

## ÇANKIRI İLİNİN KISA TARİHÇESİ

Bu güne kadar yaygın ve kayda değer biçimde bilimsel kazıların yapılmamasına rağmen, çevrede bulunan Tümülüs ve Höyüklerdeki yüzeysel buluntular Çankırı'daki Neolitik devirden (M.Ö. 5000–7000) bu yana kesintisiz bir yerleşimin varlığını ortaya koymaktadır. Eski Tunç devrine (M.Ö. 2000–3000) ait yerleşimlerde bütün bölgede Arkeoloji literatürüne inandık olarak geçen Höyükte ortaya çıkartılan Hitit eserleri ve burada bulunan Hitit vazosu ile Çivi yazılı (*Bağış Belgesi*) Çankırı'daki Hitit dönemi yerleşimlerinin varlığını açıkça sergilemektedir (M.Ö.1000–3000). M.Ö.1000–3000 yılları arasında Çankırı önce Firigler'in sonra Kimmerler'in daha sonra Perslerin hâkimiyetine girmiştir. Ancak bu hâkimiyet Büyük İskender'in M.Ö. 330 yılında Anadolu'yu fethetmesiyle son bulmuştur. M.Ö.1. Yüzyıldan itibaren Anadolu'nun Roma hâkimiyetine geçmesiyle birlikte Çankırı Germanikopolis adıyla bilinen önemli bir merkez olmuştur. Bu dönemde Ilgaz (Olgasoya) ve Çerkeş (Antinopolis) de yerleşim merkezleri arasında yer almıştır. İl Bizans döneminde de Hıristiyanlığın ilgi odağı olmaya devam etmiştir. Anadolu'ya hâkimiyet konusunda Selçuklular ile Bizans arasında yapılan Malazgirt Meydan Muharebesi (26 Ağustos 1071) Selçukluların zaferi ile sonuçlanınca Türkler Bizans direncini kırmışlar ve Anadolu'ya yerleşmeye başlamışlardır. 1074 yılında Büyük Selçuklu Hükümdarı Sultan Alparslan'ın komutanlarından Emir Karatekin Bey tarafından Fethedilen Çankırı günümüze kadar Türk yurdu olarak kalmıştır. Bizans döneminde Germanikopolis ve Gangra, daha sonra Kengri olarak adlandırılan İl Cumhuriyet döneminde Çankırı adını almıştır.

## BELEDİYENİN KISA TARİHÇESİ

Çankırı Belediyesi 1869 yılında kurulmuş olup bu güne kadar 26 Belediye Başkanı çeşitli dönemlerde görev yapmıştır. İlk Belediye başkanı olarak Salim Efendi seçilmiştir. 1919 yılında göreve başlayan Salim Efendi 1923 yılında görevinden ayrılmıştır. O günden itibaren sırayla şu belediye başkanları gelmiştir; **Cemal Dolunay 1923–1927, Dede Zade Hilmi Bey 1927–1928, Hacı Şihzade Sait Bey 1928–1934, Ömer Dedeoğlu 1934–1938, Rifat Dolunay 1938–1943, Hilmi Ersunan 1943–1944, Cevdet Dengi 1944–1946, Halim Bayram 1946–1954, Osman Derviş 1954–1955, Nurettin Ok 1955–1957,1958–1960 Muhsin Gökkaya (Vali) 1960–1962, Turgut Eğilmez (Vali) 1962–1963, Gürhan Titrek 1963–1965, Ali İnadık 1957–1958,1965–1969,1969–1973, Hayati Çağlayan 1973–1976, Necdet İpek 1977–1980, Özdemir Hanoğlu (Vali) 29.9.1980–15.12.1980, Şadi Söylemezoğlu 15.12.1980–27.03.1984, Mustafa Kale 27.03.1984–27.03.1989, Raif Oktay 27.03.1989–27.03.1994, Ahmet Bukan 27.03.1994–18.04.1999,18.04.1999–08.08.2002, Namık Kemal Eryılmaz 14.08.2002–28.03.2004, İrfan DİNÇ 28.03.2004–29.03.2009–30.03.2009–30.03.2014–31.03.2014–26.04.2018,03.05.2019–04.04.2019 Hüseyin BOZ yıllarında Belediye Başkanlıkları yapmışlardır.**

Çankırı'nın 31. Belediye Başkanı Sayın İsmail Hakkı ESEN 31.03.2019 tarihinde yapılan mahalli idareler seçimleri sonucu Belediye Başkanı seçilerek 04.04.2019 tarihinde göreve başlamış ve halen Belediye Başkanlığı görevini sürdürmektedir

## BELEDİYENİN VİZYONU

### ***Çankırı Belediyesinin Vizyonu;***

Anadolu'nun tarihi ve kültürel zenginlikleri ile donatılmış Çankırı'yı; modernliğin, tarih ve kültür ile bir arada yaşandığı, herkesin içinde yaşamaktan gurur duyduğu, tarih, kültür, turizm, spor ve eğitim alanında önemli bir merkez haline getirmek;

Çankırlı olma bilinci içinde, Çankırı halkına; 'İnsana hizmet' temel anlayışı çerçevesinde adalet, dürüstlük, katılımcılık, sorumluluk, saydamlık, hukukun üstünlüğü ve eşitlik ilkeleri çerçevesinde hizmet sunmaktır.

## BELEDİYENİN MİSYONU

### ***Çankırı Belediyesi'nin Misyonu;***

Modern kent yönetim teknikleri ve kalite ilkelerini esas almış üst yönetimi ve personeli ile Çankırı halkının ihtiyaçlarını etkin, kesintisiz, güler yüzlü, katılımcı, adil ve kaliteli olarak karşılamak için hemşerileriyle işbirliği yaparak kaynakları etkin kullanmaktır.

## **YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

Kamu yönetiminde yeniden yapılanma çalışmaları çerçevesinde, yerel yönetimlerin mevzuatı da yenilenmiş ve çağdaş ihtiyaçlara uygun hale getirilmiştir. 7.12.2004 tarihinde kabul edilen 5272 sayılı Belediye Kanunu, 1930 tarihinde yürürlüğe giren 1580 sayılı Belediye Kanununu yürürlükten kaldırmış ve belediyecilik alanında dünyadaki çağdaş gelişmeleri içeren bir düzenleme ortaya koymuştur. Ancak söz konusu kanunun oylama esnasındaki usul hatası nedeniyle Anayasa Mahkemesince iptal edilmesi sonucu, TBMM 03.07.2005 tarihinde 5393 sayılı Belediye Kanununu kabul etmiş ve söz konusu Kanun 13.07.2005 tarihli resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Kanun Belediyelere önemli yetki, görev ve sorumluluklar yüklemektedir. Ayrıca kanun ilk defa olarak belediyelerin idari ve mali özerkliğinden söz ederek onların yapabilir olma kabiliyetini artıran bir yaklaşım sergilemiştir.

Çankırı Belediyesi, bir il belediyesidir. Çankırı Belediyesi'nin yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu, Çankırı Belediyesi'ne, yerel nitelikli ortak hizmetlerin yürütülmesi açısından "genel yetki" tanımıştır. Buna göre Çankırı Belediyesi, yerel hizmetlerin yürütülmesi konusunda (mevzuatla başka yönetim birimlerine bırakılmış görevler dışında) tam yetkilidir. Kanunun 14. Maddesinde belediyelerin görevleri şöyle belirtilmiştir:

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurtiçi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararı ile ödül verilebilir. Gıda bankacılığı yapılabilir.

Belediyelerin yetkileri ise aynı kanunun 15. Maddesinde düzenlenmiştir. Kanun ile belediyelere tanınan yetkilerden bazıları şunlardır:

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

Borç almak, bağış kabul etmek.

Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

Gayri sıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kara, deniz, su ve demir yolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlenmesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

Mevzuatla belediyeye verilen görev ve yetkilere daha bütüncül bir yaklaşımla bakılacak olursa, belediyelerin görevleri genel olarak üç kısma ayrılabilir:

Stratejik görevler: Yerel ihtiyaçların tespit edilmesi, amaç ve hedeflerin belirlenmesi, hizmetlerin hangi yol ve yöntemlerle karşılanacağına saptanması.

Fonksiyonel görevler: Belediye fonksiyonlarının, belediyeyi oluşturan birimler tarafından yürütülmesi.

Operasyonel-taktik görevler: Belediye hizmetlerinin belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak yürütülmesi.

	Planlama	Yürütme	Kontrol
Üst kademe yönetimi (Stratejik görevler ağırlıklı)			
Orta kademe yönetimi (Fonksiyonel görevler ağırlıklı)			
Alt kademe yönetimi (Operasyonel-taktik görevler ağırlıklı)			

Sekil I: Örgütsel Fonksiyonlar ile Yönetim Kademeleri Arasındaki İlişki

Stratejik görevler, planlama ve kontrol ağırlıklı görevler olup, genel olarak belediyenin üst kademe yönetimince yerine getirilmektedir. Fonksiyonel görevler, kısmen planlama, kısmen de yürütme ve kontrol nitelikli olup, genel olarak orta kademe yönetimince yürütülmektedir. Operasyonel-taktik görevler ise yürütme ağırlıklı olup, daha çok alt kademe yönetim ve belediye çalışanlarınca yerine getirilmektedir (Şekil I). Bununla birlikte, belediye hizmetlerini (faaliyetlerini) kabaca iki ana kısma ayırmak mümkündür.

Günlük (rutin) hizmetler (faaliyetler): Yürürlükteki mevzuatla belediyelere verilmiş ve normal şartlar altında her gün tekrar eden, "yürütme" ağırlıklı hizmetlerdir. Ruhsat verme;

kamunun kullanımına açık yerlerde ve gıda üreten tesislerde denetim yapma; yol, kaldırım, su ve kanalizasyon şebekesi inşa etme/ettirme; günlük evrak trafiğini yönlendirme; gerekli evrakı hazırlama gibi hizmetler bu tür hizmetlere örnek olarak verilebilir. Günlük hizmetler, genel olarak belediye örgütünün alt kademe çalışanları tarafından yerine getirilir. Bu tür hizmetlerin yürütülmesinde geleneksel bürokratik yapılanma önemli sorunlara yol açmadığı gibi, bir çok durumlarda yararlı da olabilmektedir.

Stratejik hizmetler (faaliyetler): Belediyenin genel hizmet politikasının, stratejisinin, vizyon ve misyonunun belirlenmesine, stratejik kararların alınmasına yönelik olup, "planlama ve kontrol" ağırlıklı hizmetlerdir. Belediyenin ulaşım, kentsel kalkınma, çevre, kültür, spor, eğitim, turizm vb. konularda politika ve stratejilerinin belirlenmesi bu tür hizmetlere örnek olarak verilebilir. Stratejik hizmetler belediyenin üst kademe çalışanları tarafından yürütülür. Stratejik hizmetlerin yerine getirilmesi hızlı karar almayı ve esnek yönetim yapısını gerektirmektedir. Bu nedenle, geleneksel bürokrasinin katı,

kurallara bağı, kapalı, hiyerarşik ve büyük (geniş) örgüt yapısının stratejik hizmetlerin yürütülmesi ve uygulanması için uygun olmadığı söylenebilir.

