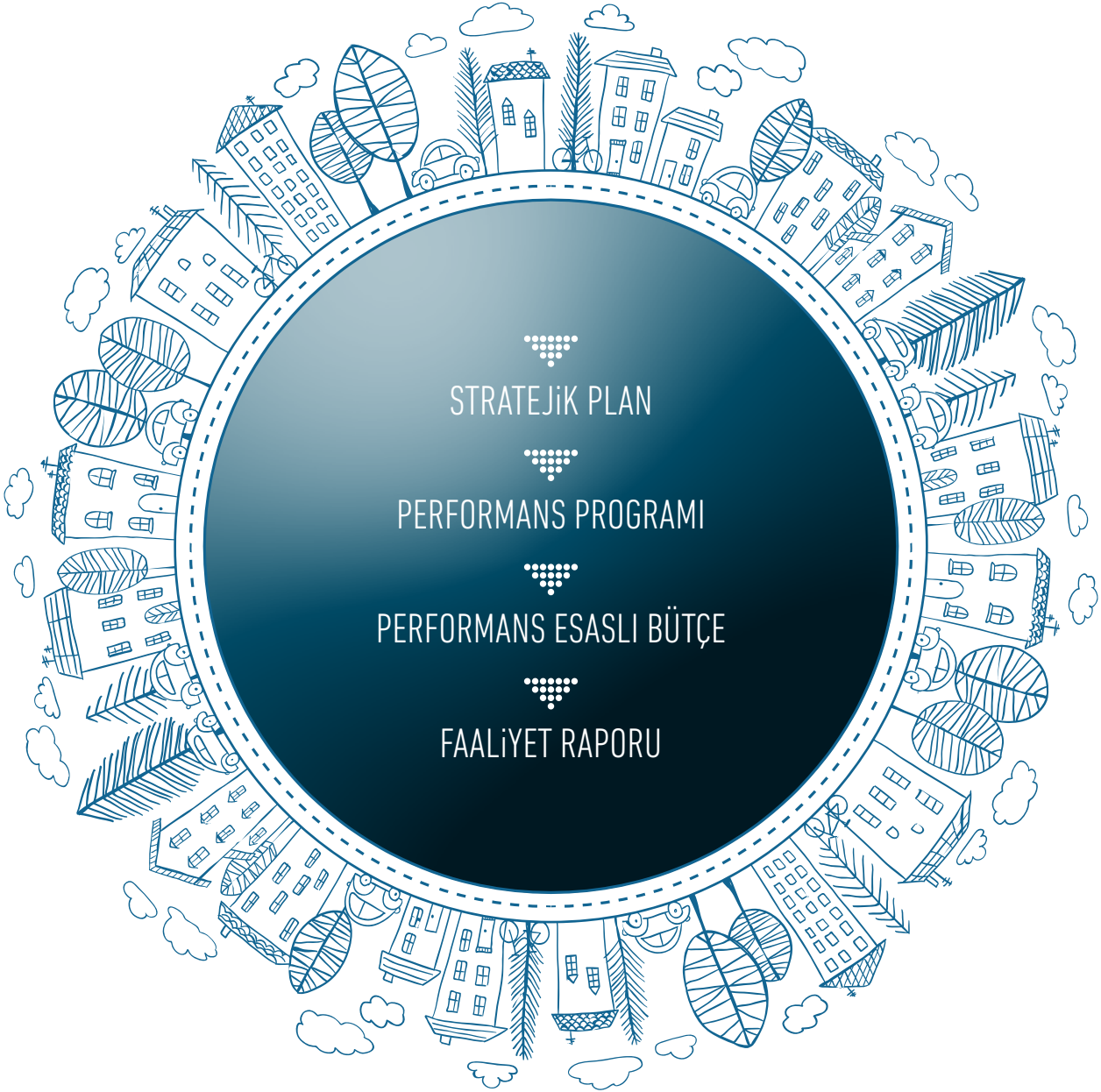




T.C.  
SANCAKTEPE BELEDİYESİ

# 2020 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI





**SANCAKTEPE**  
**BELEDİYESİ**  
2020  
MALİ YILI  
PERFORMANS  
PROGRAMI



# İÇİNDEKİLER

<b>► GENEL BİLGİLER</b>	<b>8-19</b>
A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	8
B- TEŞKİLAT YAPISI	10
C- BEŞERİ KAYNAKLAR	11
D- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	13
E- KURUMUN ARAÇ, BİNA ENVANTERİ VE DİĞER VARLIKLARI	14
F- KARDEŞ ŞEHİRLER VE ÜYE OLUNAN KURULUŞLAR	18
<b>► PERFORMANS BİLGİLERİ</b>	<b>20-77</b>
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	22
B- AMAÇ VE HEDEFLER	22
C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYET/PROJELER	23
D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	46
E- DİĞER HUSUSLAR	72



**AV. ŞEYMA DÖĞÜCÜ**  
SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANI

# BAŞKAN'DAN

## Değerli Sancaktepeliler,

2009 yılında kurulan genç ilçemiz, aradan geçen 10 yıllık zaman diliminde müthiş bir gelişim ve kalkınma ivmesi yakalayarak İstanbul'un en hızlı büyüyen ilçesi oldu. Bilmenizi isterim ki bu başarının baş aktörü sizlersiniz.

Geçmiş dönemde hizmet makamında olan arkadaşlarımıza gösterdiğiniz teveccüh ve destek, yazılan '**Sancaktepe Destanı**'nın anahtar kelimeleriydi. Bunun, bugün bu makama layık olmaya çalışan bizler için de devam edeceğine yürekten inanıyorum.

Önümüzdeki dönemde ilçemizin alt ve üstyapısı kadar insan boyutuna ağırlık vereceğimizi; eğitime, kültüre, sağlığa, spora ve özellikle de yeşil alanlara yatırım yapacağımızı özellikle vurgulamak isterim.

Dezavantajlı gruplar önceliğimiz olacak. Engelli ve ileri yaştaki vatandaşlarımız, çocuklarımız, gençlerimiz ve kadınlarımız erişilebilir, ulaşılabilir, yaşanabilir Sancaktepe'de hep "**hayatın içinde**" kalacak.

İlçemizde yaşayan herkesi, tüm renkleri kucaklayan demokratik ve adil bir yönetim anlayışı ile çalışmaya devam edeceğiz. Uzanamadığımız el, dokunamadığımız yürek, kulak vermediğimiz talep kalmayacak. Sizlerle el ele, gönül gönüle vererek Sancaktepe'yi birlikte yöneteceğiz.

Vakit; Sancaktepe için "**Canla Başla**" çalışma vakti.  
Hepinizi en kalbi duygularıyla selamlıyorum.  
Birlikte, daha güzel günlere...

**Av. Şeyma DÖĞÜCÜ**  
Sancaktepe Belediye Başkanı

# 1. GENEL BİLGİLER

## A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Türkiye’de, belediyelerin görev, sorumluluk ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu’nda düzenlenmiştir. Belediye-nin görev ve sorumlulukları;

**Madde 14-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

**a)** İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de malî durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.(1)

**b)** (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor

malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

**5393 sayılı kanunun 15. maddesine göre, belediyenin yetkileri ve imtiyazları:**

**a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

**b)** Kanunların belediyeye verdiği yet-

ki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

**c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

**d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

**e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

**f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

**g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

**h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

**i)** Borç almak, bağış kabul etmek.

**j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

**k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

**l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruh-



satlandırmak ve denetlemek.

**m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

**n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

**o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

**p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

**r)** (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

**s)** (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı

veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almak büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddede esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.(2)

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i

geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemesiz veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1) (2)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) (1) . On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) (1) şekilde yapılamaz.(1)

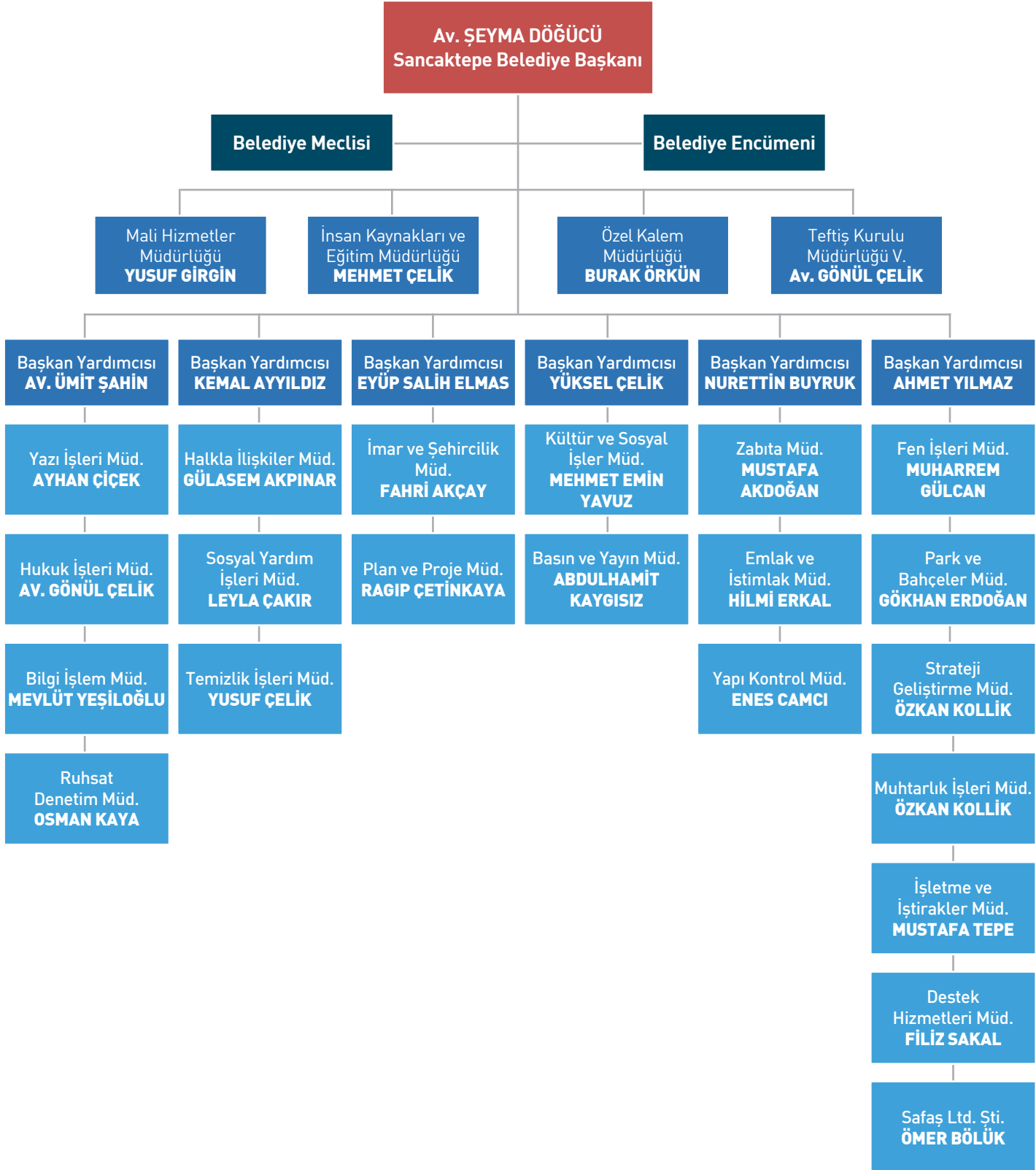
### **5393 sayılı kanunun 16. maddesine göre, belediyeye tanınan muafiyetler:**

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır. (2)

## B- TEŞKİLAT YAPISI

Bağlı olduğumuz yasal mevzuatlar çerçevesinde ve hizmet önceliklerimize göre, norm kadro standart ve ilkelerine bağlı kalınmak sureti ile oluşturulan ve aşağıda yer alan organizasyon şemasından da anlaşılacağı üzere Belediyemiz yönetim kademesi; Sancaktepe Belediye idaresinin başı ve Belediye tüzel kişiliğimizin temsilcisi olan Belediye Başkanımız, seçilmiş 37 Meclis üyesinden müteşekkil Belediye Meclisimiz, Belediye Encümenimiz, Belediye Başkanımıza bağlı 6 Başkan Yardımcımız ve 24 adet Müdürlükten oluşmaktadır.

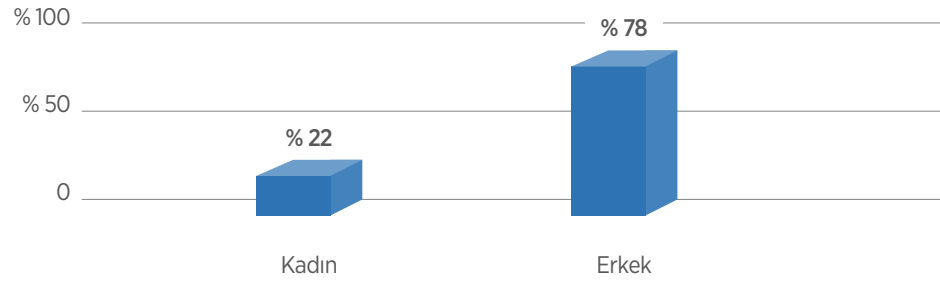
## SANCAKTEPE BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



## C- BEŞERİ KAYNAKLAR

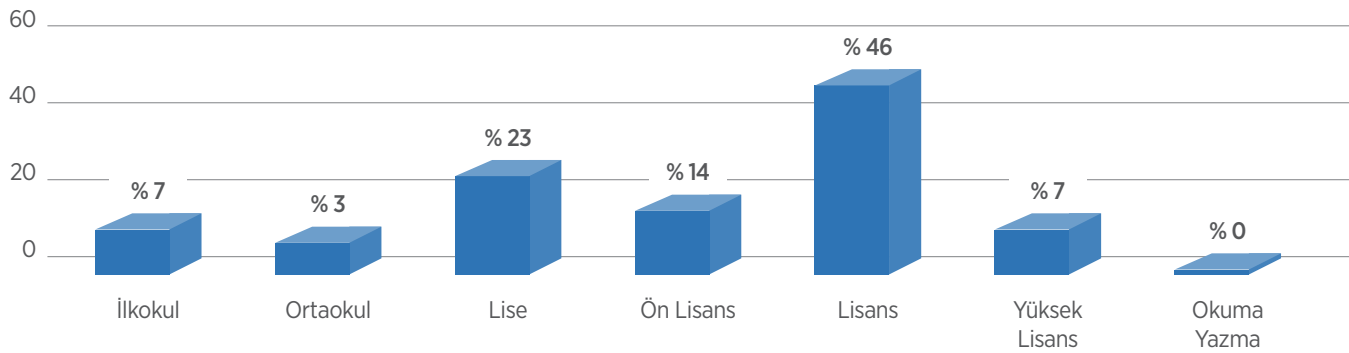
SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL KADRO DURUMU								
	MEMUR		SÖZLEŞMELİ		İŞÇİ		TOPLAM	
	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE
KADIN	70	% 20	42	% 36	9	% 10	121	% 22
ERKEK	273	% 80	74	% 64	78	% 90	425	% 78
TOPLAM	343		116		87		546	% 100

**GRAFİK 1.** SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL KADRO DURUM GRAFİĞİ



SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONELİNİN EĞİTİM DURUMU TABLOSU								
EĞİTİM DURUMU	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	
	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE
İLKOKUL	4	% 1	34	% 39	0	% 0	38	% 7
ORTAOKUL	12	% 3	6	% 7	0	% 0	18	% 3
LİSE	83	% 24	15	% 17	27	% 23	125	% 23
ÖN LİSANS	63	% 19	2	% 2	10	% 9	75	% 14
LİSANS	153	% 45	26	% 30	75	% 65	254	% 46
YÜKSEK LİSANS	28	% 8	4	% 5	4	% 3	36	% 7
OKUMA YAZMA	0	% 0	0	% 0	0	% 0	0	% 0
TOPLAM	343		87		116		546	% 100

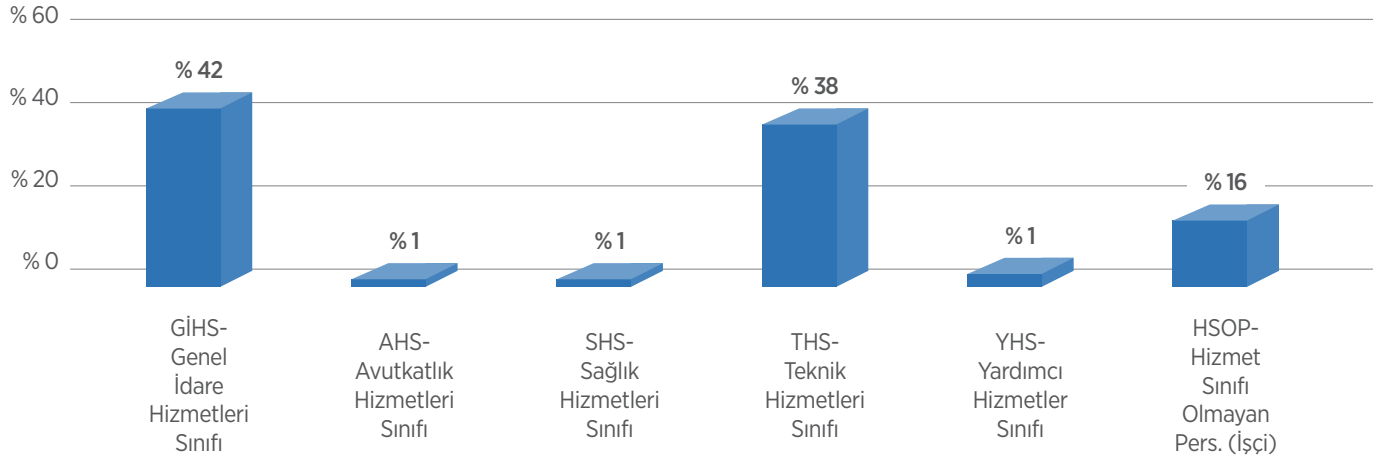
**BELEDİYEMİZİN PERSONEL EĞİTİM DURUM GRAFİĞİ**



### SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMET SINIFLARI

Hizmet Sınıfları	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam	Yüzde
Gihs-Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	203	0	26	229	% 42
Ahs –Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	4	0	4	8	% 1
Shs-Sağlık Hizmetleri Sınıfı	7	0	1	8	% 1
Ths-Teknik Hizmetleri Sınıfı	123	0	85	208	% 38
Yhs-Yardımcı Hizmetler Sınıfı	6	0	0	6	% 1
Hsop-Hizmet Sınıfı Olmayan Pers.(İşçi)	0	87	0	87	% 16
<b>Genel Toplam</b>	<b>343</b>	<b>87</b>	<b>116</b>	<b>546</b>	<b>% 100</b>

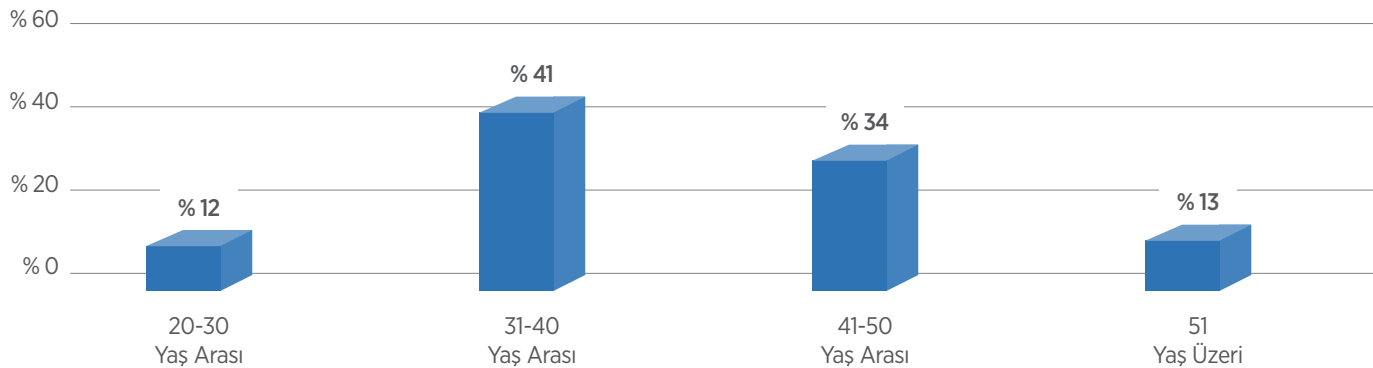
### BELEDİYEMİZİN PERSONEL HİZMET SINIFLARI GRAFİĞİ



### SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL YAŞ DAĞILIM TABLOSU

YAŞ ARALIĞI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM	YÜZDE
20-30 Yaş arası	24	42	0	66	% 12
31-40 Yaş arası	160	55	10	225	% 41
41-50 Yaş arası	102	17	64	183	% 34
51 Yaş üzeri	57	2	13	72	% 13
<b>TOPLAM</b>	<b>343</b>	<b>116</b>	<b>87</b>	<b>546</b>	<b>% 100</b>

### BELEDİYEMİZİN PERSONEL YAŞ DAĞILIM GRAFİĞİ



## D- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

BELEDİYEMİZDE BİLGİSAYAR VE DİĞER DONANIM SAYILARI	
DONANIM\MALZEME ADI	YILI (ADET)
RACK SERVER	11
TOWER SERVER	1
BİLGİSAYAR (PC)	1635
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	235
MODEM	52
YAZICI (PRİNER)	426
FİREWALL	4
TARAYICI (SCANNER)	32
FOTOKOPI	80
FAX	7
ACCESS POUNT	13
VERİ DEPOLAMA ÜNİTESİ	5
ETHERNET SWİTCH (48 PORTLU)	40
ETHERNET SWİTCH (24 PORTLU)	25
LED EKTRAN	51
MASA ÜSTÜ TELEFONU	931
TELSİZ TELEFON	99

BELEDİYEMİZDE KULLANILAN VERİTABANI, PROGRAM VE İŞLETİM SİSTEMLERİ	
U-KBS	3C Araç Takip Sitemi
Autocad	PDKS (Personel Takip Sistemi)
Adobe Photoshop	MS Server 2003 - 2008 Standart - Windows 8
Winper (Personel Takip)	Yaysis (Arşiv Programı)
Klsbackup (Yedekleme Programı)	Araç Giriş Çıkış Otomasyonu
Led Pano Yönetim Sistemi	Televangate (Çağrı Merkezi Yönetim Sistemi)
Forti Mail (Mail Koruma)	Trent Mikro (Antivirus)
Akinsoft	Xen Server
Mobil Belediye (İos, Android Ve Symbian)	İdea (Santral Yönetim)
Mernis Web	Dersonet (Öğrenci Kayıt Otomasyonu)
3D Max (Çizim Programı)	R-Studio / R-Drive
Kariyer (Web Uygulama)	Remote Desktop Manager
Netcad / Belnet	Oracle Standart 11G
Windows XP / Vista / Win7/Win8	Enterprise 2013
MS Server 2008 R2 Enterprise / R2	Microsoft Office 2013
MS Server 2008 R2 Datacenter	MS Exchange 2013 Enterprise
Davasoft/İcrasoft	SYP (Sosyal Yardım Programı)
Yordam (Kütüphane Programı)	Uzmansoft (Depo Programı)
Tıkla-Konuş Web	Performans Bütçe Programı
Emlak İstimlak Arşiv Programı	Takbis (Tapu Bilgi Sistemi)
Park Bahçe Otomasyonu	Simya (Öğrenci Kayıt Otomasyonu)
Arcserve UDP (Yedekleme)	Telsiz Yönetim (Dispatcher)
Spor Salonu Takip Otomasyonu	Asist SMS
Stellar Phoenix Windows Data (Veri Kurtarma)	Yaver (Özel Kalem Uygulaması)

## E- KURUMUN ARAÇ, BİNA ENVANTERİ VE DİĞER VARLIKLARI

Sancaktepe Belediye Başkanlığı'nın fiziki altyapısı belediyenin sahip olduğu araçlar ile hizmet binaları olmak üzere iki başlık altında incelenmektedir.

