



BAYRAMPASA
BELEDİYESİ

ÇİFT YUVAMIZ BAYRAMPASA
TOPLU AÇIŞI



2025 PERFORMANS PROGRAMI



Hasan
MUTLU

BAYRAMPASA BELEDİYE
BAŞKANI



BAYRAMPASA
BELEDİYESİ





2025



PERFORMANS
PROGRAMI



İSTİKLAL MARŞI

Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastiğın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.





_____ Çalışmadan,
yorulmadan ve üretmeden
rahat yaşamak isteyen toplumlar,
evvela haysiyetlerini
sonra hürriyetlerini
daha sonra da istiklal ve
istikballerini kaybetmeye
_____ mahkûmdurlar.

K. Atatürk





Recep Tayyip ERDOĞAN
T.C. Cumhurbaşkanı





Ekrem İMAMOĐLU
İstanbul BykŒehir Belediye BaŒkanı

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Ekrem İMAMOĐLU', written in a cursive style.



İSTANBUL
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ



Hasan MUTLU

Bayrampaşa Belediye Başkanı



Kıymetli Bayrampaşalılar,

Yerel yönetim anlayışımızın temelini oluşturan şeffaflık ve katılımçılık ilkesi doğrultusunda hazırladığımız 2025-2029 Stratejik Planımızın 2025 Yılı Performans Programını sizlerle paylaşıyoruz.

Tüm proje ve faaliyetlerimizi tasarlarken sağlam temeller üzerine oturtulmuş, ortak aklın ürünü, planlı yerel yönetim anlayışı ile hareket ediyoruz. Bayrampaşa'da bir ilki gerçekleştirerek şeffaf yönetim anlayışımız gereği meclis toplantılarımızı artık canlı yayınlıyor ve tüm komşularımızın meclis toplantılarımıza katılımlarını sağlıyoruz. Katılımcı yönetim anlayışımızla stratejik planımızı oluştururken mahalle meclislerimizi kurduk. Plan ve projelerimizi doğrudan halkımıza, kıymetli Bayrampaşalılara sorarak hazırladık. Bayrampaşa'mıza veri ve bilimsel temelli hizmet tesis etmek için çalışmalarımıza hız verdik. Sizlerin güveni ve desteğiyle gerçekleştireceğimiz her çalışmamızın şeffaf, sosyal, adil, yönünü yeniliğe ve geleceğe çevirmiş bütüncül bir anlayış ile Bayrampaşa'ya hizmet edeceğimizin bilinmesini istiyoruz.

Doğru ve tutarlı bütçe planlaması ile Bayrampaşa'nın kaynaklarını verimli bir şekilde kullanıp faydası ve değeri yüksek hizmetleri vatandaşlarımıza sunuyoruz. Bayrampaşa'nın marka değerini, yaşam kalitesini yükseltecek birçok hizmeti "Altın Dokunuş Projeler" ile sizlerle buluşturacağız. Ortaya koyduğumuz hizmet anlayışımızda sürdürülebilirlik her zaman önceliğimiz olacak. Bugünkü çalışmalarımızı gerçekleştirirken yarını düşünüyor ve bizden sonraki nesillere gururla yaşayabilecekleri bir Bayrampaşa emanet etmek için çalışıyoruz. Çağdaş, akılcı, çözüm ve memnuniyet odaklı bakış açımızı tüm müdürlüklerimiz ve mesai arkadaşlarımız ile temel prensip olarak benimsiyoruz. Bayrampaşa Belediyesi olarak Bayrampaşa'da daha mutlu bir kent yaşamının inşası için tüm müdürlüklerimiz ve birimlerimizle "İşimiz Gücümüz Bayrampaşa" diyerek çalışıyoruz.

2025 yılı Performans Programımızın Bayrampaşa'mız ve İstanbul'umuz için hayırlı olmasını temenni eder, programımızı hazırlayan, içerisinde yer alan hedeflerin gerçekleşmesi için emeğini ortaya koyacak müdürlerime, çalışma arkadaşlarıma ve katkı sunacak tüm Bayrampaşalılara teşekkür ediyorum. Saygılarımla...

Hasan
MUTLU
BAYRAMPAŞA BELEDİYE
BAŞKANI



İÇİNDEKİLER

GİRİŞ

18

1. GENEL BİLGİLER

24

A. Görev, Yetki ve Sorumluluklar

24

B. Teşkilat Yapısı

31

B.1. Organizasyon Şeması

35

C. Fiziksel Kaynaklar

36

1. Belediye Taşınmazları

36

2. Taşıt ve İş Makineleri Listesi

38

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

39

D. İnsan Kaynakları

40

E. Diğer Hususlar

42

2. PERFORMANS BİLGİLERİ

46

A. Temel Politika ve Öncelikler

46

B. Amaç ve Hedefler

54

C. Performans Hedef Göstergeleri ile Faaliyetler

58

D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

199

1. Faaliyetler Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

199

2. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Maliyeti

206

E. Diğer Hususlar

207

1. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

207





GİRİŞ ”

GİRİŞ

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki yönetmelik kapsamında hazırlanan Performans Programı Hazırlama Rehberi çerçevesinde Bayrampaşa Belediyesi 2025 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır. İlgili yönetmeliğin ikinci kısmında performans program süreci detaylı olarak açıklanmıştır.

Performans Programı Sürecine İlişkin Genel İlkeler

MADDE 17- (1) Performans programı hazırlama sürecinde aşağıdaki genel ilkelere uyulur:

- Performans programı; kalkınma planı, orta vadeli program, orta vadeli malî plan, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ve kurumsal stratejik planla uyumlu olmak üzere idare bütçe tekliflerinde yer alan performans bilgisini içerecek ve program sınıflandırması aracılığıyla bütçelerle bağlantı kuracak şekilde her yıl hazırlanır.
- Performans programı; Kanuna, bu Yönetmeliğe, Bütçe Hazırlama Rehberine ve Başkanlıkça performans esaslı program bütçeye ilişkin yapılacak diğer düzenlemelere uygun olarak hazırlanır.
- Performans programı; çıktı ve sonuç odaklı bir anlayışla, doğru ve güvenilir bilgiye dayalı, malî saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlayacak şekilde hazırlanır.
- Performans programı hazırlık sürecinin etkili ve etkin bir şekilde yürütülmesinden, ilgili idarenin tüm birimleri sorumludur.
- Performans programı hazırlama süreci, Başkanlık ile işbirliği içerisinde yürütülür.

Performans Programı Süreci Performans Programının Hazırlanması

- MADDE 18- (1) Performans programı, ilgili idarenin strateji geliştirme biriminin koordinasyonunda, harcama yetkililerinin katılımıyla üst yönetici tarafından idare düzeyinde yıllık olarak hazırlanır.
- (2) Kamu idarelerinin performans programı hazırlama süreci, Mayıs ayı sonuna kadar üst yönetici tarafından hedef, gösterge ve faaliyetlerden sorumlu harcama birimlerine yapılacak yazılı duyuru ile başlar.
- (3) Stratejik planı bulunmayan idareler, idare bütçe tekliflerinde yer alan program sınıflandırması ve performans bilgisini içerecek şekilde performans programı hazırlar.
- (4) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler performans programı hazırlık çalışmalarında, Başkanlık ve kamu idareleri tarafından birlikte belirlenen performans bilgilerine yer vermek zorundadır. Söz konusu unsurlara ilişkin değişiklik talepleri rehberlerde belirtilen süreçlere bağlı kalınarak Başkanlığa iletilir.

Performans Programının İlgili İdarelere Gönderilmesi ve Kamuoyuna Açıklanması

- MADDE 19- (1) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler, performans programı tekliflerini bütçe teklifleriyle birlikte Başkanlığa gönderir. Performans programı teklifi kamu idaresinin bütçe teklifine ilişkin Başkanlıkla yapılan bütçe görüşmelerinde değerlendirilir.
- (2) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler, performans programı tekliflerini, idare bütçe teklifleriyle birlikte Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonunun bilgisine sunar.
- (3) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idarelerin Merkezi Yönetim Bütçe Kanunuyla belirlenen bütçe büyüklüklerine göre nihai hale getirilen performans programları bakanlıklarda bakan, diğer idarelerde ise ilgili bakan veya üst yönetici tarafından Ocak ayı sonuna kadar kamuoyuna açıklanır ve ilgili idarenin internet sitesinde yayımlanır.

(4) Sosyal güvenlik kurumları ve mahallî idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleriyle birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur. Bu kurum ve idarelerin yetkili organlarında kesinleşen bütçe büyüklüklerine göre revize edilen performans programları, sosyal güvenlik kurumlarında ilgili bakan veya üst yönetici; mahallî idarelerde ise üst yöneticiler tarafından Ocak ayı sonuna kadar kamuoyuna açıklanır ve ilgili idarenin internet sitesinde yayımlanır.

(5) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ve özel bütçeli idareler ile sosyal güvenlik kurumları, kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Şubat ayının sonuna kadar Başkanlığa ve Sayıştaya; mahallî idareler ise aynı süre içerisinde Başkanlığa ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına elektronik ortamda gönderir. Performans programının değerlendirilmesi

MADDE 20- (1) Performans programı, belirlenen standartlar ile usul ve esaslara uygunluk yönlerinden Başkanlıkça değerlendirilir.

(2) Başkanlık, performans programının değerlendirilmesi amacıyla gerekli bilgi ve belgeleri kamu idarelerinden isteyebilir.

Stratejik Plan ve Performans Programlarının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

MADDE 22- (1) Kamu idareleri stratejik plan ve performans programlarını, ilgili olduğu yıl içerisinde periyodik olarak izler ve değerlendirir.

(2) Strateji Geliştirme Kurulu; stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme sonuçlarının hazırlanmasını müteakip izleme ve değerlendirme toplantıları yapar.

(3) İzleme ve değerlendirme toplantılarına strateji geliştirme birim yöneticisi de katılır. Bu toplantıların sonucunda üst yönetici, hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin gerekli önlemleri ortaya koyar ve ilgili birimleri görevlendirir.

(4) Stratejik plan ve performans programlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci, kullanılacak form ve raporlar, sürece ilişkin görev ve sorumluluklar, süreler ile diğer usul ve esaslar Başkanlıkça çıkarılacak rehberler ve diğer düzenlemelerde belirlenir.

Yeni Kurulacak Kamu İdareleri

MADDE 34- (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden sonra kurulacak kamu idareleri, bütçelerinde sorumlu oldukları program ve alt programların ilgili idareyle işbirliği içerisinde Başkanlıkça belirlenmesini müteakip altı ay içerisinde bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak stratejik plan hazırlar.

(2) Birinci fıkrada belirtilen süre içerisinde stratejik planını hazırlayamayacak olan kamu idareleri, gerekçeli bir şekilde Başkanlığa erteleme talebinde bulunur. Erteleme talebinin uygun bulunması halinde Başkanlıkça yeni bir takvim belirlenerek ilgili kamu idaresine bildirilir.

Gizlilik Gerektiren Bilgiler

MADDE 35- (1) Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporunda; millî güvenlik, savunma ve istihbarat hizmetlerine ilişkin gizlilik gerektiren bilgiler ile ilgili mevzuatına göre devlet sırrı ve ticari sır niteliğindeki bilgilere ve ülkenin ekonomik çıkarları açısından gizli kalması gereken bilgilere yer verilmez.

Tereddütlerin Giderilmesi

MADDE 36- (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye ve gerekli düzenlemeleri yapmaya Başkanlık yetkilidir.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelikler

MADDE 37- (1) 17/3/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik, 5/7/2008 tarihli ve 26927 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ve 26/2/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçiş Süreci

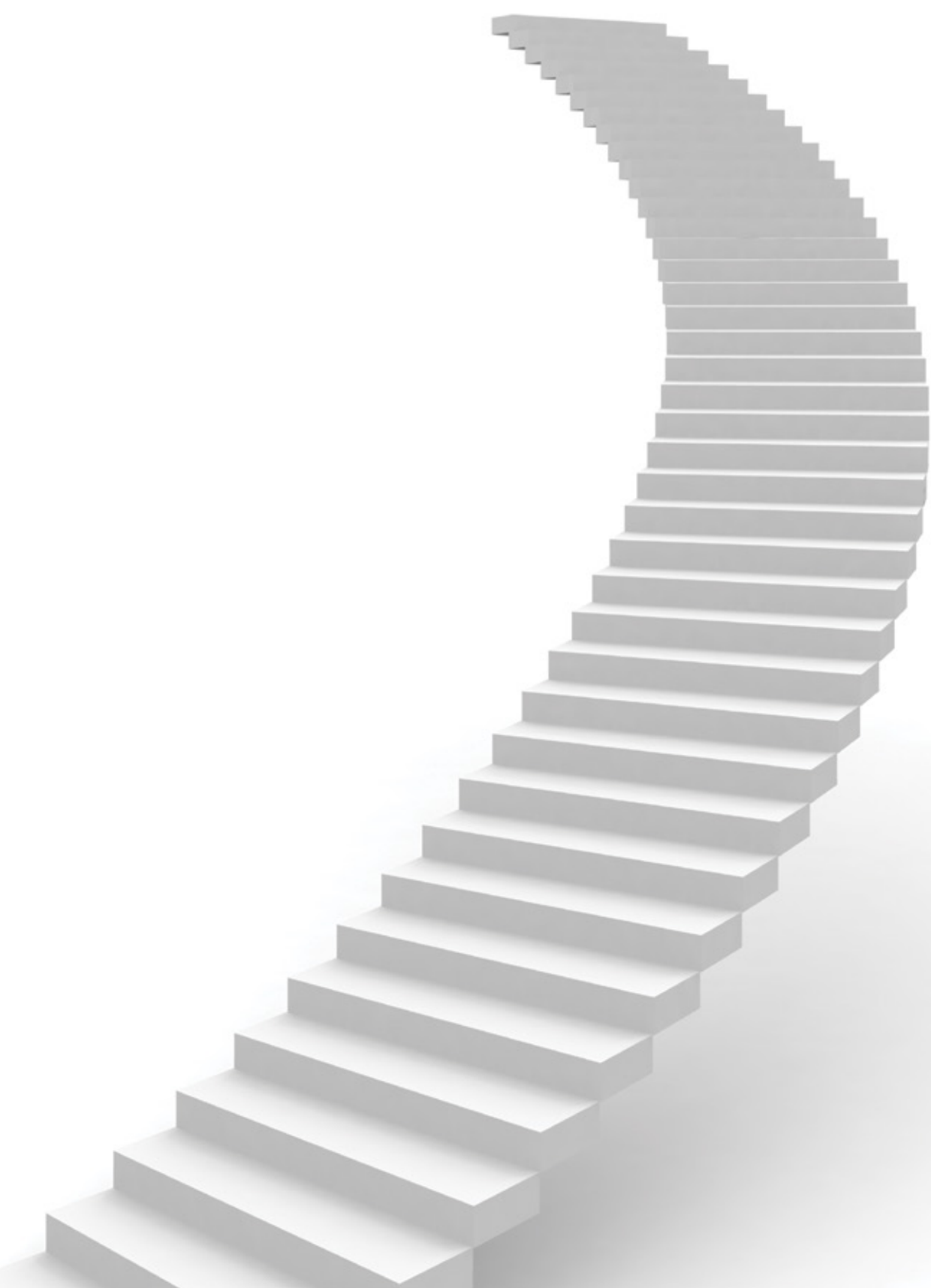
GEÇİCİ MADDE -1 (1) Bütçelerinde sorumlu oldukları program ve alt programlar, Başkanlık ve ilgili idareler tarafından birlikte belirleninceye kadar mahallî idareler ve sosyal güvenlik kurumları tarafından hazırlanacak stratejik planlar, performans programları ve faaliyet raporları hakkında; 17/3/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik, 5/7/2008 tarihli ve 26927 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ve 26/2/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerinin uygulanmasına devam olunur.

Yürürlük

MADDE 38- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 39- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Strateji ve Bütçe Başkanı yürütür.







GENEL BİLGİLER

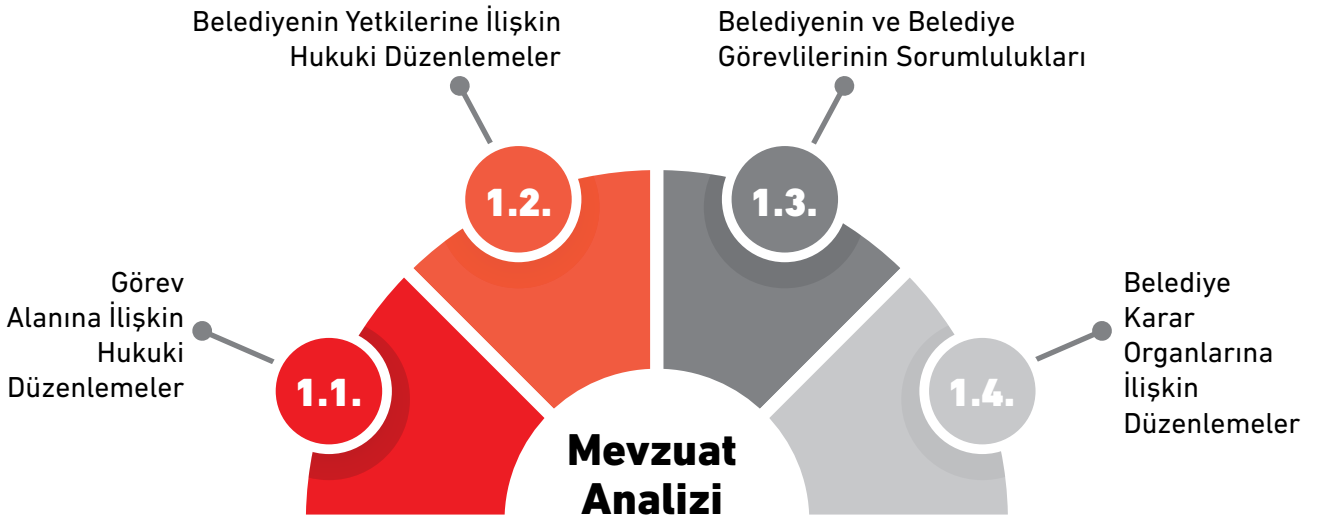
1. GENEL BİLGİLER

A. Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. Maddesinde “Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri” şeklinde tanımlanmıştır. Mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerine getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir. Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenleyen ve belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi olarak belediyeyi tanımlayan 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Büyükşehir Belediyesiyle büyükşehir sınırları içindeki belediyeleri kapsayan 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu temel mevzuat olarak belediyelerin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektedir.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır. Bunun nedeni, Belediye Kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları alanlar tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.



1.1. GÖREV ALANINA İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukukî statüsünü düzenlemek, hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 7- İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sihhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettiirmek veya ruhsat vermek.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak.
(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.)Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 14- Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Madde 41- Stratejik Plan ve Performans Programı

Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir. Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Madde 61- Belediye Bütçesi

Belediyenin stratejik planına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin mali yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir. Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir. Bütçe yılı Devlet mali yılı ile aynıdır. Bütçe dışı harcama yapılamaz. Bütçe dışı harcama yapılamaz. Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

1.2. BELEDİYENİN YETKİLERİNE İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

Önemi

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Belediyemizin Yetki Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 15-

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

- l. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek
- n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r. Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s. Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.
- (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.
- (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

Madde 16-

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafıtır.

Madde 74-

Belediye, belediye meclisinin kararına bağılı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir. Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir. Birinci ve ikinci fıkraya gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Madde 75-

Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a. Mahallî idareler ile diğerk kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tabi olduğı mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b. Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslı görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c. (Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Cumhurbaşkanınca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğerk dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallî en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d. Kendilerine ait taşınmazları, aslı görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğerk kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağılı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

(Ek fıkraya: 12/11/2012-6360/19 md.) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 29'uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağılı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Şaşıtay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

(Ek fıkraya: 31/10/2016-KHK-678/11 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7071/11 md.) Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri (...) (3) vali veya belediye başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir.

Madde 76-

Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehricilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğerk ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usul ve esasları Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Madde 77-

Belediye; sağıık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Bu kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

Belediyemizin Yetki Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 9- Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme

Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

(Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

1.3. BELEDİYENİN VE BELEDİYE GÖREVLİLERİNİN SORUMLULUKLARI

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu	Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Bu kanun, genel ve katma bütçeli kurumlar, il özel idareleri, belediyeler, il özel idareleri ve belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya beden terbiyesi bölge müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır. Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.
4857 Sayılı İş Kanunu	Bu kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

1.4. BELEDİYE KARAR ORGANLARINA İLİŞKİN DÜZENLEMELER

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

Önemi

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Belediyemizin Karar Organlarına İlişkin Düzenlemeler

Madde 38- Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

- Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezi oluşturmak.
- Temsil ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Madde 18- Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili büyükşehir belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan belediye meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5 bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına ve bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

- l. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p. Yurt içindeki ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r. Fahri hemşehrilik payesi ve berati vermek.
- s. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Madde 34- Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri

- a. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c. Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

B. Teşkilat Yapısı

Yönetim Yapısı ve Belediye Teşkilatı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50 nci maddelerinde düzenlenmiştir. Bu madde hükümlerine göre; Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimlerinden oluşur." "Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisi'nin kararıyla olur.

Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından belirlenmektedir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.

Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisi'nin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir.

Sözleşmeli personelin işe alınması memur kadrolarına ilk defa alınma usulüne tabidir. Sözleşmeli personelden üç yıllık çalışma süresini tamamlayanlar talepleri hâlinde sözleşmeli personel olarak çalıştırılmalarına esas alınan memur kadrolarına atanır. Bu kapsamda memur kadrolarına atananların bir yıl süreyle diğer kamu kurum ve kuruluşlarına nakli yapılamaz. Bunların sözleşmeli personel pozisyonlarında geçirdikleri hizmet süreleri, öğrenim durumlarına göre yükselebilecekleri dereceleri aşmamak kaydıyla kazanılmış hak aylık derece ve kademelerinin tespitinde değerlendirilir. Bunlar, atandıkları kadronun mali ve sosyal haklarına göreve başladıkları tarihi takip eden aybaşından itibaren hak kazanır ve önceki pozisyonlarında aldıkları mali ve sosyal haklar hakkında herhangi bir mahsuplaşma yapılmaz.

Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, Belediye Başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üst yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; Belediye Başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001- 200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

Belediye Başkanı

5393 sayılı Belediye Kanunu'na, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre ilçe sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir. Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri;

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Meclisi

Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır. Bahçelievler Belediyesi 45 meclis üyesinden oluşmaktadır.

Belediye meclisinin görev ve yetkileri;

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
d) Borçlanmaya karar vermek.
e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
g) Şartlı bağışları kabul etmek.
h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
r) Fahrî hemşehrilik payesi ve berati vermek.
s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Belediye Başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye ile biri mali hizmetler yöneticisi olmak üzere belediye başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 3 üye toplamda 7 üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri;

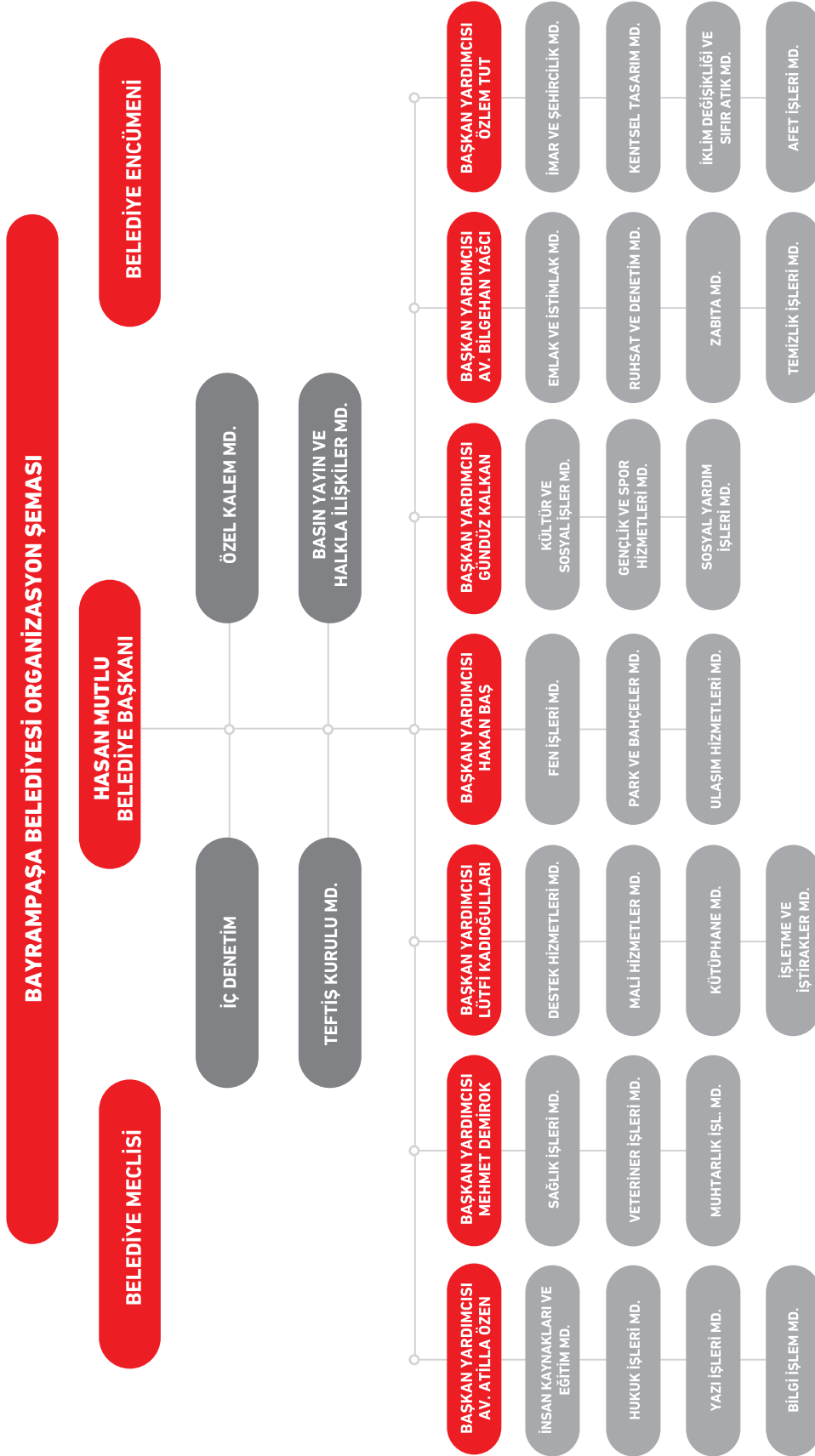
- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Teşkilatı

Norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediyede hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

Belediye Meclisi üyeleri arasından oluşturulan Meclis Denetim Komisyonu tarafından hesap iş ve işlemleri denetlenmektedir. İçişleri Bakanlığı ile Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

B.1. Organizasyon Şeması



C. Fiziksel Kaynaklar

1. Belediye Taşınmazları

Tablo 1. Taşınmaz Listesi

No	Hizmet Binaları
1	Belediye Merkez Binası
2	Sağlık İşleri Müdürlüğü Binası
3	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Binası
4	Veteriner İşleri Müdürlüğü Binası
5	Yıldırım Mah. Millet Caddesi Mali Hizmetler Müdürlüğü Ek Hizmet Merkezi
6	Zabita Müdürlüğü Binası
7	60. Yıl Zabita Karakolu
No	Sosyal/Kültürel Tesisler
8	Altıntepsi Bilgi Evi
9	Arda Turan Spor Tesisleri, Otopark ve Kapalı Pazar Yeri
10	Bayrampaşa Belediye Stadı
11	Bayrampaşa Belediyesi Hizmet Binası Kültür Salonu
12	Bayrampaşa Belediyesi Kadın Yaşam Merkezi
13	Bayrampaşa Belediyesi Necip Uysal Spor Tesisleri, Kapalı Otopark ve Çim Saha
14	Bayrampaşa Bilgi Merkezi
15	Bayrampaşa Şehir Parkı Sevgi Cafe
16	Bilim Merkezi
17	Cevatpaşa Spor Tesisleri
18	Engelli Gündüz Bakımevi
19	Erdem Bayazıt Kütüphanesi
20	Meslek Odaları Hizmet Binası
21	Fizik Tedavi ve Engelliler Rehabilitasyon Merkezi
22	İkinci Bahar Dinlenme Lokali
23	Nazmiye Kaya Bilgi Evi
24	Kadın Yaşam Merkezi
25	Kartaltepe Mahallesi Semt Konağı
26	Kentsel Dönüşüm Ofisi

No	Sosyal/Kültürel Tesisler
27	Kocatepe Mahallesi Beşi Bir Yerde Hizmet Tesisi
28	Altıntepsi Mahallesi Yuvam Bayrampaşa
29	Yenidoğan Mahallesi Yuvam Bayrampaşa
30	Kartaltepe Mahallesi Kreş Binası
31	Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi
32	Fatih Parkı Mis's Cafe
33	Millet Bahçesi Mis's Cafe
34	İsmetpaşa Parkı Mis's Cafe
35	Arda Turan Mis's Cafe
36	Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezi
37	Oğuzhan Halk Kütüphanesi
38	Semih Erden Kapalı Spor Salonu
39	Sezai Karakoç Kütüphanesi
40	Terazidere Mahallesi Semt Konağı ve Bilgi Evi
41	Tuna Sosyal Tesisleri
42	Bayrampaşa Belediyesi Yarı Olimpik Yüzme Havuzu
43	Yıldırım Mahallesi Hastane Binası
44	Zübeyde Hanım Yaşam Merkezi

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

2. Taşıt ve İş Makineleri Listesi

2025 yılında Bayrampaşa Belediyesi envanterinde 37 araç ve iş makinesi bulunmaktadır. Ayrıca birimlerimiz tarafından ihtiyaç duyulan özellikle temizlik hizmetlerinde kullanılan araç ve iş makinesi kiralamaları yapılmakta hizmetlerin kesintisiz bir biçimde sürdürülmesi sağlanmaktadır.

Tablo 2. Taşıt ve İş Makineleri Listesi

Cinsi	Adet	Cinsi	Adet
Binek Oto	1	Binek Oto	38
Panelvan	1	Minibüs	5
Doblo MultiJet-(4+1) Kombivan	1	Doblo MultiJet-(4+1) Kombivan	10
Ambulans (Hasta Nakil Aracı)	3	Kamyonet	7
Anons Aracı	1	Kamyon Damperli	4
Kamyon (Damperli)	8	Otobüs	17
Kamyon (Çöp)	6	Sepetli Platform	1
Motosiklet	4	Özürü Aracı(Asansörlü)	2
Asfalt Bakım Distribütörü	1	Beko-Loder	2
Arama Kurtarma Aracı (Sivil Savunma)	1	Çekici	1
Mobil Aşevi Aracı	1	Genel Toplam	87
Yol Süpürme ve Yıkama Aracı	2		
Greyder	1		
Kazıcı-Yükleyici	3		
Loader	1		
Silindir	1		
Forklift	1		
Genel Toplam	37		

Kaynak: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 3. Donanım Envanteri

Elektronik Ekipman Grubu	Elektronik Ekipman Adı	2024 Adedi
Bilgisayar	Kasa	505
	Monitör	598
	Notebook	66
	Tablet	37
Çevre Donanımları	Yazıcı / Fotokopi Makinesi	272
	Tarayıcı	12
	Plotter	2
	Projeksiyon Cihazı	27
	Modemler	40

Tablo 4. Yazılım Envanteri

	Adı	Fonksiyonu
1	Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı	Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Hesaplama
2	AUTOCAD Çizim Programı	Grafik Çizim Programı
3	NETCAD Harita Programı	Haritalama Programı
4	SisWord, SisKBS	Coğrafi Bilgi Sistemi (GIS) Programları
5	Belediye YBS (MIS) Otomasyonu	Belediye Yönetim Bilgi Sistemi (Otomasyon) Programı
6	Alpemix	Uzaktan Erişim ve Destek Programı
7	Güvenlik Duvarı	İnternet Trafikinin Güvenli Bir Şekilde Sağlanabilmesi için Kurulmuş Olan Donanım Tabanlı Ağ Sistemi
8	Log Kayıt Sistemi	Kullanıcıların İnternet Üzerinden Gerçekleştirdiği İşlemlerin Yasa Gereği Kayıt Altına Alınması
9	Hotspot Sistemi	Wi-Fi Üzerinden Gerçekleştirilen İnternet Bağlantılarının Güvenli Bir Şekilde Gerçekleştirilmesi
10	Endpoint (Antivirüs)	Tüm Bilgisayarlarda Endpoint Güvenlik Sağlayan Uygulama
11	İşletim Sistemleri	Belediyemizde Bulunan Sunucu ve Kullanıcı Bilgisayarlarda Çalıştırılan Windows ve Linux İşletim Sistemleri
12	Ofis Uygulamaları	Yazışmalar, Listeler ve Sunumlar için Kullanılan Uygulamalar
13	İmar Arşivi Sunucusu	İmar Belgelerinin Tutulduğu Sistem
14	Medya Arşivi Sunucusu	Belediyemizin Basın Arşivinin Tutulduğu Sistem
15	e-belediye (WEB) sunucusu	Web Sitemiz Üzerinden Belediyecilik İşlemlerinin Yapılabildiği Sunucu
16	VmWare Sanallaştırma Uygulaması	Sanal Sunucuların Yönetimi
17	Veeam Backup Yedekleme Yazılımı	Sunucuların Otomatik Yedeklenmesini Sağlayan Uygulama

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

D. İnsan Kaynakları

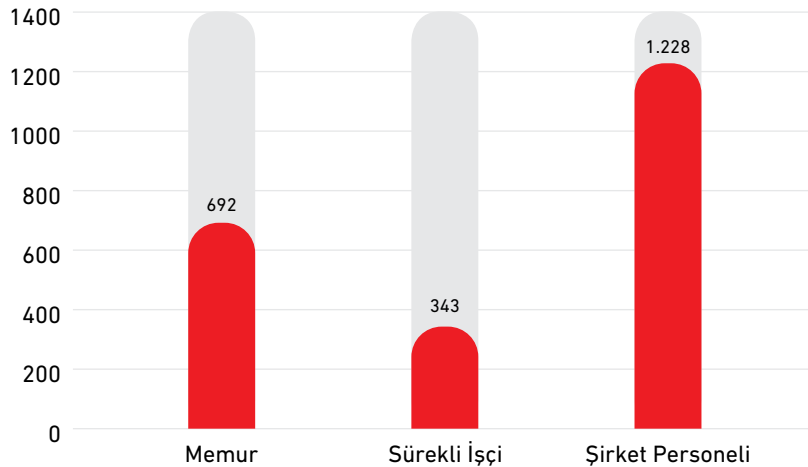
Bayrampaşa Belediye'si norm kadrosunu 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre oluşturmuştur. Personel istihdamı ise bu madde ve bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. İlgili yönetmelik hükümleri gereği Belediyemiz C-14 grubunda yer almaktadır. Bu grupta yer alan belediyelerin istihdam edebilecekleri personel sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Toplam	1.035
Memur Kadroları Toplamı	692
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	343

2024 yılı itibariyle kurumumuzda 320 memur, 6 işçi ve 696 sayılı kanun hükmünde kararname ile geçişi yapılan 1.228 kişi belediye şirket işçisi olarak görev yapmaktadır.

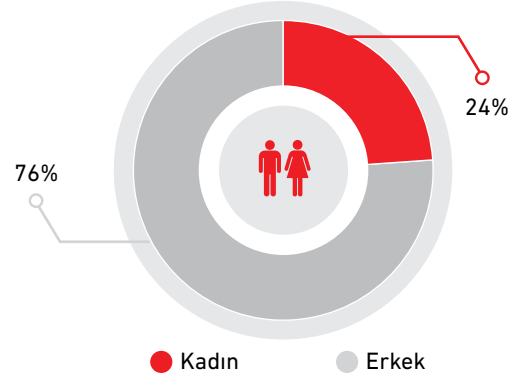
Personel	Sayı	Toplam
Memur	320	320
İşçi	6	6
Şirket Personeli	1.228	1.228
Toplam	1.554	1.554

Norm kadro yönetmeliğinde belediyemiz için belirlenen kadro sayılarının memurlar için %46'sı, işçi kadroları için %2'si doludur. Tablodan da anlaşılacağı üzere personel sayımız norm kadro ile verilen sayının çok altındadır.

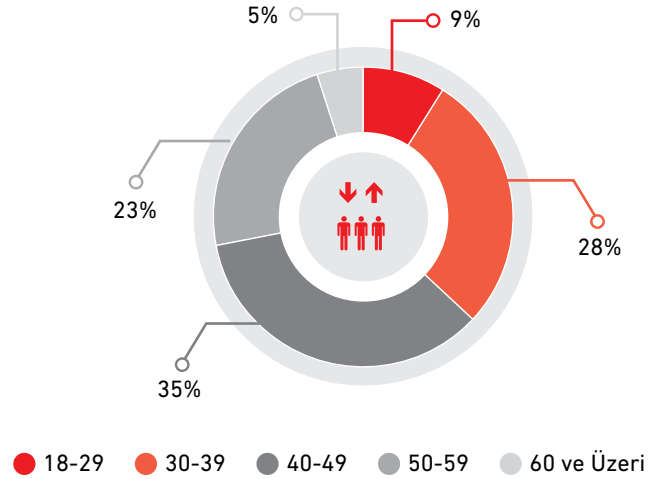


Aşağıdaki tablo ve grafiklerde yıllar itibariyle kurum personel yapısındaki niceliksel değişimler paylaşılmıştır.

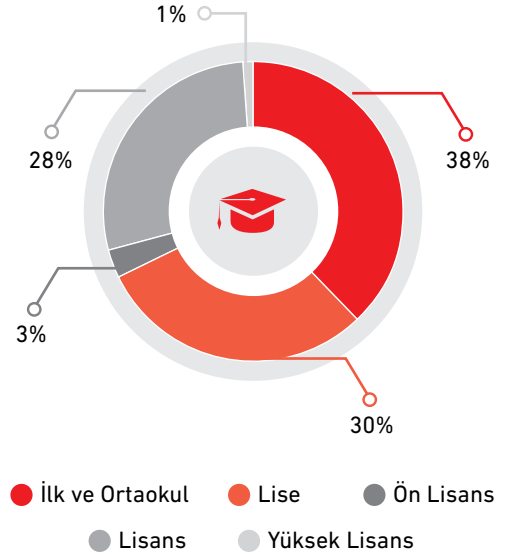
Cinsiyet Bazında Dağılım			
Cinsiyet	Memur ve İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Kadın	107	261	368
Erkek	219	967	1.186
Toplam	326	1.228	1.554



Yaş Ortalaması Bazında Dağılım			
Yaş Aralığı	Memur ve İşçi	Şirket Personeli	Toplam
18-29	14	128	142
30-39	126	310	436
40-49	75	472	547
50-59	85	274	359
60 ve Üzeri	26	44	70
Toplam	326	1.228	1.554



Eğitim Durumuna Göre Dağılımı			
Mezuniyet Durumu	Memur ve İşçi	Şirket Personeli	Toplam
İlk ve Ortaokul	9	576	585
Lise	63	396	459
Ön Lisans	50		50
Lisans	182	256	438
Yüksek Lisans	22		22
Toplam	326	1.228	1.554



E. Diğer Hususlar

Performans programı çalışmaları “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” ile T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır. Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmış ve faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir. Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmıştır. Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler, faaliyetin gerçekleştirilmesi hâlinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi hâlinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans göstergeleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmiştir:

- Performans hedeflerine ulaşılıp ulaşılamadığı ölçülebilmelidir,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerde hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır. Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetlerin toplam kaynak ihtiyacına yer verilmiştir.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmiştir:

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,
- Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,
- Uygulanabilir olmalıdır,
- Maliyetlendirilebilmelidir,
- Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmelidir.







PERFORMANS BİLGİLERİ



2. PERFORMANS BİLGİLERİ



A. Temel Politika ve Öncelikler

12. Kalkınma Planı

1/11/2023 tarihli ve 32356 sayılı (Mükerrer) Resmî Gazete’de yayımlanan On İkinci Kalkınma Planı “Türkiye Yüzyılında çevreye duyarlı, afetlere dayanıklı, ileri teknolojiye dayalı yüksek katma değer üreten, geliri adil paylaşan, istikrarlı, güçlü ve müreffeh bir Türkiye” vizyonu ile hazırlanmıştır.

Uzun vadeli gelişme stratejisinin ilk beş yıllık dönemini kapsayacak olan On İkinci Kalkınma Planında, milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak ekonomik ve sosyal kalkınmayı sağlamak suretiyle ülkemizin uluslararası konumunun yükseltilmesi ve refahın artırılması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda, On İkinci Kalkınma Planı 5 temel eksen üzerinden hazırlanmıştır.

Bunlar;

- İstikrarlı Büyüme, Güçlü Ekonomi
- Yeşil ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim
- Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum
- Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre
- Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişimdir.

Bu eksenler dahilinde toplam 983 adet politika ve tedbir belirlenmiştir. Her bir ekseninde belediyemize sorumluluk yükleyen politika ve tedbirler bulunmakla birlikte “Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre” eksenini kapsayarak belirlenen pek çok politika ve tedbir belediyemizi ilgilendirmektedir.

Son dönemlerde yaşanan deprem, sel ve yangın gibi doğal afetler, On İkinci Kalkınma Planında “Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre” ekseninin oluşturulmasına ve bu kapsamda yeni politika ve tedbirlerin geliştirilmesini zorunlu kılmıştır. Plan’da “Yeşil ve dijital dönüşümle rekabetçi üretim” eksenini kapsayarak belirlenen pek çok politika ve tedbir belediyemizi ilgilendirmektedir. Son dönemlerde yaşanan deprem, sel ve yangın gibi doğal afetler, On İkinci Kalkınma Planında “Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre” ekseninin oluşturulmasına ve bu kapsamda yeni politika ve tedbirlerin geliştirilmesini zorunlu kılmıştır. Plan’da “Yeşil ve dijital dönüşümle rekabetçi üretim” eksenini kapsayarak belirlenen pek çok politika ve tedbir belediyemizi ilgilendirmektedir. Son dönemlerde yaşanan deprem, sel ve yangın gibi doğal afetler, On İkinci Kalkınma Planında “Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre” ekseninin oluşturulmasına ve bu kapsamda yeni politika ve tedbirlerin geliştirilmesini zorunlu kılmıştır. Plan’da “Yeşil ve dijital dönüşümle rekabetçi üretim” eksenini kapsayarak belirlenen pek çok politika ve tedbir belediyemizi ilgilendirmektedir.

Bu kapsamda, On İkinci Kalkınma Planında yer alan politika ve tedbirler çerçevesinde Stratejik Planımızda da Kalkınma Planı ile uyumlu amaç ve hedeflere yer verilmiştir.

ONİKİNCİ KALKINMA PLANI

İlgili Bölüm	Politika ve Tedbir	Amaç	Hedef
3.1.6. Maliye Politikası	402.2. Yerel Yönetimlerin Gelirleri İçerisinde Öz Gelirlerinin Payını Artırmaları Sağlanacaktır.	1	1.3
3.1.6. Maliye Politikası	402.3. Yerel Yönetimlere Hizmetlerini Aksatmalarına Mani Olmayacak Şekilde Borçlanma İmkânı Sağlanacak, Mevzuat Borç Gelir İlişkisi Sürdürülebilirliğini Destekleyecek Şekilde Güçlendirilecektir.	Merkezi Yönetim	
3.2.3.1. Kamu Yatırım Politikaları	532.4. Kamu Yatırım Planlamasını Güçlendirmek Üzere Yerel Yönetimleri de Kapsayacak Şekilde Tüm Kurumlarda KÖİ Dâhil Tüm Yatırım Projelerinin Hazırlanması, Finansmanı, Uygulanması, İzlenmesi ve Değerlendirilmesi Süreçlerinin Uluslararası Standartlara Uygun Şekilde Gerçekleştirilmesi İçin Kurumsal Yapı Güçlendirilecek, Beşeri Kapasite Artırılacaktır.	Merkezi Yönetim	
3.2.3.1. Kamu Yatırım Politikaları	534.2. Merkezi Yönetim ile Yerel Yönetimler Arasındaki İşbirliği ve Koordinasyon Geliştirilecek, Yerel Aktörlerin Kamu Yatırım Planlamasında Daha Aktif Rol Almasını Sağlamak Üzere Katılımcılığı Artıracak Mekanizmalar Kullanılacak ve Proje Üretme Kapasitesi Güçlendirilecektir.	1	1.3
3.3.1. Eğitim	682.4. Üniversitelerin Yönetişimi Geliştirilecek, Bu Kapsamda, Yerelde Mütevelli Heyet veya İstişari Mahiyette Mekanizmalar Oluşturularak Üniversite - Özel Sektör - Yerel Yönetim - STK İşbirliği Güçlendirilecektir.	2	2.2
3.3.5. Kadın	728.1. Merkezi Yönetim, Yerel Yönetimler, Özel Sektör ve STK'larla İşbirliğiyle Kadın İstihdamını Artırmak Üzere Kaliteli, Ekonomik ve Erişilebilir Bakım Hizmetlerine İlişkin Alternatif Modeller Geliştirilmesi ve Pilot Uygulamaları Takiben Yaygınlaştırılması Sağlanacaktır.	3	3.2
3.3.8. Engelli Hizmetleri	754.4. Engelli Bireylerin Toplumsal Yaşama Katılımı ile Bakım ve Rehabilitasyon Hizmetlerine İlişkin Yerel Yönetimler ve STK'lar da Dâhil Olmak Üzere İlgili Kurumlar Arası Koordinasyon Geliştirilecektir.	3	3.1
3.3.9. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	771.4. Yerel Yönetimler ile Merkezi Yönetim Arasında Entegrasyon Geliştirilecek ve Veri Paylaşımı Sağlanacaktır.	3	3.1
3.3.11. Kültür ve Sanat	782.1. Yerel Yönetimler Ve İlgili Kamu Kurumlarının, Şehre Kimlik Katan Önemli Mekânlara İlişkin Markalaştırma Uygulamaları Teşvik Edilip Yaygınlaştırılacaktır.	2	2.1
3.3.12. Spor	795.2. Yerel Yönetimler Başta Olmak Üzere Tüm Paydaşlarla İşbirliği Yapılarak Vatandaşların Spora Olan İlgisi Artırılacak, Sağlık İçin Spor ve Rekreasyon Temalı Projeler ile Kampanyalar Geliştirilecektir.	2	2.1
3.3.13. Nüfus ve Yaşlanma	807.1. Yerel Yönetimlerin Sağlıklı Yaşlının, Sosyal Olarak Etkinlik Yapabileceği Merkezler Açması Özendirilecektir.	2	2.1
3.3.13. Nüfus ve Yaşlanma	807.2. Yerel Yönetimlerin Özellikle Yalnız Yaşayan Yaşlı Bireyleri İzlemesi ve Destek Hizmetleri Sunması Sağlanacaktır.	2	2.1

İlgili Bölüm	Politika ve Tedbir	Amaç	Hedef
3.4.3. Şehirleşme	851.6. Teknik ve Sosyal Altyapı Alan Standartları; Yerleşimlerin Coğrafi, Demografik, Kültürel ve Sosyal Özellikleri ve İhtiyaçları ile Kapsayıcılık İlkesi Çerçevesinde Yerel Yönetimlerle İş Birliği İçerisinde Geliştirilecektir.	Merkezi Yönetim	
3.4.3. Şehirleşme	857.1. Yerel Yönetimlerin Akıllı Şehir Uygulamalarını Hayata Geçirme Kapasiteleri Artırılacaktır.	1	1.1
3.4.3. Şehirleşme	857.2. Yerel İhtiyaçlara Göre Belirlenen Öncelikler ve Geliştirilen Standartlar Çerçevesinde Yerel Yönetimlerde Akıllı Şehir Uygulamaları Yaygınlaştırılacak, Yerli Ürün ve Teknoloji Oranları Kaynak Tahsisinde Dikkate Alınacaktır.	1	1.1
3.4.6. Kentsel Altyapı	876.3. Büyükşehir ve Büyükşehir İlçe Belediyelerinin Görev ve Yetkilerinin Netleştirilmesi Amacıyla Mevzuat Düzenlemeleri Yapılacaktır.	Merkezi Yönetim	
3.4.6. Kentsel Altyapı	880.3. Belediyelerin Kayıp Kaçakla Mücadeleye Yönelik Faaliyetleri Desteklenecektir.	4	4.2
3.4.6. Kentsel Altyapı	882.1. "Sıfır Atık Projesi" Kapsamında Eğitim Farkındalık Faaliyetleri Gerçekleştirilecek ve Eğitimin Tüm Kademelerinde Sıfır Atık Uygulamaları Yürütülecektir.	5	5.1
3.5.6. Yerel Yönetimler	951.1. Yerel Yönetimlerin Hizmetlerinin İdari, Mali ve Teknik Asgari Standartları Tespit Edilecektir.	1	1.3
3.5.6. Yerel Yönetimler	952.1. Yerel Yönetimlerde Çalışan Personelin Niteliğini Artırmaya Yönelik Eğitimler Verilecektir.	1	1.3
3.5.6. Yerel Yönetimler	953.1. Kent Konseylerinin Etkinleştirilmesi Sağlanacaktır.	1	1.2
3.5.6. Yerel Yönetimler	953.2. Kadın, Genç, Yaşlı ve Engellilerin Yerel Yönetimlerdeki Temsil ve Karar Alma Süreçlerine Katılım Mekanizmaları Güçlendirilecektir.	1	1.2
3.5.6. Yerel Yönetimler	953.3. Muhtarların Kent Yönetimlerinin Karar Alma Süreçlerine Katkısı Artırılacaktır.	1	1.2
3.5.6. Yerel Yönetimler	954.1. Yerel Yönetimlerin En Uygun Hizmet ve Coğrafi Alan Büyüklüğü Tespit Edilerek Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin Modelleme ve Mevzuat Çalışması Yapılacaktır.	Merkezi Yönetim	
3.5.6. Yerel Yönetimler	954.2. Büyükşehir Belediyeleriyle Büyükşehir İlçe Belediyeleri Arasında Koordinasyon Eksikliği Nedeniyle Ortaya Çıkan Hizmet Aksamalarının Giderilmesi İçin Gerekli Çalışmalar Yürütülecektir.	Merkezi Yönetim	
3.5.6. Yerel Yönetimler	955.1. Yerel Yönetim Altyapı Tesisleri Yapımında Teknoloji ve Yer Seçimi ile İnşa Süreçlerinde Afet Risklerinin Dikkate Alınmasını Sağlayacak Mevzuat Hazırlanacaktır.	Merkezi Yönetim	
3.5.6. Yerel Yönetimler	955.2. Yerel Yönetimlerin Afetlerle ve İklim Değişikliği ile Daha Etkin Mücadele Edebilmesi Amacıyla Finansal Destek Mekanizmaları Oluşturulacaktır.	5	5.1
3.5.6. Yerel Yönetimler	955.3. İtfaiye ve Zabıta Hizmetlerinin Afetlerle Mücadele Kapasitesinin Geliştirilmesine Yönelik Çalışmalar Yapılacaktır.	4	4.2

İlgili Bölüm	Politika ve Tedbir	Amaç	Hedef
3.5.6. Yerel Yönetimler	956.1. Yerel Yönetimlerin Üretim ve Pazarlamaya Yönelik Kuracağı Yapılara Destek Sağlanacaktır.	2 3	2.1 3.2
3.5.6. Yerel Yönetimler	957.1. Yerel Yönetimlerin Şehirlerdeki Sahipsiz Hayvanların Sağlık, Beslenme ve Barınma İhtiyaçlarına Yönelik Faaliyetlerinde Birlik Modeli Dâhil Alternatif Yöntemler Geliştirilerek Bu Çerçeve'deki Projeleri Desteklenecektir.	5	5.2
3.5.8. Dijital Devlet	963.1. e-Devlet Kapısı, Ortak Ödeme ve Kimlik Doğrulama Uygulamaları ile Bütünleşik Hizmetleri Ön Plana Çıkaracak Şekilde Geliştirilecek, Kapıdan Sunulan Belediye Hizmetlerinin Standardizasyonu Sağlanacaktır.	1	1.1
3.5.10. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları	983.1. Yerel Yönetimler Tarafından Hazırlanan Gönüllü Gözden Geçirme Raporlarının Sayısı Artırılacaktır.		

Orta Vadeli Program

05/09/2024 tarihli ve 32653 sayılı (Mükerrer) Resmî Gazete'de yayımlanan 2025-2027 Orta Vadeli Program (OVP); On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)'nin hedefleriyle uyumlu olarak makroekonomik ve finansal istikrarı güçlendirmeyi, mali disiplini korumayı, orta vadede enflasyonu tek haneye düşürerek fiyat istikrarını sağlamayı, Ar-Ge ve yenilikçilik kapasitesini geliştirmeyi, yeşil ve dijital ekonomiye geçiş odağında teknolojik dönüşümü sağlamayı, beşeri sermayeyi güçlendirmeyi, işgücü piyasasını daha da etkinleştirmeyi, iş ve yatırım ortamını iyileştirmeyi ve ekonomide kayıt dışılığı azaltmayı ön plana alan sürdürülebilir büyümeyi hedeflemektedir.

Programın amaç ve öncelikleri, program dönemi boyunca kamu kurumlarının bütçelerinin hazırlanmasında, yasal ve idari düzenlemelerin gerçekleştirilmesinde, karar alma ve uygulama süreçlerinde belirleyici olacaktır.

Bugüne kadar hedeflerle uyumlu gerçekleşen 2024-2026 Orta Vadeli Programı, 2025-2027 yıllarını kapsayacak şekilde güncellenmiştir. Bütüncül bir yaklaşımla hazırlanan yeni Orta Vadeli Program, temel makroekonomik çerçeveyi güncel gelişmeler ışığında ortaya koyarak, yeni üç yıllık dönemde atılacak öncelikli yapısal adımları belirleyecektir.

2025-2027 ORTA VADELİ PROGRAM

İlgili Bölüm	Politika ve Tedbir	Amaç	Hedef
Büyüme (Ar-Ge ve Yenilik Ekosistemi)	Ar-Ge ve Tasarım Merkezleri ile Teknoloji Geliştirme Bölgelerinin Sayısı Artırılacak, Bölge Altyapıları Desteklenerek Girişim Ofisleri Modeli ile Kuluçka Merkezleri Yaygınlaştırılacak, Daha Fazla Girişimci Ekosisteme Dâhil Edilecektir.	1	1.1
Büyüme (Yeşil Dönüşümün Hızlandırılması)	Sıfır Atık Uygulamaları Yaygınlaştırılacaktır.	5	5.1
Büyüme (Dijital Dönüşüme Geçişin Desteklenmesi)	Kamuda Bilişim Hizmetlerinin Güvenli ve Yenilikçi Kullanımına Yönelik Mekanizmalar Geliştirilecek, Dış Ticaret Açığı Verilen Yazılım, Donanım ve Altyapı Harcamalarında Tasarruf ve Etkinlik Sağlanacaktır.	1	1.1
İstihdam (İşgücüne Katılımda Güçlük Yaşayan Kesimlerin İstihdamı)	Kadın İstihdamını Artırmaya Yönelik Kurumsal Bakım Olanaklarının Ekonomik ve Fiziki Erişilebilirliği Artırılacaktır.	3	3.2
İstihdam (Beşeri Sermaye ve Beceri Uyumu)	Üniversitelerin Yönetişimi Geliştirilecek, Bu Kapsamda, Yerelde Mütevelli Heyet veya İstişari Mahiyette Mekanizmalar Oluşturularak Üniversite-Özel Sektör-Yerel Yönetim-STK İşbirliği Güçlendirilecektir.	1	1.2
İstihdam (Beşeri Sermaye ve Beceri Uyumu)	Sosyal Yardım Sistemi Gözden Geçirilecek, İşgücüne Katılıma Mani Olmayacak Şekilde Bütünleşik Bir Yapıda, Aile Odaklı ve Fert Başına Asgari Bir Geliri Garanti Edecek Şekilde Yeniden Kurgulanacaktır.	4	4.1
Finansal İstikrar (Harcamalarda Etkinlik)	Kamu Hizmetleri Verimlilik ve Tasarruf Anlayışıyla Yürütülecek, Tasarruf Tedbirlerine Uyum Kurumsallaştırılacak ve İzlenecektir.	1	1.3
Finansal İstikrar (Harcamalarda Etkinlik)	Kamu İdarelerinin Mali Yönetim ve Kontrol Alanındaki Uygulamalarının Etkinliği Artırılacak, İç Denetim Birimlerinin İdari Kapasiteleri Güçlendirilecek ve İç Kontrol Sistemlerinin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi Faaliyetleri Yaygınlaştırılacaktır.	1	1.3
Kamu Maliyesi (Afetlere Dirençli Yapının Finansmanı)	2023 Yılı Şubat Ayında Meydana Gelen Depremlerin Yol Açtığı Hasarın Telifi Edilmesi ve Afet Risklerinin Azaltılması İçin Gerekli Önlemler Alınmaya Devam Edilecektir. Yeterli, Güvenli ve Kapsayıcı Konuta Erişimin Sağlanması Esasıyla Başta İstanbul Olmak Üzere Yerel Yönetimlerle İşbirliği Halinde Kentsel Dönüşüm Projelerinin Gerçekleştirilmesine Hız Verilecektir.	1	1.1
Kamu Maliyesi Afetlere Dirençli Yapının Finansmanı)	İstanbul Başta Olmak Üzere, Afetlere Karşı Dayanaksız Yapı Stokunun Yenilenmesi İçin Hak Sahiplerinin Beklentileri ve Dönüşüm Alanlarının Dinamikleri Dikkate Alınarak Kentsel Dönüşüm Çalışmaları Sürdürülecektir.	1	1.1
Kamu Maliyesi Afetlere Dirençli Yapının Finansmanı)	Sosyal Konut Üretiminde Afet Riski Yüksek Olan Bölgelere Öncelik Verilecek, Kapsayıcı, Sağlıklı, Güvenli ve Dirençli Yaşam Alanları Altyapı ve Üstyapı Tesisleriyle Bir Bütün Olarak Planlanarak İnşa Edilecektir.	1	1.1
Büyüme (Kamu Altyapı Yatırımlarının Etkinleştirilmesi)	Marmara Bölgesi Başta Olmak Üzere Afet Riski Yüksek Bölgelerdeki Yoğunluğun Azaltılması Amacıyla Bölge Dışında Yeni Endüstriyel Gelişim Alanları ve Lojistik Hatları Oluşturulacaktır.	4	4.1

Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları

Birleşmiş Milletler üyesi 193 ülke tarafından yoksulluğu ortadan kaldırmak, dünya gezegenini korumak ve tüm insanların barış ve refah içinde yaşamasını sağlamak üzere 2030 sonuna kadar ulaşılması için 17 amaç Ocak 2016'da yürürlüğe girdi.

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA), diğer bir deyişle Küresel Amaçlar, Binyıl Kalkınma Hedeflerinin ilerlemeleri üzerine inşa edilmekle birlikte iklim değişikliği, ekonomik eşitsizlik, yenilikçilik, sürdürülebilir tüketim, barış ve adalet gibi yeni alanları içermektedir.

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının süresi 2030'da dolacağı için 2020-2030 yılları arası "Eylem Onyılı" olarak adlandırılmaktadır.

2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planımız hazırlanırken üst politika belgeleri çalışmalarında Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları incelenerek planımıza yansıtılmıştır.



İstanbul Vizyon 2050 Strateji Belgesi

İstanbul'un ekonomik, ekolojik, toplumsal ve mekânsal sorunlarına çözüm üretmeyi, İstanbul'un özgün değerlerini koruyarak, kentin yerel potansiyeli ve tarihsel birikimiyle küresel rolünü uzun erimli tanımlamayı ve kentin kaynaklarının İstanbullular tarafından belirlenen öncelikler doğrultusunda yönlendirilmesini hedeflemektedir.

İstanbul'un 2050 yılı vizyonu: "Hayatın tüm çeşitliliğiyle canlı ve özgür olduğu, herkesin iyi yaşadığı bir dünya şehri, İstanbul!" İstanbul 2050 Vizyonunun temel politikaları:

- İstanbul acil olarak adil bir kente dönüşmek zorundadır.
- İstanbul'da iyi yaşam herkesin hakkıdır.
- Özgürlük İstanbul'un ruhundadır.
- İstanbul'un doğası önceliklidir.
- İstanbul dayanıklı ve güvenli bir kent olmalıdır.
- İstanbul canlıdır ve yenilikçidir. Dün de bugün de, yarın da!
- İstanbul çeşitliliğiyle güçlüdür.
- Gençler İstanbul'un enerjisidir.

İstanbullularca belirlenen İstanbul'un 2050 yılı vizyonunu ve temel politikalarını hayata geçirmek üzere 7 ana tema altında toplam 38 stratejik amaç ve bu amaçların yol haritasını ortaya koyan 246 hedef tanımlanmaktadır.

Tema	Amaç
Çevreyi Koruyan ve Değişen İklimle Uyumlu Kent	Doğal Değerleri Korumak, İyileştirmek ve Onarmak.
	Çevre Kirliliğini ve Sera Gazı Emisyonlarını Azaltmak.
	Kentin İklim Değişikliğine Uyum Kapasitesini ve Yurttaşların İklim Krizi Mücadelesine Katılımını Artırmak.
	İklim Adaletini Sağlamak.
Dönüştüren ve Dayanıklı Ekonomi	Üretimi Bilgi, Teknoloji ve İnovasyon Ağırlıklı Olarak Dönüştürmek.
	İstanbul'u Yenilikçi ve Yaratıcı Girişimler İçin Çekim Merkezi Haline Getirmek.
	Ekonomik Çeşitliliği ve Sektörler Arası Etkileşimi Geliştirmek.
	Yeşil Dönüşümü Sağlamak.
Herkes için Erişilebilir ve Adil Kentsel Olanaklar	İşgücünün Dönüşüm Süreçlerine Adaptasyonunu ve İstihdamın Kapsayıcılığını Artırmak.
	İstanbulluların Aktif Katılımı ile Kenti Sanat ve Kültür Alanında Bir Odak Haline Getirmek.
	Sağlıklı Yaşam Koşullarını Geliştirmek ve Nitelikli Sağlık Hizmetlerine Erişim Sağlamak.
	Her Yaştan Bireyin Potansiyelini Ortaya Çıkaracak Becerileri Kazanacağı Eğitim Hizmetlerine Erişimini Sağlamak.
	İstanbulluların Konforlu ve Ödenebilir Konuta Erişimini Sağlamak.
	Her Koşulda Sağlıklı Gıdaya Erişimi Sağlamak.
Uluslararası Standartlarda Spor Altyapısını Geliştirmek, Sporun Yaşam Biçimi Olarak Benimsenmesini Sağlamak.	

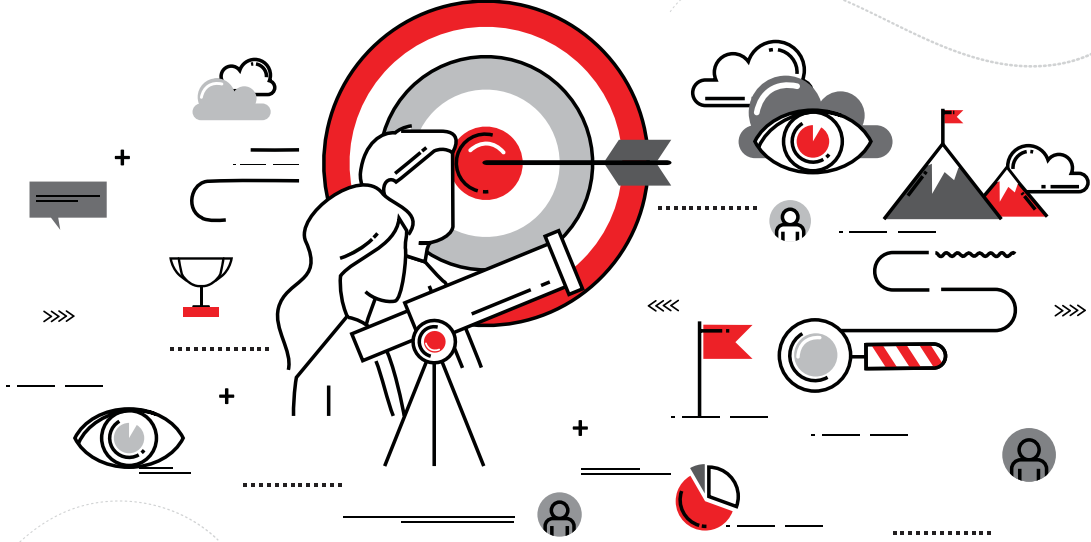
Tema	Amaç
İyi Yaşam Sağlayan Canlı ve Duyarlı Mekânlar	Kentin Biyo-Kültürel Alanlara Yayılmasını Engellemek, Nitelikli Kentsel Yapılı Çevre Oluşturmak.
	Yaşam Kalitesini Yükseltmek Üzere Kentsel Mekânın Dengeli Gelişimini Sağlamak.
	Canlı Kentsel Yaşamı Destekleyen Dinamik Kamusal Mekanları Geliştirmek.
	Kültürel Mirası Korumak, Yaratıcı ve Yenilikçi Yaklaşımlarla Kentsel Yaşamla Bağını Güçlendirmek.
Etkin ve Kapsayıcı Hareketlilik	Bütünleşik Ulaşım Sistemleriyle Erişilebilir ve Konforlu Yolculuk Sağlamak.
	Yaya ve Bisikletli Ulaşımı Kent Genelinde Bir Ulaşım Türü Olarak Yaygınlaştırmak.
	Trafik Güvenliğini Sağlamak.
	Ulaşım Sistemlerinde Kapsayıcılığı Sağlamak.
	Küresel ve Bölgesel Bağlantıları Güçlü, Çevreyle Uyumlu İnsan ve Yük Hareketliliğini Sağlamak.
Bütünleşik ve Akıllı Altyapı Sistemleri	Yenilikçi Teknolojilerle Altyapı Sistemlerinde Koordinasyon ve Verimliliği Artırmak.
	Enerji Üretimi ve Tüketiminde Yenilenebilir Enerjinin Payını Artırmak.
	Sürdürülebilir Su Sistemlerini Geliştirerek Dışa Bağımlılığı Azaltmak.
	Etkin Atık Yönetimiyle Kentin Atık Miktarını Azaltmak.
	Afetlere Hazırlıklı ve Güvenli Kentsel Altyapı Sistemlerini Geliştirmek.
	Bilgi ve İletişim Altyapısının Kapsayıcılığını Artırmak, Güvenli ve Güvenilir Açık Veri Sunmak.
Eşit ve Özgür Toplum	Farklı Toplumsal ve Kültürel Grupların Özgünlükleriyle Birlikte Yaşayabilmesine İmkân Sağlamak.
	Ayrımcılıkla Etkin ve Sürekli Mücadele Etmek.
	Bireysel Özgürlükleri ve Farklılıkları Güvence Altına Almak.
	Toplumsal Cinsiyet Eşitliğini Hayatın Her Alanında ve Her Düzeyde Sağlamak.
	Yaşlanan Nüfusun Bağımsız Yaşayabilmesini, Kentsel Yaşama Aktif Katılabilmesini Sağlamak.
	Gelir Adaletsizliğini Önlemek ve Tüm Biçimleriyle Yoksulluğu Azaltmak.
	Gençlerin Karar Süreçlerine Katılımını Artırmak ve Potansiyelini Gerçekleştirebileceği Becerileri Kazandırmak.
	Sivil Alanı ve Toplumsal Dayanışmayı Güçlendirmek.

B. Amaç ve Hedefler

MİSYON



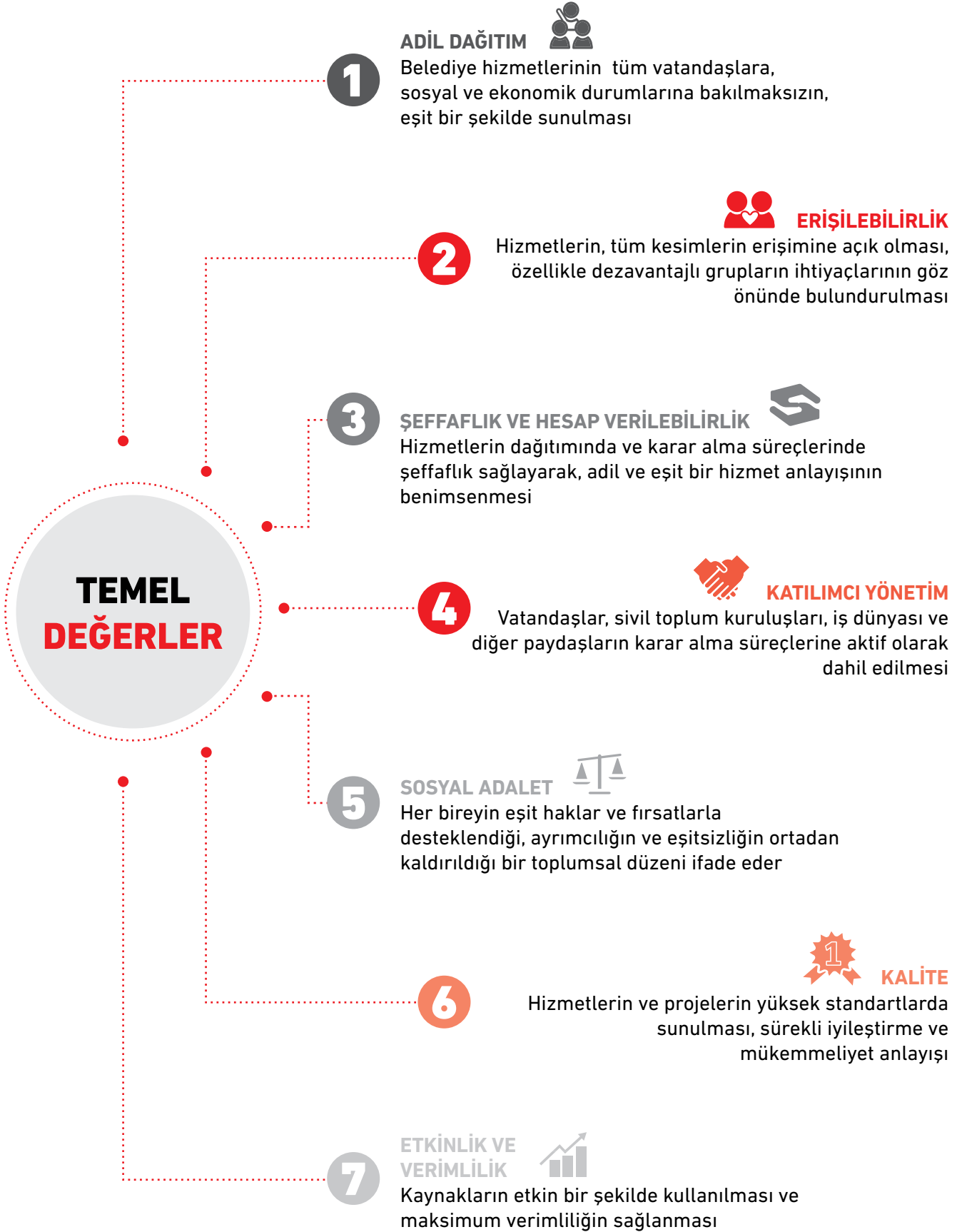
Katılımcı yönetim ilkesiyle adil ve eşit hizmet sunarak kentimizin değerlerini koruyup geliştirmek; nitelikli, yenilikçi ve halkçı çözümlerle modern bir şehir oluşturmak.



Dirençli, güvenli, huzurlu, konforlu, değişimin öncüsü örnek bir şehir, Bayrampaşa.

VİZYON





Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz doğrultusunda ilçemizin ihtiyaçlarına yönelik iç ve dış paydaşlarımızın katılımıyla hazırlanan stratejik amaçlarımız ve hedeflerimize detaylı olarak aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Amaç Kodu	Amaç	Hedef Kodu	Hedef
A1	Direncili ve Güvenli Kent Belediyeciliği ile Nitelikli ve Fonksiyonel Yaşam Alanları Geliştirerek Dayanıklı Bir Bayrampaşa Oluşturmak.	H1.1	Afet Odaklı, Şeffaf ve Katılımcı Yöntemlerle Kentsel Dönüşüm Hizmetlerini Gerçekleştirerek Bayrampaşa'yı Direncili ve Güvenli Hale Getirmek.
		H1.2	İmar Uygulama ve Denetim Süreçlerini Etkin ve Şeffaf Bir Şekilde Yönlendirerek Kentsel Düzen ve Güvenliği Sağlamak.
		H1.3	Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini Artırmak ve Toplumsal Farkındalığı Güçlendirmek İçin Akıllı Sistemler ve Teknolojilerden Faydalanmak.
A2	Sürdürülebilirlik ve Yaşanabilirlik İlkeleri Doğrultusunda Çevreyi Koruyarak ve Geliştirerek, Doğayla Uyumlu, Sağlıklı ve Temiz Bir Bayrampaşa Oluşturmak ve Sürdürmek.	H2.1	İlçe Genelindeki Tüm Katı Atıkların Etkin ve Modern Yöntemlerle Toplanması Suretiyle Daha Temiz Bir İlçe Oluşturmak.
		H2.2	Atık Yönetim ve Geri Dönüşüm Uygulamalarını İyileştirerek Geri Dönüşüm Oranını Artırmak ve Çevresel Sürdürülebilirliği Desteklemek.
		H2.3	Sağlık Hizmetlerini Geliştirerek, Koruyucu, Önleyici ve Tedavi Edici Hizmetlerin Erişilebilir, Kapsayıcı ve Etkili Bir Şekilde Sunulmasını Sağlamak.
		H2.4	Sahipsiz Hayvanların Rehabilitasyon ve Poliklinik Hizmetlerini Geliştirerek, Bakım, Tedavi ve Sahiplendirme Süreçlerini Daha Etkin ve Kapsamlı Bir Şekilde Yönetmek.
		H2.5	Kent Düzeni ve Halk Sağlığını Korumak Amacıyla Denetim Faaliyetleri Yürütmek.
		H2.6	Doğaya Duyarlı ve Sürdürülebilir Bir Çevre Politikası Oluşturmak.
A3	Modern, Yenilikçi ve Çağdaş Şehir Mimarisi Anlayışını Teşvik Ederek Bayrampaşa'nın Daha Yeşil ve Sürdürülebilir Bir Geleceğe Ulaşmasına Katkıda Bulunmak.	H3.1	Sağlam Altyapı - Hızlı Ulaşım İlkesiyle İlçemizin Artan Altyapı İhtiyaçlarını Etkili Bir Şekilde Karşlamak İçin Hızlı ve Sürdürülebilir Çözümler Geliştirmek ve Uygulamak.
		H3.2	Kentin Gelişim Hedeflerine ve Mevcut İhtiyaçlarına Uygun, Yüksek Standartlarda ve Sürdürülebilir Nitelikte Üst Yapılar Oluşturarak, Etkili ve Uzun Vadeli Çözümler Sunmak.
		H3.3	Rekreasyon Alanlarında Modern ve Estetik Bir Görünüm Oluşturarak İlçe Halkına İnsan Odaklı Aktif Yeşil Alanlar Sunmak.

Amaç Kodu	Amaç	Hedef Kodu	Hedef
A4	İlçemizi, Sportif, Kültürel ve Sosyal Faaliyetlerle Zenginleştirerek, Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim Alanlarında Güçlü Bir Kimlik Kazanmasını Sağlamak ve Bu Alanlarda Öncü Bir Kent Haline Getirmek.	H4.1	Spor Hizmetlerinin Çeşitliliğini ve Erişilebilirliğini Artırarak, Kentin Spor İmkânlarını Genişletmek ve Her Bireyin Spor Aktivitelerine Kolayca Erişmesini Sağlamak.
		H4.2	Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Yaygınlaştırarak Bayrampaşa'da Yaşam Kalitesini Arttırmak.
		H4.3	Toplumun Her Kesimine ve Her Yaşa Hitap Eden Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Gerçekleştirmek.
A5	Kurumsal Kimliğimizi Güçlendirerek, Mali, Fiziki, Teknolojik ve Beşeri Kaynakları Etkin, Verimli Ve Sürdürülebilir Bir Şekilde Kullanarak, Kapsamlı ve Etkili Bir Yönetişim Anlayışı Oluşturmak.	H5.1	Kurumsal Hizmet Kalitesinin Devamlılık ve Verimliliğine Katkı Sunacak, Lojistik, Bakım, Onarım ve Tedarik İşlemlerini Gerçekleştirmek.
		H5.2	Kurumun Bilişim ve Teknoloji Altyapısını Geliştirici Çalışmalar Yapmak ve Beklentilere ve İhtiyaçlara Uygun E-Çözümler (E-Devlet, E-Belediye) ve Akıllı Şehir Uygulamalarını Hayata Geçirmek.
		H5.3	Nitelik Artırıcı Çalışmalarla İnsan Kaynakları Yönetimini ve Destek Süreçlerini Güçlendirerek, Daha Etkili ve Verimli Bir Organizasyon Yapısı Oluşturmak.
		H5.4	Yeni Gelir Kaynakları Oluştururken Mevcut Kaynaklarımızı Tasarruf ve Bütçe Disiplini Çerçevesinde, Eşitlik ve Şeffaflığı Gözeterek Yönetmek.
		H5.5	Demokratik ve Katılımcı Belediyecilik İlkeleri Doğrultusunda, Tüm Paydaşların Karar Alma Süreçlerine Eşit Bir Şekilde Katılımını Sağlamak.
		H5.6	Kurumsal Yapımızı ve İtibarımızı Güçlendirerek Kurumumuzu Geleceğe Hazırlamak, İlçemiz ve Faaliyetlerimizin Tanıtımına Katkıda Bulunmak.
A6	Halkçı ve Dayanımcı Belediyecilik İlkesi Doğrultusunda Sosyal Hizmetlere Eşit ve Kapsayıcı Erişim Sağlayarak, Birlik ve Dayanışma Ruhunu Güçlendirmek.	H6.1	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal ve Fiziki Projeler ile Kadın, Çocuk, Engelli ve Yaşlı Vatandaşlarımızın Yaşamlarını Kolaylaştırmak.
		H6.2	Adil Paylaşım İlkesi Kapsamında İlçemizdeki İhtiyaç Sahiplerine Çeşitli Sosyal Yardımlar Yapmak.

C. Performans Hedef Göstergeleri ile Faaliyetler

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi		
Amaç 1.	Dirençli ve Güvenli Kent Belediyeciliği ile Nitelikli ve Fonksiyonel Yaşam Alanları Geliştirerek Dayanıklı Bir Bayrampaşa Oluşturmak.		
Hedef 1.1.	Afet Odaklı, Şeffaf ve Katılımcı Yöntemlerle Kentsel Dönüşüm Hizmetlerini Gerçekleştirerek Bayrampaşa'yı Dirençli ve Güvenli Hale Getirmek.		
Performans Hedefi			
PH.1.1. Afet Odaklı, Şeffaf ve Katılımcı Yöntemlerle Kentsel Dönüşüm Hizmetlerini Gerçekleştirerek Bayrampaşa'yı Dirençli ve Güvenli Hale Getirmek.			
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1.1.F1.G1. Meydan Yapılacak Alanın Meri 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Planlara İşlenmesi			%20
1.1.F1.G2. İlgili Kurumlarla Gerekli Protokollerin Yapılması			%20
1.1.F1.G3. Meydanlara İlişkin Kentsel Tasarım Projelerinin Oluşturulması			%20
1.1.F1.G4. Hak Sahipleri ile Görüşmelerin Sağlanacağı Tanıtım Ofislerinin Kurulması			%20
1.1.F2.G1. Otopark Alanlarının Plana İşlenme Oranı			%20
1.1.F3.G1. Uygulama İmar Planı Tamamlanma Oranı			
1.1.F4.G1. İlgili Kurumlarla Protokollerin İmzalanma Oranı			%20
1.1.F4.G2. Plan Proje Çalışmalarının Tamamlanma Oranı			%20
1.1.F4.G3 Mülk Sahipleri ile Anlaşma Oranı			%20
1.1.F5.G1. Bayrampaşa İlçesi Genelinde Analiz Sentez ve Planlama Çalışmalarının Tamamlanma Oranı			%20
1.1.F6.G1. İşlemlerin Dijital Ortamda Yapılması Oranı			%20
1.1.F7.G1. Planlama Arşivinin Sayısallaştırma İşleminin Tamamlanma Oranı			%30
1.1.F8.G1. Bina Envanter Çalışmalarının Tamamlanma Oranı			%20
1.1.F8.G2. Cephe Uygulamalarına Yönelik Projelendirme İşlemlerinin Tamamlanma Oranı			%20
1.1.F9.G1. Kentsel Dönüşüm Uygulamaları Tamamlanma Sayısı			1
1.1.F10.G1 Yapılacak Etkinlik, Eğitim, Sempozyum Sayısı			11

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1.1.F11.G1. Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesinin Tamamlanma Oranı			%100
1.1.F12.G1. Talep Edilen Riskli Yapıların Tespiti Sürecine İlişkin Talebin Karşılama Oranı			%20
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.F1. Bayrampaşa Meydan Projelerini Hayata Geçirmek	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
1.1.F2. Otopark Master Planı II. Aşama Uygulaması	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
1.1.F4. İlçedeki Sanayi Alanlarının Desantralize Edilmesi	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
1.1.F5. Araziye Yönelik Analiz Sentez ve Planlama Çalışmalarının Yapılması	2.000.000,00 TL		2.000.000,00 TL
1.1.F6. Planlama Hizmetleri Doğrultusunda Yeni Yazılım ve Donanım Taleplerinin Karşılama Oranı	500.000,00 TL		500.000,00 TL
1.1.F7. Planlama Arşivinin Sayısal Ortama Aktarılmasını Sağlamak	500.000,00 TL		500.000,00 TL
1.1.F8. Muhtelif Cadde ve Sokakların Sağlıklaştırma Uygulamaları, Kentsel Estetik İle Bina Cephe Rehabilitasyonu Uygulamalarına İlişkin Proje Hizmetlerinin Yürütülmesi	500.000,00 TL		500.000,00 TL
1.1.F9. Kentsel Dönüşüm Uygulamalarının Yapılması	2.000.000,00 TL		2.000.000,00 TL
1.1.F10. Kentsel Dönüşüm Uygulamalarında Vatandaş Etkinlik, Sempozyum ve Eğitim Faaliyetleri ile Bilinçlendirme Çalışmalarının Yapılması	200.000,00 TL		200.000,00 TL
1.1.F11. Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi Raporunun Güncellenmesi	2.000.000,00 TL		2.000.000,00 TL
1.1.F12. 6306 Sayılı Kanun Kapsamında Riskli Yapıların Tespiti Hizmetlerinin Yürütülmesi	6.000.000,00 TL		6.000.000,00 TL
Genel Toplam	16.700.000,00 TL		16.700.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.1.1. Afet Odaklı, Şeffaf ve Katılımcı Yöntemlerle Kentsel Dönüşüm Hizmetlerini Gerçekleştirerek Bayrampaşa'yı Dirençli ve Güvenli Hale Getirmek.	
Faaliyet Adı	1.1.F1. Bayrampaşa Meydan Projelerini Hayata Geçirmek.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.1.1. Afet Odaklı, Şeffaf ve Katılımcı Yöntemlerle Kentsel Dönüşüm Hizmetlerini Gerçekleştirerek Bayrampaşa'yı Dirençli ve Güvenli Hale Getirmek.	
Faaliyet Adı	1.1.F2. Otopark Master Planı II. Aşama Uygulaması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00 TL	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.1.1. Afet Odaklı, Şeffaf ve Katılımcı Yöntemlerle Kentsel Dönüşüm Hizmetlerini Gerçekleştirerek Bayrampaşa'yı Dirençli ve Güvenli Hale Getirmek.	
Faaliyet Adı	1.1.F4. İlçedeki Sanayi Alanlarının Desantralize Edilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.1.1. Afet Odaklı, Şeffaf ve Katılımcı Yöntemlerle Kentsel Dönüşüm Hizmetlerini Gerçekleştirerek Bayrampaşa'yı Dirençli ve Güvenli Hale Getirmek.	
Faaliyet Adı	1.1.F5. Araziye Yönelik Analiz Sentez ve Planlama Çalışmalarının Yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00 TL	
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.1.1. Afet Odaklı, Şeffaf ve Katılımcı Yöntemlerle Kentsel Dönüşüm Hizmetlerini Gerçekleştirerek Bayrampaşa'yı Dirençli ve Güvenli Hale Getirmek.	
Faaliyet Adı	1.1.F6. Planlama Hizmetleri Doğrultusunda Yeni Yazılım ve Donanım Taleplerinin Karşlanması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.1.1. Afet Odaklı, Şeffaf ve Katılımcı Yöntemlerle Kentsel Dönüşüm Hizmetlerini Gerçekleştirerek Bayrampaşa'yı Dirençli ve Güvenli Hale Getirmek.	
Faaliyet Adı	1.1.F7. Planlama Arşivinin Sayısal Ortama Aktarılmasını Sağlamak.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00 TL	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.1.1. Afet Odaklı, Şeffaf ve Katılımcı Yöntemlerle Kentsel Dönüşüm Hizmetlerini Gerçekleştirerek Bayrampaşa'yı Dirençli ve Güvenli Hale Getirmek.	
Faaliyet Adı	1.1.F8. Muhtelif Cadde ve Sokakların Sağlıklaştırma Uygulamaları, Kentsel Estetik İle Bina Cephe Rehabilitasyonu Uygulamalarına İlişkin Proje Hizmetlerinin Yürütülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.1.1. Afet Odaklı, Şeffaf ve Katılımcı Yöntemlerle Kentsel Dönüşüm Hizmetlerini Gerçekleştirerek Bayrampaşa'yı Dirençli ve Güvenli Hale Getirmek.	
Faaliyet Adı	1.1.F9. Kentsel Dönüşüm Uygulamalarının Yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00 TL	
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.1.1. Afet Odaklı, Şeffaf ve Katılımcı Yöntemlerle Kentsel Dönüşüm Hizmetlerini Gerçekleştirerek Bayrampaşa'yı Dirençli ve Güvenli Hale Getirmek.	
Faaliyet Adı	1.1.F10. Kentsel Dönüşüm Uygulamalarında Vatandaş Etkinlik, Sempozyum ve Eğitim Faaliyetleri ile Bilinçlendirme Çalışmalarının Yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.1.1. Afet Odaklı, Şeffaf ve Katılımcı Yöntemlerle Kentsel Dönüşüm Hizmetlerini Gerçekleştirerek Bayrampaşa'yı Dirençli ve Güvenli Hale Getirmek.	
Faaliyet Adı	1.1.F11. Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi Raporunun Güncellenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00 TL	
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.1.1. Afet Odaklı, Şeffaf ve Katılımcı Yöntemlerle Kentsel Dönüşüm Hizmetlerini Gerçekleştirerek Bayrampaşa'yı Dirençli ve Güvenli Hale Getirmek.	
Faaliyet Adı	1.1.F12. 6306 Sayılı Kanun Kapsamında Riskli Yapıların Tespiti Hizmetlerinin Yürütülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6.000.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	6.000.000,00 TL	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi
Amaç 1.	Dirençli ve Güvenli Kent Belediyeciliği ile Nitelikli ve Fonksiyonel Yaşam Alanları Geliştirerek Dayanıklı Bir Bayrampaşa Oluşturmak.
Hedef 1.2.	İmar Uygulama ve Denetim Süreçlerini Etkin ve Şeffaf Bir Şekilde Yönlendirerek Kentsel Düzen ve Güvenliği Sağlamak.

Performans Hedefi

PH.1.2. İmar Uygulama ve Denetim Süreçlerini Etkin ve Şeffaf Bir Şekilde Yönlendirerek Kentsel Düzen ve Güvenliği Sağlamak.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1.2.F1.G1. Ruhsat Başvurularının Müdürlük Standart Sürelerinde Karşılama Oranı			%80
1.2.F1.G2. Yapı Kullanma İzin Belgelerinin Müdürlük Standart Sürelerinde Karşılama Oranı			%80
1.2.F2.G1. İmar Başvurularının Dijital Ortamda Sağlanma Oranı			-
1.2.F2.G2. e-arşiv Sisteminin Yenilenme Oranı			%10
1.2.F3.G1. Estetik Komisyonunca Onaylanan Bina Cephe Tasarımlarının Uygulanma Oranı			-
1.2.F4.G1. Riskli Yapı Olarak Belirlenmiş Binaların Yasal Süresi İçerisinde Yıkılma Oranı			%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.F1. İmar Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi	11.700.000,00 TL		11.700.000,00 TL
1.2.F2. İmar Sisteminin Dijitalleştirilmesi	380.000,00 TL		380.000,00 TL
1.2.F4. Riskli Yapı Olarak Belirlenmiş Yapıların Yıkılması	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
Genel Toplam	13.080.000,00 TL		13.080.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.1.2. İmar Uygulama ve Denetim Süreçlerini Etkin ve Şeffaf Bir Şekilde Yönlendirerek Kentsel Düzen ve Güvenliği Sağlamak.	
Faaliyet Adı	1.2.F1. İmar Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.700.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	11.700.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	11.700.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.1.2. İmar Uygulama ve Denetim Süreçlerini Etkin ve Şeffaf Bir Şekilde Yönlendirerek Kentsel Düzen ve Güvenliği Sağlamak.	
Faaliyet Adı	1.2.F2. İmar Sisteminin Dijitalleştirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	380.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	380.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	380.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.1.2. İmar Uygulama ve Denetim Süreçlerini Etkin ve Şeffaf Bir Şekilde Yönlendirerek Kentsel Düzen ve Güvenliği Sağlamak.	
Faaliyet Adı	1.2.F4 Riskli Yapı Olarak Belirlenmiş Yapıların Yıkılması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi
Amaç 1.	Dirençli ve Güvenli Kent Belediyeciliği ile Nitelikli ve Fonksiyonel Yaşam Alanları Geliştirerek Dayanıklı Bir Bayrampaşa Oluşturmak.
Hedef 1.3.	Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini Arttırmak ve Toplumsal Farkındalığı Güçlendirmek İçin Akıllı Sistemler ve Teknolojilerden Faydalanmak.

Performans Hedefi

PH.1.3. Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini Arttırmak ve Toplumsal Farkındalığı Güçlendirmek İçin Akıllı Sistemler ve Teknolojilerden Faydalanmak.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1.3.F1.G1. Yapılan Etkinlik Sayısı			25
1.3.F2.G1. Gönüllü Sayısı			110
1.3.F3.G1. Eğitim Sayısı			2
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.F1. Toplumu Afetlere Karşı Bilgilendirmek	150.000,00 TL		150.000,00 TL
1.3.F2. Mahallelerde Gönüllü Arama Kurtarma Ekipleri Kurmak	250.000,00 TL		250.000,00 TL
1.3.F3. Arama Kurtarma Ekibinin Eğitimini Sağlamak	250.000,00 TL		250.000,00 TL
Genel Toplam	650.000,00 TL		650.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.1.3. Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini Arttırmak ve Toplumsal Farkındalığı Güçlendirmek İçin Akıllı Sistemler ve Teknolojilerden Faydalanmak.	
Faaliyet Adı	1.3.F1. Toplumun Afetlere Karşı Bilgilendirmek.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Afet İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.1.3. Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini Arttırmak ve Toplumsal Farkındalığı Güçlendirmek İçin Akıllı Sistemler ve Teknolojilerden Faydalanmak.	
Faaliyet Adı	1.3.F2. Mahallelerde Gönüllü Arama Kurtarma Ekipleri Kurmak.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Afet İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.1.3. Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini Arttırmak ve Toplumsal Farkındalığı Güçlendirmek İçin Akıllı Sistemler ve Teknolojilerden Faydalanmak.	
Faaliyet Adı	1.3.F3. Arama Kurtarma Ekibinin Eğitimini Sağlamak.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Afet İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000,00 TL	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi		
Amaç 2.	Sürdürülebilirlik ve Yaşanabilirlik İlkeleri Doğrultusunda Çevreyi Koruyarak ve Geliştirerek, Doğayla Uyumlu, Sağlıklı ve Temiz Bir Bayrampaşa Oluşturmak ve Sürdürmek.		
Hedef 2.1.	İlçe Genelindeki Tüm Katı Atıkların Etkin ve Modern Yöntemlerle Toplanması Suretiyle Daha Temiz Bir İlçe Oluşturmak.		
Performans Hedefi			
PH.2.1. İlçe Genelindeki Tüm Katı Atıkların Etkin ve Modern Yöntemlerle Toplanması Suretiyle Daha Temiz Bir İlçe Oluşturmak.			
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
2.1.F1.G1. Toplanan Atık Miktarı			125.000
2.1.F1.G2. Elle Süpürülen Sokak Sayısı			882
2.1.F1.G3. Makine İle Süpürülen Sokak Sayısı			962
2.1.F1.G4. Arazöz İle Yıkanan Sokak Sayısı			262
2.1.F1.G5. Yıkanan ve Dezenfekte Edilen Konteyner Sayısı			1.976
2.1.F1.G6. Temizlenen İbadethane Sayısı			50
2.1.F2.G1. Yerleştirilen Konteyner Sayısı			500
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.F1. İlçe Genelinde Tüm Temizlik Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi	600.000.000,00 TL		600.000.000,00 TL
2.1.F2. Temizlik Hizmetlerinin Etkin Yapılabilmesi İçin Konteyner Alımları Yapmak ve Eski Konteynerlerin Yenilenmesini Sağlamak	8.000.000,00 TL		8.000.000,00 TL
Genel Toplam	608.000.000,00 TL		608.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.2.1. İlçe Genelindeki Tüm Katı Atıkların Etkin ve Modern Yöntemlerle Toplanması Suretiyle Daha Temiz Bir İlçe Oluşturmak.	
Faaliyet Adı	2.1.F1. İlçe Genelinde Tüm Temizlik Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	600.000.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	600.000.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.2.1. İlçe Genelindeki Tüm Katı Atıkların Etkin ve Modern Yöntemlerle Toplanması Suretiyle Daha Temiz Bir İlçe Oluşturmak.	
Faaliyet Adı	2.1.F2. Temizlik Hizmetlerinin Etkin Yapılabilmesi İçin Konteyner Alımları Yapmak ve Eski Konteynerlerin Yenilenmesini Sağlamak.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
1- Personel Giderleri		0,00
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		8.000.000,00 TL
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
9- Yedek Ödenekler		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi
Amaç 2.	Sürdürülebilirlik ve Yaşanabilirlik İlkeleri Doğrultusunda Çevreyi Koruyarak ve Geliştirerek, Doğayla Uyumlu, Sağlıklı ve Temiz Bir Bayrampaşa Oluşturmak ve Sürdürmek.
Hedef 2.2.	Atık Yönetim ve Geri Dönüşüm Uygulamalarını İyileştirerek Geri Dönüşüm Oranını Arttırmak ve Çevresel Sürdürülebilirliği Desteklemek.
Performans Hedefi	

PH.2.2. Atık Yönetim ve Geri Dönüşüm Uygulamalarını İyileştirerek Geri Dönüşüm Oranını Arttırmak ve Çevresel Sürdürülebilirliği Desteklemek.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
2.2.F1.G1. Çevre Günü Etkinliklerine Katılan Kişi Sayısı			500
2.2.F1.G2. Çevre Bilincini Geliştirmeye Yönelik Verilen Eğitim Sayısı			20
2.2.F1.G3. İklim Dostu Tüketim Alışkanlıkları Kazandırılmasına Yönelik Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılan Kişi Sayısı			1000
2.2.F2.G1. İlçemize Yerleştirilen Depozito İade Makinası Sayısı			5
2.2.F2.G2. Sıfır Atık Sistemi için Yerleştirilen Atık Kutusu Sayısı			300
2.2.F2.G3. Sıfır Atık Projesinde Kullanılan Poşet ve/veya Çuval Sayısı			5000
2.2.F2.G4. İlçemize Yerleştirilen Geri Dönüşüm Kumbarası Sayısı			20
2.2.F2.G5. Sıfır Atık Projesi Kapsamında Dağıtılan Parapuan Kart Sayısı			1000
2.2.F2.G6. Atık Getirme Merkezi Sayısı			1
2.2.F3.G1. Sıfır Atık Projesi Kapsamında İlçemizde Toplanan Geri Dönüştürülebilir Atık Miktarı (Ambalaj Atıkları, Tekstil Atıkları, Bitkisel Atık Yağ)			4000 Ton

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
2.2.F3.G2. Sıfır Atık Projesi Kapsamında Yerinde Yapılan Denetim Sayısı			100
2.2.F3.G3. Atık Yönetimine Yönelik Gelen Talep ve Şikâyetlerin Karşılama Oranı			%100
2.2.F3.G4. İlçemiz Genelinde Sıfır Atık Projesine Katılım Oranı			%3,6
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.F1. Dünyada ve Ülkemizde Hızla Artan Çevre Sorunları Konusunda Bilinçlendirme ve Sıfır Atık Projesini Yaygınlaştırmak Amacıyla Yapılan Eğitim Çalışmasını Düzenlemek	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
2.2.F3. Sıfır Atık Projesi Kapsamında Atıkların Kaynağında Azaltılması ve Geri Kazanılabılır Atıkların Ayrı Toplanması ve Sıfır Atık Uygulamalarının Yaygınlaştırılmasını Sağlamak	2.000.000,00 TL		2.000.000,00 TL
Genel Toplam	3.000.000,00 TL		3.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.2.2. Atık Yönetim ve Geri Dönüşüm Uygulamalarını İyileştirerek Geri Dönüşüm Oranını Arttırmak ve Çevresel Sürdürülebilirliği Desteklemek.	
Faaliyet Adı	2.2.F1. Dünyada ve Ülkemizde Hızla Artan Çevre Sorunları Konusunda Bilinçlendirme ve Sıfır Atık Projesini Yaygınlaştırmak Amacıyla Yapılan Eğitim Çalışmasını Düzenlemek.	
Sorumlu Harcama Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.2.2. Atık Yönetim ve Geri Dönüşüm Uygulamalarını İyileştirerek Geri Dönüşüm Oranını Arttırmak ve Çevresel Sürdürülebilirliği Desteklemek.	
Faaliyet Adı	2.2.F3. Sıfır Atık Projesi Kapsamında Atıkların Kaynağında Azaltılması ve Geri Kazanılabılır Atıkların Ayrı Toplanması ve Sıfır Atık Uygulamalarının Yaygınlaştırılmasını Sağlamak.	
Sorumlu Harcama Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00 TL	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi
Amaç 2.	Sürdürülebilirlik ve Yaşanabilirlik İlkeleri Doğrultusunda Çevreyi Koruyarak ve Geliştirerek, Doğayla Uyumlu, Sağlıklı ve Temiz Bir Bayrampaşa Oluşturmak ve Sürdürmek.
Hedef 2.3.	Sağlık Hizmetlerini Geliştirerek, Koruyucu, Önleyici ve Tedavi Edici Hizmetlerin Erişilebilir, Kapsayıcı ve Etkili Bir Şekilde Sunulmasını Sağlamak.

Performans Hedefi

PH.2.3. Sağlık Hizmetlerini Geliştirerek, Koruyucu, Önleyici ve Tedavi Edici Hizmetlerin Erişilebilir, Kapsayıcı ve Etkili Bir Şekilde Sunulmasını Sağlamak.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
2.3.F1.G1. Hasta Nakil ve Evde Sağlık Hizmeti Sunulan Kişi Sayısı			1.900
2.3.F2.G1. Hemşirelik Hizmeti Verilen Kişi Sayısı			4.800
2.3.F2.G2. Laboratuvarında Yapılan Tahlil Sayısı			57.500
2.3.F2.G3. Radyoloji Hizmeti Verilen Kişi Sayısı			12.000
2.3.F2.G4. Poliklinik Hizmeti Verilen Kişi Sayısı			31.000
2.3.F3.G1. Fizik Tedavi ve Engellilere Rehabilitasyon Hizmeti Verilen Kişi Sayısı			7.150
2.3.F3.G2. Vatandaşlarımızı Bilinçlendirmeye Yönelik Psiko-Sosyal Hizmetler Vermek			7.000
2.3.F4.G1. Kişi ve Kurumlara Yönelik İlk Yardım Eğitimi Verilen Kişi Sayısı			140
2.3.F4.G2. Çevre Sağlığı Hizmeti Verilme Sayısı			1.700
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.3.F1. Hasta Nakil ve Evde Sağlık Hizmetleri Sunulması	260.000,00 TL		260.000,00 TL
2.3.F2. Poliklinik Hizmetleri Verilmesi	100.000,00 TL		100.000,00 TL
2.3.F3. Fizik Tedavi ve Engellilere Rehabilitasyon Hizmeti ve Psiko-Sosyal Hizmetleri Sunulması	51.000.000,00 TL		51.000.000,00 TL
2.3.F4. İlk Yardım Hizmeti ve Çevre Sağlığı Hizmetleri Verilmesi	100.000,00 TL		100.000,00 TL
Genel Toplam	51.460.000,00 TL		51.460.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.2.3. Sağlık Hizmetlerini Geliştirerek, Koruyucu, Önleyici ve Tedavi Edici Hizmetlerin Erişilebilir, Kapsayıcı ve Etkili Bir Şekilde Sunulmasını Sağlamak.	
Faaliyet Adı	2.3.F1. Hasta Nakil ve Evde Sağlık Hizmetleri Sunulması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	260.000,00 TL	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	260.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	260.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.2.3. Sağlık Hizmetlerini Geliştirerek, Koruyucu, Önleyici ve Tedavi Edici Hizmetlerin Erişilebilir, Kapsayıcı ve Etkili Bir Şekilde Sunulmasını Sağlamak.	
Faaliyet Adı	2.3.F2. Poliklinik Hizmetleri Verilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.2.3. Sağlık Hizmetlerini Geliştirerek, Koruyucu, Önleyici ve Tedavi Edici Hizmetlerin Erişilebilir, Kapsayıcı ve Etkili Bir Şekilde Sunulmasını Sağlamak.	
Faaliyet Adı	2.3.F3. Fizik Tedavi ve Engellilere Rehabilitasyon Hizmeti ve Psiko-Sosyal Hizmetleri Sunulması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	51.000.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	51.000.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	51.000.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.2.3. Sağlık Hizmetlerini Geliştirerek, Koruyucu, Önleyici ve Tedavi Edici Hizmetlerin Erişilebilir, Kapsayıcı ve Etkili Bir Şekilde Sunulmasını Sağlamak.	
Faaliyet Adı	2.3.F4. İlk Yardım Hizmeti ve Çevre Sağlığı Hizmetleri Verilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi		
Amaç 2.	Sürdürülebilirlik ve Yaşanabilirlik İlkeleri Doğrultusunda Çevreyi Koruyarak ve Geliştirerek, Doğayla Uyumlu, Sağlıklı ve Temiz Bir Bayrampaşa Oluşturmak ve Sürdürmek.		
Hedef 2.4.	Sahipsiz Hayvanların Rehabilitasyon ve Poliklinik Hizmetlerini Geliştirerek, Bakım, Tedavi ve Sahiplendirme Süreçlerini Daha Etkin ve Kapsamlı Bir Şekilde Yönetmek.		
Performans Hedefi			
PH.2.4. Sahipsiz Hayvanların Rehabilitasyon ve Poliklinik Hizmetlerini Geliştirerek, Bakım, Tedavi ve Sahiplendirme Süreçlerini Daha Etkin ve Kapsamlı Bir Şekilde Yönetmek.			
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
2.4.F1.G1. Etkinlik Sayısı			2
2.4.F2.G1. Kısırlaştırılan Sokak Hayvan Sayısı			500
2.4.F2.G2. Kuduz Aşısı Yapılan Kedi ve Köpek Sayısı			500
2.4.F2.G3. Mikroçip Takılan Köpek Sayısı			25
2.4.F2.G4. Muayene Edilen Hayvan Sayısı			8.000
2.4.F3.G1. İlaçlanan Cadde ve Sokak Sayısı			10.000
2.4.F3.G2. Dezenfekte Edilen Yer Sayısı			400
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.F1. Hayvanların Kaldıkları Süre Boyunca Tedavisi, Rehabilitasyonu, Bakımını Sağlamak ve Sahiplendirme, Bilgilendirme ve Duyuru Etkinlikleri Düzenlemek	5.600.000,00 TL		5.600.000,00 TL
2.4.F2. Zoonozla Mücadele Sokak Hayvanları Klinik Faaliyetlerini Yürütmek	18.000.000,00 TL		18.000.000,00 TL
2.4.F3. Vektör Mücadele ve Dezenfeksiyon Faaliyetlerini Yapmak	2.000.000,00 TL		2.000.000,00 TL
Genel Toplam	25.600.000,00 TL		25.600.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.2.4. Sahipsiz Hayvanların Rehabilitasyon ve Poliklinik Hizmetlerini Geliştirerek, Bakım, Tedavi ve Sahiplendirme Süreçlerini Daha Etkin ve Kapsamlı Bir Şekilde Yönetmek.	
Faaliyet Adı	2.4.F1. Hayvanların Kaldıkları Süre Boyunca Tedavisi, Rehabilitasyonu, Bakımını Sağlamak ve Sahiplendirme, Bilgilendirme ve Duyuru Etkinlikleri Düzenlemek.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.600.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.600.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.600.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.2.4. Sahipsiz Hayvanların Rehabilitasyon ve Poliklinik Hizmetlerini Geliştirerek, Bakım, Tedavi ve Sahiplendirme Süreçlerini Daha Etkin ve Kapsamlı Bir Şekilde Yönetmek.	
Faaliyet Adı	2.4.F2. Zoonozla Mücadele Sokak Hayvanları Klinik Faaliyetlerini Yürütmek.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.000.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	18.000.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	18.000.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.2.4. Sahipsiz Hayvanların Rehabilitasyon ve Poliklinik Hizmetlerini Geliştirerek, Bakım, Tedavi ve Sahiplendirme Süreçlerini Daha Etkin ve Kapsamlı Bir Şekilde Yönetmek.	
Faaliyet Adı	2.4.F3. Vektör Mücadele ve Dezenfeksiyon Faaliyetlerini Yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00 TL	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi		
Amaç 2.	Sürdürülebilirlik ve Yaşanabilirlik İlkeleri Doğrultusunda Çevreyi Koruyarak ve Geliştirerek, Doğayla Uyumlu, Sağlıklı ve Temiz Bir Bayrampaşa Oluşturmak ve Sürdürmek.		
Hedef 2.5.	Kent Düzeni ve Halk Sağlığını Korumak Amacıyla Denetim Faaliyetleri Yürütmek.		
Performans Hedefi	PH.2.5. Kent Düzeni ve Halk Sağlığını Korumak Amacıyla Denetim Faaliyetleri Yürütmek.		
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
2.5.F1.G1. Verilen Ruhsat Sayısı			1.600
2.5.F2.G1. Denetlenen İşyeri Sayısı			4.000
2.5.F3.G1. Ölçü ve Tartı Aletleri Kontrol Sayısı			2
2.5.F4.G1. Yangın Önlemleri Rapor Sayısı			850
2.5.F5.G1. Asansör Tescil Belgeleri Sayısı			2.500
2.5.F6.G1. İşyerlerinin Denetimi			12.570
2.5.F7.G1. Pazaryerleri ve Pazarıcı Esnafının Denetlenme Sayısı			604
2.5.F8.G1. Şikâyetlerin ve Taleplerin Süresi İçerisinde Sonuçlandırılma Sayısı			19.400
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.5.F7. Pazar Yerleri ve Pazarıcı Esnafının Denetlenmesi	42.840.000,00 TL		42.840.000,00 TL
Genel Toplam	42.840.000,00 TL		42.840.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.2.5. Kent Düzeni ve Halk Sağlığını Korumak Amacıyla Denetim Faaliyetleri Yürütmek.	
Faaliyet Adı	2.5.F7. Pazar Yerleri ve Pazarcı Esnafının Denetlenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	42.840.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	42.840.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	42.840.000,00 TL	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi
Amaç 2.	Sürdürülebilirlik ve Yaşanabilirlik İlkeleri Doğrultusunda Çevreyi Koruyarak ve Geliştirerek, Doğayla Uyumlu, Sağlıklı ve Temiz Bir Bayrampaşa Oluşturmak ve Sürdürmek.
Hedef 2.6.	Doğaya Duyarlı ve Sürdürülebilir Bir Çevre Politikası Oluşturmak.
Performans Hedefi	

PH.2.6. Doğaya Duyarlı ve Sürdürülebilir Bir Çevre Politikası Oluşturmak.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
2.6.F1.G1. Sürdürülebilir Enerji ve İklim Değişikliği Eylem Planının Tamamlanma Oranı			10%
2.6.F1.G2. İlgili Kurum Temsilcilerinin Katılımı ile Yapılan İklim Değişikliği ve Enerji Verimliliği Konulu Çalıştay Sayısı			1
2.6.F1.G3. İklim Değişikliği ve Etkilerine Uyum Konulu Anket Yapılan Kişi Sayısı			1.000
2.6.F1.G4. Enerji Verimliliğine Yönelik Geliştirilen Proje Sayısı			5
2.6.F1.G5. Sera Gazı Salınımlarının Hesaplanması ve Güncellenmesi			25%
2.6.F2.G1. Müdürlüğe Gelen Talep ve Şikâyetlerin Karşılama Oranı			100%
2.6.F3.G1. Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi Düzenlenme Oran			100%
2.6.F3.G2. İnşaat Yıkım Aşamasında Talep Edilen Asbest Raporu Düzenlenme Oranı			100%
2.6.F3.G3. Çevresel Gürültünün Kontrolüne Yönelik Gelen Talep ve Şikâyetlerin Karşılama Oranı			100%
2.6.F3.G4. Hava Kalitesinin Korunmasına Yönelik Gelen Talep ve Şikâyetlerin Karşılama Oranı			100%

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
2.6.F3.G5. İşletmelerden Kaynaklanan Koku Kirliliğine Yönelik Gelen Talep ve Şikâyetlerin Karşılanma Oranı			100%
2.6.F3.G6. Görsel Kirliliğin Önlenmesine Yönelik Gelen Talep ve Şikâyetlerin Karşılanma Oranı			100%
2.6.F3.G7. İlçemizde Ayrı Toplanan Tehlikeli Atık Miktarı (Atık Pil, Madeni Yağ, Elektronik Atık)			1 Ton
2.6.F3.G8. Tehlikeli Atıklarla İlgili Talep ve Şikâyetlerin Karşılanma Oranı			100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.6.F1. İklim Değişikliği Etkilerinin Hızla Artması Sonucu İlçemizin Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı Kapsamında Sera Gazı Azaltımı, Kaynakların Etkin Kullanımı ve Enerji Verimliliği ile İlgili Proje Çalışmaları Yürütmek	1.500.000,00 TL		1.500.000,00 TL
2.6.F3. Çevresel Kirleticiler ile İlgili Talep ve Şikâyetlerin Değerlendirilmesi ve Yerinde Denetim.(Hafriyat ve İnşaat Atıkları, İnşaat Yıkımı Esnasında Açığa Çıkan Asbest, Hava Kirliliği, Gürültü Kirliliği, Koku Kirliliği, Görsel Kirlilik)	500.000,00 TL		500.000,00 TL
Genel Toplam	2.000.000,00 TL		2.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.2.6. Doğaya Duyarlı ve Sürdürülebilir Bir Çevre Politikası Oluşturmak.	
Faaliyet Adı	2.6.F1. İklim Değişikliği Etkilerinin Hızla Artması Sonucu İlçemizin Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı Kapsamında Sera Gazı Azaltımı, Kaynakların Etkin Kullanımı ve Enerji Verimliliği ile İlgili Proje Çalışmaları Yürütmek.	
Sorumlu Harcama Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.500.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.500.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.2.6. Doğaya Duyarlı ve Sürdürülebilir Bir Çevre Politikası Oluşturmak.	
Faaliyet Adı	2.6.F3. Çevresel Kirleticiler ile İlgili Talep ve Şikâyetlerin Değerlendirilmesi ve Yerinde Denetim. (Hafriyat ve İnşaat Atıkları, İnşaat Yıkımı Esnasında Açığa Çıkan Asbest, Hava Kirliliği, Gürültü Kirliliği, Koku Kirliliği, Görsel Kirlilik).	
Sorumlu Harcama Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi
Amaç 3.	Modern, Yenilikçi ve Çağdaş Şehir Mimarisi Anlayışını Teşvik Ederek Bayrampaşa'nın Daha Yeşil ve Sürdürülebilir Bir Geleceğe Ulaşmasına Katkıda Bulunmak.
Hedef 3.1	Sağlam Altyapı-Hızlı Ulaşım İlkesiyle İlçemizin Artan Altyapı İhtiyaçlarını Etkili Bir Şekilde Karşılama İçin Hızlı ve Sürdürülebilir Çözümler Geliştirmek ve Uygulamak.
Performans Hedefi	

PH.3.1. Sağlam Altyapı-Hızlı Ulaşım İlkesiyle İlçemizin Artan Altyapı İhtiyaçlarını Etkili Bir Şekilde Karşılama İçin Hızlı ve Sürdürülebilir Çözümler.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
3.1.F1.G1. Asfalt Kaplama Tonajı			10.000 Ton
3.1.F2.G1. Bakım ve Onarımı Yapılan Parke Yol ve Tretuvar Alanı			80.000 m ²
3.1.F3.G1. Yağmursuyu Kanalı Uzunluğu			300 m
3.1.F4.G1. Asfalt Yama Tonajı			9.000 Ton
3.1.F5.G1. Yenilenen Parke Yol ve Tretuvar Alanı			12.000
3.1.F6.G1. Dekoratif Aydınlatma İhtiyacının Karşılama Oranı			%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.F1. Asfalt Kaplama Çalışmalarının Yapılması	50.000.000,00 TL		50.000.000,00 TL
3.1.F2. Parke Yol ve Tretuvarların Tamiri ve Bakım Onarım Çalışmalarının Yapılması	30.000.000,00 TL		30.000.000,00 TL
3.1.F3. Yağmursuyu Kanalı Yapılması	8.000.000,00 TL		8.000.000,00 TL
3.1.F4. Asfalt Yama Çalışmalarının Yapılması	30.000.000,00 TL		30.000.000,00 TL
3.1.F5. Parke Yol ve Tretuvar Yenileme Çalışmalarının Yapılması	20.000.000,00 TL		20.000.000,00 TL
3.1.F6. Bayrampaşa Genelindeki Sokaklarda Dekoratif Aydınlatma Yapılması	5.000.000,00 TL		5.000.000,00 TL
Genel Toplam	143.000.000,00 TL		143.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.3.1. Sağlam Altyapı-Hızlı Ulaşım İlkesiyle İlçemizin Artan Altyapı İhtiyaçlarını Etkili Bir Şekilde Karşılama İçin Hızlı ve Sürdürülebilir Çözümler.	
Faaliyet Adı	3.1.F1. Asfalt Kaplama Çalışmalarının Yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	50.000.000,00 TL	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.3.1. Sağlam Altyapı-Hızlı Ulaşım İlkesiyle İlçemizin Artan Altyapı İhtiyaçlarını Etkili Bir Şekilde Karşılama İçin Hızlı ve Sürdürülebilir Çözümler.	
Faaliyet Adı	3.1.F2. Parke Yol ve Tretuvarların Tamiri ve Bakım Onarım Çalışmalarının Yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	30.000.000,00 TL	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	30.000.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.3.1. Sağlam Altyapı-Hızlı Ulaşım İlkesiyle İlçemizin Artan Altyapı İhtiyaçlarını Etkili Bir Şekilde Karşılama İçin Hızlı ve Sürdürülebilir Çözümler.	
Faaliyet Adı	3.1.F3. Yağmursuyu Kanalı Yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	8.000.000,00 TL	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	8.000.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	8.000.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.3.1. Sağlam Altyapı-Hızlı Ulaşım İlkesiyle İlçemizin Artan Altyapı İhtiyaçlarını Etkili Bir Şekilde Karşılama İçin Hızlı ve Sürdürülebilir Çözümler.	
Faaliyet Adı	3.1.F4. Asfalt Yama Çalışmalarının Yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	30.000.000,00 TL	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	30.000.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.3.1. Sağlam Altyapı-Hızlı Ulaşım İlkesiyle İlçemizin Artan Altyapı İhtiyaçlarını Etkili Bir Şekilde Karşılama İçin Hızlı ve Sürdürülebilir Çözümler.	
Faaliyet Adı	3.1.F5. Parke Yol ve Tretuvar Yenileme Çalışmalarının Yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	20.000.000,00 TL	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.3.1. Sağlam Altyapı-Hızlı Ulaşım İlkesiyle İlçemizin Artan Altyapı İhtiyaçlarını Etkili Bir Şekilde Karşılama İçin Hızlı ve Sürdürülebilir Çözümler.	
Faaliyet Adı	3.1.F6. Bayrampaşa Genelindeki Sokaklarda Dekoratif Aydınlatma Yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	5.000.000,00 TL	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00 TL	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi
Amaç 3.	Modern, Yenilikçi ve Çağdaş Şehir Mimarisi Anlayışını Teşvik Ederek Bayrampaşa'nın Daha Yeşil ve Sürdürülebilir Bir Geleceğe Ulaşmasına Katkıda Bulunmak.
Hedef 3.2	Kentin Gelişim Hedeflerine ve Mevcut İhtiyaçlarına Uygun, Yüksek Standartlarda ve Sürdürülebilir Nitelikte Üst Yapılar Oluşturarak, etkili ve Uzun Vadeli Çözümler Sunmak.
Performans Hedefi	

PH.3.2. Kentin Gelişim Hedeflerine ve Mevcut İhtiyaçlarına Uygun, Yüksek Standartlarda ve Sürdürülebilir Nitelikte Üst Yapılar Oluşturarak, etkili ve Uzun Vadeli Çözümler Sunmak.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
3.2.F1.G1. Diğer Kurumlardan Gelen Taleplerin Karşılama Oranı			%100
3.2.F2.G1. Belediye Hizmet Binaları ve Tesislerin Bakım ve Onarım İhtiyaçlarının Karşılama Oranı			%100
3.2.F3.G1. GES Kurulumunun Tamamlanma Oranı			%100
3.2.F4.G1. Cephe Yenileme Çalışmasının Tamamlanma Oranı			%100
3.2.F5.G1. Ek Hizmet Binasının Tamamlanma Oranı			%100
3.2.F6.G1. Kreş ve Anaokulları Tamamlanma Oranı			%20
3.2.F7.G1. Aşevinin Tamamlanma Oranı			%100
3.2.F8.G1. Projelenme İhtiyacının Karşılama Oranı			%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.F1. Diğer Kamu Kurumlarının İhtiyacı Olan (Okul, Hastane vb.) Tadilat ve Yenileme Çalışmalarının Yapılması	16.000.000,00 TL		16.000.000,00 TL
3.2.F2. Belediyeye Ait Hizmet Binaları, Kültür, Sosyal ve Spor Tesislerinin Tadilatını ve Onarımının Yapılması	10.000.000,00 TL		10.000.000,00 TL
3.2.F3. Belediye Hizmet Binaları ve Tesislerine GES Kurulumunun Yapılması	10.000.000,00 TL		10.000.000,00 TL
3.2.F5. İKEA ile Otogar Arasında Yer Alan Hizmet Binasının Tamamlanması	20.000.000,00 TL		20.000.000,00 TL
3.2.F6. Her Mahalleye Kreş ve Anaokulu Açılması	15.000.000,00 TL		15.000.000,00 TL
3.2.F7. Aşevi Binasının Yapılması	10.000.000,00 TL		10.000.000,00 TL
3.2.F8. Etüt/Proje Çalışmalarının Yapılması	2.000.000,00 TL		2.000.000,00 TL
Genel Toplam	83.000.000,00 TL		83.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.3.2. Kentin Gelişim Hedeflerine ve Mevcut İhtiyaçlarına Uygun, Yüksek Standartlarda ve Sürdürülebilir Nitelikte Üst Yapılar Oluşturarak, Etkili ve Uzun Vadeli Çözümler Sunmak.	
Faaliyet Adı	3.2.F1. Diğer Kamu Kurumlarının İhtiyacı Olan (okul, hastane vb.) Tadilat ve Yenileme Çalışmalarının Yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.000.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	16.000.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	16.000.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.3.2. Kentin Gelişim Hedeflerine ve Mevcut İhtiyaçlarına Uygun, Yüksek Standartlarda ve Sürdürülebilir Nitelikte Üst Yapılar Oluşturarak, Etkili ve Uzun Vadeli Çözümler Sunmak.	
Faaliyet Adı	3.2.F2. Belediyeye Ait Hizmet Binaları, Kültür, Sosyal ve Spor Tesislerinin Tadilatını ve Onarımının Yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	10.000.000,00 TL	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.3.2. Kentin Gelişim Hedeflerine ve Mevcut İhtiyaçlarına Uygun, Yüksek Standartlarda ve Sürdürülebilir Nitelikte Üst Yapılar Oluşturarak, Etkili ve Uzun Vadeli Çözümler Sunmak.	
Faaliyet Adı	3.2.F3. Belediye Hizmet Binaları ve Tesislerine GES Kurulumunun Yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	10.000.000,00 TL	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.3.2. Kentin Gelişim Hedeflerine ve Mevcut İhtiyaçlarına Uygun, Yüksek Standartlarda ve Sürdürülebilir Nitelikte Üst Yapılar Oluşturarak, Etkili ve Uzun Vadeli Çözümler Sunmak.	
Faaliyet Adı	3.2.F5. İKEA ile Otogar Arasında Yer Alan Hizmet Binasının Tamamlanması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	20.000.000,00 TL	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.3.2. Kentin Gelişim Hedeflerine ve Mevcut İhtiyaçlarına Uygun, Yüksek Standartlarda ve Sürdürülebilir Nitelikte Üst Yapılar Oluşturarak, Etkili ve Uzun Vadeli Çözümler Sunmak.	
Faaliyet Adı	3.2.F6. Her Mahalleye Kreş ve Anaokulu Açılması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	15.000.000,00 TL	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.000.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	15.000.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.3.2. Kentin Gelişim Hedeflerine ve Mevcut İhtiyaçlarına Uygun, Yüksek Standartlarda ve Sürdürülebilir Nitelikte Üst Yapılar Oluşturarak, Etkili ve Uzun Vadeli Çözümler Sunmak.	
Faaliyet Adı	3.2.F7. Aşevi Binasının Yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	10.000.000,00 TL	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.3.2. Kentin Gelişim Hedeflerine ve Mevcut İhtiyaçlarına Uygun, Yüksek Standartlarda ve Sürdürülebilir Nitelikte Üst Yapılar Oluşturarak, Etkili ve Uzun Vadeli Çözümler Sunmak.	
Faaliyet Adı	3.2.F8. Etüt/Proje Çalışmalarının Yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00 TL	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi
Amaç 3.	Modern, Yenilikçi ve Çağdaş Şehir Mimarisi Anlayışını Teşvik Ederek Bayrampaşa'nın Daha Yeşil ve Sürdürülebilir Bir Geleceğe Ulaşmasına Katkıda Bulunmak.
Hedef 3.3	Rekreasyon Alanlarında Modern ve Estetik Bir Görünüm Oluşturarak İlçe Halkına İnsan Odaklı Aktif Yeşil Alanlar Sunmak.
Performans Hedefi	

PH.3.3. Rekreasyon Alanlarında Modern ve Estetik Bir Görünüm Oluşturarak İlçe Halkına İnsan Odaklı Aktif Yeşil Alanlar Sunmak.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
3.3.F1.G1. Kent Mobilyaları Alım Sayısı			330
3.3.F2.G1. Bahçe Malzemesi Alım Sayısı			80
3.3.F3.G1. Park Sayısı			2
3.3.F4.G1. Bakım Yapılan Alan			52.000 m ²
3.3.F5.G1. Dikilen Ağaç Sayısı			1.500
3.3.F6.G1. Dikilen Çiçek Sayısı (Yaz+Kış)			600.000
3.3.F7.G1. Bakım Yapılan Aydınlatma Adeti			150
3.3.F8.G1. Park Sayısı			1
3.3.F9.G1. İlçe Geneli Bakım ve Budama İşlemleri			10.000
3.3.F10.G1. Doğa Bilincine Yönelik Sorumluluk Projelerinin Hazırlanması			4

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.3.F1. Kent Mobilyaları Alım, Bakım ve Onarım Faaliyetleri	12.500.000,00 TL		12.500.000,00 TL
3.3.F2. Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Faaliyetleri	3.000.000,00 TL		3.000.000,00 TL

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.3.F3. Kamera Takip Sistemi Kurulması ve Bakım Faaliyetleri	3.000.000,00 TL		3.000.000,00 TL
3.3.F4. Mevcut Yeşil Alanlarda Sosyal Donatıların, Spor Alanlarının ve Yeşil Dokunun Yenilenmesi, Korunması ve Bakım Faaliyetleri	70.000.000,00 TL		70.000.000,00 TL
3.3.F5. Cadde ve Sokaklara Ağaç Dikimi Yapmak	5.000.000,00 TL		5.000.000,00 TL
3.3.F6. Mevsimlik Çiçek Dikimi Yapmak	3.000.000,00 TL		3.000.000,00 TL
3.3.F7. Sorumluluk Alanında Bulunan Cadde ve Sokak Aydınlatmalarının Bakım ve Onarımını Yapmak	700.000,00 TL		700.000,00 TL
3.3.F8. Temalı Park Projeleri Hazırlamak ve Uygulamak	5.000.000,00 TL		5.000.000,00 TL
3.3.F9. Cadde ve Sokaklarda Rutin Olarak ve Vatandaş Talepleri Doğrultusunda Ağaç Budama, Bakım İşlemleri Yapmak	7.000.000,00 TL		7.000.000,00 TL
3.3.F10. Doğayı Koruma Bilincini Oluşturma Etkinlikleri	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
Genel Toplam	110.200.000,00 TL		110.200.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.3.3. Rekreasyon Alanlarında Modern ve Estetik Bir Görünüm Oluşturarak İlçe Halkına İnsan Odaklı Aktif Yeşil Alanlar Sunmak.	
Faaliyet Adı	3.3.F1. Kent Mobilyaları Alım, Bakım ve Onarım Faaliyetleri.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.500.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	12.500.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	12.500.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.3.3. Rekreasyon Alanlarında Modern ve Estetik Bir Görünüm Oluşturarak İlçe Halkına İnsan Odaklı Aktif Yeşil Alanlar Sunmak.	
Faaliyet Adı	3.3.F2. Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Faaliyetleri.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
1- Personel Giderleri		0,00
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		3.000.000,00 TL
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
9- Yedek Ödenekler		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.3.3. Rekreasyon Alanlarında Modern ve Estetik Bir Görünüm Oluşturarak İlçe Halkına İnsan Odaklı Aktif Yeşil Alanlar Sunmak.	
Faaliyet Adı	3.3.F3. Kamera Takip Sistemi Kurulması ve Bakım Faaliyetleri.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.3.3. Rekreasyon Alanlarında Modern ve Estetik Bir Görünüm Oluşturarak İlçe Halkına İnsan Odaklı Aktif Yeşil Alanlar Sunmak.	
Faaliyet Adı	3.3.F4. Mevcut Yeşil Alanlarda Sosyal Donatıların, Spor Alanlarının ve Yeşil Dokunun Yenilenmesi, Korunması ve Bakım Faaliyetleri.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
1- Personel Giderleri		0,00
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		70.000.000,00 TL
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
9- Yedek Ödenekler		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.3.3. Rekreasyon Alanlarında Modern ve Estetik Bir Görünüm Oluşturarak İlçe Halkına İnsan Odaklı Aktif Yeşil Alanlar Sunmak.	
Faaliyet Adı	3.3.F5. Cadde ve Sokaklara Ağaç Dikimi Yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	5.000.000,00 TL	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.3.3. Rekreasyon Alanlarında Modern ve Estetik Bir Görünüm Oluşturarak İlçe Halkına İnsan Odaklı Aktif Yeşil Alanlar Sunmak.	
Faaliyet Adı	3.3.F6. Mevsimlik Çiçek Dikimi Yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	3.000.000,00 TL	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.3.3. Rekreasyon Alanlarında Modern ve Estetik Bir Görünüm Oluşturarak İlçe Halkına İnsan Odaklı Aktif Yeşil Alanlar Sunmak.	
Faaliyet Adı	3.3.F7. Sorumluluk Alanında Bulunan Cadde ve Sokak Aydınlatmalarının Bakım ve Onarımını Yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	700.000,00 TL	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	700.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	700.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.3.3. Rekreasyon Alanlarında Modern ve Estetik Bir Görünüm Oluşturarak İlçe Halkına İnsan Odaklı Aktif Yeşil Alanlar Sunmak.	
Faaliyet Adı	3.3.F8. Temalı Park Projeleri Hazırlamak ve Uygulamak.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	5.000.000,00 TL	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00 TL	
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.3.3. Rekreasyon Alanlarında Modern ve Estetik Bir Görünüm Oluşturarak İlçe Halkına İnsan Odaklı Aktif Yeşil Alanlar Sunmak.	
Faaliyet Adı	3.3.F9. Cadde ve Sokaklarda Rutin Olarak ve Vatandaş Talepleri Doğrultusunda Ağaç Budama, Bakım İşlemleri Yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	7.000.000,00 TL	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7.000.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	7.000.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.3.3. Rekreasyon Alanlarında Modern ve Estetik Bir Görünüm Oluşturarak İlçe Halkına İnsan Odaklı Aktif Yeşil Alanlar Sunmak.	
Faaliyet Adı	3.3.F10. Doğayı Koruma Bilincini Oluşturma Etkinlikleri.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi
Amaç 4.	İlçemizi, Sportif, Kültürel ve Sosyal Faaliyetlerle Zenginleştirerek, Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim Alanlarında Güçlü Bir Kimlik Kazanmasını Sağlamak ve Bu Alanlarda Öncü Bir Kent Haline Getirmek.
Hedef 4.1.	Spor Hizmetlerinin Çeşitliliğini ve Erişilebilirliğini Artırarak, Kentin Spor İmkanlarını Genişletmek ve Her Bireyin Spor Aktivitelerine Kolayca Erişmesini Sağlamak.
Performans Hedefi	

PH.4.1. Spor Hizmetlerinin Çeşitliliğini ve Erişilebilirliğini Artırarak, Kentin Spor İmkanlarını Genişletmek ve Her Bireyin Spor Aktivitelerine Kolayca Erişmesini Sağlamak.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
4.1.F1.G1. Yardım Yapılan Kulüp Sayısı			19
4.1.F1.G2. Ödül Verilen Sporcu Sayısı			20
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.F1. İlçemizde Sporu ve Sporcuyu Desteklemeye Yönelik Faaliyetler Gerçekleştirmek	9.500.000,00 TL		9.500.000,00 TL
Genel Toplam	9.500.000,00 TL		9.500.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.4.1. Spor Hizmetlerinin Çeşitliliğini ve Erişilebilirliğini Artırarak, Kentin Spor İmkanlarını Genişletmek ve Her Bireyin Spor Aktivitelerine Kolayca Erişmesini Sağlamak.	
Faaliyet Adı	4.1.F1. İlçemizde Sporu ve Sporcuyu Desteklemeye Yönelik Faaliyetler Gerçekleştirmek.	
Sorumlu Harcama Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.500.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	9.500.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	9.500.000,00 TL	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi
Amaç 4.	İlçemizi, Sportif, Kültürel ve Sosyal Faaliyetlerle Zenginleştirerek, Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim Alanlarında Güçlü Bir Kimlik Kazanmasını Sağlamak ve Bu Alanlarda Öncü Bir Kent Haline Getirmek.
Hedef 4.2.	Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Yaygınlaştırarak Bayrampaşa'da Yaşam Kalitesini Arttırmak.
Performans Hedefi	

PH.4.2. Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Yaygınlaştırarak Bayrampaşa'da Yaşam Kalitesini Arttırmak.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
4.2.F1.G1. Bayrampaşa Belediyesi Musiki Cemiyeti Konser Sayısı			4
4.2.F2.G1. BAYGEM Radyo ve BAYGEM TV Dinleyici Sayısı			100.000
4.2.F3.G1. Bilim Şenliği Adeti			1
4.2.F4.G1. Özel Gün ve Haftalar İçin Etkinlik Sayısı			5
4.2.F5.G1. Çocuk ve Yetişkinlere Yönelik Tiyatro, Sinema ve Konser Organizasyon Sayısı			104
4.2.F6.G1. Ramazan Ayı Etkinlik Sayısı			1
4.2.F7.G1. Düzenlenen Seminer ve Panel Sayısı			10
4.2.F8.G1. Şehir İçi ve Şehir Dışı Gezi Organizasyon Sayısı			10
4.2.F9.G1. Alınan Kitap Sayısı			2000
4.2.F10.G1. Dağıtılan Basılı Materyal Adeti			5000

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.2.F1. Bayrampaşa Belediyesi Musiki Cemiyeti Sanatçı ve Gönüllü Vatandaşlara Eğitim Verilmesi ve Konser Organizasyonu Yapılması	350.000,00 TL		350.000,00 TL
4.2.F2. BAYGEM Radyo ve BAYGEM TV Aracılığıyla Vatandaşlarımıza Ulaşmak	300.000,00 TL		300.000,00 TL

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.2.F3. Türkiye Genelinde Ortaokul ve Lise Öğrencilerine Yönelik Proje Yarışması Kapsamında Bilim Şenliği Düzenlenmesi	1.200.000,00 TL		1.200.000,00 TL
4.2.F4. Özel Gün ve Haftalarda Etkinlikler Düzenlemek	30.000.000,00 TL		30.000.000,00 TL
4.2.F5. Çocuk ve Yetişkinlere Yönelik Tiyatro, Sinema ve Konser Organizasyonları Düzenlemek	10.000.000,00 TL		10.000.000,00 TL
4.2.F6. Ramazan Ayı Etkinlikleri Düzenlemek	10.000.000,00 TL		10.000.000,00 TL
4.2.F7. Seminer ve Paneller Düzenleyerek Halkın Bilinçlenmesini Sağlamak	2.000.000,00 TL		2.000.000,00 TL
4.2.F8. Şehir İçi ve Şehir Dışı Gezi Organizasyonları Düzenleyerek Kültürel Etkileşime Katkıda Bulunmak	7.000.000,00 TL		7.000.000,00 TL
4.2.F9. Merkezlerimizde Kütüphane Hizmeti Verilerek Vatandaşlarımızı Kitap Okumaya Yönlendirmek ve Gerekli Kitap Alımlarını Yapmak	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
4.2.F10. Aylık Kültür ve Sanat Takvimi ve Tüm Etkinliklerin Hazırlanarak Vatandaşa Dağıtılması	500.000,00 TL		500.000,00 TL
Genel Toplam	62.350.000,00 TL		62.350.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.4.2. Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Yaygınlaştırarak Bayrampaşa'da Yaşam Kalitesini Arttırmak.	
Faaliyet Adı	4.2.F1. Bayrampaşa Belediyesi Musiki Cemiyeti Sanatçı ve Gönüllü Vatandaşlara Eğitim Verilmesi ve Konser Organizasyonu Yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	350.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	350.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.4.2. Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Yaygınlaştırarak Bayrampaşa'da Yaşam Kalitesini Arttırmak.	
Faaliyet Adı	4.2.F2. BAYGEM Radyo ve BAYGEM TV Aracılığıyla Vatandaşlarımıza Ulaşmak.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.4.2. Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Yaygınlaştırarak Bayrampaşa'da Yaşam Kalitesini Arttırmak.	
Faaliyet Adı	4.2.F3. Türkiye Genelinde Ortaokul ve Lise Öğrencilerine Yönelik Proje Yarışması Kapsamında Bilim Şenliği Düzenlenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.200.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.200.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.4.2. Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Yaygınlaştırarak Bayrampaşa'da Yaşam Kalitesini Arttırmak.	
Faaliyet Adı	4.2.F4. Özel Gün ve Haftalarda Etkinlikler Düzenlemek.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	30.000.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.4.2. Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Yaygınlaştırarak Bayrampaşa'da Yaşam Kalitesini Arttırmak.	
Faaliyet Adı	4.2.F5. Çocuk ve Yetişkinlere Yönelik Tiyatro, Sinema ve Konser Organizasyonları Düzenlemek.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.4.2. Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Yaygınlaştırarak Bayrampaşa'da Yaşam Kalitesini Arttırmak.	
Faaliyet Adı	4.2.F6. Ramazan Ayı Etkinlikleri Düzenlemek.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.4.2. Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Yaygınlaştırarak Bayrampaşa'da Yaşam Kalitesini Arttırmak.	
Faaliyet Adı	4.2.F7. Seminer ve Paneller Düzenleyerek Halkın Bilinçlenmesini Sağlamak.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.4.2. Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Yaygınlaştırarak Bayrampaşa'da Yaşam Kalitesini Arttırmak.	
Faaliyet Adı	4.2.F8. Şehir İçi ve Şehir Dışı Gezi Organizasyonları Düzenleyerek Kültürel Etkileşime Katkıda Bulunmak.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7.000.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	7.000.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.4.2. Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Yaygınlaştırarak Bayrampaşa'da Yaşam Kalitesini Arttırmak.	
Faaliyet Adı	4.2.F9. Merkezlerimizde Kütüphane Hizmeti Verilerek Vatandaşlarımızı Kitap Okumaya Yönlendirmek ve Gerekli Kitap Alımlarını Yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.4.2. Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Yaygınlaştırarak Bayrampaşa'da Yaşam Kalitesini Arttırmak.	
Faaliyet Adı	4.2.F10. Aylık Kültür ve Sanat Takvimi ve Tüm Etkinliklerin Hazırlanarak Vatandaşa Dağıtılması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi
Amaç 4.	İlçemizi, Sportif, Kültürel ve Sosyal Faaliyetlerle Zenginleştirerek, Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim Alanlarında Güçlü Bir Kimlik Kazanmasını Sağlamak ve Bu Alanlarda Öncü Bir Kent Haline Getirmek.
Hedef 4.3.	Toplumun Her Kesimine ve Her Yaşa Hitap Eden Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Gerçekleştirmek.
Performans Hedefi	

PH.4.3. Toplumun Her Kesimine ve Her Yaşa Hitap Eden Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Gerçekleştirmek.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
4.3.F1.G1. Eğitim Hizmeti Alan Vatandaş Sayısı			30
4.3.F2.G1. Bilgi Evleri ve Bilim Merkezlerinde Eğitim Alan Öğrenci Sayısı			58
4.3.F3.G1. Yuvamız Bayrampaşa Kreşlerinde Eğitim Alan Öğrenci Sayısı			300

4.3.F4.G1. Eğitim Alan Öğrenci Sayısı 18

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.3.F1. Bayrampaşa Gençlik Merkezi Yoluyla Vatandaşlarımıza Birçok Konuda Eğitim ve Kurs Hizmeti Vermek	88.740.000,00 TL		88.740.000,00 TL
4.3.F2.Bilgi Evleri ve Bilim Merkezlerinde Farklı Yaş Gruplarındaki Öğrencilerimize Çeşitli Branşlarda Eğitim Hizmeti Vermek	78.540.000,00 TL		78.540.000,00 TL
4.3.F3.Yuvamız Bayrampaşa Aracılığıyla 3-6 Yaş Arası Çocuklara Okul Öncesi Eğitim Vermek	28.560.000,00 TL		28.560.000,00 TL
4.3.F4.Türk İslam Sanat Merkezimizde Vatandaşlarımıza Yönelik Hat, Tezhip vb. Kurslar Düzenleyerek Eğitim Verilmesi ve Kurs Sonunda Sergi Açılması	750.000,00 TL		750.000,00 TL
Genel Toplam	196.590.000,00 TL		196.590.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.4.3. Toplumun Her Kesimine ve Her Yaşa Hitap Eden Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Gerçekleştirmek.	
Faaliyet Adı	4.3.F1. Bayrampaşa Gençlik Merkezi Yoluyla Vatandaşlarımıza Birçok Konuda Eğitim ve Kurs Hizmeti Vermek.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	88.740.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	88.740.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	88.740.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.4.3. Toplumun Her Kesimine ve Her Yaşa Hitap Eden Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Gerçekleştirmek.	
Faaliyet Adı	4.3.F2. Bilgi Evleri ve Bilim Merkezlerinde Farklı Yaş Gruplarındaki Öğrencilerimize Çeşitli Branşlarda Eğitim Hizmeti Vermek.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	78.540.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	78.540.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	78.540.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.4.3. Toplumun Her Kesimine ve Her Yaşa Hitap Eden Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Gerçekleştirmek.	
Faaliyet Adı	4.3.F3. Yuvamız Bayrampaşa Aracılığıyla 3-6 Yaş Arası Çocuklara Okul Öncesi Eğitim Vermek.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.560.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	28.560.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	28.560.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.4.3. Toplumun Her Kesimine ve Her Yaşa Hitap Eden Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Gerçekleştirmek.	
Faaliyet Adı	4.3.F4. Türk İslam Sanat Merkezimizde Vatandaşlarımıza Yönelik Hat, Tezhip vb. Kurslar Düzenleyerek Eğitim Verilmesi ve Kurs Sonunda Sergi Açılması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	750.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	750.000,00 TL	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi
Amaç 5.	Kurumsal Kimliğimizi Güçlendirerek, Mali, Fiziki, Teknolojik ve Beşeri Kaynakları Etkin, Verimli ve Sürdürülebilir Bir Şekilde Kullanarak, Kapsamlı ve Etkili Bir Yönetişim Anlayışı Oluşturmak.
Hedef 5.1.	Kurumsal Hizmet Kalitesinin Devamlılık ve Verimliliğine Katkı Sunacak, Lojistik, Bakım, Onarım ve Tedarik İşlemlerini Gerçekleştirmek.
Performans Hedefi	

Kurumsal Hizmet Kalitesinin Devamlılık ve Verimliliğine Katkı Sunacak, Lojistik, Bakım, Onarım ve Tedarik İşlemlerini Gerçekleştirmek.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
5.1.F1.G1 Taleplerin Karşılama Oranı			%100
5.1.F2.G1 Araç Bakım Onarım Adeti			43
5.1.F3.G1 Kiralanan Taşıt ve İş Makinesi Adeti			99
5.1.F4.G1 Akaryakıt Alım Miktarı			1250000 L
5.1.F6.G1 Araç Taleplerinin Karşılama Oranı			%100
5.1.F7.G1 Yemek Verilen Personel Sayısı			180
5.1.F8.G1 Temizlik Personeli Sayısı			160
5.1.F9.G1 Teknik Personel Sayısı			80
5.1.F10.G1 Güvenlik Personeli Sayısı			140
5.1.F11.G1 Bakım-Onarım Taleplerinin Karşılama Oranı			%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.1.F1. Birimlerden Gelen Tedarik Taleplerinin Karşılanması	100.000,00 TL		100.000,00 TL
5.1.F2. Araçların Her Türlü Tamir-Bakım Onarımını Yapmak	9.000.000,00 TL		9.000.000,00 TL
5.1.F3. Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Taşıt ve İş Makinelerinin Kiralanması	195.000.000,00 TL		195.000.000,00 TL
5.1.F4. Akaryakıt Alımı Yapmak	50.000.000,00 TL		50.000.000,00 TL
5.1.F6. Vatandaş Taleplerine İstinaden Toplu Organizasyonlarda Araç Tahsis Etmek	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
5.1.F7. Belediye Personelimize Yemek Hizmeti Verilmesi	5.500.000,00 TL		5.500.000,00 TL
5.1.F8. Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Temizlik Personeli Alımlarını Yapmak	11.000.000,00 TL		11.000.000,00 TL
5.1.F9. Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Teknik Personel Alımlarını Yapmak	18.340.000,00 TL		18.340.000,00 TL
5.1.F10. Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Güvenlik Personeli Alımlarını Yapmak	122.400.000,00 TL		122.400.000,00 TL
5.1.F11. Belediye Hizmet Binalarımızın Bakım-Onarımlarını Yapmak	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
Genel Toplam	413.340.000,00 TL		413.340.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.5.1. Kurumsal Hizmet Kalitesinin Devamlılık ve Verimliliğine Katkı Sunacak, Lojistik, Bakım, Onarım ve Tedarik İşlemlerini Gerçekleştirmek.	
Faaliyet Adı	5.1.F1. Birimlerden Gelen Tedarik Taleplerinin Karşılanması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.5.1. Kurumsal Hizmet Kalitesinin Devamlılık ve Verimliliğine Katkı Sunacak, Lojistik, Bakım, Onarım ve Tedarik İşlemlerini Gerçekleştirmek.	
Faaliyet Adı	5.1.F2. Araçların Her Türlü Tamir-Bakım Onarımını Yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.000.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	9.000.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	9.000.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.5.1. Kurumsal Hizmet Kalitesinin Devamlılık ve Verimliliğine Katkı Sunacak, Lojistik, Bakım, Onarım ve Tedarik İşlemlerini Gerçekleştirmek.	
Faaliyet Adı	5.1.F3. Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Taşıt ve İş Makinelerinin Kiralanması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	195.000.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	195.000.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	195.000.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.5.1. Kurumsal Hizmet Kalitesinin Devamlılık ve Verimliliğine Katkı Sunacak, Lojistik, Bakım, Onarım ve Tedarik İşlemlerini Gerçekleştirmek.	
Faaliyet Adı	5.1.F4. Akaryakıt Alımı Yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.5.1. Kurumsal Hizmet Kalitesinin Devamlılık ve Verimliliğine Katkı Sunacak, Lojistik, Bakım, Onarım ve Tedarik İşlemlerini Gerçekleştirmek.	
Faaliyet Adı	5.1.F6. Vatandaş Taleplerine İstinaden Toplu Organizasyonlarda Araç Tahsis Etmek.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.5.1. Kurumsal Hizmet Kalitesinin Devamlılık ve Verimliliğine Katkı Sunacak, Lojistik, Bakım, Onarım ve Tedarik İşlemlerini Gerçekleştirmek.	
Faaliyet Adı	5.1.F7. Belediye Personelimize Yemek Hizmeti Verilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.500.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.500.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.500.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.5.1. Kurumsal Hizmet Kalitesinin Devamlılık ve Verimliliğine Katkı Sunacak, Lojistik, Bakım, Onarım ve Tedarik İşlemlerini Gerçekleştirmek.	
Faaliyet Adı	5.1.F8 .Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Temizlik Personeli Alımlarını Yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
1- Personel Giderleri		0,00
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		0,00
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		11.000.000,00 TL
4- Faiz Giderleri		0,00
5- Cari Transferler		0,00
6- Sermaye Giderleri		0,00
7- Sermaye Transferleri		0,00
8- Borç Verme		0,00
9- Yedek Ödenekler		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.5.1. Kurumsal Hizmet Kalitesinin Devamlılık ve Verimliliğine Katkı Sunacak, Lojistik, Bakım, Onarım ve Tedarik İşlemlerini Gerçekleştirmek.	
Faaliyet Adı	5.1.F9. Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Teknik Personel Alımlarını Yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.340.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	18.340.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	18.340.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.5.1. Kurumsal Hizmet Kalitesinin Devamlılık ve Verimliliğine Katkı Sunacak, Lojistik, Bakım, Onarım ve Tedarik İşlemlerini Gerçekleştirmek.	
Faaliyet Adı	5.1.F10. Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Güvenlik Personeli Alımlarını Yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	122.400.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	122.400.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	122.400.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.5.1. Kurumsal Hizmet Kalitesinin Devamlılık ve Verimliliğine Katkı Sunacak, Lojistik, Bakım, Onarım ve Tedarik İşlemlerini Gerçekleştirmek.	
Faaliyet Adı	5.1.F11. Belediye Hizmet Binalarımızın Bakım-Onarımlarını Yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi
Amaç 5.	Kurumsal Kimliğimizi Güçlendirerek, Mali, Fiziki, Teknolojik ve Beşeri Kaynakları Etkin, Verimli ve Sürdürülebilir Bir Şekilde Kullanarak, Kapsamlı ve Etkili Bir Yönetişim Anlayışı Oluşturmak.
Hedef 5.2.	Kurumun Bilişim ve Teknoloji Altyapısını Geliştirici Çalışmalar Yapmak ve Beklentilere ve İhtiyaçlara Uygun E-Çözümler (e-devlet, e-belediye) ve Akıllı Şehir Uygulamalarını Hayata Geçirmek.
Performans Hedefi	

Kurumun Bilişim ve Teknoloji Altyapısını Geliştirici Çalışmalar Yapmak ve Beklentilere ve İhtiyaçlara Uygun E-Çözümler (e-devlet, e-belediye) ve Akıllı Şehir Uygulamalarını Hayata Geçirmek.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
5.2.F1.G1. Yeni Yazılım ve Lisans Taleplerinin Karşılama Oranı			%100
5.2.F1.G2. Belediye Otomasyon Sistemini Geliştirme Oranı			%100
5.2.F1.G3. Belediye Otomasyon Sistemi Veri Güncelleme Oranı			%100
5.2.F2.G1 İnternet Belediyeciliği Üzerinden Gerçekleştirilen İşlem Sayısı			68000
5.2.F2.G2. İnternet Belediyeciliğinde Sunulan Hizmet Sayısı			24
5.2.F2.G3. Belediye Hizmetlerine Yönelik Mobil Uygulama İhtiyaçlarının Karşılama Oranı			%100
5.2.F2.G4. www.turkiye.gov.tr Üzerinden Sunulan Hizmet Sayısı			8
5.2.F3.G1. Bakım-Onarım İhtiyaçlarının Karşılama Oranı			%100
5.2.F3.G2. Donanımların Yenilenme Oranı			%10
5.2.F3.G3. Network Altyapısı Yenileme ve Yeni Alt Yapı Kurulumu Taleplerinin Karşılama Oranı			%100
5.2.F4.G1. KVKK Prosedürlerinin Takibi ve Devamlılığının Sağlanması Oranı			%100

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
5.2.F4.G2. İSO 27001 Bilgi Güvenliği Gerekliliklerini Yerine Getirme Oranı			%100
5.2.F4.G3. Siber Saldırının Önlenme Oranı			%100
5.2.F4.G4. Felaket Kurtarma Yedeklerinin Güncel Olarak Alınma Oranı			%100
5.2.F5.G1. Sarf Malzeme İhtiyaçlarının Karşılama Oranı			%100
5.2.F6.G1. Akıllı Şehir Yönetim Platformuna Geçiş Oranı			%100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.2.F1. Belediye Yönetim Sistemi ve Coğrafi Bilgi Sistemini Güncel Tutmak ve Geliştirmek	9.600.000,00 TL		9.600.000,00 TL
5.2.F2. E-Belediye ve Mobil Uygulamaları Geliştirmek ve Kullanımını Yaygınlaştırmak	300.000,00 TL		300.000,00 TL
5.2.F3. Bilişim Sistemi Donanımlarını ve Altyapısını Geliştirmek, Yenilemek, Bakım-Onarım İhtiyaçlarını Karşılama	2.000.000,00 TL		2.000.000,00 TL
5.2.F4. Bilişim Sisteminin Yönetimi, Güvenliği, Geliştirilmesi ve Yedeklenmesini Sağlamak	2.000.000,00 TL		2.000.000,00 TL
5.2.F5. Birimlerin Kullandığı Yazıcılar İçin Sarf Malzemesi (toner, kartuş, vb.) Almak	300.000,00 TL		300.000,00 TL
5.2.F6. Belediye Yönetim Sistemi Dâhilindeki Tüm Uygulamaların Bulut Tabanlı Yapıya Geçirilerek Akıllı Şehir Yönetim Platformu Oluşturmak	8.000.000,00 TL		8.000.000,00 TL
Genel Toplam	22.200.000,00 TL		22.200.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.5.2. Kurumun Bilişim ve Teknoloji Altyapısını Geliştirici Çalışmalar Yapmak ve Beklentilere ve İhtiyaçlara Uygun E-Çözümler (e-devlet, e-belediye) ve Akıllı Şehir Uygulamalarını Hayata Geçirmek.	
Faaliyet Adı	5.2.F1. Belediye Yönetim Sistemi ve Coğrafi Bilgi Sistemini Güncel Tutmak ve Geliştirmek.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.600.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	9.600.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	9.600.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.5.2. Kurumun Bilişim ve Teknoloji Altyapısını Geliştirici Çalışmalar Yapmak ve Beklentilere ve İhtiyaçlara Uygun E-Çözümler (e-devlet, e-belediye) ve Akıllı Şehir Uygulamalarını Hayata Geçirmek.	
Faaliyet Adı	5.2.F2. e-Belediye ve Mobil Uygulamaları Geliştirmek ve Kullanımını Yaygınlaştırmak.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.5.2. Kurumun Bilişim ve Teknoloji Altyapısını Geliştirici Çalışmalar Yapmak ve Beklentilere ve İhtiyaçlara Uygun E-Çözümler (e-devlet, e-belediye) ve Akıllı Şehir Uygulamalarını Hayata Geçirmek.	
Faaliyet Adı	5.2.F3. Bilişim Sistemi Donanımlarını ve Altyapısını Geliştirmek, Yenilemek, Bakım-Onarım İhtiyaçlarını Karşılama.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.5.2. Kurumun Bilişim ve Teknoloji Altyapısını Geliştirici Çalışmalar Yapmak ve Beklentilere ve İhtiyaçlara Uygun E-Çözümler (e-devlet, e-belediye) ve Akıllı Şehir Uygulamalarını Hayata Geçirmek.	
Faaliyet Adı	5.2.F4. Bilişim Sisteminin Yönetimi, Güvenliği, Geliştirilmesi ve Yedeklenmesini Sağlamak.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.5.2. Kurumun Bilişim ve Teknoloji Altyapısını Geliştirici Çalışmalar Yapmak ve Beklentilere ve İhtiyaçlara Uygun E-Çözümler (e-devlet, e-belediye) ve Akıllı Şehir Uygulamalarını Hayata Geçirmek.	
Faaliyet Adı	5.2.F5. Birimlerin Kullandığı Yazıcılar İçin Sarf Malzemesi (toner, kartuş, vb.) Almak.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.5.2. Kurumun Bilişim ve Teknoloji Altyapısını Geliştirici Çalışmalar Yapmak ve Beklentilere ve İhtiyaçlara Uygun E-Çözümler (e-devlet, e-belediye) ve Akıllı Şehir Uygulamalarını Hayata Geçirmek.	
Faaliyet Adı	5.2.F6. Belediye Yönetim Sistemi Dâhilindeki Tüm Uygulamaların Bulut Tabanlı Yapıya Geçirilerek Akıllı Şehir Yönetim Platformu Oluşturmak.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	8.000.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	8.000.000,00 TL	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi
Amaç 5.	Kurumsal Kimliğimizi Güçlendirerek, Mali, Fiziki, Teknolojik ve Beşeri Kaynakları Etkin, Verimli ve Sürdürülebilir Bir Şekilde Kullanarak, Kapsamlı ve Etkili Bir Yönetişim Anlayışı Oluşturmak.
Hedef 5.3.	Nitelik Artırıcı Çalışmalarla İnsan Kaynakları Yönetimini ve Destek Süreçlerini Güçlendirerek, Daha Etkili ve Verimli Bir Organizasyon Yapısı Oluşturmak.
Performans Hedefi	

PH.5.3. Nitelik Artırıcı Çalışmalarla İnsan Kaynakları Yönetimini ve Destek Süreçlerini Güçlendirerek, Daha Etkili ve Verimli Bir Organizasyon Yapısı Oluşturmak.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
5.3.F1.G1. Eğitime Katılan Kişi Sayısı			%100
5.3.F2.G1. Personele Yönelik İSG Eğitim Süresi			110
5.3.F3.G1. Ödül Verilen Kişi Sayısı			48
5.3.F4.G1. Stajyer Öğrenci Sayısı			80
5.3.F5.G1. Davaların Yasal Süresinde Takip Etme Oranı			%100
5.3.F6.G1. Program Alınması			1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.3.F1. Kurum Personeline Yönelik Eğitim Düzenlenmesi	50.000,00 TL		50.000,00 TL
5.3.F2. Personele Yönelik İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Verilmesi	300.000,00 TL		300.000,00 TL
5.3.F3. Belediye Personelinin Performans Kriterine Göre Ödüllendirilmesini Sağlamak	1.600.000,00 TL		1.600.000,00 TL
5.3.F4. Başvuruların Değerlendirilerek Birimlere Stajyer Desteğinin Sağlanması	5.000.000,00 TL		5.000.000,00 TL
5.3.F5. Dava ve İcra Takip İşlemlerinin Yürütülmesi	1.050.000,00 TL		1.050.000,00 TL
5.3.F6. İcra Bilgi Bankası Programı Alınması	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam	8.050.000,00 TL		8.050.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.5.3. Nitelik Artırıcı Çalışmalarla İnsan Kaynakları Yönetimini ve Destek Süreçlerini Güçlendirerek, Daha Etkili ve Verimli Bir Organizasyon Yapısı Oluşturmak.	
Faaliyet Adı	5.3.F1. Kurum Personeline Yönelik Eğitim Düzenlenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.5.3. Nitelik Artırıcı Çalışmalarla İnsan Kaynakları Yönetimini ve Destek Süreçlerini Güçlendirerek, Daha Etkili ve Verimli Bir Organizasyon Yapısı Oluşturmak.	
Faaliyet Adı	5.3.F2. Personele Yönelik İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Verilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.5.3. Nitelik Artırıcı Çalışmalarla İnsan Kaynakları Yönetimini ve Destek Süreçlerini Güçlendirerek, Daha Etkili ve Verimli Bir Organizasyon Yapısı Oluşturmak.	
Faaliyet Adı	5.3.F3. Personele Yönelik İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Verilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	1.600.000,00 TL	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.600.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.600.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.5.3. Nitelik Artırıcı Çalışmalarla İnsan Kaynakları Yönetimini ve Destek Süreçlerini Güçlendirerek, Daha Etkili ve Verimli Bir Organizasyon Yapısı Oluşturmak.	
Faaliyet Adı	5.3.F4. Personele Yönelik İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Verilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	5.000.000,00 TL	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.5.3. Nitelik Artırıcı Çalışmalarla İnsan Kaynakları Yönetimini ve Destek Süreçlerini Güçlendirerek, Daha Etkili ve Verimli Bir Organizasyon Yapısı Oluşturmak.	
Faaliyet Adı	5.3.F5. Dava ve İcra Takip İşlemlerinin Yürütülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.050.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.050.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.050.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.5.3. Nitelik Artırıcı Çalışmalarla İnsan Kaynakları Yönetimini ve Destek Süreçlerini Güçlendirerek, Daha Etkili ve Verimli Bir Organizasyon Yapısı Oluşturmak.	
Faaliyet Adı	5.3.F6. İctihat Bilgi Bankası Programı Alınması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi
Amaç 5.	Kurumsal Kimliğimizi Güçlendirerek, Mali, Fiziki, Teknolojik ve Beşeri Kaynakları Etkin, Verimli ve Sürdürülebilir Bir Şekilde Kullanarak, Kapsamlı ve Etkili Bir Yönetişim Anlayışı Oluşturmak.
Hedef 5.4.	Yeni Gelir Kaynakları Oluştururken Mevcut Kaynaklarımızı Tasarruf ve Bütçe Disiplini Çerçevesinde, Eşitlik ve Şeffaflığı Gözeterek Yönetmek.
Performans Hedefi	

PH.5.4. Yeni Gelir Kaynakları Oluştururken Mevcut Kaynaklarımızı Tasarruf ve Bütçe Disiplini Çerçevesinde, Eşitlik ve Şeffaflığı Gözeterek Yönetmek.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
5.4.F1.G1. Kamulaştırma Adeti			3
5.4.F2.G1 Kiralama Taleplerinin Karşılama Oranı			%100
5.4.F3.G1 Kiraya Verme Taleplerin Karşılama Oranı			%100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.F1. Yatırım Programı Çerçevesinde Kamulaştırma İşlemleri Yapmak	23.500.000,00 TL		23.500.000,00 TL
5.4.F2. Belediyemizin İhtiyacı Doğrultusunda Kiralama İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	2.000.000,00 TL		2.000.000,00 TL
5.4.F3. Belediye Gayrimenkullerin Kiraya Verilme İşlemlerinin Yapılması	500.000,00 TL		500.000,00 TL
Genel Toplam	26.000.000,00 TL		26.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.5.4. Yeni Gelir Kaynakları Oluştururken Mevcut Kaynaklarımızı Tasarruf ve Bütçe Disiplini Çerçevesinde, Eşitlik ve Şeffaflığı Gözeterek Yönetmek.	
Faaliyet Adı	5.4.F1. Yatırım Programı Çerçevesinde Kamulaştırma İşlemleri Yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	23.500.000,00 TL	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	23.500.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	23.500.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.5.4. Yeni Gelir Kaynakları Oluştururken Mevcut Kaynaklarımızı Tasarruf ve Bütçe Disiplini Çerçevesinde, Eşitlik ve Şeffaflığı Gözeterek Yönetmek.	
Faaliyet Adı	5.4.F2. Belediyemizin İhtiyacı Doğrultusunda Kiralama İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.5.4. Yeni Gelir Kaynakları Oluştururken Mevcut Kaynaklarımızı Tasarruf ve Bütçe Disiplini Çerçevesinde, Eşitlik ve Şeffaflığı Gözeterek Yönetmek.	
Faaliyet Adı	5.4.F3. Belediye Gayrimenkullerin Kiraya Verilme İşlemlerinin Yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi
Amaç 5.	Kurumsal Kimliğimizi Güçlendirerek, Mali, Fiziki, Teknolojik ve Beşeri Kaynakları Etkin, Verimli ve Sürdürülebilir Bir Şekilde Kullanarak, Kapsamlı ve Etkili Bir Yönetişim Anlayışı Oluşturmak.
Hedef 5.5.	Demokratik ve Katılımcı Belediyecilik İlkeleri Doğrultusunda, Tüm Paydaşların Karar Alma Süreçlerine Eşit Bir Şekilde Katılımını Sağlamak.
Performans Hedefi	

PH.5.5. Demokratik ve Katılımcı Belediyecilik İlkeleri Doğrultusunda, Tüm Paydaşların Karar Alma Süreçlerine Eşit Bir Şekilde Katılımını Sağlamak.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
5.5.F1.G1. Planlanan Temsil Ağırlama Çalışmalarının Gerçekleşme Oranı			%100

5.5.F2.G1. Organizasyon Gerçekleşme Oranı %100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.5.F1. Temsil ve Ağırlama Çalışmalarını Gerçekleştirmek için Organizasyon ve Koordinasyon Hazırlıklarının Yapılması	3.500.000,00 TL		3.500.000,00 TL
5.5.F2. Sergi ve Fuar Organizasyonlarına Katılarak Belediyemizi Temsil Etmek	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam	3.550.000,00 TL		3.550.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.5.5. Demokratik ve Katılımcı Belediyecilik İlkeleri Doğrultusunda, Tüm Paydaşların Karar Alma Süreçlerine Eşit Bir Şekilde Katılımını Sağlamak	
Faaliyet Adı	5.5.F1. Temsil ve Ağırlama Çalışmalarını Gerçekleştirmek için Organizasyon ve Koordinasyon Hazırlıklarının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.500.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.500.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.5.5. Demokratik ve Katılımcı Belediyecilik İlkeleri Doğrultusunda, Tüm Paydaşların Karar Alma Süreçlerine Eşit Bir Şekilde Katılımını Sağlamak.	
Faaliyet Adı	5.5.F2. Sergi ve Fuar Organizasyonlarına Katılarak Belediyemizi Temsil Etmek.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi
Amaç 5.	Kurumsal Kimliğimizi Güçlendirerek, Mali, Fiziki, Teknolojik ve Beşeri Kaynakları Etkin, Verimli ve Sürdürülebilir Bir Şekilde Kullanarak, Kapsamlı ve Etkili Bir Yönetişim Anlayışı Oluşturmak.
Hedef 5.6.	Kurumsal Yapımızı ve İtibarımızı Güçlendirerek Kurumumuzu Geleceğe Hazırlamak, İlçemiz ve Faaliyetlerimizin Tanıtımına Katkıda Bulunmak.
Performans Hedefi	

PH.5.6. Kurumsal Yapımızı ve İtibarımızı Güçlendirerek Kurumumuzu Geleceğe Hazırlamak, İlçemiz ve Faaliyetlerimizin Tanıtımına Katkıda Bulunmak.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
5.6.F1.G1. Kurum Arşivinin Kurulması			-
5.6.F2.G1. Nikâh Randevularının Online Alınması			-
5.6.F3.G1. Has Bahçe Nikâh Salonu Açık Alanların Kapatılması			20
5.6.F4.G1. Nikâh Sarayı Yapılma İşi			-
5.6.F5.G1. İstihdam Sağlanan Kişi Sayısı			50
5.6.F6.G1. Yapılan Anket Sayısı			4
5.6.F6.G2. Anketler ile Ulaşılan Kişi Sayısı			10.000
5.6.F7.G1. Organizasyon Sayısı			6
5.6.F8.G1. Çağrı Merkezine Gelen Talep ve Şikâyetlerin Olumlu Sonuçlanma Oranı			%90
5.6.F9.G1. Sosyal Medya Kanallarındaki Toplam Takipçi Sayısı			45.000
5.6.F9.G2. Sosyal Mecralardaki Toplam Etkileşim Sayısı			1.100.000
5.6.F9.G3. Dijital Medyada Yer Alma Sayısı			130
5.6.F9.G4. Basılı ve Görsel Medyada Yer Alma Sayısı			700

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
5.6.F10.G1. SMS ve Sesli Mesaj ile Ulaşılan Kişi Sayısı			115.000
5.6.F10.G2. LED Ekran ve Billboardlar ile Yayınlanan Duyuru Sayısı			400
5.6.F10.G3. Dağıtımı Yapılan Afiş, Kitapçık, Katalog, Broşür gibi Dağıtılan Basılı Materyal Sayısı			670.000
5.6.F11.G1. Montajlanan Video Sayısı			90
5.6.F11.G2. Tasarlanan Grafik Sayısı			200
5.6.F12.G1. Web Sitesi Ziyaretçi Sayısı			535.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.6.F3. Evlendirme İşlemleri Sırasında Vatandaşa Daha Sağlıklı Hizmet Verebilmek İçin Nikâh Ortamının Düzenlenmesi	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
5.6.F5. Kariyer Merkezi Aracılığı İle İlçe Halkının İstihdamına Katkıda Bulunmak	400.000,00 TL		400.000,00 TL
5.6.F6. Belediye Hizmetleri ile İlgili Kamuoyu Anketi Yapmak ve Sonuçlarını Raporlamak	250.000,00 TL		250.000,00 TL
5.6.F7. Halka Yönelik Organizasyon Faaliyetlerinde Bulunmak	9.000.000,00 TL		9.000.000,00 TL
5.6.F8. Çağrı Merkezi Aracılığı ile Belediye ve Vatandaş Arasında Sağlıklı Bir İletişim Kurmak	250.000,00 TL		250.000,00 TL
5.6.F9. Belediye Faaliyetlerini Sosyal, Dijital, Basılı ve Görsel Medyada Yayınlamak ve Takibini Yapmak	500.000,00 TL		500.000,00 TL
5.6.F10. SMS, Sesli Mesaj, LED Ekran, Billboard, Afiş, Broşür Gibi Halka Yönelik Bilgilendirme ve Tanıtım Kanalları Yaratmak	19.000.000,00 TL		19.000.000,00 TL
5.6.F11. Belediyemiz Hizmetleri ve Duyuruları ile İlgili Videolar, Dijital, Baskılı ve Hareketli Tasarımlar Hazırlamak	250.000,00 TL		250.000,00 TL
5.6.F12. Belediye Web Sitesine İçerik Hazırlamak	100.000,00 TL		100.000,00 TL
Genel Toplam	30.750.000,00 TL		30.750.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.5.6. Kurumsal Yapımızı ve İtibarımızı Güçlendirerek Kurumumuzu Geleceğe Hazırlamak, İlçemiz ve Faaliyetlerimizin Tanıtımına Katkıda Bulunmak.	
Faaliyet Adı	5.6.F3. Evlendirme İşlemleri Sırasında Vatandaşa Daha Sağlıklı Hizmet Verebilmek İçin Nikâh Ortamının Düzenlenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.5.6. Kurumsal Yapımızı ve İtibarımızı Güçlendirerek Kurumumuzu Geleceğe Hazırlamak, İlçemiz ve Faaliyetlerimizin Tanıtımına Katkıda Bulunmak.	
Faaliyet Adı	5.6.F5. Kariyer Merkezi Aracılığı İle İlçe Halkının İstihdamına Katkıda Bulunmak.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	400.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.5.6. Kurumsal Yapımızı ve İtibarımızı Güçlendirerek Kurumumuzu Geleceğe Hazırlamak, İlçemiz ve Faaliyetlerimizin Tanıtımına Katkıda Bulunmak.	
Faaliyet Adı	5.6.F6. Belediye Hizmetleri ile İlgili Kamuoyu Anketi Yapmak ve Sonuçlarını Raporlamak.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.5.6. Kurumsal Yapımızı ve İtibarımızı Güçlendirerek Kurumumuzu Geleceğe Hazırlamak, İlçemiz ve Faaliyetlerimizin Tanıtımına Katkıda Bulunmak.	
Faaliyet Adı	5.6.F7. Halka Yönelik Organizasyon Faaliyetlerinde Bulunmak.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.000.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	9.000.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	9.000.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.5.6. Kurumsal Yapımızı ve İtibarımızı Güçlendirerek Kurumumuzu Geleceğe Hazırlamak, İlçemiz ve Faaliyetlerimizin Tanıtımına Katkıda Bulunmak.	
Faaliyet Adı	5.6.F8. Çağrı Merkezi Aracılığı ile Belediye ve Vatandaş Arasında Sağlıklı Bir İletişim Kurmak.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.5.6. Kurumsal Yapımızı ve İtibarımızı Güçlendirerek Kurumumuzu Geleceğe Hazırlamak, İlçemiz ve Faaliyetlerimizin Tanıtımına Katkıda Bulunmak.	
Faaliyet Adı	5.6.F9. Belediye Faaliyetlerini Sosyal, Dijital, Basılı ve Görsel Medyada Yayınlamak ve Takibini Yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.5.6. Kurumsal Yapımızı ve İtibarımızı Güçlendirerek Kurumumuzu Geleceğe Hazırlamak, İlçemiz ve Faaliyetlerimizin Tanıtımına Katkıda Bulunmak.	
Faaliyet Adı	5.6.F10. SMS, Sesli Mesaj, LED Ekran, Billboard, Afiş, Broşür Gibi Halka Yönelik Bilgilendirme ve Tanıtım Kanalları Yaratmak.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.000.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	19.000.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	19.000.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.5.6. Kurumsal Yapımızı ve İtibarımızı Güçlendirerek Kurumumuzu Geleceğe Hazırlamak, İlçemiz ve Faaliyetlerimizin Tanıtımına Katkıda Bulunmak.	
Faaliyet Adı	5.6.F11. Belediyemiz Hizmetleri ve Duyuruları ile İlgili Videolar, Dijital, Baskılı ve Hareketli Tasarımlar Hazırlamak.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.5.6. Kurumsal Yapımızı ve İtibarımızı Güçlendirerek Kurumumuzu Geleceğe Hazırlamak, İlçemiz ve Faaliyetlerimizin Tanıtımına Katkıda Bulunmak.	
Faaliyet Adı	5.6.F12. Belediye Web Sitesine İçerik Hazırlamak.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi
Amaç 6.	Halkçı ve Dayanımcı Belediyecilik İlkesi Doğrultusunda Sosyal Hizmetlere Eşit ve Kapsayıcı Erişim Sağlayarak, Birlik ve Dayanışma Ruhunu Güçlendirmek.
Hedef 6.1.	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal ve Fiziki Projeler ile Kadın, Çocuk, Engelli ve Yaşlı Vatandaşlarımızın Yaşamlarını Kolaylaştırmak.
Performans Hedefi	

PH.6.1. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal ve Fiziki Projeler ile Kadın, Çocuk, Engelli ve Yaşlı Vatandaşlarımızın Yaşamlarını Kolaylaştırmak.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
6.1.F1.G1. Burs Verilen Öğrenci Sayısı			3.500
6.1.F1.G2. YKS Ödemesi Yapılan Öğrenci Sayısı			3.000
6.1.F1.G3. Kırtasiye Ürünü Verilen Öğrenci Sayısı			1.000
6.1.F2.G1. Verilen Yenidoğan Bebek Paket Sayısı			700
6.1.F2.G2. Verilen Bebek Bezi Paket Sayısı			2.500
6.1.F2.G3. Giyim Yardımından Yararlanan Kişi Sayısı			500

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.1.F1. İlçemizdeki Öğrencilere Eğitim Yardımı Yapmak	13.500.000,00 TL		13.500.000,00 TL
6.1.F2. İlçemizdeki Bebek ve Çocuklarımıza Yönelik Yardım Yapmak	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
Genel Toplam	14.500.000,00 TL		14.500.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.6.1. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal ve Fiziki Projeler ile Kadın, Çocuk, Engelli ve Yaşlı Vatandaşlarımızın Yaşamlarını Kolaylaştırmak.	
Faaliyet Adı	6.1.F1. İlçemizdeki Öğrencilere Eğitim Yardımı Yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	13.000.000,00 TL	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	13.500.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	13.500.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.6.1. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal ve Fiziki Projeler ile Kadın, Çocuk, Engelli ve Yaşlı Vatandaşlarımızın Yaşamlarını Kolaylaştırmak.	
Faaliyet Adı	6.1.F2. İlçemizdeki Bebek ve Çocuklarımıza Yönelik Yardım Yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	1.000.000,00 TL	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi
Amaç 6.	Halkçı ve Dayanımcı Belediyecilik İlkesi Doğrultusunda Sosyal Hizmetlere Eşit ve Kapsayıcı Erişim Sağlayarak, Birlik ve Dayanışma Ruhunu Güçlendirmek.
Hedef 6.2.	Adil Paylaşım İlkesi Kapsamında İlçemizdeki İhtiyaç Sahiplerine Çeşitli Sosyal Yardımlar Yapmak.
Performans Hedefi	

PH.6.2. Adil Paylaşım İlkesi Kapsamında İlçemizdeki İhtiyaç Sahiplerine Çeşitli Sosyal Yardımlar Yapmak.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
6.2.F1.G1. Olumlu Görülen Nakdi Yardım Başvuru Sayısı			1.500
6.2.F2.G1. Gıda Kolisi Verilen Aile Sayısı			5.500
6.2.F2.G2. Glütensiz Gıda Kolisi Verilen Aile Sayısı			720
6.2.F3.G1. Sünnet Ettirilen İhtiyaçlı Çocuk Sayısı			250
6.2.F3.G2. Yakacak Yardımından Yararlanan Aile Sayısı			200
6.2.F4.G1. Proje Kapsamında Nakdi Yardımlardan Yararlanan Aile Sayısı			300
6.2.F4.G2. Proje Kapsamında Verilen Gıda Kolisi Sayısı			2.000
6.2.F4.G3. Eşya Bağışı Yapan Aile Sayısı			100
6.2.F4.G4. Eşya Yardımından Yararlanan Aile Sayısı			300
6.2.F4.G5. Muhtelif Giyim Yardımından Yararlanan Kişi Sayısı			500
6.2.F4.G6. Adak Etinden Yararlanan Aile Sayısı			1.500
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.2.F1. İhtiyaç Sahibi Ailelere ve Doğal Afet Mağdurlarına Nakdi Yardım Yapmak	10.000.000,00 TL		10.000.000,00 TL
6.2.F2. İhtiyaç Sahibi Ailelere ve Çölyak Hastalarına Gıda Yardımı Yapmak	10.000.000,00 TL		10.000.000,00 TL
6.2.F3. İhtiyaç Sahibi Ailelere Ayni Yardımlar Yapmak	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
Genel Toplam	21.000.000,00 TL		21.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.6.2. Adil Paylaşım İlkesi Kapsamında İlçemizdeki İhtiyaç Sahiplerine Çeşitli Sosyal Yardımlar Yapmak.	
Faaliyet Adı	6.2.F1. İhtiyaç Sahibi Ailelere ve Doğal Afet Mağdurlarına Nakdi Yardım Yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	10.000.000,00 TL	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.6.2. Adil Paylaşım İlkesi Kapsamında İlçemizdeki İhtiyaç Sahiplerine Çeşitli Sosyal Yardımlar Yapmak.	
Faaliyet Adı	6.2.F2. İhtiyaç Sahibi Ailelere ve Çölyak Hastalarına Gıda Yardımı Yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	PH.6.2. Adil Paylaşım İlkesi Kapsamında İlçemizdeki İhtiyaç Sahiplerine Çeşitli Sosyal Yardımlar Yapmak.	
Faaliyet Adı	6.2.F3. İhtiyaç Sahibi Ailelere Ayni Yardımlar Yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1- Personel Giderleri	0,00	
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 TL	
4- Faiz Giderleri	0,00	
5- Cari Transferler	0,00	
6- Sermaye Giderleri	0,00	
7- Sermaye Transferleri	0,00	
8- Borç Verme	0,00	
9- Yedek Ödenekler	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL	

D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

1. Faaliyetler Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

Performans Hedefi	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			Pay (%)				Pay (%)
PH.1.1. Afet Odaklı, Şeffaf ve Katılımcı Yöntemlerle KentSEL Dönüşüm Hizmetlerini Gerçekleştirerek Bayrampasa'yı Dirençli ve Güvenli Hale Getirmek	1.1.F1. Bayrampasa Meydan Projelerini Hayata Geçirmek	1.000.000,00 TL	0,03			1.000.000,00 TL	0,03
	1.1.F2 Otopark Master Planı II. Aşama Uygulaması	1.000.000,00 TL	0,03			1.000.000,00 TL	0,03
	1.1.F4. İlçedeki Sanayi Alanlarının Desantralize Edilmesi	1.000.000,00 TL	0,03			1.000.000,00 TL	0,03
	1.1.F5. Araziye Yönelik Analiz Sentez ve Planlama Çalışmalarının Yapılması	2.000.000,00 TL	0,07			2.000.000,00 TL	0,07
	1.1.F6. Planlama Hizmetleri Doğrultusunda Yeni Yazılım ve Donanım Taleplerinin Karşlanması	500.000,00 TL	0,02			500.000,00 TL	0,02
	1.1.F7. Planlama Arşivinin Sayısal Ortama Aktarılmasını Sağlamak	500.000,00 TL	0,02			500.000,00 TL	0,02
	1.1.F8. Muhtelif Cadde ve Sokakların Sağlıklaştırma Uygulamaları, KentSEL Estetik İle Bina Cephe Rehabilitasyonu Uygulamalarına İlişkin Proje Hizmetlerinin Yürütülmesi	500.000,00 TL	0,02			500.000,00 TL	0,02
	1.1.F9. KentSEL Dönüşüm Uygulamalarının Yapılması	2.000.000,00 TL	0,07			2.000.000,00 TL	0,07
	1.1.F10. KentSEL Dönüşüm Uygulamalarında Vatandaş Etkinlik, Sempozyum ve Eğitim Faaliyetleri İle Bilinçlendirme Çalışmalarının Yapılması	200.000,00 TL	0,01			200.000,00 TL	0,01
	1.1.F11. KentSEL Dönüşüm Strateji Belgesi Raporunun Güncellenmesi	2.000.000,00 TL	0,07			2.000.000,00 TL	0,07
	1.1.F12. 6306 Sayılı Kanun Kapsamında Riskli Yapıların Tespiti Hizmetlerinin Yürütülmesi	6.000.000,00 TL	0,2			6.000.000,00 TL	0,2
	PH.1.2. İmar Uygulama ve Denetim Süreçlerini Etkin ve Şeffaf Bir Şekilde Yönlendirerek KentSEL Düzen ve Güvenliği Sağlamak	1.2.F1. İmar Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi	11.700.000,00 TL	0,39			11.700.000,00 TL
1.2.F2. İmar Sisteminin Dijitalleştirilmesi		380.000,00 TL	0,01			380.000,00 TL	0,01
1.2.F4. Riskli Yapı Olarak Belirlenmiş Yapıların Yıkılması		1.000.000,00 TL	0,03			1.000.000,00 TL	0,03
PH.1.3. Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini Arttırmak ve Toplumsal Farkındalığı Güçlendirmek İçin Akıllı Sistemler ve Teknolojilerden Faydalanmak	1.3.F1. Toplumu Afetlere Karşı Bilgilendirmek	150.000,00 TL				150.000,00 TL	
	1.3.F2. Mahallelerde Gönüllü Arama Kurtarma Ekipleri Kurmak	250.000,00 TL	0,01			250.000,00 TL	0,01
	1.3.F3. Arama Kurtarma Ekibinin Eğitimini Sağlamak	250.000,00 TL	0,01			250.000,00 TL	0,01

Performans Hedefi	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı	Toplam	
			Pay (%)			Pay (%)
PH.2.1. İlçe Genelindeki Tüm Katı Atıkların Etkin ve Modern Yöntemlerle Toplanması Suretiyle Daha Temiz Bir İlçe Oluşturmak	2.1.F1. İlçe Genelinde Tüm Temizlik Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi	600.000.000,00 TL	20		600.000.000,00 TL	20
	2.1.F2. Temizlik Hizmetlerinin Etkin Yapılabilmesi İçin Konteyner Alımları Yapmak ve Eski Konteynerlerin Yenilenmesini Sağlamak	8.000.000,00 TL	0,27		8.000.000,00 TL	0,27
PH.2.2. Atık Yönetim ve Geri Dönüşüm Uygulamalarını İyileştirerek Geri Dönüşüm Oranını Arttırmak ve Çevresel Sürdürülebilirliği Desteklemek	2.2.F1. Dünyada ve Ülkemizde Hızla Artan Çevre Sorunları Konusunda Bilinçlendirme ve Sıfır Atık Projesini Yaygınlaştırmak Amacıyla Yapılan Eğitim Çalışmasını Düzenlemek	1.000.000,00 TL	0,03		1.000.000,00 TL	0,03
	2.2.F3. Sıfır Atık Projesi Kapsamında Atıkların Kaynağında Azaltılması ve Geri Kazanılabilir Atıkların Ayrı Toplanması ve Sıfır Atık Uygulamalarının Yaygınlaştırılmasını Sağlamak	2.000.000,00 TL	0,07		2.000.000,00 TL	0,07
PH.2.3. Sağlık Hizmetlerini Geliştirerek, Koruyucu, Önleyici ve Tedavi Edici Hizmetlerin Erişilebilir, Kapsayıcı ve Etkili Bir Şekilde Sunulmasını Sağlamak	2.3.F1. Hasta Nakil ve Evde Sağlık Hizmetleri Sunulması	260.000,00 TL	0,01		260.000,00 TL	0,01
	2.3.F2. Poliklinik Hizmetleri Verilmesi	100.000,00 TL			100.000,00 TL	
	2.3.F3. Fizik Tedavi ve Engellilere Rehabilitasyon Hizmeti ve Psiko-Sosyal Hizmetleri Sunulması	51.000.000,00 TL	1,7		51.000.000,00 TL	1,7
	2.3.F4. İlk Yardım Hizmeti ve Çevre Sağlığı Hizmetleri Verilmesi	100.000,00 TL			100.000,00 TL	
PH.2.4. Sahipsiz Hayvanların Rehabilitasyon ve Poliklinik Hizmetlerini Geliştirerek, Bakım, Tedavi ve Sahiplendirme Süreçlerini Daha Etkin ve Kapsamlı Bir Şekilde Yönetmek	2.4.F1. Hayvanların Kaldıkları Süre Boyunca Tedavisi, Rehabilitasyonu, Bakımını Sağlamak ve Sahiplendirme, Bilgilendirme ve Duyuru Etkinlikleri Düzenlemek	5.600.000,00 TL	0,19		5.600.000,00 TL	0,19
	2.4.F2. Zoonozla Mücadele Sokak Hayvanları Klinik Faaliyetlerini Yürütmek	18.000.000,00 TL	0,6		18.000.000,00 TL	0,6
	2.4.F3. Vektör Mücadele ve Dezenfeksiyon Faaliyetlerini Yapmak	2.000.000,00 TL	0,07		2.000.000,00 TL	0,07
PH.2.5. Kent Düzeni ve Halk Sağlığını Korumak Amacıyla Denetim Faaliyetleri Yürütmek	2.5.F7. Pazar Yerleri ve Pazarcı Esnafının Denetlenmesi	42.840.000,00 TL	1,43		42.840.000,00 TL	1,43
PH.2.6. Doğaya Duyarlı ve Sürdürülebilir Bir Çevre Politikası Oluşturmak	2.6.F1. İklim Değişikliği Etkilerinin Hızla Artması Sonucu İlçemizin Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı Kapsamında Sera Gazı Azalımı, Kaynakların Etkin Kullanımı ve Enerji Verimliliği ile İlgili Proje Çalışmaları Yürütmek	1.500.000,00 TL	0,05		1.500.000,00 TL	0,05
	2.6.F3. Çevresel Kirlenmeler ile İlgili Talep ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi ve Yerinde Denetim.(Hafriyat ve İnşaat Atıkları, İnşaat Yıkımı Esnasında Açığa Çıkan Asbest, Hava Kirliliği, Gürültü Kirliliği, Koku Kirliliği, Görsel Kirlilik)	500.000,00 TL	0,02		500.000,00 TL	0,02

Performans Hedefi	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı	Toplam	
			Pay (%)			Pay (%)
PH.3.1. Sağlam Altyapı-Hızlı Ulaşım İtkesiyle İlçemizin Artan Altyapı İhtiyaçlarını Etkili Bir Şekilde Karşılık İçin Hızlı ve Sürdürülebilir Çözümler	3.1.F1. Asfalt Kaplama Çalışmalarının Yapılması	50.000.000,00 TL	1,67		50.000.000,00 TL	1,67
	3.1.F2. Parke Yol ve Tretuvarların Tamiri ve Bakım Onarım Çalışmalarının Yapılması	30.000.000,00 TL	1		30.000.000,00 TL	1
	3.1.F3. Yağmursuyu Kanalı Yapılması	8.000.000,00 TL	0,27		8.000.000,00 TL	0,27
	3.1.F4. Asfalt Yama Çalışmalarının Yapılması	30.000.000,00 TL	1		30.000.000,00 TL	1
	3.1.F5. Parke Yol ve Tretuvar Yenileme Çalışmalarının Yapılması	20.000.000,00 TL	0,67		20.000.000,00 TL	0,67
	3.1.F6. Bayrampasa Genelindeki Sokaklarda Dekoratif Aydınlatma Yapılması	5.000.000,00 TL	0,17		5.000.000,00 TL	0,17
PH.3.2. Kentin Gelişim Hedeflerine ve Mevcut İhtiyaçlarına Uygun, Yüksek Standartlarda ve Sürdürülebilir Nitelikte Üst Yapılar Oluşturarak, Etkili ve Uzun Vadeli Çözümler Sunmak	3.2.F1. Diğer Kamu Kurumlarının İhtiyacı Olan (okul, hastane vb.) Tadilat ve Yenileme Çalışmalarının Yapılması	16.000.000,00 TL	0,53		16.000.000,00 TL	0,53
	3.2.F2. Belediyeye Ait Hizmet Binaları, Kültür, Sosyal ve Spor Tesislerinin Tadilatını ve Onarımının Yapılması	10.000.000,00 TL	0,33		10.000.000,00 TL	0,33
	3.2.F3. Belediye Hizmet Binaları ve Tesislerine GES Kurulumunun Yapılması	10.000.000,00 TL	0,33		10.000.000,00 TL	0,33
	3.2.F5. İKEA ile Otogar Arasında Yer Alan Hizmet Binasının Tamamlanması	20.000.000,00 TL	0,67		20.000.000,00 TL	0,67
	3.2.F6. Her Mahalleye Kreş ve Anaokulu Açılması	15.000.000,00 TL	0,5		15.000.000,00 TL	0,5
	3.2.F7. Aşevi Binasının Yapılması	10.000.000,00 TL	0,33		10.000.000,00 TL	0,33
	3.2.F8. Etüd / Proje Çalışmalarının Yapılması	2.000.000,00 TL	0,07		2.000.000,00 TL	0,07
PH.3.3. Rekreasyon Alanlarında Modern ve Estetik Bir Görünüm Oluşturarak İlçe Halkına İnsan Odaklı Aktif Yeşil Alanlar Sunmak	3.3.F1. Kent Mobilyaları Alım, Bakım ve Onarım Faaliyetleri	12.500.000,00 TL	0,42		12.500.000,00 TL	0,42
	3.3.F2. Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Faaliyetleri	3.000.000,00 TL	0,1		3.000.000,00 TL	0,1
	3.3.F3. Kamera Takip Sistemi Kurulması ve Bakım Faaliyetleri	3.000.000,00 TL	0,1		3.000.000,00 TL	0,1
	3.3.F4. Mevcut Yeşil Alanlarda Sosyal Donatıların, Spor Alanlarının ve Yeşil Dokunun Yenilenmesi, Korunması ve Bakım Faaliyetleri	70.000.000,00 TL	2,33		70.000.000,00 TL	2,33
	3.3.F5. Cadde ve Sokaklara Ağaç Dikimi Yapmak	5.000.000,00 TL	0,17		5.000.000,00 TL	0,17
	3.3.F6. Mevsimlik Çiçek Dikimi Yapmak	3.000.000,00 TL	0,1		3.000.000,00 TL	0,1
	3.3.F7. Sorumluluk Alanında Bulunan Cadde ve Sokak Aydınlatmalarının Bakım ve Onarımını Yapmak	700.000,00 TL	0,02		700.000,00 TL	0,02
	3.3.F8. Temalı Park Projeleri Hazırlamak ve Uygulamak	5.000.000,00 TL	0,17		5.000.000,00 TL	0,17

Performans Hedefi	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			Pay (%)				Pay (%)
	3.3.F9. Cadde ve Sokaklarda Rutin Olarak ve Vatandaş Talepleri Doğrultusunda Ağaç Budama, Bakım İşlemleri Yapmak	7.000.000,00 TL	0,23			7.000.000,00 TL	0,23
	3.3.F10. Doğayı Koruma Bilincini Oluşturma Etkinlikleri	1.000.000,00 TL	0,03			1.000.000,00 TL	0,03
PH.4.1. Spor Hizmetlerinin Çeşitliliğini ve Erişilebilirliğini Artırarak, Kentin Spor İmkanlarını Genişletmek ve Her Bireyin Spor Aktivitelerine Kolayca Erişmesini Sağlamak	4.1.F1. İlçemizde Sporu ve Sporcu Desteklemeye Yönelik Faaliyetler Gerçekleştirmek	9.500.000,00 TL	0,32			9.500.000,00 TL	0,32
PH.4.2. Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Yaygınlaştırarak Bayrampaşa'da Yaşam Kalitesini Arttırmak	4.2.F1. Bayrampaşa Belediyesi Musiki Cemiyeti Sanatçı ve Gönüllü Vatandaşlara Eğitim Verilmesi ve Konser Organizasyonu Yapılması	350.000,00 TL	0,01			350.000,00 TL	0,01
	4.2.F2. BAYGEM Radyo ve BAYGEM TV Aracılığıyla Vatandaşlarımıza Ulaşmak	300.000,00 TL	0,01			300.000,00 TL	0,01
	4.2.F3. Türkiye Geneline Ortaokul ve Lise Öğrencilerine Yönelik Proje Yarışması Kapsamında Bilim Şenliği Düzenlenmesi	1.200.000,00 TL	0,04			1.200.000,00 TL	0,04
	4.2.F4. Özel Gün ve Haftalarda Etkinlikler Düzenlemek	30.000.000,00 TL	1			30.000.000,00 TL	1
	4.2.F5. Çocuk ve Yetişkinlere Yönelik Tiyatro, Sinema ve Konser Organizasyonları Düzenlemek	10.000.000,00 TL	0,33			10.000.000,00 TL	0,33
	4.2.F6. Ramazan Ayı Etkinlikleri Düzenlemek	10.000.000,00 TL	0,33			10.000.000,00 TL	0,33
	4.2.F7. Seminer ve Paneller Düzenleyerek Halkın Bilinçlenmesini Sağlamak	2.000.000,00 TL	0,07			2.000.000,00 TL	0,07
	4.2.F8. Şehir İçi ve Şehir Dışı Gezi Organizasyonları Düzenleyerek Kültürel Etkileşime Katkıda Bulunmak	7.000.000,00 TL	0,23			7.000.000,00 TL	0,23
	4.2.F9. Merkezlerimizde Kütüphane Hizmeti Verilerek Vatandaşlarımızı Kitap Okumaya Yönlendirmek ve Gerekli Kitap Alımlarını Yapmak	1.000.000,00 TL	0,03			1.000.000,00 TL	0,03
	4.2.F10. Aylık Kültür ve Sanat Takvimi ve Tüm Etkinliklerin Hazırlanarak Vatandaşa Dağıtılması	500.000,00 TL	0,02			500.000,00 TL	0,02
PH.4.3. Toplumun Her Kesimine ve Her Yaşa Hitap Eden Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Gerçekleştirmek	4.3.F1. Bayrampaşa Gençlik Merkezi Yoluyla Vatandaşlarımıza Birçok Konuda Eğitim ve Kurs Hizmeti Vermek	88.740.000,00 TL	2,96			88.740.000,00 TL	2,96
	4.3.F2. Bilgi Evleri ve Bilim Merkezlerinde Farklı Yaş Gruplarındaki Öğrencilerimize Çeşitli Branşlarda Eğitim Hizmeti Vermek	78.540.000,00 TL	2,62			78.540.000,00 TL	2,62

Performans Hedefi	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			Pay (%)				Pay (%)
	4.3.F3. Yuvarımız Bayrampaşa Aracılığıyla 3-6 Yaş Arası Çocuklara Okul Öncesi Eğitim Vermek	28.560.000,00 TL	0,95			28.560.000,00 TL	0,95
	4.3.F4. Türk İslam Sanat Merkezimizde Vatandaşlarımıza Yönelik Hat, Tezhip vb. Kurslar Düzenleyerek Eğitim Verilmesi ve Kurs Sonunda Sergi Açılması	750.000,00 TL	0,02			750.000,00 TL	0,02
PH.5.1. Kurumsal Hizmet Kalitesinin Devamlılık ve Verimliliğine Katkı Sunacak, Lojistik, Bakım, Onarım ve Tedarik İşlemlerini Gerçekleştirmek	5.1.F1. Birimlerden Gelen Tedarik Taleplerinin Karşılanması	100.000,00 TL				100.000,00 TL	
	5.1.F2. Araçların Her Türlü Tamir-Bakım Onarımını Yapmak	9.000.000,00 TL	0,3			9.000.000,00 TL	0,3
	5.1.F3. Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Taşıt ve İş Makinelerinin Kiralanması	195.000.000,00 TL	6,5			195.000.000,00 TL	6,5
	5.1.F4. Akaryakıt Alımı Yapmak	50.000.000,00 TL	1,67			50.000.000,00 TL	1,67
	5.1.F6. Vatandaş Taleplerine İstinaden Toplu Organizasyonlarda Araç Tahsis Etmek	1.000.000,00 TL	0,03			1.000.000,00 TL	0,03
	5.1.F7. Belediye Personelimize Yemek Hizmeti Verilmesi	5.500.000,00 TL	0,18			5.500.000,00 TL	0,18
	5.1.F8. Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Temizlik Personeli Alımlarını Yapmak	11.000.000,00 TL	0,37			11.000.000,00 TL	0,37
	5.1.F9. Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Teknik Personel Alımlarını Yapmak	18.340.000,00 TL	0,61			18.340.000,00 TL	0,61
	5.1.F10. Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Güvenlik Personeli Alımlarını Yapmak	122.400.000,00 TL	4,08			122.400.000,00 TL	4,08
	5.1.F11. Belediye Hizmet Binalarımızın Bakım-Onarımlarını Yapmak	1.000.000,00 TL	0,03			1.000.000,00 TL	0,03
	PH.5.2. Kurumun Bilişim ve Teknoloji Altyapısını Geliştirici Çalışmalar Yapmak ve Beklentilere ve İhtiyaçlara Uygun E-Çözümler (e-devlet, e-belediye) ve Akıllı Şehir Uygulamalarını Hayata Geçirmek	5.2.F1. Belediye Yönetim Sistemi ve Coğrafi Bilgi Sistemini Güncel Tutmak ve Geliştirmek	9.600.000,00 TL	0,32			9.600.000,00 TL
5.2.F2. E-Belediye ve Mobil Uygulamaları Geliştirmek ve Kullanımını Yaygınlaştırmak		300.000,00 TL	0,01			300.000,00 TL	0,01
5.2.F3. Bilişim Sistemi Donanımlarını ve Altyapısını Geliştirmek, Yenilemek, Bakım-Onarım İhtiyaçlarını Karşılama		2.000.000,00 TL	0,07			2.000.000,00 TL	0,07
5.2.F4. Bilişim Sisteminin Yönetimi, Güvenliği, Geliştirilmesi ve Yedeklenmesini Sağlamak		2.000.000,00 TL	0,07			2.000.000,00 TL	0,07
5.2.F5. Birimlerin Kullandığı Yazıcılar İçin Sarf Malzemesi (toner, kartuş, vb.) Almak		300.000,00 TL	0,01			300.000,00 TL	0,01
5.2.F6. Belediye Yönetim Sistemi Dahilindeki Tüm Uygulamaların Bulut Tabanlı Yapıya Geçirilerek Akıllı Şehir Yönetim Platformu Oluşturmak		8.000.000,00 TL	0,27			8.000.000,00 TL	0,27

Performans Hedefi	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			Pay (%)				Pay (%)
PH.5.3. Nitelik Artırıcı Çalışmalarla İnsan Kaynakları Yönetimini ve Destek Süreçlerini Güçlendirerek, Daha Etkili ve Verimli Bir Organizasyon Yapısı Oluşturmak	5.3.F1. Kurum Personeline Yönelik Eğitim Düzenlenmesi	50.000,00 TL				50.000,00 TL	
	5.3.F2. Personele Yönelik İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Verilmesi	300.000,00 TL	0,01			300.000,00 TL	0,01
	5.3.F3. Belediye Personelinin Performans Kriterine Göre Ödüllendirilmesini Sağlamak	1.600.000,00 TL	0,05			1.600.000,00 TL	0,05
	5.3.F4. Başvuruların Değerlendirilerek Birimlere Stajyer Desteğinin Sağlanması	5.000.000,00 TL	0,17			5.000.000,00 TL	0,17
	5.3.F5. Dava ve İcra Takip İşlemlerinin Yürütülmesi	1.050.000,00 TL	0,03			1.050.000,00 TL	0,03
	5.3.F6. İctihat Bilgi Bankası Programı Alınması	50.000,00 TL				50.000,00 TL	
PH.5.4. Yeni Gelir Kaynakları Oluştururken Mevcut Kaynaklarımızı Tasarruf ve Bütçe Disiplini Çerçevesinde, Eşitlik ve Şeffaflığı Gözeterek Yönetmek	5.4.F1. Yatırım Programı Çerçevesinde Kamulaştırma İşlemleri Yapmak	23.500.000,00 TL	0,78			23.500.000,00 TL	0,78
	5.4.F2. Belediyemizin İhtiyacı Doğrultusunda Kiralama İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	2.000.000,00 TL	0,07			2.000.000,00 TL	0,07
	5.4.F3. Belediye Gayrimenkullerinin Kiraya Verilme İşlemlerinin Yapılması	500.000,00 TL	0,02			500.000,00 TL	0,02
PH.5.5. Demokratik ve Katılımcı Belediyecilik İlkeleri Doğrultusunda, Tüm Paydaşların Karar Alma Süreçlerine Eşit Bir Şekilde Katılımını Sağlamak	5.5.F1. Temsil ve Ağırhama Çalışmalarını Gerçekleştirmek için Organizasyon ve Koordinasyon Hazırlıklarının Yapılması	3.500.000,00 TL	0,12			3.500.000,00 TL	0,12
	5.5.F2. Sergi ve Fuar Organizasyonlarına Katılarak Belediyemizi Temsil Etmek	50.000,00 TL				50.000,00 TL	
PH.5.6. Kurumsal Yapımızı ve İtibarımızı Güçlendirerek Kurumumuzu Geleceğe Hazırlamak, İlçemiz ve Faaliyetlerimizin Tanıtımına Katkıda Bulunmak	5.6.F3. Evlendirme İşlemleri Sırasında Vatandaşa Daha Sağlıklı Hizmet Verebilmek için Nikah Ortamının Düzenlenmesi	1.000.000,00 TL	0,03			1.000.000,00 TL	0,03
	5.6.F5. Kariyer Merkezi Aracılığı İle İlçe Halkının İstihdamına Katkıda Bulunmak	400.000,00 TL	0,01			400.000,00 TL	0,01
	5.6.F6. Belediye Hizmetleri ile İlgili Kamuoyu Anketi Yapmak ve Sonuçlarını Raporlamak	250.000,00 TL	0,01			250.000,00 TL	0,01
	5.6.F7. Halka Yönelik Organizasyon Faaliyetlerinde Bulunmak	9.000.000,00 TL	0,3			9.000.000,00 TL	0,3
	5.6.F8. Çağrı Merkezi Aracılığı ile Belediye ve Vatandaş Arasında Sağlıklı Bir İletişim Kurmak	250.000,00 TL	0,01			250.000,00 TL	0,01
	5.6.F9. Belediye Faaliyetlerini Sosyal, Dijital, Basılı ve Görsel Medyada Yayınlamak ve Takibini Yapmak	500.000,00 TL	0,02			500.000,00 TL	0,02
	5.6.F10. SMS, Sesli Mesaj, LED Ekran, Billboard, Afiş, Broşür Gibi Halka Yönelik Bilgilendirme ve Tanıtım Kanalları Yaratmak	19.000.000,00 TL	0,63			19.000.000,00 TL	0,63

Performans Hedefi	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			Pay (%)				Pay (%)
	5.6.F11. Belediyemiz Hizmetleri ve Duyuruları ile İlgili Videolar, Dijital, Baskılı ve Hareketli Tasarımlar Hazırlamak	250.000,00 TL	0,01			250.000,00 TL	0,01
	5.6.F12. Belediye Web Sitesine İçerik Hazırlamak	100.000,00 TL				100.000,00 TL	
PH.6.1. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal ve Fiziki Projeler ile Kadın, Çocuk, Engelli ve Yaşlı Vatandaşlarımızın Yaşamlarını Kolaylaştırmak	6.1.F1. İlçemizdeki Öğrencilere Eğitim Yardımı Yapmak	13.500.000,00 TL	0,45			13.500.000,00 TL	0,45
	6.1.F2. İlçemizdeki Bebek ve Çocuklarımıza Yönelik Yardım Yapmak	1.000.000,00 TL	0,03			1.000.000,00 TL	0,03
PH.6.2. Adil Paylaşım İlkesi Kapsamında İlçemizdeki İhtiyaç Sahiplerine Çeşitli Sosyal Yardımlar Yapmak	6.2.F1. İhtiyaç Sahibi Ailelere ve Doğal Afet Mağdurlarına Nakdi Yardım Yapmak	10.000.000,00 TL	0,33			10.000.000,00 TL	0,33
	6.2.F2. İhtiyaç Sahibi Ailelere ve Çölyak Hastalarına Gıda Yardımı Yapmak	10.000.000,00 TL	0,33			10.000.000,00 TL	0,33
	6.2.F3. İhtiyaç Sahibi Ailelere Aynı Yardımlar Yapmak	1.000.000,00 TL	0,03			1.000.000,00 TL	0,03
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		1.907.360.000,00 TL	63,58			1.907.360.000,00 TL	63,58
Genel Yönetim Giderleri		1.092.640.000,00 TL	36,42			1.092.640.000,00 TL	36,42
Diğer İdarelere Transfer edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		3.000.000.000,00 TL	100			3.000.000.000,00 TL	100

2. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU				
İdare Adı	Bayrampaşa Belediye Başkanlığı			
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
1- Personel Giderleri	6.600.000,00 TL	319.398.000,00 TL		325.998.000,00 TL
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		35.056.000,00 TL		35.056.000,00 TL
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.554.300.000,00 TL	530.343.000,00 TL		2.084.643.000,00 TL
4- Faiz Giderleri		5.360.000,00 TL		5.360.000,00 TL
5- Cari Transferler	24.000.000,00 TL	26.583.000,00 TL		50.583.000,00 TL
6- Sermaye Giderleri	322.460.000,00 TL	10.900.000,00 TL		333.360.000,00 TL
7- Sermaye Transferleri			13.500.000,00 TL	13.500.000,00 TL
9- Yedek Ödenekler		151.500.000,00 TL		151.500.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.907.360.000,00 TL	1.079.140.000,00 TL	13.500.000,00 TL	3.000.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.907.360.000,00 TL	1.079.140.000,00 TL	13.500.000,00 TL	3.000.000.000,00 TL

E. Diğer Hususlar

1. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

İdare Adı	Bayrampaşa Belediyesi	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
PH.1.1. Afet Odaklı, Şeffaf ve Katılımcı Yöntemlerle Kentsel Dönüşüm Hizmetlerini Gerçekleştirerek Bayrampaşa'yı Dirençli ve Güvenli Hale Getirmek	1.1.F1. Bayrampaşa Meydan Projelerini Hayata Geçirmek	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	1.1.F2 Otopark Master Planı II. Aşama Uygulaması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	1.1.F4. İlçedeki Sanayi Alanlarının Desantralize Edilmesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	1.1.F5. Araziye Yönelik Analiz Sentez ve Planlama Çalışmalarının Yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	1.1.F6. Planlama Hizmetleri Doğrultusunda Yeni Yazılım ve Donanım Taleplerinin Karşlanması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	1.1.F7. Planlama Arşivinin Sayısal Ortama Aktarılmasını Sağlamak	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	1.1.F8. Muhtelif Cadde ve Sokakların Sağlıklaştırma Uygulamaları, Kentsel Estetik İle Bina Cephe Rehabilitasyonu Uygulamalarına İlişkin Proje Hizmetlerinin Yürütülmesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	1.1.F9. Kentsel Dönüşüm Uygulamalarının Yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	1.1.F10. Kentsel Dönüşüm Uygulamalarında Vatandaş Etkinlik, Sempozyum ve Eğitim Faaliyetleri ile Bilinçlendirme Çalışmalarının Yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	1.1.F11. Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi Raporunun Güncellenmesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
PH.1.2. İmar Uygulama ve Denetim Süreçlerini Etkin ve Şeffaf Bir Şekilde Yönlendirerek Kentsel Düzen ve Güvenliği Sağlamak	1.2.F1. İmar Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	1.2.F2. İmar Sisteminin Dijitalleştirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	1.2.F4. Riskli Yapı Olarak Belirlenmiş Yapıların Yıkılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH.1.3. Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini Arttırmak ve Toplumsal Farkındalığı Güçlendirmek İçin Akıllı Sistemler ve Teknolojilerden Faydalanmak	1.3.F1. Toplum Afetlere Karşı Bilgilendirmek	Afet İşleri Müdürlüğü
	1.3.F2. Mahallelerde Gönüllü Arama Kurtarma Ekipleri Kurmak	Afet İşleri Müdürlüğü
	1.3.F3. Arama Kurtarma Ekibinin Eğitimini Sağlamak	Afet İşleri Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
PH.2.1. İlçe Genelindeki Tüm Katı Atıkların Etkin ve Modern Yöntemlerle Toplanması Suretiyle Daha Temiz Bir İlçe Oluşturmak	2.1.F1. İlçe Genelinde Tüm Temizlik Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	2.1.F2. Temizlik Hizmetlerinin Etkin Yapılabilmesi İçin Konteyner Alımları Yapmak ve Eski Konteynerlerin Yenilenmesini Sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PH.2.2. Atık Yönetim ve Geri Dönüşüm Uygulamalarını İyileştirerek Geri Dönüşüm Oranını Arttırmak ve Çevresel Sürdürülebilirliği Desteklemek	2.2.F1. Dünyada ve Ülkemizde Hızla Artan Çevre Sorunları Konusunda Bilinçlendirme ve Sıfır Atık Projesini Yaygınlaştırmak Amacıyla Yapılan Eğitim Çalışmasını Düzenlemek	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	2.2.F3. Sıfır Atık Projesi Kapsamında Atıkların Kaynağında Azaltılması ve Geri Kazanılabılır Atıkların Ayrı Toplanması ve Sıfır Atık Uygulamalarının Yaygınlaştırılmasını Sağlamak	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
PH.2.3. Sağlık Hizmetlerini Geliştirerek, Koruyucu, Önleyici ve Tedavi Edici Hizmetlerin Erişilebilir, Kapsayıcı ve Etkili Bir Şekilde Sunulmasını Sağlamak	2.3.F1. Hasta Nakil ve Evde Sağlık Hizmetleri Sunulması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	2.3.F2. Poliklinik Hizmetleri Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	2.3.F3. Fizik Tedavi ve Engellilere Rehabilitasyon Hizmeti ve Psiko-Sosyal Hizmetleri Sunulması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	2.3.F4. İlk Yardım Hizmeti ve Çevre Sağlığı Hizmetleri Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
PH.2.4. Sahipsiz Hayvanların Rehabilitasyon ve Poliklinik Hizmetlerini Geliştirerek, Bakım, Tedavi ve Sahiplendirme Süreçlerini Daha Etkin ve Kapsamlı Bir Şekilde Yönetmek	2.4.F1. Hayvanların Kaldıkları Süre Boyunca Tedavisi, Rehabilitasyonu, Bakımını Sağlamak ve Sahiplendirme, Bilgilendirme ve Duyuru Etkinlikleri Düzenlemek	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	2.4.F2. Zoonozla Mücadele Sokak Hayvanları Klinik Faaliyetlerini Yürütmek	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	2.4.F3. Vektör Mücadele ve Dezenfeksiyon Faaliyetlerini Yapmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü
PH.2.5. Kent Düzeni ve Halk Sağlığını Korumak Amacıyla Denetim Faaliyetleri Yürütmek	2.5.F7. Pazar Yerleri ve Pazarıcı Esnafının Denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
PH.2.6. Doğaya Duyarlı ve Sürdürülebilir Bir Çevre Politikası Oluşturmak	2.6.F1. İklim Değişikliği Etkilerinin Hızla Artması Sonucu İlçemizin Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı Kapsamında Sera Gazı Azalımı, Kaynakların Etkin Kullanımı ve Enerji Verimliliği ile İlgili Proje Çalışmaları Yürütmek	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	2.6.F3. Çevresel Kirlenmeler ile İlgili Talep ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi ve Yerinde Denetim.(Hafriyat ve İnşaat Atıkları, İnşaat Yıkımı Esnasında Açığa Çıkan Asbest, Hava Kirliliği, Gürültü Kirliliği, Koku Kirliliği, Görsel Kirlilik)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
PH.3.1. Sağlam Altyapı-Hızlı Ulaşım İlkesiyle İlçemizin Artan Altyapı İhtiyaçlarını Etkili Bir Şekilde Karşılama İçin Hızlı ve Sürdürülebilir Çözümler	3.1.F1. Asfalt Kaplama Çalışmalarının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	3.1.F2. Parke Yol ve Tretuvarların Tamiri ve Bakım Onarım Çalışmalarının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	3.1.F3. Yağmursuyu Kanalı Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	3.1.F4. Asfalt Yama Çalışmalarının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	3.1.F5. Parke Yol ve Tretuvar Yenileme Çalışmalarının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	3.1.F6. Bayrampaşa Genelindeki Sokaklarda Dekoratif Aydınlatma Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
PH.3.2. Kentin Gelişim Hedeflerine ve Mevcut İhtiyaçlarına Uygun, Yüksek Standartlarda ve Sürdürülebilir Nitelikte Üst Yapılar Oluşturarak, Etkili ve Uzun Vadeli Çözümler Sunmak	3.2.F1. Diğer Kamu Kurumlarının İhtiyacı Olan (okul, hastane vb.) Tadilat ve Yenileme Çalışmalarının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	3.2.F2. Belediyeye Ait Hizmet Binaları, Kültür, Sosyal ve Spor Tesislerinin Tadilatını ve Onarımının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	3.2.F3. Belediye Hizmet Binaları ve Tesislerine GES Kurulumunun Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	3.2.F5. İKEA ile Otopark Arasında Yer Alan Hizmet Binasının Tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
	3.2.F6. Her Mahalleye Kreş ve Anaokulu Açılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	3.2.F7. Aşevi Binasının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	3.2.F8. Etüd / Proje Çalışmalarının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	PH.3.3. Rekreasyon Alanlarında Modern ve Estetik Bir Görünüm Oluşturarak İlçe Halkına İnsan Odaklı Aktif Yeşil Alanlar Sunmak	3.3.F1. Kent Mobilyaları Alım, Bakım ve Onarım Faaliyetleri
3.3.F2. Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Faaliyetleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.3.F3. Kamera Takip Sistemi Kurulması ve Bakım Faaliyetleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.3.F4. Mevcut Yeşil Alanlarda Sosyal Donatıların, Spor Alanlarının ve Yeşil Dokunun Yenilenmesi, Korunması ve Bakım Faaliyetleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.3.F5. Cadde ve Sokaklara Ağaç Dikimi Yapmak		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.3.F6. Mevsimlik Çiçek Dikimi Yapmak		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.3.F7. Sorumluluk Alanında Bulunan Cadde ve Sokak Aydınlatmalarının Bakım ve Onarımını Yapmak		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.3.F8. Temalı Park Projeleri Hazırlamak ve Uygulamak		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.3.F9. Cadde ve Sokaklarda Rutin Olarak ve Vatandaş Talepleri Doğrultusunda Ağaç Budama, Bakım İşlemleri Yapmak		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.3.F10. Doğayı Koruma Bilincini Oluşturma Etkinlikleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH.4.1. Spor Hizmetlerinin Çeşitliliğini ve Erişilebilirliğini Artırarak, Kentin Spor İmkanlarını Genişletmek ve Her Bireyin Spor Aktivitelerine Kolayca Erişmesini Sağlamak	4.1.F1. İlçemizde Sporu ve Sporcuyla Desteklemeye Yönelik Faaliyetler Gerçekleştirmek	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
PH.4.2. Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Yaygınlaştırarak Bayrampaşa'da Yaşam Kalitesini Arttırmak	4.2.F1. Bayrampaşa Belediyesi Musiki Cemiyeti Sanatçı ve Gönüllü Vatandaşlara Eğitim Verilmesi ve Konser Organizasyonu Yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	4.2.F2. BAYGEM Radyo ve BAYGEM TV Aracılığıyla Vatandaşlarımıza Ulaşmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	4.2.F3. Türkiye Genelinde Ortaokul ve Lise Öğrencilerine Yönelik Proje Yarışması Kapsamında Bilim Şenliği Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	4.2.F4. Özel Gün ve Haftalarda Etkinlikler Düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	4.2.F5. Çocuk ve Yetişkinlere Yönelik Tiyatro, Sinema ve Konser Organizasyonları Düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	4.2.F6. Ramazan Ayı Etkinlikleri Düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	4.2.F7. Seminer ve Paneller Düzenleyerek Halkın Bilinçlenmesini Sağlamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	4.2.F8. Şehir İçi ve Şehir Dışı Gezi Organizasyonları Düzenleyerek Kültürel Etkileşime Katkıda Bulunmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	4.2.F9. Merkezlerimizde Kütüphane Hizmeti Verilerek Vatandaşlarımızı Kitap Okumaya Yönlendirmek ve Gerekli Kitap Alımlarını Yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	4.2.F10. Aylık Kültür ve Sanat Takvimi ve Tüm Etkinliklerin Hazırlanarak Vatandaşa Dağıtılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH.4.3. Toplumun Her Kesimine ve Her Yaşa Hitap Eden Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Gerçekleştirmek	4.3.F1. Bayrampaşa Gençlik Merkezi Yoluyla Vatandaşlarımıza Birçok Konuda Eğitim ve Kurs Hizmeti Vermek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	4.3.F2. Bilgi Evleri ve Bilim Merkezlerinde Farklı Yaş Gruplarındaki Öğrencilerimize Çeşitli Branşlarda Eğitim Hizmeti Vermek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	4.3.F3. Yuvamız Bayrampaşa Aracılığıyla 3-6 Yaş Arası Çocuklara Okul Öncesi Eğitim Vermek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	4.3.F4. Türk İslam Sanat Merkezimizde Vatandaşlarımıza Yönelik Hat, Tezhip vb. Kurslar Düzenleyerek Eğitim Verilmesi ve Kurs Sonunda Sergi Açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH.5.1. Kurumsal Hizmet Kalitesinin Devamlılık ve Verimliliğine Katkı Sunacak, Lojistik, Bakım, Onarım ve Tedarik İşlemlerini Gerçekleştirmek	5.1.F1. Birimlerden Gelen Tedarik Taleplerinin Karşıllanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	5.1.F2. Araçların Her Türü Tamir-Bakım Onarımını Yapmak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	5.1.F3. Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Taşıt ve İş Makinelerinin Kiralanması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	5.1.F4. Akaryakıt Alımı Yapmak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	5.1.F6. Vatandaş Taleplerine İstinaden Toplu Organizasyonlarda Araç Tahsis Etmek	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	5.1.F7. Belediye Personelimize Yemek Hizmeti Verilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	5.1.F8 Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Temizlik Personeli Alımlarını Yapmak	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	5.1.F9. Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Teknik Personel Alımlarını Yapmak	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	5.1.F10. Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Güvenlik Personeli Alımlarını Yapmak	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	5.1.F11. Belediye Hizmet Binalarımızın Bakım-Onarımlarını Yapmak	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
PH.5.2. Kurumun Bilişim ve Teknoloji Altyapısını Geliştirici Çalışmalar Yapmak ve Beklentilere ve İhtiyaçlara Uygun E-Çözümler (e-devlet, e-belediye) ve Akıllı Şehir Uygulamalarını Hayata Geçirmek	5.2.F1. Belediye Yönetim Sistemi ve Coğrafi Bilgi Sistemini Güncel Tutmak ve Geliştirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	5.2.F2. E-Belediye ve Mobil Uygulamaları Geliştirmek ve Kullanımını Yaygınlaştırmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	5.2.F3. Bilişim Sistemi Donanımlarını ve Altyapısını Geliştirmek, Yenilemek, Bakım-Onarım İhtiyaçlarını Karşılama	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	5.2.F4. Bilişim Sisteminin Yönetimi, Güvenliği, Geliştirilmesi ve Yedeklenmesini Sağlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	5.2.F5. Birimlerin Kullandığı Yazıcılar İçin Sarf Malzemesi (toner, kartuş, vb.) Almak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	5.2.F6. Belediye Yönetim Sistemi Dahilindeki Tüm Uygulamaların Bulut Tabanlı Yapıya Geçirilerek Akıllı Şehir Yönetim Platformu Oluşturmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
PH.5.3. Nitelik Artırıcı Çalışmalarla İnsan Kaynakları Yönetimini ve Destek Süreçlerini Güçlendirerek, Daha Etkili ve Verimli Bir Organizasyon Yapısı Oluşturmak	5.3.F1. Kurum Personeline Yönelik Eğitim Düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	5.3.F2. Personele Yönelik İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	5.3.F3. Belediye Personelinin Performans Kriterine Göre Ödüllendirilmesini Sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	5.3.F4. Başvuruların Değerlendirilerek Birimlere Stajyer Desteğinin Sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	5.3.F5. Dava ve İcra Takip İşlemlerinin Yürütülmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	5.3.F6. İcra Takip Bilgi Bankası Programı Alınması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
PH.5.4. Yeni Gelir Kaynakları Oluştururken Mevcut Kaynaklarımızı Tasarruf ve Bütçe Disiplini Çerçevesinde, Eşitlik ve Şeffaflığı Gözeterek Yönetmek	5.4.F1. Yatırım Programı Çerçevesinde Kamulaştırma İşlemleri Yapmak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	5.4.F2. Belediyemizin İhtiyacı Doğrultusunda Kiralama İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	5.4.F3. Belediye Gayrimenkullerin Kiraya Verilme İşlemlerinin Yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
PH.5.5. Demokratik ve Katılımcı Belediyecilik İlkeleri Doğrultusunda, Tüm Paydaşların Karar Alma Süreçlerine Eşit Bir Şekilde Katılımını Sağlamak	5.5.F1. Temsil ve Ağırılama Çalışmalarını Gerçekleştirmek için Organizasyon ve Koordinasyon Hazırlıklarının Yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
	5.5.F2. Sergi ve Fuar Organizasyonlarına Katılarak Belediyemizi Temsil Etmek	Özel Kalem Müdürlüğü
PH.5.6. Kurumsal Yapımızı ve İtibarımızı Güçlendirerek Kurumumuzu Geleceğe Hazırlamak, İlçemiz ve Faaliyetlerimizin Tanıtımına Katkıda Bulunmak	5.6.F3. Evlendirme İşlemleri Sırasında Vatandaşa Daha Sağlıklı Hizmet Verebilmek İçin Nikâh Ortamının Düzenlenmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
	5.6.F5. Kariyer Merkezi Aracılığı İle İlçe Halkının İstihdamına Katkıda Bulunmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	5.6.F6. Belediye Hizmetleri ile İlgili Kamuoyu Anketi Yapmak ve Sonuçlarını Raporlamak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	5.6.F7. Halka Yönelik Organizasyon Faaliyetlerinde Bulunmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	5.6.F8. Çağrı Merkezi Aracılığı ile Belediye ve Vatandaş Arasında Sağlıklı Bir İletişim Kurmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
	5.6.F9. Belediye Faaliyetlerini Sosyal, Dijital, Basılı ve Görsel Medyada Yayınlamak ve Takibini Yapmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	5.6.F10. SMS, Sesli Mesaj, LED Ekran, Billboard, Afiş, Broşür Gibi Halka Yönelik Bilgilendirme ve Tanıtım Kanalları Yaratmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	5.6.F11. Belediyemiz Hizmetleri ve Duyuruları ile İlgili Videolar, Dijital, Baskılı ve Hareketli Tasarımlar Hazırlamak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	5.6.F12. Belediye Web Sitesine İçerik Hazırlamak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PH.6.1. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal ve Fiziki Projeler ile Kadın, Çocuk, Engelli ve Yaşlı Vatandaşlarımızın Yaşamlarını Kolaylaştırmak	6.1.F1. İlçemizdeki Öğrencilere Eğitim Yardımı Yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	6.1.F2. İlçemizdeki Bebek ve Çocuklarımıza Yönelik Yardım Yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
PH.6.2. Adil Paylaşım İlkesi Kapsamında İlçemizdeki İhtiyaç Sahiplerine Çeşitli Sosyal Yardımlar Yapmak	6.2.F1. İhtiyaç Sahibi Ailelere ve Doğal Afet Mağdurlarına Nakdi Yardım Yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	6.2.F2. İhtiyaç Sahibi Ailelere ve Çölyak Hastalarına Gıda Yardımı Yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	6.2.F3. İhtiyaç Sahibi Ailelere Aynı Yardımlar Yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü





**BAYRAMPASA
BELEDİYESİ**

Yenidoğan Mh.
Abdi İpekçi Cd. No:2
Bayrampaşa/İstanbul
t: 0212 467 19 00
f: 0212 467 19 89

www.bayrampasa.bel.tr

[f](https://www.facebook.com/bpasabelediyesi) [X](https://www.instagram.com/bayrampasabeltr) /bpasabelediyesi

[i](https://www.instagram.com/bayrampasabeltr) bayrampasabeltr

[444 1 990](tel:4441990)