	0,04%	0,00	0%	10.000,00	0,04%
1.1.1	2	Araç takip kurulum işi	500,00	0,00%	0,00	0%	500,00	0,00%
2.1.1	1	Bakım onarım işlerinin yapılması	8.000,00	0,03%	0,00	0%	8.000,00	0,03%
2.1.1	2	Kullanıcı Donanım Arıza Taleplerine Yönelik Çözüm işi	5.000,00	0,02%	0,00	0%	5.000,00	0,02%
2.1.1	3	Kullanıcı Yeni Yazılım Taleplerine Yönelik Çözüm	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
2.1.1	4	Kullanıcı Taleplerinin Alınmasında Bilgi Sistemleri Kullanım Oranını arttırma işi	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
2.2.1	1	Sistem Donanım Sürekliliğini sağlama işi	25.000,00	0,10%	0,00	0%	25.000,00	0,10%
2.2.1	2	Networkün Sürekliliğini sağlama işi	5.000,00	0,02%	0,00	0%	5.000,00	0,02%
2.3.1	1	Kurumsal mail verme işi	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
3.1.1	1	İnternet Üzerinden Hizmet sunma işi	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
3.1.1	2	Bilgi Edinme Taleplerinin Web Siteden sunma işi	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
20.1.1	1	Otomasyon programı üzerinden yazışmaların aktarılmasını sağlama işi	44.000,00	0,17%	0,00	0%	44.000,00	0,17%
4.1.1	1	Belediye otomasyon programı ile resmi yazışmaların takibini yapılma işi	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%

4.1.1	2	Encümen ve Belediye Meclisi kararlarının Elektronik Ortama Aktrılması İşi	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
4.1.1	3	Resmi yazıların elektronik ortama aktarılması amacıyla yazıcı tarayıcı alım işi	5.000,00	0,02%	0,00	0%	5.000,00	0,02%
20.1.1	1	Belediye otomasyon programı ile resmi yazışmaların takibini yapılma işi	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
5.1.1	1	Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Kesim Eğitimi Verilmesi	1.200,00	0,00%	0,00	0%	1.200,00	0,00%
5.1.1	2	Sahipli Kedi Köpeklere Kuduz Aşısı Yapılması	800,00	0,00%	0,00	0%	800,00	0,00%
5.1.1	3	Kurban Bayramında Toplum Kesim Yerlerinin Denetlenmesi	34.125,00	0,13%	0,00	0%	34.125,00	0,13%
5.1.1	4	Kurban Bayramında Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Kesimi Yapılması	3.275,00	0,01%	0,00	0%	3.275,00	0,01%
5.1.1	5	Verktörel Mücadelede Larvasit ile İlaçlama Yapılması	6.563,00	0,03%	0,00	0%	6.563,00	0,03%
5.1.1	6	Verktörel Mücadelede İnsektisit ile İlaçlama Yapılması	44.000,00	0,17%	0,00	0%	44.000,00	0,17%
6.1.1	1	Belediye yeşil alanları ve yol kenarlarına ağaç dikilmesi	9.450,00	0,04%	0,00	0%	9.450,00	0,04%
6.1.1	2	Görsel Zenginlik Oluşturması için Çiçek Dikilmesi	14.580,00	0,06%	0,00	0%	14.580,00	0,06%
6.1.1	3	Çelik ve tohumdan bitki üretimi yapılması	3.456,00	0,01%	0,00	0%	3.456,00	0,01%
6.1.1	4	Yeni Çocuk Oyun ve Fitness Parkları kurulması	300.000,00	1,16%	0,00	0%	300.000,00	1,16%
6.1.1	5	Yeni Spor Sahası Oluşturulması	46.656,00	0,18%	0,00	0%	46.656,00	0,18%
6.1.1	6	Yeni Aktif Yeşil Alan Oluşturulması	173.250,00	0,67%	0,00	0%	173.250,00	0,67%
6.2.1	1	Mevcut Yeşil Alanların Bakımının Yapılması	90.000,00	0,35%	0,00	0%	90.000,00	0,35%
6.2.1	2	Yol ve Yeşil Alanlardaki Mevcut Ağaçların Bakımının Yapılması	26.250,00	0,10%	0,00	0%	26.250,00	0,10%
6.2.1	3	Mevcut Parkların Bakımının Yapılması	115.500,00	0,45%	0,00	0%	115.500,00	0,45%

