

AKSARAY BELEDİYESİ
2016 YILI
PERFORMANS
PROGRAMI







SUNUŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol kanunu ile kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek kamu kaynaklarının etkili, verimli ve tutumlu kullanılmasını sağlamak üzere Türkiye’de performans esaslı bütçelemeye geçilmiştir. Hizmet birimlerimizce hazırlanarak Belediye Meclisimizin onayına sunulan 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik plana uygun olarak 2016 yılı performans programımız hazırlanmış, bu program ile yıllık hedefler, hedefleri gerçekleştirecek yatırımlar ve bu yatırımları gerçekleştirirken kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir

Kurumlar için son derece önemli olan ve kamu kaynaklarının hangi öncelikler doğrultusunda nerede ve nasıl harcanacağını belirleyen performans programı, belediyemizde önemle ele alınan konuların başında yer almaktadır.

Performans programı bir anlamda yaptıklarımızın hesap verilebilirlik anlayışı çerçevesinde hangi ölçme araçları ile nelerin ölçüleceğinin yazılı bir belgesidir. Bu program ile belediyemizde bulunan tüm birimlerimiz önümüzdeki bir yıl içerisinde neler yapacaklar? Hangi stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirecekler, bu amaç ve hedefleri gerçekleştirirken ne kadar kaynak kullanacaklar gibi temel sorulara önceden cevap vererek kamuoyunu bilgilendirmektedirler.

2016 Yılı Performans Programımızın hazırlanmasında emeği geçen bütün yöneticilerimize, belediye çalışanlarımıza, siz değerli belediye meclis üyelerimize ve halkımıza özellikle teşekkür ediyor, programın hayırlı, uğurlu olmasını temenni ediyorum.

Haluk Şahin YAZGI
Aksaray Belediye Başkanı

MİSYON	6
VİZYON	6
AKSARAY İLE İLGİLİ BİLGİLER	9
Tarihçe	9
GENEL BİLGİLER	13
BELEDİYENİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI	13
Belediyenin Görev Ve Sorumlulukları	13
Belediyenin Yetkileri Ve İmtiyazları	15
Belediyenin Organları	19
Belediye Meclisi	19
Belediye Encümeni	21
Belediye Başkanı	21
4-6-1-BELEDİYE TEŞKİLATI VE ORGANİZASYON ŞEMASI	23
Fiziksel Kaynaklar	40
Bilişim Sistemleri	40
Araç Listesi	42
İş Makinesi Listesi	43
Varlıklar Listesi	43
PERSONEL YAPISI	44
STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN BİLGİLER	47
TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	53
Eğitim, Spor ve Sosyal Hayat	53
Trafik ve Ulaşım	53
Yerel Kalkınma ve Şehir Ekonomisi	53
İmar ve Şehircilik Hizmetleri	54
Çevre Koruma ve Sağlık	54
Kültürel Değerlerin İhyası	54
Belediye Hizmet Yönetimi ve Kalitesi	54
PERFORMANS HEDEFİ VE FAALİYET MALİYET TABLOLARI	55
İDARE PERFORMANS TABLOSU	166
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU	179
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO	190

MİSYON

İnsana değer veren, çevreyle uyumlu, kurum ve kuruluşlar arası dayanışmanın olduğu, kaliteli ve çözüm odaklı hizmetlerin üretildiği ve herkese ve her kesime eşit hizmetin sunulduğu kentlilik bilinci gelişmiş bir marka şehir ortamı oluşturmaktır.

VİZYON

Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, her türlü kurumsal yapılanmasını tamamlayan, gelişmeye, teknolojiye ve katılımcılığa açık, kaliteli ve güler yüzlü bir hizmet sunma anlayışına sahip, çağdaş normlarda alt ve üst yapısını kuran, kentsel çevreyi iyileştiren, sosyal ve kültürel donatılı çalışmalarıyla Aksaray halkının belediyeden beklediği hizmetleri kaliteli, verimli, etkin biçimde gerçekleştiren bir Belediye olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Temel değerler, kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Bir kuruluşun temel değerlerini ortaya koymak stratejik planlama için önemlidir; çünkü kuruluşun vizyon, misyon ve kurumsal kimliğinin gerisinde temel değerler ve inançlar bulunur.

Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder.

Hayata geçirilen değerler, kuruluş kimliğinin değişiminde ve çalışanların motive edilmesinde güçlü araçlardır. Temel değerler bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir.

Aksaray Belediyesi olarak belirlediğimiz temel değerlerimiz ve özet açıklamaları şunlardır.

1. Planlı, Etkin ve Verimli Çalışmak:

Kamu kaynaklarının doğru kullanımı ve hizmetlerin etkin bir biçimde yerine getirilmesi için planlı ve programlı çalışma esastır. Belediyeler, günübirlik karar ve icraat değil, doğru hazırlanmış planlar ve programlar çerçevesinde hareket eder ve plan ve programların da önceden ilan ederek kamu kontrolüne imkân sağlarlar.

Verimlilik, genel olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim etmenlerine oranıdır. Dolayısıyla, bir ürün veya hizmetin üretimi için gerekli giderlerin, üretim sonucu elde edilen ürün veya hizmetin değerinden fazla olmaması gerekmektedir. Yapılan çalışmalara göre gelişmiş ülkelerdeki büyümenin altında yatan sebep sadece kaynak fazlalığı değil, kaynakların etkin ve verimli kullanılması da bulunmaktadır ve büyümenin yarısını verimlilik artışı oluşturmaktadır.

Etkinlik, yapılan faaliyetin temel amaca uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiği göstergesidir. Kamu yönetiminde verimlilik kadar önemli olan bir başka unsur da etkinliktir. Kamu kurumları birçok faaliyetlerde bulunmakta ama bu faaliyetler ciddi tepki ile de karşılanmaktadır. Çünkü yapılan faaliyetlerin ne kadar toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olduğu sorusu gündeme gelmektedir.

2. Adil, Güler yüzlü ve Kalite Esaslı Hizmet Üretmek:

Kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanan, kamu tarafından oluşturulan ve yetkili kılınan kurumlardır ve kamu bunu sadece kendisinin ortak ihtiyaçlarının karşılanması için yapmaktadır. Dolayısıyla, kamu kurumları, kamuya lütufta bulunan değil, kamu tarafından görevlendirilen kuruluşlardır.

*Adil hizmet, hizmetin öncelik sırasına göre verilmesini gerektirir.

*Güler yüzlü hizmet, vatandaşa saygılı ve samimi yaklaşım sergilenmesidir.

*Kaliteli hizmet ise, sunulan hizmetlerin kendilerinden beklenen özelliklere sahip olması demektir

3. Şeffaf ve Hesap Verebilir Olmak:

Belediyemiz, karar ve uygulamalarında şeffaflığa azami dikkati gösterecektir. Şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de bağlı hareket edilecektir. Vatandaş, “yetki veren”dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir ve belediyemiz için de bu yaklaşım temel ilkelerimizdendir.

4. Bilgi ve Teknolojiden Azami Düzeyde Faydalanmak:

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarıyı yakalayacaklardır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden azami yararlanma ilkemizdir.

5. Çevreye Karşı Sorumlu, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlamak:

Belediyelerimiz, “bugünün ihtiyaçlarını, gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme imkânından ödün vermeksizin karşılamak”, doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti korumak ve kentlerimizi içinde yaşayanlara huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir yerleşim alanına dönüştürmekle yükümlüdürler.

Aksaray Belediyesi, Aksaray’ın gelişimini çevreye duyarlı, gelecek nesillerimizin de haklarına saygılı biçimde gerçekleştirmeyi ve ilimizin sağlıklı yapılanmasını temel ilkeleri arasında kabul eder.

6. Belediye Hizmetlerinde Vatandaş Memnuniyetini Sağlamak:

Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş memnuniyetinin sağlanmasıdır. Tüm kamu kurumları gibi belediyenin de temel varlık sebebi, vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanları çerçevesinde en iyi şekilde karşılayarak memnuniyetlerinin tesis edilmesidir.

7. Karar ve Uygulamalara Vatandaşların ve Çalışanların Katılımını Sağlamak:

Belediyelerimizin katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta “Kent Konseyleri” olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK’ların, Meslek Odalarının belediyemiz karar ve uygulamalarını katılımının sağlanması gerekmektedir. Aynı şekilde belediye çalışanlarında Aksaray’a ve Aksaray halkına daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenecektir.

8. Sosyal Güçsüzlerin Desteklenmesine Önem Vermek:

İlimizde bulunan sosyal güçsüzlerin desteklenmesi, yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi sosyal barış ve toplumsal huzur için gereklidir. Belediyemiz karar ve uygulamalarında sosyal güçsüzlerin desteklenmesi öncelikli politikamız arasında yer almaktadır.

9. Kent ve Kent Halkının Değerlerini ve Haklarını Korumak:

Belediyeler, tüm kamu kurumları gibi, topluma hizmet amacıyla kurulmuştur. Bu görevin yerine getirilmesinde toplumun değer yargılarına saygılı olmak, kurumların öncelikli sorumluluklarındandır. Belediyemiz, belde halkının değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Çünkü toplumun değerlerine saygı göstermek, toplumun hassasiyetine uygun hizmet sunmak demektir. Toplumu rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez.

Aksaray halkının hem bir vatandaş olarak ve hem de Aksaray'lı olarak sahip olduğu hakların belediyemiz yetki ve sorumluluk alanları içerisinde korunması belediyemizin temel değerlerindedir.

10. Diğer Kurum, Kuruluş ve Sivil Toplum Kuruluşları ile Koordinasyonu Güçlendirmek:

Günümüzde kurumların başarısını sağlayan en önemli hususlardan birisi de ilgili kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleri ile işbirliğini tesis etmesidir. İyi Yönetişim olarak adlandırılan bu yönetim tarzı kurumların demokratik ortamda başarılarını artırmaktadır. Aksaray Belediyesi olarak çalışmalarımızda ilgili kurumlarla, kuruluşlarla ve sivil toplum örgütleri ile işbirliğini önemsemekte ve öncelemekteyiz.

11. Kent Hizmetlerinde Gönüllü Katılımı Teşvik Etmek:

Belediye Kanunu'nun 78. Maddesi kentlilerin kent hizmetlerine gönüllü katılımını düzenlemektedir Kent halkının kentle ilgili hizmetlere katılımı bir yandan hizmetlerde niteliksel ve niceliksel artış sağlarken diğer yandan da kentlinin hizmetleri sahiplenmesini sağlamaktadır.

AKSARAY İLE İLGİLİ BİLGİLER

Tarihçe

M.Ö.7000-6000 yıllarında Neolitik devirde Anadolu medeniyetinin ilk izlerini gördüğümüz Konya yakınlarındaki Çatal Höyük'ten Hasandağı'na, dolayısıyla Aksaray'a ait vesikalara rastlanmaktadır. Burada Hasandağı'nın lav püskürttüğünü tasvir eden bir kazıntı resme rastlanmıştır. Neolitik dönemde Aksaray ve çevresi iskan görmüştür. Kalkolitik ve eski demir devrelerinde iskan olup olmadığı bilinmemekle birlikte çevre köylerde (Böget ve Koçaş) bu döneme ait seramiklere rastlanmaktadır.

M.Ö. 3000-2000 yıllarında Anadolu'da Hatti kavmi yaşamıştır. Bu dönemde Asurlu tüccarlar burada ticaret yapmışlardır. Aksaray'ın ilk ve orta Tunç devirlerindeki durumunu Acemhöyük ören yerlerindeki yapılan kazılardan ve müze müdürlüğünün satın almış olduğu eski eserlerden öğrenmekteyiz. Bu dönemde Asurlu tüccarlar Mezopotamya'dan gelerek şehirlerin banliyölerinde ticaret merkezi kurmaya başlamışlardır. Asurlu tüccarlar yazıyı biliyorlardı. Höyük. M.Ö. 3000'den itibaren iskan edilmiştir. Acemhöyük'ün en parlak devirleri M.Ö. 2000 yılının ilk yarısına isabet etmektedir.

Koloni dönemlerinin sonlarına doğru, M.Ö. 1700 yıllarında Kafkaslardan gelen, küçük şehir devletleri kuran ve Anadolu'da askeri bir devlet halinde bir kavmin varlığını görüyoruz. Hint-Avrupalı olan bu kavmin Anadolu'da siyasi iktidarı ele geçirerek kurduğu devlet, eski Hitit devletidir. Aksaray'da Hitit'lere ait eserler bulunmamakla beraber mağlup memleketler arasında Aksaray'ın da adı geçmektedir. Orta Anadolu'da M.Ö. 13.yy.sonlarına kadar devam eden Hitit Egemenliği M.Ö. 2.yy.da batıdan (Trakya) gelen ve deniz kavimleri olarak bilinen kavimlerin en güçlüsüdür.

Yanardağ küllerinin sıkışmasından oluşan tuf tabakalarının çok kolay kazılabilme özelliği nedeniyle bölgemize çok sayıda yer altı şehri, dik yamaçlara kaya içinde yerleşme birimleri yapılmıştır. 7.yy. sonlarından itibaren Müslüman Arapların Anadolu üzerinden İstanbul'a

yaptıkları seferler nedeni ile bölgeye sığınan Hıristiyanların sayısı çok artmış, İhlara, Gelveri ve Göreme gibi yerleşim birimleri oluşmuştur.

Aksaray 1142 tarihinde Selçuklular tarafından zapt edilmiş ve 1470 yıllarındaki Osmanlı hakimiyetine kadar İlhanlı, Danişmentli, Karamanoğulları egemenliğinde kalmıştır. 1470 yıllarında Aksaray'ı ele geçiren İshak Paşa tarafından, Fatih Sultan Mehmet'in emri ile halkın bir bölümü İstanbul'a nakledilmiştir.

Aksaray geçmişten günümüze Hitit, Pers, Hellenistik Dönem (Büyük İskender), Roma, Bizans, Selçuklu ve Osmanlı egemenliklerinde kalmıştır. Cumhuriyet dönemine kadar Konya'ya bağlı bir sancak olan Aksaray 1920 yılında vilayet olmuş, 1933 yılında vilayetliği lağvedilerek Niğde'ye ilçe olarak bağlanmıştır. 15 Haziran 1989 yılında yeniden vilayet olmuştur.

Aksaray'ın adının ilk olarak eski Hitit metinlerinde geçen "Nenessa (Nenossos) olduğu sanılmaktadır. M.Ö. 1. Bin yılda Kral Kiakki döneminde Şinakhatum-Şinukhtu olarak anılan Aksaray, Hellenistik dönemde Kapadokya Krallığına bağlanmış ve Garsaura olan ismi Arkhelais olmuştur. Selçuklular döneminde de II.Kılıçarslan tarafından Arkhelais olan adı Aksaray olarak değiştirilmiş ve ikinci başkent durumuna gelmiştir.

Şehre kötü insanların alınmamasından dolayı iyi insanların yaşadığı yer anlamına gelen "Şehr-i Süleha" olarak anılmıştır.

COĞRAFİ DURUM

Aksaray, Kuzey ve Güney Anadolu dağlarının birbirinden uzaklaştığı İç Anadolu bölümünün orta Kızılırmak kesimine girer, Doğuda Nevşehir, güneydoğuda Niğde, batısında Konya ve kuzeyde Ankara ile kuzeydoğuda Kırşehir ile çevrilidir. Aksaray'ın deniz seviyesinden yüksekliği 980 m'dir.

Aksaray ili orta iklimler kuşağında olup soğuk yarı kara iklim tipine sahiptir. Yazlar kurak geçmektedir. Kar yağışları, Kasım ayında başlamakta ve Nisan ayında sona ermektedir.

Aksaray'ın iklimine bağlı olarak tabii bitki örtüsü, ilkbaharda yeşeren çayırlar, gelincik, papatya, keven ve diğer vs.otlarla, yaprakları dikensi bir görünüme sahip, yarı kurakçıl bitkilerdir. Yazları sıcak ve kurak iklim yapısı hakim olduğundan ilkbaharda yeşeren otlar, sonbaharda kurur ve arazi bozkır yapısını alır. Hasandağı ve Ekecik Dağları üzerinde meşe koruluklarına rastlanır.

Dağlar : İlin önemli dağları Hasandağı (3 268 m), Küçük Hasandağı (3 040 m) ve Ekecik Dağı'dır. (2 033 m)

Platolar : Bölgede Hasandağı, Melendiz Dağları ve Ekecik Dağı gibi volkanik dağlar ile lavların meydana getirdiği platolar vardır.

Ovalar : Batıda ise Konya Ovasının büyük bir kesimi Aksaray sınırları içerisinde kalmaktadır.

Akarsular : Melendiz dağlarından çıkarak Tuz Gölüne dökülen Ulurmak, geniş bir plato meydana getirmektedir.

Göller : Aksaray’da Türkiye’nin 2. Büyük gölü olan Tuz Gölünden (2 400 km²) başka göl yoktur. Göl çevresi bataklıklarla çevrili olup, bataklık dışında kalan arazi çoraklaşmıştır. Gölün en derin yeri 1 metreyi geçmez Deniz seviyesinden yüksekliği 899 m’dir.

Yer altı Suları : Aksaray ve çevresinde iki tip su kaynağına rastlanır. Kuzey ve doğu bölümünde çok sayıda fay ve vadi kaynakları yer alır Bunlar Hasandağı’nın kuzeyindeki vadilerde, Melendiz Dağlarının batı yamaçları ile eteklerini teşkil eden bölgelerdedir. Bu kırık kaynaklardan çıkan sular önce gölleri oluştururlar.Göller birleşerek Ulurmak’ın kaynağını teşkil ederler. Hasandağı çevresindeki kaynaklar genellikle vadi kaynaklarıdır.

Tuz Gölü ve Konya Ovası bölümünde yer alan kaynaklar ise daha çok artezyen kuyuları şeklindedir. Obruk platosunun kuzeyindeki Eskil ve Yenikent yöresinde ise büngüldek tip kaynaklar birleşerek geniş bataklıklar oluştururlar.

İDARİ VE SOSYO – EKONOMİK DURUM

İdari Yapısı : Aksaray’da 7 ilçe, 22 belediye ve 175 köy bulunmaktadır.

Nüfus : Aksaray ilinin nüfusu, 2013 Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi sonuçlarına göre 382.806 kişidir.

Alan : Orta Anadolu bölgesinde yer alan Aksaray, 7966 km²’lik (göller dahil) yüzölçümü ile Türkiye yüzölçümünün % 1,02’sine denk gelmektedir.

İlçeler : Nüfus bakımından ilçelerin büyüten küçüğe sıralanışı Merkez, Ortaköy, Eskil, Gülağaç, Güzelyurt, Ağaçören ve Sarıyahşi’dir Yüzölçümü bakımından en büyük ilçesi Merkez (4 589 km²), en küçük ilçesi Sarıyahşi (280 km²)’dir.

İLİN ÖNE ÇIKAN ÖZELLİKLERİ

Ekonomik : Aksaray ili şehirleşme oranı, kişi başına gayrisafi yurtiçi hasıla ve sanayi iş kolunda çalışanların toplam istihdama oranı bakımından Türkiye ortalamasının altındadır. Yıllık nüfus artış hızı ve tarım kolunda çalışanların toplam istihdama oranı ise Türkiye ortalamasının üstündedir.

Aksaray’ın ekonomisi tarıma ve hayvancılığa dayalıdır. Başta buğday olmak üzere şeker pancarı, arpa, patates,soğan, üzüm, elma, mısır, fasulye ve burçak yetiştirilir. Platolardaki geniş otlaklarda çok sayıda koyun beslenir. Koçuş Devlet Üretme Çiftliği il merkezine 25 km uzaklıktadır. Tarımsal üretim yanında, bazı yörelerde halı ve kilim dokumacılığı yapılır. Taşpınar Kasabas’nın halıları meşhurdur.

Aksaray’da un, süt, yem gibi gıda sanayi tesisleri yanında, madenlere dayalı sanayi ve metal eşya, makina imalatıda gelişmiştir. İlin tek ağır sanayi kuruluşu Otomarsan’ın dizel motor fabrikasıdır. Seramik sanayinde kullanılan kaolin belli başlı madenidir. Tarımsal üretim yanında, bazı yörelerde halı ve kilim dokumacılığı yapılır.

Aksaray ilinin işsizlik oranı 2013 yılı için % 6,5, işgücüne katılma oranı % 48,3 istihdam oranı % 45,2’dir.

Aksaray ilinin 2013 yılında toplam tarımsal alanı 377078 hektardır. Bu alanın 372 005 hektarı toplam işlenen tarım alanı, geri kalan 5073 hektarı ise uzun ömürlü bitkiler alanıdır.

Sosyal : İl ve ilçe merkez nüfusunun toplam nüfusa oranı %62’dir Nüfusun 239.740 kişisi şehirlerde yaşarken, 143.066 kişisi bucak köylerde yaşamaktadır. İl merkezi nüfusu 189. 977’dir

Aksaray ilinde genç nüfusun ağırlığı dikkat çekicidir. 2012 yılında il nüfusunun %45'i, 25 yaşın altındadır. 25-64 yaş arası nüfus toplam nüfusun % 48'ini , 65 yaş ve üstü nüfus toplam nüfusun % 7'sini oluşturmaktadır.

Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi verilerine göre ilin kilometrekareye 50 kişi olan nüfus yoğunluğu, 98 olan ülke nüfus yoğunluğunun altındadır. Aksaray ili 2013 yılı yıllık nüfus artış hızı %1'dir Aynı yılda 6 yaş üzeri nüfus için okuryazarlık oranı % 94,32'dir.

2011-2012 yılları için Aksaray ilinin %0-4,48 net göç hızı ile göç verdiği anlaşılmaktadır.

Kültürel : Aksaray, M.Ö.8.bin yıla kadar uzanan tarihi, günümüze kadar hüküm süren çeşitli medeniyetlere ait kültürel varlıkları, tabii güzellikleri ve ticari bir merkez olması dolayısıyla hiçbir dönemde önemini yitirmemiştir. Kapadokya'nın kapısı konumundaki Aksaray, kültürel varlıkları yanında doğal zenginlikleri ile de ziyaretçilerine değişik ve ilginç tatil olanakları sunmaktadır. Orta Anadolu Bölgesinde, tarihi İpek Yolu'nun önemli merkezlerinden birisi olan Aksaray, günümüzde de doğu-batı ve kuzey-güney yönleri arasında uzanan ana bağlantı yollarının kavşağında yer almaktadır. Güzelyurt'u, İhlara Vadisi, Sultan Hanı, Eğri Minare'si, kış sporları turizm merkezi ilan edilen Hasan Dağı ve Ziga Kaplıcaları ile Anadolu'nun ortasında çekici bir merkez konumuna gelmiştir.

Aksaray, eski kervan yolları üzerinde kurulmuştur. Bağları, bahçeleri, meyveciliği ve halıları ile meşhurdur. Başlıca tarihi yerleri:Aksaray Kalesi, Keçi Kalesi, Orta Kuyu Kalesi ve Harabesi,Tavşanlı Kale, Zincirli Kale, Eyüphisar Kalesi (Kale Balta), Aksaray (Beyaz mermerden yapıldığı için bu isim verilmiştir.İl, ismini bu saraydan alır. Saray, İkinci Kılıçarslan tarafından yaptırılmıştır.), Eğri Minare (KızılMinare), Selime Camii, Ulu Camii, Bedriyye Medresesi, Beramuni Medresesi, Zincirli Medresesi, Cemaleddin-i Aksarayı Türbesi, Somuncubaba Türbesi (Hamid-i Aksarayı), Hangah ve Darphane, Alay Han, Sultan Han, Ağzı Kara Han, Aşıklı Höyük, Acem Höyük, Ağaçlı Kilisesi başlıca doğal güzellikleri Şunlardı: İhlara Vadisi,Aksaray'a 30 km mesafede olan bu vadi, 10 kilometre uzunluktadır. Vadide bulunan kaynak suları, elma bahçeleri ve kayalara oyulmuş manastırlar vardır. Hamamboğazi, Tuzlusu Kaplıcası:Aksaray-Nevşehir-Ankara kavşağının kuzeyindedir. Toprak alkali, bi karbonatlı ve çok karbondioksitli olan bu su, karaciğer ve safrakesesi hastalıklarıyla metabolizma rahatsızlıklarına faydalıdır. Ziga Kaplıcası, Aksaray 40 km uzaklıkta Yaprakhisar köyü yakınlarındadır.Romatizma rahatsızlığına ve karın içi hastalıklarında faydalıdır. İçildiğinde mide, bağırsak karaciğer ve safrakesesi üzerinde çok iyi tesisler olduğu tespit edilmiştir.

GENEL BİLGİLER

BELEDİYENİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

“Belediye Kanunu”nun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Türkiye’de belediyeler, 03.07.2005 tarihinde kabul edilen 5393 numaralı ‘Belediye Kanunu’ ile faaliyetlerini sürdürmektedirler. 5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir. Büyükşehir Belediyeleri ile ilgili olan 10.07.2004 tarihli 5216 numaralı Büyükşehir Belediyesi Kanun’u büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesi amacı ile uygulanmaktadır.

Belediye Kanununun üçüncü maddesinde belediye: “Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmaktadır. Aynı madde içerisinde ‘Belediye Meclisi’, ‘Belediye Encümeni’ ve ‘Belediye Başkanı’ belediyenin organları olarak ifade edilmiştir.

Belediyenin Görev Ve Sorumlulukları

Belediye kanunu madde 14’te belediye görev ve sorumlulukları belirtilmiştir.

Kanun gereğince belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel alt yapı;
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri;
- Çevre ve çevre sağlığı,
- Temizlik ve katı atık;
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans;
- Şehir içi trafik;
- Defin ve mezarlıklar;
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;
- Konut;
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh,
- Meslek ve beceri kazandırma,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

- ¹ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir;
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- Gıda bankacılığı yapabilir.²

Belirtilen hizmetlerin yerine getirilmesindeki öncelik sırası, belediyenin mâli durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenmesi; Belediye hizmetlerinin, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulması; Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanması ifade edilmiştir.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar; belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Yasada belediyenin görev ve yetkileri sayılmakla birlikte 77. maddede, belediye hizmetlerine gönüllü katılımın da önü açılmaktadır. Buna göre Belediye;

- Sağlık,
- Eğitim,
- Spor,
- Çevre,
- Sosyal hizmet ve yardım,
- Kütüphane,
- Park,
- Trafik,
- Ve kültür hizmetleriyle,
- Yaşlılara, kadın ve çocuklara,
- ngellilere, yoksul ve düşkünlere,

Yönelik hizmetlerin yapılmasında ***beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla*** gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayabilecektir. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar bilahare İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir.

Belediye Yasasının 53 üncü maddesi gereğince belediyeler ***acil durum plânlaması*** yapmakla da yükümlüdürler.

¹ Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

² Kanunda bu kısımdan sonra gelen ikinci fıkra iptal edilmiştir. (Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E.2005/95, K.2007/5 sayılı Kararı ile)

Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapacak, ekip ve donanımı hazırlayacaktır.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanması ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşlerinin alınması gereklidir. Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilecektir.

Belediyeler, kendi belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlayabilmektedir.

Belediyenin Yetkileri Ve İmtiyazları

Belediye yasasının 15. maddesinde düzenlenen hükümlere göre belediyelerin yetki ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak;
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek;
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek;
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak;
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek;
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek;
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak;
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek;
- Borç almak, bağış kabul etmek;
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek;

- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek;
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek; (gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyük şehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır)
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek;
- Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek;
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak;
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek;
- Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (il sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Ayrıca Belediye Kanunu Madde 73'te; Belediyenin, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore edebileceğı; konut, sanayi, ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturabileceğı; ayrıca deprem riskine karşı tedbirler alabileceğı; kentin

tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacı ile kentsel dönüşüm ve gelişim projelerini uygulayabileceği belirtilmiştir.

Belediyeye tanınan muafiyet

MADDE 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafıdır.

Belediyelerin Gelir ve Giderleri

Gelirleri

5393 sayılı Kanun'un 59. Maddesine göre belediyenin gelirleri şunlardır:

- a) Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları.
- b) Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay.
- c) Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.
- d) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.
- e) Belediye Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- f) Faiz ve ceza gelirleri.
- g) Bağışlar.
- h) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.
- i) Diğer gelirler.

Giderleri

5393 Sayılı Kanun'un 60. Maddesine göre Belediyenin giderleri şunlardır:

- a) Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- b) Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- e) Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- f) Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- g) Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.
- h) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.
- i) Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- j) Dava takip ve icra giderleri.

- k) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- l) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- m)Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.
- n) Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- o) Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.
- r) Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.
- s) İmar düzenleme giderleri.
- t) Her türlü proje giderleri.

5393 sayılı Belediye Kanunu dışında Belediye hizmetleri ile ilgili kanunlar:

657 sayılı	Devlet Memurları Kanunu
775 sayılı	Gecekondu Kanunu
1319 sayılı	Emlak Vergisi Kanunu
2464 sayılı	Belediye Gelirleri Kanunu
2822 sayılı	Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanunu
2872 sayılı	Çevre Kanunu
2863 sayılı	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
2886 sayılı	Devlet İhale Kanunu
2942 Sayılı	Kamulaştırma Kanunu ve 4650 Sayılı Kamulaştırma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Değişiklik Hakkında Kanun
2972 sayılı	Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun
2981sayılı (3290,3366)	İmar Affı Kanunu
3194 sayılı	İmar Kanunu
3723 sayılı	Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun
4734 sayılı	Kamu İhale Kanunu
4735 sayılı	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
4736 sayılı	Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
4982 sayılı	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
5018 sayılı	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
5216 sayılı	Büyükşehir Belediyesi Kanunu
5326 sayılı	Kabahatler Kanunu
5828 sayılı	Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
5355 sayılı	Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
5449 sayılı	Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun
	Diğer İlgili Kanunlar

KURUMSAL YAPI

Belediyenin Organları

Kanunun 3.maddesinde Belediyenin organları olarak; Belediyelerin Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı olmak üzere 3 organı vardır. Bunlardan belediye başkanı yürütme, diğer ikisi görüşme, karar ve müzakere organıdır.

Belediye Meclisi

Belediye Meclisi ilgili yasalarda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Madde 17'ye göre Belediye meclisi, belediyenin **karar organıdır**. Belediye Meclisi, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye meclisinin üye sayısı, o beldenin nüfusuna göre değişiklik gösterebilmektedir.

Belediye meclisi, kendisinin belirleyeceği 1 aylık tatil hariç, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Gündem Belediye Başkanı tarafından belirlenir. Üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar verir. Ancak karar yeter sayısı, üye tamsayısının ¼'ünden az olamaz. Belediye meclis üyelerinin nüfusa bağlı olarak değişen sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Nüfusu 10 000'e kadar olan beldelerde	9
Nüfusu 10 001'den 20 000'e kadar olan beldelerde	11
Nüfusu 20 001'den 50 000'e kadar olan beldelerde	15
Nüfusu 50 001'den 100 000'e kadar olan beldelerde	25
Nüfusu 100 001'den 250 000'e kadar olan beldelerde	31
Nüfusu 250 001'den 500 000'e kadar olan beldelerde	37
Nüfusu 500 001'den 1 000 000'a kadar olan beldelerde	45
Nüfusu 1 000 000'dan fazla olan beldelerde	55

Belediye'nin organları arasında yer alan Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17 ve 18. maddesi ile belirlenmiştir.

Meclis'e Ait Bilgiler

AKSARAY Belediye Meclisi'nde 31 üye bulunmaktadır. Bu üyelerin 22'si AK PARTİ, 9' u MHP mensubudur.

Belediye Meclis Üyeleri

<i>Durmuş SÖNMEZ</i>	<i>Hediye PAK AKÇA</i>	<i>Meral US</i>	<i>Ali KARAKUŞ</i>
<i>Yılmaz İLHAN</i>	<i>Mustafa ALAKUŞ</i>	<i>Veli ÖZKARACA</i>	<i>Nuri KOÇAŞ</i>
<i>Hacı KÖKSAL</i>	<i>Hakan BİLGİÇ</i>	<i>Nurettin YAR</i>	<i>Sefer ALKAN</i>
<i>Süleyman CANBULUT</i>	<i>Fazilet DAYSAL</i>	<i>Ömer COŞKUNER</i>	<i>Kürşat Seyit KAYABAŞI</i>
<i>Hami KUZUCU</i>	<i>Malik EKİNCİ</i>	<i>Ferhat Murat ULU</i>	<i>Ayhan ŞAHİN</i>
<i>Hümeyra AKSOY GÜR</i>	<i>Olca KIZILGÜNEŞ</i>	<i>İbrahim AKTAŞ</i>	<i>Serkan ÇİÇEK</i>
<i>Mustafa ASPAR</i>	<i>Volkan EROĞLU</i>	<i>Yunus Emre AYDIN</i>	<i>Muhterem GÜR</i>
<i>Cüneyt AVAN</i>			<i>Evren ERKEN</i>
			<i>Hasan Hüseyin ÜNVER</i>

İhtisas Komisyonları

Bütçe ve Kesin Hesap Tetkik Komisyonu

Cüneyt AVAN
Volkan EROĞLU
Fazilet DAYSAL
Ömer ÇOŞKUNER
Serkan ÇİÇEK

İmar Komisyonu

Malik EKİNCİ
Hakan BİLGİÇ
Süleyman CANBULUT
Yunus Emre AYDIN
Ayhan ŞAHİN

Kira Tespit Komisyonu

Hacı KÖKSAL
Veli ÖZKARACA
İbrahim AKTAŞ
Nurettin YAR
Kürşat KAYABAŞI

Belediye Encümeni

Haluk Şahin YAZGI
Hami KUZUCU
Olca KIZILGÜNEŞ
Durmuş SÖNMEZ
Mesut ÇELİK
Filiz BOZ
Ömer ÇAM

Belediye Encümeni

Belediye yönetiminin ikinci derecede karar ve danışma organı olan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı başkanlığında; İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden, diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Haftada en az bir kere, üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar verir.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri ise 5393 sayılı kanunda şu şekilde düzenlenmiştir:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

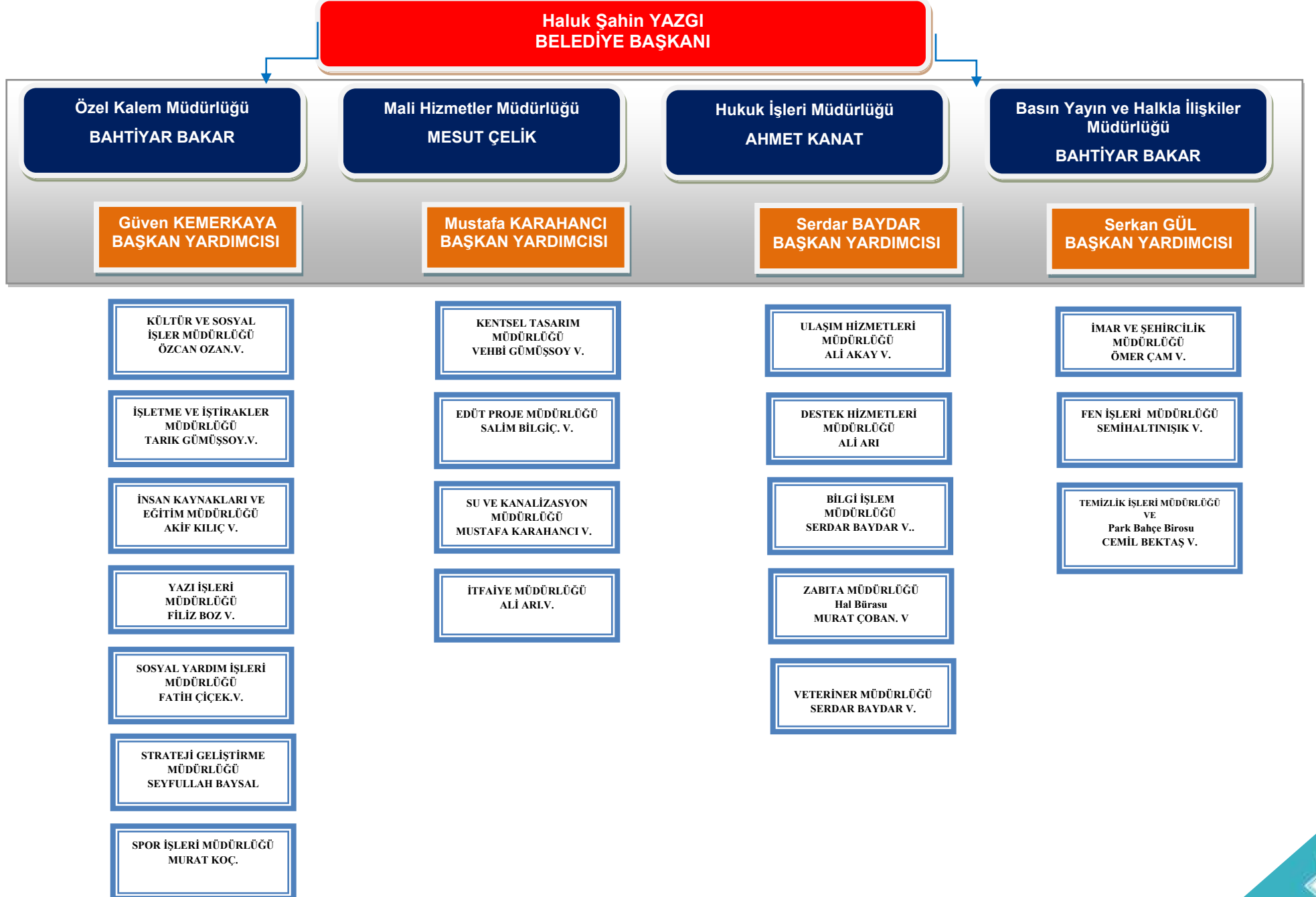
Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, Mahalli idare seçimleriyle ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Başkan, genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

Belediye başkanının görev ve yetkileri ise 5393 sayılı kanunda şu şekilde düzenlenmiştir:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

- d)Meclise ve Encümene başkanlık etmek.
- e)Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f)Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g)Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h)Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i)Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j)Belediye personelini atamak.
- k)Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m)Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n)Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o)Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p)Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

4-6-1-BELEDİYE TEŞKİLATI VE ORGANİZASYON ŞEMASI



Aksaray Belediyesi Belediye Başkanı Haluk Şahin YAZGI'ya bağlı olarak Özel Kalem Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Hukuk İşleri Müdürlüğü bulunmaktadır. Belediye bünyesinde 5 başkan yardımcısına bağlı olarak hizmet veren 24 müdürlük ile toplam 27 müdürlük bulunmaktadır.

Belediye teşkilâtı, beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak oluşturulmuştur. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Yetki Devri

Belediye yasasının 42. maddesinde, Belediye başkanı, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, yöneticilik sıfatı bulunan belediye görevlilerine devredebileceği hükme bağlanmıştır.

SUNULAN HİZMETLER

Müdürlük Görev ve Faaliyetleri

Aksaray Belediyesi, 5393 sayılı kanunun 14 ve 15. Maddeleri ile diğer mevzuatın verdiği görev ve sorumlulukları, norm kadro yönetmeliğine uygun olarak belirlenen birimler aracılığıyla yerine getirmektedir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- *Başkanlık Makamının protokol iş ve işlemlerini düzenlemek ve yürütmek,
- *Temsil ağırlama tören iş ve işlemlerini planlamak, koordine etmek ve yapmak,
- *Başkanlık Makamının resmi ve özel haberleşmelerini yürütmek,
- *Başkanlığın emirleri üzerine ilgili müdürlükler, kurum ve kuruluşlarla ilişki kurmak ve işbirliği yapmak,
- *Belediye başkanının dış ülkelere yaptığı seyahatlerle ilgili iş ve işlemleri ve yazışmaları yapmak,
- *Basın özetlerinin ilgili birimlere ve makamlara duyurulmasını sağlamak ve sonuçlarını takip etmek,
- *Anma ve tören gerektiren özel günlere ilişkin Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce yürütülecek faaliyetlerin protokol işlerinin yürütülmesini sağlamak,
- *Belediye Başkanı ile görüşme talebinde bulunanların görüşmelerini planlamak,
- *Yardım talebi ile gelen vatandaşları dinlemek çözüm yolları aramak ve ilgili makam ya da müdürlükle iletişim kurmak ya da kurmasını sağlamak,
- *Başkanlıkça istenilen belge ve bilgileri birimlerden temin ederek sunmak,
- *Resmi ve özel tebrik, teşekkür, taziye gibi konularda mektup ve telgrafların hazırlanması,
- *Başkanlık Makamının medya ile olan ilişkilerinin protokol işlerini yürütmek,
- *Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- *Belediye'nin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- *İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- *Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

- *Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesinhesabı ile mali istatistikler ihazlamak.
- *Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- *İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- *Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- *Önmali kontrol faaliyetini yürütmek.
- *Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- *Harcama birimleri tarafından istenilen ödenek kayıtlarını tutmak ve düzenlemek, ödeneklere ilişkin bütçe rakamlarının güncelliğini takip etmek.
- * Bütçe bölümleri arasında yapılacak ödenek aktarmalarıyla ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- *Mer'i mevzuatta belirtilen esaslara göre dönemine ilişkin Sayıştay'a verilmesi gerekli hesapların verilmesini sağlamak.
- *Belediye'nin mali yapısıyla ilgili aylık, üçer aylık ve yıllık dönemler itibariyle raporların hazırlanmasını ve üst yönetime sunulmasını sağlamak.
- *Mer'i mevzuat gereği yapılması istenen; finansal tabloların hazırlanmasını, aylık hesap cetvellerinin çıkarılmasını sağlamak.
- *Gider hesaplarının takip ve kontrol edilmesini, harcamaların bütçeye uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- *Belediye bütçesinin, Başkanlığa, Encümene ve Meclise sunumunu yapmak.
- *Belediye'nin yıl sonu kesin hesabının başkanlığa, encümene ve meclise sunumunu yapmak.
- *Gelirlerin artırılması ve harcamaların azaltılması için müdürlükler ve birimler arası koordinasyonu sağlamak.
- *Sayıştay ve İçişleri Bakanlığı denetimlerinde gerekli iş ve işlemlerin başarıyla yürütülmesini ve istenen hesabın verilmesini sağlamak.
- *Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından uygulanan; tek sicil uygulama çalışmalarında birimlerle entegrasyonlu çalışmak
- *Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- *Belediye'nin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki mer'i mevzuata göre Belediye Başkanı tarafından verilen vekâletnamede saptanan sınırlar içerisinde gereken özen ve çabuklukla çözümler sağlamak,
- *Belediye Başkanınca verilen vekâletnamedeki sınırlar içinde Belediye Başkanı adına Yargı mercileri, Hakemler, İcra Daireleri, Noterlikler nezdinde Belediye tüzel kişiliğini temsil etmek Belediye faaliyetlerinin hukuka uygunluğunu temin için; Başkanlık Makamınca veya Başkanlık Makamının uygun gördüğü diğer idari birimlerce sorulan hususlar hakkında istişari mahiyette (yazılı ya da sözlü)hukuki görüş bildirmek,
- *Kurumun adli ve idari makamlarla hukuki konulardaki iletişimini sağlamak,
- *Belediye'yi, kanuni takibe intikal eden alacaklarla ilgili olarak, adli mercilerde temsil edilmesini sağlamak,
- *Kanuni takibe intikal etmiş alacaklarla ilgili dava ve icra takip işlemlerinin her birisi için ayrı dosya tutulmasını sağlamak,

- *Belediye tarafından açılan veya Belediye aleyhine açılmış adli, idari ve vergi mahkemelerindeki hertürlü davanın takibini yaparak sonuçlandırmak,
- *Belediye aleyhine yapılan icra takiplerine gerekli hallerde süresinde itiraz etmek, gerekli kararların alınması için süresinde müracaat etmek ve Belediye alacakları için icra takibinde bulunmak,
- *Duruşmalı yapılan tüm yargı safahatlarında bulunmak ve keşiflere katılmak,
- *Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.
- *Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- *Kitle iletişim araçlarında yer alan, Belediyemiz hizmet faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takibini ve tespitini yapmak.
- *Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan yansıyan şikayet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirmeleri çalışmalarını yapmak.
- *Başkanlığımızın faaliyetleri ile ilgili basın bildiri ve bültenleri hazırlamak, konuyla ilgili fotoğraf ve görüntüleri medya organlarına dağıtmak.
- *Basın hizmet ve faaliyetleriyle ilgili taleplerini ilgili birimlerden temin ederek basına vermek.
- *Başkanlık emirleri doğrultusunda gerektiği zamanlarda basın toplantıları düzenlemek, Belediye Başkanlığı'nca verilecek brifing ve toplantıların organizasyonunu yapmak.
- *Belediyemiz hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacıyla tanıtıcı yayınlar yapmak.
- *Basın-Yayın mensuplarının kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kuruluşların Belediyemizle iyi ilişkilerinin geliştirilmesine ve muhafaza edilmesine yönelik çalışmalar yapmak, karşılıklı ziyaretlerde ve görüş alış verişinde bulunmak.
- *Beldemizdeki muhtarlıkları ziyaret etmek, bölge sakinlerinin dilek ve isteklerini yerinde tespit etmek, bir değerlendirmeye tabi tutarak ilgili birimlere ulaştırmak.
- *Vatandaşların basın yayın organlarında yer alan şikayet, görüş ve önerilerini ilgili birimlere iletmek ve hassasiyetle takip etmek.
- *Belde sakinlerinin ihtiyaçlarını ve hizmetlerimiz ile ilgili görüşlerini tespit etmek üzere anket ve benzeri çalışmaları yapmak.
- *Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak Başkanlık Makamı'nın onayı doğrultusunda yerli ve yabancı kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak.
- *Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

- *Belediyenin yapı, süreç ve hizmetlerini etkileyen iç ve dış çevre faktörlerini incelemek verianaliz ve araştırma-geliştirme çalışmaları yapmak veya yaptırmak,
- *Uzun vadeli, orta vadeli ve kısa vadeli projeler hazırlamak veya hazırlatmak,
- *Birimlerin ihtiyaç duyduğu veya geliştirme çalışmaları içerisinde yapılması öngörülen konularda çözüm önerileri sunmak ve proje geliştirmelerine önderlik yapmak,
- *AB Hibe ve teşvik programlarından yararlanmak amacıyla, her birimin proje geliştirmesini teşvik edici çalışmalarda koordinatörlük görevi yapmak,
- *Belediye adına yapılması muhtemel projeler ile ilgili çalışma grupları oluşturmak,
- *Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve

bünyelerinde bulunan proje birimleri ile AR-GE merkezleri arasında iletişim, işbirliği ve eşgüdümü sağlamak,

*Şube Müdürlüğünün kurumsal kapasitesinin artırılması yönünde AR-GE faaliyetlerini geliştirmek,

*Aksaray ilinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler, meslek ve sivil toplum kuruluşları ve diğer kurumların, ilin ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve sosyal dengelerin sağlanması ve sürdürülebilmesi amacıyla projeler üretilmesini teşvik, bilgilendirme, tanıtım, rehberlik, bilgi kaynaklarına ulaşım ve benzeri konularda destek sağlamak,

*Ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilecek, AR-GE çalışma alanı ile ilgili konferans, seminer, bilgi şöleni, panel, toplantı, tartışma platformları, bilgi paylaşım ortamlarına aktif olarak katılmak, görüş bildirmek ve gerektiğinde organize etmek,

*Toplam Kalite Yönetim Sistem modellerinden yararlanarak, belediye hizmetlerinde verimliliği artırmak,

*Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

*Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.

*Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek;

*Su baskınlarına müdahale etmek.

*Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak.

*Üst Yönetimden alınacak izinle Aksaray Belediyesi sınırları dışındaki olaylara müdahalede araç ve personel desteği sağlamak.

*Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak.

*İtfaiye Müdürlüğü haber Merkezine yapılan ihbar ve başvuruları değerlendirerek, ekipleri yönlendirmek ve müdahale edilen olayların ciddiyet durumuna göre makama bilgi vermek, olaylar hakkında rapor düzenlemek

*İtfaiye Grup Amirliklerindeki personelin Önleme ve Eğitim Şubeleri tarafından hazırlanan günlük, aylık, yıllık eğitim planları doğrultusunda hizmet içi eğitimlerini yaptırmak.

*Kamu ve Özel kurumlar, Sivil Toplum Kuruluşları ile yapılan protokoller çerçevesinde müdahale edilen olayın büyüklüğüne istinaden ilgili kuruluşlardan yardım talep etmek; olay mahallinde uygun görülen yerlere sevkini ve idaresini sağlamak.

*İtfaiyenin su alabileceği açık havuz ve su depoları yapmak.

*Gerçek ve tüzel kişilere, Belediye Meclisi tarafından belirtilen ücret tarifesine istinaden itfaiye aracı ve ekipmanları kiralamak.

*Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- * Birimin Kurumlar ve Müdürlükler arası yazışmalarını yapmak ve bilgi alışverişinde bulunmak
- * Birim personelinin göreve devam/devamsızlığını izlemek
- * Sorumluluğu altındaki faaliyetlerle ilgili bilgi akışı, kayıt, rapor ve yazışmaların, ilgili yasa yönetmelik, kanun hükmünde kararname, iç talimat ve kurallara uygun olarak düzenlenmesini, saklanması ve gerekiyorsa gizliliğini sağlamak
- * Müdürlük personelinin gizli sicil raporlarını doldurmak
- * Belediyenin tüm personelinin özlük hakları ile ilgili uyuşmazlık ve anlaşmazlıklarını çözümlenmek
- * Hizmet kalitesini yükseltecek kişisel ve mesleki eğitim programları hazırlamak ve bununla ilgili yayın ve bilgi kaynaklarından faydalanılmasını sağlamak
- * Personel planlaması ile ilgili çalışmaları yürütmek, personel ihtiyaçlarını sistemli bir biçimde tespit etmek, personelin birimler arasında sayı nitelik yönünden uygun biçimde dağılımını sağlamak, kadro, şema ve cetvellerini onaylattırmak ve kadroları sağlamak, buna göre atamalar yapmak,
- * İşe alınacak personelin niteliklerini ve sınav yöntemlerini tespit etmek, uygulamaları izlemek
- * İşveren vekili olarak toplu iş sözleşmesi toplantılarına katılmak, işçi-işveren ilişkilerini düzenlemek ve yürütmek
- * Personel ile ilgili yasaları derlemek, uygulamak, tüzük ve yönetmelik taslaklarını yasalara göre hazırlamak
- * Memur ve işçi disiplin kurulu çalışmalarına katılmak, kurulun raportörlük görevini yapmak
- * Kurum kadrolarında görevli bütün personelin atama, yükselme, kadro intibakı, yer değiştirme, hastalık, fazla çalışma, emeklilik ve cezalandırma gibi özlük işlerini yürütmek ve bu konulara ilişkin ödeme işlerine ait tahakkuklarını yürürlükteki ilgili yasalar, personel yönetmeliği ve diğer yönetmelik esaslarına göre uygun biçimde ve zamanında yapmak
- * Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- * Evsel katı atık ve tıbbi atıkların, ısınma kaynaklı olarak ortaya çıkan kömür cürufklarının Toplanması işleminin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak,
- * Atıkları Aksaray Mahalli İdareler Atık Birliğinin gösterdiği atık imha sahasına taşımak,
- * Ambalaj atıklarını kaynağında azaltmak, evsel atıklardan ayrı olarak toplamak veya toplattırmak ve ambalaj atıklarını değerlendirmek,
- * 2872 sayılı Çevre Kanunu ile ilgili yönetmeliklerin, Çevre ve Orman Bakanlığının vermiş olduğu yetki ve sorumluluklar çerçevesinde çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik çalışmalar yapmak, yapılanları takip etmek, halkın çevreye olan duyarlılığını artırmaya yönelik eğitimler, yarışmalar, paneller, seminerler vb. faaliyetler gerçekleştirmek, bu faaliyetleri gerçekleştiren belediye birimleri, sivil toplum örgütleri ve kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli çalışmalar yürütmek, projeler yapmak, proje çalışmalarına katılmak,
- * İldeki meydan, cadde, sokak, kaldırım, yaya alanı ile pazar kullanım alanları dahil tüm alanların süpürülmesi, yıkanması ve devamlı olarak temiz tutulmasını sağlamak,
- * Çöp toplama saati dışında zamansız çıkarılan çöpleri acil çöp ekibiyle toplamak, çöplerin ilan edilen zamanda çıkartılması için bilinçlendirme çalışmaları yapmak, önleyici tedbirler almak, alınan önlemlere uymayanlar hakkında yasal işlem yapılmasını sağlamak,
- * Günlük olarak göreve çıkan çöp araçlarının iş bitiminde çöp haznelerinin yıkanması ve ilaçlanmasını sağlamak,

- * Atıkların zamanında ve kent yaşamına olumsuzluk vermeyecek şekilde toplanması için yöntemler araştırmak ve uygulamak,
- * Çöp toplama işlerinin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğini engellemeyecek şekilde yapılması için gerekli programlama işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- * Çöp ve süprüntü kavramına girmeyen çöp araçları tarafından toplanamayan atıl durumdaki koltuk, kanepeler, karyola, dolap, buzdolabı vb. ev eşyası niteliğindeki iri katı atıkların toplanmasını sağlamak,
- * Cam, kağıt-karton, plastik, metal vb. geri dönüşümlü atıkların toplanması, toplattırılması ve değerlendirilmesini sağlamak,
- * Merkezdeki tüm hastane; sağlık ocağı, özel muayenehane, dispanser, poliklinik, eczane gibi tıbbi atık üreten yerlerin tıbbi atıklarının toplanması veya yüklenici tarafından toplattırılmasını sağlamak,
- * Temizlik işlerinin yaptırılmasına ilişkin ihale dosyalarının ve hakedişlerinin hazırlanması ve takip edilmesi, sözleşmelerinin hazırlanması, işin yapılan sözleşme ve şartnamelere uygun yapıldığının kontrol ve takip etmek ve sonuçlandırmak,
- * Kurban bayramından sonra Kurban kesim yerlerinin temizliğinin yapılmasını sağlamak,
- * Yürütülen faaliyetlerle ilgili olarak gelen şikâyetlerle ilgili olarak gerekli araştırmaların yapılması, ilgili kişi veya kurumlara gerekli cevapların verilmesini sağlamak,
- * Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak
- * Belediye sınırları içerisindeki yeşil alanlarda projelendirme çalışmaları yapılarak yeni alanlar teşkil etmek, ağaçlık , koruluk ve orman alanları teşkil etmek, regresyon alanları oluşturmak ,

PARK VE BAHÇE

- * Park bahçe ve dinlenme alanları oluşturmak ,
- * Gezinti ve seyir alanları oluşturmak,
- * Yürüyüş ve koşu alanları oluşturmak,
- * Spor ve sağlıklı yaşam alanları oluşturmak ,
- * Çocuk ve oyun parkları oluşturmak,
- * Orta refüj ve kavşaklarda düzenleme yapmak,
- * Çevre düzenlemesi yapılan alanlar için bitkisel materyal yetiştirmek ve temin etmek,
- * Mevcut yeşil alanların bakım, koruma gübreleme ilaçlama ve sulamalarını yapmak
- * Ağaç dikimi kampanyaları düzenler, yeterli yeşil alan oluşturulması için çalışmalar yapar. Belediyemiz park ve bahçeler hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacıyla tanıtıcı yayınlar yapmak. Botanik ve hobi bahçeleri oluşturur, halkın yararlanabileceği hale getirir.
- * Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- *Tiyatro çalışmaları yapmak,
- *Müzik,karikatür gibi güzelsanatlar ıdesteklemek,
- *Festivaller ve şenlikler düzenlemek,
- *Tarihi eserleri,doğal zenginlikleri korumak,geliştirmek,tanıtmak,
- *Kültürel ve turizm içerikli çalışma programları hazırlamak,
- *Kadınların ekonomik bağımsızlığına katkıda bulunmak amacıyla ev ekonomisi amaçlı el işi ürünleri için satış sergileri düzenlemek,
- *İlköğretim öğrencileri ve kamu yararına çalışma yapan dernekler ve vakıflar için çevre gezileri düzenlemek,
- *Belediye çalışmaları ile ilgili olarak halkla ilişkiler ve tanıtım çalışmalarında bulunmak,
- *El sanatları, beceri kazandırma, meslek öğretmeye ilişkin kurslar düzenlemek,
- *Mahalle kültür merkez binaları oluşturmak ve bu kültür merkezlerinde Çocuklar, gençler ve yaşlılar için sanatsal,sosyal,kültürel ve eğitsel etkinlikler gerçekleştirmek,
- *Sosyal birlik ve bütünlüğü sağlayıcı çağımıza uygun gelenek ve göreneklerimizı yaşatmak,
- *İlimizde düzenlenen yada ilimize gelen sağlık, sosyal kültürel içerikli işlevlere destek sağlamak,
- *Belediyenin spor faaliyetlerini sürdürmek
- *Belediyece yaptırılan spor tesisleri işletmek
- *Amatör spor kulüplerine destek(*Nakdi veya ayni*) verilerek, başarılı sporcu ve okullara ödül ve yardımın organize edilmesini sağlamak, (*Kulüplerin özelliklerine göre malzeme, giysiler ve ayakkabıların temin edilmesi gibi*),
- *Her türlü spor faaliyeti veren kulüplere spor merkezlerimizden yararlanmasını sağlamak ve yardım etmek,
- *Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

- *Yemekhane ,Halk Ekmek,Sosyal Tesis, Somuncubaba Külliyesi ,Azmi Milli A.Ş tesislerin işletilmesi
- *DiğerBelediye işletmeleri
- *Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- *Müdürlük hizmetlerinin zamanında, verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- *Görev bölümü yapmak, izin, hastalık vb. durumlarda yerine bir başkasının görevlendirilmesi ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri almak.
- *Başkanlıktan gerek meclise, gerekse encüme gönderilen evrakların kanun, tüzük,yönetmelik, emir ve kararlar doğrultusunda işlem görmesini sağlamak.
- *Meclis toplantı gündeminin belediye başkanı tarafından belirlenmesini ve meclis üyelerine zamanında dağıtımının yapılmasını sağlamak.
- *Başkanlıktan encüme gönderilen evrakın zamanında ve eksiksiz olarak ilgili birime gönderilmesini sağlamak.
- *Meclise veya encüme gönderilecek dosyaları incelemek, usul ve esas yönündengörülen noksanlıkların ilgili müdürlükçe giderilmesini sağlamak.

*Belediye başkanlığına; dış ve iç kurum, birim ve kişilerden gelen-giden resmi evrakların kontrolünü yapıp, sevk ve havalesini yaptıktan sonra yerine ulaşmasını ve arşivlenmesinin yapılmasını kontrol eder.

*Çağrı Merkezine telefon ya da şahsen başvuruların şikâyet ve taleplerini kayda alarak ilgili birimlere iletmek; sonuçlarını ilgililere ve Başkanlık Makamına iletmek; sonuçlarını ilgililere Başkanlık Makamına bildirmek

*Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

*Sosyal-Ekonomik açıdan yetersiz, kentleşme bilincine ulaşmakta zorluklar ve yokluklar yaşayan bölgelerinde oluşturulan Aile Danışma Merkezleri bünyesinde eğitim-sağlık başta olmak üzere temel ihtiyaçların karşılanması ve insanca yaşam için gerekli şartları oluşturulması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

*Kırsal kesimden gelen insanların kente entegre edilmesi amacıyla, aile, çocuk,engelli, yaşlı, kadın ve gençlere yönelik sosyal faaliyetlere öncelik verilerek organizasyonlar yapılmasını sağlamak,

*Yaşayan dar gelirli kişilerin el emeği ürünlerini değerlendirmek için Sivil Toplum Kuruluşlarıyla işbirliği yapılması, kadın emek pazarında pazarlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

*Engellilerin hayatlarının rahat idamesi için projeler geliştirmek,

*Ulusal ve uluslar arası haftalarda etkinlikler düzenlenmesi, diğer kurum ve kuruluşlara katkı verilmesi, ayrıca işbirliği içinde organizasyonlar düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

*Sokakta yaşayan veya risk altında olan çocuklar için diğer kamu kurumları Üniversiteler ve STK`lar ile işbirliği yaparak projelerin geliştirilerek uygulanmasını sağlamak,

*Yoksul vatandaşların ihtiyacının karşılanması için gıda bankası ve aşevi açılması, yürütülmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

*Maddi durumu yetersiz olan öğrencilere yönelik yaz spor okulları açmak ve ders yılı içinde ilköğrenim ve lise öğrencilerinin başarılarını arttırmak için destek sağlayıcı projeler uygulamak,

*İhtiyaç sahiplerini belirleme, belirlenen ihtiyaç sahiplerine yardımları ulaştırma çalışmalarını yapmak,

*Yapılan yardımların kayıtlarını tutmak ve bilgisayara kaydederek arşive kaldırılması gerekenleri arşive kaldırmak.

*Yaşayan fakir ve yardıma muhtaçlara kanun ve yönetmelik çerçevesinde aşevinden sıcak yemek yardımı ve kuru gıda yardımı yapılmasını sağlamak,

*Engellilerin hayatlarının rahat idamesi için projeler geliştirmek suretiyle engellilere gerekli yardım ve desteği sağlamak,

*İlköğretim çağındaki öğrencilere kırtasiye yardımında bulunmak,

*Sünnet, düğün, her türlü sportif ve sosyal organizasyonların yapılmasını sağlamak,

- *Yardıma muhtaç asker ailelerine gerekli yardımı sağlamak,
- *Sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, ortak projeler üreterek, ortak çalışma alanları oluşturmak,
- *Sosyal Yardımlaşma Vakfı ile koordinasyon kurmak, ilde yardım alanların envanterini çıkarmak,
- *Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

- *Yürürlükteki mevzuatla Belediyeye verilmiş görevlerden, yetkisi içinde olanların yapılmasını sağlamak,
- *Cenazelerin defnedilebilmesi için gerekli tedbirleri almak ve takip etmek, cenaze arabaları ve gerekli levazımın alınmasını temin etmek.
- *1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu gereğince Belediye mezarlıklarına cenazelerin defin edilmesi, mezar nakli için mezardan çıkarılması ve diğer bir mezar veya mezarlığa tekrar gömülmesi işlerinin mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- *Mezarlıklar içerisinde inşaat yapmak isteyen kişilere Mezar Yapım ve Onarım Yetki Belgesini ve mezarlar üzerine yapılacak her türlü bakım, çiçek ve bitki dikimi yapacak kişilere Mezar Bakım ve Onarım Yetki Belgesi vermek,
- *Ölüm kayıtlarının, mezar yeri onarım belgelerinin ve mezar yeri tahsis belgelerinin düzenlenmesi ve arşivlenmesini sağlamak,
- *Arşivde bulunan eski belgelerin düzenli saklanması ve bu belgelerin bilgisayar ortamına aktararak, Mezarlık Bilgi Sisteminin oluşmasını ve yürütülmesini sağlamak,
- *Mahallinde hizmet verebilmek için,kadın erkek imam ile birlikte gasilhane ve morg yıkama aracı ve tesislerini hizmete hazır bekletmek.
- *Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- *İl Trafik Komisyonu'na Aksaray Belediye Başkanlığı adına katılmak.
- *Şehir içi trafik düzenlemeleri ile ilgili akım programları yapmak, gerekli görülen yön ve kavşakların projelerini hazırlamak Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli düzenlemek, sinyalize etmek ve işaretlemek.
- *Sinyalizasyon sistemi ve trafik işaret levhalarının bakım, onarım ve gerekli değişiklikleri yapmak ve yaptırmak.
- *Trafik düzen ve güvenliği ile ilgili yatay, dikey ve ışıklı işaretlerin yapılmasını, yerlerine konulmasını ve devamlılığını sağlamak sağlattırmak
- *Şehir içi yollarda her türlü yapım, onarım ve altyapı tesislerinin çalışmalarında trafik düzen ve güvenliğini sağlayacak önlemleri almak,aldırmak.
- *Trafik eğitim çalışmalarına katılmak, çocuk eğitim trafik pistleri açmak.
- *Şehir içi karayolu yapısında trafik için tehlike teşkil edecek muvakkat ve sabit engelleri gündüz ve gece görülebilecek şekilde işaretlemek.

- *Özel Halk Otobüsü, Servis Araçları, Taksi Araçları v.s. Şehir içi Ulaşım araçlarının düzenli ve güvenli taşımacılık yapmalarını sağlamak ve denetlemek.
- *Terminal şefliği ile ilgili tüm yasa,tüzük, yönetmeli hüküm ve kurallarının tanıdığı yetki ve sorumlulukları yerine getirmek
- * Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- *Belediyemiz merkez binasındaki sağlık birimimizde çalışan memur ve bakmakla yükümlü oldukları yakınları ile işçi personelin muayene ve tedavileri, biokimya laboratuvarımızda tetkikleri yapılmakta.
- *Personelin muayene ve tedavilerinin yanı sıra sağlık güvencesi olmayan vatandaşlarımıza da poliklinik hizmeti verilmekte, tansiyon ve şeker takipleri yapılmakta, enjeksiyon, pansuman, sağlık konusunda danışmanlık hizmetleri verilmekte.Ayrıca diş hekimliği poliklinik den de yararlanabilmekteler.
- *Halkın hizmetine sunmuş olduğumuz Gezici Sağlık Otobüsü ile,okullarda ve sağlık hizmeti almakta sıkıntıların yaşandığı mahalleler ağırlıkta olmak üzere, vatandaşlarımıza genel sağlık muayene ve tarama çalışmaları
- *Sihhi işletmelere çalışma ruhsatı verilebilmesi için, sağlık koşulları açısından sakınca olup olmadığı teftiş eder.
- *Toplumumuzdaki bireylerin sağlık alanındaki bilgilerini arttırmak amacıyla gerek kendi personelimize gerekse vatandaşlarımıza yönelik eğitim çalışmaları düzenliyoruz.
- *Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- *Sokak hayvanlarının rehabilitesi
- *Haşerelere karşı mücadele ve ilaçlama
- *Hayvan pazarı ve kurbanla ilgili hizmetler
- *Mezbahane ile ilgili hizmetler
- *Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- *Belediye hizmet binası ve ek hizmet binalarının bakım ve onarımlarını yapmak.
- *Elektrik, su, doğalgaz, telefon ve küresel mobil iletişim sistemi (gsm) sözleşmelerini yapmak ve faturalarının ödemesini yapmak,
- *Makine ve ekipmanlarının bakım ve onarım işlemlerini yapmak,
- *Tüm araçlar ile belediye hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- *Belediyemizin telsiz ile haberleşme işlemlerini yürütmek,
- *Tüm binaların iç temizliğini yapmak,
- * Belediye araç ve iş makinelerinin a k a r y a k ı t bakım,onarım ve trafik sigorta,muayene işlemleri
- *Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

- *Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları geliştirmek veya sağlamak,
- *İnsan Kaynakları Müdürlüğü ile işbirliği yaparak birimlerde bilgisayar kullanacak personel ile uygulayıcılarının eğitimini sağlamak,
- *Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların Belediye bünyesine aktarımını konusunda görüş ve önerilerde bulunmak,
- *Projeleri geliştirmek, projeleri işletmek, denetlemek ve diğer birimlerce yapılacak projelere yardımcı olmak ve koordinasyonu sağlamak,
- *İnternet üzerinden bilgi paylaşımı, bilgi toplama, yayınlama ve e-belediye v.b. iş ve işlemleri için gerekli her türlü çalışmayı yapmak ve uygulamak,
- *Belediyenin veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek ve Belediye çalışanlarına bunları duyurmak,
- *Belediyenin Bilgi İşlem envanterini yapmak, bilgi işlem sisteminin tesis, teçhizat ve malzeme ihtiyacını belirlemek, ihtiyaca göre öneriler hazırlamak
- *Belediyenin diğer birimlerinin bilgisayarla yürütülen hizmetlerine destek olmak ve bu konularda işbirliği yapmak
- *Belediyemizin bilgi işlem müdürlüğü ve diğer birimlere alınacak teçhizat ve programların alınmasında gerekli incelemeyi yapmak, teknik şartnameleri ve sözleşme metinlerini hazırlamak, ekonomik ve aynı zamanda verimli olanlarını tercih etmek, alındığı firmalarla irtibata geçip gerekli servis formlarını kayıt altında tutmak
- *Vatandaş odaklı bilgi işlem sistemlerini yürütmek, gerekli irtibatı sağlamak.
- *Başka kurumlarla olan bilgi işlem ilişkilerini yürütmek, kontrol altında tutmak.
- *Belediyenin merkeze uzak birimlerindeki internet aboneliği için gerekli girişimleri yapmak, malzemeleri temin ettirmek.
- *Uzak birimlerdeki bilgisayar sistemlerinin kullanılabilir durumda olmalarını sağlamak.
- *Belediye birimlerinin yazılım ve donanım ihtiyaçlarını karşılamak, teknik destekte bulunmak
- *Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- *Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- *Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.
- *Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
- *Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
- *Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisinin koymuş olduğu yasalara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- *2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerinin çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
- *Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

- *23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
- *26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
- *11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi,kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- *14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
- *21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.
- *Kaçak yapılarda İmar ile ilgili görevleri yapmak
- *Hal dâhilinde intizamı temin etmek. Satıcılar, müşteriler ve çalışan bilumum şahısların gerek birbirleri ile gerekse personeli ile olan ilişkilerinin tanzimi ve aralarındaki ihtilafların çözümüne yardımcı olmak,
- *Hal'e giriş ve çıkış kontrolü ile malların gece ve gündüz muhafazasına ait tedbirleri almak. Belgesi (fatura, irsaliye ve müstahsil makbuzu gibi) ibraz edilmeyen malların hale giriş ve çıkışına engel olmak,
- *Serbest rekabetin ortadan kaldırılmasına, engellenmesine ve bozulmasına yönelik eylemleri önlemek ve malların toptan ve perakende alım satımına ilişkin Kanun ve bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanmasını sağlamak için alıcı ve satıcıların faaliyetlerini denetlemek, bu faaliyetlerin aksamadan sürdürülmesi için her türlü idari ve inzibati tedbirleri almak,
- *Hal'de çalışan tüm hizmetli, taşıyıcı ve vasıta şoförlerinin, kanun ve yönetmelik hükümleri ile Hal Birimi talimat ve emirlerine uymalarını temin etmek,
- *Hal Birimi görevleriyle ilgili olarak belediye mücavir alanı içerisinde yapacağı denetimi Zabıta ile koordineli olarak yapmak.
- *Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- *Belediye ve varsa mücavir alan sınırları içerisindeki tüm yapılaşmaların plan, fen,sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak,
- *Kesinleşen 1/5000 ölçekli nazım imar planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli imar planlarını, ıslah imar planlarını ve değişikliklerini yapmak veya yaptırmak, yapılan planları/ plan değişikliklerini hazırlamak, başkanlık makamının olurlarıyla Belediye Meclisine sunmak, Belediye Meclislerince uygun görülen ve onay-ilan aşaması tamamlanarak kesinleşen imar planlarının, parselasyon planlarını yapmak/yaptırmak karar alınmak üzere üzere hazırlanan dosyaları Başkanlık Makamı olurlarıyla Belediye Encümenine sunmak. Kesinleşen parselasyon planlarını askı ve ilan işlemleri yapıldıktan sonra tescil yapılmak üzere Kadastro/tapu Müdürlüklerine iletme,
- *Meclis ve Encümen kararını gerektiren diğer dosyaları Başkanlık Makamına hazırlayarak sunmak,

- *Uygulama İmar planı bulunmayan alanlarda Uygulama İmar planlarını yapmak ve yaptırmak,
- *Yetki sınırları içinde bulunan tüm alanlarda imar düzenlemesi yapmak suretiyle daha iyi ve yaşanılabilir bir çevre oluşturmak, Bu amaçla halkı bilgilendirmek,
- *Onaylanan planlar doğrultusunda parsellerin Yol kotlarını ve İmar Çaplarını hazırlamak ve talep üzerine ilgililerine vermek,
- *Binaya ait mal sahipleri yada vekillerince müdürlüğe sunulan projeleri inceleyerek onaylamak,
- *Onaylanan projeler doğrultusunda yapı izini vermek,
- *İnşaatı süren yapıların ruhsatına uygun devam ettiğine dair tüm vizelerini yapmak/ yaptırılmasını sağlamak,
- *Yapı denetim Firmalarının Kanun ve yönetmelikten gelen iş ve işlemlerini, Bu firmalarla ilgili diğer kurumlarla gerekli yazışmaları yapmak,
- *İnşaat Ruhsatı ve eklerine uygun olarak biten binalara mevzuat doğrultusunda yapı kullanma izin belgesi vermek,
- *İmarlı bölgede İnşaatı devam eden yada biten yapılardaki ruhsat ve eklerine aykırı hususların tespiti halinde mevzuat doğrultusunda işlem yaparak yaptırımları uygulamak ve uygulamak,
- *İmarsız bölgede gerekli denetimleri yapmak mevzuata aykırı yapılaşma tespit edilmesi halinde gerekli yasal işlemleri ve yaptırımları uygulamak ve uygulamak,
- *Dosyaların arşivde usulüne uygun olarak saklanmasını sağlamak
- *Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

- *Aksaray Belediyesi sınırları içerisinde Mahalle, Cadde, Sokak, Meydan ve bina dış cephelerinin plan ve Projelerini hazırlar, hazırlatır ve uygulama çalışmalarının aksamadan yürütülmesini sağlar.
- *Aksaray Belediyesi sınırları içerisinde Kentsel dönüşüm alanları ile ilgili projeler hazırlayarak uygulanması ile ilgili iş ve işlemleri yürütür.
- *6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında yapılacak işlemlerin yürütülmesini sağlar.
- *Aksaray İmar Yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereği bahçe duvarı ve bahçe tanzimi ile ilgili işlemleri yürütür ve kent mobilyalarının tasarımını yaparak ilgili Müdürlüklere gönderir.
- *Şehircilik ve estetik yönünden sakıncalı bulunan bina ve alanlarda gerekli düzenlemeleri yapar ve yaptırır.
- *Coğrafi Bilgi Sistemi ile ilgili çalışmaları yapar, yaptırır.
- *Açık ve kapalı Otopark alanlarının planlarını hazırlar ve düzenleme çalışmalarını koordine eder.
- *Tip proje uygulamaları için (büfe, taksi durağı v.b.) projeler hazırlar ve uygulanması için gerekli çalışmaları yapar.
- *Kamu Kurum ve Kuruluşları tarafından yapılacak ve yenilenecek binaların mimari proje ve vaziyet planları hakkında, imar planı ile uyumluluk ve kent bütünlüğünün sağlanması amacı ile öneriler geliştirir ve Çevresel dönüşüm projeleri hazırlar.

*2863 sayılı Kültür ve Tabiat varlıklarını Koruma Kanunu erevesinde Kültür Varlıklarının korunması ve restorasyonu işlemlerini yürütür.

*5378 Sayılı Kanun erevesinde Engellilerin önündeki engellerin kaldırılması için bina, kaldırım, yol, park v.b alanlarda gerekli planları hazırlar ve yapım işlemlerini takip eder.

*Bina, kaldırım, refüj, park ve benzeri alanlara yerleştirilecek her türlü reklam tabelası, totem, billboard v.b. elemanların Őekil ve standardını belirleyerek ilgili Müdürlüklere gönderir.

*Numarataj iş ve işlemlerini yapar ve yaptırır.

*Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

*Müdürlüğümüzce resmen yapılan planlama çalışmalarının yanı sıra,3194 sayılı İmar Yasası ve ilgili mevzuat kapsamında Belediye Meclisince değerlendirilmesi gereken 1/1000  lekli İmar planı veya değişiklik  nerilerinin Meclise sunulması

*Belediye Meclisince alınan kararları ve eklerinin 5393 sayılı yasa gereği onaylanan plan tadilatlarını askıya çıkarılması, İmar Planlarına karşı açılan davaların Hukuk İşleri Müdürlüğünün savunmasına esas olacak tüm bilgi ve belgelerin hazırlanması, 5 yıllık kamulaştırma programlarının yapılması, imar programlarının hazırlanması

*Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

FEN İşLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

*Belediye sınırlan içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların yapılmasını ve mevcut yolları onarılmasını sağlamak,

*Her zaman ve her Őartta yolların ulaşıma açık tutulmasını, bunun için ihtiyaç duyulan malzemelerin zamanında temin edilerek kullanıcılara verilmesini sağlamak

*Vatandaşların istek ve Őik yetleri ile ilgili dilekçelerini değerlendirerek sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek, teknik bilgi isteyen diğer kuruluşlara yardımcı olmak.

*Belediye sınırlan içerisindeki yeni yapılan yolları asfaltlamak, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması çalışmalarını yürütmek,

*Genişletilmesi gereken yolların genişletilmesini ve tesviyelerinin yapılmasını, mevcut yolların imar planına uygun hale getirilmesini sağlamak,

*İhtiyaç olması durumunda yollara stabilize serilmesi ve sıkıştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak

*İmar planına aykırılık teşkil edecek Şekilde istinat duvarı, bahçe duvarı vb. yapıların yapılması halinde bunların kaldırılması için konuyla ilgisi olan birimleri uyararak gerekli araç gereç desteğini sağlamak.

*Müdürlük emrinde görevli işi personelle ve/veya ihale yoluyla hizmet alımı yaparak asfalt kaplama ve yama, bordür, tretuar yapım ve onarımını yapmak

*Yaya ve araç trafiği ulaşımının rahatlıkla sağlanması için köprü, alt-üst geçit yapmak,

*Bozulan yıkılan orta refujlerin tamiri, kavsak düzenlemeleri yapmak yaptırarak

*Diğer Müdürlük ve birimlere gerekli araç, gereç desteği sağlamak

*Kaçak veya ruhsatına aykırı yapıların yıkım işlemlerinde, birimine bağlı işi, makine ve her türlü araç ve gerecin gönderilmesini temin ederek ilgili birimlerle uyumlu çalışmayı sağlamak

*İl sınırlarında kar ve buzlanma ile mücadele etmek

- *Başkanlıkça uygun görülmesi halinde 5393 sayılı yasanın verdiği yetki çerçevesinde okul binalarının yapım, bakım ve onarımını yapmak.(okulların bahçelerinin düzenlenmesini, asfalt ve bordür yapılmasını, spor sahalarının yapılmasını, WC'lerin tamiratlarını, bahçe duvarı ve korkulukların tamiratlarını, iç-dış boyalarının yapılmasını, çatı onarımının yapılmasını, elektrik ve aydınlatma tamiratlarının yapılmasını sağlamak)
- *Belediye sınırları içerisindeki cadde ve sokakların kenarlarına dökülen ve çevre kirliliğine neden olan küçük çaplı molozların toplanması ve döküm yerlerine naklinin yapılmasını sağlamak
- *Belediyemiz sınırları içinde bulunan maili inhidam durumundaki tehlikeli yapıların gerekli yasal işlemlerinin yerine getirilmesinden sonra yıkılarak kaldırılması,
- *Resmi ve özel kuruluşların veya vatandaşların yol kazı çalışmalarına ilişkin taleplerini değerlendirmek ve sonuçlandırmak
- *Belediyenin mülkü olan veya Belediyenin hükmü tasarrufu altında bulunan yerlerde 5 yıllık yatırım programı hazırlamak ve programa giren çevre düzenlemeleri, bina tesislerini, yaya yollarını projelendirmek.
- *Belediye mücavir alanlarında ilgili muhtarlıkların, resmi kurum ve kuruluşların talepleri doğrultusunda meclis kararına istinaden Belediye Başkanının onayı alınarak gerekli olan hizmet ve desteği sağlamak.
- *Metruk evleri yıkmak ve düzenlemek
- *Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

- *Belediye hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli haritaların yapımı,
- *5 yıllık imar programının ilgili diğer Müdürlüklerle birlikte hazırlanması,
- *İmar planlarına uygun olarak imar programı içinde bulunan yapı yerleri için gerekli arsa üretimi ile kamusal alanların belirlenmesine esas düzenleme sahalarının seçilmesi,
- *Seçilen düzenleme sahalarının yasa ve yönetmelikler doğrultusunda imar uygulamalarının yapılması,
- *Taşınmazların yola terki, birleştirilmesi ve ayrılması ile ilgili tescile esas işlemlerinin yürütülmesi,
- *Yeni yapılacak yapıların müellifince hazırlanan parseller üzerindeki konumunu belirleyen yapı yeri uygulama ve yapı yeri kot krokileri ile projesine göre subasman seviyesine gelen yapıların kontrol işlemlerinin yürütülmesi
- *Hazırlanan veya hazırlattırılan proje ve etütlerden, Müdürlükçe karar verilen projelerin gerekli onayların alınmasından sonra 4734 sayılı yasa kapsamında her türlü yapım, hizmet ve mal alım ihalelerinin yapılması ve bunlarla ilgili evrakların düzenlenmesi

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

- *Aksaray Belediye Başkanlığı'nın amaçlanan, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Belediye sınırları içerisinde yapı kontrol çalışmalarının aksamadan yürütülmesini takip etmek.
- *İl sınırları içerisinde yapı ruhsatı alınmasından itibaren yapının ve fenni sorumluluğunu alan yapı denetim firmasının yapıyı ruhsat ve eklerine uygun olarak yaptırmasını arazide kontrol etmek.

- *Ruhsatsız, ruhsat ve eklerine veya İmar mevzuatına aykırı olarak yapılan yapı, yapı sahibi,müteahhidi ve fenni mesulü hakkında mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli yasal işlemleri yapmak.
- *İnşaatlara temel üstü vizesi ve iş bitirme belgesi düzenlemek.
- *Yapı denetim şirketlerine ait hakedişleri onaylamak, iş deneyim belgeleri, işyeri teslim tutanağı, yıl sonu seviye tespit tutanağı ve sicil belgelerini düzenlemek.
- *Yapı bittikten sonra yerinde kontrol işlemleri gerçekleştikten sonra, ilgili mevzuat doğrultusunda yapı kullanma izin belgesi düzenlemek..
- *Belediye sınırları dahilindeki tüm mahalleleri düzenli bir program dahilinde kontrol etmek.
- *Yıkılacak derecede tehlikeli binalar ve metruk haldeki binalarla ilgili gerekli yasal işlemleri yaparak kamunun sağlık ve selametini tehlikeye düşürecek durumların oluşmasını engellemek.
- *Gerekli görülen hallerde binalara tamir ve tadilat izni vermek.
- *Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

- *Şehrin su ihtiyacını karşılamak için her türlü önlemi almak
- *Şehrin su, kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının tamamına hakim olup ihtiyaç duyulan yerlerin planlamalarını yapmak,
- *Şehirdeki içme suyu hatlarının kontrolünü yapmak,
- *Şehre gelen suyun mahalleler arasındaki seviyesini sürekli kontrol altında tutmak,
- *Şehirde oluşan su arızalarına zamanında müdahale etmek ve su israfını önlemek,
- *Şehirdeki ana ishale hatlarının bakımını yapmak ,
- *Su kuyularının, su depolarının ve terfi merkezlerinin bakımlarını yapmak,
- *Yeni su hatlarını döşemek, kaçak su bağlantılarını engellemek.
- *Şehirdeki kanal arızalarına müdahale etmek ,
- *Kanalizasyon bacalarını sürekli temizlemek ve kontrol etmek,
- *Belirlenen güzergahlara yeni kanal hatları döşemek,
- *Yağmursuyu ızgaralarını rutin aralıklarda temizlemek, yağmur suyu hatlarının bakımını ve temizliğini yapmak,
- *Kaçak kanal bağlantılarını takip etmek ve engellemek.
- *Şehre verilen içme ve kullanma amaçlı suyun arıtılmasını sağlamak,
- *Suyu dezenfekte etmek,yıl boyunca gerekli analizleri ve testleri yapmak,şehrin en uç noktalarındaki klor seviyesini kontrol altında tutmak.
- *Yıl boyunca kullanılacak malzemeleri belirlemek ilgili evrakları düzenlemek, gerekli ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak
- *Müdürlüğün kullanacağı araç ve gereçleri sürekli çalışır halde tutmak ve organize etmek
- *Personelin izin, mesai ve normal çalışmalarını düzenlemek
- *Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

Fiziksel Kaynaklar

Bilişim Sistemleri

Bilişim hizmetleri belediye dahilinde bulunan Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Belediye hizmet binalarında bulunan müdürlükler Windows işletim sistemi, Oracle veritabanı temelinde Kent Bilgi Sistemi otomasyon programlarını kullanmaktadır. Aksaray Belediyesi'nde 3 adet data server hizmet vermektedir.

Aksaray Belediyesi ile Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü arasında Kimlik Paylaşım Sistemi kullanımı için protokol yapılmış olup vatandaşların kimlik doğrulama işlemleri online olarak yapılmaktadır. Aynı şekilde yapı ruhsatları da online olarak gerçekleştirilmektedir.

Belediyede Kullanılan Yönetim Bilgi Sistemi (YBS-MIS) Yazılımı

PROGRAMLAR	KULLANAN MÜDÜRLÜKLER
Yetkilendirme ve Yönetim Modülü	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Memur Özlük, İşçi Özlük	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İdari İşler Yazılımı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Salon Randevu Takip Yazılımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Genel Tahakkuk Tahsilât, Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Bordro Yazılımı (Memur – İşçi)	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Analitik Bütçe ve Muhasebe Yazılımı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
İşyeri Açma ve Çalışma	Ruhsatı Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Yapı Ruhsat ve İskân Ruhsat	Yapı ve Kontrol Müdürlüğü
Ölüm MERNİS	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Encümen Karar Takip	Yazı İşleri Müdürlüğü-Encümen
Meclis Karar Takip	Yazı İşleri Müdürlüğü-Meclis
Evlenme MERNİS	Yazı İşleri Müdürlüğü-Evlenme
Zabıta Yazılımı	Zabıta Müdürlüğü
Taşınır Takip Yazılımı	Tüm Müdürlükler
Microsoft Ofis 2003 Programı	Tüm Müdürlükler

KBS Kapsamında Oluşturulan Yazılım / Donanım Yapısı

OFİS PROGRAMLARI	DATA SERVER (DNS)
Open Office 2.2	2 CPU Intel Xeon 1.4 Ghz Server
Ms. Office 2003	3 GB Ram
Cad Programları	36 GB HDD – RAID 5 HDD; 1 TB HDD (Toplam 1036 GB)
İntelli Cad Türkçe Eğitim Sürümü	Win Server 2003 OS Enterprise Edition
Auto CAD NetCAD	
Yardımcı Programları	DATA SERVER
Acrobat Reader 8	2 CPU Intel Xeon 1,8 Ghz
	3 GB Ram
GIS Programları	2*36 GB HDD – RAID 5 HDD (Toplam 72 GB)
İnteraktif olarak harita uygulamaları	Win Server 2003 Standard Edition
WEB ÜZERİNDEN İMAR DURUMU	
WEB ÜZERİNDEN KENT REHBERİ	HARITA SERVER
	1 CPU Intel Xeon 2,0 Ghz
MIS Programları	3,5 GB Ram
İnteraktif olarak sözel uygulamaları	160 GB HDD – 2'li MIRROR HDD
Oracle veri tabanı (MIS-GIS)	Win Server 2003 OS Standard Edition
NETCAD – LİTERA YAZILIMLARI	
Yedekleme	8 ADET 24 PORT 3-COM Switch
DVD	FORTİGATE 60A FIREWALL
	FORTİGATE 100B LOG ANALYZER

NO	MÜDÜRLÜK ADI	PC	LAPTOP	YAZICI
1	Bilgi İşlem Müdürlüğü	19	1	2
2	Fen İşleri Müdürlüğü	4	1	3
3	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	1	2
4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	47	2	18
5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	1	4
6	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2		2
7	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	46	3	10
8	Mali Hizmetler Müdürlüğü	29	1	17
9	Özel Kalem Müdürlüğü	4	5	8
10	Yazı İşleri Müdürlüğü	7		4
11	Zabıta Müdürlüğü	7		3
12	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6		4
13	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	25	1	10

14	Veteriner İşler Müdürlüğü	6		5
15	İtfaiye Müdürlüğü	2		1
16	Hal Müdürlüğü	3		2
17	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	6		1
18	Plan ve Proje Müdürlüğü	1		
19	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4		3
20	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1		1

Aksaray Belediyesi'nde 20 müdürlükte toplam 135 masaüstü bilgisayar, 3 laptop ve 57 yazıcı bulunmaktadır. Masaüstü bilgisayarların 41 tanesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde bulunmaktadır. Mali Hizmetler ve Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünde 18'er adet masaüstü bulunmaktadır. Plan ve Proje Müdürlüğü hariç her müdürlükte en az 1 yazıcı bulunmaktadır.

Araç Listesi

<i>CİNSİ</i>	<i>ORTALAMA YAŞ</i>	<i>ADET</i>
Kamyon	20	53
Otomobil	13	11
Cenaze Aracı	18	4
Kamyonet	13	8
Pikap	12	7
İtfaiye Aracı	17	10
Otobüs	18	4
Motosiklet	-	2
Silindir Taşıma Röm.	4	4
Jeep	7	1
		104

Aksaray Belediyesi'ne ait toplam 104 adet araç bulunmaktadır. Kurum bünyesinde toplam 53 kamyon bulunmaktadır. Farklı marka ve modellere ait olan kamyonların ortalama yaşları 20'dir. Bu ek olarak 10 İtfaiye aracı otomobil, 8 Kamyonet , 7 Pikap, 4 otobüs 1 Jeep ve 4 cenaze aracı bulunmaktadır.

İş Makinesi Listesi

<i>cinsi</i>	<i>Adet</i>
<i>Silindir</i>	7
<i>Greyder</i>	8
<i>Kepece</i>	20
<i>Asfalt Kazma Makinası</i>	1
<i>Asfalt Kırıcı Makinası</i>	5
<i>Dozer</i>	3
<i>Forklift</i>	2
<i>Jeneratör</i>	12
<i>Kompresör</i>	16
<i>Asfalt Finişeri</i>	2
<i>Asfalt Kesme Makinası</i>	10
<i>Pat Pat Sıkıştırma</i>	2
<i>Yol Çizgi Makinası</i>	3
<i>Tuz Serme Makinası</i>	1
<i>Asfalt Bakım Distribütörü</i>	1
<i>Ekskavatörler</i>	3
<i>Traktör</i>	1
GENEL TOPLAM	97

Aksaray Belediyesi'ne ait iş makineleri listesi yandaki tabloda verilmektedir. Belediyenin çeşitli marka ve modellerde toplam 97 adet iş makinesi bulunmaktadır. İş makineleri genel olarak Fen İşleri Müdürlüğü ve Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından kullanılmaktadır.

Varlıklar Listesi

AKSARAY BELEDİYESİ GAYRİMENKULLERİ		
<i>KATEGORİLER</i>	<i>ADEDİ</i>	<i>ALANI</i>
<i>SPOR AMAÇLI BİNALAR</i>	1	1.402
<i>SOSYALVE KÜLTÜREL AMAÇLI BİNALAR</i>	3	13.757
<i>TURİZMVEDİNLENMEAMAÇLI BİNALAR</i>	2	79.330
<i>HİZMET AMAÇLI BİNALAR</i>	11	475.211
<i>ARSALAR</i>	1.859	10.799.336
<i>ARAZİLER</i>	38	1.522.289
<i>PARK VE BAHÇELER</i>	24	213.046
<i>REKREASYON ALANI</i>	3	498.000
<i>TARİHİ YAPILAR</i>	8	14.355
<i>PAZAR YERLERİ</i>	6	44.728
TOPLAM	1.955	13.661.474 m2

Spor amaçlı olarak Toki spor tesisleri, sosyal ve kültürel amaçlı bina olarak tiyatro salonu, sosyal konut olarak başkanlık konutu ve dört adet misafirhane turizm dinlenme amaçlı olarak, Somuncubaba külliyesi, Seyir terası, hizmet amaçlı binalar, belediye hizmet binası ve diğer hizmet binaları, arsalar, araziler, şehrin muhtelif yerlerinde park ve bahçeler, rekreasyon alanları, Pazar yerleri olarak belediyemiz adına kayıtlı azmi milli ve konaklarla birlikte diğer tescilli tarihi yapılar bulunmaktadır.

PERSONEL YAPISI

Aksaray Belediyesi'nin son altı yıla ait personel sayısı aşağıdaki tabloda verilmektedir.

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Memur	172	167	193	193	210	215	217
Sözleşmeli	14	16	17	20	0	14	34
Daimi İşçi	315	283	243	234	218	209	190
Geçici İşçi	11	12	23	8	7	6	6
Genel Toplam	512	478	476	455	435	444	447

*2015 Eylül ayı rakamlarıdır.

Belediyenin personel sayısında 2009 yılından başlayarak bir azalma söz konusudur. Tüm unvanlar göz önünde bulundurulduğunda 2009 yılında 512 olan personel sayısı, 2010 yılında 478'e, 2011 yılında 476'a, 2012 yılında 455'e 2013 yılında 435'e 2014 yılında 444'e 2015 yılında 447'e kadar gerilemiştir. Personel sayısında 2009 yılına göre 2015 yılı itibariyle %13 oranında bir düşüş gerçekleşmiş ve 447'e inmiştir.

2015 yılında mevcut personel yapısı unvanlara göre incelendiğinde Aksaray Belediyesi'nde çalışan personelin %48'si Memur ve %44'ü Daimi ve Geçici İşçi ve %8'lik, kısmi Sözleşmeli personeli kapsamaktadır.

Aksaray Belediye'sinde memurların sayısı 2009 – 2015 yılları arasında %26 oranında artmıştır. 2009 yılında belediye bünyesinde 172 memur görev yaparken 2015 yılına gelindiğinde bu sayı 217'e yükselmiştir.

Aksaray Belediyesi'nin daimi işçilerinin sayısında 2009 – 2015 yılları arasında %60 oranında bir azalma gerçekleşmiştir. 2009 yılında 326 olan işçi sayısı 2015 yılına gelindiğinde 196'ya kadar gerilemiştir.

Cinsiyet

Aksaray Belediyesi'nde çalışan personelin, cinsiyete göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

	Erkek	Kadın
Memur	192	25
Sözleşmeli	28	6
Daimi İşçi	174	16
Geçici İşçi	2	4
Genel Toplam	396	51
*2015 Eylül ayı rakamlarıdır		

Aksaray Belediyesi çalışanları cinsiyetlerine göre incelendiğinde, toplam 447 personel içinde 396'nın erkek 51'nin ise kadın çalışan olduğu görülmektedir. Buna göre, erkek çalışanların %89 gibi bir payla çoğunluğu elinde bulundurduğu göze çarpmaktadır.

Unvanlar bazında değerlendirildiğinde ise memurların %88'ünü erkekler %12'ini ise kadınlar oluşturmaktadır. Daimi işçilerin ise %91'ini erkekler %9'unu ise kadınlar oluşturmaktadır.

Eğitim

Aksaray Belediyesi'nde çalışan personelin, eğitim durumuna göre dağılımları aşağıdaki gibidir:

	İlkokul	Ortaokul	Lise	M. Yüksek Okulu	Fakülte	Toplam
İşçi	93	27	67	2	7	196
Memur	3	10	89	35	80	217
Sözleşmeli				7	27	34
Toplam	96	37	156	44	114	447

Aksaray Belediyesi alışanları eğitim durumlarına göre incelendiğinde çalışanların %30 ilköğretim mezunu %35'i lise mezunudur. Meslek Yüksek Okulu ve üzeri tahsile sahip olan personelin oranı ise %35'dir.

Aksaray Belediyesi'nde çalışan memurların eğitim durumları incelendiğinde, ilköğretim mezunu memurların %6 olduğu görülmektedir. Memurların %41'i lise mezunlarından oluşmaktadır. Meslek Yüksek Okulu mezunu olanların oranı %16 ve niversite mezunu olanların oranı ise %37'tür.

Aksaray Belediyesi'nde çalışan işçi personelin eğitim durumları incelendiğinde yaklaşık %61 ile çoğunluğunun ilkokul mezunu olduğu görülmektedir. Lise mezunu olanların oranı %34 tür.

Yaş Ortalaması

Yaş Grubu	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Toplam	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
20-30 YAş	2	26		1	6	22	8	48
30-40 YAş	5	55	9	27		6	14	88
40-50YAş	14	58	9	111			23	169
50-60YAş	1	56	2	38			3	94
TOPLAM	22	195	20	177	6	28	48	399

Personelin genel yaş gruplamasına bakıldığında, 40-50 yaş aralığı en geniş grup olarak göze çarpmaktadır. Bayan personelin %48'i bu yaş grubu aralığında iken, erkeklerin %42'si bu grupta yer almaktadır.

Personelin %23' ise 30-40 yaş grubundadır. Bayanların %29'si, erkeklerin ise %22'si bu grup içerisinde yer almaktadır. '20-30 Yaş' ve '50-60 Yaş' gruplarında ise sırasıyla %17 ve %12 oranın personel bulunmaktadır.

Unvanlar bazında değerlendirdiğimizde memurların %33' '40-50 Yaş' aralığında bulunmaktadır. '30-40 Yaş' aralığında bulunanların oranı ise %27'dir. '50-60 Yaş' gruplarında ise %26'dır İşçi unvanına sahip personelin %61'i ise '40-50 Yaş' grubunda yer almaktadır. İşçilerin %18'si ise '30-40 Yaş' grubunda yer almaktadır. '50-60 Yaş' gruplarında ise %20'dur

Kıdem Yılı

Aksaray Belediyesi çalışanlarının kıdem yılı grupları aşağıdaki tablo ve grafikte verilmektedir.

	<i>TOPLAM</i>	<i>Memur</i>	<i>İşçi</i>	<i>Sözleşme</i>
<i>0 -5 yıl Arası</i>	77	39	4	34
<i>5-10 Yıl Arası</i>	52	37	15	
<i>10-20 Yıl Arası</i>	158	45	113	
<i>20-30 Yıl Arası</i>	160	96	64	
<i>30 Yıl Üzeri</i>				
GENEL TOPLAM	447	217	196	34

Kıdem yılı 10-20 yıl arası olan personel sayısı 158 bir diğer ifadeyle tüm personelin %35,1'dir. Yirmi yıl ve üzeri deneyime sahip personel ise %36'lık bir grubu oluşturmaktadır.

Personelin kıdem yılları unvanlar bazında değerlendirildiğinde memurların genel olarak kıdemli personelden oluştuğu görülmektedir. '10-20 yıl arası' kıdeme sahip olan memurların oranı %21, ' ve '20 yıl ve üzeri' kıdeme sahip personelin oranı ise %44'dür.

İşçilere bakıldığında ise '10-20 yıl arası' deneyime sahip personel %58'lük bir kesimi oluştururken, '20-30 yıl arası' kıdeme sahip personel %33'lük bir kesimi oluşturmaktadır. Aksaray Belediyesinde personelin kıdem durumuna bakıldığında personelin ortalama %36'sının emekliliğinin dolmuş olduğu görülmektedir.

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN BİLGİLER

Stratejik Amaç 1	Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi Ve Devamlılığının Sağlanması
Stratejik Hedef 1.1	Mali kaynak artırıcı tedbirler almak
Stratejik Amaç 2	Hemşehrilerimize Sürekli Eğitim, Yaşam Boyu Spor İmkânları Ve Bilimsel Faaliyetlere Teşvik Edecek Hizmetler Sunmak
Stratejik Hedef 2.1	Yaşam boyu sporu yaygınlaştırıcı hizmetler sunmak
Stratejik Hedef 2.2	Her yaştan vatandaşımıza bilimi sevdirecek ve bilimsel faaliyetlere teşvik edecek hizmetler sunmak
Stratejik Amaç 3	Çağdaş, Konforlu Ve Güvenli Bir Ulaşım Sistemi Ve Buna Uygun Altyapının Oluşturulması
Stratejik Hedef 3.1	Yeni araç yolları planlamak, yapmak, yol kalitesini yükseltmek, yeni otoparklar planlamak, engelsiz kent projesi üretmek ve yapmak
Stratejik Amaç 4	Kentimizin Yeşil Alan Varlığını Sürekli Artırmak
Stratejik Hedef 4.1	Fidan ve süs bitkisi dikimini ve çim ekimini artırmak
Stratejik Hedef 4.2	İçinde sosyal tesisleri de bulunan park ve piknik alanı sayısını artırmak ve mevcut parkların sürekliliğini sağlamak
Stratejik Hedef 4.3	Yeni açılacak yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların peyzaj düzenlemelerini yapmak ve mevcut yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların bakımını ve rehabilitasyonunu yaparak sürekliliğini sağlamak
Stratejik Hedef 4.4	Selçuklu parkı projesi
Stratejik Amaç 5	Kentsel Altyapı Plan, Proje Ve Uygulamalarının Mekansal Planlama İle Bütünleşik Yürütülmesi, Sosyal Belediyecilik Kapsamında Hizmet Seviye Ve Kapasitesini Yükseltmek
Stratejik Hedef 5.1	Altyapı kurumları birbirlerinin hatlarına zarar vermesini ve tekrarlı kazıların yapılmasını engellemek için; Altyapıya ait konum bilgisinin toplanması ve altyapı hatlarının tüm kurumlarca konumsal olarak nerede olduğu tam olarak bilinmesini sağlamak
Stratejik Hedef 5.2	Sokak Aydınlatma Çalışmaları yapmak
Stratejik Hedef 5.3	Yılda ortalama 20 adet eğitim binasında çevre düzenlemesi vb. çalışmalar yapılması
Stratejik Hedef 5.4	Yeni Belediye Hizmet Binasının Yapılması
Stratejik Hedef 5.5	Tüm Mahallelerdeki Mevcut Ve Yeni Yolların Asfaltlanması Ve Taş Döşenmesi
Stratejik Amaç 6	Kültürel ve tarihsel dokuya uygun, planlı, düzenli, temiz ve yaşanabilir modern bir kent oluşturmak için fiziki yatırımlar planlamak ve uygulamak
Stratejik Hedef 6.1	Halkın ihtiyacı olan sosyal, kültürel, ticari ve sportif aktivite merkezleri oluşturmak

Stratejik Hedef 6.2	Kültürel ve tarihi değerleri korumak
Stratejik Hedef 6.3	Yerel Ekonomiye Geliştirici İstihdam imkanlarını Arttırıcı Belediye Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi
Stratejik Hedef 6.4	Yaş Sebze Ve Meyve Toptancı Hali ile Pazar Yerlerini Modern Koşullarda Hizmet Veren, iç Yeterliliğini Dinamik Bir şekilde Sağlayan Birim Haline Getirmek.
Stratejik Amaç 7	Aksaray'ı Kültür ve Turizm açısından cazibe merkezi haline getirmek için yeni fiziki mekanlar oluşturmak
Stratejik Hedef 7.1	Kültürel ve sosyal aktivite mekânları oluşturmak
Stratejik Amaç 8	Yollarda yapılan kazının minimuma indirilmesi için gerekli tedbirlerin alınması
Stratejik Hedef 8.1	Yol üstyapısı tamamlanan yolların bozulmasını engellemesi, bu yolların daha uzun süre hizmet vermesinin sağlanması, yapılan tretuvar ve asfalt yama harcamaları en aza indirilmesi, yeni teknolojilerin kullanılmasını sağlamak
Stratejik Hedef 8.2	Kurum ve kuruluşların Altyapı çalışmalarının yaptığı yerler için kurumlara yapılan protokol çerçevesinde kaplama tamiratlarının yapılmasını sağlamak
Stratejik Amaç 9	Kültürel ve tarihsel dokuya uygun, planlı düzenli ve modern bir kent oluşturmak
Stratejik Hedef 9.1	Belediye sınırları içinde imar planı bulunan alanlarda kırmızı kot çalışmasının yapılması
Stratejik Hedef 9.2	Belediye sınırları içinde tespit edilen kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarına yönelik projelerin üretilmesi
Stratejik Hedef 9.3	Gecekondusuz şehir hüviyetinin korunması bu konuda sıkı denetimlerin sağlanması ve bu yönde gerekli yatırımların yapılması
Stratejik Hedef 9.4	Şehir içi araç ve yaya ulaşım problemlerinin çözümü için gerekli planlama ve arsa, arazi düzenlemelerinin yapılması
Stratejik Amaç 10	Kent içi ulaşım ve güvenlik için tedbirleri almak, bu amaçla bilgi teknolojilerini kullanmak
Stratejik Hedef 10.1	Kent içi ulaşım konusunda iyileştirmeler yapmak için planlama yapmak
Stratejik Amaç 11	Modern, konforlu ve ekonomik toplu taşıma hizmetleri sunmak
Stratejik Hedef 11.1	Yeni ulaşım araçları alınarak yeni sistemler tesis etmek
Stratejik Hedef 11.2	Toplu Ulaşımı yaygınlaştırarak tercih edilir hale getirmek
Stratejik Amaç 12	Temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak
Stratejik Hedef 12.1	Çevresel kirliliğin önlenmesi
Stratejik Hedef 12.2	Hava Kirliliğinin Önlenmesi ve Hava Kalitesinin İyileştirilmesi
Stratejik Hedef 12.3	Gürültü Kirliliğinin Kontrolü ve Önlenmesi
Stratejik Hedef 12.4	Halksağlığını tehdit eden unsurların yok edilmesi

Stratejik Hedef 12.5	Hayvan sağlığı ve refahının sağlanması, insan ve evre sağlığının korunması
Stratejik Hedef 12.6	Mezarlık hizmetlerinin geliştirilerek sağlanması
Stratejik Hedef 12.7	Mevcut mezbahane ve soğuk hava depolarının yıllık bakım ve onarımının yapılması
Stratejik Amaç 13	İtfaiye teşkilatının gcnclendirilmesi, etkinliğinin daha da artırılması
Stratejik Hedef 13.1	İtfaiye yangın afet ve acil durum planının hazırlanması
Stratejik Hedef 13.2	İtfaiye teşkilatının çağın gereklerine uygun hale getirilmesi
Stratejik Amaç 14	Bilişim teknolojilerinin kurum içi ve kurum dışı ilişkiler de kullanımını yaygınlaştırmak
Stratejik Hedef 14.1	Bilgi işlem teknolojilerini en st düzeyde kullanmak
Stratejik Hedef 14.2	Bilgi teknolojilerinin sürekliliğinin sağlanması
Stratejik Hedef 14.3	Teknolojik altyapıyı geliştirmek
Stratejik Hedef 14.4	Güvenlik ve Afet Yönetim sistemlerinin kurulması
Stratejik Amaç 15	Taşınır mal yönetimi sisteminin iyileştirilmesi ile araç ve çalışma verimliliğin artırılması
Stratejik Hedef 15.1	Demirbaş sınıfındaki araç ve gereçlerin zimmet edindirilmesi ve zimmetten düşürülmesi esnasında ortaya çıkan karmaşıklığın önüne geçmek
Stratejik Hedef 15.2	Belediyemiz araçlarında ortaya çıkan tespit/bakım sürelerinin ve tamir/bakım giderlerinin azaltılması
Stratejik Amaç 16	Aksaray'ın kültür, sanat ve sosyal alanındaki gelişimine katkıda bulunulması ve cazibe merkezi haline getirilmesini sağlamak için etkinlikler planlamak ve yapmak
Stratejik Hedef 16.1	Sosyal ve Kültürel aktivite mekanları oluşturulması
Stratejik Hedef 16.2	Kültürel ve Sosyal tanıtım faaliyetleri düzenlemek ve çocuklar, gençler ile ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek
Stratejik Hedef 16.3	Kültürel bir değer olan Somuncubaba'nın ulusal ve uluslar arası platformda tanıtılması
Stratejik Hedef 16.4	Kent Kültürü ve Kentlilik bilincinin yaygınlaştırılması
Stratejik Hedef 16.5	Kentin kültür mirasının korunması, tanıtılması, kültürel yaşamın zenginleştirilmesine katkı sağlamak
Stratejik Amaç 17	Aksaray'ın uluslararası alanda itibarlı ve saygın bir kent haline gelmesi ve belediyemizin uluslararası projelerden faydalanması
Stratejik Hedef 17.1	Kardeş Şehir ilişkilerinin geliştirilmesi
Stratejik Hedef 17.2	Ulusal (Mevka) ve Uluslararası (Avrupa Birliği) projeler gerçekleştirmek
Stratejik Amaç 18	Zabıta hizmetlerini kesintisiz, zamanında, tatmin edici, kaliteli, hızlı ve sürdürülebilir Şekilde sunarak; kent sakinlerinin esenlik, huzur ve sknunu temin etmek, kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesine katkı sağlamak

Stratejik Hedef 18.1	Zabıta hizmetlerini lokal olmaktan çıkarıp, kentin geneline yaymak
Stratejik Hedef 18.2	Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek
Stratejik Hedef 18.3	Kent estetiği denetimlerini etkinleştirmek
Stratejik Amaç 19	Kentimizin Mesleki Eğitim İhtiyaçlarını Etkin Olarak Karşılama İçin Kurslar Açmak, Kursiyerlere Yönelik Sosyal Faaliyetler Düzenlemek
Stratejik Hedef 19.1	Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetleri yaygınlaştırmak
Stratejik Hedef 19.2	Meslek edindirme faaliyetlerini etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak
Stratejik Hedef 19.3	AKMEK merkezlerinde ve hanımlar lokallerinde hizmetlere erişebilirliği artırmak
Stratejik Amaç 20	Aksaray'ın tanıtımını için çalışmalar yapmak
Stratejik Hedef 20.1	Hizmet odaklı çalışma yaklaşımı ile iletişim ,organizasyon ,tasarım ve tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek
Stratejik Hedef 20.2	Aksaray'ın kültür ve turizm alanında farkındalığını artırmak, işbirliğini güçlendirmek, tanıtım hizmet birimleri arasındaki koordinasyonu güçlendirmek, hizmet odaklı çalışma yaklaşımı ile iletişim, organizasyon, tasarım ve tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek
Stratejik Hedef 20.3	Belediyemiz faaliyet ve projelerinin tanıtımının yapılması. projelerin halkla paylaşılması için basın yayın organlarından etkin bir şekilde yararlanmak
Stratejik Amaç 21	Katılımcı yönetim anlayışı ile birey ve kurumların yönetime doğrudan katılımını temin etmek
Stratejik Hedef 21.1	Belediye karar ve uygulamalarında halkın katılımının artırılması
Stratejik Amaç 22	Aksaray'da sağlıklı yaşama şartlarının gelişmesine katkı sağlamak
Stratejik Hedef 22.1	Önleyici sağlık hizmetlerini yaygınlaştırmak
Stratejik Amaç 23	Sosyal Hizmet ihtiyaçlarını etkin olarak karşılamak
Stratejik Hedef 23.1	Okullara eğitim, giyim ve kırtasiye konusunda yardımcı olmak
Stratejik Hedef 23.2	İhtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardım yapılması
Stratejik Hedef 23.3	Sosyal destek hizmeti birimleri arasında koordinasyonu güçlendirmek
Stratejik Hedef 23.4	Cenaze Nakil ve Değişim İşlemleri
Stratejik Amaç 24	Dezavantajlı Gruplara yönelik hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak
Stratejik Hedef 24.1	Engelliler veri tabanı oluşturmak
Stratejik Hedef 24.2	Engelliler ile ilgili projeler üretmek
Stratejik Hedef 24.3	Dezavantajlı kesimlere yönelik sosyal destek yardımları yapmak
Stratejik Amaç 25	Personel motivasyonunun ve eğitimini artırıcı faaliyetler yapmak, Hizmet kalitesi ve verimliliği artırmak
Stratejik Hedef 25.1	Personel eğitimi, Personel alımı, Hizmet kalitesi ve verimliliği artırmak
Stratejik Amaç 26	Teftiş ve denetim sisteminin güçlendirilmesi

Stratejik Hedef 26.1	Kurum faaliyetlerinin etkin şekilde denetlenmesi
Stratejik Amaç 27	Belediyenin eylem ve işlemlerinde hukuka uygunluğun sağlanması, uyumsuzlukların adli ve idari mercilerde etkin bir şekilde çözümlenmesi
Stratejik Hedef 27.1	Belediyenin eylem ve işlemlerinde hukuka uygunluğun sağlanması
Stratejik Hedef 27.2	Belediyeye karşı açılan veya belediye tarafından açılan dava ve icra takiplerini etkin ve düzenli şekilde takip etmek
Stratejik Amaç 28	Doğal çevreyi korumak
Stratejik Hedef 28.1	Aksaray Merkez Kanalizasyon İhtiyacının Karşlanması
Stratejik Hedef 28.2	Aksaray Merkez Su Şebeke İslah İşi
Stratejik Hedef 28.3	Yeni açılan cadde ve sokaklarda su şebekesinin yapılması
Stratejik Hedef 28.4	Yeni açılan kuyu ve depoların. terfi ve isale hatlarının yapılması
Stratejik Hedef 28.5	Tatlı su çeşmesi yapılması işi
Stratejik Hedef 28.6	Çeşitli inşaat işleri yapılması işi
Stratejik Hedef 28.7	Kanalizasyon hattının genişletilmesinde ve yenilenmesinde kullanılacak malzemelerin temin edilmesi
Stratejik Hedef 28.8	Doğal çevreyi koruma ve su tasarruf bilincinin geliştirilmesi amacıyla ilk ve ortaöğretim öğrencilerine "Suyu Bilinçli Kullanma" eğitim semineri verilmesi
Stratejik Hedef 28.9	Yağmur suyu şebekesi yapılması işi
Stratejik Hedef 28.10	Aksaray Atıksu arıtma tesisi yapılması
Stratejik Amaç 29	Su, kanal ve abone hizmetlerinde hız, kalite ve tasarruf sağlamak
Stratejik Hedef 29.1	Teknolojik yenilikler ve cihazlar kullanılarak tasarruf sağlanması
Stratejik Hedef 29.2	Gelişen ve büyüyen şehrin su ve kanalizasyon ihtiyaçlarının karşılanabilmesi
Stratejik Hedef 29.3	Kanalizasyon şebekelerinin daha sıhhatli çalışması ve ıslah çalışmalarının azaltılması amacıyla kanalizasyon şebekelerin temizlenmesi.
Stratejik Hedef 29.4	İçmesuyu hattının genişletilmesinde, yenilenmesinde ve arızaların giderilmesinde kullanılacak malzemelerin temin edilmesi
Stratejik Hedef 29.5	Şehrimizin muhtelif bölgelerine kartlı sayaç abonelerimizin mesai içi ve dışında kart dolun yapabilecekleri yerlerin oluşturulması
Stratejik Hedef 29.6	Abonelerimize yönelik internet ortamındaki hizmet çeşitliliğini artırarak E-Belediye internet şubesinin daha aktif kullanılmasını sağlamak.
Stratejik Amaç 30	Sınırlı olan su kaynaklarını korumak, kayıp ve kaçakları azaltmak ve su tasarrufu konusunda halkı bilinçlendirmek
Stratejik Hedef 30.1	Sınırlı olan su kaynaklarını korumak, kayıp ve kaçakları azaltmak
Stratejik Hedef 30.2	Şehrimizde bulunan mevcut su şebeke bölgelerinde dahili zonların oluşturulması
Stratejik Hedef 30.3	Su havzalarının korunması

Stratejik Hedef 30.4 Resmi ve sivil aboneliklerimize takılan Elektronik Kartlı Su Sayacı sayısını artırmak.

Stratejik Amaç 31 Altyapı şebekelerinin iyileştirilmesi

Stratejik Hedef 31.1 Aksaray merkezde yağmursuyu ana şebeke ihtiyacı bulunan tüm meskun alanların projelerinin yapılması/yaptırılması

Stratejik Amaç 32 Yeni Su Kaynaklarından şehre içme suyunun getirilmesi

Stratejik Hedef 32.1 Şehrin içme suyu ihtiyacının ecemiş çayı ve diğer kaynaklardan alınacak su ile karşılanması

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Eğitim, Spor ve Sosyal Hayat

Aksaray geçmişten günümüze gelişimini sürekli devam ettirebilmiş olan bir şehirdir. Bu büyüme beraberinde bazı sorumlulukları da getirmektedir. Bunlarında başında; vatandaşın güvenli bir şekilde yaşaması, sağlık hizmetlerinden en iyi şekilde faydalanması, kendi geleceğini en iyi şekilde hazırlayacak eğitimi alması ve sosyalleşmesini sağlayıcı faaliyetlerin planlanması ve gerçekleştirilmesi gelmektedir.

Sürekli gelişmeye devam eden Aksaray ekonomik ve beşeri alana paralel olarak eğitim, sosyal ve kültürel alanda da gelişmesi ve bu gelişimini sürdürülebilir hale getirmesi gerekmektedir. Aksi takdirde gelişim tek yönlü olacak ve bugün yaşandığı gibi ileride de sağlıksız sonuçlara neden olacaktır.

Trafik ve Ulaşım

Bir şehrin gelişmesi büyük oranda şehir içi ulaşım olanaklarının niceliği ve niteliğinin artırılmasının yanında şehirlerarası ulaşımının da kolaylığı ve hinterlandına entegrasyonu ile mümkündür. Şehir içi ve şehirlerarası ulaşım başta sosyal ve ekonomik alanlar olmak üzere pek çok konu ile bağlantılı bir alandır.

Mevcut durumda gerek vatandaş ve gerekse paydaşların beklentilerinin yoğun olduğu bir konu olan Trafik ve Ulaşım önümüzdeki dönem için stratejik bir alan olarak belirlenmiştir.

Yerel Kalkınma ve Şehir Ekonomisi

Aksaray'ın en önemli geçim kaynaklarından ve gelişmesinin en önemli etkenlerinden biri olan ticari hayat Aksaray'ı geleceğe taşıyacak unsurlardan biridir. Ticari hayatın canlı tutulması şehrin geleceğini de olumlu yönde geliştirecektir. Bu yüzden ticaretin canlandırılması için gerekli faaliyetlerin planlanması ve hayata geçirilmesi gerekmektedir. Bir diğer yandan kent özellikle konumu itibarıyla önemli bir turizm potansiyeline sahiptir. Bu potansiyel de yerinde proje ve çalışmalar ile kentin yerel kalkınması ve şehir ekonomisine katkı sağlayan bir alan haline getirilebilir.

İmar ve Şehircilik Hizmetleri

Gelişen Aksaray'da bir taraftan şehrin sosyal hayatını dengelemek, diğer taraftan bu gelişmenin fiziki yapıda da karşılığını bulması amacıyla mimari olarak da geliştirmek gerekmektedir.

Şehrin gelişimine paralel olarak modern bir anlamda şehrin planlanması ve mevcudunun estetiğinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bu süreçte bir yandan yeni ve modern konut alanları oluşturulurken diğer yandan mevcutta ve gelecekte ihtiyaç duyulacak olan altyapı ve içme suyu ihtiyaçlarını karşılamak vazgeçilmez bir stratejik alandır. Aksaray'ın büyük bir şehir kimliğine kavuşmasını sağlamak ve cazibesini artırmak imar ve şehircilik hizmetlerinin tamamlanması ve sürdürülebilir hale getirilmesi ile mümkündür.

Çevre Koruma ve Sağlık

Çevre temizliği ve çevrenin korunması kanun ile belediyeye verilmiş olan önemli görevlerden biridir. Bu konu aynı zamanda vatandaşın sağlığının tehlikelerden korunmasını da içermektedir. Bir şehrin her açıdan temizliği şehirlilik kimliği açısından vazgeçilmez bir kavramdır. Vatandaşın da beklentileri dikkate alındığında bu konunun Stratejik Alan olarak değerlendirilmesi uygun görülmüştür.

Kültürel Değerlerin İhyası

Aksaray'ın tarihi incelendiğinde çok zengin bir kültürel mirasa sahip olduğu görülmektedir. Geçmişten günümüze miras olarak kalan bu kültürel değerler korunmalı ve gelecek nesillere aktarılmalıdır. Bu kültürel değerler korunduğu ve ulusal ve uluslar arası anlamda doğru tanıtıldığı takdirde şehrin ekonomik ve sosyal seviyesine de destek olacak unsurlardır.

Şehrin unutulmaya yüz tutmuş fakat en önemli dinamiklerinden olan tarihi ve kültürel değerleri bir stratejik alan olarak değerlendirilmesi uygun görülmüştür.

Belediye Hizmet Yönetimi ve Kalitesi

Şehrin gelişimine paralel olarak ihtiyaçlarının karşılanması ve yukarıda sayılmış olan Stratejik Alan ve Amaçların gerçekleştirilebilmesi için Belediye Teşkilatı kendini hazırlamalı ve için günün gerek ve şartlarına uygun bir yapıya kavuşturulmalıdır. Belediye'nin Hizmet

Yönetimi ve Kalitesi, Aksaray'ın geleceği dikkate alındığında önemli bir Stratejik Alan haline gelmektedir.

PERFORMANS HEDEFİ VE FAALİYET MALİYET TABLOLARI

Aksaray Belediyesi 2016 Yılı Performans Dönemi için yukarıda bahsedilen hususlar dikkate alınarak belirlenmiş olan Stratejik Hedeflerin her biri için bir veya daha fazla Performans hedefi belirlenmiştir. Bu Performans Hedefleri belirlenirken ölçülebilir ve bütçe çerçevesinde ulaşılabilir olmasına dikkat edilmiştir. Belirlenen her Performans Hedefinin ölçülebilmesi için bir veya daha fazla performans göstergesi belirlenmiştir. Performans göstergeleri genel itibariyle faaliyetler gerçekleştirildiğinde elde edilen ürün ve hizmetler ile elde edilecek faydalar dikkate alınmıştır. Ayrıca göstergeler faaliyetler tamamlandığında ürün, hizmet veya belgeler ile belgelendirilebilir niteliktedir.

Performans hedef ve göstergelerinin gerçekleştirilmesi için gerekli olan faaliyetler mümkün mertebe kısaltılarak en önemli ve en az olabilecek şekilde şekillendirilmiş ve maliyetler faaliyetlerin alt detayları dikkate alınarak hesaplanmıştır.

Maliyetler hesaplanırken;

- Yapılacak olan harcamaların bütçe kalemlerindeki karşılıkları dikkate alınmış ve her bir faaliyet için alt faaliyetler de dikkate alınarak maliyetler bugünkü değerlere göre hesaplanarak tahmin edilmiştir.
- Her bir faaliyet için personel ve SGK giderleri ise her bir faaliyet için gerekli olan personel sayısı ve bu faaliyetler için gerekli olan süre Kurum Yöneticileri tarafından tahmin edilmiş ve nihayetinde ağırlıklandırma metodu ile hesaplanmıştır.
- Performans Hedefleri için gerçekleştirilecek olan faaliyetlerin maliyetleri dışında kalan muhtemel giderler ise Genel Yönetim Gideri olarak sınıflandırılmıştır.

Aşağıda belirlenmiş olan performans hedefleri, faaliyetler ve bunların maliyetlerinin bulunduğu tablolar bulunmaktadır. Performans hedefleri ve faaliyetlerin fazlalığı ve yukarıda bahsedilen hususların hemen hepsi için geçerli olması nedeniyle her bir performans hedefi ve faaliyet için açıklama bölümlerine yer verilmemiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç	1. Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi Ve Devamlılığının Sağlanması				
Hedef	1.1. Mali kaynak artırıcı tedbirler almak				
Performans Hedefi	Mali kaynak artırıcı tedbirler almak				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016		
1.1.1	Yatırım dışı harcamalarda reel tasarruf sağlanması Bütçe içindeki cari gider oranının her yıl %1 azaltılması ve bütçenin gerçekleşme oranının %85 in altına düşürmemek	85%	85%	85%	
1.1.2	Her yıl arsa ve kat karşılığı bina üreterek bütçeye katkıda bulunmak	100%	100%	100%	
1.1.3	Belediyemizin iş ve işlemlerinde Sicil No'ları ile T.C Kimlik numaralarının karşılaştırılması suretiyle mükelleflerin her türlü işlemlerinde T.C Kimlik numarasının kullanılması Her yıl	100%	100%	100%	
1.1.4	Şehrin yoğun bölgelerine kiosk cihazları yerleştirilerek belediye hizmetlerinin elektronik ortamda tanıtılması, vatandaşların borç ve ödeme konusunda bilgilendirilmesi 2016 yılı içinde 3 adet , diğer yıllarda ihtiyaca göre yapmak		-	3Adet	

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.1	Kaynakların tasarruflu kullanılmasını sağlamak, Bütçe Gerçekleşme oranını yüksek tutmak	0,00	0,00	0,00
1.1.2	Yeni gelir kaynakları bulmak	0,00	0,00	0,00
1.1.3	Tek sicil uygulaması	0,00	0,00	0,00
1.1.4	Bilişim Teknolojilerini Kullanarak Hizmetleri Daha Etkin Ve Verimli Kullanmak	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Mali kaynak artırıcı tedbirler almak	
Faaliyet Adı	1.1.1. Gelirlerin tahakkuk oranını yükseltmek	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç	2. Hemşehrilerimize Sürekli Eğitim, Yaşam Boyu Spor İmkânları Ve Bilimsel Faaliyetlere Teşvik Edecek Hizmetler Sunmak			
Hedef	2.1. Yaşam boyu sporu yaygınlaştırıcı hizmetler sunmak			
Performans Hedefi	Yaşam boyu sporu yaygınlaştırıcı hizmetler sunmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
2.1.1	2019 yılı sonuna kadar her yıl 1 adet semt sahası yapmak.	1	1	1
2.1.2	2015 yılından itibaren her yıl bir kez yürüyüş ve 2016 yılında Bungolov evlerini yapmak		1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.1	Yeni semt sahaları yapmak	200.000,00	0,00	200.000,00
2.1.2	Hasandağı'nda yürüyüş (safari, paraşüt, kamp) ve Bungolov evleri yerleri yapmak	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yaşam boyu sporu yaygınlaştırıcı hizmetler sunmak	
Faaliyet Adı	2.1.1. Yeni semt sahaları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç	2. Hemşehrilerimize Sürekli Eğitim, Yaşam Boyu Spor İmkanları Ve Bilimsel Faaliyetlere Teşvik Edecek Hizmetler Sunmak			
Hedef	2.2. Her yaştan vatandaşımıza bilimi sevdirecek ve bilimsel faaliyetlere teşvik edecek hizmetler sunmak			
Performans Hedefi	Her yaştan vatandaşımıza bilimi sevdirecek ve bilimsel faaliyetlere teşvik edecek hizmetler sunmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
2.2.1	2016 Yılından itibaren hizmete sunulacak			100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.1	Bilimsel faaliyetlerin yapılacağı bilim merkezi oluşturmak	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Her yaştan vatandaşımıza bilimi sevdirecek ve bilimsel faaliyetlere teşvik edecek hizmetler sunmak	
Faaliyet Adı	2.2.1. Bilimsel faaliyetlerin yapılacağı bilim merkezi oluşturmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç	3. Çağdaş, Konforlu Ve Güvenli Bir Ulaşım Sistemi Ve Buna Uygun Alt Yapının Oluşturulması			
Hedef	3.1. Yeni araç yolları planlamak, yol kalitesini yükseltmek, yeni otoparklar planlamak, engelsiz kent projesi üretmek ve yapmak			
Performans Hedefi	Yeni araç yolları planlamak, yol kalitesini yükseltmek, yeni otoparklar planlamak, engelsiz kent projesi üretmek ve yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
3.1.1	Cadde/ yol standardını yükseltmek	100%	100%	100%
3.1.2	2016 sonuna kadar yeni çevre yolu ve bulvarlar açılması, devam eden yıllarda ihtiyaca göre yeni planlamaları yapmak			50 km yeni yol, 60 km stabilize yol yapımı
3.1.3	2015 yılı sonuna kadar 3 adet kavşak-düzenleme yapmak, devam eden yıllarda ihtiyaca göre yeni planlamalar yapmak		3	3
3.1.4	2019 yılına kadar 5 adet yol üstü ve açık otopark yeri tanzim etmek. Salı Pazarı yerine 1 adet ve TMO, yerinin belediye ye kazandırılması sonucu oluşacak alanda zemine kapalı oto park yapılıp Aksarayın gelecek yıllardaki otopark sorununu çözmek.			1
3.1.5	"Engelsiz Kent Projesi" kapsamında engelliler ile ilgili planlama yapmak, mevcut altyapıyı 2015 yılı sonuna kadar %50 olmak üzere, 2019 yılına kadar %100'ünü engellilere uygun hale getirmek		%50	50%
3.1.6	2015 yılı sonuna kadar 1 adet yapmak, devam eden yıllarda ihtiyaca göre yeni planlamalar yapmak			1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.1	Hâlihazır yolların kalitesini yükselterek kapasitesini ve kullanılabilirliğini artırmak, uzun süreli ve bakım gerektirmeyen çözümler üretmek	700.000,00	0,00	700.000,00
3.1.2	Yeni ve alternatif yollar planlamak ve açmak	700.000,00	0,00	700.000,00
3.1.3	Kavşak düzenlemeleri planlamak ve yapmak	600.000,00	0,00	600.000,00
3.1.4	Otopark yerleri planlamak ve yapmak	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
3.1.5	Engelliler için kent genelinde projeler üretmek ve uygulamak	100.000,00	0,00	100.000,00
3.1.6	Yaya alt ve üstgeçitleri planlamak ve yapmak	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam		5.100.000,00	0,00	5.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yeni araç yolları planlamak, yol kalitesini yükseltmek, yeni otoparklar planlamak, engelsiz kent projesi üretmek ve yapmak	
Faaliyet Adı	3.1.1. Hâlihazır yolların kalitesini yükselterek kapasitesini ve kullanılabilirliğini artırmak, uzun süreli ve bakım gerektirmeyen çözümler üretmek	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	700.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yeni araç yolları planlamak, yol kalitesini yükseltmek, yeni otoparklar planlamak, engelsiz kent projesi üretmek ve yapmak	
Faaliyet Adı	3.1.2. Yeni ve alternatif yollar planlamak ve açmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	700.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yeni araç yolları planlamak, yol kalitesini yükseltmek, yeni otoparklar planlamak, engelsiz kent projesi üretmek ve yapmak	
Faaliyet Adı	3.1.3. Kavşak düzenlemeleri planlamak ve yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	600.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yeni araç yolları planlamak, yol kalitesini yükseltmek, yeni otoparklar planlamak, engelsiz kent projesi üretmek ve yapmak	
Faaliyet Adı	3.1.4. Otopark yerleri planlamak ve yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yeni araç yolları planlamak, yol kalitesini yükseltmek, yeni otoparklar planlamak, engelsiz kent projesi üretmek ve yapmak	
Faaliyet Adı	3.1.5. Engelliler için kent genelinde projeler üretmek ve uygulamak	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yeni araç yolları planlamak, yol kalitesini yükseltmek, yeni otoparklar planlamak, engelsiz kent projesi üretmek ve yapmak	
Faaliyet Adı	3.1.6. Yaya alt ve üstgeçitleri planlamak ve yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç	4. Kentimizin Yeşil Alan Varlığını Sürekli Artırmak			
Hedef	4.1. Fidan ve süs bitkisi dikimini ve çim ekimini artırmak			
Performans Hedefi	Fidan ve süs bitkisi dikimini ve çim ekimini artırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
4.1.1	30.000 adet/yıl fidan ve süs bitkisi dikmek		30.000	30.000
4.1.2	50.000 m2/yıl ağaçlandırma alanı tesis etmek		50.000 m2	50.000 m2
4.1.3	50.000 m2/yıl çim ekimi yapmak		50.000 m2	50.000 m2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.1	Cadde, kavşak gibi alanlara fidan ve süs bitkisi dikmek	500.000,00	0,00	500.000,00
4.1.2	Kent içinde ve kırsal alanlarda ağaçlandırma alanları tesis etmek	100.000,00	0,00	100.000,00
4.1.3	Çim ekimi yapmak	400.000,00	0,00	400.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Fidan ve süs bitkisi dikimini ve çim ekimini artırmak	
Faaliyet Adı	4.1.1. Cadde, kavşak gibi alanlara fidan ve süs bitkisi dikmek	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Fidan ve süs bitkisi dikimini ve çim ekimini artırmak	
Faaliyet Adı	4.1.2. Kent içinde ve kırsal alanlarda ağaçlandırma alanları tesis etmek	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0.00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Fidan ve süs bitkisi dikimini ve çim ekimini artırmak	
Faaliyet Adı	4.1.3. Çim ekimi yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç	4. Kentimizin Yeşil Alan Varlığını Sürekli Artırmak			
Hedef	4.2. İçinde sosyal tesisleri de bulunan park ve piknik alanı sayısını artırmak ve mevcut parkların sürekliliğini sağlamak			
Performans Hedefi	İçinde sosyal tesisleri de bulunan park ve piknik alanı sayısını artırmak ve mevcut parkların sürekliliğini sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016	
4.2.1	% 25/yıl rehabilitasyon		25%	25%
4.2.2	2019 yılına kadar yapılacak projeye göre tamamlanacaktır.			10%
4.2.3	2019 yılına kadar tamamlanacaktır.			30%
4.2.4	2019 yılına kadar tamamlanacaktır.			30%
4.2.5	İhtiyaca göre yeni planlamalar yapmak		100%	100%
4.2.6	Her yıl Yeni yapılan parklara çocuk oyun grubu ve spor aletleri yapmak		100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
4.2.1	Mevcut parkların bakımını ve rehabilitasyonunu yaparak sürekliliğini sağlamak	10.500.000,00	0,00	10.500.000,00
4.2.2	TMO, Endüstri Meslek Lisesi yerlerinin belediyeye kazandırılarak mevcut yerlere çevre düzenlemesi yapmak	100.000,00	0,00	100.000,00
4.2.3	Ulurmak 2. etap çevre düzenleme projesini yapmak	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
4.2.4	Kılıçarslan Parkı 3. Etap çevresi düzenleme projelerini yapmak	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
4.2.5	Muhtelif çevre düzenleme projelerini yapmak	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
4.2.6	Park, cadde vb. yerlere oturma gurubu, çocuk oyun grubu, spor aletleri ve kent mobilyaları yapmak	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam		19.100.000,00	0,00	19.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İçinde sosyal tesisleri de bulunan park ve piknik alanı sayısını artırmak ve mevcut parkların sürekliliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	4.2.1. Mevcut parkların bakımını ve rehabilitasyonunu yaparak sürekliliğini sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İçinde sosyal tesisleri de bulunan park ve piknik alanı sayısını artırmak ve mevcut parkların sürekliliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	4.2.2. TMO, Endüstri Meslek Lisesi yerlerinin belediyeye kazandırılarak mevcut yerlere çevre düzenlemesi yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü – Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00

Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İçinde sosyal tesisleri de bulunan park ve piknik alanı sayısını artırmak ve mevcut parkların sürekliliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	4.2.3. Ulurmak 2. etap çevre düzenleme projesini yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İçinde sosyal tesisleri de bulunan park ve piknik alanı sayısını artırmak ve mevcut parkların sürekliliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	4.2.4. Kılıçarslan Parkı 3. Etap çevresi düzenleme projelerini yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00

Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İçinde sosyal tesisleri de bulunan park ve piknik alanı sayısını artırmak ve mevcut parkların sürekliliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	4.2.5 Muhtelif çevre düzenleme projelerini yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İçinde sosyal tesisleri de bulunan park ve piknik alanı sayısını artırmak ve mevcut parkların sürekliliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	4.2.6. Park, cadde vb. yerlere oturma gurubu, çocuk oyun grubu, spor aletleri ve kent mobilyaları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00

Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç	4. Kentimizin Yeşil Alan Varlığını Sürekli Artırmak			
Hedef	4.3. Yeni açılacak yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların peyzaj düzenlemelerini yapmak ve mevcut yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların bakımını ve rehabilitasyonunu yaparak sürekliliğini sağlamak			
Performans Hedefi	Yeni açılacak yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların peyzaj düzenlemelerini yapmak ve mevcut yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların bakımını ve rehabilitasyonunu yaparak sürekliliğini sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
4.3.1	2019 Yılına kadar yeni yapılacak yol ve kavşakların peyzaj düzenlemelerini yapmak. Her yıl		100%	100%
4.3.2	% 25/yıl rehabilitasyon		25%	25%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.3.1	Yeni açılacak yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların peyzaj düzenlemelerini yapmak	500.000,00	0,00	500.000,00
4.3.2	Mevcut yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların bakımını ve rehabilitasyonunu yaparak sürekliliğini sağlamak	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yeni açılacak yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların peyzaj düzenlemelerini yapmak ve mevcut yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların bakımını ve rehabilitasyonunu yaparak sürekliliğini sağlamak
Faaliyet Adı	4.3.1. Yeni açılacak yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların peyzaj düzenlemelerini yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	
2016	

01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

Performans Hedefi	Yeni açılacak yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların peyzaj düzenlemelerini yapmak ve mevcut yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların bakımını ve rehabilitasyonunu yaparak sürekliliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	4.3.2. Mevcut yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların bakımını ve rehabilitasyonunu yaparak sürekliliğini sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç	5. Kentsel Altyapı Plan, Proje Ve Uygulamalarının Mekansal Planlama İle Bütünleşik Yürütülmesi, Sosyal Belediyecilik Kapsamında Hizmet Seviye Ve Kapasitesini Yükseltmek			
Hedef	5.2. Sokak Aydınlatma Çalışmaları yapmak			
Performans Hedefi	Sokak Aydınlatma Çalışmaları yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
5.2.1	Yılda 50 adet çevre aydınlatma direği yapılması ve muhtelif tamiratlar		50	50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.2.1	Elektrik aksamının tamir edilmesi, aydınlatma çalışmalarının yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam		500.000,00	0,00	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Sokak Aydınlatma Çalışmaları yapmak		
Faaliyet Adı	5.2.1. Elektrik aksamının tamir edilmesi, aydınlatma çalışmalarının yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2016	
01	Personel Giderleri	0,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00	
07	Sermaye Transferleri	0,00	
08	Borç verme	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak			
		Döner Sermaye	0,00
		Diğer Yurt İçi	0,00

	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç	5. Kentsel Altyapı Plan, Proje Ve Uygulamalarının Mekansal Planlama İle Bütünleşik Yürütülmesi, Sosyal Belediyecilik Kapsamında Hizmet Seviye Ve Kapasitesini Yükseltmek			
Hedef	5.3. Yılda ortalama 20 adet eğitim binasında çevre düzenlemesi vb. çalışmalar yapılması			
Performans Hedefi	Yılda ortalama 20 adet eğitim binasında çevre düzenlemesi vb. çalışmalar yapılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
5.3.1	200 mt. bahçe duvarı vb. /yıl		200 mt	200 mt
5.3.2	15.000 mt bordür/yıl, 3.000 m2 parke/yıl		15.000 mt - 3.000 m2	15.000 mt - 3.000 m2
5.3.3	80.000 ton asfalt/yıl		80.000 ton	80.000 ton
5.3.4	50 adet oturma gurubu /yıl, 50 adet çöp kutusu/yıl		50	50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.3.1	Bahçe duvarı, Korkuluk vb. yapmak	100.000,00	0,00	100.000,00
5.3.2	Parke ve bordür çalışması yapmak	100.000,00	0,00	100.000,00
5.3.3	Asfalt yapmak	750.000,00	0,00	750.000,00
5.3.4	Oturma gurubu ve çöp kutusu temin etmek	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yılda ortalama 20 adet eğitim binasında çevre düzenlemesi vb. çalışmalar yapılması	
Faaliyet Adı	5.3.1. Bahçe duvarı, Korkuluk vb. yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yılda ortalama 20 adet eğitim binasında çevre düzenlemesi vb. çalışmalar yapılması	
Faaliyet Adı	5.3.2. Parke ve bordür çalışması yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00

Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yılda ortalama 20 adet eğitim binasında çevre düzenlemesi vb. çalışmalar yapılması	
Faaliyet Adı	5.3.3. Asfalt yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	750.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yılda ortalama 20 adet eğitim binasında çevre düzenlemesi vb. çalışmalar yapılması	
Faaliyet Adı	5.3.4. Oturma gurubu ve çöp kutusu temin etmek	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç	5. Kentsel Altyapı Plan, Proje Ve Uygulamalarının Mekansal Planlama İle Bütünleşik Yürütülmesi, Sosyal Belediyecilik Kapsamında Hizmet Seviye Ve Kapasitesini Yükseltmek			
Hedef	5.4. Yeni Belediye Hizmet Bina Projesinin Hazırlanması			
Performans Hedefi	Yeni Belediye Hizmet Bina Projesinin Hazırlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
5.4.1	2016 Yılı Sonuna Kadar Yeni Belediye Hizmet Binası Projesinin Hazırlanması			100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.1	Hizmet Binası Yapılacak Yerin Tespit Edilmesi, Hizmet Bina Projesinin Hazırlanması.	200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yeni Belediye Hizmet Binasının yapılması	
Faaliyet Adı	5.4.1. Hizmet Binası Yapılacak Yerin Tespit Edilmesi, Hizmet Bina Projesinin Hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü – İmar ve Şehircilik Müdürlüğü – Etüt Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç	5. Kentsel Altyapı Plan, Proje Ve Uygulamalarının Mekansal Planlama İle Bütünleşik Yürütülmesi, Sosyal Belediyecilik Kapsamında Hizmet Seviye Ve Kapasitesini Yükseltmek			
Hedef	5.5. Tüm Mahallelerdeki Mevcut Ve Yeni Yolların Asfaltlanması Ve Taş Döşenmesi			
Performans Hedefi	Tüm Mahallelerdeki Mevcut Ve Yeni Yolların Asfaltlanması Ve Taş Döşenmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
5.5.1	2019 yılına kadar altyapısı tamamlanan yerlerin Planlanan faaliyetlerinin %100 gerçekleşmesi		90 km asfalt, 80 km soğuk asfalt, 25 km taş döşemesi	90 km asfalt, 80 km soğuk asfalt, 25 km taş döşemesi
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

5.5.1	Asfalt ve Taş Döşeme Planlarının Hazırlanması ve Hazırlanan Planlara Göre Çalışmaların Yapılması	10.600.000,00	0,00	10.600.000,00
Genel Toplam		10.600.000,00	0,00	10.600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Tüm Mahallelerdeki Mevcut Ve Yeni Yolların Asfaltlanması Ve Taş Döşenmesi	
Faaliyet Adı	5.5.1. Asfalt ve Taş Döşeme Planlarının Hazırlanması ve Hazırlanan Planlara Göre Çalışmaların Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	10.600.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.600.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç	6. Kültürel Ve Tarihsel Dokuya Uygun, Planlı, Düzenli, Temiz Ve Yaşanabilir Modern Bir Kent Oluşturmak İçin Fiziki Yatırımlar Planlamak Ve Uygulamak		
Hedef	6.1. Halkın ihtiyacı olan sosyal, kültürel, ticari ve sportif aktivite merkezleri oluşturmak		
Performans Hedefi	Halkın ihtiyacı olan sosyal, kültürel, ticari ve sportif aktivite merkezleri oluşturmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016

6.1.1	2019 Yılına Kadar Eski Terminal Yerine Yapılacak Yaşam Ve Ticaret Merkezinin Projesinin Hazırlanması Ve Hazırlanan Projeye Göre İnşaatın Başlatılması			100%
6.1.2	2019 yılına kadar Tuzlu su termal tesisinin Projesinin Hazırlanması Ve Hazırlanan Projeye Göre İnşaatın Tamamlanması.			5%
6.1.3	2016 yılında bitirilecek		%70	30%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.1.1	Eski Terminal yerine yaşam ve ticaret alanı yapmak	13.000.000,00	0,00	13.000.000,00
6.1.2	Tuzlu su Termal Tesisi yapılması	200.000,00	0,00	200.000,00
6.1.3	Salı Pazarı Yerine Kapalı Katlı Pazar Yeri Yapmak	250.000,00	0,00	250.000,00
Genel Toplam		13.450.000,00	0,00	13.450.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Halkın ihtiyacı olan sosyal, kültürel, ticari ve sportif aktivite merkezleri oluşturmak		
Faaliyet Adı	6.1.1. Eski Terminal yerine yaşam ve ticaret alanı yapmak		
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Etüt Proje Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2016	
01	Personel Giderleri	0,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	
06	Sermaye Giderleri	13.000.000,00	
07	Sermaye Transferleri	0,00	
08	Borç verme	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0,00
		Diğer Yurt İçi	0,00

	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Halkın ihtiyacı olan sosyal, kültürel, ticari ve sportif aktivite merkezleri oluşturmak	
Faaliyet Adı	6.1.2. Tuzlu su Termal Tesisi yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Etüt Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Halkın ihtiyacı olan sosyal, kültürel, ticari ve sportif aktivite merkezleri oluşturmak	
Faaliyet Adı	6.1.3. Salı Pazarı Yerine Kapalı Katlı Pazar Yeri Yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Etüt Proje Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç	6. Kültürel Ve Tarihsel Dokuya Uygun, Planlı, Düzenli, Temiz Ve Yaşanabilir Modern Bir Kent Oluşturmak İçin Fiziki Yatırımlar Planlamak Ve Uygulamak			
Hedef	6.2. Kültürel Ve Tarihi Değerleri Korumak			
Performans Hedefi	Kültürel Ve Tarihi Değerleri Korumak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
6.2.1	İhtiyaca göre yeni planlamalar yapmak			100%
6.2.2	2015 yılında projesi yapıp 2016 yılına kadar tamamlanacaktır.			100%
6.2.3	2015 yılında bitirilecektir.			100%
6.2.4	2015 - 2016 yılında yapılacaktır.			50%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.2.1	Kentimizin tarihi ve kültürel özelliklerinin gelecek nesillere taşınması için gerekli plan ve projelerini yapmak.	250.000,00	0,00	250.000,00
6.2.2	Kapalı çarşı sokak sağlıklılaştırmasını yapmak	150.000,00	0,00	150.000,00
6.2.3	Azmi Milli etrafı sanat sokağı yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
6.2.4	Şifahane ve Nakkaş Mahallelerinin eski kimliklerinin kazandırılması	150.000,00	0,00	150.000,00
Genel Toplam		1.550.000,00	0,00	1.550.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kültürel Ve Tarihi Değerleri Korumak	
Faaliyet Adı	6.2.1. Kentimizin tarihi ve kültürel özelliklerinin gelecek nesillere taşınması için gerekli plan ve projelerini yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kültürel Ve Tarihi Değerleri Korumak	
Faaliyet Adı	6.2.2. Kapalı çarşı sokak sağlıklılaştırmasını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Etüt Praoje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00

	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kültürel Ve Tarihi Değerleri Korumak	
Faaliyet Adı	6.2.3. Azmi Milli etrafı sanat sokağı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Etüt Praoje Müdürlüğü.	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kültürel Ve Tarihi Değerleri Korumak	
Faaliyet Adı	6.2.4. Şifahane ve Nakkaş Mahallelerinin eski kimliklerinin kazandırılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Etüt Praoje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00

08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç	6. Kültürel Ve Tarihsel Dokuya Uygun, Planlı, Düzenli, Temiz Ve Yaşanabilir Modern Bir Kent Oluşturmak İçin Fiziki Yatırımlar Planlamak Ve Uygulamak			
Hedef	6.3. Yerel Ekonomiye Geliştirici İstihdam imkanlarını Arttırıcı Belediye Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi			
Performans Hedefi	Yerel Ekonomiye Geliştirici İstihdam imkanlarını Arttırıcı Belediye Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016	
6.3.1	Her yıl Diğer kuruluşlarla iş birliği yapılarak şehrin kalkınmasına katkıda bulunmak		100%	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
6.3.1	Şehrimizde ticari sızıntıya ve alış-veriş hacminin gerilemesine neden olan alış-veriş merkezi, restoran, sinema, otel, öğrenci yurdu gibi ticari nitelikteki eğlence ve dinlence merkezlerinin eksikliğini giderilmesi için yasalar çerçevesinde devlet-özel sektör işbirliği ile projeler geliştirilmesi ve söz konusu alanlardaki yatırımların teşviki	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yerel Ekonomiyi Geliştirici İstihdam imkanlarını Arttırıcı Belediye Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi	
Faaliyet Adı	6.3.1. İhlara Vadisi, Ulu Camii, Sultanhanı ve diğer hanlar, türbeler ve konaklardan oluşan Minisaray minyatür projesi yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen işleri Müdürlüğü-Etüt Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç	6. Kültürel Ve Tarihsel Dokuya Uygun, Planlı, Düzenli, Temiz Ve Yaşanabilir Modern Bir Kent Oluşturmak İçin Fiziki Yatırımlar Planlamak Ve Uygulamak			
Hedef	6.4. Yaş Sebze Ve Meyve Toptancı Hali ile Pazar Yerlerini Modern Koşullarda Hizmet Veren, iç Yeterliliğini Dinamik Bir şekilde Sağlayan Birim Haline Getirmek.			
Performans Hedefi	Yaş Sebze Ve Meyve Toptancı Hali ile Pazar Yerlerini Modern Koşullarda Hizmet Veren, iç Yeterliliğini Dinamik Bir şekilde Sağlayan Birim Haline Getirmek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016	
6.4.1	İhtiyaca göre yeni Kapalı Pazar yerleri yapmak Yaş Sebze Ve Meyve Ticaretini Kalite Ve Sağlık Kuralları yönünden %		%100	100%

	100 e çıkarmak			
6.4.2	Şehrin Giriş Ve Çıkışlarında Sürekli Denetim Ve Kontroller Yapılacak	%100	%100	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.4.1	Yaş Sebze Ve Meyve Ticaretini Kalite Ve Sağlık Kurallarına Uygun Olarak Geliştirmek Kapalı Pazar yerleri yapmak	250.000,00	0,00	250.000,00
6.4.2	Şehrimize Kaçak Yollardan Giren Sebze Ve Meyveleri Toptancı Haline Sokarak Gelirleri Artırmak. Kaçak Oranını Azaltmak.	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		250.000,00	0,00	250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yaş Sebze Ve Meyve Toptancı Hali ile Pazar Yerlerini Modern Koşullarda Hizmet Veren, iç Yeterliliğini Dinamik Bir şekilde Sağlayan Birim Haline Getirmek.	
Faaliyet Adı	6.4.1. Yaş Sebze Ve Meyve Ticaretini Kalite Ve Sağlık Kurallarına Uygun Olarak Geliştirmek Kapalı Pazar yerleri yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Etüt Proje Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç	7. Aksaray'İ Kültür Ve Turizm Açısından Cazibe Merkezi Haline Getirmek İçin Yeni Fiziki Mekanlar Oluşturmak			
Hedef	7.1. Kültürel ve sosyal aktivite mekânları oluşturmak			
Performans Hedefi	Kültürel ve sosyal aktivite mekânları oluşturmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
7.1.1	2015 yılı sonuna kadar 1 adet yapmak, devam eden yıllarda ihtiyaca göre yeni planlamalar yapmak		1	1
7.1.2.	2015 yılı sonuna kadar 1 adet yapmak, devam eden yıllarda ihtiyaca göre yeni planlamalar yapmak		1	1
7.1.3	2015 yılı sonuna kadar 1 adet yapmak, devam eden yıllarda ihtiyaca göre yeni planlamalar yapmak		1	1
7.1.7	2016 yılında 1 adet yapılacaktır			1
7.1.8	2016 yılında kurulacaktır.			1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.1.1	Kadın Aktivite Merkezi kurmak	100.000,00	0,00	100.000,00
7.1.2.	Gençlik merkezlerinin sayısını arttırmak	150.000,00	0,00	150.000,00
7.1.3	Yeni AKMEK binaları yapmak	150.000,00	0,00	150.000,00
7.1.7	Çocuk Kreşi Yapımı	300.000,00	0,00	300.000,00
7.1.8	Sosyal çarşı ve hayır çarşısı kurmak.	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kültürel ve sosyal aktivite mekânları oluşturmak	
Faaliyet Adı	7.1.1. Kadın Aktivite Merkezi kurmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kültürel ve sosyal aktivite mekânları oluşturmak	
Faaliyet Adı	7.1.2. Gençlik merkezlerinin sayısını arttırmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00

	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kültürel ve sosyal aktivite mekânları oluşturmak	
Faaliyet Adı	7.1.3. Yeni AKMEK binaları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kültürel ve sosyal aktivite mekânları oluşturmak	
Faaliyet Adı	7.1.7. Çocuk Kreşi Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü -Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kültürel ve sosyal aktivite mekânları oluşturmak	
Faaliyet Adı	7.1.8. Sosyal çarşı ve hayır çarşısı kurmak.	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00

06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç	8. Yollarda Yapılan Kazinin Minimuma İndirilmesi İçin Gerekli Tedbirlerin Alınması			
Hedef	8.2. Kurum ve kuruluşların Altyapı çalışmalarının yaptığı yerler için kurumlarla yapılan protokol çerçevesinde kaplama tamiratlarının yapılmasını sağlamak			
Performans Hedefi	Kurum ve kuruluşların Altyapı çalışmalarının yaptığı yerler için kurumlarla yapılan protokol çerçevesinde kaplama tamiratlarının yapılmasını sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
8.2.1	10.000 m2/yıl parke – 3.000 m tül/yıl bordür tamiratının yapılması		10.000 m2 parke – 3.000 m tül bordür	10.000 m2 parke – 3.000 m tül bordür
8.2.2	10.000 ton/yıl asfalt yama tamiratının yapılması		10.000 ton	10.000 ton
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
8.2.1	Tretuvar tamiratının yapılmasını sağlamak	300.000,00	0,00	300.000,00
8.2.2	Asfalt yama tamiratının yapılmasını sağlamak	700.000,00	0,00	700.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurum ve kuruluşların Altyapı çalışmalarının yaptığı yerler için kurumlarla yapılan protokol çerçevesinde kaplama tamiratlarının yapılmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	8.2.1. Tretuvar tamiratının yapılmasını sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurum ve kuruluşların Altyapı çalışmalarının yaptığı yerler için kurumlarla yapılan protokol çerçevesinde kaplama tamiratlarının yapılmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	8.2.2. Asfalt yama tamiratının yapılmasını sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	700.000,00

07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç	9. Kültürel Ve Tarihsel Dokuya Uygun, Planlı Düzenli Ve Modern Bir Kent Oluşturmak			
Hedef	9.2. Belediye sınırları içinde tespit edilen kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarına yönelik projelerin üretilmesi			
Performans Hedefi	Belediye sınırları içinde tespit edilen kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarına yönelik projelerin üretilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
9.2.1	Kentin tamamında 2015 itibariyle etaplar halinde planların tamamlanması ve uygulamaya geçilmesi			30%
9.2.2	Dönüşüm alanlarında arsa ve konut üretiminin kamu yararı ve toplumsal faydalar gözetilerek sağlanması			50%
9.2.3	2015-2019 yılları arasında yapmak.			20%
9.2.4	2016 yılında hizmete açılması.			100%
9.2.5	2016 yılında Kamyon ve Tır Garajı projesinin Yapılması			100%
9.2.6	2015 - 2016 Yıllarında Hizmete sunmak		%30	30%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
9.2.1	Kentin Master Planının hazırlanması	300.000,00	0,00	300.000,00
9.2.2	Konut politikası çerçevesi çizilerek kentsel dönüşüm alanlarında uygulanması	200.000,00	0,00	200.000,00

9.2.3	Sanayi kentsel dönüşümünün yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
9.2.4	Modern Buğday Pazarının yapılması	0,00	0,00	0,00
9.2.5	Şehrin Ticari Hayatına ve istihdama Katkıda Bulunmak, Çeşitli Meslek Gruplarını şehrin dışında Bir yere Toplamak	0,00	0,00	0,00
9.2.6	Şehir girişlerinde çevre düzenlemesi yapılarak estetik bir görünüm sağlanması: Adana -Konya girişi, Nevşehir Girişi ve Ankara girişi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam		2.500.000,00	0,00	2.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye sınırları içinde tespit edilen kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarına yönelik projelerin üretilmesi	
Faaliyet Adı	9.2.1. Kentin Master Planının hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye sınırları içinde tespit edilen kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarına yönelik projelerin üretilmesi	
Faaliyet Adı	9.2.2. Konut politikası çerçevesi çizilerek kentsel dönüşüm alanlarında uygulanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye sınırları içinde tespit edilen kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarına yönelik projelerin üretilmesi	
Faaliyet Adı	9.2.3 Sanayi kentsel dönüşümünün yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye sınırları içinde tespit edilen kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarına yönelik projelerin üretilmesi	
Faaliyet Adı	9.2.6. Şehir girişlerinde çevre düzenlemesi yapılarak estetik bir görünüm sağlanması: Adana-Konya girişi, Nevşehir Girişi ve Ankara girişi	
Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü- Temizlik İşleri Müdürlüğü-Etüt Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç	9. Kültürel Ve Tarihsel Dokuya Uygun, Planlı Düzenli Ve Modern Bir Kent Oluşturmak			
Hedef	9.3. Gecekonduşuz şehir hüviyetinin korunması bu konuda sıkı denetimlerin sağlanması ve bu yönde gerekli yatırımların yapılması			
Performans Hedefi	Gecekonduşuz şehir hüviyetinin korunması bu konuda sıkı denetimlerin sağlanması ve bu yönde gerekli yatırımların yapılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
9.3.1	Başta kentsel dönüşüm alanlarında olmak üzere TOKİ gibi kuruluşlarla her gelir düzeyine yönelik konut talebini karşılayacak projelerin hayata geçirilmesi			100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
9.3.1	Dar gelirli vatandaşlara ucuz arsa temini	200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Gecekonduşuz şehir hüviyetinin korunması bu konuda sıkı denetimlerin sağlanması ve bu yönde gerekli yatırımların yapılması	
Faaliyet Adı	9.3.1. Dar gelirli vatandaşlara ucuz arsa temini	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		
Döner Sermaye		0,00
Diğer Yurt İçi		0,00
Yurt Dışı		0,00

Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç	9. Kültürel Ve Tarihsel Dokuya Uygun, Planlı Düzenli Ve Modern Bir Kent Oluşturmak			
Hedef	9.4. Şehir içi araç ve yaya ulaşım problemlerinin çözümü için gerekli planlama ve arsa, arazi düzenlemelerinin yapılması			
Performans Hedefi	Şehir içi araç ve yaya ulaşım problemlerinin çözümü için gerekli planlama ve arsa, arazi düzenlemelerinin yapılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
9.4.1	Her yıl bütçeye uygun olarak programdaki yol ve diğer alanların kamulaştırılması veya imar uygulaması ile çözülmesi			100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
9.4.1	İmar planıyla tespit edilen ana ulaşım arterlerinin açılması için gerekli uygulamanın veya kamulaştırmanın yapılması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Genel Toplam		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Şehir içi araç ve yaya ulaşım problemlerinin çözümü için gerekli planlama ve arsa, arazi düzenlemelerinin yapılması	
Faaliyet Adı	9.4.1. İmar planıyla tespit edilen ana ulaşım arterlerinin açılması için gerekli uygulamanın veya kamulaştırmanın yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç	10. Kent İçi Ulaşım Ve Güvenlik İçin Tedbirleri Almak, Bu Amaçla Bilgi Teknolojilerini Kullanmak			
Hedef	10.1. Kent içi ulaşım konusunda iyileştirmeler yapmak için planlama yapmak			
Performans Hedefi	Kent içi ulaşım konusunda iyileştirmeler yapmak için planlama yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
10.1.1	Hedef yılı 2025 yılı olması			100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
10.1.1	Ulaşım master planının hazırlanması	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent içi ulaşım konusunda iyileştirmeler yapmak için planlama yapmak	
Faaliyet Adı	10.1.1. Ulaşım master planının hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç	11. Modern, Konforlu Ve Ekonomik Toplu Taşıma Hizmetleri Sunmak			
Hedef	11.1. Yeni ulaşım araçları alınarak yeni sistemler tesis etmek			
Performans Hedefi	Yeni ulaşım araçları alınarak yeni sistemler tesis etmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
11.1.1	Merkezlerdeki güvenli duraklarda uygulamanın başlatılması		100%	100%
11.1.2	Ulaşım filosundaki araçlara araç takip sistemi kurmak, araç revizyonu		100%	100%
11.1.3	Ulaşım filosuna yeni araç alımlarında alçak tabanlı araçların alımını sağlamak		100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
11.1.1	Duraklara haritalı yolcu bilgilendirme panoları takılması	0,00	0,00	0,00
11.1.2	Toplu Ulaşım takip ve kontrol merkezi kurulması	0,00	0,00	0,00
11.1.3	Toplu Ulaşım araçlarına engellilerin kolay erişimini sağlamak	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç	11. Modern, Konforlu Ve Ekonomik Toplu Taşıma Hizmetleri Sunmak			
Hedef	11.2. Toplu Ulaşımı yaygınlaştırarak tercih edilir hale getirmek			
Performans Hedefi	Toplu Ulaşımı yaygınlaştırarak tercih edilir hale getirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
11.2.1	Yılda en az 1 defa		1	1
11.2.2	Toplu taşımayı teşvik eden kampanyalar düzenleyerek, yapılan uygulamadan halkı haberdar etmek		%100	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
11.2.1	Toplu ulaşım memnuniyet anketi yaptırılması	20.000,00	0,00	20.000,00
11.2.2	Toplu taşımayı cazip hale getirecek bireysel araç kullanımını azaltacak özendirici önlemler almak	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Toplu Ulaşımı yaygınlaştırarak tercih edilir hale getirmek
Faaliyet Adı	11.2.1. Toplu ulaşım memnuniyet anketi yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2016

01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Toplu Ulaşımı yaygınlaştırarak tercih edilir hale getirmek	
Faaliyet Adı	11.2.2. Toplu taşımayı cazip hale getirecek bireysel araç kullanımını azaltacak özendirici önlemler almak	
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç	12. Temiz, Sağlıklı Ve Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak			
Hedef	12.1. Çevresel kirliliğin önlenmesi			
Performans Hedefi	Çevresel kirliliğin önlenmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
12.1.1	Yıl içinde denetimlerin günlük gerçekleştirilmesi	%100	%100	100%
12.1.2	2015 yılında rehabilitasyon başlayacaktır			20%
12.1.3	600 kg/yıl pil toplamak	600 kg	600 kg	600 kg
12.1.4	365 gün Temizlik	365 gün	365 gün	365 gün
12.1.5	2015 yılında 3 adet, diğer yıllarda ise ihtiyaç doğrultusunda yapılacaktır.		3	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
12.1.1	Tıbbi atıkların çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmesi için sterilizasyon tesisinin günlük kontrolünün yapılması ve sağlık kuruluşlarının periyodik olarak denetlemesi.	0,00	0,00	0,00
12.1.2	Yunus Emre Mahallesi katı atık depolama sahasının rehabilite edilmesi	0,00	0,00	0,00
12.1.3	Atık pillerin kaynağında ayrı toplanmasının sağlanması	0,00	0,00	0,00
12.1.4	Evsel Atıkların Toplanması ve Temiz bir şehir oluşturmak	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
12.1.5	Kentin belirli yerlerinde büyük hacimli yeraltı ve yerüstü konteynırları sistemine geçilerek, gürültüsüz kokusuz boşaltma sistemine geçilmesi	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam		15.500.000,00	0,00	15.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevresel kirliliğin önlenmesi	
Faaliyet Adı	12.1.4. Evsel Atıkların Toplanması ve Temiz bir şehir oluşturmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevresel kirliliğin önlenmesi	
Faaliyet Adı	12.1.5. Kentin belirli yerlerinde büyük hacimli yeraltı ve yerüstü konteynırları sistemine geçilerek, gürültüsüz kokusuz boşaltma sistemine geçilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00

08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç	12. Temiz, Sağlıklı Ve Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak			
Hedef	12.4. Halk sağlığını tehdit eden unsurların yok edilmesi			
Performans Hedefi	Halk sağlığını tehdit eden unsurların yok edilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
12.4.1	Halkın çevreye karşı olan bilincin artması ve çevre ile ilgili yapılan etkinliklere katılımın artması	100%	100%	100%
12.4.2	Çevre temizlik kalitesinin yükselmesi, Çevre kirliliğinin azalması, vatandaş şikayetlerinin azalması	100%	100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
12.4.1	Çevrenin korunması ve geliştirilmesine halkın katılımının sağlanması amacıyla seminer, panel, açık oturum, CD, broşür, billboard v.b. etkinlikler ve	50.000,00	0,00	50.000,00

	eğitim çalışmaları			
12.4.2	" evre Temizlik Denetçisi" ekiplerinin oluşturulması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Halk sağlığını tehdit eden unsurların yok edilmesi	
Faaliyet Adı	12.4.1. Çevrenin korunması ve geliştirilmesine halkın katılımının sağlanması amacıyla seminer, panel, açık oturum, CD, broşur, billboard v.b. etkinlikler ve eğitim alışmaları	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç	12. Temiz, Sağlıklı Ve Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak			
Hedef	12.5. Hayvan sağlığı ve refahının sağlanması, insan ve çevre sağlığının korunması			
Performans Hedefi	Hayvan sağlığı ve refahının sağlanması, insan ve çevre sağlığının korunması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
12.5.1	100 Adet/yıl		100	100
12.5.2	200 adet/yıl		200	200
12.5.3	100 adet/yıl		100	100
12.5.4	100 adet/yıl		100	100
12.5.5	300 adet/yıl		300	300
12.5.6	500 adet/yıl		500	500
12.5.7	2016 yılı sonuna kadar tesis tamamlanacaktır			100%
12.5.8	Gelen talebe göre yaygınlaştırılacak		100%	100%
12.5.9	Yıllık 2.000 adet afiş - broşür yapılması, dağıtılması		2.000	2.000
12.5.10	Her yıl güncellemelere devam edilecektir		100%	100%
12.5.11	Her Yıl Bütün Mahallelerin ilaçlanması		100%	100%
12.5.12	2016 yılı sonuna kadar Malaklı yetiştirme çiftliği ve hayvanat bahçesi yapılacaktır.			100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
12.5.1	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu kapsamında hayvanların kısırlaştırılması	20.000,00	0,00	20.000,00
12.5.2	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu kapsamında sahihsiz hayvanların tedavilerinin yapılması	20.000,00	0,00	20.000,00
12.5.3	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu kapsamında hayvanların sahiplendirilmesi	0,00	0,00	0,00
12.5.4	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu	0,00	0,00	0,00

	kapsamında işaretlenerek alındıkları ortama bırakılması			
12.5.5	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu kapsamında sahihsiz hayvanlara kuduz aşısı uygulaması	20.000,00	0,00	20.000,00
12.5.6	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu kapsamında sahihsiz hayvanların kayıt altına alınması	0,00	0,00	0,00
12.5.7	Yeni hayvan park ve pazar tesislerinin yapılması	0,00	0,00	0,00
12.5.8	Mobil kurban kesim ünitelerinin yaygınlaştırılması	0,00	0,00	0,00
12.5.9	Kurbanlık hayvan kesimi ile ilgili bilinçlendirme yayımlarının yapılması	50.000,00	0,00	50.000,00
12.5.10	Çevre sağlığının korunmasına yönelik ilaçlama faaliyetlerine yönelik jir (üreme) alanlarının tespiti ve güncelleştirilmesi	0,00	0,00	0,00
12.5.11	Çevre sağlığının korunmasına yönelik ilaçlama faaliyetlerinde ilaçlanan açık ve kapalı alan miktarı	400.000,00	0,00	400.000,00
12.5.12	Hayvanat bahçesi kurulması	240.000,00	0,00	240.000,00
Genel Toplam		750.000,00	0,00	750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Hayvan sağlığı ve refahının sağlanması, insan ve çevre sağlığının korunması	
Faaliyet Adı	12.5.1. Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu kapsamında hayvanların kısırlaştırılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Hayvan sağlığı ve refahının sağlanması, insan ve çevre sağlığının korunması	
Faaliyet Adı	12.5.2. Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu kapsamında sahipsiz hayvanların tedavilerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Hayvan sağlığı ve refahının sağlanması, insan ve çevre sağlığının korunması	
Faaliyet Adı	12.5.5. Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu kapsamında sahipsiz hayvanlara kuduz aşısı uygulaması	
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Hayvan sağlığı ve refahının sağlanması, insan ve çevre sağlığının korunması	
Faaliyet Adı	12.5.9. Kurbanlık hayvan kesimi ile ilgili bilinçlendirme yayımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Hayvan sağlığı ve refahının sağlanması, insan ve çevre sağlığının korunması	
Faaliyet Adı	12.5.11. Çevre sağlığının korunmasına yönelik ilaçlama faaliyetlerinde ilaçlanan açık ve kapalı alan miktarı	
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Hayvan sağlığı ve refahının sağlanması, insan ve çevre sağlığının korunması	
Faaliyet Adı	12.5.12. Hayvanat bahçesi kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	240.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00

08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		240.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		240.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç		12. Temiz, Sağlıklı Ve Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak		
Hedef		12.6. Mezarlık hizmetlerinin geliştirilerek sağlanması		
Performans Hedefi		Mezarlık hizmetlerinin geliştirilerek sağlanması		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
12.6.1	2016 Yılında tamamlanması hedeflenmektedir			50%
12.6.2	2016 Yılına kadar tarihi mezar taşlarının bakım ve onarımı ile yeni bir mezarlık alanı yapılması hedeflenmektedir.			100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
12.6.1	Arşiv çalışmalarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması, mezarlık bilgi sisteminin yaygınlaştırılması	0,00	0,00	0,00
12.6.2	Tarihi mezar taşlarının bakım ve onarımı ile yeni mezarlık alanının yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Mezarlık hizmetlerinin geliştirilerek sağlanması

Faaliyet Adı	12.6.2. Tarihi mezar taşlarının bakım ve onarımı ile yeni mezarlık alanının yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Mezarlıklar Müdürlüğü		
Ekonomik Kod			2016
01	Personel Giderleri		0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
04	Faiz Giderleri		0,00
05	Cari Transferler		0,00
06	Sermaye Giderleri		100.000,00
07	Sermaye Transferleri		0,00
08	Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç	13. İtfaiye Teşkilatının Güçlendirilmesi, Etkinliğinin Daha da Artırılması			
Hedef	13.1. İtfaiye yangın, afet ve acil durum planının hazırlanması			
Performans Hedefi	İtfaiye yangın, afet ve acil durum planının hazırlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
13.1.1	Planların 2015 sonunda, ekipmanların alınmasının 2017' de tamamlanması.	100%	100%	100%
13.1.2	2 toplantı/yıl yapılması	2	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
13.1.1	İtfaiye yangın, afet ve acil durum planlarının hazırlanması, yeterli gerekli ekipmanların alınması	0,00	0,00	0,00
13.1.2	Diğer kuruluşlarla koordinasyon	0,00	0,00	0,00

	kurulması			
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç		13. İtfaiye Teşkilatının Güçlendirilmesi, Etkinliğinin Daha da Artırılması		
Hedef		13.2. İtfaiye teşkilatının çağın gereklerine uygun hale getirilmesi		
Performans Hedefi		İtfaiye teşkilatının çağın gereklerine uygun hale getirilmesi		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
13.2.1	Ekonomik ömrünü tamamlayan mevcut araçların her yıl aşamalı olarak yenilenmesini sağlamak	100%	100%	100%
13.2.2	2015 de 1, yeni merkez oluşturulması, devam eden yıllarda planlamasının yapılması		1	1
13.2.3	Yılda 3 defa tatbikat yapmak	3	3	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
13.2.1	Elimizde yeterli olan mevcut itfaiye araç ve gereçlerimizi takviye etmek ve eğitmek	100.000,00	0,00	100.000,00
13.2.2	Yeni itfaiye merkezleri ve mobil istasyonlar oluşturmak	100.000,00	0,00	100.000,00
13.2.3	Acil kurtarma ekiplerini sürekli eğitimi ve hazır tutmak, tatbikatlar yaptırmak	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	
AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İtfaiye teşkilatının çağın gereklerine uygun hale getirilmesi
Faaliyet Adı	13.2.1 Elimizde yeterli olan mevcut itfaiye araç ve gereçlerimizi takviye etmek ve eğitmek

Sorumlu Harcama Birimi		İtfaiye Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İtfaiye teşkilatının çağın gereklerine uygun hale getirilmesi	
Faaliyet Adı	13.2.2. Yeni itfaiye merkezleri ve mobil istasyonlar oluşturmak	
Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç	14. Bilişim Teknolojilerinin Kurum İçi Ve Kurum Dışı İlişkiler de Kullanımını Yaygınlaştırmak			
Hedef	14.1. Bilgi işlem teknolojilerini en üst düzeyde kullanmak			
Performans Hedefi	Bilgi işlem teknolojilerini en üst düzeyde kullanmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
14.1.1	Belediyenin halka sunduğu hizmetlerin duyuru ve tanıtımlarının etkili bir biçimde internet üzerinden yapılması.	100%	100%	100%
14.1.2	Halkın tüm birimlerimize internet üzerinden müracaatının ve işlemlerinin takibinin sağlanması (e-belediye), online ödeme tekniklerinin kullanılarak alternatif ödeme seçeneklerinin sunulması(e-tahsilat)	100%	100%	100%
14.1.3	Mevcut yönetmelikler ve yapılacak protokoller çerçevesinde diğer resmi kurumlarla veri paylaşımı yaparak e - devlet hizmetlerine yardımcı olmak, halka daha hızlı ve kaliteli hizmet sunmak (e-devlet)	100%	100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
14.1.1	Belediye Hizmetlerini internetten takip imkanı sağlamak	0,00	0,00	0,00
14.1.2	Belediye internet sayfası üzerinden sunulan online hizmetlerin artırılması.	100.000,00	0,00	100.000,00
14.1.3	Belediyenin diğer resmi kurum ve kuruluşlarla bilişim teknolojileri alanlarında işbirliğinin kurulması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bilgi işlem teknolojilerini en üst düzeyde kullanmak	
Faaliyet Adı	14.1.2. Belediye internet sayfası üzerinden sunulan online hizmetlerin artırılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç	14. Bilişim Teknolojilerinin Kurum İçi Ve Kurum Dışı İlişkiler de Kullanımını Yaygınlaştırmak		
Hedef	14.2. Bilgi teknolojilerinin sürekliliğinin sağlanması		
Performans Hedefi	Bilgi teknolojilerinin sürekliliğinin sağlanması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
14.2.1	Mevcut sistem ve hizmetlerin devamlılığının sağlanması ve çalışma durumunda tutulması.		100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		

		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
14.2.1	Sistem sürekliliğinin sağlanmasına yönelik yatırımların gerçekleştirilmesi	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam		500.000,00	0,00	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bilgi teknolojilerinin sürekliliğinin sağlanması	
Faaliyet Adı	14.2.1. Sistem sürekliliğinin sağlanmasına yönelik yatırımların gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç	14. Bilişim Teknolojilerinin Kurum İçi Ve Kurum Dışı İlişkiler de Kullanımını Yaygınlaştırmak			
Hedef	14.3. Teknolojik altyapıyı geliştirmek			
Performans Hedefi	Teknolojik altyapıyı geliştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016	
14.3.1	Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda sunucu ve istemci bilgisayar, yazıcı, tarayıcı vb. donanım unsurlarının satın alınması ve çalışma ömrünün bitirmiş	100%	100%	100%

	olan cihazların yenilenmesi.			
14.3.2	Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli yazılımların belediye personelleri tarafından oluşturulması ya da dışarıdan temin edilmesi	100%	100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
14.3.1	Donanım alt yapısının geliştirilmesi	400.000,00	0,00	400.000,00
14.3.2	Yazılım temini	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
Genel Toplam		1.700.000,00	0,00	1.700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Teknolojik altyapıyı geliştirmek	
Faaliyet Adı	14.3.1. Donanım alt yapısının geliştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Teknolojik altyapıyı geliştirmek	
Faaliyet Adı	14.3.2. Yazılım temini	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.300.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç	16. Aksaray'ın Kültür, Sanat Ve Sosyal Alanındaki Gelişimine Katkıda Bulunulması Ve Cazibe Merkezi Haline Getirilmesini Sağlamak İçin Etkinlikler Planlamak Ve Yapmak				
Hedef	16.1. Sosyal ve Kültürel aktivite mekanları oluşturulması				
Performans Hedefi	Sosyal ve Kültürel aktivite mekanları oluşturulması				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016		
16.1.1	Etkinlik sayısını tüm yıla yayarak maksimum kullanımını sağlamak etkinlik/yıl	365 gün	365 gün	365 gün	
16.1.2	Hıdırellez Bahar Şenlikleri Programlarının her yıl düzenlenmesini sağlamak	1	1	1	

16.1.3	Gençlik Merkezi'nin gençlere yönelik sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet merkezi olarak kullanılmasını sağlamak etkinlik/Yıl	100%	100%	100%
16.1.4	Her yıl kadar, ziyaretçi/yıl	100%	100%	100%
16.1.5	Her yıl 5 adet etkinlik düzenlemek	5	5	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
16.1.1	Somuncubaba Kültür Merkezi'nin şehrin aktivite merkezi olarak kullanılması	0,00	0,00	0,00
16.1.2	Kılıçarslan Park'ın Sosyal ve Kültürel aktivite mekanı olarak etkin kullanılması	50.000,00	0,00	50.000,00
16.1.3	Gençlik Merkezi'nde yıl boyunca gençlere yönelik etkinlikler düzenlemesi	100.000,00	0,00	100.000,00
16.1.4	Azmi Milli Bilim Sanayi müzesinin teşhir edilmesi ve panoramik sergi alanların oluşturulması	200.000,00	0,00	200.000,00
16.1.5	Zinciriye Medresesi, etrafı ve Tarihi Konakların kültürel ve sosyal etkinliklerde kullanılması	400.000,00	0,00	400.000,00
Genel Toplam		750.000,00	0,00	750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sosyal ve Kültürel aktivite mekanları oluşturulması	
Faaliyet Adı	16.1.2. Kılıçarslan Park'ın Sosyal ve Kültürel aktivite mekanı olarak etkin kullanılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sosyal ve Kültürel aktivite mekanları oluşturulması	
Faaliyet Adı	16.1.3. Gençlik Merkezi'nde yıl boyunca gençlere yönelik etkinlikler düzenlemesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sosyal ve Kültürel aktivite mekanları oluşturulması	
Faaliyet Adı	16.1.4. Azmi Milli Bilim Sanayi müzesinin teşhir edilmesi ve panoramik sergi alanların oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sosyal ve Kültürel aktivite mekanları oluşturulması	
Faaliyet Adı	16.1.5. Zinciriye Medresesi, etrafı ve Tarihi Konakların kültürel ve sosyal etkinliklerde kullanılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç	16. Aksaray'ın Kültür, Sanat Ve Sosyal Alanındaki Gelişimine Katkıda Bulunulması Ve Cazibe Merkezi Haline Getirilmesini Sağlamak İçin Etkinlikler Planlamak Ve Yapmak			
Hedef	16.2. Kültürel ve Sosyal tanıtım faaliyetleri düzenlemek ve Çocuklar, gençler ile ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek			
Performans Hedefi	Kültürel ve Sosyal tanıtım faaliyetleri düzenlemek ve Çocuklar, gençler ile ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016	
16.2.1	5 adet/Yıl	5	5	5
16.2.2	3 adet/Yıl	3	3	3
16.2.3	3 adet/Yıl	3	3	3
16.2.4	12 adet / Yıl	12	12	12
16.2.5	Yılda 1 adet	1	1	1
16.2.6	3 etkinlik/yıl	3	3	3
16.2.7	3 gezi/yıl, 2 kamp/yıl	3 gezi, 2 kamp	3 gezi, 2 kamp	3 gezi, 2 kamp
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
16.2.1	Kültür, Sanat ve Sosyal etkinlikleri düzenlemek	50.000,00	0,00	50.000,00
16.2.2	Konserler düzenlemek	100.000,00	0,00	100.000,00
16.2.3	Yarışmalar düzenlemek	20.000,00	0,00	20.000,00
16.2.4	Panel, Sempozyum ve Konferanslar düzenlemek	100.000,00	0,00	100.000,00
16.2.5	Aksaray-Ihlara Kültür ve Turizm Festivali düzenlemek	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
16.2.6	Çocuk şenliği yapmak	30.000,00	0,00	30.000,00
16.2.7	Gençlere yönelik geziler ve kamplar düzenlemek	30.000,00	0,00	30.000,00
Genel Toplam		1.330.000,00	0,00	1.330.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kültürel ve Sosyal tanıtım faaliyetleri düzenlemek ve Çocuklar, gençler ile ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek	
Faaliyet Adı	16.2.1. Kültür, Sanat ve Sosyal etkinlikleri düzenlemek.	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kültürel ve Sosyal tanıtım faaliyetleri düzenlemek ve Çocuklar, gençler ile ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek	
Faaliyet Adı	16.2.2. Konserler düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kültürel ve Sosyal tanıtım faaliyetleri düzenlemek ve Çocuklar, gençler ile ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek	
Faaliyet Adı	16.2.3. Yarışmalar düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kültürel ve Sosyal tanıtım faaliyetleri düzenlemek ve Çocuklar, gençler ile ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek	
Faaliyet Adı	16.2.4. Panel, Sempozyum ve Konferanslar düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kültürel ve Sosyal tanıtım faaliyetleri düzenlemek ve Çocuklar, gençler ile ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek	
Faaliyet Adı	16.2.5. Aksaray-İhlara Kültür ve Turizm Festivali düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kültürel ve Sosyal tanıtım faaliyetleri düzenlemek ve Çocuklar, gençler ile ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek	
Faaliyet Adı	16.2.6. Çocuk şenliği yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kültürel ve Sosyal tanıtım faaliyetleri düzenlemek ve Çocuklar, gençler ile ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek	
Faaliyet Adı	16.2.7. Gençlere yönelik geziler ve kamplar düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç	16. Aksaray'ın Kültür, Sanat Ve Sosyal Alanındaki Gelişimine Katkıda Bulunulması Ve Cazibe Merkezi Haline Getirilmesini Sağlamak İçin Etkinlikler Planlamak Ve Yapmak			
Hedef	16.3. Kültürel bir değer olan Somuncu Baba'nın ulusal ve uluslar arası platformda tanıtılmasının sağlanması			
Performans Hedefi	Kültürel bir değer olan Somuncu Baba'nın ulusal ve uluslar arası platformda tanıtılmasının sağlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
16.3.1	Yılda 1 adet	1	1	1
16.3.2	1 adet/Yıl	1	1	1
16.3.4	Yılda 1 adet	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
16.3.1	Somuncubaba'yı tanıtıcı fikir ve sanat eserlerinin oluşturulması	50.000,00	0,00	50.000,00
16.3.2	Somuncubaba ile ilgili ulusal ve uluslar arası panel, toplantı ve senpozyum düzenlenmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
16.3.4	Aksaray Belediyesi kültür ve sanat belgesel film yarışması festivali düzenlenmesi	350.000,00	0,00	350.000,00
Genel Toplam		500.000,00	0,00	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kültürel bir değer olan Somuncu Baba'nın ulusal ve uluslar arası platformda tanıtılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	16.3.1. Somuncubaba'yı tanıtıcı fikir ve sanat eserlerinin oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kültürel bir değer olan Somuncu Baba'nın ulusal ve uluslar arası platformda tanıtılmasının sağlanması	
Faaliyet Adı	16.3.2. Somuncubaba ile ilgili ulusal ve uluslar arası panel, toplantı ve senpozyum düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kültürel bir değer olan Somuncu Baba'nın ulusal ve uluslar arası platformda tanıtılmasının sağlanması	
Faaliyet Adı	16.3.4. Aksaray Belediyesi kültür ve sanat belgesel film yarışması festivali düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç	16. Aksaray'ın Kültür, Sanat Ve Sosyal Alanındaki Gelişimine Katkıda Bulunulması Ve Cazibe Merkezi Haline Getirilmesini Sağlamak İçin Etkinlikler Planlamak Ve Yapmak			
Hedef	16.4. Kent Kültürü ve Kentlilik bilincinin yaygınlaştırılması			
Performans Hedefi	Kent Kültürü ve Kentlilik bilincinin yaygınlaştırılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
16.4.1	5 program / Yıl	5	5	5
16.4.2	10 program / Yıl	10	10	10
16.4.3	12 program / Yıl	12	12	12
16.4.4	6 program / Yıl	6	6	6

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
16.4.1	Halkın her kesiminden kent kültürü ve kentlilik bilincinin oluşturulması	0,00	0,00	0,00
16.4.2	Paydaş kurumlarla birlikte Aksaray'da sosyal olarak dezavantajlı bölgelerde ilköğretim okullarında kent kültürü ve kentlilik bilinci projesinin hayata geçirilmesi	30.000,00	0,00	30.000,00
16.4.3	Mahalle günleri düzenlenmesi	20.000,00	0,00	20.000,00
16.4.4	İlköğretim öğrencilerine yönelik kültür gezi ve Programlar	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent Kültürü ve Kentlilik bilincinin yaygınlaştırılması	
Faaliyet Adı	16.4.2. Paydaş kurumlarla birlikte Aksaray'da sosyal olarak dezavantajlı bölgelerde ilköğretim okullarında kent kültürü ve kentlilik bilinci projesinin hayata geçirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent Kültürü ve Kentlilik bilincinin yaygınlaştırılması	
Faaliyet Adı	16.4.3. Mahalle günleri düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent Kültürü ve Kentlilik bilincinin yaygınlaştırılması	
Faaliyet Adı	16.4.4. İlköğretim öğrencilerine yönelik kültür gezi ve Programlar	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç	18. Zabıta Hizmetlerini Kesintisiz, Zamanında, Tatmin Edici, Kaliteli, Hızlı Ve Sürdürülebilir Şekilde Sunarak; Kent Sakinlerinin Esenlik, Huzur Ve Sükûnunu Temin Etmek, Kent Ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine Katkı Sağlamak			
Hedef	18.2. Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek			
Performans Hedefi	Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
18.2.1	2 Gün	2	2	2
18.2.2	7 Gün	7	7	7
18.2.3	İşlem yapılan faaliyet adedi/yıl	100	100	100
18.2.4	İşlem yapılan şahıs adedi/yıl	30	30	30
18.2.5	Denetlenen işyeri adedi/yıl	100%	100%	100%
18.2.6	Denetlenen taksi adedi/yıl	100%	100%	100%
18.2.7	Denetlenen minibüs adedi/yıl	100%	100%	100%
18.2.8	Denetlenen servis araç adedi/yıl	100%	100%	100%
18.2.9	En az Seviyeye getirmek	100%	100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
18.2.1	Vatandaş talep ve şikayetlerinin karşılanma süresi	0,00	0,00	0,00
18.2.2	İşyeri sahiplerinin talep ve şikayetlerinin karşılanma süresi	0,00	0,00	0,00
18.2.3	Engellenen kayıt dışı ekonomik faaliyet sayısı	0,00	0,00	0,00
18.2.4	Dilenciliğin önlenmesine yönelik faaliyet sayısı	0,00	0,00	0,00

18.2.5	Aksaray Belediyesince ruhsat verilen işyerlerinin denetlenmesi	0,00	0,00	0,00
18.2.6	Aksaray Belediyesince ruhsat verilen ticari taksilerin denetlenmesi	0,00	0,00	0,00
18.2.7	Aksaray Belediyesince ruhsat verilen ticari minibüslerin denetlenmesi	0,00	0,00	0,00
18.2.8	Aksaray Belediyesince ruhsat verilen servis araçlarının denetlenmesi	0,00	0,00	0,00
18.2.9	Seyyar Satıcılarla Mücadele ve Kaldırım işgallerinin önlenilmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç	19. Kentimizin Mesleki Eğitim İhtiyaçlarını Etkin Olarak Karşılama İçin Kurslar Açmak, Kursiyerlere Yönelik Sosyal Faaliyetler Düzenlemek			
Hedef	19.1. Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetleri yaygınlaştırmak			
Performans Hedefi	Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetleri yaygınlaştırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016	
19.1.1	Meslek edinme amaçlı eğitimlere katılan engeli sayısı	20	20	20
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
19.1.1	Engellilere yönelik mesleki eğitimin verilmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetleri yaygınlaştırmak		
Faaliyet Adı	19.1.1. Engellilere yönelik mesleki eğitimin verilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2016	
01	Personel Giderleri	0,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	
06	Sermaye Giderleri	0,00	
07	Sermaye Transferleri	0,00	
08	Borç verme	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0,00
		Diğer Yurt İçi	0,00
		Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç	19. Kentimizin Mesleki Eğitim İhtiyaçlarını Etkin Olarak Karşılama İçin Kurslar Açmak, Kursiyerlere Yönelik Sosyal Faaliyetler Düzenlemek			
Hedef	19.2. Meslek edindirme faaliyetlerini etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak			
Performans Hedefi	Meslek edindirme faaliyetlerini etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
19.2.1	AKMEK kurslarını tamamlayan kursiyer sayısı/yıl	1.200	1.200	1.200
19.2.2	AKMEK bünyesinde kurs verilen branş sayısı/yıl	35	35	35
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
19.2.1	Meslek edindirme kurslarının verilmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
19.2.2	Meslek edindirme kurslarındaki branş adedinin artırılması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Meslek edindirme faaliyetlerini etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak		
Faaliyet Adı	19.2.1. Meslek edindirme kurslarının verilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2016	
01	Personel Giderleri	0,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	
06	Sermaye Giderleri	0,00	
07	Sermaye Transferleri	0,00	
08	Borç verme	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0,00
		Diğer Yurt İçi	0,00
		Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç	20. Aksaray'ın Tanıtımın İçin Çalışmalar Yapmak			
Hedef	20.1. Hizmet odaklı çalışma yaklaşımı ile iletişim, organizasyon, tasarım ve tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek			
Performans Hedefi	Hizmet odaklı çalışma yaklaşımı ile iletişim, organizasyon, tasarım ve tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
20.1.1	Katılınan fuar sayısı/yıl		3	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
20.1.1	2019 yılı sonuna kadar kent içi ulusal ve uluslar arası fuarlar başta olmak üzere tanıtım programlarına ağırlık vermek	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Hizmet odaklı çalışma yaklaşımı ile iletişim, organizasyon, tasarım ve tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	20.1.1. 2019 yılı sonuna kadar kent içi ulusal ve uluslar arası fuarlar başta olmak üzere tanıtım programlarına ağırlık vermek	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç	20. Aksaray'ın Tanıtımın İçin Çalışmalar Yapmak			
Hedef	20.3. Belediyemiz faaliyet ve projelerinin tanıtımının yapılması, projelerin halkla paylaşılması için basın yayın organlarından etkin bir şekilde yararlanmak tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek			
Performans Hedefi	Belediyemiz faaliyet ve projelerinin tanıtımının yapılması, projelerin halkla paylaşılması için basın yayın organlarından etkin bir şekilde yararlanmak tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
20.3.1	Çıkan haber sayısı/yıl Her ay Aksaray Belediye Gazetesi Çıkarmak	100%	100%	100%
20.3.2	Aktarılan haber sayısı/yıl	100%	100%	100%
20.3.3	Yapılan toplantı sayısı/yıl	12	12	12
20.3.4	Katkıda bulunulan program sayısı/yıl	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
20.3.1	Etkin verimli, kaliteli ve şeffaf yönetim anlayışının geliştirilmesi için Aksaray Belediyesi tarafından yürütülen çalışmalardan kamuoyunu yeterli ölçüde bilgilendirmek	25.000,00	0,00	25.000,00
20.3.2	Kurumla ilgili haberlerin derlenip günlük rapor haline getirilerek belediye başkanı ve ilgili birim yöneticilerine dosya halinde dijital ortamda aktarmak	0,00	0,00	0,00
20.3.3	Kurum faaliyetleri ile ilgili bilgilendirme amaçlı gerçekleştirilen basın toplantılarını düzenlemek	25.000,00	0,00	25.000,00
20.3.4	Kurumsal web sitesi geliştirme çalışmalarına haber/film /program kaydı /fotoğraf galerisi çalışmalarıyla katkıda bulunmak	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyemiz faaliyet ve projelerinin tanıtımının yapılması, projelerin halkla paylaşılması için basın yayın organlarından etkin bir şekilde yararlanmak tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	20.3.1. Etkin verimli, kaliteli ve şeffaf yönetim anlayışının geliştirilmesi için Aksaray Belediyesi tarafından yürütülen çalışmalardan kamuoyunu yeterli ölçüde bilgilendirmek	
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyemiz faaliyet ve projelerinin tanıtımının yapılması, projelerin halkla paylaşılması için basın yayın organlarından etkin bir şekilde yararlanmak tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	20.3.3. Kurum faaliyetleri ile ilgili bilgilendirme amaçlı gerçekleştirilen basın toplantılarını düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç	22. Aksaray'da Sağlıklı Yaşama Şartlarının Gelişmesine Katkı Sağlamak Etmek			
Hedef	22.1. Önleyici sağlık hizmetlerini yaygınlaştırmak			
Performans Hedefi	Önleyici sağlık hizmetlerini yaygınlaştırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
22.1.1	1.000 kişi/yıl			1.000
22.1.2	50 kişi/yıl			50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
22.1.1	Kadınlara yönelik sağlık taramaları yapmak	150.000,00	0,00	150.000,00
22.1.2	İhtiyaç sahibi yaşlılara evde sağlık hizmeti sunulması	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Önleyici sağlık hizmetlerini yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı	22.1.1. Kadınlara yönelik sağlık taramaları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Önleyici sağlık hizmetlerini yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı	22.1.2. İhtiyaç sahibi yaşlılara evde sağlık hizmeti sunulması	
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç	23. Sosyal Hizmet İhtiyaçlarını Etkin Olarak Karşılama			
Hedef	23.1. Okullara eğitim, giyim ve kırtasiye konusunda yardımcı			
Performans Hedefi	Okullara eğitim, giyim ve kırtasiye konusunda yardımcı			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
23.1.1	500 kişi/yıl	500	500	500
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	

23.1.1	Dar gelirli öğrencilere eğitim, giyim ve kırtasiye	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam		500.000,00	0,00	500.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ			
Performans Hedefi	Okullara eğitim, giyim ve kırtasiye konusunda yardımcı			
Faaliyet Adı	23.1.1. Dar gelirli öğrencilere eğitim, giyim ve kırtasiye			
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü			
Ekonomik Kod				2016
01	Personel Giderleri			0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri			0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			500.000,00
04	Faiz Giderleri			0,00
05	Cari Transferler			0,00
06	Sermaye Giderleri			0,00
07	Sermaye Transferleri			0,00
08	Borç verme			0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye		0,00
		Diğer Yurt İçi		0,00
		Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı				500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç	23. Sosyal Hizmet İhtiyaçlarını Etkin Olarak Karşılama			
Hedef	23.2. İhtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardım yapılması olmak			
Performans Hedefi	İhtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardım yapılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
23.2.1	5.000 kişiye yemek, 5.000 kişiye gıda paketi yardımı/yıl	5.000	5.000	5.000

23.2.2	50 kişi/yıl	50	50	50
23.2.3	365 gün 200 kişi Aşevinden evlere hizmet		200	200
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
23.2.1	Fakir, yoksul ve yardıma muhtaç kişilere ramazan ayı boyunca iftar çadırında sıcak yemek vermek ve erzak paketi gıda yardımı yapmak	400.000,00	0,00	400.000,00
23.2.2	İhtiyaç sahiplerine, muhtaçlara nakdi yardım	20.000,00	0,00	20.000,00
23.2.3	İhtiyaç sahiplerine Aşevinden evlere hizmet	80.000,00	0,00	80.000,00
Genel Toplam		500.000,00	0,00	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İhtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardım yapılması	
Faaliyet Adı	23.2.1. Fakir, yoksul ve yardıma muhtaç kişilere ramazan ayı boyunca iftar çadırında sıcak yemek vermek ve erzak paketi gıda yardımı yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İhtiyaç sahiplerine aynı ve nakdi yardım yapılması	
Faaliyet Adı	23.2.2. İhtiyaç sahiplerine, muhtaçlara nakdi yardım	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İhtiyaç sahiplerine aynı ve nakdi yardım yapılması	
Faaliyet Adı	23.2.3. İhtiyaç sahiplerine Aşevinden evlere hizmet	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		80.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç	24. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek Ve Yaygınlaştırmak			
Hedef	24.2. Engelliler ile ilgili projeler üretmek			
Performans Hedefi	Engelliler ile ilgili projeler üretmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
24.2.1	3 proje/yıl	3	3	3
24.2.2	3 proje/yıl	3	3	3
24.2.3	3 proje/yıl	3	3	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
24.2.1	Engelliler ile ilgili kültürel projeler üretmek	0,00	0,00	0,00
24.2.2	Engelliler ile ilgili sosyal projeler üretmek	10.000,00	0,00	10.000,00
24.2.3	Engelliler ile ilgili sportif projeler üretmek	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Engelliler ile ilgili projeler üretmek
Faaliyet Adı	24.2.2. Engelliler ile ilgili sosyal projeler üretmek
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç	24. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek Ve Yaygınlaştırmak			
Hedef	24.3. Dezavantajlı kesimlere yönelik sosyal destek yardımları			
Performans Hedefi	Dezavantajlı kesimlere yönelik sosyal destek yardımları			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
24.3.1	100 kişi/yıl	100	100	100
24.3.2	200 kişi/yıl	200	200	200
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
24.3.1	Dezavantajlı ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerine eğitim yardımı yapılması	25.000,00	0,00	25.000,00
24.3.2	Dezavantajlı öğrencilere ve ailelerine eğitim ve sosyal destek projeleri yürütmek	25.000,00	0,00	25.000,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Dezavantajlı kesimlere yönelik sosyal destek yardımları	
Faaliyet Adı	24.3.1. Dezavantajlı ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerine eğitim yardımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Dezavantajlı kesimlere yönelik sosyal destek yardımları	
Faaliyet Adı	24.3.2. Dezavantajlı öğrencilere ve ailelerine eğitim ve sosyal destek projeleri yürütmek	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00

07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç	25. Personel Motivasyonunu Ve Eğitimini Artırıcı Faaliyetler Yapmak Hizmet Kalitesi Ve Verimliliği Artırmak			
Hedef	25.1. Personel eğitimi, Personel alımı, Hizmet kalitesi ve verimliliği artırmak yapmak			
Performans Hedefi	Personel eğitimi, Personel alımı, Hizmet kalitesi ve verimliliği artırmak yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
25.1.1	Değişik konularda yılda en az 4 defa	4	4	4
25.1.6	Müdürlüklerden gelecek talep doğrultusunda bütçedeki ödenek kadar vasıflı, vasıfsız personel alımı yapmak.			100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
25.1.1	Çalışan personele yönelik periyodik eğitim seminerleri düzenlemek	0,00	0,00	0,00
25.1.6	Çalışmaları Hızlı ve Zamanında Bitirebilmek, insan işgücünden Yararlanmak için Personel Hizmet Alımı Yapmak	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
Genel Toplam		6.000.000,00	0,00	6.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Personel eğitimi, Personel alımı, Hizmet kalitesi ve verimliliği artırmak yapmak
Faaliyet Adı	25.1.6. Çalışmaları Hızlı ve Zamanında Bitirebilmek, insan işgücünden Yararlanmak için Personel Hizmet Alımı Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç	28. Doğal Çevreyi Korumak			
Hedef	28.1. Aksaray Merkez Kanalizasyon İhtiyacının Karşlanması			
Performans Hedefi	Aksaray Merkez Kanalizasyon İhtiyacının Karşlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
28.1.1	2015 yılında 30 km, 2016 yılında 30 km, 2017 yılında 30 km, 2018 yılında 30 km, 2019 yılında 30 km kanalizasyon şebekesi yapılacak.	30 km	30 km	30 km
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
28.1.1	Aksaray Merkezde 5 yıl içerisinde 150 km kanalizasyon yapmak	13.000.000,00	0,00	13.000.000,00
Genel Toplam		13.000.000,00	0,00	13.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Aksaray Merkez Kanalizasyon İhtiyacının Karşlanması	
Faaliyet Adı	28.1.1. Aksaray Merkezde 5 yıl içerisinde 150 km kanalizasyon yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	13.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç	28. Doğal Çevreyi Korumak			
Hedef	28.2. Aksaray Merkez Su Şebeke İslah İşi			
Performans Hedefi	Aksaray Merkez Su Şebeke İslah İşi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
28.2.1	2015 yılında 10 km, 2016 yılında 10 km, 2017 yılında 10 km, 2018 yılında 10 km, 2019 yılında 10 km şebeke ıslahı yapılacaktır.	10 km	10 km	10 km
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
28.2.1	Su şebekelerinde 50 km eski borunun yeni PE borularla değiştirilmesi	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00
Genel Toplam		1.250.000,00	0,00	1.250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Aksaray Merkez Su Şebeke İslah İşi	
Faaliyet Adı	28.2.1. Su şebekelerinde 50 km eski borunun yeni PE borularla değiştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.250.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç	28. Doğal Çevreyi Korumak			
Hedef	28.3. Yeni açılan cadde ve sokaklarda su şebekesinin yapılması			
Performans Hedefi	Yeni açılan cadde ve sokaklarda su şebekesinin yapılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
28.3.1	2015 yılında 30 km, 2016 yılında 30 km, 2017 yılında 30 km, 2018 yılında 30 km, 2019 yılında 30 km şebeke yapılacaktır	30 km	30 km	30 km
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
28.3.1	Yeni açılan cadde ve sokaklarda 150 km şebeke yapılması	2.150.000,00	0,00	2.150.000,00
Genel Toplam		2.150.000,00	0,00	2.150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Yeni açılan cadde ve sokaklarda su şebekesinin yapılması		
Faaliyet Adı	28.3.1. Yeni açılan cadde ve sokaklarda 150 km şebeke yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2016	
01	Personel Giderleri	0,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	
06	Sermaye Giderleri	2.150.000,00	
07	Sermaye Transferleri	0,00	
08	Borç verme	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.150.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0,00
		Diğer Yurt İçi	0,00
		Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.150.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç	28. Doğal Çevreyi Korumak			
Hedef	28.4. Yeni açılan kuyu ve depoların terfi ve isale hatlarının yapılması			
Performans Hedefi	Yeni açılan kuyu ve depoların terfi ve isale hatlarının yapılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
28.4.1	2015 yılında 20 km, 2016 yılında 10 km, 2017 yılında 10 km, 2018 yılında 10 km, 2019 yılında 10 km şebeke yapılacaktır		20km	10 km
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
28.4.1	Yeni açılan kuyu ve depo hatları için terfi ve isale hatları için 60 km boru döşenmesi	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
Genel Toplam		5.000.000,00	0,00	5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yeni açılan kuyu ve depoların terfi ve isale hatlarının yapılması	
Faaliyet Adı	28.4.1. Yeni açılan kuyu ve depo hatları için terfi ve isale hatları için 60 km boru döşenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç	28. Doğal Çevreyi Korumak			
Hedef	28.5. Tatlı su çeşmesi yapılması işi			
Performans Hedefi	Tatlı su çeşmesi yapılması işi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
28.5.1	2015 yılında 5 Adet, 2016 yılında 5 Adet, 2017 yılında 5 Adet, 2018 yılında 5 Adet, 2019 yılında 5 Adet Tatlı su çeşme kaidesi yapılması		5	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
28.5.1	Muhtelif Cadde ve Sokaklara ihtiyaca göre tatlı su çeşmesi yapılması	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Tatlı su çeşmesi yapılması işi	
Faaliyet Adı	28.5.1. Muhtelif Cadde ve Sokaklara ihtiyaca göre tatlı su çeşmesi yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç	28. Doğal Çevreyi Korumak			
Hedef	28.7. Kanalizasyon hattının genişletilmesinde ve yenilenmesinde kullanılacak malzemelerin temin edilmesi			
Performans Hedefi	Kanalizasyon hattının genişletilmesinde ve yenilenmesinde kullanılacak malzemelerin temin edilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
28.7.1	Bütçede ön görülen ödenek miktarı kadar			100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
28.7.1	Kanalizasyon hattında kullanılacak beton boru, prefabrik baca elemanı ve roğar kapağı alınacaktır	500.000,00	0,00	500.000,00

Genel Toplam	500.000,00	0,00	500.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kanalizasyon hattının genişletilmesinde ve yenilenmesinde kullanılacak malzemelerin temin edilmesi		
Faaliyet Adı	28.7.1. Kanalizasyon hattında kullanılacak beton boru, prefabrik baca elemanı ve roğar kapağı alınacaktır		
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
Ekonomik Kod			2016
01	Personel Giderleri		0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
04	Faiz Giderleri		0,00
05	Cari Transferler		0,00
06	Sermaye Giderleri		500.000,00
07	Sermaye Transferleri		0,00
08	Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç	28. Doğal Çevreyi Korumak		
Hedef	28.9. Yağmur suyu şebekesi yapılması işi		
Performans Hedefi	Yağmur suyu şebekesi yapılması işi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016

28.9.1	2015 yılında 5 km, 2016 yılında 5 km, 2017 yılında 5 km, 2018 yılında 5 km, 2019 yılında 5 km yağmur suyu şebekesi yapılacak		5km	5 km
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
28.9.1	5 yıl içinde 25 km yağmur suyu şebekesi yapılacaktır	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam		500.000,00	0,00	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yağmur suyu şebekesi yapılması işi	
Faaliyet Adı	28.9.1. 5 yıl içinde 25 km yağmur suyu şebekesi yapılacaktır	
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç	29 Su, Kanal Ve Abone Hizmetlerinde Hız, Kalite Ve Tasarruf Sağlamak		
Hedef	29.3. Kanalizasyon şebekelerinin daha sıhhatli çalışması ve ıslah çalışmalarının azaltılması amacıyla kanalizasyon şebekelerin temizlenmesi		
Performans Hedefi	Kanalizasyon şebekelerinin daha sıhhatli çalışması ve ıslah çalışmalarının azaltılması amacıyla kanalizasyon şebekelerin temizlenmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		2014	2015
29.3.1	2015 yılında 15 km. 2016 yılında 15 km. 2017 yılında 15 km. 2018 yılında 15 km. 2019 yılında 15 km. Kanalizasyon şebekesi temizlenecektir		15km
			15 km
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
29.3.1	Kanalizasyon şebekesi temizlenmesi	100.000,00	0,00
		100.000,00	0,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00
		100.000,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kanalizasyon şebekelerinin daha sıhhatli çalışması ve ıslah çalışmalarının azaltılması amacıyla kanalizasyon şebekelerin temizlenmesi	
Faaliyet Adı	29.3.1. Kanalizasyon şebekesi temizlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod	2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç		29 Su, Kanal Ve Abone Hizmetlerinde Hız, Kalite Ve Tasarruf Sağlamak		
Hedef		29.5. Şehrimizin muhtelif bölgelerine kartlı sayaç abonelerimizin mesai içi ve dışında kart dolun yapabilecekleri yerlerin oluşturulması		
Performans Hedefi		Şehrimizin muhtelif bölgelerine kartlı sayaç abonelerimizin mesai içi ve dışında kart dolun yapabilecekleri yerlerin oluşturulması		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
29.5.1	En az 2 dış mekan ve 2 iç mekan Kioskun hizmete sunulması			4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
29.5.1	Gerekli Kiosk donanımın ve Banka Pos cihazlarının temin edilmesi. Uygulama ve güvenlik yazılımlarının geliştirilmesi. Pos cihazlarının entegre edilmesi. Kioskların Kurum hizmet çeşitliliğine göre güncel tutulması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç		30 Sınırlı Olan Su Kaynaklarını Korumak, Kayıp Ve Kaçakları Azaltmak Ve Su Tasarrufu Konusunda Halkı Bilinçlendirmek		
Hedef		30.1. Sınırlı olan su kaynaklarını korumak, kayıp ve kaçakları azaltmak		
Performans Hedefi		Sınırlı olan su kaynaklarını korumak, kayıp ve kaçakları azaltmak		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016

30.1.1	Kayıp ve kaçakların % 3 azaltılması	%3	%3	3%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
30.1.1	Fiziki kayıp tespit mobil araç alınarak, 2019 yılına kadar mevcut su şebekesinin sayısallaştırılması	300.000,00	0,00	300.000,00
Genel Toplam		300.000,00	0,00	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sınırlı olan su kaynaklarını korumak, kayıp ve kaçakları azaltmak	
Faaliyet Adı	30.1.1. Fiziki kayıp tespit mobil araç alınarak, 2019 yılına kadar mevcut su şebekesinin sayısallaştırılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	30 Sınırlı Olan Su Kaynaklarını Korumak, Kayıp Ve Kaçakları Azaltmak Ve Su Tasarrufu Konusunda Halkı Bilinçlendirmek
Hedef	30.3. Su havzalarının korunması
Performans Hedefi	Su havzalarının korunması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
30.3.1	Mamasın Barajı, Bağlıköy su kaynağı, Helvadere su kaynağı ve Yalnızceviz su kaynaklarında gerekli önlemlerin alınması	%100	%100	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
30.3.1	Havzada yapılaşmaları ve diğer kirlenmeleri önlemek için etkin kontrollerin yapılması	200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Su havzalarının korunması	
Faaliyet Adı	30.3.1. Havzada yapılaşmaları ve diğer kirlenmeleri önlemek için etkin kontrollerin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç	30 Sınırlı Olan Su Kaynaklarını Korumak, Kayıp Ve Kaçakları Azaltmak Ve Su Tasarrufu Konusunda Halkı Bilinçlendirmek			
Hedef	30.4. Resmi ve sivil aboneliklerimize takılan Elektronik Kartlı Su Sayacı sayısını artırmak			
Performans Hedefi	Resmi ve sivil aboneliklerimize takılan Elektronik Kartlı Su Sayacı sayısını artırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
30.4.1	2015 yılında 3.000 adet, 2016 yılında 3.000 adet, 2017 yılında 3.000 adet, 2018 yılında 3.000 adet, 2019 yılında 3.000 adet sayaç değişimini yapmak		3.000	3.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
30.4.1	Resmi ve sivil aboneliklerimize takılan Elektronik Kartlı Su Sayacı sayısını 15.000 adet arttırmak	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç	31 Altyapı Şebekelerinin İyileştirilmesi			
Hedef	31.1. Aksaray merkezde yağmursuyu ana şebeke ihtiyacı bulunan tüm meskun alanların projelerinin yapılması/yaptırılması			
Performans Hedefi	Aksaray merkezde yağmursuyu ana şebeke ihtiyacı bulunan tüm meskun alanların projelerinin yapılması/yaptırılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
31.1.1	2015 yılında 20 km, 2016 yılında 20 km, 2017 yılında 20 km, 2018 yılında 20 km, 2019 yılında 20 km şebeke yapılacak şekilde proje hazırlanacaktır		20km	20 km
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
31.1.1	Yağmursuyu ihtiyacı bulunan meskun alanlarda 100 km yağmursuyu ana şebeke projesi yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Aksaray merkezde yağmursuyu ana şebeke ihtiyacı bulunan tüm meskun alanların projelerinin yapılması/yaptırılması	
Faaliyet Adı	31.1.1. Yağmursuyu ihtiyacı bulunan meskun alanlarda 100 km yağmursuyu ana şebeke projesi yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç	32 Yeni Su Kaynaklarından Şehre İçme Suyunun Getirilmesi			
Hedef	32.1. Şehrin içme suyu ihtiyacının ecemiş çayı ve diğer kaynaklardan alınacak su ile karşılanması			
Performans Hedefi	Şehrin içme suyu ihtiyacının ecemiş çayı ve diğer kaynaklardan alınacak su ile karşılanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
32.1.1	2015 Yılından itibaren Arıtma tesisi yeri için kamulaştırma planlarının hazırlanması. İsale hattının projelendirilmesi hazırlanması		%100	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
32.1.1	DSİ tarafından yaptırılan şehre içme suyu getirilmesi projesinin uygulanması için DSİ ile koordinasyonun sağlanması	250.000,00	0,00	250.000,00
Genel Toplam		250.000,00	0,00	250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Şehrin içme suyu ihtiyacının ecemiş çayı ve diğer kaynaklardan alınacak su ile karşılanması	
Faaliyet Adı	32.1.1. DSİ tarafından yaptırılan şehre içme suyu getirilmesi projesinin uygulanması için DSİ ile koordinasyonun sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Aksaray Belediyesi							
	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1 Mali kaynak artırıcı tedbirler almak	Kaynakların tasarruflu kullanılmasını sağlamak, Bütçe Gerçekleşme oranını yüksek tutmak	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%	
	Yeni gelir kaynakları bulmak	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%	
	Tek sicil uygulaması	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%	
	Bilişim Teknolojilerini Kullanarak Hizmetleri Daha Etkin Kullanmak	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%	
2.1 Yaşam boyu sporu yaygınlaştırıcı hizmetler sunmak	Yeni semt sahaları yapmak	200.000,00	0,10%	0	0%	200.000,00	0,10%	
	Hasandağ'ında yürüyüş, safari, paraşüt, kamp) ve Bungolov evleri yerleri yapmak	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%	
2.2 Her yaştan vatandaşımıza bilimi sevdirecek ve bilimsel faaliyetlere teşvik edecek hizmetler sunmak	Bilimsel faaliyetlerin yapılacağı bilim merkezi oluşturmak	100.000,00	0,05%	0	0%	100.000,00	0,05%	
3.1 Yeni araç yolları planlamak, yol kalitesini yükseltmek, yeni otoparklar planlamak, engelsiz kent projesi üretmek ve yapmak	Hâlihazır yolların kalitesini yükselterek kapasitesini ve kullanılabilirliğini artırmak, uzun süreli ve bakım gerektirmeyen çözümler üretmek	700.000,00	0,36%	0	0%	700.000,00	0,36%	
	Yeni ve alternatif yollar planlamak ve açmak	700.000,00	0,36%	0	0%	700.000,00	0,36%	
	Kavşak düzenlemeleri planlamak ve yapmak	600.000,00	0,31%	0	0%	600.000,00	0,31%	
	Otopark yerleri planlamak ve yapmak	2.000.000,00	1,03%	0	0%	2.000.000,00	1,03%	
	Engelliler için kent genelinde projeler üretmek ve uygulamak	100.000,00	0,05%	0	0%	100.000,00	0,05%	
	Yaya alt ve üstgeçitleri planlamak ve yapmak	1.000.000,00	0,51%	0	0%	1.000.000,00	0,51%	
4.1 Fidan ve süs bitkisi dikimini ve çim ekimini artırmak	Cadde, kavşak gibi alanlara fidan ve süs bitkisi dikmek	500.000,00	0,26%	0	0%	500.000,00	0,26%	
	Kent içinde ve kırsal alanlarda ağaçlandırma alanları tesis etmek	100.000,00	0,05%	0	0%	100.000,00	0,05%	
	Çim ekimi yapmak	400.000,00	0,21%	0	0%	400.000,00	0,21%	
4.2. içinde sosyal tesisleri de bulunan	Mevcut parkların bakımını ve rehabilitasyonunu yaparak sürekliliğini sağlamak	10.500.000,00	5,38%	0	0%	10.500.000,00	5,38%	

İdare Adı		Aksaray Belediyesi					
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
park ve piknik alanı sayısını artırmak ve mevcut parkların sürekliliğini sağlamak	TMO, Endüstri Meslek Lisesi yerlerinin belediyeye kazandırılarak mevcut yerlere çevre düzenlemesi yapmak	100.000,00	0,05%	0	0%	100.000,00	0,05%
	Ulurmak 2. etap çevre düzenleme projesini yapmak	2.500.000,00	1,28%	0	0%	2.500.000,00	1,28%
	Kılıçaslan Parkı 3. Etap çevresi düzenleme projelerini yapmak	2.500.000,00	1,28%	0	0%	2.500.000,00	1,28%
	Muhtelif çevre düzenleme projelerini yapmak	2.500.000,00	1,28%	0	0%	2.500.000,00	1,28%
	Park, cadde vb. yerlere oturma gurubu, çocuk oyun grubu, spor aletleri ve kent mobilyaları yapmak	1.000.000,00	0,51%	0	0%	1.000.000,00	0,51%
4.3. Yeni açılacak yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların peyzaj düzenlemelerini yapmak ve mevcut yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların bakımını ve rehabilitasyonunu yaparak sürekliliğini sağlamak	Yeni açılacak yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların peyzaj düzenlemelerini yapmak	500.000,00	0,26%	0	0%	500.000,00	0,26%
	Mevcut yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların bakımını ve rehabilitasyonunu yaparak sürekliliğini sağlamak	500.000,00	0,26%	0	0%	500.000,00	0,26%
5.2. Sokak Aydınlatma Çalışmaları yapmak	Elektrik aksamının tamir edilmesi, aydınlatma çalışmalarının yapılması	500.000,00	0,26%	0	0%	500.000,00	0,26%
5.3. Yılda ortalama 20 adet eğitim binasında çevre düzenlemesi vb. çalışmalar yapılması	Bahçe duvarı, Korkuluk vb. yapmak	100.000,00	0,05%	0	0%	100.000,00	0,05%
	Parke ve bordür çalışması yapmak	100.000,00	0,05%	0	0%	100.000,00	0,05%
	Asfalt yapmak	750.000,00	0,38%	0	0%	750.000,00	0,38%
	Oturma gurubu ve çöp kutusu temin etmek	50.000,00	0,03%	0	0%	50.000,00	0,03%
5.4. Yeni Belediye Hizmet Bina Projesinin Hazırlanması.	Hizmet Binası Yapılacak Yerin Tespit Edilmesi, Hizmet Bina Projesinin Hazırlanması.	200.000,00	0,10%	0	0%	200.000,00	0,10%

İdare Adı		Aksaray Belediyesi					
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
5.5. Tüm Mahallelerdeki Mevcut Ve Yeni Yolların Asfaltlanması Ve Taş Döşenmesi	Asfalt ve Taş Döşeme Planlarının Hazırlanması ve Hazırlanan Planlara Göre Çalışmaların Yapılması	10.600.000,00	5,44%	0	0%	10.600.000,00	5,44%
6.1. Halkın ihtiyacı olan sosyal, kültürel, ticari ve sportif aktivite merkezleri oluşturmak	Eski Terminal yerine yaşam ve ticaret alanı yapmak	13.000.000,00	6,67%	0	0%	13.000.000,00	6,67%
	Tuzlu su Termal Tesisi yapılması	200.000,00	0,10%	0	0%	200.000,00	0,10%
	Salı Pazarı Yerine Kapalı Katlı Pazar Yeri Yapmak	250.000,00	0,13%	0	0%	250.000,00	0,13%
6.2. Kültürel Ve Tarihi Değerleri Korumak	Kentimizin tarihi ve kültürel özelliklerinin gelecek nesillere taşınması için gerekli plan ve projelerini yapmak.	250.000,00	0,13%	0	0%	250.000,00	0,13%
	Kapalı çarşı sokak sağliqlaştırmasını yapmak	150.000,00	0,08%	0	0%	150.000,00	0,08%
	Azmi Milli etrafı sanat sokağı yapılması	1.000.000,00	0,51%	0	0%	1.000.000,00	0,51%
	Şifahane ve Nakkaş Mahallelerinin eski kimliklerinin kazandırılması	150.000,00	0,08%	0	0%	150.000,00	0,08%
6.3. Yerel Ekonomiye Geliştirici İstihdam İmkanlarını Arttırıcı Belediye Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi	Şehrimizde ticari sızıntıya ve alış-veriş hacminin gerilemesine neden olan alış-veriş merkezi, restoran, sinema, otel, öğrenci yurdu gibi ticari nitelikteki eğlence ve dinlenme merkezlerinin eksikliğini giderilmesi için yasalar çerçevesinde devlet-özel sektör işbirliği ile projeler geliştirilmesi ve söz konusu alanlardaki yatırımların teşviki	100.000,00	0,05%	0	0%	100.000,00	0,05%
6.4. Yaş Sebze Ve Meyve Toptancı Hali ile Pazar Yerlerini Modern Koşullarda Hizmet Veren, İç Yeterliliğini Dinamik Bir şekilde Sağlayan Birim Haline Getirmek.	Yaş Sebze Ve Meyve Ticaretini Kalite Ve Sağlık Kurallarına Uygun Olarak Geliştirmek Kapalı Pazar yerleri yapmak	250.000,00	0,13%	0	0%	250.000,00	0,13%
	Şehrimize Kaçak Yollardan Giren Sebze Ve Meyveleri Toptancı Haline Sokarak Gelirleri Arttırmak. Kaçak Oranını Azaltmak.	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
7.1. Kültürel ve sosyal aktivite mekânları oluşturmak	Kadın Aktivite Merkezi kurmak	1.000.000,00	0,51%	0	0%	1.000.000,00	0,51%
	Gençlik merkezlerinin sayısını arttırmak	150.000,00	0,08%	0	0%	150.000,00	0,08%
	Yeni AKMEK binaları yapmak	150.000,00	0,08%	0	0%	150.000,00	0,08%

İdare Adı	Aksaray Belediyesi						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	Çocuk Kreşi Yapımı	300.000,00	0,15%	0	0%	300.000,00	0,15%
	Sosyal çarşı ve hayır çarşısı kurmak.	50.000,00	0,03%	0	0%	50.000,00	0,03%
8.2. Kurum ve kuruluşların Altyapı çalışmalarının yaptığı yerler için kurumlarla yapılan protokol çerçevesinde kaplama tamiratlarının yapılmasını sağlamak	Tretuvar tamiratının yapılmasını sağlamak	300.000,00	0,15%	0	0%	300.000,00	0,15%
	Asfalt yama tamiratının yapılmasını sağlamak	700.000,00	0,36%	0	0%	700.000,00	0,36%
9.2. Belediye sınırları içinde tespit edilen kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarına yönelik projelerin üretilmesi	Kentin Master Planının hazırlanması	300.000,00	0,15%	0	0%	300.000,00	0,15%
	Konut politikası çerçevesi çizilerek kentsel dönüşüm alanlarında uygulanması	200.000,00	0,10%	0	0%	200.000,00	0,10%
	Sanayi kentsel dönüşümünün yapılması	1.000.000,00	0,51%	0	0%	1.000.000,00	0,51%
	Modern Buğday Pazarının yapılması	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
	Şehrin Ticari Hayatına ve istihdama Katkıda Bulunmak, Çeşitli Meslek Gruplarını şehrin dışında Bir yere Toplamak	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
	Şehir girişlerinde çevre düzenlemesi yapılarak estetik bir görünüm sağlanması: Adana -Konya girişi, Nevşehir Girişi ve Ankara girişi	1.000.000,00	0,51%	0	0%	1.000.000,00	0,51%
9.3. Gecekonduşuz şehir hüviyetinin korunması bu konuda sıkı denetimlerin sağlanması ve bu yönde gerekli yatırımların yapılması	Dar gelirli vatandaşlara ucuz arsa temini	200.000,00	0,10%	0	0%	200.000,00	0,10%
9.4. Şehir içi araç ve yaya ulaşım problemlerinin çözümü için gerekli planlama ve arsa, arazi düzenlemelerinin yapılması	İmar planıyla tespit edilen ana ulaşım arterlerinin açılması için gerekli uygulamanın veya kamulaştırmanın yapılması	2.000.000,00	1,03%	0	0%	2.000.000,00	1,03%

İdare Adı		Aksaray Belediyesi					
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
10.1. Kent içi ulaşım konusunda iyileştirmeler yapmak için planlama yapmak	Ulaşım master planının hazırlanması	100.000,00	0,05%	0	0%	100.000,00	0,05%
11.1. Yeni ulaşım araçları alınarak yeni sistemler tesis etmek	Duraklara haritalı yolcu bilgilendirme panoları takılması	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
	Toplu Ulaşım takip ve kontrol merkezi kurulması	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
	Toplu Ulaşım araçlarına engellilerin kolay erişimini sağlamak	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
11.2. Toplu Ulaşımı yaygınlaştırarak tercih edilir hale getirmek	Toplu ulaşım memnuniyet anketi yaptırılması	20.000,00	0,01%	0	0%	20.000,00	0,01%
	Toplu taşımayı cazip hale getirecek bireysel araç kullanımını azaltacak özendirici önlemler almak	10.000,00	0,01%	0	0%	10.000,00	0,01%
12.1.Çevresel kirliliğin önlenmesi	Tıbbi atıkların çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmesi için sterilizasyon tesisinin günlük kontrolünün yapılması ve sağlık kuruluşlarının periyodik olarak denetlemesi.	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
	Yunus Emre Mahallesi katı atık depolama sahasının rehabilite edilmesi	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
	Atık pillerin kaynağında ayrı toplanmasının sağlanması	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
	Evsel Atıkların Toplanması ve Temiz bir şehir oluşturmak	15.000.000,00	7,69%	0	0%	15.000.000,00	7,69%
	Kentin belirli yerlerinde büyük hacimli yeraltı ve yerüstü konteynırları sistemine geçilerek, gürültüsüz kokusuz boşaltma sistemine geçilmesi	500.000,00	0,26%	0	0%	500.000,00	0,26%
12.4. Halk sağlığını tehdit eden unsurların yok edilmesi	Çevrenin korunması ve geliştirilmesine halkın katılımının sağlanması amacıyla seminer, panel, açık oturum, CD, broşür, billboard v.b. etkinlikler ve eğitim çalışmaları	50.000,00	0,03%	0	0%	50.000,00	0,03%
	" Çevre Temizlik Denetçisi " ekiplerinin oluşturulması	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
12.5. Hayvan sağlığı ve refahının	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu kapsamında hayvanların kısırlaştırılması	20.000,00	0,01%	0	0%	20.000,00	0,01%

İdare Adı	Aksaray Belediyesi						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
sağlanması, insan ve çevre sağlığının korunması	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu kapsamında sahihsiz hayvanların tedavilerinin yapılması	20.000,00	0,01%	0	0%	20.000,00	0,01%
	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu kapsamında hayvanların sahiplendirilmesi	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu kapsamında işaretlenerek alındıkları ortama bırakılması	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu kapsamında sahihsiz hayvanlara kuduz aşısı uygulaması	20.000,00	0,01%	0	0%	20.000,00	0,01%
	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu kapsamında sahihsiz hayvanların kayıt altına alınması	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
	Yeni hayvan park ve pazar tesislerinin yapılması	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
	Mobil kurban kesim ünitelerinin yaygınlaştırılması	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
	Kurbanlık hayvan kesimi ile ilgili bilinçlendirme yayımlarının yapılması	50.000,00	0,03%	0	0%	50.000,00	0,03%
	Çevre sağlığının korunmasına yönelik ilaçlama faaliyetlerine yönelik jit (üreme) alanlarının tespitinin güncelleştirilmesi	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
	Çevre sağlığının korunmasına yönelik ilaçlama faaliyetlerinde ilaçlanan açık ve kapalı alan miktarı	400.000,00	0,21%	0	0%	400.000,00	0,21%
	Hayvanat bahçesi kurulması	240.000,00	0,12%	0	0%	240.000,00	0,12%
12.6.Mezarlık hizmetlerinin geliştirilerek sağlanması	Arşiv çalışmalarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması, mezarlık bilgi sisteminin yaygınlaştırılması	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
	Tarihi mezar taşlarının bakım ve onarımı ile yeni mezarlık alanının yapılması	100.000,00	0,05%	0	0%	100.000,00	0,05%
13.1.İtfaiye yangın, afet ve acil durum	İtfaiye yangın, afet ve acil durum planlarının hazırlanması, yeterli gerekli ekipmanların alınması	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%

İdare Adı		Aksaray Belediyesi					
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
		planın hazırlanması	Diğer kuruluşlarla koordinasyon kurulması	0,00	0,00%	0	0%
13.2.İtfaiye teşkilatının çağın gereklerine uygun hale getirilmesi	Elimizde yeterli olan mevcut itfaiye araç ve gereçlerimizi takviye etmek ve eğitmek	100.000,00	0,05%	0	0%	100.000,00	0,05%
	Yeni itfaiye merkezleri ve mobil istasyonlar oluşturmak	100.000,00	0,05%	0	0%	100.000,00	0,05%
	Acil kurtarma ekiplerini sürekli eğitimi ve hazır tutmak, tatbikatlar yaptırmak	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
14.1. Bilgi işlem teknolojilerini en üst düzeyde kullanmak	Belediye Hizmetlerini internetten takip imkanı sağlamak	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
	Belediye internet sayfası üzerinden sunulan online hizmetlerin artırılması.	100.000,00	0,05%	0	0%	100.000,00	0,05%
	Belediyenin diğer resmi kurum ve kuruluşlarla bilişim teknolojileri alanlarında işbirliğinin kurulması	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
14.2. Bilgi teknolojilerinin sürekliliğinin sağlanması	Sistem sürekliliğinin sağlanmasına yönelik yatırımların gerçekleştirilmesi	500.000,00	0,26%	0	0%	500.000,00	0,26%
14.3. Teknolojik altyapıyı geliştirmek	Donanım alt yapısının geliştirilmesi	400.000,00	0,21%	0	0%	400.000,00	0,21%
	Yazılım temini	1.300.000,00	0,67%	0	0%	1.300.000,00	0,67%
16.1. Sosyal ve Kültürel aktivite mekânları oluşturulması	Somuncubaba Kültür Merkezi'nin şehrin aktivite merkezi olarak kullanılması	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
	Kılıçarslan Park'ın Sosyal ve Kültürel aktivite mekanı olarak etkin kullanılması	50.000,00	0,03%	0	0%	50.000,00	0,03%
	Gençlik Merkezi'nde yıl boyunca gençlere yönelik etkinlikler düzenlemesi	100.000,00	0,05%	0	0%	100.000,00	0,05%
	Azmi Milli Bilim Sanayi müzesinin teşhir edilmesi ve panoramik sergi alanların oluşturulması	200.000,00	0,10%	0	0%	200.000,00	0,10%
	Zinciriyi Medresesi, etrafı ve Tarihi Konakların kültürel ve sosyal etkinliklerde kullanılması	400.000,00	0,21%	0	0%	400.000,00	0,21%
16.2. Kültürel ve	Kültür, Sanat ve Sosyal etkinlikleri düzenlemek	50.000,00	0,03%	0	0%	50.000,00	0,03%

İdare Adı	Aksaray Belediyesi						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Sosyal tanıtım faaliyetleri düzenlemek ve Çocuklar, gençler ile ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek	Konserler düzenlemek	100.000,00	0,05%	0	0%	100.000,00	0,05%
	Yarışmalar düzenlemek	20.000,00	0,01%	0	0%	20.000,00	0,01%
	Panel, Sempozyum ve Konferanslar düzenlemek	100.000,00	0,05%	0	0%	100.000,00	0,05%
	Aksaray-İhlara Kültür ve Turizm Festivali düzenlemek	1.000.000,00	0,51%	0	0%	1.000.000,00	0,51%
	Çocuk şenliği yapmak	30.000,00	0,02%	0	0%	30.000,00	0,02%
	Gençlere yönelik geziler ve kamplar düzenlemek	30.000,00	0,02%	0	0%	30.000,00	0,02%
16.3. Kültürel bir değer olan Somuncu Baba'nın ulusal ve uluslar arası platformda tanıtılmasının sağlanması	Somuncubaba'yı tanıtıcı fikir ve sanat eserlerinin oluşturulması	50.000,00	0,03%	0	0%	50.000,00	0,03%
	Somuncubaba ile ilgili ulusal ve uluslar arası panel, toplantı ve sempozyum düzenlenmesi	100.000,00	0,05%	0	0%	100.000,00	0,05%
	Aksaray Belediyesi kültür ve sanat belgesel film yarışması festivali düzenlenmesi	350.000,00	0,18%	0	0%	350.000,00	0,18%
16.4. Kent Kültürü ve Kentlilik bilincinin yaygınlaştırılması	Halkın her kesiminden kent kültürü ve kentlilik bilincinin oluşturulması	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
	Paydaş kurumlarla birlikte Aksaray'da sosyal olarak dezavantajlı bölgelerde ilköğretim okullarında kent kültürü ve kentlilik bilinci projesinin hayata geçirilmesi	30.000,00	0,02%	0	0%	30.000,00	0,02%
	Mahalle günleri düzenlenmesi	20.000,00	0,01%	0	0%	20.000,00	0,01%
	İlköğretim öğrencilerine yönelik kültür gezi ve Programlar	50.000,00	0,03%	0	0%	50.000,00	0,03%
18.2. Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek	Vatandaş talep ve şikayetlerinin karşılanma süresi	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
	İşyeri sahiplerinin talep ve şikayetlerinin karşılanma süresi	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
	Engellenen kayıt dışı ekonomik faaliyet sayısı	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
	Dilencilğin önlenmesine yönelik faaliyet sayısı	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
	Aksaray Belediyesince ruhsat verilen işyerlerinin denetlenmesi	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
	Aksaray Belediyesince ruhsat verilen ticari taksilerin denetlenmesi	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%

İdare Adı	Aksaray Belediyesi						
	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM
TL			PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	Aksaray Belediyesince ruhsat verilen ticari minibüslerin denetlenmesi	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
	Aksaray Belediyesince ruhsat verilen servis araçlarının denetlenmesi	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
	Seyyar Satıcılarla Mücadele ve Kaldırım İlgallerinin önlenmesi	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
19.1. Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetleri yaygınlaştırmak	Engellilere yönelik mesleki eğitimin verilmesi	200.000,00	0,10%	0	0%	200.000,00	0,10%
19.2. Meslek edindirme faaliyetlerini etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak	Meslek edindirme kurslarının verilmesi	200.000,00	0,10%	0	0%	200.000,00	0,10%
	Meslek edindirme kurslarındaki branş adedinin artırılması	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
20.1. Hizmet odaklı çalışma yaklaşımı ile iletişim, organizasyon, tasarım ve tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek	2019 yılı sonuna kadar kent içi ulusal ve uluslar arası fuarlar başta olmak üzere tanıtım programlarına ağırlık vermek	100.000,00	0,05%	0	0%	100.000,00	0,05%
20.3. Belediyemiz faaliyet ve projelerinin tanıtımının yapılması, projelerin halkla paylaşılması için basın yayın organlarından etkin bir şekilde yararlanmak tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek	Etkin verimli, kaliteli ve şeffaf yönetim anlayışının geliştirilmesi için Aksaray Belediyesi tarafından yürütülen çalışmalardan kamuoyunu yeterli ölçüde bilgilendirmek	25.000,00	0,01%	0	0%	25.000,00	0,01%
	Kurumla ilgili haberlerin derlenip günlük rapor haline getirilerek belediye başkanı ve ilgili birim yöneticilerine dosya halinde dijital ortamda aktarmak	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
	Kurum faaliyetleri ile ilgili bilgilendirme amaçlı gerçekleştirilen basın toplantılarını düzenlemek	25.000,00	0,01%	0	0%	25.000,00	0,01%
	Kurumsal web sitesi geliştirme çalışmalarına haber/film /program kaydı /fotoğraf galerisi çalışmalarıyla katkıda bulunmak	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%

İdare Adı		Aksaray Belediyesi					
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
22.1. Önleyici sağlık hizmetlerini yaygınlaştırmak	Kadınlara yönelik sağlık taramaları yapmak	150.000,00	0,08%	0	0%	150.000,00	0,08%
	İhtiyaç sahibi yaşlılara evde sağlık hizmeti sunulması	50.000,00	0,03%	0	0%	50.000,00	0,03%
23.1. Okullara eğitim, giyim ve kırtasiye konusunda yardımcı	Dar gelirli öğrencilere eğitim, giyim ve kırtasiye	500.000,00	0,26%	0	0%	500.000,00	0,26%
23.2. İhtiyaç sahiplerine aynı ve nakdi yardım yapılması olmak	Fakir, yoksul ve yardıma muhtaç kişilere ramazan ayı boyunca iftar çadırında sıcak yemek vermek ve erzak paketi gıda yardımı yapmak	400.000,00	0,21%	0	0%	400.000,00	0,21%
	İhtiyaç sahiplerine, muhtaçlara nakdi yardım	20.000,00	0,01%	0	0%	20.000,00	0,01%
	İhtiyaç sahiplerine Aşevinden evlere hizmet	80.000,00	0,04%	0	0%	80.000,00	0,04%
24.2. Engelliler ile ilgili projeler üretmek	Engelliler ile ilgili kültürel projeler üretmek	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
	Engelliler ile ilgili sosyal projeler üretmek	10.000,00	0,01%	0	0%	10.000,00	0,01%
	Engelliler ile ilgili sportif projeler üretmek	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
24.3. Dezavantajlı kesimlere yönelik sosyal destek yardımları	Dezavantajlı ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerine eğitim yardımı yapılması	25.000,00	0,01%	0	0%	25.000,00	0,01%
	Dezavantajlı öğrencilere ve ailelerine eğitim ve sosyal destek projeleri yürütmek	25.000,00	0,01%	0	0%	25.000,00	0,01%
25.1. Personel eğitimi, Personel alımı, Hizmet kalitesi ve verimliliği artırmak yapmak	Çalışan personele yönelik periyodik eğitim seminerleri düzenlemek	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
	Çalışmaları Hızlı ve Zamanında Bitirebilmek, insan işgücünden Yararlanmak için Personel Hizmet Alımı Yapmak	6.000.000,00	3,08%	0	0%	6.000.000,00	3,08%
28.1. Aksaray Merkez Kanalizasyon İhtiyacının Karşılanması	Aksaray Merkezde 5 yıl içerisinde 150 km kanalizasyon yapmak	13.000.000,00	6,67%	0	0%	13.000.000,00	6,67%

İdare Adı		Aksaray Belediyesi					
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
28.2. Aksaray Merkez Su Şebeke Islah İşi	Su şebekelerinde 50 km eski borunun yeni PE borularla değiştirilmesi	1.250.000,00	0,64%	0	0%	1.250.000,00	0,64%
28.3. Yeni açılan cadde ve sokaklarda su şebekesinin yapılması	Yeni açılan cadde ve sokaklarda 150 km şebeke yapılması	2.150.000,00	1,10%	0	0%	2.150.000,00	1,10%
28.4. Yeni açılan kuyu ve depoların terfi ve isale hatlarının yapılması	Yeni açılan kuyu ve depo hatları için terfi ve isale hatları için 60 km boru döşenmesi	5.000.000,00	2,56%	0	0%	5.000.000,00	2,56%
28.5. Tatlı su çeşmesi yapılması işi	Muhtelif Cadde ve Sokaklara ihtiyaca göre tatlı su çeşmesi yapılması	50.000,00	0,03%	0	0%	50.000,00	0,03%
28.7. Kanalizasyon hattının genişletilmesinde ve yenilenmesinde kullanılacak malzemelerin temin edilmesi	Kanalizasyon hattında kullanılacak beton boru, prefabrik baca elemanı ve roğar kapağı alınacaktır	500.000,00	0,26%	0	0%	500.000,00	0,26%
28.9. Yağmur suyu şebekesi yapılması işi	5 yıl içinde 25 km yağmur suyu şebekesi yapılacaktır	500.000,00	0,26%	0	0%	500.000,00	0,26%
29.3. Kanalizasyon şebekelerinin daha sıhhatli çalışması ve ıslah çalışmalarının azaltılması amacıyla kanalizasyon şebekelerin temizlenmesi	Kanalizasyon şebekesi temizlenmesi	100.000,00	0,05%	0	0%	100.000,00	0,05%

İdare Adı		Aksaray Belediyesi					
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
29.5. Şehrimizin muhtelif bölgelerine kartlı sayaç abonelerimizin mesai içi ve dışında kart dolmuş yapabilecekleri yerlerin oluşturulması	Gerekli Kiosk donanımının ve Banka Pos cihazlarının temini edilmesi. Uygulama ve güvenlik yazılımlarının geliştirilmesi. Pos cihazlarının entegre edilmesi. Kioskların Kurum hizmet çeşitliliğine göre güncel tutulması	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
30.1. Sınırlı olan su kaynaklarını korumak, kayıp ve kaçakları azaltmak	Fiziki kayıp tespit mobil araç alınarak, 2019 yılına kadar mevcut su şebekesinin sayısallaştırılması	300.000,00	0,15%	0	0%	300.000,00	0,15%
30.3. Su havzalarının korunması	Havzada yapılaşmaları ve diğer kirlenmeleri önlemek için etkin kontrollerin yapılması	200.000,00	0,10%	0	0%	200.000,00	0,10%
30.4. Resmi ve sivil aboneliklerimize takılan Elektronik Kartlı Su Sayacı sayısını 15.000 adet arttırmak	Resmi ve sivil aboneliklerimize takılan Elektronik Kartlı Su Sayacı sayısını 15.000 adet arttırmak	0,00	0,00%	0	0%	0,00	0,00%
31.1. Aksaray merkezde yağmursuyu ana şebeke ihtiyacı bulunan tüm meskun alanların projelerinin yapılması/ yaptırılması	Yağmursuyu ihtiyacı bulunan meskun alanlarda 100 km yağmursuyu ana şebeke projesi yapılması	100.000,00	0,05%	0	0%	100.000,00	0,05%
32.1. Şehrin içme suyu ihtiyacının ecemiş çayı ve diğer kaynaklardan alınacak su ile karşılanması	DSİ tarafından yaptırılan şehir içme suyu getirilmesi projesinin uygulanması için DSİ ile koordinasyonun sağlanması	250.000,00	0,13%	0	0%	250.000,00	0,13%

İdare Adı		Aksaray Belediyesi					
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		114.636.000,00	%59			114.636.000,00	%59
Genel Yönetim Giderleri		80.364.000,00	%41			80.364.000,00	%41
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		-				-	
Genel Toplam		195.000.000,00				195.000.000,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Aksaray Belediyesi			
-----------	--	--------------------	--	--	--

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam (TL)
	01	Personel Giderleri	0,00	27.098.000,00	0,00	27.098.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	4.464.000,00	0,00	4.464.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	42.670.000,00	30.870.000,00	0,00	73.540.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	1.750.000,00	0,00	1.750.000,00
	05	Cari Transferler	0,00	6.312.000,00	0,00	6.312.000,00
	06	Sermaye Giderleri	71.966.000,00	0,00	0,00	71.966.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
	08	Borç verme	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	9.750.000,00	0,00	9.750.000,00

	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	114.636.000,00	80.364.000,00	0,00	195.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00		0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	114.636.000,00	80.364.000,00	0,00	195.000.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Aksaray Belediyesi
-----------	--------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1 Mali kaynak artırıcı tedbirler almak	Kaynakların tasarruflu kullanılmasını sağlamak, Bütçe Gerçekleşme oranını yüksek tutmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Yeni gelir kaynakları bulmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Tek sicil uygulaması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Bilişim Teknolojilerini Kullanarak Hizmetleri Daha Etkin Kullanmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2.1 Yaşam boyu sporu yaygınlaştırıcı hizmetler sunmak	Yeni semt sahaları yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Hasandağı'nda yürüyüş, safari, paraşüt, kamp) ve Bungolov evleri yerleri yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.2 Her yaştan vatandaşımıza bilimi sevdirecek ve bilimsel faaliyetlere teşvik edecek hizmetler sunmak	Bilimsel faaliyetlerin yapılacağı bilim merkezi oluşturmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.1 Yeni araç yolları planlamak, yol kalitesini yükseltmek, yeni otoparklar planlamak, engelsiz kent projesi üretmek ve yapmak	Hâlihazır yolların kalitesini yükselterek kapasitesini ve kullanılabilirliğini artırmak, uzun süreli ve bakım gerektirmeyen çözümler üretmek	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yeni ve alternatif yollar planlamak ve açmak	Fen İşleri Müdürlüğü
	Kavşak düzenlemeleri planlamak ve yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
	Otopark yerleri planlamak ve yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
	Engelliler için kent genelinde projeler üretmek ve uygulamak	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yaya alt ve üstgeçitleri planlamak ve yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
4.1 Fidan ve süs bitkisi dikimini ve çim ekimini artırmak	Cadde, kavşak gibi alanlara fidan ve süs bitkisi dikmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Kent içinde ve kırsal alanlarda ağaçlandırma alanları tesis etmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Çim ekimi yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
4.2. İçinde sosyal tesisleri de bulunan park ve piknik alanı sayısını artırmak ve mevcut parkların	Mevcut parkların bakımını ve rehabilitasyonunu yaparak sürekliliğini sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
sürekliliğini sağlamak	TMO, Endüstri Meslek Lisesi yerlerinin belediyeye kazandırılarak mevcut yerlere çevre düzenlemesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	Ulurmak 2. etap çevre düzenleme projesini yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Kılıçarslan Parkı 3. Etap çevresi düzenleme projelerini yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Muhtelif çevre düzenleme projelerini yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Park, cadde vb. yerlere oturma gurubu, çocuk oyun grubu, spor aletleri ve kent mobilyaları yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
4.3. Yeni açılacak yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların peyzaj düzenlemelerini yapmak ve mevcut yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların bakımını ve rehabilitasyonunu yaparak sürekliliğini sağlamak	Yeni açılacak yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların peyzaj düzenlemelerini yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Mevcut yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların bakımını ve rehabilitasyonunu yaparak sürekliliğini sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.2. Sokak Aydınlatma Çalışmaları yapmak	Elektrik aksaminin tamir edilmesi, aydınlatma çalışmalarının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.3. Yılda ortalama 20 adet eğitim binasında çevre düzenlemesi vb. çalışmalar yapılması	Bahçe duvarı, Korkuluk vb. yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
	Parke ve bordür çalışması yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
	Asfalt yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
	Oturma gurubu ve çöp kutusu temin etmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.4. Yeni Belediye Hizmet Bina Projesinin Hazırlanması.	Hizmet Binası Yapılacak Yerin Tespit Edilmesi, Hizmet Bina Projesinin Hazırlanması.	Fen İşleri Müdürlüğü – İmar ve Şehircilik Müdürlüğü – Etüt Proje Müdürlüğü
5.5. Tüm Mahallelerdeki Mevcut Ve Yeni Yolların Asfaltlanması Ve Taş Döşenmesi	Asfalt ve Taş Döşeme Planlarının Hazırlanması ve Hazırlanan Planlara Göre Çalışmaların Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
6.1. Halkın ihtiyacı olan sosyal, kültürel, ticari ve sportif aktivite merkezleri oluşturmak	Eski Terminal yerine yaşam ve ticaret alanı yapmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Etüt Proje Müdürlüğü - Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	Tuzlu su Termal Tesisi yapılması	Etüt Proje Müdürlüğü
	Salı Pazarı Yerine Kapalı Katlı Pazar Yeri Yapmak	Etüt Proje Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
6.2. Kültürel Ve Tarihi Değerleri Korumak	Kentimizin tarihi ve kültürel özelliklerinin gelecek nesillere taşınması için gerekli plan ve projelerini yapmak.	Kentsel Tasarım Müdürlüğü - Plan ve Proje Müdürlüğü
	Kapalı çarşı sokak sağlıklılaştırmasını yapmak	Kentsel Tasarım Müdürlüğü - Etüt Proje Müdürlüğü
	Azmi Milli etrafı sanat sokağı yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü - Etüt Proje Müdürlüğü
	Şifahane ve Nakkaş Mahallelerinin eski kimliklerinin kazandırılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü - Etüt Proje Müdürlüğü
6.3. Yerel Ekonomiye Geliştirici İstihdam imkanlarını Arttırıcı Belediye Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi	Şehrimizde ticari sızıntıya ve alış-veriş hacminin gerilemesine neden olan alış-veriş merkezi, restoran, sinema, otel, öğrenci yurdu gibi ticari nitelikteki eğlence ve dinlenme merkezlerinin eksikliğinin giderilmesi için yasalar çerçevesinde devlet-özel sektör işbirliği ile projeler geliştirilmesi ve söz konusu alanlardaki yatırımların teşviki	Fen İşleri Müdürlüğü-Etüt Proje Müdürlüğü
6.4. Yaş Sebze Ve Meyve Toptancı Hali ile Pazar Yerlerini Modern Koşullarda Hizmet Veren, iç Yeterliliğini Dinamik Bir şekilde Sağlayan Birim Haline Getirmek.	Yaş Sebze Ve Meyve Ticaretini Kalite Ve Sağlık Kurallarına Uygun Olarak Geliştirmek Kapalı Pazar yerleri yapmak	Etüt Proje Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü
	Şehrimize Kaçak Yollardan Giren Sebze Ve Meyveleri Toptancı Haline Sokarak Gelirleri Arttırmak. Kaçak Oranını Azaltmak.	Etüt Proje Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü
7.1. Kültürel ve sosyal aktivite mekânları oluşturmak	Kadın Aktivite Merkezi kurmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Gençlik merkezlerinin sayısını arttırmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Yeni AKMEK binaları yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Çocuk Kreşi Yapımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü -Fen İşleri Müdürlüğü
	Sosyal çarşı ve hayır çarşısı kurmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
8.2. Kurum ve kuruluşların Altyapı çalışmalarının yaptığı yerler için kurumlarla yapılan protokol çerçevesinde kaplama tamiratlarının yapılmasını sağlamak	Tretuvar tamiratının yapılmasını sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
	Asfalt yama tamiratının yapılmasını sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
9.2. Belediye sınırları içinde tespit edilen kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarına yönelik projelerin üretilmesi	Kentin Master Planının hazırlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Konut politikası çerçevesi çizilerek kentsel dönüşüm alanlarında uygulanması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	Sanayi kentsel dönüşümünün yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	Modern Buğday Pazarının yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	Şehrin Ticari Hayatına ve istihdama Katkıda Bulunmak, Çeşitli Meslek Gruplarını şehrin dışında Bir yere Toplamak	Kentsel Tasarım Müdürlüğü - Etüt Proje Müdürlüğü
	Şehir girişlerinde çevre düzenlemesi yapılarak estetik bir görünüm sağlanması: Adana -Konya girişi, Nevşehir Girişi ve Ankara girişi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü- Temizlik İşleri Müdürlüğü - Etüt Proje Müdürlüğü
9.3. Gecekonduşuz şehir hüviyetinin korunması bu konuda sıkı denetimlerin sağlanması ve bu yönde gerekli yatırımların yapılması	Dar gelirli vatandaşlara ucuz arsa temini	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü
9.4. Şehir içi araç ve yaya ulaşım problemlerinin çözümü için gerekli planlama ve arsa, arazi düzenlemelerinin yapılması	İmar planıyla tespit edilen ana ulaşım arterlerinin açılması için gerekli uygulamanın veya kamulaştırmanın yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
10.1. Kent içi ulaşım konusunda iyileştirmeler yapmak için planlama yapmak	Ulaşım master planının hazırlanması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
11.1. Yeni ulaşım araçları alınarak yeni sistemler tesis etmek	Duraklara haritalı yolcu bilgilendirme panoları takılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Toplu Ulaşım takip ve kontrol merkezi kurulması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Toplu Ulaşım araçlarına engellilerin kolay erişimini sağlamak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Yeni modern, toplu ulaşım araçları almak (Karayolu taşıtı)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
11.2. Toplu Ulaşımı yaygınlaştırarak tercih edilir hale getirmek	Toplu ulaşım memnuniyet anketi yaptırılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	Toplu taşımayı cazip hale getirecek bireysel araç kullanımını azaltacak özendirici önlemler almak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
12.1. Çevresel kirliliğin önlenmesi	Tıbbi atıkların çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmesi için sterilizasyon tesisinin günlük kontrolünün yapılması ve sağlık kuruluşlarının periyodik olarak denetlemesi.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Yunus Emre Mahallesi katı atık depolama sahasının rehabilite edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Atık pillerin kaynağında ayrı toplanmasının sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Evsel Atıkların Toplanması ve Temiz bir şehir oluşturmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Kentin belirli yerlerinde büyük hacimli yeraltı ve yerüstü konteynırları sistemine geçilerek, gürültüsüz kokusuz boşaltma sistemine geçilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
12.4. Halk sağlığını tehdit eden unsurların yok edilmesi	Çevrenin korunması ve geliştirilmesine halkın katılımının sağlanması amacıyla seminer, panel, açık oturum, CD, broşür, billboard v.b. etkinlikler ve eğitim çalışmaları	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	" Çevre Temizlik Denetçisi " ekiplerinin oluşturulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
12.5. Hayvan sağlığı ve refahının sağlanması, insan ve çevre sağlığının korunması	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu kapsamında hayvanların kısırlaştırılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu kapsamında sahipsiz hayvanların tedavilerinin yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu kapsamında hayvanların sahiplendirilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu kapsamında işaretlenerek alındıkları ortama bırakılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu kapsamında sahipsiz hayvanlara kuduz aşısı uygulaması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu kapsamında sahipsiz hayvanların kayıt altına alınması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Yeni hayvan park ve pazar tesislerinin yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Mobil kurban kesim ünitelerinin yaygınlaştırılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Kurbanlık hayvan kesimi ile ilgili bilinçlendirme yayımlarının yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Çevre sağlığının korunmasına yönelik ilaçlama faaliyetlerine yönelik jit (üreme) alanlarının tespitinin güncelleştirilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Çevre sağlığının korunmasına yönelik ilaçlama faaliyetlerinde ilaçlanan açık ve kapalı alan miktarı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Hayvanat bahçesi kurulması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
12.6. Mezarlık hizmetlerinin geliştirilerek sağlanması	Arşiv çalışmalarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması, mezarlık bilgi sisteminin yaygınlaştırılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Tarihi mezar taşlarının bakım ve onarımı ile yeni mezarlık alanının yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
13.1. İtfaiye yangın, afet ve acil durum planının hazırlanması	İtfaiye yangın, afet ve acil durum planlarının hazırlanması, yeterli gerekli ekipmanların alınması	İtfaiye Müdürlüğü
	Diğer kuruluşlarla koordinasyon kurulması	İtfaiye Müdürlüğü
13.2. İtfaiye teşkilatının çağın gereklerine uygun hale getirilmesi	Elimizde yeterli olan mevcut itfaiye araç ve gereçlerimizi takviye etmek ve eğitmek	İtfaiye Müdürlüğü
	Yeni itfaiye merkezleri ve mobil istasyonlar oluşturmak	İtfaiye Müdürlüğü
	Acil kurtarma ekiplerini sürekli eğitilmiş ve hazır tutmak, tatbikatlar	İtfaiye Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	yaptırmak	
14.1. Bilgi işlem teknolojilerini en üst düzeyde kullanmak	Belediye Hizmetlerini internetten takip imkanı sağlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Belediye internet sayfası üzerinden sunulan online hizmetlerin artırılması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Belediyenin diğer resmi kurum ve kuruluşlarla bilişim teknolojileri alanlarında işbirliğinin kurulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
14.2. Bilgi teknolojilerinin sürekliliğinin sağlanması	Sistem sürekliliğinin sağlanmasına yönelik yatırımların gerçekleştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
14.3. Teknolojik altyapıyı geliştirmek	Donanım alt yapısının geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Yazılım temini	Bilgi İşlem Müdürlüğü
16.1. Sosyal ve Kültürel aktivite mekânları oluşturulması	Somuncubaba Kültür Merkezi'nin şehrin aktivite merkezi olarak kullanılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kılıçarslan Park'ın Sosyal ve Kültürel aktivite mekanı olarak etkin kullanılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Gençlik Merkezi'nde yıl boyunca gençlere yönelik etkinlikler düzenlemesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Azmi Milli Bilim Sanayi müzesinin teşhir edilmesi ve panoramik sergi alanların oluşturulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Zinciriye Medresesi, etrafı ve Tarihi Konakların kültürel ve sosyal etkinliklerde kullanılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
16.2. Kültürel ve Sosyal tanıtım faaliyetleri düzenlemek ve Çocuklar, gençler ile ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek	Kültür, Sanat ve Sosyal etkinlikleri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Konserler düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Yarışmalar düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Panel, Sempozyum ve Konferanslar düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Aksaray-Ihlara Kültür ve Turizm Festivali düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	Çocuk şenliği yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Gençlere yönelik geziler ve kamplar düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
16.3. Kültürel bir değer olan Somuncu Baba'nın ulusal ve uluslar arası platformda tanıtılmasının sağlanması	Somuncubaba'yı tanıtıcı fikir ve sanat eserlerinin oluşturulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Somuncubaba ile ilgili ulusal ve uluslar arası panel, toplantı ve senpozyum düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
16.4. Kent Kültürü ve Kentlilik bilincinin yaygınlaştırılması	Halkın her kesiminden kent kültürü ve kentlilik bilincinin oluşturulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Paydaş kurumlarla birlikte Aksaray'da sosyal olarak dezavantajlı bölgelerde ilköğretim okullarında kent kültürü ve kentlilik bilinci projesinin hayata geçirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Mahalle günleri düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	İlköğretim öğrencilerine yönelik kültür gezi ve Programlar	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü- Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
18.2. Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek	Vatandaş talep ve şikayetlerinin karşılanma süresi	Zabıta Müdürlüğü
	İşyeri sahiplerinin talep ve şikayetlerinin karşılanma süresi	Zabıta Müdürlüğü
	Engellenen kayıt dışı ekonomik faaliyet sayısı	Zabıta Müdürlüğü
	Dilenciliğin önlenmesine yönelik faaliyet sayısı	Zabıta Müdürlüğü
	Aksaray Belediyesince ruhsat verilen işyerlerinin denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
	Aksaray Belediyesince ruhsat verilen ticari taksilerin denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
	Aksaray Belediyesince ruhsat verilen ticari minibüslerin denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
	Aksaray Belediyesince ruhsat verilen servis araçlarının denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
Seyyar Satıcılarla Mücadele ve Kaldırım İşgallerinin önlenilmesi	Zabıta Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
19.1. Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetleri yaygınlaştırmak	Engellilere yönelik mesleki eğitimin verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
19.2. Meslek edindirme faaliyetlerini etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak	Meslek edindirme kurslarının verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Meslek edindirme kurslarındaki branş adedinin artırılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
20.1. Hizmet odaklı çalışma yaklaşımı ile iletişim, organizasyon, tasarım ve tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek	2019 yılı sonuna kadar kent içi ulusal ve uluslar arası fuarlar başta olmak üzere tanıtım programlarına ağırlık vermek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
20.3. Belediyemiz faaliyet ve projelerinin tanıtımının yapılması, projelerin halkla paylaşılması için basın yayın organlarından etkin bir şekilde yararlanmak tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek	Etkin verimli, kaliteli ve şeffaf yönetim anlayışının geliştirilmesi için Aksaray Belediyesi tarafından yürütülen çalışmalardan kamuoyunu yeterli ölçüde bilgilendirmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Kurumla ilgili haberlerin derlenip günlük rapor haline getirilerek belediye başkanı ve ilgili birim yöneticilerine dosya halinde dijital ortamda aktarmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Kurum faaliyetleri ile ilgili bilgilendirme amaçlı gerçekleştirilen basın toplantılarını düzenlemek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Kurumsal web sitesi geliştirme çalışmalarına haber/film /program kaydı /fotoğraf galerisi çalışmalarıyla katkıda bulunmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
22.1. Önleyici sağlık hizmetlerini yaygınlaştırmak	Kadınlara yönelik sağlık taramaları yapmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	İhtiyaç sahibi yaşlılara evde sağlık hizmeti sunulması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
23.1. Okullara eğitim, giyim ve kırtasiye konusunda yardımcı	Dar gelirli öğrencilere eğitim, giyim ve kırtasiye	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
23.2. İhtiyaç sahiplerine aynı ve nakdi yardım yapılması olmak	Fakir, yoksul ve yardıma muhtaç kişilere ramazan ayı boyunca iftar çadırında sıcak yemek vermek ve erzak paketi gıda yardımı yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	İhtiyaç sahiplerine, muhtaçlara nakdi yardım	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	İhtiyaç sahiplerine Aşevinden evlere hizmet	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
24.2. Engelliler ile ilgili projeler üretmek	Engelliler ile ilgili kültürel projeler üretmek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Engelliler ile ilgili sosyal projeler üretmek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Engelliler ile ilgili sportif projeler üretmek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
24.3. Dezavantajlı kesimlere yönelik sosyal destek yardımları	Dezavantajlı ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerine eğitim yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Dezavantajlı öğrencilere ve ailelerine eğitim ve sosyal destek projeleri yürütmek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
25.1. Personel eğitimi, Personel alımı, Hizmet kalitesi ve verimliliği artırmak yapmak	Çalışan personele yönelik periyodik eğitim seminerleri düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Çalışmaları Hızlı ve Zamanında Bitirebilmek, insan işgücünden Yararlanmak için Personel Hizmet Alımı Yapmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
28.1. Aksaray Merkez Kanalizasyon İhtiyacının Karşıllanması	Aksaray Merkezde 5 yıl içerisinde 150 km kanalizasyon yapmak	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
28.2. Aksaray Merkez Su Şebeke İslah İşİ	Su şebekelerinde 50 km eski borunun yeni PE borularla değiştirilmesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
28.3. Yeni açılan cadde ve sokaklarda su şebekesinin yapılması	Yeni açılan cadde ve sokaklarda 150 km şebeke yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
28.4. Yeni açılan kuyu ve depoların terfi ve isale hatlarının yapılması	Yeni açılan kuyu ve depo hatları için terfi ve isale hatları için 60 km boru döşenmesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
28.5. Tatlı su çeşmesi yapılması işİ	Muhtelif Cadde ve Sokaklara ihtiyaca göre tatlı su çeşmesi yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
28.7. Kanalizasyon hattının genişletilmesinde ve yenilenmesinde kullanılacak malzemelerin temin edilmesi	Kanalizasyon hattında kullanılacak beton boru, prefabrik baca elemanı ve roğar kapağı alınacaktır	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
28.9. Yağmur suyu şebekesi yapılması işİ	5 yıl içinde 25 km yağmur suyu şebekesi yapılacaktır	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
29.3. Kanalizasyon şebekelerinin daha sıhhatli çalışması ve ıslah çalışmalarının azaltılması amacıyla kanalizasyon şebekelerin temizlenmesi	Kanalizasyon şebekesi temizlenmesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
29.5. Şehrimizin muhtelif bölgelerine kartlı sayaç abonelerimizin mesai içi ve dışında kart dolum yapabilecekleri yerlerin oluşturulması	Gerekli Kiosk donanımının ve Banka Pos cihazlarının temin edilmesi. Uygulama ve güvenlik yazılımlarının geliştirilmesi. Pos cihazlarının entegre edilmesi. Kioskların Kurum hizmet çeşitliliğine göre güncel tutulması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
30.1. Sınırlı olan su kaynaklarını korumak, kayıp ve kaçakları azaltmak	Fiziki kayıp tespit mobil araç alınarak, 2019 yılına kadar mevcut su şebekesinin sayısallaştırılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
30.3. Su havzalarının korunması	Havzada yapılaşmaları ve diğer kirlenmeleri önlemek için etkin kontrollerin yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
30.4. Resmi ve sivil aboneliklerimize takılan Elektronik Kartlı Su Sayacı sayısını artırmak	Resmi ve sivil aboneliklerimize takılan Elektronik Kartlı Su Sayacı sayısını 15.000 adet arttırmak	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
31.1. Aksaray merkezde yağmursuyu ana şebeke ihtiyacı bulunan tüm meskun alanların projelerinin yapılması/ yaptırılması	Yağmursuyu ihtiyacı bulunan meskun alanlarda 100 km yağmursuyu ana şebeke projesi yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
32.1. Şehrin içme suyu ihtiyacının ecemiş çayı ve diğer kaynaklardan alınacak su ile karşılanması	DSİ tarafından yaptırılan şehre içme suyu getirilmesi projesinin uygulanması için DSİ ile koordinasyonun sağlanması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü