

2013

T.C.
Konyaaltı Belediye Başkanlığı

KONYA  **ALTI**
BELEDİYESİ

**2013 YILI
PERFORMANS PROGRAMI**



“Bizim başka milletlerden hiçbir eksikimiz yok. Cesuruz, zekiyiz, çalışkanız, yüksek amaçlar uğrunda ölmesini biliriz.”

M.Kemal ATATÜRK

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Kamu Mali Yönetimi ve Belediye Kanunu' nda meydana gelen değişikliklerden sonra her yıl hazırlamakla yükümlü olduğumuz Performans Programının, 2013 yılı hedeflerimizin belirlenmiş olduğu bir yenisini daha sizlerin onayına ve kamuoyunun bilgisine sunmaktayız.

Avrupa Birliği Uyum Yasaları çerçevesinde meydana gelen yasal değişiklikler, idarelerin Belediye Meclisleri onayını müteakip, bütçeleri ile uyumlu Performans Programı yapma zorunluluğu getirmiştir. Böylelikle kamuoyuna , İdarelerin belirlemiş olduğu plan ve program çerçevesinde yatırımlarını ve hizmetlerini takip edebilme olanağı da sağlanmış bulunmaktadır.

2012 yılı içerisinde “Değişimin Yaşandığı Kent Konyaaltı” sloganımıza uygun olarak 2012 yılı hedeflerimiz arasında ilk sırada yer almakta olan yeni Belediye Hizmet Binamızı, öncelikle Konyaaltı halkı olmak üzere tüm Antalya'nın hizmetine sunmuş bulunmaktayız.

2013 yılı Performans Programımızda da tetkik edileceği üzere , altyapı çalışmalarının yanı sıra eğitim, kültür ve sosyal açıdan çalışma ve faaliyetlerle dolu bir yıl olduğu görülecek ve ilçemiz sakinlerinin memnuniyetinin arttırıldığı bir yıl olacaktır.

Konyaaltı”mızda yaşayan ve ilçemize gelen vatandaşlarımızın daha modern bir kentte yaşamaları ve hizmetlerimizin kalitesinin arttırmaya yönelik çalışmalarımızın hızla devam edeceği 2013 yılında desteğini esirgemeyecek olan Meclis Üyelerimize, Mesai Arkadaşlarımıza, Kurum ve kuruluşlar ile katkı koyan herkese şimdiden teşekkürü bir borç bilir,

Saygılar sunarım.

**Muhittin BÖCEK
Konyaaltı Belediye Başkanı**

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon	1
B- Yetki Görev ve sorumluluklar	3
C- İdareye İlişkin Bilgiler	
1 - Fiziksel yapı	8
2 - Örgüt Yapısı	10
3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4 - İnsan Kaynakları	12
5 - Sunulan Hizmetler	17
6 – Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	17

II – AMAÇ VE HEDEFLER

A – İdarenin Amaç ve Hedefleri	23
B – Temel Politikalar ve öncelikler	32

III – Performans Hedefleri Tabloları

33

IV – Kaynak İhtiyaç Tabloları

161

V - Ekler

166

I- GENEL BİLGİLER

A - MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ;

Alışıl gelmiş görev tanımı ve beklentilerin üzerinde, teknolojinin sağladığı tüm imkânları kullanarak, vatandaş memnuniyetinin esas alındığı, tüm çalışmalarında demokratik katılımın oluşturduğu enerjiyle doğanın korunduğu, gelecek nesillere tüm birikimlerin aktarıldığı, çağdaş bir kentte sağlıklı, mutlu ve huzurlu bir yaşam sunmaktır.

VİZYONUMUZ;

İnsana saygılı, çevreye duyarlı, eğitim, bilim, kültür ve sanata inanan, gelişen teknolojiyi yakından takip eden, her türlü yozlaşının, çürümenin karşısında, halkıyla bütünleşmiş yönetim ve yönetim tekniklerini kullanan, sağlıklı insan, sağlıklı nesil ve sağlıklı bir gelecek hedefiyle sağlıklı bir kent meydana getirmek.

İLKELERİMİZ

- ❖ *Yasa ve yönetmeliklere uygun çalışmak*
- ❖ *Hukukun üstünlüğüne inanmak*
- ❖ *Hizmetlerinde, halkın aktif katılımını sağlamak*
- ❖ *Güler yüzlü, düzenli ve ilkeli hizmet sunmak*
- ❖ *Sosyal belediyeçiliğe dönük her türlü projeyi zaman geçirmeksizin uygulamak*
- ❖ *İyi yetişmiş ve sürekli kendimizi yenileyen araştırmacı bir istihdam politikasını uygulamak.*
- ❖ *Teknolojiye açık yüksek standartla hizmet sunmak*

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR;

13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun üçüncü bölümünde yer alan 14. ve 15. maddelerinde “*Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları*” ile “Belediyenin yetkileri ve imtiyazları” belirtilmektedir. Bunlar;

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) (...)⁽¹⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(1) *Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.* (İptal İkinci Fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık,

eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı

Madde 73- Belediye, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek; konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihî ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projelerine konu olacak alanlar, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun kararı ile ilân edilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yıkılarak yeniden yapılacak münferit yapılarda ilgili resim ve harçların dörtte biri alınır.

Bir yerin kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı olarak ilân edilebilmesi için; o yerin belediye veya mücavir alan sınırları içerisinde bulunması ve en az ellibin metrekaare olması şarttır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolu esastır. Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamında bulunan mülk sahipleri tarafından açılacak davalar, mahkemelerde öncelikle görüşülür ve karara bağlanır.

Yurt dışı ilişkileri

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden İçişleri Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Diğer kuruluşlarla ilişkiler

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürli dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

Kent konseyi

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları İçişleri Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Belediye hizmetlerine gönüllü katılım

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürliilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

Konyaaltı Belediyesi'nin fiziki kaynakları, belediye binası, ek hizmet binaları ile araç ve iş makinesi envanterinden oluşmaktadır.

Belediyemize ait binalar ile ek hizmet binaları yerleşme durumu aşağıda gösterilmiştir.

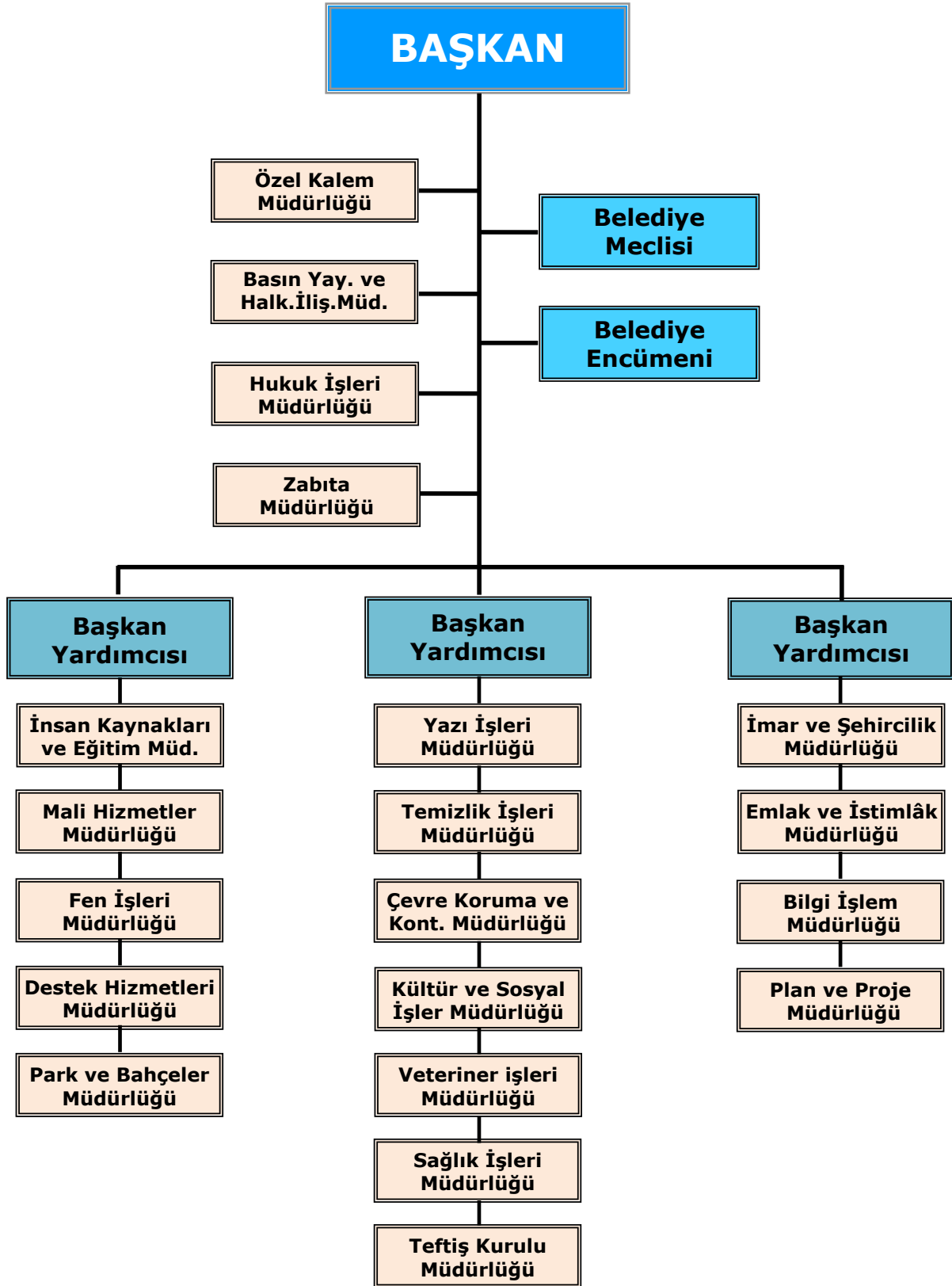
MERKEZ BİNADAKİ YERİ	KULLANAN BİRİM
Başkanlık Binası	Başkanlık Makamı
	Özel Kalem Müdürlüğü
	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
2 nci Bodrum Kat	Kapalı Otopark
	Arşiv
1 nci Bodrum Kat	Feslikan Nikâh Salonu
	Beydağları Meclis Salonu
	Ahmet Tunç Eğitim ve Seminer Salonu
	Arşiv
	Mescid- (Bay-Bayan)
Zemin Kat	Zabıta Müdürlüğü
	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1 nci Kat	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü
2 nci Kat	Başkan Yardımcıları
	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Sağlık İşleri Müdürlüğü
3 ncü Kat	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Basın Yayın Servisi
4 nci Kat	Kafeterya
	Yemekhane
Çakırlar Zümrüt Mahallesi'nde bulunan ek hizmet binalarımız	Fen İşleri Müdürlüğü ve Araç Parkı
	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Beldibi Ek Hizmet Binası	Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı vergi ve harç tahakkuk ve tahsilât veznesi
	Zabıta Müdürlüğüne bağlı birim
Doyran (Vezne)	Vergi dönemlerinde hizmet veren Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı tahsilât veznesi

İŞ MAKİNESİ VE ARAÇ PARKI:

Araç ve iş makinesinin son durumu aşağıda gösterilmiştir.

ARAÇ TÜRÜ	ADET	ARAÇ TÜRÜ	ADET
Binek Aracı	22	İş Makinesi	20
Otobüs	3	Kamyon	23
Minibüs	4	Kamyonet	1
Pick-up	22	Motosiklet	9
Treyler	1		
GENEL TOPLAM		105	

3-ÖRGÜT YAPISI



3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemizin Bilgisayar Donanımı

Cinsi	Sayısı	Durumu	Teknolojik Altyapı Bilişim Alanında Sunulan Hizmetler
Dizüstü Bilgisayar	14	Faal	1. İstek Takip Programı
Bilgisayar (PC)	148	Faal	2. Hizmet Masası Programı
Yazıcı	60	Faal	3. Vergi Sorgulama ve Ödeme
Server	8	Faal	4. e-evrak
Tarayıcı	1	Faal	5. e-avlendirme
Projeksiyon	4	Faal	6. e-kayıt
Fotokopi	6	Faal	7. e-dilekçe
Faks	7	Faal	8. Digital Haber Arşivi
			9. Kamera Takip Sistemi

Belediyemizin Haberleşme Cihazları Donanımı

Cinsi	Sayısı	Durumu	Teknolojik Altyapı Bilişim Alanında Sunulan Hizmetler
Sayısal Telefon	186	Faal	10. Gider Takip Programı
Telsiz	63	Faal	11. Bütçe Gelir Programı
Telsiz Araç	1	Faal	12. Meclis Kararları Görüntüleme Programı
Telsiz Sabit	1	Faal	13. Müşteri Yönetim Bilgi Sistemi Programı
Role	1	Faal	14. Bilgi Edinme Sistemi
ADSL Hat	3	Faal	15. Personel Bilgi Sistemi
Metro Ethernet	1	Faal	16. Evrak Takip Sistemi
G.SHDSL	1	Faal	17. İnternette Vergi Borcu Ödeme Sistemi
Turkcell Hat	4	Faal	18. Konyaaltı Kent Bilgi sistemi Haritası
3G Modem	5	Faal	19. Konyaaltı İmar Durum Haritası

Sistem Destek Alanında Sunulan Hizmetler

Yazılım			20. Ambar Takip Programı
Yazılım desteğinin sağlanması			21. www.konyaalti.bel.tr web sitesi arayüzü hazırlanması
Veri Güvenliği			22. Tahsilat.konyaalti.bel.tr web sitesi arayüzü hazırlanması
Antivirüs Sistemi Desteği			23. Adres Bilgi Sistemi
Yedekleme Sistemi			24. Gayrimenkul Takip Sistemi
Donanım Desteği			25. Kurum içi haberleşme programı
Network (Bilgisayar Ağları) Desteği			26. CALL Center (Çağrı Merkezi)
Kamera Kayıt Kontrol Sistemi Desteği			27. Kurum içi uygulamalara TC KİMLİK ve Parola ile erişim
Telefonla İletişim Desteği			28. Kurumlar arası iletişim için Web Servislerinin Hazırlanması
			29. E-Mail sistemi
			30. Active Directory
			31. Güncel Uydu Fotoğrafları üzerinden Sayısallaştırma işlemleri Harita Güncelleme Çalışmaları (Mahalle, Cadde, vb.)
			32. Klimaların web üzerinden kontrolü

4- İNSAN KAYNAKLARI

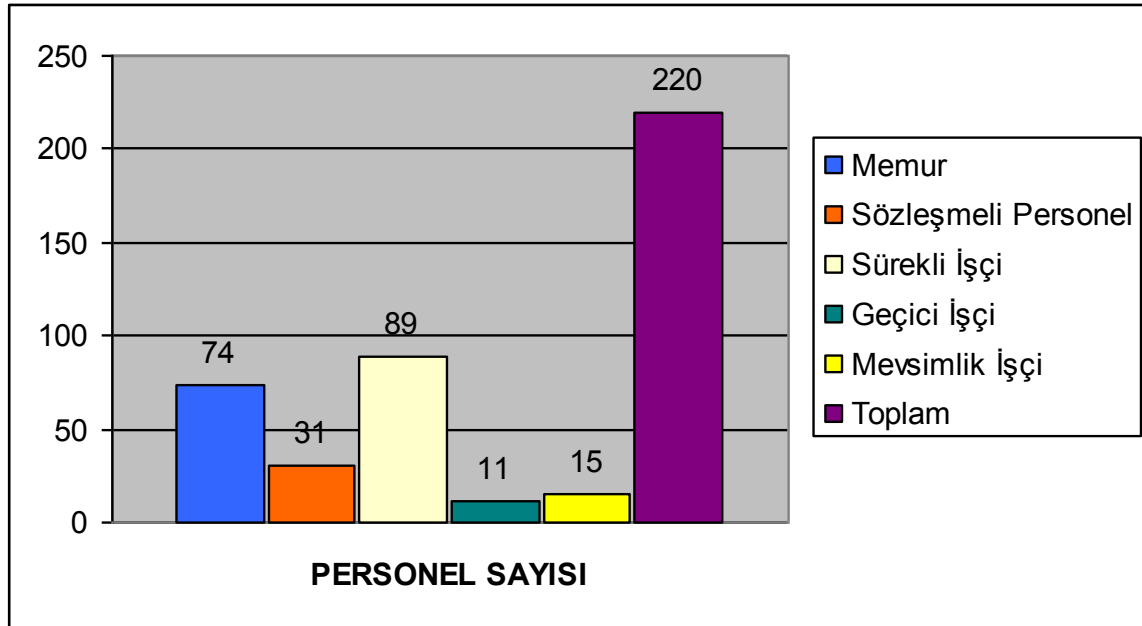
2012 YILI PERSONEL GENEL DURUMU

MÜDÜRLÜK ADI	MEMUR	SÖZLEŞ. PERS.	SÜR. İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	MEVSİM İŞÇİ	TOPLAM
Özel Kalem Müdürlüğü	4	1	3	-	5	13
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	-	3	-	-	5
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	-	4	-	-	6
Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	2	-	-	-	2
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	-	6	-	-	9
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	1	-	-	-	2
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	2	3	-	-	6
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2	3	-	1	-	6
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2	-	1	2	-	5
Fen İşleri Müdürlüğü	4	3	35	1	8	51
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7	15	3	4	-	29
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	-	1	-	-	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	11	-	9	-	-	20
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	3	17	3	1	26
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2	-	-	-	-	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	-	1	-	1	4
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	1	1	-	-	4
Zabıta Müdürlüğü	26	-	2	-	-	28
Toplam	74	31	89	11	15	220

2012 YILI PERSONEL DURUMU

ÜNVANI	SAYISI
Memur	74
Sözleşmeli Personel	31
Sürekli İşçi	89
Geçici İşçi	11
Mevsimlik İşçi	15
Genel Toplam	220

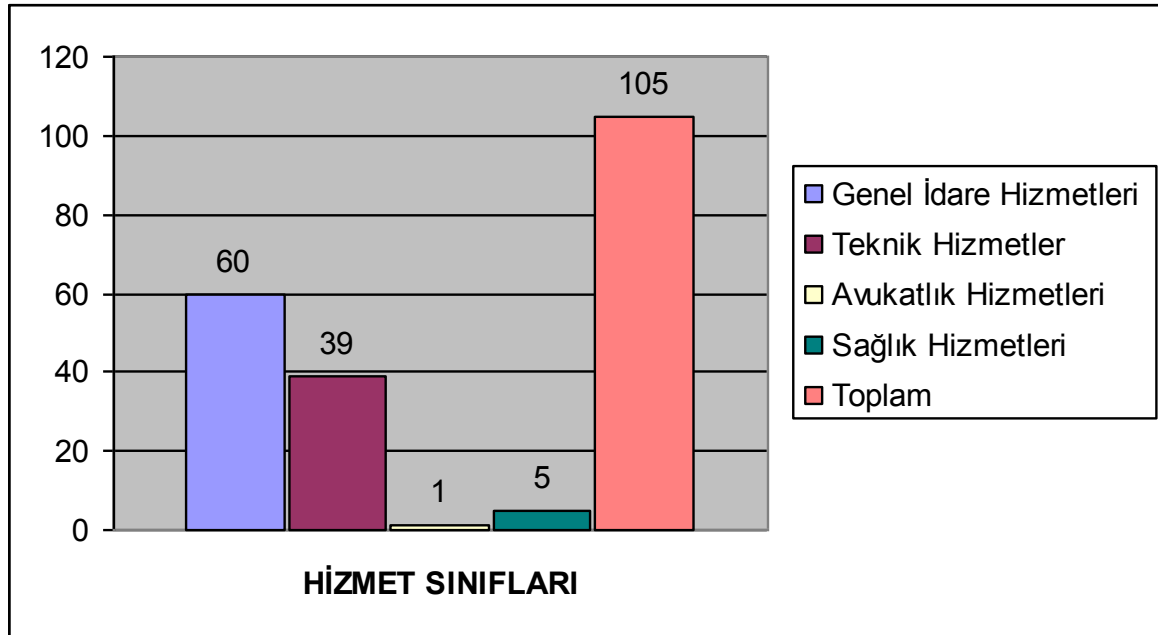
2012 YILI PERSONEL DURUM GRAFİĞİ



2012 YILI HİZMET SINIFLARI İTİBARIYLA MEMUR ÇALIŞAN SAYISI

HİZMET SINIFI	SAYISI
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	60
Teknik Hizmetler Sınıfı	39
Avukatlık Hizmet Sınıfı	1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	5
Genel Toplam	105

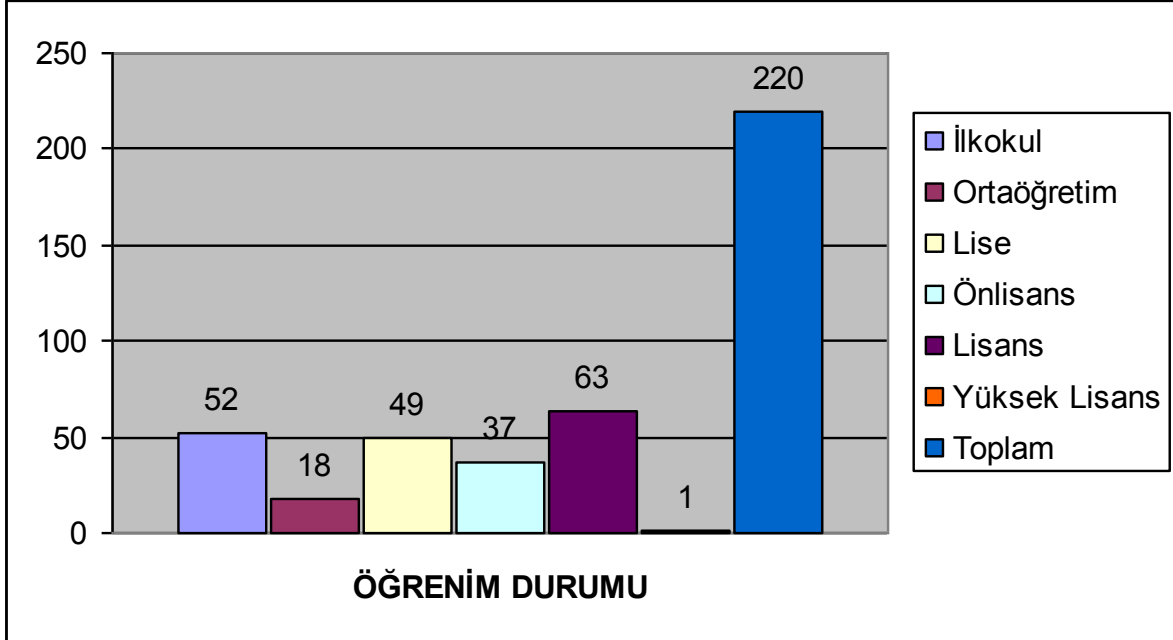
2012 YILI HİZMET SINIFLARI İTİBARIYLA MEMUR ÇALIŞAN SAYISI GRAFİĞİ



2012 YILI PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU

ÖĞRENİM DURUMU	PERSONEL SAYISI
İlkokul	52
Ortaöğretim	18
Lise	49
Önlisans	37
Lisans	63
Yüksek Lisans	1
Genel Toplam	220

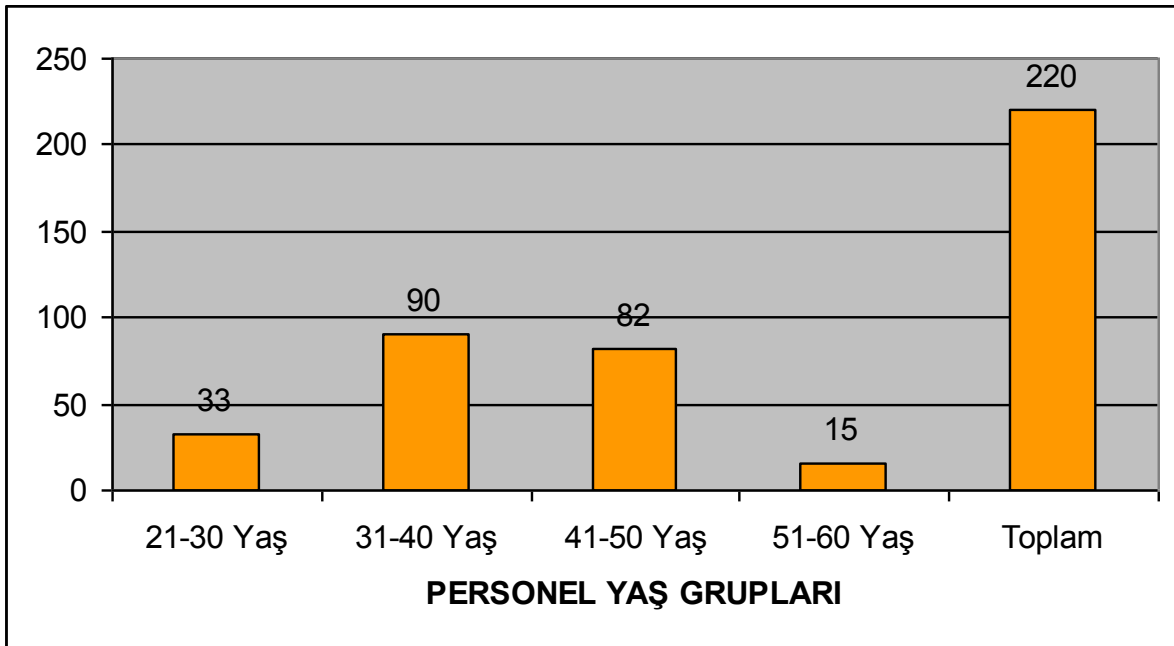
2012 YILI PERSONEL ÖĞRETİM DURUMU GRAFİĞİ



2012 YILI PERSONEL YAŞ DURUMU DAĞILIMI

YAŞ GRUPLARI	PERSONEL SAYISI
21 – 30 Yaş arası	33
31 – 40 Yaş arası	90
41 – 50 Yaş arası	82
51-- 60 Yaş arası	15
Genel Toplam	220

2012 YILI PERSONEL YAŞ DURUMU DAĞILIM GRAFİĞİ



SUNULAN HİZMETLER

- ❖ Yatırımlar ve hizmetler
- ❖ Yönetim-Mali ve idari yapı
- ❖ İnsan Kaynakları
- ❖ Fiziki ve Teknik Altyapı
- ❖ Birimler-kurumlar arası eşgüdüm
- ❖ Kültür, Eğitim ve Sanatsal Faaliyetler
- ❖ Sosyal Belediyecilik çalışmaları
- ❖ Spor Organizasyonları

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyenin Organları

Belediye Meclisi

Belediye meclisi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17. maddesine göre belediyenin karar organıdır ve kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Belediyemizde 25 adet meclis üyesi bulunmaktadır.

Meclisin görev ve yetkileri, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinde düzenlenmiştir.

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır,

d) Borçlanmaya karar vermek,

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek,

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek,

g) Şartlı bağışları kabul etmek,

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.,

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek,

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek,

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek,

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet

ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek,

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek,

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek,

Belediye Encümeni

Belediye encümeni 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesinde tarif edilmektedir. Madde hükmüne göre;

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden,
Oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye encümeninin görevleri 5393 sayılı Belediye Kanunu nun 34. maddesinde gösterilmiş olup;

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Belediye başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.

grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.

Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.

Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

Meclisin bilgi edinme ve denetim yolları

Belediye meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır.

Meclis üyeleri, meclis başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, belediye başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır.

Meclis üyelerinin en az üçte biri, meclis başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır.

Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülkî idare amirine gönderilir. Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştaya gönderir. Yetersizlik kararı, Danıştayca uygun görüldüğü takdirde belediye başkanı, başkanlıktan düşer. Meclis üye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla belediye başkanı hakkında gensoru önergesi verilebilir. Gensoru önergesi, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gündeme alınır ve üç tam gün geçmedikçe görüşülemez.

Gensoru önergesinin karara bağlanmasında dördüncü fıkraya göre işlem yapılır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK ALANLAR

YATIRIMLAR VE HİZMETLER
YÖNETİM-MALİ VE İDARİ YAPI
İNSAN KAYNAKLARI
FİZİKİ VE TEKNİK ALTYAPI
BİRİMLER- KURUMLAR ARASI EŞGÜDÜM
KÜLTÜR, EĞİTİM SANAT FAALİYETLERİ
SOSYAL BELEDİYECİLİK ÇALIŞMALARI
SPOR ORGANİZASYONLARI

STRATEJİK AMAÇLAR

YATIRIMLAR	
1	Kentimizde nitelikli yeşil alanlar ve sosyal çevreler üreterek kişi başına düşen yeşil alan miktarlarını arttırmak.
2	Belediyemiz sınırları içerisindeki yapılaşmanın planlı olarak gelişmesini sağlayarak yaşam standardını yükseltmek, planlı yapılaşmayı geliştirmek ve sorunsuz imar uygulamalarını gerçekleştirmek
3	Belediye sınırları içerisinde yaşam kalitesini yükseltmek.
4	Kamu alanlarında mülkiyet problemini çözerek amacına uygun kullanımını sağlamak. Kamu alanların mahkeme kararları doğrultusunda hükmedilen kamulaştırma bedellerinin ödenerek amacına uygun olarak kullanımını sağlamak.
5	İhtiyaca göre mevcut Kapalı Semt Pazarlarının dışında yeni kapalı pazar yerlerini arttırmak.
6	İlgili yasa ve uygulama yönetmeliği kapsamında personelimize Lojman tahsisi işlemlerini yapmak.
7	Belediyemiz mülkiyetinde bulunan kamu alanlarındaki yapıları inşa etmek, onarmak, mülkiyetimizdeki taşınmazların bakım, onarım, yapım, tadilat ve yenileme işlemlerini yapmak.
8	Kent yaşayanlarının çağdaş ve sağlıklı yaşamlarının sağlanabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve görsel kirliliği oluşturan unsurların kaldırılması
9	Belediye sınırları içerisindeki halihazır haritaları yapmak.
10	Bilgi İşlem Müdürlüğü ile diğer müdürlük görevlerinin aksamaması teknolojik gelişmelerin çalışma alanlarına uygulanması amacı ile yatırımlar yapmak.

HİZMETLER	
1	Belediyemiz sınırları içerisinde gıda güvenliğini en üst seviyeye çıkarmak.
2	Temiz, sağlıklı ve huzurlu bir çevre yaratılması için, gürültü kirliliği ve baca ile ilgili sorunların azaltılarak, yaşam kalitesini yükseltmek.
3	Halkımıza temiz ve sağlıklı bir Konyaaltı oluşturup kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak.
4	Müdürlük görev ve yetkilerine dayanılarak hizmet kalitesinin en üst düzeye yükseltilmesi
5	Bölgemiz sorumluluk sınırlarında zabıtaı ilgilendiren konularda kanun ve yönetmelikler ile, Belediyemiz emir ve yasaklarını en iyi şekilde uygulamak.
6	Çağdaş kentleşme yolunda hizmetler üretmek
7	Gıda üretimi yapan işyerlerinin denetimlerini yapmak.
8	Belediyemize bağlı mahallelerin imar planına uygun yapılaşmasını sağlamak, gecekondular ve kaçak yapılaşmayı önlemek, inşai faaliyetlerini düzenlemek, bölge halkının kentli olma bilincinin artırılarak, şehircilik ilkelerine uygun yaşayan bir kent dokusuna ulaşabilmek.
9	e-konyaalti.bel.tr internet sitesi üzerinden yapılan on-line ödemelerini arttırmak.
10	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü uydu fotoğraflarının teminini sağlamak.

MALİ VE İDARİ YAPI	
1	Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün vatandaşlarımıza en üst düzeyde hizmet vermesinin sağlanması.
2	Belediye gelirlerinin tahsilât ve tahakkukunda en üst düzeyde kolaylık sağlanması.
3	Hissedarı olduğumuz taşınmazların hissedarları tarafından satış taleplerini değerlendirmek ve yasalar doğrultusunda takdirlerini yapmak ve satış işlemini gerçekleştirmek.
4	Hissedarı olduğumuz taşınmazların hissedarlarca ortaklığın giderilmesi (izalei şüul) yönünde dava açmaları halinde, Belediyemizce iştirak edilmesi, Belediyemize yararlı ve lehine olan taşınmazların satın alınması.
5	Kiraya verilen gayrimenkul kiralalarının güncel hale getirilmesi ve süresinde tahsil edilmesi.
6	2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre Belediye gelirlerinden Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Servisince tahsilatı yapılan vergi gelirleri tahsilatlarının tahakkuka oranını en üst seviyeye çıkartmak.
7	Fen işleri Müdürlüğünce Belediyemiz birimlerindeki araçlara verilen akaryakıt sarfiyatlarının müdürlüklere ait akaryakıt durum tablolarının dönemsel olarak kontrolü ile ekonomik kullanımı en üst seviyeye çıkartmak.
8	Belediyemiz dâhilinde bulunan mahallelerin imar planına uygun yapılmasını sağlamak, gecekondu ve kaçak yapılaşmaları önlemek, plan ve uygulama planlarında hedeflenen kent dokusuna ulaşabilmek için inşai faaliyetleri katılımcı anlayışla, bölge halkının kentli olma bilincinin arttırılarak, şehircilik ilkelerine uygun, yaşayan bir kent dokusuna ulaşabilmek.
9	Konyaaltı'nda yaşayan vatandaşlarımızın sağlıklı ve huzurlu bir ortamda, mutlu, barış içinde, temiz ve düzenli bir çevrede yaşamalarının temini ve kentsel hayatın kolaylaşması için kesintisiz finansmanın sağlanması.
10	Yıllar itibariyle hedeflenen gelir artışının gerçekleşmesi için verimlilik ilkelerine uygunluğunu sağlamak.
11	Yapılacak olan çalışmalarda işletme giderlerinin minimum seviyelerde tutulup verimin maksimum düzeye çıkarılması.

YÖNETİM

1	Stratejik planlamanın hazırlanmasıyla ilgili çalışmalarını yasalara yönetmeliklere uygun, daha düzenli, katılımcı, açık, şeffaf, saydam ve ortaklaşa yönetimle eş güdüm içerisinde en iyi şekilde koordinasyonu sağlamak.
2	Kurumsallaşma ve yeniden yapılanma çalışmalarını tamamlamak.
3	Adli ve idari yargı dairelerinde Konyaaltı Belediyesi lehine ve aleyhine açılan davaları sonuçlandırmak.
4	Birimlerin uygulamaya esas hukuksal yorum ve tereddütlerine, hukuki görüş bildirerek, birimlerin işlerine yardımcı olmaya çalışmak.
5	Belediye lehine ve aleyhine işlem gören icra dosyalarının takibini yapmak.

İNSAN KAYNAKLARI

1	Sivil savunma planlaması, kamu binalarının yangından korunmasının en üst seviyede yapılması; doğal afetler, depremler ve yangın konularında personelin bilgilendirilmesi.
2	Halkımıza temiz ve sağlıklı bir Konyaaltı oluşturup, kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak.
3	Personelin bilgi ve becerilerinin katılım ve motivasyonlarını arttırıcı imkânlar sunmak, eğitimler yapmak.
4	Personel sayısını arttırmadan daha verimli bir personel politikasıyla, üretim gücünü, hizmet kalitesini yükseltmek.
5	Personelimizin tüm işlemlerini daha hızlı ve verimli şekilde yürütebilmek için Müdürlüğümüz bünyesindeki arşiv sistemini, çağdaş düzeye ulaştırmak.
6	Daha verimli bir personel politikasıyla daha verimli bir hizmet vermek ve personelimizin Belediye hizmetlerini tasarlama, yürütme ve denetleme yeterliliğine ulaşmasını sağlamak.
7	Belediyemizin sorumluluk sınırlarında zabıtayı ilgilendiren konularda kanun ve yönetmelikler ile, belediyemiz emir ve yasaklarını en üst düzeyde uygulamak.
8	Personel hizmet kalitesini yükseltmek
9	Hizmet sunumunda personelin rolü önemli olduğundan, çalışanların sürekli eğitilmesi, teşvik edilmesi, hizmet için gerekli bireysel donanım ve yeteneklerin kazandırılması, hizmet için elverişli, kullanışlı çalışma ortamı ile gelişmiş dijital sistemlerin tesis ve temin edilmesi, hizmet etkinliği ile verimlilik artışının sağlanması, hizmetin kalitesinin yükseltilmesi.

FİZİKİ VE TEKNİK ALTYAPI

1	Hizmet kalitesini en üst düzeye ulaştırmak.
2	Teknik iyileştirmeyle, kalıcı arşivin daha sağlıklı hale gelmesini sağlamak.
3	Belediye personeli ve bölgemiz insanını sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek
4	Belediyemiz birimlerinin gerçekleştireceği hizmetleri kolaylaştırmak için kullanacağı bilgi işlem ve iletişim teknolojilerinin belirlenmesi, gerekli alt yapının oluşturulması ve devamlılığının minimum maliyette sağlanması.
5	Belediyemiz sınırları içerisinde çarpık yapılaşmayı en alt seviyeye indirmek.
6	Halkımıza temiz ve sağlıklı bir Konyaaltı oluşturup kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak.
7	Vatandaşlarımıza en üst düzeyde hizmet vermek.
8	Rekabet ilkelerini en üst seviyede tutmak.
9	Belediyemiz kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanımını sağlamak ve teknolojik alt yapıyı güçlendirmek.
10	5651 sayılı yasa gereği internet paylaşımının kayıtlarının tutulmasını sağlayacak log sunucusunu devreye almak.

BİRİMLER- KURUMLAR ARASI EŞGÜDÜM

1	Hizmet kalitesini en üst düzeye ulaştırmak.
2	En iyi ve en üst seviyede hizmet sunmak.
3	Müdürlük görev ve yetkilerine dayanılarak hizmet kalitesinin en üst seviyeye yükseltmek.

KÜLTÜR, EĞİTİM SANAT FAALİYETLERİ

1	Halkımızın düzenlenecek kültürel ve sosyal etkinliklerde iştirakinin sağlanacağı ve sanatsal faaliyetlerde bulunabileceği çalışmaları yapmak.
2	Vatandaşa hizmet kalitesini yükseltmek.

SPOR VE ORGANİZASYONLAR

1	Halkımızın düzenlenecek kültürel ve sosyal etkinliklerde iştirakinin sağlanacağı ve sanatsal faaliyetlerde bulunabileceği çalışmaları yapmak.
2	Vatandaşa hizmet kalitesini yükseltmek.

SOSYAL BELEDİYECİLİK	
1	Yapılacak billboard, tabela afiş, gazete ilanı, yerel tv ilanı, tanıtım filmi ve kitaplarıyla hizmet alanımız olan Konyaaltı İlçesi ve Konyaaltı Belediyesini tanıtmak.
2	Belediyemiz sınırları içerisinde gıda güvenliğini en üst seviyeye çıkarmak.
3	Belediye personeli ve bölgemiz insanını sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek.
4	Konyaaltı Plajlarının temiz, güvenli, herkesin rahatlıkla kullanabildiği plajlar haline getirmeye yönelik çalışmaları en üst düzeyde tutmak.
5	Halkımıza temiz ve sağlıklı bir Konyaaltı oluşturup kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak.
6	Belediyemiz personeli ve halkımızın Belediyemize olan güven duygusunu en üst seviyeye ulaştırmak.
7	Başkanlık Makamının gerek iç birimlerle, gerek dış kurumlarla ve gerekse kent insanıyla olan diyalogunun sağlanmasını ve görüşmelerin düzenlenmesini en iyi ve sistemli bir şekilde programlamak.
8	Yurtdışı ilişkilerimizi güçlendirerek kardeş şehir belediyeleri oluşturarak fikir alışverişi sağlamak ve hizmet yelpazesini geliştirmek.
9	Personel hizmet kalitesini yükseltmek
10	Vatandaşa hizmet kalitesini yükseltmek
11	Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan halkın sağlığını koruyabilmek için hayvanların sağlıklı olmasını ve zararsız hale getirilmesini sağlamak.
12	Kentin tarihi, kültürel ve doğal kimliğinin korunması.
13	Yapılan çalışmaların kent vizyonuna uygun olarak tasarlanması ve uygulanması.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ❖ Yasa ve yönetmeliklere uygun çalışmak
- ❖ Hukukun üstünlüğüne inanmak
- ❖ Hizmetlerinde, halkın aktif katılımını sağlamak
- ❖ Güler yüzlü, düzenli ve ilkeli hizmet sunmak
- ❖ Sosyal belediyeciliğe dönük her türlü projeyi zaman geçirmeksizin uygulamak.
- ❖ İyi yetişmiş ve sürekli kendimizi yenileyen araştırmacı bir istihdam politikasını uygulamak.
- ❖ Teknolojiye açık yüksek standartla hizmet sunmak.

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYA ALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Belediye Başkanlığımız ile kamu kurum ve sivil toplum kuruluşları, tüzel ve gerçek kişilerle olan ilişkilerini katılımcı ve aktif bir program dahilinde organize etmek, başkanlık makamı çalışmalarının daha verimli olması için işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.			
Hedef	Kentli ihtiyaçlarını, taleplerini, önerilerini dikkate alarak, Özel Kalem büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak			
Performans Hedefi	Sağduyulu hizmet anlayışı içerisinde, vatandaşla iletişimi sağlayabilme hususunda STK'lar, muhtarlar, dernekler, davet ve görüşme talebinde bulunan vatandaşların belirlenmesi, programlanması ve organizasyonu			
Açıklamalar: Özel Kalem Müdürlüğüne bağlı büro ve koruma görevlileri tarafından gerek hizmet binamız, gerekse dışarıdaki programlarda vatandaşlardan alınan talep ve davet bilgilerini koordineli bir şekilde programa kaydını gerçekleştirip, cevaplandırılması veya sonuçlandırılmasını sağlamaya yönelik organizasyon düzeyimizi artırıcı toplantı ve eğitim programları düzenlemek.				
Performans Göstergeleri		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	Belediyemiz Hizmetleri Organizasyonuna Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı ve Eğitim Faaliyetleri	160 (%100)	240 (%50 ARTIŞ)	300
Açıklama:				
2	Davet ve programlara katılması ve tebrik, teşekkür mesajı iletilmesi. (telgraf, çiçek, pano)	638 (%100)	796 (%40 ARTIŞ)	850
Açıklama:				
3	Başkan ile Görüşme talebinde bulunan vatandaşların iletişimini sağlama.	3682 KİŞİ	3524	5000
Açıklama:				
Faaliyetler		2013 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vatandaş karşılama, ağırlama ve ikram hizmetleri	100.000,00	--	100.000,00
2	Halk günleri düzenleme	75.000,00		75.000,00
3	Davetlere cevaben gerekli tebrik ve teşekkür mesajı, çiçeği veya pano iletilmesini sağlamak	50.000,00		50.000,00
4	Hizmet akışı için gerekli toplantı ve eğitim faaliyeti düzenlemek	25.000,00		25.000,00
Genel Toplam		250.000,00		250.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	2013 yılı Özel Kalem Müdürlüğü Faaliyetlerinin yerine getirilmesi		
Hedef	Başkanın çalışma programlarının hazırlanması		
Performans Hedefi	Başkanın günlük, haftalık, aylık programlarının yapılması, talimatların ilgili birimlere ulaştırılması, kontrolünün sağlanması.		
Açıklamalar :			
Performans Göstergeleri	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1 Hazırlanan çalışma programı sayısı	70	80	360
Açıklama			
2			
Açıklama:			
3			
Açıklama:			
4			
Açıklama:			
Faaliyetler	2013 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Zamanın en iyi şekilde kullanılmasını sağlayacak günlük, haftalık ve aylık programlar yapılması		--	
2 Bu programlara göre yapılması gereken işler için talimatların ilgili birimlere ulaştırılması			
3 Talimatların yerine getirildiğinin kontrolünün sağlanması			
4			
Genel Toplam			

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	2013 yılı Özel Kalem Müdürlüğü Faaliyetlerinin yerine getirilmesi			
Hedef	Belediyemizde idari yönetimle personel arasında toplantı düzenlenmesi			
Performans Hedefi	Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve personel arasında toplantılar düzenlenmesi			
Açıklamalar: Belirli aralıklarla belediye hizmet iş akışının plan ve programlara uygunluğunu kontrol amacıyla ya da yeni projeler hakkında toplantı düzenlenmesi.				
Performans Göstergeleri		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürler arasında düzenlenen toplantı sayısı	20	30	60
Açıklama				
2				
Açıklama:				
3				
Açıklama:				
4				
Açıklama:				
Faaliyetler		2013 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürler arasında iş ilerleme toplantıları düzenlenmesi			
2	Başkan ile personel arasında değerlendirme toplantıları düzenlenmesi			
3				
4				
Genel Toplam				

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	5.4 Personelin bilgi ve becerilerinin katılım ve motivasyonlarını artırıcı imkânlar sunmak.		
Hedef	Çalışanlara hizmet içi eğitimler verilerek, daha verimli bir çalışma ortamı sağlamak.		
Performans Hedefi	Düzenlenecek eğitim seminerlerinin sayısı ve katılımcı sayısı		
Açıklamalar: Tüm müdürlükleri kapsayacak şekilde hizmet içi eğitim analizlerinin yapılarak İç kontrol sisteminin ve sistem içerisinde yer alan standartların etkin bir şekilde uygulanabilmesi için uygulamalarda sürekliliğin sağlanabilmesi için personelin mesleki yeterliliği mesleki ve kişisel gelişmeleri önem arz etmektedir.			
Performans Göstergeleri	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1 Seminer ve katılımcı sayısı			1
Açıklama: 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu ve Belediyelerle ilgili diğer tüm kanun ve yönetmeliklerle ve bilgisayar (Otomasyon sistemi), büro yönetimi, sekreterlik v.b ile ilgili hizmet içi eğitimlerden en az 2 adet seminer düzenlenmesi veya diğer kurum ve kuruluşlarca düzenlenecek eğitim seminerlerine katılımın sağlanması.			
2			
Açıklama :			
3			
Açıklama:			
4			
Açıklama:			
Faaliyetler	2013 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 03.5.9.03 Kurslara katılım giderleri	15.000,00	--	15.000,00
2			
3			
4			
Genel Toplam	15.000,00	--	15.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYA ALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	5.5-Personel sayısını arttırmadan daha verimli bir personel politikasıyla hizmet üretim gücünü, hizmet kalitesini yükseltmek.		
Hedef	Emekliliği gelen personellerin emekli edilmelerinin sağlanması.		
Performans Hedefi	Emekli iş ve işlemlerinin yasal süresi içerisinde tamamlanması.		
Açıklamalar: Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesinde görev yapan 657 Sayılı Devlet Memurları ve 4857 Sayılı iş kanununa tabi personellerden emeklilik sürelerini tamamlamış kişilerin emeklilik iş ve işlemlerinin sonuçlandırılması ve kıdem tazminatlarının ödenmesi			
Performans Göstergeleri	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	5	5	8
Açıklama : 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında Belediyemiz birimlerinde görevli Sürekli ve geçici işçilerin kıdem tazminatlarının ödenmesi.			
2			
Açıklama: 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışmakta olan personellerin 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanununun 89 uncu maddesine göre ödenecek emekli ikramiyeleri,			
3			
Açıklama:			
4			
Açıklama:			
Faaliyetler	2013 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	01.3.2.01- Sürekli İşçilerin Kıdem ve İhbar Tazminatları	150.000,00	150.000,00
2	05.1.2 Sosyal Güvenlik Kurumlarına	100.000,00	100.000,00
3			
4			
Genel Toplam	250.000,00		250.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYA ALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	5.6- Personelimizin tüm işlemlerini daha hızlı ve verimli şekilde yürütebilmek için arşiv iş ve işlemlerinin çağdaş düzeye ulaştırmak.		
Hedef	Yeni hizmet binasının 2012 yılında hizmete girmesine müteakiben yıl sonuna kadar arşiv sistemimiz yeniden düzenlenecektir.		
Performans Hedefi	Arşivleme sisteminin sağlıklı bir şekilde oluşturulması.		
Açıklamalar: Yapılmakta olan hizmet binasının 2012 yılı içerisinde hizmete girecek olup, hizmet sunmaya başladıktan sonra gerekli altyapı oluşturularak arşiv sistemi yeniden gözden geçirilecek, gerekli donanım sağlanacak, tüm personelimizin özlük dosyaları mevzuat gereği içeriği tekrar kontrol edilerek güncellemeleri yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	--	--	1
Açıklama: Arşiv sisteminin oluşturulması için gerekli donanım sağlanacaktır.			
2			Personel Sayısı
Açıklama: 657 Sayılı Devlet Memurları, 5393 sayılı Kanuna göre istihdam edilen sözleşmeli personeller ile 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında çalışan personellerin özlük dosyaları düzenli bir şekilde oluşturulacaktır.			
3			
Açıklama:			
4			
Açıklama:			
Faaliyetler	2013 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			0,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYA ALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Belediyemize bağlı birimlerin personel ihtiyacını karşılamak.		
Hedef	Vatandaşa verilen hizmetleri en üst seviyeye çıkarmak		
Performans Hedefi	Hizmetin yerine getirilmesi.		
Açıklamalar: İlçemiz nüfusunun hızla yükselişe geçmesi, ilçemizde yaşayan vatandaşlara verilen hizmetleri en üst seviyeye çıkarmak amacıyla nitelikli personel temini.			
Performans Göstergeleri	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	--	1	1
Açıklama: Personel ihtiyacının temini, Hizmet alımı suretiyle üçüncü şahıslara yaptırılacak olup, Birimlerin ve çalışanların sayısının tespiti yapıldıktan sonra, belirlenen ihtiyaca göre 4734 sayılı Kanun kapsamında gerekli ihale iş ve işlemlerinin sonuçlandırılması.			
2			Personel Sayısı
Açıklama:			
3			
Açıklama:			
4			
Açıklama:			
Faaliyetler		2013 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	03.5.1.04 Müteahhitlik hizmetleri	8.750.000,00	--
2			
3			
4			
Genel Toplam		8.750.000,00	8.750.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Belediyemiz sınırları içerisinde cenaze, defin izin belgesi ve nakil hizmetlerinin kalitesini arttırmak.			
Hedef	2013 yılı sonuna kadar cenaze, defin izin belgesi ve nakil hizmetlerini bir önceki yıla göre hızlı ve daha kaliteli bir şekilde vatandaşa sunmak.			
Performans Hedefi	2013 yılında Müdürlüğümüzden talep edilen cenaze, defin izin belgesi ve nakil hizmetlerinin sunumunun daha önceki yıllara göre kalitesinin artması ve vatandaş tarafından daha çabuk ve ulaşılabilir olmak.			
Açıklamalar: Konyaaltı'nda yaşayan vatandaşların cenazelerini sağlık kurallarına uygun defnetmelerine yardımcı olmak. 1593 sayılı Hıfzısıha Kanunu gereğince toplum sağlığını korumak amacı ile belediye olarak görevlerin yerine getirilmesi.				
Performans Göstergeleri	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı	
1 Düzenlenen ölüm belgesi sayısı	124	78	-	
Açıklama				
2 Düzenlenen cenaze nakil form sayısı	40	18	-	
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1 Cenaze Muayenesi için binek araç	75.000,00		75.000,00	
2			0,00	
3			0,00	
4			0,00	
Genel Toplam	75.000,00	0,00	75.000,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYA ALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Belediyemiz sınırları içerisinde gıda güvenliğini en üst seviyeye çıkartmak, çağın gerektirdiği teknolojileri etkin ve verimli bir şekilde kullanarak denetimleri arttırmak.		
Hedef	2014 Yılı sonuna kadar gıda ile ilgili iş yerlerinin insan sağlığını tehdit etmemesi için teknik ve hijyenik açıdan uygun hale getirilmesi.		
Performans Hedefi	2013 Yılında birimimizce denetlenen iş yeri sayısının önceki yıllara göre artırılması.		
Açıklamalar: Konyaaltı'nda gıda üretimi yapan işyerlerinde sağlık ve hijyen koşullarının denetimlerle sağlanması. Toplum sağlığını ilgilendiren gıda ürünleri satan işyerlerini ruhsatlandırma aşamasında kontrollerin sık yapılmasını sağlamak. Halkın gıda ürünleri aldığı ve sağlığını tehdit edecek şartları ortadan kaldırmak			
Performans Göstergeleri	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1 İş yeri ruhsat sayısı	288	174	350
Açıklama			
2 Denetlenen iş yeri sayısı	-	250	
Açıklama:			
3			
Açıklama:			
4			
Açıklama:			
Faaliyetler	2013 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			0,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYA ALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Çağdaş yaşam koşulları ile uyumlu toplum ve çevre sağlığı hizmeti için etkin çalışmalar yapmak.		
Hedef	Toplum sağlığını korumak ve toplumsal bilinci geliştirmek için sağlıkla ilgili eğitim çalışmaları yapmak.		
Performans Hedefi	Toplum sağlığını korumak ve toplumsal bilinci geliştirmek için sağlıkla ilgili eğitim çalışmaları faaliyetini önceki yıllara göre arttırmak.		
Açıklamalar: Toplumu bulaşıcı ve salgın hastalıklardan korumak için koruyucu önlemler almak ve eğitimler düzenlemek çok önemlidir. Toplumun risk altında olduğu hastalıklarda taramalar yaparak erken teşhis ile önleyici faaliyetlerde bulunmak.			
Performans Göstergeleri	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1 Gerçekleşen toplum sağlığı eğitimi sayısı	-	-	1
Açıklama			
2 Gerçekleşen sağlık taraması sayısı	-	-	1
Açıklama:			
3			
Açıklama:			
4			
Açıklama:			
Faaliyetler	2013 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Gerçekleşen taramalarda mal ve hizmet alımı faaliyeti	70.000,00		70.000,00
2 Eğitim Faaliyeti	25.000,00		25.000,00
3 Basılı materyalleri kullanma	5.000,00		5.000,00
4 Reklam ve ilan maliyeti	5.000,00		5.000,00
5 Kırtasiye malzemeleri alımı	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam	110.000,00		110.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYA ALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Konyaaltı Belediyesi çalışanlarının periyodik sağlık kontrollerini yapmak ve her türlü sağlık bakım ihtiyaçlarına cevap vermek		
Hedef	2014 yılı sonuna kadar çalışanlarımıza ihtiyaç duydukları konularda tarama ve sağlık eğitimleri düzenlemek.		
Performans Hedefi	2013 yılı sonuna kadar en az bir kez periyodik sağlık kontrollerinin yaptırılmasını sağlamak ve danışmanlık hizmetlerini yaygınlaştırmak.		
Açıklamalar: Kurum personelimizin sağlık sorunlarına daha çok eğilerek sağlık bir iş ortamı sağlanmasına katkıda bulunmak. Kontrollerle daha az maliyet ve daha az iş gücü kaybıyla çalışma yaşamına katkıda müdürlüğümüzün en önemli ilkesidir.			
Performans Göstergeleri	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1 Muayene edilen personel sayısı	1208	700	
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			
Faaliyetler	2013 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Temizlik malzemesi ve dezenfektan alımı	10.000,00		10.000,00
2 Tıbbi malzeme ve ilaç alımları	15.000,00		15.000,00
3 Medikal malzeme alımları ve bakımları	5.000,00		5.000,00
4 Tarama veya kontroller için hizmet alımı	25.000,00		25.000,00
5 Sarf malzemesi alımı	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam	60.000,00		60.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Çağın gerektirdiği bilgi ve teknolojileri etkin ve verimli bir şekilde kullanabilen mesleki yetkinliği gelişmiş personel sayısını arttırmak ve çalışanları mesleki eğitim kurslarına göndermek.			
Hedef	2013 yılı içerisinde çalışan personelin ihtiyaç doğrultusunda gerek görülen konuda mesleki eğitim almasını sağlamak.			
Performans Hedefi	2013 yılı içerisinde çalışan personelin ihtiyaç doğrultusunda gerek görülen konuda mesleki eğitim almasını sağlamak.			
Açıklamalar: Çağın bilgi ve teknolojisini yakalamak için faydalanabileceğimiz bütün yayınları ve eğitim faaliyetlerini takip etme gereği ortaya çıkmaktadır. Bu ihtiyaçları görerek müdürlüğümüz çalışan personelimizin isteklerinin karşılanması gerekmektedir.				
Performans Göstergeleri	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı	
1				
Açıklama				
2				
Açıklama:				
3				
Açıklama:				
4				
Açıklama:				
Faaliyetler	2013 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kongre, kurs, seminer vb. katılma giderleri	10.000,00		10.000,00
2	Toplum ve kurum çalışanlarına eğitim verme giderleri	20.000,00		20.000,00
3				
4				
Genel Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Teknolojik gelişmeleri takip ederek belediyemizde bulunan sistemleri daha da geliştirip bütün birimlerin ve vatandaşların belediyemiz bilgi sistemlerinden daha etkili bir şekilde yararlanmasını sağlamak.			
Hedef	Hızlı, kesintisiz, güvenilir hizmet verebilmek için Belediyemiz birimlerinde bulunan bilişim sistemlerinin en iyi teknolojiler ile geliştirmek.			
Performans Hedefi	Belediye birimlerinde bilgi teknolojilerinin sürekliliğini sağlayabilmek için gerekli teknolojik alt yapıyı sağlamak.			
Açıklamalar : Bilgi İşlem Müdürlüğü ile ilgili ihtiyaç duyulan personelin temin edilmesi, bilişim teknolojilerinde kullanılan cihazların malzemesinin temini, vatandaşları bilgilendirmek ve hizmet verebilmek için e-belediye uygulamalarının geliştirilmesi.				
Performans Göstergeleri		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	Web sayfası ve E-belediye uygulamaları		% 100	% 100
2	Malzeme ve yedek parça		% 100	% 100
3	Bilgiye abonelik(Metro-ADSL)		% 100	% 100
4	Eğitim, bakım, yazılım		% 100	% 100
Faaliyetler		2013 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgisayar hizmeti alımları	200.000,00		200.000,00
2	Bilgiye abonelik giderleri	50.000,00		50.000,00
3	Bilgisayar yazılım alımları	300.000,00		300.000,00
4	Bilgisayar alımları	120.000,00		120.000,00
Genel Toplam		670.000,00		670.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Teknolojik gelişmeleri takip ederek Belediyemizde bulunan sistemlerin, verilerin ve dijital evrakların ulusal ve uluslar arası standartlarda en üst düzeyde güvenliğinin sağlanması.		
Hedef	Bilginin kontrol altında tutulması, korunması ve doğru kişiler tarafından kullanılmasının sağlanması.		
Performans Hedefi	Güvenlik duvarı sistemlerini donanımsal ve yazılımsal olarak geliştirmek, personelin bilinçlenmesini ve eğitimini sağlamak.		
Açıklamalar	Değerli bilginin ele geçirilmesi durumunda kurumlar saygınlıklarını kaybedebilirler.		
Performans Göstergeleri	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1 Yapılan satın alma miktarı	% 100	% 100	% 100
Açıklama : Verilerin güvenliği için gerekli donanım ve yazılımların temini.			
2 Personelin eğitimi	% 100	% 100	% 100
Açıklama : Alınan donanım ve yazılımlarla ilgili gerekli eğitimlerin alınması.			
3			
Açıklama :			
4			
Açıklama :			
Faaliyetler	2013 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Donanımsal cihaz ve yazılım	60.000,00	00	60.000,00
2 Personelin eğitimi	15.000,00	00	15.000,00
4			
5			
Genel Toplam	75.000,00	00	75.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Birim çalışanlarının daha verimli ve hızlı hizmet sunabilmesi için gerekli yazılımların alınması ve hali hazırda bulunan yazılımların geliştirilmesi.		
Hedef	Gelişen teknolojiyi takip ederek personelin ve vatandaşların isteklerini karşılayacak uygun yazılım altyapısını geliştirmek.		
Performans Hedefi	Yazılım demolarını test ederek belediye bünyesinde kullanılabilir hızlı, güvenilir ve stabil çalışan uygun maliyetli yazılımların temini.		
Açıklamalar :			
Performans Göstergeleri			
	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1 Yapılan satın alma miktarı	---	%100	%100
Açıklama : Yazılım güncelleştirmelerini ve yeni çıkan yazılımların temini.			
2			
Açıklama :			
3			
Açıklama :			
4			
Açıklama :			
Faaliyetler	2013 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yazılım alımları	300.000,00	--	300.000,00
2			
3			
4			
Genel Toplam	300.000,00	--	300.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYA ALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Rekabet ilkelerini en üst seviyede tutmak.			
Hedef	Piyasa araştırmasını en geniş kapsamıyla yapmak. Tam zamanında temin etmek. En uygun fiyatla mal ve hizmeti sağlamak.			
Performans Hedefi	Piyasa araştırmasıyla en düşük teklif veren yeri tespit ederek, en ekonomik, kalite açısından en uygun mal ve hizmeti satın almak. Dağıtımını, en kısa zamanda tam ve sağlam olarak yerine ulaştırmak			
Açıklamalar: Belediyemize bağlı birimlerin ve kendi Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan muhtelif sarf malzemelerini en uygun fiyatla satın alarak, en kısa zamanda dağıtımını sağlamak.				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	4734 sayılı Kanun gereği bütçe ödeneği bulunan yapım, mal ve hizmet ihalelerinin tüm işlemlerinin yapılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması	% 100	% 100	% 100
Açıklama:				
2	Belediyenin ilgili birimlerinin mal ve hizmet ihtiyaç taleplerini kayda almak, bu taleplere dayalı olarak 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatı çerçevesinde ihtiyaçları piyasadan temin etmek	% 100	% 100	% 100
Açıklama:				
3	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu koşullarında Müdürlük talepleri üzerine satın alınan malları Belediyemiz ana ambarına kabul etmek muayene ve kabul yapılanaya kadar muhafaza etmek.	% 100	% 100	% 100
Açıklama:				
Faaliyetler		2013 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhale dokümanları, ilanları, ihale işlem dosyasının hazırlanması, ihale doküman satışı, ihale sonucunun bildirilmesi, sözleşme yapılması, yazışma evrakları.		--	
2	Belediyeye alımı gerçekleşmiş mal ve hizmetlerin, ilgili mevzuata uygun kayıtlarını tutmak, tüm teklifleri piyasa fiyat araştırma tutanağına kayıt etmek. Temin edilen malzemeleri taşınırlar kayıt birimine faturası ile birlikte teslim etmek.			
3	Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, taşınırları ilgililere teslim etmek, taşınır yönetim hesap cetvellerini hazırlamak, sayımlarını yapmak ve yaptırmak.			
Genel Toplam				