6.3.1	1	Evsel Atıkların Haftalık Seferler Düzenlenerek Toplanması	651.440,00	2,51%	0,00	0%	651.440,00	2,51%
6.3.1	2	Sanayii Atıklarının Haftalık Seferler Düzenlenerek Toplanması	325.719,00	1,26%	0,00	0%	325.719,00	1,26%
6.4.1	1	İlçeye özgü ürünlerin yaygınlaştırılması için halka dağıtılması	35.000,00	0,14%	0,00	0%	35.000,00	0,14%
6.4.1	2	Özgün Tarım Ürünlerinin Gelişimi için Yardım Yapılması	36.750,00	0,14%	0,00	0%	36.750,00	0,14%
20.1.1	1	Otomasyon programı üzerinden yazışmaların aktarılmasını sağlama işi	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
20.1.1	2	Faaliyet Alanlarımızla İlgili Memnuniyet Anketlerinin Yapılma İş	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
20.1.1	3	Faaliyet Alanlarımızla İlgili Taleplerin Takibinin Yapılma İş	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
7.1.1	1	Stabilize yolları asfaltlama işleri	3.361.383,36	12,97%	0,00	0%	3.361.383,36	12,97%
7.1.1	2	Yol açma işleri	1.500.600,00	5,79%	0,00	0%	1.500.600,00	5,79%
7.1.1	3	Baskı beton ile bisiklet yolu oluşturma işleri	640.625,00	2,47%	0,00	0%	640.625,00	2,47%
7.1.1	4	Asfalt yaması yapım işleri	1.250.000,00	4,82%	0,00	0%	1.250.000,00	4,82%
7.1.1	5	Stabilize yolları kilit parke veya betondan yapım işleri	918.880,00	3,55%	0,00	0%	918.880,00	3,55%
7.2.1	1	Yol ve kaldırımlara engellilere uygun hale getirme işleri	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
7.2.1	2	Yaya yolu ve kaldırım yapım işleri	1.687.500,00	6,51%	0,00	0%	1.687.500,00	6,51%
7.2.1	3	Yaya yolu ve kaldırım yenileme işleri	110.000,00	0,42%			110.000,00	0,42%
7.2.1	4	Yaya yolu ve kaldırım onarım işleri	130.000,00	0,50%	0,00	0%	130.000,00	0,50%
7.2.1	5	Mevcut yaya yollarına engelli rampası yapım işleri	7.500,00	0,03%	0,00	0%	7.500,00	0,03%
8.1.1	1	Yeraltı yağmur suyu hatları yapım işleri	25.000,00	0,10%	0,00	0%	25.000,00	0,10%
8.1.1	2	Mevcut yağmur suyu kanalları onarım ve temizlik işleri	99.000,00	0,38%	0,00	0%	99.000,00	0,38%

8.2.1.	1	Betonarme karkas bina yapılması işleri	360.000 ₺	1,39%	0,0 0	0%	360.000,00	1,39%
8.2.1.	2	Yıkım yazısı çıkmış binaların yıkılması işleri	33.000 ₺	0,13%	0,0 0	0%	33.000,00	0,13%
8.2.1.	3	Asfalt yol ve yama yapılması amacıyla asfalt temin işi	4.800.000 ₺	18,52 %	0,0 0	0%	4.800.000,00	18,52%
8.2.1.	4	Yıllık Planlanmış Alanların Kamulaştırılmasının Yapım İşleri	2.720.000,00	10,50 %	0,0 0	0%	2.720.000,00	10,50%
8.3.1	1	Yeni Hizmet Binası inşaat yapım işleri	500.000,00	1,93%	0,0 0	0%	500.000,00	1,93%
8.3.1	2	Otel Bayraktepe inşaat yapım işleri	25.000,00	0,10%	0,0 0	0%	25.000,00	0,10%
8.3.1	3	Çamlıca Gölü Mesire Alanı ve Doğra Sporları Akademisi inşaatı yapım işleri	25.000,00	0,10%	0,0 0	0%	25.000,00	0,10%
8.3.1	4	Anadolu Efsaneleri Eğlence Dünyası inşaatı yapım işleri	500.000,00	1,93%	0,0 0	0%	500.000,00	1,93%
8.3.1	5	Çakallık Mesire alanı inşaatı yapım işleri	25.000,00	0,10%	0,0 0	0%	25.000,00	0,10%
8.3.1	6	Teleferik yapım inşaatı yapım işleri	0,00	0,00%	0,0 0	0%	0,00	0,00%
8.3.1	7	Doğu Marmara Üniversitesi inşaatı yapım işleri	0,00	0,00%	0,0 0	0%	0,00	0,00%
8.3.1	8	Hendek Aile Gelişim Merkezi inşaatı yapım işleri	10.000,00	0,04%	0,0 0	0%	10.000,00	0,04%
8.3.1	9	Kreş inşaatı yapım işleri	10.000,00	0,04%	0,0 0	0%	10.000,00	0,04%
8.3.1	10	Alt geçit inşaatı yapım işleri	0,00	0,00%	0,0 0	0%	0,00	0,00%
8.4.1	1	Kullandığımız araçların muayene ve sigortalarını takip etme işleri	1.000,00	0,00%	0,0 0	0%	1.000,00	0,00%
8.4.1	2	Kullandığımız araçların periyodik bakımlarını takip etme işleri	184.262,10	0,71%	0,0 0	0%	184.262,10	0,71%
20.1. 1	1	Otomasyon programı üzerinden yazışmaların aktarılmasını sağlama işi	0,00	0,00%	0,0 0	0%	0,00	0,00%
20.1. 1	2	Müdürlüklerin faaliyetlerinin takip programının hazırlanması işi	0,00	0,00%	0,0 0	0%	0,00	0,00%

20.1.1	3	Yıl içinde yapacakları projeleri tamamlanmasının takibinin yapım işi	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
9.1.1	1	Kitap/Broşür Basım İşİ	400.000,00	1,54%	0,00	0%	400.000,00	1,54%
9.1.1	2	Öğrencilere Yönelik Yayın Basım İşİ	50.000,00	0,19%	0,00	0%	50.000,00	0,19%
9.2.1	1	Ulusay Faaliyetlere Sponsor/Ortak Olma İşİ	60.000,00	0,23%	0,00	0%	60.000,00	0,23%
10.1.1	1	Hendek Belediyesi'nin Kardeş Şehirlerle Yaptığı Etkinlik İşİ	720.000,00	2,78%	0,00	0%	720.000,00	2,78%
10.1.1	2	Hendek Belediyesi'nin Proje/Sunum/Toplantı/ Fuar Sayısı Katılım İşİ	120.000,00	0,46%	0,00	0%	120.000,00	0,46%
10.2.1	1	BEL-İŞ'ten Eğitim Alanlara Sertifika Verme İşİ	10.000,00	0,04%	0,00	0%	10.000,00	0,04%
10.2.1	2	HESMEK'ten Eğitim Alanlara Sertifika Verme İşİ	1.000,00	0,00%	0,00	0%	1.000,00	0,00%
10.2.1	3	İstihdama Yönelik Kurs Açma İşİ	85.000,00	0,33%	0,00	0%	85.000,00	0,33%
11.1.1	1	İlçede Düzenlenecek Tiyatro Etkinliklerini Destekleme İşİ	95.000,00	0,37%	0,00	0%	95.000,00	0,37%
11.1.1	2	İlçede Etkinlik Düzenleme İşİ	300.000,00	1,16%	0,00	0%	300.000,00	1,16%
11.1.1	3	İlçe Halkına Yönelik Eğitim Düzenleme İşİ	10.000,00	0,04%	0,00	0%	10.000,00	0,04%
11.1.1	4	Üniversite/STKlarla Ortak Proje Gerçekleştirme İşİ	300.000,00	1,16%	0,00	0%	300.000,00	1,16%
11.1.1	5	Üye Olunan Kurumlarla Etkinlik Düzenleme İşİ	300.000,00	1,16%	0,00	0%	300.000,00	1,16%
11.1.1	6	Amatör Spor Kulüplere Destekleme İşİ	30.000,00	0,12%	0,00	0%	30.000,00	0,12%
20.1.1	1	Otomasyon programı üzerinden yazışmaların aktarılmasını sağlama işi	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
20.1.1	2	Etkinliklerden Memnuniyeti Ölçme İşİ	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
20.1.1	3	BEL-İŞ Eğitimlerinden Memnuniyeti Ölçme İşİ	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
20.1.1	4	HESMEK Eğitimlerinden Memnuniyeti Ölçme İşİ	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
12.1.1	1	Mevzuat programı alım işi	1.500,00	0,01%	0,00	0%	1.500,00	0,01%

