



2019

SAMANDAĞ BELEDİYESİ

PERFORMANS

PROGRAMI



T.C.
SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2019 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI

HATAY - 2018



T.C.
SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2019 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI

Adres:

Cumhuriyet Mah. Atatürk Cad. No:1
31795 Samandağ/Hatay

Telefon:

0326 512 10 07
0326 512 12 58

Belgegeçer:

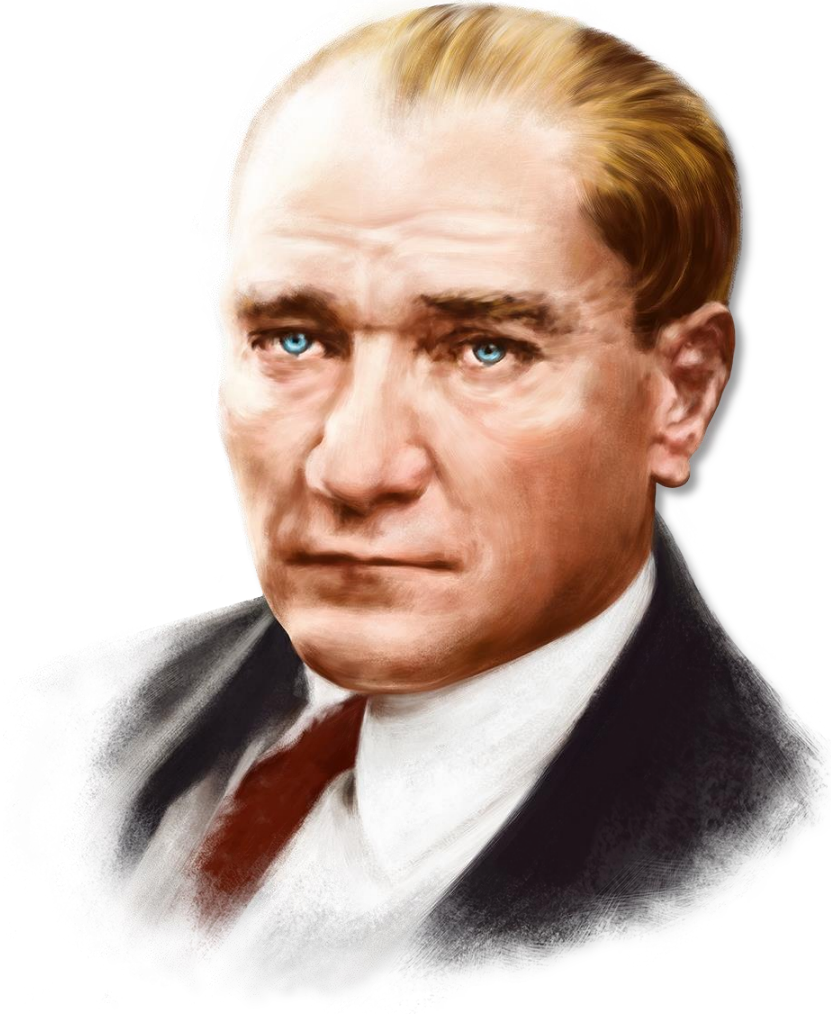
0326 512 32 00

Web:

www.samandag.bel.tr

E-mail:

iletisim@samandag.bel.tr



“Kendiniz için değil, bağı bulunduğunuz ulus için elbirliğı ile çalışınız. Çalışmaların en yükseğı budur.”

K. Atatürk

Saygıdeğer Samandağ halkı;

Belediyemizin kaynaklarını en etkili ve en verimli şekilde kullanmayı ve buna bağlı olarak en kaliteli hizmeti en şeffaf ve hesap verilebilir bir noktada üretmeyi hedefleyen yönetim mekanizmamız ile faaliyetlerimizi büyük bir özveri ile sürdürmekteyiz.



Göreve geldiğimiz 2009 yılından bu yana, ilçemizin modern bir kent görünümüne kavuşmasını öngören ve her mahallemize eşit ve eşdeğer kalitede hizmet götürmeyi amaçlayan bir çalışma prensibiyle Samandağ'ımızı stratejik planımızda öngörülen faaliyetler ile geliştirmekte ve güzelleştirmekteyiz.

Hizmetlerimizi, "demokratik, katılımcı, sosyal belediyecilik" ilkeleri ışığında gerçekleştirirken; mali saydamlığın sağlanmasına, kamu mali yönetiminin yapısına ve işleyişine, kamu bütçelerinin hazırlanmasına, uygulanmasına, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesine ve raporlanmasına özen göstermekteyiz.

Bu bağlamda; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 05.07.2008 tarih ve 26927 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan "Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmenlik" çerçevesinde 2019 Mali Yılı Performans Programı'nın hazırlanmasına katkı sağlayan çalışma arkadaşlarıma ve desteklerini hiçbir zaman esirgemeyen Samandağlı hemşerilerime teşekkür ederim.

Mithat NEHİR
Samandağ Belediye Başkanı

İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER	7
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7
B- Teşkilat Yapısı.....	13
C- Fiziksel Kaynaklar	15
D- İnsan Kaynakları.....	18
E- Diğer Hususlar	20
II- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	21
A- Temel Politika ve Öncelikler	21
B- Amaç ve Hedefler	24
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	26
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	52
E- İdare Performans Tablosu.....	53
F- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo.....	59
G- Faaliyet Maliyetleri Tabloları	63



I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

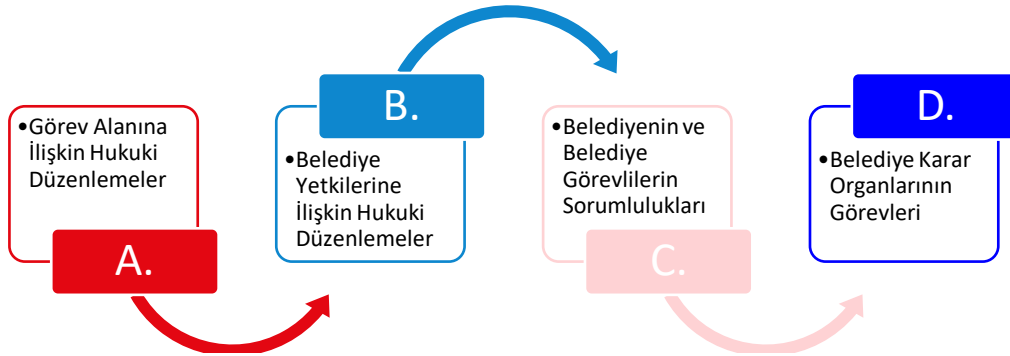
Anayasamızın 127'nci maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmüne dayanılarak, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu bu alanda belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, anılan belediye kanunları ile belediyelerin görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları hizmet ve hususların tespit edilmiş olmasıdır. 5018 sayılı Kanun ile de söz konusu Kanunlarda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi sırasında, gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alan ve yetki sahibi olanlar ile bunların mali sorumluluklarının ortaya konulmuş olmasıdır.



Şekil 1 Mevzuat Analizi

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14: Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.



b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurtdışı müsabakalarda ustun başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşükün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına acık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15: Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.



- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma acık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz dokum alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer secim belgesi vermek,
- (r) bendine göre verilecek yer secim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer secim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer secim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.
- (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
- Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla suresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
- İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve



eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyenin Organları:

Belediye yönetim organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanıdır.

Belediye meclisi:

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin Görev ve Yetkileri:

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve Personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve suresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.



- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni:

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev ve Yetkileri:

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.



- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; suresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı:

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri:

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümen başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak



B- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

“Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”

“Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

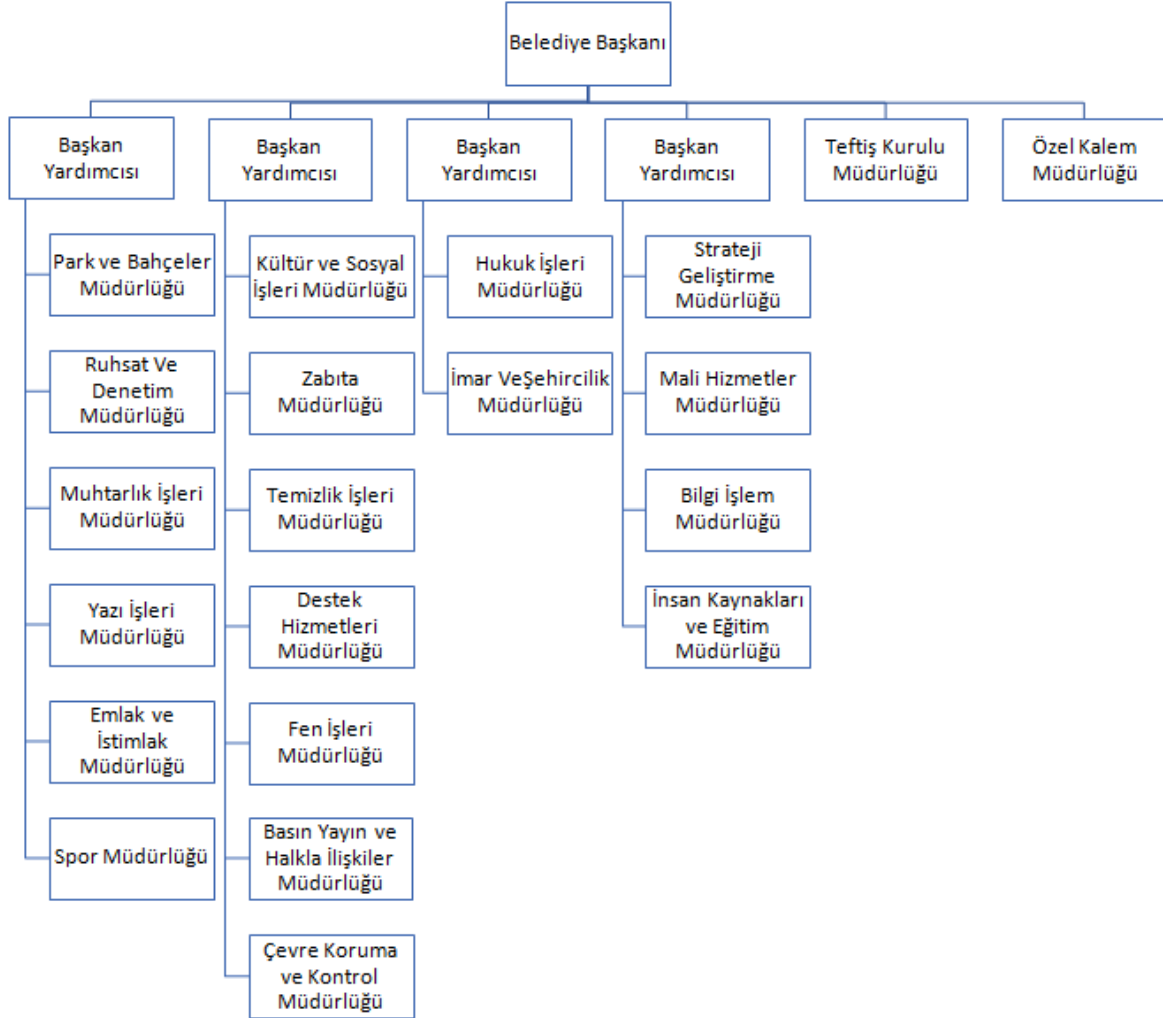
“Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”

“Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

“Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”.



SAMANDAĞ BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



Şekil 2 Teşkilat Şeması



C- Fiziksel Kaynaklar

TAŞINMAZLAR				
Sayı	Kullanım Amacına Göre Binalar	Alanı (m2)	Kullanım Durumu	Adres
1	Samandış Belediye Hizmet Binası	2.111 m2	Faal	Cumhuriyet
2	Çok Amaçlı Salon	1.177 m2	Faal	Tekebaşı
3	Kreş ve Gündüz Bakımevi, Arşiv	594 m2	Faal	Sutaşı
4	Sosyal Tesis	1.920.34 m2	Faal	Mağaracık
5	Mızraklı Eski Belediye Binası	304 m2	Boş	Mızraklı
6	İlçe Tarım ve Hayvancılık Binası	3.414 m2	Faal	Kuşalanı
7	Ortaokul Binası	3.265 m2	Faal	Koyunoğlu
8	Sanayi Sitesi	16.137 m2	Faal	Yeşilada
9	Çok Amaçlı Salon	910 m2	10 yıllığına kiralandı	Yeni Çarşı
10	Taziye Salonu	211 m2	Faal	Atatürk
12	Dükkan	39.59 m2	10 yıllığına kiralandı	Yeni Çarşı
13	Dükkan	75.10 m2	Faal	Yeni Çarşı
14	Dükkan	53.06 m2	Faal	Yeni Çarşı
15	Depo	153.32 m2	Faal	Yeni Çarşı
16	Otopark	3.247.59 m2	Faal	Yeni Çarşı
17	Soğuk Hava Deposu	240.40 m2	Faal	Yeni Çarşı
18	Dükkan	55.32 m2	Faal	Yeni Çarşı
19	Taziye Salonu	150 m2	Faal	Kuşalanı
20	Taziye Salonu	130 m2	Faal	Huzurlu



ARAÇLARIMIZ			
Sıra No	Taşıtın Cinsi	Aktif Araç Sayısı	Toplam Araç Sayısı
1	Motosiklet	4	5
2	Otomobil	4	5
3	Ambulans	2	2
4	Kamyonet	4	4
5	Kamyonet (Pikap)	4	5
6	Kamyonet (Çift Kabin)	3	4
7	Otobüs	1	1
8	Kamyon	12	12
9	Kamyon (Çöp Kamyonu)	2	2
10	Traktör	9	10
11	Traktörlü Süpürge	1	1
12	Dozer	0	2
13	Kazıyıcı Yükleci Traktör	0	1
14	Kazıyıcı Yükleci	10	10
15	Yükleyici Kepçe	1	2
16	Ekskavatör	1	1
17	Greyder	2	3
18	Süpürge Aracı	1	1
19	Tanker	2	2
20	Damperli Kamyon	4	4
21	Çöp Kamyonu	15	15
22	Silindir	1	1
23	Dorse	1	1
24	Çekici	1	1
25	Low Bed	1	1
26		Toplam	86
			96



BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARIMIZ

Sıra No	Cihazın Adı	Adedi
1	Masaüstü Bilgisayar	86
2	Dizüstü Bilgisayar	10
3	Yazıcı - Tarayıcı - Fotokopi	14
4	Yazıcı	44
5	Tarayıcı	1
6	Fotokopi	1
7	Fax	1
8	Router& Güvenlik Duvarı	1
9	Sunucu	2
10	Access Point	1
11	Güç Kaynağı	3
12	Switch	27
13	Masa Telefonu	36
14	Telsiz Telefon	21
15	Kayıt Cihazı	1
16	Anons Cihazı	1
17	Güvenlik Kamerası	13
18	Kabinet	2
19	Fiber Sonlandırıcı	1
20	Akıllı Switch	1
21	Projeksiyon	2
22	Santral	1
23	Ses Sistemi	3
24	Klima	35
25	Televizyon	1
26	Evrak İmha Makinası	4
27	Para Sayma Makinası	2
28	Pos Cihazı	1
29	Modem	2
30	Jeneratör	1
31	Projeksiyon Perdesi	1
32	Plotter Yazıcı	1

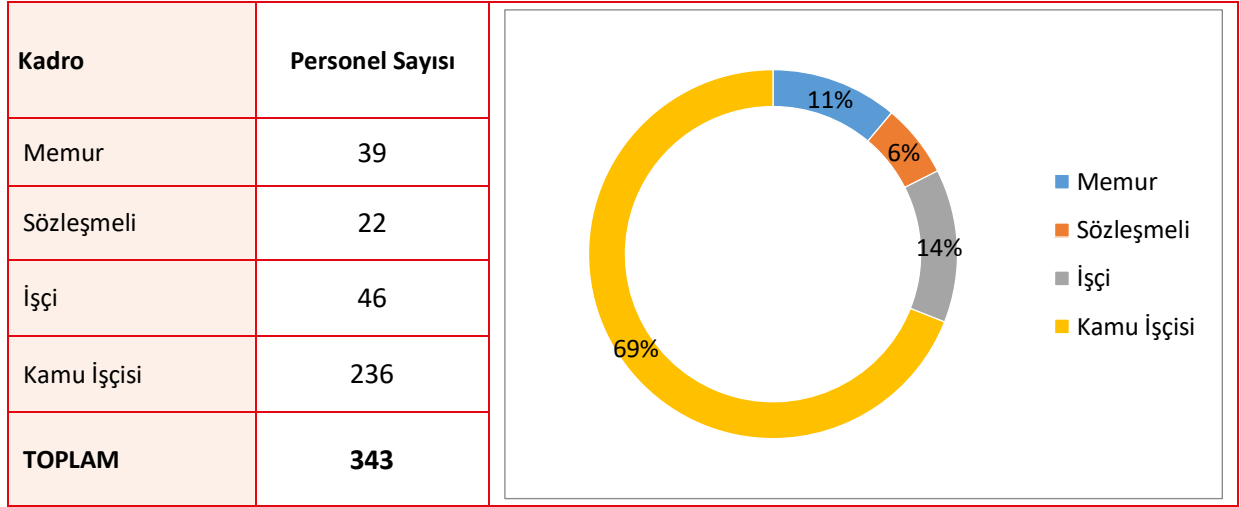
YAZILIMLAR

Sıra No	Program	Kullanıcı Sayısı
1	Sunucu İşletim Sistemi	1
2	Anti-virüs Yazılımı	90
3	Olgu	90



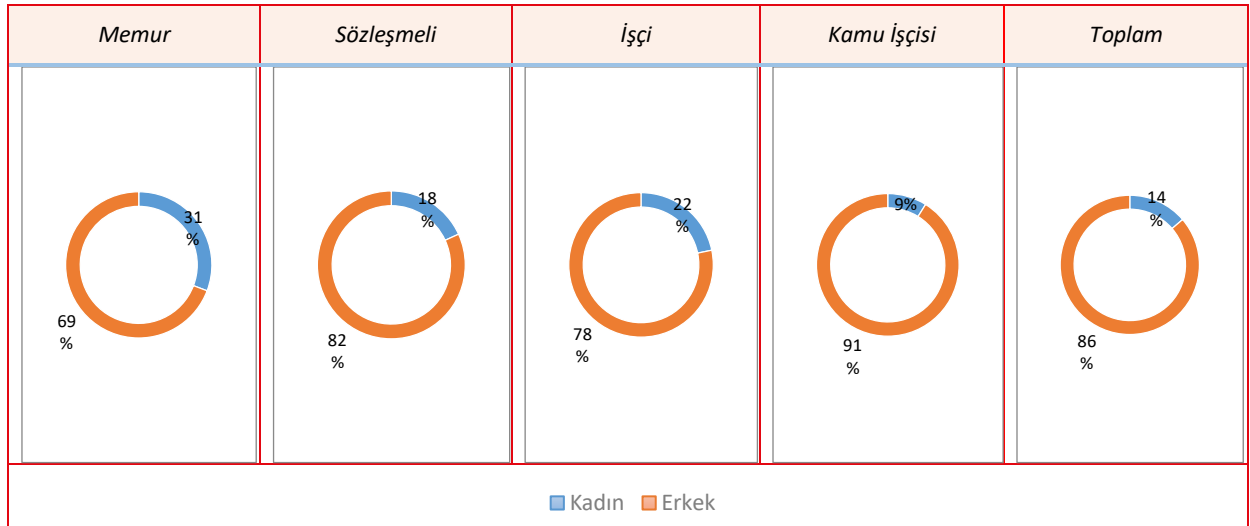
D- İnsan Kaynakları

Kadroya göre Personel Dağılımı



Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

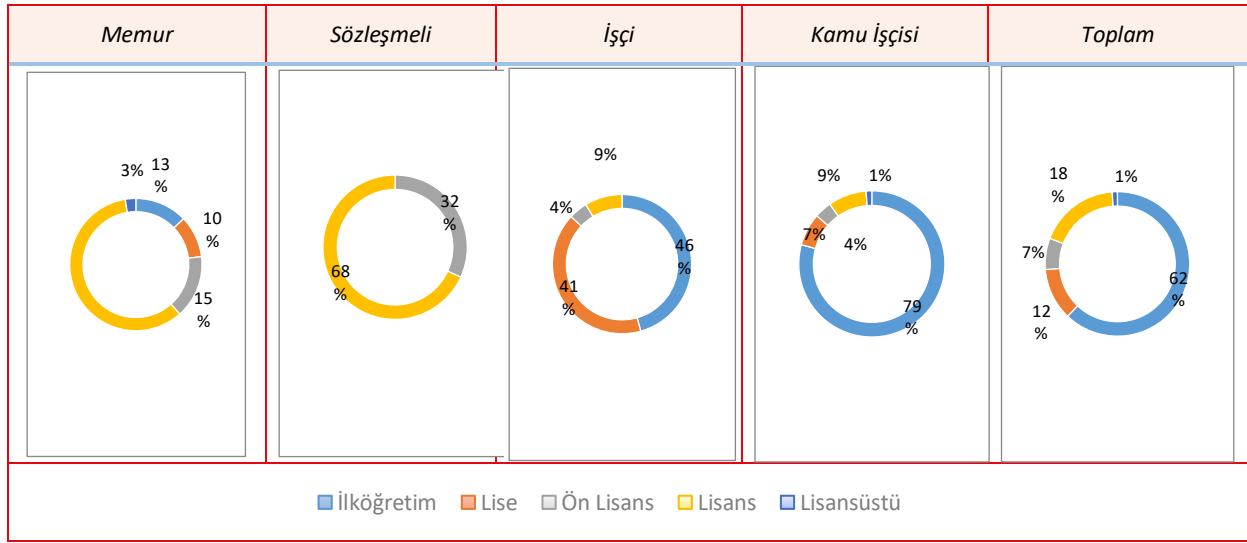
Cinsiyet	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Kamu İşçisi	Toplam
Kadın	12	4	10	21	47
Erkek	27	18	36	215	296
Toplam	39	22	46	236	343





Personel Eğitim Durumu

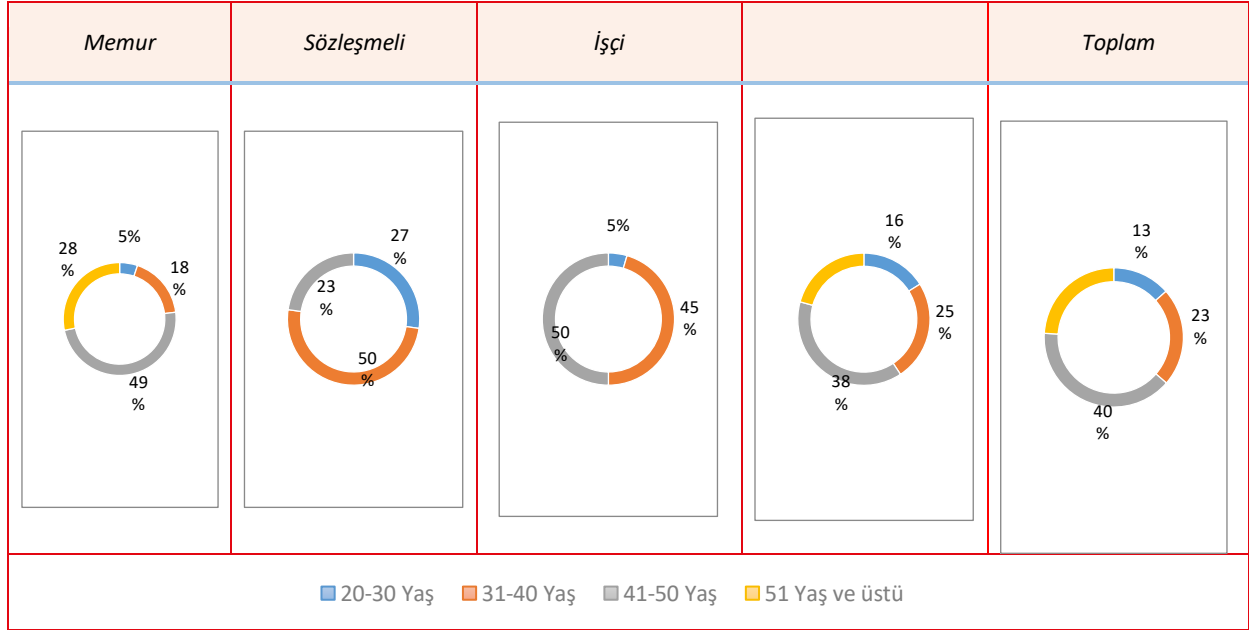
Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Kamu İşçisi	Toplam
İlköğretim	5	0	21	187	213
Lise	4	0	19	17	40
Ön Lisans	6	7	2	9	24
Lisans	23	15	4	20	62
Lisansüstü	1	0	0	3	4
Toplam	39	22	46	236	343





Personel Yaş Dağılımı

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Kamu İşçisi	Toplam
20-30 Yaş	2	6	0	38	46
31-40 Yaş	7	11	4	58	78
41-50 Yaş	19	5	20	91	135
51 Yaş ve üstü	11	0	22	49	82
Toplam	39	22	46	236	343



E- Diğer Hususlar

2019 yılı İdare Performans Programı çalışmalarına, 26/06/2018 tarih ve 841-E.47 sayılı resmi yazı ile program dönemi öncelikleri belirlenerek başlanmıştır.

2019 yılı İdare Performans Programı, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır.



II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

1. KALKINMA PLANINDA YER ALAN TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

1.1. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM

Bu bölümde, insan için ve insanla beraber kalkınma yaklaşımının hayata geçirilmesi ve gelişmişliğin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla, uygulanacak politikalara yer verilmektedir.

Bu bölümün alt başlıkları:

- | | |
|------------------------------|--|
| 1 - Eğitim | 10 - Kültür ve Sanat |
| 2 - Sağlık | 11 - İstihdam ve Çalışma Hayatı |
| 3 - Adalet | 12 - Sosyal Güvenlik |
| 4 - Güvenlik | 13 - Spor |
| 5 - Temel Hak ve Özgürlükler | 14 - Nüfus Dinamikleri |
| 6 - Sivil Toplum Kuruluşları | 15 - Kamuda Stratejik Yönetim |
| 7 - Aile ve Kadın | 16 - Kamuda İnsan Kaynakları |
| 8 - Çocuk ve Gençlik | 17- Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları |
| 9 - Sosyal Koruma | |

1.2. YENİLİKÇİ ÜRETİM, İSTİKRARLI YÜKSEK BÜYÜME

Bu bölümde, üretimde yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölümün alt başlıkları:

- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1 - Büyüme ve İstihdam | 12 - Girişimcilik ve KOBİ'ler |
| 2 - Yurtiçi Tasarruflar | 13 - Fikri Mülkiyet Hakları |
| 3 - Ödemeler Dengesi | 14 - Bilgi ve İletişim Teknolojileri |
| 4 - Enflasyon ve Para Politikası | 15 - Tarım ve Gıda |
| 5 - Mali Piyasalar | 16 - Enerji |
| 6 - Maliye Politikası | 17 - Madencilik |
| 7 - Sosyal Güvenlik Finansmanı | 18 - Lojistik ve Ulaştırma |
| 8 - Kamu İşletmeciliği | 19 - Ticaret Hizmetleri |
| 9 - Yatırım Politikaları (Kamu ve Özel) | 20 - Turizm |
| 10 - Bilim, Teknoloji ve Yenilik | 21 - İnşaat, Mühendislik, Müşavirlik |
| 11 - İmalat Sanayiinde Dönüşüm | |

1.3. YAŞANABİLİR MEKÂNLAR, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE

Bu bölümde, çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda, yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir.

Bu bölümün alt başlıkları:

- | | |
|--|--------------------------------------|
| 1 - Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik | 5 - Mahalli İdareler |
| 2 - Mekânsal Gelişme ve Planlama | 6 - Kırsal Kalkınma |
| 3 - Kentsel Dönüşüm ve Konut | 7 - Çevrenin Korunması |
| 4 - Kentsel Altyapı | 8 - Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi |
| | 9 - Afet Yönetimi |



1.4. KALKINMA İÇİN ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ

Bu bölümde, kalkınmanın dış dinamikleri ile ülkemizin ikili, bölgesel ve çok taraflı ilişkilerindeki temel öncelikler ve politikalar ele alınmaktadır.

Bu bölümün alt başlıkları:

- 1 - Uluslararası İşbirliği Kapasitesi
- 2 - Bölgesel İşbirlikleri
- 3 - Küresel Kalkınma Gündemine Katkı

2. ÖNCELİKLİ DÖNÜŞÜM PROGRAMLARI

2023 hedeflerine ve Onuncu Kalkınma Planı'nın amaçlarına ulaşılabilmesi açısından önem taşıyan, temel yapısal sorunlara çözüm olabilecek, dönüşüm sürecine katkıda bulunabilecek, genellikle birden fazla bakanlığın sorumluluk alanına giren, kurumlar arası etkin koordinasyon ve sorumluluk gerektiren kritik reform alanları için "Öncelikli Dönüşüm Programları" tasarlanmıştır. Öncelikli Dönüşüm Programları, program havuzunun yönetilebilir ve sonuçlarının ölçülebilir olması açısından sınırlı sayıda tutulmuştur. Sektörel ve sektörler arası bir yaklaşımla oluşturulan programlar kapsamında, rehber niteliğinde olmak üzere, programın amacı ve kapsamına, hedeflerine, performans göstergelerine ve bileşenlerine yer verilmiştir. Ayrıca, programlar için merkezi düzeyde uygulama mekanizması ve müdahale araçları tasarlanmış, bileşenlerden ve koordinasyondan sorumlu kurumlar belirlenmiştir.

Öncelikli Dönüşüm Programları'nın tasarımında, kalkınma planında yer alan politikalarla bağlantı kurulmuş, bu politikaların etkin bir şekilde hayata geçirilebilmesi için programların temel unsurları ortaya konulmuştur.

Söz konusu programlar aşağıda listelenmiştir:

- | | |
|--|--|
| 1 - Üretimde verimliliğin artırılması programı | 13 - Yerli kaynaklara dayalı enerji üretim programı |
| 2 - İthalata olan bağımlılığın azaltılması programı | 14 - Enerji verimliliğinin geliştirilmesi programı |
| 3 - Yurtiçi tasarrufların artırılması ve israfın önlenmesi programı | 15 - Tarımda su kullanımının etkinleştirilmesi programı |
| 4 - İstanbul uluslararası finans merkezi programı | 16 - Sağlık endüstrilerinde yapısal dönüşüm programı |
| 5 - Kamu harcamalarının rasyonelleştirilmesi programı | 17 - Sağlık turizminin geliştirilmesi programı |
| 6 - Kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması programı | 18 - Taşımacılıktan lojistiğe dönüşüm programı |
| 7 - İş ve yatırım ortamının geliştirilmesi programı | 19 - Temel ve mesleki becerileri geliştirme programı |
| 8 - İşgücü piyasasının etkinleştirilmesi programı | 20 - Nitelikli insan gücü için çekim merkezi programı |
| 9 - Kayıt dışı ekonominin azaltılması programı | 21 - Sağlıklı yaşam ve hareketlilik programı |
| 10 - İstatistikî bilgi altyapısını geliştirme programı | 22 - Ailenin ve dinamik nüfus yapısının korunması programı |
| 11 - Öncelikli teknoloji alanlarında ticarileştirme programı | 23 - Yerelde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi programı |
| 12 - Kamu alımları yoluyla teknoloji geliştirme ve yerli üretim programı | 24 - Rekabetçiliği ve sosyal uyumu geliştiren kentsel dönüşüm programı |
| | 25 - Kalkınma için uluslararası işbirliği altyapısının geliştirilmesi programı |



3. TÜRKİYE TURİZM STRATEJİSİ 2023

Türkiye Turizm Stratejisi 2023 ve Eylem Planı 2013, ülkemizin doğal, kültürel, tarihi ve coğrafi değerlerini koruma-kullanma dengesi içinde kullanmayı ve turizm alternatiflerini geliştirerek ülkemizin turizmden alacağı payı arttırmayı hedef almaktadır.

3.1. KENTSEL ÖLÇEKTE MARKALAŞMA STRATEJİSİ

“Zengin kültürel ve doğal değerlere sahip kentlerimizin markalaştırılarak, turistler için bir çekim noktası haline getirilmesi”

Söz konusu programla yapılacaklar aşağıda listelenmiştir:

- Ankara, İstanbul, İzmir ve Antalya’da şehir turizmini geliştirmeye yönelik plan ve projeleri yaşama geçirilecektir.
- Adıyaman, Amasya, Bursa, Edirne, Gaziantep, Hatay, Konya, Kütahya, Manisa, Nevşehir, Kars, Mardin, Sivas, Şanlıurfa ve Trabzon illerinde kültür turizmi canlandırılarak marka kültür kentleri oluşturulacaktır.
- İç ve dış turizmde kültür turizmi hareketini artırmak için her yıl Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından bir şehir “Kültür Turizmi Kenti” olarak ilan edilecektir.
- Tarihi, kültürel ve mimari özelliği olan yapıların ve ören yerlerinin restorasyonu yapılacaktır.
- Yöresel etkinlikler uluslararası standartlara uygun biçimde geliştirilecektir.
- Kültürel ve sanatsal gösterilerin sergileneceği tesisler ve mekânlar yapılacaktır.
- Yerel halkın soyut ve somut kültürel mirasın değeri ve korunması konusunda bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
- Şehirlerimizin zengin kültürel mirasını vurgulayan ulusal uluslararası düzeyde tanıtım ve pazarlama yapılması sağlanacaktır.



B- Amaç ve Hedefler

MİSYONUMUZ

Samandağ Halkı'na çağdaş yaşam standartlarında güvenilir belediyeçilik hizmetleri sunmak, Belediye hizmetlerinin kaliteli ve kısa zamanda yerine getirilerek, insanlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak ve sağlıklarını korumak; İlçemizin tarihsel, kültürel, doğal yapısını ve fiziksel varlıklarını korumak ve geliştirmek; sürdürülebilir planlamalar yaparak ve uygulayarak, sürekli değişen, gelişen, güvenli ve huzurlu çağdaş bir ilçe yaratmaktır.

VİZYONUMUZ

Belediye hizmetlerine en fazla ihtiyaç duyan, belediye hizmetlerinden en çok sosyal faydayı görecektür kesimlerden başlamak ve bu kesimlere öncelik vermek üzere; halkın belediye hizmetlerinden faydalanmasını sağlamak; belediyenin temel hizmetlerini yaygınlaştırmak; sürekli ve etkin kılmak. Kentimizin ekonomik ve sosyal gelişmesine katkıda bulunmak, öncülük etmek; sürdürülebilir, çevreye saygılı, insanı esas alan yaklaşımlar geliştirmek; kentin gelişmesini halkın gelişmesine dayandırarak sosyal belediyeçilik misyonunu yerine getirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

*İnsan odaklı ve öncelikli hizmet üretmek ve belediye hizmetlerinde vatandaşlarımızın memnuniyetini esas almak,
Denetlenebilir ve ulaşılabilir olmak,
Karar alma ve uygulamada şeffaflık,
İnsana, doğaya ve çevreye saygılı ve duyarlı olmak,
Halk yaranna tüm çözümlerde kararlı olmak,
Çalışan ve vatandaş memnuniyeti odaklı bir hizmet anlayışı,
Sosyal Belediyeçilik anlayışını hâkim kılan,
Kaynaklarını etkin, yerinde ve verimli kullanan
Gelişmeye açık, öğrenen ve öğreten, çözüm üreten bir kurum.*



SAMANDAĞ BELEDİYESİ 2015-2019 STRATEJİLERİ

STRATEJİK AMAÇ-1: KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: İdari ve teknik kadro standartlarını geliştirmek

Hedef-2: Bilişim teknolojilerinin kurum içi ve dışı işlem ve ilişkilerde kullanılmasını geliştirmek

STRATEJİK AMAÇ-2: MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

Hedef-1: Gelirleri artırmak

Hedef-2: Saĝlıklı bütçe yapmak ve gerçekleştirmek

STRATEJİK AMAÇ-3 PLANLI VE SAĝLIKLI KENTLEŞME

Hedef-1: Planlı alanlarda saĝlıklılařtırma yapmak, gelişme alanlarını planlamak, uygulamak

Hedef-2: Kentleşmeyi denetim altında tutmak, kentsel bilgi sistemi kurmak

Hedef-3: Geleceĝe dönük saĝlıklı bir ulaşım sistemi kurmak.

Hedef-4: Kent merkezinin iyileştirilmesi ve dönüşümünü gerçekleştirmek

Hedef-5: Engelsiz kent oluşturmak

Hedef-6: Kentsel altyapının iyileştirilmesi ve yatırımların yapılması

Hedef-7: Kentsel yenileme ve dönüşüm projeleri yapmak ve uygulamak

STRATEJİK AMAÇ-4: SAĝLIKLI VE TEMİZ ÇEVRE OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ

Hedef-1: Atık sorunun özölmesi

Hedef-2: evre saĝlığının geliştirilmesi

Hedef-3: evre temizliĝinin geliştirilmesi

Hedef-4: Kentsel çevreyi güzelleştirmek

STRATEJİK AMAÇ-5: TURİZMİ DESTEKLEMELİK VE GELİŞTİRMEK

Hedef-1: Sahili düzenlemek ve geliştirmek

Hedef-2: Turizm destek projeleri geliştirmek

Hedef-3: Konaklama Amaçlı Turizm Yatırımları Başlatmak

STRATEJİK AMAÇ-6: AFETLERE HAZIRLIKLI OLMAK

Hedef-1: Afet etkilerini önleyici çalışmalar yapmak, hızlı ve etkin müdahale için çalışmalar yapmak

STRATEJİK AMAÇ-7: EĝİTİM, KÜLTÜR, GENÇLİK; SPOR VE SOSYAL DESTEK FAALİYETLERİNDE BULUNMAK

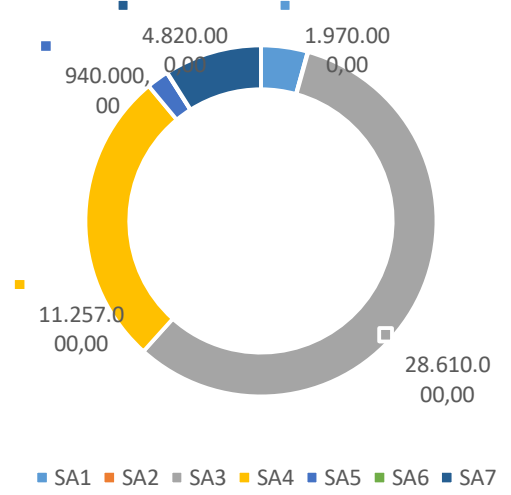
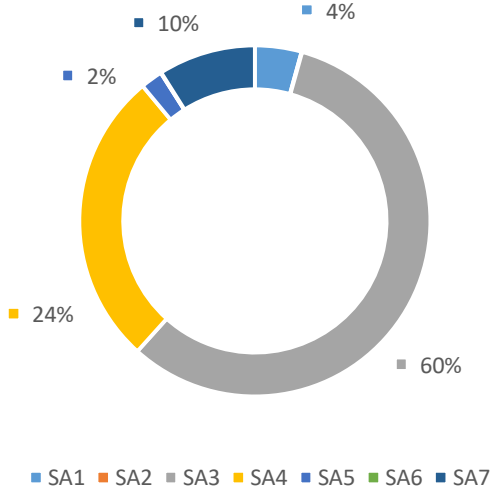
Hedef-1: Yardım ve Destek faaliyetlerini sürdürmek, geliştirmek



C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

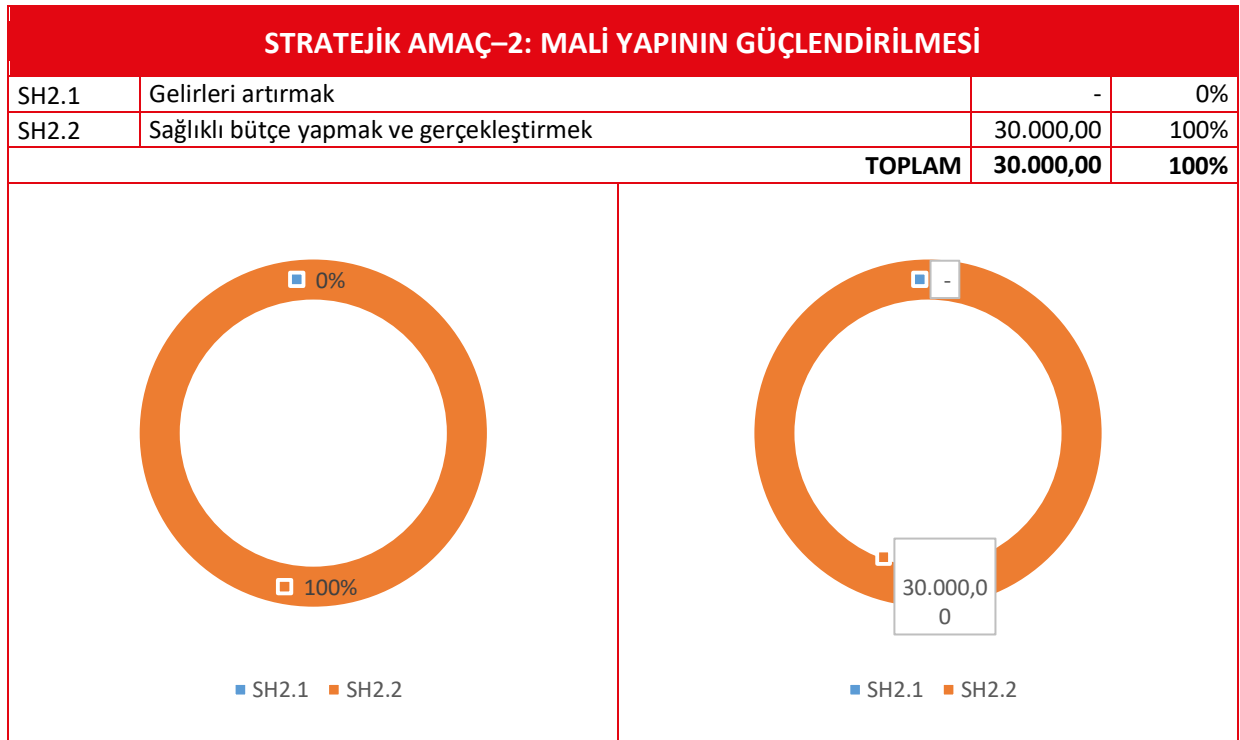
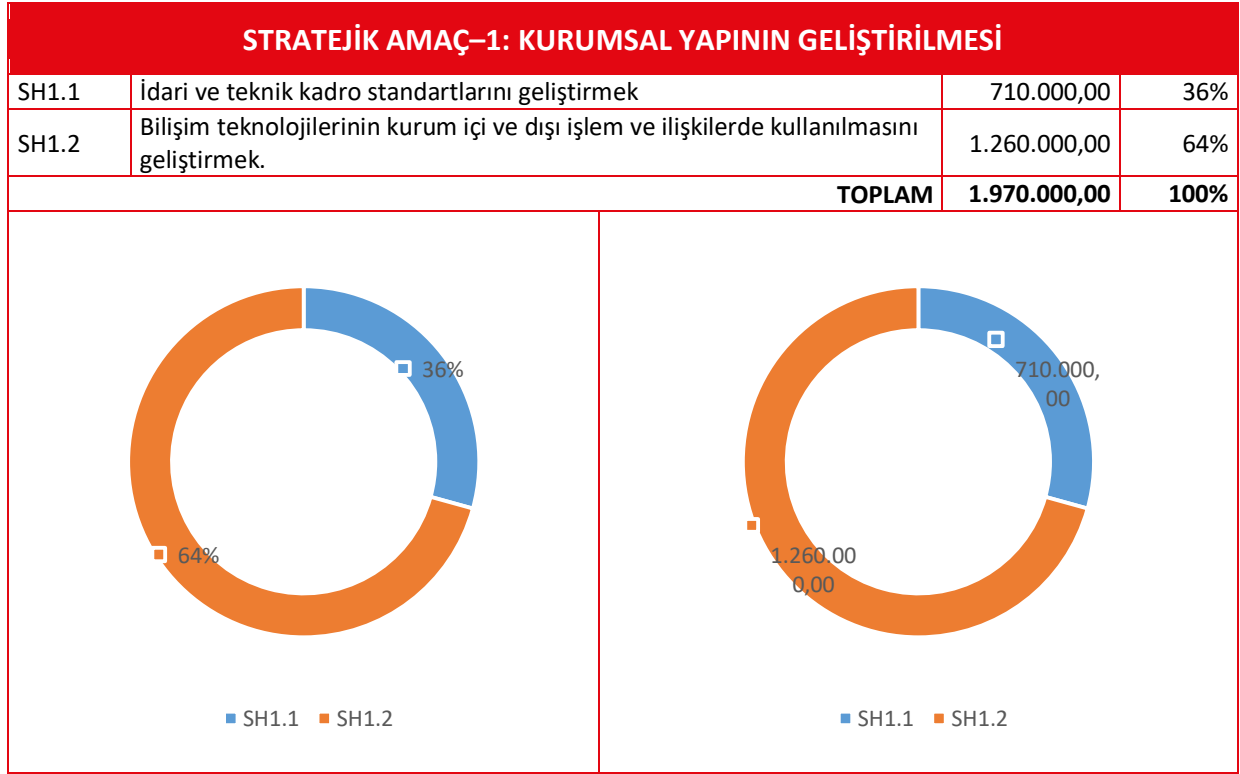
2019 YILI FAALİYET BÜTÇESİNİN AMAÇLAR BAZINDA DAĞILIMI

STRATEJİK AMAÇLAR		
SA1	Kurumsal Yapının Geliştirilmesi	1.970.000,00
SA2	Mali Yapının Güçlendirilmesi	30.000,00
SA3	Planlı Ve Sağlıklı Kentleşme	28.610.000,00
SA4	Sağlıklı Ve Temiz Çevre Oluşturulması Ve Sürdürülmesi	11.257.000,00
SA5	Turizmi Desteklemek Ve Geliştirmek	940.000,00
SA6	Afetlere Hazırlıklı Olmak	20.000,00
SA7	Eğitim, Kültür, Gençlik; Spor Ve Sosyal Destek Faaliyetlerinde Bulunmak	4.820.000,00
TOPLAM		47.647.000,00





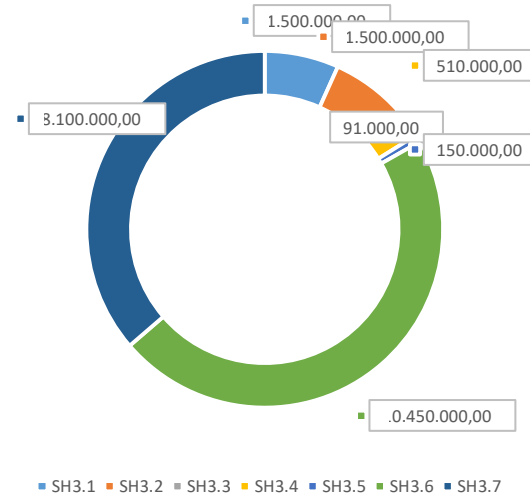
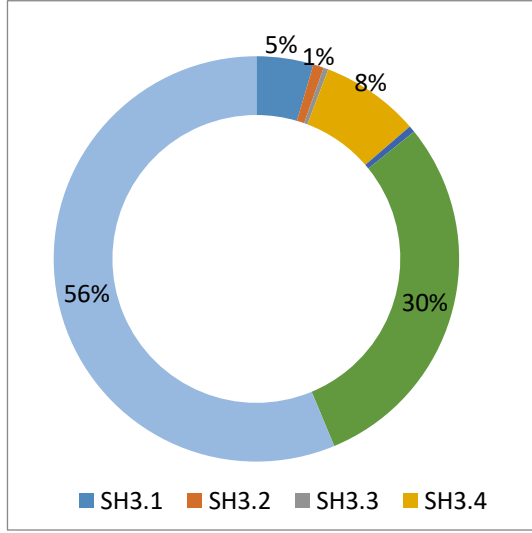
2019 YILI FAALİYET BÜTÇESİNİN HEDEFLER BAZINDA DAĞILIMI





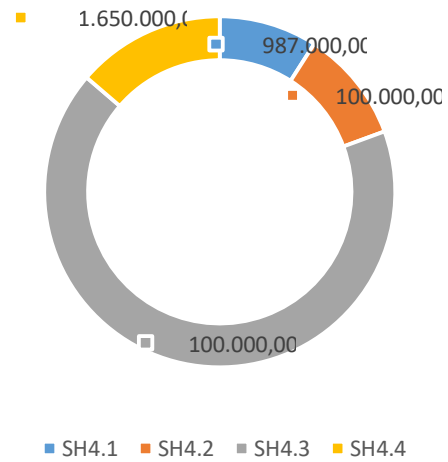
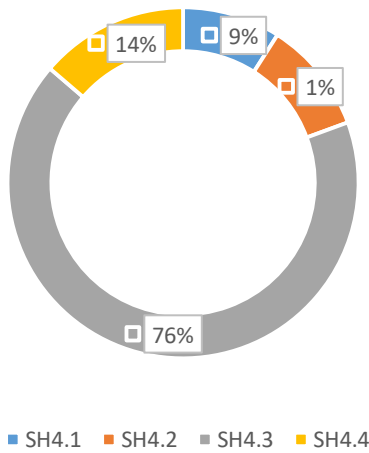
STRATEJİK AMAÇ-3: PLANLI VE SAĞLIKLI KENTLEŞME

SH3.1	Planlı alanlarda sağlıklılaştırma yapmak, gelişme alanlarını planlamak, uygulamak	1.300.000,00	5%
SH3.2	Kentleşmeyi denetim altında tutmak, kentsel bilgi sistemi kurmak	240.000,00	1%
SH3.3	Geleceğe dönük sağlıklı bir ulaşım sistemi kurmak.	110.000,00	0%
SH3.4	Kent merkezinin iyileştirilmesi ve dönüşümünü gerçekleştirmek	2.260.000,00	8%
SH3.5	Engelsiz kent oluşturmak	150.000,00	0%
SH3.6	Kentsel altyapının iyileştirilmesi ve yatırımların yapılması	8.450.000,00	30%
SH3.7	Kentsel yenileme ve dönüşüm projeleri yapmak ve uygulamak.	16.100.000,00	56%
TOPLAM		28.610.000,00	100%



STRATEJİK AMAÇ-4: SAĞLIKLI VE TEMİZ ÇEVRE OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ

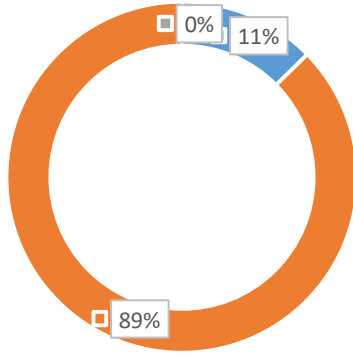
SH4.1	Atık sorunun çözülmesi	987.000,00	9%
SH4.2	Çevre sağlığının geliştirilmesi	100.000,00	1%
SH4.3	Çevre temizliğinin geliştirilmesi	8.520.000,00	76%
SH4.4	Kentsel çevreyi güzelleştirmek	1.650.000,00	14%
TOPLAM		11.257.000,00	100%



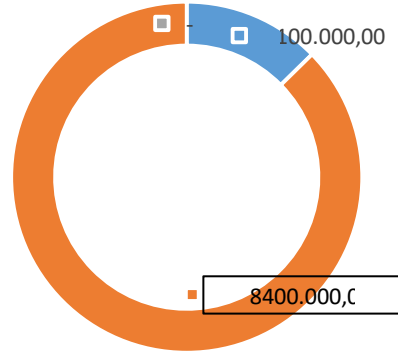


STRATEJİK AMAÇ-5: TURİZMİ DESTEKLEMEK VE GELİŞTİRMEK

SH5.1	Sahili düzenlemek ve geliştirmek	100.000,00	11%
SH5.2	Turizm destek projeleri geliştirmek	840.000,00	89%
SH5.3	Konaklama Amaçlı Turizm Yatırımları Başlatmak	-	0%
TOPLAM		940.000,00	100%



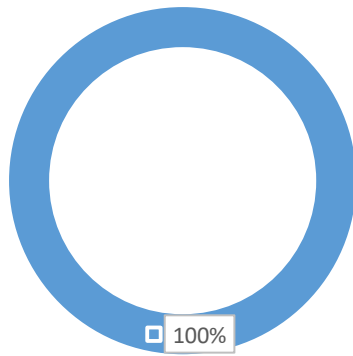
■ SH5.1 ■ SH5.2 ■ SH5.3



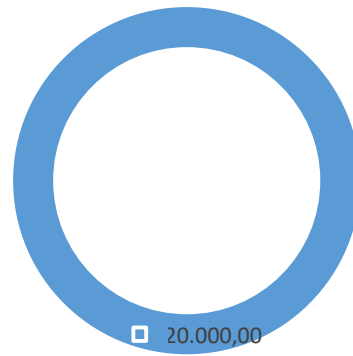
■ SH5.1 ■ SH5.2 ■ SH5.3

STRATEJİK AMAÇ-6: AFETLERE HAZIRLIKLILIK OLMAK

SH6.1	Afet etkilerini önleyici çalışmalar yapmak, hızlı ve etkin müdahale için çalışmalar yapmak	20.000.000	100%
TOPLAM		20.000.000	100%



■ SH6.1

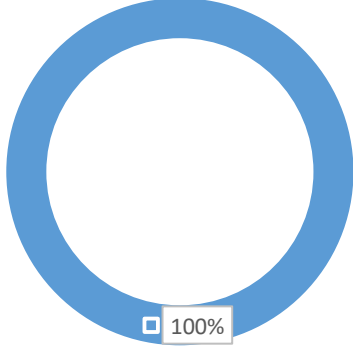


■ SH6.1

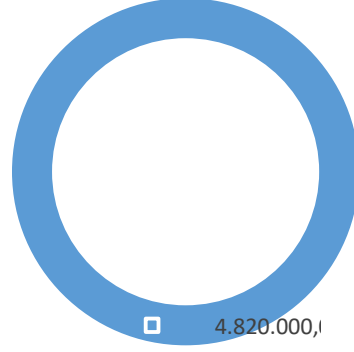


STRATEJİK AMAÇ-7: EĞİTİM, KÜLTÜR, GENÇLİK; SPOR VE SOSYAL DESTEK FAALİYETLERİNDE BULUNMAK

SH7.1	Yardım ve Destek faaliyetlerini sürdürmek, geliştirmek	4.820.000,00	100%
TOPLAM		4.820.000,00	100%



■ SH7.1



■ SH7.1



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	İdari ve teknik kadro standartlarını geliştirmek			
Performans Hedefi	İdari ve teknik kadro standartlarını geliştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	
G.1.1.1.1	Taleplerin karşılanma oranı (%)	-	-	100
G.1.1.2.1	Hazırlanan iç kontrol uyum eylem planı	-	-	0
G.1.1.2.2	Hazırlanan proje sayısı	-	-	4
G.1.1.3.1	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	-	-	3
G.1.1.3.2	Eğitime katılan personel sayısı	-	-	50
G.1.1.3.3	Düzenlenen etkinlik sayısı	-	-	1
G.1.1.4.1	Zabıta personeline verilen eğitim sayısı	-	-	2
G.1.1.5.1	Görevlendirilen personel sayısı	-	-	10
G.1.1.6.1	Birimlerden hukuki görüş taleplerinin cevaplanma oranı (%)	-	-	100
G.1.1.6.2	Dava dosyaları hakkında üst yöneticiye sunulan rapor sayısı	-	-	12
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F1.1.1	Norm Kadro Yasası kapsamında teşkilatlanmanın revizyonu ve teşkilat şemasının yenilenmesi	0,00		0,00
F1.1.2	Görev ve Hizmet bölümünü gösterir, iç hizmet ve çalışma yönergelerinin hazırlanması	120.000,00		120.000,00
F1.1.3	Personel eğitimi ve motivasyonunu sağlayıcı seminer ve toplantılar yapılması	170.000,00		170.000,00
F1.1.4	Zabıta personelinin etkinliğini artırıcı eğitimlerin yapılması	20.000,00		20.000,00
F1.1.5	Hizmet binalarının güvenliğinin sağlanması	400.000,00		400.000,00
F1.1.6	Birimler arasında işbirliğinin artırılması	0,00		0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam		710.000,00	0,00	710.000,00
Genel Toplam		710.000,00	0,00	710.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	Bilişim teknolojilerinin kurum içi ve dışı işlem ve ilişkilerde kullanılmasını geliştirmek.			
Performans Hedefi	Bilişim teknolojilerinin kurum içi ve dışı işlem ve ilişkilerde kullanılmasını geliştirmek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
G.1.2.1.1	Sürüm ve lisans yenilemelerinin tamamlanma oranı (%)	-	-	100
G.1.2.1.2	Alınan yazılım sayısı	-	-	2
G.1.2.1.3	Alınan sunucu sayısı	-	-	1
G.1.2.1.4	Alınan bilgisayar sayısı	-	-	20
G.1.2.1.5	Alınan yazıcı sayısı	-	-	20
G.1.2.1.6	Alınan fotokopi makinesi sayısı	-	-	5
G.1.2.1.7	Bilgisayar sarf malzeme ve toner taleplerinin karşılanma oranı (%)	-	-	100
G.1.2.1.8	Bilgisayar bakım onarım taleplerinin karşılanma oranı (%)	-	-	100
G.1.2.2.1	Tamamlanma oranı (%)	-	100	-
G.1.2.3.1	Alınan kamera sayısı	-	-	10
G.1.2.3.2	Alınan fotoğraf makinesi sayısı	-	-	1
G.1.2.3.3	Hazırlanan billboard afiş sayısı	-	-	2.000
G.1.2.3.4	Hazırlanan branda sayısı	-	-	200
G.1.2.3.5	Hazırlanan afiş sayısı	-	-	25.000
G.1.2.3.6	Basılan broşür sayısı	-	-	20.000
G.1.2.3.7	Yayınlanan bülten sayısı	-	-	12
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.2.1	E- belediye sisteminin kurulması	720.000,00		720.000,00
F1.2.2	Coğrafi Bilgi sistemine geçiş ve İnternet üzerinden parsel ve konut-işyeri bazında borç ve imar durumu ve bilgi sorgulaması yapılabilmesi	0,00		0,00
F1.2.3	Halkla ilişkiler, basın ve sosyal medya etkinliğinin arttırılması	540.000,00		540.000,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam		1.260.000,00	0,00	1.260.000,00
Genel Toplam		1.260.000,00	0,00	1.260.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ			
Hedef	Gelirleri artırmak			
Performans Hedefi	Gelirleri artırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
G.2.1.1.1	Tahakkuk/tahsilat oranı (%)	-	-	84
G.2.1.1.2	Bir önceki yılın tahsilat tutarına göre artış oranı (%)	-	-	5
G.2.1.1.3	Asılan afiş sayısı	-	-	2
G.2.1.2.1	Fili durum ile bilgi sistemindeki durumun tutma oranı (%)	-	-	100
G.2.1.2.2	Taşınır mal kayıtları ile bilgi sistemindeki durumun tutma oranı (%)	-	-	100
G.2.1.3.1	Bir önceki yılın emlak vergisi tahakkuna göre artış oranı (%)	-	-	5
G.2.1.4.1	Bir önceki yılın gelirlerine göre artış oranı (%)	-	-	5
G.2.1.5.1	Bir önceki yılın gelirlerine göre artış oranı (%)	-	-	5
G.2.1.6.1	Yapılan işyeri denetimi sayısı	-	-	1.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.1.1	Gelirlerin tahakkuk-tahsilat oranının yükseltilmesi	0,00		0,00
F2.1.2	Otomasyon hizmetlerinin geliştirilmesi	0,00		0,00
F2.1.3	Emlak vergilerindeki kayıp, kaçığın önlenmesi	0,00		0,00
F2.1.4	Belediye gayrimenkullerinden sağlanan gelirlerin artırılması.	0,00		0,00
F2.1.5	Diğer belediye harç, rüsum ve vergilerinden sağlanan gelirlerin artırılması	0,00		0,00
F2.1.6	Kayıt dışılıkla mücadele edilmesi ve her türden işyerinin ruhsatlandırılması	0,00		0,00
				0,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	EĞİTİM, KÜLTÜR, GENÇLİK; SPOR VE SOSYAL DESTEK FAALİYETLERİNDE BULUNMAK			
Hedef	Yardım ve Destek faaliyetlerini sürdürmek, geliştirmek			
Performans Hedefi	Yardım ve Destek faaliyetlerini sürdürmek, geliştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	
G.7.1.1.1	Açılan kurs sayısı	-	-	15
G.7.1.2.1	Yüzme kursuna katılan kişi sayısı	-	-	1000
G.7.1.2.2	Basketbol kursuna katılan kişi sayısı	-	-	100
G.7.1.4.1	Yapılan basketbol ve mini futbol sahası	-	-	4
G.7.1.4.2	Yerleştirilen fitness grubu sayısı	-	-	6
G.7.1.5.1	Düzenlenen futbol turnuvası sayısı	-	-	1
G.7.1.5.2	Düzenlenen yüzme yarışı sayısı	-	-	1
G.7.1.5.3	Düzenlenen doğa yürüyüşü sayısı	-	-	3
G.7.1.7.1	Tamamlanan spor tesisi sayısı	-	-	2
G.7.1.8.1	Düzenlenen konser sayısı	-	-	7
G.7.1.8.2	Düzenlenen tiyatro sayısı	-	-	10
G.7.1.9.1	Tamamlanan taziye evi sayısı	-	-	3
G.7.1.10.1	Açılan çocuk bakımevi sayısı	-	-	1
G.7.1.11.1	Faaliyetlerde dağıtılan bayrak sayısı	-	-	2.500
G.7.1.11.2	Faaliyetlerde dağıtılan şapka sayısı	-	-	500
G.7.1.11.3	Faaliyetlerde dağıtılan tişört sayısı	-	-	200
G.7.1.12.1	Düzenlenen kurs/seminer sayısı	-	-	4
G.7.1.12.2	Kurs/seminerlere katılan kişi sayısı	-	-	80
G.7.1.13.1	Düzenlenen etkinlik sayısı	-	-	4
G.7.1.14.1	Tamamlanan sosyal tesis sayısı	-	-	2
G.7.1.15.1	Tamamlanan yaşlı bakım evi sayısı	-	-	1
G.7.1.16.1	Nakdi yardım yapılan aile sayısı	-	-	300
G.7.1.16.2	Cenaze yemeği verilen aile sayısı	-	-	400
G.7.1.16.3	Koltuk değneği verilen kişi sayısı	-	-	50
G.7.1.16.4	Tekerlekli sandalye verilen kişi sayısı	-	-	10
G.7.1.16.5	Ortopedik yatak verilen kişi sayısı	-	-	3
G.7.1.17.1	Onarımı yapılan halı saha	-	-	1
G.7.1.18.1	Yapılan toplantı sayısı	-	-	1
G.7.1.19.1	Yapılan toplantı sayısı	-	-	20
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F7.1.1	Kadınlara, gençlere ve engellilere yönelik meslek edindirme kursları açılması	50.000,00		50.000,00
F7.1.2	Spor organizasyonlarının desteklenmesi, organizasyonlar yapılması ve başarılı sporcuların ödüllendirilmesi	300.000,00		300.000,00
F7.1.3	Gençlerin gönüllü ve yarı zamanlı katılacakları faaliyetlerin projelendirilmesi	50.000,00		50.000,00
F7.1.4	Yaşam boyu spor alanları oluşturulması	300.000,00		300.000,00



2019 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

F7.1.5	Yaşam boyu sağlık projeleri kapsamında Halkın geniş katılımını sağlayan sportif etkinlikler düzenlemek	50.000,00		50.000,00
F7.1.6	Gençlere halk plajında gönüllü cankurtaranlık hizmeti organize etmek	5.000,00		5.000,00
F7.1.7	Mahallelerde spor sahaları oluşturulması	1.000.000,00		1.000.000,00
F7.1.8	Kültürel faaliyetleri desteklemek	360.000,00		360.000,00
F7.1.9	Mahallelerde taziye evleri yapılması	700.000,00		700.000,00
F7.1.10	Çocuk bakımevi açılması	100.000,00		100.000,00
F7.1.11	Tören ve kutlama faaliyetleri düzenlemek	70.000,00		70.000,00
F7.1.12	Gençlere yönelik kurs/seminerler düzenlemek	25.000,00		25.000,00
F7.1.13	Belirli gün ve haftalarda etkinlik düzenlemek	100.000,00		100.000,00
F7.1.14	Sosyal tesis yapımı	500.000,00		500.000,00
F7.1.15	Yaşlı bakım evi yapımı	500.000,00		500.000,00
F7.1.16	İhtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardım yapmak	500.000,00		500.000,00
F7.1.17	Spor alanlarının bakım ve onarımlarını yapmak	20.000,00		20.000,00
F7.1.18	Muhtarlara yönelik etkinlik yapmak	120.000,00		120.000,00
F7.1.19	Mahalle toplantıları yapmak	70.000,00		70.000,00
Ara Toplam		4.820.000,00	0,00	4.820.000,00
Genel Toplam		4.820.000,00	0,00	4.820.000,00



D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
T.C.					
SAMANDAĞ BELEDİYESİ					
(TL)					
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri		14.001.000,00	14.001.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri		3.575.000,00	3.575.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.012.000,00	22.292.000,00	43.304.000,00
	4	Faiz Giderleri		1.500.000,00	1.500.000,00
	5	Cari Transferler		1.350.000,00	1.350.000,00
	6	Sermaye Giderleri	8.820.000,00	17.450.000,00	26.270.000,00
	7	Sermaye Transferleri			0,00
	8	Borç verme			0,00
	9	Yedek Ödenek		10.000.000,00	10.000.000,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	29.832.000,00	70.168.000,00	1.350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye			0,00
		Diğer Yurt İçi			0,00
		Yurt Dışı			0,00
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		29.832.000,00	70.168.000,00	1.350.000,00	100.000.000,00



E- İdare Performans Tablosu

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
İdare Adı		SAMANDAĞ BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
SH1.1	F.1.1.1	Norm Kadro Yasası kapsamında teşkilatlanmanın revizyonu ve teşkilat şemasının yenilenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SH1.1	F.1.1.2	Görev ve Hizmet bölümünü gösterir, iç hizmet ve çalışma yönergelerinin hazırlanması	120.000,00	0,25	0,00	0,00	120.000,00	0,25
SH1.1	F.1.1.3	Personel eğitimi ve motivasyonunu sağlayıcı seminer ve toplantılar yapılması	170.000,00	0,36	0,00	0,00	170.000,00	0,36
SH1.1	F.1.1.4	Zabıta personelinin etkinliğini artırıcı eğitimlerin yapılması	20.000,00	0,04	0,00	0,00	20.000,00	0,04
SH1.1	F.1.1.5	Hizmet binalarının güvenliğinin sağlanması	400.000,00	0,84	0,00	0,00	400.000,00	0,84
SH1.1	F.1.1.6	Birimler arasında işbirliğinin artırılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SH1.2	F1.2.1	E- belediye sisteminin kurulması	720.000,00	1,51	0,00	0,00	720.000,00	1,51
SH1.2	F1.2.2	Coğrafi Bilgi sistemine geçiş ve İnternet üzerinden parsel ve konut-işyeri bazında borç ve imar durumu ve bilgi sorgulaması yapılabilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SH1.2	F1.2.3	Halkla ilişkiler, basın ve sosyal medya etkinliğinin artırılması	540.000,00	1,13	0,00	0,00	540.000,00	1,13
SH2.1	F2.1.1	Gelirlerin tahakkuk-tahsilât oranının yükseltilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SH2.1	F2.1.2	Otomasyon hizmetlerinin geliştirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SH2.1	F2.1.3	Emlak vergilerindeki kayıp, kaçığın önlenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SH2.1	F2.1.4	Belediye gayrimenkullerinden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



2019 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
		sağlanan gelirlerin artırılması.						
SH2.1	F2.1.5	Diğer belediye harç, rüsum ve vergilerinden sağlanan gelirlerin artırılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SH2.1	F2.1.6	Kayıt dışılıkla mücadele edilmesi ve her türden işyerinin ruhsatlandırılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SH2.2	F2.2.1	Analitik bütçenin rasyonel değerler üzerinden hazırlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SH2.2	F2.2.2	Bütçe gelir gider bilgilerini düzenli olarak halka duyurarak, kamu denetiminin sağlanması	30.000,00	0,06	0,00	0,00	30.000,00	0,06
SH3.1	F3.1.1	Revizyon imar plan çalışmalarının yapılması	1.300.000,00	2,73	0,00	0,00	1.300.000,00	2,73
SH3.1	F3.1.2	İmar planı revizyonu sonrasında, gerçekçi ve tutarlı bir imar uygulamasının yaygın olarak yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SH3.2	F3.2.1	Kaçak ve imara aykırı yapılaşmanın önlenmesi	240.000,00	0,50	0,00	0,00	240.000,00	0,50
SH3.3	F3.3.1	Ana arterlerde sinyalizasyon, işaretleme ve kavşak sorunların çözülmesi	50.000,00	0,10	0,00	0,00	50.000,00	0,10
SH3.3	F3.3.2	Ana ulaşım aksında engelsiz yaya ulaşımını sağlayacak kaldırım ve aydınlatma düzenlemesinin yapılması	20.000,00	0,04	0,00	0,00	20.000,00	0,04
SH3.3	F3.3.3	Yaya bölgeleri ve yaya yollarının artırılması ve düzenlenmesi	10.000,00	0,02	0,00	0,00	10.000,00	0,02
SH3.3	F3.3.4	Bisiklet ve koşu parkurlarının planlanması ve gerçekleştirilmesi	10.000,00	0,02	0,00	0,00	10.000,00	0,02
SH3.3	F3.3.5	Yaya geçitlerinin yaya güvenliğini sağlayacak şekilde düzenlenmesi ve işaretlenmesi	20.000,00	0,04	0,00	0,00	20.000,00	0,04
SH3.4	F3.4.1	Kent merkezi iyileştirme projelerinin	10.000,00	0,02	0,00	0,00	10.000,00	0,02



2019 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
		yapılması						
SH3.4	F3.4.2	Belediye hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması	2.250.000,00	4,72	0,00	0,00	2.250.000,00	4,72
SH3.5	F3.5.1	Engelsiz kent ana eylem planının yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SH3.5	F3.5.2	Kent merkezindeki kaldırımların engelsizleştirilmesi	100.000,00	0,21	0,00	0,00	100.000,00	0,21
SH3.5	F3.5.3	Merkezde ve sahilde yer alan ticari birimlerin ve kamusal yapıların giriş ve iç kullanımlarının engelsizleştirilmesi	50.000,00	0,10	0,00	0,00	50.000,00	0,10
SH3.6	F3.6.1	Yağmur suyu şebekesinin iyileştirilmesi ve tamamlanması	1.000.000,00	2,10	0,00	0,00	1.000.000,00	2,10
SH3.6	F3.6.2	Yol parkeleme çalışmalarının yapılması	4.000.000,00	8,40	0,00	0,00	4.000.000,00	8,40
SH3.6	F3.6.3	İmar Yollarının açılması	200.000,00	0,42	0,00	0,00	200.000,00	0,42
SH3.6	F3.6.4	Teknik araç ve makine parkının modernizasyonunun yapılması	1.250.000,00	2,62	0,00	0,00	1.250.000,00	2,62
SH3.6	F3.6.5	Yol bakım onarım çalışmalarının yapılması	2.000.000,00	4,2	0,00	0,00	2.000.000,00	4,2
SH3.7	F3.7.1	Gelişme alanlarında kentsel dönüşüm projeleri yapılması ve uygulanması	7.000.000,00	14,69	0,00	0,00	7.000.000,00	14,69
SH3.7	F3.7.2	Kent merkezinde kentsel iyileştirme ve dönüşüm projeleri yapılması ve uygulanması	100.000,00	0,21	0,00	0,00	100.000,00	0,21
SH3.7	F3.7.3	Toplu konut projeleri hazırlanması ve gerçekleştirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SH3.7	F3.7.4	Yeni belediye hizmet binası yapımı	9.000.000,00	18,89	0,00	0,00	9.000.000,00	18,89
SH4.1	F4.1.1	Atık toplama sisteminin geliştirilmesi ve atıkların değerlendirilmesi, geri kazanımının sağlanması	27.000,00	0,06	0,00	0,00	27.000,00	0,06
SH4.1	F4.1.2	Her türden Evsel	60.000,00	0,13	0,00	0,00	60.000,00	0,13



2019 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
		Atıkların ayrıştırılarak toplanması, geri dönüşüme elverişli sistemler geliştirilmesi						
SH4.1	F4.1.3	Çöp toplama sisteminin iyileştirilmesi ve hijyen sağlanması	900.000,00	1,89	0,00	0,00	900.000,00	1,89
SH4.2	F4.2.1	Haşere ile mücadelenin geliştirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SH4.2	F4.2.2	Halk sağlığını ilgilendiren işyerleri denetimlerinin artırılması, kayıt dışılığın önlenmesi, ruhsatlandırılması, düzenli denetimi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SH4.2	F4.2.3	Yerleşim Alanlarından geçen dere ve kanalların bakım ve temizliğinin yapılması	100.000,00	0,21	0,00	0,00	100.000,00	0,21
SH4.3	F4.3.1	Asi Nehrinden kaynaklanan kirliliğe karşı projeler geliştirmek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SH4.3	F4.3.2	Sokak, cadde temizliğinin geliştirilmesi	8.500.000,00	17,84	0,00	0,00	8.500.000,00	17,84
SH4.3	F4.3.3	Çevre temizliği bilincinin geliştirilmesi	20.000,00	0,04	0,00	0,00	20.000,00	0,04
SH4.4	F4.4.1	Kent estetiği projelerinin hazırlanması ve uygulanması	1.650.000,00	3,46	0,00	0,00	1.650.000,00	3,46
SH5.1	F5.1.1	Turistik yöreler, göletler ve kırsal turizm potansiyeli olan alanlar için projeler yapılması ve uygulanması	100.000,00	0,21	0,00	0,00	100.000,00	0,21
SH5.2	F5.2.1	Turizm potansiyelinden geniş kesimlerin yararlanmasının sağlanması	220.000,00	0,46	0,00	0,00	220.000,00	0,46
SH5.2	F5.2.2	Samandıĝ'ın turistik potansiyelini tanıtıcı ulusal ve uluslararası çalışmaların yapılması	500.000,00	1,05	0,00	0,00	500.000,00	1,05
SH5.2	F5.2.3	Kardeş şehirler oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapılması	20.000,00	0,04	0,00	0,00	20.000,00	0,04
SH5.2	F5.2.4	Evvel Temmuz Festivalinin ülke	100.000,00	0,21	0,00	0,00	100.000,00	0,21



2019 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
		çapında tanıtımı ve gelişmesi için destek verilmesi						
SH5.3	F5.3.1	Ev Pansiyonculuğu için, yerel mimariyi esas alan örnek projeler geliştirilmesi ve örnek uygulama yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SH5.3	F5.3.2	Konaklama Amaçlı Turizm Yatırımları için belirlenen alanlarda altyapı hizmetlerinin projelendirilmesi ve yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SH6.1	F6.1.1	Acil durum müdahale ekipmanlarının temin edilmesi	20.000,00	0,04	0,00	0,00	20.000,00	0,04
SH7.1	F7.1.1	Kadınlara, gençlere ve engellilere yönelik meslek edindirme kursları açılması	50.000,00	0,10	0,00	0,00	50.000,00	0,10
SH7.1	F7.1.2	Spor organizasyonlarının desteklenmesi, organizasyonlar yapılması ve başarılı sporcuların ödüllendirilmesi	300.000,00	0,63	0,00	0,00	300.000,00	0,63
SH7.1	F7.1.3	Gençlerin gönüllü ve yarı zamanlı katılacakları faaliyetlerin projelendirilmesi	50.000,00	0,1	0,00	0,00	50.000,00	0,1
SH7.1	F7.1.4	Yaşam boyu spor alanları oluşturulması	300.000,00	0,63	0,00	0,00	300.000,00	0,63
SH7.1	F7.1.5	Yaşam boyu sağlık projeleri kapsamında Halkın geniş katılımını sağlayan sportif etkinlikler düzenlemek	50.000,00	0,1	0,00	0,00	50.000,00	0,1
SH7.1	F7.1.6	Gençlere halk plajında gönüllü cankurtaranlık hizmeti organize etmek	5.000,00	0,01	0,00	0,00	5.000,00	0,01
SH7.1	F7.1.7	Mahallelerde spor sahaları oluşturulması	1.000.000,00	2,10	0,00	0,00	1.000.000,00	2,10
SH7.1	F7.1.8	Kültürel faaliyetleri desteklemek	360.000,00	0,76	0,00	0,00	360.000,00	0,76
SH7.1	F7.1.9	Mahallelerde taziye evleri yapılması	700.000,00	1,47	0,00	0,00	700.000,00	1,47
SH7.1	F7.1.10	Çocuk bakımevi açılması	100.000,00	0,21	0,00	0,00	100.000,00	0,21
SH7.1	F7.1.11	Tören ve kutlama	70.000,00	0,15	0,00	0,00	70.000,00	0,15



2019 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
		faaliyetleri düzenlemek						
SH7.1	F7.1.12	Gençlere yönelik kurs/seminerler düzenlemek	25.000,00	0,05	0,00	0,00	25.000,00	0,05
SH7.1	F7.1.13	Belirli gün ve haftalarda etkinlik düzenlemek	100.000,00	0,21	0,00	0,00	100.000,00	0,21
SH7.1	F7.1.14	Sosyal tesis yapımı	500.000,00	1,05	0,00	0,00	500.000,00	1,05
SH7.1	F7.1.15	Yaşlı bakım evi yapımı	500.000,00	1,05	0,00	0,00	500.000,00	1,05
SH7.1	F7.1.16	İhtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardım yapmak	500.000,00	1,05	0,00	0,00	500.000,00	1,05
SH7.1	F7.1.17	Spor alanlarının bakım ve onarımlarını yapmak	20.000,00	0,04	0,00	0,00	20.000,00	0,04
SH7.1	F7.1.18	Muhtarlara yönelik etkinlik yapmak	120.000,00	0,25	0,00	0,00	120.000,00	0,25
SH7.1	F7.1.19	Mahalle toplantıları yapmak	70.000,00	0,15	0,00	0,00	70.000,00	0,15
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			47.647.000,00	100,00	0,00	0,00	47.647.000,00	100,00
Genel Yönetim Giderleri			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			47.647.000,00	100,00	0,00	0,00	47.647.000,00	100,00



F- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	SAMANDAĞ BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
İdari ve teknik kadro standartlarını geliştirmek	Norm Kadro Yasası kapsamında teşkilatlanmanın revizyonu ve teşkilat şemasının yenilenmesi	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
	Görev ve Hizmet bölümünü gösterir, iç hizmet ve çalışma yönergelerinin hazırlanması	Strateji Geliştirme
	Personel eğitimi ve motivasyonunu sağlayıcı seminer ve toplantılar yapılması	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
	Zabıta personelinin etkinliğini artırıcı eğitimlerin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	Hizmet binalarının güvenliğinin sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
	Birimler arasında işbirliğinin artırılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Bilişim teknolojilerinin kurum içi ve dışı işlem ve ilişkilerde kullanılmasını geliştirmek.	E- belediye sisteminin kurulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Coğrafi Bilgi sistemine geçiş ve İnternet üzerinden parsel ve konut-işyeri bazında borç ve imar durumu ve bilgi sorgulaması yapılabilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Halkla ilişkiler, basın ve sosyal medya etkinliğinin artırılması	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Gelirleri artırmak	Gelirlerin tahakkuk-tahsilat oranının yükseltilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Otomasyon hizmetlerinin geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Emlak vergilerindeki kayıp, kaçığın önlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Belediye gayrimenkullerinden sağlanan gelirlerin artırılması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Diğer belediye harç, rüsum ve vergilerinden sağlanan gelirlerin artırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Kayıt dışılıkla mücadele edilmesi ve her türden işyerinin ruhsatlandırılması	Ruhsat Denetim
Sağlıklı bütçe yapmak ve gerçekleştirmek	Analitik bütçenin rasyonel değerler üzerinden hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Bütçe gelir gider bilgilerini düzenli olarak halka duyurarak, kamu denetiminin sağlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Planlı alanlarda sağlıklılaştırma yapmak, gelişme alanlarını planlamak, uygulamak	Revizyon imar plan çalışmalarının yapılması	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
	İmar planı revizyonu sonrasında, gerçekçi ve tutarlı bir imar uygulamasının yaygın olarak yapılması	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
Kentleşmeyi denetim altında tutmak, kentsel bilgi sistemi kurmak	Kaçak ve imara aykırı yapılaşmanın önlenmesi	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü



PERFORMANS	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Geleceğe dönük sağlıklı bir ulaşım sistemi kurmak.	Ana arterlerde sinyalizasyon, işaretleme ve kavşak sorunların çözülmesi	Zabıta Müdürlüğü
	Ana ulaşım aksında engelsiz yaya ulaşımını sağlayacak kaldırım ve aydınlatma düzenlemesinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yaya bölgeleri ve yaya yollarının artırılması ve düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	Bisiklet ve koşu parkurlarının planlanması ve gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yaya geçitlerinin yaya güvenliğini sağlayacak şekilde düzenlenmesi ve işaretlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
Kent merkezinin iyileştirilmesi ve dönüşümünü gerçekleştirmek	Kent merkezi iyileştirme projelerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Belediye hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Engelsiz kent oluşturmak	Engelsiz kent ana eylem planının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Kent merkezindeki kaldırımların engelsizleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	Merkezde ve sahilde yer alan ticari birimlerin ve kamusal yapıların giriş ve iç kullanımlarının engelsizleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Kentsel altyapının iyileştirilmesi ve yatırımların yapılması	Yağmur suyu şebekesinin iyileştirilmesi ve tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yol parkeleme çalışmalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	İmar Yollarının açılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Teknik araç ve makine parkının modernizasyonunun yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Yol bakım onarım çalışmalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kentsel yenileme ve dönüşüm projeleri yapmak ve uygulamak.	Gelişme alanlarında kentsel dönüşüm projeleri yapılması ve uygulanması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
	Kent merkezinde kentsel iyileştirme ve dönüşüm projeleri yapılması ve uygulanması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Toplu konut projeleri hazırlanması ve gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yeni belediye hizmet binası yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
Atık sorunun çözülmesi	Atık toplama sisteminin geliştirilmesi ve atıkların değerlendirilmesi, geri kazanımının sağlanması	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
	Her türden Evsel Atıkların ayrıştırılarak toplanması, geri dönüşüme elverişli sistemler geliştirilmesi	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
	Çöp toplama sisteminin iyileştirilmesi ve hijyen sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Çevre sağlığının geliştirilmesi	Haşere ile mücadelenin geliştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü İşleri
	Halk sağlığını ilgilendiren işyerleri denetimlerinin artırılması, kayıt dışılığın önlenmesi, ruhsatlandırılması, düzenli denetimi	Zabıta Müdürlüğü
	Yerleşim Alanlarından geçen dere ve kanalların bakım ve temizliğinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü İşleri
Çevre temizliğinin geliştirilmesi	Asi Nehrinden kaynaklanan kirliliğe karşı projeler geliştirmek	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Sokak, cadde temizliğinin geliştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü İşleri



PERFORMANS	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	Çevre temizliği bilincinin geliştirilmesi	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
Kentsel çevreyi güzelleştirmek	Kent estetiği projelerinin hazırlanması ve uygulanması	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Sahili düzenlemek ve geliştirmek	Turistik yöreler, göletler ve kırsal turizm potansiyeli olan alanlar için projeler yapılması ve uygulanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Turizm destek projeleri geliştirmek	Turizm potansiyelinden geniş kesimlerin yararlanmasının sağlanması	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Samandıĝ'ın turistik potansiyelini tanıtıcı ulusal ve uluslararası çalışmaların yapılması	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Kardeş şehirler oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
	Evvel Temmuz Festivalinin ülke çapında tanıtımı ve gelişmesi için destek verilmesi	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Konaklama Amaçlı Turizm Yatırımları Başlatmak	Ev Pansiyonculuğu için, yerel mimariyi esas alan örnek projeler geliştirilmesi ve örnek uygulama yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Konaklama Amaçlı Turizm Yatırımları için belirlenen alanlarda altyapı hizmetlerinin projelendirilmesi ve yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Afet etkilerini önleyici çalışmalar yapmak, hızlı ve etkin müdahale için çalışmalar yapmak	Acil durum müdahale ekipmanlarının temin edilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Acil durum personelinin eğitimi ve tatbikatlar yapması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yardım ve Destek faaliyetlerini sürdürmek, geliştirmek	Kadınlara, gençlere ve engellilere yönelik meslek edindirme kursları açılması	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Spor organizasyonlarının desteklenmesi, organizasyonlar yapılması ve başarılı sporcuların ödüllendirilmesi	Spor Müdürlüğü
	Gençlerin gönüllü ve yarı zamanlı katılacakları faaliyetlerin projelendirilmesi	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Yaşam boyu spor alanları oluşturulması	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
	Yaşam boyu sağlık projeleri kapsamında Halkın geniş katılımını sağlayan sportif etkinlikler düzenlemek	Spor Müdürlüğü
	Gençlere halk plajında gönüllü cankurtaranlık hizmeti organize etmek	Spor Müdürlüğü
	Mahallelerde spor sahaları oluşturulması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Kültürel faaliyetleri desteklemek	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Mahallelerde taziye evleri yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Çocuk bakımevi açılması	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Tören ve kutlama faaliyetleri düzenlemek	Zabıta Müdürlüğü
	Gençlere yönelik kurs/seminerler düzenlemek	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Belirli gün ve haftalarda etkinlik düzenlemek	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Sosyal tesis yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yaşlı bakım evi yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
	İhtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardım yapmak	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Spor alanlarının bakım ve onarımlarını yapmak	Spor Müdürlüğü
Muhtarlara yönelik etkinlik yapmak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	



2019 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	Mahalle toplantıları yapmak	Özel Kalem Müdürlüğü



G- Faaliyet Maliyetleri Tabloları

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	İdari ve teknik kadro standartlarını geliştirmek
Faaliyet Adı	Görev ve Hizmet bölümünü gösterir, iç hizmet ve çalışma yönergelerinin hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 120.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 120.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 120.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	İdari ve teknik kadro standartlarını geliştirmek
Faaliyet Adı	Personel eğitimi ve motivasyonunu sağlayıcı seminer ve toplantılar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 170.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 170.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 170.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	İdari ve teknik kadro standartlarını geliştirmek
Faaliyet Adı	Zabıta personelinin etkinliğini artırıcı eğitimlerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 20.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 20.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 20.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	İdari ve teknik kadro standartlarını geliştirmek
Faaliyet Adı	Hizmet binalarının güvenliğinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
400.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	
400.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Bilişim teknolojilerinin kurum içi ve dışı işlem ve ilişkilerde kullanılmasını geliştirmek.	
Faaliyet Adı	E- belediye sisteminin kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2019	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	720.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	720.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	720.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Bilişim teknolojilerinin kurum içi ve dışı işlem ve ilişkilerde kullanılmasını geliştirmek.
Faaliyet Adı	Halkla ilişkiler, basın ve sosyal medya etkinliğinin artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 540.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 540.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 540.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Saġlıklı bütçe yapmak ve gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Bütçe gelir gider bilgilerini düzenli olarak halka duyurarak, kamu denetiminin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 30.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 30.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 30.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Planlı alanlarda sağlıklılaştırma yapmak, gelişme alanlarını planlamak, uygulamak	
Faaliyet Adı	Revizyon imar plan çalışmalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2019	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.300.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Kentleşmeyi denetim altında tutmak, kentsel bilgi sistemi kurmak
Faaliyet Adı	Kaçak ve imara aykırı yapılaşmanın önlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 240.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 240.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 240.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Geleceğe dönük sağlıklı bir ulaşım sistemi kurmak.
Faaliyet Adı	Ana arterlerde sinyalizasyon, işaretleme ve kavşak sorunların çözülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 50.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 50.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 50.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Geleceğe dönük sağlıklı bir ulaşım sistemi kurmak.
Faaliyet Adı	Ana ulaşım aksında engelsiz yaya ulaşımını sağlayacak kaldırım ve aydınlatma düzenlemesinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri 20.000,00
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Geleceğe dönük sağlıklı bir ulaşım sistemi kurmak.
Faaliyet Adı	Yaya bölgeleri ve yaya yollarının artırılması ve düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri 10.000,00
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 10.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 10.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Geleceğe dönük sağlıklı bir ulaşım sistemi kurmak.	
Faaliyet Adı	Bisiklet ve koşu parkurlarının planlanması ve gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2019	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Geleceğe dönük sağlıklı bir ulaşım sistemi kurmak.
Faaliyet Adı	Yaya geçitlerinin yaya güvenliğini sağlayacak şekilde düzenlenmesi ve işaretlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
20.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	
20.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Kent merkezinin iyileştirilmesi ve dönüşümünü gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Kent merkezi iyileştirme projelerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2019	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Kent merkezinin iyileştirilmesi ve dönüşümünü gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Belediye hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2019	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.250.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.250.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Engelsiz kent oluşturmak
Faaliyet Adı	Kent merkezindeki kaldırımların engelsizleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri 100.000,00
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 100.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 100.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Engelsiz kent oluşturmak
Faaliyet Adı	Merkezde ve sahilde yer alan ticari birimlerin ve kamusal yapıların giriş ve iç kullarımlarının engelsizleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri 50.000,00
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 50.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 50.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Kentsel altyapının iyileştirilmesi ve yatırımların yapılması
Faaliyet Adı	Yağmur suyu şebekesinin iyileştirilmesi ve tamamlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri 1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Kentsel altyapının iyileştirilmesi ve yatırımların yapılması
Faaliyet Adı	Yol parkeleme çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri 4.000.000,00
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 4.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 4.000.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Kentsel altyapının iyileştirilmesi ve yatırımların yapılması	
Faaliyet Adı	İmar Yollarının açılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2019	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Kentsel altyapının iyileştirilmesi ve yatırımların yapılması
Faaliyet Adı	Teknik araç ve makine parkının modernizasyonunun yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 1.250.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 1.250.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 1.250.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Kentsel altyapının iyileştirilmesi ve yatırımların yapılması	
Faaliyet Adı	Yol bakım onarım çalışmalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2019	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Kentsel yenileme ve dönüşüm projeleri yapmak ve uygulamak.
Faaliyet Adı	Gelişme alanlarında kentsel dönüşüm projeleri yapılması ve uygulanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
7.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	
7.000.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Kentsel yenileme ve dönüşüm projeleri yapmak ve uygulamak.
Faaliyet Adı	Kent merkezinde kentsel iyileştirme ve dönüşüm projeleri yapılması ve uygulanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri 100.000,00
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Kentsel yenileme ve dönüşüm projeleri yapmak ve uygulamak.
Faaliyet Adı	Yeni belediye hizmet binası yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri 9.000.000,00
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 9.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 9.000.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Atık sorunun çözülmesi
Faaliyet Adı	Atık toplama sisteminin geliştirilmesi ve atıkların değerlendirilmesi, geri kazanımının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 27.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 27.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 27.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Atık sorunun çözülmesi
Faaliyet Adı	Her türden Evsel Atıkların ayrıştırılarak toplanması, geri dönüşüme elverişli sistemler geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 60.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 60.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 60.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Atık sorunun çözülmesi
Faaliyet Adı	Çöp toplama sisteminin iyileştirilmesi ve hijyen sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 900.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	900.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	900.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Çevre sağlığının geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Haşere ile mücadelenin geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
0,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	
0,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Çevre sağlığının geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Yerleşim Alanlarından geçen dere ve kanalların bakım ve temizliğinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 100.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 100.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 100.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Çevre temizliğinin geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Sokak, cadde temizliğinin geliştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2019	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.500.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Çevre temizliğinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Çevre temizliği bilincinin geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
20.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	
20.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Kentsel çevreyi güzelleştirmek
Faaliyet Adı	Kent estetiği projelerinin hazırlanması ve uygulanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 1.650.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 1.650.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 1.650.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Sahili düzenlemek ve geliştirmek	
Faaliyet Adı	Turistik yöreler, göletler ve kırsal turizm potansiyeli olan alanlar için projeler yapılması ve uygulanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2019	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Turizm destek projeleri geliştirmek
Faaliyet Adı	Turizm potansiyelinden geniş kesimlerin yararlanmasının saġlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 220.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 220.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 220.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Turizm destek projeleri geliştirmek
Faaliyet Adı	Samandıĝ'ın turistik potansiyelini tanıtıcı ulusal ve uluslararası çalışmaların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 500.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 500.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 500.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Turizm destek projeleri geliştirmek
Faaliyet Adı	Kardeş şehirler oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	zel Kalem Mdrlĝ
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 20.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 20.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diĝer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 20.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Turizm destek projeleri geliştirmek
Faaliyet Adı	Evvel Temmuz Festivalinin lke çapında tanıtımı ve gelişmesi için destek verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Mdrlĝ
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 100.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 100.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diĝer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 100.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Afet etkilerini önleyici çalışmalar yapmak, hızlı ve etkin müdahale için çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Acil durum müdahale ekipmanlarının temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 20.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 20.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 20.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Yardım ve Destek faaliyetlerini sürdürmek, geliştirmek
Faaliyet Adı	Kadınlara, gençlere ve engellilere yönelik meslek edindirme kursları açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 50.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 50.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 50.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Yardım ve Destek faaliyetlerini sürdürmek, geliştirmek
Faaliyet Adı	Spor organizasyonlarının desteklenmesi, organizasyonlar yapılması ve başarılı sporcuların ödüllendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 300.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 300.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 300.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Yardım ve Destek faaliyetlerini sürdürmek, geliştirmek
Faaliyet Adı	Gençlerin gönüllü ve yarı zamanlı katılacakları faaliyetlerin projelendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 50.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 50.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 50.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Yardım ve Destek faaliyetlerini sürdürmek, geliştirmek
Faaliyet Adı	Yaşam boyu spor alanları oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 300.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 300.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 300.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Yardım ve Destek faaliyetlerini sürdürmek, geliştirmek
Faaliyet Adı	Yaşam boyu sağlık projeleri kapsamında Halkın geniş katılımını sağlayan sportif etkinlikler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 50.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 50.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 50.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Yardım ve Destek faaliyetlerini sürdürmek, geliştirmek
Faaliyet Adı	Gençlere halk plajında gönüllü cankurtaranlık hizmeti organize etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 5.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 5.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 5.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Yardım ve Destek faaliyetlerini sürdürmek, geliştirmek	
Faaliyet Adı	Mahallelerde spor sahaları oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2019	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Yardım ve Destek faaliyetlerini sürdürmek, geliştirmek
Faaliyet Adı	Kültürel faaliyetleri desteklemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 360.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 360.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 360.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Yardım ve Destek faaliyetlerini sürdürmek, geliştirmek	
Faaliyet Adı	Mahallelerde taziye evleri yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2019	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	700.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Yardım ve Destek faaliyetlerini sürdürmek, geliştirmek	
Faaliyet Adı	Çocuk bakımevi açılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2019	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Yardım ve Destek faaliyetlerini sürdürmek, geliştirmek
Faaliyet Adı	Tören ve kutlama faaliyetleri düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 70.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 70.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 70.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Yardım ve Destek faaliyetlerini sürdürmek, geliştirmek
Faaliyet Adı	Gençlere yönelik kurs/seminerler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 25.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 25.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 25.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Yardım ve Destek faaliyetlerini sürdürmek, geliştirmek
Faaliyet Adı	Belirli gün ve haftalarda etkinlik düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 100.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 100.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 100.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Yardım ve Destek faaliyetlerini sürdürmek, geliştirmek
Faaliyet Adı	Sosyal tesis yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri 500.000,00
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Yardım ve Destek faaliyetlerini sürdürmek, geliştirmek	
Faaliyet Adı	Yaşlı bakım evi yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2019	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Yardım ve Destek faaliyetlerini sürdürmek, geliştirmek
Faaliyet Adı	İhtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardım yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 500.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 500.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 500.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Yardım ve Destek faaliyetlerini sürdürmek, geliştirmek	
Faaliyet Adı	Spor alanlarının bakım ve onarımlarını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2019	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Yardım ve Destek faaliyetlerini sürdürmek, geliştirmek	
Faaliyet Adı	Muhtarlara yönelik etkinlik yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2019	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Yardım ve Destek faaliyetlerini sürdürmek, geliştirmek
Faaliyet Adı	Mahalle toplantıları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2019
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 70.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 70.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 70.000,00	