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Belediyemiz kaynaklarının verimli ve etkin bir şekilde kullanımını sağlamak			
Hedef	Belediyemizin mal ve hizmet alımlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddeleri uyarınca yapılması, demirbaş malların kayıt altına alınması, kayıttan düşülmesi ve işlemlerinin güncel tutulması			
Performans Hedefi	Belediyemiz satın alma ve ihale işlemlerinde bilgisayar ortamında otomasyon programları kullanılarak en kısa zamanda, en iyi kalitede mal ve hizmeti temin ederken, teknolojiden yararlanmak			
Açıklamalar: Müdürlüğümüze ait toplantı, doküman ve yapılan tüm iş ve işlemler bilgisayar ortamında düzenlenerek kayıt altına alınmaktadır. Belediyemize gelen ve dış kurumlara giden yazılar hizmet masası uygulamamız kapsamında bilgisayar ortamında kayıtları yapılarak, saklanmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	Belediyemiz satın alma ve ihale işlemlerini elektronik ortamda yürüterek kaynak, zaman ve personel tasarrufu sağlamak	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
2	Belediyemizin ihtiyacı olan mal ve hizmet alımlarını yaparken teknolojiden yararlanmak	% 100	% 100	% 100
Açıklama:				
3	Belediyeye alımı gerçekleşmiş mal ve hizmetlerin, ilgili mevzuata uygun elektronik ortamda kayıtlarını tutmak	% 100	% 100	% 100
Açıklama:				
Faaliyetler		2013 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhale işlemlerini elektronik ortamda Kamu İhale Kurumu (EKAP) ile birlikte yürütmek		--	
2	Belediyeye alımı gerçekleşmiş mal ve hizmetlerin, ilgili mevzuata uygun elektronik ortamda kayıtlarını tutmak			
3	Elektronik ortamda demirbaş malzeme kayıtlarının tutulması			
4				
Genel Toplam				

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYA ALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Yeni planlanan veya plan değişikliği yapılan ve mahkeme kararı ile imar uygulaması işlemi iptal edilen alanlarda parselasyon çalışmalarını yapmak veya yaptırmak. İnşaat yapma hakkını kısıtlayıcı her türlü parselasyon sorununu çözmek, hâlihazır harita yapmak veya yaptırmak; kurum, mahkeme ve vatandaş dilekçelerine süresi içerisinde cevap vermek, park ve yol alanlarında yapılacak olan çalışmalara engel olan taşınmazları uzlaşarak istimplâk yolu ile çözmek, düzenli yapılaşma için bina aplikasyonlarını kontrol etmek; Belediyemizce yapılan kiralama işlemlerini takip etmek, belediye faaliyetlerinin yürütülmesi amacı ile şahıs veya kurumlardan kiralama yapmak, vatandaşların talebi doğrultusunda kamusal alanlarda ayrılma amacına uygun sosyal donatı alanlarının hayata geçirilebilmesi amacı ile bedelsiz hibe alımları yapmak ve Belediyemize ait hisseli veya müstakil parsel satışlarını yapmaktır.			
Hedef	Belediyemiz sınırları içerisindeki plan ve parselasyon yönü ile sorunlu bölgelerde çözüm üretmek, imar planı olmasına rağmen çeşitli nedenlerle halen uygulama işlemi yapılmamış olan alanlarda planla ilgili sorunların çözülmesi ile parselasyon çalışmaları yapmak, yol ve park çalışmalarına engel olan gecekondular ve diğer muhtesatları kaldırmak, hibe alımları ile mülkiyet sorunu çözülen sosyal donatı alanlarında ayrılma amacına uygun yapılanmayı sağlamak amacı ile ilgili kurumlar ile koordinasyona geçilerek tahsis işlemlerini gerçekleştirmektir.			
Performans Hedefi	Açıklanan hedefleri gerçekleştirmektir.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri				
		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	Mahkeme kararı ile parselasyonu iptal edilen ve plan değişikliği yapılan alanlarda yapılması düşünülen imar uygulaması işlemleri.	-	10 ha	175 ha
Açıklama: Parselasyon ve plan yönünden iptalli olan yaklaşık 90 ha Mahasara mevkiinde, 10 ha Üniversite sahasında, 18 ha Arapsuyu Araplar Mezarlığı mevkiinde, 17 ha Arapsuyu Su koruma alanında, 28 ha Küçükdağ mevkiinde, 12 ha Akkuyu mevkiinde olmak üzere ; mahkeme kararları ile plan ve parselasyon iptal edilmesi ile üst ölçekli plan değişiklikleri yapılan ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişiklikleri kesinleştikten veya mahkeme kararlarının onanarak kesinleşme süreçleri tamamlandıktan sonra imar uygulaması işlemi yapılması düşünülen alanlardır.				
2	Halihazır harita yapımı	-	1708 dekar	
Açıklama: Feslikan Yaylasının mera vasfından çıkarılması için yapılacak olan planlara altık olarak halihazır harita yaptırılan alan miktarı.				

3	Vatandaş, mahkeme ve kurum yazılarına verilen cevaplar.	856	576	-
Açıklama: Kaç adet yazıya cevap verildiğini gösterir.(2012; altı aylık dönem içindir.)				
4	Arazi aplikasyon kontrolü yapılan bina adedi	200	360	350
Açıklama:				
5	Yapılan kamulaştırma işlemleri	5	7	10
Açıklama: Kamulaştırılan taşınmazların adedini gösterir.				
6	Hibe alınan kamusal alanlar	17.316 m ²	15.000 m ²	15.000 m ²
Açıklama:				
7	Belediyemizce kiraya verilen alanlar.	11	17	8
Açıklama:				
8	Belediyemizce kiralanan ve tahsis alınan alanlar.	8	8	10
Açıklama: Belediyemizce yapılacak olan çeşitli faaliyetleri yürütmek amacı ile hazine,orman veya vatandaş dan kiralanan alan sayısı				
9	Belediyemiz tarafından kamu kurumlarına tahsis edilen alanlar.	4	4	5
Açıklama:				
10	Envanteri tutulan gayrimenkuller	400	390	390
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemizce yapılan imar uygulaması işlemleri			50.000,00
2	Yapılacak kamulaştırma işlemleri			200.000,00
3	Belediyemizce kiralanacak ve tahsis alınacak alanlar.			320.000,00
4				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	570.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	1.8 Vatandaşlarımızın çağdaş ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarının sağlanabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması			
Hedef	1.8.1 Araç trafiğinin düzenli ve güvenli seyrini sağlamak.			
Performans Hedefi	1.8.1.1 İmar planına dayalı, çağdaş, kent yaşayanlarının ihtiyaçlarını karşılayabilen yeni yolların açılması ve mevcut yolların bakım ve onarımının tamamlanması.			
Açıklamalar: 2013 yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihtiyaç tespiti yapılan Pınarbaşı, Akkuyu, Uluç,Siteler, Molla Yusuf, Uncalı, Altinkum, Gürsu, Kuşkavağı, Liman, Sarısu, Hurma mahallelerinde imar planına dayalı olarak, yaklaşık 56.000 ton BSK (Bitümlü Sıcak Karışım) asfalt kullanılarak, 75 km yol yapımı planlanmaktadır. Mevcut yollardan zarar görmüş olan bölümlerinin bakım ve onarımları yapılacaktır. AYKOME kararı gereği, yollarda kazı ruhsatları düzenlenmekte; ayrıca, kazı ruhsatı alınmadan yapılan izinsiz kazılara da Zabıta Müdürlüğüne idari yaptırım karar tutanağı düzenlenerek, Mali Hizmetler Müdürlüğüne tahsil edilmektedir. UKOME kararları doğrultusunda ihtiyaç duyulan noktalara yayalara yönelik düzenleme yapılacaktır. UKOME kararları doğrultusunda kavşak ve refüj düzenlemeleri Antalya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım dairesi Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.				
Performans Göstergeleri	2011	2012	2013	
1 Yeni açılan yol miktarı (km)	33 km	49 km	75 km	
Açıklama				
Konyaaltı İlçe sınırları içerisinde ihtiyaç tespiti yapılan mahallelerde ve yayla yollarında sıcak asfalt ve sathi kaplama olmak üzere 60 km yol yapımı hedeflenmektedir.				
2 Asfalt yol miktarı (km)	10 km	25 km	40 km	
Açıklama				
3 Düzenlenen kazı ruhsatı ve ceza ruhsatı tahsilat oranı %	% 100	% 100	% 100	
Açıklama				
4 Bakım ve onarım yapılan yolların oranı %	% 100	% 100	% 100	
Açıklama				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1 Yol Yapım çalışmaları (BSK ve tüm altyapı)	12.000.000,00	-	12.000.000,00	
2 Sathi kaplama çalışmaları	1.200.000,00	-	1.200.000,00	
3 Yol bakım ve onarımı	300.000,00	-	300.000,00	
4				
Genel Toplam	13.500.000,00	-	13.500.000,00	

TABLO 1
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	6.1 Birimimize bağlı hizmet kalitesinin en üst düzeye ulaştırılması.			
Hedef	6.1.1 Eksik kadro ve ekipmandan dolayı oluşacak hizmet kalitesi zafiyetinin minimuma indirilmesi.			
Performans Hedefi	6.1.1 1 Yeni yol açılması, yol bakım ve onarımı çalışmaları için gerekli iş makine temin edilmesi			
Açıklamalar: 2013 yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihtiyaç tespiti yapılan mahallelerde, imar planına dayalı, çağdaş, kent yaşayanlarının ihtiyaçlarını karşılayabilen yeni yolların açılması ve mevcut yolların bakım ve onarımının tamamlanması için gerekli iş makineleri temin edilmesi.				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Kiralanan iş makineleri adedi	1	2	2
Açıklama Konyaaltı İlçe sınırları içerisinde ihtiyaç tespiti yapılan mahallelerde ve yayla yollarında çalışmaların tamamlanabilmesi için 2013 yılı içerisinde 2 adet iş makinası kiralanacaktır.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İş Makinası kiralama	120.000,00		120.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		120.000,00		120.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	1.8 Kent yaşayanlarının çağdaş ve sağlıklı yaşamlarının sağlanabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması		
Hedef	1.8.2 Yaya ulaşımının düzenli ve güvenli seyrini sağlamak		
Performans Hedefi	1.8.2.1 İmar yollarında kaldırım yapmak, Belediyemiz sorumluluk alanındaki mahallelerde imar çalışması tamamlanan yollarda yaya kaldırım düzenlemeleri yapmak		
Açıklamalar: 2013 yılı içinde, Belediyemiz sorumluluk alanındaki Sarısu, Hurma, Liman, Gürsu, Molla Yusuf, Uncalı ve Uluç mahallelerinde, yaklaşık 50.000 m2 trotuar (yaya kaldırımı) düzenleme çalışmaları yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 Yapılan yaya kaldırım miktarı (m2)	15.000 m2	30.000 m2	50.000 m2
Açıklama Yeni yol açılacak muhtelif mahallelerde 50.000 m2 trotuar yapımı hedeflenmektedir.			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yaya kaldırım düzenleme çalışmaları	750.000,00	-	750.000,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
Genel Toplam	750.000,00	-	750.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYESİ		
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	1.8 Kent yaşayanlarının çağdaş ve sağlıklı yaşamlarının sağlanabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması		
Hedef	1.8.4 Engelli ve yaşlıların yaşamlarını kolaylaştırıcı önlemler almak		
Performans Hedefi	1.8.4.1 Kaldırımlarda engelli ve yaşlılara uygun platformlar oluşturmak		
Açıklamalar: 15.07.2011 tarih ve 81 sayılı Konyaaltı Belediye Meclisinin kararı ile yürürlüğe giren “Konyaaltı İlçe Sınırlarında Yaşayan Engelli ve Yaşlılarımızın Hayatlarının Kolaylaştırılmasına Yönelik Uygulanacak Çalışma Usul ve Esaslarını Belirleyen Yönetmelik” gereği, kaldırımlara, engelli ve yaşlı vatandaşlar tarafından daha kullanışlı hale getirmek için platformlar yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 Kaldırımlarda platform yapımı oranı %	%100	%100	%100
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kaldırımlarda platform yapımı	70.000,00	-	70.000,00
2	0,00		0,00
3	0,00		0,00
4	0,00		0,00
Genel Toplam	70.000,00	-	70.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	1.8 Vatandaşlarımızın çağdaş ve sağlıklı bir kentte yaşamlarının sağlanabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması.			
Hedef	1.8.5 Kent halkının vatandaşlık görevini yerine getirmesini kolaylaştırıcı önlemler almak.			
Performans Hedefi	1.8.5.1 Merkeze uzak yerlerde semt vezneleri yapmak, Belediyemiz sorumluluk alanında kalan mahallelerde ilgili müdürlükçe hazırlanan semt veznesi gibi projelerin uygulanmasında ilgili müdürlüğün bütçesinden karşılanmak üzere Fen İşleri Müdürlüğü ekip ve ekipman olarak katkıda bulunulacaktır.			
Açıklamalar: Belediyemiz sorumluluk alanında kalan mahallelerde (Merkeze uzak yerlerde) ilgili müdürlükler tarafından hazırlanan semt veznesi gibi projelerin uygulamasında ilgili müdürlüğün bütçesinden karşılanmak üzere Fen İşleri Müdürlüğü ekip ve ekipman olarak % 100 oranında katkı sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri	2011	2012	2013	
1	Semt Vezneleri yapımına ekip ve ekipman desteği oranı %	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	0,00		0,00	
2	0,00		0,00	
3	0,00		0,00	
4	0,00		0,00	
Genel Toplam	0,00		0,00	

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	1.8 Vatandaşlarımızın çağdaş ve sağlıklı bir kentte yaşamlarının sağlanabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve görsel kirliliği oluşturan unsurların kaldırılması.			
Hedef	1.8.6 Oluşan doğal olumsuzlukları gidermek.			
Performans Hedefi	1.8.6.1 Yağmur sularının tahliye edilmesi, Belediye sorumluluk alanında kalan cadde ve sokaklarda yağmur sularının bertarafı için sondaj kuyuları açarak mevcutların bakım ve onarımları yapılacaktır.			
Açıklamalar: 2013 yılında, Belediye sorumluluk alanında kalan ciddi su problemleri olan, taşkınlar oluşabilecek muhtelif mahallelerde yeni yapılacak olan yolların % 100' ünde yağmur sularının bertarafı için yağmur suyu drenaj sistemleri (Büz, Menfez) dönecektir. Mevcut büz ve menfezlerin bakım ve onarımları periyodik olarak yapılmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Yağmur suyu drenaj sistemi kurulum oranı %	%100	%100	%100
Açıklama Hurma, Sarısu, Molla Yusuf, Liman ve Sarısu mahallelerde yeni açılacak olan yolların % 100 'de yağmur suyu drenaj sistemleri kurulması hedeflenmektedir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yağmur suyu drenaj sistemi (Büz, menfez) döşeme çalışmaları	450.000,00	-	450.000,00
2		0,00		0,00
3		0,00		0,00
4		0,00		0,00
Genel Toplam		450.000,00	-	450.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	1.8 Vatandaşlarımızın çağdaş ve sağlıklı bir kentte yaşamlarının sağlanabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve görsel kirliliği oluşturan unsurların kaldırılması.		
Hedef	1.8.7 Görsel kirlilik oluşturan unsurları kaldırmak		
Performans Hedefi	1.8.7.1 Sosyal donatı alanlarında görsel kirlilik oluşturan hafriyat ve moloz artıklarının kaldırılması.		
Açıklamalar: Sosyal donatı alanlarında görsel kirlilik oluşturan hafriyat ve moloz artıklarının %100 oranında kaldırılması sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 Sosyal donatı alanlarındaki moloz artıkların kaldırılma %	% 100	% 100	% 100
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	0,00		0,00
2	0,00		0,00
3	0,00		0,00
4	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı		KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		1.8 Vatandaşlarımızın çağdaş ve sağlıklı bir kentte yaşamlarının sağlanabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması		
Hedef		1.8.8 Kent halkının günlük yaşamını kolaylaştırıcı tesisler yapmak		
Performans Hedefi		1.8.8.1 Açık, kapalı ve katlı semt pazarları yapmak, Belediyemizin sorumluluk alanında kalan mahallerde ilgili müdürlüklerce hazırlanacak açık, kapalı ve katlı semt pazarları gibi projelerin uygulanmasında ilgili müdürlüğün bütçesinden karşılanmak üzere Fen İşleri Müdürlüğü ekip ve ekipman olarak katkıda bulunacaktır.		
Açıklamalar: Belediyemiz sorumluluk alanında kalan mahallelerde İlgili Müdürlükler tarafından hazırlanan açık,kapalı ve katlı semt pazarları ve açık kapalı otopark gibi projelerin uygulamasında ilgili Müdürlüğün bütçesinden karşılanmak üzere Fen İşleri Müdürlüğü ekip ve ekipman olarak % 100 oranında katkıda sağlayacaktır.				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Semt pazarları ve otopark yapımlarında ekip ve ekipman desteği oranı %	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		0,00		0,00
2		0,00		0,00
3		0,00		0,00
4		0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	3.7 Fen İşleri Müdürlüğünce Belediyemiz birimlerindeki araçlara verilen akaryakıt sarfiyatlarının müdürlüklere ait akaryakıt durum tablolarının dönemsel olarak kontrolü ile ekonomik kullanımı en üst seviyeye çıkarmak.			
Hedef	3.7.1 Akaryakıt sarfiyatındaki artış ve azalışlar, yıl içerisinde akaryakıt sarfiyatındaki dönemsel artış ve azalışların sebepleri müdürlükler bazında araştırılarak, artış ve azalışların sebepleri ile ilgili müdürlüklerden bilgi alınarak akaryakıt sarfiyatının ekonomik olarak azaltılması hedeflenmiştir.			
Performans Hedefi	3.7.1.1 Belediyemiz birimlerindeki araçlarda kullanılan akaryakıt sarfiyatının ekonomik kullanımına yönelik çalışmalar.			
Açıklamalar Belediyemize ait araçların akaryakıt, yağ talepleri; Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan Makina ve İkmal Servisi tarafından karşılanmakta ve kayıt altına alınmaktadır. Müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu madeni yağlarda zamanında temin edilmektedir. Belediyemiz personelinin servis düzenlemeleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Belediye araçlarında yangın söndürme cihazları kontrol edilerek, değişimi gerekli olanlara yeni satın alımlar yapılmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Belediye araçlarına zamanında akaryakıt temin etme oranı %	%100	%100	%100
Açıklama				
2	Belediye araçlarının zamanında bakım ve onarımının yapılma oranı %	%100	%100	%100
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Akaryakıt ve madeni yağ alımı	2.000.000,00	-	2.000.000,00
2	Personel servisi giderleri	300.000,00		300.000,00
3				
4			-	
Genel Toplam		2.300.000,00	-	2.300.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	6.4 Sivil Savunma planlaması, kamu binalarının yangından korunmasının en üst seviyede yapılması, doğal afetler, depremler ve yangınlar konularında personelin bilgilendirilmesi.			
Hedef	6.4.2 Belediyemize ait araçların yangından korunması			
Performans Hedefi	6.4.2.1 Belediyemize ait binek otomobil, kamyon, otobüs, minibüs ve iş makinelerinin yangına karşı korunması ve bu araçlara yangın söndürme cihazı alımı.			
Açıklamalar				
Belediye araçlarında yangın söndürme cihazları kontrol edilerek, değişimi gerekli olanlara yeni satın alımlar yapılmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Belediye araçlarında yangın söndürme cihazları kontrol oranı %	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yangın söndürme cihazı alımı	20.000,00		20.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		20.000,00	-	20.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	3.11 Yapılacak olan çalışmalarda işletme giderlerinin minimum seviyelerde tutulup veriminin maksimum düzeye çıkarılması			
Hedef	3.11.2 Çalışmalarda kullanılacak araç-gereç ve diğer emtialarda maksimum verimliliği sağlamak			
Performans Hedefi	3.11.2.1 Çalışan araç ve makinelerimizin yağlama bakım, arıza ve revizyonlarını yapmak; ekonomik ömrünü tamamlamış araç ve makinelerimizi yenilemek			
Açıklamalar: Belediyemize ait araçların (İş makinaları ve binek tipi) yağlama, arıza bakım, onarımı ve revizyonları ilgili servis sorumlusunun kontrolünde, zamanında görevli personel tarafından yapılmakta ihtiyaç doğrultusunda yeni satın alımlar yapılmaktadır.				
Performans Göstergeleri	2011	2012	2013	
1 Yeni satın alımı yapılan araç adedi	1	2	8	
Açıklama 2013 yılı içerisinde 3 adet binek araç, 3 adet kamyon ve 2 adet JCB alımı				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1 Araç ve iş makine alımı	1.000.000,00		1.000.000,00	
2 Taşıt bakım ve onarımı	400.000,00		400.000,00	
3 İş Makinası bakım ve onarımı	400.000,00		400.000,00	
4				
Genel Toplam	1.800.000,00		1.800.000,00	

