



ANKARA
MÜZİK VE
GÜZEL SANATLAR
ÜNİVERSİTESİ

ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR
ÜNİVERSİTESİ



2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



ŞUBAT
2025



Güzel sanatların hepsinde, ulus gençliğinin ne türlü ilerletilmesini istediğinizi bilirim. Bu yapılmaktadır. Ancak bunda en çabuk, en önde götürülmesi gerekli olan Türk musikisidir. Bir ulusun yeni değişikliğinde ölçü, musikide değişikliği alabilmesi, kavrayabilmesidir.

Atatürk



SUNUŞ

Gençlerimizi sanatın evrensel dünyasına hazırlama ve kültürel değerlerimizin dünyaya tanıtılması amacıyla kurulmuş olan Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Türkiye'nin müzik alanındaki ilk tematik üniversitesidir. Üstlendiği misyon, gelecek kuşaklara daha sağlıklı bir sanat aydınlanması ve kültürel değerlilik bilinci kazandırmaktır. Türkiye'nin kalkınma planında yer alan en önemli konulardan biri hiç şüphesiz kültür ve sanat politikalarıdır. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi'nin üstlenmiş olduğu misyon ve vizyon bu bakımdan önemli bir yere sahiptir.

Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi'nde gerçekleştirilen bilim ve sanat faaliyetleri öğrencilerimizin bilgi birikimlerine katkı sağlayarak sanatın var oluş sebebi olan üretici düşünce yapısını güçlendirmeye devam etmektedir. Bununla birlikte zengin bir sanat ve bilim literatürü oluşmakta, programın amacına yönelik ölçme ve değerlendirme stratejimiz sürekli olarak gelişmektedir. Bünyesinde 4 Fakülte, 1 Enstitü, 1 Meslek Yüksekokulu, 6 Araştırma Merkezi ve 8 Koordinatörlük bulunan üniversitemiz kurumsallaşma yolunda hızlı adımlarla ilerlemektedir.

2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Faaliyet Raporlarının Performans Esaslı Program Bütçe Esaslarına Uygun Şekilde Hazırlanması Hakkında Usul ve Esaslar uygun biçimde hazırlanmıştır. Üniversitemizin harcama yetkilileri tarafından hazırlanan raporlarda İç Kontrol Güvence Beyanı ile açıklık, anlaşılabilirlik, şeffaflık, tarafsızlık ve doğruluk ilkeleri esas alınmıştır.

Üniversitemizin nihai faaliyetlerinin somut bir göstergesi olan 2024 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporundaki veriler, kamuoyuna hesap verebilirlik ve doğru kaynak kullanımı açısından öneme sahiptir. 2024 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporuna yansıyan iş, işlem, ürün ve hizmetlerimiz doğrultusunda yükseköğretim sisteminin gelişmesine yönelik gösterdiğimiz çabanın mutluluğu içerisindeyim. Bu vesileyle Üniversitemizin kuruluş aşamasından bugüne kadar ki gelişimine katkıda bulunan ve destek veren bütün paydaşlarımıza; üniversitemizin akademik ve idari personellerine ve geleceğimizi emanet ettiğimiz öğrencilerimize şükranlarımı ve teşekkürlerimi sunuyorum.

Prof. Dr. Erhan ÖZDEN
Rektör

İÇİNDEKİLER

I.	GENEL BİLGİLER	7
A.	Misyon ve Vizyon.....	7
B.	Teşkilat Yapısı	8
C.	Kuruluş Mevzuatına İlişkin Bilgiler.....	10
D.	Yetki, Görev ve Sorumluluklar	10
E.	İdareye İlişkin Bilgiler.....	23
1)	Fiziksel Yapı.....	23
2)	Araçlar.....	24
3)	İnsan Kaynakları.....	27
4)	Sunulan Hizmetler	30
5)	Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	57
II.	AMAÇ VE HEDEFLER	59
A.	Temel Politikalar ve Öncelikler	59
B.	İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	61
III.	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	61
A-Mali Bilgiler	61	
1- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	61	
2- Mali Denetim Sonuçları	66	
B-Performans Bilgileri.....	66	
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	66	
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	72	
3- Stratejik Planın Değerlendirilme Tabloları	78	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	86	
IV.	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	87
A.	Üstünlükler.....	87
B.	Zayıflıklar	87
C.	Değerlendirme	88
V.	ÖNERİ VE TEDBİRLER	89
VI.	EKLER	90
	İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	90
	MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	91

TABLO DİZİNİ

Tablo 1: Lisans Alımları Tablosu.....	26
Tablo 2: Akademik Personel Ünvan Bazında Dolu/Boş Akademik Kadro Sayıları.....	27
Tablo 3: Akademik Personelin Ünvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı.....	27
Tablo 4:Kadrolu Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	27
Tablo 5:Kadrolu Akademik Personelin Hizmet Süreleri.....	28
Tablo 6:Kadrolu Akademik Personelin Cinsiyet Dağılımı.....	28
Tablo 7: 2024 Yılı Akademik Görevlendirmeler.....	28
Tablo 8: 2024 Yılında Atanan Akademik Personel.....	28
Tablo 9: 2024 Yılında Ayrılan Akademik Personel.....	28
Tablo 10: İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Doluluk Oranları.....	29
Tablo 11: Kadrolu İdari Personelin Eğitim Durumu.....	29
Tablo 12: Kadrolu İdari Personelin Hizmet Süreleri.....	29
Tablo 13: Kadrolu İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	29
Tablo 14: Engelli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı.....	29
Tablo 15: Diğer Statüdeki Personel (Sözleşmeli ve İşçi).....	29
Tablo 16: Sözleşmeli Personel - Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri.....	30
Tablo 17: Genel Personel Bilgileri.....	30
Tablo 18: 2024 Yılı Program ve Cinsiyet Bazında Öğrenci Sayıları-Ön Lisans Programları.....	30
Tablo 19: 2024 Yılı Program ve Cinsiyet Bazında Öğrenci Sayıları-Lisans Programları.....	31
Tablo 20: 2024 Yılı Program ve Cinsiyet Bazında Öğrenci Sayıları -Lisansüstü Programlar.....	31
Tablo 21: Aktif Olmayan Program Sayıları*.....	31
Tablo 22: 2024 Yılı Program ve Cinsiyet Bazında Uluslararası Öğrenci Sayıları.....	32
Tablo 23: 2024 Yılı Uyruklarına Göre Uluslararası Öğrenci Sayıları.....	32
Tablo 24: 2024 Yılı Öğretim Düzeyi ve Cinsiyet Bazında Öğrenci Sayıları.....	33
Tablo 25: Yıllara Göre Öğrenci Sayıları.....	33
Tablo 26: 2024 Yılı Yatay Geçiş, Özel Öğrenci, Gelen-Giden Öğrenci Sayıları.....	33
Tablo 27: 2024 Yılı Mezun Öğrenci Sayıları.....	34
Tablo 28: Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi ve Diğer Kuruluşlar İle 2024 Yılında Yapılan Protokoller.....	35
Tablo 29: Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi ve Diğer Kuruluşlar İle Yapılan Erasmus Protokoller.....	36
Tablo 30: Diğer Sınav Gelirleri / Öğrenci Sayıları.....	42
Tablo 31: 2024 Yılı İçerisinde Hizmet ve Mal Alımları.....	44
Tablo 32: Kütüphane çalışma saatleri.....	45
Tablo 33:2024 Yılı İçinde Yüz Yüze ve Online (Zoom Üzerinden) Olarak Yapılan Eğitim Bilgileri.....	46
Tablo 34: Online Yapılan Eğitimler İle İlgili Tablo.....	46
Tablo 35: 2024 Yılı Kullanıcı ve Ödünç İşlemleri Sayısal Verileri:.....	46
Tablo 36: 2024 yılı içerisinde sunulan kütüphane hizmetlerine ait genel tablo şu şekildedir:.....	48
Tablo 37: 2024 Yılı Hizmet İçi Eğitim Programı.....	48
Tablo 38: 2024 Yılı Yemek Fiyat Listemiz.....	50
Tablo 39: Bursların Birimlere Göre Dağılımı.....	51
Tablo 40: 2024 Yılı Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler.....	56
Tablo 41: 2024 Yılı Temel Değerlerimiz.....	59
Tablo 42: 2024 Yılı Politikalarımız.....	60
Tablo 43:İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	61
Tablo 44:Mali Tablolar Gelir Özet Bilgileri.....	62
Tablo 45:Mali Tablolar Gider Özet Bilgileri.....	62
Tablo 46: Faaliyetler Düzeyinde Ankara Müzik Ve Güzel Sanatlar Üniversitesi 2024 Yılı Ödenek Ve Harcama Verileri.....	63
Tablo 47: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi 2024 Yılı Ödenek ve Harcama Verileri.....	64
Tablo 48: Birim Düzeyinde Ankara Müzik Ve Güzel Sanatlar Üniversitesi 2024 Yılı Ödenek Ve Harcama Verileri.....	65
Tablo 49: 2024 Yılı Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	66

Tablo 50: 2024 Yılı Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri	68
Tablo 51: 2024 Yılı Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri	69
Tablo 52: 2024 Yılı Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler	70
Tablo 53: 2024 Yılı Alt Program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler	72
Tablo 54: Stratejik Planın Değerlendirilme Tabloları	78

ŞEKİL DİZİNİ

Şekil 1: Akademik Teşkilat Şeması	8
Şekil 2: İdari Teşkilat Şeması	9

I.GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

MİSYON

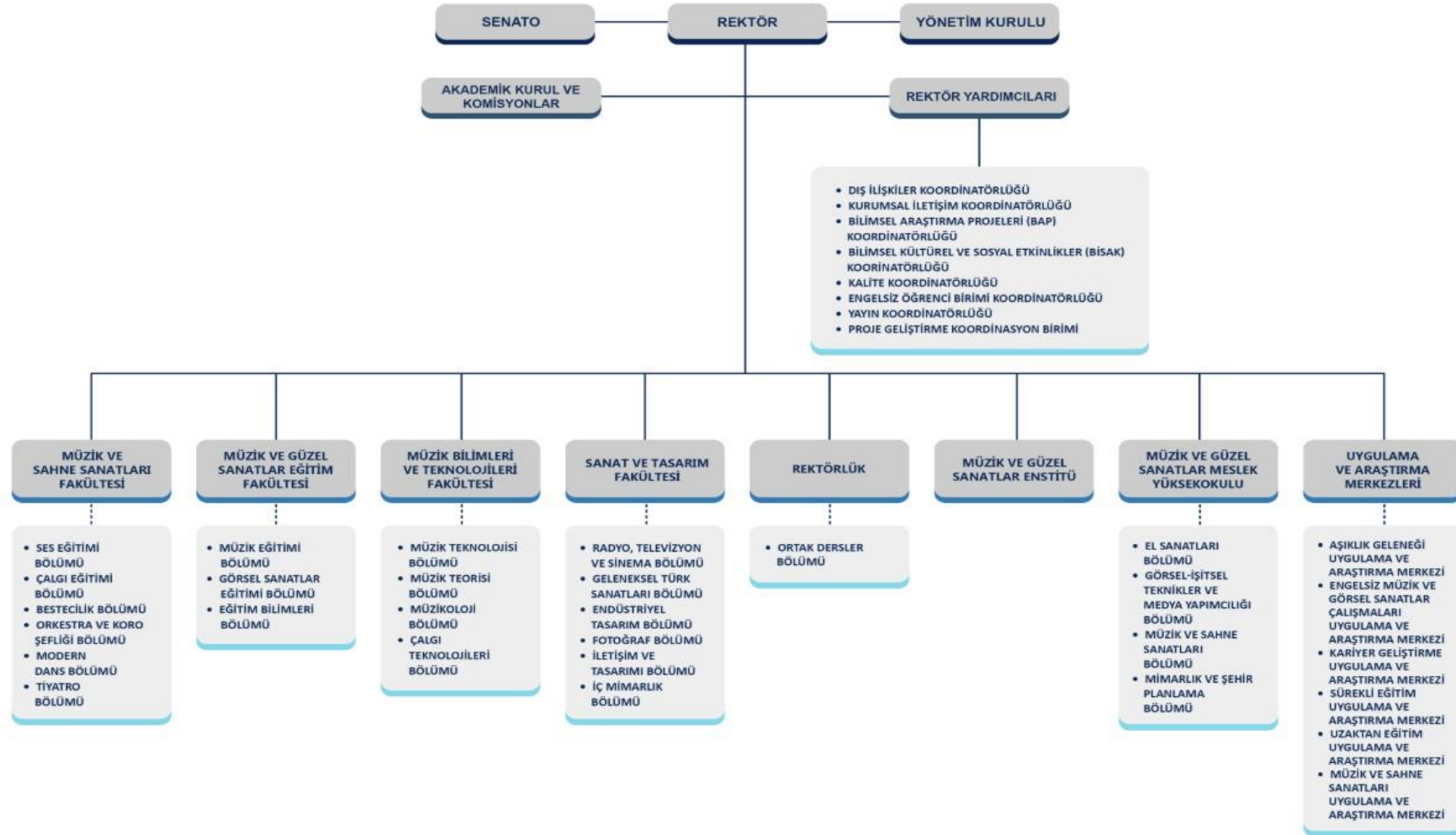
Ülkemizin müzik alanında ilk tematik üniversitesi olma sorumluluğu ile özgür düşünce ışığında, toplumsal sorumluluk bilinciyle kültürel kodlarına, etik ve mesleki değerlerine sahip çıkan, bilimsel ve mesleki açıdan tercih edilen bireyler yetiştirmek; alanında örnek çalışmalarla bilime ve sanata evrensel katkı sağlamaktır.

VİZYON

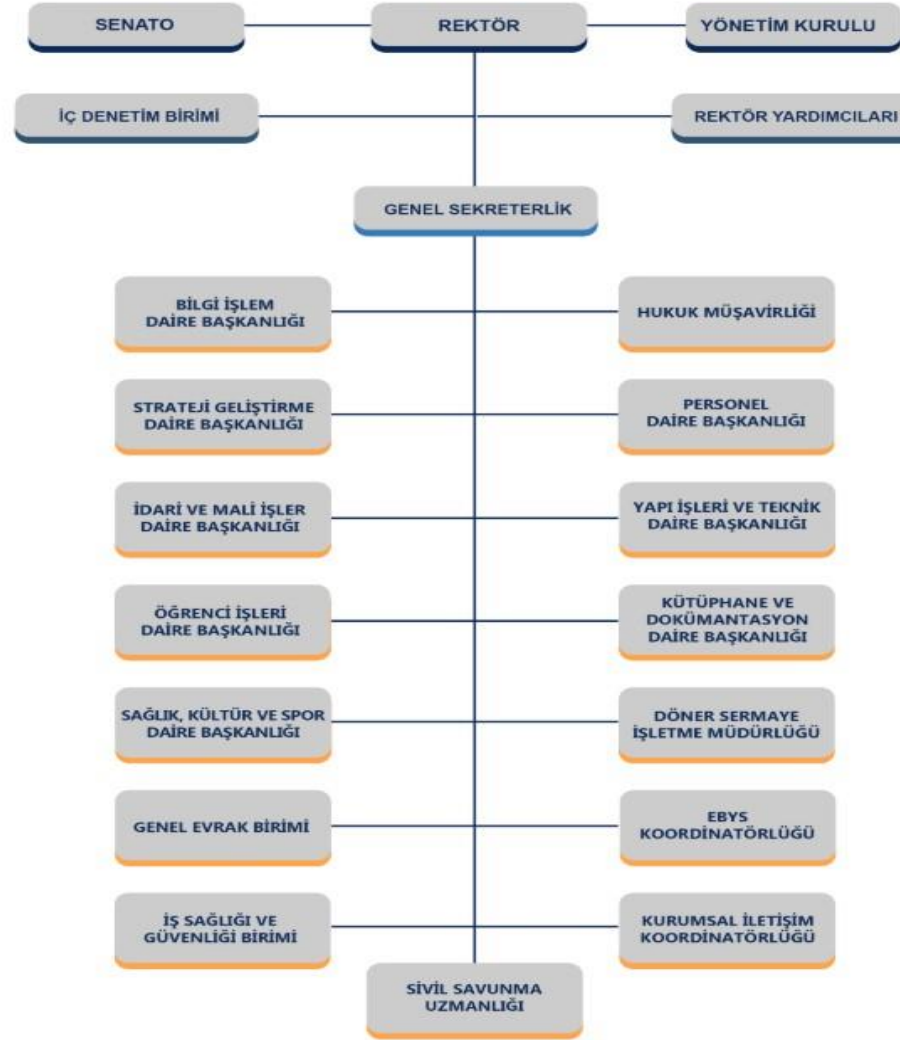
Sanat ile kültür, kültür ile toplum arasındaki ilişkiyi doğru bir biçimde yorumlayabilen, coğrafyamızın kültürel zenginliğine sahip çıkarak, ülkemizin kültür sanat hedeflerine yön verebilen öncü bir kurum olmaktır.

B. Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Akademik Teşkilat Şeması



Şekil 2: İdari Teşkilat Şeması



C. Kuruluş Mevzuatına İlişkin Bilgiler

Üniversitemiz, 01.07.2017 tarih ve 30111 sayılı resmî gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2809 sayılı Kanunun Ek 175'nci maddesine göre Ankara'da Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi adıyla kurulmuştur. Üniversitemiz; Türkiye'nin ve bulunduğu bölgenin ilk tematik müzik üniversitesi olarak, başta bölgesi olmak üzere bütün dünyadan müzik, sanat, bilim, teknoloji ve eğitim alanlarında kaliteli, geniş ufuklu ve dinamik bir ortamda yetişmek isteyen tüm öğrencilerini kabul etmek üzere faaliyete geçmiştir. Ölçek, kapsam ve işlev bakımından müzik temalı üniversitelerin dünyadaki örneklerinin azlığı dikkate alındığında, Türkiye'nin bu alanda attığı adımın büyüklüğünü ve ortaya koyduğu vizyonun genişliğini daha iyi anlamak mümkündür.

D. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üniversitelerin kuruluşu, tanımı ve görevleri, Anayasa'mızın 130'ncü maddesi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3'ncü maddesinin (c), (d) bendinde ve 12'nci maddesinde belirlenmiştir. Buna göre;

Anayasa'mızın 130'ncü maddesinde;

Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler devlet tarafından kanunla kurulur.

Kanunda gösterilen usul ve esaslara göre, kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından, devletin gözetim ve denetimine tabi yükseköğretim kurumları kurulabilir..." hükmü ile Üniversitelerin kuruluş amacı açıklanmıştır.

Yükseköğretim Kurumları ve Üniversitelerin tanımı ise 2547 sayılı Kanun'un 3'ncü maddesinin (c) ve (d) fıkralarında yapılmıştır.

2547 Sayılı Kanun'un "Yükseköğretim Kurumlarının Görevleri" başlıklı 12'nci maddesinde de "Bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak Yükseköğretim Kurumlarının görevleri;

❖ Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

❖ Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

❖ Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

❖ Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

❖ Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlere ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

- ❖ Eğitim-öğretim ve seferberliği içinde örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- ❖ Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- ❖ Eğitim teknolojilerini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- ❖ Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.” şeklinde belirtilmiştir.

ÜNİVERSİTE ORGANLARIMIZ (Rektör, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu)

Rektör:

5018 sayılı Kanunla birlikte Türkiye’de Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü alanında kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılması konusunda reform niteliğinde önemli bir değişim süreci yaşanmaktadır. Bu değişimin en önemli unsuru 1927 yılından itibaren uygulanan ve Mali Anayasa niteliğinde olan 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu’nun yürürlüğe konulmasıdır.

Yerli Mali Yönetim ve Kontrol Sistemi, hizmeti üreten kamu birimlerinde yönetim sorumluluğu esas alınarak kurulmuş olup, üst yöneticilere sistemin kurulması, izlenmesi, geliştirilmesi ve değerlendirilmesi hususlarında önemli görev ve sorumluluklar yüklemiştir. Bu açıklamalar doğrultusunda 2547 sayılı Kanunun 13. Maddesinin (b) fıkrasına göre;

- ❖ Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ❖ Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- ❖ Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve Üniversite Yönetim Kurulu ile Senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- ❖ Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- ❖ Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ❖ Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’na göre:

5018 sayılı Kanun’un 11’nci maddesine göre Rektörler Üniversitelerde Üst Yönetici sıfatı ile; İdarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun

stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından,

Sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden,

Mali Yönetim ve Kontrol Sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesinden,

Kanunlar ile Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinde belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana karşı sorumludur.

Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini Harcama Yetkilileri, Mali Hizmetler Birimi ve İç Denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

Senato:

Senatonun yetki, görev ve sorumlulukları 2547 sayılı Kanun'un 14'ncü maddesinin (b) fıkrasında belirtilmiştir.

Kuruluş ve işleyişi:

Senato, rektörün başkanlığında rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

Görevleri:

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- ❖ Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- ❖ Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- ❖ Rektörün onayından sonra Resmi Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- ❖ Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- ❖ Fakülte kurulları ile Rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- ❖ Üniversite Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- ❖ Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu:

Üniversite Yönetim Kurulu'nun yetki, görev ve sorumlulukları 2547 sayılı Kanun'un 15'nci maddesinin (b) fıkrasında belirtilmiştir.

Kuruluş ve İşleyişi:

Üniversite Yönetim Kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanları temsil edecek şekilde senatoca 4 yıl için seçilecek 3 profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde Yönetim Kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Görevleri:

Üniversite Yönetim Kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- ❖ Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- ❖ Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; Üniversiteye bağlı birimler 'in önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile

birlikte rektörlüğe sunmak,

- ❖ Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- ❖ Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul Yönetim Kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- ❖ Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan:

Dekanın yetki, görev ve sorumlulukları 2547 sayılı Kanununun 16. Maddesinin (b) fıkrasında belirtilmiştir.

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açık öğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Görevleri:

- ❖ Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ❖ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- ❖ Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- ❖ Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- ❖ Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yetki ve Sorumlulukları:

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Enstitü Müdürü:

Enstitü müdürü yetki, görev ve sorumlulukları 2547 sayılı Kanununun 19. maddesinin fıkrasına göre belirtilmiştir.

Enstitü Müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır.

Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Yüksekokul Müdürü:

Yüksekokul müdürü yetki, görev ve sorumlulukları 2547 sayılı kanunda belirtilmiştir. Yüksekokul Müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır.

Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır.

Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Harcama Yetkilisi:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31. Maddesinde yer alan “Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir” hükmüne istinaden Dekan, Enstitü, Yüksekokul, Konservatuar ve Meslek Yüksekokulu Müdürleri birimlerinin harcama yetkilileridir. Aynı kanununun 32’nci maddesindeki “Bütçelerden harcama yapılabilmesi harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama Yetkilileri harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.” ifadesiyle Harcama Yetkililerinin sorumluluk sınırları belirlenmiştir. Aynı Kanununun 41. Maddesinde “Üst Yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst Yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar.” Hükmü bulunmaktadır. Yine Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmeliğin 10. Maddesinin 5. Bendinde “Birim faaliyet raporu hazırlayan Harcama Yetkilileri, raporun içeriğinde ve raporda yer alan bilgilerin doğruluğundan Üst Yöneticiye karşı sorumludur.” ifadesi yer almakta olup, faaliyet raporu hazırlamakla sorumlu olan birim yetkililerinin sorumluluk sınırları mevzuatla belirlenmiştir.

Genel Sekreterlik

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- ❖ Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- ❖ Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- ❖ Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- ❖ Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
- ❖ Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- ❖ Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- ❖ Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- ❖ Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak,
- ❖ Kalite Yönetim Sisteminin etkin olarak uygulanmasını ve sürekliliğini sağlamak,
- ❖ Kalite Yönetimi Sisteminin performans ve iyileştirme için ihtiyaçlar hakkında üst yönetime rapor vermek
- ❖ Genel Sekreter Yardımcısı ve Daire Başkanlıkları ile periyodik toplantılar yapmak, görüş alışverişinde bulunmak,

- ❖ Üniversiteyi kamu ve özel kuruluşlarına karşı temsil etmek,
- ❖ Üniversitenin yıllık bütçe çalışmalarını yürütmek ve bununla ilgili Daire Başkanlıklarını koordine etmek,
- ❖ Genel Sekreter, iş bu görevlerin yürütülmesinden ve takibinden dolayı Rektöre karşı sorumludur. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca Genel Sekreter, Genel Sekreterlik, Rektörlük (Özel Kalem) ve İç Denetim Birimi Bütçesinin Harcama Yetkilisi olup;
- ❖ Ödeneklerin yerinde ve zamanında kullanılmasından,
- ❖ Harcama talimatlarının bütçe ilke ve uygulama esaslarına, ilgili kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından,
- ❖ Ödeneklerin etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun kullanılmasından,
- ❖ Giderin gerçek gereksinime karşılığı olmasından, programlanmış hizmetlerin zamanında yerine getirilmesinden
- ❖ Amaca uygun nitelikte mal ve hizmet sağlanmasından sorumludur.

İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ❖ Üniversite için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- ❖ Üniversitenin mali işlerle ilgili hizmetlerini yürütmek,
- ❖ Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- ❖ Üniversitemiz binalara ait elektrik, doğalgaz, su, akaryakıt ve telefon gibi abonelik işlerini ve ödeme işlemlerini yapmak. Tüketime yönelik tasarruf tedbirleri alınmasını sağlamak.
- ❖ Birim faaliyetlerinin yürütülmesi, yönlendirilmesi ve değerlendirilmesi için, birimine tahsis edilen personel, yer, malzeme ve diğer kaynaklarla geleceğe yönelik olarak hedefler ve standartlar belirlemek,
- ❖ Temel fonksiyon olarak belirlenen faaliyetin etkin, verimli, ekonomik ve nitelikli olarak yerine getirilebilmesi için kendinin ve astlarının faaliyetlerini programlamak, rutin işlerin formlara bağlanmasına, işlerin basitleştirilmesine çalışmak,
- ❖ Birim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanıp, yürütülebilmesi için gereken düzeyde sorumluluk ve yetkiyi astlarına devretmek sonuçlara yönelik sorumluluk ve yetkiyi elinde tutmak,
- ❖ Mali kanunların ile ilgili Resmî Gazete’ de yayınlanan kanun, yönetmelik ve genelgeleri takip etmek,
- ❖ Süreli evrakın zamanında işleme konulmasını sağlamak,
- ❖ Daire Başkanlığına havale edilen iş ve evrakların astlara havalesini yapmak ve gereğini sağlamak, cevap yazılarının hazırlanmasını, günlük işlerin imza takibinin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- ❖ Daire Başkanlığına bağlı personelin günlük mesaiye geliş ve gidişlerini kontrol ederek mesaisini aksatan personele gereğini yapmak,
- ❖ Daire Başkanlığına ilişkin görevlerin, Rektörlükçe uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, tedbir almak ve uygulamak,
- ❖ Satın alınmasına karar verilen mal ile hizmetin Onayını hazırlamak ve alım ile muayene kabul işlemlerini yapmak,
- ❖ Demirbaş malzeme ile sarf malzemelerine ilişkin işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- ❖ Demirbaş kayıtlarının oluşturulmasını sağlamak,
- ❖ Yıl sonunda envanter sayımı ve ilgili icmallerin yapılarak Sayıştay Başkanlığına gönderilmek üzere demirbaş ve sarf malzemeleri cetvellerinin çıkarılmasını sağlamak,

- ❖ İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlamak,
- ❖ İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç kontrole yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- ❖ Birimin yazışmalarını, yazıları ve onayları, Başbakanlık Makamınının 2004/29 sayılı Genelgesi ile yürürlüğe konulan “Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak hazırlamak.
- ❖ Verilecek diğer benzeri görevleri yapmak.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ❖ Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili işlemleri yapmak,
- ❖ Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yapmak,
- ❖ İlgili akademik yılın (eğitim-öğretim yılı) güz ve bahar yarıyılları akademik takvimin hazırlanıp Üniversite Senatosunun onayına sunulması,
- ❖ Üniversitemizce birim/bölüm/program/ana sanat/ ana bilim dalı vb. açılması, kapatılması, birleştirilmesi isim değişikliği gibi tekliflerden Üniversite Senatosunca kabul edilenlerin YÖKSİS’e veri girişlerinin yapılması, Yükseköğretim Kuruluna sunulması ve yazışmalarının takibinin yapılması,
- ❖ Her eğitim-öğretim yılı için Üniversitemize alınacak öğrenci kontenjanlarının belirlenmesi amacıyla akademik birimlerden talep toplanması ve Üniversitemiz Senatosunun onayından sonra YÖKSİS’e işlenerek Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilmesi,
- ❖ Özel Yetenek sınavına girmek üzere Üniversitemiz bölümlerine başvuracak adayların Tüm Özel Yetenek Sınavı Takvimi süresince Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden ve yazışmalarla işlemlerinin yapılması, müracaatların kabulü ve konu ile ilgili sorumluluk alanımıza giren diğer görevlerin yapılması,
- ❖ Üniversitemize yerleşen öğrencilerin kayıt kabul işlemlerinin OBS üzerinden yapılması,
- ❖ Ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarına kayıtlı erkek öğrencilerin askerlik belgelerinin Askerlik Şubelerine gönderilmesi,
- ❖ Yatay ve dikey geçiş, özel öğrenci ve değişim programları iş ve işlemlerinin yazışmalarının yapılması,
- ❖ Öğrencilerin kimlik bilgilerinin hazırlanıp İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı aracılığı ile bastırılıp, öğrencilere dağıtılmak üzere Fakülte sekretaryalarına gönderilmesi,
- ❖ Öğrencilerin mezuniyeti ile ilgili işlemlerin yapılması, diploma ve diploma eki basımlarının sağlanması ve öğrencilere teslim edilmesi,
- ❖ Birimler tarafından talep edilen eğitim planı, ders programı, ders değişikliği ve bunlarla ilgili intibakların kontrolünün yapılarak Üniversite Senatosuna sunulması,
- ❖ Üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin kayıt ile ilgili işlemlerinin organize edilmesi ve kayıtlarının yapılması,
- ❖ Yeni kayıt olan öğrencilerin ders kayıtları ile mevcut öğrencilerin OBS üzerinden kayıt yenileme işlemlerinin koordinasyonu, yönlendirmesi, uygulanması ve denetiminin sağlanması,
- ❖ Öğrencilerin muafiyet ve intibaklarına ilişkin işlemlerin yapılması ve kontrol edilmesi,
- ❖ Öğrenim ücretleri ve katkı paylarının belirlenmesi, OBS’ye işlenmesi borçlu ve alacaklı olanların belirlenmesi ve ilk % 20’lik dilime girecek öğrencilerin belirlenmesine ilişkin işlemlerin yapılması,

- ❖ Öğrencilerin kayıt dondurma, nüfus ve ikametgâh değişiklikleri ile ilgili işlemlerinin yapılması ve kontrol edilmesi,
- ❖ Erasmus yatay-dikey geçiş, çift ana dal, yan dal vb. başvuruları ile Üniversitemize kabul edilen öğrencilerin OBS girişi ile ilgili işlemlerinin yapılması ve kontrolü,
- ❖ Öğrencilerin pasaport işlemleri ile ilgili belgelerin düzenlenmesi,
- ❖ Öğrenciler tarafından talep edilen öğrenci belgesi, transkript vb. belgelerin hazırlanarak teslim edilmesi,
- ❖ Genel Sekreterlik makamı tarafından verilecek diğer görevlerin yapılması.
- ❖ Öğrencilerin pasaport işlemleri ile ilgili gerekli belgeleri düzenlenmek.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ❖ Üniversitemizin gelişmesine uygun olarak ihtiyaç duyulan bina ve tesislerin projelendirme çalışmalarını koordine etmek,
- ❖ Teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işin fizibilite raporlarını hazırlamak,
- ❖ Üniversitemizin kamulaştırma ve arazi tahsis çalışmalarını yürütmek,
- ❖ İhale dosyalarını hazırlamak, ihale işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- ❖ İhale edilen işlerin teknik denetimini yapmak, hak edişlerini düzenlemek, biten işlerin kabul işlemini yürütmek,
- ❖ Yapım, tadilat ve büyük onarım ile altyapı tesis ve tesisatlarının ikmaline yönelik ihale işlemlerini yapmak, bunu merkezi bir yapı içinde planlamak ve projelendirmek,
- ❖ Her türlü altyapı ihtiyacını belirlemek, altyapı hizmetinin kesintisiz olarak sağlanmasına yönelik çalışmaları yürütmek,
- ❖ Mevcut olan kapalı ve açık alanlara ek olarak ihtiyaçlar doğrultusunda, bina içi ve dışı tadilat, bakım ve onarım yapmak,
- ❖ Mevcut bina ve blokların tadilat ve büyük onarımları ile küçük onarımlarını yapmak,
- ❖ Afet risklerine karşı plan, proje ve imalatlar yaparak veya yaptırarak çeşitli önlemler geliştirmek,
- ❖ Tamamlanan projelerin geçici ve kesin kabul işlemlerini gerçekleştirerek hizmete sunmak,
- ❖ Isıtma, soğutma ve havalandırma, temiz ve atık su, elektrik enerjisi ile haberleşme gibi temel alt yapı hizmetlerinin yerine getirilmesi için mevcut tesis, santral ve tesisatı yenilemek, işletmek, periyodik bakım ve onarımlarını yapmak, arızalarını gidermek,
- ❖ Yerleşke içi ana ve ara bağlantı yolları, tören alanları ile kaldırımlar dâhil çevre düzenlemesini yapmak,
- ❖ Yukarıda sözü edilen hizmetlerin yürütülebilmesi için gerekli olan her türlü malzeme, araç-gereç ile makine-teçhizat alımlarına veya araç-gereç ile makine-teçhizat bakım ve onarımlarına yönelik ihale işlem dosyalarının hazırlanmasını sağlamak.

Hukuk Müşavirliği

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ❖ Üniversitenin öğrencileriyle, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- ❖ Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında idareye yardımcı olmak,
- ❖ İdare tarafından verilen görevleri yerine getirmek.
- ❖ Rektörlük, Genel Sekreterlik ve diğer birimlerden intikal ettirilen hukuki, mali, idari ve cezai

sonuç doğurabilecek tüm konular hakkında hukuki görüş bildirmek,

❖ Üniversitenin leh ve aleyhindeki her türlü dava ve icra takibini Üniversite adına takip etmek ve neticelendirmek,

❖ Yargı mercilerinden yapılacak tebligat ile diğer kişi ve kurumların hukuk müşavirliğinin görev alanına giren konularda gönderdiği tebligat hakkında gereğini yapmak,

❖ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda harcama birimi olarak belirlenmiş olması nedeniyle birimin ihtiyaçları doğrultusunda kendi bütçesinden harcama yapmak,

❖ Etik Kurul, Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu ve Mevzuat Komisyonu sekretaryasını yürütmek.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

❖ Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,

❖ Üniversitenin ihtiyaç duyduğu diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

❖ Üniversitemizin amacı doğrultusunda eğitim – öğretim ve araştırma gereksinimlerini karşılamak üzere her türlü yayın ve bilgi kaynağını sağlayarak, düzenleyerek, öğretim üyeleri, öğrenciler ve diğer kütüphane kullanıcılarının hizmetine sunulmasını sağlamaktır.

❖ Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,

❖ Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,

❖ Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

Personel Daire Başkanlığı

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

❖ Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yaparak personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,

❖ Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik gibi işlemlerini yürütmek,

❖ İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,

❖ Kanunlarca verilen görevlerin yanı sıra Üniversitemiz personel politikası çerçevesinde Rektörlüğümüzce verilecek diğer görevleri yapmak

❖ İdari personele yönelik görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına ilişkin eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,

❖ Başkanlığımız Rektörlük ve Genel Sekreterlik Makamına karşı sorumluluklarını, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak hızlı, etkin ve verimli bir şekilde uygulamaktadır ve gerekli tedbirleri almaktadır. Ayrıca sunulan hizmetin gerektirdiği durumlarda yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Rektörlük ve Genel Sekreterlik Makamına önerilerde bulunmak.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

❖ Kültür, sanatsal ve spor alanlarında yapılan çalışmalar ve gösterilerin yanında bilimsel etkinliklere destek olmak,

❖ Öğrencilere burs (yemek yardımı) beslenme, barınma, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını

değerlendirmelerine destek olmak.

- ❖ Öğrencilerin psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerine destek olmak
- ❖ Hizmet alanına giren konularda araştırma ve uygulama yapmalarına destek olmak.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ❖ Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde; idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarının belirlenmesi, amaçlarının oluşturulması için gerekli çalışmaları yapmak,
- ❖ Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi'nin Stratejik Planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programının oluşturulması için çalışmaları yapmak,
- ❖ Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi'nin Stratejik Planlama çalışmalarının koordine edilmesi ve diğer destek hizmetlerini yürütülmesine ilişkin çalışmaları yapmak,
- ❖ Üniversitemiz Stratejik Planının kamuoyuna duyurulması ve Üniversitemiz web sitesinde yayınlanması için gerekli çalışmaları yapmak,
- ❖ Üniversitenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek için gerekli çalışmaları yapmak.
- ❖ Üniversitenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek,
- ❖ Kurum Stratejik Planı çerçevesinde İdare Performans Programının hazırlanması ve Kurum Bütçesi ile ilişkilendirilmesi çalışmalarını yapmak,
- ❖ Üniversite faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunun izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin çalışmaları yapmak,
- ❖ Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- ❖ Başkanlığın gelen ve giden evrak kayıt işlemlerini yürütmek,
- ❖ Başkanlığın mal ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin işlemleri yürütmek,
- ❖ Daire başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- ❖ Üniversitenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- ❖ Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ❖ İşletmenin idari, mali ve teknik işlerini, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, çalışma programları, bütçe esasları ve işletmecilik ilkelerine uygun biçimde yürütmek,
- ❖ Döner sermaye kadrolarına atanan veya görevlendirilen memurlar ile işletmeye alınan personelin görevlerini iş bölümü esasları dâhilinde düzenlemek, izlemek ve denetlemek,
- ❖ Döner sermaye memurlarının atamalarını teklif etmek ve işletmeye personel alınması, çıkarılması ve personelin özlük haklarına ilişkin işleri yapmak,
- ❖ İşletmenin çalışma programlarının ve bütçe tasarılarının zamanında hazırlanmasını sağlamak,
- ❖ Canlı ve cansız demirbaşları ile malzemelerin iyi bir şekilde kullanılmasını, saklanmasını, korunmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak,
- ❖ Ambar ve ayniyat işlerinin usulüne göre yürütülmesini sağlamak, gerekli denetimi yapmak.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ❖ Üst yöneticiye, ilgili alanda doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış üniversitenin

kadrolu öğretim üyeleri arasından değerlendirme komisyonları için üye önerisinde bulunmak,

- ❖ Proje başvuru takvimini hazırlamak,
- ❖ Projelerle ilgili kullanılacak formları hazırlamak,
- ❖ Projeler için sağlanacak destek limitlerini belirlemek,
- ❖ Desteklenmesine karar verilen projeler için ayrıntıların belirtildiği bir proje protokolü hazırlamak,
- ❖ YÖK'ün BAP Yönetmeliği doğrultusunda, proje başvurularının gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi, yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili ilkeleri belirlemek,
- ❖ Desteklenecek proje türlerini, başvuru ve değerlendirme koşullarına ilişkin esasları belirlemek,
- ❖ Yürütülmekte olan proje yürütücülerinden altı ayda bir alınan ve projelerin ilgili dönemini kapsayan ara raporları ve sonuç raporlarını doğrudan veya değerlendirme komisyonu raporlarına veya uzman/hakem değerlendirmelerine müteakip karara bağlamak,
- ❖ Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri değerlendirme komisyonunun değerlendirmelerine müteakiben karara bağlamak,
- ❖ Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde incelemek, proje yürütücülerini değiştirebilmek veya projeyi yürürlükten kaldırmak,
- ❖ Proje protokolü ve Yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar vermek veya Etik Kurula başvurmak,
- ❖ Araştırma kalitesinin iyileştirilmesi ve araştırmacı alt yapısının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- ❖ Her yılın sonunda desteklenen, incelemeye alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe rapor sunmak,
- ❖ Gerektiğinde Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi bilim/sanat politikalarının konularını belirleyerek duyurmak,
- ❖ Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri hakkındaki Yönetmelik ve Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörlüğü'nün verdiği diğer Araştırma Projeleri hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörlüğü'nün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

Bilimsel, Kültürel ve Sosyal Etkinlikler Koordinatörlüğü

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ❖ Üniversitemiz bünyesinde veya başka kurumlarla işbirliği ile gerçekleştirilecek olan tüm etkinliklere ait her türlü tanıtım görselinin (davetiye, afiş, broşür, katalog vb.) kurumsal kimliğe uygunluğu ve içerdiği bilgileri kontrol eder.
- ❖ Etkinlik yapmak isteyen birim veya kişi tarafından Kurulun internet sayfasında bulunan başvuru formu etkinliğin düzenlenmek istediği tarihten en az 4 hafta önce Kurul onayına sunulup sunulmamasına karar verir.
- ❖ Üniversitemiz bünyesinde veya başka kurumlarla işbirliği ile gerçekleştirilecek olan tüm etkinliklere ait her türlü tanıtım görselinin (davetiye, afiş, broşür, katalog vb.) kurumsal kimliğe uygunluğu ve içerdiği bilgilerin doğruluğunu kontrol eder.
- ❖ Kurul tarafından onaylanan etkinliklerin hazırlanması ve düzenlenmesi başvuruda bulunan birimin/kişinin sorumluluğunda olup, Üniversite birimleri ile yapılacak resmi yazışmaları yürütür.
- ❖ Üniversitemizde yapılması planlanan Bilimsel, Kültürel ve Sosyal Etkinliklerini bütünü denetler.

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ❖ Yabancı ülkelerdeki yükseköğrenim kurumları diğer organizasyonlar ile yapılan iş birliği anlaşma ve protokollerinin hazırlık ve yürütme çalışmalarını yapmak,
- ❖ Üniversitenin Avrupa yükseköğrenim alanına entegrasyonu ile ilgili çalışmaları desteklemek,
- ❖ Çalışma alanına giren tüm ulusal ve uluslararası eğitim, fuar, konferans, seminer vb. aktivitelerle de Üniversitenin temsilini yada koordinasyonunu sağlamak.
- ❖ Uluslararası organizasyonlarla ilişkilerde üyelik başvurularını, bilgi güncellemelerini, yazışmaları yapar ve takip eder.
- ❖ Ofisin sorumluluk alanı içerisinde yer alan değişim programları ve projeleri dahilinde Üniversiteye belirli bir süre için gelen/giden öğrencilerin/öğretim elemanlarının değişim faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri için gerekli işlemleri yapmak,
- ❖ Yurtdışındaki üniversitelerle yürütülecek olan lisans, yüksek lisans, doktora programlarının hazırlık ve yürütme aşamalarında ilgili birimlere destek sağlar ve koordinasyonunu gerçekleştirmek,
- ❖ Üniversitenin uluslararası ortakları ile ulusal ortakları arasındaki iş birliğini destekler, organize ve koordine etmek,
- ❖ Üniversitenin uluslararası düzeyde tanıtımına yönelik olarak her türlü materyalin hazırlanmasına katkıda bulunmak,
- ❖ Dış ilişkiler ağına giren konularda üniversite içinde her türlü duyuru, tanıtım ve bilgilendirmeyi yaparak yazışma, haberleşme, doküman hazırlama konularında teknik destek sağlamak.

Kalite Koordinatörlüğü

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ❖ Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesini sağlamak ,
- ❖ Üniversite akademik ve idari birimlerinin Stratejik Plan da yer alan ölçülebilir nitelikteki hedeflerini ve bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini periyodik olarak izlemek,
- ❖ Birim Kalite Komisyonlarının oluşturulmasını ve çalışma esaslarının belirlenmesine destek olmak ve faaliyetlerini izlemek,
- ❖ Stratejik planda öngörülen kalite hedeflerine ulaşma düzeyini düzenli olarak ölçmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak,
- ❖ Kalite anlayışının tüm çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlamak,
- ❖ Kurumsal göstergeleri belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,
- ❖ İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak,
- ❖ Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,
- ❖ Akademik Birim Kalite Komisyonları ile iş birliği içerisinde çalışmak ve çalışmalarında gerekli desteği sağlamak.

Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ❖ Üniversitenin iletişim ilke ve esaslarını belirlemek; ilke ve esaslar çerçevesinde çalışmalar yapmak ve uygulama süreçlerini yönetmek,
- ❖ Üniversitenin belirlenen esaslar çerçevesinde tanıtılmasını, itibarını ve marka değerini güçlendirecek faaliyetlerde bulunmak,
- ❖ Üniversitenin kurum içi ve dışı tüm iletişim planını düzenlemek ve koordine etmek, Üniversite ve birimlerine yönelik en etkin ve uygun iletişim stratejisi amacıyla projeler üretmek, planlamasını yapmak,
- ❖ Üniversitenin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımı için planlama yapmak ve hayata geçirmek,
- ❖ Üniversitenin bilim kültür ve sanat birikiminin, topluma katkıda bulunması yönünde çalışmalar yürütmek.

Proje Geliştirme ve Koordinasyon Birimi

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ❖ Üniversitede proje kültürünü geliştirmek, stratejik öncelikler ve planlar doğrultusunda araştırma ve geliştirmeye yönelik projelerin sayısını artırmak amacıyla öğretim elemanlarını ve üniversite personelini proje hazırlamaya teşvik etmek,
- ❖ Ulusal ve uluslararası proje çağrılarını takip ederek ilgili akademisyenlere ve birimlere duyurmak,
- ❖ Proje geliştirilmesi ve koordine edilmesi amacıyla, ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapmak, ortak çalışmalar planlamak ve organize etmek, konferans, kongre ve bilimsel toplantılar düzenlemek,
- ❖ Sunulacak ulusal ve uluslararası projelerde özgün değer, yaygın etki ve yapılabirlik konularında proje sahiplerine, danışmanlık, bilgilendirme ve mentorluk hizmetleri vermek. Ayrıca, proje hazırlama, sunma ve yönetimi konularında eğitim çalışmaları yapmak,
- ❖ Proje çıktılarının tespitini yapıp bunların fikri mülkiyet hakkı taşıyıp taşımadığını belirlemek, fikri mülkiyet haklarının korunmasını sağlayan hukuki düzenlemeler konusunda ve ticarileşme sürecinde proje sahiplerine destek vermek,
- ❖ Üniversitenin öğretim elemanları ya da araştırma merkezleri tarafından ulusal ya da uluslararası kurumlarca desteklenmek üzere hazırlanan projeleri kayda geçirmek, bu aşamada gerekli olması halinde teknik destek sağlayarak Rektörlüğün imzasına sunmak,
- ❖ Disiplinler arası araştırmaların planlanması veya yürütülmesini teşvik ederek, ilgili birimlerde oluşturulacak bu tür işbirliklerine öncülük etmek,
- ❖ Kamu ve özel kuruluşlardan proje hazırlık ve uygulama süreçlerine ilişkin gelen talepleri ön değerlendirmeye tabi tutarak üniversitenin ilgili birimlerine yönlendirmek,
- ❖ Üniversite-Sanayi işbirliğini geliştirici planlamalarda bulunmak, sanayi kuruluşlarından ve iş dünyasından gelen istek ve öneriler kapsamında üniversitenin öğretim elemanları ve ilgili birimlerini bu alanlarda projeler hazırlamaya teşvik etmek,
- ❖ Projelerin izlenmesi, araştırma performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesine yönelik bir veri tabanının oluşturulmasını sağlamak, web sayfası üzerinden yayınlamak,
- ❖ Üniversite birimlerinde gerçekleştirilen proje faaliyetlerine ilişkin faaliyet raporları yayınlamak.

Yayın Koordinatörlüğü Birimi Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ❖ Yayınlar açısından gerekli düzenleme ve planlamaları yapmak,
- ❖ Basıma hazır olarak gelen eserleri inceler; eserlerin bilimsel niteliği ve eğitim öğretim ihtiyaçları açısından Üniversite tarafından yayımlanmasına uygun olup olmadığına karar vermek,
- ❖ Üniversitede ders aracı olarak kullanılacak olan tüm yayınlar (ders kitabı, yardımcı ders kitabı, çeviri ders kitabı, teksir/ders notu) ile Üniversitenin bilim, eğitim, sanat ve kültür alanlarındaki bilgi ve tecrübe birikimini toplum hizmetine sunmayı amaçlayan araştırma ve inceleme kitapları, kongre/sempozyum/panel kitapları, dergiler, görsel ve işitsel yayınlar, kataloglar yanında popüler bilim, eğitim, kültür ve sanat alanlarına ait eserlerin yayımlanmasını sağlamak,
- ❖ Yayın Komisyonu ve Alt Komite, gerekli gördüğü durumlarda bir eseri, söz konusu alanda uzmanlığı bulunan en az iki hakeme ya da kendi oluşturduğu ilgili alt inceleme birimine yollayarak kapsam ve içerik ile niteliği hakkında rapor isteyebilir. Bir hakemin olumlu (kabul), diğerinin ise olumsuz (ret) rapor vermesi durumunda eser, belirlenecek üçüncü bir hakeme yollanır ve gelen rapor sonucuna göre diğer hakem raporları da göz önüne alınarak yayın taslağının Üniversite olanaklarıyla yayımlanıp yayımlanmayacağına karar vermek,
- ❖ Gelen yayın taslağının, yayın sınıflarından hangisine uygun olduğunu kararlaştırmak.
- ❖ Basılma/yayımlanma sırası, baskı adedi ve basılma şekli hakkında karar vermek.
- ❖ Basılan eserlerin, gerekli gördüğü hallerde maliyet hesabı ile satış fiyatlarını, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği hükümlerine göre belirlemek,
- ❖ Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uyarınca telif haklarını hesaplayıp ödeme şeklini belirlemek,
- ❖ Basılan eserlerin belirlenen kurum ve kuruluşlara dağıtımını yapar veya yaptırılmasını sağlamak,
- ❖ Üniversite Yayın Komisyonu ve bağlı Alt Komite, gerekli gördüğü hallerde, Fakültelerde ve Meslek Yüksekokullarında Yayın Alt İnceleme Birimleri oluşturarak kararlarında bu birimlerden görüş ve değerlendirmeler almak.

E. İdareye İlişkin Bilgiler

1) Fiziksel Yapı

Üniversitemiz 49.905,00 m² alana sahiptir. Kampüs alanımız 252.526,98 m² kapalı ve 27.185,00 m² açık alana sahiptir. 4 adet fakülte (merkezi derslik) binası, 1 adet öğrenci merkezi binası, 1 adet store binası, 1 adet misafirhane yurt binası (280 yataklı), Rektörlük binası, Kütüphane binası ve Enstitü binası aktif olarak kullanılmaktadır. Üniversite kampüs alanında inşaatı tamamlanmayan 1 adet Merkezi Derslik binası, 1 adet Kültür ve Kongre Merkezi binası, Kız Yurt binası (KYK'ya devredildi), Otel binası ve 1 adet MEB'e devredilen bina olmak üzere 14 adet bina bulunmaktadır.

Yapımı tamamlanmış 31.423 m² alana sahip Spor Kompleksi ve Rekreasyon alanı içerisinde futbol sahası, voleybol sahası, basketbol sahası ve tenis kortu bulunmaktadır. Ayrıca 1 adet çok amaçlı amfi, 2 adet kafe ve idari binalar bulunmaktadır. Rekreasyon alanı içerisinde seyir terası, yürüyüş yolları, bisiklet yolları ve bulunmaktadır.

Sanat Tasarım Fakültesi Hizmet Binası inşaatı tamamlanmış olup bina aktif hale gelmiştir.

Üniversitemizde kampüs içerisinde yapımına başlanan merkezi yemekhane içerisinde mutfak inşaatı tamamlanarak teslim alınmış ve hizmete başlamıştır.

Üniversitemizde eğitim-öğretimin kaliteli bir şekilde yapılabilmesi bakış açısı ile hizmet verilmektedir ve teknolojik gelişmeleri yakından takip edip yeni hizmetler sunma görev-sorumluluk bilinciyle çalışmalarımıza devam edilmektedir.

2) Araçlar

Taşıt Bilgileri			
Türü/Cinsi	Adet	Açıklama	Tedarik Şekli
Binek Araç	3	Egea (Hizmet Aracı)	Hizmet Satın Alınması
Binek Araç	1	AUDİ (Makam Aracı)	Hizmet Satın Alınması
Binek Araç	1	Doblo (Hizmet Aracı)	Hizmet Satın Alınması
Hafif Ticari Araç	1	Ford Transit (Hizmet Aracı)	Kurum Öz Malı
Elektrikli Araç	1	TOOG (Makam Aracı)	Kurum Öz Malı
Mini Kazıyıcı Yükleyici İş Makinası	1	Hidromek 62SS 2020 model	Kurum Öz Malı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca;

Üniversitemizde internet erişimi için Ulak Net tarafından sağlanan 400 MBPS hızında Metro Ethernet hizmeti sunulmaktadır. Yerleşkemizde yedekli çalışan kampüs ana omurga anahtarlarına 10 Gbps hızında yedekli olarak bağlı bulunan bina omurga anahtarları üzerinden yerel ağ hizmeti verilmektedir. Ayrıca kullanıcılarımıza yerleşkemizin her yerinde kablosuz internet hizmeti sunulmaktadır.

Kurumsal olarak ortak bir platformdan iletişim sağlamak için kurumsal e-posta hizmeti, yerel ağımızda kullanılan bilgisayarlarda bilgi ve bilgisayar güvenliğini sağlamak amacıyla anti virüs yazılım hizmeti sunulmaktadır.

Kurumsal haberleşme için IP telefon hizmeti verilmekte olup, resmi yazı ve doküman iletişimi için IP faks hizmeti sunulmaktadır.