12.1.1	2	Mahkeme ve İcra harç bedeli	350.000,00	1,35%	0,00	0%	350.000,00	1,35%
12.1.1	3	Makine, teçhizat vs.alım işi	3.000,00	0,01%			3.000,00	0,01%
12.1.1	4	Kırtasiye malzemesi vs.ihtiyaçların alım işi	5.500,00	0,02%			5.500,00	0,02%
13.1.1	1	Numarataj Çalışması Yapım İşi	500.000,00	1,93%	0,00	0%	500.000,00	1,93%
13.1.1	2	Arazi Ölçüm İşi	100.000,00	0,39%	0,00	0%	100.000,00	0,39%
13.1.1	3	Ortafotoların Çekilmesi İşi	400.000,00	1,54%	0,00	0%	400.000,00	1,54%
13.1.1	4	Halihazır Yapım İşi	500.000,00	1,93%	0,00	0%	500.000,00	1,93%
13.1.1	5	Halihazırları İmara Dönüştürme İşi	400.000,00	1,54%	0,00	0%	400.000,00	1,54%
13.1.1	6	Plan Değişiklik Taleplerinin Değerlendirme İşi	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
13.1.1	7	İmar Durumu Düzenleme İşi	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
13.1.1	8	Projenin İmar Planına Uygunluğunu İnceleme İşi	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
13.1.1	9	Kat İrtifak/Mülkiyetlerinin Onaylanma İşi	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
13.1.1	10	Parselasyon Taleplerini İnceleme İşi	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
13.2.1	1	Gerçekleştirilen İmar Denetimleri İşi	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
13.2.1	2	Hakediş Onaylama İşi	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
13.2.1	3	Yapı Ruhsatı Verme İşi	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
13.2.1	4	Yapı Kullanma İzni Verme İşi	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
13.2.1	5	Yıkımı Yapılacak Binaların Onay Alma İşi	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
13.3.1	1	Tescilli Yapılan Yapı ve Parselleri Haritaya İşleme İşi	1.000,00	0,00%	0,00	0%	1.000,00	0,00%
13.3.1	2	Tescilli Yapılan Yapı Veya Parsellerin Restorasyonu için Evrakın Gönderilmesi İşi	500,00	0,00%	0,00	0%	500,00	0,00%
20.1.1	1	Otomasyon programı üzerinden yazışmaların aktarılmasını sağlama işi	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%

20.1.1	2	Yıkım Taleplerinin İncelenme İşi	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
20.1.1	3	Müdürlüklerin faaliyetlerinin takip programının hazırlanması işi	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
20.1.1	4	Faaliyet Alanlarımızla İlgili Memnuniyet Anketlerinin Yapılma İşi	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
14.1.1	1	Örgüt Analizinin Tamamlama İşi	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
14.1.1	2	Yönetmelik Hazırlama İşi	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
14.1.1	3	Poliklinik aracılığıyla bilgilendirme yapma işi	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
14.2.1	1	Hizmetiçi Eğitim Verilmesi İşi	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
14.2.1	2	Hizmetiçi Eğitimlerin Uzaktan Eğitimle Yapılması İşi	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
14.3.1	1	İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında Eğitim Verilme İşi	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
15.1.1	1	Özürli Kişilerin İstihdamını Sağlama İşi	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
20.1.1	1	Otomasyon programı üzerinden yazışmaların aktarılmasını sağlama işi	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
20.1.1	2	Hizmetiçi Eğitimlerden Memnuniyeti Ölçme İşi	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
20.1.1	3	Çalışan Memnuniyetini Ölçme İşi	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
16.1.1	1	Şehir içi denetim işi	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
16.1.1	2	Ruhsatlandırma işi	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
17.1.1	1	İlköğretim Öğrencilerine yönelik afet bilinçlendirme işi	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
17.1.1	2	İlçede yapılacak Afetleri Düzenlemeye İşbirlik Yapma İşi	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
17.1.1	3	HAKUT ile yapılacak işbirlikleri planlama işi	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
20.1.1	1	Belediye otomasyon programı ile resmi yazışmaların takibini yapılma işi	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
20.1.1	2	Beyaz Masaya Gelen Taleplerin Takibinin Yapılması İşi	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%



20.1. 1	3	Zabıta Hizmetlerinden Memnuniyet Anketinin Yapılması İşi	0,00	0,00%	0,0 0	0%	0,00	0,00%
18.1. 1	1	İhtiyaç Sahiplerine Nakdi Yardım Yapım İşi	100.000,00	0,39%	0,0 0	0%	100.000,00	0,39%
18.1. 1	2	İhtiyaç Sahiplerine Aynı Yardım Yapım İşi	120.000,00	0,46%	0,0 0	0%	120.000,00	0,46%
19.1. 1	1	Gelir Bütçesinin Gerçekleştirme İşi	0,00	0,00%	0,0 0	0%	0,00	0,00%
19.1. 1	2	Gider Bütçesinin Gerçekleştirme İşi	0,00	0,00%	0,0 0	0%	0,00	0,00%
19.1. 1	3	Borçların Zamanında Ödenmesini Takip İşi	0,00	0,00%	0,0 0	0%	0,00	0,00%
19.1. 1	4	İnternet Üzerinden Tahsilat Kabul İşi	5.000,00	0,02%	0,0 0	0%	5.000,00	0,02%
19.2. 1	1	Kira Gelirlerindeki Tahsilat Oranını Artırma İşi	0,00	0,00%	0,0 0	0%	0,00	0,00%
19.2. 1	2	Taşınmazların Değerlemesinin Yapılma İşi	0,00	0,00%	0,0 0	0%	0,00	0,00%
20.1. 1	1	Otomasyon programı üzerinden yazışmaların aktarılmasını sağlama işi	0,00	0,00%	0,0 0	0%	0,00	0,00%
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>			<b>25.911.764,46</b>	<b>65%</b>	<b>0,0 0</b>	<b>0%</b>	<b>25.911.764,46</b>	<b>65%</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>			<b>12.069.000,00</b>	<b>30%</b>	<b>0,0 0</b>	<b>0%</b>	<b>12.069.000,00</b>	<b>30%</b>
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>			<b>2.001.000,00</b>	<b>5%</b>	<b>0,0 0</b>	<b>0%</b>	<b>2.001.000,00</b>	<b>5%</b>
<b>Genel Toplam</b>			<b>39.981.764,46</b>	<b>100%</b>	<b>0,0 0</b>	<b>0%</b>	<b>39.981.764,46</b>	<b>100%</b>

Tablo 3. İdare Performans Tablosu

İdare Adı	HENDEK BELEDİYESİ
-----------	-------------------

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Diğer Faaliyetler Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri			7.643.375,00	7.643.375,00	
	2	SGK Devlet Primi Giderleri			1.006.000,00	1.006.000,00	
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.911.764,46	4.824.735,54		30.736.500,00	
	4	Faiz Giderleri			1.501.000,00	1.501.000,00	
	5	Cari Transferler			1.006.830,00	1.006.830,00	
	6	Sermaye Giderleri	16.523.500,00			16.523.500,00	
	7	Sermaye Transferleri		2.001.000,00		2.001.000,00	
	8	Borç verme				1.000,00	1.000,00
	9	Yedek Ödenek			3.435.000,00	3.435.000,00	
		<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>42.435.264,46</b>	<b>6.825.735,54</b>	<b>14.592.205,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>63.854.205,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>42.435.264,46</b>	<b>6.825.735,54</b>	<b>14.592.205,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>63.854.205,00</b>	