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	10.15 Yapılan çalışmaların kent vizyonuna uygun olarak tasarlanması ve uygulanması			
Hedef	10.15.1 Ülkemiz ve dünya bazında, insanların rahat ve güzel yaşama yönelik, planlamaya uygun çalışmaların yapılması			
Performans Hedefi	10.15.1.1 Yapılacak çalışmalarda yol, kaldırım düzenlemelerinin standartlarına ve engellilerin kullanımına uygun olarak planlamak ve yapmak			
Açıklamalar: 15.07.2011 tarih ve 81 sayılı Konyaaltı Belediye Meclisinin kararı ile yürürlüğe giren “Konyaaltı İlçe Sınırlarında Yaşayan Engelli ve Yaşlılarımızın Hayatlarının Kolaylaştırılmasına Yönelik Uygulanacak Çalışma Usul ve Esaslarını Belirleyen Yönetmelik” gereği, yol ve kaldırım düzenlemeleri daha kullanışlı hale getirilecektir.				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Engelli ve yaşlılarımızın kullanımına yönelik yol ve kaldırımlarda çalışma oranı	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yol ve kaldırımlarda Engelli ve Yaşlılarımızın kullanımına yönelik çalışmalar	0,00	-	0,00
2		0,00		0,00
3		0,00		0,00
4		0,00		0,00
Genel Toplam		0,00	-	0,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Yapılacak billboard, tabela, afiş, gazete ilanı, yerel tv ilanı, tanıtım filmi ve kitaplarıyla hizmet alanımız olan Konyaalti ilçesi ve Konyaalti Belediyesini tanıtmak.			
Hedef	Tanıtım CD' si hazırlamak.			
Performans Hedefi	Konyaalti Belediyesinin görsel anlamda tanıtılacağı filme esas olmak üzere görsel ve yazılı materyalin hazırlanması			
Açıklamalar : Konyaalti İlçemizin ve Belediye hizmetlerimizin ulusal ve uluslararası çapta tanıtılabilmesi amacı ile görsel ve yazılı materyaller hazırlayarak cd ve tanıtım kitapçığı hazırlanması.				
Performans Göstergeleri		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	Tanıtım cd si hazırlanması	1	2	5
Açıklama				
2	Tanıtım ve hizmet Kitapçıkları hazırlanması	-	-	4
Açıklama				
3	Etkinliklerin halka duyurulması ve kutlama mesajları	20	30	50
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmetlerin görsel ortama aktarılması	50.000,00		50.000,00
2	Hazırlanan materyalin, profesyonel ortamda montajının yaptırılarak, CD haline getirilmesi	50.000,00		50.000,00
3	Tanıtım ve hizmet Kitapçıkları hazırlanması	175.000,00		175.000,00
4	Etkinliklerin halka duyurulması ve kutlama mesajları (Afiş)	225.000,00		225.000,00
Genel Toplam		500.000,00		500.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Halkın bilgilendirilmesine, bilinçlendirilmesine ve belediye faaliyetlerinin tanıtılmasına yönelik çalışmalar.			
Hedef	Okul öncesi çocuklar için yılda 1 tane boyama kitabı çıkarmak. Yerel TV kanallarında Yerel Radyolarda yıl içinde programlara katılmak ve reklam yayınlamak. Kurumsal SMS ile vatandaşları ve belediye personelini faaliyetlerden haberdar etmek. Yerel gazete ve dergilere abone olmak. Yazılı ve görsel basında yer alan haberlerin, görüntülerin elektronik ortamda sistemli olarak depolanmasını sağlayarak bir e-arşiv oluşturmak. Web sitesinin düzenli olarak güncellenmesi, Belediye hizmetlerinin tanıtılması için afiş, billboard ilanı yapmak, bilgilendirici el ilanı, broşür bastırmak. Yılda en az bir kez apartman ve site yöneticileri toplantısı düzenlemek.			
Performans Hedefi	Konyaaltılıların Belediye hizmetlerinden haberdar olması.			
Açıklama: Özellikle 2000'li yıllarda başlayan ve kamuda demokratik yönetim ilkelerinin uygulamaları olarak yansıyan değişim süreci, kurumlara ve vatandaşlara bir takım sorumluluk getirmiştir. Yöneten ve yönetilenlerin kazandığı önemli sorumluluklardan biride açıklık ve saydamlıktır ki, bu ilkenin uygulanabilirliği kararlar ve sonuçlara ilişkin bilgi ve verinin paylaşılmasıdır. Vatandaş katılımına önem veren belediyemiz gerek yazılı, gerekse görsel medya araçları, bilgilendirmeler ile bu konu üzerinde çalışmalarını devam ettirmektedir. Belediyeye ait haber, bütçe, plan ve programların güncel olarak yayımlandığı web sayfamız, belediye meclis toplantılarının canlı olarak tv de yayımlanması, çeşitli radyo ve tv programları aracılığıyla bilgilendirmeler, vatandaş ve stk lara yönelik proje toplantıları, mahalle toplantıları bu çalışmalara örnek gösterilebilir.				
Performans Göstergeleri		2011 yılı	2012 yılı	2013 yılı
1	Yerel TV ve Radyo programları sayısı		5	12
2	Yıl içinde yapılan basın toplantıları sayısı		22	30
3	Yıl içinde yapılan mahalle toplantıları sayısı	2	1	2
4	Belediye etkinliklerine katılan vatandaş sayısı	143.000	150.000	200.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	TV, Radyo ve gazete ilanları	30.000,00		30.000,00
2	Mahalle toplantıları	10.000,00		10.000,00
3	SMS bilgi mesajı çekilmesi	60.000,00		60.000,00
4				
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm yapıların dış kapı numaralarının ve dükkânı bulunan yapıların iç kapı numaralarının baskılarının yapılması ve montajlarının sağlanması.		
Hedef	2013 yılı içerisinde mevcut yapıların % 65 inin dış ve iç kapı plakalarının basılması ve montajının yapılması.		
Performans Hedefi	Açıklamalar : Binalara ait dış ve iç kapıların mavi eloksallara yazdırılması, plan dahilinde belirlenen cadde ve sokaklarda montajlarının yapılması.		
Performans Göstergeleri	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	İşyeri mevcut binaların proje fotoğraflarının çekilmesi.		
Açıklama: Cadde ve sokaklar üzerindeki işyeri bulunan yapıların mimari projelerinden işyeri ve meskenlerin fotoğraflarının çekilerek bağımsız bölümlerin yerleşim yerlerinin tespit edilmesi, arazi çalışmasında çekilen fotoğrafların dış ve iç kapıların montajında kullanılması.			
2	Arazi çalışması esnasında faaliyet gösterecek personel bulundurulması.		
Açıklama: Arazi çalışmasında 2 adet teknik, 2 adet montaj işlemi için personel bulundurulması.			
Faaliyetler	2013 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	5000 adet 10*14 cm ve 25000 adet 5*7 mavi eloksal alınması.	35.000,00	35.000,00
2			
3			
4			
Genel Toplam	35.000,00		35.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kaçak yapılaşmayı önlemek.			
Hedef	Kaçak yapı yapılmaması yönünde yazılı ve görsel basında duyurular yapılması			
Performans Hedefi	<p>Yazılı ve görsel basında yapılacak duyurular ile kaçak yapının önüne geçilmesi, belediyemize yapılacak kaçak yapıya ilişkin şikâyetlerin sonuçlandırılması.</p> <p>Kaçak yapı yapılmaması yönünde yazılı ve görsel basında duyurular yapılması; mahalle ve köy muhtarlarının kaçak yapılaşmayla ilgili bilgilendirilmesi.</p> <p>Arazi kontrollerinde etkin ve verimli, ayrıca vatandaşa hızlı bilgi aktarılması amacıyla, elektronik sistemlerin (tablet pc, navigasyon,gps) kullanımı ile bu sistemlerin alt yapısının oluşturulması</p>			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı	
1				
Açıklama: Yazılı ve görsel basında duyuruların her yıl yapılmış olması				
2				
Açıklama: Her yıl belirli periyotlarla kaçak yapılaşmayla ilgili bilgilendirme (mart-haziran-eylül-aralık)				
3				
Açıklama: Arazi kontrollerinde her bir kaçak yapı için yapılmış olması				
4				
Açıklama:				
Faaliyetler	2013 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Basın Yayın Organları	-	-	40.000,00
2	Bilgilendirme Toplantıları	-	-	10.000,00
3	Alt Yapı İçin Elektronik Sistemler	-	-	10.000,00
4				
Genel Toplam				60.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Mevcut şartlar göz önünde bulundurularak yerelde yaşayan tüm vatandaşlara etkin verimli ve en kısa sürede kaliteli bir hizmet sunmak		
Hedef	2013 yılı içerisinde vatandaşlardan gelecek olan ruhsat taleplerini en kısa sürede hatasız bir şekilde değerlendirmek, mevcut kanun ve yönetmelikler doğrultusunda arsa ve inşaatların ruhsatlandırılmasını sağlamak.		
Performans Hedefi	<p>Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne yapılacak olan ruhsat başvurularında; mimari ön onay(plan proje incelme) süresini 5 iş günü içerisinde tamamlamak.</p> <p>Verilen mimari ön onay doğrultusunda hazırlanacak olan ve odalar tarafından onaylanmış; makine, statik, mimari, zemin etüt, elektrik vb. projelerin 3 iş günü içerisinde belediyemiz teknik personelleri tarafından onaylanması veya eksikliklerinin tespit edilmesini sağlamak.</p> <p>Ruhsat evraklarının tamamlanması koşulu ile 1 gün içerisinde yapılar ulusal adres veri tabanına ve yapı denetim sistemine tanıtılır, Onaylanan proje ve belgeler 1 gün içerisinde ruhsat bilgilerinin girilmesiyle birlikte ruhsat onaylarının yapılması hedef alınmaktadır.</p>		
Açıklamalar:			
Performans Göstergeleri	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	143	174	190
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			0,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

TABLO1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	İlçemizde yaşayan tüm vatandaşlara kaliteli, verimli ve en hızlı bir hizmet sunmak		
Hedef	2013 yılı içerisinde yapılacak olan projelerin ve asansörlerin, son kanun ve yönetmelikler doğrultusunda uygun olmasını sağlamak.		
Performans Hedefi	Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne yapılacak olan ruhsat başvurularında; makina tesisat proje kontrolünü en kısa süre içerisinde tamamlamak. Yeni yapılacak olan asansörlerin tescillendirmesini en kısa süre içerisinde tamamlamak.		
Açıklamalar:			
Performans Göstergeleri	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1 Makine tesisat proje onay sayısı	141	133	
Açıklama :			
2 Asansör tescil sayısı	93	133	
Açıklama :			
3			
Açıklama :			
4			
Açıklama :			
Faaliyetler	2013 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
2			
3			
4			
Genel Toplam			

TABLO1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Vatandaşlarımızın sosyal sorunlarının tespiti ve çözümü		
Hedef	Aile bütünlüğünün korunması, güçlendirilmesi, sosyal refahın artırılması için proje üretmek, geliştirmek ve uygulamak		
Performans hedefi	Vatandaşlarımızın sosyal sorunlarını minimuma indirmek		
Açıklamalar: Vatandaşlarımızın Sosyal Sorunlarının Tespiti Ve Çözümü İçin Bilimsel Ve Etik Değerler Işığında Araştırmalar Yaparak Çözüm İçin Gerekli Çalışmalar Yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1 Sosyal hizmet binası yapımı			
Açıklama : 2013 Yılı İçerisinde Binamızın 2012 Yılından Kalan Kısımlarının Tamamlanması.			
2			
Açıklama :			
3			
Açıklama :			
4			
Açıklama :			
Faaliyetler	2013 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Konyaaltı belediyesi sosyal hizmet binası	600.000,00		600.000,00
2			
3			
4			
Genel Toplam	600.000,00		600.000,00

TABLO1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Vatandaşa en hızlı hizmetin sunulması.		
Hedef	Vatandaşın isteklerine en hızlı şekilde hizmet verebilmek.		
Performans Hedefi	A0 ozalit ve fotokopi çekimini en hızlı yapabilmek.		
Açıklamalar:			
Performans Göstergeleri	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
2 Yeni satın alınacak makine adedi			1
Açıklama : 2013 yılı içerisinde 2 adet makine alımı			
2			
Açıklama :			
3			
Açıklama :			
4			
Açıklama :			
Faaliyetler	2013 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 A0 ozalit makinesi	110.000,00		110.000,00
2 Fotokopi makinası	40.000,00		40.000,00
3			
4			
Genel Toplam	150.000,00		150.000,00

TABLO1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Kaçak yapılaşma ile mücadeleyi en iyi şekilde yapmak.		
Hedef	Kötü hava ve yol şartlarında kaçak yapılaşma ile mücadelenin maksimum düzeye çıkarılması.		
Performans Hedefi	Arazi kontrollerinin daha etkin ve verimli yürütülmesi.		
Açıklamalar: Sınırlarımız içerisinde bulunan köy ve yaylalara olumsuz hava koşullarında anında müdahale edebilmesi, personel can güvenliğinin sağlanması.			
Performans Göstergeleri	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1 Yeni satın alınacak araç adedi			1
Açıklama : 2013 yılı içerisinde 1 adet pick-up alımı			
2			
Açıklama :			
3			
Açıklama :			
4			
Açıklama :			
Faaliyetler	2013 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Araç alımı	70.000,00		70.000,00
2			
3			
4			
Genel Toplam	70.000,00		70.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nda yaşayan kişilerin sosyal altyapısını güçlendirerek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak amacı ile gerekli yardımlar yapmak.			
Hedef	2013 yılında gelir seviyesi yeterli olmayan 1000 kişiye belirli dönemlerde gıda yardımı yapılması			
Performans Hedefi	2013 yılı içinde 1000 kişiye gıda yardımı yapmak.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri				
		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	Gıda yardımı yapılacak kişi sayısı	800	1000	1200
Açıklama İhtiyaç sahiplerinin muhtarlıklar ve müdürlüğümüzce yerinde yapılacak tespitle belirlenmesi.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yılı içerisinde 1200 ihtiyaç sahibine gıda yardımı yapılması.	75.000,00	-	75.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		75.000,00	-	75.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nda yaşayan kişilerin sosyal altyapısını güçlendirmek.			
Hedef	2013 yılında Konyaaltı'nda eğitim gören başarılı öğrenciler için ödüllü yarışmalar düzenlemek			
Performans Hedefi	Yılda 3 kez ödüllü yarışmalar düzenlemek			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri				
		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	Başarılı öğrenci sayısı			50
Açıklama				
2	Dağıtılan ödül miktarı			
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Milli Eğitim Müdürlüğü aracılığıyla çeşitli yarışmalar düzenlemek	30.000,00		30.000,00
2	Yarışma şart namesinin ve ödülün belirlenerek gerekli alımın yapılması	20.000,00		20.000,00
3				
4				
Genel Toplam		50.000,00		50.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nda yaşayan kişilerin sosyal altyapısını güçlendirerek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak amacı ile gerekli yardımlar yapmak.			
Hedef	2013 yılında 2 kez olmak üzere sosyal ve toplumsal yapılanma konusunda kente uyum süreci olan ailelerin çocuklarına yönelik (engelli, öğrenci, yaşlı, genç) yurtiçi geziler düzenlemek.			
Performans Hedefi	2013 yılında en az 2 kez yurtiçi geziler düzenlemek			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri				
		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	Gezilere götürülecek toplan kişi sayısı	-	-	500
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gezilere katılacak kişilerin Müdürlüğümüz (İlçe Milli Eğitim, muhtarlar vb.) tarafından tespit edilmesi	5.000,00		5.000,00
2	Gezi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	145.000,00		145.000,00
3				
4				
Genel Toplam		150.000,00		150.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		Konyaaltı'nda yaşayan kişilerin sosyal altyapısını güçlendirerek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak amacı ile gerekli yardımlar yapmak.		
Hedef		İhtiyaç sahibi olan engelli, yaşlı, hasta, çocuk ve yardıma muhtaç kişilere hasta bezi, yatak koruyucu örtü dağıtılması ve ayrıca tekerlekli sandalye bağışlarının yetmediği zamanlarda tekerlekli sandalye alımı yapmak ve dağıtmak.		
Performans Hedefi		2013 yılı içinde 1000 kişiye engelli, yaşlı, hasta, çocuk ve yardıma muhtaç kişilere hasta bezi, yatak koruyucu örtü ve tekerlekli sandalye yardımında bulunmak		
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	Engelli, yaşlı, hasta ve yardıma muhtaç olan kişilere dağıtılan hasta bezi, yatak koruyucu örtü ve tekerlekli sandalye miktarı	-	-	50
Açıklama				
2	Dağıtılan hasta bezi, yatak koruyucu örtü ve tekerlekli sandalyeden faydalanan kişi sayısı	-	-	50
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2013 yılında hasta bezi, yatak koruyucu örtü dağıtılacak engelli,yaşlı, hasta ve yardıma muhtaç olan kişilerin Müdürlüğümüzce(İlçe Milli Eğitim,RAM tarafından, Mahalle Muhtarları toplantılarında) tespit edilmesi	1.000,00	-	1.000,00
2	Belirlenen ihtiyaçların temini ve dağıtımı	19.000,00	-	19.000,00
3				
4				
Genel Toplam		20.000,00	-	20.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		Konyaaltı'nda yaşayan kişilerin el beceri ve sanatsal ürünlerinin çıkarılması.		
Hedef		Müdürlüğümüze bağlı birimlerde üretilen el emeği ürünlerinin tanıtımını yapmak		
Performans Hedefi		Müdürlüğümüzce açılan kurslarda ürünlerin tanıtımını yaparak kişileri teşvik etmek ve kişilerin ekonomisine destek sağlamak		
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	Konyaaltının belirli yerlerinde üretilen el emeklerinin satışının yapılmasını sağlamak	-	2	3
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Konyaaltının belirli yerlerinde üretilen el emeklerinin satışının yapılmasını sağlamak amacıyla stand kiralaması	15.000,00		15.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		15.000,00		15.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nda yaşayan kişilerin sosyal altyapısını güçlendirmek.			
Hedef	Yaşlı, genç, kadın ve engellilere yönelik her yıl "hobi kursları" düzenlemek.			
Performans Hedefi	Hobi kursları düzenlemek (Resim, takı tasarımı, dikiş, nakış vb.)			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	Hobi kurslarından yararlanan kişi sayısı	-	-	1.000
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtarlıklar, RAM ve Müdürlüğümüz tarafından yaşlı, genç, kadın sayısının tespit edilmesi	5.000,00	-	5.000,00
2	Muhtarlıklar, RAM ve Müdürlüğümüz tarafından engelli sayısının tespit edilmesi	5.000,00	-	5.000,00
3	Oluşturulan uygun alanlarda yurttaşlarımıza hobi kursları(resim, cam, seramik, ahşap boyama, nakış vb.) düzenlenmesi	140.000,00	-	140.000,00
4	Hobi kursları için gerekli giderlerin karşılanması gerektiğinde hizmet satın alınması	150.000,00	-	150.000,00
Genel Toplam		300.000,00	-	300.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nda yaşayan kişilerin sosyal altyapısını güçlendirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak amacı ile gerekli yardımları yapmak.			
Hedef	Gelir düzeyi düşük aileler ve engelli çocuklar için çocuk bezi ve bebek maması temin etmek			
Performans Hedefi	İhtiyaç sahiplerine çocuk bezi ve bebek maması dağıtımını gerçekleştirmek.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	Çocuk bezi ve bebek maması dağıtılan kişi sayısı	-	-	35
Açıklama				
2	Alınan çocuk bezi ve bebek maması miktarı	-	-	420
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce belirlenmesi	-	-	-
2	Çocuk bezi ve maması alımının yapılması	20.000,00	-	20.000,00
3	Alınan ihtiyaçların dağıtımı	-	-	-
4				
Genel Toplam		20.000,00		20.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nda yaşayan kişilerin sosyal altyapısını güçlendirerek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak amacı ile gerekli yardımlar yapmak.			
Hedef	2013 yılında gelir düzeyi düşük ailelerin eğitim gören 1000 çocuğuna kırtasiye ve okul kıyafeti yardımı yapmak.			
Performans Hedefi	İhtiyaç sahibi 1000 çocuğa kırtasiye ve okul kıyafeti yardımı yapmak.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri				
		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	Kırtasiye ve okul kıyafeti yardımı yapılan kişi sayısı	-	-	1.000
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce (İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Sosyal Yardımlaşma Vakfı) tarafından belirlenmesi	-	-	-
2	Kırtasiye ve okul kıyafeti alımı yapılması	90.000,00	-	90.000,00
3	Alınan kırtasiye ve okul kıyafetlerinin ihtiyaç sahiplerine dağıtımı	-	-	-
4				
Genel Toplam		90.000,00	-	90.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nda yaşayan kişilerin sosyal, kültürel, sanatsal altyapısını güçlendirmek.			
Hedef	Toplumda okuma alışkanlığı kazandırmak ve korsan kitap alımını önlemek amacı ile kitap fuarı düzenlemek.			
Performans Hedefi	Antalya'da yaşayanları kitap fuarında buluşturmak.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	Fuara katılacak kişi sayısı	93.000	150.000	170.000
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kitap Fuarının gerçekleştirilmesi.	350.000,00		350.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		350.000,00		350.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nda yaşayan kişilerin sosyal, kültürel, sanatsal altyapısını güçlendirmek.			
Hedef	Sosyal kültürel yönden halkın bilinçlendirilmesi.			
Performans Hedefi	Sosyal kültürel yönden halkı bilinçlendirmek için sağlık sanat, spor vb. konularda seminer ve konferanslar düzenlemek.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	Düzenlenen etkinlik sayısı			12
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Seminer ve konferanslar düzenlenmesi.	12.000,00	-	12.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		12.000,00	-	12.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nda yaşayan kişilerin sosyal, kültürel, sanatsal altyapısını güçlendirmek.			
Hedef	Uluslararası alanda Konyaaltı Belediyesi'nin etkinliklerini ve Milli bayramların halka duyurulması ve kutlanması.			
Performans Hedefi	Yapılacak olan etkinliklere halkın katılımını sağlamak. Milli ve dini bayramlar, 10 Kasım Atatürk' ü anma, 24 Kasım Öğretmenler günü, Feslikan Şenlikleri v.b. önemli gün ve haftaların kutlamasını yapmak ve halkın katılımını sağlamak.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	Milli ve dini bayramların kutlanması	-	-	-
Açıklama				
2	Şenlik, festival ve fuarların duyurulması ve kutlanması			
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Milli ve dini bayramlar ile Şenlik, festival ve fuarların duyurulması.(Billboard-TV-Radyo-Gazete-Dergi)	350.000,00	-	350.000,00
2	Şenlik, festival ve fuarların organizasyonu, ulusal ve uluslar arası sportif yarışmalar.	650.000,00		650.000,00
3				
4				
Genel Toplam		1.000.000,00	-	1.000.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nda yaşayan vatandaşlarımızın daha sağlıklı ortamlarda yaşamalarına destek olmak.			
Hedef	Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek kültür, sanat vb. etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yapmak			
Performans Hedefi	Konyaaltı'nda bulunan hizmet birimlerimiz ve MEB'na ait eğitim birimlerinde yıllık bakım onarım ve kısmi tadilat işleri.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	Bakım, onarım ve tamiratı gerçekleştirilen okul sayısı	10	12	15
Açıklama				
2	Feslikan Şenlik alanı içerisinde yer alan bina ve müştemilatlar ve belediye hizmet binası tamir, bakım, onarımı ve ilave inşaat yapımı		2	2
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	MEB ait okulların tadilat, tamirat işleri	400.000,00	-	400.000,00
2	Belediye hizmet binası (eski) tamir,bakım ve onarım giderleri.	50.000,00	-	50.000,00
3	Feslikan Şenlik alanı içerisinde yer alan bina ve müştemilatların tamir, bakım, onarımı ve ilave inşaat yapımı	50.000,00	-	50.000,00
4				
Genel Toplam		500.000,00	-	500.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nda yaşayan vatandaşlarımızın sosyal, kültürel, sportif altyapısını güçlendirmek. İlçenin cazibe merkezi haline gelmesinin sağlanması.			
Hedef	Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek kültür, sanat vb. etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yapmak			
Performans Hedefi	Sanatın sokaklarda yapılmasını ve salonlardan taşınmasını sağlamak için yaz aylarında Konyaaltı' nın çeşitli mekanlarında "Konyaaltı'nda Sanat " başlığı altında müzik ve sanat grupları ile anlaşarak temsiller yapılmasını sağlamak.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	Düzenlenen etkinlik sayısı		1	2
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çocuklarımızın ve halkımızın sanatsal, kültürel ve öğrenimlerine yönelik eğitim programları ve etkinlikler.	50.000,00	-	50.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		50.000,00	-	50.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nda yaşayan ekonomik sıkıntı içinde bulunan ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi ile, ailelerin sosyo ekonomik yönden desteklenmesi.			
Hedef	100 çocuğun sünnet ettirilmesi, sünnet olacak çocuk ve ailelerine ikram yapılması ve şölen düzenlenmesi planlanmaktadır.			
Performans Hedefi	2013 yılında gelir seviyesi yeterli olmayan 100 çocuğun sünnet ettirilmesi			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	İhtiyaç sahibi kişi/aile sayısı	-	63	100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç sahibi kişilerin muhtarlıklar ve müdürlüğümüzce tespit edilmesi	-	-	-
2	100 çocuğun sünnet kıyafetlerinin alınması	15.000,00	-	15.000,00
3	Sünnet şöleni için ikram yapılması ve şölen düzenlenmesi	40.000,00	-	40.000,00
4				
Genel Toplam		55.000,00	-	55.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Halkımıza fiziki mekanları donanımlı yerlerde hizmet sunulması.			
Hedef	Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek kültür, sanat vb. etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yapmak			
Performans Hedefi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü hizmet binalarında kullanılmak üzere demirbaş malzeme alımı			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri				
		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	Bina sayısı	-	-	2
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Demirbaş alımı (Sosyal hizmet ve kurs merkezleri için)	1.000.000,00	-	1.000.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		1.000.000,00	-	1.000.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Halkımıza fiziki mekânları donanımlı, temiz sağlıklı yerlerde hizmet sunulması.			
Hedef	Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek kültür, sanat vb. etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yapmak			
Performans Hedefi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü hizmet birimleri için temizlik malzemesi alımı			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri				
		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	Bina sayısı	-	-	3
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temizlik Malzemesi alımı	15.000,00	-	15.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		15.000,00	-	15.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nda yaşayan ekonomik sıkıntı içerisinde olan insanlarımızın sosyal yardımlarla desteklenmesi.			
Hedef	2013 yılında gelir seviyesi yeterli olmayan 1000 kişiye Ramazan paketi dağıtımı yapılması.			
Performans Hedefi	Gelir seviyesi yeterli olmayan 1000 kişiye Ramazan paketi dağıtılması.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri				
		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	İhtiyaç sahibi kişilere dağıtılan Ramazan paketi miktarı	-	-	1000
Açıklama				
2	Ramazan paketi yardımı yapılacak kişi sayısı	-	-	1000
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç sahibi kişilerin muhtarlıklar ve müdürlüğümüzce yerinde yapılacak tespitle belirlenerek, Ramazan paketinin alımının yapılması.	70.000,00	-	70.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		70.000,00	-	70.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nda yaşayan ekonomik sıkıntı içerisinde olan insanlarımızın sosyal yardımlarla desteklenmesi.			
Hedef	2013 yılında gelir düzeyi düşük askerin kendisine ve ailesine yardımda bulunmak.			
Performans Hedefi	Gelir seviyesi yeterli olmayan asker ailelerine yardımda bulunmak.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri				
		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	Yardım yapılan asker ailesi		55	60
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtaç asker ailesi yardımları	150.000,00	-	150.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		150.000,00	-	150.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nda yaşayan insanlarımızın sosyal altyapısının güçlendirilmesi.			
Hedef	Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek kültür, sanat vb. etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yapmak			
Performans Hedefi	Kamu kurum kuruluşlar ve S.T.K. ile ortak (konferans, seminer, panel, eğitim vb.programlar düzenlemek.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri				
		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	Düzenlenen etkinlik sayısı			5
Açıklama Gerontoloji, öğrencilerin sınav öncesi stresle başa çıkma yöntemleri, meme kanserinden korunma v.b. seminer ve paneller düzenlemek.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Etkinliklere yapılacak harcamalar.	100.000,00	-	100.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		100.000,00	-	100.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYA ALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Müdürlüğümüzün vatandaşlarımıza en üst seviyede hizmet vermesinin sağlanması.		
Hedef	Çağdaş, ilkeli ve bilgiye dayalı otomasyon ortamında tahsilât ve tahakkukun gerçekleştirilmesi, e-belediyecilik kullanımının yaygınlaştırılması.		
Performans Hedefi	Personele Belediyecilik anlayışı içerisinde, Belediye ve Vergi mevzuatı hususunda hizmet içi eğitim verilmesi		
Mali Hizmetler Müdürlüğüme bağlı olarak Muhasebe ve Gelir Servislerimizde hizmet vermekte olan personelimiz ile, talep olduğu takdirde diğer birimlerde görev yapmakta olan ilgili personeller ile birlikte, Belediye personelimizin Belediye ve Mali mevzuat konularında yeterli seviyeye ulaşabilmeleri ve mevzuat değişikliklerini takip edebilmeleri amacı ile hizmet içi eğitimler ve güncel sorunlara ilişkin olarak çözüm toplantıları düzenlenmesi planlanmaktadır.			
Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1	Mali Mevzuat Konularında Hizmet İçi Eğitim Verilmesi		
Açıklama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ile ilgili olarak İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda hizmet içi eğitim düzenlenmesi.			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 2.ncil mevzuat ile ilgili eğitim düzenlenmesi		
2	2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile ilgili eğitim düzenlenmesi		
3	1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ile ilgili olarak Hizmet içi eğitim düzenlenmesi		
4			
Genel Toplam			

