

BEYŞEHİR BELEDİYE  
BAŞKANLIĞI

2023 YILI

PERFORMANS  
PROGRAMI





*"Yalnız tek bir şeye ihtiyacımız vardır, çalışkan olmak. Servet ve onun tabii neticesi olan refah ve saadet yalnız ve ancak çalışkanların hakkıdır."*





**Değerli Beyşehirli Hemşerilerim,**

Kamu yönetiminde kurumun iç ve dış çevresiyle ilgili tespitlerini kapsayan, bu tespitlere yönelik çözümler sunan ve kurumun gelecekte nerede olacağıyla ilgili soruları yanıtlayan stratejik yönetim; aynı zamanda, kurum bütçesinin orta ve uzun vadeli amaç ve hedefleri ile öncelikleri ifade edecek şekilde hazırlanmasını, kaynak tahsisinin bu önceliklere göre yapılmasını ve sonunda hesap verme sorumluluğunu da içerir.

Ülkemizde de kamu kurumlarının stratejik yönetim anlayışına geçmesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümlerin yürürlüğe girmesiyle zorunlu hale gelmiştir. Kanun ile kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, mevzuat ve benimsenen temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla, katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Ayrıca, 5393 sayılı Belediye ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunları da nüfusu 50.000'in üzerindeki tüm belediyeleri stratejik plan hazırlamakla yükümlü kılmıştır. Yapılan bu düzenleme ile mali disiplini ön planda tutan, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını hedefleyen, performansa dayalı yeni bir bütçeleme anlayışına geçilmesi amaçlanmıştır.

Stratejik yönetim anlayışını benimseyen bir belediye olarak, 5 yıllık dönemler halinde, belirlenen vizyonuna ulaşmak için çalışmalar yapılmış ve her dönem, Beyşehir'in modern ve düzenli büyüyen bir kent olmasına yönelik projeler hayata geçirilmiştir.

2023 yılı Performans Programı, Belediyemizin 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızın dördüncü dönemini kapsamaktadır. 2023 yılı Performans Programımız ve Belediye Bütçemiz arasındaki ilişkinin hesap verme sorumluluğu ve mali saydamlığı esas alarak kurulması, şüphesizdir ki kaynakların performans esasına göre dağıtılmasına ve hesap verebilirliği arttırarak performans hedeflerinin doğru gerçekleştirmelerine katkı sağlamaya devam edecektir.

Şehrimize yapacağımız hizmetlerin daha etkin ve verimli şekilde yürütülmesine katkı sağlayacak 2023 Yılı Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, hayırlı olmasını dilerim.

**Adil BAYINDIR**  
**Beyşehir Belediye Başkanı**

## İçindekiler

<i>İçindekiler</i> .....	5
<b>GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR</b> .....	7
<b>TEŞKİLAT YAPISI</b> .....	16
<b>İNSAN KAYNAKLARI</b> .....	18
<b>FİZİKSEL KAYNAKLAR</b> .....	21
TAŞIT ve İŞ MAKİNALARI.....	21
BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	21
<b>DİĞER HUSUSLAR</b> .....	23
<b>TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER</b> .....	26
<b>GELECEĞE BAKIŞ</b> .....	29
MİSYON.....	29
VİZYON.....	29
TEMEL DEĞERLER.....	29
AMAÇ ve HEDEFLERİMİZ.....	30
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve FAALİYETLER</b> .....	31
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b> .....	44
<b>İDARE PERFORMANS TABLOSU</b> .....	45
<b>FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ</b> .....	48



# GENEL BİLGİLER

## GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Mahallî idareler anayasamızın 127. maddesinde; “il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri” olarak tanımlanmıştır.

Halkımızın yerel ve ortak ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevlerini yerine getirmekte, bu görevleri yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluk üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü gereği, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu başta olmak üzere görev, yetki ve sorumlukları belirleyici kanunlardır. Belediye kanunları ile belediyemizin görev alanı, yetkileri ve sorumlukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve harcama süreci, mali işlemlerde görev alanlar ile bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur. İdaremiz tarafından yapılan alım ve satımlar ise 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile yayımlanan tebliğ ve yönetmeliklere uygun gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizde hizmet veren personel ise başta 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu olmak üzere Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile 696 sayılı KHK hükümlerine göre istihdam edilmekte ve özlük işlemleri yerine getirilmektedir.

Belediyemiz gelirleri ise başta 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunda sayılanlar olmak üzere ile diğer Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen gelirlerden oluşmaktadır. Bu gelirlerin takip ve tahsili de 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu hükümlerine göre yürütülmektedir.

Belediyemizin bunlarla birlikte iş ve işlemlerini yürüttüğü birçok kanun, yönetmelik, tebliğ düzenlemeleri bulunmaktadır. Mevzuat analizine bu bölümde yukarıda sayılan temel kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yer verilmiştir.

## 1.1. Belediyemizin Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
<b>5393 Sayılı Belediye Kanunu</b>	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.
<b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>	
<b>Belediyenin görev ve sorumlulukları</b>	
<b>Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;</b>	
<p>a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.</p> <p>b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.</p> <p>Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.</p> <p>Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.</p> <p>Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.</p> <p>Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.</p>	



Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
<b>5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu</b>	Bu Kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukukî statüsünü düzenlemek, hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır.
<b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>	
<p>a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile 7. maddenin birinci fıkrası sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.</p> <p>b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.</p> <p>c) Sıhî işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.</p> <p>d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.</p> <p>e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.</p> <p>f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.</p> <p>Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.</p>	

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
<b>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</b>	Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
<b>3194 sayılı İmar Kanunu</b>	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.
<b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>	
<b>Hâlihazır harita ve imar planları:</b>	
<b>Madde 7 – Hâlihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.</b>	
<p>a) Hâlihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin hâlihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.</p>	

**b)** Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.

Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

**c)** Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7. maddesindeki yetki haizdirler.

**Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:**

**Madde 8** – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

**a)** Bölge planları; sosyo ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

**b)** İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12.7.2013-6495/73 Md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12.7.2013-6495/73 Md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları on beş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

**c)** (Ek: 3.7.2005-5403/25 Md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

**ç)** (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Bakanlıkça belirlenen tanımlar ve esaslara göre hazırlanıp onaylanan hâlihazır haritalar, plan, plan değişikliği ve revizyonları, parselasyon planları, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri ile imar mevzuatına konu edilen diğer coğrafi veri ve bilgilerin, ilgili idareler ile kurum ve kuruluşlarca; Bakanlar Kurulunca belirlenen usul ve esaslara uygun şekilde ve sayısal olarak; üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi, Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur. Yapı ruhsatına ilişkin işlemlerde bu veriler esas alınır.

**d)** (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Arazi kullanımı ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur. Üst kademe planları Bakanlıkça onaylanan

bu Kanunun istisnası olan alanlar ile korumaya yönelik diğer özel kanunlara tabi alanlara ilişkin alt kademe planların onay, askı ve kesinleşme işlemleri bu

Kanunun 9 uncu maddesine göre gerçekleştirilir. Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar. Bu süre içinde ruhsat işlemleri, yürürlükte olan uygulama imar planına göre gerçekleştirilir. Bu bent uyarınca yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine uyulur.

**e)** (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Kamu kurum ve kuruluşları veya plan müellifleri; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından plana ilişkin görüşlerini alır. Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır. Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine otuz günü geçmemek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir.

**f)** (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Kentsel asgari standartlar, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda çevre düzeni planı ile belirlenebilir. Uygulamaya ilişkin kararlar, yörenin koşulları, parselin bulunduğu bölgenin genel özellikleri, yapının niteliği ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik, çevreye etkisi dikkate alınarak ve ölçüleri verilerek Bakanlıkça belirlenen esaslara göre uygulama imar planında belirlenir.

**g)** (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Bakanlık; ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan mekânsal planlamaya, harita ve parselyona, etüt ve projelendirmeye, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni düzenlemeye, enerji kimlik belgesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler ile yapı malzemelerini; denetlemeye, aykırılıklar hakkında işlem tesis etmeye, aykırılıkları gidererek mevzuata uygun hale getirmeye yönelik değişiklik yapmaya ve onaylamaya, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye, yıkım kararı almaya ve yıkımı gerçekleştirmeye, ilgililer hakkında idari yaptırım kararı vermeye yetkilidir. Bu görevlerden, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye ve yıkım kararına ilişkin rapor düzenleme işi ile denetlemeye ilişkin görevler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında, denetçi belgesini haiz personel tarafından gerçekleştirilir. İlgililer Bakanlık denetçileri tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeyi, istenilen süre içerisinde vermek zorundadırlar. Bakanlık denetçilerinin seçimi, eğitimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir.

**ğ)** (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Büyükşehir belediyesi sınırının il sınırı olması nedeniyle mahalleye dönüşen, nüfusu 5.000'in altında kalan ve kırsal yerleşim özelliği devam eden yerlerdeki uygulamalar, büyükşehir belediye meclisince aksine bir karar alınmadıkça, uygulama imar planı yapıncaya kadar 27. madde hükümlerine göre yürütülür. Kırsal alanlarda iş yeri açma ve çalışma izni; kadimden kalan veya yapıldığı tarihteki mevzuat kapsamında yola cephesi olmaksızın inşa edilen yapılar ile köy yerleşik alanlarda kalan yapılara kırsal yapı belgesine, yerleşik alan sınırı dışındaki diğer yapılara ise yapı kullanma izin belgesine göre verilir. Köylerde bulunan konutlarda, iş yeri açma ve çalışma izni alınarak ev pansiyonculuğu yapılabilir. Kamuya ait bir yaya veya taşıt yoluna cephe sağlanmadan yapı inşa edilemez, parsel oluşturulamaz. Yerleşme ve yapılaşma özellikleri, mimari doku ve karakteri, gelişme düzey ve potansiyeli açısından önem arz eden köylerde bu özellikleri korumak, geliştirmek ve yaşatmak amacıyla muhtarlık katılımı ile ilgili idarelerce köy tasarım rehberleri hazırlanabilir. Köy tasarım rehberleri ilgili idare meclisi kararı ile onaylanır ve uygulanır.

**h)** (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Köylerde ve kırsal özellik gösteren diğer yerleşmelerde yapıların etüt ve projeleri ilgili idarenin veya Bakanlığın taşra teşkilatının mimar ve mühendisleri tarafından

hazırlanabilir. Bakanlıkça; bu Kanun kapsamındaki yerleşmelere ilişkin enerji verimli, iklim duyarlı ve ekolojik özellikli plan ve projeler hazırlanabilir veya hazırlattırılabilir, bu nitelikli yapılar inşa edilebilir veya uzun vadeli kredilendirilmek suretiyle desteklenebilir.

**ı)** (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Harita, plan, etüt ve projeler; idare ve ilgili kanunlarında açıkça belirtilen yetkili kuruluşlar dışında meslek odaları dâhil başka bir kurum veya kuruluşun vize veya onayına tabi tutulamaz, tutulması istenemez. Vize veya onay yaptırılmaması ve benzeri nedenlerle müellifler veya bunlara ait kuruluşların büro tescilleri iptal edilemez veya yenilenmesi hiçbir şekilde geciktirilemez. Müelliflerden bu hükmü ortadan kaldıracak şekilde taahhütname talep edilemez.

**İ)** (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) İdarelerce onaylanmış; mevcut durumu gösteren hâlihazır haritalar, parselasyon planları ile teknik ve idari düzenlemeleri içeren bu Kanun kapsamındaki planların değişiklik ve revizyonlarında ilk müellifin görüşü veya izni aranmaz.

**j)** (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) İlgili idareler, Bakanlıkça belirlenen esaslara göre mimari estetik komisyonu kurar. Komisyon, yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine karar vermeye yetkilidir. Özgün fikir ifade etmeyenlerde yapılacak değişikliklerde ilk müellifin görüşü aranmaz. Özgün fikir ifade eden mimarlık eser ve projelerinde; eser sözleşmesinde işleme izni verilenler ile eserin bütünlüğünü bozmadığına, estetik görünümünü değiştirmediklerine, teknik, yönetsel amaçlar ve kullanım amacı nedeniyle zorunlu olduğuna karar verilen değişiklikler müellifinin izni alınmaksızın yapılabilir. Bu durumda ilk müellif tarafından talep edilebilecek telif ücreti; ilgili meslek odasının belirlenen mimari proje asgari hizmet bedelinin, tamamlanan yapılarda yüzde yirmisini, inşaatı süren yapılarda yüzde on beşini geçemez.

**İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:**

**Madde 10 –** Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılincaya veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
<b>2872 Sayılı Çevre Kanunu</b>	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

## 1.2. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

## 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

- a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdukmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdukmak, işletmek ve işletletmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdukmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi 49 yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12.11.2012-6360/18 Md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır.

**4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu**

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

**2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu**

**2464 sayılı Kanun, belediye vergilerini düzenlemektedir:**

**1. Belediye Vergileri**

- 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12. Md.-16. Md.)
- 1.2. Eğlence Vergisi (17. Md.-22. Md.)
- 1.3. Çeşitli Vergiler
  - 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29. Md.-33. Md.)
  - 1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34. Md.-39. Md.)
  - 1.3.3. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

**2. Belediye Harçları**

- 2.1. İşgal Harcı (52. Md.-57. Md.)
- 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58. Md.-62. Md.)
- 2.3. Kaynak Suları Harcı (63. Md.-66. Md.)
- 2.4. Tellallık Harcı (67. Md.-71. Md.)
- 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72. Md.-75. Md.)
- 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76. Md.-78. Md.)
- 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde 1- ek madde 7)
- 2.8. Çeşitli Harçlar (79. Md.-85. Md.)
  - 2.8.1. Kayıt ve suret harcı
  - 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar
  - 2.8.3. İşyeri açma izni harcı
  - 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
  - 2.8.5. Sağlık belgesi harcı

**3. Harcamalara Katılma Payları (86. Md.-94. Md.)**

- 3.1. Yol Harcamalarına Katılma Payı
- 3.2. Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı
- 3.3. Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

**1319 sayılı Kanun, emlak vergilerini düzenlemektedir:**

**1. Emlak Vergileri**

- 1.1. Bina Vergisi
- 1.2. Arsa Vergisi
- 1.3. Arazi Vergisi

**5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyeler Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun**

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

**213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun**

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

## TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemizin teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50. maddelerine göre oluşturulmaktadır. Bu madde hükümlerine göre; **Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimlerinden oluşur.** “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisi'nin kararıyla olur.

Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından belirlenmektedir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisi'nin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, Belediye Başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üst yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; Belediye Başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın **yüzde otuzunu** aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre **Belediye Başkanı**, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre ilçe sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

**Belediye Meclisi**, Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır.

**Belediyesi Belediye encümeni**, Belediye Başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 2 üye ile biri mali hizmetler yöneticisi olmak üzere belediye başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 2 üye toplamda 5 üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.



**Belediye teşkilâtı;** norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediyede hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

Belediye Meclisi üyeleri arasından oluşturulan Meclis Denetim Komisyonu tarafından hesap iş ve işlemleri denetlenmektedir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

## İNSAN KAYNAKLARI

Beyşehir Belediyesi norm kadrosunu 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre oluşturmuştur. Personel istihdamı ise bu madde ve bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

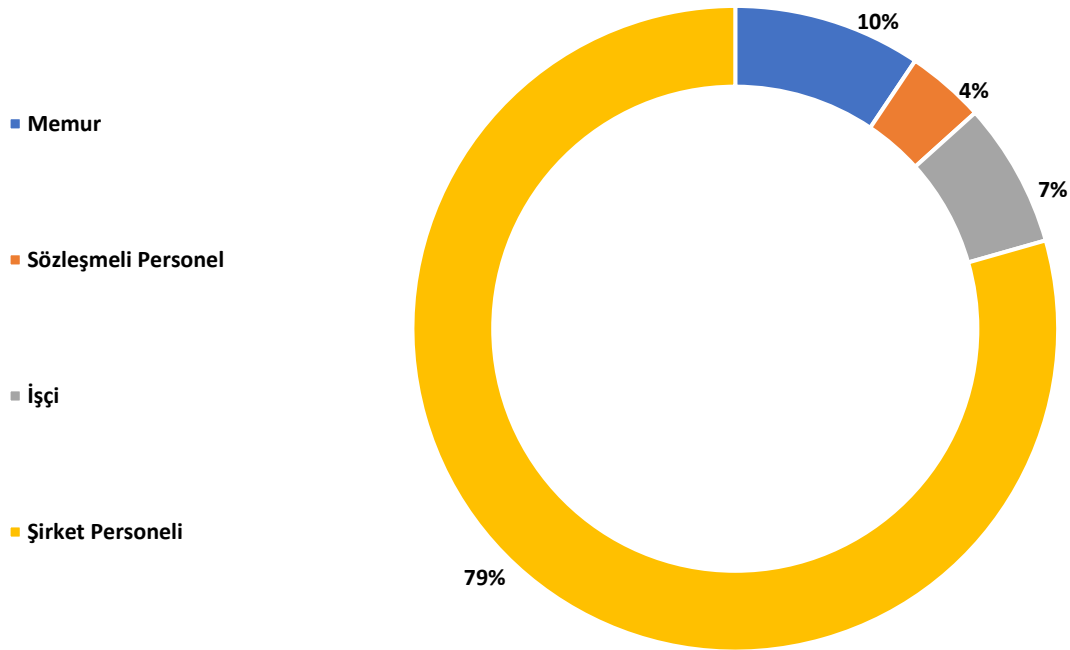
İlgili yönetmelik hükümleri gereği Belediyemiz C-10 grubunda yer almaktadır. Bu grupta yer alan belediyelerin istihdam edebilecekleri personel sayıları tabloda gösterilmiştir.

Norm Kadro	
Memur Kadroları Toplamı	311
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	154
<b>Toplam</b>	<b>465</b>

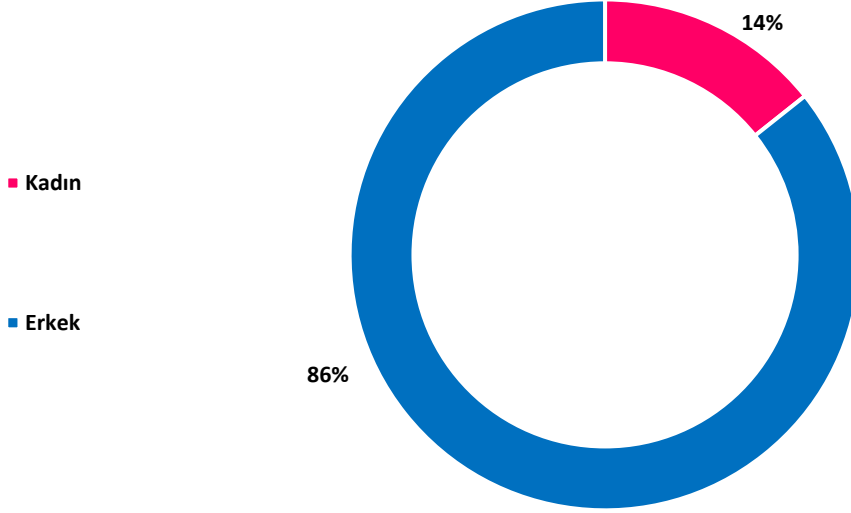
2022 yılında belediyemizde istihdam edilen personel statülerine göre aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Statü	Kadın	Erkek	Toplam
Memur	7	41	48
Sözleşmeli Personel	5	15	20
İşçi	2	35	37
Şirket Personeli	59	346	405
<b>TOPLAM</b>	<b>73</b>	<b>437</b>	<b>510</b>

Tabloda görüleceği üzere 2022 yılı itibarıyla toplam 510 personel Beyşehirli vatandaşlarımıza belediye hizmetlerinin sunumunda görev almaktadır.

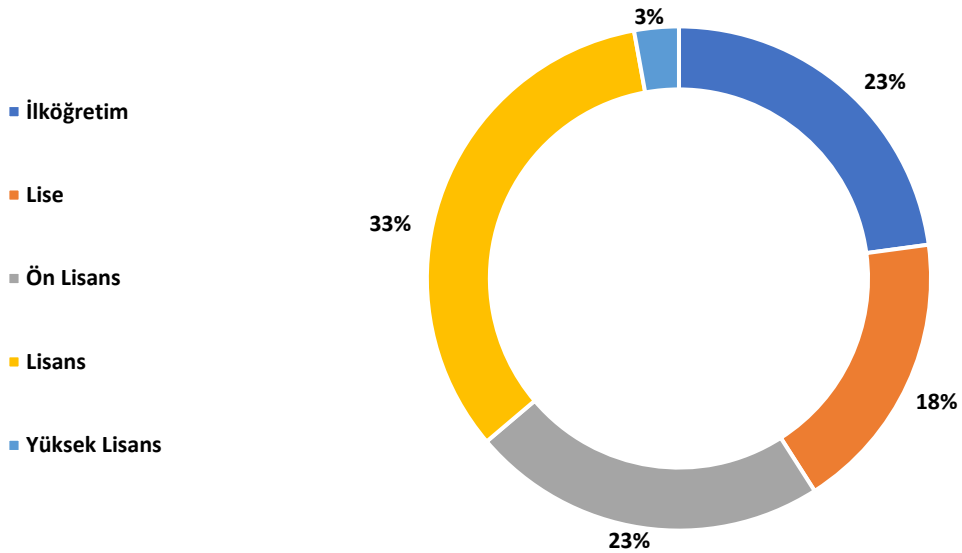


Personelimizin cinsiyet bazında dağılımı grafikte gösterilmiştir. Buna göre çalışanlarımızın %14'ü Kadın, %86'sı Erkek personelden oluşmaktadır.



Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personelimizin eğitim durumları tablo ve grafikte paylaşılmıştır.

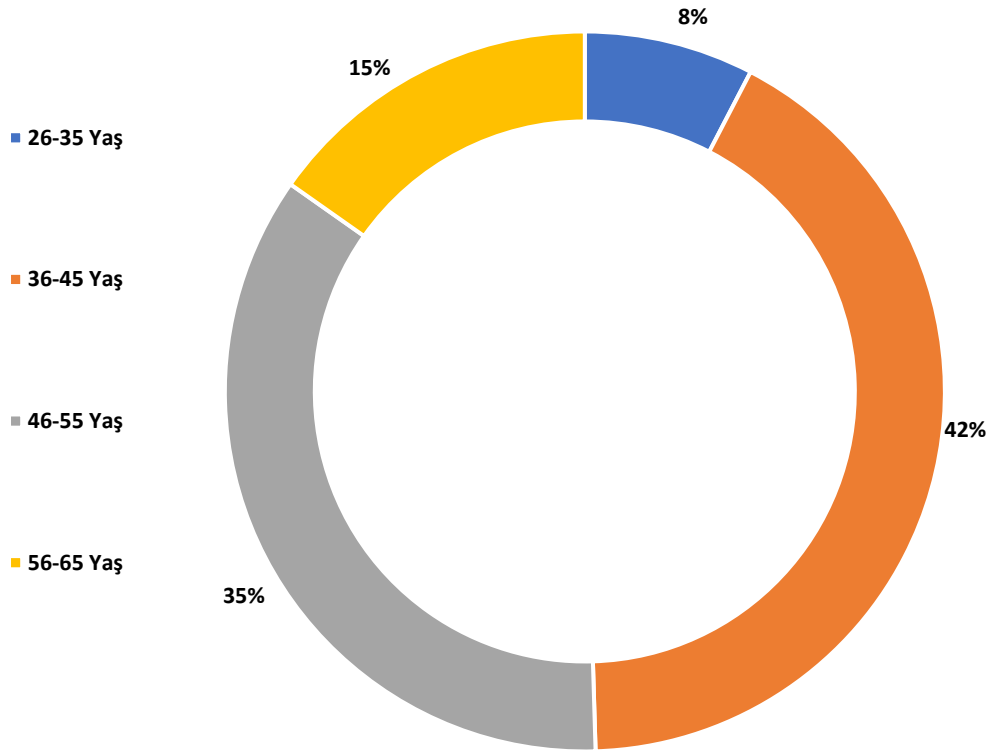
	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	TOPLAM
İlköğretim	1		23	24
Lise	10		9	19
Yüksekokul	18	5	1	24
Üniversite	17	14	4	35
Yüksek Lisans	2	1		3
<b>TOPLAM</b>	<b>48</b>	<b>20</b>	<b>37</b>	<b>105</b>



Grafikte de görüleceği üzere personelimizin 23'ü İlkokul, 18'i Lise, 23'ü Ön Lisans, 33'ü Lisans, 3'ü Yüksek Lisans mezunudur.

Personelimizin yaş gruplarına göre dağılımı tablo ve grafikte gösterilmiştir.

Yaş Aralığı	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Toplam
26-35 Yaş		8		8
36-45 Yaş	16	10	18	44
46-55 Yaş	18	2	17	37
56-65 Yaş	14		2	16
<b>Toplam</b>	<b>48</b>	<b>20</b>	<b>37</b>	<b>105</b>



## FİZİKSEL KAYNAKLAR

### TAŞIT ve İŞ MAKİNALARI

ARAÇ CİNSİ	ADET
Binek Araç	11
Motorsiklet	7
Kamyon	36
Kamyonet	30
Otobüs Ve Minibüs	4
Traktör	18
Çöp Toplama Aracı	4
İş Makinası	45
<b>Toplam</b>	<b>155</b>

### BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Beşehir Belediyesi olarak gelişen bilgi teknolojilerine uyum için yazılımsal ve donanımsal alanlarda çalışmalar yürütülmekte olup kurumsal internet sitemiz [www.beysehir.bel.tr](http://www.beysehir.bel.tr) üzerinden Belediyemizin yaptığı çalışmalara, duyurulara, meclis ve encümen kararlarına, mali bilgilere, iletişim bilgilerine ulaşabilmekte, bilgi talebi, istek ve şikâyet girişi yapılabilmektedir. Ayrıca kurumsal internet sitesinde yer alan e-belediye modülü aracılığı ile çözüm merkezine iletilen talepler takip edilebilmekte, borç sorgulaması ve ödemesi, nikâh başvurusu yapılabilmektedir.

#### BEYŞEHİR'DEN HABERLER

TÜM HABERLER

**BEYŞEHİR BELEDİYESİ KIŞA TAM KADRO HAZIR**  
22 Aralık 2022

- BAŞKANIMIZ BAYINDIR'DAN KONYALI'YA TEBRİK**  
4 Ocak 2023
- BEY SADDER'DEN BAŞKANIMIZ BAYINDIR'A NEZAKET ZİYARETİ**  
4 Ocak 2023
- BAŞKANIMIZ BAYINDIR'A NEZAKET ZİYARETİ**  
4 Ocak 2023
- BAŞKANIMIZ BAYINDIR'A GÖL FENERİ'NDEN TEŞEKKÜR ZİYARETİ**  
3 Ocak 2023

Meclis Bilgilendirme

Talep ve Öneri

Gezi Rehberi

Başkanın Özgeçmişi

E-Belediye İşlemleri


Vefat İlanları

İHALELER DUYURULAR

Kameralar Canlı Yayın

İletişim Bilgileri

Belediyemizin e-devlet üzerinden sunduğu 5 adet hizmet bulunmaktadır. Yeni plan döneminde üst politika belgeleri ile uyumlu olarak e-devlet üzerinden sunulan hizmet sayısının artırılması hedeflenmektedir.


Beşehir Belediyesi
Paylaş

Beşehir Belediyesi hizmetleri Beşehir Belediyesi ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Web Sayfası  
<https://www.beysehir.bel.tr/>

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) aracılığıyla kamu kurumlarına dilekçe hakkı kapsamında istek ve şikâyetlerinizi gönderebilir veya bilgi edinme hakkı kapsamında kamu kurumlarından bilgi talebinde bulunabilirsiniz. Ayrıca aldığınız hizmet sonrası kamu kurum veya personeline teşekkür mesajlarınızı iletilebilir ve politika önerileri sunarak yönetime katılabilirsiniz.

### e-Devlet Kapısı Üzerinden Sunulan Hizmetler

**Genel Hizmetler**

- [Arsa İmetrekare Birim Değeri Sorgulama](#)

**Kişiyeye Özgü Hizmetler**

- [Beyan Bilgileri Sorgulama](#)
- [Sicil Bilgileri Sorgulama](#)
- [Tahakkuk Bilgileri Sorgulama](#)
- [Tahsilat Bilgileri Sorgulama](#)

**Kimlik Doğrulama Hizmetleri**

- [e-Belediye](#)

**İletişim Bilgileri**

<b>Kurum Adı</b>	Beşehir Belediyesi
<b>Web Sayfası</b>	<a href="https://www.beysehir.bel.tr/">https://www.beysehir.bel.tr/</a>
<b>Tel</b>	+90 +90 (332) 512 33 99
<b>Adres</b>	Beşehir Belediyesi - Hamidiye Mahallesi 40811. Sokak No: 9 42700 - Beşehir - Konya BEYŞEHİR KONYA TÜRKİYE

Belediye Başkanlığının işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır. Belediye birimlerinin bilgi işlem, Web ara yüzleri ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek üzere Bilgi İşlem Müdürlüğü görev yapmaktadır. Belediyemiz envanterine kayıtlı bilgi ve teknoloji kaynaklarına ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda tabloda paylaşılmıştır.

Ayrıca Belediyemiz tarafından TAKBİS, MAKS, MERNİS, KBS gibi ulusal veri tabanlarına entegrasyon yapılmış olup karşılıklı olarak veri paylaşımı yapılmaktadır.

DONANIM LİSTESİ	
Masaüstü Bilgisayar	185
Diz Üstü Bilgisayar	4
Tablet	1
Yazıcı	30
Access Point	2
Veri Tabanı Sunucusu	1
Sanallaştırma Sunucusu	1
Storage	5

## DİĞER HUSUSLAR

2023 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları Başkanlık Makamınca imzalanan çağrı ile başlamıştır.

Çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak çalışmalar yürütülmüş ve birimlerle birebir görüşmeler ve toplantılar gerçekleştirilmiştir.

### **Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:**

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

### **Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:**

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı “Performans Bilgileri” bölümünde yer alacak “Amaç Bazında Kaynak Dağılımı” tablosunda gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

**Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:**

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.
- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.



# PERFORMANS BİLGİLERİ



## TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

2019-2023 dönemini kapsayan 11. Kalkınma Planında yer alan temel politika ve öncelikler;

- İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi
- Rekabetçi Üretim ve Verimlilik
- Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum
- Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre
- Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim

Olarak belirlenmiştir. Bu politika ve öncelikler kapsamında mahalli idareler için belirlenen politika ve tedbirler aşağıdaki tabloda paylaşılmıştır.

Program-Plan	Paragraf	Tedbir/Eylem
11. KALKINMA PLANI	264.1 numaralı paragraf	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir.
	264 numaralı paragraf	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir.
	361.3 numaralı paragraf	Mahalli idarelerin yatırım izinlerine ilişkin uygulamaları gözden geçirilerek basitleştirilecek ve zorlaştırıcı uygulamalar kaldırılacak, e-belediye uygulaması yaygınlaştırılarak yeknesaklık sağlanacaktır.
	378.5 numaralı paragraf	İl, ilçe ve belde belediyelerinin açık alan aydınlatmasında enerji tasarrufu yapmasına ve yerli üretim teçhizatın kullanılmasına ilişkin düzenleme yapılarak yeni nesil aydınlatma cihazlarının yerli üretimi desteklenecektir.
	435 numaralı paragraf	Kamu yatırım yönetim sürecinin güçlendirilmesi, gerekli müdahalelerin zamanında yapılması ve daha etkili sonuçlara ulaşılması için yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil yatırım projelerinin hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinde standardizasyon sağlanacak ve kurumsal kapasite artırılabilecektir.
	571.7 numaralı paragraf	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.
	572 numaralı paragraf	Engellilerin işgücüne katılımı ve istihdamı artırılabilecektir.
	598.1 numaralı paragraf	Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artırılabilecekleri ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.
	600 numaralı paragraf	Kadınların ekonomik, sosyal, kültürel hayata ve karar alma mekanizmalarının her düzeyine aktif katılımı özellikle yerelden başlayarak teşvik edilecektir.
	632.1 numaralı paragraf	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
	655.2 numaralı paragraf	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır.

674.2 numaralı paragraf	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için iller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir.
675.1 numaralı paragraf	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.
676.1 numaralı paragraf	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir.
683 numaralı paragraf	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
683.2 numaralı paragraf	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.
699.1 numaralı paragraf	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
699.2 numaralı paragraf	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
700 numaralı paragraf	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
701 numaralı paragraf	Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.
703	Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kent içi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir.
706.1 numaralı paragraf	Köylerin mahalli müşterek nitelikli altyapı ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilmesi için büyükşehir olmayan iller için KÖYDES kapsamında; büyükşehir belediyesi bulunan illerde köy ve beldeden mahalleye dönen yerleşim yerlerinde ise Büyükşehirlerin Kırsal Altyapısı Projesi (KIRDES) kapsamında köylerin ve beldelerin kaliteli ve erişilebilir yol ağı, içme suyu, atık su tesisi, küçük sulama tesisi yapım işleri için finansal destek sağlanacaktır.
708 numaralı paragraf	Kırsal alanda yaşam standartlarının yükseltilmesi için kırsal kalkınmaya ilişkin kurumsal ve yerel kapasitenin geliştirilmesi sağlanacak, kadınlara, genç çiftçilere vb. gruplara pozitif ayrımcılık uygulanması sağlanacak, üretici örgütlerinin sosyal dayanışma, işbirliği, eğitim ve finansman konularında öncü kurumlar olması sağlanacaktır.
713.3 numaralı paragraf	Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
728 numaralı paragraf	Afet ve acil durumlara karşı toplumsal farkındalık artırılacak ve yerel düzeyde afet yönetiminden sorumlu birimlerin kapasiteleri güçlendirilecektir.
800 numaralı paragraf	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.

801.3 numaralı paragraf	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
802.2 numaralı paragraf	Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
812.6 numaralı paragraf	E-Belediye Bilgi Sistemi Projesi tamamlanacaktır.

Program döneminde BEYŞEHİR Belediyesi olarak temel politika ve önceliklerimiz;

- Çevre bilincinin artırılması ve bunun için eğitimler düzenlenmesi
- Çevreye yönelik denetimlerin (gürültü, görüntü, ruhsat, hijyen, gıda güvenliği vs.) artırılması
- Park ve yeşil alanların bakımlarının yapılması, yeni park ve yeşil alanlar yapılması
- Mali kaynakların kullanılmasında etkililik ve verimliliğe dikkat edilmesi
- Belediye gelirlerinin artırılması için çalışmalar yürütülmesi
- İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza destek verilmesi
- Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi
- Yönetim ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik projelerin uygulamaya alınması
- Tüm paydaşlarla koordinasyonun sağlanarak projeler geliştirilmesi
- Halkın yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi

## GELECEĞE BAKIŞ

### MİSYON

*Beyşehir'in kültürel ve tarihi mirasına sahip çıkarak, kaynakları etkin ve verimli kullanarak, şeffaf, katılımcı ve vatandaş odaklı bir yönetim anlayışı ile vizyonumuza her geçen gün biraz daha yaklaşmayı hedeflemektir.*

### VİZYON

*İlçemizi, yaşamaktan mutluluk duyulan, ekonomik ve sosyal gelişmişlik düzeyi yüksek, girişimci, yenilikçi, katılımcı, sürdürülebilir politikalara sahip, diğer şehirlerle rekabet edebilen, sağlıklı, yaşanabilir, geçmişinden güç alıp geleceğe yön veren bir marka şehir haline getirmektir.*

### TEMEL DEĞERLER

*Adalet ve liyakati esas alarak, herkese adil ve eşit hizmet sunmak*

*Vatandaş odaklı olmak, Çözüm odaklı olmak, Sonuç odaklı olmak*

*Rekabet odaklı olmak*

*Misyonu doğrultusunda vizyon odaklı bir yönetim anlayışı sergilemek*

*Doğaya ve çevreye karşı saygılı olmak*

*Kaynakları etkin ve verimli kullanmak*

*Sunulan mali ve idari hizmetlerde şeffaf ve hesap verebilir olmak*

*Kentsel hizmetlerin yönetilmesinde sorumluluk bilinci ile hareket etmek*

*Toplumun her kesimine ayrımcılık gözetilmeksizin hizmet götürmek*

*Kültürel değerlere ve tarihi mirasa saygılı olmak ve sahip çıkmak*

*Temel hak ve özgürlükler çerçevesinde sosyal belediyecilik*

*İşbirliğine açıklık ve katılımcılık*

*Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonlu, kendi içinde eşgüdümlü olmak*

*Girişimciliği teşvik eden anlayışla, girişim odaklı bir yönetim olmak*

*Sürekli gelişim ve değişime açık olmak*

*İnovatif düşünce anlayışı ekseninde hareket etmek ve yeniliklere ayak uydurmak*

## AMAÇ ve HEDEFLERİMİZ

Amaç 1: Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek	H1.1	Kurumun görev ve faaliyetleri çerçevesinde ve norm kadro esasları ekseninde kurumsal teşkilat yapısının gözden geçirilip düzenlenmesi
	H1.2	Personel niteliğini arttırmak için hizmet içi eğitim düzenlenmesi
	H1.3	Personelin motivasyonunu ve memnuniyetini arttırmaya yönelik araştırmalar yürütülmesi
	H1.4	Katılımcı yönetim anlayışı doğrultusunda, birimler arası etkileşim ve işbirliğinin artırılması
Amaç 2: Kurumun Mali Yapısını Güçlendirilmek	H2.1	Mali kaynakları artırıcı tedbirler almak
	H2.2	Tahsilatın tahakkuka % 2 oranında artırılması
	H2.3	Belediyenin tahakkuk eden alacaklarının takip edilmesi
	H2.4	Kaynaklarımızın faydasının artırılması
Amaç 3: İlçenin Tarihi ve Kültürel Değerlerini Korumak ve Tanıtmak; İlçenin Turizm Potansiyelini Geliştirilmek	H3.1	İlçenin tarihi ve turistik değerlerinin ön plana çıkarılması
	H3.2	İlçenin tarihi mirasına sahip çıkılması ve tarihi mirasa yönelik vatandaşların farkındalık ve bilinç düzeyinin yükseltilmesi
	H3.3	Tarihi ve kültürel değerlerin korunmasına yönelik bilimsel ve akademik faaliyetler yürütülmesi, vatandaşların farkındalık ve bilinç düzeyinin yükseltilmesi
Amaç 4: İlçenin Sanayi Sektörüne Yönelik Yapılacak Yatırımları Teşvik Etmek ve Girişimciliği Desteklemek	H.4.1	İlçenin sanayi sektörüne yönelik yapılacak yatırımları teşvik etmek ve desteklemek
	H.4.2	Girişimciliği teşvik etmek ve şehre ve bölgeye katkı sağlayacak girişim ve girişimcileri desteklemek
Amaç 5: Tarihi ve Kültürel Değerler Zemininde, Planlı ve Düzenli, Diğer Şehirlerle Rekabet Edebilen Marka Bir Kent Oluşturmak	H5.1	Belediye sınırlarının tümünün imar planlarının tamamlanması ve Uygulamasının denetimi güvenli bir yapılaşmanın sağlanması
	H5.2	Kentin fiziki yapısını güçlendirerek kentsel yaşam kalitesini artırmak
	H5.3	Kent bütününde standardı yüksek ve sağlıklı yapılaşma oluşturmak için kentsel dönüşüm projelerini geliştirmek
	H5.4	İmar Planı içerisindeki topografyası bozulmuş alanların 5 yıl içerisinde düzenlenmesinin yapılması
	H5.5	Şehir içi araç ve yaya ulaşım problemlerinin çözümü için gerekli planlama ve arsa, arazi düzenlemelerinin yapılması
Amaç 6: Vatandaş Odaklı Yönetim Anlayışı Ekseninde, Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Faaliyetlerini Geliştirilmek	H6.1	Vatandaşların yerel karar alma süreçlerine katılımının sağlanması ve mahalle muhtarları ile etkileşimin artırılması
	H6.2	Katılımcı yönetim anlayışı doğrultusunda, Kent Konseyi'nin yapısal ve işlevsel yönden güçlendirilmesi
	H6.3	Sosyal belediyecilik kapsamında iftar ve Ramazan organizasyonlarının düzenlenmesi
	H6.4	Sosyal belediyecilik kapsamında her yıl en az 60 muhtaç asker ailesine asker maaşı yardımı yapılması
	H6.5	Engelli dostu belediyecilik kapsamında her yıl en az 50 yaşlı ve yatalak hastanın tıbbi araç-gereç ve sağlık malzemelerinin karşılanması
	H6.6	Kültürel belediyecilik kapsamında; sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılan çocuk ve gençlerimizin sayısının arttırılması
	H6.7	Kültürel belediyecilik kapsamında; mahallelerimizde sosyal ve kültürel etkinlikler için fiziki şartların sağlanması
Amaç 7: Vatandaşların Kentlilik ve Çevre Bilincinin Gelişimine Katkı Sağlayarak, Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmak	H7.1	İlçemizde çevresel sorunlarının azaltılması ve sorunlara yönelik çözüm üretilmesi
	H7.2	İlçemizde insan sağlığını ilgilendiren çalışmaların ve düzenlemelerin yapılması
	H7.3	Beş yıl içerisinde 2.000.000 m2 yeni yeşil alan oluşturulması

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
A1	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek				
H1.1	Kurumun görev ve faaliyetleri çerçevesinde ve norm kadro esasları ekseninde kurumsal teşkilat yapısının gözden geçirilip düzenlenmesi				
Performans Hedefi	Kurumun görev ve faaliyetleri çerçevesinde ve norm kadro esasları ekseninde kurumsal teşkilat yapısının gözden geçirilip düzenlenmesi				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			2021	2022	2023
PG1.1.1	Belirlenen eylemlerin tamamlanma oranı (yüzde)				70
PG1.1.2	Performans hedeflerinin gerçekleşme oranı (yüzde)				70
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.1.1	İç kontrol ve Ön Mali Kontrol süreçlerini etkinleştirmek		20.000,00	0,00	20.000,00
F1.1.2	Performans Programı, Faaliyet Raporu vb. raporların hazırlanması		20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam			40.000,00	0,00	40.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
A1	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek				
H1.2	Personel niteliğini arttırmak için hizmet içi eğitim düzenlenmesi				
Performans Hedefi	Personel niteliğini arttırmak için hizmet içi eğitim düzenlenmesi				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			2021	2022	2023
PG1.2.1	Görevlendirilecek personel sayısı				15
PG1.2.2	Düzenlenecek eğitim saati				50
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.2.1	İhtiyaç dâhilinde kurum veya kuruluşların eğitim programları takip edilerek, çalışmalarımıza katkısı olacak eğitimlere ilgili personelin görevlendirilmesi		50.000,00	0,00	50.000,00
F1.2.2	Personelimizin verimliliğini arttırmak için mesleki eğitimler ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlenmesi		70.000,00	0,00	70.000,00
Genel Toplam			120.000,00	0,00	120.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
A1	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek				
H1.3	Personelin motivasyonunu ve memnuniyetini artırmaya yönelik araştırmalar yürütülmesi				
Performans Hedefi	Personelin motivasyonunu ve memnuniyetini artırmaya yönelik araştırmalar yürütülmesi				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			2021	2022	2023
PG1.3.1	Yapılacak anket sayısı				2
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.3.1	Personelin sorunlarını tespit etmeye ve çözüm üretmeye yönelik yönelik araştırmalar (anket, gözlem, görüşme) yürütmek		30.000,00	0,00	30.000,00
Genel Toplam			30.000,00	0,00	30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
A1	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek				
H1.4	Katılımcı yönetim anlayışı doğrultusunda, birimler arası etkileşim ve iş birliğinin artırılması				
Performans Hedefi	Katılımcı yönetim anlayışı doğrultusunda, birimler arası etkileşim ve iş birliğinin artırılması				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			2021	2022	2023
PG1.4.1	Düzenlenecek müsabaka sayısı				1
PG1.4.2	Planlanan toplantı sayısı				12
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.4.1	Birimler arası sportif müsabakalar düzenlenmesi ve müsabakalar için programın oluşturulması		20.000,00	0,00	20.000,00
F1.4.2	Personelimizin verimliliğini arttırmak için mesleki eğitimler ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlenmesi		20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam			40.000,00	0,00	40.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
A2	Kurumun Mali Yapısını Güçlendirilmek				
H2.1	Mali kaynakları artırıcı tedbirler almak				
Performans Hedefi	Mali kaynakları artırıcı tedbirler almak				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			2021	2022	2023
PG2.1.1	Tahakkuk tahsilat oranı (yüzde)		0	0	70
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.1.1	Gelirlerin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak ve yeni gelir kaynakları oluşturmak		200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam			200.000,00	0,00	200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
A2	Kurumun Mali Yapısını Güçlendirilmek				
H2.2	Tahsilatın tahakkuka 2% oranında artırılması				
Performans Hedefi	Tahsilatın tahakkuka 2% oranında artırılması				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			2021	2022	2023
PG2.2.1	Hafta sonu açılacak vezne sayısı				2
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.2.1	Vergi tahsilât dönemlerinde hafta sonları da veznelerimizin açık tutulması ve yazılı, görsel basında, billboardlarda ve Belediye web sitesinde hatırlatılması		150.000,00	0,00	150.000,00
Genel Toplam			150.000,00	0,00	150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A2	Kurumun Mali Yapısını Güçlendirilmek			
H2.4	Kaynaklarımızın faydasının artırılması			
Performans Hedefi	Kaynaklarımızın faydasının artırılması			
Açıklamalar				
<b>Performans Göstergeleri</b>				
		2021	2022	2023
PG2.4.1	Güncelleme yapılacak yazılım sayısı			1
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
F2.4.1	Belediye otomasyon sisteminin güncelliğinin sağlanması, bakımının yapılması	250.000,00	0,00	250.000,00
F2.4.2	Server ve server odasının ihtiyaçlarının karşılanması, bakımının yapılması	150.000,00	0,00	150.000,00
F2.4.3	Belediye hizmetlerinin sunumunda teknolojik kaynakların kullanımını artırmak	300.000,00	0,00	300.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A3	İlçenin Tarihi ve Kültürel Değerlerini Korumak ve Tanıtmak; İlçenin Turizm Potansiyelini Geliştirilmek			
H3.1	İlçenin tarihi ve turistik değerlerinin ön plana çıkarılması			
Performans Hedefi	İlçenin tarihi ve turistik değerlerinin ön plana çıkarılması			
Açıklamalar				
<b>Performans Göstergeleri</b>				
		2021	2022	2023
PG3.1.1	Hazırlanacak belgesel sayısı	0	0	1
PG3.1.2	Hazırlanacak materyal sayısı	0	0	500
PG3.1.3	Ulusal ve Yerel basında yapılacak haber sayısı	0	0	15
PG3.1.4	İnternet sitesi ziyaretçi sayısı / Sosyal medya takipçi sayısı	0	0	15.000 / 25.000
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
F3.1.1	İlçemizin tanıtımı için belgesel hazırlanması ve ulusal basında yayınlanması	15.000,00	0,00	15.000,00
F3.1.2	Turistik değerlerimizin tanıtımı amacıyla farklı dillerde kitap, broşür, afiş gibi basılı materyaller hazırlanması	30.000,00	0,00	30.000,00
F3.1.3	Belediye hizmetlerinin yazılı ve görsel basında yer almasını sağlamak	40.000,00	0,00	40.000,00
F3.1.4	Belediye internet sitesi ve sosyal medya hesaplarını yönetmek ve güncelliğini sağlamak	10.000,00		10.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>95.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>95.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	<b>BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>A3</b>	İlçenin Tarihi ve Kültürel Değerlerini Korumak ve Tanıtmak; İlçenin Turizm Potansiyelini Geliştirilmek			
<b>H3.2</b>	İlçenin tarihi mirasına sahip çıkılması ve tarihi mirasa yönelik vatandaşların farkındalık ve bilinç düzeyinin yükseltilmesi			
<b>Performans Hedefi</b>	İlçenin tarihi mirasına sahip çıkılması ve tarihi mirasa yönelik vatandaşların farkındalık ve bilinç düzeyinin yükseltilmesi			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>				
		<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>PG3.2.1</b>	Temizlenme sıklığı (yıl/adet)			12
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>F3.2.1</b>	İlçemizdeki arkeolojik sit alanları ve Mağaraların temizlik ve bakımlarının yapılması	70.000,00	0,00	70.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	<b>BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>A4</b>	İlçenin Sanayi Sektörüne Yönelik Yapılacak Yatırımları Teşvik Etmek ve Girişimciliği Desteklemek			
<b>H.4.2</b>	Girişimciliği teşvik etmek ve şehre ve bölgeye katkı sağlayacak girişim ve girişimcileri desteklemek			
<b>Performans Hedefi</b>	Girişimciliği teşvik etmek ve şehre ve bölgeye katkı sağlayacak girişim ve girişimcileri desteklemek			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>				
		<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>PG4.2.1</b>	Kursiyer sayısı			2.000
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>F4.2.1</b>	Kadınların ve gençlerin iş hayatına atılabilmeleri için, üniversiteler, İŞKUR veya KOMEK desteğiyle girişimcilik kursları düzenlenmesi	40.000,00	0,00	40.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A5	Tarihi ve Kültürel Değerler Zemininde, Planlı ve Düzenli, Diğer Şehirlerle Rekabet Edebilen Marka Bir Kent Oluşturmak			
H5.1	Belediye sınırlarının tümünün imar planlarının tamamlanması ve Uygulamasının denetimi güvenli bir yapılaşmanın sağlanması			
Performans Hedefi	Belediye sınırlarının tümünün imar planlarının tamamlanması ve Uygulamasının denetimi güvenli bir yapılaşmanın sağlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
PG5.1.1	İmar planı hazırlanacak alan büyüklüğü (hektar)			50
PG5.1.2	İmar uygulaması yapılacak alan büyüklüğü (hektar)			50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.1.1	İmar planlama çalışmalarının yapılması	250.000,00	0,00	250.000,00
F5.1.2	İmar uygulama çalışmalarının yapılması	250.000,00	0,00	250.000,00
Genel Toplam		500.000,00	0,00	500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A5	Tarihi ve Kültürel Değerler Zemininde, Planlı ve Düzenli, Diğer Şehirlerle Rekabet Edebilen Marka Bir Kent Oluşturmak			
H5.2	Kentın fiziki yapısını güçlendirerek kentsel yaşam kalitesini artırmak			
Performans Hedefi	Kentın fiziki yapısını güçlendirerek kentsel yaşam kalitesini artırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
PG5.2.1	Bakımı yapılacak kaldırım ve yol uzunluğu (metre)			50.000
PG5.2.2	Yeni yapılacak kaldırım ve yol uzunluğu (metre)			2.000
PG5.2.3	Yağmursuyu drenaj hattı uzunluğu (metre)			3.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.2.1	Mevcut kaldırım ve yolların bakım/onarımlarının yapılması	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00
F5.2.2	Yeni yol ve kaldırımların yapılması	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
F5.2.3	Yağmursuyu drenaj hattı yapılması	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
Genel Toplam		33.000.000,00	0,00	33.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
<b>İdare Adı</b>	<b>BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>				
<b>A5</b>	Tarihi ve Kültürel Değerler Zemininde, Planlı ve Düzenli, Diğer Şehirlerle Rekabet Edebilen Marka Bir Kent Oluşturmak				
<b>H5.3</b>	Kent bütününde standardı yüksek ve sağlıklı yapılaşma oluşturmak için kentsel dönüşüm projelerini geliştirmek				
<b>Performans Hedefi</b>	Kent bütününde standardı yüksek ve sağlıklı yapılaşma oluşturmak için kentsel dönüşüm projelerini geliştirmek				
<b>Açıklamalar</b>					
<b>Performans Göstergeleri</b>			<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>PG5.3.1</b>	Projenin tamamlanma oranı (yüzde)				50
<b>Faaliyetler</b>			<b>Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)</b>		
			<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>F5.3.1</b>	Şehri tek merkezli konumundan çıkartarak yeni alt merkezler oluşturmak, Kentin gelişme sürecine uygun yeni sanayi merkezleri planlaması yapmak		7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>7.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
<b>İdare Adı</b>	<b>BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>				
<b>A5</b>	Tarihi ve Kültürel Değerler Zemininde, Planlı ve Düzenli, Diğer Şehirlerle Rekabet Edebilen Marka Bir Kent Oluşturmak				
<b>H5.4</b>	İmar Planı içerisindeki topografyası bozulmuş alanların 5 yıl içerisinde düzenlemesinin yapılması				
<b>Performans Hedefi</b>	İmar Planı içerisindeki topografyası bozulmuş alanların 5 yıl içerisinde düzenlemesinin yapılması				
<b>Açıklamalar</b>					
<b>Performans Göstergeleri</b>			<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>PG5.4.1</b>	Güncelleme yapılacak alan büyüklüğü (hektar)				20
<b>Faaliyetler</b>			<b>Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)</b>		
			<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>F5.4.1</b>	İmar Planı içerisindeki topografyası bozulmuş alanların edilmesi ve hali hazır haritaların güncellenmesi		500.000,00	0,00	500.000,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	<b>BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>A5</b>	Tarihi ve Kültürel Değerler Zemininde, Planlı ve Düzenli, Diğer Şehirlerle Rekabet Edebilen Marka Bir Kent Oluşturmak			
<b>H5.5</b>	Şehir içi araç ve yaya ulaşım problemlerinin çözümü için gerekli planlama ve arsa, arazi düzenlemelerinin yapılması			
<b>Performans Hedefi</b>	Şehir içi araç ve yaya ulaşım problemlerinin çözümü için gerekli planlama ve arsa, arazi düzenlemelerinin yapılması			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>				
		<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
PG5.5.1				
PG5.5.2	Bisiklet yolu uzunluğu (metre)			2.000
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>F5.5.1</b>	Yaya yolları, yaya alt ve üst geçitleri planlamak, Kavşak düzenlemeleri planlamak ve yapmak	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
<b>F5.5.2</b>	Bisiklet yolları planlamak ve yapmak	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>12.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	<b>BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>A6</b>	Vatandaş Odaklı Yönetim Anlayışı Ekseninde, Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Faaliyetlerini Geliştirilmek			
<b>H6.1</b>	Vatandaşların yerel karar alma süreçlerine katılımının sağlanması ve mahalle muhtarları ile etkileşimin artırılması			
<b>Performans Hedefi</b>	Vatandaşların yerel karar alma süreçlerine katılımının sağlanması ve mahalle muhtarları ile etkileşimin artırılması			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>				
		<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
PG6.1.1	Halk günlerinde görüşülen vatandaş sayısı			5.000
PG6.1.2	Eğitime katılacak muhtar sayısı			67
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>F6.1.1</b>	Haftanın belirli günlerinde halk günleri düzenlenmesi	25.000,00	0,00	25.000,00
<b>F6.1.2</b>	Mahalle Yönetimi ve Muhtarlık Akademisi kurulması ve Muhtarlara yönelik eğitim verilmesi, eğitim sonucunda Muhtarlara katılım sertifikası verilmesi	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A6	Vatandaş Odaklı Yönetim Anlayışı Ekseninde, Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Faaliyetlerini Geliştirilmek			
H6.2	Katılımcı yönetim anlayışı doğrultusunda, Kent Konseyi'nin yapısal ve işlevsel yönden güçlendirilmesi			
Performans Hedefi	Katılımcı yönetim anlayışı doğrultusunda, Kent Konseyi'nin yapısal ve işlevsel yönden güçlendirilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
PG6.2.1	Etkinlik sayısı			4
PG6.2.2	Kardeş şehir sayısı			2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.2.1	Kent Konseyi'nin faaliyetlerinin desteklenmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
F6.2.2	Kent Konseyi ve Belediye iş birliğinde kardeş şehirlerle etkileşimin artırılması	40.000,00	0,00	40.000,00
Genel Toplam		90.000,00	0,00	90.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A6	Vatandaş Odaklı Yönetim Anlayışı Ekseninde, Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Faaliyetlerini Geliştirilmek			
H6.3	Sosyal belediyecilik kapsamında iftar ve Ramazan organizasyonlarının düzenlenmesi			
Performans Hedefi	Sosyal belediyecilik kapsamında iftar ve Ramazan organizasyonlarının düzenlenmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
PG6.3.1	Ramazan etkinliği sayısı			15
PG6.3.2	İftar programından faydalanan kişi sayısı			2.000
PG6.3.3	Mobil iftar verilen kişi sayısı			100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.3.1	Ramazan ayının manevi yapısına uygun halkın katılımının sağlandığı sosyal etkinliklerin yapılması	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
F6.3.2	İlçemizde hangi noktalarda iftar hizmeti verileceğinin belirlenmesi ve iftar organizasyonlarının düzenlenmesi	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
F6.3.3	Mobil araçlarla ihtiyaç sahiplerine iftar yemekleri dağıtımının yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam		3.200.000,00	0,00	3.200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	<b>BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>A6</b>	Vatandaş Odaklı Yönetim Anlayışı Ekseninde, Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Faaliyetlerini Geliştirilmek			
<b>H6.4</b>	Sosyal belediyecilik kapsamında her yıl en az 60 muhtaç asker ailesine asker maaşı yardımı yapılması			
<b>Performans Hedefi</b>	Sosyal belediyecilik kapsamında her yıl en az 60 muhtaç asker ailesine asker maaşı yardımı yapılması			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>				
		<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>PG6.4.1</b>	Yardım yapılan kişi sayısı			50
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>F6.4.1</b>	İhtiyaç sahibi hemşehrilerimize aynı yardımlar yapılması	200.000,00	0,00	200.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	<b>BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>A6</b>	Vatandaş Odaklı Yönetim Anlayışı Ekseninde, Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Faaliyetlerini Geliştirilmek			
<b>H6.5</b>	Engelli dostu belediyecilik kapsamında her yıl en az 50 yaşlı ve yatalak hastanın tıbbi araç-gereç ve sağlık malzemelerinin karşılanması			
<b>Performans Hedefi</b>	Engelli dostu belediyecilik kapsamında her yıl en az 50 yaşlı ve yatalak hastanın tıbbi araç-gereç ve sağlık malzemelerinin karşılanması			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>				
		<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>PG6.5.1</b>	Evde bakım hizmeti verilen kişi sayısı			25
<b>PG6.5.2</b>	Gıda bankasından faydalanan kişi sayısı			100
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>F6.5.1</b>	Yaşlı, yatalak ve engelli hastalara evde bakım hizmetlerinin sunulması	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>F6.5.2</b>	İhtiyaç sahibi ailelere yönelik, ihtiyaçlarını karşılayabileceği gıda bankası kurulması ve yardımların gıda bankası aracılığıyla yapılması	25.000,00	0,00	25.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A6	Vatandaş Odaklı Yönetim Anlayışı Ekseninde, Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Faaliyetlerini Geliştirilmek			
H6.6	Kültürel belediyecilik kapsamında; sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılan çocuk ve gençlerimizin sayısının artırılması			
Performans Hedefi	Kültürel belediyecilik kapsamında; sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılan çocuk ve gençlerimizin sayısının artırılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
PG6.6.1	Konser sayısı			2
PG6.6.2	Tiyatro gösterim sayısı			10
PG6.6.3	Turlara katılım sağlayan kişi sayısı			300
PG6.6.4	Organizasyon sayısı			5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.6.1	Halk konserleri düzenlenmesi	300.000,00	0,00	300.000,00
F6.6.2	Tiyatro gösterileri düzenlenmesi	175.000,00	0,00	175.000,00
F6.6.3	Kültür turları ve gezileri düzenlenmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
F6.6.4	Spor organizasyonlarının düzenlenmesi	120.000,00	0,00	120.000,00
Genel Toplam		795.000,00	0,00	795.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A6	Vatandaş Odaklı Yönetim Anlayışı Ekseninde, Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Faaliyetlerini Geliştirilmek			
H6.7	Kültürel belediyecilik kapsamında; mahallelerimizde sosyal ve kültürel etkinlikler için fiziki şartların sağlanması			
Performans Hedefi	Kültürel belediyecilik kapsamında; mahallelerimizde sosyal ve kültürel etkinlikler için fiziki şartların sağlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
PG7.1.1	Toplanacak katı atık miktarı (ton)			20.000
PG7.1.2	Çöp konteyneri sayısı			500
PG7.1.3	İlaçlama adedi			12
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.7.1	Fotoğraf sergileri açılarak Beyşehir'in tanıtılması	20.000,00	0,00	20.000,00
F6.7.2	Hanımlar lokali ve Mahalle Konaklarının sayısının artırılması	25.000,00	0,00	25.000,00
F6.7.3	Beyşehir Göl Festivali düzenlenmesi	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam		65.000,00	0,00	65.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	<b>BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>A7</b>	Vatandaşların Kentlilik ve Çevre Bilincinin Gelişimine Katkı Sağlayarak, Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmak			
<b>H7.1</b>	İlçemizde çevresel sorunlarının azaltılması ve sorunlara yönelik çözüm üretilmesi			
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemizde çevresel sorunlarının azaltılması ve sorunlara yönelik çözüm üretilmesi			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>PG7.1.1</b>	Toplanacak katı atık miktarı (ton)			20.000
<b>PG7.1.2</b>	Çöp konteyneri sayısı			500
<b>PG7.1.3</b>	İlaçlama adedi			12
<b>PG7.1.4</b>	Tedavi edilecek hayvan sayısı			200
		<b>Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>F7.1.1</b>	Cadde ve sokakların çöplerinin toplanması ve naklinin yapılması	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
<b>F7.1.2</b>	Mevcut çöp konteynerlerinin bakım ve onarımlarının yapılması	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
<b>F7.1.3</b>	Doğal hayata uygun, halk sağlığını tehdit eden haşerelere karşı etkin ilaçlamanın yapılması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
<b>F7.1.4</b>	İlçemiz de sokak hayvanlarına yönelik toplama ve ıslah çalışmalarının yapılması ve hayvan barınağının işletilmesi	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>20.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	<b>BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>A7</b>	Vatandaşların Kentlilik ve Çevre Bilincinin Gelişimine Katkı Sağlayarak, Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmak			
<b>H7.2</b>	İlçemizde insan sağlığını ilgilendiren çalışmaların ve düzenlemelerin yapılması			
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemizde insan sağlığını ilgilendiren çalışmaların ve düzenlemelerin yapılması			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>PG7.2.1</b>	Pazar yeri denetim sayısı			50
<b>PG7.2.2</b>	İş yeri denetim sayısı			100
		<b>Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>F7.2.1</b>	Semt pazarlarında denetimler yapılması	150.000,00	0,00	150.000,00
<b>F7.2.2</b>	İlçemizde gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerinin mevzuat kapsamında rutin olarak veya gelen bildirim ve şikayetlere istinaden denetlenmesi	250.000,00	0,00	250.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	<b>BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>A7</b>	Vatandaşların Kentlilik ve Çevre Bilincinin Gelişimine Katkı Sağlayarak, Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmak			
<b>H7.3</b>	Beş yıl içerisinde 2.000.000 m2 yeni yeşil alan oluşturulması			
<b>Performans Hedefi</b>	Beş yıl içerisinde 2.000.000 m2 yeni yeşil alan oluşturulması			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>				
		<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>PG7.3.1</b>	Yeni yapılacak park sayısı			1
<b>PG7.3.2</b>	Yeşillendirilen alan miktarı (metrekare)			2.000
<b>PG7.3.3</b>	Bakımı yapılacak park sayısı			20
<b>PG7.3.4</b>	Dikilen fidan sayısı			2.000
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>F7.3.1</b>	Yeni park alanlarının yapılması	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
<b>F7.3.2</b>	Yeşil alan miktarının arttırılması ve mevcut yeşil alanların bakımlarının yapılması	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
<b>F7.3.3</b>	Mevcut parkların bakım ve onarımlarının yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
<b>F7.3.4</b>	İlçemizde Vatandaşlarımızın, Stk ve Kamu kurumlarımızın katıldığı ağaçlandırma etkinlikleri düzenlemek	500.000,00	0,00	500.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>6.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000.000,00</b>

## TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İdare Adı		BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				TL
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar	Genel Toplam	
	1	Personel Giderleri	0,00	28.046.000,00	0,00	28.046.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	4.591.000,00	0,00	4.591.000,00	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.045.000,00	105.972.000,00	0,00	161.017.000,00	
4	Faiz Giderleri	0,00	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00	
5	Cari Transferler	0,00	5.251.000,00	0,00	5.251.000,00	
6	Sermaye Giderleri	30.300.000,00	54.145.000,00	0,00	84.445.000,00	
7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	650.000,00	650.000,00	
8	Borç verme	0,00	0,00	8.000.000,00	8.000.000,00	
9	Yedek Ödenek	0,00	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>85.345.000,00</b>	<b>236.005.000,00</b>	<b>8.650.000,00</b>	<b>330.000.000,00</b>	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>85.345.000,00</b>	<b>236.005.000,00</b>	<b>8.650.000,00</b>	<b>330.000.000,00</b>	

## İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE PERFORMANS TABLOSU						
İdare Adı	BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Performans Hedefi ve Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI	TOPLAM		
	TL	Pay (%)	TL	TL	Pay (%)	
<b>H1.1</b>	<b>Kurumun görev ve faaliyetleri çerçevesinde ve norm kadro esasları ekseninde kurumsal teşkilat yapısının gözden geçirilip düzenlenmesi</b>					
F1.1.1	İç kontrol ve Ön Mali Kontrol süreçlerini etkinleştirmek	20.000,00	0,02%	0,00	20.000,00	0,02%
F1.1.2	Performans Programı, Faaliyet Raporu vb. raporların hazırlanması	20.000,00	0,02%	0,00	20.000,00	0,02%
<b>H1.2</b>	<b>Personel niteliğini arttırmak için hizmet içi eğitim düzenlenmesi</b>					
F1.2.1	İhtiyaç dâhilinde kurum veya kuruluşların eğitim programları takip edilerek, çalışmalarımıza katkısı olacak eğitimlere ilgili personelin görevlendirilmesi	50.000,00	0,06%	0,00	50.000,00	0,06%
F1.2.2	Personelimizin verimliliğini arttırmak için mesleki eğitimler ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlenmesi	70.000,00	0,08%	0,00	70.000,00	0,08%
<b>H1.3</b>	<b>Personelin motivasyonunu ve memnuniyetini artırmaya yönelik araştırmalar yürütülmesi</b>					
F1.3.1	Personelin sorunlarını tespit etmeye ve çözüm üretmeye yönelik araştırmalar yürütmek	30.000,00	0,04%	0,00	30.000,00	0,04%
<b>H1.4</b>	<b>Katılımcı yönetim anlayışı doğrultusunda, birimler arası etkileşim ve iş birliğinin artırılması</b>					
F1.4.1	Birimler arası sportif müsabakalar düzenlenmesi ve müsabakalar için programın oluşturulması	20.000,00	0,02%	0,00	20.000,00	0,02%
F1.4.2	Birimler arası toplantı programları düzenlenmesi ve programların gündemlerinin belirlenmesi	20.000,00	0,02%	0,00	20.000,00	0,02%
<b>H2.1</b>	<b>Mali kaynakları artırıcı tedbirler almak</b>					
F2.1.1	Gelirlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak ve yeni gelir kaynakları oluşturmak	200.000,00	0,23%	2,00	200.000,00	0,23%
<b>H2.2</b>	<b>Tahsilatın tahakkuka 2% oranında artırılması</b>					
F2.2.1	Vergi tahsilât dönemlerinde hafta sonları da veznelerimizin açık tutulması ve yazılı, görsel basında, billboardlarda ve Belediye web sitesinde hatırlatılması	150.000,00	0,18%	4,00	150.000,00	0,18%
<b>H2.3</b>	<b>Belediyenin tahakkuk eden alacaklarının takip edilmesi</b>					
		0,00	0,00%	6,00	0,00	0,00%
<b>H2.4</b>	<b>Kaynaklarımızın faydasının artırılması</b>					
F2.4.1	Belediye otomasyon sisteminin güncelliğinin sağlanması, bakımının yapılması	250.000,00	0,29%	8,00	250.000,00	0,29%
F2.4.2	Server ve server odasının ihtiyaçlarının karşılanması, bakımının yapılması	150.000,00	0,18%	9,00	150.000,00	0,18%
F2.4.3	Belediye hizmetlerinin sunumunda teknolojik kaynakların kullanımını artırmak	300.000,00	0,35%	10,00	300.000,00	0,35%
<b>H3.1</b>	<b>İlçenin tarihi ve turistik değerlerinin ön plana çıkarılması</b>					
F3.1.1	İlçemizin tanıtımı için belgesel hazırlanması ve ulusal basında yayınlanması	15.000,00	0,02%	12,00	15.000,00	0,02%
F3.1.2	Turistik değerlerimizin tanıtımı amacıyla farklı dillerde kitap, broşür, afiş gibi basılı materyaller hazırlanması	30.000,00	0,04%	13,00	30.000,00	0,04%
F3.1.3	Belediye hizmetlerinin yazılı ve görsel basında yer almasını sağlamak	40.000,00	0,05%	14,00	40.000,00	0,05%
F3.1.4	Belediye internet sitesi ve sosyal medya hesaplarını yönetmek ve güncelliğini sağlamak	10.000,00	0,01%	15,00	10.000,00	0,01%

<b>H3.2</b>	<b>İlçenin tarihi mirasına sahip çıkılması ve tarihi mirasa yönelik vatandaşların farkındalık ve bilinç düzeyinin yükseltilmesi</b>					
F3.2.1	İlçemizdeki arkeolojik sit alanları ve Mağaraların temizlik ve bakımlarının yapılması	70.000,00	0,08%	17,00	70.000,00	0,08%
<b>H3.3</b>	<b>Tarihi ve kültürel değerlerin korunmasına yönelik bilimsel ve akademik faaliyetler yürütülmesi, vatandaşların farkındalık ve bilinç düzeyinin yükseltilmesi</b>					
F3.3.1		0,00	0,00%	19,00	0,00	0,00%
<b>H4.1</b>	<b>İlçenin sanayi sektörüne yönelik yapılacak yatırımları teşvik etmek ve desteklemek</b>					
F4.1.1		0,00	0,00%	21,00	0,00	0,00%
<b>H4.2</b>	<b>Girişimciliği teşvik etmek ve şehre ve bölgeye katkı sağlayacak girişim ve girişimcileri desteklemek</b>					
F4.2.1	Kadınların ve gençlerin iş hayatına atılabilmeleri için, üniversiteler, İŞKUR veya KOMEK desteğiyle girişimcilik kursları düzenlenmesi	40.000,00	0,05%	23,00	40.000,00	0,05%
<b>H5.1</b>	<b>Belediye sınırlarının tümünün imar planlarının tamamlanması ve Uygulamasının denetimi güvenli bir yapılaşmanın sağlanması</b>					
F5.1.1	İmar planlama çalışmalarının yapılması	250.000,00	0,29%	25,00	250.000,00	0,29%
F5.1.2	İmar uygulama çalışmalarının yapılması	250.000,00	0,29%	26,00	250.000,00	0,29%
<b>H5.2</b>	<b>Kentin fiziki yapısını güçlendirerek kentsel yaşam kalitesini artırmak</b>					
F5.2.1	Mevcut kaldırım ve yolların bakım/onarımlarının yapılması	12.000.000,00	14,06%	28,00	12.000.000,00	14,06%
F5.2.2	Yeni yol ve kaldırımların yapılması	15.000.000,00	17,58%	29,00	15.000.000,00	17,58%
F5.2.3	Yağmursuyu drenaj hattı yapılması	6.000.000,00	7,03%	30,00	6.000.000,00	7,03%
<b>H5.3</b>	<b>Kent bütününde standardı yüksek ve sağlıklı yapılaşma oluşturmak için kentsel dönüşüm projelerini geliştirmek</b>					
F5.3.1	Şehri tek merkezli konumundan çıkartarak yeni alt merkezler oluşturmak, Kentin gelişme sürecine uygun yeni sanayi merkezleri planlaması yapmak	7.000.000,00	8,20%	32,00	7.000.000,00	8,20%
<b>H5.4</b>	<b>İmar Planı içerisindeki topografyası bozulmuş alanların 5 yıl içerisinde düzenlenmesinin yapılması</b>					
F5.4.1	İmar Planı içerisindeki topografyası bozulmuş alanların edilmesi ve hali hazır haritaların güncellenmesi	500.000,00	0,59%	34,00	500.000,00	0,59%
<b>H5.5</b>	<b>Şehir içi araç ve yaya ulaşım problemlerinin çözümü için gerekli planlama ve arsa, arazi düzenlemelerinin yapılması</b>					
F5.5.1	Yaya yolları, yaya alt ve üst geçitleri planlamak, Kavşak düzenlemeleri planlamak ve yapmak	9.000.000,00	10,55%	36,00	9.000.000,00	10,55%
F5.5.2	Bisiklet yolları planlamak ve yapmak	3.000.000,00	3,52%	37,00	3.000.000,00	3,52%
<b>H6.1</b>	<b>Vatandaşların yerel karar alma süreçlerine katılımının sağlanması ve mahalle muhtarları ile etkileşimin artırılması</b>					
F6.1.1	Haftanın belirli günlerinde halk günleri düzenlenmesi	25.000,00	0,03%	39,00	25.000,00	0,03%
F6.1.2	Mahalle Yönetimi ve Muhtarlık Akademisi kurulması ve Muhtarlara yönelik eğitim verilmesi, eğitim sonucunda Muhtarlara katılım sertifikası verilmesi	30.000,00	0,04%	40,00	30.000,00	0,04%
<b>H6.2</b>	<b>Katılımcı yönetim anlayışı doğrultusunda, Kent Konseyi'nin yapısal ve işlevsel yönden güçlendirilmesi</b>					
F6.2.1	Kent Konseyi'nin faaliyetlerinin desteklenmesi	50.000,00	0,06%	42,00	50.000,00	0,06%
F6.2.2	Kent Konseyi ve Belediye iş birliğinde kardeş şehirlerle etkileşimin artırılması	40.000,00	0,05%	43,00	40.000,00	0,05%
<b>H6.3</b>	<b>Sosyal belediyeçilik kapsamında iftar ve Ramazan organizasyonlarının düzenlenmesi</b>					
F6.3.1	Ramazan ayının manevi yapısına uygun halkın katılımının sağlandığı sosyal etkinliklerin yapılması	1.500.000,00	1,76%	45,00	1.500.000,00	1,76%
F6.3.2	İlçemizde hangi noktalarda iftar hizmeti verileceğinin belirlenmesi ve iftar organizasyonlarının düzenlenmesi	1.200.000,00	1,41%	46,00	1.200.000,00	1,41%
F6.3.3	Mobil araçlarla ihtiyaç sahiplerine iftar yemekleri dağıtımının yapılması	500.000,00	0,59%	47,00	500.000,00	0,59%
<b>H6.4</b>	<b>Sosyal belediyeçilik kapsamında her yıl en az 60 muhtar asker ailesine asker maaşı yardımı yapılması</b>					
F6.4.1	İhtiyaç sahibi hemşehrilerimize aynı yardımlar yapılması	200.000,00	0,23%	49,00	200.000,00	0,23%

BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI – 2023 Mali Yılı Performans Programı

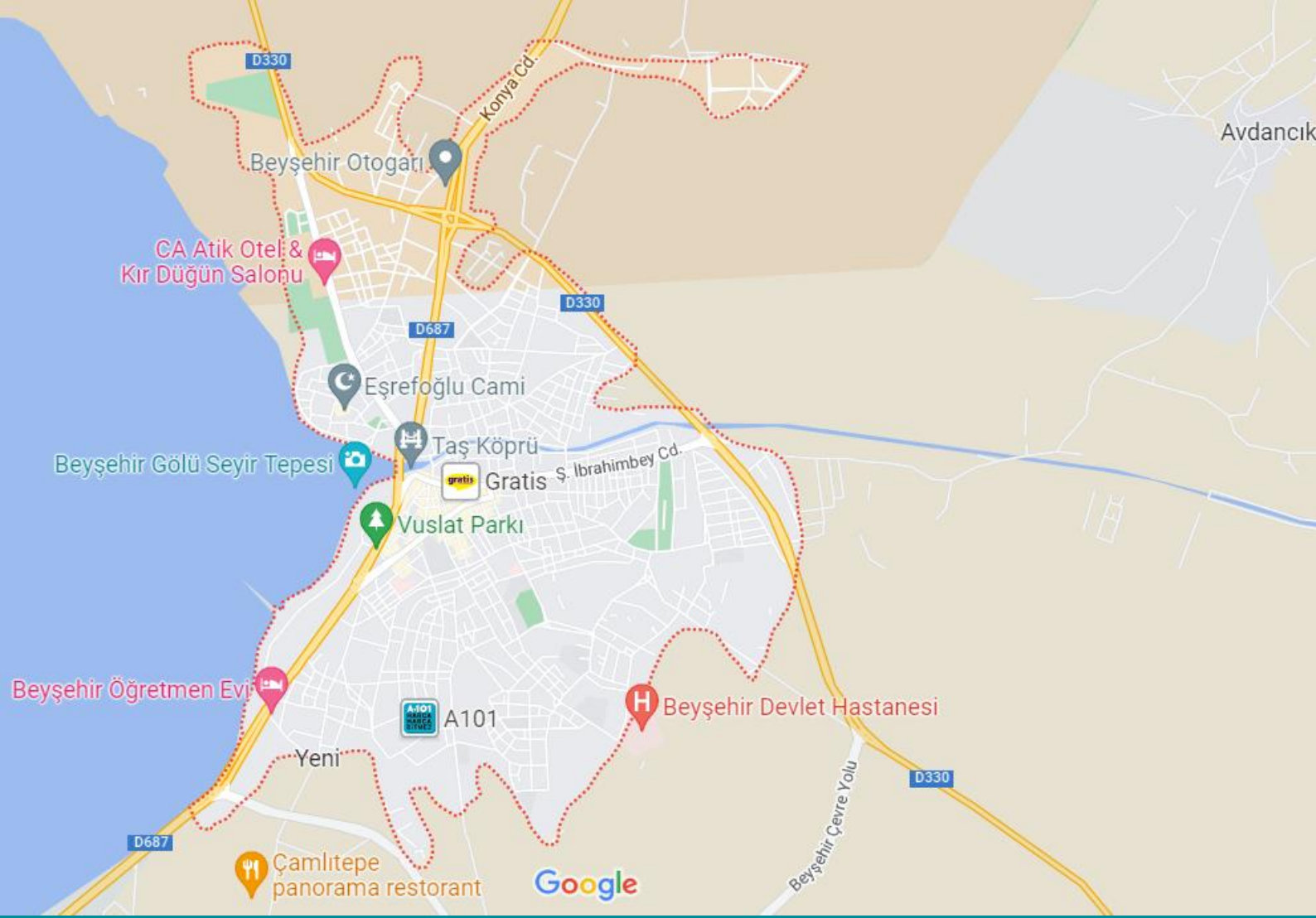
<b>H6.5</b>	<b>Engelli dostu belediyecilik kapsamında her yıl en az 50 yaşlı ve yatalak hastanın tıbbi araç-gereç ve sağlık malzemelerinin karşılanması</b>					
F6.5.1	Yaşlı, yatalak ve engelli hastalara evde bakım hizmetlerinin sunulması	30.000,00	0,04%	51,00	30.000,00	0,04%
F6.5.2	İhtiyaç sahibi ailelere yönelik, ihtiyaçlarını karşılayabileceği gıda bankası kurulması ve yardımların gıda bankası aracılığıyla yapılması	25.000,00	0,03%	52,00	25.000,00	0,03%
<b>H6.6</b>	<b>Kültürel belediyecilik kapsamında; sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılan çocuk ve gençlerimizin sayısının artırılması</b>					
F6.6.1	Halk konserleri düzenlenmesi	300.000,00	0,35%	54,00	300.000,00	0,35%
F6.6.2	Tiyatro gösterileri düzenlenmesi	175.000,00	0,21%	55,00	175.000,00	0,21%
F6.6.3	Kültür turları ve gezileri düzenlenmesi	200.000,00	0,23%	56,00	200.000,00	0,23%
F6.6.4	Spor organizasyonlarının düzenlenmesi	120.000,00	0,14%	57,00	120.000,00	0,14%
<b>H6.7</b>	<b>Kültürel belediyecilik kapsamında; mahallelerimizde sosyal ve kültürel etkinlikler için fiziki şartların sağlanması</b>					
F6.7.1	Fotoğraf sergileri açılarak Beyşehir'in tanıtılması	20.000,00	0,02%	59,00	20.000,00	0,02%
F6.7.2	Hanımlar lokali ve Mahalle Konaklarının sayısının artırılması	25.000,00	0,03%	60,00	25.000,00	0,03%
F6.7.3	Beyşehir Göl Festivali düzenlenmesi	20.000,00	0,02%	61,00	20.000,00	0,02%
<b>H7.1</b>	<b>İlçemizde çevresel sorunlarının azaltılması ve sorunlara yönelik çözüm üretilmesi</b>					
F7.1.1	Cadde ve sokakların çöplerinin toplanması ve naklinin yapılması	10.000.000,00	11,72%	63,00	10.000.000,00	11,72%
F7.1.2	Mevcut çöp konteynerlerinin bakım ve onarımlarının yapılması	3.000.000,00	3,52%	64,00	3.000.000,00	3,52%
F7.1.3	Doğal hayata uygun, halk sağlığını tehdit eden haşerelere karşı etkin ilaçlamanın yapılması	2.000.000,00	2,34%	65,00	2.000.000,00	2,34%
F7.1.4	İlçemiz de sokak hayvanlarına yönelik toplama ve ıslah çalışmalarının yapılması ve hayvan barınağının işletilmesi	5.000.000,00	5,86%	66,00	5.000.000,00	5,86%
<b>H7.2</b>	<b>İlçemizde insan sağlığını ilgilendiren çalışmaların ve düzenlemelerin yapılması</b>					
F7.2.1	Semt pazarlarında denetimler yapılması	150.000,00	0,18%	68,00	150.000,00	0,18%
F7.2.2	İlçemizde gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerinin mevzuat kapsamında rutin olarak veya gelen bildirim ve şikayetlere istinaden denetlenmesi	250.000,00	0,29%	69,00	250.000,00	0,29%
<b>H7.3</b>	<b>Beş yıl içerisinde 2.000.000 m2 yeni yeşil alan oluşturulması</b>					
F7.3.1	Yeni park alanlarının yapılması	3.000.000,00	3,52%	71,00	3.000.000,00	3,52%
F7.3.2	Yeşil alan miktarının artırılması ve mevcut yeşil alanların bakımlarının yapılması	1.500.000,00	1,76%	72,00	1.500.000,00	1,76%
F7.3.3	Mevcut parkların bakım ve onarımlarının yapılması	1.000.000,00	1,17%	73,00	1.000.000,00	1,17%
F7.3.4	İlçemizde Vatandaşlarımızın, STK ve Kamu kurumlarımızın katıldığı ağaçlandırma etkinlikleri düzenlemek	500.000,00	0,59%	74,00	500.000,00	0,59%
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>		<b>85.345.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.345.000,00</b>	<b>85.345.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>		<b>236.005.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>236.005.000,00</b>	<b>236.005.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>		<b>8.650.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.650.000,00</b>	<b>8.650.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>330.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>330.000.000,00</b>	<b>330.000.000,00</b>	<b>0,00</b>

## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
Kod	Faaliyet	Müdürlük
F3.1.1	İlçemizin tanıtımı için belgesel hazırlanması ve ulusal basında yayınlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F3.1.2	Turistik değerlerimizin tanıtımı amacıyla farklı dillerde kitap, broşür, afiş gibi basılı materyaller hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F3.1.3	Belediye hizmetlerinin yazılı ve görsel basında yer almasını sağlamak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F3.1.4	Belediye internet sitesi ve sosyal medya hesaplarını yönetmek ve güncelliğini sağlamak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F6.1.1	Haftanın belirli günlerinde halk günleri düzenlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F2.4.1	Belediye otomasyon sisteminin güncelliğinin sağlanması, bakımının yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F2.4.2	Server ve server odasının ihtiyaçlarının karşılanması, bakımının yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F2.4.3	Belediye hizmetlerinin sunumunda teknolojik kaynakların kullanımını artırmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F6.3.1	Ramazan ayının manevi yapısına uygun halkın katılımının sağlandığı sosyal etkinliklerin yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F6.3.2	İlçemizde hangi noktalarda iftar hizmeti verileceğinin belirlenmesi ve iftar organizasyonlarının düzenlenmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F6.3.3	Mobil araçlarla ihtiyaç sahiplerine iftar yemekleri dağıtımının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F5.2.1	Mevcut kaldırım ve yolların bakım/onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
F5.2.2	Yeni yol ve kaldırımların yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
F5.2.3	Yağmursuyu drenaj hattı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
F5.3.1	Şehri tek merkezli konumundan çıkartarak yeni alt merkezler oluşturmak, Kentin gelişme sürecine uygun yeni sanayi merkezleri planlaması yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
F5.5.1	Yaya yolları, yaya alt ve üst geçitleri planlamak, Kavşak düzenlemeleri planlamak ve yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
F5.5.2	Bisiklet yolları planlamak ve yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
F6.2.1	Kent Konseyi'nin faaliyetlerinin desteklenmesi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F6.2.2	Kent Konseyi ve Belediye iş birliğinde kardeş şehirlerle etkileşimin artırılması	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F5.4.1	İmar Planı içerisindeki topografyası bozulmuş alanların edilmesi ve hali hazır haritaların güncellenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F5.1.1	İmar planlama çalışmalarının yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F5.1.2	İmar uygulama çalışmalarının yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F1.2.1	İhtiyaç dâhilinde kurum veya kuruluşların eğitim programları takip edilerek, çalışmalarımıza katkısı olacak eğitimlere ilgili personelin görevlendirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F1.2.2	Personelimizin verimliliğini arttırmak için mesleki eğitimler ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F1.3.1	Personelin sorunlarını tespit etmeye ve çözüm üretmeye yönelik araştırmalar (anket, gözlem, görüşme) yürütmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



<b>F4.2.1</b>	Kadınların ve gençlerin iş hayatına atılabilmeleri için, üniversiteler, İŞKUR veya KOMEK desteğiyle girişimcilik kursları düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>F6.5.1</b>	Yaşlı, yatalak ve engelli hastalara evde bakım hizmetlerinin sunulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>F6.5.2</b>	İhtiyaç sahibi ailelere yönelik, ihtiyaçlarını karşılayabileceği gıda bankası kurulması ve yardımların gıda bankası aracılığıyla yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>F6.7.1</b>	Fotoğraf sergileri açılarak Beyşehir'in tanıtılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>F6.7.2</b>	Hanımlar lokali ve Mahalle Konaklarının sayısının artırılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>F6.7.3</b>	Beyşehir Göl Festivali düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>F2.1.1</b>	Gelirlerin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak ve yeni gelir kaynakları oluşturmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>F2.2.1</b>	Vergi tahsilât dönemlerinde hafta sonları da veznelerimizin açık tutulması ve yazılı, görsel basında, billboardlarda ve Belediye web sitesinde hatırlatılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>F6.4.1</b>	İhtiyaç sahibi hemşehrilerimize aynı yardımlar yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>F6.1.2</b>	Mahalle Yönetimi ve Muhtarlık Akademisi kurulması ve Muhtarlara yönelik eğitim verilmesi, eğitim sonucunda Muhtarlara katılım sertifikası verilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
<b>F1.4.1</b>	Birimler arası sportif müsabakalar düzenlenmesi ve müsabakalar için programın oluşturulması	Özel Kalem Müdürlüğü
<b>F1.4.2</b>	Birimler arası toplantı programları düzenlenmesi ve programların gündemlerinin belirlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
<b>F6.6.1</b>	Halk konserleri düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
<b>F6.6.2</b>	Tiyatro gösterileri düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
<b>F6.6.3</b>	Kültür turları ve gezileri düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
<b>F6.6.4</b>	Spor organizasyonlarının düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
<b>F7.3.1</b>	Yeni park alanlarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>F7.3.2</b>	Yeşil alan miktarının artırılması ve mevcut yeşil alanların bakımlarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>F7.3.3</b>	Mevcut parkların bakım ve onarımlarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>F7.3.4</b>	İlçemizde Vatandaşlarımızın, STK ve Kamu kurumlarımızın katıldığı ağaçlandırma etkinlikleri düzenlemek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>F1.1.1</b>	İç kontrol ve Ön Mali Kontrol süreçlerini etkinleştirmek	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
<b>F1.1.2</b>	Performans Programı, Faaliyet Raporu vb. raporların hazırlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
<b>F3.2.1</b>	İlçemizdeki arkeolojik sit alanları ve Mağaraların temizlik ve bakımlarının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>F7.1.1</b>	Cadde ve sokakların çöplerinin toplanması ve naklinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>F7.1.2</b>	Mevcut çöp konteynerlerinin bakım ve onarımlarının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>F7.1.3</b>	Doğal hayata uygun, halk sağlığını tehdit eden haşerelere karşı etkin ilaçlamanın yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>F7.1.4</b>	İlçemiz de sokak hayvanlarına yönelik toplama ve ıslah çalışmalarının yapılması ve hayvan barınağının işletilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>F7.2.1</b>	Semt pazarlarında denetimler yapılması	Zabıta Müdürlüğü
<b>F7.2.2</b>	İlçemizde gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerinin mevzuat kapsamında rutin olarak veya gelen bildirim ve şikayetlere istinaden denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü



**Adres: Hamidiye Mahallesi 40811. Sokak No: 9 42700-  
Beyşehir – Konya**

**Telefon: +90 (332) 512 33 99**

**WhatsApp: +90 (553) 291 42 42**

**Fax: +90 (332) 512 19 58**