Tablo 4. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

### III. EKLER

Hendek Belediyesi'nin 2016 Yılı Performans Programı kapsamında yürütülecek faaliyetler ve bu faaliyetlerden sorumlu olan birimler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İdare Adı	HENDEK BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1.1	Güvenlik Kamerası Kurulum İşİ	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.1.1	Araç Takip Kurulum İşİ	Bilgi İşlem Müdürlüğü
2.1.1	Bakım Onarım İşlerinin Yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
2.1.1	Kullanıcı Donanım Arıza Taleplerine Yönelik Çözüm İşİ	Bilgi İşlem Müdürlüğü
2.1.1	Kullanıcı Yeni Yazılım Taleplerine Yönelik Çözüm	Bilgi İşlem Müdürlüğü
2.1.1	Kullanıcı Taleplerinin Alınmasında Bilgi Sistemleri Kullanım Oranını arttırma işİ	Bilgi İşlem Müdürlüğü
2.2.1	Sistem Donanım Sürekliliğini Sağlama İşİ	Bilgi İşlem Müdürlüğü
2.2.1	Networkün Sürekliliğini Sağlama İşİ	Bilgi İşlem Müdürlüğü
2.3.1	Kurumsal Mail Verme İşİ	Bilgi İşlem Müdürlüğü
3.1.1	İnternet Üzerinden Hizmet Sunma İşİ	Bilgi İşlem Müdürlüğü
3.1.1	Bilgi Edinme Taleplerinin Web Siteden Sunma İşİ	Bilgi İşlem Müdürlüğü
20.1.1	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlama İşİ	Bilgi İşlem Müdürlüğü
4.1.1	Belediye Otomasyon Programı İle Resmi Yazışmaların Takibini Yapılma İşİ	Yazı İşleri Müdürlüğü
4.1.1	Encümen Ve Belediye Meclisi Kararlarının Elektronik Ortama Aktarılması İşİ	Yazı İşleri Müdürlüğü
4.1.1	Resmi Yazıların Elektronik Ortama Aktarılma İşİ	Yazı İşleri Müdürlüğü
20.1.1	Belediye Otomasyon Programı İle Resmi Yazışmaların Takibini Yapılma İşİ	Yazı İşleri Müdürlüğü
5.1.1	Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Kesim Eğitimi Verilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
5.1.1	Sahipli Kedi Köpeklere Kuduz Aşısı Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

5.1.1	Kurban Bayramında Toplum Kesim Yerlerinin Denetlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
5.1.1	Kurban Bayramında Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Kesimi Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
5.1.1	Vektörel Mücadelede Larvasit ile İlaçlama Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
5.1.1	Vektörel Mücadelede İnsektisit ile İlaçlama Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
6.1.1	Belediye Yeşil Alanları Ve Yol Kenarlarına Ağaç Dikilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
6.1.1	Görsel Zenginlik Oluşturması için Çiçek Dikilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
6.1.1	Çelik Ve Tohumdan Bitki Üretimi Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
6.1.1	Yeni Çocuk Oyun Ve Fitness Parkları Kurulması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
6.1.1	Yeni Spor Sahası Oluşturulması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
6.1.1	Yeni Aktif Yeşil Alan Oluşturulması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
6.2.1	Mevcut Yeşil Alanların Bakımının Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
6.2.1	Yol ve Yeşil Alanlardaki Mevcut Ağaçların Bakımının Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
6.2.1	Mevcut Parkların Bakımının Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
6.3.1	Evsel Atıkların Haftalık Seferler Düzenlenerek Toplanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
6.3.1	Sanayii Atıklarının Haftalık Seferler Düzenlenerek Toplanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
6.4.1	İlçeye Özgü Ürünlerin Yaygınlaştırılması İçin Halka Dağıtılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
6.4.1	Özgün Tarım Ürünlerinin Gelişimi için Yardım Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
20.1.1	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlama İşİ	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
20.1.1	Faaliyet Alanlarımızla İlgili Memnuniyet Anketlerinin Yapılma İşİ	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
20.1.1	Faaliyet Alanlarımızla ilgili Taleplerin Takibinin Yapılma İşİ	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
7.1.1	Stabilize Yolları Asfaltlama İşleri	Fen İşleri Müdürlüğü
7.1.1	Yol Açma İşleri	Fen İşleri Müdürlüğü
7.1.1	Baskı Beton İle Bisiklet Yolu Oluşturma İşleri	Fen İşleri Müdürlüğü
7.1.1	Asfalt Yaması Yapım İşleri	Fen İşleri Müdürlüğü
7.1.1	Stabilize Yolları Kilit Parke Veya Betondan Yapım İşleri	Fen İşleri Müdürlüğü
7.2.1	Yol Ve Kaldırımlara Engellilere Uygun Hale Getirme İşleri	Fen İşleri Müdürlüğü
7.2.1	Yaya Yolu Ve Kaldırım Yapım İşleri	Fen İşleri Müdürlüğü

7.2.1	Yaya Yolu Ve Kaldırım Onarım İşleri	Fen İşleri Müdürlüğü
7.2.1	Mevcut Yaya Yollarına Engelli Rampası Yapım İşleri	Fen İşleri Müdürlüğü
8.1.1	Yeraltı Yağmur Suyu Hatları Yapım İşleri	Fen İşleri Müdürlüğü
8.1.1	Mevcut Yağmur Suyu Kanalları Onarım Ve Temizlik İşleri	Fen İşleri Müdürlüğü
8.2.1.	Betonarme Karkas Bina Yapılması İşleri	Fen İşleri Müdürlüğü
8.2.1.	Yıkım Yazısı Çıkmış Binaların Yıkılması İşleri	Fen İşleri Müdürlüğü
8.2.1.	Asfalt Yol Ve Yama Yapılması Amacıyla Asfalt Temin İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
8.2.1.	Yıllık Planlanmış Alanların Kamulaştırılmasının Yapım İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
8.3.1	Yeni Hizmet Binası İnşaat Yapım İşleri	Fen İşleri Müdürlüğü
8.3.1	Otel Bayraktepe İnşaat Yapım İşleri	Fen İşleri Müdürlüğü
8.3.1	Çamlıca Gölü Mesire Alanı Ve Doğra Sporları Akademisi İnşaatı Yapım İşleri	Fen İşleri Müdürlüğü
8.3.1	Anadolu Efsaneleri Eğlence Dünyası İnşaatı Yapım İşleri	Fen İşleri Müdürlüğü
8.3.1	Çakallık Mesire Alanı İnşaatı Yapım İşleri	Fen İşleri Müdürlüğü
8.3.1	Teleferik Yapım İnşaatı Yapım İşleri	Fen İşleri Müdürlüğü
8.3.1	Doğu Marmara Üniversitesi İnşaatı Yapım İşleri	Fen İşleri Müdürlüğü
8.3.1	Hendek Aile Gelişim Merkezi İnşaatı Yapım İşleri	Fen İşleri Müdürlüğü
8.3.1	Kreş İnşaatı Yapım İşleri	Fen İşleri Müdürlüğü
8.3.1	Alt Geçit İnşaatı Yapım İşleri	Fen İşleri Müdürlüğü
8.4.1	Kullandığımız Araçların Muayene Ve Sigortalarını Takip Etme İşleri	Fen İşleri Müdürlüğü
8.4.1	Kullandığımız Araçların Periyodik Bakımlarını Takip Etme İşleri	Fen İşleri Müdürlüğü
20.1.1	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlama İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
20.1.1	Müdürlüklerin Faaliyetlerinin Takip Programının Hazırlanması İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
20.1.1	Yıl İçinde Yapacakları Projeleri Tamamlanmasının Takibinin Yapım İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
9.1.1	Kitap/Broşür Basım İşi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
9.1.1	Öğrencilere Yönelik Yayın Basım İşi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
9.2.1	Ulusal Faaliyetlere Sponsor/Ortak Olma İşi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
10.1.1.	Hendek Belediyesi'nin Kardeş Şehirlerle Yaptığı Etkinlik İşi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

10.1.1.	Hendek Belediyesi'nin Proje/Sunum/Toplantı/Fuar Sayısı Katılım İşi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
10.2.1	BEL-İŞ'ten Eğitim Alanlara Sertifika Verme İşi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
10.2.1	HESMEK'ten Eğitim Alanlara Sertifika Verme İşi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
10.2.1	İstihdama Yönelik Kurs Açma İşi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
11.1.1	İlçede Düzenlenecek Tiyatro Etkinliklerini Destekleme İşi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
11.1.1	İlçede Etkinlik Düzenleme İşi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
11.1.1	İlçe Halkına Yönelik Eğitim Düzenleme İşi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
11.1.1	Üniversite/STK'larla Ortak Proje Gerçekleştirme İşi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
11.1.1	Üye Olunan Kurumlarla Etkinlik Düzenleme İşi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
11.1.1	Amatör Spor Kulüplere Desteklenme İşi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
20.1.1	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlama İşi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
20.1.1	Etkinliklerden Memnuniyeti Ölçme İşi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
20.1.1	BEL-İŞ Eğitimlerinden Memnuniyeti Ölçme İşi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
20.1.1	Hesmek Eğitimlerinden Memnuniyeti Ölçme İşi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
12.1.1	Mevzuat Programı Alım İşi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
12.1.1	Mahkeme Ve İcra Harç Bedeli	Hukuk İşleri Müdürlüğü
13.1.1	Numarataj Çalışması Yapım İşi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
13.1.1	Arazi Ölçüm İşi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
13.1.1	Ortafotoların Çekilmesi İşi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
13.1.1	Halihazır Yapım İşi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
13.1.1	Halihazırları İmara Dönüştürme İşi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
13.1.1	Yerleşik Alan Sınırlarının Belirlenmesi İşi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
13.1.1	Plan Değişiklik Taleplerinin Değerlendirme İşi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
13.1.1	İmar Durumu Düzenleme İşi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
13.1.1	Projenin İmar Planına Uygunluğunu İnceleme İşi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
13.1.1	Kat İrtifak/Mülkiyetlerinin Onaylanma İşi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
13.1.1	Parselasyon Taleplerini İnceleme İşi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