### MEVZUAT ANALİZİ

<b>A.Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler</b>	<b>B.Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler</b>
<b>C.Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları</b>	<b>D.Belediye Karar Organlarının Görevleri</b>

#### A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

<b>Hukuki Düzenlemenin Niteliği</b>	<b>Önemi</b>
<b>5393 Sayılı Belediye Kanunu</b>	<b>Bu Kanunun amacı, Belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, Görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma Usul ve esaslarını düzenlemektir.</b>

#### Belediyemizin Görev Alanıyla ilgili Hükümleri

##### Belediyenin görev ve sorumlulukları

**Madde 14-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

**a)** İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır.

**b)** Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
<b>5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu</b>	Bu Kanunun amacı, hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.

#### Belediyemizin Görev Alanıyla ilgili Hükümleri

**Kanunun 4.maddesi:** Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulatacak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına alarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür.

**Kanunun 6.maddesi:** Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakmak veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.

**Kanunun 15.maddesine** göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile Belediyelerin Veteriner İşleri Müdürü de katılmak zorundadır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
<b>1593 Sayılı Hıfzıssıhha Kanunu</b>	Bu Kanunda, Belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 03.07.2005 tarihli ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu Hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 Sayılı Kanun Hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84.maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

#### Belediyemizin görev alanıyla ilgili Hükümleri

**Madde 4 –** Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete müteallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde numune tesisatı vücuda getirir.

**Madde 20 –** Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

- 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniye haiz su celbi.
- 2 - Lağım ve mecralar tesisatı.
- 3 - Mezbaha inşaatı.
- 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.
- 5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.
- 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.
- 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.
- 8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)
- 9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.

- 10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.  
11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.  
12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.  
13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.  
14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

**Madde 23** - Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvekele sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

**Madde 65** - Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

**Madde 86** - İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikana tahsil olunur.

**Madde 105** - Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

**Madde 161** - Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütölmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekâletince deruhde olunur.

**Madde 181** - (...)umumi sıhhate taallük edip (183) ncü maddede envayı zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekâletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekâletinin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikana belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

**Madde 216** - Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

**Madde 266** - Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müştemilatı, umumi ve müşterek ikametgâhlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştigal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

**Madde 283** - (Değişik: 23.1.2008-5728/49 md.) Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkûr memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15.5.1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16.4.1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 Sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

## **Belediyemizin Görev Alanıyla ilgili Hükümleri**

### **Hâlihazır harita ve imar planları:**

**Madde 7 –** Hâlihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

**a)** Hâlihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin hâlihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

**b)** Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

**c)** Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır. Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

### **Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:**

**Madde 8 –** Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

**a)** Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

**b)** İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar. Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

**c)** (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

### **İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:**

**Madde 10 –** Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur. İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılincaya veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

<b>Hukuki Düzenlemenin Niteliği</b>	<b>Önemi</b>
<b>2872 Sayılı Çevre Kanunu</b>	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.



<b>Hukuki Düzenlemenin Niteliği</b>	<b>Önemi</b>
<b>775 Sayılı Gecekondu Kanunu</b>	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.

<b>Hukuki Düzenlemenin Niteliği</b>	<b>Önemi</b>
<b>4077 Sayılı Tüketici Kanununun Korunması Hakkında Kanun</b>	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirme ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü önlemleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.

<b>Hukuki Düzenlemenin Niteliği</b>	<b>Önemi</b>
<b>4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu</b>	Bu Kanunun amacı, demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

<b>Hukuki Düzenlemenin Niteliği</b>	<b>Önemi</b>
<b>3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun</b>	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.

<b>Hukuki Düzenlemenin Niteliği</b>	<b>Önemi</b>
<b>5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun</b>	Bu Kanunun amacı, özürlülüğün önlenmesi, özürlülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

<b>Hukuki Düzenlemenin Niteliği</b>	<b>Önemi</b>
<b>5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu</b>	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
<b>2363 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu</b>	Bu Kanunun amacı, korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
<b>5393 Sayılı Kanununun 37 ve 60 ıncı maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara Yardım Hakkında Kanun</b>	5393 Sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60 ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye Başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı Yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.

#### **4109 Sayılı Kanun;**

**Madde 1** – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır. Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.

#### **B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler**

<b>5393 Sayılı Belediye Kanununun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar</b>
<b>a)</b> Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
<b>b)</b> Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
<b>c)</b> Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
<b>d)</b> Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
<b>e)</b> Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
<b>f)</b> Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
<b>g)</b> Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
<b>h)</b> Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis

etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

**i)** Borç almak, bağış kabul etmek.

**j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

**k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

**l)** Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

**m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

**n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

**o)** Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

**p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkezi belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

### **5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliğı ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

### **4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu**

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

## 2464 Sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu

### 1-Belediye Vergileri

1-İlan ve Reklam Vergisi (12md.-16.md.)  
2-Eğlence Vergisi(17.md.-22.md)  
3-Çeşitli Vergiler  
a)Haberleşme Vergisi (29md.33.md)  
b)Elektrik ve Havagazı Tük.Ver.(34.md-39.md)  
c)Yangın Sigorta Vergisi(40.md-44.md)  
d)Çevre Temizlik Vergisi(Mük.Md.44)

### 2-Belediye Harçları

2-İşgal Harcı (52.md.-57.md)  
2-Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md.-62.md)  
2-Kaynak Suları Harcı  
2-Tellallık Harcı (67.md-71.md)  
2-Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md.-75.md.)  
2-Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md.-78.md.)  
2-Bina İnşaat Harcı (ek madde-1,ek madde-7)  
2-Çeşitli Harçlar (79.md.-85.md)  
a)Kayıt Suret Harcı  
b)İmar ile ilgili Harçlar  
c)İşyeri Açma İzni Harcı  
d)Muayene, Ruhsat ve Rapor Harcı  
e)Sağlık Belgesi Harcı  
f)Esnaf Muafiyet Belgesi Harcı

### 3-Harcamalara Katılma Payları (86.md.-94.md.)

#### 2380 Sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergilerinde Pay verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

#### 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 Sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye Vergilerinin tarh,tahakkuk,tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler bu kanunlarda yer almaktadır.

## C-Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları

### 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu

Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.

### 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır. Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

## 4857 Sayılı İş Kanunu

Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir

### D-Belediye Karar Organlarının Görevleri

#### Belediye Başkanı

**Madde 38-** Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## Belediye Meclisi

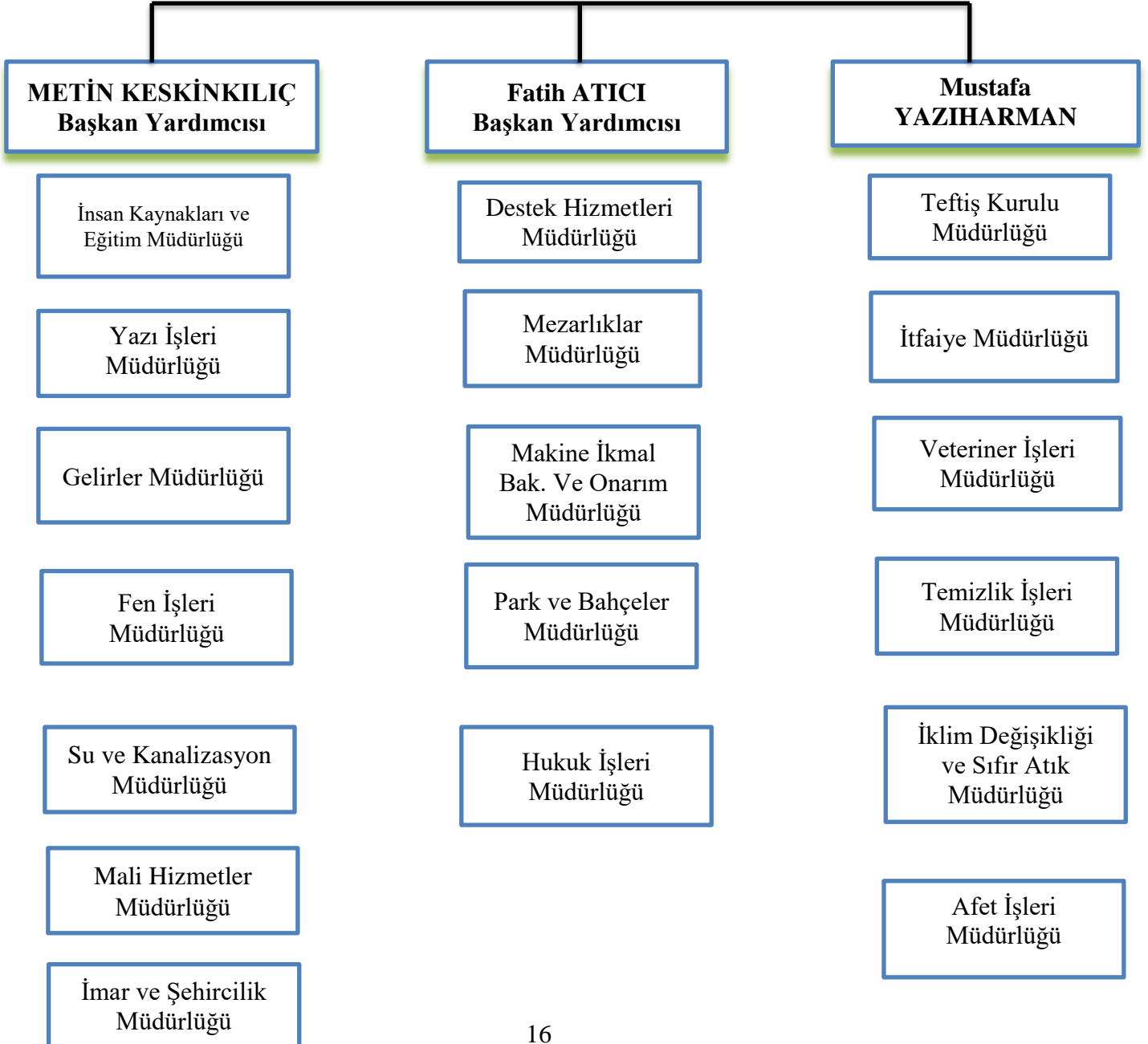
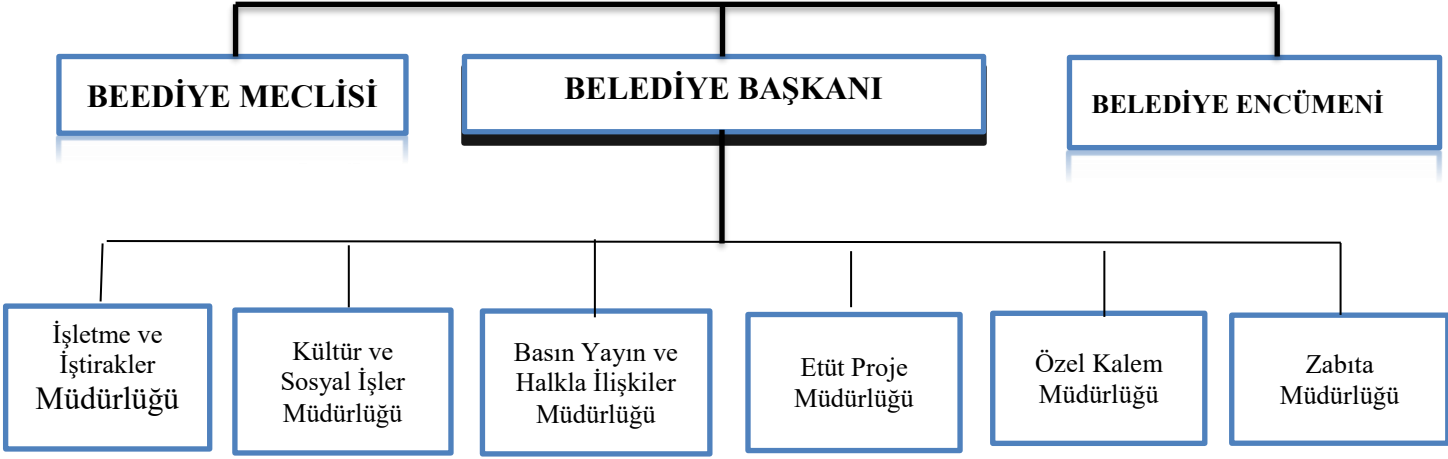
## Meclisin görev ve yetkileri

