

2014

T.C.
Konyaaltı Belediye Başkanlığı

KONYAALTI
BELEDİYESİ

2014 YILI
PERFORMANS PROGRAMI



“Kendiniz için değil millet için elbirliğiyle çalışınız. Çalışmaların en yükseği budur..”
M.Kemal ATATÜRK

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Bilindiği üzere, Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır.

Performans programları, stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlar olup, stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, belirlenen performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir.

2013 yılı içerisinde yapmakta olduğumuz faaliyetlerimiz, 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümleri doğrultusunda Faaliyet Raporu olarak Belediye Meclisimize sunulacaktır.

Belediyemiz; Kurumsal yapısı, dengeli mali programı ve denetime dayalı yapısı içerisinde kurumsallaşmasını büyük ölçüde tamamlamıştır.

“Değişimin Yaşandığı Kent Konyaaltı” mızda yaşamakta olan sakinlerimizin doğasıyla, deniziyle, çağdaş, modern ve huzur dolu bir kentte yaşamaları adına yeni projelerimizle çalışmalarımız 2014 yılında da hızla devam edecektir.

Çalışmalarımızda katkılarını bizden esirgemeyen tüm meclis üyelerimize, çalışma arkadaşlarıma, tüm kamu kurum ve kuruluşlarımıza ve tüm hemşehrilerime teşekkür eder,

Saygılar sunarım.


Muhittin BOCEK
Konyaaltı Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon	1
B- Yetki Görev ve sorumluluklar	2
C- İdareye İlişkin Bilgiler	
1 - Fiziksel yapı	8
2 - Örgüt Yapısı	10
3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4 - İnsan Kaynakları	12
5 - Sunulan Hizmetler	17
6 – Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	17

II – AMAÇ VE HEDEFLER

A – İdarenin Amaç ve Hedefleri	23
B – Temel Politikalar ve öncelikler	35

III – Performans Hedefleri Tabloları

45

IV – Kaynak İhtiyaç Tabloları

159

V - Ekler

164

I-GENEL BİLGİLER

A - MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ;

Alışlagelmiş görev tanımı ve beklentilerin üzerinde, teknolojinin sağladığı tüm imkânları kullanarak, vatandaş memnuniyetinin esas alındığı, tüm çalışmalarında demokratik katılımın oluşturduğu enerjiyle doğanın korunduğu, gelecek nesillere tüm birikimlerin aktarıldığı, çağdaş bir kentte sağlıklı, mutlu ve huzurlu bir yaşam sunmaktır.

VİZYONUMUZ;

İnsana saygılı, çevreye duyarlı, eğitim, bilim, kültür ve sanata inanan, gelişen teknolojiyi yakından takip eden, her türlü yozlaşmanın, çürümenin karşısında, halkıyla bütünleşmiş yönetim ve yönetim tekniklerini kullanan, sağlıklı insan, sağlıklı nesil ve sağlıklı bir gelecek hedefiyle sağlıklı bir kent meydana getirmek.

İLKELERİMİZ;

- ❖ *Yasa ve yönetmeliklere uygun çalışmak*
- ❖ *Hukukun üstünlüğüne inanmak*
- ❖ *Hizmetlerinde, halkın aktif katılımını sağlamak*
- ❖ *Güler yüzlü, düzenli ve ilkeli hizmet sunmak*
- ❖ *Sosyal belediyeciliğe dönük her türlü projeyi zaman geçirmeksizin uygulamak*
- ❖ *İyi yetişmiş ve sürekli kendimizi yenileyen araştırmacı bir istihdam politikasını uygulamak.*
- ❖ *Teknoloji ve acık yüksek standartla hizmet sunmak*

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR;

13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun üçüncü bölümünde yer alan 14. ve 15. maddelerinde “Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları” ile “Belediyenin yetkileri ve imtiyazları” belirtilmektedir. Bunlar;

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) ⁽¹⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. ⁽²⁾

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

(İptal ikinci fıkra: Anayasa Mahkemesi’nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. ⁽³⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

(1) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi’nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(2) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanununun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

(3) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanununun 1 inci maddesiyle, bu fıkrafta yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir.

Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri hacedilemez.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ⁽¹⁾

Madde 73- (Değişik: 17/6/2010-5998/1 md.)

Belediye, belediye meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir. Bir alanın kentsel dönüşüm ve gelişim alanı olarak ilan edilebilmesi için yukarıda sayılan hususlardan birinin veya bir kaçının gerçekleşmesi ve bu alanın belediye veya mücavir alan sınırları içerisinde bulunması şarttır. Ancak, kamunun mülkiyetinde veya kullanımında olan yerlerde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilebilmesi ve uygulama yapılabilmesi için ilgili belediyenin talebi ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca bu yönde karar alınması şarttır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı olarak ilan edilecek alanın; üzerinde yapı olan veya olmayan imarlı veya imarsız alanlar olması, yapı yükseklik ve yoğunluğunun belirlenmesi, alanın büyüklüğünün en az 5 en çok 500 hektar arasında olması, etaplar halinde yapılabilmesi hususlarının takdiri münhasıran belediye meclisinin yetkisindedir. Toplamı 5 hektardan az olmamak kaydı ile proje alanı ile ilişkili birden fazla yer tek bir dönüşüm alanı olarak belirlenebilir.

(1) 16/5/2012 tarihli ve 6306 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle, bu maddenin birinci fıkrasının üçüncü cümlesinde yer alan "yapılabilmesi Bakanlar Kurulu kararına bağlıdır." ibaresi "yapılabilmesi için ilgili belediyenin talebi ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca bu yönde karar alınması şarttır." şeklinde değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.

Büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projesi alanı ilan etmeye büyükşehir belediyeleri yetkilidir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi halinde ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Büyükşehir belediyeleri tarafından yapılacak kentsel dönüşüm ve gelişim projelerine ilişkin her ölçekteki imar planı, parselasyon planı, bina inşaat ruhsatı, yapı kullanma izni ve benzeri tüm imar işlemleri ve 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolu esastır. Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamında bulunan gayrimenkul sahipleri ve belediye tarafından açılacak davalar, mahkemelerde öncelikle görüşülür ve karara bağlanır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanları içinde yer alan eğitim ve sağlık alanları hariç kamuya ait gayrimenkuller harca esas değer üzerinden belediyelere devredilir. Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yıkılarak yeniden yapılacak münferit yapılarda ilgili vergi, resim ve harçların dörtte biri alınır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarındaki gayrimenkul sahipleri ve 24/2/1984 tarihli ve 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanuna istinaden, hak sahibi olmuş kimselerle anlaşmaları halinde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanında hakları verilir. 2981 sayılı Kanun kapsamına girmeyen gecekondu sahiplerine enkaz ve ağaç bedelleri verilir veya belediye imkanları ölçüsünde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı dışında arsa veya konut satışı yapılabilir. Bu kapsamda bulunanlara Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile işbirliği yapılmak suretiyle konut satışı da yapılabilir. Enkaz ve ağaç bedelleri arsa veya konut bedellerinden mahsup edilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde belediyelere ait gayrimenkuller ile belediyelerin anlaşma sağladığı veya kamulaştırdıkları gayrimenkuller üzerindeki inşaatların tamamı belediyeler tarafından yapılır veya yaptırılır. Belediye ile anlaşma yapmayan veya belediyece kamulaştırılmasına gerek duyulmayan gayrimenkul sahiplerinden proje alanında kendilerine 3194 sayılı Kanunun 18 inci maddesine göre ayrı ada ve parselde imar hakkı verilmemiş olanlar kamulaştırmasız el atma davası açabilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yapılacak alt yapı ve rekreasyon harcamaları, proje ortak gideri sayılır. Belediyelere ait inşaatların proje ortak giderleri belediyeler tarafından karşılanır. Kendilerine ayrı ada veya parsel tahsis edilen gayrimenkul sahipleri ile kamulaştırma dışı kalan gayrimenkul sahipleri, sahip oldukları inşaatın toplam metrekaresi oranında proje ortak giderlerine katılmak zorundadır. Proje ortak gideri ödenmeden inşaat ruhsatı, yapılan binalara yapı kullanma izni verilemez; su, doğalgaz ve elektrik bağlanamaz.

Dönüşüm alanı sınırı kesinleştiği tarihte, bu sınırlar içindeki gayrimenkullerin tapu kütüğünün beyanlar hanesine kaydedilmek üzere tapu sicil müdürlüğüne, paftasında gösterilmek üzere kadastro müdürlüğüne bildirilir. Söz konusu gayrimenkullerin kaydında meydana gelen değişiklikler belediyeye bildirilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde; ifraz, tevhit, sınırlı aynı hak tesisi ve terkini, cins değişikliği ve yapı ruhsatı verilmesine ilişkin işlemler belediyenin izni ile yapılır. **(İptal ikinci , üçüncü, dördüncü cümleler: Anayasa Mahkemesi'nin 18/10/2012 tarihli ve E.: 2010/82, K.:2012/159 sayılı Kararı ile) (...)**⁽¹⁾

Belediye, kentsel dönüşüm ve gelişim projelerini gerçekleştirmek amacıyla; imar uygulaması yapmaya, imar uygulaması yapılan alanlardaki taşınmazların değerlerini tespit

etmeye ve bu değer üzerinden hak sahiplerine dağıtım yapmaya veya hasılat paylaşımını esas alan uygulamalar yapmaya yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulanması sırasında, tapu kayıtlarında mülkiyet hanesi açık olan veya aynı hakları davalı olan taşınmazlar doğrudan kamulaştırılarak bedelleri mahkemece tayin edilen bankaya belli olacak hak sahipleri adına bloke edilir. Belediye kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulama alanında bulunan taşınmazların kamulaştırılması sırasında veraset ilanı çıkarmaya veya tapudaki kayıt malikine göre işlem yapmaya yetkilidir.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Büyükşehirlerde büyükşehir belediye meclisinin, il ve ilçelerde belediye meclislerinin salt çoğunluk ile alacağı karar ile masrafların tamamı veya bir kısmı belediye bütçesinden karşılanmak kaydıyla kentin uygun görülen alanlarında bina cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları yapılabilir. Cephe değişikliği yapılacak binalarda telif hakkı sahibi proje müelliflerine talep etmeleri hâlinde, değiştirilecek cephe veya cephelerin beher metrekaresi için bir günlük net asgari ücret tutarını geçmemek üzere telif hakkı ödenir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi hâlinde, büyükşehir belediyesi içindeki ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde bu fıkra da belirtilen iş ve işlemleri yapabilir.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Bina cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları için yapılması gereken iş, işlem ve yetkilendirmeler, kat maliklerinin arsa payı çoğunluğu ile verecekleri karara göre yapılır.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Büyükşehir belediyelerince, kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen alanlar ile 5366 sayılı Kanuna göre yenileme alanı ilan edilen alanlarda veya bu Kanunun 75 inci maddesine göre kamu kurum ve kuruluşları ile protokol yapmaları hâlinde, büyükşehir belediye meclisi kararı ile, yıkılan ibadethane ve yurtların yerine veya ihtiyaç duyulan yerlerde ibadethane ve yurt inşa edilebilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamındaki işler, kamu idareleriyle 75 inci madde çerçevesinde ortak hizmet projeleri aracılığıyla gerçekleştirilebilir.

Bu Kanunun konusu ile ilgili hususlarda Başbakanlık Toplu Konut İdaresine 2985 sayılı Kanun ve diğer kanunlarla verilen yetkiler saklıdır.

(1) Söz konusu İptal Kararı 23/7/2013 tarihli ve 28716 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Yurt dışı ilişkileri

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden İçişleri Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Diğer kuruluşlarla ilişkiler

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri

gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) **(Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.)** Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

Kent konseyi

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları İçişleri Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Belediye hizmetlerine gönüllü katılım

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

Konyaaltı Belediyesi'nin fiziki kaynakları, belediye binası, ek hizmet binaları ile araç ve iş makinesi envanterinden oluşmaktadır.

Belediyemize ait binalar ile ek hizmet binaları yerleşme durumu aşağıda gösterilmiştir.

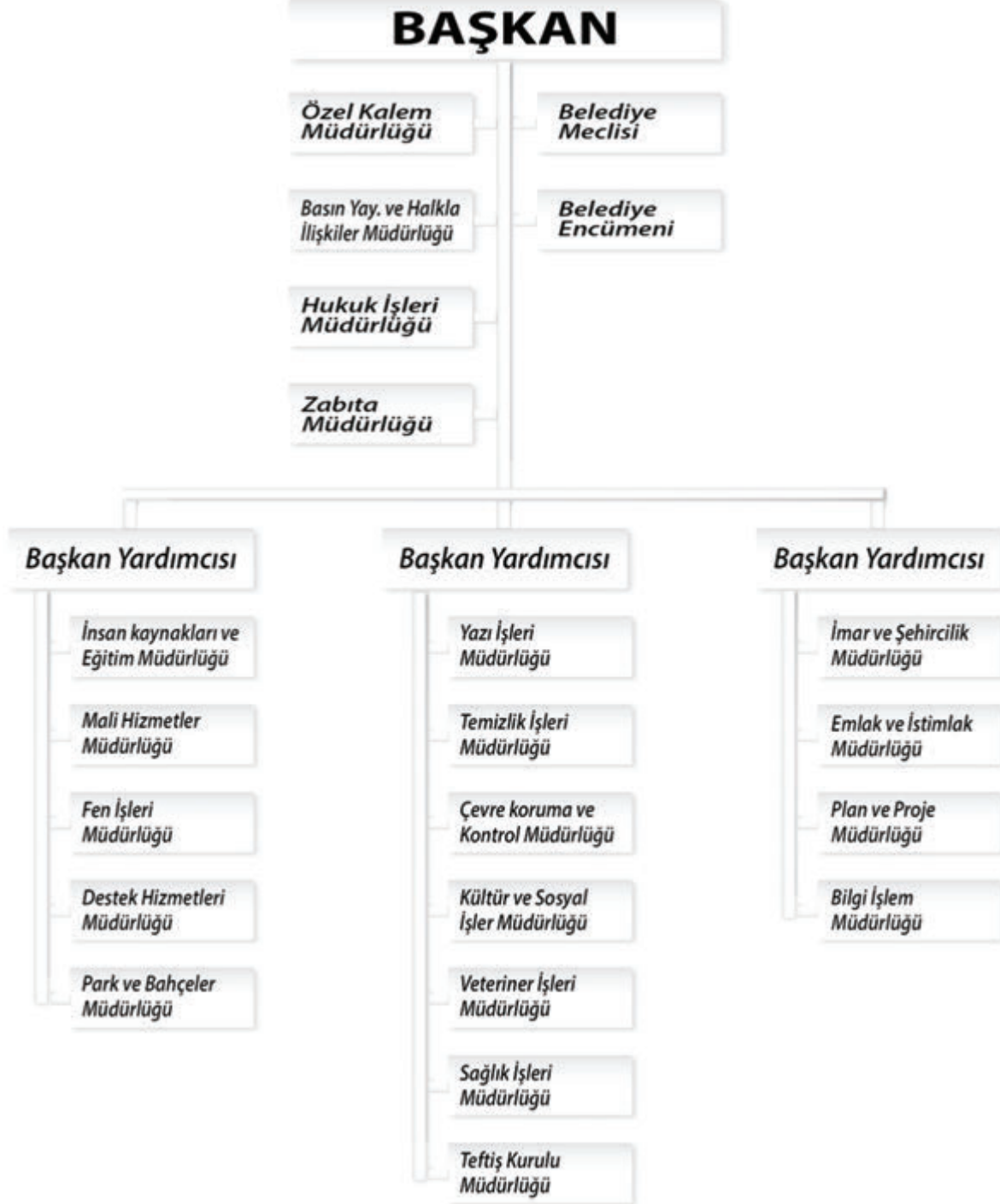
MERKEZ BİNADAKİ YERİ	KULLANAN BİRİM
Başkanlık Binası	Başkanlık Makamı
	Özel Kalem Müdürlüğü
	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
2 nci Bodrum Kat	Kapalı Otopark
	Arşiv ve Depolar
1 nci Bodrum Kat	Meclis Salonu (Beydağları Salonu)
	Nikâh Salonu (Feslikan Salonu)
	Ahmet Tunç Eğitim ve Seminer Salonu
	Arşiv
	Mescid- (Bay-Bayan)
Zemin Kat	Zabıta Müdürlüğü
	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1 nci Kat	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
2 nci Kat	Başkan Yardımcıları
	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Plan ve Proje Müdürlüğü
3 ncü Kat	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Basın Yayın Servisi
4 nci Kat	Kafeterya
	Yemekhane
Çakırlar Zümrüt Mahallesi'nde bulunan ek hizmet binalarımız	Fen İşleri Müdürlüğü ve Araç Parkı
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Sokak Hayvanları Geçici Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi
	Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Araç Parkı
Liman Mah. 42. Sokak No:2 (Eski Hizmet Binası)	Konyaaltı Sanat Eğitim Merkezi (KONSEM)
Doyran (Vezne)	Vergi dönemlerinde hizmet veren Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı tahsilât veznesi

İŞ MAKİNESİ VE ARAÇ PARKI:

Araç ve iş makinesinin son durumu aşağıda gösterilmiştir.

ARAÇ TÜRÜ	ADET	ARAÇ TÜRÜ	ADET
Binek Aracı	21	İş Makinesi	21
Otobüs	3	Kamyon	47
Minibüs	4	Kamyonet	3
Pick-up	23	Motosiklet	8
Treyler	1		
GENEL TOPLAM		131	

3-ÖRGÜT YAPISI



3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemizin Bilgisayar Donanımı

Cinsi	Sayısı	Durumu	Teknolojik Altyapı Bilişim Alanında Sunulan Hizmetler
Dizüstü Bilgisayar	11	Faal	1. İstek Takip Programı
Bilgisayar (PC)	200	Faal	2. Hizmet Masası Programı
Yazıcı	56	Faal	3. Vergi Sorgulama ve Ödeme
Server	8	Faal	4. e-evrak
Tarayıcı	30	Faal	5. e-evlendirme
Projeksiyon	5	Faal	6. e-kayıt
Fotokopi	7	Faal	7. e-dilekçe
Faks	8	Faal	8. Digital Haber Arşivi

Belediyemizin Haberleşme Cihazları Donanımı

Cinsi	Sayısı	Durumu	Teknolojik Altyapı Bilişim Alanında Sunulan Hizmetler
Sayısal Telefon	231	Faal	9. Kamera Takip Sistemi
Telsiz	63	Faal	10. Gider Takip Programı
Telsiz Araç	1	Faal	11. Bütçe Gelir Programı
Telsiz Sabit	1	Faal	12. Meclis Kararları Görüntüleme Programı
Role	1	Faal	13. Müşteri Yönetim Bilgi Sistemi Programı
ADSL Hat	3	Faal	14. Bilgi Edinme Sistemi
Metro Ethernet	2	Faal	15. Personel Bilgi Sistemi
G.SHDSL	1	Faal	16. Evrak Takip Sistemi
Turkcell Hat	4	Faal	17. İnternette Vergi Borcu Ödeme Sistemi
3G Modem	5	Faal	18. Konyaalti Kent Bilgi sistemi Haritası

Sistem Destek Alanında Sunulan Hizmetler

Yazılım			19. Ambar Takip Programı
Yazılım desteğinin sağlanması			20. www.konyaalti.bel.tr web sitesi arayüzü hazırlanması
Veri Güvenliği			21. Tahsilat.konyaalti.bel.tr web sitesi arayüzü hazırlanması
Antivirüs Sistemi Desteği			22. Adres Bilgi Sistemi
Yedekleme Sistemi			23. Gayrimenkul Takip Sistemi
Donanım Desteği			24. Kurum içi haberleşme programı
Network (Bilgisayar Ağları) Desteği			25. CALL Center (Çağrı Merkezi)
Kamera Kayıt Kontrol Sistemi Desteği			26. Kurum içi uygulamalara TC KİMLİK ve Parola ile erişim
Telefonla İletişim Desteği			27. Kurumlar arası iletişim için Web Servislerinin Hazırlanması
			28. E-Mail sistemi
			29. Active Directory
			30. Güncel Uydu Fotoğrafları üzerinden Sayısallaştırma işlemleri
			31. Harita Güncelleme Çalışmaları (Mahalle, Cadde, vb.)
			32. Klimaların web üzerinden kontrolü

4- İNSAN KAYNAKLARI

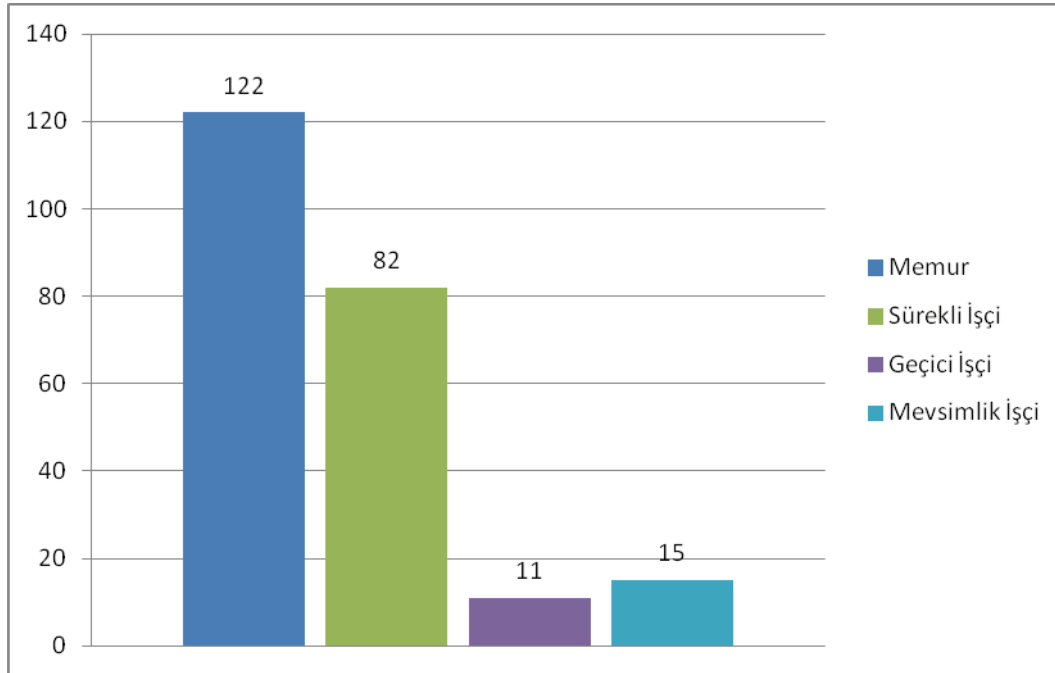
2013 YILI PERSONEL GENEL DURUMU

MÜDÜRLÜK ADI	MEMUR	SÜR. İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	MEVSİM İŞÇİ	TOPLAM
Özel Kalem Müdürlüğü	5	3	-	5	13
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	3	-	-	5
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	4	-	-	8
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	-	-	-	2
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	5	-	-	8
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	-	-	-	3
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	2	-	-	5
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	5	1	1	-	7
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3	1	2	-	6
Fen İşleri Müdürlüğü	7	31	1	8	47
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	19	2	3	-	24
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	1	-	-	3
Mali Hizmetler Müdürlüğü	11	9	1	-	21
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	16	3	1	25
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2	-	-	-	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	1	-	1	5
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	1	-	-	3
Zabıta Müdürlüğü	33	2	-	-	35
Plan ve Proje Müdürlüğü	8	-	-	-	8
Toplam	122	82	11	15	230

2013 YILI PERSONEL DURUMU

ÜNVANI	SAYISI
Memur	122
Sürekli İşçi	82
Geçici İşçi	11
Mevsimlik İşçi	15
Genel Toplam	230

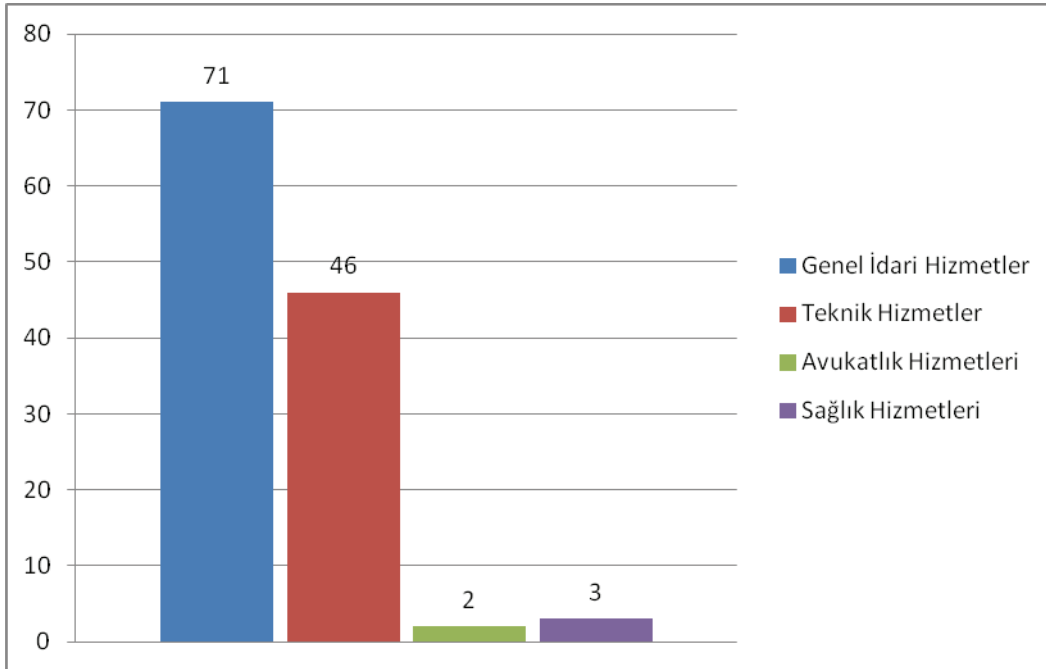
2013 YILI PERSONEL DURUM GRAFİĞİ



2013 YILI HİZMET SINIFLARI İTİBARIYLA MEMUR ÇALIŞAN SAYISI

HİZMET SINIFI	SAYISI
Genel İdare Hizmetleri	71
Teknik Hizmetler	46
Avukatlık Hizmetleri	2
Sağlık Hizmetleri	3
Genel Toplam	122

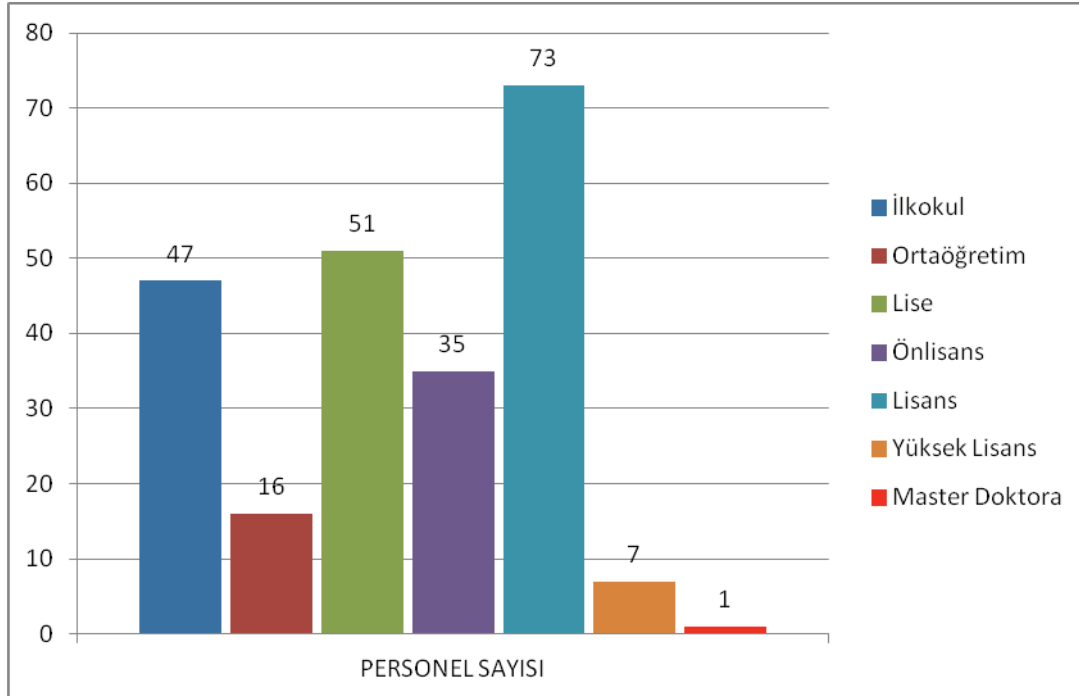
2013 YILI HİZMET SINIFLARI İTİBARIYLA MEMUR ÇALIŞAN SAYISI GRAFİĞİ



2013 YILI PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU

ÖĞRENİM DURUMU	PERSONEL SAYISI
İlkokul	47
Ortaöğretim	16
Lise	51
Önlisans	35
Lisans	73
Yüksek Lisans	7
Master Doktora	1
Genel Toplam	230

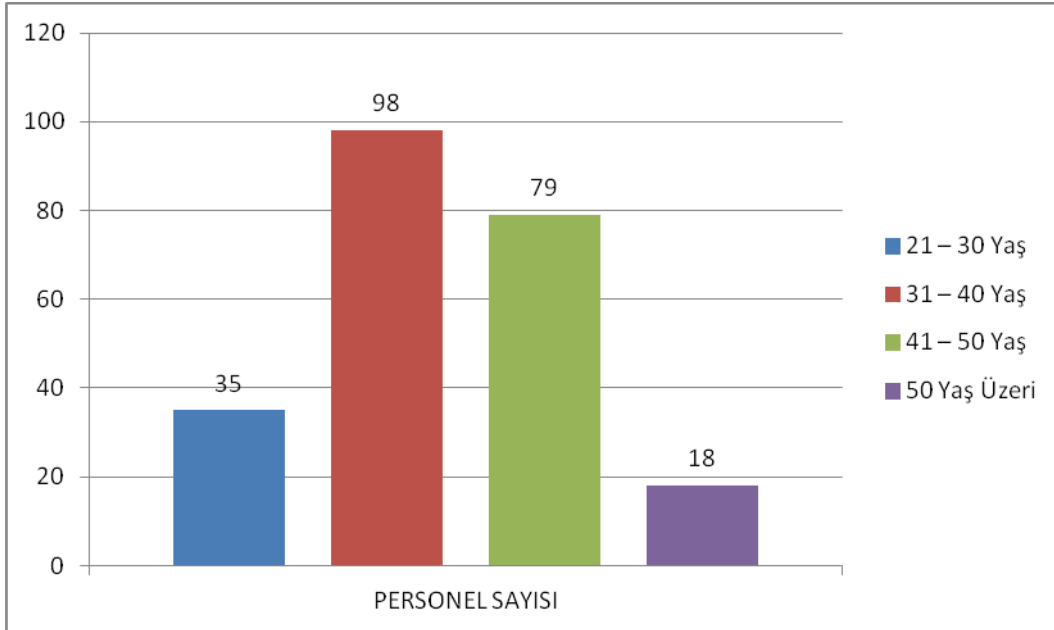
2013 YILI PERSONEL ÖĞRETİM DURUMU GRAFİĞİ



2013 YILI PERSONEL YAŞ DURUMU DAĞILIMI

YAŞ GRUPLARI	PERSONEL SAYISI
21 – 30 Yaş arası	35
31 – 40 Yaş arası	98
41 – 50 Yaş arası	79
50 Yaş Üzeri	18
Genel Toplam	230

2013 YILI PERSONEL YAŞ DURUMU DAĞILIM GRAFİĞİ



SUNULAN HİZMETLER

- ❖ Yatırımlar ve hizmetler
- ❖ Yönetim-Mali ve idari yapı
- ❖ İnsan Kaynakları
- ❖ Fiziki ve Teknik Altyapı
- ❖ Birimler-kurumlar arası eşgüdüm
- ❖ Kültür, Eğitim ve Sanatsal Faaliyetler
- ❖ Sosyal Belediyecilik çalışmaları
- ❖ Spor Organizasyonları

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyenin Organları

Belediye Meclisi

Belediye meclisi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17. maddesine göre belediyenin karar organıdır ve kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Belediyemizde 25 adet meclis üyesi bulunmaktadır.

Meclisin görev ve yetkileri, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinde düzenlenmiştir.

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır,

d) Borçlanmaya karar vermek,

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek,

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek,

g) Şartlı bağışları kabul etmek,

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.,

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek,

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek,

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek,

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet

ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek,

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek,

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek,

Belediye Encümeni

Belediye encümeni 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesinde tarif edilmektedir. Madde hükmüne göre;

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden,
Oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye encümeninin görevleri 5393 sayılı Belediye Kanunu nun 34. maddesinde gösterilmiş olup;

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Belediye başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İÇ KONTROL:

İç Kontrol: İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Denetimin kapsamı ve türleri

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir.

Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur

Denetim komisyonu

İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.

Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.

Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

Meclisin bilgi edinme ve denetim yolları

Belediye meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır.

Meclis üyeleri, meclis başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, belediye başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır.

Meclis üyelerinin en az üçte biri, meclis başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır.

Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülkî idare amirine gönderilir. Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştaya gönderir. Yetersizlik kararı, Danıştayca uygun görüldüğü takdirde belediye başkanı, başkanlıktan düşer. Meclis üye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla belediye başkanı hakkında gensoru önergesi verilebilir. Gensoru önergesi, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gündeme alınır ve üç tam gün geçmedikçe görüşülemez.