### HİZMET BİNALARI

BELEDİYE HİZMET BİNALARI LİSTESİ								
SNO	BÖLGE	ADA NO	PARSEL NO	BİNA ADI	KULLANIM AMACI	MAHALLE	ADRESİ	MÜLKİYET
1	Samandıra	6597	7	Samandıra K. Merkezi	Kültür Hizmetleri	Eyüp Sultan	Osmangazi Cad. No:54 (5951.96 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
2	Samandıra	6597	7	Bilim Ve Deney Merkezi	Bilim Merkezi	Eyüp Sultan	Ulubatlı Hasan Cad. No:1 (5951.96 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
3	Samandıra	6599	3	Belediye Ek Hizmet Binası	Zabıta Müdürlüğü	Eyüp Sultan	Ulubatlı Hasan Cad.No:9 (4189.96 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
4	Samandıra	7777	Park	Motta Sosyal Tesis Binası	Restaurant	Eyüp Sultan	Akpınar Sk.No:9 (8979.96 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
5	Samandıra	124	1	Belediye Hizmet Binası Park Bahçeler Md.	Ek Hizmet Binası	Akpınar	Şehit Hasan Genç Cad. No:10 (15259.33 M <sup>2</sup> )	Maliye Hazinesi
6	Samandıra	6283 - 6284 Ve 6285	Park	15 Temmuz Stadyumu Ve Binası	Spor Kompleksi	Abdurrahmangazi	Sevenler Cad. Stad Sok. No:4 (11021.79 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
7	Samandıra	7571	Park	Sancaktepe Parkı	Kafeterya Binası	Eyüp Sultan	Abdülhamit Cad. No:23 (8439.89 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
8	Samandıra	8300	Park	Özlem Parkı	Engelliler Derneği	Osmangazi	Osmangazi Mah. Bilal-i Habeşi Cad. No:8 (2285.76 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
9	Samandıra	8377	Park	Fatih Parkı	Kafeterya Binası	Fatih	Yakacık Cad. (10324.31 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
10	Samandıra	Park	Park	Atatürk Parkı	Kafeterya Binası	Abdurrahmangazi	Osmangazi Cad. Tülün Sok. No:1 (1348.08 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
11	Samandıra		Park	Ortadağ Sosyal Tesis Binası	Restaurant	Fatih	Esentepe Sk. No:1 (7908.15 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
12	Samandıra	6588	3-4-5-6-12-13-14-15	Alsancak Parkı	Kafeterya Binası	Osmangazi	Alsancak Cad. İntizam Sok. No:13 (3829.25 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
13	Samandıra	7568	9	İski Hizmet Binası	Hizmet Alanı	Eyüp Sultan	Abdulhamit Cad. No.76 (4000.00 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
14	Samandıra	8739 ve 7568	1,2 Ve 8	Makine İkmal Garajı Ve Binası	Makine Araç Parkı Ve Atölyesi	Eyüp Sultan	Abdülhamit Cad. No: 72 (8913.52 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
15	Samandıra	8903	1	Sanacaktepe Belediye Binası	Hizmet Binası	Abdurrahmangazi	Enderun Cad. No.2 (78018.16 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
16	Samandıra	8903	1	Nikah Sarayı Ve Kültür Merkezi	Kültür Hizmetleri	Abdurrahmangazi	Enderun Cad. No.4 (78018.16 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
17	Samandıra	8085	28	Mustafa Öncel Kültür ve Spor Kompleksi	Kültür Hizmetleri	Veysel Karani	Recep Tayyip Erdoğan Cad. No:58(787085 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi

SNO	BÖLGE	ADA NO	PARSEL NO	BİNA ADI	KULLANIM AMACI	MAHALLE	ADRESİ	MÜLKİYET
18	Samandıra	7397	3	Prof Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi	Eğitim Alanı	Abdurrahmangazi	Abdurrahman Gazi Cad. No. 14-16 (9224.30 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
19	Samandıra	7687	Park	Engelli Dinlenme Evi (Edev)	Dinlenme Merkezi	Osmangazi	Hilal Cad. Kadife Sk. No:6 (1585.01 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
20	Samandıra	217	6-7	Fehmi Yılmaz Kültür Ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Abdurrahmangazi	Venus Sok. No:2 (500.01 M <sup>2</sup> ) (472.11 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
21	Paşaköy	0	737	Ahmet Keleşoğlu Hizmet Binası	Eğitim Ve Hizmet Binası	Paşaköy	Lokman Sok. No:78 (1590.00 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
22	Samandıra	7643	1	Taha Akgül Spor Kompleksi	Spor Hizmetleri	Eyüp Sultan	Yüzbaşı Sok. No:2 (15546.42 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
23	Samandıra	8743	2	Engelliler Ve Kadın Sağlık Merkezi	Sağlık Tesis Alanı	Abdurrahmangazi	Hızır Bey Cad. No:13 (2110.40 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
24	Samandıra	0	1544	İski Binası Su Arıtma Ek Hizmet Binası	Hizmet Alanı	Veysel Karani	Zaloğlu Rüstem Cad. No:74 (74372.86 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
25	Sarıgazi	192	7	Geçici Polis Güvenlik Merkezi	Hizmet Alanı	Atatürk	Demokrasi Cad. No:12 (1257.55 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
26	Sarıgazi	49	7	Sarıgazi Kültür Merkezi	Kültür Hizmetleri	Meclis	Kaşgarlı Sk. No:7 (1245.45 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
27	Sarıgazi	42	5	Kaymakamlık Binası	Hizmet Binası	Meclis	Atatürk Cad. No:111 (4087.37 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
28	Sarıgazi	710	Park	Hacı Bektaş Veli Kültür Ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Atatürk	Yüce Sk. No:20 (5315.43 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
29	Sarıgazi	710	Park	Mehmet A. Ersoy Parkı	Kafeterya Binası	Atatürk	Yüce Sk. No:24 (5315.43 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
30	Sarıgazi	0	1948	Mevlana Kültür Ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Emek	Kayalar Cad. No:63 (408.04 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
31	Sarıgazi	152	Park	Yunus Emre Kültür Ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Sarıgazi	Necip Fazıl Kısakürek Cad. No:2 (732.33 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
32	Sarıgazi	756	Park	Lalezar Parkı	Kafeterya Binası	Kemal Türkler	Ziverbey Sok. No: 46 (4369.80 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
33	Sarıgazi	Kadastral Yol 671	Metin Göktepe Parkı		Kafeterya Binası	Meclis	Katip Çelebi Cad. No:80 (696 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
34	Sarıgazi	738	Park	Kemal Türkler Mahallesi Kültür Ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Kemal Türkler	Ekin Sk. No:13 (7267.72 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
35	Sarıgazi	215	1 - 2	Sarıgazi Stadyumu	Spor Tesis Alanı	Sarıgazi	Namık Kemal Cad. No:6 (6752.84 M <sup>2</sup> ) (1383.87 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Bel. - Maliye
36	Sarıgazi	0	188	Güreş Salonu Ve Otel	Spor Tesis Alanı	Emek	Emek Mah. Balca Sokak No:2-4 (13844.00 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
37	Yenidoğan	484	9 -11	Dr. Kadir Topbaş Kültür Merkezi	Eğitim Ve Kültür Hizmetleri	Yunus Emre	Barboros Bulvarı No:6 (13598.47 M <sup>2</sup> ) (818.11 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi

SNO	BÖLGE	ADA NO	PARSEL NO	BİNA ADI	KULLANIM AMACI	MAHALLE	ADRESİ	MÜLKİYET
38	Yenidoğan	484	9	Aşevi Ve Nene Hatun Kurs Merkezi	Sosyal Hizmetler	Yunus Emre	Barboros Bulvarı No:8/2 (13598.47 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
39	Yenidoğan	484	9	Kapalı Yüzme Havuzu	Spor Hizmetleri	Yunus Emre	Barboros Bulvarı No:10 (13598.47 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
40	Yenidoğan	484	9	Kapalı Spor Salonu	Spor Hizmetleri	Yunus Emre	Barboros Bulvarı No:8/1 (13598.47 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
41	Yenidoğan	484	4-9	Yenidoğan İtfaiye Amirliği	Hizmet Alanı	Yunus Emre	Baraj Yolu Cad. No:8/4 (1055.46 M <sup>2</sup> )-(13598.47 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Bld. İstanbul B.B.
42	Yenidoğan	542	2	Rıdvan Dilmen Spor Tesisi	Spor Kompleksi	Mevlana	Atayolu Cad. No:245 (12350.35 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Bel. - İski
43	Yenidoğan	12	13-14	Şehit Furkan Doğan Gençlik Merkezi ve Konak	Eğitim Alanı	Merve	Akabe Cad. No:29 (5677.00 M <sup>2</sup> ) (3299.36 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
44	Yenidoğan	469	5	Safa Tepesi Sosyal Tesis	Sosyal Hizmetler	Mevlana	Mevlana Cad. No:5 (49454.42 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
45	Samandıra	0	Park	Rıza Çalimbay Parkı Ve Veterinerlik Şefliği	Park Ve Hizmet Alanı	Veysel Karani	Aytemur Cad. No:2-4 (9165.98 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
46	Yenidoğan	935	2	Şaban-ı Veli Bilgi Kreş	Eğitim Alanı	Hilal	Cihannur Sokak No:25 (2398.19 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
47	Yenidoğan	888	8	Ahmedi Hani Kültür Ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Hilal	Emek Cad. No:51 (1037.19 M <sup>2</sup> )	Maliye Hazinesi
48	Sarıgazi	220	Park	Sancaktepe Belediyesi Sosyal Yaşam Alanı	Hizmet Alanı	Emek	Namık Kemal Cad. No:77 (5364 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
49	Samandıra	6554	Yeşil Alan	Dekor Sokak Kafeteryası	Kafeterya Binası	Eyüp Sultan	Dekor Sok. No:1 (291.88 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
50	Sarıgazi	525	16 - Park	Zigana Spor Tesisi	Spor Tesis Alanı	Meclis	Ahmet Taner Kışlalı Cad. No:14 (2965.04 M <sup>2</sup> )	Şahıs + Belediye
51	Sarıgazi	194	2	Fatma Ana Mutlu Evler Merkezi	Hizmet Alanı	Kemal Türkler	Osmangazi Cad. No:7 (1030.50 M <sup>2</sup> )	Şahıs (Kira)
52	Samandıra	6213	1	Sancaktepe Gençlik Merkezi Ve Mutlu Evler Merkezi	Eğitim Alanı	Osmangazi	Atayolu Cad. No:20 (1114.62 M <sup>2</sup> )	Şahıs (Kira)
53	Sarıgazi	737	1	Sevgi Mağazası	Hizmet Alanı	Kemal Türkler	Osmangazi Cad. No:49 (647.99 M <sup>2</sup> )	Şahıs (Kira)
54	Samandıra	6791	10	Necip Fazıl Kısakürek Kültür Ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Osmangazi	Alsancak Cad. No:85 (872.94 M <sup>2</sup> )	Şahıs (Kira)
55	Yenidoğan	546	7	Ahmet Yesevi Kültür Ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Mevlana	Veysel Karani Cad. No:267 (512.59 M <sup>2</sup> )	Şahıs (Kira)
56	Yenidoğan	330	1	Erdem Beyazıt Kültür Ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Yunus Emre	Veysel Karani Cad. No:124 (383.46 M <sup>2</sup> )	Şahıs (Kira)
57	Yenidoğan	739	1	Karacaoğlan Kültür ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Safa	Akide Sok No:2 (892.95 M <sup>2</sup> )	Şahıs (Kira)



SNO	BÖLGE	ADA NO	PARSEL NO	BİNA ADI	KULLANIM AMACI	MAHALLE	ADRESİ	MÜLKİYET
58	Samandıra	7683	5	Mehmet Akif Ersoy Kültür ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Eyüp Sultan	Kızılay Cad. No:3 (702.91 M <sup>2</sup> )	Şahıs (Kira)
59	Samandıra	8192	19	Akşemsettin Kültür Ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Akpınar	Malkoçoğlu Cad. No:50 (501.50 M <sup>2</sup> )	Şahıs (Kira)
60	Sarıgazi	48	6	Aşık Veysel Kültür Ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Meclis	Ankara Cad. No:10 (443.65 M <sup>2</sup> )	Şahıs (Kira)
61	Samandıra	6936	27	Fatih Sultan Kültür Ve Bilgi Merkezi - Zübeyde Hanım Kurs Merkezi	Eğitim Alanı	Fatih	Berat Cad. No:1 (506.51 M <sup>2</sup> )	Şahıs (Kira)
62	Samandıra	0	1149	Kır Kahvesi	Kafeterya Binası	Fatih	Feshane Cad. No:1 (139423.37 M <sup>2</sup> )	Maliye Hazinesi
63	Sarıgazi	192	8	İbn-i Haldun Gençlik Merkezi	Eğitim Alanı	Atatürk	Atatürk Cad. No:141 (2430.26 M <sup>2</sup> )	Şahıs (Kira)
64	Samandıra	8903	1	Yavuz Bey	Kafeterya Binası	Abdurrahmangazi	Enderun Cad.No.6 (78018.16 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
65	Samandıra	0	1895	İhlamur Parkı Kafeterya	Kafeterya Binası	Osmangazi	Dede Korkut Cad.No.3 (4244 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
66	Samandıra	6758	5	Ortadağ Spor Tesisi	Spor Tesis Alanı	Fatih	Güzyurdu Sok. No:1 (1882 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
67	Samandıra	9002	Park	1915 Çanakkale Panorama Ve Muhsin Yazıcıoğlu Şehitlik Parkı	Kültür Hizmetleri	Abdurrahmangazi	Hızır Bey Cad. No:22 (5.970,15 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
68	Samandıra	6709	1	El Cezeri Kültür Ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Veysel Karani	Ulugazi Cad. No:61 (391,68 M <sup>2</sup> )	Şahıs (Kira)
69	Samandıra	8192	Park	Taziye Evi	Hizmet Alanı	Akpınar	Akarçesme Sk.No:1 (1014,79 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
70	Samandıra	7262	2	Uluçınar Misafirhanesi	Hizmet Alanı	Eyüp Sultan	Zulal Sk. No:4 (6914,60m <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
71	Samandıra	8220	Park	Şehit Er Murat Kalınış Parkı	Kafeterya Binası	Abdurrahmangazi	Güleryüz Cad. No:1 (1713.86 M <sup>2</sup> )	Sancaktepe Belediyesi
72	Paşaköy	0	1448	Sosyal Tesis	Hizmet Binası	Paşaköy	Hürriyet Cad. No:30 (501322.91 M <sup>2</sup> )	Maliye Hazinesi
73	Samandıra	0	1646	Fatih Mesire Alanı (Kır Kahvesi Ve Kır Lokantası)	Kafeterya Binası	Eyüp Sultan	Topal Osman Cad. No:20 (247.73 M <sup>2</sup> )	Maliye Hazinesi


### HİZMET ARAÇLARI TABLOSU

ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU		TOPLAM
	RESMİ	KİRALIK	
BİNEK OTO	6	43	49
ENGELLİ NAKİL ARACI	2	-	2
HASTA NAKİL ARACI	5	-	5
KAMYON	15	1	16
ASFALT ROBOTU	5	-	5
VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI	3	-	3
TANKER	4	-	4
TIR	3	-	3
DORSE	3	-	3
TAŞIYICI (LOBET)	1	-	1
SİLİNDİR	4	1	5
YÜKLEYİCİ (LODER)	1	1	2
PALETLİ İŞ MAKİNESİ	2	-	2
EKSKAVATÖR	1	1	2
ASFALT FİNİŞERİ	1	-	1
KANAL KAZICI	5	4	9
GREYDER	2	-	2
TRAKTÖR	1	-	1
KAMYONET	15	66	81
MİNİBÜS	3	7	10
OTOBÜS	18	7	25
GENEL TOPLAM	100	131	231

## F- KARDEŞ ŞEHİRLER VE ÜYE OLUNAN KURULUŞLAR

### YURT DIŞI KARDEŞ ŞEHİRLERİMİZ

Sancaktepe Belediyesi, halen farklı ülkelerden 7 adet belediye ile kardeş belediye anlaşması imzalamış bulunmaktadır. Bu belediyeler, aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

						
<b>KIRGIZİSTAN</b>	<b>BOSNA HERSEK</b>	<b>BURKİNA FASO</b>	<b>FİLİSTİN</b>	<b>FAS</b>	<b>CİBUTİ CUMHURİYETİ</b>	<b>MOĞOLİSTAN</b>
BALIKÇI BELEDİYESİ	GORNJİ VAKUF BELEDİYESİ	BOGODOGO EYALETİ	RAFAH BELEDİYESİ	KENİTRA BELEDİYESİ	CİBUTİ BELEDİYESİ	NALAYH BELEDİYESİ

## YURT İÇİ KARDEŞ ŞEHİRLERİMİZ

				
<b>KONYA</b>	<b>VAN</b>	<b>AĞRI</b>	<b>TRABZON</b>	<b>BATMAN</b>
KADINHANI BELEDİYESİ	TUŞBA BELEDİYESİ	TAŞLIÇAY BELEDİYESİ	ŞALPAZARI BELEDİYESİ	KAYAPINAR BELEDİYESİ

## ÜYE OLDUĞUMUZ YEREL YÖNETİM BİRLİKLERİ

Belediye olarak, aşağıda isimleri zikredilen 4 yerel yönetim birliğine üyeliğimiz bulunmaktadır.

1-UCLG-MEWA ( Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler - Orta Doğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı)

2-Marmara Belediyeler Birliği

3-Türk Dünyası Belediyeler Birliği

4-Türkiye Belediyeler Birliği



[1]

# PERFORMANS BİLGİLERİ

# A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

## 1. MİSYON BİLDİRİMİ

“Önce İnsan” anlayışıyla, hizmette adalet ve eşitliği ilke edinen, milli ve manevi değerlere sahip çıkan; katılımcı, kucaklayıcı ve yaşanabilir bir Sancaktepe oluşturmak.

## 2- VİZYON BİLDİRİMİ

Hizmette Öncü; insan odaklı, çevreye duyarlı model bir belediye.

## 3- TEMEL DEĞERLER

- Katılımcılık
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- Kültürel Duyarlılık
- Erişilebilirlik
- Hizmette Adalet ve Fırsat Eşitliği
- Sürekli Gelişim

# B- AMAÇ VE HEDEFLER

2020-2024 Stratejik Planımızda bulunan Stratejik Amaç ve Stratejik Hedeflerimizi aşağıda bulunan Strateji Haritamızda inceleyebilirsiniz. Stratejik Planımızda 7 adet Stratejik Amaç, 17 adet Stratejik Hedef ve 85 adet Performans Göstergesi bulunmaktadır.

## SANCAKTEPE BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİ HARİTASI

MİSYONUMUZ	VİZYONUMUZ	TEMEL İLKELERİMİZ			
“Önce insan” anlayışıyla, hizmette adalet ve eşitliği ilke edinen, milli ve manevi değerlere sahip çıkan; katılımcı, kucaklayıcı ve yaşanabilir bir Sancaktepe oluşturmak.	Hizmette Öncü; insan odaklı, çevreye duyarlı model bir belediye.	Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik, Kültürel Duyarlılık, Erişilebilirlik, Hizmette Adalet ve Fırsat Eşitliği, Sürekli Gelişim			
	SA1. Planlı Kentleşmeyi Destekleyen Alanlar ve Donatılar Geliştirmek ve Uygulamak	SA2. Kültürel ve Sosyal Gelişime Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek	SA3. Çevre Dostu Alanlar ve Hizmetleri Yaygınlaştırmak	SA4. Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek	SA5. Kent ve Toplum Düzenine Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek
1. Paydaşlara Taahhütler	SH1.1 Planlı Kentleşme Uygulamalarını Gerçekleştirmek	SH2.1 Kültürel Etkinlikler Tasarlamak ve Gerçekleştirmek	SH3.1 Çevre Koruma Uygulamalarını ve Farkındalığını Geliştirmek	SH4.1 Vatandaşla İletişimi Güçlendirmek	SH5.1 Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek
	SH1.2 Altyapı ve Üstyapı Projelerini Gerçekleştirmek	SH2.2 Sosyal Destek Hizmetleri Tasarlamak ve Gerçekleştirmek	SH3.2 Çevre Dostu Yeşil Alanları ve Kullanımını Arttırmak	SH4.2 Kurumsal Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek	SH5.2 Afet ve Acil Durum Farkındalığı Arttırmak
2. Hizmet Etkinliği (Uygulama ve Yöntemler)	SA6. Kurumsal Kapasiteyi Yetkinliklerle ve Etkin İş Uygulamalarıyla Geliştirmek	SH6.1 İnsan Kaynakları Uygulamalarını Etkinleştirmek	SH6.3 Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek	SH6.3 Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak	SH6.4 Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek
3. Kaynak Yönetimi	SH7. Kurumsal Kaynakları ve Riskleri Etkin Yönetmek	SH7.1 Gelirleri ve Giderleri Etkin Yönetmek	SH7.2 Riskleri Etkin Yönetmek	SH7.3 Stratejik Yönetim Uygulamalarını ve Farkındalığını Arttırmak	

## C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYET / PROJELER

Stratejik amaç ve hedeflere ilişkin performans hedefleri, performans göstergeleri, faaliyet ve projeler, bunların belediye birimlerine görev olarak dağılımı ve her bir proje ve faaliyetin tahmini maliyetine ilişkin tablolar aşağıda yer almaktadır.

**TABLO 1: İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
SORUMLU BİRİM	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ : 4	PAYDAŞLARLA İLETİŞİMİ GÜÇLENDİRMEK		
HEDEF : 4.1	VATANDAŞLA İLETİŞİMİ GÜÇLENDİRMEK		
<b>Performans Hedefi :</b>			
2020 Yılında Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması amacıyla belediyenin karar ve uygulamaları hakkında halkın bilgilendirilmesi sağlanacaktır.			
<b>AÇIKLAMALAR</b>			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018	2019	2020
<b>4.1.1. Görsel Mecra Reklam Alanlarının (Billboard, Afiş, Tabeta, Led ekran, Raket, vb.) Etkinlik Oranı</b>			%80
Açıklama Görsel mecra alanlarında sergilenen belediye hizmetlerinin vatandaş tarafından bilinirliğini ölçen performans göstergesidir.			
<b>4.1.2 Belediye İle Servis Edilen Haberlerin Reklam Eş Değerindeki Artış Oranı</b>			%0,2
Açıklama Medyada servis edilen Haberlerin Reklam Eş Değerindeki Artışı Ölçen Göstergedir.			
<b>4.1.3 Belediye Faaliyetlerinin Tanıtımı İçin Yapılan Organizasyon Sayısı</b>			300
Açıklama Dönem içerisinde yapılan organizasyon sayısını ölçen performans göstergesidir.			
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Belediyemiz Reklam ve Tanıtımının Yapılması İçin Dijital Baskı Afiş, Bez Afiş ve Dijital Baskı İşleri Faaliyetleri	4.000.000,00		4.000.000,00
Tabeta Mal Alım Faaliyetleri	500.000,00		500.000,00
Eletronik Led Ekran Hizmetleri	500.000,00		500.000,00
Kamuoyu Araştırmaları Faaliyetleri	200.000,00		200.000,00
Basın ve Yayın Faaliyetleri (Basılı yayın alımları, doğrudan temin giderleri, Bakım-onarım giderleri, vb.)	969.497,00		969.497,00
Basın ve Yayın Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	1.101.000,00		1.101.000,00
Haberlerin Servis Edilmesi	30.503,00		30.503,00
Sancaktepe Belediyesi tarafından yapılacak etkinlikler için organizasyon hizmeti	1.500.000,00		1.500.000,00
İlçemizde Kullanılmak Üzere Bayrak ve Flama Temini	500.000		500.000
<b>Genel Toplam</b>	<b>9.301.000,00</b>		<b>9.301.000,00</b>

<b>İDARE ADI</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>		
<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
<b>AMAÇ : 6</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTEYİ YETKİNLİKLERLE VE ETKİN İŞ UYGULAMALARIYLA GELİŞTİRMEK</b>		
<b>HEDEF : 6.3</b>	<b>TEKNOLOJİ DESTEKLİ HİZMETLERİ SÜRDÜRÜLEBİLİR KILMAK</b>		
<b>Performans Hedefi:</b> Belediye hizmet ve etkinliklerinin Sosyal Medyadaki bilinirliğinde gerekli güncelleme ve iyileştirmeler yapılacaktır.			
<b>AÇIKLAMALAR</b>			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018	2019	2020
<b>6.3.1 Belediye ve Hizmetlerin Sosyal Medyadaki Bilinirlik Artış Oranı</b>			%10
Açıklama Sosyal medya hesaplarında ve web sitesinde takipçi ve görüntülenme sayısını ölçen performans göstergesidir.			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>KAYNAK İHTİYACI</b>		
	<b>BÜTÇE</b>	<b>BÜTÇE DIŞI</b>	<b>TOPLAM</b>
İletişim Danışmanlığı Tanıtım ve Hizmeti	778.000,00		778.000,00
Belediyemiz Faaliyetlerinin Tanıtımı İçin Bülten ve Dergi Basım Hizmeti Faaliyeti	1.500.000,00		1.500.000,00
Posta Dağıtım Hizmetleri Faaliyeti	300.000,00		300.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>2.578.000,00</b>		<b>2.578.000,00</b>

<b>İDARE ADI</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>		
<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>BİLGİ VE İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
<b>AMAÇ : 6</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTEYİ YETKİNLİKLERLE VE ETKİN İŞ UYGULAMALARIYLA GELİŞTİRMEK</b>		
<b>HEDEF : 6.3</b>	<b>TEKNOLOJİ DESTEKLİ HİZMETLERİ SÜRDÜRÜLEBİLİR KILMAK</b>		
<b>Performans Hedefi:</b> Yazılımlar sürekli güncel tutulup, tüm birimlere bilişim konusunda teknik destek vermek suretiyle, hizmetin hız ve kalitesi artırılabilecek, Belediyemiz Birimlerinin haberleşme ihtiyaçları karşılanacaktır. İnternet belediyeciliği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına, 2020 yılında da devam edilecektir.			
<b>AÇIKLAMALAR</b>			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018	2019	2020
<b>6.3.2 Yazılım Sürekliliği</b>			%100
Açıklama CBS, E-ödeme, E-imar, Kent Rehberi, Yönetim Bilişim Sistemleri vb. çevrimiçi belediye hizmetlerinin sürekli işler durumda tutulmasını ölçen göstergedir.			
<b>6.3.3 Taleplerin Zamanında Karşılama Oranı - Sistem ve Alt Yapı Hizmetleri</b>			%80
Açıklama Belediyenin son kullanıcıya yönelik sistem ve alt yapı destek taleplerinin tanımlanan hizmet standardına göre zamanında karşılanmasını ölçen göstergedir.			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>KAYNAK İHTİYACI</b>		
	<b>BÜTÇE</b>	<b>BÜTÇE DIŞI</b>	<b>TOPLAM</b>
Belediye hizmetlerinde kullanılan Telekom, GSM ve diğer abonelik gerektiren hizmetlerin işletilmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
Belediye hizmetlerinde kullanılan Sunucu, Çevrimiçi yazılım, veri tabanları, güvenlik duvarı hizmetler	1.225.000,00		1.225.000,00
Elektronik cihaz satın alma ve satış sonrası hizmetlere ilişkin prosedürlerin işletilmesi	813.000,00		813.000,00
Elektronik cihazların bakım ve onarımına ilişkin hizmetlerin yürütülmesi	50.000,00		50.000,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetler	1.712.000,00		1.712.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>4.800.000,00</b>		<b>4.800.000,00</b>



<b>İDARE ADI</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>		
<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
<b>AMAÇ : 6</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTEYİ YETKİNLİKLERLE VE ETKİN İŞ UYGULAMALARIYLA GELİŞTİRMEK</b>		
<b>HEDEF : 6.4</b>	<b>TEDARİK SÜRECİNİ ETKİN YÖNETMEK</b>		
<b>Performans Hedefi:</b>			
Kurumumuzda yürütülen tüm hizmetlerin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sürdürülmesi için gerekli lojistik destek hizmetlerini vermek.			
<b>AÇIKLAMALAR</b>			
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>6.4.1 Satınalma Taleplerinin Karşılama Oranı</b>			%75
Açıklama Satınalma Taleplerinin Karşılmasını ölçen göstergedir			
<b>6.4.2 İç Paydaş Bakım Onarım Taleplerinin Karşılama Oranı</b>			%75
Açıklama Bakım Onarım Taleplerinin Karşılmasını ölçen göstergedir			
<b>6.4.3 Hizmet Binaları Temizliğinden Memnuniyet Oranı</b>			%90
Açıklama Hizmet Binaları Temizliğinden Memnuniyet Oranını Ölçen Performans Göstergesidir.			
<b>6.4.4 Dış Paydaş Bakım Onarım ve Taleplerinin Karşılama Oranı</b>			%80
Açıklama Dış Paydaş Bakım Onarım ve Taleplerinin Karşılmasını ölçen göstergedir			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>KAYNAK İHTİYACI</b>		
	<b>BÜTÇE</b>	<b>BÜTÇE DIŞI</b>	<b>TOPLAM</b>
Belediyemiz müdürlüklerinin büro hizmetlerinin ve malzemelerinin temini faaliyeti	5.309.000,00		5.309.000,00
Tüm hizmet binalarının abonelik işlemleri ile Elektrik, su doğalgaz ihtiyaçlarının giderilmesi faaliyeti	7.200.000,00		7.200.000,00
Tüm Hizmet Binalarında Bakım Onarım Taleplerinin Karşılama Faaliyetleri	7.670.000,00		7.670.000,00
Hizmet Binalarının Temizliğinin Sağlanması	1.210.000,00		1.210.000,00
Kaymakamlık ve bağlı kamu kuruluşlarına mal hizmet ve bakım onarım faaliyetleri	500.000,00		500.000,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü Personel Hizmetleri	2.616.000,00		2.616.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>24.505.000,00</b>		<b>24.505.000,00</b>

<b>İDARE ADI</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>
<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>AMAÇ : 7</b>	<b>KURUMSAL KAYNAKLARI VE RİSKLERİ ETKİN YÖNETMEK</b>
<b>HEDEF : 7.1</b>	<b>GELİRLERİ VE GİDERLERİ ETKİN YÖNETMEK</b>

**Performans Hedefi :**

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri 2020 yılında maksimum sosyal fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirilecektir.

**AÇIKLAMALAR**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018	2019	2020
<b>7.1.5 Gayrimenkul Satış Geliri (TL)</b>			28.000.000,00
Açıklama Belediye veya 4706 sayılı Kanuna tabi Hazine arazilerinin Gayrimenkul satış gelirlerini ölçen göstergedir.			
<b>7.1.6 Birimlerin talepleri doğrultusunda taşınmazların kiralama sayısı (Adet)</b>			15
Açıklama Mahalli müşterek hizmetlerin yerine getirilmesi için sosyal, kültürel ve hizmet amaçlı ihtiyaç duyulan taşınmazların (binaların) kiralama oranını ölçen göstergedir.			
<b>7.1.7 Ecrimisil ve Kira Gelirlerinin Tahsilat Oranı</b>			%92
Açıklama Belediyemizin mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufunda bulunan taşınmazların kiralama ve ecrimisil gelirlerinin tahsilat oranını ölçen göstergedir.			
<b>7.1.8 Kamulaştırma ve Satın Alma Parsel Sayısı (Adet)</b>			1
Açıklama Belediye Kanununun 73. maddesine göre Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı ilan edilen alandaki kamuya ait gayrimenkullerin satın alınmasını ölçen göstergedir.			

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Satış Hizmetleri	200.000,00		200.000,00
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	2.047.000,00		2.047.000,00
Kiralama Hizmetleri	5.000.000,00		5.000.000,00
Kiralama Hizmetleri	-		-
Kamulaştırma Hizmetleri	9.996.000,00		9.996.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>17.243.000,00</b>		<b>17.243.000,00</b>

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
SORUMLU BİRİM	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ : 1	PLANLI KENTLEŞMEYİ DESTEKLEYEN ALANLAR VE DONATILAR GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK		
HEDEF : 1.2	ALTYAPI VE ÜSTYAPI PROJELERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK		
<b>Performans Hedefi :</b>			
2020 yılında, Mevcut yapılar ve kurumsal etkinlik alanlarının bakım ve onarımı yapılacak. Yeni Sosyal alanlar ilçemize kazandırılacaktır.			
<b>AÇIKLAMALAR</b>			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018	2019	2020
<b>1.2.1 Yatırım Bütçesi Gerçekleşme Oranı - Kentsel Yapı, Meydan, Etkinlik Alanı Yapımı</b>			%20
Açıklama Yatırım projelerinin gerçekleşmesini ölçen göstergedir.			
<b>1.2.2 Yatırım Bütçesi Gerçekleşme Oranı - Alt Yapı Projeleri</b>			%20
Açıklama Sancaktepe Belediyesi sorumluluğunda bulunan yol ve meydanların alt ve üst yapıları ile tüm kaldırım, yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarım ihtiyaçlarının karşılanma oranını ölçen göstergedir.			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>KAYNAK İHTİYACI</b>		
	<b>BÜTÇE</b>	<b>BÜTÇE DIŞI</b>	<b>TOPLAM</b>
Kreş Yapımı (3)	1.200.000,00		1.200.000,00
Paşaköy Sosyal Tesisi Yapımı Projelendirme	500.000,00		500.000,00
Muhtelif yapım taleplerinin karşılanma oranı	17.021.000,00		17.021.000,00
Yatırım Projeleri Personel Giderleri	2.000.000,00		2.000.000,00
Bordür Tretuvar Yapımı	3.400.000,00		3.400.000,00
Asfalt Yapımı	11.300.000,00		11.300.000,00
Yağmursuyu Yapımı	3.000.000,00		3.000.000,00
Altyapı projeleri Personel Giderleri	3.937.000,00		3.937.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>42.358.000,00</b>		<b>42.358.000,00</b>

<b>İDARE ADI</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>
<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>AMAÇ : 4</b>	<b>PAYDAŞLARLA İLETİŞİMİ GÜÇLENDİRMEK</b>
<b>HEDEF : 4.1</b>	<b>VATANDAŞLA İLETİŞİMİ GÜÇLENDİRMEK</b>

**Performans Hedefi:**

İlçe halkımız evinde ziyaret edilerek istek, talep ve şikayetleri alınacak ; Halkla ilişkiler alanındaki eksikliği giderecek Çözüm merkezi, Çağrı Merkezi ve şikayet-talep takip sistemi ile ilgili güncelleme ve düzeltme faaliyetlerine devam edilecektir.

**AÇIKLAMALAR**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018	2019	2020
<b>4.1.4 Vatandaş Memnuniyet Oranı</b>			%80
Açıklama Vatandaşın belediyeden memnuniyet oranını ölçen göstergedir.			
<b>4.1.5 Halk Günü Sayısı</b>			52 Gün
Açıklama Belediye Başkanımız,Başkan Yardımcılarımız ve Birim Müdürlerimizden oluşan Halk Günü ekibiyle İlçe halkımızın her hafta Perşembe günü bir araya gelmesinin sonucu düzenlenen program sayısı toplamını ölçen göstergedir.			
<b>4.1.6 Çağrı Merkezi Bekleme Süresi</b>			30 Sn
Açıklama Çağrı Merkezine telefon yolu ile istek,talep ve şikayette bulunan vatandaşların Çağrı Merkezi Operatörünü çağrı kuyruğunda bekleme süresinin dakika başına kaç saniye kısaldığını ölçen göstergedir.			
<b>4.1.7 Çözüm Masası Evrak Kayıtta Bekleme Süresi</b>			3,8 Dk
Açıklama Çözüm Masasına gelen vatandaşın evrak kayıta bekleme süresini ölçen göstergedir.			
<b>4.1.8 Yerinde Ziyaret Edilen Hane Sayısı</b>			20,000 Adet
Açıklama İlçe halkımızın evinde ziyaret edilerek istek,talep ve şikayetlerinin alınması,proje ve faaliyetler hakkında bilgilendirilmesi için ziyaret edilen hane sayısını ölçen göstergedir.			

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Belediye Memnuniyet Anketi	0,00		0,00
Halk Günü düzenlemesi faaliyeti	0,00		0,00
Çağrı Merkezine Vatandaşlardan gelen talep ve şikayetlerin sistemi kayıt faaliyeti	260.000,00		260.000,00
Halkla İlişkiler Müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	1.136.000,00		1.136.000,00
Çözüm Masasına Vatandaşlardan gelen talep ve şikayetlerin kayıta alınması faaliyeti	280.000,00		280.000,00
Aktif Halkla İlişkiler Faaliyeti	50.000,00		50.000,00
Saha Çalışması Faaliyeti	50.000,00		50.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.776.000,00</b>		<b>1.776.000,00</b>

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
SORUMLU BİRİM	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ : 7	KURUMSAL KAYNAKLARI VE RİSKLERİ ETKİN YÖNETMEK		
HEDEF : 7.2	RİSKLERİ ETKİN YÖNETMEK		
<b>Performans Hedefi:</b> 2020 yılında Tüm dava ve icra dosyaları takip edilecektir.			
<b>AÇIKLAMALAR</b>			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018	2019	2020
<b>7.2.1 Belediyemiz Aleyhine ve Lehine olan tüm Hukuki iş ve İşlemlerin Takip Edilme Oranı</b>			%100
Açıklama Belediyemiz Aleyhine Olan Dava İcra Takibi ile Diğer Hukuki İş ve İşlemlerin Takip Edilme Oranını Ölçen Göstergedir.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018	2019	2020
<b>7.2.2 Birimler Tarafından Talep Edilen Hukuki Görüşlerin Karşılama Oranı</b>			%100
Açıklama Birimler Tarafından Talep Edilen Hukuki Görüşlerin Zamanında Karşılama Oranını Ölçen Göstergedir.			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>KAYNAK İHTİYACI</b>		
	<b>BÜTÇE</b>	<b>BÜTÇE DIŞI</b>	<b>TOPLAM</b>
Belediyemiz Aleyhine ve Lehine Olan Dava,İcra Takibi ile Diğer Hukuki İş ve İşlemlerde Belediyemizi Temsil Etmek	1.654.000,00		1.654.000,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	1.250.000,00		1.250.000,00
Belediye Birimlerine Verilen Hukuki Mütalaa Hizmetleri	0,00		0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>2.904.000,00</b>		<b>2.904.000,00</b>

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
SORUMLU BİRİM	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ : 1	PLANLI KENTLEŞMEYİ DESTEKLEYEN ALANLAR VE DONATILAR GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK		
HEDEF : 1.1	PLANLI KENTLEŞME UYGULAMALARINI GERÇEKLEŞTİRMEK		
<b>Performans Hedefi:</b> 1/1000 Ölçekli Paşaköy Revizyon İmar Planı Netleştirilecek			
<b>AÇIKLAMALAR</b>			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018	2019	2020
<b>1.1.6 Tamamlanma Oranı - Paşaköy 1/1000 Ölçekli Köyiçi Revizyon Planı (Meri Alanları Hariç Tutulmuştur.)</b>			%32
Açıklama Paşaköy 1/1000 Ölçekli Köyiçi Revizyon Planı Verilerin hazırlanması ve sunulmasının ilerlenme oranını ölçen göstergedir.			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>KAYNAK İHTİYACI</b>		
	<b>BÜTÇE</b>	<b>BÜTÇE DIŞI</b>	<b>TOPLAM</b>
Donatı ihtiyaçlarının belirlenmesi	0,00		0,00
Donatı alanlarının belirlenmesi	0,00		0,00
Planlı bölge oluşumu	0,00		0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>

<b>AMAÇ : 5</b>	<b>KENT VE TOPLUM DÜZENİNE YÖNELİK HİZMETLERİ ETKİNLEŞTİRMEK</b>		
<b>HEDEF : 5.1</b>	<b>KENT VE TOPLUM DÜZENİ DENETİMLERİNİ ETKİNLEŞTİRMEK</b>		
<b>Performans Hedefi :</b> Kent Estetiği Arttırılarak Kent Estetiğine İlişkin Standartlar Tanımlanacak.			
<b>AÇIKLAMALAR</b>			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018	2019	2020
<b>5.1.6 Tamamlanma Performansı - Kent Estetiği Uygulama Projelendirme</b>			<b>%5</b>
Açıklama Tematik Düzenlemelerle Kent Estetiğini Arttırmaya Yönelik Projelendirme Performansını Ölçen Göstergedir (Örneğin, Safranbolu Evleri, Eski İstanbul Evlerinin bulunduğu bir sokak ve/veya mekan uygulaması)			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>KAYNAK İHTİYACI</b>		
	<b>BÜTÇE</b>	<b>BÜTÇE DIŞI</b>	<b>TOPLAM</b>
Kent Estetik Komisyonunun oluşturulması.	0,00		0,00
Bölge silüetlerinin fotoğraflanarak arşivlenmesi.	0,00		0,00
Kent estetiğine ilişkin standartların tanımlanması	0,00		0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>

<b>AMAÇ : 7</b>	<b>KURUMSAL KAYNAKLARI VE RİSKLERİ ETKİN YÖNETMEK</b>		
<b>HEDEF : 7.1</b>	<b>GELİRLERİ VE GİDERLERİ ETKİN YÖNETMEK</b>		
<b>Performans Hedefi:</b> İmar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.			
<b>AÇIKLAMALAR</b>			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018	2019	2020
<b>7.1.1 İmar Hizmetlerinin Belediye Gelirlerine Katkı Oranı</b>			<b>%5</b>
Açıklama Vatandaşın Gelen Talepler Doğrultusuna Kesilen Harç ve Ücretler ile Belediye Bütçesine Yapılan Katkı Oranını Ölçen Göstergedir.			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>KAYNAK İHTİYACI</b>		
	<b>BÜTÇE</b>	<b>BÜTÇE DIŞI</b>	<b>TOPLAM</b>
İmar Durumunun verilmesi	0,00		0,00
Mimari- Statik Projelerin İncelenip Onaylanması	0,00		0,00
Zemin Etüt ve Mekanik Projelerin İncelenip Onaylanması	0,00		0,00
Yapı Ruhsatının verilmesi	0,00		0,00
Asansör Ruhsatının Verilip Denetlenme Faaliyeti	0,00		0,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	6.564.000,00		6.564.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>6.564.000,00</b>		<b>6.564.000,00</b>

<b>İDARE ADI</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>
<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>AMAÇ: 4</b>	<b>PAYDAŞLARLA İLETİŞİMİ GÜÇLENDİRMEK</b>
<b>HEDEF : 4.1</b>	<b>VATANDAŞLA İLETİŞİMİ GÜÇLENDİRMEK</b>

**Performans Hedefi :** İstihdamı arttırmaya yönelik vatandaşa katkı sağlanacaktır.

**AÇIKLAMALAR**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018	2019	2020
<b>4.1.9 Kariyer Merkezi Vasıtası ile İstihdam Edilmesine Destek Verilen Vatandaş Sayısındaki Artış Oranı</b>			%2

Açıklama: Kariyer Merkezi Vasıtasıyla İstihdam Edilmesine Destek Verilen Vatandaş Sayısındaki Artışı Ölçen Göstergedir.

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Vatandaşlardan gelen iş başvuru taleplerinin kayıta alınması faaliyeti	5.000,00		5.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>5.000,00</b>		<b>5.000,00</b>

<b>AMAÇ : 6</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTEYİ YETKİNLİKLERLE VE ETKİN İŞ UYGULAMALARIYLA GELİŞTİRMEK</b>
<b>HEDEF : 6.1</b>	<b>İNSAN KAYNAKLARI UYGULAMALARINI ETKİNLEŞTİRMEK</b>

**Performans Hedefi:** Personelin iş veriminin artırılması ve memnuniyetinin en üst seviyeye çıkartılması amacıyla hizmet içi eğitim ve Moral ve Motivasyon Etkinlikleri yapılacaktır.

**AÇIKLAMALAR**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018	2019	2020
<b>6.1.1 Personel giderlerinin bütçe içerisindeki payı</b>			%30

Açıklama: Mevzuat gereği bütçenin %30'unu aşan personel giderinin %30'un altına düşüncüye kadar personel alımı yapılmayacak. Birimler içerisindeki personel dağılımı hizmet için yeterli hale getirilecek

<b>6.1.2 Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı</b>			1
--	--	--	---

Açıklama: Belediye personelinin bilgi görgü ve iş verimliliğini artırılması amacıyla yılda en az 1 kez hizmet içi eğitim programı düzenlenecektir.

<b>6.1.3 Moral ve Motivasyon Etkinliği Sayısı</b>			1
---	--	--	---

Açıklama: Belediye Personelinin moral ve motivasyonunun artırılması amacıyla her yıl en az 1 etkinlik düzenlenecektir

<b>6.1.4 Belediye Hizmet binalarının İSG Denetimlerinin Tamamlanma Oranı</b>			%100
--	--	--	------

Açıklama: Hizmet Binalarının İSG Denetimlerinin Tamamlanma Oranını Ölçen Göstergedir.

<b>6.1.5 Personel Memnuniyet Oranındaki Artış</b>			%1
---	--	--	----

Açıklama: Personel Memnuniyet Artışı Ölçen Göstergedir.

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Personel Özlük İşleri	48.000,00		48.000,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	2.985.000,00		2.985.000,00
Hizmet İçi Eğitim Faaliyeti	50.000,00		50.000,00
Belediye Personelinin moral ve motivasyonunun artırılması amacıyla her yıl personel organizasyonu Faaliyeti	200.000,00		200.000,00
İş sağlığı ve güvenliği kontrol ve Eğitim Faaliyeti	15.000,00		15.000,00
Personel memnuniyet anketi	11.000,00		11.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>3.309.000,00</b>		<b>3.309.000,00</b>

<b>İDARE ADI</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>
<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>AMAÇ : 6</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTEYİ YETKİNLİKLERLE VE ETKİN İŞ UYGULAMALARIYLA GELİŞTİRMEK</b>
<b>HEDEF : 6.1</b>	<b>İNSAN KAYNAKLARI UYGULAMALARINI ETKİNLEŞTİRMEK</b>

**Performans Hedefi:**

Müdürlüklerde görevlendirilen işçi Personellerin giderleri ve 696 Sayılı KHK Kapsamında çalışan Sürekli Personeller ile Geçici Personeller giderlerinin karşılanması

**AÇIKLAMALAR**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018	2019	2020
<b>6.1.6 696 Sayılı KHK Kapsamında Çalışan Sürekli Personeller ile Geçici Personel Giderlerinin karşılanma Oranı</b>			%100

**Açıklama**

696 Sayılı KHK Kapsamında Çalışan Sürekli Personeller ile Geçici Personel Giderlerinin karşılanma oranını ölçen göstergedir.

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Müdürlüklerde görevlendirilen işçi Personellerin giderlerinin karşılanması	111.000.000,00		111.000.000,00
696 Sayılı KHK Kapsamında çalışan Sürekli Personeller ile Geçici Personellerin İhbar ve Kıdem Tazminatlarının Karşılanması	2.000.000,00		2.000.000,00
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	1.080.000,00		1.080.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>114.080.000,00</b>		<b>114.080.000,00</b>

<b>İDARE ADI</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>
<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>AMAÇ : 2</b>	<b>KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLERİ ETKİNLEŞTİRMEK</b>
<b>HEDEF : 2.1</b>	<b>KÜLTÜREL ETKİNLİKLER TASARLAMAK VE GERÇEKLEŞTİRMEK</b>

**Performans Hedefi:** 2020 yılında Önemli gün ve haftalar, kentin tanıtımına yönelik organizasyonlar halkın katılımı ve beklentisi dikkate alınarak kutlanacak, halkın sosyal ve kültürel hayatına yönelik faaliyetler devam edecek.

**AÇIKLAMALAR**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018	2019	2020
<b>2.1.1 Vatandaşların Düzenlenen Etkinliklerden Memnuniyet Oranı</b>			%75

Açıklama: Vatandaşın memnuniyet oranını gösteren göstergedir.

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Ramazan Organizasyonu Faaliyetleri	191.000,00		191.000,00
Tiyatro Gösterim Faaliyetleri	200.000,00		200.000,00
Kültür Gezileri Faaliyeti	350.000,00		350.000,00
Söyleşi, Seminer, Konferans ve Yarışmalar Düzenlenmesi	200.000,00		200.000,00
Önemli Gün ve Anma Programları Düzenlenmesi	200.000,00		200.000,00
Her Mahallede Kültürel Etkinlikler Düzenlenmesi	190.000,00		190.000,00
1915 Çanakkale Panaroma Müze Faaliyetleri	50.000,00		50.000,00
Kitap Fuarı	300.000,00		300.000,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	6.992.000,00		6.992.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>8.673.000,00</b>		<b>8.673.000,00</b>



<b>AMAÇ: 2</b>	<b>KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLERİ ETKİNLEŞTİRMEK</b>		
<b>HEDEF : 2.2</b>	<b>SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ TASARLAMAK VE GERÇEKLEŞTİRMEK</b>		
<b>Performans Hedefi:</b> 2020 Yılında; Kadınlara ve Diğer Toplumsal Kesimlere Yönelik Sanatsal, Eğitsel ve Mesleki Kurslar yapılmaya devam edecektir.			
<b>AÇIKLAMALAR</b>			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018	2019	2020
<b>2.2.6 Sosyal Hizmetlerden Faydalanan Vatandaş/Üye Sayısındaki Artış Oranı</b>			2
Açıklama: Sosyal hizmet kapsamında yapılan faaliyetlerden yararlanan vatandaş sayısındaki artış oranını ölçen göstergedir.			
<b>2.2.7 Üniversite Hazırlık, Kültür Sanat ve Meslek Kurslarına Katılım Artış Oranı</b>			%5
Açıklama: Yıl içerisinde açılan branşlara katılımdaki artış oranını ölçen göstergedir.			
<b>2.2.8 Spor Faaliyetlerinden Faydalanan Kişi Sayısındaki Artış Oranı</b>			%5
Açıklama: Spor kurslarına ve etkinliklerine katılım sayısındaki artışı ölçen göstergedir.			
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Yenidoğan Bebeklerin Ailelerine Bebek Paketi Hediyesi ile Tebrik Ziyaretinde Bulunulması	155.000,00		155.000,00
Her Mahalleye Bir Kreş Projesi	0,00		0,00
Bilgi Evleri Eğitim Faaliyetleri	90.000,00		90.000,00
Halk Kütüphanesi Hizmetleri	70.000,00		70.000,00
Çocuk Kulüpleri Faaliyetleri	70.000,00		70.000,00
Enderun Mektebi Eğitim Hizmetleri	70.000,00		70.000,00
Bilim Merkezi Faaliyetleri	70.000,00		70.000,00
Gençlik Merkezleri Faaliyetleri	70.000,00		70.000,00
Mutlu Evler Merkezleri Faaliyetleri	50.000,00		50.000,00
Gençler İçin Araştırma Geliştirme ve Etkileşim Ofisi	0,00		0,00
Altın Eller Çarşısı	0,00		0,00
Üniversite Hazırlık, Kültür Sanat ve Meslek Kursları	600.000,00		600.000,00
Spor Eğitim Faaliyetleri	150.000,00		150.000,00
Spor Tesisleri Bakım Onarım Giderleri	50.000,00		50.000,00
Spor Kıyafet Dağıtımı	900.000,00		900.000,00
İlçemizde Faaliyet Gösteren Amatör Spor Kulüplerine Destek	101.000,00		101.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>2.446.000,00</b>		<b>2.446.000,00</b>

<b>İDARE ADI</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>
<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>AMAÇ : 7</b>	<b>KURUMSAL KAYNAKLARI VE RİSKLERİ ETKİN YÖNETMEK</b>
<b>HEDEF : 7.1</b>	<b>GELİRLERİ VE GİDERLERİ ETKİN YÖNETMEK</b>

**Performans Hedefi:**

Kurumun borç ve alacakları sürekli takip edilerek, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi sağlanacak; tahakkuk ve tahsilat miktarı arttırılacaktır.

**AÇIKLAMALAR**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018	2019	2020
<b>7.1.2 İç Denetim ve Ön Mali Kontrol Faaliyetlerin Tamamlanma Oranı</b>			%100
Açıklama: İç denetim ve Ön mali kontrol faaliyetlerinin yönetmelikte belirtilen hususta yürütülerek tamamlanma oranını ölçen göstergedir.			
<b>7.1.3 Yasal ve Zorunlu Giderlerin Karşılama Oranı</b>			%100
Açıklama: Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait yasal ve zorunlu giderlerin karşılama oranını ölçen göstergedir.			
<b>7.1.4 Tahsilat Artış Oranı</b>			%7
Açıklama: Yapılan tahsilat miktarındaki artışı ölçen göstergedir.			

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
İç Denetim ve Ön Mali Kontrol Faaliyetleri	0,00		0,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	4.437.000,00		4.437.000,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü Yasal ve Zorunlu Giderlerin Karşılama Faaliyetleri	38.665.000,00		38.665.000,00
Tahakkuk Edilen Gelirlerin Tahsilatı	0,00		0,00
Ödeme Emirleri Gönderilmesi Faaliyeti	0,00		0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>43.102.000,00</b>		<b>43.102.000,00</b>

<b>İDARE ADI</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>
<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>AMAÇ : 4</b>	<b>PAYDAŞLARLA İLETİŞİMİ GÜÇLENDİRMEK</b>
<b>HEDEF : 4.2</b>	<b>KURUMSAL PAYDAŞLARLA İLETİŞİMİ GÜÇLENDİRMEK</b>

**Performans Hedefi:**

İlçemiz Muhtarları ile koordinasyonunu sağlamak ve Muhtarlarının İhtiyaçlarını karşılamak

**AÇIKLAMALAR**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018	2019	2020
<b>4.2.3 Muhtarlık Taleplerinin Karşılama Oranı</b>			%16
Açıklama Yasaların, İlgili Mevzuatın Ve Meclis Kararlarının İzin Verdiği Ölçüde Kaynak Verimliliğini Etkin Kullanarak Talepleri Karşılama			

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Muhtarlara Yardım Faaliyetleri	350.000,00		350.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>350.000,00</b>		<b>350.000,00</b>

<b>İDARE ADI</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>		
<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
<b>AMAÇ : 4</b>	<b>PAYDAŞLARLA İLETİŞİMİ GÜÇLENDİRMEK</b>		
<b>HEDEF : 4.2</b>	<b>KURUMSAL PAYDAŞLARLA İLETİŞİMİ GÜÇLENDİRMEK</b>		
<b>Performans Hedefi :</b> Kurum içi iletişimi sağlamak üzere hizmet paydaşlarımızla koordinasyon toplantıları yapmak, bütün resmi ve özel programlarda belediyemizin temsil ve tanıtımını sağlamak			
<b>AÇIKLAMALAR</b>			
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>4.2.4 Başkanlık Makamına Gelen Randevu Taleplerinin Karşılama Oranı</b>			%92
Açıklama Başkanlık makamına gelen randevu taleplerinin karşılama oranını ölçen göstergedir.			
<b>4.2.5 Başkan ve Başkan Yardımcıları Arasında Düzenlenen Koordinasyon Toplantısı Sayısı</b>			52
Açıklama Başkan ve Başkan Yardımcıları arasında düzenlenen toplam koordinasyon toplantısı sayısını ölçen göstergedir.			
<b>4.2.6 Başkan ve Müdürler Arasında Düzenlenen Koordinasyon Toplantısı Sayısı</b>			12
Açıklama Başkan ve Müdürler arasında düzenlenen toplam koordinasyon toplantısı sayısını ölçen göstergedir.			
<b>4.2.7 Mahalle Muhtarları Arasında Düzenlenen Koordinasyon Toplantısı Sayısı</b>			4
Açıklama Mahaller Muhtarları arasında düzenlenen toplam koordinasyon toplantısı sayısını ölçen göstergedir.			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>KAYNAK İHTİYACI</b>		
	<b>BÜTÇE</b>	<b>BÜTÇE DIŞI</b>	<b>TOPLAM</b>
Özel Kalem Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	2.178.000,00		2.178.000,00
Belediyemizin Temsil ve Tanıtma Faaliyetleri	2.501.000,00		2.501.000,00
Başkan ve başkan yardımcıları arasında koordinasyon Toplantıları	43.000,00		43.000,00
Başkan ve müdürler arasında koordinasyon toplantıları	11.000,00		11.000,00
Mahalle Muhtarları ile Yapılan Koordinasyon Faaliyetleri	7.000,00		7.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>4.740.000,00</b>		<b>4.740.000,00</b>

<b>İDARE ADI</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>
<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>AMAÇ : 3</b>	<b>ÇEVRE DOSTU ALANLAR VE HİZMETLERİ YAYGINLAŞTIRMAK</b>
<b>HEDEF : 3.2</b>	<b>ÇEVRE DOSTU YEŞİL ALANLARI VE KULLANIMINI ARTIRMAK</b>

**Performans Hedefi :**  
Mevcut parkların ve Yeşil alanların donatılar eklenerek bakım ve onarımları yapılacaktır. yeni parklar yapılacak.

**AÇIKLAMALAR**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018	2019	2020
<b>3.2.1 Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımının Tamamlanma Oranı</b>			%20

Açıklama: Mevcut Yeşil Alanlarının (Park, yeşil alan, refüj, kamu kurum ve kuruluşlarının bahçeleri) bakım ve onarımı (sulama, çim biçme, ağaç, çalı,gül, mevsimlik çiçek dikimi işleri) yapılma oranını ve mevcut parkların donanımlarının artırılma oranını ölçen göstergedir.

<b>3.2.2 Ağaçlandırma ve Kent Estetiğini Artırma Çalışması -Tamamlanma Oranı</b>			%10
--	--	--	-----

Açıklama: Kent estetiğini artırmak amacıyla yapılan çalışmaların tamamlanmasını ölçen göstergedir.

<b>3.2.3 Yeni Yapılan Park Sayısı</b>			5
---------------------------------------	--	--	---

Açıklama: Yeni yapılan park sayısı toplamını ölçen göstergedir

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Mevcut yeşil alanlarının revize ve bakımının yapılması	10.200.000,00		10.200.000,00
Mevcut rekreasyon alanlarında donanım artırımı, oyun grubu, fitness spor aletleri, bank, çöp kovası ve piknik masası bakım, onarım ve yenileme faaliyetleri	250.000,00		250.000,00
Kent estetiğini artırmak amaçlı ağaç, çalı, gül alımı faaliyetleri	500.000,00		500.000,00
Park ve Bahçeler müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	10.105.000,00		10.105.000,00
Yeni Park Yapılması	1.050.000,00		1.050.000,00
Kaykay Parkı	700.000,00		700.000,00
Paten Parkı	700.000,00		700.000,00
Yeşil Balkonlar	200.000,00		200.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>23.705.000,00</b>		<b>23.705.000,00</b>

<b>AMAÇ: 6</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTEYİ YETKİNLİKLERLE VE ETKİN İŞ UYGULAMALARIYLA GELİŞTİRMEK</b>
----------------	---

<b>HEDEF : 6.4</b>	<b>TEDARİK SÜRECİNİ ETKİN YÖNETMEK</b>
--------------------	--

**Performans Hedefi :**  
Hizmet araçları etkili ve verimli şekilde yönetilerek tüm birimlere gerekli teknik destek, en kısa sürede ve hizmetleri aksatmayacak şekilde verilecektir.

**AÇIKLAMALAR**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018	2019	2020
<b>6.4.5 Araç Hizmetleri Sürekliliğinin Sağlanma Oranı</b>			%100

Açıklama: Araç hizmetlerinin süreklilik oranını ölçen göstergedir.

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Hizmet araçlarının işletimi	900.000,00		900.000,00
Araç ve iş makinası kiralama	4.801.000,00		4.801.000,00
Akaryakıt alımı	4.000.000,00		4.000.000,00
Taşıt Alımı	18.000.000,00		18.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>27.701.000,00</b>		<b>27.701.000,00</b>

<b>İDARE ADI</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>		
<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
<b>AMAÇ : 1</b>	<b>PLANLI KENTLEŞMEYİ DESTEKLEYEN ALANLAR VE DONATILAR GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK</b>		
<b>HEDEF : 1.1</b>	<b>PLANLI KENTLEŞME UYGULAMALARINI GERÇEKLEŞTİRMEK</b>		
<b>Performans Hedefi :</b>			
Sancaktepe sınırları içerisinde plan, proje, ve bilgi sistemleri kullanılarak daha iyi bir Sancaktepe için hizmet edilecektir.			
<b>AÇIKLAMALAR</b>			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018	2019	2020
<b>1.1.1 Kent Bilgi Sisteminden müdürlüklerin memnuniyet oranı</b>			%85
Açıklama Kent bilgi sistemlerinden, müdürlüklerin memnuniyet oranını ölçen göstergedir.			
<b>1.1.2 Taleplerin Karşılama Oranı - Numarataj</b>			%100
Açıklama Numarataj çalışmalarıyla cadde, sokak ve meydan isimlendirme ve değiştirilme taleplerinin karşılama oranını ölçen göstergedir.			
<b>1.1.3 Kent Haritalarının Güncellenme Oranı</b>			%100
Açıklama Kent haritalarının güncellenme işleminin tamamlanma oranını ölçen göstergedir.			
<b>1.1.4 İmar Uygulaması Tamamlanma Oranı</b>			%20
Açıklama İmar uygulama işlemlerinin tamamlanma oranını ölçen göstergedir.			
<b>1.1.5 Belediye Veri Tabanındaki Kadastral Haritaların Güncellenme Oranı</b>			%100
Açıklama Belediye veri tabanındaki kadastral haritaların güncellenme oranını ölçen göstergedir.			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>KAYNAK İHTİYACI</b>		
	<b>BÜTÇE</b>	<b>BÜTÇE DIŞI</b>	<b>TOPLAM</b>
Kent Bilgi Sisteminin Sürekli Güncellenmesi	0,00		0,00
Numarataj Taleplerinin Karşılama Oranı	0,00		0,00
Cadde ve Sokak Haritalarının Güncellenmesi	50.000,00		50.000,00
İmar Uygulama Faaliyeti	1.988.000,00		1.988.000,00
Plan ve Proje Müdürlüğünün Büro ve Personel Hizmetleri	3.170.000,00		3.170.000,00
Hali hazır ve Kadastral Haritaların Güncellenmesi	0,00		0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>5.208.000,00</b>		<b>5.208.000,00</b>

<b>İDARE ADI</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>		
<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
<b>AMAÇ : 5</b>	<b>KENT VE TOPLUM DÜZENİNE YÖNELİK HİZMETLERİ ETKİNLEŞTİRMEK</b>		
<b>HEDEF : 5.1</b>	<b>KENT VE TOPLUM DÜZENİ DENETİMLERİNİ ETKİNLEŞTİRMEK</b>		
<b>Performans Hedefi :</b> İlçede faaliyet gösteren tüm işletmeler ile Sıhhi ve Gayrisıhhi Müesseseler, 2020 yılında en az bir kez denetlenecek, evraklarını tamamlayan işyerlerinin tümünün ruhsatlandırılması sağlanacaktır.			
<b>AÇIKLAMALAR</b>			
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>5.1.1 İlçemizde Verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Sayısı</b>			550
Açıklama İlçemizde faaliyette bulunan Sıhhi, Gayri Sıhhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin ruhsatlandırma sayısını ölçen göstergedir.			
<b>5.1.2 Yıl içerisinde Ruhsatı Verilmiş İş Yerlerinin Denetleme Oranı</b>			%100
Açıklama İlçemizde ruhsatı verilen Sıhhi, Gayri Sıhhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin tekrar denetlenme oranını ölçen göstergedir.			
<b>5.1.3 Müracaatı Kabul Edilen Ruhsat Başvurularının Ruhsatlandırılma Oranı</b>			%60
Açıklama Müracaatı kabul edilen ruhsat başvurularının ruhsatlandırılma oranını ölçen göstergedir.			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>KAYNAK İHTİYACI</b>		
	<b>BÜTÇE</b>	<b>BÜTÇE DIŞI</b>	<b>TOPLAM</b>
İşyeri ruhsatı kontrol faaliyetleri	159.000,00		159.000,00
Ruhsatsız iş yerleri tespit faaliyetleri	0,00		0,00
Ruhsatı verilen iş yerlerinin denetimi	0,00		0,00
Denetim ekiplerince yapılan itfaiye denetimleri	0,00		0,00
Resmi kurum ve kuruluşlarla yapılan yazışmalar	0,00		0,00
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	1.944.000,00		1.944.000,00
Ruhsat verilme sonrası iş yerlerinin tekrar denetimi	0,00		0,00
İşyeri komisyon denetimleri	0,00		0,00
Denetim ekiplerince yapılan itfaiye denetimleri	0,00		0,00
Resmi kurum ve kuruluşlarla yapılan yazışmalar	0,00		0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>2.103.000,00</b>		<b>2.103.000,00</b>

<b>İDARE ADI</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>		
<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
<b>AMAÇ : 2</b>	<b>KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLERİ ETKİNLEŞTİRMEK</b>		
<b>HEDEF : 2.2</b>	<b>SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ TASARLAMAK VE GERÇEKLEŞTİRMEK</b>		
<b>Performans Hedefi</b> : Sancaktepe içerisinde belirlenen, belediyenin katkıda bulunabileceği ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın bilgilerinin güncellenmesi sağlanarak; bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlara devam edilmesi sağlanacaktır.			
<b>AÇIKLAMALAR</b>			
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	2018	2019	2020
<b>2.2.1 Sosyal Yardım Taleplerinin Karşılama Oranı</b>			%100
Açıklama: Sosyal tahkikat sonrasında talebi uygun olan ailelerin yardım taleplerinin karşılama oranını ölçen göstergedir.			
<b>2.2.2 Sosyal Destek Hizmetleri Talep Karşılama Oranı</b>			%100
Açıklama: Sosyal destek hizmetlerine gelen taleplerin karşılama oranını ölçen göstergedir.			
<b>2.2.3 Sağlık Hizmetleri Talep Karşılama Oranı</b>			%100
Açıklama: Sağlık Hizmetlerine gelen taleplerin karşılama oranını ölçen göstergedir.			
<b>2.2.4 Dezavantajlılara Yönelik Sosyal Destek Hizmetleri Talep Karşılama Oranı</b>			%100
Açıklama: Dezavantajlı kesime yönelik sosyal destek taleplerinin karşılama oranını ölçen göstergedir.			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>KAYNAK İHTİYACI</b>		
	<b>BÜTÇE</b>	<b>BÜTÇE DIŞI</b>	<b>TOPLAM</b>
Sosyal Gücsüzlerle İlgili durum saptaması yapılabilmesi için, tüm mahallelerde sosyal kültürel ve sosyo-ekonomik araştırma yapılması ve güncellenmesi (Sosyal Doku Projesi)	0,00		0,00
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	2.711.000,00		2.711.000,00
Mağdur Ailelere Aş Yardımı Yapılması	1.100.000,00		1.100.000,00
İhtiyaç Sahiplerine Verilmek Üzere Ev Eşyası Yardımı Faaliyeti (Sel, Yangın, Deprem vb.)	1.320.000,00		1.320.000,00
İhtiyaç Sahiplerine Yapılan Nakdi Yardım Faaliyeti	1.000.000,00		1.000.000,00
İhtiyaç Sahiplerine Yapılan Giyim Yardım Faaliyetleri	300.000,00		300.000,00
Başvuru yapan mağdur ailelere gıda yardımı yapılması faaliyeti	1.800.000,00		1.800.000,00
Başvuru yapan mağdur ailelere Acil Hayat Butonu yardımı yapılması faaliyeti	90.000,00		90.000,00
Mobil Büfe Hizmetleri Faaliyeti	50.000,00		50.000,00
Kadın Danışma ve Destekleme Merkezi Faaliyetleri	200.000,00		200.000,00
Taziye Ziyaret ve İkram Faaliyeti	500.000,00		500.000,00
Mağdur Ailelere Evde Temizlik Hizmeti Verilmesi Faaliyeti	10.000,00		10.000,00
Evde Kuaförlük Hizmeti Faaliyeti	84.000,00		84.000,00
Evde Sağlık Hizmeti Faaliyeti	640.000,00		640.000,00
Ölüm Belgesi Düzenlenmesi Faaliyeti	0,00		0,00
Kan Grubu Tespit Çalışmaları	20.000,00		20.000,00
Hasta Nakil Hizmeti	0,00		0,00
Engellilere Araç, Gereç, Protez ve Cihaz Desteği Faaliyeti	250.000,00		250.000,00
Seminerlere ve Programlara Engellilerin Taşınması Faaliyeti	0,00		0,00
Engellilere Bakım Yapılması ve Misafir Edilmesi Faaliyeti	50.000,00		50.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>10.125.000,00</b>		<b>10.125.000,00</b>

<b>AMAÇ : 3</b>	<b>SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ TASARLAMAK VE GERÇEKLEŞTİRMEK</b>		
<b>HEDEF : 3.1</b>	<b>ÇEVRE KORUMA UYGULAMALARINI VE FARKINDALIĞINI GELİŞTİRMEK</b>		
<b>Performans Hedefi :</b> Çevre koruma denetimleri ve Sağlık hizmetleri faaliyetleri yapılmaya devam edilerek vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.			
<b>AÇIKLAMALAR</b>			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018	2019	2020
<b>3.1.4 Vatandaş Memnuniyet Oranı - Veterinerlik Hizmetleri</b>			%80
Açıklama : Veterinerlik Hizmetlerine ait vatandaş memnuniyet oranını ölçen göstergedir.			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>KAYNAK İHTİYACI</b>		
	<b>BÜTÇE</b>	<b>BÜTÇE DIŞI</b>	<b>TOPLAM</b>
Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu ve Bakım Faaliyeti	520.000,00		520.000,00
Kurban Kesim Yerlerinin Denetim Faaliyeti	47.000,00		47.000,00
Koruyucu Sağlık hizmetleri ve İlk Yardım Gibi Konularda Vatandaşın Bilgilendirilmesi ve Sağlık Taraması Faaliyeti	0,00		0,00
Umuma Açık Yerlerin İlaçlanması Faaliyeti	400.000,00		400.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>967.000,00</b>		<b>967.000,00</b>

<b>İDARE ADI</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>		
<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
<b>AMAÇ : 7</b>	<b>KURUMSAL KAYNAKLARI VE RİSKLERİ ETKİN YÖNETMEK</b>		
<b>HEDEF : 7.3</b>	<b>STRATEJİK YÖNETİM UYGULAMALARINI VE FAKINDALIĞINI ARTIRMAK</b>		
<b>Performans Hedefi :</b> Belediyemizin stratejik planı, yıllık performans programı ve idare faaliyet raporları yasal süreleri dahilinde katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanacak; Sancaktepe İlçemize Yeni Projeler Kazandırılacaktır.			
<b>AÇIKLAMALAR</b>			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018	2019	2020
<b>7.3.1 Stratejik Plan Süreçlerinin tamamlanma oranı</b>			%100
Açıklama: Stratejik plan hazırlama sürecini gösteren göstergedir.			
<b>7.3.2 Performans Programını izleme performansı</b>			4 İzleme Sayısı
Açıklama: Performans Programı gerçekleştirmelerinin 3 aylık periyotlarda ölçen göstergedir. Yılda 4 defa izleme yapılacaktır.			
<b>7.3.3 Hazırlanan Faaliyet Raporu Sayısı</b>			1 Adet
Açıklama: Hazırlanan faaliyet raporu sayısını ölçen göstergedir.			
<b>7.3.4 İç Kontrol Eylem Planı İzleme Performansı</b>			2 İzleme Sayısı
Açıklama: 6 aylık dönemlerde, birimlerin iç kontrol eylem planına yönelik gerçekleştirmelerini ölçen göstergedir. Yılda 2 kez ölçüm yapılmaktadır.			
<b>7.3.5 Sancaktepe'ye Yönelik Hazırlanan Proje Sayısı</b>			5 Adet
Açıklama: Sancaktepe'ye yönelik hazırlanan proje sayısını ölçen göstergedir.			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>KAYNAK İHTİYACI</b>		
	<b>BÜTÇE</b>	<b>BÜTÇE DIŞI</b>	<b>TOPLAM</b>
2020-2024 Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyeti	0,00		0,00
Performans Programının Hazırlanması ile Ölçüm ve Değerlendirmelerinin Yapılması Faaliyetleri	20.000,00		20.000,00
Strateji Geliştirme Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	614.000,00		614.000,00
Faaliyet Raporu Hazırlanması, İlgili Kurumlara Gönderilmesi ve Kitapçık Haline Getirilmesi Faaliyetleri	58.000,00		58.000,00
Gerek duyulması halinde 2020-2021 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının güncellenmesi, sonuç raporunun hazırlanması ve ilgili kurumlara gönderilmesi faaliyetleri	20.000,00		20.000,00
Sancaktepeilçemize ve belediyemize yönelik yeni projeler geliştirilmesi faaliyetleri	40.000,00		40.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>752.000,00</b>		<b>752.000,00</b>



İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
SORUMLU BİRİM	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ : 7	KURUMSAL KAYNAKLARI VE RİSKLERİ ETKİN YÖNETMEK		
HEDEF : 7.2	RİSKLERİ ETKİN YÖNETMEK		
<b>Performans Hedefi :</b>			
Teftiş Raporlarının Mevzuat çerçevesinde belirtilen süre içerisinde düzenlenecektir.			
<b>AÇIKLAMALAR</b>			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018	2019	2020
<b>7.2.3 Soruşturma, İnceleme, Araştırma, Ön İnceleme Raporlarının Zamanında Tamamlanma Oranı</b>			%100
Açıklama Soruşturma, İnceleme, Araştırma, Ön İnceleme Raporlarının Mevzuat çerçevesinde belirtilen süre içerisinde düzenlenmesi oranını ölçen göstergedir.			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>KAYNAK İHTİYACI</b>		
	<b>BÜTÇE</b>	<b>BÜTÇE DIŞI</b>	<b>TOPLAM</b>
Teftiş Kurulu Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	700.000,00		700.000,00
Soruşturma, İnceleme, Araştırma, Ön İnceleme Raporlarının Hazırlanması	0,00		0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>700.000,00</b>		<b>700.000,00</b>

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
SORUMLU BİRİM	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ : 3	ÇEVRE DOSTU ALANLAR VE HİZMETLERİ YAYGINLAŞTIRMAK		
HEDEF : 3.1	ÇEVRE KORUMA UYGULAMALARINI VE FARKINDALIĞINI GELİŞTİRMEK		
<b>Performans Hedefi :</b>			
Tüm katı atıklar, ayrıştırılarak geri dönüştürülmek üzere sürekli ve düzenli olarak toplanacaktır. Cadde ve sokakların günlük süpürülmesi, yıkanması sağlanacak ve toplumda çevre bilincini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.			
<b>AÇIKLAMALAR</b>			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018	2019	2020
<b>3.1.1 Geri Dönüşümü Yapılan Katı Atık Oranı</b>			%15
Açıklama: Geri dönüşümü yapılan katı atık oranını ölçen göstergedir.			
<b>3.1.2 Toplumda Çevre Bilincini Geliştirmeye Yönelik Kampanya Sayısı</b>			3
Açıklama: Toplumda çevre bilincini geliştirmeye yönelik düzenlenen kampanya sayısının toplamını ölçen göstergedir.			
<b>3.1.3 Hizmet Memnuniyet Oranı</b>			%85
Açıklama: Temizlik İşlerinden Kaynaklı Hizmet Memnuniyetini Ölçen Göstergedir.			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>KAYNAK İHTİYACI</b>		
	<b>BÜTÇE</b>	<b>BÜTÇE DIŞI</b>	<b>TOPLAM</b>
İlçe genelinde değerlendirilebilen atıkların kaynağında ayrı toplanması ve geri dönüşüme kazandırılması faaliyeti.	1.701.000,00		1.701.000,00
Toplumda Çevre Bilincini Geliştirme Faaliyetleri	2.000,00		2.000,00
Temizlik İşleri Müd. Büro ve Personel Giderleri	979.000,00		979.000,00
Katı atıkların entegre atık yönetim sistemine uygun olarak toplanması, taşınması ve kent temizliğinin sağlanması faaliyeti	36.092.000,00		36.092.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>38.774.000,00</b>		<b>38.774.000,00</b>

<b>İDARE ADI</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>
<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>AMAÇ : 5</b>	<b>KENT VE TOPLUM DÜZENİNE YÖNELİK HİZMETLERİ ETKİNLEŞTİRMEK</b>
<b>HEDEF : 5.1</b>	<b>KENT VE TOPLUM DÜZENİ DENETİMLERİNİ ETKİNLEŞTİRMEK</b>

**Performans Hedefi :**  
Ruhsatsız, ruhsata aykırı ve sağlıksız şehir yapısının ortadan kaldırılarak kent estetiği ve planlı yapılaşmanın sağlanması amacıyla inşaatların tespiti, kontrolü, iskan verme ve yıkım işlemleri gerçekleştirilecektir.

<b>AÇIKLAMALAR</b>			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018	2019	2020
<b>5.1.4 Kontrol Edilen İnşaatların Oranı</b>			%100

Açıklama: Kontrol edilen inşaat sayısının toplam inşaat sayısına oranını ölçen göstergedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018	2019	2020
<b>5.1.5 Tamamlanma Performansı - Kent Estetiği Denetlenmesi</b>			%100

Açıklama: Tematik Düzenlemelerle Kent Estetiğini Artırmaya Yönelik Projelendirme Performansını Ölçen Göstergedir (Örneğin, Safranbolu Evleri, Eski İstanbul Evlerinin bulunduğu bir sokak ve/veya mekan uygulaması)

<b>FAALİYETLER</b>	<b>KAYNAK İHTİYACI</b>		
	<b>BÜTÇE</b>	<b>BÜTÇE DIŞI</b>	<b>TOPLAM</b>
Ruhsat Verilen İnşaatların Kontrol Edilmesi Faaliyetleri	0,00		0,00
Yapı Kontrol Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	5.744.000,00		5.744.000,00
Yapı Kontrol Yıkım Hizmetleri	2.100.000,00		2.100.000,00
Metruk Binaların Tespiti Faaliyetleri	0,00		0,00
İskan Verilmesi İşlemleri Faaliyetleri	0,00		0,00
Hizmet içi eğitim giderleri (Meslek odaları ve bağımsız eğitim kuruluşları)	10.000,00		10.000,00
Kent Estetik Komisyonunun oluşturulması.	0,00		0,00
Bölge silüetlerinin fotoğraflanarak arşivlenmesi.	0,00		0,00
Kent estetiğine ilişkin standartların tanımlanması	0,00		0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>7.854.000,00</b>		<b>7.854.000,00</b>

<b>İDARE ADI</b>	<b>SANCAKTEPE BELEDİYESİ</b>
<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>AMAÇ : 2</b>	<b>KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLERİ ETKİNLEŞTİRMEK</b>
<b>HEDEF : 2.2</b>	<b>SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ TASARLAMAK VE GERÇEKLEŞTİRMEK</b>

**Performans Hedefi :**  
Belediyemize başvuran ihtiyaç sahibi asker ailelerine yardım yapılacaktır.

<b>AÇIKLAMALAR</b>			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018	2019	2020
<b>2.2.5 Asker aile Yardımı Mürcaatının Sonuçlandırma Süresi</b>			45 Gün

Açıklama: Asker Aile Yardımı almak üzere Belediyemize müracaat edenlerden ihtiyaç sahibi olduğu belirlenenlere aile yardımı yapılması işlemlerinin belirlenen günde sonuçlandırılması.

<b>FAALİYETLER</b>	<b>KAYNAK İHTİYACI</b>		
	<b>BÜTÇE</b>	<b>BÜTÇE DIŞI</b>	<b>TOPLAM</b>
Asker Aile Yardımı Faaliyetleri	250.000,00		250.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>250.000,00</b>		<b>250.000,00</b>

<b>AMAÇ : 4</b>	<b>PAYDAŞLARLA İLETİŞİMİ GÜÇLENDİRMEK</b>		
<b>HEDEF : 4.1</b>	<b>VATANDAŞLA İLETİŞİMİ GÜÇLENDİRMEK</b>		
<b>Performans Hedefi :</b> Vatandaş Memnuniyet Oranını Arttırmak			
<b>AÇIKLAMALAR</b> <b>VATANDAŞIN MEMNUNİYETİ İLE KURUMA OLAN GÜVENİN ARTMASI SAĞLANACAKTIR.</b>			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018	2019	2020
<b>4.1.10 Nikah İşlemleri Memnuniyeti Oranı</b>			%90
Açıklama Vatandaşın memnuniyeti ile kuruma olan güvenin artması			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>KAYNAK İHTİYACI</b>		
	<b>BÜTÇE</b>	<b>BÜTÇE DIŞI</b>	<b>TOPLAM</b>
Nikah İşlemleri	400.000,00		400.000,00
Nikah Salonlarının Vatandaşa Tahsisi	0,00		0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>400.000,00</b>		<b>400.000,00</b>

<b>AMAÇ : 4</b>	<b>PAYDAŞLARLA İLETİŞİMİ GÜÇLENDİRMEK</b>		
<b>HEDEF : 4.2</b>	<b>KURUMSAL PAYDAŞLARLA İLETİŞİMİ GÜÇLENDİRMEK</b>		
<b>Performans Hedefi :</b> Kardeş Şehirleri Ziyaret ve ağırlama gerçekleştirilecek.			
<b>AÇIKLAMALAR</b>			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018	2019	2020
<b>4.2.1 Kardeş Şehir Ziyaret ve Ağırlama Sayısı</b>			2 Adet
Açıklama Ziyaret sayısı			
<b>4.2.2 Ulusal ve Uluslararası Birlik toplantılarına katılım sayısı</b>			6 Adet
Açıklama Toplantı Sayısı			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>KAYNAK İHTİYACI</b>		
	<b>BÜTÇE</b>	<b>BÜTÇE DIŞI</b>	<b>TOPLAM</b>
Kardeş Şehir Ziyaret ve Ağırlama	12.000,00		12.000,00
Ulusal ve Uluslar arası Birliklere üyelik işlemleri ve programlarına katılım	389.000,00		389.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>401.000,00</b>		<b>401.000,00</b>

<b>AMAÇ : 6</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTEYİ YETKİNLİKLERLE VE ETKİN İŞ UYGULAMALARIYLA GELİŞTİRMEK</b>		
<b>HEDEF : 6.2</b>	<b>HİZMET KALİTESİNİ VE VERİMLİLİĞİNİ GELİŞTİRMEK</b>		
<b>Performans Hedefi:</b> Kurum İçi Koordinasyon Sağlanmaya Devam Edilecek, Hizmet Kalitesi ve Verimliliği Geliştirilecektir.			
<b>AÇIKLAMALAR</b>			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018	2019	2020
<b>6.2.1 Meclis Toplantılarının Sayısı</b>			22 Adet
Açıklama: Toplantı Sayısı			
<b>6.2.2 Encümen Toplantılarının Sayısı</b>			94 Adet
Açıklama: Toplantı Sayısı			
<b>6.2.3 Fiziksel Posta İşlemlerinin Azalma Oranı</b>			%50
Açıklama Kurum Dışına Gönderilen Evrakların Fiziksel Yolla Gönderilmesini Minimum Seviyeye Düşürerek Posta İşlemlerinin Elektronik Yolla Gerçekleştirilmesi (KEP- UETS)			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>KAYNAK İHTİYACI</b>		
	<b>BÜTÇE</b>	<b>BÜTÇE DIŞI</b>	<b>TOPLAM</b>
Belediye Meclisi Faaliyeti	310.000,00		310.000,00
Belediye Meclis Toplantılarının WEB TV aracılığı ile sistemden canlı yayınlanması	30.000,00		30.000,00
Belediye Encümeni Faaliyeti	100.000,00		100.000,00
Belediyemize yapılan müracaatlarda vatandaş ve firmaların yasal mevzuat çerçevesinde Kep- Uets adresi alması konusunda yönlendirilmesi	101.000,00		101.000,00
Evrakların Ebys Programı üzerinde yer alan Kep ve Uets sistemine uygun olarak hazırlanması	0,00		0,00
Yazı İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	3.161.000,00		3.161.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>3.602.000,00</b>		<b>3.602.000,00</b>

<b>AMAÇ : 6</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTEYİ YETKİNLİKLERLE VE ETKİN İŞ UYGULAMALARIYLA GELİŞTİRMEK</b>		
<b>HEDEF : 6.3</b>	<b>TEKNOLOJİ DESTEKLİ HİZMETLERİ SÜRDÜRÜLEBİLİR KILMAK</b>		
<b>Performans Hedefi :</b> Karar Organlarının Verimli Çalışmasını Sağlayan Etkinlikler, Mevzuata Uygun Olacak Şekilde Tam Olarak Gerçekleştirilecektir.			
<b>AÇIKLAMALAR</b>			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018	2019	2020
<b>6.3.4 Arşiv Yazılımı İyileştirme Oranı</b>			%70
Açıklama: İş süreçlerinin hızlanması oranı			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>KAYNAK İHTİYACI</b>		
	<b>BÜTÇE</b>	<b>BÜTÇE DIŞI</b>	<b>TOPLAM</b>
Kurum otomasyon program ile arşiv yazılımının uyum içinde çalışmasını sağlamak	20.000,00		20.000,00
Arşiv yazılımının güvenliğinin sağlanması ve yedeklenmesi	20.000,00		20.000,00
Uzaktan bağlantı kurularak exper incelemelerini online yapılması	40.000,00		40.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>80.000,00</b>		<b>80.000,00</b>

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
SORUMLU BİRİM	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ : 5	KENT VE TOPLUM DÜZENİNE YÖNELİK HİZMETLERİ ETKİNLEŞTİRMEK		
HEDEF : 5.1	KENT VE TOPLUM DÜZENİ DENETİMLERİNİ ETKİNLEŞTİRMEK		
<b>Performans Hedefi</b>			
Sancaktepe halkının ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak, kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek.			
<b>AÇIKLAMALAR</b>			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018	2019	2020
<b>5.1.7 İlçede çevre düzen ve bütünlüğünü koruyarak kent ve toplum düzenine katkı sağlamak</b>			365 Gün
Açıklama			
<b>5.1.8 İlçe düzen ve ekonomisine katkı sunan semt pazarlarında düzeni sağlamak (Hafta*Pazar Sayısı)</b>			936
Açıklama			
İlçede bir haftada kurulan 18 semt pazarında düzeni sağlamak			
<b>5.1.9 İlçe genelinde hizmet sunan belediye hizmetine ait binalarda güvenliğin sağlanarak düzen oluşturma</b>			365 Gün
Açıklama: İlçeye hizmet sunan belediye birimlerinin kesintisiz hizmet sunabileceği binalarda en temel gereksinim olan güvenliğin kesintisiz sağlanması			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>KAYNAK İHTİYACI</b>		
	<b>BÜTÇE</b>	<b>BÜTÇE DIŞI</b>	<b>TOPLAM</b>
Çevre Denetim Faaliyetleri sürekli sağlanması	0,00		0,00
Kayıt ve Kural dışı ekonomik faaliyetlerle sürekli mücadele faaliyeti	0,00		0,00
Zabita Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	10.424.000,00		10.424.000,00
Üniforma ,diğer mal ve hizmetlerin sağlanması	343.000,00		343.000,00
Pazar yeri denetim faaliyeti	0,00		0,00
Belediye binalarının korunması, destek hizmeti	0,00		0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>10.767.000,00</b>		<b>10.767.000,00</b>

AMAÇ : 5	KENT VE TOPLUM DÜZENİNE YÖNELİK HİZMETLERİ ETKİNLEŞTİRMEK		
HEDEF : 5.2	AFET VE ACİL DURUM FARKINDALIĞINI ARTIRMAK		
<b>Performans Hedefi</b> : İlçe genelinde temel afet bilinci oluşturmak için ilk ,orta eğitim kurumları ve sivil toplum kuruluşlarında farkındalığa yönelik eğitimler verilecek.			
<b>AÇIKLAMALAR</b>			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018	2019	2020
<b>5.2.1 Afet Bilincine Yönelik Eğitim sayısı</b>			25 Adet
Açıklama: İlçede ilk,orta eğitim kurumları ve sivil toplum kuruluşlarında farkındalığa yönelik temel afet bilinci eğitimlerinin verilmesi			
<b>FAALİYETLER</b>	<b>KAYNAK İHTİYACI</b>		
	<b>BÜTÇE</b>	<b>BÜTÇE DIŞI</b>	<b>TOPLAM</b>
Afet bilinci eğitim programı	0,00		0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>

## D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

**TABLO 2: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 2020 Yılında Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması amacıyla belediyenin karar ve uygulamaları hakkında halkın bilgilendirilmesi sağlanacaktır.</li> <li>✓ Belediye hizmet ve etkinliklerinin Sosyal Medyadaki bilinirliğinde gerekli güncelleme ve iyileştirmeler yapılacaktır.</li> </ul>
Faaliyet Adı	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Belediyemiz Reklam ve Tanıtımının Yapılması İçin Dijital Baskı Afiş, Bez Afiş ve Dijital Baskı İşleri Faaliyetleri</li> <li>✓ Tabela Mal Alım Faaliyetleri</li> <li>✓ Eletronik Led Ekran Hizmetleri</li> <li>✓ Kamuoyu Araştırmaları Faaliyetleri</li> <li>✓ Basın ve Yayın Faaliyetleri (Basılı yayın alımları, doğrudan temin giderleri, Bakım-onarım giderleri, vb.)</li> <li>✓ Basın ve Yayın Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmeti</li> <li>✓ Haberlerin Servis Edilmesi</li> <li>✓ Sancaktepe Belediyesi tarafından yapılacak etkinlikler için organizasyon hizmeti</li> <li>✓ İlçemizde Kullanılmak Üzere Bayrak ve Flama Temini</li> <li>✓ Belediyemiz Faaliyetlerinin Tanıtımı İçin Bülten ve Dergi Basım Hizmeti Faaliyeti</li> <li>✓ Posta Dağıtım Hizmetleri Faaliyeti</li> <li>✓ İletişim Danışmanlığı Tanıtım ve Hizmeti</li> </ul>
Sorumlu Harcama Birimleri	<b>BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod	2020
Personel Giderleri	972.500,00
Sgk Devlet Primi Giderleri	128.500,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	10.574.000,00
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	1.000,00
Sermaye Giderleri	203.000,00
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
Kaynak İhtiyacı	<b>11.879.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>11.879.000,00</b>

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	√ Yazılımlar sürekli güncel tutulup, tüm birimlere bilişim konusunda teknik destek vermek suretiyle, hizmetin hız ve kalitesi artırılacak, Belediyemiz Birimlerinin haberleşme ihtiyaçları karşılanacaktır. İnternet belediyeçiliği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına, 2020 yılında da devam edilecektir.
Faaliyet Adı	<ul style="list-style-type: none"> <li>√ Belediye hizmetlerinde kullanılan Telekom, GSM ve diğer abonelik gerektiren hizmetlerin işletilmesi</li> <li>√ Belediye hizmetlerinde kullanılan Sunucu, Çevrimiçi yazılım, veri tabanları, güvenlik duvarı hizmetler</li> <li>√ Elektronik cihaz satın alma ve satış sonrası hizmetlere ilişkin prosedürlerin işletilmesi</li> <li>√ Elektronik cihazların bakım ve onarımına ilişkin hizmetlerin yürütülmesi</li> <li>√ Bilgi İşlem Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetler</li> </ul>
Sorumlu Harcama Birimleri	<b>BİLGİ VE İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod	2020
Personel Giderleri	1.712.000,00
Sgk Devlet Primi Giderleri	246.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.356.000,00
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	5.000,00
Sermaye Giderleri	481.000,00
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
Kaynak İhtiyacı	<b>4.800.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>4.800.000,00</b>

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	✓ Kurumumuzda yürütülen tüm hizmetlerin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sürdürülmesi için gerekli lojistik destek hizmetlerini vermek.
Faaliyet Adı	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Belediyemiz Müdürlüklerinin Büro Hizmetlerinin Ve Malzemelerinin Temini Faaliyeti</li> <li>✓ Tüm Hizmet Binalarının Abonelik İşlemleri İle Elektrik, Su Doğalgaz İhtiyaçlarının Giderilmesi Faaliyetleri</li> <li>✓ Tüm Hizmet Binalarında Bakım Onarım Taleplerinin Karşlanması Faaliyetleri</li> <li>✓ Hizmet Binalarının Temizliğinin Sağlanması</li> <li>✓ Kaymakamlık Ve Bağlı Kamu Kuruluşlarına Mal Hizmet Ve Bakım Onarım Faaliyetleri</li> <li>✓ Destek Hizmetleri Müdürlüğü Personel Hizmetleri</li> </ul>
Sorumlu Harcama Birimleri	<b>DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod	2020
Personel Giderleri	2.303.000,00
Sgk Devlet Primi Giderleri	313.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	20.285.000,00
Faiz Giderleri	1.000,00
Cari Transferler	1.000,00
Sermaye Giderleri	1.601.000,00
Sermaye Transferleri	1.000,00
Borç Verme	
Kaynak İhtiyacı	<b>24.505.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>24.505.000,00</b>

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	✓ Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri 2020 yılında maksimum sosyal fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Satış Hizmetleri</li> <li>✓ Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri</li> <li>✓ Kiralama hizmetleri</li> <li>✓ Kamulaştırma Hizmetleri</li> </ul>
Sorumlu Harcama Birimleri	<b>EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod	2020
Personel Giderleri	1.659.000,00
Sgk Devlet Primi Giderleri	212.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	11.121.000,00
Faiz Giderleri	3.000.000,00
Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	1.250.000,00
Sermaye Transferleri	1.000,00
Borç Verme	
Kaynak İhtiyacı	<b>17.243.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>17.243.000,00</b>



İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 2020 yılında, Mevcut yapılar ve kurumsal etkinlik alanlarının bakım ve onarımı yapılacak. Yeni Sosyal alanlar ilçemize kazandırılacaktır..</li> <li>✓ Sancaktepe Belediye Başkanlığı sorumluluğunda bulunan yol ve meydanların alt ve üst yapılarının bakım ve onarımları, engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçları da göz önünde bulundurularak yapılacaktır.</li> </ul>
Faaliyet Adı	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Kreş Yapımı (3)</li> <li>✓ Paşaköy Sosyal Tesisi Yapımı Projelendirme</li> <li>✓ Muhtelif Yapım Taleplerinin Karşılama Oranı</li> <li>✓ Yatırım Projeleri Personel Giderleri</li> <li>✓ Bordür Tretuvar Yapımı</li> <li>✓ Asfalt Yapımı</li> <li>✓ Yağmur Suyu Yapımı</li> <li>✓ Altyapı Projeleri Personel Giderleri</li> </ul>
Sorumlu Harcama Birimleri	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod	2020
Personel Giderleri	5.149.000,00
Sgk Devlet Primi Giderleri	788,000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.988.000,00
Faiz Giderleri	7.000.000,00
Cari Transferler	10.000,00
Sermaye Giderleri	27.422.000,00
Sermaye Transferleri	1.000,00
Borç Verme	
Kaynak İhtiyacı	<b>42.358.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>42.358.000,00</b>

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	√ İlçe halkımız evinde ziyaret edilerek istek, talep ve şikayetleri alınacak ; Halkla ilişkiler alanındaki eksikliği giderecek Çözüm merkezi, Çağrı Merkezi ve şikayet-talep takip sistemi ile ilgili güncelleme ve düzeltme faaliyetlerine devam edilecektir.
Faaliyet Adı	<ul style="list-style-type: none"> <li>√ Belediye Memnuniyet Anketi</li> <li>√ Halk Günü Düzenlenmesi Faaliyeti</li> <li>√ Çağrı Merkezine Vatandaşlardan Gelen Talep Ve Şikayetlerin Sistemi Kayıt Faaliyeti</li> <li>√ Halkla İlişkiler Müdürlüğü Büro Ve Personel Hizmetleri</li> <li>√ Çözüm Masasına Vatandaşlardan Gelen Talep Ve Şikayetlerin Kayıta Alınması Faaliyeti</li> <li>√ Aktif Halkla İlişkiler Faaliyeti</li> <li>√ Saha Çalışması Faaliyeti</li> </ul>
Sorumlu Harcama Birimleri	<b>HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod	2020
Personel Giderleri	731.000,00
Sgk Devlet Primi Giderleri	80.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	835.000,00
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	20.000,00
Sermaye Giderleri	110.000,00
Sermaye Transferleri	
Kaynak İhtiyacı	<b>1.776.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.776.000,00</b>

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	√ 2020 yılında Tüm dava ve icra dosyaları takip edilecektir.
Faaliyet Adı	<ul style="list-style-type: none"> <li>√ Belediyemiz Aleyhine ve Lehine Olan Dava,İcra Takibi ile Diğer Hukuki İş ve İşlemlerde Belediyemizi Temsil Etmek</li> <li>√ Hukuk İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri</li> <li>√ Belediye Birimlerine Verilen Hukuki Mütalaa Hizmetleri</li> </ul>
Sorumlu Harcama Birimleri	<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod	2020
Personel Giderleri	1.290.000,00
Sgk Devlet Primi Giderleri	176.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.416.000,00
Faiz Giderleri	1.000,00
Cari Transferler	1.000,00
Sermaye Giderleri	20.000,00
Sermaye Transferleri	
Kaynak İhtiyacı	<b>2.904.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2.904.000,00</b>

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ İmar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.</li> <li>✓ 1/1000 Ölçekli Paşaköy Revizyon İmar Planı Netleştirilecek</li> <li>✓ Kent Estetiği Arttırılarak Kent Estetiğine İlişkin Standartlar Tanımlanacak.</li> </ul>
Faaliyet Adı	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ İmar Durumunun verilmesi</li> <li>✓ Mimari- Statik Projelerin İncelenip Onaylanması</li> <li>✓ Zemin Etüt ve Mekanik Projelerin İncelenip Onaylanması</li> <li>✓ Yapı Ruhsatının verilmesi</li> <li>✓ Asansör Ruhsatının Verilip Denetlenme Faaliyeti</li> <li>✓ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri</li> <li>✓ Donatı ihtiyaçlarının belirlenmesi</li> <li>✓ Donatı alanlarının belirlenmesi</li> <li>✓ Planlı bölge oluşumu</li> <li>✓ Kent Estetik Komisyonunun oluşturulması.</li> <li>✓ Bölge silüetlerinin fotoğraflanarak arşivlenmesi.</li> <li>✓ Kent estetiğine ilişkin standartların tanımlanması</li> </ul>
Sorumlu Harcama Birimleri	<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod	2020
Personel Giderleri	5.787.000,00
Sgk Devlet Primi Giderleri	736.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	31.000,00
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	10.000,00
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
Kaynak İhtiyacı	<b>6.564.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>6.564.000,00</b>

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Personelin iş veriminin artırılması ve memnuniyetinin en üst seviyeye çıkartılması amacıyla hizmet içi eğitim ve Moral ve Motivasyon Etkinlikleri yapılacaktır</li> <li>✓ İstihdamı arttırmaya yönelik vatandaşa katkı sağlanacaktır.</li> </ul>	
Faaliyet Adı	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Personel Özlük İşleri</li> <li>✓ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri</li> <li>✓ Hizmet İçi Eğitim Faaliyeti</li> <li>✓ Belediye Personelinin moral ve motivasyonunun artırılması amacıyla her yıl personel organizasyonu Faaliyeti</li> <li>✓ İş sağlığı ve güvenliği kontrol ve Eğitim Faaliyeti</li> <li>✓ Personel memnuniyet anketi</li> <li>✓ Vatandaşlardan gelen iş başvuru taleplerinin kayıta alınması faaliyeti</li> </ul>	
Sorumlu Harcama Birimleri	<b>İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod	2020	
Personel Giderleri	2.781.000,00	
Sgk Devlet Primi Giderleri	204.000,00	
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	309.000,00	
Faiz Giderleri		
Cari Transferler	5.000,00	
Sermaye Giderleri	15.000,00	
Sermaye Transferleri		
Borç Verme		
Yedek Ödenekler		
Kaynak İhtiyacı	<b>3.314.000,00</b>	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>3.314.000,00</b>	

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	√ Müdürlüklerde görevlendirilen İşçi Personellerin giderleri ve 696 Sayılı KHK Kapsamında çalışan Sürekli Personeller ile Geçici Personeller giderlerinin karşılanması
Faaliyet Adı	√ Müdürlüklerde görevlendirilen işçi Personellerin giderlerinin karşılanması √ 696 Sayılı KHK Kapsamında çalışan Sürekli Personeller ile Geçici Personellerin İhbar ve Kıdem Tazminatlarının Karşılanması √ İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	<b>İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod	2020
Personel Giderleri	708.000,00
Sgk Devlet Primi Giderleri	187.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	113.136.000,00
Faiz Giderleri	2.000,00
Cari Transferler	6.000,00
Sermaye Giderleri	35.000,00
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	6.000,00
Yedek Ödenekler	
Kaynak İhtiyacı	<b>114.080.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>114.080.000,00</b>

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 2020 yılında Önemli gün ve haftalar, kentin tanıtımına yönelik organizasyonlar halkın katılımı ve beklentisi dikkate alınarak kutlanacak, halkın sosyal ve kültürel hayatına yönelik faaliyetler devam edecek.</li> <li>✓ 2020 Yılında; Kadınlara ve Diğer Toplumsal Kesimlere Yönelik Sanatsal, Eğitsel ve Mesleki Kurslar yapılmaya devam edecektir.</li> </ul>	
Faaliyet Adı	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ramazan Organizasyonu Faaliyetleri</li> <li>✓ Tiyatro Gösterim Faaliyetleri</li> <li>✓ Kültür Gezileri Faaliyeti</li> <li>✓ Söyleşi, Seminer, Konferans ve Yarışmalar Düzenlenmesi</li> <li>✓ Önemli Gün ve Anma Programları Düzenlenmesi</li> <li>✓ Her Mahallede Kültürel Etkinlikler Düzenlenmesi</li> <li>✓ 1915 Çanakkale Panaroma Müze Faaliyetleri</li> <li>✓ Kitap Fuarı</li> <li>✓ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri</li> <li>✓ Yenidoğan Bebeklerin Ailelerine Bebek Paketi Hediyesi ile Tebrik Ziyaretinde Bulunulması</li> <li>✓ Her Mahallede Bir Kreş Projesi</li> <li>✓ Bilgi Evleri Eğitim Faaliyetleri</li> <li>✓ Halk Kütüphanesi Hizmetleri</li> <li>✓ Çocuk Kulüpleri Faaliyetleri</li> <li>✓ Enderun Mektebi Eğitim Hizmetleri</li> <li>✓ Bilim Merkezi Faaliyetleri</li> <li>✓ Gençlik Merkezleri Faaliyetleri</li> <li>✓ Mutlu Evler Merkezi Faaliyetleri</li> <li>✓ Gençler İçin Araştırma Geliştirme ve Etkileşim Ofisi</li> <li>✓ Altın Eller Çarşısı</li> <li>✓ Üniversite Hazırlık, Kültür Sanat ve Meslek Kursları</li> <li>✓ Spor Eğitim Faaliyetleri</li> <li>✓ Spor Tesisleri Bakım Onarım Giderleri</li> <li>✓ Spor Kıyafet Dağıtımı</li> <li>✓ İlçemizde Faaliyet Gösteren Amatör Spor Kulüplerine Destek</li> </ul>	
Sorumlu Harcama Birimleri	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod	2020	
Personel Giderleri	6.028.000,00	
Sgk Devlet Primi Giderleri	929.000,00	
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.056.000,00	
Faiz Giderleri		
Cari Transferler	101.000,00	
Sermaye Giderleri	5.000,00	
Sermaye Transferleri		
Borç Verme		
Yedek Ödenekler		
Kaynak İhtiyacı	<b>11.119.000,00</b>	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>11.119.000,00</b>	

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	√ Kurumun borç ve alacakları sürekli takip edilerek, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi sağlanacak; tahakkuk ve tahsilat miktarı arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	√ İç Denetim ve Ön Mali Kontrol Faaliyetleri √ Mali Hizmetler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri √ Mali Hizmetler Müdürlüğü Yasal ve Zorunlu Giderlerin Karşılanması Faaliyetleri √ Tahakkuk Edilen Gelirlerin Tahsilatı √ Ödeme Emirleri Gönderilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimleri	<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod	2020
Personel Giderleri	3.771.000,00
Sgk Devlet Primi Giderleri	666.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.147.000,00
Faiz Giderleri	5.000,00
Cari Transferler	6.488.000,00
Sermaye Giderleri	63.000,00
Sermaye Transferleri	1.000,00
Borç Verme	1.000,00
Yedek Ödenek	29.960.000,00
Kaynak İhtiyacı	<b>43.102.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>43.102.000,00</b>

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	√ İlçemiz Muhtarları ile koordinasyonunu sağlamak ve Muhtarlarının İhtiyaçlarını karşılamak
Faaliyet Adı	√ Muhtarlara Yardım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimleri	<b>MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod	2020
Personel Giderleri	16.000,00
Sgk Devlet Primi Giderleri	8.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	280.000,00
Sermaye Giderleri	
Sermaye Transferleri	1.000,00
Borç Verme	
Kaynak İhtiyacı	<b>350.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>350.000,00</b>

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	√ Kurum içi iletişimi sağlamak üzere hizmet paydaşlarımızla koordinasyon toplantıları yapmak, bütün resmi ve özel programlarda belediyemizin temsil ve tanıtımını sağlamak.	
Faaliyet Adı	√ Özel Kalem Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri √ Belediyemizin Temsil ve Tanıtma Faaliyetleri √ Başkan ve başkan yardımcıları arasında koordinasyon Toplantıları √ Başkan ve müdürler arasında koordinasyon toplantıları √ Mahalle Muhtarları ile Yapılan Koordinasyon Faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri	<b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod	2020	
Personel Giderleri	1.933.000,00	
Sgk Devlet Primi Giderleri	189.000,00	
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.576.000,00	
Faiz Giderleri		
Cari Transferler	32.000,00	
Sermaye Giderleri	5.000,00	
Sermaye Transferleri	5.000,00	
Borç Verme		
Kaynak İhtiyacı	<b>4.740.000,00</b>	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>4.740.000,00</b>	



İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none"> <li>√ Mevcut parkların ve Yeşil alanların donatılar eklenerek bakım ve onarımları yapılacaktır. Yeni parklar yapılacak.</li> <li>√ Hizmet araçları etkili ve verimli şekilde yönetilerek tüm birimlere gerekli teknik destek, en kısa sürede ve hizmetleri aksatmayacak şekilde verilecektir.</li> </ul>
Faaliyet Adı	<ul style="list-style-type: none"> <li>√ Mevcut yeşil alanlarının revize ve bakımının yapılması</li> <li>√ Mevcut rekreasyon alanlarında donanım artırımı, oyun grubu, fitness spor aletleri, bank, çöp kovası ve piknik masası bakım, onarım ve yenileme faaliyetleri</li> <li>√ Kent estetiğini artırmak amaçlı ağaç, çalı, gül alımı faaliyetleri</li> <li>√ Park ve Bahçeler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri</li> <li>√ Yeni Park Yapılması</li> <li>√ Kaykay Parkı</li> <li>√ Paten Parkı</li> <li>√ Yeşil Balkonlar</li> <li>√ Hizmet araçlarının işletimi</li> <li>√ Araç ve iş makinası kiralama</li> <li>√ Akaryakıt alımı</li> <li>√ Taşıt Alımı</li> </ul>
Sorumlu Harcama Birimleri	<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod	2020
Personel Giderleri	6.800.000,00
Sgk Devlet Primi Giderleri	1.099.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	10.998.000,00
Faiz Giderleri	1.150.000,00
Cari Transferler	1.000,00
Sermaye Giderleri	31.358.000,00
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
Toplam Kaynak İhtiyacı	<b>51.406.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>51.406.000,00</b>

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	√ Sancaktepe sınırları içerisinde plan, proje, ve bilgi sistemleri kullanılarak daha iyi bir Sancaktepe için hizmet edilecektir.
Faaliyet Adı	<ul style="list-style-type: none"> <li>√ Kent Bilgi Sisteminin Sürekli Güncellenmesi</li> <li>√ Numarataj Taleplerinin Karşılanması</li> <li>√ Cadde ve Sokak Haritalarının Güncellenmesi</li> <li>√ İmar Uygulama Faaliyeti</li> <li>√ Plan ve Proje Müdürlüğünün Büro ve Personel Hizmetleri</li> <li>√ Halihazır ve Kadastral Haritaların Güncellenmesi</li> </ul>
Sorumlu Harcama Birimleri	<b>PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod	2020
Personel Giderleri	2.791.000,00
SGK Devlet Primi Giderleri	379.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.013.000,00
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	25.000,00
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>5.208.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>5.208.000,00</b>

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	√ İlçede faaliyet gösteren tüm işletmeler ile Sıhhi ve Gayrisıhhi Müesseseler, 2020 yılında en az bir kez denetlenecek, evraklarını tamamlayan işyerlerinin tümünün ruhsatlandırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	<ul style="list-style-type: none"> <li>√ İşyeri ruhsatı kontrol faaliyetleri</li> <li>√ Ruhsatsız iş yerleri tespit faaliyetleri</li> <li>√ Ruhsatı verilen iş yerlerinin denetimi</li> <li>√ Denetim ekiplerince yapılan itfaiye denetimleri</li> <li>√ Resmi kurum ve kuruluşlarla yapılan yazışmalar</li> <li>√ Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri</li> <li>√ Ruhsat verilme sonrası iş yerlerinin tekrar denetimi</li> <li>√ İşyeri komisyon denetimleri</li> <li>√ Denetim ekiplerince yapılan itfaiye denetimleri</li> <li>√ Resmi kurum ve kuruluşlarla yapılan yazışmalar</li> </ul>
Sorumlu Harcama Birimleri	<b>RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod	2020
Personel Giderleri	1.752.000,00
Sgk Devlet Primi Giderleri	192.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	138.000,00
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	21.000,00
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2.103.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2.103.000,00</b>

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sancaktepe içerisinde belirlenen, belediyenin katkıda bulunabileceği ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın bilgilerinin güncellenmesi sağlanarak; bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlara devam edilmesi sağlanacaktır.</li> <li>✓ Çevre koruma denetimleri ve Sağlık hizmetleri faaliyetleri yapılmaya devam edilerek vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.</li> </ul>
Faaliyet Adı	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sosyal Güçsüzlerle İlgili durum saptaması yapılabilmesi için, tüm mahallelerde sosyal kültürel ve sosyo-ekonomik araştırma yapılması ve güncellenmesi (Sosyal Doku Projesi)</li> <li>✓ Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri</li> <li>✓ Mağdur Ailelere Aş Yardımı Yapılması</li> <li>✓ İhtiyaç Sahiplerine Verilmek Üzere Ev Eşyası Yardımı Faaliyeti (Sel, Yangın, Deprem vb.)</li> <li>✓ İhtiyaç Sahiplerine Yapılan Nakdi Yardım Faaliyeti</li> <li>✓ İhtiyaç Sahiplerine Yapılan Giyim Yardım Faaliyetleri</li> <li>✓ Başvuru yapan mağdur ailelere gıda yardımı yapılması faaliyeti</li> <li>✓ Başvuru yapan mağdur ailelere Acil Hayat Butonu yardımı yapılması faaliyeti</li> <li>✓ Mobil Büfe Hizmetleri Faaliyeti</li> <li>✓ Kadın Danışma ve Destekleme Merkezi Faaliyetleri</li> <li>✓ Taziye Ziyaret ve İkram Faaliyeti</li> <li>✓ Mağdur Ailelere Evde Temizlik Hizmeti Verilmesi Faaliyeti</li> <li>✓ Evde Kuaförlük Hizmeti Faaliyeti</li> <li>✓ Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu ve Bakım Faaliyeti</li> <li>✓ Kurban Kesim Yerlerinin Denetim Faaliyeti</li> <li>✓ Koruyucu Sağlık hizmetleri ve İlk Yardım Gibi Konularda Vatandaşın Bilgilendirilmesi ve Sağlık Taraması Faaliyeti</li> <li>✓ Umuma Açık Yerlerin İlaçlanması Faaliyeti</li> <li>✓ Evde Sağlık Hizmeti Faaliyeti</li> <li>✓ Ölüm Belgesi Düzenlenmesi Faaliyeti</li> <li>✓ Kan Grubu Tespit Çalışmaları</li> <li>✓ Hasta Nakil Hizmeti</li> <li>✓ Engellilere Araç, Gereç, Protez ve Cihaz Desteği Faaliyeti</li> <li>✓ Seminerlere ve Programlara Engellilerin Taşınması Faaliyeti</li> <li>✓ Engellilere Bakım Yapılması ve Misafir Edilmesi Faaliyeti</li> </ul>
Sorumlu Harcama Birimleri	<b>SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod	2020
Personel Giderleri	2.465.000,00
SGK Devlet Primi Giderleri	246.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.901.000,00
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	6.220.000,00
Sermaye Giderleri	260.000,00
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
Toplam Kaynak İhtiyacı	<b>11.092.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>11.092.000,00</b>

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	√ Belediyemizin stratejik planı, yıllık performans programı ve idare faaliyet raporları yasal süreleri dahilinde katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanacak; Sancaktepe İlçemize Yeni Projeler Kazandırılacaktır.
Faaliyet Adı	<ul style="list-style-type: none"> <li>√ 2020-2024 Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyeti</li> <li>√ Performans Programının Hazırlanması ile Ölçüm ve Değerlendirmelerinin Yapılması Faaliyetleri</li> <li>√ Strateji Geliştirme Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri</li> <li>√ Faaliyet Raporu Hazırlanması, İlgili Kurumlara Gönderilmesi ve Kitapçık Haline Getirilmesi Faaliyetleri</li> <li>√ Gerek duyulması halinde 2020-2021 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının güncellenmesi, sonuç raporunun hazırlanması ve ilgili kurumlara gönderilmesi faaliyetleri</li> <li>√ Sancaktepe ilçemize ve belediyemize yönelik yeni projeler geliştirilmesi faaliyetleri</li> </ul>
Sorumlu Harcama Birimleri	<b>STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod	2020
Personel Giderleri	468.000,00
Sgk Devlet Primi Giderleri	66.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	208.000,00
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	10.000,00
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
Toplam Kaynak İhtiyacı	<b>752.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>752.000,00</b>

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	√ Teftiş Raporlarının Mevzuat çerçevesinde belirtilen süre içerisinde düzenlenecektir.
Faaliyet Adı	<ul style="list-style-type: none"> <li>√ Teftiş Kurulu Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri</li> <li>√ Soruşturma, İnceleme, Araştırma, Ön İnceleme Raporlarının Hazırlanması</li> </ul>
Sorumlu Harcama Birimleri	<b>TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod	2020
Personel Giderleri	600.000,00
Sgk Devlet Primi Giderleri	75.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	24.000,00
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	1.000,00
Sermaye Giderleri	
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
Kaynak İhtiyacı	<b>700.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>700.000,00</b>

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	✓ Tüm katı atıklar,ayrıştırılarak geri dönüştürülmek üzere sürekli ve düzenli olarak toplanacaktır. Cadde ve sokakların günlük süpürülmesi, yıkanması sağlanacak ve toplumda çevre bilincini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Faaliyet Adı	✓ İlçe genelinde değerlendirilebilen atıkların kaynağında ayrı toplanması ve geri dönüşüme kazandırılması faaliyeti. ✓ Toplumda Çevre Bilincini Geliştirme Faaliyetleri ✓ Temizlik İşleri Müd. Büro ve Personel Giderleri ✓ Katı atıkların entegre atık yönetim sistemine uygun olarak toplanması, taşınması ve kent temizliğinin sağlanması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimleri	<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod	2020
Personel Giderleri	868.000,00
Sgk Devlet Primi Giderleri	111.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	36.287.000,00
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	1.508.000,00
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
Kaynak İhtiyacı	<b>38.774.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye Diğer Yurt İçi Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>38.774.000,00</b>

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	✓ Ruhsatsız, ruhsata aykırı ve sağlıksız şehir yapısının ortadan kaldırılarak kent estetiği ve planlı yapılaşmanın sağlanması amacıyla inşaatların tespiti, kontrolü, iskan verme ve yıkım işlemleri gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	✓ Ruhsat Verilen İnşaatların Kontrol Edilmesi Faaliyetleri ✓ Yapı Kontrol Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri ✓ Yapı Kontrol Yıkım Hizmetleri ✓ Metruk Binaların Tespiti Faaliyetleri ✓ İskan Verilmesi İşlemleri Faaliyetleri ✓ Hizmet içi eğitim giderleri (meslek odaları ve bağımsız eğitim kuruluşları) ✓ Kent Estetik Komisyonunun oluşturulması. ✓ Bölge silüetlerinin fotoğraflanarak arşivlenmesi. ✓ Kent estetiğine ilişkin standartların tanımlanması
Sorumlu Harcama Birimleri	<b>YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod	2020
Personel Giderleri	4.954.000,00
Sgk Devlet Primi Giderleri	785.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.100.000,00
Faiz Giderleri	5.000,00
Cari Transferler	
Sermaye Giderleri	10.000,00
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
Toplam Kaynak İhtiyacı	<b>7.854.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye Diğer Yurt İçi Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>7.854.000,00</b>