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan veri merkezimizde kullanılan sanallaştırma sistemi ve fiziksel sunucularda web sayfası, öğrenci işleri, kütüphane, personel, strateji, elektronik belge yönetim sistemi, uzaktan eğitim sistemi, e-sertifika sistemivle diğer otomasyonlarımızın hizmet verilmektedir. Felaket kurtarma merkeziyle de iş sürekliliği ve sistem yedekliliği sağlanmaktadır.

Üniversitemizin görünür yüzü olan web sayfamızın güncellenmesi, geliştirilmesi ve sunulması hizmetleri ve eğitim-öğretim hizmetlerinde kullanılan bilgisayar, projeksiyon, akıllı tahta vb. araç gereçler için kurulum, bakım ve onarım hizmetleri, kullanıcılarımızın ihtiyaç duyduğu teknik destek hizmeti Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir.

Personel Daire Başkanlıklarımızca;

- ❖ Microsoft Office yazılımları,
- ❖ Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS),
- ❖ Personelin özlük bilgilerinin tutulduğu Personel Bilgi Sistemi (PBS),
- ❖ Online İlan Başvuru Sistemi, Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS),
- ❖ Kamu E-Uygulama,
- ❖ Kamu E-Bütçe,
- ❖ ÇSGB Yabancı Uyruklu Personel Çalışma İzni,
- ❖ SGK Hizmet Takip Programı (HİTAP) ile SGK Tescil ve Vizite otomasyonlarını kullanarak hizmetlerini yürütmektedir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca;

Daire Başkanlığımız 1128 Öğrenciye Eğitim –Öğretim hizmeti sunmaktadır.

- ❖ Üniversite Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)

Öğrenci iş ve işlemleri ile ilgili Öğrenci Bilgi Sistemi yazılımı kullanılmaktadır. Öğrenci işlerinin elektronik ortamda yürütülmesini sağlayan OBS; Rektörlük, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, fakülteler ve enstitü tarafından kullanılmaktadır. Öğrenci Bilgi Sistemi; ilgili personel, danışmanlar, öğretim elemanları ve öğrenciler için yerel ağ veya internet üzerinden çalışan web tabanlı uygulamadan oluşmaktadır.

Üniversitemize kayıt yaptıran öğrenci bilgileri tarafımızdan girilerek veri tabanı oluşturulur. Sistemde yer alan bilgilere dayanılarak; öğrencilere eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir. Sistemde yer alan bilgilere ve veri tabanına dayanılarak; devam cetveli, öğrenci belgesi, askerlik durumu belgesi, transkript, ilişik kesme belgesi, diploma, diploma eki, geçici mezuniyet belgesi vb. gerekli belge ve raporlar sistemden alınabilmektedir. Öğrenciler kesin kayıttan itibaren tüm işlemlerini bu sistem aracılığıyla yapabilmektedir.

❖ **Yükseköğretim Ortak Veri Tabanı (YÖKSİS)**

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından üniversitelerin ve diğer kamu kuruluşlarının tek merkezli veri paylaşımına uygun hale getirilmesine olanak sağlamak amacıyla geliştirilen sistemdir. Üniversitemizde kayıtlı bulunan tüm öğrencilerin bilgileri bu sisteme yüklenmekte; öğrenci durum değişiklikleri (nüfus bilgileri, yatay ve dikey geçiş ve yabancı uyruklu öğrenci kontenjan bilgi girişleri) de sistem üzerinden anlık olarak güncellenmektedir.

❖ **Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)**

Üniversite bilgi sistemi evrak kayıt modülü ile başkanlığımıza gelen ve giden her türlü evrak elektronik ortamda kayıt altına alınmakta ve bu kayıtlara göre dosyalama ve arşivleme gerçekleştirilmektedir.

❖ **KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi)**

Taşınır işlemleri ve maaş işlemleri gibi hizmetlerin internet üzerinden yürütülmesini sağlayan programdır.

❖ **MYS (Muhasebe Yönetim Sistemi)**

Mali işlemlerin yürütüldüğü ve bu süreçlerde kullanılması zorunlu belgelerin e-belge ve e-imza altyapısına uygun olarak elektronik ortamda oluşturulduğu, kaydedildiği, raporlandığı, iletildiği, muhafaza ve ibraz edildiği sistemlerini kullanarak hizmetlerini yürütmektedir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca;

❖ **Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYBS):**

Sistem ile ıslak imzalı evraklar üzerine kurulu olan kâğıda dayalı işlem süreçlerinin neden olduğu olumsuzlukların giderilmesi ve ihtiyaç duyulan güncel verilere daha hızlı bir şekilde erişilmesi amaçlanmıştır. Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğünde yürütülen tüm işlemler bu sistem üzerinden yapılmaktadır.

❖ **Elektronik Kamu Alım Platformu (E-kap):**

4734 sayılı Kanunun kapsamında yapılan ihale ve doğrudan teminler için e-KAP kullanılmaktadır.

❖ **E-bütçe Sistemi:**

Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü tarafından kullanılmakta olan bu sistemde bütçe işlemleri yapılmakta, harcamalar takip edilmekte ve üniversitemiz bütçesi hazırlanmaktadır.

❖ **Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSİS):**

Elektronik uygulamalara tek bir platform üzerinden erişim sağlanmasına imkan veren entegre bir sistemdir.

❖ **Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS):**

Bu sistem üzerinden tüm gelir, gider, ödeme harcamalar kayıt altına alınmaktadır. Güvenli bir sistem üzerinden muhasebe kayıt girişleri yapılmaktadır.

❖ **Muhasebe Yönetim Sistemi (MYSv2):**

Harcama Yönetim Sistemi, “Harcama Talimatı Onay Belgesi” ile “Ödeme Emri Belgesi” nin e-belge standartlarına uygun olarak elektronik ortamda hazırlanmasına ve harcama işlemlerini yürütebilmesine imkân tanıyan bilişim sistemidir.

❖ **Nakit Talep Toplama Sistemi:**

Üniversitemizin nakit ihtiyacının karşılanması amacıyla Hazine ve Maliye Bakanlığının Nakit Talep Toplama Sistemi kullanılmaktadır.

❖ **Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa):**

Kamu yatırım programının hazırlık, uygulama, izleme ve değerlendirme safhalarını elektronik ortamda yürütmek, ilgili kuramların bilgi sistemleriyle bütünleştirmek, mükerrer veri girişi ve raporlamayı ortadan kaldırmak üzere Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı bünyesinde Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) geliştirilmiştir. Bu sistem Başkanlığımız Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü tarafından kullanılmaktadır.

❖ **Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi (EBYN):**

Muhtasar beyanname, işverenler veya vergi tevkifatı yapan diğer kişiler tarafından kesilen vergilerin matrahları ile birlikte toplu olarak vergi dairesine bildirilmesidir. Bu sistem Başkanlığımız Muhasebe ve Kesin Hesap Raporlama Müdürlüğü tarafından kullanılmaktadır.

❖ **Performans Modülü:**

Üniversitemiz Performans Programı veri girişleri ve altı aylık izleme değerlendirme sonuçları için e-bütçe sistemi performans modülü kullanılmaktadır.

❖ **Program Bütçe:**

Program bütçe; harcamaların program sınıflandırılmasına göre tasnif edildiği, harcama önceliği geliştirme konusunda karar alıcılara kamu hizmet sunumu performansına ilişkin bilgilerin sağlandığı ve bu bilgilerin kaynak tahsisi sürecinde sistematik olarak kullanıldığı bir bütçeleme sistemidir.

❖ **Strateji Geliştirme Birimleri Yönetim Bilgi Sistemi (e-SGB):**

Kamu idarelerinin strateji geliştirme birimlerine verilen görevlerin etkin bir şekilde yerine getirilebilmesi ve uygulama sonuçlarının izlenebilmesi amacıyla geliştirilmiştir.

❖ **Türkiye'nin Uluslararası Kalkınma İşbirliği Faaliyetleri Kayıt Sistemi (TİKA):**

Ülkemizin uluslararası çalışmalarındaki gücü ve etkisinin bir göstergesi olan kalkınma yardımları verilerinin en nitelikli şekilde oluşturulabilmesini teminen kullanılmaktadır.

Tablo 1: Lisans Alımları Tablosu

Lisans Alımları	
Alımın Tanımı	Sayısı
Personel Devam Kontrol Sistem Yazılımı Yıllık Bakım Hizmeti Alım İşİ	1
Adobe Creative Cloud Lisansı Yıllık Kullanım Hakkı Alım İşİ	41
KIMO Öğrenim Hareketliliği Otomasyonu Yıllık Bakım ve Güncelleme Hizmet Alımı	1
IPS VE Faks Sunucu Yazılımı Yıllık Bakım Hizmeti Alımı	1
Ek Ders Yazılımı Modülü Güncelleme ve Bakım Hizmeti Alımı	1
Öğrenci İşleri Otomasyonu Revizyon ve Güncelleme Hizmeti Alımı	1
Elektronik Belge Yönetim Sistemi Güncelleme Hizmet Alımı	1
Kütüphane Güvenlik (Rfid) Sistemleri Güncelleme Hizmet Alımı	1
Yapım İşİ Hakediş Programı Lisansı Kullanıcı Hakkı Tanımlanması Hizmet Alımı İşİ	1
Microsoft Lisans Yazılı Alımı	1
Zoom Yazılım Lisansı Kullanıcı Hakkı Alımı İşİ	2
DGRNET Yönetim ve Denetleme Yönetim Yazılımı Güncelleme Hizmeti Alımı	1
Kişisel Veri Yönetim Yazılımı Güncelleme Hizmeti Alımı	1
Özlük İşleri Web Otomasyonu Lisans Güncelleme Hizmeti Alımı	1

E-Kamu İşçi Maaş Hesaplama Modülü Lisans Güncelleme	1
SirsiDynix Symphony Yenileme ve Geliştirme Hizmeti Güncelleme Hizmeti Alımı	1
Antivirüs Lisans Yazılım Güncelleme	1
Cubase Pro 12 Yazılım Güncelleme	1
İlan ve Başvuru Yönetim Sistemi Lisans Yazılım Güncelleme	1
MUS (Makam Müziği Nota Yazılımı)	25
Sibelius Ultimate Edu Müzik Ders Programı	21
Finale Ver. 26 Müzik Eğitim Programı	21
Yemekhane Rezervasyon Yazılımı	1

3) İnsan Kaynakları

Üniversitemizde 2024 yılsonu itibariyle; 136 Akademik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40/b-d maddeleri kapsamında Yabancı Uyruklu Akademik Personel 1, 114 İdari ve 30 4-b Sözleşmeli Personel ve 86 Sürekli İşçi (4-d) personel bulunmaktadır. 2024 yılsonu itibariyle; toplam 367 kişi istihdam edilmiştir.

Tablo 2: Akademik Personel Ünvan Bazında Dolu/Boş Akademik Kadro Sayıları

ÜNVAN	Dolu	Boş
Profesör	22	22
Doçent	25	25
Dr.Öğr. Üyesi	36	30
Öğretim Görevlisi	41	70
Araştırma Görevlisi	12	47
TOPLAM	136	194

Tablo 3: Akademik Personelin Ünvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	5	9	18	15	5	52
Müzik Bilimleri Ve Teknolojileri Fakültesi	6	7	6	4	4	27
Müzik Ve Güzel Sanatlar Eğitim Fakültesi	8	7	9	2	2	28
Sanat Ve Tasarım Fakültesi	3	2	1	1	1	8
Müzik Ve Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu				6		7
Rektörlük			1	13		14
Yabancı Uyruklu				1		
İdari Görevli	2					
TOPLAM	24	25	36	42	12	139

Tablo 4:Kadrolu Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş	26 yaş altı	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	50- Üzeri	TOPLAM
Personel Sayısı	0	14	24	35	50	13	136

Tablo 5:Kadrolu Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl Üzeri	TOPLAM
Personel Sayısı	24	36	7	23	16	23	126

Tablo 6:Kadrolu Akademik Personelin Cinsiyet Dağılımı

UNVAN	Cinsiyetine Göre	
	Kadın	Erkek
Profesör	17	5
Doçent	16	9
Doktor Öğretim Üyesi	19	17
Öğretim Görevlisi	27	14
Araştırma Görevlisi	10	2
TOPLAM	89	47

Tablo 7: 2024 Yılı Akademik Görevlendirmeler

Görevlendirme Türü	Üniversitemize Gelen	Üniversitemizden Giden	Toplam
39. madde ile görevlendirilen akademisyen		96	96
38. madde ile görevlendirilen akademisyen		11	11
40. madde ile görevlendirilen akademisyen	7	15	22
31. madde ile görevlendirilenler	50		50
TOPLAM	57	122	179

Tablo 8: 2024 Yılında Atanan Akademik Personel

Atanma Nedenleri	Profesör	Doçent	Dr.Öğr.Üyesi	Öğr.Gör.	Arş.Gör.	Toplam
Açıktan		1	1	5	1	8
Nakil	2	1	2	1		6
Diğer Sebepler						
TOPLAM	2	2	3	6	1	14

Tablo 9: 2024 Yılında Ayrılan Akademik Personel

Ayrıma Nedenleri	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
İsteğe Bağlı Emeklilik	1	-	-	-	-	1
Emeklilik						
Malulen Emeklilik						
Naklen Ayrıma						

İstifa					1	1
Görev Süresi Bitenler						
Vefat						
Diğer Sebepler						
TOPLAM						2

İdari Personel

Tablo 10: İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Doluluk Oranları

İdari Hizmet Sınıfı	Dolu	Boş
Genel İdare Hizmetleri	90	122
Sağlık Hizmetleri	-	10
Teknik Hizmetleri	18	27
Avukatlık Hizmetleri	-	2
Yardımcı Hizmetli	6	12
TOPLAM	114	172

Tablo 11: Kadrolu İdari Personelin Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Okur Yazar	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	L.üstü	TOPLAM
Personel Sayısı	-	-	54	22	69	18	114

Tablo 12: Kadrolu İdari Personelin Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl Üzeri	TOPLAM
Personel Sayısı	14	14	20	22	24	20	114

Tablo 13: Kadrolu İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	26 yaş altı	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	50- Üzeri	TOPLAM
Personel Sayısı	7	12	20	26	43	6	114

Tablo 14: Engelli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı	Toplam Personele Oranı(%)
Genel İdari Hizmetler	4	%3,42
Yardımcı Hizmetler	-	-
TOPLAM	4	%3,42

Tablo 15: Diğer Statüdeki Personel (Sözleşmeli ve İşçi)

Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçi Sayısı	
Sözleşmeli Personel	30
Sürekli İşçi	86
TOPLAM	116

Tablo 16: Sözleşmeli Personel - Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	TOPLAM
Sözleşmeli	30	-	-	-	-	-	30
İşçi	2	81	1	1	-	1	86

Tablo 17: Genel Personel Bilgileri

Personel Sınıfı	2024 Yılı
Kadrolu Akademik Personel	136
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	1
İdari Görevli Gelen Akademik Personel	2
Kadrolu İdari Personel	114
Sözleşmeli İdari Personel (4/B)	30
İşçi	86
TOPLAM	369

4) Sunulan Hizmetler

Eğitim Hizmeti:

Üniversitemiz günümüz gereksinimleri ve geleceğe yönelik öngörüler doğrultusunda ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyinde çeşitli eğitim öğretim programları düzenlemeyi ve bunları sürekli geliştirmeyi hedeflemektedir.

Bu süreçte öğrenci merkezli eğitimi temel alan yöntemleri uygulamayı, öğrencilerin sosyal-kültürel sanatsal ve sportif gelişimlerini sağlayacak ortamlar hazırlamayı ön planda tutmaktadır.

Örgün ve yaygın eğitim programları yanı sıra hayat boyu öğrenmeyi geliştiren, sürekli eğitim ve uzaktan eğitim etkinlikleriyle topluma ve çeşitli kurum- kuruluşlara sertifika programları sunan, ayrıca çeşitli konferans ve seminer gibi etkinliklerle eğitime yön veren bir üniversite olmayı amaçlamaktadır.

Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesinde 2024 yılı itibarıyla;

- ❖ 1 Enstitü,
- ❖ 4 Fakülte (Sanat ve Tasarım Fakültesi'nin henüz öğrencisi bulunmamaktadır.),
- ❖ 1 Müzik ve Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu

olmak üzere 6 akademik birim bulunmaktadır. Bu akademik birimlere bağlı olarak 1283 Öğrencisine eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.

Tablo 18: 2024 Yılı Program ve Cinsiyet Bazında Öğrenci Sayıları-Ön Lisans Programları

Müzik ve Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu	Kadın	Erkek	Toplam
El Sanatları	48	10	58
Görsel-İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı	43	54	97
TOPLAM	91	64	115

Tablo 19: 2024 Yılı Program ve Cinsiyet Bazında Öğrenci Sayıları-Lisans Programları

Müzik Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi	Kadın	Erkek	Toplam
Müzik Teknolojisi	8	106	114
Müzik Teorisi	38	33	71
Müzikoloji	50	26	76
Çalgı Teknolojileri	2	3	5
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	Kadın	Erkek	Toplam
Çalgı Eğitimi	64	171	235
Ses Eğitimi	69	62	131
Kompozisyon ve Şeflik	1	12	13
Bestecilik	3	5	8
Orkestra ve Koro Şefliği	1	5	6
Müzik ve Güzel Sanatlar Eğitim Fakültesi	Kadın	Erkek	Toplam
Müzik Öğretmenliği	103	56	159
Görsel Sanatlar Öğretmenliği	55	9	64
TOPLAM	394	488	882

Tablo 20: 2024 Yılı Program ve Cinsiyet Bazında Öğrenci Sayıları -Lisansüstü Programlar

Müzik ve Güzel Sanatlar Enstitüsü	Kadın	Erkek	Toplam
Görsel Sanatlar Eğitimi Yüksek Lisans (Tezli)	18	8	26
Müzik Eğitimi Bölümü Yüksek Lisans (Tezli)	13	20	33
Müzikoloji Yüksek Lisans (Tezli)	12	14	26
Müzik Teorisi Yüksek Lisans (Tezli)	6	6	12
Müzik Teknolojileri Yüksek Lisans (Tezli)	2	15	17
Müzik Bilimleri Yüksek Lisans (Tezli)	-	-	-
Bestecilik Yüksek Lisans (Tezli)	2	2	4
Çalgı Eğitimi Yüksek Lisans (Tezli)	14	31	45
Ses Eğitimi Yüksek Lisans (Tezli)	12	10	22
Görsel Sanatlar Eğitimi Yüksek Lisans (Tezsiz)	-	-	-
Müzik Eğitimi Bölümü Yüksek Lisans (Tezsiz)	-	-	-
Müzikte İcra Sanatta Yeterlik	9	20	29
Müzik Eğitimi Doktora	-	3	3
Müzik Bilimleri Doktora	11	18	29
TOPLAM	99	147	246

Tablo 21: Aktif Olmayan Program Sayıları*

BİRİM	Bölüm/Program
Müzik ve Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu	Mimari Dekoratif Sanatlar Programı
Müzik ve Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu	Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü
Müzik ve Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu	Mimari Restorasyon Programı
Müzik ve Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu	Müzik ve Sahne Sanatları Bölümü
Müzik ve Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu	Çalgı Yapımı ve Onarımı Programı
Müzik ve Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu	Piyano Akordörlüğü Programı
Sanat ve Tasarım Fakültesi	Endüstriyel Tasarım Bölümü
Sanat ve Tasarım Fakültesi	Fotoğraf Bölümü
Sanat ve Tasarım Fakültesi	Geleneksel Türk Sanatları Bölümü
Sanat ve Tasarım Fakültesi	İç Mimarlık Bölümü
Sanat ve Tasarım Fakültesi	İletişim ve Tasarım Bölümü
Sanat ve Tasarım Fakültesi	Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	Modern Dans Bölümü
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	Tiyatro Bölümü

*2024 yılı ve öncesinde Üniversitemiz Senatosu tarafından kabul edilip, YÖK Başkanlığınca da açılması uygun görülen, fakat henüz öğrenci alınmadığı için faaliyete geçmeyen bölümler gösterilmektedir.

Tablo 22: 2024 Yılı Program ve Cinsiyet Bazında Uluslararası Öğrenci Sayıları

BİRİM/PROGRAM	Kadın	Erkek	Toplam
Müzik ve Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu	0	0	0
El Sanatları	-	-	-
Görsel-İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı	-	-	-
Müzik Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi	15	12	27
Müzik Teknolojisi	-	5	5
Müzik Teorisi	8	4	12
Müzikoloji	7	3	10
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	19	16	35
Çalgı Eğitimi	13	10	23
Ses Eğitimi	6	1	7
Kompozisyon ve Şeflik	-	2	2
Bestecilik	-	2	2
Orkestra ve Koro Şefliği	-	1	1
Müzik ve Güzel Sanatlar Eğitim Fakültesi	4	2	6
Görsel Sanatlar Öğretmenliği	2	1	3
Müzik Öğretmenliği	2	1	3
Müzik ve Güzel Sanatlar Enstitüsü	15	11	26
Müzik Eğitimi Yüksek Lisans (Tezli)	1	1	2
Görsel Sanatlar Eğitimi Yüksek Lisans (Tezli)	-	1	1
Müzik Teknolojileri Yüksek Lisans (Tezli)	-	1	1
Müzik Teorisi Yüksek Lisans (Tezli)	2	-	2
Müzikoloji Yüksek Lisans (Tezli)	5	-	5
Çalgı Eğitimi Yüksek Lisans (Tezli)	3	3	6
Ses Eğitimi Yüksek Lisans (Tezli)	1	1	2
Müzikte İcra (Sanatta Yeterlilik)	-	3	3
Müzik Bilimleri Doktora	3	1	4
TOPLAM	53	41	94

Tablo 23: 2024 Yılı Uyruklarına Göre Uluslararası Öğrenci Sayıları

UYRUK	Kadın	Erkek	Toplam
İran	19	14	33
Kırgızistan	2	-	2
Rusya	1	1	2
Almanya	1	1	2
Türkmenistan	3	-	3
Kazakistan	10	3	13
Tacikistan	2	-	2
Kosova	1	2	3
Nijerya	-	1	1
Ruanda	-	1	1
Yemen	1	1	2
Moldova	-	1	1
Fildişi	-	1	1
İtalya	-	1	1
Endonezya	1	2	3

Özbekistan	-	3	3
Azerbaycan	4	3	7
Romanya	-	1	1
Cezayir	-	1	1
Çin	-	1	1
Makedonya	1	-	1
Ukrayna	1	-	1
Tunus	1	-	1
Bangladeş	2	-	2
Moğolistan	1	-	1
KKTC	2	3	5
TOPLAM	53	41	94

Tablo 24: 2024 Yılı Öğretim Düzeyi ve Cinsiyet Bazında Öğrenci Sayıları

ÜNİVERSİTE GENELİ	Kadın	Erkek	Toplam
Önlisans	91	64	155
Lisans	394	488	882
Yüksek Lisans	78	106	184
Sanatta Yeterlik	9	20	29
Doktora	11	21	32
TOPLAM	583	699	1282

Tablo 25: Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

BİRİM	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Müzik ve Güzel Sanatlar Enstitüsü	-	-	-	-	49	243	246
Müzik Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi	35	63	90	118	164	205	266
İcra Sanatları Fakültesi	-	45	99	143	224	319	393
Müzik ve Güzel Sanatlar Eğitim Fakültesi	-	32	77	107	157	184	223
Müzik ve Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu	31	99	158	218	240	97	155
TOPLAM	66	239	424	586	834	1048	1283

Tablo 26: 2024 Yılı Yatay Geçiş, Özel Öğrenci, Gelen-Giden Öğrenci Sayıları

BİRİM/PROGRAM	Yatay Geçişle Gelen	Yatay Geçişle Giden	Özel Öğrenci Gelen	Özel Öğrenci Giden	Erasmus Giden
Müzik ve Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu/Radyo ve Televizyon Programcılığı	1	1	-	-	-
Müzik ve Güzel Sanatlar Eğitim Fakültesi/Görsel Sanatlar Öğretmenliği	1	2	1	-	-
Müzik ve Güzel Sanatlar Eğitim Fakültesi/Müzik Öğretmenliği	2	1	1	-	-
Müzik ve Güzel Sanatlar Eğitim Fakültesi/Müzik Teknolojisi	-	-	1	-	-
Müzik ve Güzel Sanatlar Eğitim Fakültesi/Müzik Teorisi	-	-	1	-	-
Çalgı Eğitimi	-	-	-	-	1
Ses Eğitimi	-	-	-	-	1
TOPLAM	4	4	4	0	2

Tablo 27: 2024 Yılı Mezun Öğrenci Sayıları

BİRİM/PROGRAM	Kadın	Erkek	Toplam
Müzik ve Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu	22	1	23
Radyo ve Televizyon Programcılığı	15	1	16
Geleneksel El Sanatları	7	-	7
Müzik Bilimleri Ve Teknolojileri Fakültesi	2	14	16
Müzik Teknolojisi	-	14	14
Müzik Teorisi	1	-	1
Müzikoloji	1	-	1
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	2	6	8
Çalgı Eğitimi	-	2	2
Ses Eğitimi	2	4	6
Müzik Ve Güzel Sanatlar Eğitim Fakültesi	15	16	31
Müzik Öğretmenliği	13	13	26
Görsel Sanatlar Öğretmenliği	2	3	5
Müzik Ve Güzel Sanatlar Enstitüsü	15	16	31
Müzik Eğitimi Yüksek Lisans	1	2	3
Görsel Sanatlar Eğitimi Yüksek Lisans	3	1	4
Müzik Teorisi Yüksek Lisans	1	1	2
Müzikoloji Yüksek Lisans	2	3	5
Müzik Teknolojileri Yüksek Lisans	-	2	2
Ses Eğitimi Yüksek Lisans	6	3	9
Çalgı Eğitimi Yüksek Lisans	-	3	3
Müzik Bilimleri Doktora	2	-	2
Sanatta İcra Müzikte Yeterlik	-	1	1

Akademik Eğitimin Niteliği ve Kalitesine İlişkin Hizmetler:

Üniversitemiz kaliteli eğitim-öğretimin yanında teknolojik düzeyde teorik bilgiye, bilimsel düşünme ve uygulama yeteneğine sahip bilim insanı ve alanında uzman bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Üniversitemiz yerleşke alanı kuzey ve doğu cephesinde atıl halde bulunan havuz, konuk evi arka cephesinde bulunan alan ve 7. Bodrum kat kuzey cephesinde bulunan alanların yeşil alana dönüştürülmesi üniversitemiz yerleşke alanında yaklaşık olarak 2133m²'lik yeşil alan kazandıracak olup öğrencilerimizin ve personellerimizin refahını artıracaktır. Bu bağlamda Üniversitemiz yerleşkesinde mevsim koşulları, toprak derinliğine uygun bitkisel ve yapısal peyzaj elemanları kullanılarak projelendirilmiştir.

Ayrıca Öğrencilerimizin barınma ihtiyaçlarını karşılamak üzere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (Milli Emlak Genel Müdürlüğü) alınan 07.03.2023 tarihli ve 5864860 sayılı yazı ile OHAL Kanun Hükmünde Kararnameleri kapsamında Hazine adına kayıtlı olan İlimiz Çankaya İlçesi Dikmen Mahallesi 29268 ada 1 parselde kayıtlı 46.405,00 m2 yüzölçümlü taşınmaz üzerindeki G 7 Blok 8 katlı yurt binasının Üniversitemize olan tahsisinin kaldırılarak "öğrenci yurdu" olarak kullanılmak üzere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne (Başkent Milli Emlak Dairesi Başkanlığı) protokol ile tahsis edilmesi ve Kredi Kurtlar Kurumuna yurt binası olarak devri uygun görülmüştür.

Diğer bir tahsis olarak bahse konu taşınmaz üzerinde bulunan C-3 ve D-4 no.lu binalar Milli Eğitim Bakanlığına müzik ve güzel sanatlar alanında cazibe merkezi olma yolunda ilk ve ortaöğretim düzeyinde eğitim verecek ilk-orta-lise düzeyinde okul açılması şeklinde tahsisi uygun görülmüştür.

Öğrencilerin Niteliğinin ve Gelişiminin Desteklenmesi:

Üniversitemiz, öncelikle öğrencilerin kariyer planlama ve hedefleri konularında destek sağlayacaktır. İkili İşbirliği kapsamında 7 üniversite ile işbirliği anlaşması yayımlmıştır.

Tablo 28: Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi ve Diğer Kuruluşlar İle 2024 Yılında Yapılan Protokoller

S. NO	PROTOKOL YAPILAN KURUM	KONU	TARİH
1	Milli Eğitim Bakanlığı	MGÜ yerleşkesinde Güzel Sanatlar İlköğretim Okulu ile Güzel Sanatlar Lisesi Kurulması ve Yönetilmesi	10.01.2024
2	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi	Başta akademi ve sanat uygulamaları olmak üzere akademik personel ve öğrenciler arasında deneyim artırıcı iş birliğini ve ilgili alanlarda eğitim faaliyetlerinde ortak çalışmalar yapmak	16.02.2024
3	Özel Çankaya Yaşam Hastanesi	Tedavi Ücretlerinde İndirim	23.01.2024
4	Armada Drannos Termal Hotel	Konaklamalarda % 35 indirim	11.03.2024
5	Güven Hastanesi	Tedavi ücretlerinde indirim	11.03.2024
6	Medicana Sağlık Grubu	Tedavi ücretlerinde indirim	01.03.2024
7	Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Ankara İl sınırları içerisinde eğitim niteliğini artırmak	13.03.2024
8	Ankara Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Gençlik faaliyetlerinin geliştirilmesi, sosyal sorumluluk, gönüllülük algılarının güçlendirilmesi ve kişisel kapasite gelişimlerine katkı sağlaması yönünde iş birliği	13.03.2024
9	Yurt dışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı	Türkiye Bursları ve Kültürel İş Birliği Protokolü	Mart 2024
10	TRT Haber Kanal Koordinatörlüğü	İkili ilişkiler kurmak, geliştirmek, içeriklerini zenginleştirmek, bilgi alışverişi sağlamak ve taraflar arasında uyumu bir iş birliği ortamı oluşturmak	27.03.2024
11	Özel Mansuroğlu Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği	Tedavi ücretlerinde indirim	17.04.2024
12	Ankara Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	Çocuk Evleri ve Çocuk Evleri Sitesinde koruma ve bakım altında olan çocukların; *Sosyal, kültürel, sanatsal yönden gelişimlerinin MGÜ'ye bağlı Fakültelerde eğitim gören öğrenciler ve öğretim elemanları tarafından desteklenmesi, *Üniversite kampüsünde yer alan fiziki ve mekânlar ve derslikleri kullanarak eğitim faaliyetlerinden yararlanmalarının sağlanması *MGÜ kampüslerinde ve Çocuk Evleri Sitesine ait alanlarda desteklemeleri amacıyla çalışmalar ve etkinlikler düzenleyerek çocuklara rol model olmalarının sağlanmasıdır	27.03.2024
13	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Müzik uygulamaları başta olmak üzere akademik personel ve öğrenciler arasında deneyim artırıcı iş birliği	18.04.2024
14	Engelli Eğitim Kültür Spor Sağlık Vakfı	Engelsiz veya Engelli gönüllü ve engelli refakatçilerinin imkanları ölçüsünde projeye dahil edilmesi	06.05.2024
15	Karabük Üniversitesi	Ön lisans ve Lisans eğitim-öğretimi, Lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel ve teknolojik araştırma-geliştirme projeleri, Türkiye'nin ilk ulusal ve uluslararası Sosyal Bilimler Festivali (Sosyalifest) kapsamında yapılacak ortak çalışmalarla ilgili esasları belirlemek	31.01.2024
16	Amasya Üniversitesi	Akademik iş birliği ile ilgili esas ve yükümlülükleri belirlemek	19.01.2024
17	Kafkas Üniversitesi	Akademik iş birliği ile ilgili esas ve yükümlülükleri belirlemek	27.01.2023
18	Ankara Kalkınma Ajansı	Geleneksel Ankara müziğinin tanıtılması ve tarihçesinin aktarılması	20.09.2024
19	EA-BES Sigorta Aracılık Hizmetleri LTD.ŞTİ	Üniversite personeline fiyat protokolünde yer alan sigorta ürünlerini belirtilen indirim oranından faydalanması	08.10.2024

20	TRT Haber Kanal Koordinatörlüğü	İkili ilişkiler kurmak, geliştirmek, içeriklerini zenginleştirmek, bilgi alışverişi sağlamak ve taraflar arasında uyumlu bir iş birliği ortamı oluşturmak	27.09.2024
21	Yozgat Bozok Üniversitesi	Akademi ve sanat alanlarında iş birliği	11.12.2024

Üniversitemizin 33 üniversite ile Erasmus + anlaşması bulunmaktadır.

Tablo 29: Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi ve Diğer Kuruluşlar İle Yapılan Erasmus Protokoller

S. NO	ERASMUS KODU	ÜNİVERSİTE ADI	ŞEHİR	ÜLKE	BAŞ. YILI	BİT. YILI
1	RO CLUJNAP02	Academia Nationala De Muzica Gheorghe Dima	Cluj-Napoca	Romania	2022	2029
2	F BORDEAU36	Ecole Superieure Des Beaux-Arts De Bordeaux - Ebabx	Bordeaux	France	2022	2029
3	MK STIP01	Republic Of Macedonia Goce Delcev State University Stip	Stip	North Macedonia	2022	2029
4	D WEIMAR02	Hochschule Fuer Musik Franz Liszt Weimar	Weimar	Germany	2022	2029
5	I PADOVA02	Conservatorio Statale Di Musica C. Pollini - Padova	Padova	Italy	2022	2029
6	I BARI03	Conservatorio Di Musica "Niccolò Piccinni" - Bari	Bari	Italy	2022	2029
7	I ROMA09	Conservatorio Di Musica "Santa Cecilia"	Roma	Italy	2022	2029
8	I MESSINA 04	8 Conservatorio di Musica "A. Corelli" Messina	MottaMessina	Italy	2022	2029
9	PL KRAKOW09	Akademia Muzyczna Im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie	Kraków	Poland		2029
10	G İOANNİN01	Panepistimio Ioanninon	Ioannina	Greece	2022	2029
11	E VALENCİ67	Conservatori Superior de Musica "Joaqun Rodrigo" de Valencia	Valencia	Spain	2022	2029
12	E BARCELO137	Fundaciö Privada Taller de Musics	Barcelona	Spain	2022	2029
13	E BARCELO29	Escola Superior de Musica de Catalunya	Barcelona	Spain	2022	2029
14	D DORTMUN 01	TU DORTMUND	Dortmund	Germany	2022	2029
15	D HAMBURG05	HOCHSCHULE FUER MUSIK UND THEATER HAMBURG	Hamburg	Germany	2023	2029
16	E MADRID222	FUNDACIÓN MUSICA CREATIVA	Madrid	Spain	2023	2029
17	I FERRARA02	Conservatorio Statale di Musica "G. Frescobaldi" Ferrara	Ferrara	Italy	2023	2029
18	D LEIPZIG05	Hochschule fur Musik und Theater Felix Mendelssohn Bartholdy Leipzig	Leipzig	Germany	2023	2029
19	BG115013887	Academy of Music, Dance and Fine Arts „Prof. Asen Diamandiev" - Plovdiv 2, Todor Samodumov Str		Bulgaria	2023	2029
20	D NURNBER04	Hochschule fuer Musik Nuernberg	Nuenberg	Germany	2024	2029
21	I MATERA01	Conservatorio di Musica "Egidio Romualdo Duni" di Matera	Matera	Italy	2024	2029
22	I PERUGIA03	Conservatorio di Musica di Perugia	Perugia	Italy	2024	2029
23	I PARMA02	CONSERVATORIO DI MUSICA ARRIGO BOITO	Parma	Italy	2024	2029

24	I TRIESTE02	CONSERVATORIO DI MUSICA GIUSEPPE TARTINI	Trieste	Italy	2024	2029
25	E MURCIA02	Conservatorio Superior de Musica "Manuel Massotti Littel"	Murcia	Spain	2024	2029
26	E PAMPLON17	CONSERVATORIO SUPERIOR DE NAVARRA	Navarra	Spain	2024	2029
27	CZ PRAHA04	AKADEMIE MUZICKYCH UMENI V PRAZE	Praha	Czech Republic	2024	2029
28	E VIGO03	CONSERVATORIO SUPERIOR DE MUSICA DE VIGO	Vigo	Spain	2024	2029
29	F LILLE71	Ecole Superieure Musique et Danse Hauts-de-France - Lille	Lille	France	2024	2029
30	ICOSENZA03	Conservatorio di Musica "Stanislao Giacomantonio"	Cosenza	Italy	2024	2029
31	I NAPOLI07	Conservatorio San Pietro a Majella	Napoli	Italy	2024	2029
32	A WIEN76	JAM MUSIC LAB Private University	Vienna	Austria	2024	2029
33	D SAARBRU08	Hochschule für Musik Saar University of Music Saarland Conservatoire Supérieur de Musique de la Sarre	Saarbrücken	Germany	2024	2029

Eğitim Öğretim Teknikleri ve Altyapısının Geliştirilmesi:

Mevcut ve yeni yapılacak olan dersliklerde modern ders araç-gereçleri ve gerekli alt yapı (bilgisayar, yazılım, projeksiyon cihazı, akıllı tahta, kayıt stüdyosu gibi) sağlanarak tüm birimlerde öğrencilerin kullanımına açık eğitim amaçlı müzik enstrümanları (piyano gibi) alımı yapılmıştır.

Akademik Altyapının Güçlendirilmesi:

Üniversitemizde ulusal ve uluslararası düzeyde üniversitelerarası öğretim elemanı değişim programları desteklenmekte ile Lisansüstü öğrencilerine araştırma desteği, tez, araştırma desteği verilmesi ile öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası çapta düzenlenmekte olan bilimsel toplantı, kongre ve konferanslara katılımlarının özendirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Araştırma Hizmetleri:

Üniversitemizde Rektörlüğümüze bağlı 6 adet Araştırma merkezi bulunmaktadır.

1) Âşıklık Geleneği Uygulama ve Araştırma Merkezi:

Merkezin amaçları şunlardır:

- Âşıklık geleneğinin tarihi ve coğrafi varlığı üzerine çalışmalar yapmak.
- Âşıklık geleneğinin güncel durumu üzerine çalışmalar yapmak.
- Âşıklık geleneğinin usta-çırak ilişkisi üzerinden yürümesini sağlamak.
- Âşıklık geleneğini araştırma ve uygulamalı eğitime dâhil etmeyi hedef edinen merkezin bilinirliğini artırmak.
- Geleneğin yaşadığı, Anadolu başta olmak üzere Türkî coğrafyalarda âşıklık sanatını incelemek.
- Âşıklığın toplumsal ve kültürel tarihi üzerine veriler toplamak, envanter oluşturmak ve lisansüstü seviyede çalışmaları teşvik etmek amacıyla;
 - Âşık sanatına bağlı sözlü kültürel anlatıların,
 - Âşık sanatının önemli isimlerinin,
 - Âşık sanatında ekollerin,
 - Âşık sanatında repertuarın,

5) Anadolu Âşıklık belleğinin, tespiti, oluşturulması, envanter çalışmalarının yapılması, ses arşivlerinin oluşturulması, kamu kurum ve kuruluşların envanterleri için paylaşım protokollerinin oluşturulması ve mevcut bilgilerin genel ağ üzerinden paylaşılmasına yönelik çalışmalar yapmak.

g) Âşık sanatı etrafında gelişen icra çerçevesinde disiplinler arası güncel çalışmalar yapmak, lisansüstü seviyede bu çalışmaları teşvik etmek ve danışmanlık yapmak.

h) Âşıklığın sosyo-kültürel etkileşim sahalarını tespit etmek amacıyla;

- 1) Âşıklık mesleğine bağlı anlatıların derlenmesi,
- 2) Âşıklığın modern öğretim/öğrenim yollarının incelenmesi,
- 3) Âşıklık üzerine kurumlaşmış oda, kahvehane, derneklerin tespiti ve envanterinin çıkarılması,
- 4) Âşıkların hayat hikâyelerinin derlenmesi,
- 5) Âşıkların sanat anlatılarının derlenmesi,
- 6) Âşık-toplum ilişkilerinin incelenmesi,
- 7) Âşık sanatı üzerine sesli-görüntülü kayıtların alınması,
- 8) Medya ve âşıklık sanatının etkileşimlerinin incelenmesi,
- 9) Âşık sanatının öğrenimi ve öğretimi üzerine çalışmaların, seminer, panel, sempozyum, konser gibi bilimsel aktivitelerin gerçekleştirilmesi, çalışmalarını yapmak.

i) Ülkemizin de tarafı olduğu UNESCO Somut Olmayan Kültürel Miras Sözleşmesinin amaçları ve akademik araştırma geleneğinin gereklilikleri doğrultusunda;

- 1) Geleneğin ifade araçları olarak müzik repertuarı envanterinin çıkarılması,
- 2) Alan araştırmalarının düzenlenmesi,
- 3) Mevcut araştırmaların verilerinin (basılı-görsel-işitsel) toplanması,
- 4) Âşık sanatı üzerine lisansüstü seviyede tezler, araştırma ödevleri ve diğer bilimsel yayımların yapılmasının teşvik edilmesi ve bu çerçevede çalışma yapanlara görsel-işitsel-duyusal malzeme sağlanması,
- 5) Akademik danışmanlık faaliyetlerinin yürütülmesi,
- 6) Proje başvurularında danışmanlık yapılması, çalışmalarını yapmak.

j) UNESCO Somut Olmayan Kültürel Miras (SOKUM) İhtisas Komitesi tarafından yayımlanan Yaşayan İnsan Hazinesi Ulusal Sistemlerinin Kurulmasına İlişkin Kılavuz İlkelerinde yer alan “Yaşayan İnsan Hazinesi, somut olmayan kültürel mirasın spesifik elemanlarını yeniden yaratmak veya yorumlamak açısından gerekli bilgi ve becerilere yüksek düzeyde sahip kişilerdir” tanımı üzerine;

- 1) Âşıklık sanatının geleneksel ustalarını tespit etmek ve Yaşayan İnsan Hazinesi olarak kabulü için üst mercilere (Kültür Bakanlığı, UNESCO Türkiye Milli Komisyonu) başvurularını yapmak ve Üniversitelerde çırak yetiştirebilmeleri için gerekli maddi desteğin sağlanması için üst mercilerle iletişime geçmek.
- 2) Yaşayan İnsan Hazinesi (usta) olarak kabul edilen âşıkların Merkezde öğrenci (çırak) yetiştirmesi için gerekli teşvik ve desteği (programın duyurulması, afişlerin basılması, öğrencilerin geleneği öğrenmeleri için teşvik edilmesi, aday öğrenciler için UNESCO’dan burs talep edilmesi ve benzeri) sağlamak ve böylece geleneğin aktarımını kendi geleneksel yöntemi olan görsel-işitsel iletişim düzeyinde gerçekleştirmek.
- 3) Âşıklık sanatı eğitimi alan öğrencilerin ulusal düzeyde tanınırlığının artırılması ve milli eğitim sistemine öğretici olarak dâhil edilmesi için gereken çalışmaları yapmak.

k) UNESCO UNITWIN (Üniversite Eşleştirme ve Ağ Programı) projesi çerçevesinde;

- 1) UNITWIN üniversite eşleştirme programları aracılığıyla âşıklık geleneğinin uluslararası eğitim ağlarında yer almasını sağlayarak görünürlüğünün artmasını sağlamak.
- 2) İkili iş birliği protokolleri aracılığıyla bilginin yayılması, değiş tokuşu ve öğrenci ve öğretim elemanı değişimini gerçekleştirmek.

2) Engelsiz Müzik ve Görsel Sanatlar Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi:

Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Toplumda özel gereksinimli bireyler ile veya bu bireyler için eğitsel ve terapötik amaçlarla müzik ve görsel sanatlar çalışmaları yürütmek ve bu kapsam ile ilişkili her alanda ilgili mevzuat hükümleri kapsamında;
- b) Ulusal ve uluslararası düzeyde uygulama ve araştırma faaliyetlerinde bulunmak,
- c) Bu doğrultuda müzik ve görsel sanatlar ile ilişkili ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak ve iletişimi güçlendirmek,
- d) Eğitim ve danışmanlık hizmetleri sunmak,
- e) Bilimsel araştırma ve projeler geliştirmek, yapmak ve yaptırmak, bunların sonucunda kitap, dergi gibi yayın faaliyetlerinde bulunmak, etkinlikler düzenlemek,
- f) Diğer kurum ve kuruluşlarca düzenlenen etkinliklere katılmak ve desteklemektir.

3)Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi

Merkezin amaçları şunlardır:

- g) Üniversitenin öğrenci ve mezunlarının kişisel gelişimlerine destek olmak.
- h) Bireysel düzeyde yetenek, bilgi, beceri ve ilgi odağında kariyer planlamasıyla ilgili çalışmalar yapılmasını sağlamak.
- i) İş bulma sürecinde karşılaşılabilecek olası problemlerin çözümüyle ilgili yönlendirmelerde bulunmak, öğrenci ve mezunlara istihdam fırsatları yaratmak ve istihdam edilebilirliklerini artırmak.
- j) Kariyer ve yetenek yönetimi alanında yapılan bilimsel araştırmalara ve uygulamalara destek olmak.
- k) Üniversitenin öğrencilerinin staj yapabilecekleri kurum ve kuruluşların sayısını artırmak ve öğrencilerin ilgili kurum ve kuruluşlarla bağlantı kurmalarını sağlamak.
- l) Mesleki ve eğitsel çalışmalarda bulunmak ve kuruluşların nitelikli insan kaynağı/yetenek ihtiyaçlarını karşılama ve altyapı oluşturma hususunda danışmanlık yaparak verimliliklerinin artırılmasına katkıda bulunmak.

4)MGÜ Uzaktan Eğitim Merkezi

Merkezin amaçları şunlardır:

- a) İletişim ve bilgi teknolojilerine dayalı olarak Üniversitede ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora ve sürekli eğitim dâhil tüm eğitim programları kapsamında uzaktan yapılan eğitim için plan, program, koordinasyon ve uygulama faaliyetleri yürütmek.
- b) İhtiyaç duyulan alanlarda toplumun her kesimine yönelik diploma ve sertifika programları düzenleyerek bilgiyi yaymak ve yaşam boyu öğrenme ilkesi doğrultusunda hizmet vermek.
- c) Teknolojinin sağladığı çoklu ve etkileşimli ortam imkânlarıyla eğitimin etkinliğini artırmak.
- d) Eğitim-öğretim imkânlarının paylaşımını sağlayarak Üniversite içinde, üniversiteler arasında, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliğinde akademik etkileşimi ve yardımlaşmayı kolaylaştırmak; bu amaçla kurum ve kuruluşların uzaktan eğitim ihtiyaç ve isteklerine yardımcı olmak, ön lisans, lisans, lisansüstü ve yetişkin eğitiminde e-öğrenme temelli ders ve programları geliştirmek ve Üniversitede verilmekte olan dersleri e-öğrenme ile desteklemek.
- e) Uzaktan eğitim ile ilgili araştırma-geliştirme ve uygulama çalışmaları yapmak.
- f) Kamu ve özel sektör kurumlarının eğitim programlarını e-öğrenme ortamlarına uyarlayarak

uzaktan eğitim sistemlerini geliştirmelerine katkıda bulunmak.

g) Uzaktan eğitim sisteminin tüm aşamalarına akademik ve teknik destek sağlamak.

h) Üniversitede uzaktan eğitimin aksatılmadan yürütülmesiyle ilgili her türlü idari, teknik ve akademik faaliyetlerin ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülmesini sağlayıcı tedbirleri almak.

i) Uzaktan eğitimin yürütüldüğü öğretim-yönetim sistemi yazılımının aksaksız biçimde çalışmasını temin etmek ve yönetimini gerçekleştirmek.

j) Üniversitede uzaktan eğitim sistemi için ihtiyaç duyulacak her türlü yazılımı tasarlamak veya mevcut yazılımları ihtiyaca göre güncellemek.

k) Uzaktan eğitim uygulaması olarak gerçekleştirilecek ders, seminer veya kurslar için web tabanlı öğretim materyalleri geliştirmek ve uygulamaya koymak

l) Farklı birimlere veya diğer üniversitelere uzaktan eğitim sistemlerinin kurulması ya da Üniversite altyapısının kullanılarak bu tür hizmetlerin verilmesi konusunda çözümler geliştirmek, ürün ve danışmanlık hizmetleri vermek, bilgi birikimini ilgili kurum ve kuruluşlara aktarmak, uzaktan eğitimle ilgili araştırma ve uygulamalarda yerli ve yabancı kuruluşlarla işbirliği içinde olmak, yayınlar yapmak.

5) Müzik ve Sahne Sanatları Uygulama ve Araştırma Merkezi

Merkezin amaçları şunlardır:

a) Müzik ve sahne sanatlarının bütün tür ve dalları ile çalışma alanlarını kapsayacak şekilde araştırma, geliştirme, uygulama çalışmaları gerçekleştirmek.

b) Üniversitenin mevcut alt yapısı ile Türkiye'nin bilimsel, sanatsal ve teknolojik alt yapısının güçlendirilmesine katkı sağlamak.

c) Ulusal ve uluslararası alanda müzik ve sahne sanatları ile yayıncılığı konularında iş birliği yapmak, bilgi ve hizmet üretmek, müzik ve sahne sanatları alanlarında eğitim-öğretime katkıda bulunmak.

6) Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Merkezin amaçları şunlardır:

a) Üniversite mezunları ile mensuplarının ve toplumun her kesiminin yaşam boyu öğrenim sürecinde yer alması için ön lisans, lisans ve yüksek lisans programları dışında ihtiyaç duyulan tüm alanlarda eğitim-öğretim programı, kurs ve seminerler vermek.

b) Araştırma geliştirme faaliyetleri düzenlemek ve bu şekilde bölgede sürdürülebilir kalkınmaya katkıda bulunacak alanlarda proje hazırlamak, rehberlik, danışmanlık gibi nitelikli eğitimler düzenlemek.

c) Üniversite adına sertifika vermek, kongre, konferans ve çalıştaylar düzenlemek ve bu faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak.

d) Üniversitenin ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunmak.

İdari Birimlerce Sunulan Hizmetler

Genel Sekreterlikçe Sunulan Hizmetler

Belge Yönetim Şube Müdürlüğü

- ❖ Rektörlük ve Genel Sekreterliğe ait kurum içi ve kurum dışı tüm yazışmaların yapmak,
- ❖ Kurum dışına gidecek evrakın mevzuata uygun bir şekilde hazırlamak ve göndermek,

- ❖ Kurum adına posta, kargo ve kurye kanalıyla gelen bütün evrakları teslim almak,
- ❖ Üniversite adına posta ile gelen tüm evraklar Genel Sekreterlik Makamına arz etmek, Genel Sekreterlik Makamının incelemesinden sonra EBYS'ye girişi yapılan evrakların takibi yapılarak havale edildiği birim ya da birimlere zimmetle teslim etmek,
- ❖ Genel Sekreterliğe gelen ve giden evrakların kayıtlarının tutulması, arşivlemek
- ❖ Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ile gelen ve giden evrakların takibinin yapılması, evrakların EBYS'ye girişinin yapmak,
- ❖ Kurum adına posta, kargo ve kurye kanalıyla gelen bütün evrakların teslim almak,
- ❖ Genel Sekreterliğe ait faaliyet raporunun her yıl düzenli olarak hazırlamak,
- ❖ Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı çerçevesinde, Genel Sekreterliğe ait iş ve işlemlere ilişkin veri girişi yapmak,
- ❖ Üniversitemiz Akademik ve İdari birimlerinden gelen Yönetim Kurulu ve Senato gündemlerini toplamak,
- ❖ Üniversitemiz Rektörlüğü'nün önerisi üzerine toplantı günü ve saatinin belirlemek,
- ❖ Üniversitemiz Akademik ve İdari birimlerinden toplanan Yönetim Kurulu ve Senato gündem maddelerinin hazırlamak,
- ❖ Gündem maddelerinde atıfta bulunulan kanun, yönetmelik vb. bilgi ve belgeleri hazırlamak,
- ❖ Hazırlanan gündem maddesi ve eklerinin tanzim edilerek üyelere sunmak,
- ❖ Toplantı salonunun fiziksel durumunun düzenlenerek gerekli teknik altyapının düzenlemek,
- ❖ Toplantı sonunda alınan Yönetim Kurulu ve Senato kararlarının raporlamak,
- ❖ Yönetim Kurulu ve Senato kararlarının imzaya sunmak,
- ❖ Yönetim Kurulu ve Senato kararlarının ilgili birimlere bildirilmesi için gerekli yazışmaların yapmak,
- ❖ Yönetim Kurulu ve Senato kararlarının bir nüshasının arşivlemek.

Genel Arşiv Birimi

Üniversitemiz Yönetim Kurulunun 18.01.2021 tarih ve 02 sayılı toplantısında almış olduğu 2021/10 sayılı kararıyla birimiz kurulmuş olup çalışmalar devam etmektedir.

Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğünce Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet yürüten Üniversitemizin 5 farklı birimince hizmetlerin sunumu gerçekleştirilmektedir. Sunulan tüm hizmetlerin muhasebe, satın alma, faturalama işlemleri ve diğer işleri Müdürlüğümüz personellerince yürütülmektedir.

Müdürlüğe Bağlı Birimlerce Sunulan Hizmetler

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM)

2024 yılı içerisinde birimiz bünyesinde herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

Müzik ve Güzel Sanatlar M YO

2024 yılı içerisinde birimiz bünyesinde herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

Müzik Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi

2024 yılı içerisinde birimiz bünyesinde herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi

2024 yılı içerisinde birimiz bünyesinde herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

MGÜ Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SEM)

2024 yılı içerisinde Sürekli Eğitim Merkezi tarafından çeşitli eğitimler verilmiştir.

Tablo 30: Diğer Sınav Gelirleri / Öğrenci Sayıları

FAALİYET ADI	
SEM KURS HİZMETİ	
Güz Dönemi Öğrenci Sayısı	92
Bahar Dönemi Öğrenci Sayısı	59
TOPLAM	151

Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca Sunulan Hizmetler

Üniversitemizde eğitim-öğretimin kaliteli bir şekilde yapılabilmesi amacıyla Bilgi İşlem Daire başkanlığı aşağıda bahsedilen hizmetleri vermektedir ve teknolojik gelişmeleri yakından takip edip yeni hizmetler sunma görev-sorumluluk bilinciyle çalışmalarına devam etmektedir.

İnternet ve Yerel Ağ Hizmeti

Üniversitemizde internet erişimi için Ulaknet tarafından sağlanan 400 Mbps hızında metro Ethernet hizmeti sunulmaktadır. Yerleşkemizde yedekli çalışan kampüs ana omurga anahtarlarına 10 Gbps hızında yedekli olarak bağlı bulunan bina omurga anahtarları üzerinden yerel ağ hizmeti verilmektedir. Ayrıca kullanıcılarımıza yerleşkemizin her yerinde kablosuz internet hizmeti sunulmaktadır.

E-posta Hizmeti

Kurumsal olarak ortak bir platformdan iletişim sağlamak için kurumsal e-posta hizmeti sunulmaktadır.

Anti virüs Yazılımı Hizmeti

Yerel ağımızda kullanılan bilgisayarlarda bilgi ve bilgisayar güvenliğini sağlamak amacıyla anti virüs yazılım hizmeti sunulmaktadır.

IP telefon ve Faks Hizmeti

Kurumsal haberleşme için ip telefon hizmeti verilmekte olup, resmi yazı ve doküman iletişimi içinde IP faks hizmeti sunulmaktadır.

Barındırma Hizmeti

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan veri merkezimizde kullanılan sanallaştırma sistemi ve fiziksel sunucularda web sayfası, öğrenci işleri, kütüphane, personel, strateji, elektronik belge yönetim sistemi, uzaktan eğitim sistemi, e-sertifika sistemi ve diğer otomasyonlarımızın hizmet verebilmesi için barındırma, depolama ve yedekleme hizmetleri verilmektedir. Felaket Kurtarma Merkeziyle de iş sürekliliği ve sistem yedekliliği sağlanmaktadır.

Web Sayfası Hizmeti

Üniversitemizin görünür yüzü olan web sayfamızın tamamının güncellenmesi, geliştirilmesi ve sunulması hizmetleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir.

Teknik Destek Hizmeti

Eğitim-öğretim hizmetlerinde kullanılan bilgisayar, projeksiyon, akıllı tahta vb. araç gereçler için kurulum, bakım ve onarım hizmetleri ve kullanıcılarımızın ihtiyaç duyduğu teknik destek hizmeti Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir.

Hukuk Müşavirliğince Sunulan Hizmetler

- ❖ Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- ❖ Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında idareye yardımcı olmak
- ❖ Rektörlük, Genel Sekreterlik ve diğer birimlerden intikal ettirilen hukuki, mali, idari ve cezai sonuç doğurabilecek tüm konular hakkında hukuki görüş bildirmek,
- ❖ Üniversitenin leh ve aleyhindeki her türlü dava ve icra takibini Üniversite adına takip etmek ve neticelendirmek,
- ❖ Yargı mercilerinden yapılacak tebligat ile diğer kişi ve kurumların hukuk müşavirliğinin görev alanına giren konularda gönderdiği tebligat hakkında gereğini yapmak,
- ❖ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda harcama birimi olarak belirenmiş olması nedeniyle birimin ihtiyaçları doğrultusunda kendi bütçesinden harcama yapmak,
- ❖ Etik Kurul, Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu ve Mevzuat Komisyonu Kurulunun sekretaryasını yürütmek,
- ❖ Rektörlükçe verilecek benzer görevleri yapmak.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Sunulan Hizmetler

Başkanlığımız 2024 yılı içerisinde hizmet ve mal alımları için 3 adet açık ihale gerçekleştirmiştir. Aynı zamanda kurumun yıl içerisindeki mal ve hizmetleri için de 78 adet doğrudan temin yoluyla alım gerçekleştirmiştir.

Tablo 31: 2024 Yılı İçerisinde Hizmet ve Mal Alımları

İhale Türü	İhale Usulleri						Doğrudan Temin		4734 / 3	
	Açık İhale			Genel Toplam			4734/22-a-d-c			
	4734/19						Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)		
(Bütçe Kodu)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	Alımların Tutarı (TL)
Mal Alımı (03.2-03.7-06.1,06.2,06.3,06.5)	1	1	1.566.700,00	1	1	1.566.700,00	71	10.459.794,57	3	2.289.422,07
Hizmet Alımı (03.5)	1	0	9.738.800,00	1	0	9.738.800,00	7	942.305,52	0	0
TOPLAM	2	1	11.305.500,00	2	1	11.305.500,00	78	11.402.10,09	3	2.289.422,07

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Sunulan Hizmetler

Kütüphane Hizmetleri İdari Hizmetler, Teknik Hizmetler, Okuyucu Hizmetleri, Otomasyon Hizmetleri ve Engelsiz Müzik Kütüphanesi Hizmetleri olmak üzere beş grup halinde düzenlenir ve yürütülür.

İdari Hizmetler

Mali işler, personel işleri, resmi yazışmalar, rapor, plan, programlar, kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma işleri ve destek hizmetleri verilmektedir.

Tablo 32: Kütüphane çalışma saatleri

Kütüphane Çalışma Saatleri	
Günler	Saatler
Pazartesi	08.00 – 23.59
Salı	08.00 – 23.59
Çarşamba	08.00 – 23.59
Perşembe	08.00 – 23.59
Cuma	08.00 – 23.59
Cumartesi	Kapalı
Pazar	Kapalı

Teknik Hizmetler

Üniversite'nin akademik-idari personel ile öğrencilerinin bilgi ihtiyacını karşılamaya yönelik kütüphane koleksiyonunun geliştirilmesi ve yönetiminden sorumlu olan ve sağlanan bilgi kaynaklarının kullanıcıya sunulmasına kadar gerekli tüm işlemleri yürüten bir Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı birimidir. Kütüphaneye gerek satın alma gerekse bağış yoluyla gelen yayınların demirbaş ve RFID işlemleri tamamlandıktan sonra sınıflaması "Library of Congress Sınıflama Sistemi"ne göre yapılmaktadır. Kitapların MARC formatındaki bibliyografik künyeleri "SirsiDynix Symphony" kütüphane otomasyon programına RDA (Kaynak Tanımlama ve Erişim) kataloglama kuralları doğrultusunda girilerek kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. RDA, geleneksel bilgi kaynaklarının yanı sıra dijital bilgi kaynaklarının kataloglanması için kurallar oluşturarak, kütüphanelerin dijital çağa uyumunu sağlamaya çalışmaktadır.

2024 yılı içerisinde T.C. Ankara Valiliği Defterdarlık Hitit Milli Emlak Dairesi Başkanlığı İl KHK İşlemleri Bürosu'nun 13.11.2017 tarihli ve 34993551-300-[2017/OHAL04444/KHK]-87952 sayılı yazısı ile Üniversitemize devrolduğu belirtilen Kütüphane Binasında mevcut basılı kitapların bir bölümünün sayımı sonrası 16.529 (On altı bin beş yüz yirmi dokuz) adetinin taşınır mal, teknik ve kataloglama işlemleri yapılarak kullanıma sunulmuştur.

Okuyucu Hizmetleri

Bilgi kaynaklarını toplamak, mevcut bilgi kaynaklarından kullanıcıların en verimli biçimde faydalanmasını sağlamak amacıyla belli kurallar dâhilinde hizmet veren Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı birimidir. Okuyucu Hizmetlerinin amacı, hedef kitlenin, kütüphane ve bilgi kaynaklarından en verimli şekilde yararlanabilmeleri için tanıtıcı programlar hazırlayıp, oryantasyon çalışmaları yapmak, kullanıcıları basılı ve elektronik kaynakların kullanımı konusunda

bilgilendirmek, kütüphanenin hizmet verdiği her tür kullanıcı grubunun bilgi ihtiyacına yönelik kaynakları belirleyerek kullanıcıları ilgili kaynaklara yönlendirmek, birebir veya gruplar halinde eğitim ve danışma desteği sunmaktır.

Kullanıcı/Okurlarımızın bilgi gereksinimlerine yönelik soru ve hizmetler, e-posta, yüz yüze görüşme yoluyla verilmekte; kullanıcıların kütüphane kaynaklarını olabildiğince etkin kullanması sağlanmaktadır.

Tablo 33:2024 Yılı İçinde Yüz Yüze ve Online (Zoom Üzerinden) Olarak Yapılan Eğitim Bilgileri

Yüz Yüze Yapılan Eğitim Sayısı	3 (Oryantasyon Eğitimleri)
Online Yapılan Eğitim Sayısı	13

Tablo 34: Online Yapılan Eğitimler İle İlgili Tablo

Eğitim İçeriği	Tarih
Clarivate Çevrimiçi Eğitim Programı	06 Mart 2024
"TÜBİTAK ULAKBİM + WILEY Açık Erişim Makale Yayımlama Anlaşması Kapsamı" Konulu Çevrimiçi Veri Tabanı Eğitimi	08 Mart 2024
Scope of TÜBİTAK ULAKBİM + WILEY Read & Publish Agreement	08 Mart 2024
Wiley ile Bilimsel Bir Makaleyi Nasıl Başarıyla Yayımlayabilirsiniz?	08 Mart 2024
SOBİAD'a Giriş: Tam Metin Literatür Tarama Eğitimi	20 Mart 2024
İntihal.Net Akademik Farkındalık ve Arayüz Eğitimi Webinarı	08 Temmuz 2024
Clarivate Çevrimiçi Eğitim Programı	Temmuz, Ağustos, Eylül, Ekim, Kasım, Aralık
EBSCO Webinar: Literatür Tarama ve Bilimsel Araştırma Teknikleri	11 Eylül 2024

Tablo 35: 2024 Yılı Kullanıcı ve Ödünç İşlemleri Sayısal Verileri:

Açıklama	Sayı
Toplam Kayıtlı Kullanıcı	1.663
Toplam Ödünç Verilen Kitap	558
Toplam Kütüphane Kullanıcısı	33.086

Otomasyon Hizmetleri

SirsiDynix Symphony (Entegre Kütüphane Otomasyon Sistemi): Kütüphanenin günlük işlerini yönetmekte yoğun olarak kullanılan araçlardan bir tanesidir. Son kullanıcıların tüm ihtiyaçlarını karşılamak yönünde tasarlanmış ara yüz seçenekleriyle birlikte gelişmiş Ödünç verme, Kataloqlama, Süreli yayınlar, Sağlama modülleri de bulunmaktadır. Detaylı ödünç verme, kataloqlama raporları ve istatistikleri elde edilebilmektedir.

Engelsiz Müzik Kütüphanesi Birimi ve Hizmetleri

Görmeyen öğrenciler için basılı, sesli her türlü kaynak ve donanım ihtiyacına cevap verebilmek üzere Üniversitemiz Engelsiz Öğrenci Birim Koordinatörlüğü rehberliğinde planlanan çalışmaların yürütüldüğü, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'na bağlı olarak kurulmuş birimdir.

Engelsiz Müzik Kütüphanemizden yalnızca üyelik başvurusu sırasında %40 ve üzeri görme engelli olduğunu, ilgili sağlık kurulu yönetmeliğine göre düzenlenmiş sağlık kurulu raporu ya da Aile

ve Sosyal Politikalar Bakanlığı tarafından verilen engelli kimlik kartı ile belgeleyen kişiler yararlandırılmaktadır.

Birimin öncelikli amaçları;

- ❖ Üniversitemiz müfredatı kapsamında kullanılan notaları tespit ederek bu notaları görmeyen öğrenciler için erişilebilir hale getirmek,
- ❖ Üniversitemize kabul edilen ancak kabartma nota bilgisi bulunmayan ya da mevcut bilgisi üniversite eğitimini sürdürmek için yeterli olmayan görmeyen öğrencilere kabartma nota eğitimi vermek,
- ❖ Görmeyen öğrenciler için sürekli olarak erişilebilir nota üretimi yapmak,
- ❖ Birim donanımları içinde yer alan kabartma ekranların ödünç verilmesi ile görmeyen öğrenci ve akademisyenlerin okul içinde, derslerde ya da serbest zamanlarında müzik çalışmalarını rahatlıkla sürdürebilmesine yardımcı olmaktır.

Bu amaçlarının yanı sıra birim içinde aşağıdaki çalışmalar da yürütülecektir;

- ❖ Birim içinde **Türk Halk Müziği ve Klasik Türk Müziği notaları** öncelikli olmak üzere ihtiyaç duyulan tüm notalar kabartma notaya çevrilecek ve Eğitimde Görme Engelliler Derneği bünyesinde hizmet veren Engelsiz Nota Kütüphanesi'nin veri tabanı ile ortak kullanıcı veri tabanı oluşturulacaktır.
- ❖ Öğretim elemanlarına ve öğrencilere kabartma nota programı kullanımı, nota basımı ile ilgili uzaktan ve yüz yüze eğitimler verilecek ve böylelikle bünyesinde müzik eğitimi bölümü ya da konservatuvar bulunan üniversitelerde aynı merkezin benzerlerinin kurulması konusunda rehber olunacaktır.

Birimde yer alan teknolojik uygulamalar;

- ❖ Görmeyen bireyler için erişilebilir nota üretimi ve erişilebilir olarak bilgisayarda nota yazmaları için kullanılan **Goodfeel** programı,
- ❖ Görme engellilerin bilgisayar ekranındaki tüm metinleri duyarak bilgisayarı erişilebilir olarak kullanmaları için geliştirilen **Jaws For Windows** programı yer almaktadır.

Birimde yer alan teknolojik donanımlar;

- ❖ Öğrencilerimizin talep etmeleri halinde ödünç alarak, çalışmalarını birim dışında sürdürebilmeleri için dört adet **Braille (kabartma) ekran**.
- ❖ **İkisi masaüstü ikisi dizüstü** olmak üzere toplam **dört adet bilgisayar**.

Birim İçinde planlanan faaliyetler;

- ❖ Üniversitemiz bünyesinde **Engelsiz Kütüphane** öğrenci topluluğu kurulmuştur. Topluluk birim içinde yürütülen çalışmalara dâhil edilecek ve etkileşimli çalışmalar planlanacaktır.
- ❖ **Engelsiz Ankara MGÜ Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü**'nce **Engelsiz Müzik Kütüphanesi Birimi** bünyesinde "*Görmeyen bireylerde müzik eğitimi eğitici eğitimleri, çalıştaylar ve farkındalık çalışmaları*" planlanacaktır.
- ❖ Birimin ilerleyen yıllarda düzenli olarak kabartma nota yazımının yapıldığı, kabartma nota kaynaklarının basılacağı ve hatta sesli nota kitaplarının da oluşturulduğu fiziki bir alan olması amaçlanmaktadır.

Birimin Personelinin Katıldığı Kurum Dışı Faaliyetleri:

- ❖ Smart Ankara Proje Toplantısı (25 Mart 2024-Ulaştırma Bakanlığı)
- ❖ Müzik Eğitiminde Görmeyen Bireyler İçin Uygulamadaki Çözüm Önerileri (24-26 Nisan 2024-Sıtkı Koçman Üniversitesi)
- ❖ Uluslararası Engelsiz Bilişim 2024 Kongresi (25-27 Eylül 2024-Anemon Otel Manisa)
- ❖ Engelli ve Eski Hükümlü Hibe Desteği Çağrısı Tanıtım Toplantısı (3 Ekim 2024-Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)

- ❖ Türkiye'deki Hak Temelli Sivil Toplum Örgütleri İçin Birlikte Sanat (6-7 Kasım 2024-Ankara)
 - ❖ Dijital Erişilebilirlik Paneli (6 Aralık 2024-Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi)
- Birimin Personelinin Katıldığı Çevrimiçi (Online) Eğitimler:**
- ❖ Müzik Braille Production Toplantısı (30 Ocak 2024)
 - ❖ Müzik Braille Production Toplantısı (14 Ekim 2024)

Birim içinde yürütülen çalışmalarda ise dijital Braile formatına dönüştürülen eser bilgileri şu şekildedir:

Toplam Dijital Braile Formatına Dönüştürülmüş Eser Sayısı: 1.417
2024 Yılı Dijital Braile Formatına Dönüştürülmüş Eser Sayısı: 51

Birim Üyelik Bilgileri:

Toplam Üye Sayısı: 24

Tablo 36: 2024 yılı içerisinde sunulan kütüphane hizmetlerine ait genel tablo şu şekildedir:

2024 Yılı Toplam Basılı Kitap Sayısı	18.994
2024 Yılı Kataloglanan Kitap Sayısı	16.529
2024 Yılı Satın Alınan Veri Tabanı Sayısı	2
2024 Yılı ULAKBİM/EKUAL Veri Tabanı Sayısı	27
2024 Yılı Toplam E-Kaynak Sayısı	5.991.973
2024 Yılı E-Kitap Sayısı	38.485
2024 Yılı E-Dergi Sayısı	39.721
2024 Yılı E-Tez Sayısı	5.896.910
2024 Yılı Diğer E-Kaynak Sayısı	16.857
2024 Yılı Toplam Dijital Braile Formatına Dönüştürülmüş Eser Sayısı	1.417
2024 Yılı Dijital Braile Formatına Dönüştürülmüş Eser Sayısı	51
2024 Yılı Engelsiz Müzik Kütüphanesi Toplam Üye Sayısı	24
2024 Yılı Kütüphane Toplam Kayıtlı Kullanıcı Sayısı	1.663
2024 Yılı Kütüphane Toplam Ödünç Verilen Kitap Sayısı	558
2024 Yılı Toplam Kütüphane Kullanıcı Sayısı	33.086

Personel Daire Başkanlığınca Sunulan Hizmetler

Daire Başkanlığımızca 25 adet eğitim düzenlenmiş ve 461 kişi bu eğitimlere katılmıştır.

Tablo 37: 2024 Yılı Hizmet İçi Eğitim Programı

2024 YILI HİZMET İÇİ EĞİTİM BİLGİLERİ		
Ay - Yıl	Eğitimin Konusu	Eğitime Katılan Toplam Personel Sayısı
Oca.24	Protokol Kuralları	54
	Temel Düzey Uygulamalı Microsoft Word ve Excel Eğitimi	30
	657 sayılı Devlet Memurları Eğitimi	69
	Temel Mevzuat Eğitimi	43
Şub.24	Bağımlılık Farkındalık Eğitimi/Yeşilay- Kumar/ Alkol Bağımlılığı	29
	Gizlilik ve Gizliliğin Önemi	54

	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	39
Mar.24	2914 sayılı Yükseköğretim Kanunu	30
	Finansal Okuryazarlık	10
	Etkili İletişim, Problem Çözme ve Kriz Yönetimi, Öfke ve Stres Yönetimi	17
Nis.24	Arşiv Mevzuatı ve Arşiv Bilinci	19
	Hitabet Etkili ve Sunum Eğitimi	22
	5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	26
May.24	Öz Yönetim Durumsal Farkındalık Eğitimi	45
	Risk Alma/Problem Çözme ve Karar Verme Sonuç Odaklılık	12
	4734 Kamu İhale Kanunu	31
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar	47
Haz.24	Görev Verme/Delegasyon Geri Bildirim Verme /Geri Bildirim Alma	37
	İş Yaşamında Erteleme Davranışı	11
	Çalışanların Verimliliği Açısından Motivasyonun Önemi	32
Tem.24	Ebeveynler İçin İnternet ve Sosyal Medyanın Bilinçli Ve Güvenli Kullanımı Eğitimi	13
Ağu.24	Engellilik Bilinci	11
	İletişim (Haberleşme) Eğitimi	17
Eyl.24	Halkla İlişkiler	27
	İş Sağlığı ve Güvenliği	7
	Taşınır Mal Yönetmeliği	29
	Eğiticilerin Eğitimi Programı	21
	Tasarruf Tedbirleri Eğitimi	52
Eki.24	İletişimde İçeriğin Önemi	16
	İç Kontrol Eğitimi	21
	Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Görgü Kuralları	54
	Temel Mevzuat Eğitimi (4857 Sayılı İş Kanunu Toplu İş Sözleşmesi)	48
	Bilgi ve İletişim Güvenliği Eğitimi	8
Kas.24	Performans Eğitimi/ Bütçe Eğitimi/Stratejik Plan Eğitimi	51
	İletişimin Evrensel Yönü	18
	Devlet Malini Koruma ve Tasarruf Tedbirleri	50
	Afet Yönetimi Eğitimi	5
Ara.24	Genel Muhasebe	7
	Etkili ve Doğru E-Posta Yazımı	21
	Kamuda Etik Kurallar	28
TOPLAM		1161

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca Sunulan Hizmetler Barınma Hizmetleri

Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı İktisadi İşletme Müdürlüğüne bağlı olan, üniversite yerleşkesi içerisinde bulunan toplamda 16741 m² kullanım alanına sahip misafirhane yer almaktadır.

Misafirhanemiz 80 adet 3 kişilik paylaşımlı ve 40 adet tek kişilik olmak üzere toplam 120 oda ve 280 yatak kapasitelidir. Misafirhanemizde merkezi ısınma sistemi ve 24 saat sıcak su imkânı bulunmaktadır. Isı ve ses yalıtımına sahip odalarda her öğrenci için yatak, gardırop, komodin, çalışma masası, çalışma koltuğu, kilitli kasa bulunmakla birlikte ortak kullanabilecekleri ev tipi buzdolabı, giyinme odası bulunmaktadır. Katlarda kablosuz internet hizmeti mevcuttur.

Misafirhanemizde öğrencilerin sosyal ve kültürel anlamda vakit geçirmesi adına içerisinde çeşitli spor aletlerinin olduğu spor merkezi, bilardo, masa tenisi ve televizyon izleyebilecekleri bir oyun salonu, revir, toplantı salonu, kafeterya ve yemekhane, çamaşırhane ayrıca her katta ses yalıtımın bulunduğu etüt ve okuma salonu yine her katta dinlenme-televizyon odaları bulunmaktadır.

Misafirhanemizde hizmet önceliği Üniversitemiz öğrencileri ile akademik ve idari personelinde

olup, diğer üniversiteler ve kamu görevlileri de yararlanmaktadır.

Beslenme Hizmetleri Birimi

Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı olarak yürütülen toplu beslenme hizmetlerinde birimimiz, gıdanın maddi değerinden çok insan sağlığına önem verilmektedir. Yemekhane hizmetinde yeterli ve dengeli beslenmek önceliklendirilmektedir.

Öğrencilerimiz kampüsteki zamanlarının büyük bölümünü derslikler dışında kampüs hayatının önemli parçaları olan yemekhane, kantin ve kafeteryalarda geçirmektedirler.

Öğrencilerimiz ve personelimize hizmet veren 2 adet yemekhanenin dışında faydalanmak isteyen herkese açık olan toplam 2 adet kantin ve 1 adet kafeteryamız bulunmaktadır. Yemekhanemizde öğrenci ve personelimize daha iyi hizmet vermek amacıyla akıllı kart sistemi ile turnike Sistemi kullanılmaktadır.

2024 yılında Yemek hizmeti üniversitemizin mutfağı olmamasından dolayı 2024 yılında ihale yöntemi ile Malzemeli Yemek Hizmet alımı yoluyla yüklenici firma tarafından hizmet sağlanmaktadır.2024 Mali yılında toplam 66990 yemek hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.

2024 Eğitim Öğretim döneminde günlük olarak, ortalama 300 öğrenci ve personellerimize yemek hizmeti verilmiştir.

Maliye Bakanlığının 2024 Yılı Merkezi Yönetim Uygulama Tebliği hükümleri doğrultusunda, 2024 yılı yemek fiyat listemiz aşağıdaki gibi uygulanmıştır.

Tablo 38: 2024 Yılı Yemek Fiyat Listemiz

Memurlardan	08/01/2024 Tarihinden 29/02/2024 Tarihine Kadar
600'e kadar (600 dâhil) ek göstergeli görevlerde bulunanlardan	20,00 TL.
1700'e kadar (1700 dâhil) ek göstergeli görevlerde bulunanlardan	20,50 TL.
2800'e kadar (2800 dâhil) ek göstergeli görevlerde bulunanlardan	21,00 TL.
4200'e kadar (4200 dâhil) ek göstergeli görevlerde bulunanlardan	22,00 TL.
5400'e kadar (5400 dâhil) ek göstergeli görevlerde bulunanlardan	23,50 TL.
5400'den daha yüksek ek göstergeli görevlerde bulunanlardan	24,50 TL.
Öğrenci	15,00 TL
Misafir	60,00 TL.
Sözleşmeli personelden;	08/01/2024 Tarihinden 29/02/2024 Tarihine Kadar
Aylık brüt sözleşme ücretleri 9.730 TL' ye kadar (9.730 TL dâhil) olanlardan	20,00 TL.
Aylık brüt sözleşme ücretleri 16.420 TL' ye kadar (22.685 TL dâhil) olanlardan	20,50 TL.
Aylık brüt sözleşme ücretleri 22.685 TL' ye kadar (10.500 TL dâhil) olanlardan	24,00 TL.
Aylık brüt sözleşme ücretleri 22.685 TL üzerinde olanlardan	28,00 TL.
Memurlardan:	01/03/2024 Tarihinden 31/03/2024 Tarihine Kadar
Öğrenci	17,50 TL.
600'e kadar (600 dâhil) ek göstergeli görevlerde bulunanlardan	23,50 TL.
1700'e kadar (1700 dâhil) ek göstergeli görevlerde bulunanlardan	24,00 TL.
2800'e kadar (2800 dâhil) ek göstergeli görevlerde bulunanlardan	24,50 TL.
4200'e kadar (4200 dâhil) ek göstergeli görevlerde bulunanlardan	25,00 TL.
5400'e kadar (5400 dâhil) ek göstergeli görevlerde bulunanlardan	27,00 TL.
5400'den daha yüksek ek göstergeli görevlerde bulunanlardan	28,00 TL.
Misafir	70,00 TL.
Sözleşmeli personelden;	01/03/2024 Tarihinden

	31/03/2024 Tarihine Kadar
Aylık brüt sözleşme ücretleri 9.730 TL' ye kadar (9.730 TL dâhil) olanlardan	23,50 TL.
Aylık brüt sözleşme ücretleri 16.420 TL' ye kadar (22.685 TL dâhil) olanlardan	24,00 TL.
Aylık brüt sözleşme ücretleri 22.685 TL' ye kadar (10.500 TL dâhil) olanlardan	28,00 TL.
Aylık brüt sözleşme ücretleri 22.685 TL üzerinde olanlardan	33,00 TL.
Memurlardan:	01/04/2024 Tarihinden 31/12/2024 Tarihine Kadar
Öğrenci	30,00 TL.
600'e kadar (600 dâhil) ek göstergeli görevlerde bulunanlardan	32,00 TL.
1700'e kadar (1700 dâhil) ek göstergeli görevlerde bulunanlardan	32,50 TL.
2800'e kadar (2800 dâhil) ek göstergeli görevlerde bulunanlardan	33,00 TL.
4200'e kadar (4200 dâhil) ek göstergeli görevlerde bulunanlardan	33,50 TL.
5400'e kadar (5400 dâhil) ek göstergeli görevlerde bulunanlardan	34,00 TL.
5400'den daha yüksek ek göstergeli görevlerde bulunanlardan	34,50 TL.
Misafir	100,00 TL.
Sözleşmeli personelden;	01/04/2024 Tarihinden 31/12/2024 Tarihine Kadar
Aylık brüt sözleşme ücretleri 9.730 TL' ye kadar (9.730 TL dâhil) olanlardan	32,00 TL.
Aylık brüt sözleşme ücretleri 16.420 TL' ye kadar (22.685 TL dâhil) olanlardan	32,50 TL.
Aylık brüt sözleşme ücretleri 22.685 TL' ye kadar (10.500 TL dâhil) olanlardan	37,00 TL.
Aylık brüt sözleşme ücretleri 22.685 TL üzerinde olanlardan	45,00 TL.

Üniversitemiz Yemek Bursu Yönergesi gereğince 40 öğrencimize ücretsiz yemek bursu verilmiştir.

Tablo 39: Bursların Birimlere Göre Dağılımı

Birimin Adı	Yemek Bursundan Faydalanan Öğrenci Sayısı	%
Müzik Bilimleri ve Teknolojileri Fak.	11	27,50
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	15	37,50
Müzik ve Güzel Sanatlar Eğitim Fak.	11	27,50
Müzik Ve Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu	3	7,50

İlaçlama:

Yemekhanelerimizde hizmet ve yeterlilik belgeleri olan yüklenici firma tarafından, her 15 günde bir, düzenli olarak, firmanın sertifikalı elemanları tarafından ilaçlama hizmeti gerekmektedir.

Gıda Güvenliği, Sağlık ve Temizlik:

İlgili Kanunlar ve yönetmelik çerçevesinde yüklenici firma tarafından sağlanmakta olup, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından denetimi yapılmaktadır.

Kültür Hizmetleri:

Öğretim yılının başlaması ile birlikte öğrencilere birbirleri ile tanışma fırsatı, topluluk kurmaları ve topluluklarda görev almaları, dinlenme ve eğlenme alışkanlıklarını kazanmaları için imkânlar sağlanmakta, öğrencilere akademik, sosyal ve kültürel konularda yönlendirici ve

destekleyici çalışmalarda bulunmaktadır. Bu amaçlar çerçevesinde birimimize başvuran öğrencilerin sorunları ile bire bir görüşmeler yapılmaktadır. Bunların yanısıra;

Öğrencilerin sosyal yaşamlarına ilişkin konularda çalışmalar yapmak ve bu konuda ilgili birimlerle eşgüdüm sağlamak.

Öğrenci topluluklarının kurulması ve işleyişlerine ilişkin çalışmaları yürütmek.

Öğrenci toplulukları ile eşgüdümlü çalışmak.

Daire Başkanlığımız tarafından, Üniversitemiz öğrencilerinin sağlıklı, nitelikli, başarılı ve çağdaş bireyler olarak yetişebilmeleri için öğrencileri destekleyici çalışmalarda bulunmak amacıyla Kısmi zamanlı Öğrenci Yönergesi düzenlenmiştir. Yönerge çerçevesinde Üniversitemiz çeşitli birimlerinde 10 öğrencimiz Kısmi Zamanlı olarak çalışmaya başlamışlardır.

Üniversitemiz Topluluklarının Kültürel Faaliyetleri:

1. Edebiyat ve Sanat Topluluğu söyleşi yapmak üzere Çağla ÇİNİLİ'yi söyleşi ve moderatörü olarak Eser KURU'yu Üniversitemize davet etmişlerdir. (08 Mart 2024)
2. Aşıklık Geleneği Topluluğu tarihinde Aşık Veysel temalı “ I. Uluslararası Bilim, Sanat ve Toplumda Aşıklık Geleneği Sempozyumu” etkinliği düzenlemişlerdir. (21-23 Mart 2024)
3. Gitar Topluluğu, Serhan YASDIMAN ile söyleşi etkinliği düzenlemişlerdir. (26 Mart 2024)
4. Oda Müziği Topluluğu, Yaşar Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi Müzik bölümünde görev yapan Dr. Öğr. Üyesi Başarcan KIVRAK ile piyano resitali ve masterclass etkinliği düzenlemişlerdir. (28 Mart 2024)
5. Müzikoloji Topluluğu, Prof. Dr. Okan Murat ÖZTÜRK öncülüğünde Dokuz Eylül Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Müzikoloji bölümü Öğr. Üyesi Prof Dr. Fırat KUTLUK ile “Kültürel Demokrosi ve Müzik” başlıklı seminer etkinliği düzenlemişlerdir. (01 Nisan 2024)
6. Engelsiz Müzik ve Görsel Sanatlar Topluluğu, “2 Nisan Dünya Otizm Farkındalık Günü” kapsamında moderatörlüğünü Didem KARŞIYAKALI DOĞAN'ın yaptığı “Otizm Farkındalık Günü” konulu etkinlik için Prof. Dr. Gönül KIRCAALİ İFTAR'ı Üniversitemize davet etmişlerdir. (02 Nisan 2024)
7. Halk Oyunları Topluluğu, Başkent Üniversitesi tarafından Bağlıca kampüsünde gerçekleştirilen 18. Halk Oyunları Şenliğine katılmışlardır. (15 Mayıs 2024)
8. Tiyatro Topluluğu, Ondokuz Mayıs Üniversitesinin gerçekleştirdiği “Ulusal Tiyatro Festivali'nde Kel Şarkıcı” oyununu sergilemek üzere Samsun'a gitmişlerdir. (17 Mayıs 2024)
9. Geleneksel Ses İcracılığı Topluluğu THM Ses İcracısı Öğrencileri Solo Konserler II/ Ali Ekber ÇİÇEK'i anma konseri düzenlemişlerdir. (20 Mayıs 2024)
10. Müzikoloji Topluluğu Prof. Dr. Okan Murat ÖZTÜRK moderatörlüğünde Serdar KILIÇ'ın katılımlarıyla gerçekleşen Tabiata İnsan Aşık... Serdar KILIÇ'la İnsan, Doğa ve Kültür üzerine başlıklı söyleşi etkinliği düzenlemişlerdir. (30 Mayıs 2024)
11. Gitar Topluluğu Meksikalı gitar sanatçısı Jose Daniel Salceda Velasco'yu konser ve masterclass etkinliği yapmak üzere Üniversitemize davet etmişlerdir. (5-6 Haziran 2024)
12. Kültür ve Sanat Topluluğu Yunus Emre Sevgi Meydanında Türk Kızılay Kurumu ile ortak Filistin'e destek kermesi etkinliği düzenlemişlerdir. (13 Haziran 2024)
13. Gitar Topluluğu, Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi iş birliği ile balo salonunda öğrencilerimize yönelik Duo Brundo Oteri (Saksafon Gitar) gitar konseri etkinliği düzenlemişlerdir. (24 Ekim 2024)
14. Edebiyat ve Sanat Topluluğu “Musiki Muallim Mektebi Kuruluşu” konulu konferansı düzenlemek üzere Müzikolog Ersin ANTEP'i Üniversitemize davet etmişlerdir. (05 Kasım 2024)
15. Edebiyat ve Sanat Topluluğu konuşmacı/yazar Necati BÖLÜKBAŞI ile söyleşi etkinliği düzenlemişlerdir. (14 Kasım 2024)

16. Gitar Topluluğu üçüncüsü gerçekleştirilen “Uluslararası Gitar Festivali ve Yarışması” etkinliği düzenlemiştir. (05-08 Kasım 2024)
17. Engelsiz Müzik ve Görsel Sanatlar Topluluğu Hacı Bayram Veli Üniversitesinde “ Bizim Orkestra” tarafından “3 Aralık Dünya Engelliler Günü” farkındalık konseri etkinliği düzenlemiştir. (05 Aralık 2024)
18. Türk Dünyası Müzikleri Topluluğu Erzurum Palandöken Kayak Merkezi açılış etkinliklerine katılmışlardır. (08-10 Aralık 2024)
19. Oda Müziği Topluluğu Prof. Dr. Cihat AŞKIN ve Roberto ISSOGLIO ile keman-piyano resitali ile söyleşi etkinliği düzenlemiştir. (20 Aralık 2024)
20. Engelsiz Müzik ve Görsel Sanatlar Topluluğu Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına bağlı Bingöl Çocuk Evlerinden yeteneklerinin keşfedilmesi amacıyla 10 misafiri (8 öğrenci, 1 çocuk bakım elemanı, 1 kurum müdürü) Üniversitemize davet etmişlerdir. (18-20 Aralık 2024)
21. Müzikoloji Topluluğu, Prof. Dr. Okan Murat ÖZTÜRK öncülüğünde Wisdom Essien’in konuşmacı olarak katılımıyla “Afrika Müziği ve Toplumsal Etkileri” konulu söyleşi etkinliği düzenlemiştir. (26 Aralık 2024)

Topluluklar:

Üniversitemizde toplam 23 öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesine uygun olarak kuruluş ve işleyişlerini Rektörlük adına denetler.

Bu topluluklar kültür, sanat, spor, bilim, araştırma, sosyal etkinlikler gibi birçok alanda faaliyet göstermektedirler. Öğrencilerin sosyal ve kültürel yaşamlarının zenginleşmesini sağlayan, kişilik gelişimlerine katkıda bulunan öğrenci toplulukları öğrencilerin sosyalleşmelerinin de bir aracı olmaktadır. Bu nedenle Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, öğrencilerin sosyal aktivitelerini arttırmaları yönünde desteklerini sürdürmekte, Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesinin sosyal bir üniversite olması için topluluklar ile işbirliği içerisinde çalışmalarını yürütmektedir.

Topluluklarımız

1. Engelsiz Müzik ve Görsel Sanatlar Topluluğu
2. Gitar Topluluğu
3. Halk Oyunları Topluluğu
4. Kanun Topluluğu
5. Klasik Türk Musikisi Topluluğu
6. Müzik Felsefesi Topluluğu
7. Müzikoloji Topluluğu
8. Oda Müziği Topluluğu
9. Popüler Müzik Topluluğu
10. Tiyatro Topluluğu
11. Âşık Geleneği Topluluğu
12. Kültür ve Sanat Topluluğu
13. Edebiyat ve Sanat Topluluğu
14. Türk Dünyası Müzikleri Topluluğu
15. Basketbol Topluluğu
16. Çok Sesli Koro Topluluğu

17. Eşli Danslar Topluluğu
18. Müzik Teknolojileri Topluluğu
19. Türk Müziği Topluluğu
20. Geleneksel Ses İcracılığı Topluluğu
21. Piyano Topluluğu
22. Doğayı Koruma ve Hayvan Hakları Topluluğu
23. Yunus Emre Topluluğu

Spor Hizmetleri:

Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından, Yükseköğrenim gençliğinin spor ihtiyaçlarının karşılanmak üzere, sosyal ilişkilerini, özgüvenlerini geliştirmek, ülke sporuna kaynak oluşturmak için öğrencilerin teşvik edilmesi ve yeteneklerinin geliştirilmesini sağlamaktır.

Bu amaçla üniversite içi spor faaliyetlerini organize etmek, öğrencilerin spora olan ilgilerinin arttırmak, Yurt içi ve Uluslararası sportif müsabakalarda Üniversitemizi en iyi şekilde temsil etmeleri amacıyla katılımlarını sağlamak üzere hazırlık yapılmaktadır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca Sunulan Hizmetler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil, üçüncül ve daha alt düzey mevzuatta sayılan görevleri yanında diğer kanunlardan kaynaklanan görevlerini şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkesi çerçevesinde temel ortakları ile uyumlu ve bilgi teknolojilerinden yararlanarak ifa etmektedir.

Başkanlığın 2024 yılında yapmış olduğu faaliyetler:

Bütçenin Hazırlanması

Daire Başkanlığı Üniversitemizin 2024 yılı Bütçe Teklifini hazırlamak amacıyla Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca yapılan Bütçe Çağrısı ve ekleri çerçevesinde harcama birimlerinden bütçe teklifleri üst yazı ile istenmiştir. Gelen cari ve yatırım ödenek tekliflerinin Başkanlıkca Kalkınma Planı, Orta Vadeli Plan, 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, Bütçe Hazırlama Rehberi ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberi ve daha önce Üst Yönetici başkanlığında tüm harcama yetkilileri ile belirlenen göstergeler ve bu göstergelere uygun faaliyetler ile bunlara ilişkin maliyetlere, önceliklere ve ilkelere uygunluğu incelendikten sonra, hazırlanan 2024 yılı bütçe teklifi Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.

Üniversitemiz yetkilileri Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile cari ve yatırım bütçe görüşmelerini gerçekleştirmişlerdir. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile gerekli çalışmalar neticesinde Cumhurbaşkanlığı Bütçe Teklifi oluşturulmuştur.

Stratejik plan, performans programı, bütçeleme, izleme-değerlendirme ve faaliyet raporu unsurlarına dayalı olarak tasarlanan performansa dayalı program esaslı bütçeleme 2024 Yılı Bütçesi olarak Üniversitemizde uygulanmaktadır

Bütçenin iyileştirilmesine ve etkinleştirilmesine yönelik gayretlerimiz de devam etmektedir.

Ayrıntılı Finansman Programının Hazırlanması ve Uygulanması

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayımlanan 2024 Yılı Harcamaları ve Bütçe Uygulamaları Hakkında Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Genelgesi (Sıra No:1), 2024 Yılı AHP-AFP Çalışmaları Hakkında Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği (Sıra No:2),

gereğince üniversitemiz 2024 Mali Yılı Bütçesine ait ayrıntılı harcama ve finansman programı hazırlanarak e-bütçe sistemine girilmiş ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı vizesine müteakip uygulanmaya başlanmıştır.

Yatırım Programı Hazırlıklarının Koordinasyonu

2023 Yılı Yatırım Programı ile ilgili 2023 Yılı Yatırım Projeleri İzleme Raporu üçer aylık dönemler itibarıyla Valiliğe sunulmuştur. Ayrıca Yatırımcı Kuruluş Dönem Raporu Valilik İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne gönderilmiştir.

İl düzeyinde yürütülen kamu yatırımlarının, güncel verileri içeren, coğrafi tabanlı ve görsel bilgilerle desteklenmiş bir şekilde elektronik ortama aktarılması, yerel ve merkezi düzeyde aktif olarak izlenmesi, analiz edilmesi ve geleceğe yönelik olarak projeksiyon yapılabilmesi, yatırım süreçlerine yönelik planlama, uygulama, takip, değerlendirme ve denetim kapasitesinin artırılmasını hedefleyen İçişleri Bakanlığı İl Yatırım Takip Sisteminin e-içişleri sistemi üzerinden kullanıma açılmasıyla birlikte üniversitemiz yatırım projelerinin üçer aylık dönemler halinde ihale, finans ve nakdi-fiziki gerçekleşme bilgileri İl Yatırım Takip Sistemine girilmiştir.

2025-2027 Dönemi Yatırım Bütçesi Teklifi, 2025-2027 Dönemi Yatırım Programı Hazırlama Rehberi Taslağı doğrultusunda hazırlanarak KaYa sistemine veri girişleri yapılmıştır. 2024 Yılı Yatırım Programının Uygulanması ve İzlenmesine Dair Genelge gereği üniversitemiz yatırım projelerine ilişkin fiziki ve nakdi gerçekleşme düzeyi, ihale bilgisi, projedeki ilerleme durumu, vb. bilgiler Ocak-Mart, Nisan-Haziran, Temmuz-Eylül ve Ekim-Aralık dönemlerini kapsayacak şekilde dönemi takip eden en geç 15 gün içinde Strateji ve Bütçe Başkanlığına KaYa sistemi üzerinden raporlanmıştır.

Bütçe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi

2024 Yılı Ayrıntılı Harcama ve Finansman Programına göre serbest bırakılan ödenekler dâhilinde her ay harcama birimlerine ödenek gönderme işlemi e-bütçe üzerinden düzenlenip onaylanmıştır. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına yedek ödenek ihtiyacının bildirilerek yedek ödenek alınmıştır. Bütçe İşlemleri Harcama birimleri tarafından Başkanlığımıza iletilen ödenek talepleri değerlendirilerek Üst Yönetici onayı ile aktarma, ekleme, tenkis işlemleri gerçekleştirilmiştir.

İç Kontrol İşlemleri

2022 Yılında Rektör değişikliği nedeni ile 2024-2028 yılı Stratejik planının hazırlanması Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına bildirilerek onay alınmış ve 2024-2028 yılı Stratejik Planı hazırlanmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı çerçevesinde 2021-2025 Yılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2023 yılında sürmektedir. 2023 yılında hazırlanan yeni Stratejik Planın yürürlüğe girmesi ile 2024 yılıbaşından başlamak üzere yeni iç kontrol uyum eylem planı da hazırlanacaktır.

Ön Mali Kontrol İşlemleri

2024 mali yılında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca Harcama Birimleri tarafından yapılan mali iş ve işlemlere dair ön mali kontrole tabii tutularak görüş verilmiştir.

Muhasebe İşlemleri

Üniversitemiz birimlerinin gerçekleştirmiş olduğu maaş, ek ders, alımlar, yolluk ve benzeri tüm giderlerin kontrol ve ödeme işlemleri gerçekleştirilmiş olup ihalelere mali üye gönderilmiş ve ihalelere ilişkin teminat mektuplarının kayıtları ve takibi yapılmıştır.

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 327. maddesi gereğince Merkezi Yönetim

Muhasebe Yönetmeliğinin 539. maddesinin birinci fıkrasında sayılan mali tablolar ile mizan cetveli üniversitemiz resmi web sitesinde yayımlanmıştır.

Kamu İdare Hesaplarının Sayıştay'a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar gereğince aylık olarak verilecek mali tablolar Sayıştay'a gönderilmiştir.

2023 yılı Kesin Hesabı hazırlanarak Sayıştay, Hazine ve Maliye Bakanlığı ve TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu Başkanlığına gönderilmiştir.

2023 yılı Yönetim Dönemi Hesabı ve 2024 yılı Dönem Başı Hesap Bilgileri hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir. 2024 yılı yılsonu işlemleri yapılmıştır.

Stratejik Planlama

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesinde; "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığınca Sunulan Hizmetler:

Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda, üniversitemiz birimlerine ait yapılaşma, altyapı, teknoloji, konfor, estetik ve teknik destek ihtiyaçlarını karşılayabilmek, günümüz çağdaş gelişmelerini takip ederek üniversitemizi, geleceğe en doğru, en iyi ve en ekonomik şekilde hazırlayabilmek için Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız çalışmalarına devam etmektedir.

Tablo 40: 2024 Yılı Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler

2024 YILI DOĞRUDAN TEMİN ALIMLARI				
NO	İşin Adı	Bütçe Yılı	Harcama Türü	Ödeme Bilgileri (KDV Dâhil) TL
D/1	UPS Onarım İşi	2024	Yapım İşi	23.832,00
D/2	Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesinde Bulunan 550 Kva Jenaratör Isıtıcı Pompa Arızası İşi	2024	Yapım İşi	6.600,00
D/3	Rektörlük Binası Kart Okuyuculu Asansör Kat Yetkilendirme Sistemi Yapım İşi	2024	Yapım İşi	112.392,00
D/4	Otopark Seksiyonel Kapı ve Kütüphane Binası Kayar Kapı Onarım İşi	2024	Yapım İşi	33.600,00
D/5	Trafo Kablo Başlıklarının Oksidasyon Arızası İşi	2024	Yapım İşi	15.000,00
D/6	Sirkülasyon Pompaları Hidrofor ve Genleşme Tankı Onarım İşi	2024	Yapım İşi	242.400,00
D/7	Yangın Söndürme Sistemi Onarım İşi	2024	Hizmet Alımı	648.000,00
D/8	Hassas Klima Arızası İşi	2024	Yapım İşi	56.880,00
D/9	Ana Merkez Isıtma Kazanları Onarım İşi	2024	Yapım İşi	408.000,00
D/10	Yerleşke Geneli Alüminyum Doğrama Onarım İşi	2024	Yapım İşi	55.680,00
D/11	Yerleşke Geneli Merdiven Basamakları Tadilat Yapım İşi	2024	Yapım İşi	277.200,00
D/12	Kesintisiz Güç Kaynağı Akü ve Kart Değişimi	2024	Yapım İşi	25.080,00
D/13	OG Röle Değişim İşi	2024	Yapım İşi	7.200,00
D/14	Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Binası Kartlı Okuyuculu Asansör Kat Yetkilendirme İşi	2024	Yapım İşi	25.800,00
D/15	Şalter Arızası Giderilmesi İşi	2024	Yapım İşi	30.537,00
D/16	Öğrenci Merkezi Binası Mutfak Tadilat Yapım İşi	2024	Mal ve Hizmet Alımı	456.000,00
D/17	Eğitim Fakültesi Dökülen Tuğla Kaplama Cephelerin Onarım İşi	2024	Yapım İşi	744.000,00

AR-GE Hizmetleri

Sektör ile işbirliği içerisinde müzik bilimlerinde yetkin araştırmacılar yetiştirmek, yenilikçi araştırmalar yaparak sonuçlarını paydaşların yararına sunmak temel önceliğimizdir.

Bilimsel etkinlikleri artırıcı, kapasitenin kullanılması ve eğitim uygulamalarını ön plana alan müzik alanında projeler hazırlanması öngörülmektedir.

Araştırma altyapısının geliştirilmesi amacıyla verilecek olan ödeneklerle ihtiyaç duyulan makine teçhizat alımı yapılacak olup, makine teçhizat donanımı tamamlanarak eğitim öğretimin alt yapısının daha da güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Sürekli Eğitim Merkezi

Sürekli Eğitim Biriminin etkin hale getirilmesi ile müzik ve sanat eğitiminin üniversitemizden taşınan toplumumuzun tüm fertlerine ulaştırılabilmesi için Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde Çalgı Eğitimi programı açılmıştır.

2024 Güz Döneminde,

- Çalgı ve Ses Eğitimi kursları (Çocuklar ve yetişkinler için)
Piyano, Keman, Gitar, Kanun, Bağlama, Viyolonsel, Flüt,
- Çalgı ve Ses Toplulukları;
Özel Gereksinimli Bireyler İçin Müzik Eğitimi, Çocuklar İçin Müzik Eğitimi, Koro ve Orkestra Şefliği, Çocuk Korosu,
- Temel Müzik Teorisi-Teknolojisi ve Müzik Okullarına Hazırlık Programları
Braill Nota Yazma kursları açılmıştır.

Güz döneminde **92** kayıt, Bahar Döneminde **59** kayıt yapılmış olup toplam kursiyer sayısı **151** olarak gerçekleştirilmiştir.

5) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda düzenlendiği şekliyle Üniversitemiz yönetim organları, Rektör, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulundan oluşur. Üniversite yönetim kadrosu içinde ayrıca Rektör Yardımcıları, Genel Sekreterlik ve Daire Başkanlıkları bulunmaktadır.

Üniversitemizde mali yönetim, kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verilebilirlik ve mali saydamlık ile kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılmasını sağlamayı hedefleyen ve sürdürülebilir ekonomik büyümeyi sağlamak amacıyla kamu harcama yönetimi ve bütçe sürecine yönelik iyileştirme çalışmaları kapsamında yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yapılandırılmıştır.

İç Denetim Sonuçları:

Üniversitemiz Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı mevcuttur ve içerik olarak Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği'ne uygundur. Tüm birimlerimizce iç kontrol sistemi yılda en az iki kez değerlendirilmekte ve değerlendirme sonuçları İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kuruluna Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının sekreteryaya görevi ile raporlanmaktadır. Üniversitemizde iç denetçi ataması Ekim 2023 itibari ile yapıldığından iç kontrol sistemine ilişkin denetim çalışmaları Rektörlük Makamının "31.01.2024 tarih ve E-27929484-602.03-51256 sayılı onayı ile yürürlüğe giren "Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi 2024 Yılı İç Denetim Programı" kapsamında sürdürülmüştür. 2024 yılı denetimleri çerçevesinde yapılan bulgular ışığında İç Kontrol Sistemi

revize çalışmaları yapılmıştır.

Dış Denetim Sonuçları:

2024 yılını kapsayan Sayıştay denetimi yapılmış olup, denetim raporu iş bu raporun hazırlama tarihimizde yayınlanmamış olması nedeniyle bu bölümde denetim sonuçlarına değinilmemiştir. Ancak Sayıştay Raporu yayınlanması halinde bu bölümün güncellemesi yapılacaktır.

Üniversitemizde Sayıştay'ca yapılan 2023 yılı denetim sonuçları çerçevesinde yapılan bulgular ışığında İç Kontrol Sistemi revize çalışmaları yapılmıştır. 2023 yılı Sayıştay Denetim rapor linki aşağıda sunulmuştur.

<https://www.sayistay.gov.tr/reports/download/qZoxexAg5P-ankara-muzik-ve-guzel-sanatlar-universitesi>



II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Üniversitenin kültürünü, kimliğini ve vizyonunu tanımlamak için “Temel Değerler” çıkış noktasıdır. Temel değerlerimiz, üniversitemizdeki tüm akademik ve idari personelimiz ile yapılan istişareler sonucu belirlenmiştir. Bu sebeple tüm çalışanlarımız katkı verdiği için kurum kültürünün oluşması anlamında da katkı sunacağını düşündüğümüz ilkeler belirlenmiştir.

Tablo 41: 2024 Yılı Temel Değerlerimiz

Çeşitlilik ve Çok Seslilik: Farklılıklara saygılı ve her türlü ayrımcılığa karşı olmak, fırsat eşitliği konusunda duyarlılık göstermek.
Yenilikçilik ve Liderlik: Çağın koşullarıyla birlikte ortaya çıkan kavramların, teknoloji ve sistemlerin benimsenmesinde istekli davranmak, kurum kültürüne uygun olarak topluma ve diğer kurumlara örnek teşkil edecek hizmet anlayışı benimsemek.
Öğrenci Odaklılık: Üniversitenin eğitim, araştırma ve topluma katkı süreçlerinde öğrenci odaklı uygulamalarda bulunmak.
Liyakat: Görev alma ve yükselmelerinin yetkinlikler temelinde nesnellik gözetilerek gerçekleştirilmesini sağlamak.
Katılımcılık: Üniversite çalışanlarının, öğrencilerinin ve tüm paydaşlarının bireysel özelliklerine saygı duyarak her kademedeki yönetim süreçlerine katılmalarını sağlamak, tüm paydaşlarının görüş ve düşüncelerine değer vermek.
Katma Değer Yaratmak: Çevresine ve ülkesine sosyoekonomik ve kültürel katma değer yaratan bir kurum olmak.
Etik Değerlere Bağlılık: Üniversitede yürütülen tüm çalışmalarda ahlaki ve bilimsel değerlere bağlı kalmak.
Kalite Odaklılık: Eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet alanlarında kalite artırılmasında yönelik çalışmalar yapmak, kaliteyi kurum kültürünün bir parçası haline getirmek.
Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik: Tüm davranış ve faaliyetlerde sorumluluk bilinciyle ve hesap verebilir şekilde hareket etmek, çalışmalarda ve harcamalarda azami dikkat göstererek üniversite kaynaklarını verimli ve ekonomik şekilde kullanmak.
Akademik Özgürlük: Akademisyenler ve öğrencilerin hiçbir dayatma ve baskıyla karşılaşmadan eğitim-öğretim, bilimsel ve mesleki çalışma ve araştırmalarını yürütebilecekleri ortamı sağlamak.

Tablo 42: 2024 Yılı Politikalarımız

Kalite Politikamız	Eğitim-Öğretim Politikamız	Toplumsal Katkı Politikamız	Yönetim Sistemi Politikamız	Uluslararasılaşma Politikamız
Stratejik planındaki vizyon, misyon ve temel değerlere uyumlu faaliyetler yürütmeyi esas alan Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi, paydaş katılımını benimseyen, çalışan bağlılığını arttırmayı öncelleyen; şeffaflık, hesap verilebilirlik, sürekli iyileştirme ve sürdürülebilirlik esaslarına dayalı bir kalite yönetim sistemi oluşturmayı hedefler.	Ülkenin ilk tematik müzik ve sanat üniversitesi olma sorumluluğu gereğince ihtisaslaşma alanlarında özgür düşünceyi destekleyen, eğitim öğretim planlarını yenilikleri ve değişimleri takip ederek tam katılımcı bir anlayışla tasarlayan, sahip olduğu özel alanlarda ülkesinde ve bölgesinde öncü pozisyonunu koruyan, öğrencilerine gelişimleri için gerekli bilgi ve desteği sağlayan, alanlarında aranır donanıma sahip mezunlar vermeyi hedef edinmiş, sektörel imkân ve ihtiyaçları takip etmek ve mezunlarına istihdam olanağı sağlamak için kamu sektör işbirliğini geliştiren projeler üreten bir eğitim öğretim sistemi oluşturmayı, uygulamayı ve sürekliliğini sağlamayı hedefler.	Üniversitemiz, ülkemiz ve bölgemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmenin yanı sıra; tüm süreçleri toplumsal sorunların çözümüne destek verecek ve toplumsal gelişmeye katkı sağlayacak şekilde tasarlamayı, tüm paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkiler kurmayı, toplumun her kesimine bilhassa özel ihtiyaç sahibi bireylerin sanatla buluşmasına yönelik katkı sağlayıcı faaliyetleri yürütmeyi, toplumun değişen ve gelişen yapısını da izleyerek hedeflerini güncellemeyi ve değişen yapı ve koşullara uyum sağlayarak faaliyetlerini sürdürmeyi hedefler.	Üniversitemiz sahip olduğu kaynakları etkili ve verimli kullanarak, gerek ve yeter sayıda personel istihdamı gerçekleştiren; atama ve yükseltmelerde liyakati ve yetkinliği, temin ettiği mal ve hizmetlerde kalite ve sürekliliği öncelleyen, tüm bu eylemleri gerçekleştirirken de hukuka ve mevzuatlara uygunluğu sağlayan ve denetleyen bir yönetim sistemi oluşturmayı hedefler.	Üniversitemiz, uluslararası tanınırlığı olan programların ve uluslararası öğrencilerin sayısını arttırıcı, personel ve öğrencilerin yurtdışında hareketliliklerini ve yurtdışı üniversitelerle ortaklık, iş birliği, araştırma, bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetleri destekleyici bir uluslararasılaşma anlayışı benimser.

Üniversitemizin misyon ve vizyonunun arka planında yer alan temel değerler, stratejik planlama için son derece önemlidir. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Bu bağlamda temel değerler Üniversitemizin çalışma felsefesini ortaya koyarak misyonunu gerçekleştirmesine, vizyonuna ulaşmasına katkı sağlamaktadır.

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Tablo 43:İdarenin Amaç ve Hedefleri

AMAÇ-1	Eğitim-öğretimin kalitesini geliştirmek	
	Hedef-1.1.	Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitimi Kapasitesini Artırmak
	Hedef-1.2.	Akademisyenlerin Nicelik ve Nitelik Olarak Gelişimlerini Sağlamak, Araştırma Performansını Arttırmak
	Hedef-1.3.	Mesleki Yeterlilik Sahibi ve Gelişime Açık Öğrenci Yetiştirmek
	Hedef-1.4.	Öğrencilerimizin Kişisel ve Sosyal Yetkinlik Kapasitesini Artırmak
	Hedef-1.5.	Uzaktan Eğitim Kapasitesini ve Etkinliğini Artırmak
	Hedef-1.6.	Öğrenci ve Öğretim Elemanlarının Yurt İçi Ve Yurt Dışı Hareketliliğini Artırmak.
AMAÇ-2	Araştırma-Geliştirme Faaliyet Kapasitesini Yenilikçilik Eksenli Arttırmak	
	Hedef-2.1.	Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Proje Sayısını Arttırmak
	Hedef-2.2.	Üniversitede Yürütülen Ar-Ge ve Proje Sonuçlarını Yenilikçi Ürünlere Dönüştürmek
	Hedef-2.3.	Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Bilimsel Yayın Sayısını Arttırmak
AMAÇ-3	Kurumsal Kalite Kültürünü Geliştirmek	
	Hedef-3.1.	Kurum Kültüründe İç Kontrol ve Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi
	Hedef-3.2.	Kurumsal Memnuniyeti Arttırmak
	Hedef-3.3.	Yönetim Bilişim Altyapısını Geliştirmek
	Hedef-3.4.	Kütüphane Kaynakları Geliştirmek
AMAÇ-4	Üniversitemizde Sosyal ve Akademik Yaşam Altyapısını Geliştirmek	
	Hedef-4.1.	Öğrencilerimizin Sosyal Yaşam Alanı Kullanımını Arttırmak
	Hedef-4.2.	Üniversitemiz Mevcut Eğitim-Öğretim ve Sosyal Altyapısını Arttırmak

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tablo 44:Mali Tablolar Gelir Özet Bilgileri

GELİR	2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	2024 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2023-2024 OCAK-ARALIK GERÇEKLEŞME TOPLAMI		ÖNCEKİ YILA GÖRE ARTIŞ ORANI %	OCAK-ARALIK GERÇEK. ORANI %
			2023	2024	2024	2024
03 - Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	195.872,00	1.500.000,00	195.872,00	1.906.271,00	10%	127%
04 - Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	308.325.000,00	403.163.000,00	308.325.000,00	398.654.173,00	77%	99%
05 - Diğer Gelirler	3.818.630,00	1.500.000,00	3.818.630,00	10.442.167,00	37%	696%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	312.339.502,00	406.163.000,00	312.339.502,00	411.002.612,00	76%	101%

Tablo 45:Mali Tablolar Gider Özet Bilgileri

GİDER	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM	HARCANAN	KALAN	HARCAMA YÜZDESİ	KALAN YÜZDESİ
Personel Giderleri	206.840.000,00	82.132.000,00	38.572.000,00	250.400.000,00	243.404.883,88	6.995.116,12	97%	3%
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	26.685.000,00	11.334.000,00	2.216.000,00	35.803.000,00	32.615.689,32	3.187.310,68	91%	9%
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	70.610.000,00	10.165.200,00	1.089.200,00	79.686.000,00	55.852.223,70	23.833.776,30	70%	30%
Cari Transferler	2.028.000,00	4.695.000,00	308.000,00	6.415.000,00	6.147.217,90	267.782,10	96%	4%
Sermaye Giderleri	100.000.000,00	20.500.000,00	13.347.350,00	107.152.650,00	69.447.996,33	37.704.653,67	65%	35%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	406.163.000,00	128.826.200,00	55.532.550,00	479.456.650,00	407.468.011,13	71.988.638,87	85%	15%

a. Personel Giderleri

Ocak-Aralık 2024 döneminde Personel Giderleri olarak 206.840.000,00 TL olan bütçe ödeneğine 82.132.000,00 TL ödenek eklenmiş, 38.572.000,00 TL düşülmüş olup 250.400.000,00 TL ödenek oluşmuş bunun 243.404.883,00 TL'si harcanmıştır. 2024 yılı Bütçe ödeneği ve eklenen, düşülen ödenek toplamının %97 'si harcanmıştır.

b. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Ocak-Aralık 2024 döneminde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim ödemesi olarak 26.685.000,00 TL olan bütçe ödeneğine 11.334.000,00 TL eklenmiş, 2.216.000,00 TL düşülmüş toplam 35.803.000,00 TL ödenek oluşmuş olup bunun 32.615.689,32 TL'si harcanmıştır. 2024 yılı Bütçe ödeneği ve eklenen, düşülen ödenek toplamının %91 'i harcanmıştır.

c. Mal ve Hizmet Alımı Giderleri

Ocak-Aralık 2024 döneminde Mal ve Hizmet Alımı Giderleri ödemesi olarak 70.610.000,00 TL olan bütçe ödeneğine 10.165.200,00 TL eklenmiş, 1.089.200,00 TL düşülmüş toplam 79.686.000,00 TL ödenek oluşmuş olup bunun 55.852.223,70 TL'si harcanmıştır. 2024 yılı Bütçe ödeneği ve eklenen, düşülen ödenek toplamının %70 'i harcanmıştır.

d. Cari Transferler

Ocak-Aralık 2024 döneminde Cari Transferler olarak 2.028.000,00 TL olan bütçe ödeneğine 4.695.000,00 TL eklenmiş, 308.000,00 düşülmüş toplam 6.415.000,00 TL ödenek oluşmuş olup bunun 6.147.217,90 TL'si harcanmıştır. 2024 yılı Bütçe ödeneği ve eklenen, düşülen ödenek toplamının %96 'sı harcanmıştır.

e. Sermaye Giderleri

Ocak-Aralık 2024 döneminde Cari Transferler olarak 100.000.000,00 TL olan bütçe ödeneğine 20.500.000,00 TL eklenmiş, 13.347.350,00 düşülmüş toplam 107.152.650,00 TL ödenek oluşmuş olup bunun 69.447.996,33 TL'si harcanmıştır. 2024 yılı Bütçe ödeneği ve eklenen, düşülen ödenek toplamının %65 'i harcanmıştır.

Tablo 46: Faaliyetler Düzeyinde Ankara Müzik Ve Güzel Sanatlar Üniversitesi 2024 Yılı Ödenek Ve Harcama Verileri

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2024				
	Ödenek (TL)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Ödenek (%)	Gerçekleşme/Toplam Ödenek (%)
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	54.000	54.000	13.088	24	24
YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	54.000	54.000	13.088	24	24
Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	54.000	54.000	13.088	24	24
YÜKSEKÖĞRETİM	321.828.000	369.941.450	305.005.544	95	82
ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	317.963.000	364.776.450	301.078.341	95	83
Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	11.506.000	366.000	12.674	0	3
Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	6.801.000	4.571.000	4.169.965	61	91
Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	299.656.000	359.839.450	296.895.702	99	83
YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	3.865.000	5.165.000	3.927.203	102	76
Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri	156.000	156.000	0	0	0
Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	2.752.000	4.052.000	3.440.971	125	85
Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	587.000	587.000	290.063	49	49
Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	336.000	336.000	191.669	57	57
Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	34.000	34.000	4.500	13	13

YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	84.281.000	109.461.200	102.449.379	122	94
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	327.000	1.354.000	1.258.157	385	93
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	327.000	1.354.000	1.258.157	385	93
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	83.954.000	108.107.200	101.191.222	121	94
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	2.152.000	4.890.000	4.815.099	224	98
Genel Destek Hizmetleri	36.959.000	42.048.200	37.662.609	102	90
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	1.598.000	11.189.000	10.959.357	686	98
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	14.903.000	27.337.000	26.940.064	181	99
Özel Kalem Hizmetleri	5.394.000	10.816.000	10.064.177	187	93
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	6.335.000	7.617.000	7.058.472	111	93
Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	16.613.000	4.210.000	3.691.444	22	88
GENEL TOPLAM	406.163.000	479.456.650	407.468.011	100	85

Tablo 47: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi 2024 Yılı Ödenek ve Harcama Verileri

EKONOMİK KOD	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ				YILSONU TOPLAM ÖDENEK				GERÇEKLEŞME			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
Personel Giderleri	141.152.000	65.688.000		206.840.000	176.449.000	73.951.000		250.400.000	172.302.114	71.102.770		243.404.884
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	21.220.000	5.465.000		26.685.000	26.669.000	9.134.000		35.803.000	24.347.500	8.268.189		32.615.689
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	59.484.000	11.126.000		70.610.000	59.694.800	19.991.200		79.686.000	38.891.022	16.961.202		55.852.224
Faiz Giderleri				0				0				0

<i>Cari Transferler</i>	26.000	2.002.000		2.028.000	30.000	6.385.000		6.415.000	30.000	6.117.218		6.147.218
<i>Sermaye Giderleri</i>	100.000.000			100.000.000	107.152.650			107.152.650	69.447.996			69.447.996
<i>Sermaye Transferleri</i>				0				0				0
<i>Borç Verme</i>				0				0				0
<i>Yedek Ödenekler</i>				0				0				0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	321.882.000	84.281.000	0	406.163.000	369.995.450	109.461.200	0	479.456.650	305.018.632	102.449.379	0	407.468.011
<i>Döner Sermaye</i>				0				0				0
<i>Özel Hesap</i>				0				0				0
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>				0				0				0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	321.882.000	84.281.000	0	406.163.000	369.995.450	109.461.200	0	479.456.650	305.018.632	102.449.379	0	407.468.011

Tablo 48: Birim Düzeyinde Ankara Müzik Ve Güzel Sanatlar Üniversitesi 2024 Yılı Ödenek Ve Harcama Verileri

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	2024				
	Ödenek (TL)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Ödenek (%)	Gerçekleşme/Toplam Ödenek (%)
ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	5.448.000	10.870.000	10.077.265	185	93
ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK)	8.561.000	6.861.000	6.406.956	75	93

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	136.965.000	168.517.000	137.642.826	100	82
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	15.478.000	27.912.000	27.029.724	175	97
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	7.801.000	5.471.000	4.248.158	54	78
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	20.478.000	9.375.000	7.618.647	37	81
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	8.152.000	5.890.000	4.815.099	59	82
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	91.327.000	105.670.650	74.344.775	81	70
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	2.892.000	3.015.000	3.002.044	104	100
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	6.335.000	7.617.000	7.058.472	111	93
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	327.000	1.354.000	1.258.157	385	93
MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ	14.631.000	7.400.000	7.031.362	48	95
MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR EĞİTİM FAKÜLTESİ	14.951.000	27.987.000	27.722.707	185	99
MÜZİK BİLİMLERİ VE TEKNOLOJİLERİ FAKÜLTESİ	39.089.000	27.918.000	26.224.943	67	94
SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ	4.929.000	8.048.000	7.893.979	160	98
MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR MESLEK YÜKSEKOKULU	7.390.000	7.295.000	7.163.552	97	98
İCRA SANATLARI FAKÜLTESİ	21.409.000	48.256.000	47.929.345	224	99
GENEL TOPLAM	406.163.000	479.456.650	407.468.011	100	85

2- Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemizde yapılan iç denetime ve dış denetime ait veriler raporun “Yönetim ve İç Kontrol Sistemi” başlığı altında yer almaktadır.

B-Performans Bilgileri

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Tablo 49: 2024 Yılı Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	FAALİYET AÇIKLAMASI
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme	Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58'inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28'inci maddesine dayanılarak hazırlanan yönetmelik kapsamında Üniversitemiz, öğretim üyelerimize sağlayacağı proje destekleri ile Üniversitemiz araştırma kapasite ve becerisinin gelişmesi ve iyileşmesine katkıda bulunarak, bilim literatürüne özgün katkılar sağlamak, ülkemizin öncelikli araştırma alanlarında araştırmalar yaparak teknoloji üretimine ve dolayısıyla rekabet gücüne katkıda bulunmak ve ülkemizin sosyo-ekonomik ve kültürel gelişimine katkılar sağlamak amaçlanmıştır.
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Birimlerin alt yapı ihtiyaçlarını belirlemek ve temin edilmesini sağlamak, Network ve Donanım sistemlerini takip ederek analizlerini periyodik olarak raporlayıp yönetime

			sunmak.
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Genel Destek Hizmetleri	Rektörlük ve Rektörlüğe bağlı birimlerin talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda; 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerince satın alma ve ihaleler yapmak. Kurum elektrik, yakıt, su gibi tüketim fatura ve satın alma- ihale yolu ile yapılan hizmet ve mal alımları ödemelerini yapmak. Üniversitenin envanterinde bulunan taşınır giriş-çıkış, envanter ve yıl sonu gibi işlemleri 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malı Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre yürütür. Rektörlük ve bağlı birimlerin temizlik işlerinin yürütülmesi, rektörlük araçlarının sevk ve idaresi ile Personel Taşıma Servisi hizmetlerinin takibi ve kontrolünü yapar.
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	Üniversitemizce gerçekleştirilecek her türlü inşaatla ilgili teknik hizmetleri yürütmek, üniversitemizde yapılacak inşaatların durumunu izlemek, fiziki gerçekleştirmeleri değerlendirmek.
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Özel Kalem Hizmetleri	Bağlı olduğu yöneticinin toplantı, ziyaret gibi faaliyetlerini içeren iş takvimini düzenlemek, kutlama, kokteyl gibi resmi katılım gösterilen protokolleri organize etmek ve kurumlar arası iletişimi sağlamak, kurumu alakadar eden haberleri rapor halinde yöneticiye sunmak, yurt içi ve yurt dışı gezileri organize etmek.
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'in Maliye Bakanlığı'nın 29/12/2005 tarihli ve 31281 sayılı yazısı üzerine, 5018 sayılı Kamu Malı Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı Maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine göre stratejik yönetim ve planlama, kurumsal ve bireysel hedefler oluşturma, bütçe ve performans programı, mali hizmetler, muhasebe, kesin hesap ve raporlama ile iç kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi
Yükseköğretim	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	Bilimsel, sanatsal ve eğitsel bakımlardan müziği ilgilendiren tüm alanlarda akademik proje üretim ve paylaşımına katkı sağlamak. Ulusal ve uluslararası düzeyde ve çağdaş değerler ışığında bilimsel, sanatsal ve eğitsel üretimlerde bulunmak.
Yükseköğretim	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim	Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	Öğrenci sportif faaliyetleri için spor salonu yapımı ve rekreasyon alanı gibi alt yapı çalışmalarının yapılması.
Yükseköğretim	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Sanat ile kültür, kültürel kimlik ile toplum arasındaki ilişkiyi en doğru biçimde yorumlayabilen, Türkiye'nin kültür-sanat kavrayışı ve hedeflerine de etki edebilen, bilimsel çerçevede sanat-müzik yapısına katkıda bulunmak.
Yükseköğretim	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı	Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri	24/3/1950 tarihli ve 5661 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrenci Yurtları ve Aşevleri Hakkındaki Kanuna Ek Kanunun 1 inci maddesi ile 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Özel Barınma Hizmeti Veren Kurumlar ve Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 13 üncü maddesine dayanılarak; bu kapsamda yükseköğretimde öğrencilerin barınma, konaklama hizmetleri yürütülmektedir.

Yükseköğretim	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı	Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	Üniversitemizin yerleşkelerindeki yemekhanelerde öğrencilere kaliteli yemek verilmektedir. Bu hizmeti gerçekleştirirken en önemli faktörün insan sağlığı olduğunun bilincinde olup, öğrencimize yönelik sağlıklı ve hijyenik ortamı sağlayan, en iyi koşullarda hazırlanmış, kişinin günlük alması gereken besin öğelerinden oluşan menü sunulmaktadır.
Yükseköğretim	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı	Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	Öğretim yılının başlaması ile birlikte öğrencilere birbirleri ile tanışma fırsatı, topluluk kurlmaları ve topluluklar da görev almaları, dinlenme ve eğlenme alışkanlıklarını sağlamakta, öğrencilere akademik, sosyal ve kültürel konularda yönlendirici ve destekleyici çalışmalarda bulunmaktadır. Üniversitemiz, Yükseköğretim gençliğinin spor ihtiyaçlarının karşılanması, öğrencilerin sosyal ilişkilerini ve özgüvenlerini geliştirmek, ülke sporuna kaynak oluşturan öğrenci ve sporcuların teşvik edilmesi ve yeteneklerinin geliştirilmesini sağlamaktır.
Yükseköğretim	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	Üniversitemizde toplam 17 öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Öğrenci toplulukları kuruluş ve işleyiş yönügeresine uygun olarak kuruluş ve işleyişlerini Rektörlük adına denetler.

Tablo 50: 2024 Yılı Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

Kurum: ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ			
Yıl: 2024			
PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Ülkemizin bilgi birikiminin arttırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi	AMAÇ-1- Eğitim-öğretimin kalitesini geliştirmek. AMAÇ-2- Araştırma-geliştirme faaliyet kapasitesini yenilikçilik eksenli arttırmak. AMAÇ-3- Kurumsal kalite kültürünü geliştirmek.
	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması	AMAÇ-2- Araştırma-geliştirme faaliyet kapasitesini yenilikçilik eksenli arttırmak.
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması	AMAÇ-1- Eğitim-öğretimin kalitesini geliştirmek. AMAÇ-2- Araştırma-geliştirme faaliyet kapasitesini yenilikçilik eksenli arttırmak. AMAÇ-4- Üniversitemizde sosyal ve akademik yaşam altyapısını geliştirmek.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi	AMAÇ-1- Eğitim-öğretimin kalitesini geliştirmek.

	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi	AMAÇ-1- Eğitim-öğretimin kalitesini geliştirmek.
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi	AMAÇ-4- Üniversitemizde sosyal ve akademik yaşam altyapısını geliştirmek.

Tablo 51: 2024 Yılı Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

İdare Adı	ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ			
Yıl	2024 (KBÖ)			
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ	
		Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	
		Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI, KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI, BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ, MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR EĞİTİM FAKÜLTESİ, MÜZİK BİLİMLERİ VE TEKNOLOJİLERİ FAKÜLTESİ, İCRA SANATLARI FAKÜLTESİ, SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ, MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR MESLEK YÜKSEKOKULU	
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	
		Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	
		Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	
		Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	
		Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	
	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
		ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
Genel Destek Hizmetleri			ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	

	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
	Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

Tablo 52: 2024 Yılı Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler

İdare Adı:	ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Araştırma merkezleri gelir miktarı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	
		Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	

YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ
		Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı	ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ
		Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ
		Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	
		Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
		Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
		Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
		Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Öğrenci başına düşen eğitim alanı	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		Öğrenci başına düşen kapalı alan	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	
		Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	
Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)		
Yabancı dilde eğitim veren program sayısı			
Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI		

YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	
	Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı		

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tablo 53: 2024 Yılı Alt Program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

Yıl:	2024											
Programın Adı:	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK											
Alt Programın Adı:	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI											
Alt Program Hedefi:	Ülkemizin bilgi birikiminin arttırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi											
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	Oran	2022	0	0	0	0	0	1	1	100	Ulaşıldı
<p>Yıl: 2024</p> <p>Programın Adı: ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK</p> <p>Alt Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</p> <p>Alt Program Hedefi: Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması</p>												
1	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	Oran	2022	0,5000	0	0	0	0	0,0032	0,0032	100	Ulaşıldı
2	Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
3	Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
4	Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL	2023	30.000	30.000	0	107.544,8700	534.649,7200	62.762,7300	704.957,3200	1	Ulaşıldı
5	Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
6	BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı	2023	0	15	0	0	0	1	1	0	Ulaşılamadı
7	Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	Sayı	2023	1	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
8	Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı

9	Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yıl:		2024										
Programın Adı:		HAYAT BOYU ÖĞRENME										
Alt Programın Adı:		YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ										
Alt Program Hedefi:		Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması										
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sayı	0	0	0	0	3	1	6	10	0	Ulaşıldı
2	Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı	2023	950	0	0	92	0	59	151	0	Ulaşıldı
3	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	0	1	0	0	0	0	0	0	0	
4	Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı	2022	36	0	0	92	0	59	151	0	Ulaşıldı
5	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	0	0	0	0	1	0	0	1	0	

Üniversitenin											
6	çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yıl:		2024									
Programın Adı:		YÜKSEKÖĞRETİM									
Alt Programın Adı:		ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER									
Alt Program Hedefi:		Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi									
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme					
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı
1	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	1	0
2	Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yıl:		2024									

Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Programın Adı: ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi: Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	10	10	1	Ulaşıldı
2	Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	2023	100	0	0	91,2500	91,2500	91,2500	91,2500	0	
3	Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Oran	0	0	0	0	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	0	
4	Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2023	2.000	0	0	0	0	5.991.973	5.991.973	1	Aşıldı
6	Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2023	20	23.000	0	0	0	4.670	4.670	1	Aşıldı
7	Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Sayı	2023	3.533	1.000.000	0	9.090	10.460	13.536	33.086	1	Aşıldı
8	Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran	2023	35	37.000	0	0	0	0,1900	0,1900	1	Ulaşıldı
9	Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Metrekare	2023	8	25	0	0	0	5	5	1	Ulaşıldı
10	Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metrekare	2023	110	350	0	0	0	5	5	1	Ulaşıldı

11	Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Oran	2023	12	0	0	3	1	0	1	0	Ulaşıldı
12	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	2023	8	25	0	0	0	9,2000	9,2000	1	Ulaşıldı
13	Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
14	Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran	2023	100	100	0	0	0	0	0	0	
15	Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
16	Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
17	Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
18	Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	Sayı	2022	1	10	0	0	0	1	1	0	Ulaşılamadı
19	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı	2023	30	35	0	0	0	19	19	0	Ulaşılamadı
20	Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Yıl:		2024										
Programın Adı:		YÜKSEKÖĞRETİM										
Alt Programın Adı:		YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI										
Alt Program Hedefi:		Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi										
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç	Gerçekleşme								

			Yılı	Değeri	Hedeflenen Gösterge Değeri	1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	2022	130	160	0	250	15	178	178	1	Ulaşıldı
2	Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	2023	2.250	2.500	0	1.231	653	2.818	2.818	1	Ulaşıldı
3	Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Metrekare	2022	54	0	0	0	0	6.147	6.147	1	Ulaşıldı
4	Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	2023	19	21	0	0	0	23	23	1,1000	Aşıldı
5	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	2023	42	32	0	0	0	21	21	0,7000	Ulaşılamadı
6	Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	TL	2023	0	1.050	0	0	0	9.000	9.000	1	Ulaşıldı
7	Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	2023	2.200	10.000	0	0	0	30	30	1	Ulaşıldı
8	Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran	2023	78	100	0	0	0	0,8500	0,8500	0,8500	Kısmen Ulaşıldı
9	Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran	2022	0	0	0	0	0	0	0	0	

3- Stratejik Planın Değerlendirilme Tabloları

Tablo 54: Stratejik Planın Değerlendirilme Tabloları

AMAÇ-HEDEF-ALT PRSORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİ %	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ2024	STRATEJİK PLAN 2024 YILI HEDEFİ	HEDEF YILI GERÇEKLEŞME GÖSTERGELERİ 2024	GÖSTERGE PERFORMANSI(%)	HEDEF PERFORMANSI (%)
A1 EĞİTİM-ÖĞRETİMİN KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK. H1.1 ÖN LİSANS, LİSANS VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİMİ KAPASİTESİNİ ARTIRMAK. ALT PR. ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM. ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	PG1.1.1 Ön lisans eğitimini tamamlayan öğrenci sayısı	20%	23	30	57	100%	80%
	PG1.1.2 Lisans eğitimini tamamlayan öğrenci sayısı	20%	55	65	223	100%	
	PG1.1.3 Yüksek lisans eğitimlerini tamamlayan öğrenci sayısı	20%	28	35	110	100%	
	PG1.1.4 Doktora eğitimlerini tamamlayan öğrenci sayısı	20%	10	15	23	100%	
	PG1.1.5 Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içerisindeki payı	20%	28%	29%	28%	0%	
A1 EĞİTİM-ÖĞRETİMİN KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK. H1.2 AKADEMİSYENLERİN NİCELİK VE NİTELİK OLARAK GELİŞİMLERİNİ SAĞLAMAK, ARAŞTIRMA PERFORMANSINI ARTTIRMAK. ALT PR. ÖĞRETİM ELEMANLARININ MESLEKİ GELİŞİMİ. PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	PG1.2.1 Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	20%	13	14	15	100%	84%
	PG1.2.2 Öğretim elemanlarının gelişimine yönelik açılan kurslara katılan öğretim elemanı sayısı*	20%	0	10	19	100%	
	PG1.2.3 Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	20%	0	10	2	20%	
	PG1.2.4 Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı*	20%	0	5	65	100%	
	PG1.2.5 Akademik personelin kamu veya özel sektör işbirliği ile gerçekleştirilen araştırma proje sayıları*	20%	0	5	5	100%	
A1 EĞİTİM-ÖĞRETİMİN KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK. H1.3 MESLEKİ YETERLİLİK SAHİBİ VE GELİŞİME AÇIK ÖĞRENCİ YETİŞTİRMEK.	PG1.3.1 İşbaşı Eğitimi ve zorunlu veya isteğe bağlı staj yapan öğrenci sayısı	20%	81	95	116	100%	25%
	PG1.3.2 Uygulama ders saati toplamının teorik ders saati toplamına oranı	20%	26	27	26	0%	
	PG1.3.3 Araştırma projelerine dâhil olan öğrenci sayısı *	20%	3	4	3	0%	

ALT PR. ÖNLİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ, LİSANSÜSTÜ EĞİTİM. ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	PG1.3.4 Öğrencilerin eğitim programlarından memnuniyet oranı	20%	2	6	3	25%	
	PG1.3.5 Akredite edilen bölümsayısı *	20%	2	3	2	0%	
A1 EĞİTİM-ÖĞRETİMİN KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK. H1.4 ÖĞRENCİLERİMİZİN KİŞİSEL VE SOSYAL YETKİNLİK KAPASİTESİNİ ARTIRMAK ALT PR. YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	PG1.4.1 Ulusal ve Uluslararası etkinliklerine katılan ve danışmanlık alan öğrenci sayısı	20%	1	2	1	0%	80%
	PG1.4.2 Öğrencilere yönelik düzenlenen ulusal ve uluslararası etkinlik sayısı	20%	15	10	3	100%	
	PG1.4.3 Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı*	20%	30	25	21	100%	
	PG1.4.4 Tüm dersler içindeki seçmeli ders sayısı	20%	1041	1040	1040	100%	
PG1.4.5 Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	20%	2	1	1	100%		
A1 EĞİTİM-ÖĞRETİMİN KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK.H1.5 ÖĞRENCİLERİMİZİN KİŞİSEL VE SOSYAL YETKİNLİK KAPASİTESİNİ ARTIRMAK.ALT PR. YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI.MGÜ UZAKTAN EĞİTİM MERKEZİ	PG1.5.1 Uzaktan eğitim öğrenci memnuniyeti	20%	0	0	0	0%	0%
	PG1.5.2 Çevrimiçi yapılan konferans, seminer, söyleşi, kongre, sempozyum vb. toplantı sayısı	20%	0	0	0	0%	
	PG1.5.3 Çevrimiçi yapılan öğrenci toplantıları sayısı	20%	0	0	0	0%	
	PG1.5.4 Üniversitemizin internet bağlanma hızı (Mbps)	20%	0	0	0	0%	
	PG1.5.5 Kampüs kablosuz erişim bağlantı nokta sayısı	20%	0	0	0	0%	
A1 EĞİTİM-ÖĞRETİMİN KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK. H1.6 ÖĞRENCİ VE ÖĞRETİM ELEMANLARININ YURT İÇİ VE YURT DIŞI HAREKETLİLİĞİNİ ARTIRMAK. ALT PR. ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM / ÖĞRETİM	PG1.6.1 Değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı	20%	0	20	9	45%	60%
	PG1.6.2 Değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısı	20%	0	13	0	0%	
	PG1.6.3 Değişim programları kapsamında giden personel sayısı	20%	0	7	7	100%	
	PG1.6.4 Değişim programları kapsamında gelen personel sayısı	20%	0	7	4	57%	
	PG1.6.5 Yurt dışı değişim programları kapsamında yapılan toplam anlaşma sayısı	20%	0	7	14	100%	

ELEMANLARININ MESLEKİ GELİŞİMİ.							
DIŞ İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ							
A2 ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME FAALİYET KAPASİTESİNİ YENİLİKÇİLİK EKSENLİ ARTIRMAK	PG2.1.1 Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ARGE projesi sayısı	20%	5	0	0	100%	100%
	PG2.1.2 BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	20%	2	1	1	100%	
H2.1 ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE PROJE SAYISINI ARTTIRMAK	PG2.1.3 Projelerin ilgili yıldaki bütçeleri toplamı (TL)	20%	45.000,00	20.000,00	15.481,75	100%	
	PG2.1.4 AR-GE'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	20%	0,00013	0,00000	0,00000	100%	
ALT PR. ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM / ÖĞRETİM ELEMANLARININ MESLEKİ GELİŞİMİ	PG2.1.5 Öğretim elemanı başına düşen AR-GE proje sayısı	20%	5	0	0	100%	
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ							
A2 ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME FAALİYET KAPASİTESİNİ YENİLİKÇİLİK EKSENLİ ARTIRMAK	PG2.2.1 Nitelikli bilimsel çalışmaların sayısının artırılması*	20%	5	0	0	100%	80%
	PG2.2.2 Araştırma kuruluşları ile geliştirilen iş birliği sayısı*	20%	5	0	0	100%	
H2.2 ÜNİVERSİTEDE YÜRÜTÜLEN AR-GE VE PROJE SONUÇLARINI YENİLİKÇİ ÜRÜNLERE DÖNÜŞTÜRMEK	PG2.2.3 Projelerde lisansüstü öğrenci bursiyer sayısı*	20%	2	0	0	100%	
	PG2.2.4 TÜBİTAK projeleri kabul oranı (yüzde olarak)*	20%	20%	20%	0%	0%	
ALT PR. ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM / ÖĞRETİM ELEMANLARININ MESLEKİ GELİŞİMİ	PG2.2.5 AR-GE çalışmaları neticesinde ticarileşen ürün sayısı/alınan patent sayısı	20%	1	0	0	100%	

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ							
A2 ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME FAALİYET KAPASİTESİNİ YENİLİKÇİLİK EKSENLİ ARTIRMAK H2.3 ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE BİLİMSEL YAYIN SAYISINI ARTTIRMAK ALT PR. ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM / ÖĞRETİM ELEMANLARININ MESLEKİ GELİŞİMİ KÜTÜPHANE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	PG2.3.1 Ulusal makale sayısı	20%	0	0	0	0%	0%
	PG2.3.2 Uluslararası makale sayısı	20%	0	0	0	0%	
	PG2.3.3 Ulusal bildiri sayısı	20%	0	0	0	0%	
	PG2.3.4 Uluslararası bildiri sayısı	20%	0	0	0	0%	
	PG2.3.5 SSCI, AHCI kapsamındaki dergilerdeki yıllık yayın sayısı	20%	0	0	0	0%	
A3 KURUMSAL KALİTE KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK. H3.1 KURUM KÜLTÜRÜNDE İÇ KONTROL VE KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ ALT PR. YÜKSEKÖĞRETİMDE KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI, KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ	P.G.3.1.1 Kurum kültüründen memnuniyet düzeyi	20%	55%	70%	80%	100%	30%
	P.G.3.1.2 İç Kontrol Uyum Eylem Planını ve Risk Stratejisi oluşturulma oranı (%) *	20%	0%	100%	50%	50%	
	P.G.3.1.3 Üniversite Kalite Komisyonu tarafından Birim Kalite Komisyon üyelerine yönelik düzenlenen bilgilendirme toplantılarının sayısı	20%	0	1	0	0%	
	P.G.3.1.4 Üniversite Kalite Komisyonu ve Birim Kalite Komisyonları tarafından Üniversite personeline yönelik gerçekleştirilen çalıştay/eğitim türü etkinlik sayısı (komisyon toplantıları hariç)	20%	0	5	0	0%	
	P.G.3.1.5 Birim Kalite Komisyonlarının çalışmalarını sonuca stratejik plan performans göstergeleri ile ilişkilendirilebilen ve/veya iç/dış değerlendirme raporlarında tespit edilen iyileştirmeye açık alanlar üzerinden iyileştirme sağlanan çalışma sayısı	20%	0	2	0	0%	
A3 KURUMSAL KALİTE KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK. H3.2 KURUMSAL MEMNUNİYETİ ARTTIRMAK ALT PR. YÜKSEKÖĞRETİMDE KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ	PG3.2.1 Öğrencilerin memnuniyet düzeyi	25%	55%	60%	55%	0%	40%
	PG3.2.2 Akademik personelin memnuniyet düzeyi *	25%	0%	70%	0%	0%	
	PG3.2.3 İdari personelin memnuniyet düzeyi	25%	0%	70%	54%	77%	
	PG3.2.4 Dış Paydaşların memnuniyet düzeyi	25%	0%	80%	65%	81%	

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI, KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ							
A3 KURUMSAL KALİTE KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK. H3.3 YÖNETİM, BİLİŞİM ALT YAPISINI GELİŞTİRMEK. ALT PR. YÜKSEKÖĞRETİMDE KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ. GENEL SEKRETERLİK	PG.3.3.1 İş sağlığı ve güvenliği merkezinin oluşturulma oranı *	14,29%	0%	50%	100%	100%	43%
	PG.3.3.2 Sivil savunma merkezinin oluşturulma oranı	14,29%	0%	50%	50%	100%	
	PG.3.3.3 İlk ve acil yardım müdahale merkezinin oluşturulma oranı	14,29%	0%	50%	0%	0%	
	PG.3.3.4 Moobingle mücadele merkezinin oluşturulma oranı	14,29%	0%	50%	0%	0%	
	PG.3.3.5 Psikolojik yardım-destek merkezinin oluşturulma oranı	14,29%	0%	50%	0%	0%	
	P.G.3.3.6 Bağımlılık ile mücadele merkezinin oluşturulma oranı	14,29%	0%	50%	50%	100%	
	P.G.3.3.7 Öğrenci hakları ofisinin kurulma oranı	14,29%	0%	50%	0%	0%	
A3 KURUMSAL KALİTE KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK.H3.4 KÜTÜPHANE KAYNAKLARI GELİŞTİRMEK.ALT PR. YÜKSEKÖĞRETİMDE KALİTE GÜVENCE SİSTEMİKÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	PG3.4.1 Basılı Koleksiyon Sayısı*	33%	2465	15000	18994	100%	33%
	PG3.4.2 Dijital Erişime Açık Kurumsal Arşiv Oluşturulma Oranı	33%	0,0%	0%	0%	0%	
	PG3.4.3 Ödünç Verilen Yayın Sayısı	33%	583	1000	558	0%	
A4 ÜNİVERSİTEMİZDE SOSYAL VE AKADEMİK YAŞAM ALTYAPISINI GELİŞTİRMEK. H4.1 ÖĞRENCİLERİMİZİN SOSYAL YAŞAM ALANI KULLANIMINI ARTIRMAK. ALT PR. YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI. SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	PG4.1.1 Öğrenci kampüs yaşamı memnuniyet oranı *	25,00%	1%	2%	1%	0%	75%
	PG4.1.2 Gerçekleştirilen sosyal, kültürel, sportif etkinlik sayısı *	25,00%	30	25	21	100%	
	PG4.1.3 Faaliyet yürüten öğrenci topluluğu sayısı	25,00%	17	20	23	100%	
	PG4.1.4 Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	25,00%	35.000	30.000	22.400	100%	
	PG4.2.1 Toplam derslik sayısı	25,00%	175	225	225	100%	75%

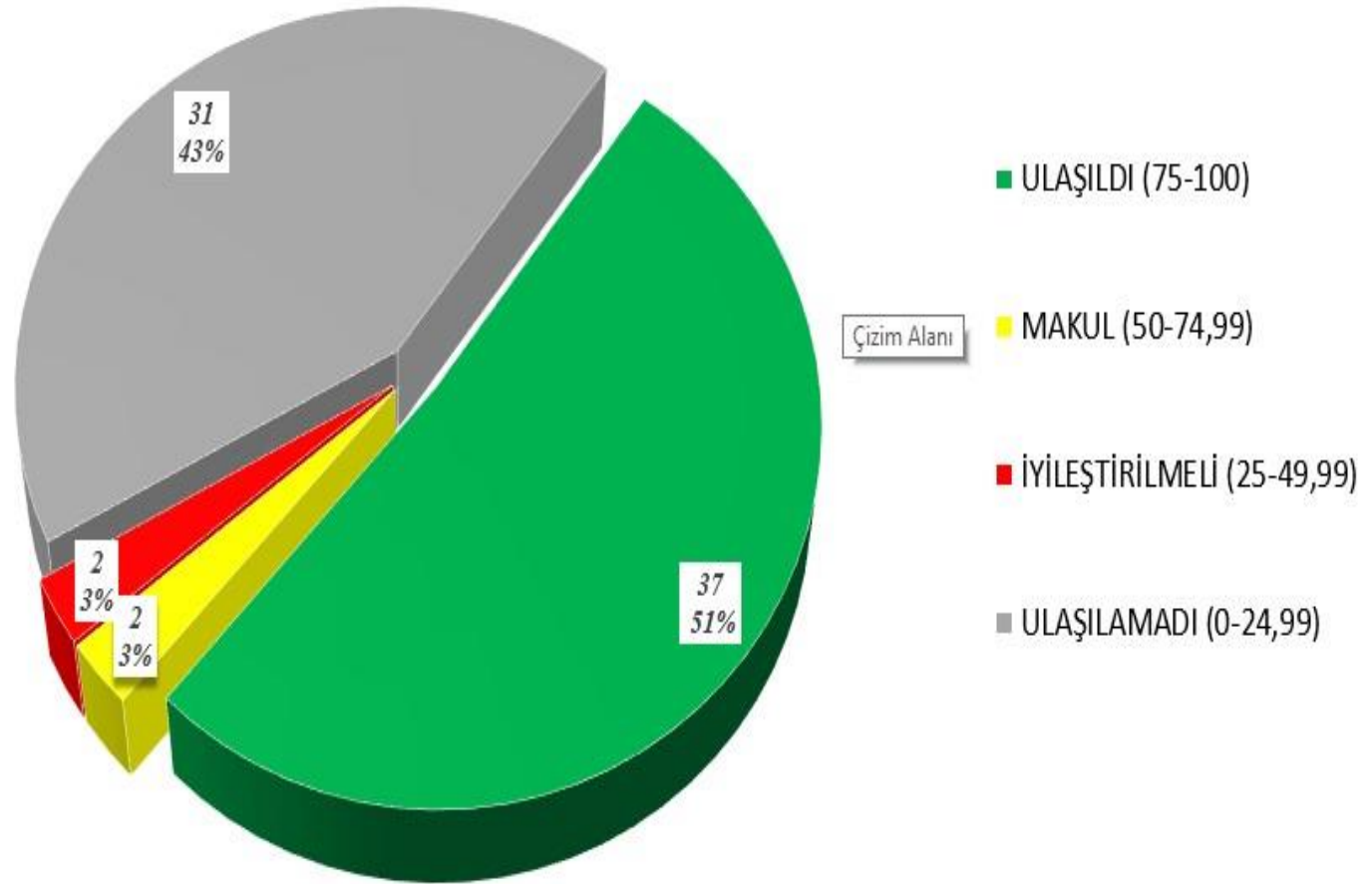
A4 ÜNİVERSİTEMİZDE SOSYAL VE AKADEMİK YAŞAM ALTYAPISINI GELİŞTİRMEK.	PG4.2.2 Öğrenci başına düşen kapalı alan miktarı (m ²)	25,00%	203	210	203	0%	
	PG4.2.3 Laboratuvar alanı miktarı (Atölye, Stüdyo, Ses Stüdyosu vd.) *	25,00%	1	2	2	100%	
H4.2 ÜNİVERSİTEMİZ MEVCUT EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SOSYAL ALTYAPISINI ARTIRMAK.	PG4.2.4 Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı						
ALT PR. YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI		25,00%	9	10	10	100%	
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI							

Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planı 2024 yılı değerlendirmesinde 72 göstergeden 37'ne "Ulaşıldı", 2'i "Makul", 2'si "İyileştirilmeli", 31'ine "Ulaşılmadı" olarak gerçekleşmiştir. Planın ikinci yılında Ulaşılan göstergeler korunarak diğer göstergelere de ağırlık verilerek ikinci yılsonu hedeflerimize büyük oranda ulaşılacağı düşünülmektedir. Diğer taraftan Stratejik Planın katılımcı yönetim anlayışı çerçevesinde revizeside planlanmaktadır.

*100% değerinin üzerinde gerçekleşen göstergeler 100% alınarak diğer göstergelerin hedef performansına doğru şekilde yansıtılması sağlanmıştır.

**Negatif % gerçekleşen göstergeler 0% alınarak diğer göstergelerin hedef performansına doğru şekilde yansıtılması sağlanmıştır.

GÖSTERGE PERFORMANSI



4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kanununun 3. maddesinde Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren plan olarak tanımlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme başlıklı 9.maddesinde ise “Kamu idareleri; bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflere uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar.” hükmü yer almaktadır.

Performans Programı; Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

Üniversitemiz 2024 Yılı Performans Programı Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından belirlenen Program, Alt Program, Faaliyet ve Performans Göstergeleri çerçevesinde hazırlanmış ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur. Performans programının etkili ve verimli bir şekilde uygulanması için izleme ve değerlendirme süreci 3 aylık dönemlerde gerçekleştirilmiştir.

Bu çerçevede, belirli bir dönemde yürütülen faaliyetler ve sunulan hizmetlerin sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirmesini sağlamak için yıllık bazda rapor üretilmektedir.

Söz konusu raporda, performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını tespit etmek amacıyla; Program Bütçe Esaslarına Göre Performans Programı İzleme Rehberinde Performans Programı Ulaşılma Kriterleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

% 0 – 79 ULAŞILMADI,

% 80–100 KISMEN ULAŞILDI,

% 100 ULAŞILDI,

100 üzeri (%) AŞILDI.

Üniversitemiz 2024 Yılı Performans Programına ilişkin izleme ve değerlendirme sonuçlarına Tablo 53’te yer verilmiş ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur. Üniversitemiz performans programı izleme ve değerlendirme süreci program-bütçe sistemi üzerinden yürütülmektedir.

Performans programında yer alan alt program hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleşme düzeyinin takibi için belirlenen performans göstergesi hedeflenen değerleri, izleme ve değerlendirme faaliyetinin temelini oluşturmaktadır. İzleme, performans programının uygulama yılı içerisinde ve üç aylık dönemler itibarıyla harcama birimlerinden gelen veriler doğrultusunda sisteme girilen performans göstergesi gerçekleştirmeleri üzerinden yapılmaktadır. Değerlendirme ise yılsonunda ulaşılan gösterge gerçekleşme değerini ve bu sonuçla ilgili analizi içermektedir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- a. Ar-Ge desteklerinin öğrenci ve öğretim üyeleri için yeterince bulunması,
- b. Fiziki alt yapının ve laboratuvar alt yapısının eğitim için yeterli düzeyde bulunması,
- c. Dinamik, yenilikçi ve mesleki donanıma sahip personelin bulunması,
- d. Sürekli iyileştirmeyi hedefleyen sistematik bir yaklaşımın olması,
- e. Müzik ve Güzel Sanatlar eğitimi ve öğretimi alanında öncü bir kurum olması,
- f. Akademik özgürlük, yenilikçi ve etik değerleri benimseyen açık iletişime dayalı bir kurum kültürünün geliştirilmesi,
- g. Üniversite yönetiminin üniversitenin gelişmesi konusundaki akademik ve idari desteği,
- h. Üniversitenin şeffaf, paylaşımcı, katılımcı, gelişime ve değişime açık bir yönetim anlayışını benimsemiş olması,
- i. Kütüphanenin kendine ait bütçesi olması,
- j. Öğrencilerin kendilerini farklı alanlarda geliştirmelerine fırsat tanıyan öğretim felsefesi olması,
- k. Konum itibari ile Şehir Merkezinde olması nedeniyle ulaşım kolaylığı,
- l. Türkiye’de Müzik ve Güzel Sanatlar adına kurulan tek devlet üniversitesi olması,
- m. Genç ve dinamik, gelişime açık, özverili akademik ve idari kadroya sahip olunması,
- n. Mevcut eğitim-öğretim programlarının toplumun ihtiyaçlarıyla uyumlu olmasıdır.

B. Zayıflıklar

- a. Öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirebileceği yeşil alanın olmaması,
- b. Basılı ve dijital kaynakların yetersiz olması,
- c. Fiziki ve teknolojik imkânların istenilen düzeyde olmaması,
- d. Öğrenme olanakları (kütüphane) ile tesis (yurt, yemekhane vb.) alt yapı hizmetlerinin istenen hizmet seviyesinde henüz olmaması,
- e. Kullanımda olan ve inşaatı bitmiş binalarda kullanılan mekanik yapının yurtdışından ithal edilmiş olması ve pahalı markalar olması nedeniyle bakım onarım maliyetlerinin yüksek olması,
- f. Kampüs içinde bulunan önemli sayıda binanın halen inşaat halinde olması,
- g. Üniversitenin konumu itibari ile Şehir Merkezinde olsa da kampüsün yakınından toplu ulaşım araçlarının geçmemesi,
- h. Üniversitenin laboratuvar ve laboratuvar materyallerinin olmaması,
- i. Açık ve kapalı spor alanlarının yetersizliğidir.

C. Değerlendirme

Üniversitemizin fiziki, teknolojik altyapısı ve insan kaynakları ihtiyacı devam etmektedir. 2024 yılında Üniversitemizin yönetim, akademik ve idari faaliyetlerinin eksiksiz bir şekilde yerine getirilmesine çalışılmıştır.

Üniversitemiz sahip olduğu kaynakları verimli bir şekilde değerlendirerek eğitim öğretim, Ar-Ge hizmetleri, akademik ve idari personelin özlük haklarının karşılanması, yönetim giderlerinin karşılanması, yatırım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde etkin bir şekilde kullanmaya gayret sarf etmiştir.

Girişimci ve yenilikçi faaliyetlerin yaygınlaştırılması için çaba gösterilecektir.

Üniversitenin ulusal ve uluslararası tanınırlığını arttırmak için gerek ulusal alanda gerekse uluslararası alanda gerekli tanıtım faaliyetlerine ağırlık verilerek ulusal ve uluslararası akademik alanda Üniversitemizin görünürlüğünün artırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.

İş Sağlığı ve Güvenliği ile çevre konusunda duyarlı davranılması için eğitim faaliyetleri öncelenmelidir. Saygın bir eğitim, bilim ve teknoloji üniversitesi olma yolunda çalışmalar yapılacaktır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Türkiye'nin ilk ve tek tematik üniversitesi olan kurumumuzun ulusal ve uluslararası platformda tanıtımının artırılmalıdır.

Üniversitemiz akademik personeli, eğitim öğretim ile birlikte araştırma ve yayın faaliyetlerini ulusal ve uluslararası düzeyde sürdürmek için gayret göstermektedir. Bu nedenle SCI Expanded, SSCI gibi taramalı dergilerdeki yayınlar için çalışmalar desteklenmelidir.

Öğrenci merkezli eğitim anlayışından hareketle, öğrenci temsilcilikleri ve öğrenci kulüplerinin etkin olarak çalışması, öğrenci temsilcilerinin üniversitedeki yasal kurullara katılması, öğrencilerin problemlerinin çözümünde hızlı hareket edilmesini kolaylaştıracaktır.

Üniversitemizin paydaşlarıyla beraber yürüttüğü araştırma projeleri sayısının artırılması.

Üniversitemiz öğrencilerinin eğitim aldıkları sanatsal alanları kapsayacak etkinliklere gerekli desteğin sağlanmalıdır.

Üniversitemiz yerleşkesi içinde yer alan kongre merkezimizin ulusal ve uluslararası faaliyetler ile daha etkin değerlendirilebilmesi için gerekli çalışmalar yapılmalıdır.

Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen sosyal faaliyetler artırılmalıdır.

Hizmet içi eğitim aracılığıyla personelin mevcut eksiklikleri giderilmelidir.

Üniversitemizin bilimsel geleceğine yön veren bir yapıya ulaşması için gerekli çalışmalar hayata geçirilmelidir. TÜBİTAK, Cumhurbaşkanlığı, vb. araştırma destek kurumları ile ortak yürütülen proje sayısının artırılması, bir yandan da bilimsel ve mesleki araştırma sonuçlarının kamuoyuna iletilmesi için bilimsel yayınlar yapılması, sempozyum, kongre gibi uluslararası nitelikte bilimsel toplantılara ağırlık verilmesi gerekmektedir.

Üniversitemizde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinin aksamadan devam etmesi için personel sayısının artırılması, sürdürülen çalışmaları daha hızlı ve etkin olarak sonuçlanmasını sağlayacaktır.

KONSOLİDE AŞAMASINDAKİ ÇALIŞMA EKİBİ:

Daire Başkanı Serhat ÇALIMLI

Mali Hizmetler Uzmanı Murat KODAZ

Büro Personeli Cansu GEÇER

VI. EKLER

Ek-1

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilin de;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi-28 Şubat 2025)

Prof. Dr. Erhan ÖZDEN
Rektör

Ek-2

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 Mali Yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi-28 Şubat 2025)

Serhat ÇALIMLI
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