Gensoru önergesinin karara bağlanmasında dördüncü fıkraya göre işlem yapılır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK ALAN 1	
YATIRIMLAR	
STRATEJİK AMAÇ 1.1.	Kentimizde nitelikli yeşil alanlar ve sosyal çevreler üreterek kişi başına düşen yeşil alan miktarlarını arttırmak.
STRATEJİK HEDEF 1.1.1	Her yıl yeni parkların yapılması.
STRATEJİK HEDEF 1.1.2	İşletme genel giderlerinin azaltılarak minimuma indirmek.
STRATEJİK HEDEF 1.1.3	Park kalitemizin standartlarının yükseltilmesi
STRATEJİK AMAÇ 1.2.	Belediyemiz sınırları içerisindeki yapılaşmanın planlı olarak gelişmesini sağlayarak yaşam standardını yükseltmek, planlı yapılaşmayı geliştirmek ve sorunsuz imar uygulamalarını gerçekleştirmek.
STRATEJİK HEDEF 1.2.1	Konyaaltı İlçesi'nin 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı bulunmayan bölgelerine yönelik planlama çalışmalarının yapılması ve mahkeme kararı gereği iptal edilen imar uygulamalarını yapmak.
STRATEJİK HEDEF 1.2.2	Mahkemece iptal edilen imar uygulamalarını mahkeme kararlarına göre yeniden yapmak.
STRATEJİK HEDEF 1.2.3	İmar planı olmayan alanlarda imar planlarını yapmak.
STRATEJİK HEDEF 1.2.4	İmar uygulaması sonucu oluşan kamu alanları ve sosyal donatı alanlarının aplikasyonlarını yapmak.
STRATEJİK AMAÇ 1.3.	Belediye sınırları içerisinde yaşam kalitesini yükseltmek.
STRATEJİK HEDEF 1.3.1	Büyükşehir Belediyesinin yapmış olduğu nazım imar planlarına uygun olarak; kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttıran, bölge otoparkları ve bölge sığınakları oluşturan, yaya ve bisiklet yollarının oluşmasını sağlayan 1/1000'lik imar planı yapmak.
STRATEJİK HEDEF 1.3.2	Belediye içerisinde birim olarak hizmet kalitemizi yükseltmek.
STRATEJİK AMAÇ 1.4.	Kamu alanlarında mülkiyet problemini çözerek amacına uygun kullanımını sağlamak. Kamu alanların mahkeme kararı doğrultusunda hükmedilen kamulaştırma bedellerinin ödenerek amacına uygun olarak kullanımını sağlamak.
STRATEJİK HEDEF 1.4.1	Semt spor sahası, sosyal tesis alanları ve benzeri kamu alanlarının yol, park ve bu yerlerde işgal eden muhtesatlar ve buna benzer yapıların kamulaştırma işlemlerini yapmak.
STRATEJİK AMAÇ 1.5.	İhtiyaca göre mevcut kapalı semt pazarlarının dışında yeni kapalı pazar yerlerini arttırmak.
STRATEJİK HEDEF 1.5.1	Sokak pazarlarına meydan vermemek için ihtiyaç durumuna göre kapalı

	pazar sayılarını arttırarak işgaliye gelirlerini arttırmak ve halka daha iyi hizmet sağlamak.
STRATEJİK AMAÇ 1.6.	İlgili yasa ve uygulama yönetmeliği kapsamında personelimize Lojman tahsisi işlemlerini yapmak.
STRATEJİK HEDEF 1.6.1	Kamu konutları yasası ve uygulama yönetmeliği kapsamında personelimize lojman tahsisi işlemlerini yapmak.
STRATEJİK AMAÇ 1.7	Belediyemiz mülkiyetinde bulunan kamu alanlarındaki yapıları inşa etmek, onarmak, mülkiyetimizdeki taşınmazların bakım, onarım, yapım, tadilat ve yenileme işlemlerini yapmak.
STRATEJİK HEDEF 1.7.1	Mülkiyetimizde bulunan kamu alanlarına; spor tesisleri, öğrenci yurdu, kadın toplum merkezi, kültür merkezi ve benzeri sosyal tesisler yaparak, halkımızın kullanımına açılması; mülkiyetimizdeki taşınmazların bakım, onarım, tadilat, yapım, inşası ve tefrişi işlemlerini yapılması.
STRATEJİK AMAÇ 1.8.	Kent yaşayanlarının çağdaş ve sağlıklı yaşamlarının sağlanabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve görsel kirliliği oluşturan unsurların kaldırılması.
STRATEJİK HEDEF 1.8.1	Araç trafiğinin düzenli ve güvenli seyrini sağlamak.
STRATEJİK HEDEF 1.8.2	Yaya ulaşımının düzenli ve güvenli seyrini sağlamak.
STRATEJİK HEDEF 1.8.3	Kent halkının sportif faaliyetlerini kolaylaştırmak.
STRATEJİK HEDEF 1.8.4	Engelli ve yaşlıların yaşamlarını kolaylaştırıcı önlemler almak.
STRATEJİK HEDEF 1.8.5	Kent halkının vatandaşlık görevini yerine getirmesini kolaylaştırıcı önlemler almak.
STRATEJİK HEDEF 1.8.6	Oluşan doğal olumsuzlukları gidermek.
STRATEJİK HEDEF 1.8.7	Görsel kirlilik oluşturan unsurları kaldırmak.
STRATEJİK HEDEF 1.8.8	Kent halkının günlük yaşamını kolaylaştırıcı tesisler yapmak.
STRATEJİK AMAÇ 1.9.	Belediye sınırları içerisindeki halihazır haritaları yapmak.
STRATEJİK HEDEF 1.9.1	Hâlihazır haritaların sayısal ortama aktarılması.
STRATEJİK AMAÇ 1.10.	Bilgi İşlem Müdürlüğü; diğer müdürlüklerin görevlerinin aksamaması, teknolojik gelişmelerin çalışma alanlarına uygulanması amacı ile yatırımlar yapmak.
STRATEJİK HEDEF 1.10.1	Giderek artan kullanıcı taleplerini karşılayabilmek amacı ile, sunucu sayısını arttırmak, internet bağlantı hızını 20 mbit/s hızına ulaştırmak.
STRATEJİK ALAN 2	
HİZMETLER	
STRATEJİK AMAÇ 2.1.	Belediyemiz sınırları içerisinde gıda güvenliğini en üst seviyeye çıkarmak.
STRATEJİK HEDEF 2.1.1	Gıda ile ilgili işyerlerinin insan sağlığını tehdit etmemesi için teknik ve hijyenik açıdan uygun hale getirilmesi.
STRATEJİK AMAÇ 2.2.	Temiz, sağlıklı ve huzurlu bir çevre yaratılması için, gürültü kirliliği ve baca ile ilgili sorunların azaltılarak, yaşam kalitesini yükseltmek.

STRATEJİK HEDEF 2.2.1	Her yıl çevre kirliliği ile ilgili şikâyetlerin % 75' ni çözüme ulaştırmak.
STRATEJİK AMAÇ 2.3.	Halkımıza temiz ve sağlıklı bir Konyaalti oluşturup kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak.
STRATEJİK HEDEF 2.3.1	Katı atık toplama taşıma işinin, mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek.
STRATEJİK HEDEF 2.3.2	Toplama, taşıma ve genel temizlik hizmetlerinde maliyetlerin azaltılması.
STRATEJİK AMAÇ 2.4.	Müdürlük görev ve yetkilerine dayanılarak hizmet kalitesinin en üst düzeye yükseltilmesi.
STRATEJİK HEDEF 2.4.1	Yeni Belediye binasında birime bağlı bölümlerden en etkin şekilde faydalanılması.
STRATEJİK HEDEF 2.4.2	Müdürlük çalışanlarında kaliteyi yükseltmek amacı ile diğer kurum ve kuruluşlarla ortak çalışma yapmak.
STRATEJİK AMAÇ 2.5.	Bölgemiz sorumluluk sınırlarında zabıtayı ilgilendiren konularda kanun ve yönetmelikler ile Belediyemizin emir ve yasaklarının en üst düzeyde uygulanmasını sağlamak.
STRATEJİK HEDEF 2.5.1	Bölgemizde yıl içinde en az 1 adet Zabıta Karakolu oluşturularak, vatandaşa seri bir şekilde hizmet vermek.
STRATEJİK HEDEF 2.4.2	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerinin denetimini kolaylaştırmak için yıl sonuna kadar bilgisayar otomasyonunu sağlamak.
STRATEJİK HEDEF 2.4.3	Gıda üretimi yapan işyerlerinin denetimlerini yapmak.
STRATEJİK AMAÇ 2.5.	Çağdaş kentleşme yolunda hizmetler üretmek.
STRATEJİK HEDEF 2.5.1	Pazaryerlerine ihtiyaç duyulması halinde yeni modern kapalı ve katlı semt pazarları yapmak ve şehirleşmek.
STRATEJİK HEDEF 2.5.3	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerinin denetimini kolaylaştırmak için 2012 yılı sonuna kadar bilgisayar otomasyonunda takibini yapmak.
STRATEJİK HEDEF 2.5.3	Belediyemiz sorumluluk alanında şehirleşmek için çalışmalarımızı en üst düzeyde devam ettirmek.
STRATEJİK HEDEF 2.6.1	Gıda üretimi yapan işyerlerinin denetimlerini yapmak.
STRATEJİK AMAÇ 2.7.	Belediyemize bağlı mahallelerin imar planına uygun yapılaşmasını sağlamak, gecekondu ve kaçak yapılaşmayı önlemek, inşai faaliyetlerini düzenlemek, bölge halkının kentli olma bilincinin arttırılarak, şehircilik ilkelerine uygun yaşayan bir kent dokusuna ulaşabilmek.
STRATEJİK HEDEF 2.7.1	İmar planına uygun, inşai faaliyetlerin yapımının sağlanması için denetim ve kontrollerin yapılması.
STRATEJİK AMAÇ 2.8.	e-konyaalti.bel.tr internet sitesi üzerinden yapılan on-line ödemeleri arttırmak.
STRATEJİK HEDEF 2.8.1.	Ülkemizde internet kullanımının yaygınlaşmasını göz önünde bulundurarak internet üzerinden verdiğimiz e-ödeme hizmetinin tanıtımını yapmak ve yaygınlığını arttırmak
STRATEJİK AMAÇ 2.9.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü uydu fotoğraflarının temini
STRATEJİK HEDEF 2.9.1	Türksat firması ile görüşülerek, yakın zamanda uydu fotoğraflarının teminini sağlamak
STRATEJİK ALAN 3	
MALİ VE İDARİ YAPI	

STRATEJİK AMAÇ 3.1	Müdürlüğümüzün vatandaşlarımıza en üst düzeyde hizmet vermesi.
STRATEJİK HEDEF 3.1.1	2012 yılı sonuna kadar çağdaş, ilkeli ve bilgiye dayalı otomasyon ortamında tahsilât ve tahakkukun gerçekleştirilmesi. E-Belediyecilik kullanımının yaygınlaştırılması.
STRATEJİK AMAÇ 3.2	Belediye gelirlerinin tahsilat ve tahakkukunda en üst düzeyde kolaylık sağlanması.
STRATEJİK HEDEF 3.2.1	Tahakkuka karşılık tahsilât oranının artırılması için gerekli tedbirleri alarak tahsilâtı hızlandırmak.
STRATEJİK HEDEF 3.2.2	Modern bir çalışma ortamına geçilerek mükelleflerimize teknolojik ortamda hizmet sunulması.
STRATEJİK AMAÇ 3.3.	Hissedar olduğumuz taşınmazların hissedarları tarafından satış taleplerini değerlendirmek ve yasalar doğrultusunda takdirlerini yapmak ve satış işlemini gerçekleştirmek.
STRATEJİK HEDEF 3.3.1	Hissedar olduğumuz taşınmazların hissedarı tarafından satış taleplerini değerlendirmek paydaşlığı gidermek ve gelir elde etmek.
STRATEJİK AMAÇ 3.4.	Hissedar olduğumuz taşınmazların hissedarlarca ortaklığın giderilmesi (izalei şuu) yönünde dava açmaları halinde; Belediyemizce iştirak edilmesi, Belediyemize yararlı ve lehine olan taşınmazların satın alınması.
STRATEJİK HEDEF 3.4.1	Hissedar olduğumuz taşınmazların paydaşlarınca dava açılması ve ortaklığın giderilmesinde satışlara iştirak edilmesi; Belediyemize yararlı ve lehine olan gayrimenkullerin satın alınması.
STRATEJİK AMAÇ 3.5.	Kiraya verilen gayrimenkul kiralalarının güncel hale getirilmesi ve süresinde tahsil edilmesi.
STRATEJİK HEDEF 3.5.1	Kiraya verilen taşınmazların emsallerine göre kiraları güncellenerek tahsilâtlarını takip etmek ve süresinde belediye hesaplarına intikalinin sağlanması.
STRATEJİK AMAÇ 3.6.	2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre Belediye gelirlerinden Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Servisince tahsilatı yapılan vergi gelirleri tahsilatlarının tahakkuka oranı en üst seviyeye çıkartılacaktır.
STRATEJİK HEDEF 3.6.1	Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Servisince tahsilâtı yapılan Belediyemiz vergi gelir tahsilâtlarının tahakkuklara oranı yıldan yıla incelenmektedir. Tahsilâtın tahakkuka oranında düşmeler varsa düşüşün sebepleri ve bu sebeplerin ortadan kaldırılması ve tahsilâtın tahakkuka oranının en üst seviyeye çıkarılması hedeflenmiştir.
STRATEJİK AMAÇ 3.7.	Fen işleri Müdürlüğünce Belediyemiz birimlerindeki araçlara verilen akaryakıt sarfiyatlarının müdürlüklere ait akaryakıt durum tablolarının dönemsel olarak kontrolü ile ekonomik kullanımı en üst seviyeye çıkarmak.
STRATEJİK HEDEF 3.7.1	Akaryakıt sarfiyatındaki artış ve azalışlar, yıl içerisinde akaryakıt sarfiyatındaki dönemsel artış ve azalışların sebepleri müdürlükler bazında araştırılarak, artış ve azalışların sebepleri ile ilgili müdürlüklerden bilgi alınarak akaryakıt sarfiyatının ekonomik olarak azaltılması hedeflenmiştir.
STRATEJİK AMAÇ 3.8.	Belediyemiz dâhilinde bulunan mahallelerin imar planına uygun

	yapılmasını sağlamak, gecekondular ve kaçak yapılaşmaları önlemek, plan ve uygulama planlarında hedeflenen kent dokusuna ulaşabilmek için inşai faaliyetleri katılımcı anlayışla, bölge halkının kentli olma bilincinin artırılarak, şehircilik ilkelerine uygun yaşayan bir kent dokusuna ulaşabilmek, asıl amacımızdır.
STRATEJİK HEDEF 3.8.1	Tüm iş ve işlemlerin bilgisayar ortamında takip edilmesi, raporlanması, denetlenmesi, arşivlenmesi (Mevcut arşivlerin aktarılması) ve veri otomasyonunun web tabanlı hale dönüştürülmesinin ve tüm hedeflerin yerine getirilebilmesi için, mal ve hizmet alımı ve diğer tüm giderlerin ödenmesinin sağlanması.
STRATEJİK AMAÇ 3.9.	Konyaaltın'da yaşayan vatandaşlarımızın sağlıklı ve huzurlu bir ortamda, mutlu, barış içinde, temiz ve düzenli bir çevrede yaşamlarının temini ve kentsel hayatın kolaylaşması için kesintisiz finansman sağlanacaktır.
STRATEJİK HEDEF 3.9.1	Belediyemizin gelir ve giderleri çok iyi bir şekilde takibi yapılarak düzenli nakit akışının sağlanması.
STRATEJİK AMAÇ 3.10.	Yıllar itibariyle hedeflenen gelir artışının sağlanması için verimlilik ilkelerine uygunluk sağlanacaktır.
STRATEJİK HEDEF 3.10.1	Tahsil edilen gelirin tahakkuka oranı 2010-2011 yılları döneminde % 20 oranında artırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
STRATEJİK AMAÇ 3.11.	Yapılacak olan çalışmalarda işletme giderlerinin minimum seviyelerde tutulup verimin maksimum düzeye çıkarılması.
STRATEJİK HEDEF 3.11.1	Hizmet alım ihalesi yaparak hizmetleri kendi branşında elemanlarla çözmek.
STRATEJİK HEDEF 3.11.2.	Çalışmalarda kullanılacak araç-gereç ve diğer emtialarda maksimum verimliliği sağlamak.
STRATEJİK ALAN 4	
YÖNETİM	
STRATEJİK AMAÇ 4.1.	Stratejik planlamanın hazırlanmasıyla ilgili çalışmaları; yasalara, yönetmeliklere uygun, daha düzenli, katılımcı, açık, şeffaf, saydam ve ortaklaşa yönetimle eş güdümlü içerisinde en iyi şekilde koordinasyonu sağlamak.
STRATEJİK HEDEF 4.1.1	İç paydaş olan bütün birimlerle birlikte dış paydaşlarında görüş ve önerileri alınarak stratejik planları hazırlamak.
STRATEJİK HEDEF 4.1.2.	Yapılan anketlerle katılımcılığı sağlamak.
STRATEJİK AMAÇ 4.2.	Kurumsallaşma ve Yeniden Yapılanma Çalışmaları
STRATEJİK HEDEF 4.2.1.	Toplum Kalite Yönetimine geçilmesi.
STRATEJİK AMAÇ 4.3.	Adli ve İdari Yargı Dairelerinde Konyaaltı Belediyesi lehine ve aleyhine açılan davaları sonuçlandırmak.
STRATEJİK HEDEF 4.3.1	Hukuk İşleri Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu, Avukatlık Kanunu, Devlet Memurları Kanunu ve ilgili diğer mevzuatlar çerçevesinde adli ve idari yargı yerlerinde Konyaaltı Belediyesi lehine ve aleyhine açılan tüm davaların olumlu sonuçlandırılması için çalışmalarda bulunması.
STRATEJİK AMAÇ 4.4.	Konyaaltı Belediyesi birimleri arasındaki uygulamaya esas

	hukuksal yorum ve tereddüt halinde hukuki görüş bildirerek birimlerin işlerine yardımcı olmaya çalışmaktadır.
STRATEJİK AMAÇ 4.5.	Belediye lehine ve aleyhine işlem gören icra dosyalarının takibini yapmak.
STRATEJİK HEDEF 4.5.1.	Hukuk İşleri Müdürlüğü Belediyemiz lehine ve aleyhine işlem gören icra dosyalarının takibini yapmaktadır. Alacaklı konumda olan icra dosyalarında icra müdürlükleri vasıtası ile işlemlerini gerçekleştirmektedir.
STRATEJİK ALAN 5	
İNSAN KAYNAKLARI	
STRATEJİK AMAÇ 5.1.	Sivil savunma planlaması, kamu binalarının yangından korunmasının en üst seviyede yapılması, doğal afetler, depremler ve yangınlar konularında personelin bilgilendirilmesi.
STRATEJİK HEDEF 5.1.1	Doğal afetler, depremler ve yangınlar konularında, Belediye personelini belli aralıklarla eğitime tabi tutmak.
STRATEJİK HEDEF 5.2.	Hizmet içi eğitim seminerleri vermek.
STRATEJİK AMAÇ 5.3.	Halkımıza temiz ve sağlıklı bir Konyaaltı oluşturup, kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak.
STRATEJİK HEDEF 5.3.1	Temizlik hizmetlerinde görev alacak personelin eğitilerek uzmanlaştırılması.
STRATEJİK AMAÇ 5.4.	Personelin bilgi ve becerilerinin katılım ve motivasyonlarını artırıcı imkânlar sunmak.
STRATEJİK HEDEF 5.4.1	Çalışanlara hizmet içi eğitimler verilecek; daha verimli bir çalışma ortamı sağlamak.
STRATEJİK AMAÇ 5.5.	Personel sayısını arttırmadan daha verimli bir personel politikasıyla hizmet üretim gücünü, hizmet kalitesini yükseltmek.
STRATEJİK HEDEF 5.5.1	Emekliliği gelen işçi personellerin emekli edilmelerinin sağlanmasına devam edilecektir.
STRATEJİK HEDEF 5.5.2	Her yıl 5. ve 10. aylarda personel eğitim ihtiyaç analizi çalışmaları yapılarak, bu çerçevede Eğitim programı düzenlenecektir.
STRATEJİK HEDEF 5.5.3	Personelin motivasyonunu arttırmaya ve kaynaştırmaya yönelik yılda bir kez etkinlikler düzenlenecektir.
STRATEJİK AMAÇ 5.6.	Personelimizin tüm işlemlerini daha hızlı ve verimli şekilde yürütebilmek için Müdürlüğümüz bünyesindeki arşiv sistemini çağdaş düzeye ulaştırmak.
STRATEJİK HEDEF 5.6.1	Yeni hizmet binasında arşiv sistemimiz yeniden düzenlenecektir.
STRATEJİK HEDEF 5.6.2	Yeni personel programında tüm personelimize ait bilgi girişleri eksiksiz olarak 2012 yılı sonuna kadar sağlıklı bir şekilde tamamlanacaktır.
STRATEJİK AMAÇ 5.7.	Daha verimli bir personel politikasıyla daha verimli bir hizmet vermek ve personelimizin Belediye hizmetlerini tasarlama, yürütme ve denetleme yeterliliğine ulaşmasını sağlamak.
STRATEJİK HEDEF 5.7.1	Eğitim ihtiyaç analizleri yaparak personelin mesleki ve kişisel alanda gelişmesini sağlayacak sürekli ve planlı eğitim yapmak.
STRATEJİK AMAÇ 5.8.	Bölgemiz sorumluluk sınırlarında zabıtayı ilgilendiren konularda kanun ve yönetmelikler ile Belediyemizin emir ve yasaklarını en üst düzeyde uygulanmasını sağlamak.
STRATEJİK HEDEF 5.8.1	Personelimizi 2012 yılı sonuna kadar hizmet içi eğitime tabi tutmak, bilgi seviyesini % 80'lere çıkarmak.

STRATEJİK HEDEF 5.8.2	Halen mevcut olan zabıta kadrosunu 2012 yılı sonuna kadar hizmetin daha iyi sunumuna yönelik artırılmasını sağlamak.
STRATEJİK AMAÇ 5.9.	Personel hizmet kalitesini yükseltmek.
STRATEJİK HEDEF 5.9.1	Personelin bilgisayar ve yabancı dil eğitimi almasını sağlamak.
STRATEJİK HEDEF 5.9.2	Meslek edindirme kurslarının Halk Eğitim işbirliği ile devam ettirilmesi.
STRATEJİK AMAÇ 5.10.	Hizmet sunumunda personelin rolü önemli olduğundan, çalışanlar sürekli eğitilecek, teşvik edilecek, hizmet için gerekli bireysel donanım ve yetenek kazandırılacak, hizmet için elverişli, kullanışlı çalışma ortamı ile gelişmiş dijital sistemler tesis ve temin edilecek, hizmet etkinliği ile verimlilik artışı sağlanacak; hizmetin kalitesi yükseltilecek.
STRATEJİK HEDEF 5.10.1	Çalışanların eğitimi ile harekete geçen potansiyelleri maliyeti azaltacak üretimi arttıracaktır.
STRATEJİK HEDEF 5.10.2	Çalışma ortamının hizmete elverişliliği iyileştirilecektir.
STRATEJİK HEDEF 5.10.3	Çalışanların hizmet araçlarının kullanım kapasiteleri arttırılacaktır.
STRATEJİK HEDEF 5.10.4	Personel giderlerinin, performans ölçme ve değerlendirme kriterlerine uygun olarak aşağıya çekilmesi için çalışılacaktır.
STRATEJİK ALAN 6	
FİZİKİ VE TEKNİK ALT YAPI	
STRATEJİK AMAÇ 6.1.	Birimimize bağlı hizmet kalitesinin en üst düzeye ulaştırılması.
STRATEJİK HEDEF 6.1.1	Eksik kadro ve ekipmandan dolayı oluşacak hizmet kalitesi zafiyetinin minimuma indirilmesi.
STRATEJİK AMAÇ 6.2.	Teknik iyileştirmeye, kalıcı arşivin daha sağlıklı hale gelmesini sağlamak.
STRATEJİK HEDEF 6.2.1	Yayın alımları
STRATEJİK HEDEF 6.2.2	Arşivin düzenlenmesi.
STRATEJİK HEDEF 6.2.3	Teknolojik yenileme
STRATEJİK AMAÇ 6.3.	Belediye personeli ve bölgemiz insanını sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirilmesinin sağlanması.
STRATEJİK HEDEF 6.3.1	Halkımıza ve personelimize koruyucu sağlık, aile sağlığı v.b konularda bilgilendirme ve seminer çalışmalarında bulunmak.
STRATEJİK HEDEF 6.3.2	Kurumumuza ait memur ve işçi personelimiz ve bakmakla yükümlü buldukları aile fertlerine tedavi hizmeti vermek.
STRATEJİK AMAÇ 6.4.	Sivil Savunma planlaması; Belediye binalarının yangından korunmasının en üst seviyede yapılması, doğal afetler, depremler ve yangınlar konularında personelin bilgilendirilmesi.
STRATEJİK HEDEF 6.4.1	Konyaaltı Belediyesi merkez binası ve diğer ek binaların yangından korunması bakımından gerekli tedbirlerin alınması.
STRATEJİK HEDEF 6.4.2	Konyaaltı Belediyesine ait araçların yangından korunması.
STRATEJİK AMAÇ 6.5.	Belediyemiz birimlerinin gerçekleştireceği hizmetleri kolaylaştırmak için kullanacağı bilgi işlem ve iletişim teknolojilerinin belirlenmesi, gerekli alt yapının oluşturulması ve devamlılığının minimum maliyette sağlanması.

STRATEJİK HEDEF 6.5.1	Gelirlerin artırılması, kent için gerekli verilerin toplanması ve imar kaçaklarının önlenmesi.
STRATEJİK HEDEF 6.6.1	Belediyemizin iç ve dış kurumlarla iletişim ve veri paylaşımı maliyetlerinin düşürülmesi.
STRATEJİK HEDEF 6.6.2	Belediye birimlerimizin kullandığı teknolojik alt yapının bakım ve onarım maliyetlerini düşürmek.
STRATEJİK AMAÇ 6.7.	Belediyemiz sınırları içerisindeki çarpık yapılaşmayı en alt seviyeye indirmek.
STRATEJİK HEDEF 6.7.1	Mülkiyet bilgilerini sayısal ortama aktarmak.
STRATEJİK AMAÇ 6.8.	Halkımıza temiz ve sağlıklı bir Konyaaltı oluşturup kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak.
STRATEJİK HEDEF 6.8.1	Temizlik hizmetinde kullanılan malzemelerin alımının yapılması.
STRATEJİK AMAÇ 6.9.	Müdürlüğümüzün vatandaşlarımıza en üst düzeyde hizmet vermesi.
STRATEJİK HEDEF 6.9.1	2013 yılı sonuna kadar web tabanlı programımızın en iyi şekilde kullanımının artırılması.
STRATEJİK AMAÇ 6.10.	Rekabet ilkelerini en üst seviyede tutmak.
STRATEJİK HEDEF 6.10.1	Piyasa araştırmasını en geniş kapsamıyla yapmak.
STRATEJİK HEDEF 6.10.2	İstenilen emtiaları tam zamanında temin etmek.
STRATEJİK HEDEF 6.10.3	En uygun fiyatla mal ve hizmeti sağlamak.
STRATEJİK AMAÇ 6.11.	Belediyemiz kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanımını sağlamak ve teknolojik alt yapıyı güçlendirmek.
STRATEJİK HEDEF 6.11.1	Belediyemizin ihtiyacı olan mal ve hizmet alımlarını tek elden yaparken teknolojiden yararlanmak.
STRATEJİK HEDEF 6.11.2	Belediyemiz satın alma işlemlerinin elektronik ortamda yürütülerek kaynak, zaman ve personel tasarrufu sağlamak.
STRATEJİK AMAÇ 6.12.	Bölgemiz sorumluluk sınırlarında zabıtaı ilgilendiren konularda kanun ve yönetmelikler ile belediyemiz emir ve yasaklarını en üst düzeyde uygulamak.
STRATEJİK HEDEF 6.12.1	Eski resmi hizmet araçlarının yenilenmesi.
STRATEJİK HEDEF 6.12.2	Belediye güvenliğinin yeterli seviyede tutulması.
STRATEJİK AMAÇ 6.13.	Belediyemiz dâhilinde bulunan mahallelerin imar planlarına uygun yapılmasını sağlamak, gecekondu ve kaçak yapılaşmaların önlemek, plan ve uygulama planlarında hedeflenen kent dokusuna ulaşabilmek için inşai faaliyetleri katılımcı anlayışla, bölge halkının kentli olma bilincinin artırılarak, şehircilik ilkelerine uygun yaşayan bir kent dokusuna ulaşabilmek, asıl amacımızdır.
STRATEJİK HEDEF 6.13.1	Gecekondu ve kaçak yapılaşmaların önlenmesi.
STRATEJİK HEDEF 6.13.2	Belediyemiz mahallelerinde kent bilgi sistemine veri tabanı oluşturabilmek için numarataj bilgilerinin bilgisayar ortamına taşınması işleminin hızlandırılması.

STRATEJİK HEDEF 6.13.3	Tüm iş ve işlemleri bilgisayar ortamında takip edebilmek, raporlamak, denetlemek, arşivlemek, (mevcut arşivleri aktarmak) veri otomasyonunun web tabanlı hale dönüştürmek ve tüm hedeflerin yerine getirilebilmesi için, personel giderlerini, tazminatları ödemek, mal ve hizmet alımı yapmak, yıkım ile ilgili giderleri ödemek gibi müdürlüğümüze ait tüm giderleri ödemek.
STRATEJİK AMAÇ 6.14.	5651 sayılı Yasa gereği internet paylaşımının kayıtlarının tutulmasını sağlayacak log sunucusunu devreye almak.
STRATEJİK HEDEF 6.14.1	5651 sayılı Yasa gereği internet paylaşımına ilişkin kayıtların zaman bilgisi ile birlikte kaydedilmesini sağlayacak olan Firewall - Log Sunucusunun piyasa araştırmalarının yapılması ve alımının yapılması.
STRATEJİK ALAN 7	
BİRİMLER ARASI EŞGÜDÜM	
STRATEJİK AMAÇ 7.1.	Birimimize bağlı hizmet kalitesinin en üst düzeye ulaştırılması.
STRATEJİK HEDEF 7.1.1.	İç paydaşlara ekipman ve hizmet desteğinin verilmesi.
STRATEJİK AMAÇ 7.2.	En iyi ve en üst seviyede hizmet sunmak.
STRATEJİK HEDEF 7.2.1	Hizmetin otomasyonla desteklenmesi.
STRATEJİK AMAÇ 7.3.	Müdürlük görev ve yetkilerine dayanılarak hizmet kalitesinin en üst seviyeye yükseltilmesi.
STRATEJİK HEDEF 7.3.1	Müdürlük çalışmalarında kaliteyi yükseltmek amacı ile Mahalli İdareler, İl Müdürlüğü ve Nüfus Müdürlükleriyle birlikte ortak çalışmalar yapmak.
STRATEJİK ALAN 8	
KÜLTÜR, EĞİTİM VE SANAT FAALİYETLERİ	
STRATEJİK AMAÇ 8.1.	Halkımızın düzenlenecek kültürel ve sosyal etkinliklerde iştirakinin sağlanacağı ve sanatsal faaliyetlerde bulunabileceği çalışmaları yapmak.
STRATEJİK HEDEF 8.1.1	Her ay en az bir defa sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.
STRATEJİK AMAÇ 8.2.	Vatandaşa hizmet kalitesini yükseltmek.
STRATEJİK HEDEF 8.2.1	Yardımların vatandaşlardan alınıp yardıma muhtaç kişilere ulaştırılmasını sağlamak.
STRATEJİK ALAN 9	
SPOR VE ORGANİZASYONLAR	
STRATEJİK AMAÇ 9.1.	Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza sağlıklı yaşam için gerekli fizik, moral, güç ve yeteneklerini en üst seviyeye çıkarmak.
STRATEJİK HEDEF 9.1.1	Belediyemize ait kurulacak olan spor tesisleri ile mevcut park alanlarındaki tesislerde sağlıklı yaşam için spor yaptırmak.
STRATEJİK HEDEF 9.1.2	Yapılacak olan uygun parklara yeterli sayıda açık hava kondisyon

	aletleri ilave etmek.
STRATEJİK AMAÇ 9.2.	Ulusal ve uluslararası platformlarda Belediyemizi tanıtmak ve sporcularımızın deneyimlerini en üst seviyeye çıkarmak.
STRATEJİK HEDEF 9.2.1	Ulusal ve uluslararası platformlarda başarılı olan antrenör ve sporculara, eğitim ve seminer vermek.
STRATEJİK HEDEF 9.2.2	Her yıl 1 tane ulusal ve uluslararası spor faaliyetleri yapmak ve başarılı olan kulüp ve sporcuları ödüllendirmek.
STRATEJİK AMAÇ 9.3.	Belediyemiz görev alanı içerisinde kalan mahallelerde yaşamını sürdüren halkımızın kültürel gereksinimlerini karşılamak, geliştirmek, uygun ve çağdaş bir yurttaş olarak uygarca bir yaşam sürdürmelerini sağlamak; kültürel, tarihsel ve doğal zenginliklerimize sahip İlimizin turizm ve tanıtımına katkıda bulunmak ve bu alanda halkımızın ekonomik yönden yararlanmasına olanak oluşturma amacını yaşama geçirmek ve ortak varlığımız; doğal, tarihsel kaynak ve zenginliklerin korunması.
STRATEJİK HEDEF 9.3.1	İlçemizde yaşayan vatandaşlara kültürel hizmetleri sunmak.
STRATEJİK HEDEF 9.3.2	İlçemizde yaşayan vatandaşlara sosyal hizmetleri sunmak.
STRATEJİK AMAÇ 9.4.	Gençlerin rehabilitasyonu için boş zamanlarını değerlendirecekleri mekanlar yapmak.
STRATEJİK HEDEF 9.4.1	Gençlik merkezi oluşturmak.
STRATEJİK AMAÇ 9.5.	Hizmet kalitesini üst seviyeye çıkarmak.
STRATEJİK HEDEF 9.5.1	Büyük açılış ve tören organizasyonları düzenlemek.
STRATEJİK HEDEF 9.5.2	Çocuk ve gençlik şölenleri düzenlemek.
STRATEJİK ALAN 10	
SOSYAL BELEDİYECİLİK	
STRATEJİK AMAÇ 10.1.	Yapılacak billboard, tabela afiş, gazete ilanı, yerel tv ilanı, tanıtım filmi ve kitaplarıyla hizmet alanımız ilçemizin ve Belediyemizin tanıtılmasını sağlamak.
STRATEJİK HEDEF 10.1.1	Tanıtım cd'si hazırlamak.
STRATEJİK HEDEF 10.1.2	Belediyemiz icraatlarının tanıtıldığı kitap basımını gerçekleştirmek.
STRATEJİK HEDEF 10.1.3	Belediye faaliyetlerinin tabelalar, afişler yoluyla halka duyurulması.
STRATEJİK AMAÇ 10.2.	Belediyemiz sınırları içerisinde gıda güvenliğinin en üst seviyeye çıkarmak.
STRATEJİK HEDEF 10.2.1	Gıdaların güvenliği konusunda her yıl tüketici ve üreticinin % 20' ne ulaşarak bilgilendirmek.
STRATEJİK AMAÇ 10.3.	Belediye personeli ve bölgemiz insanını sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek.
STRATEJİK HEDEF 10.3.1	Halk sağlığı ile ilgili her yıl, personelimiz ve bölge halkımızın % 15' nin bilgilendirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 10.4.	Konyaalti Plajlarına yönelik çalışmalarımızı en üst düzeyde tutmak.
STRATEJİK HEDEF 10.4.1	Temiz deniz çalışmalarımızı en üst düzeyde tutmak, halkımızın memnuniyetini sağlamak.
STRATEJİK AMAÇ 10.5.	Halkımıza temiz ve sağlıklı bir Konyaalti oluşturup, kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak.
STRATEJİK HEDEF 10.5.1	Katı atıkların kaynağında ayrıştırılarak ayı toplanması.
STRATEJİK HEDEF 10.5.2	Çevre temizliği ile ilgili kampanya ve eğitim çalışmalarının yapılarak vatandaşların bilinçlendirilmesi.
STRATEJİK AMAÇ 10.6.	Halkımıza temiz ve sağlıklı bir Konyaalti oluşturup kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak.
STRATEJİK HEDEF 10.6.1	Bahçe atığı ve iri hacimli (ev eşyası gibi) atıklar için ayrı toplama programının oluşturulması ve vatandaşın bilgilendirilmesi.
STRATEJİK AMAÇ 10.7.	Belediyemiz personeli ve halkımızın Kurumumuza ve müdürlüğümüze olan güven duygusunu en üst seviyeye ulaştırmak.
STRATEJİK HEDEF 10.7.1	Yasalar ve yönetmelikler doğrultusunda, bürokrasiyi azaltarak Müdürlüğümüze gelen her türlü talebe en kısa zamanda cevap vermek.
STRATEJİK AMAÇ 10.8.	Başkanlık Makamının gerek iç birimlerle, gerek dış kurumlarla ve gerekse kent insanıyla olan diyalogunun sağlanmasını ve düzenlenmesini en iyi ve en sistemli şekilde programlamak.
STRATEJİK HEDEF 10.8.1	Her yıl düzenli olarak bölgemizde bulunan tüm mahallelerin muhtarları ile sorun ve taleplerini belirlemek üzere toplantılar düzenlemek.
STRATEJİK HEDEF 10.8.2	İç ve dış paydaşlarla yapılan açılış, tören ve merasimleri % 30 oranında çoğaltmak.
STRATEJİK AMAÇ 10.9.	Yurtdışı ilişkilerimizi güçlendirerek Kardeş Şehir Belediyeleri oluşturarak, fikir alışverişi sağlamak ve hizmet yelpazesini geliştirmek. İlçemizin tanıtılmasına yönelik yurt içi ve yurt dışındaki fuarlara katılım sağlamak.
STRATEJİK HEDEF 10.9.1	Yurtdışında karşılıklı koordinasyon içinde bulunduğumuz ülkeler ile kardeş şehir oluşturarak farklı hizmet uygulamaları hakkında fikir alışverişi sağlamak.
STRATEJİK AMAÇ 10.10.	Personel Hizmet Kalitesini yükseltmek.
STRATEJİK HEDEF 10.10.1	Dilekçe yazışmalarında iç müdürlüklerle diyalog kurarak hizmete hareketlilik kazandırmak.
STRATEJİK AMAÇ 10.11.	Vatandaşa hizmet kalitesini yükseltmek.
STRATEJİK HEDEF 10.11.1	Yardımların vatandaşlardan alınıp yardıma muhtaç kişilere ulaştırılması.
STRATEJİK AMAÇ 10.12.	Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan halkın sağlığını koruyabilmek için hayvanların sağlıklı olmasını ve zararsız hale getirilmesini sağlamak.
STRATEJİK HEDEF 10.12.1	Hayvanları Koruma Kanunu gereğince geçici hayvan barındırma merkezinde sağlık ve bakım hizmeti vermek.
STRATEJİK HEDEF 10.12.2	Sokak köpeklerine yönelik kısırlaştırma, aşılama, mikro chip takılması v.b. çalışmalarda bulunmak.

STRATEJİK HEDEF 10.13.3	Sahipli köpek ve kedilerin bakımı, kısırlaştırılması ve mikro chip takılması v.b. çalışmalarda bulunmak.
STRATEJİK HEDEF 10.13.4	Sahipsiz hayvanların korunmasının sağlanması.
STRATEJİK HEDEF 10.13.5	Hayvanla nakliyecik yapanlara ruhsat vermek.
STRATEJİK AMAÇ 10.13.	Kuduz müşahede işlemlerini gerçekleştirmek.
STRATEJİK AMAÇ 10.14.	Kentin tarihi, kültürel ve doğal kimliğinin korunması.
STRATEJİK HEDEF 10.14.1	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 1. derece sorumlu kurumlar tarafından henüz tespit edilmemiş tarihi eserlerin korunması.
STRATEJİK HEDEF 10.14.2	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan tarihi eserlerin restorasyon çalışmalarının yapılması.
STRATEJİK AMAÇ 10.15.	Yapılan çalışmaların kent vizyonuna uygun olarak tasarlanması ve uygulanması.
STRATEJİK HEDEF 10.15.1	Ülkemiz ve dünya bazında, insanların rahat ve güzel yaşamaya yönelik, planlamaya uygun çalışmaların yapılması.
STRATEJİK HEDEF 10.15.2	Yapılacak olan çalışmalarda tercih edilecek olan malzemelerin tarihi ve kültürel değerlere uygun olmasına özen gösterilmesi.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ❖ Yasa ve yönetmeliklere uygun çalışmak
- ❖ Hukukun üstünlüğüne inanmak
- ❖ Hizmetlerinde, halkın aktif katılımını sağlamak
- ❖ Güler yüzlü, düzenli ve ilkeli hizmet sunmak
- ❖ Sosyal belediyeçiliğe dönük her türlü projeyi zaman geçirmeksizin uygulamak.
- ❖ İyi yetişmiş ve sürekli kendimizi yenileyen araştırmacı bir istihdam politikasını uygulamak.
- ❖ Teknolojiye açık yüksek standartla hizmet sunmak.

STRATEJİK ALANLAR

YATIRIMLAR VE HİZMETLER
YÖNETİM-MALİ VE İDARİ YAPI
İNSAN KAYNAKLARI
FİZİKİ VE TEKNİK ALTYAPI
BİRİMLER- KURUMLAR ARASI EŞGÜDÜM
KÜLTÜR, EĞİTİM SANAT FAALİYETLERİ
SOSYAL BELEDİYECİLİK ÇALIŞMALARI
SPOR ORGANİZASYONLARI

STRATEJİK AMAÇLAR

YATIRIMLAR	
1	Kentimizde nitelikli yeşil alanlar ve sosyal çevreler üreterek kişi başına düşen yeşil alan miktarlarını arttırmak.
2	Belediyemiz sınırları içerisindeki yapılaşmanın planlı olarak gelişmesini sağlayarak yaşam standardını yükseltmek, planlı yapılaşmayı geliştirmek ve sorunsuz imar uygulamalarını gerçekleştirmek
3	Belediye sınırları içerisinde yaşam kalitesini yükseltmek.
4	Kamu alanlarında mülkiyet problemini çözerek amacına uygun kullanımını sağlamak. Kamu alanların Mahkeme kararı doğrultusunda hükmedilen kamulaştırma bedellerinin ödenerek amacına uygun olarak kullanımını sağlamak.
5	İhtiyaca göre mevcut Kapalı Semt Pazarlarının dışında yeni Kapalı Pazar Yerlerini arttırmak.
6	İlgili yasa ve uygulama yönetmeliği kapsamında personelimize Lojman tahsisi işlemlerini yapmak.
7	Belediyemiz mülkiyetinde bulunan kamu alanlarındaki yapıları inşa etmek onarmak, mülkiyetimizdeki taşınmazların bakım, onarım, yapım, tadilat ve yenileme işlemlerini yapmak.
8	Kent yaşayanlarının çağdaş ve sağlıklı yaşamlarının sağlanabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve görsel kirliliği oluşturan unsurların kaldırılması
9	Yüklenici firma tarafından yapımına halen devam edilmekte olan Çok amaçlı belediye hizmet binası inşaatının tamamlanmasını sağlamak.
10	Belediye Sınırları içerisindeki halihazır haritaları yapmak.
11	Bilgi İşlem Müdürlüğü ile diğer müdürlük görevlerinin aksamaması teknolojik gelişmelerin çalışma alanlarına uygulanması amacı ile yatırımlar yapmak.

HİZMETLER	
1	Belediyemiz sınırları içerisinde gıda güvenliğini en üst seviyeye çıkarmak.
2	Temiz, sağlıklı ve huzurlu bir çevre yaratılması için, gürültü kirliliği ve baca ile ilgili sorunların azaltılarak, yaşam kalitesini yükseltmek.
3	Halkımıza temiz ve sağlıklı bir Konyaaltı oluşturup kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak.
4	Müdürlük görev ve yetkilerine dayanılarak hizmet kalitesinin en üst düzeye yükseltilmesi
5	ölgemiz sorumluluk sınırlarında zabıtaı ilgilendiren konularda kanun ve yönetmelikler ile belediyemiz emir ve yasaklarını en üst düzeyde sunmak.
6	Çağdaş kentleşme yolunda hizmetler üretmek
7	Gıda üretimi yapan işyerlerinin denetimlerini yapmak.
8	Belediyemize bağı mahallelerin imar planına uygun yapılaşmasını sağlamak, gecekondular ve kaçak yapılaşmayı önlemek, inşai faaliyetlerini düzenlemek, bölge halkının kentli olma bilincinin artırılarak, şehircilik ilkelerine uygun yaşayan bir kent dokusuna ulaşabilmek.
9	e-konyaalti.bel.tr internet sitesi üzerinden yapılan on-line ödemeleri arttırmak.
10	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü uydu fotoğraflarının temini

MALİ VE İDARİ YAPI	
1	Müdürlüğümüzün vatandaşlarımıza en üst düzeyde hizmet vermesi.
2	Belediye gelirlerinin tahsilat ve tahakkukunda en üst düzeyde kolaylık sağlanması
3	Hissedar olduğumuz taşınmazların hissedarları tarafından satış taleplerini değerlendirmek ve yasalar doğrultusunda takdirlerini yapmak ve satış işlemini gerçekleştirmek.
4	Hissedar olduğumuz taşınmazların hissedarlarca ortaklığın giderilmesi (izalei şüul) yönünde dava açmaları halinde Belediyemizce iştirak edilmesi, Belediyemize yararlı ve lehine olan taşınmazların satın alınması.
5	Kiraya verilen gayrimenkul kiralarının güncel hale getirmek ve süresinde tahsil edilmesi.
6	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre Belediye gelirlerinden Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir servisinde tahsilatı yapılan vergi gelirleri tahsilatlarının tahakkuka oranı en üst seviyeye çıkartılacaktır.
7	Fen işleri Müdürlüğünce Belediyemiz birimlerindeki araçlara verilen akaryakıt sarfiyatlarının müdürlüklere ait akaryakıt durum tablolarının dönemsel olarak kontrolü ile ekonomik kullanım en üst seviyeye çıkarmak.
8	Belediyemiz dâhilinde bulunan mahallelerin İmar Planına uygun yapılmasını sağlamak, gecekondu ve kaçak yapılaşmaları önlemek, plan ve uygulama planlarında hedeflenen kent dokusuna ulaşabilmek için inşai faaliyetleri katılımcı anlayışla, bölge halkının kentli olma bilincinin artırılarak, şehircilik ilkelerine uygun yaşayan bir kent dokusuna ulaşabilmek, asıl amacımızdır
9	Konyaaltın'da yaşayan vatandaşlarımızın sağlıklı ve huzurlu bir ortamda, mutlu, barış içinde, temiz ve düzenli bir çevrede yaşamalarının temini ve kentsel hayatın kolaylaşması için kesintisiz finansman sağlanacaktır.
10	Yıllar itibariyle hedeflenen gelir artışının sağlanması için verimlilik ilkelerine uygunluk sağlanacaktır
11	Yapılacak olan çalışmalarda işletme giderlerinin minimum seviyelerde tutulup verimin maksimum düzeye çıkarılması.

YÖNETİM

1	Stratejik planlamanın hazırlanmasıyla ilgili çalışmalarını yasalara yönetmeliklere uygun, daha düzenli katılımcı, açık, şeffaf, saydam ve ortaklaşa yönetimle eş güdüm içerisinde en iyi şekilde koordinasyonu sağlamak.
2	Kurumsallaşma ve Yeniden Yapılanma Çalışmaları
3	Adli ve İdari yargı dairelerinde Konyaaltı belediyesi lehine ve aleyhine açılan davaları sonuçlandırmak
4	Konyaaltı Belediyesi birimleri arasındaki uygulamaya esas hukuksal yorum ve tereddüt halinde hukuki görüş bildirerek birimlerin işlerine yardımcı olmaya çalışmaktadır
5	Belediye lehine ve aleyhine işlem gören icra dosyalarının takibini yapmak.

İNSAN KAYNAKLARI	
1	Sivil savunma planlaması, kamu binalarının yangından korunmasının en üst seviyede yapılması, doğal afetler, depremler ve yangınlar konularında personelin bilgilendirilmesi.
2	Turizm kenti olan Antalya' mızın Konyaaltı ilçesi yaşayanlarının bulaşıcı, hastalıklara sebep olan zararlılardan arındırılmış bir ortamda yaşamalarını sağlamak için hizmet kalitemizi en üst düzeyde tutmak vektör kontrol işinde kullanılacak olan ilacın ihale yöntemiyle alınması.
3	Halkımıza temiz ve sağlıklı bir Konyaaltı oluşturup kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak.
4	Personelin bilgi ve becerilerinin katılım ve motivasyonlarını artırıcı imkanlar sunmak.
5	Personel sayısını arttırmadan daha verimli bir personel politikasıyla hizmet üretim gücünü, hizmet kalitesini yükseltmek
6	Personelimizin tüm işlemlerini daha hızlı ve verimli şekilde yürütebilmek için Müdürlüğümüz bünyesindeki arşiv sistemini çağdaş düzeye ulaştırmak.
7	Daha verimli bir personel politikasıyla daha verimli bir hizmet vermek ve personelimizin Belediye hizmetlerini tasarlama, yürütme ve denetleme yeterliliğine ulaşmasını sağlamak.
8	Bölgemiz sorumluluk sınırlarında zabıtaı ilgilendiren konularda kanun ve yönetmelikler ile belediyemiz emir ve yasaklarını en üst düzeyde sunmak,
9	Personel hizmet kalitesini yükseltmek
10	Hizmet sunumunda personelin rolü önemli olduğundan, çalışanlar sürekli eğitilecek, teşvik edilecek, hizmet için gerekli bireysel donanım ve yetenek kazandırılacak, hizmet için elverişli, kullanışlı çalışma ortamı ile gelişmiş dijital sistemler tesis ve temin edilecek, hizmet etkinliği ile verimlilik artışı sağlanacak; hizmetin kalitesi yükseltilecek.

FİZİKİ VE TEKNİK ALTYAPI	
1	Birimimize bağlı hizmet kalitesinin en üst düzeye ulaştırılması.
2	Teknik iyileştirmeyle, kalıcı arşivin daha sağlıklı hale gelmesini sağlamak.
3	Belediye personeli ve bölgemiz insanını sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek
4	Sivil Savunma planlaması, kamu binalarının yangından korunmasının en üst seviyede yapılması, doğal afetler, depremler ve yangınlar konularında personelin bilgilendirilmesi.
5	Belediyemiz birimlerinin gerçekleştireceği hizmetleri kolaylaştırmak için kullanacağı bilgi işlem ve iletişim teknolojilerinin belirlenmesi, gerekli alt yapının oluşturulması ve devamlılığının minimum maliyette sağlanması.
6	Belediyemiz sınırları içerisindeki çarpık yapılaşmayı en alt seviyeye indirmek.
7	Halkımıza temiz ve sağlıklı bir Konyaaltı oluşturup kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak.
8	Müdürlüğümüzün vatandaşlarımıza en üst düzeyde hizmet vermesi.
9	Rekabet ilkelerini en üst seviyede tutmak.
10	Belediyemiz kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanımını sağlamak ve teknolojik alt yapıyı güçlendirmek.
11	Bölgemiz sorumluluk sınırlarında zabıtaı ilgilendiren konularda kanun ve yönetmelikler ile belediyemiz emir ve yasaklarını en üst düzeyde uygulamak.
12	Belediyemiz dâhilinde bulunan mahallelerin imar planlarına uygun yapılmasını sağlamak, gecekondu ve kaçak yapılaşmaların önlemek, plan ve uygulama planlarında hedeflenen kent dokusuna ulaşabilmek için inşai faaliyetleri katılımcı anlayışla, bölge halkının kentli olma bilincinin arttırılarak, şehircilik ilkelerine uygun yaşayan bir kent dokusuna ulaşabilmek, asıl amacımızdır
13	5651 sayılı yasa gereği internet paylaşımının kayıtlarının tutulmasını sağlayacak Log Sunucusunu devreye almak.

BİRİMLER- KURUMLAR ARASI EŞGÜDÜM

1	Birimimize bağlı hizmet kalitesinin en üst düzeye ulaştırılması.
2	En iyi ve en üst seviyede hizmet sunmak.
3	Müdürlük görev ve yetkilerine dayanılarak hizmet kalitesinin en üst seviyeye yükseltilmesi.

KÜLTÜR, EĞİTİM SANAT FAALİYETLERİ

1	Halkımızın düzenlenecek kültürel ve sosyal etkinliklerde iştirakinin sağlanacağı ve sanatsal faaliyetlerde bulunabileceği çalışmaları yapmak.
2	Vatandaşa hizmet kalitesini yükseltmek

SPOR VE ORGANİZASYONLAR

1	Halkımızın düzenlenecek kültürel ve sosyal etkinliklerde iştirakinin sağlanacağı ve sanatsal faaliyetlerde bulunabileceği çalışmaları yapmak.
2	Vatandaşa hizmet kalitesini yükseltmek.

SOSYAL BELEDİYECİLİK

1	Yapılacak billboard, tabela afiş, gazete ilanı, yerel tv ilanı, tanıtım filmi ve kitaplarıyla hizmet alanımız olan Konyaaltı ilçesi ve Konyaaltı Belediyesini tanıtmak.
2	Belediyemiz sınırları içerisinde gıda güvenliğinin en üst seviyeye çıkarmak.
3	Belediye personeli ve bölgemiz insanını sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek.
4	Konyaaltı Plajlarının çalışmalarımızı en üst düzeyde tutmak.
5	Halkımıza temiz ve sağlıklı bir Konyaaltı oluşturup kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak.
6	Halkımıza temiz ve sağlıklı bir Konyaaltı oluşturup kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak.
7	Belediyemiz personeli ve halkımızın kurumumuza ve müdürlüğümüze olan güven duygusunu en üst seviyeye ulaştırmak
8	Başkanlık Makamının gerek iç birimlerle, gerek dış kurumlarla ve gerekse kent insanıyla olan diyalogunun sağlanmasını ve düzenlenmesini en iyi ve en sistemli şekilde programlamak
9	Yurtdışı ilişkilerimizi güçlendirerek Kardeş Şehir Belediyeleri oluşturarak fikir alışverişini sağlamak ve hizmet yelpazesini geliştirmek
10	Personel Hizmet Kalitesini yükseltmek
11	Vatandaşa hizmet kalitesini yükseltmek
12	Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan halkın sağlığını koruyabilmek için hayvanların sağlıklı olmasını ve zararsız hale getirilmesini sağlamak.
13	Kentin tarihi, kültürel ve doğal kimliğinin korunması.
14	Yapılan çalışmaların kent vizyonuna uygun olarak tasarlanması ve uygulanması.

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Belediye Başkanlığımız ile Kamu Kurum ve Sivil Toplum Kuruluşları, Tüzel ve Gerçek kişilerle olan ilişkilerini katılımcı ve aktif bir program dahilinde organize etmek, başkanlık makamı çalışmalarının daha verimli olması için işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.			
Hedef	Kentli ihtiyaçlarını, taleplerini, önerilerini dikkate alarak, Özel Kalem büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	Sağduyulu hizmet anlayışı içerisinde, vatandaşla iletişimi sağlayabilme hususunda STK'lar, muhtarlar, dernekler,davet ve görüşme talebinde bulunan vatandaşların belirlenmesi, programlanması ve organizasyonu			
Açıklamalar: Özel Kalem Müdürlüğüne bağlı büro ve koruma görevlileri tarafından gerek hizmet binamız gerekse dışarıdaki programlarda vatandaşlardan alınan talep ve davet bilgilerini koordineli bir şekilde programa kaydını gerçekleştirip, cevaplandırılması veya sonuçlandırılmasını sağlamaya yönelik organizasyon düzeyimizi artırıcı toplantı ve eğitim programları düzenlemek				
Performans Göstergeleri		2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	Düzenlenen etkinlik sayısı	240	360	400
Açıklama Belediyemiz Hizmetleri Organizasyonuna Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı ve Eğitim Faaliyetleri				
2	Düzenlenen etkinlik sayısı	796	860	940
Açıklama Davet ve programlara katılım sağlanması ve tebrik, teşekkür mesajı iletilmesi(telgraf,çiçek,pano)				
3	Düzenlenen etkinlik katılım sayısı	3524 KİŞİ	4100	4400
Açıklama Başkan ile Görüşme talebinde bulunan vatandaşların iletişimini sağlama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vatandaş karşılama,ağırlama ve ikram hizmetleri			0,00
2	Halk günleri düzenleme			0,00
3	Davetlere cevaben gerekli tebrik ve teşekkür mesajı, çiçeği veya pano iletilmesini sağlamak			0,00
4	Hizmet akışı için gerekli toplantı ve eğitim faaliyeti düzenlemek			0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Amaç	2015 yılı Özel Kalem Birim Faaliyetlerinin yerine getirilmesi				
Hedef	Resmi kurum, kuruluş ve derneklerle, daha kaliteli, sağlıklı bir kent yaşamı sağlamak için ihtiyaçlara göre; ortak etkinlikler düzenlenmesi				
Performans Hedefi	İhtiyaçlara göre belirlenecek; ortak etkinlikler düzenlenmesi				
Açıklamalar: Kentli ihtiyaçlarına yönelik, eğitim, sağlık, kültürel ve sosyal alanda etkinlikler düzenlenmesi					
Performans Göstergeleri			2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	Düzenlenen etkinlik sayısı		9	15	24
Açıklama					
2					
Açıklama					
3					
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ortaklaşa gerçekleştirilebilecek etkinlikleri belirlemek için temsilcilerle görüşmeler yapılması				0,00
2	Belirlenen etkinliklere göre faaliyet programının hazırlanması				0,00
3	Etkinlikler için düzenlemeler ve protokoller hazırlanması				0,00
4	Etkinliklere başka illerden katılacak katılımcılar için ulaşım ve konaklama alımları yapılması				0,00
Genel Toplam			0,00	0,00	0,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	2014 yılı Özel Kalem Birim Faaliyetlerinin yerine getirilmesi			
Hedef	Başkanın çalışma programlarının hazırlanması			
Performans Hedefi	Başkanın günlük, haftalık, aylık programlarının yapılması, talimatların ilgili birimlere ulaştırılması, kontrolünün sağlanması			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	Düzenlenen etkinlik sayısı	80	100	120
Açıklama Hazırlanan çalışma programı sayısı				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Zamanın en iyi şekilde kullanılmasını sağlayacak günlük, haftalık ve aylık programlar yapılması			0,00
2	Bu programlara göre yapılması gereken işler için talimatların ilgili birimlere ulaştırılması			0,00
3	Talimatların yerine getirildiğinin kontrolünün sağlanması			0,00
4				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	2014 yılı Özel Kalem Birim Faaliyetlerinin yerine getirilmesi			
Hedef	Belediyemizde idari yönetimle personel arasında toplantı düzenlenmesi			
Performans Hedefi	Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve personel arasında toplantı düzenlenmesi			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	Düzenlenen etkinlik sayısı	30	37	45
Açıklama Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürler arasında düzenlenen toplantı sayısı				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürler arasında iş ilerleme toplantıları düzenlenmesi			0,00
2	Başkan ile personel arasında değerlendirme toplantıları düzenlenmesi			0,00
3				0,00
4				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
Amaç	5.4 Personelin bilgi ve becerilerinin katılım ve motivasyonlarını arttırıcı imkânlar sunmak.				
Hedef	Çalışanlara hizmet içi eğitimler verilecek, daha verimli bir çalışma ortamı sağlamak.				
Performans Hedefi	Düzenlenecek eğitim seminerlerinin sayısı ve katılımcı sayısı				
Açıklamalar: Tüm müdürlükleri kapsayacak şekilde hizmet içi eğitim analizlerinin yapılarak İç kontrol sisteminin ve sistem içerisinde yer alan standartların etkin bir şekilde uygulanabilmesi için uygulamalarda ise sürekliliğin sağlanabilmesi için personelin mesleki yeterliliği, mesleki ve kişisel gelişmelerini önem arz etmektedir.					
Performans Göstergeleri			2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	Seminer ve katılımcı sayısı	18 seminer 484	5 seminer 202	10	
Açıklama: 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu ve Belediyelerle ilgili diğer tüm kanun ve yönetmeliklerle ve bilgisayar (Otomasyon sistemi), büro yönetimi, sekreterlik v.b ile ilgili hizmet içi eğitimlerden en az 2 adet seminer düzenlenmesi veya diğer kurum ve kuruluşlarca düzenlenecek eğitim seminerlerine katılımın sağlanması.					
2					
Açıklama :					
3					
Açıklama :					
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	03.5.9.03 Kurslara katılım giderleri	25.000,00	--	25.000,00	
2				0,00	
3				0,00	
4				0,00	
Genel Toplam		25.000,00	--	25.000,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	5.5-Personel sayısını arttırmadan daha verimli bir personel politikasıyla hizmet üretim gücünü, hizmet kalitesini yükseltmek.		
Hedef	Emekliliği gelen personellerin emekli edilmelerinin sağlanması.		
Performans Hedefi	Emekli iş ve işlemlerinin yasal süresi içerisinde tamamlanması.		
Açıklamalar: Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesinde görev yapan 657 Sayılı Devlet Memurları ve 4857 Sayılı İş Kanununa tabi personellerden 14 adet Devlet Memuru ile 4 adet işçi emeklilik sürelerini tamamlamış olup, söz konusu kişilerin emeklilik iş ve işlemlerinin sonuçlandırılması ve kıdem tazminatlarının ödenmesi			
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	6	3	18
Açıklama: 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında Belediyemiz birimlerinde görevli Sürekli ve geçici işçilerin kıdem tazminatlarının ödenmesi.			
2			
Açıklama: 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışmakta olan personellerin 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanununun 89 uncu maddesine göre ödenecek emekli ikramiyeleri,			
3			
Açıklama :			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	01.3.2.01- Sürekli İşçilerin Kıdem ve İhbar Tazminatları	200.000,00	200.000,00
2	05.1.2.05 Sosyal Güvenlik Kurumlarına	200.000,00	200.000,00
3			0,00
4			0,00
Genel Toplam	400.000,00		400.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Belediyemize bağlı birimlerin personel ihtiyacını karşılamak.			
Hedef	Vatandaşa verilen hizmetleri en üst seviyeye çıkarmak			
	Hizmetin yerine getirilmesi.			
Açıklamalar: İlçemiz nüfusunun hızla yükselişe geçmesi, ilçemizde yaşayan vatandaşlara verilen hizmetleri en üst seviyeye çıkarmak amacıyla nitelikli personel temini.				
Performans Göstergeleri		2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1		1	1	1
Açıklama: Personel ihtiyacı temini Hizmet alımı suretiyle üçüncü şahıslara yaptırılacak olup, Birimlerin ve çalışanların sayısının tespiti yapıldıktan sonra belirlenen ihtiyaca göre 4734 sayılı Kanun kapsamında gerekli ihale iş ve işlemlerinin sonuçlandırılması.				
2				
Açıklama:				
3				
Açıklama :				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	03.5.1.04 Müteahhitlik hizmetleri	12.000.000,00	--	12.000.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
Genel Toplam		12.000.000,00	--	12.000.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Belediyemiz sınırları içerisinde cenaze, defin izin belgesi ve nakil hizmetlerinde kısa sürede ulaşılabilirliği sağlamak.		
Hedef	Cenaze, Defin izin belgesi ve nakil hizmetlerini yasa ve yönetmeliklere uygun bir şekilde vatandaşa sunmak.		
Performans Hedefi	Müdürlüğümüzden talep edilen cenaze, defin izin belgesi ve nakil hizmetlerinin vatandaş tarafından daha çabuk ve ulaşılabilir olması.		
Açıklamalar: Konyaaltı'nda yaşayan vatandaşların cenazelerini sağlık kurallarına uygun defnetmelerine yardımcı olmak. 1593 sayılı hıfzıssıhha kanunu gereğince toplum sağlığını korumak amacı ile belediye olarak görevlerini yerine getirmek.			
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	2013 Yılı (ilk altı ay)	2014 Yılı
1 Düzenlenen ölüm belgesi sayısı	78	50	-
Açıklama			
2 Düzenlenen cenaze nakil form sayısı	18	-	-
Açıklama			
3			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Cenaze Muayenesi için binek araç	75.000,00		75.000,00
2			
3			
4			
Genel Toplam	75.000,00		75.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Belediyemiz sınırları içerisinde gıda güvenliğini en üst seviyeye çıkartmak, çağın gerektirdiği teknolojileri etkin ve verimli bir şekilde kullanarak denetimleri arttırmak.			
Hedef	2014 Yılı sonuna kadar gıda ile ilgili iş yerlerinin insan sağlığını tehdit etmemesi için teknik ve hijyenik açıdan uygun hale getirilmesi.			
Performans Hedefi	2014 Yılında birimizce denetlenen iş yeri sayısını önceki yıllara göre arttırmak.			
Açıklamalar: Konyaaltında gıda üretimi yapan işyerlerinde sağlık ve hijyen koşullarının denetimlerle sağlanması. Toplum sağlığını ilgilendiren gıda ürünleri satan işyerlerini ruhsatlandırma aşamasında kontrollerin sık yapılmasını sağlamak. Halkın gıda ürünleri aldığı ve sağlığını tehdit edecek şartları ortadan kaldırmak.				
Performans Göstergeleri		2012 Yılı	2013 Yılı (ilk altı ay)	2014 Yılı
1	İş yeri ruhsat sayısı	174	184	-
Açıklama				
2	Denetlenen iş yeri sayısı	250	60	350
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				
4				
Genel Toplam		0,00		0,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Çağdaş yaşam koşulları ile uyumlu toplum ve çevre sağlığı hizmeti için etkin çalışmalar yapmak.			
Hedef	Toplum sağlığını korumak ve toplumsal bilinci geliştirmek için sağlıkla ilgili eğitim çalışmaları yapmak.			
Performans Hedefi	Toplum sağlığını korumak ve toplumsal bilinci geliştirmek için sağlıkla ilgili eğitim çalışmaları faaliyetini önceki yıllara göre arttırmak.			
Açıklamalar: Toplumu bulaşıcı ve salgın hastalıklardan korumak için koruyucu önlemler almak ve eğitimler düzenlemek çok önemlidir. Toplumun risk altında olduğu hastalıklarda taramalar yaparak erken teşhis ile önleyici faaliyetlerde bulunmak.				
Performans Göstergeleri		2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	Gerçekleşen toplum sağlığı eğitimi sayısı	-	-	1
Açıklama:				
2	Gerçekleşen sağlık taraması sayısı	-	-	1
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gerçekleşen taramalarda mal ve hizmet alımı faaliyeti	70.000,00		70.000,00
2	Eğitim Faaliyeti	25.000,00		25.000,00
3	Basılı materyalleri kullanma	5.000,00		5.000,00
4	Reklam ve ilan maliyeti	5.000,00		5.000,00
5	Kırtasiye malzemeleri alımı	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam		110.000,00		110.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı Belediyesi çalışanlarının periyodik sağlık kontrollerini yapmak ve her türlü sağlık bakım ihtiyaçlarına cevap vermek			
Hedef	2014 yılı sonuna kadar çalışanlarımıza ihtiyaç duydukları konularda tarama ve sağlık eğitimleri düzenlemek.			
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar en az bir kez periyodik sağlık kontrollerinin yaptırılmasını sağlamak ve danışmanlık hizmetlerini yaygınlaştırmak.			
Açıklamalar: Kurum personelimizin sağlık sorunlarına daha çok eğilerek sağlık bir iş ortamı sağlanmasına katkıda bulunmak. Kontrollerle daha az maliyet ve daha az iş gücü kaybıyla çalışma yaşamına katkıda bulunmak müdürlüğümüzün en önemli ilkesidir.				
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	2013 Yılı (ilk altı ay)	2014 Yılı	
1 Muayene edilen personel sayısı	700	746	-	
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1 Temizlik malzemesi ve dezenfektan alımı	10.000,00		10.000,00	
2 Tıbbi malzeme ve ilaç alımları	20.000,00		20.000,00	
3 Medikal malzeme alımları ve bakımları	15.000,00		15.000,00	
4 Tarama veya kontroller için hizmet alımı	25.000,00		25.000,00	
5 Sarf malzemesi alımı	10.000,00		10.000,00	
Genel Toplam	80.000,00		80.000,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Çağın gerektirdiği bilgi ve teknolojileri etkin ve verimli bir şekilde kullanabilen mesleki yetkinliği gelişmiş personel sayısını arttırmak ve çalışanları mesleki eğitim kurslarına göndermek.		
Hedef	2014 yılı içerisinde çalışan personelin ihtiyaç doğrultusunda gerek görülen konuda mesleki eğitim almasını sağlamak.		
Performans Hedefi	2014 yılı içerisinde çalışan personelin ihtiyaç doğrultusunda gerek görülen konuda mesleki eğitim almasını sağlamak.		
Açıklamalar: Çağın bilgi ve teknolojisini yakalamak için, faydalanabileceğimiz bütün yayınları ve eğitim faaliyetleri takip etme gereği ortaya çıkmaktadır.			
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1			
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kongre, kurs, seminer vb. katılma giderleri	10.000,00	10.000,00
2	Toplum ve kurum çalışanlarına eğitim verme giderleri	20.000,00	20.000,00
3			
4			
Genel Toplam	30.000,00		30.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Teknolojik gelişmeleri takip ederek belediyemizde bulunan sistemleri daha da geliştirip bütün birimlerin ve vatandaşların belediyemiz bilgi sistemlerinden daha etkili bir şekilde yararlanmasını sağlamak.		
Hedef	Belediyemizde fiziksel olarak kullandığımız sunucularımızı sanallaştırarak hem fiziki alandan hemde elektrik faturalarından tasarruf sağlamak hedeflenmektedir. Yeni hizmet binamız içerisinde kablosuz internet hattı kurulumu hedeflenmektedir.		
Performans Hedefi	Belediye birimlerinde bilgi teknolojilerinin sürekliliğini sağlayabilmek için gerekli teknolojik alt yapıyı sağlamak ve bu sayede vatandaşlarımıza daha iyi bir hizmet sunmak		
Açıklamalar:			
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1 E-belediye uygulamaları		%100	%100
Açıklama			
2 Malzeme ve yedek parça		%100	%100
Açıklama			
3 Bilgiye abonelik(Metro-ADSL)		%100	%100
Açıklama			
4 Eğitim, bakım, yazılım,		%100	%100
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediyemiz web sayfasını en güncel şekilde tutmak ve vatandaşların e-belediye uygulamalarından en verimli şekilde yararlanmasının sağlanması			0,00
2 Belediye birimlerimizin ihtiyacı olan bilgisayar ve çevre birimleri makine teçhizat ve sarf malzemelerin temini			0,00
3 Belediyemizdeki ve diğer çevre birimlerdeki internet bağlantısının temini			0,00
4 Teknolojik yeniliklerin takip edilmesi için personele eğitim seminerleri düzenlenerek gerekirse kurum dışı eğitim seminerlerine gönderilerek konularında yetişmesinin sağlanması, donanım arızaları ve programların güncel tutulması için sözleşme yapılması			0,00
5 Vatandaşlara yönelik yapılan etkinliklerde (Kitap Fuarı, Festival vb.) teknolojik alt yapının temini.			0,00
6 Belediyemizdeki ve diğer çevre birimlerdeki telefonla iletişiminin sağlanması			0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Rekabet ilkelerini en üst seviyede tutmak			
Hedef	Piyasa araştırmasını en geniş kapsamıyla yapmak. Tam zamanında temin etmek. En uygun fiyatla mal ve hizmeti sağlamak.			
Performans Hedefi	Piyasa araştırmasıyla en düşük teklif veren yeri tespit ederek, en ekonomik kalite açısından en uygun mal ve hizmeti satın almak. Dağıtımını en kısa zamanda tam ve sağlam olarak yerine ulaştırmak.			
Açıklama: Belediyemize bağlı birimlerin ve kendi Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan muhtelif sarf malzemelerini toplu olarak en uygun fiyatla satın alarak, en kısa zamanda dağıtımını sağlamak.				
Performans Göstergeleri		2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	4734 sayılı Kanun gereği bütçe ödeneği bulunan yapım, mal ve hizmet ihalelerinin tüm işlemlerinin yapılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması	%100	%100	%100
Açıklama				
2	Belediyenin ilgili birimlerinin mal ve hizmet ihtiyaç taleplerini kayda almak, bu taleplere dayalı olarak 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatı çerçevesinde ihtiyaçları piyasadan temin etmek	%100	%100	%100
Açıklama				
3	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu koşullarında Müdürlük talepleri üzerine satın alınan malları Belediyemiz ana ambarına kabul etmek muayene ve kabul yapılabana kadar muhafaza etmek.	%100	%100	%100
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhale dokümanları, ilanları, ihale işlem dosyasının hazırlanması, ihale doküman satışı, İhale komisyonunun çalışmasının sağlanması ve yazışmalarının yapılması, ihale sonucunun bildirilmesi, sözleşme yapılması, yazışma evrakları.			
2	Müdürlükler kanalı ile alımı gerçekleşmiş yapım, mal ve hizmetlerin, ilgili mevzuata uygun kayıtlarını tutmak, kayıtları kontrol etmek, ödeme evraklarını hazırlamak.			
3	Taşımların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, taşımları ilgililere teslim etmek, taşımların yönetim hesap cetvellerini hazırlamak, sayımlarını yapmak ve yaptırmak.			
Genel Toplam				

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Belediyemiz kaynaklarının verimli ve etkin bir şekilde kullanımını sağlamak.			
Hedef	Belediyemizin mal ve hizmet alımlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddeleri uyarınca yapılması, demirbaş malların kayıt altına alınması, kayıttan düşülmesi ve işlemlerinin güncel tutulması.			
Performans Hedefi	Belediyemiz satın alma ve ihale işlemlerinde bilgisayar ortamında otomasyon programları kullanılarak en kısa zamanda, en iyi kalitede mal ve hizmeti temin ederken, teknolojiden yararlanmak			
Açıklama: Müdürlüğümüze ait toplantı, doküman ve yapılan tüm iş ve işlemler bilgisayar ortamında düzenlenerek kayıt altına alınmaktadır. Belediyemize gelen ve dış kurumlara giden yazılar hizmet masası uygulamamız kapsamında bilgisayar ortamında kayıtları yapılarak, saklanmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	Belediyemiz satın alma ve ihale işlemlerini elektronik ortamda yürüterek kaynak, zaman ve personel tasarrufu sağlamak	%100	%100	%100
Açıklama				
2	Belediyemizin ihtiyacı olan mal ve hizmet alımlarını yaparken teknolojiden yararlanmak	%100	%100	%100
Açıklama				
3	Belediyeye alımı gerçekleşmiş mal ve hizmetlerin, ilgili mevzuata uygun elektronik ortamda kayıtlarını tutmak	%100	%100	%100
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhale işlemlerini elektronik ortamda Kamu İhale Kurumu (EKAP) ile birlikte yürütmek			
2	Belediyeye alımı gerçekleşmiş mal ve hizmetlerin, ilgili mevzuata uygun elektronik ortamda kayıtlarını tutmak			
3	Elektronik ortamda demirbaş malzeme kayıtlarının tutulması			
4				
Genel Toplam				

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı belediyesi sınırları içerisinde yaşayan insanların daha modern koşullarda yaşamalarını sağlayacak yeterli sosyal donatı alanları olan sağlıklı yapılaşma hedefli kent oluşturmak.Yeni planlanan veya plan değişikliği yapılan ve mahkeme kararı ile imar uygulaması işlemi iptal edilen alanlarda parselasyon çalışmalarını yapmak veya yaptırmak, inşaat yapma hakkını kısıtlayıcı her türlü parselasyon sorununu çözmek, halihazır harita yapmak veya yaptırmak, kurum, mahkeme ve vatandaş dilekçelerine süresi içerisinde cevap vermek, park ve yol alanlarında yapılacak olan çalışmalara engel olan taşınmazları uzlaşarak istimlak yolu ile çözmek, düzenli yapılaşma için bina aplikasyonlarını kontrol etmek, belediyemizce yapılan kiralama işlemlerini takip etmek, belediye faaliyetlerinin yürütülmesi amacı ile şahıs veya kurumlardan kiralama yapmak, vatandaşların talebi doğrultusunda kamusal alanlarda ayrılma amacına uygun sosyal donatı alanlarının hayata geçirilebilmesi amacı ile bedelsiz hibe alımları yapmak ve belediyemize ait hisseli veya müstakil parsel satışlarını yapmaktır.			
Hedef	Belediyemiz sınırları içerisindeki plan ve parselasyon yönü ile sorunlu bölgelerde çözüm üretmek, imar planı olmasına rağmen çeşitli nedenlerle halen uygulama işlemi yapılmamış olan alanlarda planla ilgili sorunların çözülmesi ile parselasyon çalışmaları yapmak, yol ve park çalışmalarına engel olan gecekondular ve diğer muhtesatları kaldırmak, hibe alımları ile mülkiyet sorunu çözülen sosyal donatı alanlarında ayrılma amacına uygun yapılanmayı sağlamak amacı ile ilgili kurumlar ile koordinasyona geçilerek tahsis işlemlerini gerçekleştirmektir.			
Performans Hedefi	Açıklanan hedefleri gerçekleştirmektir.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri				
		2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	Mahkeme kararı ile parselasyonu iptal edilen ve plan değişikliği yapılan alanlarda yapılması düşünülen imar uygulaması işlemleri.	10 ha	175 ha	175ha
Açıklama: Parselasyon ve plan yönünden iptalli olan yaklaşık 90 ha Mahasara mevkiinde, 10 ha Üniversite sahasında, 18 ha Arapsuyu Araplar Mezarlığı mevkiinde, 17 ha Arapsuyu Su koruma alanında, 28 ha Küçükdağ mevkiinde, 12 ha Akkuyu mevkiinde olmak üzere ; mahkeme kararları ile plan ve parselasyon iptal edilmesi ile üst ölçekli plan değişiklikleri yapılan ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişiklikleri kesinleştikten veya mahkeme kararlarının onanarak kesinleşme süreçleri tamamlandıktan sonra imar uygulaması işlemi yapılması düşünülen alanlardır.				
2	Hâlihazır harita yapımı	1708 dekar	80 dekar	80 dekar
Açıklama: Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan sosyal donatı alanlarına hazırlanacak projelere altık olarak hâlihazır harita ve plankote yaptırılan alan miktarı.				
3	Vatandaş, mahkeme ve kurum yazılarına verilen cevaplar.	576	928	1500

Açıklama: Kaç adet yazıya cevap verildiğini gösterir.(2013; altı aylık dönem içindir.)				
4	Arazi aplikasyon kontrolü yapılan bina adedi	182	120	200
Açıklama: Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan imar parsellerine alınan ruhsatlar doğrultusunda yapılan inşaatların aplikasyon ve kot kontrolleri yapılmıştır				
5	Yapılan kamulaştırma işlemleri	7	15	15
Açıklama: Kamusal alanlarda bulunan kamulaştırılan muhdesatların adedini gösterir				
6	Hibe alınan kamusal alanlar	19.104 m ²	707 m ²	3.000 m ²
Açıklama: Sosyal donatı alanların mülkiyetini belediyemiz adına bedelsiz hibe alarak, yeni projeleri halka kazandırmak.				
7	Belediyemizce kiraya verilen alanlar.	21	38	22
Açıklama: Mülkiyeti veya tasarrufu belediyemize ait taşınmazlar, büfe kafeterya vb işletmeler kiraya verilmektedir.				
8	Belediyemizce kiralanan ve tahsis alınan alanlar.	5	5	7
Açıklama: Belediyemizce yapılacak olan çeşitli faaliyetleri yürütmek amacı ile hazine, orman veya vatandaşlara kiralanan alan sayısı				
9	Belediyemiz tarafından kamu kurumlarına tahsis edilen alanlar.	3	3	5
Açıklama: Mülkiyeti belediyemize ait arsalar imar planındaki amacında kullanılması kaydı ile çeşitli kurumlara tahsis edilir.				
10	Envanteri tutulan gayrimenkuller	354	354	354
Açıklama:				
11	Projesi hazırlanacak mülkiyeti belediyemize ait kamusal alanlar	5	5	3
Açıklama: 1-Mülkiyeti Belediyemize ait 3917 m ² yüzölçümlü Duraliler 20025 ada 2 parsel imar planında Belediye Hizmet Alanı olarak planlanmıştır. 2-Mülkiyeti Belediyemize ait Hurma mahallesi 15.230 m ² yüzölçümlü 20093 ada 01 parsel imar planında Sağlık Tesisleri Alanı olarak planlanmıştır. 3-Mülkiyeti Belediyemize ait Duraliler mahallesi 1.489 m ² yüzölçümlü 20239 ada 02 parsel imar planında Sağlık Tesis Alanı olarak planlanmıştır. 4- Mülkiyeti Belediyemize ait 4419 m ² yüzölçümlü Duraliler 20236 ada 1 parsel imar planında Belediye Sosyal Kültürel Tesis Alanı ve Alışveriş olarak planlanmıştır. 5-Mülkiyeti Belediyemize ait 2833 m ² yüzölçümlü Duraliler 4217 ada 1 parsel imar planında Pazar yeri olarak planlanmıştır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemizce yapılan imar uygulaması işlemleri	60.000,00		60.000,00
2	Yapılacak kamulaştırma işlemleri	210.000,00		210.000,00
3	Belediyemizce kiralanan ve tahsis alınacak alanlar.	350.000,00		350.000,00
4				
Genel Toplam		620.000,00		620.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Tasarrufu ve mülkiyeti Belediyemize ait olan alanlarda Konyaaltı Belediye hizmetlerinin tanıtım amacıyla ilan, reklam panosu yaptırılması.			
Hedef	Konyaaltı Belediyesi tanıtım hizmetlerinin artırılması.			
Performans Hedefi	Eski billboardların revizyonu ve yeni pano-billboard yaptırılması.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri				
		2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	Yaptırılacak olan pano-billboard sayısı	-	-	40
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	40 Adet pano-billboard yaptırılması.	500.000,00		500.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		500.000,00		500.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	1.8 Kent yaşayanlarının çağdaş ve sağlıklı yaşamlarının sağlanabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması		
Hedef	1.8.1 Araç trafiğinin düzenli ve güvenli seyrini sağlamak.		
Performans Hedefi	1.8.1.1 İmar planına dayalı, çağdaş, kent yaşayanlarının ihtiyaçlarını karşılayabilen yeni yolların açılması ve mevcut yolların bakım ve onarımının tamamlanması.		
<p>Açıklamalar: 2014 yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihtiyaç tespiti yapılan Pınarbaşı, Akkuyu, Uluç,Siteler, Molla Yusuf, Uncalı, Altinkum, Gürsu, Kuşkavağı, Liman, Sarısu, Hurma, Geyikbayırı ve Akdamlar mahallelerinde imar planına dayalı olarak, yaklaşık 35.000 ton BSK (Bitümlü Sıcak Karışım) asfalt kullanılarak, 50 km yol yapımı planlanmaktadır. Mevcut yollardan zarar görmüş olan bölümlerinin bakım ve onarımları yapılacaktır. AYKOME kararı gereği, yollarda kazı ruhsatları düzenlenmekte, ayrıca kazı ruhsatı alınmadan yapılan izinsiz kazılara da Zabıta Müdürlüğüne İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenerek, Mali Hizmetler Müdürlüğüne tahsil edilmektedir. UKOME kararları doğrultusunda ihtiyaç duyulan noktalara yayalara yönelik düzenleme yapılacaktır. UKOME kararları doğrultusunda kavşak ve refüj düzenlemeleri Antalya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım dairesi Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.</p>			
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1 Yeni açılan yol miktarı (km)	49 km	75 km	50 km
Açıklama: Konyaaltı İlçe sınırları içerisinde ihtiyaç tespiti yapılan mahallelerde ve yayla yollarında sıcak asfalt ve sathi kaplama olmak üzere 50 km yol yapımı hedeflenmektedir.			
2 Asfalt yol miktarı (km)	25km	40 km	25 km
Açıklama			
3 Düzenlenen kazı ruhsatı ve ceza ruhsatı tahsilât oranı %	% 100	% 100	% 100
Açıklama			
4 Bakım ve onarım yapılan yolların oranı %	% 100	% 100	% 100
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yol Yapım çalışmaları (BSK ve tüm altyapı)	7.000.000,00	-	7.000.000,00
2 Sathi kaplama çalışmaları	1.200.000,00	-	1.200.000,00
3 Yol bakım ve onarımı	1.000.000,00	-	1.000.000,00
4			
Genel Toplam	9.200.000,00	-	9.200.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	6.1 Birimimize bağlı hizmet kalitesinin en üst düzeye ulaştırılması.		
Hedef	6.1.1 Eksik kadro ve ekipmandan dolayı oluşacak hizmet kalitesi zafiyetinin minimuma indirilmesi.		
Performans Hedefi	6.1.1 1 Yeni yol açılması, yol bakım ve onarımı çalışmaları için gerekli iş makine temin edilmesi		
Açıklamalar: 2014 yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihtiyaç tespiti yapılan mahallelerde, imar planına dayalı, çağdaş, kent yaşayanlarının ihtiyaçlarını karşılayabilen yeni yolların açılması ve mevcut yolların bakım ve onarımının tamamlanması için gerekli iş makineleri temin edilmesi.			
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1 Kiralanan iş makineleri adedi	2	2	5
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İş Makinası kiralama	300.000,00		300.000,00
2			
3			
4			
Genel Toplam	300.000,00		300.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	1.8 Kent yaşayanlarının çağdaş ve sağlıklı yaşamlarının sağlanabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması			
Hedef	1.8.2 Yaya ulaşımının düzenli ve güvenli seyrini sağlamak			
Performans Hedefi	1.8.2.1 İmar yollarında kaldırım yapmak, Belediyemiz sorumluluk alanındaki mahallelerde imar çalışması tamamlanan yollarda yaya kaldırımını düzenlemeleri yapmak			
Açıklamalar: 2014 yılı içinde, Belediyemiz sorumluluk alanındaki Pınarbaşı, Toros, Sarısu, Hurma, Liman, Gürsu, Molla Yusuf, Uncalı ve Uluç mahallelerinde, yaklaşık 100.000 m2 tretuar (yaya kaldırımını) düzenleme çalışmaları yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	Yapılan yaya kaldırım miktarı (m2)	30.000 m2	50.000 m2	100.000 m2
Açıklama Yeni yol açılacak muhtelif mahallelerde 100.000 m2 tretuar yapımı hedeflenmektedir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yaya kaldırımını düzenleme çalışmaları	1.500.000,00	-	1.500.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		1.500.000,00	-	1.500.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	1.8 Kent yaşayanlarının çağdaş ve sağlıklı yaşamlarının sağlanabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması			
Hedef	1.8.4 Engelli ve yaşlıların yaşamlarını kolaylaştırıcı önlemler almak			
Performans Hedefi	1.8.4.1 Kaldırımlarda engelli ve yaşlılara uygun platformlar oluşturmak			
Açıklamalar: 15.07.2011 tarih ve 81 sayılı Konyaaltı Belediye Meclisinin kararı ile yürürlüğe giren “Konyaaltı İlçe Sınırlarında Yaşayan Engelli ve Yaşlılarımızın Hayatlarının Kolaylaştırılmasına Yönelik Uygulanacak Çalışma Usul ve Esaslarını Belirleyen Yönetmelik” gereği , kaldırımlara, engelli ve yaşlı vatandaşlar tarafından daha kullanışlı hale getirmek için platformlar yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	Kaldırımlarda platform yapımı oranı %	%100	%100	%100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaldırımlarda platform yapımı	120.000,00	-	120.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		120.000,00	-	120.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		1.8 Kent yaşayanlarının çağdaş ve sağlıklı yaşamlarının sağlanabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması		
Hedef		1.8.5 Kent halkının vatandaşlık görevini yerine getirmesini kolaylaştırıcı önlemler almak		
Performans Hedefi		1.8.5.1 Merkeze uzak yerlerde semt vezneleri yapmak, Belediyemiz sorumluluk alanında kalan mahallelerde ilgili müdürlükçe hazırlanan semt veznesi gibi projelerin uygulanmasında ilgili müdürlüğün bütçesinden karşılanmak üzere Fen İşleri Müdürlüğü ekip ve ekipman olarak katkıda bulunulacaktır.		
Açıklamalar: Belediyemiz sorumluluk alanında kalan mahallelerde (Merkeze uzak yerlerde)İlgili Müdürlükler tarafından hazırlanan semt veznesi gibi projelerin uygulamasında ilgili Müdürlüğün bütçesinden karşılanmak üzere Fen İşleri Müdürlüğü ekip ve ekipman olarak % 100 oranında katkıda sağlayacaktır.				
Performans Göstergeleri		2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	Semt Vezneleri yapımına ekip ve ekipman desteği oranı %	%100	%100	%100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
Genel Toplam				0,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	1.8 Kent yaşayanlarının çağdaş ve sağlıklı yaşamlarının sağlanabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve görsel kirliliği oluşturan unsurların kaldırılması.			
Hedef	1.8.6 Oluşan doğal olumsuzlukları gidermek.			
Performans Hedefi	1.8.6.1 Yağmur sularının tahliye edilmesi, Belediye sorumluluk alanında kalan cadde ve sokaklarda yağmur sularının bertarafı için sondaj kuyuları açarak mevcutların bakım ve onarımları yapılacaktır.			
Açıklamalar: 2014 yılında, Belediye sorumluluk alanında kalan ciddi su problemleri olan, taşkınlar oluşabilecek muhtelif mahallelerde yeni yapılacak ve muhtelif dere geçişlerinin iyileştirilmesinde ihtiyaç olan yolların % 100' ünde yağmur sularının ber tarafı için yağmur suyu drenaj sistemleri (Büz, Menfez) dönecektir. Mevcut büz ve menfezlerin bakım ve onarımları periyodik olarak yapılmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	Yağmur suyu drenaj sistemi kurulum oranı %	%100	%100	%100
Açıklama Zümrüt, Çakırlar, Doyran, Hurma, Molla Yusuf, Liman ve Sarısu mahallelerinde yeni açılacak ve muhtelif dere geçişlerinin iyileştirilmesinde ihtiyaç olan yolların % 100 'de yağmur suyu drenaj sistemleri kurulması hedeflenmektedir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yağmur suyu drenaj sistemi (Büz, menfez) döşeme çalışmaları	750.000,00	-	750.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		750.000,00	-	750.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	1.8 Kent yaşayanlarının çağdaş ve sağlıklı yaşamlarının sağlanabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve görsel kirliliği oluşturan unsurların kaldırılması.			
Hedef	1.8.7 Görsel kirlilik oluşturan unsurları kaldırmak			
Performans Hedefi	1.8.7.1 Sosyal donatı alanlarında görsel kirlilik oluşturan hafriyat ve moloz artıklarının kaldırılması.			
Açıklamalar: Sosyal donatı alanlarında görsel kirlilik oluşturan hafriyat ve moloz artıklarının %100 oranında kaldırılması sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	Sosyal donatı alanlarındaki moloz artıkların kaldırılma %	%100	%100	%100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
Genel Toplam				0,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	1.8 Kent yaşayanlarının çağdaş ve sağlıklı yaşamlarının sağlanabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması			
Hedef	1.8.8 Kent halkının günlük yaşamını kolaylaştırıcı tesisler yapmak			
Performans Hedefi	1.8.8.1 Açık, kapalı ve katlı semt pazarları yapmak, Belediyemizin sorumluluk alanında kalan mahallerde ilgili müdürlüklerce hazırlanacak açık, kapalı ve katlı semt pazarları gibi projelerin uygulanmasında ilgili müdürlüğün bütçesinden karşılanmak üzere Fen İşleri Müdürlüğü ekip ve ekipman olarak katkıda bulunacaktır.			
Açıklamalar: Belediyemiz sorumluluk alanında kalan mahallelerde İlgili Müdürlükler tarafından hazırlanan açık,kapalı ve katlı semt pazarları ve açık kapalı otopark gibi projelerin uygulamasında ilgili Müdürlüğün bütçesinden karşılanmak üzere Fen İşleri Müdürlüğü ekip ve ekipman olarak % 100 oranında katkıda sağlayacaktır.				
Performans Göstergeleri		2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	Semt pazarları ve otopark yapımlarında ekip ve ekipman desteği oranı %	%100	%100	%100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
Genel Toplam				0,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	3.7 Fen İşleri Müdürlüğünce Belediyemiz birimlerindeki araçlara verilen akaryakıt sarfiyatlarının müdürlüklere ait akaryakıt durum tablolarının dönemsel olarak kontrolü ile ekonomik kullanım en üst seviyeye çıkarmak.			
Hedef	3.7.1 Akaryakıt sarfiyatındaki artış ve azalışlar, yıl içerisinde akaryakıt sarfiyatındaki dönemsel artış ve azalışların sebepleri müdürlükler bazında araştırılarak, artış ve azalışların sebepleri ile ilgili müdürlüklerden bilgi alınarak akaryakıt sarfiyatının ekonomik olarak azaltılması hedeflenmiştir.			
Performans Hedefi	3.7.1.1 Belediyemiz birimlerindeki araçlarda kullanılan akaryakıt sarfiyatının ekonomik kullanımına yönelik çalışmalar.			
Açıklamalar: Belediyemize ait araçların akaryakıt, yağ talepleri; Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan Makina ve İkmal Servisi tarafından karşılanmakta ve kayıt altına alınmaktadır. Müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu madeni yağlarda zamanında temin edilmektedir. Belediyemiz personelinin servis düzenlemeleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Belediye araçlarında yangın söndürme cihazları kontrol edilerek, değişimi gerekli olanlara yeni satın alımlar yapılmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	Belediye araçlarına zamanında akaryakıt temin etme oranı %	%100	%100	%100
Açıklama				
2	Belediye araçlarının zamanında bakım ve onarımının yapılma oranı %	%100	%100	%100
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Akaryakıt ve madeni yağ alımı	2.500.000,00		2.500.000,00
2	Personel servisi giderleri	300.000,00		300.000,00
3	Taşıtların kiralaması giderleri	300.000,00		300.000,00
4				
Genel Toplam		3.100.000,00		3.100.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	6.4 Sivil Savunma planlaması, kamu binalarının yangından korunmasının en üst seviyede yapılması, doğal afetler, depremler ve yangınlar konularında personelin bilgilendirilmesi			
Hedef	6.4.2 Belediyemize ait araçların yangından korunması			
Performans Hedefi	6.4.2.1 Belediyemize ait Binek otomobil, kamyon, otobüs, minibüs ve iş makinalarının yangına karşı korunması ve bu araçlara Yangın Söndürme Cihazı alımı			
Açıklamalar: Belediye araçlarında yangın söndürme cihazları kontrol edilerek, değişimi gerekli olanlara yeni satın alımlar yapılmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	Belediye araçlarında yangın söndürme cihazları kontrol oranı %	%100	%100	%100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yangın söndürme cihazı alımı	20.000,00		20.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		20.000,00		20.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	3.11 Yapılacak olan çalışmalarda işletme giderlerinin minimum seviyelerde tutulup veriminin maksimum düzeye çıkarılması		
Hedef	3.11.2 Çalışmalarda kullanılacak araç-gereç ve diğer emtialarda maksimum verimliliği sağlamak		
Performans Hedefi	3.11.2.1 Çalışan araç ve makinelerimizin yağlama bakım, arıza ve revizyonlarını yapmak, Ekonomik ömrünü tamamlamış araç ve makinelerimizi yenilemek		
Açıklamalar: Belediyemize ait araçların (İş makinaları ve binek tipi) yağlama, arıza bakım, onarımı ve revizyonları ilgili servis sorumlusunun kontrolünde, zamanında görevli personel tarafından yapılmakta ihtiyaç doğrultusunda yeni satın alımlar yapılmaktadır.			
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1 Yeni satın alımı yapılan araç adedi	2	8	13
Açıklama 2014 yılı içerisinde 3 adet Binek araç, 5 adet Kamyon, 3 adet pikap, 1 adet Arazöz ve 1 adet Lowbed alımı			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Araç ve iş makine alımı	1.150.000,00		1.150.000,00
2 Taşıt bakım ve onarımı	600.000,00		600.000,00
3 İş Makinası bakım ve onarımı	600.000,00		600.000,00
4			
Genel Toplam	2.350.000,00		2.350.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	10.15 Yapılan çalışmaların kent vizyonuna uygun olarak tasarlanması ve uygulanması			
Hedef	10.15.1 Ülkemiz ve dünya bazında, insanların rahat ve güzel yaşama yönelik, planlamaya uygun çalışmaların yapılması			
Performans Hedefi	10.15.1.1 Yapılacak çalışmalarda yol, kaldırım düzenlemelerinin standartlarına ve özürülülerin kullanımına uygun olarak planlamak ve yapmak			
Açıklamalar: 15.07.2011 tarih ve 81 sayılı Konyaaltı Belediye Meclisinin kararı ile yürürlüğe giren “Konyaaltı İlçe Sınırlarında Yaşayan Engelli ve Yaşlılarımızın Hayatlarının Kolaylaştırılmasına Yönelik Uygulanacak Çalışma Usul ve Esaslarını Belirleyen Yönetmelik” gereği , yol ve kaldırım düzenlemeleri daha kullanışlı hale getirilecektir.				
Performans Göstergeleri		2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	Engelli ve yaşlılarımızın kullanımına yönelik yol ve kaldırımlarda çalışma oranı	%100	%100	%100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yol ve kaldırımlarda Engelli ve Yaşlılarımızın kullanımına yönelik çalışmalar			0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Halkın bilgilendirilmesine, bilinçlendirilmesine ve belediye faaliyetlerinin tanıtılmasına yönelik çalışmalar		
Hedef	Resmi günlerin kutlanması, halkın özellikle resmi günlerin anlam ve önemi konusunda farkındalıklarının artırılması.Yerel TV kanallarında Yerel Radyolarda yıl içinde programlara katılmak ve reklam yayınlamak. Kurumsal SMS ile vatandaşları ve belediye personelini faaliyetlerden haberdar etmek. Yerel gazete ve dergilere abone olmak. Yazılı ve görsel basında yer alan haberlerin, görüntülerin elektronik ortamda sistemli olarak depolanmasını sağlayarak bir e-arşiv oluşturmak. Web sitesinin düzenli olarak güncellenmesi Belediye hizmetlerinin tanıtılması için afiş, billboard ilan yapmak, bilgilendirici el ilanı, broşür bastırmak. Yılda en az bir kez Apartman ve site yöneticileri toplantısı düzenlemek.		
Performans Hedefi	Konyaaltılıların Belediye hizmetlerinden haberdar olması.		
Açıklamalar: Özellikle 2000'li yıllarda başlayan ve kamuda demokratik yönetim ilkelerinin uygulamaları olarak yansıyan değişim süreci kurumlar ve vatandaşlara bir takım sorumluluk getirmiştir. Yöneten ve yönetilenlerin kazandığı önemli sorumluluklardan biride açıklık ve saydamlıktır ki bu ilkenin uygulanabilirliği kararlar ve sonuçlara ilişkin bilgi ve verinin paylaşılmasıdır. Vatandaş katılımına önem veren belediyemiz gerek yazılı gerekse görsel medya araçları, bilgilendirmeler ile bu konu üzerinde çalışmalarını devam ettirmektedir. Belediyeye ait haber, bütçe, plan ve programların güncel olarak yayımlandığı web sayfamız, belediye meclis toplantılarının canlı olarak tv de yayımlanması, çeşitli radyo ve tv programları aracılığıyla bilgilendirmeler, vatandaş ve stk'lara yönelik proje toplantıları, mahalle toplantıları bu çalışmalara örnek gösterilebilir.			
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1 Yerel TV ve Radyo programları sayısı	20	30	40
Açıklama			
2 Yıl içinde yapılan basın toplantıları sayısı	35	45-50	50-60
Açıklama			
3 Yıl içinde yapılan mahalle toplantıları sayısı	1	1	2
Açıklama			
4 Yıl içinde SMS ile yapılan bilgilendirmeler sayısı	36	40-45	50-60
Açıklama			
5 Belediye etkinliklerine katılan vatandaş sayısı	100.000	200.000	350.000
Açıklama			
6 Web sitemize ziyaretçi sayısı			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 TV ve Radyo reklamları ve ilanlar	150.000,00		150.000,00
2 Mahalle toplantıları	10.000,00		10.000,00
3 Web sitesi tasarımı güncellenmesi	40.000,00		40.000,00
4 SMS bilgi mesajı çekilmesi	100.000,00		100.000,00
5 Yerel gazete ve dergilere abone olmak	100.000,00		100.000,00
6 Tanıtıcı billboard, afiş el ilanı basılması	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam	1.400.000,00		1.400.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Halkın, belediyeye olan işlerini çabuk ve sorunsuz bir şekilde çözüme ulaştırmasını sağlamak.			
Hedef	Hizmet Masası'nın vatandaş başvurularını çözecek ve sonuçlandırarak kapasiteye getirilmesi ve halkın belediye içindeki işlerinin daha hızlı yapılmasını sağlamak. Hosteslik hizmetleri ile dezavantajlı, yaşlı veya hasta vatandaşların Belediyemiz hizmetleriyle ilgili işlemlerinin yürütülmesini sağlamak. Halkla ilişkiler personeline halkla ilişkiler, iletişim hususunda ve yürüttüğü birimin prosedürüyle ilgili olarak eğitim verilmesi. Hizmet masasına gelen şikayet ve istekleri ilgili birimlere ulaştırmak ve kayıt altında tutmak. Hizmet masası başvurularının internet ortamından takip edilebilir elektronik ortama geçmek.			
Performans Hedefi	Belediyeye yapılan başvuruların çözüme kavuşturulması, vatandaş memnuniyeti.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	Başvuruların standart süreleri içinde sonuçlandırılması	%40	%60	%90
Açıklama				
2	Sonuçlandırılan başvuruların cevaplandırılması(geri bildirim)	%50	%70	%95
Açıklama				
3	Vatandaş memnuniyet anketleri sonuçları			
Açıklama				
4	Başvuruların internet ortamından takip sayısının artırılması	-	-	%60
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hosteslik hizmetleri ile dezavantajlı grupların işlemlerinin kolaylaştırılması	-	-	-
2	Başvuruların internet ortamından takibi için gerekli teknolojik altyapının geliştirilmesi	20.000,00	-	20.000,00
3	Halkla ilişkiler personelinin iletişim konusunda eğitilmesi	20.000,00	-	20.000,00
4	Vatandaş memnuniyet anketi	50.000,00	-	50.000,00
Genel Toplam		90.000,00		90.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Kaçak yapılaşmayı önlemek.		
Hedef	Kaçak yapı yapılmaması yönünde yazılı ve görsel basında konu üzerinde bilgilendirme haberleri ve duyuruları yapılması.		
Performans Hedefi	<p>Yazılı ve görsel basında yapılacak bilgilendirme haberleri ile kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi, Belediyemize yapılacak kaçak yapı şikâyetlerinin sonuçlandırılması.</p> <p>Kaçak yapı yapılmaması yönünde yazılı ve görsel basında bilgilendirme haberleri yapılması, mahalle ve köy muhtarlarının kaçak yapılaşmayla ilgili bilgilendirilmesi.</p> <p>Dijital Baskı ile billboard reklamı.</p>		
Açıklamalar;			
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1			
Açıklama: Yazılı ve görsel basında duyuruların her yıl yapılmış olması.			
2			
Açıklama: Her yıl belirli periyotlarda kaçak yapılaşmayla ilgili bilgilendirme (Mart-Haziran-Eylül-Aralık)			
3			
Açıklama: Arazi kontrollerinde her bir kaçak yapı için yapılmış olması.			
4			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Basın Yayın Organları		
2	Bilgilendirme Toplantıları		
3	Dijital Baskı (25m ²)	875,00	875,00
4			
Genel Toplam		875,00	875,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kaçak Yapılaşma ile mücadeleyi en iyi şekilde yapmak.			
Hedef	Köy ve kırsal kesimlerde kötü hava ve yol şartlarında kaçak yapılaşma ile mücadelenin maksimum düzeye çıkarılması.			
Performans Hedefi	Arazi kontrollerinin daha etkin ve verimli yürütülmesi.			
Açıklamalar;				
Performans Göstergeleri		2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	Yeni satın alınacak araç adedi.			1
Açıklama: 2014 yılı içerisinde 1 (BİR) adet pick-up alımı.				
2				
Açıklama:				
3				
Açıklama:				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araç alımı	75.000,00		75.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		75.000,00		75.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Kaçak Yapılaşma ile mücadeleyi en iyi şekilde yapmak.		
Hedef	Belediye sınırlarında etkin, verimli ayrıca vatandaşa hızlı bilgi aktarımı ile işlem sürecinin minimuma indirilmesi hedeflenerek elektronik sistemlerin (Tablet pc, Navigasyon GPS) kullanımı ve bu sistemlerin alt yapısının oluşturulması.		
Performans Hedefi	Arazi kontrollerinin daha etkin ve verimli yürütülmesi.		
Açıklamalar;			
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1			
Açıklama: 2014 yılı içerisinde tamamlanmış olması.			
2			
Açıklama:			
3			
Açıklama:			
4			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	15.000,00		15.000,00
2			
3			
4			
Genel Toplam	15.000,00		15.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	İlçemizde yaşayan tüm vatandaşlara kaliteli, verimli ve en hızlı şekilde hizmet sunmak.			
Hedef	2014 yılı içerisinde yapılacak olan projelerin ve asansörlerin, son kanun ve yönetmelikler doğrultusunda uygun olmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne yapılacak olan ruhsat başvurularında; mekanik-tesisat proje kontrolünü en kısa süre içerisinde tamamlamak. Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne yapılacak olan asansör tescil başvurularında; asansörlerin tescillendirmesini en kısa süre içerisinde tamamlamak.			
Açıklamalar;				
Performans Göstergeleri		2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	Mekanik - Tesisat Proje Onay Sayısı	249	350	
Açıklama:				
2	Asansör Tescil Sayısı	229	330	
Açıklama:				
3	Tescil Yazılan veya yazılmış olan asansörün AT Uygunluk Beyanı Tescil Belgesi ve yıllık kontrol formunu birim içinde arşivlemek ve sayısallaştırmak.	-	-	2000
Açıklama:				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yazıcı (Tarayıcı + Fotokopi)	500,00		500,00
2	Kırtasiye Malzemesi	1.200,00		1.200,00
3				
4				
Genel Toplam		1.700,00		1.700,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ					
Amaç	Vatandaşa en hizmetin sunulması.				
Hedef	Vatandaşın isteklerini en hızlı şekilde cevap verebilmek.				
Performans Hedefi	A0 Ozalit çekimi ve Fotokopi çekiminin en hızlı şekilde yapabilmek.				
Açıklamalar;					
Performans Göstergeleri			2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	Yeni satın alacak makine adedi		-	-	2
Açıklama: 2014 yılı için 2 adet makine için gerekli hizmet alımının yapılması.					
2					
Açıklama:					
3					
Açıklama:					
4					
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	A0 Ozalit Makinesi		110.000,00		110.000,00
2	Fotokopi Makinesi		40.000,00		40.000,00
3					
4					
Genel Toplam			150.000,00		150.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Belediyemiz sınırları içerisinde ki tüm yapıların dış kapı numaralarının lazer baskı makinasıyla baskılarının yapılarak arazide montajlarının yapılması.			
Hedef	2014 yılı içerisinde Belediyemiz 15 adet Merkez Mahallesinde bulunan(Akkuyu=96, Altinkum=712, Arapsuyu=592, Gürsu=785, Hurma=893, Kuşkavağı=330, Liman=837, Mollayusuf=446, Öğretmenevleri=322, Pınarbaşı=342, Sarısu=332, Siteler=332, Toros=397, Uncalı=460, Uluç=299) toplam 7175 adet yapının dış kapı plakalarından 3675 adedinin ve bu yapılarda bulunan toplam 72296 adet bağımsız bölümden 20000 adedinin iç kapı plakalarının baskılarının ve arazide montajlarının yapılması.			
Performans Hedefi				
Açıklamalar;	Yapılara ait dış kapı numaralarının 10x14 cm ve 5x7 cm mavi eloksal plakalara yazdırılması ve belirlenen cadde -sokaklara ve binalara montajlarının yapılması.			
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı	
1 Dış plaka baskı ve montajının yapılması	-	3500	3675	
Açıklama: Belediye Meclisi Kararı ile değişen cadde ve sokakların numaralama çalışmaları tamamlandıktan sonra sistemde var olan cadde-sokaklarda ki kapı numaralarının plakalarının lazer baskı makinasında baskılarını yapılması ve arazide montajının yapılması.				
2 İç plaka baskı ve montajının yapılması	-	-	20000	
Açıklama: Dış kapı montajı tamamlanan yapıların onaylı mimari projeleri fotoğraflanıp, bu projeye uygun olarak iç kapı plakalarının lazer baskı makinasında baskılarının yapılması ve arazide montajının yapılması.				
3				
Açıklama:				
4				
Açıklama				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	6.940,00		6.940,00	
2				
3				
4				
Genel Toplam	6.940,00		6.940,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü numarataj servisi, inşaat kontrol servisi ve kent bilgi sistemi faaliyetlerinde önemli bir altlık olan uydu fotoğrafı veya ortofoto haritalarının temin edilmesi.			
Hedef	Belediyemiz sınırları içerisinde ki tüm mahalleri kapsayan ITRF koordinat sistemine göre dönüşümü sağlanmış uydu fotoğrafı veya ortofotoların satın alınması.			
Performans Hedefi				
Açıklamalar; Belediyemizde önceden kurulmuş olan coğrafi numarataj bilgi sisteminde ve sokak-bina oluşumunun takibinde kullanılmak üzere koordinatlı fotoğraf alınarak kullanılması.				
Performans Göstergeleri		2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	Uydu fotoğrafı veya ortofoto satın alınması	-	-	414.21 km ²
Açıklama:				
2				
Açıklama:				
3				
Açıklama:				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		15.000,00		15.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		15.000,00		15.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Günümüzde küreselleşmenin etki alanını genişletmesi yerel yönetimlerde yönetim kavramının çok büyük önem arz etmesini ve sonucunda da kamu kuruluşları ile toplumun ortak hareket etmesi gerektiği gözler önüne serilmiştir. 2013 yılında yerel yönetim mevzuatında ve ilgili mevzuatlarda yapılan reformasyon çalışmaları imar ve şehircilik alanında çalışma yapan vatandaşlarımızı derinden etkilemiştir.Yapı ruhsatları açısından yapılan bu değişiklikleri vatandaşlarımıza sağlıklı bir şekilde aktararak ortaya çıkabilecek olumsuz sonuçları minimize etmek dolayısıyla vatandaşlarımıza kaliteli bir hizmet sunmak.		
Hedef	2014 yılı içerisinde vatandaşlarımızdan gelecek olan; tadilat,yenileme,müteahhit değişikliği,yapı denetim kuruluşu değişikliği,yıkım ve yeni ruhsat vd. talepleri değerlendirerek en kısa sürede, sağlıklı bir şekilde ruhsatlandırma işlemlerini gerçekleştirerek vatandaşlarımızın sorunlarını çözüme kavuşturmak.		
Performans Hedefi			
Açıklamalar; Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne yapılacak olan Mimari proje Ön onay(plan proje inceleme) süresini 3 iş günü içerisinde tamamlanmasını sağlamak. Müellifleri tarafından hazırlanan ve ilgili yapı denetim kurumu denetçileri tarafından incelenen mimari, statik,mekanik,elektrik,zemin etüd vb. projelerin 2 iş günü içerisinde incelenmesi ve sonucunda da ilgili yazışma evraklarının tam olması kaydıyla 1 iş günü içerisinde ilgili taşınmazların ruhsatlandırılmasını sağlamak.			
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1 Ruhsat Sayıları (6 aylık dönem)	174	153	
Açıklama:			
2 İnşaat Mühendisi Statik Proje Kontrol			1
Açıklama: TALEP Sağlık Problemleri, İzin, Arazi kontrolü vb. durumlarda statik proje kontrollerinin aksaması nedeniyle talep edilmektedir.			
3			
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			0,00
2			0,00
3			0,00
Genel Toplam			0,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	1/1000 ve 1/5000 lik İmar planlarına altlık oluşturması için jeoloji jeoteknik etüd çalışması			
Hedef	Bahtılı-Çakırlar-Karatepe-Gökçam bölgeleri için İmar planına esas jeoloji jeoteknik etüd çalışması			
Performans Hedefi				
Açıklamalar;				
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı	
1				
Açıklama:				
2				
Açıklama:				
3				
Açıklama:				
4				
Açıklama				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yazıcı (Tarayıcı + Fotokopi)	120.000,00		120.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		120.000,00		120.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Servisler arası koordinasyonu sağlamak ve vatandaşın dünyanın herhangi bir noktasından anında bilgi edinebilmesini sağlamak.			
Hedef	Birimler arası haberleşmeyi en etkin biçimde kullanarak vatandaşa anında bilgi servis edebilmek.			
Performans Hedefi				
Açıklamalar;				
Performans Göstergeleri		2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1				
Açıklama:				
2				
Açıklama:				
3				
Açıklama:				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yazılım (Belnet-Netcad)	25.000,00		25.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		25.000,00		25.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nda yaşayan kişilerin sosyal altyapısını güçlendirerek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak amacı ile gerekli yardımlar yapmak.			
Hedef	2014 yılında gelir seviyesi yeterli olmayan 1300 kişiye belirli dönemlerde gıda yardımı yapılması			
Performans Hedefi	2014 yılı içinde gıda ve giyim bankasında ihtiyaç sahibi vatandaşlara verilmek üzere 170 aileye her ay düzenli gıda ve giyim yardımı yapmak.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri				
		2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	Gıda yardımı yapılacak aile sayısı	-	-	170
Açıklama: İhtiyaç sahiplerinin Sosyal Yardımlaşma Vakfı ve Muhtarlar işbirliği ile tespit edilerek belirlenmesi gerekli yardımın yapılması.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yılı içerisinde ihtiyaç sahibine gıda ve giyim yardımı yapılması.	306.000,00	-	306.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		306.000,00	-	306.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nda yaşayan kişilerin sosyal altyapısını güçlendirmek.			
Hedef	2014 yılında eğitim gören öğrencilere yönelik ödüllü (kompozisyon, öykü, şiir, resim, seramik vb.) yarışmalar düzenlemek.			
Performans Hedefi	Yılda 5 kez ödüllü yarışmalar düzenlemek			
Açıklamalar: Önemli gün ve haftalarda Konyaaltı Belediyesinin düzenlediği etkinliklerin konusuna uygun olarak yarışmalar düzenlemek.				
Performans Göstergeleri		2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	Katılımcı sayısı	-	50	500
Açıklama				
2	Dağıtılan ödül miktarı	-	-	-
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Milli Eğitim Müdürlüğü aracılığıyla çeşitli yarışmalar düzenlemek, yarışma şart namesinin ve ödülün belirlenerek gerekli alımın yapılması.	50.000,00		50.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		50.000,00		50.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nda yaşayan kişilerin sosyal altyapısını güçlendirerek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak amacı ile gerekli yardımlar yapmak.			
Hedef	Sosyal Belediyecilik anlamında Konyaaltı'nda yaşayan insanları bir araya toplamak ve kentçilik bilinci oluşturmak amacıyla ülkemizin tarihi turistik yerlerini tanıtmak geziler düzenlemek.			
Performans Hedefi				
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri				
		2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	Gezilere götürülecek toplan kişi sayısı	-	500	750
Açıklama				
2		-	-	-
Açıklama				
3		-	-	-
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gezilere katılacak kişilerin Müdürlüğümüz (İlçe Milli Eğitim, Muhtarlar vb.) tarafından tespit edilmesi, rehber ve yol masrafları	10.000,00		10.000,00
2	Gezi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	340.000,00		340.000,00
3				
4				
Genel Toplam		350.000,00		350.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nda yaşayan kişilerin sosyal altyapısını güçlendirerek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak amacı ile gerekli yardımlar yapmak.			
Hedef	Konyaaltı Sosyal Hizmetler Merkezi (KOSHİM)'nde İhtiyaç sahibi olan engelli, yaşlı, hasta, çocuk ve yardıma muhtaç kişilere hasta bezi, yatak koruyucu örtü, gerekli tıbbi malzeme ve teçhizat dağıtılması, ayrıca tekerlekli sandalye bağışlarının yetmediği zamanlarda tekerlekli sandalye alımı yapmak ve dağıtmak.			
Performans Hedefi	2014 yılı içinde engelli, engelli yakını, yaşlı, hasta, çocuk ve yardıma muhtaç kişilere hasta bezi, yatak koruyucu örtü ve tekerlekli sandalye yardımında bulunmak			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	Engelli, yaşlı, hasta ve yardıma muhtaç olan kişilere dağıtılan hasta bezi, yatak koruyucu örtü ve tekerlekli sandalye miktarı, tıbbi malzeme ve teçhizat	-	50	100
Açıklama				
2	Dağıtılan hasta bezi, yatak koruyucu örtü ve tekerlekli sandalyeden faydalanan kişi sayısı	-	1	50
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2013 yılında hasta bezi, yatak koruyucu örtü dağıtılacak engelli,yaşlı, hasta ve yardıma muhtaç olan kişilerin Müdürlüğümüzce(İlçe Milli Eğitim,RAM tarafından, Mahalle Muhtarları toplantılarında) tespit edilmesi. Belirlenen ihtiyaçların temini ve dağıtımı	25.000,00		25.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		25.000,00		25.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nda yaşayan kişilerin el beceri ve sanatsal ürünlerinin çıkarılması.			
Hedef	Müdürlüğümüze bağlı birimlerde üretilen el emeği ürünlerinin tanıtımını yapmak			
Performans Hedefi	Müdürlüğümüzce açılan kurslarda ürünlerin tanıtımını yaparak kişileri teşvik etmek ve kişilerin ekonomisine destek sağlamak			
Açıklamalar: Konyaaltı Sanat Eğitim Merkezi (KONSEM)'nde üretim yapan kursiyerlerin ürettiği el emeği ürünler ile kadın emek pazarında görev alan vatandaşlarımızın kentin değişik noktalarında, belirli günlerde stant açması.				
Performans Göstergeleri		2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	Konyaaltının belirli yerlerinde üretilen el emeklerinin satışının yapılmasını sağlamak	2	2	
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Konyaaltının belirli yerlerinde üretilen el emeklerinin satışının yapılmasını sağlamak amacıyla stand kiralaması	15.000,00		15.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		15.000,00		15.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Konyaaltı'nda yaşayan kişilerin sosyal altyapısını güçlendirmek.		
Hedef	Yaşlı, genç, kadın ve engellilere yönelik her yıl "hobi kursları" düzenlemek.		
Performans Hedefi	Konsem (Konyaaltı Sanat Eğitim Merkezi) bünyesinde hobi kursları düzenlemek (Resim, takı tasarım, dikiş, nakış vb.) 2014 yılında verilen kursların çeşitliliğinin ve eğitmen sayılarının artması.		
Açıklamalar: İlçe Halk Eğitim Merkezi iş birliği ile gerçekleşen kursların 2014 yılında Konyaaltı Belediyesi bünyesinde yapılması planlanmakta olup kalitenin yükselmesi ve daha fazla kişiye eğitim verilmesi hedeflenmektedir.			
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1 Hobi kurslarından yararlanan kişi sayısı	-	1000	4000
Açıklama			
2 Verilen kurs çeşitliliği	-	30	35
Açıklama			
3	-		
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Muhtarlıklar, RAM ve Müdürlüğümüz tarafından yaşlı, genç, kadın sayısının tespit edilmesi. Oluşturulan uygun alanlarda yurttaşlarımıza hobi kursları(resim, cam, seramik, ahşap boyama, nakış vb.) düzenlenmesi, hobi kursları için gerekli giderlerin karşılanması gerektiğinde hizmet satın alınması	300.000,00		300.000,00
2 Eğitimde görev alacak usta öğreticilerin maaş ve SGK giderleri	200.000,00		200.000,00
3 Eğitimde görev alacak ücretli öğretmenlerin maaş ve SGK giderleri	1.000.000,00		1.000.000,00
4			
Genel Toplam	1.500.000,00		1.500.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nda yaşayan kişilerin sosyal altyapısını güçlendirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak amacı ile gerekli yardımları yapmak.			
Hedef	Gelir düzeyi düşük aileler ve engelli çocuklar için çocuk bezi ve bebek maması temin etmek			
Performans Hedefi	İhtiyaç sahiplerine çocuk bezi ve bebek maması dağıtımını gerçekleştirmek.			
Açıklamalar: İhtiyaç sahiplerinin Müdürlüğümüzce belirlenmesi.				
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı	
1 Çocuk bezi ve bebek maması dağıtılan kişi sayısı	-	35	50	
Açıklama				
2	-			
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	20.000,00		20.00,00	
2				
3				
4				
Genel Toplam	20.000,00		20.000,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nda yaşayan kişilerin sosyal altyapısını güçlendirerek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak amacı ile gerekli yardımlar yapmak.			
Hedef	2014 yılında gelir düzeyi düşük ailelerin eğitim gören 1000 çocuğuna kırtasiye ve okul kıyafeti yardımı yapmak.			
Performans Hedefi	İhtiyaç sahibi 1000 çocuğa kırtasiye ve okul kıyafeti yardımı yapmak.			
Açıklamalar: Eğitim öğretimin başlaması ve eğitim öğretim yılı içerisinde ihtiyaç sahipleri öğrencilerin okullar ve Müdürlerin belirlemesi ve dağıtılması.				
Performans Göstergeleri		2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	Kırtasiye ve okul kıyafeti yardımı yapılan kişi sayısı	-	1.000	1.500
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce (İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Sosyal Yardımlaşma Vakfı) tarafından belirlenmesi	-	-	-
2	Kırtasiye ve okul kıyafeti alımı yapılması	90.000,00	-	90.000,00
3	Alınan kırtasiye ve okul kıyafetlerinin ihtiyaç sahiplerine dağıtımı	-	-	-
4				
Genel Toplam		90.000,00	-	90.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Amaç	Konyaaltı'nda yaşayan kişilerin sosyal, kültürel, sanatsal altyapısını güçlendirmek.				
Hedef	Toplumda okuma alışkanlığı kazandırmak ve korsan kitap alımını önlemek amacı ile kitap fuarı düzenlemek.				
Performans Hedefi	Antalya'da yaşayanları kitap fuarında buluşturmak.				
Açıklamalar:					
Performans Göstergeleri			2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	Fuara katılacak kişi sayısı		150.000	170.000	170.000
Açıklama					
2					
Açıklama					
3					
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kitap Fuarının gerçekleştirilmesi.		350.000,00		350.000,00
2					
3					
4					
Genel Toplam			350.000,00		350.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nda yaşayan kişilerin sosyal, kültürel, sanatsal altyapısını güçlendirmek.			
Hedef	Sosyal kültürel yönden halkın bilinçlendirilmesi.			
Performans Hedefi	Sosyal kültürel yönden halkı bilinçlendirmek için sağlık sanat, spor vb. konularda seminer ve konferanslar düzenlemek.			
Açıklamalar: Halkın bilinçlendirilmesi amacı ile S.T.K ve belediyemiz bünyesindeki Müdürlükler talebiyle toplumun bilinçlendirilmesi adına ihtiyaç duyulan konularda seminerler düzenlenmesi.				
Performans Göstergeleri		2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	Düzenlenen etkinlik sayısı	-	12	20
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Seminer ve konferanslar düzenlenmesi.	12.000,00		12.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		12.000,00		12.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nda yaşayan kişilerin sosyal, kültürel, sanatsal altyapısını güçlendirmek.			
Hedef	Uluslararası alanda Konyaaltı Belediyesi'nin etkinliklerini ve Milli bayramların halka duyurulması ve kutlanması.			
Performans Hedefi	Yapılacak olan etkinliklere halkın katılımını sağlamak. Milli ve dini bayramlar, 10 Kasım Atatürk' ü anma, 24 Kasım Öğretmenler günü, Feslikan Şenlikleri v.b. önemli gün ve haftaların kutlanmasını yapmak ve halkın katılımını sağlamak.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	Milli ve dini bayramların, önemli gün ve haftaların halka duyurulması ve kutlanması.	-	-	4
Açıklama				
2	Şenlik, festival ve fuarların duyurulması ve kutlanması	-	-	1
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Milli ve dini bayramlar ile Şenlik, festival ve fuarların duyurulması.(Bilboard-TV-Radyo-Gazete-Dergi)	350.000,00		350.000,00
2	Şenlik, festival ve fuarların organizasyonu, ulusal ve uluslar arası sportif yarışmalar.	650.000,00		650.000,00
3				
4				
Genel Toplam		1.000.000,00		1.000.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nda yaşayan vatandaşlarımızın daha sağlıklı ortamlarda yaşamalarına destek olmak.			
Hedef	Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek kültür, sanat vb. etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yapmak			
Performans Hedefi				
Açıklamalar: Sivil Toplum Kuruluşları ve müdürlüğümüz iş birliği ile çeşitli etkinlikler düzenlemek.				
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı	
1	Bakım, onarım ve tamirati gerçekleştirilen okul sayısı	12	15	16
Açıklama				
2	Feslikan Şenlik alanı içerisinde yer alan bina ve müştemilatlar ve belediye hizmet binası tamir, bakım, onarımı ve ilave inşaat yapımı		2	-
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	MEB ait okulların tadilat, tamirat işleri	400.000,00		400.000,00
2	Belediye hizmet binası (eski) tamir, bakım ve onarım giderleri.	50.000,00		50.000,00
3	Feslikan Şenlik alanı içerisinde yer alan bina ve müştemilatların tamir, bakım, onarımı ve ilave inşaat yapımı	50.000,00		50.000,00
4				
Genel Toplam		500.000,00		500.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaalti'nda yaşayan vatandaşlarımızın sosyal, kültürel, sportif altyapısını güçlendirmek. İlçenin cazibe merkezi haline gelmesinin sağlanması.			
Hedef	Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek kültür, sanat vb. etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yapmak			
Performans Hedefi	Sanatın sokaklarda yapılmasını ve salonlardan taşınmasını sağlamak için yaz aylarında Konyaalti' nin çeşitli mekanlarında "Konyaalti'nda Sanat " başlığı altında müzik ve sanat grupları ile anlaşarak temsiller yapılmasını sağlamak.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	Düzenlenen etkinlik sayısı	1	2	2
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çocuklarımızın ve halkımızın sanatsal, kültürel ve öğrenimlerine yönelik eğitim programları ve etkinlikler.	50.000,00		50.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		50.000,00		50.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nda yaşayan ekonomik sıkıntı içinde bulunan ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi ile, ailelerin sosyo ekonomik yönden desteklenmesi.			
Hedef	120 çocuğun sünnet ettirilmesi, sünnet olacak çocuk ve ailelerine ikram yapılması ve şölen düzenlenmesi planlanmaktadır.			
Performans Hedefi	2014 yılında gelir seviyesi yeterli olmayan 100 çocuğun sünnet ettirilmesi			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri				
		2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	İhtiyaç sahibi kişi/aile sayısı	63	100	100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç sahibi kişilerin muhtarlıklar ve müdürlüğümüzce tespit edilmesi	-	-	-
2	100 çocuğun sünnet kıyafetlerinin alınması	15.000,00	-	15.000,00
3	Sünnet şöleni için ikram yapılması ve şölen düzenlenmesi	40.000,00	-	40.000,00
4				
Genel Toplam		55.000,00	-	55.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Müdürlük alt birimlerinin ihtiyaçlarının karşılanması.			
Hedef	Müdürlük alt birimlerine demirbaş ve malzeme alımı.			
Performans Hedefi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü hizmet binalarında Konyaalti'nda yaşayan vatandaşlara daha kaliteli hizmet sunmak için Müdürlük alt birimlerinin ihtiyaçlarının karşılanması.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri				
		2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	Bina sayısı	-	2	4
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Demirbaş alımı (Sosyal hizmet ve kurs merkezleri için)	500.000,00		500.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		500.000,00		500.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Halkımıza fiziki mekânları donanımlı, temiz sağlıklı yerlerde hizmet sunulması.			
Hedef	Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek kültür, sanat vb. etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yapmak			
Performans Hedefi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü hizmet birimleri için temizlik malzemesi alımı			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri				
		2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	Bina sayısı	-	3	5
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temizlik Malzemesi alımı	15.000,00		15.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		15.000,00		15.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nda yaşayan ekonomik sıkıntı içerisinde olan insanlarımızın sosyal yardımlarla desteklenmesi.			
Hedef	2014 yılında gelir seviyesi yeterli olmayan 1200 kişiye Ramazan paketi dağıtımı yapılması.			
Performans Hedefi	Gelir seviyesi yeterli olmayan 1000 kişiye Ramazan paketi dağıtılması.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri				
		2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	İhtiyaç sahibi kişilere dağıtılan Ramazan paketi miktarı	-	1000	1000
Açıklama				
2	Ramazan paketi yardımı yapılacak kişi sayısı	-	-	1000
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç sahibi kişilerin muhtarlıklar ve müdürlüğümüzce yerinde yapılacak tespitle belirlenerek, Ramazan paketinin alımının yapılması.	85.000,00		85.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		85.000,00		85.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Amaç	Konyaaltı'nda yaşayan ekonomik sıkıntı içerisinde olan insanlarımızın sosyal yardımlarla desteklenmesi.				
Hedef	2014 yılında gelir düzeyi düşük askerin kendisine ve ailesine yardımda bulunmak.				
Performans Hedefi	Gelir seviyesi yeterli olmayan asker ailelerine yardımda bulunmak.				
Açıklamalar:					
Performans Göstergeleri			2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	Yardım yapılan asker ailesi		55	60	65
Açıklama					
2					
Açıklama					
3					
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtaç asker ailesi yardımları		150.000,00	-	150.000,00
2					
3					
4					
Genel Toplam			150.000,00	-	150.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nda yaşayan insanlarımızın sosyal altyapısının güçlendirilmesi.			
Hedef	Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek kültür, sanat vb. etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yapmak			
Performans Hedefi	Kamu kurum kuruluşlar ve S.T.K. ile ortak (konferans, seminer, panel, eğitim vb.programlar düzenlemek.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri				
		2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	Düzenlenen etkinlik sayısı	-	5	10
Açıklama Gerontoloji, öğrencilerin sınav öncesi stresle başa çıkma yöntemleri, meme kanserinden korunma v.b. seminer ve paneller düzenlemek.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Etkinliklere yapılacak harcamalar.	100.000,00	-	100.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		100.000,00	-	100.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Müdürlüğümüzün vatandaşlarımıza en üst seviyede hizmet vermesi		
Hedef	Çağdaş ilkeli ve bilgiye dayalı otomasyon ortamında tahsilat ve tahakkukun gerçekleştirilmesi, E-Belediyecilik kullanımının yaygınlaştırılması		
Performans Hedefi	Personele Belediyecilik anlayışı içerisinde, Belediye ve Vergi mevzuatı hususunda hizmet içi eğitim verilmesi		
Mali Hizmetler Müdürlüğüme bağlı olarak Muhasebe ve Gelir Servislerimizde hizmet vermekte olan personelimiz ile talep olduğu takdirde diğer birimlerde görev yapmakta olan ilgili personeller ile birlikte, Belediye personelimizin Belediye ve Mali mevzuat konularında yeterli seviyeye ulaşabilmeleri ve mevzuat değişikliklerini takip edebilmeleri amacı ile hizmet içi eğitimler ve güncel sorunlara ilişkin olarak çözüm toplantıları düzenlenmesi planlanmaktadır.			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1	Mali Mevzuat Konularında Hizmet İçi Eğitim Verilmesi		
Açıklama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ile ilgili olarak İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda hizmet içi eğitim düzenlenmesi.			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 2.ncil mevzuat ile ilgili eğitim düzenlenmesi		
2	2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile ilgili eğitim düzenlenmesi		
3	1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ile ilgili olarak Hizmet içi eğitim düzenlenmesi		
4			
Genel Toplam			

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Belediye gelirlerinde tahakkuk ve tahsilât oranının artırılmasının sağlanması.		
Hedef	Tahakkuka karşılık tahsilât oranının artırılması için gerekli tedbirleri alarak tahsilâtı hızlandırmak.		
Performans Hedefi	Tahakkuk / Tahsilât oranında bir önceki yıla göre % 10 oranında artış sağlamak		
Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak Belediyemiz birimlerince ve ilgililerinin isteğine bağlı olarak tahakkuk ettirilmiş bulunan Belediye alacaklarımızdan tahsil edilememiş olanların tahsilâtını sağlayabilmek amacı ile İcra-Takibat Servisinin daha etkin çalışmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri	2012	2013 İlk 6 ay	2014
1 Tahakkuk/ Tahsilât Oranı	0,80	0,59	0,88
Açıklama; Belediyemizin daha güçlü bir mali yapıya kavuşabilmesi amacı ile tahakkuk ettirdiğimiz ve tahakkuk etmesi gereken gelirlerimizin tespit edilerek tahsilât tutarlarımızı arttırmak hedeflenmektedir.			
2 Yapılan Takibat Sayısı	1064	962	1300
Açıklama; Her ne mükelleflerimizin ödenmemiş borçları sebebi ile takibe geçmek kanunen zorunlu olsa da mükelleflerimize en uygun şekilde yapılacak olan duyurular ve hizmetlerimiz vasıtası ile takibat sayımızın 2014 yılında düşürülmesi hedeflenmektedir.			
3 Takibat İşlemlerinin Geri dönüş oranı	0,56	0,27	0,70
Açıklama; Her ne mükelleflerimizin ödenmemiş borçları sebebi ile takibe geçmek kanunen zorunlu olsa da mükelleflerimize en uygun şekilde yapılacak olan duyurular ve hizmetlerimiz vasıtası ile takibat sayımızın 2014 yılında düşürülmesi hedeflenmektedir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz sınırları içerisinde 2 (iki) adet Semt tahsilât Veznesi açılması ile ilgili olarak Hizmet binası yapımı ve dekorasyonu	30.000,00	30.000,00
2	Belediyemiz sınırları içerisinde hizmet vermek amacı ile 2 adet araç temini ve hizmete sunulması	150.000,00	150.000,00
3	Vergi ve Diğer gelirlerimize ilişkin son ödeme tarihlerinin mükelleflerimize duyurulması	20.000,00	20.000,00
4	Vadesi geçmiş alacaklar ile ilgili olarak ödeme emri düzenlenmesi ve tebliğ edilmesi	10.000,00	10.000,00
Genel Toplam	210.000,00		210.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Stratejik planın hazırlanmasıyla ilgili çalışmalarını yasalara yönetmeliklere uygun, daha düzenli, katılımcı, açık, şeffaf, saydam ve ortaklaşa yönetim ile eş güdüm içerisinde en iyi şekilde koordinasyonu sağlamak		
Hedef	İç paydaş olan bütün birimler ile birlikte Raporlamaya ilişkin iş ve işlemleri yerine getirmek		
Performans Hedefi	Kanunlar ve Stratejik plan ile belirlenmiş iş ve işlemleri yerine getirmek		
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ve diğer Kanunlar ile yerine getirilmesi zorunlu olan Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, İç Kontrol Standartları Eylem Planı gibi belgeleri mevzuata uygun şekilde hazırlamak			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 Performans Programının Hazırlanması	1	1	1
Açıklama; Belediyemizin takip eden yılda yerine getirmeyi planladığı projeler ile iş ve işlemlerin yerine getirilip getirilmediği ve Belediye bütçesine esas teşkil eden performans programının konsolide edilmesi			
2 İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması	1	1	1
Açıklama; Bütçe yılı içerisinde belediyemiz birimlerinin Performans Programı ve günün gereksinimleri ve öncelik durumuna göre yerine getirmiş bulunduğu faaliyetlerinin Birim Faaliyet Raporları esas alınarak İdare Faaliyet Raporunun düzenlenmesi			
3 İç Kontrol Standartları Eylem Planının hazırlanması ve güncellenmesi	1	1	1
Açıklama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri gereğince hazırlanması gereken İç kontrol Standartları Eylem Planının hazırlanması ve plan ile belirlenmiş hususların takip edilmesi			
3 2014-2019 Stratejik Planın hazırlanması ve güncellenmesi	0	0	1
Açıklama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümleri gereğince hazırlanması gereken 2014-2019 Stratejik Planının hazırlanması ve plan ile belirlenmiş hususların takip edilmesi			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Performans Programının Hazırlanması	10.000,00		10.000,00
2 İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması	10.000,00		10.000,00
3 İç Kontrol Standartları Eylem Planının hazırlanması	10.000,00		10.000,00
4 2014-2019 Stratejik Plan hazırlanması	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam	40.000,00		40.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Halkımıza temiz ve sağlıklı bir Konyaaltı oluşturup kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak.			
Hedef	Katı atık (çöp) toplama süpürme ve nakli hizmetlerinde çalıştırılacak personel temini, çöp toplama hizmetlerinde kullanılacak olan yer altı ve yer üstü konteyner alımına ait ihale iş ve işlemlerini yasalar doğrultusunda gerçekleştirmek.			
Performans Hedefi	Yılı içerisinde planlanan temizlik hizmetlerinin yapılmış olması			
Açıklamalar; -Daha temiz bir çevre oluşturabilmek için İlçe sınırları içerisinde ihtiyaç duyulan yer altı ve yer üstü taşınabilir konteyner alımının gerçekleştirilmesi -Konyaaltı İlçe sınırları içerisinde katı atık (çöp) toplama süpürme ve nakli hizmetlerinde ihtiyaç duyulan personelin hizmet alımı yoluyla temin edilmesi,				
Performans Göstergeleri		2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	Yapılan satın alma miktarı (Yer üstü taşınabilir Konteyner)	1200 adet	1500 adet	750 adet
	Yapılan satın alma miktarı (İkili Yer altı Konteyner alımı)	--	34 adet	50 adet
Açıklama: İlçemize bağlı mahallelerde bulunan konteynırların tamiri mümkün olmayanların yenileri ile değiştirilmesi gerekmektedir. İlçemizin genel nüfusu, 2010 Yılı sonu itibariyle 117.999 iken, bir yılda 9.085 artarak 2011 yılı sonu itibariyle 127.084, 2013 yılına yapılan açıklamada ise 131.513 olarak açıklanmıştır. Ayrıca ilçe nüfusumuz yaz aylarında turizm sezonu ile birlikte çok ciddi bir artış göstermektedir. İlçemizde ayrıca hızlı bir yapı ve yerleşme de mevcuttur.İhtiyaçlara cevap verebilmek ve daha temiz bir çevre oluşturabilmek için yeni konteynır alımına ihtiyaç duyulmaktadır.				
2	Personel Temini Hiz.alımı	--	190 kişi	200 kişi
Açıklama: Katı atık (çöp) toplama süpürme ve nakli hizmetleri 2013 yılı içerisinde 190 kişi ile yürütülmekte olup, hızlı nüfus artışı dikkate alındığında hizmetlerin aksamadan yürütülmesinin temini amacıyla söz konusu hizmetlerin 2014 yılı içerisinde 220 kişi yürütülmesi planlanmıştır.				
3				
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	03.5.1.04 Müteahhitlik Hizmetleri (Yer üstü konteynır alımı)	250.000,00		250.000,00
2	03.5.1.04 Müteahhitlik Hizmetleri (Yer altı konteynır alımı)	1.200.000,00		1.200.000,00
3	03.5.1.04 Müteahhitlik Hizmetleri (Personel Temini Genel Hizmet Alımı)	7.500.000,00		7.500.000,00
Genel Toplam		8.950.000,00		8.950.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Halkımıza temiz ve sağlıklı bir Konyaaltı oluşturup kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak.			
Hedef	Katı atık (çöp) toplama süpürme ve nakli hizmetlerinde kullanılan ilçemizde mevcut ortalama 6.000 konteynerin günlük periyotlar halinde dezenfektan yapılması			
Performans Hedefi	Yılı içerisinde planlanan temizlik hizmetlerinin yapılmış olması			
Açıklamalar; Katı atık (çöp) toplama süpürme ve nakli hizmetlerinde kullanılan mevcut ortalama 6.500 civarındaki konteynerlerin dezenfektan yapılabilmesi için temizlik malzemesinin temininin yapılarak daha temiz bir çevrenin oluşturulması hedeflenmiştir.				
Performans Göstergeleri		2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	Yapılan satın alma miktarı	1500 Lt	1500 Lt.	1.700 Lt.
Açıklama: İlçemize bağlı mahallelerde bulunan konteynırların tamiri mümkün olmayanların yenileri ile değiştirilmesi gerekmektedir. İlçemizin genel nüfusu, 2010 Yılı sonu itibariyle 117.999 iken, bir yılda 9.085 artarak 2011 yılı sonu itibariyle 127.084, 2013 yılına yapılan açıklamada ise 131.513 olarak açıklanmıştır. Ayrıca ilçe nüfusumuz yaz aylarında turizm sezonu ile birlikte çok ciddi bir artış göstermektedir. İlçemizde ayrıca hızlı bir yapı ve yerleşme de mevcuttur. ihtiyaçlara cevap verebilmek ve daha temiz bir çevre oluşturabilmek için yeni konteynır alımına ihtiyaç duyulmaktadır.				
2	Yapılan satın alma miktarı	1500 LT	1500	1.700 LT
Açıklama: Konteynır yıkama ve dezenfekte de kullanılacak olan kimyasal ilaçlamanın yapılabilmesi için dezenfektan ilaç temini.				
3				
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	03.2.2.02 Temizlik Malzemesi Alımları (Dezenfektan ilaç alımı)	175.000,00		175.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		175.000,00		175.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Katı atık (çöp) toplama süpürme ve nakli hizmetlerinde kullanılan araçlara verilen akaryakıt ve yağ sarfiyatlarının karşılanması, akaryakıt sarfiyatlarının dönemsel olarak takip edilerek ekonomik kullanımı en üst seviyeye çıkarmak.			
Hedef	Katı atık (çöp) toplama süpürme ve nakli hizmetlerinde kullanılan araç ve gereçlerin akaryakıt ve yağ alımlarını karşılamak.			
Performans Hedefi	İhale iş ve işlemlerinin yasalar doğrultusunda gerçekleştirerek, akaryakıt ve yağ sarfiyatındaki artış ve azalışlar, yıl içerisinde akaryakıt sarfiyatındaki dönemsel artış ve azalışların sebepleri araştırılarak, artış ve azalışların sebepleri ile ilgili bilgi toplanarak akaryakıt sarfiyatının ekonomik olarak azaltılması hedeflenmiştir.			
Açıklamalar; Katı atık (çöp) toplama süpürme ve nakli hizmetlerinde kullanılan araçların akaryakıt, ve yağ ihtiyaçları ihale sureti ile temin edilecek olup, Makine parkında kurulacak olan depolama alanında ihtiyaçlar karşılanacak ve kayıt altına alınacaktır.				
Performans Göstergeleri		2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	Belediyemiz araçlarına zamanında akaryakıt temin etmek	--	%100	% 100
Açıklama:				
2				
Açıklama:				
3				
Açıklama:				
4				
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	03.2.3.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.200.000,00		2.200.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		2.200.000,00		2.200.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Yapılacak olan çalışmalarda işletme giderlerinin minimum seviyelerde tutulup veriminin maksimum düzeye çıkarılması		
Hedef	Katı atık (çöp) toplama süpürme ve nakli hizmetlerinde kullanılan Taşıtlar ve İş Makinalarının maksimum verimliliği sağlamak		
Performans Hedefi	Hizmet süresi içerisinde çalışan araç ve iş makinelerin yağlama, bakım, arıza ve revizyonlarını yapmak, ekonomik ömürlerini arttırmak.		
Açıklamalar : Belediyemiz katı atık çöp toplama süpürme ve nakli hizmetlerinde kullanılan tüm araç ve iş makinelerinin yağlama, arıza bakım, onarımı ve revizyonları ilgili servis sorumlusunun kontrolünde, zamanında görevli personel tarafından yapılarak yerine getirilmesi.			
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1 Bakım ve onarımlarının yapılmış olması	--	%	%
Açıklama:			
2			
Açıklama:			
3			
Açıklama:			
4			
Açıklama:			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 03.7.3.03 Taşıtların Bakım ve Onarım gid.	150.000,00		150.000,00
2 03.7.3.04 İş Mak.Bakım ve onarım gid.	50.000,00		50.000,00
3			
4			
Genel Toplam	200.000,00		200.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Halkımıza temiz ve sağlıklı bir Konyaaltı oluşturup kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak.			
Hedef	Park-Bahçe dal atıkları ile çevreye bırakılan ev eşyası ve moloz gibi atıkların kaldırılması			
Performans Hedefi	Çevremizde görsel kirlilik oluşturan hafriyat ve moloz atıklarının kaldırılması			
Açıklamalar : Sosyal donatılı alanlarda görsel kirlilik oluşturan hafriyat ve moloz atıklarının % 100 oranında kaldırılması sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	Yapılan satın alma miktarı	42.936,32	75.000,00	100.000,00
Açıklama: İlçemizin temizlik hizmeti verdiği bölgelerde vatandaşlar tarafından çöp konteynır yanlarına veya belediyemizin belirlemiş olduğu alanlara bırakılan Park-Bahçe dal atıkları ve Molozlar mevcut hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonları ile taşınmaları mümkün olmamaktadır. Ayrıca bölgemizde bulunan boş arsa ve arazilerinde zaman zaman temizliği yapılmakta bu çalışmalar sırasında iş makinesine ihtiyaç duyulmaktadır. Bu nedenle mevcut iş makinelerinin yetersiz kaldığı durumlarda hizmet alımı suretiyle işlerin aksamadan yürütülmesi hedeflenmiştir.				
2				
Açıklama:				
3				
Açıklama:				
4				
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	03.5.5.03 İş Makinesi Kiralama Giderleri	100.000,00		100.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Hizmetlerin daha etkin bir şekilde yürütülebilmesi			
Hedef	İlçemiz hudutları dahilinde bulunan mahallelerde yürütülen Katı atık (çöp) Toplama Süpürme ve Nakli hizmetlerinin takibinin daha etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.			
Performans Hedefi	Yılı içerisinde planlanan araçların satın alma işleminin tamamlanmış olması.			
Açıklamalar : Temizlik ve çevre sağlığı ile ilgili hizmetlerinin daha aktif ve etkin kılınması için 1adet Çift kabinli 1 adet tek kabinli Pikap alınması.				
Performans Göstergeleri		2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	Yapılan satın alma miktarı	4	--	2
Açıklama: İlçemize bağlı mahallelerin temizliğinin daha sağlıklı ve etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla, Temizlik hizmetlerinde kullanılan alet edevat ve ekipmanların taşınması ve bölgede yürütülen temizlik hizmetlerinin daha etkin bir şekilde kontrolünü sağlamak amacıyla pikap alımına ihtiyaç hasıl olmuştur.				
2				
Açıklama:				
3				
Açıklama:				
4				
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	6.1.4.1-Kara Taşıtı Alımları	140.000,00		140.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		140.000,00		140.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Belediyemiz sınırları içinde yaşayan halkın sağlığını koruyabilmek için, sokak hayvanlarının kontrol altına alınması.			
Hedef	Sokak hayvanlarının yakalanıp kısırlaştırılıp sağlıklı bir şekilde işaretleyerek kayıt altına almak ve takibini yapmak			
Performans Hedefi	Sokak hayvanlarının teşhis, tedavi, operasyon ve rehabilitasyonlarını yapmak, kayıt altına almak.			
Açıklamalar: Yakalama sırasında günün getirdiği teknik yönden araç ve gereçleri güncel olarak yenilenmesini sağlamak ve operasyon tekniklerinin geliştirilmesi sağlanacak. Kulak küpesi veya çip gibi malzemelerle işaretleyerek doğal ortamlarına geri bırakmak.				
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	2013Yılı (ilk altı ay)	2014 Yılı	
1 Bakılan köpek sayısı (yetişkin ve yavru)	950	600	1200	
Açıklama				
2 Bakılan kedi sayısı (yetişkin ve yavru)	380	260	500	
Açıklama				
3 Gelen şikayet sayısı (yazılı ve sözlü)	350	110	300	
Açıklama				
4 Gelen talep ve istekler	4	2	2	
Açıklama				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1 Denetim ve kontrol için binek araç	100.000,00		100.000,00	
2 Yakalama ekipmanları	25.000,00		25.000,00	
3 Araç tadilat bakım	40.000,00		40.000,00	
4 Doğal yaşam alanları için ekipman	45.000,00		45.000,00	
Genel Toplam	210.000,00		210.000.00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezinin halka tanıtılması.			
Hedef	Vatandaş ile Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezimizin işbirliğinin artırılması			
Performans Hedefi	Bölge halkına her türlü teknolojiyi kullanarak ulaşmak ve taleplerini yerine getirmek.			
Açıklamalar: Tanıtım toplantıları yapılacak, afiş ve ilanlar hazırlanacak, Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezine gelen vatandaşa bireysel tanıtım yapılacak, öğrenciler davet edilecek. Hayvan sevgisinin oluşmasına katkıda bulunulacak.				
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	2013 Yılı (ilk altı ay)	2014 Yılı	
1 Okul öğrencilerinin ziyareti (Okul Olarak)	6	4	5	
Açıklama				
2 Hayvan sever derneklerinin ziyareti (Dernek olarak)	4	2	3	
Açıklama				
3 Yıllık gelen ziyaretçi (Kişi olarak)	700	400	650	
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1 Afiş, tanıtım ve ilanlar	15.000.00		15.000.00	
2 Web sitesi hazırlamak	40.000.00		40.000.00	
3 Misafirlere ve ziyaretçilere ikram	15.000.00		15.000.00	
4				
Genel Toplam	70.000.00		70.000.00	

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezini en yüksek yaşanabilir seviyede yapmak			
Hedef	Son teknolojileri kullanarak örnek bir Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi konumuna getirilmesi.			
Performans Hedefi	Dünyadaki gelişmeler takip edilerek eksiklikler giderilecek			
Açıklamalar: Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezinin ihtiyacı olan ısıtma sistemleri, yemlikler, altlıklar gibi malzemeler, bakımları yapılacak, yenilenecek. Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezinde kalan hayvanların doğal ortamlarına benzer ortamlar oluşturulacak.				
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	2013 Yılı (ilk altı ay)	2014 Yılı	
1	Bahçe tipi kulübeler yapıldı.	2	2	6
Açıklama				
2	Isıtma aydınlatma ve elektrik ihtiyaçlarının düzenli çalışması için jeneratör takıldı.	-	1	-
Açıklama				
3	Sokak hayvanlarının toplama ve dağıtımını için araç alımı yapıldı	-	1	-
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Isıtma sistemi bakım	10.000.00		10.000.00
2	İzolasyon	10.000.00		10.000.00
3	Izgaraların yenilenmesi	10.000.00		10.000.00
4	Tamir ve bakım	20.000.00		20.000.00
5	Yeni bölümler yapımı	75.000.00		75.000.00
Genel Toplam		125.000.00		125.000.00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Sokaktaki hayvanların çevreye uyumlu ve sağlıklı hale getirmek.			
Hedef	Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezindeki hayvanların rehabilite edilmesi, zoonoz hastalıklarından arındırılması ve kısırlaştırılıp kontrol dışı çoğalmasını engellemek..			
Performans Hedefi	Gelen hayvanların rehabilitasyon ve kısırlaştırmalarının ve en kısa surede tedavi edilmesi ve iyileştirmesinin sağlanması.			
Açıklamalar: Sokaktan gelen hayvanların geldikleri andan itibaren, tek tek antiparaziter ilaçlanacak, kuduz aşısı yapılacak, gerekli tedavileri yapılacak kısırlaştırma operasyonları yapılip çevreye uyumlu hale getirilip doğal ortamına salınacaktır.				
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	2013 Yılı (ilk altı ay)	2014 Yılı	
1 Kısırlaştırılan hayvan sayısı	472	282	250	
Açıklama				
2 Sahiplendirilen hayvan sayısı	293	142	135	
Açıklama				
3 Doğal ortamına bırakılan hayvan sayısı	487	190	180	
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1 Yem alımı	95.000.00		95.000.00	
2 İlaç alımı	50.000.00		50.000.00	
3 Tıbbi malzeme alımı	75.000.00		75.000.00	
4 Aşı alımı	25.000.00		25.000.00	
5 Temizlik ve Dezenfektan malzemesi	60.000.00		60.000.00	
Genel Toplam	305.000.00		305.000.00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Günün getirdiği teknolojiyi kullanıp uygulayabilecek personel eğitmek.		
Hedef	Yetişen personelin en üst seviyede bilimsel çalışmasını sağlamak.		
Performans Hedefi	Çalışan personelin yetenek ve uygulama kriterlerini arttırmak.		
Açıklamalar: Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezinde personel en önemli unsurdur. Personelin hayvan sevgisine sahip olması, hayvanlara ve insanlara karşı davranışının uyumlu olması gerekmektedir			
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	2013 Yılı (ilk altı ay)	2014 Yılı
1 Teknik personelin eğitimi	-	2	5
Açıklama			
2 Barınak çalışanlarının eğitimi	-	-	2
Açıklama			
3 Mesleki döküman ve yayınların alımı	3	-	5
Açıklama			
4			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Meslek içi eğitim, kongre,seminer ve kurs(yurt içi)	20.000.00		20.000.00
2 Meslek içi eğitim, kongre,seminer ve kurs(yurt dışı)	20.000.00		20.000.00
3 Mesleki yazılı doküman alımı	10.000.00		10.000.00
4			
Genel Toplam	50.000.00		50.000.00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	2.1- Yazı İşleri Müdürlüğünce, Belediyemize gelen evrakların teslim alınması muhatap ve sorumluluk yönünden incelenmesi yapıldıktan sonra, Başkan Yardımcısına havalesi için gönderilmesi, mevcut evrak kayıt ve dokümantasyon sisteminden etkin bir şekilde yararlanılarak evrak kayıt sistemine girişinin sağlanması ve ilgili birimlere evrakların intikalinin gerçekleştirilmesi. Belediyenin bilgi/belge akışını koordine ederek, arşivlenen belgelere kolayca ulaşılması, miatlı evrakların zamanında cevaplandırılmasının sağlanması, kayıt ve dosyalama sisteminin Standart Dosya Planı'na uygun olarak yapılması, Kurumumuzun saygınlığını artırılması.			
Hedef	2.1.1- Belediyemize gelene diğer kurum ve kuruluşlardan gelen yazıların diğer müdürlüklere en kısa zamanda havaleleri yapılarak dağıtımının sağlanması.			
Performans Hedefi	2.1.2-Elektronik belge sisteminin tüm kurum içerisinde etkin biçimde kullanılmasının sağlanması. Birimlerin yazım kurallarına etkin bir şekilde uymaları konusunda hassasiyet göstermelerinin sağlanması, bu konuda eğitim verilmesinin temin edilmesi. Standart dosya planındaki yazışma kodlarının etkin bir şekilde kullanımının denetlenmesi. Kurum dışına gidecek evrakların posta görevimiz ile kurye firması aracılığıyla yasal süresi içinde muhataplarına ulaştırılması.			
Açıklama: Belediyemizde evrak sirkülasyonunun en fazla olduğu birimlerden biri olan Yazı İşleri Müdürlüğü'nde iş sürelerinin kısaltılması; dosya ve arşiv planının standart dosya planına göre uygulanması öngörülmüştür. Bu çalışmalarda elektronik belge sistemi altyapısının sağlıklı devam etmesi için Bilgi İşlem Müdürlüğü daha aktif çalışılması öngörülmüştür.				
Performans Göstergeleri		(2012)	(2013)	(2014)
1	Gelen evrakları en kısa sürede ilgili birimlere ulaştırmak	%100	%100	%100
Açıklama				
2	Gelen evraklara en kısa sürede işlem yapılmasını ve cevaplanmasını sağlamak	%90	%90	%100
Açıklama: Bazı müdürlüklerin kendilerine gönderilen evrakları zamanında cevaplamaması nedeniyle gecikmeler olmuştur.				
3	Miatlı evraklara zamanında cevaplamak ve cevaplandırılmasını sağlamak	%85	%90	%100
Açıklama: Bazı müdürlüklerin kendilerine gönderilen evrakları zamanında müdürlüğümüze göndermemesi nedeniyle aksamalar olmuştur.				
4	Standart dosya planının etkin kullanılması	-	%100	%100
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurye hizmet alımı.			0,00
2	Posta pulu alımı.			0,00
3	Kirtasiye malzemesi alımı.			0,00
Genel Toplam				0,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEF TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	2.2- 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde gündemin oluşturulması; Belediye Meclisinin toplanmasını ve karar almasının koordine edilmesi; alınan kararların kaleme alınarak kesinleşmesi için Belediye Başkanının onayına sunulması; kesinleşmiş kararların, yürürlüğe girmesi için Mülki İdare Amirine gönderilmesi; kararların ilgili müdürlüğüne gönderilmesi, kararların birer suretlerini ekleriyle birlikte arşivlenmesi, aynı zamanda meclis oturumlarının ses kayıtlarını muhafaza edilmesi ve kararları web'den yayınlanmasının sağlanması.			
Hedef	2.2.1- Meclis tarafından alınan kararların matbu ve dijital ortamda yayımlattırarak, halkın kolayca erişimini sağlamak. Kararların ilgili müdürlüklere en kısa süre içerisinde dağıtımının sağlanması.			
Performans Hedefi	2.2.2- 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği hükümlerine eksiksiz olarak uyularak, kararların yasal sürelerinin en alt limitinde ilgililerine dağıtılmasının sağlanması.			
Açıklama: Belediyenin en önemli karar organı olan meclisin etkin bir şekilde çalışabilmesi için sekreteryaya hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi önem arz etmektedir. Bu alanda yapılan çalışmalar meclisin performansını etkileyecektir.				
Performans Göstergeleri		(2012)	(2013)	(2014)
1	Meclis gündem dosyalarının meclis üyelerine gönderilmesini sağlamak.	%100	%100	%100
Açıklama				
2	Meclis kararlarının süresi içerisinde ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.	%100	%100	%100
Açıklama				
3	Kararların 5393 sayılı Kanununun 23. maddesine göre İta Amirine gönderilmesini sağlamak.	%100	%100	%100
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	2.3- Encümen kararlarının yazılması, gereğinin yapılması ve bilgi için ilgili birimlere gönderilmesi, Encümene sevk edilen evrakların kayıt işlemleri yapıldıktan sonra Encümen gündemlerinin hazırlanması, Encümenin karar aldığı dosyaların kararları yazılarak imzalanmalarını müteakip ilgili müdürlüklere dağıtımının yapılması. Encümende alınan tüm kararların özetinin, Encümen karar defterine yazılarak başkan ve üyeler tarafından imzalanmasının sağlanması, Encümen üyelerinin devam listelerinin hazırlanarak, huzur hakkı için gereği yapılmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesi.			
Hedef	2.3.1- Belediye Encümeni tarafından alınan kararların ilgili müdürlüklere en kısa süre içerisinde dağıtımının sağlanması.			
Performans Hedefi	2.3.2- 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine eksiksiz olarak uyularak, kararların yasal sürelerinin en alt limitinde ilgililerine dağıtılmasının sağlanması.			
Açıklama: Belediyenin karar organından biri olan encümenin etkin bir şekilde çalışabilmesi için sekreteryaya hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi önem arz etmektedir. Bu alanda yapılan çalışmalar meclisin performansını etkileyecektir.				
Performans Göstergeleri		(2012)	(2013)	(2014)
1	Encümen kararlarının yasal süre içerisinde yazılması ve imzalatırılması.	%100	%100	%100
Açıklama				
2	Alınan kararların müdürlüklere dağıtımının en kısa süre içerisinde sağlanması.	%100	%100	%100
Açıklama				
3				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				0,00
2				0,00
3				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEF TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	2.4- Evlendirme işlemlerinde müdürlük görev ve yetkilerine dayanılarak hizmet kalitesinin en üst seviyeye yükseltilmesi.			
Hedef	2.4.1- Müdürlük çalışmalarında kaliteyi yükseltmek amacı ile İl Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Müdürlüğü ile İlçe Nüfus Müdürlükleriyle ortak çalışmalar yapılması.			
Performans Hedefi	2.4.2- Müdürlüğün çalışmalarında dayanağı olan yasa, yönetmelik ve genelgede meydana gelebilecek değişikliklerde ve uygulama esnasında oluşabilecek tereddütlerde yazılı, sözlü veya ortak seminerlerle, kurumlar arasında görüş alışverişinde bulunulması.			
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		(2012)	(2013)	(2014)
1	Nikâh akitlerini herhangi bir aksiliğe meydana vermeden vatandaşların talepleri ve istekleri doğrultusunda en hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi	%100	%100	%100
Açıklama				
2	Kıyılan nikah akitlerine ilişkin hazırlanan evrakların hızlı bir şekilde İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmesinin sağlanması.	%100	%100	%100
Açıklama				
3	Evlenme izin belgesi isteyen vatandaşların taleplerinin en kısa sürede yerine getirilmesi.	%100	%100	%100
Açıklama				
4	Yabancı evliliklerle ilgili yazışmaların en kısa sürede yapılarak çiftlerin taleplerinin yerine getirilmesi.	%100	%100	%100
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				0,00
2				0,00
3				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	2.5- Katılımcı, şeffaf bir yerel yönetim anlayışını geliştirmek için çalışmalar yapılması ve bu çalışmalar da halkımızın Belediye iş ve işlemlerinde aktif olmalarını sağlamak amacıyla Kent Konseyi çalışmalarının sürdürmek.			
Hedef	2.5.1- Katılımcı, şeffaf bir yerel yönetim anlayışını geliştirmek için çalışmalarında İlçemiz vatandaşlarının daha fazla söz sahibi olmalarını sağlanması.			
Performans Hedefi	2.5.2- Vatandaş memnuniyeti, halkın sorunlarına çözüm üretebilme oranı, sivil toplum örgütleri ile işbirliği, vatandaşın yönetime katılımını sağlama, hizmet kalitesinin artırılması için daha fazla toplantılar yapılması.			
Açıklama: Belediyemiz; katılımcı belediyecilik ve yerinden yönetim anlayışını geliştirmek için; 5393 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler uyarınca kent konseyi çalışmalarına gerekli yardım ve desteği sağlar.				
Performans Göstergeleri		(2012)	(2013)	(2014)
1				
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEF TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	İlçemiz sınırları içerisindeki pazar yerlerinde rutin denetimler yaparak vatandaşlarımıza sağlıklı, güvenli alış veriş ortamı sağlamak.		
Hedef	Pazarda satılan tüm ürünlerin gıda kodekslerine uygun şekilde, vatandaşımıza satılmasını sağlamak		
Performans Hedefi	Pazar yerlerine sürekli ve düzenli denetimler yaparak sağlıksız şartlarda ve gıda kodeksine uymayan malların satışına engel olmak. Üretici ve pazarcı esnaflarını bilgilendirmek.		
Açıklamalar; Pazar yerinde görevli Zabıta Memurları tarafından pazar yerlerinde satışa sunulan ürünlerin denetim ve kontrolleri yapılarak bozulmuş ve satışa uygun olmayan ya da uygun şartlarda satışı yapılmayan ürünlerin satışına engel olarak vatandaşlarımız tarafından			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 Sürekli ve düzenli denetim ve kontrol	208	312	416
Açıklama Pazar sayısının 2014 yılında artırılması.			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Denetim ve Kontrol			0,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	İlçemiz sınırları içerisindeki tüm işyerlerini ruhsatlandırmak, gerekli denetim ve kontrolleri yaparak ruhsatsız işyerlerini tespit etmek ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunan işyerlerine zamanlı ve zamansız denetimler gerçekleştirmek.		
Hedef	İlçemiz sınırları içerisindeki tüm işyerlerinin denetim ve kontrollerini gerçekleştirmek, yönetmelik ve kanunlara aykırı hareket ettiği tespit edilen kişi ve işyeri hakkında gerekli yasal işlemleri uygulamak.		
Performans Hedefi	İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmelik hükümlerince ilçemiz sınırları içerisindeki tüm işyerlerinin ilgili yönetmelik hükümlerince ruhsatlandırmak ve gerekli denetim ve kontrollerin gerçekleştirilmesi.		
Açıklamalar İşyeri açma ve Çalışma Yönetmelik hükümlerince ilçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm işyerlerini denetleyerek İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmayan işyerlerini tespit ederek ruhsatlandırmak ve ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri hakkında gerekli yasal işlemleri uygulamak.			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Sayıları	353	370	388
Açıklama			
2 İşyerlerine yapılan denetim ve kontrol sayısı	625	700	780
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Denetim ve Kontrol			0,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEF TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın huzur ve sükûnet içerisinde yaşayabilmesi için gerekli denetim ve kontrollerin yapılması		
Hedef	Vatandaşlarımızdan gelen şikâyetler ve ekiplerimiz tarafından tespit edilen seyyar satıcı, dilenci, hurdacı, çevreyi rahatsız eden işyerleri, İnşaat yasağı başladıktan sonra devam eden inşaat çalışmaları, gürültü şikâyetleri ve vatandaşlarımızdan gelen diğer talepleri değerlendirerek vatandaş memnuniyetini en üst düzeye taşımak		
Performans Hedefi	İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın şikâyet ve memnuniyetsizliğini en alt seviyeye indirmek.		
Açıklamalar Zabıta Müdürlüğümüze bağlı ekiplerimiz tarafından 08:00 ile 24:00 saatleri içerisinde vatandaşlarımız tarafından gelen şikâyetler doğrultusunda kanuna aykırı hareket eden kişilerin veya işyerlerinin tespit edilmesi ve gerekli yasal işlemlerin uygulanması.			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 Vatandaş Şikâyetlerinin sonuçlandırılması	1925	*	*
Açıklama			
2 Uygulanan idari para cezaları	231	*	*
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Öz kaynaklar			0,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Zabıta personelinin kişisel gelişim seminerleri, mesleki gelişim seminerleri ve değişen kanun ve yönetmelikler hakkında gerekli eğitimlerin verilmesi.		
Hedef	Tüm zabıta personelinin değişen kanun ve yönetmelikler hakkında bilgi sahibi olması, aynı zamanda vatandaşlarımız ile daha iyi iletişim sağlayabilmesi için gerekli eğitim ve seminerlerin alınması.		
Performans Hedefi	Müdürlüğüm bünyesinde görev yapan tüm personelin gerekli eğitimleri alması.		
Açıklamalar; Eğitim giderleri, İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır.			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 Eğitim ve Seminerler	4	6	10
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Personel ve Eğitim Giderleri			0,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Belediyemiz hizmet binası ve Belediyemize ait mülklerde gerekli özel güvenlik tedbirlerinin alınması			
Hedef	Belediyemize ait hizmet binası ve mülklerine gerekli güvenliğin sağlanabilmesi için hizmet alımı ile gerekli özel güvenlik personelinin alınarak güvenliğin sağlanması.			
Performans Hedefi	Hizmet alım ihalesi düzenlenerek ihtiyacımız doğrultusunda güvenlik personelinin alınması.			
Açıklamalar Belediyemizin hizmet sunduğu tüm bina ve alanlarda gerekli can ve mal güvenliğinin sağlanabilmesi için hizmet alım yolu ile güvenlik personelinin çalıştırılması.				
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
1 Personel sayı	45	60	60	
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1 Hizmet Alımı	2.400.000,00		2.400.000,00	
2				
3				
4				
Genel Toplam	2.400.000,00		2.400.000,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Hizmetlerin daha hızlı bir şekilde yerine getirilmesi için 2 adet araç alınması.		
Hedef	2 adet araç alınması.		
Performans Hedefi	Gelen şikâyet, talep ve isteklere hızlı ve zamanında müdahale edebilmek.		
Açıklamalar; Şikâyetlere yerinde ve zamanında müdahale etmek.			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 Araç alımı 2 adet.	1	0	2
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 2 Adet araç alımı	100.000,00		100.000,00
2			
3			
4			
Genel Toplam	100.000,00		100.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEF TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Zabita Müdürlüğünde görevli zabita memurları ve özel güvenlik personelinin, yazlık ve kışlık kıyafet istihkakının alınması.			
Hedef	Mevzuat çerçevesinde yazlık ve kışlık kıyafet alımı.			
Performans Hedefi	Personelin düzenli bir şekilde üniforma ile giydirilmesi.			
Açıklamalar;				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yazlık, Kışlık kıyafet alımı	58	89	95
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yazlık, Kışlık kıyafet alımı	78.000,00		78.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		78.000,00		78.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEF TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	İlçemiz sınırları içerisindeki pazar yerlerinin elektrik ve su giderlerinin karşılanması		
Hedef	İlçemiz sınırları içerisindeki pazar yerlerinin Elektrik, su ve temizlik ihtiyaçlarının sağlanması.		
Performans Hedefi	Temiz ve hijyenik pazar yerleri.		
Açıklamalar;			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 Elektrik, Su ve temizlik giderleri			
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Elektrik, Su ve temizlik giderleri	83.000,00		83.000,00
2			
3			
4			
Genel Toplam	83.000,00		83.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEF TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanarak, ayrıştırılması ve geri kazanımının sağlanması.			
Hedef	Atık miktarını kaynağında azaltarak, çöp toplama maliyetinin düşürülmesi ile geri kazanabilir atıkların değerlendirilmesi sonucu çevrenin korunmasına katkı sağlanması.			
Performans Hedefi	Toplanan atık miktarı, toplama ünite sayıları.			
Açıklama: Bir önceki yılda dağıtımı yapılan geri dönüşüm ekipman sayıları ile toplanan atıkların miktar olarak değerlendirilmesi.				
Performans Göstergeleri		2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	Ayrı toplanan atık miktarı (kg.)	12.193	13.000	14.000
Açıklama: Atık toplama altyapısının sürekli geliştirilmesi ve toplama noktalarının artırılması ile yıl içinde toplanan atık miktarlarının da artırılması hedeflenmektedir.				
2	Site tipi geri dönüşüm konteyneri	100	150	100
Açıklama: Ev ve işyerlerinde ambalaj atıklarının ayrımının kaynağında yapılabilmesi için uygun geri dönüşüm ekipmanları dağıtılmakta olup; performans göstergesi olarak bir önceki yılda dağıtılan sayı ile kıyaslama yapılacaktır.				
3	Bilgilendirme yapılan kişi sayısı	30.000	30.000	30.000
Açıklama: Ambalaj atıklarının kaynağında ayrıştırılması ile ilgili ilçemizde yaşayan vatandaşların bilgilendirilmesi amacıyla tanıtıcı ve bilgilendirici afiş ve broşürlerin Müdürlüğümüz tarafından bastırılarak dağıtılacaktır.				
Faaliyetler		2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atıklarının kaynağında ayrı toplanması için kullanılan ünitelerin artırılması.	40.000,00		40.000,00
2	Tanıtıcı ve bilgilendirici afiş ve broşür bastırılarak dağıtım yapılması	2.000,00		2.000,00
3				
4				
Genel Toplam		42.000,00		42.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Sınırlarımız dâhilindeki haneler ile yemekhane, otel vb. işletmelerden çıkan bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması işinin Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda lisanslı firmalara yaptırılması.			
Hedef	Bitkisel atık yağların mevzuat doğrultusunda ayrı toplanarak, çevrenin ve kentsel altyapı sisteminin korunması.			
Performans Hedefi	Bitkisel atık yağ toplama sisteminin İlçemizde düzenli hale getirilmesi.			
Açıklama: Yönetmelik gereği bedelsiz olarak yürütülecek bir faaliyet olması nedeniyle ortaya çıkacak maliyetlerin büyük çoğunluğu yüklenici firma tarafından karşılanacak olup, idaremizce projenin tanıtımı için bilgilendirme eğitimleri düzenlenecektir.				
Performans Göstergeleri		2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (kg)	54.031	40.000	45.000
Açıklama: Sözleşmeli firmamız tarafından yıl içerisinde işletmeler ve hanelerden toplanan toplam bitkisel atık yağ miktarı.				
2	Atık yağ üreten tüm işyerlerinin sözleşme yapmalarının sağlanması	%100	%100	%100
Açıklama: Atık yağ üreten iş yerlerine yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi.				
3	Site tipi biriktirme ekipmanı	100	150	100
Açıklama: Hanelerde üretilen atık yağların kaynağında ayrı olarak toplanması için özellikle sitelere biriktirme ekipmanı sağlanacaktır.				
4	Bilgilendirme yapılan kişi sayısı	30.000	30.000	30.000
Açıklama: Atık yağların kaynağında ayrıştırılması konusunda ilçemizde yaşayan vatandaşların bilgilendirilmesi amacıyla tanıtıcı ve bilgilendirici afiş ve broşürlerin bastırılarak, dağıtımın yapılması.				
Faaliyetler		2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atık yağ üreten tüm işyerlerinin sözleşme yapmalarını sağlamak.	-	-	-
2	Site tipi biriktirme ekipmanı temini	-	-	-
3	Tanıtıcı ve bilgilendirici afiş ve broşür bastırılarak dağıtım yapılması.	2.000,00	-	2.000,00
4				
Genel Toplam		2.000,00	-	2.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEF TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	İlçemiz sınırları içerisindeki atık pil ve atık elektrikli ve elektronik eşyaların (AEEE) doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi için evsel ve diğer atıklardan ayrı toplanması ve bertarafının sağlanması.			
Hedef	Atık miktarını kaynağında azaltarak, çöp toplama maliyetinin düşürülmesi ve çevre kirliliğinin azaltılması.			
Performans Hedefi	Dağıtılan atık kutu sayısı ve toplanan atık miktarı			
Açıklama: İdaremizde faaliyetin tanıtımı için halka bilgilendirme toplantıları düzenlenecek ve tanıtıcı afiş ve broşür bastırılarak, halka duyurusu yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	Atık pil, AEEE'la ilgili toplama merkezlerinin oluşturulması.	1	1	-
Açıklama:				
2	Site tipi biriktirme ekipmanı	100	125	100
Açıklama: Hanelerde üretilen atık pil ve atık elektrikli ve elektronik eşyaların kaynağında ayrı olarak toplanması için özellikle sitelere biriktirme ekipmanı sağlanacaktır.				
3	Dağıtılan atık pil ve AEEE kutu sayısı	-	150	200
Açıklama: Eczaneler, okullar ve kamu kuruluşlarına bırakılacak atık pil ve AEEE kutu sayısı.				
4	Bilgilendirme yapılan kişi sayısı	30.000	30.000	30.000
Açıklama: Atık pillerin ve AEEE'nin kaynağında ayrıştırılması ile ilgili ilçemizde yaşayan vatandaşların bilgilendirilmesi amacıyla tanıtıcı ve bilgilendirici afiş ve broşürlerin Müdürlüğümüz tarafından bastırılarak, dağıtımın yapılması.				
Faaliyetler		2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atık pil ve AEEE ile ilgili toplama merkezlerinin oluşturulması.			
2	Atık pil ve AEEE kutusu temini	25.000,00		25.000,00
3	Bilgilendirici afiş ve broşür bastırılarak dağıtım yapılması	2.000,00		2.000,00
4				
Genel Toplam		27.000,00		27.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Temiz, sağlıklı ve huzurlu bir çevre yaratılması için, atık yönetimi, gürültü kirliliği, baca emisyon şikayetleri ve benzer çevre sorunları ile çevre konusunda gelen şikayetlerin azaltılması, yaşam kalitesinin yükseltilmesi.		
Hedef	Her yıl çevre kirliliği ve atık yönetimi ile ilgili şikâyetlerin % 75’ni çözüme ulaştırmak.		
Performans Hedefi	Çözüme ulaştırılan şikâyet sayısı.		
Açıklama: Müdürlüğümüz atık yönetim ve çevre denetim ekiplerince şikayetlerin kısa sürede yerinde değerlendirilmesi sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1 Çevre denetiminde kullanılacak aracın temini	-	-	1
Açıklama: Müdürlüğümüz bünyesinde, çevre denetiminde ve çevre kirliliği şikâyetlerinin kısa sürede yerinde değerlendirilmesi sağlanacaktır.			
2			
Açıklama:			
3			
Açıklama:			
Faaliyetler	2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Çevre denetiminde kullanılacak binek araç.	55.000,00		55.000,00
2			
3			
4			
Genel Toplam	55.000,00		55.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEF TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Temiz deniz ve temiz plaj çalışmalarını en üst düzeyde tutmak, halkın memnuniyetini sağlamak.			
Hedef	Mavi Bayrak ödüllü işletmelerin ve plaj sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yaparak, deniz suyu kalitesini muhafaza etmek, sürdürülebilir plaj yönetimi sağlamak.			
Performans Hedefi	Plajlarda mavi bayrak kriterlerinin sağlanması, ulusal ve uluslararası jürinin değerlendirmesi ve sıkı denetimler sonunda alınan mavi bayraklı sahil tesislerimizde halkımızın rahat ve huzurlu olarak denize girmelerinin sağlanması.			
Açıklama: Mavi Bayraklı plaj ile yeşil bayrak ödüllü okulun önemi konusunda otel, plaj vb. işletmelere yönelik Antalya Mavi Bayrak Ofisi ile birlikte bilgilendirme toplantıları düzenlenecek ve tanıtıcı broşürlerle duyurum yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	Mavi Bayraklı plaj sayısı	15	16	6
Açıklama: Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan halkın sağlığını koruyabilmek için mavi bayraklı plaj sayısının bir önceki yıla oranla kıyaslaması yapılacaktır.				
2	Yapılan denetim sayısı	5	5	5
Açıklama: Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan halkın sağlığını koruyabilmek için mavi bayraklı tüm plajlara yönelik denetimlerin sürekliliğinin sağlanması hedeflenmektedir.				
3	Eko-Okul sayısı	3	5	6
Açıklama: İlçemiz sınırları içerisinde bulunan eko-okulların çevre eğitim ve etkinlikleri vasıtasıyla desteklenmesi, diğer okullarda ise eko-okul ve yeşil bayrak ödülünün teşvik edilmesi hedeflenmektedir.				
Faaliyetler		2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mavi bayrak ve yeşil bayrak konusunda tören, etkinlik ve eğitim faaliyetleri	10.000,00		10.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		10.000,00		10.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	İlçemiz sınırları içerisindeki yürütülen projeler kapsamında değerlendirilebilir atıkların (ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, atık piller, AEEE, tehlikeli atıklar, yeşil atıklar, hafriyat atıkları vb.) geri kazanımının önemini tüm halka daha iyi anlatmak ve çevre bilinci oluşturmak amacıyla eğitim çalışmaları düzenlemek.			
Hedef	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik eğitim çalışmaları düzenleyerek, sürdürülebilir çevre anlayışının en temel düzeye indirilmesi için; 1. Belediyemiz toplantı salonlarında vatandaşlara yönelik düzenli ve sürekli çevre eğitimleri düzenlenmesi. 2. Apartman yöneticileri ve görevlilerine yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi. 3. Okullara yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi. 4. Rehber öğretmenlere yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi. 5. Resmi kurum ve kuruluşlara yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi. 6. Otel yöneticileri ve personeline yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi. 7. Belediye personeline yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi.			
Performans Hedefi	Yoğun eğitim çalışmaları neticesinde vatandaşların çevre duyarlılığını artırmak, sağlıklı, rahat ve huzurlu bir çevrede yaşamlarını sürdürmelerini sağlamak.			
Açıklama: Çevrenin ve çevresel kaynakların sürdürülebilir kullanımı anlayışının en temel düzeye indirilebilmesi için halka yönelik bilinçlendirme kampanya ve eğitimlerinin düzenlenmesi, eğitim faaliyetlerinde bulunacak personelimizin teknik altyapılarının geliştirilmesi.				
Performans Göstergeleri		2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	Çevre kirliliği ve atık türleri ile ilgili temel bilgiler veren kitapçık bastırılması	10.000	10.000	10.000
Açıklama: İlçemiz sınırlarında çevre kirliliğinin önüne geçmek amacıyla her türlü atığın geri kazanım potansiyelini ve çevreye olan etkilerinin anlatıldığı "Konyaaltı Belediyesi Çevre Kılavuzu" isimli bir kitapçığın bastırılarak halka dağıtılması suretiyle bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir.				
2	Teknik personelin mesleki eğitimlerini geliştirmesi amacıyla seminer veya fuarlara katılımının sağlanması	3	6	6
Açıklama:				
3	Çevre bilincine yönelik eğitim düzenlenmesi.	21	27	30
Açıklama: Hedeflerde verilen gruplara yönelik olarak yapılacak çevre eğitim ve etkinlikleri sayıları.				
Faaliyetler		2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevre Kılavuzu tasarım ve baskısı	10.000,00		10.000,00
2	Periyodik yayın alımları	1.000,00		1.000,00
3	Kurs ve seminerlere katılım	5.000,00		5.000,00
4	Yolluk ve gündelikler	3.000,00		3.000,00
Genel Toplam		19.000,00		19.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEF TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Belirli çevre sorunlarını ortadan kaldırmak amacıyla AB fonları ve diğer ulusal hibe programlarına yönelik proje geliştirmek. Düşük maliyetli ve kısa süreli uygulamalar için öz kaynaklarla finanse edilebilecek projeler üretmek.		
Hedef	Özellikle hammadde niteliğine sahip atıkların bertarafını sağlarken ekonomik fayda oluşturmak. Atıkların çevresel etkilerini minimuma indirmek.		
Performans Hedefi	AB fonları ve ulusal hibelere başvurmak üzere proje üretmek		
Açıklama:	Özellikle geri dönüştürülmesi ile ekonomik fayda sağlanabilecek atıklar için proje üreterek hem bu atıkların bertarafı sırasında yapılan harcamaları minimize etmek hem de bu atıklardan ekonomik fayda temin etmek.		
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	AB fonları veya ulusal hibe programlarına sunulmak üzere proje hazırlamak.	1	1
Açıklama:	AB fonları veya ulusal hibe programlarından faydalanarak mevcut bir çevresel soruna çözüm getirmek amacıyla proje geliştirmek.		
2			
Açıklama:			
3			
Açıklama:			
Faaliyetler	2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Danışmanlık hizmeti	15.000,00	15.000,00
2			
3			
4			
Genel Toplam	15.000,00		15.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	1.1 Kentimizde nitelikli yeşil alanlar ve sosyal çevreler üreterek kişi başına düşen yeşil alan miktarlarını artırmak.			
Hedef	1.1.1 Her yıl yeni parkların yapılması			
Performans Hedefi	1.1.1 Konyaaltı İlçe sınırları içerisinde 2014 yılı sonuna kadar 49.840 m2 ilave park ve yeşil alan yapılması hedeflenmiştir.			
Açıklamalar: Sarısu, Uluç, Uncalı,Gürsu, Hurma, Pınarbaşı ve Toros Mahallelerinde toplam 49.840 m ² park yapımı hedeflenmiştir. Yapılacak olan parklar 15.07.2011 tarih ve 81 Sayılı Konyaaltı Belediye Meclisinin kararı ile yürürlüğe giren “Konyaaltı İlçesi Sınırlarında Yaşayan Engelli ve Yaşlılarımızın Hayatlarının Kolaylaştırılmasına Yönelik Uygulanacak Çalışma Usul ve Esaslarını Belirleyen Yönetmelik” gereğince Engellilerin kullanımına uyumlu olacaktır.				
Performans Göstergeleri		2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	Tamamlanan park ve yeşil alanların yüzölçümü (m2)	44.000 m2	50.167 m2	49.840 m2
Açıklama: 2013 Yılı için 50.167 m ² alana park yapılması hedeflenmiş olup yıl sonuna kadar %100’ü gerçekleştirilecektir. 2014 Yılı için ise 49.840 m2 yeşil alan yapımı hedeflenmektedir.				
2	Park ve yeşil alan yapımının süresinde tamamlama oranı %	%100	% 100	-
Açıklama: 2014 yılı içerisinde Sarısu, Uluç, Uncalı,Gürsu, Hurma, Pınarbaşı ve Toros Mahallelerinde toplam 52.000 m ² alana park ve yeşil alanın yapılması, vatandaşlarımızın spor aktivitelerini gerçekleştirebilmesi için, park alanları içerisinde yürüyüş parkurları ve açık alan spor aletlerinin oluşturulması hedeflenmektedir.				
3	Yapılacak parklarda sulama, aydınlatma ve pergole oranı %	% 100 Sulama % 100 Aydınlatma	%100 Sulama %100Aydınlatma %15 Süs Havuz	%100 Sulama %100Aydınlatma %15 Süs Havuzu
Açıklama: Yapılacak olan parkların tümünde sulama ve aydınlatma tesisatları kurulacak, pergola ve diğer donatı elemanları eksiksiz olarak yapılacaktır.				
4	Spor Sahası süresinde tamamlama oranı %	-	-	% 100
Açıklama: 2014 yılında yapılacak park alanları içerisinde en az 3 adet Basketbol Sahasının ve 1 adet tenis kortunun yapılması hedeflenmiştir.				
5	Engelliler Parkının süresinde tamamlama oranı %	-	-	% 100
Açıklama: Yapılacak olan parkların %100 ü 15.07.2011 tarih ve 81 Sayılı Konyaaltı Belediye Meclisinin kararı ile yürürlüğe giren “Konyaaltı İlçesi Sınırlarında Yaşayan Engelli ve Yaşlılarımızın Hayatlarının Kolaylaştırılmasına Yönelik Uygulanacak Çalışma Usul ve Esaslarını Belirleyen Yönetmelik” gereğince Engellilerin kullanımına uyumlu olacaktır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Projelendirme faaliyetleri	150.000,00	-	150.000,00
2	Park yapım çalışmaları	9.300.000,00	-	9.300.000,00
3				
Genel Toplam		9.450.000,00	-	9.450.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	1.1 Kentimizde nitelikli yeşil alanlar ve sosyal çevreler üreterek yeşil alan miktarlarını artırmak.			
Hedef	1.1.2 İşletme genel giderlerini azaltarak minimuma indirmek.			
Performans Hedefi	1.1.2 2014 yılında işletme genel giderlerini azaltmaya yönelik olarak, tüm park ve yeşil alanlarda sondaj kuyuları açma ve otomatik sulama sistemi kurumu % 100 oranında sağlanacaktır.			
Açıklamalar: Yapılmış ve yapılacak olan park ve yeşil alanlarda, sondaj kuyusu ve otomatik sulama sistemleri yapılacaktır, sulama harcamalarının minimuma indirilmesinin yanı sıra periyodik bakım ve sulamaya özen gösterilmesi, gerekli malzemelerinin temin edilmesi, bakım ve tadilat masraflarının azamiye indirilmesi hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	Sondaj kuyusu açılan, otomatik sulama sistemi kurulan park sayısı	6	5	8
Açıklama 2014 yılında yapılacak tüm parklarda otomatik sulama sistemleri kurulacaktır.				
2	Periyodik olarak bakım ve sulama çalışmaları yapılabilen park ve yeşil alan oranı %	%100	%100	-
Açıklama Tüm park ve yeşil alanlarda gerekli onarımlar yapılarak, % 100 de periyodik olarak bakım ve sulama çalışmaları hedeflenmektedir.				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.1.2.2. Sondaj ve sulama sistemi tesisatı kurumu	100.000,00		100.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
Amaç	1.1 Kentimizde nitelikli yeşil alanlar ve imar planında ayrılmış olan sosyal çevreler üreterek yeşil alan miktarlarını artırmak.				
Hedef	1.1.2 İşletme genel giderlerini azaltarak minimuma indirmek.				
Performans Hedefi	1.1.2 Üretimi kolay ve ekonomik olan süs bitkileri, ağaç, ağaççık, fidan ve mevsimlik çiçeklerin üretiminin belediyemiz serasında yapılmasının sağlanması				
Açıklamalar: Belediye serasında bitki maliyetini azaltmaya yönelik, üretimi kolay ve ekonomik olan süs bitkileri, ağaç, ağaççık, fidan ve mevsimlik bitkilerin üretiminin yapılması planlanmaktadır.					
Performans Göstergeleri			2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	Belediye serasında üretilen bitki sayısı		20.000	30.000	150.000
Açıklama 2013 yılı içerisinde 30.000 bitki üretimi hedeflenmiş olup, 75.000 bitki üretimi gerçekleştirilmiştir. 2014 Yılı için ise 150.000 bitki üretimi hedeflenmektedir. Konyaaltı Belediye fidanlığında ağaç, ağaççık, çalı ve çit bitkisi, mevsimlik v.b. türlerde dış mekân bitki üretim çalışmalarında , % 100 oranında artış hedeflenmektedir.					
2					
Açıklama					
3					
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.1.2.3 Bitki üretimi		50.000,00		50.000,00
2					
3					
4					
Genel Toplam			50.000,00		50.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		9.1 Belediyemiz sınırları içerisinde yaşanan vatandaşlarımıza sağlıklı yaşam için gerekli fizik, moral, güç ve yeteneklerini en üst seviyeye çıkarmak.		
Hedef		9.1.2 Her yıl 2 adet olmak üzere spor tesisi ve yapılacak olan uygun parklara yeter sayıda açık hava kondisyon aletleri ilave etmek		
Performans Hedefi		9.1.2 Parklara her yıl 5 er adet olmak üzere Spor ve Eğitim Birimi ile ortak çalışma yapılarak açık hava kondisyon aletleri yerleştirilecektir.		
Açıklamalar: Belediyemiz sorumluluk alanında kalan mahallelerde; ilgili Müdürlüklerce hazırlanan spor faaliyetlerine yönelik projelerin uygulanmasında Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekip ve ekipman olarak katkıda bulunacaktır.				
Performans Göstergeleri		2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	Spor Faaliyetlerinde Müdürlüklere ekip ve ekipman desteği oranı	%100	%100	-
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	9.1.2.1 Spor aletlerinin temini ve yedek parça alımı	100.000,00		100.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	1.1 Kentimizde nitelikli yeşil alanlar ve sosyal çevreler üreterek kişi başına düşen yeşil alan miktarlarını artırmak			
Hedef	1.1.3 Park kalitemizin standartlarının yükseltilmesi			
Performans Hedefi	1.1.3 Avrupa Birliği normlarında, kentimizin çağdaş yüzüne uygun, park donatı elemanları ve park alanlarında revizyon çalışmalarını tamamlamak			
Açıklamalar: Önceki yıllarda tesis edilen parklarda çağdaş bir görünüm kazandırmak amacıyla 2013 yılında park alanlarında revizyon çalışması yapılacaktır. 15.07.2011 tarih ve 81 sayılı Konyaaltı Belediye Meclisinin kararı ile yürürlüğe giren “Konyaaltı İlçe Sınırlarında Yaşayan Engelli ve Yaşlılarımızın Hayatlarının Kolaylaştırılmasına Yönelik Uygulanacak Çalışma Usul ve Esaslarını Belirleyen Yönetmelik” gereği , engelli ve yaşlılar tarafından daha kullanışlı hale getirilecektir. Avrupa Birliği normlarında kentimizin çağdaş yüzüne uygun, çocuklar için hiçbir tehlike arz etmeyen, TSE belgeli park donatı elemanlarının satın alınması ve mevcutların %100’ünde bakım ve onarımların tamamlanmasını sağlamak. Ayrıca park alanlarındaki mevcut aydınlatma tesisatları, basketbol, voleybol ve tenis sahalarının bakımlarının periyodik olarak yapılmasını ve ihtiyaç duyulan alet ve ekipmanların satın alınma yoluyla revizyonlarını sağlamak, ağaçların budama ve bakımlarını gerçekleştirmek.				
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı	
1	Revizyon yapılan park m2	20.000 m ²	40.070 m ²	27.000 m2
Açıklama: 2013 yılında 40.070 m2 alan revize edilmesi hedeflenmiş olup, 36.300 m2 alan revize edilmiştir. Konyaaltı İlçe sınırları içerisindeki park ve yeşil alanların revizyon çalışmaları hedeflenmektedir.2014 yılı içerisinde Gürsu, Altinkum,Pınarbaşı, Arapsuyu, Toros, Siteler, Uluç mahallerindeki mevcut parklarda 27.000 m ² revizyon çalışması hedeflenmektedir.				
2	Bakım ve Onarımı yapılan park ve yeşil alanların oranı %	%100	%90	-
Açıklama: Siteler, Molla Yusuf, Uncalı , Toros , Altinkum , Liman mahallerindeki mevcut park ve yeşil alanların toplam 36.300 m ² lik kısmı revize edilerek bakım ve onarımını gerçekleştirilmiştir.				
3	Ağaç budama ve kesim taleplerini karşılama oranı %	%100	%100	-
Açıklama: Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen budama talepleri değerlendirilerek gerçekleştirilmiştir.				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.1.3.1 Park alanları revizyon çalışmaları	2.800.000,00		2.800.000,00
2	1.1.3.3 Park bakım ve onarımı	50.000,00		50.000,00
3	1.1.3.5. Park donatıları ve yedek parça alımları	150.000,00		150.000,00
4				
Genel Toplam		3.000.000,00		3.000.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nın yüksek kentsel standartlara ulaştırılması,daha çağdaş ve yaşanabilir kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak			
Hedef	Kültür ve Kongre Merkezi Projesi			
Performans Hedefi	2014 yılında 20093 adada Kültür ve Kongre Merkezi Projesi hazırlamak			
Açıklamalar: Konyaaltı'nın artan nüfusunun ihtiyacını karşılayabilmek için yapımı planlanan Kültür ve Kongre Merkezi için Sarısu Bölgesine canlılık ve yenilik getirmesi amacıyla 20093 ada seçilmiştir.				
Performans Göstergeleri		2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	Belirlenen alan için mimari,statik,elektrik ve mekanik projelerin hazırlanması			
Açıklama				
2	Hazırlanan projelerin metraj ve yaklaşık maliyetlerinin hesaplanıp ihale dosyasının hazırlanması			
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültür ve Kongre Merkezi projelerinin hazırlanması	75.000,00		75.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		75.000,00		75.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nın yüksek kentsel standartlara ulaştırılması, daha çağdaş ve yaşanabilir kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak			
Hedef	Gençlik Merkezi Projesi			
Performans Hedefi	2014 yılında 4036 adada Gençlik Merkezi Projesi hazırlamak			
Açıklamalar: Üniversiteli nüfusun ihtiyaçlarına cevap verebilmek, bölgeye canlılık ve hareket kazandırmak için Üniversite alanına yakın olan Pınarbaşı Mahallesi proje alanı olarak seçilmiştir.				
Performans Göstergeleri		2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	Belirlenen alan için mimari, statik, elektrik ve mekanik projelerin hazırlanması			
Açıklama				
2	Hazırlanan projelerin metraj ve yaklaşık maliyetlerinin hesaplanıp ihale dosyasının hazırlanması			
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gençlik Merkezi projelerinin hazırlanması	50.000,00		50.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		50.000,00		50.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nın yüksek kentsel standartlara ulaştırılması, daha çağdaş ve yaşanabilir kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak			
Hedef	Belediye Hizmet Alanı Projesi			
Performans Hedefi	2014 yılında 10722 ada 6 parselde fonksiyonu ihtiyaca göre belirlenecek olan Belediye Hizmet Alanı projesi hazırlamak			
Açıklamalar: Konut Nüfusunun yoğun olduğu bölgede yer alan yaklaşık 2000 m2 lik parselde çevre analizi ve kullanıcı profili oluşturulduktan sonra belirlenecek fonksiyona göre Belediye Hizmet Alanı projesi hazırlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	Belirlenen alan için mimari,statik,elektrik ve mekanik projelerin hazırlanması			
Açıklama				
2	Hazırlanan projelerin metraj ve yaklaşık maliyetlerinin hesaplanıp ihale dosyasının hazırlanması			
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Hizmet Alanı projelerinin hazırlanması	30.000,00		30.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		30.000,00		30.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nın yüksek kentsel standartlara ulaştırılması,daha çağdaş ve yaşanabilir kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak			
Hedef	Muhtarlık Binaları			
Performans Hedefi	2014 yılında mevcut muhtarlık binalarının revizyonu			
Açıklamalar: Daha çağdaş ve modern muhtarlık binaları için Konyaaltı'nın kent kimliğine uygun prototip muhtarlık binası projesinin hazırlanması ve talepler doğrultusunda uygulamaya geçilmesi				
Performans Göstergeleri		2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	Muhtarlık binası mimari, statik, elektrik ve mekanik projelerinin hazırlanması			
Açıklama				
2	Hazırlanan projelerin metraj ve yaklaşık maliyetlerinin hesaplanıp ihale dosyasının hazırlanması			
Açıklama				
3	İhale sonrası yüklenici firmanın kontrolörlüğü			
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtarlık Binası projelerinin hazırlanması	5.000,00		5.000,00
2	Muhtarlık Binalarının uygulanması yapım işi	350.000,00		350.000,00
3				
4				
Genel Toplam		355.000,00		355.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nın yüksek kentsel standartlara ulaştırılması, daha çağdaş ve yaşanabilir kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak			
Hedef	Yeni park alanları projelendirilmesi			
Performans Hedefi	2014 yılı içerisinde Sarısu, Hurma, Gürsu, Uluç ve Uncalı Mahallelerinde toplam 32500 m2 park,oyun ve yeşil alan projelendirmesi			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	Park Alanı mimari, statik, elektrik ve mekanik uygulama projelerinin ve ihale dosyasının hazırlanması			
Açıklama				
2	İhale sonrası yüklenici firmanın kontrolörlüğü			
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park alanı projelerinin hazırlanması	20.000,00		20.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		20.000,00		20.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Konyaaltı'nın yüksek kentsel standartlara ulaştırılması, daha çağdaş ve yaşanabilir kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak		
Hedef	Expo 2016 Parkı Sanatsal Proje çalışması ve uygulaması		
Performans Hedefi	2014 yılında yapımı tamamlanacak Expo 2016 parkı için sanatsal proje çalışması ve uygulaması		
Açıklamalar: Kamusal sanat uygulamalarını artırmak, yapımı tamamlanacak Expo 2016 projesini destekleyecek belirlenecek noktalarda sanatsal uygulamaların projelendirilmesi ve yapımı.			
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1 Projelerinin hazırlanması			
Açıklama			
2 Hazırlanan projenin uygulanması			
Açıklama			
3			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Projelerinin hazırlanması	50.000,00		50.000,00
2 Projelerinin uygulanması yapım işi	350.000,00		350.000,00
3			
4			
Genel Toplam	400.000,00		400.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nın yüksek kentsel standartlara ulaştırılması, daha çağdaş ve yaşanabilir kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak			
Hedef	Belediye Hizmet Alanı Projesi			
Performans Hedefi	20236 ada 1 parsel için Belediye Hizmet Alanı Projesi hazırlanması			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	Projelerin mimari, statik, elektrik ve mekanik projelerinin hazırlanması			
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Projelerinin hazırlanması	60.000,00		60.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		60.000,00		60.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		Konyaaltı'nın yüksek kentsel standartlara ulaştırılması, daha çağdaş ve yaşanabilir kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak		
Hedef		Sokak Sağlıklaştırması Projesi		
Performans Hedefi		Seçilen plot bölgede Sokak Sağlıklaştırma Projesi hazırlanması.		
Açıklamalar: Seçilen plot bir bölgede bina cepheleri, dükkan tabelaları, kaldırım düzenlemeleri vb. çalışmaları içeren kentsel tasarım projesi hazırlanması				
Performans Göstergeleri		2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	Mevcut alanda yapılacak analiz çalışmalarından sonra seçilen caddenin sağlıklaştırma projesinin mimari,statik,elektrik ve mekanik projelerinin hazırlanması			
Açıklama				
2	Hazırlanan projelerin metraj ve yaklaşık maliyetlerinin hesaplanıp ihale dosyasının hazırlanması			
Açıklama				
3	İhale sonrası yüklenici firmanın kontrolörlüğü			
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Projelerinin hazırlanması	50.000,00		50.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		50.000,00		50.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nın yüksek kentsel standartlara ulaştırılması, daha çağdaş ve yaşanabilir kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak			
Hedef	Kamusal Sanat Çalışmaları			
Performans Hedefi	Belirlenen alanlarda kamusal sanat çalışmaları yapılması			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	Belirlenen alanlarda çevre verilerine uygun sanatsal obje tasarımı ve uygulaması			
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sanatsal objelerin temini	250.000,00		250.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		250.000,00		250.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nın yüksek kentsel standartlara ulaştırılması, daha çağdaş ve yaşanabilir kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak			
Hedef	Revize Park Alanları projelendirilmesi			
Performans Hedefi	2014 yılı içerisinde Gürsu, Uluç, Altınkum, Arapsuyu, Toros, Pınarbaşı ve Siteler Mahallelerinde toplam 27608 m2 park,oyun ve yeşil alan revizyon projesi			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	Park Alanı mimari, statik, elektrik ve mekanik uygulama projelerinin ve ihale dosyasının hazırlanması			
Açıklama				
2	İhale sonrası yüklenici firmanın kontrolörlüğü			
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park alanı projelerinin hazırlanması	20.000,00		20.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		20.000,00		20.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Konyaaltı'nın yüksek kentsel standartlara ulaştırılması, daha çağdaş ve yaşanabilir kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak		
Hedef	ATM Park uygulaması		
Performans Hedefi	Farklı iki noktada ATM Park uygulaması yapılması		
Açıklamalar: 2013 de yapımı tamamlanan ATM Park uygulamasının II.etabı olarak Pınarbaşı ve Toros Mahallelerinde de bu uygulamanın devam ettirilmesi amaçlandı.			
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1 ATM Park projesinin ve ihale dosyasının hazırlanması			
Açıklama			
2 İhale sonrası yüklenicinin kontrolörlüğü			
Açıklama			
3			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Projelerin hazırlanması	20.000,00		20.000,00
2 Projelerin uygulanması	500.000,00		500.000,00
3			
4			
Genel Toplam	520.000,00		520.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Planlı kentsel gelişimi sağlamak, gerekli tüm planlama çalışmalarını ilgili diğer birimler, kurum ve kuruluşlar ile birlikte ortaklaşa yürütülen çalışmalar ile gerçekleştirmek, planlama ile doğal tarihi ve kültürel tüm zenginliklerin korunarak sürdürülebilir bir şekilde kullanımını sağlayacak tedbirler almak, bölgedeki planlama ve imar faaliyetlerinin sorunsuz sürdürülmesi amacıyla planlamaya yönelik idari ve adli süreçlerinin gerekliliklerini yerine getirmek.		
Hedef	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının ilgili mevzuat ve üst ölçekli planlama çalışmaları ile uyumlu hale getirmek.		
Performans Hedefi	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının ulusal koordinat sistemine (ITRF) aktarılması, imar planı paftalarının yenilenmesi, bu kapsamda sayısal plan verilerinin kontrollerinin yapılarak gösterimden kaynaklı bir kısım teknik eksikliklerin giderilmesi.		
Açıklamalar: Antalya Büyükşehir Belediyesi'nce 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planlarının sayısallaştırılması ve yerel koordinatlardan ulusal koordinat sistemine dönüştürülmesi işi 13.06.2013 gün ve 380 numaralı Büyükşehir Belediye Meclis kararı ile onaylanmıştır. Onaylanan 1/5000 ölçekli ITRF koordinat sistemine bağlı olarak 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar planlarımızın da aynı koordinat sistemine aktarılması teknik bir gereklilik olarak karşımıza çıkacaktır. Bu kapsamda, sayısal ortamda hazırlanmış olan plan verilerimiz güncellenecek, teknik eksiklikleri giderilecek ve koordinat sistemleri değiştirilerek polyester paftalara basılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	İmar planlarının sayısallaştırılması ve polyester paftalara basılması		
Açıklama: (İlgili kurumlarca çalışmalar tamamlandığı takdirde)			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut sayısal verinin kontrolü ve güncellenmesi (3500 ha)	10.000,00	10.000,00
2	Koordinat sisteminin değiştirilmesi,mülkiyet ve halihazır harita verilerinin kontrol edilerek plana eklenmesi ve plan paftalarının basılması(yaklaşık 100 pafta)	30.000,00	30.000,00
3			
Genel Toplam	40.000,00		40.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nın yüksek kentsel standartlara ulaştırılması, daha çağdaş ve yaşanabilir kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak			
Hedef	2316 Koltuk kapasiteli stadyum yapım işi			
Performans Hedefi	15.07.2013 tarihinde yapımına başlanan Çakırlar Mahallesi 20131 ada 1 parsel numaralı 14.005 m ² yüzölçümlü taşınmaz üzerine 134 x 15m ölçülerinde 2316 koltuk kapasiteli tribün, 65 x 100m ölçülerinde çim futbol sahası, 500 m ² idari bina yapım işinin tamamlanması.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	Mevcut alanda hazırlanan mimari, statik, elektrik ve mekanik projelerinin uygulanması.			
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut alanda hazırlanan mimari, statik, elektrik ve mekanik projelerinin uygulanması.	1.250.000,00		1.250.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		1.250.000,00		1.250.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nın yüksek kentsel standartlara ulaştırılması, daha çağdaş ve yaşanabilir kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak			
Hedef	2316 Koltuk kapasiteli stadyumun iç tefrişat yapım işi.			
Performans Hedefi	Çakırlar Mahallesi 20131 ada 1 parselde yer alan 2316 koltuk kapasiteli stadyumun iç tefrişatın yapılması.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	Alana yönelik uygulama projelerinin ve ihale dosyasının hazırlanması, ihale yapılması.			
Açıklama				
2	İhale sonrası yüklenicinin kontrolörlüğü			
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Stadyumun iç tefrişat yapım işi	500.000,00		500.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		500.000,00		500.000,00

İDARE TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

SIRA NO	MÜDÜRLÜK KODU	FONKSİYONEL KODU	MÜDÜRLÜK ADI	TAHMİNİ BÜTÇE
1	02	01.1.1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.458.000,00
2	04	01.3.9	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.204.000,00
3	05	01.3.1	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	12.987.000,00
4	10	01.3.9	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.645.000,00
5	18	01.3.9	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	765.000,00
6	20	01.3.9	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	6.000,00
7	24	01.3.9	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	960.000,00
8	25	01.1.1	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.868.000,00
9	30	05.9.9	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	566.000,00
10	31	06.1.0	EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	4.286.000,00
11	32	06.2.0	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20.310.000,00
12	33	06.1.0	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2.358.000,00
13	34	08.2.0	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.510.000,00
	34	09.5.0	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.200.000,00
14	35	01.1.2	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	8.929.000,00
15	36	08.1.0	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	16.148.000,00
16	37	07.4.0	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	197.000,00
17	38	05.1.0	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.646.000,00
18	39	07.9.9	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	902.000,00
19	40	03.9.9	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4.700.000,00
20	41	06.9.9	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	4.355.000,00
			TOPLAM	103.000.000,00

HARCAMA BİRİMLERİ BAZINDA TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	1.220.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	148.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	1090.000,00
	TOPLAM	2.458.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	285.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	52.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	847.000,00
	06-Sermaye Giderleri	20.000,00
	TOPLAM	1.204.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	608.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	65.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	12.114.000,00
	05-Cari Transferler	200.000,00
	TOPLAM	12.987.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	105.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	13.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	737.000,00
	06-Sermaye Giderleri	790.000,00
	TOPLAM	1.645.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	437.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	80.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	188.000,00
	05-Cari Transferler	60.000,00
	TOPLAM	765.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	4.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	2.000,00
	TOPLAM	6.000,00

HARCAMA BİRİMLERİ BAZINDA TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	175.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	21.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	764.000,00
	TOPLAM	960.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	275.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	41.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	1.552.000,00
	TOPLAM	1.868.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	395.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	56.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	115.000,00
	TOPLAM	566.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	462.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	77.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	2.947.000,00
	06-Sermaye Giderleri	800.000,00
	TOPLAM	4.286.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	2.832.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	445.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	7.453.000,00
	06-Sermaye Giderleri	9.580.000,00
	TOPLAM	20.310.000,00

HARCAMA BİRİMLERİ BAZINDA TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	1.372.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	187.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	254.000,00
	05-Cari Transferler	40.000,00
	06-Sermaye Giderleri	505.000,00
	TOPLAM	2.358.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	1.068.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	328.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	3.638.000,00
	05-Cari Transferler	676.000,00
	TOPLAM	5.710.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	1.211.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	192.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	254.000,00
	04-Faiz Giderleri	950.000,00
	05-Cari Transferler	1.396.000,00
	08-Borç Verme	250.000,00
	09-Yedek Ödenekler	4.676.000,00
	TOPLAM	8.929.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	1.327.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	279.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	2.142.000,00
	06-Sermaye Giderleri	12.400.000,00
	TOPLAM	16.148.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	119.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	18.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	50.000,00
	06-Sermaye Giderleri	10.000,00
	TOPLAM	197.000,00

HARCAMA BİRİMLERİ BAZINDA TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	230.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	40.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	12.301.000,00
	06-Sermaye Giderleri	75.000,00
	TOPLAM	12.646.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	192.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	31.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	509.000,00
	06-Sermaye Giderleri	170.000,00
	TOPLAM	902.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	1.779.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	221.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	2.700.000,00
	TOPLAM	4.700.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	465.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	48.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	552.000,00
	06-Sermaye Giderleri	3.290.000,00
	TOPLAM	4.355.000,00

ARAÇ LİSTESİ

Sıra	Cinsi	Özelliği	Markası	Modeli	Plakası
1	Binek Oto	Hizmet Aracı(SW)	Kartal	1996	07 BUG 57
2	Binek Oto	Hizmet Aracı	Fiat Linea	2013	07 FHD 77
3	Binek Oto	Hizmet Aracı	Fiat Linea	2011	07 EFT 98
4	Binek Oto	Hizmet Aracı	Renault Symbol	2012	07 EOH 64
5	Binek Oto	Hizmet Aracı(SW)	Kartal	1999	07 CNL 14
6	Binek Oto	Hizmet Aracı	Şahin	1993	07 KV 354
7	Binek Oto	Hizmet Aracı	Renault Megane	2008	07 BUG 55
8	Binek Oto	Hizmet Aracı	Fiat Linea	2011	07 EFT 99
9	Binek Oto	Hizmet Aracı	Renault Clio	2007	07 ASN 64
10	Binek Oto	Hizmet Aracı	Renault Megane	2006	07 BUG 44
11	Binek Oto	Hizmet Aracı	Fiat Linea	2012	07 FFE 36
12	Binek Oto	Hizmet Aracı	Ford Focus	2008	07 BFR 38
13	Binek Oto	Hizmet Aracı	Volkswagen	2008	07 BZB 55
14	Binek Oto	Hizmet Aracı	Mercedes VİP	2012	07 DU 001
15	Binek Oto	Hizmet Aracı	Renault Fluence	2011	07 ELS 02
16	Binek Oto	Hizmet Aracı	Mercedes	2012	07 KA 001
17	Binek Oto	Hizmet Aracı	Renault Megane	2007	07 VJ 468
18	Binek Oto	Hizmet Aracı	Renault Megane	2007	07 AFD 80
19	Binek Oto	Hizmet Aracı	Renault Symbol	2012	07 EBD 33
20	Binek Oto	Hizmet Aracı	Doğan SLX	1996	07 BUG 43
21	Binek Oto	Hizmet Aracı	Fiat Fiorino	2012	07 FFE 37
22	İş Makinası	Beko-Loder	Hidromek	2004	07 04 002
23	İş Makinası	Silindir	Tuna	2004	07 04 009
24	İş Makinası	Lastikli Ex.	Hundai PC 200	2005	07 05 006
25	İş Makinası	Paletli Ex.	Hidromek 220 LC	2005	07 05 014
26	İş Makinası	Lastikli Ex.	Hidromek	2006	07 06 011
27	İş Makinası	Beko-Loder	Hidromek 102 S	2006	07 06 013
28	İş Makinası	Silindir	Cat CB 224 E	2006	07 06 015
29	İş Makinası	Yükleyici	Volvo L 110 E	2007	07 07 007
30	İş Makinası	Silindir	Ammann	2011	07 11 017
31	İş Makinası	Grayder	Caterpillar	2011	07 11 018
32	İş Makinası	Beko-Loder	Hidromek 101 B	2000	07 2000 012
33	İş Makinası	Silindir	ÇV 11	1991	07 91 008

34	İş Makinası	Yükleyici	Komatsu WA 320	1994	07 94 001
35	İş Makinası	Grayder	Mitsubishi MG 530	1998	07 98 003
36	İş Makinası	Traktör	Universal	1974	07 AHN 34
37	İş Makinası	Silindir	Palme (El) PDR 600		
38	İş Makinası	Asfalt Kesme		2007	
39	İş Makinası	Beko-Loder	Hidromek	1995	07 95 010
40	İş Makinası	Beko-Loder	Fiat 80-66 DT	1999	07 99 005
41	İş Makinası	Traktör	Türk Fiat 54 C	1995	07 BUG 52
42	İş Makinası	Mini Ekskavatör			
43	Kamyon	Damperli	Fatih	2007	07 AAD 64
44	Kamyon	Arazöz (İtf)	Yavuz	1986	07 AF 346
45	Kamyon	Damperli	Fatih	2007	07 AVS 36
46	Kamyon	Damperli	Fatih	1998	07 BUG 41
47	Kamyon	Arazöz (İtf)	Fatih	1996	07 BUG 45
48	Kamyon	Çöp	Fatih	1997	07 BUG 46
49	Kamyon	Damperli	Fatih	1998	07 BUG 56
50	Kamyon	Damperli	Fatih	2002	07 CPY 69
51	Kamyon	Damperli	Fatih	1996	07 D 0654
52	Kamyon	Arazöz	Fatih	1996	07 D 7948
53	Kamyon	Damperli	Dodge	1990	07 EAA 16
54	Kamyon	Damperli	Fatih	1997	07 F 2095
55	Kamyon	Yama Robotu	Fatih	2006	07 GC 479
56	Kamyon	Damperli	Ford 2524	2006	07 GU 327
57	Kamyon	Damperli	Profesyonel	2006	07 HM 767
58	Kamyon	Tır	Fatih	1992	07 RP 078
59	Kamyon	Damperli	Fatih	1991	07 ZH 574
60	Kamyon	Asfalt Distr.	Fatih	1991	07 ZK 248
61	Kamyon	Damperli	Ford Kargo	1986	07 CYT 27
62	Kamyon	Damperli	Ford	1976	07 EF 780
63	Kamyon	Damperli	Fatih	1990	07 SL 764
64	Kamyon	Damperli	Fatih	1988	07 ZK 839
65	Kamyon	Su Tankeri	Ford		07FGY71
66	Kamyon	Çöp Kamyonu	Ford Kargo	2012	07 FFJ 37
67	Kamyon	Çöp Kamyonu	Ford Kargo	2012	07 FFJ 38
68	Kamyon	Çöp Kamyonu	Ford Kargo	2012	07 FFJ 39
69	Kamyon	Çöp Kamyonu	Ford Kargo	2012	07 FFJ 40

70	Kamyon	Çöp Kamyonu	Ford Kargo	2012	07 FFJ 41
71	Kamyon	Çöp Kamyonu	Ford Kargo	2012	07 FFJ 42
72	Kamyon	Çöp Kamyonu	Ford Kargo	2012	07 FFJ 43
73	Kamyon	Çöp Kamyonu	Ford Kargo	2012	07 FFJ 44
74	Kamyon	Çöp Kamyonu	Ford Kargo	2012	07 FFJ 45
75	Kamyon	Çöp Kamyonu	Ford Kargo	2012	07 FFJ 46
76	Kamyon	Çöp Kamyonu	Ford Kargo	2012	07 FFJ 47
77	Kamyon	Çöp Kamyonu	Ford Kargo	2012	07 FFJ 48
78	Kamyon	Çöp Kamyonu	Ford Kargo	2012	07 FFJ 49
79	Kamyon	Çöp Kamyonu	Ford Kargo	2012	07 FFJ 50
80	Kamyon	Çöp Kamyonu	Ford Kargo	2012	07 FFJ 51
81	Kamyon	Çöp Kamyonu	Ford Kargo	2012	07 FFJ 52
82	Kamyon	Çöp Kamyonu	Ford Kargo	2012	07 FFJ 53
83	Kamyon	Çöp Kamyonu	Ford Kargo	2012	07 FFJ 54
84	Kamyon	Çöp Kamyonu	Ford Kargo	2012	07 FFJ 55
85	Kamyon	Çöp Kamyonu	Ford Kargo	2012	07 FFJ 56
86	Kamyon	Çöp Kamyonu	Ford Kargo	2012	07 FFJ 57
87	Kamyon	Çöp Kamyonu	Ford Kargo	2012	07 FFJ 58
88	Kamyon	Çöp Kamyonu	Ford Kargo	2012	07 FFJ 59
89	Kamyon	Çöp Kamyonu	Ford Kargo	2012	07 FFJ 60
90	Kamyonet	Sepetli	Iveco	2006	07 GP 808
91	Kamyonet	Sepetli	Isuzu	2012	07 FGT 99
92	Kamyonet	Damperli	Isuzu NPR	2012	07 FFK 28
93	Minübüs	Hizmet Aracı	Ford	2003	07 AHE 01
94	Minübüs	Cenaze Nakil	Mercedes	2006	07 KB 333
95	Minübüs	Hizmet Aracı	Ford	1993	07 ZN 978
96	Minübüs	Hizmet Aracı	Volkswagen	2011	07 SV 999
97	Motosiklet	Hizmet Aracı	KYMCO	2006	07 BUG 47
98	Motosiklet	Hizmet Aracı	KYMCO	2006	07 BUG 54
99	Motosiklet	Hizmet Aracı	MZ	1996	07 D 7365
100	Motosiklet	Hizmet Aracı	Mondial	2004	07 FJ 744
101	Motosiklet	Hizmet Aracı	Mobylette	1987	07 KV 505
102	Motosiklet	Hizmet Aracı	Mobylette	1987	07 KV 631
103	Motosiklet	Hizmet Aracı	Mobylette	1987	07 KV 851
104	Motosiklet	Hizmet Aracı	MZ	1992	07 VL 896
105	Otobüs	Hizmet Aracı	Iveco	1999	07 BUG 49

106	Otobüs	Hizmet Aracı	Otokar Doruk	2012	07 FAM 55
107	Otobüs	Hizmet Aracı	Otokar Doruk	2012	07 FAM 66
108	Pikap	Hizmet Aracı	Levend	1999	07 S 9835
109	Pikap	Çift Kabin	Isuzu D-Max	2007	07 BUG 48
110	Pikap	Akaryakıt	Ford	1996	07 D 6984
111	Pikap	Çift Kabin	Ford	2011	07 EFT 93
112	Pikap	Çift Kabin	Mitsubishi	2012	07 ESH 83
113	Pikap	Çift Kabin	Ford	2012	07 FCT 66
114	Pikap	Çift Kabin	Ford	2013	07 FLJ 66
115	Pikap	Çift Kabin	Ford	2005	07 CBV 01
116	Pikap	Çift Kabin	Ford	2011	07 EFT 88
117	Pikap	Tek Kabin	Ford	2011	07 EFT 89
118	Pikap	Tek Kabin	Ford	2011	07 EFT 90
119	Pikap	Tek Kabin	Ford	2011	07 EFT 91
120	Pikap	Tek Kabin	Ford	2011	07 EFT 92
121	Pikap	Çift Kabin	Ford	2011	07 EFT 94
122	Pikap	Açık Kasa	Ford	2012	07 ESH 84
123	Pikap	Çift Kabin	Ford	2012	07 ESH 85
124	Pikap	Çift Kabin	Ford	2012	07 ESH 86
125	Pikap	Hizmet Aracı	Ford Transit	1996	07 BUG 51
126	Pikap	Çift Kabin	Ford	2011	07 EFT 95
127	Pikap	Hizmet Aracı	Ford Transit	2012	07 FFE 38
128	Pikap	Hizmet Aracı	Ford Transit	2012	07 FFE 39
129	Pikap	Hizmet Aracı	Ford Transit	2012	07 FFE 40
130	Pikap	Hizmet Aracı	Ford Transit	2012	07 FFE 41
131	Trayler	Lowbet		2012	07 ESH 21

MEVCUT PARKLAR

Sıra	PARK	MAHALLE	ADRES	ALAN (m ²)
1	ZÜBEYDE HANIM PARKI	ALTINKUM	430 sk./ 437 sk. Altinkum taksi yanı	2020
2	PARK	ALTINKUM	419 sk./ 416 sk.kesişimi	1230
3	ÖĞRETMENLER PARKI	ALTINKUM	451 sk./ 444 sk. kesişimi	3500
4	PARK	ALTINKUM	436 / 460 sk. kesişimi	1030
5	PARK	ALTINKUM	426 sk./424 sk.arası	2700
6	ERSEN ÜNAL PARKI	ALTINKUM	436 sk.üzeri	4620
7	CENGİZ ELBEYE PARKI	ALTINKUM	450 sok.üzeri	3830
8	PARK	ARAPSUYU	600 sk.üzeri	1600
9	ONB. MUHARREM ERBİL PARKI	ARAPSUYU	640 sk./ 643 sk. Kesişimi	1900
10	PARK	ARAPSUYU	Akdeniz Bulvarı ve 610 sok.kesişimi	900
11	PARK	ARAPSUYU	617 sk. Üzeri (621 sok.ile 622 sok)	2150
12	PARK	ARAPSUYU	659 sk.üzeri	1500
13	PARK	ARAPSUYU	5.cadd/ 616 sok. Kesişimi	1150
14	PARK	ARAPSUYU	636 sk.üzeri	900
15	PARK	PINARBAŞI	713 sk. Üzeri	800
16	PARK	PINARBAŞI	14.cadde üzeri	4020
17	PARK	PINARBAŞI	100.yıl Bulvarı üzeri	600
18	PARK	PINARBAŞI	753 sokak	1500
19	AYŞE KARTAL PARKI	SİTELER	1315 sk./1314 sk.kesişimi	4250
20	AKİL DEMİRAL PARKI	SİTELER	1325 sk./1326 sk. kesişimi	4250
21	PARK	SİTELER	1319 sk./1316 sk.kesişimi	2360
22	KEMAL SUNAL PARKI	SİTELER	1325 sk./1336 sk. kesişimi	2640
23	PARK	SİTELER	Uncalı Polis Lojmanları içi	5900
24	MUAMMER TURGUT PARKI	SİTELER	1336 sk./1355 sk. kesişimi	3200
25	UNCU ALİ PARKI	SİTELER	Uncalı cad./ 1325 sk. kesişimi	4100
26	23 NİSAN PARKI	SİTELER	1325 sk. üzeri	46000
27	YUNUS EMRE PARKI	SİTELER	1330 sk.üzeri	1960
28	PARK	SİTELER	35.cd / 1346sk	1500
29	ÜLKÜ ERÜLKÜMEN PARKI	LİMAN	21sk / 26 sk. Kesişimi	2530
30	MURSI PARKI	LİMAN	Liman Mah.Muhtarlığı yanı	2470
31	SEMT MEYDANI	LİMAN	Akdeniz Bulvarı / 3.cadde kesişimi	2270

32	BİLEYDİ PARKI	LİMAN	Akdeniz Bul./Barış Manço cad. keşişimi	3900
33	PARK	LİMAN	33 sk. / 35 sk. Arası (Bedriye Bileydi i.ö yanı)	2470
34	PARK	LİMAN	23 sk./ 27.sk.keşişimi	5790
35	CENGİZ TOYTUNÇ PARKI	LİMAN	39 sk. Üzeri	2500
36	PARK	LİMAN	Boğaçayı / 100 yıl Bul.keşişimi	1089
37	N.SEVGİ TANER PARKI	LİMAN	31sk./ 33 sk. Arası	3090
38	PARK	LİMAN	26 / 27 sokak	5600
39	PARK	LİMAN	40 sokak	2004
40	PARK	LİMAN	22 sokak	2650
41	PARK	GÜRSU	Akdeniz Bulvarı / 307 sk. keşişimi	1650
42	PARK	GÜRSU	Akdeniz Bulvarı / 313 sk. keşişimi	4380
43	GÜRSU PARKI	GÜRSU	351sk.üzeri	4280
44	PARK	GÜRSU	344 sk.üzeri	1470
45	80.YIL CUMHURİYET PARKI	GÜRSU	310 sk. / 305 sk. keşişimi	3800
46	PARK	GÜRSU	336 sk./ 347 sk. Keşişimi	3600
47	PARK	GÜRSU	372 sk. Üzeri	2160
48	PARK	GÜRSU	337 sk	4490
49	PARK	GÜRSU	344 sk./374 sk. Keşişimi	2050
50	PARK	GÜRSU	344 sk./345 sk keşişimi	1208
51	M. AKİF ERSOY PARKI	GÜRSU	22.cadde üzeri	3960
52	PARK	GÜRSU	100 Yıl Bulvarı/ 337 sk. keşişimi Altın Sit.	1000
53	PARK	HURMA	Boğaçayı cad (Suyun Gözü)	1500
54	ALİ RIZA ALTUN PARKI	HURMA	Boğaçayı cad. /200 sk. Keşişimi	4030
55	PARK	HURMA	284 sk./ 287 sk.keşişimi	1300
56	PARK	HURMA	249 sk./274 sk. keşişimi	2140
57	PARK	HURMA	218-222	3105
58	PARK	HURMA	246 Sokak	1017
59	PARK	HURMA	251/276 sk keşişimi	2050
60	PARK	HURMA	234/243	790
61	HİZMET BİNASI	KUŞKAVAĞI	Akdeniz Bul / 500 sk. keşişimi	11960
62	ALİ DİLEK PARKI	KUŞKAVAĞI	526 sok./ 565 sok. keşişimi	2200
63	Dr. ORHAN YENER PARKI	KUŞKAVAĞI	556 / 559 sk keşişimi	2095
64	MEVLANA PARKI	TOROS	100.yıl cad.-14.cad. üzeri	21880

65	PARK	TOROS	803/ 805 sk. Kesişimi	3500
66	PARK	TOROS	835 sk./821 sk. Kesişimi (Muhtarlık ark. park)	2230
67	AŞIK VEYSEL PARKI	TOROS	842 sk.üzeri	1460
68	PARK	TOROS	828 sok	1500
69	PARK	TOROS	801 sokak - Atatürk Bulv. Kesişimi.	1600
70	PARK	ÇAKIRLAR	Jandarma bitişiği	5000
71	PARK	ULUÇ	Uncalı caddesi /1150 sk.kesişi	3550
72	MUSTAFA UYSAL PARKI	ULUÇ	22.cadde üzeri	4330
73	PARK	ULUÇ	1155 / 1158 sokak	4102
74	M. KARABULUT PARKI	ULUÇ	23.cd / 1144 sk	12460
75	ÖĞRETMENLER PARKI	Ö.EVLERİ	910 sk. / 908 sk. kesişimi	2100
76	8 MART DÜN. KAD. GÜNÜ PARKI	Ö.EVLERİ	933 sk./941 sk. Kesişimi	4150
77	PARK	Ö.EVLERİ	932 sk./933 sk.kesişimi	1340
78	NASRETTİN HOCA PARKI	Ö.EVLERİ	913 sk./915 sk.arası	1660
79	EVLİYA ÇELEBİ PARKI	Ö.EVLERİ	901 sk. Üzeri	2070
80	ŞEHİT CANAN AKKUŞ PARKI	UNCALI	24.cadde /1144 sk. Kesişimi	2000
81	PARK	UNCALI	1144 sk.üzeri	1325
82	HASAN TALŞIK PARKI	UNCALI	35.cadde üzeri	3370
83	PARK	UNCALI	1251 sok.üzeri	2020
84	Şehit Uğur Gökçen Parkı	UNCALI	1224sk	3700
85	PARK	UNCALI	1220 sokak	4930
86	ATILLA GÜNGÖR PARKI	M.YUSUF	1420 sk./1419 sk. kesişimi	2480
87	PARK	M.YUSUF	1421 sk.üzeri	1750
88	PARK	M.YUSUF	1454 SK.ÜZERİ	900
89	PARK	M.YUSUF	1444 sokak	1739
90	PARK	M.YUSUF	1454 / 1448	900
91	SEYİT ONBAŞI PARKI	SARISU	169 sk.üzeri	4920
92	PARK	SARISU	Muhtarlık Yanı	1303
93	PARK	SARISU	155 sk	2300
94	TRAFİK EĞİTİM PARKI	SARISU	160 sok.	1900
95	PARK	AYDINLIK	Muhtarlık Yanı	1265
96	PARK	ZÜMRÜT	Hayvan barınağı yanı	8500
97	ATATÜRK PARKI	DOYRAN	İlköğretim Okulu yanı	2000

98	PARK	DOYRAN	Piknik alanı içi	2000
99	PARK	KARATEPE	Eski Okul Binası Bahçesi	800
100	PARK	FESLİKAN	Merkez	700
101	PARK	Geyik Bayırı	52 evler	850
102	PARK	Çağlarca	camı yanı	600
103	PARK	Gürsu	Atatürk Bulv. 353 Sokak Kes.	20550
104	PARK	Hurma	Boğaçayı Caddesi Üzeri	7797
2013 YILI SONUNDA TAMAMLANACAK PARKLAR				
105	PARK	Molla Yusuf	35. cadde	1979
106	PARK	Siteler	23 Nisan Parkı Devamı	10560
107	PARK	Siteler	1363 sk (camı yanı)	2875
108	PARK	Siteler	1315 - 1318	2875
109	PARK	Uluç	1170 - 1171	3220
110	PARK	Sarısu	136 - 137	1560
111	PARK	Hurma	258 - 261	2462
TOPLAM				393,770

YEŞİL ALANLAR VE ORTA REFÜJLER;

NO	MAMAHALLE	CİNSİ	ADRES	ALAN (m ²)
1	ALTINKUM	YEŞİL ALAN	437 SOK.ÜZERİ	1700
2	ALTINKUM	YEŞİL ALAN	470 SOK.ÜZERİ	1820
3	ALTINKUM	YEŞİL ALAN	419 SOK.ÜZERİ	1129
4	ARAPSUYU	YEŞİL ALAN	603 SOK.	1000
5	LİMAN	YEŞİL ALAN	23 SK. / 25 SK.KESİŞİMİ	700
6	GÜRSU	YEŞİL ALAN	337 SK.ÜZERİ	1150
7	GÜRSU	YEŞİL ALAN	338 SOK.ÜZERİ	6000
8	GÜRSU	YEŞİL ALAN	305 SOK.ÜZERİ	640
9	TOROS	YEŞİL ALAN	829 SK.ÜZERİ	2000
10	TOROS	YEŞİL ALAN	801/803 SK KESİŞİMİ	950
11	ZÜMRÜT	YEŞİL ALAN	FEN İŞLERİ MÜD. BAHÇESİ	14737

12	SİTELER	ORTA REFÜJ	1313 SOK.ÜZERİ	500
13	ÖĞRETMENEVLERİ	ORTA REFÜJ	933 SOK.ÜZERİ	400
14	LİMAN	ORTA REFÜJ	SERBEST BÖLGE	2000
15	LİMAN	ORTA REFÜJ	BARIŞ MANÇO CADDESİ ÜZERİ	800
16	LİMAN	ORTA REFÜJ	BOĞAÇAYI CADDESİ	6600
17	GÜRSU	ORTA REFÜJ	344.SOK.	1500
18	SARISU	ORTA REFÜJ	SERBEST BÖLGE	6000
19	GÜRSU-ALTINKUM-UNCALI-SİTELER	ORTA REFÜJ	UNCALI CADDESİ	14000
20	ATATÜRK BULVARI	ORTA REFÜJ	ATATÜRK BULVARI -1. CAD.- 2. CAD. – 10. CAD.(BÜY. ŞHR. BEL. BAKIMINDA)	50264
21	ARAPSUYU	ORTA REFÜJ	7. CADDE (BÜY. ŞHR. BEL. BAKIMINDA)	1650
22	ARAPSUYU	ORTA REFÜJ	14. CADDE (BÜY. ŞHR. BEL. BAKIMINDA)	2889
23	MİGROS KAV.-SARISU KAV.	ORTA REFÜJ	AKDENİZ BULVARI (BÜY. ŞHR. BEL. BAKIMINDA)	88108
24	SİTELER-AKKUYU	ORTA REFÜJ	20. CADDE (BÜY. ŞHR. BEL. BAKIMINDA)	6555
25	ÖĞRETMENLEREVİ	ORTA REFÜJ	19. CADDE (BÜY. ŞHR. BEL. BAKIMINDA)	3444
26	MOLLA YUSUF	REFÜJ	1420 SOKAK	1305
27	PINARBAŞI	REFÜJ	753 SOKAK	250
28	ZÜMRÜT	YEŞİL ALAN	TEMİZLİŞ İŞLERİ MÜD.	11000
TOPLAM				229.091

SEMT SPOR SAHALARI;

NO	MAHALLE	BULUNDUĞU PARK ADI	ADRES	SPOR SAHASI ÇEŞİTİ	SPOR SAHASI (m2)
1	ALTINKUM	PARK ALANI İÇİ	426 SOK./424 SOK.ARASI	BASKETBOL SAHASI	510
2	ALTINKUM	ERSEN ÜNAL PARKI	436 SOK.	BASKETBOL SAHASI	510
3	SİTELER	AKİL DEMİRAL PARKI	1325 SOK./1326 SK.KESİŞİMİ	BASKETBOL SAHASI	510
4	SİTELER	(75.YIL CUMHURİYET)	1313 /1314 SOK.KESİŞİMİ	SEMT SPOR SAHASI	5010
5	SİTELER	-	UNCALI POLİS LOJMANLARI	BASKETBOL SAHASI VOLEYBOL SAHASI	810

6	LİMAN	MURSI PARKI	7.SOK / BARIŞ MANÇO CADDESİ KESİŞİMİ	BASKETBOL SAHASI	510
7	LİMAN	BİLEYDİ PARKI	AKDENİZ BULVARI / BARIŞ MANÇO CADDESİ KESİŞİMİ	2 ADET TENİS KORTU	1314
8	LİMAN	PARK ALANI İÇİ	33 SK. / 35 SK.ARASI	BASKETBOL SAHASI	510
9	LİMAN	CENGİZ TOYTUNÇ PARKI	39.SOK.ÜZERİ	BASKETBOL SAHASI	510
10	LİMAN	N.SEVGİ TANER PARKI	31 SK./ 33 SK.ARASI	BASKETBOL SAHASI	255
11	GÜRSU	SEMT SPOR SAHASI	AKDENİZ BULVARI / 301 SK. KESİŞİMİ	SEMT SPOR SAHASI	4860
12	GÜRSU	GÜRSU PARKI	351 SOK.ÜZERİ	BASKETBOL SAHASI	510
13	GÜRSU	PARK ALANI İÇİ	336 SOK./ 347 SK. KESİŞİMİ	TENİS KORTU	657
14	HURMA	-	231 SK. ÜZERİ	FUTBOL SAHASI	1500
15	TOROS	-	801 SOK./ 820 SOK.KESİŞİMİ	ÇİM FUTBOL SAHASI	6860
16	TOROS	-	803 SOK./805 SOK.KESİŞİMİ-	BASKETBOL SAHASI	510
17	ÇAKIRLAR	-	FIRININ KUZEYİ	BASKETBOL SAHASI	510
18	ULUÇ	PARK ALANI İÇİ	UNCALI CADDESİ / 1150 SK. KESİŞİMİ	SEMT SPOR SAHASI	6750
19	ÖĞRETMEN EVLERİ	-	931 SOK./ 935 SOK.KESİŞİMİ	BASKETBOL VOLEYBOL SAHASI	810
20	UNCALI	ŞEHİT CANAN AKKUŞ PARKI	24.CADDE / 1444 SK. KESİŞİMİ	BASKETBOL SAHASI	510
21	SARISU	SEYİT ONBAŞI PARKI	169.SOK. ÜZERİ	MİNİ BASKET BOL SAHASI	255
22	UNCALI		1220 Sokak üzeri	MİNİ BASKETBOL SAHASI	233
GENEL TOPLAM					34.414

Belediyemiz sınırları içerisinde 104 adet Park Alanı, 22 adet Semt Spor Sahası mevcuttur. Bunun 13 adeti Park Alanı içerisinde dir.

DİĞER YEŞİL ALANLAR;

DİĞER ALANLAR	MÜLKİYET DURUMU	ALAN (m²)
KENT MEYDANI	BELEDİYE MÜLKÜ	47.400
KONYAALTI SAHİL BANDI	TAHSİSLİ	40.000
PİKNİK VE MESİRE ALANI (ÖĞRETMENLEREVİ MAH.)	TAHSİSLİ	117.000
SARISU PİKNİK VE MESİRE ALANI	BÜY. ŞHR. BEL. BAKIMINDA	340.000
PİKNİK VE MESİRE ALANI (Doyran Mevkii)	TAHSİSLİ	65.000
HACİSEKİLER PİKNİK VE MESİRE ALANI	TAHSİSLİ	120.000
AKDAMLAR PİKNİK VE MESİRE ALANI	TAHSİSLİ	54.000
ÇAĞLARCA PİKNİK VE MESİRE ALANI	TAHSİSLİ	67.000
GENEL TOPLAM		850,400

"Değişimin Yaşandığı Kent"

KONYA  **ALTI**
BELEDİYESİ

www.konyaalti.bel.tr