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Kardeş Şehirleri Ziyaret ve ağırlama gerçekleştirilecek.</li> <li>✓ Belediyemize başvuran ihtiyaç sahibi asker ailelerine yardım yapılacaktır.</li> <li>✓ Kurum içi koordinasyon sağlanmaya devam edilecek, hizmet kalitesi ve verimliliği geliştirilecektir.</li> <li>✓ Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinlikler, mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirilecektir.</li> </ul>
Faaliyet Adı	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Kardeş Şehir Ziyaret ve Ağırlama</li> <li>✓ Ulusal ve Uluslar arası Birliklere üyelik işlemleri ve programlarına katılım</li> <li>✓ Asker Aile Yardımı Faaliyetleri</li> <li>✓ Belediye Meclisi Faaliyeti</li> <li>✓ Belediye Meclis Toplantılarının WEB TV aracılığı ile sistemden canlı yayınlanması</li> <li>✓ Belediye Encümeni Faaliyeti</li> <li>✓ Belediyemize yapılan müracaatlarda vatandaş ve firmaların yasal mevzuat çerçevesinde Kep- Uets adresi alması konusunda yönlendirilmesi</li> <li>✓ Evrakların Ebyz Programı üzerinde yer alan Kep ve Uets sistemine uygun olarak hazırlanması</li> <li>✓ Yazı İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri</li> <li>✓ Nikah İşlemleri</li> <li>✓ Nikah Salonlarının Vatandaşa Tahsisi</li> <li>✓ Kurum otomasyon program ile arşiv yazılımının uyum içinde çalışmasını sağlamak</li> <li>✓ Arşiv yazılımının güvenliğinin sağlanması ve yedeklenmesi</li> <li>✓ Uzaktan bağlantı kurularak exper incelemelerini online yapılması</li> </ul>
Sorumlu Harcama Birimleri	<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod	2020
Personel Giderleri	3.079.500,00
Sgk Devlet Primi Giderleri	413.500,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	679.000,00
Faiz Giderleri	1.000,00
Cari Transferler	653.000,00
Sermaye Giderleri	4.000,00
Sermaye Transferleri	3.000,00
Borç Verme	
Toplam Kaynak İhtiyacı	<b>4.833.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>4.833.000,00</b>

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sancaktepe halkının ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak, kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek.</li> <li>✓ İlçe genelinde temel afet bilinci oluşturmak için ilk ,orta eğitim kurumları ve sivil toplum kuruluşlarında farkındalığa yönelik eğitimler verilecek.</li> </ul>
Faaliyet Adı	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Çevre Denetim Faaliyetleri sürekli sağlanması</li> <li>✓ Kayıt ve Kural dışı ekonomik faaliyetlerle sürekli mücadele faaliyeti</li> <li>✓ Zabıta Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri</li> <li>✓ Üniforma ,diğer mal ve hizmetlerin sağlanması</li> <li>✓ Pazar yeri denetim faaliyeti</li> <li>✓ Belediye binalarının korunması, destek hizmeti</li> <li>✓ Afet bilinci eğitim programı</li> </ul>
Sorumlu Harcama Birimleri	<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod	2020
Personel Giderleri	8.939.000,00
Sgk Devlet Primi Giderleri	1.185.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	338.000,00
Faiz Giderleri	1.000,00
Cari Transferler	300.000,00
Sermaye Giderleri	4.000,00
Sermaye Transferleri	
Borç Verme	
Toplam Kaynak İhtiyacı	<b>10.767.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>10.767.000,00</b>

**TABLO 3: İDARE PERFORMANS TABLOSU**

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ			
	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI
2020 Yılında Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması amacıyla belediyenin karar ve uygulamaları hakkında halkın bilgilendirilmesi sağlanacaktır.	Belediyemiz Reklam ve Tanıtımının Yapılması İçin Dijital Baskı Afiş, Bez Afiş ve Dijital Baskı İşleri Faaliyetleri	4.000.000,00		4.000.000,00
	Tabela Mal Alım Faaliyetleri	500.000,00		500.000,00
	Eletronik Led Ekran Hizmetleri	500.000,00		500.000,00
	Kamuoyu Araştırmaları Faaliyetleri	200.000,00		200.000,00
	Basın ve Yayın Faaliyetleri (Basılı yayın alımları, doğrudan temin giderleri, Bakım-onarım giderleri, vb.)	969.497,00		969.497,00
	Basın ve Yayın Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	1.101.000,00		1.101.000,00
	Haberlerin Servis Edilmesi	30.503,00		30.503,00
	Sancaktepe Belediyesi tarafından yapılacak etkinlikler için organizasyon hizmeti	1.500.000,00		1.500.000,00
	İlçemizde Kullanılmak Üzere Bayrak ve Flama Temini	500.000,00		500.000,00
	Belediye hizmet ve etkinliklerinin Sosyal Medyadaki bilinirliğinde gerekli güncelleme ve iyileştirmeler yapılacaktır.	İletişim Danışmanlığı Tanıtım ve Hizmeti	778.000,00	
Belediyemiz Faaliyetlerinin Tanıtımı İçin Bülten ve Dergi Basım Hizmeti Faaliyeti		1.500.000,00		1.500.000,00
Posta Dağıtım Hizmetleri Faaliyeti		300.000,00		300.000,00
Yazılımlar sürekli güncel tutulup, tüm birimlere bilişim konusunda teknik destek vermek suretiyle, hizmetin hız ve kalitesi artırılabilecek, Belediyemiz Birimlerinin haberleşme ihtiyaçları karşılanacaktır.	Belediye hizmetlerinde kullanılan Telekom, GSM ve diğer abonelik gerektiren hizmetlerin işletilmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
	Belediye hizmetlerinde kullanılan Sunucu, Çevrimiçi yazılım, veri tabanları, güvenlik duvarı hizmetler	1.225.000,00		1.225.000,00
	Elektronik cihaz satın alma ve satış sonrası hizmetlere ilişkin prosedürlerin işletilmesi	813.000,00		813.000,00
	Elektronik cihazların bakım ve onarımına ilişkin hizmetlerin yürütülmesi	50.000,00		50.000,00
	Bilgi İşlem Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetler	1.712.000,00		1.712.000,00
Kurumumuzda yürütülen tüm hizmetlerin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sürdürülmesi için gerekli lojistik destek hizmetlerini vermek.	Belediyemiz müdürlüklerinin büro hizmetlerinin ve malzemelerinin temini faaliyeti	5.309.000,00		5.309.000,00
	Tüm hizmet binalarının abonelik işlemleri ile Elektrik, su doğalgaz ihtiyaçlarının giderilmesi faaliyetleri	7.200.000,00		7.200.000,00
	Tüm Hizmet Binalarında Bakım Onarım Taleplerinin Karşlanması Faaliyetleri	7.670.000,00		7.670.000,00
	Hizmet Binalarının Temizliğinin Sağlanması	1.210.000,00		1.210.000,00
	Kaymakamlık ve bağlı kamu kuruluşlarına mal hizmet ve bakım onarım faaliyetleri	500.000,00		500.000,00
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Personel Hizmetleri	2.616.000,00		2.616.000,00
	Satış Hizmetleri	200.000,00		200.000,00
Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri 2020 yılında maksimum sosyal fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirilecektir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	2.047.000,00		2.047.000,00
	Kiralama Hizmetleri	5.000.000,00		5.000.000,00
	Kiralama Hizmetleri	0,00		0,00
	Kamulaştırma Hizmetleri	9.996.000,00		9.996.000,00



PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
2020 yılında, Mevcut yapılar ve kurumsal etkinlik alanlarının bakım ve onarımı yapılacak. Yeni Sosyal alanlar ilçemize kazandırılacaktır.	Kreş Yapımı (3)	1.200.000,00		1.200.000,00
	Paşaköy Sosyal Tesisi Yapımı Projelendirme	500.000,00		500.000,00
	Muhtelif yapım taleplerinin karşılama oranı	17.021.000,00		17.021.000,00
	Yatırım Projeleri Personel Giderleri	2.000.000,00		2.000.000,00
Sancaktepe Belediye Başkanlığı sorumluluğunda bulunan yol ve meydanların alt ve üst yapılarının bakım ve onarımları, engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçları da göz önünde bulundurularak yapılacaktır.	Bordür Tretuvar Yapımı	3.400.000,00		3.400.000,00
	Asfalt Yapımı	11.300.000,00		11.300.000,00
	Yağmursuyu Yapımı	3.000.000,00		3.000.000,00
	Altyapı projeleri Personel Giderleri	3.937.000,00		3.937.000,00
İlçe halkımız evinde ziyaret edilerek istek, talep ve şikayetleri alınacak ; Halkla ilişkiler alanındaki eksikliği giderecek Çözüm merkezi, Çağrı Merkezi ve şikayet-talep takip sistemi ile ilgili güncelleme ve düzeltme faaliyetlerine devam edilecektir.	Belediye Memnuniyet Anketi	0,00		0,00
	Halk Günü düzenlemesi faaliyeti	0,00		0,00
	Çağrı Merkezine Vatandaşlardan gelen talep ve şikayetlerin sistemi kayıt faaliyeti	260.000,00		260.000,00
	Halkla İlişkiler Müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	1.136.000,00		1.136.000,00
	Çözüm Masasına Vatandaşlardan gelen talep ve şikayetlerin kayıta alınması faaliyeti	280.000,00		280.000,00
	Aktif Halkla İlişkiler Faaliyeti	50.000,00		50.000,00
	Saha Çalışması Faaliyeti	50.000,00		50.000,00
2020 yılında Tüm dava ve icra dosyaları takip edilecektir.	Belediyemiz Aleyhine ve Lehine Olan Dava,İcra Takibi ile Diğer Hukuki İş ve İşlemlerde Belediyemizi Temsil Etmek	1.654.000,00		1.654.000,00
	Hukuk İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	1.250.000,00		1.250.000,00
	Belediye Birimlerine Verilen Hukuki Mütalaa Hizmetleri	0,00		0,00
İmar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.	İmar Durumunun verilmesi	0,00		0,00
	Mimari- Statik Projelerin İncelenip Onaylanması	0,00		0,00
	Zemin Etüt ve Mekanik Projelerin İncelenip Onaylanması	0,00		0,00
	Yapı Ruhsatının verilmesi	0,00		0,00
	Asansör Ruhsatının Verilip Denetlenme Faaliyeti	0,00		0,00
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	6.564.000,00		6.564.000,00
1/1000 Ölçekli Paşaköy Revizyon İmar Planı Netleştirilecek.	Donatı ihtiyaçlarının belirlenmesi	0,00		0,00
	Donatı alanlarının belirlenmesi	0,00		0,00
	Planlı bölge oluşumu	0,00		0,00
Kent Estetiği Arttırılarak Kent Estetiğine İlişkin Standartlar Tanımlanacak.	Kent Estetik Komisyonunun oluşturulması.	0,00		0,00
	Bölge silüetlerinin fotoğraflanarak arşivlenmesi.	0,00		0,00
	Kent estetiğine ilişkin standartların tanımlanması	0,00		0,00
Personelin iş veriminin artırılması ve memnuniyetinin en üst seviyeye çıkartılması amacıyla hizmet içi eğitim ve Moral ve Motivasyon Etkinlikleri yapılacaktır.	Personel Özlük İşleri	48.000,00		48.000,00
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	2.985.000,00		2.985.000,00
	Hizmet İçi Eğitim Faaliyeti	50.000,00		50.000,00
	Belediye Personelinin moral ve motivasyonunun artırılması amacıyla her yıl personel organizasyonu Faaliyeti	200.000,00		200.000,00
	İş sağlığı ve güvenliği kontrol ve Eğitim Faaliyeti	15.000,00		15.000,00
	Personel memnuniyet anketi	11.000,00		11.000,00

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
İstihdamı arttırmaya yönelik vatandaşa katkı sağlanacaktır.	Vatandaşlardan gelen iş başvuru taleplerinin kayıta alınması faaliyeti	5.000,00		5.000,00
Müdürlüklerde görevlendirilen İşçi Personellerin giderleri ve 696 Sayılı KHK Kapsamında çalışan Sürekli Personeller ile Geçici Personeller giderlerinin karşılanması	Müdürlüklerde görevlendirilen işçi Personellerin giderlerinin karşılanması	111.000.000,00		111.000.000,00
	696 Sayılı KHK Kapsamında çalışan Sürekli Personeller ile Geçici Personellerin İhbar ve Kıdem Tazminatlarının Karşılanması	2.000.000,00		2.000.000,00
	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	1.080.000,00		1.080.000,00
2020 yılında Önemli gün ve haftalar, kent tanıtımına yönelik organizasyonlar halkın katılımı ve beklentisi dikkate alınarak kutlanacak, halkın sosyal ve kültürel hayatına yönelik faaliyetler devam edecek.	Ramazan Organizasyonu Faaliyetleri	191.000,00		191.000,00
	Tiyatro Gösterim Faaliyetleri	200.000,00		200.000,00
	Kültür Gezileri Faaliyeti	350.000,00		350.000,00
	Söyleşi, Seminer, Konferans ve Yarışmalar Düzenlenmesi	200.000,00		200.000,00
	Önemli Gün ve Anma Programları Düzenlenmesi	200.000,00		200.000,00
	Her Mahallede Kültürel Etkinlikler Düzenlenmesi	190.000,00		190.000,00
	1915 Çanakkale Panaroma Müze Faaliyetleri	50.000,00		50.000,00
	Kitap Fuarı	300.000,00		300.000,00
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	6.992.000,00		6.992.000,00
2020 Yılında; Kadınlara ve Diğer Toplumsal Kesimlere Yönelik Sanatsal, Eğitsel ve Mesleki Kurslar yapılmaya devam edecektir.	Yenidoğan Bebeklerin Ailelerine Bebek Paketi Hediyesi ile Tebrik Ziyaretinde Bulunulması	155.000,00		155.000,00
	Her Mahalleye Bir Kreş Projesi	0,00		0,00
	Bilgi Evleri Eğitim Faaliyetleri	90.000,00		90.000,00
	Halk Kütüphanesi Hizmetleri	70.000,00		70.000,00
	Çocuk Kulüpleri Faaliyetleri	70.000,00		70.000,00
	Enderun Mektebi Eğitim Hizmetleri	70.000,00		70.000,00
	Bilim Merkezi Faaliyetleri	70.000,00		70.000,00
	Gençlik Merkezleri Faaliyetleri	70.000,00		70.000,00
	Gençler İçin Araştırma Geliştirme ve Etkileşim Ofisi	0,00		0,00
	Altın Eller Çarşısı	0,00		0,00
	Üniversite Hazırlık, Kültür Sanat ve Meslek Kursları	600.000,00		600.000,00
	Spor Eğitim Faaliyetleri	150.000,00		150.000,00
	Spor Tesisleri Bakım Onarım Giderleri	50.000,00		50.000,00
	Spor Kıyafet Dağıtımı	900.000,00		900.000,00
	İlçemizde Faaliyet Gösteren Amatör Spor Kulüplerine Destek	101.000,00		101.000,00
Kurumun borç ve alacakları sürekli takip edilerek, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi sağlanacak; tahakkuk ve tahsilat miktarı arttırılacaktır.	İç Denetim ve Ön Mali Kontrol Faaliyetleri	0,00		0,00
	Mali Hizmetler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	4.437.000,00		4.437.000,00
	Mali Hizmetler Müdürlüğü Yasal ve Zorunlu Giderlerin Karşılanması Faaliyetleri	38.665.000,00		38.665.000,00
	Tahakkuk Edilen Gelirlerin Tahsilatı	0,00		0,00
	Ödeme Emirleri Gönderilmesi Faaliyeti	0,00		0,00
İlçemiz Muhtarları ile koordinasyonunu sağlamak ve Muhtarlarının İhtiyaçlarını karşılamak	Muhtarlara Yardım Faaliyeti	350.000,00		350.000,00

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Kurum içi iletişimi sağlamak üzere hizmet paydaşlarımızla koordinasyon toplantıları yapılacak, bütün resmi ve özel programlarda belediyemizin temsil ve tanıtımı sağlamak.	Özel Kalem Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	2.178.000,00		2.178.000,00
	Belediyemizin Temsil ve Tanıtma Faaliyetleri	2.501.000,00		2.501.000,00
	Başkan ve başkan yardımcıları arasında koordinasyon Toplantıları	43.000,00		43.000,00
	Başkan ve müdürler arasında koordinasyon toplantıları	11.000,00		11.000,00
	Mahalle Muhtarları ile Yapılan Koordinasyon Faaliyetleri	7.000,00		7.000,00
Mevcut parkların ve Yeşil alanların donatılar eklenerek bakım ve onarımları yapılacaktır. Yeni parklar yapılacak.	Mevcut yeşil alanlarının revize ve bakımının yapılması	10.200.000,00		10.200.000,00
	Mevcut rekreasyon alanlarında donanım artırımı, oyun grubu, fitness spor aletleri, bank, çöp kovası ve piknik masası bakım, onarım ve yenileme faaliyetleri	250.000,00		250.000,00
	Kent estetiğini artırmak amaçlı ağaç, çalı, gül alımı faaliyetleri	500.000,00		500.000,00
	Park ve Bahçeler müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	10.105.000,00		10.105.000,00
	Yeni Park Yapılması	1.050.000,00		1.050.000,00
	Kaykay Parkı	700.000,00		700.000,00
	Paten Parkı	700.000,00		700.000,00
	Yeşil Balkonlar	200.000,00		200.000,00
Hizmet araçları etkili ve verimli şekilde yönetilerek tüm birimlere gerekli teknik destek, en kısa sürede ve hizmetleri aksatmayacak şekilde verilecektir.	Hizmet araçlarının işletimi	900.000,00		900.000,00
	Araç ve iş makinası kiralama	4.801.000,00		4.801.000,00
	Akaryakıt alımı	4.000.000,00		4.000.000,00
	Taşıt Alımı	18.000.000,00		18.000.000,00
Sancaktepe sınırları içerisinde plan, proje, ve bilgi sistemleri kullanılarak daha iyi bir Sancaktepe için hizmet edilecektir.	Cadde ve Sokak Haritalarının Güncellenmesi	50.000,00		50.000,00
	İmar Uygulama Faaliyeti	1.988.000,00		1.988.000,00
	Plan ve Proje Müdürlüğü'nün Büro ve Personel Hizmetleri	3.170.000,00		3.170.000,00
	Halihazır ve Kadastral Haritaların Güncellenmesi	0,00		0,00
	Kent Bilgi Sisteminin Sürekli Güncellenmesi	0,00		0,00
	Numarataj Taleplerinin Karşıllanması	0,00		0,00
İlçede faaliyet gösteren tüm işletmeler ile Sıhhi ve Gayrisıhhi Müesseseler, 2020 yılında en az bir kez denetlenecek, evraklarını tamamlayan işyerlerinin tümünün ruhsatlandırılması sağlanacaktır.	İşyeri ruhsatı kontrol faaliyetleri	159.000,00		159.000,00
	Ruhsatsız iş yerleri tespit faaliyetleri	0,00		0,00
	Ruhsatı verilen iş yerlerinin denetimi	0,00		0,00
	Denetim ekiplerince yapılan itfaiye denetimleri	0,00		0,00
	Resmi kurum ve kuruluşlarla yapılan yazışmalar	0,00		0,00
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	1.944.000,00		1.944.000,00
	Ruhsat verilme sonrası iş yerlerinin tekrar denetimi	0,00		0,00
	İşyeri komisyon denetimleri	0,00		0,00
	Denetim ekiplerince yapılan itfaiye denetimleri	0,00		0,00
	Resmi kurum ve kuruluşlarla yapılan yazışmalar	0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Sancaktepe içerisinde belirlenen, belediyenin katkıda bulunabileceği ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın bilgilerinin güncellenmesi sağlanarak; bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlara devam edilmesi sağlanacaktır.	Sosyal Güçsüzlerle İlgili durum saptaması yapılabilmesi için, tüm mahallelerde sosyal kültürel ve sosyo-ekonomik araştırma yapılması ve güncellenmesi (Sosyal Doku Projesi)	0,00		0,00
	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	2.711.000,00		2.711.000,00
	Mağdur Ailelere Aş Yardımı Yapılması	1.100.000,00		1.100.000,00
	İhtiyaç Sahiplerine Verilmek Üzere Ev Eşyası Yardımı Faaliyeti (Sel, Yangın, Deprem vb.)	1.320.000,00		1.320.000,00
	İhtiyaç Sahiplerine Yapılan Nakdi Yardım Faaliyeti	1.000.000,00		1.000.000,00
	İhtiyaç Sahiplerine Yapılan Giyim Yardım Faaliyetleri	300.000,00		300.000,00
	Başvuru yapan mağdur ailelere gıda yardımı yapılması faaliyeti	1.800.000,00		1.800.000,00
	Başvuru yapan mağdur ailelere Acil Hayat Butonu yardımı yapılması faaliyeti	90.000,00		90.000,00
	Mobil Büfe Hizmetleri Faaliyeti	50.000,00		50.000,00
	Kadın Danışma ve Destekleme Merkezi Faaliyetleri	200.000,00		200.000,00
	Taziye Ziyaret ve İkram Faaliyeti	500.000,00		500.000,00
	Mağdur Ailelere Evde Temizlik Hizmeti Verilmesi Faaliyeti	10.000,00		10.000,00
	Evde Kuaförlük Hizmeti Faaliyeti	84.000,00		84.000,00
	Evde Sağlık Hizmeti Faaliyeti	640.000,00		640.000,00
	Ölüm Belgesi Düzenlenmesi Faaliyeti	0,00		0,00
	Kan Grubu Tespit Çalışmaları	20.000,00		20.000,00
	Hasta Nakil Hizmeti	0,00		0,00
	Engellilere Araç, Gereç, Protez ve Cihaz Desteği Faaliyeti	250.000,00		250.000,00
	Seminerlere ve Programlara Engellilerin Taşınması Faaliyeti	0,00		0,00
	Engellilere Bakım Yapılması ve Misafir Edilmesi Faaliyeti	50.000,00		50.000,00
Çevre koruma denetimleri ve Sağlık hizmetleri faaliyetleri yapılmaya devam edilerek vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu ve Bakım Faaliyeti	520.000,00		520.000,00
	Kurban Kesim Yerlerinin Denetim Faaliyeti	47.000,00		47.000,00
	Umuma Açık Yerlerin İlaçlanması Faaliyeti	400.000,00		400.000,00
	Koruyucu Sağlık Hizmetleri ve İlk Yardım Gibi Konularda Vatandaşın Bilgilendirilmesi ve Sağlık Taraması Faaliyeti	0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Belediyemizin stratejik planı, yıllık performans programı ve idare faaliyet raporları yasal süreleri dahilinde katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanacak; Sancaktepe İlçemize Yeni Projeler Kazandırılacaktır.	2020-2024 Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyeti	0,00		0,00
	Performans Programının Hazırlanması ile Ölçüm ve Değerlendirmelerinin Yapılması Faaliyetleri	20.000,00		20.000,00
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	614.000,00		614.000,00
	Faaliyet Raporu Hazırlanması, İlgili Kurumlara Gönderilmesi ve Kitapçık Haline Getirilmesi Faaliyetleri	58.000,00		58.000,00
	Gerek duyulması halinde 2020-2021 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının güncellenmesi, sonuç raporunun hazırlanması ve ilgili kurumlara gönderilmesi faaliyetleri	20.000,00		20.000,00
	Sancaktepe ilçemize ve belediyemize yönelik yeni projeler geliştirilmesi faaliyetleri	40.000,00		40.000,00
Teftiş Raporlarının Mevzuat çerçevesinde belirtilen süre içerisinde düzenlenecektir.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	700.000,00		700.000,00
	Soruşturma, İnceleme, Araştırma, Ön İnceleme Raporlarının Hazırlanması	0,00		0,00
Tüm katı atıklar, ayrıştırılarak geri dönüştürülmek üzere sürekli ve düzenli olarak toplanacaktır. Cadde ve sokakların günlük süpürülmesi, yıkanması sağlanacak ve toplumda çevre bilincini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İlçe genelinde değerlendirilebilen atıkların kaynağında ayrı toplanması ve geri dönüşüme kazandırılması faaliyeti.	1.701.000,00		1.701.000,00
	Toplumda Çevre Bilincini Geliştirme Faaliyetleri	2.000,00		2.000,00
	Temizlik İşleri Müd. Büro ve Personel Giderleri	979.000,00		979.000,00
	Katı atıkların entegre atık yönetim sistemine uygun olarak toplanması, taşınması ve kent temizliğinin sağlanması faaliyeti	36.092.000,00		36.092.000,00
Ruhsatsız, ruhsata aykırı ve sağlıklı şehir yapısının ortadan kaldırılarak kent estetiği ve planlı yapılaşmanın sağlanması amacıyla inşaatların tespiti, kontrolü, iskan verme ve yıkım işlemleri gerçekleştirilecektir.	Ruhsat Verilen İnşaatların Kontrol Edilmesi Faaliyetleri	0,00		0,00
	Yapı Kontrol Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	5.744.000,00		5.744.000,00
	Yapı Kontrol Yıkım Hizmetleri	2.100.000,00		2.100.000,00
	Metruk Binaların Tespiti Faaliyetleri	0,00		0,00
	İskan Verilmesi İşlemleri Faaliyetleri	0,00		0,00
	Hizmet içi eğitim giderleri (meslek odaları ve bağımsız eğitim kuruluşları)	10.000,00		10.000,00
	Kent Estetik Komisyonunun oluşturulması.	0,00		0,00
	Bölge silüetlerinin fotoğraflanarak arşivlenmesi.	0,00		0,00
Kent estetiğine ilişkin standartların tanımlanması	0,00		0,00	
Kardeş Şehirleri Ziyaret ve ağırlama gerçekleştirilecek.	Kardeş Şehir Ziyaret ve Ağırlama	12.000,00		12.000,00
	Ulusal ve Uluslar arası Birliklere üyelik işlemleri ve programlarına katılım	389.000,00		389.000,00
2020 yılında ilçemizde bulunan ihtiyaç sahibi Asker ailelerine yardım yapılacaktır.	Asker Aile Yardımı Faaliyetleri	250.000,00		250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Hizmet Kalitesini Ve Verimliliğini Geliştirmek İçin Kurum İçi Koordinasyon Performansını Arttırmak.	Belediye Meclisi Faaliyeti	310.000,00		310.000,00
	Belediye Meclis Toplantılarının WEB TV aracılığı ile sistemden canlı yayınlanması	30.000,00		30.000,00
	Belediye Encümeni Faaliyeti	100.000,00		100.000,00
	Belediyemize yapılan müracaatlarda vatandaş ve firmaların yasal mevzuat çerçevesinde Kep- Uets adresi alması konusunda yönlendirilmesi	101.000,00		101.000,00
	Evrakların Ebys Programı üzerinde yer alan Kep ve Uets sistemine uygun olarak hazırlanması	0,00		0,00
	Yazı İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	3.161.000,00		3.161.000,00
	Nikah İşlemleri	400.000,00		400.000,00
	Nikah Salonlarının Vatandaşa Tahsisi	0,00		0,00
Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinlikler, mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirilecektir.	Kurum otomasyon program ile arşiv yazılımının uyum içinde çalışmasını sağlamak	20.000,00		20.000,00
	Arşiv yazılımının güvenliğinin sağlanması ve yedeklenmesi	20.000,00		20.000,00
	Uzaktan bağlantı kurularak exper incelemelerini online yapılması	40.000,00		40.000,00
Sancaktepe halkının ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak, kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek.	Çevre Denetim Faaliyetleri sürekli sağlanması	0,00		0,00
	Kayıt ve Kural dışı ekonomik faaliyetlerle sürekli mücadele faaliyeti	0,00		0,00
	Zabıta Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	10.424.000,00		10.424.000,00
	Üniforma ,diğer mal ve hizmetlerin sağlanması	343.000,00		343.000,00
	Pazar yeri denetim faaliyeti	0,00		0,00
	Belediye binalarının korunması, destek hizmeti	0,00		0,00
İlçe genelinde temel afet bilinci oluşturmak için ilk ,orta eğitim kurumları ve sivil toplum kuruluşlarında farkındalığa yönelik eğitimler verilecek.	Afet bilinci eğitim programı	0,00		0,00

**TABLO 4:** TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İDARE ADI		SANCAKTEPE BELEDİYESİ		
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
1-Personel Giderleri	67.557.000,00			67.557.000,00
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	9.414.000,00			9.414.000,00
3-Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	225.561.000,00			225.561.000,00
4-Faiz Giderleri	11.166.000,00			11.166.000,00
5-Cari Transferler	14.125.000,00			14.125.000,00
6-Sermaye Giderleri	64.420.000,00			64.420.000,00
7-Sermaye Transferleri	13.000,00			13.000,00
8-Borç Verme	7.000,00			7.000,00
9-Yedek Ödenekler	29.960.000,00			29.960.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	422.223.000,00			422.223.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>422.223.000,00</b>			<b>422.223.000,00</b>

## E- DİĞER HUSUSLAR

**TABLO 5: FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ**

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	MÜDÜRLÜK ADI
2020 Yılında Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması amacıyla belediyenin karar ve uygulamaları hakkında halkın bilgilendirilmesi sağlanacaktır.	Belediyemiz Reklam ve Tanıtımının Yapılması İçin Dijital Baskı Afiş, Bez Afiş ve Dijital Baskı İşleri Faaliyetleri	Basın Ve Yayın Müdürlüğü
	Tabela Mal Alım Faaliyetleri	
	Eletronik Led Ekran Hizmetleri	
	Kamuoyu Araştırmaları Faaliyetleri	
	Basın ve Yayın Faaliyetleri (Basılı yayın alımları, doğrudan temin giderleri, Bakım-onarım giderleri, vb.)	
	Basın ve Yayın Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	
	Haberlerin Servis Edilmesi	
	Basın ve Yayın Faaliyetleri (Basılı yayın alımları, doğrudan temin giderleri, Bakım-onarım giderleri, vb.)	
	Sancaktepe Belediyesi tarafından yapılacak etkinlikler için organizasyon hizmeti	
	İlçemizde Kullanılmak Üzere Bayrak ve Flama Temini	
Belediye hizmet ve etkinliklerinin Sosyal Medyadaki bilinirliğinde gerekli güncelleme ve iyileştirmeler yapılacaktır.	İletişim Danışmanlığı Tanıtım ve Hizmeti	Basın Ve Yayın Müdürlüğü
	Belediyemiz Faaliyetlerinin Tanıtımı İçin Bülten ve Dergi Basım Hizmeti Faaliyeti	
	Posta Dağıtım Hizmetleri Faaliyeti	
Yazılımlar sürekli güncel tutulup, tüm birimlere bilişim konusunda teknik destek vermek suretiyle, hizmetin hız ve kalitesi artırılacak, Belediyemiz Birimlerinin haberleşme ihtiyaçları karşılanacaktır.	Belediye hizmetlerinde kullanılan Telekom, GSM ve diğer abonelik gerektiren hizmetlerin işletilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Belediye hizmetlerinde kullanılan Sunucu, Çevrimiçi yazılım, veri tabanları, güvenlik duvarı hizmetler	
	Elektronik cihaz satın alma ve satış sonrası hizmetlere ilişkin prosedürlerin işletilmesi	
	Elektronik cihazların bakım ve onarımına ilişkin hizmetlerin yürütülmesi	
	Bilgi İşlem Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetler	
Kurumumuzda yürütülen tüm hizmetlerin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sürdürülmesi için gerekli lojistik destek hizmetlerini vermek.	Belediyemiz müdürlüklerinin büro hizmetlerinin ve malzemelerinin temini faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Tüm hizmet binalarının abonelik işlemleri ile Elektrik, su,doğalgaz ihtiyaçlarının giderilmesi faaliyetleri	
	Tüm Hizmet Binalarında Bakım Onarım Taleplerinin Karşlanması Faaliyetleri	
	Hizmet Binalarının Temizliğinin Sağlanması	
	Kaymakamlık ve bağlı kamu kuruluşlarına mal hizmet ve bakım onarım faaliyetleri	
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Personel Hizmetleri	



İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri 2020 yılında maksimum sosyal fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirilecektir.	Satış Hizmetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	
	Kiralama Hizmetleri	
	Kiralama Hizmetleri	
	Kamulaştırma Hizmetleri	
2020 yılında, Mevcut yapılar ve kurumsal etkinlik alanlarının bakım ve onarımı yapılacak. Yeni Sosyal alanlar ilçemize kazandırılacaktır.	Kreş Yapımı (3)	Fen İşleri Müdürlüğü
	Paşaköy Sosyal Tesisi Yapımı Projelendirme	
	Muhtelif yapım taleplerinin karşılama oranı	
	Yatırım Projeleri Personel Giderleri	
Sancaktepe Belediye Başkanlığı sorumluluğunda bulunan yol ve meydanların alt ve üst yapılarının bakım ve onarımları, engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçları da göz önünde bulundurularak yapılacaktır.	Bordür Tretuvar Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
	Asfalt Yapımı	
	Yağmursuyu Yapımı	
	Altyapı projeleri Personel Giderleri	
İlçe halkımız evinde ziyaret edilerek istek, talep ve şikayetleri alınacak ; Halkla ilişkiler alanındaki eksikliği giderecek Çözüm merkezi, Çağrı Merkezi ve şikayet-talep takip sistemi ile ilgili güncelleme ve düzeltme faaliyetlerine devam edilecektir.	Belediye Memnuniyet Anketi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Halk Günü düzenlemesi faaliyeti	
	Çağrı Merkezine Vatandaşlardan gelen talep ve şikayetlerin sistemi kayıt faaliyeti	
	Halkla İlişkiler Müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	
	Çözüm Masasına Vatandaşlardan gelen talep ve şikayetlerin kayıta alınması faaliyeti	
	Aktif Halkla İlişkiler Faaliyeti	
Saha Çalışması Faaliyeti		
2020 yılında Tüm dava ve icra dosyaları takip edilecektir.	Belediyemiz Aleyhine ve Lehine Olan Dava,İcra Takibi ile Diğer Hukuki İş ve İşlemlerde Belediyemizi Temsil Etmek	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Hukuk İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	
	Belediye Birimlerine Verilen Hukuki Mütalaa Hizmetleri	
İmar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.	İmar Durumunun verilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Mimari- Statik Projelerin İncelenip Onaylanması	
	Zemin Etüt ve Mekanik Projelerin İncelenip Onaylanması	
	Yapı Ruhsatının verilmesi	
	Asansör Ruhsatının Verilip Denetlenme Faaliyeti	
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	
1/1000 Ölçekli Paşaköy Revizyon İmar Planı Netleştirilecek.	Donatı ihtiyaçlarının belirlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Donatı alanlarının belirlenmesi	
	Planlı bölge oluşumu	
Kent Estetiği Arttırılarak Kent Estetiğine İlişkin Standartlar Tanımlanacak.	Kent Estetik Komisyonunun oluşturulması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Bölge silüetlerinin fotoğraflanarak arşivlenmesi.	
	Kent estetiğine ilişkin standartların tanımlanması	
Personelin iş veriminin artırılması ve memnuniyetinin en üst seviyeye çıkartılması amacıyla hizmet içi eğitim ve Moral ve Motivasyon Etkinlikleri yapılacaktır.	Personel Özlük İşleri	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	
	Hizmet İçi Eğitim Faaliyeti	
	Belediye Personelinin moral ve motivasyonunun artırılması amacıyla her yıl personel organizasyonu Faaliyeti	
	İş sağlığı ve güvenliği kontrol ve Eğitim Faaliyeti	
Personel memnuniyet anketi		
İstihdamı arttırmaya yönelik vatandaşa katkı sağlanacaktır.	Vatandaşlardan gelen iş başvuru taleplerinin kayıta alınması faaliyeti	İnsan Kaynakları Müdürlüğü

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
Müdürlüklerde görevlendirilen işçi Personellerin giderlerinin karşılanması Personellerin giderleri ve 696 Sayılı KHK Kapsamında çalışan Sürekli Personeller ile Geçici Personeller giderlerinin karşılanması	Müdürlüklerde görevlendirilen işçi Personellerin giderlerinin karşılanması 696 Sayılı KHK Kapsamında çalışan Sürekli Personeller ile Geçici Personellerin İhbar ve Kıdem Tazminatlarının Karşılanması İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
2020 yılında Önemli gün ve haftalar, kentin tanıtımına yönelik organizasyonlar halkın katılımı ve beklentisi dikkate alınarak kutlanacak, halkın sosyal ve kültürel hayatına yönelik faaliyetler devam edecek.	Ramazan Organizasyonu Faaliyetleri Tiyatro Gösterim Faaliyetleri Kültür Gezileri Faaliyeti Söyleşi, Seminer, Konferans ve Yarışmalar Düzenlenmesi Önemli Gün ve Anma Programları Düzenlenmesi Her Mahallede Kültürel Etkinlikler Düzenlenmesi 1915 Çanakkale Panaroma Müze Faaliyetleri Kitap Fuarı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	
2020 Yılında; Kadınlara ve Diğer Toplumsal Kesimlere Yönelik Sanatsal, Eğitsel ve Mesleki Kurslar yapılmaya devam edecektir.	Bilgi Evleri Eğitim Faaliyetleri Halk Kütüphanesi Hizmetleri Çocuk Kulüpleri Faaliyetleri Enderun Mektebi Eğitim Hizmetleri Bilim Merkezi Faaliyetleri Gençlik Merkezleri Faaliyetleri Gençler İçin Araştırma Geliştirme ve Etkileşim Ofisi Altın Eller Çarşısı Üniversite Hazırlık, Kültür Sanat ve Meslek Kursları Spor Eğitim Faaliyetleri Spor Tesisleri Bakım Onarım Giderleri Spor Kıyafet Dağıtımı İlçemizde Faaliyet Gösteren Amatör Spor Kulüplerine Destek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kurumun borç ve alacakları sürekli takip edilerek, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi sağlanacak; tahakkuk ve tahsilat miktarı arttırılacaktır.	İç Denetim ve Ön Mali Kontrol Faaliyetleri Mali Hizmetler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri Mali Hizmetler Müdürlüğü Yasal ve Zorunlu Giderlerin Karşılanması Faaliyetleri Tahakkuk Edilen Gelirlerin Tahsilatı Ödeme Emirleri Gönderilmesi Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İlçemiz Muhtarları ile koordinasyonunu sağlamak ve Muhtarlarının İhtiyaçlarını karşılamak	Muhtarlara Yardım Faaliyeti	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kurum içi iletişimi sağlamak üzere hizmet paydaşlarımızla koordinasyon toplantıları yapılacak, bütün resmi ve özel programlarda belediyemizin temsil ve tanıtımı sağlamak.	Özel Kalem Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri Belediyemizin Temsil ve Tanıtma Faaliyetleri Başkan ve başkan yardımcıları arasında koordinasyon Toplantıları Başkan ve müdürler arasında koordinasyon toplantıları Mahalle Muhtarları ile Yapılan Koordinasyon Faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Mevcut parkların ve Yeşil alanların donatılar eklenerek bakım ve onarımları yapılacaktır. yeni parklar yapılacak.	Mevcut yeşil alanlarının revize ve bakımının yapılması Mevcut rekreasyon alanlarında donanım artırımı, oyun grubu, fitness spor aletleri, bank, çöp kovası ve piknik masası bakım, onarım ve yenileme faaliyetleri Kent estetiğini arttırmak amaçlı ağaç, çalı, gül alımı faaliyetleri Park ve Bahçeler müdürlüğü büro ve personel hizmetleri Yeni Park Yapılması Kaykay Parkı Paten Parkı Yeşil Balkonlar	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
Hizmet araçları etkili ve verimli şekilde yönetilerek tüm birimlere gerekli teknik destek, en kısa sürede ve hizmetleri aksatmayacak şekilde verilecektir.	Hizmet araçlarının işletimi Araç ve iş makinası kiralama Akaryakıt alımı Taşıt Alımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Sancaktepe sınırları içerisinde plan, proje, ve bilgi sistemleri kullanılarak daha iyi bir Sancaktepe için hizmet edilecektir.	Cadde ve Sokak Haritalarının Güncellenmesi İmar Uygulama Faaliyeti Plan ve Proje Müdürlüğünün Büro ve Personel Hizmetleri Halihazır ve Kadastral Haritaların Güncellenmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
İlçede faaliyet gösteren tüm işletmeler ile Sıhhi ve Gayrisıhhi Müesseseler, 2020 yılında en az bir kez denetlenecek, evraklarını tamamlayan işyerlerinin tümünün ruhsatlandırılması sağlanacaktır.	İşyeri ruhsatı kontrol faaliyetleri Ruhsatsız iş yerleri tespit faaliyetleri Ruhsatı verilen iş yerlerinin denetimi Denetim ekiplerince yapılan itfaiye denetimleri Resmi kurum ve kuruluşlarla yapılan yazışmalar Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri Ruhsat verilme sonrası iş yerlerinin tekrar denetimi İşyeri komisyon denetimleri Denetim ekiplerince yapılan itfaiye denetimleri Resmi kurum ve kuruluşlarla yapılan yazışmalar	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Sancaktepe içerisinde belirlenen, belediyenin katkıda bulunabileceği ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın bilgilerinin güncellenmesi sağlanarak; bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlara devam edilmesi sağlanacaktır.	Sosyal Güçsüzlerle İlgili durum saptaması yapılabilmesi için, tüm mahallelerde sosyal kültürel ve sosyo-ekonomik araştırma yapılması ve güncellenmesi (Sosyal Doku Projesi) Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri Mağdur Ailelere Aş Yardımı Yapılması İhtiyaç Sahiplerine Verilmek Üzere Ev Eşyası Yardımı Faaliyeti (Sel, Yangın, Deprem vb.) İhtiyaç Sahiplerine Yapılan Nakdi Yardım Faaliyeti İhtiyaç Sahiplerine Yapılan Giyim Yardım Faaliyetleri Başvuru yapan mağdur ailelere gıda yardımı yapılması faaliyeti Başvuru yapan mağdur ailelere Acil Hayat Butonu yardımı yapılması faaliyeti Mobil Büfe Hizmetleri Faaliyeti Kadın Danışma ve Destekleme Merkezi Faaliyetleri Taziye Ziyaret ve İkram Faaliyeti Mağdur Ailelere Evde Temizlik Hizmeti Verilmesi Faaliyeti Evde Kuaförlük Hizmeti Faaliyeti Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu ve Bakım Faaliyeti Kurban Kesim Yerlerinin Denetim Faaliyeti Koruyucu Sağlık hizmetleri ve İlk Yardım Gibi Konularda Vatandaşın Bilgilendirilmesi ve Sağlık Taraması Faaliyeti Umuma Açık Yerlerin İlaçlanması Faaliyeti Evde Sağlık Hizmeti Faaliyeti Ölüm Belgesi Düzenlenmesi Faaliyeti Kan Grubu Tespit Çalışmaları Hasta Nakil Hizmeti Engellilere Araç, Gereç, Protez ve Cihaz Desteği Faaliyeti Seminerlere ve Programlara Engellilerin Taşınması Faaliyeti Engellilere Bakım Yapılması ve Misafir Edilmesi Faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
Belediyemizin stratejik planı, yıllık performans programı ve idare faaliyet raporları yasal süreleri dahilinde katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanacak; Sancaktepe İlçemize Yeni Projeler Kazandırılacaktır.	2020-2024 Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyeti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Performans Programının Hazırlanması ile Ölçüm ve Değerlendirmelerinin Yapılması Faaliyetleri	
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	
	Faaliyet Raporu Hazırlanması, İlgili Kurumlara Gönderilmesi ve Kitapçık Haline Getirilmesi Faaliyetleri	
	Gerek duyulması halinde 2020-2021 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının güncellenmesi, sonuç raporunun hazırlanması ve ilgili kurumlara gönderilmesi faaliyetleri	
Teftiş Raporlarının Mevzuat çerçevesinde belirtilen süre içerisinde düzenlenecektir.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	Soruşturma, İnceleme, Araştırma, Ön İnceleme Raporlarının Hazırlanması	
Tüm katı atıklar, ayrıştırılarak geri dönüştürülmek üzere sürekli ve düzenli olarak toplanacaktır. Cadde ve sokakların günlük süpürülmesi, yıkanması sağlanacak ve toplumda çevre bilincini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İlçe genelinde değerlendirilebilen atıkların kaynağında ayrı toplanması ve geri dönüşüme kazandırılması faaliyeti.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Toplumda Çevre Bilincini Geliştirme Faaliyetleri	
	Temizlik İşleri Müd. Büro ve Personel Giderleri	
	Katı atıkların entegre atık yönetim sistemine uygun olarak toplanması, taşınması ve kent temizliğinin sağlanması faaliyeti	
Ruhsatsız, ruhsata aykırı ve sağlıksız şehir yapısının ortadan kaldırılarak kent estetiği ve planlı yapılaşmanın sağlanması amacıyla inşaatların tespiti, kontrolü, iskan verme ve yıkım işlemleri gerçekleştirilecektir.	Ruhsat Verilen İnşaatların Kontrol Edilmesi Faaliyetleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	Yapı Kontrol Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	
	Yapı Kontrol Yıkım Hizmetleri	
	Metruk Binaların Tespiti Faaliyetleri	
	İskan Verilmesi İşlemleri Faaliyetleri	
	Hizmet içi eğitim giderleri (meslek odaları ve bağımsız eğitim kuruluşları)	
	Kent Estetik Komisyonunun oluşturulması.	
	Bölge silüetlerinin fotoğraflanarak arşivlenmesi.	
	Kent estetiğine ilişkin standartların tanımlanması	
Kardeş Şehirleri Ziyaret ve ağırlama gerçekleştirilecek.	Kardeş Şehir Ziyaret ve Ağırlama	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Ulusal ve Uluslar arası Birliklere üyelik işlemleri ve programlarına katılım	
2020 yılında ilçemizde bulunan ihtiyaç sahibi Asker ailelerine yardım yapılacaktır.	Asker Aile Yardımı Faaliyetleri	
Hizmet Kalitesini Ve Verimliliğini Geliştirmek İçin Kurum İçi Koordinasyon Performansını Arttırmak.	Belediye Meclisi Faaliyeti	
	Belediye Meclis Toplantılarının WEB TV aracılığı ile sistemden canlı yayınlanması	
	Belediye Encümeni Faaliyeti	
	Belediyemize yapılan müracaatlarda vatandaş ve firmaların yasal mevzuat çerçevesinde Kep- Uets adresi alması konusunda yönlendirilmesi	
	Evrakların Ebys Programı üzerinde yer alan Kep ve Uets sistemine uygun olarak hazırlanması	
	Yazı İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	
	Nikah İşlemleri	
Nikah Salonlarının Vatandaşa Tahsisi		
Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinlikler, mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirilecektir.	Kurum otomasyon program ile arşiv yazılımının uyum içinde çalışmasını sağlamak	
	Arşiv yazılımının güvenliğinin sağlanması ve yedeklenmesi	
	Uzaktan bağlantı kurularak exper incelemelerini online yapılması	

İDARE ADI	SANCAKTEPE BELEDİYESİ	
Sancaktepe halkının ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak, kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek.	Çevre Denetim Faaliyetleri sürekli sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
	Kayıt ve Kural dışı ekonomik faaliyetlerle sürekli mücadele faaliyeti	
	Zabıta Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	
	Üniforma ,diğer mal ve hizmetlerin sağlanması	
	Pazar yeri denetim faaliyeti	
	Belediye binalarının korunması, destek hizmeti	
İlçe genelinde temel afet bilinci oluşturmak için ilk ,orta eğitim kurumları ve sivil toplum kuruluşlarında farkındalığa yönelik eğitimler verilecek.	Afet bilinci eğitim programı	



# 2020 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI



Abdurrahmangazi Mah. Enderun Cad.  
No: 2 34887 Sancaktepe / İSTANBUL