**Madde 18-** Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek. h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar

	<p>vermek.</p> <p>u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.</p>
<b>Belediye Encümeni</b>	<p><b>Encümenin görev ve yetkileri</b></p> <p><b>Madde 34-</b> Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.</p> <p>b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.</p> <p>c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.</p> <p>d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.</p> <p>f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.</p> <p>g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.</p> <p>h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.</p> <p>i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.</p>

## ÇANKIRI BELEDİYE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI VE GÖREV DAĞILIMLARI





## **II-AMAÇLAR VE HEDEFLER**

### **İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**

#### **ÇANKIRI BELEDİYESİNİN STRATEJİK AMAÇLARI**

- Düzenli ve sağlıklı kentleşmenin sağlanması açısından altyapılı, imarlı yerleşim, eğitim, spor, kültür, sağlık, turizm ve ticaret alanları ve mekânları geliştirmek.
- Personel harcamalarının bütçeye oranını yasal orana çekmek. Belediye vergilerini ve özellikle emlak vergisinin bütçeye oranını artırmak için gerekli önlemleri almak. Cari harcamaların azaltılması için gerekli çalışmalar yapmak. Mali yönden kendi kendine yetebilen bir belediye olabilmek için etkin kaynak yönetimi yaklaşımı uygulamak.
- Kentin kanalizasyon ve su altyapısı alanında ciddi eksikleri bulunmaktadır. Bu eksikliklerin giderilmesi için önemli yatırımlar yapmak.
- İlin ekonomik, sosyal, kültürel ve fiziki kalkınmasının sağlanabilmesi amacıyla akademik çevreler, sivil toplum örgütleri, meslek teşekkülleri ile işbirliği içinde ortak çalışma konsepti oluşturmak.
- Kent kültürü ve hemşerilik bilincinin geliştirilerek ve sosyal dayanışmayı artırmak ve bir üst kent kimliği oluşturmak.
- Eğitim altyapısının oluşturulması, ekonomik hayatın geliştirilmesi, sosyal, kültürel ve turistik faaliyetlerin yürütülmesi veya desteklenmesi ile ilgili çalışmalar yapmak.
- Belediyenin çağdaş anlayış ve uygulamalara göre personelin mesleki yeterliliklerini geliştirmek ve idari kapasitelerini artırarak kurumun idari kapasitesini geliştirmek.
- Norm kadro uygulaması başlamış, belediyenin insan kaynakları politikası bu çerçevede yeniden değerlendirilmekte ve geliştirilmekte. Hizmet içi eğitim tüm personeli kapsayacak düzeyde düzenli olarak verilmektedir.
- Genel olarak uzmanlık düzeyi itibari ile nitelikli ve fakat az sayıda elemanla daha çok iş yapma anlayışı kamu yönetiminin her alanına yayılmaktadır. Belediye insan kaynakları politikasının bu çerçevede yeniden değerlendirilmesi ve geliştirilmesi.
- Belediye birimlerinin gerekli teknolojik altyapı eksiklerini gidermek, hemen hemen her birimde otomasyona geçmek ve 'Kent Bilgi Sistemi' kurmak.
- AB fonlarından yararlanılmak için teşebbüste bulunulmuştur. Bakanlıkların yöreye ilişkin yatırımlarının geliştirilmesi, belediyenin hizmete ve nakde dönüştürülebilir gayrimenkullerinin değerlendirilmesi ve gelir getiren tesislerle ilgili düzenlemeler yapılarak Bu konularda danışmanlık hizmetleri alınmaktadır.
- Çankırı İli'nin, coğrafi konumu, tarihi, kültürel yapısı ve yeşil dokusu nedeni ile yasa dışı yerleşim girişimleri açısından önemli bir tehdit oluşturmaktadır. Bu tür girişimlerin önlenmesi çok yönlü denetim faaliyetlerini gerekli kılmaktadır. Özellikle planlama, imar ve zabıta birimleri ile diğer ilgili birim personelinin konuda eğitmek ve idari kapasitelerini geliştirmek.
- İşsizliğin göreceli olarak yüksek ve gelir düzeyinin zayıflığı gibi nedenlerden dolayı, şehirde sosyal dokunun geliştirilmesi ve kentsel dönüşüme yönelik projelere ağırlık vermek.

- Tarihi, kültürel, kutsal ve turizm mekânları ile doğal alanların yeniden gözden geçirilerek, turizminin gelişimine katkı sağlamaya yönelik yeni projeler üretmek ve turizm yatırımcılarını teşvik etmek.
- Ormanlık ve yeşil alanların, mesire yerleri, piknik alanları ve rekreasyon alanları olarak düzenlenerek, çevre ilçe ve Ankara halkının hafta sonlarını değerlendirebilecekleri yeni doğal mekânlar oluşturmak.
- Geniş arazi gerektiren sporların (golf, futbol, vb.) yapılabilmesi için uygun alanların tespiti yapılarak, izinler ve tahsislerin yapılması için gerekli çalışmaların başlatılması.
- Katılımcı yönetimin oluşturulabilmesi için Kent Konseyi çalışmalarının etkinleştirilerek sürdürülmesi.
- Kente ve kent halkına hizmette etkinliğin sağlanabilmesi amacıyla, kente yatırım yapan tüm kurum ve kuruluşlarla koordinasyon sağlanması.
- Belediyenin mali yapısında, cari harcamaların kısılması ve yatırım harcamalarının artırılmasının sağlanması.

## STRATEJİK AMAÇLAR

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Stratejik Amaçlar	1- Belediye Başkanının çalışmalarını, randevularını, iletişimini, halkla ve kurumlarla ilişkilerini programlamak ve etkin olarak yürütülmesine yardımcı olmak.
	2- İşbirliği içerisinde olunan yurtdışı ve yurtiçi kentlerden gelen heyetlerin programlarını yapmak ve onlara gerekli yardımları sağlamak.
	3- Başkanlık makamının tüm müdürlüklerin etkinliklerinden zamanında haberdar olmasını sağlamak ve müdürlüklerin faaliyetlerini takip ederek gerekli bilgilenmenin zamanında yapılmasını temin etmek.
	4- Başkanlık makamının işlerini hızlandırmak ve etkinliğini artırmak.
	5- Şehirde cereyan eden resmi protokol faaliyetlerinde gerekli olanlara Başkan'ın veya vekilinin iştirakini sağlamak.
	6- İhale edilen projelerin başlaması sırasında temel atma töreni programlayarak uygulanmasını sağlamak.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Stratejik Amaçlar	1. İlimizde yaşayan halkımızın belediyeye verdikleri dilekçelerinin havale ve kayıtları kısa zamanda yapılarak ilgili müdürlüklere ulaştırılması sağlanacak ve böylece talep ve şikâyetler zamanında sonuçlandırılacaktır.
	2. Belediye Encümenin haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanması sağlanacaktır.
	3. Müdürlüğümüzce işlemleri yürütülen Meclis toplantıları ile ilgili gerekli ilan ve duyurular etkin şekilde sağlanacaktır.

	4. Nikâh işlemlerinin yapılmasına devam edilip, Nikâhsız yaşayan çiftler için gerekli duyurular ve önlemler alınması sağlanacaktır.
	5. Belediye Meclisinde ve Encümeninde alınan kararların yazımı ve dağıtımının hızlı ve etkin bir şekilde yapılması sağlanacaktır.
	6. Belediye Meclisi İhtisas Komisyon toplantısı raporlarının etkin bir şekilde ilan vasıtaları ile halka duyurulması sağlanacaktır.

<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Stratejik Amaçlar</b>	1-Bütçe açığı 5 yıl içerisinde %7 ye düşürülerek denk bütçe hedeflenmektedir.
	2- Personel harcamalarının bütçedeki oranı 5 yıl içerisinde %8 e indirilecektir. Personel harcamalarındaki yapılacak olan tasarrufların yatırım harcamalarına aktarılması hedeflenmektedir.
	3- Kamu kurum ve kuruluşlarının alacaklarının süresinde ödenmesine gayret gösterilecektir.

<b>GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Stratejik Amaçlar</b>	1- Tahakkuku,tahsiline bağlı gelirlerin tahsilini yapmak
	2- Akıllı vezne kullanımında etkin ve verimli şekilde mükelleflerin hizmetine sunmayı amaçlamak.
	3-İlan ve Reklam Vergisi gelirlerinde % 20 artış sağlanmasını amaçlamak.
	4-Pazar yerlerinde işgaliye miktarını % 30 artırılmasını hedeflemek
	5- Mükelleflerin borç bilgilerine daha kolay ulaşılabilmesini sağlamak,Emlak Vergisinde ve Eğlence Vergilerinde olabilecek kaybı önlemek amacıyla gerekli tedbirleri almak.

<b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Stratejik Amaçlar</b>	1- Belediyemiz personellerinin eğitimlerinin yapılması ile hizmet gereklerine göre personeli en iyi şekilde yetiştirmek, Çankırı halkına en iyi hizmeti verdirmek ve bunun yanında sonuçlarını değerlendirmektir.

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Stratejik Amaçlar

1. Kent halkının, özellikle gençlerin mesleki, kültürel, kentlilik ve çevre bilincine yönelik eğitimlerine katkıda bulunacak çalışmalar yapmak.
2. Belediye personelinin mesleki ve kişisel gelişimine yönelik eğitimler düzenlemek.
3. Kent halkını bir araya getirmeye ve kentlilik bilincini oluşturmaya yönelik olarak kültür ve sanat aktiviteleri düzenlemek.
4. Çankırı'nın kültürel, tarihi ve mimari dokusunu korumaya, geliştirmeye ve ülke çapında tanıtmaya yönelik çalışmalar yapmak.
5. Kültürel ve sanatsal aktiviteler için bir kültür merkezi yapmak. Ayrıca Çankırı İlinde bulunan tarihi mekânları restore etmek suretiyle kültür ve sanatsal faaliyetler amaçlı kullanıma sunmak.
6. Kent halkının birikim ve tecrübelerinden faydalanmak, yeteneklerini keşfetmek, kişilerin özgüvenlerini sağlamak amacıyla yarışmalar ve çeşitli aktiviteler düzenlemek.
7. Kültürel değerlerine bağlı, modern dünyanın ihtiyaç ve gereksinimleri karşısında donanımlı, ülkesini, milletini değerlerini seven bir kuşağın oluşmasına katkı sağlamak amacıyla gençlere yönelik aktiviteler düzenlemek.

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Stratejik Amaçlar

- 1- Belediyenin hizmetlerini yürütürken karşılaştığı veya karşılaşması muhtemel hukuki sorunlara çözümler üretmek, hukuki görüş ve değerlendirmelerde bulunmak, belediye tüzel kişiliğini yargı yerlerinde en iyi şekilde temsil etmek.
- 2- Birimlerin yürüttüğü faaliyetlerde hukuki sorunlarla karşılaşmaması ve açılan dava sayısını azaltmak için önceden hukuki bilgilendirmeleri yapmak.

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

### Stratejik Amaçlar

- 1-Beldenin düzenini, halkın sağlık ve esenliğini korumak, belediye mevzuatına aykırı eylemleri önlemek, yetkili organların bu amaçla alacakları karar ve önlemlerin yürütülmesini etkin olarak sağlamak.
- 2-Zabitanın halkla ilişkilerinde imajını iyileştirmek.
- 3-Personelin, Belediye mevzuatı ve insan ilişkileri ile ilgili konularda hizmet içi programlarıyla eğitmek ve hizmet gurupları itibarı ile ihtisaslaştırmak.
- 4-Çankırı'nın yüz ölçümü ve nüfus olarak büyüklüğü dikkate alınarak Zabita sayısının yeterli düzeye çıkarılmasını sağlamak ve donanımını geliştirmek.

## İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

### Stratejik Amaçlar

- 1- Yangınlara müdahale etmek, Yangın afetinin nedenlerini belirlemek, meydana getirdiği tahribat, zayıat ve zararların Çankırı Belediye hudutları dâhilinde değerlendirilmesini yapmak ve gerekli önlemleri almak, istatistikî bilgileri sağlamak, Su baskınlarına müdahale etmek ve zararsız hale getirmek, enkaz ve çöküntüler altından can ve mal kurtarma çalışmalarına katılmak, İlk Yardım hizmetlerini etkin olarak yürütmek.
- 2- Şehrin nüfus yoğunluğu, yerleşim ünitelerinin yaygınlığı, şehirdeki binaların geneldeki yapı tarzı ve bitki örtüsü göz önüne alınarak, Şehrin muhtelif yerlerinde itfaiye gurupları oluşturulmasını sağlamak.
- 3- Yangına karşı alınan ve alınması gerekli önlemler hususunda; kamu kurum ve kuruluşları ile işyerlerinin denetimini ilgili Kurumlar ile işbirliği içerisinde yürütmek.
- 4- Günün şartlarına göre teknolojik gelişmeler doğrultusunda itfaiye araç-gereç ve malzemelerinin değişikliğinin takip edilerek teşkilatımıza alınmasını sağlamak.
- 5- İlimizin imar durumu ve yerleşim ünitelerine göre meydana gelebilecek değişiklikleri yangın ulaşım planına entegresini

	(uyumunu) sağlamak.
	6- Personele yıllık ortalama 80 saat hizmet içi eğitim vermek ve verilmesini sağlamak.
	7- Resmi yazı ile müracat eden tüm kamu kurum ve kuruluşlar ile özel kurumlara yangın

<b>BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Stratejik Amaçlar</b>	1- Çankırı Belediyesi'nin hizmetlerinin halka duyurulması, kurum ve kent kimliği oluşturulması, belediye hizmetlerinden halkın daha iyi yararlanmasını sağlamak ve Çankırı ilinin tanıtımını yapmak için, kitap, dergi, broşür, kılavuz, harita, rehber, hazırlamak, yayınlamak ve bu tür yayınların niteliğini ve niceliğini artırmaya dönük çalışmalar yapmak.
	2- Çankırı Belediye'sinin ulusal ve uluslararası ilişkilerini geliştirmek ve Çankırı Belediyesine yurt içi ve yurt dışı kardeş şehirler bulmak.
	3- Çankırı'da düzenlenecek ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikleri yurt içinde ve yurt dışında duyuracak bir iletişim stratejisi belirlemek ve bunu uygulamak.
	4- Açılış, tören, davet ve çeşitli etkinlikleri halka, hızlı ve etkin bir şekilde duyurmak için bilgisayar, elektronik posta, SMS ve sosyal medya gibi teknolojik araçların kullanılması.
	5- Belediyemizin yaptığı hizmetler ve planladığı çalışmalar hakkında halkın düşüncelerini tespit etmek üzere anketler ve kamuoyu yoklamaları yapılması.
	6- Kent Kimliği oluşturulması ve Çankırlılık bilincini geliştirmek için çalışmalar yapılması.
	7- Çankırı Belediyesi'nin hizmetlerinin halka duyurulması, kurum ve kent kimliği oluşturulması, belediye hizmetlerinden halkın daha iyi yararlanmasını sağlamak ve Çankırı ilinin tanıtımını yapmak için, kitap, dergi, broşür, kılavuz, harita, rehber, hazırlamak, yayınlamak ve bu tür yayınların niteliğini ve niceliğini artırmaya dönük çalışmalar yapmak.

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Stratejik Amaçlar

1. Belediye Hizmet Binasının bakım, onarım, elektrik, ısıtma ve temizlik gibi ihtiyaçlarının zamanında etkin olarak karşılanması.
2. Belediyemizin mal alım, hizmet alım ve yapım İhalelerini 4734 sayılı kanuna göre gerçekleştirmek. Belediyemizin arsa, mesken, işyeri vb. satış ve kira ihalelerini 2886 sayılı kanuna göre gerçekleştirmek.
3. Belediyemize ait tesislerin trafo, elektrik panoları, jeneratörler, elektrik motorları ve trafik sinyalizasyon sistemi ile ilgili bakım ve onarımları gerçekleştirmek. Güneş Enerji Santralinin (GES) çalıştırılması ile bakım, onarımını gerçekleştirmek.

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Stratejik Amaçlar

1. Belediye sınırları içindeki asfalt yolların niteliğini yükseltmek.
2. Belediye sınırları içinde kaplamasız olan yolların kaplama (asfalt, parke taşı vb.) işlerini tamamlamak.
3. Dere ıslahları ve ilgili konularda yatırımcı kamu kuruluşları ile koordineli çalışmalar yapmak ve gerekli desteği sağlamak.
4. Belediye sınırları içinden geçen devlet yolları ve otoyolların niteliğinin yüksek tutulması konusunda yetkili kamu kuruluşlarına görüş ve önerilerde bulunmak, ayrıca işbirliği yapmak.
5. Çankırı Belediyesi sınırları içinde bulunan kaldırım, meydan ve yayalara ayrılan diğer alanların bordür ve tretuvar çalışmalarını tamamlamak.
6. Belediye sınırları içinde yayalar için yeni alanlar düzenlemek.
7. Belediye sınırları içindeki mevcut istinat duvarlarının bakımını yapmak, ihtiyaç duyulan yerlere yeni istinat duvarları inşa etmek.
8. Personel eğitimleriyle ilgili girişimde bulunmak.(Auto cad, Net cat, Belediye yasası, Kamu Personel yasası, Kamu İhale Yasası vb.)
9. Yıllık çalışma programlarımızı ve malzeme ihtiyaçlarımızı doğru ve zamanında planlayarak hizmet üretimini arttırmak, iş verimini hızlandırmak, malzeme ve araç gereç sarfiyatını en alt seviyede tutmak.



	10. Doğalgaz, enerji, su ve kanalizasyon hatlarının döşenmesi sonucu bozulan asfalt ve tretuvarların tamiratlarının yapılması.
	11. Hafriyat Taşıma Ruhsatlarının ve Hafriyat Döküm Ruhsatlarının hazırlanması, yeni hafriyat döküm alanlarının belirlenmesi ve hafriyat döküm alanlarının düzenlenmesi işlerini yürütmek.

<b>MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Stratejik Amaçlar</b>	1- Belediyemiz araçlarının bakım ve onarımlarının yaptırılması ve takibinin yapılması.

<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Stratejik Amaçlar</b>	1-Çankırı Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü görev ve yetki alanında bulunan hizmetlerin en etkin, verimli ve hızlı bir şekilde yapılması.
	2-İmar planı revizyon çalışmalarında nüfusa göre planlama yapılarak şehrimizin yeni gelişme alanlarının belirlenmesi, modern ve yaşanabilir bir kent yaratılması amaçlanmaktadır.
	3-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde görev yapan personelin mesleki ve teknik becerilerinin geliştirilerek verimliliklerinin artırılması

## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

### Stratejik Amaçlar

1. Park ve oyun parkı Yapımı
2. Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların temizlik ve bakımının yapılması
3. Lüzumlu görülen ağaçlardan 200 adet budama, 20 adet kesim işlemi yapılması
4. Park, Yeşil alanlara çeşitli boy ve cinslerde ağaçlar dikilerek rekreasyon alanları oluşturulması.
5. Park, yeşil alan ve yeşil alan dışı alanların periyodik ilaçlamalarının yapılması

## MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

### Stratejik Amaçlar

1. Mezarlık hizmet alanlarının bakım ve temizliği düzenli olarak yapılacak.
2. Düzenli olarak mezarlıklar kontrol edilecek ve güvenliği sağlanacak.
3. Aile mezarları tespit edilerek bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanacak.
4. İsimli (toprak, taş, eski ve yeni defin) mezarların kimlere ait olduğu tespit edilerek bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanarak yeni definlerin kaydına devam edilecek.
5. Tüm mezar kayıtları ve arşivin bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları tamamlanacak.
6. Mezarlıklara 500 ağaç dikilecek.
7. Yeni bir mezarlık açılması için çalışmalar yapılacaktır.

## SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

### Stratejik Amaçlar

1. Yağmursuyu, atık su kolektörü ve atık su hatları ile ilgili konularda gerekli yatırım çalışmalarının yapılması.
2. Belediye sınırları içinden bulunan su ve kanalizasyon şebekelerinin bakım, onarım ihtiyaca yönelik yeni ilave şebekelerin yapılması ve ayrıca mevcutların niteliğinin yüksek tutulması konusunda gerekli çalışmaların yapılması.
3. Belediye sınırları içindeki yeni yerleşime açılan alanların su ve kanalizasyon ilave şebekelerinin yapılması.
4. Yıllık çalışma programlarımızı ve malzeme ihtiyaçlarımızı doğru ve zamanında planlayarak hizmet üretimini arttırmak, iş verimini hızlandırmak malzeme ve araç gereç sarfiyatını en alt seviyede tutmak.

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Stratejik Amaçlar

1. Çöp toplama ve temizlik hizmetlerinin daha etkin ve verimli hale getirilmesi, hizmetlerin şartnameye uygun olarak zamanında, kesintisiz yürütülmesi için çalışma ve denetimler yapmak.
2. Sahipsiz sokak hayvanlarının 5199 Sayılı Kanun çerçevesinde belediyenin görev ve sorumluluğundaki çalışmaları yapmak.
3. Mücavir alan sınırlarında vektörel uçuculara karşı etkin mücadele etmek, hizmetlerin şartnelere uygun olarak zamanında kesintisiz yürütülmesi için gerekli çalışma ve denetimleri yapmak.
4. Özel atıklar (ambalaj atıkları, atık pil, bitkisel atık yağ, atık motor yağları, ömrünü tamamlamış lastikler, elektrikli ve elektronik atıklar, tıbbi atıklar vb.) ile ilgili olarak yönetim planları oluşturmak, pilot uygulamalar başlatmak ve başlatılan uygulamaların sürdürülebilirliği için çalışmalar ve denetimler yapmak.
5. Her türlü atıkların ilgili, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesine yönelik plan, program

	ve denetimler yapmak.
	6. Çevre bilincinin oluşmasına yönelik eğitim faaliyetleri, seminer, kongre, kampanya vb. çalışmalar yapmak, ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde olmak.
	7. Atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde imhası için gerekli çalışmaları yapmak ve desteklemek.

<b>ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Stratejik Amaçlar</b>	1-Bilgisayar ortamında mimari, peyzaj, betonarme, tesisat projelerinin hazırlanması ve uygulama olanaklarının araştırılması, Proje, kontrolörlük ve müşavirlik hizmet alımları şartnamelerinin hazırlanması, ihale sonucu kontrollüğünün yapılması
	2-Proje yarışmaları düzenlenmesi ve yarışma sonucu uygulanmasının sağlanması, Etüt Proje Müdürlüğünün yatırım projeleri yayınları ve sunumların hazırlanması.

<b>VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Stratejik Amaçlar</b>	1- Mezbaha: Kanunlar çerçevesinde kesim için mezbahamıza gelen kasaplık küçükbaş ve büyükbaş hayvanların kesim öncesi muayenelerini yapmak, hijyenik şartlarda kesilmesini sağlamak, kesim sonrası elde edilen etlerin ve sakatatlarının muayenesini yaparak dinlendirilmesini, soğutulmasını, soğuk hava depolarında muhafazasını ve hijyen kurallarına uygun olarak nakledilmesini sağlamaktır.
	2- Canlı Hayvan Pazarı: Pazara gelen büyükbaş ve küçükbaş hayvanların bulaşıcı hastalıklar yönünden muayene ve kontrollerini yaparak hayvan hastalıklarıyla mücadelede etkin olarak rol almak.
	3- Mezbahaya gelen hayvanların geldiklerinden itibaren kesilip karkas et olarak çıkma aşamasına kadar her aşamada Veteriner Hekim kontrolüne tabii tutulması, insan sağlığı açısından risk teşkil edecek parazitler, bakteriyel ve viral hastalıklar yönünden kontrolleri dikkatli bir şekilde yapılması; sağlıklı olan etler insanlarımızın tüketimine sunulması, sıkıntı teşkil eden etler uygun yöntemlerle imha edilerek insanlarımızın tüketimine sunulmasına izin

	verilmemesi konusunda gerekli çalışmalar planlanmıştır.
	4- Soğuk hava depolarımızın temizlik ve dezenfeksiyonuna dikkat edilmiş, ısı kontrollerinin rutin olarak yapılması, kayıtları tutulması kesim işlemleri esnasında temizlik ve dezenfeksiyon kurallarına azami dikkat edilmesi ve iş kazalarına karşı gerekli tedbirler alınması konusunda personelin bu konudaki eğitimleri periyodik olarak verilmesi planlanmıştır.
	5- Veteriner İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyete geçen Modern Hayvan Pazarında il içerisinden gelen büyükbaş ve küçükbaş hayvanların pasaport ve kulak küpeleri, il dışından gelen büyükbaş ve küçükbaş hayvanların ise ilave olarak nakil belgeleri ve sağlık raporları kontrol edilerek kayıt dışı ve kaçak hayvanların pazara girişlerinin engellenmesi, bulaşıcı hayvan hastalıklarıyla etkin bir şekilde mücadele edilmesi amaçlanmıştır. Ayrıca pazara gelen esnaf ve tüccarlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli çalışmalar yapılmış, tedbirler alınmıştır.
	6-Pazara gelen esnaf ve tüccarlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli çalışmalar yapılmış, tedbirler alınmıştır.

<b>İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Stratejik Amaçlar</b>	1-İklim değişikliğinin olumsuz etkilerine karşı, kurumsal ölçekte ve İlçe ölçeğinde gerçekleştirilen her türlü uygulama faaliyetlerini sürdüren birimdir.
	2- Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.

<b>İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Stratejik Amaçlar</b>	1-Çankırılı hem hemşerilerimizin ve misafirlerin sosyal tesislerden yararlanmalarını sağlayarak buralardan gelir elde etmek için gerekli çalışmaların yapılması.

<b>TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Stratejik Amaçlar</b>	1-Belediye birimleri ile bağlı kuruluşlarında iş ve işlemlerin hukuka uygunluk ve performans denetimini yürütmek.
	2-Belediye Birimleri ve bağlı kuruluşlarında özel teftiş ve denetim yapmak.
	3-Teftiş rapor ve layihalarını inceleyip değerlendirmek.

## AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Stratejik Amaçlar

- 1- Belediye Başkanlık Binasının Sivil Savunma Planını hazırlamak.
- 2- Hazırlanan planların güncelleştirilmesini ve uygulamasını takip etmek ve denetlemek.
- 3- Sivil Savunma doküman ve yayınlarını sağlamak ve propaganda işlerini yürütmek.

## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ (MUHTARLIK İŞLERİ BÜROSU)

### Stratejik Amaçlar

- 1-Muhtarlıkların iş ve işlemlerini takip etmek
- 2-Muhtarlardan gelen talepleri almak ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına iletmek

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (BİLGİ İŞLEM BÜROSU)

### Stratejik Amaçlar

- 1- Çağın gerekliliğine uygun sanallaştırma sunucusu kurulması ve alt yapının ayarlanması
- 2- Kent Bilgi Sistemi, e-imar, BelNet ve Mebis uygulamalarının online açılması
- 3- Belirlenen stratejik hedeflere ulaşabilmek için bilgi işlem personeli sayı ve iş kalitesini iyileştirmek

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ RUHSAT-KUŞAT BÜROSU

### Stratejik Amaçlar

- 1- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı işlemlerini çağdaş bir yönetim anlayışı ile güler yüzlü ve hızlı bir süreç içerisinde yürütmek ve ruhsat verilen yerlerin denetimini etkin olarak sağlamak.
- 2- İlimizde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerini tespit ederek ruhsatlandırmak.
- 3- Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri, sıhhi müesseseler ile gayrisihhî müesseselerin ruhsatlandırılması ve denetimlerini etkin olarak yürütmek.
- 4-4734 sayılı Kamu İhale Kanununu ile yapılacak alımlarda yaklaşık maliyet hesapları için hızlı ve etkin olarak fiyat tespiti yapmak

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ULAŞIM HİZMETLERİ BÜROSU

### Stratejik Amaçlar

- 1- Müdürlüğümüz kontrolünde olan halk otobüs işletmemizde zamanında, kesintisiz ve etkin olarak yürütülmesi için gerekli kontrollerin sağlanması.
- 2- Kent içi ulaşımında halkın güvenli ve konaklı olarak bekleyeceği duraklar yapım, bakım ve onarımını reklam karşılığı özel sektöre ihale etmek.

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ TÜKETİCİ HAKLARI BÜROSU

### Stratejik Amaçlar

- 1-6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanununun Belediyelere vermiş olduğu yetkiye bağlı olarak iş ve işlemlerin tesis edilmesi
- 2-Tüketicilerin bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi yönünde çalışmalar yapılması

## A-MALİ BİLGİLER

### MALİ YAPI (2024 YILI BÜTÇE)

KONOMİK KOD	GİDER AÇIKLAMALARI	2025 YILI BÜTÇE TL	2026 YILI TAHMİNİ BÜTÇE TL	2027 YILI TAHMİNİ BÜTÇE TL
01	PERSONEL GİDERLERİ	153.193.600,00	168.512.960,00	185.364.256,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEV. PRİM. GİD.	15.330.000,00	16.863.000,00	18.549.300,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	981.622.400,00	1.079.784.640,00	1.187.763.104,00
04	FAİZ GİDERLERİ	61.810.500,00	67.991.550,00	74.790.705,00
005	CARİ TRANSFERLER	30.737.000,00	33.810.700,00	37.191.770,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	207.874.500,00	228.661.950,00	251.528.145,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	7.399.000,00	8.138.900,00	8.952.790,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	142.032.000,00	156.235.200,00	171.858.720,00
08	BORÇ VERME	1.000,00	1.100,00	1.210,00
	TOPLAM	1.600.000.000,00	1.760.000.000,00	1.936.000.000,00



## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı Belediye Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	% 100
<b>Faaliyet Adı</b>	Doğrudan Başkana gelen direkt istek ve şikâyetleri minimum hata ile ilgili müdürlüklere aktararak sonuçlanması sağlanacak.
<b>Performans Hedefi</b>	% 100
<b>Faaliyet Adı</b>	Başkanın vatandaşlarla Belediye içindeki görüşme saatlerini asgari düzeye indirerek dış temaslara % 10 daha fazla ayırması sağlanacak. Başkanın dışarıda vatandaşlarla toplu olarak görüşeceği programlar % 10 oranında arttırılacak.
<b>Performans Hedefi</b>	% 90
<b>Faaliyet Adı</b>	Başkanın Çankırı halkı ile iletişimini modern iletişim teknolojilerinden yararlanılarak etkin olarak sağlanacak. İnternet ve telefondan gelen dilek ve şikâyetler en kısa sürede ve etkin olarak cevaplanmasını sağlamak.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b> <u>2025 yılı içinde;</u> - Doğrudan Başkana gelen direkt istek ve şikâyetleri minimum hata ile ilgili müdürlüklere aktararak sonuçlanması sağlanacak. - Başkanın vatandaşlarla Belediye içindeki görüşme saatlerini asgari düzeye indirerek dış temaslara % 10 daha fazla ayırması sağlanacak. Başkanın dışarıda vatandaşlarla toplu olarak görüşeceği programlar % 10 oranında arttırılacak. - Başkanın Çankırı halkı ile iletişimini modern iletişim teknolojilerinden yararlanılarak etkin olarak sağlanacak. İnternet ve telefondan gelen dilek ve şikâyetler en kısa sürede ve etkin olarak cevaplanmasını sağlamak.	

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı Belediye Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	%100
<b>Faaliyet Adı</b>	Meclis Kararları, Encümen Kararları ve Gelen-Giden Evrak İşlemleri, Evlendirme Memurluğu İş ve İşlemleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b> <u>2025 yılı içinde;</u> Meclis ve Encümen Kararlarının yazılarak gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmesi, gelen ve giden evrakların kayda alınıp havalesi yapıldıktan sonra ilgililerine ulaştırılması, Evlendirme Memurluğu iş ve işlemlerinin yapılması.	

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı Belediye Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	% 15
<b>Faaliyet Adı</b>	Bütçe açığının % 15'e düşürülmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b><u>Açıklamalar</u></b> 2025 yılı içinde; -Bütçe açığının % 15'e düşürülmesi,	

## GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

<b>İdare Adı</b>	<b>ÇANKIRI BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
<b>Performans Hedefi</b>	Emlak vergi beyanları %25 oranında, Pazar yerleri ve tüm işgaliye bedellerinden % 30, su tahsilat ve tüm belediye gelirlerinden % 30 oranında artış hedeflenmektedir.
<b>Faaliyet Adı</b>	Emlak vergileri, su tahsilatı, işgaliye bedelleri, kira ve ecrimisil dahil tüm belediye gelirleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>

### *Açıklamalar:*

*2025 yılı içinde;*

*İlimiz merkezinde haftada Çarşamba ve Pazar günleri olmak üzere iki defa açık Pazar kurulmaktadır. Pazarıcı esnafından işgaliye bedeli belediyemiz veznelerine yatırılması suretiyle işgaliye gelirlerinde % 30 oranında artış hedeflenmekte, ilimiz merkezde ev, arsa, bina, konut gibi mülklerin emlak beyanları kontrol edilerek emlak gelirlerinde %25 oranında artış hedeflenmektedir. Su tahsilatı ve diğer tüm belediye gelirlerinde %30 artış hedeflenmektedir.*

## İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı Belediye Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	%100
<b>Faaliyet Adı</b>	Müdürlüğümüze ait sosyal tesislerin faaliyetlerinin devam ettirilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>İşletme ve İştirakler Müdürlüğü</b>
<b><u>Açıklamalar:</u></b> 2025 yılı içinde;  <i>Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan işletmelerin faaliyetlerinin devam ettirilmesi sağlanarak, Sosyal tesislerden faydalanan vatandaşlarımıza profesyonel personelimiz ile daha bilinçli ve ekonomik yaşam için bilgi ve hizmet verilmesidir.</i>	

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı Belediye Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	%100
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediyemiz personellerinin eğitimlerinin yapılması ile hizmet gereklerine göre personeli en iyi şekilde yetiştirmek, Çankırı halkına en iyi hizmeti verdirmek ve bunun yanında sonuçlarını değerlendirmektir.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>
<b><u>Açıklamalar:</u></b> 2025 yılında; <i>Belediyemiz personellerine ayda bir hizmetçi eğitimleri verilmesi.</i>	

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı Belediye Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	%100
<b>Faaliyet Adı</b>	Kamuya yönelik her türlü sosyal ve kültürel faaliyetlerin halka verilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
<b><u>Açıklamalar</u></b> 2025 yılında; Çeşitli anma günlerinde programlar düzenlemek,  Yılın belli günlerinde konserler ve sosyal kültürel etkinlikler düzenlemek,  Engellilere yönelik etkinlikler ve eğitimler düzenlemek,  Hasta ve yaşlılara yönelik evde temizlik ve diğer hizmetleri vermek,  İhtiyaç sahibi öğrenci ve ailelere yönelik sosyal yardımlarda bulunmak,  Öğrenciler başta olmak üzere toplumun her kesimine yönelik çeşitli yaş grubundaki vatandaşlarımıza hobi, teknik ve bilimsel kurslar açmak,  Dini ve milli bayramlar ve önemli günlerde programlar düzenlemek,  Uluslararası Tuz Festivali düzenlemek.	

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı Belediye Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	% 80
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediyeyi yargı yerlerinde etkili olarak temsil etmek ve iyi savunma yapmak, davaların ve alacaklara ait İcra Takiplerinin (Su, Kira, Para Cezaları) vs. Belediye lehine sonuçlanması sağlanacak.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Hukuk İşleri Müdürlüğü</b>
<b><u>Açıklamalar</u></b> 2025 yılında;  -Belediyeyi yargı yerlerinde etkili olarak temsil etmek ve iyi savunma yapmak, davaların ve alacaklara ait İcra Takiplerinin (Su, Kira, Para Cezaları) vs. Belediye lehine sonuçlanması sağlanacak.	

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı Belediye Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	% 90
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediye Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile özel kişilerle ilgili yazışmalarda ve yönetmeliklerin hazırlanmasında ilgili birimlere gerekli hukuki mütalaa desteği vermek.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Hukuk İşleri Müdürlüğü</b>
<p><b><u>Açıklamalar</u></b> 2025 yılında;</p> <p>Belediye Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile özel kişilerle ilgili yazışmalarda ve yönetmeliklerin hazırlanmasında ilgili birimlere gerekli hukuki mütalaa desteği vermek.</p>	

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı Belediye Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	% 90
<b>Faaliyet Adı</b>	Davaların sayılarını azaltmak için Belediye Kanununun 18.maddesinin (h) bendi ile 34.maddesinin (f) bendine işlerlik kazandırmak.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Hukuk İşleri Müdürlüğü</b>
<p><b><u>Açıklamalar</u></b> 2025 yılında;</p> <p>Davaların sayılarını azaltmak için Belediye Kanununun 18.maddesinin (h) bendi ile 34.maddesinin (f) bendine işlerlik kazandırmak.</p>	

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı Belediye Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	% 80
<b>Faaliyet Adı</b>	Müdürlüğün arşiv kayıtlarının elektronik ortama yüklenmesi ve muhafaza edilmesi çalışmalarına başlamak.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Hukuk İşleri Müdürlüğü</b>
<p><b><u>Açıklamalar</u></b> 2025 yılında;</p> <p>Müdürlüğün arşiv kayıtlarının elektronik ortama yüklenmesi ve muhafaza edilmesi çalışmalarına başlamak.</p>	

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı Belediye Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	%98
<b>Faaliyet Adı</b>	Çarşı ve Pazar yerlerinin kontrolü
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>
<b><u>Açıklamalar</u></b>	
<p>2025 yılında;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Belediye emir ve yasaklarının uygulanmasında gerekli titizlik gösterilecek ve yaptırımlar uygulanacak.</li><li>-Mücvir alan sınırları içerisinde gelen şikâyet ve olumsuzlukların giderilmesi ve takibi</li><li>- Yayalara saygı çerçevesinde, izinsiz kaldırım işgalleri ortadan kaldırılacak, bu konuda gerekli uyarı ve yaptırımlar uygulanacak.</li><li>- Belediye sınırları içinde halkın din ve vicdan duygularını sömürmeyi meslek edinerek dilencilik yapan kişi ve gruplarla mücadeleye hız verilerek gerçekten ihtiyaç sahiplerinin tespiti yapılmaya çalışılacak.</li><li>-Ekmek fırınları, Bakkal ve marketlerin denetlenmesi</li><li>-Pazar yerlerinin kontrolü, düzeni ve çizgi çalışması yapılması.</li><li>- Belediye sınırları içinde açıktan gıda satışının önlenmesi için gerekli önlemler alınacak.</li><li>- Belediye sınırları içinde faaliyet gösteren, günde ortalama 30 işyerinin ruhsat denetimi yapılacak. Ruhsatsız olanların ruhsat almaları sağlanacak ve bu çerçevede gerekli cezai işlemler uygulanacaktır.</li><li>- Yerel yönetimlerle ilişkili olarak çıkarılan yeni yasalar ve buna bağlı oluşan mevzuat konusunda personele yılda 20 saat hizmet içi eğitim verilecek.</li></ul>	

## İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı Belediye Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	%100
<b>Faaliyet Adı</b>	Can ve mal kayıplarını en aza indirmek
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>İtfaiye Müdürlüğü</b>
<b><u>Açıklamalar</u></b> 2025 yılı içinde; Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğü hizmetlerinin sürekli büyüyen ilimizde, süratli, etkin bir şekilde yürütülebilmesi için ve meydana gelebilecek yangın ile diğer benzeri kurtarma olaylarına müdahale yapmak amacıyla kullanılmak üzere İtfaiye Müdürlüğümüze 1 adet çok maksatlı İtfaiye Arazözü bu araca ilişkin ekipman ve üst yapıları ile 1 adet 42 metre ve üzeri hidrolik Merdivenli İtfaiye Aracının (Arazöz) satın alınması,  Sürekli büyüyen ve gelişen ilimiz için, konunun hassasiyeti dikkate alınarak, Memur kadrosunda itfaiye personeli alımı yapılması  Yangın ile diğer benzeri kurtarma olaylarına erken müdahale ve varış süresi en aza indirmek amacıyla itfaiye istasyonu sayısının şehrimizin fiziki yapısı göz önünde bulundurularak artırılması,  İtfaiye personelinin eğitim kalitesinin gerek yurt içi gerek yurt dışı eğitim programları ile güçlendirilmesi,  İtfaiye çalışanlarının personel statülerinin ve sosyal haklarının günün şartlarına uygun olarak yeniden belirlenmesi, İtfaiye personelinin teknik kapasitesinin ve yeteneklerinin artırılması, meydana gelmesi muhtemel depremler sonrası daha etkin müdahale yürütülebilmesi adına Arama Kurtarma Eğitim Parkuru yaptırılması,	

## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı Belediye Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	%100
<b>Faaliyet Adı</b>	Tanıtım ve propaganda
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.</b>
<i>Açıklamalar</i> 2025 yılı içinde Belediyemizce yapılacak faaliyetlerin fotoğraflanarak arşive alınması, Yerel ve ulusal gazetelerde yapılan faaliyetlerin yayınlatılması, Sosyal medya hesaplarıyla çalışmalarımızın halka arzı, Belediye Başkanımızın ziyaretlerinde takibini yaparak fotoğraf ve video alınması kaydıyla arşiv hazırlanması, Belirli aralıklarla Belediyemizin çalışmalarından oluşan bilgilerle çalışma yapıp halka arzı.	

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı Belediye Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	%100
<b>Faaliyet Adı</b>	1-) Kent Meydanı Düzenlemesi Yapmak
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
<i>Açıklamalar;</i> 2025 yılı içinde Kent Meydanı Düzenlemesi Yapım Çalışmalarına devam edilecektir.	



İdare Adı	Çankırı Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	%50
Faaliyet Adı	2-) Tuz Mağarası Düzenleme Yapım İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar; 2025 yılı içinde Tuz Mağarası Düzenleme Yapım İşine devam edilecektir.	

İdare Adı	Çankırı Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	%50
Faaliyet Adı	3-) GES (Güneş Enerji Sistemi)Yapım İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar; 2025 yılı içinde GES (Güneş Enerji Sistemi) Yapımına başlanacaktır.	

İdare Adı	Çankırı Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	%20
Faaliyet Adı	4-) Büyük Camii Çevresi Restorasyonu Yapım İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar; 2025 yılı içinde Büyük Camii Çevresi Restorasyonu Yapımına başlanacaktır.	

İdare Adı	Çankırı Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	%50
Faaliyet Adı	5-) Kına Evi Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar; 2025 yılı içinde Kına Evi Yapımına başlanacaktır.	

İdare Adı	Çankırı Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	%100
Faaliyet Adı	6-) Menfez-Taşkın Koruma Tesisi Yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar; 2025 yılı içinde Bahçe şehir Koleji Yanına Menfez-Taşkın Koruma Tesisi Yapmak.	

İdare Adı	Çankırı Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	%100
Faaliyet Adı	7-)Şehir Genelinde 25.000 ton Asfalt kullanılarak 10 km asfalt kaplama ve yama çalışması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar; 2025 yılı içinde Şehir Genelinde 25.000 ton Asfalt kullanılarak 10 km asfalt kaplama ve yama çalışması yapılacak.	

İdare Adı	Çankırı Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	%100
Faaliyet Adı	8-)10 Km Bordur ve 20.000 m2 Tretuvar kaplaması yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar; 2025 yılı içinde 10 Km Bordur ve 20.000 m2 Tretuvar kaplaması yapılacak	

İdare Adı	Çankırı Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	%100
Faaliyet Adı	9-) 3 Km Yeni İmar Yolu Açılımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar; 2025 yılı içinde 3 Km Yeni İmar Yolu Açılımı yapılacaktır.	

İdare Adı	Çankırı Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	%100
Faaliyet Adı	10-) Yeni Açılan Yollara 50.000 m2 Sathi Kaplama yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar; 2025 yılı içinde Yeni Açılan Yollara 50.000 m2 Sathi Kaplama yapılması	

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Çankırı Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	%100
Faaliyet Adı	5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyeye vermiş olduğu Görevlerin yerine getirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

### Açıklamalar

2025 yılında Belediyemizce yaptırılması planlanan işler;

Ortofoto Harita üretimi,

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesi uyarınca Çankırı genelinde imar uygulaması yapmak,

Belediye taşınmazlarının imar uygulamaları tamamlanarak satılabilecek ya da kullanılabilecek duruma getirmek,

Konut probleminin giderilmesi için imar planı düzenlemeleri ile inşaat sektörünü desteklemek,

Revizyon çalışmasında belirlenen yeni gelişim bölgelerinin canlandırılması için çalışmalar başlatmak,

Dijital arşive geçmek,

Kent dönüşüm projelerinin hayata geçirilmesi.

## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Çankırı Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	% 100
Faaliyet Adı	Park ve Bahçe işlemleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

### Açıklamalar

2025 yılı içinde Belediyemizce yaptırılması planlanan işler:

1. Alparslan Türkeş Parkı Yapım İşi
2. Büyük parkların revizyonu
3. Küçük parkların revizyonu
4. 30 sulama alanımızın otomatik sulama sistemine çevrilmesi
5. Bitkisel üretim seralarımızın kurulması
6. Tarımsal üretim yapılması

## SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

<b>İdare Adı</b>	Çankırı Belediye Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>	%100
<b>Faaliyet Adı</b>	Dere çatı Göleti – Merkez İçme Suyu Deposu Arası İlave İçme Suyu İletim Hattı Yapımı
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

### Açıklamalar

2025 yılında Belediyemizce yaptırılması planlanan işler;

Dere çatı Göleti – Merkez İçme Suyu Deposu Arası İlave İçme Suyu İletim Hattı Yapımı

<b>İdare Adı</b>	Çankırı Belediye Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>	%100
<b>Faaliyet Adı</b>	Ömer Topuz Caddesi Alt Yapı Tesisleri Yapımı
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

### Açıklamalar

2025 yılında Belediyemizce yaptırılması planlanan işler;

Ömer Topuz Caddesi Alt Yapı Tesisleri Yapımı

<b>İdare Adı</b>	Çankırı Belediye Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>	%20
<b>Faaliyet Adı</b>	Fatih Mahallesi Uydu Kent Bölgesi Alt Yapı Tesisleri İmalatı
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
<u>Açıklamalar</u> 2025 yılında Belediyemizce yaptırılması planlanan işler; Fatih Mahallesi Uydu Kent Bölgesi Alt Yapı Tesisleri İmalatı	

<b>İdare Adı</b>	Çankırı Belediye Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>	%30
<b>Faaliyet Adı</b>	Merkez Uzunyol Caddesi İçme Suyu Hattı Yenileme Çalışması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
<u>Açıklamalar</u> 2025 yılında Belediyemizce yaptırılması planlanan işler; Merkez Uzunyol Caddesi İçme Suyu Hattı Yenileme Çalışması	

<b>İdare Adı</b>	Çankırı Belediye Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>	%80
<b>Faaliyet Adı</b>	İPA Kapsamında Yapılan Atık Su Kolektör Hattının Uç Debi Bağlantılarının Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
<u>Açıklamalar</u> 2025 yılında Belediyemizce yaptırılması planlanan işler; İPA Kapsamında Yapılan Atık Su Kolektör Hattının Uç Debi Bağlantılarının Yapılması	

<b>İdare Adı</b>	Çankırı Belediye Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>	%100
<b>Faaliyet Adı</b>	Aşağı Pelitözü Köyü Mevkiine yapılan TOKİ Bloklarının Alt Yapı Tesislerinin Yapımı
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
<u>Açıklamalar</u> 2025 yılında Belediyemizce yaptırılması planlanan işler; Aşağı Pelitözü Köyü Mevkiine yapılan TOKİ Bloklarının Alt Yapı Tesislerinin Yapımı	

<b>İdare Adı</b>	Çankırı Belediye Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>	%80
<b>Faaliyet Adı</b>	Fatih Mahallesi İçme Suyu İletim Hattı Yapımı
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
<u>Açıklamalar</u> 2025 yılında Belediyemizce yaptırılması planlanan işler; Fatih Mahallesi İçme Suyu İletim Hattı Yapımı	

<b>İdare Adı</b>	Çankırı Belediye Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>	%80
<b>Faaliyet Adı</b>	Ankara Yolu Üzeri Süleymanlı Mevkii Geri Gönderme Merkezi Önü İçme Suyu İletim Hattı Yapımı
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
<u>Açıklamalar</u> 2025 yılında Belediyemizce yaptırılması planlanan işler; Ankara Yolu Üzeri Süleymanlı Mevkii Geri Gönderme Merkezi Önü İçme Suyu İletim Hattı Yapımı	



## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı Belediye Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	%100
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Temizlik, ilaçlama ve veterinerlik hizmetleri</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>

### **Açıklamalar**

2025 yılı içerisinde;

1. Çöp toplama ve temizlik hizmetlerinin daha etkin ve verimli hale getirilmesi, hizmetlerin şartnameye uygun olarak zamanında, kesintisiz yürütülmesi için çalışma ve denetimler yapmak.
2. Sahipsiz sokak hayvanlarının 5199 Sayılı Kanun çerçevesinde belediyenin görev ve sorumluluğundaki çalışmaları etkin bir şekilde sürdürmek
3. Mücavir alan sınırlarında vektörel uçuculara karşı etkin mücadele etmek, hizmetlerin şartnelere uygun olarak zamanında kesintisiz yürütülmesi için gerekli çalışma ve denetimleri yapmak.
4. Özel atıklar (ambalaj atıkları, atık pil, bitkisel atık yağ, atık motor yağları, ömrünü tamamlamış lastikler, elektrikli ve elektronik atıklar, tıbbi atıklar vb.) ile ilgili olarak yönetim planları oluşturmak, pilot uygulamalar başlatmak ve başlatılan uygulamaların sürdürülebilirliği için çalışmalar ve denetimler yapmak.
5. Her türlü atıkların ilgili, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesine yönelik plan, program ve denetimler yapmak.
6. Çevre bilincinin oluşmasına yönelik eğitim faaliyetleri, seminer, kongre, kampanya vb. çalışmalar yapmak, ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde olmak.
7. Atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde imhası için gerekli çalışmaları yapmak ve desteklemek

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı Belediye Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	%100
<b>Faaliyet Adı</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü iş ve işlemleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b> 2025 yılı içerisinde;  -2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamındaki ihale işlemlerini ilgili mevzuat hükümleri uyarınca yapmak ve sonuçlandırılmasını sağlamak, -Kat Mülkiyeti Kanunu kapsamında genel giderleri karşılamak, -Belediye hizmet binasının asansör, kalorifer ve temizlik hizmetlerini yürütmek, -Malzeme alımı, tahakkuk ve sair yazışma işlerini yapmak. Elektrik İşleri Bürosu -Belediyeye bağlı tüm birim ve tesislerde sunulan hizmetlerin aksamaması ve etkin bir şekilde devamlılığının sağlanması için gerekli tüm bakım ve onarım işlerini yapmak, -Telefon santralinin bakım ve onarımını yaptırmak.	

## ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı Belediye Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	% 100
<b>Faaliyet Adı</b>	Proje çizimi, ihale dosyası hazırlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bah. Md.</b>
<b>Açıklamalar</b> 2025 yılı içinde Belediyemizce yaptırılması planlanan işler:  1) Tuz Mağarası Önü Arka, Güvenlik Kulübesi ve Turnike Geçiş Sistemi Uygulama Projelerinin Hazırlanması  2) Kına Evi Uygulama Projelerinin Hazırlanması  3) Çocuk Trafik Eğitim Parkuru Uygulama Projelerinin Hazırlanması  4) Hasta Yakını Konuk Evi Uygulama Projelerinin Hazırlanması  5) Güneş Enerjisi Santrali-2 Uygulama Projelerinin Hazırlanması  6) Geleneksel Oyun Alanları Uygulama Projelerinin Hazırlanması	

## VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı Belediye Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	% 85
<b>Faaliyet Adı</b>	Büyük Baş Ve Küçük Baş Hayvan Kesim Nakil Hizmetleri.
<b>Performans Hedefi</b>	% 85
<b>Faaliyet Adı</b>	Sağlıklı bir ortamda kontrollü ve düzenli bir şekilde büyükbaş ve küçükbaş hayvanların pazara giriş ve çıkışlarını sağlamak
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Veteriner İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b> 2025 yılında; Bu amaçla Mezbahaya gelen hayvanların geldiklerinden itibaren kesilip karkas et olarak çıkma aşamasına kadar her aşamada Veteriner Hekim kontrolüne tabii tutulması, insan sağlığı açısından risk teşkil edecek parazitler, bakteriyel ve viral hastalıklar yönünden kontrolleri dikkatli bir şekilde yapılması; sağlıklı olan etler insanlarımızın tüketimine sunulması, sıkıntı teşkil eden etler uygun yöntemlerle imha edilerek insanlarımızın tüketimine sunulmasına izin verilmemesi konusunda gerekli çalışmalar planlanmıştır. Soğuk hava depolarımızın temizlik ve dezenfeksiyonuna dikkat edilmiş, ısı kontrollerinin rutin olarak yapılması, kayıtları tutulması kesim işlemleri esnasında temizlik ve dezenfeksiyon kurallarına azami dikkat edilmesi ve iş kazalarına karşı gerekli tedbirler alınması konusunda personelin bu konudaki eğitimleri periyodik olarak verilmesi planlanmıştır.	

## TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı Belediye Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	% 100
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediye Birimlerinin Teftiş İş ve İşlemlerini yapmak
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Teftiş Kurulu Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b> 2025 yılında; Belediye Birimlerinin Teftiş İş ve İşlemlerini yapmak.	

## MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı Belediye Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	% 90
<b>Faaliyet Adı</b>	Tamir Bakım Onarım ve İmalat Hizmetleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.
<b><u>Açıklamalar;</u></b>	
<p>2025 yılı içinde Belediyemizce yaptırılması planlanan işler:</p> <p>Belediyemize ait Taşıt ve İş Makinalarının Tamir Bakım ve Onarımlarını yapmak</p> <p>Belediyemize ait taşıtların yıllık Karayolları Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortaları ve genel muayenelerini yaptırmak</p> <p>Mobilya ve metal işlerinde yapılacak olan malzemeleri tasarlamak, üretimlerini yaparak hizmete sunmak,</p> <p>Belediyemiz mücavir alan içerisinde parklarda kullanılmak üzere kamelya ve bankları imal etmek, Eskiyen kamelya ve bankları yenilemek</p> <p>Özel ve milli bayramlarda tören alanlarına platform ve ramazan ayında iftar çadırını kurmak</p> <p>Özel ve okul servisleri ile ticari taksilerin kontrol ve muayenelerini yapmak</p> <p>Belediyemize ait hizmet binalarının ahşap ve aksamalarının tadilat ve tamiratını yapmak.</p>	

## MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı Belediye Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>%100</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Cenaze defin hizmetleri</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Mezarlıklar Müdürlüğü</b>
<b><u>Açıklamalar</u></b> 2025 yılı içinde;  1 – Cenaze yıkama ve defin işleri 2 – Şehir dışına cenaze nakillerinin yapılması işi	

## İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı Belediye Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>%100</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü</b>
<p><b><u>Açıklamalar</u></b> 2025 yılında;  Sıfır Atık Projesi kapsamında tüm kentte geri dönüşüm bilincini oluşturmak,  İklim değişikliği azaltım ve iklim değişikliği uyum planını sağlamak  Şehirde araç kullanımını asgari düzeye indirmek amacıyla alternatif projeler geliştirmek.</p>	

## AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı Belediye Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	% 100
<b>Faaliyet Adı</b>	Doğal afetlerde, büyük yangınlarda, düşman taarruzlarında halkın can ve mal güvenliğinin korunması faaliyetlerini hazırlamak
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Sivil Savunma Uzmanlığı</b>
<b><u>Açıklamalar</u></b> 2025 yılı içinde;  <i>Koruyucu Güvenlik Planını hazırlamak.</i>  <i>Sivil Savunma Planını hazırlamak.</i>  <i>Hasar Tespit Onarım Planını hazırlamak.</i>  <i>İl Acil Afet Durum Müdürlüğü'nün eğitim toplantılarına katılım sağlamak ve tatbikatlarda görev almak</i>  <i>Eksik ve kullanılmayacak durumda olan yangın tüplerini değiştirmek.</i>  <i>Tatbikatlarda görevli personellerin tatbikatlara katılımını sağlamak.</i>	

## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ (MUHTARLIK İŞLERİ BÜROSU)

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı Belediye Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>%100</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	Muhtarlıkların iş ve işlemlerini takip etmek
<b>Performans Hedefi</b>	%100
<b>Faaliyet Adı</b>	Muhtarlardan gelen talepleri almak ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına iletmek
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Özel Kalem Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Bürosu</b>
<b><u>Açıklamalar</u></b> 2025 yılında;  <i>Muhtarlıkların iş ve işlemlerini takip etmek.</i>  <i>Muhtarlardan gelen talepleri almak ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına iletmek.</i>	

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (BİLGİ İŞLEM BÜROSU)

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı Belediye Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>%100</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü iş ve işlemleri</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Bürosu</b>
<b><u>Açıklamalar</u></b> 2025 yılı içinde;  -LIVATECH, LKYS (Genel Otomasyon), EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi), PDKS (Personel Devam Kontrol Sistemi), SU BİRLİĞİ (Otomasyon Sistemi), ÇEVRE BİRLİĞİ (Otomasyon Sistemi), HALK OTOBÜSLERİ (ücret Toplama, Araç izleme, Takip ve Satış Sistemi, NETCAD (Coğrafi Bilgi Sistemleri), AVS (Akıllı Vezne Sistemi) gibi sunucularımızın NAS sistemine yedeklerinin alınmasında otomasyon firmaları ile iş birliği sağlamak yedekleri kontrol etmek sistemin çalışmasını sağlamak, bilgisayarını yönetmek ve güncellen kalmalarını sağlamak, -Bilgisayarların periyodik bakım ve temizlikleri ile arızalananların tamir ve yazılım kurulumlarını yapmak, garanti kapsamındaki arızalı ürünlerin gönderilmesi ve takip edilmesi işlemlerini yapmak, -Personele bilgisayar eğitimi vermek, teknolojik ürün ve hizmet alımlarında danışmanlık yapmak, Yapay Zeka ile basit sorunların çözebilme eğitimlerini vermek. -Belediye otomasyon sisteminin yenilenmesi, e-belediye ve alt yapı çalışmalarını yürütmek, ödemelerini aktarmak, E-belediye aktif üye izleme sistemini takip etmek -Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve Müdürlerimizin verdikleri işleri yapmak yapılmasını takip etmek. -Dış birimlere bilgi, tamir, bakım desteği sağlamak.	

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ (RUHSAT KÜŞAT BÜROSU)

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı Belediye Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>%100</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Ruhsat ve İşlemleri</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü Ruhsat Küşat Bürosu</b>
<b><u>Açıklamalar</u></b> 2025 yılı içinde;  - İlimizde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerini tespit edilecek ve ruhsatlı işyerlerinin oranı % 90'a çıkarılacak.  - Sıhhi ve Gayrisıhhi müesseseler tespit edilecek ve ruhsat oranı %80'e çıkarılacak ve denetimleri 15 günde bir etkin olarak yürütülecek  -İş yeri açma çalışma ruhsatlarının kontrolü ve verilmesi.  - İlgili müdürlüklerle, gerekli iş birlikleri yapılacak.	



## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ (ULAŞIM HİZMETLERİ BÜROSU)

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı Belediye Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>%98</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	Çarşı Trafiği ve otobüslerin sevk ve idaresi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Bürosu</b>
<b><u>Açıklamalar</u></b> 2025 yılı içinde;  - Halkımıza bakımlı ve temiz araçlarla ulaşım hizmetinin sunulması için gerekli denetimler gönüllüler aracılığı ile yapılacaktır.  - Şoförlerin kılık kıyafetlerinin düzgün ve güler yüzlü olması sağlanacaktır.  -Çarşı trafiğinin kontrolü, Yön levhaları, yol ayırma butonları ve delinatör montajları  -Trafik malzemesi alımı.  -31 adet Halk otobüsünün sevk ve idaresi  -T plaka, Servis ve (S) Plakalı okul araçlarının denetlenmesi.  - Şehirlerarası Otobüs terminalinin işletmeciliği ve kontrolü  -Halk otobüslerine temizlik malzemesi alımı.	

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ (TÜKETİCİ HAKLARI BÜROSU BÜROSU)

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı Belediye Başkanlığı</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>%95</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	Denetim ve Kontrol
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü Tüketici Hakları Bürosu</b>
<b><u>Açıklamalar</u></b> 2025 yılı içinde;  -6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanununun Belediyelere vermiş olduğu yetkiye bağlı olarak iş ve işlemlerin tesis edilmesini, gerekli denetim ve kontrollerin yapılmasını sağlamak  - Tüketici Hakları Bürosunun faaliyet alanına giren hizmetlerin yapılmasında görev ve sorumlulukları belirleyen kanunlara, yönetmeliklere ve Belediye Başkanlığınca yayımlanan genelge ile verilen emirlere göre hareket etmek.  - Tüketicilerden gelen şikâyet ve ihbarların değerlendirilmesini ve çözüme kavuşturulmasını sağlamak.  - Vatandaşlarımızın Alışverişlerde mutlaka fiş veya fatura almaları için uyarılması.	