

**T.C.  
İSTANBUL İLİ  
ÇATALCA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**



**2020 MALİ YILI  
PERFORMANS PROGRAMI**









“Yurdumuzu dünyanın en mamur ve en medeni memleketleri seviyesine çıkaracağız.  
Milletimizi en geniş refah, vasıta ve kaynaklarına sahip kılacağız. Milli kültürümüzü, muasır medeniyet  
seviyesinin üstüne çıkaracağız. “

*K. Atatürk*



## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	2
<b>I. GENEL BİLGİLER</b>	
A. BELEDİYENİN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI.....	4
B. TEŞKİLAT YAPISI.....	29
C. FİZİKİ KAYNAKLAR.....	32
D. İNSAN KAYNAKLARI.....	33
<b>II. PERFORMANS BİLGİLERİ</b>	
A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	40
B. AMAÇ VE HEDEFLER.....	40
1. Vizyon, Misyon ve İlkeler.....	40
2. Amaç ve Hedefler.....	41
C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....	46
D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	230





## BAŞKANDAN

Değerli Çatalcalılar,

Sevgili Mesai Arkadaşlarım,



Belediyemizin 5 yıllık planını oluşturan 2020-2024 Stratejik Planı belediyemizin web sayfasında kamuoyuna sunulmuş, ayrıca kitap olarak bastırılmıştır.

Performans programları, Stratejik Planı uygulama dilimlerini oluşturmaktadır. Dolayısıyla elinizdeki bu çalışma (2020 yılı Performans Programı) yeni dönem stratejik planımızın 2020 yılına ait dilimini ifade etmektedir.

Beş yıllık hedeflere bağlı olarak yıllık hedef ve bu hedeflerin maliyetleri oluşturulmuştur. 2020 yılı performans programımız ve Stratejik Planımız 3 temel amaçtan oluşmaktadır. 1- Kentsel Gelişim 2-Toplumsal Gelişim 3-Kurumsal Gelişim. Bu üç temel başlık altında ki hedeflerimiz ilçemizde topyekûn kalkınmayı sağlayacağı düşünülerek hazırlanmıştır.

Performans programlarımız uygulamalarımız başladıktan sonra hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı analiz edilmekte ve ulaşılamayanlar tespit edilerek gerçekleştirme durumlarındaki aksaklıklar üzerinde detaylı çalışmalar yapılmaktadır. Oluşturulan bu 3 amaç altın da toplanan hedeflerin ilçemize büyük ölçüde katkı sağlamasını hedefliyoruz.

Yeni yıla ait önceliklerimizi, hedeflerimizi, faaliyetlerimizi belirlediğimiz bu dönemde belediyemize güç katmasını ve Çatalca'mıza hayırlı hizmetler sunmasını temenni ediyorum.



MESUT ÜNER  
ÇATALCA BELEDİYE BAŞKANI



## I. GENEL BİLGİLER

### A. BELEDİYENİN YETKİ VE SORUMLULUKLARI

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu:

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a. Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b. Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c. Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d. Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüer, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki

eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e. Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye kanunu

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat,

turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi

bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli

desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara d belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i. Borç almak, bağış kabul etmek.
- j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirler almak.

p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit

etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye,

belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu 7

hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Madde 16- Belediyeye tanınan muafiyet:

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı: Madde 73- Belediye, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek; konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya

kentin tarihî ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Müdürlüklerimizin başlıca görevleri şu şekildedir;

### **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

- Belediyemiz müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımları ve taahhüt işlerine ait gider dosyalarının ön mali kontrolünü yapmak, muhasebeleştirmek, ödeme emri belgelerini düzenleyerek imza aşamalarının tamamlattırılmasından sonra mali imkânlarımız doğrultusunda hak sahiplerine ödemelerini yapmak.
- Müdürlüklerin acil ihtiyaçları için gereken avans taahhüt dosyalarını açmak, yasal süreyi geçirmeden mahsup etmek.
- Günlük banka mutabakatı ve gün sonu gelir gider hesap mutabakatlarını sağlamak
- Günlük yevmiye kayıtlarına göre yardımcı defter kayıtlarını tutmak.
- Mali istatistik bilgileri içeren anket ve formları aylık ve üçer aylık dönemler itibariyle İstatistik Kurumuna ve diğer istenilen kurumlara göndermek
- Belediyemizin aylık mizan ve eklerini elektronik ortamda Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü sitesine veri giriş işlemlerini yapmak
- Kayıtlara alınan teminat ve emanet hesaplarının iade işlemlerini yapmak.
- Çalışan personelin aylık maaş ve kanunlardan doğan her türlü maddi alacaklarını kadro ve özlük durumlarına göre hiçbir hak kaybına sebebiyet vermeden tahakkuklarını yapmak, ödenmesini sağlamak.
- İcra ve mahkemelere intikal eden mali dosyaları hukuk servisi ile ortak uzlaşma sağlayarak sonuçlandırmak.
- Güncel mevzuatı takip ederek değişiklikleri kaydetmek.
- Mali değer ifade eden her türlü işlemleri gün içinde yapmak öncelikli başlıca işlerimizdendir.

### **ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**

- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün faaliyetlerini Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü yürütmektedir.

## EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemize ait gayrimenkullerin envanter kayıtlarını tutmak ve gayrimenkullerin tapu senetlerini muhafaza etmek.
- Belediyemiz sınırları içinde hizmetlerin yürütülebilmesi için gerekli görüldüğü takdirde taşınmaz mal almak, satmak, kiralamak, kamulaştırmak, kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek işlemlerini yürütmek.
- Sözleşme süresi dolan taşınmazların yeniden kiraya verilmesi için 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda ihale dosyalarını hazırlamak ve sonuçlandırmak.
- İhalesi yapılan veya daha önce yapılmış olup, kiraya bağlanan Belediye mülkünün kira takip ve kira artışını sağlamak.
- Belediyemiz adına hissedar olduğumuz taşınmazların, 3194 sayılı yasanın 17 maddesine göre, hissedarlarına imar kanunu mevzuatı çerçevesinde satışını gerçekleştirmek.
- Belediye adına tescili yada kamuya terk edilmiş parsellerin işgal edilmelerini önlemek için gerekli hukuki muameleleri yaparak işgale son vermek yada bu durumda olan parsellerin kira yada ecrimisile bağlamak için gerekli yasal işlemleri yapmak.
- Kanun, tüzük ve mevzuatta yapılan değişiklikleri takip etmek ve uygulamaya geçirilmesini sağlamak.
- 2942 sayılı kamulaştırma yasının ilgili maddeleri doğrultusunda yeşil alan, park ve yolda kalan parselleri ihtiyaç duyulduğu takdirde İmar Şehircilik Müdürlüğü ve Plan Proje Müdürlüğü ile ortak çalışma yaparak mevzuat hükümlerine uygun kamulaştırma işlemlerini yapmak.
- Satış kararı verildiği takdirde 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanununun ilgili maddeleri gereği işlemleri başlatmak ve sonuçlandırmak.
- Satılan gayrimenkullerin durumunu pasife almak.
- Müdürlüğe gelen evrakları kayda almak cevap verilmesi gereken evrakları süresi içerisinde cevaplandırmak. İşlemi biten evrakları dosyalayarak arşive kaldırmak.
- Belediye meclisince verilen karar neticesinde trampa yapmak, trampaya konu malın başka malla değiştirilmesi işlemini yapmak.
- Hazineye ait taşınmaz malların değerlendirilmesine ilişkin, 4706/4916 Sayılı Yasalar kapsamında devir ve hak sahiplerine satış işlemlerini yapmak.
- Müdürlüklerimizin gerçekleştirmeyi planladıkları projelerin hayata geçirilebilmesi için, ihtiyaç duyulan gayrimenkullerle ilgili olarak, Belediye sınırları içinde veya dışında kurum, kuruluş ve şahıslara ait gayrimenkullerin ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde alım, kiralama, trampa, tahsis, intifa, irtifak hakkı vb. konularda protokoller hazırlamak ve işlemleri gerçekleştirmek.
- Belediyeye bağışlanan taşınmaz malların, bağış ve şartlı bağışların usulüne uygun olarak kabullerini yapmak ve tapu tescil işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Belediyenin taşınmaz mallarının, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedeli karşılığı veya bedelsiz olarak tahsis veya devredilmesine, tahsis /devir kararının kaldırılmasına veya süre uzatımına yönelik idari işlemleri yapmak.

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- İlgili Kanunlar ve Belediye Başkanının vermiş olduğu yetki çerçevesinde işlerin yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun şekilde zamanında yapılmasını sağlamak, bunun için gerekli tedbirleri almak ve aldirtmak.
- Meclis toplantı gündemini, bir önceki birleşime ait tutanaklar ve kararların birer sureti ile birlikte 5393 Sayılı Belediye Kanununun 21. maddesine göre meclis üyelerine en az 3 (üç) gün önceden tebliğ etmek, ayrıca Belediyemiz internet sitesinden ilan ederek kamuoyunun bilgilendirilmesini ve Meclis toplantısının yapılmasını sağlamak.
- Meclis toplantısı bittikten sonra kararları almak ve konuşma tutanaklarını kayda geçirmek, alınan kararlar ile konuşma tutanaklarını Meclis Başkanı ve Meclis Kâtiplerine imzalatmak ve onaydan

- sonra gelen meclis kararlarının bir suretini kendi bünyesinde arşivlemek, gereğinin yapılması için kararları ilgili müdürlüklerine teslim edilmek, onay için Kaymakamlık Makamına gönderilmek, belediyemiz web sitesinde yayınlamak,
- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 35. maddesine göre, Belediye Başkanından ve Belediye birimlerinden havale edilerek gönderilen konuları gündem maddesi olarak encümenine sunmak, haftada 1 (bir) gün toplanan Belediye encümeninin almış olduğu kararların metin haline getirilmesini, Encümen Başkanı ve üyelere imzalatılmasını, arşivlenmesini ve gereği için ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
  - Belediye Başkanlığına kamu kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların taranarak elektronik ortamda kaydını yapmak, Başkanlık ve Müdürlüğümüz tarafından EBYS'de havalesi yapılan fiziki evrakların hangi birime ait olduğunu kontrol ederek ilgili birim kaşesini basarak havale işleminden sonra ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim etmek.
  - Belediyemizden posta ile gönderilecek evrakların tasnifini yaparak, barkod numarası verip listelenerek ve posta zimmet defterine işleyerek PTT'ye zimmet karşılığı teslim etmek, Belediyemize kargo ve posta yoluyla gelen evrakların teslim alınıp kayıt altına alınmasını sağlamak.
  - Asker ailesi yardımı başvurularını kabul ederek 4109 sayılı yasaya göre araştırma işlemlerini yapmak ve encümenine sunmak.
  - Dış kurumlardan gelen duyuruları ilan ederek ilgili kurumlara bildirmek.
  - Müdürlüğümüze gelen günlük ve aylık takip edilmesi gereken evrakların yazışma işlemlerini yapmak,
  - Kurumsal teftişleri takip etmek, gerekli cevabi yazıları kurum adına hazırlayarak ilgili makamlara göndermek.
  - Türk Medeni Kanununun verdiği yetkiye dayanarak, Belediye Başkanının evlendirme memurlarına vermiş olduğu yetki doğrultusunda, Başkan adına kıyılan nikâhların zamanında, kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yapılmasını sağlamak, kıyılan nikâh akitlerinin ilgili kayıt defterine işlenmesini gerçekleştirdikten sonra ilgili kurumlara bildirmek.
  - Belediye meclis ve encümen üyelerine, gerek meclis ve encümen toplantılarına, gerekse İhtisas Komisyonu toplantılarına katıldıkları her gün için ödenecek olan huzur hakkı puantajını hazırlamak ve gereği için Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim etmek.
  - Müdürlüğümüz bütçesini hazırlamak ve müdürlük harcamalarına (Belediyemiz ve belediyemize bağlı muhtarlıkların internet ve telefon faturaları, kırtasiye ve diğer malzeme alımları) ilişkin belgeleri hazırlayıp Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim etmek.
  - Belediye Başkanlığımız bünyesinde bulunan kurum arşivinde, 3473 Sayılı Kanun ve Devlet Arşivleri Yönetmeliği gereği muhafazasına lüzum görülmeyen evrakların ayıklama ve imha çalışmalarının yapılmasını, arşivlik malzemenin düzenleme ve tasnif çalışmalarının yapılarak muhafazasını sağlamak.

## SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Hasta nakil hizmetlerinin verilmesi
- Sağlık işleri ile ilgili seminerlerin planlanması
- Çevre sağlığı ile ilgili şikâyetlerin çözülmesi
- İlaçlama işleri yapılması
- Kurban hizmetleri verilmesi
- Sokak hayvanları ile ilgili sorunların çözülmesi
- İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin alınması
- Sünnet etkinliğinin düzenlenmesi
- Gelen evraklara cevap verilmesi



## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemiz Avukatlarınca takip edilen davaların çoğunluğu, 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine göre proje hilafı inşaatlarla ilgili yıkım kararları ve para cezalarına ilişkindir.
- Mülkiyeti Belediyemize ait olan gayrimenkullerin kira alacakları ve tahliyeleri Müdürlüğümüzce takip edilmektedir.
- Belediye tüzel kişiliğinden alacaklı olan şahıslarca banka hesaplarına ve gelirlerimize hacizler konulmakta ve sürekli haczin fekki işlemleri ile İcra Tetkik Mercii Hakimliğinde davalar açılmakta ve bu konuda haciz fekki kararları alınmaktadır.
- Belediyemiz birimlerinde uygulamadaki tereddütleri gidermek amacıyla Müdürlüklere mütalaa verilmektedir.
- 3194 sayılı İmar Kanununun 42. Maddesi hükümlerine göre kaçak inşaat yapanlar hakkında, Cumhuriyet Savcılığına suç duyurularında bulunulduğundan, bu davalar takip edilmektedir.
- Çatalca Belediye Meclisi kararıyla kabul edilen plan değişiklikleri ile ilgili davalar Müdürlüğümüzce takip edilmektedir.
- İş Mahkemesinde Belediyemiz aleyhine açılan davalar devam etmekte olup, davalar Müdürlüğümüz avukatlarınca takip edilmektedir.
- Müdürlüğümüzce düzenli olarak Encümen toplantılarına katılmış ve Encümene hukuki görüşler verilmiştir.
- Belediye Başkanlığı adına görüş, bilgi ve taslak protokol hazırlanarak Müdürlüklerle yasal mevzuatlar çerçevesinde işbirliği içerisinde çalışılmaktadır.

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

### Müdürlüğümüzce verilen hizmetlerin önceliklerine göre sıralanması

- Yıl içinde Bölgemizde faaliyette bulunan sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri işyerlerinin denetimlerini yapmak.
- İlçemizde Kurulan semt pazarlarında gerekli denetim ve kontrolleri yaparak tezgâh belgesi almamış esnaf kalmamasını sağlamak.
- İlçede çalışanların sağlık ve esenliği için nizam, intizamın teminini sağlamak ve seyyar satıcı faaliyetlerine mani olmak.
- Müdürlüğümüze gelen talep ve şikayetleri gecikmeye mahal bırakılmadan takibinin zamanında yapılması ve gereğinin yerine getirilmesi.
- Seyyar esnaf ve işyeri işgallerinin önlenmesi
- İnşaat atık ve artıklarını bunların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına atılmasının engellenmesi
- Meydanlara veya parklara, cadde veya sokak kenarlarındaki kamuya ait duvar veya alanlara, rızası olmaksızın özel kişilere ait alanlara asılan bez, kağıt ve benzeri afiş ve ilanların asılmasının engellenmesi

- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek
- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olduğu tespit edilen kaçak yapılar hakkında 775 sayılı gecekondu Yasasının 18. maddesine göre Belediyemiz teknik elemanları nezaretinde gerekli uygunluk sağlandıktan sonra yıkımın yapılması
- Dilenciliğin önlenmesi
- 4109 Sayılı Asker Ailelere Yardım hakkındaki kanun ve yönetmeliklere göre yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durum soruşturmalarının yapılması.
- 4077 / 4822 sayılı "Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunun" 12. maddesi ile **"Etiket,Tarife ve Fiyat Listeleri Yönetmeliği" hükümlerine göre denetimin yapılması**
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullanılmamak
- İlçede temiz hava kalitesinin muhafaza edilebilmesi, kömür satış ve alımlarının bu mevsimde yoğun olarak gerçekleştiğinden kaçak ve kalitesiz kömür kullanımının önlenmesi
- Çalışma hayatının vazgeçilmez bir unsur olan işçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili olarak 4857 Sayılı İş Kanunu 77. maddesi gereğince gerek meskun mahal ve gerekse meskun mahal dışında işçilerin barınması için kullanılan yerlerin işverenlerce başta hijyen olmak üzere; kaza, yangın, sel gibi risklere karşı işçi sağlığı ve iş güvenliğine yönelik gerekli tedbirlerin alınıp alınmadığı hususunda denetimlerin yapılması
- İlçemiz Merkez ve Mahallelerde ölüm olayı gerçekleşen kişilere ait bilgilerin elektronik ortama aktarılmasını sağlayacak "Ölüm Kayıt Bildirim Sistemi (ÖBS)" ile ilgili olarak 24 saat esasına göre görev yapmakta olan Zabıta Müdürlüğümüz tarafından tam donanımlı bir ekip aracı hazırlanmış olup ölüm olayı olduğu zamanlarda Toplum Sağlığı Merkezi tarafından belirlenen Adli Nöbet listesi çerçevesinde doktor belirttiği adresten alınarak cenaze evine götürülmekte ve ölen kişi için ölüm belgesi düzenlendikten sonra tekrar belirttiği adrese bırakılması
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre Belediyenin görevleri ile ilgili olarak Yaya kaldırım işgal eden araçların kaldırılması ve öğrenciler ile trafikte seyreden şoförlerin can güvenliği açısından sıkıntı yaşamaması için Trafik ekiplerimizce okulların giriş ve çıkış saatlerinde trafiğin kontrol edilmesi
- 7201 Sayılı Tebliğat Kanununa göre tebliğler yapılması.
- 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
- Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
- 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.
- 13.3.2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
- 3194 sayılı İmar Kanununun 34. maddesi kapsamında İnşaat ve tamiratın devamı ve bahçelerin tanzim ve ağaçlandırılması sırasında yolun ve yaya kaldırımının, belediye veya valiliklere ve komşulara ait yerlerin işgal edilmemesi ve buralardaki yeraltı ve yerüstü tesislerinin tahrip

olunmaması ve bunlara zarar verilmemesi, taşıt ve yayaların gidiş ve gelişinin zorlaştırılmaması, yapı, yol sınırına üç metre ve daha az mesafede yapıldığı takdirde her türlü tehlikeyi önleyecek şekilde yapı önünün tahta perde veya münasip malzeme ile kapatılmasını ve 04.06.2010 tarih ve 27601 Sayılı Resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve yönetimi yönetmeliği Madde 23/c hükmüne istinaden İl Mahalli Çevre Kurulu 28.11.2011 tarih ve 115 sayılı kararın 3. Maddesine göre İstanbul İli sınırları içerisinde her türlü inşaat faaliyetinin cumartesi, pazar ve resmi günlerde belirlenen saatleri uyulmasını sağlamak, uymayanlar hakkında yasal işlem yapmak.

- İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu farklı olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme kontrolü, ve işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.
- Çevre ve Orman Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü'nün 2006/19 sayılı Genelgesi ve İstanbul Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün 02.12.2011 tarih ve 12218 sayılı yazı ile Katı Yakıt Satışı Yapan İşyerlerinin denetimi, tespiti, Yönetmelik-Genelge ve Mahalli Çevre Kurulu Kararlarına uygun olmayan katı yakıtlara el koymak, bu kararlara uymayanlara 2872 Sayılı Çevre Kanununun 20. maddesi kapsamında idari yaptırım uygulamak, katı yakıtlardan numune alarak Büyükşehir Belediyesine ait laboratuvarında tahlil yaptırmak, satışa sunulan katı yakıtlar hakkında bilgi ve belge talep etmek, ibraz edilemeyen belgeler hakkında ilgililerine idari yaptırım uygulamak, belgesiz ve izinsiz satış yapılan işyerlerinin bu kısımlarının satışlarını durdurmak, işyerleri gibi bina ve konutlarda da aynı denetimi yapmak ve yasal işlemlerinin takibini yaparak ilgili idareye üçer aylık periyotlar halinde bildirmek.
- Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından 5957 Sayılı Hal Kanunu kapsamında hazırlanarak 28351 Sayılı Resmi Gazete yayımlanarak yürürlüğe giren Pazar Yerleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında yasaklarının takibini yapmak, yasalara aykırı hareket edenler hakkında işlem yapmak, yapılan işlemi Yönetmelik gereği Belediye Encümenine sevk etmek ve alınan kararları sonuçlandırmak.
- Kabahatler Kanununa aykırılıklara işlem yapmak, belediye emir ve yasaklarını takibini yapmak, yasalara aykırı hareket edenler hakkında işlem yapmak.
- Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Sigorta Pirimleri Genel Müdürlüğü'nün 11.11.2015 tarih ve 2015/25 sayılı Genelgesine istinaden 11.04.2016 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 11. maddesinin verdiği yetki ve görev çerçevesinde kayıt dışı istihdamı önlemek için iş yerlerinde yapılan denetimler esnasında işyerinde çalışan personel bilgilerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna / Merkezine bildirilmesi.
- 30.6.1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11.8.1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.
- Mülki idare amiri, Belediye Başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek, 2559 Sayılı Polis Vazife Selahiyet Kanununun 5229 Sayılı Kanun ile değişik 8. maddesinin (a) bendi 'Kumar oynanan umumi açık yerler ile her çeşit özel resmi kuruluşlara ait lokaller, mahallin en büyük amiri tarafından Otuz günü geçmemek üzere geçici süreyle faaliyetten men edilir' hükmü gereğince Mülki Amir tarafından verilecek emirleri uygulamak ve sonuçlandırmak.
- Belediye zabıta hizmetlerimiz resmi tatil günleri de dâhil olmak üzere, günün 24 saat hizmetimiz aksatılmadan sürdürülmekte, Resmi bayramlar ve belediyemizin tüm etkinliklerinde halkın huzur ve sükûnu için gerekli tüm tedbirler alınmakta olup verilen tüm görevler eksiksiz yerine getirilmektedir.

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Diğer 5393 sayılı yasa ve ilgili altyapı yönergeleri ile belirlenen tüm altyapı hizmetlerinin planlanması, yapımı ve denetimini sağlamak,
- İmar planlarındaki yol, bulvar, cadde, meydan ve yaya yollarının plan şartlarına uygun bir şekilde yapılmasını temin etmek,
- Mevcut yol, cadde ve meydanlar ile yağmur suyu hatlarını yapmak ve bakım, onarımlarını yapmak,
- Planlarda olup 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediyenin görevlerinden sayılan her türlü kent donatılarını (Parklar, yollar, bulvarlar, meydanlar, v.s) yapmak veya yaptırtmak,
- Plandaki eksik ve maddi hataların tespiti halinde başkanlık oluru ile planlama birimini bilgilendirmek,
- Belediye içi yerleşim, planlama çalışmaları sırasında mekan organizasyonunun etkili değerlendirilmesi için gerekli raporları hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak,
- Her türlü hizmet, sosyal, ticari ve kültürel binaları yapmak veya yaptırtmak,
- İlçe afet planını hazırlamak ve muhtemel kötü hava şartları, kar, don, sel baskınları ile plan çerçevesinde mücadele etmek,
- Park, bahçe, dinlenme, yürüme alanları ile oyun alanları yapmak ve ağaçlandırma çalışmaları için yetişkin ağaç temin etmek,
- Kapalı ve açık spor alanları yapmak,
- Gerek Araştırma Geliştirme ve Projelendirme bürosu ile veya gerekse müşavir kuruluş eliyle her türlü uygulama projelerini hazırlamak ve uygulamak,
- Konusu ile ilgili ihtiyaç duyulan araç iş makinelerinin tespiti ile talepte bulunmak.
- Konusu ile ilgili adli konuların takibini yapmak,
- Yıllık bütçesini ve yatırım planlarını hazırlamak,
- Fen İşleri bünyesinde bulunan ekonomik ömrünü dolduran her türlü araç ve demirbaşın terkin işlemlerini yasal çerçevesinde sonuçlandırmak,
- Her türlü yol, alt ve üst yapı imalat malzemelerini almak, depolamak, kullanmak ve mahsuplarını yapmak,
- Yatırım hizmetlerinde kullanılan yapı elemanları üretmek üzere atölyeler kurmak ve işletmek,
- Konusu ile ilgili araştırma planlama koordinasyon geliştirme program ve hizmetlerini yürütmek,
- Sorumluluk sahasındaki her türlü bayındırlık hizmetini denetlemek,
- Müdürlük personeli ile ilgili hizmetleri yürütmek, hizmet içi eğitim kursları açmak ve seminerler düzenlemek,
- Fen İşleri Müdürlüğünce kontrollüğü yapılacak olan her türlü hizmet, onarım ve bakım ihalelerini hazırlamak, kabullerini yapmak, kesin hesaplarını tetkik etmek,
- Her türlü ihale ve yapım işleri ve personelin sigorta ile ilgili yazışmalarını yapmak ve takip etmek,

- Konusu ile ilgili Belediye gelirlerinin tahakkuklarını yapmak, gelirlerle ilgili birime iletmek,
- Konusu ile ilgili her türlü harcamaların tahakkukunu yapmak,
- Başkanlık tarafından istenen her türlü rapor ve etütleri hazırlamak,
- Fen İşleri Müdürlüğüne kontrollüğü yapılacak olan işlerin alım, yapım ve hizmet ihalelerinin şartname ve / veya protokollerini hazırlamak,
- İmar planlarına bağlı olarak yapılacak olan uygulamalarla ilgili olarak 5 yıllık imar programı çerçevesinde kamulaştırılacak yerlere ilgili Emlak İstimlak Müdürlüğüne talep açmak ve takip etmek,
- Ulaşım sirkülasyon planlama yaparak kent içi ulaşımında rahatlamayı temin etmek veya yapılan sirkülasyon planlarına uygun düzenlemeleri yapmak
- Konusu itibarıyla Fen İşleri Müdürlüğü'nün sorumluluk alanına girmeyen ancak uygulamasıyla sorun yaratacağı anlaşılan hataları tespiti halinde izaleleri için ilgili müdürlüğü bilgilendirmek,
- Şehir estetiğini iyileştirici faaliyetlerde bulunmak,
- Belediye Meclisi veya Belediye encümenininin 5393 sayılı yasaya uygun ve müdürlük çalışmaları ile ilgili aldığı kararları uygulamak,
- Belediye Meclisi veya Belediye encümenine çalışmaları ile ilgili teklif hazırlamak ve makamının onayına sunmak.
- Kentsel Tasarım uygulama projeleri yapmak ve uygulamak.
- Deprem odaklı kentsel dönüşüm projeleri hazırlamak ve uygulamak
- Belediye Meclisince kararı alınan projelere göre Yap-İşlet-Devret ihale dosyalarını hazırlamak ve uygulamak
- Açık otopark ve yer altı otoparklarının projelerini yapmak ve uygulamalarını yapmak

#### **İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ**

- Yetkisini kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen esaslar çerçevesinde kullanmak.
- Başkanlık tarafından belirlenen usul, sınır ve talimatlar çerçevesinde belediyeyi temsil etmek, verilen görevleri yerine getirmek.
- Müdürlüğün çalışma planı ve bütçesini hazırlamak.
- Yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını sağlamak.
- Kurumlar ve müdürlükler arası yazışmaları yapmak ve bilgi alışverişinde bulunmak.
- Sorumluluğu altındaki faaliyetlerle ilgili bilgi akışı, kayıt, rapor ve yazışmaların, ilgili yasa, yönetmelik, genelge, kanun hükmünde kararname, iç talimat ve kurallara uygun olarak düzenlenmesini, saklanması ve gerekiyorsa gizliliğini sağlamak.
- Personel planlaması ile ilgili çalışmaları yürütmek, personel ihtiyaçlarını tespit etmek, personelin birimler arasında sayı ve nitelik yönünden uygun biçimde dağılımını sağlamak, kadro cetvellerini onaylattırmak ve kadroları oluşturmak ve buna göre atamalar yapmak.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48. Maddesinin (A) bendine istinaden ve kamu görevlerine ilk defa memur olarak atanacaklar için yapılacak olan sınavlar hakkında yönetmelik gereğince KPSS sonucuna göre devlet memurluğuna ilk defa atanacakların atama işlemlerini yapmak.

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 53. maddesine istinaden (dolu kadro oranının %3) engelli memur talebinde bulunmak ve işlemlerini yapmak.
- Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik gereği görevde yükselme işlemlerini yapmak.
- Zabıta Yönetmeliğine istinaden Zabıta Görevde Yükselme işlemlerini yapmak.
- Yeni göreve başlayacak memur personelin SGK giriş işlemlerini yapmak.
- Adaylıkta bir yılını tamamlayan başarılı memurların asaletlerinin tasdikini, başarısız olan adayların ilişkilerinin kesilmesi işlemlerini yapmak.
- Memurların kurum içi, kurumlar arası görevlendirme, nakil, emeklilik, istifa işlemlerini yapmak.
- 6111 Sayılı Kanun'un 100. maddesi ile 657 Sayılı Kanun'un 64. maddesinde yapılan değişikliklerle memur personelin kademe ilerlemesinin yapılabilmesi için bulunduğu kademede en az bir yıl çalışmış olması ve bulunduğu derecede ilerleyebileceği bir kademenin bulunması şartı ile her yıl bir kademe ilerlemesi işlemlerini yapmak.
- 6111 Sayılı Kanun'un 100. maddesi ile 657 Sayılı Kanun'un 64. maddesinde yapılan değişikliklerle son sekiz yıl içinde herhangi bir disiplin cezası almayan memurlara, aylık derecelerinin yükseltilmesinde dikkate alınmak üzere bir kademe ilerlemesi işlemlerini yapmak.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 74. ve 76. maddelerine göre naklen atama işlemlerini yapmak.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 92. ve 94. maddelerine göre açıktan atama işlemlerini yapmak.
- 657 Sayılı Devlet memurları Kanunu'nun 36/A – 12/d bendine istinaden memuriyette iken bir üst öğrenimi bitirenlerin bu öğrenime ilişkin yeni derece ve kademelerinin tespit edilerek intibak işlemlerini yapmak.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 125. maddesi gereğince disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak.
- Memurların kıdem ve hizmet yıllarının hesaplanması işlemlerini yapmak.
- Memurlarla ilgili her türlü işlemlerin kayıtlarını bilgisayara yüklemek.
- Kadro değişikliği tekliflerini hazırlamak.
- Kadro defterini tutmak ve memur derece-kademe ilerlemelerini ve kadro değişikliklerini kadro defterine işlemek.
- Memurlara personel kimlik kartları düzenlemek.
- 5682 Sayılı pasaport kanunu hükümleri doğrultusunda 1., 2., 3. dereceli kadrolarda bulunan memur personelin talepleri üzerine yeşil pasaport almak için gerekli işlemleri ve pasaport temdidini işlemlerini yapmak.
- Memurlardan beş yılda bir ve beyan değişikliklerinde mal beyanı almak,
- Yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz izin, evlilik, askerlik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemleri yapmak.
- Memur personelin senelik izinleri, mazeret izinleri, ücretsiz izin, sağlık raporlarının hastalık iznine çevrilmesi için gerekli onayın alınması işlemlerini yapmak.
- Yurt dışına çıkacak personelin yazışmalarını yapmak.

- Emeklilik talebinde bulunan memur personelin emeklilik işlemleri HİTAP (Hizmet Takip Programı) üzerinden sonuçlandırmak.
- Kanunlar ve üst makamlarca verilecek benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi işlemlerini yapmak.

### **İşçi Personel;**

- Belediyemize ilk defa işçi olarak alınacakların ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda, başkanlığımız yetkisinde olan işçi alımlarında aranacak şartlarını tespit ederek, İş ve İşçi Bulma Kurumu'ndan (İŞ-KUR) işçi talebinde bulunmak ve KPSS puanına göre İŞ-KUR tarafından hazırlanmış olan listelerdeki, talep şartlarını taşıyanların başvurularını kabul etmek.
- Engelli, eski hükümlü ve terör mağduru işçi kontenjanlarından işe alınacak işçilerle ilgili işlemler yapmak.
- İşçilere personel kimlik kartı düzenlemek.
- İşçi kadro defteri tutmak. İşe alımları ve çıkışları kadro defterine işlemek.
- İşçilerin yer değiştirme, silah altına alınma, terhis nedeniyle iş akitlerinin askıya alınması ve göreve dönmeleriyle ilgili işlemleri yapmak.
- Disiplin kurulunu oluşturmak, ödül ve disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak.
- Yeni işe başlatılan işçileri yasal süresi içinde İŞ-KUR Şube Müdürlüğü'ne bildirmek ve işe alınan işçi personel için özlük dosyası hazırlanması işlemlerini yapmak.
- 4857 sayılı İş Kanunu ve T.İ.S gereği işçi personelin senelik izin, ücretsiz izin ve sağlık raporlarını takip etmek. İşçi personelin iş ve işlemlerinin yürütülmesi için komisyonları kurmak , iş ve işlemlerini yürütmek.
- 506 Sayılı Sigorta Kanunu gereğince, emekliliği dolan işçi personelin, talepleri üzerine emekli edilmesi, vefat eden işçilerin de işlemlerini yapmak.
- 4857 sayılı İş Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince, iş akdi feshedilen işçilerin ihbar ve kıdem tazminatlarının hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirilmesi ve her işçi için İşten Ayrılma Bildirgesi'nin İŞ-KUR Şube Müdürlüğü'ne bildirilmesi işlemlerini yapmak.
- İşe giren ve işten ayrılan işçi personelin her ay İŞ-KUR Şube Müdürlüğü'ne bildirilmesi işlemlerini yapmak,
- 4857 sayılı İş Kanunu'nun 7. maddesi ve 03/05/2019 tarihli ve 30763 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Kurumlar Arası Geçici Görevlendirme Yönetmeliği gereğince geçici iş ilişkisi ile çalıştırılacak kurum içi ve kurum dışı personellerin iş ve işlemlerini yapmak,
- Kanunlar ve üst makamlarca verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek.

### **Özel Kanunlara Tabi Personel;**

- Sözleşmeli Personel: Belediyemizde 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesi gereğince kadro karşılığı belirli sürelerle yapılan sözleşmeler ile çalışan personelin tüm iş ve işlemlerini yapmak.

- Geçici Süreyle Görevlendirilmeler: 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesi gereğince Kamu Kurum ve Kuruluşlarında istihdam edilen memurların Belediye Başkan'ının talebi, kişinin ve kurumunun muvafakati ile Belediyelerde Birim Müdürü ve Başkan Yardımcısı kadrolarında Kurum içi ve kurum dışı görevlendirilen memur personelin iş ve işlemlerini yürütmek.
- Vekâleten Görevlendirme: 657 Sayılı DMK'nun 86. maddesi gereğince belirlenen görevlere Kurum içi ve Kurum dışı görev yapacak personellerin aynı kanunda belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda iş ve işlemlerini yürütmek.

#### **Eğitim;**

- Tüm memur, işçi, geçici işçi, sözleşmeli statüde görev yapan personelin performansının yükseltilmesi, verimliliğinin artması için birimlerle görüşerek eğitim ihtiyaç analizini yaparak eğitim faaliyetlerini yürütmek, Başkanlığın onayını aldıktan sonra ihtiyaç duyulan konularla ilgili eğitimler düzenlemek ve kurumların düzenlemiş olduğu eğitim seminerlerine ilgili personelin katılımını sağlamak.

#### **Yüksek Okul ve Meslek Lisesi Staj İşlemleri**

- Belediyemizde staj gören öğrencilerin iş ve işlemlerini gerçekleştirmek.

#### **RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ**

- Ruhsat ve Denetim ile ilgili olarak alınması ve uygulanması gereken tedbirler konusunda ilgili mevzuata uygun olarak belediyemize verilen görevleri yerine getirmek ve kanuni yetkileri kullanmaya ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- Belediyemiz sınırları içerisinde açılmış olan Sıhhi,Gayrisıhhi,Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerlerinin (İlçe Belediye Yetkisinde Olanların) ruhsat yönünden tetkikini yapmak, ruhsatsız faaliyette bulunanları ruhsatlandırmak, ruhsat vasfını kaybetmiş bir işyerinin tespiti halinde ise ruhsatlandırmadaki usul çerçevesinde tetkikini yaparak iptali için gerekli çalışmaları yapmak. Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri hakkında gerekli yasal işlemi yapmak.
- Ruhsat işlem dosyası ve projelerin gerekli tetkiklerini teknik elemanlarca yapmak.
- Sorumluluğu altındaki işyerlerinde bulunan ve bulunması gereken teknik sistemlerin denetimini yapmak.
- Ruhsat verilen işyerlerinde kullanılan cihaz, makine, tesisat, basınçlı kap, kaldırma ve iletme vb. makineleri ruhsat aşamasında kontrol etmek.
- İşyerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikâyetleri yerinde inceleyerek, ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda işlem yapmak, gerek görürse ilgili birimlere havale etmek,
- Ruhsat verilen işyerlerine ait ruhsat dosyalarını arşivlemek,
- Gerekli görülmesi halinde Müdürlük çalışması ile ilgili olarak Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden kararlar aldirmek,
- Yapılan çalışmalarla ilgili rapor hazırlayarak başkanlığa sunmak,
- Ruhsatsız olduğu veya kurallara uymadığı tespit edilen işyerleri ile ilgili gerekli yasal işlemleri yapmak,



- Müdürlükte görev yapan personelin görevlerini kanun ve yönetmeliğe uygun olarak denetlemek, varsa aksaklıkları gidermek,
- Çalışmaların eksiksiz olarak yerine getirilmesini sağlamak, problemler karşısında çözüm aramak, gerek görülürse başkanlığa rapor sunarak çözüm önerisinde bulunmak,
- Başkanlıktan mevzuat çerçevesi içerisinde gelebilecek talimatları personele iletmek ve takibini yapmak,
- Müdürlük yazışmalarından sorumlu olmak,
- İşyerleri denetimi ile ilgili olarak komisyon oluşturarak onaya sunmak ve komisyon çalışmalarını takip etmek,
- Müdürlük içerisinde gerekli görevlendirmeleri yaparak Başkanlık onayına sunmak,
- Gelen iç ve dış yazıları ilgili personele havale etmek,
- Yapılan çalışmalar konusunda Başkanlığa rapor sunmak,
- Müdürlük personelinin çalışma performansını izlemek, koşulları bozacak disiplinsiz eylemlere müsaade etmemek, ceza veya mükafat için başkanlık makamına rapor sunmak.
- Yine Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzdeki yönetim ve iç kontrol sistemi gereği büro elemanları aşağıdaki görevleri yapmak ve yerine getirmekle sorumludur.
- Müdürlüğe gelen ruhsat müracaatlarını kaydetmek, dosyalamak işyeri ruhsat komisyonuna veya ilgili bölge ekiplerine vermek,
- İşyerleri ile ilgili ruhsatları hazırlayıp, imzaya sunmak,
- İşyerleri ile ilgili imar araştırması yapmak ve rapor hazırlamak,
- Gelen ve giden evrakları kaydetmek, kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yaparak, imzaya sunmak ve takibini yapmak,
- Günlü evrakların takibini yapmak, zamanında yetişmesi için azami dikkati göstermek,
- Müdürlük harcamaları ile ilgili olarak avans almak ve mahsuplarını yapmak,
- Müdürlüğü ilgilendiren konularda vatandaşlardan gelecek sorular karşısında vatandaşları bilgilendirmek, mevzuatla ilgili olarak kapsamlı bilgi istenmesi halinde gerek görürse ilgili kişiyi şef veya müdüre yönlendirmek,
- İşleyişle ilgili karşılaşılan sorunları sorumlu şefe, gerek görülürse müdüre iletmek,
- Müdürlük faaliyet raporlarını hazırlamak,
- Müdürlük arşivi ile ilgili işlemleri yürütmek, Gelen ve giden evraklar EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden işlem gördüğünden otomatik olarak arşivlenir.
- Ruhsat komisyonu ve inceleme kurulunda görevlendirilen personel işyeri ile ilgili denetimini yapmak ve sonuçlandırmak,
- Kontrol ekibi bölgedeki ruhsatlı veya ruhsatsız işyerlerini denetlemek, işyerleri ile ilgili varsa şikâyetleri yerinde tetkik etmek ve sonuçlandırmak,
- Ruhsat başvurusu esnasında başvuru sahibinin kimlik bilgilerinin Kimlik Paylaşım Sisteminden (KPS), Vergi Mükellefiyet kaydı bilgilerinin E-Vergi Levhası Sisteminden, Mülkiyet Beyanı doğruluğunun Tapu ve Kadastro Bilgi Sisteminden (TAKBİS), Yapı Kullanma İzin Belgesi bilgilerinin doğruluğunu Kimlik Paylaşım Sisteminden (KPS), Ticaret Sicil Gazetesi bilgilerini Türkiye Sicil Gazetesi Müdürlüğünün kurumsal internet sayfasından ve Ruhsat Harçlarının yatırıldığı Kayıtlarımızdan ve Beyaz Programından sorgulanması ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Ruhsat başvurusu esnasında itfaiye raporu alması gereken işyerlerinin internet üzerinden girişlerini yapmak.

- Bağlama kütüğü (tekne) ruhsatı düzenlemek Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluklarındadır.
- Yatırım yapmak isteyen işletme sahiplerine gerekli kolaylığı sağlayarak ilçemize yatırım yapılması teşvik edilmekte ve işyeri açılmasına yardımcı olunmaktadır. Açılan işyerleri şehre canlılık katmakla aynı zamanda ikamet eden insanlara iş olanakları sağlamaktadır.

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Çöplerin toplanması ve naklinin yapılması,
- İlçemiz tüm cadde ve sokaklarının mekanik süpürme aracı, personel ile süpürülmesi ve yıkanması,
- Çok amaçlı vakumlu süpürme aracı ile yaprak, sigara izmariti vb. temizlenmesi,
- Çöp konteyner temininin sağlanması ve noktasına nakli,
- Çöp konteynerlerinin, çöp konteyner saklama kabinlerinin ve çöp sepetlerinin tamir, bakım, boya, üzerlerine uyarıcı slogan yazılması ve temizliklerinin sağlanması,
- Pazar yerlerinin çöplerinin toplanması ve naklinin yapılması ve yıkanarak dezenfekte edilmesi,
- Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması ve toplama ekipmanının bakım onarımı,
- Atık camların kaynağında ayrı toplanması ve toplama ekipmanının bakım onarımı,
- Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması,
- Atık akümülatörler ve pillerin kaynağında ayrı toplanması,
- Atık elektrikli ve elektronik eşyaların kaynağında ayrı toplanması,
- Ömrünü tamamlamış atık lastiklerin kaynağında ayrı toplanması,
- Geri dönüşümü mümkün atıkların değerlendirilmesi konulu eğitim seminerlerinin verilmesi,
- Temizlik ve geri dönüşüm konulu kampanyalar ile okullara yönelik teknik geziler düzenlemek,
- Belediye başkanlığımızın sosyal etkinlik düzenlediği sahaların temizliğinin sağlanması,
- Kamu kurum ve kuruluşlarının temizlik taleplerinin değerlendirilip temizlenmesi,
- Cadde ve sokaklarımızın kaldırım üstleri, yol kenarları vb. umumi alanlarda oluşan yabancı otların biçilmesi, süpürülmesi ve naklinin sağlanması,
- İlçemizde bulunan tüm camilerin periyodik olarak temizliğinin yapılması,
- Moloz ve iri atıklarının toplanması ve ayrıştırılması,
- Temizlik ve geri dönüşüm konusunda mahalle buluşma günleri düzenlenmesi ve vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikâyetlerinin yerinde dinlenip çözüme kavuşturulması,
- Kimliği bilinmeyen kişiler tarafından ormanlık alanlarımıza atılan tehlikeli atıklarının il çevre müdürlüğü ile işbirliği yapılarak bertarafının sağlanması,
- İşletmeler ve piknik alanlarının evsel katı atık sözleşmesi yapılması ile tahakkuklarının kesilmesi,
- 39 mahallemizde sıfır atık çalışmalarının başlatılarak, sistemin kurulması ve yürütülmesi.
- Moloz ve iri atıklarının ara depolamamızda ayrıştırılması ve düzenli depolama \ bertaraf sahalarına gönderilmesi.

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

### ⇒ İmar Kalem ve Arşiv Bürosunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile alakalı şahıs, kurum kuruluş müracaatlarını kayıt altına almak, müdür ve/veya şef havalesine müteakip ilgili personele iletmek, imzaya sunulan evrak ve dosyaların takibini yapmak, işlemi tamamlanan evrak ve dosyaların çıkışlarını yaparak ilgili mercie ulaştırmak, müdürlükle ilgili nüshaları dosyalarında hıfz ederek arşivlemek.

- Periyodik aralıklarla dosyaların arşivdeki denetimini yapmak, arşivin düzenli olmasını sağlamak.
- Mevzuat ve Başkanlık onayı gereği, güncelliğini yitirmiş yazışma klasörlerini, geriye dönük 5 yıl muhafaza edilmek üzere gözden geçirerek evrak yığılmasını önlemek.
- İmarve Şehircilik Müdürlüğü birimlerinden gelen bilgiler doğrultusunda aylık veya yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak.
- Müdürlük makamınca istenilen yazışmaları yapmak.
- Yıllık Müdürlük bütçesini hazırlamak ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne göndermek.
- Arşiv sorumlusu, personel kayıt memurunun verdiği resmi evrak ve dilekçeleri arşiv dosyası ile birleştirip ilgili bölüme gitmesini sağlar.
- Arşiv sorumlusu, ilgili birimlerden işlemi tamamlanan dosyaların arşivinde hıfzını sağlar.
- Arşiv sorumlusu, vatandaşlarımızın talebi üzerine, mevcut dosyalarından gerekli belgeleri temin ederek kendilerine teslim eder.

⇒ **Ruhsat Bürosunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları;**

- Belediye sınırları içerisinde imar çalışmalarının aksamadan yürütülmesi işlemlerinin yapılmasını kontrol ve takip etmek.
- Mimari, statik proje tasdiki, ısı yalıtım, elektrik ve makine projelerinin tasdiki çalışmalarının yürütülmesi işlemlerinin yapılmasını ve kontrolünü sağlamak.
- Yapı mahallinin incelenmesi, inceleme sonucunun olumlu olması halinde hazırlanan temel, toprak ve diğer vizelerin verildiğini içeren ruhsat belgesinin verilmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Kuruma gelen vatandaşlara gerekli bilgilendirme işlemlerini yapmak.
- İmar Kanunu, Yönetmelik ve planlarla belirlenmiş şartlara uygun olarak verilen imar durumuna uygun yeni projeleri, avan projeleri, temdit ve tadilat projelerini onaylamak.
- Yeni binalara, güçlendirmelere, temditlere ve tadilatlara ruhsat verme.
- İmar Mevzuatı ve İmar Planlarına uygun olarak imar uygulama işlemlerini yapmak.
- Kat irtifak projelerinin kurulması ve elektronik ortamda Tapu Müdürlüğü'ne gönderilmesi.
- Bina yıkım ruhsatı ve onarım izni verme işlemlerinin yapılması.
- Belediye gelirlerine esas olan imar hizmetleri ile ilgili her türlü resmi ücret ve harçların tahakkukunu yapmak.
- Yapı Kullanma İzni alınmadan kullanılan binalar hakkında İmar Mevzuatına göre işlem yapmak.
- Tamamı umumi hizmetlere ayrılan yerlerde kalan arsalarla Başkanlıkça uygun görülmesi halinde Yönetmelik hükümlerine göre Encümen Kararı olarak Muvakkat Yapı İzni vermek.
- Mer'î mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.
- İnşaatlar ile ilgili yargıya intikal etmiş durumlarda Mahkemelere ve Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne, savunmaya ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri vermek.
- Vatandaş müracaatları üzerine gerekli itirazları değerlendirmek ve çözüm üretmek, çözümlenmesi yargıya intikal edilmiş durumlarda Mahkemelere ve Hukuk İşleri Müdürlüğüne gerekli savunma bilgi ve belgeleri vermek.
- 3194 sayılı İmar Kanununun 23. maddesi gereği, teknik alt yapı bedellerinin hesaplanması ve tahakkuka bağlanması işlemlerini yürütmek.
- İş Deneyim Belgesi hazırlamak.

⇒ **Yapı Denetim ve İskân Bürosu Görev, Yetki ve Sorumlulukları;**

- Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapılara yapı kullanma izin belgesinin verilmesine ilişkin işlemleri yapmak, iskan almış yerlerde cins değişikliği işlemi için kullanılacak vaziyet planı onayının yapılması, iskan formu ve iş bitirme belgesi düzenleme ve fotoğraf tasdiki yapma ve kontrol işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Kaçak ve İmar Mevzuatına aykırı yapılaşmalarla etkin mücadelelerde bulunmak. Belediye sınırları içerisindeki her türlü inşai faaliyetin mer'î mevzuata uygunluğunu denetlemek. İnşaatların ruhsat ve eklerine göre yapılıp yapılmadığını denetlemek, ruhsatsız veya ruhsatına aykırı yapı yapılmasına engel olacak çalışmalar yapmak.
- Yapı mahallinin incelenmesi, inceleme sonucunun olumlu olması halinde hazırlanan temel, toprak ve diğer vizelerin verildiğini içeren ruhsat belgesinin verilmesi işlemlerinin kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Yapı onarım (tadilat, tamir işleri) belgesinin verilmesi ve kontrolünü sağlamak.
- Yetki alanındaki bölgelerde yapılaşmayı sürekli kontrol etmek.
- Yapı Denetim Bürolarının ve müteahhitlerin sicillerini tutmak, hakedişlerini tanzim etmek, yıl sonu tespit tutanaklarını düzenlemek ve Bakanlığa göndermek.
- Yıkılabilecek durumdaki tehlikeli yapılara, mer'î mevzuata göre gerekli işlemlerin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- İmar Kanunu, Yönetmelik ve planlarla belirlenmiş şartlara uygun olarak verilen imar durumuna uygun yeni projeleri, avan projeleri, temdit ve tadilat projelerini kontrol ve takip etmek.
- Ruhsat ve eklerine uygunluk tespiti, yeni binalardan uygun olanlara temel ve temel üstü vizelerini verme işlemlerinin kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- İnşaatlarda can ve mal güvenliğini sağlayıcı tedbirleri aldırma işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Günlük arazi kontrolü yapılarak yapı ruhsat alınmadan başlayan yapılar için gerekli yasal işlemleri yapmak.
- Telefon ve dilekçe ile şikayet edilen yerler ile ilgili gerekli tespitleri yapmak ve yasal işlemleri başlatmak.
- İmar otomasyonunu sağlamak, görevle ilgili her türlü iç ve dış yazışmaları yapmak. Başkana, Encümene ve Meclise teklifler sunmak, verilen kararları uygulamak.
- Vatandaş müracaatları üzerine gerekli itirazları değerlendirmek ve çözüm üretmek, çözümlenmesi yargıya intikal edilmiş durumlarda Mahkemelere ve Hukuk İşleri Müdürlüğüne gerekli savunma bilgi ve belgeleri vermek.
- Ruhsatsız veya ruhsatına aykırı yapılan yapıları tespit etmek, haklarında yapı tatil tutanağı tanzim etmek, yıkım ve para cezası verilmek üzere Belediye Encümenine sevkini sağlamak.
- Belediye Encümeninden çıkan kararın uygulanmasını sağlamak, ruhsatsız ve ruhsatına aykırı yapılar ile ilgili mer'î mevzuat çerçevesinde yasal işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Deprem odaklı kentsel dönüşüm ve 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi uygulamalarını yapmak.
- İlgili kurum, kuruluş, Mahkeme ve vatandaşlardan gelen dilekçelere cevap vermek.
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanununa göre inşaatların denetlenmesi.
- Kazı veya hafriyat izin ve ruhsatlarının verilmesi, bu konudaki hesaplamaların ve tahakkuklarının yapılması iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi.

⇒ **İmar Durumu ve Harita Bürosunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları;**

- Belediye sınırları içerisindeki resmi kurum, kuruluş ve vatandaşlardan gelen yazılı, çizili ve şifai

- imar durumu müracaat taleplerine cevap vermek.
- Plan gereği kamuya terkin edilecek yerler için gerekli işlemleri yapmak.
  - Özel harita bürolarından gelen, tevhit ve ifraz, yola terk, geçit hakkı, irtifak hakkı ve yoldan ihdas gibi işlemlerin Encümene teklif dosyalarının incelenerek, Encümene sevkini sağlamak.
  - Kanun ve Yönetmeliklere göre hazırlanmış tarifelere göre ücret ve harçların tahakkukunu yapmak.
  - Görevle ilgili her türlü iç ve dış yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene ve Meclise teklifler sunmak, verilen kararları uygulamak.
  - Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.
  - Bilgi Edinme Yasasına göre işlem yapmak.
  - İmar otomasyonunu sağlamak, görevle ilgili her türlü iç ve dış yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene ve Meclise teklifler sunmak, verilen kararları uygulamak.
  - Yapılması planlanan inşaatlar için kot - kesit ve inşaat istikamet rölelerini hazırlamak.
  - Vatandaş müracaatları üzerine gerekli itirazları değerlendirmek ve çözüm üretmek, Çözümlemesi yargıya intikal edilmiş durumlarda Mahkemelere ve Hukuk İşleri Müdürlüğüne gerekli savunma bilgi ve belgeleri vermek.
  - Belediyemizin Müdürlüklerinden gelen veri taleplerinin karşılanması. (Hali hazır, uydu görüntüsü v.b.

⇒ **Makine ve Elektrik İşleri Bürosunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları;**

- Ruhsata tabi tüm yapıların ruhsat eki olan her türlü makine ve tesisat projeleri tetkiki ile bunların onama işlemlerini yürütmek.
- Görev konuları ile ilgili şikayet ve istekleri değerlendirmek ve her türlü yazışmaları yürütmek.
- Gerekli ise yapı kullanma izni aşamasındaki binaların tesisat yönünden itfaiye raporlarının onama işlemlerini yürütmek.

⇒ **Asansör İşleri Bürosunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları;**

- Asansör Tescil Belgesi düzenlenmesi işlerini yürütmek.
- Görev konuları ile ilgili şikayet ve istekleri değerlendirmek ve her türlü yazışmaları yürütmek.

⇒ **Numarataj İşleri Bürosunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları;**

- Mevzuatın öngördüğü cadde, sokak, meydan, bulvar ve bina iç ve dış kapı numaralarını Ulusal Adres Veri Tabanına işlemek, bina kimlik çalışmasını tamamlamak, güncellemelerini yapmak,
- Birime adres ile ilgili gelen evrakların keşiflerinin yapılarak, ilgisine cevabın yazılması,
- Dışarıda levhasız ve levhaları gerektiği gibi düzenlenmemiş yer ve binalara yeni levhaların konulması,
- Görevle ilgili Başkanlığa, Encümene ve Belediye Meclisine teklifler sunmak, verilen kararları uygulamak.

## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- Çatalca İlçe sınırları dahilindeki her türlü park, bahçe, yeşil alan ve refüjlerin bakımı (temizlik, budama, form budama, çim biçimi, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, sulama vs.) ve onarımını yapmak veya ihale yolu ile yaptırmak,
- Cadde, sokak, meydan ve refüjlerde ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışması yapmak,
- Parklar, çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları, yürüyüş yolları, spor alanları ve yeşil alanların bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını yapmak,
- İlçe sınırlarındaki cadde, sokak ve refüjlerde ağaçlandırma çalışmaları yapmak, mevcut ağaç ve süs bitkilerinin hem daha sağlıklı büyümeleri hem de yaya yollarında vatandaşları rahatsız etmeyecek şekilde form budama ve iyileştirme budamalarını yapmak,
- Mevcut Ağaçların hem insan sağlığını tehdit eder konumda bulunması hem de tehlike arz eden ve yıkılma tehlikesi gösterdiği durumlarda ıslah edilmesini sağlamak,
- Bitkisel hastalık ve zararlarına karşı zirai mücadele yapmak,
- Yeşil alanlar ile ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak belirlenen zamanlarda sulama, gübreleme, ilaçlama ve çapalama işlemlerini yapmak,
- İşyerlerinde iş güvenliğini ve işçi sağlığını sağlayacak tedbirleri almak, aldirmek,
- Park, bahçe, refüj, koruluk vb. alanlardaki bitkilendirme çalışmalarına yönelik bitkisel materyal üretimi yapmak veya satın almak,
- Vatandaşların talepleri doğrultusunda budama, kesim, ilaçlama vb. işlerini yapmak,
- Müdürlük için gerekli makine ve teçhizatın temini ve bunların işletilmesini sağlamak,
- Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel Emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,
- Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda, çevre düzenlemesi, spor alanı oluşturulması ve kentsel donatı elemanlarının temini konusunda yardımcı olmak,
- Vatandaşların hizmetine güzel bir çevre sunmak ve çevre bilincinin artırılması için ilgili birimlerle işbirliği içinde aktiviteler düzenlemek,
- Müdürlüğün görev alanı içindeki mal ve hizmet alımlarını ihale yoluyla yapmak,
- Müdürlüğün yıllık bütçesini ve yatırım planlarını hazırlamak,
- Müdürlüğün satın alma, ihale işlemleri, kiralama ve avans işlemleriyle ilgili sözleşme ve şartname tanzimleri gibi hususları ile ayniyata ait tüm işlemleri ve yazışmaları yapmak,
- Yıllık çalışma ve faaliyet raporunu hazırlamak,
- Sahaların tanzimi için gerekli etüt proje, detay planlarını ilgili müdürlüklerle birlikte koordineli bir şekilde çalışarak, arazi üzerinde tatbikini yapmak veya yaptırmak,
- Halkın park ve bahçeler konusunda çeşitli dilek, talep ve şikayetini inceleyerek gerekli araştırma ve çalışmaları yaptıktan sonra gerekli yanıtları ve aydınlatıcı bilgileri vermek,
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü için gerekli ihtiyaçları tespit etmek ve gereken malzemeleri temin etmek,
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü çalışmaları ile ilgili olarak gerekli kuruluşlarla temasa geçip işbirliği yapmak,
- Park ve yeşil alan düzenleme çalışmaları için gereken bitkisel toprak ve gübre temin etmek,
- Çim ekimi, biçimi ve bakımı işlerini yürütmek,
- Parklara konacak oyun aletlerinin, bankların, piknik masalarının hazırlanması ve konacak yerlere naklini sağlamak, monte etmek, bozulanların tamir işini yapmak,

- Bölgemizde müdürlüğümüz çalışmalarını ile ilgili faaliyetlerde bulunan müteahhitlerin çalışmalarını denetlemek,
- Müdürlüğümüz ile ilgili ihtiyaç duyulan araç, gereç ve makinelerin tespiti ile alım ve bakımını yapmak, mevcut araç ve makineleri çalışır halde bulundurmak,
- Belediye Meclisi ve Encümenine çalışmalar ile ilgili teklif hazırlamak ve makamın onayına sunmaktır.

#### **TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

- Bitkisel üretim yöntemlerinden sürdürülebilir tarım ve iyi tarım uygulamalarını yaygınlaştırmak, ilçemizdeki üreticilerimizin sürdürülebilir tarım ve iyi tarım eğitimlerine ve sertifika almalarına destek vermek,
- Atalık Tohum Merkezi kurar ve bünyesinde yerel tohum yetiştirir, üretimini yaptığı çeşitler ile ilgili tohumluk faaliyetlerini yürütür. Elde edilen tohumların saklanması sağlar ve yurt genelinde paylaşım çoğaltılması ile ilgili faaliyetlere katılır,
- Atalık Tohum Merkezinde fide üretimi yapar,
- Okullara yönelik eğitimler planlar ve gerçekleştirir,
- Tarımsal üretimle ilgili uygunluk denetimini yapar, üretimin verimliliğini artırma çalışmalarını destekler,
- Tarımsal ürün çeşitliliğini arttırmak için gerekli girişimlerde bulunmak,
- Bölgemize özgü ürünlerin ( Çanakça mısırı, Elbasan domatesi, Muratbey kış karpuzu, Yazlıkköy fasulyesi, incir gibi) işlenmesi, yan ürünlerinin geliştirilmesine, pazarlanmasına destek vermek,
- Çatalca halkının bilgi edinme hakkını göz önünde bulundurarak tarımsal faaliyetlerle ilgili halkın bilgilendirilmesine ortam hazırlamak ( Resmi Kurum ve Kuruluşlar, Çiftçi koruma, Üretici Birlikleri, Tarım ve Hayvancılık Kooperatifleri, S.T.K.'lar, Seminerler, Kahve toplantıları)
- İlçemiz sınırlarında yerel üretici pazarlarının kurulmasına destek vermek,
- Tarımsal ürün ve tarla denetimlerinin yapılmasını gerçekleştirmek,
- Hayvancılık, süt ve süt mamullerinin geliştirilmesi ve pazarlanmasına destek vermek,
- Tarımsal üreticilerin birlik ve/veya kooperatif bünyesinde örgütlenme çalışmalarına destek vermek,
- Arazi ıslah çalışmalarının yapılmasına katkıda bulunmak,
- Tarım Alanlarının Korunması ve Kullanılmasına Dair Yönetmelik ile diğer mevzuatlar çerçevesinde görevleri yapmak,
- Çiftçi eğitim çalışmalarının yapılmasını desteklemek
- Tarımsal üretimi yaygınlaştırmak için eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak, tarım etkinlikleri düzenlemek, yapılan etkinlik ve organizasyonlara katılım sağlamak,
- Bölgemizdeki tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi ve verimliliğin artırılması için gerekli faaliyetleri yürütmek,
- Hayvancılığın desteklenmesi amacı ile yem bitkileri ekim alanlarının artırılmasını sağlamak
- Hayvan hastalıkları ve zararlılarına karşı mücadele etmek,
- Bitki hastalıkları ve zararlılarına karşı mücadele etmek,
- Bölgemizdeki bitkisel ürünlerin kalite ve verimliliğini artırıcı çalışmalar yapmak,
- Kompost ve solucan gübresi üretmek ve üretimini desteklemek,
- Bölgemizde yaşam düzeyinin yükseltilmesi amacı ile alternatif ürün yetiştiriciliğini ve çiftçi eğitimini desteklemek,



- Yerel tohum mirasımız ile ilgili çalışmalar yapmak,
- Toprak, bitki, su ve gıda analizlerini yaptırır,
- Tarımsal üretimle ilgili uygunluk denetimini yapar, üretimin verimliliğini arttırma çalışmalarını destekler,
- Konusu ile ilgili olarak resmi kurum ve kuruluşlardan gelen talepleri inceler, değerlendirir ve ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalarda bulunur

### **MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

- Muhtarlıklardan gelen talep, şikayet ve önerilerin rapor halinde hazırlanması ve Başkanlık Makamına sunulması
- Muhtarlıklardan gelen talep, şikayet ve önerilerle alakalı Başkanlık Makamı onayı alındıktan sonra gerekli çözüm argümanlarını geliştirmek ve yerinde çözüm üretmek.
- Mahalle Muhtarlarıyla periyodik olarak istişare toplantıları yapılması ve Başkanlık Makamına Brifing verilmesi.
- Mahallelerimizin ihtiyaçları ile alakalı yerinde tespitler yapmak ve vatandaşla istişare edilerek Yapılması gerekenlerle ilgili Başkanlık Makamına rapor sunulması.

### **SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

- İhtiyaç sahiplerine sıcak yemek temini,
- İhtiyaç sahibi yaşlı vatandaşlarımıza hasta bezi temin etmek,
- Cenazelerde sıcak yemek ikramı,
- Cenaze sonrası taziye ziyaretlerinde bulunmak,
- 'Hoş geldin bebek' ziyaretleri düzenlemek
- Çatalca'ya hoş geldin ziyaret programları düzenlemek
- Psikolojik danışmanlık hizmeti sunmak,
- Diyetisyen Hizmeti sunmak,
- Evde yaşlı vatandaşlarımıza kuaför hizmeti sunmak,
- Kış aylarında sokaklarda çorba ikramı sunmak,
- Engelli vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştırıcı malzeme ve ekipman yardımı yapmak,
- Gıda bankasından ihtiyaç sahiplerine gıda yardımı yapmak,

### **KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

- Çocuk Bakımevi Hizmeti
- Kültür Evi Konuk Ağır lama
- Belediyemiz bünyesinde Bale, Pilates, Zumba, Çocuk Jimnastik, Tiyatro, Gravür, Yetişkin Resim, Çocuk Resim, El Sanatları, Piyano, Halk Oyunları, İngilizce, Gitar Branşlarında Kurs Açmak.



- Dini ve Milli Bayramlar İle Önemli Gün ve Etkinliklerde Vatandaşlarımızın da katılabileceği Kutlama ve Etkinlik Programları Gerçekleştirmek.
- Belediyemizin Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Kapsamında İlçemizde Her Yıl Sünnet Şenlikleri, Doğa Yürüyüşleri, Bisiklet Turları, Dünya Kadınlar Günü Kutlaması, Uluslararası 23 Nisan Çocuk Festivali ve Çatalca Erguvan Festivalini Gerçekleştirmek.
- Önemli Gün ve Haftalarda Halk Oyunları Gösterileri Gerçekleştirmek.
- Kurs Dönem Sonu ve Yıl Sonlarında Yapılan Çalışmaların Sergilendiği Kurs Kapanış Gösterileri ve El Sanatları Sergisi Gerçekleştirmek.
- Nazım Özbay Kültür Merkezi Binamızda 4(Dört) Adet Gösteri Salonu ve 1 Adet Sinema Salonu Hizmeti Verilmektedir.
- Yıl İçerisinde Belirli Periyotlarda Çocuklara ve Yetişkinlere Yönelik Çok Sayıda Tiyatral Gösteri Gerçekleştirmek.
- Asker Gidecek Gençler İçin Asker Geceleri Organizasyonu Düzenlemek.
- Belediyemize Bağlı Bütün Birimlerin Bilgi İşlem Destek İşlerini Yapmak.
- Belediyemizin Web Sayfasının Denetimi ve Yönetimini Yapmak.
- Belediye Başkanımızın ve Belediyemizin Yerel ve Ulusal Basınla İlgili İşlemleri Yapmak.
- Yerel Gazetelerin Abonelik ve İlan İşlemlerini Yapmak.
- Nazım Özbay Kültür Merkezi Dışında İlçemizin İhtiyacı Olan Bünyesinde Konferans Salonları, Sinema ve Tiyatro Salonlarını Barındıracak Çok Amaçlı Kültür Merkezini Kazandırmak.
- Mübadele Müzemize Ek Olarak Çatalca'mızın Tarihi Misyonuna Uygun Tarih Müzesini Kazandırmak.
- Çatalca'mızın Tarihi, Kültürel ve Turistik Değerlerimizin Araştırılması, Geliştirilmesi ve Gelecek Nesillere Aktarılması Noktasında Çatalca Kent Araştırmaları Merkezini Kazandırmak.
- Ev Hanımlarının El Becerilerini Geliştirmeleri ve Ev Ekonomisine Katkı Sağlayabilmeleri Amacıyla Bir Çok Branşta Sertifikalı Sanatsal ve Mesleki Eğitim Kurslarının Açtırılması.
- İlköğretim Çağındaki Çocuklarımız İçin Okul Derslerini de İçinde Barındıracağı Bilgi Evlerinin Kurulması.
- Yaşlılarımızın İhtiyacı Olan Güvenli ve Huzurlu Bir Sosyalleşme Mekânı Olarak 24 (Yirmi Dört) Saat Sağlık Kontrolü ve bakım hizmetinin verileceği modern, Bahçeli İkinci Bahar Yaşam Siteleri Kurulması.
- Engelli Kardeşlerimizin Hayata Tutunması, Sosyal Hayatın İçinde Var Olmaları İçin Rehabilitasyon Hizmetlerinin Yanında Mesleki Kurslar ve Eğitimlerinde Verileceği Engelli Rehabilitasyon Merkezinin Kurulması.
- Çatalca'mızın İstanbul'un Tarım, Hayvancılık ve Gıda Merkezi Olması İçin Çatalca Belediyesi Yerel Ürünler Halk Pazarının Kurulması

### **GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediyeler Kanununun 48. Maddesi gereğince Belediye Başkanına veya Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir. Gençlik ve Spor hizmetleri müdürlüğü, Müdürlüğünü yürürlükteki mevzuatlar çerçevesinde idare etmek, kendisine bağlı personeli yönlendirmek, denetlemek, vatandaşa daha iyi hizmet sunulmasına gayret etmek, tüm bunlar yapılırken kanun, yönetmelik ve genelgelere riayet edilmesini sağlamak , Belediyemizce kurulan spor tesis ve sahaların işletilmesi, ilçemizde spor yapan sporcuların yetişme ve gelişmelerini sağlamak, gençleri kötü alışkanlıklardan korumak, ruh ve beden sağlıkları ile ilgili gerekli tedbirleri almak, sporun kitlelere yayılmasını teşvik etmek, gençlere yönelik her türlü plan, proje ve

organizasyonlar düzenlemek, yapılacak faaliyetlerin takvimini belirlemek, ilçe bazında ödüllü yarışma/müsabakalar tertip etmek,

Bütün spor branşlarında sportif faaliyetler için imkânlar oluşturmak, spor okulları ve kurslar açmak,

Gençlik ve Spor İlçe Hizmetleri Müdürlüğü ve diğer amatör spor kulüpleri ile koordineli olarak amatör sporun gelişmesi yönünde destek sağlamak,

Bölgede bulunan spor kulüpleri ile dayanışma içinde halkın spor faaliyetlerine katılımını sağlamak, gençler için sportif etkinlikler, yarışmalar ve turnuvalar düzenlemek, ilçe bünyesindeki eğitim kurumları ile işbirliği yapmak, gençliğe yönelik seminer, konferans, paneller, sohbetler ve sempozyumlar düzenlemek, gezi ve benzeri etkinliklerde bulunmak, üniversite tanıtım günleri düzenlemek, gençlere yönelik kamp faaliyetleri yapmak, ilçede kurulmuş vakıf ve derneklerle, kuruluş amacı doğrultusunda müşterek çalışmalar yapmak, Belediye başkanı veya bağlı bulunduğu başkan yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

### **PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**

#### **➤ Sunulan Hizmetler**

Müdürlüğümüzün görevleri, ilçe sınırlarımız içerisinde ki yerleşim alanlarının imar planlarını üst ölçekli imar planlara uygun olarak yapmak, koruma-kullanma dengesini en rasyonel biçimde belirlemek, ihtiyaca cevap vermeyen imar planlarının revizyonunu ve tadilatını yapmaktır. Ayrıca imar uygulamaları sırasında ortaya çıkan sorunlara çözüm üretmektir. Sağlıklı kentleşmeyi sağlamak amacıyla kentsel dönüşüm alanlarını belirlemek ve yeni yerleşme alanlarının her ölçekte projelendirmektir. İlçe sınırları içerisinde belirlenen kentsel dönüşüm alanlarında kentin gelişme dinamiğine uygun olarak daha sağlıklı yerleşim alanlarını oluşturulabilmesi için imar planı çalışmalarında gerekli sosyal ve teknik altyapı alanlarını planlamaktır. Ayrıca ilçemizin tarihi ve doğal değerlerini koruyarak sosyal ve ekonomik dengenin sürdürülebilirliğini imar planları ile sağlanarak, ilçemizin sürdürülebilir kentsel ve bölgesel yapılanması için projeler üretilmekte, tescilli eser niteliğindeki yapı ve çeşmelere ait projeler hazırlanarak onaylatılmaktadır. İmar planlarına esas jeolojik-jeoteknik depremsellik ve yerleşime uygunluk raporları ve 3194 sayılı imar kanununun 18. maddesine göre parselasyon planları yapılmaktadır. Yönetmelik gereği hazırladığımız faaliyet raporumuzda, misyon ve vizyonumuz, yetki, görev ve sorumluluklarımız, Müdürlüğümüzün faaliyetleri ile ilgili bilgiler açıklamalı olarak sunulmuştur.

#### **➤ Plan ve Proje Müdürlüğü Görev Yetki ve Sorumlulukları:**

Belediye sınırlarımız içindeki yerleşmelerin planlı gelişmesini sağlamak amacıyla; İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nce hazırlanan 1/100000 ölçekli Çevre Düzeni Planı, 1/25000 ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı planlama sürecini takip etmek. 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarına esas jeolojik-jeoteknik etüt raporlarını hazırlamak. Halihazır haritaları temin etmek, kadastral verileri güncelleyerek İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarına uygun 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarını hazırlamak. İmar planlarında imar uygulamaları sırasında sorun çıkan alanlarda plan değişikliği yapmak. Kentsel köhnemeyi önlemek amacıyla kentsel dönüşüm alanlarını belirleyerek kentsel dönüşüm projeleri üretmek. Tescilli eser niteliğindeki yapı ve çeşmelere ait projelerin hazırlanarak onaylatılması. İlçemizde belediyemiz tarafından yapılabilecek yatırımların tespiti yapılarak proje üretmek Vatandaşlarımızın şikâyet ve taleplerini değerlendirmek, uygulamaya yönelik görüş ve öneriler oluşturmak ve planla ilgili resmi kurumlardan gelen yazıları cevaplandırmak görev, yetki ve sorumlulukları arasındadır. Plan ve Proje Müdürlüğü Sunulan Hizmetler İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği, diğer ilgili yasalar, yönetmelikler ve mevzuatlar doğrultusunda ilçe sınırları içerisinde imar planlarının üst ölçekli imar planlarına uygun olarak yapımı; ihtiyaca cevap vermeyen yürürlükteki imar planların revizyonlarının ve değişikliklerinin yapımı; Yeni yerleşmelerin, dönüşümlerin, kentsel yapılanmanın her ölçekte sağlanması, belirlenen kentsel dönüşüm alanlarının kentin gelişimine uygun olarak köhneyen kısımlarının sağlıklılaştırılmasına veya yenilenmesine yönelik plan çalışmalarının yapılması, yeni konut alanları ve sosyal-teknik donatı alanlarının oluşturulması,

İlçenin doğal ve tarihi değerlerini koruyarak kentsel gelişimi yönlendirici ekonomik ve sosyal sürdürülebilirliği etkin kılmak adına projeler üretilmesi, 1/100000 ölçekli Çevre Düzeni Planı, 1/25000 ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı planlama sürecini takip ederek, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na talep ve önerilerin iletilmesi, Tescilli eser niteliğindeki yapı ve çeşmelere ait projelerin hazırlanarak onaylatılması, Belediyemiz tarafından yapılabilecek yatırımları tespiti yapılarak proje üretmek, Planlama sürecinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile koordineli olarak çalışmaların yürütülmesi başlıca görevleri arasındadır. Müdürlüğümüz yukarıda sıralanan tüm görev ve sorumluluklarını ilgili yasa, kararname, tüzük ve imar yönetmelikleri çerçevesinde yerine getirmektedir.

### DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemiz için gerekli araç, gereç ve malzeme ile bazı hizmet alımlarının satın alma işlemlerini yürütmek.
- Müdürlük ihtiyacı olarak satın ve bağış yoluyla alınan tüm demirbaşların kayıt altına almak, kullanım süresi dolan demirbaşların kayıtlardan düşülerek ambara hurda olarak teslimini sağlamak.
- Belediyemize ait tüm bina ve tesislerin temizlik, elektrik işleri, ısıtma, bakım, onarımlarını yapmak.
- Belediye hizmetleri için ihtiyaç duyulan ( araç, gereç, arsa ve bina vb.) kiralama işlerini yapar.
- Müdürlüklerce kullanılan elektrik, su, telefon, doğalgaz ve data hatları sözleşmelerini yapmak ve ödemelerinin zamanında yapılmasını sağlamak. Belediye telefon santral hizmetlerini görmek.
- Belediye içi ve dışı iletişimde kullanılan telefon, telsiz ve anons sistemlerinin kurulmasını ve bakımını yapmak.
- Araç, iş makinası ve ekipmanlarda oluşan arızaların tespitini yapmak, bakım ve onarımını yapmak. Araçların sicil dosyalarını tutarak ruhsat, trafik tescil, kaza trafik sigortası, egzoz ve fenni muayenelerini takip etmek.
- Merkez garajda bulunan araçların ve çalışanlarının görev çıkışlarını düzenlemek.
- Belediye çalışanlarının işe geliş gidişlerinde kullandıkları araçları kiralamak ve araçların zamanında geliş ve gidişlerinin takibini yapmak.
- Belediyemiz müdürlüklerince kullanılacak mazot, benzin, fuel-oil ihtiyaçlarını karşılamak ve ödemelerini yapmak.
- İlçemizde düzenlenen programlar ve vatandaştan gelen talep üzerine belediyemize ait masa ve sandalyelerin geçici kullanımıyla ilgili hizmet vermek.
- Stratejik planlamaya uygun bütçe hazırlamak ve ekonomik şekilde kullanmayı sağlamak.
- Belediyemize ait binaların güvenliğinden (gece bekçiliği ) uygun personelin bulundurulmasını ve işleyişini sağlamak.
- İlçemizde özel günlerde o güne uygun hazırlanan her türlü pankart, afiş, bayrak asılmasını sağlamak.
- Atölye Hizmetlerinin yerine getirilmesini sağlamak

## B. TEŞKİLAT YAPISI

Çatalca Belediye Meclisi 25 kişiden oluşmaktadır. Meclis üyelerinin 7'si kadın 18'i erkek olup, 1 ilkokul, 1 ortaokul, 12'si lise 11'i üniversite mezunudur. Çatalca Belediyesi Encümeninde, Belediye başkanı, iki meclis üyesi ve iki müdür olmak üzere toplam 5 üye görev yapmaktadır.

Belediyemiz hizmetleri Başkan, beş başkan yardımcısı ve 21 müdürlük tarafından yürütülmektedir.

### Büyük Şehir Meclisi Üyeleri

Büyük şehir meclisi üyeleri, her ilçe belediyesi için seçilmiş olan asıl üyelerin seçiliş sıralarına göre baştan başlayarak yeter sayıya kadar inilmek suretiyle bulunur. Yedek üyelikler de aynı usulle hesaplanır.

Ancak, yukarıda da ifade edildiği üzere geçerli oyların en çoğunu almış olan siyasi partinin kontenjan adayları belediye meclis üyeliğini kazanmış olur ve bunlardan birinci sırada yer alan kontenjan adayları Büyükşehir Belediye Meclis Üyesi olurlar. Belediyemizden;

### Başkanlık Divanı

#### 5393 Sayılı Belediye Kanunu

**Madde 19-** Belediye meclisi, seçim sonuçlarının ilânını takip eden beşinci gün belediye başkanının başkanlığında kendiliğinden toplanır.\_Meclis bu toplantıda, üyeleri arasından, gizli oyla meclis birinci ve ikinci başkan vekili ile en az iki kâtip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı yapılacak ilk mahallî idareler seçimlerine kadar görev yapar.

Başkanlık divanı seçimi üç gün içinde tamamlanır.

Meclise belediye başkanı, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır. Başkanlık divanında boşalma olması durumunda kalan süreyi tamamlamak üzere yenisi seçilir.

Meclis başkanı, meclis çalışmalarında düzeni sağlamakla yükümlüdür. Meclisin çalışması ve katılıma ilişkin esas ve usuller İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

### Belediye Encümeni

#### 5393 Sayılı Belediye Kanunu

**Madde 33-** Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

## İHTİSAS KOMİSYONLARI

### 5393 Sayılı Belediye Kanunu

**Madde 24-** Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir.

İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plân ve bütçe ile imar komisyonlarının kurulması zorunludur.

Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü içinde kendilerine havale edilen işleri sonuçlandırır. Komisyonlar kendilerine havale edilen işlerle ilgili raporlarını bu sürenin sonunda meclise sunmadıkları takdirde, konu meclis başkanı tarafından doğrudan gündeme alınır.

İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra belediye meclisinde karara bağlanır.

Mahalle muhtarları ve ildeki kamu kuruluşlarının amirleri ile ildeki kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversiteler, sendikalar ve gündemdeki konularla ilgili sivil toplum örgütlerinin temsilcileri, oy hakkı olmaksızın kendi görev ve faaliyet alanlarına giren konuların görüşüldüğü ihtisas komisyonu toplantılarına katılabilir ve görüş bildirebilir.

Komisyon çalışmalarında uzman kişilerden yararlanılabilir.

Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere meclis tarafından maliyetlerini aşmamak üzere belirlenecek bedel karşılığında verilir.

Belediyemizde kurulan ihtisas komisyonları aşağıdaki şekildedir:

### **İMAR KOMİSYONU**

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 24'üncü maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21'inci maddesi hükmü gereğince, her yıl Nisan ayı toplantısında Meclis, üyeleri arasından bir yıl görev yapmak üzere en az 3 en fazla 5 kişiden oluşan İmar Komisyonunu oluşturur. Komisyon kendisine havale edilen konuları en fazla 10 iş günü içinde sonuçlandırır.

### **PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU**

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 24'üncü maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21'inci maddesi hükmü gereğince, her yıl Nisan ayı toplantısında Meclis, üyeleri arasından bir yıl görev yapmak üzere en az 3 en fazla 5 kişiden oluşan Plan ve Bütçe Komisyonunu oluşturur. Komisyon kendisine havale edilen konuları en fazla 5 iş günü içinde sonuçlandırır.

### **TARIM, ORMAN VE HAYVANCILIK KOMİSYONU**

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 24'üncü maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21'inci maddesi hükmü gereğince, her yıl Nisan ayı toplantısında Meclis, üyeleri arasından bir yıl görev yapmak üzere en az 3 en fazla 5 kişiden oluşan Tarım, Orman ve Hayvancılık Komisyonunu oluşturur. Komisyon kendisine havale edilen konuları en fazla 5 iş günü içinde sonuçlandırır.

### **HUKUK KOMİSYONU**

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 24'üncü maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21'inci maddesi hükmü gereğince, her yıl Nisan ayı toplantısında Meclis, üyeleri arasından bir yıl görev yapmak üzere en az 3 en fazla 5 kişiden oluşan Hukuk Komisyonunu oluşturur. Komisyon kendisine havale edilen konuları en fazla 5 iş günü içinde sonuçlandırır.

### **DEPREM KOMİSYONU**

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 24'üncü maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21'inci maddesi hükmü gereğince, her yıl Nisan ayı toplantısında Meclis, üyeleri arasından bir yıl görev yapmak üzere en az 3 en fazla 5 kişiden oluşan Deprem Komisyonunu oluşturur. Komisyon kendisine havale edilen konuları en fazla 5 iş günü içinde sonuçlandırır.

### **DENETİM KOMİSYONU**

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25'inci maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 22'inci maddesi hükmü gereğince, her yıl Ocak ayı toplantısında Meclis, üyeleri arasından gizli oyla üye sayısı 3'ten az 5'ten çok olmamak üzere bir Denetim Komisyonu oluşturur. Denetim Komisyonu belediye binası içinde çalışır ve çalışmalarında uzman kişi ve kuruluşlardan yararlanabileceği gibi kamu kuruluşları personelinden de yararlanabilir. Komisyon, çalışmasını 45 işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu Mart ayının sonuna kadar Meclis Başkanlığına sunar. Başkan, Nisan Ayı Meclis Toplantısında Denetim Raporunu okutmak suretiyle meclise bilgi verir.

**MUHTAÇ KİMSELERE YARDIM KOMİSYONU**

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18'inci maddesi (m) bendi gereğince; Belediye Meclisimizin 05/02/2007 tarihli ve 13 numaralı kararı ile yürürlüğe giren Çatalca Belediyesi Muhtaç Kimselere Yardım Yönetmeliğinin 10. maddesi gereği Yardım Komisyonu, Meclis Kararı ile Meclis üyeleri arasından 2 kişi, Belediyede görevli müdürlerden 2 kişi olmak üzere 5 kişiden oluşturularak 2 yıl süre ile görevlendirilir.

**ÜYE OLUNAN BİRLİKLER**

Belediyemizce 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (o) bendine istinaden;

Marmara Belediyeler Birliği  
Tarihi Kentler Birliği  
Yağlı Güreş Düzenleyen Kentler Birliği  
Ege ve Marmara Çevre Belediyeler Birliği

**C.FİZİKİ KAYNAKLAR**

<b>BELEDİYENİN FİZİKİ KAYNAKLARI</b>			
<b>TÜRÜ</b>	<b>NİTELİĞİ</b>	<b>SAYISI</b>	<b>TOPLAM</b>
<b>HİZMET BİNALARI</b>	Genel Hizmet	1	13
	Ek Hizmet	12	
<b>SOSYAL TESİSLER</b>	Park Dinlenme Alanı	5	
<b>ULAŞIM ARAÇLARI</b>	Binek	9	48
	Minibüs-Otobüs	4	
	Kamyonet	3	
	Kamyon	4	
	Çöp Kamyonu	2	
	<b>İŞ MAKİNELERİ</b>	6	
	Sepetli Araç	2	
	Süpürge Aracı	1	
	Traktör	8	
	Arazi Aracı	1	
	Bıçerdöver	1	
	Arazöz	5	
Hasta Nakil	2		

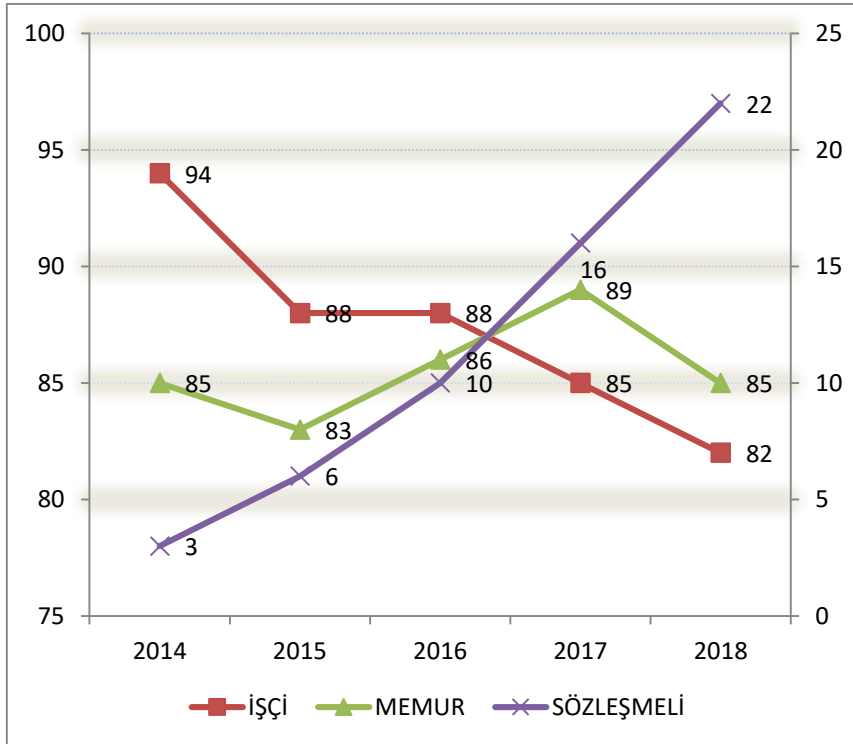
#### D. İNSAN KAYNAKLARI

10.04.2014 tarihli ve 28968 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan, Belediye ve Bağlı Kuruluşları Mahalli İdare Birimleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmeliğe istinaden belediyemiz C9 grubundadır

##### a)Yıllara Göre Personel Hareketleri

Çatalca Belediye Başkanlığı 2014-2018 yılları arasında ki personel değişimi aşağıda ki tabloda gösterilmiştir.

YILLAR	İŞÇİ	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
2014	94	85	3	182
2015	88	83	6	177
2016	88	86	10	184
2017	85	89	16	190
2018	82	85	22	189



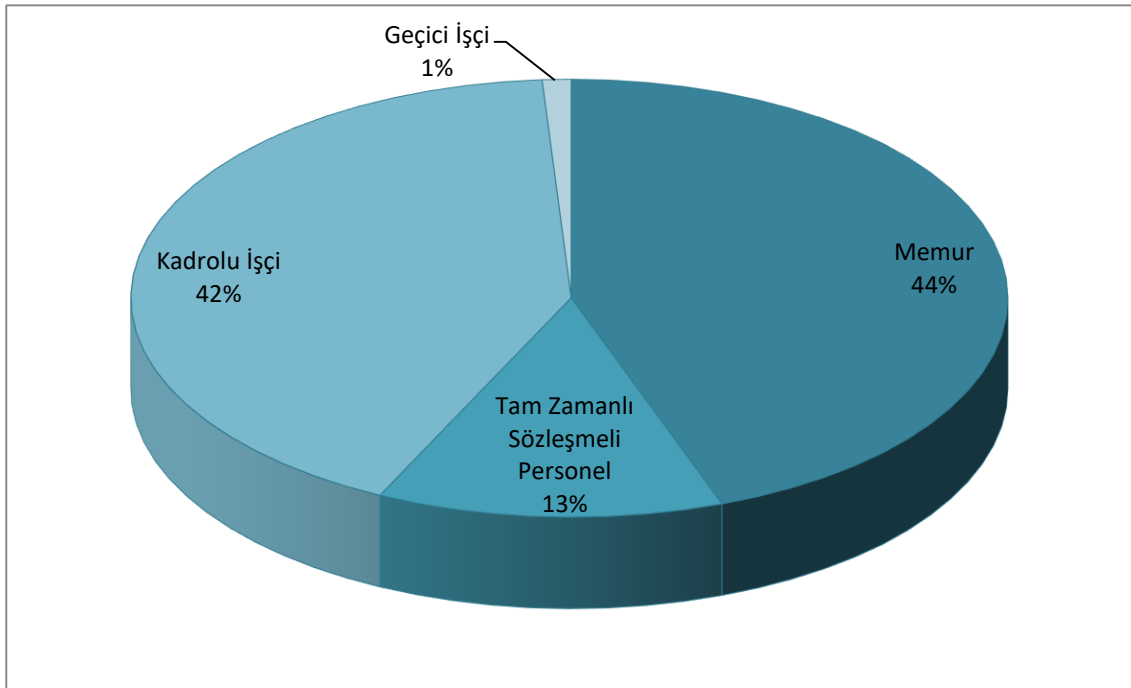


## b) Belediyedeki Mevcut Kadro Durumu (2019)

	Memur Kadro	İşçi Kadro	Müdürlük Kadrosu
Norm Kadro	268	133	22
Dolu Kadro Sayımız	84	79	21
Boş Kadro Sayımız	184	54	1

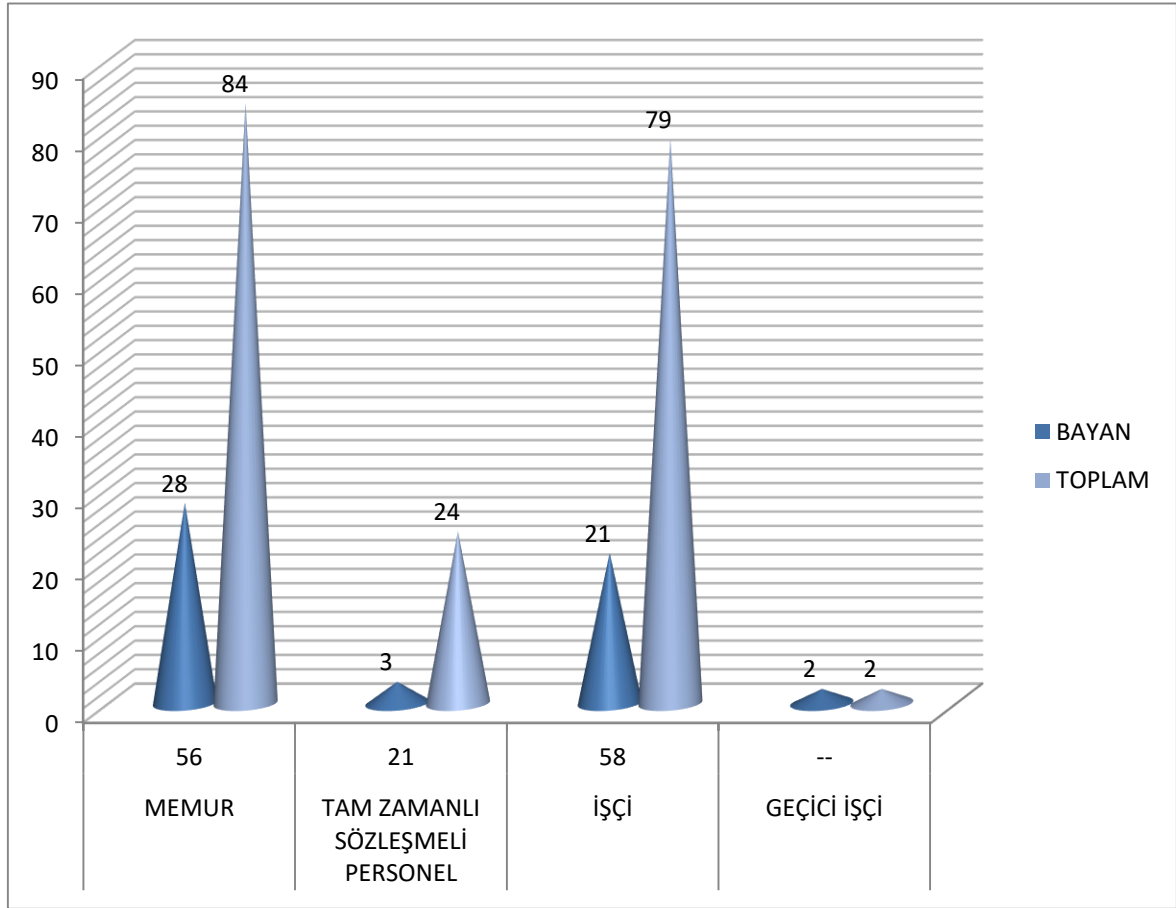
## Belediyedeki Mevcut Kadro Durumu

Statü	Sayısı	Yüzde
Memur	84	44,44
Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel	24	12,70
Kadrolu İşçi	79	41,80
Geçici İşçi	2	1,06
<b>Toplam</b>	<b>189</b>	<b>100,00</b>



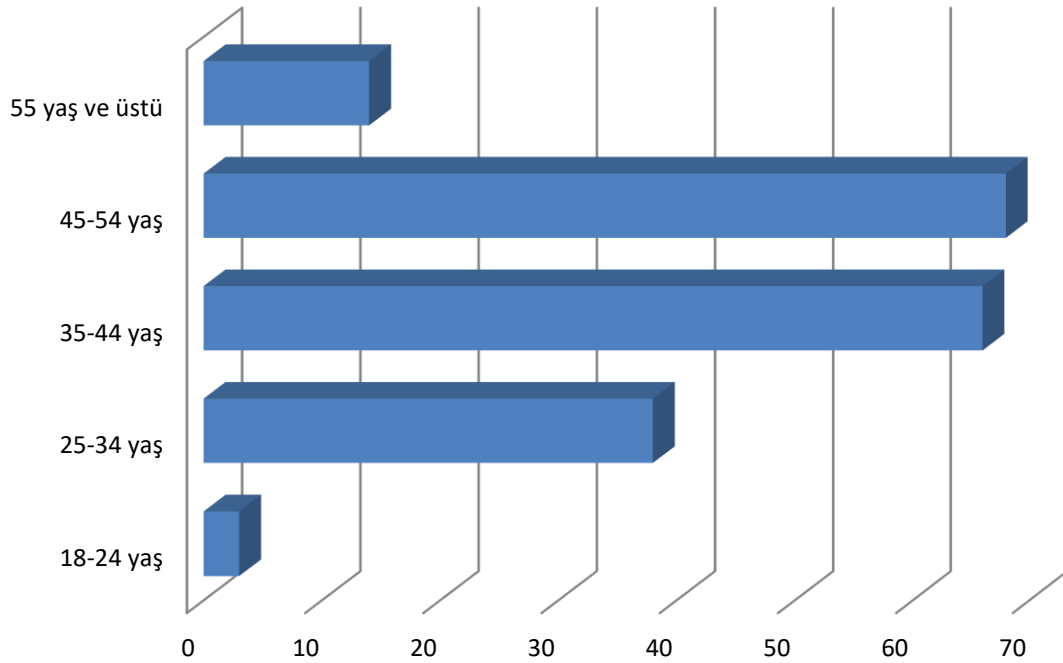
c) Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI					
CİNSİYET	MEMUR	TAM ZAMANLI SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	TOPLAM
BAY	56	21	58	--	135
BAYAN	28	3	21	2	54
TOPLAM	84	24	79	2	189



## d) Personelin Yaş Durumu

PERSONELİN YAŞ DURUMU							
Yaş Aralığı	MEMUR		SÖZ. PERS.		İŞÇİ		TOPLAM
	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	
18-24 yaş	--	--	2	--	--	1	3
25-34 yaş	12	7	12	2	2	3	38
35-44 yaş	19	9	6	1	20	11	66
45-54 yaş	19	12	1	--	29	7	68
55 yaş ve üstü	6	--	--	--	7	1	14
<b>TOPLAM</b>	<b>56</b>	<b>28</b>	<b>21</b>	<b>3</b>	<b>58</b>	<b>23</b>	<b>189</b>



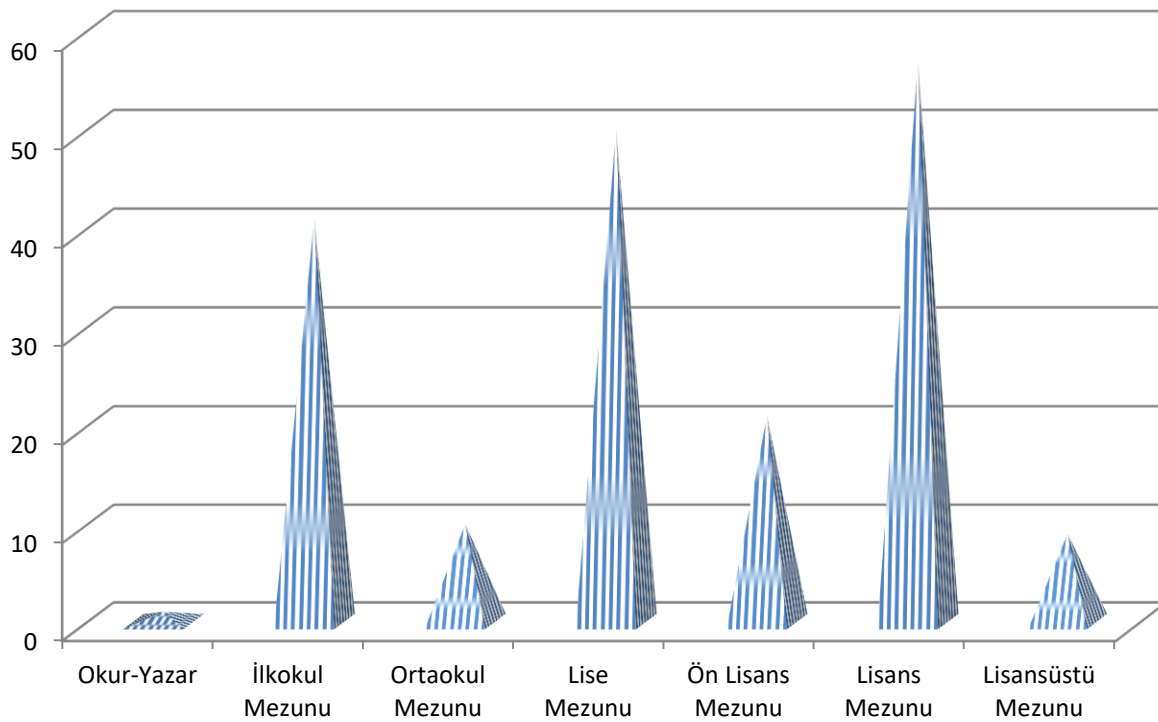
e) Personelin Öğrenim Durumu

ÇALIŞANLARIN ÖĞRENİM DURUMU							
Eğitim Düzeyi	MEMUR		SÖZ. PERS.		İŞÇİ		TOPLAM
	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	
Okur-Yazar	--	--	--	--	1	--	1
İlkokul Mezunu	--	--	--	--	40	1	41
Ortaokul Mezunu	3	1	--	--	4	2	10
Lise Mezunu	23	5	4	--	7	11	50
Ön Lisans Mezunu	6	9	1	--	2	3	21
Lisans Mezunu	20	10	15	2	4	6	57
Lisansüstü Mezunu	4	3	1	1	--	--	9
<b>TOPLAM</b>	<b>56</b>	<b>28</b>	<b>21</b>	<b>3</b>	<b>58</b>	<b>23</b>	<b>189</b>

f) Hizmet Sürelerine Göre Personel Durumu

HİZMET SÜRELERİNE GÖRE PERSONEL DURUMU							
Hizmet Süresi / Yıllar	MEMUR		SÖZ. PERS.		İŞÇİ		TOPLAM
	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	
1-5 yıl arası çalışan	--	3	21	3	--	--	27
6-10 yıl arası çalışan	13	9	--	--	9	5	36
11 yıl ve üzeri çalışan	43	16	--	--	49	18	126
<b>TOPLAM</b>	<b>56</b>	<b>28</b>	<b>21</b>	<b>3</b>	<b>58</b>	<b>23</b>	<b>189</b>

g) Memur ve Sözleşmeli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı



### Memur ve Sözleşmeli Personelin Sınıflarına Göre Dağılımı

Sınıflar	Memur	Sözleşmeli Personel	Toplam	(%)
GİH (Genel İdare Hizmetleri)	61	2	63	58,33
TH (Teknik Hizmet Sınıfı)	20	20	40	37,04
SH (Sağlık Hizmetleri Sınıfı)	2	2	4	3,71
YH (Yardımcı Hizmetleri Sınıfı)	1	--	1	0,92
<b>TOPLAM</b>	<b>84</b>	<b>24</b>	<b>108</b>	<b>100</b>

## II. PERFORMANS BİLGİLERİ

### A - TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Katılımcı yönetim ve sosyal belediyeçilik anlayışıyla yasal şartlar ve mevzuatlar çerçevesinde, halkımızın memnuniyetini sürekli kılarak sürdürülebilir kalkınma hedefi doğrultusunda; tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkan, kentsel yaşam kalitesini ve kentlilik bilincini arttıran, gıda, çevre, iş sağlığı ve güvenliği bilincini yüksek tutan, sürekli gelişen, şeffaf ve ulaşılabilir değer anlayışına sahip bir belediye olmayı taahhüt ederiz.

### B - AMAÇ VE HEDEFLER

#### 1 - Vizyon, Misyon ve İlkeler

#### VİZYONUMUZ

Birlik ve beraberlik içinde, paydaşlarının mutluluk, huzur, yaşam kalitesi haklarının gelişimlerine önem vererek onlardan güç alan; adillik, şeffaflık, dürüstlük, çevreye duyarlılık, kaliteli hizmet, hesap verebilirlik, katılımcılık ilkeleri çerçevesinde hareket eden, öncü, örnek, güçlü ve sosyal bir belediye olmak.

#### MİSYONUMUZ

Kültürel ve tarihsel zenginliklerden güç alan, halkın talep, öneri ve şikayetlerini dikkate alarak hızlı ve güler yüzlü hizmet veren, bilgi ve iletişim kanallarını etkin kullanarak bilinçli ve yaşam kalitesi yüksek bir toplum için, mali ve teknolojik alt yapısı sağlam, yaşanabilirlik, sürdürülebilirlik, hizmet odaklılık, insan odaklılık, çözüm odaklılık, çağdaşlık, profesyonellik ve reellik ilkeleri çerçevesinde faaliyet gösteren bir belediye olmak.

#### İLKELERİMİZ

Bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır.

Çatalca Belediyesi hizmet üretirken aşağıdaki hizmet anlayışıyla ilgili ilkelere bağlı olacaktır.

- ✚ İyi Yönetim
- ✚ Hukukun üstünlüğünü gözeten
- ✚ Yenilikçi
- ✚ Şeffaflık
- ✚ Katılımcı
- ✚ Sürdürülebilirlik
- ✚ Adillik
- ✚ Etkililik
- ✚ Çalışkanlık

## 2. Amaçlar ve Hedefler

<b>AMAÇ 1: KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK</b>	H.1. Altyapı standartlarının yükseltilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	H.2. Altyapı standartlarının yükseltilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	H.3. Köylerimize doğalgaz getirilmesi; Belediyemiz hizmet sınırları içerisinde olan mahallelere doğalgaz altyapı çalışmalarının başlatılmasının sağlanması.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	H.4. Sokak çeşmelerinin çoğaltılması ve akar hale getirilmesi; ilçemiz sınırları içerisinde ihtiyaç olan yerlere yeni çeşme yapılması ve akmayan çeşmelerin akar hale getirilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	H.5. Belediyemize ait tüm müdürlüklerin bir arada olabilmesi ve vatandaşlarımızın tek binada tüm belediye hizmetlerine ulaşabilmesi adına Çatalca Belediyesi Yeni Hizmet Binası ve Çevre Düzenlemesinin Yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	H.6. Kapalı Pazar Yeri ve Otopark yapılması; halkımızın ve pazarcı esnafımızın yağmur, soğuk, güneş gibi olumsuz iklim koşullarından etkilenmeyeceği, tozun toprağın, çamurun olmadığı daha sağlıklı bir alışveriş ortamında alış-veriş yapmasını ve şehrimizdeki ekonomik faaliyetlerin canlanmasını sağlamak üzere, geleneksel, yöresel, organik ürünlerle ve el emeği ürünlerinin satışının yapılabileceği, modern bir kapalı pazar yeri ve Otoparkın yapılması.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	H.7. Çatalca Kapalı Spor Salonunun Yapılması; gençlerimiz ve çocuklarımız başta olmak üzere her yaşta insanımıza hitap edecek kapalı yüzme havuzu, tenis kortları, voleybol ve basketbol sahaları, jimnastik, karate, judo, basketbol, fitness gibi sporların yapılabildiği kapalı spor salonunu inşa edilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	H.8. Zemin altı ve Üstü Otoparkların Kazandırılması; Çatalca'mızın merkezinde ve mahallelerimizde yaşanan otopark problemlerinin zemin altı ve üstü otoparklar ile giderilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	H.9. Yeni Minibüs ve Otobüs Hatlarının İlçemize Kazandırılması; İlçemiz merkezi ve mahallelerinde minibüs ve halk otobüsü ulaşım sorunlarının giderilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	H.10. Akıllı Trafik ve Sinyalizasyon Sistemleri; İlçemiz sınırları dahilinde araç ve yaya trafiği problemlerinin yaşandığı noktalardaki sorunların giderilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	H.11. Sosyal Donatı Alanları İnşa Etmek ve Kamu Kurumlarına Destek Olmak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



AMAÇ 1: KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK	H.12. Sosyal Donatı Alanları İnşa Etmek ve Kamu Kurumlarına Destek Olmak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	H.13. İlçemiz geneli aydınlatma problemlerinin yaşandığı noktalardaki sorunların giderilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	H.14. İlçemizde mevcut park ve yeşil alanların sürdürülebilirliğini sağlamak.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	H.15. İlçemizde rekreasyon alanlarını arttırarak fonksiyonel yaşam alanları oluşturmak. İlçede günübirlik turizme katkı sağlamak	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	H.16. İlçe halkının doğa ve çevre bilincini arttıracak proje ve faaliyetler düzenlemek.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	H.17. İlçede kent estetiğini geliştirecek çalışmalar yapmak.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	H.18. 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Bulunan İzzettin Mahallesi, İnceğiz Mahallesi, Çanakça Mahallesi, Gümüşpınar Mahallesi, Yalıköy Mahallesi, İhsaniye Mahallesi, Akalan Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının Hazırlanarak Yürürlüğe Girmesi.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	H.19. İlçemiz Kaleiçi Mahallesi SİT Alanı imar planının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	H.20. İlçemiz Gümüşpınar ve Yalıköy Mahallelerinin yerleşik alan sınırları içerisinde Jeolojik-Jeoteknik Etüd Raporları Hazırlatılarak Yürürlüğe Girmesi	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	H.21. İlçemiz Ferhatpaşa ve Muratbey Mahallelerinde ve İmar Planı olan diğer mahallelerde 18.Madde İmar Uygulama Çalışması yapılarak Yürürlüğe Girmesi	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	H.22. 1/100000 ölçekli Çevre Düzeni Planı bulunan Bahşayış Mahallesi, Kızılcaali Mahallesi, Ormanlı Mahallesi, Örcünlü Mahallesi, Yazlıkköy Mahallesi, Karamandere Mahallesi ve Kabakça Mahallesi'nin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	H.23. Tarihi çeşme, bina vb. yapıların restorasyon projelerinin hazırlanması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	H.24.2020-2024 yılları arasında ilçe sınırlarımız içinde yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	H.25. 2020-2024 yılları arasında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla; yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların, tespit edilerek inşa faaliyetlerinin durdurularak gerekli yasal işlemlerin yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
H.26. 2020-2024 yılları arasında ilçemizde ruhsatlı yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması, kaçak inşaatların denetimlerinin tam ve eksiksiz olarak yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	

AMAÇ 1: KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK	H.27. 2020-2024 yılları arasında yapılacak imar faaliyetleri ile ilgili iş süreçlerinin iyileştirilerek, yürütülen imar mevzuatı süreçlerinin kısaltılması ve vatandaşlara daha etkin hizmet sunulması.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	H.28. Başboş Hayvanların Denetimi	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.
	H.29. Ev ve süs hayvanları eğitimi	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.
	H.30. Hasta Nakil Hizmetleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.
	H.31. Kurban Hizmetleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.
	H.32. İlaçlama Hizmetleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.
	H.33. Sağlıklı Yaşam Hizmetleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.
	H.34 Çevreye Olumsuz Etkileri Bulunan İşletmelerin İyileştirilmesini Sağlamak	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	H.35. Çevre temizlik işlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	H.36. İbadet yerleri ve okulların temizlik ve bakımlarının yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	H.37. 2020-2024 Yılları Arasında Muhtarlık Bilgi Sistemi Aracılığıyla ve Muhtarlıklardan Bizzat Müdürlüğümüze İletilecek Talep, şikayet, öneri ve isteklerin karşılanması ve sonuçlandırılması	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	H.38. 2020– 2024 yılları arasında Mahalle Muhtarlarıyla Periyodik Olarak İstişare Toplantıları yapılması	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	H.39. Kamu kurumları, Okullar, Dernekler, Vakıflar ve yerel spor kulüplerinin sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı araç taleplerini karşılamak.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	H.40. İlçemizde düzenlenen programlar doğrultusunda Kamu kurumları, Okullar, Dernekler ile vatandaşlarımızdan gelen masa ve sandalye taleplerini karşılamak.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	H.41. Müdürlüklerin görev ve sorumluluklarını yerine getirirken ihtiyaç duydukları araç, gereç, iş makinesi ve diğer lojistik ihtiyaçları tedarik etmek ve faal araç oranını maksimum düzeyde tutmak.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	H.42. İlçemizde tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	H.43. İlçemizde Kooperatifçiliğin Geliştirilmesi	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
H.44. İlçe Ekonomisine Katkı Sağlayacak Projeler Geliştirmek	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
H.45. Üretim Merkezleri Faaliyet Alanları Oluşturmak	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
H.46. Üretim Merkezlerinin Geliştirilmesi	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
H.47. Yaşam Merkezleri	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	

AMAÇ 2: TOPLUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK	HEDEFLER	SORUMLU BİRİM
	H.1. 2020-2024 Yılları Arasında İhtiyaç Sahibi 500 Çocuğun Sünnet Ettirilmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	H.2. 2020-2024 yılları arasında Çatalca da eğitim gören ihtiyaç sahibi başarılı öğrenciler için ödüllü yarışmalar düzenlemek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	H.3. Müdürlüğümüzce açılan Eğitim Spor Müzik okullarında yapılan faaliyetlerin, üretilen el emeği ürünlerin tanıtımını yapmak amacıyla sergiler düzenlemek ve fuarlara katılmak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	H.4. İlçe halkının her yaş gurubu için kültürel, sanatsal, sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak geliştirecek, meslek edinmelerini sağlayacak, eğitim, sanat, müzik ve meslek edindirme kurslarının yılın her döneminde açılması.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	H.5. Belirli gün ve haftaların özelliklerine göre gösteri, kutlama, tören etkinliklerinin yapılması.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	H.6. 23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak, ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	H.7. İlçe halkımızı sosyal ve kültürel yaşantısına yön vermek ilçemizin tanıtımına katkıda bulunmak için birçok faaliyeti kapsayan festival düzenlemek.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	H.8. Ata sporumuz olan yağlı güreşleri yaşatmak amacıyla geleneksel Büyük Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlemek.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	H.9. Belediye Başkanını halkla buluşturmak halkın sorunlarını yerinde tespit etmek, belediye hizmetleriyle ilgili halkı bilgilendirmek ve halkı belediye yönetimine katmak amacıyla halk toplantıları düzenlemek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	H.10. Belirli dönemlerde yapılan ve yapılması istenen faaliyetler ve projelerle ilgili anket çalışmalarının yapılması.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	H.11. İlçemiz halkının kültürel anlamda gelişimini sağlamak amacıyla tiyatro etkinlikleri düzenlemek.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	H.12. 12-5393 sayılı belediye kanununun 14. maddesi uyarınca belediye personeli ve talep doğrultusunda vatandaşında faydalanacağı Çocuk Bakımevinin faaliyetlerinin geliştirilmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	H.13. Ramazan ayında ilçemiz merkez ve mahallelerinde halka açık toplu iftar programları düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	H.14. İhtiyaç sahiplerine sıcak yemek ve kuru gıda temini	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	H.15. İhtiyaç sahibi yaşlı vatandaşlarımıza hasta bezi temin etm.	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	H.16. Cenazelerde sıcak yemek ikramı	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	H.17. Hoş geldin bebek Projesinin Uygulanması	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	H.18. Kadınlar, çocuklar, yaşlılar, hastalar ve engelliler gibi dezavantajlı kesimlerin yaşam kalitesini yükseltmek.	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	H.19. Kış aylarında sokaklarda çorba ikramı sunmak	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	H.20. Gıda bankasından ihtiyaç sahiplerine yardımda bulunmak	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	H.21. İlçemizde tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	H.22. İlçemizde Kooperatifçiliğin Geliştirilmesi	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	H.23. İlçe Ekonomisine Katkı Sağlayacak Projeler Geliştirmek	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	H.24. Üretim Merkezleri Faaliyet Alanları Oluşturmak	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	H.25. Üretim Merkezlerinin Geliştirilmesi	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	H.26. Yaşam Merkezleri	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	H.27. Ata sporumuz olan yağlı güreşleri yaşatmak amacıyla geleneksel Büyük Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlemek	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
H.28. Belediyemiz bünyesinde yüzme, futbol, basketbol, voleybol, hentbol, karate, güreş vb. branşlarında kurs açmak.	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	

H.29. İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüp. des.ver.	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
H.30. Evlenme işlemleriyle ilgili iş süreçlerini iyileştirerek vatandaş memnuniyetini sağlamak.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
H.31. Yapılacak tanıtım ve bilgilendirme faaliyeti ile zabıta teşkilatı hakkında ve uyulması gereken-dikkat edilmesi gereken hususlar ile ilgili vatandaşların bilgilendirilmesi ve bilinçlenmesini sağlamak.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
H.32. Zabıta Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan işyerlerinde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

	HEDEFLER	SORUMLU BİRİM
AMAÇ 3: KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK	H.1. Personelin görev, hizmet ve bireysel gelişimi için kurs ve seminerler düzenlemek	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
	H.2. Özlük işlemleri için mevcut otomasyon programının geliştirilmesi	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
	H.3. Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	H.4. Belediye ve üçüncü kişiler arasındaki muhtemel ihtilafları, belediyenin yasal haklarını göz önünde bulundurarak hızlı ve adil bir biçimde hukuki platforma taşınması sonucu 2020 yılında görülecek davaların %95 oranında Belediye lehine sonuçlanması ve Belediye Birimlerinin hukuki konularda bilgilendirilmesinin sağlanması hedeflenmektedir	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	H.5. Sürdürülebilir güçlü mali yapı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	H.6. Gelir arttırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü mali yapının oluşturulması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	H.7. Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	H.8. Belediyenin gayrimenkul gelirlerini etkin bir şekilde yönetmek	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
	H.9. Gelir arttırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü bir mali yapının oluşturulması	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

## C-PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

### AMAÇ 1 - KENTSEL GELİŞİM

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>Müdürlük</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 1 - KENTSEL GELİŞİM		
<b>Hedef</b>	HEDEF 1 - Altyapı standartlarının yükseltilmesi		
<b>Performans Hedefi</b>	Altyapı standartlarının yükseltilmesi		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
<b>1</b> Yapımı tamamlanan imar yolu m <sup>2</sup>			8000
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> İmar yolları açılması			
<b>Genel Toplam</b>			80.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 1 - Altyapı standartlarının yükseltilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - İmar yolları açılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
<b>1</b> Personel Giderleri	
<b>2</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>3</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>4</b> Faiz Giderleri	
<b>5</b> Cari Transferler	
<b>6</b> Sermaye Giderleri	
<b>7</b> Sermaye Transferleri	
<b>8</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 1 - KENTSEL GELİŞİM		
<b>Hedef</b>	HEDEF 2 - Altyapı standartlarının yükseltilmesi		
<b>Performans Hedefi</b>	Altyapı standartlarının yükseltilmesi		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
1	İlçe merkezi ve mahallelerinde yapılan asfalt çalışması (m <sup>2</sup> )		35000
2	İlçe merkezi ve mahallelerinde yapılan parke taş çalışması (m <sup>2</sup> )		28500
3	İlçe merkezi ve mahallelerinde yapılan stabilize yol malzemesi serim çalışması (m <sup>2</sup> )		8000
4	İlçe merkezi ve mahallelerinde yapılan içme suyu hattı (mt)		
5	İlçe merkezi ve mahallelerinde yapılan pis su hattı (mt)		
6	İlçe merkezi ve mahallelerinde yapılan yağmur suyu kanal hattı (mt)		
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eksik ve yetersiz altyapı tespiti yapılan bölgelerin, alt yapılarının belediye imkânları dâhilinde yapılması, belediye imkânlarının yetersizliği durumunda Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanarak gerekli olan bölgelerde yetersiz alt yapı eksikliklerinin giderilmesi		
<b>Genel Toplam</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 2 - Altyapı standartlarının yükseltilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Eksik ve yetersiz altyapı tespiti yapılan bölgelerin, alt yapılarının belediye imkânları dâhilinde yapılması, belediye imkânlarının yetersizliği durumunda Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanarak gerekli olan bölgelerde yetersiz alt yapı eksikliklerinin giderilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar		2020
Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.435.830,00 TL</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 1 - KENTSEL GELİŞİM		
<b>Hedef</b>	Hedef 3 - Köylerimize doğalgaz getirilmesi; Belediyemiz hizmet sınırları içerisinde olan mahallelere doğalgaz altyapı çalışmalarının başlatılmasının sağlanması.		
<b>Performans Hedefi</b>	Köylerimize doğalgaz getirilmesi; Belediyemiz hizmet sınırları içerisinde olan mahallelere doğalgaz altyapı çalışmalarının başlatılmasının sağlanması.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
1	Doğalgaz altyapı çalışmalarının bulunmadığı mahalleler için İGDAŞ ile yazışmalarının yapılması ve takibi		100%
2	Doğalgaz hattı döşenen mahalle sayısı		2
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2020 – 2023 yılları arasında doğalgaz altyapı çalışması olmayan mahallelerin doğalgaz alt yapı çalışmalarının başlatılması ve bölgede olmayan yeni bir yakıt türünün kullanılmasına öncülük edilmesi.		
<b>Genel Toplam</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
------------------	--------------------

<b>Performans Hedefi</b>	Hedef 3 - Köylerimize doğalgaz getirilmesi; Belediyemiz hizmet sınırları içerisinde olan mahallelere doğalgaz altyapı çalışmalarının başlatılmasının sağlanması.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - 2020 – 2023 yılları arasında doğalgaz altyapı çalışması olmayan mahallelerin doğalgaz alt yapı çalışmalarının başlatılması ve bölgede olmayan yeni bir yakıt türünün kullanılmasına öncülük edilmesi.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	4.435.830,00 TL

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 1 - KENTSEL GELİŞİM		
<b>Hedef</b>	Hedef 4 - Sokak çeşmelerinin çoğaltılması ve akar hale getirilmesi; ilçemiz sınırları içerisinde ihtiyaç olan yerlere yeni çeşme yapılması ve akmayan çeşmelerin akar hale getirilmesi		
<b>Performans Hedefi</b>	Sokak çeşmelerinin çoğaltılması ve akar hale getirilmesi; ilçemiz sınırları içerisinde ihtiyaç olan yerlere yeni çeşme yapılması ve akmayan çeşmelerin akar hale getirilmesi		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
1	Yeni yapılan çeşme sayısı		2
2	Bakımı yapılan çeşme sayısı		20
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sokak çeşmelerinin çoğaltılması ve akar hale getirilmesi		
<b>Genel Toplam</b>			80.000,00



### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	Hedef 4 - Sokak çeşmelerinin çoğaltılması ve akar hale getirilmesi; ilçemiz sınırları içerisinde ihtiyaç olan yerlere yeni çeşme yapılması ve akmayan çeşmelerin akar hale getirilmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Sokak çeşmelerinin çoğaltılması ve akar hale getirilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		80.000,00 TL

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 1 - KENTSEL GELİŞİM		
<b>Hedef</b>	Hedef 5 - Belediyemize ait tüm müdürlüklerin bir arada olabilmesi ve vatandaşlarımızın tek binada tüm belediyeçilik hizmetlerine ulaşabilmesi adına Çatalca Belediyesi Yeni Hizmet Binası ve Çevre Düzenlemesinin Yapımı		
<b>Performans Hedefi</b>	Belediyemize ait tüm müdürlüklerin bir arada olabilmesi ve vatandaşlarımızın tek binada tüm belediyeçilik hizmetlerine ulaşabilmesi adına Çatalca Belediyesi Yeni Hizmet Binası ve Çevre Düzenlemesinin Yapımı		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
1	Projenin hazırlanması		25%
2	Çatalca Belediyesi Yeni Hizmet Binası ve Çevre Düzenlemesinin uygulaması		
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

1	Çatalca Belediyesi Yeni Hizmet Binası ve Çevre Düzenlemesi Projesinin Hazırlanması			
<b>Genel Toplam</b>				

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	Hedef 5 - Belediyemize ait tüm müdürlüklerin bir arada olabilmesi ve vatandaşlarımızın tek binada tüm belediyeçilik hizmetlerine ulaşabilmesi adına Çatalca Belediyesi Yeni Hizmet Binası ve Çevre Düzenlemesinin Yapımı		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Çatalca Belediyesi Yeni Hizmet Binası ve Çevre Düzenlemesi Projesinin Hazırlanması		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>			2020
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		80.000,00 TL
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			80.000,00 TL

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Amaç</b>	AMAÇ 1 - KENTSEL GELİŞİM
<b>Hedef</b>	Hedef 6 - Kapalı Pazar Yeri ve Otopark yapılması; halkımızın ve pazarcı esnafımızın yağmur, soğuk, güneş gibi olumsuz iklim koşullarından etkilenmeyeceği, tozun toprağın, çamurun olmadığı daha sağlıklı bir alışveriş ortamında alış-veriş yapmasını ve şehrimizdeki ekonomik faaliyetlerin canlanmasını sağlamak üzere, geleneksel, yöresel, organik ürünlerle ve el emeği ürünlerinin satışının yapılabileceği, modern bir kapalı pazar yeri ve Otoparkın yapılması.
<b>Performans Hedefi</b>	Kapalı Pazar Yeri ve Otopark yapılması; halkımızın ve pazarcı esnafımızın yağmur, soğuk, güneş gibi olumsuz iklim koşullarından

etkilenmeyeceği, tozun toprağın, çamurun olmadığı daha sağlıklı bir alışveriş ortamında alış-veriş yapmasını ve şehrimizdeki ekonomik faaliyetlerin canlanmasını sağlamak üzere, geleneksel, yöresel, organik ürünlerle ve el emeği ürünlerinin satışının yapılabileceği, modern bir kapalı pazar yeri ve Otoparkın yapılması.				
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		2018	2019	2020
1	Projenin hazırlanması			50%
2	Kapalı Pazar Yeri ve Otoparkın uygulaması			
<b>Faaliyetler</b>		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kapalı Pazar Yeri ve Otopark Projesinin Hazırlanması			
<b>Genel Toplam</b>				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	Hedef 6 - Kapalı Pazar Yeri ve Otopark yapılması; halkımızın ve pazarcı esnafımızın yağmur, soğuk, güneş gibi olumsuz iklim koşullarından etkilenmeyeceği, tozun toprağın, çamurun olmadığı daha sağlıklı bir alışveriş ortamında alış-veriş yapmasını ve şehrimizdeki ekonomik faaliyetlerin canlanmasını sağlamak üzere, geleneksel, yöresel, organik ürünlerle ve el emeği ürünlerinin satışının yapılabileceği, modern bir kapalı pazar yeri ve Otoparkın yapılması.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Kapalı Pazar Yeri ve Otopark Projesinin Hazırlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri

8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>Müdürlük</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 1 - KENTSEL GELİŞİM		
<b>Hedef</b>	Hedef 7 - Çatalca Kapalı Spor Salonunun Yapılması; gençlerimiz ve çocuklarımız başta olmak üzere her yaşta insanımıza hitap edecek kapalı yüzme havuzu, tenis kortları, voleybol ve basketbol sahaları, jimnastik, karate, judo, basketbol, fitness gibi sporların yapılabildiği kapalı spor salonunu inşa edilmesi		
<b>Performans Hedefi</b>	Çatalca Kapalı Spor Salonunun Yapılması; gençlerimiz ve çocuklarımız başta olmak üzere her yaşta insanımıza hitap edecek kapalı yüzme havuzu, tenis kortları, voleybol ve basketbol sahaları, jimnastik, karate, judo, basketbol, fitness gibi sporların yapılabildiği kapalı spor salonunu inşa edilmesi		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
1	Projenin hazırlanması		100%
2	Çatalca Kapalı Spor Salonunun tamamlanması		
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çatalca Kapalı Spor Salonu Projesinin Hazırlanması		
<b>Genel Toplam</b>			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	Hedef 7 - Çatalca Kapalı Spor Salonunun Yapılması; gençlerimiz ve çocuklarımız başta olmak üzere her yaşta insanımıza hitap edecek kapalı yüzme havuzu, tenis kortları, voleybol ve basketbol sahaları, jimnastik, karate, judo, basketbol, fitness gibi sporların yapılabildiği kapalı spor salonunu inşa edilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Çatalca Kapalı Spor Salonu Projesinin Hazırlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020

1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 1 - KENTSEL GELİŞİM		
<b>Hedef</b>	Hedef 8 - Zemin altı ve Üstü Otoparkların Kazandırılması; Çatalca'mızın merkezinde ve mahallelerimizde yaşanan otopark problemlerinin zemin altı ve üstü otoparklar ile giderilmesi		
<b>Performans Hedefi</b>	Zemin altı ve Üstü Otoparkların Kazandırılması; Çatalca'mızın merkezinde ve mahallelerimizde yaşanan otopark problemlerinin zemin altı ve üstü otoparklar ile giderilmesi		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
1	Çatalca ilçesine zemin altı ve üstü otoparkların kazandırılması için İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile yazışmalar yapılması.		50%
2	İlçeye kazandırılan zemin altı ve üstü otopark sayısı		
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçeye Zeminaltı ve üstü Otoparkların kazandırılması		
<b>Genel Toplam</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	Hedef 8 - Zemin altı ve Üstü Otoparkların Kazandırılması; Çatalca'mızın merkezinde ve mahallelerimizde yaşanan otopark problemlerinin zemin altı ve üstü otoparklar ile giderilmesi

<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - İlçeye Zemin altı ve üstü Otoparkların kazandırılması		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>			2020
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>Müdürlük</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 1 - KENTSEL GELİŞİM		
<b>Hedef</b>	Hedef 9 - Yeni Minibüs ve Otobüs Hatlarının İlçemize Kazandırılması; İlçemiz merkezi ve mahallelerinde minibüs ve halk otobüsü ulaşım sorunlarının giderilmesi		
<b>Performans Hedefi</b>	Yeni Minibüs ve Otobüs Hatlarının İlçemize Kazandırılması; İlçemiz merkezi ve mahallelerinde minibüs ve halk otobüsü ulaşım sorunlarının giderilmesi		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
1	İlçemiz merkezi ve mahallelerinde minibüs ve halk otobüsü ulaşım sorunlarının tespit edilmesi		100%
2	Ulaşım sorunlarının giderilmesi için yeni minibüs ve halk otobüsü hatlarının hayata geçirilmesi adına İstanbul Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı ile yazışmaların yapılması		100%
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni Minibüs ve Otobüs Hatlarının İlçemize Kazandırılması için İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanarak toplu ulaşım problemlerinin giderilmesi		
<b>Genel Toplam</b>			

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>		Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>		Hedef 9 -Yeni Minibüs ve Otobüs Hatlarının İlçemize Kazandırılması; İlçemiz merkezi ve mahallelerinde minibüs ve halk otobüsü ulaşım sorunlarının giderilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>		Faaliyet 1 - Yeni Minibüs ve Otobüs Hatlarının İlçemize Kazandırılması için İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanarak toplu ulaşım problemlerinin giderilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Amaç</b>		AMAÇ 1 - KENTSEL GELİŞİM		
<b>Hedef</b>		Hedef 10 -Akıllı Trafik ve Sinyalizasyon Sistemleri; İlçemiz sınırları dâhilinde araç ve yaya trafiği problemlerinin yaşandığı noktalardaki sorunların giderilmesi		
<b>Performans Hedefi</b>		Akıllı Trafik ve Sinyalizasyon Sistemleri; İlçemiz sınırları dâhilinde araç ve yaya trafiği problemlerinin yaşandığı noktalardaki sorunların giderilmesi		
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		2018	2019	2020
1	İlçemiz merkezi ve mahallelerinde trafik sorunu yaşanan alanların tespit edilmesi			100%

2	Trafik sorunu yaşanan bölgelerde Akıllı Trafik ve Sinyalizasyon Sistemlerinin hayata geçirilmesi adına İstanbul Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı ile yazışmaların yapılması			100%
<b>Faaliyetler</b>		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni Akıllı Trafik ve Sinyalizasyon Sistemlerinin İlçemize Kazandırılması için İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanarak trafik problemlerinin giderilmesi			
<b>Genel Toplam</b>				

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	Hedef 10 -Akıllı Trafik ve Sinyalizasyon Sistemleri; İlçemiz sınırları dahilinde araç ve yaya trafiği problemlerinin yaşandığı noktalardaki sorunların giderilmesi		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Yeni Akıllı Trafik ve Sinyalizasyon Sistemlerinin İlçemize Kazandırılması için İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanarak trafik problemlerinin giderilmesi		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>			2020
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Amaç</b>	AMAÇ 1 - KENTSEL GELİŞİM
<b>Hedef</b>	Hedef 11 - Sosyal Donatı Alanları İnşa Etmek ve Kamu



Kurumlarına Destek Olmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Sosyal Donatı Alanları İnşa Etmek ve Kamu Kurumlarına Destek Olmak.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
1	Projenin hazırlanması		100%
2	Düğün Salonu Projesinin Hayata geçirilmesi		2
<b>Faaliyetler</b>		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	İhtiyaç Olunan Mahallelere Düğün Salonu Yapılması		
<b>Genel Toplam</b>			500.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	Hedef 11 - Sosyal Donatı Alanları İnşa Etmek ve Kamu Kurumlarına Destek Olmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - İhtiyaç Olunan Mahallelere Düğün Salonu Yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		500.000,00 TL

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Amaç</b>	AMAÇ 1 - KENTSEL GELİŞİM
<b>Hedef</b>	HEDEF 12 - Sosyal Donatı Alanları İnşa Etmek ve Kamu Kurumlarına Destek Olmak.

<b>Performans Hedefi</b>	Sosyal Donatı Alanları İnşa Etmek ve Kamu Kurumlarına Destek Olmak.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
<b>1</b> Tadilat ve bakım yapılan kamu kurumu sayısı (Okul,muhtarlık,sağlık ocağı,cami)			15
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> Tadilat ve bakım yapılan kamu kurumu sayısı (Okul,muhtarlık,sağlık ocağı,cami)			
<b>Genel Toplam</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 12 - Sosyal Donatı Alanları İnşa Etmek ve Kamu Kurumlarına Destek Olmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Tadilat ve bakım yapılan kamu kurumu sayısı (Okul,muhtarlık,sağlık ocağı,cami)	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
<b>1</b>	Personel Giderleri	
<b>2</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>3</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00 TL
<b>4</b>	Faiz Giderleri	
<b>5</b>	Cari Transferler	
<b>6</b>	Sermaye Giderleri	
<b>7</b>	Sermaye Transferleri	
<b>8</b>	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		75.000,00 TL

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Amaç</b>	AMAÇ 1 - KENTSEL GELİŞİM
<b>Hedef</b>	Hedef 13 - İlçemiz geneli aydınlatma problemlerinin yaşandığı noktalardaki sorunların giderilmesi
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemiz geneli aydınlatma problemlerinin yaşandığı noktalardaki

sorunların giderilmesi				
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Bakım Onarımı Yaptırılan Aydınlatma Tesisleri Cadde Sokak Sayısı			20
2	Yeni Aydınlatma Tesis Edilen Sokak Cadde Sayısı			3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Aydınlatma eksikliği olan noktaların belirlenerek yeni aydınlatma sistemlerinin tesisi için İlgili Kurumlar ile Koordinenin Sağlanması			
<b>Genel Toplam</b>				500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	Hedef 13 - İlçemiz geneli aydınlatma problemlerinin yaşandığı noktalardaki sorunların giderilmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Aydınlatma eksikliği olan noktaların belirlenerek yeni aydınlatma sistemlerinin tesisi için İlgili Kurumlar ile Koordinenin Sağlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2020	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		500.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>Müdürlük</b>	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 1 -KENTSEL GELİŞİM		
<b>Hedef</b>	HEDEF 14 - İlçemizde mevcut park ve yeşil alanların sürdürülebilirliğini sağlamak.		
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemizde mevcut park ve yeşil alanların sürdürülebilirliğini sağlamak.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
1 Bakımı yapılan park sayısı			2000
2 Dikilen ağaç, ağaççık ve çalı grubu sayısı			65500
3 Yeni kurulan çocuk oyun grubu			5
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Mevcut parkların rutin bakımlarının yapılması			
2 Mevcut parklarda revizyon yapılması.			
<b>Genel Toplam</b>			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 14 - İlçemizde mevcut park ve yeşil alanların sürdürülebilirliğini sağlamak.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Mevcut parkların rutin bakımlarının yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
1 Personel Giderleri	
2 SGK Devlet Primi Giderleri	
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4 Faiz Giderleri	
5 Cari Transferler	
6 Sermaye Giderleri	
7 Sermaye Transferleri	
8 Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 14 - İlçemizde mevcut park ve yeşil alanların sürdürülebilirliğini sağlamak.		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Mevcut parklarda revizyon yapılması.		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2020		
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 1 -KENTSEL GELİŞİM		
<b>Hedef</b>	HEDEF 15 - İlçemizde rekreasyon alanlarını arttırarak fonksiyonel yaşam alanları oluşturmak. İlçede günübirlik turizme katkı sağlamak		
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemizde rekreasyon alanlarını arttırarak fonksiyonel yaşam alanları oluşturmak. İlçede günübirlik turizme katkı sağlamak		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
1	Düzenlenen park sayısı		2
2	Millet bahçesi projesinin hazırlanması		50%
3	Doğal yaşam parkı projesinin hazırlanması ve yapımı		30%
4	Kamping ve macera parkı projesinin hazırlanması		
5	Oluşturulan bisiklet parkuru miktarı(m <sup>2</sup> )		200
6	Dikilen meyve ağacı		100
7	Düzenlenen alan miktarı(m <sup>2</sup> )		1000

8	Düzenlenen park sayısı	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>Faaliyetler</b>				
1	Yeni parkların yapılması			
2	Millet bahçesi yapılması			
3	Doğal yaşam parkı yapılması			
4	Kamping ve macera parkı yapılması			
5	Bisiklet parkurları oluşturulması			
6	Meyve bahçeleri oluşturulması			
7	Çocuk parklarının engelli vatandaşların kullanımına uygun hale getirilmesi			
8	7'den 77'ye her nesil park yapılması			
<b>Genel Toplam</b>				

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 15 - İlçemizde rekreasyon alanlarını arttırarak fonksiyonel yaşam alanları oluşturmak. İlçede günübirlik turizme katkı sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Yeni parkların yapılması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 15 - İlçemizde rekreasyon alanlarını arttırarak fonksiyonel yaşam alanları oluşturmak. İlçede günübirlik turizme katkı sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Millet bahçesi yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 15 - İlçemizde rekreasyon alanlarını arttırarak fonksiyonel yaşam alanları oluşturmak. İlçede günübirlik turizme katkı sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 -Doğal yaşam parkı yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 15 - İlçemizde rekreasyon alanlarını arttırarak fonksiyonel yaşam alanları oluşturmak. İlçede günübirlik turizme katkı sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 4 - Kamping ve macera parkı yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 15 - İlçemizde rekreasyon alanlarını arttırarak fonksiyonel yaşam alanları oluşturmak. İlçede günübirlik turizme katkı sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 5 - Bisiklet parkurları oluşturulması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	



8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 15 - İlçemizde rekreasyon alanlarını arttırarak fonksiyonel yaşam alanları oluşturmak. İlçede günübirlik turizme katkı sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 6 - Meyve bahçeleri oluşturulması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2020	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 15 - İlçemizde rekreasyon alanlarını arttırarak fonksiyonel yaşam alanları oluşturmak. İlçede günübirlik turizme katkı sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 7 - Çocuk parklarının engelli vatandaşların kullanımına uygun hale getirilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2020	
1	Personel Giderleri	

2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 15 - İlçemizde rekreasyon alanlarını arttırarak fonksiyonel yaşam alanları oluşturmak. İlçede gününbirlik turizme katkı sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 8 - 7'den 77'ye her nesil park yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2020	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Amaç</b>	AMAÇ 1 -KENTSEL GELİŞİM
<b>Hedef</b>	HEDEF 16 - İlçe halkının doğa ve çevre bilincini arttıracak proje ve faaliyetler düzenlemek.
<b>Performans Hedefi</b>	İlçe halkının doğa ve çevre bilincini arttıracak proje ve faaliyetler düzenlemek.
<b>Açıklamalar</b>	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Düzenlenen alan miktarı			
2	Düzenlenen etkinlik sayısı			2
3	Düzenlenen etkinlik sayısı			2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Geri dönüşüm parkı yapılması			
2	Ağaç dikim etkinlikleri düzenlenmesi			
3	Okullarda çevre kulüpleri ve gönüllülerle çevre düzenleme faaliyetleri yapılması			
Genel Toplam				

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 16 - İlçe halkının doğa ve çevre bilincini arttıracak proje ve faaliyetler düzenlemek.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Geri dönüşüm parkı yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 16 - İlçe halkının doğa ve çevre bilincini

arttıracak proje ve faaliyetler düzenlemek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Ağaç dikim etkinlikleri düzenlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>		Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>		HEDEF 16 - İlçe halkının doğa ve çevre bilincini arttıracak proje ve faaliyetler düzenlemek.
<b>Faaliyet Adı</b>		Faaliyet 3 - Okullarda çevre kulüpleri ve gönüllülerle çevre düzenleme faaliyetleri yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>Müdürlük</b>	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 1 -KENTSEL GELİŞİM		
<b>Hedef</b>	HEDEF 17 - İlçede kent estetiğini geliştirecek çalışmalar yapmak.		
<b>Performans Hedefi</b>	İlçede kent estetiğini geliştirecek çalışmalar yapmak.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
1	Düzenleme yapılan alan miktarı m <sup>2</sup>		2000
2	Dikilen ağaç sayısı		500
3	Dikilen çalı sayısı		15000
4	Dikilen mevsimlik çiçek sayısı		50000
5	Düzenleme yapılan alan miktarı m <sup>2</sup>		12500
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçe geneli kavşak ve refüjlerde ağaçlandırma ve çevre düzenleme çalışması yapmak.		
2	Mahalle meydanlarında çevre düzenlemesi yapılması		
3	Karadeniz Sahil Düzenleme ve Geliştirme Projesi Restorasyonu ve Çevre Düzenlemesi		
<b>Genel Toplam</b>			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 17 - İlçede kent estetiğini geliştirecek çalışmalar yapmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - İlçe geneli kavşak ve refüjlerde ağaçlandırma ve çevre düzenleme çalışması yapmak.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020

1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>		Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>		HEDEF 17 - İlçede kent estetiğini geliştirecek çalışmalar yapmak.
<b>Faaliyet Adı</b>		Faaliyet 2 - Mahalle meydanlarında çevre düzenlemesi yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>		Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>		HEDEF 17 - İlçede kent estetiğini geliştirecek çalışmalar yapmak.

<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - Karadeniz Sahil Düzenleme ve Geliştirme Projesi Restorasyonu ve Çevre Düzenlemesi		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2020		
<b>1</b>	Personel Giderleri		
<b>2</b>	SGK Devlet Primi Giderleri		
<b>3</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
<b>4</b>	Faiz Giderleri		
<b>5</b>	Cari Transferler		
<b>6</b>	Sermaye Giderleri		
<b>7</b>	Sermaye Transferleri		
<b>8</b>	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 1 -KENTSEL GELİŞİM		
<b>Hedef</b>	HEDEF 18 - 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Bulunan İzzettin Mahallesi, İnceğiz Mahallesi, Çanakça Mahallesi, Gümüşpınar Mahallesi, Yalıköy Mahallesi, İhsaniye Mahallesi, Akalan Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının Hazırlanarak Yürürlüğe Girmesi.		
<b>Performans Hedefi</b>	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Bulunan İzzettin Mahallesi, İnceğiz Mahallesi, Çanakça Mahallesi, Gümüşpınar Mahallesi, Yalıköy Mahallesi, İhsaniye Mahallesi, Akalan Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının Hazırlanarak Yürürlüğe Girmesi.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
<b>1</b>	Yürürlüğe giren planlar		20%
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b>	1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı hazırlanması için kurum ve kuruluş görüşlerini takip etmek		

2	Belediyemiz tarafından 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nın hazırlanması ve onaylanarak yürürlüğe girmesini takip etmek.			
<b>Genel Toplam</b>				

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 18 - 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Bulunan İzzettin Mahallesi, İnceğiz Mahallesi, Çanakça Mahallesi, Gümüşpınar Mahallesi, Yalıköy Mahallesi, İhsaniye Mahallesi, Akalan Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının Hazırlanarak Yürürlüğe Girmesi.		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı hazırlanması için kurum ve kuruluş görüşlerini takip etmek		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2020		
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 18 - 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Bulunan İzzettin Mahallesi, İnceğiz Mahallesi, Çanakça Mahallesi, Gümüşpınar Mahallesi, Yalıköy		



Mahallesi, İhsaniye Mahallesi, Akalan Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının Hazırlanarak Yürürlüğe Girmesi.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Belediyemiz tarafından 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nın hazırlanması ve onaylanarak yürürlüğe girmesini takip etmek.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>Müdürlük</b>	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 1 -KENTSEL GELİŞİM		
<b>Hedef</b>	HEDEF 19 - İlçemiz Kaleiçi Mahallesi SİT Alanı imar planının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması		
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemiz Kaleiçi Mahallesi SİT Alanı imar planının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
1	Nazım İmar Planlarının İBB tarafından onaylanarak yürürlüğe girmesi		50%
2	Uygulama İmar Planlarının çalışmalarına		

başlanılması ve yürürlüğe girmesi				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planlarının İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanarak yürürlüğe girmesi			
2	İmalata yönelik işyerlerinin planlı bir şekilde rehabilitasyonu hususunda gerekli çalışmalar yapmak			
<b>Genel Toplam</b>				

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 19 - İlçemiz Kaleiçi Mahallesi SİT Alanı imar planının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planlarının İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanarak yürürlüğe girmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 19 - İlçemiz Kaleiçi Mahallesi SİT Alanı imar planının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - İmalata yönelik işyerlerinin planlı bir şekilde rehabilitasyonu hususunda gerekli çalışmalar yapmak
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 1 -KENTSEL GELİŞİM		
<b>Hedef</b>	HEDEF 20 - İlçemiz Gümüşpınar ve Yalıköy Mahallelerinin yerleşik alan sınırları içerisinde Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporları Hazırlatılarak Yürürlüğe Girmesi		
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemiz Gümüşpınar ve Yalıköy Mahallelerinin yerleşik alan sınırları içerisinde Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporları Hazırlatılarak Yürürlüğe Girmesi		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
1	Uygulama İmar Planlarına esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporlarının kullanılması		50%
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		

	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planına esas oluşturacak olan Yerleşime Uygunluk (Jeolojik-Jeoteknik) Raporlarının Gümüşpınar ve Yalıköy Mahallelerinde Mahalle Yerleşik alan içerisinde yapılması.			
2 Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü tarafından onaylatılması			
<b>Genel Toplam</b>			160.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 20 - İlçemiz Gümüşpınar ve Yalıköy Mahallelerinin yerleşik alan sınırları içerisinde Jeolojik-Jeoteknik Etüd Raporları Hazırlatılarak Yürürlüğe Girmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planına esas oluşturacak olan Yerleşime Uygunluk (Jeolojik-Jeoteknik) Raporlarının Gümüşpınar ve Yalıköy Mahallelerinde Mahalle Yerleşik alan içerisinde yapılması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 20 - İlçemiz Gümüşpınar ve Yalıköy Mahallelerinin yerleşik alan sınırları içerisinde Jeolojik-Jeoteknik Etüd Raporları Hazırlatılarak Yürürlüğe Girmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü tarafından onaylatılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
<b>1</b>	Personel Giderleri
<b>2</b>	SGK Devlet Primi Giderleri
<b>3</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
<b>4</b>	Faiz Giderleri
<b>5</b>	Cari Transferler
<b>6</b>	Sermaye Giderleri
<b>7</b>	Sermaye Transferleri
<b>8</b>	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>Müdürlük</b>	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 1 -KENTSEL GELİŞİM		
<b>Hedef</b>	HEDEF 21 - İlçemiz Ferhatpaşa ve Muratbey Mahallelerinde ve İmar Planı olan diğer mahallelerde 18.Madde İmar Uygulama Çalışması yapılarak Yürürlüğe Girmesi		
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemiz Ferhatpaşa ve Muratbey Mahallelerinde ve İmar Planı olan diğer mahallelerde 18.Madde İmar Uygulama Çalışması yapılarak Yürürlüğe Girmesi		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
<b>1</b>	Yapılan uygulama oranı		20%
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b>	İlgili kurum ve kuruluşlardan alınacak görüş ve bilgilerin tamamlanması ve takibi		
<b>2</b>	Ferhatpaşa ve Muratbey		

	ve İmar Planı olan diğer Mahallelerinde 18. madde imar uygulamasının hazırlanması			
3	Ferhatpaşa ve Muratbey ve İmar Planı olan diğer Mahallelerinde hazırlanan 18. madde uygulamasının İBB tarafından onaylanmasının takibi			
<b>Genel Toplam</b>				125.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 21 - İlçemiz Ferhatpaşa ve Muratbey Mahallelerinde ve İmar Planı olan diğer mahallelerde 18.Madde İmar Uygulama Çalışması yapılarak Yürürlüğe Girmesi		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - İlgili kurum ve kuruluşlardan alınacak görüş ve bilgilerin tamamlanması ve takibi		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>		2020	
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 21 - İlçemiz Ferhatpaşa ve Muratbey Mahallelerinde ve İmar Planı olan diğer mahallelerde 18.Madde İmar Uygulama Çalışması yapılarak Yürürlüğe Girmesi		

<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Ferhatpaşa ve Muratbey ve İmar Planı olan diğer Mahallelerinde 18. madde imar uygulamasının hazırlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 21 - İlçemiz Ferhatpaşa ve Muratbey Mahallelerinde ve İmar Planı olan diğer mahallelerde 18.Madde İmar Uygulama Çalışması yapılarak Yürürlüğe Girmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - Ferhatpaşa ve Muratbey ve İmar Planı olan diğer Mahallelerinde hazırlanan 18. madde uygulamasının İBB tarafından onaylanmasının takibi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 1 -KENTSEL GELİŞİM		
<b>Hedef</b>	HEDEF 22 - 1/100000 ölçekli Çevre Düzeni Planı bulunan Bahşayış Mahallesi, Kızılcaali Mahallesi, Ormanlı Mahallesi, Örcünlü Mahallesi, Yazlıkköy Mahallesi, Karamandere Mahallesi ve Kabakça Mahallesi'nin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması		
<b>Performans Hedefi</b>	1/100000 ölçekli Çevre Düzeni Planı bulunan Bahşayış Mahallesi, Kızılcaali Mahallesi, Ormanlı Mahallesi, Örcünlü Mahallesi, Yazlıkköy Mahallesi, Karamandere Mahallesi ve Kabakça Mahallesi'nin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
<b>1</b> Nazım İmar Planlarının İBB tarafından hazırlanarak onaylanması ve yürürlüğe girmesi			5%
<b>2</b> Uygulama İmar Planlarının hazırlanması çalışmalarına başlanması			
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı hazırlanması hususunda belediyemizin taleplerinin iletilmesi			
<b>2</b> 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planının hazırlanmasının ve onaylanmasının takibinin yapılması			
<b>3</b> 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'na uygun 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nın hazırlanıp onaylanması			
<b>Genel Toplam</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 22 - 1/100000 ölçekli Çevre Düzeni Planı bulunan Bahşayış Mahallesi, Kızılcaali Mahallesi, Ormanlı Mahallesi, Örcünlü Mahallesi, Yazlıkköy



	Mahallesi, Karamandere Mahallesi ve Kabakça Mahallesi'nin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı hazırlanması hususunda belediyemizin taleplerinin iletilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 22 - 1/100000 ölçekli Çevre Düzeni Planı bulunan Bahşayış Mahallesi, Kızılcaali Mahallesi, Ormanlı Mahallesi, Örcünlü Mahallesi, Yazlıkköy Mahallesi, Karamandere Mahallesi ve Kabakça Mahallesi'nin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planının hazırlanmasının ve onaylanmasının takibinin yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri

5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 22 - 1/100000 ölçekli Çevre Düzeni Planı bulunan Bahşayış Mahallesi, Kızılcaali Mahallesi, Ormanlı Mahallesi, Örcünlü Mahallesi, Yazlıkköy Mahallesi, Karamandere Mahallesi ve Kabakça Mahallesi'nin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'na uygun 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nın hazırlanıp onaylanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Amaç</b>	AMAÇ 1 -KENTSEL GELİŞİM
<b>Hedef</b>	HEDEF 23- Tarihi çeşme, bina vb. yapıların restorasyon projelerinin hazırlanması
<b>Performans Hedefi</b>	Tarihi çeşme, bina vb. yapıların restorasyon projelerinin hazırlanması
<b>Açıklamalar</b>	

Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1 Tamamlanan Proje Sayısı			20%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlçemiz sınırları içerisinde Kültür ve Turizm Bakanlığı İstanbul 1 Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü tarafından tescil edilen tarihi yapıların Röleve, Restitüsyon ve Restorasyon projelerinin hazırlanarak Koruma Bölge Kurulu tarafından onaylatılması ve takibinin yapılması.			
<b>Genel Toplam</b>			

#### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 23 - Tarihi çeşme, bina vb. yapıların restorasyon projelerinin hazırlanması	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - İlçemiz sınırları içerisinde Kültür ve Turizm Bakanlığı İstanbul 1 Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü tarafından tescil edilen tarihi yapıların Röleve, Restitüsyon ve Restorasyon projelerinin hazırlanarak Koruma Bölge Kurulu tarafından onaylatılması ve takibinin yapılması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
1 Personel Giderleri		
2 SGK Devlet Primi Giderleri		
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>Müdürlük</b>	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 1 -KENTSEL GELİŞİM		
<b>Hedef</b>	HEDEF 24 - 2020-2024 yılları arasında ilçe sınırlarımız içinde yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi		
<b>Performans Hedefi</b>	2020-2024 yılları arasında ilçe sınırlarımız içinde yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
<b>1</b>	Belediyemizce verilen yapı kullanma izin belgesi sayısı		100
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b>	Yapı ruhsatı alan yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması Koruma Bölge Kurulu tarafından onaylatılması ve takibinin yapılması.		
<b>Genel Toplam</b>			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 24 - 2020-2024 yılları arasında ilçe sınırlarımız içinde yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Yapı ruhsatı alan yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması Koruma Bölge Kurulu tarafından onaylatılması ve takibinin yapılması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
<b>1</b>	Personel Giderleri
<b>2</b>	SGK Devlet Primi Giderleri
<b>3</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
<b>4</b>	Faiz Giderleri
<b>5</b>	Cari Transferler

6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>Müdürlük</b>	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 1 -KENTSEL GELİŞİM		
<b>Hedef</b>	HEDEF 25 - 2020-2024 yılları arasında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla; yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların, tespit edilerek inşa faaliyetlerinin durdurularak gerekli yasal işlemlerin yapılması		
<b>Performans Hedefi</b>	2020-2024 yılları arasında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla; yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların, tespit edilerek inşa faaliyetlerinin durdurularak gerekli yasal işlemlerin yapılması		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
1	Tanzim edilen yapı tatil tutanağı sayısı		
2	Tanzim edilen yapı tatil tutanağı sayısı		
3	Belediyemizce verilen tamirat izni sayısı		20
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Teknik ekipler tarafından sahada inşa faaliyetlerinin kontrollerinin düzenli olarak yapılması		
2	Her türlü yapının yıkım ruhsatı, iskele kurma ruhsatı ve yapı ruhsatına bağlı olmadan yapılacak faaliyetlere izin verilmesi, denetlenmesi müracaatlarının ise yanıtlanması		
<b>Genel Toplam</b>			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 25 - 2020-2024 yılları arasında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla; yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların, tespit edilerek inşa faaliyetlerinin durdurularak gerekli yasal işlemlerin yapılması
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Teknik ekipler tarafından sahada inşa faaliyetlerinin kontrollerinin

düzenli olarak yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 25 - 2020-2024 yılları arasında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla; yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların, tespit edilerek inşa faaliyetlerinin durdurularak gerekli yasal işlemlerin yapılması
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Her türlü yapının yıkım ruhsatı, iskele kurma ruhsatı ve yapı ruhsatına bağlı olmadan yapılacak faaliyetlere izin verilmesi, denetlenmesi müracaatlarının ise yanıtlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>Müdürlük</b>	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 1 -KENTSEL GELİŞİM		
<b>Hedef</b>	HEDEF 26 - 2020-2024 yılları arasında ilçemizde ruhsatlı yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması, kaçak inşaatların denetimlerinin tam ve eksiksiz olarak yapılması		
<b>Performans Hedefi</b>	2020-2024 yılları arasında ilçemizde ruhsatlı yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması, kaçak inşaatların denetimlerinin tam ve eksiksiz olarak yapılması		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
<b>1</b> Belediyemizde yapılan yıkım ihalesi sayısı			3
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> İlçemizde yapılan kaçak inşaatların yıkımı için ihaleye çıkılması			
<b>Genel Toplam</b>			300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 26 - 2020-2024 yılları arasında ilçemizde ruhsatlı yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması, kaçak inşaatların denetimlerinin tam ve eksiksiz olarak yapılması
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - İlçemizde yapılan kaçak inşaatların yıkımı için ihaleye çıkılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
<b>1</b> Personel Giderleri	
<b>2</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>3</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300000
<b>4</b> Faiz Giderleri	
<b>5</b> Cari Transferler	
<b>6</b> Sermaye Giderleri	
<b>7</b> Sermaye Transferleri	
<b>8</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 1 -KENTSEL GELİŞİM		
<b>Hedef</b>	HEDEF 27: 2020-2024 yılları arasında yapılacak imar faaliyetleri ile ilgili iş süreçlerinin iyileştirilerek, yürütülen imar mevzuatı süreçlerinin kısaltılması ve vatandaşlara daha etkin hizmet sunulması.		
<b>Performans Hedefi</b>	2020-2024 yılları arasında yapılacak imar faaliyetleri ile ilgili iş süreçlerinin iyileştirilerek, yürütülen imar mevzuatı süreçlerinin kısaltılması ve vatandaşlara daha etkin hizmet sunulması.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
1	Yıkım ruhsatı sürecinin 5 (beş) iş günü,		5
2	İmar durumunun 2 (iki) iş günü,		2
3	İnşaat İstikamet Rölövesinin 4 (dört) iş günü		4
4	Kot Kesit Rölövesinin 4 (dört) iş günü,		4
5	İnşaat Ruhsatının 10 (on) iş günü,		10
6	Yapı Kullanma İzin Belgesinin 10 (on) iş günü içerisinde tanzim edilmesi.		10
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar uygulamalarında sunulan hizmet için başvurularda istenilen belgelerin azaltılması ve hizmetin tamamlanma süreçlerinin kısaltılması.		
<b>Genel Toplam</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 27- 2020-2024 yılları arasında yapılacak imar faaliyetleri ile ilgili iş süreçlerinin iyileştirilerek, yürütülen imar mevzuatı süreçlerinin kısaltılması ve vatandaşlara daha etkin hizmet sunulması.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - İmar uygulamalarında sunulan hizmet için başvurularda istenilen belgelerin azaltılması ve hizmetin tamamlanma süreçlerinin kısaltılması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020



1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>Müdürlük</b>	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 1 - KENTSEL GELİŞİM		
<b>Hedef</b>	HEDEF 28- Başiboş Hayvanların Denetimi		
<b>Performans Hedefi</b>	Başiboş Hayvanların Denetimi		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
1	Hayvan barınağının tamamlanması		1
2	Yapılan hayvan barınağının tamamlanması		1
3	Otomatik hayvan yemliği sayısı		3
4	Otomatik hayvan suluğu sayısı		5
5	Yapılan kedi evi sayısı		
6	Hayvan sevgisi eğitim sayısı		3
7	Dünya Hayvanları Koruma Günü kapsamında dağıtılan boyama kitabı sayısı		1
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hayvan barınağı kurulması		
2	Otomatik hayvan suluğu ve yemliği		
3	Okullara yönelik hayvan sevgisi eğitimleri		
<b>Genel Toplam</b>			525.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 28 - Başiboş Hayvanların Denetimi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Hayvan barınağı kurulması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		500.000,00 TL

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 28 - Başiboş Hayvanların Denetimi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Otomatik hayvan suluğu ve yemliği	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 28 - Başiboş Hayvanların Denetimi		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - İlçemizde ev ve süs hayvanları besleyen vatandaşlarımıza yönelik eğitim düzenlenmesi		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2020		
<b>1</b>	Personel Giderleri		
<b>2</b>	SGK Devlet Primi Giderleri		
<b>3</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
<b>4</b>	Faiz Giderleri		
<b>5</b>	Cari Transferler		
<b>6</b>	Sermaye Giderleri		
<b>7</b>	Sermaye Transferleri		
<b>8</b>	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>Müdürlük</b>	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 1 - KENTSEL GELİŞİM		
<b>Hedef</b>	HEDEF 29 - Ev ve süs hayvanları eğitimi		
<b>Performans Hedefi</b>	Ev ve süs hayvanları eğitimi		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
<b>1</b>	Ev ve süs hayvanları satış sertifikası eğitimine katılan kişi sayısı		20
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b>	İlçemizde ev ve süs hayvanları besleyen vatandaşlarımıza yönelik eğitim düzenlenmesi		
<b>Genel Toplam</b>			5.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 29 - Ev ve süs hayvanları eğitimi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - İlçemizde ev ve süs hayvanları besleyen vatandaşlarımıza yönelik eğitim düzenlenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
<b>1</b>	Personel Giderleri	
<b>2</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>3</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00 TL
<b>4</b>	Faiz Giderleri	
<b>5</b>	Cari Transferler	
<b>6</b>	Sermaye Giderleri	
<b>7</b>	Sermaye Transferleri	
<b>8</b>	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		5.000,00 TL

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 1 - KENTSEL GELİŞİM		
<b>Hedef</b>	HEDEF 30 - Hasta Nakil Hizmetleri		
<b>Performans Hedefi</b>	Hasta Nakil Hizmetleri		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
<b>1</b>	Hasta nakil hizmetleri kapsamında taşınan hasta sayısı		2500
<b>2</b>	Ambulans servis hizmetleri kapsamında taşınan hasta sayısı		2000
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b>	Hasta nakil hizmetlerinin verilmesi		
<b>2</b>	Ambulans hizmetleri servisi kurulması		
<b>Genel Toplam</b>			45.000,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 30 - Hasta Nakil Hizmetleri	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Hasta nakil hizmetlerinin verilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		5.000,00 TL

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 30 - Hasta Nakil Hizmetleri	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Ambulans hizmetleri servisi kurulması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		40.000,00 TL

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 1 - KENTSEL GELİŞİM		
<b>Hedef</b>	HEDEF 31 - Kurban Hizmetleri		
<b>Performans Hedefi</b>	Kurban Hizmetleri		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
1	Belediyemize ait kurban satış ve kesim yerinin hazırlanması		3
2	Belediyemize ait kurban sayışı ve kesim yeri sayışı		3
3	Şahıslara ve derneklere ait kurban satış ve kesim yerlerinin denetlenmesi		160
4	Şahıslara ve derneklere ait kurban satış ve kesim yerleri sayışı		160
5	Belediyemize ait kurban satış ve kesim yerlerinde kesilen büyükbaş hayvan sayışı		15
6	Belediyemize ait kurban satış ve kesim yerlerinde kesilen küçükbaş hayvan sayışı		250
7	Şahıslara ve derneklere ait kurban satış ve kesim yerlerinde kesilen büyükbaş hayvan sayışı		4000
8	Şahıslara ve derneklere ait kurban satış ve kesim yerlerinde kesilen küçükbaş hayvan sayışı		2300
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurban hizmetlerinin verilmesi		
<b>Genel Toplam</b>			25.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 31 - Kurban Hizmetleri	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Kurban hizmetlerinin verilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	

3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		25.000,00 TL

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 1 - KENTSEL GELİŞİM		
<b>Hedef</b>	HEDEF 32 - İlaçlama Hizmetleri		
<b>Performans Hedefi</b>	İlaçlama Hizmetleri		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
1 İlaçlama hizmeti verilen ( kamu kurum ve kuruluşlar, cami, park, okul vb.) yerlerin sayısı			250
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlaçlama hizmetlerinin verilmesi			
<b>Genel Toplam</b>			200.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 32 - İlaçlama Hizmetleri	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 -İlaçlama hizmetlerinin verilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2020	
1 Personel Giderleri		
2 SGK Devlet Primi Giderleri		
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00 TL	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	200.000,00 TL	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 33 - KENTSEL GELİŞİM		
<b>Hedef</b>	HEDEF 1: Sağlıklı Yaşam Hizmetleri		
<b>Performans Hedefi</b>	Sağlıklı Yaşam Hizmetleri		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
1 Oluşturulan yaşam bahçeleri sayısı			10
2 Katılan kişi sayısı			100
3 Seminerlere katılan kişi sayısı			100
4 Katılım sağlayan kişi sayısı			50
5 Hizmet verilen kişi sayısı			100
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sağlıklı Yaşam bahçeleri oluşturulması			
2 Belirlenecek özel günlerde sağlıklı yaşam için bisiklet turları ve doğa yürüyüşleri düzenlenmesi			
3 Sağlıklı yaşam seminerleri düzenlenmesi			
4 İlçemizde yaşayan kan vermeye gönüllü vatandaşlarımızın veri bankasının oluşturulması			
5 Sağlıklı yaşam için diyetisyen hizmetlerinin verilmesi			
<b>Genel Toplam</b>			75.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 33- Sağlıklı Yaşam Hizmetleri	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 -Sağlıklı Yaşam bahçeleri oluşturulması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2020	
1 Personel Giderleri		
2 SGK Devlet Primi Giderleri		
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 TL	
4 Faiz Giderleri		



5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		50.000,00 TL

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 33 - Sağlıklı Yaşam Hizmetleri	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 -Belirlenecek özel günlerde sağlıklı yaşam için bisiklet turları ve doğa yürüyüşleri düzenlenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		10.000,00 TL

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 33 - Sağlıklı Yaşam Hizmetleri	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - Sağlıklı yaşam seminerleri düzenlenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	



6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		5.000,00 TL

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 33 - Sağlıklı Yaşam Hizmetleri	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 4 - İlçemizde yaşayan kan vermeye gönüllü vatandaşlarımızın veri bankasının oluşturulması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		5.000,00 TL

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 33 - Sağlıklı Yaşam Hizmetleri	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 5 - Sağlıklı yaşam için diyetisyen hizmetlerinin verilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	

7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		5.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>Müdürlük</b>	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 1 -KENTSEL GELİŞİM		
<b>Hedef</b>	HEDEF 34 - Çevreye Olumsuz Etkileri Bulunan İşletmelerin İyileştirilmesini Sağlamak		
<b>Performans Hedefi</b>	Çevreye Olumsuz Etkileri Bulunan İşletmelerin İyileştirilmesini Sağlamak		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
1 Ruhsat verilen iş yerleri sayısı			210
2 Denetim yapılan iş yeri sayısı			210
3 Denetim yapılan iş yeri sayısı			20
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlçede ruhsatsız çalışan işletmelerin tespitini yapmak			
2 Sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık yerlerin denetimlerini sağlamak			
3 İmalata yönelik işyerlerinin planlı bir şekilde rehabilitasyonu hususunda gerekli çalışmalar yapmak			
<b>Genel Toplam</b>			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 34 - Çevreye Olumsuz Etkileri Bulunan İşletmelerin İyileştirilmesini Sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - İlçede ruhsatsız çalışan işletmelerin tespitini yapmak
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
1 Personel Giderleri	
2 SGK Devlet Primi Giderleri	
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	

4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 34 - Çevreye Olumsuz Etkileri Bulunan İşletmelerin İyileştirilmesini Sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 -Sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık yerlerin denetimlerini sağlamak	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 34 - Çevreye Olumsuz Etkileri Bulunan İşletmelerin İyileştirilmesini Sağlamak	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3: İmalata yönelik işyerlerinin planlı bir şekilde rehabilitasyonu hususunda gerekli çalışmalar yapmak	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
1	Personel Giderleri	

2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 1 - KENTSEL GELİŞİM		
<b>Hedef</b>	HEDEF 35 - Çevre temizlik işlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi		
<b>Performans Hedefi</b>	Çevre temizlik işlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
1	Çöp toplama hizmetleriyle ilgili memnuniyet oranı.		94%
2	Toplanan ambalaj atığı miktarı (kg)		2500
3	Ambalaj atıklarının toplanması çalışmalarından memnuniyet oranı		95%
4	Ambalaj atıkları toplanması çalışmalarından memnuniyet oranı		95%
5	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (kg)		20500
6	Bitkisel atık yağ toplama hizmetlerinden memnuniyet oranı		100%
7	Elektronik atık toplanan işletme oranı		90%
8	Cam atık konteynır sayısı		105
9	Toplanan cam atık miktarı (kg)		350
10	Atık pil toplama noktası sayısı		110
11	Toplanan atık pil miktarı (kg)		550
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sıfır atık projesini hayata geçirerek çevre bilincini arttırmak, mevcut atık yönetim hizmetlerinin sıfır atık yönetim sistemine dâhil edilmesi ve evsel atık toplama ile geri dönüşümünü sağlamak.		
2	Ambalaj atığı toplama noktalarını arttırarak daha çok vatandaşımıza		

	ulaşmak.yükseltilecektir.			
3	Çatalca'daki tüm işyerlerinde bitkisel atık yağların toplanması sağlanacak ve Çatalca'daki konut alanlarında bitkisel atık yağların toplanması yaygınlaştırılacaktır.			
4	2019 yılı sonuna kadar elektronik atık üreten işyerlerinden çıkan tüm elektronik atıkların toplanması sağlanacaktır.			
5	2019 yılı sonuna kadar cam atık toplama noktaları yaygınlaştırılarak cam atık toplama nokta sayısı çoğaltılarak alım sıklığı arttırılacaktır.			
6	2019 yılı sonuna kadar atık pil toplanmasının yaygınlaştırılması ve atık pil toplama nokta sayısının 100'e çıkartılması sağlanacaktır.			
<b>Genel Toplam</b>				12.000.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 35 - Çevre temizlik işlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Sıfır atık projesini hayata geçirerek çevre bilincini arttırmak, mevcut atık yönetim hizmetlerinin sıfır atık yönetim sistemine dâhil edilmesi ve evsel atık toplama ile geri dönüşümünü sağlamak.		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>			2020
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 35 - Çevre temizlik işlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Ambalaj atığı toplama noktalarını arttırarak daha çok vatandaşımıza ulaşmak.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 35 - Çevre temizlik işlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - Çatalca'daki tüm işyerlerinde bitkisel atık yağların toplanması sağlanacak ve Çatalca'daki konut alanlarında bitkisel atık yağların toplanması yaygınlaştırılacaktır.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 35 - Çevre temizlik işlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 4 - 2019 yılı sonuna kadar elektronik atık üreten işyerlerinden çıkan tüm elektronik atıkların toplanması sağlanacaktır.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 35 - Çevre temizlik işlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 5 - 2019 yılı sonuna kadar cam atık toplama noktaları yaygınlaştırılarak cam atık toplama nokta sayısı çoğaltılarak alım sıklığı arttırılacaktır.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	



8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 35 - Çevre temizlik işlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 6 - 2019 yılı sonuna kadar atık pil toplanmasının yaygınlaştırılması ve atık pil toplama nokta sayısının 100'e çıkartılması sağlanacaktır.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 1 - KENTSEL GELİŞİM		
<b>Hedef</b>	HEDEF 36 - İbadet yerleri ve okulların temizlik ve bakımlarının yapılması		
<b>Performans Hedefi</b>	İbadet yerleri ve okulların temizlik ve bakımlarının yapılması		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
1	Temizlik ve bakım yapılan ibadethane oranı		100%
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Düzenli periyot ile ibadet yerlerimizin temizliklerinin yapılması sağlanacaktır.		
<b>Genel Toplam</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 36 - İbadet yerleri ve okulların temizlik ve bakımlarının yapılması		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Düzenli periyot ile ibadet yerlerimizin temizliklerinin yapılması sağlanacaktır.		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>		2020	
<b>1</b>	Personel Giderleri		
<b>2</b>	SGK Devlet Primi Giderleri		
<b>3</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
<b>4</b>	Faiz Giderleri		
<b>5</b>	Cari Transferler		
<b>6</b>	Sermaye Giderleri		
<b>7</b>	Sermaye Transferleri		
<b>8</b>	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 1 - KENTSEL GELİŞİM		
<b>Hedef</b>	HEDEF 37- 2020-2024 Yılları Arasında Muhtarlık Bilgi Sistemi Aracılığıyla ve Muhtarlıklardan Bizzat Müdürlüğümüze İletilecek Talep, şikayet, öneri ve isteklerin karşılanması ve sonuçlandırılması		
<b>Performans Hedefi</b>	2020-2024 Yılları Arasında Muhtarlık Bilgi Sistemi Aracılığıyla ve Muhtarlıklardan Bizzat Müdürlüğümüze İletilecek Talep, şikayet, öneri ve isteklerin karşılanması ve sonuçlandırılması		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
<b>1</b>	Muhtarlıklardan gelecek talep sayısı		20
<b>2</b>	Çözülecek Talep Sayısı		20
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b>	Muhtarlıkların ihtiyaçlarının yerinde tespit edilmesi		
<b>2</b>	Muhtarlıkların İhtiyaçları ile ilgili Başkanlık		

	Makamına rapor sunulması			
3	Muhtarlıkların ihtiyaçlarının giderilmesi			
<b>Genel Toplam</b>				50.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 37- 2020-2024 Yılları Arasında Muhtarlık Bilgi Sistemi Aracılığıyla ve Muhtarlıklardan Bizzat Müdürlüğümüze İletilecek Talep, şikayet, öneri ve isteklerin		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Muhtarlıkların ihtiyaçlarının yerinde tespit edilmesi		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2020		
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 37- 2020-2024 Yılları Arasında Muhtarlık Bilgi Sistemi Aracılığıyla ve Muhtarlıklardan Bizzat Müdürlüğümüze İletilecek Talep, şikayet, öneri ve isteklerin		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Muhtarlıkların İhtiyaçları ile ilgili Başkanlık Makamına rapor sunulması		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2020		
1	Personel Giderleri		

2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 37- 2020-2024 Yılları Arasında Muhtarlık Bilgi Sistemi Aracılığıyla ve Muhtarlıklardan Bizzat Müdürlüğümüze İletilecek Talep, şikayet, öneri ve isteklerin	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - Muhtarlıkların ihtiyaçlarının giderilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Amaç</b>	AMAÇ 1 - KENTSEL GELİŞİM
<b>Hedef</b>	HEDEF 38-2020– 2024 yılları arasında Mahalle Muhtarlarıyla Periyodik Olarak İstişare Toplantıları Yapılması
<b>Performans Hedefi</b>	2020– 2024 yılları arasında Mahalle Muhtarlarıyla Periyodik Olarak İstişare Toplantıları Yapılması
<b>Açıklamalar</b>	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Yıl içerisinde yapılacak toplantı sayısı			5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yapılacak istişare toplantılarının konusu ve kapsamının belirlenmesi			
2	Muhtarlıkların İhtiyaçları ile ilgili Başkanlık Makamına rapor sunulması			
3	Yapılması gerekenlerle alakalı ilgili Belediyemiz birimleriyle istişare edilmesi			
<b>Genel Toplam</b>				50.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 38 - 2020– 2024 yılları arasında Mahalle Muhtarlarıyla Periyodik Olarak İstişare Toplantıları Yapılması		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Yapılacak istişare toplantılarının konusu ve kapsamının belirlenmesi		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>		2020	
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 38 - 2020– 2024 yılları arasında Mahalle Muhtarlarıyla Periyodik Olarak İstişare Toplantıları Yapılması		

<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Muhtarlıkların İhtiyaçları ile ilgili Başkanlık Makamına rapor sunulması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 38 - 2020– 2024 yılları arasında Mahalle Muhtarlarıyla Periyodik Olarak İstişare Toplantıları Yapılması
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - Yapılması gerekenlerle alakalı ilgili Belediyemiz birimleriyle istişare edilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 1 - KENTSEL GELİŞİM		
<b>Hedef</b>	HEDEF 39- Kamu kurumları, Okullar, Dernekler, Vakıflar ve yerel spor kulüplerinin sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı araç taleplerini karşılamak.		
<b>Performans Hedefi</b>	Kamu kurumları, Okullar, Dernekler, Vakıflar ve yerel spor kulüplerinin sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı araç taleplerini karşılamak.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
1 Yıllık araç talep sayısı (müracaat)			975
2 Araç taleplerinin karşılanma oranı			100%
3 Bu hizmetten yararlanan kişi sayısı			4875
4 Araç hizmeti verilen kişilerin memnuniyet oranı			90%
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Gelen araç taleplerini karşılamak			
<b>Genel Toplam</b>			2.500.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 39 - Kamu kurumları, Okullar, Dernekler, Vakıflar ve yerel spor kulüplerinin sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı araç taleplerini karşılamak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Gelen araç taleplerini karşılamak.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
1 Personel Giderleri		
2 SGK Devlet Primi Giderleri		
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		

7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Amaç</b>	AMAÇ 1 - KENTSEL GELİŞİM
<b>Hedef</b>	HEDEF 40- İlçemizde düzenlenen programlar doğrultusunda Kamu kurumları, Okullar, Dernekler ile Vatandaşlarımızdan gelen masa ve sandalye taleplerini karşılamak.
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemizde düzenlenen programlar doğrultusunda Kamu kurumları, Okullar, Dernekler ile Vatandaşlarımızdan gelen masa ve sandalye taleplerini karşılamak.

#### Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Yıllık masa ve sandalye talep sayısı (müracaat)			300
2	Masa ve sandalye taleplerinin karşılanma oranı			95%
3	Bu hizmetten yararlanan kişi sayısı			22500
4	Masa ve sandalye hizmeti verilen kişilerin memnuniyet oranı			90%
<b>Faaliyetler</b>		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gelen masa ve sandalye taleplerini karşılamak.			
<b>Genel Toplam</b>				

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 40 - İlçemizde düzenlenen programlar doğrultusunda Kamu kurumları, Okullar, Dernekler ile Vatandaşlarımızdan gelen masa ve sandalye taleplerini karşılamak.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Gelen masa ve sandalye taleplerini karşılamak.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
1	Personel Giderleri



2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 1 - KENTSEL GELİŞİM		
<b>Hedef</b>	HEDEF 41- Müdürlüklerin görev ve sorumluluklarını yerine getirirken ihtiyaç duydukları araç, gereç, iş makinesi ve diğer lojistik ihtiyaçları tedarik etmek ve faal araç oranını maksimum düzeyde tutmak.		
<b>Performans Hedefi</b>	Müdürlüklerin görev ve sorumluluklarını yerine getirirken ihtiyaç duydukları araç, gereç, iş makinesi ve diğer lojistik ihtiyaçları tedarik etmek ve faal araç oranını maksimum düzeyde tutmak.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
1	Hizmet veren "toplam araç ve iş makinesi" sayısı		84
2	Araç-makine parkının günlük faal tutulma oranı		95%
3	Birimlerin araç taleplerinin karşılanma oranı		100%
4	Birimlerden gelen araç talep sayısı		3100
5	Birimlerin araç hizmetinden memnuniyeti		90%
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gelen araç taleplerini karşılamak.		
<b>Genel Toplam</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 41- Müdürlüklerin görev ve sorumluluklarını yerine getirirken ihtiyaç duydukları araç, gereç, iş makinesi ve diğer lojistik ihtiyaçları tedarik etmek ve faal araç oranını maksimum düzeyde tutmak.		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Gelen araç taleplerini karşılamak.		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>		2020	
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 2 - TOPLUMSAL GELİŞİM		
<b>Hedef</b>	HEDEF 42 : İlçemizde tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi		
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemizde tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
1	Tarım ve hayvancılık eğitimine katılan kişi sayısı		250
2	Çatalca Belediyesi Atalık Tohum Merkezi binasının kurulması		20%
3	Seraların kurulması		20%
4	Katılım sağlanan tohum takas şenlikleri sayısı		5
5	Tohum takas şenliklerinde dağıtılan fide ve tohum sayısı		10000
6	Yerel köylü pazarlarının oluşturulması		1

7	Belediyemize ait tarım arazilerinde örnek tarım uygulamalarının gerçekleştirilmesi, ekolojik tarım, güvenilir sistemli gıda zincirinin oluşturulması, çevreyi ve doğayı koruyucu, teknoloji ile bütünleşmiş çözümler üretilmesi			20%
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	İlçemizde tarım ve hayvancılıkla uğraşan vatandaşlarımıza eğitim programı			
2	Çatalca Belediyesi Atalık Tohum Merkezi			
<b>Genel Toplam</b>				

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 42- İlçemizde tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - İlçemizde tarım ve hayvancılıkla uğraşan vatandaşlarımıza eğitim programı	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 42- İlçemizde tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Çatalca Belediyesi Atalık Tohum Merkezi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 2 - TOPLUMSAL GELİŞİM		
<b>Hedef</b>	HEDEF 43- İlçemizde Kooperatifçiliğin Geliştirilmesi		
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemizde Kooperatifçiliğin Geliştirilmesi		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
1	Üretime yönelik kooperatifin kurulması		20%
2	Çatalca'mıza özgü yerel ürünlerin tescil işleminin gerçekleştirilmesi		1
3	Ulusal çapta satış merkezinin kurulması		20%
4	Üretici ve tüketici buluşturan merkezler oluşturulması		20%
5	Tarımsal okur-yazarlığı geliştirmek, kalite standartlarının belirlenmesi		20%
6	Üretici marketleri oluşturulması		1
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)</b>		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye ortaklığında yerel köylü kooperatifi		
<b>Genel Toplam</b>			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 43- İlçemizde Kooperatifçiliğin Geliştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Belediye ortaklığında yerel köylü kooperatifi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>Müdürlük</b>	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 1 – KENTSEL GELİŞİM		
<b>Hedef</b>	HEDEF 44 - İlçe Ekonomisine Katkı Sağlayacak Projeler Geliştirmek		
<b>Performans Hedefi</b>	İlçe Ekonomisine Katkı Sağlayacak Projeler Geliştirmek		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
1	Yapılan stand sayısı		2
2	Yapılan stand sayısı		2
3	Projeden yararlanan kişi sayısı		1
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		

	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Organik ürün satış alanları oluşturulması			
2 Organik ürün satış alanları oluşturulması			
3 Seracılık destek ve teşvik çalışmaları			
<b>Genel Toplam</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 44 - İlçe Ekonomisine Katkı Sağlayacak Projeler Geliştirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Organik ürün satış alanları oluşturulması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2020	
1 Personel Giderleri		
2 SGK Devlet Primi Giderleri		
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 44 - İlçe Ekonomisine Katkı Sağlayacak Projeler Geliştirmek	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Organik ürün satış alanları oluşturulması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	

Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 44 - İlçe Ekonomisine Katkı Sağlayacak Projeler Geliştirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - Seracılık destek ve teşvik çalışmaları
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 1 – KENTSEL GELİŞİM		
<b>Hedef</b>	HEDEF 45 - Üretim Merkezleri Faaliyet Alanları Oluşturmak		
<b>Performans Hedefi</b>	Üretim Merkezleri Faaliyet Alanları Oluşturmak		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020

1	Hazırlanan üretim alan sayısı			1
2	Hazırlanan üretim alan sayısı			1
3	Süt Ürünleri üretim alanları oluşturulması			1
4	Su Ürünleri ve Katma Değerli Tarımsal Ürünler üretim alanları oluşturulması			1
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Bitkisel üretim alanları oluşturulması			
2	Hayvansal üretim alanları oluşturulması			
3	Süt Ürünleri üretim alanları oluşturulması			
4	Su Ürünleri ve Katma Değerli Tarımsal Ürünler üretim alanları oluşturulması			
<b>Genel Toplam</b>				

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 45 - Üretim Merkezleri Faaliyet Alanları Oluşturmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Bitkisel üretim alanları oluşturulması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 45 - Üretim Merkezleri Faaliyet Alanları Oluşturmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Hayvansal üretim alanları oluşturulması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
<b>1</b>	Personel Giderleri
<b>2</b>	SGK Devlet Primi Giderleri
<b>3</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
<b>4</b>	Faiz Giderleri
<b>5</b>	Cari Transferler
<b>6</b>	Sermaye Giderleri
<b>7</b>	Sermaye Transferleri
<b>8</b>	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 45 - Üretim Merkezleri Faaliyet Alanları Oluşturmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - Süt Ürünleri üretim alanları oluşturulması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
<b>1</b>	Personel Giderleri
<b>2</b>	SGK Devlet Primi Giderleri
<b>3</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
<b>4</b>	Faiz Giderleri
<b>5</b>	Cari Transferler
<b>6</b>	Sermaye Giderleri
<b>7</b>	Sermaye Transferleri
<b>8</b>	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 45 - Üretim Merkezleri Faaliyet Alanları Oluşturmak		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 4 - Su Ürünleri ve Katma Değerli Tarımsal Ürünler üretim alanları oluşturulması		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>			2020
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 1 – KENTSEL GELİŞİM		
<b>Hedef</b>	HEDEF 46 : Üretim Merkezlerinin Geliştirilmesi		
<b>Performans Hedefi</b>	Üretim Merkezlerinin Geliştirilmesi		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
1	Tarımsal üretim yapan fabrikaların ilçemize kazandırılması		1
2	Üreticiler arasında iletişim ve eşgüdüm sağlanması		20%
3	Ürün tanımlama ve kayıt altına alınması		1
4	Yapay zeka teknolojisi ile toprak analizleri yapıp üreticiye ekim alanı için en uygun ürünün belirlenmesi		5
5	Tohum Bankası ve Tohum Takas Ofisi oluşturulması		20%

6	Organik beslenen hayvan üretiminin geliştirilmesi			200
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Kurulacak Üretim Merkezleri, Planlama, Koordinasyon, Ulaşım; kalite ve Standartların Sağlanması			
<b>Genel Toplam</b>				

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 46 : Üretim Merkezlerinin Geliştirilmesi		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Kurulacak Üretim Merkezleri, Planlama, Koordinasyon, Ulaşım; kalite ve Standartların Sağlanması		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>		2020	
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 1 – KENTSEL GELİŞİM		
<b>Hedef</b>	HEDEF 47 - Yaşam Merkezleri		
<b>Performans Hedefi</b>	Yaşam Merkezleri		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
1	Tarımsal yaşam ve üretim merkezleri oluşturulması		1

2	Kadın ve genç çiftçi akademisi oluşturulması			20%
3	Her ürünle ilgili olarak hasat şenlikleri planlanması			1
4	Tarımsal medya kurulup interaktif videolar, tanıtımlar, eğitici içerikler hazırlanarak, imece projeler hayata geçirilmesi			20%
5	Tohum Bankası ve Tohum Takas Ofisi oluşturulması			20%
6	Çiftçi değişim projesi ve geri dönüşüm çalışmaları planlanması			20%
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Yaşam Merkezlerinin Oluşturulması			
<b>Genel Toplam</b>				

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 47 - Yaşam Merkezleri		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet11 - Yaşam Merkezlerinin Oluşturulması		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2020		
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			

## AMAÇ 2 – TOPLUMSAL GELİŞİM

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>Müdürlük</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 2 - TOPLUMSAL GELİŞİM		
<b>Hedef</b>	HEDEF 1- 2020-2024 Yılları Arasında İhtiyaç Sahibi 500 Çocuğun Sünnet Ettirilmesi.		
<b>Performans Hedefi</b>	2020-2024 Yılları Arasında İhtiyaç Sahibi 500 Çocuğun Sünnet Ettirilmesi.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
<b>1</b> 2020-2024 Yılları Arasında 500 Çocuğun Sünnet Ettirilmesi			100
<b>2</b> İhtiyaç Sahibi Aile sayısı			100
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> İhtiyaç sahiplerinin muhtarlıklar ve müdürlüğümüz işbirliği ile yerinde yapılan tespitler ve vatandaşların başvurusuyla belirlenmesi			100.000,00
<b>2</b> İhale yöntemi veya yardımsever aracılığıyla 500 çocuğun sünnet kıyafetinin temini			
<b>3</b> İhale yöntemi veya yardımsever aracılığıyla sünnet şöleni için ikram yapılması ve şölen düzenlenmesi			
<b>4</b> 2015 – 2019 yılları arasında 500 çocuğun sünnet işleminin yaptırılması.			
<b>Genel Toplam</b>			100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 1 : 2020-2024 Yılları Arasında İhtiyaç Sahibi 500 Çocuğun Sünnet Ettirilmesi.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - İhtiyaç sahiplerinin muhtarlıklar ve müdürlüğümüz işbirliği ile yerinde yapılan tespitler ve vatandaşların başvurusuyla belirlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 1 : 2020-2024 Yılları Arasında İhtiyaç Sahibi 500 Çocuğun Sünnet Ettirilmesi.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - İhale yöntemi veya yardımsever aracılığıyla 500 çocuğun sünnet kıyafetinin temini	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 1: 2020-2024 Yılları Arasında İhtiyaç Sahibi 500 Çocuğun Sünnet Ettirilmesi.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - İhale yöntemi veya yardımsever aracılığıyla sünnet şöleni için ikram yapılması ve şölen düzenlenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	

Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 1: 2020-2024 Yılları Arasında İhtiyaç Sahibi 500 Çocuğun Sünnet Ettirilmesi.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 4 - 2015 – 2019 yılları arasında 500 çocuğun sünnet işleminin yaptırılması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>Müdürlük</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Amaç</b>	AMAÇ 2 - TOPLUMSAL GELİŞİM
<b>Hedef</b>	HEDEF 2- 2020-2024 yılları arasında Çatalca da eğitim gören ihtiyaç sahibi başarılı öğrenciler için ödüllü yarışmalar düzenlemek.
<b>Performans Hedefi</b>	2020-2024 yılları arasında Çatalca da eğitim gören ihtiyaç sahibi başarılı öğrenciler için ödüllü yarışmalar düzenlemek.

Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Başarılı Öğrenci Sayısı/Dağıtılacak Ödül Miktarı			60
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtarlıklar ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü aracılığı ile başarılı öğrencilerin belirlenmesi			40.000,00
2	Yarışma şartnamesinin ve ödülün belirlenerek gerekli alımın yapılması.			
<b>Genel Toplam</b>				40.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 2- 2020-2024 yılları arasında Çatalca da eğitim gören ihtiyaç sahibi başarılı öğrenciler için ödüllü yarışmalar düzenlemek		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Muhtarlıklar ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü aracılığı ile başarılı öğrencilerin belirlenmesi		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>			2020
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		40.000,00
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			40.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 2- 2020-2024 yılları arasında Çatalca da eğitim gören ihtiyaç sahibi başarılı öğrenciler için ödüllü yarışmalar düzenlemek		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Yarışma şartnamesinin ve ödülün		



belirlenerek gerekli alımın yapılması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>Müdürlük</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 2 - TOPLUMSAL GELİŞİM		
<b>Hedef</b>	HEDEF 3-Müdürlüğümüzce açılan Eğitim Spor Müzik okullarında yapılan faaliyetlerin, üretilen el emeği ürünlerin tanıtımını yapmak amacıyla sergiler düzenlemek ve fuarlara katılmak.		
<b>Performans Hedefi</b>	Müdürlüğümüzce açılan Eğitim Spor Müzik okullarında yapılan faaliyetlerin, üretilen el emeği ürünlerin tanıtımını yapmak amacıyla sergiler düzenlemek ve fuarlara katılmak.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
1	Bağlı Birim ve Kurslarla Fuarlara Katılım, Sergi Organizasyonları		5
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Fuara katılımı ile ilgili stant kiralanması ve baskı giderlerinin karşılanması		50.000,00
2	Sergi organizasyonları için yer tespiti , gereken malzemenin temini ve gerekli tanıtımın yapılması.		
<b>Genel Toplam</b>			50.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 3-Müdürlüğümüzce açılan Eğitim Spor Müzik okullarında yapılan faaliyetlerin, üretilen el emeği ürünlerin tanıtımını yapmak amacıyla sergiler düzenlemek ve fuarlara katılmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 -Fuara katılımı ile ilgili stant kiralanması ve baskı giderlerinin karşılanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		50.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 3-Müdürlüğümüzce açılan Eğitim Spor Müzik okullarında yapılan faaliyetlerin, üretilen el emeği ürünlerin tanıtımını yapmak amacıyla sergiler düzenlemek ve fuarlara katılmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 -Sergi organizasyonları için yer tespiti, gereken malzemenin temini ve gerekli tanıtımın yapılması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	

8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>Müdürlük</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 2 - TOPLUMSAL GELİŞİM		
<b>Hedef</b>	HEDEF 4-İlçe halkının her yaş gurubu için kültürel, sanatsal, sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak geliştirecek, meslek edinmelerini sağlayacak, eğitim, sanat, müzik ve meslek edindirme kurslarının yılın her döneminde açılması.		
<b>Performans Hedefi</b>	İlçe halkının her yaş gurubu için kültürel, sanatsal, sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak geliştirecek, meslek edinmelerini sağlayacak, eğitim, sanat, müzik ve meslek edindirme kurslarının yılın her döneminde açılması.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
1	Kurslara Katılacak Kursiyer Sayısı		1500
2	Açılacak Kurs Sayısı		20
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçe halkının talep ettiği kurs branşlarının belirlenmesi		
2	Kurs verecek eğitmenlerin tespiti ve sözleşmelerinin yapılması.		400.000,00
3	İlgili kurumlarla (İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü) işbirliği yapılması		
4	Açılacak olan kurslarının tanıtımının yapılması.		
5	Kurs kayıtlarının alınması ve ders programlarının yapılması		
6	Kurs verilecek dersliklerin tespit edilmesi gerekli materyallerin temin edilmesi.		
<b>Genel Toplam</b>			400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 4-İlçe halkının her yaş gurubu için kültürel, sanatsal, sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak geliştirecek, meslek edinmelerini sağlayacak, eğitim, sanat, müzik ve meslek edindirme kurslarının yılın her döneminde açılması.

<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - İlçe halkının talep ettiği kurs branşlarının belirlenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 4-İlçe halkının her yaş gurubu için kültürel, sanatsal, sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak geliştirecek, meslek edinmelerini sağlayacak, eğitim, sanat, müzik ve meslek edindirme kurslarının yılın her döneminde açılması.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Kurs verecek eğitmenlerin tespiti ve sözleşmelerinin yapılması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		400.000,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 4-İlçe halkının her yaş gurubu için kültürel, sanatsal, sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak geliştirecek, meslek edinmelerini sağlayacak, eğitim, sanat, müzik ve meslek edindirme kurslarının yılın her döneminde açılması.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - İlgili kurumlarla (İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü) işbirliği yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 4-İlçe halkının her yaş gurubu için kültürel, sanatsal, sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak geliştirecek, meslek edinmelerini sağlayacak, eğitim, sanat, müzik ve meslek edindirme kurslarının yılın her döneminde açılması.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 4 - Açılacak olan kurslarının tanıtımının yapılması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	

6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 4-İlçe halkının her yaş gurubu için kültürel, sanatsal, sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak geliştirecek, meslek edinmelerini sağlayacak, eğitim, sanat, müzik ve meslek edindirme kurslarının yılın her döneminde açılması.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 5 - Kurs kayıtlarının alınması ve ders programlarının yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 4-İlçe halkının her yaş gurubu için kültürel, sanatsal, sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak geliştirecek, meslek edinmelerini sağlayacak, eğitim, sanat, müzik ve meslek edindirme kurslarının yılın her döneminde açılması.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 6 - Kurs verilecek dersliklerin tespit edilmesi gerekli materyallerin temin edilmesi.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020

1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 2 - TOPLUMSAL GELİŞİM		
<b>Hedef</b>	HEDEF 5-Belirli gün ve haftaların özelliklerine göre gösteri, kutlama, tören etkinliklerinin yapılması.		
<b>Performans Hedefi</b>	Belirli gün ve haftaların özelliklerine göre gösteri, kutlama, tören etkinliklerinin yapılması.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
1 Yapılacak Etkinlik Sayısı			25
2 Katılacak Kişi Sayısı			14500
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Resmi ve özel günlerin belirlenmesi			1.000.000,00
2 Belirlenen günün içeriğine göre program hazırlanması.			
3 Yapılacak etkinliğin yerinin belirlenmesi			
4 İlgili kurumlarla işbirliği yapılması.			
5 Hazırlanan programın afiş, broşür ve diğer duyurularının yapılması			
<b>Genel Toplam</b>			1.000.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 5-Belirli gün ve haftaların özelliklerine göre gösteri, kutlama, tören etkinliklerinin yapılması.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Resmi ve özel günlerin belirlenmesi

<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2020</b>	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>	
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 5-Belirli gün ve haftaların özelliklerine göre gösteri, kutlama, tören etkinliklerinin yapılması.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Belirlenen günün içeriğine göre program hazırlanması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2020</b>
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>	
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 5-Belirli gün ve haftaların özelliklerine göre gösteri, kutlama, tören etkinliklerinin yapılması.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - Yapılacak etkinliğin yerinin belirlenmesi



<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 5-Belirli gün ve haftaların özelliklerine göre gösteri, kutlama, tören etkinliklerinin yapılması.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 4 - İlgili kurumlarla işbirliği yapılması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b> KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 5-Belirli gün ve haftaların özelliklerine göre gösteri, kutlama, tören etkinliklerinin yapılması.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 5 - Hazırlanan programın afiş, broşür ve diğer duyurularının yapılması

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>Müdürlük</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 2 - TOPLUMSAL GELİŞİM		
<b>Hedef</b>	HEDEF 6- 23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak, ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.		
<b>Performans Hedefi</b>	23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak, ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
1 Katılımcı Sayısı			3000
2 Etkinliğe Gelecek Ekip Sayısı			20
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Çocuk Festivalinin kapsamının belirlenmesi			
2 Çocuk Festivaline katılacak yurtiçi ve yurtdışı ekiplere davet gönderilmesi.			
3 Katılımcı sayılarının belirlenmesi			
4 Festival Programının belirlenmesi broşür afiş ve diğer duyuruların yapılması			
5 Yurtdışından festivalimize katılacak ekiplerin İlçemizde konaklayacakları gönüllü ailelerin tespit edilmesi .			

6	Yurtiçinden katılacak gurupların konaklayacakları yerlerinin belirlenmesi			
7	Yurtdışından katılacak gurupların ilçemizde gönüllü ailelerin yanına yerleştirilmesi			
8	Festivale katılan ekiplerin konaklama, yemek, ulaşım ihtiyaçlarının tespit edilip ihale yada doğrudan temin yoluyla tedarik edilmesi.			
<b>Genel Toplam</b>				300.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 6-23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak, ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Çocuk Festivalinin kapsamının belirlenmesi		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>			2020
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 6-23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak, ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk		

Festivali düzenlemek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Çocuk Festivaline katılacak yurtiçi ve yurtdışı ekiplere davet gönderilmesi.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 6-23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak, ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - Katılımcı sayılarının belirlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 6-23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak, ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 4 - Festival Programının belirlenmesi broşür afiş ve diğer duyuruların yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
<b>1</b>	Personel Giderleri
<b>2</b>	SGK Devlet Primi Giderleri
<b>3</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
<b>4</b>	Faiz Giderleri
<b>5</b>	Cari Transferler
<b>6</b>	Sermaye Giderleri
<b>7</b>	Sermaye Transferleri
<b>8</b>	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 6-23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak, ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 5 - Yurtdışından festivalimize katılacak ekiplerin İlçemizde konaklayacakları gönüllü ailelerin tespit edilmesi .
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
<b>1</b>	Personel Giderleri
<b>2</b>	SGK Devlet Primi Giderleri
<b>3</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
<b>4</b>	Faiz Giderleri



5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 6-23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak, ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 6 - Yurtdışından katılacak grupların konaklayacakları yerlerinin belirlenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 6-23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak, ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 7 - Yurtdışından katılacak grupların ilçemizde gönüllü ailelerin yanına yerleştirilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020

1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 6-23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak, ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 8 - Festivale katılan ekiplerin konaklama, yemek, ulaşım ihtiyaçlarının tespit edilip ihale yada doğrudan temin yoluyla tedarik edilmesi.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Amaç</b>	AMAÇ 2 - TOPLUMSAL GELİŞİM
<b>Hedef</b>	HEDEF 7-İlçe halkımızı sosyal ve kültürel yaşantısına yön vermek ilçemizin tanıtımına katkıda bulunmak için birçok faaliyeti kapsayan festival düzenlemek.

<b>Performans Hedefi</b>	İlçe halkımızı sosyal ve kültürel yaşantısına yön vermek ilçemizin tanıtımına katkıda bulunmak için birçok faaliyeti kapsayan festival düzenlemek.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
<b>1</b> Katılımcı Sayısı			20000
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> Festivalin kapsamını belirlenmesi			
<b>2</b> Festival yapılacak alanların tespit edilip ilgili kurumlarla işbirliği yapılarak gerekli izin ve önlemlerin alınması.			
<b>3</b> Festivalde yapılacak etkinliklerin ve sanatçıların tespit edilmesi.			
<b>4</b> Festival bütçe çalışmasının yapılması			
<b>5</b> Festival programının hazırlanması			
<b>6</b> Festival tanıtımıyla ilgili afiş broşür ve diğer duyurularının yapılması			
<b>Genel Toplam</b>			500.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 7-İlçe halkımızı sosyal ve kültürel yaşantısına yön vermek ilçemizin tanıtımına katkıda bulunmak için birçok faaliyeti kapsayan festival düzenlemek. Sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Festivalin kapsamını belirlenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
<b>1</b> Personel Giderleri		
<b>2</b> SGK Devlet Primi Giderleri		
<b>3</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
<b>4</b> Faiz Giderleri		
<b>5</b> Cari Transferler		
<b>6</b> Sermaye Giderleri		
<b>7</b> Sermaye Transferleri		
<b>8</b> Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 7-İlçe halkımızı sosyal ve kültürel yaşantısına yön vermek ilçemizin tanıtımına katkıda bulunmak için birçok faaliyeti kapsayan festival düzenlemek.sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Festival yapılacak alanların tespit edilip ilgili kurumlarla işbirliği yapılarak gerekli izin ve önlemlerin alınması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
<b>1</b>	Personel Giderleri
<b>2</b>	SGK Devlet Primi Giderleri
<b>3</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
<b>4</b>	Faiz Giderleri
<b>5</b>	Cari Transferler
<b>6</b>	Sermaye Giderleri
<b>7</b>	Sermaye Transferleri
<b>8</b>	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 7-İlçe halkımızı sosyal ve kültürel yaşantısına yön vermek ilçemizin tanıtımına katkıda bulunmak için birçok faaliyeti kapsayan festival düzenlemek.sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - Festivalde yapılacak etkinliklerin ve sanatçıların tespit edilmesi.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
<b>1</b>	Personel Giderleri
<b>2</b>	SGK Devlet Primi Giderleri
<b>3</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
<b>4</b>	Faiz Giderleri

5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 7-İlçe halkımızı sosyal ve kültürel yaşantısına yön vermek ilçemizin tanıtımına katkıda bulunmak için birçok faaliyeti kapsayan festival düzenlemek.sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 4 - Festival bütçe çalışmasının yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 7-İlçe halkımızı sosyal ve kültürel yaşantısına yön vermek ilçemizin tanıtımına katkıda bulunmak için birçok faaliyeti kapsayan festival düzenlemek.sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 5 - Festival programının hazırlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
1	Personel Giderleri	

2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 7-İlçe halkımızı sosyal ve kültürel yaşantısına yön vermek ilçemizin tanıtımına katkıda bulunmak için birçok faaliyeti kapsayan festival düzenlemek.sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 6 - Festival tanıtımıyla ilgili afiş broşür ve diğer duyurularının yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Amaç</b>	AMAÇ 2 - TOPLUMSAL GELİŞİM
<b>Hedef</b>	HEDEF 8-Ata sporumuz olan yağlı güreşleri yaşatmak amacıyla geleneksel Büyük Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlemek
<b>Performans Hedefi</b>	Ata sporumuz olan yağlı güreşleri yaşatmak amacıyla geleneksel Büyük Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlemek
<b>Açıklamalar</b>	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Katılımcı Sayısı			4500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Güreş federasyonu ile işbirliği yapılması			
2	Güreşin yapılacağı alanı tespit edilmesi			
3	Güreşe katılacak güreşçilerin anlaşmalarının yapılması			
4	Güreş için afiş broşür ve gerekli duyuruların yapılması			
5	Güreş alanının hazırlanması.			
<b>Genel Toplam</b>				360.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 8-Ata sporumuz olan yağlı güreşleri yaşatmak amacıyla geleneksel Büyük Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlemek		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Güreş federasyonu ile işbirliği yapılması		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>			2020
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 8-Ata sporumuz olan yağlı güreşleri yaşatmak amacıyla geleneksel Büyük Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlemek		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Güreşin yapılacağı alanı tespit		

edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 8-Ata sporumuz olan yağlı güreşleri yaşatmak amacıyla geleneksel Büyük Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlemek
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - Güreşe katılacak güreşçilerin anlaşmalarının yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 8-Ata sporumuz olan yağlı güreşleri yaşatmak amacıyla geleneksel Büyük Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlemek	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 4 - Güreş için afiş broşür ve gerekli duyuruların yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 8-Ata sporumuz olan yağlı güreşleri yaşatmak amacıyla geleneksel Büyük Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlemek	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 5 - Güreş alanının hazırlanması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>Müdürlük</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>Amaç</b>	AMAÇ 2 - TOPLUMSAL GELİŞİM			
<b>Hedef</b>	HEDEF 9-Belediye Başkanını halkla buluşturmak halkın sorunlarını yerinde tespit etmek,belediye hizmetleriyle ilgili halkı bilgilendirmek ve halkı belediye yönetimine katmak amacıyla halk toplantıları düzenlemek.			
<b>Performans Hedefi</b>	Belediye Başkanını halkla buluşturmak halkın sorunlarını yerinde tespit etmek,belediye hizmetleriyle ilgili halkı bilgilendirmek ve halkı belediye yönetimine katmak amacıyla halk toplantıları düzenlemek.			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		2018	2019	2020
<b>1</b>	Katılımcı Sayısı			5000
<b>Faaliyetler</b>		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b>	Toplantıların konusunun belirlenmesi			
<b>2</b>	Toplantının yapılacağı yerlerin tespit edilmesi			
<b>3</b>	Toplantı yapılacak alanlarda duyuruların yapılması			
<b>4</b>	Toplantı yapılacak alandaki gerekli düzenlemenin yapılması.			
<b>Genel Toplam</b>				20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi			
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 9-Belediye Başkanını halkla buluşturmak halkın sorunlarını yerinde tespit etmek,belediye hizmetleriyle ilgili halkı bilgilendirmek ve halkı belediye yönetimine katmak amacıyla halk toplantıları düzenlemek.			
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Toplantıların konusunun belirlenmesi			
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Ekonomik Kod</b>				2020
<b>1</b>	Personel Giderleri			
<b>2</b>	SGK Devlet Primi Giderleri			
<b>3</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			

4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 9-Belediye Başkanını halkla buluşturmak halkın sorunlarını yerinde tespit etmek,belediye hizmetleriyle ilgili halkı bilgilendirmek ve halkı belediye yönetimine katmak amacıyla halk toplantıları düzenlemek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Toplantının yapılacağı yerlerin tespit edilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 9-Belediye Başkanını halkla buluşturmak halkın sorunlarını yerinde tespit etmek,belediye hizmetleriyle ilgili halkı bilgilendirmek ve halkı belediye yönetimine katmak amacıyla halk toplantıları düzenlemek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - Toplantı yapılacak alanlarda duyuruların yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		



Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 9-Belediye Başkanını halkla buluşturmak halkın sorunlarını yerinde tespit etmek,belediye hizmetleriyle ilgili halkı bilgilendirmek ve halkı belediye yönetimine katmak amacıyla halk toplantıları düzenlemek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 4 - Toplantı yapılacak alandaki gerekli düzenlemenin yapılması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Amaç</b>	AMAÇ 2 - TOPLUMSAL GELİŞİM
<b>Hedef</b>	HEDEF 10-Belirli dönemlerde yapılan ve yapılması istenen faaliyetler ve projelerle ilgili anket çalışmalarının yapılması.
<b>Performans Hedefi</b>	Belirli dönemlerde yapılan ve yapılması istenen faaliyetler ve projelerle ilgili anket çalışmalarının yapılması.

<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		2018	2019	2020
1	Ankete Katılacak Kişi Sayısı			3000
2	Sonuçların Değerlendirilmesi			100%
<b>Faaliyetler</b>		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Anket konusu ve kapsamının belirlenmesi			
2	Anket sorularının hazırlanması			
3	Anketlerin basımının yapılması			
4	Anketi yapacak personelin bilgilendirilmesi veya gerekli görülen durumlarda profesyonel hizmet alımının yapılması			
5	Anketlerin uygulanması			
6	Anketlerin değerlendirilmesi istatistiksel verilerin hazırlanması			
7	Yapılan anket sonucuyla ilgili geri bildirimlerde bulunulması.			
<b>Genel Toplam</b>				30.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 10-Belirli dönemlerde yapılan ve yapılması istenen faaliyetler ve projelerle ilgili anket çalışmalarının yapılması.		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Anket konusu ve kapsamının belirlenmesi		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>			2020
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 10-Belirli dönemlerde yapılan ve yapılması istenen faaliyetler ve projelerle ilgili anket çalışmalarının yapılması.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Anket sorularının hazırlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 10-Belirli dönemlerde yapılan ve yapılması istenen faaliyetler ve projelerle ilgili anket çalışmalarının yapılması.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - Anketlerin basımının yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 10-Belirli dönemlerde yapılan ve yapılması istenen faaliyetler ve projelerle ilgili anket çalışmalarının yapılması.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 4 - Anketi yapacak personelin bilgilendirilmesi veya gerekli görülen durumlarda profesyonel hizmet alımının yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 10-Belirli dönemlerde yapılan ve yapılması istenen faaliyetler ve projelerle ilgili anket çalışmalarının yapılması.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 5 - Anketlerin uygulanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 10-Belirli dönemlerde yapılan ve yapılması istenen faaliyetler ve projelerle ilgili anket çalışmalarının yapılması.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 6 - Anketlerin değerlendirilmesi istatistiksel verilerin hazırlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 10-Belirli dönemlerde yapılan ve yapılması istenen faaliyetler ve projelerle ilgili anket çalışmalarının yapılması.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 7 - Yapılan anket sonucuyla ilgili geri bildirimlerde bulunulması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>Müdürlük</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 2 - TOPLUMSAL GELİŞİM		
<b>Hedef</b>	HEDEF 11-İlçemiz halkının kültürel anlamda gelişimini sağlamak amacıyla tiyatro etkinlikleri düzenlemek		
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemiz halkının kültürel anlamda gelişimini sağlamak amacıyla tiyatro etkinlikleri düzenlemek		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
<b>1</b> Yapılacak Etkinlik Sayısı			10
<b>2</b> Katılımcı Sayısı			11
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> Tiyatronun hedef kitlesinin belirlenmesi			
<b>2</b> Tiyatro ekipleri ile oyunlar hakkında görüşülerek bilgi alınması ve gerekli anlaşmanın yapılması.			
<b>3</b> İlgili kuruluşlarla işbirliğinin yapılması.			
<b>4</b> Tiyatro etkinliğinin gününün ve saatinin belirlenerek duyurularının yapılması.			
<b>Genel Toplam</b>			80.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 11-İlçemiz halkının kültürel anlamda gelişimini sağlamak amacıyla tiyatro etkinlikleri düzenlemek
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Tiyatronun hedef kitlesinin belirlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
<b>1</b> Personel Giderleri	
<b>2</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>3</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	

4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 11-İlçemiz halkının kültürel anlamda gelişimini sağlamak amacıyla tiyatro etkinlikleri düzenlemek	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Tiyatro ekipleri ile oyunlar hakkında görüşülerek bilgi alınması ve gerekli anlaşmanın yapılması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 11-İlçemiz halkının kültürel anlamda gelişimini sağlamak amacıyla tiyatro etkinlikleri düzenlemek	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - İlgili kuruluşlarla işbirliğinin yapılması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	

Açıklamalar		2020
Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 11-İlçemiz halkının kültürel anlamda gelişimini sağlamak amacıyla tiyatro etkinlikleri düzenlemek	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 4 - Tiyatro etkinliğinin gününün ve saatinin belirlenerek duyurularının yapılması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Amaç</b>	AMAÇ 2 - TOPLUMSAL GELİŞİM
<b>Hedef</b>	HEDEF 12-5393 sayılı belediye kanununun 14. maddesi uyarınca belediye personeli ve talep doğrultusunda vatandaşında faydalanacağı Çocuk Bakımevinin faaliyetlerinin geliştirilmesi.



<b>Performans Hedefi</b>	5393 sayılı belediye kanununun 14. maddesi uyarınca belediye personeli ve talep doğrultusunda vatandaşında faydalanacağı Çocuk Bakımevinin faaliyetlerinin geliştirilmesi.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
<b>1</b> Eğitim Alacak Öğrenci Sayısı			60
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> Mevcut Çocuk Bakımevinin fiziksel şartlarının iyileştirilmesi			
<b>2</b> İlçe Milli Eğitim müfredatına uygun eğitim verilmesi			
<b>3</b> Belirli gün ve haftalarda çocukların gösteriler hazırlaması.			
<b>Genel Toplam</b>			250.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 12-5393 sayılı belediye kanununun 14. maddesi uyarınca belediye personeli ve talep doğrultusunda vatandaşında faydalanacağı Çocuk Bakımevinin faaliyetlerinin geliştirilmesi.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Mevcut Çocuk Bakımevinin fiziksel şartlarının iyileştirilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
<b>1</b> Personel Giderleri		
<b>2</b> SGK Devlet Primi Giderleri		
<b>3</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
<b>4</b> Faiz Giderleri		
<b>5</b> Cari Transferler		
<b>6</b> Sermaye Giderleri		
<b>7</b> Sermaye Transferleri		
<b>8</b> Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 12-5393 sayılı belediye kanununun 14. maddesi uyarınca belediye personeli ve talep	

	doğrultusunda vatandaşında faydalanacağı Çocuk Bakımevinin faaliyetlerinin geliştirilmesi.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - İlçe Milli Eğitim müfredatına uygun eğitim verilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 12-5393 sayılı belediye kanununun 14. maddesi uyarınca belediye personeli ve talep doğrultusunda vatandaşında faydalanacağı Çocuk Bakımevinin faaliyetlerinin geliştirilmesi.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - Belirli gün ve haftalarda çocukların gösteriler hazırlaması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 2 - TOPLUMSAL GELİŞİM		
<b>Hedef</b>	HEDEF 13-Ramazan ayında ilçemiz merkez ve mahallelerinde halka açık toplu iftar programları düzenlenmesi.		
<b>Performans Hedefi</b>	Ramazan ayında ilçemiz merkez ve mahallelerinde halka açık toplu iftar programları düzenlenmesi.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
<b>1</b> Yapılacak Etkinlik Sayısı			10
<b>2</b> Katılımcı Sayısı			3000
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> İftarın yapılacağı yerin belirlenmesi			
<b>2</b> İftar menüsünün belirlenmesi			
<b>3</b> Belirlenen İftar menüsünün maliyetinin çıkarılması ihale yoluyla ya da doğrudan temin yoluyla mal/hizmet alımının yapılması			
<b>4</b> İftarın halka duyurularak davetinin yapılması.			
<b>Genel Toplam</b>			350.000,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 13-Ramazan ayında ilçemiz merkez ve mahallelerinde halka açık toplu iftar programları düzenlenmesi.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - İftarın yapılacağı yerin belirlenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
<b>1</b> Personel Giderleri		
<b>2</b> SGK Devlet Primi Giderleri		
<b>3</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
<b>4</b> Faiz Giderleri		
<b>5</b> Cari Transferler		

6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 13-Ramazan ayında ilçemiz merkez ve mahallelerinde halka açık toplu iftar programları düzenlenmesi.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - İftar menüsünün belirlenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 13-Ramazan ayında ilçemiz merkez ve mahallelerinde halka açık toplu iftar programları düzenlenmesi.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - Belirlenen İftar menüsünün maliyetinin çıkarılması ihale yoluyla ya da doğrudan temin yoluyla mal/hizmet alımının yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020

1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 13-Ramazan ayında ilçemiz merkez ve mahallelerinde halka açık toplu iftar programları düzenlenmesi.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 4 - İftarın halka duyurularak davetinin yapılması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>Müdürlük</b>	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Amaç</b>	AMAÇ 2 - TOPLUMSAL GELİŞİM
<b>Hedef</b>	HEDEF 14- İhtiyaç sahiplerine sıcak yemek ve kuru gıda temini.
<b>Performans Hedefi</b>	İhtiyaç sahiplerine sıcak yemek ve kuru gıda temini.

<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
1	Aşevinde sıcak yemek dağıtımı için gelen talep sayısı		50
2	Sıcak yemek dağıtımı yapılan kişi sayısı		110000
3	Sıcak yemek dağıtımı yapılan kişilerin memnuniyeti		95%
4	Aşevinde Kuru Gıda dağıtımı için gelen talep sayısı		50
5	Kuru Gıda dağıtımı yapılan kişi sayısı		110000
6	Memnuniyet Oranı		95%
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Aşevinden sıcak yemek üretilip dağıtımı		
2	İhtiyaç Sahiplerine Kuru Gıda Temini		
<b>Genel Toplam</b>			

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>	
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 14- İhtiyaç sahiplerine sıcak yemek ve kuru gıda temini.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Aşevinden sıcak yemek üretilip dağıtımı
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 14- İhtiyaç sahiplerine sıcak yemek ve kuru gıda temini.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - İhtiyaç Sahiplerine Kuru Gıda Temini	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		650000

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 2 - TOPLUMSAL GELİŞİM		
<b>Hedef</b>	HEDEF 15- İhtiyaç sahibi yaşlı vatandaşlarımıza hasta bezi temin etmek.		
<b>Performans Hedefi</b>	İhtiyaç sahibi yaşlı vatandaşlarımıza hasta bezi temin etmek.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
1	Verilen bez sayısı		1800
2	Bez verilen hasta sayısı		150
3	Memnuniyet Oranı		95%
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç sahibi yaşlılara hasta bezi temini		
<b>Genel Toplam</b>			140.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 15- İhtiyaç sahibi yaşlı vatandaşlarımıza hasta bezi temin etmek.		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - İhtiyaç sahibi yaşlılara hasta bezi temini		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>			2020
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 2 - TOPLUMSAL GELİŞİM		
<b>Hedef</b>	HEDEF 16- Cenazelerde sıcak yemek ikramı		
<b>Performans Hedefi</b>	Cenazelerde sıcak yemek ikramı		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
1	Taleplerin karşılanma oranı		100%
2	Taleplerin karşılanma memnuniyeti		100%
3	Cenaze sonrası taziye ziyaretleri		100%
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mobil araçla cenazelerde sıcak yemek ikramı		
2	Cenaze sonrası taziye ziyaret		
<b>Genel Toplam</b>			150.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 16- Cenazelerde sıcak yemek ikramı	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Mobil araçla cenazelerde sıcak yemek ikramı	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 16- Cenazelerde sıcak yemek ikramı	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Cenaze sonrası taziye ziyaret	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>Müdürlük</b>	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 2 - TOPLUMSAL GELİŞİM		
<b>Hedef</b>	HEDEF 17- Hoş geldin bebek Projesinin Uygulanması		
<b>Performans Hedefi</b>	Hoş geldin bebek Projesinin Uygulanması		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
1 Yeni doğan bebek ziyareti			100%
2 Yeni doğan bebeklerin ailelerine yapılan ziyaretlerin memnuniyeti			100%
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Hoş geldin Bebek Projesi			
<b>Genel Toplam</b>			100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 17- Hoş geldin bebek Projesinin Uygulanması
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Hoş geldin Bebek Projesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
1 Personel Giderleri	
2 SGK Devlet Primi Giderleri	
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4 Faiz Giderleri	
5 Cari Transferler	
6 Sermaye Giderleri	
7 Sermaye Transferleri	
8 Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 2 - TOPLUMSAL GELİŞİM		
<b>Hedef</b>	HEDEF 18- Kadınlar, çocuklar, yaşlılar, hastalar ve engelliler gibi dezavantajlı kesimlerin yaşam kalitesini yükseltmek.		
<b>Performans Hedefi</b>	Kadınlar, çocuklar, yaşlılar, hastalar ve engelliler gibi dezavantajlı kesimlerin yaşam kalitesini yükseltmek.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
1 Psikolojik destek verilen kişi sayısı			1250
2 Memnuniyet Oranı			100%
3 Diyetisyen desteği verilen kişi sayısı			500
4 Evde kuaför hizmeti verilen kişi sayısı			100%
5 Akülü engelli sandalyesi			5
6 Tekerlekli engelli sandalyesi			10
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Psikolojik destek vermek			
2 Diyetisyen hizmeti sunmak			
3 Yaşlılara evde kuaför hizmeti vermek			
4 Ekipman desteği sağlamak			
<b>Genel Toplam</b>			200.000,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 18- Kadınlar, çocuklar, yaşlılar, hastalar ve engelliler gibi dezavantajlı kesimlerin yaşam kalitesini yükseltmek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Psikolojik destek vermek	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
1 Personel Giderleri		
2 SGK Devlet Primi Giderleri		
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		

7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 18- Kadınlar, çocuklar, yaşlılar, hastalar ve engelliler gibi dezavantajlı kesimlerin yaşam kalitesini yükseltmek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Diyetisyen hizmeti sunmak	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 18- Kadınlar, çocuklar, yaşlılar, hastalar ve engelliler gibi dezavantajlı kesimlerin yaşam kalitesini yükseltmek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3- Yaşlılara evde kuaför hizmeti vermek	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	

8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 18- Kadınlar, çocuklar, yaşlılar, hastalar ve engelliler gibi dezavantajlı kesimlerin yaşam kalitesini yükseltmek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 4- Ekipman desteği sağlamak	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>Müdürlük</b>	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 2 - TOPLUMSAL GELİŞİM		
<b>Hedef</b>	HEDEF 19- Kış aylarında sokaklarda çorba ikramı sunmak,		
<b>Performans Hedefi</b>	Kış aylarında sokaklarda çorba ikramı sunmak,		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
1	Çorba İkrarı yapılan kişi sayısı		7500
2	Çorba ikramı yapılan nokta sayısı		1
3	Memnuniyet Oranı		100%
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mobil araçla sıcak çorba ikramı		
<b>Genel Toplam</b>			50.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 19- Kış aylarında sokaklarda çorba ikramı sunmak,		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1- Mobil araçla sıcak çorba ikramı		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>			2020
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			50000

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 2 - TOPLUMSAL GELİŞİM		
<b>Hedef</b>	HEDEF 20- Gıda bankasından ihtiyaç sahiplerine yardımda bulunmak		
<b>Performans Hedefi</b>	Gıda bankasından ihtiyaç sahiplerine yardımda bulunmak		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
1	Projenin hazırlanması		100%
2	Gıda Bankacılığı yapılacak mekanın düzenlenmesi		
3	Taleplerin Karşılama Oranı		
4	Memnuniyet Oranı		
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gıda Bankası Projesi		
<b>Genel Toplam</b>			20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 20- Gıda bankasından ihtiyaç sahiplerine yardımda bulunmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1-Gıda Bankası Projesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	20000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>Müdürlük</b>	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 2 - TOPLUMSAL GELİŞİM		
<b>Hedef</b>	HEDEF 21 : İlçemizde tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi		
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemizde tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
1	Tarım ve hayvancılık eğitimine katılan kişi sayısı		250
2	Çatalca Belediyesi Atalık Tohum Merkezi binasının kurulması		20%
3	Seraların kurulması		20%
4	Katılım sağlanan tohum takas şenlikleri sayısı		5
5	Tohum takas şenliklerinde dağıtılan fide ve tohum sayısı		10000
6	Yerel köylü pazarlarının oluşturulması		1

7	Belediyemize ait tarım arazilerinde örnek tarım uygulamalarının gerçekleştirilmesi, ekolojik tarım, güvenilir sistemli gıda zincirinin oluşturulması, çevreyi ve doğayı koruyucu, teknoloji ile bütünleşmiş çözümler üretilmesi			20%
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	İlçemizde tarım ve hayvancılıkla uğraşan vatandaşlarımıza eğitim programı			
2	Çatalca Belediyesi Atalık Tohum Merkezi			
<b>Genel Toplam</b>				

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 21 : İlçemizde tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - İlçemizde tarım ve hayvancılıkla uğraşan vatandaşlarımıza eğitim programı		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>			2020
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 21 : İlçemizde tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Çatalca Belediyesi Atalık Tohum Merkezi		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>		2020	
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 2 - TOPLUMSAL GELİŞİM		
<b>Hedef</b>	HEDEF 22 : İlçemizde Kooperatifçiliğin Geliştirilmesi		
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemizde Kooperatifçiliğin Geliştirilmesi		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
1	Üretime yönelik kooperatifin kurulması		20%
2	Çatalca'mıza özgü yerel ürünlerin tescil işleminin gerçekleştirilmesi		1
3	Ulusal çapta satış merkezinin kurulması		20%
4	Üretici ve tüketici buluşturan merkezler oluşturulması		20%
5	Tarımsal okur-yazarlığı geliştirmek, kalite standartlarının belirlenmesi		20%
6	Üretici marketleri oluşturulması		1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediye ortaklığında yerel köylü kooperatifi			
<b>Genel Toplam</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 22 : İlçemizde Kooperatifçiliğin Geliştirilmesi		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Belediye ortaklığında yerel köylü kooperatifi		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>			2020
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 1 – KENTSEL GELİŞİM		
<b>Hedef</b>	HEDEF 23 - İlçe Ekonomisine Katkı Sağlayacak Projeler Geliştirmek		
<b>Performans Hedefi</b>	İlçe Ekonomisine Katkı Sağlayacak Projeler Geliştirmek		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
1	Yapılan stand sayısı		2
2	Yapılan stand sayısı		2
3	Projeden yararlanan kişi sayısı		1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Organik ürün satış alanları oluşturulması			
2 Organik ürün satış alanları oluşturulması			
3 Seracılık destek ve teşvik çalışmaları			
<b>Genel Toplam</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 23 - İlçe Ekonomisine Katkı Sağlayacak Projeler Geliştirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Organik ürün satış alanları oluşturulması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
1 Personel Giderleri	
2 SGK Devlet Primi Giderleri	
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4 Faiz Giderleri	
5 Cari Transferler	
6 Sermaye Giderleri	
7 Sermaye Transferleri	
8 Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 23 - İlçe Ekonomisine Katkı Sağlayacak Projeler Geliştirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Organik ürün satış alanları oluşturulması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod	2020
1 Personel Giderleri	
2 SGK Devlet Primi Giderleri	
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4 Faiz Giderleri	
5 Cari Transferler	
6 Sermaye Giderleri	
7 Sermaye Transferleri	
8 Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 23 - İlçe Ekonomisine Katkı Sağlayacak Projeler Geliştirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - Seracılık destek ve teşvik çalışmaları
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
Ekonomik Kod	2020
1 Personel Giderleri	
2 SGK Devlet Primi Giderleri	
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4 Faiz Giderleri	
5 Cari Transferler	
6 Sermaye Giderleri	
7 Sermaye Transferleri	
8 Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Amaç</b>	AMAÇ 1 – KENTSEL GELİŞİM
<b>Hedef</b>	HEDEF 24 - Üretim Merkezleri Faaliyet Alanları Oluşturmak
<b>Performans Hedefi</b>	Üretim Merkezleri Faaliyet Alanları Oluşturmak

<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		2018	2019	2020
1	Hazırlanan üretim alan sayısı			1
2	Hazırlanan üretim alan sayısı			1
3	Süt Ürünleri üretim alanları oluşturulması			1
4	Su Ürünleri ve Katma Değerli Tarımsal Ürünler üretim alanları oluşturulması			1
<b>Faaliyetler</b>		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bitkisel üretim alanları oluşturulması			
2	Hayvansal üretim alanları oluşturulması			
3	Süt Ürünleri üretim alanları oluşturulması			
4	Su Ürünleri ve Katma Değerli Tarımsal Ürünler üretim alanları oluşturulması			
<b>Genel Toplam</b>				

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>	
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 24 - Üretim Merkezleri Faaliyet Alanları Oluşturmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Bitkisel üretim alanları oluşturulması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 24 - Üretim Merkezleri Faaliyet Alanları Oluşturmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Hayvansal üretim alanları oluşturulması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 24 - Üretim Merkezleri Faaliyet Alanları Oluşturmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - Süt Ürünleri üretim alanları oluşturulması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 24 - Üretim Merkezleri Faaliyet Alanları Oluşturmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 4 - Su Ürünleri ve Katma Değerli Tarımsal Ürünler üretim alanları oluşturulması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
<b>1</b>	Personel Giderleri
<b>2</b>	SGK Devlet Primi Giderleri
<b>3</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
<b>4</b>	Faiz Giderleri
<b>5</b>	Cari Transferler
<b>6</b>	Sermaye Giderleri
<b>7</b>	Sermaye Transferleri
<b>8</b>	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>Müdürlük</b>	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 1 – KENTSEL GELİŞİM		
<b>Hedef</b>	HEDEF 25 : Üretim Merkezlerinin Geliştirilmesi		
<b>Performans Hedefi</b>	Üretim Merkezlerinin Geliştirilmesi		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
<b>1</b>	Tarımsal üretim yapan fabrikaların ilçemize kazandırılması		1
<b>2</b>	Üreticiler arasında iletişim ve eşgüdüm sağlanması		20%
<b>3</b>	Ürün tanımlama ve kayıt altına alınması		1
<b>4</b>	Yapay zeka teknolojisi ile toprak analizleri yapıp üreticiye ekim alanı için en uygun ürünün belirlenmesi		5
<b>5</b>	Tohum Bankası ve Tohum Takas		20%

	Ofisi oluşturulması			
6	Organik beslenen hayvan üretiminin geliştirilmesi			200
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Kurulacak Üretim Merkezleri, Planlama, Koordinasyon, Ulaşım; kalite ve Standartların Sağlanması			
<b>Genel Toplam</b>				

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 25 : Üretim Merkezlerinin Geliştirilmesi		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Kurulacak Üretim Merkezleri, Planlama, Koordinasyon, Ulaşım; kalite ve Standartların Sağlanması		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2020		
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 1 – KENTSEL GELİŞİM		
<b>Hedef</b>	HEDEF 26 - Yaşam Merkezleri		
<b>Performans Hedefi</b>	Yaşam Merkezleri		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
1	Tarımsal yaşam ve üretim merkezleri oluşturulması		1
2	Kadın ve genç çiftçi akademisi oluşturulması		20%



3	Her ürünle ilgili olarak hasat şenlikleri planlanması			1
4	Tarımsal medya kuruluşu interaktif videolar, tanıtımlar, eğitici içerikler hazırlanarak, imece projeler hayata geçirilmesi			20%
5	Tohum Bankası ve Tohum Takas Ofisi oluşturulması			20%
6	Çiftçi değişim projesi ve geri dönüşüm çalışmaları planlanması			20%
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Yaşam Merkezlerinin Oluşturulması			
<b>Genel Toplam</b>				

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 26 - Yaşam Merkezleri		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet1 - Yaşam Merkezlerinin Oluşturulması		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2020		
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Amaç</b>	AMAÇ 2 - TOPLUMSAL GELİŞİM
<b>Hedef</b>	HEDEF 27 : Ata sporumuz olan yağlı güreşleri yaşatmak amacıyla geleneksel Büyük Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlemek

<b>Performans Hedefi</b>		Ata sporumuz olan yağlı güreşleri yaşatmak amacıyla geleneksel Büyük Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlemek		
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		2018	2019	2020
1	Etkinliğe katılan katılımcı sayısı			150
<b>Faaliyetler</b>		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Güreş federasyonu ile işbirliği yapılması			
2	Güreşin yapılacağı alanı tespit edilmesi			
3	Güreşe katılacak güreşçilerin anlaşmalarının yapılması			
4	Güreş için afiş broşür ve gerekli duyuruların yapılması			
5	Güreş alanının hazırlanması.			
<b>Genel Toplam</b>				150.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 27 : Ata sporumuz olan yağlı güreşleri yaşatmak amacıyla geleneksel Büyük Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlemek	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 -Güreş federasyonu ile işbirliği yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 27 : Ata sporumuz olan yağlı güreşleri yaşatmak amacıyla geleneksel Büyük Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlemek
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Güreşin yapılacağı alanı tespit edilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 27 : Ata sporumuz olan yağlı güreşleri yaşatmak amacıyla geleneksel Büyük Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlemek
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - Güreşe katılacak güreşçilerin anlaşmalarının yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>		Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>		HEDEF 27 : Ata sporumuz olan yağlı güreşleri yaşatmak amacıyla geleneksel Büyük Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlemek
<b>Faaliyet Adı</b>		Faaliyet 4 - Güreş için afiş broşür ve gerekli duyuruların yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>		Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>		HEDEF 27 : Ata sporumuz olan yağlı güreşleri yaşatmak amacıyla geleneksel Büyük Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlemek
<b>Faaliyet Adı</b>		Faaliyet 5 - Güreş alanının hazırlanması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>Müdürlük</b>	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 2 - TOPLUMSAL GELİŞİM		
<b>Hedef</b>	HEDEF 28 : Belediyemiz bünyesinde yüzme, futbol, basketbol, voleybol,hentbol, karate, güreş vb. branşlarında kurs açmak.		
<b>Performans Hedefi</b>	Belediyemiz bünyesinde yüzme, futbol, basketbol, voleybol,hentbol, karate, güreş vb. branşlarında kurs açmak.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
<b>1</b>	Spor hizmetlerinden memnuniyet oranı		100%
<b>2</b>	"Çatalca Belediyesi Spor Oyunları" organizasyonu sayısı		5
<b>3</b>	"Çatalca Belediyesi Spor Oyunları" branş sayısı		20
<b>4</b>	"Çatalca Belediyesi Spor Oyunları"na katılan öğrenci sayısı		2000
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b>	Kurslarımız ile ilgili duyuruların yapılması		
<b>2</b>	Vatandaşlarımızın taleplerine istinaden branşların belirlenmesi		
<b>3</b>	Kurs açılacak branş eğitmenlerinin belirlenmesi		
<b>4</b>	Kurs takvimini belirlenmesi		
<b>Genel Toplam</b>			500.000,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 28: Belediyemiz bünyesinde yüzme, futbol, basketbol, voleybol, hentbol, karate, güreş vb. branşlarında kurs açmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Kurslarımız ile ilgili duyuruların yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 28 : Belediyemiz bünyesinde yüzme, futbol, basketbol, voleybol,hentbol, karate, güreş vb. branşlarında kurs açmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Vatandaşlarımızın taleplerine istinaden branşların belirlenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 28 : Belediyemiz bünyesinde yüzme, futbol, basketbol, voleybol,hentbol, karate, güreş vb. branşlarında kurs açmak.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - Kurs açılacak branş eğitmenlerinin belirlenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	

Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 28 : Belediyemiz bünyesinde yüzme, futbol, basketbol, voleybol,hentbol, karate, güreş vb. branşlarında kurs açmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 4 - Kurs takvimini belirlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>Müdürlük</b>	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Amaç</b>	AMAÇ 2 - TOPLUMSAL GELİŞİM
<b>Hedef</b>	HEDEF 29 : İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine destek verilmesi
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine destek verilmesi

Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Destek verilen kulüp sayısı			20
2	Destek verilen kulüp sayısı			20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Amatör spor kulüplerine ayni destek verilmesi			
2	Amatör spor kulüplerine maddi destek verilmesi			
<b>Genel Toplam</b>				400.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 29 : İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine destek verilmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Amatör spor kulüplerine ayni destek verilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 29 : İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine destek verilmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Amatör spor kulüplerine maddi destek verilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	



Açıklamalar		2020
Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 3 - TOPLUMSAL GELİŞİM		
<b>Hedef</b>	HEDEF 30: Evlenme işlemleriyle ilgili iş süreçlerini iyileştirerek vatandaş memnuniyetini sağlamak.		
<b>Performans Hedefi</b>	Evlenme işlemleriyle ilgili iş süreçlerini iyileştirerek vatandaş memnuniyetini sağlamak.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
1	Başvurular doğrultusunda kanun çerçevesinde işlemlerin gerçekleşme oranı		100%
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ailelerin kurulması ve huzurlu bir toplumun temellerini artırılması için mevzuat çerçevesinde hizmet sunulması		
<b>Genel Toplam</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 1 - 2020-2024 yılları arasında ilçe sınırlarımız içinde yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Ailelerin kurulması ve huzurlu bir toplumun temellerini artırılması için mevzuat çerçevesinde hizmet sunulması

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2020	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>Müdürlük</b>	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 2 - TOPLUMSAL GELİŞİM		
<b>Hedef</b>	HEDEF 31: Yapılacak tanıtım ve bilgilendirme faaliyeti ile zabıta teşkilatı hakkında ve uyulması gereken-dikkat edilmesi gereken hususlar ile ilgili vatandaşların bilgilendirilmesi ve bilinçlenmesini sağlamak.		
<b>Performans Hedefi</b>	Yapılacak tanıtım ve bilgilendirme faaliyeti ile zabıta teşkilatı hakkında ve uyulması gereken-dikkat edilmesi gereken hususlar ile ilgili vatandaşların bilgilendirilmesi ve bilinçlenmesini sağlamak.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
1	Düzenlenen etkinlik sayısı		1
2	Etkinliklere katılım sayısı		
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Zabıta Haftasının kutlanması.		
<b>Genel Toplam</b>			5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 1 - Yapılacak tanıtım ve bilgilendirme faaliyeti ile zabıta teşkilatı hakkında ve uyulması gereken-dikkat edilmesi gereken hususlar ile ilgili vatandaşların bilgilendirilmesi ve bilinçlenmesini sağlamak.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Zabıta Haftasının kutlanması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	5000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>Müdürlük</b>	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 2 - TOPLUMSAL GELİŞİM		
<b>Hedef</b>	HEDEF 32 : Zabıta Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan işyerlerinde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi		
<b>Performans Hedefi</b>	Zabıta Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan işyerlerinde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
1	Kontrol edilen işyeri sayısı		100%
2	Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri ile ilgi tutulan tutanak sayısı		
3	Hafta sonu pazar günü faaliyet gösteren ve Hafta Tatil Ruhsatı almaları gereken işyerleri tespit ve tutanak		

	tanzim sayısı			
4	Yapılan denetim sonucu tanzim edilen tutanak sayısı			
5	5326-32/1 Maddesine muhalefetten (Emre Aykırı Davranış) uygulanan ceza miktarı			1
6	5326-33/1 Maddesine muhalefetten (Dilencilik) uygulanan ceza miktarı			5
7	5326-33/2 Maddesine muhalefetten (Dilencilik) uygulanan ceza miktarı (Kamuya İrad Kaydedilmesi)			5
8	5326-36/1 Maddesine muhalefetten (Gürültü) uygulanan ceza miktarı			
9	5326-36/2 Maddesine muhalefetten (Gürültü-Ticari İşletmelerde) uygulanan ceza miktarı			
10	5326-37/1 Maddesine muhalefetten (Rahatsız etmek) uygulanan ceza miktarı			
11	5326-38/1 Maddesine muhalefetten (Yaya kaldırım işgali) uygulanan ceza miktarı			
12	5326-38/2 Maddesine muhalefetten (Yaya kaldırım işgali – İnşaat Malzemeleri) uygulanan ceza miktarı			
13	5326-39/1 Maddesine muhalefetten (Tütün Mamülü Tüketme – Kamu Hizmet Binalarında ) uygulanan ceza miktarı			1
14	5326-41/1 Maddesine muhalefetten (Çevreyi Kirletme – Evsel Atıklar) uygulanan ceza miktarı			1
15	5326-41/2 Maddesine muhalefetten (Çevreyi Kirletme – Yemek Pişirme ve Servis Yerleri) uygulanan ceza miktarı			1
16	5326-41/3 Maddesine muhalefetten (Çevreyi Kirletme – Hayvan kesim Yerleri Dışında Hayvan Kesimi ve Atıklarının Bırakılması) uygulanan ceza miktarı			1
17	5326-41/4 Maddesine muhalefetten (Çevreyi kirletme – İnşaat Atık ve Atıklarının Depolanmasına Özgü Yerler Dışına Atılması) uygulanan ceza miktarı			1
18	5326-41/5 Maddesine muhalefetten (Çevreyi Kirletme – Kullanılmaz Hale Gelen ve İhtiyaş Fazlası Ev Eşyasının Toplanmasına İlişkin Günler Dışında			1

	Bırakılması) uygulanan ceza miktarı			
19	5326-41/6 Maddesine muhalefetten (Çevreyi Kirletme – Kullanılmaz Hale Gelen Motorlu Kara veya Deniz Nakil Araçları veya Mütemmin Cüzlerinin Bırakılması uygulanan ceza miktarı			1
20	5326-42/1 Maddesine muhalefetten (Afiş Asma - İzinsiz) uygulanan ceza miktarı			1
21	5326-42/2 Maddesine muhalefetten (Afiş Asma – Süre Bitiminde Toplatılmaması) uygulanan ceza miktarı			1
22	5326-42/3 Maddesine muhalefetten (Afiş Asma – Toplatma Masrafının Tahsili) uygulanan ceza miktarı			1
23	5846 sayılı kanun gereği kontrol edilen işyerleri			25
24	775 sayılı Kanununun 18. maddesine istinaden tespit ve işlem yapmak.			100
25	3194 Sayılı İmar Kanunu 34. maddesi ve 04.06.2010 tarih ve 27601 Sayılı Resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve yönetimi yönetmeliği kapsamında inşaatların kontrol ve denetimini yapmak.			35
26	3516 Sayılı Kanun gereği kontrol edilip damgalanan ölçü ve tartı aletleri			50
27	2872 Sayılı Kanun gereği kontrol edilen işyeri sayısı.			60
28	2872 Sayılı Kanununun 20. maddesine muhalefetten uygulanan ceza miktarı.			
29	Pazar Yerleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında kontrol edilen Pazarcı Esnafları.			5
30	Pazar Yerleri Hakkındaki Yönetmeliğe muhalefetten uygulanan ceza miktarı			
31	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Sigorta Pirimleri Genel Müdürlüğü'nün 11/11/2015 tarih ve 2015/25 sayılı Genelgesi kapsamında işyerlerinde yapılan denetim esnasında tespiti yapılan ve ilgili idareye bildirilen çalışan sayısı.			400
32	2548 ve 4109 sayılı Kanun gereği araştırma yapılan kişi ve aileler.			45
33	2548 ve 4109 sayılı Kanun gereği araştırma yapılan kişi ve aile sayısı.			

34	Mülki idare amiri, Belediye Başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek			5
35	Kanun ve Yönetmelikler kapsamında uygulanan işlem sayısı.			
36	Yapılacak etkinliklerin gerektirdiği hizmetlerini göremek			20
37	Tören ve etkinlik sayısı.			
38	7201 Sayılı Tebligat Kanunu kapsamında tebligatların yapılması			10000
39	İlgili Kanun kapsamında yapılan tebligat / evrak sayısı.			
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işletmeleri tespit ederek, haklarında yasal işlem yapılarak, faaliyetten men edilmesine yönelik Encümenew sevkini gerçekleştirmek için çıkan iş yerlerini mühürlemek suretiyle faaliyetine mani olmak.			
2	Hafta sonu pazar günleri faaliyet gösteren işyerlerinin 394 Sayılı Hafta Tatil Kanunu Kapsamında perakende satış yapan iş yerleri haricinde bu ruhsatı almaları gerekliliğine göre tespit etmek ve Ocak ayı içerisinde başvuru yapmaları gerektiği tebliğ etmek Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne bildirmek.			
3	İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu kasap olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.			
4	İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu fırın olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.			
5	İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu kantin olan, okullarda bulunan işyerlerinin sağlık, hijyen, İşyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın			

	söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.			
6	İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu berber ve kuaför olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.			
7	İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu pastane olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.			
8	İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu büfe olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.			
9	İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu manav olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.			
10	İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu lokanta olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.			
11	4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanununun 12. maddesi gereği İlçemizde bulunan işyerlerinde perakende satışa arz edilen malların veya ambalajlarının yahut kaplarının üzerine kolaylıkla görülebilir, okunabilir şekilde o malla ilgili tüm vergiler dahil fiyat, üretim yeri ve ayırıcı özelliklerini içeren etiket konulması, etiket konulması mümkün olmayan hallerde aynı bilgileri kapsayan listelerin görülebilecek			

	şekilde uygun yerlere asılması hususunda işyerlerinin denetimini yapmak.			
12	İlçemizde bulunan ve ekmek satışı yapılan işyerlerinde satışa sunulan ekmeklerin gramaj kontrollerini yapmak, belirlenen gramajlara uymayan ekmeklerin alınmak suretiyle satışının engellenmesini sağlamak			
13	İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu market-bakkal olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.			
14	İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme kontrolü, fiyat ve etiket kontrolü ve işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.			
15	İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu farklı olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme kontrolü, ve işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.			
16	Kabahatler Kanununa aykırılıklara işlem yapmak, belediye emir ve yasaklarını takibini yapmak, yasalara aykırı hareket edenler hakkında işlem yapmak.			
17	5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.			
18	Mülkiyeti maliye hazinesine ait olduğu tespit edilen kaçak yapılar hakkında 775 sayılı Gecekondu Yasasının 18. maddesine göre belediyemiz teknik			



	elemanları nezaretinde gerekli uygunluk sağlandıktan sonra yıkımın yapılması			
19	<p>3194 sayılı İmar Kanununun 34. maddesi kapsamında İnşaat ve tamiratın devamı ve bahçelerin tanzim ve ağaçlandırılması sırasında yolun ve yaya kaldırımlarının, belediye veya valiliklere ve komşulara ait yerlerin işgal edilmemesi ve buralardaki yeraltı ve yerüstü tesislerinin tahrip olunmaması ve bunlara zarar verilmemesi, taşıt ve yayaların gidiş ve gelişinin zorlaştırılmaması, yapı, yol sınırına üç metre ve daha az mesafede yapıldığı takdirde her türlü tehlikeyi önleyecek şekilde yapı önünün tahta perde veya münasip malzeme ile kapatılmasını ve 04.06.2010 tarih ve 27601 Sayılı Resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve yönetimi yönetmeliği Madde 23/c hükmüne istinaden İl Mahalli Çevre Kurulu 28.11.2011 tarih ve 115 sayılı kararın 3. Maddesine göre İstanbul İli sınırları içerisinde her türlü inşaat faaliyetinin cumartesi, pazar ve resmi günlerde belirlenen saatleri uyulmasını sağlamak, uymayanlar hakkında yasal işlem yapmak.</p>			
20	<p>3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak</p>			
21	<p>Çevre ve Orman Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğünün 2006/19 sayılı Genelgesi ve İstanbul Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünün 02/12/2011 tarih ve 12218 sayılı yazı ile Katı Yakıt Satışı Yapan İşyerlerinin denetimi, tespiti, Yönetmelik-Genelge ve Mahalli Çevre Kurulu Kararlarına uygun olmayan katı yakıtlara el koymak, bu kararlara uymayanlara 2872 Sayılı Çevre Kanununun 20. maddesi</p>			

	<p>kapsamında idari yaptırım uygulamak, katı yakıtlardan numune alarak Büyükşehir Belediyesine ait laboratuvarında tahlil yaptırmak, satışa sunulan katı yakıtlar hakkında bilgi ve belge talep etmek, ibraz edilemeyen belgeler hakkında ilgililerine idari yaptırım uygulamak, belgesiz ve izinsiz satış yapılan işyerlerinin bu kısımlarının satışlarını durdurmak, işyerleri gibi bina ve konutlarda da aynı denetimi yapmak ve yasal işlemlerinin takibini yaparak ilgili İdareye üçer aylık periyotlar halinde bildirmek.</p>			
22	<p>Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından 5957 Sayılı Hal Kanunu kapsamında hazırlanarak 28351 Sayılı Resmi Gazete yayımlanarak yürürlüğe giren Pazar Yerleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında yasaklarının takibini yapmak, yasalara aykırı hareket edenler hakkında işlem yapmak, yapılan işlemi Yönetmelik gereği Belediye Encümenine sevk etmek ve alınan kararları sonuçlandırmak.</p>			
23	<p>Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Sigorta Pirimleri Genel Müdürlüğü'nün 11/11/2015 tarih ve 2015/25 sayılı Genelgesine istinaden 11/04/2016 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 11. maddesinin verdiği yetki ve görev çerçevesinde kayıt dışı istihdamı önlemek için iş yerlerinde yapılan denetimler esnasında işyerinde çalışan personel bilgilerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna / Merkezine bildirilmesi.</p>			
24	<p>30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.</p>			

25	Mülki idare amiri, Belediye Başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek, 2559 Sayılı Polis Vazife Selahiyet Kanununun 5229 Sayılı Kanun ile değişik 8. maddesinin (a) bendi '..... oynanan umumi açık yerler ile her çeşit özel resmi kuruluşlara ait lokaller, mahallin en büyük amiri tarafından Otuz günü geçmemek üzere geçici süreyle faaliyetten men edilir' hükmü gereğince Mülki Amir tarafından verilecek emirleri uygulamak ve sonuçlandırmak.			
26	Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin ve Belediye tarafından düzenlenen etkinliklerin gerektirdiği hizmetleri görmek.			
27	7201 Sayılı Tebligat Kanununun ilgili maddeleri kapsamında Belediyemiz Müdürlükleri ve diğer Resmi Kurumlara ait tebligatların ilgililerine teslim edilmesi			
<b>Genel Toplam</b>				

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 32 : Zabıta Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan işyerlerinde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işletmeleri tespit ederek, haklarında yasal işlem yapılarak, faaliyetten men edilmesine yönelik Encümenew sevkini gerçekleştirmek için çıkan iş yerlerini mühürlemek suretiyle faaliyetine mani olmak.		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2020		
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		

7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 32 : Zabıta Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan işyerlerinde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Hafta sonu pazar günleri faaliyet gösteren işyerlerinin 394 Sayılı Hafta Tatil Kanunu Kapsamında perakende satış yapan iş yerleri haricinde bu ruhsatı almaları gerekliliğine göre tespit etmek ve Ocak ayı içerisinde başvuru yapmaları gerektiği tebliğ etmek Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne bildirmek.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 32 : Zabıta Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan işyerlerinde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 3 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu kasap olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	

Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 32: Zabıta Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan işyerlerinde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 4 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu fırın olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 32 : Zabıta Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan

işyerlerinde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 5 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu kantin olan, okullarda bulunan işyerlerinin sağlık, hijyen, İşyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 32: Zabıta Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan işyerlerinde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 6 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu berber ve kuaför olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme

**Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 32 : Zabıta Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan işyerlerinde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 7 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu pastane olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
<b>1</b>	Personel Giderleri
<b>2</b>	SGK Devlet Primi Giderleri
<b>3</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
<b>4</b>	Faiz Giderleri
<b>5</b>	Cari Transferler
<b>6</b>	Sermaye Giderleri
<b>7</b>	Sermaye Transferleri
<b>8</b>	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 32 : Zabıta Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan işyerlerinde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 8 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu büfe olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
<b>1</b>	Personel Giderleri

2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 32 : Zabıta Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan işyerlerinde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 9 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu manav olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	2020	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 32 : Zabıta Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan işyerlerinde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 10 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu lokanta olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması	



gerekten malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 32 : Zabita Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan işyerlerinde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 11 - 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanununun 12. maddesi gereği İlçemizde bulunan işyerlerinde perakende satışa arz edilen malların veya ambalajlarının yahut kaplarının üzerine kolaylıkla görülebilir, okunabilir şekilde o malla ilgili tüm vergiler dahil fiyat, üretim yeri ve ayırıcı özelliklerini içeren etiket konulması, etiket konulması mümkün olmayan hallerde aynı bilgileri kapsayan listelerin görülebilecek şekilde uygun yerlere asılması hususunda işyerlerinin denetimini yapmak.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>		Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>		HEDEF 32 : Zabıta Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan işyerlerinde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>		Faaliyet 12 - İlçemizde bulunan ve ekmek satışı yapılan işyerlerinde satışa sunulan ekmeklerin gramaj kontrollerini yapmak, belirlenen gramajlara uymayan ekmeklerin alınmak suretiyle satışının engellenmesini sağlamak
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>		Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>		HEDEF 32 : Zabıta Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan işyerlerinde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>		Faaliyet 13 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu market-bakkal olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	

5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 32 : Zabıta Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan işyerlerinde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 14 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme kontrolü, fiyat ve etiket kontrolü ve işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 32 : Zabıta Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan işyerlerinde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 15 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu farklı olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme kontrolü, ve işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	

Açıklamalar		2020
Ekonomik Kod		
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 32 : Zabıta Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan işyerlerinde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 16 - Kabahatler Kanununa aykırılıklara işlem yapmak, belediye emir ve yasaklarını takibini yapmak, yasalara aykırı hareket edenler hakkında işlem yapmak.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 32 : Zabıta Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan işyerlerinde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 17 - 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu	

kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 32 : Zabita Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan işyerlerinde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 18 - Mülkiyeti maliye hazinesine ait olduğu tespit edilen kaçak yapılar hakkında 775 sayılı Gecekondu Yasasının 18. maddesine göre belediyemiz teknik elemanları nezaretinde gerekli uygunluk sağlandıktan sonra yıkımın yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 32 : Zabıta Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan işyerlerinde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 19 - 3194 sayılı İmar Kanununun 34. maddesi kapsamında İnşaat ve tamiratın devamı ve bahçelerin tanzim ve ağaçlandırılması sırasında yolun ve yaya kaldırımlarının, belediye veya valiliklere ve komşulara ait yerlerin işgal edilmemesi ve buralardaki yeraltı ve yerüstü tesislerinin tahrip olunmaması ve bunlara zarar verilmemesi, taşıt ve yayaların gidiş ve gelişinin zorlaştırılmaması, yapı, yol sınırına üç metre ve daha az mesafede yapıldığı takdirde her türlü tehlikeyi önleyecek şekilde yapı önünün tahta perde veya münasip malzeme ile kapatılmasını ve 04.06.2010 tarih ve 27601 Sayılı Resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve yönetimi yönetmeliği Madde 23/c hükmüne istinaden İl Mahalli Çevre Kurulu 28.11.2011 tarih ve 115 sayılı kararın 3. Maddesine göre İstanbul İli sınırları içerisinde her türlü inşaat faaliyetinin cumartesi, pazar ve resmi günlerde belirlenen saatleri uyulmasını sağlamak, uymayanlar hakkında yasal işlem yapmak.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
<b>1</b>	Personel Giderleri	
<b>2</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>3</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>4</b>	Faiz Giderleri	
<b>5</b>	Cari Transferler	
<b>6</b>	Sermaye Giderleri	
<b>7</b>	Sermaye Transferleri	
<b>8</b>	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 32 : Zabıta Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan işyerlerinde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 20 - 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını	

kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullanılmamak	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 32 : Zabita Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan işyerlerinde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 21 - Çevre ve Orman Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğünün 2006/19 sayılı Genelgesi ve İstanbul Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünün 02/12/2011 tarih ve 12218 sayılı yazı ile Katı Yakıt Satışı Yapan İşyerlerinin denetimi, tespiti, Yönetmelik-Genelge ve Mahalli Çevre Kurulu Kararlarına ugun olmayan katı yakıtlara el koymak, bu kararlara uymayanlara 2872 Sayılı Çevre Kanununun 20. maddesi kapsamında idari yaptırım uygulamak, katı yakıtlardan numune alarak Büyükşehir Belediyesine ait laboratuarda tahlil yaptırmak, satışa sunulan katı yakıtlar hakkında bilgi ve belge talep etmek, ibraz edilemeyen belgeler hakkında ilgililerine idari yaptırım uygulamak, belgesiz ve izinsiz satış yapılan işyerlerinin bu kısımlarının satışlarını durdurmak, işyerleri gibi bina ve konutlarda da aynı denetimi yapmak ve yasal işlemlerinin takibini yaparak ilgili İdareye üçer aylık periyotlar halinde bildirmek.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
1	Personel Giderleri

2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 32 : Zabıta Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan işyerlerinde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 22 - Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından 5957 Sayılı Hal Kanunu kapsamında hazırlanarak 28351 Sayılı Resmi Gazete yayımlanarak yürürlüğe giren Pazar Yerleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında yasaklarının takibini yapmak, yasalara aykırı hareket edenler hakkında işlem yapmak, yapılan işlemi Yönetmelik gereği Belediye Encümenine sevk etmek ve alınan kararları sonuçlandırmak.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 32 : Zabıta Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan işyerlerinde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	



<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 23 : Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü'nün 11/11/2015 tarih ve 2015/25 sayılı Genelgesine istinaden 11/04/2016 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 11. maddesinin verdiği yetki ve görev çerçevesinde kayıt dışı istihdamı önlemek için iş yerlerinde yapılan denetimler esnasında işyerinde çalışan personel bilgilerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna / Merkezine bildirilmesi.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
<b>1</b>	Personel Giderleri	
<b>2</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>3</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>4</b>	Faiz Giderleri	
<b>5</b>	Cari Transferler	
<b>6</b>	Sermaye Giderleri	
<b>7</b>	Sermaye Transferleri	
<b>8</b>	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 32 : Zabıta Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan işyerlerinde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 24 - 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
<b>1</b>	Personel Giderleri	
<b>2</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>3</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>4</b>	Faiz Giderleri	

5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 32 : Zabıta Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan işyerlerinde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 25 - Mülki idare amiri, Belediye Başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek, 2559 Sayılı Polis Vazife Selahiyet Kanununun 5229 Sayılı Kanun ile değişik 8. maddesinin (a) bendi '..... oynanan umumi açık yerler ile her çeşit özel resmi kuruluşlara ait lokaller, mahallin en büyük amiri tarafından Otuz günü geçmemek üzere geçici süreyle faaliyetten men edilir' hükmü gereğince Mülki Amir tarafından verilecek emirleri uygulamak ve sonuçlandırmak.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 32 : Zabıta Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan işyerlerinde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 26 - Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin ve Belediye tarafından düzenlenen etkinliklerin gerektirdiği hizmetleri görmek.	

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı		Çatalca Belediyesi
Performans Hedefi		HEDEF 32 : Zabita Müdürlüğümüzce İlçemizde bulunan işyerlerinde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı		Faaliyet 27 - 7201 Sayılı Tebligat Kanununun ilgili maddeleri kapsamında Belediyemiz Müdürlükleri ve diğer Resmi Kurumlara ait tebligatların ilgililerine teslim edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

### AMAÇ 3 – KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>Müdürlük</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 3: KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 1: Personelin görev, hizmet ve bireysel gelişimi için kurs ve seminerler düzenlemek.		
<b>Performans Hedefi</b>	Personelin görev, hizmet ve bireysel gelişimi için kurs ve seminerler düzenlemek		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
<b>1</b> Ocak sonu itibariyle eğitim programının başkanlığa onaylatılması			1
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> Birimlerin eğitim ihtiyaçlarını belirlenerek eğitim programlarının hazırlanması			
<b>Genel Toplam</b>			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 1: Personelin görev, hizmet ve bireysel gelişimi için kurs ve seminerler düzenlemek
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Birimlerin eğitim ihtiyaçlarını belirlenerek eğitim programlarının hazırlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
<b>Müdürlük</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	AMAÇ 3: KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK

<b>Hedef</b>	HEDEF 2: Özlük işlemleri için mevcut otomasyon programının geliştirilmesi		
<b>Performans Hedefi</b>	Özlük işlemleri için mevcut otomasyon programının geliştirilmesi.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
1 İstenen listelerin alınabilmesi			100
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Personel özlük bilgilerinin liste halinde raporlanması			
<b>Genel Toplam</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 2: Özlük işlemleri için mevcut otomasyon programının geliştirilmesi		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Personel özlük bilgilerinin liste halinde raporlanması		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2020		
01 Personel Giderleri			
02 SGK Devlet Primi Giderleri			
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
04 Faiz Giderleri			
05 Cari Transferler			
06 Sermaye Giderleri			
07 Sermaye Transferleri			
08 Borç Verme			
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 3: KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 3: Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi		
<b>Performans Hedefi</b>	Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
1 Koordinasyon takip oranı			100
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

1	Belediyenin bilgi/belge akışını koordine etmek			
<b>Genel Toplam</b>				

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 3: Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Belediyenin bilgi/belge akışını koordine etmek		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2020		
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Hukuk İşleri Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 3: KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 4: Belediye ve üçüncü kişiler arasındaki muhtemel ihtilafları, belediyenin yasal haklarını göz önünde bulundurarak hızlı ve adil bir biçimde hukuki platforma taşınması sonucu 2020 yılında görülecek davaların %95 oranında Belediye lehine sonuçlanması ve Belediye Birimlerinin hukuki konularda bilgilendirilmesinin sağlanması hedeflenmektedir.		
<b>Performans Hedefi</b>	Belediye ve üçüncü kişiler arasındaki muhtemel ihtilafları, belediyenin yasal haklarını göz önünde bulundurarak hızlı ve adil bir biçimde hukuki platforma taşınması sonucu 2020 yılında görülecek davaların %95 oranında Belediye lehine sonuçlanması ve Belediye Birimlerinin hukuki konularda bilgilendirilmesinin sağlanması hedeflenmektedir.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
1	Kazanılan dava oranı		%95
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Oluşan ihtilafları hukuki platforma taşımak.		
<b>Genel Toplam</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 4: Belediye ve üçüncü kişiler arasındaki muhtemel ihtilafları, belediyenin yasal haklarını göz önünde bulundurarak hızlı ve adil bir biçimde hukuki platforma taşınması sonucu 2020 yılında görülecek davaların %95 oranında Belediye lehine sonuçlanması ve Belediye Birimlerinin hukuki konularda bilgilendirilmesinin sağlanması hedeflenmektedir.
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Belediyenin bilgi/belge akışını koordine etmek
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Hukuk İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 3: KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF5: Sürdürülebilir güçlü mali yapı		
<b>Performans Hedefi</b>	Sürdürülebilir güçlü mali yapı.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
<b>1</b> Ödeme sistem takibi			%100
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> Tahsilat oranının yükseltilmesi için etkin ödeme sistemlerinin uygulanması			
<b>Genel Toplam</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF5: Sürdürülebilir güçlü mali yapı
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Tahsilat oranının yükseltilmesi için etkin ödeme sistemlerinin uygulanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü

veya Birimleri	
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2020
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>Müdürlük</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 3: KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 6 :Gelir arttırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü mali bir yapının oluşturulması		
<b>Performans Hedefi</b>	Gelir arttırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü mali bir yapının oluşturulması		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
1 Tahakkuklu gelirlerdeki artış oranı			%80
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Gelir kaynakları ve tahakkuk kayıplarının analizinin yapılarak sistem geliştirilmesi, yerel mali kaynakların arttırılması			
2 Borçlu mükelleflerle iletişim kurulması, borç bilgilerinin bu kanalla iletilmesi ve borçların etkin şekilde tahsil edilmesi için çalışmalar yapılması			
<b>Genel Toplam</b>			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 6 :Gelir arttırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü mali bir yapının oluşturulması
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Gelir kaynakları ve tahakkuk kayıplarının analizinin yapılarak sistem geliştirilmesi, yerel mali kaynakların arttırılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020



<b>01</b>	Personel Giderleri	
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b>	Faiz Giderleri	
<b>05</b>	Cari Transferler	
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	
<b>08</b>	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 6 :Gelir arttırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü mali bir yapının oluşturulması		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Borçlu mükelleflerle iletişim kurulması, borç bilgilerinin bu kanalla iletilmesi ve borçların etkin şekilde tahsil edilmesi için çalışmalar yapılması		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2020		
<b>01</b>	Personel Giderleri		
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri		
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
<b>04</b>	Faiz Giderleri		
<b>05</b>	Cari Transferler		
<b>06</b>	Sermaye Giderleri		
<b>07</b>	Sermaye Transferleri		
<b>08</b>	Borç Verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Özel Kalem Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 3: KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 7- Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek		
<b>Performans Hedefi</b>	Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
<b>1</b>	Başkanın katılım sağladığı organizasyon sayısı (Adet)		400
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b>	Başkanlık davet, kutlama töreni, temsil ve diğer organizasyonlara katılımı		
<b>Genel Toplam</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 7- Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Başkanlık davet, kutlama töreni, temsil ve diğer organizasyonlara katılımı		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	2020		
<b>01</b> Personel Giderleri			
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri			
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
<b>04</b> Faiz Giderleri			
<b>05</b> Cari Transferler			
<b>06</b> Sermaye Giderleri			
<b>07</b> Sermaye Transferleri			
<b>08</b> Borç Verme			
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Müdürlük</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 3: KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 8: Belediyenin gayrimenkul gelirlerini etkin bir şekilde yönetmek		
<b>Performans Hedefi</b>	Belediyenin gayrimenkul gelirlerini etkin bir şekilde yönetmek		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
<b>1</b> Envanter çalışması güncelleme oranı			% 100
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b> Çatalca Belediyesi envanteri çalışmasının güncellenmesi			
<b>Genel Toplam</b>			

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 8: Belediyenin gayrimenkul gelirlerini etkin bir şekilde yönetmek		
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Çatalca Belediyesi envanteri çalışmasının güncellenmesi		
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		

veya Birimleri	
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2020
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>Müdürlük</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	AMAÇ 3: KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK		
<b>Hedef</b>	HEDEF 9: Gelir arttırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü bir mali yapının oluşturulması		
<b>Performans Hedefi</b>	Gelir arttırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü bir mali yapının oluşturulması		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	2018	2019	2020
1	Kira gelirleri tahakkuk / tahsilat oranı		%80
2	Toplanan ecrimisil bedeli		100.000,00 TL
<b>Faaliyetler</b>	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut ihale ile kiralamış olduğumuz taşınmazlarımızı kira gelirlerinin doğru takibi sonucu gelir kayıplarının önlenmesi		
2	Belediyemize ait taşınmazların yerinde tespitlerinin yapılarak sınırlarının belirlenmesi ve işgalli olanlardan ecrimisil bedeli alınmasının sağlanması		
<b>Genel Toplam</b>			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 9: Gelir arttırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü bir mali yapının oluşturulması
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 1 - Mevcut ihale ile kiralamış olduğumuz taşınmazlarımızı kira gelirlerinin doğru takibi sonucu gelir kayıplarının önlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

<b>FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU</b>	
<b>İdare Adı</b>	Çatalca Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	HEDEF 9: Gelir arttırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü bir mali yapının oluşturulması
<b>Faaliyet Adı</b>	Faaliyet 2 - Belediyemize ait taşınmazların yerinde tespitlerinin yapılarak sınırlarının belirlenmesi ve işgalli olanlardan ecrimisil bedeli alınmasının sağlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2020
<b>01</b> Personel Giderleri	
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>04</b> Faiz Giderleri	
<b>05</b> Cari Transferler	
<b>06</b> Sermaye Giderleri	
<b>07</b> Sermaye Transferleri	
<b>08</b> Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	

**D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI**  
**AMAÇ 1: KENTSEL GELİŞİMİ**  
**SAĞLAMAK**

HEDEF / FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	T L	PAY (%)	TL	PAY (%)
<b>HEDEF 1: Altyapı standartlarının yükseltilmesi</b>						
Faaliyet : İmar yolları açılması	80.000,00	0,29			80.000,00	0,29
<b>HEDEF 2: Altyapı standartlarının yükseltilmesi</b>						
Faaliyet : Eksik ve yetersiz altyapı tespiti yapılan bölgelerin, alt yapılarının belediye imkanları dahilinde yapılması, belediye imkanlarının yetersizliği durumunda Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanarak gerekli olan bölgelerde yetersiz alt yapı eksikliklerinin giderilmesi	4.435.830,00	16,35			4.435.830,00	16,35
<b>Hedef 3- Köylerimize doğalgaz getirilmesi; Belediyemiz hizmet sınırları içerisinde olan mahallelere doğalgaz altyapı çalışmalarının başlatılmasının sağlanması.</b>						
Faaliyet 1- 2020 – 2023 yılları arasında doğalgaz altyapı çalışması olmayan mahallelerin doğalgaz alt yapı çalışmalarının başlatılması ve bölgede olmayan yeni bir yakıt türünün kullanılmasına öncülük edilmesi.						
<b>Hedef 4- Sokak çeşmelerinin çoğaltılması ve akar hale getirilmesi; ilçemiz sınırları içerisinde ihtiyaç olan yerlere yeni çeşme yapılması ve akmayan çeşmelerin akar hale getirilmesi</b>						
Faaliyet 1- Sokak çeşmelerinin çoğaltılması ve akar hale getirilmesi	80.000,00	0,29			80.000,00	0,29
<b>Hedef 5- Belediyemize ait tüm müdürlüklerin bir arada olabilmesi ve vatandaşlarımızın tek binada tüm belediyeçilik hizmetlerine ulaşabilmesi adına Çatalca Belediyesi Yeni Hizmet Binası ve Çevre Düzenlemesinin Yapımı</b>						
Faaliyet 1- Çatalca Belediyesi Yeni Hizmet Binası ve Çevre Düzenlemesi Projesinin Hazırlanması						

<b>Hedef 6- Kapalı Pazar Yeri ve Otopark yapılması; halkımızın ve pazarcı esnafımızın yağmur, soğuk, güneş gibi olumsuz iklim koşullarından etkilenmeyeceği, tozun toprağın, çamurun olmadığı daha sağlıklı bir alışveriş ortamında alış-veriş yapmasını ve şehrimizdeki ekonomik faaliyetlerin canlanmasını sağlamak üzere, geleneksel, yöresel, organik ürünlerle ve el emeği ürünlerinin satışının yapılabileceği, modern bir kapalı pazar yeri ve Otoparkın yapılması.</b>						
Faaliyet 1- Kapalı Pazar Yeri ve Otopark Projesinin Hazırlanması						
<b>Hedef 7 - Çatalca Kapalı Spor Salonunun Yapılması; gençlerimiz ve çocuklarımız başta olmak üzere her yaşta insanımıza hitap edecek kapalı yüzme havuzu, tenis kortları, voleybol ve basketbol sahaları, jimnastik, karate, judo, basketbol, fitness gibi sporların yapılabildiği kapalı spor salonunu inşa edilmesi</b>						
Faaliyet 1- Çatalca Kapalı Spor Salonu Projesinin Hazırlanması						
<b>Hedef 8 - Zemin altı ve Üstü Otoparkların Kazandırılması; Çatalca'mızın merkezinde ve mahallelerimizde yaşanan otopark problemlerinin zemin altı ve üstü otoparklar ile giderilmesi</b>						
Faaliyet 1- İlçeye Zeminaltı ve üstü Otoparkların kazandırılması						
<b>Hedef 9 -Yeni Minibüs ve Otobüs Hatlarının İlçemize Kazandırılması; İlçemiz merkezi ve mahallelerinde minibüs ve halk otobüsü ulaşım sorunlarının giderilmesi</b>						
Faaliyet 1- Yeni Minibüs ve Otobüs Hatlarının İlçemize Kazandırılması için İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanarak toplu ulaşım problemlerinin giderilmesi						
<b>Hedef 10 -Akıllı Trafik ve Sinyalizasyon Sistemleri; İlçemiz sınırları dahilinde araç ve yaya trafiği problemlerinin yaşandığı noktalardaki sorunların giderilmesi</b>						
Faaliyet 1- Yeni Akıllı Trafik ve Sinyalizasyon Sistemlerinin İlçemize Kazandırılması için İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanarak trafik problemlerinin giderilmesi						
<b>Hedef 11 : Sosyal Donatı Alanları İnşa Etmek ve Kamu Kurumlarına Destek Olmak.</b>						

Faaliyet 1 : İhtiyaç Olunan Mahallelere Düğün Salonu Yapılması	500.000,00	1,84			500.000,00	1,84
<b>HEDEF 12 : Sosyal Donatı Alanları İnşa Etmek ve Kamu Kurumlarına Destek Olmak.</b>						
Faaliyet : Tadilat ve bakım yapılan kamu kurumu sayısı (Okul,muhtarlık,sağlık ocağı,cami)	75.000,00	0,28			75.000,00	0,28
<b>Hedef 13 : İlçemiz geneli aydınlatma problemlerinin yaşandığı noktalardaki sorunların giderilmesi</b>						
Faaliyet 1 : Aydınlatma eksikliği olan noktaların belirlenerek yeni aydınlatma sistemlerinin tesisi için İlgili Kurumlar ile Koordinenin Sağlanması	500.000,00	1,84			500.000,00	1,84
<b>HEDEF 14 :İlçemizde mevcut park ve yeşil alanların sürdürülebilirliğini sağlamak.</b>						
Faaliyet1.1. 1 -Mevcut parkların rutin bakımlarının yapılması						
Faaliyet 1.1.2 - Mevcut parklarda revizyon yapılması.						
<b>HEDEF 15 : İlçemizde rekreasyon alanlarını arttırarak fonksiyonel yaşam alanları oluşturmak. İlçede günübirlik turizme katkı sağlamak</b>						
Faaliyet 1.2.1 - Yeni parkların yapılması.						
Faaliyet 1.2.2 - Millet bahçesi yapılması						
Faaliyet 1.2.3 - Doğal yaşam parkı yapılması						
Faaliyet 1.2.4 - Kamping ve macera parkı yapılması						
Faaliyet 1.2.5 - Bisiklet parkurları oluşturulması						
Faaliyet 1.2.6 - Meyve bahçeleri oluşturulması						
Faaliyet 1.2.7 - Çocuk parklarının engelli vatandaşların kullanımına uygun hale getirilmesi						
Faaliyet 1.2.8 - 7'den 77'ye her nesil park yapılması						
<b>HEDEF 16 : İlçe halkının doğa ve çevre bilincini arttıracak proje ve faaliyetler düzenlemek.</b>						
Faaliyet 1.3.1 -Geri dönüşüm parkı yapılması						
Faaliyet 1.3.2 -Ağaç dikim etkinlikleri düzenlenmesi						
Faaliyet1.3.3 -Okullarda çevre kulüpleri ve gönüllülerle çevre düzenleme faaliyetleri yapılması						
<b>HEDEF 17 :İlçede kent estetiğini geliştirecek çalışmalar yapmak.</b>						
Faaliyet 1.4.1 -İlçe geneli kavşak ve refüjlerde ağaçlandırma ve çevre düzenleme çalışması yapmak.						
Faaliyet 1.4.2 -Mahalle meydanlarında çevre düzenlemesi yapılması						
Faaliyet 1.4.4 - Karadeniz Sahil Düzenleme ve Geliştirme Projesi Restorasyonu ve Çevre Düzenlemesi						

<b>HEDEF 18- 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Bulunan İzzettin Mahallesi, İnceğiz Mahallesi, Çanakça Mahallesi, Gümüşpınar Mahallesi, Yalıköy Mahallesi, İhsaniye Mahallesi, Akalan Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının Hazırlanarak Yürürlüğe Girmesi.</b>						
Faaliyet 1 : 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı hazırlanması için kurum ve kuruluş görüşlerini takip etmek						
Faaliyet 2 : Belediyemiz tarafından 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nın hazırlanması ve onaylanarak yürürlüğe girmesini takip etmek.						
<b>HEDEF 19 - İlçemiz Kaleiçi Mahallesi SİT Alanı imar planının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması</b>						
Faaliyet 1: 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planlarının İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanarak yürürlüğe girmesi,						
Faaliyet 2: İmalata yönelik işyerlerinin planlı bir şekilde rehabilitasyonu hususunda gerekli çalışmalar yapmak						
<b>HEDEF 20 - İlçemiz Gümüşpınar ve Yalıköy Mahallelerinin yerleşik alan sınırları içerisinde Jeolojik-Jeoteknik Etüd Raporları Hazırlanarak Yürürlüğe Girmesi</b>						
Faaliyet 1 : 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planına esas oluşturacak olan Yerleşime Uygunluk (Jeolojik-Jeoteknik) Raporlarının Gümüşpınar ve Yalıköy Mahallelerinde Mahalle Yerleşik alan içerisinde yapılması.						
Faaliyet 2 : Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü tarafından onaylatılması	160.000,00	0,59			160.000,00	0,59
<b>HEDEF 21 - İlçemiz Ferhatpaşa ve Muratbey Mahallelerinde ve İmar Planı olan diğer mahallelerde 18.Madde İmar Uygulama Çalışması yapılarak Yürürlüğe Girmesi</b>						
Faaliyet 1 : İlgili kurum ve kuruluşlardan alınacak görüş ve bilgilerin tamamlanması ve takibi						
Faaliyet 2 : Ferhatpaşa ve Muratbey ve İmar Planı olan diğer Mahallelerinde 18. madde imar uygulamasının hazırlanması	125.000,00	0,46			125.000,00	0,46
Faaliyet 3 : Ferhatpaşa ve Muratbey ve İmar Planı olan diğer Mahallelerinde hazırlanan 18. madde uygulamasının İBB tarafından onaylanmasının takibi						



<b>HEDEF 22 - 1/100000 ölçekli Çevre Düzeni Planı bulunan Bahşayış Mahallesi, Kızılcaali Mahallesi, Ormanlı Mahallesi, Örcünlü Mahallesi, Yazlıkköy Mahallesi, Karamandere Mahallesi ve Kabakça Mahallesi'nin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması hususunda İstanbul Büyükşehir Belediyesine talepte bulunulması</b>						
Faaliyet 1 : 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı hazırlanması hususunda belediyemizin taleplerinin iletilmesi						
Faaliyet 2 : 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planının hazırlanmasının ve onaylanmasının takibinin yapılması						
Faaliyet 3 : 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'na uygun 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nın hazırlanıp onaylanması						
<b>HEDEF 23 - Tarihi çeşme, bina vb. yapıların restorasyon projelerinin hazırlanması</b>						
Faaliyet 1 : İlçemiz sınırları içerisinde Kültür ve Turizm Bakanlığı İstanbul 1 Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü tarafından tescil edilen tarihi yapıların Röleve, Restitüsyon ve Restorasyon projelerinin hazırlanarak Koruma Bölge Kurulu tarafından onaylatılması ve takibinin yapılması.						
<b>HEDEF 24 - 2020-2024 yılları arasında ilçe sınırlarımız içinde yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi</b>						
Faaliyet 1: Yapı ruhsatı alan yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması Koruma Bölge Kurulu tarafından onaylatılması ve takibinin yapılması.						
<b>HEDEF 25 - 2020-2024 yılları arasında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla; yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların, tespit edilerek inşa faaliyetlerinin durdurularak gerekli yasal işlemlerin yapılması</b>						
Faaliyet 1: Teknik ekipler tarafından sahada inşa faaliyetlerinin kontrollerinin düzenli olarak yapılması						
Faaliyet 2: Her türlü yapının yıkım ruhsatı, iskele kurma ruhsatı ve yapı ruhsatına bağlı olmadan yapılacak faaliyetlere izin verilmesi, denetlenmesi müracaatlarının ise yanıtlanması						
<b>HEDEF 26: 2020-2024 yılları arasında ilçemizde ruhsatlı yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması, kaçak inşaatların denetimlerinin tam ve eksiksiz olarak</b>						

<b>yapılması</b>						
Faaliyet 1: İlçemizde yapılan kaçak inşaatların yıkımı için ihaleye çıkılması	300.000,00	1,11			300.000,00	1,11
<b>HEDEF 27: 2020-2024 yılları arasında yapılacak imar faaliyetleri ile ilgili iş süreçlerinin iyileştirilerek, yürütülen imar mevzuatı süreçlerinin kısaltılması ve vatandaşlara daha etkin hizmet sunulması.</b>						
Faaliyet 1: İmar uygulamalarında sunulan hizmet için başvurularda istenilen belgelerin azaltılması ve hizmetin tamamlanma süreçlerinin kısaltılması.						
<b>HEDEF 28 : Başiboş Hayvanların Denetimi</b>						
Faaliyet 1 : Hayvan barınağı kurulması	500.000,00	1,84			500.000,00	1,84
Faaliyet 2 : Otomatik hayvan suluğu ve yemliği	15.000,00	0,06			15.000,00	0,06
Faaliyet 3 : Okullara yönelik hayvan sevgisi eğitimleri	10.000,00	0,04			10.000,00	0,04
<b>HEDEF 29 : Ev ve süs hayvanları eğitimi</b>						
Faaliyet 1 : İlçemizde ev ve süs hayvanları besleyen vatandaşlarımıza yönelik eğitim düzenlenmesi	5.000,00	0,02			5.000,00	0,02
<b>HEDEF 30 : Hasta Nakil Hizmetleri</b>						
Faaliyet 1 : Hasta nakil hizmetlerinin verilmesi	5.000,00	0,02			5.000,00	0,02
Faaliyet 2 : Ambulans hizmetleri servisi kurulması	40.000,00	0,15			40.000,00	0,15
<b>HEDEF 31 : Kurban Hizmetleri</b>						
Faaliyet 1 : Kurban hizmetlerinin verilmesi	25.000,00	0,09			25.000,00	0,09
<b>HEDEF 32 : İlaçlama Hizmetleri</b>						
Faaliyet 1 : İlaçlama hizmetlerinin verilmesi	200.000,00	0,74			200.000,00	0,74
<b>HEDEF 33 : Sağlıklı Yaşam Hizmetleri</b>						
Faaliyet 1 : Sağlıklı Yaşam bahçeleri oluşturulması	50.000,00	0,18			50.000,00	0,18
Faaliyet 2 : Belirlenecek özel günlerde sağlıklı yaşam için bisiklet turları ve doğa yürüyüşleri düzenlenmesi	10.000,00	0,04			10.000,00	0,04
Faaliyet 3 : Sağlıklı yaşam seminerleri düzenlenmesi	5.000,00	0,02			5.000,00	0,02
Faaliyet 4 : İlçemizde yaşayan kan vermeye gönüllü vatandaşlarımızın veri bankasının oluşturulması	5.000,00	0,02			5.000,00	0,02
Faaliyet 1 : Sağlıklı yaşam için diyetisyen hizmetlerinin verilmesi	5.000,00	0,02			5.000,00	0,02
<b>HEDEF 34 : Çevreye Olumsuz Etkileri Bulunan İşletmelerin İyileştirilmesini Sağlamak</b>						
Faaliyet 1 - İlçede ruhsatsız çalışan işletmelerin tespitini yapmak						
Faaliyet 2 .Sihhi, gayrisihhi ve umuma açık yerlerin denetimlerini sağlamak						

Faaliyet 3: İmalata yönelik işyerlerinin planlı bir şekilde rehabilitasyonu hususunda gerekli çalışmalar yapmak					
<b>HEDEF 35 - Çevre temizlik işlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi</b>	12.000.000,00	44,23		12.000.000,00	44,23
Faaliyet 1 - Sıfır atık projesini hayata geçirerek çevre bilincini arttırmak, mevcut atık yönetim hizmetlerinin sıfır atık yönetim sistemine dâhil edilmesi ve evsel atık toplama ile geri dönüşümünü sağlamak.					
Faaliyet 2 - Ambalaj atığı toplama noktalarını arttırarak daha çok vatandaşımıza ulaşmak.					
Faaliyet 3 - Çatalca'daki tüm işyerlerinde bitkisel atık yağların toplanması sağlanacak ve Çatalca'daki konut alanlarında bitkisel atık yağların toplanması yaygınlaştırılacaktır.					
Faaliyet 4 - 2019 yılı sonuna kadar elektronik atık üreten işyerlerinden çıkan tüm elektronik atıkların toplanması sağlanacaktır.					
Faaliyet 5 - 2019 yılı sonuna kadar cam atık toplama noktaları yaygınlaştırılarak cam atık toplama nokta sayısı çoğaltılarak alım sıklığı arttırılacaktır.					
Faaliyet 6 - 2019 yılı sonuna kadar atık pil toplanmasının yaygınlaştırılması ve atık pil toplama nokta sayısının 100'e çıkartılması sağlanacaktır.					
<b>HEDEF 36 - İbadet yerleri ve okulların temizlik ve bakımlarının yapılması</b>					
Faaliyet 1- Düzenli periyot ile ibadet yerlerimizin temizliklerinin yapılması sağlanacaktır.					
<b>HEDEF 37- 2020-2024 Yılları Arasında Muhtarlık Bilgi Sistemi Aracılığıyla ve Muhtarlıklardan Bizzat Müdürlüğümüze İletilecek Talep, şikayet, öneri ve isteklerin karşılanması ve sonuçlandırılması</b>					
Faaliyet 1 : Muhtarlıkların ihtiyaçlarının yerinde tespit edilmesi					
Faaliyet 2 : Muhtarlıkların ihtiyaçları ile ilgili Başkanlık Makamına rapor sunulması					
Faaliyet 3 : Muhtarlıkların ihtiyaçlarının giderilmesi	50.000,00	0,18		50.000,00	0,18
<b>HEDEF 38-2020– 2024 yılları arasında Mahalle Muhtarlarıyla Periyodik Olarak İstişare Toplantıları Yapılması</b>					
Faaliyet 1 : Yapılacak istişare toplantılarının konusu ve kapsamının belirlenmesi					
Faaliyet 2 : Muhtarlıkların ihtiyaçları ile ilgili Başkanlık Makamına rapor sunulması					
Faaliyet 3-Yapılması gerekenlerle alakalı ilgili Belediyemiz birimleriyle istişare edilmesi					
<b>HEDEF 39 : Kamu kurumları, Okullar, Dernekler, Vakıflar ve yerel spor kulüplerinin</b>					

<b>sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı araç taleplerini karşılamak.</b>						
Faaliyet 1 : Gelen araç taleplerini karşılamak.	2.500.000,00	9,21			2.500.000,00	9,21
<b>HEDEF 40 : Müdürlüklerin görev ve sorumluluklarını yerine getirirken ihtiyaç duydukları araç, gereç, iş makinesi ve diğer lojistik ihtiyaçları tedarik etmek ve faal araç oranını maksimum düzeyde tutmak.</b>						
Faaliyet 1 : Gelen araç taleplerini karşılamak.						
<b>HEDEF 41 : İlçemizde düzenlenen programlar doğrultusunda Kamu kurumları, Okullar, Dernekler ile Vatandaşlarımızdan gelen masa ve sandalye taleplerini karşılamak.</b>						
Faaliyet 1 : Gelen masa ve sandalye taleplerini karşılamak.						
<b>HEDEF 42 : İlçemizde tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi</b>						
Faaliyet 1 : İlçemizde tarım ve hayvancılıkla uğraşan vatandaşlarımıza eğitim programı						
Faaliyet 2 : Çatalca Belediyesi Atalık Tohum Merkezi						
<b>HEDEF 43 : İlçemizde Kooperatifçiliğin Geliştirilmesi</b>						
Faaliyet 1 : Belediye ortaklığında yerel köylü kooperatifi						
<b>HEDEF 44 : İlçe Ekonomisine Katkı Sağlayacak Projeler Geliştirmek</b>						
Faaliyet 1 : Organik ürün satış alanları oluşturulması						
Faaliyet 2 : Organik ürün satış alanları oluşturulması						
Faaliyet 3 : Seracılık destek ve teşvik çalışmaları						
<b>HEDEF 45 : Üretim Merkezleri Faaliyet Alanları Oluşturmak</b>						
Faaliyet 1 : Bitkisel üretim alanları oluşturulması						
Faaliyet 2 : Hayvansal üretim alanları oluşturulması						
Faaliyet 3 : Süt Ürünleri üretim alanları oluşturulması						
Faaliyet 4 : Su Ürünleri ve Katma Değerli Tarımsal Ürünler üretim alanları oluşturulması						
<b>HEDEF 46 : Üretim Merkezlerinin Geliştirilmesi</b>						
Faaliyet 1 : Kurulacak Üretim Merkezleri, Planlama, Koordinasyon, Ulaşım; kalite ve Standartların Sağlanması						
<b>HEDEF 47 : Yaşam Merkezleri</b>						
Faaliyet 1 : Yaşam Merkezlerinin Oluşturulması						

## AMAÇ 2 : TOPLUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK

HEDEF / FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	T L	PAY (%)	TL	PAY (%)
<b>HEDEF 1- 2020-2024 Yılları Arasında İhtiyaç Sahibi 500 Çocuğun Sünnet Ettirilmesi.</b>						
Faaliyet 1 : İhtiyaç sahiplerinin muhtarlıklar ve müdürlüğümüz işbirliği ile yerinde yapılan tespitler ve vatandaşların başvurusuyla belirlenmesi						
Faaliyet 2 : İhale yöntemi veya yardımsever aracılığıyla 500 çocuğun sünnet kıyafetinin temini						
Faaliyet 3 : İhale yöntemi veya yardımsever aracılığıyla sünnet şöleni için ikram yapılması ve şölen düzenlenmesi						
Faaliyet 4: 2015 – 2019 yılları arasında 500 çocuğun sünnet işleminin yaptırılması.	100.000,00	0,37			100.000,00	0,37
<b>HEDEF 2- 2020-2024 yılları arasında Çatalca da eğitim gören ihtiyaç sahibi başarılı öğrenciler için ödüllü yarışmalar düzenlemek.</b>						
Faaliyet 1 : Muhtarlıklar ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü aracılığı ile başarılı öğrencilerin belirlenmesi						
Faaliyet 2 : Yarışma şartnamesinin ve ödülün belirlenerek gerekli alımın yapılması.	40.000,00	0,15			40.000,00	0,15
<b>HEDEF 3-Müdürlüğümüzce açılan Eğitim Spor Müzik okullarında yapılan faaliyetlerin, üretilen el emeği ürünlerin tanıtımını yapmak amacıyla sergiler düzenlemek ve fuarlara katılmak.</b>						
Faaliyet 1 : Fuara katılımı ilgili stant kiralanması ve baskı giderlerinin karşılanması						
Faaliyet 2 : Sergi organizasyonları için yer tespiti , gereken malzemenin temini ve gerekli tanıtımın yapılması.	50.000,00	0,18			50.000,00	0,18
<b>HEDEF 4-İlçe halkının her yaş gurubu için kültürel, sanatsal, sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak geliştirecek, meslek edinmelerini sağlayacak, eğitim, sanat, müzik ve meslek edindirme kurslarının yılın her döneminde açılması.</b>						
Faaliyet 1 : İlçe halkının talep ettiği kurs branşlarının belirlenmesi						
Faaliyet 2 : Kurs verecek öğretmenlerin tespiti ve sözleşmelerinin yapılması.						
Faaliyet 3 : İlgili kurumlarla (İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü) işbirliği yapılması						
Faaliyet 4 : Açılacak olan kurslarının tanıtımının yapılması.						
Faaliyet 5 : Kurs kayıtlarının alınması ve ders programlarının yapılması						
	1.000.000,00	3,69			1.000.000,00	3,69

Faaliyet 6 : Kurs verilecek dersliklerin tespit edilmesi gerekli materyallerin temin edilmesi.					
<b>HEDEF 5-Belirli gün ve haftaların özelliklerine göre gösteri, kutlama, tören etkinliklerinin yapılması.</b>					
Faaliyet 1 : Resmi ve özel günlerin belirlenmesi					
Faaliyet 2 : Belirlenen günün içeriğine göre program hazırlanması.					
Faaliyet 3 : Yapılacak etkinliğin yerinin belirlenmesi					
Faaliyet 4 : İlgili kurumlarla işbirliği yapılması.					
Faaliyet 5 : Hazırlanan programın afiş, broşür ve diğer duyurularının yapılması					
<b>HEDEF 6-23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivalini yaşatmak, ilçemiz çocukları ile diğer illerin ve ülkelerin çocukları arasında kültür kaynaşmasını sağlamak amacıyla Çocuk Festivali düzenlemek.</b>	300.000,00	1,11		300.000,00	1,11
Faaliyet 1 : Çocuk Festivalinin kapsamının belirlenmesi					
Faaliyet 2 : Çocuk Festivaline katılacak yurtdışı ekiplere davet gönderilmesi.					
Faaliyet 3 : Katılımcı sayılarının belirlenmesi					
Faaliyet 4 : Festival Programının belirlenmesi broşür afiş ve diğer duyuruların yapılması					
Faaliyet 5 : Yurtdışından festivalimize katılacak ekiplerin ilçemizde konaklayacakları gönüllü ailelerin tespit edilmesi .					
Faaliyet 6 : Yurtdışından katılacak grupların konaklayacakları yerlerinin belirlenmesi					
Faaliyet 7 : Yurtdışından katılacak grupların ilçemizde gönüllü ailelerin yanına yerleştirilmesi					
Faaliyet 8 : Festivale katılan ekiplerin konaklama, yemek, ulaşım ihtiyaçlarının tespit edilip ihale yada doğrudan temin yoluyla tedarik edilmesi.					
<b>HEDEF 7-İlçe halkımızı sosyal ve kültürel yaşantısına yön vermek ilçemizin tanıtımına katkıda bulunmak için birçok faaliyeti kapsayan festival düzenlemek.</b>	500.000,00	1,84		500.000,00	1,84
Faaliyet 1 : Festivalin kapsamını belirlenmesi					
Faaliyet 2 : Festival yapılacak alanların tespit edilip ilgili kurumlarla işbirliği yapılarak gerekli izin ve önlemlerin alınması.					
Faaliyet 3 : Festivalde yapılacak etkinliklerin ve sanatçıların tespit edilmesi.					
Faaliyet 4 : Festival bütçe çalışmasının yapılması					
Faaliyet 5 : Festival programının hazırlanması					
Faaliyet 6 : Festival tanıtımıyla ilgili afiş broşür ve diğer duyurularının yapılması					
<b>HEDEF 8-Ata sporumuz olan yağlı güreşleri yaşatmak amacıyla geleneksel Büyük Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlemek</b>	360.000,00	1,33		360.000,00	1,33

Faaliyet 1 : Güreş federasyonu ile işbirliği yapılması					
Faaliyet 2 : Güreşin yapılacağı alanı tespit edilmesi					
Faaliyet 3 : Güreşe katılacak güreşçilerin anlaşmalarının yapılması					
Faaliyet 4 : Güreş için afiş broşür ve gerekli duyuruların yapılması					
Faaliyet 5 : Güreş alanının hazırlanması.					
<b>HEDEF 9-Belediye Başkanını halkla buluşturmak halkın sorunlarını yerinde tespit etmek,belediye hizmetleriyle ilgili halkı bilgilendirmek ve halkı belediye yönetimine katmak amacıyla halk toplantıları düzenlemek.</b>	20.000,00	0,07		20.000,00	0,07
Faaliyet 1 : Toplantıların konusunun belirlenmesi					
Faaliyet 2 : Toplantının yapılacağı yerlerin tespit edilmesi					
Faaliyet 3 : Toplantı yapılacak alanlarda duyuruların yapılması					
Faaliyet 4 : Toplantı yapılacak alandaki gerekli düzenlemenin yapılması.					
<b>HEDEF 10-Belirli dönemlerde yapılan ve yapılması istenen faaliyetler ve projelerle ilgili anket çalışmalarının yapılması.</b>	30.000,00	0,11		300.000,00	0,11
Faaliyet 1 : Anket konusu ve kapsamının belirlenmesi					
Faaliyet 2 : Anket sorularının hazırlanması					
Faaliyet 3 : Anketlerin basımının yapılması					
Faaliyet 4 : Ankete yapacak personelin bilgilendirilmesi veya gerekli görülen durumlarda profesyonel hizmet alınmasının yapılması					
Faaliyet 5 : Anketlerin uygulanması					
Faaliyet 6 : Anketlerin değerlendirilmesi istatistiksel verilerin hazırlanması					
Faaliyet 7 : Yapılan anket sonucuyla ilgili geri bildirimlerde bulunulması.					
<b>HEDEF 11-İlçemiz halkının kültürel anlamda gelişimini sağlamak amacıyla tiyatro etkinlikleri düzenlemek</b>	80.000,00	0,29		80.000,00	0,29
Faaliyet 1 : Tiyatronun hedef kitesinin belirlenmesi					
Faaliyet 2 : Tiyatro ekipleri ile oyunlar hakkında görüşülerek bilgi alınması ve gerekli anlaşmanın yapılması.					
Faaliyet 3 : İlgili kuruluşlarla işbirliğinin yapılması.					
Faaliyet 4 : Tiyatro etkinliğinin gününün ve saatinin belirlenerek duyurularının yapılması.					
<b>HEDEF 12-5393 sayılı belediye kanununun 14. maddesi uyarınca belediye personeli ve talep doğrultusunda vatandaşın faydalanacağı Çocuk Bakımevinin faaliyetlerinin geliştirilmesi.</b>					

Faaliyet 1 : Mevcut Çocuk Bakımevinin fiziksel şartlarının iyileştirilmesi	250.000,00	0,92			250.000,00	0,92
Faaliyet 2 : İlçe Milli Eğitim müfredatına uygun eğitim verilmesi						
Faaliyet 3 : Belirli gün ve haftalarda çocukların gösteriler hazırlaması.						
<b>HEDEF 13-Ramazan ayında ilçemiz merkez ve mahallelerinde halka açık toplu iftar programları düzenlenmesi.</b>						
Faaliyet 1 : İftarın yapılacağı yerin belirlenmesi						
Faaliyet 2 : İftar menüsünün belirlenmesi						
Faaliyet 3 : Belirlenen İftar menüsünün maliyetinin çıkarılması ihale yoluyla ya da doğrudan temin yoluyla mal/hizmet alımının yapılması	350.000,00	1,29			350.000,00	1,29
Faaliyet 4 : İftarın halka duyurularak davetinin yapılması.						
<b>HEDEF 14- İhtiyaç sahiplerine sıcak yemek ve kuru gıda temini.</b>						
Faaliyet 1- Aşevinden sıcak yemek üretilip dağıtımı						
Faaliyet 2- İhtiyaç Sahiplerine Kuru Gıda Temini	650.000,00	2,40			650.000,00	2,40
<b>HEDEF 15- İhtiyaç sahibi yaşlı vatandaşlarımıza hasta bezi temin etmek.</b>						
Faaliyet 1- İhtiyaç sahibi yaşlılara hasta bezi temini	140.000,00	0,52			140.000,00	0,52
<b>HEDEF 16- Cenazelerde sıcak yemek ikramı</b>						
Faaliyet 1- Mobil araçla cenazelerde sıcak yemek ikramı	150.000,00	0,55			150.000,00	0,55
Faaliyet 2- Cenaze sonrası taziye ziyaret						
<b>HEDEF 17- Hoş geldin bebek Projesinin Uygulanması</b>						
Faaliyet 1- Hoş geldin Bebek Projesi	100.000,00	0,37			100.000,00	0,37
<b>HEDEF 18- Kadınlar, çocuklar, yaşlılar, hastalar ve engelliler gibi dezavantajlı kesimlerin yaşam kalitesini yükseltmek.</b>	200.000,00	0,74			200.000,00	0,74
Faaliyet 1- Psikolojik destek vermek						
Faaliyet 2-Diyetisyen hizmeti sunmak						
Faaliyet 3- Yaşlılara evde kuaför hizmeti vermek						
Faaliyet 4- Ekipman desteği sağlamak						
<b>HEDEF 19- Kış aylarında sokaklarda çorba ikramı sunmak,</b>						
Faaliyet 1- Mobil araçla sıcak çorba ikramı	50.000,00	0,18			50.000,00	0,18
<b>HEDEF 20- Gıda bankasından ihtiyaç sahiplerine yardımda bulunmak</b>						
Faaliyet 1- Gıda Bankası Projesi	20.000,00	0,07			20.000,00	0,07
<b>HEDEF 21 : İlçemizde tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi</b>						



Faaliyet 1 : İlçemizde tarım ve hayvancılıkla uğraşan vatandaşlarımıza eğitim programı					
Faaliyet 2 : Çatalca Belediyesi Atalık Tohum Merkezi					
<b>HEDEF 22 : İlçemizde Kooperatifçiliğin Geliştirilmesi</b>					
Faaliyet 1 : Belediye ortaklığında yerel köylü kooperatifi					
<b>HEDEF 23 : İlçe Ekonomisine Katkı Sağlayacak Projeler Geliştirmek</b>					
Faaliyet 1 : Organik ürün satış alanları oluşturulması					
Faaliyet 2 : Organik ürün satış alanları oluşturulması					
Faaliyet 3 : Seracılık destek ve teşvik çalışmaları					
<b>HEDEF 24 : Üretim Merkezleri Faaliyet Alanları Oluşturmak</b>					
Faaliyet 1 : Bitkisel üretim alanları oluşturulması					
Faaliyet 2 : Hayvansal üretim alanları oluşturulması					
Faaliyet 3 : Süt Ürünleri üretim alanları oluşturulması					
Faaliyet 4 : Su Ürünleri ve Katma Değerli Tarımsal Ürünler üretim alanları oluşturulması					
<b>HEDEF 25 : Üretim Merkezlerinin Geliştirilmesi</b>					
Faaliyet 1 : Kurulacak Üretim Merkezleri, Planlama, Koordinasyon, Ulaşım; kalite ve Standartların Sağlanması					
<b>HEDEF 26 : Yaşam Merkezleri</b>					
Faaliyet 1 : Yaşam Merkezlerinin Oluşturulması					
<b>HEDEF 27 : Ata sporumuz olan yağlı güreşleri yaşatmak amacıyla geleneksel Büyük Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlemek</b>	150.000,00	0,55		150.000,00	0,55
Faaliyet 1 : Güreş federasyonu ile işbirliği yapılması					
Faaliyet 2 : Güreşin yapılacağı alanı tespit edilmesi					
Faaliyet 3 : Güreşe katılacak güreşçilerin anlaşmalarının yapılması					
Faaliyet 4 : Güreş için afiş broşür ve gerekli duyuruların yapılması					
Faaliyet 5 : Güreş alanının hazırlanması.					
<b>HEDEF 28 : Belediyemiz bünyesinde yüzme, futbol, basketbol, voleybol, hentbol, karate, güreş vb. branşlarında kurs açmak.</b>	500.000,00	1,84		500.000,00	1,84
Faaliyet 1 : Kurslarımız ile ilgili duyuruların yapılması					
Faaliyet 2 : Vatandaşlarımızın taleplerine istinaden branşların belirlenmesi					
Faaliyet 3 : Kurs açılacak branş eğitmenlerinin belirlenmesi					

Faaliyet 4 : Kurs takvimini belirlenmesi						
<b>HEDEF 29 : İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine destek verilmesi</b>	400.000,00	1,47			400.000,00	1,47
Faaliyet 1 : Amatör spor kulüplerine aynı destek verilmesi						
Faaliyet 2 : Amatör spor kulüplerine maddi destek verilmesi						
<b>HEDEF 30: Evlenme işlemleriyle ilgili iş süreçlerini iyileştirerek vatandaş memnuniyetini sağlamak.</b>						
Faaliyet : Ailelerin kurulması ve huzurlu bir toplumun temellerini arttırılması için mevzuat çerçevesinde hizmet sunulması						
<b>HEDEF 31 : Yapılacak tanıtım ve bilgilendirme faaliyeti ile zabıta teşkilatı hakkında ve uyulması gereken-dikkat edilmesi gereken hususlar ile ilgili vatandaşların bilgilendirilmesi ve bilinçlenmesini sağlamak.</b>						
Faaliyet : Zabıta Haftasının kutlanması.	5.000,00	0,02			5.000,00	0,02
<b>HEDEF 32 : Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde bulunan işyerlerinde gerekli denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi</b>						
Faaliyet 1 : Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işletmeleri tespit ederek, haklarında yasal işlem yapılarak, faaliyetten men edilmesine yönelik Encümenew sevkini gerçekleştirmek için gerekli çıkartılan iş yerlerini mühürlemek suretiyle faaliyetine mani olmak.	5.000,00	0,02			5.000,00	0,02
Faaliyet 2 - Hafta sonu pazar günleri faaliyet gösteren işyerlerinin 394 Sayılı Hafta Tatil Kanunu Kapsamında perakende satış yapan iş yerleri haricinde bu ruhsatı almaları gerekliliğine göre tespit etmek ve Ocak ayı içerisinde başvuru yapmaları gerektiği tebliğ etmek Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne bildirmek.						
Faaliyet 3 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu kasap olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.						
Faaliyet 4 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu fırın olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.						
Faaliyet 5 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu kantin olan, okullarda bulunan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.						

Faaliyet 6 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu berber ve kuaför olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.						
Faaliyet 7 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu pastane olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.						
Faaliyet 8 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu büfe olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.						
Faaliyet 9 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu manav olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.						
Faaliyet 10 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu lokanta olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.						
Faaliyet 11 - 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanununun 12. maddesi gereği ilçemizde bulunan işyerlerinde perakende satışa arz edilen malların veya ambalajlarının yahut kaplarının üzerine kolaylıkla görülebilir, okunabilir şekilde o malla ilgili tüm vergiler dahil fiyat, üretim yeri ve ayırıcı özelliklerini içeren etiket konulması, etiket konulması mümkün olmayan hallerde aynı bilgileri kapsayan listelerin görülebilecek şekilde uygun yerlere asılması hususunda işyerlerinin denetimini yapmak.						
Faaliyet 12 - İlçemizde bulunan ve ekmek satışı yapılan işyerlerinde satışa sunulan ekmeklerin gramaj kontrollerini yapmak, belirlenen gramajlara uymayan ekmeklerin alınmak suretiyle satışının engellenmesini sağlamak						
Faaliyet 13 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu market-bakkal olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme (terazi, yangın söndürücü vb.) kontrolü, işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.						
Faaliyet 14 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme kontrolü, fiyat ve etiket kontrolü ve işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.						



2020 YILI  
PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet 15 - İlçemizde faaliyet gösteren ve faaliyet konusu farklı olan işyerlerinin sağlık, hijyen, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, bulundurulması gereken evrak kontrolü, bulundurulması gereken malzeme kontrolü, ve işyeri uygunluğu denetimlerini yapmak.						
Faaliyet 16 - Kabahatler Kanununa aykırılıklara işlem yapmak, belediye emir ve yasaklarını takibini yapmak, yasalara aykırı hareket edenler hakkında işlem yapmak.						
Faaliyet 17 - 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.						
Faaliyet 18 - Mülkiyet maliye hazinesine ait olduğu tespit edilen kaçak yapılar hakkında 775 sayılı Gecekondu Yasasının 18. maddesine göre belediyemiz teknik elemanları nezaretinde gerekli uygunluk sağlandıktan sonra yıkımın yapılması						
Faaliyet 19 - 3194 sayılı İmar Kanununun 34. maddesi kapsamında İnşaat ve tamiratın devamı ve bahçelerin tanzim ve ağaçlandırılması sırasında yolun ve yaya kaldırımlarının, belediye veya valiliklere ve komşulara ait yerlerin işgal edilmemesi ve buralardaki yeraltı ve yerüstü tesislerinin tahrip olunmaması ve bunlara zarar verilmemesi, taşıt ve yayaların gidiş ve gelişinin zorlaştırılmaması, yapı, yol sınırına üç metre ve daha az mesafede yapıldığı takdirde her türlü tehlikeyi önleyecek şekilde yapı önünün tahta perde veya münasip malzeme ile kapatılmasını ve 04.06.2010 tarih ve 27601 Sayılı Resmî gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve yönetimi yönetmeliği Madde 23/c hükmüne istinaden İl Mahalli Çevre Kurulu 28.11.2011 tarih ve 115 sayılı kararın 3. Maddesine göre İstanbul İli sınırları içerisinde her türlü inşaat faaliyetinin cumartesi, pazar ve resmi günlerde belirlenen saatleri uyulmasını sağlamak, uymayanlar hakkında yasal işlem yapmak.						
Faaliyet 20 - 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak	1.000,00	0,00			1.000,00	0,00

<p>Faaliyet 21 - Çevre ve Orman Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü'nün 2006/19 sayılı Genelgesi ve İstanbul Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün 02/12/2011 tarih ve 12218 sayılı yazı ile Katı Yakıt Satışı Yapan İşyerlerinin denetimi, tespiti, Yönetmelik-Genelge ve Mahalli Çevre Kurulu Kararlarına ugun olmayan katı yakıtlara el koymak, bu kararlara uymayanlara 2872 Sayılı Çevre Kanununun 20. maddesi kapsamında idari yaptırım uygulamak, katı yakıtlardan numune alarak Büyükşehir Belediyesine ait laboratuarda tahlil yaptırmak, satışa sunulan katı yakıtlar hakkında bilgi ve belge talep etmek, ibraz edilemeyen belgeler hakkında ilgililerine idari yaptırım uygulamak, belgesiz ve izinsiz satış yapılan işyerlerinin bu kısımlarının satışlarını durdurmak, işyerleri gibi bina ve konutlarda da aynı denetimi yapmak ve yasal işlemlerinin takibini yaparak ilgili İdareye üçer aylık periyotlar halinde bildirmek.</p>						
<p>Faaliyet 22 - Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından 5957 Sayılı Hal Kanunu kapsamında hazırlanarak 28351 Sayılı Resmi Gazete yayımlanarak yürürlüğe giren Pazar Yerleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında yasaklarının takibini yapmak, yasalara aykırı hareket edenler hakkında işlem yapmak, yapılan işlemi Yönetmelik gereği Belediye Encümenine sevk etmek ve alınan kararları sonuçlandırmak.</p>						
<p>Faaliyet 23 : Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Sigorta Pirimleri Genel Müdürlüğü'nün 11/11/2015 tarih ve 2015/25 sayılı Genelgesine istinaden 11/04/2016 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 11. maddesinin verdiği yetki ve görev çerçevesinde kayıt dışı istihdamı önlemek için iş yerlerinde yapılan denetimler esnasında işyerinde çalışan personel bilgilerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna / Merkezine bildirilmesi.</p>						
<p>Faaliyet 24: 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.</p>						
<p>Faaliyet 25 : Mülki idare amiri, Belediye Başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek, 2559 Sayılı Polis Vazife Selahiyet Kanununun 5229 Sayılı Kanun ile değişik 8. maddesinin (a) bendi '..... oynanan umumi açık yerler ile her çeşit özel resmi kuruluşlara ait lokaller, mahallin en büyük amiri tarafından Otuz gün geçmemek üzere geçici süreyle faaliyetten men edilir' hükmü gereğince Mülki Amir tarafından verilecek emirleri uygulamak ve sonuçlandırmak.</p>						
<p>Faaliyet 26 : Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin ve Belediye tarafından düzenlenen etkinliklerin gerektirdiği hizmetleri görmek.</p>						

Faaliyet 27 : 7201 Sayılı Tebligat Kanununun ilgili maddeleri kapsamında Belediyemiz Müdürlükleri ve diğer Resmi Kurumlara ait tebligatların ilgililerine teslim edilmesi

### AMAÇ 3 : KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK

HEDEF / FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
	TL	PAY (%)	T L	PAY (%)	TL	PAY (%)
<b>HEDEF 1: Personelin görev, hizmet ve bireysel gelişimi için kurs ve seminerler düzenlemek</b>						
Faaliyet : Birimlerin eğitim ihtiyaçlarını belirlenerek eğitim programlarının hazırlanması						
<b>HEDEF 2: Özlük işlemleri için mevcut otomasyon programının geliştirilmesi</b>						
Faaliyet : Personel özlük bilgilerinin liste halinde raporlanması						
<b>HEDEF 3: Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi</b>						
Faaliyet : Belediyenin bilgi/belge akışını koordine etmek						
<b>HEDEF 4: Belediye ve üçüncü kişiler arasındaki muhtemel ihtilafları, belediyenin yasal haklarını göz önünde bulundurarak hızlı ve adil bir biçimde hukuki platforma taşınması sonucu 2020 yılında görülecek davaların %95 oranında Belediye lehine sonuçlanması ve Belediye Birimlerinin hukuki konularda bilgilendirilmesinin sağlanması hedeflenmektedir.</b>						
Faaliyet : Oluşan ihtilafları hukuki platforma taşımak.						
<b>HEDEF5: Sürdürülebilir güçlü mali yapı</b>						
Faaliyet 1: Tahsilat oranının yükseltilmesi için etkin ödeme sistemlerinin uygulanması						
<b>HEDEF 6 :Gelir arttırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü mali bir yapının oluşturulması</b>						
Faaliyet 1: Gelir kaynakları ve tahakkuk kayıplarının analizinin yapılarak sistem geliştirilmesi, yerel mali kaynakların arttırılması						
Faaliyet 2: Borçlu mükelleflerle iletişim kurulması, borç bilgilerinin bu kanalla iletilmesi ve borçların etkin şekilde tahsil edilmesi için çalışmalar yapılması						

<b>HEDEF 7- Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek</b>						
Faaliyet 1- Başkanlık davet, kutlama töreni, temsil ve diğer organizasyonlara katılımı						
<b>HEDEF 8: Belediyenin gayrimenkul gelirlerini etkin bir şekilde yönetmek</b>						
Faaliyet : Çatalca Belediyesi envanteri çalışmasının güncellenmesi						
<b>HEDEF 9: Gelir arttırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü bir mali yapının oluşturulması</b>						
Faaliyet : Mevcut ihale ile kiralamış olduğumuz taşınmazlarımızı kira gelirlerinin doğru takibi sonucu gelir kayıplarının önlenmesi						
Faaliyet : Belediyemize ait taşınmazların yerinde tespitlerinin yapılarak sınırlarının belirlenmesi ve işgalli olanlardan ecrimisil bedeli alınmasının sağlanması						



ÇATALCA BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Kaleiçi Mahallesi Vezir Ferhatpaşa Caddesi No:50  
Çatalca / İSTANBUL  
(212) 444 61 02  
[www.catalca.bel.tr](http://www.catalca.bel.tr)