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Belediye Gelirlerinde Tahakkuk Ve Tahsilât Oranının En Üst Düzeyde Artırılmasının Sağlanması		
Hedef	Tahakkuka karşılık tahsilât oranının artırılması için gerekli tedbirleri alarak tahsilâtı hızlandırmak.		
Performans Hedefi	Tahakkuk / Tahsilât oranında bir önceki yılın göre % 10 oranında artış sağlamak		
Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak Belediyemiz birimlerince ve ilgililerinin isteğine bağlı olarak tahakkuk ettirilmiş bulunan Belediye alacaklarımızdan tahsil edilememiş olanların tahsilâtını sağlayabilmek amacı ile İcra-Takibat Servisinin daha etkin çalışmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri	2011	2012 İlk 6 ay	2013
1 Tahakkuk/ Tahsilât Oranı	0,77	0,76	0,80
Açıklama; Belediyemizin daha güçlü bir mali yapıya kavuşabilmesi amacı ile tahakkuk ettirdiğimiz ve tahakkuk etmesi gereken gelirlerimizin tespit edilerek tahsilât tutarlarımızı arttırmak hedeflenmektedir.			
2 Yapılan Takibat Sayısı	763	743	650
Açıklama; Her ne mükelleflerimizin ödenmemiş borçları sebebi ile takibe geçmek kanunen zorunlu olsa da mükelleflerimize en uygun şekilde yapılacak olan duyurular ve hizmetlerimiz vasıtası ile takibat sayımızın 2013 yılında düşürülmesi hedeflenmektedir.			
3 Takibat İşlemlerinin Geri dönüş oranı	0,67	0,25	0,70
Açıklama; Her ne mükelleflerimizin ödenmemiş borçları sebebi ile takibe geçmek kanunen zorunlu olsa da mükelleflerimize en uygun şekilde yapılacak olan duyurular ve hizmetlerimiz vasıtası ile takibat sayımızın 2013 yılında düşürülmesi hedeflenmektedir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz sınırları içerisinde hizmet vermek amacı ile 2 adet araç temini ve hizmete sunulması	150.000,00	150.000,00
2	Vergi ve Diğer gelirlerimize ilişkin son ödeme tarihlerinin mükelleflerimize duyurulması	40.000,00	40.000,00
3	Vadesi geçmiş alacaklar ile ilgili olarak ödeme emri düzenlenmesi ve tebliğ edilmesi	20.000,00	20.000,00
4			
Genel Toplam	210.000,00		210.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Stratejik planın hazırlanmasıyla ilgili çalışmalarını yasalara yönetmeliklere uygun, daha düzenli, katılımcı, açık, şeffaf, saydam ve ortaklaşa yönetim ile eş güdüm içerisinde en iyi şekilde koordinasyonu sağlamak			
Hedef	İç paydaş olan bütün birimler ile birlikte raporlamaya ilişkin iş ve işlemleri yerine getirmek			
Performans Hedefi	Kanunlar ve stratejik plan ile belirlenmiş iş ve işlemleri yerine getirmek			
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ve diğer Kanunlar ile yerine getirilmesi zorunlu olan Performans Programı, Faaliyet Raporu, İç Kontrol Standartları Eylem Planı gibi belgeleri mevzuata uygun şekilde hazırlamak				
Performans Göstergeleri	2011	2012	2013	
1 Performans Programının Hazırlanması	1	1	1	
Açıklama; Belediyemizin takip eden yılda yerine getirmeyi planladığı projeler ile iş ve işlemlerin yerine getirilip getirilmediği ve Belediye bütçesine esas teşkil eden performans programının konsolide edilmesi				
2 İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması	1	1	1	
Açıklama; Bütçe yılı içerisinde belediyemiz birimlerinin Performans Programı ve günün gereksinimleri ve öncelik durumuna göre yerine getirmiş bulunduğu faaliyetlerinin Birim Faaliyet Raporları esas alınarak İdare Faaliyet Raporunun düzenlenmesi				
3 İç Kontrol Standartları Eylem Planının hazırlanması ve güncellenmesi	1	1	1	
Açıklama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri gereğince hazırlanması gereken İç kontrol Standartları Eylem Planının hazırlanması ve plan ile belirlenmiş hususların takip edilmesi				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1 Performans Programının Hazırlanması	10.000,00		10.000,00	
2 İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması	10.000,00		10.000,00	
3 İç Kontrol Standartları Eylem Planının hazırlanması	10.000,00		10.000,00	
4				
Genel Toplam	30.000,00		30.000,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Halkımızın daha temiz ve sağlıklı bir Konyaaltı'nda yaşamalarını temin etmek.		
Hedef	Katı atık (Çöp) toplama, süpürme ve nakli hizmeti için personel teminini yasalar doğrultusunda ihale yöntemi ile yaparak gerçekleştirmek ve Çöp toplama hizmetlerinde kullanılacak olan Konteynerlerin satın alınması.		
Performans Hedefi	Yılı içerisinde planlanan temizlik hizmetlerinin yapılması ve Konteynerlerin satın alınmış olması		
Açıklamalar: Temizlik ve çevre sağlığı ile ilgili ihtiyaç duyulan personelin temin edilmesi, Temizlik hizmetlerinde ve taşınmasında kullanılan konteynerlerin dezenfektanının yapılabilmesi için temizlik malzemesinin temini; temizlik hizmetlerinde çalışan personelin giyim ve kuşamlarının karşılanması, malzeme, alet -edevat ve ekipman alımlarının yapılması.			
Performans Göstergeleri	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1 Yapılan satın alma miktarı	800 adet	1200 adet	1500
Açıklama: İlçemize bağlı mahallelerde bulunan konteynırların tamiri mümkün olmayanların yenileri ile değiştirilmesi gerekmektedir. İlçemizin genel nüfusu, 2010 Yılı sonu itibariyle 117.999 iken, bir yılda 9.085 artarak 2011 yılı sonu itibariyle 127.084 olmuştur. Ayrıca ilçe nüfusumuz yaz aylarında turizm sezonu ile birlikte çok ciddi bir artış göstermektedir. İlçemizde ayrıca hızlı bir yapı ve yerleşme de mevcuttur. ihtiyaçlara cevap verebilmek ve daha temiz bir çevre oluşturabilmek için yeni konteynır alımına ihtiyaç duyulmaktadır.			
2 İhale işleminin yapılmış olması	% 100	Bir% 100	% 100
Açıklama: Katı atık (çöp) toplama, süpürme ve nakli hizmetine ait ihale iş ve işlemlerinin süresi içerisinde tamamlanması.			
3			
Açıklama:			
4			
Açıklama:			
Faaliyetler	2013 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 03.5.1.04 Müteahhitlik Hizmetleri (Konteyner Alımı)	500.000,00	0,00	500.000,00
2 03.5.1.04 Müteahhitlik Hizmetleri (Katı atık (Çöp) toplama, süpürme ve nakli hizmeti için personel temin edilmesi)	6.900.000,00	0,00	6.900.000,00
3			
4			
Genel Toplam	7.400.000,00	0,00	7.400.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Halkımıza daha temiz ve sağlıklı bir Konyaaltı oluşturup, kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak.			
Hedef	Katı atık (Çöp) toplama süpürme ve nakli hizmetlerinde kullanılan konteynerlerin insan sağlığına ve çevreye zarar vermemesi için konteyner temizliğinde kullanılmak üzere dezenfekte ilaç alımı.			
Performans Hedefi	Yılı içerisinde planlanan konteyner temizlik hizmetinin yapılmış olması.			
Açıklamalar: Katı atık (Çöp) toplama süpürme ve nakli hizmetlerinde kullanılan konteynerlerin dezenfektasının yapılabilmesi için temizlik malzemesinin temini ile, daha temiz bir çevre oluşturulmasını sağlamak.				
Performans Göstergeleri		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	Yapılan satın alma miktarı	1080 LT	1.500 LT	1.700 LT
Açıklama: Katı atık (Çöp) toplama, süpürme ve nakli hizmetlerinde kullanılan ortalama 6.000 civarındaki konteynerlerin dezenfektasının yapılabilmesi için temizlik malzemesinin teminin yapılarak konteynerlerin dezenfektasının yapılarak daha temiz bir çevrenin oluşturulması.				
2	Yapılan satın alma miktarı	% 100	% 100	% 100
Açıklama: Katı atık çöp toplama ve süpürme sırasında kullanılacak olan faraş ve çalı süpürgelerinin ihtiyaca yetecek şekilde temin edilerek temizlik hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak.				
3				
Açıklama :				
4				
Açıklama :				
Faaliyetler		2013 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	03.2.2.02 Temizlik malzemesi alımları (Konteyner yıkama ve dezenfekte ilacı)	50.000,00	0,00	50.000,00
2	03.2.2.02 Temizlik malzemesi alımları (Fırça, süpürge ve diğer temizlik malzeme alımı)	100.000,00	0,00	100.000,00
3				
4				
Genel Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYA ALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Halkımıza daha temiz ve sağlıklı bir Konyaaltı oluşturup, kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak.		
Hedef	Katı atık (Çöp) toplama süpürme ve nakli hizmeti için personel temini işinin yasalar doğrultusunda ihale yöntemiyle gerçekleştirmek.		
Performans Hedefi	Temizlik hizmetlerinde çalışan personellerin yazlık ve kışlık iş elbiseleri ile ayakkabı ve çizme ihtiyaçlarını karşılamak.		
Açıklamalar: Katı atık çöp toplama süpürme ve nakli hizmetlerinde çalışan personellerin giyim ve kuşamlarının karşılanması.			
Performans Göstergeleri	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1 Yapılan satın alma miktarı	---	% 100	% 100
Açıklama: Katı atık (çöp) toplama süpürme ve nakli hizmetlerinde bilfiil çalıştırılacak işçilerin giyecek ve koruyucu malzemelerin karşılanması			
2			
Açıklama :			
3			
Açıklama :			
4			
Açıklama :			
Faaliyetler	2013 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 03.2.5.01 Giyecek Alımları	100.000,00	--	100.000,00
2			
3			
4			
Genel Toplam	100.000,00	--	100.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Katı atık (çöp) toplama süpürme ve nakli hizmetlerinde kullanılan araçlara verilen akaryakıt sarfiyatlarının karşılanması, akaryakıt sarfiyatlarının dönemsel olarak takip edilerek ekonomik kullanımı en üst seviyeye çıkarmak.			
Hedef	Katı atık (çöp) toplama süpürme ve nakli hizmetlerinde kullanılan araç ve gereçlerin akaryakıtlarını karşılamak.			
Performans Hedefi	İhale iş ve işlemlerinin yasalar doğrultusunda gerçekleştirerek, akaryakıt sarfiyatındaki artış ve azalışlar, yıl içerisinde akaryakıt sarfiyatındaki dönemsel artış ve azalışların sebepleri araştırılarak, artış ve azalışların sebepleri ile ilgili bilgi toplanarak akaryakıt sarfiyatının ekonomik olarak azaltılması hedeflenmiştir.			
Açıklamalar: Katı atık (çöp) toplama süpürme ve nakli hizmetlerinde kullanılan araçların akaryakıt ve yağ ihtiyaçları ihale sureti ile temin edilecek olup, Makine parkında kurulacak olan depolama alanında ihtiyaçlar karşılanacak ve kayıt altına alınacaktır.				
Performans Göstergeleri	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı	
1	Belediyemiz araçlarına zamanında akaryakıt temin etmek	--	--	% 100
Açıklama :				
2				
Açıklama :				
3				
Açıklama :				
4				
Açıklama :				
Faaliyetler	2013 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	03.2.3.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Genel Toplam	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Sivil savunma planlaması, kamu binalarının yangından korunmasının en üst seviyede yapılması, doğal afetler, depremler ve yangınlar konusunda personelin bilgilendirilmesi.		
Hedef	Belediyemize ait araçların yangından korunması.		
Performans Hedefi	Belediyemize ait Binek otomobil, Çöp toplama ve taşıma hizmetlerinde kullanılan kamyonların ve iş makinelerinin yangından korunması ve bu araçlara Yangın Söndürme Cihazı alımı.		
Açıklamalar: Belediyemiz katı atık çöp toplama ve taşıma hizmetlerinde kullanılacak olan araç ve gereçler ile yeni alınacak araçların tamamına, araç özelliklerine göre yangın söndürme cihazı alımı.			
Performans Göstergeleri	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1 Yangın söndürme cihazlarının alımı	--	--	% 100
Açıklama :			
2 Belediye araçlarında yangın söndürme cihazlarının kontrol edilmesi	--	--	% 100
Açıklama :			
3			
Açıklama :			
4			
Açıklama :			
Faaliyetler	2013 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 03.7.1.04 Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	25.000,00	0,00	25.000,00
2			
3			
4			
Genel Toplam	25.000,00	0,00	25.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Yapılacak olan çalışmalarda işletme giderlerinin minimum seviyelerde tutulup veriminin maksimum düzeye çıkarılması		
Hedef	Çalışmalarda kullanılacak olan araç-gereç ve diğer emtialarda maksimum verimliliği sağlamak		
Performans Hedefi	Hizmet süresi içerisinde çalışan araç ve makinelerin yağlama, bakım, arıza ve revizyonlarını yapmak, ekonomik ömürlerini arttırmak.		
Açıklamalar: Belediyemiz katı atık çöp toplama süpürme ve nakli hizmetlerinde kullanılan tüm araç ve iş makinelerinin yağlama, arıza bakım, onarımı ve revizyonları ilgili servis sorumlusunun kontrolünde, zamanında görevli personel tarafından yapılarak yerine getirilmesi.			
Performans Göstergeleri	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1 Bakım ve onarımların yapılmış olması	--	%	%
Açıklama : Yılı içerisinde iki adet kamyonet alımı			
2			
Açıklama :			
3			
Açıklama :			
4			
Açıklama :			
Faaliyetler	2013 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 03.7.3.03 Taşıt Bakım ve Onarım gid.	100.000,00	0,00	100.000,00
2 03.7.3.04 İş Mak.Bakım ve onarım gid.	30.000,00	0,00	30.000,00
3			
4			
Genel Toplam	130.000,00	0,00	130.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Halkımıza daha temiz ve sağlıklı bir Konyaaltı oluşturup, kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak.		
Hedef	Park-Bahçe dal atıkları ile çevreye bırakılan ev eşyası ve moloz gibi atıkların kaldırılması.		
Performans Hedefi	Çevremizde görsel kirlilik oluşturan hafriyat ve moloz atıklarının kaldırılması.		
Açıklamalar: Sosyal donatılı alanlarda görsel kirlilik oluşturan hafriyat ve moloz atıklarının % 100 oranında kaldırılması sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1 Yapılan satın alma miktarı	75.032,66	42.936,32	75.000,00
Açıklama: İlçemizin temizlik hizmeti verdiği bölgelerde vatandaşlar tarafından Çöp konteynır yanlarına veya belediyemizin belirlemiş olduğu alanlara bırakılan park-bahçe, dal atıkları ve molozlar mevcut hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonları ile taşınmaları mümkün olmamaktadır. Ayrıca bölgemizde bulunan boş arsa ve arazilerinde zaman zaman temizliği yapılmakta bu çalışmalar sırasında iş makinesine ihtiyaç duyulmaktadır. Bu nedenle mevcut iş makinelerinin yetersiz kaldığı durumlarda hizmet alımı suretiyle işlerin aksamadan yürütülmesi hedeflenmiştir.			
2 Yapılan satın alma miktarı			
Açıklama :			
3			
Açıklama :			
4			
Açıklama :			
Faaliyetler	2013 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 03.5.5.03 İş Makinesi Kiralaması Giderleri	75.000,00	0,00	75.000,00
2			
3			
4			
Genel Toplam	75.000,00	0,00	75.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Hizmetlerin daha etkin bir şekilde yürütülebilmesi		
Hedef	İlçemiz hudutları dahilinde bulunan mahallelerde yürütülen katı atık (çöp) toplama, süpürme ve nakli hizmetlerinin takibinin daha etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.		
Performans Hedefi	Yılı içerisinde planlanan araçların satın alma işleminin tamamlanmış olması.		
Açıklamalar: Temizlik ve çevre sağlığı ile ilgili hizmetlerinin daha aktif ve etkin kılınması için 1 adet çift kabinli, 1 adet tek kabinli Pikap alınması.			
Performans Göstergeleri	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1 Yapılan satın alma miktarı	2	----	4
Açıklama: İlçemize bağlı mahallelerin temizliğinin daha sağlıklı ve etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla, temizlik hizmetlerinde kullanılan alet edevat ve ekipmanların taşınması ve bölgede yürütülen temizlik hizmetlerinin daha etkin bir şekilde kontrolünü sağlamak amacıyla pikap alımına ihtiyaç hasıl olmuştur.			
2			
Açıklama :			
3			
Açıklama :			
4			
Açıklama :			
Faaliyetler	2013 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 6.1.4.1-Kara Taşıtı Alımları	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam	100.000,00		100.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Belediyemiz sınırları içinde yaşayan halkın sağlığını koruyabilmek için, sokak hayvanlarının kontrol altına alınması.			
Hedef	Sokak hayvanlarının yakalanıp kısırlaştırılıp sağlıklı bir şekilde işaretleyerek kayıt altına almak ve takibini yapmak			
Performans Hedefi	Sokak hayvanlarının teşhis, tedavi, operasyon ve rehabilitasyonlarını yapmak, kayıt altına almak.			
Açıklamalar: Yakalama sırasında günün getirdiği teknik yönden araç ve gereçleri güncel olarak yenilemek ve operasyon tekniklerinin geliştirilmesini sağlamak; kulak küpesi veya çip gibi malzemelerle işaretleyerek doğal ortamlarına geri bırakmak				
Performans Göstergeleri		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	Toplanan köpek sayısı	690	334 (İlk altı aylık)	700
Açıklama				
2	Toplanan kedi sayısı	117	58 (İlk altı aylık)	200
Açıklama				
3	Gelen şikayet sayısı (yazılı ve sözlü)	425	128 (İlk altı aylık)	250
Açıklama				
4	Gelen talep ve istekler	2	4	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplama işlemleri için, çift kabinli pikap alımı.	90.000,00		90.000,00
2	Yakalama ekipmanları alımı.	20.000,00		20.000,00
3	Araç tadilat bakım giderleri.	30.000,00		30.000,00
4	Doğal yaşam alanları için ekipman alımı.	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam		170.000,00		170.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezinin halka tanıtılması.			
Hedef	Vatandaş ile Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezimizin işbirliğinin artırılması			
Performans Hedefi	Bölge halkına her türlü teknolojiyi kullanarak ulaşmak			
Açıklamalar: Tanıtım toplantıları yapılarak, afiş ve ilanlar hazırlanacak. Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezine gelen vatandaşlara bireysel tanıtım yapılması, öğrencilerin davet edilmesi, hayvan sevgisinin oluşmasına katkıda bulunulması.				
Performans Göstergeleri		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	Okul öğrencilerinin ziyareti (Okul Olarak)	5	4 (İlk altı aylık)	10
Açıklama				
2	Hayvansever derneklerinin ziyareti (Dernek olarak)	3	3 (İlk altı aylık)	5
Açıklama				
3	Yıllık gelen ziyaretçi (Kişi olarak)	560	350 (İlk altı aylık)	700
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Afiş, tanıtım ve ilanlar	12.000,00		12.000,00
2	Web sitesi hazırlamak	25.000,00		25.000,00
3	Misafirlere ve ziyaretçilere ikramlar.	10.000,00		10.000,00
4				
Genel Toplam		47.000,00		47.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezini en yüksek düzeyde yaşanabilir yapmak.		
Hedef	Son teknolojileri kullanarak örnek bir Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi konumuna getirilmesi.		
Performans Hedefi	Dünyadaki gelişmeler takip edilerek eksiklikler giderilecek		
Açıklamalar: Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezinin ihtiyacı olan ısıtma sistemleri, yemlikler, altlıklar gibi malzemeler,bakımları yapılacak, yenilenecek. Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezinde kalan hayvanların doğal ortamlarına benzer ortamlar oluşturulacak.			
Performans Göstergeleri	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1			
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Isıtma sistemi bakımı.	5.000,00	5.000,00
2	İzolasyon yapımı.	10.000,00	10.000,00
3	Izgaraların yenilenmesi.	10.000,00	10.000,00
4	Tamir ve bakım	15.000,00	15.000,00
5	Yeni bölümlerin yapımı.	70.000,00	70.000,00
Genel Toplam	110.000,00		110.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Sokaktaki hayvanların çevreye uyumlu ve sağlıklı hale getirilmesi.			
Hedef	Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezindeki hayvanların rehabilite edilmesi, zoonoz hastalıklarından arındırılması ve kısırlaştırılıp kontrol dışı çoğalmasının engellenmesi.			
Performans Hedefi	Gelen hayvanların rehabilitasyon ve kısırlaştırmalarının yapılması			
Açıklamalar: Sokaktan gelen hayvanların geldikleri andan itibaren, tek tek antiparaziter ilaçlama ve kuduz aşıları yapılacak; gerekli tedavileri, kısırlaştırma operasyonları yapıp çevreye uyumlu hale getirilerek, doğal ortamlarına salınmaları sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	247	259 (İlk altı aylık)	550
Açıklama:				
2	Sahiplendirilen hayvan sayısı	230	120 (İlk altı aylık)	250
Açıklama:				
3	Doğal ortamına bırakılan hayvan sayısı	595	134 (İlk altı aylık)	600
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yem alımı	95.000,00		95.000,00
2	İlaç alımı	40.000,00		40.000,00
3	Tıbbi malzeme alımı	70.000,00		70.000,00
4	Aşı alımı	25.000,00		25.000,00
5	Temizlik ve Dezenfektan malzemesi	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		280.000,00		280.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı		KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		Güncel teknolojiyi kullanıp uygulayabilecek personellerin yetiştirilmesi.		
Hedef		Yetişen personelin en üst seviyede bilimsel çalışmasını sağlamak.		
Performans Hedefi		Çalışan personelin yetenek ve uygulama kriterlerini belirlemek		
Açıklamalar: Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezinde personel, en önemli unsurdur. Personelin hayvan sevgisine sahip olması, hayvanlara ve insanlara karşı davranışının uyumlu olması gerekmektedir.				
Performans Göstergeleri		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	Teknik personelin eğitimi	1	3 (İlk altı ay)	5
Açıklama				
2	Barınak çalışanlarının eğitimi	2	2 (İlk altı ay)	4
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Meslek içi eğitim, kongre,seminer ve kurs(yurt içi)	12.000,00		12.000,00
2	Meslek içi eğitim, kongre,seminer ve kurs(yurt dışı)	15.000,00		15.000,00
3	Mesleki yazılı doküman alımı	3.000,00		3.000,00
4				
5				
Genel Toplam		30.000,00		30.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	2.1- Mevcut doküman yönetimi sisteminden etkin bir şekilde yararlanarak belediyenin bilgi/belge akışını koordine etmek ve üretilen belgelerin zamanında dağıtımını ve cevaplandırılmasını sağlamak, encümen ve meclis kararları ile halkımızın Belediyemize ve Müdürlüğümüze olan güven duygusunu en üst seviyeye ulaştırmak.			
Hedef	2.1.1- Meclis ve Encümen tarafından alınan kararların, yayımlanması, halkın kolayca erişiminin sağlanması.			
Performans Hedefi	2.1.2- Belediye Meclisi ve Encümenin sekretarya hizmetlerini yürütmek.			
Açıklamalar: Belediyemizde evrak sirkülasyonunun en fazla olduğu birimlerden biri olan Yazı İşleri Müdürlüğünde iş sürelerinin kısaltılması; dosya ve arşiv planının standart dosya planına göre uygulanması öngörülmüştür.				
Performans Göstergeleri		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	Gelen evrakları en kısa sürede ilgili birimlere ulaştırmak	%100	%100	%100
Açıklama				
2	Gelen evraklara en kısa sürede işlem yapılmasını ve cevaplanmasını sağlamak	%95	%90	%100
Açıklama				
3	Miatlı evraklara zamanında cevaplamak ve cevaplandırılmasını sağlamak	%95	%85	%100
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evrak havale işlemleri.			0,00
2	Evrak kayıt işlemleri.			0,00
3	Evrakların takip işlemleri.			0,00
4				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		2.1- Meclis ve encümenin işlemlerini etkin bir şekilde yürüterek; Belediyemizde şeffaflık ve cevap verebilirlik ilkesinin gereklerini yerine getirmek.		
Hedef		2.1.1- Meclis ve encümen tarafından alınan kararların yayımlanması, halkın kolayca erişiminin sağlanması.		
Performans Hedefi		2.1.2- Belediye meclisi ve encümenin sekretarya hizmetlerini yürütmek.		
Açıklamalar: Belediyenin en önemli karar organı olan meclis ve encümenin etkin bir şekilde çalışabilmesi için sekreteryaya hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi önem arz etmektedir. Bu alanda yapılan çalışmalar meclisin ve encümenin performansını etkileyecektir.				
Performans Göstergeleri		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	Meclis tutanaklarının ve kararlarının süresi içerisinde ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
2	Encümen kararlarının ilgili birimlere süresi içerisinde gönderilmesini sağlamak.	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
3	2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca, Belediye ihalelerini yapmak.	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evrak havale işlemleri.			0,00
2	Evrak kayıt işlemleri.			0,00
3	Meclis toplantısı ile ilgili gerekli alt yapıyı hazırlamak ve gerekli yazışmaları yapmak. Kararları ilgili müdürlüklere dağıtmak.			0,00
4				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	2.3- Evlendirme işlemlerinde müdürlük görev ve yetkilerine dayanılarak hizmet kalitesinin en üst seviyeye yükseltilmesi.			
Hedef	2.3.1-Müdürlük çalışmalarında kaliteyi yükseltmek amacı ile İl Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Müdürlüğü ile İlçe Nüfus Müdürlükleriyle ortak çalışmalar yapmak.			
Performans Hedefi	2.3.2- Müdürlüğün çalışmalarında dayanağı olan yasa, yönetmelik ve genelgelerde meydana gelebilecek değişikliklerde ve uygulama esnasında oluşabilecek tereddütlerde yazılı, sözlü veya ortak seminerlerle, kurumlar arasında görüş alışverişinde bulunmak.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	Nikâh akitlerini herhangi bir aksiliğe meydana vermeden vatandaşların talepleri ve istekleri doğrultusunda en hızlı bir şekilde yapmak.	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
2	Kıyılan nikah akitlerine ilişkin hazırlanan evrakların hızlı bir şekilde İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak.	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
3	Evlenme izin belgesi isteyen vatandaşların taleplerinin en kısa sürede yerine getirilmesi.	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
4	Yabancı evliliklerle ilgili yazışmaların en kısa sürede yapılarak çiftlerin taleplerinin yerine getirilmesi.	% 90	% 100	% 100
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Nikâh başvuru evraklarının kanun ve yönetmeliklere göre uygunluğunun değerlendirilmesi ve uygunluğuna göre başvuru alınması.			0,00
2	Nikâh defteri ve evlenme cüzdanı yazılması.			0,00
3	Mernis evlendirme bildirimlerinin hazırlanması.			0,00
4	Arşivleme yapılması.			0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	2.4- Katılımcı, şeffaf bir yerel yönetim anlayışını geliştirmek için çalışmalar yapmak.		