13.2.1	Gerçekleştirilen İmar Denetimleri İşi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
13.2.1	Hakediş Onaylama İşi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
13.2.1	Yapı Ruhsatı Verme İşi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
13.2.1	Yapı Kullanma İzni Verme İşi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
13.2.1	Yıkımı Yapılacak Binaların Onay Alma İşi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
13.3.1	Tescilli Yapılan Yapı ve Parselleri Haritaya İşleme İşi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
13.3.1	Tescilli Yapılan Yapı Veya Parsellerin Restorasyonu için Evrakın Gönderilmesi İşi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
20.1.1	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlama İşi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
20.1.1	Yıkım Taleplerinin İncelenme İşi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
20.1.1	Müdürlüklerin Faaliyetlerinin Takip Programının Hazırlanması İşi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
20.1.1	Faaliyet Alanlarımızla İlgili Memnuniyet Anketlerinin Yapılma İşi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
14.1.1	Örgüt Analizinin Tamamlama İşi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
14.1.1	Yönetmelik Hazırlama İşi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
14.1.1	Poliklinik Aracılığıyla Bilgilendirme Yapma İşi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
14.2.1	Hizmet İçi Eğitim Verilmesi İşi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
14.2.1	Hizmet İçi Eğitimlerin Uzaktan Eğitimle Yapılması İşi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
14.3.1	İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında Eğitim Verilme İşi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
15.1.1	Özürü Kışilerin İstihdamını Sağlama İşi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
20.1.1	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlama İşi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
20.1.1	Hizmet İçi Eğitimlerden Memnuniyeti Ölçme İşi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
20.1.1	Çalışan Memnuniyetini Ölçme İşi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
16.1.1	Şehir İçi Denetim İşi	Zabıta Müdürlüğü
16.1.1	Ruhsatlandırma İşi	Zabıta Müdürlüğü
17.1.1	İlköğretim Öğrencilerine Yönelik Afet Bilinçlendirme İşi	Zabıta Müdürlüğü
17.1.1	İlçede Yapılacak Afetleri Düzenlemeye İş Birlik Yapma İşi	Zabıta Müdürlüğü
17.1.1	HAKUT ile yapılacak işbirlikleri planlama işi	Zabıta Müdürlüğü
20.1.1	Belediye Otomasyon Programı İle Resmi Yazışmaların Takibini Yapılma İşi	Zabıta Müdürlüğü

20.1.1	Beyaz Masaya Gelen Taleplerin Takibinin Yapılması İşi	Zabıta Müdürlüğü
20.1.1	Zabıta Hizmetlerinden Memnuniyet Anketinin Yapılması İşi	Zabıta Müdürlüğü
18.1.1	İhtiyaç Sahiplerine Nakdi Yardım Yapım İşi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
18.1.1	İhtiyaç Sahiplerine Ayni Yardım Yapım İşi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
19.1.1	Gelir Bütçesinin Gerçekleştirme İşi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
19.1.1	Gider Bütçesinin Gerçekleştirme İşi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
19.1.1	Borçların Zamanında Ödenmesini Takip İşi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
19.1.1	İnternet Üzerinden Tahsilat Kabul İşi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
19.2.1	Kira Gelirlerindeki Tahsilat Oranını Artırma İşi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
19.2.1	Taşınmazların Değerlemesinin Yapılma İşi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
20.1.1	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlama İşi	Mali Hizmetler Müdürlüğü

*Tablo 5. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo*