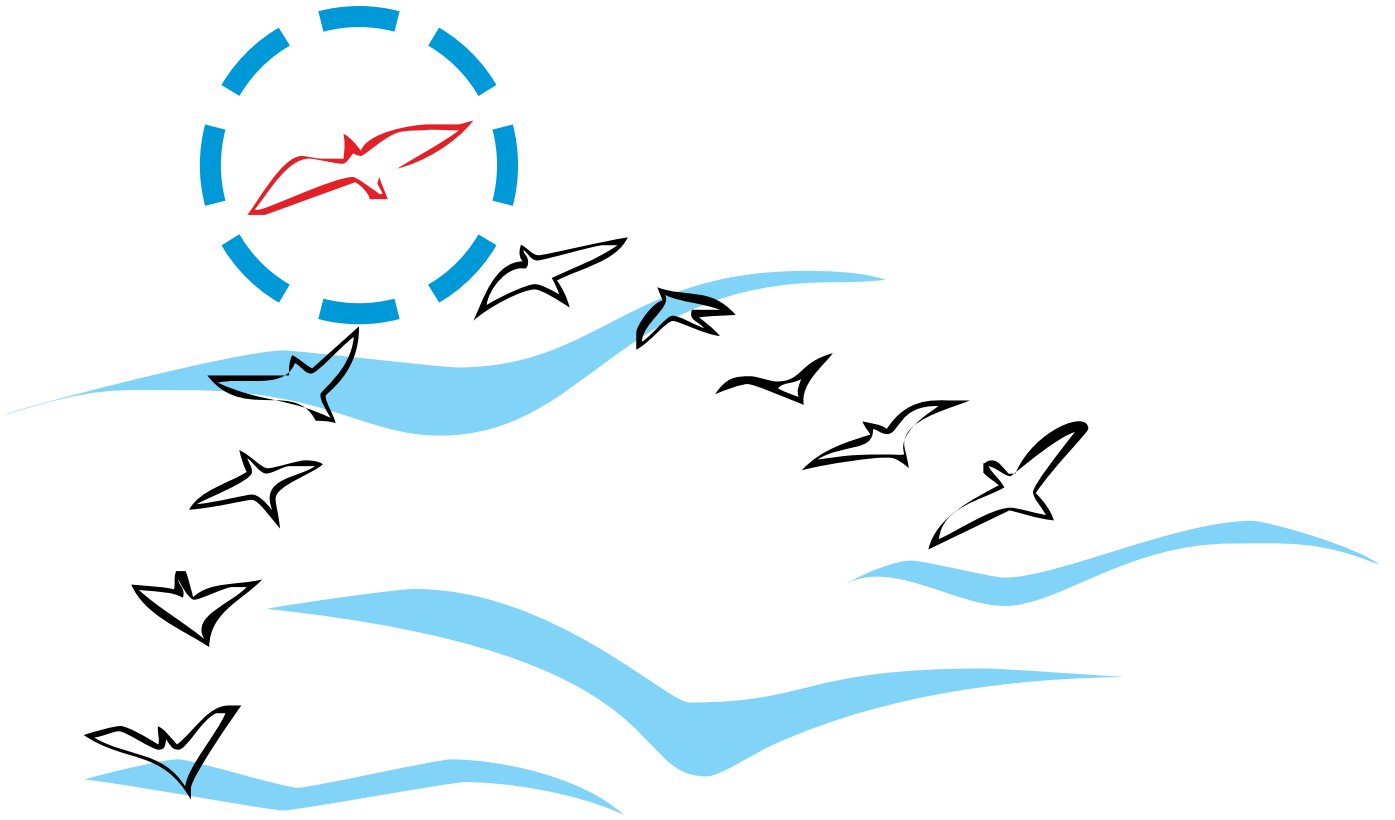


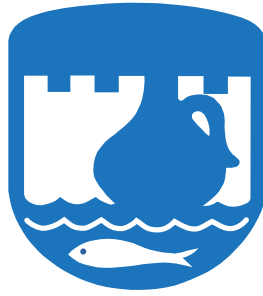


Çanakkale
Belediyesi



— — — — —
**FAALİYET
RAPORU
2017**





ÇANAKKALE
BELEDİYESİ

2017 FAALİYET RAPORU

“Katılımcı yerel yönetimde örnek Belediye”





“Büyük olmak için kimseye iltifat etmeyeceksin, kimseyi üstün görmeyeceksin; hiç kimseyi aldatmayacaksın; ülke için gerçek idealin ne ise onu görecek, o hedefe yürüyeceksin.

Herkes sana karşı çıkacaktır; herkes seni yolundan çevirmeye çalışacaktır; önüne sonsuz engeller yığacaklardır, fakat sen bunlara dayanıklı olacaksın.

Kendini büyük değil, küçük, bir hiç sayarak, kimseden yardım görmeyeceğine inanarak bu engelleri aşacaksın. Bütün bunlardan sonra da sana “büyük” derlerse söylenenlere gülüp geçeceksin.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



Başkandan



Değerli Hemşerilerim;

Çanakkale Belediyesi içinde bulunduğumuz 2018 yılı itibarı ile 106.cı yaşına erişti. Gönlnü Çanakkale'ye, Çanakkale'nin gelişmesine ve yaşayanlarının refahını sağlamaya adanmış, 1912 yılında Operatör İzzet Bey'le başlayıp devam eden süreçte elini taşın altına koyan tüm Belediye Başkanlarını ve Belediyecilik hizmetlerini yürüterek bugün ki Çanakkale için taş üstüne taş koyan tüm çalışanları sevgi ve saygıyla yad etmek isterim.

Şehirler; kabına sığmayıp büyüyen, gelişen dünya düzeni, yaşayanlarının beklentileri ile paralel olarak değişen, yaşayan canlı alanlardır. Bu canlılığı ve devinimi iyi yönetmenin ilk kuralı ise iyi bir planlamadan geçer.

Yaşamın her alanında olduğu gibi, belediyecilikte de planlama süreçleri son derece önemlidir. Kısıtlı kamu kaynakları ve vatandaşın ödediği vergilerle oluşturulan bütçeleri doğru ve yerinde projeler için harcamak, kaynakları iyi yönetmek, vatandaşın parasını yine vatandaş için harcamak bizim planlama sürecimizin ve yönetim anlayışımızın en önemli detaylarıdır. İhtiyaçları önceden tespit etmek, kentin vizyonuna uygun projeler üretmek, geleceğin kenti için yeni teknolojik gelişmeleri takip ederek, öte yandan da Çanakkale'yi Çanakkale yapan, özünü oluşturan değerleri ko-

ruyarak gelişmeyi sağlamak adına oluşturduğumuz Stratejik Planımızın 2017 yılı kulvarını da başarıyla tamamlamış bulunmaktayız.

Kentsel gelişme ve sürdürülebilir yaşam için önemli projeler yürüttük, projelendirdik. İsmetpaşa Mahallesi Eski sanayi Bölgesinde yeni bir yaşam alanı oluşturduk. Esenler Mahallesinde daha sağlıklı bir yaşam için Şehit Kıvanç Kaşıkçı Sağlıklı Yaşam Merkezimizi açtık, ÇABİS ağını genişlettik, bisiklet yollarını arttırdık, Güzelyalı da yeni bir plajı halkımızın kullanımına sunduk. Kent kimliğini yansıtan tescilli iki yapıyı, restore ederek yine gün yüzüne çıkardık. Birine Kent Estetiği ve Mimari Estetik çalışmalarının yürütüleceği bir merkez işlevi kazandırırken, diğerine de Atalık tohumların saklanması, gelecek kuşaklara aktarılacağı Tohum Sandığı olarak yaşama kattık. İtfaiye ve Acil Durum Müdahale Merkezimiz de yeni ve modern koşullarda hizmet sunacak yeni binasına kavuştu. Hem kentimiz hem bölgemizde örnek olacak Yeşil Yerel Yönetim Hizmet Binası ve Kültür Merkezimizin yapımına devam ettik, hızla sona doğru yaklaşıyoruz. Mücavir alanlarımız Güzelyalı ve Dardanos'ta atık su arıtma tesisi ve teknik alt yapı yapımlarına başladık.

Barış Kordonu 2. Etapı, Barbaros Kreşi, Teknik Hizmet Kampüsü, Çocuk Bilim Merkezi, Güneş Enerji Santrali, Halk Bahçesi, Prof.Dr Türkan Saylan Sosyal Tesisleri, 4. Taşıt Köprüsü gibi projelerimizin yapımı için projelerini ve idari süreçlerini tamamladık.

Ekonomik zorlukların tüm kurum ve kuruluşları, esnafı, çiftçiyi, memuru yakinen etkilediği bir süreçte, 2017 yılında büyük bütçeli yatırımlarımızda başarılı yollar aldığımızı ve büyük şevkle yenilerine başladığımızı görmekteyiz. Bu durumda kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanmanın, tahsilatlarımızı iyi takip etmenin, tasarruflu davranmanın büyük faydalarını gördük. Elbette ki siz değerli hemşerilerimin de kentine sahip çıkması kentli olarak ödevlerini yerine getirerek zamanında vergi, harç, hizmet ücretlerini ödemesinin de payı çok büyük bu payda. Her zaman özellikle vurguladığım gibi birlikte yönetiyoruz.

Çanakkale'ye hizmet için geçirdiğimiz bir yılda, projelerimizi hayata geçirmek için desteklerini esirgemeyen Belediye Meclis Üyelerimize, muhtarlarımıza, sivil toplum kuruluşlarına ve emekleriyle çalışmalarımızı yücelten tüm Çanakkale Belediyesi çalışanlarına teşekkür ederim.

Saygılarımla

Ülgür GÖKHAN
Belediye Başkanı



İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER	11
A- Misyon ve Vizyon	11
1. Misyon	11
2. Vizyon	11
3. Temel İlke ve Değerler	11
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	12
1. Belediyenin görev ve sorumlulukları	12
2. Belediyenin yetkileri ve imtiyazları	13
C- İdareye İlişkin Bilgiler	15
1- Fiziksel Yapı.....	15
2- Örgüt Yapısı.....	17
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	20
4- İnsan Kaynakları.....	22
5- Sunulan Hizmetler	24
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	26
II- AMAÇ ve HEDEFLER	27
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	27
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	29
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	30
A- Mali Bilgiler	30
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	33
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	39
3- Mali Denetim Sonuçları	48
4- Diğer Hususlar	48
B- Performans Bilgileri	50
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	50
2- Performans Sonuçları Tablosu	135
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	142
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	146
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	145
A- Üstünlükler.....	145
B- Zayıflıklar	145
EKLER	146



I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Vizyonumuz kentimizin orta gelecekte ulaşmayı hedeflediği durumu yansıtır.

Misyonumuz ulaşmak istediğimiz vizyona nasıl ve hangi yönetim anlayışı ile ulaşmayı amaçladığımızı gösterir.

Temel değerlerimiz ise Çanakkale Belediyesi olarak vizyon ve misyonumuz doğrultusunda çalışmalarımızı (halkımıza karşı davranışımız, karar alma sürecindeki yaklaşımımız gibi) yürütürken esas alacağımız ilke ve değerlerimizi tanımlar.

Yukarıda sayılan esaslar ilkeler Çanakkale Belediyemizin çalışmalarına esas olacak vizyonumuz, misyonumuz ve temel değerlerimiz aşağıda tanımlanmıştır.

1. Misyon

Kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanarak yerel ve ortak hizmet gereksinimlerini katılımcı, toplumcu, çevreye duyarlı ve insan odaklı bir şekilde yerine getirmek.

2. Vizyon

Üniversite, kültür, turizm ve kent yönetimi alanlarında gelişmiş; yerel düzeyde kentsel barışı ve dayanışmayı sağlamış, ekonomik ve sosyal gelişmeyi ve yaşam kalitesini ülke ortalamasının üstüne çıkarmış Çanakkale.

3. Temel İlke ve Değerler

Belediyemizde bütün çalışanlar görevlerini yerine getirirken aşağıdaki temel değerlerimize göre hareket ederler. Temel değerler çalışanlarımızın Belediye içinde ve vatandaşlarımızın Belediyemizle olan ilişkilerinde nasıl davranacaklarına ilişkin bir beyan olup, bütün vatandaşlarımızın bunlara göre hareket etme zorunluluğu ve çalışanlarımızın da bunları çalışanlarımızdan talep etme hakkı vardır. Çanakkale Belediyesi bütün karar oluşturma sürecinde ve faaliyetlerini yürütürken aşağıdaki ilke ve değerleri gözeterek hareket eder.

Çanakkale Belediyesi ve çalışanları Belediye faaliyetlerini yürütürken;

- Katılımcıdır,
- Saydamdır,
- Hesap verir,
- Hizmet sunumunda samimi ve adildir,
- Planlı çalışır,
- Sorunlara çözüm olur,
- Vatandaşı ve memnuniyetini esas alır,
- Teknolojik gelişme, yenilik ve değişimlere açıktır,
- Hizmetlerde nitelik ve kent estetiğini gözetir,
- Tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkar.

Katılımcılık: Çanakkale ve vatandaşları ilgilendiren, stratejik plan ve bütçe hazırlanması, imar, sosyal ve ekonomik kalkınma gibi önemli konularda ilgili meslek kuruluşları, akademik çevre, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşların karar alma sürecine katılımının sağlanmasıdır.

Saydamlık: Belediyemizin gelirleri, giderleri, yükümlülükleri, varlıkları başta olmak üzere, halkı ilgilendi-

ren bütün karar alma süreçlerinin ve kararların yerel kamuoyu ile paylaşılmasıdır.

Hesap verilebilirlik: Belediye faaliyetleri ve uygulamalarının sonuçları hakkında belirli dönemler itibariyle Belediye Meclisi, yerel kamuoyu ve ilgili çevrelerin bilgilendirilmesidir.

Samimi ve adil olmak: Belediyemiz ve çalışanlarımız bütün uygulamalarında taraflar arasında hiçbir ayırım gözetmeden samimi ve adil davranırlar.

Planlı çalışmak: Çanakkale Belediyesinde faaliyetler ve uygulamalar önceden belirlenen planlara göre yürütülür.

Sorunlara çözüm olmak: Çanakkale Belediyesine iletilen bütün sorunların, yasal düzenlemelere aykırı durum içermemek kaydıyla, çözüme ulaştırılması esastır.

Vatandaş memnuniyetini esas almak: Bütün vatandaşlarımızın gerek Belediyemizle olan bireysel ilişkilerinde gerekse dolaylı olarak beklentilerinde memnun olmaları için çalışmak esastır.

Gelişme, yenilik ve değişimlere açık olmak: Çanakkale Belediyesi ve çalışanları Belediyemize ve halkımıza yarar sağlayacak her türlü değişim, gelişim ve yenilikleri takip eder ve uygular.

Hizmetlerde nitelik ve kent estetiğini gözetmek: Çanakkale Belediyesi'nin bütün faaliyetlerinde kentsel kimlik ve estetiği bozmayacak, aksine kendine özgü kimliğini ve estetiğini korumak ve geliştirmek yönündedir.

Tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkmak: Çanakkale Belediyesinin bütün faaliyetlerinde kültürel ve tarihi değerlerimizin korunması ve gelecek nesillere aktarılması için bütün çabaların gösterilmesi esastır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyelerin yasal yükümlülükleri asıl olarak ulusal düzeyde kanunlar ve kanunların verdiği yetkilere istinaden tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ve daha alt düzeyde norm belirleyen düzenlemelerle yapılmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanunu belediyeleri düzenleyen asıl kanun olmakla birlikte belediyelere yetki ve sorumluluk yükleyen ulusal düzeyde başka kanunlar ve diğer yasal düzenlemeler de vardır.

13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu Üçüncü Bölümde yetki, görev ve sorumluluklar aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

1. Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüpleri-

ne aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

2. Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i. Borç almak, bağış kabul etmek.
- j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

- I. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r. Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s. Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

a) Arsa ve Binalar

Belediyemizin sahip olduğu yapılar Tablo 1'de dokuz başlık altında gösterilmiştir.

Kentsel Yenileme Projesi adı altında İlimiz Arslanca Mahallesi, 1366 Ada, 7 Parsel Kat Karşılığı verilmiş olup, bu taşınmazda yükleniciye tapu devri yapılacak olan 107 adet bağımsız bölüm (bina) 2017 Mali Yılı içerisinde Belediyemiz kayıtlarında bulunmaktadır. Yine İlimiz Cevatpaşa Mahallesi, 450 Ada, 143 Parselde kayıtlı taşınmaz inşaat karşılığı verilmiş, müteahhide tapu devri yapılacak olan 2 adet bağımsız bölüm 2017 Mali yılı içerisinde Belediyemiz kayıtlarında bulunmaktadır.

Belediye hizmetleri farklı amaçlarla kullanılan 20 adet binada yürütülmektedir. Sahip olduğumuz varlıkların 17 tanesi lojman olarak kullanılmaktadır. Lojmanlardan Belediye çalışanlarımız Kamu Konutları Yönetmeliğine uygun olarak yararlandırılmaktadır.

Gelir elde etmek amacıyla kiraya verilerek değerlendirilen toplam 155 işyerimiz ve kirada bulunan 35 büfemiz mevcuttur.

Bunların dışında; Kent Müzesi, Seramik Müzesi, Yazar Sanatçı Evi, Erkan Yavuz Deneysel Sanat Atölyesi, Şair Ece Ayhan Kültür Evi, Cem Evi, sanatsal ve kültürel amaçlarla kullanılmakta olan 19 binamız mevcuttur.

Buna göre Belediyemizde yapı türünde toplam 355 adet varlık bulunmaktadır. Bunların tamamının mülkiyeti Belediyemize aittir.

Tablo 1 – Taşınmaz mal varlıkları

No	Tesis Türü	Sayısı	Kullanım Amacı (Belediye Faaliyetleri, Belediyeye Gelir Sağlama Vb.)
1	Lojman	17	2013 yılı belediye personeli tarafından kamu konutları yönetmeliğine göre verilmiştir.
2	Hizmet Binası	20	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
3	Büfe	35	Kirada
4	İşyeri	155	55 aynalı çarşı dükkân, 20 toptancı hali işyeri, 12 iş merkezi işyeri, 9 kamyon garajı yazıhane, 13 balık satış yeri, 46 Adet diğer aktif olarak kirada.
5	Sanat merkezi	5	Seramik Müzesi, Şair Ece AYHAN Evi, Kent Araştırmaları Merkezi, Çanakkale Seramiği Ana eşya ve Üretim Merkezi, Yazar ve Sanatçı Evi, Çanakkale Kent Müzesi
6	Spor Tesisleri	2	Spor Salonu, Yüzme Havuzu, Tenis Kortu, Rüzgâr ve Deniz Sporları Tesis, Şehit Astsubay Kıvanç KAŞIKÇI Sağlıklı Yaşam Parkı,

7	Balık Hali	1	Kirada
8	Şehirlerarası Otobüs Terminali	1	Kirada
9	Diğer	10	Duş ve Çamaşır Merkezi, Sosyal Market, Gönüllü Ofisi, Troya Sosyal Yaşam Evi, Esenler Sosyal Yaşam Evi, Barbaros Sosyal Yaşam Evi, Altın Yıllar Yaşam Merkezi, Gelincik Hobi Bahçeleri, Barbaros Kütüphanesi, Korfmann Kütüphanesi
Toplam		246	

Belediyemizin sahip olduğu arsa ve araziler Tablo 2’de gösterilmiştir.

Tablo 2 – Taşınmaz mal varlıkları

No	Cinsi	Adet
1	Arsa	391
2	Arazi	19
Toplam		410

b) Araç Parkı

Belediyemizin araçlar ve çeşitleri Tablo 3’de gösterilmiştir. Belediye hizmetlerinde kullanılan toplam 237 adet araç ve iş makinesinin tamamının mülkiyeti Belediyemize aittir.

Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesinde kullanılan araç ve iş makine parkımızın etkin, etkili ve ekonomik kullanımına ilişkin kontrol sistemleri oluşturulmuş, araç takip sistemi kurulmuştur. Araç takip sisteminde, araçların %94’ü sisteme dahil edilmiştir.

2017 yılında, 2 kamyon, 7 kamyonet (pick-up), 1 dozer, 1 silindir, 1 beko-loder, 1 minibüs, 1 otobüs, 8 motosiklet, 2 itfaiye aracı, 1 engelli tip minibüs, 1 asfalt makinesi, 1 asfalt kesme makinesi satın alınmış, 1 kamyonet hibe olarak alınmıştır.

Tablo 3 – Araç parkı Envanteri

Araç Cinsi	Adet	Araç Cinsi	Adet
Binek Otomobil	14	Minibüs (sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	3
Pick-up	49	Otobüs (sürücü dahil en fazla 27 kişilik)	20
Kamyon	25	Motosiklet en az 45-250 CC.’lik	45
Bisiklet	6	Lift	1
Tanker	5	Traktör	8
Ekskavatör	3	Yol Süpürge	2
Cenaze Aracı	6	İtfaiye Aracı	11
Çöp Kamyonu	1	Vidanjör	1
Kanal Açıcı Araç	4	Silindir	5
Greyder	3	Kepçe	17
Low-bet	1	Yol Çizgi Aracı	1
TIR	1	Asfalt Aracı	2
Sepetli Araç	1	Dozer	2
Toplam			237

2- Örgüt Yapısı

a) Belediye Yönetimi

1- Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve seçilmiş üyelerden oluşur. 5393 sayılı Belediye Kanununun

18. Maddesinde meclisin görev ve yetkileri şu şekilde tanımlanmıştır:

- a. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d. Borçlanmaya karar vermek.
- e. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g. Şartlı bağışları kabul etmek.
- h. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

- r. Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

2 - Belediye Encümeni

Belediye encümeni; başkan, üç meclis üyesi, Mali Hizmetler Müdürü ve başkanlık makamınca görevlendirilen 2 birim müdürü olmak üzere toplam 7 kişiden oluşur. 5393 sayılı Belediye Kanununun 34. Maddesinde encümenin görev ve yetkileri şu şekilde tanımlanmıştır:

- a. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c. Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

3- Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. 5393 sayılı Belediye Kanununun 38. Maddesinde belediye başkanın görev ve yetkileri şu şekilde tanımlanmıştır:

- a. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j. Belediye personelini atamak.

- k. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l. Şartsız bağışları kabul etmek.
- m. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

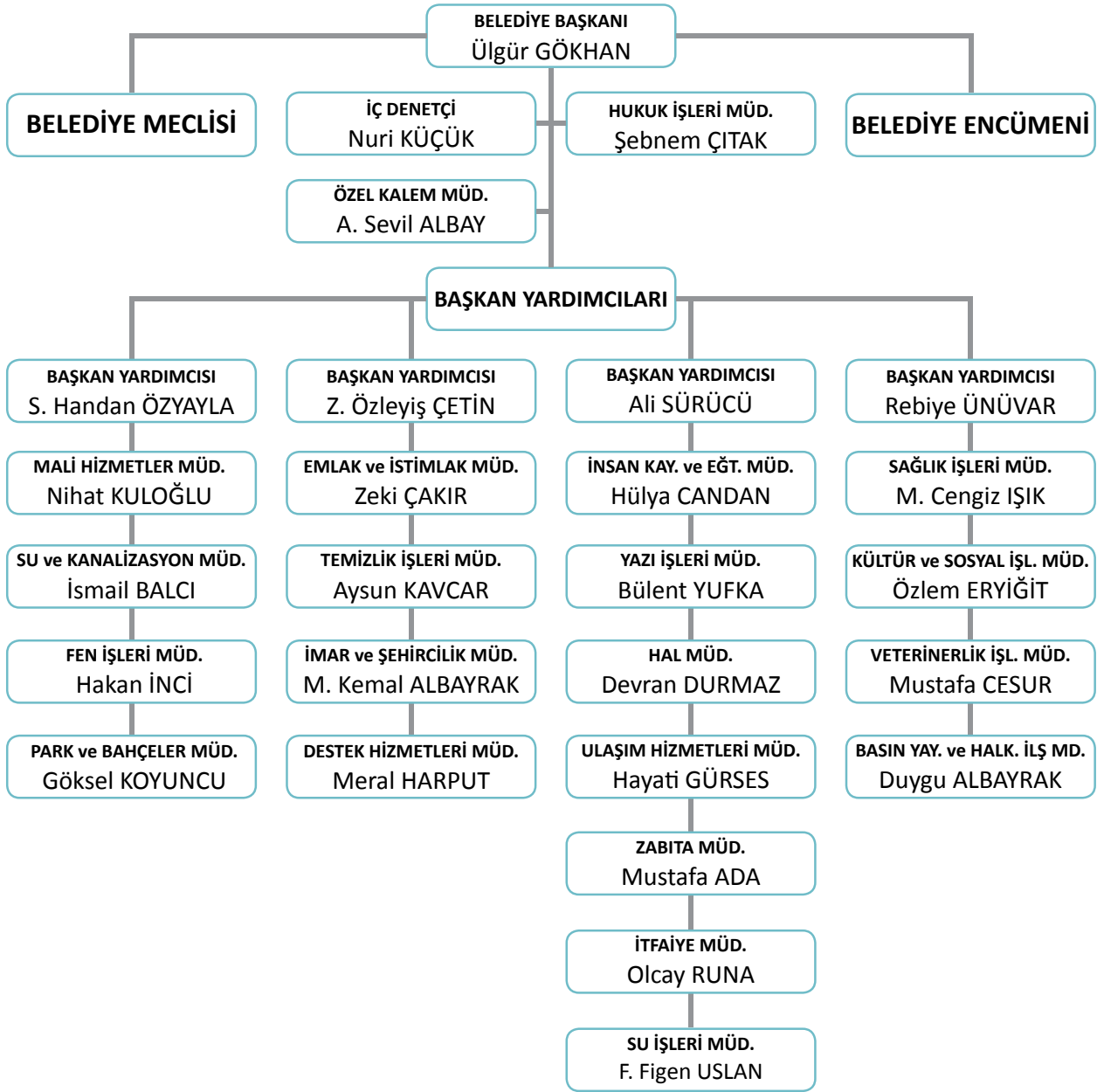
b) Belediye Teşkilat Yapısı

Belediyenin teşkilatı, 5393 sayılı Belediye Kanununun üçüncü kısım birinci bölümünde tarif edilmektedir. İlgili kanun ve İçişleri Bakanlığınca belirlenen norm kadro ve standartları doğrultusunda meclisimizin 2014/68 sayılı ve 05.05.2014 tarihli kararı ile aşağıda belirtilen yapı oluşturulmuştur.

Tablo 4 – Norm kadro cetveli (Aşağıda yer alan tablolar 31.12.2017 tarihine aittir)

Unvanlar	Adet	Dolu	Boş	Unvanlar	Adet	Dolu	Boş
Başkan Yardımcısı	3	3	0	Zabıta Personeli	105	40	65
Yazı İşleri Müdürü	1	1	0	İç Denetçi	3	1	2
Mali Hizmetler Müdürü	1	1	0	Avukat	5	0	5
Fen İşleri Müdürü	1	1	0	Etüt Proje Müdürü	1	1	0
Özel Kalem Müdürü	1	1	0	Şef	38	21	17
Temizlik İşleri Müdürü	1	1	0	İdari Personel	101	85	16
İtfaiye Müdürü	1	0	1	Teknik Personel	103	55	48
Zabıta Müdürü	1	0	1	Sağlık Personeli	19	6	13
Hukuk İşleri Müdürü	1	0	1	Sağlık İşleri Müdürü	1	0	1
Veteriner İşleri Müdürü	1	0	1	Uzman	7	0	7
Hal Müdürü	1	0	1	İtfaiye Personeli	104	38	66
Müfettiş	6	0	6	Mali Hizmetler Uzmanı	4	0	4
Müfettiş Yardımcısı	2	0	2	Teftiş Kurulu Müdürü	1	0	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1	1	0	Destek Hizmetleri Müdürü	1	0	1
Su ve Kanalizasyon Müdürü	1	0	1	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2	2	0
Park ve Bahçeler Müdürü	1	1	0	Yardımcı Hizmet Personeli	15	15	0
Ulaşım Hizmetleri Müdürü	1	0	1	İmar ve Şehircilik Müdürü	1	1	0
Su İşleri Müdürü	1	0	1	Emlak ve İstimlak Müdürü	1	0	1
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	1	1	0	Kentsel Tasarım Müdürü	1	1	0
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	1	0	1	-	-	-	-
				TOPLAM	541	277	264

Şekil 1 – Örgüt Şeması



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi çağı, insan hayatını ve kurumsal faaliyetleri etkilemeye ve değiştirmeye hızla devam etmektedir. Yeni bir bilgi, sürekli olarak yeni bir teknolojiyi ve buna bağlı olarak da yeni ihtiyaçları gündeme getirmektedir. Bilgi teknolojilerinden daha fazla yararlanma çabası kurumumuzun öncelikli hedeflerinden biri haline gelmiştir. Gelişen teknolojik araçlar, kurumumuzun hizmetlerini daha hızlı, daha ekonomik, daha verimli olarak sunulmasında büyük kolaylıklar sağlamaktadır. Toplumsal hizmet, sosyal ve şeffaflık amacı taşıyan kurumumuz, vatandaşlarımızın beklentilerine cevap verebilmek ve teknolojik imkânlardan daha iyi yararlandırabilmek adına sürekli bir gelişim içindedir.

Belediye Otomasyon Sistemi, Bilgisayar Sistemi Yönetimi

2017 yılı içerisinde, kurumsal veri depolama sistemlerinin kapasitesi ve performans artışları yapılmıştır. Fiziksel sunucuların bakım ve performans maliyetleri ağır olduğundan fiziksel sunucular 5'e indirilmiş ve 32 adet

sunucu sanallaştırılmıştır. Yedekleme cihazlarımız günlük veriyi yedekleyip olası felaket durumunda oluşturulan yedek cihazlarına anlık yedekleme yapmakta olup veri kaybını minimum düzeye taşımaktadır. Almış olduğumuz yeni nesil firewall cihazı yedekli olarak çalışıp dışarıdan gelebilecek tehditleri ortadan kaldırması ve kullanıcı bazında internet erişimlerinin filtrelenmesi sağlanmıştır.

Birimlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgisayar, dizüstü bilgisayar, yazıcı vb. cihazlar ve donanım ihtiyaçları değerlendirilerek alım yapılmış; birimlere kurulumları tamamlanarak teslim edilmiştir. Stoklu çalışmamız sebebiyle olası bir donanımsal arıza durumunda ekibimiz anlık müdahale edip değişim yapmaktadır.

Otomasyon Yazılımları

Kurumumuz içerisinde ve hizmet binalarımızda kullanılan yazılımlar ihtiyaç halinde paket program halinde alınmakta veya bilgi işlem tarafından yazılmaktadır. Paket programları kurumumuz bünyesine katarken yazılımsal değiştirme hakkı belediyemize ait olup günün teknolojilerine, personelin ihtiyaçlarına ve kanunlara göre değişiklik gösterip kurumumuza büyük bir avantaj sağlamaktadır. Kullanılan otomasyonlar birimler arasında uyum sağlanarak yürütülen işlemleri daha hızlı ve bilgiye erişebilirliğini kolay hale getirmektedir.

Başlıca kullandığımız programlar;

Paket Programlar: Ebys, sampaş, siskbs, sisworld, autocad, netcad, halkkart vb...

YBS Programları: Araç takip programı, Başkan Randevu, SİBS vb. programlarla hizmet vermekte olup kurum talebine göre güncellemeler ve yeni paket program alımları devam etmektedir.

Web Siteleri

Vatandaşlara daha iyi hizmet sunmak adına yeni teknolojiler araştırılarak programlarımız bu teknolojide çalışır hale getirilmektedir. Kurumsal web sayfamızdaki e-belediye sayfalarında vatandaşımızın kurum ile ilgili yaptığı bazı işlemleri gelmeden internet üzerinde yapabilmektedir. Belediye ile vatandaş arasındaki iletişimin artırılması, belediye hizmetlerinin vatandaşlara elektronik olarak verilmesi, faaliyetlerin duyurulması vb. amacıyla resmi belediye sitesi www.canakkale.bel.tr sürekli güncellenmekte ve yenilenmektedir.

Kablosuz İnternet

Şehrimizin Özgürlük parkında vatandaşlarımıza ücretsiz internet hizmeti verilmektedir. Ücretsiz internet noktalarının şehrin geneline yayılması planlanmaktadır.

Bilgi – İletişim Altyapısı

E-devlet, e-belediye, takbis, kep vb. gibi kullanılan hizmetler de sistemimize entegre edilerek hizmetlerin kusursuz verilmesi ve bütünleşik ağ yapısı içerisinde vatandaşımızın ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarla düzenlenen protokol sayesinde ihtiyaç duyulan güncel bilgilere anlık ulaşımının sağlanması. CBS sayesinde şehir sayısallaştırılarak daha hızlı erişim, raporlama ve birimlerin ortak noktada buluşturulup, akıllı şehir olma yolunda adımlar atılmıştır. Vatandaşa hizmet ve işleyişin sürekliliği için Kriz ve Felaket durumunda yönetim sistemleri için gerekli alt yapısının oluşturulması büyük önem kazandırmaktadır.

Tablo 6 – Bilişim Envanteri (Aşağıda yer alan tablolar 31.12.2017 tarihine aittir)

Bilgisayar / Donanım	Adet	Bilgisayar / Donanım	Adet
Sunucu	21	Plother	2
Masaüstü Bilgisayar	396	Fotokopi Makinası	11
Dizüstü Bilgisayar	169	Router	3
Thinclient	3	Switch	111
Yazıcı	95	Fiber Switch	2
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	139	Firewall	6
Nokta Vuruşlu Yazıcı	68	Projeksiyon	53
Tarayıcı	15	Tablet	40

4- İnsan Kaynakları

Belediyemize, norm kadro cetveline göre tahsis edilen kadro sayısı 541'dir. Tahsis edilen kadroların 277'si doludur. Belediyemizde 277 memur, 47 sözleşmeli memur, 331 işçi olmak üzere toplam 655 kamu görevlisi çalışmaktadır. Çalışanlarımıza ilişkin çeşitli istatistiki bilgiler aşağıda yer almaktadır. (Aşağıda yer alan tablolar 31.12.2017 tarihine aittir)

Tablo 7 – Yıllar itibariyle personel durumu

	2015	2016	2017
Memur	277	273	277
Sözleşmeli	35	43	47
İşçi	230	238	331
Toplam	542	554	655

Yıl içinde belediyemiz bünyesinde 6 Personelimiz Açıktan atama veya nakil olmak suretiyle görevine başlamıştır. 2017 yılı içerisinde 4 sözleşmeli personelimiz birimlerden gelen talep üzerine Meclis Kararına istinaden görevlerine başlatılmıştır. Yıl içerisinde 99 personelimiz işçi statüsünde göreve başlamıştır.

Tablo 8 – Yıllar itibariyle emeklilik ve diğer nedenlerle işten ayrılma durumu

	2015	2016	2017
Memur	4	12	2
İşçi	11	12	6
Toplam	15	24	8

Yıl içinde 2 memur, 6 işçi olmak üzere toplamda 8 kişi belediyemizden ayrılmıştır.

Tablo 9 – Yıllar itibariyle işe alım durumu

	2015	2016	2017
Memur	11	10	6
Sözleşmeli	13	21	4
İşçi	2	20	99
Toplam	26	51	109

Tablo 10 – Personelin cinsiyete göre durumu

Personel Durumu	Memur		Sözleşmeli		İşçi		Toplam	
	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%
Kadın	70	25,27%	15	31,91%	49	14,80%	134	20,46%
Erkek	207	74,73%	32	68,09%	282	85,20%	521	79,54%
Toplam	277	100,00%	47	100,00%	331	100,00%	655	100,00%

Tablo 11 – Personelin eğitim durumu

Eğitim Durumu	Memur		Sözleşmeli		İşçi		Toplam	
	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%
İlk Okul	27	9,75%	0	0,00%	119	35,95%	146	22,29%
Ortaokul	21	7,58%	0	0,00%	32	9,67%	53	8,09%
Lise	63	22,74%	1	2,13%	116	35,05%	180	27,48%
Ön Lisans	57	20,58%	16	34,04%	36	10,88%	109	16,64%
Lisans	103	37,18%	30	63,83%	28	8,46%	161	24,58%
Yüksek Lisans	6	2,17%	0	0,00%	0	0,00%	6	0,92%
Toplam	277	100,00%	47	100,00%	331	100,00%	655	100,00%

Tablo 12 – Müdürlük bazında çalışan durumu

Müdürlüğün Adı	Memur	Sözleşmeli	Sürekli İşçi
Özel Kalem Müdürlüğü	6	0	3
Destek Hizmetler Müdürlüğü	15	7	36
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	0	3
Yazı İşleri Müdürlüğü	7	0	3
Mali Hizmetler Müdürlüğü	46	3	21
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	1	1
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	0	4
Emlak İstimlak Müdürlüğü	5	2	1
Fen İşleri Müdürlüğü	12	6	33
Hal Müdürlüğü	5	0	8
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	19	10	4
İtfaiye Müdürlüğü	41	0	20
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	9	4	18
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6	3	27
Sağlık İşleri Müdürlüğü	4	0	6
Su İşleri Müdürlüğü	5	0	22
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	25	8	56
Temizlik İşleri Müdürlüğü	6	2	17
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	14	1	23
Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	3	0	4
Zabıta Müdürlüğü	39	0	21
Toplam	277	47	331

5- Sunulan Hizmetler

Müdürlük	Birimler
Özel Kalem Müdürlüğü	Ön Büro
	Karşılama ve Ağırılama
	Sekretarya, Program Organizasyonu
	Halkla İlişkiler
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İdari İşler Amirliği
	İhale Birimi
	Etüt Proje Birimi
	Makine İkmal, Bakım ve Tamir Hizmetleri Birimi
	Satın Alma Birimi
	Elektrik Teknisyenliği
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Marangozhane
	Maaş Tahakkuk
	Özlük Birimi
	Eğitim Birimi
	Taşeron Personel Özlük İşleri Birimi
	İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi
Yazı İşleri Müdürlüğü	Kariyer ve İş Geliştirme Ofisi
	Meclis Kalemi
	Encümen Kalemi
	Evlendirme Memurluğu
	Gelen-Giden Evrak Bürosu
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Anons Memurluğu
	Strateji Geliştirme Birimi
	İç Kontrol Birimi
	Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi
	Gelir Birimi
	Tahakkuk, Tahsilat, Takip Kontrol Birimi
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Bilgi Sistemleri Birimi
	İdari İşler Birimi
	Avukatlar
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Hukuk İşleri Bürosu
	Muhakemat ve İcra Bürosu
	İletişim Masaları
	Çağrı Merkezi
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Basın Bürosu
	Tasarım ve Medya Ofisi
	İdari Mali İşler Birimi
	Taşınmazlara Yönelik İdari ve Mali İşler
	Kamulaştırma İşlemleri

Fen İşleri Müdürlüğü	Üstyapı Projeleri Uygulama ve Kontrollük Birimi
	Yol Yapım ve Bakım Birimi
	Altyapı Kuruluşları Koordinasyon ve Kontrol Birimi
	Haritacılık Birimi
Hal Müdürlüğü	Denetim Birimi
	İdari İşler Birimi
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Bürosu
	Proje Kontrol Bürosu
	Numarataj Adres Hizmet Bürosu
	Koruma ve Uygulama Denetim Bürosu
	Kentsel Yenileme ve Geliştirme Bürosu
	İdari ve Mali İşler Bürosu
İtfaiye Müdürlüğü	Eğitim Hizmetleri Birimi
	Ruhsat ve Denetim Hizmetleri Birimi
	Bakım Onarım Hizmetleri Birimi
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültür Sanat Birimi
	Sosyal İşler Birimi
	Dış İlişkiler Birimi
	Kent Konseyi
	Belediyespor
	Gençlik Çalışmaları Birimi
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Proje Tasarım ve Uygulama Birimi
	İdari ve Mali İşler Birimi
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sağlık İşleri Birimi
	Cenaze ve Defin Hizmetleri Birimi
Su İşleri Müdürlüğü	Abone İşlemleri Birimi
	Yazı İşleri Birimi
	Mali İşler Birimi
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	Planlama ve Yapım Birimi
	Şebeke Bakım ve Onarım Birimi
	İçme Suyu Arıtma Tesisi
	Atık Su Arıtma Tesisi
	Abone İşleri Servisi
	İdari ve Mali İşler Servisi
	Proje Kontrol Birimi
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Bürosu
	Çağrı Birimi
	İlaçlama Birimi

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Toplu Taşıma Amirliği
	Garaj Amirliği
	Yat Limanı Amirliği
	Trafik İşleri ve Sinyalizasyon Birimi
	ÇABİS Birimi
	Durak ve Reklam Üniteleri Birimi
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Sokak Hayvanları Toplama Ekibi
Zabıta Müdürlüğü	Denetim Birimi
	Ruhsat Birimi
	Pazarlar
	Trafik Birimi
	Şehirler Arası Otobüs Terminali Amirliği
	Ölçü Ayar Memurluğu

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

a. İç Kontrolün Amacı

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

b. İç Kontrolde Rol ve Sorumluluklar

Üst yöneticiler, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, harcama yetkilileri ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

İdarelerin malî hizmetler birimi, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve ön malî kontrol faaliyetini yürütür. Muhasebe yetkilileri, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

Üst yöneticiler, harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.

Üst yöneticiler ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporları ile idare faaliyet raporlarına eklerler.

İç kontrol düzenlemeleri ve iç kontrol sisteminin işleyişi, yöneticilerin görüşü, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınarak yılda en az bir kez değerlendirmeye tâbi tutulur ve gerekli önlemler alınır.

c. İç Kontrol Eylem Planı

İç kontrol uyum eylem planında 18 standart ve 79 genel şart bulunmaktadır.

Kontrol ortamı: İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir. 2015/2016 yılı eylem planında bu standart ile ilgili toplam 30 eylem belirlenmiştir.

Risk değerlendirmesi: Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir. 2015/2016 yılı eylem planında bu standart ile ilgili toplam 6 eylem belirlenmiştir.

Kontrol faaliyetleri: Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır. 2015/2016 yılı eylem planında bu standart ile ilgili toplam 11 eylem belirlenmiştir.

Bilgi ve iletişim: İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgili-lerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir. 2015/2016 yılı eylem planında bu standart ile ilgili toplam 12 eylem belirlenmiştir.

Gözetim: İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir. 2015/2016 yılı eylem planında bu standart ile ilgili toplam 6 eylem belirlenmiştir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

1. Stratejik Amaç: Kurumsal değişim ve gelişimi sağlamak

1.1. Stratejik Hedef: Katılımcı yönetim araçları geliştirilerek, kentin geleceğini ilgilendiren önemli konularda kararların paydaşlarla birlikte alınması sağlanacaktır.

1.2. Stratejik Hedef: Belediyemizin mali yönetimi ve yapısı güçlendirilecektir.

1.3. Stratejik Hedef: İnsan kaynaklarının yönetiminde etkinlik, etkililik ve verimlilik arttırılacaktır.

1.4. Stratejik Hedef: Karar alma süreçlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalıştırılabilmesi için bilgi ve iletişim teknolojilerinden yararlanılacaktır.

1.5. Stratejik Hedef: Maddi duran varlıkların etkin, etkili ve ekonomik kullanılması sağlanacaktır.

1.6. Stratejik Hedef: Taşınır varlıkların etkin, etkili ve ekonomik kullanılması sağlanacaktır.

1.7. Stratejik Hedef: Araç ve İş Makinası Parkının etkili, etkin ve ekonomik kullanımı sağlanacaktır.

1.8. Stratejik Hedef: Belediye hizmetlerine hızlı, güvenilir ve kolay erişilebilir olması sağlanacaktır.

1.9. Stratejik Hedef: Belediye birimlerinin yetki ve sorumluluklarını düzenleyen yapılar günümüz ihtiyaçlarına göre yeniden düzenlenecektir.

1.10. Stratejik Hedef: Kurum içi iletişimde çalışma verimliliği ve etkinliğini yükseltecek uygulamalar geliştirilerek dinamik bir yapı oluşturulacaktır.

1.11. Stratejik Hedef: İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin normlara uygun olarak yürütülmesi ve iş kazası ile meslek hastalıkları risklerinin en aza çekilmesi sağlanacaktır.

1.12. Stratejik Hedef: Mezarlık ve defin hizmetlerine ilişkin yapılacak düzenleme ve iyileştirmelerle hizmet kalitesi geliştirilecektir.

2. Stratejik Amaç: Kentin sahip olduğu değer ve kaynakları etkin bir şekilde kullanarak yaşanabilir sağlıklı kentleşmeyi sağlamak

2.1. Stratejik Hedef: Kentsel yerleşmenin sürdürülebilir mekânsal gelişimini sağlamak.

2.2. Stratejik Hedef: Sosyal, kültürel ve ekonomik boyutları bakımından kentin tamamı ile bütünleşik kentsel yenilemeyi sağlamak.

2.3. Stratejik Hedef: Yaşam kalitesini arttırmak üzere kentsel ortak kullanım alanlarının tasarım, yapım, bakım ve onarımlarını sağlamak.

2.4. Stratejik Hedef: Kent içi ulaşımda insan ve çevre odaklı, hızlı, güvenli ve erişilebilir düzenleme ve yöntemler geliştirilerek kentsel ulaşım sisteminin kalitesi arttırılacaktır.

2.5. Stratejik Hedef: Kent içi “Toplu Taşıma Sistemi” yeniden yapılandırılarak, toplu taşıma kullanımı ve memnuniyeti arttırılacaktır.

2.6. Stratejik Hedef: Kent genelinde var olan açık ve yeşil alanların kullanım çeşitliliği, güvenlik ve hizmet kalitesi arttırılacaktır.

2.7. Stratejik Hedef: Günün teknolojik imkânlarından yararlanarak içme suyunun temini ve kentliye ulaştırılmasında sürdürülebilirlik, etkinlik, etkililik ve ekonomiklik sağlanacaktır.

2.8. Stratejik Hedef: Atık suların doğaya ve çevreye olumsuz etkileri, alınacak tedbirlerle azaltılacaktır.

2.9. Stratejik Hedef: Oluşumundan nihai bertarafına kadar geçen süreçlerde toplumsal duyarlılık arttırılarak atıkların çevreye verdiği olumsuz etkileri azaltılacaktır.

2.10. Stratejik Hedef: Bireylerin bilinçsiz faaliyetleri sonucu oluşan hava ve gürültü kirliliğini azaltacak önlemler alınacaktır.

2.11. Stratejik Hedef: Kentsel ve kurumsal enerji taleplerinin mümkün olduğunca yenilenebilir enerji kaynakları ile karşılanmasına yönelik araştırma, envanter ve projeksiyon çalışmaları yapılacaktır.

2.12. Stratejik Hedef: Doğa ve insan kaynaklı olası afet, yangın ve olağanüstü durumlara karşı kentin ve halkın hazırlıklı olması sağlanacaktır.

2.13. Stratejik Hedef: Yat Limanının kullanım kapasitesi ve hizmet kalitesi arttırılacaktır.

3. Stratejik Amaç: Kentin sosyal ve ekonomik gelişimine destek olmak

3.1. Stratejik Hedef: Üniversite- Belediye ve Kent ilişkisi yerel kalkınmayı destekleyecek proje ve uygulamalarla geliştirilecektir.

3.2. Stratejik Hedef: Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyet ve organizasyonlara destek verilerek kent turizminin gelişimine katkı sağlanacaktır.

3.3. Stratejik Hedef: Esnaf Odaları ile iş birliği yapılarak kent esnafının hizmet sunumu, tanıtımı, iş gücü gereksiniminin karşılanması vb. konularda gelişimine katkı sağlanacaktır.

3.4. Stratejik Hedef: Kadın, genç ve engellilerin kişisel, toplumsal, kültürel gelişimleri ve nitelikli iş gücüne katılımlarını kolaylaştıracak destek programları uygulanacaktır.

3.5. Stratejik Hedef: Sosyal yardım ve destek programları yaygınlaştırılarak sürdürülecektir.

3.6. Stratejik Hedef: Mutlu ve sağlıklı kentli psikolojisi yaratmak için spor etkinlikleri yaygınlaştırılacaktır.

3.7. Stratejik Hedef: Eğitim alanında fırsat eşitliğini sağlayacak yardım ve destek programları uygulanarak yaşanan yoksulluk ve yoksunluğun eğitim üzerindeki olumsuz etkileri azaltılacaktır.

3.8. Stratejik Hedef: Bireylerin kişisel ve toplumsal sağlık sorumluluk duygusunun geliştirilmesi amacıyla koruyucu sağlık hizmetlerine ilişkin toplumsal duyarlılık arttırılacak, koruyucu faaliyetler uygulanacaktır.

3.9. Stratejik Hedef: Gıda ihtiyacının halkımıza sağlıklı ve güvenilir bir şekilde ulaşması için izleme ve denetim sistemleri etkinleştirilecektir.

3.10. Stratejik Hedef: Halkımızın kent yaşamında, kendisini huzur ve güven içinde hissetmesini sağlayacak şekilde Zabıta Hizmetlerinin yürütülmesi, farkındalığı ve etkinliği arttırılacaktır.

3.11. Stratejik Hedef: Hayvan hakları konusunda toplumsal duyarlılık ve farkındalık arttırılacaktır.

4. Stratejik Amaç: Kent kimliğinin sahiplenilmesi, korunması ve aktarımı için kültür öğelerinin kent yaşayanları ile buluşturulması sağlanacaktır.

4.1. Stratejik Hedef: Kentlinin sanatla buluşmasını kolaylaştıracak, etkileşimini arttıracak çalışmalar yürütülecektir.

4.2. Stratejik Hedef: Tarihi ve kültürel mirasımızın korunarak sahiplenilmesi, yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

2017 mali yılı program ve bütçe hazırlık sürecinde 6 temel öncelik belirlenerek Performans Hedefi olarak tanımlanmıştır. Performans Hedeflerinin Stratejik Plan ile ilişkisi aşağıda belirtilmiştir.

1. Performans Hedefi: Kentsel yaşam kalitesini arttırmak ve ortak kullanım alanlarının niteliğini geliştirmek amacıyla Yatırım Programında yer alan projelerin hedeflerine ulaşması sağlanacaktır.

1.8. Stratejik Hedef: Belediye hizmetlerine hızlı, güvenilir ve kolay erişilebilir olması sağlanacaktır.

2.1. Stratejik Hedef: Kentsel yerleşmenin sürdürülebilir mekânsal gelişimini sağlamak.

2.2. Stratejik Hedef: Sosyal, kültürel ve ekonomik boyutları bakımından kentin tamamı ile bütünleşik kentsel yenilemeyi sağlamak.

2.3. Stratejik Hedef: Yaşam kalitesini arttırmak üzere kentsel ortak kullanım alanlarının tasarım, yapım, bakım ve onarımlarını sağlamak.

2.6. Stratejik Hedef: Kent genelinde var olan açık ve yeşil alanların kullanım çeşitliliği, güvenlik ve hizmet kalitesi arttırılacaktır.

2.11. Stratejik Hedef: Kentsel ve kurumsal enerji taleplerinin mümkün olduğunca yenilenebilir enerji kaynakları ile karşılanmasına yönelik araştırma, envanter ve projeksiyon çalışmaları yapılacaktır.

2.13. Stratejik Hedef: Yat limanı kullanım kapasitesi ve hizmet kalitesi arttırılacaktır.

3.7. Stratejik Hedef: Eğitim alanında fırsat eşitliğini sağlayacak yardım ve destek programları uygulanarak yaşanan yoksulluk ve yoksunluğun eğitim üzerindeki olumsuz etkileri azaltılacaktır.

3.9. Stratejik Hedef: Gıda ihtiyacının halkımıza sağlıklı ve güvenilir bir şekilde ulaşması için izleme ve denetim sistemleri etkinleştirilecektir.

4.1. Stratejik Hedef: Kentlinin sanatla buluşmasını kolaylaştıracak, etkileşimini arttıracak çalışmalar yürütülecektir.

2. Performans Hedefi: Sosyal yardım ve destek programları yaygınlaştırılarak sürdürülecektir.

1.1. Stratejik Hedef: Katılımcı yönetim araçları geliştirilerek, kentin geleceğini ilgilendiren önemli konularda kararların paydaşlarla birlikte alınması sağlanacaktır.

3.1. Stratejik Hedef: Üniversite- belediye ve kent ilişkisi yerel kalkınmayı destekleyecek proje ve uygulamalarla geliştirilecektir.

3.4. Stratejik Hedef: Kadın, genç ve engellilerin kişisel, toplumsal, kültürel gelişimleri ve nitelikli iş gücüne katılımlarını kolaylaştıracak destek programları uygulanacaktır.

3.5. Stratejik Hedef: Sosyal yardım ve destek programları yaygınlaştırılarak sürdürülecektir.

3.7. Stratejik Hedef: Eğitim alanında fırsat eşitliğini sağlayacak yardım ve destek programları uygulanarak yaşanan yoksulluk ve yoksunluğun eğitim üzerindeki olumsuz etkileri azaltılacaktır.

3. Performans Hedefi: Kültür ve sanat çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.

4.1. Stratejik Hedef: Kentlinin sanatla buluşmasını kolaylaştıracak, etkileşimini arttıracak çalışmalar yürütülecektir.

4.2. Stratejik Hedef: Tarihi ve kültürel mirasımızın korunarak sahiplenilmesi, yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır.

4. Performans Hedefi: Kentsel teknik alt yapı yapım, bakım, onarım ve yenileme yatırımları sürdürülecektir.

2.7. Stratejik Hedef: Günün teknolojik imkânlarından yararlanarak içme suyunun temini ve kentliye ulaştırılmasında sürdürülebilirlik, etkinlik, etkililik ve ekonomiklik sağlanacaktır.

2.8. Stratejik Hedef: Atık suların doğaya ve çevreye olumsuz etkileri alınacak tedbirlerle azaltılacaktır.

5. Performans Hedefi: Kentsel ulaşım ağı üst yapı tesisleri kullanım kapasitesi geliştirilecektir.

2.4. Stratejik Hedef: Kent içi ulaşımında insan ve çevre odaklı, hızlı, güvenli ve erişilebilir düzenleme ve yöntemler geliştirilerek kentsel ulaşım sisteminin kalitesi arttırılacaktır.

6. Performans Hedefi: Atık yönetiminde tüm unsurların bir arada değerlendirildiği çevresel ve ekonomik sürdürülebilirliğin sağlandığı yapıda hizmet kalitesi arttırılacaktır.

2.9. Stratejik Hedef: Oluşumundan nihai bertarafına kadar geçen süreçlerde toplumsal duyarlılık arttırılarak atıkların çevreye verilen olumsuz etkileri azaltılacaktır.

2.10. Stratejik Hedef: Bireylerin bilinçsiz faaliyetleri sonucu oluşan hava ve gürültü kirliliğini azaltacak önlemler alınacaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Belediyelerin gelir kaynakları ile harcamalarına ilişkin hususlar kanunlarla belirlenmiştir. Belediyelerin mali yönetimi yıllık olarak hazırlanan ve belediye meclisince kabul edilen bütçe kararnamele çerçevesinde yürütülür ve uygulama sonuçlarının hesabı da yine belediye meclisine verilir. O nedenle belediye bütçeleri belediyelerin mali yönetiminde çok önemli bir yasal dayanaktır.

Belediye başkanı tarafından hazırlanan bütçe tasarısı Eylül ayının birinci gününden önce encüme sunulur ve İçişleri Bakanlığına gönderilir. İçişleri Bakanlığı belediye bütçe tahminlerini konsolide eder ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere eylül ayı sonuna kadar Maliye Bakanlığına bildirir. Encümen, bütçeyi inceleyerek görüşüyle birlikte kasım ayının birinci gününden önce belediye meclisine sunar. Meclis bütçe tasarısını yılbaşından önce, aynen veya değiştirilerek kabul eder. Ancak, meclis bütçe denkliliğini bozacak biçimde gider artırıcı ve gelir azaltıcı değişiklikler yapamaz. Kabul edilen bütçe, malî yılbaşından itibaren yürürlüğe girer. Belediye bütçesiyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.

Her yıl bütçesinin kesin hesabı, belediye başkanı tarafından hesap döneminin bitiminden sonra Nisan ayı içinde encüme sunulur. Kesin hesap, belediye meclisinin mayıs ayı toplantısında görüşülerek karara bağlanır. Kesin hesabın görüşülmesi ve kesinleşmesinde, bütçeye ilişkin hükümler uygulanır.

Belediye bütçe ve muhasebe işlemleri 10.03.2006 tarih ve 26104 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği" hükümleri uyarınca yürütülür.

Belediyenin Gelirleri

Belediyelerin gelirleri Belediye Kanununun 59'ncu maddesinde sayılmıştır. Buna göre belediyenin gelirleri şunlardır:

- Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları,
- Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay,
- Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler,
- Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler,
- Belediye meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- Faiz ve ceza gelirleri,
- Bağışlar,
- Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler,
- Diğer gelirler,

Belediye gelirleri öz gelirler ve merkezi yönetimden alınan transfer gelirleri diye iki ana grupta toplanabilir.

1. Öz Gelirler

Belediyelerin öz gelirleri tahakkuk ve tahsilinde doğrudan yetkili oldukları ve tahsil ettikleri gelir kaynaklarıdır. Belediyenin öz gelirleri; 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda sayılan gelirler ve paylar, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'na göre tahsil edilen emlak vergisi, belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarının kira, satış veya başka bir surette değerlendirilmesinden elde edilen gelirler ve her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirlerden oluşmaktadır.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda düzenlenen gelirleri de kendi içinde; vergiler, harçlar, harcamalara katılma payları, ücrete tabi işler ve diğer paylar olarak ayrılabilir.

1.1. Vergiler

Belediyenin tahakkuk tabanını belirleme, tahakkuk ve tahsiline yetkili olduğu vergiler şunlardır:

- İlan ve Reklam Vergisi
- Eğlence Vergisi ile
- Çeşitli Vergiler: Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi.

1.2. Harçlar

Belediyenin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:

- İşgal Harcı
- Kaynak Suları Harcı
- Tellallık Harcı
- Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı
- Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı
- Bina İnşaat Harcı
- Çeşitli Harçlar: Kayıt ve Suret Harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri Açma İzni Harcı, Muayene, Ruhsat ve Rapor Harcı, Sağlık Belgesi Harcı, Esnaf Muafılığı Belgesi Harcı ve diğer çeşitli harçlar.

1.3. Harcamalara Katılma Payları

Belediyenin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardır:

- Yol Harcamalarına Katılma Payı
- Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı
- Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

1.4. Ücrete Tabi İşler

Belediyeler 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgili-lerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

2. Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar ve Ödenekler

Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar 5779 sayılı İl Özel İdareleri ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanundaki hükümlere göre her ay gerçekleşen genel bütçe vergi gelirleri üzerinden ayrılan yine aynı Kanundaki ölçütlere göre belediyelere dağıtılan paylardır. Söz konusu Kanuna göre il belediyeleri için her ay toplanan genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamının yüzde 1,50'i oranında büyükşehir dışındaki belediyelere ayrılır.

Hesaplanan payın yüzde 80'lik kısmı belediyelerin nüfusuna ve yüzde 20'lik kısmı gelişmişlik endeksine göre İller Bankası tarafından belediyelere dağıtılır.

Belediyenin Giderleri

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediyenin giderleri 60'ıncı maddesine göre şunlardır:

- Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.
- Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.
- Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- Dava takip ve icra giderleri.
- Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.
- Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.

- o) Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.
- r) Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.
- s) İmar düzenleme giderleri.
- t) Her türlü proje giderleri.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

	2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2017 Gerçekleşme	Artış Oranı	Ger. Oranı
Bütçe Gelirleri	149.812.369,87	211.339.000,00	177.871.928,91	18,73	84,16
Bütçe Giderleri	155.640.801,57	281.633.000,00	199.947.397,80	28,47	71
Bütçe Finansmanı	-5.828.431,70	-70.294.000,00	-22.075.468,89	-	-

Çanakkale Belediyesi 2017 yılı gider bütçesi geçen yıla oranla %28,47 artış göstererek 199.947.397,80 TL olarak gerçekleşmiştir.

2017 yılı gelir bütçesi geçen yıla oranla %18,73 artış göstererek 177.871.928,91 TL olarak gerçekleşmiştir.

Gelir ve Gider arasında 22.075.468,89 TL finansman açığı oluşmuştur.

Bütçe Gelirleri Uygulama Sonuçları

Bütçe Gelirleri	2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2017 Gerçekleşme	Artış Oranı	Bütçe Payı
Bütçe Gelirleri Toplamı	149.812.369,87	211.339.000,00	177.871.928,91	18,73	100,00
01 Vergi Gelirleri	18.920.492,02	24.820.000,00	23.449.474,67	23,94	13,18
03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	51.861.196,32	57.130.000,00	56.456.092,30	8,86	31,74
04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.719.986,99	7.700.000,00	42.800,00	-98,43	0,02
05 Diğer Gelirler	76.341.720,51	93.293.000,00	98.062.774,01	28,45	55,13
06 Sermaye Gelirleri	724.112,40	28.750.000,00	679.099,49	-6,22	0,38
09 Red ve İadeler (-)	-755.138,37	-354.000,00	-818.311,56	8,37	-0,46

01. Vergi Gelirleri

Bütçe Gelirleri	2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2017 Gerçekleşme	Artış Oranı	Ger. Oranı	Bütçe Payı
Bütçe Gelirleri Toplamı	149.812.369,87	211.339.000,00	177.871.928,91	18,73	84,16	100,00
01 Vergi Gelirleri	18.920.492,02	24.820.000,00	23.449.474,67	23,94	94,48	13,18
01 2 Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	10.062.500,84	11.710.000,00	10.476.720,69	4,12	89,47	5,89
01 3 Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	3.990.930,07	6.100.000,00	4.884.853,18	22,40	80,08	2,75
01 6 Harçlar	4.867.061,11	7.010.000,00	8.087.900,80	66,18	115,38	4,55

Vergiler Devletin; kamu otoritesine dayanarak ve kamu amaçları için, zorunlu, karşılıksız ve geri ödemesiz olarak yaptığı tahsilatlarını içermektedir. Vergi gelirleri, vergilerden alınan cezalarla birlikte, cezaların ödenmesinden veya geç ödenmesinden doğan faiz ve cezaları da kapsar.

Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler (bina, arsa, arazi ve çevre temizlik vergileri), Dahilde Alınan Katma Değer Vergisi (ilan ve reklam, eğlence, yangın sigorta vb.), harçlar (bina, işgal vb.) ve başka yerde sınıflandırılmayan vergilerden oluşan 01. Vergi Gelirleri toplam bütçe içinde %13 paya sahiptir. Bütçe tahmininden gerçekleşme oranı %94, geçen yıla göre artış oranı %24'dür.

03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

Bütçe Gelirleri		2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2017 Gerçekleşme	Artış Oranı	Ger. Oranı	Bütçe Payı
Bütçe Gelirleri Toplamı		149.812.369,87	211.339.000,00	177.871.928,91	18,73	84,16	100,00
03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	51.861.196,32	57.130.000,00	56.456.092,30	8,86	98,82	31,74
03	1 Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	43.848.630,71	45.690.000,00	46.359.818,39	5,73	101,47	26,06
03	2 Malların Kullanma Veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	361.758,20	200.000,00	488.300,07	34,98	244,15	0,27
03	6 Kira Gelirleri	7.550.253,74	11.090.000,00	9.471.917,96	25,45	85,41	5,33
03	9 Diğer Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	100.553,67	150.000,00	136.055,88	35,31	90,70	0,08

İdarenin sahip olduğu mülklerden, teşebbüslerden, mali ya da gayri maddi aktiflerden sağlanan gelirlerden, idarelerin sundukları belirli hizmetler karşılığında tahsil ettikleri gelirlerden, malların kullanma veya faaliyette bulunma izni karşılığı tahsil edilen gelirlerden, mal satış (sermayeye dahil olması gerekenler hariç) gelirlerinden oluşmaktadır.

Mal ve hizmet satış gelirleri, kira gelirleri, hizmet gelirleri (su, ulaşım, katı atık, atık su vb.) gelirlerden oluşan 03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri toplam bütçe içinde %32 paya sahiptir. Bütçe tahmininden gerçekleşme oranı %99, geçen yıla göre artış oranı %9'dur.

04. Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler

Bütçe Gelirleri		2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2017 Gerçekleşme	Artış Oranı	Ger. Oranı	Bütçe Payı
Bütçe Gelirleri Toplamı		149.812.369,87	211.339.000,00	177.871.928,91	18,73	84,16	100,00
04	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	2.719.986,99	7.700.000,00	42.800,00	-98,43	0,56	0,02
04	2 Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdareler	2.315.952,28	0,00	0,00	-100,00	0,00	0,00
04	4 Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardımlar	0,00	0,00	650,00	0,00	0,00	0,00
04	5 Proje Yardımları	404.034,71	7.700.000,00	42.150,00	-89,57	0,55	0,02

Alınan bağış ve yardımlar, karşılıksız, geri ödemesiz ve zorunluluk esasına dayanmayan tahsilatları kapsar. Yıl içinde Tarihi Kentler Birliği'nden Şair Ece Ayhan Evi Projesi (40.000,00 TL), Orman Ve Su İşleri Bakanlığında da sokak hayvanları tedavi masraflarına katkı (2.150,00 TL) olarak yardım alınmıştır.

05. Diğer Gelirler

Bütçe Gelirleri		2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2017 Gerçekleşme	Artış Oranı	Ger. Oranı	Bütçe Payı
Bütçe Gelirleri Toplamı		149.812.369,87	211.339.000,00	177.871.928,91	18,73	84,16	100,00
05	Diğer Gelirler	76.341.720,51	93.293.000,00	98.062.774,01	28,45	105,11	55,13
05	1 Faiz Gelirleri	1.883.345,27	1.750.000,00	1.929.026,46	2,43	110,23	1,08
05	2 Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	65.511.326,06	81.253.000,00	81.968.964,61	25,12	100,88	46,08
05	3 Para Cezaları	2.794.723,18	4.501.000,00	3.550.321,44	27,04	78,88	2,00
05	9 Diğer Çeşitli Gelirler	6.152.326,00	5.789.000,00	10.614.461,50	72,53	183,36	5,97

Faiz gelirleri, kişi ve kurumlardan alınan paylar, Pazar cezaları, harcamalara katılma payları vb. gelirlerden oluşmaktadır. Toplam bütçe içinde %55 paya sahiptir. Bütçe tahmininden gerçekleşme oranı %105'dir. Geçen yıla göre %28 artış olmuştur.

06. Sermaye Gelirleri

Bütçe Gelirleri		2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2017 Gerçekleşme	Artış Oranı	Ger. Oranı	Bütçe Payı
Bütçe Gelirleri Toplamı		149.812.369,87	211.339.000,00	177.871.928,91	18,73	84,16	100,00
06	Sermaye Gelirleri	724.112,40	28.750.000,00	679.099,49	-6,22	2,36	0,38
06	1 Taşınmaz Satış Gelirleri	485.207,36	28.250.000,00	487.789,34	0,53	1,73	0,27
06	2 Taşınır Satış Gelirleri	238.905,04	500.000,00	191.310,15	-19,92	38,26	0,11

İdarenin sahip olduğu sabit sermaye varlıklarının, arsa, arazi ve gayri maddi varlıkların satışından elde edilen gelirlerden oluşan sermaye gelirleri toplam bütçe içinde %0,38 paya sahiptir.

Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri		2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2017 Gerçekleşme	Artış Oranı	Ger. Oranı	Bütçe Payı
Bütçe Giderleri Toplamı		155.640.801,57	281.633.000,00	199.947.397,80	28,47	71	100,00
01	Personel Giderleri	31.891.026,70	40.148.000,00	38.546.635,06	20,87	96	19,28
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.894.729,31	7.193.000,00	6.183.503,03	26,33	86	3,09
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	54.556.237,95	67.505.000,00	70.757.929,65	29,70	105	35,39
04	Faiz Giderleri	3.151.340,57	7.068.000,00	4.281.759,45	35,87	61	2,14
05	Cari Transferler	6.812.125,08	10.490.000,00	8.003.983,15	17,50	76	4,00
06	Sermaye Giderleri	53.945.679,92	138.229.000,00	70.978.977,46	31,57	51	35,50
07	Sermaye Transferleri	389.662,04	0,00	1.194.610,00	0,00	0	0,60
09	Yedek Ödenekler	0,00	11.000.000,00	0,00	0,00	0	0,00

01. Personel Giderleri

Bütçe Giderleri		2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2017 Gerçekleşme	Artış Oranı	Ger. Oranı	Bütçe Payı
Bütçe Giderleri Toplamı		155.640.801,57	281.633.000,00	199.947.397,80	28,47	71	100,00
01	Personel Giderleri	31.891.026,70	40.148.000,00	38.546.635,06	20,87	96	19,28
01	1 Memurlar	14.334.447,07	17.024.000,00	15.605.491,97	8,87	92	7,80
01	2 Sözleşmeli Personel	2.470.210,59	2.784.000,00	3.194.026,43	29,30	115	1,60
01	3 İşçiler	14.343.801,61	19.315.000,00	19.249.934,16	34,20	100	9,63
01	4 Geçici Personel	407.646,20	660.000,00	127.574,67	-68,70	19	0,06
01	5 Diğer Personel	334.921,23	365.000,00	369.607,83	10,36	101	0,18

Kamu personeli ile kamu personeli olmasa bile bunlar gibi çalıştırılan veya hizmetinden faydalanılan kişilere veya diğerlerine bordroya dayalı olarak nakden yapılan ödemeleri kapsamaktadır. Yıl içinde geçen yıla oranla %21 artış göstererek 38.546.635,06 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %19 ve gerçekleşme oranı %96'dır.

02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Bütçe Giderleri		2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2017 Gerçekleşme	Artış Oranı	Ger. Oranı	Bütçe Payı
Bütçe Giderleri Toplamı		155.640.801,57	281.633.000,00	199.947.397,80	28,47	71	100,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.894.729,31	7.193.000,00	6.183.503,03	26,33	86	3,09
02	1 Memurlar	2.064.941,58	3.217.000,00	2.249.507,84	8,94	70	1,13
02	2 Sözleşmeli Personel	329.884,64	389.000,00	427.663,28	29,64	110	0,21
02	3 İşçiler	2.429.574,18	3.348.000,00	3.503.690,84	44,21	105	1,75
02	4 Geçici Personel	60.379,47	226.000,00	0,00	-100,00	0	0,00
02	5 Diğer Personel	9.949,44	13.000,00	2.641,07	-73,46	20	0,00

Kurumun işveren sıfatıyla Sosyal Güvenlik Kurumuna ödemesi zorunlu giderlerden oluşur. Yıl içinde geçen yıla oranla %26 artış göstererek 6.183.503,03 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %3 ve gerçekleşme oranı %86'dır.

03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Bütçe Giderleri		2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2017 Gerçekleşme	Artış Oranı	Ger. Oranı	Bütçe Payı
Bütçe Giderleri Toplamı		155.640.801,57	281.633.000,00	199.947.397,80	28,47	71	100,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	54.556.237,95	67.505.000,00	70.757.929,65	29,70	105	35,39
03	1 Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	513.428,73	300.000,00	329.985,51	-35,73	110	0,17
03	2 Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	14.296.910,69	21.413.000,00	18.246.890,32	27,63	85	9,13
03	3 Yolluklar	157.536,62	295.000,00	146.565,79	-6,96	50	0,07
03	4 Görev Giderleri	785.261,52	886.000,00	811.373,25	3,33	92	0,41

03	5	Hizmet Alımları	28.649.152,11	33.018.000,00	37.380.740,01	30,48	113	18,70
03	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	3.541.041,45	5.635.000,00	6.722.941,68	89,86	119	3,36
03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	4.747.542,77	4.408.000,00	5.589.431,70	17,73	127	2,80
03	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1.865.364,06	1.550.000,00	1.530.001,39	-17,98	99	0,77

Faturalı olarak veya ilgili mevzuatına uygun şekilde belgelendirilerek alınan mal ve hizmet bedellerinden oluşmaktadır. Yıl içinde geçen yıla oranla %30 artış göstererek 70.757.929,65 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %35 ve gerçekleşme oranı %105'dir.

04. Faiz Giderleri

Bütçe Giderleri		2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2017 Gerçekleşme	Artış Oranı	Ger. Oranı	Bütçe Payı
Bütçe Giderleri Toplamı		155.640.801,57	281.633.000,00	199.947.397,80	28,47	71	100,00
04	Faiz Giderleri	3.151.340,57	7.068.000,00	4.281.759,45	35,87	61	2,14
04	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	3.151.340,57	7.068.000,00	4.281.759,45	35,87	61	2,14

Faiz ödemeleri finansman bölümünde sınıflandırılan borç alınan paranın anapara geri ödemesinden oluşan giderlerdir. Yıl içinde 4.281.759,45 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %2 ve gerçekleşme oranı %61'dir.

05. Cari Transferler

Bütçe Giderleri		2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2017 Gerçekleşme	Artış Oranı	Ger. Oranı	Bütçe Payı
Bütçe Giderleri Toplamı		155.640.801,57	281.633.000,00	199.947.397,80	28,47	71	100,00
05	Cari Transferler	6.812.125,08	10.490.000,00	8.003.983,15	17,50	76	4,00
05	1 Görev Zararları	260.000,00	455.000,00	452.200,00	73,92	99	0,23
05	3 Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	3.043.348,68	4.330.000,00	3.944.726,54	29,62	91	1,97
05	4 Hane Halkına Yapılan Transferler	639.232,64	2.130.000,00	832.960,89	30,31	39	0,42
05	6 Yurtdışına Yapılan Transferler	1.514.242,54	2.025.000,00	1.405.880,00	-7,16	69	0,70
05	8 Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.355.301,22	1.550.000,00	1.368.215,72	0,95	88	0,68

Sermaye birikimi hedeflemeyen ve cari nitelikli mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla karşılıksız olarak yapılan ödemelerden oluşmaktadır. Yıl içinde geçen yıla oranla %18 artış göstererek 8.003.983,15 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %4 ve gerçekleşme oranı %76'dır.

06. Sermaye Giderleri

Bütçe Giderleri		2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2017 Gerçekleşme	Artış Oranı	Ger. Oranı	Bütçe Payı
Bütçe Giderleri Toplamı		155.640.801,57	281.633.000,00	199.947.397,80	28,47	71	100,00
06	Sermaye Giderleri	53.945.679,92	138.229.000,00	70.978.977,46	31,57	51	35,50
06	1 Mamul Mal Alımları	4.116.694,54	11.008.000,00	9.135.834,05	121,92	83	4,57
06	2 Menkul Sermaye Üretim Giderleri	859.851,07	1.910.000,00	1.278.176,90	48,65	67	0,64
06	3 Gayri Maddi Hak Alımları	244.490,10	3.565.000,00	779.865,42	218,98	22	0,39
06	4 Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	4.788.953,92	8.220.000,00	7.683.192,87	60,44	93	3,84
06	5 Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	42.685.491,41	109.976.000,00	50.695.101,77	18,76	46	25,35
06	6 Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	114.932,00	0,00	0,00	-100,00	0	0,00
06	7 Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.135.266,88	3.550.000,00	1.406.806,45	23,92	40	0,70

Sermaye harcamaları, sabit sermaye edinimleri, gayrimenkuller ya da gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan ödemeleri veya bu amaçlarla yapılan karşılıksız ödemeleri kapsar. Teknik kentsel alt yapı yatırımları, üst yapılar, park yapımları, araç ve iş makinası alımları, yatırım programında yer alan proje yapımlarına ilişkin giderler bu kodda yer alır. Yıl içinde geçen yıla oranla %32 artış göstererek 70.978.977,46 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %36 ve gerçekleşme oranı %51'dir.

07. Sermaye Transferleri

Bütçe Giderleri		2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2017 Gerçekleşme	Artış Oranı	Ger. Oranı	Bütçe Payı
Bütçe Giderleri Toplamı		155.640.801,57	281.633.000,00	199.947.397,80	28,47	71	100,00
07	Sermaye Transferleri	389.662,04	0,00	1.194.610,00	0,00	0	0,60
07	1 Yurtiçi Sermaye Transferleri	389.662,04	0,00	1.194.610,00	206,58	0	0,60

Bütçe dışına sermaye birikimi amaçlayan veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemelerdir. Yıl içinde 1.194.610,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe Finansmanı

I	II	III	IV	Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması	2017 Bütçe Tahmini	2017 Kesin Hesap
1				İç Borçlanma	55.294.000,00	28.262.807,21
	8			Mali Kuruluşlardan Sağlanan Finansman	57.294.000,00	30.060.926,92
	9			Diğer Yükümlülükler	-2.000.000,00	-1.798.119,71
3				Likidite Amaçlı Tutulan Nakit, Mevduat Ve Menkul Kıymetlerdeki Değişiklikler	15.000.000,00	-6.187.338,32
	2			Bankalar	15.000.000,00	-6.187.338,32
Toplam Finansman					70.294.000,00	22.075.468,89

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Gider Bütçesi Fonksiyonel /Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

Eko	Fonksiyonel	1	3	4	5	6	7	8	10	Toplam
1	Personel Giderleri	10.501.905,83	6.996.173,58	6.550.625,77	6.805.143,94	3.720.168,01	592.120,94	3.380.496,99	-	38.546.635,06
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.528.617,74	1.132.425,64	1.138.615,79	1.189.428,48	533.401,41	101.670,58	559.343,39	-	6.183.503,03
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.414.864,40	3.346.035,44	1.596.670,02	14.669.206,05	2.300.474,86	25.910,50	12.260.553,05	3.144.215,33	70.757.929,65
4	Faiz Giderleri	1.034.812,15	2.326,90	903.763,71	2.339.179,82	1.676,87	-	-	-	4.281.759,45
5	Cari Transferler	6.439.695,10	17.645,04	-	1.682,12	-	-	712.000,00	832.960,89	8.003.983,15
6	Sermaye Giderleri	10.309.340,71	1.547.560,87	28.563.370,96	23.506.258,95	5.442.212,12	-	1.380.493,28	229.740,57	70.978.977,46
7	Sermaye Transferleri	1.194.610,00	-	-	-	-	-	-	-	1.194.610,00
9	Yedek Ödemekler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam		64.423.845,93	13.042.167,47	38.753.046,25	48.510.899,36	11.997.933,27	719.702,02	18.292.886,71	4.206.916,79	199.947.397,80

Gider Bütçesi Kurumsal Sınıflandırma Tablosu

2017 Kurumsal Sınıflandırma	Başlangıç	Yılsonu	Gerçekleşme (%)	Payı (%)
Özel Kalem Müdürlüğü	2.098.000,00	2.275.268,99	108,45	1,14
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	20.697.000,00	21.730.075,56	104,99	10,87
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	18.836.000,00	15.847.873,06	84,14	7,93
Yazı İşleri Müdürlüğü	886.000,00	714.618,86	80,66	0,36
Mali Hizmetler Müdürlüğü	24.791.000,00	13.059.958,90	52,68	6,53
Hukuk İşleri Müdürlüğü	988.000,00	1.076.089,04	108,92	0,54
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2.242.000,00	1.941.007,46	86,57	0,97
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	9.554.000,00	8.802.240,47	92,13	4,40
Fen İşleri Müdürlüğü	65.494.000,00	31.640.830,87	48,31	15,82
Hal Müdürlüğü	610.000,00	734.287,62	120,38	0,37
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5.062.000,00	3.808.718,91	75,24	1,90
İtfaiye Müdürlüğü	4.836.000,00	5.864.092,55	121,26	2,93
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	17.519.000,00	15.106.899,23	86,23	7,56
Park Bahçe Müdürlüğü	11.067.000,00	8.446.844,33	76,32	4,22
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.521.000,00	1.071.641,96	70,46	0,54

Su İşleri Müdürlüğü	1.128.000,00	1.835.564,27	162,73	0,92
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	68.377.000,00	38.786.283,87	56,72	19,40
Temizlik İşleri Müdürlüğü	13.890.000,00	16.078.265,58	115,75	8,04
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	6.024.000,00	5.636.944,87	93,57	2,82
Veteriner İşleri Müdürlüğü	671.000,00	583.889,29	87,02	0,29
Zabıta Müdürlüğü	5.342.000,00	4.906.002,11	91,84	2,45
Toplam	281.633.000,00	199.947.397,80	71,00	100

Faaliyet Sonuçları Tablosu

		630-Giderler Hesabı	167.547.952,29
1		Personel Giderleri	43.601.605,60
1	1	Memurlar	15.605.496,97
1	2	Sözleşmeli Personel	3.194.026,43
1	3	İşçiler	24.304.899,70
1	4	Geçici Personel	127.574,67
1	5	Diğer Personel	369.607,83
2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.183.440,22
2	1	Memurlar	2.249.507,84
2	2	Sözleşmeli Personel	427.663,28
2	3	İşçiler	3.503.628,03
2	5	Diğer Personel	2.641,07
3		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	65.134.347,64
3	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	12.488.297,21
3	3	Yolluklar	146.565,79
3	4	Görev Giderleri	807.184,44
3	5	Hizmet Alımları	41.831.850,00
3	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	6.040.695,42
3	7	Menkul Mal Gayri maddi Hak Alım Bakım Ve Onarım Giderleri	2.862.980,05
3	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	956.774,73
4		Faiz Giderleri	11.325.902,24
4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	11.325.902,24
5		Carı Transferler	6.684.464,35
5	1	Görev Zararları	452.200,00
5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	3.958.174,49
5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	832.960,89
5	6	Yurtdışına Yapılan Transferler	1.405.880,00
5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	35.248,97
7		Sermaye Transferleri	194610,00
7	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri (Teşekküllere Yapılan	194610
11		Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	3.328.630,86
11	4	Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olu	3313930,86
11	99	Diğer Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	14700,00
12		Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	706.381,75

12	1	Vergi Gelirleri	202.711,69
12	3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	224.848,21
12	5	Diğer Gelirler	278.821,85
13		Amortisman Giderleri	14.976.026,35
13	1	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	14.166.738,73
13	2	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderle	809.287,62
14		İlk Madde Ve Malzeme Giderleri	13.029.336,82
14	1	Kırtasiye Malzemeleri	920.739,57
14	2	Beslenme, Gıda Amaçlı Mutfakta Kullanılan Tüketim M	1.000,39
14	3	Tıbbi Ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	307.671,63
14	4	Yakıtlar, Yakıt Katkıları Ve Katkı Yağlar	166.211,79
14	5	Temizleme Ekipmanları	978.198,85
14	6	Giyecek, Mefruşat Ve Tuhafiye Malzemeleri	389.111,50
14	7	Yiyecek	115.777,39
14	8	İçecek	25.760,70
14	10	Zirai Maddeler	1.437.453,73
14	11	Yem	45.536,20
14	12	Bakım Onarım Ve Üretim Malzemeleri	3.040.298,20
14	13	Yedek Parçalar	2.943.892,61
14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	256.047,30
14	15	Değişim, Bağış Ve Satış Amaçlı Yayınlar	384.560,97
14	16	Spor Malzemeleri Grubu	13.388,58
14	17	Basınçlı Ekipmanlar	14576,27
14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	1.989.111,14
20		Silinen Alacıklardan Kaynaklanan Giderler	1.341.099,53
20	1	Gelirlerden Alacıklardan Silinenler	1.007.939,53
20	2	Kişilerden Alacıklardan Silinenler	333.160,00
25		Kamu İd. Bedelsiz Ol. Devr. Mali Olmayan Varlıklardan Kay. Gid.	4.419,10
25	1	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Dev. Var. Kay. Gid.	4.419,10
30		Proje Kapsamında Yapılan Cari Ödemeler	57.500,00
30	6	Proje Kapsamında Yapılan Cari Ödemeler	57.500,00
99		Diğer Giderler	980.187,83
99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Giderler	980.187,83
		600-Gelirler Hesabı	194.258.531,72
1		Vergi Gelirleri	23.286.310,79
1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	10.352.218,97
1	3	Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	4.936.676,76
1	6	Harçlar	7.997.415,06
3		Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	49.987.333,94
3	1	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	39.816.876,33
3	2	Malların Kullanma Veya Faaliyette Bulunma İzni Gel	479.911,35
3	6	Kira Gelirleri	9.596.895,49

3	9	Diğer Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	93.650,77
4		Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	200.213,00
4	4	Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışla	158.063,00
4	5	Proje Yardımları	42.150,00
5		Diğer Gelirler	96.495.347,65
5	1	Faiz Gelirleri	1.908.291,74
5	2	Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	79.952.113,94
5	3	Para Cezaları	3.644.208,26
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	10.990.733,71
11		Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	24.289.326,34
11	3	Stokların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar	106.486,51
11	4	Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olu	12.291.553,74
11	8	Kur Değişikliği Dışındaki Değer Ve Miktar Değişimleri	11.891.286,09
Net Faaliyet Sonucu			26.710.579,43

Mizan

Kod	Açıklama	Borç	Alacak	B. Bakiye	A. Bakiye
102	Banka Hesabı	503.314.167,52	474.392.027,58	28.922.139,94	0,00
103	Verilen Çekler Ve Gonderme Emirleri Hesabı (-)	463.396.445,03	463.396.584,10	0,00	139,07
105	Döviz Hesabı	919,30	919,30	0,00	0,00
106	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	919,30	919,30	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	18.124.027,43	15.020.150,06	3.103.877,37	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	118.243.053,71	113.486.487,55	4.756.566,16	0,00
121	Gelirlerden Takıplı Alacaklar Hesabı	57.227.224,13	16.194.047,51	41.033.176,62	0,00
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	6.379.361,90	3.551.799,09	2.827.562,81	0,00
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	2.299.474,40	1.636.205,81	663.268,59	0,00
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	679.895,91	677.054,47	2.841,44	0,00
140	Kisilerden Alacaklar Hesabı	2.441.216,58	793.368,06	1.647.848,52	0,00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	21.688.053,23	13.377.442,15	8.310.611,08	0,00
153	Ticari Mallar Hesabı	740,67	0,00	740,67	0,00
157	Diğer Stoklar Hesabı	353.223,98	100.390,69	252.833,29	0,00
160	İs Avans Ve Kredileri Hesabı	7.286.131,98	7.286.131,98	0,00	0,00

161	Personel Avansları Hesabı	32.200,00	32.200,00	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	1.736.860,54	818.298,99	918.561,55	0,00
165	Mahsup Donemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	2.168.480,60	1.472,64	2.167.007,96	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	62.202.883,85	55.971.462,85	6.231.421,00	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	6.731.611,47	6.731.611,47	0,00	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	4.756.566,16	4.756.566,16	0,00	0,00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	4.586.453,00	2.423.767,00	2.162.686,00	0,00
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	20.087,21	4.523,22	15.563,99	0,00
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	245.801,69	0,00	245.801,69	0,00
240	Malı Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	11.029.578,71	339.266,50	10.690.312,21	0,00
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	4.528.070,50	324.566,50	4.203.504,00	0,00
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	156.868.155,81	6.630.581,38	150.237.574,43	0,00
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	137.176.203,44	0,00	137.176.203,44	0,00
252	Binalar Hesabı	191.227.883,57	11.043.415,66	180.184.467,91	0,00
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	15.291.034,58	2.364.837,51	12.926.197,07	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	19.498.535,21	2.648.103,68	16.850.431,53	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	10.141.244,54	1.004.275,55	9.136.968,99	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	3.792.188,39	175.406.052,08	0,00	171.613.863,69
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	87.297.808,55	38.537.192,52	48.760.616,03	0,00
260	Haklar Hesabı	3.472.317,82	0,00	3.472.317,82	0,00
264	Özel Maliyetler Hesabı	794.093,27	0,00	794.093,27	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	4.266.411,09	0,00	4.266.411,09
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	1.353.759,69	2.341,00	1.351.418,69	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	118,00	1.351.536,69	0,00	1.351.418,69
300	Banka Kredileri Hesabı	6.360.865,80	15.530.875,56	0,00	9.170.009,76

320	Bütçe Emanetleri Hesabı	108.815.824,62	132.273.721,47	0,00	23.457.896,85
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	1.745.053,38	11.788.627,45	0,00	10.043.574,07
333	Emanetler Hesabı	34.481.052,03	37.549.618,94	0,00	3.068.566,91
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	7.645.777,64	8.669.570,59	0,00	1.023.792,95
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	7.609.458,69	9.765.452,20	0,00	2.155.993,51
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta	1.473.506,32	1.898.363,77	0,00	424.857,45
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	2.344.701,73	6.009.201,02	0,00	3.664.499,29
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş V	4.741.793,84	8.645.827,00	0,00	3.904.033,16
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	431.049,19	2.966.524,04	0,00	2.535.474,85
379	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	11.891.286,09	13.197.626,65	0,00	1.306.340,56
381	Gider Tahakkukları Hesabı	4.131.379,18	9.192.131,66	0,00	5.060.752,48
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	5.783.627,02	5.783.627,02	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	7.225.532,71	54.914.481,39	0,00	47.688.948,68
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borç	3.367.891,23	5.419.311,25	0,00	2.051.420,02
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	12.843.039,86	32.256.520,07	0,00	19.413.480,21
481	Gider Tahakkukları Hesabı	6.457.737,40	20.746.955,28	0,00	14.289.217,88
500	Net Değer Hesabı	94.191.240,94	290.013.970,30	0,00	195.822.729,36
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	161.430.868,44	294.308.912,72	0,00	132.878.044,28
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (5.710.860,34	2.855.430,17	2.855.430,17	0,00
590	Donem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	65.051.442,36	65.051.442,36	0,00	0,00
600	Gelirler Hesabı	4.148.354,32	198.406.886,04	0,00	194.258.531,72
630	Giderler Hesabı	167.547.952,29	0,00	167.547.952,29	0,00
800	Butçe Gelirleri Hesabı	26,72	178.690.308,37	0,00	178.690.281,65
805	Gelir Yansıtma Hesabı	178.690.308,37	818.379,46	177.871.928,91	0,00

810	Butce Gelirlerinden Ret Ve ladelere Hesabı	818.364,60	11,86	818.352,74	0,00
830	Butce Giderleri Hesabı	199.945.925,16	0,00	199.945.925,16	0,00
834	Gecen Yıl Butce Mahsupları Hesabı	1.472,64	0,00	1.472,64	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	0,00	199.947.397,80	0,00	199.947.397,80
900	Gonderilecek Butce Odenekleri Hesabı	338.459.877,94	338.459.877,94	0,00	0,00
901	Butce Odenekleri Hesabı	138.513.952,78	338.459.877,94	0,00	199.945.925,16
905	Odenekli Giderler Hesabı	199.945.925,16	0,00	199.945.925,16	0,00
906	Mahsup Donemine Aktarılan Kullanılacak Odenekler H	2.168.480,60	1.472,64	2.167.007,96	0,00
907	Mahsup Donemine Aktarılan Odenekler Hesabı	1.472,64	2.168.480,60	0,00	2.167.007,96
910	Teminat Mektupları Hesabı	22.966.033,91	3.071.118,00	19.894.915,91	0,00
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	3.071.118,00	22.966.033,91	0,00	19.894.915,91
920	Gider Taahhutları Hesabı	229.821.285,30	156.129.992,69	73.691.292,61	0,00
921	Gider Taahhutları Karşılığı Hesabı	154.167.379,97	227.858.672,58	0,00	73.691.292,61
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi D	141.575.329,43	0,00	141.575.329,43	0,00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	0,00	141.575.329,43	0,00	141.575.329,43
Toplam		4.261.964.040,31	4.261.964.040,31	1.665.362.147,05	1.665.362.147,05

Bilanço

ÇANAKKALE BELEDİYESİ 2017 BİLANÇO					
AKTİF			PASİF		
	Açıklama	2017 Cari Yıl		Açıklama	2017 Cari Yıl
1	DONEN VARLIKLAR	100.838.317,93	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	65.815.791,84
10	Hazir Degerler	32.025.878,24	30	Kisa Vadeli İc Mali Borclar	9.170.009,76
102	Banka Hesabi	28.922.139,94	300	Banka Kredileri Hesabi	9.170.009,76
103	Verilen Cekler Ve Gonderme Emirleri Hesabi (-)	-139,07	32	Faaliyet Borclari	23.457.896,85
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabi	3.103.877,37	320	Bütçe Emanetleri Hesabi	23.457.896,85
12	Faaliyet Alacaklari	49.283.415,62	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	13.112.140,98

120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	4.756.566,16
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	41.033.176,62
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	2.827.562,81
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	663.268,59
127	Diğer Faaliyet Alacaklari Hesabi	2.841,44
14	Diger Alacaklar	1.647.848,52
140	Kisilerden Alacaklar Hesabi	1.647.848,52
15	Stoklar	8.564.185,04
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabi	8.310.611,08
153	Ticari Mallar Hesabi	740,67
157	Diger Stoklar Hesabi	252.833,29
16	Ön ödemeler	3.085.569,51
160	Is Avans Ve Kredileri Hesabi	0,00
162	Butce Disi Avans Ve Krediler Hesabi	918.561,55
165	Mahsup Donemine Aktarilan Avans Ve Krediler Hesabi	2.167.007,96
19	Diger Donen Varliklar	6.231.421,00
190	Devreden Katma Deger Vergisi Hesabi	6.231.421,00
191	Indirilecek Katma Deger Vergisi Hesabi	0,00
2	DURAN VARLIKLAR	400.976.463,60
22	Faaliyet Alacaklari	2.424.051,68
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	0,00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	2.162.686,00
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	15.563,99

330	Alinan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	10.043.574,07
333	Emanetler Hesabi	3.068.566,91
36	Ödenecek Vergi ve Diger Yukumluluklar	11.173.176,36
360	Odenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	1.023.792,95
361	Odenecek Sosyal Guvenlik Kesintileri Hesabi	2.155.993,51
362	Fonlar Veya Diger Kamu Idareleri Adina Yapilan Ta	424.857,45
363	Kamu Idareleri Paylari Hesabi	3.664.499,29
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş V	3.904.033,16
37	Kıdem Tazminatları Karşılığı Hesabi	3.841.815,41
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi	2.535.474,85
379	Diger Borç Ve Gider Karsiliklari Hesabi	1.306.340,56
38	Gider Tahakkukları Hesabi	5.060.752,48
381	Gider Tahakkuklari Hesabi	5.060.752,48
39	Diger Kisa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
391	Hesaplanan Katma Deger Vergisi Hesabi	0,00
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	83.443.066,79
40	Uzun Vadeli İc Mali Borclar	47.688.948,68
400	Banka Kredileri Hesabi	47.688.948,68
43	Diger Borclar	2.051.420,02
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borç	2.051.420,02
47	Kıdem Tazminatları Karşılığı Hesabi	19.413.480,21
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi	19.413.480,21
48	Gelecek Yillara Ait Gelirler	14.289.217,88

227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabi	245.801,69
24	Mali Duran Varlıklar	14.893.816,21
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabi	10.690.312,21
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	4.203.504,00
25	Maddi Duran Varlıklar	383.658.595,71
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	150.237.574,43
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	137.176.203,44
252	Binalar Hesabi	180.184.467,91
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi	12.926.197,07
254	Taşıtlar Hesabi	16.850.431,53
255	Demirbaşlar Hesabi	9.136.968,99
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-171.613.863,69
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi	48.760.616,03
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00
260	Haklar Hesabi	3.472.317,82
264	Özel Maliyetler Hesabi	794.093,27
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-4.266.411,09
29	Amortisman Hesabı	0,00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	1.351.418,69
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-1.351.418,69
Aktif Toplamı:		501.814.781,53

481	Gider Tahakkukları Hesabi	14.289.217,88
5	OZ KAYNAKLAR	352.555.922,90
50	Net Deger/Sermaye	167.269.905,20
500	Net Deger Hesabi	167.269.905,20
57	Gecmis Yillar Olumlu Faaliyet Sonuclari	161.430.868,44
570	Gecmis Yillar Olumlu Faaliyet Sonuclari Hesabi	161.430.868,44
58	Gecmis Yillar Olumsuz Faaliyet Sonuclari	-2.855.430,17
580	Gecmis Yillar Olumsuz Faaliyet Sonuclari Hesabi (-2.855.430,17
59	Donem Faaliyet Sonuclari	26.710.579,43
590	Donem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi	26.710.579,43
Pasif Toplamı:		501.814.781,53

AKTİF			PASİF		
	Açıklama	2017 Cari Yıl		Açıklama	2017 Cari Yıl
9	NAZIM HESAPLAR	437.274.471,07	9	NAZIM HESAPLAR	437.274.471,07
90	Ödenek Hesapları	202.112.933,12	90	Ödenek Hesapları	202.112.933,12
900	Gonderilecek Butce Ödenekleri Hesabi	0,00	901	Butce Ödenekleri Hesabi	199.945.925,16
905	Ödenekli Giderler Hesabi	199.945.925,16	907	Mahsup Donemine Aktarılan Ödenekler Hesabi	2.167.007,96
906	Mahsup Donemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler H	2.167.007,96	91	1 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabi	19.894.915,91
91	1 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabi	19.894.915,91	911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabi	19.894.915,91
910	Teminat Mektupları Hesabi	19.894.915,91	92	Taahhut Hesapları	73.691.292,61
92	Taahhut Hesapları	73.691.292,61	921	Gider Taahhutleri Karşılığı Hesabi	73.691.292,61
920	Gider Taahhutleri Hesabi	73.691.292,61	99	Kiraya Verilen Duran Varlıklar	141.575.329,43
99	Kiraya Verilen Duran Varlıklar	141.575.329,43	999	Diğer Nazim Hesaplar Karşılığı Hesabi	141.575.329,43
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi D	141.575.329,43		Notlar Toplamı:	437.274.471,07
	Notlar Toplamı:	437.274.471,07			

3- Mali Denetim Sonuçları

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi doğrultusunda Meclis Denetim Komisyonu tarafından yürütülen denetim raporu Nisan 2018 Meclisine sunulmuştur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 68. maddesi doğrultusunda Sayıştay tarafından yürütülen 2017 mali yılı denetimi tamamlanmış olup rapor aşamasına gelmiştir.

4- Diğer Hususlar

Açıklama	Hizmet Grupları A.Ş.
A- BRÜT SATIŞLAR	31.294.188,90
1. Yurtiçi Satışlar	30.644.174,37
3. Diğer Gelirler	650.014,53
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	-393.683,36
1. Satıştan İadeler (-)	-3.188,99
2. Satış İskontoları (-)	-390.494,37
C- NET SATIŞLAR	30.900.505,54
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	-29.426.395,64
1. Satılan Mamuller Maliyeti (-)	-3.814.404,88
2. Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	-18.425.201,45
3. Satılan Hizmet Maliyeti (-)	-3.866.380,41
4. Diğer Satışların Maliyeti (-)	-3.320.408,90

BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	1.474.109,90
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	-2.425.764,58
2. Pazarlama, Satış Ve Dağıtım Giderleri (-)	-1.069.104,75
3. Genel Yönetim Giderleri (-)	-1.356.659,83
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	-951.654,68
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VEYA KARLAR	91.215,62
1. Kambiyo Gelirleri	53,57
3. Faiz Gelirleri	0,00
10. Faaliyetlerle İlgili Diğer Olağan Gelir Ve Karlar	91.162,05
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR	-20,62
1. Kambiyo Zararları	-20,62
2. Diğer Olağan Gider Ve Zararlar	0,00
H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	-479.450,77
1. Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	-479.450,77
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	-1.339.910,45
I- OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR	9.100,00
1. Önceki Dönem Gelir Ve Karlar	9.100,00
2. Diğer Olağandışı Gelir Ve Karlar	0,00
3. Hasar Tazminatları	0,00
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR	-446.431,24
1. Önceki Dönem Gider Ve Zararlar	-2.437,76
2. D. Olağandışı Gider Ve Zararları (-)	-443.993,48
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	-1.777.241,69

Açıklama	Çanakkale Kentsel Hizmetler Müh.Müt.Tic.ve San. A.Ş.
A- BRÜT SATIŞLAR	0,00
1. Yurtiçi Satışlar	0,00
3. Diğer Gelirler	0,00
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	0,00
1. Satıştan İadeler (-)	0,00
2. Satış İskontoları (-)	0,00
C- NET SATIŞLAR	0,00
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	0,00
1. Satılan Mamuller Maliyeti (-)	0,00
2. Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	0,00
3. Satılan Hizmet Maliyeti (-)	0,00
4. Diğer Satışların Maliyeti (-)	0,00
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	0,00
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	0,00
2. Pazarlama, Satış Ve Dağıtım Giderleri (-)	0,00
3. Genel Yönetim Giderleri (-)	27.751,62

FAALİYET KARI VEYA ZARARI	-27.751,62
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VEYA KARLAR	0,00
1. Kambiyo Gelirleri	0,00
3. Faiz Gelirleri	0,00
10. Faaliyetlerle İlgili Diğer Olağan Gelir Ve Karlar	0,00
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR	0,00
1. Kambiyo Zararları	0,00
2. Diğer Olağan Gider Ve Zararlar	0,00
H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	0,00
1. Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	0,00
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	-27.751,62
I- OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR	5.004,69
1. Önceki Dönem Gelir Ve Karlar	0,00
2. Diğer Olağandışı Gelir Ve Karlar	5.004,69
3. Hasar Tazminatları	0,00
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR	-21.567,30
1. Önceki Dönem Gider Ve Zararlar	0,00
2. D. Olağandışı Gider Ve Zararları (-)	21.567,30
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	-44.314,23

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğü	2016	2017	2017	Artış	Gerçekleşme	Bütçe İçinde
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)
Bütçe Giderleri Toplamı	1.792.348,58	2.098.000,00	2.275.268,99	26,9	108,4	-
01 Personel Giderleri	931.514,17	1.065.000,00	1.087.137,55	16,7	102,1	51,8
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	85.427,80	106.000,00	97.868,39	14,6	92,3	4,7
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	775.406,61	927.000,00	1.090.263,05	40,6	117,6	52,0

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları:

Ön Büro Karşılama ve Ağırılama, Sekreteryaya ve Program Organizasyonu, Halkla İlişkiler

Müdürlüğümüz; başkanlık makamının resmi ve özel yazışmalarını yürütmenin yanında her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütmek; davet, ağırılama, karşılama, uğurlama, ziyaret, düğün, cenaze vb program ve organizasyonlarının planlanması ve uygulamaları sağlamak, ulusal ve uluslararası kurum ve kent tanıtımına ilişkin stratejiler ve materyaller geliştirmek, gelen talepleri değerlendirmek; halkın bilgilendirilmesi, iletişimi ve etkileşimi arttıracak organizasyon ve toplantılar düzenlemek, karar süreçlerinde yer alan dış ve iç paydaşlarla bilgilendirme, değerlendirme ve planlama süreçlerinin koordinasyonunu sağlamak vb hizmet ve faaliyetleri yürütmektedir.

Yıllık Protokol, Program, Etkinlik Katılım Çizelgesi			
Makamda verilen randevu	708	Sempozyum, Çalıştay, Kent Konseyi vb. toplantılara katılım	17
Çalışma alanlarında yapılan teknik incelemeler	39	Resmi Kurumlarca düzenlenen tören ve programlara katılım	52
Basın Açıklaması ve TV programları	13	Spor Karşılığında Katılım	28
Makam Dışında Yapılan Ziyaretler	181	Katılım Sağlanan Açılışlar (Sergi, İşyeri, Tören, Kermes vb)	42
Encümen, Grup ve Meclis Toplantıları	33	Cenaze Törenine Katılım	27
Eğitim Kurumlarına Ziyaretler ve Eğitim Kurumlarınca Başkanlık Makamına Yapılan Ziyaretler	42	Yakınlarını kaybedenler için taziye mesajı	494
Hemşerilerle mahalle ve iftar buluşmaları	13	Nişan, Nikâh ve Düğün Törenlerine Katılım	36
Sivil Toplum Kuruluşları ile Toplantı ve Kuruluş Etkinliklerine Katılım	29	Kültür ve Sanat Etkinliklerine Katılım	41

Sayın Başkan'ın katıldığı Yurt İçi ve Yurt Dışı Programları:

23 Ocak 2017 Ankara'da düzenlenen Belediye Başkanları Toplantısı

26-29 Ocak 2017 İstanbul'da gerçekleşen, EMİTT Turizm Fuarı

09 Mart 2017 Ankara'da düzenlenen Belediye Başkanları Toplantısı

08 Mayıs 2017 Ankara'da düzenlenen Belediye Başkanları Toplantısı

19 Mayıs 2017 Giresun Aksu Festivali

24 Mayıs 2017 Ankara'da düzenlenen 2. Uluslararası Akıllı Şehirler Konferansı

15-18 Kasım 2017 Antalya 25.Uluslararası Yapı Malzemeleri. İnş. Teknolojileri Yapı, Yenileme ve Restorasyon Fuarı

16 Kasım 2017 Tarihi Kentler Birliği Encümen Toplantısı

22 Kasım 2017 Ankara'da düzenlenen Belediye Başkanları Toplantısı

07-10 Aralık 2017 İzmir Travel Turkey 2017 Turizm Fuarı

3.3.1. Aylık Esnaf Odaları Toplantıları:

Her ay düzenli olarak esnafın değişen ve gelişen yasal düzenlemeler, hizmet kalitesi, belediye hizmetleri, kentin geleceği vb. güncel konularda bilgilendirilmelerini sağlayacak değerlendirme toplantıları düzenlenmektedir.

03.02.2017 tarihinde Esnaf Odaları şubat ayı toplantısı Çanakkale Esnaf Odaları'nda gerçekleştirilmiştir.

03.03.2017 tarihinde Esnaf Odaları mart ayı toplantısı Çanakkale Belediyesi Başkanlık Makamı'nda gerçekleştirilmiştir.

12.04.2017 Sivil Toplum Kuruluşu Başkan ve Temsilcileri, Mahalle, Köy Muhtarları, Esnaf Oda Başkanları ve Sendika Başkanları ile toplantı Lodos Restaurant'ta gerçekleşmiştir.

03.05.2017 tarihinde Esnaf Odaları mayıs ayı toplantısı Çanakkale Esnaf Odaları'nda gerçekleştirilmiştir.

07.07.2017 tarihinde Esnaf Odaları temmuz ayı toplantısı Çanakkale Belediyesi Başkanlık Makamı'nda gerçekleştirilmiştir.

12.09.2017 tarihinde Esnaf Odaları ağustos ayı toplantısı Çanakkale Esnaf Odaları'nda gerçekleştirilmiştir.

19.10.2017 tarihinde Esnaf Odaları temmuz ayı toplantısı Çanakkale Belediyesi Başkanlık Makamı'nda gerçekleştirilmiştir.

20.11.2017 tarihinde Esnaf Odaları ağustos ayı toplantısı Çanakkale Esnaf Odaları'nda gerçekleştirilmiştir.

1.1.6. Muhtar Buluşmaları:

Çanakkale Merkezde bulunan 7 mahalle muhtarı ve 2 mücavir alan köy muhtarı Muhtarlık Birimi'nce düzenlenen koordinasyon toplantıları yapılmaktadır.

12.04.2017 Mahalle, Köy Muhtarları ile geniş katımlı kahvaltılı toplantı gerçekleşmiştir.

20.10.2017 tarihinde Muhtarlar günü nedeniyle geniş katımlı kahvaltılı toplantı gerçekleşmiştir.

Diğer Toplantılar:

16.01.2017 tarihinde Organize Sanayi Bölgesi Yönetim Kurulu Toplantısı, Organize Sanayi Bölgesi Binası toplantı odasında gerçekleştirilmiştir.

18.01.2017 tarihinde Organize Sanayi Bölgesi Müteşebbis Heyet Toplantısı, Organize Sanayi Bölgesi Binası toplantı odasında gerçekleştirilmiştir.

19.01.2017 tarihinde Organize Sanayi Bölgesi Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu Seçimi Toplantısı, Organize Sanayi Bölgesi Binası toplantı odasında gerçekleştirilmiştir.

31.01.2017 tarihinde İLMEK Toplantısı Çanakkale İşkur Toplantı Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.

09.02.2017 tarihinde Organize Sanayi Bölgesi Yönetim Kurulu Toplantısı, Organize Sanayi Bölgesi Binası toplantı odasında gerçekleştirilmiştir.

10.02.2017 tarihinde GESTAŞ Yönetim Kurulu Toplantısı, Valilik Toplantı Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.

22.02.2017 tarihinde Organize Sanayi Bölgesi Müteşebbis Heyet Toplantısı, Organize Sanayi Bölgesi Binası toplantı odasında gerçekleştirilmiştir.

01.03.2017 tarihinde GESTAŞ Yönetim Kurulu Toplantısı, Valilik Toplantı Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.

27.03.2017 tarihinde GESTAŞ Yönetim Kurulu Toplantısı, Valilik Toplantı Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.

12.04.2017 tarihinde Organize Sanayi Bölgesi Yönetim Kurulu Toplantısı, Organize Sanayi Bölgesi Binası toplantı odasında gerçekleştirilmiştir.

20.04.2017 tarihinde GESTAŞ Yönetim Kurulu Toplantısı, Valilik Toplantı Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.

21.04.2017 Belediye Başkanları Toplantısı Çanakkale ili Geyikli ilçesinde gerçekleştirilmiştir.

26.04.2017 tarihinde Organize Sanayi Bölgesi Yönetim Kurulu Toplantısı, Organize Sanayi Bölgesi Binası toplantı odasında gerçekleştirilmiştir.

26.04.2017 tarihinde Organize Sanayi Bölgesi Müteşebbis Heyet Toplantısı, Organize Sanayi Bölgesi Binası toplantı odasında gerçekleştirilmiştir.

05.05.2017 tarihinde GESTAŞ Yönetim Kurulu Toplantısı, Valilik Toplantı Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.

15.05.2017 tarihinde GESTAŞ Yönetim Kurulu Toplantısı, Valilik Toplantı Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.

31 Mayıs 2017 tarihinde Akıllı Şehirler Kapanış Toplantısı, Kolin Otel'de gerçekleştirilmiştir.

12.07.2017 tarihinde Organize Sanayi Bölgesi Yönetim Kurulu Toplantısı, Organize Sanayi Bölgesi Binası toplantı odasında gerçekleştirilmiştir.

19.07.2017 tarihinde GESTAŞ Yönetim Kurulu Toplantısı, Valilik Toplantı Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.

21.07.2017 tarihinde Güney Marmara Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu Toplantısı, Balıkesir'de gerçekleştirilmiştir.

26.07.2017 tarihinde Organize Sanayi Bölgesi Yönetim Kurulu Toplantısı, Organize Sanayi Bölgesi Binası toplantı odasında gerçekleştirilmiştir.

31.07.2017 tarihinde GESTAŞ Yönetim Kurulu Toplantısı, Valilik Toplantı Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.

16.08.2017 tarihinde Organize Sanayi Bölgesi Yönetim Kurulu Toplantısı, Organize Sanayi Bölgesi Binası toplantı odasında gerçekleştirilmiştir.

21.08.2017 tarihinde Çanakkale Truva Otel'de yapılan Çanakkale Ulaşım Çalıştayı 'na katılım gerçekleştirilmiştir.

11.09.2017 tarihinde Organize Sanayi Bölgesi Yönetim Kurulu Toplantısı, Organize Sanayi Bölgesi Binası toplantı odasında gerçekleştirilmiştir.

12.09.2017 tarihinde GESTAŞ Yönetim Kurulu Toplantısı, Valilik Toplantı Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.

26.09.2017 tarihinde GESTAŞ Yönetim Kurulu Toplantısı, Valilik Toplantı Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.

02.10.2017 tarihinde GESTAŞ Yönetim Kurulu Toplantısı, Valilik Toplantı Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.

06.10.2017 tarihinde Organize Sanayi Bölgesi Müteşebbis Heyet Toplantısı, ardından Organize Sanayi Bölgesi Yönetim Kurulu Toplantısı, Organize Sanayi Bölgesi Binası toplantı odasında gerçekleştirilmiştir.

17.10.2017 tarihinde GESTAŞ Yönetim Kurulu Toplantısı, Valilik Toplantı Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.

20.10.2017 Belediye Başkanları Toplantısı Çanakkale Belediyesi himayesinde gerçekleştirilmiştir.

24.10.2017 tarihinde Güney Marmara Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu Toplantısı, Lapseki'de gerçekleştirilmiştir.

25.10.2017 tarihinde İİMEK Toplantısı Çanakkale İşkur Toplantı Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.

24.11.2017 tarihinde GESTAŞ Yönetim Kurulu Toplantısı, Valilik Toplantı Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2016	2017	2017	Artış	Gerçekleşme	Bütçe
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	İçinde
Bütçe Giderleri Toplamı	16.279.486,62	20.697.000,00	21.730.075,56	33,5	105,0	-
1 Personel Giderleri	2.251.299,25	2.613.000,00	3.074.028,94	36,5	117,6	14,9
2 Sgk. Devlet Primi Giderleri	351.850,02	405.000,00	505.091,96	43,6	124,7	2,4
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	12.671.382,84	15.159.000,00	16.422.001,13	29,6	108,3	79,3
4 Faiz Giderleri	-	10.000,00	1.676,87		16,8	0,0
6 Sermaye Giderleri	1.004.954,51	2.510.000,00	1.727.276,66	71,9	68,8	8,3

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları:

Etüt ve Proje, İhale ve Satın Alma, Araç ve İş Makinaları Parkı, Atölye, Marangozhane, Elektrik İşleri ve İdare İşleri faaliyet alanlarında hizmet üreten müdürlüğümüz 2017 mali yılı içinde aşağıda yer alan faaliyet ve projeleri yürütmüştür:

Etüt Proje Birimi

Çanakkale Belediyesi'nin mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına, belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde avan ve uygulama projeleri olmak üzere mimari, statik, mekanik, elektrik ve peyzaj projeleri hazırlanıp, uygulama projelerinin bitirilmesinin ardından yaklaşık maliyet hesapları, malzeme seçimi, teknik şartnameler hazırlanarak ilgili müdürlüğe sunulmaktadır. Bu kapsamda 2017 yılı içerisinde Öğrenci Yurt Uygulama Projesi tamamlanmış olup yönetmelik değiştiğinden bekleme sürecindedir. Barbaros Çocuk Kreşinin uygulama projeleri bitmiş olup yapımına başlanmıştır. Belediyemiz yeni mezarlık içine yapılacak Gasilhanenin, Barbaros Mahallesi Pazar Yeri'nin ve Barış Kordonu'nun uygulama projeleri çizilmekte olup Barbaros Çocuk Kulübü ve Barbaros Mahallesi Sağlıklı Yaşam Avan Projeleri de çizilmektedir.

Ayrıca, Güzelyalı Halk Plajı tamamlanmış ve hizmete açılmıştır. Halk Bahçesi Yenileme Yapım İşi ihale süreci tamamlanmış olup, Dardanos Halk Plajı uygulama projesi tamamlanma aşamasındadır.

Faaliyet/Proje Adı: 2.6.9. Güzelyalı Halk Plajı	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	214.999,38
Toplam:	214.999,38

Faaliyet/Proje Adı: 2.6 / Etüt Proje İşleri	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	37.326,94
Toplam:	37.326,94

Faaliyet/Proje Adı: 2.3.8. Özel Nitelikli Ortak Kullanım alanları/ÖĞRENCİ YURDU	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.520,00
Toplam:	16.520,00

Faaliyet/Proje Adı: 4.2.12. Prof. Dr. Türkan Saylan Sosyal Tesisi	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
06 Sermaye Giderleri	63.720,00
Toplam:	63.720,00

İhale ve Satın Alma Birimi

- a. **Satın Alma:** Belediyemiz Müdürlüklerinin ortak ihtiyacı olan kırtasiye malzemeleri alımları, temizlik malzemeleri alımları, büro makine ve mobilyaları alımları, mefruşat alımları vb. mal, malzeme desteği sağlanmaktadır.

Faaliyet Proje Adı:	Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
1.2. Mali Yönetim Sistemi	03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.868,00
1.4.2. Sunucu, bilgisayar ve çevre birimlerin standardizasyonu	03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	126.511,34
2.12.3. İtfaiye ve Acil Durum Müdahale Merkezi	03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	92.043,50
2.4.8. ÇABİS (Çanakkale Akıllı Bisiklet)	03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.714,50

2.6.5. Şehit Kıvanç Kaşıkçı Sağlıklı Yaşam Merkezi	03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44.704,30
2.8.6. Atık Su Arıtma Tesisi	03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.416,80
2.9.2. Atık Toplama Araç ve Ekipmanlarının Temini, Bakım ve Onarımı	03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.334,40
3.2.1. Ulusal ve Uluslararası Fuarlar	03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.499,08
3.4.1. Sosyal Yaşam Evleri	03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.700,00
3.7.9. Çocuk Kulübü ve Oyun Evi	03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.552,80

b. İhale İşleri: 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında bulunan Belediyemizin tüm mal, hizmet, danışmanlık ve yapım işleri ihaleleri yürütülmektedir.

2017 Yılı Yapılan İhaleler	Adet
Belli İstekliler İhale Usulü Sayısı	0
Açık İhale Usulü Sayısı	110
Pazarlık İhale Usulü Sayısı	3
Yapım İşi İhale Sayısı (Açık İhale)	19
Mal Alım İhale Sayısı (Açık İhale)	68
Hizmet Alımı İhale Sayısı (Açık İhale)	23
Danışmanlık İhale Sayısı	0
İptal Edilen İhale Sayısı	34
Toplam İhale Sayısı	113

Araç ve İş Makinaları Parkı

1.7.1 Araç Takip Sistemi

Araçlarımızı etkin ve verimli kullanmak amacıyla kurulan araç takip sistemi (ATS) araçlarımızın %90'ında aktif olarak kullanılmaktadır.

1.7.2 Araç Bakım Onarım Hizmetleri

Destek Hizmetleri kapsamında, Makine İkmal Bakım Onarım Şefliği Atölyesi, Belediyemize ait her türlü araç ve iş makinesinin sorunsuz çalışmasını sağlamaktadır.

Bu kapsamda 2017 yılı içinde 1726 adet iş emri açılmış olup, bunların 821 adeti kendi bünyemizde, 905 adeti dış servislerde tamir, bakım ve onarımları, yağ, lastik, akü v.b ihtiyaçları karşılanmıştır.

137 Adet aracımız trafik muayenesinden, 113 Adet aracımız egzoz muayenesinden geçirilmiştir. 231 Araca trafik sigortası yapılmıştır.

Araç parkımıza, 1 adet minibüs, 1 adet otobüs, 1 adet iş makinası, 1 adet kamyon, 1 adet çift kabin kamyonet, 4 adet kamyonet, 1 adet dozer, 1 adet silindir, 1 adet pick-up kamyonet, 1 adet asfalt serme, 1 adet asfalt kesme ve 7 adet motosiklet kazandırılmıştır.

	2016	2017
Atölye İş Emri	637	821
Dış Servis İş Emri	1118	905
Toplam İş Emri	1755	1726

Faaliyet Proje Adı:	Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
1.7.1. Araç ve İş Makinası Parkı Yönetimi	03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.546.660,25
	06- Sermaye Giderleri	477.524,78

Atölye Birimi

Müdürlüğümüz bünyesinde Belediyemize ait tüm iş makinesi ve binek araçların kesintisiz hizmet vermesini yürütmek amacıyla destek hizmeti yürüten atölyemiz sorumluluğunda;

Atölyemizde diğer birimlerimiz tarafından yürütülen faaliyet ve projeler kapsamında yapılan bakım ve onarımlar dış mekan düzenlemeleri için gerekli mal ve hizmet teminini sağlamaktadır.

Sosyal yaşam evleri, okul, cami, pazaryeri, şehir içi vb. yerlerde, boya badana, tel örgü, korkuluk, parmaklık, yağmur ızgarası, bisikletlik, tehlike arzeden eski yapıların saç levhalarla kapatılması, çocuk parkları ve fitness grupları tamirleri, kapı yapımı, bank yapımı, bariyer yapımı, pano yapımı, pota yapımı, voleybol direkleri yapımı, sanayi dükkânlarımızda ki asma katların yapımı, yangın merdiveni yapımı vb. çalışmalar kaynakhanemizde yıl içerisinde yapmış olduğumuz çalışmalardır.

Faaliyet Proje Adı:	Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
1.1.6. Muhtarlık Hizmetleri	03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	57.820,00
2.6.2. Kent İçi Park Yenileme ve Üretimleri	03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	119.694,25
3.7.2. Okullara Destek Programı	03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	235.297,48
Diğer Atölye Hizmetleri	03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	72.367,90
	06- Sermaye Giderleri	237.781,80

Marangozhane

Belediye Birimleri ve hizmet tesislerinin ayrıca Camiler, okullar, vakıflar, dernekler, muhtarlıklar, sivil toplum örgütleri, sosyal yaşam evlerinin ahşap aksamalarının (Masa, dolap, pergole, kapı, pano, paravan, banko, bank, tabela) yapım, bakım onarım ve tefrişatlarının yenilenmesi yapılmıştır.

Faaliyet Proje Adı:	Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
Marangozluk Hizmetleri	03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	58.384,34
	06- Sermaye Giderleri	695.483,46

Elektrik İşleri

Belediye etkinlik ve faaliyetleri içinde gerekli durumlarda ve özel görevlendirmeler kapsamında ses düzenleri kurulmuştur. Belediyeye ait bina, tesis, park ve alanların aydınlatmaları kurulup, kontrol ve bakımları

yapılmıştır. Tohum Bankası, Şehitler Camii arkası park, Gazi Sokak, Gonca Sokak, Ceviz Sokak, Öykü Sokak, Alparslan Sokak, Can Dostlar, Sadi Fenerçigil Caddesi, Beyşehir Sokak parklarının ve Güzelyalı Halk Plajı'nın aydınlatma projeleri çizilip, aydınlatılmaları sağlanmıştır. Belediye sınırları içinde; belediye anons sisteminin kurulup, bakım ve onarımı ve periyodik kontrollerini yapılmıştır. Belediyeye ait bina ve tesislerde periyodik reaktif kontrolleri yapıp, arızaları giderilmiştir. Belediyeye ait telsiz ve telsiz sistemlerinin bakımı ve işletilmesinin devamlılığı sağlanmıştır.

Faaliyet Proje Adı:	Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
Elektrik Hizmetleri	03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.560,90
	06- Sermaye Giderleri	218.192,62

İdari İşler Amirliği

Belediyemiz ana hizmet binası ve balık hali üzeri hizmet binasının, toplum merkezleri, yazar sanatçı evi, seramik müzesi ve hizmet yürütülen tüm binaların bakım onarım (Klima, asansör, tefrişat, vs.) temizlik, haberleşme, ısınma, aydınlatma ve güvenlik hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak, kentte bulunan STK, öğretim kurumları ve toplum örgütlerinin ihtiyaçlarının olanaklar doğrultusunda karşılamak.

Faaliyet Proje Adı:	Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
1.5.1. Belediye taşınmazlarının değerlendirilmesi ve yönetim sisteminin kurulması	03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	822.344,46
	06- Sermaye Giderleri	34.574,00
İdare Amirliği Genel Hizmetleri	03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	237.281,60
Genel Yönetim Giderleri (Hizmet binaları temizlik, haberleşme, ısınma, aydınlatma ve güvenlik hizmetleri)	03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.577.708,44

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2016	2017	2017	Artış	Gerçekleşme	Bütçe İçinde
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)
Bütçe Giderleri Toplamı	13.577.365,93	18.836.000,00	15.847.873,06	16,7	84,1	-
01 Personel Giderleri	1.706.924,62	4.688.000,00	857.625,13	- 49,8	18,3	4,6
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	95.621,30	1.498.000,00	52.541,68	- 45,1	3,5	0,3
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	11.734.014,13	12.550.000,00	14.929.213,97	27,2	119,0	79,3
04 Faiz Giderleri	40.805,88	100.000,00	8.492,28	79,2	8,5	0,0

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları:

İş Sağlığı ve Güvenliği, Çanakkale Kariyer ve İş Geliştirme Ofisi, Özlük, Maaş Tahakkuk, Taşeron Personel Özlük İşleri ve Staj gibi temel faaliyet alanlarından hizmet vermektedir.

2017 yılında belediyemiz hizmet, faaliyet ve yatırımları 277 memur, 47 sözleşmeli, 331 işçi olmak üzere toplam 655 çalışan eli ile yürütülmüştür.

Yıl içinde belediyemiz bünyesinde 6 Personelimiz Açıkta atama veya nakil olmak suretiyle görevine başlamıştır. 2017 yılı içerisinde 4 sözleşmeli personelimiz Birimlerden gelen talep üzerine Meclis Kararına istinaden görevlerine başlatılmıştır. Yıl içerisinde 99 personelimiz işçi statüsünde göreve başlamıştır.

Yıl içinde çalışanlarımızdan 2 memur, 6 işçi, toplam 8 çalışanımız aramızdan ayrılmıştır.

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre İş Yeri Hekimliği sözleşmesi işlemleri; Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, vekâleten görevlendirmeler, yurt içi ve yurt dışı izinler ve pasaport işlemleri, İşçilerin; aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi, iş akit feshi işlemleri,

Sözleşmeli personelin sözleşmelerin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül, cezalara ilişkin işlemler.

Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarının Belediyemizin ihtiyacına göre belirlenerek, Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece ve unvan değişikliği ile ilgili işlemler.

2017 yılı içerisinde; memurların derece ilerlemesini gerçekleştirmek amacıyla, kadro derecelerinde gerekli görülenlerin kadro unvanlarında değişiklik yapılmıştır.

Memur personele 564 adet izin, 153 adet rapor işlemi yapıp kayıtlara işlendi.

İşçi ve sözleşmeli personele, 407 adet izin işlemi yapıp, kayıtlara işlendi.

230 personelin emekli keseneğine esas terfi işlemleri yapıldı.

277 memurun kademe ve derece terfi işlemleri yapıldı.

657 sayılı yasanın 74.maddesine göre 6 memur naklen tayin gelmiş olup, özlük kayıtları tutulmuştur.

Memur ve işçi personelin disiplin işlemleri yapılmıştır.

Belediyemizde çalışmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personele 2017 yılı senelik izinleri verilmiş ve kayıtları tutulmuştur.

İşçi personellerin mesai her ay titizlikle takip edilip, puantajları düzenlenerek ilgili birime gönderilmiştir.

Rapor alan işçi personellerin çalışmadığına dair iş göremezlik bilgileri internet ortamında SGK'ya bildirilmiştir.

-3308 sayılı Çıracılık Eğitim Kanununa göre staj yapma talebinde bulunan meslek lisesi öğrencilerine ve ayrıca yüksekokul öğrencilerinin de yaz dönemi stajı yapmaları sağlanmıştır. 126 üniversite 32 lise stajeri olmak üzere toplam 158 stajer belediyemizde bulunmuştur.

Personel özlük takip programı SAMPAŞ otomasyon sisteminde bilgisayar ortamında yapılmaktadır.

2017 yılı içinde, 5682 sayılı pasaport kanunu hükümlerine göre yeni yeşil pasaport alma ve süre uzatma isteğinde bulunan memur personellerin, kurumumuzca yapılması gereken pasaport işlemleri yapıldı.

8/6/1949 tarihli ve 5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu hükümlerine tabi olarak görev yapmakta iken 5510 Sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamına tabi olan sigortalılar ile ilk defa 5510 Sayılı kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamına tabi göreve giren sigortalıların, hizmet başlangıcından itibaren tüm hizmet bilgileri ve intibaklarına ilişkin olarak öğrenim durumu, unvan, askerlik, diğer sigortalılık süresi, açık süresi, itibari hizmet süresi bilgileri ile ek gösterge, makam, görev ve temsil tazminat bilgilerinin internet üzerinden elektronik ortama aktarılması için "HİTAP" hizmet takip programı uygulamaya konulmuştur. Konuya ilişkin olarak hazırlanan "5510 Sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin Birinci Fıkrasının

(c) Bendi kapsamında Sigortalı Sayılanların Hizmet Bilgilerinin Elektronik Ortama Aktarılması Hakkında Tebliğ” 14/4/2012 tarihli ve 28264 Sayılı Resmi Gazete de yayınlanmıştır.

Bu tebliğe göre, müdürlüğümüz yukarıda belirtilen kapsamda belediyemizde çalışan tüm memur personellerin belirtilen süre içinde istenilen bilgilerini, internet üzerinden SGK’ ya elektronik ortama aktarılması işlemlerini yapmıştır. Ayrıca devam etmekte olan terfi, intibak v.s. gibi yapılması gereken işlemlerin “HİTAP” ’a aktarılmasına devam edilmektedir.

3.4.2. Çanakkale Kariyer ve İş Geliştirme Ofisi:

Güney Marmara Kalkınma Ajansı 2015 Yılı Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında Çanakkale Koza Gençlik Derneği sahipliği, belediyemiz ortaklığında başlatılan proje, 01.05.2016 tarihi itibari ile Belediyemizin İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü çatısı altında hizmet vermeye başlamıştır. Çanakkale’deki çalışma çağındaki genç nüfusun istihdam edilebilirliğinin ve istihdamının artırılarak; ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması, nitelikli birey ve güçlü toplum yapısına sahip olunması tasarlanan proje kapsamında aşağıda yer alan başlıklarda eğitimlerini devam ettirmiş, ayrıca kişilerin çeşitli meslek alanlarında işe yerleştirilmesi sağlamıştır.

06.03.2017 – 25.04.2017 tarihleri arasında vatandaşlarımıza yönelik Satış Danışmanlığı Kursu (20 Kişi 184 saat)

Avrupa Birliği Hibe Programlarına yönelik 23.01.2017 – 27.01.2017 tarihleri arasında Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi (2 Kişi 30 Saat)

Vatandaşlarımıza Yönelik Bilgisayar İşletmenliği, Ofis Programları ve SPSS Kursu (9 Eğitim 112 Katılımcı 764 Saat)

Vatandaşlarımıza Yönelik “İş ve Sosyal Hayatta İletişim Kursu” (3 eğitim 65 Kişi 144 Saat)

Lise Öğrencilerini Proje Kapsamında Bilgilendirme amacı ile 987 Öğrenciye Seminer verilmiştir.

Çanakkale yerelde bulunan 12 firmanın personel ihtiyacı ve nitelikleri konusundaki ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile ziyaret yapıldı.

Çanakkale Kariyer ve İş Geliştirme Ofisi tarafından yürütülen çalışmalar kapsamında 307 kişi farklı iş kolalarında işe yerleştirilmiştir.

Faaliyet Proje Adı:	Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
3.4.2. Çanakkale Kariyer ve İş Geliştirme Ofisi	03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.200,00 TL

1.11.1. İş Sağlığı ve Güvenliği:

Belediyemizde çalışan işçilerimizin; sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için alınacak önlemlerin belirlenmesi,

Mesleki risklerin önlenmesi, sağlık ve güvenliğin korunması, risk ve kaza faktörlerinin ortadan kaldırılması,

İş sağlığı ve güvenliği konusunda işçi ve temsilcilerinin eğitimi, bilgilendirilmesi, görüşlerinin alınması, uyulması gereken kuralların belirlenmesi,

Yaş, cinsiyet ve özel durumları sebebi ile özel olarak korunması gereken kişilerin çalışma şartlarının sağlanması;

Amacıyla iş işlemler yürütülmüştür.

- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu

İş sağlığı ve Güvenliği Kurulu işveren vekili olarak bir başkan yardımcısı, iş güvenliği uzmanları, iş yeri hekimi, insan kaynakları ve eğitim müdürü ve çalışan temsilcilerinden oluşup her ay toplanmaktadır. Toplantıda genel görüşme ve gündem maddeleri belirlenip karara bağlanmaktadır.

Faaliyet Proje Adı:	Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
1.11.1. İş Sağlığı ve Güvenliği	03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	157.093,60 TL

1.3.1. Yıllık Eğitim ve Kişisel Geliştirme Programı:

Belediyemizin bünyesinde çalışanların gerek kişisel gerekse mesleki yeterlilik ve yetkinliklerini geliştirmek dolayısıyla hizmet kalitesini arttırmak amacıyla yıllık yapılan program kapsamında eğitim çalışmalarını yerinde ve dışarıda sürdürülmüştür. 2017 yılı Eğitim Programı kapsamında:

Belediyemiz Müdür ve Başkan Yardımcılarına 13.02.2017 – 19.02.2017 tarihleri arasında (25 kişi 21 saat) Güney Marmara Kalkınma Ajansı tarafından “Kurum içi eğitim, Güçlü Yerel Yönetim – Yöneticilik ve Liderlik Eğitimi” düzenlenmiştir.

Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğü Personellerine 02-20 Mayıs 2017 tarihinde toplam 30 Personele toplam 104 saat eğitim verilmiştir.

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü Personellerine 02.12.2017 tarihinde (15 kişi) 8 saat Emlak Vergisi Kanunu eğitim verilmiştir.

Belediyemizde ihale ile ilgili personellere 27.10.2017 (50 Kişi) 8 saat Kamu İhale Kanunu Eğitimi verilmiştir.

Belediyemizde Staj yapan öğrencilere Stajyer oryantasyon eğitimi verilmiştir (142 Öğrenci 16 saat)

Belediyemiz Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde görev yapan saha personeline Etkili iletişim, öfke Kontrolü, stres ve kriz yönetimi 12-14 Ekim 2017 tarihlerinde (3 gün 3’şer saat toplam 9 saat) eğitimi verilmiştir.

Faaliyet Proje Adı:	Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
1.3.1. Yıllık Eğitim ve Kişisel Geliştirme Programı	03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	73.907,60

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2017
Faaliyet	1.3.1. Yıllık Eğitim Ve Kişisel Geliştirme Programı	Kişi Başına Düşen Eğitim Süresi (Saat/Hafta)	12 Saat
		Eğitime Katılan Sayısı (Kişi)	554
		Eğitime Katılanların Memnuniyeti (%)	100
		Eğitim Sonucu Verilen Katılım Belgesi Sayısı (Adet)	554
Faaliyet	1.3.2.Çalışan Performans Değerlendirme Sistemi	Değerlendirme Sisteminin Kurulmuş Olması	Faaliyete İlişkin Çalışmalar Devam Etmektedir.
Faaliyet	1.3.3. Ödül Yönetmeliğinin Hazırlanması Ve Uygulanması	Yönetmeliğin Hazırlanmış Olması	Faaliyete İlişkin Çalışmalar Devam Etmektedir.
Faaliyet	1.3.4. Çalışan Memnuniyet Anketleri	Çalışan Memnuniyet Oranındaki Değişim (%)	%25

Faaliyet	1.3.5. Yıllık Motivasyon Etkinlikleri	Etkinlik Sayısı	2
		Katılan Kişi Sayısının Toplam Çalışana Oranı (%)	%80
		Katılanların Memnuniyeti (%)	%100
Faaliyet	1.3.6. Yıllık Oryantasyon Programı	Belediye Çalışanları Eğitim Programı Sayısı	7
		Belediye Çalışanları Eğitim Programı Saati	6.583
		Belediye Çalışanları Katılımcı Sayısı	554

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü	2016	2017	2017	Artış (%)	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme			
Bütçe Giderleri Toplamı	682.154,83	886.000,00	714.618,86	4,8	80,7	-
01 Personel Giderleri	514.346,08	614.000,00	537.281,16	4,5	87,5	60,6
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	82.138,51	104.000,00	85.316,19	3,9	82,0	9,6
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	85.670,24	168.000,00	92.021,51	7,4	54,8	10,4

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları:

Müdürlüğümüz Meclis, Encümen, Evlendirme ve Genel Evrak Kayıt alt fonksiyonlarında hizmet vermektedir.

Meclis Kalemi: 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi ve Belediye Çalışma Yönetmeliği kapsamında meclis toplantılarının düzenlenmesi, evrakların hazırlanması ve yasal tariflerde belirtilen süre ve kurallara uygun olarak sonuçlandırılması kapsamında toplam 14 oturum gerçekleşmiştir. 198 karar alınmıştır.

Meclis	Oturum Sayısı	Karar				Karar	
		Kabul	Red	Komisyon	Toplam	Oy Çokluğu	Oy Birliği
Toplam	14	159	15	24	198	51	147

Encümen Kalemi:

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesi kapsamında yapılan encümen toplantılarının düzenlenmesi evrakların hazırlanması işlem ve işleyişini kapsamında 737 adet teklif karar altına alınmıştır.

Encümen	Karar		Ceza			
	Olumlu	Olumsuz	Verilmesi	Verilmemesi	Süre Verilmesi	İnceleme
Toplam	542	3	139	22	25	6

Evlendirme Hizmetleri:

5393 Sayılı Belediye Kanunu, Medeni Kanunu, Hıfı Sıhha Kanunu Tanımlı Görev, Yetki ve Sorumlu Çerçevesinde evlenmek üzere birime başvuran çiftlerin uygunluğu ve idari işlemlerini tamamladıktan sonra nikah kıyılması iş ve işlemleri kapsamında yıl içinde;

	2016	2017
Düzenlenen izin belgesi	161	168
Başvuru sayısı	1.114	1.108
Gerçekleştirilen nikah	934	915
Yabancı evlilik	19	25
Nikah salonunda kıyılan nikah	595	564
Nikah salonu dışında kıyılan nikah	339	351

Genel Evrak Kayıt İşleri

Belediyemiz kurum dışı ve kurum içi yazışmalarının sevk ve idaresi yapılmış yıl içinde kurumumuza 13251 resmi evrak girişi, 8083 resmi evrak çıkışı gerçekleşmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü	2016	2017	2017	Artış	Gerçekleşme	Bütçe içinde
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)
Bütçe Giderleri Toplamı	10.076.912,18	24.791.000,00	13.059.958,90	29,6	52,7	-
01 Personel Giderleri	3.439.897,52	4.107.000,00	3.858.224,03	12,2	93,9	15,6
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	536.825,93	612.000,00	610.725,22	13,8	99,8	2,5
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	540.523,73	646.000,00	491.160,18	- 9,1	76,0	2,0
04 Faiz Giderleri	844.178,84	1.400.000,00	989.243,57	17,2	70,7	4,0
05 Cari Transferler	4.022.270,59	5.505.000,00	5.033.815,10	25,1	91,4	20,3
06 Sermaye Giderleri	303.553,53	1.521.000,00	882.180,80	190,6	58,0	3,6
07 Sermaye Transferleri	389.662,04	-	1.194.610,00	206,6	-	4,8
09 Yedek Ödenekler	-	11.000.000,00	-	-	-	-

Müdürlüğümüz, belediyemizin güçlü mali yapısının sürekliliğinin sağlanması amacıyla Strateji Geliştirme, İç Kontrol, Muhasebe ve Kesin Hesap ve Raporlama, Gelir, Tahakkuk, Tahsilat, Takip ve Kontrol, Yönetim Bilgi Sistemleri alt fonksiyonlarında hizmetlerini yürütmektedir.

Strateji Geliştirme Birimi:

Çanakkale Belediyesi Stratejik Planı kapsamında Performans Programı ve Bütçe, Faaliyet Raporu hazırlık süreçlerinin yürütülmesi, yılı içinde mali kaynak yönetimine ilişkin kurumsal düzenlemelerin yapılması, bütçe uygulamalarının kontrolünün sağlanması, yatırım programının hazırlık sürecinin yürütülmesi ve yol içinde gerekli koordinasyonun sağlanması, uygulamalara ilişkin rapor ve belgelerin üretilmesi ve ilgili makamlara gönderilmesi, araştırma geliştirme faaliyetlerini yürütülmesi ve gerekli birimlere koordineli çalışılması faaliyetleri yasal düzenlemelerde tanımlandığı zaman ve süreçlerde yürütülmüştür.

İçişleri Bakanlığı tarafından yürütülen Muhtar Bilgi Sistemi kapsamında başvuruların koordinasyon ve takibi yapılmıştır. Mahalle Muhtarları ile kent yaşam kalitesini arttırmaya yönelik değerlendirme toplantıları düzenlenmiştir.

A- idare faaliyet raporunun hazırlanması	Şubat-Nisan
B- idare performans programının hazırlanması	Haziran/Kasım

C- İdare Bütçesinin hazırlanması	Haziran/Kasım
D- Ücret Tarifesinin hazırlanması	Kasım
E- Yıl içi ödenek aktarma öncesi kontroller	85 adet Üst Yönetici Düzeyinde Aktarma 26 adet Encümen Gündemi Aktarması 1 adet Meclis Gündemi Aktarması
F- Mali Süreçlere ilişkin danışma hizmetleri ve mevzuat çalışmaları	Sürekli
G- Muhtarlık Hizmetleri	192 adet Kayıtlı Talep Dilekçesi 122 adet yazılı oluşturulmuş iş emri
H- Brifing Raporu	Ocak Temmuz
İ- İKİS	Mart-Haz.-Eylül-Aralık
J- Hizmet Standartları	Ocak
K- Beklentiler Raporu	Ocak-Temmuz

İç Kontrol Birimi:

Belediyemiz gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini sağlamak amacıyla hizmet veren birimiz İç Kontrol süreçlerinin yürütülmesi ve koordinasyonunun yanında ön mali kontrol ve muhasebe kontrol mali işleri yerine getirmektedir.

Ön Mali Kontrol:

İdarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; Belediye bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinde yapılan kontroldür. Bu kapsamda Ocak 2017-Aralık 2017 tarihleri arasında İç Kontrol Birimine kontrolü yapılmak üzere 741 tane evrak gönderilmiştir. Evrakların 133 tanesi iade edilerek ilgili harcama birimlerinde düzeltilmesi sağlanmıştır.

Muhasebe Kontrol:

Muhasebe Kontrol Birimi, 4734 sayılı K.İ.K kapsamında yapılan alım işlerinin 30.000,00 TL ve altındaki işlemlere ilişkin harcama belgeleri Yurtiçi Geçici Görev Yollukları, Görev avans ve mahsup evrakları, huzur hakkı evrakları, Arazi Tazminatları, Belediye Başkanı, Belediye Başkan Vekili, Belediye Başkan Yardımcısı, Avukat, Stajyer öğrenci maaşları ile Avukat Vekalet ücretleri, Taşınmaz kira ve salon kiralama vb. harcamalar ile 4734 sayılı Kanun kapsamı dışındaki evrakların kontrolünü sağlamakla görevlidir. 2017 yılı içinde kontrolü yapılmak üzere toplam 3974 tane evrak gönderilmiştir. Evrakların 175 tanesi iade edilerek ilgili harcama birimlerinde düzeltilmesi sağlanmıştır.

Muhasebe ve Kesin Hesap ve Raporlama Birimi:

İlgili yasal düzenlemelere uygun olarak tüm mali iş ve işlemlerin muhasebeleşmesini sağlayan birimiz;

Harcama birimlerinden gelen tüm mali evrakların Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe ve Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetimlikleri doğrultusunda gerekli kontrolleri yapılarak muhasebeleştirme işlemleri sağlanmıştır. Belediye veznelerince tahsil edilen gelirlerin bankaya ve muhasebe kayıtlarına girişleri yapılmıştır. Ayrıca emanete alınan paraların ilgililerine iadesi sağlanmıştır. Bu kapsamda 29.692 Muhasebe İşlem Fişi 5.576 Ödeme Emri Belgesi girişi yapılmış, bu evraklara ilişkin 9.084 adet gönderme emri belgesi düzenlenerek alacaklılara ödemelerin yapılması sağlanmıştır.

Teminat olarak verilen değerlerin saklanması, giriş ve çıkış işlemleri yapılmıştır.

Vergi Beyannamelerinin zamanında Vergi Dairesi Müdürlüğüne gönderilmeleri, aylık mizanların düzenli olarak Kamu Bilgi Sistemine girişleri sağlanmıştır.

Belediyemiz genelinde 4734 sayılı K.İ.K kapsamında yapılan alım işlerinin 30.000,00 TL ve altındaki işlemlere ilişkin harcama belgeleri Yurtiçi Geçici Görev Yollukları, Görev avans ve mahsup evrakları, huzur hakkı evrakları, Arazi Tazminatları, Belediye Başkanı, Belediye Başkan Vekili, Belediye Başkan Yardımcısı, Avukat, Stajyer öğrenci maaşları ile Avukat Vekalet ücretleri, Taşınmaz kira ve salon kiralama vb. mali 2.469 evrak muhasebeleşme işlemi öncesi kontrol edilmiştir.

Gelir Birimi:

3802 adet aktif İlan Reklam beyanımız bulunmaktadır.

3772 adet İlan Reklam beyanı kapatılmıştır.

406 adet Eğlence Vergisi beyanının girişi yapılmıştır.

18.178 adet Tebligatın dağıtımı yapılmıştır.

520 adet İlan Reklam Yoklama Fişi olmak üzere toplam 750 adet Yoklama Fişi düzenlenmiştir.

Aylık ve sezonluk işgallerin kontrolleri her ay düzenli olarak yapılmıştır.

313 adet Tellallık Hizmeti verilmiştir.

Emlak, Çevre Temizlik ve Katılım Payları Birimi:

2017 Yılı Emlak Biriminde Adet Bazında Yapılan İşlem Sayıları												
Emlak Vergisi						Çevre Temizlik Vergisi			Harcamalara Katılım Payı		Ortak Sicil	
Bina	Arsa	Arazi	Tahakkuk	Ceza	Vergi	Beyan	Tahakkuk	Ceza	Beyan	Vergi		
24.522	20.041	17.666	118.096	7.513	77	4.018	10.999	642	26	7.670	8.558	

2017 Yılı Emlak Biriminde TL Bazında Tahakkuk Tahsilat Dökümü					
Emlak		Çevre Temizlik Vergisi		Harcamalara Katılım Payları	
Tahakkuk	Tahsilat	Tahakkuk	Tahsilat	Tahakkuk	Tahsilat
9.764.430,23	7.707.805,24	561.801,72	287.744,57	1.542.262,40	8.396.288,84

Vezne Hizmetleri:

2017 Yılı Ortak Vezne Birimi Tahsilat Dökümü				
	Mükellef Sayısı	Düzenlenen Makbuz Sayısı	Tahsil Edilen Miktar	Yüzdesi
Vezne Tahsilatı	246.966	563.264	68.080.126,89	64
Banka Tahsilatı	12.864	90.171	31.753.960,18	30
Posta Tahsilatı	650	1.028	246.048,72	0,23
E-Belediye (Webportal)	7.648	18.430	4.061.578,40	4
Mahsup	1.124	2.023	1.583.599,08	1,5
Genel Toplam	269.252	674.916	105.725.313,27	

Takip ve İcra Birimi

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda belirtilen vergi, harç ve çeşitli gelirlerin zamanında, doğru ve güvenilir bir biçimde tahakkuklarının yapılması ve tahsilatların arttırılmasına yönelik zamanında ödenmeyen alacakların tahsilatını daha sağlıklı yapabilmek adına kurulan İcra ve Takip Birimimiz yıl içinde adres güncellemelerini devam ettirmiş ve 8042 mükellefe ait sicilin güncellemesini yapmıştır.

Takip ve İcra Birimi tarafından vadesi geçmiş borcu olan 16.711 mükellefe 11.957.992,00 TL alacak için ödeme emri gönderilmiştir. Tebliğ edilen ödeme emirlerinin 4.891.925,92 TL lik kısmının işleyen 717.465,74 TL gecikme zammı ile birlikte tahsilatı yapılmış olup toplam tahsilat 5.609.391,66 TL olarak gerçekleşmiştir.

2017 öncesinde 6552 ve 6736 Sayılı yasalar kapsamında yapılan taksitlendirme işlemlerinden 2.094.780,40 TL tahsilat sağlanmıştır. Ayrıca 2017 yılında da 7020 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin Kanun kapsamında 1296 mükellef taksitlendirme talebinde bulunmuş olup, 2.036.974,33 TL lik vadesi geçmiş borç taksitlendirilmiş ve yıl içerisinde 967.612,82TL lik tahsilat yapılmıştır. Kalan 1.069.361,51 TL vadesi gelmeyen taksitler olup tahsilatları devam etmektedir.

6183 Sayılı Kanun kapsamında Borç Ödeme Emri tebliğ edilen yasal süresinde ödeme yapılmadığından düzenlenen haciz işlemleri sonucunda:

Haciz İşlemleri Gelir Türleri	Tahakkuk	Tahsilat
İmar Para Cezası	155.795,08	25.059,63
İşgaliye	214.608,80	143.08,26
ÇTV	8.016,90	3.784,81
Emlak	30.121,59	11.376,06
Eğlence Vergisi	23.422,44	18.872,44
Hasar Bedeli	6.500,00	0,00
İlan Reklam	101.604,91	77.239,50
Toplam	540.069,72	279.418,70

6183 Sayılı Kanun kapsamında 48. Maddeye göre tecil işlemleri:

2017 Yılı Tecil Yapılan Dosyalar Gelir Türleri	Tahakkuk	Tahsilat
İlan Reklam	2.158,87	13.235,85
Yer Tahsis	8.371,77	2.061,97
Emlak	16.997,85	13.662,53
Eğlence Vergisi	35.670,11	27.337,83
Yol Harcama Katılım	995,79	240,81
Para Cezası	3.395,80	2.523,51
ÇTV	10.105,80	5.809,29
Toplam	77.695,99	64.871,79

2017 yılında toplam 15 kişiye tecil işlemi yapılmış, bunların 4 tanesinin taksitleri yıl içinde bitmiş, geri kalan 11 kişinin taksit ödemeleri devam etmektedir. Yıl içerisinde yapılan tecil işlemlerinden toplam 64.871,79 TL tahsilat yapılmıştır. Ayrıca 2015-2016 yıllarında yapıлып 2017 yılına sarkan tecil işlemlerinden 18 kişinin taksit ödemeleri bitmiş ve bunlardan da 111.910,00 TL tahsilat sağlanmıştır.

Tahakkuk, Tahsilat, Takip ve Kontrol Birimi:

Belediyenin yetki ve sorumluluk alanındaki tüm gelirlerinin, ilgili yasal düzenlemeler gereğince yasal süreler içerisinde yapılması gereken tarh ve tahakkuk işlemlerini denetlemek, mali işlemlerin tarh, tahakkuk, terkin, tecil, tehir, tahsil süreçlerini gözlemek, sorunları belirlemek ve geliştirilmesini sağlamak amacıyla kurulan birimimiz;

Müdürlüklere ait eksiltelen işlemlerinin her ay, Bakiye, alacak, eski tahakkuk, vefat tahakkukları, akıllı sa-yaç, otomatik ödeme vb. raporların haftalık, sicilde işlem yapanlar raporları günlük olarak analiz ederek sorunların anında çözümünü sağlamıştır. Yapılan anında kontroller ve analizler sayesinde zaman aşımına uğrayacak borçların takibi daha etkin ve etkili yapılmaktadır.

Hukuk İşleri Birimince başlatılacak takip işlemleri öncesinde ve icra takibi başlatılan mükelleflerin otomasyon sistemi girişleri ve analizleri yapılmaktadır.

Yoklama memurlarının yaptıkları saha çalışmalarına istinaden "Formmobil" sistemine girilen işyeri kayıtlarından, ruhsat bilgilerine istinaden oluşturulması gereken tahakkuk kayıtlarına sistem üzerinden ulaşılamayan şahıs ve/veya firmaların ruhsat durumlarının kontrolü için Zabıta Müdürlüğü ile birlikte çalışma yürütülmüştür.

Yönetim Bilgi Sistemleri Birimi:

1.4.1. Bilgi Güvenliği Sisteminin geliştirilmesi ve izlenmesi: ISO-27001 Bilgi Güvenliği Sertifikası alınmıştır.

1.4.2. Sunucu, Bilgisayar ve Çevre Birimlerin Standardizasyonu: Yazılımlarla uyumlu bilgisayar oranı %99 ve yazıcı oranı ise %99,7'dür. Cihazların yakın zamanlı teknolojiler olması sağlanmış böylelikle aralarındaki iletişim sorunları ortadan kaldırılmıştır.

1.4.3. Donanım, Bakım, Onarım: Yıl içerisinde sunucu, bilgisayar ve yazıcılar başta olmak üzere bakım ve onarım faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Bakımı Yapılan Sunucu ve Kesintisiz Güç Kaynağı	Donanım Arıza Sayısı (Bilgisayar – Yazıcı vs.)	Yazılımsal Arıza Sayısı	Ağ Bağlantı Sorunu Giderilen Cihaz Sayısı	Kullanıcı hata sayısı
4 adet Kesintisiz Güç Kaynağı	50	670	20	1.000
5 adet Sunucu				

1.4.4. Ağ altyapısı güvenliği: Firewall güncellemesi yapıldı.

1.4.5. Yazılım geliştirme faaliyetleri: SIBS, Sayaç Takip programları güncellendi. Geliştirilen tüm programlar "ClickOnce" uygulamaları haline getirildi.

1.4.7. Yazılım Standardizasyonu ve Güncelleme: Sistemlerin etkin ve verimli çalışması ve bilginin güvenli iletişim kanalları ile iletimi amacıyla yapılmıştır.

2017 yılında YBS otomasyonu kapsamında firmaya gönderilen bildirimler	Bildirim Sayısı	Çözümlenen	İptal Edilen	Bekleyen
	448	444	2	2

Otomasyon sisteminde kayıtlı olan mükelleflerin sicil kodlarının standardizasyonu (Sicil kodlarının gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde ise vergi kimlik numarası olarak güncellenmesi) için çalışmalar devam etmektedir. 2017 yılında 5825 sicil birleştirilmiş, sicil kodu standart hale getirilmiş (yeni kayıtlar dahil) toplam 150.856 mükellefimiz bulunmaktadır.

1.4.8. Kurum İçi Otomasyon ve Yazılım Eğitimleri: 2017 yılında Bilgi Güvenliği konusunda toplu eğitimler yapılmıştır. Yeni başlayan personel ve eğitim talebinde bulunan birimlere de yıl içinde ortalama 70 kişiye toplamda 8 saat eğitim verilmiştir.

Faaliyet/Proje Adı: 1.4.2. Sunucu, bilgisayar ve çevre birimlerin standardizasyonu	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	61.774,77
06 Sermaye Giderleri	218.897,61
Toplam:	280.672,38

Faaliyet/Proje Adı: 1.4.3. Donanım Bakım, Onarım	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
06 Sermaye Giderleri	56.345,00
Toplam:	56.345,00

Faaliyet/Proje Adı: 1.4.7. Yazılım Standardizasyonu ve Güncelleme	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	228.376,92
06 Sermaye Giderleri	547.325,18
Toplam:	775.702,10

1.8.7. E-Belediye Uygulaması: www.canakkale.bel.tr e-belediye otomasyon ile %100 uyumludur. Yeni alınan sunucu lisansları ile yedekli çalışan sunucular %100 uyumlu hale gelmiştir. Değişen teknoloji ve kurum altyapısına uyum amacıyla güncelleme faaliyetleri yapılmaktadır. 2017 yılı sonu itibariyle e-belediye kullanıcı sayısı 7764'tür.

1.9.3. Elektronik İmza Sistemi: Elektronik belge yönetim sistemine geçilmesiyle birlikte e-imza kullanımı yaygınlaştırılmıştır. Bu bağlamda 2017 yılında da 18 ek e-imza daha temin edilmiştir.

1.9.4. Elektronik Belge Yönetimi ve Dosya Arşivi Sistemi: Elektronik belge yönetim sistemi kullanılmaya devam etmektedir.

1.10.4. Office 365 Uygulaması: En önemli iletişim araçlarından birisi olan elektronik postanın geliştirilmiş dosya paylaşım ve kurum içi haberleşme araçlarıyla pekiştirilmesi amaçlanmış ve kurulduğu günden bugüne kadar iletişim hızına katkıda bulunmuştur. (Dosya paylaşımları artık sadece e-mail ile değil SharePoint ve Skype kurumsal gibi kurum içi haberleşme araçları ile de sürdürülmektedir.)

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü	2016	2017	2017	Artış	Gerçekleşme	Bütçe İçinde
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)
Bütçe Giderleri Toplamı	650.113,71	988.000,00	1.076.089,04	65,5	108,9	-
01 Personel Giderleri	265.864,08	326.000,00	289.852,97	9,0	88,9	29,3
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	43.718,90	57.000,00	48.392,54	10,7	84,9	4,9
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	339.410,42	448.000,00	702.444,10	107,0	156,8	71,1
04 Faiz Giderleri	1.120,31	150.000,00	35.399,43	3.059,8	23,6	3,6
06 Sermaye Giderleri	-	7.000,00	-	-	-	-

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları:

Belediye lehine ve aleyhine adli ve idari yargıda açılan ve açılacak davalar ile icra takip işlerini izlemek ve sonuçlandırmak, belediye hizmetlerinin hukuka uygun, verimli ve düzenli üretilmesine hukuksal açıdan katkıda bulunmak, ilgili birimlerin kendi görevleri ile ilgili konularda istedikleri yazılı görüşleri vermek, dava, icra ve müdürlük bünyesindeki faaliyetlere ilişkin düzenli arşiv tutmak, hizmetlerini vermektedir.

Danışma Faaliyetleri:

Su İşleri Müdürlüğü 2, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 4, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 5, Emlak İstimlak Müdürlüğü 2, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 1 Mali Hizmetler Müdürlüğü 1 olmak üzere toplam 15 yazılı görüş talep edilmiş ve tümüne geri dönmüştür.

İdari ve Adli Davalar:

Asliye Hukuk 88, Asliye Ceza 32, Sulh Ceza 15, İş Mahkemesi 16, Sulh Hukuk 9, İcra Hukuk 15, Ağır Ceza 1, Ticaret Mahkemesi 1, Tüketici Mahkemesi 2 olmak üzere 179 dava görülmüş, lehte 7, alehte 11, tesbit 2, tefrik 1 olmak üzere 21 dava sonuçlanmış, 158 dava etmektedir.

Çanakkale İdare 187, Danıştay 3, Edirne Vergi Mah. 14, Balıkesir Vergi 34, olmak üzere toplam 238 dava görüşmüş, lehte 35, Alehte 20, Kısmen Kabul 1, Yetki Yönünden Red 1, Dava Dilekçesinin Reddine 2, Görev Yönünden Red 3, Görevli Mah. Gönderilmesine 1, Karar Verilmesine Yer Olmadığına 4, Süre Aşımı Nedeniyle Red 1 olmak üzere 68 dava sonuçlanmış, 170 dava devam etmektedir.

İcra Takipleri:

İcra Müdürlüklerinde açılan takipler sonucunda, toplam 178.160,89 TL tahsilat yapılmıştır. Bakiye alacaklar için takiplere ve işlemlere devam edilmektedir.

BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2016	2017	2017	Artış	Gerçekleşme	Bütçe İçinde
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)
Bütçe Giderleri Toplamı	1.477.237,71	2.242.000,00	1.941.007,46	31,4	86,6	-
01 Personel Giderleri	488.075,90	640.000,00	422.020,13	-13,5	65,9	18,8
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	76.497,25	109.000,00	67.858,19	-11,3	62,3	3,0
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	912.664,56	1.443.000,00	1.434.438,76	57,2	99,4	64,0
06 Sermaye Giderleri	-	50.000,00	16.690,38	-	33,4	0,7

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları:

Müdürlüğümüz Basın Yayın, Halkla İlişkiler ve Sosyal Medya alt fonksiyonlarında hizmet ve faaliyetlerini yürütmektedir.

Dilekçe kayıt, bilgi edinme, tahakkuk girişi, davetiye dağıtımı, sosyal medya hesaplarının yönetimi, içerik hazırlanması ve paylaşılması, belediye hizmetlerinin tüm müdürlüklerle ortak çalışılarak tüm ilan reklam ve outdoor çalışmalarının tasarlanması ve duyurulması, çağrı merkezi aracılığıyla kentlilerin belediyeye gelmeksizin borç sorgulama/istek - talep ve şikayetlerinin alınması ve çözümlenmesi, sekreteryaya işlemleri, belediye hizmetlerine dair tüm bilgilendirmeler, whatsapp şikayet hattı yönetimi, belediyemizin web sitesinin güncellenmesi ve günlük olarak haber akışının sağlanması, ulusal ve yerel basında çıkan haberlerin arşivlenmesi, gün içerisindeki başkanımızın ve belediye hizmetlerine ilişkin haberlerin görselleriyle birlikte hazırlanması müdürlüğümüzce sunulan başlıca hizmetlerimizdir.

1.8.1. İletişim Masaları:

İletişim Masalarında 2017 yılı içerisinde kentliyle yüz yüze 13.918 (dilekçe kayıt) işlem yapılmıştır. Bu işlemler haricinde 169 kişi ve kurum için yeni kayıt sicil kaydı oluşturulmuş, 874 kişi ve kurum için sicil güncelleme işlemleri gerçekleştirilmiş, 486 adet sicil birleştirme işlemi yapılmıştır. İletişim Masalarınca yıl içinde internet üzerinden gerçekleştirilen talep, şikâyet ve bilgi edinme başvurularına ilişkin yapılan işlemlerin toplam sayısı 863'tür.

Faaliyet Proje Adı:	Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
1.8.1. İletişim Masaları	03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.122,30

1.8.2. Çağrı Merkezi Uygulamaları:

Çağrı Merkezi 2017 yılı içerisinde toplam 131.924 adet çağrıyı karşılayarak hizmet vermiştir. Bu sayıdan 63.326 çağrıya belediyemizle ilgili çeşitli konularda bilgiler vermiş, 93 çağrıya borç bilgilendirmesi, 3.815 çağrının da şikâyet, talep ve teşekkürlerini alıp ilgili birimlere yönlendirerek toplamda %99,25 oranında başarı sağlamıştır. Ayrıca 49.335 çağrıya sekreteryaya işlemleri gerçekleştirerek vatandaşlarımız ile personeller arasındaki iletişimi sağlamış, 15.355 geri dönüş yaparak kentliden gelen şikâyet ve talepler hakkında ilgili birimlerden bilgi alarak bilgilendirme sağlamıştır.

1.8.8. Kitleleş İletişim Araçları:

Belediye hizmet ve duyurularına ilişkin haberdarlık oranını en üst seviyeye çıkarmak, çok çeşitli kanallardan kentliye bilgilenme hizmeti sunmak amacıyla kullanılan sistemler kapsamında; Outdoor reklam çalışmaları, kurumsal mesaj hattı, mobil demokrasi mesaj hattı, yazılı ve görsel medya ilanları, kurumsal web sitesi aracılığı ile çalışmalar sürdürülmektedir

Birçok noktadan hizmet verdiğimiz kentlilerimizin Belediye'ye gelmesine gerek kalmadan internet ortamı üzerinden bilgi ve hizmet almalarını sağlamak, uzaktan işlem yapmalarına olanak tanımak amacıyla gerçekleştirilen e-belediye sistemi üzerinden bilgi edinme, talep ve şikâyet iletme, borç sorgulama, borç ödeme gibi işlemler gerçekleştirilmektedir. Toplam kullanıcı sayısı 75.850 kişi, 2017 yılında yeni eklenen kullanıcı sayısı 1.157 kişidir.

1.8.9. Medya İlişkileri:

Belediyemiz, 518 ulusal yayın, 8910 yerel yayın, 276 bölgesel yayın olmak üzere toplamda 9704 kez yazılı basında yer almıştır.

Faaliyet Proje Adı:	Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
1.8.8. Kitleleş İletişim Araçları	03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	393.873,24
1.8.9. Medya İlişkileri		

1.8.10. Süreli ve Süresiz Yayınlar:

Çanakkale Belediyesi'nin süreli yayını olan "Barışın Kenti" dergisi yılda 4 kez basılmaktadır. Toplamda 4 bin adet basılan "Barışın Kenti" dergisinin, kent genelinde dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Çanakkale Belediyesi'nin süreli yayınlarından olan "Etkinlik ve Bilgilendirme Rehberi", 2017 yılında her ay 10.000 Adet olmak üzere toplamda 120.000 adet basılarak, kentin pek çok noktasına ulaştırılmış, kentlilerle buluşturulmuştur.

Faaliyet Proje Adı:	Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
1.8.10. Süreli ve Süresiz Yayınlar	03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.433,90

1.8.11. Bilgi Edinme Masası:

Bilgi Edinme başvuru toplamı: 332

Olumlu cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular: 310

Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular: 0

Reddedilen başvuruların toplamı: 0

Gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak ve ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular: 0

Diğer kurum ve kuruluşlara yönlendirilen başvurular: 22

Başvurusu reddedilenlerden yargıya itiraz edenlerin toplam sayısı: 0

1.8.12. Sosyal Medya Araçları:

Bu kapsamda; Çanakkale Belediyesi Facebook, Çanakkale Belediyesi Twitter, Çanakkale Belediyesi Instagram, Çanakkale Belediyesi Youtube kanalı ve Çanakkale Belediyesi Youtube hesabı (2017 yılı içerisinde aktif hale getirilerek kullanılmaya başlanmıştır) yönetimleri yapılmaktadır.

Yıllık, aylık ve haftalık olarak oluşturulan Sosyal Medya içerik programları çerçevesinde yürütülen hesaplar, kentli ile birebir iletişim kurma yöntemiyle her gün daha fazla kişiye ulaşmaktadır.

2017 yılı Sosyal Medya hesaplarımızdaki gelişim aşağıdaki gibidir;

- Çanakkale Belediyesi Facebook;

25.336 takipçiye ulaşarak, 2017 yılında %56,27 artış göstermiştir.

- Çanakkale Belediyesi Twitter;

7.812 takipçiye ulaşarak, 2017 yılında %108,76 artış göstermiştir.

- Çanakkale Belediyesi Instagram;

7.064 takipçiye ulaşarak, 2017 yılında %138,89 artış göstermiştir.

- Çanakkale Belediyesi Youtube Kanalı

224 Abone sayısına sahiptir

Tasarım ve Medya Ofisi olarak günümüz iletişim alışkanlıkları göz önünde bulundurularak tasarlanan ve paylaşılan çalışmalar, faaliyetlerimizin tüm kentlilerimize daha hızlı daha doğru bir şekilde ulaşmasını, bilgilendirmesini ve katılım göstermesini sağlamıştır.

1.8.13. Tanıtım ve Bilgilendirme Toplantı ve Çalışmaları:

Belediyemiz hizmet faaliyet ve yatırımlarının ulusal ve uluslararası bilinirliğini arttırmak, kentlinin doğru bilgiye erişimini sağlamak, karar süreçlerine kentlilerin ve dış paydaşların katılımını arttırmak amaçları doğrultusunda basın toplantısı, tanıtım ve bilgilendirme toplantıları, sivil toplum kuruluşları buluşmaları, etkinlikleri vb. çalışmalar yürütülmüştür.

Faaliyet Proje Adı:	Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
1.8.13. Tanıtım ve Bilgilendirme Toplantı ve Çalışmaları	03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.094,89

1.8.14. Görsel Yayınlar:

Çanakkale Belediyesi Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Tasarım ve Medya Ofisi; 2'si Tasarım Uygulama, 2'si Sosyal Medya Yönetimi olmak üzere 4 kişilik bir ekiple çalışmalarını yürütmektedir.

Tasarım ve Uygulama:

Tasarım ve uygulama ayağında ofis olarak 2017 yılı içerisinde belediyemizin kentlilerimiz için yürüttüğü projeler, sosyal/kültürel etkinlikler, belediye birim çalışmaları, kurum içi ihtiyaçlar, belediyemizin tanıtımı ile önemli gün ve haftalar için yerel ve ulusal basında yayınlanması için 617 farklı başlıkta dış mekan (afiş, billboard, raket, pankart, raşel, roll-up, kırlangıç direk, megalight, tabela, sticker, folyo giydirme vb.) ve online (web sitesi, sosyal medya içeriği, online haber, gazete ilanı, kurgu video vb.) tanıtım çalışması tasarlanıp uygulamaya konulmuştur.

İlgili Belediye birimleri tarafından metin bilgileri hazırlanan farklı başlıklarda sosyal içerikli çalışmalar ve süreli yayınlar konusuna uygun olarak dergi, etkinlik bülteni, kitapçık, broşür, afiş, flyer, defter, ilan, karton dosya, pano, döviz, levha vb. basılı materyal olarak kurgulanıp tasarlanmıştır.

Faaliyet Proje Adı:	Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
1.8.14. Görsel Yayınlar	03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00

1.10.1. Kurumsal Kimlik Çalışması:

Müdürlüğümüzce tüm outdoor çalışmalarımız ve logo ve tasarım kullanımı standart hale getirilmiştir. Bununla birlikte kurum içi duyuru ve tasarımlar da kurumsallaşma ve kurumsal kimlik kazanılması anlamında aynı formatta kullanılmaktadır.

3.2.1. Ulusal ve Uluslararası Fuarlara Katılım:

2017 yılı içerisinde 3 adet tanıtım fuarına katılım sağlanarak kent temsil edilmiş ve tanıtılmıştır. Kurumumuzun katılımcı olarak bulunduğu fuarlarda yazılı ve görsel materyaller müdürlüğümüzce hazırlanmıştır.

Ayrıca tanıtıma yönelik diğer müdürlüklerimizle iş birliği içerisinde materyal ve organizasyon işleri gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet Proje Adı:	Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
3.2.1. Ulusal ve Uluslararası Fuarlara Katılım	03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	134.065,35

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak İstimlak Müdürlüğü	2016	2017	2017	Artış	Gerçekleşme	Bütçe İçinde
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)
Bütçe Giderleri Toplamı	5.882.609,22	9.554.000,00	8.802.240,47	49,6	92,1	-
1 Personel Giderleri	236.601,70	266.000,00	375.735,92	58,8	141,3	3,9
2 Sgk. Devlet Primi Giderleri	37.954,97	45.000,00	60.823,57	60,3	135,2	0,6
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	757.213,74	973.000,00	682.488,11	- 9,9	70,1	7,1
4 Faiz Giderleri	61.884,89	50.000,00	-	- 100,0	-	-
6 Sermaye Giderleri	4.788.953,92	8.220.000,00	7.683.192,87	60,4	93,5	80,4

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları:

Belediyeye ait taşınmazların etkin, etkili ve ekonomik yönetilmesine ilişkin önlemlerin alınması, izleme ve değerlendirme yapısının oluşturulması amacıyla belediye taşınmazların kullanım amacına ve fonksiyonuna göre cins tahsisleri, tapu işlemleri, alım ve satış, kiralama işlemleri, gerçek değer tespitleri ve konuya ilişkin mali raporların oluşturulması ve kamulaştırma faaliyetleri müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

Bu kapsamda:

Kiralama İşlemleri:

Belediye Encümenince belirlenen bedeller doğrultusunda 6 adet ihale işlemi yapılmıştır.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında 6 adet taşınmaz kira ihalesi sonuçlandırılmıştır.

Alım ve Satış İşlemleri:

Mülkiyeti Belediyemize ve S.S. Küçük Sanayi Sitesi Yapı Kooperatifi'ne ait olan, İlimiz Arslanca Mahallesi, 1339 Ada, 3 Parselde kayıtlı 6 nolu işyerinin ½ hissesi olan 64,63 m²'lik işyeri Belediye Encümeni'nin 21/12/2016

tarih ve 2016/713 sayılı kararı ile KDV dahil 88.500,00 TL bedelle 17/05/2017 tarihinde satılmıştır.

Yol Fazlası Satışlar:

7 adet yol fazlası satışı yapılmıştır. Bu satışlardan 470.660,00 TL gelir elde edilmiştir.

Kat Karşılığı İhale İle Verilen Yerler:

Mülkiyeti Belediyemize ve şahıslara ait, İlimiz Arslanca Mahallesi, 1366 Ada, 7 Parselde kayıtlı 3.957,24 m² yüzölçümlü arsa vasıflı taşınmaz üzerinde mevcut imar durumuna ve avan projesine uygun olarak „Eski Sanayi Yenileme Alanı“nın „Blok Nizam 6 Kat Konut Alanı“ fonksiyonu ile projelendirilmesi, üretilen projeye uygun olarak „Blok Nizam 6 Kat Konut Alanı“ inşaatının, kat karşılığı olarak inşaat tapılması 2886 Sayılı Sayılı Devlet İhale Yasasının ilgili maddeleri doğrultusunda 04/05/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Belediyemize 24 adet bağımsız bölüm ve bir adet Kapalı Otopark verilecektir. İnşaatın süresi 15 (onbeş) aydır. İnşaat 22.01.2018 tarihinde tamamlanmış olup, Belediyemize teslim edilmiştir.

Mülkiyeti Çanakkale Belediyesine ait İlimiz, Arslanca Mahallesi, 472 Ada, 170 Parselde bulunan “Arsa” vasıflı 4.092,93 m² miktarındaki taşınmaz ile; mülkiyeti Çanakkale Belediyesi ve şahsa ait Arslanca Mahallesi 472 ada, 169 nolu parselde bulunan “Arsa” vasıflı 1.380,23 m² miktarındaki taşınmazlar üzerine yapılacak “İş Merkezi ve Katlı Otopark” inşaatının imar durumuna ve mevcut avan projesine uygun olarak “Blok Nizam 6 Kat” yapılanma koşulunda projelendirilmesi, alınacak yapı ruhsatı ve eki projelerine uygun olarak inşaatının yapımı işi 2886 Sayılı Sayılı Devlet İhale Yasasının ilgili maddeleri doğrultusunda 23/11/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Belediyemize Katlı Otopark ve 1 adet bağımsız bölüm verilecektir. İnşaatın süresi 15 (onbeş) aydır. İnşaat ruhsatı aşamasındadır.

Mülkiyeti Çanakkale Belediyesine ait, İlimiz Arslanca Mahallesi, 1425 Ada, 1 Parselde kayıtlı bulunan “Arsa” vasıflı 12.476,94 m² miktarındaki taşınmaz üzerinde, mevcut imar durumuna göre Eğitim Tesis Alanı fonksiyonuna uygun olarak Eğitim Tesis Alanı Ada İçi Altyapı ve Çevre Düzenlemesinin projelendirilmesi (Eğitim Tesis Alanı Projesi), üretilen projeye uygun olarak Eğitim Tesisi ve Adaiçi Altyapı ve Çevre Düzenleme Komple Anahtar Teslimi (Eğitim Tesisi) İnşaatının Yap-İşlet-Devret modeliyle yapımı ve en fazla 30 (otuz) yıl süre ile işletilmesi hakkının 1915 Özel Eğitim Hizmetleri Tic.Ltd.Şti. adına bırakılmasına Belediye Encümeninin 07/06/2017 tarih ve 2017/329 sayılı kararı ile karar verilmiştir. İnşaat yapım aşamasındadır.

Mülkiyeti Çanakkale Belediyesine ait, İlimiz Arslanca Mahallesi, 1298 Ada, 15 Parselde kayıtlı bulunan “Arsa” vasıflı 1.416,91 m² miktarındaki taşınmaz üzerinde, mevcut imar durumuna uygun olarak “Zemin Kat Ticaret + Konut Alanı”nın anahtar teslimi Kat Karşılığı olarak idaremize 11 adet bağımsız bölüm karşılığında Alican Karakaya Grup Turz. Hayv. Nak. İth. İhr. Ve Tic.Ltd.Şti. adına bırakılmasına Belediye Encümeninin 26/07/2017 tarih ve 2017/410 sayılı kararı ile karar verilmiştir.

Kat Karşılığı Verilen Yerler:

Barbaros Mahallesi, 1402 Ada, 126 Parsel 5576,59 m²de 25289/305920 (460,62 m²) hissemize karşılık 7 adet mesken karşılığı değerlendirilmiştir. İnşaat tamamlanmış olup, iskan aşamasındadır.

Barbaros Mahallesi, 236 Ada, 128 Parsel 7477,38 m² de 24955/747738 (249,54 m²) hissemize karşılık 1 adet mesken karşılığı değerlendirilmiştir. İnşaat tamamlanmış olup, iskan aşamasındadır.

Arslanca Mahallesi, 1173 Ada, 4 Parsel 2570,29 m²de 26646/257029 (266,46) m² hissemize karşılık 2 adet mesken karşılığı değerlendirilmiştir. İnşaat ruhsatı aşamasındadır.

Arslanca Mahallesi, 1148 Ada, 6 Parsel 1408,66 m²de 118/3061 (54,28 m²) hissemize karşılık 1 adet mesken karşılığı değerlendirilmiştir. İnşaat aşamasındadır.

Barbaros Mahallesi, 1086 Ada, 114 Parsel 291,44 m²de 13915/29144 (139,15 M²) hissemize karşılık 2 adet mesken karşılığı değerlendirilmiştir. İnşaat aşamasındadır.

Cevatpaşa Mahallesi, 661 Ada, 276 Parsel 102,86 m² hissemize karşılık 1 adet mesken karşılığı değerlendirilmiştir. Yapı Ruhsatı aşamasındadır.

Bağışlar:

13 adet Arsa Bağışı toplam 14.464,53 m²

Kamulaştırma İşlemleri:

Barbaros Mahallesi, 536 Ada, 392 Parselde kayıtlı 567,37 m² arsa vasıflı taşınmaz İmar Planında yolda kaldığından 28/12/2017 tarihinde kamulaştırılmıştır.

Cevatpaşa Mahallesi, 4 Ada, 109 Parselde 60,10 m² arsa vasıflı taşınmaz İmar Planında yolda aldığından 27/12/2017 tarihinde kamulaştırılmıştır.

Kamulaştırma İşlemleri Devam Edenler:

İlimiz Barbaros Mahallesi, 131 Ada, 31 Parselde kayıtlı 193,68 m² miktarındaki taşınmaz yolda kaldığı için kamulaştırma işlemlerine başlanmıştır.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	1.5.1. Belediye taşınmazlarının değerlendirilmesi ve yönetim sisteminin kurulması	Değerlendirilen taşınmaz sayısı (adet)	765
		Cins/fonksiyon değişikliği sayısı (adet)	8
		Taşınmaz gelirlerindeki artış oranı (%)	%21,43
		Oluşturulan tapu sicil kaydı işlem sayısı (adet)	765

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü		2016	2017	2017	Artış	Gerçekleşme	Bütçe İçinde
		Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)
Bütçe Giderleri Toplamı		25.873.883,97	65.494.000,00	31.640.830,87	22,3	48,3	-
01	Personel Giderleri	2.895.246,93	3.417.000,00	3.224.630,64	11,4	94,4	4,9
02	Sgk. Devlet Primi Giderleri	491.208,20	585.000,00	553.432,99	12,7	94,6	0,8
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.056.783,40	581.000,00	510.830,79	- 51,7	87,9	0,8
04	Faiz Giderleri	590.334,99	1.731.000,00	840.212,30	42,3	48,5	1,3
06	Sermaye Giderleri	20.840.310,45	59.180.000,00	26.511.724,15	27,2	44,8	40,5

Müdürlüğümüz Üstyapı Projeleri Uygulama ve Kontrollük, Yol Yapım, Bakım ve Harita fonksiyonlarında hizmetlerini yürütmektedir.

1.8.16. Yeşil Yerel Yönetim ve Kültür Merkezi:

Enerji kaynaklarını güneş, rüzgar, toprak gibi doğal kaynaklardan sağlayacak, enerji israfını engelleyecek ve tüm belediye birimlerini de aynı çatı altında toplayacak olan "Yeşil" bina, kentimize de önemli bir yeşil alan kazandıracak olup bu çerçevede, mevcut hizmet binası daha geriye çekilerek, ön planda kalan alan kentlilerimizin rahatlıkla kullanabileceği Belediye Meydanı olarak düzenlenecektir. Sunulan hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini arttıracak yeni Belediye binası; arazi potansiyelinin en yüksek düzeyde tutulması, yenilenmeyen enerji tüketiminin en aza indirilmesi, çevre sağlığı açısından tercih edilen ürünlerin kullanılması, su kullanımında tasarruf ve su kaynaklarının korunması, hava kalitesinin artırılması, binanın iç ortamında, malzeme ve kaynak seçiminde ulaşılabilirlik sağlayacak şekilde çevreye, kente duyarlı, farklı fonksiyonları aynı ortamda birleştiren kültür, yerel yönetim ve açık kamusal alanı kent meydanı ile hizmet kalitesi yüksek bir hizmet alanı olacaktır.

10.964 m² parsel alanında 27.083 m² kapalı alanda projelendirilen yapı 19.12.2014 tarihinde ihale edilmiş ve 18.02.2015 de yapımına başlanmıştır. Yıl içinde yapım işinin %36 kısmı tamamlanmıştır.

Faaliyet Proje Adı:	Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
1.8.16. Yeşil Yerel Yönetim ve Kültür Merkezi	06- Sermaye Giderleri	11.419.590,89

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2017
Proje	1.8.16. Yeşil Yerel Yönetim Hizmet Binası	Projenin Tamamlanmış Olması	36

3.9.1. Yaş Sebze, Meyve Hali:

İsmetpaşa Mahallesi, İzmir Caddesi 1129 Ada 2 Parselde, 10.672 m² açık alanın 5.121,7 m² inşaat alanında, şehir içi ve şehirlerarası ulaşımda kolaylıkla ulaşılabilecek bir kullanım bandı üzerinde projelendirilmiştir. 30 adet satış biriminden oluşup, içerisinde bilgi işletim sistemi, ağırlık kontrol ünitesi, güvenlik sistemi gibi teknolojik üniteleri barındırmaktadır. Her bir modül 130 m² kapalı depo alanı ve 20 m² ofis içerecek şekilde tasarlanmıştır. Bunlara ek olarak hal personelinin ve dışarıdan gelen kentlilerimizin de faydalanabileceği bir idari bina ile günümüz teknolojisine ve yönetmeliklerine uygun olarak tasarlanan projenin ihalesi 17.08.2015 tarihinde 3.634.400,00 TL bedelle sonuçlandırılmıştır.

Yıl içinde projenin %80'i tamamlanmıştır. Müteahhittin taahhüdünü yerine getirememesinden dolayı ihale sözleşmesi idare tarafından fes edilmiştir. İşin kalan kısmı için ihale dosyaları hazırlanmakta ve 2018 yılında kalan kısmı için ihale yapılacaktır.

Faaliyet Proje Adı:	Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
3.9.1. Yaş Sebze, Meyve Hali	06- Sermaye Giderleri	1.287.199,08

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2017
Proje	3.9.1. Yaş Sebze, Meyve Hali	Projenin Tamamlanmış Olması	80

2.12.3. İtfaiye ve Acil Durum Müdahale Merkezi:

İsmetpaşa (Arslanca) Mahallesi İzmir Caddesi 57. Sokak 1134 Ada 11 Parsel; Mülkiyet: Belediye Parsel Alanı: 5.000 m² olup Kent genelinde itfaiye ve kurtarma hizmetlerinin yürütüleceği, proje içinde seminer salonu, spor salonu gibi alanları bünyesinde barındıran itfaiye binası projesi, AFAD binasının bulunduğu alanda birlikte hizmet verebilecek nitelik ve özellikle tasarlanmıştır. Böylelikle itfaiye hizmetlerinin kalitesinin ve etkinliğinin artırılması hedeflenmektedir. İki katlı idari bina ve 10 araçlık makine parkının birlikte düşünüldüğü yapıda, İtfaiye Binasının konseptine uygun bir dış görünüş kaplama malzemesi kullanılarak modern bir görünüm elde edilmiştir.

2015 yılında mimari ve uygulama projeleri tamamlanan proje ihalesi 17.08.2015 tarihinde ihalesi yapılarak 2.112.200,00 TL bedelle sonuçlandırılmıştır. Yıl içinde proje tamamlanarak hizmete açılmıştır.

Faaliyet Proje Adı:	Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
2.12.4. İtfaiye ve Acil Durum Müdahale Merkezi	06- Sermaye Giderleri	720.700,74

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2017
Proje	2.12.4. İtfaiye ve Acil Durum Müdahale Merkezi	Projenin Tamamlanmış Olması	100

2.4.2. Kent İçi Yol, Kaldırım Düzenlemeleri

Kent geneli ve mücavir alanlarda su ve kanalizasyon, elektrik, telefon, doğalgaz gibi alt yapı üretimlerinden kaynaklanan bozulmaların giderilmesi, mevcut yolların iyileştirilmesi, özellikle kentsel gelişme alanlarında ham yolların kullanılabilmesine yönelik üretimler gerçekleştirilmiştir.

Dönem içerisinde 30.136,65 ton asfalt temini yapılmış olup, kentimiz genelinde serim olarak 25.992,70 ton asfalt ile sokak genişlikleri nezdinde 4.841m yol asfalt kaplanmıştır.

Yine kent genelinde 4.143,95 ton asfalt ile muhtelif cadde ve sokaklarda yama ile yol iyileştirilme çalışmaları yapılmıştır.

Asfalt Yapılan Yollar		
Sıra No	Yeri	Miktarı (Ton)
1	Barbaros Mahallesi	11.092,35
2	Esenler Mahallesi	1.840,80
3	İsmetpaşa Mahallesi	13.059,55
Toplam		25.992,70

Toplam Üretilen Asfalt		
Sıra No	Türü	Miktarı (Ton)
1	Serim	25.992,70
2	Yama	4.143,95
Toplam		30.136,65

Parke Yol Yapımları:

İlgili dönem içinde şehrimizin muhtelif yerlerinde yapılan altyapı ve üstyapı yenileme çalışmaları nedeniyle kent genelinde 42.942,96 m² parke taş kullanılarak 6.783 mt yol ve 26.308,92 m² parke taş ile kaldırım düzenlenmesi yapılmıştır.

Parke Yapılan Yollar		
Sıra No	Yeri	Miktarı (m ²)
1	Barbaros Mahallesi.	11.711,98
2	Cevatpaşa Mahallesi	12.834,27
3	Esenler Mahallesi	615,67
4	İsmetpaşa Mahallesi	16.073,58
5	Güzelyalı / Karacaören	1.707,46
Toplam		42.942,96

Saha Betonu ve Kaldırım Düzenlemeleri

Kent genelinde aşağıda belirtilen sokak ve caddelerde 2017 yılında 11.412 mt yeni kaldırım yapılmış ve aynı iş ile 1.341 mt kaldırım tamiri yapılmıştır. Saha betonu olarak toplam yıl içerisinde 7.502 m² beton dökülmüştür. Tek taraflı Refüj ve Sınır duvarı ise 1.200 mt idare betonu ile yapılmıştır.

Cevatpaşa Mahallesi: Arıburnu Sokak.

Barbaros Mahallesi: Zeytinli Park, Dilek Sokak, Şehit Gürol Caddesi, Uğurlu Sokak, Özefe Sokak, Pr. Dr. Ümit Serdaroğlu Caddesi, Orman Sokak, Lozan Caddesi, Evim Sokak, Adliye Caddesi, Troya Caddesi Yan Yol, Samyeli Sokak, Sakin Sokak, Gonca Sokak, Şehit Gürol Caddesi, Seramik Sokak, Üstün Korugan Caddesi, Terzioğlu Caddesi, Aksu Sokak, Kirte Sokak, Fahrettin Akkutlu Sokak, Gümüş Sokak ve Tanyeli sokak.

Esenler Mahallesi: Sadi Fenercigil Caddesi, Sağlık Sokak, Barış Caddesi, Adnan Menderes Caddesi, Özgürlük Caddesi, Fatma Rafet Angın Sokak, 18 Mart Sokak, Elmas Sokak, Özlem Kayalı Sokak, Mehmet Cantürk Sokak, Demokrasi Caddesi, 5. Sokak, 7. Sokak, Naci Dura Sokak.

Namık Kemal Mahallesi: Pazar yeri civarı.

İsmetpaşa Mahallesi: İzmir Caddesi, Atikhisar Caddesi, Emek Caddesi, İzmir Caddesi, Ast. Şerafettin Şengören Caddeleri başlıca saha betonu ile beton kaldırım yapılan cadde ve sokaklarımızdır.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2017
Proje	2.4.2. Kent İçi Yol, Kaldırım Düzenlemeleri	Üretilen Asfalt Yol Miktarı (m)	4.841 m
		Dökülen Asfalt Miktarı (Ton)	30.136,65 ton
		Üretilen Beton-Parke Yol Miktarı (m)	6.783,2 m
		Kullanılan Beton Parke Miktarı (m ²)	42.942.,96 m ²
		Üretilen Stabilize Yol (m ²)	-
		Düzenlemesi Yapılan Refüj Miktarı (m)	5
		Düzenlenen Kavşak Sayısı (Adet)	2

Faaliyet Proje Adı:	Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
2.4.2. Kent İçi Yol, Kaldırım Düzenlemeleri	03- Mal ve Hizmet AlımGiderleri	323.243,79
	06- Sermaye Giderleri	10.414.280,67

2.6.9. Güzelyalı Halk Plajı:

Mülkiyeti Belediyemize ait, Çanakkale ili, 303 parsel, Güzelyalı Gençlik Kampı yanında bulunan alanın toplam parsel alanı: 12.000 m²'dir.

Proje alanı içerisinde engelli kullanımına yönelik malzeme seçimlerine dikkat edilerek, her fonksiyona erişilebilir engelsiz alanlar yaratılmıştır.

Alan içerisinde kafeterya binasına yakın 197 m²'lik çocuk oyun alanı ve ailelerin çocuklarını izlerken dinlenebilecekleri gölgelik alanları oluşturulmuştur. Kafeterya binasının ön tarafında ortadan denize inen bir yolla ikiye ayrılan ve toplam 2200 m²'lik doğal çim kaplı güneşlenme alanı ve bitkilendirme yapılmıştır. Toplam 1754 m²'lik kumsal alanı bırakılmıştır. Müdürlüğümüzce projedeki bahçe duvarları ve alan içerisindeki parke taş yollar tarafımızca yapılmıştır.

Faaliyet Proje Adı:	Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
2.6.9. Güzelyalı Halk Plajı	03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.830,00

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

Hal Müdürlüğü	2016	2017	2017	Artış	Gerçekleşme	Bütçe
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	İçinde
Bütçe Giderleri Toplamı	530.134,31	610.000,00	733.789,87	38,5	120,4	-
01 Personel Giderleri	452.216,73	515.000,00	622.279,46	37,6	120,8	102,0
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	77.917,58	93.000,00	111.510,41	43,1	119,9	18,3
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	-	2.000,00	497,75	-	24,9	0,1

Müdürlüğümüz, Yaş Sebze ve Meyve ticaretinin kaliteli standartlara ve gıda güvenirliliğine uygun olarak yapılmasını sağlamak ve Toptancı Hallerini modern bir yapıya kavuşturmak amacıyla görevlerini denetim ve hal yönetimi fonksiyonları ile yerine getirmektedir. Hal Yönetim birimimiz kaliteli hizmet ilkesi doğrultusunda; Sebze ve Meyve Ticareti ile arz ve talep derinliğine göre belirlenecek diğer malların ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenirliliğine uygun olarak serbest şartlar içerisinde yapılmasını. Malların etkin şekilde tedarikini, dağılımını ve satışını, üretici ve tüketicilerin hak ve menfaatlerinin korunmasını, meslek mensuplarının faaliyetlerinin düzenlenmesini ve toptancı halimizin çağdaş bir sistem içerisinde işletilmesini sağlamaktadır.

5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile arz ve talep derinliğinde bulunan diğer malların ticaretinin düzenlenmesi hakkında kanun ile sebze ve ticareti ve toptancı halleri hakkında yönetmelik, hal hakem ve toptancı hal konseyi hakkında yönetmelik, pazar yerleri hakkında yönetmelik ve sebze, meyve üretici örgütleri hakkında yönetmelik hükümleri kapsamında faaliyet göstermektedir.

Şehir içerisindeki sebze ve meyve satışı yapan manav, marketlerde, sebze ve meyve stoklanan soğuk hava tesislerinde, Sebze ve meyve nakliyatı yapan firmalar ve araçlarda, Yasal yetki alanımız dâhilindeki sebze ve meyve toplama merkezlerinde, Şehir içerisinde kayıt dışı ve korsan satış yapılan cadde ve sokaklarda, Şehir içerisinde kurulan semt pazarlarında; etkin denetim ve kontrol çalışmalarımızı rutin ve düzenli olarak devam ettirmekteyiz. Bu kontrol ve denetimlerimizde; Satışa sunulan sebze ve meyvelerin künye numaralarının olup olmadığı, Satışa sunulan veya sevkiyatı yapılan sebze ve meyvelerin, bildirimlerinin yapıp yapılmadığı sorgulanmaktadır. Üreticilerce semt pazarlarında satışa sunulan sebze ve meyvelerin perakende satış miktarlarına (100 kg, 50 bağ, 150 adet) uygun olup olmadığı bildirim beyanlarının doğruluğu denetlenmektedir.

T.C Gümrük ve Ticaret Bakanlığına bağlı bilgisayar ağı sistemi kurulmuş ve hizmete açılmıştır. Araçların giriş ve çıkışlarının denetlenme açısından daha düzenli ve kontrollü yapılabilmesi için otomatik kapının arızası giderilerek kapı denetimlerinin daha sağlıklı biçimde yürütülmesi sağlanmıştır. Yeni Hal Kompleksinin projeleri yapılmış, inşaatı devam etmektedir.

Sebze Meyve Hali	2017
Cezalı Hal Rüsümü Tahsilatı	237.688,80 TL
İdari Para Cezası Tahsilatı	0,00 TL

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2017
Proje	3.9.İzleme ve Denetim sistemi uygulamaları	Yaş Sebze Meyve Denetim Gün Sayısı	235
		Yaş Sebze Meyve Denetim İşlem Sayısı	19.558
		Denetim Sonucu Uygulanan İşlem Sayısı	2

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2016	2017	2017	Artış	Gerçekleşme	Bütçe İçinde
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)
Bütçe Giderleri Toplamı	2.817.697,62	5.062.000,00	3.808.718,91	35,2	75,2	-
01 Personel Giderleri	1.890.127,02	2.179.000,00	2.233.318,69	18,2	102,5	44,1
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	244.810,22	288.000,00	297.414,09	21,5	103,3	5,9
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	241.746,50	285.000,00	113.637,26	- 53,0	39,9	2,2
06 Sermaye Giderleri	441.013,88	2.310.000,00	1.164.348,87	164,0	50,4	23,0

Müdürlüğümüz; Belediye ve varsa mücavir alan sınırları içerisindeki tüm yapılaşmaların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak; kesinleşen nazım imar planları doğrultusunda imar planlarını belediye meclisine sunmak, kesinleşen imar planlarının parselasyon planlarını yapmak üzere hazırlanan dosyaları belediye encümenine sunmak; kesinleşen parselasyon planlarını askı ve ilan işlemleri yapıldıktan sonra tescil yapılmak üzere Kadastro/Tapu Müdürlüklerine iletmek görevlerini yapar.

2.1.5. İmar ve Şehircilik İşlemleri:

İmar ve Şehircilik Hizmetleri		
İmar Durum (merkez-mücavir)	Başvuru	523
	Verilen	523
Kadastral İşlemler (tevhid-İfraz-İhdas-Terk-18. Madde Uyg.)	Başvuru	216
	Encümene Sunulan	216
Yol Kot Tutanağı ve Yapı Aplikasyon Tutanağı Onaylaması		337
İnşaat Ruhsatı		598
İskân Ruhsatı		465
İmar Planlarının İlave Tadilat ve Revizyonunun	Kabul	49
	Red	7
	Geri Çekilme	17
	Koruma Kurulu	6
	İnceleme	21
Kaçak Yapı İşlemleri	Mühürlenilen	70
	Düzeltilen	13
	Yıkım kararı verilen	47
Asansör	Yıllık Kontrol	235
	Tescil	235
Yapı Denetim Şirketlerine Hakkeş Kontrolü		1.199
Çanakkale Kültür Varlıkları Koruma Kurulu	Başvuru	94
	Karar	94
Onarım Ön İzin Belgesi		35
Onarım Uygunluk Belgesi		12
İskele Kurma İzni		7
Zemin Etüt Raporu		266
Kazı Ruhsatı-Geoteknik rapor onayı		226
Yanan-Yıkılan Yapı Ruhsatı		271

Faaliyet Proje Adı:	Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
2.1.5. İmar ve Şehircilik işlemleri	03- Mal ve Hizmet Giderleri	7.893,73

1.8.16. Yeşil Yerel Yönetim ve Kültür Merkezi:

Çanakkale Belediyesi Yeşil Yerel Yönetim ve Kültür Merkezi ile Yakın Çevresinin Düzenlenmesine ait uygulama projeleri ve eklerine, imar planına, fen, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara, yürürlükteki mevzuata ve mesleki ahlak kurallarına, yapım şartnameleri ve sözleşmelerine uygun olarak yapılacak olan inşaatın, yapım işinin kontrollük ve denetim hizmeti için yüklenici firma Türk Müşavirlik Mühendislik A.Ş. ile 09/03/2015 tarihinde sözleşme imzalanmış ve bu kapsamda yapım işinin kontrollük ve denetim hizmeti için hizmet alımı yapılmıştır. Yapım işi, %32,62 oranında tamamlanmıştır.

Faaliyet Proje Adı:	Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
1.8.16. Yeşil Yerel Yönetim ve Kültür Merkezi	06- Sermaye Giderleri	240.460,40

3.7.9. Çocuk Kulübü ve Oyun Evi

Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait taşınmaz Çanakkale Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 29/04/2010 tarih ve 4777 sayılı kararı ile korunması gerekli kültür varlığı olarak tescil edilmiştir. Taşınmaz 18/08/2014 tarihinde Belediyemize tahsis edilerek, 03/09/2014 tarihinde tapu tahsis şerhi konulmuştur. Belediyemizde yapılan plan tadilatı ile taşınmazın bulunduğu parsel "Belediye Hizmet Alanı" olarak belirlenerek Çanakkale Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 29/04/2013 tarih ve 861 sayılı kararı ile uygun bulunmuştur. Belediyemiz teknik elemanlarınca hazırlanan rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri 30/06/2015 tarih ve 2438 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Restitüsyon ve restorasyon projelerinde yapılan revizeler de Çanakkale Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 29/12/2015 tarih ve 2776 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İnşaatın uygulaması tamamlanmış binada Kent estetiği ve Mimari Estetik Komisyonu ve Çanakkale Belediyesi Kudeb Birimi faaliyet gösterecektir.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	3.7.9. Çocuk Kulübü Ve Oyun Evi	Projenin Gerçekleşmesi	100

Faaliyet Proje Adı:	Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
3.7.9. Çocuk Kulübü ve Oyun Evi	06- Sermaye Giderleri	268.318,23

31.10.2013 tarihinde yaklaşık 400 katılımcı ile bu alanda yürütülecek çalışmanın Çanakkale Belediyesi koordinasyonunda olması, imar plan tadilatı yapılması ve tekrar toplantı düzenlenmesi kararı alınmıştır. 02.12.2013 Tarih 179 sayılı Belediye Meclis Kararı ile imar plan revizyonu onaylanmıştır. 20.03.2014 tarihinde yaklaşık 500 katılımcı ile yenileme alanı için yarışma düzenlenmesi ve elde edilecek projeye göre çalışmaların yürütülmesi kararı alınmıştır. 15.05.2014 tarihinde ilan edilerek Ulusal Mimari proje yarışması süreci başlatılmış, 37 adet projenin yarıştığı değerlendirme sürecinin ardından sonuçlar 24.10.2014 tarihinde kamuoyu ile paylaşılmıştır. Derece alan ilk 3 proje 15 Kasım – 6 Aralık tarihleri arasında proje sınırları içerisindeki Çataltepeliler Dernek lokalinde hak sahiplerinin incelemesine sunulmuştur. 06.12.2014 tarihinde yaklaşık 700 katılımcı ile seçilen proje kapsamında ilke kararları ve hedefler belirlenmiştir. 1. Tüm hak sahipleri teknik olarak mümkün olan en yakın yerden ve aynı metrekarede daire alacak. 2. Hak sahipleri ilave para ödemeyecek. 3. Bu alanda ikamet edenler ve tek daire için yasal rayiçler sınırında kira yardımı yapılacaktır.

2015 yılının ilk yarısında yarışmada 1. Olan ekiple 2015 yılının ilk yarısında sözleşme imzalanarak; kentsel iyileştirme alanında mülk sahipleri ile yapılacak olan görüşmelerde bilgilendirme ve tanıtım amaçlı kullanılabilmesi için ilk etap olarak ön (avan) projeleri, tanıtım katalogları ve proje maketi hazırlanması için sözleşme imzalanmıştır.

2015 yılı içerisinde Proje hazırlık süresince idaremizce hak sahiplerinin mevcut daire metrekaresine onaylı kömürlük – odunluk vb. eklentiler ile açık kapalı çıkma ve balkonlar ilave edilerek daire hakkeşileri hesaplanmıştır. Bu yöntemle belirlenen değer projede mevcut olan daire tiplerinden bir üstte yer alan daha büyük daire tipine yuvarlanmıştır. Mevcut imar planına göre imar hakkının tamamını kullanmayan parsellerde belirlenen

oranda hak ilavesi yapılmıştır. Hakkeş metrekaresinden daha büyük veya daha üst katlarda daire almak isteyen hak sahiplerine belirlenen şerh ve inşaat rayiç bedelleri ödenmek kaydıyla imkan sağlanmaktadır. 16.10.2015 tarihinde proje başlangıç toplantısı yaklaşık 750 katılımcı ile düzenlenmiş olup proje süreci hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Yapılacak birebir görüşmeler sonucunda anlaşma sağlanan hak sahibi oranının %80 olması durumunda projeye devam edileceği kararı alınmıştır. 20 Ekim Salı gününden itibaren hak sahiplerine birkaç gün öncesinden görüşme tarihi ve saati ile ilgili randevu verilmiştir ve 2016 Eylül Ayı sonuna kadar iletisi ofisinde 854 hak sahibi ile karşılıklı görüşme yapılmıştır. Anlaşma sağlanamayan 41 hak sahibi olup, hak sahiplerinin ret gerekçeleri doğrultusunda görüşme tarihi saati verilerek Başkanlık Makamında Sayın Belediye Başkanımız ile görüşme yapılmıştır. Konu ile ilgili Bakanlığa göndermek üzere dosya hazırlanmaktadır.

2.2.2. İsmetpaşa Mahallesi Eski Sanayi Bölgesi kentsel yenileme:

Kent gelişimimize paralel olarak, mevcut yerleşim alanlarımızın da yenilenmesi amacıyla Belediyemizce kent merkezimizde çeşitli çalışmalar sürdürülmektedir. Bu çalışmalar çerçevesinde daha nitelikli ve konforlu bir kentsel yaşam alanı yaratmak için bugün kent merkezinde kalmış İsmetpaşa Mahallesi Cuma Pazarı karşısında "Eski Küçük Sanayi Alanı" içinde 1366 - 1367 adalarda da yenileme projesi yapılması planlanmıştır. İlk etapta yapı adalarındaki bütününde hak sahiplerinin tamamı ile bir dizi görüşmeler yapılarak çalışmaya başlanmıştır. Otopark ve yeşil alanları ile daha işlevsel ve ulaşım sorunu olmayan bir yapıya dönüşerek imar planları revize edilmiştir. Kentsel Yenileme alanındaki mülk sahipleri ile yapılan bilgilendirme ve paylaşım toplantıları hak sahipleri ile yapılan toplantılar sırasında yapı adasındaki mevcut haklarını ne şekilde kullanmak istedikleri kendilerine sorulmuş ve bu yöndeki talepleri alınmıştır. Alınan talepler sonrasında alanın birden çok alternatifi kapsayan projelendirme çalışması yapılmıştır. Çeşitli alternatifler arasından en iyi proje yapılan görüşmeler ve yapılan oylama neticesinde seçilmiştir. Kent merkezinin güneydoğusunda yer alan kentsel yenileme alanı, bölgede yer alan ve kentsel vizyon planlamasında önemli bir yere sahip olan Çanakkale Belediyesi Yeşil Yerel Yönetim ve Kültür Merkezi Binası ile komşu, alanı güneydoğusunda konumlanan Çanakkale Belediyesi Demokrasi Atölyesi, güneyinde Cuma Pazarı ve Sarıçay Rekreasyon Alanı gibi kentli sosyal-kültürel yaşantısı için büyük öneme sahip birçok yapı ile ilişkilendirilme potansiyeline sahip olduğundan kentin önemli kültürel yapılarının bir araya geldiği bölge ile güneyde tasarım alanını besleyen ve kent içi ulaşım sistemini birbirleriyle ilişkilendiren bir kentsel yaşam alanı oluşturulan proje belirlenmiştir.

Kentsel yenileme alanındaki hak sahipleri ile 2015 yılı ağustos ayı içerisinde proje üzerinde birebir görüşmeler yapılarak görüşmelerde görüntülü olarak kayıt altına alınmıştır. Hak sahiplerinin talep ve beklentilerinin ayrıntılı olarak açıklandığı tutanaklar karşılıklı olarak imzalanmıştır. Daha sonra tüm hak sahiplerinin noterden muvafakatnameleri alınmıştır. Kat karşılığı yapım ihalesi yapılarak, sözleşme imzalanmıştır. İnşaat tamamlanmış ve yapı kullanma ruhsatları hak sahiplerine teslim edilmiştir.

2.2.4. Barbaros Mahallesi Eski Sanayi Bölgesi kentsel yenileme:

Çanakkale'nin yerleşke sınırları içerisinde geçen Sarıçay kenarında bulunan yenileme alanı 566, 378, 379, 571, 572, 807 nolu adaları kapsamakta olup, toplamda 8.910,42m² lik bir alana sahiptir. Toplam alanın %41'i belediyeye, %39'u hak sahiplerine aittir. Lokasyon olarak kentin, merkezi konut yerleşimlerine ve Cuma pazarına yakınlığı dolayısıyla merkez olarak nitelendirilebilecek bir bölgede yer almaktadır. Projede, Sarıçay'ın sosyal potansiyeli göz önünde bulundurulmuş ve tüm alanın sahil bandı ile doğrudan ilişki kurabilmesi hedeflenmiştir. Mevcut alışkanlıkların belirli ölçülerde korunabilmesi için sistem içerisine açık bir çarşı tasarlanmış ve bu çarşının kamuya ait bir meydan ile sahil bandına bağlanması düşünülmüştür. Dolayısıyla bu merkezin sadece yenileme alanını değil nehrin iki yakasında varolan sosyal donatı alanlarını destekleyici niteliktedir. Aynı zamanda tüm komşu mahallelerin kullanabileceği bir kent meydanı modeline dönüşmesi istenilmiştir. Alanda tasarlanan yapıların toplam brüt alanı 12.460m² civarındadır. Proje kapsamında arazi incelemesi tamamlanmıştır. Projenin ortaya çıkması ve onaylanmasından sonra, tüm hak sahipleri ile görüşmeler yapılacaktır.

2.3.4. Cumhuriyet Meydanı ve Muammer Aksoy Meydanı Kentsel Tasarımı, 2.3.5. İskele Mevki Kent Meydanı Düzenlemesi

12/09/2013 tarihinde yapılan "Çanakkale Belediyesi Kent Meydanı ve Çevresi Düzenlenmesi "Yeşil" Kentsel Tasarım Proje Yarışması" ile fikir projesi olarak elde edilen projenin belirlenen sınırı içinde Kentsel Tasarım ve Diğer Uygulama projelerinin (Alt Yapı, Statik, Elektrik, Mekanik Tesisat Peyzaj, Sokak Silüetleri vb.) Yarışmada birincilik ödülü alan ekibe hazırlanmıştır. 1. Etap olarak proje hazırlanacak alan, Çanakkale 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı içinde iskele Meydanındaki Eski Anafartalar Oteli'nin bulunduğu alan, Eski Balıkhane Sokak, Çimenlik Kalesi ve Yalı Caddesi arasındaki kıyı şeridini içeren bölge ile Kayserili Ahmet Paşa Caddesi, Cumhuriyet Bulvarı, Cumhuriyet Meydanı, Muammer Aksoy Parkı, Demircioğlu Caddesi, Atatürk Caddeleri arasında kalan açık alanı kapsamıştır.

Yüklenici tarafından hazırlanan avan projeler Çanakkale Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 20/04/2016 tarih ve 2913 sayılı kararı ile "Uygulama aşamasında tüm detay projelerinin Kurula gönderilerek uygun görüş alınmasına" karar verilerek onaylanmıştır. Fakat 20/04/2016 tarih ve 2913 sayılı ÇANAKKALE KORUMA BÖLGE KURULU KARARI ile prensipte uygun bulunan projenin Koruma amaçlı imar planının en kısa sürede yenilenmesinin istenilmesi, projenin işlevselliğini kaybedecek çeşitli öneriler getirilmesi sebepleri ile uygulanabilirliğinin olamayacağı kanaatinden dolayı 06/12/2017 tarihli tutanakla iptal edilmiştir.

Faaliyet Proje Adı:	Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
2.3.4. Cumhuriyet Meydanı ve Muammer Aksoy Meydanı Kentsel Tasarımı	06- Sermaye Giderleri	168.820,24
2.3.5. İskele Mevki Kent Meydanı Düzenlemesi		

Kent Genelinde Cadde ve Sokak Levhalarının ve Kapı Numaralarının Tamamlanması:

Çanakkale Belediyesi tarafından Adres Bilgi Sistemi Projesi kapsamında belediyemizin yetki alanındaki (kent merkezindeki) mahallelerinde (7 Mahalle), 31 Temmuz 2006 tarih ve 26245 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmış olan Adres ve Numaralamaya ilişkin yönetmeliğe ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 3.maddesinde geçen adres bileşenleri (posta kodları, il, ilçe, bucak, köy ve mezra isimleri, mahalle, bulvar, cadde, sokak ve bina numarası gibi adres verileri ile tanımlanan coğrafi konum) ve numaralama çalışmaları sabit tanıtım numaralı meydan, bulvar, cadde, sokak, küme ev levhalarının ve duvar ve direk tabelalarının, sokak direklerin üretiminin ve montajının gerçekleştirilmesi işinin 01.08.2017 tarihinde sözleşmesi ve 24.10.2017 tarihinde ise kesin kabulü yapılmıştır. Bu kapsamda 2700 adet Cadde/Sokak Tabelası (Duvar için), 300 adet Tabela Direği, 300 Tabela Direği Montaj Yer Aparatı, 300 adet Çerçevesiz çift yüzü cadde/sokak tabelası, 2700 adet montaj işçiliği tamamlanmıştır.

Faaliyet Proje Adı:	Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
2.1.5. İmar ve Şehircilik işlemleri / Numarataj	06- Sermaye Giderleri	486.750,00

2.4.4. Kent İçi Otopark Yapım ve Uygulamaları:

Kentimizin her geçen gün hızla artan araç sayısı ile birlikte özellikle tarihi kent dokusunun içindeki resmi kurum, ticaret ve sosyal alanların mekânsal ortaklığında var olan araç parkı ihtiyaçlara karşılık, Atatürk Caddesi, Göktürk Sokak ve Muhtar Hüsnü Akkoyun Caddelerine cepheli mülkiyeti Belediyemize ait 472 Ada 161 – 162 – 163 parseller ile özel mülkiyete kayıtlı 150 parselin tevhidin ifrazı sonucu oluşan toplam alanı 5.473,16m² 472 ada 169 ve 170 parseller üzerine Genel Sığınak Alanı, Kapalı Otopark ve İş Merkezi Alanından meydana gelen yapının projeleri hazırlanmıştır. Bütüncül bir anlayışla ada içerisinde bulunan taşınmazların birlikte değerlendirilmesi konusunda özel mülkiyet sahipleri ile görüşmeler yapılarak proje üzerinde anlaşma sağlanmıştır.

3 ayrı blok halinde, mevcut yaya aksına paralel ikinci bir yaya aksı düzenlenerek bloklar arasında sirkülasyon alanı, blokların merkezindeki alanda bir meydan oluşturulmuştur. Oluşturulan yaya aksı ve meydan; blokların değerlendirilebilir cephe yüzeyinin artırılmasına katkı sağlamış, Atatürk Caddesinden direkt ulaşılabilir işyerleri ilave edilmiş, binanın arka kısmında kalan bloğun yaklaşık 19.250 m²'si otopark alanı olarak kullanılmıştır. Belirlenen temel prensipler çerçevesinde idaremizce oluşturulan avan proje önerisinde mutabakat sağlanmış ve özel mülkiyet sahiplerinin talep ve muvafakat dilekçeleri alınarak konu meclis gündemine taşınmış ve 01/06/2016 tarih ve 100 nolu meclis kararı ile onaylanmıştır.

Hazırlanan projelerin yapımı için Belediye Encümenimizin 28/09/2016 tarih ve 2016/537 sayılı kararı ile 472 ada 169 ve 170 parsellerin üzerine Genel Sığınak Alanı, Kapalı Otopark ve İş Merkezi Alanı olarak kat karşılığı ve 20 yıla kadar yap – işlet – devret modeli ile 23.11.2016 tarihinde ihale edilmiştir. Alanın boşaltılması beklenmektedir.

2.1.4. Kent Genel Jeolojik Jeoteknik Etüt Raporlarının Hazırlanması

1. Çanakkale Belediyesi sınırları içerisinde kalan ve Çanakkale Belediyesi tarafından yapılacak olan zemin etüt çalışmaları kapsamında jeoteknik sondaj, jeofizik ölçümler ve zemin-kaya mekaniği laboratuvar deneylerinin yapılması işlerine ilişkin Hizmet Alımı işi yapılmıştır. Zemin etüt çalışması kapsamında Çanakkale Belediyesi sınırları içerisinde yer alan jeolojik birimlerin jeoteknik özelliklerinin ortaya çıkarılması amacıyla Arslanca Mahallesi 1128 ada 1 parselde yapılacak olan öğrenci yurdu projesinde

5 adet sondaj çalışması (20 metre için), 1 adet sondaj çalışması (30 metre için), 2 adet sismik ölçüm (P kırılma, masw ve remi) ve 6 takım laboratuvar deneyleri ile Güzelyalı 303 parselde 1 adet sondaj çalışması (20 metre için), ve 2 adet sismik ölçüm (P kırılma, masw ve remi) ve 1 takım laboratuvar deneylerini kapsamaktadır.

2. Çanakkale Belediyesi sınırlarında yapılacak olan zemin iyileştirme uygulamalarında en uygun yöntemlerin araştırılması, analiz yöntemlerinin belirlenmesi ve zemin iyileştirme raporlarına öneri sunulması kapsamında çalışma raporu hazırlanması.
3. Çanakkale Belediyesi ve mücavir alan sınırları içerisinde H16C14A3C – H16C14B4D – H16C14A3B – H16C14B4A paftalarında belirlenmiş alanda kalan ve Belediye tarafından yapılacak olan imar planına esas jeolojik-jeoteknik etüt çalışması kapsamında jeoteknik sondaj, jeofizik ölçümler ve zemin-kaya mekaniği laboratuvar deneylerinin yapılması işlerine ilişkin Hizmet Alımı işi yapılmıştır.

Faaliyet Proje Adı:	Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
2.1.4. Kent Geneli jeolojik jeoteknik etüt raporlarının hazırlanması	03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	72.403,00

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

İtfaiye Müdürlüğü	2016	2017	2017	Artış	Gerçekleşme	Bütçe
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	İçinde
Bütçe Giderleri Toplamı	4.092.159,22	4.836.000,00	5.864.092,55	43,3	121,3	-
01 Personel Giderleri	3.088.798,99	3.730.000,00	3.528.267,97	14,2	94,6	73,0
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	487.471,95	593.000,00	564.466,05	15,8	95,2	11,7
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	244.983,71	363.000,00	331.413,49	35,3	91,3	6,9
04 Faiz Giderleri	4.224,57	90.000,00	-	- 100,0	-	-
05 Cari Transferler	-	-	17.645,04	-	-	0,4
06 Sermaye Giderleri	266.680,00	60.000,00	1.422.300,00	433,3	2.370,5	29,4

Müdürlüğümüz; Yangından korunma ve müdahale hizmetleri, Toplumsal bilinci arttırmaya yönelik eğitim ve bilgilendirme hizmetleri, Baca temizleme hizmeti, Karada ve su altında arama kurtarma hizmetleri, Dene-tim hizmetleri, Su baskınlarına müdahale hizmetleri ve Hizmet içi eğitim programları başlıklarında hizmet ve faaliyetlerini yürütmektedir.

2.12.4. İtfaiye ve Arama Kurtarma Hizmetleri

Yangın Hizmetleri:

2017 yılı itibari ile toplam 342 yangın olayına müdahale edilmiş olup meydana gelen bu olaylar ve bu olaylara müdahale esnasında her hangi bir can kaybı yaşanmamıştır.

Yangın Cinsi	2016	2017
Ev Yangını	29	54
Kamu Binası	2	9
İş Yeri	3	11
Motorlu Araç	15	178
Odunluk Kömür	1	8

Ot-Saman-Çöp	109	240
Orman- Fidanlık	10	1
Diğer	4	2
Toplam:	173	342

Yangın Nedenleri	2016	2017	Yanma Derecesi	2016	2017
Elektrik	20	55	Başlangıçta Söndürülen	48	147
Lpg-Doğalgaz-Akaryakıt	11	2	Kısmen Yanarak Kurtarılan	123	124
Ocak-Soba-Kalorifer-Baca	15	29	Tamamen Yanan	2	71
Diğer (Sigara, Kibrit,	127	256	Toplam	173	342

Arama Kurtarma Hizmetleri:

Müdürlüğümüz bünyesinde 2017 yılı itibari ile gelen ihbarlar neticesinde 83 adet arama kurtarma (trafik kazası, asansör, hayvan kurtarma vb. gibi) olayına müdahale edilmiştir. 48 vatandaş ve 35 hayvan kurtarılmıştır.

2017 Yılı Arama Kurtarma Faaliyetleri		
Sıra	Kurtarılan	
1	İnsan	48
2	Hayvan	35
Toplam		83

Faaliyet/Proje Adı: 2.12.4. İtfaiye ve Arama Kurtarma Hizmetleri	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	208.058,02
Toplam:	208.058,02

2.12.6. Yangın Güvenliği Denetim Hizmetleri:

Müdürlüğümüze gelen başvurular üzerine, ilimiz merkezinde ve merkeze bağlı köylerde bulunan işyerleri yangın açısından kontrol edilerek gerekli önlem ve tedbirler aldırılmıştır. 2017 yılı nda toplam 723 adet yapının yangın açısından kontrol ve denetimi yapılmıştır. 2017 yılı içinde toplam 36 adet resmi kurum Yangın ve Yangın güvenliği konusunda denetlenmiş olup eksikliklerin tamamlanması yönünde gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.12.6. Yangın Güvenliği Denetim Hizmetleri	Denetim Türlerine Göre Sayılar / Özel Yapı	723
		Denetim Türlerine Göre Sayılar / Resmi Kurum	36
		Yıllık Denetim Programının Uygulama Yüzdesi	%100

2.12.9. Baca Temizleme ve Denetim Yönergesinin hazırlanması ve uygulanması:

Baca temizleme faaliyetleri kapsamında 2017 yılı içerisinde toplam 160 kişi/kurum/kuruluşa baca temizleme hizmeti verilmiştir.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.12.9. Baca Temizleme Ve Denetim Yönergesinin Hazırlanması Ve Uygulanması	Baca Temizleme Yetkinlik Belgesi Sayısı	1
		Baca Temizleme Hizmeti Kullanıcı Sayısı	160

2.12.13. İtfaiye Hizmetleri Araç, Gereç ve Ekipmanları Geliştirme:

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araç, donanım, şahsi teçhizat, arama kurtarma malzemeleri ve diğer malzemeler ihtiyaçlar doğrultusunda güncel şartlara cevap verecek şekilde, herhangi bir olay karşısında sıkıntının çekilmemesi ve herhangi bir aksaklığa meydan verilmemesi için çağın gereklerine uygun bir şekilde sürekli yenilenmelerinin çalışmaları sürdürülmektedir.

Mali Yıl içinde 1 adet arama kurtarma aracı ve 1 adet itfaiye aracı alınmıştır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.12.13. İtfaiye Hizmetleri Araç, Gereç Ve Ekipmanları Geliştirme	Geliştirilen Araç, Gereç Ve Ekipman Sayısı	158

Faaliyet/Proje Adı: 2.12.13. İtfaiye Hizmetleri Araç, Gereç ve Ekipmanları Geliştirme	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	65.791,67
06 Sermaye Giderleri	1.422.300,00
Toplam:	1.488.091,67

2.12.10. Kampanya, Eğitim ve Bilgilendirme Çalışmaları:

İtfaiye Müdürlüğümüz eğitim faaliyetleri doğrultusunda halkımızı olası yangınlar konusunda bilinçlendirmek meydana gelen olaylar karşısında can ve mal kaybını en aza indirmek için 2017 yılında gelen talepler doğrultusunda 24 adet resmi kuruma yangın güvenlik konusunda teorik eğitim verilmiş ve hemen ardından teorik bilgilerin pekiştirilmesi amacı ile uygulamalı aktiviteler ve tatbikatlar yapılmıştır. 2017 yılında özel ve kamu kurumlarından gelen talepler neticesinde toplam 4.727 kişiye yangın güvenlik eğitimi (teorik-pratik) verilmiştir.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.12.10. Kampanya, Eğitim Ve Bilgilendirme Çalışmaları	Düzenlenen Kampanya/Etkinlik Sayısı	6
		Katılan Kişi Sayısı	4.727

2.12.12. İtfaiye Hizmet İçi Eğitim Programı:

Periyodik olarak belirli program dahilinde itfaiye personeline Hizmet İçi Eğitim, yangın eğitimi, arama kurtarma ve diğer konularda toplam 140 saat eğitim verilmiştir.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.12.12. İtfaiye Hizmet İçi Eğitim Programı	Eğitim Süresi (Saat/Hafta)	140
		Eğitim Memnuniyeti	Ölçüm yapılmamıştır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		2016	2017	2017	Artış	Gerçekleşme	Bütçe İçinde
		Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)
Bütçe Giderleri Toplamı		9.651.472,22	17.519.000,00	15.106.899,23	56,5	86,2	-
01	Personel Giderleri	831.576,74	1.002.000,00	1.619.295,90	94,7	161,6	9,2
02	Sgk. Devlet Primi Giderleri	128.335,75	147.000,00	264.453,02	106,1	179,9	1,5
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.267.136,71	9.872.000,00	9.735.323,75	84,8	98,6	55,6
04	Faiz Giderleri	-	8.000,00	-	-	-	-
05	Cari Transferler	2.788.475,18	4.955.000,00	2.950.840,89	5,8	59,6	16,8
06	Sermaye Giderleri	635.947,84	1.535.000,00	536.985,67	- 15,6	35,0	3,1

Müdürlüğümüz, Çanakkale Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları hakkında yönerge, Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği, Kreş Müdürlüğü Kuruluş, Görev, Yetki, Sorumluluk, Çalışma ve Usul Esasları ile Kreş ve Gündüz Bakım Evleri Yönetmeliği ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu esas alınarak çalışmalarını yerine getirmektedir.

Müdürlüğümüz Kültür Sanat ve Sosyal İşler Birimi, Gençlik ve Spor Birimi, Seramik Müzesi, Kent Müzesi ve Arşivi, Ece Ayhan Evi, Yazar ve Sanatçı Evi, Cam Atölyesi, Seramik Anı Eşya Üretim Merkezi, Türk Halk Müziği Korosu, Türk Sanat Müziği Korosu, Teoman Alpay Korosu, Demli Sesler Korosu, Kültür Evi Çocuk Korosu, Erkan Yavuz Deneysel Sanat Atölyesi, Tiyatro Topluluğu, Kent Araştırmaları Merkezi, Çocuk Kültür Evi, Duş ve Çamaşır Merkezi, Barbaros Sosyal Yaşam Evi, Esenler Sosyal Yaşam Evi, Troia Sosyal Yaşam Evi, Barbaros Kütüphanesi, Altın Yıllar Yaşam Merkezi, Sosyal Market, Atam Kreş ve Gündüz Bakım Evi, Sağlıklı Yaşam Parkı, Tohum Sandığı, Gönüllü Ofisi, Kent Konseyi, Dış İlişkiler Birimi, Meslek Atölyeleri birim ve servislerinden oluşur.

1.1.3 Kent Konseyi:

Kent Konseyi ve Meclisleri Kent yaşamında, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kent hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saygınlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım, yönetim ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmek, çalışma grupları kurarak kent yararına gerçekleştirilmek istenen projelere ilişkin çalışmalar yapmak amacıyla faaliyet gösteren Kent Konseyi, Meclisleri ve çalışma gruplarına gerekli lojistik ve mali destek sağlanmıştır.

2017 yılı itibarıyla kent konseyi bünyesinde 7 mahalle meclisi, Çevre, Engelli, Kadın, Kültür ve Sanat, Spor olmak üzere 5 tematik meclis bulunmaktadır.

Tematik ve Mahalle Meclisleri yıl içerisinde hazırlamış oldukları faaliyet programını mevcut asil ve yedek yürütme kurulu üyeleri ve gönüllüler ile birlikte yürütmektedir. Toplam aktif görev alan 172 kişidir. Yıl içinde 1 Genel kurul, 12 Yürütme Kurulu Toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Çanakkale Kent Konseyi bünyesinde toplam 36 adet Çalışma Grubu kurulmuştur ve 172 kişi gönüllü olarak faaliyet göstermektedir.

Çalışma Grupları					
Afet ve Kriz	Boreas Kırkyama	Eğitim İçi Gönüllü Destek	İzciliği Geliştirme ve Yaygınlaştırma	Mülteci-Sığınmacılar	Sünerbank
Akıllı Kent	Çanakkale Anayasa	Engelsiz Kent	Kadının İnsan Hakları Geliştirme	Plajlarımız Sahillerimiz Havuzlarımız	Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerini Uygulama Ve İzleme
Atikhisar	Çarşı Projesi	Esnaf	Kaldırım ve Çöp	Sahiller Hepimizin	Sosyal Dışlanmayı Önleme
Aynalı Çarşı	Çocuk İstismarı Araştırma ve Önleme	Gençlik	Karacaören Akbaş	Sanat sokağı Oluşturma	Şehir İçi Toplu Taşıma Ulaşım Sorunları
Bağımlı Değil Sağlıklı Yaşam	Çocuk Kalbi Engel Tanıma Faaliyet Raporunu İzleme	Huzurevi	Kente Yönelik Stratejik Planların İzlenmesi ve Değerlendirmesi	Sarıçay	Şiddet
Bisiklet Yolları Bisikletlerindir	Değerlerimiz	İyilik Peşinde	Marina	Seçmen Beyanname İzleme	Yaşam Gönülleri Destek

Çevre Meclisi:

Çanakkale Kent Konseyi Çevre Meclisi, çevre değerlerinin, tarihi ve kültürel kaynakların korunması; sürdürülebilir ve ekolojik yaklaşımın kent yönetimi ve politikalarına yansıtılmak için gönüllülük temelinde, Çanakkale Kent Konseyi yapısı altında çalışmalarını gerçekleştirmek amacıyla kurularak faaliyetlerine yıl boyunca devam etmiştir.

Engelliler Meclisi:

Çanakkale Kent Konseyi Engelliler Meclisi, engellilerin toplumsal yaşama doğrudan katılımı, sağlık, sosyal bakım, rehabilitasyon ve eğitim ihtiyaçlarının karşılanması ile üretim kapasitelerinin geliştirilmesi için çalışmayı; kentin ve diğer kentlilerin engellilerle birlikte yaşayarak, engelli yaşamının kolaylaştırılmasını ve engellinin toplumsal ve ekonomik yarar üretiminde aktif rol almalarını sağlamak için Çanakkale Kent Konseyi yapısı altında çalışmalarını gerçekleştirmek üzere kuruldu.

Kadın Meclisi:

Çanakkale Kent Konseyi Kadın Meclisi; kent yaşamında kadınlar için kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kadının hak ve hukukunun korunması, din, dil, ırk, kültür, sınıf, eğitim ve düşünce farkı gözetmeksizin kent içinde yaşayan tüm kadınların toplumsal yaşamdaki etkinliklerini arttırmak ve yerel karar alma mekanizmalarında aktif rol almalarını sağlamak için gönüllülük temelinde, çalışmalarını gerçekleştirmek üzere kurulmuştur.

Kadın Meclisi tarafından bilgilendirmeler ve yapılması planlanan etkinlikler hakkında 1 Genel Kurul ve 6 Yürütme Kurulu toplantısı gerçekleştirildi.

Kültür ve Sanat:

Çanakkale Kent Konseyi Kültür ve Sanat Meclisi; Sanata katılımı arttırarak ve kültürel dışlanmayı ortadan kaldırmaya yönelik stratejiler üretmek, kültürler arası diyalogu geliştirmek amacıyla kurulmuştur.

Kültür ve Sanat Meclisi tarafından bilgilendirmeler ve yapılması planlanan etkinlikler hakkında 1 Genel Kurul ve 6 Yürütme Kurulu toplantısı gerçekleştirildi.

Spor Meclisi:

Çanakkale Kent Konseyi Spor Meclisi, Çanakkale’de spora demokratik katılımın yaygınlaştırılmasını, Çanakkale’nin kimliğine ilişkin tarihi, kültürel, doğal ve benzeri değerlere sahip çıkmak ve buna paralel olarak sportif aktiviteleri geliştirmek, kentin kaynaklarının ve çevre değerlerinin sportif anlamda etkili, verimli ve adil kullanımına katkıda bulunmak, Çanakkale’de spor kulüp ve derneklerinin gelişmesine ve kurumsallaşmasına katkıda bulunmak, Çanakkale’de çocukların, gençlerin, yetişkinlerin, yaşlıların ve engellilerin toplumsal yaşamdaki sportif etkinliklerini arttırmak amaçları ile Çanakkale Kent Konseyi yapısı atında çalışmalarını gerçekleştirmek üzere kurulmuştur.

Spor Meclisi tarafından bilgilendirmeler ve yapılması planlanan etkinlikler hakkında 1 Genel Kurul ve 6 Yürütme Kurulu toplantısı gerçekleştirildi.

Mahalle Meclisleri:

Çanakkale kent yaşamında kentlilik bilincinin geliştirilmesi, mahalle ve mahallelinin hak hukukunun korunması, mahalleliler arasında sosyal yardımlaşma ve dayanışmanın geliştirilmesi ile mahalle sorunlarının tespitini yaparak öneriler geliştirilmesini, yerinden yönetim ilkelerini gözeterek hayata geçirmeye çalışılması amacıyla mahalle temelli çalışan yapılardır.

Faaliyet/Proje Adı: 1.1.3 Kent Konseyi	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
05 Cari Transferler	1.405.880,00
Toplam:	1.405.880,00

1.1.4 Kent Gönüllüleri:

Kentimizde dayanışma ve katılımı sağlamak, insan ilişkilerini geliştirmek amacıyla özellikle sosyal hizmet etkinliklerinde gönüllü kadın ve gençlerle hareket edilmektedir. Bu kapsamda 2009 yılında Çanakkale Belediyesi’nce Kent Gönüllülerine tahsis edilen gönüllü ofisinde yardımlara ilişkin hizmetler yürütülmektedir.

2017 yılında başlıca gerçekleştirilen çalışmalar; ramazan ayı sıcak yemek yardım çalışmalarında, Altın Yıllar Yaşam Merkezimizde, Yaşlılara Evde Hizmet ve Bakım Projesinde, Taziye Yemeği hizmetinde, Soma Çocuk ve Ailelere Psiko-Sosyal, Kültürel Destek Projesinde, Hoş Geldin Bebek Paketi, Asker Paketi, Üniversite Öğrencilerine yönelik sıcak çorba dağıtımını gönüllülerimizin Belediyemiz ile birlikte çalışmalarıdır. Toplam gönüllü sayımız 2017 (Ocak-Aralık) 384 kişidir.

Faaliyet/Proje Adı: 1.1.4 Kent Gönüllüleri	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	55.414,76
Toplam:	55.414,76

1.1.5. Sivil Toplum Kuruluşları ile Ortak Çalışmalar:

2 adet tiyatro oyunu, 4 adet konser, 1 adet dans yarışması, 2 adet çalıştay, 1 adet film festivali, 2 adet mahalle etkinliği, 1 adet sergi, 1 adet söyleşi, 1 adet iftar yemeği, 1 adet şampiyona, Türkcell Gelibolu Maratonu – Barış İçin Koşuyoruz etkinliği, Resmi Gün ve Milli Bayram Etkinliklerine destek olunmuştur.

Faaliyet/Proje Adı: 1.1.5. Sivil Toplum Kuruluşları ile Ortak Çalışmalar	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	175.350,72
Toplam:	175.350,72

2.6.5. Sağlıklı Yaşam Parkı:

Her yaş grubu ve her gelir seviyesinden bireye spor yapma alışkanlığı kazandırarak bedensel ve zihinsel gücünü arttırmaya hizmet etmek, Sporsal faaliyetlerde devamlılığın, eğitim ve grup çalışmalarında niteliğin, hizmette paydaş memnuniyetin üst düzeyde olduğu, özenilen bir tesis olarak hizmet etmektedir. Zumba, Pilates ve Step-Aerobik eğitimleri verilmektedir. Zumba eğitiminden aylık ortalama 329 kişi, Pilates eğitiminden aylık ortalama 448 kişi, Step-Aerobik Eğitiminden aylık ortalama 150 kişi faydalanmıştır.

Faaliyet/Proje Adı: 2.6.5. Sağlıklı Yaşam Parkı	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	311.671,33
Toplam:	311.671,33

3.2.1.Ulusal ve Uluslararası Fuarlara katılım:

26- 29 Ocak 2017 tarihlerinde emitt fuarına katılım gösterilmiştir.

15-18 Kasım 2017 tarihlerinde Antalyada düzenlenen Yapex fuarına katılım gösterilmiştir.

Faaliyet/Proje Adı: 3.2.1.Ulusal ve Uluslararası Fuarlara katılım	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	81.467,20
Toplam:	81.467,20

3.2.4.Kardeş Kent İlişkileri ve Ortak Projeler:

Kardeş kentimiz Almanya Osnabrück'le eğitim ve kültür alanlarında faaliyetler yürütülmüştür. Gönüllü Stajyer Projesi kapsamında 6 Osnabrück'ten gelen stajyer Kreş ve Gündüz Bakım Evi ile Çocuk Kültür Evi'nde staj yapmışlardır. Gençlik Değişimi Projesi ile bu yıl 15 gencimiz Osnabrück'e gitmiştir.

Her yıl düzenlenen Mayıs Haftası etkinliklerine 7 kişilik belediye delegasyonu ile katılım gösterilmiştir. Türk- Alman Dostluk gecesi düzenlenmiştir.

Faaliyet/Proje Adı: 3.2.4.Kardeş Kent İlişkileri ve Ortak Projeler	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	18.059,00
Toplam:	18.059,00

3.4.1. Sosyal Yaşam Evleri:

Kadın, erkek, genç, yaşlı, çocuk, ergen, yetişkinlerin ücretsiz kişisel gelişim ve aile eğitimleri, sanat, spor ve kültür etkinlikleri gibi geniş bir yelpazede hizmet aldıkları Sosyal Yaşam Evlerinde bu yıl 3.545 kentli katılım göstermiştir.

Barbaros Sosyal Yaşam Evi (01 Ocak – 31 Aralık 2017):

Uygulanan Eğitim Programları:Aile Eğitimi 3-5 yaş Grubu Anne Eğitimi (44 Kişi),Aile Eğitimi 3- 5 Yaş Grubu Çocuk Eğitimi (39 kişi),Aile eğitimi 7- 12 yaş grubu (26 kişi),Drama Çocuk Grubu (25 Kişi),İngilizce A2 grubu (15 kişi),Satranç Kadın Grubu (24 Kişi), Barbaros Kadınlar Grubu (176 Kişi),El Sanatları Grubu (27 Kişi),Bilgilendirme Grubu (200 Kişi),Koro Kadın Grubu (17),Berceste Yetişkin Koro Grubu (10 Kişi),Bilgisayar Ofis Programları Kullanım Grubu (29 Kişi),İngilizce A 1 Grubu (42),İngilizce Çocuk Grubu (23 Kişi),Resim Çocuk Grubu (16 kişi),Drama Kadın Grubu (12 kişi)Resim Grubu (15 kişi),7 – 10 yaş çocuk etkinliği grubu (25 kişi),Baba Destek Eğitimi Grubu (10 Kişi),Yeryüzü kahvaltısı (20 Kişi),İngilizce (25 Kişi),Mutfaktayız (25 Kişi),Görsel Sanatlar (35 Kişi),Yüzme (26 Kişi),Sinemasal- Edebiyat (27 Kişi),Satranç (28 Kişi),Dans (36 Kişi),Kent Gezisi (35 Kişi),El Sanatları (33 Kişi) Jimnastik- Step (30 Kişi)İşine Aşıklar (Röportaj yapıyoruz) (20 kişi) olmak üzere

Barbaros Sosyal Yaşam Evi Kullanıcı sayısı 688 kişidir. Toplam kayıtlı sayısı ise 808 kişidir.

Barbaros Sosyal Yaşam Evinde Temmuz-Ağustos Aylarında 7/14 Yaş Grubu çocuklarımızla 12 Atölye çalışması gerçekleştirilmiştir.

Esenler Sosyal Yaşam Evi (01 Ocak – 31 Aralık 2017):

Uygulanan eğitim programları:Aile Eğitim 3–5 yaş grubu Anne Eğitimi (66 kişi),Anne Eğitimi 3–5 yaş grubu Çocuk Eğitimi (63 kişi), Badep (Baba Destek Grubu) (2 Kişi),Sanat Tasarım Grubu (82 Kişi), Okuma Yazma 1.ve 2. Kademe (38 kişi), Okuma Yazma Çocuk Eğitimi (14 kişi),Masa Tenisi Çocuk Grubu (30 Kişi),Masa Tenisi Kadını Grubu (38 Kişi),Türk Sanat Müziği Kadın- Erkek Grubu (21 Kişi),Satranç Anne-Çocuk Grubu (Anne 20 Kişi),Satranç

Anne Çocuk Grubu(Çocuk 21 Kişi),Kadından Kadına Destek Grubu (95 Kişi),İngilizce Kadın Grubu (63 Kişi),Arkadaşım Çocuk Etkinlikleri (25 Kişi),Edebiyat Kulübü (15 Kişi), Müzik Etkinlikleri Anne Grubu (54 Kişi)Müzik Etkinlikleri Çocuk Grubu (55 Kişi), İngilizce Çocuk Grubu (23 Kişi), Halk Oyunları (62 Kişi), Bisiklet Kadın Grubu (18 Kişi),Step Grubu (52 kişi)Cinsellik Eğitim Grubu (35 Kişi),

Sanat ve tasarım (40 kişi), Satranç (Kadın 24 kişi), Giyim (90 Kişi), El Sanatları (23 kişi), Çocuk Jimnastik Grubu (25 Kişi), Anne Sanat Etkinlikleri (23 Kişi), Sınıf Etkinlikleri (30 Kişi), TSM Korosu (28 Kişi) ve yaz etkinlikleri 7 -14 yaş Yeryüzü kahvaltısı (30 Kişi), El sanatları (28 Kişi),

Masa Tenisi (35 Kişi), Görsel Sanatlar (28 kişi), İngilizce (35 Kişi), Yüzme (40 kişi), Kent Gezisi (35 Kişi), Mutfaktayız (26 Kişi), Sinemasal (24 Kişi), Edebiyat (36 Kişi), Jimnastik – Step (25 Kişi), Satranç (20 Kişi), Müzik-Ritim (32 Kişi), Kitapsever (28 Kişi) olmak üzere Esenler Sosyal Yaşam Evi kullanıcı sayısı 1647 kayıtlı üye sayısı ise 853 kişidir.

Troia Sosyal Yaşam Evi (01 Ocak – 31 Aralık 2017):

Uygulanan Eğitim Programları:

Aile eğitimi 3 – 5 yaş grubu anne eğitimi salı grubu (34 kişi),Aile eğitimi 3- 5 yaş grubu çocuk eğitimi salı grubu (33 kişi),Aile eğitimi 3-5 yaş anne eğitimi perşembe grubu (16 kişi), Aile eğitimi 3 – 5 yaş çocuk eğitimi perşembe grubu (17 kişi),İletişim Yaşam Becerileri Anne grubu(24 kişi), İletişim Yaşam Becerileri Annelerin Çocuk Grubu (26 kişi), İngilizce Yetişkin Grubu(14 kişi)3- 6 yaş Çocuk Dans Grubu (14 kişi)3 6 Yaş Grubu Anne Çocuk Sanatsal Proje Çalışması Anne (15 kişi),Okuma Yazma 1.Kademe Anne Grubu (27 kişi),Okuma Yazma 1. Kademe Annelerin Çocuk Grubu (12 Kişi)Okuma yazma 2. Kademe Anne Grubu (14 kişi)Okuma Yazma 2. Kademe Annelerin Çocuk Grubu (9 kişi)Troia Kadın grubu (72 kişi),Bilgisayar Destekli Ödev Yaptırma Grubu (45 kişi), Baba Destek Eğitim Programı (18 kişi),Masa Tenisi 7-14 Yaş Grubu (30Kişi),El Sanatları – Ahşap Boyama (40 kişi),7 – 16 yaş masa tenisi (18 kişi),Kütüphane Ödev Çalışmaları (72 kişi),Dikiş Biçki Grubu (40 kişi),Halk Oyunları Grubu (28 kişi),Yurttaşlık Eğitimi Anne Grubu (15 kişi), Yurttaşlık Eğitimi Alan Annelerin Çocuk Grubu (13 kişi),Step Aerobik Grubu (29 kişi),Cinsel Sağlık ve Menepoz Eğitimi (30 Kişi),Eğlenceli Çocuk Atölyeleri (35 Kişi) olmak üzere toplam kullanıcı sayısı 1090 kişidir.

2017 Temmuz- Ağustos Aylarında 7-14 Yaş Çocuklarla Yaz Döneminde Yapılan Etkinlikler:

Yeryüzü Kahvaltısı (20 kişi), Görsel Sanatlar Atölyesi (8 kişi), Masa Tenisi (25 kişi), Kent içi Geziler (30 kişi), Satranç (21 kişi), Yüzme (35 kişi), Dans ve Jimnastik, (27 kişi), El Sanatları (29 kişi), Lezzetli Tatlar (Mutfaktayız) (33 Kişi) Müzik Sever Kalpler (23 kişi), Eğlenceli İngilizce (20 kişi), Kitap kurdu (28 kişi) Zeka Oyunları (26 kişi) Toprak Okulu (23 kişi) dir.

Troia Sosyal Yaşam Evi toplam kayıtlı sayısı ise 787 kişidir.

2017 yılında Barbaros, Troya, Sosyal Yaşam Evlerinin toplam kullanıcı sayısı 3545, kayıtlı kişi sayısı ise 2333 kişidir.

Sosyal Yaşam Evlerinde gerçekleştirilen diğer çalışmalar:

Kişisel Vaka görüşme (79 kişi) SYE yapılan görüşme (165), Sosyal İnceleme adreste yapılan (33 kişi), Sanatsal ve Kültürel etkinliklere katılım, konser, dinleti, sinema vb. (552 kişi), Sosyal etkinliklere katılım, panel, konferans, seminer vb. (132 kişi) Şehir içi ve dışı etkinliklere katılım (1076 kişi, SYE kütüphanelerinden faydalanan kişi sayısı (152), Yaz, Kış ve Çocuk Bayramı etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet/Proje Adı: 3.4.1. Sosyal Yaşam Evleri	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	33.510,68
Toplam:	33.510,68

3.4.3. Gençlik Birimi

Kentte faaliyet gösteren gençlik dernekleri, öğrenci toplulukları ve diğer gençlik inisiyatiflerinin faaliyetlerini ve kurumsal gelişimlerini desteklemek amacıyla yürüttüğümüz program; gençlerin demokratik ve toplumsal katılımlarını arttırmaktadır.

Onsekizmart Üniversitesi öğrenci toplulukları (Atatürkçü Düşünce, Erasmus, Turizm, İlk Nefes, PDR, Fotoğrafçılık, Kavramsal Sanat) ile ortak programlar yürütülmüştür.

Çanakkale 1915 İzcilik Gençlik ve Spor Kulübüne Trafikte Bilinçlenme Projesi, Kapaklar Mutluluğa Dönüşüyor Projesi, Anıtkabir, Eski Meclis Gezisi; Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği Gençlik Birimine Deniz Yıldızı Projesi, Çocukluk Bizde Kalsın Derneğine Bir Bisikletten Öte Projesi vb sivil toplum kuruluşlarına katkı sağlanmıştır.

Farklılıklara saygı, Cinsiyet Eşitliği, Çocuk hakları ve çocuklarla çalışma kuralları, Engelli hakları ve engellilerle çalışma kuralları ve Ayrımcılıkla Mücadele ve Önyargı temalarında atölye çalışmaları düzenlenmiş 114 gencimiz katılım sağlamıştır.

Lise öğrencilerinin kent yaşamını katılımını arttırmak ve meslek seçmelerine katkı sağlamak amacıyla Çanakkale Kariyer ve İş Geliştirme Ofisi ve Gençlik çalışmaları bilgilendirmeleri yapılmıştır. 12 lisede 1.194 öğrenci katılım sağlamıştır.

Avrupa Birliği Destek ve Projeleri ile ilgili farkındalığı arttırmak amacıyla 15-30 yaş arası gençlere yönelik AB Erasmus+ bilgilendirmeleri yapılmış, 227 genç katılım göstermiştir. Erasmus + Programlarından toplam gönderilen genç sayımız 24 olmuştur.

Belediyemiz, 25 Nisan 2017 tarihinde Türk Ulusal Ajansı tarafından Avrupa Gönüllü Hizmeti Projelerinde gönderen, ev sahibi ve koordinatör kuruluş olarak akredite olmuştur.

EKSİ18 Gençlik Kulüpleri

Yapılan Etkinlikler

Öğrenci Toplulukları Buluşması 50 topluluk katılmıştır. 50 öğrenci katılmıştır.

Çanakkale Gençlik Dernekleri Buluşması 19 Gençlik Derneği temsilci katılmıştır.

Gençlik Projeleri Hazırlama Eğitimi 23 ÇOMÜ Öğrenci Topluluğu öğrencisi katılmıştır.

Gençlerle Demokrasi & İnsan Hakları Eğitici Eğitimi 24 öğrenci katılmıştır.

Gençler için Yurtdışı Fırsatları Konferansı 162 genç katılmıştır.

Çanakkale Gençlik Merkezi Proje Hazırlama Eğitimi 24 katılımcısı olmuştur.

Adım Adım Avrupa'ya (Avrupa Gönüllü Hizmeti Semineri)42 genç katılmıştır.

Faaliyet/Proje Adı: 3.4.3. Gençlik Birimi	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	46.712,08
Toplam:	46.712,08

3.5. Sosyal Yardımlar

Faaliyet/Proje Adı: 3.5. Sosyal Yardımlar	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	200.205,83
Toplam:	200.205,83

3.5.2. Halk Kart:

Çanakkale Belediyesi tarafından ihtiyaç sahibi kentlilerin desteklenmesi yönelik uygulanan 2017 (Ocak-Aralık) Halk Kart projesi çerçevesinde toplam 412 ihtiyaç sahibi kart hizmetinden faydalanmıştır. (Yıl içinde Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu kararına göre durumlarında iyileşme görülen başvuru sahiplerinin hakları inceleme sonucu iptal edilmiştir.)

Ramazan Ayı Sıcak Yemek Yardımı:

2017 Ramazan ayında ihtiyaç sahibi 284 kişiye sıcak yemek yardımı yapılmış, bu çalışmada belediyemiz personelleri ile birlikte 19 kent gönüllümüz faaliyet göstermiştir. Ramazan ayında Morabbin Parkında stand açan 40 kişiye iftar yemeği hizmeti verildi.2017 yılında Ramazan Döneminde 2500 adet ihtiyaç sahibi aileye erzak paketi dağıtımı yapılmıştır.

Hoş Geldin Bebek Paketi Hizmeti: Çanakkale Belediyesi kentimizde bulunan yeni doğum yapan bayanlara yönelik hazırlanan “Hoş geldin Bebek Paketi” projesi, kapsamında Yeni doğum yapan bayanların faydalandığı hoş geldin bebek paketi bebek şampuanı, bebek pişik kremi, bebek banyo süngeri, banyo havlusu, zıbın takımı (tulum, önlük, şapka, çorap, uzun kollu çıtçıtli body), penye battaniye, bebek bezi, ıslak mendil, termometre, tırnak makası, granül çamaşır deterjanını içeren paketler teslim edilmektedir.2017 (Ocak-Aralık)tarihinde 855 kişiye “Hoş geldin Bebek Paketi” teslim edilmiştir.

Bebek Bakım ve Emzirme Kabinleri: Çanakkale Belediyesi olarak kentte yaşamı kolaylaştıran hizmetlerinden biri olan “Bebek Bakım ve Emzirme Kabinleri” 2016 yılında faaliyete geçmiştir. Bebek sahibi vatandaşlarımıza yönelik hayat bulan projede “Bebek Bakım ve Emzirme Kabinleri” Halk Bahçesi Girişi, Golf Çay Bahçesi, Donanma Çay Bahçesi ve Cumhuriyet Meydanı hizmet vermektedir. Kabinlerden faydalanmak için kart başvurusu yapan kullanıcı sayısı 744 kişidir.

Faaliyet/Proje Adı: 3.5.2. Halk Kart	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.311.946,02
05 Cari Transferler	521.410,89
06 Sermaye Giderleri	18.365,25
Toplam:	1.851.452,16

Faaliyet/Proje Adı: 3.5.2. Halk Kart	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
05 Cari Transferler	522.140,89
Toplam:	522.140,89

3.5.3.Sosyal Market:

Toplumsal dayanışma ve yardımlaşma projesi olan Sosyal Market 2017 (Ocak-Aralık) yılında da ihtiyaç sahibi kentlilerin gereksinimlerini karşılamaya devam etmiş, yıl içinde ihtiyaç sahibi kentlilere gerek kıyafet, kırtasiye malzemesi gerekse mobilya ve beyaz eşya sağlama noktasında destekte bulunmuştur. Kullanılmış fakat kullanılabilir durumda olan eşyalar ile hiç kullanılmayan eşyalardan 1.724 kişi giyim eşyasında, 132 kişi de eşya yardımından faydalanmıştır. Giyim yardımı yapan kişi sayısı 1.549, Eşya yardımı yapan kişi sayısı ise 272'dir.

Faaliyet/Proje Adı: 3.5.3.Sosyal Market	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	32.500,00
Toplam:	32.500,00

3.5.5. Asker Ailesi Yardımları:

4109 sayılı Asker Ailelerine Muhtaç Olanlara Yapılacak Yardım Hakkındaki Kanun'un 3. maddesi gereğince 2017 yılında toplam 32 aile Muhtaç Asker Ailesi yardımından faydalanmıştır.

Faaliyet/Proje Adı: 3.5.5. Asker Ailesi Yardımları	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	29.500,47
05 Cari Transferler	59.100,00
Toplam:	88.600,47

Asker Paketi:

Kentimizde yaşayan ve yıl içerisinde vatani görevini yapmak üzere askere gidecek olan kentlilerimize ve ailelerine destek olmak amacıyla 2017 mayıs ayında başlatılan Asker Paketi projesinden 2017 yılında 173 kişi yararlanmıştır.

3.5.6. Evde Destek Hizmeti (dayanışma hayata tutunma):

Çanakkale Belediyesi yalnız yaşayan ve kendi ihtiyaçlarını karşılayamayan yaşlı ve engelli bireylerin yaşamlarına kolaylık sağlamak, yalnızlıklarını paylaşmak, ihtiyaçlarını karşılanmasında yardımcı olmak amacıyla "Evde Bakım Projesi" kapsamında 2017 yılında toplam 237 kişiye ev temizliği (giden hizmet 496) 115 kişiye berber hizmeti (giden hizmet 249) götürülmüştür.

Faaliyet/Proje Adı:	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	36.116,00
Toplam:	36.116,00

3.5.7. Duş ve Çamaşır Merkezi:

Çanakkale Belediyesi'nin sosyal kapsamlı hizmetlerinden biri olan Duş ve Çamaşır Merkezi, başta öğrenciler olmak üzere, gündelik yaşamlarında duş alma ve çamaşır yıkama olanağı bulamayan kentlilerimize yönelik hazırlanan hizmettir. 2017 yılında Çamaşır hizmetinden yararlanan kullanıcı sayısı 396 kişi, Duş hizmetinden yararlanan kullanıcı sayısı 136 kişi (Toplam 532 kişi), Yıkanan çamaşır âdeti 22610'dur. Toplam Duş hizmeti sayısı 443'dür

Faaliyet/Proje Adı:	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.500,00
Toplam:	2.500,00

3.5.8. Altın Yıllar Yaşam Merkezi:

65 yaş üstü bakıma ihtiyaç duymayan kısıtlı fonksiyonel kapasitesi olan kıdemli hemşerilerimize hizmet sunulan Altın Yıllar Yaşam Merkezinde:

1) Demli Sesler Korosu Türk Halk ve Sanat Müziği Korosu ve Müzik Çalışması:

Altın Yıllar Yaşam Merkezi kullanıcısı olan ve müzik derslerinden yararlanan 65kişiden oluşan koromuz Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği çalışmaları yapmakta ve Yeni Yılda, Sene Sonunda ve özel günlerde kent genelinde konserler vermektedir. Müzik dersi ve koro hizmetinden faydalanan 102 kişidir.

2) Resim atölyesi:

Yağlı boya üzerine genel olarak reproduksiyon çalışmaları yapılan atölyemizde arzu eden katılımcılar suluboya ve karakalem çalışmaları da yapmaktadır. Mayıs 2017 dönem sonu sergisinde 135 adet eser sergilenmiştir. Resim atölyesi hizmetinden faydalanan 60 kişidir.

3) Bilişsel Beceriler atölyesi:

Bilişsel gelişimi destekleyen birçok oyun ve egzersiz çalışmaları yapılan atölyemizde katılımcılarımız bir yandan mental iyilik hallerini korurken diğer yandan keyifli zaman geçirme imkanı elde etmektedirler. Bilişsel Beceriler atölyesi hizmetinden faydalanan 167 kişidir.

4) Satranç atölyesi:

Bilişsel gelişimi destekleyen satranç dersinde oyunun nasıl oynanacağı ve strateji geliştirme yöntemleri üzerine çalışmalar yapılmaktadır. Satranç atölyemizde katılımcılarımız bir yandan mental iyilik hallerini korurken diğer yandan keyifli zaman geçirme imkanı elde etmektedirler. Satranç atölyesi hizmetinden yararlanan 78 kişidir.

5) Bilgisayar atölyesi:

Bilişsel gelişimi destekleyen bilgisayar dersinde katılımcılarımızın yakınları ile iletişim kurabilmeleri ve ihtiyaç duydukları konularda internet yoluyla nasıl bilgi edinebilecekleri konularında çalışmalar yapılmaktadır. Bilgisayar atölyesi hizmetinden yararlanan 121 kişidir.

6) Bilişim Teknolojileri atölyesi:

Altın Yıllar Yaşam Merkezi kullanıcısı olan ve bilişim teknolojileri dersi kapsamında akıllı telefon, tablet kullanımı, e-devlet işlemleri, otomatik ödemeler, bankacılık işlemleri, internet alışverişi öğrenmek ve hayatlarını teknoloji ile kolaylaştırmaları amacıyla oluşturulan atölyemizden yararlanan 106 kişidir.

7) Psikomotor Beceriler atölyesi:

El ve beyin koordinasyonunu destekleyen psikomotor dersinde katılımcılarımızın bilişsel ve fiziksel olarak destekleyici çalışmalar yapmaktadırlar. Psikomotor atölyemizde katılımcılarımız bir yandan el ve kol koordinasyonlarını güçlendirirken diğer yandan sanatsal eserler yapma imkanı elde etmektedirler. Psikomotor Atölyesi hizmetinden yararlanan 153 kişidir.

8) Spor atölyesi:

Ortopedik problemlerinin ötelenmeye çalışıldığı spor dersinde katılımcılarımızın bilişsel ve fiziksel olarak destekleyici çalışmalar yapmaktadırlar. Spor Atölyesi hizmetinden yararlanan 403 kişidir.

9) Nefes Egzersizleri atölyesi:

Alt ve üst solunum yolları problemlerinin ötelenmeye çalışıldığı nefes egzersizleri dersinde katılımcılarımızın fiziksel olarak desteklenerek solunum kapasitelerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Nefes Egzersizleri çalışması hizmetinden yararlanan 382 kişidir.

10) Grup Terapisi atölyesi:

Kişisel Gelişim ve Anı paylaşımı çalışmalarının yürütüldüğü grup terapisi çalışmaları katılımcılarımızın psikolojik olarak desteklenerek yaşam kalitelerinin ve yaşam motivasyonlarını artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Grup Terapisi hizmetinden yararlanan 80 kişidir.

11) Bireysel Danışmanlık Hizmeti:

Psikolojik görüşmelerin yapıldığı çalışmada katılımcılarımızın ve gerekli görüldüğü takdirde yakınlarının psikolojik olarak desteklenerek yaşam kalitelerinin ve yaşam motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Bireysel Danışmanlık Hizmetinden yararlanan 7 kişidir.

12) Edebi Okumalar atölyesi:

Altın Yıllar Yaşam Merkezi kullanıcısı olan ve edebi okumalar derslerinden yararlanmak isteyen katılımcılar için yıl boyunca haftaiçi 1 gün 2 saat süreyle hizmet vermektedir. Edebi metinleri yorumlama ve üzerinde söyleşi yapma imkanı elde etmektedirler. Edebi Okumalar hizmetinden yararlanan 11 kişidir.

13) Tiyatro atölyesi:

Altın Yıllar Yaşam Merkezi kullanıcısı olan ve tiyatro çalışmasında yararlanmak isteyen katılımcılar için oluşan tiyatro çalışmamız yıl boyunca haftaiçi 1 gün 2 saat süreyle hizmet vermektedir. Tiyatro çalışması hizmetinden yararlanan 7 kişidir.

14) İngilizce Konuşma atölyesi:

Katılımcılarımızın bilişsel ve fiziksel olarak destekleyici çalışmalar yapılırken yurt dışında yaşayan torunları ile iletişim kurma imkanı elde etmektedirler. İngilizce Konuşma hizmetinden yararlanan 36 kişidir.

15) Denge ve Yürüme Egzersizleri atölyesi:

Denge ve yürüme çalışmalarıyla bedensel iyilik hali elde etmektedirler. Denge ve Yürüme Egzersizleri hizmetinden yararlanan 10 kişidir.

16) Fotoğrafçılık atölyesi:

Geleneksel yöntemle fotoğraf basımı yapabilecekleri Karanlık Oda kentimizde tek olma özelliği taşımaktadır. Fotoğrafçılık Atölyesi hizmetinden yararlanan 2 kişidir.

17) Kırkyama atölyesi:

Değişik renkte parça kumaşlardan ilgilerine ve ihtiyaçlarına yönelik kullanacakları ürünler elde etmektedirler. Kırkyama Atölyesi hizmetinden yararlanan 44 kişidir.

18) Briç atölyesi:

Bir zihin oyunu olan briçle bilişsel olarak aktif olmalarına katkı sağlanmaktadır.

Briç Atölyesi hizmetinden yararlanan 18 kişidir.

19) Halk Dansları atölyesi:

Halk dansları atölyesi hizmetinden faydalanan 13 kişidir.

20) File Örne atölyesi:

El beyin çalışmasına destek veren matematiksel bu çalışma odaklanma ve stresten uzaklaşma anlamında katılımcılarımızı desteklemektedir. File Örne hizmetinden yararlanan 5 kişidir.

Koruyucu Sağlık Hizmetleri ve Taramalar

Altın Yıllar Kohordü:

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Halk Sağlığı Anabilim dalı ile ortak yürütülecek bu araştırmanın amacı; Altın Yıllar Yaşam Merkezi'nin faaliyetlerine katılan 65 yaş ve üzeri bireylerin düzenli olarak yılda bir kez izlemlerinin sağlanması böylece fiziksel, ruhsal ve sosyal sağlık sorunlarının tespit edilmesi, sosyal belirleyicilerinin saptanması, yaşam kalitelerinin ve ilişkili faktörlerin izlenmesidir. Şubat-Mart 2017 döneminde, Altın Yıllar Yaşam Merkezi katılımcısı olan 300 kişi ile görüşülmüştür.

Anket Çalışması:

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Yüksek Okulu Öğretim Üyesi Doç.Dr. Aysun BABACAN GÜMÜŞ 'ün 'İleri Yaş Dönemindeki Bireylerde Yalnızlık ve Boş Zamanları Değerlendirme Üzerine Bir İnceleme' konulu anket çalışması gerçekleştirilmiştir.

Tarama Çalışması:

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Beden Eğitimi Sağlık Yüksek Okulu Öğretim Üyesi Yrd. Doç. Dr. Gülşah ŞAHİN tarafından "Yaşlı Bireylerde Hareket Fobisi İle Fiziksel Aktivite Düzeyi Arasındaki İlişkinin İncelenmesi" konulu tarama Merkez Fizyoterapisti Serap APAYDIN ile beraber yürütülmektedir.

Sene Sonu Sergisi:

10 Mayıs 2017 tarihinde El Sanatları, Resim, Taş Tasarım, Fotoğraf ve Kırkyama alanlarından oluşan Karma Sergi Altın Yıllar Yaşam Merkezi binasında gerçekleştirilmiştir. Yıl boyunca yapmış oldukları el sanatları alanında takı tasarımı, ahşap boyama, keçe çalışması, taş tasarımlar, kırkyama ürünleri, siyah beyaz fotoğraf baskıları bir hafta boyunca merkezimizde sergilenmiştir.

Merkez Kütüphanesi:

Merkezimizde 167 kitap, 91 dergi, 6 ciltlik ansiklopedi kitap bulunmaktadır.

Masal Günleri:

Ayda bir kent merkezinde hizmet veren özel ve kamu kreşlerinden 4-5-6- yaş grubu öğrencilerin katılımı ile kuşaklar arası iletişimin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.

2017 yılı içerisinde 8 farklı Anaokulu ve Kreşin katılım gösterdiği Altın Yıllar Yaşam Merkezi Masal Günleri etkinliğine, 129 (4-5-6 yaş grubu) öğrenci, 25 merkez katılımcısı masalçı olarak katılım göstermişlerdir.

Projeler:**Etkin Belediye Proje Yarışması:**

15.02.2017’ de Etkin Belediye Proje Yarışması’na ‘Altın Yıllar Yaşam Merkezi’ projesi başvurulmuştur.

Kuşaklar Buluşuyor Projesi:

07 Nisan 2017 tarihinde, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversite Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Topluluğu’nun yapmış olduğu projede çocuklar ve yaşlılar, eski oyunlarını hep beraber oynamanın ardından, müzik dinletisi gerçekleştirdiler. Kuşaklar arası etkileşime bu proje ile katkıda bulundular.

Satranç Turnuvaları:

Çanakkale Belediyesi, Çanakkale Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü ve Çanakkale Satranç İl Temsilciliği tarafından düzenlenen 65 Yaş ve Üzeri 2. Geleneksel Altın Yıllar Satranç Turnuvası 21-22 Mart 2017 tarihinde 30 kişinin katıldığı profesyonel satranç turnuvası düzenlenmiştir. Tüm katılımcılara madalya verilmiş ve birincilere de kupa takdim edilmiştir.

Faaliyet/Proje Adı: 3.5.8. Altın Yıllar Yaşam Merkezi	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	350.460,46
Toplam:	350.460,46

3.6.3. Amatör Spor Kulüpleri Destekleri:

Çanakkale Belediyesi Spor Merkezi branşlar ve katılımcı sayıları aşağıdaki gibidir.

Branşlar	Toplam
Voleybol	884
Basketbol	250
Satranç	480
Cimnastik	540
Step-Aerobik	280
Yüzme	45
Koro	270
Kış Spor Okulları	3.945
Toplam Katılımcı Sayısı	6.815

Boğazgücü engelliler spor kulübüne 1 adet tekerlekli basketbol sandalyesi teslim edilmiştir. Takım oyuncularının basketbol tekerlekli sandalyeye iç ve dış lastiği ihtiyaçları karşılanmıştır. Boğazgücü engelliler spor kulübüne 2017-2018 sezonu 17 Kasım 2017: Adana Deplasmanı için 14 kişilik İzmir – Adana gidiş dönüş uçak bileti ,9 Aralık 2017: Şanlıurfa Deplasmanı için 14 kişilik Çanakkale – Şanlıurfa gidiş dönüş uçak bileti desteği sağlanmıştır.

Boğazgücü engelliler spor kulübüne Hastanebayırı Spor Kulübüne, Çanakkale Barbaros Spor Kulübüne, Sevgi Seli Spor Kulübün, Dört Mevsim Yaşam Koçluğu Spor Kulübü, Alsade Engel Tanımaz Spor Kulübü, Bir Damla Otizm Spor Kulübü, Çanakkale Özel Çocuklar Spor Kulübü Derneği, Çanakkale Engelliler Derneği ve Spor Kulübü, Aslanca Spor Kulübü, Çomü Dağcılık Topluluğu, Çanakkale Motorsiklet ve Motor Sporları Kulübü, 1915 Çanakkale Spor Kulübü Derneği, Aynalı Çarşı Spor Kulübü, Esenler Gençlik ve Spor Kulübü, Atatürk Mahallesi Umut Gençlik ve Spor Kulübü, İsmetpaşa Mahallesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneği’ne çeşitli spor malzemeleri desteği sağlanmıştır.

Faaliyet/Proje Adı: 3.6.3. Amatör Spor Kulüpleri Destekleri	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	800.178,81
05 Cari Transferler	700.000,00
06 Sermaye Giderleri	27.262,41
Toplam:	1.527.441,22

3.6.4.Parklar Sabaha Uyanıyor:

03.07.2017- 02.09.2017 tarihleri arasında Yeni Mega Beach, Sağlıklı Yaşam Parkı, Halk Bahçesi ve Esenler Gençlik ve Spor Kulübü'nde; sabah saat: 9.00-11.00 saatleri arasında haftanın üç günü (Salı- Perşembe – cumartesi günleri) her alan da 1 eğitmen eşliğinde sabah spor şeklinde gerçekleştirilmiştir. Toplam katılımcı sayısı 1.000 kişidir.

Faaliyet/Proje Adı: 3.6.3. Amatör Spor Kulüpleri Destekleri	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.900,00
Toplam:	5.900,00

3.7.1 Öğrencilere Destek Programı:

Eğitimde eşitsizliklerin giderilmesi ve dezavantajlı öğrencilerin desteklenmesi amacıyla yürüttüğümüz bir diğer program da eğitime destek programıdır. Bu kapsamda yıl içinde; 2017-2018 Eğitim ve Öğretim yılında Çanakkale Belediyesi tarafından üniversite öğrencilerine yönelik barınma yardımı kapsamında 4 (dört) üniversite öğrencisine barınma yardımında bulunulmuştur.

Üniversite öğrencilerimize Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü üzerinden, belediyemiz tarafından direkt yardım yapılmaktadır. 2015–2016 Eğitim Öğretim döneminde 123 öğrenci, 2016 – 2017 Eğitim Öğrenim döneminde 152 öğrenci öğrenim yardımından faydalanmıştır.2017-2018 Eğitim Öğretim döneminde geçen yıldan 98 öğrencinin devam etmesine karar verilmiş, 135 öğrenci de başvurusunu yapmış, 115 öğrenci komisyonda kabul görmüş, KYK dan sonuç beklenmektedir.

2017-2018 Eğitim Öğretim Döneminde ise ilkokul, Ortaokul, Lise ve Özel Eğitim öğrencilerine yönelik öğle yemeği yardımından toplam 500 öğrenci faydalanmaktadır.

2017-2018 Eğitim Öğretim döneminde Özel Eğitim Sınıflarına yönelik taşıma hizmetinden; 21 öğrenci taşıma hizmetinden faydalanmaktadır.

İsmetpaşa Mahallesinde Atatürk–1 Küme Evleri Bölgesinde ikamet eden toplu taşıma sisteminden faydalanamayan ihtiyaç sahibi öğrencilerin evlerinden okullarına-okullarından evlerine 2 sefer (gidiş-dönüş) ulaşimleri sağlanmaktadır.

Çanakkale Merkezde eğitim gören öğrencilere Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi öğrencilerine yönelik 2017 yılında Şubat, Mart, Nisan, Kasım, Aralık aylarında hafta içi her gün (hafta sonu hariç) 08.00-10.00 saatleri arasında Terzioğlu kampusu Mühendislik Fakültesi önü (800), Terzioğlu kampüsü Kütüphane önü (800) Çanakkale Belediyesi tarafından belirlenen stantlar ile çorba dağıtımı yapılmıştır.

Faaliyet/Proje Adı: 3.7.1 Öğrencilere Destek Programı	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	472.867,62
05 Cari Transferler	300.663,60
Toplam:	773.532,22

3.7.2 Okullara Destek Programı:

Çocuklarımızın ve gençlerimizin eğitim aldığı mekanların ihtiyaçlarının karşılanması noktasında uzun yıllardır devam eden program 2017 yılında da sürdürülmüştür. Bu kapsamda kent merkezinde ki ilkokul, Ortaokul

ve Liseler ziyaret edilerek ihtiyaçları tespit edilmiştir. Yapılan tespitler neticesinde belediyemizce okulların fiziksel iyileştirmelerinin yanı sıra öğrencilerimizin öğrenim süreçlerine katkıda bulunmak amacıyla malzeme gereksinimleri karşılanmıştır. Bu kapsamda; yeni açılan özel eğitim sınıflarının iç tefrişatı yapılmıştır. Engelli sınıfları için özel eğitim kavram setleri, bina ve çevre iyileştirme hizmetleri, spor malzemeleri temini, etkinlikleri için yer tahsisi, kanal çalışmaları, çöp toplama malzemeleri tahsisi, araç-gereç vb. konularda okulların eksiklerinin giderilmesi için destekte bulunulmuştur. Ayrıca okulların ürettikleri projelere de destek verilerek etkinliklerine katkı sağlanmıştır. 2017-2018 eğitim Öğretim döneminde kendilerini geliştirebilmeleri teknoloji ve bilimden uzak kalmamaları adına tüm liselere 3D yazıcı bağışı yapılmıştır.

Kentteki ilköğretim ve ortaöğretim okulları kütüphanelerinin zenginleştirilmesi ve öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırılmasını sağlamak amacıyla gerçekleştirilen kitap yardımları kapsamında 2017 – 2018 Eğitim Öğretim Döneminde kent merkezinde bulunan 5 ilkokula, 6 ortaokula ve 12 liseye 65 kitaptan oluşan set okul kütüphanelerinin zenginleştirilmesi amacıyla hediye edilmiştir.

Faaliyet/Proje Adı: 3.7.1 Öğrencilere Destek Programı	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	184.125,91
05 Cari Transferler	100.320,65
Toplam:	284.446,56

3.7.4. Atam Kreş ve Gündüz Bakımevi ve Çocuk Kulübü:

19 Eylül 2016 tarihinde kamu kreşi statüsünde faaliyet gösteren Atam Kreş ve Gündüz Bakım Evi denetim olarak Aile sosyal politikalar il müdürlüğüne, müfredat uygulaması ve denetimi olarak da İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı olarak çalışmalarını yürütmektedir.

Eylül ayı iti bari ile 6 adet sınıf açmış bulunmaktayız. Bunlar:

Sarı Yıldız sınıfı (3 yaş)

Mor Yıldız Sınıfı (3 yaş)

Bulut sınıfı (4 yaş)

Ay sınıfı (4 yaş)

Güneş sınıfı (5 yaş)

Dünya sınıfı (5 yaş)

Genel kreş kapasitemiz 120 (yüz yirmi) öğrencidir.

Hemşirelik Hizmetleri:

İlaç Uygulaması Yapılan Çocuk Sayısı – 73 adet

Düşme-Yaralanma Sonucu Müdahale Edilen Çocuk Sayısı – 47 adet

Okulda Aktif Hastalanıp Doktora Yönlendirilen Çocuk Sayısı – 53 adet

Psikolojik Danışmanlık Ve Rehberlik Hizmeti:

Okuldaki oryantasyon sürecinde tüm sınıflara yardım gerçekleştirilmiştir.

26 velimiz ile görüşme gerçekleştirilmiş olup bu görüşmeler eş zamanlı şekilde raporlanmış ve idareye sunulmuştur.

Çocuk Kültür Evi:

Çanakkale Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde çalışmalarını yürüten ve 15 Ekim 2016 tarihinde hizmet vermeye başlayan Çocuk Kültür Evi, 5-15 yaş aralığındaki çocuklara yönelik olarak plastik sanatlardan yaratıcı bilişim atölyelerine, danstan müziğe, interaktif kütüphane hizmetinden yaratıcı dramaya,

eğlenceli bilim uygulamalarından zeka oyunlarına kadar geniş bir perspektifle atölyeler, etkinlikler, seminer ve gösterim programları hazırlamaktadır.

Çocuk Kültür Evi'nin temel misyonu, çocukların potansiyellerini, yaratıcılıklarını ve üretkenliklerini geliştirecek; çocukların heyecan ve merak duygularını tetikleyecek; öğrenmeyi, bağımsızlığı, bireysel zekaya dayalı yaratıcılığı teşvik edecek; evrensel değerlere bağlı donanımlı bireyler olarak gelişmelerine katkı sağlayacak çalışmalar yapmaktır.

Gerçekleştirilen Programlar:

Atölye Programları: Yaratıcı Drama, sanat, müzik, dans, akıl oyunları, satranç, neşeli ingilizce, çocuk pilatesi, hareketli saatler ve robotik branşlarında eğitmenlerin kolaylaştırıcılığında yürütülmüştür.

Etkinlik Programları:

2.1.Film Günleri:

27 film gösterimi yapılmış, 116 katılımcısı olmuştur.

Masal Günleri

25 masal etkinliği gerçekleşmiş, 210 katılımcısı olmuştur.

Toplam Atölye&Etkinlik Katılımcı Sayısı (Aralık 2017): 1006

Çocuk Kültür Evi Toplam Üye Sayısı (Aralık 2017): 1112

Çocuk Kültür Evi Kütüphanesi

Ocak – Aralık 2017

Çocuk Kültür Evi üyesi 1112 çocuk ve ebeveynin faydalandığı Çocuk Kültür Evi Kütüphanesi pazartesi dışında her gün 09.00-18.00 saatleri arasında hizmet vermiş ve 29 Mart 2017 tarihinde ödünç kitap sistemi başlatılmıştır.

Kütüphane	1 Ocak-31 Aralık 2017
Çocuk Kitapları Sayısı	1197
Yetişkin Kitapları Sayısı	482
Görsel-İşitsel Materyal Sayısı	163
Toplam	1.842

Ödünç Kitap Sistemi	29 Mart-31 Aralık 2017
Ödünç Verilen Kitap Sayısı	1.321

Faaliyet/Proje Adı: 3.7.4. Atam Kreş ve Gündüz Bakımevi ve Çocuk Kulübü	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	446.079,55
Toplam:	446.079,55

4.1.4. Seramik Atölyesi:

Çanakkale Belediyesi Kültür Ve Sosyal İşler bünyesine bağlı olarak faaliyet gösteren birim; Çanakkale Seramiklerini yaşatmak, tanıtmak, yaygınlaştırmak ve bu seramiklerin yapımını öğretmek adına çalışmalarını sürdürmektedir.Çanakkale Seramikleri Anı Eşya Üretim Merkezinde çeşitli kurum, kuruluş ve etkinliklere atölyede üretilen Çanakkale Seramikleri dağıtılmıştır.Atölyede üretimi yapıлып 01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında çeşitli tiyatro, konser, festival ve fuar gibi etkinlikler için dağıtılan Çanakkale Seramikleri; toplam 11.317 adettir.

Çanakkale Belediyesi tarafından şehir mezarlıklarında plastik ibrik kullanımının önüne geçmek için başlatılan proje için;178 adet seramik Cenaze işleri birimine teslim edilmiştir.

Faaliyet/Proje Adı: 4.1.4. Seramik Atölyesi	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	15.552,69
Toplam:	15.552,69

4.1.5. Uluslararası Troia Festivali:

Uluslararası Troia Festivali'nin 54.sü gerçekleştirilmiş, bu kapsamda 10 adet konser düzenlenmiştir. 2 adet tiyatro sahnelenmiştir. 2 adet dans gösterisi sahnelenmiştir. 3 adet söyleşi düzenlenmiştir. 5 adet sergi düzenlenmiştir. 5 gün çocuk şenliği düzenlenmiştir. 2 gün futbol şenliği düzenlenmiştir.

Faaliyet/Proje Adı: 4.1.5. Uluslararası Troia Festivali	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.508.418,97
Toplam:	1.508.418,97

4.1.8. Yazar ve Sanatçı Evi:

Görsel Sanatlar, plastik sanatlar ve Geleneksel Türk Sanatları konularında sergi, konferans, açık oturum, film atölyesi, kurs çalışmaları düzenleme yolu ile yaygın bir eğitim sağlayarak kent halkının kültürünü geliştirmek, güzel sanatlara olan ilgisini arttırmak, bu alanda çalışan usta ve amatör sanatçılarımıza imkân sağlamak amacıyla kurulan Yazar ve Sanatçı Evi'nde;

OCAK– ARALIK 2017 döneminde Folklorik Bebek, Islak Keçe, Karakalem, Kokulu Taş, Cam Füzyon, Suluboya, Ebru, Fotoğrafçılık, Karikatür, Miss Sabun, Minyatür, Seramik ve Kâğıt Kıvrıma alanlarında 13 atölye düzenlenmiş ve atölye kayıt dönemlerinde toplam 680 kişiye ulaşılmıştır. Kesin kayıt olarak 8 ayda toplam 304 katılımcı atölyelere katılım sağlamıştır. Mart-Haziran 2017 Bahar Döneminde 117 kişiye katılım belgesi verilmiştir. Ekim – Ocak 2018 Güz Dönemi Atölyeleri devam etmektedir dönem sonunda katılım belgeleri verilecektir.

Atölyelerin süresi 4 ay olmak üzere 2 dönem halinde 8 aylık olarak planlanmıştır. 1. Dönem Bahar Dönemi Mart- Haziran 2017 atölyelere 430 kişi başvuru yapmıştır. Toplam 174 kişi kesin kayıt yapmıştır. Atölyelerde 117 kişiye dönem sonunda katılım belgesi verilmiştir. 2. Dönem Güz Dönemi Ekim – Ocak 2018 atölyelere 250 kişi başvuru yapmıştır. Toplam 130 kişi kesin kayıt yaparak atölyelere devam etmektedir.

OCAK – ARALIK 2017 tarihleri arasında toplam 8 sergi, 3 Kitap Tanıtım İmza Söyleşi, dış etkinlik ve diğer etkinlikler yapılmıştır.

Faaliyet/Proje Adı: 4.1.8. Yazar ve Sanatçı Evi	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	40.771,95
Toplam:	40.771,95

4.1.10.Müzik Günleri - 4.1.11 Tiyatro Günleri - 4.1.12 Görsel Sanatlar; Sergiler, Gösteriler:

Sanatın kişiye kazandırdığı yaratıcılık, düşünce aktarımı, ifade özgürlüğü, kültür birikimi yaşamın her alanında, bireysel ve toplumsal anlamda olumlu katkılar sağlamaktadır. Paylaşım kanalı ile ve aktif olarak her yaş grubundan kentlinin yer alacağı sanat etkinlikleri, kent yaşamının kalitesini arttırmak amacını taşımaktadır.

Sanatın kişiye kazandırdığı yaratıcılık, düşünce aktarımı, ifade özgürlüğü, kültür birikimi yaşamın her alanında, bireysel ve toplumsal anlamda olumlu katkılar sağlamaktadır. Paylaşım kanalı ile ve aktif olarak her yaş grubundan kentlinin yer alacağı sanat etkinlikleri, kent yaşamının kalitesini arttırmak amacını taşımaktadır.

12 adet yetişkinlere yönelik tiyatro oyunu düzenlenmiş, 15.000 izleyici katılım göstermiştir. 14 adet çocuklara yönelik tiyatro oyunu sahnelenmiş, 6000 izleyici katılım göstermiştir. 5 adet sergi, gösteri, müzikli gösteri, dans gösterisi düzenlenmiş, 2.820 kişi katılım göstermiştir. 1 adet kapalı alan, 8 adet açık alan konseri düzenlenmiş, 51.000 kişi katılım göstermiştir.

Erkan Yavuz Deneysel Sanat Atölyesi:

Atölyede, Belediye Tiyatro Topluluğu haftada 6 gün çalışmaktadır. Kentimizin amatör tiyatro topluluklarının da çalışmalarına sunulmuştur. Kent Konseyi Engelli Meclisi Korusu haftada 2 gün, Zihinsel Engelliler Derneği, Afad, Koza Gençlik Derneği, Sosyal Yaşam Evleri, Sağlık Çalışanları Derneği, çalışmalarını sürdürmüş, kentimizde düzenlenen film festivalleri gösterimleri için tahsis edilmiştir.

Sanat Topluluklari

Çanakkale Belediyesi Teoman Alpay Sanat Müziği Korusu

1) 13 Şubat 2017 Pazartesi H.A.T Güzel Sanatlar Lisesi“ TEOMAN ALPAY ANMA KONSERİ „

İzleyici Sayısı (Ortalama): 250

2)1 Mayıs 2017 Pazartesi H.A.T Güzel Sanatlar Lisesi“ KÖY ENSTÜTİLERİ KONSERİ „

İzleyici Sayısı (Ortalama): 200

3) 23 Mayıs 2017 Salı H.A.T Güzel Sanatlar Lisesi

İzleyici Sayısı (Ortalama): 200

4) 26 Mayıs 2017 Cuma „GÖKÇEADA KONSERİ“

İzleyici Sayısı (Ortalama): 250

5) 28 Ekim Cumartesi 2017 „GÖKÇEADA - CUMHURİYET BAYRAMI KONSERİ“

İzleyici Sayısı (Ortalama): 250

Koro Şefi: 1

Sunucular: 2

Sazlar: 15 (4 bayan, 11 bay)

Bayan Korist: 39

Bay Korist: 16

Çanakkale Belediyesi Tiyatro Topluluğu:

1) 30 Mart 2017 Perşembe ÇOMÜ İÇDAŞ Kongre Merkezi „BAHAR NOKTASI“

İzleyici Sayısı (Ortalama): 700

2) 08 Nisan 2017 Cumartesi ÇOMÜ GSF NFK Tiyatro Salonu „BAHAR NOKTASI“

İzleyici Sayısı (Ortalama): 150

3) 23 Haziran 2017 Cuma Çağlar Kaynak Basketbol Sahası „BEKÇİ BABA“ isimli Ortaoyunu

İzleyici Sayısı (Ortalama): 500

Oyuncu Sayısı

Yönetmen: 1

Bayan Oyuncu: 10

Erkek Oyuncu: 11

Çanakkale Belediyesi Türk Sanat Müziği Korusu:

1) 27 Şubat 2017 Pazartesi ÇOMÜ İÇDAŞ Kongre Merkezi „TSM KOROSU YENİ YILA MERHABA KONSERİ“

İzleyici Sayısı (Ortalama): 500

2) 15 Mayıs 2017 Pazartesi ÇTSO İbrahim Bodur Salonu „TSM KOROSU SENE SONU KONSERİ“

İzleyici Sayısı (Ortalama): 200

3) 22 Aralık 2017 Cuma ÇOMÜ İÇDAŞ Kongre Merkezi „TSM KOROSU YENİ YILA MERHABA KONSERİ“

İzleyici Sayısı (Ortalama): 400

TSM:

- Şef: 1
- Sunucu: 1
- Sazlar: 12 (bay)
- Bayan Korist: 3
- Bay Korist: 24

Çanakkale Belediyesi Türk Halk Müziği Korosu:

1) 28 Şubat 2017 Salı İÇDAŞ Kongre Merkezi“THM KOROSU YENİ YILA MERHABA KONSERİ“

İzleyici Sayısı (Ortalama): 700

2)16 Mayıs 2017 Salı ÇTSO İbrahim Bodur Salonu „THM KOROSU SENE SONU KONSERİ“

İzleyici Sayısı (Ortalama): 250

3) 21 Aralık 2017 Perşembe ÇOMÜ İÇDAŞ Kongre Merkezi „THM KOROSU YENİ YILA MERHABA KONSERİ“

İzleyici Sayısı (Ortalama): 500

THM:

- Şef: 1
- Sunucu: 1
- Sazlar: 13
- Bayan Korist: 44
- Bay Korist: 14

Liselerarası Popüler Müzik Yarışması düzenlenmiş, 1200 kişi katılım göstermiştir. 18 Mart Şehitleri Anma Günü ve Çanakkale Deniz Zaferi ve 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında Fener Alayı ve Havai Fişek gösterileri düzenlenmiştir. Ramazan Etkinlikleri düzenlenmiş, bu kapsamda Karagöz & Hacivat Gölge Oyunu, İpli Kukla Gösterisi, Tahta Bacak Animasyon Gösterisi, Aşuk Maşuk Gösterisi, Sihirbaz Gösterisi sahnelenmiş, toplamında ortalama 1500 kişi etkinliklere katılım göstermiştir. Açık alanda 8 adet film gösterimi yapılmış, ortalama 12.000 kişi katılım göstermiştir.

Faaliyet/Proje Adı: 4.1.10.Müzik Günleri -4.1.11 Tiyatro Günleri 4.1.12 Görsel Sanatlar; Sergiler, Gösteriler	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.823.048,07
Toplam:	2.823.048,07

4.1.14. Yarışmalar (Popüler Ses, Müzik)

Yarışmalar, il düzeyinde çalışmalarda bulunan okulların müzik ve dans topluluklarını desteklemek, daha disiplinli çalışmalar yapmalarını özendirmek ve gençlerimizin serbest zamanlarında sanatsal çalışmalara yönelmelerine katkı sağlamak amacı ile düzenlenmiştir.

Liseler arası müzik yarışmasına 11 okul katılmıştır. Yarışmalara toplam 83 öğrenci yarışmacı olarak katılmış, toplam 1200 veli, öğrenci, öğretmen ve idareci yarışmaları izlemiştir. Yarışmalarda 1.lik, 2.lik, 3.lük ödülleri dışında Çanakkale Belediyesi Özel Ödülü ve Jüri Özel ödülleri verilmiştir. 7 jüri üyesi yer almıştır.

Afiş Yarışması:

Her yıl kentimizde düzenlenen, gelenekselleşen “Uluslar arası Troia Festivali”ni duyurma amacıyla düzenlenen ve festivalin tüm tanıtım – duyurum materyallerinde kullanılan afiş tasarımı yarışma ile belirlenmektedir. Yarışma Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi – Troia Vakfı ve Grafikerler Meslek Kuruluşu işbirliği ile düzenlenmiştir.

Geleneksel “Uluslararası Troia Festivali”ni duyurma amacıyla düzenlenen ve festivalin tüm tanıtım – duyurum materyallerinde kullanılan afişin belirlendiği “Afiş Yarışması” Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi – Troia Vakfı ve Grafikerler Meslek Kuruluşu işbirliği ile düzenlenmiştir.

2017 Haziran ayında yarışmaya 65 üniversiteden 423 eser katılmıştır. 1.lik ödülü 7.500 TL., mansiyon ödülleri 2.500’şer TL’dir. Yarışmaya katılan eserler Troia Festivali süresince sergilenmiştir.

Faaliyet/Proje Adı: 4.1.14. Yarışmalar (Popüler Ses, Müzik)	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	53.232,90
Toplam:	53.232,90

4.2.1. Kent Müzesi ve Arşivi:

Kentin değerlerini toplamak, korumak, paylaşmak, geleceğe aktarmak, kentliyi kentle tanıştırmak, ortak kültürel yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla oluşturulan “Çanakkale Kent Müzesi ve Arşivi” etkinlikleri kapsamında;

Kentte Sinemalar, Kentte Taksiciler, Çocuklarla Masallar ve Kentin Fotoğrafları konulu 4 sergi ve 33 Kent Sohbeti gerçekleştirilmiştir.

Ziyaretçi Sayısı: 700 kişi

Toplam ziyaretçi sayısı: 13250 kişi

Faaliyet/Proje Adı: 4.2.1. Kent Müzesi ve Arşivi	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	41.548,82
Toplam:	41.548,82

4.2.2. Seramik Müzesi:

Sanat tarihi literatüründe halk sanatı olarak özel bir yere sahip olan Geleneksel Çanakkale Seramikleri ile seramik sanatına ait her türlü belge (seramik ürünler dahil) ve bilgiyi bir merkez altında toplamak, tasnif etmek amacı ile planlanmıştır.

10 Ocak 2017 – 12 Mart 2017 Murat Küçükayalılı ‘Yaradılış’ Seramik Sergisi Orçun İltter ‘Sırlara Yolculuk’ Seramik Sergisi 17 Mart-07 Temmuz 2017, Çocuk Kültür Evi Sergisi, içeriğinde 3 sergi açılmıştır.

Çanakkale Kültür ve Sanat Meclisi – Seramik Müzesi Seramik Buluşması Necati Işık, Çanakkale Kültür ve Sanat Meclisi – Seramik Müzesi Seramik Buluşması Onur Öztürk, Çanakkale Kültür ve Sanat Meclisi – Seramik Müzesi Seramik Buluşması Şeref Doğan, Çanakkale Kültür ve Sanat Meclisi – Seramik Müzesi Seramik Buluşması Murat Atsay, konusıyla 4 söyleşi yapılmıştır.

23-24-25 Mart 2017; Bisiklet Turnuvası Çark Gösterisi,14 Nisan 2017; 18 Mart İzcilik Federasyonu Yemin Töreni Bahçe Tahsisi,19 Nisan 2017; Turizm Haftası Etkinlikleri Kordon Boyu Çark Gösterisi, 22 Nisan – 28 Nisan 2017; Çanakkale Barosu Resim Yarışması Ödül Töreni Bahçe Tahsisi, 23 Nisan 2017 – Tahta At Çocuk Şenliği Seramik Etkinliği,6-7 Mayıs 2017; Bld. Gençlik Birimi Eğitimi Salon Tahsisi, 24 Mayıs 2017; Çanakkale Lions Kulübü Müzayedesi, etkinliği yapılmıştır.

Tiyatrolar Haftası sebebiyle 15 adet özel plaket üretimi

Liseler arası müzik yarışması 20 adet özel plaket üretimi

Özel Kalem Müdürlüğü ve Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü adına üretilen 60 çift fincan

Tohum Bankası için yapılan özel tasarım seramiklerin üretimi objeleri üretilmiştir.

Toplam Ziyaretçi;

6954 Kişi (2 Ocak – 15 Aralık tarihleri arasını kapsamaktadır)

16 Ağustos – 16 Eylül 2017 tarihleri arasında müze, gerçekleştirilen restorasyon çalışmaları sebebi ile 30 gün kapalı kalmıştır.

Faaliyet/Proje Adı: 4.2.2. Seramik Müzesi	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.821,23
Toplam:	2.821,23

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2016	2017	2017	Artış	Gerçekleşme	Bütçe içinde
Bütçe Giderleri Toplamı	9.907.660,35	11.067.000,00	8.446.844,33	- 14,7	76,3	-
01 Personel Giderleri	1.030.997,53	1.191.000,00	1.761.201,09	70,8	147,9	15,9
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	162.957,32	185.000,00	294.890,37	81,0	159,4	2,7
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.865.642,87	5.424.000,00	5.317.504,69	37,6	98,0	48,0
04 Faiz Giderleri	102.761,87	6.000,00	-	- 100,0	-	-
06 Sermaye Giderleri	4.745.300,76	4.261.000,00	1.073.248,18	- 77,4	25,2	9,7

Müdürlüğümüz; belediye mücavir alan sınırları içerisindeki yeşil alanların, kaldırımların, mesirelik alanların peyzaj düzenlemesini ve uygulamasını yapmak, parkların yıl boyunca bakım, temizlik, ilaçlama, gübreleme, budama, sulama, çim kesim ve peyzaj tanzimi uygulamalarını sağlıklı şekilde yapma, fitness kompleksi, kaykay pisti, sentetik buz pisti, futbol, basketbol, voleybol, tenis, badminton vb. sahaları, yürüyüş parkurları yapmak. Yeni oluşturulacak yeşil alanların inşaat, elektrik, tesisat, peyzaj projelendirilmesini yapmak, refüjlerde kullanılması saptanan kent mobilyaları, oyun grupları, aydınlatma elemanları, tesisat malzemeleri, heykel yapımı vb. malzemeleri uygulama alanına ve kullanım amacına göre tasarımlarını projelendirmek ve uygulamalarını yapmak alanlarında hizmet ve faaliyetlerini yürütmektedir.

2.6.1. Çocuk Oyun ve Spor Alanları Bakım, Onarım ve Üretimleri:

Çocuk oyun ve spor alanları bakım, onarım ve üretimi kapsamında yıl içerisinde 10 parkta (Golf Aile Çay Bahçesi Parkı, Özgürlük Parkı, İmece Parkı, Yeni Kordon Çocuk Parkı, Havuzlar Kereste Parkı, Uğur Mumcu Parkı, Zafer Ekmek Fırını Parkı, Sağlıklı Yaşam Parkı, Yeni Kordon Sahil Çocuk Parkı, Ahmet Taner Kışlalı Parkı) oyun grubu yenileme çalışmaları, 225 ünite de tamir çalışmaları yapılmıştır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.6.1. Çocuk Oyun ve Spor Alanları Bakım, Onarım ve Üretimleri	Üretilen çocuk oyun alanı (m ²)	600
		Tamiri yapılan ünite sayısı (adet)	225
		Yenilenen oyun grubu (adet)	10
		Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	Ölçüm Yapılmamıştır
		Erişilebilirlik standartlarının uygulanırlığı (%)	Çalışmalar Devam etmektedir.

Faaliyet/Proje Adı: 2.6.1. Çocuk Oyun ve Spor Alanları Bakım, Onarım ve Üretimleri	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
06 Sermaye Giderleri	769.901,62
Toplam:	769.901,62

2.6.2. Kent İçi Park Yenileme ve Üretimleri:

Kent içinde yapılan park düzenlemelerinde oyun grubu, açık alan spor aletleri, kent mobilyaları temini, yapısal ve bitkisel peyzaj uygulama çalışmaları yapılmış bu bağlamda üretilen ve yenilenen park alanı 54.850 m², üretilen ve yenilenen park sayısı 40 adettir.

Gazi Sokak Parkı:

Barbaros Mahallesi Gazi Sokak'ta bulunan 2.663 m² alanda çalışmalar 2016 yılı sonunda başlatılmış, çalışmalar kapsamında 2 adet kamelya, 1 adet 3 kuleli oyun grubu, metal ikili salıncak, 1 adet zıpzıp, 9'lu fitness takımı, 12 adet ahşap piknik masası, 2 adet döküm ayaklı ahşap bank, 17 adet metal çöp kovası, 214 metre panel çit montajı yapılmış olup; 570 metre bordür ve 800 metre parke taşı döşenmiş, 950 m² çim dikimi yapılmış, elektrik ve su hatları çekilmiştir.

Çocuk Oyun Alanı, 2 Adet Kamelya, 4 adet piknik asası için sert zeminler yapılmıştır. Çalışmalara 2017 Yılında Çocuk parkının yerleştirilmesi, kamelyaların ve piknik masalarının yerleştirilmesi, park etrafına panel çit yapılması, yarı otomatik sulama ve aydınlatma işlerinin yapılması ile devam edilecektir.

Kedi Köyü:

Esenler Mahallesi Ahmet Piriştina Caddesi, 8. Sokak ve 11. Sokak arasında kalmakta olan 5.468 m² 'lik Gard Ormanı içerisine kedilere yönelik aktivitelerin, yemlik, suluk, kulube gibi üretimlerin yapılabilmesi için gerekli olan sert zeminler ve zemin düzenlemeleri yapılmıştır.

Yapımına 2016 yılında başlanan Esenler Mahallesi'ndeki 810 m² lik alana sahip olup; 160 metre bordür ve 200 metre parke taşı döşenmiştir.

Dardanos Çocuk Parkı:

Çınarlı Dardanos'da bulunan park 570 m²'lik bir alana sahip olup; bir kuleli salıncaklı oyun grubu kurulumu yapılmış ve 25 metre bordür döşenmiştir.

Öykü Sokak Parkı:

Barbaros Mahallesi Fahrettin Akkutlu Sokak ile Öykü Sokak'ın kesişiminde bulunan park, 710 m²'lik bir alana sahip olup; bir kuleli salıncaklı oyun grubu, bir adet tahterevallli, 45 metre panel çit montajı yapılmış, 40 metre bordür, 60 metre parke taşı döşenmiş ve elektrik hattı çekilmiştir.

Hobi Bahçesi Piknik Alanı:

Esenler Mahallesi 11. Sokaktaki 4.142 m² alanda ağaçlandırma çalışması yanı sıra iki kuleli salıncaklı oyun grubu, 1 adet zıpzıp, 15 adet metal çöp kovası, 11 adet ahşap piknik masası montajı yapılmış bunun yanında 400 metre bordür, 900 metre parke taşı, 1.250 m² rulo çim döşeme, elektrik ve su hatları çekilmiştir. 2017 yılı içerisinde yapımı tamamlanmıştır.

Barbaros Mahallesi Can Dostlar Parkı:

Bir örneği Esenler Mahallesinde bulunan, evcil hayvanların açık hava faaliyetleri yapabileceği, hayvanseverlerin de sosyalleşebileceği park, Barbaros Mahallesi Gazi-Salkım-Sedir Sokak kesişiminde tasarlanmış olup 595 m² alana sahiptir. Evcil hayvanlar için 9 adet ünite kurulumu yapılmıştır.

Çanakkale Endüstri Meslek Lisesi Mezunları Derneği Parkı:

Esenler Mahallesinde Naci Dura Sokak ile Şelale Sokak kesişiminde bulunan park 2.547 m²'lik bir alana sahiptir. Alan düzenlemesi yapılarak (300 metre bordür, 350 metre parke taşı ve 1.500 m² rulo çim döşenmiştir) mahalle sakinleri için yeni bir yaşam alanı oluşturulmuştur.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.6.2. Kent İçi Park Yenileme Ve Üretimleri	Üretilen Ve Yenilenen Park Alanı (m ²)	54.850
		Üretilen Ve Yenilenen Park Sayısı (Adet)	40
		Hizmet Kullanıcı Memnuniyeti (%)	Ölçüm yapılmamıştır
		Erişilebilirlik Standartlarının Uygulanırlığı	Çalışmalar devam etmektedir

Faaliyet / Proje Adı: 2.6.2. Park ve Yeşil Alan Yenileme ve Üretimleri	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	889.367,64
06 Sermaye Giderleri	113.162,00
Toplam:	1.002.529,64

2.6.3. Yeşil Alanlar Bakım, Yaşatma ve Bitkilendirme:

Kent içi yeşil alanlar park ve bahçeler ekiplerince günlük muntaka, sulama, budama, gübreleme çalışmaları rutin olarak yapılmaktadır. Bakımı yapılan Toplam yeşil alan sayısı 242 adettir. Yapılan bitkilendirme çalışmalarında kullanılan mevsimlik bitki sayısı 94.890 adet, kullanılan çok yıllık bitki sayısı 33.932 adettir.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.6.3. Yeşil Alanlar Bakım, Yaşatma Ve Bitkilendirme	Bakımı Yapılan Park Sayısı	242
		Kullanılan Bitki Sayısı (Mevsimlik)	94.890
		Kullanılan Bitki Sayısı (Çok Yıllık)	33.932

Faaliyet/Proje Adı: 2.6.3. Yeşil Alanlar Bakım, Yaşatma ve Bitkilendirme	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal ve Hizmet Alımları	4.274.686,77
06 Sermaye Giderleri	75.461,00
Toplam:	4.350.147,77

2.6.9. Güzelyalı Halk Plajı:

Toplamda 11.822 m² alana sahip olan Güzelyalı Halk Plajında; 1 adet Kale Grubu Tırmanmalı oyun grubu, 1 adet salıncak takımı, 1 adet tahterevalli, 1 adet ufo (dönence), 1 adet ana çocuk salıncağı, 2 adet zıpzıp ve 4'lü fitnees aleti montajı yapılmıştır. 6300 m² yeşil alan içerisinde 6200 m² rulo çim serimi, 195 adet ağaç ve 330 adet- te çalı peyzaj çalışmalarında kullanılmış bunun yanında 7 adet metal çöp kovası, 4 adet döküm ayaklı ahşap bank, 12 adet beton çöp kovası, 5 adet ahşarlı beton montajı yapılmıştır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.6.9. Güzelyalı Halk Plajı	Projenin tamamlanmış olması	%100

Faaliyet/Proje Adı: 2.6.9. Güzelyalı Halk Plajı	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal ve Hizmet Alımları	138.431,70
Toplam:	138.431,70

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sağlık İşleri Müdürlüğü Gerçekleşme	2016	2017	2017	Artış	Gerçekleşme	Bütçe İçinde
	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)	
Bütçe Giderleri Toplamı	1.131.277,77	1.521.000,00	1.071.641,96	- 5,3	70,5	-
01 Personel Giderleri	601.366,05	710.000,00	592.120,94	- 1,5	83,4	38,9
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	103.354,18	120.000,00	101.670,58	- 1,6	84,7	6,7
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	346.424,15	661.000,00	377.850,44	9,1	57,2	24,8
04 Faiz Giderleri	753,39	-	-	- 100,0	-	-
06 Sermaye Giderleri	79.380,00	30.000,00	-	- 100,0	-	-

Müdürlüğümüz Sağlık İşleri ve Cenaze ve Defin Hizmetleri fonksiyonlarında hizmet ve faaliyetlerini yürütmektedir.

1.11.3. Çalışanların Periyodik Sağlık Muayeneleri:

İş yeri hekimliğinin sorumluluğunda bulunan ve İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nda tanımlanan, çalışanların yapacakları işe uygun olduklarını belirten işe giriş ve periyodik sağlık muayeneleri gerçekleştirilmiş, 734 hizmetlerden yararlanmıştır.

Verilen hizmetler kapsamında 262 kan analizi ve değerlendirmesi, 294 memur, 95 işçi, 20 hizmet grupları çalışanına poliklinik hizmeti, 63 kişiye tıbbi tedavi uygulaması gerçekleştirilmiştir.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	1.11.3. Çalışanların Periyodik Sağlık Muayeneleri	Sağlık Hizmetinden Yararlanan Çalışan Sayısı (Kişi)	734

Faaliyet/Proje Adı: 1.11.3. Çalışanların Periyodik Sağlık Muayeneleri	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	25.830,5
Toplam:	25.830,5

1.12.1. Defin ve Taziye Hizmetleri:

Yıl içinde ölüm ruhsatı kesilmesi, taziye yemekleri, kefenlik ve cenaze taşıma işlemleri yürütülmüştür.

Taziye Yemeği Hizmeti:

Şehrimiz eski ve yeni şehir mezarlıklarımızda defni bulunan kişilerin evlerine bir akşam ücretsiz olmak üzere her bir haneye 50 kişilik taziye yemeği hizmeti sunulmaktadır. Yıl içinde toplam 393 haneye, 18.975 kişilik taziye yemeği desteği sunulmuştur.

Taşıma Hizmeti:

Şehrimiz eski ve yeni şehir mezarlıklarımızda defnedilecek kişilerin yakınlarının şehrimiz camilerinden şehrimiz eski ve yeni şehir mezarlıklarımıza ücretsiz olarak taşıma hizmeti sunulmaktadır. Yıl içinde toplam 461 haneye, 750 sefer düzenlenmiştir.

Defin Malzeme Paketi:

Şehrimiz eski ve yeni şehir mezarlıklarımıza defni yapılacak olan vatandaşlarımıza ücretsiz olarak kefen, tahta, ibrik hizmeti sunulmaktadır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2017
Faaliyet	1.12.1. Defin Ve Taziye Hizmetleri	Defin Ruhsatı Sayısı (Adet)	461
		Taziye Ziyareti Sayısı (Hane)	461
		Defin Hizmeti Kullanıcı Sayısı (Kişi)	461
		Hizmet Kullanıcı Memnuniyeti (%)	100

Faaliyet/Proje Adı: 1.12.1. Defin ve Taziye Hizmetleri	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	337.234,64
Toplam:	337.234,64

SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Su İşleri Müdürlüğü	2016	2017	2017	Artış	Gerçekleşme
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)
Bütçe Giderleri Toplamı	1.008.146,79	1.128.000,00	1.835.564,27	82,1	162,7
01 Personel Giderleri	770.962,64	823.000,00	1.486.849,32	92,9	180,7
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	118.021,91	150.000,00	235.987,32	100,0	157,3
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	119.162,24	87.000,00	51.437,75	56,8	59,1
04 Faiz Giderleri	-	3.000,00	1.676,87	-	55,9
06 Sermaye Giderleri	-	65.000,00	59.613,01	-	91,7

Müdürlüğümüz; abonelerin kullandığı suyun tahakkukunun yapılması, borçlu abonelerin su kesme açma işlemlerinin yapılması ve ilgili tarifelerin hazırlanması, arıza takibi ile arıza oluşan sayaçlara müdahale edilerek susuz abonelerin sorunlarına çözüm sağlanması, kaçak ve usülsüz kullanımlar ile ilgili incelemeleri yaparak, denetimsiz su kullanımının önlenmesi faaliyetlerini yürütmektedir.

2.7.8. Su İşleri:

İçmesuyu arıtma tesisinden şehir şebekesine verilen arıtılmış suyun abonelik, tahakkuk ve saha kontrolleri yürütülmüştür.

Abone Birimi:

Abone sayıları ve su tüketim miktarlarına da bakılarak işletme maliyetlerini düşürmek amacıyla bölgemize uygun bir okuma planı hazırlanarak uygulanmaya konulmuştur.

31.12.2017 tarihi itibarı ile abone sayımız 64.142 ye ulaşmış olup, 2017 yılı içinde 3.494 adet yeni abone yapılmıştır.

1.703 adet su sayacı sökülerek yerine yeni su sayaçları takılmıştır.

Sayaçlara müdahalede bulunulmaması amacıyla tüm abonelerimizin %6,42'sine (4.118 adet) Rekor kilidi takılmıştır. (Çeşitli sebepler ile rekor kilidi olmayan aboneler)

31.12.2017 tarihi itibarı ile 6.750.088 m³ su satışına karşılık toplamda, 20.055.289,24 TL tahakkuk yapılmış, bunun 17.669.744,36 TL'sinin tahsilatı gerçekleşmiş, Tahakkukun tahsilata oranı %88,10 olarak gerçekleştirilmiştir.

Su kayıplarımızı önlemek amacıyla 21.861 adet sayaç, endeks ve tesisat kontrolü yapılmıştır.

Sayaçlarının tüketimi doğru kaydetmediği yönünde abonelerimizden gelen talepler doğrultusunda ya da Abonelik Servisi personeline 382 adet sayaç sökülerek kontrol için Bilim Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü denetimindeki Çanakkale Belediyesi Su İşleri Müdürlüğü Ölçü Ayar İstasyonuna gönderilmiştir.

Arıza Takip Birimi:

1.703 adet su sayacı sökülerek yerine yeni su sayaçları takılmıştır.

Sayaçlara müdahalede bulunulmaması amacıyla tüm abonelerimizin %6,42'sine (4.118 adet) Rekor kilidi takılmıştır.

Su kayıplarımızı önlemek amacıyla 21.861 adet sayaç, endeks ve tesisat kontrolü yapılmıştır.

Sayaçlarının tüketimi doğru kaydetmediği yönünde abonelerimizden gelen talepler doğrultusunda 382

adet sayaç sökülerek kontrol için Bilim Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü denetimindeki Çanakkale Belediyesi Su İşleri Müdürlüğü Ölçü Ayar İstasyonuna gönderilmiştir.

Ölçü Ayar İstasyonu:

Sayaçlarının tüketimi doğru kaydetmediği yönünde abonelerimizden gelen talepler doğrultusunda ya da Abonelik Servisi personeline 382 adet sayaç sökülerek kontrol için Bilim Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü denetimindeki Çanakkale Belediyesi Su İşleri Müdürlüğü Ölçü Ayar İstasyonuna gönderilmiştir.

İnşaat, Resmi Kurumlar ve Okuma Birimi:

Kullanım süresi dolan 547 adet sayaç, arızalı olduğu tespit edilen 215 adet sayaç değişimi yapılmış olup 2 sayaçta denetimli ölçümü yapılmak üzere Bilim Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü denetimindeki Çanakkale Belediyesi Su İşleri Müdürlüğü Ölçü Ayar İstasyonuna gönderilmiştir.

297 adet yeni inşaat aboneliği yapılmış olup 297 adet sayaç takılmıştır.

747 adet sayaç sökme takma işlemi yapılmıştır.

İnşaatlarda yapılan denetimlerde, 4 adet inşaatta Kaçak Su Kullanımından işlem yapılmıştır.

Yapılan denetimler sonucu 5 adet inşaatta Usülsüz Su kullanıldığı tespit edilmiş ve yasal işlem yapılmıştır.

Kullanım süresi dolmuş 292 adet sayaç adresinde denetim yapılarak 102 adet sayacın değişimi sağlanmıştır.

Mali İşler Birimi:

Aboneliği bulunmayan adreslerin denetimi yapılmak üzere 291 adet iş emri düzenlenmiştir.

Vefat eden ve borcu bulunan aboneliklere, ilgili işlemlerin yapılması amacıyla 431 adet bildirim gönderilmiş ve takibi yapılarak sonuçlanması sağlanmıştır.

Sayaç bağlantısı, sayaç arızası ve ya denetimler için düzenlenen 21.861 adet iş emrinin geri dönüş işlemleri tamamlanarak sisteme girişleri yapılmıştır.

185 Arıza hattına gelen arızaların takibi ve onarımının sağlanması amacıyla 1.250 adet iş emri düzenlenmiştir.

Sistemde T.C. Kimlik numaraları bulunmayan ve halen açık aboneliği bulunan 362 adet abonelik üzerinde borç ve sicil işlemleri yapılmıştır.

735 adet elektronik kartlı su sayacı, arızası sebebiyle ilgili firmaya servise gönderilmiş ve sökülen sayaçların yerine 735 adet abonelerin susuz kalmamaları amacıyla mekanik su sayacı takılmıştır.

Mekanik Sayaç aboneliğine ait kapama işlemleri sonucu 1.742 adet depozito iade işlemi yapılmıştır.

Elektronik Kartlı Sayaç aboneliğine ait kapama işlemleri sonucu 1.417 adet kontör iade işlemi yapılmıştır.

Uzun süredir su almayan ve kullanım süresi dolmuş sayaçların takibi amacıyla saha tarama işlemleri devam etmektedir.

		Abone Sayısı	Tahakkuk (TL) (A)	Tahsilat (TL) (B)	Gerçekleşme (%)
2016	Mekanik	33.117	12.794.938,16	9.594.572,80	75
	Ön Ödemeli	33.287	6.614.742,09	6.614.742,03	100
2017	Mekanik	28.618	12.860.928,01	10.854.583,36	84
	Ön Ödemeli	35.364	7.191.693,53	7.191.693,53	100

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2017
Faaliyet	2.7.8. Su İşleri Kontrol Sistemi	Su Geliri Tahakkuk Ve Tahsilat Oranları (TL)	90
		Tahakkuk Edilen Su Miktarı (m ³)	6.821.387,00
		Tahsil Edilen Su Miktarı (m ³)	6.006.434,83
		Tahakkuk/Tahsilat Oranı (%)	90
		Abone Sayıları (Çeşitlerine Göre)	Mekanik:28.618 Ön Ödemeli: 35.364
		Kayıp kaçağın azaltılması için yapılan denetimlerin tüm abonelere oranı	%45

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	2016	2017	2017	Artış	Gerçekleşme	Bütçe
Bütçe Giderleri Toplamı	28.956.454,53	68.377.000,00	38.786.283,87	33,9	56,7	-
01 Personel Giderleri	4.203.695,32	4.957.000,00	5.352.298,38	27,3	108,0	7,8
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	718.673,19	845.000,00	938.961,40	30,7	111,1	1,4
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.436.263,45	4.367.000,00	3.236.388,25	- 5,8	74,1	4,7
04 Faiz Giderleri	1.390.359,65	3.441.000,00	2.064.822,51	48,5	60,0	3,0
05 Cari Transferler	-	20.000,00	-	-	-	-
06 Sermaye Giderleri	19.207.462,92	54.747.000,00	27.193.813,33	41,6	49,7	39,8

2.7.2. Kent İçi İçme Suyu Alt Yapı Tesis Üretimleri:

Kentin çeşitli bölgelerinde içme suyu şebekesinde yenilemeler ve yeni imara açılan bölgelerde yeni hat imalatları yapılmıştır. Kent içinde toplam 32.588 metre yenilenmiş veya yeni hat imalatı yapılmıştır.

Karacaören Teknik Altyapı Yapım İşi kapsamında; Kentsel Gelişim Bölgelerinde 31.778 metre içmesuyu hattı imal edilmiştir.

Cevatpaşa Mah. 1.Kısım Teknik Altyapı Yapım İşi kapsamında Zübeyde Hanım ve Kaya Sokak'ta 250 metre içmesuyu yenilemesi yapılmıştır.

İsmetpaşa Mah. 4.Kısım Teknik Altyapı Yapım İşi kapsamında Şehit Gürol Caddesi'nde 560 metre içmesuyu hattı yenilemesi yapılmıştır.

Proje Adı	Hat Uzunluğu (m)
Karacaören Teknik Altyapı Yapım İşi	31.778
İsmetpaşa 4.Kısım Teknik Altyapı Yapım İşi	560
Cevatpaşa 1.Kısım Teknik Altyapı Yapım İşi	250
Toplam:	32.588

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2017
Faaliyet	2.7.2. Kent İçi İçme Suyu Alt Yapı Tesis Üretimleri	Üretilen İçme Suyu Hattı Uzunluğu (m)	32.588
		Su Hattı Patlak Sayısı	462

Faaliyet/Proje Adı: 2.7.2. Kent İçi İçme Suyu Alt Yapı Tesis Üretimleri:	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
06 Sermaye Giderleri	4.084.866,52
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	70.889,16
Toplam:	4.155.755,68

2.7.3. Mücavir Alan İçmesuyu Altyapı Tesis Üretimleri:

Güzelyalı Dardanos Teknik Altyapı Yapım İşi 2016 yılında malzeme tedarikleri ile başlatılmış, mali yıl içinde 30.021 metre içmesuyu hattı imalatı yapılmıştır.

Faaliyet/Proje Adı: 2.7.3. Mücavir Alan İçmesuyu Altyapı Tesis Üretimleri	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
06 Sermaye Giderleri	1.448.811,18
Toplam:	1.448.811,18

2.7.4. Hidrolik Modelleme Sistemi:

İçme suyu hatlarının sağlıklı ve verimli işletilmesi için hidrolik modelleme yapılması amacıyla verilerin sayısallaştırılması çalışmaları sürmektedir. İmalatı yapılan içmesuyu hatlarına basınç kontrolünün sağlanması için basınç düşürücü vanalar, hattın debi değerlerini izleyebilmek için debimetreler eklenmektedir.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2017
Proje	2.7.4. Hidrolik Modelleme Sistemi	Sistemin Kurulmuş Olması	Başlatılmıştır

2.7.9. Mevcut İçmesuyu Arıtma Tesisi İşletmesi Ve Su Depoları İyileştirme: Mevcut içmesuyu arıtma tesisinin işletmesinde kullanılmak üzere arıtma kimyasal malzeme alımı yapılmıştır. Arıtılan suyun dezenfeksiyon kalitesini arttırmak ve sistemi yayınlanan bakanlık yönetmeliğine uygun hale getirmek amacıyla otomatik klorlama sistemine geçilmiştir.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2017
Faaliyet	2.7.9. Mevcut İçme Suyu Arıtma Tesisi İşletmesi Ve Su Depoları İyileştirme	Su Kalitesi Değerlendirme Parametrelerinin Standartlara Uygunluğu	Uygundur

Faaliyet/Proje Adı: 2.7.9. Mevcut İçmesuyu Arıtma Tesisi İşletmesi Ve Su Depoları İyileştirme	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	280.331,33
06 Sermaye Giderleri	392.701,64
Toplam:	673.032,97

2.8.1. Kentiçi Atık su Altyapı Hattı Üretimi: Kentin çeşitli yerlerinde kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarında yenilemeler ve yeni hat imalatları yapılmıştır. Kent genelinde yıl içinde toplam 47.348 metre kanalizasyon hattı, 19.358 metre yağmursuyu hattı yenilenmiş veya imal edilmiştir.

Karacaören Teknik Altyapı Yapım İşi kapsamında Kentsel Gelişim Bölgelerinde 41.800 metre kanalizasyon, 13.747 metre yağmursuyu hattı imal edilmiştir.

Cevatpaşa Mah. 1.Kısım Teknik Altyapı Yapım İşi kapsamında Kaya Sokak çevresi ve Çiftlik Sokak çevresinde 2.235 metre kanalizasyon hattı, 2.945 metre yağmursuyu hattı yenilenmiştir.

İsmetpaşa Mah. 4.Kısım Teknik Altyapı Yapım İşi kapsamında Miralay Şefik Bey Caddesi çevresi ve Şehit Gürol Caddesi çevresinde 3.313 metre kanalizasyon hattı, 2.666 metre yağmursuyu hattı yenilenmiştir.

Proje Adı	Kanalizasyon Hattı (m)	Yağmursuyu Hattı (m)
Karacaören Teknik Altyapı Yapım İşi	41.800	13.747
Cevatpaşa 1. Kısım Teknik Altyapı Yapım İşi	2.235	2.945
İsmetpaşa 4. Kısım Teknik Altyapı Yapım İşi	3.313	2.666
Toplam:	47.348	13.474

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2017
Faaliyet	2.8.1. Kent İçi Atık Su Altyapı Hattı Üretimi	Üretilen Kanalizasyon Hattı Uzunluğu (m)	47.348
		Üretilen Yağmur Suyu Hattı Uzunluğu (m)	13.474

Faaliyet / Proje Adı: 2.8.1. Kentiçi Atıksu Altyapı Hattı Üretimi	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	70.889,16
06 Sermaye Giderleri	13.303.218,48
Toplam:	13.374.107,64

2.8.2. Mücavir Alan Atık Su Altyapı Hattı Üretimi:

Mücavir alanda Güzelyalı köyü, Çınarlı köyü Dardanos mevkiinde kanalizasyon ve yağmursuyu yapılması amacıyla 2016 yılında başlatılan proje kapsamında; 26.762 metre kanalizasyon hattı, 811 metre yağmursuyu hattı imalatı yapılmıştır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.8.2. Mücavir Alan Atık Su Altyapı Hattı Üretimi	Üretilen Kanalizasyon Hattı Uzunluğu (m)	26.762
		Üretilen Yağmur Suyu Hattı Uzunluğu (m)	811

Faaliyet/Proje Adı: 2.8.2. Mücavir Alan Atık Su Altyapı Hattı Üretimi	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
06 Sermaye Giderleri	6.552.247,12
Toplam:	6.552.247,12

2.8.3. Atık Su Arıtma Tesisi Çamur Kurutma Ünitesinin Yapımı:

Atık su arıtma tesisinden çıkan atık çamurunun kurutulması için gerekli ünitenin yapımı tamamlanmıştır. 2016 yılı boyunca tesis işletmesi gerçekleştirilmiş olup 2017 yılı Nisan ayında yüklenicinin işletme süresi tamamlanarak tesisin işletmesi müdürlüğümüzce devralınmıştır. Arıtma sürecinde oluşan atık çamuru tesisimizde güneş enerjisiyle kurutulmaktadır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Proje	2.8.3. Atık Su Arıtma Tesisi Çamur Kurutma Ünitesi	Tesisin Yapımı (%)	%100

Faaliyet / Proje Adı: 2.8.3. Atık Su Arıtma Tesisi Çamur Kurutma Ünitesinin Yapımı	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
06 Sermaye Giderleri	129.505,00
Toplam:	129.505,00

2.8.4. Terfi İstasyonlarının Revizyonu ve Yeni İmalatlar:

Şehrin muhtelif noktalarındaki atıksu terfi istasyonlarında ızgara yapıları, pompa sistemleri vb. sistem revizyonları yapılmıştır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2017
Proje	2.8.4. Terfi İstasyonlarının Revizyonu Ve Yeni İmalatlar	Revize Edilen Terfi İstasyonu Terfi İstasyonu Arıza Sayısı	10

Faaliyet / Proje Adı: 2.8.4. Terfi İstasyonlarının Revizyonu Ve Yeni İmalatlar	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	96.821,95
Toplam:	96.821,95

2.8.6. Atık Su Arıtma Tesisi:

İleri biyolojik atıksu arıtma tesisinin 04.07.2015 geçici kabulü yapılmıştır. Yüklenici tarafından 1 yıl işletilmiş, 04.07.2015 tarihinde kesin kabulü yapılarak belediyemizce işletilmeye devam etmektedir. 2017 yılı içinde tesisin işletmesinde kullanılmak üzere arıtma kimyasal malzemeleri, sarf malzemeleri alımları ve teçhizat bakımları yapılmıştır.

Faaliyet/Proje Adı: 2.8.6. Atıksu Arıtma Tesisi	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	276.704,10
06 Sermaye Giderleri	268.731,91
Toplam:	545.436,01

2.8.7. Mücavir Alan Atıksu Arıtma Tesisi:

Güzelyalı Köyü ve Çınarlı Köyü Dardanos mevkiinde yapılacak olan kanalizasyon hattından gelen atıksuyun arıtılması amacıyla IFAS (Sabit Film Entegreli Aktif Çamur) prosesi ile inşa edilecek atıksu arıtma tesisinin ihalesi gerçekleştirilmiş ve sözleşmesi imzalanmıştır. Tesisin uygulama projeleri hazırlanmakta olup 2018 yılı itibarıyla inşasına başlanacaktır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2017
Proje	2.8.7. Mücavir Alan Atık Su Arıtma Tesisi	Tesisin Yapımı	-

Faaliyet/Proje Adı: 2.8.7. Mücavir Alan Atıksu Arıtma Tesisi

Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
06 Sermaye Giderleri	224.173,80
Toplam:	224.173,80

Şebeke Hizmetleri ve Uygunluk Kontrolleri Faaliyetleri:

2017 yılı içerisinde kent genelinde idare şebeke ekipleri tarafından 462 adet içmesuyu hattı onarımı, 2.045 adet kanalizasyon taşma giderimi, 353 adet kanalizasyon ve içmesuyu abone bağlantısı imalatı, 298 adet altyapı uygunluk belgesi hazırlanması, 115 adet vidanjör ile kanalizasyon müdahalesi faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü	2016	2017	2017	Artış	Gerçekleşme	Bütçe
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	İçinde
Bütçe Giderleri Toplamı	12.357.802,78	13.890.000,00	16.078.265,58	30,1	115,8	-
01 Personel Giderleri	1.175.293,52	1.393.000,00	1.452.845,56	23,6	104,3	10,5
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	200.868,57	248.000,00	250.467,08	24,7	101,0	1,8
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	10.671.499,64	11.507.000,00	13.568.217,65	27,1	117,9	97,7
04 Faiz Giderleri	73.103,74	15.000,00	274.357,31	275,3	1.829,0	2,0
05 Cari Transferler	1.379,31	10.000,00	1.682,12	22,0	16,8	0,0
06 Sermaye Giderleri	235.658,00	717.000,00	530.695,86	125,2	74,0	3,8

Müdürlüğümüz, kent genelinde çevre politikalarını oluşturmak, atıkların (katı, tıbbi, ambalaj, pil, bitkisel yağ vb.) oluşumundan bertarafına kadar süreci etkin, etkili ve ekonomik yürütmek ve sivrisinek ve karasineklerle mücadele, sahil temizliği gibi temel fonksiyonlarda hizmet vermektedir.

2.9.1. Evsel atıkların toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesini içeren atık yönetimi:

Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm mahalle ve sokaklar ile Güzelyalı, Dardanos mevkiinde bulunan mücavir alanlarda ve Dört Yol, Karacaören, Yapıldak-Saltık Mevkii ve bu güzergahtaki tüm mesken ve işyerlerinin çöplerinin toplanması ve taşınması, sokakların süpürülmesi, yıkanması, yol kenarlarında ot temizliği, pazaryerlerinin temizliği, konteynerlerin yıkanarak dezenfekte edilmesi işi sürdürülmüştür.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2016	2017
Faaliyet	2.9.1. Evsel Atıkların Toplanması, Taşınması Ve Bertaraf Edilmesini İçeren Atık Yönetimi	Toplanan Atık Miktarları (Ton)	50.312,46	52.571,33
		Yıkanan Sokak Sayısı	3.306	3.149
		Süpürülen Sokak Sayısı	3.327	3.489
		Yıkanan Konteyner Sayısı	16.599	18.720
		Pazar Yerleri Temizlik Sayısı	210	207

Faaliyet/Proje Adı: 2.9.1. Evsel atıkların toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesini içeren atık yönetimi	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.306.162,46 TL
Toplam:	13.306.162,46 TL

Çanakkale Kentinin Çöp Karakterizasyonunun Mevsimsel Değişimi Ve Alternatif Bertaraf Yöntemlerinin Değerlendirilmesi Projesi:

Birimimiz ve 18 Mart Üniversitesi Çevre Mühendisliği Bölümü ortak olarak 'Çanakkale Kentinin Çöp Karakterizasyonunun Mevsimsel Değişimi ve Alternatif Bertaraf Yöntemlerinin Değerlendirilmesi' adlı projeyi 16/06/2016 tarihinde başlatmıştır.

Kentimiz, son yıllarda nüfusunda ciddi artışlar gözlenen ve daha da artma potansiyeli olan bir kent olarak karşımıza çıkmaktadır. Bu durum kentte oluşan evsel ve endüstriyel katı atıkların miktarının artmasına ve bileşiminin değişmesine neden olmaktadır.

Çalışmanın Amacı

- Gelecek yıllarda, ÇAKAB birliği bünyesinde mevcut olan tesislerin kapasitesinin artırılması, yenilenmesi veya tamamen farklı bertaraf yöntemlerine geçiş yapılması durumunda, tasarım ve planlamalarda kullanılacak sağlıklı atık kompozisyon verilerinin toplanmaya başlanması
- Atık kompozisyonunun belirlenmesi için yapılan çalışmaların sürekliliğinin sağlanabilmesi için bir sistem oluşturulması

Çizelge 2.9.1.1: Katı atık bileşenleri ve örnek madde türleri

Katı Atık Bileşenleri	Örnek Madde Türleri
Mutfak Atıkları	Yemek artıkları, ekmek, sebze, meyve
Kâğıt	Gazete, dergi, defter
Karton	Süt kutusu, meyve suyu kutusu
Hacimli Karton	Karton kutular
Plastik	Tüm plastik
Cam	Cam şişe, cam bardak, kavanoz
Metal	Teneke kutu, çatal, bıçak
Hacimli Metal	Metal, dolap masa vs.
Atık elektrik ve Elektronik Ekipman	Telefon, radyo
Tehlikeli Atık	Pil, boya kutusu, deterjan kutusu, ilaç kutuları
Park ve Bahçe Atıkları	Dal, ağaç parçası, çim vs.
Diğer Yanmayanlar	Taş, kum, toz, seramik
Diğer Yanabilenler	Kumaş, çocuk bezi, ayakkabı, terlik, yastık, halı, kilim, çanta
Diğer Yanabilir Hacimli Atıklar	Mobilya, tahtadan yapılmış malzemeler
Diğer Yanmayan Hacimli Atıklar	-
Diğer	-

Özgün Çalışmalar:

Çalışma kapsamında, Çanakkale merkezde yer alan 7 mahallenin (Esenler, Cevatpaşa, İsmetpaşa, Barbaros, Kemalpaşa, Namık Kemal, Fevzipaşa) tamamı çalışmaya dâhil edilmiş ve gelir gruplarına bağlı olarak her mahalleyi en yüksek doğrulukla temsil edeceği düşünülen cadde ve sokaklar belirlenmiştir. Belirlenmiş olan noktalardan her gelir grubu için yaklaşık 1 ton atık analiz için sahada belirlenen çeşitli ebatlardaki konteynerlerden

alınmış ve bu çalışma için tahsis edilmiş olan bir çöp kamyonu vasıtasıyla, sıkıştırma işlemi uygulanmadan analizin yapılacağı tesise getirilmiştir. Çalışma kapsamında tesise getirilen numunelerde mutfak atıkları, kâğıt, karton, plastik, cam, metal ve alüminyum, tehlikeli atık, tıbbi atık, kompozit, bebek bezi, tekstil, naylon, park ve bahçe atıkları, elektronik atıklar ve diğer yanabilen atıklar ayrılmış ve bir kantar vasıtasıyla tartılmıştır. Ayıklama ve tartım işlemleri 1 Çevre Mühendisi ve 5 kişilik ayıklama ekibi tarafından gerçekleştirilmiştir. Hata ihtimalini azaltmak amacıyla ayıklama işlemi aynı gün içinde iki kez tekrar edilerek, elde edilen sonuçların ortalaması alınmıştır.

2016-2017 yılları arasında gerçekleştirilen çalışma sırasında belirlenmiş olan, Çanakkale Merkez ilçe katı atık bileşiminin, gelir seviyeleri ve mevsimlere göre değişimi Çizelge 2.9.1.2’de sunulmaktadır. Çizelge 2.9.1.2 incelendiğinde Çanakkale Merkez ilçede oluşan katı atıkların bileşiminde, mevsim veya gelir durumu ne olursa olsun mutfak atıklarının en yüksek yüzdeye sahip olduğu görülmektedir. Kaynağında ayrı toplanmanın uygulanabilmesi durumunda, halihazırda Çanakkale’de uygulanmakta olan park bahçe atıklarının kompostlaştırılmasına ilave olarak evlerden kaynaklanan mutfak atıklarının da kompostlaştırılması mümkün olabilecektir.

Çizelge 2.9.1.2 2016-2017 Yılları Çanakkale Merkez ilçe katı atık bileşiminin gelir seviyeleri ve mevsimlere göre değişimi

Sıra No	Katı Atık Bileşenleri (Saha)	Sonbahar Mevsimi			Kış Mevsimi			İlkbahar Mevsimi			Yaz Mevsimi			%Ortalama
		Düşük	Orta	Yüksek	Düşük	Orta	Yüksek	Düşük	Orta	Yüksek	Düşük	Orta	Yüksek	
1	Mutfak Atıkları	47,60	44,80	38,50	48,20	55,90	43,30	48,10	45,30	40,10	49,60	44,50	46,20	46,01
2	Kağıt	5,00	7,00	5,40	3,90	4,00	8,80	3,90	5,50	4,20	3,60	5,50	5,50	5,19
3	Karton	4,80	7,30	6,00	2,90	3,40	5,40	2,90	5,50	7,20	3,90	5,10	5,80	5,02
4	Plastik	6,70	7,10	8,40	9,50	6,90	9,20	9,40	7,90	8,20	6,00	5,30	10,50	7,93
5	Cam	6,50	5,20	5,00	11,30	7,80	4,40	9,30	6,70	6,70	8,10	10,10	6,90	7,33
6	Metal+Alüminyum	3,10	2,20	1,80	1,70	1,70	1,90	1,60	2,00	2,20	5,50	4,90	2,80	2,62
7	Park ve Bahçe Atıkları	3,30	1,40	1,90	0,60	0,00	0,00	0,80	11,80	13,80	1,00	2,40	3,40	3,37
8	Tehlikeli Atık	2,80	2,20	1,40	2,00	1,70	2,30	2,00	0,80	0,90	1,60	3,20	1,30	1,85
9	Tıbbi Atık	0,00	0,00	0,80	0,60	0,60	0,00	2,00	0,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,40

10	Kompozit	2,20	2,70	3,20	2,00	1,10	2,40	2,00	1,60	1,00	3,00	2,90	0,00	2,01
11	Bebek Bezi	4,50	2,40	5,00	5,80	5,20	4,60	5,80	3,10	5,60	4,20	3,50	4,30	4,50
12	Naylon	5,90	8,10	12,60	5,30	5,10	6,20	5,30	4,30	5,10	6,60	9,10	8,10	6,81
13	Tekstil	4,50	4,60	9,00	2,90	3,20	5,00	2,90	4,70	5,00	6,90	3,50	5,20	4,78
14	Atık Elektrik ve Elektronik Ekipman	0,30	2,20	1,00	0,00	1,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,43
15	Kül	0,00	0,00	0,00	1,20	1,70	6,50	1,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,88
16	Diğer Yanabilenler	2,80	2,80	0,00	2,10	0,00	0,00	2,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,88
TOPLAM		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Elde edilen veriler ile Çanakkale Bölgesel Katı Atık Yönetim Projesi kapsamında, ÇAKAB tarafından işletilen Düzenli Depolama sahası ile ilgili yapılacak projelere destek sağlanacaktır.

2.9.2. Atık Toplama Araç ve Ekipmanlarının Temini, Bakım ve Onarımı:

Atıkların toplanmasında ihtiyaç duyulan temel araç ve ekipmanların temini yapılarak gerek ortak kullanım alanları gerekse tüm ana güzergahlarda, sokak ve caddelerde kullanıma sunulmuştur.

Yeraltı Toplama Sistemi:

Kentimizde 2014 yılında başlatılan çalışma kapsamında yıl içinde 30 adet ikili alçak bacalı yeraltı konteyneri alınmıştır. 210 adet sac, 250 adet plastik çöp konteynerleri ve 150 adet plastik konteyneri (240 lt lik ve 770 lt lik), 100 adet 120 lt lik plastik konteyner ve kentin ana güzergahlarında bulunan sac konteynerlerin yarattığı görsel kirliliğe engel olmak amacıyla 8 adet konteyner saklama kafesi temin edilmiş ve kentin çeşitli noktalarına dağıtımları yapılmıştır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2017
Faaliyet	2.9.2. Atık Toplama Araç Ve Ekipmanlarının Temini, Bakım Ve Onarımı	Satışı Yapılan Konteyner Sayısı	297
		Yer Altı Toplama Sistemi Kurulan Nokta Sayısı	30

Faaliyet/Proje Adı:	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal VE Hizmet Alım Giderleri	176.032,40
06 Sermaye Gideri	524.695,85
Toplam:	700.728,25

2.9.3. Ambalaj atıklarının ayrı toplanması sisteminin yapılandırılması:

Çanakkale Katı Atık Yönetim Birliği sınırları içinde Ambalaj Atıklarının Kaynağından Ayrı Toplanması, Taşınması ve Ayrıştırılması sözleşmesi 23.05.2017 tarihinde Yetkilendirilmiş Kuruluş, ÇAKAB Katı Atık Yönetim Birliği ve Yüklenici Firma arasında yeniden imzalanmıştır.

Üyesi bulunduğumuz Çanakkale Katı Atık Yönetim Birliği tarafından Birlik havzasında Ambalaj Atıklarının Ayrı Toplanması çalışmaları 2010 yılından bu yana devam etmektedir. Havzada toplanan ambalaj atıkları kentimizdeki Ambalaj Atıkları Toplama Ayırma Tesisinde ayrıştırıldıktan sonra Geri Dönüşüm Lisansı olan tesislerde ekonomiye geri kazandırılmaktadır. 2010 yılından bu yana ambalaj atıkları toplanması için kullanılan kafesler yaptırılan yeni kafesler ile değiştirilerek ÇAKAB birlik havzasında dağıtmaya 2017 yılında da devam edilmiştir. 2017 yılı içerisinde çöpten ayrı toplanan kentimizdeki ambalaj atığı (kağıt, karton, cam, plastik, metal) miktarı ortalama 9.202,1 ton'dur.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2017
Faaliyet	2.9.3. Ambalaj Atıklarının Ayrı Toplanması Sisteminin Yapılandırılması	Geri Kazanım Türlerine Göre Toplanan Atık Miktarı Toplam (Ton)	9.202,1 T
		Kağıt - Karton	%74 / 6.809,55 T
		Plastik	%19 / 1.748,40 T
		Metal	%3 / 276,06 T
		Cam	%3 / 276,06 T
		Diğer	%1 / 92,02 T

Toplanan Ambalaj Atığı Miktarının Değişimi

	Birim	2015	2016	2017
Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı	Ton	9.762	9.718,08	9.202,1

2.9.5. Atık Elektrikli Elektronik Eşyaların (AEEE) Toplanması Ve Taşınması Projesi:

Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (AEEE) Kontrolü Yönetmeliği kapsamında Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların ayrı toplanmasına yönelik Müdürlüğümüz ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünce yapılan ortak tasarım ile bilgilendirici afiş, broşür hazırlanarak Bakanlıkça yetkilendirilmiş kuruluş olan TÜBİSAD tarafından temin edilmiş, ayrıca yine TÜBİSAD tarafından temin edilen AEEE toplama kumbaraları Müdürlüğümüzce Mahalle Muhtarlıklarına, Sosyal Yaşam Evleri ve Mahalle Meclisleri gibi noktalara dağıtılmıştır. Müdürlüğümüzce belirlenen toplama programı kapsamında her hafta perşembe günleri randevu alan vatandaşlara evlerden AEEE toplanması ve Atık Getirme Merkezine Taşınması sağlanmaktadır. Bu uygulamaların vatandaşlara duyurulması ve katılımın sağlanması için projeye ilişkin bilgiler Belediyemiz web sayfasında ve yerel gazetelerde de yayınlanmıştır. Ayrıca, proje kapsamında okullar arası AEEE toplama kampanyası da başlatılmıştır.

AEEE Yönetmeliği kapsamında Belediye sınırları içinde Eysel AEEE'lerin diğer atıklardan ayrı toplanmasını sağlamak amacıyla AEEE yönetim planı Müdürlüğümüzce hazırlanmış ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilmiştir.

Toplama noktalarından ve evlerden personelimiz tarafından ücretsiz olarak toplanan AEEE ler, AEEE kontrol yönetmeliği kapsamında kurulan 1. Sınıf Atık Getirme Merkezine götürülmektedir. 2017 yılında toplamda 1050 kg AEEE ayrı toplanmıştır.

İlimiz Cevatpaşa Mahallesi 69. Sokak No:1 Çanakkale/Merkez adresinde, Belediye mülkiyetinde bulunan ve Çanakkale Katı Atık ve Yönetim Birliği (ÇAKAB) tarafından AB Hibe Projesi kapsamında hayata geçirilen Geri Dönüşüm Merkezi, 25/11/2017 Tarih ve E.9253 sayılı Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü yazısı ile 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi olarak onaylanmış ve kullanılmaya başlanmış olup, AEEE'ler için de toplama noktası olarak belirlenmiştir.

2.9.6. Bitkisel Atık Yağ, pil ve ambalaj vb. konularda kampanya ve etkinlikler:

2017 yılı şubat ayında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Tıp Fakültesi son sınıf öğrencilerine Çanakkale Belediyesi Temizlik İşleri Müdürü Aysun KAVCAR tarafından Belediye Meclis Salonunda gerçekleşen kısa bilgilendirme sunumundan sonra Kemel Köyü, Doğantepe Mevkii'nde bulunan Düzenli Depolama Alanı ziyaret edilmiş, Birlik havzasından toplanan çöplerin bertaraf işlemlerini yerinde görmeleri sağlanmıştır. Ayrıca Düzenli Depolama Alanı içerisinde bulunan Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi ve Arıtma Tesisi de ziyaret edilerek öğrenciler bilgilendirilmiştir. 2017 yılında yapılan eğitimler aşağıda Çizelge 2.9.6.1 de gösterilmiştir. Bu kapsamda Türkiye'nin ilk AB Çevre Yatırım Projesi olan Çanakkale Bölgesel Katı Atık Yönetim Projesi ve uygulamaları anlatılmıştır. Proje uygulamaları sonrası, sürdürülebilirlik anlayışı çerçevesinde Birlik tarafından uygulanan diğer proje başlıkları olan Ambalaj Atıklarının ve Tıbbi Atıkların Yönetimi Projesi ve bu kapsamda kent merkezinde ve havzadaki uygulamalardan bahsedilmiştir.

Ayrıca pillerin zararları, neden ayrı toplanması gerektiği, bitkisel atık yağların ayrı toplanmasının önemi, kentte yapılan sivrisinek ve karasinek mücadelesi, kent merkezinde uygulanan çöp toplama sistemi ve Belediyemizin bu konuda beklentileri de paylaşılmıştır.

Atık Pillerin ayrı toplanması kapsamında 14 Mart 2017 tarihinde Belediye Meclis Salonunda TAP yetkilileri tarafından, okullardan temsilci öğretmenlerin katıldığı bir eğitim toplantısı gerçekleştirilmiştir.

5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinlikleri kapsamında Birimiziz, Çanakkale Katı Atık Yönetim Birliği (ÇAKAB), İl Millî Eğitim Müdürlüğü (Eko Okullar Temsilcileri) ile ortak olarak çeşitli etkinlikler düzenlemiş ve özellikle çocukların katılımının çoğunlukta olduğu kutlamalar kapsamında çevrenin önemine ilişkin mesajlar verilmiştir. Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) ile birlikte okullarda ayrı bir pil toplama kampanyası başlatılmış olup, en çok pil toplayan ilk üç okula Belediyemiz ve TAP tarafından 2017 yılı 5 Haziran Dünya Çevre Gününde ödüllendirme yapılarak atık pil toplama konusunda öğrencilere bilinç kazandırılması sağlanmıştır.

Ayrıca 5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinlikleri kapsamında 2016-2017 eğitim döneminde okullarda bitkisel atık yağların ayrı toplanması konusunda bir kampanya başlatılmış, bu konuda okullarda eğitimler verilmiş ve kampanya sonunda ilk 3'e giren okulların Dünya Çevre Gününde ödüllendirilmesi sağlanmıştır.

5 Haziran Dünya Çevre Günü kapsamında Atam kreş öğrencilerine, Çanakkale Belediyesi Temizlik İşleri Müdürü Aysun KAVCAR tarafından Altın Yıllar Yaşam Merkezinde bir sunum gerçekleştirilmiş, çizgi filmler ve kısa filmler ile çocuklarda ve yaşlılarda çevreye karşı duyarlılığın artması sağlanmıştır.

Atatürk İlkokulunun talebi üzerine Atatürk İlkokulu 3. Sınıf öğrencilerine Müdürlüğümüz tarafından yürütülen faaliyetlere ilişkin Müdürlüğümüz personeli Çevre Mühendisi Sultan ÖZBAKIR tarafından çevre içerikli eğitim verildi. Atatürk İlkokulu öğrencileriyle bir araya gelerek kentte yürütülen temizlik çalışmaları ve çevre faaliyetlerine ilişkin bilgiler verildi. Çanakkale Bölgesel Katı Atık Yönetim Projesi ve uygulamalarının yanı sıra, Atık Elektrik ve Elektronik Eşyaların (AEEE) ayrı toplanması projesi, Ambalaj Atıkları ile Tıbbi Atıkların Yönetimi Projelerinin bu kapsamda kent merkezinde ve havzadaki uygulamaları hakkında açıklamalarda da bulunuldu. Ayrıca Çanakkale Belediyesi tarafından yürütülen atık pil ve atık yağların ayrı toplanması çalışmalarına yönelik de bilgiler verildi. Atık pil ve atık yağların zararları, neden ayrı toplanması gerektiği gibi konulara da sunumda yer verildi. Kentte yapılan sivrisinek ve karasinek mücadelesi, kent merkezinde uygulanan çöp toplama sistemi gibi konularda da öğrenciler bilgilendirilerek 3. Sınıf öğrencilerin yürüttüğü "Çevrem Benim Evim Projesine" katkı sağlandı. Ayrıca 2017 yılında da yürütülen Mavi Bayrak Projesi hakkında öğrenciler bilgilendirildi.

Müdürlüğümüz, Bitkisel Atık Yağların ayrı toplanması projesi kapsamında yıl içerisinde denetim faaliyetlerini sürdürmüştür. Bitkisel Atık Yağların çevreye olan zararının önüne geçmek amacı ile ayrı toplanması için yürütülen çalışmalar kapsamında başta öğrenciler olmak üzere kentlilere verilen eğitimlerin yanı sıra, kentin top-

lama noktalarına (Belediye Temizlik İşleri Müdürlüğü, Tüm Mahalle Muhtarlıkları, Tüm Sosyal Yaşam Evleri, Tüm Mahalle Meclisleri) bırakılmış olan bitkisel atık yağ bidonları konu ile ilgili afişler ve kampanya kapsamında temin edilen hediyelerin denetimleri gerçekleştirilmiştir. Denetimler sırasında eksik olan hediyeler temin edilmiştir.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2017
Faaliyet	2.9.6. Bitkisel Atık Yağ, pil ve ambalaj vb. konularda kampanya ve etkinlikler	Düzenlenen eğitim sayısı	8
		Eğitime katılan kişi sayısı	1.360

Bitkisel Atık Yağlar:

“Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği” gereği ilimiz genelinde 2007 yılından bu yana süren çalışmalar dahilinde, bitkisel atık yağların evlerden ayrı olarak toplanması adına tüm mahalle muhtarlıklarına, 3 adet toplum merkezine ve 7 adet mahalle meclisine yağ toplama varilleri bırakılmış olup, evlerden bitkisel atık yağların toplanması adına bir kampanya başlatılmış ve atık yağlarını toplama merkezlerimize getiren vatandaşlara çeşitli hediyeler verilmeye başlanmıştır. (Örneğin 5 lt bitkisel atık yağ getiren vatandaşımıza 1 lt temiz yağ teslimi gibi.)

01/03/2017 tarihinden itibaren kentte yağ üreten işletmelerin lisanslı toplayıcı firmalarla sözleşme yapıp yapmadıkları konusunda Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan Zabıta Memurları ve Mühendisler ile 282 adet işyeri denetimi yapılmış olup, denetim tutanakları düzenlenmiştir. Denetim tutanakları kapsamında verilen süre içerisinde 282 adet işyerinden 271 adedi lisanslı firma ile sözleşme yapmış ve denetim tutanakları kapatılmıştır. Çevre lisansı almış olan firma ile sözleşme yapmayan işletmelerin listesi Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne bildirilmiş olup, bu işletmelerin tamamının da sözleşme yapmaları sağlanmıştır.

2017 yılı içerisinde kentimizde toplama yapan lisanslı bitkisel atık yağ toplayıcı firmalardan alınan verilere göre; evlerden, işyerlerinden ve okullardan kampanya dahilinde toplanan bitkisel atık yağ miktarı toplam 139.431 Kg'dır.

Atık Piller:

Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) ile pillerin toplanması, taşınması ve bertarafı için protokol imzalanarak 28 Nisan 2006 tarihinde bir kampanya başlatılmıştır. Kentimizde bu tarihten bu yana yönetmelik çerçevesinde atık pillerin ayrı toplanması konusunda faaliyet gösterilmektedir. Atık pillerin ayrı toplanması için yürüttüğümüz kampanya kapsamında eğitim çalışmaları konusunda ilk ve ortaöğretim okullarında Birimizce eğitimler verilmekte ve talep eden işletme ve kurumlara pil kutusu dağıtımı yapılmaktadır. Günümüz itibarıyla Belediyemiz sınırları içinde 123 adet toplama noktası mevcut olup, bu toplama noktalarında toplam 180 adet pil kutusu ve bidonu bulunmaktadır. 2017 yılında 4.528 kg atık pil toplanmıştır. Proje kapsamında atık pillerin toplanması faaliyeti için 1 adet araç kullanılmaktadır.

Atık piller pil toplama kutularının bulunduğu noktalardan toplanarak iş yerinde biriktirilmekte ve oradan da TAP yetkililerine teslim edilmektedir.

Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği gereği, Belediyemiz ve TAP arasında imzalanan iş birliğimiz protokol çerçevesinde Atık Pillerin Toplanması, Taşınması ve Bertarafı Projesi devam etmektedir. Söz konusu protokolün süresi dolmuş olup, yeni protokol 02/01/2018 tarihi itibarıyla taraflar arasında yeniden imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

2.9.7. Tıbbi atık yönetim faaliyetinin işletilmesi:

2012 yılından itibaren tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı işi üyesi bulunduğumuz ÇAKAB Katı Atık Yönetim Birliğince sürdürülmekte olup, 2017 yılında Belediyemiz sınırları içerisindeki 81 adet tıbbi atık üreticisinden 134.717 kg tıbbi atık toplanmıştır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2017
Faaliyet	2.9.7. Tıbbi Atık Yönetim Faaliyetinin İşletilmesi	Tıbbi Atık Üreticileri Sayısı	81
		Toplanan Atık Miktarı (Kg/Yıl)	134.717

2.9.10. KAYSÜ Sisteminin Yapılandırılması:

2872 Sayılı Çevre Kanunu ve 27742 sayılı Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik kapsamında ilk defa 2011 yılında Belediye Meclis kararı ile uygulamaya girmiş Katı Atık Yönetim Sistem Ücreti Tarifesi, 2017 yılında da 08.11.2016 Tarih ve 2016/171 sayılı Belediye Meclis Kararı ile uygulanmaya devam edilmiştir.

Çanakkale Merkez İlçesi Çınarlı Köyü Muhtarlığı ve Çanakkale Merkez Musaköy Köyü Muhtarlığı 2015 yılı şubat ayında Birimimize başvuru yapmış ve Belediyemizce çöplerinin haftada 1 gün toplanması ya da toplatırılmasını talep etmiştir. 03/06/2015 Tarih ve 2015/97 sayılı Belediye Meclis Kararı gereğince çöplerin her hafta pazartesi günleri Çınarlı'dan, salı günleri ise Musaköy'den toplatılmasına, hane başına 1,50 TL/ay olarak KAYSÜ (Katı Atık Yönetim Sistem Ücreti) tahakkuklarının oluşturularak 31.12.2015 tarihine kadar Çevre Temizliği Çöp Toplama ve Taşıma Hizmeti verilmesine karar verilmiştir. Bu Meclis Kararı eki olan protokol 01.01.2017/31.12.2017 tarihlerinde geçerli olacak şekilde imzalanarak yenilenmiş ve bu doğrultuda Çınarlı Köyündeki 136 hane için 2.692,80 TL/yıl, Musaköy'deki 73 hane için ise 1.445,40 TL/yıl KAYSÜ tahakkuku oluşturulmuştur.

Çanakkale Merkez İlçesi Erenköy Muhtarlığı 2016 yılı haziran ayında birimimize başvuru yapmış ve Belediyemizce çöplerinin haftada 1 gün toplanması ya da toplatırılmasını talep etmiştir. 01/07/2016 Tarih ve 2016/107 sayılı Belediye Meclis Kararı gereğince çöplerin her hafta cuma günleri Erenköy'den toplatılmasına, hane başına 1,50 TL/ay ve 13 adet işyeri için 750,00 TL/ay olarak KAYSÜ (Katı Atık Yönetim Sistem Ücreti) tahakkuklarının oluşturularak 31.12.2016 tarihine kadar Çevre Temizliği Çöp Toplama ve Taşıma Hizmeti verilmesine karar verilmiştir. Bu Meclis Kararı eki olan protokol 01.07.2017/31.12.2017 tarihlerinde geçerli olacak şekilde imzalanmış ve bu doğrultuda Erenköy'den 570 hane ve 13 işletme için toplamda 21.186,00 TL/yıl KAYSÜ tahakkuku oluşturulmuştur.

Ancak Erenköy Muhtarlığının 28.04.2017 tarihli başvurusunda 01.01.2017 tarihli protokolün 10. Maddesinde belirtilen "Proje ortakları proje süresinin dolmasına 15 gün kala yazılı olarak, takip eden yıl için projenin yenilenmeyeceğini bir yazı ile bildirir ise proje kendiliğinden tüm taraflar için sona erer" hükmü gereğince, 01.05.2017 tarihinden itibaren çöp toplama hizmetinin sonlandırılmasını ve KAYSÜ'nün iptal edilmesini talep etmiştir. Bu doğrultuda Müdürlüğümüz tarafından hizmet sonlandırılarak KAYSÜ tahakkukları düzenlenmiş ve 2017 yılı ilk 4 aylık 7.062,00 TL tahakkukun tahsilatı gerçekleştirilmiştir.

13/07/2016 Tarih ve 2016/395 Belediye Encümen kararı kapsamında 2011 yılından bu yana ödeme yapamayan mesken, işyeri ve resmi kurumlara ilişkin bir ödeme kolaylığı sağlanması açısından Katı Atık Yönetim Sistem Ücreti (KAYSÜ) borcu olan vatandaşların taksitlendirme işlemleri Müdürlüğümüzce uygulanmaktadır. Encümen kararı kapsamında 2017 yılı içinde 55 mükellefin beyanı doğrultusunda KAYSÜ borçlarının taksitlendirilmesi işlemi Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca 2017 yılı içerisinde işyeri ruhsat aşamasında 383 adet işyeri ilgili yönetmelik gereği KAYSÜ abonelik sözleşmeleri Müdürlüğümüzce düzenlenmiştir.

Tahakkuk Tahsilat Takip Kontrol Birimince mükelleflere ait yapılan incelemede katı atık beyanları aktif ve ödemesi gerçekleşmemiş bulunan vefat etmiş mükellefler tespit edilmiştir. İlgili Birimce 10/02/2017 Tarih ve E-5100 sayılı yazı ile vefat eden mükelleflere ait borçlar ve detay bilgileri Müdürlüğümüze gönderilmiştir. Bu doğrultuda 2732 vefat eden KAYSÜ abonelerinin taraması Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiş olup, 2732 aboneden 414 adet abonenin işyeri/mesken abonelik kapanışları birimimizce gerçekleştirilmiştir. Diğer 2318 abonenin ise işlemlerinin yapılabilmesi için mirasçılarının ulaşılması gerektiğinden bu doğrultuda Müdürlüğümüz tarafından Belediyemiz web sayfasında konu ile ilgili duyurular yapılmış olup bu abonelere ilişkin işlemler sürdürülmektedir.

Birimimizce Çanakkale İl Millî Eğitim Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, Çanakkale Barolar Birliği, Kasaplar Fırıncılar Lokantacılar ve Gazinocular Esnaf ve Sanatkarlar Odası, Terziler Esnaf ve Sanatkarlar Odası ve Bakkallar ve Bayiler Odası, Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği, Ticaret ve Sanayi Odası, TÜKODER, ÇATOD vb. odalar ve dernekler ile resmi yazışmalar yapılarak Çanakkale merkezde bulunan ve odalara bağlı işletmelerin listesi talep edilmiştir. Bu doğrultuda, 2771 işyeri abonelerinin taraması Müdürlüğümüzce yapılmış ve 268 abonenin tebligatı gerçekleştirilmiştir. Geri kalan 2503 abonenin tarama sırasında adres ve bilgi eksikliğinden kaynaklanan sorunları nedeniyele işlemleri devam etmektedir.

Ayrıca Tahakkuk Tahsilat Takip Kontrol Birimince mükelleflere ait yapılan incelemede 50 mükellefin Tıbbi Atık borcu ve konteyner borcunu ödemediği tespit edilmiştir. Bu doğrultuda Müdürlüğümüzce 50 Mükellefin taraması yapılarak 42 mükellefin tebligatı gerçekleştirilmiş olup, geri kalan 8 mükellefin işlemleri sürdürülmektedir.

Mart ayında Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından gönderilen 3.431 adet borçlu KAYSÜ abonesi Müdürlüğümüzce taranmış olup, tebligatı yapılmıştır.

2018 yılı KAYSÜ Gelir Tarifesi Esas Teşkil Edecek Eysel Katı Atık Tarife Raporu 1 Eylül 2016-31 Ağustos 2017 Tarihleri arasını kapsayacak şekilde hazırlanmış ve belediyemiz web sayfasında yayınlanmıştır.

2017 yılı içerisinde olan akıllı sayaç-mekanik sayaç mesken, işyeri ve resmi kurum olmak üzere toplamda 60.726 adet aboneye, KDV dahil toplam 5.864.061,60 TL KAYSÜ tahakkuku çıkartılmış olup, bu miktarın 4.526.500,25 TL'si tahsil edilmiştir. 2016 yılında tahsilat miktarı 3.945.460,59 TL olup, 2017 yılında yaklaşık %15 oranında tahsilat artışı sağlanmıştır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2017
Faaliyet	2.9.10. Kaysü Sisteminin Yapılandırılması	Kaysü Abone Sayısı (Toplam Abone)	60.726
		Kaysü Tahakkuk Miktarı	5.864.061,60
		Kaysü Tahsilat Miktarı	4.526.500,25

2.9.11. Sivrisinek ve Karasinek Mücadele Programı:

Belediye sınırları ve mücavir alan içinde Birimiziz Biyosidal Ürün Uygulayıcı Personeli tarafından 1 Mart 2017 tarihinde kışlak mücadele başlatılmış olup, bir kereye mahsus olmak üzere yeraltındaki hatlarda sezon öncesinden kendine yaşam ortamı bulan sivrisineklere karşı sıcak sisleme uygulaması yapılmıştır. Ayrıca 13 Mart 2017 tarihinden itibaren de larva mücadelesine başlanmış olup, sivrisinek oluşması muhtemel durgun su ortamlarında (bodrum katı su birikintisi, kanalizasyon, yağmur suyu kanalları vb.) Eylül ayı sonuna kadar sezon boyunca rutin olarak ürün uygulama çalışması sürdürülmüştür. 9 Haziran'da da kentte Uçkun Mücadelesi kapsamında araç üstü ULV ilaçlama çalışması başlamıştır. Bu mücadele de hava şartlarına bağlı olarak yaz sezonu sonuna kadar sürdürülmüştür.

Çanakkale Merkezde 1677 ha, Güzelyalı'da 134 ha ve Dardanos'ta 167 ha olmak üzere toplamda 1978 ha da düzenli olarak ilaçlama çalışması Eylül ayı sonuna kadar sürdürülmüştür.

Tüm yapılan bu ilaçlamalar kapsamında sahada 1001 L + 121 KG biyosidal ürün kullanılmıştır. E-belediye sistemi, telefon hattı ve dilekçelerle gelen 52 adet şikayet, istek ve talebin tamamı yerinde incelenerek sorunun çözümüne gidilmiştir.

Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereği kurumumuz, yapılan uygulama çalışmalarını Halk Sağlığı Müdürlüğü'ne bildirmekle sorumlu olup, aynı yönetmeliğin 5. ve 6. Maddelerinde belirtilen yükümlülükleri yerine getirmek amacıyla çalışmalarını tamamlamıştır. Bu kapsamda Temizlik İşleri Müdürlüğü'nde Müdür ve Çevre Mühendisi personelimiz Mesul Müdür, 11 personel de Biyosidal Ürün Uygulayıcı Eğitim Sertifikalarını almaya hak kazanmıştır. Ayrıca Müdürlüğümüz tarafından ilgili yönetmelik gereğince;

- Uygulama Yöntemlerini Gösterir Belge,
- Ürünlerin Kimyasal Grupları ve Formülasyon Tipleri Hakkında Açıklama Raporu,
- Uygulamada kullanılacak alet, cihaz ve gereçlerin cins, sayı ve özelliklerini gösterir belge,
- Ürün Hazırlama ve Uygulama anında alınacak koruyucu sağlık tedbirlerini açıklayan rapor,
- İlyardımlı dolabı, ilkyardımlı çantaları ve içerikleri hakkında açıklama raporu
- Ürün ve Malzeme Deposu

şeklinde belirtilen gereklilikler yerine getirilmiş olup, 10.03.2017 tarihinde Biyosidal Ürün Uygulama İzin Belgesi için Halk Sağlığı Müdürlüğü'ne başvuruda bulunulmuş olup, 26.04.2017 tarihinde belge kurumumuza teslim edilmiştir.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2017
Faaliyet	2.9.11. Sivrisinek Ve Karasinek Mücadele Programı	Programın Hazırlanması	Sezon Boyunca Uygulama Yapılmak Üzere Program Belirlenmiştir.
		Yapılan İlaçlanan Alan(Ha/Yıl)	Çanakkale Merkezde 1677 ha Güzelyalı'da 134 ha Dardanos'da 167 ha
		Kullanılan İlaç Miktarı(Kg-Lt)	1001 L + 121 KG

Faaliyet/Proje Adı:	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	59.135,70
Toplam:	59.135,70

Sahil Temizleme Etkinliği:

İlkbahar ve yaz aylarında Belediyemiz sınırları ve mücavir alanda yer alan sahillerin kumsal temizliği Sahil Temizleme Makinası ile yapılmıştır.2017 yılı içerisinde yapılan sahil temizleme etkinlikleri aşağıda tabloda belirtilmiştir.

Metoroloji önu	1 gün sahil temizleme etkinliği gerçekleştirilmiştir.
Yeni Kordon (Barış Plajı)	18 gün sahil temizleme etkinliği gerçekleştirilmiştir.
Mega Beach Plajı	12 gün sahil temizleme etkinliği gerçekleştirilmiştir.
Dabakoğlu Tesisleri	7 gün sahil temizleme etkinliği gerçekleştirilmiştir.
Çardak(Kumada)	2 gün sahil temizleme etkinliği gerçekleştirilmiştir.
Dardanos Sahili	16 gün sahil temizleme etkinliği gerçekleştirilmiştir.
Güzelyalı Sahili	14 gün sahil temizleme etkinliği gerçekleştirilmiştir.

Mavi Bayrak Projesi:

Her yıl yenilenmesi gereken Mavi Bayrak başvurusu, Kasım 2016 'de TÜRÇEV'e yapılmıştır. TÜRÇEV tarafından yapılan incelemeler sonunda 15 Haziran 2017 tarihinde düzenlenen törenle Mavi Bayrak Barış Plajına yeniden asılmıştır. Mavi Bayrak sezonu olan 15 Haziran-31 Ağustos 2017 tarihleri arasında birimimizce Yeni Kordonda sahil temizliği yapılmış ayrıca kumsalın detaylı temizliğinin sağlanması için özel personel görevlendirilmiş ve sezon boyunca birimize bağlı Zabita personelince bölgede yer alan işletmeler denetlenerek etkin bir çalışma yürütülmüştür.

Mavi Bayrak başvurusu kapsamında gerekli olan ve birimimizce gerçekleştirilen Çevre Eğitim Etkinlikleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bunun dışında Mavi Bayraklı plaj özelliklerine dikkat çekmek için birimiz ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünce yapılan ortak tasarım ile bilgilendirici 250'şer adet bez çanta, puzzle, mutfak önlüğü ve 1000 adet kitapçık basımı gerçekleştirilmiştir.

Barbaros Mahallesi Plaj Caddesinde yer alan Belediyemiz Halk Plajına (Mega Beach), 2018 yılında Mavi Bayrak alınması için TÜRÇEV (Türkiye Çevre Eğitim Vakfı)'e Belediyemizce girişimde bulunulmuştur. Mavi Bayrak Projesi kapsamında başvuru yapabilmek adına bazı kriterlerin sağlanması amacıyla deniz suyu analizlerinin alınması için numune noktasının Çanakkale Halk Sağlığı Müdürlüğüne belirlenmesi gerekmektedir. Numune noktasının belirlenmesi ve numune alınması konusunda Çanakkale Halk Sağlığı Müdürlüğü'ne Müdürlüğümüzce resmi yazı yazılmıştır. Bu doğrultuda Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından komisyon oluşturulmuştur.

Komisyon ilgili plaja denetime giderek numune noktasını belirlemiş olup, 22 Mayıs itibariyle Halk Sağlığı Müdürlüğüne numune alımına başlanılmıştır.

2017 Yılında Yapılan Etkinlikler

No	Etkinliğin Adı	Tarih	Yapılan eğitim etkinliği ile ilgili kısa öz değerlendirme
1	Öğrencilere yönelik çevre bilinçlendirme etkinlikleri	2017 yılı eğitim-öğretim dönemi	Öğrencilerin ve ev hanımlarının bilinçlilik düzeyini arttırmak amacıyla yapılan sunumda pillerin zararları, neden ayrı toplanması gerektiği bitkisel atık yağların ayrı toplanması ve ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanıp geri kazanılmasına yönelik eğitim verildi. Öğrenciler açısından oldukça verimli oldu. Etkinliğin bir sonraki yıl daha da geliştirilerek yapılması planlanmaktadır.
2	Çanakkale Çevre Şenlikleri	05/06/2017	Özellikle çocukların katılımının çoğunlukta olduğu kutlamalar kapsamında çevrenin önemine ilişkin mesajlar verildi. Ayrıca en çok atık pil toplayan ve en çok bitkisel atık yağ biriktiren ilk 3 okula ödül verilerek öğrencilere ve vatandaşlara çevre bilinci kazandırılmıştır.
3	Çanakkale merkezde yer alan plajlara yönelik sahil temizleme faaliyeti	Bahar ve Yaz dönemi	Çanakkale Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı ekipler tarafından yeni kordonda ve diğer plajlarda sezon öncesi ve sezonda temizlik çalışması gerçekleştirildi.
4	Çocuklar ve annelere yönelik Mavi Bayraklı plajı tanıtıcı görsel tasarımlar yapımı	23/07/2017	Çocuklar ve annelere yönelik yapılan tasarımda yüzülebilirlik, güvenilirlik ve çevre temizliğinin göstergesi olan Mavi Bayraklı plajın tanıtımı görselleştirilerek hem mavi bayraklı plaj kriterlerinin neler olduğu hem de bu konuda çevre bilinci kazandırılmıştır.
5	Çanakkale Belediyesi Katı Atık Kompozisyonunun Belirlenmesi ve Alternatif Bertaraf Yöntemlerinin Değerlendirilmesi	06/06/2016-30/05/2017	Proje kapsamında 7 Mahalleden gelir gruplarına (çarşı ve gelir seviyesine göre; düşük, orta ve yüksek) göre numuneler alınmıştır. Yapılan çalışmalar sonucunda mevcut ambalaj atığı toplama sisteminin yanında, kentimizde kaynağında ayrı toplanmanın yaygınlaştırılması geri dönüştürülen atık miktarını fazlasıyla arttıracak, ayrı toplandığı için kirletici seviyesi düşük olan organik atıklar, kaliteli kompost üretimine de katkı sağlayacağı tespit edilmiştir.
6	Mahalle Meclisleri arasında Atık Pil Toplama Kampanyası Düzenlenmesi	04/04/2017	Atık pillerin ayrı toplanmasına ilişkin çalışmalar kapsamında Mahalle Meclislerinin temsilcileriyle bir araya gelerek atık pil toplama kampanyası kapsamına tüm mahalle meclisi de dahil edildi.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	2016	2017	2017	Artış	Gerçekleşme	Bütçe İçinde
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)
Bütçe Giderleri Toplamı	4.192.103,00	6.024.000,00	5.636.944,87	34,5	93,6	-
01 Personel Giderleri	1.733.373,27	1.953.000,00	2.289.761,29	32,1	117,2	38,0
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	303.137,78	354.000,00	404.016,08	33,3	114,1	6,7
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	772.053,43	837.000,00	827.969,28	7,2	98,9	13,7
04 Faiz Giderleri	41.812,44	60.000,00	63.551,41	52,0	105,9	1,1
06 Sermaye Giderleri	1.341.726,08	2.820.000,00	2.051.646,81	52,9	72,8	34,1

Müdürlüğümüz kent içi trafik planlama ve uygulama, düzenleme, toplu taşıma, ruhsat, denetim ve kontroller, Yat Limanı ve Durak ve Reklam Üniteleri temel fonksiyonlarında hizmet ve faaliyetlerini yürütmektedir.

2.4.3. Kent İçi Yaya ve Araç Köprüleri:

İlimiz, Merkez Barbaros Mahallesi Teyyareci Fetih Bey Sokak ile İsmetpaşa Mahallesi Metin Oktay Caddesi (Havalanı ile Küçük Sanayi güzergahı) Sarıçay üzerine yapılması planlanan 4. araç ve yaya köprüsünün ön projeleri ve zemin etüd raporu hazırlanarak 2018 yılı içinde yapım ihalesine çıkmak üzere tamamlanmıştır.

Faaliyet / Proje Adı: 2.4.3. Kent İçi Yaya ve Araç Köprüleri	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alımları	21.004,00TL
Toplam:	21.004,00 TL

2.4.6. Kent İçi Akıllı Trafik Düzenlemeleri ve Trafik İzleme, Kontrol Merkezi:

Şehir içindeki kavşakların araç ve yaya trafiğine göre sinyalizasyon ve mevcut sinyalizasyonun bakım, onarım, geliştirme çalışmaları, ana caddelerdeki yaya geçitlerine ışıklı ikaz levhalarının konulması, sinyalizasyon direklerine engelli butonlarının konulması kontrollü olarak tamamlanması sürmekte ve bakım onarımları yapılmaktadır. Bu kapsamda havalanı önü yaya geçidi sinyalizasyon çalışması yapılmıştır. Kavşaklara 9 adet GPRS cihazı takılmıştır. Şehrimizde bulunan kavşaklarda 261 kez arıza giderildi. Arızaların daha kolay bildirilmesi ve takibi için kamaşma panolarına 249 adet kavşak ve durak numaralandırılması uygulandı. Öncelikli araç geçiş sistemi 2 kavşakta uygulandı.

Kent içi trafikte kullanılacak akıllı trafik çözümlerine yönelik ülke genelindeki gelişmeler takip edilmektedir. 2017 Uluslararası İntertraffic fuarına katılım sağlanarak dünyada uygulanan akıllı trafik çözümleri incelenmiştir.

Araç Takip ve Koordinasyon Merkezi:

Yıl içinde yapılan değerlendirmeler de para cezalarının yanında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu uyarınca uygulanan 6 oturum Ulaşım Komisyonu, 2 oturum Plan Bütçe Komisyonu, 4 oturum Şikayet Değerlendirme ve Ceza Komisyonu toplanmış, toplam 205 Madde görüşülerek karara bağlanmıştır. Özel Halk Otobüslerine 83.500,00 TL ceza kesilmiştir.

Araç Takip ve Koordinasyon Merkezi, Özel Halk Otobüsleri aracılığı ile verilen toplu taşıma hizmet kalitesinin arttırılmasına yönelik gerekli önlemlerin alınması amacıyla yapılandırılmıştır. Araçlar GPS sistemi ile takip edilmekte, kural ihlallerinin olduğu durumlar tespit edilerek Ceza Komisyonu tarafından değerlendirmeye alınmaktadır. Düzenli olarak tüm yıl boyu her gün rotasyon tablosuna uygun olarak çıkarılan araçlar şoförler, araç ve şoför değişiklikleri kayıt altına alınmıştır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2017
Proje	2.4.6. Kent İçi Akıllı Trafik Düzenlemeleri ve Trafik İzleme, Kontrol Merkezi	Kavşaklarda bekleme süresi	70 sn
		Giderilen Arıza Sayısı	261
		Sinyalizasyon sistemi kurulum sayısı	1
		Merkezin kurulmuş olması	Kurulmuştur

Yatay ve Düşey Trafik İşaretlemeleri:

Şehir içindeki tüm sokak, cadde ve yollardaki trafik akışının düzenlenmesi ile ilgili dikey trafik işaret ve işaretçilerinin konumlandırılması ve yerleştirilmesi, trafik akışına göre yollara hız kesici butonların ve park önleyici bariyerlerin yerleştirilmesi, İl trafik komisyonlarına katılım sağlanarak, alınan kararlar doğrultusunda uygulama çalışmalarının yapılması, Şehir giriş ve çıkışlarıyla yollardaki yön ve bilgilendirme tabelalarının tanzimi ve yerleştirilmesi, Belediye otobüslerinin kaza durumlarında ilgili tutanakları tanzim ederek emniyetle eşgüdümlü çalışarak ve gerekli prosedürün takibi sağlanmıştır.

Yatay ve düşey yol işaretlemeleri, sinyalizasyon, yönlendirme ve uyarı levhaları, hissedilebilir yüzeyler gibi çağdaş yöntemler kullanılarak trafik akışı düzenli, güvenli ve sağlıklı bir şekilde yönetilmiştir.

Şehir içindeki tüm cadde sokak ve yollardaki şerit çizgileri, park çizgileri yaya geçitleri vb. boyama işlerini boya kamyonu, boya kamyonunun çalışmasının mümkün olmadığı yerlerde el boya makinası yada manuel olarak, yaya geçitlerinde özürü geçişleri için hissedilebilir yüzey düzenlemeleri yapılmıştır. Yol üzerine çift kompanantlı malzeme ile hız kesici şeritler yapıp sürücülerin hız tahditlerine uyması sağlanmıştır. Otobüs yolu belirleme çizgileri çizilmiş ve düşey bilgilendirme yazıları yazılmıştır. Bu kapsamda; Tüm okulların önlerinde trafik güvenliği açısından gerekli önlemler alınmış, çift kompanantlı boya ile yaya geçitleri ve görme engelli geçişleri için yüzeyler yapılmıştır. Alt yapı çalışmaları yapılan tüm yollarda ana hatların belirlenmesi ve trafik akışının sağlanabilmesi için soğuk yol çizgisi uygulaması yapılmıştır. 2017 yılı içerisinde termoplastik esaslı ısı ile yapışan hazır yatay trafik işaretleri uygulamaları da gerçekleştirilmiştir.

İlimiz, Merkez Barbaros Mahallesi Teyyareci Fetih Bey Sokak ile İsmetpaşa Mahallesi Metin Oktay Caddesi (Havalanı ile Küçük Sanayi güzergahı) Sarıçay üzerine yapılması planlanan araç ve yaya köprüsünün ön projeleri ve zemin etüd raporu hazırlanarak 2018 yılı içinde yapım ihalesine çıkmak üzere tamamlanmıştır. 2017 yılında Esenler Mahallesinde bisiklet yolları düzenlenmiş ve mavi beyaz boya ile işaretlenmiştir.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2017
Faaliyet	2.4.7. Yatay ve Düşey Trafik İşaretlemeleri	Kullanılan boya miktarı (Yatay İşaretleme)	8,5 Ton
		Üretilen dikey işaretleme sayısı	1.996 Adet

Faaliyet / Proje Adı: 2.4.7. Yatay ve Düşey Trafik İşaretlemeleri	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alımları	301.921,53 TL
06 Sermaye Giderleri	724.862,20 TL
Toplam:	1.026.783,73 TL

2.4.8 ÇABİS (Çanakkale Akıllı Bisiklet Sistemi)

Kent içi trafiğin rahatlatılması, toplu taşımaya ara imkan oluşturulması ve sürdürülebilir ulaşım araçlarının teşvik edilmesi için ÇABİS kurulmuştur. Çabis 2016 yılında 5 istasyon, 42 park ve 35 bisikletle hizmet başlamıştır. 2017 yılında 6 istasyon 42 park yeri ve 37 bisiklet ilave olarak 2. etapta sisteme dahil edilmiştir. Çabis Akıllı Bisiklet Paylaşım Sistemi mevcut durumda 11 istasyon 84 park yeri ve 72 bisiklet ile hizmet sunmaya devam etmektedir. Çabis Akıllı Bisiklet Paylaşım Sisteminde 2017 yılında 16.144 adet kiralama işlemi yapılmış ve 37.142,00 TL gelir elde edilmiştir. 2017 yılında 2837 adet Çabis Abone Kartı temin edilmiştir. 817 adet kredi kartı üyeliği yapılmıştır. Toplamda 3654 üye 2017 yılı içerisinde ÇABİS'e üye olmuştur. ÇABİS sistemi aktif olduğundan beri 2017 yılı sonuna kadar toplamda 5742 üyesi bulunmaktadır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2017
Faaliyet	2.4.8. ÇABİS	ÇABİS Kart Abone Sayısı	2.837
		Kredi Kartı Abone Sayısı	817
		Kiralama Sayısı	16.144

Faaliyet / Proje Adı: 2.4.8 ÇABİS	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alımları	71.287,91 TL
06 Sermaye Giderleri	748.203,11 TL

Toplam:

819.491,02 TL

Toplu Taşıma Ruhsat, Denetleme ve Kontrol Sistemi:

134 adet ticari Taksi, 102 + 1 (engelli) adet Özel Halk Otobüsü ve 194 adet Servis aracının her türlü çalışma ruhsatı, vize, devir işlemleri ile ilgili evrak tanzimi ve düzenlemeler yıl içinde gerçekleştirilmiştir.

Telefon ve elektronik ortamda gelen 1.025 şikâyet ve talep en kısa sürede değerlendirilerek çözüme ulaştırılmıştır.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2017
Faaliyet	2.5.4. Toplu Taşıma Ruhsat, Denetleme ve Kontrol Sistemi	Ruhsatlı Araç Sayısı	426
		Uygulanan ceza (TL)	83.500,00 TL
		Şikâyet sayısı	1.025

Kent İçi Toplu Taşıma Sisteminin yapılandırılması:

2006 yılında kent içi toplu taşıma hizmet kalitesini arttırmak, araç yoğunluğunu azaltmak vb amaçlarla kurgulanan her geçen gün yolcu sayısı artan Toplu Taşıma Sisteminde 2017 yılı içinde toplam 16,824.054 yolcu taşınmıştır.

4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Kapsamında "Ücretsiz veya İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliği" nin 04/03/2014 tarih ve 28931 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu Yönetmelik ile 65 yaş ve üzeri, engelli, şehit yakını, gazi, gazi yakını vazife ve harp malullerinin ücretsiz yolcu taşıma hizmeti verecek toplu taşıma araçlarından yararlanmaları için gerekli tedbirler alınmıştır. İlgili yönetmeliğe göre 2014 Mart ayından itibaren bahsi geçen kişilerin Çanakkale Belediyesi Toplu Taşıma Hizmeti ücretsiz olarak sağlanmaktadır. 2017 yılı içerisinde toplam 3.139 adet 65 yaş kartı basılmıştır.

Toplu Taşıma Sistemi içinde yer alan durakların bakım ve onarımları yapılmış olup Kentimizde yer alan STK'lardan, kamu kurumlarından alınan talepler doğrultusunda 390 araç tahsisi gerçekleştirilmiştir.

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2017
Faaliyet	2.5.5. Kent İçi Toplu Taşıma Sisteminin yapılandırılması	Uygulama şartlarının tanımlanması	Tanımlanmıştır.
		Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	Ölçüm Yapılmamıştır.

Faaliyet / Proje Adı: 2.5.5. Kent İçi Toplu Taşıma Sisteminin yapılandırılması	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alımları	178.954,26
Toplam:	178.954,26

2.5.6. Toplu Taşıma Rotasyon Planı Yenileme ve Uygulamaları:

21 Otobüs hattı, 14 Belediye Otobüsü, 102+1(engelli) Özel Halk Otobüsünün çalışma saatlerini ve sıralarını belirleyen Yaz, Sömestr, Kış dönemleri; hafta içi, hafta sonu ve tatil günleri rotasyon planları hazırlanmış ve tatbiki sağlanmıştır. 2017 yılında belediyemiz otobüs filosuna 1 adet 12 metrelik engelli tipi şehiriçi otobüs satın alınmıştır.

2017 yılı içinde 6.454.836 öğrenci, 7.869.821 tam bilet basılmış ayrıca 434.997 kullan at kart kullanılmış ve 249.957 kredi kartı, 1.686.278 serbest kart kullanılmıştır.

444 17 17 ve 217 58 90 şikayet öneri hattına gelen şikayetler ile günlük takip edilen rotasyon planına uymayan araçların gprs takip çıktıları alınmış, yönetmeliğe uymayan araç ve şoförler hakkında denetim personeli ile koordineli olarak ilgili tutanaklar tanzim edilerek Ceza Şikayet Değerlendirme Komisyonuna sevki yapılarak değerlendirilmiştir.

2017 Yılı içerisinde 2.459 öğrenci kartı basılmış olup kentteki tüm ilköğretim ve liselerle kentimizde öğrenimine devam eden Onsekiz Mart Üniversitesi öğrencilerinin vizeleri yapılmıştır. Ayrıca şehir dışında okuyan Çanakkale merkez ve mücavir alan ikametli öğrencilerimizin de kent kartları düzenlenmiş ve vizelenmiştir.

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Taşınan Yolcu Sayısı	13.758.537	13.794.417	13.957.607	14.166.585	15.410.718	16.824.054
65 yaş üzeri	120	62	-	-	9.788	3.139
Engelli Kartları (ücretsiz)	422	162	-	-	-	-
Engelli Kartı (indirimli)	216	-	-	-	-	-
Basın Kartı	33	42	42	28	16	16
MK Kartı (Yoksul öğrenci kartı)	-	-	35	12	18	15
Öğretmen Kartı	-	-	25	19	38	17

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2017
Faaliyet	2.5.6. Toplu Taşıma Rotasyon Planı Yenileme ve Uygulamaları	Yeni durak sayısı	12
		Şikâyet sayısı	1025
		Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)	Ölçüm Yapılmadı

2.5.7. Toplu Taşıma Sürücü Eğitimleri:

Yapılan araştırmalar sonucu sistem memnuniyetsizliğinin en büyük gerekçesi otobüs şoförlerinin davranışlarından kaynaklandığı tespit edilmiş buradan hareketle 2011 yılından itibaren Kent ulaşımında rol alan tüm Halk Otobüsü, Taksi ve Servis personeline (şoför, rehber personel vs.) yıl içinde belirli periyotlarla öfke kontrolü, ilkyardım, trafik vb. eğitimler danışmanlık ve koçluk hizmeti alınmaktadır. 2017 yılında 228 servis şoförü, 131 taksi şoförü, 145 özel halk otobüsü şoförü 23 belediye otobüs şoförü eğitim almıştır.

Faaliyet / Proje Adı: 2.5.7. Toplu Taşıma Sürücü Eğitimleri	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alımları	22.882,56
Toplam:	22.882,56

Durak ve Reklam Üniteleri:

Kentimizde bulunan şehir mobilyalarının (raket, billboard, megaligt, reklam kulesi) işletilmesi 2017 haziran ayından itibaren müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde şehir mobilyalarının işletilmesi için birim oluşturulmuştur. Birimimizde toplam 5 personel görev yapmaktadır. Otobüs duraklarının ve reklam ünitelerinin onarım ve temizliği düzenli olarak yapılmaktadır. 2017 yılı itibariyle 287 adet raket, 82 adet billboard, 6 adet megalight ve 2 adet reklam kulesinden oluşan şehir mobilyalarımızdan 2017 yılı sonuna kadar 606.710,00 TL (KDV hariç) gelir elde edilmiştir.

Yat Limanı İyileştirme Çalışmaları:

Yat limanımızın tanıtımı için internet sitesi hazırlanmış olup, tanıtım faaliyetlerinde de kullanılmak üzere hava çekimleri yaptırılmıştır. (<http://canakkalebelediyesimarina.com>) Yine yat limanı içerisinde bulunan raketlerde kullanılmak üzere tanıtım afişleri hazırlanmıştır.

Yat limanımızın güvenliği için çeşitli yerlerde güvenlik kamerası sayısı artırılmıştır. Mevcut eskimiş kameralar gece görüşlü kameralarla değiştirilmiştir. Limanımızda bulunan yangın tüplerinin, yangın sisteminin ve jeneratörün bakım-kontrolleri yaptırılmıştır. Yaz sezonu öncesi Tuvalet ve banyolarının yıllık bakımları yapılmıştır. Yat Limanımıza ait zodyak botun yıllık periyodik bakımı gerçekleştirilmiştir.

Yat limanımızın kapasite arttırımı çalışmaları dahilinde Yüzer Mendirek ve Yüzer İskele Projeleri için bakanlık oluru beklenmektedir.

Atık su, Atık yağ ve sintine suyu kabul yeri tesisi kurabilmek için gerekli olan Mavi Kart Projesi başvurumuz zamanında yapmış olup proje 2017 yılı içerisinde %70 oranında gerçekleştirilmiştir. 2018 yılı başında tamamlanacaktır. Sandal baseni bölümünün güvenliği için ek gece görüşlü kamera yerleştirilmiştir.

Yat limanımızda sandal baseni bölümünde 110 tekne, yüzer iskele bölümlerinde 116, yat limanı iç bölgesinde 52 tekne bulunmakla birlikte, Sahil Güvenlik Komutanlığına ait 1 tekne, Gümrük Muhafaza Genel Müdürlüğüne ait 1 tekne, Deniz Polisine ait 1 tekne ve Yat Limanında yaptığı işler karşılığında Belediyemizle sözleşmeli 2 adet tekne bulunmaktadır. Toplamda 335 adet tekne barınmaktadır. Yat limanı, yüzer iskele ve sandal basenine kayıtlı teknelerden 646.303,79 TL gelir elde edilmiştir. 2017 yılı içerisinde Yat Limanımıza 34 adet tekne kaydı yapıp, 13 adet tekne için yer iptali yapılmıştır. 2017 yılı içerisinde Yat Limanımıza 519 adet misafir tekne gelerek konaklama yapmıştır.

İçişleri Bakanlığının 11.01.2013 tarihli Bakan Oluru ile Çanakkale Belediyesi Yat Limanı Geçici Deniz Hudut Kapısı olduğundan pasaport polisinden aldığımız istatistiklere göre, 2017 yılı içinde toplam 98 tekne ve 486 yolcu giriş yapmıştır.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2017
Faaliyet	Giriş Yapan Tekne sayısı	Yabancı Bayraklı	56
		Türk Bayraklı	42

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2017
Faaliyet	Giriş Yapan Yolcu sayısı	Yabancı Bayraklı	312
		Türk Bayraklı	174

Yine 2017 yılı içerisinde 133 adet tekne ve 460 adet yolcu çıkışı yapılarak limanımızdan ayrılmıştır.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2017
Faaliyet	Çıkış Yapan Tekne sayısı	Yabancı Bayraklı	68
		Türk Bayraklı	65

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	2017
Faaliyet	Çıkış Yapan Yolcu sayısı	Yabancı Bayraklı	201
		Türk Bayraklı	259

2017 yılı içerisinde (transitlog, palamar, elektrik gibi hizmetler karşılığında) 256.655,00 TL tutarında tahsilat makbuzu kesilmiştir. Transitlog hizmetlerini, belediyemizin bize tahsis ettiği motosikletle Kepezde bulunan Falcon acentasından alıp, evrak doldurma işleminde tekne sahibine acenta gibi hizmet vererek, sadece Transitlog hizmet bedeli olarak 150,00 TL (yüz elli lirası) ücret makbuz karşılığında kesilerek tekne sahiplerine hizmet verilmektedir.

Proje / Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	2.13.2. Yat Limanı İyileştirme Çalışmaları	Hizmet Kullanıcı Memnuniyeti (%)	Ölçülmedi
		Yat Limanına Bağlı Tekne Sayısı (Adet)	335

Faaliyet / Proje Adı: 2.13.2. Yat Limanı İyileştirme Çalışmaları	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizmet Alımları	137.540,99 TL
Toplam:	137.540,99TL

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Veteriner İşleri Müdürlüğü	2016	2017	2017	Artış	Gerçekleşme	Bütçe İçinde
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)
Bütçe Giderleri Toplamı	488.461,17	671.000,00	583.889,29	19,5	87,0	-
01 Personel Giderleri	338.043,18	392.000,00	413.954,38	22,5	105,6	61,7
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	55.261,22	69.000,00	69.656,31	26,0	101,0	10,4
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	40.418,74	210.000,00	100.278,60	148,1	47,8	14,9
06 Sermaye Giderleri	54.738,03	-	-	-100,0	-	-

Sokak hayvanlarının sağlık ve beslenmelerine yönelik kent genelinde önlemler almak, kentlilerin bilgilendirilmelerine yönelik faaliyetler yürütmek, Belediye ve mücavir alan sınırları içindeki büyükbaş ve küçükbaş hayvanlar, hayvansal gıda ve ürünlerle ilgili her türlü işlemlerin kanun ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak ilgili birim ve kurumlarla koordinasyonun sağlanması alanlarında hizmet ve faaliyetlerini yürütmektedir.

3.11.3. Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi:

Sokak hayvanlarının bakım ve rehabilitasyon hizmetlerinin verildiği barınağımızda 318 ameliyat, 402 aşılama yapılmıştır. Barınağımıza bırakılan ya da kent merkezinden alınan sokak hayvanlarının 106 tanesi gerekli sağlık taramaları yapılarak hayvan sever kentlilerce sahiplenilmiştir.

	Kısırlaştırma		Aşılama		İşaretlenen Hayvan Sayısı	Mevcut Yaşayan
	Dişi	Erkek	Kuduz	Karma		
2015	334	89	523	144	423	10
2016	334	195	525	144	529	85
2017	254	64	318	84	318	50

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	3.11.3. Sokak Hayvanları Bakım Ve Rehabilitasyon Merkezi	Rehabilitasyon Edilen Hayvan Sayısı	318
		Ameliyat Edilen Hayvan Sayısı	318
		Aşılama Edilen Hayvan Sayısı	402

Can Dostlar Mezarlığı:

Eski Şehir Mezarlığı arkasında belediyemize ait yaklaşık 3.000 m² lik alan üzerine kurulan Can Dostlar Mezarlığında 27 gömü yapılmıştır.

Faaliyet/Proje Adı: 3.11.3. Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi	
Ekonomik Kod	2017 Kullanılan Ödenek (TL)
03 Mal Ve Hizmet Giderleri	87.651,10
Toplam:	87.651,10

Diğer Hizmet ve Faaliyetler:

Belediyemiz sınırları içindeki tüm sahipli ve sahipsiz hayvanlar ile ev ve süs hayvanlarının kayıt altına alınması için çalışmalar devam etmektedir.

Kedi evleri projesi çalışmaları devam etmektedir.

Kurban bayramındaki gerekli düzenlemeler ile hayvanların kontrol, muayene, sevk ve kesim işlemleri ilgili kurum ve birimlerle birlikte yapılmıştır.

Kurban bayramında hayvan pazar yerinde 1.650 adet küçükbaş hayvan, 18 adet büyükbaş hayvan satışa sunulmuştur.

Hayvan pazar yerinde bulunan kesim merkezinde 218 adet küçükbaş hayvan kesim işlemi yapılmıştır.

Kedi köyü projesi tamamlanmıştır.

Belediyemiz sınırları ve mücavir alanlardaki sokak hayvanları ile ilgili istek ve şikayetlerin tamamı değerlendirmeye alınarak sonuçlandırılmıştır.

22-23.04.2017 tarihlerinde Ev ve Süs Hayvanları Üretimi, Satış Semineri yapılmış ve 39 katılımcıya belge verilmiştir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabita Müdürlüğü	2016	2017	2017	Artış	Gerçekleşme	Bütçe
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	(%)	(%)	İçinde
Bütçe Giderleri Toplamı	4.215.319,06	5.342.000,00	4.906.002,11	16,4	91,8	-
01 Personel Giderleri	3.044.805,46	3.567.000,00	3.467.905,61	13,9	97,2	64,9
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	492.676,76	580.000,00	567.959,59	15,3	97,9	10,6
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	677.836,84	995.000,00	742.549,14	9,5	74,6	13,9
04 Faiz Giderleri	-	4.000,00	2.326,90	-	58,2	0,0
06 Sermaye Giderleri	-	196.000,00	125.260,87	-	63,9	2,3

Kentimizde düzen ve esenliğinin sağlanması, Ruhsat, Pazar Yerleri, İşyeri Denetimi, Çevre, Motorize, Trafik, Merkez Telsiz Büro, Ölçü Ayar Memurluğu temel fonksiyonlarında görev ve sorumluluklarını yürütmektedir.

Bu kapsamda:

3.10.5. Zabita Kontrol ve Denetim Hizmetleri:

Gezici Ekipler: Belediyemiz sınırları ve mücavir alanları içerisinde hiçbir seyyar satıcıya izin verilmediğinden dolayı takiplerinin yapıldığı, yaya kaldırım, yol işgalleri, görünüm bozucu şeylerin takibi (İzinsiz yapılan işyeri ön kısmı pergoleleri), halkın merhamet duygularını ve inançlarını istismar eden dilencileri toplayarak şehir dışına çıkarılması, ani gelen şikayetlerin değerlendirilmesi vb. görevlerin takibi yapılmış ve yapılmaktadır.

Denetimler: 5393 sayılı Belediye Kanununun 51 maddesi doğrultusunda işyerlerinin denetimleri yapılmakta, bu denetimlerde umumun yiyip içmesine, yatıp kalkmasına, taranmasına temizlenmesine, eğlenmesine mahsus yerler ile bu yerlerde satılan ve kullanılan ürün ve eşyaların temizliğine, sağlığa uygunluğuna ve sağlamlığına dikkat etmek, ruhsat ve eklerdeki belirtilen şartlara uyulup uyulmadığını ilgili kanunlar gereğince ilgili kurum ve kuruluşlar ile periyodik olarak yapılmaktadır.

2017 yılı içerisinde 2553 adet işyeri denetlenmiş, 521 adet ruhsatsız faaliyette bulunan işyerine tutanak tanzim edilmiştir.

Ruhsatlı İşletmeler Denetim Oranı	2016	2017
Toplam işyeri sayısı	7.519	7.854
Denetlenen işyeri sayısı	2.737	3.074
Toplam sayı/denetlenen işyeri sayısı %	36	39

Şikayetlerin Değerlendirilmesi (Büro hizmetleri):

Belediyemize ve Müdürlüğümüze gelen yazılı, sözlü ve her türlü şikayetler yerinde incelenerek, şikayetin giderilmesi hususunda gerekli yazılı ihtarlar verilmekte, ihtar süresi dolanların takipleri yapılmakta, uymayanlar ve şikayeti gidermeyenler hakkında yasal işlemler yapılmakta olup, konu hakkında şikayet sahiplerine geri bildirimde bulunmaktadır.

Müdürlüğümüzce 2017 yılında 682 adet şikayet dilekçesi, 1.741 adet telefonla, 90 adet mail, 285 sampaş üzerinden gelen şikayetler, 1.068 adet diğer müdürlüklerden gelen resmi yazı incelenerek gereği yapılmış, sonuçtan şikayet sahiplerine ve ilgili kurumlara bilgi verilmiştir. Müdürlüğümüze gelen 6.552 vatandaşın şikayetleri değerlendirilerek bilgilendirilmiştir.

5326 sayılı kabahatler kanunundan yapılan 100 adet cezai işlem uygulanarak tahakkuk girişleri yapılmıştır.

Trafik İşleri:

Şehir genelinde görüntü kirliliğine yol açan 1 adet hurda araç kaldırılmıştır. Çeşitli çalışmalardan dolayı 1067 yol önlem alınarak trafiğe kapatılmıştır. Çeşitli kurum ve birimlerin çalışmalarına engel olan 2350 adet araç kaldırılmıştır.

Trafik Ekibi	
Çeşitli Çalışmalarda Alınan Trafik Önlemleri	1.067
Çeşitli Çalışmalara Engel Olan Ve Kaldırılan Araç Sayısı	2.350
Şehir İçi Hurda Araç Toplama İşlem Sayısı	1

Çevre Ekibi:

Komisyon kararına istinaden 114 adet Pazar yeri tahsis edilmiştir. 95 adet Pazar yeri iade işlemleri, 69 adet Pazar yeri devir işlemi, 18 adet Pazar yeri yer değişikliği, 1 adet Pazar yeri yer iptali işlemleri yapılmıştır. Asker aile yardımı, öğrenci bursu ve yemek yardımı tahkikatı yapılmıştır. 7201 sayılı tebligat kanununa istinaden müdürlüğümüzün ve diğer müdürlüklerden gelen 1472 adet tebligat tebliğ edilmiştir. 2017 yılı içerisinde çeşitli kurumlardan oluşturulan komisyonlarla birlikte 12236 adet işyeri denetlenmiştir.

Şikayet (Motorize) Ekipler:

153 zabıta hattı ve 444 17 17 çağrı merkezi hattına gelen 1.741 adet ve müdürlüğümüze elektronik ortamda iletilen 90 mail, 285 sampaş üzerinden, yazılı olarak iletilen 682 dilekçeli şikayet değerlendirilmiştir. Kabahatler kanununa istinaden 100 cezai işlem uygulanmıştır.

Ölçü Ayar Memurluğu:

685 adet işyerinde 1.381 adet ölçü aleti damgalanmıştır.

Diğer İdari İş ve İşlemler:

İdari İş ve İşlemler	2016	2017
5326 sayılı kanun kapsamında yapılan işlemler	121	100
5259 sayılı kanun kapsamında yapılan işlemler	11	20
5957 sayılı kanun kapsamında yapılan işlemler	17	18
7201 sayılı tebligat kanunu kapsamında yapılan işlemler	271	1.472
Zabıta Halkla İlişkiler	8.264	6.552
Kaldırılan işyeri tretuvar işgalleri	400	579
Men edilen dilenci sayısı	92	137
153 Alo Zabıta ve 444 17 17 Çağrı Merkezi ihbarları	1.160	1.741
Tahsis edilen Pazar yeri sayısı	120	114
İade edilen Pazar yeri sayısı	73	95
Sampaş/Bimer üzerinden gelen ve cevaplandırılan şikayetler	90	375
Cevaplandırılan Resmi Yazışmalar	1008	1.068
Cevaplandırılan Dilekçeler	556	682

3.10.4. Ruhsat İşlemleri:

2017 yılı içerisinde 95 adet ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri yürütülen işlemler sonucunda ruhsat alamaması nedeniyle tahliye edilmiştir. Ruhsat almayan 32 adet işyeri mühürlenmiştir. Yıl içerisinde 594 adet ruhsat müracaatında bulunulmuştur. 164 adet işyerinin ruhsat iptali gerçekleştirilmiştir. Yine yıl içerisinde 499 adet sıhhi, 41 adet GSM, 54 adet umuma açık ruhsat tanzim edilmiştir. 122 adet ruhsat yenileme ve devir, 4 adet mesul müdür belgesi, 6 adet canlı müzik izin belgesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Ruhsat-İşkolu		2016	2017
Sıhhi	Yenileme	110	84
	Yeni Düzenleme	408	499
GSM	2.Sınıf GSM	5	10
	3.Sınıf GSM	36	31
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri	İçkili İstirahat ve Eğlence Yeri	19	23
	İçkisiz İstirahat ve Eğlence Yeri	26	31
Mesul Müdürlük		3	4
Canlı Müzik		16	6

Proje/ Faaliyet	Adı	Performans Göstergeleri	Uygulama Yılı
Faaliyet	3.10.2. Bisiklet Zabıtası	Bisiklet Zabıtasının Kurulmuş Olması	Kurulmuştur
Faaliyet	3.10.3. Zabıta Sürekli Eğitim Modeli	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	63
		Eğitim Sayısı	3
Faaliyet	3.10.4. İş Yerleri Ruhsat İşlemleri	Uygunluk Denetim Sayısı	716
		Verilen Ruhsat Sayısı	716
		Tespit Ve İşlem Yapılan Ruhsatsız İşyeri Sayısı	521
		Kapama İşlemi Uygulanan İşyeri Sayısı (Mühürlenene)	32

Faaliyet	3.10.5. Zabıta Kontrol Ve Denetim Hizmetleri	Denetim Sayısı	3.256
		3 Aylık 3 Aylık Denetim Programının Hazırlanmış Olması	%90
		Denetim Programının Gerçekleşme Oranı (%)	
		Denetim Sonucu Raporlarının Oluşturulması	Oluşturulmaktadır
		Alo 153 Şikâyet Talep Sayısı	1.741
		İşgal Önleme İşlem Sayısı	1.084
		Kaldırım İşgali Ve İşlem Sayısı	579
		Denetimi Yapılan İşyeri Sayısı	3.256
		Uygunsuzluk Tespit Edilen İşyeri Sayısı	182
		Para Cezası Verilen İşyeri Sayısı	23
		Seyyar Ve Ruhsatsız Satış Tespit Sayısı	Seyyar: 1.084 Ruhsatsız: 521
		Gelen Şikâyet Ve İşlem Sayısı	2.125

2- Performans Sonuçları Tablosu

1. Performans Hedefi: Kentsel yaşam kalitesini arttırmak ve ortak kullanım alanlarının niteliğini geliştirmek amacıyla Yatırım Programında yer alan projelerin hedeflerine ulaşması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2016	2017 Hedef	2017 Gerçekleşme
1	1.8.16. Yeşil Yerel Yönetim Hizmet Binası için gerçekleşmesi	19	35	36
Açıklama: Fiziki gerçekleşme/ iş miktarı (%)				
2	1.8.17. Teknik Hizmetler Kampüsü/ için gerçekleşmesi	Proje Hazırlık	90	Proje Hazırlık
Açıklama: Fiziki gerçekleşme/ iş miktarı (%)				
3	2.3.8. Özel Nitelikli Ortak Kullanım Alanları	Proje Hazırlık	50	Proje Hazırlık
Açıklama: Fiziki gerçekleşme/ iş miktarı (%)				
4	2.3.3. Barış Kordonu/ için gerçekleşmesi	Proje Hazırlık	100	İzin, onay
Açıklama: Fiziki gerçekleşme/ iş miktarı (%)				
5	2.3.3. Barış Kordonu/ için gerçekleşmesi (üst yapı)	Proje Hazırlık	10	Proje Hazırlık
Açıklama: Fiziki gerçekleşme/ iş miktarı (%)				
6	2.3.4. Cumhuriyet Meydanı Kentsel Tasarımı ve 2.3.5. Muammer Aksoy Meydanı Kentsel Tasarımı// için gerçekleşmesi	Proje Hazırlık	1. Etap %100	İzin, onay, ihale
Açıklama: Fiziki gerçekleşme/ iş miktarı (%)				
7	2.3.8. Özel Nitelikli Ortak Kullanım Alanları (Öğrenci Konuk Evi)	Proje Hazırlık	100	Proje Hazırlık
Açıklama: Fiziki gerçekleşme/ iş miktarı (%)				

8	2.6.1. Çocuk Oyun ve Spor Alanları Bakım, Onarım ve Üretimleri/ üretilen çocuk oyun alanı miktarı	1.640	1.000	600
Açıklama: Alan büyüklüğü/ metrekare				
9	2.6.1. Çocuk Oyun ve Spor Alanları Bakım, Onarım ve Üretimleri/ Tamiri Yapılan ünite sayısı	372	500	225
Açıklama: Adet				
10	2.6.1. Çocuk Oyun ve Spor Alanları Bakım, Onarım ve Üretimleri/ yenilenen oyun grubu sayısı	8	16	10
Açıklama: Adet				
11	2.6.2. Kent İçi Park Yenileme ve Üretimleri/üretilen ve yenilenen park alanı	43.367	70.000	54.850
Açıklama: Alan büyüklüğü/ metrekare				
12	2.6.2. Kent İçi Park Yenileme ve Üretimleri/ üretilen ve yenilenen park sayısı	19	24	40
Açıklama: Adet				
13	2.6.3. Yeşil Alanlar Bakım, Yaşatma ve Bitkilendirme /bakımı ve yaşatma alanı sayısı	240	247	242
Açıklama: Adet				
14	2.6.3. Yeşil Alanlar Bakım, Yaşatma ve Bitkilendirme / kullanılan bitki sayısı	232.436	200.000	128.822
Açıklama: Adet				
15	2.6.4. Hobi Bahçeleri// Papatya Açık Hobi Bahçesi	Proje Hazırlık	100	izin, onay
Açıklama: Fiziki gerçekleştirme/ iş miktarı (%)				
16	2.6.9. Güzelyalı Halk Plajı/ işin gerçekleştirilmesi	Proje Hazırlık	100	100
Açıklama: Fiziki gerçekleştirme/ iş miktarı (%)				
17	2.11.1. Çevre Dostu Enerji// Güneş Enerji Santrali// işin gerçekleştirilmesi	Onay ve izin	100	izin, onay, ihale
Açıklama: Fiziki gerçekleştirme/ iş miktarı (%)				
18	2.13.1. Yat Limanı / 3. Yüzer İskele Projesi // işin gerçekleştirilmesi	Onay ve izin	10	izin, onay, proje hazırlık
Açıklama: Fiziki gerçekleştirme/ iş miktarı (%)				
19	2.3.8. Özel Nitelikli Ortak Kullanım Alanları (Kent Estetiği ve Mimari Estetik Komisyonu ve Çanakkale Belediyesi KUDEB)	83	Tamamlanması	100
Açıklama: Fiziki gerçekleştirme/ iş miktarı (%)				
20	3.9.1. Yaş Meyve ve Sebze Hali/ işin gerçekleştirilmesi	42	62	80
Açıklama: Fiziki gerçekleştirme/ iş miktarı (%)				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı ve Kullanımı (2017) (TL)		
	Başlangıç Ödenegi	Kullanılan Ödenek	Gerçekleşme (%)
1 1.8.16. Yeşil Yerel Yönetim Hizmet Binası	20.650.000,00	11.660.051,29	56,47
2 1.8.17. Teknik Hizmetler Kampüsü	2.850.000,00	0,00	0,00

3	3.9.1. Yaş Meyve ve Sebze Hali	1.750.000,00	1.287.199,08	73,55
4	2.11.1. Çevre Dostu Enerji// Güneş Enerji Santrali	4.750.000,00	51.763,92	1,09
5	2.3.8. Özel Nitelikli Ortak Kullanım Alanları	3.750.000,00	0,00	0,00
6	2.3.3. Barış Kordonu	2.550.000,00	0,00	0,00
7	2.3.4. Cumhuriyet Meydanı Kentsel Tasarımı ve 2.3.5. Muammer Aksoy Meydanı Kentsel Tasarımı	700.000,00	168.820,24	24,12
8	2.3.8. Özel Nitelikli Ortak Kullanım Alanları (Öğrenci Konuk Evi)	4.600.000,00	16.520,00	0,36
9	2.3.8. Özel Nitelikli Ortak Kullanım Alanları (Kent Estetiği ve Mimari Estetik Komisyonu ve Çanakkale Belediyesi KUDEB)	300.000,00	291.871,03	97,29
10	2.6.1. Çocuk Oyun ve Spor Alanları Bakım, Onarım ve Üretimleri	1.050.000,00	769.901,62	73,32
11	2.6.2. Kent İçi Park Yenileme ve Üretimleri	2.800.000,00	1.122.223,89	40,08
12	2.6.3. Yeşil Alanlar Bakım, Yaşatma ve Bitkilendirme	5.280.000,00	4.350.147,77	82,39
13	2.6.4. Hobi Bahçeleri// AÇIK HOBİ	400.000,00	0,00	
14	2.6.9. Güzelyalı Halk Plajı	500.000,00	420.673,37	84,13
Genel Toplam		51.930.000,00	20.139.172,21	38,78

2. Performans Hedefi: Sosyal yardım ve destek programları yaygınlaştırılarak sürdürülecektir.

Performans Göstergeleri		2016	2017 Hedef	2017 Gerçekleşme
1	1.1.4. Kent Gönüllüleri / Gönüllü Sayısı	233	400	384
Açıklama: kayıtlı gönüllü sayısı				
2	1.1.5. Sivil Toplum Kuruluşları ile ortak çalışmalar/ yürütülen proje sayısı	100	150	26
Açıklama: yıl içinde desteklenen proje ve program sayısı				
3	3.1.2. Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Projeleri/ yürütülen proje sayısı	70	100	43
Açıklama: üniversite ortaklığında yürütülen ve/ veya desteklenen proje sayısı				
4	3.1.2. Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Projeleri/ Kullanıcı sayısı	73.600	150.000	176.000
Açıklama: Sıcak Çorba Programı kullanıcı sayısı				
5	3.5.2. Halk Kart Uygulaması/ hizmet kullanıcı sayısı	173	500	412
Açıklama: Halk Kart uygulaması kapsamında yürütülen programlardan yararlanan kullanıcı sayısı (adet)				
6	3.5.5. Asker Ailesi Yardımları/ hizmet kullanıcı sayısı	22	50	32
Açıklama: Kullanıcı sayısı (adet)				
7	3.5.6. Evde Destek Hizmeti (dayanışma hayata tutunma) / hizmet kullanıcı sayısı	332	500	352
Açıklama: kullanıcı sayısı (adet)				
8	3.5.8. Altın Yıllar Yaşam Merkezi/ hizmet kullanıcı sayısı	350	500	300
Açıklama: kullanıcı sayısı (adet)				
9	3.7.1. Öğrencilere Destek Programı/ hizmet kullanıcı sayısı	400	600	673
Açıklama: kullanıcı sayısı (adet)				

10	3.7.2. Okullara Destek Programı/ hizmet kullanıcı sayısı	64	70	83
Açıklama: program kapsamında desteklenen okul sayısı				
11	3.7.3. Kreş ve Gündüz Bakım Evi/ hizmet kullanıcı sayısı	86	102	120
Açıklama: Faaliyet alanlarına göre hizmet kullanıcı sayıları				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı ve Kullanımı (2017) (TL)		
		Başlangıç Ödeneği	Kullanılan Ödenek	Gerçekleşme (%)
1	1.1.4. Kent Gönüllüleri	80.000,00	55.414,76	69,27
2	1.1.5. Sivil Toplum Kuruluşları ile ortak çalışmalar ve 3.1.2. Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Projeleri	250.000,00	423.655,00	169,46
3	3.5.10. Engelsiz Kent Eylem Planı	70.000,00	0,00	0,00
4	3.5.2. Halk Kart Uygulaması	1.721.000,00	1.851.452,16	107,58
5	3.5.5. Asker Ailesi Yardımları	150.000,00	88.600,47	59,07
6	3.5.6. Evde Destek Hizmeti (dayanışma hayata tutunma)	273.000,00	116.116,00	42,53
7	3.5.8. Altın Yıllar Yaşam Merkezi	635.000,00	350.460,46	55,19
8	3.7.1. Öğrencilere Destek Programı ve	1.095.000,00	850.668,78	77,69
9	3.7.2. Okullara Destek Programı	100.000,00	589.534,28	589,53
10	3.7.3. Kreş ve Gündüz Bakım Evi	200.000,00	517.508,75	258,75
Genel Toplam		6.574.000,00	4.843.410,66	73,68

3. Performans Hedefi: Kültür ve sanat çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.

Performans Göstergeleri		2016	2017 Hedef	2017 Gerçekleşme
1	4.1. Kültür ve Sanat Etkinlikleri/ düzenlenen etkinlik sayısı	30	60	51
Açıklama: etkinlik türlerine göre yürütülen faaliyetler				
2	4.1.3. Yazılı ve Görsel Kültür Yayınları// yazılı yayın sayısı	12	20	18
Açıklama: Adet				
3	4.1.5. Uluslararası Troia Festivali	Yapılmadı	Yapılması	Yapıldı
Açıklama: Etkinlik sayısı				
4	4.1.7. Çocuk Bienali	Yapılmadı	Yapılması	Yapılmadı
Açıklama: Gerçekleşme durumu				
5	4.1.8. Yazar Sanatçı Evi	10	15	11
Açıklama: Sergi gösteri sayısı				
6	4.2.2. Seramik Müzesi	7.506	10.000	6.954
Açıklama: Ziyaret sayısı				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı ve Kullanımı (2017) (TL)		
		Başlangıç Ödeneği	Kullanılan Ödenek	Gerçekleşme (%)
1	4.1. Kültür ve Sanat Etkinlikleri	2.805.000,00	2.865.085,57	102,14
2	4.1.3. Yazılı ve Görsel Kültür Yayınları	120.000,00	159.279,80	132,73
3	4.1.5. Uluslararası Troia Festivali	1.585.000,00	1.631.769,12	102,95
4	4.1.7. Çocuk Bienali	200.000,00	0,00	0,00

5	4.2.1. Kent Müzesi ve Arşivi	165.000,00	41.548,82	25,18
6	4.2.2. Seramik Müzesi	55.000,00	16.927,40	30,78
7	4.2.4. Yurttaşlar Kültürel ve Tarihsel Değerleri ile Buluşuyor Programı	125.000,00	77.980,80	62,38
Genel Toplam		5.055.000,00	4.792.591,51	94,81

4. Performans Hedefi: Kentsel teknik alt yapı yapım, bakım, onarım ve yenileme yatırımları sürdürülecektir.

Performans Göstergeleri		2016	2017 Hedef	2017 Gerçekleşme
1	2.7.1. İçme Suyu İsale Hattı Yapımları// üretilen hat uzunluğu	-	1.880	0
Açıklama: Metre				
2	2.7.2. Kent İçi İçme Suyu Alt Yapı Tesis Üretimleri// üretilen hat uzunluğu	11.371	29.889	32.588
Açıklama: Metre				
3	2.7.3. Mücavir Alan İçme Suyu Alt Yapı Tesis Üretimleri // üretilen hat uzunluğu	ihale	26.473	30.021
Açıklama: Metre				
4	2.8.1. Kent İçi atık su altyapı hattı üretimi// üretilen hat uzunluğu	22.433	12.531	47.348
Açıklama: Metre/ kanalizasyon				
5	2.8.1. Kent İçi atık su altyapı hattı üretimi// üretilen hat uzunluğu	12.236	32.074	13.474
Açıklama: Metre/ Yağmursuyu				
6	2.8.2. Mücavir alan atık su altyapı hattı üretimi// üretilen hat uzunluğu	5.000	27.900	26.762
Açıklama: Metre/ kanalizasyon				
7	2.8.2. Mücavir alan atık su altyapı hattı üretimi// üretilen hat uzunluğu	ihale	913	811
Açıklama: Metre/ Yağmursuyu				
8	2.8.7. Mücavir Alan Atık Su Arıtma Tesisi // iş miktarı	ihale	%70	ihale
Açıklama: Fiziki gerçekleşme/ iş miktarı (%)				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı ve Kullanımı (2017) (TL)		
	Başlangıç Ödeneği	Kullanılan Ödenek	Gerçekleşme (%)
1	2.7.1. İçme Suyu İsale Hattı Yapımları	2.650.000,00	0,00
2	2.7.2. Kent İçi İçme Suyu Alt Yapı Tesis Üretimleri	7.256.000,00	4.155.765,68
3	2.7.3. Mücavir Alan İçme Suyu Alt Yapı Tesis Üretimleri	1.550.000,00	1.448.811,18
4	2.7.4. Hidrolik Modelleme Sistemi	150.000,00	0,00
5	2.8.1. Kent İçi atık su altyapı hattı üretimi	18.605.000,00	13.479.151,90
6	2.8.2. Mücavir alan atık su altyapı hattı üretimi	10.300.000,00	6.529.573,42
7	2.8.7. Mücavir Alan Atık Su Arıtma Tesisi	12.765.000,00	224.173,80
8	2.8.3. Atık su arıtma tesisi Çamur Kurutma Ünitesinin yapımı	130.000,00	129.505,00
9	2.8.6. Atık Su Arıtma Tesisi	600.000,00	570.692,73
Genel Toplam		54.006.000,00	26.537.673,71

5. Performans Hedefi: Kentsel ulaşım ağı üst yapı tesisleri kullanım kapasitesi geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri		2016	2017 Hedef	2017 Gerçekleşme
1	2.4.1. Kentsel Ulaşım Planı/ hazırlanmış olması	Fizibilite	100	1. Etap Tamamlanmıştır
Açıklama: Plan hazırlık sürecinin tamamlanmış olması (%)				
2	2.4.8. ÇABİS (Çanakkale Akıllı Bisiklet) / Hizmet kullanıcı sayısı	2.706	4.000	5.742
Açıklama: ÇABİS kullanan kişi sayısı (2017 % artış miktarı)				
3	2.4.2. Kent İçi Yol, Kaldırım Düzenlemeleri// üretilen yol miktarı	6.732	5.000	4.841
Açıklama: Metre				
4	2.4.2. Kent İçi Yol, Kaldırım Düzenlemeleri// dökülen asfalt miktarı	16.157	45.000	30136,65
Açıklama: Ton				
5	2.4.2. Kent İçi Yol, Kaldırım Düzenlemeleri//üretilen beton-parke yol miktarı	4.388	13.164	6.783,20
Açıklama: Metre				
6	2.4.2. Kent İçi Yol, Kaldırım Düzenlemeleri// Kullanılan beton parke miktarı	52.562	50.000	42.942,96
Açıklama: metrekare				
7	2.4.6. Kent İçi Akıllı Trafik Düzenlemeleri ve Trafik İzleme, Kontrol Merkezi // Düzenlenen Kavşak Sayısı	5	4	4
Açıklama: düzenlenen kavşaklar				
8	2.4.3 Kent içi Yaya ve Araç Köprüleri: 4. TAŞIT KÖPRÜSÜ/ iş miktarı	Proje Hazırlık	10	Proje Hazırlık
Açıklama: Fiziki gerçekleşme / iş miktarı (%)				
9	2.4.3 Kent içi Yaya ve Araç Köprüleri: Troya Köprüsü/ iş miktarı	Proje Hazırlık	100	Proje Hazırlık
Açıklama: Fiziki gerçekleşme / iş miktarı (%)				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı ve Kullanımı (2017) (TL)		
	Başlangıç Ödeneği	Kullanılan Ödenek	Gerçekleşme (%)
1 2.4.1. Kentsel Ulaşım Planı	500.000,00	34.826,40	6,97
2 2.4.2. Kent İçi Yol, Kaldırım Düzenlemeleri	13.800.000,00	10.737.524,46	77,81
3 2.4.3 Kent içi Yaya ve Araç Köprüleri: 4. TAŞIT KÖPRÜSÜ	590.000,00	21.004,00	3,56
4 2.4.3 Kent içi Yaya ve Araç Köprüleri: Troya Köprüsü	150.000,00	0,00	0,00
5 2.4.4. Kent İçi Otopark Yapımı ve Uygulamaları	200.000,00	0,00	0,00
6 2.4.6. Kent İçi Akıllı Trafik Düzenlemeleri ve Trafik İzleme, Kontrol Merkezi // Düzenlenen Kavşak Sayısı	1.495.000,00	1.026.783,73	68,68
7 2.4.8. ÇABİS (Çanakkale Akıllı Bisiklet)	125.000,00	832.205,52	665,76
Genel Toplam	16.860.000,00	12.652.344,11	75,04

6. Performans Hedefi: Atık yönetiminde tüm unsurların bir arada değerlendirildiği çevresel ve ekonomik sürdürülebilirliğin sağlandığı yapıda hizmet kalitesi artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri		2016	2017 Hedef	2017 Gerçekleşme
1	2.10.1. Karbon Ayak İzi Projesi// Projenin başlatılması		Uygulama	İhale
Açıklama: Karbon Ayak İzi Hesaplama Modülünü kullanan kişi sayısı				
2	2.9.1 Eysel atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı// Toplanan atık miktarları	50.312	54.000	52.571,33
Açıklama: kg/ton				
3	2.9.2. Atık Toplama Araç ve Ekipmanlarının Temini, Bakım ve Onarımı// Yeraltı toplama sistemi kurulan nokta sayısı	6	30	30
Açıklama: Yeraltı toplama sistemi kurulan nokta sayısı				
4	2.9.3. Ambalaj Atıklarının ayrı toplanması sisteminin yapılandırılması// Geri Kazanım Türlerine Göre Toplanan Atık Miktarı	6.160	10.000	9.202,10
Açıklama: kg/ton				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı ve Kullanımı (2017) (TL)		
	Başlangıç Ödeneği	Kullanılan Ödenek	Gerçekleşme (%)
1 2.10.1. Karbon Ayak İzi Projesi	120.000,00	0,00	
2 2.9.1 Eysel atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı	10.805.000,00	13.306.162,46	123,15
3 2.9.2. Atık Toplama Araç ve Ekipmanlarının Temini, Bakım ve Onarımı	773.000,00	722.062,65	93,41
4 2.9.8. Hafriyat Atıklarının Düzenli olarak Toplanması ve Atık Sistemi Oluşturulması Projesi	200.000,00	0,00	0,00
Genel Toplam	11.898.000,00	14.028.225,11	117,90

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2017 İdare Performans Tablosu				
İdare Adı		Çanakkale Belediyesi		
Performans Hedefi	Faaliyet		Bütçe İçi	
			TL	Pay (%)
1	1	1.8.16. Yeşil Yerel Yönetim Hizmet Binası	11.660.051,29	5,83
1	2	1.8.17. Teknik Hizmetler Kampüsü	0,00	0,00
1	3	3.9.1. Yaş Meyve ve Sebze Hali	1.287.199,08	0,64
1	4	2.11.1. Çevre Dostu Enerji// Güneş Enerji Santrali	51.763,92	0,03
1	5	2.3.8. Özel Nitelikli Ortak Kullanım Alanları	0,00	0,00
1	6	2.3.3. Barış Kordonu	0,00	0,00
1	7	2.3.4. Cumhuriyet Meydanı Kentsel Tasarımı ve 2.3.5. Muammer Aksoy Meydanı Kentsel Tasarımı	168.820,24	0,08
1	8	2.3.8. Özel Nitelikli Ortak Kullanım Alanları (Öğrenci Konuk Evi)	16.520,00	0,01
1	9	3.7.9. Kültür sanat Evi	291.871,03	0,15

1	10	2.6.1. Çocuk Oyun ve Spor Alanları Bakım, Onarım ve Üretimleri	769.901,62	0,39
1	11	2.6.2. Kent İçi Park Yenileme ve Üretimleri	1.122.223,89	0,56
1	12	2.6.3. Yeşil Alanlar Bakım, Yaşatma ve Bitkilendirme	4.350.147,77	2,18
1	13	2.6.4. Hobi Bahçeleri// AÇIK HOBİ	0,00	0,00
1	14	2.6.9. Güzelyalı Halk Plajı	420.673,37	0,21
2	1	1.1.4. Kent Gönüllüleri	55.414,76	0,03
2	2	1.1.5. Sivil Toplum Kuruluşları ile ortak çalışmalar ve 3.1.2. Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Projeleri	423.655,00	0,21
2	3	3.5.10. Engelsiz Kent Eylem Planı	0,00	0,00
2	4	3.5.2. Halk Kart Uygulaması	1.851.452,16	0,93
2	5	3.5.5. Asker Ailesi Yardımları	88.600,00	0,04
2	6	3.5.6. Evde Destek Hizmeti	116.116,00	0,06
2	7	3.5.8. Altın Yıllar Yaşam Merkezi	350.460,46	0,18
2	8	3.7.1. Öğrencilere Destek Programı	850.668,78	0,43
2	9	3.7.2. Okullara Destek Programı	589.534,28	0,29
2	10	3.7.3. Kreş ve Gündüz Bakım Evi	517.508,75	0,26
3	1	4.1.1. Kültür ve Sanat Etkinlikleri	2.865.085,57	1,43
3	2	4.1.3. Yazılı ve Görsel Kültür Yayınları	159.279,80	0,08
3	3	4.1.5. Uluslararası Troia Festivali	1.631.769,12	0,82
3	4	4.1.7. Çocuk Bienali	0,00	0,00
3	5	4.2.1. Kent Müzesi ve Arşivi	41.548,82	0,02
3	6	4.2.2. Seramik Müzesi	16.927,40	0,01
3	7	4.2.4. Yurttaşlar Kültürel ve Tarihsel Değerleri ile Buluşuyor Programı	77.980,80	0,04
4	1	2.7.1. İçme Suyu İsale Hattı Yapımları	0,00	0,00
4	2	2.7.2. Kent İçi İçme Suyu Alt Yapı Tesis Üretimleri	4.155.765,68	2,08
4	3	2.7.3. Mücavir Alan İçme Suyu Alt Yapı Tesis Üretimleri	1.448.811,18	0,72
4	4	2.7.4. Hidrolik Modelleme Sistemi	0,00	0,00
4	5	2.8.1. Kent içi atık su altyapı hattı üretimi	13.479.151,90	6,74
4	6	2.8.2. Mücavir alan atık su altyapı hattı üretimi	6.529.573,42	3,27
4	7	2.8.7. Mücavir Alan Atık Su Arıtma Tesisi	224.173,80	0,11
4	8	2.8.3. Atık su arıtma tesisi Çamur Kurutma Ünitesinin yapımı	129.505,00	0,06
4	9	2.8.6. Atık Su Arıtma Tesisi	570.692,73	0,29
5	1	2.4.1. Kentsel Ulaşım Planı	34.826,40	0,02
5	2	2.4.2. Kent İçi Yol, Kaldırım Düzenlemeleri	10.737.524,46	5,37
5	3	2.4.3. Kentiçi Yaya ve araç Köprüleri: 4. Taşıt Köprüsü	21.004,00	0,01
5	4	2.4.3. Kentiçi Yaya ve araç Köprüleri: Troia Köprüsü	0,00	0,00
5	5	2.4.4. Kent İçi Otopark Yapımı ve Uygulamaları	0,00	0,00
5	6	2.4.6. Kent İçi Trafik	1.026.783,73	0,51
5	7	2.4.8. ÇABİS (Çanakkale Akıllı Bisiklet)	832.205,52	0,42
6	1	2.10.1. Karbon Ayak İzi Projesi	0,00	0,00
6	2	2.9.1 Evsel atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı	13.306.162,46	6,65

6	3	2.9.2 Atık Toplama Araç ve Ekipmanlarının Temini, Bakım ve Onarımı	722.062,65	0,36
6	4	2.9.8. Hafriyat Atıklarının Düzenli olarak Toplanması ve Atık Sistemi Oluşturulması Projesi	0,00	0,00
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			82.993.417,32	42
Diğer Faaliyet Maliyetleri Toplamı			26.523.987,93	13
Genel Yönetim Giderleri			90.429.992,55	45
Genel Toplam			199.947.397,80	100

2017 Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu						
İdare Adı		Çanakkale Belediyesi				
Ekonomik Kod		Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	Diğer Faaliyet Maliyetleri Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	38.546.635,06	0,00	0,00	38.546.635,06
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	6.183.503,03	0,00	0,00	6.183.503,03
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.965.492,41	29.195.090,49	14.597.346,75	70.757.929,65
	4	Faiz Giderleri	4.281.759,45	0,00	0,00	4.281.759,45
	5	Cari Transferler	5.053.142,26	844.960,89	2.105.880,00	8.003.983,15
	6	Sermaye Giderleri	8.204.850,34	52.953.365,94	9.820.761,18	70.978.977,46
	7	Sermaye Transferleri	1.194.610,00	0,00	0,00	1.194.610,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.429.992,55	82.993.417,32	26.523.987,93	199.947.397,80

SA1	KURUMSAL DEĞİŞİM VE GELİŞİMİ SAĞLAMAK	45.804.000	31.335.090
SH 1.1	Katılımcı yönetim araçları geliştirilerek, kentin geleceğini ilgilendiren önemli konularda kararların paydaşlarla birlikte alınması sağlanacaktır.	2.600.000	1.924.591
SH 1.2	Belediyemizin mali yönetimi ve yapısı güçlendirilecektir.	30.000	14.868
SH 1.3	İnsan kaynaklarının yönetiminde etkinlik, etkililik ve verimlilik arttırılacaktır.	90.000	101.225
SH 1.4	Karar alma süreçlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalıştırılabilmesi için bilgi ve iletişim teknolojilerinden yararlanılacaktır.	1.086.000	1.368.644
SH 1.5	Maddi duran varlıkların etkin, etkili ve ekonomik kullanılması sağlanacaktır.	480.000	941.841
SH 1.6	Taşınır varlıkların etkin, etkili ve ekonomik kullanılması sağlanacaktır.	280.000	0
SH 1.7	Araç ve iş makinası parkının etkili, etkin ve ekonomik kullanımı sağlanacaktır.	14.936.000	13.134.042
SH 1.8	Belediye hizmetlerine hızlı, güvenilir ve kolay erişilebilir olması sağlanacaktır.	25.135.000	13.305.097
SH 1.9	Belediye birimlerinin yetki ve sorumluluklarını düzenleyen düzenlemeler günümüz ihtiyaçlarına göre yeniden düzenlenecektir.	56.000	0

SH 1.10	Kurum içi iletişimde çalışma verimliliği ve etkinliğini yükseltecek uygulamalar geliştirilerek dinamik bir yapı oluşturulacaktır.	240.000	22.420
SH 1.11	İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin normlara uygun olarak yürütülmesi ve iş kazası ile meslek hastalıkları risklerinin en aza çekilmesi sağlanacaktır.	285.000	183.004
SH 1.12	Mezarlık ve defin hizmetlerine ilişkin yapılacak düzenleme ve iyileştirmelerle hizmet kalitesi geliştirilecektir.	586.000	339.359

SA 2	KENTİN SAHİP OLDUĞU DEĞER VE KAYNAKLARI ETKİN BİR ŞEKİLDE KULLANARAK YAŞANABİLİR SAĞLIKLI KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK	114.454.000	64.931.828
SH 2.1	Kentsel yerleşmenin sürdürülebilir mekânsal gelişimini sağlamak.	500.000	567.047
SH 2.2	Sosyal, kültürel ve ekonomik boyutları bakımından kentin tamamı ile bütünleşik kentsel yenilemeyi sağlamak.	570.000	0
SH 2.3	Yaşam kalitesini arttırmak üzere kentsel ortak kullanım alanlarının tasarım, yapım, bakım ve onarımlarını sağlamak.	13.120.000	1.785.025
SH 2.4	Kent içi ulaşımda insan ve çevre odaklı, hızlı, güvenli ve erişilebilir düzenleme ve yöntemler geliştirilerek kentsel ulaşım sisteminin kalitesi arttırılacaktır.	16.860.000	12.652.344
SH 2.5	Kent içi "toplu taşıma sistemi" yeniden yapılandırılarak, toplu taşıma kullanımı ve memnuniyeti arttırılacaktır.	130.000	201.837
SH 2.6	Kent genelinde var olan açık ve yeşil alanların kullanım çeşitliliği, güvenlik ve hizmet kalitesi arttırılacaktır.	10.380.000	7.003.693
SH 2.7	Günün teknolojik imkânlarından yararlanarak içme suyunun temini ve kentliye ulaştırılmasında sürdürülebilirlik, etkinlik, etkililik ve ekonomiklik sağlanacaktır.	12.321.000	6.328.704
SH 2.8	Atık suların doğaya ve çevreye olumsuz etkileri alınacak tedbirlerle azaltılacaktır.	42.890.000	21.029.919
SH 2.9	Oluşumundan nihai bertarafına kadar geçen süreçlerde toplumsal duyarlılık arttırılarak atıkların çevreye verilen olumsuz etkileri azaltılacaktır.	12.075.000	14.087.361
SH 2.10	Bireylerin bilinçsiz faaliyetleri sonucu oluşan hava ve gürültü kirliliğini azaltacak önlemler alınacaktır.	120.000	0
SH 2.11	Kentsel ve kurumsal enerji taleplerinin mümkün olduğunca yenilenebilir enerji kaynakları ile karşılanmasına yönelik araştırma, envanter ve projeksiyon çalışmaları yapılacaktır.	4.750.000	51.764
SH 2.12	Doğa ve insan kaynaklı olası afet, yangın ve olağanüstü durumlara karşı kentin ve halkın hazırlıklı olması sağlanacaktır.	383.000	1.086.594
SH 2.13	Yat limanı kullanım kapasitesi ve hizmet kalitesi arttırılacaktır.	355.000	137.541

SA 3	KENTİN SOSYAL VE EKONOMİK GELİŞİMİNE DESTEK OLMAK	9.962.000	8.086.890
SH 3.1	Üniversite- belediye ve kent ilişkisi yerel kalkınmayı destekleyecek proje ve uygulamalarla geliştirilecektir.	255.000	54.437
SH 3.2	Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyet ve organizasyonlara destek verilerek kent turizminin gelişimine katkı sağlanacaktır.	300.000	245.091
SH 3.3	Esnaf odaları ile iş birliği yapılarak kent esnafının hizmet sunumu, tanıtımı, iş gücü gereksiniminin karşılanması vb. Konularda gelişimine katkı sağlanacaktır.	0	0
SH 3.4	Kadın, genç ve engellilerin kişisel, toplumsal, kültürel gelişimleri ve nitelikli iş gücüne katılımlarını kolaylaştıracak destek programları uygulanacaktır.	110.000	97.923

SH 3.5	Sosyal yardım ve destek programları yaygınlaştırılarak sürdürülecektir.	3.889.000	2.649.857
SH 3.6	Mutlu ve sağlıklı kentli psikolojisi yaratmak için spor etkinlikleri yaygınlaştırılacaktır.	1.220.000	1.587.992
SH 3.7	Eğitim alanında fırsat eşitliğini sağlayacak yardım ve destek programları uygulanarak yaşanan yoksulluk ve yoksunluğun eğitim üzerindeki olumsuz etkileri azaltılacaktır.	2.090.000	2.067.426
SH 3.8	Bireylerin kişisel ve toplumsal sağlık sorumluluk duygusunun geliştirilmesi amacıyla koruyucu sağlık hizmetlerine ilişkin toplumsal duyarlılık arttırılacak, koruyucu faaliyetler uygulanacaktır.	0	0
SH 3.9	Gıda ihtiyacının halkımıza sağlıklı ve güvenilir bir şekilde ulaşması için izleme ve denetim sistemleri etkinleştirilecektir.	1.750.000	1.292.202
SH 3.10	Halkımızın kent yaşamı içerisinde kendisini huzur ve güven içinde hissetmesini sağlayacak şekilde zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, farkındalığı ve etkinliği arttırılacaktır.	148.000	4.312
SH 3.11	Hayvan hakları konusunda toplumsal duyarlılık ve farkındalık arttırılacaktır.	200.000	87.651

SA 4	KENT KİMLİĞİNİN SAHİPLENİLMESİ, KORUNMASI VE AKTARIMI İÇİN KÜLTÜR ÖGELERİNİN KENT YAŞAYANLARI İLE BULUŞTURULMASI SAĞLANACAKTIR.	6.418.000	5.163.597
SH 4.1	Kentlinin sanatla buluşmasını kolaylaştıracak, etkileşimini arttıracak çalışmalar yürütülecektir.	6.073.000	4.804.001
SH 4.2	Tarihi ve kültürel mirasımızın korunarak sahiplenilmesi, yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır.	345.000	359.596

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Fiziki ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: Stratejik Planda ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanmaktadır. Hedefler ve gerçekleşme arasında fark oluşması durumunda sapmanın nedenleri değerlendirilmekte ve düzeltici önlemlere ilişkin öneriler sunulacaktır.

Mali ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: Performans Programında (PP) yıllık olarak hedefler için ayrılan bütçe ile nakdi gerçekleşme kıyaslanmaktadır.

Stratejik Plan uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarının izlenmesi: Stratejik Plan uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından (katılımcılık, kurum içi/kurumlar arası iş birliği ve koordinasyon, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği ve temel politika belgeleri ile uyumu, vb.) değerlendirilmektedir.

Çevresel faktörlerin izlenmesi: Çevresel faktörler (gelişen fırsat ve tehditler, paydaş beklentilerindeki değişim, kamu yönetimindeki olası yeni yapılanma ve dönüşümler, mevzuat değişiklikleri, vb.) izlenerek Stratejik Planın güncelliğine ilişkin değerlendirmeler yapılmaktadır.

Risk yönetimi: Stratejik Plan uygulama sürecini etkileyebilecek riskler, "risk yönetimi" yaklaşımı çerçevesinde ele alınmaktadır.

Değerlendirme Raporu: Mali yıl içinde 2 rapor oluşturulmaktadır. İlk raporda altı aylık süreçte faaliyet ve bütçe gerçekleştirmeleri irdelenmekte, 2. Altı aylık periyot için beklentiler ve düzenleyici tedbirler oluşturulmaktadır. Aynı zamanda harcama birimlerinde 3 er aylık periyotlarda birim faaliyet raporları hazırlanmaktadır.

Özel Raporlar: İhtiyaç duyulması halinde belirli bir amaca, hedefe ya da Stratejik Planın diğer unsurlarına yönelik ayrıntılı değerlendirme raporları oluşturulmaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

1. Mali disiplinin sağlanmasına ve sürekliliğine ilişkin yönetici ve çalışanların sahiplenmesi,
2. Çalışanların nitelikli, eğitim seviyeleri yüksek, yeniliğe ve gelişime açık olması,
3. Üst yönetimin, kurumsal gelişme stratejilerine sahip çıkması,
4. Belediye öz gelirlerinin arttırılmasına yönelik uygulanan tedbirler ve bütçe gelirlerinin gerçekleşme oranlarının yüksek olması,
5. Belediye kaynaklarının plan ve programlar doğrultusunda belirlenen öncelikli amaç ve hedefler için kullanılması,
6. Borçlanma
7. Taşınmaz mal varlığı stokunun ve değerinin yüksek olması,
8. Belediye ve sivil toplum ilişkisinin gelişmiş olması, birlikte proje oluşturma ve yürütüme kabiliyetinin gelişmiş olması,

B- Zayıflıklar

1. Hizmet binalarının dağınık yerleşimi,
2. Proje uygulamalarında ihale süreçlerinin uzun olması,
3. Mahalli İdare çalışanları için ulusal düzeyde insan kaynakları politikasının belirlenmemiş olması,
4. Yüksek Maliyetli yatırımlar için destekletici finansman kaynaklarının bulunmaması,
5. Performans Yönetimi, Risk Yönetimi, İç Kontrol gibi yeni yönetim tekniklerinin uygulanması ve sürdürülebilirliği için gerekli genel düzenlemelerin yapılmamış olması,



EKLER

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Çanakkale Belediyesi Ana Hizmet Binası - 20/03/2018)

İmza

Nihat KULOĞLU
Mali Hizmetler Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çanakkale Belediyesi Ana Hizmet Binası - 20/03/2018)

İmza

Ülgür GÜRKAN
Belediye Başkanı



ÇANAKKALE
BELEDİYESİ

444 17 17
www.canakkale.bel.tr