Hedef	2.4.1- Kent konseyi çalıştayını düzenlemek. Kent konseyi çalışmalarında etkinlik sağlamak.		
Performans Hedefi	2.4.2- Vatandaş memnuniyeti, halkın sorunlarına çözüm üretebilme oranı, sivil toplum örgütleri ile işbirliği, vatandaşın yönetime katılımını sağlama, hizmet kalitesinin artırılması.		
Açıklamalar: Katılımcı belediyecilik ve yerinden yönetim anlayışını geliştirmek için; 5393 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler uyarınca kent konseyi çalışmalarına gerekli yardım ve desteği sağlar.			
Performans Göstergeleri	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1 Düzenlenen etkinlik sayısı			
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			0,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	İlçemiz vatandaşlarının sağlığı ve huzurunu korumak için, etkin denetim çalışmaları yapmak.			
Hedef	Sıhhi işyerleri, GSM ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin ruhsatsız çalışmasını engellemek ve ruhsatlı yerlerin yönetmeliklere uygun olarak çalışmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	Sıhhi işyerleri, GSM ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin ruhsatsız çalışmasını engellemek ve ruhsatlandırılan bütün iş yerlerini zamanlı ve zamansız periyotlar halinde denetlemek.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri				
		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	Ruhsatlandırılacak işyeri sayısı	288	350	408
Açıklama: 2012 yılı ilk 6 aylık periyotta 175 adet işyeri işyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı ile Ruhsatlandırılmıştır.				
2	Ruhsat Komisyonunca yapılan denetimler	300	400	500
Açıklama: Ruhsat Komisyonunca 2012 yılı ilk 6 aylık periyotta 200 İşyeri denetlenmiş işyeri Açma Ve Çalışma Yönetmeliğine uygun olup olmadığı denetlenmiş uygun olmayan iş yerlerine uygun hale getirmeleri için süre verilmiştir.				
3				
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ruhsatsız işyeri sayısını minimum düzeye indirmek.	-	-	0,00
2	Ruhsat Komisyonunca yapılan denetimler.	-	-	0,00
3				
4				
Genel Toplam		0,00		0,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Zabıta hizmetlerinin desteklenmesi için hizmet alımı yapılması			
Hedef	Zabıta Merkez Bürosuna, büro görevlisi ve zabıta ekiplerine şoför alımı ve zabıta memur kadrosunu norm kadro sayısına ulaştırmak.			
Performans Hedefi	Zabıta hizmetlerinin zamanında ve yerinde destek vermek amacıyla Zabıta dış ekiplerine 6 adet şoför, Zabıta Merkez Bürosuna 1 Bayan ve 1 Erkek büro görevlisi ve 5 zabıta memuru almak			
Açıklamalar: İlçemizde artan nüfusla beraber çoğalan şikayet ve taleplere zamanında müdahale edebilmek için nüfusa göre norm kadro sayısına ulaşmak.				
Performans Göstergeleri		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	Zabıta hizmetlerinin desteklenmesi için hizmet alımı yapılması	-	8	
Açıklama				
2	Zabıta memuru alınması.	2	**	**
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Zabıta hizmetlerinin desteklenmesi için hizmet alımı yapılması	168.000,00		168.000,00
2	Zabıta memuru alınması	210.000,00		210.000,00
3				
4				
Genel Toplam		378.000,00		378.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Güvenlik hizmetleri hizmet alımı.			
Hedef	Belediyemizin yeni hizmet noktalarına güvenlik hizmetleri hizmet alımı yapılması			
Performans Hedefi	Belediyemizin güvenliğinin sağlanabilmesi için güvenlik hizmet alımı yapmak.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	Güvenlik hizmet alımı yapılması	35	45	75
Açıklama				
2	Yeni hizmet noktalarına nöbet kulübesi alımı			
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Güvenlik hizmet alımı ihalesi yapılması	1.600.000,00		1.600.000,00
2	Yeni hizmet noktalarına nöbet kulübesi alımı	100.000,00		100.000,00
3				
4				
Genel Toplam		1.700.000,00		1.700.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
Amaç	Konyaaltı halkının sağlıklı ortamlarda yaşayabilmesi, huzur ve esenliğin sağlanabilmesi için, yasalar ve hukuki mevzuat çerçevesinde ilçede denetimler yapmak.				
Hedef	Sürekli denetim yaparak, ilçe içersinde ruhsatsız işyeri bırakmamak ve ruhsatlı iş yerlerin denetleyerek hijyenik, sağlıklı, yasal mevzuatlara uygun olmalarını sağlamak. Örnek iş yerlerine örnek iş yeri belgesi vermek ve diğer iş yerlerini teşvik etmek.				
Performans Hedefi	Ruhsatlandırılan tüm iş yerlerini denetlemek.				
Açıklamalar:					
Performans Göstergeleri			2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	Denetim sayısı		582	756	945
Açıklama İşyeri Açma Yönetmeliğın deki Şartların Sürekliliğini sağlamak.					
2					
Açıklama					
3					
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ruhsatlandırılan tüm iş yerlerini denetlemek.		****	****	****
2					
3					
4					
Genel Toplam			0,00		0,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	İlçemiz sınırları içerisindeki pazar yerlerini 12/07/2012 Tarihinde Yayınlanan Pazar Yerleri Hakkındaki Yönetmeliğe uygun hale getirmek.			
Hedef	İlçemizdeki tüm Pazar yerlerini yönetmeliğe uygun hale getirmek.			
Performans Hedefi	Pazar yerlerini yönetmelikteki teknik alt yapıya uygun hale getirmek.			
Açıklamalar: Ses sistemleri, güvenlik sistemleri alımın ihale yada doğrudan temin yolu ihale yapmak gerçekleştirmek.				
Performans Göstergeleri	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı	
1 Ses sistemleri alımı ve yerine entegrasyonu.	*	5		
Açıklama: 5 Kapalı Pazar yerine.				
2 Kamera sistemi alımı ve yerine entegrasyonu.	*	5		
Açıklama: 5 Kapalı Pazar yerine.				
3				
Açıklama				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1 İhale yöntemi ile Ses sistemleri alımı ve yerine entegrasyonu.	30.000,00		30.000,00	
2 İhale yöntemi ile Kamera sistemi alımı ve yerine entegrasyonu.	50.000,00		50.000,00	
3				
4				
Genel Toplam	80.000,00		80.000,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Zabıta personelimize 6'şar aylık sürelerde periyotlar halinde Halkla İlişkiler ve yeni çıkan kanun ve yönetmelikler hakkında bilgi semineri sunmak			
Hedef	Zabıta personellerini yeni çıkan kanun ve yönetmelikleri öğrenmeleri, vatandaşla ikili ilişkilerini geliştirmeleri.			
Performans Hedefi	Tüm personelin belli aralıklarla bu eğitimleri alması			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	Kurs ve seminerlere katılım sayısı	2	4	6
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurs ve seminerlere personelin gönderilmesi	5.000,00		5.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		5.000,00		5.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Hizmetleri daha iyi verebilmek için ekip sayısını fazlaştırarak mevcut hizmet araçlarına ilave olarak 2 adet hizmet aracı daha almak.			
Hedef	2 adet hizmet aracı alımı yapmak.			
Performans Hedefi	Hizmet kalitemizi yükseltebilmek ve ekip sayımızı artırabilmek için araç alımı yapmak.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri				
		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	Araç alımı yapılması.	*	2	*
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araç alımı yapılması.	130.000,00		130.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		130.000,00		130.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Toplumsal düzene yönelik denetimler.			
Hedef	Kaldırım işgallerine son vermek.			
Performans Hedefi	İlçemiz sınırları içerisindeki cadde ve sokaklar üzerinde işgal yapanları kaldırmak, vatandaşlarımıza yaşanabilir engelsiz bir şehir sunmak.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri				
		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	Yapılan denetimler	100	200	300
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yapılan denetimler	****	***	****
2				
3				
4				
Genel Toplam		0,00		0,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Zabıta hizmetlerinin desteklenmesi için ofis malzemesi ve kırtasiye malzemesi alımı yapılması			
Hedef	Zabıta merkez bürosuna, büro hizmetlerinin hizmet kalitesinin artırılabilmesi için ofis malzemeleri ve kırtasiye malzemeleri alımı yapmak.			
Performans Hedefi	Zabıta hizmet kalitelerinin artırılabilmesi için İhtiyaç duyulan ofis malzemelerinin alınması.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri				
		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	Düzenlenen etkinlik sayısı			
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Zabıta büro hizmetlerinin desteklenmesi için ofis kırtasiye malzemesi alımı yapılması	100.000,00		100.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanarak, ayrıştırılması ve geri kazanımının sağlanması.			
Hedef	Atık miktarını kaynağında azaltarak, çöp toplama maliyetinin düşürülmesi ile geri kazanabilir atıkların değerlendirilmesi sonucu çevrenin korunmasına katkı sağlanması.			
Performans Hedefi	Toplanan atık miktarı, toplama ünite sayıları			
Açıklamalar: Bir önceki yılda dağıtımı yapılan geri dönüşüm ekipman sayıları ile toplanan atıkların miktar olarak değerlendirilmesi.				
Performans Göstergeleri		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	Geri dönüşüm iç mekân kutusu	750	750	400
Açıklama:				
2	Site tipi geri dönüşüm konteyneri	40	50	150
Açıklama: Ev ve işyerlerinde ambalaj atıklarının ayrımının kaynağında yapılabilmesi için uygun geri dönüşüm ekipmanları dağıtılmakta olup; performans göstergesi olarak bir önceki yılda dağıtılan sayı ile kıyaslama yapılacaktır.				
3	Bilgilendirme yapılan kişi sayısı	30.000	30.000	30.000
Açıklama: Ambalaj atıklarının kaynağında ayrıştırılması ile ilgili ilçemizde yaşayan vatandaşların bilgilendirilmesi amacıyla tanıtıcı ve bilgilendirici afiş ve broşürlerin Müdürlüğümüz tarafından bastırılarak dağıtılacaktır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atıklarının kaynağında ayrı toplanması için kullanılan ünitelerin artırılması.	80.000,00	-	80.000,00
2	Tanıtıcı ve bilgilendirici afiş ve broşür bastırılarak dağıtım yapılması	1.500,00	-	1.500,00
3				
4				
Genel Toplam		81.500,00	-	81.500,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Sınırlarımız dâhilindeki haneler ile yemekhane, otel vb. işletmelerden çıkan bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması işinin Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda lisanslı firmalara yaptırılması.			
Hedef	Bitkisel atık yağların mevzuat doğrultusunda ayrı toplanarak, çevrenin ve kentsel altyapı sisteminin korunması.			
Performans Hedefi	Bitkisel atık yağ toplama sisteminin İlçemizde düzenli hale getirilmesi.			
Açıklamalar: Yönetmelik gereği bedelsiz olarak yürütülecek bir faaliyet olması nedeniyle ortaya çıkacak maliyetlerin büyük çoğunluğu yüklenici firma tarafından karşılanacak olup, idaremizce projenin tanıtımı için bilgilendirme eğitimleri düzenlenecektir.				
Performans Göstergeleri		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	Atık yağ üreten tüm işyerlerinin sözleşme yapmalarının sağlanması	% 100	% 100	% 100
Açıklama : Atık yağ üreten iş yerlerine yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi.				
2	Site tipi biriktirme ekipmanı	-	50	150
Açıklama : Hanelerde üretilen atık yağların kaynağında ayrı olarak toplanması için özellikle sitelere biriktirme ekipmanı sağlanacaktır.				
3	Bitkisel atık yağ üreten işletmelerde toplam polar madde parametresinin kontrol edilmesi	-	10	20
Açıklama: Atık yağ üreten iş yerlerine yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi.				
4	Bilgilendirme yapılan kişi sayısı	30.000	30.000	30.000
Açıklama : Atık yağların kaynağında ayrıştırılması konusunda ilçemizde yaşayan vatandaşların bilgilendirilmesi amacıyla tanıtıcı ve bilgilendirici afiş ve broşürlerin bastırılarak, dağıtım yapılması.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atık yağ üreten tüm işyerlerinin sözleşme yapmalarını sağlamak.	-	-	-
2	Site tipi biriktirme ekipmanı temini	-	-	-
3	Bitkisel atık yağ üreten işletmelerde toplam polar madde parametresinin kontrol edilmesi	-	-	-
4	Tanıtıcı ve bilgilendirici afiş ve broşür bastırılarak dağıtım yapılması.	1.500,00	-	1.500,00
Genel Toplam		1.500,00	-	1.500,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	İlçemiz sınırları içerisindeki atık pil ve atık elektrikli ve elektronik eşyaların (AEEE) doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi için evsel ve diğer atıklardan ayrı toplanması ve bertarafının sağlanması.			
Hedef	Atık miktarını kaynağında azaltarak, çöp toplama maliyetinin düşürülmesi ve çevre kirliliğinin azaltılması.			
Performans Hedefi	Dağıtılan kutu sayısı ve toplanan atık miktarı			
Açıklamalar: İdaremizce faaliyetin tanıtımı için halka bilgilendirme toplantıları düzenlenecek ve tanıtıcı afiş ve broşür bastırılarak, halka duyurusu yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	Atık pil, AEEE'la ilgili toplama merkezlerinin oluşturulması.	-	1	1
Açıklama:				
2	Dağıtılan atık pil ve AEEE kutu sayısı	-	50	150
Açıklama: Siteler, Muhtarlıklar, okullar ve kamu kuruluşlarına bırakılacak atık pil ve AEEE kutu sayısı.				
3	Bilgilendirme yapılan kişi sayısı	30.000	30.000	30.000
Açıklama: Atık pillerin ve AEEE'nin kaynağında ayrıştırılması ile ilgili ilçemizde yaşayan vatandaşların bilgilendirilmesi amacıyla tanıtıcı ve bilgilendirici afiş ve broşürlerin Müdürlüğümüz tarafından bastırılarak, dağıtımın yapılması.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atık pil ve AEEE ile ilgili toplama merkezlerinin oluşturulması.	5.000,00	-	5.000,00
2	Atık pil kutusu temini	-	-	-
3	Bilgilendirici afiş ve broşür bastırılarak dağıtım yapılması	1.500,00	-	1.500,00
4				
Genel Toplam		6.500,00		6.500,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Temiz, sağlıklı ve huzurlu bir çevre yaratılması için, atık yönetimi, gürültü kirliliği, baca emisyon şikayetleri ve benzer çevre sorunları ile çevre konusunda gelen şikayetlerin azaltılması, yaşam kalitesinin yükseltilmesi.			
Hedef	Her yıl çevre kirliliği ve atık yönetimi ile ilgili şikâyetlerin % 75’ni çözüme ulaştırmak.			
Performans Hedefi	Çözüme ulaştırılan şikayet sayısı.			
Açıklamalar: Müdürlüğümüz atık yönetim ve çevre denetim ekiplerince şikayetlerin kısa sürede yerinde değerlendirilmesi sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	Çevre denetiminde kullanılacak aracın temini	-	-	1
Açıklama: Müdürlüğümüz bünyesinde, çevre denetiminde ve çevre kirliliği şikayetlerinin kısa sürede yerinde değerlendirilmesi sağlanacaktır.				
2	Atık yönetimde kullanılacak aracın temini	-	-	1
Açıklama: Müdürlüğümüz bünyesinde, atık yönetim ve koordinasyon çalışmalarında kullanılacaktır.				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevre denetiminde kullanılacak binek araç.	40.000,00		40.000,00
2	Atık yönetimde kullanılacak binek araç	40.000,00		40.000,00
3				
4				
Genel Toplam		80.000,00		80.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Temiz deniz ve temiz plaj çalışmalarını en üst düzeyde tutmak, halkın memnuniyetini sağlamak.		
Hedef	Mavi Bayrak ödüllü işletmelerin ve plaj sayısının arttırılmasına yönelik çalışmalar yaparak, deniz suyu kalitesini muhafaza etmek, sürdürülebilir plaj yönetimi sağlamak.		
Performans Hedefi	Plajlarda mavi bayrak kriterlerinin sağlanması, ulusal ve uluslararası jürinin değerlendirmesi ve sıkı denetimler sonunda alınan mavi bayraklı sahil tesislerimizde halkımızın rahat ve huzurlu olarak denize girmelerinin sağlanması.		
Açıklamalar: Mavi Bayraklı plajın önemi konusunda otel, plaj vb. işletmelere yönelik Antalya Mavi Bayrak Ofisi ile birlikte bilgilendirme toplantıları düzenlenecek ve tanıtıcı broşürlerle duyurum yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1 Mavi Bayraklı plaj sayısı	14	15	16
Açıklama: Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan halkın sağlığını koruyabilmek için mavi bayraklı plaj sayısının bir önceki yıla oranla kıyaslaması yapılacaktır.			
2 Yapılan denetim sayısı	5	5	5
Açıklama: Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan halkın sağlığını koruyabilmek için mavi bayraklı tüm plajlara yönelik denetimlerin sürekliliğinin sağlanması hedeflenmektedir.			
3			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Deniz temizliği konusunda etkinlik ve eğitim faaliyetleri			
2			
3			
4			
Genel Toplam	0,00		0,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	İlçemiz sınırları içerisindeki yürütülen projeler kapsamında değerlendirilebilir atıkların (ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, atık piller, AEEE, tehlikeli atıklar, yeşil atıklar, harfiyat atıkları vb.) geri kazanımının önemini tüm halka daha iyi anlatmak ve çevre bilinci oluşturmak amacıyla eğitim çalışmaları düzenlemek.			
Hedef	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik eğitim çalışmaları düzenleyerek, sürdürülebilir çevre anlayışının en temel düzeye indirilmesi için; 1. Belediyemiz toplantı salonlarında vatandaşlara yönelik düzenli ve sürekli çevre eğitimleri düzenlenmesi. 2. Apartman yöneticileri ve görevlilerine yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi. 3. Okullara yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi. 4. Rehber öğretmenlere yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi. 5. Resmi kurum ve kuruluşlara yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi. 6. Otel yöneticileri ve personeline yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi. 7. Belediye personeline yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi.			
Performans Hedefi	Yoğun eğitim çalışmaları neticesinde vatandaşların çevre duyarlılığını artırmak, sağlıklı, rahat ve huzurlu bir çevrede yaşamlarını sürdürmelerini sağlamak.			
Açıklamalar: Çevrenin ve çevresel kaynakların sürdürülebilir kullanımı anlayışının en temel düzeye indirilebilmesi için halka yönelik bilinçlendirme kampanya ve eğitimlerinin düzenlenmesi, eğitim faaliyetlerinde bulunacak personelimizin teknik altyapılarının geliştirilmesi.				
Performans Göstergeleri		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	Çevre kirliliği ve atık türleri ile ilgili temel bilgiler veren kitapçık bastırılması	-	10.000	10.000
Açıklama: İlçemiz sınırlarında çevre kirliliğinin önüne geçmek amacıyla her türlü atığın geri kazanım potansiyelini ve çevreye olan etkilerinin anlatıldığı "Konyaalti Belediyesi Çevre Kılavuzu" isimli bir kitapçığın bastırılarak halka dağıtılması suretiyle bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir.				
2	Teknik personelin mesleki eğitimlerini geliştirmesi amacıyla seminer veya fuarlara katılımının sağlanması	-	-	6
Açıklama: Personelin yurtiçinde gerçekleştirilecek fuar vb. faaliyetlere katılımlarının idaremizde sağlanacaktır.				
3	Çevre bilincine yönelik eğitim düzenlenmesi.	-	-	4
Açıklama: İlçemiz halkı ve ilköğretim okulu öğrencilerine çevre bilincinin yerleştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik seminerler düzenlenecektir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevre Kılavuzu tasarım ve baskısı	10.000,00		10.000,00
2	Periyodik yayın alımları	1.000,00		1.000,00
3				
Genel Toplam		11.000,00		11.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Belirli çevre sorunlarını ortadan kaldırmak amacıyla AB fonları ve diğer ulusal hibe programlarına yönelik proje geliştirmek. Düşük maliyetli ve kısa süreli uygulamalar için öz kaynaklarla finanse edilebilecek projeler üretmek.			
Hedef	Özellikle hammadde niteliğine sahip atıkların bertarafını sağlarken ekonomik fayda oluşturmak. Atıkların çevresel etkilerini minimuma indirmek.			
Performans Hedefi	AB fonları ve ulusal hibelere başvurmak üzere proje üretmek			
Açıklamalar: Özellikle geri dönüştürülmesi ile ekonomik fayda sağlanabilecek atıklar için proje üreterek hem bu atıkların bertarafı sırasında yapılan harcamaları minimize etmek hem de bu atıklardan ekonomik fayda temin etmek.				
Performans Göstergeleri		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	AB fonları veya ulusal hibe programlarına sunulmak üzere proje hazırlamak.	-	1	1
Açıklama: AB fonları veya ulusal hibe programlarından faydalanarak mevcut bir çevresel soruna çözüm getirmek amacıyla proje geliştirmek.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Danışmanlık hizmeti	15.000,00		15.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		15.000,00		15.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	İlçemiz okullarında çevre eğitimi konusunda öğrencilerin sahip oldukları bilgileri arttırmak ve geliştirmek amacıyla çevre etkinlikleri düzenlemek.			
Hedef	İlçemiz sınırlarında yer alan okullara yönelik öğrencilerin çevresel farkındalığını geliştirmek amacıyla çevre günü vb. özel günlerde çevre etkinlikleri düzenlemek.			
Performans Hedefi	Çevre etkinlikleri çerçevesinde gerçekleştirilen yarışma, oyun vb. faaliyetlerin bir önceki yıla oranla kıyaslaması yapılacaktır.			
Açıklamalar: Çevre ile ilgili özel gün ve haftalarda (Dünya Çevre Günü, Dünya Su Günü, Orman Haftası vb.) vatandaşlara ve öğrencilere yönelik çevre etkinlikleri düzenlemek suretiyle söz dikkat çekmek, bilinç geliştirmek.				
Performans Göstergeleri	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı	
1 Çevre etkinlik sayısı	8	12	12	
Açıklama: Eğitim öğretim yılı boyunca düzenlenecek çevre etkinliklerini bir önceki yıla oranla arttırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1 Düzenlenecek çevre konulu yarışma ödülü ve/veya ödülleri.				
2				
3				
4				
Genel Toplam	0,00		0,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	1.1 Kentimizde nitelikli yeşil alanlar ve sosyal çevreler üreterek kişi başına düşen yeşil alan miktarlarını artırmak.		
Hedef	1.1.1 Her yıl yeni parkların yapılması		
Performans Hedefi	1.1.1 Konyaaltı İlçe sınırları içerisinde 2013 yılı sonuna kadar 50.167 m ² ilave park ve yeşil alan yapılması hedeflenmiştir.		
Açıklamalar: Sarısu, Uluç, Uncalı,Gürsu, Siteler ve Toros Mahallelerinde toplam 50.167 m ² park yapımı hedeflenmiştir.Yapılacak olan parklar 15.07.2011 tarih ve 81 sayılı Konyaaltı Belediye Meclisinin kararı ile yürürlüğe giren “Konyaaltı İlçesi Sınırlarında Yaşayan Engelli ve Yaşlılarımızın Hayatlarının Kolaylaştırılmasına Yönelik Uygulanacak Çalışma Usul ve Esaslarını Belirleyen Yönetmelik” gereğince engellilerin kullanımına uyumlu olacaktır.			
Performans Göstergeleri	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1 Tamamlanan park ve yeşil alanların yüzölçümü (m ²)	37.500 m ²	44.000 m ²	50.167 m ²
Açıklama: 2012 Yılı için 44.000 m ² alana park yapılması hedeflenmiştir, 2013 yılında ise hedefimiz yaklaşık %14 arttırılarak 50.187 çıkarılmış olup, %100 nün tamamlanması hedeflenmektedir.			
2 Park ve yeşil alan yapımının süresinde tamamlama oranı %	%100	% 100	-
Açıklama: 2013 yılı içerisinde Sarısu, Uluç, Uncalı,Gürsu, Siteler ve Toros Mahallelerinde toplam 50.167 m ² alana park ve yeşil alanın yapılması, vatandaşlarımızın spor aktivitelerini gerçekleştirebilmesi için, park alanları içerisinde yürüyüş parkurları ve açık alan spor aletlerinin oluşturulması hedeflenmektedir.			
3 Yapılacak parklarda sulama, aydınlatma ve pergole oranı %	% 100 Sulama % 100 Aydınlatma	%100 Sulama %100Aydınlatma %15 Süs Havuzu	%100 Sulama %100Aydınlatma %15 Süs Havuzu
Açıklama: Yapılacak olan parkların tümünde sulama ve aydınlatma tesisatları kurulacak, pergola ve diğer donatı elemanları eksiksiz olarak kurulacaktır.			
4 Spor Sahası süresinde tamamlama oranı %	-	-	% 100
Açıklama: 2013 yılında yapılacak park alanları içerisinde en az 3 adet Basketbol Sahasının yapılması hedeflenmiştir.			
5 Engelliler Parkının süresinde tamamlama oranı %	-	-	% 100
Açıklama: Yapılacak olan parkların %100 ü 15.07.2011 tarih ve 81 Sayılı Konyaaltı Belediye Meclisinin kararı ile yürürlüğe giren “Konyaaltı İlçesi Sınırlarında Yaşayan Engelli ve Yaşlılarımızın Hayatlarının Kolaylaştırılmasına Yönelik Uygulanacak Çalışma Usul ve Esaslarını Belirleyen Yönetmelik” gereğince engellilerin kullanımına uyumlu olacaktır.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Projelendirme faaliyetleri	150.000,00	-	150.000,00
2 Park yapım çalışmaları	10.360.000,00	-	10.360.000,00
3 Spor Sahası yapımı	150.000,00	-	150.000,00
Genel Toplam	10.660.000,00	-	10.660.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	1.1 Kentimizde nitelikli yeşil alanlar ve sosyal çevreler üreterek yeşil alan miktarlarını artırmak.			
Hedef	1.1.2 İşletme genel giderlerini azaltarak minimuma indirmek.			
Performans Hedefi	1.1.2 2013 yılında işletme genel giderlerini azaltmaya yönelik olarak, tüm park ve yeşil alanlarda sondaj kuyuları açma ve otomatik sulama sistemi kurumu % 100 oranında sağlanacaktır.			
Açıklamalar: Yapılmış ve yapılacak olan park ve yeşil alanlarda, sondaj kuyusu ve otomatik sulama sistemleri yapılacaktır, sulama harcamalarının minimuma indirilmesinin yanı sıra periyodik bakım ve sulamaya özen gösterilmesi, gerekli malzemelerinin temin edilmesi, bakım ve tadilat masraflarının azamiye indirilmesi hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	Sondaj kuyusu açılan, otomatik sulama sistemi kurulan park sayısı	5	6	5
Açıklama: 2013 yılında yapılacak tüm parklarda otomatik sulama sistemleri kurulacaktır.				
2	Periyodik olarak bakım ve sulama çalışmaları yapılabilen park ve yeşil alan oranı %	%100	%100	-
Açıklama: Tüm park ve yeşil alanlarda gerekli onarımlar yapılarak, % 100 de periyodik olarak bakım ve sulama çalışmaları hedeflenmektedir.				
3				
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.1.2.2. Sondaj ve sulama sistemi tesisatı kurumu	100.000,00		100.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	1.1 Kentimizde nitelikli yeşil alanlar ve imar planında ayrılmış olan sosyal çevreler üreterek yeşil alan miktarlarını artırmak.			
Hedef	1.1.2 İşletme genel giderlerini azaltarak minimuma indirmek.			
Performans Hedefi	1.1.2 Üretimi kolay ve ekonomik olan süs bitkileri, ağaç, ağaççık, fidan ve mevsimlik çiçeklerin üretiminin belediyemiz serasında yapılmasının sağlanması.			
Açıklamalar: Belediye serasında bitki maliyetini azaltmaya yönelik, üretimi kolay ve ekonomik olan süs bitkileri, ağaç, ağaççık, fidan ve mevsimlik bitkilerin üretiminin yapılması planlanmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	Belediye serasında üretilen bitki sayısı	15000	20000	30000
Açıklama Konyaaltı Belediye fidanlığında ağaç, ağaççık, çalı ve çit bitkisi, mevsimlik v.b. türlerde dış mekân bitki üretim çalışmalarında , % 30 oranında artış hedeflenmektedir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.1.2.3 Bitki üretimi	50.000,00		50.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		50.000,00		50.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	9.1 Belediyemiz sınırları içerisinde yaşanan vatandaşlarımıza sağlıklı yaşam için gerekli fizik, moral, güç ve yeteneklerini en üst seviyeye çıkarmak.			
Hedef	9.1.2 Her yıl 2 adet olmak üzere spor tesisi ve yapılacak olan uygun parklara yeter sayıda açık hava kondisyon aletleri ilave etmek			
Performans Hedefi	9.1.2 Parklara her yıl 5 er adet olmak üzere açık hava kondisyon aletleri yerleştirilecektir.			
Açıklamalar: Belediyemiz sorumluluk alanında kalan mahallelerde; ilgili Müdürlüklerce hazırlanan spor faaliyetlerine yönelik projelerin uygulanmasında Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekip ve ekipman olarak katkıda bulunacaktır.				
Performans Göstergeleri		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	Spor Faaliyetlerinde Müdürlüklere ekip ve ekipman desteği oranı	% 100	% 100	-
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	9.1.2.1 Spor aletlerinin temini ve yedek parça alımı	100.000,00		100.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	1.1 Kentimizde nitelikli yeşil alanlar ve sosyal çevreler üreterek kişi başına düşen yeşil alan miktarlarını artırmak.		
Hedef	1.1.3 Park kalitemizin standartlarının yükseltilmesi.		
Performans Hedefi	1.1.3 Avrupa Birliği normlarında, kentimizin çağdaş yüzüne uygun, park donatı elemanları ve park alanlarında revizyon çalışmalarını tamamlamak.		
<p>Açıklamalar: Önceki yıllarda tesis edilen parklarda çağdaş bir görünüm kazandırmak amacıyla 2013 yılında park alanlarında revizyon çalışması yapılacaktır. 15.07.2011 tarih ve 81 sayılı Konyaalti Belediye Meclisinin kararı ile yürürlüğe giren “Konyaalti İlçe Sınırlarında Yaşayan Engelli ve Yaşlılarımızın Hayatlarının Kolaylaştırılmasına Yönelik Uygulanacak Çalışma Usul ve Esaslarını Belirleyen Yönetmelik” gereği, engelli ve yaşlılar tarafından daha kullanışlı hale getirilecektir. Avrupa Birliği normlarında kentimizin çağdaş yüzüne uygun, çocuklar için hiçbir tehlike arz etmeyen, TSE belgeli park donatı elemanlarının satın alınması ve mevcutların %100’ünde bakım ve onarımların tamamlanmasını sağlamak. Ayrıca park alanlarındaki mevcut aydınlatma tesisatları, basketbol, voleybol ve tenis sahalarının bakımlarının periyodik olarak yapılmasını ve ihtiyaç duyulan alet ve ekipmanların satın alınma yoluyla revizyonlarını sağlamak, ağaçların budama ve bakımlarını gerçekleştirmek.</p>			
Performans Göstergeleri	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1 Revizyon yapılan park m2	5000 m2	20.000 m ²	40.070 m ²
Açıklama: Konyaalti İlçe sınırları içerisindeki park ve yeşil alanların revizyon çalışmaları hedeflenmektedir.2013 yılı içerisinde Pınarbaşı, Arapsuyu, Toros, Altinkum, Siteler, Gürsu mahallerindeki mevcut parklarda 40070 m ² revizyon çalışması hedeflenmektedir.			
2 Bakım ve Onarımı yapılan park ve yeşil alanların oranı %	%100	%100	-
Açıklama: Siteler, Molla Yusuf, Uncalı , Toros , Altinkum , Liman mahallerindeki mevcut park ve yeşil alanların toplam 20310 m ² lik kısmı revize edilerek bakım ve onarımını gerçekleştirilmiştir.			
3 Ağaç budama ve kesim taleplerini karşılama oranı %	%100	%100	-
Açıklama: Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen budama talepleri değerlendirilerek gerçekleştirilmiştir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 1.1.3.1 Park alanları revizyon çalışmaları	3.600.000,00		3.600.000,00
2 1.1.3.3 Park bakım ve onarımı	50.000,00		50.000,00
3 1.1.3.5. Park donatıları ve yedek parça alımları	150.000,00		150.000,00
4			
Genel Toplam	3.800.000,00		3.800.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nın yüksek kentsel standartlara ulaştırılması, daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu projeleri uygulamak veya uygulattırmak			
Hedef	23 Nisan Parkı içerisinde spor kompleksi projesi ve uygulaması			
Performans Hedefi	23 Nisan Parkı içerisinde spor kompleksi projesi ve uygulamasını yapmak.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	Spor Kompleksi yapılacak alanın belirlenmesi	-	-	
Açıklama				
2	Spor Kompleksi'nde yer alacak fonksiyonların, kullanıcı sayısının belirlenmesi.			
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	"Spor Kompleksi" mimari, statik,elektrik ve mekanik uygulama projelerinin hazırlanması	20.000,00		20.000,00
2	İhale yöntemi ile hazırlanan projenin uygulanması			
3				
4				
5				
Genel Toplam		20.000,00		20.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	2013 yılında Mevlana Park revizyon projesinin tamamlanması.			
Hedef	2013 yılında Mevlana Park revizyon projesini yapmak.			
Performans Hedefi				
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	Mevlana Parkında analiz çalışması yapılması	-	-	
Açıklama				
2	Analiz sonuçlarına göre yenilenecek ve eklenecek fonksiyonların belirlenmesi			
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	“Mevlana Parkı” mimari, statik, elektrik ve mekanik revizyon uygulama projelerinin hazırlanması	10.000,00		10.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nın yüksek kentsel standartlara ulaştırılması, daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu projeleri uygulamak veya uygulattırmak			
Hedef	20025 Ada da yer alan "Belediye Hizmet Alanı" projesi ve uygulaması			
Performans Hedefi	20025 Ada da yer alan "Belediye Hizmet Alanı" projesini ve uygulamasını yapmak.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri				
		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	Alanın ve çevresinin analizinin yapılması.	-	-	
Açıklama				
2	Alanda yer alacak fonksiyonların ve kullanıcı miktarı ve profilinin belirlenmesi			
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	"Belediye Hizmet Alanı" mimari, statik, elektrik ve mekanik uygulama projelerinin hazırlanması	20,000,00		20,000,00
2	İhale yöntemi ile hazırlanan projenin uygulanması			0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		20,000,00	0,00	20,000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaalti'nin yüksek kentsel standartlara ulaştırılması, daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu projeleri uygulamak veya uygulattırmak			
Hedef	2 adet çay bahçesi projesi ve uygulaması (Nashira Park karşısı ve Pınarbaşı)			
Performans Hedefi	2 adet çay bahçesi projesi ve uygulamasını yapmak.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	Çevre kriterleri analizinin yapılması	-	-	
Açıklama				
2	Arsa alanı ve kullanıcı miktarının belirlenmesi			
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2 adet "çay bahçesi" mimari, statik, elektrik ve mekanik uygulama projelerinin hazırlanması	10.000,00		10.000,00
2	İhale yöntemi ile hazırlanan projenin uygulanması	90.000,00		90.000,00
3				0,00
4				0,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nın yüksek kentsel standartlara ulaştırılması, daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu projeleri uygulamak veya uygulattırmak			
Hedef	2013 yılında 20205 Ada da yer alan "Sosyal Tesis Alanı" projesi ve uygulaması			
Performans Hedefi	20205 Ada da yer alan "Sosyal Tesis Alanı" projesi ve uygulamasını yapmak.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	Alanın ve çevresinin analizinin yapılması.	-	-	
Açıklama				
2	Alanda yer alacak fonksiyonların ve kullanıcı miktarı ve profilinin belirlenmesi			
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	"Sosyal Tesis Alanı" mimari, statik,elektrik ve mekanik uygulama projelerinin hazırlanması	20.000,00		20.000,00
2	İhale yöntemi ile hazırlanan projenin uygulanması			0,00
3				0,00
4				0,00
Genel Toplam		20.000,00	0,00	20.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nın yüksek kentsel standartlara ulaştırılması, daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu projeleri uygulamak veya uygulattırmak			
Hedef	2013 yılında ATM Parkı'nın projesi			
Performans Hedefi	2013 yılında ATM Parkı'nın projesini hazırlamak			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri				
		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	Belirlenen alanda yer alan ATM sayısının tespiti	-	-	
Açıklama				
2	Çevre kriterlerine uygun cephe düzenlemesinin yapılması			
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	ATM Parkı Uygulama Projesinin hazırlanması ve uygulanması	250.000,00		250.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		250.000,00	0,00	250.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYA ALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nın yüksek kentsel standartlara ulaştırılması, daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu projeleri uygulamak veya uygulattırmak			
Hedef	2013 yılında "Kültür Parkı" Projesi			
Performans Hedefi	2013 yılında "Kültür Parkı" Projesini hazırlamak			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri				
		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	Mevcut alanda analiz çalışması yapılması	-	-	
Açıklama				
2	Analiz sonuçlarına göre yenilenecek ve eklenecek fonksiyonların belirlenmesi			
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	"Kültür Parkı" mimari, statik, elektrik ve mekanik uygulama projelerinin hazırlanması	10.000,00		10.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Konyaalti'nın yüksek kentsel standartlara ulaştırılması, daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu projeleri uygulamak veya uygulattırmak		
Hedef	2013 yılında "Temalı Dostluk Parkı" projesi.		
Performans Hedefi	2013 yılında "Temalı Dostluk Parkı" projesini hazırlamak.		
Açıklamalar:			
Performans Göstergeleri			
		2011 Yılı	2012 Yılı
2013 Yılı			
1	Alanın ve çevresinin analizinin yapılması.	-	-
Açıklama			
2	Analiz sonuçlarına göre fonksiyonların belirlenmesi		
Açıklama			
3			
Açıklama			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
			Toplam
1	"Temalı Dostluk Parkı" mimari, statik, elektrik ve mekanik uygulama projelerinin hazırlanması	10.000,00	
2			0,00
3			0,00
4			0,00
Genel Toplam		10.000,00	0,00
			10.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nın yüksek kentsel standartlara ulaştırılması, daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu projeleri uygulamak veya uygulattırmak			
Hedef	2013 yılında "Expo 2016 Parkı" projesi			
Performans Hedefi	2013 yılında "Expo 2016 Parkı" projesini yapmak.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	Alanın ve çevresinin analizinin yapılması.	-	-	
Açıklama				
2	Alanda yer alacak fonksiyonların ve kullanıcı miktarı ve profilinin belirlenmesi			
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	"Expo 2016 Parkı" mimari, statik, elektrik ve mekanik uygulama projelerinin hazırlanması	200.000,00		200.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ					
Amaç	Konyaaltı'nın yüksek kentsel standartlara ulaştırılması, daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu projeleri uygulamak veya uygulattırmak				
Hedef	2013 yılında 23 Nisan Parkı revizyon projesi				
Performans Hedefi	2013 yılında 23 Nisan Parkı revizyon projesini yapmak.				
Açıklamalar:					
Performans Göstergeleri			2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	Mevcut alanda analiz çalışması yapılması	-	-		
Açıklama					
2	Analiz sonuçlarına göre yenilenecek ve eklenecek fonksiyonların belirlenmesi				
Açıklama					
3					
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	“23 Nisan Parkı” mimari, statik, elektrik ve mekanik uygulama projelerinin hazırlanması	60.000,00			60.000,00
2					0,00
3					0,00
4					0,00
Genel Toplam			60.000,00	0,00	60.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nın yüksek kentsel standartlara ulaştırılması, daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu projeleri uygulamak veya uygulattırmak			
Hedef	2013 yılında Akil Demiral Parkı revizyon projesi			
Performans Hedefi	2013 yılında Akil Demiral Parkı revizyon projesini yapmak.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri				
		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	Mevcut alanda analiz çalışması yapılması	-	-	
Açıklama				
2	Analiz sonuçlarına göre yenilenecek ve eklenecek fonksiyonların belirlenmesi			
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	“Akil Demiral Parkı” mimari, statik, elektrik ve mekanik uygulama projelerinin hazırlanması	10.000,00		10.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nın yüksek kentsel standartlara ulaştırılması, daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu projeleri uygulamak veya uygulattırmak			
Hedef	2013 yılında Ayşe Kartal Parkı revizyon projesi			
Performans Hedefi	2013 yılında Ayşe Kartal Parkı revizyon projesini yapmak.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri				
		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	Mevcut alanda analiz çalışması yapılması	-	-	
Açıklama				
2	Analiz sonuçlarına göre yenilenecek ve eklenecek fonksiyonların belirlenmesi			
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	"Ayşe Kartal Parkı" mimari, statik, elektrik ve mekanik uygulama projelerinin hazırlanması	10.000,00		10.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
Genel Toplam		10.000,00		10.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nın yüksek kentsel standartlara ulaştırılması, daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu projeleri uygulamak veya uygulattırmak			
Hedef	2013 yılında Kent Estetik Rehberi			
Performans Hedefi	2013 yılında Kent Estetik Rehberi'ni hazırlamak.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri				
		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	Kent estetiğini etkileyen kriterlerin belirlenmesi	-	-	
Açıklama				
2	Belirlenen kriterlerin Konyaaltı İlçesi için özelleştirilmesi			
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kent Estetik Rehberi'nin hazırlanması	10.000,00		10.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
Genel Toplam		10.000,00		10.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Konyaaltı'nın yüksek kentsel standartlara ulaştırılması, daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu projeleri uygulamak veya uygulattırmak		
Hedef	2013 yılında Uncuali Parkı Revizyon Projesi		
Performans Hedefi	2013 yılında Uncuali Parkı Revizyon Projesini hazırlamak		
Açıklamalar:			
Performans Göstergeleri	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1 Uncuali Parkında analiz çalışması yapılması	-	-	
Açıklama			
2 Analiz sonuçlarına göre yenilenecek ve eklenecek fonksiyonların belirlenmesi			
Açıklama			
3			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 "Uncuali Parkı" mimari, statik, elektrik ve mekanik revizyon uygulama projelerinin hazırlanması	20.000,00		20.000,00
2			
3			
4			
Genel Toplam	20.000,00		20.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ					
Amaç	Konyaalti'nin yüksek kentsel standartlara ulaştırılması, daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu projeleri uygulamak veya uygulattırmak				
Hedef	2013 yılında 23 Nisan Parkı revizyon projesi				
Performans Hedefi	2013 yılında 23 Nisan Parkı revizyon projesini yapmak.				
Açıklamalar:					
Performans Göstergeleri			2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	Mevcut alanda analiz çalışması yapılması	-	-		
Açıklama					
2	Analiz sonuçlarına göre yenilenecek ve eklenecek fonksiyonların belirlenmesi				
Açıklama					
3					
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	"23 Nisan Parkı" mimari, statik, elektrik ve mekanik uygulama projelerinin hazırlanması	60.000,00			60.000,00
2					0,00
3					0,00
4					0,00
Genel Toplam			60.000,00	0,00	60.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nın yüksek kentsel standartlara ulaştırılması, daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu projeleri uygulamak veya uygulattırmak			
Hedef	Plot bölgede "sokak sağlıklılaştırma" projesi			
Performans Hedefi	2013 yılında belirlenen bir plot bölgede sokak sağlıklılaştırma projesi hazırlamak.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	Sokak Sağlıklılaştırması yapılacak plot bölgenin tespit edilmesi.	-	-	
Açıklama				
2	Tespit edilen alanda iyileştirme gereken kriterlerin belirlenmesi			
Açıklama				
3	Belirlenen kriterlerin Kent Estetik Rehberine uygun olarak sağlıklılaştırılması			
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sokak Sağlıklılaştırma Uygulama Projesinin hazırlanması	25.000,00		25.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
Genel Toplam		25.000,00	0,00	25.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaalti'nın yüksek kentsel standartlara ulaştırılması, daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu projeleri uygulamak veya uygulattırmak			
Hedef	1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının güncellenmesi ve basımı			
Performans Hedefi	2013 yılında 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını güncellemek ve basmak			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri				
		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1		-	-	
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının güncellenmesi ve basımı	40.000,00		40.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
Genel Toplam		40.000,00	0,00	40.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nın yüksek kentsel standartlara ulaştırılması, daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu projeleri uygulamak veya uygulattırmak			
Hedef	Masara Bölgesi 1/1000 ölçekli uygulama imar planı			
Performans Hedefi	2013 yılında Masara Bölgesi 1/1000 ölçekli uygulama imar planının hazırlanması			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri				
		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	Mevcut alanda analiz çalışması yapılması	-	-	
Açıklama				
2	Analiz sonuçlarına göre uygulama imar planının hazırlanması			
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Masara Bölgesi 1/1000 ölçekli uygulama imar planının hazırlanması	80.000,00		80.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
Genel Toplam		80.000,00	0,00	80.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ					
Amaç	Konyaaltı'nın yüksek kentsel standartlara ulaştırılması, daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu projeleri uygulamak veya uygulattırmak				
Hedef	Feslikan yaylası ve çevresi 1/1000 ölçekli uygulama imar planı				
Performans Hedefi	2013 yılında Feslikan yaylası ve çevresi 1/1000 ölçekli uygulama imar planının hazırlanması				
Açıklamalar:					
Performans Göstergeleri			2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	Mevcut alanda analiz çalışması yapılması	-	-		
Açıklama					
2	Analiz sonuçlarına göre uygulama imar planının hazırlanması				
Açıklama					
3					
Açıklama					
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Feslikan yaylası ve çevresi 1/1000 ölçekli uygulama imar planının hazırlanması	80.000,00		80.000,00	
2					
3					
4					
Genel Toplam		80.000,00	0,00	80.000,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nın yüksek kentsel standartlara ulaştırılması, daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu projeleri uygulamak veya uygulattırmak			
Hedef	2013 yılında 8 adet trafonun görselleştirilmesi			
Performans Hedefi	2013 yılında 8 adet trafonun görselleştirmek			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri				
		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	Atıl durumda bulunan trafo yerlerinin tespiti	-	-	
Açıklama				
2	Çevre verilerine göre trafo için bir tema belirlenmesi			
Açıklama				
3	Yeri ve teması belirlenen trafonun görselleştirilerek kentsel mobilyaya dönüştürülmesi			
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Trafo tasarımı ve uygulanması	200.000,00		200.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Konyaaltı'nın yüksek kentsel standartlara ulaştırılması, daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu projeleri uygulamak veya uygulattırmak		
Hedef	2013 yılında Konyaaltı Belediyesi Park Tabelalarının tasarımı ve uygulanması		
Performans Hedefi	2013 yılında Konyaaltı Belediyesi Park Tabelalarını tasarlamak ve uygulamak		
Açıklamalar:			
Performans Göstergeleri	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	-	-	
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Konyaaltı Belediyesi Park Tabelalarının tasarımı ve uygulanması	300.000,00	300.000,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
Genel Toplam	300.000,00	0,00	300.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaalti'nın yüksek kentsel standartlara ulaştırılması, daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu projeleri uygulamak veya uygulattırmak			
Hedef	2013 yılında sanatsal bağlamda kent mobilyaları tasarımı ve uygulanması			
Performans Hedefi	2013 yılında sanatsal bağlamda kent mobilyaları tasarlamak ve uygulamak			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri				
		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1		-	-	
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sanatsal bağlamda kent mobilyaları tasarlamak ve uygulamak	250.000,00		250.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		250.000,00	0,00	250.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nın yüksek kentsel standartlara ulaştırılması, daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu projeleri uygulamak veya uygulattırmak			
Hedef	2013 yılında "Kent Meydanı Yılbaşı Düzenlemesi"			
Performans Hedefi	2013 yılında " Kent Meydanı Yılbaşı Düzenlemesi"ni yapmak			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1		-	-	
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	" Kent Meydanı Yılbaşı Düzenlemesi"ni yapmak	25.000,00		25.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
Genel Toplam		25.000,00		25.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nın yüksek kentsel standartlara ulaştırılması, daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu projeleri uygulamak veya uygulattırmak			
Hedef	Boğaçay Köprüsü Işıklandırma Projesi			
Performans Hedefi	2013 yılında Boğaçay Köprüleri Işıklandırma Projelerini hazırlamak ve uygulamak			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1		-	-	
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2013 yılında Boğaçay Köprüleri Işıklandırma Projelerini hazırlamak ve uygulamak	80.000,00		80.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		80.000,00		80.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nın yüksek kentsel standartlara ulaştırılması, daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu projeleri uygulamak veya uygulattırmak			
Hedef	2013 yılında 8 adet trafonun görselleştirilmesi			
Performans Hedefi	2013 yılında 8 adet trafonun görselleştirmek			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	Atıl durumda bulunan trafo yerlerinin tespiti	-	-	
Açıklama				
2	Çevre verilerine göre trafo için bir tema belirlenmesi			
Açıklama				
3	Yeri ve teması belirlenen trafonun görselleştirilerek kentsel mobilyaya dönüştürülmesi			
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Trafo tasarımı ve uygulanması	200.000,00		200.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		200.000,00		200.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Konyaaltı'nın yüksek kentsel standartlara ulaştırılması, daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu projeleri uygulamak veya uygulatırmak		
Hedef	Altınyaka kavşağında bulunan "ışıklı havuz"un revizyon projesi ve uygulanması		
Performans Hedefi	2013 yılında Altınyaka kavşağında bulunan "ışıklı havuz"un revizyon projesini hazırlamak ve uygulamak.		
Açıklamalar:			
Performans Göstergeleri	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1 Mevcut havuzun revizyon projesinin hazırlanması	-	-	
Açıklama			
2 Hazırlanan projenin uygulanması			
Açıklama			
3			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 "Işıklı havuz" revizyon projesini hazırlamak ve uygulamak	150.000,00		150.000,00
2			
3			
4			
Genel Toplam	150.000,00		150.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		Konyaaltı'nın yüksek kentsel standartlara ulaştırılması, daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu projeleri uygulamak veya uygulattırmak		
Hedef		KOSHİM çevre düzenlemesi ve peyzaj çalışmasının yapılması		
Performans Hedefi		2013 yılında KOSHİM çevre düzenlemesi ve peyzaj çalışmasını yapmak		
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
1	KOSHİM ve çevresinde yer alan yaya yolu için çevre düzenlemesi projesinin hazırlanması.	-	-	
Açıklama				
2	Hazırlanan uygulama projesinin ihale yolu ile uygulanması			
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	KOSHİM ve çevresi düzenleme projesinin hazırlanması ve uygulanması	600.000,00		600.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		600.000,00		600.000,00

İDARE TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

SIRA NO	MÜDÜRLÜK KODU	FONKSİYONEL KODU	MÜDÜRLÜK ADI	TAHMİNİ BÜTÇE
1	02	01.1.1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.766.000,00
2	04	01.3.9	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.854.000,00
3	05	01.3.1	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	10.346.000,00
4	10	01.3.9	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.366.000,00
5	18	01.3.9	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	531.000,00
6	20	01.3.9	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	12.000,00
7	24	01.3.9	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	876.000,00
8	25	01.1.1	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.156.000,00
9	30	05.9.9	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	664.000,00
10	31	06.1.0	EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	6.561.000,00
11	32	06.2.0	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22.996.000,00
12	33	06.1.0	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2.304.000,00
13	34	08.2.0	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.400.000,00
	34	09.5.0	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	300.000,00
14	35	01.1.2	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	9.547.000,00
15	36	08.1.0	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	17.651.000,00
16	37	07.4.0	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	189.000,00
17	38	05.1.0	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.549.000,00
18	39	07.9.9	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	950.000,00
19	40	03.9.9	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4.509.000,00
20			PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2.473.000,00
			TOPLAM	103.000.000,00

HARCAMA BİRİMLERİ BAZINDA TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	1.042.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	139.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	1.535.000,00
	06-Sermaye Giderleri	50.000,00
	TOPLAM	2.766.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	279.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	49.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	1.326.000,00
	06-Sermaye Giderleri	200.000,00
	TOPLAM	1.854.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	507.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	50.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	9.679.000,00
	05-Cari Transferler	110.000,00
	TOPLAM	10.346.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	75.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	11.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	430.000,00
	06-Sermaye Giderleri	850.000,00
	TOPLAM	1.366.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	366.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	70.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	55.000,00
	05-Cari Transferler	40.000,00
	TOPLAM	531.000,00

HARCAMA BİRİMLERİ BAZINDA TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	8.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	4.000,00
	TOPLAM	12.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	99.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	13.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	764.000,00
	TOPLAM	876.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	271.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	49.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	786.000,00
	06-Sermaye Giderleri	50.000,00
	TOPLAM	1.156.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	324.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	54.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	130.000,00
	06-Sermaye Giderleri	156.000,00
	TOPLAM	664.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	303.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	55.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	1.319.000,00
	06-Sermaye Giderleri	4.884.000,00
	TOPLAM	6.561.000,00

HARCAMA BİRİMLERİ BAZINDA TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	2.923.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	521.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	4.082.000,00
	06-Sermaye Giderleri	15.470.000,00
	TOPLAM	22.996.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	1.081.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	167.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	186.000,00
	06-Sermaye Giderleri	870.000,00
	TOPLAM	2.304.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	414.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	20.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	3.846.000,00
	05-Cari Transferler	370.000,00
	06-Sermaye Giderleri	1.050.000,00
	TOPLAM	5.700.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	1.085.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	164.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	191.000,00
	04-Faiz Giderleri	1.200.000,00
	05-Cari Transferler	584.000,00
	06-Sermaye Giderleri	200.000,00
	08-Borç Verme	250.000,00
	09-Yedek Ödenekler	5.873.000,00
	TOPLAM	9.547.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	1.324.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	251.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	1.596.000,00
	06-Sermaye Giderleri	14.480.000,00
	TOPLAM	17.651.000,00

HARCAMA BİRİMLERİ BAZINDA TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	112.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	16.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	51.000,00
	06-Sermaye Giderleri	10.000,00
	TOPLAM	189.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	216.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	39.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	10.169.000,00
	06-Sermaye Giderleri	125.000,00
	TOPLAM	10.549.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	216.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	39.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	495.000,00
	06-Sermaye Giderleri	200.000,00
	TOPLAM	950.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	1.494.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	177.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	2.628.000,00
	06-Sermaye Giderleri	210.000,00
	TOPLAM	4.509.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	267.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	38.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	758.000,00
	06-Sermaye Giderleri	1.410.000,00
	TOPLAM	2.473.000,00

ARAC LİSTESİ

No	Cinsi	Özelliği	Markası	Modeli	Plakası
1	İş Makinası	Paletli Ex.	Hidromek 220 LC	2005	07 05 014
2	İş Makinası	Beko-Loder	Hidromek 102 S	2006	07 06 013
3	İş Makinası	Beko-Loder	Hidromek 101 B	2000	07 2000 012
4	İş Makinası	Silindir	Cat CB 224 E	2006	07 06 015
5	İş Makinası	Lastikli Ex.	Hidromek	2006	07 06 011
6	İş Makinası	Beko-Loder	Hidromek	1995	07 95 010
7	İş Makinası	Traktör	Türk Fiat 54 C	1995	07 BUG 52
8	İş Makinası	Lastikli Ex.	Hundai PC 200	2005	07 05 006
9	İş Makinası	Yükleyici	Volvo L 110 E	2007	07 07 007
10	İş Makinası	Yükleyici	Komatsu WA 320	1994	07 94 001
11	İş Makinası	Beko-Loder	Hidromek	2004	07 04 002
12	İş Makinası	Beko-Loder	Fiat 80-66 DT	1999	07 99 005
13	İş Makinası	Grayder	Mitsubishi MG 530	1998	07 98 003
14	İş Makinası	Silindir	ÇV 11	1991	07 91 008
15	İş Makinası	Silindir	Palme (El) PDR 600		
16	İş Makinası	Silindir	Tuna	2004	07 04 009
17	İş Makinası	Silindir	Ammann	2011	07 11 017
18	İş Makinası	Grayder	Caterpillar	2011	07 44 018
19	İş Makinası	Traktör	Universal	1974	07 AHN 34
20	İş Makinası	Asfalt Kesme		2007	
21	Trayler	Lowbet		2012	07 ESH 21
22	Kamyon	Tır	Fatih	1992	07 RP 078
23	Kamyon	Damperli	Ford 2524	2006	07 GU 327
24	Kamyon	Damperli	Ford Kargo	1986	07 CYT 27
25	Kamyon	Damperli	Fatih	1998	07 BUG 56
26	Kamyon	Damperli	Fatih	1998	07 BUG 41

27	Kamyon	Arazöz (İtf)	Fatih	1996	07 BUG 45
28	Kamyon	Damperli	Dodge	1990	07 EAA 16
29	Kamyon	Çöp	Fatih	1997	07 BUG 46
30	Kamyon	Damperli	Ford	1976	07 EF 780
31	Kamyon	Damperli	Fatih	1988	07 ZK 839
32	Kamyon	Damperli	Fatih	1990	07SL 764
33	Kamyon	Damperli	Fatih	1991	07 ZH 574
34	Kamyon	Damperli	Fatih	1996	07 D 0654
35	Kamyon	Damperli	Fatih	1997	07 F 2095
36	Kamyon	Damperli	Fatih	2002	07 CPY 69
37	Kamyon	Damperli	Profesyonel	2006	07 HM 767
38	Kamyon	Damperli	Fatih	2007	07 AVS 36
39	Kamyon	Damperli	Fatih	2007	07 AAD 64
40	Kamyon	Damperli	Ford	2011	07 KB 492
41	Kamyon	Arazöz (İtf)	Yavuz	1986	07 AF 346
42	Kamyon	Asfalt Distr.	Fatih	1991	07 ZK 248
43	Kamyon	Arazöz	Fatih	1996	07 D 7948
44	Kamyon	Yama Robotu	Fatih	2006	07 GC 479
45	Kamyonet	Sepetli	Iveco	2006	07 GP 808
46	Minübüs		Ford	1993	07 ZN 978
47	Minübüs		Ford	2003	07 AHE 01
48	Minübüs	Cenaze Nakil	Mercedes	2006	07 KB 333
49	Minübüs	Makam	Woswogen	2011	07 SV 999
50	Otobüs		Iveco	1999	07 BUG 49
51	Otobüs		Otokar Doruk	2012	07 FAM 55
52	Otobüs		Otokar Doruk	2012	07 FAM 66
53	Pikap	Çift Kabin	Isuzu D-Max	2007	07 BUG 53
54	Pikap	Çift Kabin	Isuzu D-Max	2007	07 BUG 48
55	Pikap		Ford Transit	1996	07 BUG 51

56	Pikap	Çift Kabin	Ford	1997	07 S 2425
57	Pikap	Akaryakıt	Ford	1996	07D 6984
58	Pikap		Levend	1999	07 S 9835
59	Pikap	Çift Kabin	Ford	2005	07 CBV 01
60	Pikap	Çift Kabin	Ford	1999	07 CLA 28
61	Pikap	Çift Kabin	Nissan	2004	07CER 01
62	Pikap		Isuzu	2007	07 EDD 01
63	Pikap	Çift Kabin	Ford	2011	07 EFT 88
64	Pikap	Çift Kabin	Ford	2011	07 EFT 93
65	Pikap	Çift Kabin	Ford	2011	07 EFT 94
66	Pikap	Çift Kabin	Ford	2011	07 EFT 95
67	Pikap	Çift Kabin	Mitsubishi	2012	07 ESH 83
68	Pikap	Çift Kabin	Ford	2012	07 ESH 85
69	Pikap	Çift Kabin	Ford	2012	07 ESH 86
70	Pikap	Tek Kabin	Ford	2011	07 EFT 89
71	Pikap	Tek Kabin	Ford	2011	07 EFT 90
72	Pikap	Tek Kabin	Ford	2011	07 EFT 92
73	Pikap	Tek Kabin	Ford	2011	07 EFT 91
74	Pikap	Açık Kasa	Ford	2012	07 ESH 84
75	Binek Oto	St.	Kartal	1999	07 CNL 14
76	Binek Oto		Doğan SLX	1996	07 BUG 43
77	Binek Oto	St.	Kartal SLX	1997	07 BUG 50
78	Binek Oto	St.	Kartal	1996	07 BUG 57
79	Binek Oto		Reno Megan	2006	07 BUG 44
80	Binek Oto		Reno Megan	2008	07 BUG 55
81	Binek Oto	St.	Kartal	1994	07 HE 975
82	Binek Oto	St.	Kartal	1995	07 ZR 005
83	Binek Oto		Şahin	1993	07 KV 354
84	Binek Oto	Makam	Reno Megan	2007	07 AFD 80

85	Binek Oto	Makam	Reno Megan	2007	07 VB 064
86	Binek Oto	Makam	Reno Megan	2007	07 VJ 468
87	Binek Oto		Reno Clio	2007	07 ASN 64
88	Binek Oto	Makam	VW Passat	2008	07 BZB 55
89	Binek Oto	Makam	Ford Focus	2008	07 BFR 38
90	Binek Oto		Reno Fluence	2011	07 EFT 96
91	Binek Oto	Makam	Reno Fluence	2011	07 ELS 02
92	Binek Oto		Reno Fluence	2011	07 EFT 97
93	Binek Oto	Makam	Reno Linea	2011	07 EFT 98
94	Binek Oto	Makam	Reno Linea	2011	07 EFT 99
95	Binek Oto	Makam	Mercedes VIP	2012	07 DU 001
96	Binek Oto	Makam	Reno Symbol	2012	07 EOH 64
97	Motosiklet		Mondial	2004	07 FJ 744
98	Motosiklet		MZ	1992	07 VL 896
99	Motosiklet		KYMCO	2006	07 BUG 54
100	Motosiklet		KYMCO	2006	07 BUG 47
101	Motosiklet		MZ	1996	07 D 7364
102	Motosiklet		MZ	1996	07 D 7365
103	Motosiklet		Mobylette	1987	07 KV 851
104	Motosiklet		Mobylette	1987	07 KV 631
105	Motosiklet		Mobylette	1987	07 KV 505

MEVCUT PARKLAR

SIRA	PARK ALANI ADI	MAHALLE	ADRES	ALAN(m2)
1	Zübeyde Hanım Parkı	Altınkum	430 Sk./ 437 Sk. Kesişimi	2020
2	Park	Altınkum	419 Sk./ 416 Sk.Kesişimi	1230
3	Öğretmenler Parkı	Altınkum	451 Sk./444 Sk.Kesişimi	3500
4	Park	Altınkum	436 / 460 Sk. Kesişimi	1030
5	Özürülüler Okulu Yanı	Altınkum	426 Sk./424 Sk.Arası	2700
6	Ersen Ünal Parkı	Altınkum	436 Sk.	4620
7	Park	Altınkum	450 Sk. Üzeri	3830
8	Park	Arapsuyu	600 Sk.Üzeri	1600
9	Onbaşı Muharrem Erbil Parkı	Arapsuyu	640 Sk.Üzeri	1900
10	Park	Arapsuyu	Akdeniz Bulvarı Ve 610 Sk.Kesişimi	900
11	Park	Arapsuyu	617 Sk. Üzeri	2150
12	Park	Arapsuyu	659 Sk.Üzeri	1500
13	Park	Arapsuyu	5.Cadde / 616 Sk.Kesişimi	1150
14	Park	Arapsuyu	636 Sk.Üzeri	900
15	Park	Pınarbaşı	713 Sk. Üzeri	800
16	Park	Pınarbaşı	14.Cadde Üzeri	4020
17	Park	Pınarbaşı	100.Yıl Bulvarı Üzeri	600
18	Ayşe Kartal Parkı	Siteler	1315 Sk./1314 Sk.Kesişimi	4250
19	Akil Demiral Parkı	Siteler	1325 Sk. /1326 Sok.Kesişimi	4250
20	Akil Demiral Parkı Kuzeyi (Yeni)	Siteler	1319 Sk./1316 Sk.Kesişimi	2360
21	Kemal Sunal Parkı	Siteler	1325 Sk./1336 Sk.Kesişimi	2640
22	Park	Siteler	Uncalı Polis Lojmanları İçi	5900
23	Muammer Turgut Parkı	Siteler	1336 Sk./1355 Sk.Kesişimi	3200
24	Uncu Ali Parkı	Siteler	Uncalı Cad./ 1325 Sk.Kesişimi	4100
25	23 Nisan Ulusal Egemenlik Parkı	Siteler	1325 Sk. Üzeri	46000
26	Yunus Emre Parkı	Siteler	1330 Sk.Üzeri	1960
27	Ülkü Erülkümen Parkı	Liman	21 Sk./ 26 Sk. Kesişimi	2530
28	Mursi Parkı	Liman	7sk./ Barış Manço Cad. Kesişimi	2470
29	Park	Liman	Akdeniz Bulvarı / 3.Cadde Kesişimi	2270
30	Bileydi Parkı	Liman	Akdeniz Bulvarı / Barış Manço Caddesi Kesişimi	3900

31	Park	Liman	33 Sk. / 35 Sk.Arası	2470
32	Park	Liman	23 Sk./ 27.Sk.Kesişimi	1840
33	Cengiz Toytunç Parkı	Liman	39 Sk. Üzeri	2500
34	Park	Liman	Boğaçayı Caddesi/100 Yıl Bulvarı Kesişimi	1089
35	Gazeteci N.Sevgi Taner Parkı	Liman	31sk./ 33 Sk. Arası	3090
36	Park	Gürsu	Akdeniz Bulvarı / 307 Sk.Kesişimi	1650
37	Park	Gürsu	Akdeniz Bulvarı / 313 Sk.Kesişimi	4380
38	Gürsu Parkı	Gürsu	351sk.Üzeri	4280
39	Park	Gürsu	344 Sk.Üzeri	1470
40	80. Yıl Cumhuriyet Parkı	Gürsu	310 Sk. / 305 Sk. Kesişimi	3800
41	Hey-Be Park	Gürsu	100. Yıl Cad./ 353 Sk.Kesişimi	13600
42	Park	Gürsu	336 Sk./ 347 Sk.Kesişimi	3600
43	Park	Gürsu	372 Sk. Üzeri	2160
44	Park	Gürsu	337 Sk.Üzeri	4490
45	Park	Gürsu	344 Sk./374 Sk.Kesişimi (Kreş Karşısı)	2050
46	Park	Gürsu	344 Sk./345 Sk.Kesişimi	1208
47	Mehmet Akif Ersoy Parkı	Gürsu	22.Cadde Üzeri	3960
48	Park	Gürsu	100 Yıl Bulvarı / 337 Sk.Kesişimi	1000
49	Park	Hurma	167 Sk./168 Sk.Kesişimi	1600
50	Şeh.Jan.Kıd.Uzm.Çvş.Ali Rıza Altun Parkı	Hurma	Boğaçayı Caddesi / 200 Sk. Kesişimi	4030
51	Park	Hurma	284 Sk./ 287 Sk.Kesişimi	1300
52	Park	Hurma	249 Sok./274 Sk.Kesişimi	2140
53	Park	Hurma	Boğaçayı Cad.Kaynak Suyunun Olduğu Alan	1500
54	Belediye Hizmet Binası Bahçesi	Kuşkavağı	Akdeniz Bulvarı / 500 Sk. Kesişimi	11900
55	Ali Dilek Parkı	Kuşkavağı	565 Sk./ 526 Sk. Kesişimi	2200
56	Dr.Orhan Yener Parkı	Kuşkavağı	556/559 Sk.Kesişimi	2095
57	Mevlana Parkı	Toros	100.Yıl Cad.-14.Cad.Üzeri	21880
58	Park	Toros	803/ 805 Sk.Kesişimi	3500
59	Park	Toros	835 Sk./ 821 Sk.Kesişimi	2230
60	Aşık Veysel Parkı	Toros	842 Sk.Üzeri	1460
61	Park	Çakırlar		5000

62	Park	Uluç	Uncalı Caddesi / 1150 Sk.Kesişimi	3550
63	Şehit Piy.Uz.Çvş.Mustafa Uysal Parkı	Uluç	22.Cadde Üzeri	4330
64	Öğretmenler Parkı	Öğretmenevleri	910 Sk. / 908 Sk. Kesişimi	2100
65	8 Mart Dünya Kadınlar Günü Parkı	Öğretmenevleri	933 Sk./941 Sk. Kesişimi	4150
66	Park	Öğretmenevleri	932 Sk./933 Sk.Kesişimi	1340
67	Nasrettin Hoca Parkı	Öğretmenevleri	913 Sk./915 Sk.Arası	1660
68	Evliya Çelebi Parkı	Öğretmenevleri	901 Sk. Üzeri	2070
69	Şehit Canan Akkuş Parkı	Uncalı	24.Cadde / 1114 Sk.Kesişimi	2000
70	Park	Uncalı	1144 Sk.Üzeri	1325
71	Hasan Talşık Parkı	Uncalı	35.Cadde Üzeri	3370
72	Park	Uncalı	1251 Sok.Üzeri	2020
73	Atilla Güngör Parkı	Molla Yusuf	1420 Sk./ 1419 Sk. Kesişimi	2480
74	Park	Molla Yusuf	1421 Sk.Üzeri	1750
75	Park	Molla Yusuf	1454 Sk.Üzeri	1120
76	Seyit Onbaşı Parkı	Sarısu	169 Sk.Üzeri	4920
77	Aydınlık Parkı	Aydınlık		1265
78	Beldibi Parkı	Beldibi	Sağlık Ocağı Yanı	1840
79	Atatürk Parkı	Doyran	İlköğretim Yanı	2000
80	Park	Zümrüt	Hayvan Barınma Merkezi Bitişiği	8500
81	Park	Hurma	251/276 Sokak Kesişimi	2050
82	Park	Liman	22 Sokak	2650
83	Park	Liman	Eski Fen İşleri	5600
84	Park	Uluç	23.Cadde 1144 Sokak	12460
85	Şehit Komiser Uğur Gökçen Parkı	Uncalı	1224 Sokak	3700
86	Çayırılı Mustafa Karabulut Parkı	Siteler	35.Cadde 1346 Sokak	1500
87	Park	Pınarbaşı	753 Sokak	1500
88	Park	Sarısu	155 Sokak	2300
89	Park	Sarısu	160 Sokak	1900
90	Park	Sarısu	Muhtarlık Yanı	1303
91	Park	Liman	234. Sk-3. Cad Kesişimi	790
92	Park	Toros	828 Sk.	1500
GENEL TOPLAM				332.388

YEŞİL ALANLAR VE ORTA REFÜJLER:

NO	MAHALLE	TAŞINMAZIN CİNSİ	ADRES	ALAN(m2)
1	Altınkum	Yeşil Alan	437 Sok.Üzeri	1700
2	Altınkum	Yeşil Alan	470 Sok.Üzeri	1820
3	Altınkum	Yeşil Alan	419 Sok.Üzeri	1129
4	Arapsuyu	Yeşil Alan	603 Sok.	1000
5	Liman	Yeşil Alan	23 Sk. / 25 Sk.Kesişimi	700
6	Gürsu	Yeşil Alan	337 Sk.Üzeri	1150
7	Gürsu	Yeşil Alan	338 Sok.Üzeri	6000
8	Gürsu	Yeşil Alan	305 Sok.Üzeri	640
9	Toros	Yeşil Alan	829 Sk.Üzeri	2000
10	Toros	Yeşil Alan	801/803 Sok.Kesişimi	950
11	Siteler	Orta Refüj	1313 Sok.Üzeri	500
12	Öğretmenevleri	Orta Refüj	933 Sok.Üzeri	400
13	Liman	Orta Refüj	Serbest Bölge	2000
14	Liman	Orta Refüj	Barış Manço Caddesi Üzeri	800
15	Liman	Orta Refüj	Boğaçayı Caddesi	6600
16	Gürsu	Orta Refüj	344.Sok.	1500
17	Liman	Orta Refüj	Turizm Yolu	3296
18	Beldibi	Orta Refüj ve Sahil Bandı	Bahçecik/Çifteçeşmeler Mh.	12000
19	Molla Yusuf	Orta Refüj	1420 Sokak	1350
20	Molla Yusuf	Yeşil Alan	1448 Sokak	655
21	Uncalı	Yeşil Alan	30 Cadde-1286 Sokak	300
TOPLAM				46.490

SEMT SPOR SAHALARI:

NO	MAHALLE	BULUNDUĞU PARK ADI	ADRES	SPOR SAHASI ÇEŞİTİ	SPOR SAHASI (m2)
1	Altınkum	Park Alanı İçi	426 Sok./424 Sok.Arası	Basketbol Sahası	510
2	Altınkum	Ersen Ünal Parkı	436 Sok.	Basketbol Sahası	510
3	Siteler	Akil Demiral Parkı	1325 Sok./1326 Sk.Kesişimi	Basketbol Sahası	510
4	Siteler	(75.Yıl Cumhuriyet)	1313 /1314 Sok.Kesişimi	Semt Spor Sahası	5010
5	Siteler	-	Uncalı Polis Lojmanları	Basketbol Sahası Voleybol Sahası	810
6	Liman	Mursi Parkı	7.Sok / Barış Manço Caddesi Kesişimi	Basketbol Sahası	510
7	Liman	Bileydi Parkı	Akdeniz Bulvarı/ Barış Manço Cad.K.	2 Adet Tenis Kortu	1314
8	Liman	Park Alanı İçi	33 Sk. / 35 Sk.Arası	Basketbol Sahası	510
9	Liman	Cengiz Toytunç Parkı	39.Sok.Üzeri	Basketbol Sahası	510
10	Liman	N.Sevgi Taner Parkı	31 Sk./ 33 Sk. Arası	Mini Basketbol Sahası	255
11	Gürsu	Semt Spor Sahası	Akdeniz Bulvarı / 301 Sk. Kesişimi	Semt Spor Sahası	4860
12	Gürsu	Gürsu Parkı	351 Sok.Üzeri	Basketbol Sahası	510
13	Gürsu	Park Alanı İçi	336 Sok./ 347 Sk. Kesişimi	Tenis Kortu	657
14	Hurma	-	231 Sk.Üzeri	Toprak Futbol Sahası	1500
15	Toros	-	801 Sok./ 820 Sok. Kesişimi	Çim Futbol Sahası	6860
16	Toros	-	803 Sok./805 Sok. Kesişimi	Basketbol Sahası	510
17	Çakırlar	-	Fırının Kuzeyi	Mini Basketbol Sahası	510
18	Uluç	Park Alanı İçi	Uncalı Caddesi / 1150 Sk. Kesişimi	Semt Spor Sahası	6750
19	Öğretmen Evleri	-	931 Sok./ 935 Sok.Kesişimi	Basketbol Sahası Voleybol Sahası	810
20	Uncalı	Şehit Canan Akkuş Parkı	24.Cadde / 1444 Sk. Kesişimi	Basketbol Sahası	510
21	Sarısu	Seyit Onbaşı Parkı	169.Sok. Üzeri	Mini Basketbol Sahası	255
22	Altınkum		Nashira Piknik Ve Mesire Alanı	3 Adet Tenis Kortu 1 Adet Halı Saha	6000
GENEL TOPLAM					40.181

Belediyemiz sınırları içerisinde 94 adet Park Alanı, 22 adet Semt Spor Sahası mevcuttur. Bunun 13 âdedi Park Alanı içerisinde yer almaktadır.

DİĞER YEŞİL ALANLAR:

DİĞER ALANLAR	MÜLKİYET DURUMU	ALAN (M2)
Kent Meydanı	Belediye Mülkü	47.000
Konyaaltı Sahil Bandı	Tahsisli	40.000
Beldibi Sahil Bandı	Tahsisli	7.000
Piknik Ve Mesire Yeri (Öğretmenevleri Mah.)	Tahsisli	114.500
Piknik Ve Mesire Yeri (Doyran)	Tahsisli	65.000
Hacısekililer Piknik Ve Mesire Alanı	Tahsisli	120000
Akdamlar Piknik Ve Mesire Alanı	Tahsisli	54000
Çağlarca Piknik Ve Mesire Alanı	Tahsisli	67000
GENEL TOPLAM		514.500